

Dokumentum címe: Intézményirányítási modell bemutatása

Pályázati tevékenység: Az önkormányzati feladatok átalakulásával kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata, átszervezése, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és egyéb, önkormányzati irányítás alá tartozó szervezetek tevékenységeinek hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és megvalósítása

Kapcsolódó monitoring mutató:

Intézményirányítási modell



Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata



MAGYARY
PROGRAM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFECTETÉS A JÖVŐBE

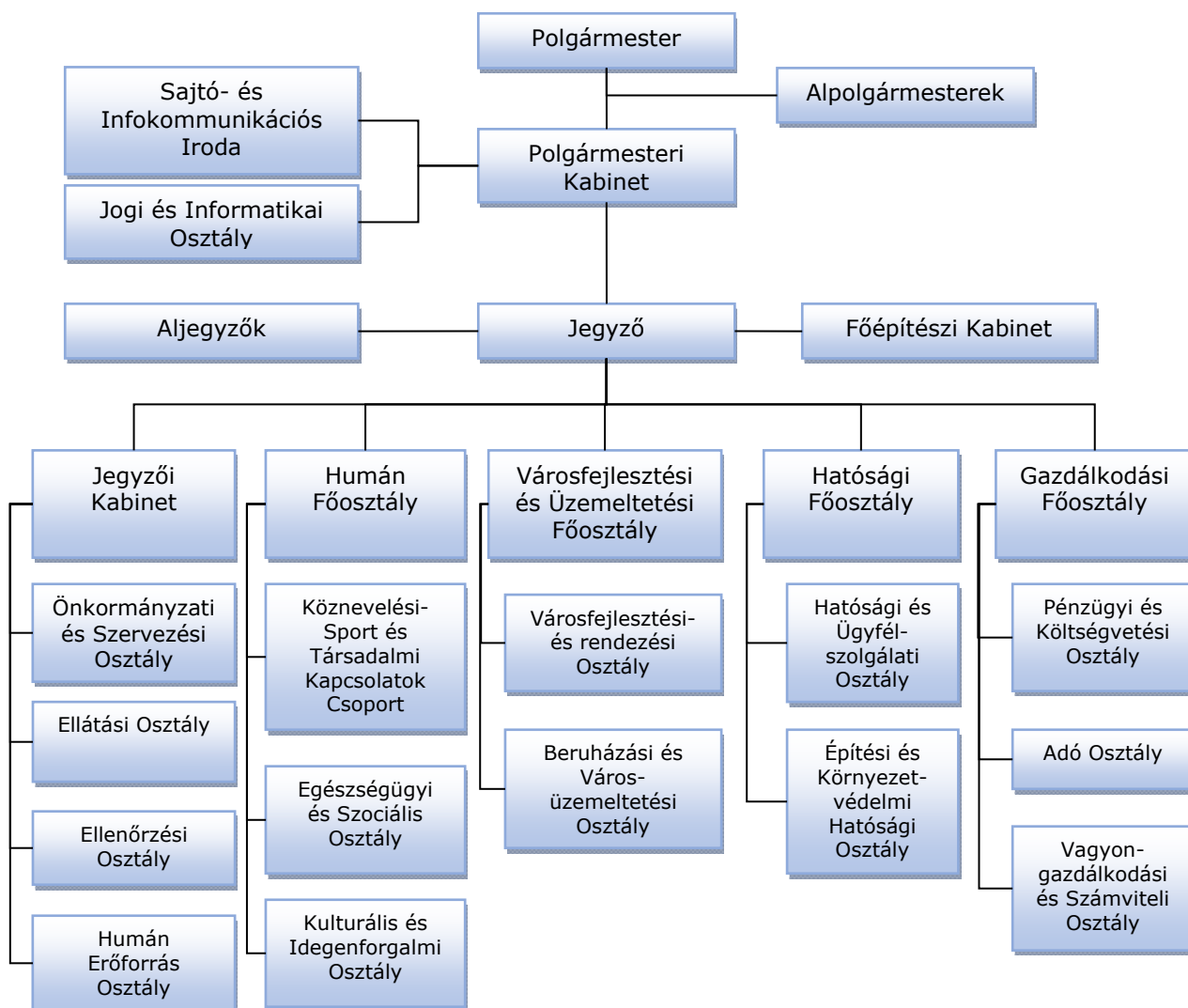
Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
Az intézményirányítás stratégiája	11
Rövid távú intézményirányítási célok.....	11
Középtávú intézményirányítási célok.....	11
Hosszú távú intézményirányítási célok.....	11
Az önkormányzati célok lebontása intézményi és szervezeti célokká	12
Kommunikáció az intézményvezetőkkel és társaságok vezetőivel	13
Az intézményirányítás rendszere	14
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntési modellje	14
Javaslatok:	15

Bevezetés

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az ÁROP-1.A.5-2013 szervezetfejlesztési projekt keretében megvizsgálta a támogató infrastruktúrát és szerződéses kapcsolatokat, különös tekintettel a Miskolc Holding Zrt. keretében működő tagvállatokra.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti felépítése



SZÉCHENYI 2020

A Hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, a Közgyűlés és a Bizottságok hatáskörébe tartozó döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az egységes Hivatal kabinetekre és főosztályokra tagozódik. A Főépítési Kabinet osztály szintű szervezeti egység, a Polgármesteri Kabinet és a Jegyzői Kabinet főosztályi szintű szervezeti egységnek felel. A főosztályok osztályokból, csoportokból, szolgálatokból, munkaszervezetből, illetve osztályokba és csoportokba nem osztott ügyintézőkből, referensekből állhatnak.

A Hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, a Közgyűlés és a Bizottságok hatáskörébe tartozó döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, ezen kívül feladata a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének a segítése is.

Az egységes Hivatal kabinetekre és főosztályokra tagozódik. A Főépítési Kabinet osztály szintű szervezeti egység, a Polgármesteri Kabinet és a Jegyzői Kabinet főosztályi szintű szervezeti egységnek felel. A főosztályok osztályokból, csoportokból, szolgálatokból, munkaszervezetből, illetve osztályokba és csoportokba nem osztott ügyintézőkből, referensekből állhatnak.

A közszolgáltatási feladatok ellátása elsődlegesen koordinációs jellegű, melyet a Városháza alábbi szervezeti egységeinél jelentkezik fő feladatként:

- Polgármesteri és jegyzői Kabinetek,
- Főépítési Főosztály – valamennyi osztálya,
- Gazdálkodási Főosztály –Pénzügyi és Költségvetési, Vagyongazdálkodási, Számviteli és Controlling Osztályok,
- Humán Főosztály- a köznevelési, sport, társadalmi kapcsolatok, egészségügyi, szociális, kulturális és idegenforgalmi feladatokat ellátó osztályok.

Polgármesteri Kabinet feladatai:

A Kabinet a Városmarketing referens által végzi az önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását (PR ügyek). Ezen belül a kabinet feladata különösen az önkormányzati munkával összefüggő közvélemény-kutatások, szociológiai felmérések kezdeményezése, értékelése.

Közreműködik az önkormányzat kommunikációjának szervezésében, segíti a Miskolcra alkotott kép folyamatos javítását. Szervezi a médiával történő

kapcsolattartást és tájékoztatást biztosít részükre, továbbá megszervezi és lebonyolítja a sajtótájékoztatónkat, sajtókonferenciákat.

A referens segítségével a Kabinet figyelemmel kíséri az önkormányzat hivatalos honlapján az ágazat feladatkörébe tartozó információk aktualitását, elemzi a beérkezett észrevételeket, kezdeményezi a szükséges változtatásokat.

Ellátja a Kabinet a nemzetközi kapcsolatokkal, a testvérvárosokkal összefüggő feladatokat.

Figyelemmel kíséri és szükség esetén segítséget nyújt az Önkormányzati fenntartásában működő városi intézményekben megrendezésre kerülő rendezvények megszervezésében.

A Városüzemeltetési koordinátor felügyeli a városüzemeltetést és a városfejlesztést stratégiai szempontból. Feladatát képezi a kiemelt városfejlesztési projektek tervezésében való részvétel, a megvalósítás alatt álló kiemelt városfejlesztési projektek felügyelete, kapcsolattartás a helyi és egyéb vállalkozásokkal, külső gazdasági kapcsolatok fejlesztése, vállalkozásfejlesztés. A városüzemeltetés terén összehangolja, felügyeli az Önkormányzat városüzemeltetési feladatait.

Jegyzői Kabinet feladatai:

Ellátja a **nemzetiségi önkormányzatokkal** kapcsolatos feladatokat, ezen belül a jogszabályszerű működésüket folyamatosan figyelemmel kíséri, ismeretanyag, joganyag biztosításával segíti azokat.

Ellátja a városban működő nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos testületi, koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatokat, segíti munkájukat.

Hatósági Főosztály:

Ellátja Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a jogszabályok által a közgyűlés vagy a polgármester hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági, a jegyző és a Hivatal ügyintézőjének hatáskörébe utalt **valamennyi hatósági – más főosztály hatáskörébe nem utalt – ügyet.**

Ennek keretében ellátja a kereskedelmi hatósági feladatokat, eljár birtokvédelmi, hagyatéki és egyéb általános igazgatási, állattartási, egyes növényvédelmi és vadkár ügyekben.

Ellátja továbbá a néesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, közreműködik az országgyűlési, a helyi választások, népszavazások lebonyolításában, valamint végzi a jogszabályok által a Hivatal köztisztviselőjének hatáskörébe utalt anyakönyvvezetői feladatokat. Eljár a települési jegyző hatáskörébe utalt telepengedélyezési, illetve telep létesítésének bejelentésével, vásárok rendezésének és piacok tartásának engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.

A főosztály működteti a kihelyezett ügyfélszolgálati irodákat, szervezi és irányítja a hivatali ügyfélszolgálatot.

Közreműködik: a közgyűlés és a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt építésügyi igazgatással, környezet- és természetvédelemmel, közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában.

Ellátja Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül a jogszabályok által a jegyző hatáskörébe utalt elsőfokú építésügyi igazgatással, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Főépítész Főosztály feladatai:

Fő feladata a területrendezési- és településrendezési feladatok ellátása. Felügyeli a rendezési terveket.

Az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő településrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.

Feladata a településfejlesztési program megfogalmazása, területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok koordinálása. Összeállítják a tervezési programokat, bonyolítják az építészeti és tervpályázatokat. Kezdeményezi a feladatkörével összefüggő tervek központi, területi vagy önkormányzati tervtanácson történő megtárgyalását.

Gazdálkodási Főosztály feladatai:

Feladata igen széleskörű, elsősorban elemzésekkel segíti a feladatok ellátását és közreműködik az önkormányzati költségvetés, a beszámolók, a zárszámadás elkészítésében.

Ellátja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat.

Kiemelt feladata a beruházási folyamatok gazdasági elemzése, értékelése, tájékoztató anyagok, jelentések készítése. A beruházási folyamatokkal összefüggő szakmai anyagok, előterjesztések pénzügyi, gazdasági vonatkozásainak véleményezése.

Közreműködés különféle pályázatok elkészítésében, a pályázatok pénzügyi vonatkozásait illetően. Ezen belül a központi pénzeszközök, támogatások lehívásának feltételét képező – az osztályok, önkormányzati pályázatokkal foglalkozó cégek által elkészített – dokumentumok felülvizsgálata.

Humán Főosztály feladatai:

Ellátja az egészségügyi- és a szociális, a köznevelési (óvoda) intézmények szakmai felügyeletét, szervezi az egészségügyi alapellátást.

Ellátja az óvodai feladatokon belül az intézmények fenntartói irányítása, törvényességi felügyelete, tevékenységének összehangolása, struktúrájának alakítása, feladatainak kidolgozása. Előkészíti és végrehajtja az e körbe tartozó közgyűlési döntéseket, intézi a tulajdonosi (fenntartási) ügyeket.

Közreműködik az egészségügyi- és szociális, a köznevelési ágazathoz tartozó intézményekkel, gazdasági társaságokkal, civil szervezetekkel összefüggő tulajdonosi, önkormányzati és hatósági feladatok ellátásában.

Ellátja a hatályos sportkoncepcióban leírtak szerinti önkormányzati feladatokat, az önkormányzati alapítású, sport feladatokat ellátó társadalmi szervezetekkel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási és egyéb alapítói feladatokat.

Marketing eszközökkel segíti a Miskolcra alkotott kép folyamatos javítását. Ellátja a kultúrával, turizmussal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

Miskolc Holding Zrt.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2007. január 1-jével alapította meg a 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hatékonyabb működtetése érdekében a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot.

A cég székhelye Miskolc, Hunyadi u. 5. szám alatt működik. A cégbírósági bejegyzése 2006. július 24-én történt.

Jelenleg ez az önkormányzati „mamutcég” a város egyik legnagyobb, legtőkeerősebb vállalatcsoportja.

A társaság alapításának a célja



- ✓ *átláthatóbbá és hatékonyabbá váljon az önkormányzati gazdasági társaságok működése,*
- ✓ *biztosítható legyen az egységes stratégiai irányítás és kontroll,*
- ✓ *az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok koordinációjának, együttműködésének erősítése, a hatékonyabb tulajdonosi joggyakorlás kereteinek megteremtése.*

A Miskolc Holding Zrt. küldetése, hogy a város stratégiai célkitűzéseivel összhangban fejlessze a város gazdaságát. A Miskolc Holding Zrt. küldetését alapvetően három tevékenység határozza meg:

A rendszerben a korábban létrehozott önkormányzati cégek a Holding tagvállalatai.

Ezen tagvállalatok látják el a város lakosságának mindennapi élethez szükséges önkormányzati feladatokat, szolgáltatásokat: így pl. üzemeltetik a távhőszolgáltatást, a víz- és csatornaszolgáltatást, a hulladékkezelést, a közösségi közlekedést, valamint a parkolási rendszert, feladatuk a városfejlesztés is, a városkép megújítása, a városgondozás, a belvárosi rehabilitáció, a turizmus és a közmédia koordinálása.

A Miskolc Holding Zrt.-ben foglalkoztatottak száma 2012.12.31. adatok szerint:

- alkalmazotti létszám a Miskolc Holding Zrt.-ben: 95 fő.
- alkalmazotti létszám a Miskolc Holding Zrt. keretében működő tag vállalatoknál: 2404 fő.

A Miskolc Holding Zrt. irányítási rendszere:

- A Holdingot a Közgyűlés által megválasztott tagokból álló igazgatóság irányítja.
- Az operatív vezetést a holding vezérigazgatója gyakorolja.
- A társaság tulajdonosi érdekeknek megfelelő működésének ellenőrző szerve a felügyelőbizottság, amelynek tagjait a város önkormányzatának közgyűlése jelöli ki.

Miskolc Holding Tagvállalatai:

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.

A Kft. Magyarország második legnagyobb távfűtési rendszerét üzemeltető közszolgáltató. Miskolc város

mintegy kb.31.000 lakossági és kb. 1.000 közületi felhasználója részére végez hőtermelés- és hőszolgáltatást.

**MIK Miskolci
Ingatlangazdálkodó
Zrt.**

Feladata az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon kezelése és hasznosítása. De ide tartozik a Miskolci Ipari Park menedzselése is, és város-rehabilitációs projektek megvalósításában is jelentős feladatai vannak.

**SZOCIO-PRODUKT
Kft./ MIPRODUKT Kft.**

Feladata nyomdai szolgáltatások, reklámszolgáltatások végzése, varrodai tevékenység ellátása. A varrodai szolgáltatások körében tartozik pld. a munkaruházatok, női ruházatok és egészségügyi textíliák (pld. műtős köpeny, nadrág, lepedő, lábzsák), lakástextíliák (pld. terítő, ágynemű, kerti garnitúra, ülőpárna) varrása. A cég a megváltozott munkaképességű munkavállalókat és munkanélkülieket foglalkoztat.

**MIVÍZ Miskolci Vízmű
Kft.**

A feladata Miskolc Város lakossági és közületi fogyasztói részére közüzemi ivóvíz-, szennyvízelvezetési-, és kezelési szolgáltatás folyamatos és szakszerű biztosítása.

**MVK Miskolc Városi
Közlekedési Zrt.**

A társaság alaptevékenysége Miskolc, illetve Felsőzsolca városok helyi közforgalmú közlekedésének lebonyolítása, melyen kívül saját maga végzi mind az autóbuszok, mind a villamosok karbantartását, ellátja az általa üzemeltetett létesítmények (a központi telephelyen kívül, hét végállomás üzemeltetését), építmények (villamos pálya), gépek, berendezések áramátalakítók fenntartását.

**MIBERSZOLG Miskolci
Beruházó és
Szolgáltató Kft.**

A Társaság 2014. február 28. napján beolvadt a Miskolc Holding Zrt-be.

Miskolci

Feladata a Miskolc Városi Televízió működtetése 24



MAGYAR
PROGRAM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**Kommunikációs
Nonprofit Kft.**

órán keresztül. Ezáltal a városi média szervezése a feladata, így a Képűjság sugárzása, a Miskolci Napló (MiNap) című városi hetilap szerkesztése, megjelentetése Miskolcon és agglomerációjában, valamint a minap.hu városi hírportál működtetése. Működteti a MiGraf grafikai műhelyt, ahol grafikai, tervezési, és nyomdai előkészítési szolgáltatásokat végeznek.

**Miskolci Turisztikai
Kft.**

Ellátja a miskolctapolcai Barlangfürdő, és a Selyemréti Strandfürdő üzemeltetését. Ellátja az önkormányzati feladatokban vállalt turisztikai attrakciók működtetését, és a kínálat folyamatos fejlesztése is e cég feladata az önkormányzattal együttműködve. Ezekon túlmenően új turisztikai célú projektek generálása és komplex menedzselése tevékenységei közé tartozik.

**Miskolci Városgazda
Nonprofit Kft.**

Ezen tagvállalt látja el a Miskolc város közterületeinek-gondozását, az út-, híd-, belvíz- létesítmények kezelésének, a köztisztaság önkormányzati feladatait. Jelentős feladata az önkormányzati közfoglalkoztatási programok megvalósulásában aktív részvétel, kb. 1000 fő közfoglalkoztatottnak biztosítanak munkát. Speciális tevékenységei közé tartozik az állategészségügyi telep fenntartása, a piacüzemeltetés, a temetőgondnokság és a Miskolci Állatkert és Kultúrpark üzemeltetése is.

**RÉGIÓ PARK MISKOLC
Kft.**

A tagvállalat üzemelteti Miskolc város felszíni közterületi parkolási rendszerét. E mellett a parkolóhelyek bővítése is tevékenységi köréhez tartozik: parkolóházak, mélygarázsok építésével, működtetésével.

Az intézményirányítás stratégiája

Az intézményirányítási stratégia az Önkormányzat által előzetesen meghatározott, adott időtávra vonatkozóan kidolgozott terv a célok elérése érdekében.

Az intézményirányítási modell meghatározásához azonosítottuk a legfontosabb alapelveket.

Mindenképpen olyan modellt és stratégiát akartunk kialakítani, amely megvalósítható és fenntartható. Ehhez figyelembe kell venni a helyi szükségleteket, a rendelkezésre álló erőforrásokat és a szakmai megalapozottságot.

Külső vagy belső változások esetén minden esetben felül kell vizsgálni a modell érvényességét, és szükség esetén módosítani azt.

Folyamatosan kell tartani a kapcsolatot valamennyi intézménnyel, a tapasztalataikról és a véleményükről pedig személyes, vagy írásos formában egy összefoglalót kérni.

Egy átlátható és egységes a kidolgozott rendszer kidolgozása szükséges.

Intézményirányítási célok

Rövid távú intézményirányítási célok

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának rövid távú célja a jogszabályi, hatályos törvényi előírásoknak megfelelő eljárások alkalmazása, azaz a jogszabályi megfelelés következetes biztosítása az intézményirányításban.

Középtávú intézményirányítási célok

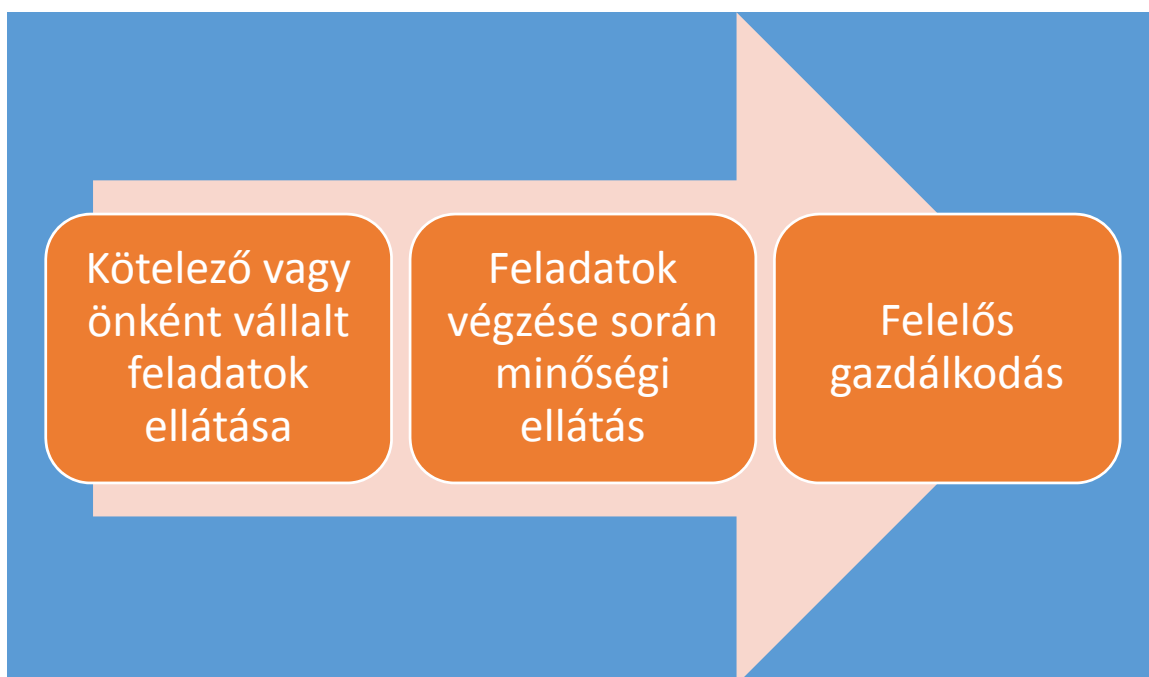
A „támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata fejlesztési terület konzultációi során középtávú célként fogalmazódott meg a Miskolc Holding Zrt. és a tagvállalatok között a kommunikáció hatékonyabbá tétele és a szorosabb együttműködés.

Hosszú távú intézményirányítási célok

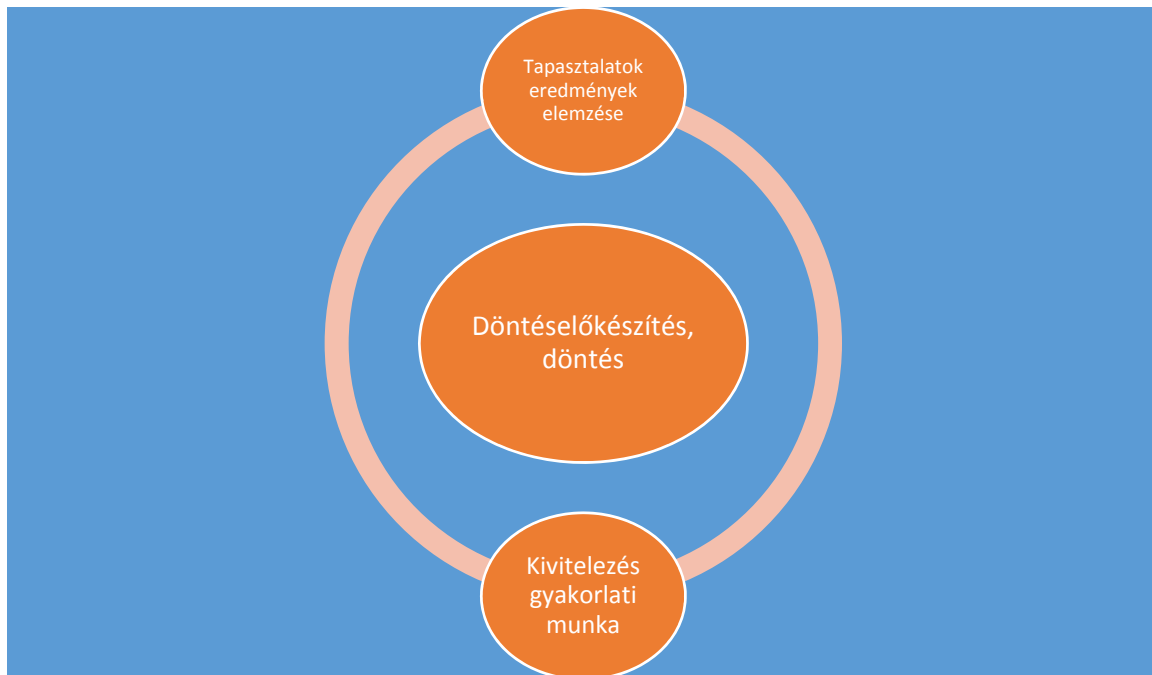
A hosszú távú fejlesztési tervek és intézményirányítási célok között szerepel a Miskolc Holding hatékonyabb és gazdaságosabb működtetése.

Az önkormányzati célok lebontása intézményi és szervezeti célokká

Szervezetfejlesztési szempontból elsődleges, hogy a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok, illetve az önként vállalt feladatok irányítására és működtetésére megalkotott intézményrendszerben is megjelenjenek a szervezeti célok. A célok intézményi szintre történő lebontása garantálja a minőségi feladatellátást. Ezt a szakértő vezetés és a megfelelő képzettséggel rendelkező munkatársak garantálják.



Vezetéseméleti megközelítés az intézményirányítás területén



Az Önkormányzat vezetése, és ez által a város intézményi szintű vezetése is demokratikus alapokon működik, erőteljes szakmai támogatást igénybe véve. A szakmaiság olyan alapvető érték, mely biztosítja a minőségi feladatellátás és a felelős gazdálkodást, a fenntarthatóság mellett a jogszerűséget is.

Kommunikáció az intézményvezetőkkel és társaságok vezetőivel

A Polgármesteri Hivatal osztályai, illetve az intézményvezetők között a kommunikáció folyamatos és hatékonyan működik. Operatív szinten is jól szervezett kapcsolatrendszerrel tudunk beszámolni.

A gazdasági társaságok vezetőivel az üzleti tervek és beszámolók alkalmával formális, egyébként pedig akár napi vagy igény-szintű a kommunikáció.

Operatív kérdésekben itt is megfelelően működnek a kommunikációs csatornák. Minden év végén évvértékelés zajlik, mely kellő visszajelzést biztosít a gazdasági társaságok vezetőinek az elvégzett munkájukról.



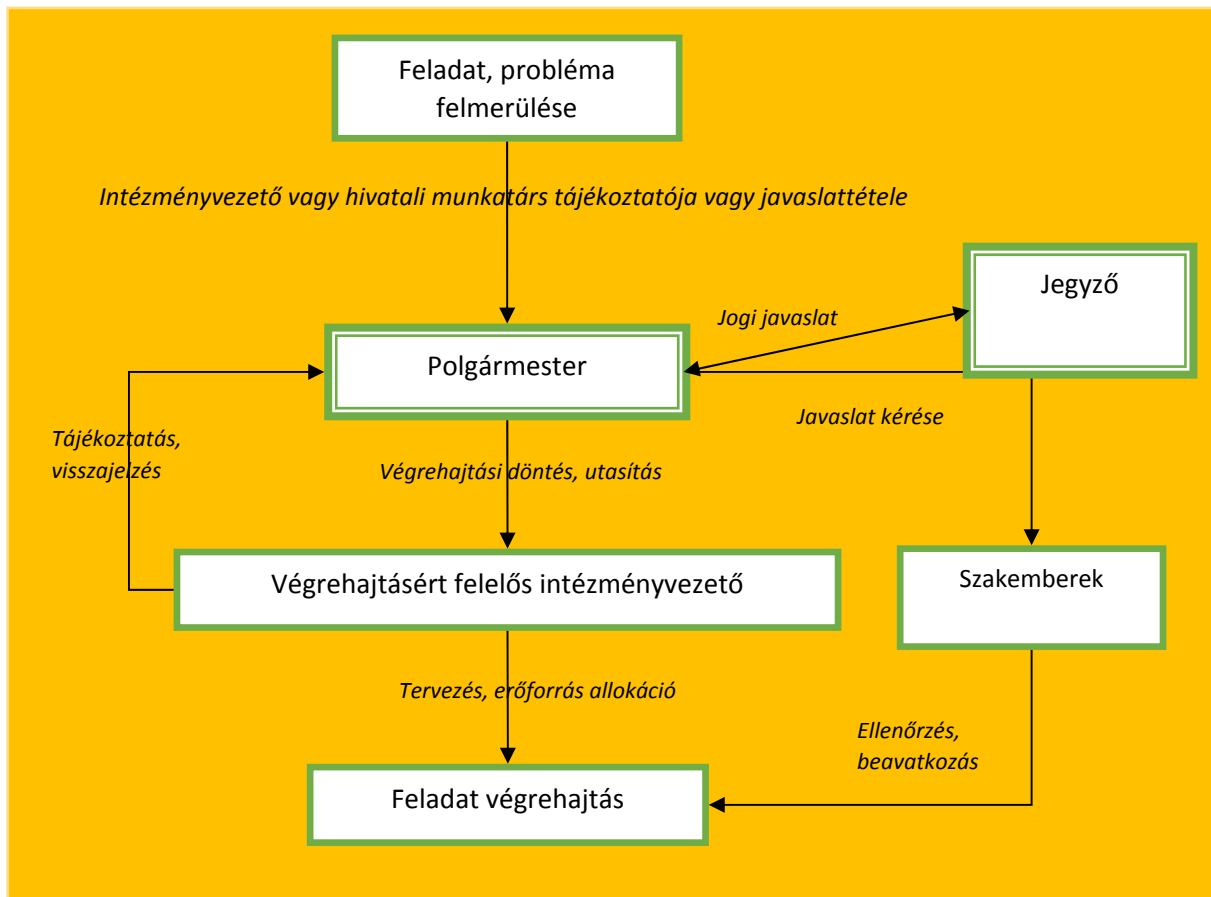
Az intézményirányítás rendszere

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntési modellje

A problémamegoldás folyamata több lépcsőben történik, ehhez pedig különböző mechanizmusok társulnak. Ez lehetővé teszi, hogy sikeresen kezelhető legyen a probléma.

A legfontosabb lépés, hogy a problémát megfelelően azonosítsa a hivatali dolgozó, és azt a megfelelő mélységben vizsgálja meg. A legtöbb probléma nem vezetői szinten merül fel, így a szervezeti hierarchiának megfelelően továbbítani kell az illetékes személynek. A probléma természetétől függ, hogy a döntést ki hozza meg: a polgármester, vagy a Címzetes Főjegyző.

A konzultáción tehát feltártuk, hogy milyen problémák adódnak a döntési folyamatban, így a felülvizsgálat során a következő döntési modellt készítettük el:



Javaslatok:

Javasoljuk, hogy a Miskolc Holding Zrt. és a tagvállalatok közötti hatékonyabb kapcsolattartás érdekében a Holding vezetése és a tagvállalatok vezetői hetente személyesen találkozzanak és tartsanak megbeszéléseket.

A napi kapcsolattartás gördülékenyebb lebonyolítása érdekében e-mailben tartsák a kapcsolatot.

Javasoljuk, hogy a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai legalább évente végezzenek ügyfél elégedettség mérést, annak érdekében, hogy fel tudják mérni azt, hogy az ügyfelek mennyire elégedettek a szolgáltatásokkal.

Ezért javasoljuk, azoknál a tagvállalatoknál ahol még nem működik minőségirányítási rendszer ott vezessék be.

*Dokumentum címe: Támogató infrastruktúrát, szerződéses kapcsolatokat
bemutató tanulmány*

*Pályázati tevékenység: Az önkormányzati feladatok átalakulásával
kapcsolatban a támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok
felülvizsgálata, valamint a kiszervezett és kiszervezhető önkormányzati
feladatok felülvizsgálata az új feladat-ellátási rendben. Intézményi
struktúra, intézményirányítási modell kidolgozása, felülvizsgálata,
átszervezése, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és egyéb,
önkormányzati irányítás alá tartozó szervezetek tevékenységeinek
hatékonyabb működésére irányuló szervezeti javaslatok kidolgozása és
megvalósítása*

Kapcsolódó monitoring mutató:

Támogató infrastruktúrát, szerződéses kapcsolatokat bemutató tanulmány



Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata



MAGYARY
PROGRAM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
A Miskolci MJV Önkormányzat fontosabb adatai:	4
Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok:	4
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelező feladatai:	7
Miskolc Megyei Jogú Város Önként vállalt feladatai:	9
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti felépítése	11
Összegzés.....	16

Bevezetés

Az intézkedési terület keretében a fejlesztési irányok hatékonyabb meghatározása és a kiindulási állapot pontos feltérképezése érdekében jelen dokumentumban kívánjuk felmérni és rendszerbe helyezni Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatokat, az önkormányzat által kialakított közfeladatokat ellátó szervezetrendszer működését és az intézményirányítás aktuális helyzetét.

Értékelésünket első sorban az önkormányzat által biztosított és publikált információkra, valamint a hatályos jogi környezetre alapítjuk. Az elemzésnél helyzetértékelési és dokumentum alapú módszereket alkalmaztunk.

A Miskolci MJV Önkormányzat fontosabb adatai:

Önkormányzat neve:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közigazgatási besorolása:	Megyei Jogú Város
Megye:	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Kistérség:	Borsod-Abaúj-Zemplén megye – Miskolci Járás és Kistérség
Címe:	3525 Miskolc, Városház tér 8.
Lakosság száma:	162.905 (Forrás: 2013.01.01. KSH)
Területe:	236,66 km ² (Forrás: 2013.01.01. KSH)
Népsűrűség:	688 fő/km ²

Az Miskolci MJV Önkormányzatának vezetői:

Polgármester:	Dr. Kriza Ákos
Alpolgármesterek:	Dr. Zsiga Marcell, Pfliegler Péter, Kiss Gábor
Jegyző:	Dr. Csiszár Miklós
Aljegyző:	Dr. Batta Angéla Miklós Béláné

Miskolc az ország negyedik legnagyobb városa. A városban és az agglomerációjában több mint 240 ezer ember él.

Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok:

A 2011. évi CLXXXIX. törvény eltérő feladatokat és hatásköröket határoz meg a különböző közigazgatási besorolású településeknek.

Az Önkormányzati törvény 13 § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyeket, az ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.

A megyei jogú városi címmel rendelkező önkormányzatok kötelező feladatellátását többlépcsős törvényi előírások határozzák meg:

- ✓ Első szint az Önkormányzati Törvény
- ✓ Második szint a hatásköri törvények
- ✓ Harmadik szintet pedig további ágazati és szakmai törvények adják

Jogsabályi változások hatása a kötelező Önkormányzati feladatokra:

A tanácsadói dokumentumban bemutatjuk az elmúlt években jogerőre emelkedett az önkormányzati közfeladatokat érintő jogsabályi változásokat, amelyeket Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát is érintette.

A **településfejlesztés és a településrendezés** önkormányzati feladatait meghatározza a 1254/2012. (VII. 19.) Kormányrendelet, amely a területfejlesztés új irányait határozza meg.

A **kéményseprő-ipari közszolgáltatás** 2013. január 1-jétől a megyeszékhely városoknak kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg.

A települési önkormányzatok az eddigiekhez hasonlóan átvállalhatják a feladatot, az átvállalás időtartamának legalább 5 évnek kell lennie.

Az **egészségügyi alapellátások** (háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi ellátás, alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata.

Az **egészségügyi szakellátás** csak azoknál a települési önkormányzatoknál jelenik meg feladatként, ahol az önkormányzat tulajdonában van a szakellátó intézményrendszer.

A **természetvédelemi feladatok** között a természetvédelmi őrszolgálat és a mezei őrszolgálat (mezőőrök) párhuzamosan működtethető. Az önkormányzat által létrehozott szolgálatok működtetéséhez a rendőrséggel megállapodás megkötése szükséges.

A **víziközmű-szolgáltatás** a települési önkormányzatok feladatait a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vkszt.) rendelkezései 2013. évtől újra szabályozták.

Az új rendelkezések szerint víziközmű-szolgáltató kizárólag állam és települési önkormányzat tulajdonába tartozhat.

A jogszabályi előírások szerint víziközmű-üzemeltetési jogviszony alapulhat vagyonkezelési szerződésen, koncessziós szerződésen vagy bérleti-üzemeltetési szerződésen.

A jogszabályok rendelkezései meghatározzák, hogy a vagyonkezelési, továbbá bérleti-üzemeltetési szerződés kizárólag olyan szolgáltató társasággal köthető, amely a rendelkezések értelmében az ellátásért felelős gazdasági társaság, vagy az állam, a települési önkormányzat vagy ezek közös-együttes tulajdonában álló gazdasági társaság.

A társaságok működési formája is előírt (Kft. vagy Zrt.), de fontos, hogy már az első alkalommal 50.000 felhasználóval kell, hogy rendelkezzenek, és 2014 év végére 100.000 felhasználóval kell legalább rendelkezniük.

A települési önkormányzatnak kötelező feladatként kell gondoskodnia a **vízgazdálkodási feladatokról**, mint közfeladatok ellátásáról a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény rendelkezései szerint.

Ebben a feladatkörben a települési önkormányzat köteles gondoskodni

- a település nem közműves ivóvízellátásáról,
- a szennyvíz szennyvízelvezető-művel való összegyűjtés, tisztítás, elvezetés, illetve más módon összegyűjtött szennyvíz, szennyvíziszap ártalommentes elhelyezés (szabály szerint a 2000 lakos egyenértékkel jellemezhető szennyvízkibocsátás feletti szennyvízelvezetési agglomerációt alkotó településeken),
- a nem közművel összegyűjtött szennyvizek ártalommentes elhelyezése a hulladékgazdálkodásról szóló törvény előírása szerint.

Fontos változás, hogy a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a **kistermelők és őstermelők helyi piacokon történő árusítására** vonatkozóan enyhítette a szabályokat. A települési önkormányzatnak feladata a helyi termelői piac létrehozása és támogatása. A jogszabály meghatározta az önkormányzat által létrehozott helyi termelői piacon ki és milyen terméket árusíthat kedvező körülmények között.

Az önkormányzat a **nemzetiségi ügyek** kezelése során a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény új passzusait kell, hogy figyelembe vegye.

A települési önkormányzatoknak kötelező feladata a település közbiztonságának megőrzésében való közreműködés. A járások kialakulásával a polgármesterek

feladata, hatásköre átalakult **katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladatok, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladatok** ellátásában.

A **helyi közösségi közlekedés ellátásának** kötelező önkormányzati feladatra 2013. évtől új szabályok az irányadóak.

A **hulladékgazdálkodási közszolgáltatás** 2013. évtől szintén átalakult, de továbbra is kötelező önkormányzati feladat marad.

A települési önkormányzatoknak csak a jogszabály szerinti minősítésével rendelkező vállalkozással lehet a feladatot közszolgáltatási szerződés keretében ellátatnia, melyet maximum 10 évre köthet.

A szabályok szerint a jogszabály hatályba lépése előtt már megkötött közszolgáltatási szerződések tovább élnek, de a vállalkozásoknak 2013 közepéig be kellett szerezniük az előírt minősítést.

A közszolgáltatási díj megállapítása ugyan miniszteri hatáskörbe tartozik, de az önkormányzatnak rendelet alkotási kötelezettsége van a közszolgáltatás ellátása körében:

- közszolgáltató vállalkozás tagjai és alvállalkozói közötti feladatmegosztásról
- üdülőingatlanokra vonatkozóan kötelező külön szabályt megállapítani
- Kizáró szabály: saját feladat- és hatáskört nem állapíthat meg magának az önkormányzat
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése 2015-től kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelező feladatai:

Miskolc MJV Önkormányzat
kötelező önkormányzati
feladatai

településfejlesztés, településrendezés

településüzemeltetés: köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása

egészségügyi alapellátás: háziorvosi és gyermekorvosi alapellátások sürgősségi háziorvosi ellátás, fogorvosi szakellátás, védőnői szolgálat

járó beteg szakellátás

az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

környezet-egészségügy, köztisztaság, a települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás

köznevelési feladatok: köznevelési intézmények működtetése- fenntartási feladatok, óvodai ellátás biztosítása, kollégiumok fenntartása-működtetése, iskolák fenntartása-működtetése, iskolai, óvodai gyermekétkeztetés

kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

szociális alap és szakosított szolgáltatások és ellátások (öregék és fogyatékosok nappali és szakosított ellátása, átmeneti és rehabilitációs intézmények)

gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások (bölcsődei ellátás is)

az önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

lakás- és helyiséggazdálkodás

helyi környezet- és természetvédelem kapcsolatos feladatok

szennyvíz-kezeléssel és szennyvízszállítás kapcsolatos feladatok

vízgazdálkodás és vízkárelhárítás kapcsolatos feladatok

hulladékgazdálkodás

víziközmű-szolgáltatás

honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok

helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

gazdaság-szervezéssel és a helyi vállalkozások segítségével kapcsolatos feladatok

a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is

turizmussal kapcsolatos feladatok, sport, ifjúsági ügyek

nemzetiségi ügyek (nemzetiségi önkormányzatok működtetés segítése)

közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: a rendőrséggel kapcsolattartás, a rendészet és a mezőőri szolgálat működtetése

helyi közösségi közlekedés biztosítása

távhőszolgáltatás



MAGYAR
PROGRAM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2020

Miskolc Megyei Jogú Város Önként vállalt feladatai:

Az Önkormányzati törvény 10§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok önként vállalhatják minden olyan helyi feladat ellátását, amelyet a jogszabály nem utal más szervezet kizárólagos feladatkörébe.

Azonban az önkormányzatoknak figyelembe kell venniük, hogy az önként vállalt helyi feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a jogszabályok által kötelezően előírt közfeladatok ellátását.

Fontos megemlíteni még egy tényezőt, hogy az önként vállalt feladatok ellátásának finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére történhet.

1. Az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladatai körében önként vállalt feladatként a civil szervezetek támogatásával látja el az alábbi feladatokat:
 - A Drogambulancia Alapítvány által létrehozott Drogambulancia működtetésének támogatása.
 - A Miskolci Lelki segély Telefonszolgálatért Alapítvány Lelki segély Szolgálatának támogatása.
 - A méhnyakrák elleni védőoltás biztosítása 13-14. éves leányok részére
2. A szociális feladatok körében önként vállalt feladatok:
 - Lakbértámogatás
 - Krízis helyzetben lévők számára nyújtott támogatások.
 - A gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások körében:
 - Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj.
 - Gyermekétkeztetési támogatás.
 - Alsó tagozatos tanulók kedvezményes utaztatása.
 - Ifjúságvédelmi támogatás.
 - A szociális feladatokat ellátó civil szervezetek támogatása a társadalmi felzárkóztatás keretében történik
 - Az Idősügyi Tanács működésének támogatása
3. Környezetvédelem feladatai és a kulturális örökség helyi védelme érdekében ellátott önként vállalt feladatok:

- Az energiagazdálkodás és a Green City programmal kapcsolatos feladatok jelennek meg.
- Az önkormányzati mezőgazdasági jellegű területein őshonos állatfajok (pld. mangalica, szürke marha) tenyésztése.
- Miskolci Állatkert és Kulturpark működésének támogatása.
- Az önkormányzati mezőgazdasági területeken a gyepgazdálkodás, a mezőgazdasági területek hasznosítása.
- Az avasi lakótelep hulladék hőjének másodlagos hasznosításával nagylégterű fóliaház üzemeltetésével kertészeti tevékenység végzése.
- Az önkormányzati konyhák ellátása zöldségfélékkel és feldolgozott állati termékekkel.

6. Sport célú önként vállalt feladatok:

- Miskolci Sportcentrum Kft. működési támogatása.
- Hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatása (Bükki Hegyi Maraton, Barátság Maraton)
- Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása
- Sport Mecénás Alap létrehozása
- MVSC Sporttelep működtetési támogatása
- Sportesemények díjazása és eredményességi támogatás
- Műfüves labdarúgó pálya üzemeltetése

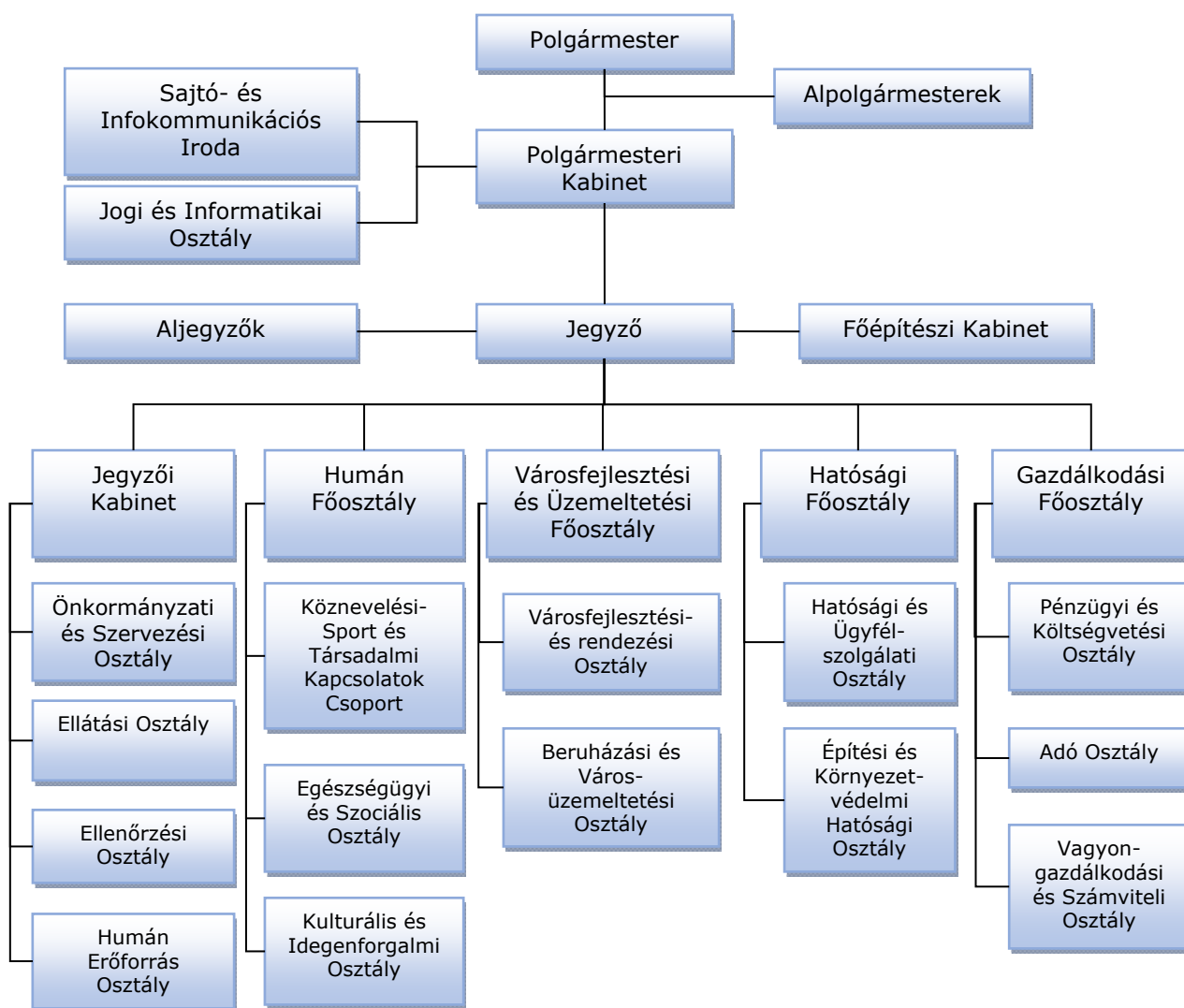
7. Városrendezési célú önként vállalt feladatok:

- Főépítész, településrendezési feladatok között a önként vállalt jellegűek.
- Miskolc Megyei Jogú Város IVS teljes körű felülvizsgálata, Integrált Településfejlesztési Stratégia és Településfejlesztési Konceptió készítése a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozóan (ÉMOP pályázat).

8. Esélyegyenlőségi önként vállalt feladatok:

Megváltozott munkaképességű munkavállalók és munkanélküliek foglalkoztatása a **Szocio-Produkt Kft./MIPRODUKT Kft. holding tagvállalat** keretében: Itt nyomdai szolgáltatások, reklámszolgáltatások végzése, varrodai tevékenység ellátását végzik a foglalkoztatottak.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti felépítése



SZÉCHENYI 2020

A Hivatal ellátja az Önkormányzat működésével, a Közgyűlés és a Bizottságok hatáskörébe tartozó döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az egységes Hivatal kabinetekre és főosztályokra tagozódik. A Főépítési Kabinet osztály szintű szervezeti egység, a Polgármesteri Kabinet és a Jegyzői Kabinet főosztályi szintű szervezeti egységnek felel. A főosztályok osztályokból, csoportokból, szolgálatokból, munkaszervezetből, illetve osztályokba és csoportokba nem osztott ügyintézőkből, referensekből állhatnak.

Miskolc Holding Zrt.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2007. január 1-jével alapította meg a 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hatékonyabb működtetése érdekében a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot.

A cég székhelye Miskolc, Hunyadi u. 5. szám alatt működik. A cégbírósági bejegyzése 2006. július 24-én történt.

Jelenleg ez az önkormányzati „mamutcég” a város egyik legnagyobb, legőkeesebb vállalatcsoportja.

A társaság alapításának a célja

- ✓ *átláthatóbbá és hatékonyabbá váljon az önkormányzati gazdasági társaságok működése,*
- ✓ *biztosítható legyen az egységes stratégiai irányítás és kontroll,*
- ✓ *az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok koordinációjának, együttműködésének erősítése, a hatékonyabb tulajdonosi joggyakorlás kereteinek megteremtése.*

A Miskolc Holding Zrt. küldetése, hogy a város stratégiai célkitűzéseivel összhangban fejlessze a város gazdaságát. A Miskolc Holding Zrt. küldetését alapvetően három tevékenység határozza meg:

A rendszerben a korábban létrehozott önkormányzati cégek a Holding tagvállalatai.

Ezen tagvállalatok látják el a város lakosságának mindennapi élethez szükséges önkormányzati feladatokat, szolgáltatásokat: így pl. üzemeltetik a távhőszolgáltatást, a víz- és csatornaszolgáltatást, a hulladékkezelést, a közösségi közlekedést, valamint a parkolási rendszert, feladatuk a városfejlesztés is, a városkép megújítása, a városgondozás, a belvárosi rehabilitáció, a turizmus és a közmédia koordinálása.

A Miskolc Holding Zrt-ben foglalkoztatottak száma 2012.12.31. adatok szerint:

- alkalmazotti létszám a Miskolc Holding Zrt.-ben: 95 fő.
- alkalmazotti létszám a Miskolc Holding Zrt. keretében működő tagvállalatoknál: 2404 fő.

A Miskolc Holding Zrt. irányítási rendszere:

- A Holdingot a Közgyűlés által megválasztott tagokból álló igazgatóság irányítja.
- Az operatív vezetést a holding vezérigazgatója gyakorolja.
- A társaság tulajdonosi érdekeknek megfelelő működésének ellenőrző szerve a felügyelőbizottság, amelynek tagjait a város önkormányzatának közgyűlése jelöli ki.

Miskolc Holding Tagvállalatai:

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.

A Kft. Magyarország második legnagyobb távfűtési rendszerét üzemeltető közszolgáltató. Miskolc város mintegy kb.31.000 lakossági és kb. 1.000 közületi felhasználója részére végez hőtermelés- és hőszolgáltatást.

MIK Miskolci Ingatlangazdálkodó Zrt.

Feladata az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon kezelése és hasznosítása. De ide tartozik a Miskolci Ipari Park menedzselése is, és város-rehabilitációs projektek megvalósításában is jelentős feladatai vannak.

SZOCIO-PRODUKT Kft./ MIPRODUKT Kft.

Feladata nyomdai szolgáltatások, reklámszolgáltatások végzése, varrodai tevékenység ellátása. A varrodai szolgáltatások körében tartozik pld. a munkaruházatok, női ruházatok és egészségügyi textíliák (pld. műtős köpeny, nadrág,

lepedő, lábzsák), lakástextíliák (pld. terítő, ágynemű, kerti garnitúra, ülőpárna) varrása.

A cég a megváltozott munkaképességű munkavállalókat és munkanélkülieket foglalkoztat.

MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.

A feladata Miskolc Város lakossági és közületi fogyasztói részére közüzemi ivóvíz-, szennyvízelvezetési-, és kezelési szolgáltatás folyamatos és szakszerű biztosítása.

MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.

A társaság alaptevékenysége Miskolc, illetve Felsőzsolca városok helyi közforgalmú közlekedésének lebonyolítása, melyen kívül saját maga végzi mind az autóbuszok, mind a villamosok karbantartását, ellátja az általa üzemeltetett létesítmények (a központi telephelyen kívül, hét végállomás üzemeltetését), építmények (villamos pálya), gépek, berendezések áramátalakítók fenntartását.

MIBERSZOLG Miskolci Beruházó és Szolgáltató Kft.

A Társaság 2014. február 28. napján beolvadt a Miskolc Holding Zrt-be.

Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft.

Feladata a Miskolc Városi Televízió működtetése 24 órán keresztül. Ezáltal a városi média szervezése a feladata, így a Képűrság sugárzása, a Miskolci Napló (MiNap) című városi hetilap szerkesztése, megjelentetése Miskolcon és agglomerációjában, valamint a minap.hu városi hírportál működtetése. Működteti a MiGraf grafikai műhelyt, ahol grafikai, tervezési, és nyomdai előkészítési szolgáltatásokat végeznek.

Miskolci Turisztikai Kft.

Ellátja a miskolctapolcai Barlangfürdő, és a Selyemréti Strandfürdő üzemeltetését. Ellátja az önkormányzati feladatokban vállalt turisztikai attrakciók működtetését, és a kínálat folyamatos fejlesztése is e cég feladata az önkormányzattal együttműködve. Ezeken túlmenően új turisztikai célú

projektek generálása és komplex menedzselése tevékenységei közé tartozik.

Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.

Ezen tagvállalt látja el a Miskolc város közterületeinek-gondozását, az út-, híd-, belvíz- létesítmények kezelésének, a köztisztaság önkormányzati feladatait. Jelentős feladata az önkormányzati közfoglalkoztatási programok megvalósulásában aktív részvétel, kb. 1000 fő közfoglalkoztatottnak biztosítanak munkát. Speciális tevékenységei közé tartozik az állategészségügyi telep fenntartása, a piacüzemeltetés, a temetőgondnokság és a Miskolci Állatkert és Kultúrpark üzemeltetése is.

RÉGIÓ PARK MISKOLC Kft.

A tagvállalat üzemelteti Miskolc város felszíni közterületi parkolási rendszerét. E mellett a parkolóhelyek bővítése is tevékenységi köréhez tartozik: parkolóházak, mélygarázsok építésével, működtetésével.

Összegzés

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a kötelező és önként vállalt feladatok nagy részét a Miskolc Holding Zrt. tagvállalatainak szervezete ki. A tagvállalatok túlnyomó többsége az Önkormányzat 100%-os tulajdonában van.

A kiszervezett tevékenységek gazdaságosabban elláthatóak, így az Önkormányzat csak azokat a feladatokat látja el, amelyeket vagy nem tud külső szolgáltató közreműködésével ellátni a feladat természete miatt, vagy nem eredményez hatékonyságot a tevékenység kiszervezése.

A Miskolc Holding Zrt. felügyelete alatt a tagvállalatok egységes irányítása megvalósult, de az alábbi célokat figyelembe kell venni annak érdekében, hogy a vállalatok és a Holding még hatékonyabban és eredményesebben tudjon működni:

- ✓ javuljon a lakosság számára nyújtott szolgáltatások színvonala;
- ✓ javuljon a vállalatok működésének hatékonysága;
- ✓ növekedjen az önkormányzat tulajdonosi szerepe;
- ✓ létrejöjjön a vállalatok stratégiai irányítása és kontrollja;
- ✓ növekedjenek a közös működésből eredő megtakarítások.