

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Adatkezelési, - Adatvédelmi és Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 9/2020. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás 3. számú melléklete

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a közszolgálati jogviszony létesítésére irányuló pályázati eljárással, valamint az egyéb munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelésről

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban tájékoztatjuk a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál végzett, a közszolgálati jogviszony létesítésére irányuló pályázati eljárással, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszony létesítésére jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelések egyes jellemzőiről.

1. Az adatkezelő személye: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhely: 3525 Miskolc Városház tér 8.; adószám: 15472009-2-05, telefonszám: +36-46-512-700; e-mail cím: jegyzo@miskolc.hu; kapcsolattartó: dr. Ignác Dávid Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője (továbbiakban: Adatkezelő).
2. Adatvédelmi tisztviselő: dr. Csillag Eszter, elérhetősége: e-mail cím: gdpr@miskolc.hu, telefonszám: +36208227008
3. Adatkezelő a közszolgálati munkakör betöltését célzó pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó internetes oldalán, a <https://kozsigallas.gov.hu>, és a saját honlapján www.miskolc.hu jelenteti meg. A közszolgálati jogviszonyban állók az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. §-a alapján kötelesek vagyonyilatkozatot tenni. Közszolgálati munkakör esetén a kinevezés pályázati eljárás alapján történhet. Pályázati eljárás esetén kinevezést adni csak olyan személynek lehet, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. Elbírálásra a munkáltatói jogot gyakorló Jegyző jogosult. A beérkezett pályázati anyagokat a Jegyző és a Humán erőforrás Osztály dolgozói kezelhetik. A dokumentumok tárolása elektronikusan – saját tulajdonában lévő szigorú jogosultsági kiosztáson alapuló hozzáféréssel és jelszóval biztosított munkaállomásokhoz kapcsolt szerveren – és papíralapon – zárható irodában, zárható szekrényben, szigorú és le szabályozott hozzáférés mellett – történik.
4. Közszolgálati jogviszony létesítésére irányuló pályázati eljárással kapcsolatos adatkezelés egyes jellemzői:

Érintettek	A Hivatal által közzétett pályázati felhívásra pályázati dokumentációt benyújtó természetes személyek.
Adatkezelés célja	A megüresedő álláshelyek betöltése céljából köztisztviselői és egyéb jogviszony létesítése érdekében a megfelelő leendő dolgozó kiválasztása.
Kezelt adatok köre	A pályázó által benyújtott dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél, végzettségre és képzettségre vonatkozó adatok, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt további dokumentumok) szereplő személyes adatok.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján), amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti, a pályázónak a pályázat benyújtásával

	adott önkéntes érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelési jogalapot.
Adatkezelés időtartama	A pályáztatási eljárást követően a sikertelen pályázat és jelentkezés eredeti példánya visszaküldésre kerül a pályázó részére a pályáztatási eljárás lezárását követő 8 napon belül, így a másolati példányok a pályáztatási eljárás lezárását követően haladéktalanul törlésre kerülnek.
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog, nyilatkozat visszavonásához való jog

5. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés egyes jellemzői:

Érintettek	A Hivatal által meghirdetett álláspályázatra jelentkező természetes személyek.
Adatkezelés célja	A megüresedő álláshelyek betöltése céljából munkaviszony vagy egyéb jogviszony létesítése érdekében a megfelelő leendő dolgozó kiválasztása.
Kezelt adatok köre	A benyújtott dokumentumokban (önéletrajz, motivációs levél, végzettségre és képzettségre vonatkozó adatok) szereplő személyes adatok.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján), amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti, a pályázónak a pályázat benyújtásával adott önkéntes érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelési jogalapot.
Adatkezelés időtartama	A jelentkezők által benyújtott dokumentumok eredeti példánya, amennyiben jogviszony nem jön létre, visszaküldésre kerül a jelentkező részére a döntés meghozatalát követő 8 napon belül, a másolati példányok pedig haladéktalanul törlésre kerülnek. Amennyiben a jogviszony létrejön, a benyújtott dokumentumok a jelentkező személyi anyagában kerülnek lefűzésre.
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz, nyilatkozat visszavonásához való jog

6. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintett bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

Hozzáférés joga: Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

Kérelemre az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel.

Helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti a pontatlan adatai helyesbítését, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését.

Törléshez való jog: Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatokat törölje, ha

- a) azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
- b) az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak;
- c) az adatkezelés jogellenes;
- d) azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- e) az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.

Az adatkezelő fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha a további adatkezelés

- a) az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- b) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme

céljából szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését,
- b) bár az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a törlést, és ehelyett a korlátozást kéri,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az érintett azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez igényli,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő érintettet előzetesen tájékoztatja.

A helyesbítésről, a törlésről vagy korlátozásról az adatkezelő az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Az értesítést az adatkezelő mellőzi, ha ez lehetetlen, vagy nagy erőfeszítést igényel. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Panasz benyújtásának joga: Amennyiben az érintett meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő vagy az adatvédelmi tisztviselő felé a fent megadott elérhetőségek egyikén.

Panaszával az érintett az illetékes hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, polgári pert is kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson található törvényszékek felsorolása és elérhetősége: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

7. Igények kivizsgálása:

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a fentiek szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő – a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad. Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, a tájékoztatás lehetőség szerint szintén elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is. A kérelmek teljesítése ingyenes, ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kérelem folytán felmerülő adminisztratív költségekre, észszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését. Ha a kérelmet benyújtó érintett kitével kapcsolatban megalapozott kétség merül föl, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

Hatályos: 2020. augusztus 3.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adatkezelő