

# Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének

## 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

*Egységes szerkezetben a módosításáról szóló 10/2015. (IV.17.), 21/2015. (IX.11.) 5/2016. (II.15.), 29/2016. (XI.11.), 9/2018. (VI.22.), 7/2019. (IV.24.), 13/2019. (XI.8.), 26/2020. (IX.1.), 43/2020. (XII.29.), 19/2021. (IV.30.) és a 21/2021. (V.28.) önkormányzati rendeletekkel*

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet*

#### *Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata*

##### 1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos elnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE (a továbbiakban: Közgyűlés). Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

(3) A Közgyűlés hivatalának hivatalos elnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu).

##### 2. Az önkormányzat jelképei

2. § Az önkormányzat jelképei:

*a)* az önkormányzat címere: álló, csücskös talpú pajzs, vörös mezejében Szent István király mellképe látható bíbor ruhában, arany képekkel hímzett lila színű koronázópalástban, fején a szent korona, a fejlet arany fénykorona övezi. Jobbjában arany királyi jogar, baljában ezüst kereszttel ellátott arany országalma. A pajzsra helyezett, jobbra forduló, koronás, nyílt lovagi sisak díszes egy magyar hajdú, aranysújtásos kék dolmányban, oldalára kötött aranymarkolatú karddal. Jobbjában öt arany búzakalászt, baljában leveles arany szőlőfürtöt tart. A sisak takarója jobbról: vörös-ezüst, balról: kék-arany. Az arany arabeszkre helyezett pajzsot jobbról befelé forduló, vörös nyelvét kiöltő arany oroszlán, balról szintén befelé forduló, vörös nyelvét kiöltő arany griff tartja.

*b)* a zászló: a város zászlója téglalap alakú, aranysárga színű, szélein vörös farkasfogakkal díszített, mezejében a város címere látható.

*c)* a polgármesteri lánc: aranyozott ezüsből készült, honfoglalás kori vereteket utánozó szemekből

álló lánc, amelyet elől az ország címere, hátul Miskolc középkori pecsétje zár le. A láncról a város címere függ le, életfa-leveleket utánzó foglalatban, heraldikai színjelölés nélkül.

**3. § (1)** A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, és a Polgármesteri Hivatal hivatalos kör alakú bélyegzőjén középen Magyarország címere van, a körívén pedig az alábbi felirat olvasható:

- a) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere,
- b) Miskolc Megyei Jogú Város Alpolgármestere,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Jegyzője,
- d) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Aljegyzője,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

(2) A Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőket sorszámmal kell ellátni.

### 3. Önkormányzati önként vállalt feladatkörök

**4. § (1)** Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

1. időskorúak támogatása,
2. nemzetiségi jogok érvényesülésének támogatása,
3. városi televízió működtetése,
4. önkormányzatok közötti partnerség erősítése,
5. nemzetközi kapcsolatok ápolása,
6. fiatalok egészségesebb életmódjának támogatása,
7. helyi sportfeladatok és sportrendezvények támogatása,
8. helyi közlekedés színvonalának erősítése,
9. kábítószer elleni küzdelem,
10. energiatakarékos programok támogatása,
11. idegenforgalmi tevékenység,
12. gyermekek üdültetésének támogatása,
13. térségi szakképzés támogatása,
14. bűnmegelőzési feladatok,
15. helyi közbiztonság erősítése,
16. regionális fejlesztések támogatása,
17. környezettudatos szemlélet erősítése,
18. térinformatikai rendszer támogatása,
19. tájrendezési feladatok,
20. esélyegyenlőségi feladatok ellátása,
21. városi befektetések támogatása,
22. közhasznú társadalmi szervezetek támogatása,
23. oktatás színvonalának erősítése,
24. történelmi múlt ápolása,
25. ipartörténeti értékek megóvása,
26. településképp javítása.

(2) Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti számát és megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## *II. Fejezet*

## *A Közgyűlés összetétele*

### 4. A Közgyűlés tagjai, létszáma

**5. §<sup>1</sup>** A Közgyűlés tagjai a polgármester és a települési képviselők. A Közgyűlés tagjainak száma 28 fő. A Közgyűlés tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

### 5. A képviselőcsoport

**6. §<sup>2</sup>** (1) Képviselőcsoport (a továbbiakban: frakció) alakítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek előző általános választásán induló és mandátumot szerző, ugyanazon jelölő szervezet(ek)hez vagy azok jogutódjához tartozó települési képviselők jogosultak. A frakció megalakításához legalább 3 települési képviselő szükséges.

(2) Az ugyanazon jelölő szervezet(ek)hez tartozó települési képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.

(3) E szakasz alkalmazásában azt a települési képviselőt kell jelölő szervezethez tartozónak tekinteni, aki

- a) a jelölő szervezet tagja,
- b) a jelölő szervezet jelöltjeként indult a választáson, vagy
- c) olyan független, vagy függetlenné vált települési képviselő, akinek a csatlakozását a frakció elfogadta.

(4) A frakció frakcióvezetőt választ. A megalakult frakciót a frakcióvezető köteles 3 munkanapon belül bejelenteni a polgármesternek. Hasonlóan köteles bejelenteni a frakcióhoz történő csatlakozást, kiválást és a frakció megszűnését. A polgármester ezekről a Közgyűlést tájékoztatja.

(5) A frakciók vezetőit a polgármester egyeztető tárgyalásra összehívhatja. Ezt a frakciók is kezdeményezhetik.

(6) A települési képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

(7) Azonos párthoz tartozó legalább 3 települési képviselő a frakción belül egy frakciócsoportot hozhat létre. Megszűnik a frakciócsoport, amennyiben tagjainak száma 3 fő alá csökken.

(8) A frakciócsoport vezetőt (a továbbiakban: frakciócsoport vezető) választ. A megalakult frakciócsoportot a frakcióvezető köteles 3 munkanapon belül bejelenteni a polgármesternek. Hasonlóan köteles bejelenteni a frakciócsoportoz történő csatlakozást, kiválást és a frakciócsoport megszűnését. A polgármester ezekről a Közgyűlést tájékoztatja.

### 6. A képviselő

**7. §** (1) A települési képviselőt fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal kell ellátni.

(2) Az igazolványnak tartalmaznia kell:

- a) a nevet,
- b) a lakcímet,
- c) az érvényesség idejét.

---

<sup>1</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 12. § (1) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>2</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

**7/A. §<sup>3</sup>** (1) A települési képviselőket a települési képviselők, a tanácsnokok, a közgyűlési bizottságok tagjai tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíj és egyéb természetbeni juttatások illetik meg.

(2) A képviselő az - (1) bekezdés szerinti önkormányzati rendeletben meghatározott - alapdíj 25%-kal csökkentett összegére jogosult, ha a Közgyűlés ülésén nem vesz részt, feltéve, hogy az azt közvetlenül megelőző ülésen sem vett részt. Az alapdíj abban a hónapban csökken, amelyben az ismételt mulasztás megtörtént. A képviselő egyébként a tiszteletdíja 100%-ára jogosult.

(3) A bizottságok elnökeire, alelnökeire és - képviselő, valamint nem képviselő - tagjaira az e tisztség után járó tiszteletdíj megállapításánál a (2) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a tiszteletdíj nem csökkenthető, ha az érintett személy az adott hónapban több ülésen vett részt, mint amennyit elmulasztott.

(4) A Közgyűlési és bizottságai testületi ülésein való jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál.

(5) Igazolt távollét esetén a (2)-(3) bekezdésben foglalt szabályok nem alkalmazhatóak a képviselőre, bizottsági elnökre, alelnökre és tagokra.

(6) Igazolt távollétnek minősül különösen:

a) kereső képtelenséggel járó betegség,

b) a testület vagy a testület elnökének meghatalmazása (megbízása) alapján, közfeladat ellátása céljából bekövetkező, önkormányzati érdekből történő távollét,

c) egyéb méltányolható ok.

(7) A távollétet a testületi ülés megkezdéséig, az indok megjelölésével, írásban kell a polgármesternek, illetve a bizottság elnökénél bejelenteni.

(8) A bizottsági elnök távollétét a polgármester igazolja.

(9) Amennyiben a képviselő akadályoztatása miatt nem tudja távollétét az ülés megkezdéséig bejelenteni, akkor az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul köteles eleget tenni a jelen rendelet szerinti bejelentési kötelezettségének.

(10) A Jogi és Ügyrendi Bizottság dönt abban az esetben, ha a távollét minősítése tekintetében vita merül fel.

**7/B. §<sup>4</sup>** (1) A képviselő testületi ülésről való távolmaradását, ha az a 7/A. § (6) bekezdésének c) pontja szerinti okból történt, kérelmére a polgármester igazolja. Ez esetben az alapdíj összegének megállapítása szempontjából jelenlévőként kell figyelembe venni.

(2) A bizottsági elnök tartós távolléte esetén a helyettesítésre jogosultat - a helyettesítés időtartamára - az elnökre vonatkozó díjazás illeti meg. Tartós távolléten legalább két egymást követő bizottsági ülés elmulasztását kell érteni.

(3) A bizottsági tagokat megillető juttatás megállapításához az önkormányzati érdekből történő távollét igazolására a bizottság elnöke jogosult.

## 7. A tanácsnok

**8. §** (1) A tanácsnokok feladatkörükben

a) a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,

b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,

c) a polgármester útján a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,

<sup>3</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>4</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

- d) véleményezik a feladatkörükbe tartozó közgyűlési előterjesztéseket,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.

(2) A tanácsnoki megbízás megszűnik

- a) lemondással,
- b) a települési képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszavonással.

(3) A Közgyűlés a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a Közgyűlés döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

(4)<sup>5,6</sup> A Közgyűlés által választható tanácsnokok:

1. Fejlesztési tanácsnok,
2. Gazdálkodási tanácsnok,
3. Üzemeltetési tanácsnok,
4. Humánpolitikai tanácsnok,
5. Közművelődési és turisztikai tanácsnok,
6. Koordinációs tanácsnokok.

(4a)<sup>7</sup> A Közgyűlés által választható tanácsnokok feladatköreit a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(5)<sup>8,9</sup> Nem választható fejlesztési tanácsnoknak az a személy, aki Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatánál, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál olyan tisztséget tölt be, amely a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó projektek, beruházások, folyamatok során előkészítési, projekt menedzsment, monitoring feladatokat lát el és döntési kompetenciával rendelkezik.

### ***III. Fejezet***

#### ***A Közgyűlés működése***

#### **8. Értelmező rendelkezések**

**9. §** E fejezet alkalmazásában:

1. elnök: a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlésben legnagyobb létszámú frakció vezetője,

2.<sup>10</sup> tisztségviselő: a polgármester és az alpolgármester.

---

<sup>5</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 21/2015. (IX.11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2015. IX. 12-től.

<sup>6</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>7</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>8</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 21/2015. (IX.11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2015. IX. 12-től.

<sup>9</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 12. § (2) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>10</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 12. § (3) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

## 9. A Közgyűlés ülései

**10. § (1)** A Közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülésen a polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.

(3)<sup>11</sup> A polgármester, majd a települési képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek. Az eskü szövegét a jegyző, ennek hiányában vagy akadályoztatása esetén a polgármester által erre felkért személy olvassa elő.

(4) A Közgyűlés ülése rendes ülés, amennyiben a meghívó kézbesítésére a 13. §-ban meghatározott határidőben kerül sor.

(5) A Közgyűlés ülése rendkívüli ülés, amennyiben a meghívó kézbesítésére a 14. § (1) bekezdésben meghatározott határnapon kerül sor.

**10/A. §**<sup>12</sup> (1) A közgyűlés üléseit fél éves időszakokra készült munkaterv szerint tartja. A munkatervet a polgármester készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A munkaterv elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

(2) A munkaterv havi bontásban tartalmazza:

- a) a napirendek tárgyát és előadóját,
- b) az előkészítésért felelős megjelölését,
- c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét.

## 10. A Közgyűlés összehívása

**11. §** A Közgyűlés üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

**12. § (1)** A települési képviselőket a Közgyűlés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Indokolt esetben a Közgyűlés folytatólagosan több napra is összehívható.

(2) A meghívónak a felvett napirenden túl tartalmaznia kell a tisztségviselők, jegyző, aljegyző, bizottságok, tanácsnokok által benyújtott előterjesztéseket, valamint az önálló képviselői indítványokat.

(3) Amennyiben egyes előterjesztések postázására nem a meghívóval egyidejűleg kerül sor, azokat olyan időpontban kell kézbesíteni, hogy a bizottságok által a Közgyűlést megelőzően tárgyalható legyen.

(4) A 16. § *e)-h)* pontban meghatározottak csak ahhoz a napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket kapják meg, amelyikhez meghívásuk szól.

(5) A polgármester a rendes ülések várható időpontjáról a települési képviselőket fél évre előre előzetesen írásban tájékoztatja.

**13. §**<sup>13</sup> A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a települési képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a kabinetvezetők, illetve főosztályvezetők és az osztályvezetők számára elektronikus levélben, a tanácsnokok számára külön kérésre nyomtatott formában a Közgyűlés napját megelőzően legalább 10 nappal kézbesíteni kell.

**14. § (1)** A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző napon

<sup>11</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>12</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 3. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>13</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § a), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (15).

kézzesíteni kell. A polgármester a rendkívüli ülést bármikor összehívhatja.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés elektronikus úton vagy kivételes esetben egyéb rövid úton is összehívható az értesítés kézbesítését követő napra a napirend megjelölésével.

**15. § A 23. §-ban** foglalt esetben, amennyiben egy óra elteltével sem áll helyre a Közgyűlés határozatképessége, a Közgyűlést ugyanazon napirendek megtárgyalására 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni az ülés időpontját, helyét, valamint a napirendeket tartalmazó meghívó kézbesítésével.

**16. § A Közgyűlésre** a települési képviselőkön, tisztségviselőikön, a jegyzőn és az aljegyzőkön kívül meg kell hívni

- a) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- b) a város országgyűlési képviselőit,
- c)<sup>14</sup> azt az alpolgármestert, aki nem tagja a Közgyűlésnek,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- e) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- f) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- g) akinek a meghívását a polgármester, vagy a Közgyűlés a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tartja,
- h) az adott napirendhez kapcsolódóan a tevékenységi körük szerint érintett civil szervezeteket,
- i)<sup>15</sup> a Polgármesteri Hivatal kabinetvezetőit, kabinetvezető-helyetteseit, illetve főosztályvezetőit és főosztályvezető-helyetteseit, osztályvezetőit,
- j) közvetve, vagy közvetlenül 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit,
- k) indokolt esetben az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
- l) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnökét.

## 11. Az előterjesztések

**17. § (1)** A Közgyűlés egyes napirendi pontjainak előterjesztője kizárólag tisztségviselő, bizottsági állásfoglalás alapján bizottság elnöke, települési képviselő, jegyző, aljegyző, valamint tanácsnok lehet.

(2) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(3) Az előterjesztés kizárólag írásban készíthető el.

(4) Az írásos előterjesztést a Közgyűlés rendes ülését megelőzően 4 héttel törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek át kell adni.

---

<sup>14</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (2). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>15</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § b), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (16).

## 12. Sürgősségi indítványok

**18. § (1)** Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, bizottsági állásfoglalás alapján a bizottságok elnökei, valamint a legalább a települési képviselők egynegyede együttesen, írásban terjeszthet elő.

(2) A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett, törvényességi véleményezéssel ellátva, legkésőbb - az (5)-(6) bekezdésben foglalt kivétellel - a Közgyűlést megelőző harmadik napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesternél.

(3)<sup>16</sup> A sürgősségi indítványként benyújtott előterjesztéseket a települési képviselőknek, a kabinetvezetőknek, illetve főosztályvezetőknek és az osztályvezetőknek legkésőbb a Közgyűlés ülésén a napirendi pont elfogadásáig kell elektronikus levélben vagy egyéb rövid úton kézbesíteni.

(4) A sürgősségi indítványokat a 35. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel a bizottságoknak nem kell tárgyalniuk.

(5) A (2) bekezdésben foglaltaktól abban az esetben lehet eltérni, ha az előterjesztő alpolgármester vagy a jegyző, és az önkormányzat érdeke azt indokolja. Erre figyelemmel a határidőn túli sürgősségi előterjesztést az önkormányzat érdekeire hivatkozással az előterjesztés keretében az előterjesztőnek indokolnia kell.

(6) A polgármester jogosult arra, hogy sürgősségi indítványt határidőn túl, indokolási kötelezettség nélkül is előterjesszen.

(7) Az elnök igény esetén legfeljebb 2 percben alkalmat adhat az előterjesztőnek vagy az általa felkért személynek a sürgősség tényének rövid indoklására.

## 13. Módosító javaslatok

**19. § (1)** Módosító javaslattal tisztségviselő, bizottság, bármely települési képviselő, jegyző, valamint aljegyző élhet. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslatok az alábbiak szerint terjeszthetők elő a polgármesternél:

a) rendes ülés esetén írásban

aa) a Közgyűlés ülését megelőző harmadik napon 12.00 óráig, vagy

ab) amennyiben valamely előterjesztés megküldésére a Közgyűlés ülését megelőző harmadik napig nem került sor, a Közgyűlés napján az adott napirendi pont befejezéséig,

b) rendkívüli ülés esetén írásban a Közgyűlés napján az adott napirendi pont befejezéséig.

(2a)<sup>17</sup> A (2) bekezdéstől eltérően a bizottság az adott napirendi pont Közgyűlésen való tárgyalásának megkezdéséig előterjeszthet módosító javaslatot.

(3)<sup>18</sup>

(4)<sup>19,20</sup> A (2) bekezdés a) pont aa) alpont szerinti módosító javaslatokat a Közgyűlést megelőző harmadik napon kézbesíteni kell a 18. § (3) bekezdésében megjelölt személyek részére, az ott meghatározott formában. A (2) bekezdés a) pont ab) alpont szerinti, valamint a (2) bekezdés b) pontja és a (2a) bekezdés szerinti szerinti módosító javaslatokat, amennyiben beérkeznek a

---

<sup>16</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § c), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 11/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. §.

<sup>17</sup> Beiktatta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 14. §. Hatálytalan: 2019. november 9. napjától.

<sup>19</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 4. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>20</sup> Megállapította Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.



Közgyűlést megelőző nap 17.00 óráig, a Közgyűlést megelőző napon kézbesíteni kell, ezt követően beérkezett módosító javaslatok a Közgyűlés ülésén kerülnek kiosztásra.

(5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltaktól abban az esetben lehet eltérni, ha az előterjesztő tisztségviselő.

(6) A módosító javaslatokat a bizottságok nem tárgyalják.

## 14. A napirend

**20. §<sup>21</sup>** (1) A Közgyűlés ülésének napirendjére és a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök tesz javaslatot. A Közgyűlés a napirend megállapításakor dönthet arról is, hogy a munkáját a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal kezdi.

(2) A napirendet és a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a Közgyűlés állapítja meg, amelyről egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A Közgyűlés az ülésének napirendjére felveheti:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló képviselői indítványokat,
- c) a sürgősségi indítványokat.

(4) Az előterjesztések főszabály szerinti tárgyalásának sorrendje:

- a) rendelet-tervezet,
- b) határozat-tervezet,
- c) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- d) tájékoztató, beszámoló.

(5) A sürgősségi előterjesztések és az önálló képviselői indítványok napirendre tűzéséről a Közgyűlés a napirend megállapítása előtt szavaz.

**21. §** (1) A rendkívüli ülésen kizárólag azok a napirendi pontok tárgyalhatók, amelyekre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. Sürgősségi indítvány benyújtására - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a rendkívüli ülésen lehetőség nincs.

(2) A polgármester jogosult arra, hogy indokolt esetben a rendkívüli ülésen sürgősségi indítványt terjesszen elő.

(3) A rendkívüli ülés napirendjére benyújtott előterjesztéseket a 35. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel a bizottságoknak nem kell tárgyalniuk.

(4) Amennyiben a rendkívüli ülés megtartására előírt időtartamon belül rendes ülés összehívására is sor kerülne, a rendkívüli ülés napirendje a rendes ülés napirendjébe beolvad, kivéve ha a rendkívüli ülést a polgármester kezdeményezi.

(5) A rendkívüli ülésen a napirend elfogadásáról szavazni kell. Amennyiben a Közgyűlés a napirendet nem fogadja el, az elnök az ülést berekeszti.

**22. §** (1) Az elnök vagy bármelyik települési képviselő indokolási kötelezettséggel - legfeljebb 2 perces időtartamban - javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) A Közgyűlés az (1) bekezdés szerinti döntéssel egyidejűleg meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának ismételt időpontját. Amennyiben a Közgyűlés a napirendre tűzésről nem határoz, úgy a javaslatot a soron következő rendes Közgyűlésen tárgyalni kell.

## 15. A tanácskozás rendje

---

<sup>21</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

**23. §** Határozatképtelenség esetén az elnök a Közgyűlés ülését felfüggeszti.

**24. § (1)** A Közgyűlés a napirend - beleértve a sürgősségi indítványokat is - egyszerű többséggel történő elfogadását követően az előterjesztések vitájával folytatja a munkát. Az elnök a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát. A Közgyűlés az előterjesztések - beleértve a sürgősségi indítványokat is - vitájának lezárását követően szükség esetén szünetet tart, majd a zárt ülésen megtárgyalandó napirendi pontokkal folytatja munkáját.

(2) A vita során az előterjesztést az előterjesztő, vagy az általa felkért személy szóban indokolhatja, majd az érintett bizottság elnöke vagy a bizottság meghatalmazott tagja a bizottság véleményét ismerteti.

(3)<sup>22</sup> A vitában résztvevők ugyanazon napirend tárgyalása során – a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A bizottsági vélemények ismertetése, a frakciócsoport vezető, a frakcióvezető vagy helyette a vezérszónok felszólalása a két alkalomba nem számít bele.

(4)<sup>23</sup> A hozzászólások nem összevonható időtartama:

- a) a napirend előterjesztője vita előtti indokolás, kiegészítés esetén 6 perc,
- b) bizottsági vélemény ismertetése esetén 5 perc,
- c) frakciócsoport vezető véleményének ismertetése esetén 5 perc,
- d) frakcióvezető vagy helyette vezérszónok véleményének ismertetése esetén 5 perc,
- e) a vitában résztvevők az a)-c) pontba nem tartozó esetekben:
  - ea) első alkalommal 3 perc,
  - eb) második alkalommal 2 perc,
  - f) 27. § szerinti esetben 1 perc.

(5) Időtűllépés esetén - a (4) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - az elnök a hozzászólót előbb figyelmezteti, majd ezt követően megvonja tőle a szót.

(6) A Közgyűlés elnöke a (3)-(5) bekezdésben foglaltaktól indokolt esetben eltérhet.

(7) Az előterjesztés és a módosító indítvány az előterjesztő által bármikor visszavonható.

(8) Valamely napirendi pont tárgyalása során az előterjesztő, bármelyik frakció vezetője, valamint az érintett bizottság elnöke kérésére az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el az általa meghatározott időtartamra.

(9) Az elnök a napirendi pontok tárgyalása során bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el.

(10) A napirendi pont vitája során az elnök, a polgármester és bármely települési képviselő javaslatot tehet a vita lezárására. A vita lezárására vonatkozó javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, soron kívül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása esetén az elnök a napirendi pont tárgyalását lezárja.

(11) Az előterjesztés szóbeli indokolása során az előterjesztő audiovizuális eszközöket is igénybe vehet, a települési képviselő a vita során ilyen eszközök használatára nem jogosult.

(12) Az (1) bekezdésben foglaltakat követően a napirendi pontokról történő szavazásra kerül sor. Az elnök elrendelheti, hogy a Közgyűlés a napirendi pontokról közvetlenül annak megvitatását követően szavazzon.

(13) A jegyző az ülés folyamán az előterjesztés vitájában törvényességi észrevételt tesz, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabálysértő döntés születik, továbbá jelzi, amennyiben a Közgyűlés döntése, illetve annak működése tekintetében jogszabálysértést tapasztal.

**25. §** Napirend után a települési képviselőt egy alkalommal, legfeljebb 3 perc felszólalási idő

---

<sup>22</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 6. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>23</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 6. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

illeti meg a napirendi pontot nem érintő témában, továbbá felvilágosítás kérése céljából, melynek során vitának helye nincs.

**26. § (1)** A települési képviselő ügyrendi javaslatot tehet azzal a céllal, hogy felhívja az elnök figyelmét e rendeletben foglalt eljárási szabályok megsértésére.

(2) Az elnök ügyrendi javaslat esetén soron kívül adja meg a szót.

(3) Ügyrendi javaslatot bármelyik települési képviselő az ülés folyamán 1 percben tehet, amelynek elején meg kell jelölnie e rendelet azon szakaszát, vagy bekezdését, amelynek megsértésére hivatkozni kíván. A Közgyűlés a javaslat felett vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

**27. § (1)<sup>24</sup>** A Közgyűlésen felszólalhat a tisztségviselő, vagy bármely települési képviselő, amennyiben a személyét érintő negatív értéktartalmú kifejezés hangzik el neve említésével, vagy nevének említése nélkül, de beazonosítható módon.

(2) Vita közben a települési képviselő soron kívül szót kérhet, ha a személyét érintő felszólalásra kíván észrevételt tenni.

(3)<sup>25</sup> A felszólalás engedélyezéséről - a 24. § (4) bekezdés *e*) pontjában foglalt időtartamra - az elnök dönt. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

## 16. Az elnök feladata, jogköre

**28. § (1)** Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

*a)* az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, felfüggesztése, szünet elrendelése,

*b)* a határozatképesség megállapítása,

*c)* javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,

*d)* a vita levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,

*e)* a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,

*f)* tartalmilag összefüggő napirendi pontok együttes tárgyalására javaslattétel.

(2)<sup>26</sup> Az elnök vagy az általa felkért személy az ülésen felszólalhat a Közgyűlés tájékoztatása érdekében. Az elnök a tájékoztatáshoz audiovizuális eszközt igénybe vehet.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

*a)* a vita megnyitása, lezárása,

*b)* szavazás elrendelése,

*c)* a szavazás eredményének megállapítása,

*d)* a döntés kimondása.

**29. § (1)** A Közgyűlés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2)<sup>27</sup> Az elnök

*a)* figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít,

*b)* rendre utasíthatja azt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,

*c)* felszólíthatja tárgyszerűségre azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól,

*d)* rendre utasítja, és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, aki az *a*)-

---

<sup>24</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (4). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>25</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (5). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>26</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (6). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>27</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (7). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

c) pont szerinti figyelmeztetés, rendre utasítás vagy felszólítás ellenére ismételten kifogás alá esik,  
e) széksértés megállapítását kezdeményezheti, ha a települési képviselő a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, a Közgyűlés tagjait sértő kifejezésekkel illeti, továbbá bántó kifejezéseit haladéktalanul vissza nem vonja és a sértettet vagy a testületet meg nem követi (a továbbiakban: széksértés),

f) figyelmezteti azt a Közgyűlésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti,

g) egyedileg engedélyezheti választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek Közgyűlés testületi ülésén való részvételét.

(2a)<sup>28</sup> A (2) bekezdés e) pontja szerinti kezdeményezés esetén a Közgyűlés a széksértés tényét vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(3) Amennyiben a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## 17. A szavazás

**30. §** (1) Az elnök a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

(2) A módosító javaslatok elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata, rendelet esetében minősített többségű igen szavazata szükséges.

(3)<sup>29</sup> Elutasító döntés meghozatala esetén, vagy ha a szavazás eredményével kapcsolatban kétség merül fel, az elnök a szavazást egy alkalommal megisméltetheti.

**31. §**<sup>30</sup> Egyszerű többséget igénylő szavazásnál szavazategyenlőség áll fenn, ha az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” és a „tartózkodó” szavazatok együttes összegével. Ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy a javaslatot elutasító döntés született.

**32. §** (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) Név szerinti vagy titkos szavazást bármelyik települési képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4)<sup>31</sup> A napirend elfogadása tárgyában, ügyrendi kérdésben, továbbá bizottság létszáma és összetétele tekintetében név szerinti szavazás nem tartható.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző „abc” sorrendben felolvassa a települési képviselők nevét. A települési képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazás szavazógéppel - annak meghibásodása esetén kézi számlálással - történik. A szavazógéppel rögzített nyílt szavazás települési képviselőnként leadott szavazatai nyilvánosak. A szavazási lista a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Titkos szavazásra a szavazógépek titkosítását követően kerül sor.

---

<sup>28</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (7). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>29</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (8). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>30</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (9). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>31</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (10). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

- 33. §** (1) A zárt ülésen a szavazásra közvetlenül a vitát követően kerül sor.  
(2) A zárt ülést követően a szavazás az elfogadott napirendi pontok sorrendjében történik.

## 18. A Közgyűlés döntései

- 34. §** (1) A Közgyűlés az előterjesztések tárgyában rendeletet alkot vagy határozatot hoz.  
(2) A Közgyűlés a beszámoló elfogadásáról, a tájékoztató tudomásul vételéről határozattal dönt.

**35. §** (1) Az Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) települési képviselő,
- d) bizottság,
- e) jegyző,
- f) aljegyző.

(2)<sup>32</sup> Rendes napirendi pontként előterjesztett rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

(3)<sup>33</sup> Sürgősségi indítványként és a rendkívüli napirendi pontként előterjesztett rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha azt előzetesen a Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

(4)<sup>34</sup> A rendeletek kihirdetése és a normatív határozatok közzététele a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

(5) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

**36. §** (1)<sup>35</sup> A Közgyűlés határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni.

(2)<sup>36</sup> Határozatban a határozat felelőseként tisztségviselő, jegyző, bizottsági elnök, végrehajtásáért felelősként az a szervezeti egység jelölhető meg, amelynek a határozatban megjelölt téma a feladatkörébe tartozik.

(3)<sup>37</sup> Végrehajtásért felelősként - amennyiben a határozat tárgya indokolja - a határozatban megjelölhető közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, valamint önkormányzati alapítású költségvetési szerv. Ebben az esetben meg kell jelölni a végrehajtást felügyelő szervezeti egységet, amely a határozat maradéktalan és határidőben való végrehajtását a végrehajtás teljes időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri, valamint a végrehajtásért felelős szervezetet rendszeresen beszámoltatja.

(4)<sup>38</sup> Végrehajtásban közreműködőként minden olyan szervezeti egységet, bizottságot, közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságot, önkormányzati alapítású költségvetési szervet meg kell jelölni, akinek a végrehajtásban feladata van.

---

<sup>32</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § d).

<sup>33</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § e).

<sup>34</sup> Megállapította Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

<sup>35</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (11). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>36</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § f), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

<sup>37</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § g), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

<sup>38</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § h), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

(5)<sup>39</sup> A végrehajtásért felelős szervezeti egység vagy a (3) bekezdés szerinti végrehajtásért felelős szervezet felel a végrehajtás koordinációjáért, a végrehajtásban részt vevők munkájának összehangolásáért.

(6)<sup>40</sup> A határozatok végrehajtásáról a végrehajtásért felelős szervezeti egység, illetve amennyiben a végrehajtásért felelős a (3) bekezdés szerinti szervezet, a végrehajtást felügyelő szervezeti egység tartozik beszámolási kötelezettséggel. Amennyiben a végrehajtásban további szervezeti egység, bizottság, közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, önkormányzati alapítású költségvetési szerv működik közre, úgy a végrehajtásért felelős szervezeti egység, illetve a végrehajtást felügyelő szervezeti egység jogosult a végrehajtás állásáról információt kérni. A végrehajtásban közreműködő a kért információkat köteles megadni.

(7) A Közgyűlés felhatalmazást ad, hogy a polgármester és a jegyző külön utasításban határozzák meg a végrehajtás részletszabályait azzal, hogy az utasítás hatálya kiterjed a közvetlenül vagy közvetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokra, valamint az önkormányzati alapítású költségvetési szervekre.

(8) A Közgyűlés felhatalmazást ad, hogy a polgármester és a jegyző külön utasításban határozzák meg a Közgyűlés és bizottságai ülésének előkészítésére, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítésére, azok tartalmi és formai elemeire, az előzetes szakmai és törvényességi szempontból történő egyeztetésére, nyilvántartására és a testületi döntések végrehajtásának módjára vonatkozó részletes szabályokat.

## 19. A jegyzőkönyv

**37. §** (1) A Közgyűlés üléseiről hangfelvétel útján - ha ennek valamilyen akadálya van, gyorsírással - rögzített és a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2)<sup>41</sup> Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott tartalmi elemeken túlmenően az írásos jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jelenléti ív,
- d) - elrendelése esetén - a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyre az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

**38. §** A Közgyűlés határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

## 20. Az ülések nyilvánossága, zárt ülés

**39. §**<sup>42</sup> A Közgyűlés ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot a Polgármesteri

<sup>39</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § i), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (19).

<sup>40</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (18). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>41</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (12). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>42</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. §

Hivatal székhelyén lévő hirdetőablán való kifüggesztéssel és elektronikus formában Miskolc Megyei Jogú Város honlapjára való feltöltéssel kell értesíteni, rendes ülés esetén a 13. § szerinti időpontban, rendkívüli ülés esetén a 14. § szerinti időpontban.

**40. §** (1) A sajtó képviselői a nyílt ülésen a sajtó részére kijelölt helyen foglalhatnak helyet, és az ülésről készíthetnek kép- és hangfelvételeket. A sajtó képviselői tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

(2) A hallgatóság a nyílt ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(3) A sajtó képviselői és hallgatóság a véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

**41. §** (1) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles jelezni.

(2) Zárt ülésen - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyeken túlmenően - a jegyzőkönnyv vezetője, a technikai és segítő személyzet jelen lehet.

## 21. A közmeghallgatás

**42. §** (1) A Közgyűlés évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 15 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatással egybekötött Közgyűlés összehívására és lefolytatására e rendelet előírásait a 42-44. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**43. §** (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a települési képviselők, a tisztségviselők, a jegyző, az aljegyzők, a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt vezető beosztású köztisztviselői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdés szerinti szervezetek képviselői a települési képviselőkhez, a tisztségviselőkhez, valamint a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

**44. §** Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekre és javaslatokra az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, a Közgyűlés kijelöli azt a szervet vagy személyt, amely az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket megteszi.

## 22.<sup>43</sup>

### 45. §<sup>44</sup>

## 23. A Közgyűlés, mint legfőbb szerv

**46. §**<sup>45</sup> Ha a Közgyűlés, mint egyszemélyes gazdasági társaság tagja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján legfőbb szervként jár el, akkor a napirend tárgyalására és az eljárásra a Ptk. gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

(14). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>43</sup> Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (2) 2. Hatálytalan: 2018. VI. 23-tól.

<sup>44</sup> Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (2) 2. Hatálytalan: 2018. VI. 23-tól.

<sup>45</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 7. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

## *IV. Fejezet*

### *A Közgyűlés bizottságai*

#### 24. Állandó bizottságok létszáma, összetétele

**47. § (1)**<sup>46, 47</sup> A Közgyűlés meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi és Ügyrendi Bizottság 13 fő,
- b) Pénzügyi Bizottság 13 fő,
- c) Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság 13 fő,
- d) Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság 13 fő,
- e) Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság 13 fő,
- f) Rendészeti Bizottság 11 fő.

(2)<sup>48, 49</sup> Az állandó bizottságok személyi összetételüket tekintve 7 fő önkormányzati képviselő tagból és 6 fő nem Önkormányzati képviselő tagból állnak. Kivételt képez a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság, mely 8 fő önkormányzati képviselő tagból és 5 fő nem önkormányzati képviselő tagból áll, valamint a Rendészeti Bizottság, mely 6 fő önkormányzati képviselő tagból és 5 fő nem önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) Az állandó bizottságok tagjaira

- a) a polgármester
- b) a bizottságok,
- c) bármely települési képviselő tehet javaslatot.

(4) Az állandó bizottságokat az elnök, az alelnök, valamint a tagok alkotják

(5) Az állandó bizottság elnökének feladata:

- a) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása,
- b) a bizottság képviselete,
- c) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése.

(6)<sup>50</sup> Az állandó bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján köteles vagyonnyilatkozat-tételre, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés eb)-ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

#### 25. Állandó bizottságok feladat-és hatásköre

**48. § (1)** A Közgyűlés állandó bizottságainak feladatait az 1. melléklet, a Közgyűlés által az

---

<sup>46</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2016. XI. 15-től.

<sup>47</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 8. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>48</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2016. XI. 15-től.

<sup>49</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 8. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>50</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.



állandó bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(2)<sup>51</sup> A sürgősségi indítványok kivételével a Közgyűlés elé csak a feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottságok állásfoglalásával terjeszthetők a Közgyűlés elé

- a) a költségvetéssel, zárszámadással kapcsolatos,
- b) a helyi népszavazás kiírásával kapcsolatos,
- c) az önkormányzati társulással kapcsolatos,
- d) a vezetői kinevezésekkel, választásokkal, felmentésekkel kapcsolatos,
- e) a kitüntetések és díjak adományozásával és megvonásával kapcsolatos és
- g) az intézmények létrehozásával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztések.

(3) Az állandó bizottság dönt a Közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben.

(4)<sup>52</sup> Az állandó bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság állásfoglalását kell kezdeményezni. Amennyiben az állásfoglalással bármely érintett állandó bizottság nem ért egyet, a hatásköri ütközés tárgyában - szükség esetén - a Közgyűlés dönt.

(5)<sup>53</sup> Amennyiben a települési képviselő a személyes érintettségét nem jelenti be, a Jogi és Ügyrendi Bizottság megállapíthatja a kötelezettségszegést, és figyelmeztetésben részesítheti a települési képviselőt.

## 26. Állandó bizottságok ülése

**49. § (1)** Az állandó bizottság ülést tart. Az állandó bizottságok feladataikat, hatáskörüket bizottsági ülésen testületként gyakorolják.

(2) Az állandó bizottságok ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti.

(3) Az állandó bizottságok működésük részletes szabályait Ügyrendben határozhatják meg.

**50. § (1)**<sup>54</sup> Az állandó bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és javasolt napirendjének megjelölésével - az állandó bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban, az állandó bizottsági ülést megelőzően olyan időpontban kell értesíteni, hogy kellő idő álljon rendelkezésre az állandó bizottsági ülésen történő megjelenéshez.

(1a)<sup>55</sup> Az (1) bekezdés értelmezésében kellő idő áll rendelkezésre az állandó bizottsági ülésen történő megjelenéshez, amennyiben az értesítésre legkésőbb az ülés időpontját megelőző naptári napon kerül sor.

(2) Amennyiben az állandó bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy 5 napon belüli időpontra az állandó bizottságot újra össze kell hívni.

**51. §** Az állandó bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:

- a) a polgármester,
- b)<sup>56</sup> alpolgármester,
- c) bármelyik települési képviselő,
- d) a Polgármesteri Hivatal feladatkörében érintett szervezeti egységének megbízottja,
- e) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

<sup>51</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 9. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>52</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § k).

<sup>53</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § l).  
Módosítva: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 11/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § alapján.

<sup>54</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (1).

<sup>55</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (2). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>56</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 10. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

**52. § (1)** A több állandó bizottság hatáskörét érintő feladat ellátása érdekében az állandó bizottságok együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés vezetéséről az állandó bizottságok elnökei állapodnak meg.

(2)<sup>57</sup> Az együttes állandó bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon az egyes állandó bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes állandó bizottsági ülésen az állandó bizottságok döntéseiket külön-külön határozatba foglalva hozzák meg.

## 27. Állandó bizottságok döntései

**53. § (1)** Az állandó bizottságok döntéseiket határozatok, állásfoglalások formájában hozzák. Az állandó bizottságok döntései írásbeli előterjesztéseken alapulnak, amelyek tartalmi és formai követelményei a Közgyűlés számára készített előterjesztések kötelező elemeivel megegyeznek.

(2) Az állandó bizottságok határozatot a Közgyűlés által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.

(3) Az állandó bizottságok állásfoglalásukban véleményüket, az előterjesztéssel kapcsolatban támogató, vagy azzal ellentétes, eltérő javaslatukat fogalmazzák meg.

(4) A Közgyűlés állandó bizottságai a Polgármesteri Hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

## 28. Az állandó bizottságok üléseinek nyilvánossága

**54. §** Az állandó bizottságok üléseinek nyilvánosságára a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## 29. Az állandó bizottságok ülésének jegyzőkönyve

**55. § (1)** Az állandó bizottságok üléseiről a Közgyűlésre irányadó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az állandó bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök megbízásából a Polgármesteri Hivatal kijelölt osztályai az állandó bizottsági ülést követő 7 napon belül megküldik a jegyzőnek.

## 30. Az állandó bizottságok ügyviteli feladatainak ellátása

**56. § (1)** A Polgármesteri Hivatal az állandó bizottságok munkáját a személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. Az állandó bizottsági üléseken valamennyi napirendi ponthoz az előterjesztés összeállításáért felelős szervezet munkatársa köteles megjelenni.

(2)<sup>58</sup> Az állandó bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Az állandó bizottság munkájának koordinálása, testületi üléseinek előkészítése, a testületi ülésről jegyzőkönyv készítése és a testületi ülésen való részvétel a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal személyi állományába tartozó köztisztviselők feladata.

## 31. Ideiglenes bizottság

**57. § (1)** A Közgyűlés meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes, ad hoc bizottságot

---

<sup>57</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (3). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>58</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (4). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

hozhat létre a Közgyűlés állandó bizottságainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az ideiglenes bizottság elnöke csak települési képviselő lehet.

(3) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízatásának időtartamát a Közgyűlés az ideiglenes bizottság létrehozásakor határozza meg.

(4) E rendeletnek az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit - az (1)-(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - az ideiglenes bizottságokra is megfelelően alkalmazni kell.

## ***V. Fejezet***

### ***A Közgyűlés szervei***

#### **32. A polgármester**

**58. §** A polgármester tisztségét főállásban látja el.

**59. §** (1) A polgármester az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben szabályozott átruházott tulajdonosi jogkörben hozott döntéseit írásbeli döntéskérő indítvány alapján hozza meg.

(2) Az indítvány kizárólag írásban terjeszthető elő, a jegyző törvényességi véleményezését követően. A döntéskérő indítványt a jegyzőnek törvényességi vizsgálatot igazoló ellenjegyzésével kell ellátnia.

(3) A döntéskérő indítványnak a döntéshez szükséges és elégséges információkat kell tartalmaznia.

(4) A polgármester önálló kezdeményezése eredményeként született előterjesztéshez indítványt készíteni nem kell.

(5) A polgármester az átruházott hatáskörben megillető jogosítványai alapján írásbeli határozatot hoz.

(6)<sup>59</sup> Az írásbeli határozatot a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni.

**60. §**<sup>60</sup> A polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörei, valamint a Közgyűlés által egyéb, polgármesteren kívüli szerveire átruházott hatáskörök kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, jogszabály által a Közgyűlés hatáskörébe utalt bármely önkormányzati ügyben.

**61. §** A polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat az alábbi ügyekben, amennyiben a Közgyűlés határozatképtelenség vagy a határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést:

a) önkormányzati vagy önkormányzati érdekkörben felmerülő beruházások megvalósításához szükséges területek ingyenes vagy kedvezményes hasznosítása,

b) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,

c)<sup>61</sup>

d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,

e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,

f)<sup>62</sup> hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése.

<sup>59</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>60</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 7/2019. (IV.24.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2019. április 25. napjától.

<sup>61</sup> Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 10/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelete 3. § a). Hatálytalan: 2015. IV. 18-tól.

<sup>62</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 10/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelete 3. § b).

**62. §** A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott feladat-és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

**63. §** A polgármester utasításban szabályozza a helyettesítése rendjét.

### 33. Az alpolgármester

**64. §** (1)<sup>636465</sup> A Közgyűlés a polgármester javaslatára tagjai közül 3 főállású alpolgármestert választ.

(2)<sup>66</sup>

**65. §** Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg.

### 34. A jegyző

**66. §** (1) A jegyző

a) törvényességi szempontból véleményezi a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a Közgyűlés, a bizottságok és a települési nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,

c) rendszeresen tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályokról,

d) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről,

e) dönt a Közgyűlés által a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyző egyéb feladatai alapján

a) szervezi, összehangolja a Polgármesteri Hivatal munkáját,

b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében.

(3) A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott feladat-és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

**67. §**<sup>67</sup> A jegyzői és az aljegyzői tisztség(ek) egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatalban a rangidős - a legrégebbi időponttól kabinetvezetői, illetve főosztályvezetői beosztásban feladatokat ellátó - köztisztviselő, az utóbbi személy(ek) akadályoztatása, vagy beosztásának betöltetlensége esetében az Önkormányzati Igazgatási Osztály vezetője látja el.

### 35. A Polgármesteri Hivatal

**68. §** A Közgyűlés által létrehozott Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését és működésének részletes szabályait Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

### 36.<sup>68</sup> Társulás

---

<sup>63</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 11. §. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>64</sup> Megállapította a 19/2021. (IV.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. május 1. napjától.

<sup>65</sup> Megállapította a 21/2021. (V.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2021. május 29. napjától.

<sup>66</sup> Hatályon kívül helyezte: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 8. § (2) 2. Hatálytalan: 2018. VI. 23-tól.

<sup>67</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2016. (XI. 11.) önkormányzati rendelete 3. § m), n), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 2. § (20).

<sup>68</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (2).

**68/A. §<sup>69</sup>** (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, gazdaságosabb és ésszerűbb ellátása érdekében részt vesz a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban (a továbbiakban: Társulás).

(2) A Társulás Miskolc város térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, továbbá a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében a tagönkormányzatokkal együttesen, megállapodás alapján létrehozott, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás.

(3) A Társulás feladata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti önkormányzatot terhelő hulladékgazdálkodási közfeladat megoldása.

(4) A Társulás munkaszervezete a Polgármesteri Hivatal. A munkaszervezet feladatai:

a) a Társulás döntéshozó szerve (a továbbiakban: Társulási Tanács) feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,

b) a Társulási Tanács és szervei üléseinek előkészítése,

c) a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,

d) a Társulási Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,

e) a Társulási Tanács működésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése,

f) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,

g) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,

h) gondoskodik a Társulás költségvetésének előkészítéséről és végrehajtásáról, zárszámadásának összeállításáról,

i) a Társulás belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása,

j) a társulási megállapodásban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek koordinálása és végrehajtása.

## ***VI. Fejezet***

### ***Együttműködés a települési nemzetiségi önkormányzatokkal***

**69. §** (1) A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályait együttműködési megállapodásban rendezik.

(1a)<sup>70</sup> A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása, különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a települési nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

(3) Az önkormányzat biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működéshez szükséges személyi feltételeket akként, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézői gondoskodnak.

(4)<sup>71</sup> Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony

---

Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>69</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 4. § (2). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>70</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (1). Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>71</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (2).

érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához biztosítja valamennyi nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges tárgyi feltételeket, melyek részletes szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

(5)<sup>72</sup> A települési nemzetiségi önkormányzat elnökét tanácskozási joggal kell meghívni a Közgyűlés, illetve az állandó bizottságok testületi ülésének azon meghatározott napirendi pontjához, mely tárgya szerint a nemzetiség helyzetét érintő kérdésre vonatkozik.

(6)<sup>73</sup> A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezését, javaslatát, tájékoztatókérését - elnöke útján - a polgármesterhez nyújthatja be.

(7)<sup>74</sup> A települési nemzetiségi önkormányzat képviselője a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a nemzetiségi önkormányzati feladatkörének ellátásához szükséges tájékoztatást, szakmai közreműködést.

(8)<sup>75</sup> Az Njtv. 81. §-a szerinti tárgykörbe tartozó előterjesztés tárgyalása esetén a közgyűlési határozat meghozatalára csak az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével, illetve véleményének benyújtását követően kerülhet sor.

(9)<sup>76</sup> A (8) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a Közgyűlést az előterjesztő tájékoztatja.

## ***VII. Fejezet***

### ***Záró rendelkezések***

**70. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**71. §**<sup>77</sup>

Miskolc, 2014. december 18.

**Dr. Csiszár Miklós**  
jegyző

**Dr. Kriza Ákos**  
polgármester

---

Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>72</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3).

Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>73</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3).

Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>74</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3).

Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>75</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3).

Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>76</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 5. § (3).

Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

<sup>77</sup> Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12. § alapján. Hatálytalan: 2014. XII. 21-től.

## **A KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI**

- 1.1. Véleményezi
  - 1.1.1. az Önkormányzati rendeletek tervezetét,
  - 1.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,
  - 1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,
  - 1.1.4. a felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz címzett általános jellegű felterjesztéseket,
  - 1.1.5. a helyi kitüntetések megvonásával kapcsolatos ügyeket,
  - 1.1.6. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,
  - 1.1.7. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.
- 1.2. Állást foglal
  - 1.2.1. a települési képviselők (polgármester, alpolgármesterek) összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeiben,
  - 1.2.2. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében,
  - 1.2.3. a települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjával, juttatásaival és költségtérítésével kapcsolatos vitákban,
  - 1.2.4. az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.
- 1.3. Figyelemmel kíséri a Közgyűlés működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.
- 1.4. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők és bizottsági tagok vagyonynyilatkozatát.
- 1.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

## **2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

- 2.1. Véleményezi
  - 2.1.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolókat, valamint a zárszámadást,
  - 2.1.2. az intézmények költségvetési javaslatairól és a végrehajtásokról szóló beszámolókat,
  - 2.1.3. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,
  - 2.1.4. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,
  - 2.1.5. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó közgyűlési előterjesztéseket,
  - 2.1.6. az államháztartás alrendszerébe nem tartozó alapítványi forrás átvételével és átadásával kapcsolatos előterjesztéseket,
  - 2.1.7. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a Közgyűlés által meghatározott hitel előirányzaton belül, az esetenkénti szükségletnek megfelelően - a fejlesztési célú hitelfelvételre, illetve a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló javaslatokat,
  - 2.1.8. az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,

---

<sup>78</sup> Megállapította Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

2.1.9. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

2.2. Ellenőrzi

2.2.1. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,

2.2.2. a pénzkezelési szabályzat megtartásáról, a bizonylati fegyelem érvényesítéséről készített beszámolókat,

2.2.3. az adóigazgatási feladatokat ellátók ösztönzésére képzett érdekeltségi alap kezelésének szabályszerűségét.

2.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.

2.4. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. A vizsgálatok megállapításait a Közgyűléssel haladéktalanul közli.

Ha a Közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Allami Számvevőszéknek.

2.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

### 3. VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS -ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

3.1. Véleményezi

3.1.1. az Önkormányzat gazdasági programját, és a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,

3.1.2. az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó közgyűlési javaslatokat,

3.1.3. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,

3.1.4. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal, alapítványokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,

3.1.5. az Önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,

3.1.6. a Közgyűlés által alapított díjakra vonatkozó javaslatokat,

3.1.7. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó javaslatokat,

3.1.8. a zárszámadással összefüggő előterjesztéseket,

3.1.9. A Bizottság véleményezi továbbá az alábbi szakfeladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket:

3.1.9.1. városfejlesztés, a városrendezés-településrendezés,

3.1.9.2. az épített és természeti környezet védelme,

3.1.9.3. a városüzemeltetési (köz)feladatok,

3.1.9.4. a társulási együttműködés, közszolgáltatás és intézmény fenntartás,

3.1.9.5. fogyasztóvédelem,

3.1.9.6. helyi ipar és kereskedelem, állattartás, föld- és közterület használat,

3.1.9.7. rendkívüli események során a közellátás biztosítását célzó intézkedések.

3.1.10. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

3.2. Figyelemmel kíséri

3.2.1. és elemzi a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,

3.2.2. a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, egyúttal állásfoglalást alakít ki a feladatok rangsorolására, prioritások érvényesítésére.



- 3.3. Javaslatot tesz
  - 3.3.1. védett területek kialakítására,
  - 3.3.2. a polgármester munkájának elismerésére,
  - 3.3.3. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.
- 3.4. Dönt a vagyonrendeletben meghatározott átruházott hatáskörökben.
- 3.5. Képviselője útján részt vesz társadalmi és szakmai egyeztetéseken, különösen a tervtanácsok munkájában.
- 3.6. Részt vesz az önerős közműfejlesztési program elfogadásában, a támogatások megítélésében.
- 3.7. Meghatározza a városkép javítása és védelme céljából létesített pénzügyi alap felhasználásának feltételeit és kiírja az erre vonatkozó pályázatokat és elbírálja azt.

#### 4. KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, TURISZTIKAI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 4.1. Véleményezi
  - 4.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,
  - 4.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,
  - 4.1.3. a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
  - 4.1.4. a város köznevelési és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,
  - 4.1.5. az Önkormányzat költségvetésének közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
  - 4.1.6. a nevelési, kulturális és sport intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
  - 4.1.7. a közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
  - 4.1.8. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,
  - 4.1.9. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
  - 4.1.10. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
  - 4.1.11. a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
  - 4.1.12. az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét,
  - 4.1.13. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.
- 4.2. Javaslatot tesz
  - 4.2.1. a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,
  - 4.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.
- 4.3. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 4.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 4.5. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

4.6. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.

4.7. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

4.8. Ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

4.9. Dönt a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítéléséről.

4.10. Dönt Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezéséről.

4.11. Jóváhagyja az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját és évadtervét.

4.12. Jóváhagyja a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

4.13. Egyetértés megadása az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének azon pontjaihoz, amelyből az Önkormányzatnak többletkötelezettsége származik.

## 5. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

### 5.1. Véleményezi

5.1.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,

5.1.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,

5.1.3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,

5.1.4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos közgyűlési anyagokat,

5.1.5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,

5.1.6. az egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,

5.1.7. a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,

5.1.8. háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,

5.1.9. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,

5.1.10. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

5.1.11. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, díjak odaítélésére vonatkozó külső javaslatokat,

5.1.12. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

5.1.13. a város gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

5.1.14. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a praxisjog jogosultjának változása esetén,

5.1.15. az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket,

5.1.16. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó rendelet-tervezeteket, a környezet-védelmi és mezőgazdasági jellegű közgyűlési előterjesztéseket,

5.1.17. az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program

tervezetét,

5.1.18. a füstködriadó terv, illetve az arra vonatkozó közgyűlési előterjesztés tervezetét,

5.1.19. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

5.2. Figyelemmel kíséri:

5.2.1. a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében,

5.2.2. a város környezet-egészségügyi helyzetének alakulását,

5.2.3. a települési környezetvédelmi programban foglalt feladat végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását,

5.2.4. a környezet állapotát, és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,

5.2.5. a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés és a közlekedéssel összefüggő környezeti terhelés alakulását.

5.3. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátás fejlesztésének programjára.

5.4. Részt vesz az Önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.

5.5. Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.

5.6. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.

5.7. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

5.8. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületet érintő - rendezvények előkészítésében.

5.9. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

## 6. RENDÉSZETI BIZOTTSÁG

6.1. Véleményezi

6.1.1. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, valamint az e területen létrehozott alapítványok működését,

6.1.2. az Önkormányzat költségvetésének közrenddel, közbiztonsággal összefüggő fejezeteit,

6.1.3. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

6.2. Kapcsolatot tart

6.2.1. a Miskolci Városi Rendőrkapitánysággal, a Miskolci Önkormányzati Rendészettel a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tekintetében,

6.2.2. a városi polgárőr szervezetekkel, a közrend- és közbiztonság területén működő civil szervezetekkel.

6.3. Közreműködik

6.3.1. az önkormányzat közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében,

6.3.2. a lakosság és a közrendvédelmi szervek közötti kapcsolattartásban.

6.4. Koordinálja a város közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos szerveinek feladatellátást.

6.5. Figyelemmel kíséri a Közbiztonsági és Bünmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok alakulását.

6.6. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntetető címek, elismerések adományozására.

2. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez<sup>79</sup>

**A POLGÁRMESTERRE, AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA, A JEGYZŐRE  
ÉS A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

**1. A Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:**

1.1. A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság előzetes véleménye alapján:

1.1.1. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - kölcsön nyújtása;

1.1.2. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került költségvetési szervek részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - visszatérítendő támogatás nyújtása;

1.1.3. Az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betétkénti elhelyezése, államilag garantált értékpapírok vásárlása;

1.2. Az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság előzetes véleménye alapján dönt az egészségügyi és szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a Házirendjének jóváhagyásáról.

1.3. Az általános tartalékkal való rendelkezési jog negyedévenként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.4. Önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos szabályzat jóváhagyása.

1.5. A gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalások folytatása, előzetes kötelezettségvállalás.

1.6. Mecénási Alapból támogatás odaítélése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.7. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel; tulajdonosi nyilatkozatok kiadása.

1.8. A város név-, címer, és zászló használatának engedélyezése.

1.9. Helyi vízkár-elhárítási feladatokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.10. A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.11. Közterület-használati engedélyek kiadása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása.

1.12. A védett övezetbe történő behajtási engedélyek kiállítása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

1.13. A közbeszerzési kiírások jóváhagyása, felülvizsgálata, és döntés a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.

1.14. Az önkormányzat által benyújtott pályázatok támogatási szerződéseinek, dokumentumainak aláírása az önkormányzat nevében.

1.15. Dönt

---

<sup>79</sup> Megállapította Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos: 2020. december 30. napjától.

- 1.15.1. a gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- 1.15.2. az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról,
- 1.15.3. az óvodai felvételi körzetek meghatározásáról,
- 1.15.4. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendelet szerinti óvodai fenntartói közlemény, hirdetmény jóváhagyásáról és közzétételéről,
- 1.15.5. az óvodai munkaterv elkészítéséhez szükséges fenntartói vélemény kialakításáról,
- 1.15.6. az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény vezetője által a köznevelésről szóló törvény alapján készített beszámoló elfogadásáról.

#### 1.16. Dönt

- 1.16.1. a gyógyszer-támogatásról,
- 1.16.2. a lakásfenntartási támogatásról,
- 1.16.3. az életkezdési támogatásról,
- 1.16.4. a születési támogatásról,
- 1.16.5. a gyermekétkeztetés térítési díj kedvezményéről,
- 1.16.6. a menetrendszerinti helyi tömegközlekedés igénybeviteléhez biztosított támogatásról,
- 1.16.7. az ifjúságvédelmi támogatásról,
- 1.16.8. a Salkaházi Sára Miskolc Program keretében egyszeri támogatásról,
- 1.16.9. a rendkívüli települési támogatásról,
- 1.16.10. a köztemetésről,
- 1.16.11. a lakbértámogatásról.

1.17. Kijelöli Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőit a területén működő nevelési-oktatási intézmények iskolaszékeibe, intézményi tanácsaiba.

1.18. Határozattal dönt a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszában a beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról. A beérkezett véleményekről és az azzal kapcsolatosan hozott döntéséről a Közgyűlést a településrendezési eszköz jóváhagyásakor tájékoztatja.

#### 1.19. A Polgármester:

1.19.1. Dönt az államháztartás alrendszerébe nem tartozó természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: külső szerv) által felajánlott pénzeszköz átvételéről.

1.19.2. Dönt az államháztartáson kívüli pénzeszközök külső szerv részére történő átadásáról. Államháztartáson kívüli pénzeszköznek minősül a külső szervtől kapott a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz.

1.19.3. Az önkormányzat mindenkor költségvetése kiadási előirányzatainak terhére egyedi döntéssel vagy pályázati felhívás alapján lefolytatott eljárást lezáró döntéssel juttatást nyújthat külső szerv részére. Ez alól kivételt képeznek azon kiadási előirányzatok, amelyek felhasználására vonatkozó hatáskört a Közgyűlés a jelen rendeletben vagy más jogszabályban egyéb, a Polgármestertől eltérő szerveire ruházta át.

1.19.4. Az 1.19.1.-1.19.2. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az államháztartás alrendszerébe nem tartozó alapítványi forrás átvételére és átadására.

1.20. Dönt az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötéséről.

1.21. Dönt a temetkezési emlékhelyé történő nyilvánítással kapcsolatos ügyekben.

1.22. A pályázatok benyújtásakor, majd azt követően a megvalósítás időszakában - a támogatási összegek szabályszerű és hatékony felhasználása, illetve a pályázat sikeres megvalósítása érdekében - a pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtétele, hiánypótlási

felhívások teljesítése.

1.23. Dönt az önkormányzati költségvetés kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásnak nem minősülő szerződések megkötéséről, amennyiben az adott szerződés megkötését magasabb szintű jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

1.24. Dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti (önkormányzati) intézmények vezetői vagy magasabb vezetői beosztásának betöltésére vonatkozó pályázatok kiírásáról.

1.25. Az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság előzetes véleménye alapján dönt a praxisjog jogosultjának, illetőleg praxisjoggal nem rendelkező körzet működtetőjének változása esetén az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval a feladat-ellátási szerződés megkötéséről,

1.26. Dönt az egészségügyi alapellátási körzetek ellátása vonatkozásában egészségügyi tevékenység végzésére kötött feladat-ellátási szerződések technikai módosításáról és a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódó előszerződés megkötéséről.

## **2. A Közgyűlés által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:**

### **2.1. Jogi és Ügyrendi Bizottság**

2.1.1. Perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés esetén a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárok között, és feltételekkel a Városgazdálkodási-és Üzemeltetési Bizottsággal együttesen dönt. Figyelemmel kíséri az önkormányzat bíróság előtt folyamatban lévő pereit és perbeli tevékenységét.

2.1.2. Elfogadja a Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.1.3. Dönt a 7/A. § (10) bekezdése szerinti ügyben.

### **2.2. Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság**

2.2.1. Dönt a fejlesztési és rendezési célokat megalapozó tervpályázatok kiírásáról.

2.2.2. Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról.

2.2.3. Jóváhagyja a vagyonkezelő szervezetek éves beszámolóját.

2.2.4. Dönt Miskolc Megyei Jogú Város, illetve annak kistérségi, agglomerációs területén lévő elfogadóhelyeken ingyenes, kedvezményes vásárlásra, szolgáltatások igénybevételére jogosító kedvezményrendszer koncepciójának elfogadásáról, annak módosításáról, a kedvezményrendszer bevezetéséről és megszüntetéséről.

2.2.5. Dönt:

2.2.5.1. az éves közbeszerzési terv jóváhagyásáról, módosításáról,

2.2.5.2. a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról.

2.2.6. Dönt azon gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása tárgyában, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja.

### **2.3. Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság**

2.3.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:

2.3.1.1. az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztásáról,

2.3.1.2. a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről,

2.3.1.3. az oktatási funkción tervezett „Tanulók ösztöndíja” támogatás odaítéléséről.

2.3.2. Dönt a Kulturális Mecénási Alap és a Sport Mecénási Alap, valamint a „Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása” kiadási előirányzat terhére nyújtható támogatások odaítélésére irányuló pályázatok kiírásáról, pályázati felhívás jóváhagyásáról, valamint a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a támogatások odaítéléséről.

2.3.3. Dönt az Idegenforgalmi Alap felhasználásáról.

2.3.4. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervét, szakmai beszámolóját, valamint szervezeti és működési szabályzatát.

2.3.5. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.3.6. Véleményezi Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények magasabb vezetői állásainak betöltésére kiírt pályázati felhívások alapján benyújtott pályázatokat.

2.3.7. Dönt a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, az adott nevelési évben indítható csoportok számáról, engedélyezi a maximális csoport átlagléttszámtól való eltérést, ha az nem jelent költségnövekedést és nem jár együtt az intézmények jellegének, alapfunkciójának megváltozásával, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.

2.3.8. Jóváhagyja a Miskolci Települési Értéktár Bizottság beszámolóját.

2.3.9. Elfogadja a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúráért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóit.

## **2.4. Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság**

2.4.1. Dönt a tartósan betöltetlen házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzet praxisjogának megszerzéséhez a körzet tartósan betöltetlen jellegének igazolásáról.

2.4.2. Dönt a szociális bérlakásokra, valamint a költségelven bérbe adandó lakásokra benyújtott pályázatok nyerteseiről és a különös rászorultságból, illetőleg különös méltánylást érdemlő egyéb okból - a Közgyűlés által évenként meghatározott keret erejéig - történő bérlők kijelöléséről.

2.4.3. Dönt a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek működési támogatásáról.

2.4.4. Dönt a hajléktalanok ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

2.4.5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról.

2.4.6. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.4.7. Dönt a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskolaorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – kérdésekben.

2.4.8. Dönt a házi orvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – kérdésekben,

2.4.9. Elfogadja a Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány a Miskolci Családokért Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

## **2.5. Rendészeti Bizottság**

2.5.1. Elfogadja a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

### **3. A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök**

3.1. Véleményezi az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény vezetőjének személyére vonatkozó javaslatokat.

3.2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetében a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban.

3.3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának engedélyezése és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

### **4. A Közgyűlés által a Társulásra átruházott hatáskörök**

4.1. Dönt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése, működtetése, a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése tárgyában.

4.2. Dönt a hulladékgazdálkodási és hulladékkezelési rendszer hatékony működtetéséhez szükséges fejlesztésekről és beruházásokról, meghozza azok szervezéséhez szükséges döntéseket.

4.3. Ellátatja a települési hulladék elkülönített begyűjtését, szállítását, átrakását és egyéb szennyeződés mentesítési tevékenységet.



3. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez<sup>80</sup>

**Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése**

**1. Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**2.<sup>8283</sup> Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

	A	B
1.	Kód	Megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
4.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
6.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
7.	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
11.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
12.	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
13.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
14.	031030	Közterület rendjének fenntartása
15.	031060	Bűnmegelőzés
16.	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
17.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
18.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
19.	036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
20.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
21.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
22.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
23.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
24.	045120	Út, autópálya építése
25.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás

<sup>80</sup> Megállapította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. §, 1. melléklet. Hatályos: 2016. II. 16-tól.

<sup>81</sup> Megállapította Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

<sup>82</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 13. § (3). Hatályos: 2019. november 9. napjától.

<sup>83</sup> Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2020. (IX.1.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2020. szeptember 2. napjától.

26.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
27.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
28.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
29.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
30.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
31.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
32.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
33.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
34.	061010	Lakáspolitikai igazgatása
35.	061020	Lakóépület építése
36.	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
37.	062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
38.	063010	Vízügy igazgatása
39.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
40.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
41.	064010	Közvilágítás
42.	066010	Zöldterület-kezelés
43.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
44.	072111	Háziorvosi alapellátás
45.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
46.	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
47.	072311	Fogorvosi alapellátás
48.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
49.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
50.	074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
51.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
52.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
53.	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
54.	076010	Egészségügy igazgatása
55.	081010	Sportügyek igazgatása
56.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
57.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
58.	081042	Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
59.	081043	Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása
60.	081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
61.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
62.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
63.	082010	Kultúra igazgatása
64.	082020	Színházak tevékenysége
65.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
66.	082041	Nemzeti könyvtári feladatok
67.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
68.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
69.	082044	Könyvtári szolgáltatások
70.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység

71.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
72.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
73.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
74.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
75.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
76.	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
77.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
78.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
79.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
80.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
81.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
82.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
83.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
84.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
85.	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
86.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
87.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
88.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
89.	098010	Oktatás igazgatása
90.	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
91.	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
92.	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
93.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
94.	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
95.	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
96.	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
97.	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
98.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
99.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
100.	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
101.	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102.	102031	Idősek nappali ellátása
103.	102032	Demens betegek nappali ellátása
104.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
105.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
106.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
107.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
108.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
109.	104043	Család és gyermekjóléti központ
110.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
111.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

<b>112.</b>	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
<b>113.</b>	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
<b>114.</b>	107052	Házi segítségnyújtás
<b>115.</b>	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
<b>116.</b>	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
<b>117.</b>	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

---

***A települési nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez szükséges feltételek biztosításának, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának módja***

**1.** Az Önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerinti, alábbiakban ismertetett működési feltételeket biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére annak székhelyén:

**1.1.** A települési nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

**1.2.** A települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

**1.3.** Gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

**1.4.** A települési nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

**1.5.** Ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

**1.6.** Viseli az *a)-e)* pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

**1.7.** A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységének jegyző által kijelölt köztisztviselője látja el,

**1.8.** A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egységének jegyző által kijelölt köztisztviselője látja el.

**1.9.** A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

**1.10.** Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

**1.11.** A települési nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a a Polgármesteri Hivatallal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

**1.12.** Az Önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a települési

---

<sup>84</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2018. (VI. 22.) önkormányzati rendelete 6. § (3), 2. melléklet. Hatályos: 2018. VI. 23-tól.

nemzetiségi önkormányzat részére.

**2.** A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett - biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

**2.1.** A nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető.

**2.2.** Értesíti a nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja.

**2.3.** A Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerére tekintettel biztosítja a nemzetiségi önkormányzat elnökei részére a Hivatalba történő belépéshez szükséges kártyát, a nemzetiségi önkormányzati képviselők részére pedig eseti belépő kártyát biztosít.

**2.4.** A nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít.

**2.5.** Gondoskodik a nemzetiség zászlójának Polgármesteri Hivatalban történő kihelyezéséről.

**2.6.** a nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja a Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem).

**2.7.** Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi.

**2.8.** A nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának (szükség szerinti) biztosításában.

**2.9.** Az Önkormányzat Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

**2.10.** Azon nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok esetében - ahol szerződéskötés szükséges - amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi előkészítéséről a jegyző által kijelölt köztisztviselők gondoskodnak, a határozat meghozatalát követő 15 munkanapon belül.

## Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által megválasztott tanácsnokok feladatai

### 1. Fejlesztési tanácsnok feladatai:

- 1.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül benyújtani kívánt pályázatokat megvizsgálja és a bevont szakértők szakmai értékelése alapján nyilatkozik annak az Integrált Településfejlesztési Stratégiának, az Integrált Területi Programnak és a területi kiválasztási szempontoknak való megfeleléséről,
- 1.2. a kiemelt és egyéb területi szereplők által Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához benyújtott pályázatok esetén az értékelést koordinálja,
- 1.3. hazai és Európai Uniói fejlesztési források, pályázati lehetőségek feltérképezése,
- 1.4. folyamatban lévő projektek és fejlesztések megvalósításának figyelemmel kísérése,
- 1.5. az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak erősítése érdekében kapcsolattartás a testvérvárosokkal, határon túli magyar szervezetekkel,
- 1.6. gazdasági program összeállításában történő közreműködés, javaslattevés,
- 1.7. önkormányzati beruházási stratégiák, tervek kidolgozásában történő közreműködés,
- 1.8. közreműködik az integrált településfejlesztési stratégiát érintő ügyek előkészítésében, meghatározásában,
- 1.9. szükség esetén javaslatot tesz az integrált településfejlesztési stratégia módosítására,
- 1.10. véleményezi az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót.

### 2. Gazdálkodási tanácsnok feladatai:

- 2.1. figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyongazdálkodást,
- 2.2. figyelemmel kíséri az Önkormányzat ingatlan-állományának alakulását,
- 2.3. véleményt nyilvánít a vagyongazdálkodást érintő kérdésekben,
- 2.4. vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés gazdaságosságát, a vagyongazdálkodás hatékonyságát és eredményességét,
- 2.5. az önkormányzati érdekek érvényesítése érdekében kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú, illetve Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdaság társaságokkal és azok tisztségviselőivel,
- 2.6. áttekinti az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok éves mérlegbeszámolóit,
- 2.7. befektetési lehetőségek nagyvállalatok felé történő kommunikációjának elősegítése,
- 2.8. javaslattevés gazdaságélénkítő intézkedések meghozatala tárgyában,
- 2.9. miskolci székhelyű kis- és középvállalkozások feltérképezése, részükre érdekegyeztető fórumok, szakmai rendezvények szervezésében történő közreműködés,
- 2.10. a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarával történő kommunikáció koordinációja.

### 3. Üzemeltetési tanácsnok feladatai:

- 3.1. véleményt nyilvánít a városüzemeltetést, városrendezést, érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,

---

<sup>85</sup> Beiktatta: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2019. (XI.8.) önkormányzati rendelete 13. § (4) bekezdés. Hatályos: 2019. november 9. napjától.

- 3.2. véleményezi a város településszerkezeti tervére, szabályozási terveire és helyi építési szabályzataira vonatkozó javaslatokat,
- 3.3. figyelemmel kíséri az Önkormányzat közterületeinek rendezettségét és rendjének fenntartása érdekében ellátandó önkormányzati feladatokat,
- 3.4. figyelemmel kíséri a lakosságot érintő kommunális szolgáltatások helyzetét és a lakosságot érintő kommunális szolgáltatást végző, az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok tevékenységét,
- 3.5. közfoglalkoztatás városi helyzetének nyomon követése,
- 3.6. közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázati lehetőségek feltárása, kormányzati szervekkel történő kapcsolattartás koordinálása,
- 3.7. városüzemeltetési, energetikai tárgyú, helyi közösségi közlekedéssel, közmű szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi közszolgáltatási szerződések szakmai teljesítésének figyelemmel kísérése,
- 3.8. koordinálja a kapcsolattartást a környezetvédelmi hatóságokkal és környezetvédő civil szervezetekkel,
- 3.9. javaslattétel a Közgyűlésnek az önkormányzatot érintő környezetvédelmi ügyekben,
- 3.10. település egészét átfogó, ökológiai szemléletű, a zöldfelületeket, zöldterületeket integratív módon kezelő terv előkészítésében, zöld beruházásokkal érintett akcióterületek felkutatásában, kijelölésében történő közreműködés.

#### **4. Humánpolitikai tanácsnok feladatai:**

- 4.1. az önkormányzat ifjúság- és idősügyi feladatainak felügyelete,
- 4.2. az Önkormányzat humánpolitikai tárgyú koncepciónak, terveinek elkészítésében történő közreműködés,
- 4.3. kapcsolattartás az önkormányzati nemzetiségi önkormányzatokkal és képviselőkkel, civil szervezetekkel,
- 4.3. segíti a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, valamint koordinálja a Közgyűlés és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti kommunikációt,
- 4.4. közreműködik a civil szervezeteket érintő önkormányzati feladatok ellátásában,
- 4.5. közreműködik a civil szervezeteket érintő előterjesztések előkészítésében,
- 4.6. részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken,
- 4.7. közreműködik a felzárkóztatási tervek előkészítésében és megvalósításában, nyomon követi a végrehajtott intézkedéseket,
- 4.8. kapcsolattartás az önkormányzat közigazgatási területén található szociális szolgáltatókkal, köznevelési-oktatási intézményekkel,
- 4.9. kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősek, nyugdíjasok helyzetét.

#### **5. Közművelődési és turisztikai tanácsnok feladatai:**

- 5.1. a turisztikai, idegenforgalmi tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében történő közreműködés,
- 5.2. véleményt nyilvánít a közművelődést, turisztikát, egészségügyet, valamint a város sportéletét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,
- 5.3. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézményekkel és azok vezető tisztségviselőivel,
- 5.4. közművelődési tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében való közreműködés,



- 5.5. figyelemmel kíséri a városi kulturális és turisztikai rendezvényeket,
- 5.6. közművelődési stratégia véleményezése,
- 5.7. kapcsolattartás a turisztikai ügynökségekkel, desztinációs szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal,
- 5.8. turisztikai pályázatok megvalósításának elősegítése,
- 5.9. kapcsolattartás a közművelődési szakmai szervezetekkel, egyesületekkel,
- 5.10. közművelődési megállapodások véleményezése, megvalósításuk figyelemmel kísérése.
- 5.11.<sup>86</sup> Közművelődési és turisztikai tanácsnok további feladatai:
  - a) közművelődési (kulturális) és turisztikai koordinációs, érdekegyeztető munkát végez,
  - b) elősegíti, hogy a Közgyűlés és a szakbizottság a döntéseit mindenkor a város érdekeinek megfelelően, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza meg,
  - c) szükség esetén kezdeményezi eseti bizottság vagy egyeztető fórum létrehozását,
  - d) részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
  - e) kapcsolatot tart a város társadalmi szervezeteivel, a civil szféra képviselőivel, művészeivel,
  - f) elvégzi azokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester és az alpolgármester egyedi ügyekben felkéri vagy felhatalmazza.
- 5.11.1. A közművelődési és turisztikai tanácsnok véleményezi
  - a) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kulturális, turisztikai kérésekkel és civil kapcsolatokkal foglalkozó testületi anyagokat,
  - b) a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
  - c) a város kulturális, turisztikai és ifjúsági programjait,
  - d) az Önkormányzat költségvetésének kultúrával, turisztikával és civilek támogatásával összefüggő részét,
  - e) kulturális intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
  - f) kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
  - g) a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,
  - h) az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
  - i) a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
  - j) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét, hatályosságát,
  - k) Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezését,
  - l) az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját és évadtervét,
  - m) a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.
- 5.11.2. A közművelődési és turisztikai tanácsnok javaslatot tesz
  - a) a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikával kapcsolatos tervek előkészítésére,
  - b) a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,
  - c) és feltárja, egyeztet a kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,
  - d) a város közművelődési, kulturális és művészeti intézményhálózat városi érdekekhez igazodó átalakítására, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában,
  - e) az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületet érintő – rendezvények

---

<sup>86</sup> Beiktatta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 43/2020. (XII.29.) önkormányzati rendelete, hatályos 2020. december 30. napjától.

előkészítésére, megvalósítására,

f) a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítélésére, tagja a kuratóriumnak,

g) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötésére vagy megszüntetésére,

h) az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztására,

i) a Kulturális Mecénás Alap és a Sport Mecénás Alap odaítélésére,

j) az Idegenforgalmi Alap felhasználására

k) a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervének, szakmai beszámolójának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadására,

l) a Miskolci Települési Értéktár Bizottság munkatervére és döntések meghozatalára,

m) a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúrájáért Közalapítvány Kuratóriuma tisztségviselőire.

## **6. Koordinációs tanácsnok feladatai:**

6.1. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendelet-tervezetek, közgyűlési határozatok megalkotását, előkészítését,

6.2. figyelemmel kíséri a Közgyűlés, és a bizottságok döntéseinek végrehajtását, mellyel kapcsolatban a jegyzőtől felvilágosítást,

6.3. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat, véleményezi a beruházási program elfogadásához kötött beruházások terveit, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását,

6.4. frakciók, illetve frakciócsoportok közötti kommunikáció koordinációja.

1. függelék a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK TAGJAI

**Polgármester:**

<b>Veres Pál</b>	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
------------------	---

**Egyéni választókerületi képviselők:**

1. TEVK	Badány Lajos	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
2. TEVK	Cseléné Figula Edina	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
3. TEVK	Hegedüs Andrea	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
4. TEVK	Borkuti László	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
5. TEVK	Szarka Dénes	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
6. TEVK	Szilágyi Szabolcs	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
7. TEVK	Fodor Zoltán	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
8. TEVK	Révész Péter	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
9. TEVK	Dr. Mokrai Mihály	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
10. TEVK	Szopkó Tibor	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
11. TEVK	Dr. Nagy Ákos	FIDESZ-KDNP
12. TEVK	Erdei Sándor Zsolt	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
13. TEVK	Dr. Simon Gábor	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
14. TEVK	Deák-Bárdos Mihály	FIDESZ-KDNP
15. TEVK	Gazdusné Pankucsi Katalin	FIDESZ-KDNP
16. TEVK	Bazin Levente	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
17. TEVK	Bartha György	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
18. TEVK	Varga Andrea	Függetlenek SZIVE-MSZP-MOMENTUM-PÁRBESZÉD-JOBBIK-LMP-DK-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-Velünk a Város
19. TEVK	Dr. Kovács László	FIDESZ-KDNP

**Listáról mandátumot kapott képviselők:**

20. Bajusz Gábor	FIDESZ-KDNP
21. Kozma István Jánosné	FIDESZ-KDNP
22. Hollósy András	FIDESZ-KDNP
23. Szécsényi Marianna	FIDESZ-KDNP
24. Kopsó Gábor	ÚJ LENDÜLET MISKOLCÉRT
25. Molnár Péter	FIDESZ-KDNP
26. Pakusza Zoltán	Mi Hazánk
27. Soós Attila	FIDESZ-KDNP