

TÁJÉKOZTATÓ

a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának kezelésében álló közérdekű, - és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségeiről

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhely: 3525 Miskolc Városház tér 8.; adószám: 15472009-2-05, telefonszám: +36-46-512-700; e-mail cím: jegyzo@miskolc.hu; kapcsolattartó: dr. Ignác Dávid Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője; a továbbiakban: Hivatal) az alábbiak szerint tájékoztatja ügyfeleit a Hivatal kezelésében álló közérdekű, - és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségeiről.
2. A Hivatal eljár a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának kezelésében álló közérdekű, - és közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos eljárásokban is.
3. Adatvédelmi tisztviselő: dr. Csillag Eszter, elérhetősége: e-mail cím: gdpr@miskolc.hu, telefonszám: +36208227008
4. A közvélemény tájékoztatása: A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.
5. A tájékoztatási kötelezettsége kiterjed különösen:
 - az önkormányzati költségvetésre és végrehajtására (zárszámadás)
 - az önkormányzati vagyon kezelésére,
 - a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására,
 - jogszabályban kötelezően előírt egyéb, közérdekből nyilvános adatokra.
6. Amennyiben a Hivatal a kezelésében lévő közérdekű adatot nyilvánosságra hozta, azaz azt bárki számára hozzáférhetővé tette, a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
7. Az Önkormányzat - a Hivatal útján - rendszeresen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat, így különösen, de nem kizárólagosan a
 - hatáskör, illetékesség,
 - szervezeti felépítés,
 - szakmai tevékenység, annak eredményességére is kiterjedő értékelés,
 - a birtokolt adatfajták és működést szabályozó jogszabályok,
 - gazdálkodás,
 - közzétételi értékhatár feletti értékre megkötött szerződések,
 - az Önkormányzat, illetve a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személyek neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
 - jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adatai.

8. A Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse kivéve, ha
 - az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
 - a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot az adatfajta meghatározásával törvény vagy az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel uniós jogi aktus korlátozza.
9. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
10. A jegyző a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja a Hivatal közzétételi listáját és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

11. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a jegyző engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére vonatkozó igény elutasítható, ha a Hivatal vagy az Önkormányzat

- törvényes működési rendjét,
- feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását,
- különösen az adatot keletkeztető álláspont döntés előkészítése során történő szabad kifejtését,
- valamint a gazdasági érdekeit veszélyezteti.

A fenti feltételek fennállásáról az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a jegyző határoz.

12. A közérdekű adat megismerése iránti kérelem benyújtásának módjai

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére vonatkozó eljárás a kérelem benyújtásával indul.

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, (a továbbiakban: kérelmező) – kérelmet nyújthat be. A kérelem benyújtása szóban, írásban (személyesen vagy postai úton egyaránt), illetve elektronikus úton történhet.

Szóban bejelentett kérelem. A kérelmező szóbeli kérelmét ügyfélfogadási időben a Hivatal azon szervezeti egységénél terjesztheti elő, ahol az adat rendelkezésre áll. Amennyiben az adat rendelkezésre állása, vagy szervezeti egységéhez tartozása nem egyértelmű, a szóbeli kérelmet a Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztálya előtt kell előterjeszteni. Telefonos úton történő előterjesztés nem lehetséges. A szóban előterjesztett kérelmekről az 1. számú melléklet szerinti közérdekű adat megismerése iránti kérelmet kell kitölteni. A formanyomtatvány a Hivatal Ügyfélszolgálatán beszerezhető, vagy a www.miskolc.hu oldalról letölthető.

Írásbeli és elektronikus kérelem. Közérdekű adat iránti igény a Polgármesteri Hivatal postai címén (3525 Miskolc, Városház tér 8.), a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat nyilvános KRID listában elérhető mindenkor hivatali tárhelyein, a jegyzo@miskolc.hu elektronikus levélcímen és a (+36) 46/347-807 faxszámon terjeszthető elő. Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a 1. mellékletben meghatározott adatokat, a hiányzó adatok pótlása érdekében fel kell venni a kapcsolatot a kérelmezővel, szükség esetén a formanyomtatványt a részére meg kell küldeni. Az Infotv.-ben és a jelen szabályzatban foglalt határidőket ebben az esetben is be kell tartani.

13. A Hivatal a beérkezett kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul megvizsgálja, a következő szempontok szerint:
- tartalmazza azokat az elemeket, melyeket a kérelemben a 1. melléklet szerinti formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
 - a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
 - az adatok a Hivatal kezelésében vannak,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek,
 - az adatok megtalálhatók-e a honlapon,
 - a kért módon vannak tárolva a Hivatalban, vagy feldolgozásuk, átalakításuk szükséges,
 - a kérelmező elérhetősége tisztázott,
 - a tájékoztatást milyen formában, milyen módon kéri,
 - amennyiben az releváns, az adatszolgáltatás költségeinek megtérítését a kérelmező vállalja,
 - egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e.

Amennyiben a kérelem vizsgálata alapján a Hivatal megállapítja, hogy az nem tartalmazza az 1. melléklet szerinti adatokat, illetve a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, haladéktalanul köteles intézkedéseket tenni. Az intézkedések során a Hivatal felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel és felhívja a kérelem hiányosságainak pótlására. A kapcsolatfelvétel a megkeresés formájával egyezően postai vagy elektronikus úton történhet. Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor erről a kérelmezőt tájékoztatni kell az adatkezelő szerv egyidejű megjelölésével.

Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, amelyet a Hivatal az önkormányzat honlapján (www.miskolc.hu) már közzétett vagy más nyilvánosan elérhető felületen vagy kiadványban fellelhető, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell, megjelölve az adat fellelhetőségének helyét.

14. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a Hivatal a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül válaszolja meg. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Az ügyintézés során az Infotv. 29. § (1), (2) és (4) bekezdéseiben, valamint a 30. § (3) bekezdéseiben írt határidők betartására ügyelni kell.
15. A Hivatal köteles gondoskodni arról, hogy a kérelmező által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

16. A Hivatal által kiadhatónak minősített adatokba vagy az azokat tartalmazó dokumentumokba a kérelmező ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban nyerhet betekintést. A megjelent kérelmező számára az adatok átadása (betekintési lehetőség biztosítása, másolatok átadása) csak úgy lehetséges, ha a kérelmező a formanyomtatványon, vagy a felvett jegyzőkönyvön aláírásával az átadás tényét elismeri. Az aláírásig a dokumentumokba nem tekinthet bele. A kérelmező részére adatot másolatban átadni -amennyiben ez releváns - kizárólag a költségek megfizetésének igazolását követően lehet.
17. Ha a kérelmező az adatokat postai úton, illetve elektronikus úton (ügyfélkapu tárhelyre történő megküldéssel) kívánja megismerni, a Hivatal az adatszolgáltatásra előkészített adatokat haladéktalanul továbbítja a kívánt módon
18. Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról.
19. A kérelem teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 15 napon belül írásban, amennyiben az elektronikus címet közölték, elektronikus úton értesíteni kell a kérelmezőt. A kérelem teljesítésének megtagadásáról szóló tájékoztatásnak tartalmaznia kell: a kérelem teljesítés megtagadásának tényét, valamint a megtagadás indokát, és a jogorvoslatról szóló tájékoztatást. A kérelem teljesítésének megtagadása esetén tájékoztatni kell a kérelmezőt arról, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A kérelem teljesítésének megtagadását (jogszerűség, megalapozottság) meg kell indokolni. A kérelmező a megtagadás közlésétől, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 30 napon belül a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

A fenti rendelkezések nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra.

20. A másolat készítéséért és az adatközléssel járó egyéb szükséges költségekért költségtérítést kell fizetni. A papíralapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a 100-at meghaladja. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapulvételével:

- papír alapon nyújtott színes A4-es másolat esetén: 130 Ft/oldal
- papír alapon nyújtott színes A3-as másolat esetén: 260 Ft/oldal
- papír alapon nyújtott fekete-fehér A4-es másolat esetén: 12 Ft/oldal
- papír alapon nyújtott fekete-fehér A3-as másolat esetén: 24 Ft/oldal
- a másolat CD-re/DVD-re történő rögzítés esetén adathordozónként 580 Ft.

Az adatszolgáltatás díját a Hivatal házipénztárába kell befizetni, vagy átutalással a Hivatal díjfizetési felhívásában meghatározott bankszámlájára történő befizetéssel kell megfizetni.

21. A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti a közvélemény pontos és hiteles tájékoztatását. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat rendszeresen közzé-, illetve hozzáférhetővé teszi a www.miskolc.hu vagy a mindenkor hivatalos honlapon.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Hivatal internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és adattorzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás és a kimásolás szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

A Hivatal honlapja a működés során cookie-kat (sütit) használ. Ezek mindenkori részletes szabályait a honlapon megtalálható Süti szabályzat tartalmazza.

Hatályos: 2020. augusztus 3.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala