

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Egységes szerkezetben a módosításáról szóló 10/2015. (IV.17.), 21/2015. (IX.11.) 5/2016. (II.15.), 29/2016. (XI.11.), 9/2018. (VI.22.), 7/2019. (IV.24.), 13/2019. (XI.8.), 26/2020. (IX.1.), 43/2020. (XII.29.), 19/2021. (IV.30.), a 21/2021. (V.28.), a 41/2021. (XI.30.), a 46/2021. (XII.21.), a 21/2022. (X.4.), a 22/2023. (VI.26.), a 3/2024. (III.4.) és a 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendeletekkel

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE (a továbbiakban: Közgyűlés). Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

(3) A Közgyűlés hivatalának hivatalos elnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.miskolc.hu.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § Az önkormányzat jelképei:

a) az önkormányzat címere: álló, csücskös talpú pajzs, vörös mezejében Szent István király mellképe látható bíbor ruhában, arany képekkel hímzett lila színű koronázópalástban, fején a szent korona, a fejlet arany fénykorona övezi. Jobbjában arany királyi jogar, baljában ezüst kereszttel ellátott arany országalma. A pajzsra helyezett, jobbra forduló, koronás, nyílt lovagi sisak dísz egy magyar hajdú, aranysújtásos kék dolmányban, oldalára kötött aranymarkolatú karddal. Jobbjában öt arany búzakalászt, baljában leveles arany szőlőfürtöt tart. A sisak takarója jobbról: vörös-ezüst, balról: kék-arany. Az arany arabeszkekre helyezett pajzsot jobbról befelé forduló, vörös nyelvét kiöltő arany oroszlán, balról szintén befelé forduló, vörös nyelvét kiöltő arany griff tartja.

b) a zászló: a város zászlója téglalap alakú, aranysárga színű, szélein vörös farkasfogakkal

díszített, mezejében a város címere látható.

c) a polgármesteri lánc: aranyozott ezüstből készült, honfoglalás kori vereteket utánzó szemekből álló lánc, amelyet elől az ország címere, hátul Miskolc középkori pecsétje zár le. A láncról a város címere függ le, életfa-leveleket utánzó foglalatban, heraldikai színjelölés nélkül.

3. § (1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, és a Polgármesteri Hivatal hivatalos kör alakú bélyegzőjén közepén Magyarország címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:

- a) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere,
- b) Miskolc Megyei Jogú Város Alpolgármestere,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Jegyzője,
- d) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Aljegyzője,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

(2) A Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

3. Önkormányzati önként vállalt feladatkörök

4. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- 1. időskorúak támogatása,
- 2. nemzeti jogok érvényesülésének támogatása,
- 3. városi televízió működtetése,
- 4. önkormányzatok közötti partnerség erősítése,
- 5. nemzetközi kapcsolatok ápolása,
- 6. fiatalkorúak egészséges életmódjának támogatása,
- 7. helyi sportfeladatok és sportrendezvények támogatása,
- 8. helyi közlekedés színvonalának erősítése,
- 9. kábítószer elleni küzdelem,
- 10. energiatakarékossági programok támogatása,
- 11. idegenforgalmi tevékenység,
- 12. gyermekek üdültetésének támogatása,
- 13. térségi szakképzés támogatása,
- 14. bűnmegelőzési feladatok,
- 15. helyi közbiztonság erősítése,
- 16. regionális fejlesztések támogatása,
- 17. környezettudatos szemlélet erősítése,
- 18. térinformatikai rendszer támogatása,
- 19. tájrendezési feladatok,
- 20. esélyegyenlőségi feladatok ellátása,
- 21. városi befektetések támogatása,
- 22. közhasznú társadalmi szervezetek támogatása,
- 23. oktatás színvonalának erősítése,
- 24. történelmi múlt ápolása,
- 25. ipartörténeti értékek megóvása,
- 26. településkép javítása.

(2) Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti számát és megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A Közgyűlés összetétele

4. A Közgyűlés tagjai, létszáma

5. §¹² A Közgyűlés tagjai a polgármester és a települési képviselők. A Közgyűlés tagjainak száma 26 fő. A Közgyűlés tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

5. A képviselőcsoport

6. §³ (1) Képviselőcsoport (a továbbiakban: frakció) alakítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választásán induló és mandátumot szerző, ugyanazon jelölő szervezet(ek)hez vagy azok jogutódjához tartozó települési képviselők jogosultak. A frakció megalakításához legalább 3 települési képviselő szükséges.

(2) Az ugyanazon jelölő szervezet(ek)hez tartozó települési képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.

(3) E szakasz alkalmazásában azt a települési képviselőt kell jelölő szervezethez tartozónak tekinteni, aki

- a) a jelölő szervezet tagja,
- b) a jelölő szervezet jelöltjeként indult a választáson, vagy
- c) olyan független, vagy függetlenné vált települési képviselő, akinek a csatlakozását a frakció elfogadta.

(4) A frakció frakcióvezetőt választ. A megalakult frakciót a frakcióvezető köteles 3 munkanapon belül bejelenteni a polgármesternek. Hasonlóan köteles bejelenteni a frakcióhoz történő csatlakozást, kiválást és a frakció megszűnését. A polgármester ezekről a Közgyűlést tájékoztatja.

(5) A frakciók vezetőit a polgármester egyeztető tárgyalásra összehívhatja. Ezt a frakciók is kezdeményezhetik.

(6) A települési képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

(7) Azonos párthoz tartozó legalább 3 települési képviselő a frakción belül egy frakciócsoportot hozhat létre. Megszűnik a frakciócsoport, amennyiben tagjainak száma 3 fő alá csökken.

(8) A frakciócsoport vezetőt (a továbbiakban: frakciócsoport vezető) választ. A megalakult frakciócsoportot a frakcióvezető köteles 3 munkanapon belül bejelenteni a polgármesternek. Hasonlóan köteles bejelenteni a frakciócsoporthoz történő csatlakozást, kiválást és a frakciócsoport megszűnését. A polgármester ezekről a Közgyűlést tájékoztatja.

6. A képviselő

7. § (1)⁴

¹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 12. § (1) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

² Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

⁴ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 41/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4.§ Hatálytalan: 2021. december 1. napjától.

(2)⁵

7/A. §⁶ (1) A települési képviselőket a települési képviselők, a tanácsnokok, a közgyűlési bizottságok tagjai tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségterítéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíj és egyéb természetbeni juttatások illetik meg.

(2) A képviselő az - (1) bekezdés szerinti önkormányzati rendeletben meghatározott - alapidíj 25%-kal csökkentett összegére jogosult, ha a Közgyűlés ülésén nem vesz részt, feltéve, hogy az azt közvetlenül megelőző ülésen sem vett részt. Az alapidíj abban a hónapban csökken, amelyben az ismételt mulasztás megtörtént. A képviselő egyébként a tiszteletdíja 100%-ára jogosult.

(3) A bizottságok elnökeire, alelnökeire és - képviselő, valamint nem képviselő - tagjaira az e tisztség után járó tiszteletdíj megállapításánál a (2) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a tiszteletdíj nem csökkenthető, ha az érintett személy az adott hónapban több ülésen vett részt, mint amennyit elmulasztott.

(4) A Közgyűlési és bizottságai testületi ülésein való jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál.

(5) Igazolt távollét esetén a (2)-(3) bekezdésben foglalt szabályok nem alkalmazhatóak a képviselőre, bizottsági elnökre, alelnökre és tagokra.

(6) Igazolt távollétnek minősül különösen:

- a) kereső képtelenséggel járó betegség,
- b) a testület vagy a testület elnökének meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából bekövetkező, önkormányzati érdekből történő távollét,
- c) egyéb méltányolható ok.

(7) A távollétet a testületi ülés megkezdéséig, az indok megjelölésével, írásban kell a polgármesternek, illetve a bizottság elnökénél bejelenteni.

(8) A bizottsági elnök távollétét a polgármester igazolja.

(9) Amennyiben a képviselő akadályoztatása miatt nem tudja távollétét az ülés megkezdéséig bejelenteni, akkor az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul köteles eleget tenni a jelen rendelet szerinti bejelentési kötelezettségének.

(10) A Jogi és Ügyrendi Bizottság dönt abban az esetben, ha a távollét minősítése tekintetében vita merül fel.

7/B. §⁷ (1) A képviselő testületi ülésről való távolmaradását, ha az a 7/A. § (6) bekezdésének c) pontja szerinti okból történt, kérelmére a polgármester igazolja. Ez esetben az alapidíj összegének megállapítása szempontjából jelenlévőként kell figyelembe venni.

(2) A bizottsági elnök tartós távolléte esetén a helyettesítésre jogosultat - a helyettesítés időtartamára - az elnökre vonatkozó díjazás illeti meg. Tartós távolléten legalább két egymást követő bizottsági ülés elmulasztását kell érteni.

(3) A bizottsági tagokat megillető juttatás megállapításához az önkormányzati érdekből történő távollét igazolására a bizottság elnöke jogosult.

⁵ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 41/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4.§. Hatálytalan: 2021. december 1. napjától.

⁶ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁷ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

7. A tanácsnok

8. § (1) A tanácsnokok feladatkörükben

- a) a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
- b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
- c) a polgármester útján a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
- d) véleményezik a feladatkörükbe tartozó közgyűlési előterjesztéseket,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.

(2) A tanácsnoki megbízás megszűnik

- a) lemondással,
- b) a települési képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszavonással.

(3) A Közgyűlés a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a Közgyűlés döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

(4)^{8,9} A Közgyűlés által választható tanácsnokok:

- 1. Fejlesztési és ifjúságpolitikai tanácsnok¹⁰,
- 2. Gazdálkodási tanácsnok,
- 3. Üzemeltetési tanácsnok,
- 4. Humánpolitikai tanácsnok,
- 5. Közművelődési és turisztikai tanácsnok,
- 6. Koordinációs tanácsnokok.

(4a)¹¹ A Közgyűlés által választható tanácsnokok feladatköreit a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(5)^{12,13} Nem választható fejlesztési tanácsnoknak az a személy, aki Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatánál, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál olyan tisztséget tölt be, amely a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó projektek, beruházások, folyamatok során előkészítési, projekt menedzsment, monitoring feladatokat lát el és döntési kompetenciával rendelkezik.

III. Fejezet

A Közgyűlés működése

⁸ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 21/2015. (IX.11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2015. IX. 12-től.

⁹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

¹⁰ Megállapította: Miskolc megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 46/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2021. december 22. napjától.

¹¹ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

¹² Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 21/2015. (IX.11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2015. IX. 12-től.

¹³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 12. § (2) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

8. Értelmező rendelkezések

9. § E fejezet alkalmazásában:

1. elnök: a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlésben legnagyobb létszámú frakció vezetője,
- 2.¹⁴ tisztségviselő: a polgármester és az alpolgármester.

9. A Közgyűlés ülései

10. § (1) A Közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.

(3)¹⁵ A polgármester, majd a települési képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek. Az eskü szövegét a jegyző, ennek hiányában vagy akadályoztatása esetén a polgármester által erre felkért személy olvassa elő.

(4) A Közgyűlés ülése rendes ülés, amennyiben a meghívó kézbesítésére a 13. §-ban meghatározott határidőben kerül sor.

(5) A Közgyűlés ülése rendkívüli ülés, amennyiben a meghívó kézbesítésére a 14. § (1) bekezdésben meghatározott határnapon kerül sor.

10/A. § ¹⁶ (1) A közgyűlés üléseit fél éves időszakra készült munkaterv szerint tartja. A munkatervet a polgármester készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A munkaterv elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

(2) A munkaterv havi bontásban tartalmazza:

- a) a napirendek tárgyát és előadóját,
- b) az előkészítésért felelős megjelölését,
- c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét.

10. A Közgyűlés összehívása

11. § A Közgyűlés üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

12. § (1) A települési képviselőket a Közgyűlés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Indokolt esetben a Közgyűlés folytatólagosan több napra is összehívható.

(2) A meghívónak a felvett napirenden túl tartalmaznia kell a tisztségviselők, jegyző, aljegyző, bizottságok, tanácsnokok által benyújtott előterjesztéseket, valamint az önálló képviselői indítványokat.

(3) Amennyiben egyes előterjesztések postázására nem a meghívóval egyidejűleg kerül sor, azokat olyan időpontban kell kézbesíteni, hogy a bizottságok által a Közgyűlést megelőzően tárgyalható legyen.

(4) A 16. § e)-h) pontban meghatározottak csak ahhoz a napirendhez kapcsolódó

¹⁴ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 12. § (3) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

¹⁵ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

¹⁶ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 3. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

előterjesztéseket kapják meg, amelyekhez meghívásuk szól.

(5) A polgármester a rendes ülések várható időpontjáról a települési képviselőket fél évre előre előzetesen írásban tájékoztatja.

13. §¹⁷¹⁸ A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a települési képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a kabinetvezetők, illetve főosztályvezetők és az osztályvezetők számára elektronikus levélben, a Közgyűlés napját megelőzően legalább 10 nappal kézbesíteni kell.

14. § (1)¹⁹ A rendkívüli ülésre szóló meghívót a meghatározott személyek részére, az ott megjelölt módon legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző napon kézbesíteni kell. A polgármester a rendkívüli ülést bármikor összehívhatja.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés elektronikus úton vagy kivételes esetben egyéb rövid úton is összehívható az értesítés kézbesítését követő napra a napirend megjelölésével.

15. § A 23. §-ban foglalt esetben, amennyiben egy óra elteltével sem áll helyre a Közgyűlés határozatképessége, a Közgyűlést ugyanazon napirendek megtárgyalására 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni az ülés időpontját, helyét, valamint a napirendeket tartalmazó meghívó kézbesítésével.

16. §²⁰ (1) A Közgyűlésre a települési képviselőkön, tisztségviselőkön, a jegyzőn és az aljegyzőkön kívül meg kell hívni:

- a) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- b)²¹ a város egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőit,
- c) azt az alpolgármestert, aki nem tagja a Közgyűlésnek,
- d) a települési nemzeti önkormányzatok elnökeit,
- e) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- f) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- g) akinek a meghívását a polgármester vagy a Közgyűlés a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tartja,
- h) az adott napirendhez kapcsolódóan a tevékenységi körük szerint érintett civil szervezeteket,
- i) a Polgármesteri Hivatal kabinetvezetőit, kabinetvezető-helyetteseit, illetve főosztályvezetőit és főosztályvezető-helyetteseit, osztályvezetőit,
- j) közvetve, vagy közvetlenül 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit,
- k) indokolt esetben az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
- l) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnökét,
- m) a diákpolgármestert és a diákönkormányzat elnökét.

¹⁷ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § a), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (15).

¹⁸ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 2. §, Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

¹⁹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 3. §, hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

²⁰ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 41/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2021. december 1. napjától.

²¹ ²¹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 3. §, Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

(2) A diákpolgármester és a diákönkormányzat elnöke a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vehet részt.

11. Az előterjesztések

17. § (1) A Közgyűlés egyes napirendi pontjainak előterjesztője kizárólag tisztségviselő, bizottsági állásfoglalás alapján bizottság elnöke, települési képviselő, jegyző, aljegyző, valamint tanácsnok lehet.

(2) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(3) Az előterjesztés kizárólag írásban készíthető el.

(4) Az írásos előterjesztést a Közgyűlés rendes ülését megelőzően 4 héttel törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek át kell adni.

12. Sürgősségi indítványok

18. § (1)²² Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, bizottsági állásfoglalás alapján a bizottságok elnökei, valamint a legalább a települési képviselők egyharmada együttesen, írásban terjeszthet elő.

(2) A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett, törvényességi véleményezéssel ellátva, legkésőbb - az (5)-(6) bekezdésben foglalt kivétellel - a Közgyűlést megelőző harmadik napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesternél.

(3)²³ A sürgősségi indítványként benyújtott előterjesztéseket a települési képviselőknek, a kabinetvezetőknek, illetve főosztályvezetőknek és az osztályvezetőknek legkésőbb a Közgyűlés ülésén a napirendi pont elfogadásáig kell elektronikus levélben vagy egyéb rövid úton kézbesíteni.

(4) A sürgősségi indítványokat a 35. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel a bizottságoknak nem kell tárgyalniuk.

(5) A (2) bekezdésben foglaltaktól abban az esetben lehet eltérni, ha az előterjesztő alpolgármester vagy a jegyző, és az önkormányzat érdeke azt indokolja. Erre figyelemmel a határidőn túli sürgősségi előterjesztést az önkormányzat érdekeire hivatkozással az előterjesztés keretében az előterjesztőnek indokolnia kell.

(6) A polgármester jogosult arra, hogy sürgősségi indítványt határidőn túl, indokolási kötelezettség nélkül is előterjesszen.

(7)²⁴ Az elnök indokolt esetben legfeljebb 2 percben alkalmat adhat az előterjesztőnek a sürgősség tényének rövid indoklására.

13. Módosító javaslatok

19. § (1) Módosító javaslattal tisztségviselő, bizottság, bármely települési képviselő, jegyző, valamint aljegyző élhet. A módosító javaslatokat indokolni kell.

²² Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 5. §, Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

²³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § c), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 11/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. §.

²⁴ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 5. §, Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

(2) A módosító javaslatok az alábbiak szerint terjeszthetők elő a polgármesternél:

a) rendes ülés esetén írásban

aa) a Közgyűlés ülését megelőző harmadik napon 12.00 óráig, vagy

ab) amennyiben valamely előterjesztés megküldésére a Közgyűlés ülését megelőző harmadik napig nem került sor, a Közgyűlés napján az adott napirendi pont befejezéséig,

b) rendkívüli ülés esetén írásban a Közgyűlés napján az adott napirendi pont befejezéséig.

(2a)²⁵ A (2) bekezdéstől eltérően a bizottság az adott napirendi pont Közgyűlésen való tárgyalásának megkezdéséig előterjeszthet módosító javaslatot.

(3)²⁶

(4)²⁷²⁸ A (2) bekezdés a) pont aa) alpont szerinti módosító javaslatokat a Közgyűlést megelőző harmadik napon kézbesíteni kell a 18. § (3) bekezdésében megjelölt személyek részére, az ott meghatározott formában. A (2) bekezdés a) pont ab) alpont szerinti, valamint a (2) bekezdés b) pontja és a (2a) bekezdés szerinti módosító javaslatokat, amennyiben beérkeznek a Közgyűlést megelőző nap 17.00 óráig, a Közgyűlést megelőző napon kézbesíteni kell, ezt követően beérkezett módosító javaslatok a Közgyűlés ülésén kerülnek kiosztásra.

(5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltaktól abban az esetben lehet eltérni, ha az előterjesztő tisztségviselő.

(6) A módosító javaslatokat a bizottságok nem tárgyalják.

14. A napirend

20. §²⁹³⁰ (1) A Közgyűlés az ülésének napirendjére felveheti:

a) az előterjesztéseket,

b) az önálló képviselői indítványokat és

c) a sürgősségi indítványokat.

(2) Az előterjesztések főszabály szerinti tárgyalásának sorrendje:

a) rendelet-tervezet,

b) határozat-tervezet,

c) sürgősségi indítvány,

d) tájékoztató, beszámoló.

(3) A Közgyűlés elsőként az önálló képviselői indítványok és a sürgősségi indítványok napirendre tűzéséről szavaz. Ezt követően vagy ezek hiányában, a napirend megállapítása a (4) és (5) bekezdés szerint történik.

(4) A Közgyűlés ülésének napirendjével kapcsolatosan az elnök javaslatot tehet:

a) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére és esetlegesen arra, hogy a Közgyűlés a munkáját a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal kezdje,

b) a Közgyűlés ülésének napirendjére,

²⁵ Beiktatta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

²⁶ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 14. §. Hatálytalan: 2019. november 9. napjától.

²⁷ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 4. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

²⁸ Megállapította Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

²⁹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

³⁰ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 6. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

c) az egyes napirendi pontok megjelölésével arra, hogy azokat a Közgyűlés összevontan tárgyalja,
d) az egyes napirendi pontokat és a hozzájuk tartozó időtartamot, valamint az egyes frakciókat és képviselőket megillető időkeretet megjelölve arra, hogy a napirendi pontokat a Közgyűlés időkeretben tárgyalja.

(5) Az elnök (4) bekezdés szerinti javaslatairól, az ott meghatározott sorrendben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(6) Amennyiben a Közgyűlés a (4) bekezdés d) pontja szerinti időkeretben történő tárgyalásra vonatkozó javaslatot elfogadja, a 24.§ (3) és (4) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

21. § (1) A rendkívüli ülésen kizárólag azok a napirendi pontok tárgyalhatók, amelyekre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. Sürgősségi indítvány benyújtására - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a rendkívüli ülésen lehetőség nincs.

(2) A polgármester jogosult arra, hogy indokolt esetben a rendkívüli ülésen sürgősségi indítványt terjesszen elő.

(3) A rendkívüli ülés napirendjére benyújtott előterjesztéseket a 35. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel a bizottságoknak nem kell tárgyalniuk.

(4) Amennyiben a rendkívüli ülés megtartására előírt időtartamon belül rendes ülés összehívására is sor kerülne, a rendkívüli ülés napirendje a rendes ülés napirendjébe beolvad, kivéve ha a rendkívüli ülést a polgármester kezdeményezi.

(5) A rendkívüli ülésen a napirend elfogadásáról szavazni kell. Amennyiben a Közgyűlés a napirendet nem fogadja el, az elnök az ülést berekeszti.

22. § (1) Az elnök vagy bármelyik települési képviselő indokolási kötelezettséggel - legfeljebb 2 perces időtartamban - javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) A Közgyűlés az (1) bekezdés szerinti döntéssel egyidejűleg meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának ismételt időpontját. Amennyiben a Közgyűlés a napirendre tűzésről nem határoz, úgy a javaslatot a soron következő rendes Közgyűlésen tárgyalni kell.

15. A tanácskozás rendje

23. § Határozatképtelenség esetén az elnök a Közgyűlés ülését felfüggeszti.

24. § (1) A Közgyűlés a napirend - beleértve a sürgősségi indítványokat is - egyszerű többséggel történő elfogadását követően az előterjesztések vitájával folytatja a munkát. Az elnök a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát. A Közgyűlés az előterjesztések - beleértve a sürgősségi indítványokat is - vitájának lezárását követően szükség esetén szünetet tart, majd a zárt ülésen megtárgyalandó napirendi pontokkal folytatja munkáját.

(2) A vita során az előterjesztést az előterjesztő, vagy az általa felkért személy szóban indokolhatja, majd az érintett bizottság elnöke vagy a bizottság meghatalmazott tagja a bizottság véleményét ismerteti.

(3)³¹ A vitában résztvevők ugyanazon napirend tárgyalása során – a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A bizottsági vélemények ismertetése, a frakciócsoport vezető, a frakcióvezető vagy helyette a vezérszónok felszólalása a két alkalomba nem számít bele.

(4)³² A hozzászólások nem összevonható időtartama:

³¹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 6. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

³² Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 6. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

- a) a napirend előterjesztője vita előtti indokolás, kiegészítés esetén 6 perc,
- b) bizottsági vélemény ismertetése esetén 5 perc,
- c) frakciócsoport vezető véleményének ismertetése esetén 5 perc,
- d) frakcióvezető vagy helyette vezérszónok véleményének ismertetése esetén 5 perc,
- e) a vitában résztvevők az a)-c) pontba nem tartozó esetekben:
 - ea) első alkalommal 3 perc,
 - eb) második alkalommal 2 perc,
 - f) 27. § szerinti esetben 1 perc.

(5) Időtúllépés esetén - a (4) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - az elnök a hozzászólót előbb figyelmezteti, majd ezt követően megvonja tőle a szót.

(6) A Közgyűlés elnöke a (3)-(5) bekezdésben foglaltaktól indokolt esetben eltérhet.

(7) Az előterjesztés és a módosító indítvány az előterjesztő által bármikor visszavonható.

(8) Valamely napirendi pont tárgyalása során az előterjesztő, bármelyik frakció vezetője, valamint az érintett bizottság elnöke kérésére az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el az általa meghatározott időtartamra.

(9) Az elnök a napirendi pontok tárgyalása során bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el.

(10) A napirendi pont vitája során az elnök, a polgármester és bármely települési képviselő javaslatot tehet a vita lezárására. A vita lezárására vonatkozó javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, soron kívül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása esetén az elnök a napirendi pont tárgyalását lezárja.

(11)³³ Amennyiben az előterjesztő tisztségviselő, az előterjesztés szóbeli indokolása során audiovizuális eszközöket is igénybe vehet, a települési képviselő a vita során ilyen eszközök használatára nem jogosult.

(12)³⁴

(13) A jegyző az ülés folyamán az előterjesztés vitájában törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabálysértő döntés születik, továbbá jelzi, amennyiben a Közgyűlés döntése, illetve annak működése tekintetében jogszabálysértést tapasztal.

25. §³⁵ Valamennyi napirendi pont megtárgyalása után, de a napirendről történő szavazást megelőzően a települési képviselőt egy alkalommal, legfeljebb 3 perc felszólalási idő illeti meg az egyes napirendi pontokat nem érintő témában, továbbá felvilágosítás kérése céljából, melynek során vitának helye nincs.

25/A. §³⁶ Az elnök elrendelheti, hogy a Közgyűlés a napirendi pontokról közvetlenül annak megvitatását követően szavazzon.

26. § (1) A települési képviselő ügyrendi javaslatot tehet azzal a céllal, hogy felhívja az elnök figyelmét e rendeletben foglalt eljárási szabályok megsértésére.

(2) Az elnök ügyrendi javaslat esetén soron kívül adja meg a szót.

(3) Ügyrendi javaslatot bármelyik települési képviselő az ülés folyamán 1 percen belül tehet, amelynek elején meg kell jelölnie e rendelet azon szakaszát, vagy bekezdését, amelynek megsértésére hivatkozni kíván. A Közgyűlés a javaslat felett vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

³³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 7. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

³⁴ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 22/2023. (VI.26.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatálytalan: 2023. VII. 1-től.

³⁵ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 22/2023. (VI.26.) önkormányzati rendelete 1. § . Hatályos: 2023. VII. 1-től.

³⁶ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 22/2023. (VI.26.) önkormányzati rendelete 2. § . Hatályos: 2023. VII. 1-től.

27. § (1)³⁷ A Közgyűlésen felszólalhat a tisztségviselő, vagy bármely települési képviselő, amennyiben a személyét érintő negatív értéktartalmú kifejezés hangzik el neve említésével, vagy nevének említése nélkül, de beazonosítható módon.

(2) Vita közben a települési képviselő soron kívül szót kérhet, ha a személyét érintő felszólalásra kíván észrevételt tenni.

(3)³⁸ A felszólalás engedélyezéséről - a 24. § (4) bekezdés e) pontjában foglalt időtartamra - az elnök dönt. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

16. Az elnök feladata, jogköre

28. § (1) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, felfüggesztése, szünet elrendelése,

b) a határozatképesség megállapítása,

c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,

d)³⁹ a vita levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása, a szó megvonása,

e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,

f) tartalmilag összefüggő napirendi pontok együttes tárgyalására javaslattétel.

(2)⁴⁰ Az elnök vagy az általa felkért személy az ülésen felszólalhat a Közgyűlés tájékoztatása érdekében. Az elnök a tájékoztatáshoz audiovizuális eszközt igénybe vehet.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

a) a vita megnyitása, lezárása,

b) szavazás elrendelése,

c) a szavazás eredményének megállapítása,

d) a döntés kimondása.

29. § (1) A Közgyűlés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2)⁴¹ Az elnök

a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít,

b) rendre utasíthatja azt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c) felszólíthatja tárgyszerűsége az a felszólalót, aki eltér a tárgytól,

d)⁴² rendre utasítja, és szükség esetén technikai úton megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, aki az a)-c) pont szerinti figyelmeztetés, rendre utasítás vagy felszólítás ellenére ismételten kifogás alá esik,

e) széksértés megállapítását kezdeményezheti, ha a települési képviselő a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Közgyűlés tagjait sértő kifejezésekkel illeti, továbbá bántó kifejezéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet vagy a testületet meg nem követi (a továbbiakban: széksértés),

³⁷ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (4). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

³⁸ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (5). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

³⁹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 8. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

⁴⁰ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (6). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁴¹ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (7). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁴² Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 9. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

f) figyelmezteti azt a Közgyűlésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti,

g) egyedileg engedélyezheti választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek Közgyűlés testületi ülésén való részvételét.

(2a)⁴³ A (2) bekezdés e) pontja szerinti kezdeményezés esetén a Közgyűlés a széksértés tényét vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(3) Amennyiben a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

17. A szavazás

30. § (1) Az elnök a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

(2) A módosító javaslatok elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata, rendelet esetében minősített többségű igen szavazata szükséges.

(3)⁴⁴ Elutasító döntés meghozatala esetén, vagy ha a szavazás eredményével kapcsolatban kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megisméltetheti.

31. §⁴⁵ Egyszerű többséget igénylő szavazásnál szavazategyenlőség áll fenn, ha az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” és a „tartózkodó” szavazatok együttes összegével. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy a javaslatot elutasító döntés született.

32. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) Név szerinti vagy titkos szavazást bármelyik települési képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4)⁴⁶ A napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, továbbá bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem tartható.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző „abc” sorrendben felolvassa a települési képviselők nevét. A települési képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazás szavazógéppel - annak meghibásodása esetén kézi számlálással - történik. A szavazógéppel rögzített nyílt szavazás települési képviselőnként leadott szavazatai nyilvánosak. A szavazási lista a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Titkos szavazásra a szavazógépek titkosítását követően kerül sor.

33. § (1) A zárt ülésen a szavazásra közvetlenül a vitát követően kerül sor.

(2) A zárt ülést követően a szavazás az elfogadott napirendi pontok sorrendjében történik.

18. A Közgyűlés döntései

⁴³ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (7). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁴⁴ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (8). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁴⁵ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (9). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁴⁶ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (10). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

34. § (1) A Közgyűlés az előterjesztések tárgyában rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A Közgyűlés a beszámoló elfogadásáról, a tájékoztató tudomásul vételéről határozattal dönt.

35. § (1) Az Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

a) polgármester,

b) alpolgármester,

c) települési képviselő,

d) bizottság,

e) jegyző,

f) aljegyző.

(2)⁴⁷ Rendes napirendi pontként előterjesztett rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

(3)⁴⁸ Sürgősségi indítványként és a rendkívüli napirendi pontként előterjesztett rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha azt előzetesen a Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

(4)⁴⁹ A rendeletek kihirdetése és a normatív határozatok közzététele a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(5) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

36. § (1)⁵⁰ A Közgyűlés határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni.

(2)⁵¹ Határozatban a határozat felelőseként tisztségviselő, jegyző, bizottsági elnök, végrehajtásáért felelősként az a szervezeti egység jelölhető meg, amelynek a határozatban megjelölt téma a feladatkörébe tartozik.

(3)⁵² Végrehajtásért felelősként - amennyiben a határozat tárgya indokolja - a határozatban megjelölhető közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, valamint önkormányzati alapítású költségvetési szerv. Ebben az esetben meg kell jelölni a végrehajtást felügyelő szervezeti egységet, amely a határozat maradéktalan és határidőben való végrehajtását a végrehajtás teljes időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri, valamint a végrehajtásért felelős szervezetet rendszeresen beszámoltatja.

(4)⁵³ Végrehajtásban közreműködőként minden olyan szervezeti egységet, bizottságot, közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságot, önkormányzati alapítású költségvetési szervet meg kell jelölni, akinek a végrehajtásban feladata van.

(5)⁵⁴ A végrehajtásért felelős szervezeti egység vagy a (3) bekezdés szerinti végrehajtásért felelős szervezet felel a végrehajtás koordinációjáért, a végrehajtásban részt vevők munkájának összehangolásáért.

⁴⁷ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § d).

⁴⁸ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § e).

⁴⁹ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

⁵⁰ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (11). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁵¹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § f), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

⁵² Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § g), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

⁵³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § h), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

⁵⁴ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § i), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

(6)⁵⁵ A határozatok végrehajtásáról a végrehajtásért felelős szervezeti egység, illetve amennyiben a végrehajtásért felelős a (3) bekezdés szerinti szervezet, a végrehajtást felügyelő szervezeti egység tartozik beszámolási kötelezettséggel. Amennyiben a végrehajtásban további szervezeti egység, bizottság, közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, önkormányzati alapítású költségvetési szerv működik közre, úgy a végrehajtásért felelős szervezeti egység, illetve a végrehajtást felügyelő szervezeti egység jogosult a végrehajtás állásáról információt kérni. A végrehajtásban közreműködő a kért információkat köteles megadni.

(7) A Közgyűlés felhatalmazást ad, hogy a polgármester és a jegyző külön utasításban határozzák meg a végrehajtás részletszabályait azzal, hogy az utasítás hatálya kiterjed a közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokra, valamint az önkormányzati alapítású költségvetési szervekre.

(8) A Közgyűlés felhatalmazást ad, hogy a polgármester és a jegyző külön utasításban határozzák meg a Közgyűlés és bizottságai ülésének előkészítésére, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítésére, azok tartalmi és formai elemeire, az előzetes szakmai és törvényességi szempontból történő egyeztetésére, nyilvántartására és a testületi döntések végrehajtásának módjára vonatkozó részletes szabályokat.

19. A jegyzőkönyv

37. § (1) A Közgyűlés üléseiről hangfelvétel útján - ha ennek valamilyen akadálya van, gyorsírással - rögzített és a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2)⁵⁶ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott tartalmi elemeken túlmenően az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) - elrendelése esetén - a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyre az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

38. § A Közgyűlés határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

20. Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

39. §⁵⁷ A Közgyűlés ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot a Polgármesteri Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel és elektronikus formában Miskolc Megyei Jogú Város honlapjára való feltöltéssel kell értesíteni, rendes ülés esetén a 13. § szerinti időpontban, rendkívüli ülés esetén a 14. § szerinti időpontban.

40. § (1) A sajtó képviselői a nyílt ülésen a sajtó részére kijelölt helyen foglalhatnak helyet, és

⁵⁵ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (18). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁵⁶ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (12). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁵⁷ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (14). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

az ülésről készíthetnek kép- és hangfelvételeket. A sajtó képviselői tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

(2) A hallgatóság a nyílt ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(3) A sajtó képviselői és hallgatóság a véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

41. § (1) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles jelezni.

(2) Zárt ülésen - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyeken túlmenően - a jegyzőkönyv vezetője, a technikai és segítő személyzet jelen lehet.

21. A közmeghallgatás

42. § (1) A Közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatással egybekötött Közgyűlés összehívására és lefolytatására e rendelet előírásait a 42-44. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

43. § (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a települési képviselők, a tisztségviselők, a jegyző, az aljegyzők, a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt vezető beosztású köztisztviselői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2)⁵⁸ A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben, legfeljebb öt perc időtartamban szólalhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdés szerinti szervezetek képviselői a települési képviselőkhez, a tisztségviselőkhez, valamint a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

44. § Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekre és javaslatokra az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, a Közgyűlés kijelöli azt a szervet vagy személyt, amely az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket megteszi.

22.⁵⁹ Társadalmi egyeztetés⁶⁰

45. §⁶¹ (1) A Közgyűlés vagy a Polgármester határozatában kezdeményezheti, hogy Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, tizennegyedik életévüket betöltött polgárok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben vagy más jogszabályban nevesített helyi közügyeket, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat érintő kérdésben szóban vagy írásban véleményt nyilvánítsanak.

⁵⁸ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 10. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől.

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (2) 2. Hatálytalan: 2018. VI. 23-tól.

⁶⁰ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2024. (III.4.) önkormányzati rendelete 1. § Hatályos: 2024.III.5-től.

⁶¹ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2024. (III.4.) önkormányzati rendelete 1. § Hatályos: 2024.III.5-től.

(2) Az (1) bekezdés szerinti véleménynyilvánítás (a továbbiakban: társadalmi egyeztetés) előkészítését és lebonyolítását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján – szükség esetén a társadalmi egyeztetés lefolytatására kötött megállapodással más személy bevonásával – végzi.

(3) A társadalmi egyeztetés eredményét az Önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladatainak ellátása során, a döntés előkészítéséhez használja fel.

45/A.⁶² § (1) A Polgármesteri Hivatal a 45. § (2) bekezdésében foglalt feladatának ellátása érdekében a miskolci lakosságot reprezentatíván leképező, Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén lakcímmel rendelkező természetes személyekből álló rétegzett mintát képezte, ennek érdekében a mintát alkotó természetes személyek vonatkozásában a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti nyilvántartásban szereplő adatot igényelheti.

(2) A Polgármesteri Hivatal az (1) bekezdésben meghatározottak szerint átvett adatokat a társadalmi egyeztetés lebonyolítását követő 60. napig kezelheti.

(3) A Polgármesteri Hivatal az (1) bekezdésen alapuló adatkezelésére a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény 5-6. és 10. §-ában, valamint 13-15. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(4) A társadalmi egyeztetés megállapodás alapján más személy bevonásával történő lebonyolítása esetén az Önkormányzat köteles gondoskodni az (1) bekezdés szerinti adatok vonatkozásában adatkezelői megállapodás megkötéséről.

23. A Közgyűlés, mint legfőbb szerv

46. §⁶³ Ha a Közgyűlés, mint egyszemélyes gazdasági társaság tagja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján legfőbb szervként jár el, akkor a napirend tárgyalására és az eljárásra a Ptk. gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A Közgyűlés bizottságai

24. Állandó bizottságok létszáma, összetétele

47. § (1)⁶⁴, ⁶⁵, ⁶⁶ A Közgyűlés meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi

⁶² Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2024. (III.4.) önkormányzati rendelete 1. § Hatályos: 2024.III.5-től.

⁶³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 7. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

⁶⁴ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2016. XI. 15-től.

⁶⁵ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 8. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

⁶⁶ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 11. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől.

állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi és Ügyrendi Bizottság 13 fő,
- b) Pénzügyi Bizottság 11 fő,
- c) Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság 13 fő,
- d) Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 11 fő,
- e) Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság 11 fő,
- f) Rendészeti Bizottság 11 fő,
- g) Turisztikai és Városmarketing Bizottság 11 fő

(2)⁶⁷, ⁶⁸, ⁶⁹ Az állandó bizottságok személyi összetételüket tekintve 6 fő önkormányzati képviselő tagból és 5 fő nem önkormányzati képviselő tagból állnak. Kivételt képez a Jogi és Ügyrendi Bizottság és a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság, mely 7 fő önkormányzati képviselő tagból és 6 fő nem önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) Az állandó bizottságok tagjaira

- a) a polgármester
 - b) a bizottságok,
 - c) bármely települési képviselő tehet javaslatot.
- (4) Az állandó bizottságokat az elnök, az alelnök, valamint a tagok alkotják
- (5) Az állandó bizottság elnökének feladata:

- a) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása,
- b) a bizottság képviselete,
- c) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése.

(6)⁷⁰ Az állandó bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján köteles vagyonnyilatkozat-tételre, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés eb)-ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattevőre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

25. Állandó bizottságok feladat-és hatásköre

48. § (1) A Közgyűlés állandó bizottságainak feladatait az 1. melléklet, a Közgyűlés által az állandó bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(2)⁷¹ A sürgősségi indítványok kivételével a Közgyűlés elé csak a feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők a Közgyűlés elé

- a) a költségvetéssel, zárszámadással kapcsolatos,
- b) a helyi népszavazás kiírásával kapcsolatos,

⁶⁷ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2016. XI. 15-től.

⁶⁸ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 8. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

⁶⁹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 11. §, Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

⁷⁰ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁷¹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 9. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

- c) az önkormányzati társulással kapcsolatos,
- d) a vezetői kinevezésekkel, választásokkal, felmentésekkel kapcsolatos,
- e) a kitüntetések és díjak adományozásával és megvonásával kapcsolatos és
- g) az intézmények létrehozásával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések.

(3) Az állandó bizottság dönt a Közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben.

(4)⁷² Az állandó bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalását kell kezdeményezni. Amennyiben az állásfoglalással bármely érintett állandó bizottság nem ért egyet, a hatásköri ütközés tárgyában - szükség esetén - a Közgyűlés dönt.

(5)⁷³ Amennyiben a települési képviselő a személyes érintettségét nem jelenti be, a Jogi és Ügyrendi Bizottság megállapíthatja a kötelezettségszegést, és figyelmeztetésben részesítheti a települési képviselőt.

26. Állandó bizottságok ülése

49. § (1) Az állandó bizottság ülést tart. Az állandó bizottságok feladataikat, hatáskörüket bizottsági ülésen testületként gyakorolják.

(2) Az állandó bizottságok ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az állandó bizottságok működésük részletes szabályait Ügyrendben határozhatják meg.

50. § (1)⁷⁴ Az állandó bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és javasolt napirendjének megjelölésével - az állandó bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban, az állandó bizottsági ülést megelőzően olyan időpontban kell értesíteni, hogy kellő idő álljon rendelkezésre az állandó bizottsági ülésen történő megjelenéshez.

(1a)⁷⁵ Az (1) bekezdés értelmezésében kellő idő áll rendelkezésre az állandó bizottsági ülésen történő megjelenéshez, amennyiben az értesítésre legkésőbb az ülés időpontját megelőző naptári napon kerül sor.

(2) Amennyiben az állandó bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy 5 napon belüli időpontra az állandó bizottságot újra össze kell hívni.

51. §⁷⁶ Az állandó bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bármelyik települési képviselő,
- d) a Polgármesteri Hivatal feladatkörében érintett szervezeti egységének megbízottja,
- e) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- f) ifjúságpolitikát érintő kérdések tárgyalása esetén a diákpolgármester,
- g) Miskolc területén tevékenykedő önszerveződő közösség delegáltja a tevékenységéhez kapcsolódó bizottság ülésén, amennyiben részvételi szándékát legalább 3 munkanappal a bizottság ülését megelőzően írásban jelzi a bizottság elnöke részére.

52. § (1) A több állandó bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében az állandó

⁷² Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § k).

⁷³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § l).

Módosítva: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 11/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § alapján.

⁷⁴ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (1).

⁷⁵ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (2). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁷⁶ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 41/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2021. december 1. napjától.

bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről az állandó bizottságok elnökei állapodnak meg.

(2)⁷⁷ Az együttes állandó bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes állandó bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes állandó bizottsági ülésen az állandó bizottságok döntéseiket külön-külön határozatba foglalva hozzák meg.

27. Állandó bizottságok döntései

53. § (1) Az állandó bizottságok döntéseiket határozatok, állásfoglalások formájában hozzák. Az állandó bizottságok döntései írásbeli előterjesztéseken alapulnak, amelyek tartalmi és formai követelményei a Közgyűlés számára készített előterjesztések kötelező elemeivel megegyeznek.

(2) Az állandó bizottságok határozatot a Közgyűlés által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(3) Az állandó bizottságok állásfoglalásukban véleményüket, az előterjesztéssel kapcsolatban támogató, vagy azzal ellentétes, eltérő javaslatukat fogalmazzák meg.

(4) A Közgyűlés állandó bizottságai a Polgármesteri Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

28. Az állandó bizottságok üléseinek nyilvánossága

54. § Az állandó bizottságok üléseinek nyilvánosságára a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

29. Az állandó bizottságok ülésének jegyzőkönyve

55. § (1) Az állandó bizottságok üléseiről a Közgyűlésre irányadó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az állandó bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök megbízásából a Polgármesteri Hivatal kijelölt osztályai az állandó bizottsági ülést követő 7 napon belül megküldik a jegyzőnek.

30. Az állandó bizottságok ügyviteli feladatainak ellátása

56. § (1) A Polgármesteri Hivatal az állandó bizottságok munkáját a személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. Az állandó bizottsági üléseken valamennyi napirendi ponthoz az előterjesztés összeállításáért felelős szervezet munkatársa köteles megjelenni.

(2)⁷⁸ Az állandó bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Az állandó bizottság munkájának koordinálása, testületi üléseinek előkészítése, a testületi ülésről jegyzőkönyv készítése és a testületi ülésen való részvétel a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselők feladata.

31. Ideiglenes bizottság

57. § (1) A Közgyűlés meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes, ad hoc bizottságot

⁷⁸ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (4). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

hozhat létre a Közgyűlés állandó bizottságainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az ideiglenes bizottság elnöke csak települési képviselő lehet.

(3) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a Közgyűlés az ideiglenes bizottság létrehozásakor határozza meg.

(4) E rendeletnek az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit - az (1)-(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - az ideiglenes bizottságokra is megfelelően alkalmazni kell.

V. Fejezet

A Közgyűlés szervei

32. A polgármester

58. § A polgármester tisztségét főállásban látja el.

59. § (1) A polgármester az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben szabályozott átruházott tulajdonosi jogkörben hozott döntéseit írásbeli döntéskérő indítvány alapján hozza meg.

(2) Az indítvány kizárólag írásban terjeszthető elő, a jegyző törvényességi véleményezését követően. A döntéskérő indítványt a jegyzőnek törvényességi vizsgálatot igazoló ellenjegyzésével kell ellátnia.

(3) A döntéskérő indítványnak a döntéshez szükséges és elégséges információkat kell tartalmaznia.

(4) A polgármester önálló kezdeményezése eredményeként született előterjesztéshez indítványt készíteni nem kell.

(5) A polgármester az átruházott hatáskörben megillető jogosítványai alapján írásbeli határozatot hoz.

(6)⁷⁹ Az írásbeli határozatot a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni.

60. §⁸⁰ A polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a Közgyűlés át nem ruházható hatásköréi, valamint a Közgyűlés által egyéb, polgármesteren kívüli szerveire átruházott hatáskörök kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, jogszabály által a Közgyűlés hatáskörébe utalt bármely önkormányzati ügyben.

61. § A polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat az alábbi ügyekben, amennyiben a Közgyűlés határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést:

a) önkormányzati vagy önkormányzati érdekkörben felmerülő beruházások megvalósításához szükséges területek ingyenes vagy kedvezményes hasznosítása,

b)⁸¹

c)⁸²

d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,

e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,

⁷⁹ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁸⁰ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 7/2019. (IV.24.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2019. április 25. napjától.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 41/2021. (XI.30.) önkormányzati rendelete 4. §. Hatálytalan: 2021. december 1. napjától.

⁸² Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 10/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelete 3. § a). Hatálytalan: 2015. IV. 18-tól.

f)⁸³ hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése.

62. § A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott feladat-és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

63. § A polgármester utasításban szabályozza a helyettesítése rendjét.

33. Az alpolgármester

64. § (1)^{84, 85, 86, 87} A Közgyűlés a polgármester javaslatára tagjai közül 2 főállású alpolgármestert választ.

(2)⁸⁸

65. § Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg.

34. A jegyző

66. § (1) A jegyző

a) törvényességi szempontból véleményezi a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a Közgyűlés, a bizottságok és a települési nemzeti önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,

c) rendszeresen tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályokról,

d) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről,

e) dönt a Közgyűlés által a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyző egyéb feladatai alapján

a) szervezi, összehangolja a Polgármesteri Hivatal munkáját,

b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében.

(3) A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott feladat-és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

67. §⁸⁹ A jegyzői és az aljegyzői tisztség(ek) egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatalban a rangidős - a legrégebbi időponttól kabinetvezetői, illetve főosztályvezetői beosztásban feladatokat ellátó - köztisztviselő, az utóbbi személy(ek) akadályoztatása, vagy beosztásának betöltetlensége esetében az Önkormányzati Igazgatási Osztály vezetője látja el.

35. A Polgármesteri Hivatal

68. § A Közgyűlés által létrehozott Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályait Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

⁸³ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 10/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelete 3. § b).

⁸⁴ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 11. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

⁸⁵ Megállapította a 19/2021. (IV.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. május 1. napjától.

⁸⁶ Megállapította a 21/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. május 29. napjától.

⁸⁷ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 12. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

⁸⁸ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (2) 2. Hatálytalan: 2018. VI. 23-tól.

⁸⁹ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § m), n), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (20).

36.⁹⁰ Társulás

68/A. §⁹¹ (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében részt vesz a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban (a továbbiakban: Társulás).

(2) A Társulás Miskolc város térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, továbbá a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében a tagönkormányzatokkal együttesen, megállapodás alapján létrehozott, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(3)⁹² A Társulás feladata a hulladékgazdálkodási feladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem közszolgáltató részére történő biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételekre kerül.

(4) A Társulás munkaszervezete a Polgármesteri Hivatal. A munkaszervezet feladatai:

a) a Társulás döntéshozó szerve (a továbbiakban: Társulási Tanács) feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,

b) a Társulási Tanács és szervei üléseinek előkészítése,

c) a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,

d) a Társulási Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,

e) a Társulási Tanács működésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése,

f) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,

g) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,

h) gondoskodik a Társulás költségvetésének előkészítéséről és végrehajtásáról, zárszámadásának összeállításáról,

i) a Társulás belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása,

j) a társulási megállapodásban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek koordinálása és végrehajtása.

VI. Fejezet

Együttműködés a települési nemzetiségi önkormányzatokkal

69. § (1) A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályait együttműködési megállapodásban rendezik.

(1a)⁹³ A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét a mindenkorli költségvetési rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a települési nemzetiségi önkormányzatok által

⁹⁰ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (2). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁹¹ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (2). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁹² Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 22/2023. (VI.26.) önkormányzati rendelete 3. § Hatályos: 2023. VII. 1-től.

⁹³ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

(3) Az önkormányzat biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket akként, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézői gondoskodnak.

(4)⁹⁴ Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához biztosítja valamennyi nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, melyek részletes szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

(5)⁹⁵ A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét tanácskozási joggal kell meghívni a Közgyűlés, illetve az állandó bizottságok testületi ülésének azon meghatározott napirendi pontjához, mely tárgya szerint a nemzetiség helyzetét érintő kérdésre vonatkozik.

(6)⁹⁶ A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezését, javaslatát, tájékoztatáskérését - elnöke útján - a polgármesterhez nyújthatja be.

(7)⁹⁷ A települési nemzetiségi önkormányzat képviselője a Polgármesteri Hivaltól igényelheti a nemzetiségi önkormányzati feladatkörének ellátásához szükséges tájékoztatást, szakmai közreműködést.

(8)⁹⁸ Az Njtv. 81. §-a szerinti tárgykörbe tartozó előterjesztés tárgyalása esetén a közgyűlési határozat meghozatalára csak az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével, illetve véleményének benyújtását követően kerülhet sor.

(9)⁹⁹ A (8) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a Közgyűlést az előterjesztő tájékoztatja.

VI/A. Fejezet¹⁰⁰

A polgármesteri biztos

69/A. § (1) A polgármester az önkormányzati szervezet fejlesztése és támogatása érdekében jogosult polgármesteri biztos megbízására.

(2) A polgármesteri biztost a polgármester megbízólevéllel bízza meg, melyben rögzíti a megbízatás idejét. A polgármesteri biztos e tevékenységének ellátása során utasítást kizárólag a polgármestertől kaphat, tevékenységének ellátásról beszámolási kötelezettséggel a

⁹⁴ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (2). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁹⁵ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁹⁶ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁹⁷ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁹⁸ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

⁹⁹ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

¹⁰⁰ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 13. § , Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

polgármesternek tartozik.

(3) A polgármesteri biztos tevékenységét díjazás nélkül látja el, ugyanakkor jogosult az Önkormányzat által biztosított és tevékenységét segítő technikai eszközök, helyiségek igénybevételére.

(4) A polgármesteri biztos megbízatását a megbízólevél átadását követő Közgyűlésen a polgármester köteles bejelenteni.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

70. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

71. §¹⁰¹

Miskolc, 2014. december 18.

Dr. Csiszár Miklós
jegyző

Dr. Kriza Ákos
polgármester

¹⁰¹ Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12. § alapján. Hatálytalan: 2014. XII. 21-től.

A KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi

1.1.1. az Önkormányzati rendeletek tervezetét,

1.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,

1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,

1.1.4. a felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz címzett általános jellegű felterjesztéseket,

1.1.5. a helyi kitüntetések megvonásával kapcsolatos ügyeket,

1.1.6. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,

1.1.7. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

1.2. Állást foglal

1.2.1. a települési képviselők (polgármester, alpolgármesterek) összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeiben,

1.2.2. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében,

1.2.3. a települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjával, juttatásaival és költségterítésével kapcsolatos vitákban,

1.2.4. az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

1.3. Figyelemmel kíséri a Közgyűlés működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.

1.4. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát.

1.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

2.1. Véleményezi

2.1.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, valamint a zárszámadást,

2.1.2. az intézmények költségvetési javaslatairól és a végrehajtásukról szóló beszámolókat,

2.1.3. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,

2.1.4. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,

2.1.5. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó közgyűlési előterjesztéseket,

2.1.6. az államháztartás alrendszerébe nem tartozó alapítványi forrás átvételével és átadásával kapcsolatos előterjesztéseket,

2.1.7. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a Közgyűlés által meghatározott hitel előirányzaton belül, az esetenkénti

¹⁰² Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 13. § ,
Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

szükségletnek megfelelően - a fejlesztési célú hitelfelvételre, illetve a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló javaslatokat,

2.1.8. az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,

2.1.9. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

2.2. Ellenőrző

2.2.1. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,

2.2.2. a pénzkezelési szabályzat megtartásáról, a bizonylati fegyelem érvényesítéséről készített beszámolókat,

2.2.3. az adóigazgatási feladatokat ellátók ösztönzésére képzett érdekeltségi alap kezelésének szabályszerűségét.

2.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.

2.4. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. A vizsgálatok megállapításait a Közgyűléssel haladéktalanul közli.

Ha a Közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kikutatott címek, elismerések adományozására.

3. VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS -ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

3.1. Véleményezi

3.1.1. az Önkormányzat gazdasági programját, és a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,

3.1.2. az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó közgyűlési javaslatokat,

3.1.3. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,

3.1.4. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal, alapítványokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,

3.1.5. az Önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,

3.1.6. a Közgyűlés által alapított díjakra vonatkozó javaslatokat,

3.1.7. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó javaslatokat,

3.1.8. a zárszámadással összefüggő előterjesztéseket,

3.1.9. A Bizottság véleményezi továbbá az alábbi szakfeladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket:

3.1.9.1. városfejlesztés, a városrendezés-településrendezés,

3.1.9.2. az épített és természeti környezet védelme,

3.1.9.3. a városüzemeltetési (köz)feladatok,

3.1.9.4. a társulási együttműködés, közszolgáltatás és intézmény fenntartás,

3.1.9.5. fogyasztóvédelem,

3.1.9.6. helyi ipar és kereskedelem, állattartás, föld- és közterület használat,

3.1.9.7. rendkívüli események során a közellátás biztosítását célzó intézkedések.

3.1.10. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

- 3.2. Figyelemmel kíséri
 - 3.2.1. és elemzi a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,
 - 3.2.2. a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, egyúttal állásfoglalást alakít ki a feladatok rangsorolására, prioritások érvényesítésére.
- 3.3. Javaslatot tesz
 - 3.3.1. védett területek kialakítására,
 - 3.3.2. a polgármester munkájának elismerésére,
 - 3.3.3. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.
- 3.4. Dönt a vagyonrendeletben meghatározott átruházott hatáskörökben.
- 3.5. Képviselője útján részt vesz társadalmi és szakmai egyeztetéseken, különösen a tervtanácsok munkájában.
- 3.6. Részt vesz az önerős közműfejlesztési program elfogadásában, a támogatások megítélésében.
- 3.7. Meghatározza a városkép javítása és védelme céljából létesített pénzügyi alap felhasználásának feltételeit és kiírja az erre vonatkozó pályázatokat és elbírálja azt.

4. KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 4.1. Véleményezi
 - 4.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,
 - 4.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, ifjúsági és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,
 - 4.1.3. a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
 - 4.1.4. a város köznevelési és kulturális, ifjúsági és sport programjait,
 - 4.1.5. az Önkormányzat költségvetésének közneveléssel, kultúrával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
 - 4.1.6. a kulturális, a nevelési és sport intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
 - 4.1.7. a közneveléssel, kultúrával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
 - 4.1.8. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,
 - 4.1.9. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
 - 4.1.10. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
 - 4.1.11. a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
 - 4.1.12. az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét,
 - 4.1.13. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.
- 4.2. Javaslatot tesz
 - 4.2.1. a város kulturális és művészeti életével, valamint a ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
 - 4.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.
- 4.3. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

- 4.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 4.5. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 4.6. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.
- 4.7. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési-intézmények pedagógiai-szakmai munka eredményességét.
- 4.8. Dönt a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítéléséről.
- 4.9. Dönt Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezéséről.
- 4.10. Jóváhagyja az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját.
- 4.11. Jóváhagyja a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.
- 4.12. A polgármester megbízásából kapcsolatot tart fenn, szükség esetén egyeztet az állami fenntartású (tankerület, szakképzési centrum) intézményekkel, amelyek önkormányzati tulajdonú ingatlanban működnek.

5. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

5.1. Véleményezi

- 5.1.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
- 5.1.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
- 5.1.3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,
- 5.1.4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos közgyűlési anyagokat,
- 5.1.5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
- 5.1.6. az egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- 5.1.7. a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
- 5.1.8. háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
- 5.1.9. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
- 5.1.10. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- 5.1.11. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, díjak odaítélésére vonatkozó külső javaslatokat,
- 5.1.12. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 5.1.13. a város gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 5.1.14. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a praxisjog jogosultjának változása esetén,
- 5.1.15. az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket,
- 5.1.16. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó rendelet-tervezeteket, a környezet-védelmi és mezőgazdasági jellegű közgyűlési előterjesztéseket,

- 5.1.17. az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét,
- 5.1.18. a füstködriadó terv, illetve az arra vonatkozó közgyűlési előterjesztés tervezetét,
- 5.1.19. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.
- 5.2. Figyelemmel kíséri:
- 5.2.1. a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében,
- 5.2.2. a város környezetegészségügyi helyzetének alakulását,
- 5.2.3. a települési környezetvédelmi programban foglalt feladat végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását,
- 5.2.4. a környezet állapotát, és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,
- 5.2.5. a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés és a közlekedéssel összefüggő környezeti terhelés alakulását.
- 5.3. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátás fejlesztésének programjára.
- 5.4. Részt vesz az Önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.
- 5.5. Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 5.6. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.
- 5.7. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 5.8. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületet érintő - rendezvények előkészítésében.
- 5.9. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

6. RENDÉSZETI BIZOTTSÁG

- 6.1. Véleményezi
- 6.1.1. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, valamint az e területen létrehozott alapítványok működését,
- 6.1.2. az Önkormányzat költségvetésének közrenddel, közbiztonsággal összefüggő fejezeteit,
- 6.1.3. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.
- 6.2. Kapcsolatot tart
- 6.2.1. a Miskolci Városi Rendőrkapitánysággal, a Miskolci Önkormányzati Rendészettel a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tekintetében,
- 6.2.2. a városi polgárőr szervezetekkel, a közrend- és közbiztonság területén működő civil szervezetekkel.
- 6.3. Közreműködik
- 6.3.1. az önkormányzat közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- 6.3.2. a lakosság és a közrendvédelmi szervek közötti kapcsolattartásban.
- 6.4. Koordinálja a város közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos szerveinek feladatellátását.

6.5. Figyelemmel kíséri a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok alakulását.

6.6. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

7. TURISZTIKAI ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁG

7.1. Véleményezi

7.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,

7.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó turisztikai és városmarketing kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

7.1.3. a város turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos programjait,

7.1.4. az Önkormányzat költségvetésének turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos ügyekkel összefüggő részét,

7.1.5. a turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

7.1.6. A turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

7.1.7. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,

7.1.8. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

7.1.9. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

7.1.10. az Önkormányzattal létrejövő turisztika és városmarketinggel kapcsolatos megállapodások tervezetét,

7.1.11. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

7.2. Javaslatot tesz

7.2.1. a város turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos tervek előkészítésére,

7.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

7.3. Feltárja és egyezteti a turisztikával és városmarketinggel összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

7.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

7.5. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.

7.6. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő turisztika és városmarketinggel kapcsolatos intézmények programjában meghatározott feladatok végrehajtását, ezek eredményességét.

A POLGÁRMESTERRE, AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA, A JEGYZŐRE ÉS A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

1.1. A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság előzetes véleménye alapján:

1.1.1. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - kölcsön nyújtása;

1.1.2. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került költségvetési szervek részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - visszatérítendő támogatás nyújtása;

1.1.3. Az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betétkénti elhelyezése, államilag garantált értékpapírok vásárlása;

1.2. Az egészségügyi és szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a Házirendjének jóváhagyása;

1.3. Az általános tartálékkal való rendelkezési jog negyedévenként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.4. Önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos szabályzat jóváhagyása.

1.5. A gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalások folytatása, előzetes kötelezettségvállalás.

1.6. Mecénási Alapból támogatás odaítélése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.7. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel; tulajdonosi nyilatkozatok kiadása.

1.8. A város név-, címer, és zászló használatának engedélyezése.

1.9. Helyi vízkár-elhárítási feladatokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.10. A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.11. Közterület-használati engedélyek kiadása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása.

1.12. A védett övezetbe történő behajtási engedélyek kiállítása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

1.13. A közbeszerzési kiírások jóváhagyása, felülvizsgálata, és döntés a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.

1.14. Az önkormányzati ügyekben a pályázatok benyújtása, továbbá a pályázatok benyújtásakor, majd azt követően a megvalósítás időszakában a pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtétele, szerződések megkötése, hiánypótlási felhívások teljesítése.

1.15. Dönt

1.15.1. a gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,

1.15.2. az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról,

1.15.3. az óvodai felvételi körzetek meghatározásáról,

1.15.4. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények

¹⁰³ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X.4.) önkormányzati rendelete 13. §, Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől

névhasználatáról szóló miniszteri rendelet szerinti óvodai fenntartói közlemény, hirdetmény jóváhagyásáról és közzétételéről,

1.16. Dönt

1.16.1. a gyógyszerfinanszírozásról,

1.16.2. a lakásfenntartási támogatásról,

1.16.3. az életkezdési támogatásról,

1.16.4. a születési támogatásról,

1.16.5. a gyermekéltetés térítési díj kedvezményéről,

1.16.6. a menetrendszerinti helyi tömegközlekedés igénybeviteléhez biztosított támogatásról,

1.16.7. az ifjúságvédelmi támogatásról,

1.16.8. a Salkaházi Sára Miskolc Program keretében egyszeri támogatásról,

1.16.9. a rendkívüli települési támogatásról,

1.16.10. a köztemetésről,

1.16.11. a lakbértámogatásról.

1.16.12. az iskolakezdési támogatásról,

1.16.13. a temetési támogatásról.

1.17. Kijelöli Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőit a területén működő nevelési-oktatási intézmények iskolaszékeibe, intézményi tanácsaiba.

1.18. Dönt

1.18.1. a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszában a beérkezett vélemények elfogadásáról.

1.18.2. a településképi bejelentési eljárás, a településképi véleményezési eljárás, a településképi kötelezési eljárás és a településképi bírságolási eljárás során.

1.19. A Polgármester:

1.19.1. Dönt az államháztartás alrendszereibe nem tartozó természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: külső szerv) által felajánlott pénzeszköz átvételéről.

1.19.2. Dönt az államháztartáson kívüli pénzeszközök külső szerv részére történő átadásáról. Államháztartáson kívüli pénzeszköznek minősül a külső szervtől kapott a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz.

1.19.3. Az önkormányzat mindenkori költségvetése kiadási előirányzatainak terhére egyedi döntéssel vagy pályázati felhívás alapján lefolytatott eljárást lezáró döntéssel juttatást nyújthat külső szerv részére. Ez alól kivételt képeznek azon kiadási előirányzatok, amelyek felhasználására vonatkozó hatáskört a Közgyűlés a jelen rendeletben vagy más jogszabályban egyéb, a Polgármestertől eltérő szerveire ruházta át.

1.19.4. Az 1.19.1.-1.19.2. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az államháztartás alrendszereibe nem tartozó alapítványi forrás átvételére és átadására.

1.20. Dönt az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötéséről.

1.21. Dönt a temetkezési emlékhelyé történő nyilvánítással kapcsolatos ügyekben.

1.22. Dönt az önkormányzati költségvetés kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásnak nem minősülő szerződések megkötéséről, amennyiben az adott szerződés megkötését magasabb szintű jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

1.23. Dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti (önkormányzati) intézmények vezetői vagy magasabb vezetői beosztásának betöltésére vonatkozó pályázatok kiírásáról.

1.24. Az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság előzetes véleménye alapján dönt a praxisjog jogosultjának, illetve praxisjoggal nem rendelkező körzet

működtetőjének változása esetén az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval a feladat-ellátási szerződés megkötéséről,

1.25. Dönt az egészségügyi alapellátási körzetek ellátása vonatkozásában egészségügyi tevékenység végzésére kötött feladat-ellátási szerződések technikai módosításáról és a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódó előszerződés megkötéséről.

1.26. Dönt a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény által működtetett bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

1.27. Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§ (2) bekezdésének b) pont ba) alpontjában szabályozott nyári szünetre vonatkozó szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározásáról.

1.28. Dönt az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer aktuális pályázati fordulójához való csatlakozásáról.

1.29. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.30. Ellenőrzi a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Házirendjét.

2. A Közgyűlés által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

2.1. Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.1.1. Perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés esetén a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárok között, és feltételekkel a Városgazdálkodási-és Üzemeltetési Bizottsággal együttesen dönt. Figyelemmel kíséri az önkormányzat bíróság előtt folyamatban lévő pereit és perbeli tevékenységét.

2.1.2. Elfogadja a Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.1.3. Dönt a 7/A. § (10) bekezdése szerinti ügyben.

2.2. Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság

2.2.1. Dönt a fejlesztési és rendezési célokat megalapozó tervpályázatok kiírásáról.

2.2.2. Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról.

2.2.3. Jóváhagyja a vagyonkezelő szervezetek éves beszámolóját.

2.2.4. Dönt Miskolc Megyei Jogú Város, illetve annak kistérségi, agglomerációs területén lévő elfogadóhelyeken ingyenes, kedvezményes vásárlásra, szolgáltatások igénybevételeire jogosító kedvezményrendszer koncepciójának elfogadásáról, annak módosításáról, a kedvezményrendszer bevezetéséről és megszüntetéséről.

2.2.5. Dönt:

2.2.5.1. az éves közbeszerzési terv jóváhagyásáról, módosításáról,

2.2.5.2. a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról.

2.2.6. Dönt azon gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása tárgyában, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja.

2.2.7. Dönt a lakások bérletéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján: a piaci alapú lakáspályázat eredményéről, a Miskolcon működő vagy betelepülni kívánó jogi személyek bérlőkijelölési jogáról vagy lakásbérleti szerződéséről, a közfeladatok megvalósítása érdekében történő bérbeadásról, a munkaviszony fennállásához kötött lakáshoz jutásról, lakbérkedvezményről, óvadék alóli mentesítésről.

2.3. Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint a Turisztikai és Városmarketing Bizottság

2.3.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:

2.3.1.1. az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztásáról,

2.3.1.2. a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről,

2.3.1.3. az oktatási funkción tervezett „Tanulók ösztöndíja” támogatás odaítéléséről.

2.3.2. Dönt a Kulturális Mecénási Alap és a Sport Mecénási Alap, valamint a „Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása” kiadási előirányzat terhére nyújtható támogatások odaítélésére irányuló pályázatok kiírásáról, pályázati felhívás jóváhagyásáról, valamint a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a támogatások odaítéléséről.

2.3.3. Dönt az Idegenforgalmi Alap felhasználásáról.

2.3.4. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűteményi intézmények szakmai munkatervét, szakmai beszámolóját, valamint szervezeti és működési szabályzatát.

2.3.5. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.3.6. Véleményezi Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények magasabb vezetői állásainak betöltésére kiírt pályázati felhívások alapján benyújtott pályázatokat.

2.3.7. Jóváhagyja a Miskolci Települési Értéktár Bizottság beszámolóját.

2.3.8. Elfogadja a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúráért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóit.

2.3.9. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.

2.3.10. Dönt a köznevelési intézmény vezetője által a köznevelésről szóló törvény alapján az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

2.3.11. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Házirendjének azon rendelkezéseit, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

2.3.12.. Dönt az önkormányzati ingatlanokat térítésmentesen használó kulturális, oktatási vagy sport tevékenységet végző civil szervezetek szakmai beszámolójának elfogadásáról.

2.3.13. Dönt a Miskolc város turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos ösztöndíjainak odaítéléséről.

2.3.14. Jóváhagyja a turisztikai és városmarketing szervezetek beszámolóját.

2.3.15. Jóváhagyja a turisztikai és városmarketing nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

2.4. Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

2.4.1. Dönt a tartósan betöltetlen háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzet praxisjogának megszerzéséhez a körzet tartósan betöltetlen jellegének igazolásáról.

2.4.2. Dönt a szociális bérlakásokra, valamint a költségelven bérbe adandó lakásokra benyújtott pályázatok nyerteseiről, a különös rászorultságból, illetve különös méltánylást érdemlő egyéb okból - a Közgyűlés által évenként meghatározott keret erejéig - történő bérlők kijelöléséről, az átmeneti elhelyezésről, a nyugdíjasházi elhelyezés sorrendjéről.

2.4.3. Dönt a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek működési támogatásáról.

2.4.4. Dönt a hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

2.4.5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról.

2.4.6. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.4.7. Dönt a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskolaorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - kérdésekben.

2.4.8. Elfogadja a Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány a Miskolci Családokért Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.4.9. Dönt az önkormányzati ingatlanokat térítésmentesen használó egészségügyi vagy szociális tevékenységet végző civil szervezetek szakmai beszámolójának elfogadásáról.

2.5. Rendészeti Bizottság

Elfogadja a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

3. A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök

3.1. Véleményezi az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény vezetőjének személyére vonatkozó javaslatokat.

3.2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetében a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban.

3.3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának engedélyezése és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

4. A Közgyűlés által a Társulásra átruházott hatáskörök

4.1. Dönt az állami hulladékgazdálkodási tevékenység végzéshez kapcsolódó létesítmény, eszköz és vagyonelemmel kapcsolatos fejlesztések, beruházások tárgyában.

3. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁴¹⁰⁵

Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése

1. Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2.¹⁰⁶¹⁰⁷ Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

	A	B
--	----------	----------

¹⁰⁴ Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. §, 1. melléklet. Hatályos: 2016. II. 16-tól.

¹⁰⁵ Megállapította Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

¹⁰⁶ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 13. § (3). Hatályos: 2019. november 9. napjától.

¹⁰⁷ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2020. szeptember 2. napjától.

1.	Kód	Megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
4.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5.	013320	Köztisztaság- fenntartás és -működtetés
6.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
7.	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
11.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
12.	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
13.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
14.	031030	Közterület rendjének fenntartása
15.	031060	Bűnmegelőzés
16.	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
17.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
18.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
19.	036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
20. ¹⁰⁸		
21.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
22.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
23.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
24.	045120	Út, autópálya építése
25.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
26.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
27.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
28.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
29.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
30.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
31.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
32.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
33.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
34.	061010	Lakáspolitikai igazgatása
35.	061020	Lakóépület építése
36.	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
37.	062020	Térületfejlesztési projektek és támogatásuk
38.	063010	Vízügy igazgatása
39.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
40.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
41.	064010	Közvilágítás

¹⁰⁸ Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 22/2023. (VI.26.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatálytalan: 2023. VII. 1-től.

42.	066010	Zöldterület-kezelés
43.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
44.	072111	Háziorvosi alapellátás
45.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
46.	072210	Járóbeteggyógyító szakellátása
47.	072311	Fogorvosi alapellátás
48.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
49.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
50.	074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
51.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
52.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
53.	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
54.	076010	Egészségügy igazgatása
55.	081010	Sportügyek igazgatása
56.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
57.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
58.	081042	Fogyatékos-sággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
59.	081043	Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása
60.	081044	Fogyatékos-sággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
61.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
62.	081071	Üdülők szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
63.	082010	Kultúra igazgatása
64.	082020	Színházak tevékenysége
65.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
66.	082041	Nemzeti könyvtári feladatok
67.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
68.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
69.	082044	Könyvtári szolgáltatások
70.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
71.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
72.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
73.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
74.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
75.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
76.	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
77.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
78.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
79.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
80.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
81.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
82.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
83.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
84.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

85.	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
86.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
87.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
88.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
89.	098010	Oktatás igazgatása
90.	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
91.	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
92.	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
93.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
94.	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
95.	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
96.	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
97.	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
98.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
99.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
100.	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
101.	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102.	102031	Idősek nappali ellátása
103.	102032	Demens betegek nappali ellátása
104.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
105.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
106.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
107.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
108.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
109.	104043	Család és gyermekjóléti központ
110.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
111.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
112.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
113.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
114.	107052	Házi segítségnyújtás
115.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
116.	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
117.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

A települési nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez szükséges feltételek biztosításának, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának módja

1. Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerinti, alábbiakban ismertetett működési feltételeket biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére annak székhelyén:

1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

1.3. Gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

1.5. Ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

1.6. Viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységének jegyző által kijelölt köztisztviselője látja el,

1.8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységének jegyző által kijelölt köztisztviselője látja el.

1.9. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.10. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkor költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

1.11. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a a Polgármesteri Hivatallal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

¹⁰⁹ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 6. § (3), 2. melléklet. Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

¹¹⁰ Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelete 14. §. Hatályos: 2024. október 4-én 9 óra 30 perctől.

1.12. Az Önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a települési nemzetiségi önkormányzat részére.

2. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett - biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

2.1. A nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető.

2.2. Értesíti a nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja.

2.3. A Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerére tekintettel biztosítja a nemzetiségi önkormányzat elnökei részére a Hivatalba történő belépéshez szükséges kártyát, a nemzetiségi önkormányzati képviselők részére pedig eseti belépő kártyát biztosít.

2.4. A nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít.

2.5. Gondoskodik a nemzetiség zászlójának Polgármesteri Hivatalban történő kihelyezéséről.

2.6. a nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja a Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetetés” terem).

2.7. Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi.

2.8. A nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának (szükség szerinti) biztosításában.

2.9. Az Önkormányzat Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

2.10. Azon nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok esetében - ahol szerződéskötés szükséges - amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi előkészítéséről a jegyző által kijelölt köztisztviselők gondoskodnak, a határozat meghozatalát követő 15 munkanapon belül.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által megválasztott tanácsnokok feladatai

1. Fejlesztési és ifjúságpolitikai tanácsnok feladatai:

- 1.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül benyújtani kívánt pályázatokat megvizsgálja és a bevont szakértők szakmai értékelése alapján nyilatkozik annak az Integrált Településfejlesztési Stratégiának, az Integrált Területi Programnak és a területi kiválasztási szempontoknak való megfeleléséről,
- 1.2. a kiemelt és egyéb területi szereplők által Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához benyújtott pályázatok esetén az értékelést koordinálja,
- 1.3. hazai és Európai Uniói fejlesztési források, pályázati lehetőségek feltérképezése,
- 1.4. folyamatban lévő projektek és fejlesztések megvalósításának figyelemmel kísérése,
- 1.5. az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak erősítése érdekében kapcsolattartás a testvérvárosokkal, határon túli magyar szervezetekkel,
- 1.6. gazdasági program összeállításában történő közreműködés, javaslattevés,
- 1.7. önkormányzati beruházási stratégiák, tervek kidolgozásában történő közreműködés,
- 1.8. közreműködik az integrált településfejlesztési stratégiát érintő ügyek előkészítésében, meghatározásában,
- 1.9. szükség esetén javaslatot tesz az integrált településfejlesztési stratégia módosítására,
- 1.10. véleményezi az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót,
- 1.11. az önkormányzat ifjúságügyi feladatainak felügyelete,
- 1.12. közreműködik a Miskolci Ifjúsági Koncepció előkészítésében,
- 1.13. kapcsolattartás az ifjúsági referenssel, ifjúsági szervezetekkel, oktatási intézményekkel,
- 1.14. közreműködik az ifjúságpolitikai tárgyú előterjesztések előkészítésében, felügyeli azok végrehajtását.

2. Gazdálkodási tanácsnok feladatai:

- 2.1. figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyongazdálkodást,
- 2.2. figyelemmel kíséri az Önkormányzat ingatlan-állományának alakulását,
- 2.3. véleményt nyilvánít a vagyongazdálkodást érintő kérdésekben,
- 2.4. vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés gazdaságosságát, a vagyongazdálkodás hatékonyságát és eredményességét,
- 2.5. az önkormányzati érdekek érvényesítése érdekében kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú, illetve Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdaság társaságokkal és azok tisztségviselőivel,
- 2.6. áttekinti az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok éves mérlegbeszámolóit,
- 2.7. befektetési lehetőségek nagyvállalatok felé történő kommunikációjának elősegítése,
- 2.8. javaslattevés gazdaságélénkítő intézkedések meghozatala tárgyában,
- 2.9. miskolci székhelyű kis- és középvállalkozások feltérképezése, részükre érdekegyeztető fórumok, szakmai rendezvények szervezésében történő közreműködés,

¹¹¹ Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 13. § (4) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

¹¹² Megállapította: Miskolc megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 46/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2021. december 22. napjától.

2.10. a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarával történő kommunikáció koordinációja.

3. Üzemeltetési tanácsnok feladatai:

- 3.1. véleményt nyilvánít a városüzemeltetést, városrendezést, érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,
- 3.2. véleményezi a város településszerkezeti tervére, szabályozási terveire és helyi építési szabályzataira vonatkozó javaslatokat,
- 3.3. figyelemmel kíséri az Önkormányzat közterületeinek rendezettségét és rendjének fenntartása érdekében ellátandó önkormányzati feladatokat,
- 3.4. figyelemmel kíséri a lakosságot érintő kommunális szolgáltatások helyzetét és a lakosságot érintő kommunális szolgáltatást végző, az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok tevékenységét,
- 3.5. közfoglalkoztatás városi helyzetének nyomon követése,
- 3.6. közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázati lehetőségek feltárása, kormányzati szervekkel történő kapcsolattartás koordinálása,
- 3.7. városüzemeltetési, energetikai tárgyú, helyi közösségi közlekedéssel, közmű szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi közszolgáltatási szerződések szakmai teljesítésének figyelemmel kísérése,
- 3.8. koordinálja a kapcsolattartást a környezetvédelmi hatóságokkal és környezetvédő civil szervezetekkel,
- 3.9. javaslattétel a Közgyűlésnek az önkormányzatot érintő környezetvédelmi ügyekben,
- 3.10. település egészét átfogó, ökológiai szemléletű, a zöldfelületeket, zöldterületeket integratív módon kezelő terv előkészítésében, zöld beruházásokkal érintett akcióterületek felkutatásában, kijelölésében történő közreműködés.

4. Humánpolitikai tanácsnok feladatai:

- 4.1. az önkormányzat idősügyi feladatainak felügyelete,
- 4.2. az Önkormányzat humánpolitikai tárgyú koncepciónak, terveinek elkészítésében történő közreműködés,
- 4.3. kapcsolattartás az önkormányzati nemzetiségi önkormányzatokkal és képviselőkkel, civil szervezetekkel,
- 4.3. segíti a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, valamint koordinálja a Közgyűlés és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti kommunikációt,
- 4.4. közreműködik a civil szervezeteket érintő önkormányzati feladatok ellátásában,
- 4.5. közreműködik a civil szervezeteket érintő előterjesztések előkészítésében,
- 4.6. részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken,
- 4.7. közreműködik a felzárkóztatási tervek előkészítésében és megvalósításában, nyomon követi a végrehajtott intézkedéseket,
- 4.8. kapcsolattartás az önkormányzat közigazgatási területén található szociális szolgáltatókkal, köznevelési-oktatási intézményekkel,
- 4.9. kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősek, nyugdíjasok helyzetét.

5. Közművelődési és turisztikai tanácsnok feladatai:

- 5.1. a turisztikai, idegenforgalmi tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében történő közreműködés,
- 5.2. véleményt nyilvánít a közművelődést, turisztikát, egészségügyet, valamint a város sportéletét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,

- 5.3. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézményekkel és azok vezető tisztségviselőivel,
- 5.4. közművelődési tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében való közreműködés,
- 5.5. figyelemmel kíséri a városi kulturális és turisztikai rendezvényeket,
- 5.6. közművelődési stratégia véleményezése,
- 5.7. kapcsolattartás a turisztikai ügynökségekkel, desztinációs szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal,
- 5.8. turisztikai pályázatok megvalósításának elősegítése,
- 5.9. kapcsolattartás a közművelődési szakmai szervezetekkel, egyesületekkel,
- 5.10. közművelődési megállapodások véleményezése, megvalósításuk figyelemmel kísérése.
- 5.11.¹¹³ Közművelődési és turisztikai tanácsnok további feladatai:
- a) közművelődési (kulturális) és turisztikai koordinációs, érdekegyeztető munkát végez,
 - b) elősegíti, hogy a Közgyűlés és a szakbizottság a döntéseit mindenkor a város érdekeinek megfelelően, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza meg,
 - c) szükség esetén kezdeményezi eseti bizottság vagy egyeztető fórum létrehozását,
 - d) részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
 - e) kapcsolatot tart a város társadalmi szervezeteivel, a civil szféra képviselőivel, művészeivel,
 - f) elvégzi azokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester és az alpolgármester egyedi ügyekben felkéri vagy felhatalmazza.
- 5.11.1. A közművelődési és turisztikai tanácsnok véleményezi
- a) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kulturális, turisztikai kérésekkel és civil kapcsolatokkal foglalkozó testületi anyagokat,
 - b) a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
 - c) a város kulturális, turisztikai és ifjúsági programjait,
 - d) az Önkormányzat költségvetésének kultúrával, turisztikával és civilek támogatásával összefüggő részét,
 - e) kulturális intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
 - f) kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
 - g) a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,
 - h) az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
 - i) a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
 - j) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét, hatályosságát,
 - k) Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezését,
 - l) az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját és évadtervét,
 - m) a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.
- 5.11.2. A közművelődési és turisztikai tanácsnok javaslatot tesz
- a) a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikával kapcsolatos tervek előkészítésére,
 - b) a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,
 - c) és feltárja, egyeztet a kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi

¹¹³ Beiktatta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

szervezetekkel,

d) a város közművelődési, kulturális és művészeti intézményhálózat városi érdekekhez igazodó átalakítására, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában,

e) az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésére, megvalósítására,

f) a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítélésére, tagja a kuratóriumnak,

g) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötésére vagy megszüntetésére,

h) az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztására,

i) a Kulturális Mecénás Alap és a Sport Mecénás Alap odaítélésére,

j) az Idegenforgalmi Alap felhasználására

k) a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervének, szakmai beszámolójának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadására,

l) a Miskolci Települési Értéktár Bizottság munkatervére és döntések meghozatalára,

m) a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúrájáért Közalapítvány Kuratóriuma tisztségviselőire.

6. Koordinációs tanácsnok feladatai:

6.1. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendelet-tervezetek, közgyűlési határozatok megalkotását, előkészítését,

6.2. figyelemmel kíséri a Közgyűlés, és a bizottságok döntéseinek végrehajtását, mellyel kapcsolatban a jegyzőtől felvilágosítást,

6.3. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat, véleményezi a beruházási program elfogadásához kötött beruházások terveit, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását,

6.4. frakciók, illetve frakciócsoporthoz közti kommunikáció koordinációja.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK TAGJAI

Polgármester:

Tóth-Szántai József	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
---------------------	---

Egyéni választókerületi képviselők:

1. TEVK	Klinga Dániel	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
2. TEVK	Czinkné Sztán Anikó	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
3. TEVK	Barta Gábor	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
4. TEVK	Berencsy Sándor Máté	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
5. TEVK	Alavári Zsuzsa	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
6. TEVK	Kozma István Jánosné	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
7. TEVK	Fodor Zoltán	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja-Magyar Szocialista Párt-Párbeszéd a Zöldek Pártja
8. TEVK	Kavecsánszki Erzsébet	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
9. TEVK	Matiscsák Éva	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
10. TEVK	Szécsényi Marianna	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
11. TEVK	Molnár Péter	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
12. TEVK	Hollósy András	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
13. TEVK	Deák-Bárdos Mihály	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
14. TEVK	Bajusz Gábor	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
15. TEVK	Pakusza Zoltán	Mi Hazánk Mozgalom
16. TEVK	Bartha György	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja-Magyar Szocialista Párt-Párbeszéd a Zöldek Pártja
17. TEVK	Dr. Hojnyák Dávid	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
18. TEVK	Bodor Márk	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt

Listáról mandátumot kapott képviselők:

19.	Dr. Simon Gábor	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja, Magyar Szocialista Párt, Párbeszéd-a Zöldek Pártja
20.	Dr. Fekete Zoltán Józsefné	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja, Magyar Szocialista Párt, Párbeszéd-a Zöldek Pártja
21.	Mezei Attila	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja, Magyar Szocialista Párt, Párbeszéd-a Zöldek Pártja

22.	Szarka Dénes	Függetlenek a Szinva Városáért Egyesület - Jobbik-Konzervatívok – Momentum Mozgalom
23.	Szopkó Tibor	Függetlenek a Szinva Városáért Egyesület - Jobbik-Konzervatívok – Momentum Mozgalom
24.	Tarnóczy Attila	Mi Hazánk Mozgalom
25.	Lehoczki-Spider László	Nép Pártján