3/2024. (II.27.) sz. határozat melléklete

**PÁlyázati felhívás**

**KULTURÁLIS MECÉNÁSI ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ**

**2024. ÉVI TÁMOGATÁSRA**

1. **Pályázat kiírója**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 2.3.2. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet a Kulturális Mecénási Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

# **Támogató, lebonyolító**

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Kulturális és Sport Osztály

# **III. Támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és keretösszege**

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendeletben megállapított Kulturális Mecénási Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 3.000.000, - Ft

# **IV. Pályázat célja**

* A város közművelődési, közgyűjteményi és művészeti területén folyó szakmai munka támogatása.
* A város kulturális civil szervezetei, egyesületei, művészeti és tudományos alkotó műhelyei, értékmegőrző, értékteremtő és értékközvetítő munkájának támogatása.

# **támogatható tevékenységek, különösen**

1. Miskolc kulturális érdekeit szem előtt tartó újszerű kezdeményezések és a város kulturális kínálatát gazdagító, közösségépítő, a környezeti fenntarthatóságot is figyelembe vevő projektek,
2. a jeles évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények,
3. irodalmi munkák,
4. filmalkotások,
5. zenei alkotások.

# **V. Pályázat benyújtására jogosultak köre, kizáró ok**

* kizárólag bankszámlával, jogi személyiséggel rendelkező, miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet részesülhet, továbbá
* olyan nem miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet, mely rendelkezik Miskolcon működő hivatalos (bejegyzett) tagszervezettel, illetve van bejegyzett miskolci telephelye,
* valamint pályázati célkitűzése releváns módon hozzájárul a város országos elismeréséhez, és
* tevékenységét a miskolci lakosok szolgálatára végzi.

**Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.**

# **VI. Támogatás mértéke, jellege**

A pályázó által megpályázható **támogatás minimális értéke 100.000,- Ft, maximális mértéke 300.000, - Ft (maximum 30 nyertes pályázat)**

Támogatás jellege: **vissza nem térítendő**

Támogatás intenzitása: az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet, **20 % önrész biztosítása kötelező.**

# **VII. Pályázat tartalmi, formai követelményei**

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó képviseletére jogosult személy által aláírt **pályázati** **adatlap**, **pályázat szerinti támogatási cél ismertetését tartalmazó írásbeli összefoglaló** (a téma és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetés maximum 2 oldal terjedelemben), és az alábbi **mellékletek** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges.

**Mellékletek**:

1. bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi kivonat másolata,
2. a pályázó létesítő okiratának másolata,

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét,** hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,

- összeférhetetlenségi nyilatkozat,

- nyilatkozat önkormányzati támogatások elszámolásáról, miszerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatással kapcsolatosan a szervezetnek nincs lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége.

# **VIII. Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja**

Pályázat benyújtásának határideje:

**2024. április 2. napja 12.00 óra**

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu/) oldalról (Aktuális/Pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú** **példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2024. április 2. napján 12.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, ha a postai feladás dátuma legkésőbb 2024. április 2. napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

**PÁLYÁZAT**

**KULTURÁLIS MECÉNÁSI ALAP 2024**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Kulturális és Sport Osztály

**MISKOLC**

**Városház tér 8.**

**3525**

**Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, valamint 1 pályázó csak 1 pályázatot nyújthat be!**

# **elszámolható költségek, támogatható tevékenységek**

**A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2024. január 1. és 2024. december 31. napja között keletkezett és** **pénzügyi teljesítése a 2025. január 31-i határidővel történőaz elszámolás benyújtásáig megtörténik!**

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

* előadók-, szakmai közreműködők tiszteletdíja,
* szerzői jogdíj(ak),
* bérjellegű költségek,
* szakmai anyagköltség, utazási-, szállítási-, szállásköltség,
* csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető)
* terem-, helyiség-, terület-, eszköz-, hang- és fénytechnika bérlés,
* vizuális dokumentálás-, reklám- és népszerűsítés költsége
* szépirodalmi és művészeti kiadvány megjelenésével kapcsolatos költségek.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

* más támogatási keretből már finanszírozott költségek,
* beruházási, felújítási kiadások,
* tárgyi eszközök,
* dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
* lejárt köztartozások teljesítése.

A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás felhasználásáról** **2025. január 31. napjáig** **írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális és Sport Osztálya részére, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

# **Pályázat hiánypótlása, érvénytelensége**

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága **(a továbbiakban: Döntéshozó) érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha**:

* az a határidőt követően került benyújtásra,
* az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
* bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik, vagy a melléklet nem megfelelő;
* a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
* olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
* korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
* valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
* pályázónak köztartozása áll fenn,
* a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

# **Pályázatok elbírálása, eredményhirdetés**

**A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Döntéshozó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül dönt.**

A Döntéshozó fenntartja a jogot, hogy

* a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
* a pályázatot felfüggessze,
* a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
* ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
* hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A Döntéshozó döntéséről a pályázók írásban értesítést kapnak.

**A Döntéshozó döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján a támogatási szerződés szerint.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális és Sport Osztálya részére történt visszaküldését követően 30 napon belül kerülhet sor.

# **Adminisztratív információk**

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségen:

(Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális és Sport Osztály)

**Magyar** **Mariann**

E-mail: magyar.mariann@miskolc.hu

1. **Tájékoztatás**

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók (támogatás visszatérítésének kezdeményezése) alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2024. ………… hó ……nap

 **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**

**Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

 **Bazin Levente**

 **bizottsági elnök sk.**