MELLÉKLETEK

1. melléklet a 20/2026. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.4. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.4. Ellátja az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési, őrzési és vizsgálati feladatokat."

2. melléklet a 20/2026. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.3.5. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.3.5. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját."

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.3.7. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.3.7. Egyetértési jogot gyakorol a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény SZMSZ-ének, pedagógiai programjának, éves munkatervének és Házirendjének azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul."

158/2026. (X. 15.) határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

906044-1/2025.
Üi: Dr. Biró Dániel

Tárgy: közköltségen történő eltemettetés megtérítése ügyében fellebbezés elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2026. július 20. napján kelt, SZOC: 138896-15/2026. számú I. fokú határozatát – melyben az eltemettetésre köteles (született: . anyja neve:) szám alatti lakosnak a köztemetési költségek megtérítésének teljes elengedésére, ennek hiányában méltányossági alapon történő csökkentésére, végső esetben a részletfizetés engedélyezésére irányuló kérelmére a 138896-11/2026. számú határozatban és (született: Miskolc, anyja neve: szám alatti lakos terhére egyetemleges kötelezésként előírt 140.799,-Ft, azaz egyszáznegyvenezer-hétszázkilencvenkilenc forint köztemetés költségének megfizetésére 12 havi részletfizetést engedélyezett – a **158/2026. (X. 15.)** számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken.

I N D O K O L Á S

Néhai (született: , an.:) volt Miskolc, szám alatt bejelentett lakóhellyel rendelkező személy 2026. március 21. napján elhunyt, azonban a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Kórház Semmelweis Tagkórház II. Pathológiai Osztályán nem jelentkezett senki az elhunyt személy temetésével kapcsolatosan.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 20. § (1) bekezdése alapján a temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:
a) aki a temetést szerződésben vállalta;
b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy. Az I. fokú hatóság a temetésre kötelezett hozzátartozó felkutatása kapcsán lefolytatott eljárás során megállapította, hogy a hozzátartozó és akik arról nyilatkoztak, hogy az elhunyt eltemettetéséről nem gondoskodnak. Az I. fokú hatóság 2026. április 15. napján kelt 138896-7/2026. számú határozatával elrendelte az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését. A néhai Szöllősy István közköltségen történő temetésére sor került, amelynek a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által kiszámlázott költsége 140.799.-Ft volt.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 48. § (3) bekezdése szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Néhai közköltségen történő eltemettetése ügyében (született: anyja neve:) szám alatti lakost és (született: , anyja neve:) szám alatti lakost, mint eltemettetésre köteles hozzátartozókat, egyetemlegesen 140.799.-Ft, azaz egyszáznegyvenezer-hétszázkilencvenkilenc forint temetési költség megtérítésére kötelezte Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2026. május 07. napján kelt, SZOC: 138896-11/2026. számú I. fokú határozatával.

Az I. fokú hatóság felhívta a kötelezettek figyelmét, hogy egyetemleges kötelezettség esetén minden kötelezett az egész szolgáltatással tartozik, de ha bármelyikük teljesít, a jogosulttal szemben a teljesített rész erejéig a többiek kötelezettsége is megszűnik.

A határozat tekintetében „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének (2026. május 28. napja) napját követő ötödik munkanapon 2026. június 04. napján kézbesítettnek kell tekinteni. A jogorvoslat benyújtására rendelkezésre álló határidőben nem érkezett l jogorvoslati kérelem.

az I. fokú hatóság SZOC: 138896-11/2026. számú határozatát 2026. május 15. napján átvette és 2026. május 28. napján, törvényes határidőben benyújtott kérelmében a köztemetési költségek megtérítésének teljes elengedését, ennek hiányában méltányossági alapon történő csökkenését, végső esetben a részletfizetés engedélyezését kérte.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 10.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 21. § (1) bekezdése alapján a köztemetés költségeinek megtérítése alól kérelemre méltányosságból mentesíthető az az eltemettetésre köteles személy

a) aki kiskorú,

b) aki az elhunyt szülő súlyosan felróható okból történő szülői felügyeletei jogának megszűnése következtében gyermekvédelmi szakellátásba került,

c) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítés alap 200%-át, egyedül élő esetében a 300%-át és

az elhunyt személy, mint örökhagyó után maradt hagyatékhoz tartozó vagyon értéke a köztemetés költségeit nem fedezi.

A Rendelet 21. § (3) bekezdése szerint a köztemetés költségeinek megtérítése alól kérelemre méltányosságból részben – legfeljebb a köztemetés költségének 50%-os mértékéig – mentesíthető az eltemettetésre köteles személy, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át (jelenleg: 85.500,- Ft), egyedül élő esetében 550%-át (jelenleg: 156.750,- Ft).

A Rendelet 21. § (4) bekezdése alapján a köztemetés költségének összege kérelemre legfeljebb 12 havi részletben fizethető meg.

Tekintettel arra, hogy esetében sem a köztemetés költségének megfizetése alóli mentesítés, sem a költségek legfeljebb 50%-os mértékű csökkentésének feltételei nem álltak fenn, mivel a 2026. június 26. napján megküldött munkáltatói igazolása szerint nettó havi jövedelme 297.725.-Ft, ami meghaladja szociális vetítési alap 550 %., így a Rendelet alapján részére a köztemetési költségek megtérítésére 12 havi részletfizetés lett engedélyezve a 138896-15/2026. számú határozatban.

Az I. fokú 138896-15/2026. számú határozatot 2026. július 28. napján átvette és ezzel szemben a törvényes határidőn belül 2026. augusztus 10 napján fellebbezéssel élt, melyben kérte az elsőfokú határozat megváltoztatását és a köztemetés költségének megtérítése alóli teljes körű mentesítését. Másodlagosan kérte a köztemetés költségének legalább 50%-kal történő mérséklését.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A Ttv. 20. § (1) bekezdése az alábbi sorrendben határozza meg a temetésről való kötelező gondoskodást:

a) aki a temetést szerződésben vállalta;

b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;

c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;

d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

A (2) bekezdés szerint, ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint **illetékes települési önkormányzat** (fővárosban a kerületi önkormányzat) **polgármestere**, illetve, ha az elhalálozásra a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen kerül sor, a főpolgármester - jogszabályban meghatározott határidőn belül - **gondoskodik.**

A Szoctv. 48. § (3) bekezdése alapján: Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

A II. fokú hatóság eljárása során megállapítást nyert a becsatolt dokumentumok alapján, hogy a Ttv. 20. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eltemettetésre köteles személyek, és , akik az elhunyt közeli hozzátartozói, jelen esetben gyermekei nem gondoskodtak édesapjuk eltemetéséről. Megállapítható továbbá, hogy erre tekintettel az I. fokú hatóság jogszerűen rendelte el 2026. április 15. napján hozott 138896-7/2026. számú határozatával az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését. Megállapítható az is, hogy a Szoctv. 48. § (3) bekezdés b) pontja alapján az I. fokú hatóság jogszerű döntést hozott akkor, amikor t és az elhunyt hozzátartozóit, mint az elhunyt eltemettetésére köteles személyeket a köztemetés költségének – 140.799.-Ft-nak – egyetemleges megtérítésére kötelezte. A Ttv., valamint a Szoctv. vonatkozó, idézett előírásai alapján az elhunyt hozzátartozójának a kötelezettsége az elhunyt eltemetéséről gondoskodnia, amennyiben ezt nem teszi meg, annak közköltségen történő temetéséről gondoskodik a települési önkormányzat polgármestere, a költséget pedig a temetésre kötelezett személlyel megfizetteti. A fellebbezésben jelzett személyi körülmények és az elhunyttal való korábbi kapcsolat nem mentesíti az eltemetésre kötelezett személyt kötelezettsége teljesítése alól.

az I. fokú hatóság SZOC: 138896-11/2026. számú határozata ellen törvényes határidőben benyújtott kérelmében a köztemetési költségek megtérítésének teljes elengedését, ennek hiányában méltányossági alapon történő csökkenését, végső esetben a részletfizetés engedélyezését kérte.

A 138896-15/2026. számú határozatban részére a köztemetési költségek megtérítésére 12 havi részletfizetést engedélyezett az I. fokú hatóság.

Az I. fokú 138896-15/2026. számú határozatot 2026. július 28. napján átvette és ezzel szemben a törvényes határidőn belül 2026. augusztus 10 napján fellebbezéssel élt, melyben kérte az elsőfokú határozat megváltoztatását és a köztemetés költségének megtérítése alóli teljes körű mentesítését. Másodlagosan kérte a köztemetés költségének legalább 50%-kal történő mérséklését.

Tekintettel arra, hogy új körülményt nem nevezett meg a fellebbezésében az ügyfél és a körülményei megváltozásáról sem tájékoztatta az I. fokú hatóságot, ezért a Rendelet 21. § (1) és (3) bekezdésében foglalt méltányossági feltételeknek nem felel meg.

Összességében megállapítható, hogy az I. fokú hatóság eljárása során a fentiekre tekintettel jogszerűen járt el.

A II. fokú hatóság tájékoztatja a fellebbező ügyfelet, hogy a jogszabályokban meghatározott feltételektől eltekinteni nem lehet, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség.

Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, valamint a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 81. §, 112. § (1) bekezdése, 114. § (1) bekezdése, 119. § (5) bekezdése,
- a Ttv. 20. § (1) és (2) bekezdései,
- a Szoctv. 4. §, 16. § és 17. § (5) bekezdés c) pontja, 48. § (3) bekezdése,
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései,
- a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése.

Miskolc, 2026. október 15.

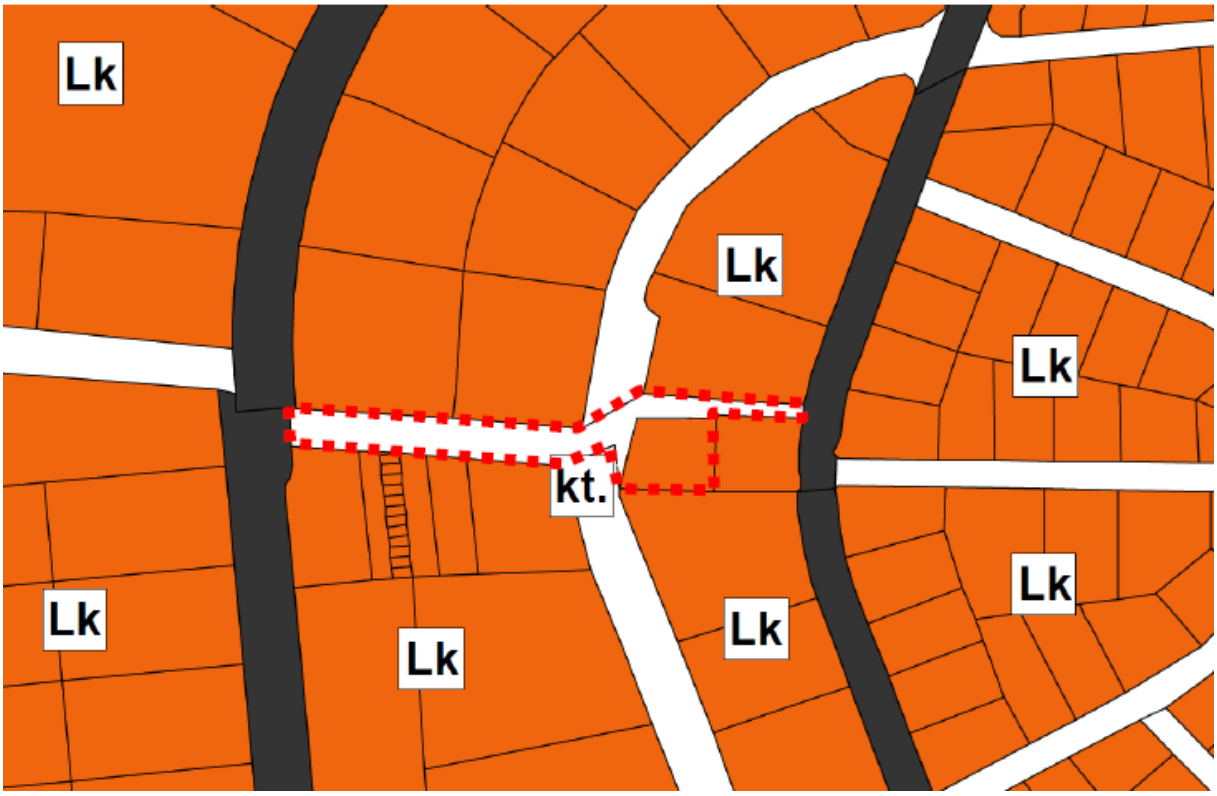
A Közgyűlés nevében:

Tóth-Szántai József
polgármester

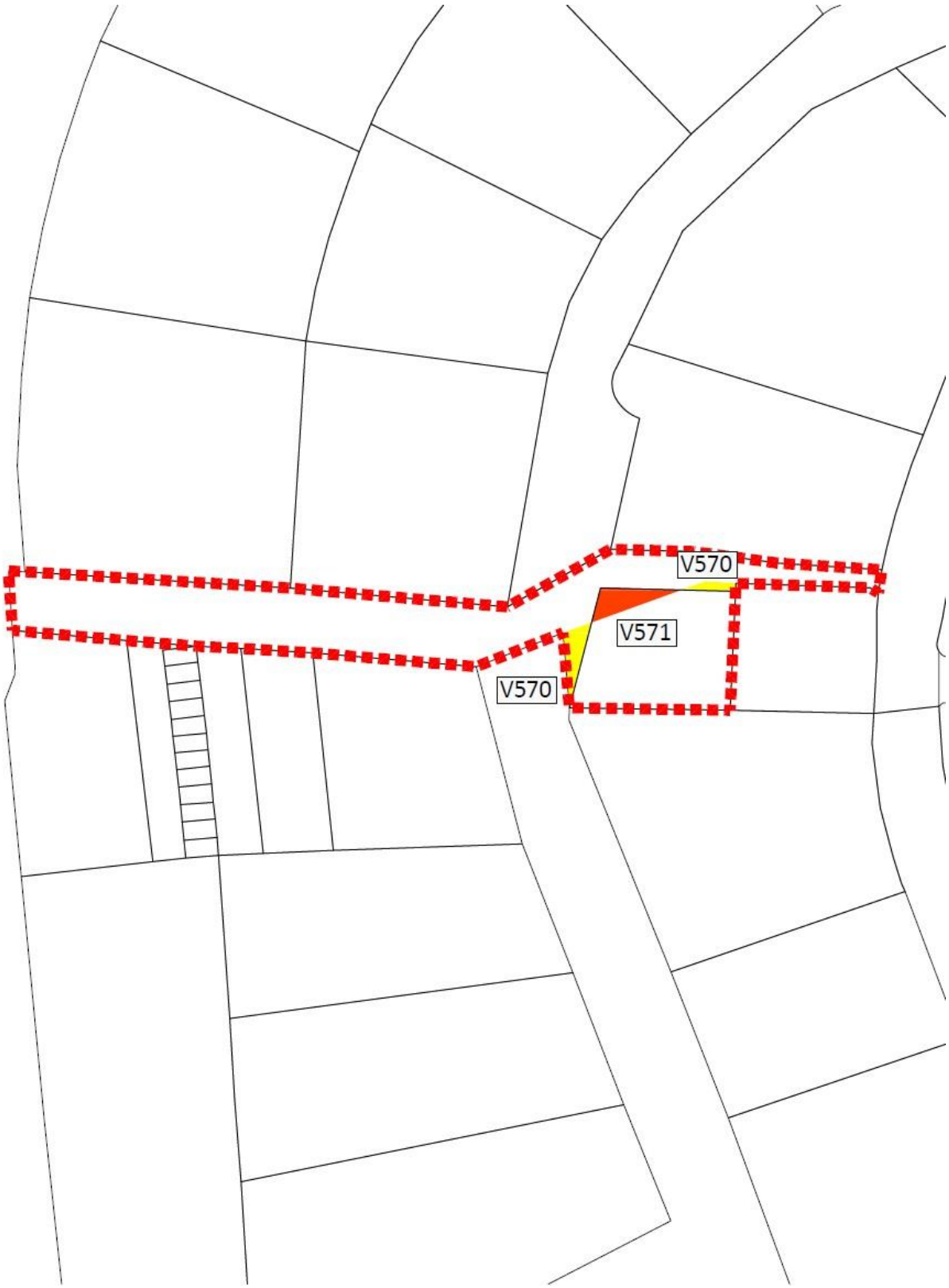
<u>Határozatról értesülnek:</u>

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály általa:
2.
3.
4. Irattár

159/2026. (X. 15.) határozat 1. számú melléklete



159/2026. (X. 15.) határozat 2. számú melléklete



159/2026. (X. 15.) határozat 3. számú melléklete

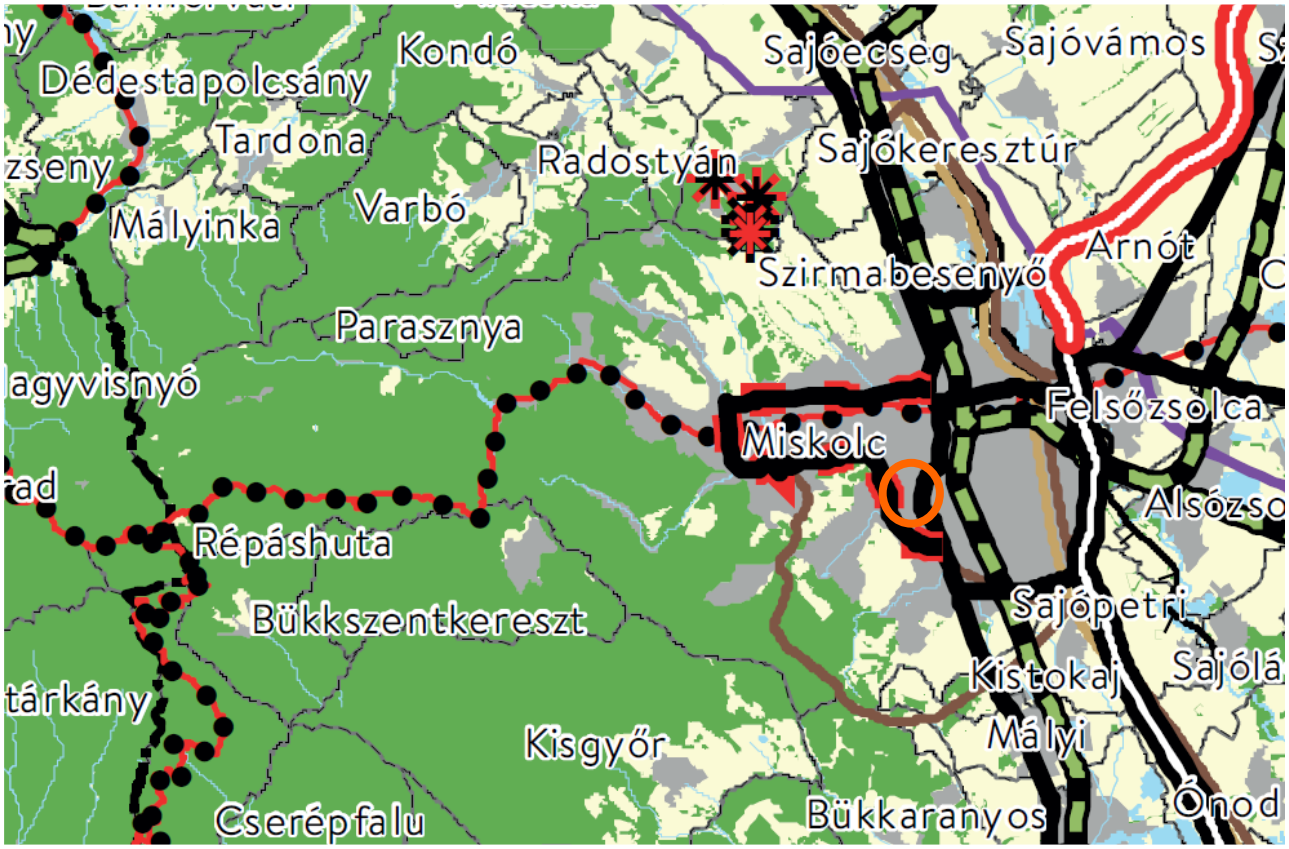
Változások leírása

Hatályos			Tervezett	
V570	Lk	Kisvárosias lakóterület	kt.	Nem szerkezeti jelentőségű közlekedési célú közterület
V571	kt.	Nem szerkezeti jelentőségű közlekedési célú közterület	Lk	Kisvárosias lakóterület

A területrendezési tervvel való összhang igazolása

Országos Területrendezési Terv (OTrT)

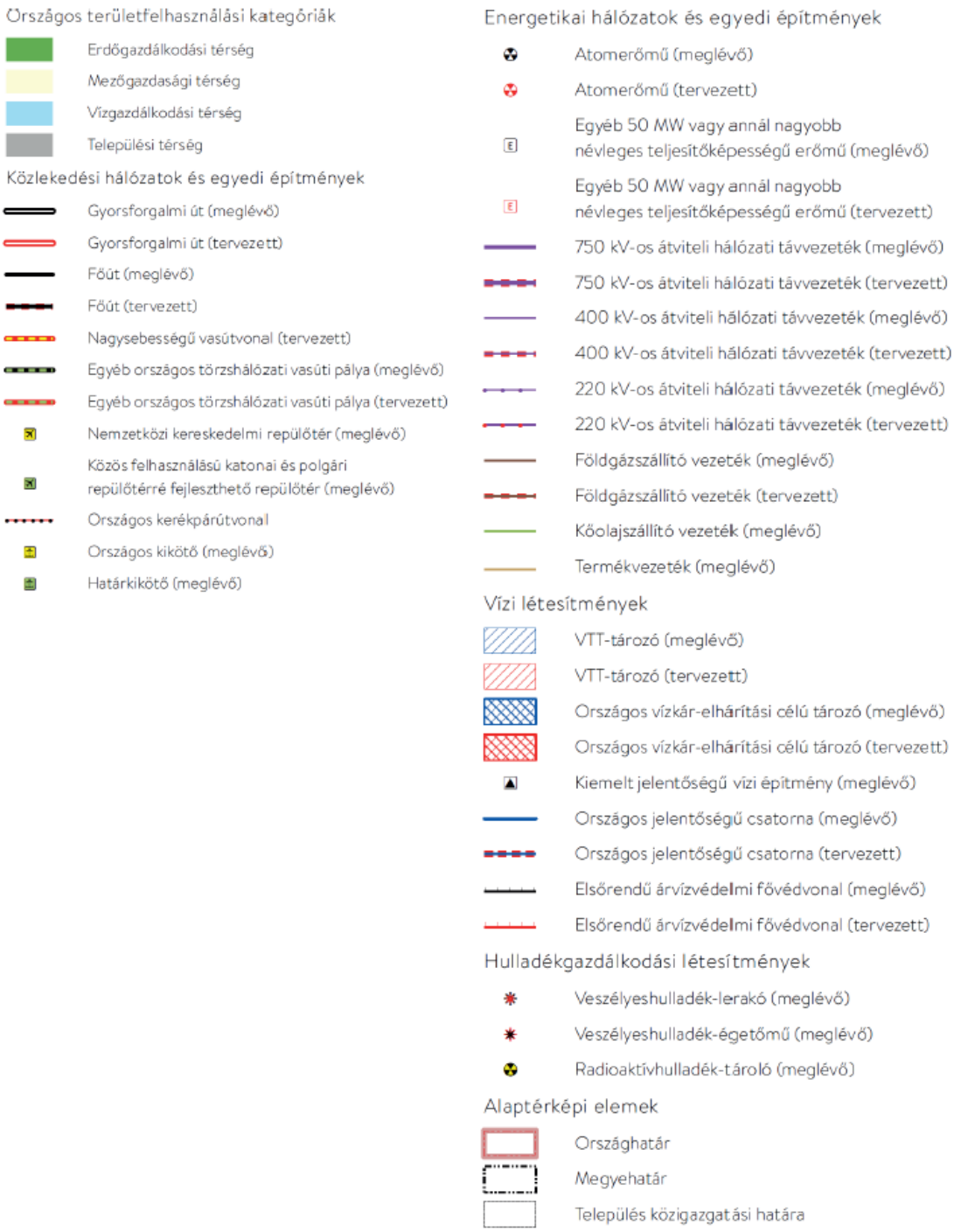
2. melléklet – Az ország szerkezeti terve (kivonat)



Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez. Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont

Miskolc város igazgatási területét az OTRT a települési térségen kívül döntően erdőgazdálkodási, részben mezőgazdálkodási térségbe sorolja, és kismértékben vízgazdálkodási térséget is kijelöl. A tervezési terület a települési térség része.

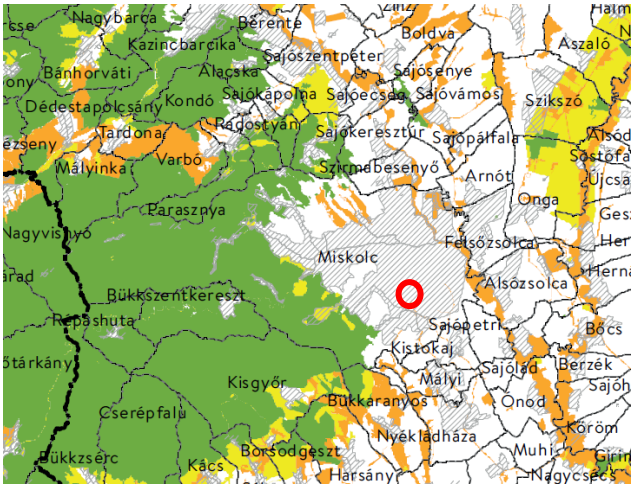
Az országos jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények tekintetében a tervezési terület közvetlenül nem érintett, környezetét meglévő főút (3.sz. főút (Budapest – Hatvan – Gyöngyös – Füzesabony) – Mezőkövesd – Miskolc – Szikszó – Encs – Tornyosnémeti – (Szlovákia)), tervezett főút (305. sz. főút Miskolc), és meglévő földgázszállító vezeték (208-01. sz. Miskolc (Vargahegy)) érintik.



Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez - jelmagyarázat Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont

Fentieken túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

3.1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint a várost mindhárom kategória, a tervezési terület környezetét a pufferterület övezete érinti.

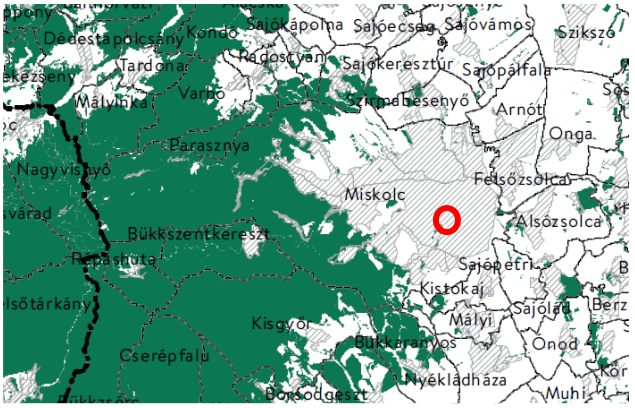
26. § (1) Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében – (…) – csak olyan vármegyei területfelhasználási kategória és vármegyei övezet, valamint a településrendezési tervben csak olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosólya természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem károsítja.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.3. melléklet – Erdők övezete (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

29. § Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési tervében legalább 95%-ban erdőterület övezetbe kell sorolnia.

Az övezet területén új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre, **a tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.5. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



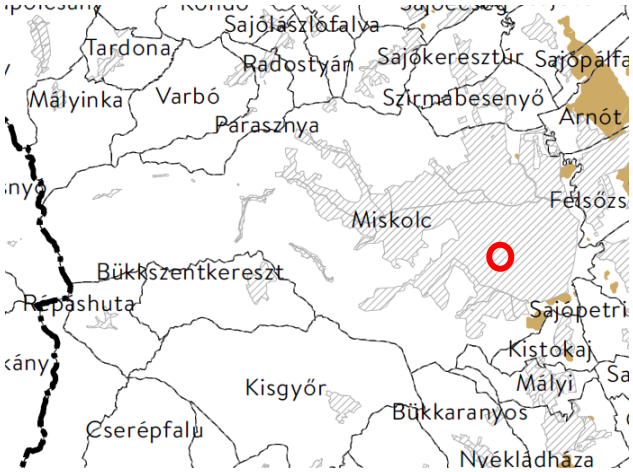
Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

32. § (1) A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési tervben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

A **tervezési terület** a rendelkezésünkre álló információk alapján **nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet övezetei:

1. melléklet – Jó termőhelyi adottságú szántók övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

2. § (1) A településrendezési eszközök készítése során a mezőgazdasági terület terület-felhasználási egység területét elsősorban - a kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete mellett - a jó termőhelyi adottságú szántók övezetén javasolt kijelölni.

(2) A jó termőhelyi adottságú szántók övezetében új külfejtéses művelésű bányatelek megállapítása és bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

2. melléklet – Erdőtelepítésre javasolt terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (1) A településrendezési eszközök készítése során az Országos Erdőállomány Adattárban nem szereplő erdőterület területfelhasználási egységeket a településfejlesztési és településrendezési célokkal összhangban -a természeti és kulturális örökségi értékek sérelme nélkül - az erdőtelepítésre javasolt terület övezet területén javasolt kijelölni.

(2) a) az erdőtelepítés megvalósulásáig csak az erdőtelepítés lehetőségét megőrző területhasználat folytatható.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

4. § (2) A tájképvédelmi terület övezetével érintett területre a tájképi egység, a hagyományos tájhasználat fennmaradása, valamint a tájba illesztés biztosítása érdekében - a településkép védelméről szóló törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában -meg kell határozni

a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,

b) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti településképi rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) a településképi követelményeket.

A tervezési nem terület érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

4. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

5. § (2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.

(3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

5. melléklet – Nagyvízi meder övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

6. § (1) A nagyvízi meder övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

(2) A nagyvízi meder övezetében a településrendezési eszközökben, a jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területen a helyi építési szabályzatnak megfelelően, a vízügyi igazgatási szerv hozzájárulásával lehet építési tevékenységet folytatni.

(3) A településrendezési eszköz módosítása esetén a vízügyi igazgatási szerv egyetértésével lehet új beépítésre szánt területet kijelölni.

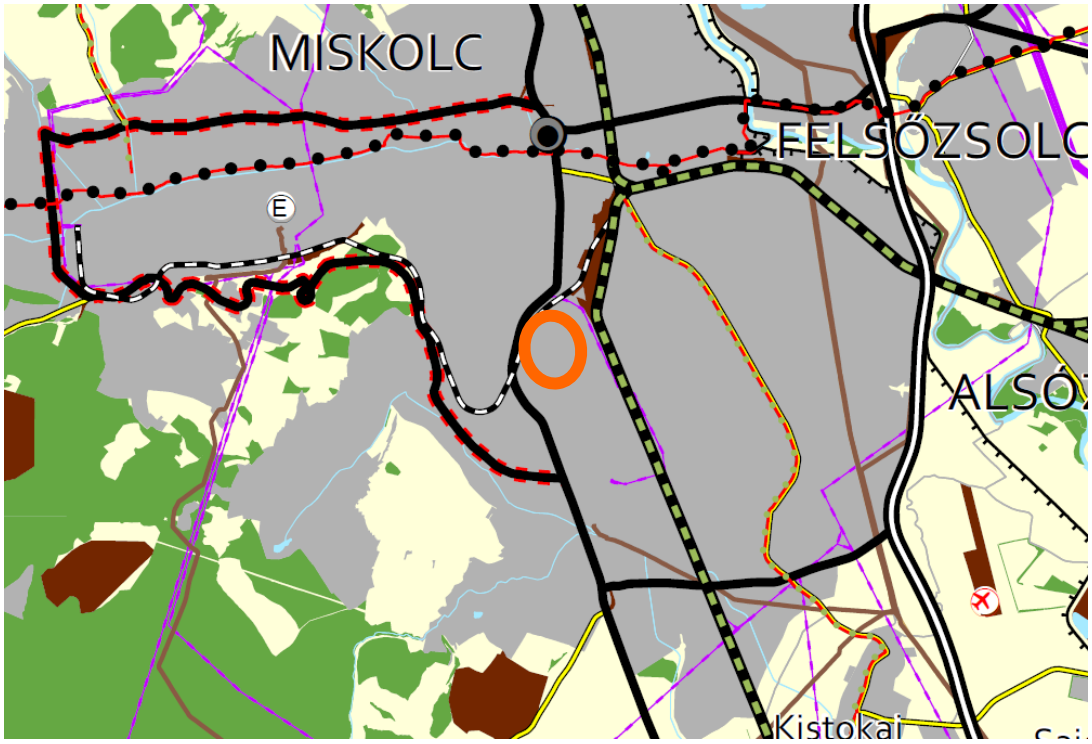
A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

6. melléklet – VTT tározók övezete

A R. övezeti tervlapja szerint **a város területe nem érintett**.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Terve (BAZMTrT)

2. sz. Melléklet – Térségi Szerkezeti Terv (kivonat)



Kivonat a BAZ Megyei Térségi szerkezeti tervből Forrás: a BAZ Megyei Önkormányzat honlapja

Alaptérképi elemek

- Országhatár
- Megyehatár
- Település közigazgatási határa

Térségi területfelhasználási kategóriák

- Erdőgazdálkodási térség
- Mezőgazdasági térség
- Vízgazdálkodási térség
- Települési térség
- Sajátos területfelhasználású térség

A településrendszer elemei

- Regionális térszervező központ
- Térségi térszervező központ

Térségi jelentőségű elemek

- Meglévő térségi szerepű összekötő út
- Tervezett térségi szerepű összekötő út
- Meglévő mellékút
- Tervezett mellékút
- Meglévő országos vasúti mellékvonal
- Tervezett országos vasúti mellékvonal
- Meglévő térségi kerékpárútvonal
- Tervezett térségi kerékpárútvonal
- Meglévő térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózati távvezeték
- Meglévő térségi csatorna
- Meglévő térségi repülőtér
- Tervezett térségi repülőtér
- Meglévő térségi kikötő
- Meglévő kompátkelőhely
- Meglévő térségi logisztikai központ
- Tervezett térségi logisztikai központ
- Meglévő 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű
- Tervezett 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű
- Meglévő térségi hulladékkezelő

Országos jelentőségű elemek

- Meglévő gyorsforgalmi út
- Tervezett gyorsforgalmi út
- Meglévő főút
- Tervezett főút
- Tervezett főúti elkerülő
- Meglévő egyéb országos törzshálózati vasúti pálya
- Tervezett egyéb országos törzshálózati vasúti pálya
- Tervezett országos kerékpárút törzshálózati vonal
- Meglévő 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték
- Tervezett 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték
- Meglévő 220 kV-os átviteli hálózati távvezeték
- Meglévő földgázszállító vezeték
- Meglévő kőolajszállító vezeték
- Meglévő termékvezeték
- Meglévő országos jelentőségű csatorna
- Meglévő elsőrendű árvízvédelmi fővédvonal
- Meglévő VTT-tározó
- Tervezett VTT-tározó
- Meglévő országos vízkár-elhárítási célú tározó
- Meglévő országos kikötő
- Meglévő egyéb 50 MW vagy annál nagyobb névleges teljesítő-képességű erőmű
- Meglévő kiemelt jelentőségű vízi építmény
- Meglévő veszélyeshulladék-lerakó
- Meglévő veszélyeshulladék-égetőmű

Határátlépési pontok

- Meglévő vasúti határátlépési pont
- Meglévő gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont
- Tervezett gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont
- Meglévő térségi határátlépési pont
- Tervezett térségi határátlépési pont

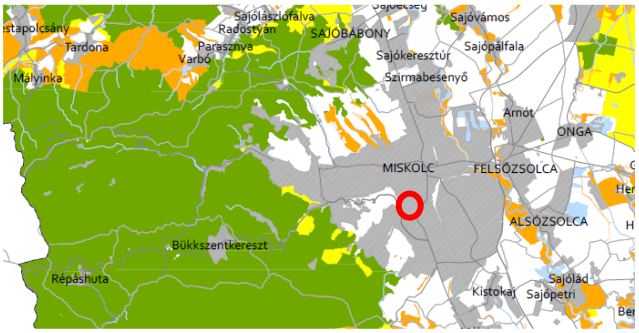
A tervezési területek a települési térség része.

Az OTrT 11. §. d) pont értelmében „*a települési térség területén bármely építési övezet, övezet kijelölhető*”

Az OTrT-ben rögzített országos infrastruktúra-hálózat elemein túl meglévő országos vasúti mellékvonal (Miskolc-Miskolc (Diósgyőr-Vasgyár)) érinti, **a tervezési területet egyéb elemekkel nem érintett**.

Fentieken túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **magterület, az ökológiai folyosó és a pufferterület övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló és jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete (kivonat)

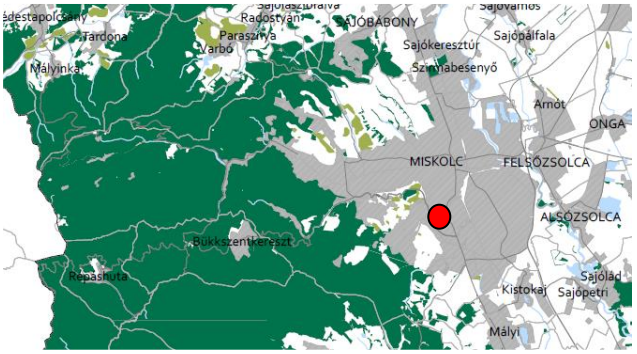


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **jó termőhelyi adottságú szántók** övezete érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A megfelelés az OTrT-nél bemutatásra került.

3.3. melléklet – Erdők övezete és erdőtelepítésre javasolt területek övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost az **erdők övezete** és az **erdőtelepítésre javasolt területek övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

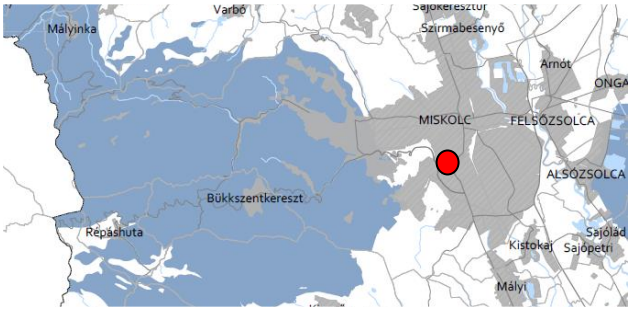
A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.5. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.6. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)



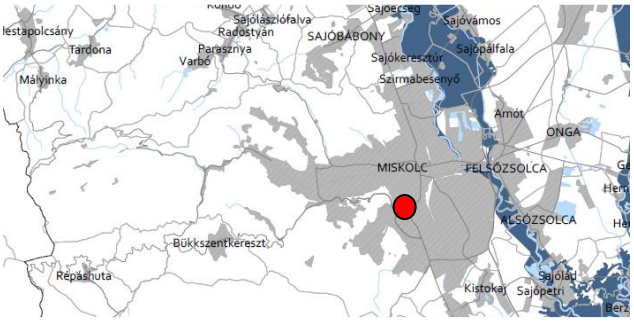
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület érintett.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.7. melléklet – Nagyvízi meder és VTT tározókövezete (kivonat)

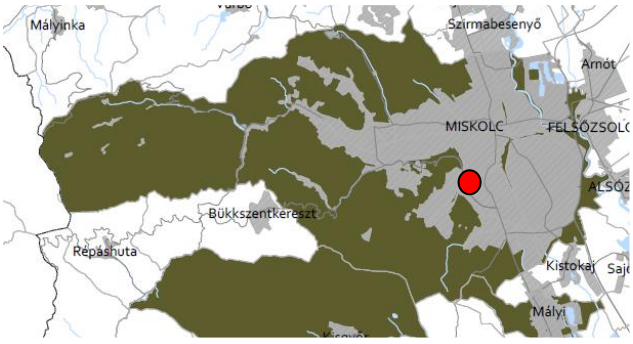


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel

3.8. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



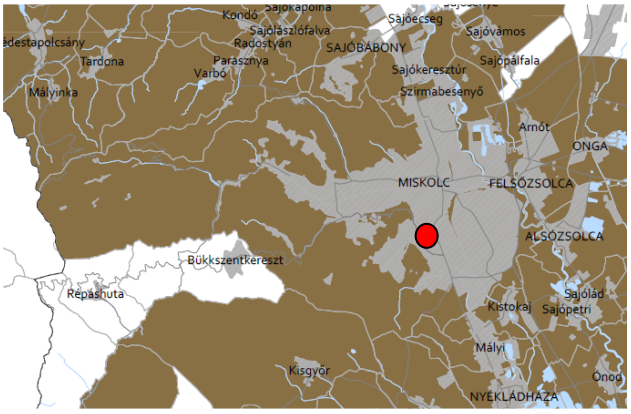
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület a rendelkezésünkre álló információk alapján **nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19.§. (3) bekezdésében meghatározott vármegyei övezetek a következők:

3.9. melléklet – Ásványi nyersanyag-vagyon övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 8. § *(1) Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*

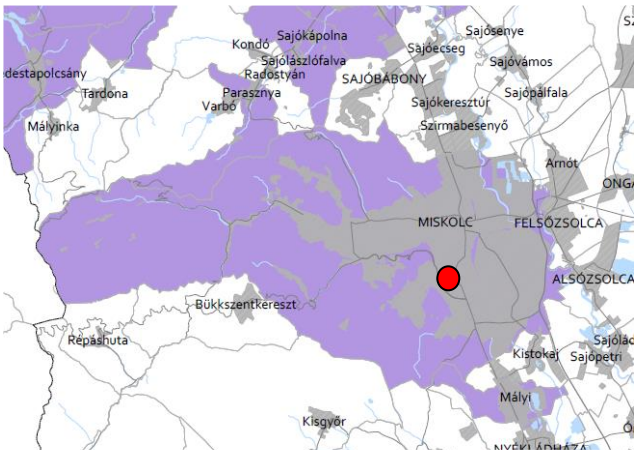
(2) Az (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. A **tervezési terület nem érintett**. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.10. melléklet – Rendszeresen belvízjárta területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a település területe nem érintett.

3.11. melléklet – Földtani veszélyforrás terület övezete (kivonat)



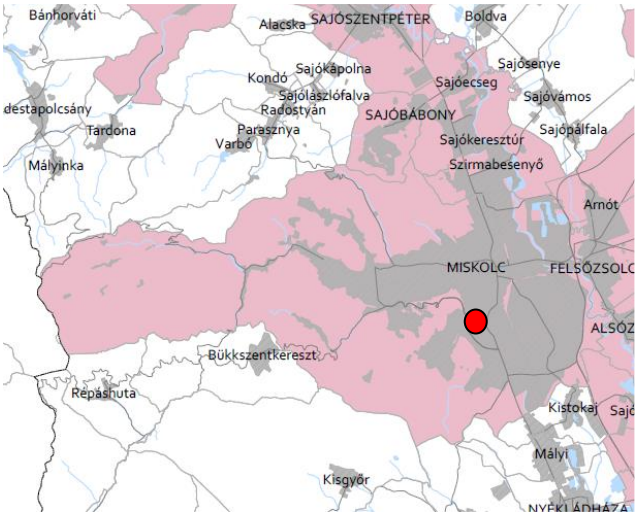
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 11. § *(1)* földtani *veszélyforrás terület övezetében a földtani veszélyforrással érintett terület kiterjedését a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti területen új beépítésre szánt terület csak akkor jelölhető ki, ha ahhoz a bányafelügyelet a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során adott véleményében hozzájárul.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. **A tervezési terület nem érintett**. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19.§. (3) bekezdés 5. pontja alapján egyedileg meghatározott vármegyei övezetek:

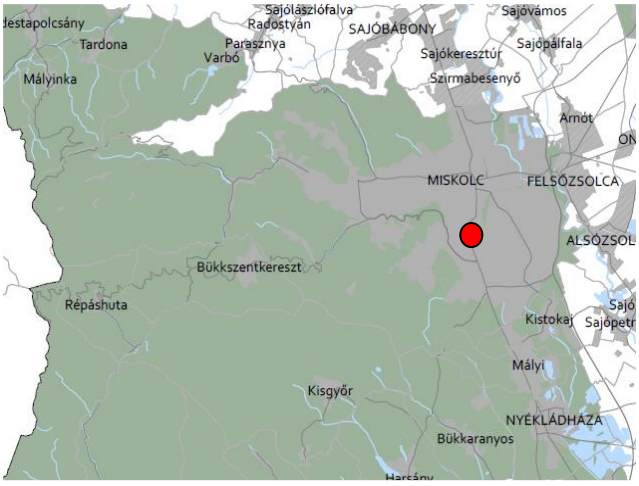


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

1. *3. § (7) településrendezési eszközeinek készítése, felülvizsgálata, módosítása esetén a kereskedelmi, szolgáltató területek építési övezetében, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) kereskedelmi, szolgáltató sajátos használat szerinti területhez rendelt értékéhez képest, a legnagyobb beépíthetőség mértékét +10% értékkel növelhetik, továbbá a legkisebb zöldfelületi fedettség mértékét -5% értékkel csökkenthetik.*

Kereskedelmi szolgáltató terület kijelölésére nem került sor. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.13. melléklet – Kiemelt jelentőségű turisztikai övezettel érintett település (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

2. *3. § (8) Az övezetbe tartozó települések településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítése, felülvizsgálata, módosítása során turisztikai fejlesztéseket, valamint a turisztikai fejlesztéseket biztosító, települési területfelhasználásra, övezeti jellemzők meghatározására vonatkozó előírásokat az érintett szomszédos települések turisztikai fejlesztésének figyelembevételével jelölhetnek ki.*

A szomszédos települések a véleményezés során megkeresésre kerülnek.

3.14. melléklet – Megyehatáron, településhatáron átnyúló, együtt tervezendő térség övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

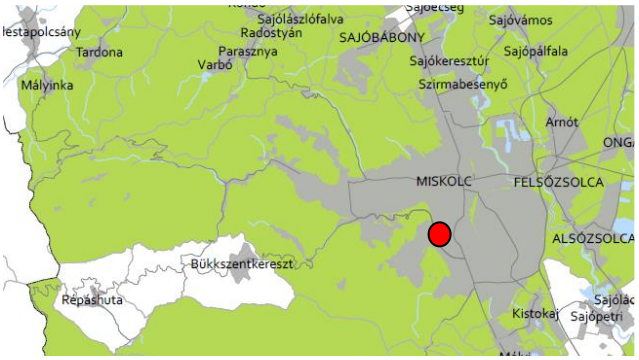
3.15. melléklet – Közigazgatási határon átnyúló, együtt tervezendő létesítmények övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.16. melléklet – Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök társulásban történő készítésének övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.17. melléklet – Zártkerti övezet (kivonat)



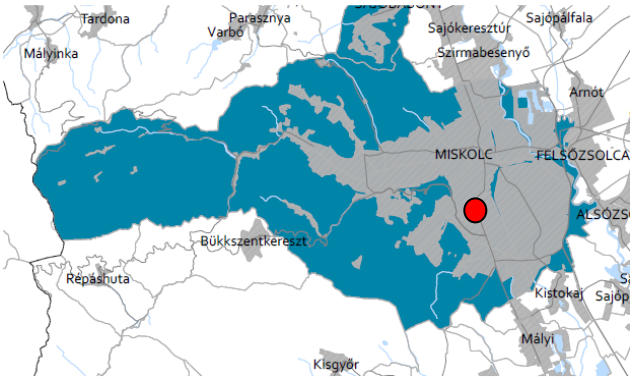
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. *3. § (14) a) A zártkerti övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.*

4. A **tervezési terület nem érintett**, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

5. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.18. melléklet – Lakótelepi övezet (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

6. *3. § (15) b) A lakótelepi övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.*

7. A **tervezési terület nem érintett**, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

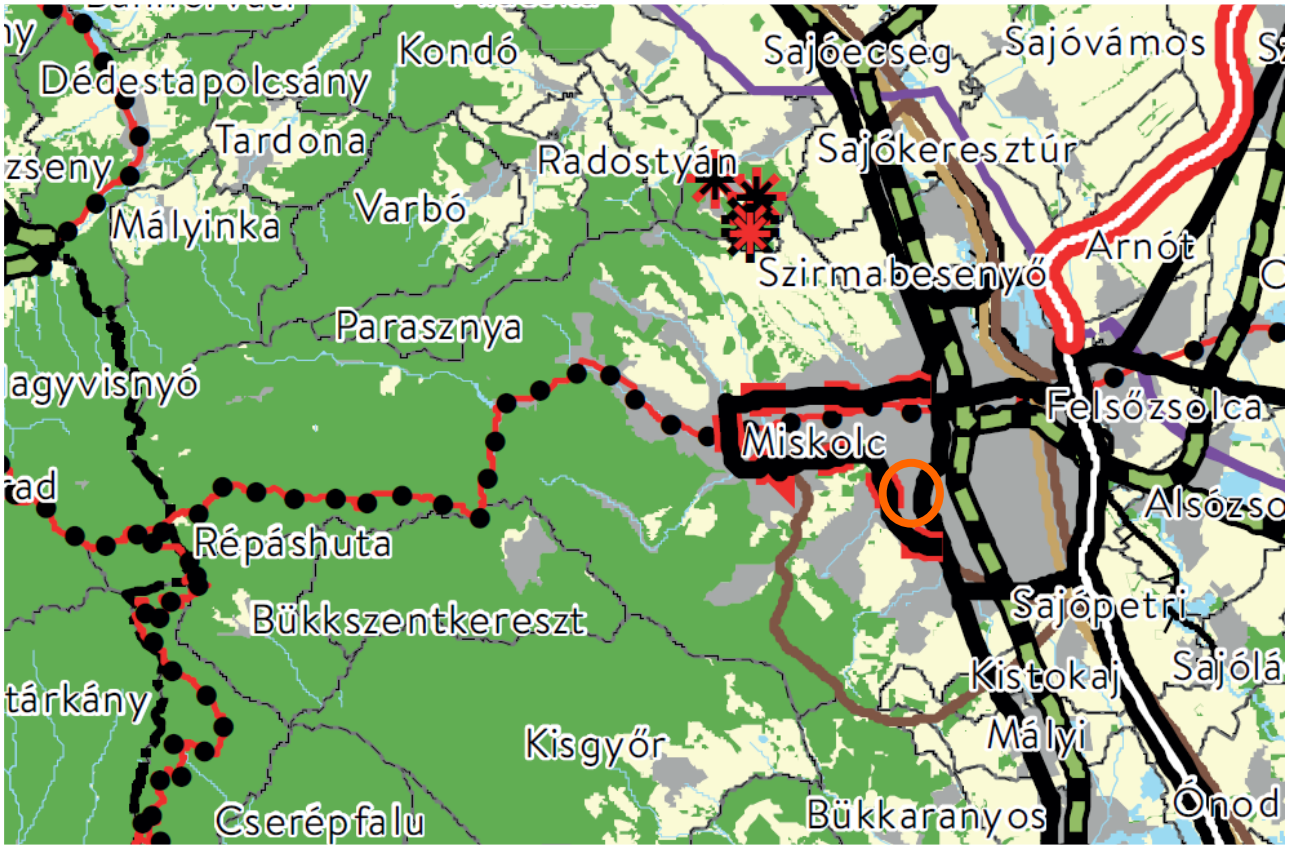
8. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Fentiek alapján a módosítás a felsőbb szintű terveknek megfelel.

A területrendezési tervvel való összhang igazolása

Országos Területrendezési Terv (OTrT)

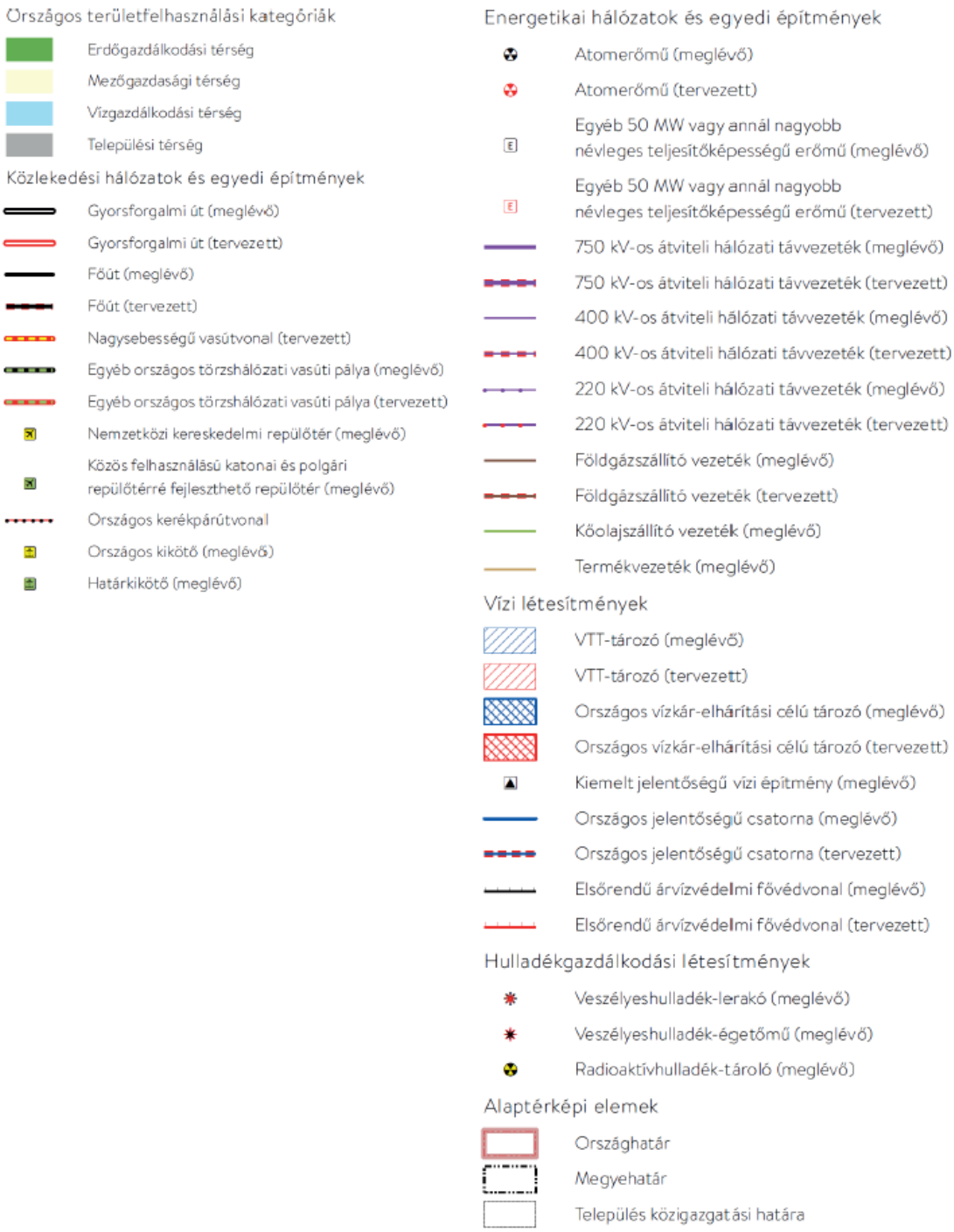
2. melléklet – Az ország szerkezeti terve (kivonat)



Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez. Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont

Miskolc város igazgatási területét az OTRT a települési térségen kívül döntően erdőgazdálkodási, részben mezőgazdálkodási térségbe sorolja, és kismértékben vízgazdálkodási térséget is kijelöl. A tervezési terület a települési térség része.

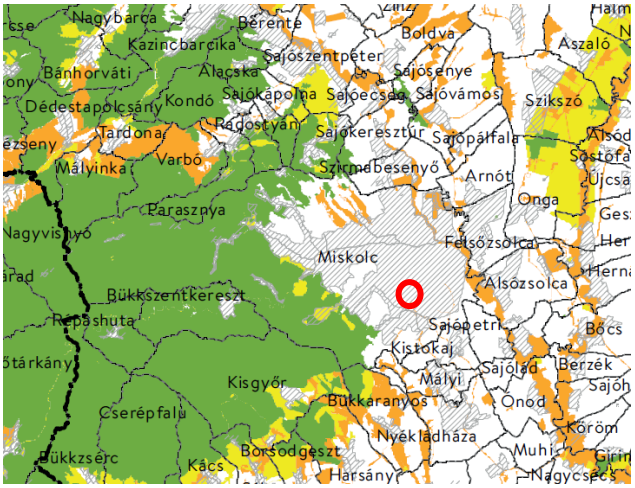
Az országos jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények tekintetében a tervezési terület közvetlenül nem érintett, környezetét meglévő főút (3.sz. főút (Budapest – Hatvan – Gyöngyös – Füzesabony) – Mezőkövesd – Miskolc – Szikszó – Encs – Tornyosnémeti – (Szlovákia)), tervezett főút (305. sz. főút Miskolc), és meglévő földgázszállító vezeték (208-01. sz. Miskolc (Vargahegy)) érintik.



Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez - jelmagyarázat Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont

Fentieken túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

3.1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint a várost mindhárom kategória, a tervezési terület környezetét a pufferterület övezete érinti.

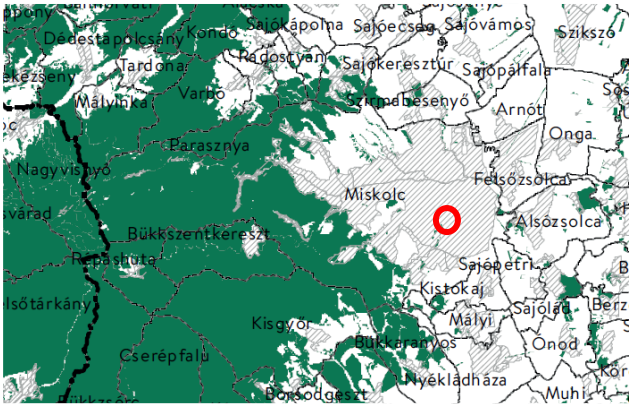
26. § (1) Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében – (…) – csak olyan vármegyei területfelhasználási kategória és vármegyei övezet, valamint a településrendezési tervben csak olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosólya természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem károsítja.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.3. melléklet – Erdők övezete (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

29. § Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési tervében legalább 95%-ban erdőterület övezetbe kell sorolnia.

Az övezet területén új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre, **a tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.5. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



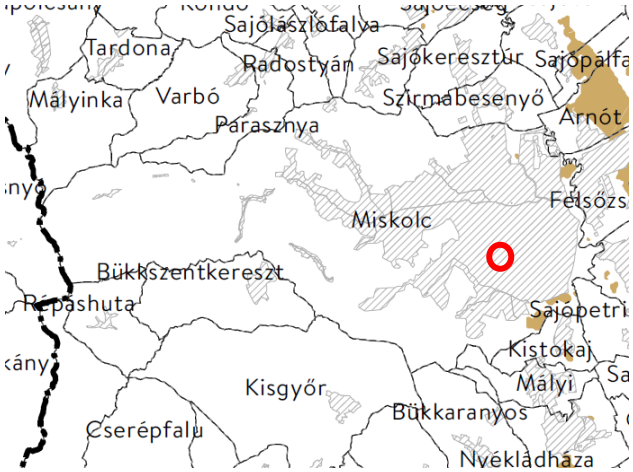
Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

32. § (1) A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési tervben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

A **tervezési terület** a rendelkezésünkre álló információk alapján **nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet övezetei:

1. melléklet – Jó termőhelyi adottságú szántók övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

2. § (1) A településrendezési eszközök készítése során a mezőgazdasági terület terület-felhasználási egység területét elsősorban - a kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete mellett - a jó termőhelyi adottságú szántók övezetén javasolt kijelölni.

(2) A jó termőhelyi adottságú szántók övezetében új külfejtéses művelésű bányatelek megállapítása és bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

2. melléklet – Erdőtelepítésre javasolt terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (1) A településrendezési eszközök készítése során az Országos Erdőállomány Adattárban nem szereplő erdőterület területfelhasználási egységeket a településfejlesztési és településrendezési célokkal összhangban -a természeti és kulturális örökségi értékek sérelme nélkül - az erdőtelepítésre javasolt terület övezet területén javasolt kijelölni.

(2) a) az erdőtelepítés megvalósulásáig csak az erdőtelepítés lehetőségét megőrző területhasználat folytatható.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

4. § (2) A tájképvédelmi terület övezetével érintett területre a tájképi egység, a hagyományos tájhasználat fennmaradása, valamint a tájba illesztés biztosítása érdekében - a településkép védelméről szóló törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában -meg kell határozni

a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,

b) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti településképi rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) a településképi követelményeket.

A tervezési nem terület érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

4. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

5. § (2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.

(3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

5. melléklet – Nagyvízi meder övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

6. § (1) A nagyvízi meder övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

(2) A nagyvízi meder övezetében a településrendezési eszközökben, a jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területen a helyi építési szabályzatnak megfelelően, a vízügyi igazgatási szerv hozzájárulásával lehet építési tevékenységet folytatni.

(3) A településrendezési eszköz módosítása esetén a vízügyi igazgatási szerv egyetértésével lehet új beépítésre szánt területet kijelölni.

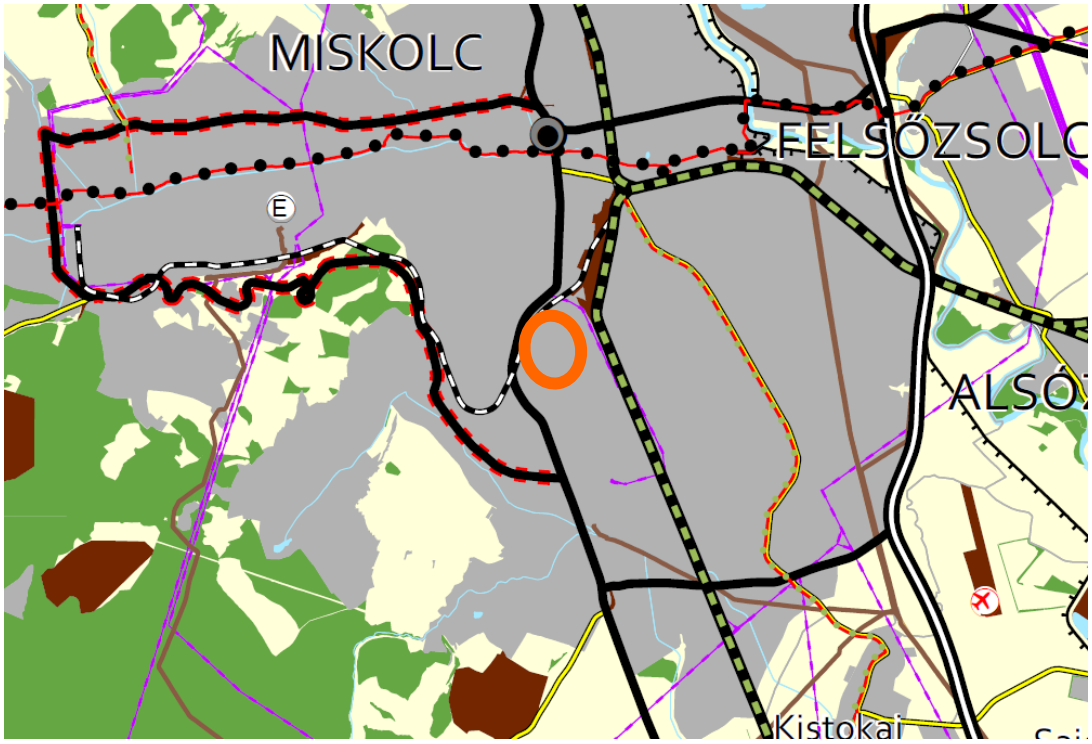
A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

6. melléklet – VTT tározók övezete

A R. övezeti tervlapja szerint **a város területe nem érintett**.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Terve (BAZMTrT)

2. sz. Melléklet – Térségi Szerkezeti Terv (kivonat)



Kivonat a BAZ Megyei Térségi szerkezeti tervből Forrás: a BAZ Megyei Önkormányzat honlapja

Alaptérképi elemek

- Országhatár
- Megyehatár
- Település közigazgatási határa

Térségi területfelhasználási kategóriák

- Erdőgazdálkodási térség
- Mezőgazdasági térség
- Vízgazdálkodási térség
- Települési térség
- Sajátos területfelhasználású térség

A településrendszer elemei

- Regionális térszervező központ
- Térségi térszervező központ

Térségi jelentőségű elemek

- Meglévő térségi szerepű összekötő út
- Tervezett térségi szerepű összekötő út
- Meglévő mellékút
- Tervezett mellékút
- Meglévő országos vasúti mellékvonal
- Tervezett országos vasúti mellékvonal
- Meglévő térségi kerékpárútvonal
- Tervezett térségi kerékpárútvonal
- Meglévő térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózati távvezeték
- Meglévő térségi csatorna
- Meglévő térségi repülőtér
- Tervezett térségi repülőtér
- Meglévő térségi kikötő
- Meglévő kompátkelőhely
- Meglévő térségi logisztikai központ
- Tervezett térségi logisztikai központ
- Meglévő 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű
- Tervezett 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű
- Meglévő térségi hulladékkezelő

Országos jelentőségű elemek

- Meglévő gyorsforgalmi út
- Tervezett gyorsforgalmi út
- Meglévő főút
- Tervezett főút
- Tervezett főúti elkerülő
- Meglévő egyéb országos törzshálózati vasúti pálya
- Tervezett egyéb országos törzshálózati vasúti pálya
- Tervezett országos kerékpárút törzshálózati vonal
- Meglévő 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték
- Tervezett 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték
- Meglévő 220 kV-os átviteli hálózati távvezeték
- Meglévő földgázszállító vezeték
- Meglévő kőolajszállító vezeték
- Meglévő termékvezeték
- Meglévő országos jelentőségű csatorna
- Meglévő elsőrendű árvízvédelmi fővédvonal
- Meglévő VTT-tározó
- Tervezett VTT-tározó
- Meglévő országos vízkár-elhárítási célú tározó
- Meglévő országos kikötő
- Meglévő egyéb 50 MW vagy annál nagyobb névleges teljesítő-képességű erőmű
- Meglévő kiemelt jelentőségű vízi építmény
- Meglévő veszélyeshulladék-lerakó
- Meglévő veszélyeshulladék-égetőmű

Határátlépési pontok

- Meglévő vasúti határátlépési pont
- Meglévő gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont
- Tervezett gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont
- Meglévő térségi határátlépési pont
- Tervezett térségi határátlépési pont

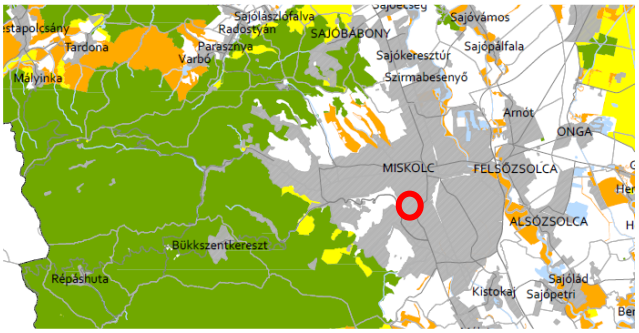
A tervezési területek a települési térség része.

Az OTrT 11. §. d) pont értelmében „*a települési térség területén bármely építési övezet, övezet kijelölhető*”

Az OTrT-ben rögzített országos infrastruktúra-hálózat elemein túl meglévő országos vasúti mellékvonal (Miskolc-Miskolc (Diósgyőr-Vasgyár)) érinti, **a tervezési területet egyéb elemekkel nem érintett**.

Fentieken túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **magterület, az ökológiai folyosó és a pufferterület övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló és jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete (kivonat)

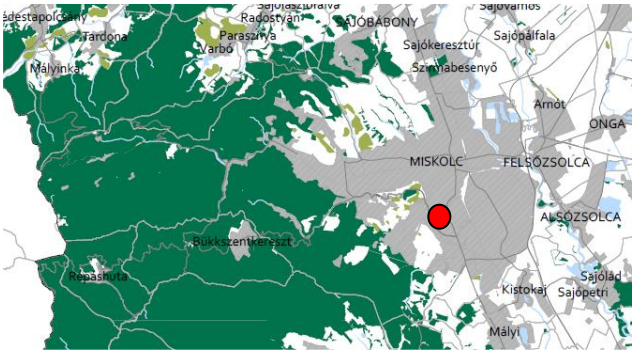


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **jó termőhelyi adottságú szántók** övezete érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A megfelelés az OTrT-nél bemutatásra került.

3.3. melléklet – Erdők övezete és erdőtelepítésre javasolt területek övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost az **erdők övezete** és az **erdőtelepítésre javasolt területek övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

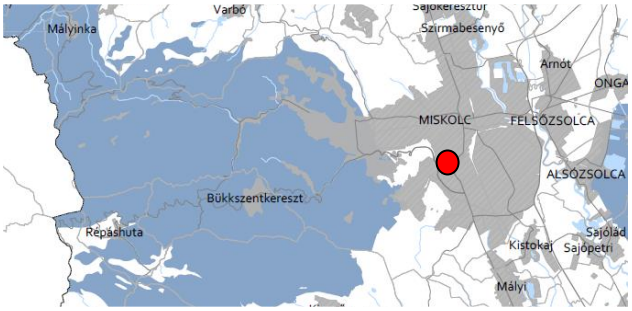
A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.5. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.6. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)



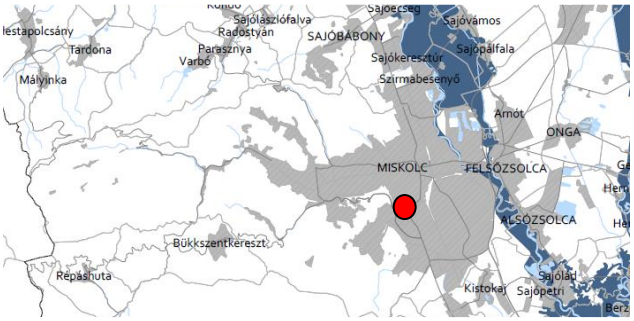
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület érintett.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.7. melléklet – Nagyvízi meder és VTT tározókövezete (kivonat)

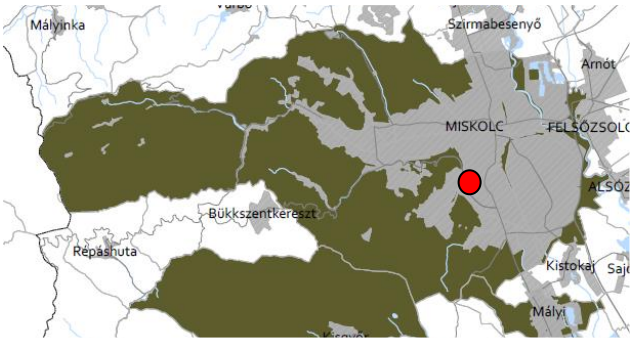


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel

3.8. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



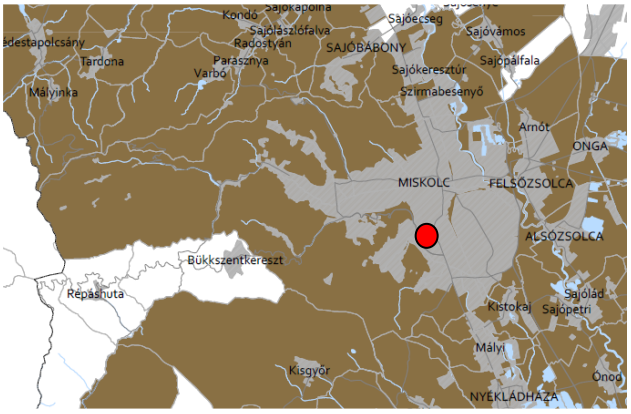
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület a rendelkezésünkre álló információk alapján **nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19.§. (3) bekezdésében meghatározott vármegyei övezetek a következők:

3.9. melléklet – Ásványi nyersanyag-vagyon övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 8. § *(1) Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*

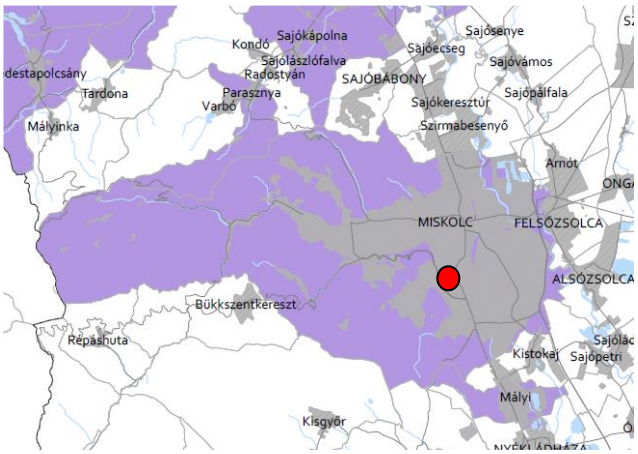
(2) Az (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. A **tervezési terület nem érintett**. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.10. melléklet – Rendszeresen belvízjárta területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a település területe nem érintett.

3.11. melléklet – Földtani veszélyforrás terület övezete (kivonat)



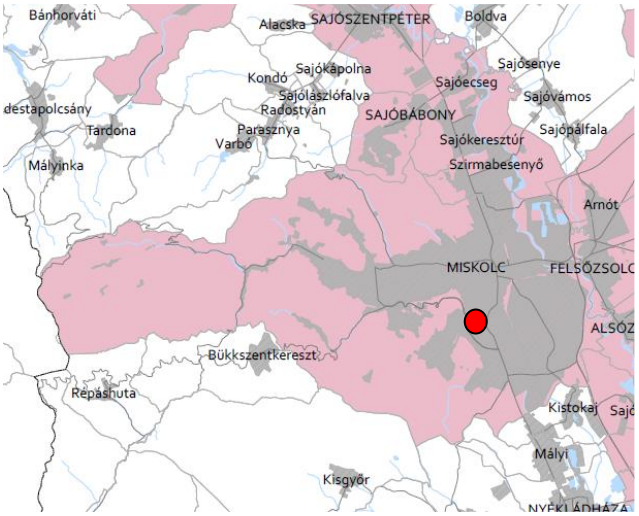
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 11. § *(1)* földtani *veszélyforrás terület övezetében a földtani veszélyforrással érintett terület kiterjedését a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti területen új beépítésre szánt terület csak akkor jelölhető ki, ha ahhoz a bányafelügyelet a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során adott véleményében hozzájárul.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. **A tervezési terület nem érintett**. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19.§. (3) bekezdés 5. pontja alapján egyedileg meghatározott vármegyei övezetek:

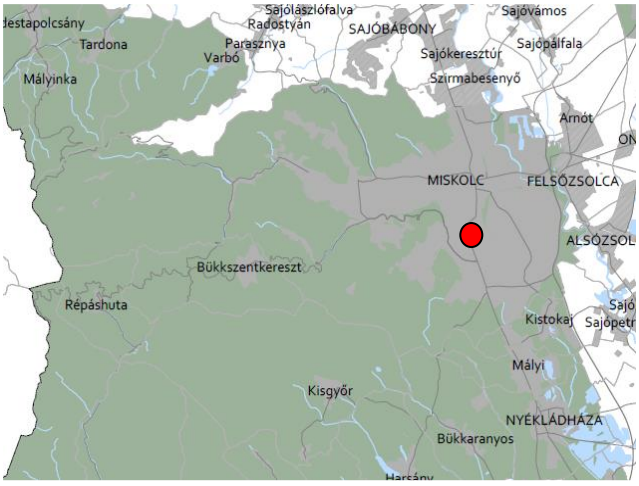


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

1. *3. § (7) településrendezési eszközeinek készítése, felülvizsgálata, módosítása esetén a kereskedelmi, szolgáltató területek építési övezetében, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) kereskedelmi, szolgáltató sajátos használat szerinti területhez rendelt értékéhez képest, a legnagyobb beépíthetőség mértékét +10% értékkel növelhetik, továbbá a legkisebb zöldfelületi fedettség mértékét -5% értékkel csökkenthetik.*

Kereskedelmi szolgáltató terület kijelölésére nem került sor. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.13. melléklet – Kiemelt jelentőségű turisztikai övezettel érintett település (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

2. *3. § (8) Az övezetbe tartozó települések településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítése, felülvizsgálata, módosítása során turisztikai fejlesztéseket, valamint a turisztikai fejlesztéseket biztosító, települési területfelhasználásra, övezeti jellemzők meghatározására vonatkozó előírásokat az érintett szomszédos települések turisztikai fejlesztésének figyelembevételével jelölhetnek ki.*

A szomszédos települések a véleményezés során megkeresésre kerülnek.

3.14. melléklet – Megyehatáron, településhatáron átnyúló, együtt tervezendő térség övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

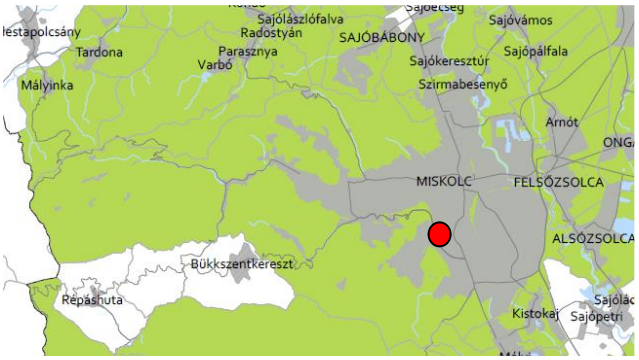
3.15. melléklet – Közigazgatási határon átnyúló, együtt tervezendő létesítmények övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.16. melléklet – Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök társulásban történő készítésének övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.17. melléklet – Zártkerti övezet (kivonat)



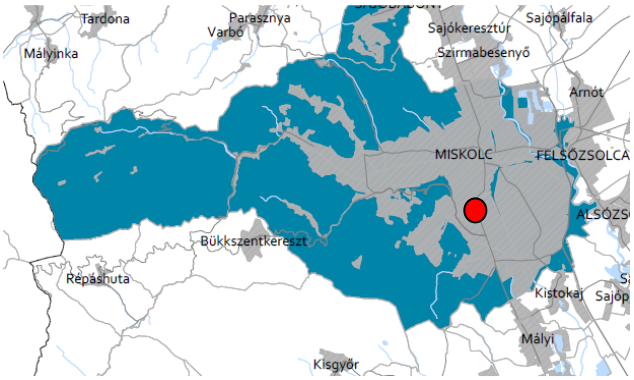
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. *3. § (14) a) A zártkerti övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.*

4. A **tervezési terület nem érintett**, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

5. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.18. melléklet – Lakótelepi övezet (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

6. *3. § (15) b) A lakótelepi övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.*

7. A **tervezési terület nem érintett**, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

8. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Fentiek alapján a módosítás a felsőbb szintű terveknek megfelel.

161/2026. (X. 15.) határozat melléklete

INTÉZKEDÉSI TERV

Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzése – helyi közösségi közlekedés feladatellátás" című, 26095 számú jelentésében foglaltak végrehajtására

Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatai Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere részére:

1. *Intézkedjen a nyilvános jelentés kézhezvételét követően az Állami Számvevőszék jelentésének a Közgyűlés soron következő ülésére történő előterjesztéséről.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Intézkedni kell a nyilvános jelentés kézhezvételét követően az Állami Számvevőszék jelentésének a Közgyűlés soron következő ülésére történő előterjesztéséről.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Határidő: 2026. október 5.

2. *Intézkedjen az Sztv. 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően, a helyi személyszállítás fejlesztésére vonatkozó Miskolc Fenntartható Mobilitási Tervének (SUMP) Közgyűlés általi jóváhagyásáról.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Intézkedni kell a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően, a helyi személyszállítás fejlesztésére vonatkozó Miskolc Fenntartható Mobilitási Tervének (SUMP) Közgyűlés általi jóváhagyásáról.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Pályázati Főosztály)
Végrehajtást felügyelő: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Határidő: 2027. június 30.

3. *Intézkedjen a Közszolgáltatási szerződésben, az Sztv. 4. § (4) bekezdés d) pontja és a 29. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően az elmaradt finanszírozási kötelezettségek vonatkozásában finanszírozási terv kidolgozásáról.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Intézkedni kell a Közszolgáltatási szerződésben, az Sztv. 4. § (4) bekezdés d) pontja és a 29. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően az elmaradt finanszírozási kötelezettségek vonatkozásában finanszírozási terv kidolgozásáról.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Gazdálkodási Főosztály)

Végrehajtást felügyelő: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Közreműködő: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Határidő: 2027. június 30.

4. *Intézkedjen az Sztv. 35. § (5) bekezdése alapján az MVK pénzügyi és gazdálkodási jellegű ellenőrzési rendszerének meghatározásáról és annak az Sztv. 25. § (3) bekezdés l) pontja alapján Közszolgáltatási szerződésben való rögzítéséről és működtetéséről.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Intézkedni kell az Sztv. 35. § (5) bekezdése alapján az MVK pénzügyi és gazdálkodási jellegű ellenőrzési rendszerének meghatározásáról és annak az Sztv. 25. § (3) bekezdés l) pontja alapján Közszolgáltatási szerződésben való rögzítéséről és működtetéséről.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Városfejlesztési Főosztály)
Végrehajtást felügyelő: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Közreműködő: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Határidő: 2027. szeptember 30.

5. *Vizsgálja meg a helyi közösségi közlekedés esetében a teljes keresztmetszeti utasszámlálás lehetőségét, valamint vizsgálja meg annak hasznosítását a közszolgáltatás pontos tervezése, fejlesztése és üzemeltetése vonatkozásában.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Meg kell vizsgálni a helyi közösségi közlekedés esetében a teljes keresztmetszeti utasszámlálás lehetőségét, valamint annak hasznosítását a közszolgáltatás pontos tervezése, fejlesztése és üzemeltetése vonatkozásában.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Végrehajtást felügyelő: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Határidő: 2026. december 31.

6. *Vizsgálja meg a közszolgáltatás fejlesztése, hatékonyságának növelése érdekében a menetrendi optimalizálás kezdeményezési lehetőségeit.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Meg kell vizsgálni a közszolgáltatás fejlesztése, hatékonyságának növelése érdekében a menetrendi optimalizálás lehetőségeit.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Végrehajtást felügyelő: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Közreműködő: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Határidő: 2026. december 31.

7. *Vizsgálja meg a közszolgáltatás utasigényekhez való igazítása érdekében a reprezentatív utaselégedettség felmérésének és alkalmazásának lehetőségeit.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Meg kell vizsgálni a közszolgáltatás utasigényekhez való igazítása érdekében a reprezentatív utaselégedettség felmérésének és alkalmazásának lehetőségeit.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Városfejlesztési Főosztály)
Végrehajtást felügyelő: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Közreműködő: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Határidő: 2027. január 31.

8. *Vizsgálja meg az MVK feladatellátását értékelő, ösztönző rendszer kialakításának lehetőségeit a szolgáltatási színvonal fenntartása, javítása érdekében.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Meg kell vizsgálni az MVK feladatellátását értékelő, ösztönző rendszer kialakításának lehetőségeit a szolgáltatási színvonal fenntartása, javítása érdekében.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Városfejlesztési Főosztály, Polgármesteri Kabinet)
Végrehajtást felügyelő: Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Közreműködő: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály)
Határidő: 2027. szeptember 30.

9. *Intézkedjen a reorganizációs lehetőségek felmérése érdekében az MVK átvilágításáról és a tapasztalatok hasznosításáról.*

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének intézkedése:
Intézkedni kell a reorganizációs lehetőségek felmérése érdekében az MVK átvilágításáról és a tapasztalatok hasznosításáról.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Polgármesteri Kabinet)
Végrehajtást felügyelő:	Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézmény-felügyeleti Osztály)
Közreműködő:	MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság Miskolc Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Határidő:	2027. december 31.

Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzője részére:

1. *Intézkedjen a közösségi közlekedés stratégiai dokumentumaiban meghatározott célokhoz, mérőszámokhoz visszamérési, nyomon követési kontrollpontok kiépítéséről, illetve a visszamérési, nyomon követési kontrollok működtetéséről a Bkr. 8. § (1) bekezdése és a 10. §-a előírásainak érvényesülése érdekében.*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzőjének intézkedése:
Intézkedni kell a közösségi közlekedés stratégiai dokumentumaiban meghatározott célokhoz, mérőszámokhoz visszamérési, nyomon követési kontrollpontok kiépítéséről, illetve a visszamérési, nyomon követési kontrollok működtetéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 8. § (1) bekezdése és a 10. §-a előírásainak érvényesülése érdekében.

Felelős:	Jegyző
Végrehajtásért felelős:	Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Városfejlesztési Főosztály)
Végrehajtást felügyelő:	Polgármesteri Hivatal (ügyintézés helye: Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály
Határidő:	2027. szeptember 30.

Miskolc, 2026. október 15.

Tóth-Szántai József
polgármester

162/2026. (X. 15.) határozat melléklete

INTÉZKEDÉSI TERV

Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzése – helyi közösségi közlekedés feladatellátás" című, 26095 számú jelentésében foglaltak végrehajtására

Az Állami Számvevőszék által végzett ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatai az MVK Zrt. vezérigazgatója részére:

1. *„Gondoskodjon az MVK esetében olyan stratégia megalkotásáról, amelyben teljesülnek a Gtbkr. 4. § (3) bekezdésének előírásaival összhangban a Taktv. 7/J. § (3) bekezdésében meghatározott követelmények."*
   Feladat:
   Stratégia megalkotása, amelyben teljesülnek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gtbkr.) 4. § (3) bekezdésének előírásaival összhangban a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Taktv.) 7/J. § (3) bekezdésében meghatározott követelmények.

   Felelős: MVK Zrt. vezérigazgató
   Határidő: 2027. szeptember 30.
   Előfeltétel: Az önkormányzati intézkedési terv 2. pontjának teljesülése.

2. *„Tegyen intézkedéseket annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási szerződés IV. 10. pontjában foglalt eszközpótlási kötelezettségének az MVK az Önkormányzat által a fennálló kötelezettségek teljesítésére készített finanszírozási tervhez igazodóan tegyen eleget."*
   Feladat:
   Az MVK Zrt. vállalja, hogy amint rendelkezésére fog állni az Önkormányzat által a fennálló kötelezettségei teljesítésére készített, az Önkormányzat által elfogadott finanszírozás terv, úgy annak kézhezvételétől számított 90 naptári napon belül a felelős gazdálkodás figyelembevételével elkészíti a Közszolgáltatási Szerződés hatálya alá tartozó eszközpótlási kötelezettsége teljesítésére irányuló finanszírozási tervet.

   Felelős: MVK Zrt. vezérigazgató
   Határidő: 2027. szeptember 30.

3. *Mérje fel a fluktuáció és a munkavállalói leterheltség mérsékléséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket.*
   Feladat:
   Az MVK Zrt. felméri, hogy munkáltatóként milyen intézkedésekkel tudja csökkenteni a munkavállalói fluktuációt és a leterheltséget, ez utóbbit különösen a járművezetők esetében. Az MVK Zrt. ennek kapcsán azt is megvizsgálja, hogy a munkaerőhiány csökkentése érdekében eddig tett lépések (toborzás, belső képzések, OFA képzés) pozitív hatása miért maradt el.

   Felelős: MVK Zrt. vezérigazgató
   Határidő: 2027. március 31.

4. *A finanszírozási körülmények figyelembevételével mérje fel a jelentős javítást igénylő eszközök karbantartásánál a Gtbkr. 6. § (2) bekezdés alapján a költség-haszon elv alkalmazási lehetőségét a közszolgáltatás színvonalának megtartása érdekében*

   Feladat:

   Az MVK Zrt. a költség-haszon elv vizsgálatát, mint kontrollpontot beépíti a mindennapi eszköz-beszerzési, eszköz-javítási, és eszköz-karbantartási folyamataiba a működésre vonatkozó belső szabályozó dokumentumok (szabályzatok, irányítási eljárások, utasítások) megfelelő módosításával.

   Felelős: MVK Zrt. vezérigazgató
   Határidő: 2027. július 31.

5. *Vizsgálja meg a likviditási kockázatok mérséklése érdekében az Önkormányzat felé fennálló tartós követelések – a megfizetés elmaradása esetén történő – pótlásának kedvezőbb feltételekkel történő kiváltását.*

   Feladat:

   Az MVK Zrt. a pénzügyi piacon elérhető finanszírozási és követeléskezelési megoldásokat megvizsgálja és összehasonlítja az Önkormányzat felé fennálló tartós követelések pótlásának a jelenlegi finanszírozási modelljével.

   Felelős: MVK Zrt. vezérigazgató
   Határidő: 2027. július 31.

Miskolc, 2026. október 15.

Gadnai-Bodnár Éva
vezérigazgató

Juhász János
szolgáltatási és műszaki igazgató

	Telephely neve	Irányítószám	utca	Házszám	Hrsz.	Ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti alapterülete (m²)	Vagyonkezelői jog ingatlan alapterület arányában
1.	Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár és Lévay József Muzeális Könyvtár	3530	Mindszent tér	2, 2/A	8445	1765	1099/1765
2.	Kaffka Margit Könyvtár	3529	Park u.	8	40270/8/A/1	163	1/1
3.	József Attila Könyvtár	3526	Szentpéteri kapu	95/B	3073/132	494	1/1
4.	Tompa Mihály Könyvtár	3528	Gyöngyösi István u.	1	6323	555	1/1
5.	Petőfi Sándor Könyvtár	3528	Nagy Lajos király útja	16	30501/2	995	1/1

Iktatószám: IG-143-0/2026

Miskolc Megyei Jogú Város területén működő közterületi térfelügyeleti kamerarendszer megfigyelési pontjainak bővítéséről szóló döntés meghozatala tárgyú határozat melléklete

SD360=DOME 360°-ban körbeforgatható, mozgatható kamera
FIX= Fix kamera
RSz=Rendszámfelismerő kamera
É, K, D, NY - Égtáj meghatározások

Sorszám	Kamera azonosítója	Kamera típusa	Megfigyelt terület	Kamera helye
1	H0001K01	FIX	Lillafüred, Egri országút büfésor	Lillafüred, Egri országút büfésortól D-re
2	H0001K02	FIX	Lillafüred, Egri országút sétány	Lillafüred, Egri országút büfésortól D-re
3	H0001K03	SD360	Lillafüred, Egri országút büfésortól D-re környezete	Lillafüred, Egri országút büfésortól D-re
4	H0002K01	SD360	Lillafüred kisvasút megálló mögötti tér környezete	Lillafüred kisvasút megálló mögötti tér
5	H0003K01	SD360	Lillafüred, Egri országút - Palotaszálló főbejárati elágazás környezete	Lillafüred, Egri országút - Palotaszálló főbejárat elágazásánál levő áttört betonoszlop
6	H0004K01	RSz	Vásárhelyi István sétány BE1. sáv	Lillafüred, Egri országút - Vásárhelyi István sétány elágazásánál levő áttört betonoszlop
7	H0004K02	RSz	Vadas Jenő u. KI 1. sáv	Lillafüred, Egri országút - Vásárhelyi István sétány elágazásánál levő áttört betonoszlop
8	H0005K01	FIX	Vadas Jenő u. KI, buszmegálló	Felsőhámor Vadas J. u. - Palota u - Losonczy I u. kereszteződés
9	H0005K02	FIX	Vadas Jenő u. BE, buszmegálló	Felsőhámor Vadas J. u - Palota u. - Losonczy I u. kereszteződés
10	H0005K03	FIX	Losonczy István u.	Felsőhámor Vadas J. u - Palota u. - Losonczy I u. kereszteződés
11	H0006K01	SD360	Csanyik beton színpad környezete	Csanyiki beton színpad melletti oszlop
12	H0007K01	SD360	Vadaspark bejárata előtti parkoló környezete	Vadaspark bejárata előtti parkoló É-i sarkán levő oszlop
13	H0008K01	FIX	Baráthegyalja út NY	Hóvirág u. - Baráthegyalja u. kereszteződés
14	H0008K02	FIX	Baráthegyalja út K	Hóvirág u. - Baráthegyalja u. kereszteződés
15	H0008K03	FIX	Hóvirág út	Hóvirág u. - Baráthegyalja u. kereszteződés
16	H0009K01	SD360	Hegyalja út - Hóvirág út kereszteződés környezete	Hegyalja út - Hóvirág u. kereszteződés
17	H0010K01	SD360	Csóka u. 28. Játszótér É.-NY. kereszteződés környezete	Csóka u. 28. Játszótér É.-NY. kereszteződés
18	H0011K01	SD360	Hegyalja út 2. előtti környezete	Hegyalja út 2. előtti pörgetett beton kandeláber
19	H0012K01	FIX	Bartók B. u. 111. K	Bartók B. u 111. környezete
20	H0012K02	FIX	Bartók B. u. 111. NY	Bartók B. u 111. környezete
21	H0013K01	SD360	Endrődi S. u. - Szikla u. kereszteződés, fa 'A' oszlop környezete	Endrődi u. - Szikla u. kereszteződés, fa 'A' oszlop
22	H0016K01	SD360	Honfoglalás park melletti közösségi tér (szalonnasütővel), környezete	Honfoglalás park melletti közösségi tér (szalonnasütővel), áttört betonoszlop
23	H0016K02	SD360	Honfoglalás park melletti közösségi tér (szalonnasütővel), környezete	Honfoglalás park melletti közösségi tér (szalonnasütővel), áttört betonoszlop
24	H0017K01	SD360	Árpád u. 67. környezete	Árpád u. 67. környezete
25	H0018K01	FIX	Árpád utcai bolt előtti parkoló	Árpád u. 60. számmal szemközti pörgetett beton kandeláber
26	H0018K02	SD360	Árpád u. 60. számmal szemközti környezete	Árpád u. 60. számmal szemközti pörgetett beton kandeláber
27	H0019K01	FIX	Árpád u. K	II. János Pál pápa tér, MVK9605 oszlop
28	H0019K02	FIX	Árpád u. NY	II. János Pál pápa tér, MVK9605 oszlop
29	H0019K03	SD360	II. János Pál pápa tér környezete	II. János Pál pápa tér, MVK9605 oszlop
30	H0020K01	SD360	Diósgyőr, Vár u. (Lovagi tornák tere/Vásár tér) környezete	Diósgyőr, Vár u. (Lovagi tornák tere/Vásár tér)
31	H0021K01	SD360	Bartók B. u. - Vár u. kereszteződés környezete	Bartók B. u. - Vár u. kereszteződés
32	H0022K01	SD360	Tokaji F. u. - Ferenczi S. u. körforgalom környezete	Tokaji F u. - Ferenczi S u. körforgalom közepén ÉMÁSZ oszlop
33	H0024K01	SD360	Előhegy u. 140. környezete	Előhegy u. 140. környezete
34	H0026K01	SD360	Kuruc u. 47. környezetében (Fülep J. utcai oldal) környezete	Kuruc u. 47. környezetében (Fülep J. utcai oldal)
35	H0027K01	SD360	Törökverő u. - Bánki Donát u.kereszteződés környezete	Törökverő u. - Bánki Donát u. kereszteződés (Áttört betonoszlop)
36	H0030K01	SD360	Kiss tábornok út 57. előtt - MVK 9007-es oszlopra környezete	Kiss Tábornok út 57. előtt - MVK 9007-es oszlopra
37	H0031K01	SD360	Kondor Béla u. 14. környezetében Temető előtt környezete	Kondor Béla u. 14. környezetében Temető előtt
38	H0034K01	SD360	Vájár u. - Kankós dűlőút környezete	Vájár u. - Kankós dűlőút kereszteződés
39	H0035K01	SD360	Dorottya u. - Szinyei M. P. u. kereszteződés környezete	Dorottya u. - Szinyei MP u. kereszteződés
40	H0036K01	FIX	Kiss tábornok út - Kandó K. u. kereszteződés	Kiss tábornok út - Kandó K. u. kereszteződés
41	H0036K02	SD360	Kiss tábornok út - Kandó K. u. környezete	Kiss tábornok út - Kandó K. u. kereszteződés
42	H0037K01	FIX	Köztársaság u. K	Köztársaság u. - Kemény u. kereszteződés
43	H0037K02	FIX	Köztársaság u. NY	Köztársaság u. - Kemény u. Kereszteződés
44	H0039K01	SD360	Könyves Kálmán u. - Gagarin u. kereszteződés kandeláber környezete	Könyves Kálmán u. - Gagarin u. kereszteződés kandeláber
45	H0040K01	SD360	Bálint utcai garázsok Gagarin u. bejárat környezete	Bálint u. garázsok Gagarin u. bejárat

46	H0041K01	SD360	Bálint utcai garázsok Bálint u 6. felőli gyalogos bejárat környezete	Bálint u. garázsok Bálint u 6. felőli gyalogos bejárat
47	H0044K01	SD360	Árvíz u. 2. mögötti trafóház környezete	Árvíz u. 2.sz. mögötti trafóházra
48	H0045K01	FIX	Mónus Illés u. - Könyves Kálmán u. kereszteződés	Mónus Illés u. 24.sz. előtt
49	H0045K02	SD360	Mónus Illés u. 24. előtt környezete	Mónus Illés u. 24.sz. előtt
50	H0046K01	SD360	Loránffy u. - Szinva híd környezete	Loránffy u. - Szinva híd környezete
51	H0047K01	FIX	Loránffy u. - Muhi u. kereszteződés	Loránffy u. - Muhi u. kereszteződés
52	H0047K02	FIX	Loránffy u.	Loránffy u. - Muhi u. kereszteződés
53	H0047K03	FIX	Muhi u. NY	Loránffy u. - Muhi u. kereszteződés
54	H0047K04	SD360	Loránffy u. - Muhi u. kereszteződés környezete	Loránffy u. - Muhi u. kereszteződés
55	H0050K01	FIX	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
56	H0050K02	SD360	Kiss tábornok u. - Loránffy u. környezete	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
57	H0050K03	RSz	Kiss tábornok u. KI1 kanyarodó sáv	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
58	H0050K04	RSz	Kiss tábornok u. KI1 sáv	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
59	H0050K05	RSz	Kiss tábornok u. KI2 sáv	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
60	H0050K06	RSz	Kiss tábornok u. BE1 sáv	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
61	H0050K07	RSz	Kiss tábornok u. BE2 sáv	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
62	H0050K08	RSz	Loránffy u. BE1 sáv	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
63	H0050K09	RSz	Bertalan u. BE1 sáv	Kiss tábornok u. - Loránffy u. kereszteződés
64	H0051K01	SD360	Lányi Ernő u. (Kiss Tábornok u. 32.) környezete	Lányi Ernő u. (Kiss Tábornok 32)
65	H0052K01	SD360	Erdélyi u.-Kacsóh P. u. kereszteződés környezete	Erdélyi u. -Kacsóh P. u. kereszteződés
66	H0053K01	FIX	Hunfalvy P. u. É	Hunfalvy Pál u. 1 D.K. sarka
67	H0053K02	FIX	Hunfalvy P. u. NY	Hunfalvy Pál u. 1 D.K. sarka
68	H0053K03	FIX	Hunfalvy P. u. D	Hunfalvy Pál u. 1 D.K. sarka
69	H0054K01	SD360	Kiss tábornok u. 12 - 14 közötti játszótér környezete	Kiss tábornok u. 12. mögött
70	H0055K01	FIX	Szarkahegy u. MIHŐ épületen, Stadion u. 67. melletti játszótér	Szarkahegy u. MIHŐ épületen elhelyezve, Stadion u. 67. melletti játszótérre néző
71	H0056K01	SD360	Stadion u. 19-23. környezete	Stadion u. - 19-23 környezetében
72	H0057K01	SD360	Stadion u. - Andrássy Gy. u. 94. mögött környezete	Stadion u.- Andrássy Gy. u. 94. mögött
73	H0057K02	SD360	Stadion u. - Andrássy Gy. u. 94. mögött környezete	Stadion u. - Andrássy Gy. u. 94. mögött
74	H0058K01	SD360	Andrássy Gy. u. 21681/1 környezete	Andrássy Gy. u. 21681/1 környezete
75	H0059K01	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
76	H0059K02	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
77	H0059K03	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
78	H0059K04	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
79	H0059K05	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
80	H0059K06	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
81	H0059K07	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
82	H0059K08	FIX	DVTK Stadion Parkoló	DVTK Stadion
83	H0059K09	SD360	.DVTK Stadion Parkoló környezete	DVTK Stadion
84	H0059K10	SD360	DVTK Stadion Parkoló környezete	DVTK Stadion
85	H0060K01	SD360	Bertalan u. - Szarkahegy u. környezete	Bertalan u. - Szarkahegy u. kereszteződés
86	H0061K01	SD360	Bertalan u. - Pünkösdhegyi u. környezete	Bertalan u. - Pünkösdhegyi u. kereszteződés
87	H0062K01	SD360	Hérics u. - Csajkovszkij u. környezete	Hérics u - Csajkovszkij u. kereszteződés
88	H0063K01	SD360	Közkút dűlőút első keresztútnál, kb. 30-50 m az Erenyő utcától környezete	Közkút dűlőút első keresztútnál, kb. 30-50m az Erenyő utcától
89	H0066K01	SD360	Bollóalja u. 98. számmal szembeni villanyoszlop, Kőpad utcára belátással környezete	Bollóalja u. 98. (-96)-al szembeni villanyoszlop, Kőpad utcára belátással
90	H0068K01	SD360	Erdő sor - Bánya u. kereszteződés környezete	Erdő sor - Bánya u. kereszteződés
91	H0069K01	FIX	Szarkahegy u. K	Szarkahegy u. 74. környezete
92	H0069K02	FIX	Szarkahegy u. NY	Szarkahegy u. 74. környezete
93	H0070K01	FIX	Szarkahegy u. K	Szarkahegy u. - Móricz Zs. u. kereszteződés
94	H0070K02	FIX	Szarkahegy u. NY	Szarkahegy u. - Móricz Zs. u. kereszteződés
95	H0071K01	SD360	20257 - 20255 út kereszteződés (Lyukóvölgy) (temetőnél) környezete	20257 - 20255 út kereszteződés (Lyukóvölgy) (temetőnél)
96	**H0071K02**	**FIX**	**20257 - 20255 út kereszteződés (Lyukóvölgyi temető) környezete**	**20257 - 20255 út kereszteződés (Lyukóvölgyi temető)**
97	H0072K01	SD360	Őzugró dűlőút - Lyukóvölgy dűlőút	HRSZ 77579; Őzugró dűlőút - Lyukóvölgy dűlőút
98	H0074K01	SD360	Ballagi K. u. - XI. u, Szinva part környezete	Ballagi K. u. - Tizenegyedik u, Szinva part
99	H0074K02	SD360	Ballagi K. u. - XI. u, Szinva part környezete	Ballagi K. u. - XI. u, Szinva part környezete
100	H0075K01	SD360	Andrássy Gy. u. 49. előtti gyalogátkelő környezete	Andrássy Gy. U. 49. előtti gyalogátkelő helynél, MVK6607 jelű oszlop
101	H0076K01	SD360	Negyedik u. környezete	Negyedik u.
102	H0077K01	SD360	Andrássy Gy. u. - Harmadik u. kereszteződés környezete	Andrássy u. - Harmadik u. kereszteződés
103	H0077K02	RSz	Andrássy Gy. u KI1 sáv	Andrássy u. - Harmadik u. kereszteződés
104	H0077K03	RSz	Andrássy Gy. u. KI2 sáv	Andrássy u. - Harmadik u. kereszteződés
105	H0077K04	RSz	Andrássy Gy. u. BE1 sáv	Andrássy u. - Harmadik u. kereszteződés
106	H0077K05	RSz	Andrássy Gy. u. BE2 sáv	Andrássy u. - Harmadik u. kereszteződés
107	H0078K01	FIX	Első u. - Vasgyári u. kereszteződés	Első u. - Második u. kereszteződés
108	H0078K02	SD360	Első u. - Második u. kereszteződés környezete	Első u. - Második u. kereszteződés
109	H0080K01	SD360	Görögszőlő u. - Szerdahelyi K. u. kereszteződés környezete	Görögszőlő u. - Szerdahelyi u. kereszteződés
110	H0081K01	FIX	Görögszőlő u. - Szamos u. kereszteződés	Görögszőlő u. - Szamos u. kereszteződés
111	H0081K02	SD360	Görögszőlő u. - Szamos u. kereszteződés környezete	Görögszőlő u. - Szamos u. kereszteződés
112	H0082K01	FIX	Andor u. - Károly u. kereszteződés	Andor u. - Károly u. kereszteződés

113	H0082K02	SD360	Andor u. - Károly u. kereszteződés környezete	Andor u. - Károly u. kereszteződés
114	H0083K01	FIX	Andor u. K	Andor u. - Miklós u. kereszteződés
115	H0083K02	FIX	Andor u. NY	Andor u. - Miklós u. kereszteződés
116	H0084K01	FIX	Andor u. K	Andor u. - Gyula u. kereszteződés
117	H0084K02	FIX	Andor u. NY	Andor u. - Gyula u. kereszteződés
118	H0085K01	FIX	Andor u. K	Andor u. - Zoltán u. kereszteződés
119	H0085K02	FIX	Andor u. NY	Andor u. - Zoltán u. kereszteződés
120	H0085K03	SD360	Andor u. - Zoltán u. kereszteződés környezete	Andor u. - Zoltán u. kereszteződés
121	H0086K01	SD360	Andor u. - József u. kereszteződés környezete	Andor u. - József u. kereszteződés
122	H0087K01	SD360	Andor u. - Kőporos u. kereszteződés környezete	Andor u. - Kőporos u. kereszteződés
123	H0088K01	FIX	Vologda u. K	Andor u. - Vologda u. kereszteződés
124	H0088K02	FIX	Andor u. - Vologda u. kereszteződés	Andor u. - Vologda u. kereszteződés
125	H0088K03	FIX	Andor u.	Andor u. - Vologda u. kereszteződés
126	H0089K01	SD360	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés környezete	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
127	H0089K02	RSz	Győri kapu KI1 sáv	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
128	H0089K03	RSz	Thököly u. jobbra kanyarodó sáv	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
129	H0089K04	RSz	Thököly u. egyenesen haladó sáv	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
130	H0089K05	RSz	Győri kapu BE1 sáv	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
131	H0089K06	RSz	Győri kapu BE2 sáv	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
132	H0089K07	RSz	Vologda u. jobbra kanyarodó sáv	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
133	H0089K08	RSz	Vologda u. egyenesen haladó sáv	Győri kapu - Vologda u. kereszteződés
134	H0092K01	SD360	Győri kapu - Gálffy I. u. kereszteződés környezete	Győri kapu - Gálffy I. u. kereszteződés
135	H0093K01	SD360	Fém u. - Kavics u. kereszteződés környezete	Fém u. - Kavics u. kereszteződés
136	H0094K01	SD360	Győri kapu - Károly u. (MVK5705 oszlopra) környezete	Győri kapu - Károly u. kereszteződés (MVK5705 oszlopra)
137	H0095K01	FIX	Rácz Á. u. - Károly u. kereszteződés	Rácz Ádám u. - Károly u. kereszteződés
138	H0095K02	SD360	Rácz Á. u. - Károly u. kereszteződés környezete	Rácz Ádám u. - Károly u. kereszteződés
139	H0096K01	SD360	Gépész u. 6-2 - Károly u. 1-5 közötti játszótér környezete	Gépész u. 6-2 és Károly u. 1-5 közötti játszótér
140	H0097K01	FIX	Bíró u. K	Bíró u. - Fadrusz u kereszteződés
141	H0097K02	FIX	Bíró u. NY	Bíró u. - Fadrusz u kereszteződés
142	H0098K01	FIX	Kiss Ernő u. - Vasgyári út kereszteződés	Kiss Ernő u. - Vasgyári út kereszteződés
143	H0098K02	SD360	Kiss Ernő u. - Vasgyári út kereszteződés környezete	Kiss Ernő u. - Vasgyári út kereszteződés
144	H0099K01	SD360	Sétány u. 8. környezete	Sétány u. 8. környezetében
145	H0100K01	FIX	Ógyár tér K	Ógyár tér buszmegálló és parkoló közötti oszlop
146	H0100K02	FIX	Ógyár tér D	Ógyár tér buszmegálló és parkoló közötti oszlop
147	H0100K03	FIX	Ógyár tér NY	Ógyár tér buszmegálló és parkoló közötti oszlop
148	H0100K04	FIX	Ógyár tér É	Ógyár tér buszmegálló és parkoló közötti oszlop
149	H0100K05	SD360	Ógyár tér buszmegálló és parkoló környezete	Ógyár tér buszmegálló és parkoló közötti oszlop
150	H0101K01	FIX	Fürdő u. É	Topiczer u. - Fürdő u. kereszteződés
151	H0101K02	FIX	Fürdő u. D	Topiczer u. - Fürdő u. kereszteződés
152	H0102K01	SD360	Felsőszinva u. - Kabar u. környezete	Felsőszinva u. - Kabar u. kereszteződés
153	H0103K01	FIX	Lónyai Menyhért u. - Ballagi K. u. kereszteződés	Lónyai Menyhért u. 11. környezete
154	H0103K02	SD360	Lónyai Menyhért u. 11. környezete	Lónyai Menyhért u. 11. környezete
155	H0104K01	SD360	Lónyai Menyhért u. 36. környezete	Lónyai Menyhért u. 36. környezete
156	H0105K01	SD360	Lónyay Menyhért u. - Glanzer M. u. kereszteződés környezete	Lónyay Menyhért u. - Glanzer M. u. kereszteződés
157	H0106K01	SD360	Kerpely A. u. - Bolyai F. u. kereszteződés környezete	Kerpely u. - Bolyai u. kereszteződés
158	H0107K01	FIX	Kabar u. 2. számmal szembeni zsákutca	Kabar u. 2. sz. szembeni zsákutca
159	H0108K01	SD360	Téglagyári u. - Pléh S. u. kereszteződés környezete	Téglagyári u. - Pléh S. u. kereszteződés
160	H0109K01	SD360	Téglagyári u. - Kabar u. kereszteződés környezete	Téglagyár u. - Kabar u. kereszteződés
161	H0110K01	SD360	Kabar u. - Jedlik Ányos u. kereszteződés környezete	Kabar u. - Jedlik Ányos u. kereszteződés
162	H0111K01	FIX	Batthyány sor vasúti kereszteződés	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
163	H0111K02	RSz	Batthyány sor BE1 sáv	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
164	H0111K03	RSz	Batthyány sor KI1 sáv	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
165	H0111K04	FIX	Gózon L. u. kereszteződés	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
166	H0111K05	FIX	Gózon L. u. vasúti kereszteződés	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
167	H0111K06	SD360	Gózon L. u. - Batthyány sor kereszteződés környezete	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
168	H0111K07	RSz	Gózon L. u. É KI1 sáv	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
169	H0111K08	RSz	Gózon L. u. NY BE1 sáv	Gózon L u. - Batthyányi sor kereszteződés
170	H0112K01	FIX	Csermőkei út NY	Csermőkei út 2. környéke
171	H0112K02	SD360	Csermőkei út 2. környezete	Csermőkei út 2. környéke
172	H0113K01	FIX	Kiss Ernő u. - Gyula u. gyalogos hídi kereszteződés	Kiss Ernő u. - Gyula u. kereszteződés gyalogos hídnál
173	H0113K02	SD360	Kiss Ernő u. - Gyula u. gyalogos híd környezete	Kiss Ernő u. - Gyula u. kereszteződés gyalogos hídnál
174	H0114K01	SD360	Kiss Ernő u. - Gálffy I. u. - Gábor Áron u. kereszteződés környezete	Kiss Ernő u. - Gálffy - Gábor Áron u. kereszteződés
175	H0114K02	RSz	Kiss Ernő u. KI1 sáv	Kiss Ernő u. - Gálffy I. u. - Gábor Áron u. kereszteződés
176	H0114K03	RSz	Kiss Ernő u. KI2 sáv	Kiss Ernő u. - Gálffy I. u. - Gábor Áron u. kereszteződés
177	H0114K04	RSz	Kiss Ernő u. BE1 sáv	Kiss Ernő u. - Gálffy I. u. - Gábor Áron u. kereszteződés
178	H0114K05	RSz	Kiss Ernő u. BE2 sáv	Kiss Ernő u. - Gálffy I. u. - Gábor Áron u. kereszteződés
179	H0114K06	RSz	Gálffy I. u. BE1 sáv	Kiss Ernő u. - Gálffy I. u. - Gábor Áron u. kereszteződés
180	H0114K07	RSz	Gálffy I. u. KI1 sáv	Kiss Ernő u. - Gálffy I. u. - Gábor Áron u. kereszteződés
181	H0114K08	FIX	Tímár malom u. É buszmegálló	Tímár malom u. É buszmegálló beltere
182	H0114K09	FIX	Tímár malom u. É buszmegálló	Tímár malom u. É buszmegálló K-i vége
183	H0114K10	FIX	Tímár malom u. D buszmegálló	Tímár malom u. D buszmegálló beltere
184	H0114K11	FIX	Tímár malom u. D buszmegálló	Tímár malom u. D buszmegálló Ny-i vége

185	H0116K01	SD360	Gyár u. 40. környezete	Gyár u. 40. számmal szembeni áttört betonoszlop
186	H0117K01	SD360	Gyár u. - Damjanich J. u. kereszteződés környezete	Gyár u. - Damjanich u. kereszteződés (Gyár u. 29 előtt)
187	H0118K01	FIX	Kiss Ernő u. - Damjanich J. u. kereszteződés	Kiss Ernő u. - Damjanich J. u. kereszteződés
188	H0118K02	SD360	Kiss Ernő u. - Damjanich J. u. kereszteződés környezete	Kiss Ernő u. - Damjanich J. u. kereszteződés
189	H0119K01	FIX	Kiss Ernő u. K	Kiss Ernő u. - Thököly u. kereszteződés
190	H0119K02	FIX	Kiss Ernő u. - Thököly u. kereszteződés	Kiss Ernő u. - Thököly u. kereszteződés
191	H0119K03	FIX	Kiss Ernő u. NY	Kiss Ernő u. - Thököly u. kereszteződés
192	H0119K04	SD360	Kiss Ernő u. - Thököly u. kereszteződés környezete	Kiss Ernő u. - Thököly u. kereszteződés
193	H0120K01	SD360	Nagyváthy J. u. - Nagysándor J. u. kereszteződés környezete	Nagyváthy u. - Nagy Sándor József u. kereszteződés
194	H0121K01	FIX	Meggyesalja u. buszmegálló	Meggyesalja u. 17. áttört betonoszlop
195	H0121K02	SD360	Meggyesalja u. 17. környezete	Meggyesalja u. 17. áttört betonoszlop
196	H0122K01	FIX	Toronyalja u. K	Toronyalja u. 53. áttört betonoszlop
197	H0122K02	FIX	Toronyalja u. NY	Toronyalja u 53. áttört betonoszlop
198	H0123K01	FIX	Avasalja u. kereszteződés	Avasalja u. 1. áttört betonoszlop
199	H0123K02	SD360	Avasalja u. 1. környezete	Avasalja u. 1. áttört betonoszlop
200	H0124K01	FIX	Avasalja u. K	Avasalja u. 5. áttört betonoszlop
201	H0124K02	FIX	Avasalja u. NY	Avasalja u. 5. áttört betonoszlop
202	H0125K01	FIX	Avasalja u. K	Avasalja u. 19. áttört betonoszlop
203	H0125K02	FIX	Avasalja u. NY	Avasalja u. 19. áttört betonoszlop
204	H0125K03	FIX	Csalogány u.	Avasalja u. 19. áttört betonoszlop
205	H0125K04	SD360	Avasalja u. 19. környezete	Avasalja u. 19. áttört betonoszlop
206	H0126K01	FIX	Avasalja u. K	Avasalja u. 43. környezete áttört betonoszlop
207	H0126K02	FIX	Avasalja u. NY	Avasalja u. 43. környezete áttört betonoszlop
208	H0127K01	FIX	Avasalja u. - Irányi D. u. kereszteződés	Avasalja u. 65. környezete áttört betonoszlop
209	H0127K02	SD360	Avasalja u. 65. környezete	Avasalja u. 65. környezete áttört betonoszlop
210	H0128K01	FIX	Gyár u. - Nagyváthy J. u. kereszteződés	Gyár u. - Nagyváthy J. u. kereszteződés
211	H0128K02	SD360	Gyár u. - Nagyváthy J. u. kereszteződés környezete	Gyár u. - Nagyváthy J. u. kereszteződés
212	H0129K01	FIX	Nagyváthy J. u. - Petőfi S. u. kereszteződés	Nagyváthy J. u. 5. környezete (Vászonfehérítő u.)
213	H0129K02	SD360	Nagyváthy J. u 5. környezete (Vászonfehérítő u.) környezete	Nagyváthy J. u. 5. környezete (Vászonfehérítő u.)
214	H0130K01	FIX	Szent István u - Nagyváthy J. u. kereszteződés	Szent István u. - Nagyváthy J. u. kereszteződés
215	H0130K02	SD360	Szent István u - Nagyváthy J. u. környezete	Szent István u. - Nagyváthy J. u. kereszteződés
216	H0131K01	SD360	Szent Anna tér környezete	Szent Anna tér
217	H0132K01	SD360	Szent István u. 57. környezete	Szent István u. 57. előtti áttört villanyoszlop
218	H0134K01	SD360	Tizeshonvéd u. játszótér környezete	Tizeshonvéd u. játszótér
219	H0135K01	SD360	Tizeshonvéd u. - Malomszög u. kereszteződés környezete	Tizeshonvéd u. - Malomszög u. kereszteződés jelzőlámpa
220	H0137K01	SD360	Tizeshonvéd u. MVK 3603-es oszlop környezete	Tizeshonvéd u. MVK 3603-es oszlop
221	H0138K01	FIX	Szent István u. K	Szent István u. - Malomszög u. kereszteződés
222	H0138K02	FIX	Malomszög u. D	Szent István u. - Malomszög u. kereszteződés
223	H0138K03	FIX	Szent István u. NY	Szent István u. - Malomszög u. kereszteződés
224	H0138K04	FIX	Malomszög u. É	Szent István u. - Malomszög u. kereszteződés
225	H0138K05	SD360	Szent István u. - Malomszög u. kereszteződés környezete	Szent István u. - Malomszög u. kereszteződés
226	H0139K01	SD360	Dísz tér - MVK3203 oszlop - környezete	Dísz tér MVK3203 oszlop
227	H0140K01	SD360	Hunyadi u. - MVK3005 oszlop - környezete	Hunyadi u MVK3005 oszlop
228	H0141K01	SD360	Vologda u. lépcsősor környezete	Vologda u. lépcsősor
229	H0142K01	FIX	Vologda u. - Ilona u. kereszteződés	Vologda u. - Ilona u. kereszteződés
230	H0142K02	SD360	Vologda u. - Ilona u. kereszteződés környezete	Vologda u. - Ilona u. kereszteződés
231	H0143K01	FIX	Szent Anna u.- Ilona u. - Bedeghvölgy u. kereszteződés	Szent Anna u. - Ilona u. - Bedeghvölgy u. kereszteződés
232	H0143K02	SD360	Szent Anna u.- Ilona u. - Bedeghvölgy u. kereszteződés környezete	Szent Anna u. - Ilona u. - Bedeghvölgy u. kereszteződés
233	H0144K01	SD360	Dóczy J. u. -Szent Anna temető alsó bejárat környezete	Dóczy József u.- Temető alsó bejárat hrsz.:1565 közelében
234	H0145K01	SD360	Dóczy J. u 5. környezete	Dóczy J. u 5. környezete
235	H0146K01	SD360	Dóczy J. u. - Szent Anna temető felső bejárat környezete	Dóczy J. u. - Temető felső bejárat és buszmegálló közötti áttört betonoszlop
236	H0147K01	FIX	Dóczy J. u. lépcsősor felső vége	Dóczy J. u lépcsősor felső vége
237	H0147K02	SD360	Dóczy J. u. lépcsősor felső végének környezete	Dóczy J. u lépcsősor felső vége
238	H0148K01	SD360	Dóczy J. u. 9. előtti környezete	Dóczy József u 9. előtti áttört betonoszlop
239	H0149K01	FIX	Dóczy J. u NY	Dóczy J. u. 1500/10 környezetében
240	H0149K02	SD360	Dóczy J. u 1500/10 környezete	Dóczy J. u. 1500/10 környezetében
241	H0150K01	SD360	Dóczy J. u. - Bodó sor kereszteződés környezete	Dóczy J. u. - Bodó sor kereszteződés
242	H0151K01	SD360	Wass Albert u.	Dóczy J. u. - Wass A. u kereszteződés, W.A u 1-el szemben
243	H0151K02	FIX	Kőporos u.	Dóczy J. u. - Wass A. u kereszteződés, W.A u 1-el szemben
244	H0152K01	FIX	Bedeghvölgy u. - Major u. kereszteződés	Bedeghvölgy u. 27. környezetében áttört betonoszlop (- Közdomb u.)
245	H0152K02	SD360	Bedeghvölgy u. 27. (Közdomb u.) környezete	Bedeghvölgy u. 27. környezetében áttört betonoszlop (- Közdomb u.)
246	H0153K01	SD360	Napfürdő u. - Közdomb u. kereszteződés környezete	Napfürdő u. - Közdomb u. (1288 hrsz közelében)

247	H0154K01	FIX	Közdomb u. ÉNY	Közdomb u. (Miskolc Közigazgatási határa hrsz.:12578 környezetében)
248	H0155K01	SD360	Pacsirta u. 37. környezete	Pacsirta u. 37. környezetében
249	H0156K01	SD360	Búzavirág u. - Feszty Á. u. környezete	Búzavirág u. - Feszty Á. u. kereszteződés
250	H0157K01	SD360	Bruchner Gy. - Marjalaki K. L. u. kereszteződés környezete	Bruchner Gy. - Marjalaki K. L. u. kereszteződés
251	H0158K01	SD360	Szent László u. - Tinódi u. kereszteződés környezete	Szent László u. - Tinódi u. kereszteződés
252	H0159K01	SD360	Mátyás király u. - Szepessy P. u. kereszteződés környezete	Mátyás király u. - Szepessy P. u kereszteződés
253	H0160K01	SD360	Vologda u. 14. környezete	Vologda u. 14. sarkán pörgetett beton kandeláber
254	H0161K01	SD360	Mátyás király u. - Nagy F. u. kereszteződés környezete	Mátyás K. u. - Nagy F. u. kereszteződés
255	H0162K01	SD360	Szent László u. - Toldi u. kereszteződés környezete	Szent László u. - Toldi u. pörgetett beton kandeláber
256	H0163K01	FIX	Feszty Á. u. - Bábonyibérc sor kereszteződés	Feszty Á. u. - Bábonyibérc sor kereszteződés
257	H0163K02	SD360	Bábonyibérc sor környezete	Feszty Á. u. - Bábonyibérc sor kereszteződés
258	H0165K01	SD360	Bábonyibérc sor környezete	Bábonyibérc sor 95. környezetében
259	H0167K01	SD360	Pallós u. 14. szám környezete	Pallós u. 14. közelében pörgetett beton kandeláber
260	H0168K01	FIX	Árok u. - Forrásvölgy u. kereszteződés	Árok u. - Forrásvölgyi u. kereszteződés
261	H0168K02	SD360	Árok u. - Forrásvölgy u. kereszteződés környezete	Árok u. - Forrásvölgyi u. kereszteződés
262	H0169K01	SD360	Pintes u. 7. környezete	Pintes u. 7. környezete
263	H0170K01	SD360	Árok u. - Pintes u. kereszteződés környezete	Árok u. - Pintes u. kereszteződés
264	H0171K01	SD360	Árok u. 103. környezete	Árok u. 103. környezete
265	H0175K01	FIX	Arany J. tér 2-4 Északi parkoló K	Arany J. tér 2-4 Északi parkoló pörgetett beton kandeláber
266	H0175K02	FIX	Arany J. tér 2-4 Északi parkoló NY	Arany J. tér 2-4 Északi parkoló pörgetett beton kandeláber
267	H0176K01	FIX	Szeles u. K	Szentpáli u. - Szeles u. kereszteződés
268	H0176K02	FIX	Szentpáli u. D	Szentpáli u. - Szeles u. kereszteződés
269	H0176K03	FIX	Szeles u. NY	Szentpáli u. - Szeles u. kereszteződés
270	H0176K04	SD360	Szentpáli u. - Szeles u. kereszteződés környezete	Szentpáli u. - Szeles u. kereszteződés
271	H0177K01	FIX	Ady E. u. D	Szeles u. - Ady E. u. kereszteződés
272	H0177K02	FIX	Szeles u. NY	Szeles u. - Ady E. u. kereszteződés
273	H0177K03	FIX	Szentpéteri kapu É	Szeles u. - Ady E. u. kereszteződés
274	H0177K04	FIX	Szeles u. - Ady E. u. (Makropolisz) kereszteződés	Szeles u. - Ady E. u. kereszteződés
275	H0177K05	SD360	Szeles u. - Ady E. u. (Makropolisz) környezete	Szeles u. - Ady E. u. kereszteződés
276	H0178K01	FIX	Szentpéteri kapu - Szeles u. kereszteződés	Szentpéteri kapu - Szeles u. "Y" vas közvill. Kandeláber
277	H0178K02	SD360	Szentpéteri kapu - Szeles u. kereszteződés környezete	Szentpéteri kapu - Szeles u. "Y" vas közvill. Kandeláber
278	H0179K01	FIX	Álmos u. - Szentpéteri kapu kereszteződés	Álmos u. - Szentpéteri kapu kereszteződés
279	H0179K02	SD360	Álmos u. - Szentpéteri kapu környezete	Álmos u. - Szentpéteri kapu kereszteződés
280	H0180K01	SD360	Szentpéteri kapu 70. környezete	Szentpéteri kapu 70. környezete
281	H0181K01	FIX	Szentpéteri kapu BE	Szentpéteri kapu Megyei Kórház gyalogátkelő
282	H0181K02	FIX	Szentpéteri kapu KI	Szentpéteri kapu Megyei Kórház gyalogátkelő
283	H0181K03	SD360	Szentpéteri kapu Megyei Kórház gyalogátkelő környezete	Szentpéteri kapu Megyei Kórház gyalogátkelő
284	H0181K04	RSz	Szentpéteri kapu BE	Szentpéteri kapu Megyei Kórház gyalogátkelő
285	H0181K05	RSz	Szentpéteri kapu KI	Szentpéteri kapu Megyei Kórház gyalogátkelő
286	H0182K01	SD360	Szentpéteri kapu - Őszi Napsugár Otthon gyalogátkelő környezete	Szentpéteri kapu - Őszi Napsugár Otthon gyalogátkelő
287	H0183K01	FIX	Szentpéteri kapu BE	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés
288	H0183K02	FIX	Repülőtéri út	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés
289	H0183K03	FIX	Szentpéteri kapu KI	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés
290	H0183K04	FIX	Szentpéteri kapu (áruházak) bekötőút	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés
291	H0183K05	FIX	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés
292	H0183K06	SD360	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés környezete	Szentpéteri kapu - Repülőtéri út kereszteződés
293	H0184K01	RSz	Repülőtéri út BE1 sáv	Repülőtéri út -Várközi Lajos u. kereszteződés
294	H0184K02	RSz	Repülőtéri út BE2 sáv	Repülőtéri út -Várközi Lajos u. kereszteződés
295	H0184K03	RSz	Várközi Lajos u. KI1 sáv	Repülőtéri út -Várközi Lajos u. kereszteződés
296	H0184K04	RSz	Várközi Lajos u. KI2 sáv	Repülőtéri út -Várközi Lajos u. kereszteződés
297	H0184K05	RSz	Repülőtéri út KI1 sáv	Repülőtéri út -Várközi Lajos u. kereszteződés
298	H0184K06	RSz	Repülőtéri út KI2 sáv	Repülőtéri út -Várközi Lajos u. kereszteződés
299	H0184K07	RSz	Repülőtéri út -Várközi Lajos u (É-D) BE1 sáv	Repülőtéri út -Várközi Lajos u. kereszteződés
300	H0184K08	SD360	Repülőtéri út -Várközi Lajos u környezete	Repülőtéri út -Várközi Lajos u környezete
301	H0184K09	FIX	Repülőtéri 306 út BE fix	Repülőtéri 306 út BE fix
302	H0184K10	FIX	Repülőtéri 306 út KI fix	Repülőtéri 306 út KI fix
303	H0184K11	FIX	Repülőtéri út - Dr. Cselényi József u. kereszteződés Be1	Repülőtéri út - Dr. Cselényi József u. kereszteződés
304	H0184K12	FIX	Repülőtéri út - Dr. Cselényi József u. kereszteződés Ki1	Repülőtéri út - Dr. Cselényi József u. kereszteződés
305	H0184K13	SD360	Repülőtéri út - Dr. Cselényi József u. kereszteződése	Repülőtéri út - Dr. Cselényi József u. kereszteződése
306	H0185K01	RSz	Szentpéteri kapu KI1 sáv	Szentpéteri kapu (Miskolc közig. határa)
307	H0185K02	RSz	Szentpéteri kapu KI2 sáv	Szentpéteri kapu (Miskolc közig. határa)
308	H0185K03	RSz	Szentpéteri kapu BE1 sáv	Szentpéteri kapu (Miskolc közig. határa)
309	H0185K04	RSz	Szentpéteri kapu BE2 sáv	Szentpéteri kapu (Miskolc közig. határa)
310	H0187K01	SD360	Katowice u. 17. (iskola) környezete	Katowice u. 17. (iskola) környezete pörgetett beton kandeláber

311	H0189K01	SD360	Katowice u. körforgalom lépcsősor környezete	Katowice u. körforgalom lépcsősor
312	H0192K01	SD360	Kassai u. 70. környezete (iskolával szemben)	Kassai u. 70. környezete (iskolával szemben)
313	H0195K01	SD360	Szeles u. - Eperjesi u. kereszteződés környezete	Szeles u. - Eperjesi u. kereszteződés
314	H0196K01	SD360	Zombori u. - Huszár u. kereszteződés környezete	Zombori u. - Huszár u. kereszteződés
315	H0200K01	FIX	Madarász V. u. - Ady E. u. (Plaza) kereszteződés	Madarász V. u. - Ady E. u. kereszteződés
316	H0200K02	SD360	Madarász V. u. - Ady E. u. (Plaza) környezete	Madarász V. u. - Ady E. u. kereszteződés
317	H0201K01	SD360	Madarász V. u. - "McDonalds nagy parkoló" környezete	Madarász V. u. - "McDonalds nagy parkoló" u
318	H0202K01	SD360	Szeles u. 2-4. mögötti udvar környezete	Szeles u. 2-4. mögötti udvar környezete
319	H0203K01	FIX	Madarász V. u.- Kazinczy F. u. kereszteződés	Madarász V. u.- Kazinczy F. u. kereszteződés
320	H0203K02	SD360	Madarász V. u. - Kazinczy F. u. környezete	Madarász V. u.- Kazinczy F. u. kereszteződés
321	H0204K01	SD360	Horváth L. u - Plaza 2. ép. kereszteződés "McDonalds" felőli oldal környezete	Horváth L. u - Pláza 2. ép. kereszteződés "McDonalds" felőli oldal
322	H0205K01	SD360	Ady E. u. É	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés
323	H0205K02	FIX	Zsolcai kapu K	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés
324	H0205K03	FIX	Ady E. u. D	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés
325	H0205K04	FIX	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés
326	H0205K05	SD360	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés környezete	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés
327	H0205K06	SD360	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés környezete	Ady E. u. - Zsolcai kapu kereszteződés
328	H0206K01	SD360	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés környezete	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés
329	H0206K02	RSz	Ady E. u. BE1 sáv kanyarodó	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés
330	H0206K03	RSz	Ady E. u. BE2 sáv	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés
331	H0206K04	RSz	Ady E. u. BE3 sáv	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés
332	H0206K05	RSz	Ady E. u. BE4 sáv	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés
333	H0206K06	RSz	Ady E. u. KI1 sáv	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés
334	H0206K07	RSz	Ady E. u. KI2 sáv	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés
335	H0206K08	RSz	Széchenyi I. u.KI1 sáv	Ady E. u. - Széchenyi I. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződés (Városháztér felé)
336	H0208K01	SD360	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés környezete	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés (Centrum)
337	H0208K02	RSz	Szentpáli u. BE1 sáv	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés
338	H0208K03	RSz	Szentpáli u. BE2 sáv	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés
339	H0208K04	RSz	Szentpáli u. KI1 sáv	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés
340	H0208K05	RSz	Szentpáli u. KI2 sáv	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés
341	H0208K06	RSz	Széchenyi I. u.. BE1 sáv	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés
342	H0208K07	RSz	Széchenyi I. u.KI1 sáv	Szentpáli u. - Széchenyi I. u.kereszteződés
343	H0208K08	FIX	Szentpáli u. buszmegálló környezete	Szentpáli u. buszmegálló környezete
344	H0209K01	RSz	Déryné u. 11. sz környezetében	Déryné u. 11. sz környezetében
345	H0210K01	RSz	Kandia köz	Kandia köz
346	H0211K01	SD360	Városház tér 13. környezete	Városház tér 13. környezete
347	H0212K01	FIX	Zsolcai kapu K	Zsolcai kapu -Soltész Nagy K. u. kereszteződés
348	H0212K02	FIX	Zsolcai kapu NY	Zsolcai kapu -Soltész Nagy K. u. kereszteződés
349	H0212K03	FIX	Zsolcai kapu -Soltész Nagy K. u. kereszteződés	Zsolcai kapu -Soltész Nagy K. u. kereszteződés
350	H0212K04	SD360	Zsolcai kapu -Soltész Nagy K. u. kereszteződés környezete	Zsolcai kapu -Soltész Nagy K. u. kereszteződés
351	H0213K01	FIX	Bajcsy-Zsilinszky E. u. - Soltész Nagy K. u. kereszteződés	Bajcsy-Zsilinszky E. u. - Soltész Nagy K. u kereszteződés
352	H0213K02	SD360	Bajcsy-Zsilinszky E. u. - Soltész Nagy K. u. kereszteződés környezete	Bajcsy-Zsilinszky E. u. - Soltész Nagy K. u kereszteződés
353	H0216K01	SD360	Agusztus 20. u. Strand környezete	Agusztus 20. u. strand mellett
354	H0217K01	FIX	Baross G. u.É	Baross G. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződése
355	H0217K02	FIX	Baross G. u.D	Baross G. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződése
356	H0217K03	FIX	Bajcsy-Zsilinszky E. u. NY	Baross G. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződése
357	H0217K04	SD360	Baross G. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződése környezete	Baross G. u.- Bajcsy-Zsilinszky E. u. kereszteződése
358	H0218K01	SD360	Baross G. u.- Üteg u. kereszteződés környezete	Baross G. u.- Üteg u. kereszteződés
359	H0223K01	SD360	Zsolcai kapu - Gömöri aluljáró környezete	Zsolcai kapu - Gömöri aluljáró közelében
360	H0224K01	SD360	József A. u. (2) felüljáró alatt - Besenyői u.kereszteződés környezete	József A. u. (2) felüljáró alatt - Besenyői u.kereszteződés
361	H0225K01	FIX	Szinva u.	Szinva u. - Fonoda u. kereszteződés
362	H0225K02	FIX	Fonoda u. É	Szinva u. - Fonoda u. kereszteződés
363	H0225K03	SD360	Szinva u. - Fonoda u. kereszteződés környezete	Szinva u. - Fonoda u. kereszteződés
364	H0226K01	SD360	Szondi Gy. u. - Szinva u. kereszteződés környezete	Szondi Gy. u. - Szinva u. kereszteződés
365	H0230K01	SD360	Bors vezér u. - Melinda u. 3. kereszteződés környezete	Bors vezér u. - Melinda u. 3. kereszteződés
366	H0231K01	SD360	Király u. 5. (játszótér) környezete	Király u. 5. környezete (Király utcai játszótér)
367	H0232K01	SD360	Belegrád-köz (Király u. 3-5) környezete	Belegrád-köz (Király u. 3-5)
368	H0233K01	SD360	Vörösmarthy M. u. - Soltész Nagy K. u. kereszteződés	Vörösmarthy M. u. - Soltész Nagy K. u. kereszteződés
369	H0233K02	FIX	Soltész Nagy K. u.	Vörösmarthy M. u. - Soltész Nagy K. u. kereszteződés
370	H0233K03	FIX	Vörösmarthy M. u. - Soltész Nagy K. u. kereszeteződés	Vörösmarthy M. u. - Soltész Nagy K. u. kereszteződés
371	H0234K01	FIX	Soltész Nagy K. u. - Kont I. u. kereszteződés	Soltész Nagy K. u. - Kont I. u kereszteződés

372	H0234K02	SD360	Soltész Nagy K. u. - Kont I. u. kereszteződés környezete	Soltész Nagy K. u. - Kont I. u kereszteződés
373	H0235K01	SD360	Soltész Nagy K. u. 27. gyalogátkelő környezete	Soltész Nagy K. u. 27. előtti kandeláber, rálátással a gyalogátkelő helyre
374	H0238K01	FIX	Király u. É	Danko P. u. - Király u. kereszteződés
375	H0238K02	FIX	Bihari J. u.	Danko P. u. - Király u. kereszteződés
376	H0238K03	FIX	Király u. D	Danko P. u. - Király u. kereszteződés
377	H0238K04	FIX	Dankó P. u.	Danko P. u. - Király u. kereszteződés
378	H0238K05	SD360	Danko P. u. - Király u. kereszteződés környezete	Danko P. u. - Király u. kereszteződés
379	H0240K01	SD360	Technika háza mögött - Megyei Könyvtár parkoló környezete	Technika háza mögött - Megyei könyvtár parkoló
380	H0241K01	SD360	Danko P. u. - Corvin u. kereszteződés környezete	Danko P. u. - Corvin u. kereszteződés
381	H0242K01	FIX	Mindszent tér kereszteződés	Mindszent tér forgalomirányító jelzőlámpa
382	H0242K02	SD360	Mindszent tér környezete	Mindszent tér forgalomirányító jelzőlámpa
383	H0245K01	FIX	Görgey A. u. É	Görgey A. u. 22. környezetében gyalogátkelőhely
384	H0245K02	FIX	Görgey A. u. D	Görgey A. u. 22. környezetében gyalogátkelőhely
385	H0245K03	SD360	Görgey A. u. 22. gyalogátkelőhely környezete	Görgey A. u. 22. környezetében gyalogátkelőhely
386	H0246K01	FIX	Görgey A. u.	Görgey A. u. - Lévay J. u. kereszteződés
387	H0246K02	FIX	Lévay J. u.	Görgey A. u. - Lévay J. u. kereszteződés
388	H0246K03	FIX	Csabai kapu	Görgey A. u. - Lévay J. u. kereszteződés
389	H0246K04	FIX	Görgey A. u. - Lévay J. u. kereszteződés	Görgey A. u. - Lévay J. u. kereszteződés
390	H0246K05	SD360	Görgey A. u. - Lévay J. u. kereszteződés környezete	Görgey A. u. - Lévay J. u. kereszteződés
391	H0247K01	SD360	Szigligeti E. tér - Lévay J. u. kereszteződés környezete	Szigligeti E. tér - Lévay J. u. kereszteződés
392	H0248K01	SD360	Lévay J. u. - Eötvös L. u. kereszteződés környezete	Lévay J. u. - Eötvös L. u kereszteződés
393	H0249K01	FIX	Budai J. u. K	Budai J. u - Szigligeti tér kereszteződés
394	H0249K02	SD360	Budai J. u. NY	Budai J. u - Szigligeti tér kereszteződés
395	H0250K01	FIX	Népkert, Budai J. u. - Király u. kereszteződés játszótér	Népkert, Budai J. u. - Király u. kereszteződés felőli játszótér
396	H0251K01	SD360	Népkerti Vigadó és szökökút környezete	Népkerti Vigadó és szökökút között
397	H0252K01	FIX	Szilágyi D. u. É	Lévay J. u. - Szilágyi D. u. kereszteződés
398	H0252K02	FIX	Lévay J. u. K	Lévay J. u. - Szilágyi D. u. kereszteződés
399	H0252K03	FIX	Szilágyi D. u. D	Lévay J. u. - Szilágyi D. u. kereszteződés
400	H0252K04	FIX	Lévay J. u. NY	Lévay J. u. - Szilágyi D. u. kereszteződés
401	H0252K05	SD360	Lévay J. u. - Szilágyi D. u. kereszteződés környezete	Lévay J. u. - Szilágyi D. u. kereszteződés
402	H0254K01	FIX	Soltész Nagy K. u. É	Soltész Nagy K. u. - Lévay J. u. kereszteződés
403	H0254K02	FIX	Lévay J. u. K	Soltész Nagy K. u. - Lévay J. u. kereszteződés
404	H0254K03	FIX	Soltész Nagy K. u. D	Soltész Nagy K. u. - Lévay J. u. kereszteződés
405	H0254K04	FIX	Lévay J. u. NY	Soltész Nagy K. u. - Lévay J. u. kereszteződés
406	H0254K05	SD360	Soltész Nagy K. - Lévay J. u. kereszteződés környezete	Soltész Nagy K. u. - Lévay J. u. kereszteződés
407	H0257K01	SD360	Budai J. u - Zrínyi I. u. kereszteződés környezete	Budai J. u. - Zrínyi I. u. kereszteződés
408	H0259K01	FIX	Soltész Nagy K. u. - Farkas J. u. kereszteződés	Soltész Nagy K. u. - Farkas J. u kereszteződés
409	H0262K01	FIX	Szilágyi D. u. É	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
410	H0262K02	FIX	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u. kerszteződése	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
411	H0262K03	FIX	Szilágyi D. u. DNY	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
412	H0262K04	SD360	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés környezete	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
413	H0262K05	RSz	Szilágyi D. u KI1 sáv	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
414	H0262K06	RSz	Szilágyi D. u KI2 sáv	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
415	H0262K07	RSz	Soltész Nagy K. u. KI1 sáv	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
416	H0262K08	RSz	Soltész Nagy K. u. BE1 sáv	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
417	H0262K09	RSz	Soltész Nagy K. u. BE2 sáv	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
418	H0262K10	RSz	Soltész Nagy K. u. BE3 sáv, kanyarodó	Soltész Nagy K. u. - Szilágyi D. u kereszteződés
419	H0263K01	FIX	Soltész Nagy K. u. - Petneházy D. u. kereszteződés	Soltész Nagy K. u. - Petneházy D. u. kereszteződés
420	H0263K02	SD360	Soltész Nagy K. u. - Petneházy D. u. kereszteződés környezete	Soltész Nagy K. u. - Petneházy D. u. kereszteződés
421	H0264K01	FIX	Soltész Nagy K. u. garázssor északi bejárat	Soltész Nagy K. u. garázssor északi bejárat 40268/109 hrsz. Környezetében
422	H0264K02	FIX	Soltész Nagy K. u. D	Soltész Nagy K. u. garázssor északi bejárat 40268/109 hrsz. Környezetében
423	H0264K03	SD360	Soltész Nagy K. u. garázssor északi bejárat 40268/109 hrsz. környezete	Soltész Nagy K. u. garázssor északi bejárat 40268/109 hrsz. környezetében
424	H0266K01	FIX	Soltész Nagy K. u. - Csabavezér út találkozása	Soltész Nagy K. u. - Csabavezér út kereszteződés
425	H0266K02	FIX	Ifjúság útja NY	Soltész Nagy K. u. - Csabavezér út kereszteződés
426	H0266K03	SD360	Soltész Nagy K. u. - Csabavezér út találkozása (McDonalds) környezete	Soltész Nagy K. u. - Csabavezér út kereszteződés
427	H0267K01	FIX	Ifjúság útja - Csabai kapu kereszteződés	Ifjúság útja - Csabai kapu kereszteződés
428	H0267K02	FIX	Csabai kapu D	Ifjúság útja - Csabai kapu kereszteződés
429	H0267K03	SD360	Ifjúság útja - Csabai kapu kereszteződés környezete	Ifjúság útja - Csabai kapu kereszteződés
430	H0268K01	FIX	Csabai kapu É	Jászi O. u. - Csabai kapu kereszteződés
431	H0268K02	FIX	Csabai kapu D	Jászi O. u. - Csabai kapu kereszteződés
432	H0268K03	SD360	Jászi O. u - Csabai kapu kereszteződés környezete	Jászi O. u. - Csabai kapu kereszteződés
433	H0269K01	SD360	Szigethy M. u - Venyige u. kereszteződés környezete	Szigethy M. u. - Venyige u. kereszteződés
434	H0270K01	FIX	Csabai kapu É	Csabai kapu - Szent F. kórház főbejárat
435	H0270K02	FIX	Csabai kapu D	Csabai kapu - Szent F. kórház főbejárat
436	H0270K03	FIX	Csabai kapu Szent Ferenc kórház gyalogátkelőhely	Csabai kapu - Szent F. kórház főbejárat
437	H0271K01	FIX	Csabai kapu É	Csabai kapu - Sztk főbejárat

438	H0271K02	FIX	Csabai kapu D	Csabai kapu - Sztk főbejárat
439	H0271K03	SD360	Csabai kapu - Sztk. főbejárat környezete	Csabai kapu - Sztk főbejárat
440	H0273K01	FIX	Bottyán J. u. - Vezér u. kereszteződés	Bottyán J. u. - Vezér u. kereszteződés
441	H0273K02	SD360	Bottyán J. u. - Vezér u. kereszteződés környezete	Bottyán J. u. - Vezér u. kereszteződés
442	H0274K01	FIX	Vezér u. - Balogh A. u. kereszteződés	Vezér u. - Balogh A. u. kereszteződés
443	H0275K01	FIX	Sibrik M. u. - Vezér u. kereszteződés	Sibrik M. u. - Vezér u. kereszteződés
444	H0276K01	FIX	Eszterházy u. - Vezér u. kereszteződés	Eszterházy u - Vezér u kereszteződés
445	H0278K01	FIX	Petneházy D. u. - Vezér u. kereszteződés	Petneházy D. u. - Vezér u. kereszteződés
446	H0279K01	FIX	Ifjúság útja D	Ifjúság útja - Középszer u. 1. környezete és kereszteződés pörgetett beton kandeláber
447	H0279K02	FIX	Ifjúság útja - Középszer u. kereszteződés	Ifjúság útja - Középszer u. 1. környezete és kereszteződés pörgetett beton kandeláber
448	H0279K03	SD360	Ifjúság útja - Középszer u. 1. kereszteződés környezete	Ifjúság útja - Középszer u 1. környezete és kereszteződés pörgetett beton kandeláber
449	H0280K01	SD360	Középszer u. 9. környezete	Középszer u. 9. környezete
450	H0281K01	SD360	Középszer u. 62. közelében - Testvérvárosok útja kereszteződés környezete	Középszer u. 62. közelében - Testvérvárosok útja kereszteződése pörgetett beton kendeláber
451	H0283K01	SD360	Testvérvárosok útja 16. környezete (parkoló felé)	Testvérvárosok útja 16. előtti (parkoló felé) pörgetett beton kandeláber
452	H0284K01	FIX	Csabai kapu	Csabai kapu - Csabavezér út kereződése
453	H0284K02	FIX	Csabavezér út É	Csabai kapu - Csabavezér út kereződése
454	H0284K03	FIX	Csabai kapu - Csabavezér út kereződése	Csabai kapu - Csabavezér út kereződése
455	H0284K04	FIX	Csabavezér út D	Csabai kapu - Csabavezér út kereződése
456	H0285K01	FIX	Testvérvárosok útI Iskola lépcső NY	Testvérvárosok útja - Iskola lépcső pörgetett beton kandeláber
457	H0287K01	FIX	Szabadságharc u. - Aulich L. u kereszteződés	Szabadságharc u. - Aulich L. u kereszteződés áttört betonoszlop
458	H0288K01	SD360	Aulich L. u. 32. környezete	Aulich L. u 32. környezetében áttört betonoszlop
459	H0289K01	SD360	Perczel M. u. - Tampere lépcső kereszteződés környezete	Perczel M. u - Tampere lépcső u kereszteződés
460	H0290K01	SD360	Aulich L u. 4. Aulich L. u. - Perczel M. u. kereszteződés környezete	Aulich L. u. 4. sz. környezetében Aulich L. u. - Perczel M. u. kereszteződés, áttört betonoszlop
461	H0294K01	SD360	Jósika M. u. 16. elötti parkoló környezete	Jósika M. u. 16. elötti parkoló környezete pörgetett beton kandeláber
462	H0296K01	FIX	Klapka Gy. u. É	Klapka Gy. u. - Leszih A. u. kereszteződés
463	H0296K02	FIX	Klapka Gy. u. - Leszih A. u. kereszteződés	Klapka Gy. u. - Leszih A. u. kereszteződés
464	H0296K03	SD360	Klapka Gy. U. - Leszih A. u. kereszteződés környezete	Klapka Gy. u. - Leszih A. u. kereszteződés
465	H0299K01	SD360	Leszih A. u. 8. környezete	Leszih A. u. 8. környezete pörgetett beton kandeláber
466	H0300K01	SD360	Pattantyús A. G. u. 7. környezete	Pattantyús A. u. 7. környezete pörgetett beton kandeláber
467	H0301K01	SD360	Pattantyús A. G. u. busz végállomás környezete	Pattantyús A. u. busz végállomás
468	H0302K01	FIX	Avasi kilátó környezete	Avasi kilátó környezete
469	H0302K02	FIX	Avasi kilátó környezete	Avasi kilátó környezete
470	H0302K03	SD360	Avasi kilátó környezete	Avasi kilátó környezete
471	H0303K01	FIX	Hideg sor	Ruzsinszőlő u. - Mendikás dűlő kereszteződés
472	H0303K02	FIX	Mendikás dűlő	Ruzsinszőlő u. - Mendikás dűlő kereszteződés
473	H0303K03	FIX	Ruzsinszőlő u.	Ruzsinszőlő u. - Mendikás dűlő kereszteződés
474	H0304K01	FIX	Csermőkei út DK	Ruzsinszőlő u. - Csermőkei út kereszteződés
475	H0304K02	FIX	Csermőkei út ÉNY	Ruzsinszőlő u. - Csermőkei út kereszteződés
476	H0305K01	FIX	Csermőkei út NY	Csermőkei út 123. környezete áttört betonoszlop
477	H0305K02	FIX	Csermőkei út D	Csermőkei út 123. környezete áttört betonoszlop
478	H0305K03	SD360	Csermőkei út 123. környezete	Csermőkei út 123. környezete áttört betonoszlop
479	H0307K01	FIX	Adler K. u. É	Adler K. u. 26-28 előtti áttört betonoszlop
480	H0307K02	FIX	Pattantyús A. G. u.	Adler K. u. 26-28 előtti áttört betonoszlop
481	H0308K01	SD360	Hajós u. 5. környezete (trafóház)	Hajós u. 5. környezete trafóház melleti pörgetett beton kandeláber
482	H0309K01	SD360	Hajós u. 3. környezete	Hajós u. 3. környezete pörgetett beton kandeláber
483	H0311K01	SD360	Mednyánszky L. u. 4-6. környezete (trafóház)	Mednyánszky L. u. (4-6 közti trafóházzal átellenben)
484	H0314K01	FIX	Szőlőskert sétány	Szőlőskert sétány - Gesztenyés u. 23. környezetében
485	H0314K02	SD360	Szőlőskert sétány - Gesztenyés u. 23. környezete	Szőlőskert sétány - Gesztenyés u. 23. környezetében
486	H0315K01	FIX	Szőlőskert sétány	Szőlőskert sétány - Áfonyás u. kereszteződés trafóház
487	H0315K02	SD360	Szőlőskert sétány - Áfonyás u. kereszteződés trafóház környezete	Szőlőskert sétány - Áfonyás u. kereszteződés trafóház
488	H0316K01	SD360	Gesztenyés u. 1-2. között környezete	Gesztenyés u. 1-2. között pörgetett beton kandeláber
489	H0317K01	SD360	Mandulás sétány környezete (Máltai játszótér)	Mandulás sétány sportpályák új oszlopállítás
490	H0318K01	SD360	Szentgyörgy u.45. környezete	Szentgyörgy u.45. előtti kandeláber
491	H0319K01	FIX	Nyíry Dániel u.	Nyíry Dániel u. 1. előtti kandeláber
492	H0321K01	SD360	Sályi I. u. 1. környezete	Sályi u 1. sz. előtti kandeláber
493	H0322K01	SD360	Szilvás u. 24. környezete	Szilvás u. 24. környezete
494	H0324K01	SD360	Felsőruzsin körút 42. környezete (garázssor)	Felsőruzsin körút 42-vel szembbeni garázssor
495	H0325K01	FIX	Felsőruzsin körút közösségi kertek	Felsőruzsin körút 28. melleti kandeláber
496	H0325K02	SD360	Felsőruzsin körút 28. környezete	Felsőruzsin körút 28. melleti kandeláber
497	H0326K01	SD360	Felsőruzsin körút 5. környezete É-NY	Felsőruzsin körút 5. épület észak-nyugati sarkánál új oszlopon
498	H0327K01	FIX	Miskolctapolcai út - Szentgyörgy u kereszteződés	Miskolctapolcai út - Szentgyörgy u. kereszteződés
499	H0327K02	FIX	Miskolctapolcai út BE	Miskolctapolcai út - Szentgyörgy u. kereszteződés

500	H0327K03	FIX	Szentgyörgy u	Miskolctapolcai út - Szentgyörgy u. kereszteződés
501	H0327K04	SD360	Miskolctapolcai út - Szentgyörgy út kereszteződés környezete	Miskolctapolcai út - Szentgyörgy u. kereszteződés
502	H0328K01	FIX	Egyetem út	Miskolctapolcai út - Futó u. kereszteződés
503	H0328K02	FIX	Miskolctapolcai út KI	Miskolctapolcai út - Futó u. kereszteződés
504	H0328K03	FIX	Futó u.	Miskolctapolcai út - Futó u. kereszteződés
505	H0328K04	FIX	Miskolctapolcai út BE	Miskolctapolcai út - Futó u. kereszteződés
506	H0328K05	SD360	Miskolctapolcai út - Futó u. kereszteződés környezete	Miskolctapolcai út - Futó u. kereszteződés
507	H0329K01	FIX	Csermőkei út - Egyetem út kereszteződés	Csermőkei út - Egyetem út kereszteződés
508	H0329K02	SD360	Csermőkei út - Egyetem út kereszteződés környezete	Csermőkei út - Egyetem út kereszteződés
509	H0330K01	FIX	Haladás u. - névtelen u. kereszteződés (46677hrsz.)	Haladás u. - névtelen út kereszteződés (46677hrsz.)
510	H0333K01	SD360	Miskolctapolcai út ingyenes parkoló környezete (Enyedi GY. u.)	Miskolctapolcai út - Enyedi Gy. utcával szembeni parkoló
511	H0334K01	SD360	Miskolctapolcai út ingyenes parkoló D-Ny környezete	Miskolctapolcai út ingyenes parkoló Dél-Nyugati végénél pörgetett beton kandeláber
512	H0335K01	FIX	Miskolctapolcai út - Aradi sétány kereszteződés	Miskolctapolcai út - Aradi sétány kereszteződés áttört "A" betonoszlop
513	H0335K02	FIX	Miskolctapolcai út K	Miskolctapolcai út - Aradi sétány kereszteződés áttört "A" betonoszlop
514	H0335K03	SD360	Miskolctapolcai út - Aradi sétány kereszteződés "A" környezete	Miskolctapolcai út - Aradi sétány kereszteződés áttört "A" betonoszlop
515	H0336K01	FIX	Iglói u. Buszmegálló	Miskolctapolca - Barabits sétány - Iglói u. kereszteződés
516	H0336K02	SD360	Miskolctapolca - Barabits F. sétány - Iglói út kereszteződés környezete	Miskolctapolca - Barabits sétány - Iglói u. kereszteződés
517	H0337K01	SD360	Barabits F. sétány - Pazár I. sétány környezete	Barabits sétány - Pazár sétány kereszteződés
518	H0338K01	SD360	Győri u. 40. környezete	Győri u. 40 sz. környezetében áttört betonoszlop
519	H0339K01	FIX	Garas Sámuel u. (Büfésor) környezete	Garas Sámuel u. (Büfésor)
520	H0339K02	SD360	Garas Sámuel u. (Büfésor) környezete	Garas Sámuel u. (Büfésor)
521	H0340K01	FIX	Dehmel Nándor sétány játszótér Ny	Dehmel Nándor sétány játszótér
522	H0340K02	FIX	Dehmel Nándor sétány játszótér D	Dehmel Nándor sétány játszótér
523	H0340K03	SD360	Dehmel Nándor sétány játszótér környezete	Dehmel Nándor sétány játszótér
524	H0341K01	SD360	Görömbölyi út - Szebeni u. kereszteződés környezete	Görömbölyi út - Szebeni u. kereszteződés áttört betonoszlop
525	H0347K01	SD360	Hejő u. - Szózat u. kereszteződés környezete	Hejő u. - Szózat u. kereszteződés áttört betonoszlop
526	H0348K01	FIX	Károly G. tér - Mésztelep u. körforgalom	Károly G. tér - Mésztelep u. kereszteződés vas oszlop
527	H0349K01	SD360	Szeretet u. - Igazság u. kereszteződés környezete	Szeretet u. - Igazság u. kereszteződés áttört betonoszlop
528	H0350K01	SD360	Templom u. 47. környezete	Templom u. 47. előtti pörgetett beton kandeláber
529	H0352K01	SD360	Nagyváradi u. - Garbai S. u. környezete	Nagyváradi u. - Garbai S. u. kereszteződés
530	H0354K01	FIX	Csabavezér út É	Csabavezér út - Sütő J. u. kereszteződés
531	H0354K02	FIX	Csabavezér út - Sütő J. u. kereszteződés	Csabavezér út - Sütő J. u. kereszteződés
532	H0354K03	FIX	Csabavezér út D	Csabavezér út - Sütő J. u. kereszteződés
533	H0355K01	SD360	Kertész u. 17-19. környezete	Kertész u. 17-19 között
534	H0356K01	FIX	Pesti út É	Futó u. - Pesti út kereszteződés
535	H0356K02	FIX	Pesti út D	Futó u. - Pesti út kereszteződés
536	H0356K03	SD360	Futó u - Pesti út kereszteződés környezete	Futó u. - Pesti út kereszteződés
537	H0356K04	RSz	Pesti út BE1	Futó u. - Pesti út kereszteződés
538	H0356K05	RSz	Pesti út BE2	Futó u. - Pesti út kereszteződés
539	H0356K06	RSz	Pesti út BE3, balra kanyarodó	Futó u. - Pesti út kereszteződés
540	H0356K07	RSz	Pesti út KI1	Futó u. - Pesti út kereszteződés
541	H0356K08	RSz	Pesti út KI2	Futó u. - Pesti út kereszteződés
542	H0356K09	RSz	Cementgyári u. 1-2 sáv	Futó u. - Pesti út kereszteződés
543	H0356K10	RSz	Futó u. jobbra kanyarodó sáv	Futó u. - Pesti út kereszteződés
544	H0357K01	FIX	Futó u. - Mész u. K	Futó u. - Mész u. kereszteződés
545	H0357K02	FIX	Futó u. - Mész u. NY	Futó u. - Mész u. kereszteződés
546	H0357K03	SD360	Futó u. - Mész u. kereszteződés környezete	Futó u. - Mész u. kereszteződés
547	H0358K01	FIX	Futó u. - Egri u. K	Egri u. - Futó u. kereszteződés
548	H0358K02	FIX	Futó u. - Egri u. NY	Egri u. - Futó u. kereszteződés
549	H0359K01	FIX	Futó u. - Kapitány u. kereszteződés	Futó u. - Kapitány u. kereszteződés pörgetett beton kandeláber
550	H0359K02	SD360	Futó u. - Kapitány u. kereszteződés környezete	Futó u. - Kapitány u. kereszteződés pörgetett beton kandeláber
551	H0361K01	FIX	Zászló u. - Benedekalja u. kereszteződés	Zászló u. - Benedekalja u. kereszteződés
552	H0361K02	SD360	Zászló u - Benedekalja u. kereszeteződés környezete	Zászló u. - Benedekalja u. kereszteződés
553	H0362K01	FIX	Egri u. - Benedekalja u. kereszteződés	Egri u. - Benedekalja u. kereszteződés
554	H0362K02	SD360	Egri u. - Benedekalja u. kereszteződés környezete	Egri u. - Benedekalja u. kereszteződés
555	H0363K01	SD360	Izsó M. u. 11. környezete (szállítószalag)	Izsó M. u. 11. környezetében, szállítószalagnál
556	H0364K01	FIX	Eszperantó u. - Beniczky L. u. kereszteződés	Eszperantó u. - Beniczky L. u. kereszteződés áttört betonoszlop
557	H0364K02	SD360	Eszperantó u. - Beniczky L. u. kereszteződés környezete	Eszperantó u. - Beniczky L. u. kereszteződés áttört betonoszlop
558	H0365K01	SD360	Eszperantó u. - Farkas A. u. kereszteződés környezete	Eszperantó u. - Farkas A. u. kereszteződés áttört betonoszlop
559	H0366K01	SD360	Eszperantó u. - Szűcs S. u. kereszteződés környezete	Eszperantó u. - Szűcs S. u. kereszteződés áttört betonoszlop

560	H0369K01	FIX	Pesti út - Erzsébet királyné útja kereszteződés É	Pesti út - Erzsébet királyné útja kereszteződés
561	H0369K02	FIX	Pesti út - Erzsébet királyné útja kereszteződés D	Pesti út - Erzsébet királyné útja kereszteződés
562	H0369K03	SD360	Pesti út - Erzsébet királyné útja kereszteződés környezete	Pesti út - Erzsébet királyné útja kereszteződés
563	H0370K01	FIX	Szabó K. u. É	Szabó K. u. 46. előtt áttört betonoszlop
564	H0370K02	FIX	Temetőalja u.	Szabó K. u. 46. előtt áttört betonoszlop
565	H0371K01	SD360	Szabó K. u.- Szabó Z. u. kereszteződés környezete	Szabó K. u. - Szabó Z. u. kereszteződés
566	H0372K01	FIX	Szolártsik S. tér - Szabó K. u kereszteződés	Szolártsik S. tér - Szabó K. u. kereszteződés
567	H0373K01	FIX	Szolártsik S. tér	Szolártsik S. tér 2. áttört betonoszlop
568	H0373K02	FIX	Erzsébet királyné útja	Szolártsik S. tér 2. áttört betonoszlop
569	H0373K03	FIX	Tégla u.	Szolártsik S. tér 2. áttört betonoszlop
570	H0375K01	SD360	Bacsinszky A. u. - Tücsök u. kereszteződés környezete	Bacsinszky A. u. - Tücsök u. kereszteződés áttört betonoszlop
571	H0377K01	SD360	Bacsinszky A. u 118.(körforgalom) környezete	Bacsinszky A. u 118. környezetében (körforgalom) áttört betonoszlop
572	H0380K01	FIX	Szolártsik S. tér - Erzsébet királyné útja kereszteződés	Szolártsik S. tér - Erzsébet királyné útja kereszteződés
573	H0380K02	SD360	Szolártsik S. tér - Erzsébet királyné útja kereszteződés környezete	Szolártsik S. tér - Erzsébet királyné útja kereszteződés
574	H0383K01	RSz	Harsányi u. BE1 sáv	Harsányi u. 40. környezetében
575	H0383K02	RSz	Harsányi u. KI1 sáv	Harsányi u. 40. környezetében
576	H0384K01	RSz	Pesti út BE1 sáv	Pesti út Bejövő szakasz felüljáróná!
577	H0384K02	RSz	Pesti út BE2 sáv	Pesti út Bejövő szakasz felüljáróná!
578	H0384K03	RSz	Pesti út KI1 sáv	Pesti út Bejövő szakasz felüljáróná!
579	H0384K04	RSz	Pesti út KI2 sáv	Pesti út Bejövő szakasz felüljáróná!
580	H0384K05	RSz	Pesti út KI3 sáv, jobbra kanyarodó	Pesti út Bejövő szakasz felüljáróná!
581	H0385K01	RSz	Pesti út KI1 sáv	Pesti út Keleti lehajtó
582	H0386K01	RSz	304-es fő közlekedési út BE1 sáv	304-es fő közlekedési út első kilométer szelvény
583	H0386K02	RSz	304-es fő közlekedési út KI1 sáv	304-es fő közlekedési út első kilométer szelvény
584	H0387K01	FIX	Miskolc Szirma-M35 körforgalom	Miskolc Szirma-M35 körforgalom
585	H0388K01	RSz	Miskolc Szirma Erkel F. u. BE1 sáv	Miskolc Szirma Erkel F. u 123. környezete
586	H0388K02	RSz	Miskolc Szirma Erkel F. u. KI1 sáv	Miskolc Szirma Erkel F. u 123. környezete
587	H0389K01	SD360	Kelet u. 70-72. környezete	Kelet u. 70-72-vel szemközti 113-as jelű áttört betonoszlop
588	H0390K01	FIX	Miskolci u. - Berekkert u. kereszteződés	Miskolci u. - Berekkert u. kereszteződés (13-as jelű áttört betonoszlop)
589	H0390K02	FIX	Miskolci u. É	Miskolci u. - Berekkert u. kereszteződés (13-as jelű áttört betonoszlop)
590	H0391K01	SD360	Fáskert u. 3. környezete	Fáskert u. 3. sz. környezetében
591	H0392K01	SD360	Magyar L. u. - Berekkert u. kereszteződés környezete	Magyar L. u. - Berekkert u. kereszteződés
592	H0393K01	SD360	Óvoda u. 2. környezete	Óvoda u. 2 sz. környezetében
593	H0394K01	SD360	Miskolc-Szirma Bogáncs u. temető bejárat környezete	Bogáncs u. Temetővel szemközt új oszlopállítás
594	H0394K02	RSz	Bogáncs u. KI1 sáv	Bogáncs u. Temetővel szemközt új oszlopállítás
595	H0394K03	RSz	Bogáncs u. BE1 sáv	Bogáncs u. Temetővel szemközt új oszlopállítás
596	H0395K01	FIX	Miskolci u. - Mohostó u. kereszteződés	Miskolci u. - Mohostó u. kereszteződés áttört betonoszlop
597	H0395K02	SD360	Miskolci u. - Mohostó u. kereszteződés környezete	Miskolci u. - Mohostó u. kereszteződés áttört betonoszlop
598	H0396K01	FIX	Miskolci u - Barát u. kereszteződés	Miskolci u. - Barát u. kereszteződés
599	H0396K02	FIX	Miskolci u. É	Miskolci u. - Barát u. kereszteződés
600	H0396K03	SD360	Miskolci u. - Barát u. kereszteződés környezete	Miskolci u. - Barát u. kereszteződés
601	H0397K01	FIX	Harang u. - Somlay A. u. kereszteződés	Harang u. - Somlay A. u. kereszteződés (fa oszlop)
602	H0398K01	FIX	Miskolci u. É	Miskolci u. - Babits M. u. kereszteződés (fa "A" oszlop)
603	H0398K02	FIX	Miskolci u. D	Miskolci u. - Babits M. u. kereszteződés (fa "A" oszlop)
604	H0400K01	SD360	Szrogh S. u. - Mura u. kereszteződés környezete	Szrogh S. u. - Mura u. találkozásánál tér sarkán
605	H0401K01	FIX	Temes u. - Tapoly u. kereszteződés	Temes u. - Tapoly u. kereszteződés áttört betonoszlop
606	H0402K01	SD360	Kapos u. - Balaton u. környezete	Kapos u. - Balaton u. kereszteződés
607	H0403K01	SD360	Duna u. - Bormemissza u. kereszteződés környezete	Duna u. - Bormemissza u. kereszteződés
608	H0405K01	SD360	Iskola tér - Laborc u. kereszteződés környezete	Iskola tér - Laborc u. kereszteződés (áttört betonoszlop)
609	H0407K01	SD360	Kisfaludy 40. környezete	Kisfaludy u. 40. szembeni áttört betonoszlop
610	H0408K01	SD360	Kisfaludy K. u. - Alföldi u kereszteződés környezete	Kisfaludy K. u. - Alföldi u. kereszteződés áttört betonoszlop
611	H0409K01	SD360	Kisfaludy K. u. - Berzsenyi u. buszmegálló "A" környezete	Kisfaludy K. u. - Berzsenyi u. buszmegálló mödöti "A" betonoszlop
612	H0412K01	SD360	Latorca u. 25. környezete (játszótér, orvosi rend.) környezete	Latorca u. 25. környezetében (játszótér, orvosi rend.)
613	H0413K01	SD360	Fövényszer u. - Berettyó u. kereszteződés környezete	Fövényszer u. - Berettyó u. kereszteződés áttört brtonoszlop
614	H0414K01	SD360	Egressy G. u 19. környezete	Egressy G. u 19. környezetében áttört betonoszlop
615	H0415K01	SD360	Dr.Győry Nagy Lajos lépcső sor D-i (felső) végének K-i oldal környezete	Dr.Győry Nagy Lajos lépcső sor D-i (felső) végének K-i oldalán
616	H0416K01	SD360	Latabár sor 12066 hrsz. Környezete	Latabár sor 12066 hrsz előtti közvil. Oszlop
617	H0417K01	SD360	Horváth tető környezete 150 m	Horváth tető Avas kilától 150m-re K-re (fejlesztési terv Z08 zóna Ény sarka)
618	H0418K01	SD360	Horváth tető környezete 230 m.	Horváth tető Avas kilától 230m-re K-re (fejlesztési terv Z10 zóna Ény sarka)

619	H0419K01	SD360	Aba u. 1. játszótér környezete	Aba u. 1. sz melletti játszótér
620	H0420K01	SD360	Arany J. u. 33-35 mögötti tér környezete	Arany J. u. 33-35 mögötti tér
621	H0421K01	SD360	Király u., Media Markt előtti gyalogátkelőhely környezete	Király u., Media Markt előtti gyalogátkelőhely Ny-i oldala
622	H0422K01	SD360	Vörösmarty M. u. 43. trafóház melletti tér környezete	Vörösmarty M. u. 43. trafóház melletti tér
623	H0423K01	SD360	Vörösmarty M. u. 34-36 előtti zöld terület környezete	Vörösmarty M. u. 34-36. előtti zöld terület közepe
624	H0424K01	SD360	Dorottya u. 1. mellett, LÁÉV végállomás környezete	Dorottya u. 1. mellett, Láév végálomás környezete
625	H0425K01	SD360	Otthon tér-Szökőkút környezete	Otthon tér-Szökőkút mellé
626	H0426K01	SD360	Kuruc u. - Árpád u. környezete (Coop parkoló és a tér környezete)	Kuruc u. - Árpád u. közötti tér Coop parkoló mellett
627	H0427K01	SD360	Peja Győző tér környezete	Peja Győző tér
628	H0428K01	SD360	Győri kapu 47-53., Tokaj szolg.ház OTP előtti tér környezete	Győri kapu 47-53., Tokaj szolg.ház OTP előtti tér
629	H0429K01	SD360	Hegyalja út 24. (Villamos végállomás) környezete	Hegyalja út 24. környezetében (Villamos végálomás)
630	H0430K01	SD360	Szent István tér környezete	Szent István tér
631	H0431K01	SD360	Erzsébet tér környezete	Erzsébet tér
632	H0432K01	SD360	Hősök tere környezete	Hősök tere
633	H0433K01	SD360	Deák tér környezete	Deák tér
634	H0434K01	SD360	Szemere kert környezete	Szemere kert
635	H0435K01	SD360	Újgyőri főtér környezete	Újgyőri főtér
636	H0436K01	SD360	Csabai kapu, Tapolcai elágazás új parkosítás környezete	Csabai kapu, Tapolcai elágazás új parkosítás
637	H0437K01	SD360	Avasi kilátó környezete	Avasi kilátó mellett
638	H0438K01	SD360	Széchenyi I. u. - Szentpáli u. Centrum előtti tér környezete	Széchenyi I. u. - Szentpáli u. Centrum előtti tér
639	H0439K01	FIX	Szentpéteri kapu - Blaskovics L. u. kereszteződés	Szentpéteri kapu, Blaskovics u. kereszteződés Ny-i oldala
640	H0439K02	SD360	Szentpéteri kapu - Blaskovics L. u. kereszteződés környezete	Szentpéteri kapu, Blaskovics u. kereszteződés Ny-i oldala
641	H0440K01	SD360	Széchényi negyed garázsépület hrsz. 3662/1 D-i lépcsőházra környezete	Széchényi negyed garázsépület hrsz. 3662/1 D-i lépcsőházra
642	H0440K02	FIX	Széchényi negyed garázsépület környezete	Széchényi negyed garázsépület környezete
643	H0441K01	FIX	Bartók Béla tér környezete	Bartók Béla tér
644	H0442K01	SD360	Kilencedik utca, DVTK stadion környezete, Tizenegyedik utca, Szinva part	Kilencedik utca - Tizenegyedik utca sarok
645	H0443K01	SD360	Hetedik utca, Vasgyári újtelep u.	Hetedik utca - Vasgyári újtelep u. sarok
646	H0444K01	SD360	Ötödik utca, Vasgyári újtelep u.	Ötödik utca - Vasgyári újtelep u. sarok
647	H0445K01	FIX	Kilencedik utca forgalma	Kilencedik utca - Vasgyári újtelep u. sarok
648	H0446K01	FIX	Ernye bán u. É buszmegálló	Ernye bán u. É buszmegálló beltere
649	H0446K02	FIX	Ernye bán u. É buszmegálló	Ernye bán u. É buszmegálló K-i vége
650	H0446K03	FIX	Ernye bán u. D buszmegálló	Ernye bán u. D buszmegálló beltere
651	H0446K04	FIX	Ernye bán u. D buszmegálló	Ernye bán u. D buszmegálló Ny-i vége
652	H0448K01	SD360	Bábonyibérc sor; Bábonyibérc felsősor; Bábonyibérc alsósor	Bábonyibérc felsősor 25 környezetében
653	H0449K01	SD360	Feszty Árpád u., buszforduló/megállóhely; Bábonyibérc újtelep	Feszty Árpád u. 143 környezetében
654	H0450K01	SD360	Bruckner Győző és Tinódi u. kereszteződés környezete	Bruckner Győző és Tinódi u. kereszteződés
655	H0451K01	FIX	Tapolcai elágazás MVK jegyautómata	Tapolcai elágazás
656	H0452K01	SD360	Dorottya u. parkoló és garázssor környezete	Dorottya u. parkoló és garázssor
657	H0453K01	FIX	Csabai sor - Zsolcai sor környezete	Csabai sor 171.
658	H0454K01	SD360	Kisavas, IV. sor és környezete	Kisavas IV. sor 90.
659	H0455K01	SD360	Kisavas, II. sor és környezete	Kisavas II. sor 48.
660	H0456K01	SD360	Horváth tető	Horváth tető - Győri sor kereszteződés
661	H0457K01	FIX	Horváth tető	Horváth tető Játszótér kilátópont (FIX)
662	H0457K02	SD360	Horváth tető	Horváth tető Játszótér kilátópont (SD)
663	H0458K01	FIX	Horváth tető	Horváth tető Játszótér-Esőbeálló
664	H0458K02	FIX	Horváth tető	Horváth tető Játszótér (FIX)
665	H0458K03	SD360	Horváth tető	Horváth tető Játszótér (SD)
666	H0459K01	SD360	Horváth tető	Horváth tető, Piknikező rét
667	H0460K01	SD360	Nagyavas felső sor környezete	Nagyavas felső sor 400.
668	H0461K01	SD360	Nagyavas felső sor környezete	Nagyavas felső sor 449.
669	H0462K01	SD360	Nagyavas felső sor környezete	Nagyavas felső sor hrsz.12171/1
670	H0463K01	SD360	Középszer u. sétányok	Gesztenyés utca 18. K-i oldalán
671	H0464K01	SD360	Repülőtéri u - 306 u. környezete	Repülőtéri u - 306 u. (Légimentő) környezete
672	H0464K02	FIX	Repülőtéri u - 306 u. BE fix	Repülőtéri u - 306 u. (Légimentő) BE fix
673	H0464K03	FIX	Repülőtéri u - 306 u. KI fix	Repülőtéri u - 306 u. (Légimentő) KI fix
674	H0465K01	FIX	Mechatronikai park ÉK sarok NY	Mechatronikai park ÉK sarok NY
675	H0466K01	FIX	Mechatronikai park - Kozák Imre utca É	Mechatronikai park - Kozák Imre utca É
676	H0466K02	FIX	Mechatronikai park - Kozák Imre utca D	Mechatronikai park - Kozák Imre utca D
677	H0467K01	FIX	Mechatronikai park DNY sarok É	Mechatronikai park DNY sarok É
678	H0467K02	FIX	Mechatronikai park DNY sarok D	Mechatronikai park DNY sarok D
679	H0468K01	SD360	Hársfa utca - Rozgonyi Piroska utca - Tapolcarét utca	Tapolcarét parkoló
680	H0469K01	SD360	Nagyavas alsó sor 763 környezete	Nagyavas alsó sor 763
681	H0470K01	SD360	Nagyavas alsó sor 716 környezete	Nagyavas alsó sor 716
682	H0471K01	SD360	Nagyavas Közép sor 593. sz. környezete	Nagyavas Közép sor 593. sz.
683	H1001K01	SD360	Európa tér - Művészetek háza környezete D-K	Európa tér - A Művészetek háza délkeleti oldalán

684	H1002K01	SD360	Petőfi S. tér - Jókai M. u. - Szeles - Kazinczy F. u. utcák kereszteződés környezete	Petőfi S. tér - Jókai M. u. - Szeles - Kazinczy F. u. utcák kereszteződés
685	H1003K01	SD360	Hősök tere – Földes Ferenc Gimnázium környezete	Hősök tere – Földes Ferenc gimnázium épületén
686	H1004K01	SD360	Hősök tere – Berzeviczy Gergely szakközépiskola környezete	Hősök tere – Berzeviczy Gergely szakközépiskola épületén
687	H1005K01	SD360	Dr. Antall József tér környezete	Dr. Antall József tér közepén közvilágítási oszlopon
688	H1006K01	SD360	Dr. Antall József tér környezete (Miskolci Nemzeti Színház épülete)	Dr. Antall József tér Miskolci Nemzeti Színház épületén
689	H1007K01	SD360	Szinva terasz - Szemere B. u. kereszteződés környezete É-K	Szinva terasz és Szemere B. u. kereszteződés észak-keleti sarkán
690	H1008K01	SD360	Szinva terasz- Csizmadia köz környezete	Szinva terasz épülethomlokzatán a Csizmadia közzel szemben
691	H1008K02	SD360	Szinva terasz - Szemere B. u. kereszteződés észak-keleti sarkán	Szinva terasz - Szemere B. u. kereszteződés észak-keleti sarkán
692	H1008K03	FIX	Szemere B. u. buszmegálló környezete	Szemere B. u. buszmegálló (É)
693	H1008K04	FIX	Szemere B. u. buszmegálló környezete	Szemere B. u. buszmegálló (D)
694	H1010K01	FIX	Szentpáli u. - Szűcs S. u. kereszteződés	Szentpáli u. - Szűcs S. u. kereszteződés
695	H1010K02	SD359	Szentpáli u. - Szűcs S. u. kereszteződés környezete	Szentpáli u. - Szűcs S. u. kereszteződés környezete (SD360)
696	H1011K01	SD360	Szendrei u. - Búza tér kereszteződés környezete	Szendrei u. - Búza tér kereszteződés
697	H1012K01	SD360	Szeles u - Lehel u. kereszteződés környezete	Szeles u. - Lehel u. kereszteződés
698	H1013K01	SD360	Széchenyi I. u. 60. környezete D (Corvin u. - Kazinczy F. u.)	Széchenyi I. u. déli oldal a Corvin u. - Kazinczy F. u. között (Széchényi 60)
699	H1014K01	SD360	Széchenyi I. u. - Déryné u. kereszteződés környezete	Széchenyi I. utcán a Déryné u. kereszteződéssel szemben
700	H1015K01	SD360	Széchenyi I. u. - Kossuth L. u. kereszteződés környezete	Széchenyi I. u. - Kossuth L. u. kereszteződés (Pátria)
701	H1016K01	SD360	Patak u. - Kossuth u. kereszteződés környezete	Patak u. - Kossuth u. kereszteződés
702	H1017K01	FIX	Nagy Imre u. - körforgalom	Nagy Imre u. - körforgalom
703	H1018K01	SD360	Bajcsy Zs. u. - Katalin köz kereszteződés környezete	Bajcsy Zs. u. - Katalin köz kereszteződés
704	H1019K01	FIX	Görgey A. u. körforgalom	Görgey A. u. 6.sz. előtt
705	H1020K01	FIX	Vörösmarty M. u. - Corvin u. kereszteződés	Vörösmarty M. u. - Corvin u. kereszteződés
706	H1021K01	SD360	Toronyalja u. - Papszer u. kereszteződés környezete - Erzsébet térrel szemben	Toronyalja u. - Papszer u. kereszteződés - Erzsébet térrel szemben
707	H1022K01	SD360	Dózsa Gy. u. - Kis Hunyad u. kereszteződés környezete	Dózsa Gy. u. - Kis Hunyad u. kereszteződés
708	H1023K01	SD360	Dózsa Gy. u - Fazekas u. kereszteződés környezete	Dózsa Gy. u - Fazekas u. kereszteződés
709	H1024K01	SD360	Vörösmarty M. u. - Király u. kereszteződés környezete	Vörösmarty M. u - Király u. kereszteződés (É)
710	H1024K02	SD361	Vörösmarty M. u. - Király u. kereszteződés környezete	Vörösmarty M. u - Király u. kereszteződés (D)
711	H1025K01	SD360	Toronyalja u. 49. környezete	Toronyalja u. 49. sz. előtt közvilágítás oszlopon
712	H1026K01	SD360	Győri sor - Rácz sor - Petőfi sor környezete	Győri sor - Rácz sor - Petőfi sor kereszteződés
713	H1027K01	SD360	Hideg sor - Nagyavas felső sor kereszteződés (kivezető útszakasz) környezete	Hideg sor - Nagyavas felső sor kereszteződés (kivezető útszakasz)
714	H1028K01	SD360	Hideg sor - Nagyavas középső sor kereszteződés (kivezető útszakasz) környezete	Hideg sor - Nagyavas középső sor kereszteződés (kivezető útszakasz)
715	H1029K01	SD360	Mélyvölgy u. - Csabai sor kereszteződés környezete	Mélyvölgy u. - Csabai sor kereszteződés
716	H1030K01	SD360	Kisavas alsó sor 17. - Második sor 36. kereszteződés környezete	Kisavas alsó sor 17. sz. - Második sor 36.sz. kereszteződés
717	H1031K01	SD360	Földes F. u 4. környezete	Földes F. u. 4.sz. előtt közvilágítási oszlopon
718	H1032K01	FIX	Hajós A. u. parkoló	Hajós A. u. 15. sz. szemben
719	H1033K01	FIX	Hajós A. u. parkoló	Hajós A. u. 21. sz. szemben
720	H1034K01	SD360	Fényi Gyula tér - Ifjúság útja kereszteződés környezete	Fényi Gyula tér - Ifjúság útja kereszteződés
721	H1035K01	SD360	Szentgyörgy u. - Áfonyás u. kereszteződés környezete	Szentgyörgy u. - Áfonyás u. kereszteződés
722	H1036K01	SD360	Szentgyörgy u. 38. sz. előtt környezete	Szentgyörgy u. 38. sz. előtt
723	H1037K01	SD360	Szilvás u. - Szentgyörgy u. kereszteződés környezete	Szilvás u. - Szentgyörgy u. kereszteződés
724	H1038K01	SD360	Pattantyús Á. G. u. - Pattantyús Általános Iskola környezete	Pattantyús Á. G. u. - Pattantyús Általános Iskola
725	H1039K01	SD360	Pattantyús Á. G. u - Leszih A. u 29. kereszteződés környezete	Pattantyús Á. G. u. - Leszih A. u. 29. sz. kereszteződés
726	H1040K01	SD360	Mendikás dűlő, Avastető Hadipark környezete	Mendikás dűlő, Avastető Hadipark
727	H1041K01	SD360	Klapka Gy. U. Avasi Gimnázium előtti tér környezete	Klapka Gy. u. Avasi Gimnázium előtti tér
728	H1042K01	SD360	Felsőruzsin körút 9-13. környezete	Felsőruzsin körút 9-13. sz. szemben
729	H1043K01	SD360	Áfonyás utcán, a Szentgyörgy út. 17. sz. mellett, a 23-as Posta mögötti terület környezete	Áfonyás utcán, a Szentgyörgy út. 17. sz. mellett
730	H1044K01	SD360	Sályi u. játszótér környezete	Sályi u. - játszótér
731	H1045K01	SD360	Európa liget játszótér környezete	Európa liget - Játszótér
732	H1046K01	FIX	Kisfaludy K. u.D	Kisfaludy K. u. felüljáró után MVSC sporttelep bejáratánál
733	H1046K02	FIX	Kisfaludy K. u. É	Kisfaludy K. u. felüljáró után MVSC sporttelep bejáratánál
734	H1047K01	SD360	Kisfaludy K. u. - Martin Károly u. kereszteződés környezete	Kisfaludy K. u. - Martin Károly u. kereszteződés, közvilágítási oszlopon
735	H1048K01	FIX	Kisfaludy K. u. D	Kisfaludy K. u. végén Martin kertváros ki
736	H1048K02	Rsz	Kisfaludy K. u. É	Kisfaludy K. u. végén Martin kertváros be
737	H1049K01	Rsz	Hegyalja u. KI	Hegyalja u. - Csanyik felőli vége (118)
738	H1049K02	Rsz	Hegyalja u. BE	Hegyalja u. - Csanyik felőli vége (118)
739	H1049K03	RSz	Hegyalja u. KI1 sáv	Hegyalja u. - Csanyik felőli vége (118) Ki

740	H1049K04	RSz	Hegyalja u. BE1 sáv	Hegyalja u. - Csanyik felőli vége (118) BE
741	H1050K01	SD360	Hegyalja u. 11. környezete - 10 emeletes épület környezete	Hegyalja u. 11. sz. - 10 emeletes épület tetején
742	H1051K01	SD360	Árpád u. 51. környezete	Árpád u. 51. sz. közvilágítási oszlopon
743	H1052K01	SD360	Árpád u. 61. környezete	Árpád u. 61. sz. előtti közvilágítási oszlopon
744	H1053K01	SD360	Kuruc u. - Tóth Á. u. 17. környezete	Kuruc u. - Tóth Á. u. 17. sz előtti közvilágítási oszlopon.
745	H1054K01	SD360	Árpád u. – Ady Endre Művelődési ház környezete	Árpád u. – Ady Endre művelődési házzal szemben közvilágítási oszlopon
746	H1055K01	FIX	Debreczeni Márton tér ÉNY	Debreczeni Márton tér 18. sz. ház oldalánál közvilágítási oszlopon
747	H1056K01	FIX	Debreczeni Márton tér DK	Debreczeni Márton tér 28. sz. ház előtti közvilágítási oszlopon
748	H1057K01	SD360	Barátság tér - Vilma forrás templom környezete	Barátság tér - Vilma forrás templommal szemben, közvilágítási oszlopon
749	H1058K01	SD360	Erenyő u. ÉRÁK előtti kereszteződés környezete	Erenyő u. ÉRÁK előtti kereszteződés, közvilágítási oszlopon
750	H1059K01	SD360	Hatodik u. - Szinva patak környezete	Hatodik u. - Szinva patak déli oldalán lévő közvilágítási oszlopon
751	H1060K01	SD360	Andrássy Gy. U. - Torontáli u. kereszteződés környezete	Andrássy Gy. u. - Torontáli u. kereszteződés
752	H1061K01	FIX	Újgyőri Főtér- körforgalom	Újgyőri Főtér- körforgalom - villamos járdasziget, közvilágítási oszlopon
753	H1061K02	SD360	Újgyőri Főtér- körforgalom környezete	Újgyőri Főtér- körforgalom - villamos járdasziget, közvilágítási oszlopon
754	H1062K01	SD360	Stadion u. - Andrássy Gy. u. 94. mögött környezete	Stadion u.- Andrássy Gy. u. 94. mögött
755	H1062K02	SD360	Stadion u. - Andrássy Gy. u. 94. mögött környezete	Stadion u.- Andrássy Gy. u. 94. mögött
756	H1063K01	SD360	Szeder u. játszótér környezete	Szeder u. játszótér
757	H1064K01	SD360	Könyves K. u. - 15 emeletes épület tetején környezete	Könyves K. u. - 15 emeletes épület tetején
758	H1065K01	FIX	Otthon tér	Könyves K. u. - Szentpáli Tanintézet Oktatóbázis oldalán
759	H1066K01	SD360	Kiss Tábornok u., festékboltnál aggregációs pont környezete	Kiss Tábornok u., festékboltnál aggregációs pont
760	H1066K02	SD360	Kiss Tábornok u., festékboltnál aggregációs pont környezete	Kiss Tábornok u., festékboltnál aggregációs pont
761	H1067K01	SD360	Vár u. 20. sz. környezete	Vár u. 20. sz. közvilágítási oszlopon
762	H1068K01	SD360	Bajcsy Zs. E. u. 48-50. sz. környezete	Bajcsy Zs. E. u. 48-50. sz. előtti közvilágítási oszlopon Templom)
763	H1069K01	SD360	Hadirokkantak útja - Gizella u. kereszteződés környezete	Hadirokkantak útja - Gizella u kereszteződés
764	H1070K01	SD360	Görgey A. u, Herman Ottó Múzeum épülete, Országzászló környezete	Görgey A. u, a Herman Ottó Múzeum környezetében, az Országzászlóval szemben
765	H1071K01	SD360	Deák tér, Palóczy L. u. 17. környezete	Deák tér, Palóczy L. u. 17. sz. előtt
766	H1072K01	SD360	Jókai Mór u., orvosi rendelő környezete	Jókai Mór u, orvosi rendelő sarka
767	H1072K02	FIX	Jókai u. játszótér	Fábián utca 4.sz., orvosi rendelő
768	H1073K01	SD360	Móra Ferenc u. - Kökény u. kereszteződés környezete	Móra Ferenc u. - Kökény u. kereszteződés
769	H1074K01	SD360	Nagy L. király út - Vár u. kereszteződés környezete	Nagy L. király út - Vár u. kereszteződés
770	H1075K01	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
771	H1075K02	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
772	H1075K03	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
773	H1075K04	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
774	H1075K05	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
775	H1075K06	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
776	H1075K07	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
777	H1075K08	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
778	H1075K09	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
779	H1075K10	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
780	H1075K11	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
781	H1075K12	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
782	H1075K13	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
783	H1075K14	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete
784	H1075K15	SD360	Lillafüred-aggregációs pont a Palotaszálló alatti barlangban környezete	Lillafüred - a Palotaszálló alatti Függőkertek környezete

785	H1076K01	SD360	Romek tér (20 emeletes épülete) szolgáltatóház környezete	Romek tér - a szolgáltatóház sarkán a lépcsőnél
786	H1077K01	SD360	Arany J. u. 35. sz. környezete	Arany J. u. 35. sz.
787	H1078K01	FIX	Orsó u. - Schweidel J. u. kereszteződés	Orsó u. - Schweidel J. u. kereszteződés
788	H1079K01	SD360	Tímármalom u. - Orsó u. kereszteződés környezete	Tímármalom u. - Orsó u. kereszteződés
789	H1080K01	SD360	Orsó u. - Csillag u. kereszteződés környezete	Orsó u. - Csillag u. kereszteződés
790	H1081K01	SD360	Tímármalom u. - Szövő u. kereszteződés környezete	Tímármalom u. - Szövő u. kereszteződés
791	H1082K01	SD360	Görömböly, Egri u. környezete	Görömböly, Egri u. környezete
792	H1083K01	SD360	Papszer u. 2. sz. mellett (Dr. Győry N.L. lépcsősor, Avasi templom) környezete	Papszer u. 2. sz. - Dr. Győry N.L. lépcsősor mellett
793	H1084K01	FIX	Kandó Kálmán tér környezete	Kandó Kálmán tér /COOP/
794	H1084K02	SD360	Kandó Kálmán tér környezete	Kandó Kálmán tér
795	H1084K03	FIX	Kandó Kálmán tér környezete	Kandó Kálmán tér /Posta/
796	H1085K01	SD360	Pocem dűlő környezete	Pocem dűlő
797	H1085K02	FIX	Pocem dűlő környezete	Pocem dűlő
798	H1086K01	SD360	Gulyakút környezete	Gulyakút
799	H1086K02	FIX	Lyukói Közösségi ház előtti környezet	Lyukói Közösségi ház előtti környezet
800	H1087K01	SD360	Testvériség u. környezete	Testvériség u. - Szarkahegy u. kereszteződés
801	H1088K01	SD360	Görögszőlő u. környezete	Görögszőlő u. - Torontáli u. kereszteződés
802	H1089K01	SD360	Nyírfa u. környezete	Nyírfa u.
803	H1090K01	SD360	Pallós u. környezete	Pallós u. 14. közelében pörgetett beton kandeláber
804	H1091K01	SD360	Petőfi tér környezete	Petőfi tér
805	H1092K01	SD360	Tetemvár felsősor környezete	Tetemvár felsősor
806	H1093K01	SD360	Tetemvár alsósor környezete	Tetemvár alsósor
807	H1094K01	SD360	Aggteleki u környezete	Aggteleki u. környezete
808	H1095K01	SD360	Középszer u. 16. környezete	Középszer u. 16. környezete
809	H1096K01	SD360	Középszer u. 34. környezete	Középszer u. 34. környezete
810	H1097K01	SD360	Középszer u. 96. környezete	Középszer u. 96. környezete
811	H1098K01	SD360	Hajós u. - Klapka Gy. u. kereszteződés környezete	Hajós u. - Klapka Gy. u. kereszteződés
812	H1099K01	SD360	Krókusz u. környezete	Krókusz u. - Magashegy u. kereszteződés
813	H1100K01	SD360	Dózsa Gy. u.-Feszty Á. u. környezete	Dózsa Gy. u.-Feszty Á. u. kereszteződés
814	H1101K01	SD360	Galagonyás sor környezete	Galagonyás sor 29. sz. környezete
815	H1102K01	FIX	József A. u BE	József A. u - Sajó u. kereszteződés
816	H1102K02	FIX	József A. u KI	József A. u - Sajó u. kereszteződés
817	H1102K03	RSz	József A. u BE1 sáv	József A. u - Sajó u. kereszteződés
818	H1102K04	RSz	József A. u BE2 sáv	József A. u - Sajó u. kereszteződés
819	H1102K05	RSz	József A. u KI1 sáv	József A. u - Sajó u. kereszteződés
820	H1102K06	RSz	József A. u KI2 sáv	József A. u - Sajó u. kereszteződés
821	H1103K01	FIX	Városház tér területe	Városház tér környezete
822	H1104K01	SD360	Ifjúság útja 6. sz. játszótér környezete	Ifjúság útja 6. sz. környezete
823	H1105K01	FIX	Búza téri MVK jegyautómata	Búza téri MVK pályaudvari épület
824	H1106K01	FIX	Repülőtéri MVK jegyautómata	Repülőtéri MVK végállomás épület
825	H1107K01	FIX	Avas VK MVK Jegyautómata	Szentgyorgy u MVK pénztár épület
826	H1108K01	FIX	Újgyőri főtér MVK pénztár	Újgyőri főtér MVK pénztár épület
827	H1109K01	FIX	Uitz u. É-i oldal MVK pénztár	Uitz u. É-i oldal MVK pénztár épület
828	H1110K01	SD360	Ruzsini u. Muszkás telep kereszteződés környezete	Ruzsini u. Muszkás telep kereszteződése
829	H1111K01	FIX	Wesselényi M u. Gyár u. kereszteződése	Wesselényi M u. Gyár u. kereszteződése
830	H1112K01	SD360	Bábonyibérc_Újtelep_39_40	Bábonyibérc Újtelep 39-40.
831	H1113K01	FIX	Tiszai_PU_MVK_penztar	Tiszai_PU_MVK_penztar épület
832	H1114K01	FIX	Felsomajlath _MVK_vegallomas	Felsomajlath _MVK_vegallomas épület
833	H1115K01	SD360	Vörösmarty M. u. 54. környezete	Vörösmarty M. u. 54.
834	H1116K01	SD360	Uitz B. u. - Szemere B. u. kereszteződés környezete	Uitz B. u. - Szemere B. u. kereszteződés
835	H1116K02	FIX	Uitz B. u. - Szemere B. u. kereszteződés	Uitz B. u. - Szemere B. u. kereszteződés
836	H1301K01	SD360	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés környezete	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés
837	H1301K02	RSz	Széchenyi I. u. K	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés (Városház tér felé)
838	H1301K03	RSz	Kazinczy F. u. É	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés (Kazinczy felé)
839	H1301K04	RSz	Széchenyi I. u. NY	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés (Centrum felé)
840	H1301K05	RSz	Szemere B. u. D	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés (Szemere felé)
841	H1301K06	SD360	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés környezete	Kazinczy F. u. - Szemere B. u. kereszteződés (Budapest Bank)
842	H1302K01	FIX	Petőfi u. - Rácz Gy. u. kereszteződés	Szent István tér (Petőfi 1-3)
843	H1303K01	SD360	Széchenyi I. u. - Városház tér környezete	Széchenyi I. u. - Városház tér
844	H1303K02	RSz	Széchenyi I. u. K	Széchenyi I. u. - Városház tér
845	H1303K03	RSz	Széchenyi I. u. NY	Széchenyi I. u. - Városház tér
846	H1304K01	SD360	Balázs Győző tér környezete	Balázs Győző tér oszlopon (Tokaj szolgáltatóház felé)
847	H1305K01	SD360	Búza téri autóbusz pályaudvar környezete	Búza téri autóbusz pályaudvar 15. kocsiállás közvilágítási oszlopon
848	H1306K01	SD360	Centrum Áruház keleti oldal környezete	Centrum Áruház ÉK lépcsőház
849	H1307K02	SD360	Centrum Áruház keleti oldal környezete	Centrum Áruház DK lépcsőház
850	H1308K01	SD360	Centrum Áruház nyugati oldal környezete	Centrum Áruház É-NY lépcsőház
851	H1308K02	SD360	Centrum Áruház nyugati oldal környezete	Centrum Áruház D-NY lépcsőház

852	H1309K01	SD360	Torontáli u. 23. sz. környezete	Torontáli u. 23. sz.
853	H1310K01	SD360	Bulgárföldi üzletsor átjáró környezete	Bulgárföldi üzletsor átjáró
854	H1311K01	SD360	Andrássy Gy. u. 12. sz. környezete	Andrássy Gy. u. 12 .sz
855	H1312K01	FIX	Jókai Mór u. aluljáró É	Jókai M. u. aluljáró bejárata Észak
856	H1312K02	FIX	Jókai Mór u. aluljáró D	Jókai M. u. aluljáró bejárata Dél

169/2026. (X. 15.) határozat melléklete

BESZÁMOLÓ

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának működéséről

a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. napja közötti időszak vonatkozásában

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján elkészített beszámolója

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) önálló jogi személyiséggel rendelkező, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése szervének minősül. A Polgármesteri Hivatal illetékessége Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területére, valamint a jogszabályok által meghatározott ügyekben egyéb közigazgatási területen ellátandó feladatokra terjed ki.

A Polgármesteri Hivatal Miskolc Megyei Jogú Város polgármesterének irányításával, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének vezetésével egységes hivatalként működik, amely – az ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek megtartásával – az alábbi közfeladatokat látja el. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzati ügyek előkészítését, a meghozott döntések végrehajtását, a Közgyűlés és szervei (polgármester, bizottságok, eseti bizottság, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás) működésével kapcsolatos feladatokat. Ezen felül biztosítja a jogszabályokban a közgyűlés, a polgármester, a jegyző részére előírt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával járó feladatokat, illetve segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Jelen beszámoló ismerteti a Polgármesteri Hivatal működését, valamint bemutatja annak mindennapi munkavégzését, különösképpen az egyes főosztályokon, osztályokon zajló feladatok ellátását, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humánerőforrást, az ügyintézési folyamatokat, ügyiratforgalom részletes elemzését (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.), az ügyfélszolgálatot ellátó szervezeti egységek esetében az ügyfélforgalom mértékét, illetve az ügyfélszolgálat működéséhez kapcsolódó statisztikai adatokat a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. napja közötti időszakban.

A Polgármesteri Hivatalban az elmúlt időszakban 385 fő munkavállaló látta el napi feladatait.

A vizsgált időszakban a Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmával kapcsolatos statisztikai mérőszámok hónaponkénti rendszerezésben az alábbiak szerint alakultak:

Év/Hónap	Érkeztetett (db)	Iktatott (db)			
		Főszám	Alszám	Gyűjtőszám	Iktatott összesen
2025. szeptember	10.291	5.644	16.489	2.313	24.446
2025. október	9.308	31.550	14.698	2.257	48.505
2025. november	8.684	6.938	14.024	2.051	23.013
2025. december	7.221	17.125	11.929	1.783	30.837
2026. január	9.485	9.618	9.923	2.132	21.673
2026. február	10.913	21.478	14.398	1.949	37.825
2026. március	11.933	31.262	15.105	2.549	48.916
2026. április	9.436	7.858	12.687	1.946	22.491
2026. május	8.697	13.425	13.774	1.500	28.699
2026. június	11.589	11.317	16.386	3.706	31.409
2026. július	12.298	6.353	16.667	3.349	26.369
2026. augusztus	7.913	18.398	11.244	1.339	30.981
Összesen:	**117.768**	**180.966**	**167.324**	**26.874**	**375.164**

A. Polgármesteri Kabinet

I. Kabinet törzs

A Polgármesteri Kabinet törzs tagozódása:

- nemzetközi főreferens (1 fő)
- koordinációs és jogi referens (1 fő)
- egyházügyi referens (1 fő)
- önkormányzati referens (3 fő)
- programszervezési referens (1 fő)
- jogi referens, jogi ügyintéző (3 fő) – jelenleg 1 fő referens
- koordinációs referens – 1 fő
- titkársági ügyintéző – 1+1 fő

Az egyes referensek feladatainak összefoglalása:

1. Nemzetközi főreferens

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetén belül 1 fő látja el a nemzetközi főreferens munkakörhöz kapcsolódó feladatokat. A nemzetközi főreferens felsőfokú jogi, EU-tanulmányok és fordítói végzettséggel, illetve megfelelő szintű nyelvtudással (angol, spanyol, francia) rendelkezik.

Tevékenység bemutatása

A nemzetközi főreferens figyelemmel kíséri az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, a területhez tartozó intézkedésekre javaslatot tesz, a döntéseket előkészíti, azok végrehajtását koordinálja. Munkája során személyes, telefonos és online egyeztetések segítségével folyamatos kapcsolatot tart Miskolc Megyei Jogú Város testvérvárosaival, nemzetközi partnereivel. Részt vesz a testvérvárosokkal történő folyamatos kapcsolatépítésben, a városok jógyakorlatainak feltérképezésében, a miskolci jógyakorlatok partnerekkel történő megismertetésében. Figyelemmel kíséri és ápolja az Önkormányzat meglévő nemzetközi kapcsolatait, korábbi projektpartnereinek újabb projektpartnerségre irányuló megkereséseivel összefüggésben a döntéshez szükséges egyeztetéseket a szakmai szervezeti egységekkel, a Miskolc Holding Zrt. tagvállalatokkal elvégzi. Fenntartja és ápolja a Magyarországon működő nagykövetségekkel, valamint Magyarország külföldre akkreditált diplomáciai testületeivel, továbbá a nemzetközi nagyvállalatokkal meglévő kapcsolatokat. Szakmai és technikai részletekbe menően teljeskörűen előkészíti és koordinálja azok delegációinak fogadását. Háttéranyagokat készít a vezető tisztségviselő nemzetközi kapcsolatok kialakításával és fenntartásával összefüggő jogi, és feladatkörébe tartozó döntéseihez, a szükséges döntéseket előkészíti és végrehajtja.

A kiküldetések rendjét szabályozó, jelenleg hatályos, 10/2022. (VIII. 10.) számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasításban foglaltak betartásával és betartatásával ellátja a polgármester, a tisztségviselők és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak külföldi utazásaival kapcsolatosan felmerülő szervezési és adminisztratív feladatokat. A tisztségviselők külföldi találkozóit teljeskörűen megszervezi: egyezteti a tárgyalási pontokat és a programot a szervezésért és lebonyolításért felelős partnerekkel, valamint szervezeten belül, továbbá egyezteti és koordinálja az utazás technikai részleteit. Szükség esetén elkíséri az Önkormányzat delegációját külföldre, ellátja a delegációk nyelvi és adminisztratív segítését (különféle regisztrációk, biztosítás ügyintézése, stb.).

Munkája során szakmai anyagokat, beszédeket fordít angolról-magyarra és magyarról-angolra. Az előzmények megismerését és a szükséges szakmai egyeztetéseket követően előkészíti a vezető tisztségviselők leveleit.

Ellátja a nemzetközi protokoll rendezvényekkel kapcsolatosan felmerülő szervezési, beszerzési és adminisztratív feladatokat.

A város potenciáljai nemzetközi színtéren történő megismertetésének elősegítése érdekében szorosan együttműködik a város idegenforgalmi és marketing cégével, a Kulturális és Sport Osztállyal, valamint a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztállyal. A nemzetközi projektek tekintetében együttműködik a Pályázati Főosztállyal, ill. a Miskolci Fejlesztési Központtal.

A beszámolóval érintett időszak főbb nemzetközi vonatkozású eseményei:

- 2025. október 24-26. Ostrava Emil Zátopek Maraton (miskolci váltó részvétele),
- 2025. október 30. INTERREG HUSK egyeztető Kassán (egyeztetés kezdeményezése és előkészítése, közreműködés a lebonyolításában),
- 2025. november 30. – december 1. V4-testvérvárosi partnerek meghívása az miskolci Adventi villamos bemutatására (látogatás előkészítése és közreműködés a lebonyolításban),
- 2025. november-december Magyarország Ifjúsági Fővárosa (közreműködés Miskolc és Selmecbánya közös pályázatával kapcsolatos egyeztetésekben),
- 2026. április 18. Kassa–Miskolc Ultramaraton (meghívók előkészítése, március 17-i sajtótájékoztatóra érkező kassai küldöttség látogatásának előkészítése),
- 2026. március-augusztus Miskolc Aszan testvérvárosi kapcsolatok 15. évfordulója, Aszan Városi Kórus miskolci fellépése (fellépési lehetőségek feltérképezése, látogatás előkészítésével kapcsolatos egyeztetések, koreai cégek, érdekeltségek megkeresése, támogatáskérés),
- 2026. február-augusztus. Miskolc és Ashaffenburg testvérvárosi kapcsolatainak 30. évfordulója (látogatás előkészítése, vonatkozó külső és belső egyeztetések),
- Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása (levelezés, meghívások kezelése, Aszan testvérvárosi tábor miskolci részvételének előkészítése, gratulálólevél új városvezetőknek, ill. búcsúlevél a hivatalából távozó aschaffenburgi főpolgármesternek),
- Kiküldetések előkészítése (vonatkozó időszakban 11 db),
- A diplomáciai testület meghívott tagjainak részvételével szervezett május 15-i Ehető erdő és Borangolás program (látogatás előkészítése és közreműködés a lebonyolításban),
- Testvérvárosi fasor (a fasor állapotának nyomon követése, intézkedés a megrongált információs táblák, a megbetegedett díszfák pótlása érdekében az illetékes szervezeti egységek közreműködésével),
- Újabb 100 utasnap beszerzése a Hivatal utasbiztosítási keretszerződése terhére,
- 2026. augusztus 4-11. balatonmáriafürdői testvérvárosi tábor (testvérvárosi partnereknek meghívó előkészítése, közreműködés az érkező küldöttségekkel való kapcsolattartásban, a vízumeljáráshoz szükséges meghívólevelek, egyéb dokumentumok előkészítése),
- Kiemelt nemzetközi vendégeknek protokollajándék-készlet beszerzése, nyilvántartása
- Diplomáciai látogatások (dél-koreai, spanyol és szaúdi nagykövet, török együttműködési ügynökség irodavezetője),
- Az éves költségvetési előirányzaton túlmutató meghívások, külföldi kiküldetések esetén a szükséges előirányzat-átcsoportosítás kezdeményezése (Adventi villamos, aszani testvérvárosi tábor, berlini nemzetközi turisztikai börze),
- Egyéb külföldi megkeresések kezelése (üzleti delegációk pl. Dél-Korea, potenciális testvérvárosok pl. a kínai Baotou és az ukrajnai Drohobics megkeresése, egyéb, pl. moldovai katonai emlékmű a Hősök temetőjében).

Ügyiratforgalom adatai:

A nemzetközi főreferens a beszámoló tárgyát képező 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tartó időszakban összesen 120 db iktatott ügyirat ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési és koordinációs intézkedéseket bonyolította le.

2. Koordinációs és jogi referens

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet törzsén belül 1 fő látja el a koordinációs és jogi referensi munkakörhöz kapcsolódó feladatokat. A munkakört betöltő koordinációs és jogi referens felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Tevékenység bemutatása

A koordinációs és jogi referens látja el a társasházakról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a jegyzői hatáskörbe utalt társasházak feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos jogi feladatokat. Ennek keretében a különféle eljárási cselekményekhez szükséges okiratokat jegyzői aláírásra előkészíti.

A törvényességi felügyelet a társasházak belső szabályzatainak ellenőrzésére, illetve a társasházak működésének, és a társasházak tulajdonosi közösségeinek legfőbb döntéshozó szerve, közgyűlése által hozott határozatok törvényességi vizsgálatára terjed ki.

Az eljárás hivatalból vagy a társasházi tulajdonostárs, közös képviselő bejelentésére, kérelmére indulhat. Az elektronikus úton történő bejelentéshez igénybe vehető iForm nyomtatvány lefejlesztésre került, és a város honlapján a részletes ügyleírással együtt elérhető.

A koordinációs és jogi referens ügyintézése során, a törvényességi felügyeleti eljárás keretében ellenőrzi, hogy a társasház alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak, a társasház működése, közgyűlési határozatai megfelelnek-e a jogszabályoknak, az alapító okiratnak és a szervezeti-működési szabályzatnak, valamint, hogy a társasház működése megfelel-e a társasház közgyűlési határozataiban foglaltaknak. Amennyiben az eljárásra okot adó körülmény fennállása valószínűsíthető, az eljárás megindításához szükséges okiratot jegyzői aláírásra előkészíti. Amennyiben az eljárás során a jegyzői felhívásra rendelkezésre bocsátott társasházi iratokból, közös képviselői nyilatkozatokból az állapítható meg, hogy a társasház törvényes működését sértő körülmény áll fenn, törvényességi felhívás kibocsátására kerül sor a társasház törvényes működésének helyreállítása érdekében. Az eljárást a referens lefolytatja, amely során együttműködik a társasházi közös képviselővel és szükséges esetben a bejelentővel. Az eljárást lezárja, amennyiben a törvényes működést sértő körülmény már nem áll fenn, illetve megszünteti, amennyiben a társasház a törvényes működést a felhívásban foglaltaknak megfelelően helyreállította, és erről a közös képviselőt és a bejelentőt írásban tájékoztatja.

A koordinációs és jogi referens ellátja emellett a polgármesterhez érkező különféle rendezvényekre, szakmai programokra, protokolláris eseményekre érkező meghívásokra történő tisztségviselői válaszadás előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

Egyes esetekben szakmailag egyezteti, majd előkészíti a tisztségviselőkhöz érkező lakossági kérelmekre, bejelentésekre, panaszokra adandó tisztségviselői válaszleveleket is.

Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel és egyezteti, koordinálja a szépkorúak jubileumi köszöntésével kapcsolatos tisztségviselői és önkormányzati képviselői részvételeket.

A koordinációs és jogi referens emellett ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, melyekre a jegyző és a kabinetvezető egyedi esetben utasítja.

Ügyiratforgalom adatai:

A koordinációs és jogi referens 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31. napja közötti időintervallumban **183 db iktatott ügyirat** ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési, egyeztető és koordinációs intézkedéseket bonyolította le, továbbá 30 szépkorú köszöntésén való tisztségviselői és önkormányzati képviselői részvétel egyeztetését folytatta le.

3. Egyházügyi referens

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet törzsében 1 fő látja el az egyházügyi referensi munkakörhöz kapcsolódó feladatokat.

Az egyházügyi referens látja el Miskolc Megyei Jogú Városban működő egyházak, plébániák, egyházi közösségek, gyülekezetek papjaival, lelkészeivel, képviselőivel történő kapcsolattartási feladatokat. Részt vesz az Önkormányzattal és egyházakkal kapcsolatos rendezvények szervezésében, előkészíti az egyházakkal összefüggő testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, közreműködik az egyházi szervezetekkel, valamint az Önkormányzat és az egyházi szervezetekkel kapcsolatos pályázatok készítésében.
Városunkban 17 római katolikus plébániai közösség, 6 görögkatolikus parókia, 15 református gyülekezet, 3 evangélikus gyülekezet, 2 zsidó közösség, valamint 1-1 hetednapi adventista-, baptista-metodista-, üdvhadsereg-, hit gyülekezete és pünkösdi gyülekezet működik.

Tevékenység bemutatása

Az egyházügyi referens feladatai közé tartozik a városban működő különböző felekezetek közösségeinek kiemelt, ünnepi eseményeinek számon tartása, az azokon való polgármesteri, alpolgármesteri részvétel esetén az eseményen való megjelenés előkészítése, koordinálása. Folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak papjaival, lelkészeivel, a kiemelkedő fontosságú egyházi eseményekről tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Kabinet és a tisztségviselők részére. A kiemelt önkormányzati rendezvényekről, illetve az egyházakat is érintő önkormányzati rendeletekről, azok változásairól, különböző pályázati lehetőségekről tájékoztatást nyújt az egyházi személyek részére. Leegyezteti az egyházi személyek esetenkénti polgármesternél tett látogatásait, az ott felvetődött témákról feljegyzést készít. Megszervezi a rendszeresen megtartott egyházvezetői találkozókat, melyen a polgármester a városban működő egyházak vezetőivel találkozik. A találkozók megtartására - az egyházfők invitálásának megfelelően - mindig más helyszínen kerül sor. A találkozók témái, mindig aktuális ügyek, melyek ilyenkor személyes, kötetlen beszélgetés formájában kerülnek megvitatásra. A találkozóról a referens feljegyzést készít, továbbá a felmerült ügyek utógondozása is a feladatai közé tartozik. A különböző nemzeti-, városi ünnepek, megemlékezések alkalmával szervezi, koordinálja az egyházi személyek szolgálatával kapcsolatos teendőket. Az egyházi személyek városvezetőkhöz intézett írásos megkereséseire választervezetet készít. Az egyházi személyek részére különböző alkalmak vonatkozásában gratuláló, részvétnyilvánító levéltervezeteket készít elő. A felekezeti arányok, egyházi ünnepek, események figyelembevételével leegyezteti a Miskolc Tv szentmise közvetítéseinek helyszínét az egyházi személyekkel.

Az ügyintézés folyamata:

A Polgármesteri Kabinetbe érkező egyházi vonatkozású megkeresések iktatva, utasítással ellátva kerülnek az egyházügyi referenshez, ezt követően az ügy jellegétől függően az utasításnak megfelelően folytatódik annak feldolgozása és intézése.

Ügyiratforgalom adatai:

Az egyházügyi referensi munkakörhöz kapcsolódó szervezési, koordinációs stb. feladatok jellegéből adódóan az ügyintézés jellemzően telefonon, személyesen vagy elektronikus úton történik.

4. Önkormányzati referens

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetének törzs keretében 2 fő lát el önkormányzati referensi feladatokat. Az önkormányzati referensek (2 fő) látják el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének képviselőivel, frakcióival, frakciócsoportjaival kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási és szervezési feladatokat.
További 1 fő önkormányzati referens a Polgármesteri biztos és a Jegyzői titkárság munkájához kapcsolódó feladatokat látja el.

Tevékenység bemutatása

Az önkormányzati referensek (2 fő) feladatai közé tartozik a frakcióülések összehívása a frakcióvezető kérésének megfelelően. Gondoskodnak a meghívók kiküldéséről, a tárgyaló helyiségek lefoglalásáról, a technikai eszközök biztosításáról. Kiküldik a képviselők részére a megtárgyalásra kerülő anyagokat (döntő részben közgyűlési anyagok, összefoglalók). A frakcióüléseken részt vesznek, jegyzetelnek. A frakcióülés után végrehajtják a frakcióülésen számukra kijelölt feladatokat. Részt vesznek a közgyűléseken. A referensek tájékoztatják a képviselőket az aktuális rendezvényekről, eseményekről, továbbítják számukra a rendelkezésre álló meghívókat. Koordinálják a képviselők rendezvényeken történő megjelenését. Ha szükséges, ehhez koszorút, virágot rendelnek, gondoskodnak a helyszínre történő szállításáról. Folyamatos kapcsolatot tartanak a frakció vezetője és a képviselők között. A frakció közösségi oldalán figyelik az aktivitást. Kapcsolatot tartanak a Polgármesteri Hivatal kommunikációs osztályának vezetőjével, amennyiben szükséges. A képviselők kérésének megfelelően a fogadóórák, utcafórumok szervezésében segítenek. Szükség szerint biztosítják a helyszínt, az esemény sajtóban történő megjelenését. A frakcióvezető kérésére, a frakció tagjai részére külső rendezvények szervezésében segítenek. Ehhez kapcsolódóan kiküldik a meghívókat. A képviselőkhöz kapcsolódó támogatási kérelmeket továbbítják a megfelelő osztálynak, majd nyomon követik. Figyelemmel kísérik és adatokat szolgáltatnak a képviselők részére a képviselői alapok felhasználásáról. Koordinálják a választókerületi karácsonyi díszkivilágítást, a cserje- és faültetéseket, egyéb képviselői eseményeket. Minden nap tájékoztatást adnak a képviselőknek a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. adott napra tervezett munkavégzéséről. Napi szinten továbbítják a képviselők elektronikus úton beérkezett kéréseit/javaslatait az illetékes terület számára. Nyilvántartják és folyamatosan frissítik a javaslatokat, illetve az ezekre adott válaszokat (pontos dátumok, képviselő-választókerület, leírás, helyszín, fotók stb.). Egyeztetnek a szakterületek vezetőivel, képviselőkkel. Rendszeresen részt vesznek a frakciót érintő megbeszéléseken, melyekről igény szerint feljegyzés készül. A frakcióvezetés kérésének megfelelően különböző táblázatokat, kimutatásokat készítenek.
Az önkormányzati referens (1 fő) feladatai közé tartozik, hogy a Polgármesteri biztos munkájához kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatokat, teendőket teljes körűen ellátja. Kezeli a telefonhívásokat és elektronikus levelezéseket. Segítséget nyújt a Jegyzői titkárság munkájában,

ügyiratok kezelésében. A beérkező ügyiratok jegyzői aláíratását követően, Polgármester Úrhoz, illetve társosztályok részére történő továbbítását koordinálja, ezeket részletes nyilvántartásban vezeti. Esetenként vezetői értekezleteken, megbeszéléseken részt vesz, ezek jegyzőkönyvét elkészíti.

Kapcsolattartás (Frakcióhoz kapcsolódó)

Az önkormányzati képviselőkből álló frakció tagjaival a referensek napi szinten tartják a kapcsolatot telefonon, email-ben, továbbá kapcsolatot tartanak Polgármester Úr, az Alpolgármesterek, Jegyző Asszony, és a Polgármesteri Kabinet munkatársaival. Időpontokat egyeztetnek közös eseményeken történő megjelenéssel kapcsolatban, a tisztségviselők kérésére ezekkel összefüggésben a meghatározott feladatokat végrehajtják. Folyamatos a kapcsolattartás a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. munkatársaival, a Miskolci Önkormányzati Rendészet vezetőjével, a Miskolc Holding Zrt. munkatársaival, továbbá a Polgármesteri Hivatal adott feladathoz kapcsolódó szakterületének, jellemzően a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkatársaival, a főkertésszel, valamint képviselőket érintő ügyekkel kapcsolatban a Lakosságkapcsolati Csoporttal.

Képviselői ügyintézés folyamata

Az önkormányzati referensek a képviselőktől kapott feladatokkal kizárólag elektronikus formában keresik meg a cégeket, társosztályokat a képviselők nevében. A megkeresésben pontosan megjelölik, hogy milyen feladatot, melyik választókörzetben kíván javasolni, elvégeztetni a képviselő. A képviselők nevében írt megkeresésekre érkezett válaszokat e-mail-ben kapják meg közvetlenül a képviselők és az önkormányzati referensek, s azokat táblázatban összesítik. Folyamatosan figyelemmel kísérik a képviselők ügyeit, elindított fejlesztéseit, melyek készültek el, melyek kerültek átütemezésre. Erről tájékoztatják a képviselőket, s bizonyos időszakonként együttesen áttekintik az addig keletkezett összes ügyet, egyeztetnek azok kimenetelével kapcsolatosan. Feladataik közé tartozik továbbá minden, a képviselők által kapott egyéb ügy intézése, pl.: szórólapok szerkesztése, iktatást nem igénylő ügyek intézése, telefonok lebonyolítása. Az önkormányzati referensek segítik a képviselők munkáját a közös – frakciószinten történő – adományozások, támogatások megszervezésével kapcsolatban is. Gondoskodnak a fotózások megszervezéséről, sajtó jelenlétéről bizonyos nyilvánosságot igénylő eseményeken.

Ügyiratforgalom adatai:

Az önkormányzati referensi munkakörhöz kapcsolódó szervezési, koordinációs, stb. feladatok jellegéből adódóan az ügyintézés jellemzően telefonon vagy elektronikus úton történik.

5. Programszervezési referens

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetének törzs keretein belül 1 fő látja el a programszervezési referens munkakörhöz kapcsolódó feladatokat.

Tevékenység bemutatása

A programszervezési referens segítséget nyújt a városi rendezvények előkészületi munkáihoz. Az érintett munkatársakkal együttműködve összeállítja a városi és hivatali rendezvény-forgatókönyveket. A rendezvényeket dokumentálja, jelentéseket készít a vezetők számára. Szakmai háttéranyagokat gyűjt. A hivatali rendezvényekre meghívót készít, egyeztet, elkészíti az ültetési rendeket és gondoskodik azok betartásáról, valamint összeállítja a reprezentációs

ajándékcsomagokat. Részt vesz a rendezvények megvalósításához köthető egyéb adminisztrációs feladatok ellátásában. Közreműködik a hivatali események szervezésében. Feladata továbbá a kabinetvezető felé érkező telefonok, elektronikus levelezések kezelése, a megfelelő szervezeti egység felé történő továbbítása. Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekre a Polgármester és a Jegyző utasítja. Feladatellátását tekintve a Polgármester és a Jegyző irányába folyamatos és teljes körű tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli.

6. Jogi referens/jogi ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet törzsében 1 fő látja el a jogi referensi/jogi ügyintézői munkakörhöz kapcsolódó feladatokat. A munkakört betöltő jogi referens felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Tevékenység bemutatása

A jogi referens/jogi ügyintéző közreműködik abban, hogy a Polgármester, a Kabinetvezető és a Jegyző intézkedései, utasításai, rendelkezései a Polgármesteri Kabinet munkájában érvényesüljenek. Közreműködik a főosztályokra kiadmányozott feladatok határidőben történő, jogszabályoknak és belső iránymutató eszközöknek megfelelő végrehajtásában. Közreműködik a Polgármesteri Kabinetet érintő rendszeres – előírásoknak megfelelő – adatszolgáltatások határidőre történő teljesítésében, valamint az eseti jellegű adatszolgáltatások elvárható minőségben történő elvégzésében. Közreműködik a szerződések, valamint a közgyűlési előterjesztések előkészítésében. A feladatellátása során felmerülő jogi kérdésekben jogi állásfoglalásokat és szakmai véleményeket készít. Folyamatosan nyomon követi a feladatkörét érintő jogszabályi változásokat, és azok alapján szükség szerint kezdeményezi, illetve közreműködik a kapcsolódó dokumentumok és eljárások felülvizsgálatában. Elvégzi a jegyző hatáskörébe tartozó szabályzatok, utasítások, szerződések, rendelkezések jogi véleményezését, felülvizsgálja és egyezteti azokat. Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekre a Polgármester és a Jegyző utasítja. Ezen felül kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel és egyezteti, nyomon követi a vezetői értekezleteken meghatározott feladatok előrehaladását. Segítséget nyújt a Polgármesterhez érkező, és egyes szervezeti egységekre kiszignált ügyiratok intézésének, státuszának nyomon követésében. Emellett közreműködik a Polgármesterhez érkező meghívásokra – különféle rendezvények, szakmai programok és protokolláris események – történő tisztségviselői válaszadások előkészítésében. Egyes esetekben szakmailag egyezteti, majd előkészíti a tisztségviselőkhöz érkező lakossági kérelmekre, bejelentésekre, panaszokra adandó tisztségviselői válaszleveleket. Feladatellátását tekintve a Polgármester és a Jegyző irányába folyamatos és teljes körű tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli.

7. Koordinációs referens

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinettörzsében 1 fő látja el a koordinációs referensi munkakörhöz kapcsolódó feladatokat. A munkakört betöltő felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Tevékenység bemutatása

A koordinációs referens közreműködik abban, hogy a Polgármester, a Kabinetvezető és a Jegyző intézkedései, utasításai, rendelkezései a Polgármesteri Kabinet munkájában érvényesüljenek. Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekre a Polgármester és a Jegyző utasítja. Ezen felül kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel és egyezteti, nyomon követi a vezetői értekezleteken meghatározott feladatok előrehaladását, továbbá segíti a Kabinethez tartozó

osztályok és a Kabinetvezető közötti kapcsolattartást. Segítséget nyújt a polgármesterhez érkező ügyiratok kiszignálásának kezelésében, valamint ezen ügyiratok intézésének, státuszának nyomon követésében. Emellett közreműködik a polgármesterhez érkező megkeresésekkel kapcsolatos válaszadások előkészítésében. Egyes esetekben szakmailag egyezteti, majd előkészíti a tisztségviselőkhöz érkező lakossági kérelmekre, bejelentésekre, panaszokra adandó tisztségviselői válaszleveleket. Feladatellátását tekintve a Polgármester és a Jegyző irányába folyamatos és teljes körű tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli.

8. Titkársági ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet törzsében 1 fő látja el a titkársági ügyintézői munkakörhöz kapcsolódó feladatokat.

Tevékenység bemutatása

Ellátja a kabinetvezető feladataihoz kapcsolódó adminisztrációs, koordinációs teendőket. A kabinetvezető felé érkező telefonokat, elektronikus leveleket kezeli, és a megfelelő szervezeti egység felé továbbítja. A polgármesterhez aláírásra érkező leveleket, iratokat előkészíti aláíratásra. Koordinálja a folyamatos szakmai egyeztetéseket a vezetőkkel. A folyamatban lévő ügyeket figyelemmel kíséri. A különböző informáltságot támogató felületeket (szerződések és előterjesztések kezelése és nyilvántartása) használja. Kapcsolatot tart a társosztályok ügyintézőivel, referenseivel. Kabinetvezető személyével kapcsolatos reprezentációs feladatokat ellátja

A Jegyzői Titkárságon a titkársági ügyintéző munkakörhöz kapcsolódó feladatok körébe tartozik a titkárság koordinációs feladatai, aláírásra érkező ügyiratok nyilvántartása, aláírásra való előkészítése, aláírást követően pedig a megfelelő helyre való továbbítása. A társosztályokkal való kapcsolattartás, és a levelezési rendszer nyomon követése, a kapcsolódó feladatok elvégzése. Meghívókra visszajelzések küldése, a használt naptárba a programok bejegyzése, szükség esetén ezzel kapcsolatos egyeztetés, szervezési feladatok. Bejövő telefonhívások kezelése, lakossági észrevételek, bejelentések, panaszok kezelése, kapcsolódó folyamatban lévő ügyekben az ügyintéző kollégák tájékoztatása, esetleg információk kérése. Jubileumi jutalomban részesülő kollégák köszöntésének koordinálása.

II. Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály

1.1. Városmarketing Csoport

A csoport létszáma 7 fő:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő online marketing felelős (grafikus)
- 1 fő turisztikai referens
- 1 fő marketing referens
- 1 fő fotós
- 1 fő turisztikai és rendezvényszervezési referens

(1 fő marketing referens munkatárs GYES-en)

A Városmarketing Csoport a Polgármesteri Kabinet, azon belül is a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály része. Tevékenységét illetően nem összehasonlítható a többi csoport működésével, hiszen feladatai nem kimondottan a megszokott közigazgatási feladatokhoz

sorolhatóak és a legtöbb esetben e-mailen vagy telefonon történő gyors kommunikációt igényelnek. Ebből kifolyólag a csoport munkáját statisztikai mutatókban kifejezni nehéz. Szoros kapcsolatot ápol a különböző szakosztályokkal.

A csoport működésének a célja a város imázsának növelése a miskolciak és Miskolc agglomerációjának körében. Bemutatni, hogy jó ittélni, hiszen a város fejlődik, van lehetőség tanulni és dolgozni. A cél tehát a helyieket megszólítani és a városban történő eseményekről, fejlesztésekről, újdonságokról hírt adni a rendelkezésre álló felületeken.

Statisztikai adatok

A rendelkezésre álló adatok szerint a 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31. közötti időszakban 18 szerződés került rögzítésre, 28 további témában megrendelő készült és kb. 50 ügyirat került iktatásra. 39 rendezvény, sajtótájékoztató, sajtónyilvános esemény vagy ünnepség került megrendezésre.

Ügyintézési határidőkre vonatkozó információk

Határidőkre való tekintettel számos feladat ad hoc jelleggel beérkező, még aznapi vagy 1-2 napos határidővel érkezik. A csoport feladatainak nagy részét képezik a Polgármesteri Hivatalon belüli osztályoktól, illetve a különböző önkormányzati intézményektől beérkező városmarketing feladatok, a csoport által kezdeményezett városmarketing feladatok, illetve a városban megvalósult TOP-os pályázatok marketing feladatainak ellátása. A beérkező feladatok, kérések, felmerülő igények általában konkrét eseményhez kötöttek, így a határidők betartása minden esetben megtörténik.

Feladatok a vizsgált időintervallumban:

1. **Városi programok, események teljes körű hirdetése**

- A városmarketing csoport fő feladata, hogy egy adott rendezvény (kiemelten az MKK által szervezett rendezvények), városi esemény vagy a város által szervezett nyereményjátékok hírét eljuttassa a miskolci lakosokhoz vagy vállalkozókhoz. A feladat általában már szövegírással kezdődik, hogy a plakátokra, grafikai mutációkra milyen tartalmak kerüljenek, ezek a kreatívok minden rendelkezésre álló felületen hirdetésre kerülnek (social media oldalakon organikus és fizetett hirdetések, MIKOM felületeken, buszmegálló vitrinekben, rádióban, esetlegesen a város 12 pontján kihelyezett óriásplakátokon). Amennyiben a feladat játékszabályzat vagy adatvédelmi szabályzat írását is igényli, a csoport elkészíti, illetve nyereményjátékok esetén sorsol, zsűriz, ajándékbeszerzést is intéz.

2. **Marketing ajándék- és eszközkészlet kezelése**

- A Csoport kezeli a Polgármesteri Hivatal reprezentációs célú készletét. 2026. nyarán új marketing ajándékok kerültek beszerzésre, egyrészt a meglévő készlet fogyott, másrészt indokolt volt újabb Bükk városa logóval ellátott ajándéktárgyak beszerzése is. Vizsgált időszakban összesen 5000 db ajándéktárgy került kiosztásra, a Polgármesteri Hivatal egyéb osztályokon dolgozó kollégái különböző rendezvényekre, sporteseményekre folyamatosan, hetente több alkalommal igényelnek termékeket.
- Szintén a csoport kezeli a marketing eszközök beszerzését (roll-up, sajtófal, szerencsekerék) és azok átadását az igénylő munkatársaknak, szervezeteknek.

3. Protokoll ajándékok beszerzésének előkészítése

- Nagy hiány mutatkozott meg az olyan jellegű protokoll ajándékok terén, melyet a városba érkező politikusok vagy egyéb felső szintről érkező delegációk kapnak. Többszöri megkeresés következtében 2026 tavaszán protokoll ajándékokra komplett csomagok kerültek összeállításra.

4. Városi megjelenések biztosítása

- Buszmegállók infóvitrinjeibe plakátok kihelyezéséhez tartalom biztosítása, kihelyezés koordinálása,
- a busz- és villamosmonitorok kijelzőin való megjelenéshez tartalom biztosítása,
- a MINAP nyomtatott újságba megjelenések biztosítása.

5. Online felületek kezelése

- A miskolc.hu weboldal turisztikai (Élet a városban menüpont) frissítése, aloldalak megtervezése, aktualizálása, szükség esetén a programajánló felület feltöltése.
- A Csoport az Önkormányzat és a szolgáltató között meglévő szerződés alapján jogtiszta fotókat, valamint aktuális szöveges tartalmakat biztosít a szallas.hu számára.

6. Social media felületek kezelése

- „MiskolcOn" Facebook: a hivatalos városi facebook oldal folyamatos frissítése, új tartalmak gyártása, amelynek posztjai 100 %-ban a Városmarketing Csoport munkájának eredményeként kerülnek ki, figyelve a többi releváns miskolci facebook és weboldalt, a minap.hu-t, a társosztályok tevékenységeit nyomon követve, népszerűsítve a várost. Mindezekhez kapcsolódó grafikai munkák elvégzése. Hirdetések, nyereményjátékok, a közösségi felületen futó hirdetések számláinak kezelése. Az oldalon a nagyobb volumenű városi programok mellett közérdekű információk kerülnek megosztásra.

- „miskolc_on" Instagram: a hivatalos városi Instagram oldal folyamatos frissítése, új tartalmak feltöltése.

- „miskolc_on" TikTok: a hivatalos városi TikTok csatorna 2025. nyarán újra elindult, folyamatos videós tartalmak kerülnek posztolásra.

- „Programok MiskolcOn" Facebook: A tartalmak a csoport munkájának eredményeként kerülnek ki, egy kolléga napi szinten figyeli a szolgáltatók, önkormányzati intézmények oldalait és minden programról igyekszik hírt adni.

7. Városi fotó- és videótár teljeskörű frissítése

- Egy kolléga minden évszakban fotózza a várost, imázsképeket készít, illetve részt vesz a városi rendezvényeken is. Az elkészült fotókból a fotótárat folyamatosan frissítjük.
- A videós tartalmak gyártása folyamatos, mindig igazodunk a városban történő eseményekhez, programokhoz. Az egyes rendezvényeken készült hangulatvideók mellett olyan közérdekű tartalmakat is készítünk, mint pl. virágültetés a belvárosban, vagy hókotrók, egyéb munkagépek munkavégzése, Barlangfürdő újranyitása stb. Újdonság a tematikus videók gyártása: Ehető Erdő videósorozat Bózsó Gyulával és Miskolctapolca történetének bemutatása.

8. Grafikai feladatok

A fentiekben leírt feladatok döntő többségéhez grafikai támogatás is szükséges. Átlagosan naponta 2-3 kreatív alkotás készül a grafikus kollégák által. Ez a kért időszakra vetítve körülbelül 700-1000 grafikai anyagot jelent. Ezek csoportosítva az alábbiak.

- Városi intézmények (kiemelten a Miskolci Kulturális Központ) által szervezett rendezvények grafikai támogatása (a teljesség igénye nélkül Pont Ott party, Terülj, terülj vacsoraestek, advent, Pezsgés Miskolctapolcán rendezvénysorozat, húsvét, majális, gyereknap, koszorúzások): meghívók, Miskolci Napló hirdetések, üdvözlőlapok, plakátok, oklevelek, szerkesztése online és offline felületekre.
- Az Önkormányzat által szervezett programok grafikai támogatása: pl. Egészségnap, Nem csak a húszéveseké a világ, Gardróbvásár Női Klub, Kirakatversenyek).
- A Polgármesteri Kabinetből érkező feladatok: oklevelek, meghívók, ünnepi üdvözlők, ültető kártyák készítése.
- Videók vágása, animálása: kiemelt és intenzív munkát igénylő feladat sokszor hétvégeken is.
- Miskolci kiadványok grafikai frissítése, valamint újak készítése magyar és angol nyelven is (Magyar Tájakon).
- Miskolc, a Bükk városa arculattal rendelkező ajándéktárgyak megtervezése.

9. Rendezvényszervezés

A turisztikai és rendezvényszervezési referens a hivatalt érintő programok szervezésének és lebonyolításának teljes körű ellátását biztosítja. Az érintett osztályokkal és szereplőkkel kapcsolatot tart, előkészíti a meghívó protokoll listákat és figyelemmel kíséri a forgatókönyvek elkészítését és segédkezik az esemény gyakorlati megvalósításában is.

A városmarketing csoport egyéb feladatai

- Városi, hivatali rendezvényeken, átadókon való megjelenés, előkészületekben történő részvétel (beszerzések, grafika, kommunikáció, eszköz támogatás, szervezés).
- Városi események, rendezvények begyűjtése, összesítése, feldolgozása, igény esetén Osztályokkal történő megosztása. A feladat elvégzésekor együttműködés a Kulturális osztállyal.
- V4 testvérvárosi kapcsolatokból eredő marketingfeladatok ellátása. A csoport segítséget nyújt az ezekből a kapcsolatokból adódó rendezvények marketing- és kommunikációs feladatainak ellátásához.
- Szakmai jóváhagyások, véleményezések minden, nem a csoport által készített marketinget érintő grafikai (igény esetén kommunikációs) megjelenéseknél pl.: meghívók, városi rendezvények kreatívjai (plakátok, felhívások, oklevelek).
- A Miskolc, a Miskolc a Bükk városa logó és a hivatali címer használatának engedélyezése, anyagokon való megjelenésének jóváhagyása. A csoport feladata véleményezni és mérlegelni a város logójának és hivatalos arculati elemeinek szakszerű és legális megjelenését.
- Adománygyűjtések szervezése és lebonyolítása a Polgármesteri Hivatal aulájában (adventi gyűjtések rászorulóknak, részvétel az iskolatáska gyűjtő akcióban, farmergyűjtés a Miskolci Autista Alapítványnak).
- A Magyar Marketing Szövetség által meghirdetett városmarketing gyémántdíj versenyre a pályázatok megírása.

1.2. Sajtó és Kommunikációs Csoport

A Sajtó és Kommunikációs Csoport a Polgármesteri Kabinet, azon belül is a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály része. Tevékenységét illetően a megszokott közigazgatási feladatok ellátása mellett számos esetben olyan teendők ellátását is magában foglalja, melyek gyorsan - esetenként azonnal - e-mailen, telefonon vagy weboldalakon, illetve a közösségi médiában történő kommunikációt igényelnek.

Statisztikai adatok

• 168 db sajtóközlemény került megírásra, kiküldésre, adminisztrációra,

• 55 db sajtómeghívó került megírásra, kiküldésre, adminisztrációra,

• 287 db polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői beszéd, vagy köszöntő került megírásra.

• Napi szinten megválaszolt sajtómegkeresések e-mailben és telefonon.

A csoport az előírt határidőket a vezetőktől kapott utasításoknak megfelelően és azok függvényében minden esetben betartotta.

Feladatok:

1. Sajtótól érkező kérdések megválaszolása

2. Nyilatkozattétel, interjúadás, interjúszervezés hivatali, önkormányzati vezetőkkel

3. Városmarketing feladatokban való részvétel

4. Városi, hivatali ünnepségek, rendezvények moderálása, ehhez forgatókönyv összeállítása, a szervezésben való közreműködés

5. Háttéranyagok, listák összeállítása (pl. közgyűlési ülésekre elhunytak, kitüntetettek összegyűjtése, méltatás írása, megküldés társosztálynak)

6. Heti és vállalkozói hírlevél összeállítása, kiküldése

7. Sajtószemle folyamatos összeállítása, kiküldése

8. Sajtómegjelenésekkel kapcsolatosan feljegyzések készítése, ügyintézése, megrendelők és szerződések írása, ügyintézése, számlázás és kifizetés megtörténtének biztosítása

9. Szövegírás kommunikációs és marketingkampányokhoz, azok tervezésében és megvalósításában való részvétel

10. Kapcsolattartás (telefonos, személyes) a sajtóval

11. Sajtóközlemények, meghívók írása, kiküldése és teljes körű adminisztrációja

12. Polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői beszédek, köszöntők írása

13. Polgármesteri posztok szövegezése, közzététele, polgármesterhez a közösségi oldalakon érkező kérdések megválaszolása

14. A 2026. tavaszi országgyűlési választások sajtómegjelenésének levezénylése

15. miskolc.hu felületén a sajtót érintő megjelenések előkészítése és közzététele

Nagyobb volumenű feladatok a vizsgált időintervallumban:

1. A megadott időintervallumban anyagi vonzattal bíró sajtómegjelenések tervezése, megrendelése, gazdálkodás a rendelkezésre álló költségvetéssel

2. Projektekben történő közreműködés: projektekhez kapcsolódó kommunikációs tervek összeállítása, kommunikációs feladatok elvégzése

3. Igény esetén egyéb nagyobb létszámú rendezvényekhez kapcsolódó kommunikáció segítése

4. A 2026. tavaszi országgyűlési választások sajtómegjelenésének levezénylése

A csoport létszáma 4 fő:

- 2 fő sajtómunkatárs
- 1 fő kommunikációs referens
- 1 fő koordinációs ügyintéző

III. Kulturális és Sport Osztály

➢ Az Osztály belső szervezeti felépítése

A Kulturális és Sport Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Kulturális Csoport
- Sport Csoport

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

- Osztályvezető 2026. április 30-ig 1 fő, 2026. május 1-től 0 fő
- Titkársági ügyintéző 1 fő
  Összesen: 1 fő

Kulturális Csoport

- Csoportvezető 1 fő
- Kulturális referens 2026. május 14-ig 5 fő, 2026. május 15-től 4 fő
  Összesen: 5 fő

Sport Csoport

- Csoportvezető 1 fő
  Összesen: 1 fő

Az Osztály teljes létszáma: 7 fő

A vizsgált időszakban 1 fő osztályvezető és 1 fő kulturális referens jogviszonya szűnt meg, az álláshelyek nem kerültek betöltésre, illetve a Sport Csoport is közel egy éve 1 fővel működik.

- **A Kulturális és Sport Osztályon az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése** (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika stb.)

Ügyirat forgalom: 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31. napja között

- **Összesen: 3870 db**
- Főszám: 793 db
- Alszám: 3077 db

Ügyirat típusok:

- számlák: 53 db
- szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások: 274 db
- dísz- és közéleti sírhely iránti kérelem: 3 db
- feljegyzések: 261 db
- név- és címerhasználat: 17 db
- közterület-használati engedélyek állásfoglalásai: 210 db
- megállapodások:
  - közszolgáltatási: 1 db
  - közművelődési: 4 db
  - vállalkozási: 7 db
  - üzemeltetési: 0 db
  - megbízási szerződések, megállapodások, valamint módosítások: 6 db
  - adásvételi szerződések: 0 db
  - együttműködési megállapodás: 12 db
  - kölcsön szerződés: 1 db
  - szolgáltatási szerződés: 1 db
  - Támogatási szerződések: 180 db

Az Osztály által készített vagy szakmailag véleményezett:

- Döntéskérő indítványok: 11 db
- Bizottsági előterjesztések: 60 db
- Közgyűlési előterjesztések: 8 db

A fentiek alapján jól látható, mennyire szerteágazó, összetett feladatot lát el a Kulturális és Sport Osztály az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátása során.

1.1. Kulturális Csoport

A Kulturális és Sport Osztályon belül a Kulturális Csoportban a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Polgármesteri Hivatali Ügyrendben megfogalmazottak szerint történik. A vonatkozó közigazgatási és szakmai munka az alábbiak szerint zajlik.

A Csoportban dolgozó kollégák megfelelő szakmai tudással, kompetenciával, több éves közigazgatási tapasztalattal, helyismerettel és kapcsolatrendszerrel, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek ismeretében, szakágazati elosztás alapján végzik a feladatukat. Ennek megfelelően a muzeális intézmények, a könyvtári ellátás, a közművelődés és az előadó-művészeti tevékenység tárgykörben egy-egy munkatárs a felelőse az azzal kapcsolatos feladatoknak.

Összességében elmondható, hogy koordinálják, támogatják és ellenőrzik a szakterületeiket érintő feladatkörrel rendelkező, az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, továbbá intézmények, alapítványok és közalapítványok szakmai feladatellátását. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a helyi kulturális szolgáltatókkal, vállalkozókkal, kulturális intézményekkel, társaságokkal, különböző szakmai és civil szervezetekkel az együttműködés és a koordináció erősítése, az információk gyors és kölcsönös áramlásának biztosítása érdekében.
Különösen szoros szakmai kapcsolatban állnak a munkatársak az alábbi intézményekkel, amelyek működéséhez szükséges szerződéseket és szerződésmódosításokat, kötelező adatszolgáltatásokat is elkészítik:

- Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
- Herman Ottó Múzeum
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
- Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
- Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.
- CINE-MIS Nonprofit Kft.
- Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.
- MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.

A Csoport közreműködik elsősorban a helyi rendezvények előkészítésében, szervezésében, valamint szükség esetén a regionális, országos és nemzetközi jelentőségű rendezvények előkészítésében is, mint például:

- Fröccsfesztivál
- Avasi Borangolás
- Avasi Kvaterka
- CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál
- „Dunán-innen Tiszán-túl" Kárpát-medencei Ifjúsági, Népművészeti Tehetségkutató Verseny
- Ünnepi Könyvhét
- Szinva Örökség Napok
- Ars Sacra Fesztivál
- Görömbölyi Forralt Bor és Tepertő Nap

A Miskolc Város kitüntető címeinek adományozásához kapcsolódó valamennyi feladatot ellátják, a felhívástól kezdve a felterjesztések kezelésén, a jelöltek méltatásának rendszerezésén, a díjazottakról szóló kisfilmek, Pro-Urbe kiadványok, virág és catering szolgáltatások, valamint díjak, gyűrűk, plakettek, oklevelek beszerzési folyamatán keresztül azok átadásáig a Miskolc Város Napja alkalmából tartott nagyszabású Ünnepi Közgyűlésen, amelyet előkészítenek, szerveznek és lebonyolítanak. A több, mint négy hónapos preferált projektmunka koncentrált, folyamatos egyeztetéseket, sokoldalú kapcsolattartást, kommunikációt, tervezést és monitoringot kíván meg a Csoporttól a mindennapos feladatok ellátása mellett. Az esemény utómunkáit is ellátják, azaz a tapasztalatok összegzése után vezetik a városi kitüntető címek és díjak nyilvántartását az alapítástól kezdve, amely megbízható, jól használható, hatalmas adatbázist jelent. Az adatok folyamatos frissítését is figyelemmel kísérik a városi honlapon.

A Kulturális Csoport köztisztviselői ellátják

- a miniszteri díjakra, kulturális tárgyú kitüntetésekre történő felterjesztésekkel összefüggő feladatokat;
- a köztéri műalkotások és emléktábla kihelyezésekkel kapcsolatos egyeztetési, döntés előkészítési feladatokat és felügyelik a végrehajtást;
- a Csoport elkészíti a kulturális gazdasági társaságok és intézmények éves támogatási szerződéseit, gondoskodik az utalásokhoz kapcsolódó bizonylatok előkészítéséről,

gondoskodik az előadó-művészeti szervezetek adatszolgáltatásának határidőben történő benyújtásáról a kormányhivatal részére;

- a védett sírok felújításával és a védett sírrá nyilvánítással kapcsolatos feladatokat, helyszíni szemlék során dokumentálják a védett síremlékek állapotát, gondozásukra vonatkozóan az egyházakkal kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak megvalósulását;
- lefolytatják a díszsírhelyek biztosításával kapcsolatos engedélyezési eljárást;
- a költségvetésben meghatározott kulturális és turisztikai célú támogatások és alapok („Kulturális Mecénás Alap" és az „Idegenforgalmi Alap") kiutalását célzó pályázatokkal, szerződéskötésekkel kapcsolatos feladatokat. Intézik az eseti, kulturális és turisztikai tárgyú kérelmeket. A megvalósítást nyomon követve elvégzik a kiutalt támogatások felhasználásának szakmai ellenőrzését;
- a Csoport hatáskörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések előkészítését, szakmailag egyeztetik és ellenőrzik a kulturális intézmények és társaságok által előkészített anyagokat;
- a szakterület számára kiírt pályázatok (könyvtári érdekeltségnövelő, Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul, EBR42 Önkormányzati információs rendszer, Hungarikum pályázat) figyelemmel kísérését. Az intézményekkel közösen együttműködnek a nyertes pályázatok szakmai és pénzügyi lebonyolításában, elszámolásában;
- a város címerével, névhasználatával, a közterületek elnevezésével, használatával, valamint a köztéri műalkotásokkal összefüggő hatósági ügyek véleményezését;
- a Csoport koordinálja a műteremlakások kiadásával, felújításával, hasznosításuk növelésével kapcsolatos feladatokat a Miskolc Holding Zrt.-vel, a Ludwig Múzeummal és a Miskolci Galériával együttműködve;
- az állásfoglalások biztosítását a közterület-használati engedélykérések kapcsán, adott esetben egyeztetnek a szervezőkkel;
- a Települési Értéktár Bizottság működéséhez tartozó teljes körű adminisztrációs feladatokat – javaslatok ellenőrzése, előterjesztések összeállítása, ülések összehívása, jegyzőkönyv készítése; sajtóanyagok összeállítása, az értéktári nyilvántartás vezetése, az értéktár elemeinek népszerűsítése. Utóbbi, 2025 december hónapban anagramma játék formájában valósult meg a város adventi programokat bemutató weboldalán. Sikeres pályázat összeállítása a 2026. évi Hungarikum pályázaton, amely megvalósításának koordinálása is kulturális feladat;
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Értéktárral, a város Turisztikai Desztinációs Menedzsment munkaszervezetével, helyi turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartást.

A Csoport gondoskodik a közművelődési, közszolgáltatási megállapodások és egyéb szerződések előkészítéséről, megkötéséről, azok szakmai teljesüléséről, kezeli a meghosszabbításuk iránti igényeket.
A Csoport 2026. éves munkatervében meghatározottak szerint végzi a 2017-ben a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság 8/2017. (II. 27.) határozata alapján több jogi személlyel (24 civil szervezet) határozatlan időre megkötött közművelődési megállapodások felülvizsgálatát, amely indokolttá vált tekintettel a megállapodások megkötése óta eltelt hosszú időre, valamint az időközben történt jogszabályváltozásokra.
A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat és több jogi szervezet között a partner kérésére a fennálló megállapodás egységesen megszüntethető, ezen megszüntető okiratok elkészültek, illetve elkészítésük folyamatban van.
További 10 partnerrel az esélyegyenlőségi és ifjúsági referens bevonásával új együttműködési forma kerül kidolgozásra. Figyelembe véve, hogy a jogszabályban meghatározott alapvető feltételektől az újrakötendő közművelődési megállapodások tekintetében az Önkormányzatnak semmilyen formában nincs lehetősége eltérni.

A Kulturális Csoport részt vesz

- a városi programnaptár folyamatos frissítésében, a kulturális rendezvények meghívóinak véleményezésében;
- a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezetének Elnöksége által meghirdetett PRIMA díj javaslattételi eljárásában;
- a feladatkörébe tartozó tevékenységet végző intézmények szakmai, pénzügyi revíziós vizsgálataiban. Kezelik a csoport ágazatához kapcsolódó Forrás.NET rendszert. Segítik az intézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatait;
- az adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, ennek keretében kapcsolatot tartanak a társintézményekkel, valamint a szakminisztériummal;
- a határon túli magyar kapcsolatok építésében, fenntartásában és segítésében, együttműködnek a Felvidék Házzal;
- a Tudománybarát Települések Mozgalmával kapcsolatos feladatok ellátásában.

A Csoport munkatársai szakmailag véleményezik a Szeleta Kultúráért Közalapítvány és a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány beszámolóját.

A Polgármesteri Hivatal által kezdeményezett és annak közreműködésével megvalósuló rendezvények szervezésével járó feladatok jelentős része a Kulturális Csoportnál maradt, így azokat a Csoport munkatársai továbbra is ellátják.

- 2025. szeptember 13-21. között a III. Miskolci Ars Sacra Fesztivál;
- 2025. november 13. Szociális Munka Napja;
- 2025. december 8. a kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése;
- 2025. december 18. Nemzetiségek Napja;
- 2025. december 19. a Miskolci Szimfonikus Zenekar adventi koncertje a Művészetek Házában
- 2026. február 24 - március 6. „Miskolc Vibes – Az Én Miskolcom!" fotókiállítás;
- 2026. március 13-29. „Magyar vagyok… Határtalanul" nemzetközi rajzverseny válogatott alkotásaiból kiállítás és díjátadó;
- 2026. május 11. a Miskolc Város Napjához kapcsolódó Ünnepi Közgyűlés és kitüntetés átadó rendezvénye;
- 2026. május 14. Miskolc Város Bora verseny és díjátadó;
- 2026. június 8. Pedagógus Nap;
- 2026. július 15. Köztisztviselői Nap
- 2026. augusztus 20-ai rendezvények.

A Csoport ellátja továbbá

- a Kulturális Koordinációs megbeszélések megszervezését és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (a vizsgált időszakban 2025. október 14-én és 2026. február 18-án szervezett a csoport Kulturális Koordinációs értekezleteket);
- kulturális területet érintő szakmai véleményezések esetén kikérjük az érintett feladatban a közgyűjteményi intézmények, egyházak, szakemberek állásfoglalásait, javaslatait (védett sírrá nyilvánítás, közterület elnevezés, művészeti alkotások elhelyezése, rendezvényszervezések).

1.2. Sport Csoport

A Kulturális és Sport Osztályon belül a Sport Csoportban a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Polgármesteri Hivatali Ügyrendben megfogalmazottak szerint történik. A vonatkozó közigazgatási és szakmai munka az alábbiak szerint zajlik.

A Csoportban dolgozó kolléga megfelelő szakmai tudással, kompetenciával, több éves közigazgatási tapasztalat alapján végzi a feladatát.

Ezen a szakterületen dolgozó kolléga elkészíti a sporttal kapcsolatos bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat. Koordinálja és előkészíti a sportszervezetekhez, társaságokhoz kapcsolódó feladatokat. Segíti a sport intézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatokat és részt vesz az önkormányzati döntések előkészítésében.

Kapcsolatot tart Miskolc közigazgatási területén működő önkormányzati és az Önkormányzat által támogatott sportintézményekkel, szervezetekkel. Különösen szoros szakmai kapcsolatban áll az alábbi intézményekkel, amelyeknek működését folyamatosan figyelemmel kíséri:

- Miskolci Sportcentrum Kft.
- Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.
- Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft.
- Miskolci Vízilabda Kft.
- Miskolc Sport Nonprofit Kft.

Nyomon követi a helyi sportolók, a sportvezetők eredményeit, munkáját, javaslatot tesz az anyagi és erkölcsi elismerésükre.

A Sport Csoport munkatársa közreműködik:

- a sporttal kapcsolatos pályázatok készítésében, azokkal kapcsolatosan adatokat szolgáltat és nyilvántartásokat vezet;
- a rendszeres testmozgás, a sportolás népszerűsítésében különböző sportesemények megszervezése által;
- a Miskolc Város Sportkoncepciójához való kapcsolódási lehetőségek keresésében, javaslatot tesz a sportkoncepció vonatkozásában. Koordinálja és nyilvántartja a sporttevékenységre fordított támogatásokat, azok kapcsán szerződéseket készít, és szakmai beszámolókat ellenőriz, igazol.

Részt vesz a Csoport feladatkörébe tartozó tevékenységet végző intézmények szakmai pénzügyi vizsgálataiban, kezeli az ágazathoz kapcsolódó Forrás.NET rendszert. Segíti a sportintézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatait.

A Csoport munkatársa ellátja a sportintézmények, társaságok, társadalmi szervezetek részére kiírt Sport Mecénás Alap pályázattal kapcsolatos feladatokat. Előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, a szerződéseket.

Szakmailag ellenőrzi az elszámolásokat, a szakmai beszámolókat igazolja és továbbítja azokat a pénzügyi szervezeti egység felé. Nyilvántartást vezet a városban működő sportszervezetekről, valamint ellátja az azokkal kapcsolatos hivatali ügyviteli feladatokat. Közreműködik a költségvetés összeállításában. A kapcsolódó területekről adatot szolgáltat, információt nyújt. Folyamatos a

kapcsolattartás a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztállyal a sporthírek generálása területén.

A Sport Csoport szakmailag véleményezi Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány szakmai beszámolóját.

A Miskolci Olimpiai Reménységek Program célja, hogy a városban tartsa a világversenyeken kiemelkedő eredményeket elérő, az ötkarikás játékokon indulásra esélyes helyi sportolókat. A vizsgált időszakban egy miskolci sportolót támogatott anyagilag az Önkormányzat:

- Büki Ádám (Miskolci Honvéd Sportegyesület, sí).

Az Önkormányzat minden év decemberében rendezi meg a kiváló teljesítményt nyújtó sportolók és edzőik díjátadó ünnepségét. A sport területén kimagasló eredményt elért sportolók és edzőik jutalmazása az Önkormányzat önként vállalt feladatai között szerepel. 2025. december 11-én a Sport Díjátadó Gála a Művészetek Házában került megrendezésre, amelynek teljes körű lebonyolítását a Sport Csoport végezte el a Kulturális Csoport segítségével.

Sportrendezvények tekintetében a beszámolót érintő időszak alatt több nagyobb volumenű sportesemény valósult meg, amelyet anyagilag is támogatott az Önkormányzat. Ilyen sportesemény volt például:

- a 2025. október 19-én megrendezésre került a 24. Miskolci Barátság Maraton futóverseny,
- a VIII. Kassa – Miskolc Ultramarathon nemzetközi futóverseny 2026. április 18-án,
- a 34. Bükki Hegyi Maraton – Kisgyörgy Ádám Emlékverseny 2026. június 06-án,
- 2026. augusztus 7-9. között lezajlott Downhill Országos Bajnokság.

Idén másodszor csatlakozott az Önkormányzat a Kihívás Napjához, a 2026. május 27-én megrendezett sportnap végeredményeként városunk kategóriájában a második helyezést érte el, és a sorsoláson 300.000 Ft értékű ajándékutalványt nyert. Az ajándékutalványból a Polgármesteri Hivatal kollégái részére fitnesz tér kerül kialakításra.

A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért Felelős Államtitkársága által kiírt Országos Bringapark Program keretében megépült az ország második pumpapályája, amely 2024. május 17-én került átadásra. Az Avastetői pumpapálya támogatói okiratában foglalt kötelezettségének eleget téve Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata köteles a pályán 5 éven keresztül évi kettő rendezvény megszervezésére.

A beszámolási időszakban az alábbiak valósultak meg:

- 2025. október 02-án Kerékpár Bemutató sportesemény,
- 2026. május 27-én, a Kihívás Napján megrendezett pumpapálya biztonságos használatának oktatása.

A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért Felelős Államtitkársága által kiírt Országos Futópálya-építési Program keretében megépült, 2022 májusában átadott Népkerti futókörön – a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeknek eleget téve – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata köteles 5 éven keresztül évi négy rendezvény megszervezésére.

A beszámolási időszakban az alábbiak valósultak meg:

- 2025. december 5-én Mikulásfutás a Népkerti futókörön" sportrendezvény
- 2026. május 16-án a Supersum Alapítvánnyal közös szervezésben Emlékfutás

- 2026. május 27-én, a Kihívás Napján megrendezett, a Polgármesteri Hivatal Főosztályai közötti futóverseny
- 2026. június 17-én a Mozdulj Miskolc! Városi futónap a Népkertben és
- 2026. augusztus 20-án a SteelRunners Hungary Sportegyesülettel közös szervezésben zenés közösségi futónap a Népkertben.

IV. Stratégiai és Koordinációs Osztály

1. Az osztályon zajló feladatellátás, az egyes munkafolyamatok bemutatása:

A Stratégiai és Koordinációs Osztály (a továbbiakban: Osztály) – többek között – az alábbi jogszabályok alapján látja el a feladatait:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- A védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény
- A klímavédelemről szóló 2020. évi XLIV. törvény
- A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának ügyrendjéről szóló 2/2024. (II.1.) Jegyzői utasítás (a továbbiakban: Ügyrend)
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ)

A Stratégiai és Koordinációs Osztály (a továbbiakban: Osztály) a Polgármesteri Kabinet szervezeti egysége.

Az Osztály legfőbb feladata a stratégiailag kiemelt jelentőségű döntések meghozatalához szükséges előkészítő feladatok elvégzése, valamint a hozott döntések megvalósításának nyomon követése.

Az Osztály feladataihoz tartozik továbbá a honvédelmi, közrendvédelmi, közbiztonsági, társadalmi felzárkóztatási, civil és esélyegyenlőségi, valamint civil részvételi feladatokkal összefüggő koordinációs tevékenyégek folyamatos biztosítása.

A vezetői feladatokat az Osztályvezető látja el. Az Osztály szintű adminisztratív feladatok biztosításáról az erre kijelölt stratégiai ügyintéző gondoskodik.

A szervezeti egység Lakosságkapcsolati Csoportra és a Klímavédelmi Csoportra tagozódik, amelyek az Osztály szintű feladatokon túl további, – az SZMSZ-ben meghatározott – saját hatáskörű feladatokat látnak el.

A Lakosságkapcsolati Csoport felelős a Hivatal és az Önkormányzat tisztségviselőihez érkező közérdekű bejelentések, panaszok, egyéb lakossági megkeresések kivizsgálásáért, – amennyiben lehetséges – a megoldási lehetőségek feltárásáért, illetve a nevezett bejelentések megválaszolásáért. A lakossági bejelentések minél gyorsabb megoldása érdekében biztosítja a Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az Önkormányzat intézményeinek összehangolt munkavégzését.

A csoportszintű vezetői feladatokat a csoportvezető látja el, az adminisztratív feladatokról pedig a kijelölt lakosságkapcsolati ügyintézők gondoskodnak.

A Klímavédelmi Csoport 2022. október 15. napjától látja el feladatait azzal a céllal, hogy gondoskodjon az Önkormányzat által kitűzött, Miskolc környezeti- és klímapolitikájának továbbfejlesztését célzó kezdeményezések – mint például európai uniós pályázatok, a klímavédelmet érintő városfejlesztési stratégiák kidolgozásának, valamint különböző szakmai fórumok megszervezésének – előkészítéséről, és annak megvalósításáról. Mindemellett feladatellátása során biztosítja a város zöldinfrastruktúrájának kiterjesztésére vonatkozó városüzemeltetési, és egyéb operatív tevékenységekhez szükséges szakmai koordinációt, valamint a várost érintő nem hatósági hatáskörbe tartozó környezetvédelmi feladatok elvégzését. A Csoport képviseli a Polgármesteri Hivatalt a környezet- és éghajlatvédelmet érintő nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken, továbbá szakmai segítséget nyújt a térinformatikai rendszerek fejlesztésében is.

A csoportszintű vezetői feladatokat a csoportvezető látja el, az adminisztratív feladatokról pedig a kijelölt klímavédelmi nemzetközi referens, vagy környezetvédelmi ügyintéző gondoskodik.

Az Osztály a vizsgált időszakban – többek között – az alábbi feladatokat látta el:

- Koordinációs feladatait érintően több, Miskolc város kulturális életét meghatározó rendezvények megszervezéséről és teljes körű lebonyolításáról gondoskodott, ezek közül a legkiemelkedőbb a 2025. évi Miskolci Piknik, a 2026. évi Miskolci Kocsonyafesztivál és a „Pont ott Parti” megszervezése.
- Folyamatos szakmai segítséget nyújtott a Miskolci Diákönkormányzat (továbbiakban: MIDÖK) operatív működésében – mint például sajtómegjelenés fokozása, események lebonyolítása, valamint biztosítja a város ifjúságpolitikai elképzeléseivel kapcsolatos szakmai konzultációk megszervezését.
- Gondoskodott az Önkormányzat és a város polgárőr egyesületei, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési és támogatási keretmegállapodások kidolgozásáról, valamint a zavartalan együttműködés megvalósításáról.
- Szakmai koordinátori feladatkörben képviselte a Hivatalt a Miskolci Rendőrkapitányság heti rendszereséggel megtartott rendvédelmi szakmai konzultációkon, valamint gondoskodott az esetlegesen felmerülő – hatáskörét érintő - intézkedések végrehajtásáról.
- Részt vett a Miskolc Járási Helyi Védelmi Bizottságának, valamint Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Területi Védelmi Bizottságának testületi ülésén.
- A mindenkori hatályos Veszélyelhárítási Terv, valamint a Helyi Vízkárelhárítási Terv alapján részt vett az eseti és éves rendszerességű védelmi gyakorlatokon, valamint az egyéb árvízvédelmi felkészülési folyamatokat meghatározó helyszíni felméréseken.

- Miskolc Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának kötelező felülvizsgálata megtörtént, 2026. év második felében egy új Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotása a feladat az elkövetkezendő öt évre (2026-2031).

- A civil közösségekkel való együttműködés előmozdítása, valamint a nyugdíjas korosztályt érintő ügyek koordinálása érdekében – kezdeményezte egy szakmai egyeztető fórum megszervezését. Ennek keretében 2025. szeptember 16. napján a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Dísztermében megrendezésre került a „Nyugdíjas Civil Egyesületek Kerekasztal beszélgetése"

- Időskorúakkal foglalkozó civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázati program lefolytatása, amely kiterjed a közgyűlési döntés előkészítésére és végrehajtására, vagyis a pályázat kiírását, a benyújtott pályázatok elbírálását, a támogatási szerződések megkötését és a támogatások felhasználásáról szóló beszámolók ellenőrzését, a támogatási jogviszonyok lezárását foglalja magába.

- 2026. június 22-én, a Közgyűlési teremben megrendezésre került a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz kapcsolódóan a Rehabilitációs Foglalkoztatási Tanács és 2026. július 6-án az Idősek Tanácsa. Az események során a hátrányos helyzetű csoportok, szervezetek, intézmények képviselői lehetőséget kaptak arra, hogy közvetlenül osszák meg tapasztalataikat és észrevételeiket a város vezetésével, ezzel is hozzájárulva a HEP megírásának megalapozottágához és szakmai tartalmához.

- A Magyar Máltai Szeretetszolgálat és a Dialóg Egyesület közös jelenlét programja ebben az évben is elindításra került. A program keretében két szegregátum – Lyukóvölgy és Avas – kapcsán nyújtunk támogatást az egyesületek helyi munkájához, a közösségek megerősítése, valamint a társadalmi integráció elősegítése érdekében.

- A Szimbiózis Alapítványnak és a Magyar Máltai Szeretetszolgálatnak mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállításának biztosítására nyújtunk támogatást, ezzel elősegítve a tanulók, óvodások biztonságos eljutását az oktatási intézményekbe.

- TOP PLUSZ -3.2.1-23 Fenntartható Humán Fejlesztések (ESZA) pályázat vonatkozásával projektek tervezése, konzorciumi tagok feltárása, munkájuk összehangolása, támogató csoport létrehozása és működtetése mind a szociális rehabilitáció mind a helyi humán fejlesztések terén - folyamatban.

- Biztosította a miskolci és felsőzsolcai, 1–8. évfolyamon tanuló diákok számára az ingyenes helyi közösségi közlekedés megteremtéséhez szükséges együttműködések kialakítását, majd az úgynevezett tarifaközösség létrehozásában is közreműködött, és ezzel összefüggésben az előbbiek szerinti együttműködés megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív, jogi és pénzügyi feladatok ellátását végezte.

- Közreműködött különböző együttműködési megállapodások kidolgozásában, többek között az Energiaügyi Minisztériummal, a Gábor Dénes Egyetemmel, a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetségével, amelynek célja többek között a helyi közösség sport- és oktatási lehetőségeinek bővítése, illetve az energiahatékonyságot szem előtt tartó infrastrukturális fejlesztések megvalósítása.

- A fent leírtakon túl az Osztály kivizsgálta a hatáskörébe érkező valamennyi egyedi megkeresést.

A Klímavédelmi Csoport az alábbi feladatokat látta el:

- A városi levegőminőség folyamatos nyomon követése, szükség esetén a lakosság tájékoztatása, szmogriadó fokozatok elrendelése. A légszennyezés forrásazonosításához szükséges vizsgálatok tervezése és szervezése.

- Közreműködés a Sajó völgye kijelölt zóna levegőminőségi tervének elkészítésében.

- Közreműködés a Városi Klímaszerződés megvalósításában

- A MODENT Pilot projekt végrehajtásának koordinálása, kapcsolódó rendezvények szervezése, lakossági megszólítással kapcsolatos kommunikációs munkák koordinálása. A teljesítések szakmai egyeztetése, ellenőrzése.

- Az Önkormányzatot érintő környezetvédelmi engedélyezési ügyek követése és környezeti hatásvizsgálatok áttekintése.

- Ügyféli nyilatkozattétel szükségességének megállapítása a hatósági környezethasználati engedélyezési eljárásokban, szakmai egyeztetések lefolytatása és nyilatkozat kiadása.

- A 2026. évi környezeti információgyűjtés lefolytatása a 2025. évről.

- A Csoport részt vesz a „HungAIRy LIFE" elnevezésű levegőtisztaságvédelmi projektjének szakmai irányításában is, amely fontos szerepet játszott a városunkban fellelhető kerti hulladékégetés visszaszorításában, a lakosság részére történő komposztkeretek kiosztásában, valamint a városi szállópor-mérőrendszer kiépítésében és működtetésében.

- Közreműködés a „HungAIRy LIFE" projekt folytatásaként tervezett „LIFE-IP CoopAIRate" projekt előkészítésében.

- Szakmai együttműködés a stratégiai zajtérképek készítését végző HungaroMet Nonprofit Zrt.-vel.

- A 100 Klímasemleges és Intelligens Város Misszió kötelekében gondoskodott a projektek előkészítéséhez szükséges szakmai anyagok elkészítéséről és a NetZeroCities konzorciummal való kapcsolattartásról.

- A TOP projektekhez kapcsolódó klímareliziencia-vizsgálatok véleményezése.

- Klímavédelemmel kapcsolatos pályázatok szakmai előkészítése.

A Lakosságkapcsolati Csoport az alábbi feladatokat látta el:

- A vizsgált egy éves intervallumban a Lakosságkapcsolati Csoport által kezelt megkeresések (479 db) többsége (80 %-a) közérdekű bejelentés és panasz, kisebb része (16 %-a) egyedi lakossági megkeresés, míg csekély része (4 %-a) társasházak működését érintő bejelentés, illetve kérelem volt.

- A *közérdekű megkeresések* 15 %-a városfejlesztési-, városüzemeltetési kérdésekhez kapcsolódott (utak, járdák állapotát érintette), illetve forgalom-szabályozást érintő észrevétel, kérés, javaslat volt.

- A közterületi parkolással kapcsolatos észrevételek, kérések aránya növekedett az előző évi megkeresésekhez képest. A gépjármű-állomány fokozatos növekedésével összefüggő

parkolási nehézségek városunkban is egyre több problémát okoznak, illetve a közúti közlekedést is befolyásolják (pl. keskeny útszakaszokon megengedett várakozás).

- A belvárosi időszakos, illetve alkalmi rendezvényekkel összefüggő lakossági panaszok száma – különösen a zajhatás, a közlekedés, valamint a közterületek tisztasága és szennyezettsége tekintetében – hozzávetőlegesen az előző évi szinten alakult. A beérkező jelzések alapján indokolt a rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos lakossági szempontok figyelembevétele.

- A közérdekű jelzések kapcsán szükséges megemlítenünk a beszámolási időszakban az ingatlan-nyilvántartási szabályozás módosításával összefüggésben felmerült (a törvény rendelkezései értelmében opcionális) önkormányzati rendeleti szabályozási igényt. Ennek keretében több lakossági megkeresés érkezett a zártkerti ingatlanok mezőgazdasági művelés alól történő kivonásával kapcsolatos egyszerűsített eljárás lehetőségével és annak önkormányzati szabályozásával összefüggésben.

- A *panaszok* több, mint 30 %-át a társasházi (műszaki, stb.) problémákkal és a közösségi együttélés szabályaiba ütköző cselekményekkel összefüggő bejelentések teszik ki.

- Az *egyedi lakossági megkeresések* jelentős része szociális segítségkérés, különösen méltányossági okokra hivatkozva, szociális alapon történő lakhatás biztosítása iránti kérés.

- A Csoport tevékenysége során kapcsolatot tartott a Polgármesteri Hivatal további szervezeti egységeivel, illetve az Önkormányzat gazdasági társaságaival és intézményeivel, részükre koordinációs segítséget nyújtott, különösen a több címzettnek megküldött lakossági bejelentések kivizsgálása tekintetében, illetve kezelte a telefonon hozzá érkező lakossági panaszokat, észrevételeket is.

2. A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

Az Osztályon – a szervezeti egység vezetőjével együtt – 14 fő dolgozik, melyek közül – 3 fő kivételével – valamennyien felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Az 1. pontban meghatározott feladatokat jelenleg 1 Osztályvezető, 2 Csoportvezető, 2 stratégiai ügyintéző, 1 Közrendvédelmi-közbiztonsági és honvédelmi referens, 1 klímavédelmi nemzetközi referens, 1 környezetvédelmi ügyintéző, 1 civil referens, 1 civil kapcsolati ügyintéző, 1 esélyegyenlőségi és ifjúsági referens, valamint 3 lakosságkapcsolati ügyintéző (ebből egy fő részmunkaidőben) látja el.

A vizsgált időszakban 1 ember távozott az Osztályról, és 1 fő érkezett.

3. Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.):

A jogszabályban előírt határidők az Osztály feladatellátása során maradéktalanul betartásra kerültek.

A vizsgált időszakban összesen 797 főszámos és 2.277 alszámos (mindösszesen 3.074 iktatott) irat ügyintézése történt, amelyből jelenleg 170 irat van még folyamatban, 2.732 irat került lezárásra.

A vizsgált időszakban keletkezett és iktatott iratok megoszlása az Osztály feladatellátásához kapcsolódóan:

- 3,7 %-a közrendvédelem-közbiztonsági, és honvédelemi feladatokhoz,
- 5,3 %-a civil kapcsolati tevékenységekhez,
- 4,4 %-a civil és esélyegyenlőségi tárgyú és ifjúsági feladatokhoz,
- 17 %-a egyedi megkeresésekhez,
- 62,4 %-a Lakosságkapcsolati Csoport feladataihoz,
- 7,2 %-a Klímavédelmi Csoport tevékenységéhez

köthető.

Az Önkormányzat Közgyűlésének és Bizottságainak, valamint az Önkormányzat Polgármesterének hatáskörébe tartozó előterjesztések és döntéskérő indítványok előkészítésére 17 alkalommal került sor.

Az Osztály hatáskörét érintő szerződések tekintetében 95 darab megállapodás került megkötésre.

Közrendvédelem-közbiztonsági és honvédelem terén 101 db ügyirat keletkezett.

Civil referensi és civil kapcsolati feladatokhoz kapcsolódóan 68 db ügyiratot kezeltünk, amelyből jelenleg még 30 db van folyamatban.

A Klímavédelmi Csoport feladatellátása során 68 db ügyirat keletkezett, amelyből jelenleg 4 db ügy van folyamatban.
A beszámolási időszakban a Csoport:

- 16 db külsős megkeresést vizsgált ki,
- 26 db a feladatellátásához kapcsolódó szakmai rendezvényen, tájékoztatón vett részt, illetve közreműködött annak szervezésében,
- 16 alkalommal nyújtott szakmai segítséget a Hivatal többi szervezeti egysége számára.

A Lakosságkapcsolati Csoporthoz a beszámolási időszakban 479 megkeresés érkezett. Ezek több esetben egyidejűleg több témakört is érintettek, ezért összesen 712 jelzést regisztráltunk.
A megkeresésekhez kapcsolódóan 393 főszámos ügyirat keletkezett, összesen 1917 alszámos iktatással. A beszámolási időszak végén 31 darab ügy van folyamatban.

A Lakosságkapcsolati Csoport által kezelt megkeresések megoszlása:

- 437 közérdekű bejelentés,
- 135 panasz,
- 140 egyedi lakossági megkeresés.

B. Belső Ellenőrzési Osztály

1. A Belső Ellenőrzési Osztályon zajló feladatellátás, az egyes munkafolyamatok bemutatása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzését a jogszabályi előírásokkal összhangban, az azokban meghatározott szervezeti és funkcionális függetlenség biztosításával Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Belső Ellenőrzési Osztálya látja el. A Belső Ellenőrzési Osztály feladata a belső ellenőrzési tevékenység jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása, az eljárásrendek szerinti működtetése.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Belső Ellenőrzési Osztály végzi az Önkormányzat, a Hivatal belső ellenőrzését. Megállapodások alapján ellátja továbbá a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, Miskolc Megyei Jogú Város nemzetiségi önkormányzatai, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek belső ellenőrzését is. Az Önkormányzat többségi irányítása vagy befolyása alatt álló gazdasági társaságok és kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek belső ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Osztály kizárólag a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megállapodással rendelkező társaságok esetében végzi. A beszámolóval érintett időszakban a jogszabályi előírásnak eleget téve az Önkormányzat belső ellenőrzése keretében sor került gazdasági társaságok tulajdonosi, valamint költségvetési szervek irányítószervi ellenőrzésére is.

A Belső Ellenőrzési Osztály által végzett bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenységek számát szervezeti szintű bontásban az alábbi táblázat mutatja:

Szervezet megnevezése	Ellenőrzések száma (db)
MMJV Önkormányzata működését, feladatait ellátó MMJV Polgármesteri Hivatala szervezeti egységei	5
Költségvetési szervek	12
Gazdasági társaságok	10
Nemzetiségi Önkormányzatok	7
Önkormányzati Társulás	1
Összesen	35

A belső ellenőrzési tevékenység keretében végzett feladatellátás, azok munkafolyamatai a következők:

a) Tervezés: ez magában foglalta a stratégiai tervek alapján az éves ellenőrzési tervek összeállítását, amelyet előkészítő munkálatok előztek meg. A stratégiai ellenőrzési tervek meghatározták a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai jövőképet. Az éves ellenőrzési tervek kockázatelemzések alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapultak.

b) Ellenőrzés végrehajtása: ennek keretében a bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységek elvégzésére került sor. Az elvégzett ellenőrzéseket, ellenőrzési munkákat dokumentáltuk, amely dokumentációk igazolták, hogy az ellenőrzések a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően történtek. Alátámasztották az ellenőrzés megállapításait és következtetéseit.

c) Beszámolás: az éves ellenőrzési jelentések, valamint az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítását jelentette a jogszabályi előírás és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

A feladatellátást szabályozó, irányadó jogszabályok a belső ellenőrzési tevékenységre:

a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

c) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,

d) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

e) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet.

A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan a hivatkozott jogszabályokon túl a belső ellenőrzési standardok, különös tekintettel az új Globális Belső ellenőrzési normák, valamint a Pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatókban foglaltak az irányadók.

A Belső Ellenőrzési osztály az irányadó jogszabályok, útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvek figyelembevételével végezte a belső ellenőrzési tevékenységet.

2. A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése

A Belső Ellenőrzési Osztály humánerőforrás létszáma jelenleg 5 fő az osztályvezetővel együtt. A beszámolási időszak elején rendelkezésre álló 6 fős belső ellenőr létszám 2026 márciusában 5 főre csökkent, amely a beszámolási időszak hátralévő részében változatlan maradt.

3. Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági

statisztika, stb.)

A belső ellenőrzési tevékenység feladatainak ellátása nem a hatósági, államigazgatási feladatellátás körébe tartozik. A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásának ügyintézési folyamatát a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a kialakított eljárásrendek szabályozták, illetve szabályozzák jelenleg is.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult az adott időintervallumban:

Időintervallum/Megnevezés	Az Osztályon keletkezett ügyiratszám (főszám az alszámokkal együtt)	Ebből a főszámok száma
2025.09.01-2026.08.31.	1.980	266

Az 1.980 alszámot tekintve megállapítást nyert, hogy az ellenőrzések tervezése, lefolytatása és a beszámolás 913 alszámot keletkeztettek, amely 46 %-os arányt képviselt. A fennmaradó 1.067 alszám (54 %) a Hivatal, az Osztály, a költségvetési szervek, gazdasági társaságok működésével, adatszolgáltatásokkal kapcsolatosak voltak.

4. Ügyfélszolgálatot is ellátó szervezeti egység esetén az ügyfélforgalom mértéke, az ügyfélszolgálat működésének adatai, statisztikája

A Belső Ellenőrzési Osztály ügyfélszolgálati tevékenységet nem végez.

C. Főépítészi Kabinet

A Főépítész Kabinet ellátja a főépítészi feladatokat, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott, a település arculatára hatással lévő feladatokat, továbbá részt vállal az Önkormányzat projektjeinek, beruházásainak véleményezésében, felügyeleti és menedzsmenti feladatokat is ellát. Részt vesz az egységes településkép, települési arculat megőrzésének folyamatában.

I. Személyi, szervezeti adatok:

A Kabinet létszáma 12 fő: főépítész 1 fő, városépítészi ügyintők száma 3 fő, ebből 1 fő munkavállalói 6 órás foglalkoztatási jogviszonyban, városrendezési ügyintézők száma 1 fő megbízásos jogviszonyban, városrendezési szakreferens 1 fő, tervezők száma 1 fő munkavállalói foglalkoztatási viszonyban, titkársági ügyintézők száma 2 fő, jogi ügyintéző 1 fő. További két építész tervező támogatja a Kabinet munkáját megbízási szerződés keretében.

A Főépítészi Kabinet tevékenysége a beszámolással érintett 2025. szeptember 01.-2026. augusztus 31. közötti időszak alatt a következőképpen alakult:

Ügyirat statisztika ügytípusonként:

Ügytípus megnevezése	Ügyiratszám
Adatszolgáltatás	13
Előterjesztés	19
Főépítészi állásfoglalás	605
Határozat	597
Hatósági bizonyítvány	30
Közterület elnevezés	170
Közterület-használathoz városképi állásfoglalás	170
Más hatóságoktól kapott határozat, végzés	273
Szabályozási terv kérése	15
Szabályozási terv módosítás	270
Szakmai konzultáció	198
Tájékoztatás	709
Településképi bejelentés	1769
Településképi kötelezés	91
Településképi vélemény	265
Településrendezési terv módosítás kérése	49
Tervtanács	125
Telephely engedélyhez állásfoglalás	78
Végzés	124
Összesen	**5726**

II. Főépítészi Kabinet feladatellátása

2024. október 1-től lépett hatályba a magyar építészetről szóló törvény, melynek hatályba lépésével egyidőben több új építésügyi jogszabály jelent meg és számos rendeleti szintű jogszabály is módosításra került:

4 új Korm. rendelet, amely részben váltja a régi szabályozást, részben új területet szabályoz:

- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról - az OTÉK-ot váltja 2025. január 1-től,

- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletet, valamint a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletet váltja 2024. október 1-től,

- 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről - ÚJ szabályozási terület,

- 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az építészeti és településrendezési tervtanácsokról - a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletet váltja 2024. október 1-től.

Fentieken túl számos építészeti, építésügyi jogszabály módosult, amelyek az alább 4 módosító csomagban jelent meg:

- 284/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet egyes építészeti tárgyú kormányrendeletek módosításáról,

- 285/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról.

Tartalmazza többek között
- a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet módosítását,
- a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet módosítását,
- a területrendezési hatósági eljárásokról szóló 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet módosítását,
- az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet módosítását is.

- 286/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet egyes építésügyi tárgyú kormányrendeleteknek a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény hatálybalépésével összefüggő módosításáról

tartalmazza:
- az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet módosítását,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet módosítását,

- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet módosítását is.

- 287/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az ingatlan-nyilvántartással összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

1. Főépítészi feladatok

Városépítészeti és városrendezési szempontok képviseletét látja el a különböző városfejlesztési feladatokkal összefüggésben.

A Beszámolóval érintett időszak alatt a legfontosabb főépítészi tevékenységek az alábbiak voltak:

- MÉSZ módosítások lebonyolítása
- Tervtanács működtetése
- Belvárosi tömbrehabilitációk előkészítése
- Befektetői beruházások koordinálása
- Y-híd keleti folytatásának tervezési munkájában folyamatos közreműködés
- közlekedési koncepció felülvizsgálata
- SUMP programjának meghatározása
- Belvárosi villamosmegállók (JC Decaoux) gyártása, kivitelezése
- Győri kapu városrész közlekedési problémáinak és adottságainak feltérképezése
- TOP Plusz pályázatok előkészítése
- ZÖLD-KÖR koncepció kialakításában részvétel
- Főutcai kapualj kataszter összeállítása, egyes kapualjak felújítása
- Közreműködés kötélpálya projekt előkészítésében
- Főutca zöldítésének terveiben közreműködés

2. Településképi ügyek

2.1. Szakmai konzultáció

A településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 23.§ szerint szakmai konzultációban való közreműködés. Az elektronikusan megküldött tervdokumentáció véleményezése a magasabb szintű és helyi előírásoknak megfelelően, szakmai javaslatok, esetleges kifogások megfogalmazása az ügyfél igényei szerint elektronikus vagy papír alapon. A szakmai konzultációk lebonyolításában, az ügyfelekkel való egyeztetésben a Kabinet városépítészi és városrendezési ügyintézői vesznek részt elsősorban,2025. szeptember 01-től összesen 198 alkalommal került sor szakmai konzultáció keretében a benyújtott tervdokumentációk vizsgálatára.

2.2. Településképi bejelentés eljárások

A polgármester nevében kiadott határozatban a tervezett építési tevékenységet, klíma elhelyezést vagy rendeltetésváltoztatást abból a szempontból kell vizsgálni, hogy a bejelentés megfelel-e a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet formai és tartalmi követelményeinek és a tervezett építési tevékenység, klímaberendezés vagy rendeltetés illeszkedik-e a településképbe, megfelel-e a településképi és rendeltetésváltozás esetén a településrendezési eszközben foglalt követelménynek.

A településképi bejelentési eljárás során az eljárást kezdeményező iratok kizárólag elektronikus úton terjeszthetőek elő.
A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a hatáskört az Önkormányzat részére utalja, főépítészi vélemény kérését jelzi, illetve a hatáskör polgármester részére történő átadásának lehetőségét teszi lehetővé, ami közgyűlési döntés függvényében történhet.
A beszámolóban foglalt időszak alatt összesen 2520 db ügyirat esetében történt meg a bejelentési eljárás lefolytatása, hatósági engedély vagy határozat meghozatala. Az ügyiratok megnövekedett száma elsősorban a megnövekedett klímaberendezések engedélyezési ügyeiből származott. Az ügyintézést a városépítészeti ügyintéző munkatársak végzik, esetenként a jogi ügyintézők.
A településképi bejelentések legfontosabb típusai és az ügyintézés menete:

2.2.1. Építési engedély nélkül végezhető építési ügyek

Településképi bejelentési kérelem alapján határozat előkészítése a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységekre a (2) bekezdésben megfogalmazott területi hatállyal.

2.2.2. Építmények rendeltetésének megváltoztatása

Településképi bejelentési kérelem alapján hatósági bizonyítvány előkészítése a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés a) pontban meghatározott rendeltetés változtatási szándékhoz a város teljes igazgatási területén belül.

2.2.3. Klímaberendezések elhelyezése

Településképi bejelentési kérelem alapján határozat előkészítése a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott reklámok, reklámhordozók és információhordozók elhelyezési szándékához a város teljes igazgatási területén belül.

2.3. Településképi véleményezés

Az ÉTDR rendszeren keresztül, a tervezők által benyújtott településképi véleményezési dokumentációt kell áttanulmányozni. Vizsgálni szükséges azt, hogy a kialakítás településképi érdeket nem sért-e, a szabályozási tervvel összhangban van-e. A településképi véleményezési eljárás lefolytatására a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelete alapján kerül sor. Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) folytathat le e rendelet eljárási szabályai szerint.
Településképi véleményt 265 alkalommal adtunk ki 2025. szeptember 01-től. Az ügyintézést a városépítészeti ügyintéző munkatársak, illetve tervezők végzik.

2.4. Településkép védelmi kötelezés

A településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet szükséges módosítását követően megteremtődtek a településképi kötelezés bevezetésének jogszabályi feltételei.

Az önkormányzat településképi kötelezés formájában - önkormányzati hatósági döntéssel - a településképi követelmények érvényesítése, a rendeltetésváltozás esetén a helyi építés

szabályzat előírásainak teljesítése érdekében az ingatlan tulajdonosát az előírások betartására kötelezi, egyidejűleg az ingatlantulajdonost településkép-védelmi bírság megfizetésére is kötelezheti.
Kidolgozásra kerültek az egyes eljárási cselekményekhez tartozó iratminták, megindultak a helyszíni szemlék. Megkezdődtek a településkép védelmi szempontoknak nem megfelelő épületek tulajdonosainak felszólításai.2025. szeptember 1.-2026 augusztus 31. közötti időszakban 91 esetben történt településkép védelmi kötelezéssel kapcsolatos ügyirat. Az ügyintézést a jogi ügyintéző végzi.

2.5. Tervtanácsi közreműködés
A jogszabályváltozások hatására minden településképi véleményt tervtanácsi vélemény alapján kell elbírálni, így jelentősen megnövekedett a tervtanácsi ülések száma. A beszámoló által felölelt időszakban 16 tervtanácsi ülésre került sor.
A Tervtanács meghívott és megbízott tagjain kívül a bemutatott tervek véleményezésében, az előkészítésben a Főépítészi Kabinet ügyintézői is részt vesznek. Tervtanácsi ügycsoporton belüli ügyiratok száma: 125 db.
A Tervtanács titkári teendőit a Kabinet jogi ügyintézője látja el.

A helyi tarvtanácsokon túl a főépítész rendszeresen részt vesz a vármegyei, illetve központi tervtanács munkájában is.

3. Városrendezési ügyek – adatszolgáltatás

Személyes, telefonos, elektronikus megkeresések esetén a Főépítészi Kabinet ügyintéző munkatársai folyamatosan biztosítják a feladatkörükbe tartozó adatszolgáltatást, az ebből keletkezett iratok száma 28 db.

1.1. Hatósági adatszolgáltatás
A kormányhivatal, adóhivatal, kijelölt eljáró önkormányzat, egyéb társhatóságok egyedi megkeresésére a helyi építési szabályzatról szóló 38/2022.(XII.16.) önkormányzati rendelet alapján igény szerint papír alapú vagy elektronikus adatszolgáltatás biztosítása hiteles másolatok megküldése szükséges.

3.2. Szakági adatszolgáltatás
- Az egyes építési, telekalakítási ügyekben digitális adatszolgáltatás;
- jogszabálykörnyezeti tájékoztatás,
- szükség esetén magyarázó-értelmező kiegészítések a tervezői,
- vállalkozói munka segítése,
- a hatályos szabályozási tervvel való összhang biztosítása a gördülékeny hatósági munka érdekében.

3.3. Lakossági adatszolgáltatás
- Az egyes építési, fejlesztési, beruházási (*ingatlan vétel, illetve eladás; új épület/építmény építése, meglévő épület/építmény átalakítása; garázsok/melléképületek létesítése, konténerek telepítése stb.*) ügyekhez szóbeli és írásbeli tájékoztatás nyújtása,
- szükség esetén jogszabályi, eljárásjogi kivonatok készítése,
- igény szerint elektronikus vagy papír alapú adatszolgáltatás egyedi megkeresések alapján.

4. Városrendezési ügyek – közreműködés, nyilatkozatok

4.1. Közterület-használati engedélyek

Az Építési és Környezetvédelmi Osztály megkeresésére városképi szempontú vizsgálat, főépítészi állásfoglalás előkészítése a településkép védelmére vonatkozó 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, hogy az adott közterületre elképzelt ideiglenes területhasználat engedélyezhető-e, illetve milyen feltételekkel.2025. szeptember 01.-2026. augusztus 31. közötti időszakban 170 db ügyben működtünk közre állásfoglalás kiadásával.

4.2. Telephelyengedélyek

A Hatósági Osztály megkeresésére főépítészi állásfoglalás előkészítése, hogy a hatályos helyi építési szabályzat szerint az adott területen a tervezett tevékenység engedélyezhető-e. Legtöbbször soron kívüli válaszadás szükséges. 78 db ügyirat keletkezett.

4.3. Miskolc Holding Zrt. részére kiadott nyilatkozatok

Az egyes pályázati ügyekhez, beruházás előkészítésekhez, önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez főépítészi nyilatkozatok és állásfoglalások előkészítése, szakmai háttér-támogatás nyújtása.

4.4. Városrendezési nyilatkozatok közművesítéshez

Az egyes szakági közműtervezők megkeresésére városrendezési nyilatkozat előkészítésére vonatkozóan, hogy a hatályos helyi építési szabályzat szerint az adott területen a tervezett közműhálózat átalakítás / bővítés / fejlesztés engedélyezhető-e.

4.5. Közterület elnevezésekkel kapcsolatos ügyek

A közterület elnevezésének, a házszámozás rendjének és a művészeti alkotások közterületen történő elhelyezésének szabályait Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 18/2010. (VI.2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet vonatkozó szabályai szerint a város belterületén minden – beépített vagy beépítésre szánt területen – közterületet, továbbá a lakónépességet érintő – beépítésre nem szánt területeken lévő dűlőket szükséges elnevezni. Az elnevezéssel kapcsolatos közgyűlési döntés előkészítése az Építési- és Környezetvédelmi Osztály, a Városfejlesztési Főosztály, a Hatósági Osztály, Kulturális és Sport Osztály együttműködésével történik. Több éves kialakult gyakorlat alapján az évenkénti 2-3 alkalom biztosítja a közgyűlés elé terjesztést. A beszámolóban vizsgált időszakban felmerült ügyek száma 170 db.

4.6. Városrendezési nyilatkozatok telekalakításhoz

A 38/2022.(XII.16.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzat (MÉSZ) és az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján, a meglévő telkek felosztása, telekegyesítése, a telekhatár-rendezése alapján városrendezési állásfoglalás szükséges.

5. Településrendezési és településfejlesztési dokumentumok készítése

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása. A feladatok ellátását a városrendezési ügyintéző és a városrendezési szakreferens végzi. Az előjegyzésbe vett, folyamatban lévő ügyiratok száma 417 db.

A feladatellátás résztevékenységei:

5.1. Településrendezési eszközök felülvizsgálata

- Folyamatosan érkeznek rendezési terv módosítási kérelmek (lakosságtól, államigazgatási szervektől, Miskolc Holdingtól, Polgármesteri Hivatal osztályaitól).
- Az érkezett kérelmek nyilvántartása, megválaszolása, tervezővel történő egyeztetése.
- A tervek jóváhagyásához szükséges eljárás lefolytatása.
- Az elkészült tervek államigazgatási szervekkel történő egyeztetése, partnerségi egyeztetés lefolytatása, közgyűlési előterjesztés készítése.

5.2. Településrendezési szerződések

Városrendezési feladatok keretében 5 db Településrendezési szerződés keretében lezajló MÉSZ módosítást hajtottunk végre, az ehhez szükséges döntéselőkészítési, partnerségi és lakosságtájékoztatási feladatok végrehajtása mellett. Ezen felül még négy Településrendezési szerződés került megkötésre, a MÉSZ módosítás folyamatban van.

5.3. Településrendezési eszközökkel összefüggő ügyek

- Településrendezési eszközökkel összefüggő (lakossági és hivatali, államigazgatási szervek) kérelmeinek elbírálása építési engedélyhez, telekalakítási engedélyezéshez, belterületbevonási kérelmekhez, törzsvagyonból történő kivonáshoz, önkormányzati ingatlanok értékesítéséhez
- Településrendezési eszközökkel összefüggő hivatali feladatokban közreműködés (folyamatszabályozás, kockázatelemzés stb.)
- Településrendezési eszközökkel összefüggő jogszabálytervezetek véleményezése.
- A közigazgatási határral szomszédos települések településrendezési terveinek véleményezése.
- Ügyfelek számára a településrendezési eszközökkel összefüggő tájékoztatásadás megadása (személyesen, telefonon, interneten)

6. Panaszos beadványok kezelése

7. Tervezési feladatok

A Főépítészi Kabinet egyik munkatársa tevékenységének egy részében városépítészeti ügyintézői feladatokat lát el, emellett végzi a város érdekkörébe tartozó projektek előkészítését, támogatását koncepció tervi szinten való tervezését. Írásos, táblázatos anyagokat készít és építészeti munkaanyagokat rajzol ArchiCad program használatával, illusztráló helyszínrajzokat, térképeket készít. Feladata a tervezési munkákkal kapcsolatban egyeztetéseken, bejárásokon való részvétel.

8. Egyéb, máshova nem sorolható tevékenység

8.1. Projektfeladatokban való közreműködés

Pályázati csomagokhoz tervezési program készítése, szakági tervlapok (alaptérkép, közműtérkép, szabályozási terv, légifelvétel) készítése, sds felületre történő feltöltés.

Különböző koncepciók megalkotása, leegyeztetése társosztályokkal, illetve külső szervekkel.

8.2. Képzés, továbbképzés

A Főépítészi Kabinetben való városrendezési ügyintézői munkakör betöltéséhez – az építőipari ágazat fejlődése, a szélesebb spektrumú városrendezési gyakorlat, a folyamatosan változó jogszabályi környezet stb. miatt – szükséges a tanulás, képzés, különböző ágazati konferenciákon való részvétel, hogy naprakész információkkal és megfelelő tartalommal készüljenek el az ügyfelek, tervezők és hatóságok részére nyújtott dokumentumok.

TszT, MÉSZ módosítások

Sorszám	Téma	Rendelet (MÉSZ)	Határozat (TSZT)
1.	MISHOP üzletház-Pesti út		127/2024.(IX.24.)
2.	Tapolca, társasház, telekméret	22/2024.(XI.25.)	
3.	Repülőtér, MISHOP üzletház-Pesti út	24/2024.(XII.16.)	188/2024.(XII.12.)
4.	DAM elővásárlási jog	26/2024.(XII.19.)	
5.	Gömöri úti garázsok	8/2025. (IV.22.)	65/2025. (IV.17.)
6.	Repülőtér	11/2025. (VI.23.)	124/2025. (VI.19.)

D. Gazdálkodási Főosztály

I. Adó Osztály

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – amely során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkészsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásához szükséges feltételek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitikai célok kialakítására.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § e) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) keretei között az adózás részletszabályait meghatározzák. Miskolc Megyei Jogú Városának a helyi adókból származó bevételei az önkormányzat saját bevételét növelik, azokból – jogszabály eltérő rendelkezése alapján – állami elvonás nincs. A Htv. és annak felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. A törvények keretei között a közgyűlés dönt a helyi adók fenntartásáról, új adónem bevezetéséről, megszüntetéséről, az alkalmazott adó mértékéről, kedvezményekről, mentességekről.

Miskolc Város Önkormányzati Adóhatóságának elsődleges feladata, a Miskolc illetékességi területén bevezetetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, telekadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, szén-dioxid kibocsátás utáni díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő (elévülési időn belüli) időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ezáltal a Város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adó Osztály ügyfélkörébe tartozó, az ASP.ADÓ szakrendszerben nyilvántartott adózók száma 103 ezer, amelyből közel 21 ezer vállalkozó, megközelítőleg 12 ezer egyéni vállalkozó és több mint 70 ezer magánszemély.
Ezen adózói létszámhoz hozzátartozik, hogy az egyes adózók esetében több adónemben, több adótárgyat érintően folyik ügyintézés és történik kapcsolattartás. **A nyilvántartott adótárgyak nagyságrendjéből kimagasló az építményadó, amely adónemben közel 25 ezer az adótárgyak száma.**

A koronavírus utáni gazdasági visszaesést követő lassú növekedés a 2022. évben tovább folytatódott, és a gazdasági válságot követően, valamint a háborús veszélyhelyzet ellenére, ennek hatása a 2023. és 2024. években tovább erősödött. A növekedés iparűzési adó vonatkozása jelentős volt, mivel a veszélyhelyzettel sújtott évek után a 2023. évi, majd a 2024. évi bevételek kiemelkedő eredménnyel teljesültek. A 2025. évi bevételekben kismértékű csökkenés mutatkozott – az előző év kimagasló eredményéhez képest –, amely a 2026. évben is tovább folytatódott.

A kormány a 87/2022. (III. 7.) Korm. rendeletével a veszélyhelyzet ideje alatt a Htv. idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályainak eltérő alkalmazásáról döntött az alábbiak szerint:

- 2022. február 24-étől nem kell alkalmazni a Htv. 30. §-át az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély esetén, aki a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén.

A veszélyhelyzet ideje alatt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 87/2022. (III. 7.) Korm. rendelet 2026. május 14. napjával hatályon kívül helyezésre került.

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv végrehajtása érdekében szükséges adóintézkedésekről, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2026. évi XXXV. törvény 25. §-a alapján a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 31. §-a 2026. július 31. napi hatályba lépéssel a következő g) ponttal egészült ki:
4.
1. [A 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség alól mentes:]
„g) az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély, aki a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén."

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjárműadóztatást. A módosítás kapcsán **az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság látja el.**

A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő gépjárműadó ügyekben – azon végrehajtási eljárások során, ahol nyugszik az elévülés – továbbra is Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel.

A gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ellátása során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az adózók által teljesített befizetések rendezésére, hiszen az intézkedések szerint a 2021. január 1-jétől történő befizetések nem illetik meg az önkormányzati adóhatóságokat, azonban ennek ellenére több adóbefizetés érkezett az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számlájára.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján **a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat által a központi költségvetés részére történő befizetését a Magyar Államkincstár ellenőrzi** (a továbbiakban: MÁK, illetve Kincstár).

A Kincstár ellenőrzéséhez a települési önkormányzat – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletében (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott – adatszolgáltatást teljesít. Az Ávr. 144/A. § (1) és (2) bekezdései szerint a központi költségvetésről szóló törvény alapján a központi költségvetést havonta megillető gépjárműadó összege befizetésének ellenőrzése céljából a települési önkormányzat az önkormányzati adóhatóság által a tárgyévben beszedett gépjárműadó összegének adatait, illetve a gépjárműadó fizetési számláról a települési önkormányzat által végrehajtott utalások adatait – havi kimutatással – a tárgyévet követő hónap 20. napjáig továbbítja az Igazgatóságnak.

A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Irodájának 2025. évet érintő gépjárműadó befizetésekkel kapcsolatos ellenőrzésének teljesítése 2026. január 20. napján határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzati Adóhatóság az adónyilvántartó rendszeréből kinyert – havi bontású gépjárműadó forgalmat részletező – adatokat a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzítette, valamint az adatszolgáltatás hitelesített példányát és az Ávr. 145. § (4) bekezdés b) pontja szerinti fizetési számláról a terhelési összegeket, továbbá azok záró egyenlegét tartalmazó számlakivonatok hitelesített másolatait küldte meg elektronikus úton az Igazgatóság részére, amely több száz adózót érintő és havi bontású részletes kimutatás készítését, illetve több száz adószámla kivonat előkészítését és hitelesítését jelentette.

Az ellenőrzés eredményesen zárult Miskolc Önkormányzati Adóhatóságánál, amely alapján megállapításra került, hogy a gépjárműadó befizetésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, és az utalások teljesítése megfelelően történik.

5. **A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2025. szeptember 18. napján**, megkeresést küldött az Adó Osztály részére, amelyben (a Pénzügyminisztérium PM/7445-1/2024. számú Országos Hatósági Ellenőrzés Terve alapján) **az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése tárgyában** a – korábbi évekhez hasonlóan ismételten – **célellenőrzést indított**. A célellenőrzés a 2024. január 1. napja és az ellenőrzés megkezdése (2025. szeptember 18. napja) között kiadott és véglegessé vált határozatokat érintette.

6. Az Önkormányzati Adóhatóság illetékességi területén keletkezett, véglegessé vált
- adómegállapító határozatokról,
- ellenőrzést lezáró határozatokról,
- egyes adókötelezettségek nem teljesítése miatti bírságmegállapító határozatokról, valamint
- egyéb határozatokról készült, és 250 db ügyiratot tartalmazó iratjegyzék 2025. szeptember 30. napján került megküldésre a Kormányhivatal részére.

A Kormányhivatal által vizsgálatra kiválasztott 100 darab ügyirat átadása 2025. október 15. napján megtörtént.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2026. január 23. napján megküldte Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője részére az ellenőrzés végrehajtásának tapasztalataival kapcsolatos tájékoztatását.

Az ellenőrzés alá vont 100 darab ügyirat 10 darab adómegállapító, 1 darab adóellenőrzést lezáró, 15 darab adókötelezettség késedelmes teljesítése miatti bírságot megállapító és 74 darab egyéb adókötelezettséget érintő döntést tartalmazott.

Az ellenőrzés eredményeként a Kormányhivatal megállapította, hogy a vizsgált határozatokat az önkormányzati adóhatóság a tényállás tisztázási kötelezettségének eleget téve hozta meg. Az ellenőrzött időszakban hozott határozatok közigazgatási döntései jogszerűek voltak, mind alaki, mind tartalmi szempontból megfeleltek a törvényesség követelményének. A döntések jogalapja az indokolásból pontosan kitűnt, a megállapítások egyértelműek. A vizsgált ügyiratok vonatkozásában az ellenőrzés jogszabálysértő döntést, intézkedést nem tárt fel. Az ellenőrzés tárgyát képező iratok esetében a törvényben meghatározott ügyintézési határidő betartásra került.

7. **A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2026. augusztus 18. napján**, megkeresést küldött az Adó Osztály részére, amelyben (a Nemzetgazdasági Minisztérium NGM/19019-1/2025. számú Országos Hatósági Ellenőrzés Terve alapján) **az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése tárgyában** új időszak vonatkozásában – a korábbi évekhez hasonlóan ismételten – **célellenőrzést indított**. A célellenőrzés a 2025. január 1. napja és az adatszolgáltatás időpontja (2026. szeptember 3. napja) között kiadott és véglegessé vált határozatokat érinti.
Az ellenőrzés még nem zárult le.

8. **Az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések alapján az Önkormányzati Adóhatóság** 2018. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre kötelezett. Erre tekintettel, az adóhatósági ügyekben keletkezett iratok joghatásának kiváltása érdekében az Adó Osztály, valamennyi elektronikus ügyintézésben érintett szakrendszer (pl.: iratkezelő rendszer) és elektronikus aláírás alkalmazását kiemelten és maximális odafigyeléssel kezeli. Az Osztály valamennyi munkatársa birtokában van az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó információnak és tudásnak.

Az Osztály kiemelt figyelmet fordít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos munkafolyamataira, illetve folyamatos az együttműködés az ügyfelek megfelelő tájékoztatása, az elektronikus folyamatok fejlesztése érdekében.

A modern adórendszerrel kapcsolatos elvárások között egyre inkább megjelenik a megfelelőség és az alkalmasság kritériuma, amely az adópolitikai eszközrendszer gazdasági fejlődésnek való alárendeltségét és a versenyképesség fokozásához való hozzájárulását fejezi ki.

Társadalmi szempontból – mind az adóhatóság, mind az állampolgárok oldaláról nézve – fontos emellett az adórendszer hatékony működtetése és adminisztrációs terheinek minimalizálása.

Ennek lényeges eleme az adminisztrációs terhek csökkentése, amelynek egyik fontos lépcsőfoka az elektronikus ügyintézés. Az adóhatósági munka során az elektronikus ügyintézéssel növelhető az adóbeszedés hatékonysága, az adórendszer egyszerűsítése és átláthatósága. Az adózókat hatékonyan segítő elektronikus szolgáltatások bevezetésével pedig erősödhet az adózói bizalom, az adómorál.

2024. július 1. napján hatályba lépett a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.).

A Nemzeti Digitális Állampolgárság Program célja, hogy felhasználóbarát alapokra helyezze a közigazgatást és megteremtse az egyszerű, kényelmes és hatékony ügyintézés feltételeit az állampolgárok számára.

A Dáptv. 46. § (1) bekezdése és a 119. § (5) bekezdése értelmében 2025. január 16. napját követően az egyfaktoros Ügyfélkapu azonosítás megszűnt, helyette kizárólag a Digitális Állampolgár eAzonosítás, illetve az emeltszintű Ügyfélkapu+ azonosítás igénybevétele lehetséges.

Az Adó Osztály az ügyfelek megfelelő tájékoztatása érdekében 2025. január 13. napján a Város honlapján külön tájékoztatást helyezett el az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos változásokról, és a Digitális Állampolgárság bevezetéséről.

A Rendelkezési Nyilvántartás (a továbbiakban: RNY) a Dáptv. által szabályozott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (KEÜSZ), amely a természetes személyek és szervezetek elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván.

Tekintettel arra, hogy a Dáptv. alapján a vállalkozások (ideértve az egyéni vállalkozókat is) részére az elektronikus ügyintézés kötelező, ezért az adóhatósági eljárások során az RNY kulcsfontosságú az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett magánszemélyek rendelkezéseivel kapcsolatosan.

A Dáptv. bevezetésével egyre nagyobb teret kap a DÁP mobil alkalmazás is (tekintettel arra, hogy a normál Ügyfélkapu az egyfaktoros azonosítás miatt 2025. január 16. napjával kivezetésre került, és helyette kizárólag, kétfaktoros azonosítással működő Ügyfélkapu+, vagy a DÁP mobil alkalmazás érhető el).

A DÁP mobil alkalmazás esetén a regisztrációval már automatikusan megtörténik az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezés.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a természetes személyek esetén nem kötelező az elektronikus kapcsolattartás, azonban a magánszemélyek az RNY-ben rendelkezhetnek arról, hogy ők az elektronikus kapcsolattartást választják. **Jelenleg az ASP szakrendszerben lehetőség van a 4T adatok alapján történő RNY lekérdezésre.**

Problémát jelent azonban, hogy az ASP szakrendszerben a magánszemély adózók esetén **egyénileg és manuálisan szükséges beállítani az elektronikus kapcsolattartást. Ez több mint 70 ezer magánszemély adózót érint és jelentős többletfeladatot jelent.**

Az Ügyfélkapuhoz kapcsolódó kétfaktoros azonosítással jelentősen megnőtt a DÁP mobil alkalmazást igénybe vevő magánszemélyek – így az elektronikus kapcsolattartás – száma, ezért a beszámoló időszakában **az Adó Osztály munkatársai manuálisan 65 ezer esetben végeztek el lekérdezést magánszemély adózóra vonatkozóan az RNY-ből.**

Az Adó Osztály a 2025. év végén kezdeményezte az iratkezelő rendszer fejlesztését, amely 2026. I. félévében valósult meg. A fejlesztés nagy előrelépést jelentett az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos törvényi előírások és az adójogszabályok elvárásai terén, tekintettel arra, hogy az adózók és meghatalmazottak részére elektronikus úton történő adóhatósági iratok megküldésével kapcsolatos fejlesztéssel lehetővé vált az iratok egyidőben történő kiküldése, így közlése.

A Megyei Jogú Városok az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak eleget téve 2019. tavaszán rendszercsatlakozással, vagy interfészes csatlakozással csatlakoztak az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszerhez, az Önkormányzati ASP rendszerhez.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága 2019. április 1-jével csatlakozott az ASP.ADÓ szakrendszerhez.

Noha az ASP rendszer bevezetésekor az önkormányzatok gyakran szembesültek súlyos problémákkal, ezek folyamatos kiküszöbölésével, a program állandó fejlesztésével, mára már sikerült alkalmazkodni a szakrendszerhez szakmai és ergonómiai szempontból is.
A rendszer használatának munkafolyamatokba történő integrálásával – a korlátai ellenére – elmondható, hogy a mindennapi ügymenet részét képezi.

A fentiekben hivatkozott Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a Htv. 44. §-a alkalmazásában az önkormányzati ASP rendszer önkormányzati adórendszerét a Kincstár által rendelkezésre bocsátott számítógépes programrendszernek kell tekinteni.

A hivatkozott Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Kincstár útján működteti.

A 2. § (2) bekezdése alapján **a Kincstár működtetési feladatai:**
a) a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
b) a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,
c) **ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,**
d) a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok koordinációja.

A Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza az önkormányzati **ASP rendszer szolgáltatásainak üzemeltetési és rendszertámogatási feladatainak ellátásában érintettek** felsorolását feladatonkénti bontásban.
E szerint:
Az önkormányzati ASP rendszer eleme: önkormányzati adórendszer
Ügyféltámogatás: Kincstár
Alkalmazás-üzemeltetés: KINCSINFO Nonprofit Kft.
Alkalmazás-üzemeltetés-támogatás: KINCSINFO Nonprofit Kft.
Alkalmazás-fejlesztési feladatok: KINCSINFO Nonprofit Kft.

Az önkormányzati adóhatóságok – a csatlakozások kezdetétől – az ASP rendszerben fellépő hibákat és a fejlesztési igényeket a hivatalos Hiba és igénybejelentő rendszeren (a továbbiakban: SM rendszer) keresztül folyamatosan jelzik az ASP rendszert működtető felelős szakterületek részére.

A csatlakozást követően, az SM rendszerben történt jelzéseken túl, több esetben történt kapcsolatfelvétel a Megyei Jogú Városok Szövetségén keresztül a Kincstárral és az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztállyal (a továbbiakban: ASP Központ) annak érdekében, hogy a felmerülő problémák és a programban országosan jelentkező hibák soron kívül megoldásra kerüljenek, illetve a fejlesztések prioritást élvezve hamarabb történjenek meg.

A 2024. év első félévének fontos mérföldköve volt, hogy a Megyei Jogú Városok Szövetségének kezdeményezésére megegyezés született arról, hogy az erre irányuló igény esetén a MÁK munkatársai személyesen felkeresik a Megyei Jogú Városokat az adó szakrendszert érintően felmerülő nagyobb jelentőségű hibák, fontosabb témák és kérdések egyeztetése érdekében. A helyszíni látogatásokkal lehetőség nyílt a szervezetek közötti együttműködés hatékonyságának növelésére és az egyedi igények közvetlen egyeztetésére, amelyeknek Miskolc Önkormányzati Adóhatósága helyszíni konzultáció során aktív résztvevője volt.

A helyszíni látogatásokat követően a Megyei Jogú Városok önkormányzati adóhatóságai, a Kincstár és az ASP Központ között szorosabb együttműködés jött létre, amelynek keretében rendszeres időközönként online konzultáció során folyamatos az egyeztetés az adószakrendszert érintően felmerülő fontosabb témákról és kérdésekről, amelyek lehetőséget biztosítanak a program fejlesztői és annak felhasználói közötti célirányos párbeszédre az adóigazgatási szakterületen.
E fórum fenntartása hosszú távon is szolgálhatja az ASP szakrendszer működtetéséért felelős szakterület által kitűzött célt, azonban a 2026. évre a konzultációk száma csökkent, amely azt eredményezi, hogy az együttműködés hatékonyságában visszaesés tapasztalható.

A beszámoló időszakában hét alkalommal került megrendezésre online konzultáció a Megyei Jogú Városok, a Főváros, a Kincstár és az ASP Központ közreműködésével.

A MÁK az elmúlt években tett közös erőfeszítések eredményeként számtalan fejlesztést, programmódosítást, javítást hajtott végre, amelyek lényegesen kezelhetőbbé és használhatóbbá tették az ASP rendszert.

Az Önkormányzati Adóhatóság tapasztalata azonban továbbra is az, hogy a MÁK és az ASP Központ az ASP.ADÓ szakrendszerbeli hibákat és anomáliákat gyakran informatikai problémaként kezeli. A szakrendszer működésével kapcsolatosan folyamatosan fellépő problémák megnehezítik az önkormányzati adóhatóságok számára, hogy a modern adórendszerrel kapcsolatos elvárásoknak – az adórendszer hatékony működtetésével – megfeleljenek.
Az adóigazgatási eljárásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) fogalmazza meg az **önkormányzati adóhatóságokra vonatkozó alapelvek**et, amelyek közül kiemelendő:
Az Air. 2. §-ában foglaltak szerint az adóhatóság **a szakszerűség, a hatékonyság és a költségtakarékosság** érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét, hogy - a tényállás tisztázására vonatkozó követelmények sérelme nélkül - **az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen, és az adózónak, az eljárás egyéb résztvevőjének és az adóhatóságnak a legkevesebb költséget okozza.**

A helyi adókról szóló törvényt az Országgyűlés a helyi adóztatás kiemelkedő jelentőségét mérlegelve a települési önkormányzat önálló gazdálkodása érdekében alkotott meg.

A Htv. 9. § (1) bekezdése szerint, helyi adóügyben, települési adóügyben annak az önkormányzatnak az adóhatósága jár el első fokon, amelyik a helyi adót, települési adót bevezette.

A fentiekben hivatkozott jogszabályok egyértelműen rögzítik az önkormányzati adóhatóságok feladatait és kötelezettségeit. **A hatékony és határidőben történő adóhatósági feladatellátás mellett, az önkormányzatok önálló gazdálkodása érdekében beszedett adóbevételeknek nagyon fontos szerepe van.**

Fontos tehát egy olyan Adó szakrendszer működtetése, amely a hatékony és határidőben történő adóhatósági feladatellátást támogatja, hiszen az önkormányzati adóhatóságok az általuk végzett adóhatósági munkával önkormányzatuk szolgálatában állnak, és nem mellékesen, igyekeznek az adózókat, – mint a helyi közösség áldozatvállalóit – adózóbarát, határidőben történő és megfelelő tájékoztatást biztosító ügyintézéssel segíteni és kiszolgálni.

2026. május 6-án Budapesten került megrendezésre a Megyei Jogú Városok Szövetsége Adóhatósági Vezetők Kollégiumának 2026. évi első ülése, amelyen a Megyei Jogú Városok Adóhatósági Vezetőin túl meghívott vendégként részt vettek a Pénzügyminisztérium, a Kincstár, a NISZ Zrt., az Állami Számvevőszék, a Raiffeisen Bank Zrt., a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Visit Hungary képviselői.

A szakmai ülés főbb témakörei a következők voltak:
- az önkormányzati számlavezetés,
- a helyi adózás helyzete,
- az önkormányzati ASP működése, fejlesztési irányai,
- a NAV szerepe a HIPA adózásban,
- ÁSZ ellenőrzés az önkormányzatoknál,
- NTAK-ASP integráció az idegenforgalmi adó tükrében.

Összességében elmondható, hogy a szorosabb és személyesebb együttműködéssel a közreműködők nagy lépést tesznek az ASP rendszer hibáinak, problémáinak és fejlesztési kérdéseinek megoldása érdekében, azonban továbbra is jelentős többlet erőfeszítést igényelnek a Kincstártól, az ASP rendszert működtető felelős szakterületektől és az önkormányzati adóhatóságoktól egyaránt.

A Kincstárnak, a rendszerek üzemeltetőinek és az önkormányzatoknak is egy fő célt kell szolgálniuk az ügyfelek egyre magasabb színvonalon való kiszolgálása érdekében. Erre tekintettel a jövőben is szoros együttműködésre van szükség.

A 2026. I. és II. félévre vonatkozó adókötelezettségekkel kapcsolatos értesítők elkészítése, és adózók részére történő megküldése, valamint a 2026. évben az év eleji zárási-nyitási feladatok, az ASP.ADÓ szakrendszer alkalmazásával történtek.

Az előző évek, és az új verziók kiadásával kapcsolatos negatív tapasztalatok indokolták, hogy az értesítők elkészítése és az adózók részére történő megküldése a beszámoló időszakát érintően korábbi időpontokban történjen meg.

Az értesítők (adószámla kivonatok) számadatai az alábbiak voltak:

2026. I. félévben (2026.02.23.) postai úton 20956 db, elektronikus úton (2026.02.24.) 13868 db.
2026. II. félévben (2026.08.05.) postai úton 19105 db, elektronikus úton (2026.08.06.) 13962 db.

A 2025. adóévre vonatkozó helyi iparűzési adóbevallások benyújtásának határideje 2026. június 1. napja volt, tekintettel arra, hogy a május 31. napi határidő hétvégére esett. Közel 13000 db helyesen benyújtott és feldolgozható bevallás érkezett az Adó Osztályra. A bevallások feldolgozását az Adóeljárási Csoport I.-II. és az Ellenőrzési Csoport végzi, azonban a szakrendszerből adódó problémák és hibák, illetve a határidők rövidsége miatt a 2023. évtől a bevallások feldolgozásába bevonásra kerültek a Végrehajtási Csoport munkatársai is.

A szakrendszerben folyamatosan fellépő hibák miatt a bevallások feldolgozására fordított idő megnövekedett, illetve a határidők betartása érdekében, az Adó Osztály munkatársai Aljegyzői engedéllyel a Hivatal épületében történő munkaidőn túli, illetve hétvégi tartózkodásra kaptak engedélyt.

Az ASP.ADÓ szakrendszerben fellépő hibák és fejlesztési igények az ASP Központ felé hibajegyek formájában kerülnek megküldésre. Az Adó Osztály részéről a beszámoló időszakában 94 hibajegy került átadásra, amelyek megoldása 69 %-os arányban teljesült, amely az előző évekhez képest, javuló tendenciát mutat.

A 2025. év decemberében az ASP.ADÓ szakrendszer biztosította értesítési lehetőség alkalmazásával – az egész évi együttműködést megköszönve –, elektronikus úton 13993 vállalkozó adózó (társaság) részére jegyzői karácsonyi és újévi üdvözlet került megküldésre. Az értesítés megküldését követően több pozitív visszajelzés is érkezett.

Az Adó Osztály nagy hangsúlyt fektet az adózók megfelelő tájékoztatására, amelynek keretében a www.miskolc.hu honlapon és a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (https://magyarorszag.hu/szuf_szolg_lista?kategoria=OZ.Miskolc) közzétette és folyamatosan aktualizálta ügyleírásait és tájékoztatásait az önkormányzati adóhatósági ügyekkel, az elektronikus ügyintézéssel és az elektronikusan elérhető nyomtatványokkal kapcsolatosan.

Az Adó Osztály kiemelt figyelmet fordít az ügyfélbarát adóhatósági munkavégzésre, ennek érdekében az adózók folyamatos és megfelelő tájékoztatására. Erre tekintettel a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. napja közötti időszakban, hat esetben került sor Miskolc Város honlapján ügyféltájékoztató kihelyezésére, és több tájékoztatás a sajtó útján is megjelent.

Az Adó Osztály ügyintézőinek feladatát képezi a Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálati teendőkben való közreműködés, folyamatosan ügyelve az adózók színvonalas, ügyfélbarát módon történő kiszolgálására.

A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban az Adó Osztály ügyfélszolgálatára 1921 fő ügyfél érkezett.

Az Adó Osztály, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint öt szervezeti egységből, azaz Csoportból áll. Az Osztály szervezeti felépítése az önkormányzati adóhatósági munka ellátásához kapcsolódó racionális és észszerű terület szerinti feladatellátás alapján történt.

Az Osztályon belül a Csoportonkénti humánerőforrás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

2. **Adóeljárási Csoport I.** (13 fő)
- 1 fő csoportvezető
- 11 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

3. **Adóeljárási Csoport II.** (11 fő)
- 1 fő csoportvezető
- 8 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő adóinformatikai ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

4. **Ellenőrzési Csoport** (12 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 9 fő adóellenőr
- 2 fő jogi ügyintéző

5. **Könyvelési Csoport** (10 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 4 fő könyvelési ügyintéző
- 2 fő értékbecslési ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági ügykezelő

6. **Végrehajtási Csoport** (12 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 6 fő végrehajtó
- 2 fő adóügyi ügyintéző
- 2 fő jogi ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

A beszámoló időszakában az Adó Osztály státusz szerinti létszáma 60 fő volt. Ebből 1 fő osztályvezető, 1 fő titkársági ügyintéző. Az Adó Osztály munkáját 2 fő közfoglalkoztatott segíti.

Az Adó Osztályt az osztályvezető vezeti, vezetői feladatait koordinációs, ellenőrzési és utasítási jogosítványain keresztül gyakorolja. Koordinálja és összehangolja, valamint szakmai szempontból felügyeli az irányítása alá tartozó csoportok adóügyi, ellenőrzési, végrehajtási és könyvelési tevékenységét, biztosítja az egységes szakmai alapelveken nyugvó elsőfokú adóhatósági tevékenységet.

A titkársági ügyintéző ellátja az osztályvezető irányító tevékenységéhez kapcsolódó vezetői koordináció titkársági feladatait. Figyelemmel kíséri az osztályvezető által meghatározott feladatok, valamint a vezetői értekezleteken hozott határidős döntések végrehajtását.
Előkészíti az osztályvezető hatáskörébe tartozó, másik szervezeti egységhez nem kapcsolható döntést, egyéb iratot. Kezeli az osztályvezető hivatali levelezésének bonyolítására létrehozott szervezeti postafiókokat, figyelemmel kíséri és továbbítja az érintett részére az ide érkezett leveleket.

Ügyiratkezelői körében szakmailag koordinálja és felügyeli az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását. Ellátja az Adó Osztály tekintetében a belső iratkezelési és kézbesítési tevékenységet, ezen belül az általános iratkezelést érintő feladatokat.
Kezeli és az iktató programban érkezteti az Adó Osztály kézi Hivatali Kapujára érkezett küldeményeket. A beszámoló időszakában az Adó Osztály kézi Hivatali Kapujára több mint 4600 dokumentum érkezett elektronikus úton.

Az Adó Osztály 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. napja közötti ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 92261 db
Alszám: 62536 db
Összesen: 154797 db

Az ASP.ADÓ szakrendszer és a Pannon Set iratkezelő szakrendszer integrációban működnek. Ennek megfelelően a működési logika olyan módon került kialakításra, hogy az ASP.ADÓ szakrendszerben generált elektronikus úton küldendő dokumentumok automatikusan beiktatásra kerülnek. Így az összesített ügyiratforgalom tartalmazza a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban adózók részére elkészített és elektronikus úton kiküldött adószámla kivonatokra, és tartozás értesítőkre vonatkozó számszaki adatokat is.

I. <u>Adóeljárási Csoport I.-II.</u>

Az Adóeljárási Csoport I. a magánszemélyekkel, egyéni vállalkozókkal, egyéb önálló vállalkozókkal, egyéni cégekkel és őstermelőkkel kapcsolatos ügyekben, az Adóeljárási Csoport II. a jogi személyekkel, és az Adóeljárási Csoport I. feladatkörébe nem tartozó egyéb jogalanyokkal kapcsolatos ügyekben látja el a feladatokat.
Az Adóeljárási Csoport I.-II. munkáját a csoportvezetők vezetik, koordinálják, ellenőrzik, valamint összehangolják az irányításuk alá tartozó adóügyi tevékenységeket. Biztosítják a csoport munkájában a törvényességet, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését.

Az adóügyi ügyintézők feladatellátásuk során minden esetben megadják a törvények megtartásához szükséges tájékoztatást az adózók részére, megismertetik velük az adóbevallás, az adatbejelentés, az adóbefizetés rendjét, valamint figyelmeztetik az adózókat jogaik érvényesítésére.

Ellátják a vonatkozó jogszabályok (a helyi adókról, a környezetterhelési díjról, illetve a jövedéki adóról szóló törvény, valamint az önkormányzati rendeletek) alapján az adók és díjak megállapításával, kivetésével, törlésével kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat, vezetik az adózók nyilvántartását, az új adóalanyokat nyilvántartásba veszik, és gondoskodnak adójuk kivetéséről, megállapításáról, előírásáról.
Feldolgozzák, rögzítik, nyilvántartják, és szükség esetén ki is javítják az adózók adóbevallásait, , illetve a törvényi feltételek fennállása esetén hiánypótlásra hívják fel az adózókat.
Kivetési feladataik mellett ellátják a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval kapcsolatos feladatokat.

Bejelentési, adatbejelentési, adatszolgáltatási vagy hiánypótlási kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes, hibás, hiányos teljesítése esetén megteszik a szükséges intézkedéseket, mulasztási bírságot szabhatnak, illetve törvényi feltételek fennállása esetén szabnak ki.
Folyamatosan felülvizsgálják az adózói befizetéseket és az adókötelezettségek teljesítését, az adóbevételek növelése érdekében adatgyűjtést végeznek, valamint az adókötelezettségek teljesítése érdekében közreműködnek az adóalanyok és az adótárgyak ellenőrzésre történő kiválasztásában.
A hivatalból vagy kérelemre indult ügyekben intézkednek a túlfizetések elszámolása, visszatérítése, átvezetése és visszatartása érdekében.

Jogorvoslati eljárás esetén megvizsgálják a jogorvoslati kérelmet és a jogszabályban előírtaknak megfelelően megteszik a szükséges intézkedéseket. Ennek keretében gondoskodnak a határozat felterjesztéséről, szükség esetén intézkednek a határozat saját hatáskörben történő módosításáról, visszavonásáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról, valamint a másodfokú határozat adózó részére történő megküldéséről.
Ellátják a közigazgatási hatósági eljárási illetékkel kapcsolatos – vonatkozó jogszabályokban előírt – feladatokat, intézkednek az illetékek előírásáról, valamint a szükséges határozatok meghozataláról.
Elkészítik, és kiadják az adózással összefüggő igazolásokat, továbbá közreműködnek az adóügyek elektronikus intézésében.

Az adóalanyok 2021. január 1-jétől – főszabály szerint – nem az önkormányzati, hanem az állami adóhatóságon keresztül kötelesek benyújtani helyi iparűzési adóbevallásukat.

Az adózók a helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségüket – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – és az adóelőlegről szóló bevallási kötelezettségüket kizárólag az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthetik.
Az adózók megfelelő és határidőben történő tájékoztatása érdekében a honlapon elhelyezésre került ezzel kapcsolatosan több tájékoztatás. A helyi iparűzési adóbevallások benyújtásával kapcsolatos jogszabályi változások hatására, valamint az új iparűzési adóbevallás nyomtatványok (25HIPAK, 26HIPAK) vonatkozásában, folyamatosak az adózói megkeresések, és magas az ügyfélforgalom (főképp a telefonos megkeresés), tekintettel arra, hogy 2023. és 2024. január 1. napjától hatályosan a Htv. iparűzési adóval kapcsolatos rendelkezései több részt érintően is módosultak, így az adóbevallás nyomtatványok módosítása – új verzióval – a korábbi évektől eltérően jóval magasabb számban történt meg.

A telefonos ügyfélforgalom lebonyolításáról adatok nem állnak rendelkezésre, de az elektronikus ügyintézéshez és az E-önkormányzat Portál elektronikus ügyintézési felülethez kapcsolódó megkeresések vonatkozásában nagymértékben megnövekedett.

A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban **18 fő ügyintézőre és a 2 fő csoportvezetőre beiktatott ügyiratok száma összesen 62296 darab** (főszám: 29767, alszám: 32529). Ez hivatali szinten is kiemelkedő mennyiségnek tekinthető. Az ügyintézőkre beiktatott ügyiratok alapján (főszám: 29731, alszám: 32511) átlagosan 3500 darab ügyirat jutott egy ügyintézőre a beszámoló időszakában, amely havonta közel 300 darab ügyiratot jelentett.

A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban jelentős mértékben megnövekedett ügyiratforgalom egyik oka, hogy a Htv. 42/E. § (1) bekezdése alapján, az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi – többek között az adózó nevét (elnevezését), rövidített cégnevét, természetes személy adóazonosító jelét, címét, székhelyét, a cég székhelyétől különböző központi ügyintézés helyét, telephelyét vagy telephelyeit, a cég elektronikus elérhetőségét, gazdálkodási formáját, tevékenységének felsorolását stb., – valamint az állami adó- és vámhatósághoz (az önkormányzati adóhatósághoz teljesített korábbi adatszolgáltatást követően) érkezett adatokat adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentette.

Az adatszolgáltatás a gazdálkodó szervezetekkel (ideértve az egyéni vállalkozókat is) kapcsolatosan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) rendelkezésére álló valamennyi adatra kiterjed, függetlenül attól, hogy az önkormányzati adóhatóság adóigazgatási eljárásaihoz használható releváns adatról, illetve olyan információról van szó, amelyet nem tud hasznosítani.

Az adatszolgáltatás napi szinten és tekintélyes mennyiségben történik, amelynek felülvizsgálata, feldolgozása, szakrendszeri rögzítése jelentős erőforrásokat igényel az Adóeljárási Csoport I. – II. munkatársai részéről. **A NAV a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban összesen 16026 darab adatszolgáltatást küldött meg az Önkormányzati Adóhatóság részére.**

Az Adóeljárási Csoport I. – II. ügyintézői nyomon követik az előttük folyamatban lévő ügyek kapcsán, valamennyi érintett adókötelezettségének megfelelőségét, amelyre vonatkozó hiányosság észlelése, adózatlan adótárgy feltárása esetén feljegyzést készítenek az Ellenőrzési Csoport részére. **Adóellenőrzés lefolytatására, valamint kötelező hiánypótlási felhívás kibocsátására irányuló feljegyzések száma 1682 darab volt a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban.**

Az adózók a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban **összesen 22500 adóbevallást és adatbejelentést nyújtottak be az Adó Osztályra** elektronikusan és papír alapon (ebből 16529 darab helyi iparűzési adóbevallás, 1981 darab építményadó és 278 darab telekadó adatbejelentés, 3712 idegenforgalmi adóbevallás). A benyújtott bevallásokat, adatbejelentéseket az esetek többségében az adózók elektronikusan, ügyfélkapun vagy cégkapun keresztül küldték be az Osztály részére.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettségre tekintettel a gazdálkodó szervezetek kizárólag elektronikus úton nyújthatták be bevallásaikat. Ennek megfelelően valamennyi benyújtott helyi iparűzési adóbevallás beérkezése, feldolgozása, az ügyfelek értesítése teljesen elektronikus formában az ASP.ADÓ szakrendszerben és a PannonSet ügyiratkezelő rendszerben történt.

A 2018. január 1. napján hatályba lépő adóeljárási jogszabályok az ügyfélbarát adóhatósági munkát helyezik előtérbe, amely szerint a bevallási, adatbejelentési, változás-bejelentési kötelezettségüket elmulasztó adóalanyokat az adóhatóság kötelező hiánypótlással felhívhatja teljesítésre.
A hiánypótlási felhívás sikertelensége esetén a kötelező mulasztási bírság(ok) összege taxatív módon meghatározott, a mérlegelési jogkörben alkalmazott általános bírság összegéhez képest magas.

A beszámoló időszakát érintően az Adóeljárási Csoport I. – II. ügyintézői az általuk kiszabott mulasztási bírságokról külön nyilvántartást vezettek. A nyilvántartás szerint **972 esetben szabtak ki mulasztási bírságot. Ebből építmény adónemben 90 esetben, és 882 esetben helyi iparűzési adónemben.**

Az adóhatósági iratok közlésének módját érintően 2019. január 1. napjától hatályosan kiegészült az adóigazgatási rendtartásról szóló törvény a 77/A. §-ának hirdetményi közlésre vonatkozó rendelkezéseivel, amely meghatározott esetekben az adóhatóság kötelezettségévé teszi az iratok hirdetmény útján történő közlését. A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően az Adó Osztály intézkedett az adóhatósági iratok, döntések hirdetmény útján történő közléséről, amelynek

érdekében 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban **52 darab hirdetmény került kifüggesztésre** a Városi Honlapon, illetve az Ügyfélszolgálaton elhelyezett hirdetőtáblán.

Az **adóinformatikai ügyintéző** gondoskodik az ADÓ szakrendszer zavartalan működtetéséről és az új programok feltöltéséről. Folyamatosan ellenőrzi az ADÓ szakrendszerben található adatállományok hibátlanságát, az esetleges hibákat – lehetőség szerint azonnal – kijavítja.

Feladata – többek között – az ASP.ADÓ szakrendszer felügyelete, karbantartása, az adatállományok ellenőrzése, a különböző lekérdezési szempontoknak megfelelő listák készítése, adatok szolgáltatása, a könyveléshez kapcsolódó zárási feladatok elvégzése, a szakrendszeri zárási-nyitási feladatokkal kapcsolatos teendők ellátása, az adózók részére küldött értesítők (egy évben több alkalommal) szakrendszerben történő előállítása és elektronikus továbbítása, továbbá az adózói tartozások NAV felé történő kimutatása visszatartás céljából.

Figyelemmel kíséri továbbá az elektronikus ügyintézést, és ellátja az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó egyéb feladatokat.
Néhány tételszám az adóinformatikai ügyintéző munkájához kapcsolódóan:
- kivetési iratok és bevallások száma: **46141**,
- adózók száma: **103335**,
- elektronikusan benyújtott nyomtatványok száma: **39007**.

A csoportokhoz tartozó **ügykezelők** vezetik az adózók nyilvántartását, a feladataik ellátásához szükséges, illetve kötelezően elrendelt nyilvántartásokat, és az ASP.ADÓ szakrendszerben rögzítik a változásokat.

Részt vesznek az adóhatósági eljárások során az anyagok előkészítésében, valamint értesítések, döntések és tájékoztatások kiadásában, közreműködnek az ügykezelési, érkeztetési és iktatási feladatok ellátásában, az adóhatósági eljárások során keletkező iratanyagok kezelésében, irattározásában, rendszerezésében, a kézi irattárban található iratok selejtezésében, valamint az adózói nyomtatványok rendszerezésében.

Az ügykezelők szakmailag koordinálják és felügyelik az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint ellátják az Adó Osztály tekintetében a belső iratkezelési és kézbesítési tevékenységet, ezen belül az általános iratkezelést érintő feladatokat.
Az ügykezelők szükség esetén, helyettesítés keretében ellátják az Osztályon dolgozó titkársági ügyintéző feladatait, valamint postázási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat látnak el.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. munkáját 2 közfoglalkozott munkavállaló segítette a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban, amelyre tekintettel a két csoport ügyintézőire, illetve ügykezelőire háruló, ügyiratkezeléssel járó adminisztrációs terhek csökkentek.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. munkatársai közül a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban **2 fő ügyintéző távozott (1 fő ügyintéző jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, 1 fő ügyintéző nyugdíjba vonult), 1 fő ügyintéző várandóssága miatt tartós táppénzen, valamint 1 fő ügyintéző CSED-en volt, amely az ügyintézőknek a nagy ügyiratmennyiség és ügyfélforgalom mellett további többletmunkát jelentett.**

Az Adóeljárási Csoport I. – II. a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban 2 ügyintézővel bővült, és az egyik ügyintéző Osztályon belüli átszervezéssel az Ellenőrzési Csoportból az Adóeljárási Csoportba került. Az új munkatársak betanítása folyamatban van, a betanítást az Adóeljárási Csoport II. kijelölt mentorai és a Csoportvezető végzik, és ismertetik meg az új munkatársakat az adóhatósági munkával.

II. Ellenőrzési Csoport

Az Ellenőrzési Csoport feladata az adójogszabályokat megsértő adózókkal szembeni határozott fellépés, az adóelkerülés gyors és hatékony feltárása mellett az együttműködő és jogkövető magatartást tanúsító adózók tekintetében az önkéntes jogkövetés elősegítése, amelynek keretében a helyi adókról, a környezetterhelési díjról szóló törvény, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján az iparűzési adó, építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, és talajterhelési díj ellenőrzésével, megállapításával, kivetésével, törlésével kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat lát el.

Az Ellenőrzési Csoport munkáját a csoportvezető vezeti, koordinálja, összehangolja, valamint elemzi és közvetlenül ellenőrzi az adóeljárási és ellenőrzési tevékenység eredményességét.

Az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei – a kötelezően lefolytatandó ellenőrzéseken túl – célzott kiválasztási rendszerek alkalmazásával választják ki az adózókat adóellenőrzésre.

A célzott kiválasztási rendszer folyamatainak eredményeként a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban megbízólevél alapján 280 adózóval szemben indult adóellenőrzés. Amennyiben szükséges az ellenőrök helyszíni szemlét folytatnak le, majd az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe foglalják. **Az ellenőrzések tekintetében 315 darab jegyzőkönyv került adózók részére átadásra.** Az ellenőrzés megállapításaira tett adózói észrevételeket az adóellenőrök bírálják el, és szükség esetén folytatják az ellenőrzést, amelynek során kiegészítő jegyzőkönyv meghozatalára kerül sor. Az ellenőrzést követően építményadó és telekadó adónemben kivetik a tárgyévi adót.
Az adóellenőrök az új adóalanyokat nyilvántartásba veszik, feldolgozzák, rögzítik, nyilvántartják, és szükség esetén kijavítják az adózók adóbevallásait, továbbá hiánypótlásra hívhatják fel az adózókat.

Az adózók a beszámoló időszakában összesen 16529 darab helyi iparűzési adóbevallást nyújtottak be az Adó Osztályra elektronikus úton, ebből – az Adóeljárási Csoport II. jelentősen megnövekedett ügyiratforgalma és az ügyintézési határidők megtartása érdekében – 1703 darab helyi iparűzési adóbevallást az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei dolgoztak fel, amely tartalmazza az Ellenőrzési Csoport által kiadott hiánypótlási felhívásra beérkezett adóbevallásokat is.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. által átadott feljegyzések alapján **84 esetben hatósági adómegállapítás útján került kivetésre az építményadó**. A jogszabályokkal ellentétes adózói gyakorlatok megelőzése, az önkéntes jogkövetésre történő ösztönzés előmozdítása érdekében, az Ellenőrzési Csoport **támogató eljárás keretében 124 esetben kezdeményezett kapcsolatfelvételt adózókkal.**

Az adózók önkéntes jogkövető magatartásának elősegítése érdekében az adókötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, hiányos teljesítése esetén mulasztási bírság szabható ki. Az adókötelezettség (bevallási, adatbejelentési) jogszerű teljesítése érdekében 2025. szeptember 1. és

2026. augusztus 31. közötti időszakban **az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei iparűzési adónemben 194 darab hiánypótlási felhívást adtak ki, amely alapján a kötelezettség nem teljesítése esetén 155 esetben került sor mulasztási bírság kiszabására.**

Helyi iparűzési adó esetén elsődleges szempont az adókötelezettség helyes levezetésének a vizsgálata. Az ellenőrzésre történő kiválasztásnál kiemelt szempont a közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez képest, valamint az önkormányzati adóalap helyes meghatározása. A Csoport folyamatosan végez ellenőrzést azon adózóknál, akik többszöri mulasztási bírsággal történő felszólításuk ellenére sem tesznek eleget bevallási kötelezettségüknek. Építményadó adónemben meghatározó vizsgálati szempont a nagyobb hasznos alapterülettel rendelkező építmények ellenőrzése, ahol az adózók által benyújtott adatbejelentésekhez képest jelentős eltérések tapasztalhatóak.

A Csoport jogi ügyintézője közreműködik az ellenőrzések lefolytatásában, továbbá kiadmányozásra előkészíti az ellenőrzések megállapításairól szóló határozatokat. **Az adóellenőrzés során feltárt adókülönbözetről (adóhiányról) 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban 299 darab határozat készült. A korábbi időszakról áthúzódó megállapításokat is figyelembe véve került megállapításra adóhiány, adóbírság és késedelmi pótlék határozat szintjén.**
A jogi ügyintézők fellebbezés esetén megvizsgálják a jogorvoslati kérelmeket és a jogszabályban előírtaknak megfelelően megteszik a szükséges intézkedéseket.

Ennek keretében gondoskodnak a határozat felettes szervhez történő felterjesztéséről, a közigazgatási hatósági eljárási illetékkel kapcsolatos – vonatkozó jogszabályokban előírt – feladatokról, a másodfokú határozat adózó részére történő megküldéséről, illetve szükség esetén intézkednek a határozat saját hatáskörben történő módosításáról, visszavonásáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról. A határozatok ellen 7 ügyben került sor fellebbezés benyújtására, amelyből felettes szervként a Kormányhivatal 5 fellebbezést bírált el.
A jogorvoslati eljárásban hozott döntések tartalma szerint:
- helybenhagyó határozat meghozatalára került sor 3 esetben,
- megsemmisítő és új eljárásra kötelező döntés 2 esetben született.

Az Ellenőrzési Csoport 1 fő adóellenőre 2026. márciusától az Adóeljárási Csoport II.-ben folytatja a munkáját, 2026. júniusában 1 fő jogi ügyintéző munkaviszonya megszűnt, 1 fő adóellenőr pedig várandósság miatti keresőképtelen állományba került. 2026. augusztus 1. napjával 1 fő jogi ügyintéző kezdte meg a munkáját a csoportban, akinek a szakmai felkészítése és betanítása jelenleg is folyamatban van annak érdekében, hogy a jövőben önálló, magas szintű döntés-előkészítési feladatokat láthasson el**.** Tekintettel arra, hogy a jogszabályoknak megfelelő, megalapozott határozatok elkészítéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása időigényes, az önálló szakmai munkavégzésre való felkészülés egy hosszabb távú folyamatot jelent**.** A jogi ügyintéző szakmai támogatását és mentorálását – saját elsődleges feladatai ellátása mellett – egy erre a feladatra kijelölt, tapasztalt adóellenőr és a csoportvezető látja el.

III. <u>Könyvelési Csoport</u>

A Könyvelési Csoport az Önkormányzati Adóhatóság feladatkörébe tartozó könyvelési, szabálysértési, valamint az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos forgalmi érték megállapítási feladatokat látja el.

A Könyvelési Csoport munkáját a csoportvezető vezeti. Koordinálja, összehangolja, valamint ellenőrzi az ügyintézők és ügykezelők feladatainak ellátását.

Az adózók által teljesített befizetési kötelezettségek adózói adószámlára történő felvezetésével, illetve könyvelésével, a túlfizetésekkel kapcsolatos adóhatósági eljárásokkal többnyire 2 fő ügyintéző foglalkozik, azonban egy-egy adófizetési határidőhöz kapcsolódó időszakban az egyéb feladatokat ellátó ügyintézők is bekapcsolódnak a feladatellátásba.

Az adózói befizetések könyvelése az ASP.ADÓ szakrendszerben történik, amelyhez kapcsolódóan a könyvelési ügyintézők a számlavezető bank által biztosított Elektronikus Terminál rendszeren keresztül többek között az önkormányzati adófolyószámlákhoz kapcsolódó lekérdezéseket, a tranzakciók lekérdezését, a postai állományok analitika lekérdezését, a számla javára postai utalványon befizetett összegek tételes állományának legyűjtését, valamint a hatósági átutalási megbízások indítását végzik.

A hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadásával kapcsolatos feladatokat a beszámoló időszakában a Könyvelési Csoportból 2 fő ügyintéző látta el. 2020. októberétől a Végrehajtási Csoport 2 fő végrehajtója is foglalkozik hatósági átutalási megbízások kiadásával.
A beszámoló időszakában összesen 3746 esetben került kibocsátásra hatósági átutalási megbízás a Könyvelési Csoport munkatársai részéről.

A gépjárműadót érintő hatásköri változás értelmében a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1. naptól az önkormányzati adóhatóságok helyett a NAV látja el, ennek ellenére a beszámoló i**dőszakában 10 darab olyan befizetés érkezett az Adóhatóság gépjárműadó fizetési számlájára, amely a téves befizetések miatt túlfizetést eredményezett.**
A hatásköri változások következtében a túlfizetések rendezésével kapcsolatos könyvelési ügyintézői feladatok 2021. január 1. napjától nagymértékben megnövekedtek.
Az adózók számláján fennálló gépjárműadó túlfizetés visszatérítése érdekében, kérelmet szükséges benyújtani az önkormányzati adóhatósághoz, amelyről az adózók tájékoztatás útján értesülnek.

A befizetések elszámolásával, nyilvántartásával, valamint az átvezetésekkel és átszámolásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése a beszámoló időszakában 81574 tétel kezelését jelentette. Ennek jelentős része szeptember és március hónapokban keletkezett, ezért a feladatokat ideiglenesen át kellett csoportosítani.
A túlfizetések rendezéséhez 4826 darab iktatási tétel kapcsolódott (főszám: 2141, alszám: 2685).

A végrehajtásra kimutatott szabálysértési ügyekkel 1 fő ügyintéző foglalkozik. Az iktatott ügyiratok száma összesen 1508 darab volt (főszám: 1402 darab, alszám: 106 darab). A szabálysértési ügyeken túlmenően az időszakos „munkacsúcsok" idején adókönyvelési és a túlfizetések rendezésével kapcsolatos feladatokat is ellátott.

Az Adó Osztály Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett POS terminál 2015. március 11. napjától működik. A könyvelési ügyintézők és az adóügyi ügyintéző kezelik az Ügyfélszolgálaton kihelyezett **POS terminálon** történő befizetéseket. A beszámoló időszakában **185 esetben történt befizetés.**

A beszámoló időszakában a könyvelési ügyintézők folyamatosan végzik az úgynevezett „torz" és az elévült tételeket tartalmazó adószámlák rendezését. A beszámoló időszakában 581 db „torz" tétel felülvizsgálata és rendezése történt meg, valamint 4142 db elévült tétel felülvizsgálatára került sor.

A hagyatéki eljárásokkal és a bírósági végrehajtásokkal, valamint a gyámügyi eljárásokkal kapcsolatos adó- és értékbizonyítványok kiállításával 2 fő értékbecslési ügyintéző foglalkozik.
A hagyatékkal kapcsolatos ügyek esetén előfordulhat, hogy több ingatlan értékét is meg kell állapítani, ezért a hagyatéki eljárásokhoz kiállított adó- és értékbizonyítványok több érték-megállapítást is tartalmazhatnak.
A beszámoló időszakában adó- és értékbizonyítvány kiállítására 2219 ügyben került sor. Említést érdemel, **hogy a kiállított értékbizonyítványok száma helyrajzi számonkénti bontásban 3333 darab volt.**

Az adminisztratív terhek csökkentése érdekében 1 fő ügykezelő segíti az értékbecslési ügyintézők munkáját. Az értékbecslési ügyintézőkre **iktatott ügyiratok száma 2834 darab** (ebből főszám: 1620 darab, alszám: 1214 darab) volt.
A Könyvelési Csoport ügykezelője közreműködik az adó- és értékbizonyítványok kiállítása során az előkészített anyagok rögzítésében, az értesítések és nyilatkozatra történő felhívások kiadásában, a tulajdoni lapok lekérdezésében, valamint a kész iratok társosztály részére történő továbbításában. Ellátja a postai úton kimenő iratok kezelésével kapcsolatos helyettesítési feladatokat.

IV. <u>Végrehajtási Csoport</u>

Az Adó Osztály Végrehajtási Csoportja jogszabály felhatalmazása alapján látja el az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott, törvényen vagy önkormányzati rendeleten alapuló fizetési kötelezettségek végrehajtását.

A Végrehajtási Csoport munkáját a csoportvezető vezeti, koordinálja, ellenőrzi, valamint összehangolja az irányítása alá tartozó adóügyi és végrehajtási feladatok ellátását.

Kényszertörlési, végelszámolási, felszámolási eljárásokkal egy fő jogi ügyintéző foglalkozik. Az Adóhatóság nyilvántartásában szereplő adózók közül a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban 145 cég esetében indult kényszertörlési eljárás.

A beszámoló időszakában 222 gazdasági társaság adózó került felszámolási eljárás alá, ebből 40 tartozással érintett társaság esetében történt hitelezői igénybejelentés.

A Végrehajtási Csoport jogi ügyintézője jelenleg **94 felszámolási eljárás alá került cég hitelezői igényét kezeli.**

Ebből **a beszámoló időszakában jelentős összeg tekintetében hitelezői igény került bejelentésre valamennyi adónem, bírság, pótlék, végrehajtási költség és regisztrációs díj tartozás vonatkozásában,** illetve 35 esetben vált szükségessé hitelezői igény módosítás.

A Csoport kiemelten kezeli a hitelezői igények folyamatos felülvizsgálatát és módosítását annak érdekében, hogy a felszámolási eljárások alatt keletkezett adótartozások – „a" kategóriás – felszámolási költségként, illetve a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX.

törvény 49/D. §-a szerint rögzített zálogtárgyból fakadó, biztosított követelések a többi kategóriába tartozó hitelezői igényt megelőzően a felszámolási vagyonból, annak értékesítését követően kielégítést nyerjenek.
Azon felszámolási eljárásoknál, ahol a bejelentett hitelezői igény jelentős összegű, az Adó Osztály részt vesz a felszámoló által összehívott hitelezői értekezleten, amelynek célja a hitelezői választmány megalakítása.
Az adózói kört érintően végelszámolási eljárás 172 esetben, míg csődeljárás 2 esetben indult, amelyből 1 tartozással érintett cég esetében történt hitelezői igénybejelentés.

Egy fő jogi ügyintéző foglalkozik az árverések lefolytatásával, a végrehajtási eljárások során benyújtott jogorvoslati eljárások kezelésével a fellebbezések és a végrehajtási kifogások tekintetében, a tartozásátvállalásokhoz kapcsolódó háromoldalú szerződések ügyintézésével és a talált tárgyak felügyeletével.
A beszámoló időszakában összesen 8 esetben került sor tartozásátvállalási szerződés aláírására. A talált tárgyakkal kapcsolatos iktatott ügyiratok száma 100 darab volt.

A Csoport munkájában két fő adóügyi ügyintéző vesz részt. A fizetési kedvezményekre vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos feladatokat egy fő adóügyi ügyintéző látja el – munkáját egy betanuló ügyintéző segíti –, aki jogszabály felhatalmazása alapján gondoskodik az adóztatás területén jelentkező fizetési könnyítés, adómérséklés tárgyában benyújtott kérelmek elbírálásával kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátásáról.
Fellebbezés esetén a határozat felterjesztéséről, szükség esetén a határozat módosításáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról intézkedik. Analitikus nyilvántartást vezet a méltányossági törlésekről és a fizetési könnyítéssel érintett összegekről, figyelemmel kíséri a határozatokban foglaltak teljesítését, azok elmaradása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

Mindösszesen 570 darab kérelem érkezett a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban, amelyből 23 adóalany mentesült részben fizetési kötelezettsége alól, valamint 358 adóalany részesült fizetési könnyítési (részletfizetési és/vagy fizetési halasztási) kedvezményben határozat alapján. A fennmaradó kérelmek elutasításra, illetve az eljárások megszüntetésre kerültek.
A fizetési könnyítés időtartama alatt **287 adóalany mentesült a késedelmi pótlék felszámítása alól.**

Az eredeti fizetési esedékességet jelentősen meghaladó és/vagy végrehajtási intézkedés foganatosítását követően benyújtott kérelmek esetében túlnyomórészt a fizetési könnyítés engedélyezését előtörlesztés megfizetéséhez köti az Adóhatóság, az adózó fizetési szándékának megerősítése és a felhalmozódott hátralék csökkentése érdekében. Az előtörlesztés összege ezekben az esetekben átlagosan a fennálló tartozás 30%-a.

A Csoport másik adóügyi ügyintézője a bevételek teljesülése érdekében a jogszabályok felhatalmazása alapján munkabér és nyugdíj letiltással kapcsolatos cselekményeket foganatosít, valamint gondoskodik a végrehajtási eljárással kapcsolatban felmerült végrehajtási költség megállapításáról.

Eredménytelen letiltás esetén a munkáltatói kötelezésről határozatot hoz, illetve intézkedik az egyéb végrehajtási intézkedések megindításáról, a végrehajtók felé történő jelzéssel.

A végrehajtási intézkedések közül a jövedelmek letiltása komoly háttérmunkát igénylő feladat A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban **NEAK adatkérésre 933 adózó esetében került sor.**

Letiltási rendelvény 192 darab került kiadásra, amelyből 104 darabot foganatosított a munkáltató, illetve kifizető. 31 esetben sürgetés került kiadásra, a beszámoló időszakában 43 darab letiltási rendelvény került feloldásra az eredményes végrehajtás következményeként. Munkáltatói megfizetésre kötelező határozat 7 esetben került kiadásra.

Végrehajtási cselekmények foganatosításával, valamint adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási hatósági eljárási illetékek beszedésével öt fő végrehajtó foglalkozik, olyan bontásban, hogy a társas vállalkozások tartozásait két fő, a magánszemélyek hátralékait három fő végrehajtó hajtja végre, illetve ellátja az ezekkel kapcsolatban felmerülő elsőfokú adóhatósági feladatokat.

A társas vállalkozások tartozásainak végrehajtásával foglalkozó két fő végrehajtó közül, az egyik tartós táppénzes állománya és egy, a magánszemélyek tartozásainak végrehajtásával foglalkozó végrehajtó – 2026. augusztus 28. napjával történő – nyugdíjba vonulása miatt a munka, csoporton belüli folyamatos átszervezése szükséges.

A feladatokat részletezve, a bevételek teljesülése érdekében végrehajtási intézkedéseket foganatosítanak, letiltást és hatósági átutalási megbízást kezdeményeznek, ingóságot foglalnak le, forgalomból történő kitiltást kezdeményeznek, jelzálogjogot és végrehajtási jogot jegyeztetnek be, helyszíni eljárásaik során végrehajtási intézkedéseket foganatosítanak.

Felülvizsgálják a behajthatatlanság miatt kezelt adótartozásokat, illetve elévülés esetében megteszik a szükséges intézkedéseket. Eljárásuk során gondoskodnak a végrehajtási költség megállapításáról.

Végrehajtási tevékenységek főbb irányszámai:

Végrehajtási intézkedések listája 2025.09.01. – 2026.08.31. közötti időszakban	
Intézkedés típusa	Darab
Munkabér / Nyugdíj letiltás	179
Letiltás sürgetés, feloldás	74
Hatósági átutalási megbízás	801
Ingó foglalás	102
Ingó foglalás feloldása	55
Gépjármű forgalomból kitiltás	93
Kitiltás feloldás	14
Jelzálogjog bejegyzés	7
Jelzálogjog feloldás	51
Végrehajtási jog bejegyzés	12
Végrehajtási jog törlés	10
Ismeretlen, új cím	16
Fizetési felhívás	1 594

Földhivatal megkeresése	151
NEAK, NYUFIG, Pénzintézet megkeresése	933
Egyéb (követelésfoglalás, végrehajtás átadás stb.)	1007
Összes intézkedés	**5099**

Az ügyintézők és végrehajtók a beszámoló időszakában közel 5100 darab intézkedést foganatosítottak.

A végrehajtási tevékenységek közül külön szükséges kiemelni az év közben rendszeresen kiadott fizetési felhívások, értesítések meghatározó számát.

A végrehajtási intézkedések közül az ingó vagyontárgyakra, jellemzően a gépjárművekre folytatott végrehajtás szolgálja leghatékonyabban a tartozások rendeződését.

A jelzálogjog bejegyzések biztosítékul szolgálnak a hátralékok későbbi rendeződése szempontjából, illetve az elévülés nyugvása miatt, lehetővé teszik a végrehajtást az elévülési időn túl is.

A társas vállalkozások tartozásainak végrehajtásával foglalkozó egy fő ügyintéző a beszámoló időszakában is segítette a Könyvelési Csoport munkáját a hatósági átutalási megbízások kiadásában, amelynek során 234 adóalany hátralékának behajtása érdekében 801 esetben nyújtott be hatósági átutalási megbízást a bankok felé.

Továbbá, a 2025. adóévre vonatkozóan benyújtott helyi iparűzési adóbevallások közül 708 db bevallás rögzítését a Végrehajtási Csoport végezte el, illetve több mint 2000 darab sikertelen státuszú és meghiúsulással visszaérkezett értesítő, valamint adófolyószámla kivonat revideálásával, új címek lekérdezésével és a küldemények elektronikus és postai úton történő ismételt kiküldésével nyújtott segítséget.

Az – ügyintézők és végrehajtók feladatát képezi még az – előzőekben leírtakon túl az ügyfélszolgálati teendőkben való közreműködés, az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az adózatlan adótárgyak feltárása, illetve a feladataik ellátásához szükséges nyilvántartások vezetése és a változások rögzítése az ASP.ADÓ szakrendszerben.

A Végrehajtási Csoport munkáját egy fő ügykezelő segíti. Feladatai közé tartozik az adóhatósági eljárások során keletkezett anyagok előkészítése, az ügykezelési és iktatási feladatok ellátása, az iratanyagok kezelése, irattározása, rendszerezése és szükség esetén azok selejtezése.
Az ügykezelő látja el az Adó Osztály ügyintézői által készített postai úton kimenő iratok kezeléséhez társuló feladatokat, illetve részt vesz a ragszámok ASP.ADÓ szakrendszerben történő rögzítésében.

A beszámoló időszakában a postai úton kiküldött iratok száma meghaladta a 4900 darabot.

V. Összegzés

Miskolc Önkormányzati Adóhatósága az adózókat támogató módon gondoskodik a képviselő-testület által elfogadott adórendeletben foglaltak érvényre juttatásáról, emellett elsődleges feladata a Város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Önkormányzati Adóhatóság számára a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban az ASP.ADÓ szakrendszerben felmerülő hibák és fejlesztési igények, jelentősen megnehezítették az adóhatósági feladatok teljesítését, azonban mérföldkőnek számított az ASP.ADÓ szakrendszerért felelős szervezetekkel és hatóságokkal történő innovatív kommunikáció. A 2026. évre azonban az együttműködés hatékonyságában visszaesés tapasztalható.

Az Önkormányzati Adóhatóság jelentős erőfeszítéseket tett a szakrendszer országosan megjelenő problémáinak megoldása érdekében, és amelynek során több csatornán és fórumon keresztül egyeztetett az illetékes hatóságokkal.

A jogszabályváltozások és a Kormányhivatal által indított ellenőrzés újra nagy megmérettetés elé állították az Adó Osztályt.

Az adóhatósági feladatok ellátását befolyásoló külső tényezők, és a fentiekben hivatkozott nehézségek ellenére az Adó Osztály mindent megtett azért, hogy az adóbevételek teljesüljenek, és az ügyfelek az ügyfélbarát ügyintézés érdekében több csatornán keresztül (telefon, honlap, sajtó stb.) a jogszabályváltozásokról, illetve az elektronikus ügyintézésről is folyamatosan tájékoztatást kapjanak.

A korábbi évek eltérő szabályozásából és az ASP.ADÓ szakrendszer okozta többlet adminisztrációs terhek ellenére, az Adó Osztály ügyintézőinek munkavégzése során tanúsított fegyelem, a munkájuk és az ügyfelek iránti elkötelezettség, az Osztály vezetőinek csoportonkénti feladatkiosztása, az elvégzett feladatok és a határidők ellenőrzése, biztosították a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban az Adóhatóság hatékonyságát, tevékenységének jogszerűségét, a rábízott és jogszabályban foglalt kötelezettségeinek ellátását.

II. Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály látja el az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat, mely magában foglalja az Önkormányzatot, a Polgármesteri Hivatalt, 7 db önkormányzati intézményt, 9 db nemzetiségi önkormányzatot és egy önkormányzati társulást. A Pénzügyi Osztály számos, közfeladatot ellátó gazdasági társaság és nonprofit szervezet gazdálkodásához is kapcsolódik, segítve a tulajdonosi jogok gyakorlását.

A Pénzügyi Osztály a Gazdálkodási Főosztályon belül 4 csoporton keresztül látja el a feladatait.
- Finanszírozási Csoport
- Költségvetési Csoport
- Számviteli Csoport
- Kontrolling Csoport

A Pénzügyi Osztály szervezeti egységein belüli munkakörök (álláshelyek) a következők.

Főosztály
főosztályvezető (1 fő)
főosztályvezető-helyettes (1 fő, üres álláshely)
titkársági ügyintéző (1 fő)

Pénzügyi Osztály
osztályvezető (1 fő)
titkársági ügyintéző (1 fő)

Finanszírozási Csoport
(jóváhagyott létszám: 14 fő)
- csoportvezető (1 fő)
- pénzügyi ügyintéző (9 fő, 3 üres álláshely)
- pénztáros (1 fő)

Költségvetési Csoport
(jóváhagyott létszám 13 fő)
- csoportvezető (1 fő)
- költségvetési ügyintéző (8 fő, 4 üres álláshely)

Számviteli Csoport
(jóváhagyott létszám 7 fő)
- csoportvezető (1 üres álláshely, 2022. 07. 01-től a csoportvezetői pozíció nincs betöltve)
- számviteli ügyintéző (6 fő)

Kontrolling Csoport
(jóváhagyott létszám 6 fő, 3 üres álláshely)
csoportvezető (1 fő)
kontrolling ügyintéző (2 fő)

1.1. Finanszírozási Csoport

A Finanszírozási Csoport kezeli a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a 9 db nemzetiségi Önkormányzat és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás fizetési számláit, pénztárat működtet és a **teljes pénzforgalom lebonyolításáért felelős**. Biztosítja, hogy az említett szervezetek határidőben, jogszabálynak megfelelően eleget tegyenek fizetési, bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségüknek, mindamellett, hogy likviditásuk biztosított maradjon.

A csoportban a beszámolási időszakban 11 fő (pénzügyi ügyintéző, pénztáros, ügykezelő) látta el a mindennapos és alkalomszerű feladatokat. A csoporton belül a helyettesítés több területen nem teljeskörű.

A fizetési számlák kezelését (Folyószámlák: OTP Bank: 70 db, MÁK: 48 db), átutalások indítását 2 kolléganő végzi, a Finanszírozási Csoporthoz érkezett, felszerelt kiadási utalványlapok alapján. Az utalványlapokat és háttérdokumentumaikat a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, utasításoknak megfelelően ellenőrzik, érvényesítik és utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre továbbítják az erre felhatalmazott kolléga, vezető részére. Kapcsolatot tartanak a pénzintézetekkel, a szükséges módosításokat, változásokat bejelentik a pénzintézetek felé.
Az elmúlt évben 18 710 db, összesen 181 470 454 766 Ft összegű átutalás történt az Önkormányzat és 9 380 db, 5 177 120 069 Ft összegű a Polgármesteri Hivatal OTP Bank Nyrt.-nél vezetett fizetési számláiról. A Magyar Államkincstárnál vezetett számlákról az Önkormányzat vonatkozásában közel 4000 db utalás lett indítva. A számlák, megállapodások alapján történő kifizetések okán a Polgármesteri Hivatal összes szakosztályával napi kapcsolatban állnak.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (1a)-(1f) rendelkezései alapján a magyar államkincstár a beutalással érintett önkormányzatok és költségvetési szervei részére decentralizált számlavezetési szolgáltatást nyújt 2025. október 1-től. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vonatkozásában a törvény erejénél fogva 2025. októbertől decentralizált számlevezetés került bevezetésre. A Magyar Államkincstárban többlet nyilvántartó számlák kerültek megnyitásra. A decentralizált számlavezetés napi szintű többlet feladatot von maga után.

A Finanszírozási Csoport két kollégája látja el a 12 szervezeti egység (kb. 435 fő) **bérjellegű és béren kívüli juttatások kifizetésének előkészítését**, a megbízási díjak, Közszolgálati Szabályzatban meghatározott 12 típusú juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetését, azok kifizetéséhez a Magyar Államkincstár KIRA programjában történő számfejtését, valamint a pénzügyi teljesítéshez szükséges kiadási utalványlap elkészítését. 2025. szeptember és 2026. augusztus hónapja között a FORRÁS.NET programba 1024 db utalványlap, míg a KIRA programba összesen 9.771 db tétel került rögzítésre és kifizetésre.

A pénztárosi feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a kilenc nemzetiségi önkormányzat és a Társulás vonatkozásában egy fő pénztáros kezeli, aki az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal esetében a **banki készpénzfelvételért is** felel, annak érdekében, hogy a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően biztosítsa a szervezetek folyamatos pénzellátását. Működteti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal házi pénztárát, valamint a Balatonmáriafürdői Tábor kihelyezett pénztárát, ellátja a működtetésével kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi a pénzkezelés szabályainak betartását.

A készpénzforgalomról kiadási-bevételi bizonylatot összesen 1306 db-ot készített az elmúlt év folyamán. Az Építési és Környezetvédelmi Osztály a „Közter" programjában a közterület használati díj és az óvadék befizetését rögzíti, az összegről annak beérkezését követően, illetve a visszafizetésről számlát állít ki. A kiállított számlák darabszáma: 860 volt.

A Polgármesteri Hivatal látja el a város **nemzetiségi önkormányzatai gazdálkodási feladatait**.
A Finanszírozási Csoporton belül két kolléga végzi a nemzetiségi önkormányzatok számára a gazdálkodási feladatellátást, amely magában foglalja a költségvetések és zárszámadások elkészítését, együttműködve a Költségvetési Csoporttal. Gondoskodnak, hogy határidőben, jogszabálynak megfelelően eleget tegyenek fizetési, bevallási, adatszolgáltatási kötelezettségüknek. Végzi az önkormányzati és állami támogatások felhasználásának folyamatos nyilvántartását, elszámolások elkészítését és azok megküldését a Támogató részére. Napi szintű kapcsolattartás szükséges a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, az Önkormányzati Igazgatási Osztály munkatársaival. A beszámolóval érintett időszak alatt 38 db nemzetiségi ülésen vettek részt, 1 388 db szállítói utalványlapot rögzítettek a FORRÁS.NET rendszerben a 9 db nemzetiségi önkormányzat részére, valamint összesen 1 528 db banki átutalást indítottak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlák terhére.
A Magyar Államkincstár 2025 augusztustól-2026 májusig külső átfogó ellenőrzést végzett mind a kilenc Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében.
Az ellenőrzés során több száz tétel, több ezer oldal terjedelemben került felcsatolásra a Magyar Államkincstár által használt KEP felületre.
Mintavételekre és azt követő helyszíni ellenőrzésekre négy alkalommal került sor az év folyamán.
2025 decemberében a Magyar Államkincstár közbenső megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervek tekintetében. A megfogalmazott javaslatok kapcsán a kért javítások megtörténtek. A vizsgálat lezárásaként intézkedési tervek készültek, melyek szintén csatolva lettek a Magyar Államkincstár részére.
2025 évben a görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán nemzetiségi önkormányzatoknál, illetve 2026-ban a görög, lengyel, német, örmény, ruszin és ukrán nemzetiségi önkormányzatoknál belső ellenőrzésre is sor került.

Az Önkormányzat 7 db költségvetési szervének (Herman Ottó Múzeum, II. Rákóczi Ferenc Könyvtár, Miskolci Egészségfejlesztési Intézet, Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti

Intézet, Miskolci Integrált Óvodai Intézmény, Miskolci Önkormányzati Rendészet, Miskolci Közintézmény-működtető Központ) **finanszírozását** egy fő végzi. Feladata a kapcsolattartás a költségvetési szervekkel, az előirányzatok, pénzforgalom egyeztetése. A KIMUTAT programban a költségvetési szervek által rögzített szállítói és személyi kifizetések pénzügyi teljesítésre való kijelölése, nyomon követése, azokról időszakonként kimutatás készítése. A költségvetési szervek finanszírozási igényeinek vezetővel történő egyeztetése és a vezetői döntés alapján az intézményi kifizetésekhez szükséges pénzforrás biztosítása, utalványlap készítése (Az elmúlt évben 695 db utalványlap készült, megközelítőleg 3 148 053 685 Ft értékben). A költségvetési szervek finanszírozással kapcsolatos gazdasági eseményeit a banki forgalom alapján rögzíti a Finansz Programban, amennyiben szükséges utalványlapot készít (védőnői bér, régészeti bér). A kolléganő feladatkörébe tartozik továbbá a házasságkötésekhez kapcsolódó számlázás is a Hatósági Osztály által megküldött határozatok, illetve a banki befizetések alapján. 2025.09.01. és 2026.08.31. közötti időszakban összesen 455 darab számla került kiállításra. Táblázatot vezet a házasságkötésekről kiállított számlákról és esetleges visszafizetésekről. Minden hónapban a közétkeztetéshez kapcsolódóan elkészíti az MIÓVI-val, MKmK-val, MESZEGYI-vel történő számlák kompenzációját. (36 db kompenzáló levél/év). Ellátja a külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat (valuta felvétele bankból, valuta kiadása kiküldöttek részére, külföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásának elkészítése, kiküldetési utasítások kitöltése, kiküldetésekkel kapcsolatos egyéb dokumentációk vezetése, utalványlapok készítése, 21 db utalványlap).

A szakosztályoktól érkező megkeresések és megküldött szerződések alapján egy kolléga állítja ki mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal részéről a **vevő számlákat**. Összeségében 1.127 db számla került kiállításra.

A bérjellegű és béren kívüli juttatások kifizetésének előkészítését végző egyik kolléga foglalkozik a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások**, adatszolgáltatások, regisztrációk határidőben történő elkészítésével, benyújtásával. Az adott időszakban 24 db Áfa-bevallást, 22 db önrevíziót és 8 db cégautóadó, rehabilitációs hozzájárulást 9 db, élelmiszerlánc felügyeleti díj 2 db bevallást készített.
A 11 fős létszámból 1 fő készíti elő a **bankkivonatokat** a Számviteli Csoport részére. Összeállítja a gazdasági események bizonylatait, amennyiben szükséges a szakosztályokkal egyeztetve, a bevételek jogszabályi előírásoknak megfelelően történő beazonosíthatósága után az **összeállított dokumentációt** átadja a Számviteli Csoport részére.
Végzi továbbá a banki anyagok (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Pénztár, Projektek) **irattározását**, nyilvántartásának vezetését.
Aktívan részt vesz a társosztályok megkeresése alapján a pályázati elszámolások pénzügyi anyagának előkészítésében.

A Csoporton belül történik a választókerületi támogatások és polgármesteri mecénás támogatások nyilvántartása, analitikák készítése, előzetes kötelezettségvállalás rögzítése, illetve utalványlap készítése a FORRÁS.NET rendszerben.

1.2. Költségvetési Csoport

A Költségvetési Csoport mindenkori feladatai közé tartozik az Önkormányzat **költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, a zárszámadásnak az elkészítése**. A feladatokat alapvetően az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló és egyéb ágazati jogszabályi előírások határozzák meg. Ezen kötelezettségekhez kapcsolódóan a tárgyidőszakban **6 db közgyűlési anyag** készült, **egy költségvetési rendelet, egy átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet, három költségvetési rendeletmódosítás (korrekció) és egy zárszámadás**i rendelet került benyújtásra a Közgyűlés felé.

- Az előterjesztések összesen hozzávetőleg 1.000 oldal terjedelemben készültek és több mint 138 db táblázatot foglaltak magukba. A költségvetéssel kapcsolatosan ezen kívül 11 db havi bevétellel fedezett, illetve 3 db technikai előirányzat módosításban kerültek előirányzatok rendezésre.
- A tárgyidőszak alatt, mindezen anyagok, illetve a polgármesteri hatáskörben kért egyedi előirányzat módosítások alapján 12.518 db előirányzatot érintő tétel könyvelése teljesült.
- A költségvetésben mintegy 600-700 költségvetési sor előirányzatait tervezi, módosítja, illetve a sorok kötelezettségvállalásait, teljesítését felügyeli, ellenőrzi a csoport. Ez a gyakorlatban ennél jóval több ügyletkódon történő könyvelést foglal magában.
- A 9 db nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a költségvetés tervezésével, előirányzat módosításával, a zárszámadással együtt összesen 45 db előterjesztés készült.

A Költségvetési Csoport részt vesz a KGR rendszerben a havi időközi **költségvetési jelentés** teljesítésében, negyedévente az időközi mérlegjelentésben, illetve évente az éves költségvetési beszámoló, éves mérlegjelentés elkészítésében. Számszerűsítve: összesen 16 db jelentés, beszámoló készült.

A Költségvetési Csoport koordinálja a **központi költségvetésből származó bevételekkel**, valamint a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, továbbá a kiegészítő támogatások **igénylésével és elszámolásával** kapcsolatos feladatok lebonyolítását. Az igénylések benyújtása és az elszámolások elkészítése során a vonatkozó jogszabályokban és rendeletekben foglalt előírásokat kell figyelembe venni, amelyek részletesen szabályozzák az egyes folyamatokat. Ezzel összefüggésben a Költségvetési Csoport kiemelt feladatai közé tartozik az alapozó felmérés, a normatíva lemondása és pótigénylése – a májusi és októberi felmérés keretében –, valamint a normatíva elszámolása.

A Költségvetési Csoport végzi a **költségvetési intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével összefüggő pénzügyi feladatokat.** Szervezi és segíti a költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátását, ellátja a Magyar Államkincstár felé teljesítendő információ és adatszolgáltatásokat. Számokban bemutatva: a Polgármesteri Hivatallal együtt 8 db költségvetési intézmény gazdálkodását koordinálja. Ez utóbbi feladatok többek között az intézmények költségvetésével, gazdálkodásával és finanszírozásával kapcsolatos teendőket is magukban foglalják.

A Költségvetési Csoport látja el az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által indított **szerződések pénzügyi átvizsgálását** és jóváhagyását. A beszámolási időszakban **1.370 db szerződés** került véleményezésre, átvizsgálásra.

Feladata továbbá a **közgyűlési, bizottsági előterjesztések, illetve a döntéskérő indítványok, jogszabály tervezetek**, egyéb anyagok pénzügyi, gazdaságossági szempontú, valamint költségvetési fedezet szempontjából történő véleményezése. Ez számszerűsítve az alábbiaknak megfelelően mutatható be:

- Átvizsgált közgyűlési előterjesztések száma: 139 db
- Átvizsgált bizottsági előterjesztések száma: 154 db
- Átvizsgált döntéskérő indítványok: 182 db

A Költségvetési Csoport részt vesz a **költségvetésből nyújtott támogatások elszámoltatásában**. A beszámolási időszak alatt mintegy 454 db elszámolás pénzügyi átvizsgálása valósult meg.

A Költségvetési Csoport a Pénzügyi Osztály többi csoportjának részvételével igényli és bonyolítja az **önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatot**. A beszámolási időszakban **2 pályázat** került **benyújtásra** az Önkormányzat és intézményei szállítói tartozásának vonatkozásában.

A 2025. évi II. ütemében benyújtott pályázat során 703,9 millió Ft összegű támogatási igény került benyújtásra, amely alapján az Önkormányzat 150,0 millió Ft támogatásban részesült. A pályázat benyújtása keretében 2.887 db számla adatait tartalmazó kimutatás készült. Az elnyert támogatás **elszámolása** a tárgyidőszakban 2.114 oldal terjedelemben készült el.

A 2026. évi I. ütemében benyújtott pályázat támogatási igénye 1.042,1 millió Ft volt, amelyhez 1.462 db számla adatait tartalmazó kimutatás készült. A pályázat elbírálása a beszámolási időszak végéig nem zárult le. A pályázatok előkészítése és benyújtása, valamint a korábbi időszakban elnyert támogatás elszámolása a Pénzügyi Osztály érintett csoportjainak összehangolt, jelentős adminisztratív munkáját igényelte.

A Költségvetési Csoport előkészíti és teljeskörűen lebonyolítja az Önkormányzat **hitelbeszerzéseit** és **bankszámlavezetéssel kapcsolatos ügyeit**. A megadott idő intervallumban kettő hitelbeszerzés történt, hét hitelkérelem került benyújtásra az ÖNEGM rendszerben, valamint négy darab hitellehívásra került sor. Bankszámlaszerződés és folyószámla hitelszerződés hosszabbítás valósult meg 2025 decemberében. Banki adatszolgáltatás 48 db történt. 32 db önkormányzati államkötvény tranzakció, vásárlás és visszaváltás ment végbe, melyből közel 218 millió Ft bevétele keletkezett az Önkormányzatnak. Továbbá 19 db betétlekötés valósult meg, amiből az Önkormányzatnak közel 32 millió Ft bevétel származott.

A Költségvetési Csoport nyilvántartja az **önkormányzati tulajdonú kereskedelmi és lakóingatlanok értékesítésére** vonatkozó közgyűlési, döntéskérő és bizottsági **döntéseket.** A beszámolási időszakban az önkormányzati ingatlanok értékesítésével kapcsolatban összesen 111 ingatlan esetében született döntés, amelyből 52 közgyűlési, 49 döntéskérő és 10 bizottsági döntés volt. Emellett a Miskolc Holding Zrt. által készített havi elszámolások alapján vezeti az **értékesített, illetve az értékesítésre váró ingatlanok** nyilvántartását. A beszámolási időszakban a nyilvántartás szerint 79 ingatlan értékesítése valósult meg.

A Csoport a **közbeszerzési tevékenységgel** kapcsolatos feladatok ellátásában is jelentős szerepet vállal, a tárgyidőszak alatt 10 db közbeszerzésben vett részt bíráló bizottsági tagként pénzügyi szakértelem területen.

1.3. Számviteli Csoport

A Számviteli Csoport az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, 9 nemzetiségi önkormányzat, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás teljes, naprakész főkönyvi könyvelésével, az utalványlapok kifizetés előtti ellenőrzésével, beszámolóik, havi jelentéseik a Magyar Államkincstár felé történő leadásával, segélyekhez kapcsolódó ügyek intézésével, utalások előkészítésével foglalkozik. A Csoport végzi el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Társulás, valamint a 9 nemzetiségi önkormányzat tekintetében az év végi zárási feladatokat és az év eleji nyitási feladatokat. Végrehajtja a lezárt adatbázisok adattartalmának évek közötti átemelését a számviteli szakrendszerben.

A Számviteli Csoport készíti a KGR rendszerben a havi időközi **költségvetési jelentést**, negyedévente az **időközi mérlegjelentést**, illetve évente az **éves költségvetési beszámolót**, **éves mérlegjelentést**, mindez számokban mérve összesen **224 db** jelentés, beszámoló elkészítését jelenti. Az időközi mérlegjelentés elkészítéséhez a csoport elszámolja a tárgyi eszközök utáni értékcsökkenéseket, gondoskodik a változások főkönyvi feladásáról, könyveléséről.

A Számviteli Csoport gondoskodik az egyes **központi költségvetésből származó bevételek**, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladataival és kiegészítő támogatásaival kapcsolatos könyvelési feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elkészítésében a Számviteli Csoport is aktívan részt vállal.

Számokban kifejezve:

Megnevezés	Tételszám(db)
Ellenőrzött utalványlapok	11 715
Könyvelt bizonylatok, banki tételek száma	26 001
Főkönyvi könyvelés (főkönyvi vegyes könyvelés, kötelezettségvállalások könyvelése)	67 646

A Számviteli Csoport által végzett feladatok:

A Számviteli Csoport feladatai közé tartozik **a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, a zárszámadásnak az elkészítése**. Feladatait alapvetően az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló és egyéb ágazati jogszabályi előírások határozzák meg. Ehhez kapcsolódóan a tárgyidőszak alatt **3 db előterjesztés** készült el: **egy költségvetési rendelet, egy költségvetési rendeletmódosítás és egy zárszámadás.**

A Csoport végzi a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Térségi Konzorcium által indított **szerződések pénzügyi átvizsgálását** és jóváhagyását. A beszámolási időszakban **7 db szerződés** került véleményezésre, átvizsgálásra.

A Társulás vonatkozásában a Csoport tagja készíti el az általános forgalmi adó bevallásokat, melyeket ügyfélkapun keresztül küld a NAV felé. A beszámolási időszakban **15 db** bevallás beküldése történt meg.

A Csoport tagjai látják el a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Térségi Konzorcium vonatkozásában a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását. Ezzel összefüggésben a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás vonatkozásában feltölti a KSH rendszerébe az adatszolgáltatást.

A **9 nemzetiségi önkormányzat** költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, zárszámadásának elkészítésében a Számviteli Csoport munkatársa vesz részt, így **38 db előterjesztés** előkészítésében közreműködik.

MNV Zrt. részére a vagyonkezelésbe vett ingatlanok (Diósgyőri vár) beruházásaival kapcsolatos jelentések elküldése, elszámolás készítése is a Csoport feladatát képezi.

Belső ellenőrzéssel kapcsolatos vizsgálatok lebonyolítása (Nemzetiségi Önkormányzatok, Társulás) is történt a beszámolási időszak alatt.

A Számviteli Csoport eseti jelleggel támogatja a szakosztályok munkáját, illetve folyamatos információ- és segítségnyújtást végez.

A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága (a továbbiakban: MÁK) szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta a 2025. költségvetési évre vonatkozóan a

Miskolci Megyei Jogú Város Önkormányzatnál és intézményeinél, a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnál, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetést, a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűségét, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben az adatszolgáltatások a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztottságát, és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóságát.

A számviteli csoport a folyamatos rendelkezésre állás mellett az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. Helyszíni ellenőrzésre háromszor került sor az év folyamán. A mintavételezésre kijelölt dokumentumok feltöltése az erre szolgáló elektronikus felületen határidőben megtörténtek.

Az ellenőrzés során a MÁK az ellenőrzött szervek éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodást, könyvvezetést, adatszolgáltatásokat, a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását is vizsgálta.

Az ellenőrzés során a közbenső megállapítások és javaslatok eredményeképpen az intézkedések megkezdődtek, a hiányosságok részben javításra kerültek a jelentéstervezet elkészítéséig.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibák nagyrészt javításra kerültek. Az ellenőrzési jelentés tartalmazza az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatokat, amelyek intézkedési terv készítési kötelezettséget is maguk után vontak.

A tevékenységüket az alábbi jogszabályoknak megfelelve végzik:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

Segélyekkel kapcsolatos feladatok:

Szociális és Köznevelési Osztály által megállapított települési támogatások

- rendkívüli támogatás
- települési gyógyszertámogatás
- születési támogatás
- temetési támogatás
- életkezdési támogatás
- települési lakásfenntartási támogatás
- iskolakezdési támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- ifjúságvédelmi támogatás
- Salkaházi Sára program támogatás

keretében nyújtott utalások előkészítése, egyeztetése, utalványozása után kerülnek átadásra a Finanszírozási Csoport részére utalásra, támogatások kifizetésére.

A Szociális és Köznevelési Osztály által megállapított közköltségen történő eltemettetésekhez kapcsolódó határozatok feldolgozása, a nyilvántartó programba való előírása, a befizetésekről

tájékoztató megküldése, részletfizetések programban való könyvelése, utalványlapok elkészítése is a Csoport feladatai közé tartozik. A tárgyidőszakban az **előíró határozatok száma 143 db, a végrehajtásról szóló beérkezett határozatok száma 33 db, a megállapított részletfizetések száma 50 db**, a befizetések könyveléséhez **50 db utalványlap** készült. Ezen időszakban a **közköltségen történő eltemettetés bevétele 9.446.444 Ft volt.**

2025.09.01-2026.08.31.-ig utalással teljesített adatok		
Támogatás megnevezése	**Támogatottak (fő)**	**Utalványozás Ft-ban**
Rendkívüli települési támogatás	254	6.079.000 Ft
Települési gyógyszertámogatás	140	1.491.000 Ft
Születési támogatás	43	860.000 Ft
Temetési támogatás	33	990.000 Ft
Életkezdési támogatás	22	440.000 Ft
Települési lakásfenntartási támogatás	2 327	6.981.000 Ft
Iskolakezdési támogatás	114	1.222.582 Ft
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1 510	22.826.500 Ft
Ifjúságvédelmi támogatás	29	213.750 Ft
Salkaházi Sára program támogatás	45 964	757.547.000 Ft
Összesen:	**50 436 fő**	**798.650.832 Ft**

A segélyezési feladatokat meghatározó jogszabályok:

- 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 20/A. § (1)-(2) bekezdés alapján pénzbeli támogatás.

1.4. Kontrolling Csoport

A Csoport a tervezés, ellenőrzés, elemzés és a vezetői döntéstámogatás meghatározó szervezeti egységeként funkcionál együttműködve a finanszírozási, számviteli és egyéb szakmai területekkel. Kiemelkedő a szerepvállalása az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaságok működésével kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, egyeztetésében, a döntések végrehajtásának felügyeletében. A rendelkezésére álló pénzügyi és számviteli adatok alapján a beszámoló időszakában ellátja az Önkormányzat kontrolling feladatait, az adatok

rendszeres és ad-hoc jellegű elemzésével hozzájárul ahhoz, hogy a vezetés időben felismerje a gazdálkodási kockázatokat, megalapozott döntéseket hozhasson.

A Kontrolling Csoport által 2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31 között végzett rendszeres feladatok:

1. **Finanszírozási feladatokhoz kapcsolódóan**:
   1.1. A Csoport feladata **heti pénzügyi jelentések készítése a követelés/kötelezettség állományokról**, mely magában foglalja a költségvetési éven belül és éven túl esedékes követelések és kötelezettségek korosítását az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az Intézmények vonatkozásában.
   1.2. A heti állományi jelentések és a Miskolc Holding Zrt. rendszeres adatszolgáltatása alapján **összevont heti likvid mérleget készít** a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai, az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.
   1.3. Havi zárást követően **havi összesítő és időszakok közötti összehasonlító kimutatásokat készít** a kötelezettségek állományi alakulásáról, kiemelten az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonkezelő társaság és tagvállalatai felé fennálló tartozások változásáról.
   1.4. Havi rendszerességgel pénzforgalmi típusú **fizetési ütemezés (likviditás) készítésé**hez számszaki információkat biztosít a Forrás.Net ügyviteli rendszerből lekérdezett könyvelt adatok alapján.
   1.5. Kiemelten kezeli a **Holding és tagvállalatai által megküldött éves várható likvid terv áttekintését** a Cash Pool hitelkeret kihasználtság tükrében, rendszeresen felügyeli a Záró cash pozíció alakulását és döntést megalapozó összefoglalókat készít.
   1.6. Közreműködik a Miskolc Holding Zrt. által megküldött **egyenlegközlőkben kimutatott sajátos kötelezettségek** (bérleményszolgáltatás, lakásalap és ingatlanértékesítéssel kapcsolatos egyenlegek) **egyeztetésé**ben.

2. **Költségvetési feladatokhoz kapcsolódóan :**
   2.1. A Csoport közreműködik a 2026. éves **költségvetési rendelet összeállításánál** az önkormányzati tulajdonban lévő **gazdasági társaságok** előzetes üzleti terve alapján benyújtott **finanszírozási forrásigények véleményezésében**.
   2.2. Közreműködik az Önkormányzat és intézményei, illetve a nonprofit gazdasági társaságok **éves bértervé**nek **egyeztetésében** alátámasztó kimutatások készítésével.
   2.3. A 2026. költségvetési évre vonatkozóan ellátta az Önkormányzat tulajdonában lévő **nonprofit gazdasági társaságok esetében** az éves önkormányzati működési támogatási szerződések aláírás előtti pénzügyi, számviteli szempontú véleményezését, valamint **az éves működési támogatás elszámolásának** jóváhagyását.
   2.4. Elvégezte a REKI-vel kapcsolatos **szállítói állomány listaszerű előkészítését a Forrás.Net rendszerből** a 2025. szeptember – 2026. augusztus 31. közötti időszakban beadásra kerülő pályázatok vonatkozásában.
   2.5. **Megbízási díjakkal összefüggő előzetes kötelezettségvállalások** engedélyezéséhez a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok alapján a rendelkezésre álló **fedezeteket vizsgálta**.
   2.6. Közreműködik a **hitelek nyilvántartásával kapcsolatos kimutatások elkészítésé**ben, saját fejlesztésű alkalmazás használatával.
   2.7. A 2026. évi költségvetési rendelet munkatábláinak összeállításához a **tervező alkalmazás előkészítésé**vel ellátta a tervezés támogatását.

3. **A Számviteli feladatokhoz kapcsolódóan:**
   3.1. A Magyar Államkincstár felé leadandó **negyedéves és éves jelentésekhez** a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat adatbázisából **korosított követelés/kötelezettség kimutatást készít** az analitikából.
   3.2. A Magyar Államkincstár felé az Önkormányzat legalább 10 %-os tulajdonában álló gazdasági tarsaságok egyes **pénzügyi, vagyoni adatairól az adatszolgáltatásokat bekér**i és egyezteti.
   3.3. A zárszámadási rendelet **Vagyonmérleg**éhez kapcsolódóan közreműködik a szöveges indoklásban **bemutatott adatok elkészítésé**ben.
   3.4. Részesedések értékelése keretében feladata volt a **részesedésekhez kapcsolódóan az értékvesztések számítása.**

4. A Csoport kiemelt feladatként végzi az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő **gazdasági társaságok** vonatkozásában a bizottsági és taggyűlési elfogadást megelőzően az **üzleti tervek és pénzügyi beszámolók áttekintését**, véleményezését és elemzését.

5. A Csoport folyamatosan **véleményezi** a munkatársaira delegált – önkormányzati társaságokat érintő - **közgyűlési előterjesztéseket.**

6. **Havonta áttekinti** a Holding Zrt. tagvállalatain kívüli 10 db nonprofit gazdasági társaság és 7 db intézmény gazdálkodásáról szóló, VIR alapú, eredménykimutatás struktúrájú kumulált havi tény és éves várható vonatkozásában megküldött **kontrolling jelentést és összefoglalót készít**. A szállítói számlaforgalmak és a szerződésállomány tételes ellenőrzését, valamint az időszaki tény és várható adatok vizsgálatát, üzleti tervszámokkal való összevetését, elemzését követően **a tervtől való jelentős eltérés esetén a főosztályvezetőt/osztályvezetőt tájékoztatja**.

7. Részt vesz a **Miskolci Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft. negyedéves, továbbá a Miskolci Fürdők Kft. havi időszaki elszámolásának** pénzügyi, számviteli szempontú **felülvizsgálatában, jóváhagyásában**.

8. Az **MVK Zrt. működésével kapcsolatos** valamennyi önkormányzati érdekeltségű egyeztetésen részt vett, a Közszolgáltatási Szerződésben előírt kötelező adatszolgáltatások vizsgálatán keresztül a beszámoló teljes időszaka alatt **egyeztetett a Társaság gazdálkodásának alakulásáról, likvid helyzetének nehézségeiről.**

9. A **zárszámadás részeként a minősített többségű önkormányzati társaságok gazdálkodásáról** készített beszámolók mérleg- és eredmény adatait ellenőrzi, a gazdálkodásukról **tájékoztatót készít** az ÁSZ intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően.

10. Havi rendszerességgel ellátja a **Pénzügyi bizottság referensi feladatkörét**.

A Kontrolling Csoport által 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. között végzett eseti jellegű feladatok:

1. A Csoport negyedéves gyakorisággal **banki adatszolgáltatáshoz** a szállítói állományról **kimutatások**at készít a Forrás.Net rendszerből.

2. Ellátja az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési intézmények részére a Forrás.Net rendszerben **törzsadatok és dimenziók karbantartását.**

3. Vezetői igény alapján eseti **kimutatásokat készít a Forrás.Net és VIR rendszerből**, valamint adatelemzést végez kimutatások összeállításával. A Forrás.Net használatával kapcsolatosan a **társosztályok részéről felmerülő riport lekérdezési igényeket** egyezteti, elkészítésükben részt vesz.

4. A **MIVÍZ** Kft. ÉRV Zrt-be történő beolvadását követően a felhalmozódott **tőke és kamatkötelezettség egyeztetés**ében közreműködött, és a **részletfizetési megállapodás megkötésé**hez adatszolgáltatást biztosított.

5. A MIVÍZ Kft. ÉRV Zrt-be történő beolvadást követően a Csoport koordinálta az Önkormányzat részére térítésmentesen visszaadott **csapadékcsatorna vagyonelemek** analitikus nyilvántartásba informatikai támogatással történő rögzítését, a **migrálás ellenőrzésé**t.

ÁSZ ellenőrzés kapcsán a Csoport részt vett a **helyi közösségi közlekedés 2022. – 2024. évek**ben történő feladatellátásának **átvizsgálásához szükséges adatszolgáltatás nyújtásá**ban.
A jegyzői beszámoló időszakában a felsorolt feladatokat a Csoport 3 fővel látta el. A létszám feltöltése érdekében megpályázásra kiírt üres állások betöltése eredménytelen volt. A feladatok alapossággal és igényességgel történő ellátását az üres álláshelyek betöltetlensége hosszútávon veszélyezteti. 2023. július 1-től szervezeti átalakulással létrejött a Társaság-és Intézményfelügyeleti Osztály és a Közlekedésszervező Osztály. Ezen szervezeti egységekkel a szoros együttműködés részben segíti a gazdálkodást érintő feladatok ellátását.

A **Pénzügyi Osztály** a 4 csoporton keresztül látja el az Önkormányzat és intézményhálózata gazdálkodással kapcsolatos feladatait, mely csak a csoportban dolgozó kollégák szoros együttműködésével valósítható meg.

E. Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály

1. Humánerőforrás Osztály

Az Osztály feladatellátása a megadott időszakban:

A Humánerőforrás Osztály feladata a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott 358 fő köztisztviselő és 27 fő munkavállaló, a 38 fő önkormányzati munkavállaló, valamint 2026. május 31-ig a Miskolci Önkormányzati Rendészet 112 fő köztisztviselője és egyéb alkalmazottja személyi és munkaügyi feladatainak ellátása.
Ellátja továbbá a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartása alá tartozó költségvetési szervek magasabb vezetői/igazgatói és gazdasági vezetői, az Önkormányzat kizárólagos/rész tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői jogviszonyával kapcsolatos pályáztatási feladatokat, valamint – ideértve a Miskolc Holding Zrt. igazgatósági- és felügyelő bizottsági tagjainak - a megválasztáshoz, illetve a személyi- és munkaügyekhez kapcsolódó előterjesztéseket előkészíti, a meghozott döntéseket végrehajtja és ellátja a kapcsolódó ügyviteli feladatokat.
Előkészíti az Önkormányzat által alapított közalapítványok vezető tisztségviselőit, felügyelőbizottságát, valamint az Önkormányzat közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelőbizottságát, könyvvizsgálóját érintő előterjesztéseket, majd a meghozott döntéseket koordinálja, végrehajtja.
Végrehajtja és végrehajtatja a köztisztviselők és az intézmények és gazdasági társaságok vezetőihez kapcsolódóan a vagyonnyilatkozat-tétellel, valamint a vagyonnyilatkozat őrzésével kapcsolatban a jogszabályban meghatározott feladatokat.

II. A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

Az Osztályon összesen 9 fő dolgozik, az osztály vezetőjével együtt:

- Humánpolitikai ügyintéző 4 fő
- Foglalkoztatás szervező ügyintéző 1 fő
- Képzési- és kiválasztási ügyintéző 2 fő (1 fő Gyes-en)
- Intézményvezetői- és jogi ügyintéző 1 fő

III. Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése

Ügyirat forgalom:

Főszám	Alszám	Összesen:
2736	1200	3936

A feladatok jellegéből adódóan, folyamatos a külső és belső ügyfélforgalom. **A feladatok ellátása, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályban előírt határidők maradéktalanul betartásra kerültek az Osztály részéről. Munkajogi vita vagy per nem történt.**

A Humánerőforrás Osztály előterjesztései a megadott időszakban:

2025. 09. 01. - 2026. 08. 31. között	**Indított előterjesztések száma**	**Egyeztetőként véleményezettek száma**
Közgyűlési előterjesztések	18	5
Döntéskérő indítványok	10	2
Bizottsági előterjesztések	5	1

III.1. A Polgármesteri Hivatalban az alábbi humánpolitikai feladatok ellátására került sor a megadott időszakban:

- Új felvételnél belépőknél, az alkalmazáshoz és besoroláshoz szükséges felvételi adminisztratív tevékenységek ellátása, okiratok (munkaszerződések, kinevezések) elkészítése, előzetes egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adminisztráció és koordinációs feladatok ellátása, személyi anyag összeállítása, naprakésszé tétele. A beléptetési folyamat 62 fő köztisztviselő/munkavállaló esetében történt meg.
- Jogviszony megszüntetések esetében, az okiratok elkészítésén kívül koordinációs egyeztetéses feladatok ellátása, KIRA-val kapcsolatos teendők ellátása. A kiléptetés 71 fő köztisztviselő/munkavállaló esetében, soros előre lépések elkészítése (87 fő), közszolgálatért jutalmak, jubileumi jutalmakkal kapcsolatos iratok elkészítése (45 fő), belső áthelyezés más szervezeti egységbe, munkakörbe 24 fő esetében, munkaköri leírások és TÉR értékelők módosítása.
- Kinevezések aktuális módosításai: a garantált bérminimum változásával járó illetmény-átszámítások és a kinevezések ennek megfelelő módosítása (43 fő), valamint az illetmény-eltérítések szervezeti koordinálása és az ezekhez kapcsolódó kinevezés módosítások végrehajtása (teljes állomány).
- A távolléttel kapcsolatos feladatok napi szintű elvégzése, MÁK-kal történő kapcsolattartás, adminisztráció, e-adatra és KIRA rendszerre felvezetés, valamint a számfejtéssel összefüggő kapcsolattartás. GYED, GYES ügyintézés MÁK és kollégák közötti személyes megbeszélés alapján.
- A papír alapú TB-kiskönyv megszűnésével kapcsolatban a kiskönyvek kiosztása átvételi elismervényekkel (kb. 300 fő)
- Szabadságok megállapítása éves állományi szinten, valamint folyamatosan. A változások folyamatos vezetése és nyilvántartása, rögzítése KIRA rendszerben
- Ezek mellett, a projektekhez kapcsolódó, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban dolgozók esetében a munkaügyi feladatok ellátása. Munkaszerződések és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos ügyek intézése a projektekhez kötődően is (pl.: Diósgyőri Vár Projekt, a Life és a Modent Pilot, Együtt Lyukóért, Együtt a miskolci fiatalokért, Együtt egymásért, Együtt az egészségünkért TOP Plusz Projektek, Barlangfürdő részleges felújítása, Miskolc-Lillafüred aktívturisztikai fejlesztése, EPIC projekt, Miskolc-Tapolcai gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése). Kapcsolattartás a projektekhez kapcsolódóan a Miskolci Fejlesztési Központtal.
- Megbízási szerződésekkel kapcsolatos ügyek intézése. Szerződések és esetleges módosításaik elkészítése és kezelése, valamint megszüntetőik ügyintézése. A szerződések engedélyeztetéséhez a kötelezettség-vállalások elkészítése, jegyzői és pénzügyi jóváhagyások koordinálása. A kifizetések engedélyeztetése, kapcsolattartás a pénztárral, teljesítésigazolások és számlák rögzítése Forrás SQL-ben, utalványlapok előkészítése, kifizetések nyomon követése.
- Célfeladat megállapodásokkal kapcsolatos ügyek lebonyolítása. A vezetők által munkavállalók számára kért célfeladatok és esetleges módosításaik elkészítése és kezelése, valamint megszüntetőik ügyintézése. A megállapodások engedélyeztetése, elkészítése, jegyzői és pénzügyi jóváhagyások koordinálása. A teljesítésigazolások előkészítése, kifizetések engedélyeztetése, kapcsolattartás a pénztárral.
- Pályázatok kiírása (28 db) és a kapcsolódó kiválasztási folyamat lebonyolítása üres álláshelyek betöltésére. A pályázók nyilvántartása, kimutatások készítése a pályázati eljárást követő 30 napig. Közreműködés a kiválasztási folyamatban, a pályázatok előszűrése, a

vezetői kiválasztást követően az interjúk megszervezése, kapcsolattartás a pályázókkal. A folyamat lezárásaként a kiértesítések lebonyolítása, illetve a kiválasztottakkal a felvétel előkészítése. A felvételi folyamat ügyintézése.

- Kötelező képzések (358 fő) nyilvántartása, koordinálása és felügyelete, éves képzési terv összeállítása. Az előírt éves egyéni/intézményi képzési tervek összeállítása, jelentési és kötelezettség teljesítésének az előkészítése. A képzések és kreditpontok teljesítésének a nyomon követése, tanúsítványok begyűjtése, rendszerezése. Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettség teljesítésének koordinálása. A dolgozók számára egyéni segítség nyújtása. Az adott időszakban 16 fő alapvizsgázott és 1 fő tett eleget szakvizsgakötelezettségének.
- Teljesítményértékeléssel összefüggő vezetői támogatás nyújtása a vezetők részére az év végi értékelés, minősítés és a féléves követelmények elkészítésében. A TÉR-ben a folyamat koordinálása, felügyelete és nyilvántartása.
- A szakmai gyakorlatra jelentkező egyetemista diákok felvételének lebonyolítása, a tanulmányaiknak megfelelő szakosztályokon történő elhelyezése.
- Dolgozói juttatásokkal kapcsolatos ügyintézés:
  munkavállalói kérelmek felülvizsgálata és kezelése, a folyamat koordinálása, segítség nyújtása a kérelmezők részére (ezres nagyságrendben).
- Utazási utalványok teljes személyi állomány jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítése, nyilvántartása.
- Munkáltatói kölcsön felvételek, valamint jelzálog törlések intézése, együttműködés a Pénzügyi Osztállyal. A megadott időszakban munkáltatói kölcsön igénylésére és ügyintézésére nem került sor, azonban 14 esetben történt jelzálog törlésre irányuló megkeresés és ügyintézés.
- A Kormány által biztosított Otthontámogatás kapcsán a munkavállalóknak az igénylésben és az Önkormányzathoz tartozó munkáltatóknak az eljárásokban történő segítség nyújtása. Ennek keretében készült Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás az Otthontámogatási Kormányrendelet végrehajtásáról. Tájékoztatás nyújtása a támogatás feltételeiről, segítség nyújtása a szükséges dokumentumok beszerzése és kitöltése kapcsán, valamint az ügyintézési folyamat támogatása. Adatszolgáltatás teljesítése a Magyar Államkincstár részére, a munkavállalók támogatásban részesülése érdekében. Otthontámogatási igényt a Polgármesteri Hivatal tekintetében 95 fő, az Önkormányzat tekintetében 8 fő nyújtott be.

III.2 Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartása alá tartozó költségvetési szervek magasabb vezetőinek/igazgatóinak és gazdaságivezetőinek, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok ügyvezetőinek jogviszonyával kapcsolatos pályáztatási eljárás lefolytatása (közgyűlési előterjesztés és polgármesteri döntéskérő indítvány). A végrehajtás során ellátott feladatok: pályáztatási folyamat indítása és lebonyolítása, egyeztetés Minisztériummal, a szakmai bizottság ülésének megszervezése, az ülés lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése, majd a döntés előkészítéséhez közgyűlési előterjesztés készítése. A döntést követően a munkaügyi folyamatok koordinálása. Szerződések és munkaügyi iratok előkészítése, aláírattatása. Kapcsolattartás az intézmények esetében a Magyar Államkincstárral a vezetői megbízás átvezetése okán.

Az alábbi esetekben történt meg:

- Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztség betöltésére,
- Herman Ottó Múzeum gazdasági vezetői munkakörének betöltésére,
- Miskolci Közintézmény-működtető Központ igazgatói munkakörének ellátására,

- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatói munkakörének ellátására,
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelőbizottsági tagjaival kapcsolatos döntések meghozatala kapcsán,
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított közalapítványokkal kapcsolatos döntések,
- Miskolc Holding Zrt. vezető tisztségviselőivel, könyvvizsgálójával kapcsolatos döntések,
- Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft, a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. és a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása.

Folyamatban lévő eljárások:

- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár igazgatói munkakörének betöltése kapcsán.

III.3. Egyéb döntések előkészítése és végrehajtása

- Kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőit érintő alapítói döntések meghozatala (béremelés),
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartása alá tartozó intézmények intézményvezetőivel kapcsolatos döntések meghozatala (béremelés),
- Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetőjével rendezési feladatokkal kapcsolatos döntés előkészítése,
- Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetőjével rendező asszisztensi feladatokkal kapcsolatos döntés előkészítése.

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi humánpolitikai feladatokkal kapcsolatos egyéb döntések előkészítése és végrehajtása a megadott időszakban:

- Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere és az alpolgármesterek illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- A köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása,
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában igazgatási szünet elrendeléséről szóló döntés meghozatala.

III.4 Közfoglalkoztatás, diákmunka, közérdekű foglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak alkalmazásának szervezése és lebonyolítása. A munkaerőigények előzetes felmérése, benyújtása, jelentkezők folyamatos fogadása és tájékoztatása, a támogatási kérelem benyújtása a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya felé, munkaszerződések, megszüntetők elkészítése, valamint a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal közfoglalkoztatottakat érintő egyéb megkereséseinek ügyintézése (rendőrségi, gyámügy, végrehajtás).
Támogatási szerződésekkel összefüggő ügyintézés, valamint a határidős elszámolások (havi bérköltség, záró beszámoló) elkészítése és továbbítása. Ellátja a közfoglalkoztatott jogviszonyban lévők egészségügyi alkalmassági vizsgálatukkal kapcsolatos teendőket.
Az önkormányzati közfoglalkoztatásokon felül a nemzetiségi önkormányzatok (roma és szlovák) közfoglalkoztatott munkavállalóinak felvételével és megszüntetésével járó adminisztrációs feladatok elvégzése.
Nyári diákmunka-program koordinálása és lebonyolítása, az elszámolások elkészítése.

A szabálysértésekkel és közérdekű munkával kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolattartás a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-vel, összesen 52 db kijelölő lap kezelése. A Hivatali Kapun 160 irat került kiküldésre más szervek részére (OEP, ORFK, Foglalkoztatási Osztály).

IV. A Miskolci Önkormányzati Rendészetnél az alábbi humánpolitikai feladatok ellátására került sor a megadott időszakban:

- Beléptetések (19 fő) és kiléptetések (16 fő).
- Kinevezések és munkaszerződések módosítása, soros előrelépések, számfejtéshez kötődő okiratok elkészítése, nyomon követése, folyamatos nyilvántartása. A teljes személyi állomány személyi anyagának naprakész vezetése, tartalomjegyzék felfektetése, éves szabadságok megállapítása, naprakész nyilvántartása.
- A megszüntetők elkészítése, az okiratok elkészítésén kívül koordinációs egyeztetéses feladatok ellátása, KIRA-val kapcsolatos teendők ellátása. A kinevezések és munkaszerződések módosítása.
- Egyéb módosítások: a garantált bérminimum változásával járó illetmény-átszámítások és a kinevezések ennek megfelelő módosítása, valamint az illetmény-eltérítések szervezeti koordinálása és az ezekhez kapcsolódó kinevezés módosítások végrehajtása.
- Kötelező képzések nyilvántartása, koordinálása és felügyelete. Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettség teljesítésének a koordinálása. A dolgozók számára egyéni segítség nyújtása.
- Teljesítményértékeléssel összefüggő vezetői támogatás nyújtása a vezetők részére az év végi értékelés, minősítés és a féléves követelmények elkészítésében. A TÉR-ben a folyamat koordinálása, felügyelete és nyilvántartása, a határidők betartatása.
- A távolléttel kapcsolatos feladatok napi szintű elvégzése, MÁK-kal történő kapcsolattartás, adminisztráció, e-adatra és KIRA rendszerre felvezetés, valamint a számfejtéssel összefüggő kapcsolattartás. GYED, GYES ügyintézés MÁK és kollégák közötti személyes megbeszélés alapján.
- Együttműködés és segítség nyújtása a felmerült munkaügyi kérdésekben.
- A Miskolci Önkormányzati Rendészet HR feladatainak átadása, ennek keretén belül 111 fő aktív, és 315 fő archív személyi anyag, és egyéb iratok átadása.

IV. Egyéb HR tevékenység:

A mentorálási program koordinálásával összefüggő feladatok ellátása. Az éves költségvetés tervezésében majd a negyedéves, valamint féléves korrekciók elkészítésében való közreműködés. Az éves illetmény eltérítésekkel kapcsolatos döntés előkészítő feladatokban való közreműködés és a lebonyolítás végrehajtása. A Családbarát Munkahely megújító audit ügyintézése. A hivatali szervezeti egységek HR-szakmai támogatása, egyeztetési folyamatokban való részvétel, koordinációs feladatok ellátása.

2. Jogi Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként működik a Jogi Osztály (továbbiakban: **Osztály**).
Az Osztály képviseli az Önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt bírósági és más hatósági eljárásban. Ellátja a Polgármesteri Hivatal szerződéseinek, illetve előterjesztéseinek jogi felülvizsgálatát, megkeresésre jogi véleményezést végez.

I. Az Osztály belső szervezeti felépítése:

Az Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Az Osztályt a főosztályvezető, illetve főosztályvezető-helyettes irányítása mellett az osztályvezető vezeti, feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

1. **Osztályvezető**
2. **Törvényességi Csoport**
3. **Szerződéses és Peres Ügyviteli Csoport**

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

1.	Osztályvezető	1 fő
	Titkársági ügyintéző	1 fő
	Összesen: 2 fő	
2.	Törvényességi Csoport	
	Csoportvezető	1 fő
	Jogi ügyintéző	5 fő (aktív: 2 fő, passzív: 3 fő)
	Összesen: 6 fő	
3.	Szerződéses és Peres Ügyviteli Csoport	
	Csoportvezető	1 fő
	Jogi ügyintéző	4 fő (aktív: 2 fő, passzív: 2 fő)
	Összesen: 5 fő	
Az Osztály teljes létszáma:		**Összesen: 13 fő**

A fentiek alapján az Osztály irányítása alatt az Osztályvezetőn és a titkársági ügyintézőn kívül <u>aktív létszám: 6 fő</u>, passzív létszám: 5 fő.

II. Az Osztály által 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között végzett feladatok

a) <u>Ellátja a Közgyűlés és bizottságai elé kerülő előterjesztések, valamint a polgármesteri döntéskérő indítványok felülvizsgálatát, részt vesz azok egyeztetésében.</u>

Az Osztály az előterjesztések, illetve döntéskérő indítványok vizsgálata során észrevételeket tesz, szükség esetén javításokat eszközöl.

Az Osztály **<u>138 db</u>** közgyűlési előterjesztést, **<u>143 db</u>** bizottsági előterjesztést és **<u>182 db</u>** döntéskérő indítványt vizsgált át.

b) <u>Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét bíróságok és más hatóságok előtt, elvégzi a perképviselettel kapcsolatos egyéb teendőket.</u>

Az Osztályon jelenleg **<u>2</u>** jogtanácsos látja el a perképviseletet, akik összesen **<u>4 db</u>** peres ügyben képviselték az Önkormányzatot az érintett időszakban.

c) <u>Elvégzi az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szerződéseinek jogi véleményezését.</u>

Az Osztály az érintett időszakban összesen **<u>1078 db</u>** szerződést vizsgált át teljeskörűen, amibe bele tartozott a szerződés megkötését megelőző eljárások átnézése (pl. a Polgármesteri Hivatal,

Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti valamennyi beszerzései), a szerződés észrevételezése, szükség esetén a javítások átvezetése.

d) Kidolgozza és folyamatosan aktualizálja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szerződésmintáit.

e) Közreműködik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal saját hatáskörben lefolytatandó közbeszerzéseiben.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) bevonásával megvalósuló közbeszerzések esetén a Polgármesteri Hivatalban a FAKSZ által elkészített anyagok átvizsgálása, jóváhagyása történik meg, míg FAKSZ bevonása nélkül megvalósuló közbeszerzések (keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés) esetén az ajánlatkérő által létrehozott háromtagú bírálóbizottság végzi el a feladatot.

A fentiek szerinti közbeszerzési feladatok ellátása érdekében a jogi szakértelem biztosításáról 2021 májusától az Osztály munkatársai gondoskodnak. Erre 2025. szeptemberétől 2026. augusztus 31-ig **31** alkalommal került sor, továbbá több esetben fordult elő a bírálóbizottsági tag kijelölése, melyben a jogi szakértelem tényleges igénybevételére még nem volt szükség.

f) A Közgyűlés és bizottságai, a képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők, illetve a főosztályvezetők felkérésére jogi véleményezést végez.

g) Figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal munkáját esetlegesen érintő változásokról a jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal minden dolgozóját e-mailben napi rendszerességgel értesíti.

h) Figyelemmel kíséri az Önkormányzatot, illetve a Polgármesteri Hivatalt érintő jogszabályalkotási folyamatokat, indokolt esetben javaslatot tesz módosító indítvány benyújtására, azt vezetői kérésre elkészíti.

i) Az Osztály az önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, jogi felülvizsgálatában közreműködik, jogilag véleményez, egyeztet.

j) „Ad hoc" jellegű ügyekben az Osztály állásfoglalásokat készít, adatszolgáltatást nyújt, jogértelmezéssel segíti a társosztályok munkáját.

A jogi állásfoglalások és a társosztályoknak nyújtott szakmai segítségnyújtást nem tudjuk számokban mérni, de a számokban kifejezhető mutatók az érintett időszakra vonatkozóan a következők:

- szerződések: 1078
- előterjesztések: 463
- közbeszerzési eljárások: 31
- peres eljárások: 4

3. Önkormányzati Igazgatási Osztály

Az Önkormányzati Igazgatási Osztály szervezeti felépítését tekintve egy osztályos törzsből, valamint két csoportból – az Iktatási Csoportból, valamint a Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoportból - áll.
Az osztályos törzset az osztályvezető, a jogi ügyintézők (3 fő), az önkormányzati ügyintézők (6 fő) és a nyilvántartás-informatikai ügyintéző (1 fő) - összesen 11 fő - alkotja.
Az Osztály az iktatási adatai alapján a beszámolással érintett időszakban 1468 (2025-ben 418, 2026-ben 1050) főszám és 2804 (2025-ben 671, 2026-ben 2133) alszám ügyintézését végezte el.

Az osztályos törzs szerteágazó feladatokat lát el, amelyek közül kiemelkedő szerepet kaptak a beszámolási időszakban a 2026. évi országgyűlési képviselő választás lebonyolításának feladatai.

A 2026. évi országgyűlési képviselők választása során felmerülő feladatok:

2026. április 12. napján került megtartásra a 2026. évi országgyűlési képviselők választása. A választások előkészítése, lebonyolítása jelentős, az Osztály dolgozóit nagymértékben érintő feladatokat jelentett a beszámolási időszakban. A választások előkészítése során sor került az országgyűlési egyéni választókerületek, szavazókörök és szavazóhelyek módosítására. A körzetesítés során a térinformatika segítségével elkészült a választási térkép. Kialakításra került 01. és 02. országgyűlési egyéni választókerület, 130 szavazókör. A Választási Kommunikációs és Információs Rendszer irányítószoba menüjének 326 db üzenete és a levelező rendszer 198 db levele és melléklete továbbításra került sor. A VÁKIR Szervnyilvántartásban megtörtént az Irodatagok és a Bizottságok ellenőrzése, aktualizálása. A Választási kapu felhasználóinak karbantartása szintén aktualizálásra került a megfelelő jogosultságok megadásával.

A választások lebonyolítása során Osztályunk elvégezte a 130 szavazókörbe tartozó 135 fő jegyzőkönyvvezető, 861 fő szavazatszámláló bizottsági szavazókörbe történő beosztását, a kapcsolódó széleskörű adminisztratív feladatok ellátását, a jegyzőkönyvvezetők és szavazatszámláló bizottsági tagok választási felkészítésének megszervezését.

Egyúttal a jogi feladatokat is elvégezte az Osztály a 01. és 02. Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságok bevonásával. A két választási bizottság összesen: 8-8 egyéni választókerületi jelöltet vett nyilvántartásba, 70 db határozatot hozott a választási feladatok során, 26 választási kifogást bírált el. Az Osztály a jelöltek részére 4095 db ajánlóívet adott ki. A Bizottságok 25 alkalommal üléseztek.

Egyúttal az osztály tartotta a kapcsolatot a vármegyei és központ választási szervekkel. Ezen túlmenően feladat volt a környező kistelepülések választási munkáinak segítése, koordinálása.

A jelentős mennyiségű választási feladat mellett az Osztály a további feladatokat is maradéktalanul elvégezte:

Az Osztály feladatát képezi négy évente a Miskolci Törvényszék és a Miskolci Járásbíróság bírósági ülnökök megválasztásához szükséges háttéranyag elkészítése, a jelentkezések feldolgozása. A legutóbbi általános ülnökválasztást (2023.) követően több alkalommal is (2023., 2024., 2025. és 2026.) soron kívüli ülnökválasztás kiírását kezdeményezte az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke a Bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 217. § (4) bekezdése alapján a köztársasági elnöknél, tekintettel arra, hogy a megválasztott ülnökök létszáma nem volt elégséges a bíróságok zavartalan működéséhez.

A beszámolót érintő időszakban az OBH elnöke a 31.SZ/2026. (VI. 11.) OBHE határozatában (a továbbiakban: Határozat) megállapította a soron kívüli ülnökválasztással érintett bíróságokat és a megválasztandó ülnökök számát, míg a Köztársasági Elnök 137/2026. (VI. 29.) KE határozatával a bírósági ülnökök soron kívüli választását 2026. június 30. és 2026. szeptember 30. napja közötti időtartamra tűzte ki. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szeptemberi ülésén dönt a 4 pályázó bírósági ülnöknek történő megválasztásáról.

Az osztálytörzsbe tartozó valamennyi ügyintéző ellát közgyűlési előterjesztések készítésével összefüggésben álló feladatokat. Az Osztály munkatársai által a vizsgált időszak vonatkozásában 26 közgyűlési előterjesztés került elkészítésre, azon felül pedig számos alkalommal működtek közre a társosztályok közgyűlési anyagainak összeállításában, véglegesítésében. Fenti előterjesztések közül legnagyobb számban (7 alkalommal) egyedi szociális hatósági ügyben történő fellebbezés elbírálása, valamint a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről szóló utólagos tájékoztatás (3 esetben) tárgyában került elkészítésre.
Az Osztály állítja össze többek között a Közgyűlés Bizottságainak személyi összetételével, az országgyűlési és helyhatósági választások alkalmával érintett bizottságok tagjainak (és póttagjainak) megválasztásával, a polgármester szabadságával, a polgármester és az alpolgármesterek illetményének megállapításával, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésével és jóváhagyásával, továbbá a Közgyűlés munkatervének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket is. Az Osztályon felmerülő további feladatokat az alábbiak szerint lehet összefoglalni.

A. Az Osztály jogi ügyintézőinek feladatai:

a) **Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok**
Miskolc Megyei Jogú Városban 9 nemzetiségi önkormányzat működik: a bolgár, a görög, a lengyel, a német, az örmény, a roma, a ruszin, a szlovák és az ukrán nemzetiségi önkormányzat.
A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatban az Osztály jogi ügyintézői folyamatosan ellátják az alábbi feladatokat:
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, valamint az évenként megtartásra kerülő közmeghallgatásokon a jegyző képviseletében a törvényesség biztosítása érdekében részt vesznek. Ellátják a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában elkészített pénzügyi tárgyú előterjesztések jogi felülvizsgálatát, valamint elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok további előterjesztéseit. Előkészítik a nemzetiségi önkormányzatok szabályzatait, kezelik azok módosításait. Előkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által megkötésre kerülő valamennyi szerződést, azok teljes körű ügyintézését ellátják a szerződések aláírását követően az elszámolásokig. A nemzetiségi önkormányzatok a beszámolással érintett időszakban összesen 22 db szerződést kötöttek.
Folyamatosan ellátott feladataik továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjai részére jogi tanácsadás, valamint szakmai segítség nyújtása.
A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt jogi ügyintéző kapcsolatot tart a városban működő nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezi az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködést. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt jogi ügyintéző elősegíti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti információáramlást, valamint vezetői utasításnak megfelelően részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok által szervezett, kiemelt jelentőségű eseményeken.

b) **A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással kapcsolatos feladatok**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással kapcsolatos feladatok Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a térségben lévő 36 települési önkormányzat 2017. április 1. napjával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, Miskolc város és térségének hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint települési szilárdhulladék kezelésének korszerű megoldására létrehozták a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást. A Társulás tagjainak létszáma a folyamatban lévő KEHOP projektekre tekintettel 2019. január 1. napjával 62 főre emelkedett. A beszámolóval érintett időszakban összesen 4 jelenléti társulás ülés, valamint 4 bizottsági ülés megtartására került sor. A Társulási Tanács ezen időtartam alatt összesen 9 határozatot hozott.

Magyarországon 2023. július 1. napjától kezdődően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jelenlegi formájában megszűnt, tekintettel arra, hogy a Magyar Állam a Ht. 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra.

Ettől az időponttól kezdődően az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások/konzorciumok az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges eszközöket a Ht. 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltnak megfelelően - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához. A 2023. július 1. napját követő időszak vonatkozásában a hulladékgazdálkodási szolgáltatást biztosító vagyon egységes, hatékony működtetésének, hasznosításának, valamint nyilvántartásának, továbbá a hulladékgazdálkodási szolgáltatás jogszabályi előírásoknak megfelelően történő ellátása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat nem a BMH Nonprofit Kft., hanem a MiReHu Kft., – mint az állami Koncessziós Társaság alvállalkozója – látja el.

A Társulás vonatkozásában a jogi ügyintézők folyamatosan ellátják alábbi feladatokat:

• A Társulás, valamint a Társulás bizottságainak (Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Felügyelő Bizottság) üléseinek megszervezése.

• A Társulás pénzügyi előterjesztéseinek jogi felülvizsgálata (költségvetés elfogadása, zárszámadás, költségvetés módosítása).

• A Társulást, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő társulási tanácsi előterjesztések elkészítése.

• A Társulás által megkötésre kerülő szerződések előkészítése, a megkötésre került szerződések módosítása. A szerződések elkészítéséhez szükséges egyeztetések lefolytatása, teljes körű ügyintézése.

• Folyamatos kapcsolattartás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezettel, valamint a közszolgáltatás végzésében közreműködő gazdasági társaságokkal.

A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt vonatkozásában az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. április 12. napján aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodása alapján létrehozták a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorciumot. Az Együttműködési Megállapodás értelmében a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás lett a Konzorcium vezetője. Tárgyi időszakban egy ülést tartott a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium, amelyen 1 határozat született.

Mivel a konzorciumi feladatok ellátása kapcsán - Gesztor Társulásként - a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás járt el, így a kapcsolódó munkafolyamatokat, egyéb napi feladatokat az Osztály jogi ügyintézője végezte.

A Társulás 4/2025. (III.12.) számú határozatával fogadta el a 2025. évi Gördülő Fejlesztési Tervét, melyben az alábbi 2 beruházás megvalósítását tervezi:

1. József Attila úti telephelyen új újrahasználati központ építése
Az elmúlt öt évben növekvő népszerűségnek örvendő újrahasználati központ működése kapcsán egyre nagyobb helyigénnyel rendelkezik az üzemeltetés is. Mivel az újrahasználati központ jelenleg régi irodákban került kialakításra további bővítése nem megoldott.
A lakossági igények kiszolgálása érdekében ezért javasolt egy nagyobb területű és nagyobb tárolókapacitással rendelkező újrahasználati központ megépítése a használaton kívüli régi karbantartó épület és trafó épületrész helyére, amelyeket a megvalósítás során elbontani szükséges.

2. Lapos épület átalakítás
Az új újrahasználati központ megépítésével a jelenleg újrahasználati központként funkcionáló épületrészt egységes méret elosztású irodákká szükséges átalakítani, mivel a koncessziós rendszer a szellemi állomány bővülését is hozta magával és jelenleg már nem áll rendelkezésre elegendő iroda.

c) **Jogi és Ügyrendi Bizottság referensi feladatainak ellátása**
A referensi feladatok magukba foglalják a bizottsági ülések előkészítését, a jelenléti ív, a forgatókönyv előkészítését, a szavazási eredmény megállapítását, illetve az ülésen a jegyző képviseletében történő részvételt is. 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. napja közötti időszakban 10 db jelenléti ülés megtartására került sor.

d) **Közzétételi lista frissítése** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvényi kötelezettség alapján. A közzétételi lista a hivatali beszámolóval érintett időszakban több alkalommal is frissítésre került. Ezzel kapcsolatos feladatok a szervezeti egységek megkeresése, a beérkezett adatok rendszerezése, a honlapra történő rendezett feltöltése.

e) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok
2026. január 31. napjáig megtörtént a polgármester és a 25 helyi önkormányzati képviselő, valamint a 35 fő nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának átvétele a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39-40. §-a, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-a alapján. A munkafolyamat a vonatkozó nyomtatványok előkészítését, a kitöltött nyomtatványok átvételét, ellenőrzését, rendszerezését, őrzését, valamint a korábbi vagyonnyilatkozat nyomtatványok visszaszolgáltatását foglalja magába.

f) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a **köztartozásmentes adózói körről vezetett nyilvántartás nyomon követése** a Polgármesteri Hivatal feladata. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) bekezdésének d) pontja, 40. § (3) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (1) bekezdése értelmében méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek, nem képviselő bizottsági tagnak, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megbízatását, akinek „az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés

kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi." A hivatali beszámolóval érintett időszakban összesen mintegy 95 felszólító levél került megküldésre, amely minden esetben eredményre vezetett és a köztartozás a jogszabályi határidőn belül rendezésre került.

g) Közérdekű adatigénylések ügyintézése

Az Osztály kiemelt feladatai közé tartozik a közérdekű adatigénylések teljesítése, a kapcsolódó ügyintézés. A közérdekű adatkérések gyakran nagyszámú közérdekű adatot, közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentumok kiadását jelentik, e körben a kért dokumentumok összegyűjtése, rendszerezése, a személyes adatok tekintetében történő anonimizálása, és a válaszlevél előkészítése képezi a jogi ügyintézők feladatát. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt eljárási határidők minden esetben betartásra kerültek, kapcsolódó bírósági eljárás nem zajlott a beszámolási időszakban. 2025. szeptember 1.- és 2026. augusztus 31. között 97 db közérdekű adatigényléssel érintett ügyben járt el az Osztály.

h) A **képviselői bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés**, adatszolgáltatások teljesítése, lakossági levelezés. Az önkormányzati képviselők jegyző felé benyújtott egyes bejelentéseinek a vizsgálata, ügyintézése és a válaszok előkészítése az Osztály feladatát képezi. Ezen felül különböző adatszolgáltatások, bizonyos körben lakossági megkeresések megválaszolása is elvégzésre kerül. E körben a beszámolási időszakban több, mint 25 ügy került elintézésre.

i) Normatív utasítások előkészítése, módosítása

A polgármester és a jegyző által kiadott egyes utasítások előkészítése az Osztály feladata, ennek keretében a jogi ügyintézők készítik elő a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét, az Iratkezelési Szabályzatot, a kiadmányozás rendjéről szóló utasítást.

B. Az Osztály önkormányzati ügyintézőinek feladatai:

a) **A közgyűlési ülések megszervezésével kapcsolatos feladatok**

Az Osztály és az önkormányzati ügyintézők kiemelt feladata a közgyűlési ülések megszervezésével kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése. Az ülések megszervezése különösen az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének, a közgyűlés bizottságai üléseinek, nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, és a polgármesteri döntéskérő indítványok előkészítéséről szóló, valamint a testületi döntések végrehajtásának módjáról szóló 2/2026. (VIII. 7.) számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás rendelkezései szerint történik. Folyamatos a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények munkatársaival annak érdekében, hogy a Közgyűlés ülése minél gördülékenyebben kerüljön lebonyolításra. Az Osztály folyamatosan tájékoztatja, illetve emlékezteti az érintetteket az ülésekhez kapcsolódó fontos határidőkről. Az önkormányzati ügyintéző felelős a közgyűlési előterjesztések kiküldéséért, igény esetén az előterjesztések kellő számban történő sokszorosíttatásáért. Kiemelt fontosságú feladat a közgyűlési forgatókönyv elkészítése, amely azon túl, hogy az ülés levezetéséhez – a jogszabályoknak való megfelelés érdekében – szükséges támpontokat és adatokat tartalmazza, összeállításához szintén nélkülözhetetlen a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel és munkatársaival. Az önkormányzati ügyintéző és a nyilvántartás-informatikai ügyintéző a közgyűlési ülés lebonyolítása során aktív közreműködést is ellát azzal, hogy kezeli a MikroVoks programot,

amely többek között a hanganyag felvételére, a szavazórendszer és a mikrofonok működtetésére szolgál.
A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban 15 közgyűlési ülés megszervezésére került sor, amelyből 6 rendkívüli ülés volt. 2025. október 30. napján közmeghallgatás megtartására került sor, amelynek megszervezése szintén az önkormányzati ügyintézők feladatát képezi. A közmeghallgatás szervezése során az önkormányzati ügyintéző az önkormányzati képviselők, valamint a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetői részére meghívót készít. A lakosság tájékoztatása céljából közérdekű közleményt szerkeszt, amelyet a sajtóban történő megjelentetés céljából továbbít a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály részére. Gondoskodik a közmeghallgatásra szóló meghívó és közérdekű közlemény város honlapján történő közzétételéről is. A polgárok által a közmeghallgatás keretében feltett közérdekű kérdések, panaszok, problémák megfelelő címzetthez történő továbbítása is az önkormányzati ügyintéző feladatát képezi. A válaszadás érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények munkatársaival.
A Közgyűlés üléseiről és a közmeghallgatásról részletes jegyzőkönyvek készültek.

b) **A Közgyűlés döntéseivel kapcsolatos feladatok**

A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban a közgyűlési döntések száma az alábbiak szerint alakult:

- Közgyűlési határozatok 216 db
- Önkormányzati rendeletek 22 db
- Átruházott hatáskörben, valamint halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri határozatok 70 db

A meghozott döntések hiteles kiadmányai elektronikus úton és papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és a közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerültek. Az önkormányzati ügyintéző valamennyi meghozott döntésről (közgyűlési, bizottsági, polgármesteri) naprakész nyilvántartást vezet. Az önkormányzati rendeletek továbbításra kerültek a Wolters Kluwer Hungary Kft. részére a Jogtár frissítése céljából. Az önkormányzati ügyintéző véglegesítette az időszakban megalkotott önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegeit, amelyeket szintén hozzáférhetővé tett a Polgármesteri Hivatal munkatársai számára.

c) **A Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modullal kapcsolatos feladatok**

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az önkormányzati ügyintézők végzik az önkormányzati rendeletek, a Közgyűlés és állandó bizottságai, az önkormányzati társulás, a nemzetiségi önkormányzatok üléseiről készített jegyzőkönyvek, továbbá az önkormányzati hatósági ügyekben polgármesteri átruházott hatáskörökben meghozott érdemi döntések felterjesztését a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal felé a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül. Jogszabályi rendelkezések alapján az önkormányzati rendeletek vonatkozásában 3 nap, a jegyzőkönyvek, valamint a polgármesteri jogkörökben meghozott érdemi döntések esetén pedig 15 napos határidő áll rendelkezésre a felterjesztésre.

Az ilyen dokumentumok darabszámára és a határidőkre tekintettel a felterjesztésekkel kapcsolatos munkavégzés napi szintű, folyamatos.

d) **Normatív utasítások kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok**
Az Osztály feladatkörébe tartozik a normatív utasítások kezelése, nyilvántartása. A vizsgált időszakban 16 jegyzői, 5 polgármesteri és 9 polgármesteri és jegyzői együttes utasítás került kiadásra, amelyekkel kapcsolatosan az adminisztrációs feladatok elvégzése, különösen az utasítás kezelő rendszerbe történő feltöltés, közös szerveren elhelyezés, továbbítás az érintettek részére, nyilvántartások vezetése jelenti a főbb feladatokat.

e) **A képviselői tiszteletdíjakkal, egyéb juttatásokkal kapcsolatos feladatok**
Az önkormányzati ügyintéző feladatai köré tartozik az önkormányzati képviselők, a bizottsági ülnökök, bizottsági tagok és tanácsnokok tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásáról és költségtérítéséről szóló 6/2025. (II. 27.) számú rendelet alapján a képviselői tiszteletdíjak összegét tartalmazó dokumentum összeállítása, a természetbeni juttatásként megállapított helyi tömegközlekedési bérletek beszerzése és kiosztása a képviselők részére, valamint a képviselői munkához kapcsolódó költségek megtérítésével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése. A kérelmek a Polgármester Úr általi engedélyezést követően a Pénzügyi Osztály részére kerültek továbbításra számfejtés és kifizetés céljából. Az éves helyi tömegközlekedési bérletek kiosztásának időszakában folyamatos volt a kapcsolattartás az MVK Zrt. Közönségszolgálati Irodájának munkatársaival. A bérletek kapcsán a beszerzési engedély kérésével, a beszerzési eljárás alóli kivétel engedélyezésével, a kötelezettségvállalás, valamint a számla Forrás SQL programban történő rögzítésével, és természetesen a szelvények kiosztásával kapcsolatos feladatok kerültek elvégzésre.

f) **A közgyűlési bizottságok üléseinek jegyzőkönyvével kapcsolatos feladatok**
Az önkormányzati ügyintézők részt vesznek a bizottságok ülésein, majd azokról a rögzített hanganyag alapján jegyzőkönyvet készítenek. Az elkészült jegyzőkönyvekre valamennyi szükséges aláírást beszereznek. A nevezett időszakban a bizottsági ülések az alábbiak szerint alakultak:
- Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság: 11 ülés
- Jogi és Ügyrendi Bizottság: 10 ülés
- Egészségügyi és Szociális Bizottság: 12 ülés
- Rendészeti Bizottság: 8 ülés
- Pénzügyi Bizottság: 11 ülés
- Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság: 10 ülés
- Turisztikai és Városmarketing Bizottság: 8 ülés

g) **A nemzetiségi önkormányzatok üléseivel és működésével kapcsolatos feladatok**
Az önkormányzati ügyintézők végzik a városban működő 9 nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését, az ülések lebonyolítását, szervezését, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, aláírásának koordinálását, majd a dokumentumoknak a Kormányhivatal TFIK modulján keresztül történő feltöltését. A beszámolási időszakban 47 nemzetiségi ülés került lebonyolításra, amelyből 9 közmeghallgatás volt. Az önkormányzati ügyintéző koordinálja a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek aláíratását, végzi azok meghívóval együtt történő elektronikus postázását. A nemzetiségi ülések alkalmával a beszámolási időszakban összesen 602 darab határozat született. A nemzetiségi önkormányzatok hivatali ügyfélkapuját az önkormányzati ügyintéző kezeli, és a dokumentumokat továbbítja az elnökök részére.

h) **A Választókerületi Alappal kapcsolatos feladatok**

Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének kiemelt feladatai közé tartozik a működési célú Választókerületi Alappal kapcsolatos teendők elvégzése, amely a Választókerületi Alapról szóló 3/2020. (II. 28.) számú Polgármesteri és Jegyzői Utasítás rendelkezései szerint történik. Részfeladatait képezi a képviselői javaslattétel beérkezésétől a megállapodások elkészítésén át az utalásra történő előkészítés, majd pedig a szakmai beszámolók elfogadása, szükség esetén hiánypótlások küldése. A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban 231 darab működési célú Választókerületi Alap megállapodás és megállapodás-módosítás elkészítése történt meg.

i) **Forrás SQL program használatával végzett feladatok**

Az önkormányzati ügyintéző végzi az Osztály által felügyelt vállalkozási szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek, a működési célú Választókerületi Alap megállapodásokban foglalt támogatási összegek, a nemzetiségi önkormányzatok működési célú támogatásának Forrás SQL programban történő rögzítését, utalványozását. Az Osztály által felügyelt szerződések kapcsán a beszámolási időszakban folyamatos volt a feladatellátás.

j) **A Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság referensi feladatainak ellátása**

Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének feladatát képezi a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság (a továbbiakban: KKIS Bizottság) üléseinek szervezése, határozatok kivonatolása, valamint a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban 10 jelenléti KKTIS bizottsági ülés megszervezésére került sor. A KKIS Bizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvek készültek. A meghozott döntések hiteles kiadmányai papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és/vagy közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerülnek. Az önkormányzati ügyintéző a meghozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet. A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban a KKIS Bizottság összesen 53 darab határozatot hozott.

k) **A Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottság referensi feladatainak ellátása**

Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének feladatát képezi a Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottság (a továbbiakban: VÜB) üléseinek szervezése, határozatok kivonatolása, valamint a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. A VÜB üléseiről részletes jegyzőkönyvek készültek. A meghozott döntések hiteles kiadmányai papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és/vagy közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerülnek. Az önkormányzati ügyintéző a meghozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet. A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban a VÜB összesen 85 darab határozatot hozott.

l) **Költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok**

Az Osztály önkormányzati ügyintézője részt vett a 2026. évi költségvetési tervezet összeállítása során a 2026. évi várható bevételek, kötelezettségvállalások és szabad előirányzatok felülvizsgálatában az Osztály vonatkozásában. Ellátta továbbá a zárszámadás összeállítása során a Gazdálkodási Főosztály részére történt adatszolgáltatás feladatait, valamint az előző évi maradványösszeg felhasználásának jelentését.

m) **Az Osztály titkársági feladatainak ellátása**
A titkársági feladatok magukba foglalják a postázást, elektronikus kiküldések teljesítését, táppénzes jelentések megküldését a Humánerőforrás Osztálynak, a szabadságengedély nyilvántartást, valamint a leltározási feladatokat.

n) **A Miskolc Térségi Konzorcium és Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás jegyzőkönyveinek elkészítése**
Az önkormányzati ügyintéző feladata a Miskolc Térségi Konzorcium és Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának üléseiről és azok bizottsági üléseiről jegyzőkönyvek elkészítése, a határozatokról kivonat készítése, az ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, valamint kapcsolattartás a tagönkormányzatokkal.
A tárgyi időszakban Miskolc Térségi Konzorciumnak 1 ülése volt és 1 határozat született. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának az érintett időszakban 4 ülése és 4 bizottsági ülése volt. Ezeken összesen 9 határozat született.

o) **Az Önkormányzati Közlöny szerkesztése**
Az önkormányzati ügyintéző látja el az Önkormányzati Közlöny összeállításával és megjelentetésével kapcsolatos feladatokat.

p) **Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan ügyekben meghozott döntésekről**
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet 60. §-a alapján a polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – bizonyos kivételekkel – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben. A beszámolás közgyűlési előterjesztések elkészítésével valósul meg, amelyre a beszámolási időszakban három alkalommal került sor.

q) **A Rendészeti Bizottság referensi feladatainak ellátása**
Az Osztály ügyintézőjének feladatát képezi a Rendészeti Bizottság üléseinek szervezése, határozatok kivonatolása, valamint a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban 8 jelenléti Rendészeti bizottsági ülés megszervezésére került sor. A Rendészeti Bizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvek készültek. A meghozott döntések hiteles kiadmányai papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és/vagy közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerülnek. Az önkormányzati ügyintéző a meghozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet. A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban a Rendészeti Bizottság összesen 2 darab határozatot hozott.

C. Az Osztály nyilvántartás-informatikai ügyintézőjének a feladatai

A nyilvántartás-informatikai ügyintéző valamennyi feladata olyan teendőket foglal magában, amelyek napi szinten felmerülnek, ezért számszerűsítésük nem lehetséges. A nyilvántartás-informatikai ügyintéző beszámolási időszakban ellátott feladatai az alábbiak voltak:

- Ellátta a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített különböző adatbázisokkal, különösen az iktatóprogrammal, a népesség-nyilvántartási programmal, választási nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátta az Iktatási Csoport által használt iratkezelő program rendszergazdai feladatait.

- Elkészítette a számítógépes nyilvántartások segítségével az időközi statisztikai, hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat.
- Közreműködött a települési képviselők, bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói nyilvántartásban szereplő adatainak havi rendszerességgel történő lekérdezésében.
- Részt vesz a választások során a Helyi Választási Irodára háruló informatikai feladatok ellátásában, melynek keretében elvégezte a szavazóköri körzetesítés informatikai feladatait a Nemzeti Választási Rendszerben.
- Ellátta a város honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátta a város közgyűlésének levezetéséhez a szavazórendszer kezelését.

3.1. Iktatási Csoport

Az Iktatási Csoport feladata a Polgármesteri Hivatal adminisztrációs teendőinek ellátása és a kézbesítési feladatok elvégzése.
A csoportot a csoportvezető mellett 19 fő ügykezelő/ügyintéző munkatárs alkotja.

A Csoport feladatkörében az alábbi feladatokat látta el:

- A Polgármesteri Hivatalba érkező küldemények érkeztetése, szkennelése, előzményezése, szerelése, iktatása és továbbítása a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységei felé.
- A küldemények kézbesítése, továbbítása, postázása, lezárt ügyiratok irattárazása.
- A beérkező és kimenő papíralapú küldemények postáról és postára történő elszállítása.
- A Polgármesteri Hivatal átmeneti irattárának (nagysága kb.: 630 ifm) kezelése, rendezése, selejtezése.
- A központi irattár teljeskörű rendezése (ez közel 7400-7500 ifm), a selejtezési feladatok teljeskörű előkészítése, végrehajtása, lebonyolítása.
- A központi irattárból való beszállítással és kiszállítással kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása, az iratok előkészítése, továbbítása, ezek lebonyolítása.
- Az előzményiratok heti szintű kikeresése és beszállítása.
- A hivatali bélyegzők kezelésével, központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- Az Iratkezelési Szabályzat és annak mellékletét képező Irattári Terv elkészítése és évenkénti felülvizsgálata.
- A Hivatali Kapura érkező küldemények letöltése, iktatási rendszerbe való továbbítása és feldolgozása.
- A hatósági statisztika legyűjtése, elkészítése és továbbítása a Kormányhivatal felé, illetve különböző eseti statisztikák elkészítése, legyűjtése, továbbítása.

Vannak olyan időszakos feladatok, melyek érintik a Csoportot, annak munkáját, ilyen pl. a Salkaházi Sára programhoz kapcsolódó kérelmek feldolgozása, különböző ad-hoc jellegű adminisztratív feladatokba történő segítségnyújtás más szervezeti egységek felé, valamint a választási időszakban különböző adminisztrációs munkákban való részvétel.

A Csoport munkájának mértékét az alábbi feldolgozott iratmennyiség mutatja be:

Időszak	Főszámos iktatás	Alszámos iktatás	Gyűjtőszámos iktatás	Érkeztetés
2025. szeptember 1-től 2025. december 31-ig	61.257	57.140	8.404	35.504

ÖSSZESEN:	**126.801**			
2026. január 1-től 2026. augusztus 31-ig	119.709	110.184	18.470	82.264
ÖSSZESEN:	**248.363**			
MINDÖSSZESEN 2025.09.01-2026.08.31.	**375.164**			**117.768**

A központi irattárban folyamatos rendezést, mozgatást kívánó iratmennyiség hozzávetőlegesen **7400-7500 iratfolyóméter**. Ez az adminisztrációs munkák mellett, fizikai munkát is igényel!

A megadott időszakban selejtezésre került a B-A-Z Vármegyei Levéltár jóváhagyásával **112 ifm-nyi** irat.

3.2. Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoport

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként működik az Önkormányzati Igazgatási Osztály keretein belül a Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoport (a továbbiakban: Csoport).

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:
A Csoport 2026. május 1. napjától 5 fővel (1 fő csoportvezető, 1 fő folyamatszabályozási ügyintéző, 2 fő e-ügyintézési ügyintéző) és az Önkormányzati Igazgatási Osztály osztálytörzséhez tartozó, folyamatszabályozási feladatok elvégzésével is megbízott önkormányzati ügyintéző bevonásával látja el feladatait; egy fő e-ügyintézési ügyintéző tartós távolléte mellett.

A Csoport tevékenysége jellegéből adódóan az alábbi szakterületekre bontható:

I. Belső kontrollrendszer elemeinek megfelelő működtetésével, a hivatali folyamatok szabályozásával, valamint a belső auditok elrendelésével összefüggő feladatok.
II. Elektronikus ügyintézés megvalósításával és működtetésével, valamint adatvédelemmel és elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok.

I. A Csoport által 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között végzett feladatok a folyamatszabályozási tevékenység keretében:

A Csoport egyik fő feladata a hivatali folyamatok hatékony végrehajtásának támogatása új ellenőrzési nyomvonalak ábrázolása és leírása, valamint a már rendelkezésre álló ellenőrzési nyomvonalak rendszeres felülvizsgálata, továbbá a kockázatok azonosítása és értékelése által, emellett a szervezeti szintű kockázati tűréshatárt meghaladó kockázatok esetében intézkedési tervek készítése és a megvalósulás nyomon követése.

A hivatali belső kontrollrendszerrel kapcsolatos előírások a Belső Kontroll Kézikönyv kiadásáról szóló, 7/2021. (IV.30.) számú Jegyzői Utasításban kerültek rögzítésre.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) kapcsolódó előírásai szerint a költségvetési szerv

vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait.

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában elkészített folyamatábrák és folyamatleírások – a Bkr. 6. § (3) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelve – képezik az ellenőrzési nyomvonalakat, melyek a szervezeti felépítésnek megfelelő bontásban a Q:\Közös meghajtón található Hivatali folyamatok elnevezésű mappában kerülnek elhelyezésre az évenkénti felülvizsgálat lezárását követően.

2025. szeptember hónapban lezárult a folyamatok 2025. évi felülvizsgálata, melynek keretében az előző évben azonosított folyamatok megfelelőségének ellenőrzésére került sor a Hivatal szervezeti egységeinél kijelölt munkatársakkal és folyamatgazdákkal együttműködve. Az egyeztetések eredményeképpen 1 db folyamat megszüntetése, a rendelkezésre álló 271 db folyamat lépéseinek felülvizsgálata és szükség szerinti aktualizálása történt meg. Emellett további 11 db új folyamat felvétele valósult meg.
A 2025. október - 2026. január közötti időszakban a szervezet kockázati profiljának áttekintésére került sor.

A kockázatkezelési tevékenység során az aktualizált 271 db folyamathoz tartozó, korábban azonosított 542 db kockázat jellemzőinek (folyamatonként 2 db kockázat) felülvizsgálata valósult meg a szervezeti egységek kijelölt kollégáinak bevonásával. Emellett a 11 db új folyamatot érintően 22 db új kockázat került meghatározásra és értékelésre. Az egyes folyamatokhoz rendelt kockázatok értékük alapján az alacsony és mérsékelt kockázati kategóriákba kerültek besorolásra.

A felülvizsgálat eredményeképpen elkészült a kockázatkezeléssel összefüggő dokumentáció (347 oldal), amely Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője által elektronikusan jóváhagyásra került 2026. január 14. napján.

2026. január hónapban vette kezdetét és jelenleg is zajlik a folyamatok 2026. évi felülvizsgálata, melynek eredményeképpen a folyamatszabályozási ügyintézők aktualizálják, az új folyamatok körét érintően pedig elkészítik a kapcsolódó folyamatábrákat és SIPOC folyamatleírásokat. Az ellenőrzések teljesítéséből adódóan 1 db folyamat megszüntetése, 239 db folyamat lépéseinek felülvizsgálata és frissítése történt meg. Ezen kívül 2 db új folyamat felvételére került sor, valamint 28 db folyamat ellenőrzése jelenleg folyamatban van, a fennmaradó 14 db folyamat érintett szakterületekkel történő együttes vizsgálata pedig előreláthatólag 2026. október hónapban teljesül.

A 2026. évi felülvizsgálat során is felhívta a folyamatszabályozási szakterület az egyeztető munkatársak és a folyamatgazdák figyelmét arra, hogy a kapcsolódó vezetői elvárásokkal összhangban a teljes ügykezelési folyamat során – mind az ügyfelekkel, mind pedig a hivatali szervezeti egységekkel történő kapcsolattartást érintően – az elektronikus út preferálása és alkalmazása szükséges a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével.

A Hivatal jelenleg felvett folyamatait áttekintve 61 %-ban részben biztosítható a papírmentes ügyintézés. Kivételt képeznek azok az ügyek, melyek során az ügyfél nem kötelezett elektronikus kapcsolattartásra, illetve az ügy jellegéből adódóan nem kerülhető ki a személyes megjelenés.

A folyamatszabályozási szakterület által végrehajtandó, további kapcsolódó feladatok:

- a 281 db folyamathoz tartozó, már azonosított 562 db kockázat felülvizsgálata, aktualizálása a szakterületen kijelölt munkatársakkal és a folyamatgazdákkal együttműködve,

- a 2 db új folyamat tekintetében 4 db új kockázat (folyamatonként 2 db) azonosítása a szakterületeken kijelölt munkatársak szakmai támogatása mellett,
- kockázatkezelési dokumentáció (folyamatlista, integrált kockázati leltár, kockázatértékelési táblázat, kockázatkezelési stratégia, intézkedési terv, kockázatkezelési nyilvántartás) összeállítása, és Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője részére történő benyújtása jóváhagyás céljából.

A belső kontrollrendszer működési hatékonyságának fokozása érdekében a 2025. és a 2026. években is belső audit elrendelésére került sor.

Az auditálási tevékenység végrehajtásáért a Csoport és az Önkormányzati Igazgatási Osztály kijelölt munkatársai (csoportvezető, folyamatszabályozási ügyintéző(k), önkormányzati ügyintéző) felelősek.
A kijelölt munkatársak feladatát képezi – a megbízólevélben rögzített cél ismeretében – az adott szervezeti egységhez tartozó, kijelölt folyamat(ok) végrehajtásának – kiválasztott ügyek mentén történő – részletes vizsgálata és az ügymenet nyomon követése.

A vezetői döntésnek megfelelően 2025. évben az alábbi 3 db folyamat kiválasztására került sor:

- Állatvédelmi eljárás folyamata (kontroll alá vont időszak: 2025. január 1. – 2025. április 30.),
- Közúti forgalmi rend kialakításához kapcsolódó és közlekedést érintő közútkezelői hozzájárulások kiadásának folyamata (kontroll alá vont időszak: 2025. január 1. - 2025. augusztus 31.),
- Számlázás folyamata (vevői számla kiállítása) (kontroll alá vont időszak: 2025. január 1. - 2025. augusztus 31.).

A belső kontroll adatlapokat a Csoport auditálásban résztvevő munkatársai összeállították, a kapcsolódó adatlapok tartalmazták az érintett folyamatok főbb jellemzőit, az értékelés megállapításait, a kapcsolódó azonosított kockázatokat, valamint javaslatot a szükséges intézkedések megtételére. A megállapítások és a megtett javaslatok Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője által elfogadásra kerültek.

A 2026. évben ismételten 3 db folyamat került kijelölésre auditálás céljából, melyek az alábbiak:

- Zárható konténertároló létesítésére vonatkozó hozzájárulás kiadásának folyamata (kontroll alá vont időszak: 2025. január 1.– 2026. április 30.),
- Városházán/Miskolc Holdingnál/Tagvállalatoknál/Intézményeknél keletkező hír médiához való eljutásának folyamata (kontroll alá vont időszak: 2026. január 1.- 2026. május 31.)
- Szociális támogatások ügyintézésének folyamata (kontroll alá vont időszak: 2026. január 1. – 2026. július 31.).

A „Zárható konténertároló létesítésére vonatkozó hozzájárulás kiadásának folyamata” tárgyú folyamat tekintetében az auditálási tevékenység 2026. június hónapban lezárult; a vizsgálat eredményét tartalmazó belső kontroll adatlap összeállításra került, melyet Miskolc Megyei Jogú Város jegyzői feladatokkal megbízott aljegyzője elektronikus aláírásával jóváhagyott.

Továbbá a „Városházán/Miskolc Holdingnál/Tagvállalatoknál/Intézményeknél keletkező hír médiához való eljutásának folyamata" tárgyú folyamatot érintően is sor került a vonatkozó vizsgálat lefolytatására, melynek teljesítésével elkészült a folyamatot bemutató, elemző dokumentum (belső kontroll adatlap), melyet Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője elfogadott, az iratot jóváhagyó aláírásával ellátta 2026. augusztus hónapban.

A szociális támogatások ügyintézésével kapcsolatos folyamat auditálásának előkészítése megtörtént, melynek keretében az érintett szervezeti egység osztályvezetőjének a jegyzői tájékoztató levél, valamint az auditálást lefolytató munkatársak megbízólevelei továbbításra kerültek. A vizsgálat 2026. szeptember hónapban kezdetét veszi.

A szervezeti integritást sértő események kezelésével összefüggő feladatok koordinálása a belső kontroll felelős feladata, aki jelenleg a Csoport vezetője. A követendő eljárás rendelkezései a Belső Kontroll Kézikönyvben rögzítettek.

A 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszakot érintően integritást sértő esemény bejelentésére sem a foglalkoztatottak, sem pedig külső személyek részéről nem került sor, a 2025. évet érintő, szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatos összefoglaló jelentés (a Belső Kontroll Kézikönyv 4. számú melléklete szerint) elkészítésre került.

A Belső Ellenőrzési Osztály kérésére korábban összeállított, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által tulajdonolt intézményekre és gazdasági társaságokra vonatkozó, belső ellenőrzési tevékenységgel összefüggő folyamatábrák vizsgálata, aktualizálása 2026. július hónapban megvalósult.

Mindemellett a 2026. évben a Belső Ellenőrzési Osztály által lefolytatott ellenőrzésekhez kapcsolódóan – az ellenőrzés megállapításainak eredményeképpen létrehozott és jóváhagyott intézkedési tervekben foglaltaknak megfelelően – egyes folyamatok módosítására, valamint 1 db új folyamat felvételére került sor. A vonatkozó intézkedési tervek teljesítését igazoló beszámolók vezetői jóváhagyása megtörtént.

Az előzőekben említett feladat az alábbi folyamatok körét érintően került végrehajtásra:

- „Leltározási tevékenység lebonyolításának folyamata a Nemzetiségi Önkormányzatok vonatkozásában" tárgyú újonnan létrehozott folyamat (Üzemeltetési és Szervezési Osztályt érintően a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése kapcsán),
- „Önkormányzati/Hivatali dokumentumok személyhez fűződő/több személlyel történő elektronikus hitelesítésének és elektronikus úton történő benyújtásának folyamata" tárgyú ellenőrzési nyomvonal módosítása/kiegészítése (Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoportot érintően „A Magyar Államkincstár részére történő jogszabályi előírás szerinti adatszolgáltatási tevékenységek ellenőrzése" tárgyú ellenőrzés kapcsán),
- „Önkormányzati feladatellátásra nyújtott állami támogatások realizálásának folyamata", valamint az „Intézményi mutatószámokhoz kapcsolódó adatbekérés folyamata" megnevezésű folyamatok átalakítása (Szociális és Köznevelési Osztályt érintően „A Magyar Államkincstár részére történő jogszabályi előírás szerinti adatszolgáltatási tevékenységek ellenőrzése" tárgyú ellenőrzés kapcsán).

A Bkr. 11. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv vezetője nyilatkozatban köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Tekintettel arra, hogy a jelen beszámoló által lefedett időszakban több alkalommal került sor személyi változásra, ezért a folyamatszabályozási szakterület az egyes időszakok tekintetében elkészítette a belső kontroll működésének megfelelőségéről számot adó vezetői nyilatkozatokat. Az aláírt vezetői nyilatkozatok a zárszámadási rendelettel együtt kerülnek majd benyújtásra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése részére.

A vonatkozó vezetői felkérésnek eleget téve, megtörtént a „Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Másolatkészítési Szabályzatáról" szóló 9/2019. számú Jegyzői Utasítás felülvizsgálata a kapcsolódó jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtése érdekében, valamint összeállításra került egy új utasítás tervezete 4 db melléklettel.

A vizsgált időszakban továbbá folyamatos volt a Hivatal személyi állományát érintő változások ismeretében a szervezeti ábra naprakészen tartása is.

II. A Csoport által 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között végzett feladatok az e-ügyintézési tevékenység keretében:

A Csoport másik fő feladata az elektronikus ügyintézés koordinálása és kiterjesztésének elősegítése, melynek során ellátja a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei tevékenységének támogatását, az elektronikus ügyintézés működtetésének és üzemeltetésének vonatkozásában.

A vizsgált időszakban a szakosztályok közreműködésével megtörtént a Polgármesteri Hivatal ügyleírásainak felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a továbbiakban: SZÜF) (www.mo.hu) és Miskolc Megyei Jogú Város honlapján (www.miskolc.hu).
Az ügyféltájékoztatók és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó egyéb dokumentumok aktualizálására is sor került, emellett a Csoport elvégezte az űrlapok módosításával, javításával kapcsolatos feladatokat, a szerződött informatikai partnerekkel történő kommunikációt, valamint ellenőrizte és tesztelte az elkészült módosításokat, egyeztetve az illetékes szakosztályokkal.

Az elektronikus ügyintézés keretében az e-ügyintézési ügyintézők az érintett szakterületekkel és vezetőkkel együttműködve részt vettek a hivatali dokumentumok elektronikus hitelesítéssel történő ellátásának és elektronikus úton történő benyújtásának folyamatában, többek között:

- a Magyar Államkincstár eAdat felületen,
- az ÁNYK programon keresztül,
- a Hivatali Kapu felületen,
- a www.mo.hu felületen történő szakszerű kézbesítésben.

A szakosztályok az adott dokumentumok megküldésével írásban jelezték igényüket a Csoport részére. Hitelesítés szükségessége esetén az e-ügyintézési ügyintézők a vizsgált időszakban gondoskodtak a dokumentum(ok) aláíratásáról. Ezt követően a hitelesített dokumentum(ok) Hivatali Kapun keresztül kiküldésre kerültek az adott hivatal / szervezet / magánszemély részére. Számos esetben előfordult, hogy a Hivatali Kapun keresztül történő kiküldés más szakrendszer közreműködésével történt, pl.: SZÜF rendszer, ÁNYK (Magyar Államkincstár), ahol a közvetítő

szakrendszerben történt a beadványok elkészítése és a küldés indítása. Az e-ügyintézési ügyintézők a kiküldéseket követően gondoskodtak az elektronikus visszaigazolások szakosztályokhoz történő visszajuttatásáról.

A személyhez fűződő elektronikus aláíró szoftver alkalmazása folyamatos a Polgármesteri Hivatalban. A Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Alkalmazás (a továbbiakban: KEAASZ) használatára tért át a Polgármesteri Hivatal, amely teljesen felváltotta a korábbi eKAT alkalmazást. Erre tekintettel a KEAASZ telepítése és szükség szerinti frissítése a személyhez fűződő tanúsítvánnyal rendelkezők részére megtörtént, az új igénylők vonatkozásában pedig már ez a program kerül telepítésre. Továbbá az átállás megkönnyítése érdekében a Csoport által összeállításra került egy, az alkalmazás használatát bemutató segédlet.

Az elektronikus hitelesítés és a minősített szolgáltatások igénybevételének háttértámogatása érdekében az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

- a Hivatalban integráltan működő DHSZ szervezeti autentikációs-, valamint a TSA authentikációs tanúsítvány (időbélyegző) megújítása PKCS 10 request-tel,
- a személyhez fűződő elektronikus aláíráshoz szükséges hiteles tanúsítványok beszerzése, és koordinációja a Polgármesteri Hivatalon belül,
- a telepítés menedzselése,
- a tanúsítványok érvényességi idejének nyomonkövetése, megújításról történő gondoskodás, tanúsítványok szükség szerinti visszavonása, valamint naprakész nyilvántartás vezetése,
- segítségnyújtás az érintett szakosztályok részére a KEAASZ program, valamint az e-Szignó szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan.

A beszámolási időszakban a Csoport az elektronikus ügyintézés megvalósításának vonatkozásában adminisztratív és szakmai segítséget nyújtott az illetékes szakosztályok részére pl.: az Ügyiratkezelő rendszerben keletkezett technikai hibák kezelésében, a „beragadt" küldemények visszakeresésében, valamint az elektronikus ügyintézést támogató szakrendszerekhez kapcsolódó jogosultságok kiosztásában és módosításában.

Az elektronikus rendszerekben történő jogosultságok felülvizsgálata és bővítése folyamatos, az elektronikus ügyintézés kiterjesztése és a megemelkedett postai költségek csökkentése érdekében. Ez lehetővé teszi a szakosztályok részéről a hivatali dokumentumok elektronikus hitelesítéssel történő ellátását és elektronikus úton történő kiküldését Hivatali Kapun keresztül azon címzettek részére, akik rendelkeznek a megfelelő elektronikus elérhetőséggel.

A Csoport a vizsgált időszakban koordinálta a különböző elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szakrendszerek jogosultságainak ügyintézők részére történő biztosítását: RNY, KSZNYR, OKNYIR, GovCenter, WJK, V-kapu, Hivatali Kapu hozzáférések.

Az e-ügyintézési ügyintézők – együttműködve a belső munkatársakkal és a külső informatikai partnerekkel – szükség szerint kiadták/visszavonták/módosították a beszámolási időszakban a szakrendszeri jogosultságokat az újonnan belépő/távozó/munkakört váltó személyek részére, munkavégzésük támogatása érdekében, a szakosztályi jelzéseknek megfelelően.

Feladatként jelentkezett még a szakrendszerekben fellépő hibák orvosolásának koordinálása, azonnali kapcsolatfelvétel a szakrendszerek kezelőivel a hiba javításának mielőbbi elvégzése érdekében.

2026. év február hónapban az Adó Osztály kezdeményezésére szükségessé vált Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala PannonSet Ügyirat- és dokmentumkezelő rendszerének azon fejlesztése, hogy az iratok elektronikus, valamint postai úton történő egyidejű kiküldése során sor kerülhessen a több címzett részére történő kiküldés funkció kialakítására. A Csoport e-ügyintézési ügyintéző munkatársai a szakosztály kérésének megfelelően koordinálták a fejlesztéshez kapcsolódó operatív feladatok elvégzését. A folyamat a tesztelési időszakot követően sikeresen lezárult, így megvalósult a funkció kialakítása, mind az elektronikus kiküldésnél, mind a postázási blokk többszörözésénél.

2025. január 1. napjától hatályba lépett a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, mely jelentősen átalakította a kiberbiztonsági felügyeletet és tanúsítást, különös tekintettel a szervezeti kategóriákra és kockázatmenedzsmentre, a hatóság hatásköreire és a fogalomrendszerre.

A törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtése érdekében szükségessé vált az Információbiztonsági Szabályzat felülvizsgálata, mely az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: IBF) és a Miskolc Holding Zrt. informatikai szakterülete, valamint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézete (a továbbiakban: NBSZ-NKI) feladatkörrel rendelkező szakembereinek iránymutatása alapján valósult meg. A dokumentáció a vizsgált időszakban aláírásra került és megtörtént a benyújtása az NBSZ-NKI felé a megfelelően kitöltött NBSZ-OVI űrlapokkal együtt, melyek a hatóság részéről elfogadásra kerültek.

Az elektronikus információbiztonsági előírásoknak megfelelően a megbízott IBF közreműködésével ellátásra kerültek az alábbi feladatok:

- Oktatási anyagok és tesztek készítése és aktualizálása,
- Személyes oktatások megtartása,
- Automatizált Sebezhetőségdetektáló Rendszer (ASR) havi jelentések feldolgozása, értékelő jelentés készítése – tanácsadás és adategyeztetés,
- Elektronikus információs rendszerek Rendszerbiztonsági terveinek előkészítése,
- Kockázatértékelés felülvizsgálata, intézkedési terv aktualizálása,
- A Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 24. § (1) bekezdés 7. – 9. pontjai alapján megindított hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos egyeztetések előkészítése, az ellenőrzés lebonyolítása és zárása (a hatóság kötelezést nem állapított meg),
- Elektronikus információs rendszerek nyilvántartásának aktualizálása (elektronikus EIR nyilvántartás),
- 2026. július 3-i áramszünettel összefüggő informatikai eseménnyel kapcsolatos egyeztetések koordinálása, vezetőség részére jelentés készítése,
- Elosztott Kormányzati IT-hálózatbiztonsági Rendszeren észlelt események (Govprobe jelentés) és a „Honeypot” események folyamatos nyomon követése.

A Csoport koordinálásával, valamint az illetékes szakértők bevonásával megtörtént a 2025. évi kötelező adatvédelmi és elektronikus információbiztonsági oktatások teljes körű megvalósítása és dokumentálása, valamint folyamatban van a 2026. évi oktatások előkészítése.

A Csoport az elmúlt évekhez hasonlóan gondoskodott a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat fenntartásában álló intézmények és egyes gazdasági társaságok (a továbbiakban: érintett szervezetek) vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásáról. Az adatvédelmi tisztviselő együttműködési megállapodás keretében gondoskodik a természetes személyek adatainak kezelése és védelme (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló jogszabályoknak való megfelelőségről.
Emellett megvalósult az érintett szervezetek vonatkozásában az adminisztratív és funkcionális adatvédelmi feladatok ellátása céljából kötendő együttműködési megállapodások elkészítése, valamint a szükséges oktatások megtartása is.

A beszámolási időszakban az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosítása érdekében a Csoport az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodott a megbízott adatvédelmi tisztviselő közreműködésével:

- Adatkezelési tájékoztatók készítése (11 alkalommal),
- Adatvédelmi dokumentumok készítése, véleményezése és felülvizsgálata (17 alkalommal),
- Nyereményjáték szabályzat készítése és véleményezése (7 alkalommal),
- Segítségnyújtás az adatvédelmi incidensek és téves kiküldések kezelésében (3 alkalommal),
- Szerződés véleményezése, adatkezelési melléklet készítése (4 alkalommal),
- Adatvédelmi szabályzatok véleményezése és felülvizsgálata (3 alkalommal),
- Rendezvényekkel, eseményekkel, projektekkel kapcsolatos adatkezelési dokumentumok összeállítása (7 alkalommal),
- Online egyeztetés és segítségnyújtás az adatvédelmi tárgyú panaszkezelés megvalósításában (MESZEGYI),
- Egyéb kapcsolódó adatvédelmi tárgyú közreműködés és tájékoztató elkészítése (3 alkalommal),
- Oktatási anyagok és tesztek készítése és aktualizálása.

Az e-ügyintézési ügyintézők rendszeresen felülvizsgálták a postai kézbesítésű elektronikus tértivevények (a továbbiakban: EKI) beérkezését és reklamációt indítottak a Magyar Posta Zrt. felé a be nem érkezett tértivevények utólagos pótlására, ezzel egyidejűleg a kézbesítési visszajelzéseket és a postai kártérítési igények benyújtásához szükséges adatokat, információkat a szakosztályok rendelkezésére bocsátották.

A vizsgált időszakban a Csoport folyamatosan biztosította az elektronikus ügyintézést támogató külső szolgáltatók szerződéseihez és számláihoz kapcsolódó ügyintézési feladatok ellátását.

A Csoport a feladatkörébe tartozó kötelezettségvállalások tekintetében ellátta továbbá a ForrásNET programban történő rögzítéseket, a költségvetés tervezéssel, a féléves, háromnegyed éves korrekcióval és a zárszámadással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatait, valamint az előző évi maradványösszeg felhasználásának jelentését.

Tárgyi időszakban a folyamatokban történő számszerűsíthető részvétel:

Napi folyamatokban történő részvétel jellege:	Darabszám:
eAdat rendszerben és ÁNYK űrlapok segítségével történő kiküldés:	82
Összes kiküldés, ebből:	166
- csak e-aláírást igényelt (Polgármester + Jegyző) kiküldésről a szakosztály gondoskodott	714
- Polgármesteri aláírásban és kiküldésben történő részvétel:	36
- Jegyzői aláírásban és kiküldésben történő részvétel:	52
- Nem igényelt e-aláírást	78
Űrlapok publikálásában, módosításában, javításában történő közreműködés	8
Adatvédelmi incidens kezelése	3
Postai reklamáció és kártérítési igény benyújtásában történő részvétel	26

A Csoport munkatársai feladatellátásuk során a 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31. napja közötti időintervallumban 813 db iktatott ügyirat (melyből: 108 db főszám) ügyintézését, valamint az ehhez kapcsolódó szervezési, egyeztetési és koordinációs intézkedéseket végezték el.

4. Üzemeltetési és Szervezési Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 129/2019. (XII.19) számú határozatával elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, mely alapján 2020. január 1-től létrehozta a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként az Üzemeltetési és Szervezési Osztályt**.**

I. Az Üzemeltetési és Szervezési Osztály belső szervezeti felépítése:

Az Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Az Osztályt a Főosztályvezető irányítása mellett az Osztályvezető vezeti, feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

1. Osztályvezető

2. Ellátási Csoport

3. Beszerzési Csoport

4. Informatikai Csoport

1.	**Osztályvezető**	1 fő	
	Titkársági ügykezelő	1 fő	
	Szervezési és koordinációs referens	1 fő	
	Rendezvényszervezési ügyintéző	1 fő	
	Szervezési munkatárs	1 fő	Összesen: 5 fő
2.	**Ellátási Csoport**		
	Csoportvezető	1 fő	
	Ügykezelő	1 fő	
	Eszközgazdálkodási ügyintéző	1 fő	
	Készletgazdálkodási ügyintéző	1 fő	
	Szervezési és koordinációs ügyintéző	1 fő	
	Kisegítők	4 fő	

	Műszaki munkatárs	2 fő	
	Táborvezető	1 fő	
	Tábor és üdülés szervezési ügyintéző	1 fő	
	Táborgondnok	1 fő	
	Gépkocsivezetők	5 fő	Összesen: 19 fő
3.	**Beszerzési Csoport**		
	Csoportvezető	1 fő	
	Beszerzési ügyintéző	1 fő	
	Jogi ügyintéző	2 fő	Összesen: 4 fő
4.	**Informatikai Csoport**		
	Csoportvezető	1 fő	
	Informatikai szakreferens	1 fő	
	Informatikai kisegítő	1 fő	Összesen: 3 fő

Az Osztály teljes létszáma: Összesen: 31 fő

Az Osztály irányítása, ellenőrzése mellett további külső, szerződött munkatársak végeznek feladatot a Hivatalban, akik az alábbi bontás, megosztás szerint végzik feladataikat:

- Miprodukt Kft. alkalmazásában álló, a Polgármesteri Hivatalban munkát végző, megváltozott munkaképességű takarítók. Feladatuk a hivatali udvarok, folyosók, lépcsőházak, mélygarázs és közgyűlési terem szintjének rendszeres takarítása. Összesen: 6 fő

- MKMK alkalmazásában álló, a Polgármesteri Hivatalban munkát végző takarító, karbantartó, nyomdász, telefonközpontos, portás munkatársak, akik közalkalmazotti vagy közfoglalkoztatotti foglalkoztatásban végzik a Hivatalban napi tevékenységüket.

1. Takarítók az irodák, mosdók, teakonyhák napi takarítását végzik:
   - közalkalmazotti létszám: Összesen: 7 fő
   - közfoglalkoztatotti létszám: Összesen: 10 fő

   A Hivatalban a külső cégek által végzett takarítási tevékenységet jelenleg összesen 23 fő látja el.

2. Karbantartók feladata nagyon összetett és szerteágazó. Feladatuk elsősorban a hivatali épületben végzendő karbantartási feladatok, a Hivatal működésével, a hivatali és városi rendezvényekkel összefüggő szállítási, rakodási feladatok ellátása, stb.
   - közalkalmazotti létszám: Összesen: 7 fő
   - közfoglalkoztatotti létszám: Összesen: 3 fő

   A Hivatalban a karbantartási tevékenységet összesen 10 fő látja el.

3. A Hivatal nyomdájában a nyomdai munkatársak feladata a hivatali munkavégzés során, a szervezeti egységeknél felmerült nyomtatási, sokszorosítási feladatok elvégzése.
   Összesen: 3 fő

4. Telefonközpont-kezelő munkatársak feladata a Hivatalba érkező telefonhívások kezelése, kapcsolása a szervezeti egységek részére. Összesen. 4 fő

5. Portás munkatársak napi 24 órában teljesítenek szolgálatot. Feladatuk az épületek védelme, a Hivatalba érkező ügyfelek útbaigazítása. Összesen: 10 fő

Az Osztály irányítása, felügyelete alatt munkát végző külső cég alkalmazásában álló munkavállalók teljes létszáma: Összesen: 50 fő

A fentiek alapján az Üzemeltetési és Szervezési Osztály irányítása alatt összesen 81 fő munkavállaló áll.

II. Az Osztály által 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31. között végzett feladatok

1. Osztályvezető

Az Osztály feladata a Polgármesteri Hivatal folyamatos, zavartalan működésének biztosítása, melyet a csoportjain keresztül lát el.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 441/2021. (X.7) számú határozatával elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési szabályzatát, mely alapján 2021. október 10-től a Polgármesteri Kabinet Rendezvényszervezési Csoportja megszűnt, a továbbiakban a rendezvényszervezési feladatokat az Üzemeltetési és Szervezési Osztály látja el.

Az Üzemeltetési és Szervezési Osztályon belül – nem önálló csoportként – 1 fő rendezvényszervező ügyintéző kolléga látta el a rendezvényszervezéssel összefüggő feladatokat.

2. Az Ellátási Csoport által végzett további feladatok:

- A polgármesteri születésnapi köszöntések kiküldése a 60. életévüket betöltött 35.590 fő miskolci lakos részére megtörtént 2026. júniusig. A továbbiakban a képeslapok kiküldése megszűnt.
- A munkatársak részére 11 db hivatali mobiltelefon beszerzésére került sor.
- A Hivatal épületeinek állagmegóvása, karbantartása miatt folyamatosan végzik a festési munkálatokat.
- A Polgármesteri Hivatal épületében található Bükk tárgyaló felújítása befejeződött, növények ápolása, cseréje folyamatosan történik.
- A Hivatal takarításának biztosítása külső cégekkel folyamatosan biztosított, a takarításhoz szükséges eszközöket, anyagokat az Ellátási Csoport beszerezte és kiadta részükre.
- Helyiség bérbeadási szerződés 9 esetben került megkötésre különböző rendezvények, események megtartására.
- 91 db esetben közreműködtünk Hivatalon belüli és külsős rendezvények lebonyolításában.
- A Hivatal működéséhez kapcsolódóan 2580 db számla rögzítésére került sor a pénzügyi nyilvántartó rendszerben.
- MMJV Polgármesteri Hivatalt érintően 162 db, a Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében 16 db tárgyi eszköz nyilvántartásba vételére került sor. Meglévő eszközön történő felújítás rögzítésének száma: 58 db volt.
- A Hivatal részére újonnan beszerzett eszközök bevételezésein túl napi szinten történik a személyi használatra kiadott eszközök tárhelyváltásainak rögzítése, valamint a leszámoló munkavállalókkal történő egyeztetés és elszámolások bonyolítása.

A táborok, vendégházak üzemeltetése az alábbiak szerint alakult:

- **Bükkszentkereszti vendégház:**

  - 2025. szeptember 1. - 2025. december 31. között 33 fő vette igénybe a vendégházat, 40 vendégéjszakával, melyből bruttó 140.250 Ft bevétel keletkezett.
  - 2026. január 1. - 2026. augusztus 31. között 42 fő vette igénybe a vendégházat, 62 vendégéjszakával, melyből bruttó 204.7650 Ft bevétel keletkezett.

- Anyagi lehetőségekhez képest az épület állagmegóvása folyamatos, az üzemeltetéshez szükséges javítások, hibák elhárítása elvégzésre került.

- **Perecesi Tábor (kötelező önkormányzati feladat):**

  - A 2025. évi őszi és a 2026. évi tavaszi karbantartási feladatok ellátása után, 2026. július 06-tól 2026. augusztus 14-ig tartó időszakban közel 430 fő gyermek táboroztatása történt meg.
  - Megbízási szerződés megkötésére 23 fő tanárral, valamint 4 fő állandó alkalmazottal (táborvezető, adminisztrátor, karbantartó, éjjeli őr) került sor.
  - A táborozó gyermekek szállítását hat héten keresztül, a megkötött szállítási szerződés alapján az MVK Zrt. biztosította.

- **Balatonmáriafürdői Gyermektábor:**

  - A 2025. év őszén a Balatonmáriafürdői Gyermektábor szezonvégi takarítása, rendbetétele, veszélyessé vált fák kivágása megtörtént.
  - A 2026. év februárjától a tavaszi karbantartási, javítási, takarítási munkák elvégzésre kerültek (falevelek összegyűjtése, favágás, iszapfogó meder tisztítása, faházak javítása, karbantartási munkák elvégzése, festési munkák elvégzése, folyamatos területgondozás). A tábor területén található lakóegységek, konyhai egység és étkezőhelység felkészítése a gyermekek fogadására megtörtént.
  - A tavaszi szezonban (2026. február 01.- 2026. április 30. között) 3 fő karbantartó alkalmazása vált szükségessé a tavaszi karbantartási feladatok elvégzésére, valamint 1 fővel megbízási szerződés megkötésére került sor a táborban történő takarítási feladatok ellátására. A szezon idejére 8 fő állandó alkalmazottal (1 fő szakács, 4 fő konyhai kisegítő, 1 fő konyhai kisegítő-takarító, 1 fő karbantartó és 1 fő pénztáros), valamint 36 fő pedagógussal megbízási szerződés megkötésére került sor.
  - 2026. június 21. és 2026. augusztus 31. közötti időszakban a táborban 555 fő gyermek tárboroztatása történt, a 12. testvérvárosi tábor 104 fő táborozójával együtt 659 fő gyermek táborozott.
  - 2026. augusztus 4. és 2026. augusztus 11. között a 12. testvérvárosi nemzetközi tábor sikeresen megrendezésre került Asan, Burgas, Katowice, Košice, Ostrava, Tampere és Yantai városokból delegált külföldi 104 fő gyerek részére.
  - A táboroztatással kapcsolatos bevétel: bruttó 40.218.196 Ft.
  - Ügyiratok száma: 2025. 09. 01. - 12. 31. között: 32 db, 2026. 01. 01. - 08. 31. között: 332 db (szerződések, feljegyzések, megrendelések, levelek, tájékoztató levelek az iskoláknak a táborozásról, szakhatósági bejelentések a táboroztatáshoz stb.).

3. Beszerzési Csoport feladata:

A Beszerzési Csoport beszámolási időszakban végzett feladatai(t) az alábbiak szerint foglalható össze:

- A Csoport lefolytatja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységénél felmerülő, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárásokat. A felmerülő beszerzési igények az alábbi témaköröket ölelik fel:
  - képviselői, beruházási célú választókerületi alappal kapcsolatos fejlesztések beszerzései (tervezések, kivitelezések, járda- és lépcsőrekonstrukció, játszótér kialakítása, kutyafuttató létrehozása, külső és belső felújítások, útfelújítás, parkoló kialakítása stb.),

- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátása során keletkező, széleskörű témaköröket felölelő beszerzési igények, eljárások,
- az informatikai hardver/szoftver beszerzések,
- a vis maior pályázatokkal kapcsolatos beszerzések,
- közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló eljárások,
- a kötelezően előírt nyilvánossági feladatok biztosításához kapcsolódó eljárások,
- az indikatív, azaz a piaci ár alátámasztására szolgáló beszerzési eljárások és a
- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás beszerzési igényei.

- Változatos tárgykörökben kerültek lefolytatásra a különböző pályázatokhoz, illetve projektekhez kapcsolódó közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések.

- A Csoport továbbá koordinálja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal saját hatáskörben lefolytatandó közbeszerzéseit. Ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tart a közbeszerzési szakértőkkel és a bírálóbizottsági tagokkal, támogatja a közbeszerzési iratok aláírási folyamatait, összegzi és továbbítja a közbeszerzési szakértők felé a közbeszerzésekben érintett szervezeti egységektől, illetve a témafelelősöktől érkező adatokat, dokumentumokat, kezdeményezi az eljárásokhoz kapcsolódó rendszerhasználati díjak és hirdetményi díjak megfizetését.

- A Beszerzési Csoport folytatja le a Polgármesteri Hivatal gépjármű üzemanyag központosított közbeszerzési eljárását, továbbá gondoskodik a Polgármesteri Hivatal éves üzemanyag ellátásáról.

- A KEF központosított közbeszerzési Portálján a Beszerzési Csoport folytatja le a Polgármesteri Hivatal Irodai papírok, papíráruk, író- és irodaszerek szállítása tárgyú közbeszerzési eljárását és gondoskodik a Polgármesteri Hivatal egész éves ellátásáról.

- A Beszerzési Csoport folytatja le az Önkormányzat és valamennyi intézménye számára a földgáz energia beszerzését és gondoskodik az éves földgáz energia ellátásáról.

- A Beszerzési Csoport folytatja le az Önkormányzat és valamennyi intézménye számára a villamos energia beszerzését és gondoskodik az éves villamos energia ellátásáról.

- A Csoport a közbeszerzési feladatokkal összhangban gondoskodik a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel egyeztetve az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal éves közbeszerzési tervének összeállításáról és jóváhagyásának előkészítéséről. A tárgyév közben szükségessé váló módosítások átvezetése és bizottsági jóváhagyásra való előkészítése szintén a Csoport feladatát képezi.

Ennek keretében a 2025. február 24. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és Üzemeltetési Bizottsága által jóváhagyott Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési Tervét 2025. szeptemberében is szükségessé vált módosítani, amelyet a Bizottság a 60/2025. (IX.17.) határozatával tett meg. 2025.

decemberében szükségessé vált a terv 3. számú módosítása, amelyet a Bizottság a 84/2025. (XII.10.) határozatával hagyott jóvá.

2026. március 5. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és Üzemeltetési Bizottsága jóváhagyta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2026. évi Közbeszerzési Tervét az 5/2026. (III.5.) határozatával.

- A Beszerzési Csoport folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzési eljárásáról szóló 11/2020. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás szabályozását, annak gyakorlati tapasztalatait annak érdekében, hogy a szabályozás a lehető legpontosabban tartalmazza az eljárások kereteit és alkalmazkodjon a változó igényekhez.

- 2022-ben előkészítésre kerültek a Beszerzési Csoport által a közbeszerzési eljárások közbeszerzési törvény által előírt belső szabályozó dokumentumai. Ennek köszönhetően kiadásra került az 1/2022. (III.3.) számú Polgármesteri Utasítás Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyedi közbeszerzési felelősségi rendjéről a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatott, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások vonatkozásában. Az általános szabályozást pedig 2022. április 27. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága hagyta jóvá azzal, hogy elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Eljárásrendjét, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Közbeszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Eljárásrendjét. Mindezen dokumentumokkal megfelelő kereteket és teljeskörű szabályozást kaptak a közbeszerzési eljárások.

A Csoport statisztikai mutatói (2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszak)

- lefolytatott beszerzési eljárások (összesen) 152 db

- koordinált közbeszerzési eljárások (összesen) 27 db

4. Informatikai Csoport feladata:

Az Informatikai Csoport létszáma 3 fő, ebből 1 fő informatikai csoportvezető, 1 fő informatikai szakreferens és 1 fő informatikai kisegítő.

A csoport fő feladata a Miskolc Holding Zrt. informatikai tevékenységének támogatása, valamint a kapcsolódó feladatokban és megvalósításokban való közreműködés. A munkatársak napi szinten nyújtanak segítséget a felhasználóknak az informatikai problémák megoldásában, jogosultságuk keretein belül.

Az Informatikai Csoport naprakészen vezeti Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat informatikai eszközeinek és nyomtatóinak nyilvántartását, továbbá előkészíti az új eszközök üzembe helyezését. Feladatai közé tartozik a Polgármesteri Hivatal üzemeltetéséhez és működéséhez kapcsolódó szerződések előkészítése, valamint az új informatikai eszközök beszerzésének lebonyolítása és dokumentációinak elkészítése.

Az INTRANET felületén rendszeresen hirdetményeket helyez el, továbbá biztosítja a hivatali rendezvények informatikai hátterét és technikai eszközeit. Szükség esetén a rendezvények lebonyolításában személyesen is közreműködik. 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között összesen 278 rendezvényen nyújtott támogatást a Csoport.

A Hivatal nyomtató üzemeltetésének biztosítása magában foglalja a Polgármesteri Hivatalban használt nyomtató- és multifunkciós eszközök folyamatos működésének támogatását, az esetlegesen felmerülő műszaki hibák bejelentését és kezelésének koordinálását, valamint a szükséges kellékanyagok és alkatrészek biztosítását. Az Informatikai Csoport nyomon követi a nyomtatók üzemeltetésével kapcsolatos igényeket, kapcsolatot tart a karbantartást és javítást végző szolgáltatókkal, továbbá közreműködik a meghibásodott eszközök javításának, cseréjének és szükség szerinti elszállításának megszervezésében. A folyamatos üzem biztosítása érdekében a Csoport figyelemmel kíséri a toner- és egyéb fogyóanyag-igényeket, valamint gondoskodik a felmerülő felhasználói problémák kezeléséről és az érintett szervezeti egységek tájékoztatásáról.

Az adott időszakban 9 szerződés előkészítése és megkötése történt:

- 3 db adásvételi szerződés
- 4 db szolgáltatási szerződés
- 2 db vállalkozási szerződés

A napi működéshez kapcsolódóan 139 db informatikai megrendelés valósult meg. Ezek egy része SSD-meghajtók beszerzésére irányult, mivel a számítógépekben több típushiba miatti meghibásodás történt. A fennmaradó megrendelések laptopokat, nyomtatókat, tonereket, nyomtatóalkatrészeket, multimédiás eszközöket, RAM-okat, kártyaolvasókat, különféle kábeleket (USB-hosszabbítók, VGA-, HDMI-, DVI-kábelek és átalakítók), perifériákat (egerek, billentyűzetek), valamint hálózati eszközöket (switch-ek, UTP-kábelek) tartalmaztak.

F. Lakosságszolgálati Főosztály

Lakosságszolgálati Főosztály

A Lakosságszolgálati Főosztály látja el a központi és helyi jogszabályok által a jegyző, illetve a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási, önkormányzati hatósági ügyek közül az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, jegyzői gyámhatósági feladatokat, az ipari- és kereskedelmi, környezet- és természetvédelmi, növény- és állatvédelmi, kommunális, valamint a szociális igazgatással kapcsolatos feladatokat, eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben, a hagyatéki és birtokvédelmi ügyekben, a közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos ügyekben, továbbá feladatai közé tartozik a szociális ellátások szervezése és az Önkormányzat hatáskörébe utalt köznevelési feladatok ellátása is.

1. Építési és Környezetvédelmi Osztály

1.1. Az Osztály feladatainak, tevékenységének ismertetése

Az Osztály a Hivatal hatósági tevékenységeket ellátó főosztályán belül **a Jegyzőhöz, illetve a Polgármesterhez telepített műszaki irányultságú hatósági feladatok** ellátására jött létre. Jelenlegi funkciójában 2020. március 1. óta működik, amikor az építéshatósági feladatok a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalhoz kerültek.

A működés kereteit jelenleg Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzőjének 3/2023. (VI.30.) számú Együttes Utasítása (hivatali SZMSZ), valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjéről szóló 2/2024. (II.01.) számú Jegyzői Utasítás és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozza.

Az Osztály törzsszervezetre, valamint környezetvédelmi csoportra tagozódik.
A törzsszervezethez tartozik az osztályvezetőn és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatárson kívül a műszaki jellegű hatósági, valamint kommunális igazgatási feladatokat végző ügyintéző.

A környezetvédelmi csoport munkatársai részben környezetvédelmi hatósági munkát végeznek, részben a közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos (önkormányzati) hatósági feladatokat látják el.

Az Osztály által ellátott hatósági feladatok az alábbiak:

- Törzs szervezet:

  a) Építési tilalom feloldása iránti kérelmek elbírálása.
  b) Ingatlanokat terhelő „kártalanítási igény kizárás" bejegyzés törlése iránti kérelmek elbírálása.
  c) Közreműködés a belterületbe vonási, valamint az ingatlanokkal kapcsolatos korlátozási-kártalanítási kérelmek elbírálásában.
  d) A településen belüli ingatlanok házszámozásával kapcsolatos feladatok ellátása.
  e) Lakcím igazoló hatósági bizonyítványok kiadása.
  f) A terület-felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása (NAV,

önkormányzati adóhatóság, más önkormányzatok, Kormányhivatal megkereséseire).

g) Igazolás kiadása a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságára vonatkozóan.
h) Szakhatósági közreműködés
    - hírközlési,
    - közlekedési,
    - villamos építési,
    - vízjogi engedélyezési hatósági eljárásokban.
i) Irat-betekintési kérelmek elbírálása, hiteles iratmásolatok kiadása.
j) Igazolás kiállítása a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó földgáz kedvezmény igénybevételéhez (lakás-szám igazolás).
k) Ügyeleti jelleggel részvétel a hivatali ügyfélszolgálat munkájában.

- Környezetvédelmi Csoport

a) A jogszabályban meghatározott vízgazdálkodási hatósági feladatok ellátása.
b) A hulladékgazdálkodási hatósági eljárásokhoz kapcsolódó feladatok ellátása (intézkedés kezdeményezése önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, áttétel, tájékoztatás).
c) A természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
d) A levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása (szmogriadó esetén).
e) A zaj-, rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
f) Az allergén növényekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
g) A természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
h) A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló Kormányrendeletben meghatározott – jegyzői hatáskörbe tartozó – hatósági feladatok ellátása.
i) Közreműködés a területi környezetvédelmi hatóság egyes engedélyezési eljárásaiban. (hirdetmények közzététele, szakmai megkeresések teljesítése, szakhatósági közreműködés)
j) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi és egyéb érintett szervezetekkel, valamint a társosztályokkal.
k) A közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos hatósági tevékenység ellátása.
l) A közterület-használati díjak befizetéséről vezetett nyilvántartás alapján intézkedés a díjhátralékok behajtása iránt.
m) Hatósági hatáskörben a reklám célú közterület-használati ügyekben a döntés meghozatalával kapcsolatos feladatok ellátása.
n) Kapcsolattartás a városi kulturális, illetve rendezvényszervező szervezetekkel, hivatali társosztályokkal, valamint a Miskolci Önkormányzati Rendészettel.
o) Ügyeleti jelleggel részvétel a hivatali ügyfélszolgálat munkájában.

1.2. Az elmúlt egy év során bekövetkezett – az Osztály tevékenységét érintő – jogszabályi változások

A **hulladékgazdálkodási hatósági feladatellátás** 2021. 03. 16. napi hatállyal megszűnt a Hivatalban. A hulladékgazdálkodási bírságolási jogkör 2024. január 1. napjával bekövetkezett jogszabályi változást követően kikerült a Jegyző jogköréből. A változástól függetlenül **hulladékgazdálkodási hatósági eljárásokhoz kapcsolódó feladatok** egy ideig még jelentkeznek, hiszen a bejelentők, panaszosok nem ismerik a megváltozott jogi helyzetet, így továbbra is érkeznek hulladékokkal kapcsolatos jelzések, panaszok a Polgármesteri Hivatalhoz. A

hatáskör hiánya miatti áttételek, a tájékoztatások, illetve az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő jelzések, bejelentések esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése ma is napi feladatként jelentkezik az Osztályon.

A jegyzői hatáskörbe tartozó háztartási kutak fennmaradási, üzemeltetési engedélyezési eljárásainak száma, illetve a kapcsolódó ügyfélforgalom, ügyfélszolgálati tevékenység - tekintettel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 2025. évi módosítására (mely szerint a vízvédelmi szempontból nem veszélyeztetett területen a háztartási kutak 50 m mélységig engedély nélkül létesíthetők, illetve azokra fennmaradási engedélyt sem kell kérni) - jelentősen lecsökkent.
A szabálytalan szennyvíz elhelyezések kapcsán lakossági és rendészeti jelzések alapján az elmúlt évben is több alkalommal kellett vizsgálatokat végezni, illetve a vízügyi hatóság intézkedését kezdeményezni.

A **parlagfűvel, gazos ingatlanokkal kapcsolatos** bejelentések száma csökkenő tendenciát mutat. A több éve országosan működő parlagfű bejelentő rendszer (PBR) a korábbiakhoz képest biztosítja az osztott hatáskörű tevékenységben érkező bejelentések illetékeshez eljuttatását, így ennek és vélelmezhetően a lakosság környezeti tudatosságának fejlődésével és a megelőző időszak következetes jogalkalmazási tevékenységének is betudható a kedvező változás.

A Kormány gázár támogatási rendszeréhez kapcsolódóan komoly feladatot, illetve munkaterhet jelentett a **lakások rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítványok kiadása**, mely feladat dömpingszerűen jelentkezett 2022. év végén, illetve a 2023. év során (több mint 1000 db, helyszíni szemlét igénylő kérelem).

A vonatkozó Kormányrendelet 2023. évi módosítása (a feltételek „enyhítése") újabb rohamot jelentett ezen feladat-ellátási területen.
2025-2026-ra a lakásszám igazolási kérelmek száma jelentős mértékben visszaesett, éves szinten azonban továbbra is mintegy 255 ilyen irat keletkezett az osztályon.

A kormányhivatali hatáskörbe tartozó **környezethasználati ügyekben** 2025-től a jegyző szakhatósági feladatot kapott az addigi nyilatkozattételi szerep helyett.

A Polgármesteri hatáskörbe tartozó **hatósági engedélyhez kötött rendeltetéstől eltérő közterület használattal** kapcsolatos szabályozásban és az ügyek számában jelentősebb változás nem következett be az elmúlt évben, az ilyen ügyek mennyisége érdemi változást nem mutat.
A közterületek rendeltetéstől eltérő használatának egyes típusai között a közterületi rendezvények száma kismértékű emelkedést mutat.

1.3. Az Osztály által előkészített polgármesteri, közgyűlési döntések

Az Osztály tevékenységi köreivel összefüggésben az elmúlt évben közgyűlési, polgármesteri döntés előkészítésére, kapcsolódó előterjesztés készítésére vonatkozó igény nem merült fel.

1.4. A rendelkezésre álló humánerőforrás helyzete

Az Osztály 2020. szeptemberében még 13 fővel működött. Az osztályon jelenleg betöltött pozíciók száma 10 fő. (Jelenleg 1 fő GYED-en tartózkodik.)

Az Osztály munkatársai közül 8 fő felsőfokú, míg 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

1.5. Az ügyiratforgalom bemutatása, elemzése

Az elmúlt 1 évben (2025. 09. 01. napjától 2026. 08. 31. napjáig) az Osztályon **11906 db** ügyirat került iktatásra, melyből főszám 3047 db, alszám 8859 db volt.

Az ügyiratszám a megelőző évhez képest mintegy 9%-os emelkedést mutat. A növekedés a műszaki igazgatás területén jelentkezett; az ingatlanügyi hatóság által jelentős számban megküldött – cím felülvizsgálatot igénylő – döntések kapcsán szükséges intézkedéseknek tudható be.

Az Osztály munkatársai részt vesznek a hivatali **ügyfélszolgálati tevékenység** ellátásában is.
Az elmúlt év során **az Osztály ügyfélszolgálatánál megjelent ügyfelek** száma **1625** fő volt.

Az ügyiratok tevékenységi típusonként megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Ügytipusok	**darab**
Környezetvédelmi ügyek	2104
Építési- műszaki ügyek	4089
Közterület-használati ügyek	5713

Az ügyiratforgalom tevékenységi típusokon belüli megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Építési ügyek	**darab**
Építési tilalom feloldása	124
Kárigény kizárás törlése	236
3,5 tonna feletti járművek h. biz.	248
Házszámozás, cím ügyek	1676
Adatszolgáltatások	152
Szakhatósági ügyek	186
Iratbetekintés, iratmásolat ügyek	386
Lakásszám igazolások	255
Egyéb (nyilatkozatok, tájékoztatás, stb.)	826

Környezetvédelmi ügyek	**darab**
Hulladékgazdálkodás	92
Fás szárú növények	1044
Gazos ingatlanok	134

Vízügyi hatósági ügyek	58
Természetvédelem	112
Zaj, rezgésvédelem	152
Szakhatósági ügyek	176
Egyéb ügyek	336

Közterület-használati ügyek	**darab**
Építőanyag, építési eszköz elhelyezése	830
Épület (pavilon) elhelyezése	461
Filmforgatás	2
Kereskedelmi, mutatványos tevékenység	825
Őstermelői értékesítés	91
Reklámhordozó elhelyezése	93
Rendezvény	700
Szállítás, árurakodás	0
Taxi droszt	725
Üzemképtelen gépjármű elhelyezése	51
Vendéglátó terasz elhelyezése	801
Egyéb ügyek (állásfoglalás, tájékoztatás, stb.)	1134

Az Osztályon az elmúlt egy évben hozott **döntések megoszlása** az alábbiak szerint alakult:

Döntések	**darab**
Szakhatósági állásfoglalás, nyilatkozat	362
Végzés	5824
Határozat	3276

Az **ügyintézési határidők** betartása az érdemi döntések, végzések meghozatala során minden esetben biztosított volt. Néhány esetben a közbenső intézkedések megtétele kapcsán merült fel kisebb mértékű csúszás (pl.: áttétel, értesítés teljes eljárásra történő áttérésről.)

Az elmúlt év során az Osztályon hozott döntések ellen **5 db jogorvoslati kérelem** érkezett.

Két közterület-használati ügyben benyújtott fellebbezés kapcsán saját hatáskörben történt intézkedés (határozat módosítása). Egy közterülethasználati ügyben a beszámoló készítéséig még nem hozott a Közgyűlés II. fokú döntést.

Egy házszám megállapítási döntés ellen benyújtott fellebbezés ügyében a Közgyűlés helybenhagyó II. fokú döntést hozott.

Egy zajvédelmi hatósági ügyben hozott döntésünket a II. fokú hatóság (Kormányhivatal) helybenhagyta.

2. Hatósági Osztály

2.1. Az osztály szervezeti, humánerőforrás adatainak bemutatása és ügyiratforgalmának ismertetése

Az osztály szervezeti felépítése:

- Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport
- Anyakönyvi Csoport

Az Osztály létszáma 38 fő

- osztályvezető 1 fő
- titkársági ügyintéző 1 fő

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport:

- csoportvezető 1 fő
- jogi ügyintéző 1 fő
- igazgatási ügyintéző 9 fő (1 betöltetlen)
- ügyfélszolgálati ügyintéző 5 fő
- ügykezelő 3 fő

Anyakönyvi Csoport:

- csoportvezető betöltetlen
- anyakönyvi koordinátor 1 fő
- anyakönyvvezető 10 fő (1 betöltetlen)
- ügykezelő 3 fő

IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025. 09. 01. - 2026. 08. 31.

Ügytípus	Főszám	Alszám
Kereskedelmi ügyek	1.784	9.902
Általános igazgatási ügyek	4.605	34.075
Népesség-nyilvántartás	789	1.029
Behajtási engedély	344	846
Szabályszegés	779	3.040

2.2. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport

A csoport feladatkörébe tartozó, legjellemzőbb ügytípusok szerinti ügyekben hozott döntések száma a beszámolás évére vonatkozóan az alábbiak szerint alakult:

Ügytípus	Döntések száma
Kereskedelmi ügy	1.553
Ipari ügy	128
Állattartási ügy	23
Birtokvédelmi ügy	78
Lakcím-nyilvántartási ügy	114
Közösségi együttélési szabályszegések	490
Hagyatéki ügyek	76
Jegyzői gyámhatósági ügyek	7

Ingatlanközvetítőkkel kapcsolatos ügyek	73

Kereskedelmi hatósági, iparigazgatási ügyek

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele, az üzletek működési engedélyeinek kiadása a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően határidőben megtörtént. A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vezetése, aktuális adatokkal való feltöltése folyamatos. A kereskedelmi hatósági eljárásokban a szakhatóságokkal való együttműködés zavartalan, zökkenőmentes.

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport a beszámolási időszakban **1.328 db** döntést hozott az üzletekkel kapcsolatban, mely magába foglalja az új üzlet bejelentését, működési engedély kiadását, illetve az adatváltozással és üzlet megszüntetésével kapcsolatos nyilvántartási feladatok teljesítését is. Hatáskör hiánya miatt 9 esetben a kérelem visszautasításra került, 64 ügyben pedig az eljárás megszüntetésére került sor. Egyéb végzés 154 ügyben született.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerint a jegyző ellenőrzi a vendéglátóüzletek Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, évente legalább 1 alkalommal, hatósági ellenőrzés keretében. Ennek megfelelően ellenőrzési tervet kell készítenie a jegyzőnek és az abban foglaltak alapján le kell folytatni a vendéglátóhelyek ellenőrzését. A 2026. évi ellenőrzési terv határidőre elkészült.

Az üzletek nyilvántartásának a felülvizsgálata folyamatosan, az inaktív üzletek nyilvántartásból való törlése megvalósul.

A beszámolási időszakban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján **97 db** döntés kiadására került sor, mely magában foglalja az ipari tevékenység bejelentését, telepengedély kiadását, az adatváltozással és a telep megszüntetésével kapcsolatos feladatokat is. A kérelmek alapján 1 esetben hatáskör hiánya miatt visszautasításra, 2 ügyben pedig az eljárás megszüntetésére került sor. Egyéb végzés 31 ügyben született.

A szálláshelyek nyilvántartása

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A hivatkozott Korm. rendelet alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kellett készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltató tevékenységét 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálni. Az ellenőrzési feladatok teljesítése mellett, a 2026. évi ellenőrzési terv is elkészült.
Szálláshely-szolgáltatók bejelentésével kapcsolatban **89 db** döntés született. Egyéb végzés 20 ügyben került kiadásra.

A hivatkozott Korm. rendelet 2021. augusztus 19. napjától hatályos módosítása előírta továbbá, hogy a 2021. december 31. napján már nyilvántartásba vett szálláshelyek esetén az első szálláshely-minősítést a szálláshelynek a jogszabályban meghatározott időpontban igényelnie kell a szálláshely-

minősítő szervezettől. Ezt követően szükségessé válik a szálláshely-szolgáltató nyilvántartásba vett adatainak a módosítása. Az ellenőrzések során a minősítések megléte a vizsgálati szempontok között kiemelten szerepel.

Zenés, táncos rendezvény tartása

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a rendszeres rendezvénytartási engedéllyel rendelkező rendezvények éjszakai és nappali ellenőrzése megvalósult.
Tárgyidőszakban **10 db** új rendezvénytartási engedély kiadása történt meg.

Állattartás

Az állatvédelmi hatósági jogkörben végzett tevékenység jelentős részét a beszámolás időszakára vonatkoztatottan is azoknak a lakossági bejelentéseknek, rendészeti jelzéseknek a kivizsgálása jelentette, amelyek az Osztályra érkeztek. Jellemzően az ebtartás nem megfelelő körülményeivel kapcsolatosan volt szükséges intézkedni, vagy a társhatóságot megkeresni. A méhészek, méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok teljesültek.

Állatvédelmi ügyekben tett intézkedések:
197 ügyben folyt hatósági ellenőrzés. Tartási körülményekkel, biztonságos elhelyezéssel kapcsolatban **16 db** kötelezést tartalmazó határozat született.
A Miskolci Járási Hivatal Élelmiszer-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának 51 ügyben történt meg a megkeresése az eboltással és az ebek transzponderrel való megjelölésének elmulasztása miatt.
Állatkínzás miatt **6** ügyben vált indokolttá feljelentést tenni a Miskolci Rendőrkapitányságon.
Eb veszélyessé nyilvánítását **2** esetben volt szükséges kezdeményezni.

Tárgyidőszakban **7 fő** méhész jelentette be a tevékenységét, amelyek nyilvántartásba vétele megtörtént.
Az ebösszeírással kapcsolatos feladatok ellátása megtörtént. **3.485** ebtartó tett eleget a bejelentési kötelezettségének. Az adatlapok feldolgozása megtörtént, a visszaellenőrzés folyamatban van.

Az Állategészségügyi Teleppel a maradéktalan feladatellátás érdekében az együttműködés problémamentes.

Birtokvédelem

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos 1 éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.
A tárgyidőszakban **78 db** birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelmek jelentős része elutasító határozattal zárult. Az elutasítások egyik leggyakoribb indoka továbbra is a hatáskör hiánya miatti elutasítás azért, mert a birtoksérelem nem vizsgálható jegyzői hatáskörben, valamint a birtoklásban zavarás bizonyítottságának a hiánya is jellemző elutasítási ok volt.

Termőföld adás-vételi, földhasználati szerződések hirdetményi úton történő közlésével kapcsolatos feladatok

Az elmúlt évben **254 db** kifüggesztéses eljárás lefolytatására került sor. Jogszabályváltozás miatt az adásvételi szerződések kifüggesztését a földhivatalnál kell kezdeményezni az érintetteknek, s az ingatlanügyi hatóság megkeresése alapján történik a kifüggesztés. A jogszabályváltozásból eredő eljárási rend módosulás gyakorlati megvalósítása problémát nem okozott.

Behajtási engedéllyel kapcsolatos feladatok

A városunk védett övezeteibe történő behajtás rendjét a közterületek rendjéről szóló 13/1998. (III. 30.) számú rendelet szabályozza.

A behajtás engedélyezésével kapcsolatban a jelzett időszakban **621 db** behajtási engedély kiadására került sor, az alábbi megoszlásban:

Kiadott behajtási engedélyek	darab
Vállalkozói	89
Lakossági	149
Intézményi	28
Ideiglenes	355

11 esetben került sor a kérelem visszautasítására.
A határozatokkal szemben jogorvoslati kérelem nem érkezett, behajtásokkal kapcsolatos panasz nem volt.

Közösségi együttélés szabályok megsértésével kapcsolatos feladatok

A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely bűncselekménynek vagy szabálysértésnek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes és azt Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi rendeletben a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásként határoz meg.

A közösségi együttélési szabályok megsértése miatt a Miskolci Önkormányzati Rendészet ellenőrzése során feltárt jogsértés, hatósági ellenőrzés, állampolgári bejelentés alapján indultak közigazgatási hatósági eljárások.

Kimutatás közösségi együttélés szabályszegési ügyekről
2025. 09. 01 - 2026. 08. 31. közötti időszakban

Kezdeményező	Ügyiratszám
Miskolci Önkormányzati Rendészet	644
Miskolci Rendőrkapitányság	0
Építési és Környezetvédelmi Osztály	45
Képviselői jelzés	2
Főépítészi Kabinet, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály	4
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal	27
Egyéb	490
Összesen:	**1.212**

Ügytípusok

4. § (1) kihajló növény gallyazás	63
5. § ingatlan tisztántartás, gazos	317
6. § (1) a) 3,5 t jármű tárolása közt.eng. nélk.	3
6. § (1) b) zöldterületen parkolás	406
7. § (1) a) közterületet eng. nélkül vagy engedélytől eltérően veszi igénybe	47
7. § (1) b) közterületen nem engedélyezhető v. tiltott tevékenységet folytat	-
7. § (1) c) közterület használatkor engedélyét nem tartja magánál	-
7. § (1) d) áruszállítás állomáshelyének használatára jogosító közterület használati engedély meglétét, díj befizetésének igazolását szélvédője mögött nem helyezi el és ezzel az ellenőrzést akadályozza	-
7. § (1) e) játszótéren, parkban játszó-, sport-, egyéb berendezési eszköz nem rendeltetésszerű használata	3
8. § (1) a) növényeket csonkít	2
8. § (1) b) fák törzsét, ágait hirdetés, transzparens, reklámhordozó kifüggesztésére használja	-
8. § (1) c) közterületen virágot, dísznövényt szed, károsít, vagy élő növény részeit begyűjt	1
8. § (2) közterületen fás szárú növényt engedély nélkül kivág, vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja	-
10. § (a) többlakásos: zaj, bűz stb.	14
10. § (b) hulladék, göngyöleg nem saját edényében helyez el	**-**
10. § (c) hulladék, törmelék el nem távolítása	-
10. § (d) hulladék, nagyobb tárgyak tárolása, el nem szállítása	-
10. § (e) takarítási munkát úgy végzi, hogy az másokat zavar	-
10. § (f) szőnyeget stb. kiráz, porol	-
10. § (g) más helyiségét eláztatja	5
10. § (h) nyílászárón kiönt, kidob	-
10. § (i) lépcsőházban ingatlan használatára nem jogosult általi szeszes ital fogyasztás	-
10/A. § (a) állat okozta szennyeződés	-
10/A. § (b) erkélyen galambot tart, etet	-
10/A. § (c) lakásához tartozó helyiségekben galamb fészkelőhelyeit nem szünteti meg	6
10/A. § d) többlakásos ingatlan közös helyiségeiben ebet póráz nélkül vezet	-
10/A. § e) többlakásos ingatlan közös helyiségeiben ebbel történő veszélyeztetés	-
11. § (1) d) ép. homlokzatán galamb fészkelőhelyet nem szünteti meg	-
11. § (1) e) közterületen galambot etet	1
12. § (3) hozzájárulás nélkül lakik lakhatásra nem alkalmas ingatlanban	-
12/A. § (1) parkolási tevékenység igénybevételére felhív	-
12/B. § (1) alkoholos, pszichotróp hatás alatt álló személy	11
Összesen:	**879**

A tárgyévben az alábbi döntéseket hoztuk:

Figyelmeztető határozat:	315 db
Közigazgatási bírság:	27 db
Eljárást megszüntető végzés:	86 db
Egyéb végzés:	62 db
Végrehajtást elrendelő végzés:	11 db
2026. 08. 31-én folyamatban lévő végrehajtási ügyek:	129 db

Kiszabott pénzbírság		
Összege	**Db**	**Összesen**
10.000	1	10.000
20.000	11	220.000
30.000	4	120.000
40.000	1	40.000
50.000	7	350.000
60.000	2	120.000
120.000	1	120.000
Mindösszesen:		**980.000 Ft**

Bírságolásból befolyt összegek

Önként teljesített:	160.000.-Ft
Behajtás útján teljesített:	913.609.-Ft
Összesen:	**1.073.609.-Ft.**

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény tartalmazza a közigazgatási hatóság által kiszabható hátrányos jogkövetkezmények általános szabályait. A fenti jogszabály alapján a szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába bejegyzi a döntés törvényben meghatározott adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a szankciók rögzítésre kerülnek a nyilvántartási rendszerben.
Az alkalmazható szankciók rendszerére vonatkozó szabályok betartása mellett az ügyek nagy részében a figyelmeztetés szankció került alkalmazásra. A figyelmeztetés kellő visszatartó erővel bír az ismételt jogsértések elkövetésének megelőzése érdekében is. Emiatt egyre alacsonyabb számban kerül sor bírságolásra. Ezzel indokolható a kiszabott bírságok összegének a csökkenése az előző évekhez képest.

Az üzletszerű ingatlanközvetítői tevékenységet, valamint üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet folytató szolgáltatók nyilvántartása

Az ingatlanközvetítői, valamint üzletszerű ingatlanvagyon- értékelő és közvetítői tevékenységet folytatók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok vármegyei illetékességgel kerülnek ellátásra.
Tárgyidőszakban **73** szolgáltató nyilvántartásba vétele valósult meg.
A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény alapján a nyilvántartási kötelezettségét a jegyző Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) történő bejegyzéssel teljesíti.

Központi Címregiszter (KCR)

A jegyző feladatkörébe tartozik a címnyilvántartás felülvizsgálata, a lakcímbejelentéssel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok, a lakcímrendezési eljárás és a Központi Címregiszter folyamatos javítása. A rendelkezésre álló információk szerint Miskolcon 115.000 ingatlan adatai állnak rendelkezésre, melyek felülvizsgálata maradéktalanul még nem fejeződött be. Körülbelül 100 cím felülvizsgálata szükséges, ezen címek túlnyomó része zártkerti ingatlan, amelyek vagy nem

beazonosíthatóak, vagy nem rendelkeznek kapcsolati kóddal, mert nincs épület feltüntetve a telken. Ezen ügyekben szükséges a földhivatal megkeresése, a kapcsolati kódok megküldése céljából.
Az eljárások során folyamatos az egyeztetés egyrészről az Építési és Környezetvédelmi Osztállyal, illetve a Városfejlesztési Főosztállyal, valamint a Kulturális és Sport Osztállyal a közterület elnevezések felülvizsgálatával kapcsolatban.
A népesség nyilvántartási feladatokat érintően fontos megemlíteni, hogy jogszabályváltozás miatt 2023-tól a lakcímek fiktiválási lehetősége jegyzői hatáskörben megszűnt.

Családvédelmi koordinációs feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításával bővültek a jegyző gyámhatósági feladatai. A települési önkormányzat jegyzője került kijelölésre családvédelmi koordinációért felelős szervként, így a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján a jegyző jár el a hozzátartozók közötti erőszak megelőzésével és ártalmainak csökkentésével kapcsolatban.

A jegyző a családvédelmi koordinációs szervként hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények és személyek jelzésére vagy a bántalmazott bejelentésére intézkedik. A jegyző tájékoztatást ad a bántalmazottnak az őt megillető jogosultságokról, illetve a bántalmazót tájékoztatja a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, a bántalmazottat – kérelmére – személyesen meghallgatja. A jegyző a feltárt tényekről és az intézkedésekről tájékoztatja az eljárásokat kezdeményező ügyészséget, rendőrséget és az Áldozatsegítő Szolgálatot is.

Kiskorú veszélyeztetése esetén jelzés kerül megküldésre a gyámhivatalnak.
A lehetséges segítségnyújtás érdekében minden ügyben megtörténik a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény megkeresése.
A tárgyidőszakban **102** db eljárás indult, az ügyészség, az Áldozatsegítő Szolgálat és a rendőrség kezdeményezésére. Fontos megemlíteni, hogy ez a szám évről évre egyre magasabb, az elmúlt beszámolási időszak számadatához viszonyítottan 22%-kal több eljárás indult.
A gyámhivatalt **41** ügyben kellett értesíteni kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatban.

Egyéb ügyek

Talált tárgyak kezelésével kapcsolatosan **160** esetben, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatban pedig **6.234** esetben kellett intézkedni.

Jegyzői gyámhatósági feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításával változtak a feladat- és hatáskörök. A gyermek családi és utónevének megállapítása, hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása jegyzői hatáskörbe került. A beszámolási időszakban, e körben **7** ügyben került sor döntéshozatalra.

Jogorvoslati ügyek

A jogszerű eljárásnak és döntéshozatalnak egyfajta értékmérője lehet bizonyos szempontból a jogorvoslattal érintett hatósági ügyek számadatainak vizsgálata. Az ismertetett adatok szerint az

Osztály feladatkörében meglehetősen nagy számban születnek döntések. A határozatok, végzések ellen érkezett jogorvoslati kérelmek e számhoz viszonyítottan azonban elenyészőek. Közösségi együttélés alapvető szabályainak a megsértése miatt hozott döntéssel szemben 1 fellebbezés érkezett, mely ügyben helybenhagyó döntés született.
Birtokvédelmi ügyben 6 kereseti kérelem érkezett.
Jegyzői gyámhatósági ügyben 1 fellebbezés érkezett, a döntést a Kormányhivatal megváltoztatta.

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szerveknek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

Tárgyidőszakban **3.724** főszámra és **24.496** alszámra történt az iktatás. Póthagyatéki ügyben **550 db** eljárás indult, gondnoksági üggyel összefüggésben **116 db** megkeresés érkezett, egyéb megkeresés pedig **746 db volt**.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény módosításával bővült a jegyző hagyatéki eljárás során elvégzendő feladatainak köre. Megnyílt a fellebbezés lehetősége a hagyatéki eljáráshoz kiállított adó- és értékbizonyítvánnyal szemben. A törvény komplex tájékoztatási kötelezettséget ír elő a jegyző számára. A hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása, a hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos szabályok változása jelentős többletfeladatot eredményezett, melyek jellemzőek a beszámolás időszakára is.
A jogszabály módosítást követően a földhivatal is indíthat hagyatéki eljárást (ami tárgyidőszakban **403 db** volt), ezen ügyekben az örökösök felkutatása rendkívül időigényes.

Ügyfélszolgálati tevékenység

Az alábbi kimutatás az ügyfélszolgálaton a tárgyidőszakban személyesen megjelent ügyfelek számát tartalmazza ügytípusonként.

Ügytípus	**Megjelent (fő)**
Anyakönyvi okiratok kiállítása	3802
Családjog rendezési ügyek, apai elismerés megszületett gyermekre	126
Házassági szándék bejelentés, hazai anyakönyvezés, házassági névviselési forma módosítása	1799
Haláleset anyakönyvezése	2519
Születések anyakönyvezése, születendő gyermek apai elismerése, minisztériumi névváltoztatás	535
Választás	610
SegítőPont	24
Adó osztály	1899
Hatósági ügyek, Népességnyilvántartási ügyek	3054
Építési és környezetvédelmi osztály	1613
Szociális osztály	5821
Összesen	**21802**

2.3. Anyakönyvi Csoport

Az anyakönyvi szakterület tevékenységének számadatait - anyakönyvi eseményenkénti, illetve ügyenkénti bontásban - az alábbi táblázat tartalmazza.

Élveszületés anyakönyvezése	3283
Haláleset anyakönyvezése	3728
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése	2
Házasságkötés	678
Házassági szándékról szóló jegyzőkönyv felvétele	824
Személyi igazolvány igénylése hivatalból házasságkötést követően	0
Csjr. jegyzőkönyv születendő gyermekre	912
Csjr. jegyzőkönyv megszületett gyermekre	415
ASZA-n érkezett rögzítési kérelmek	5451
Anyakönyvi kivonat kérelem	2309
Házasság felbontása	334
Adatszolgáltatás	2910
Névviselés iránti kérelem	319
Örökbefogadás	374
Örökbefogadás felbontása	2
Honosítás	27
Kijavítás	834
Hazai anyakönyvezésre irányuló kérelem	96
Névváltoztatásra irányuló kérelem	174
Névváltoztatás feljegyzése	0
Állampolgárság változásának feljegyzése	19
Házasságkötés külföldi állampolgárral	25
Családi állapot átvezetése	8
Származási hely utólagos bejegyzése	46
Névviselés rendezése	792
Névkorrekció	2

A házassági szándék bejelentése során igényelhető személyi okmányok cseréjének lehetősége (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ-kártya, adókártya, útlevél, jogosítvány, forgalmi

engedély és törzskönyv) 2025. február 1. napjával megszűnt, a jogszabály már nem ad lehetőséget, hogy a házasulandók az anyakönyvvezető előtt indítsák az okmányok cseréjét. Fontos megjegyezni, hogy az erre a feladatra biztosított eszközök sajnos egyébként sem voltak megfelelőek.

Az anyakönyvvezetői feladatok 2024. május 25. napjától jogszabály változás alapján tovább bővültek a névviselés rendezésével. Ez a feladatkör nagyban megnöveli az ügyiratszámot, mely évente 700-800 ügyet jelent.

3. Szociális és Köznevelési Osztály

SZERVEZETI ÉS HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI:

A Szociális és Köznevelési Osztály (a továbbiakban: Osztály) engedélyezett létszáma: 21 fő
Tényleges létszám: 17 fő

Az Osztály szervezeti felépítése:

Osztálytörzs:
osztályvezető: 1 fő
titkársági ügyintéző: 1 fő
szociális ellátásszervező: 1 fő
nyugdíj mellett határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott dolgozó: 1 fő
köznevelési ügyintéző: 2 fő

Szociális Támogatások Csoport I.
csoportvezető: 1 fő
szociális ügyintéző: 4 fő

Szociális Támogatások Csoport II.
csoportvezető: 1 fő
szociális ügyintéző: 3 fő
nyugdíj mellett határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott dolgozó: 1 fő
pénzügyi ügyintéző: 1 fő

SZOCIÁLIS FELADATOK- SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

Szünidei gyermekétkeztetés 2025/2026. tanévre vonatkozóan (2025. szeptember 01. napjától 2026. augusztus 31. napjáig)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos 21/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a **szünidei gyermekétkeztetésről.**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HH) gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az étkeztetést a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső, valamennyi munkanapon köteles megszervezni.

A szünidei gyermekétkeztetés feladat ellátására 2025. szeptember 01. és 2026. augusztus 31. napja között a 2022. április 13. napján **Kórház- és Menzaétkeztetés Szolgáltató Zrt.-vel (névváltozás miatt jelenleg: Gasztvitál Közétkeztetési Zrt.) megkötött vállalkozási szerződés alapján került sor.**

A szülőkhöz a 2025/2026. tanévben a tanévközi szünetekre és a nyári szünidőre vonatkozóan postai úton kerültek kiküldésre a tájékoztató levelek és az étkeztetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozat nyomtatványok is.

Az ebéd kiosztása az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben – a szerződésben foglaltak szerint – négy helyszínen történt, amelyek kijelölésénél a város lefedettsége volt a szempont.

A 2025/2026. tanévre vonatkozóan az őszi, téli, tavaszi szünetekben ételkiosztásra kijelölt helyek az alábbiak voltak:

- Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 3524 Miskolc, Pattantyús Ábrahám Géza utca 2.
- Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola 3525 Miskolc, Mátyás király utca 21.
- Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 2.
- Miskolci Petőfi Sándor Kollégium 3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca 33.

2025. szeptember 01. napján a HH-s gyermekek száma 380 fő, a HHH-s gyermekek száma: 517 fő volt.

2025/2026. tanév őszi szünet

Az őszi szünetben az étkeztetés 5 munkanapon került biztosításra. Naponta a szülők összesen 54 fő részére kérték az ingyenes ebédet, ebből egy fő részére diétás étkezés biztosítását.

A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 85,55 **%** volt.

2025/2026. tanév téli szünet

A téli szünetben 5 munkanapon történt étkeztetés. Naponta a szülők összesen 52 fő részére kérték az ingyenes ebédet, ebből egy fő részére diétás étkezés biztosítását.

Az igénybevétel 61,92 %-os volt.

2025/2026. tanév tavaszi szünet:

A tavaszi szünetben 5 munkanapon történt étkeztetés. Naponta a szülők összesen 43 fő részére kérték az ingyenes ebédet, diétás étkezésre igény nem volt.

A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 73,95 % volt.

A 2025/2026. tanévre vonatkozóan a nyári szünidőben az ételkiosztásra kijelölt helyek az alábbiak voltak:

- **Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolája 3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 5.**
- Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola 3525 Miskolc, Mátyás király utca 21.

- Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 2.
- Miskolci Petőfi Sándor Kollégium 3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca 33.

Az Avas városrészen a kiosztási hely módosítását a Szentgyörgy – Klapka – Pattantyús utcákban zajló útburkolati felújítások által okozott közlekedési és parkolási problémák indokolták. Az étkezést igénybe vevők részére a változás nem okozott gondot, hiszen a távolság a két intézmény között nem nagy és régebben több éven keresztül itt történt az ételadagok kiosztása a területen.

2025/2026. tanév nyári szünet:

2026. május 01. napján a HH-s gyermekek száma: 564 fő, a HHH-s gyermekek száma: 775 fő volt.

A nyári szünetben Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 43 munkanapon keresztül biztosította az étkeztetést, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 64/2026. (IV. 15.) számú határozata alapján 2026. 06. 22. napja és 2026. 08. 18. napja között.

A 2026. májusában és azt követően tett nyilatkozatok alapján, a szülők átlagosan naponta 91 fő részére kérték az ingyenes ebédet.

A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 69,89% volt.

A 2025/2026. nyár szünidei gyermekétkeztetés megrendelt adagszámainak összesítése:

Sorsz.	Hetek	Kiosztási helyszínek nap/adag (normál)				Összesen: nap/adag	Összesen: hét/adag (normál)
		Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolája	Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola	Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Miskolci Petőfi Sándor Kollégium		
1.	június 22-26. (5 nap)	12	12	30	13	67	335
2.	június 29-július 3. (5 nap)	14	22	35	16	87	435
3.	július 6-10. (5 nap)	14	27	35	16	92	460
4.	július 13-17. (5 nap)	14	27	37	16	94	470
5.	július 20-24. (5 nap)	14	27	35	17	93	465
6.	július 27- július 31. (5 nap)	15	24	40	17	96	480
7.	augusztus 3-8. (6 nap)	15	24	40	17	96	576
8.	augusztus 10-14. (5 nap)	15	24	40	17	96	480

9.	augusztus 17-18. (2 nap)	15	24	40	17	96	192
	Összesen:						**3893**

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Az Önkormányzat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének 141/2025. (IX.22.) számú határozata (a továbbiakban: Határozat) alapján csatlakozott a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából, a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő online felületén kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) 2026. évre meghirdetett fordulójához.

Az Ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított támogatási rendszer, amely mobilizálja mind a központi költségvetési, mind pedig az önkormányzati forrásokat.

Az Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a Határozatban arról is döntött, hogy **2026. évben 150 pályázó** - 130 fő „A" típusú, 20 fő „B" típusú - részesüljön **minimum 5.000,- Ft/fő/hó maximum 10 000,- Ft/fő/hó önkormányzati támogatásban.** Az Önkormányzat azokat a pályázókat kívánta támogatni, akik esetében az egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladta meg a 150.000,- Ft jogosultsági jövedelemhatárt.

A pályázati felhívásra tekintettel összesen 22 fő nyújtott be a kiírásnak megfelelő, „A" típusú pályázatot.

A pályázatok elbírálásáról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a 177/2025.(XI.28.) határozatával döntött, amely alapján:

- 12 fő részére „A" típusú ösztöndíj került megállapításra 10 000,-Ft/fő/hó összegben,
- 1 fő „A" típusú pályázatát nem támogatta jövedelemhatár túllépése miatt,
- 9 fő - ebből 8 fő „A" típusú és 1 fő „B" típusú pályázó - esetében a pályázatot érvénytelennek nyilvánította, mivel azok hiányosan kerültek benyújtásra.

Szépkorúak jubileumi köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) Korm. rendelet alapján gondoskodik az Osztály a személyes köszöntést kérő szépkorúak születésnapi megemlékezésének szervezéséről, az ajándék megrendeléséről, és esetlegesen a köszöntésen való személyes részvételről.

- **2025. 09. 01 - 2025. 12. 31-ig 6 fő,**
- **2026. 01. 01 - 2026. 08. 31-ig 24 fő,**

összesen: 30 fő szépkorú személyt köszöntött az Önkormányzat jubileumi születésnapja alkalmából, személyesen átadva részére a Magyar Államkincstár által megküldött emléklapot.

Települési támogatások és egyéb szociális ellátások

Az Osztály két Szociális Támogatások Csoportja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a **települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) sz. rendeletének** (a továbbiakban: Rendelet) hatályos rendelkezései alapján, az abban meghatározott feltételek szerinti, az alábbi támogatásokat állapítja meg a jogosultak részére:

- gyógyszertámogatás;
- lakásfenntartási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás (pénzbeli vagy természetbeni formában);
- temetési támogatás;
- életkezdési támogatás;
- születési támogatás;
- gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye;
- iskolakezdési támogatás;
- menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatás (2025. szeptember 23. napjáig, 2025. szeptember 24. napjától hatályon kívül helyezésre került);
- ifjúságvédelmi támogatás;
- Salkaházi Sára Miskolc Program.

Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280%-át, egyedül élő esetében 300%-át, azon családok esetében, ahol a család minden tagja betöltötte 70. életévét 325%-át, 70 éven felüli egyedülélők esetében 350%-át, feltéve, hogy közgyógyellátásra nem jogosult, és a kérelem benyújtását megelőző három hónapban szedett gyógyszereinek az egészségbiztosítási szerv által igazolt havi átlagköltsége eléri a 3.500,- Ft-ot.

Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki a város közigazgatási területén lévő, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 6. pontjában meghatározott feltételeknek legalább megfelelő ingatlanban életvitelszerűen lakik, önkormányzati bérlakás esetén lakásának bérleti jogát nem a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII.31.) rendelet 9. §-ában szabályozott – szociális lakáspályázat – keretében nyerte el, valamint az ingatlan megfelel a Rendeletben meghatározott rendezett lakókörnyezet feltételeinek.

A jogosultság megállapításánál figyelembe vehető havi nettó jövedelem nem haladhatja meg egyszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 350%-át, két személyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 600%-át, többszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 840%-át, továbbá a háztartás tagjai egyikének sem lehet vagyona.

Pénzbeli vagy természetbeni rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 250 %-át. Lehetőség van kivételes méltánylást érdemlő esetben rendkívüli települési támogatásban részesíteni azt a személyt is, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az előzőekben meghatározott jövedelemhatárokat. Természetben jelenleg tűzifa és élelmiszercsomag formájában nyújtható a támogatás.

Temetési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a kérelméhez csatolt - saját nevére szóló számlákkal igazolja - hogy elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az

egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 300 %-át. A temetési támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtásának határideje a haláleset bekövetkeztét követő 90. nap.

Életkezdési támogatásra jogosult az a gyermek, akinek gondozó szülője a kérelem benyújtásakor rendelkezik Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, akinek nevére Start-számlát nyitottak és akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori garantált bérminimum 150%-át. A támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje a gyermek 18. életévének betöltését megelőző 90. nap.

Születési támogatásra jogosult a szülő a gyermek születésére tekintettel, ha a kérelem benyújtásakor rendelkezik Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, az újszülöttet saját háztartásában neveli, gondozza és akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori garantált bérminimum 150%-át. A támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje a gyermek megszületését követő 120. nap.

Gyermekétkeztetés térítési díjkedvezményre a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményeken felül jogosult az a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át.

Iskolakezdési támogatásra jogosult – tanszer, íróeszköz és egyéb, az oktatáshoz szükséges eszközök beszerzési költségeihez való hozzájárulásként – az a szülő vagy más törvényes képviselő, aki a családjában nappali oktatás munkarendje szerint alap- vagy középfokú tanulmányokat folytató, 18. év alatti gyermeket nevel és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, gyermekét egyedül nevelő személy esetében a szociális vetítési alap összegének 250 %-át. A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév augusztus 1. és október 31. között nyújtható be.

Menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatásra jogosult a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, az oktatási-, nevelési intézmény azon alsó tagozatos tanulója, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át. **(A támogatásról szóló szabályozás 2025. szeptember 24. napjától hatályon kívül helyezésre került.)**

Ifjúságvédelmi támogatásban kell részesíteni kérelmére azt a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató személyt, aki a 24. életévét még nem töltötte be és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280%-át.

A **Salkaházi Sára Miskolc Program** keretén belül az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű egyszeri pénzbeli támogatás, valamint a jogosultak biztonságának megerősítését, közérzetét, egészségi állapotának javítását szolgáló természetben nyújtott szociális támogatás állapítható meg. Támogatásra jogosult, aki a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által igazoltan a szociális vetítési alap összegének tízszeresét meg nem haladó összegű havi nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, a 60. életévét betöltötte, Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság nyilvántartásában szereplő folyósítási vagy levelezési címe is miskolci. 2025. évben **23 841 fő** részére került határozattal a Program keretén belül egyszeri, 16 000,-Ft összegű pénzbeli támogatás megállapításra.

A 2026. március 10. napjától módosult Rendelet alapján az egyszeri pénzbeli támogatás hivatalból történő megállapításához - a korábbi október 1. napi állapot helyett - a tárgyév február 1. napi állapotnak megfelelően a jogosultakra vonatkozó adatok lekérését követően, 2026. márciusában **22 079 fő** részére hivatalból, azt követően további **47 fő** részére kérelemre került megállapításra a Program keretén belül egyszeri, 17 000,-Ft összegű pénzbeli támogatás.

A Rendeletben szabályozott életkezdési támogatás, a születési támogatás, gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye, iskolakezdési támogatás, valamint a Salkaházi Sára Miskolc Program kivételével, az igénylők szociális, vagyoni körülményeinek feltárása érdekében a szociális ellátásra való jogosultság elbírálása során **környezettanulmányt** kell készíteni, erre **606** esetben került sor.

A Rendelet alapján benyújtott ügyek statisztikája a szociális nyilvántartás adatai alapján **2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.**

Ügytípus	Ügyek száma
Települési támogatás Gyógyszertámogatás	55
Települési támogatás Lakásfenntartási támogatás	293
Rendkívüli települési támogatás pénzbeli	373
Rendkívüli települési támogatás természetbeni	159
Temetési támogatás	52
Életkezdési támogatása	29
Születési támogatás	56
Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény	0
Iskolakezdési támogatás	106
Helyi tömegközlekedési támogatás (2025. 09. 24-től hatályon kívül helyezve a Rendeletben)	0
Ifjúságvédelmi támogatás	9

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII. 31.) rendelete** alapján az önkormányzati bérlakás arra rászoruló bérlője jövedelmi és vagyoni helyzetére figyelemmel, az általa lakott lakás bérleti díjához történő rendszeres hozzájárulásként **lakbértámogatásban** részesülhet. A kérelmet a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének átruházott hatáskörében eljárva a Polgármester bírálja el.

A bérlő lakbértámogatásban részesülhet, ha a jogosultság megállapításakor a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme eléri a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét és nem haladja meg egyszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 300%-át vagy 550%-át, kétszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át vagy 400%-át, három- vagy annál többszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 220% vagy 300%-át. A támogatás mértéke – a háztartásban élők egy főre jutó jövedelmétől

függően – a havonta esedékes lakbér 10%-a vagy 20%-a. Nem állapítható meg lakbértámogatás, ha a bérlő vagy a vele egy háztartásban élő személy harmadik személy haszonélvezeti jogával nem terhelt lakás tulajdonjogával vagy bérleti jogával rendelkezik, vagy ilyen ingatlanon haszonélvezeti joga áll fenn, vagy vagyonnal rendelkezik.

Ügytípus	Ügyek száma
Lakbértámogatás	84

Köztemetés esetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 48. § (1) bekezdése alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

A köztemetés költségeinek megtérítésével – a hagyatékátadó végzés alapján történő megtéríttetés kivételével – valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény visszakövetelésével kapcsolatos végrehajtási ügyek az Osztály feladatkörébe tartoznak, amelyek során a VKAPU szakrendszerhez történő, beküldő jogosultsággal rendelkező ügyintézők végrehajtási eljárást folytatnak le ezekben az ügyekben.

Ügytípus	Ügyek száma
Közköltségen történő eltemettetés	91
Vidéki köztemetés költségeinek megtérítése	6
Köztemetési ügyekben végrehajtási eljárás során VKAPU-ra feladva	13

További feladatok közé tartozik a Gyvt. által szabályozott **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet** megállapítására irányuló kérelmek elbírálása jegyzői hatáskörben. A települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a gyermek illetve nagykorúvá vált gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át, (jelenleg 64.125,-Ft), valamint egyedülálló, illetve tartósanbeteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermek, nagykorúvá vált gyermek esetében a 245 %-át (jelenleg 69.825,-Ft), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének a húszszorosát, vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét.

Nagykorúvá vált gyermek továbbra is jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, valamint a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy, halmozottan hátrányos helyzetű, akinek esetében legalább kettő fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
b) a szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Ügytípus	Ügyek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1025
Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet	883

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet szerint a jegyző a gondozási díj összegének felülvizsgálatához évente megküldi a gondozási díj fizetésére kötelezett körülményeit tanúsító iratokat. A Gyámhivatalok **90 alkalommal**, egyéb társszervek (pl: Járásbíróság, Javítóintézet stb.) **9 esetben** kérték fel Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzőjét környezettanulmány lefolytatására és jövedelemigazolások beszerzésére.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg a szociális rászoruló fogyasztónak minősülők körét, akik részére a rászorultság igazolása az Osztály részéről történik.

Ügytípus	Ügyek száma
Védendő fogyasztó igazolás kiállítása	24

Ügyfélszolgálati statisztikai adatok

Központi ügyfélszolgálat statisztikája

Miskolc, Városház tér 8.	2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.	
	Ügyfélként megjelentek száma (fő)	Ügyfélszolgálati napok száma
Szeptember	907	22

Október	503	22
November	419	20
December	394	17
Január	528	20
Február	347	20
Március	289	21
Április	312	19
Május	255	19
Június	347	22
Július	919	22
Augusztus	679	18
Összesen	**5.899**	**242**
Napi átlag	**24 fő/nap**	

Kihelyezett ügyfélszolgálatok statisztikája

Kihelyezett ügyfélszolgálatok	**2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.** Ügyfélként megjelentek száma (fő)
Avas	29
Diósgyőr	26
Bagolyvár	10
Összesen:	**65**

Az Erdész utca 24. szám alatt található „Bagolyvár" épületében 2025. október végéig hetente (szerdai napokon), azt követően havonta egy alkalommal az utolsó szerdai munkanapon látnak el a szociális ügyintézők ügyfélszolgálati feladatokat adóügyekben, építési, környezetvédelmi, közterület használati ügyekben, hatósági ügyekben, anyakönyvi eljárással kapcsolatos ügyekben, szociális ügyekben, valamint városüzemeltetési ügyekben.

Közgyűlési, bizottsági előterjesztések, döntéskérő indítványok, egyéb feladatok	
2025. szeptember	Döntéskérő indítvány Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozására
2025. november	Döntéskérő indítvány – Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében beérkezett pályázatok elbírálására
2026. január	Éves hatósági statisztika elkészítése
2026. március	Közreműködés a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól szóló 1206. sz. jelentés elkészítésében

2026. március	Javaslat a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II. 10.) rendelet módosítására
2026. április	Döntéskérő indítvány a 2025/2026. tanév nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározására

Szociális ellátásszervezés

A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

A Gyvt. 43. § (4) bekezdése szerint a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében: „A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről." A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: MESZEGYI) elkészítette 2026. évre vonatkozóan a bölcsődék nyitvatartási rendjére vonatkozó javaslatát, melyben az Osztály szakmai egyeztetőként vett részt. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet 1.26. pontja szerint a Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörben eljárva – 7/2026. (I. 19.) számú határozatával döntött a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti és szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló helyi rendelet módosításának előkészítése

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, szociális szolgáltatásokat, azok igénybevételét és a fizetendő térítési díjakat, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakat a 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet szabályozza. Az Osztály által előkészített előterjesztés alapján a Közgyűlés - eleget téve jogszabályi kötelezettségének – döntött a fenti önkormányzati rendelet módosításáról. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásoknál és szociális szolgáltatásoknál a térítési díjak 2026. április 01. napi hatállyal változatlan hagyása mellett - az ezévre számított szolgáltatási önköltségek feltüntetésével –, a rendeletben átvezetésre kerültek az időközben bekövetkezett technikai jellegű változások, címváltozás, módosításra került a Szociálpolitikai Kerekasztal működésére vonatkozó rendelkezés az ülés gyakoriságára vonatkozóan, továbbá rögzítésre került a személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében a jövedelemmel nem rendelkezők ingyenes ellátásának szabályai, valamint a szociális szakellátást érintő jogorvoslati eljárásrend is.

Gyermekvédelmi beszámoló előkészítése

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésére tekintettel a települési önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataik ellátásáról minden évben május 31. napjáig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést kell készíteniük. Az értékelés elkészítéséhez szükséges adatok és információk szolgáltatására a MESZEGYI, a bűnmegelőzés területére vonatkozóan a Miskolci Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya és a Miskolci Önkormányzati Rendészet került megkeresésre. A gyermekek egészségének megőrzése, betegségek megelőzése céljából végzett tevékenységekről és szűrővizsgálatokról, azok számáról a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet, a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adatokról a Gasztvitál Közétkeztetési Zrt. és a Miskolci Közintézmény-működtető Központ nyújtott tájékoztatást az

Osztály megkeresésére. A Közgyűlés a 73/2026. (V. 28.) határozatával döntött a beszámoló elfogadásáról. A Gyvt-ben foglaltaknak megfelelően az értékelés megküldésre került a gyámhatóság részére.

Szociálpolitikai Kerekasztal ülése

A beszámolási időszakban egy alkalommal ülésezett a Szociálpolitikai Kerekasztal. A 2026. január 14. napján megtartott ülésen a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata szerepelt napirenden. Az ismertetett felülvizsgálati anyag kapcsán lehetősége volt minden résztvevőnek ismertetni javaslatát, észrevételét, véleményét.

Szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatása

A 2025. évben nyertes pályázók elszámolásai és a szakmai beszámolók az Osztály részéről történő átvizsgálása és a Pénzügyi Osztályra történő megküldése megtörtént. 2026. évben a Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az Osztály által előkészített előterjesztések alapján 12/2065. (V. 26.) számú határozatával döntött a szociális feladatokat ellátó civil és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázatok kiírásáról, 46/2026. (VII. 27.) számú határozatával pedig a pályázatok elbírálásáról. A beérkezett érvényes pályázatok száma 25 db. A pályázati eljárás lebonyolítását, a támogatási szerződések előkészítését az Osztály végezte. A támogatási szerződések aláírása a szerződő felek részéről megtörtént.

Támogatási szerződések elkészítése

Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében meghatározott támogatási összeget biztosít az alábbi szervezetek részére:

- Drogambulancia Alapítvány működtetése
- Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány támogatása
- Minorita Rend támogatása (népkonyha).

A 2025. évben kötött támogatási szerződésekben szereplő szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások határidőre beérkeztek. A 2025. évi elszámolások és beszámolók az Osztály részéről történő szakmai átvizsgálása, a hiányosságok pótlása a szervezetek részéről megtörtént, a szerződéses felületen lezárásra kerültek. Fenti szervezetekkel a 2026. évi támogatási szerződések megkötése megtörtént.

Hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása

A 2025. évben kötött támogatási szerződésekben szereplő szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások határidőre beérkeztek. A 2025. évi elszámolások és beszámolók szakmai átvizsgálása az Osztály részéről, a hiányosságok pótlása a szervezetek részéről megtörtént, szerződéses felületen lezárásra kerültek. Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2026. (III. 9.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a hajléktalan személyek ellátását biztosító szervezetek támogatására 18.500.000 Ft, a fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására 5.000.000 Ft, a szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek

támogatására 2.000.000 Ft állt rendelkezésre. Az SZMSZ 2. melléklet 2.5.3. pontja szerint a Közgyűlés által a Bizottságra átruházott hatáskörben eljárva a Bizottság – az Osztály által előkészített előterjesztés alapján - 11/2026. (V. 26.) számú határozatával döntött a hajléktalan személyek ellátását, a fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról. A 2026. évi támogatási szerződéseket az Osztály előkészítette, a szerződő felek a szerződéseket aláírták.

További, rendszeres és időszakos feladatok

- Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásában működő **MESZEGYI-vel.**
- Részvétel a MESZEGYI idősek otthonaiban tartandó **Érdekképviseleti Fórum** ülésén, amelyre a beszámolási időszakban három alkalommal került sor.
- A MESZEGYI ellátottjai és hozzátartozói **panaszbeadványának** kivizsgálása, válaszadás előkészítése, **jelzések továbbítása** az intézménynek.
- A Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága **referensi feladatainak ellátása.**
- **Szociálpolitikai Kerekasztal** titkári feladatainak ellátása.
- A szociális területet érintő tárgyévi **költségvetési korrekció** elkészítéséhez javaslat megtétele.
- Kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásában működő, egészségügyi alapellátási tevékenységet végző **Miskolci Egészségfejlesztési Intézettel**.
- Az egészségügyi alapellátást érintő bizottsági előterjesztések, döntéskérő indítványok szakmailag történő vizsgálata.
- Közreműködés a **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálati** anyagának előkészítésében.
- **Szociális ellátást biztosító szervezetek esetében** az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, ingatlanrészek közfeladat ellátása céljából történő hasznosításáról szóló előterjesztések szakmailag történő vizsgálata.
- Szakmai közreműködés és véleményezés az ingatlanok vonatkozásában az Önkormányzat, a **Szeretet Alapítvány és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (a továbbiakban: Egyesület) között fennálló használati és ellátási jogviszonyok megszüntetése, valamint az Önkormányzat és az Egyesület között új használati megállapodás létesítése és a fennálló Ellátási Szerződés kiegészítéséről szóló előterjesztés előkészítése során.
- Szociális szolgáltatásokra vonatkozó ellátási szerződés kötésével kapcsolatos igény esetén szakmai vélemény, javaslat, döntéskérő készítése.
- Közreműködés a Belső Ellenőrzési Osztály kezdeményezésére történő – a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapcsolódó állami támogatások igénylésének és elszámolásának rendjéről szóló – **jegyzői utasítás felülvizsgálatában.**

- Részvétel a MESZEGYI-re vonatkozó, a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapcsolódó állami támogatások igénylésének és elszámolásának folyamatában.

- A Miskolci Közintézmény-működtető Központ tekintetében folyamatban lévő „A közétkeztetési feladatellátás intézményi folyamatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés" tárgyú belső ellenőrzés keretében az Osztály **szakértőként lett kijelölve.** A kijelölés célja a közétkeztetési térítési díjak meg nem fizetéséből eredő kintlévőségek helyzetének áttekintése, valamint a követelések kezelésére és az esetleges önkormányzati szabályozás kialakítására vonatkozó javaslattétel.

- **A Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány** 2024. évi szakmai beszámolójára vonatkozó bizottsági előterjesztés szakmai vizsgálata**.**

- Részvétel a konzorciumi partnerként résztvevő Építési és Közlekedési Minisztérium munkatársaival történő helyszíni bejáráson a Miskolci Fejlesztési Központ kezdeményezésére a **Bulgárföldi Tagóvoda és a Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése projekt előkészítése és megvalósítása kapcsán.**

Az elmúlt évben két alkalommal érkezett **fellebbezés az Önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézménybe történő elhelyezési kérelem elutasítása miatt**. Az Szt. 94/A. § (1) bekezdés c) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a települési önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető dönt. Az Szt. 94/A. § (2) bekezdés értelmében az intézményvezető a döntéséről értesíti az ellátott igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az Szt. 94/A. § (3) bekezdés szerint, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről.
Az SZMSZ 2. mellékletének 1.31. pontja alapján a Közgyűlés a Polgármesterre ruházta át a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről történő döntést az Önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az Szt. 94/A. § (2) bekezdés szerinti döntését vitatja.
A jogorvoslati eljárás keretében mindkét esetben megállapításra került, hogy a MESZEGYI intézményvezetőjének az intézeti elhelyezés tárgyában hozott elutasító döntése jogszerű volt, így Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere 90/2026. (V. 29.) számú, valamint 101/2026. (VI. 15.) számú határozataival elutasította az idősotthoni elhelyezés iránti kérelmeket.

Közgyűlési, bizottsági előterjesztések, döntéskérő indítványok	
2026. március	Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosítására
2026. május	Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának elfogadására
	Javaslat a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázat kiírására

	Javaslat a hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására
	Döntéskérő indítvány idősotthoni elhelyezés iránti kérelem kapcsán hozott intézményi döntés elleni jogorvoslat elbírálása tárgyában
2026. június	Döntéskérő indítvány idősotthoni elhelyezés iránti kérelem kapcsán hozott intézményi döntés elleni jogorvoslat elbírálása tárgyában
2026. július	Javaslat a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázatok elbírálására

Köznevelési feladatok

- A 2025. szeptember 01. napján kezdődő új nevelési évre vonatkozó aktuális óvodai gyermeklétszám és dolgozói adatok bekérése.
- Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) vezetőségével és a tagintézmény vezetőkkel.
- Közreműködés a MIÓVI igazgatója által, az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló bizottsági előterjesztés véleményezési folyamatában.
- Közreműködés a MIÓVI megbízott igazgatója által, az óvodai szervezet 2024/2025. nevelési évre vonatkozó intézményi Beszámolójának elfogadásáról szóló bizottsági előterjesztés véleményezésének folyamatában.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, tanulókról adatszolgáltatás a Köznevelési Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR), melyhez valamennyi miskolci nevelési - oktatási intézménytől megtörtént az adatok bekérése, összesítése, rögzítése a KIR rendszerben. Határidő: jogszabály alapján minden év január 31. és október 31.
- Iskolai körzethatár felülvizsgálatához tanulói létszámadatok és az önkormányzat véleményének megküldése a Miskolci Tankerületi Központ részére. Határidő: jogszabály alapján minden év február 15. és október 15.
- Közgyűlési előterjesztés elkészítése a Miskolci Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézményeket érintő átszervezések véleményezése tárgyában.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában résztvevő önkormányzati fenntartású óvodák jegyzékének megküldése a B-A-Z Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat részére. Határidő: jogszabály alapján minden év január 31.
- A MIÓVI székhely óvodája és tagóvodái működési (felvételi) körzeteinek folyamatos figyelemmel kísérése és felülvizsgálata.
- Közreműködés a 2026/2027-es óvodai nevelési évre történő beiratkozáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás folyamatában.

- A 37/2012. (VIII. 02.) számú BM rendelet alapján Pedagógus Szolgálati Emlékéremre javaslat felterjesztése. 2026-ben Miskolcról 8 fő részesült az elismerésben. Az Emlékérmek ünnepélyes átadására a pedagógusnapi rendezvényen került sor.
- Közreműködés nyugdíjas pedagógusok díszoklevél igényléseinek benyújtásával kapcsolatos ügyintézésben a felsőoktatási intézmények felhívása alapján.
- A 2024/2025-ös nevelési évtől az óvodák által kötelezően használandó oviKRÉTA rendszer fenntartói használatához kapcsolódó aktualitások, feladatok folyamatos figyelemmel kísérése.
- A 2025. évi jelzőrendszeri szakmai beszámoló elkészítéséhez adatok bekérése a MIÓVI-tól. A beszámoló bekérését követően az összesített szakmai beszámoló megküldése a MESZEGYI részére.
- A köznevelési területet érintő tárgyévi költségvetési korrekció elkészítéséhez javaslat megtétele.
- A Közzétételi lista frissítéséhez adatok aktualizálása a Szociális és Köznevelési Osztályt érintően.
- Fenntartói adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a megelőző év pénzügyi és gazdálkodási adatairól minden év április 1. napja és május 31. napja közötti időszakban a Köznevelési Információs Rendszerben (a továbbiakban: KIR).
- Adatszolgáltatás a KIR-ben a köznevelési intézmények átalakulása, átszervezése, az álláshelyek alakulása tárgyában minden tárgyév június 30. napjáig.
- 2025/2026-os nevelési évben a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodájában és további 2 tagintézményben lefolyatott országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések eredményeinek áttekintése, az esetleges fenntartót érintő feladatok összegzése.
- Közreműködés a Belső Ellenőrzési Osztály kezdeményezésére történő – a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapcsolódó állami támogatások igénylésének és elszámolásának rendjéről szóló – **jegyzői utasítás felülvizsgálatában.**
- Részvétel a MIÓVI-ra vonatkozó, a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapcsolódó állami támogatások igénylésének és elszámolásának folyamatában.
- A 2024/2025-ös nevelési évtől bevezetett kötelező pedagógus teljesítményértékelés keretében a MIÓVI igazgatója részére meghatározott egyéni teljesítmény célok és intézményi teljesítmény cél teljesülésének figyelemmel kísérése, teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatokban való közreműködés.
- Részvétel a MIÓVI tagintézmény-vezetői egyeztetésein, amelyre az elmúlt nevelési évben (2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.) 4 alkalommal került sor.
- Közétkeztetési Tanács titkári feladatainak ellátása.

Az Osztály feladatai közé tartozik az **óvodák felújításához** kapcsolódó teendők koordinálásában való közreműködés szakmai szempontból (óvodák költözése, érintett intézmények tájékoztatása, óvodai intézmények fejlesztésével kapcsolatos tervezési feladatok során a szakterületi előírásokkal kapcsolatos információk átadása stb.).

Az Osztály a korábbi évekhez hasonlóan közreműködött a MIÓVI intézményhálózatát érintő pályázatok előkészítésében, lebonyolításában. Ehhez kapcsolódóan részt vett a TOP PLUSZ

programhoz kapcsolódva a MIÓVI Benedek Elek, Bulgárföldi és Pitypang Tagóvodájának fejlesztéséhez igénybe vehető lehetőségek előzetes felmérésével kapcsolatos egyeztetésekben.
A projektfolyamat keretében 2026. januárjában a konzorciumi tagként közreműködő minisztérium képviselőivel helyszíni bejárás valósult meg a három tagintézményben, ahol a helyszínen kerültek egyeztetésre a tervezett felújítás részletei.

A beszámolási időszakban készült köznevelési tárgyú döntéskérő indítványok, előterjesztések:

2025. szeptember	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája számára eltérő feladatellátási hely kijelölésére.
2025. október	Bizottsági előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jogszabályi változásokat követő jóváhagyására. *(MIÓVI igazgatója készítette elő)*
2026. január	Közgyűlési előterjesztés a Miskolci Tankerületi Központ fenntartásában működő általános iskolai körzethatárok meghatározásának véleményezésére.
	Bizottsági előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2024/2025-ös nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására. *(MIÓVI igazgatója készítette elő)*
2026. február	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodája és tagóvodái heti nyitvatartási és 2026. évi nyári zárva tartási rendjének meghatározására.
	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája számára kijelölt eltérő feladatellátási hely megszüntetésére.
2026. március	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodájába és tagóvodáiba a 2026/2027. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására és a beiratkozásról szóló hirdetménnyel kapcsolatos döntés meghozatalára.
2026. április	Közgyűlési előterjesztés a Miskolci Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézményeket érintő átszervezések véleményezésére.
	Bizottsági előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Pedagógus-továbbképzési Intézményi Programjának jóváhagyására. (*MIÓVI igazgatója készítette elő)*
2026. június	Közgyűlési előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Sport Tagóvodája és Bulgárföldi Tagóvodája tanfelügyeleti ellenőrzését követően elkészített intézkedési terveinek jóváhagyására. (*MIÓVI igazgatója készítette elő)*
	Közgyűlési előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézményben a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására és a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére.

A beszámolási időszakban az önkormányzat egyik fontos köznevelési feladata volt a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény szakmai alapdokumentumainak, szabályzatainak (Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógia Program, Továbbképzési Program stb.) jogszabályi változásokra tekintettel történő módosításán, fenntartói ellenőrzésén, véleményezésén és

jóváhagyásán túl az intézmény működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerülő racionalizálási feladatok előkészítése.

Az adott időszak legjelentősebb köznevelési intézkedése a MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája (a továbbiakban: Szeder Úti Tagóvoda/Intézmény) számára történő ideiglenes feladatellátási hely kijelölése volt az alábbi okok miatt.

A Szeder Úti Tagóvodában a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében 2021. év nyarán kezdődött meg az intézmény energetikai felújítása és férőhelybővítése. A felújított intézmény 2022. évi átadását követően folyamatosan merültek fel garanciális hibák.
A tetőszerkezet nem megfelelő műszaki állapota miatt az esős időszakokban az épület rendszeresen beázott, falai több helyen berepedeztek, a vakolat pergett. A problémák végleges megoldása érdekében, a szükséges helyreállító munkálatok kivitelezése céljából a Szeder Úti Tagóvoda mély- és magasépítési garanciális javítási munkálatai elvégzésére a munkaterület 2025. év nyarán átadásra került a kivitelező részére.

A munkálatokat végző cég a cserélendő tetőfedés elbontása során észlelte, hogy a rétegrend alatti - az óvoda kivitelezése során megépített - ácsszerkezet kialakítása szakszerűtlen, statikailag nem volt megfelelő, ezért annak kijavítása, helyreállítása a tervezettnél hosszabb időt vesz igénybe.
Az épület a mindennapi használatra nem volt alkalmas és a további károk megakadályozása érdekében a szerkezet megerősítése vált szükségessé.

Az Intézmény tartószerkezeti átalakítása miatt a gyermekek és dolgozók biztonságos elhelyezése, az épület üzemeltetése az akkori körülmények között nem volt megoldható ezért elkerülhetetlen volt az ideiglenes feladatellátási hely kijelölése.
A munkálatok befejezését és az óvodai csoportok visszaköltözését követően az ideiglenes feladatellátási hely kijelölése a jogszabályi előírásoknak megfelelően visszavonásra került.

A beszámolási időszakban az Osztály folyamatosan figyelemmel kísérte a MIÓVI-hoz érkezett panaszos ügyek kivizsgálásának eljárásrendjét, ezen felül a fenntartóhoz érkezett bejelentések esetében a MIÓVI közreműködésével vizsgálta meg a panaszokat és készítette elő a válaszleveleket a panaszosok részére.

A beszámoló időszakában döntés született ezen felül a MIÓVI székhelyóvodájában és tagóvodáiban a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására vonatkozóan is.

A MIÓVI 2021. évben történő létrehozatalával a fenntartó szándéka arra irányult, hogy az egyesített intézményi működéssel hatékony intézményvezetési struktúrát alakítson ki, egyszerűsödjön a fenntartó és az óvodák közötti kapcsolattartás, gyorsabbá váljon az információáramlás, jobb munkaszervezés, színvonalasabb szolgáltatás valósuljon meg a feladatellátás óvodák közötti optimálisabb elosztása által.

Az új óvodai struktúra kialakításakor fenntartói döntés alapján a jogutód intézmény megalakítását követő első nevelési évben a csoportok és intézmények számában változás nem történt, a következő évek előkészítésekor azonban már látható volt, hogy a folyamatosan csökkenő gyermeklétszámra

tekintettel racionalizálásra lesz szükség.

A MIÓVI gazdaságos és megfelelő szakmai színvonalon történő működtetését azonban számos külső körülmény is befolyásolja, amelyek miatt az intézmény működése folyamatos felülvizsgálatra szorul.

Az intézményt érintő legjelentősebb külső hatások:

- az önkormányzati fenntartású óvodai intézményhálózat kihasználtságának csökkenése,
- az országosan tapasztalható óvodapedagógus hiány,
- egyes tagintézmények műszaki állapota.

A csökkenő gyermeklétszámra és a magas számban nyugdíjba vonuló pedagógusok számára tekintettel az elmúlt években a MIÓVI több tagintézményében is sor került az óvodai csoportok számának csökkentésére.

Csoportszámok alakulása a korábbi nevelési években

Nevelési év	Csoportok száma
2020/2021	175
2021/2022	173
2022/2023	159
2023/2024	156
2024/2025	147
2025/2026	144

A 2026/2027-es nevelési év előkészítése kapcsán a MIÓVI vezetőjének javaslatait is figyelembe véve, a fenti külső körülmények adatainak elemzését követően, valamint egyes tagintézmények esetében az óvodai beiratkozási adatokra is tekintettel a fenntartó a korábbi 144 csoport helyett 141 csoportban határozta meg a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A 2025/2026-os nevelési évben (2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.) a Miskolci Integrált Óvodai Intézményben több szakhatósági ellenőrzés is zajlott a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer és Takarmánybiztonsági Igazgatóság részéről. A szakhatósági ellenőrzések során esetlegesen feltárt hiányosságok pótlása megtörtént. A nagyobb volumenű feladatok elvégzéséhez a MIÓVI a szükséges intézkedéseket megtette.

A beszámoló időszakában a Közétkeztetési Tanács három alkalommal ülésezett, amelyek során áttekintette a közétkeztetés aktuális helyzetét, az óvodai és iskolai értékelések eredményeit, valamint a fogyasztói visszajelzéseket. A Tanács munkáját a titkár segíti, aki ellátja az adminisztratív feladatokat, továbbá gondoskodik a szervezési és operatív teendők elvégzéséről.

G. Városfejlesztési Főosztály

A Városfejlesztési Főosztály szervezetét tekintve **egy főosztályos törzsből,** a **Városüzemeltetési és Műszaki Osztályból**, a **Vagyongazdálkodási Osztályból,** a **Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztályból,** valamint a **Közlekedésszervező Osztályból** áll.

A Városfejlesztési Főosztályt főosztályvezető vezeti, a főosztályvezető munkáját 2023. szeptember 1. napjától főosztályvezető-helyettes segíti, a Főosztály feladatellátásában titkársági ügyintéző közreműködik. A főosztályvezetői állás 2026. január 7. napjától 2026. szeptember 15. napjáig betöltetlen.

A főosztályos törzsben összesen 16 fő dolgozik, akik feladatellátása a betöltött státuszukhoz igazodóan szerteágazó.

A Városfejlesztési Főosztály keretein belül, a főosztályos törzsben kerülnek ellátásra a **főkertészi feladatok**, amelyeket a főkertész, 1 fő tájépítész és 1 fő kertészmérnök végez.

A Főosztály hatáskörébe utalt **térinformatikai feladatellátás** keretében 1 fő a térinformatikai rendszer üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat látja el. (1 fő térinformatikai feladatot ellátó munkatárs álláshelye 2025. február 1-től betöltetlen.)

A főosztályos törzshöz tartoznak a **LIFE IP HungAIRy projekt** megvalósításán dolgozó, önkormányzati állományba tartozó munkatársak, akik közül 2 fő teljes és 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott.

A Főosztályon a vizsgált időszakban 394 db ügyirat került főszámon iktatásra.

A Városfejlesztési Főosztály feladatellátása:

1. A Főosztály hatáskörébe utalt egyéb, valamennyi dolgozót érintő feladatok:

- Az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok közgyűlési, bizottsági előterjesztéseinek, valamint polgármesteri döntéskérő indítványok előkésztése, koordinálása, amelynek során folyamatos a kapcsolattartás az érintettekkel.
- A Főosztály feladatainak elvégzéséhez kapcsolódóan - szükség szerint - az önkormányzat és gazdasági társaságok közötti szerződések elkészítése, véleményezése.
- A Főosztály feladatkörébe tartozó polgármester, alpolgármester, jegyző részére érkező megkeresésekre választervezet elkészítése**.**

2. A Főosztály hatáskörébe utalt térinformatikai feladatellátás keretében:

- Térinformatikai adatbázis naprakészen tartása, frissítése.
- Kapcsolattartás a térinformatikai rendszer külső és belső adatgazdáival, üzemeltetőivel, valamint rendszeres adategyeztetés, kapcsolattartás a Főépítészi Kabinettel.
- Alaptérképi változások átvezetése.
- Belső adatszolgáltatás és tematikus térképek készítése.
- Ingatlannyilvántartásból adatszolgáltatás (tulajdoni lap/térképmásolat),
- Téradatállományok beszerzése és közzététele,
- A térinformatikai rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

3. A Főosztály hatáskörébe utalt egyéb beruházási, valamint műszaki jellegű feladatellátás keretében:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő – elsősorban – intézményi épületekkel kapcsolatos műszaki feladatok ellátása:

- Meglévő épületek műszaki tartalmú felmérése.
- Bíráló Bizottsági tag feladatellátása közbeszerzéseknél - műszaki szakértelemmel.
- Tervek ellenőrzése, engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk vizsgálata, javaslatok megfogalmazása és tervek javítása.
- Megrendelői/építtetői/tulajdonosi képviselet ellátása meghatalmazás útján - folyamatban lévő beruházásoknál történő - helyszíni kooperációkon történő személyes közreműködés.
- Teljesítésigazolás az önkormányzati beruházások szerződései szerint.
- Intézmények üzemeltetésével összefüggő karbantartó és részleges felújítások műszaki tartalmának ügyei.
- Költség kalkulációk készítése (tervezendő építési beruházások előirányzati fajlagos költségszámításai).
- Beruházások előkészítése (ingatlan helyszíni bejárása, a szükséges átalakítás-felújítás műszaki tartalmának összeállítása, ill. költségeinek kalkulálása a vezetői döntés megalapozásához).
- Tervezési program készítése (vezetői döntés alapján a tervezett beruházás terveztetéséhez szükséges program, összeállítása, hatályos jogszabályoknak, valamint a Megrendelői igényszintnek megfelelően).
- A tervek készítése folyamán tervegyeztetéseken való részvétel, majd az elkészült engedélyezési, valamint kiviteli tervdokumentációk tervellenőrzése. (A műszaki ellenőrökkel közösen a tervek teljes körű átvizsgálása, tervbírálat készítése, a tervmódosítások tervezőkkel való egyeztetése).
- A projektek megvalósítása során építtető képviseletében a kivitelezésben való részvétel (teljesítésigazolások, termékkiváltások jóváhagyása, kooperációkon való részvétel, (Diósgyőri Vár projekt, óvodák, orvosi rendelők, Művészeti Iskola, szociális lakások folyamatban lévő kivitelezési munkálatai).
- Közérdekű adatkérés esetében a szükséges adatszolgáltatás összeállítása.

4. A Főosztály hatáskörébe utalt környezetvédelmi feladatellátás keretében:

- Tervek, stratégiai dokumentumok környezeti/klímavédelmi szempontú véleményezése, korrektúrázása. (SECAP, Klímastratégia)
- Környezetvédelemmel összefüggő helyi jogszabályok véleményezése, kidolgozása, módosítása. (hulladékégetés helyi szabályozása, helyi környezetvédelmi alap felhasználása, füstköd riadó elrendelésének szabályozása).
- A város levegőminőségi állapotának folyamatos nyomon követése szükség esetén a füstködriadó megfelelő fokozatának elrendelése. Az elrendeléshez kapcsolódó egyeztetések és hatósági kapcsolattartás biztosítása.
- A stratégiai zajtérkép elkészítéséhez szükséges adatok előállítása, frissítése. A zajcsökkentési intézkedési terv kidolgozásának koordinálása. A kapcsolódó közgyűlési döntések előkészítése.
- Természetvédelemmel kapcsolatos helyi jogszabályok véleményezése, kidolgozása, módosítása, a helyi védelem alá eső területek kezelésének koordinálása.
- A városi környezetvédelmi információs rendszer (árvízi előrejelző rendszer., klíma- és vízvédelmi információs rendszer., meteorológiai észlelő rendszer) létrehozásának előkészítése.
- Környezeti szemléletformáló rendezvények előkészítése, szervezése és lebonyolítása (Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap).
- Kapcsolattartás és együttműködés hasonló feladatokat ellátó társosztályokkal, a Közgyűlés bizottságaival, a városi saját tulajdonú és más gazdasági társaságokkal, valamint a környezet-

természetvédelmi társadalmi szervezetekkel. Kapcsolattartás a környezetvédelmi hatóságokkal és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzat illetékeseivel.
- Részvétel hazai és nemzetközi pályázatok előkészítésében, a megvalósítás koordinálásában.
- Környezetvédelmi adatgyűjtés és adatszolgáltatás.
- HungAIRy LIFE IP levegőtisztaság-védelmi projekt Miskolcon vállalt feladatainak megvalósítása, ökomenedzser iroda működtetése, partnerek tevékenységének koordinálása.

5. A Főosztály hatáskörébe utalt főkertészi feladatellátás keretében:

- Közreműködik a város zöldinfrastruktúrájának (zöldhálózat, zöldfolyosók) stratégiai tervezésében.
- Közreműködik az ökológiai, természet- és környezetvédelmi, zöldvárosi és klímatudatos tervezési és kezelési szemlélet kialakításában.
- Gondoskodik a városi fejlesztések és üzemeltetés során az ökológiai, természet-, környezet- és klímavédelmi szempontok érvényesítéséről.
- Részt vesz a közterületek (bel- és külterületek) fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, tervezésében, különösen játszóterek, parkok, közterek, közlekedési területek, parkolók, buszmegállók, rekreációs helyszínek fitnesz parkok, sportpályák), zöldfelületek, burkolatok, berendezések (játszóeszközök, ütéscsillapítás, padok, asztalok, szemetesek, kerékpártárolók, lámpatestek, kerítések, korlátok, lépcsők, tereprendezés, vízelvezetés, közműelemek) kidolgozásában, tervezésben, továbbá részt vesz a közterületi designnal, arculattervezéssel, köztéri alkotásokkal, land art elhelyezéssel kapcsolatos feladatokban.
- Közreműködik a zöldfelületi, zöldinfrastruktúra önkormányzati rendelet megalkotásában és kezelésében.
- Közreműködik a köztér alakítási pályázatokban.
- Részt vesz a közterületek kezelésében, a növényfelmérési, faápolási, fakivágási, fapótlási, faültetési, virágkiültetési munkák szakmai irányításában.
- Részt vesz a kiemelt városrész-központok fejlesztésében.
- Részt vesz a rekreációs és turisztikai területek fejlesztésében.
- Részt vesz a rehabilitálandó degradált területek fejlesztésében (barnamezős, felhagyott iparterületek, bányaterületek).
- Részt vesz a zártkertek, mezőgazdasági (védelmi erdősávok) és közjóléti erdőterületek szakmai irányításában.

A főkertészi feladatellátás során a vizsgált időszakban 680 db (fő- és alszámon iktatott) ügyirat keletkezett, a jelentős ügyiratnövekedés oka elsősorban a 2024. év októberben bekövetkezett jogszabályi változások.

Az elektronikus levél formájában érkező minden megkeresés főkertészi aláírással kerül megválaszolásra. A Főkertésznek kiadmányozási jogköre nincs, ezért célszerű ennek jövőbeli rendezése.

Leggyakrabban előforduló ügytípusok:

a) <u>Fakivágási engedélyek kiadásához szükséges főkertészi vélemények</u>
A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet előírása lehetőséget ad a környezetvédelmi hatósági eljárás során kiadott fakivágási engedélyek szakértői véleményének kiváltására a főkertész állásfoglalásával.

Ennek megfelelően az Építési és Környezetvédelmi Osztályhoz (továbbiakban ÉKO) vagy a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-hez beérkezett fakivágási engedély kérelmek szakmai elbírálása, helyszíni szemle alapján, valamint a tervezett pótlás meghatározása is a főkertészi feladatok jelentős részét képezik.

b) Településképi vélemények főkertészi véleményezése

Főépítészi Kabinethez érkező építési engedélyköteles tervek, településképi vélemény előkészítő fázisában, illetve a Tervtanácsi ülésen bemutatott építészeti engedélyezési tervdokumentációk szakági véleményezése az új, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.), TÉKA és a zöldinfrastruktúra rendelet előírásainak figyelembevételével. A Főépítészi Kabinet a Tervtanács elé kerülő terveket a közös meghajtón elérhetővé teszi a főkertész számára, így lehetőség van a hatályos jogszabályok betartását ellenőrizni előzetesen, valamint a Tervtanácsi ülésen konzultációs jelleggel részt véve a tervező számára szóban is jelezhetőek a szakági észrevételek, illetőleg a Tervtanácsi véleményeket minden esetben a főkertészi észrevételekkel kiegészítve küldik meg az ügyfelek részére.

c) Közműfejlesztések nyomvonal jóváhagyásának engedélyezésében történő szakmai részvétel

A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet és a 13/1998. (III. 30.) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a közterületek rendjéről szóló rendelet előírásainak érvényre juttatása elsősorban zöldfelületvédelmi és favédelmi céllal.

d) Közterületfoglalási engedélyek kiadásának szakági véleményezése

A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak érvényesítése, elsősorban a zöldinfrastruktúra elemek védelme érdekében.

e) Projektekkel kapcsolatos feladatok

Korábban kialakult rendszeres és folyamatos együttműködés a Pályázati Főosztállyal a Miskolci Fejlesztési Központ Kft. megalakulását követően teljesen megszűnt.

A megmaradt hivatalon belüli szervezeti egység a megvalósult projektek garanciális felülvizsgálata kapcsán még rendszeresen igénybe veszi a szakterületet érintően a bejárásokon való részvételt és nyilatkozattételt.

A szakterület a garanciális ellenőrzésekben az alábbi fejlesztések esetében vett részt: Miskolctapolca Őspark felújítása, Horváth tető aktív rekreációs park kialakítása, Avastető fejlesztése, Dayka átkötés, Zöld Város Projekt – Miskolci Városgazda NKft. in-house beruházása (Történelmi Avas- Belváros, Miskolctapolca.)

A Klímavédelmi Csoport igényli a nemzetközi projektek estén az aktív szakmai részvételt és segítséget.

f) Zöldterület gondozással összefüggő feladatok

Folyamatos kapcsolattartás és szakmai irányítás a parkfenntartást végző Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-vel és a Városüzemeltetési és Műszaki Osztállyal (egy és kétnyári és évelő kiültetési tervek elkészítése, beszerzés jóváhagyása, fatelepítési terv elkészítése, parkgondozás).

A megváltozott környezeti feltételekhez igazodó új technológiai és műszaki előírások kidolgozása válik szükségessé. A közterületi fák ültetéséhez a szabvány és a gyakorlati tapasztalatok alapján új „Faültetési protokollt" dolgoztunk ki a Közszolgáltató részére.

g) Helyi védett területekkel és természeti értékekkel kapcsolatos feladatok
Az SZMSZ szerint elsősorban a Klímavédelmi csoport feladatkörébe tartozó természetvédelmi feladatok összehangolása. (I. fokú hatóságként működő Építési és Környezetvédelmi Osztály, a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály, Kormányhivatal, Bükki Nemzeti Park Igazgatóság, kezelők, tulajdonosok)

Terepi felmérések, ellenőrzések, adatrögzítések.

h) Szponzorációs felajánlásokkal kapcsolatos feladatok
Gazdasági társaságok, cégek, civil összefogásban megvalósuló növénytelepítési felajánlások szervezése, helykijelölés, növénytelepítési tervek elkészítése, jóváhagyása. Közszolgáltatói tájékoztatás és egyeztetés, az utógondozás szervezése és kommunikáció. (pl.: Bosch, Finshape, Nemzeti Faültetés Napja, CÖF, ÉMVIZIG, Magyar Vöröskereszt, Fux Zrt., magánszemélyek, stb.)

i) Egyéb feladatok
- Helyi jogszabály-tervezet, eljárásrend előkészítése, véleményezése (helyi zöldinfrastruktúra rendelet, favédelmi rendelet, Vagyongazdálkodási Terv)
- szakági vonatkozó szabványok változásának nyomon követése,
- képviselői és lakossági egyeztetések a szakterületet érintő kérdésekben,
- növénytelepítési javaslatok készítése,
- Virágos Magyarország Környezetszépítő verseny pályázat összeállítása, benyújtása és a zsűrizés lebonyolítása.

6. A Főosztály egyéb feladatai keretében:

- Irányítja a városüzemeltetéssel és a település műszaki feladataival kapcsolatos tevékenységeket, melyhez kapcsolódóan szorosan együttműködik a Polgármesteri Hivatal társosztályaival.
- Részt vesz a városi műszaki infrastruktúra hálózata tervezésének előkészítésében, valamint a fejlesztési folyamatok szakmai irányításában.
- Felügyeli az önkormányzati beruházások előkészítését és koordinálja a különböző mérnöki szakterületek együttműködését.
- Közreműködik a városi rendezvények lebonyolításában, koordinációjában, kapcsolattartásban.
- Részt vesz az önkormányzati projektek folyamataiban.
- A közösségi közlekedés különböző közlekedési dokumentációinak összeállításához adatrögzítéseket, méréseket végez.
- Kivizsgálja a menetrenddel és vonalhálózattal kapcsolatos ügyfelektől érkező észrevételeket, indokolt esetben helyszíni vizsgálatokat végez.
- Elvégzi az utasszámlálások, különböző felmérések és piackutatások lebonyolítását, feldolgozza ezek eredményét és javaslatot tesz eredményjavító intézkedésekre.
- Helyszíni feladatok és dokumentációk készítésével részt vesz a közlekedéskoordinációs projektek előkészítésében és lebonyolításában.

- Közreműködik a közösségi közlekedési vonalhálózat utazási igényekhez történő igazításában.
- Megtervezi a viszonylatok menetrendjét a járatok indulási idejének figyelembevételével.
- Egyeztetést végez és kapcsolatot tart a közlekedési közszolgáltatást végző vállalattal a menetrendre és a fordarendszerre vonatkozóan.
- Egyezteti a közszolgáltatási szerződésben foglalt járatok menetrendjét, útvonalait, karbantartja a menetrendi alapadatokat és részmenetidőket.
- Részt vesz a közösségi közlekedéssel kapcsolatos lakossági fórumokon, elvégzi az utasszámlálások során gyűjtött adatok feldolgozását és kiértékeli ennek eredményeit.
- Javaslatokat tesz a közlekedéssel kapcsolatos eredményjavító intézkedések megfogalmazására.
- Közreműködik a közösségi közlekedés tarifarendszereinek kialakításában, módosításában.
- Gondoskodik a közlekedésstratégiai feladatok végrehajtásáról, felügyeli ezek elszámolási és pénzügyi műveleteit.
- Kidolgozza és ellenőrzi a közlekedéskoordinációs teendők megvalósulását, közreműködik a közlekedéshez kapcsolódó igazgatási és felügyeleti feladatok ellátásában.
- Irányítja a hálózat és menetrendtervezési folyamatokat, felügyeli azok gyakorlati alkalmazását, módosítását, bevezetését.
- Együttműködik a közlekedési szolgáltatóval a megrendelt közszolgáltatás mennyiségi és minőségi paramétereinek kidolgozásában és ellenőrzi ezen paraméterek szerződésszerű teljesülését.
- Meghatározza a közlekedési tarifapolitika irányait, felügyeli a tarifaalkotás stratégiáját, a díjszabásra vonatkozó előterjesztések elkészítését.
- Elvégzi Miskolc város területén működő parkolási rendszer és közlekedési szolgáltatások teljes vertikumának ellenőrzését.

7. HungAIRy LIFE integrált projekt megvalósítása

A Főosztály hatáskörébe utalt környezetvédelmi feladatok között az egyik leghangsúlyosabb a HungAIRy LIFE IP levegőtisztaság-védelmi projekt Miskolcon vállalt feladatainak megvalósítása, ökomenedzser iroda működtetése és a partnerek tevékenységének koordinálása.

A HungAIRy LIFE integrált projekt 2019. évben kezdődött és 2026. december 31-én zárul le, koordináló kedvezményezettje a HungaroMet NZrt. A projekt megvalósításában 20 partner, köztük tíz magyar nagyváros vesz részt. Miskolci partnerek: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, MIKOM Nonprofit Kft, Miskolci Egyetem.
A projekt célja Miskolc levegőminőségének javítása szemléletformálási, szabályozási és egyéb eszközökkel. A projekt operatív megvalósítását Miskolcon a Városfejlesztési Főosztály keretében működő **Ökomenedzser Iroda** munkatársai végzik. A projekt sikeres, jól működik, számos hazai és nemzetközi elismerést hozott az Önkormányzatnak és Miskolcnak.

A projektben vállalt célokhoz illeszkedően Miskolc város feladata a kerti hulladék égetésének csökkentése, visszaszorítása a városban. Ehhez a feladathoz kapcsolódva rendszeresek az egyeztetések a Járási Hivatallal, a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és a Miskolci Önkormányzati Rendészettel, valamint korábban az égetés betiltása érdekében meghozott helyi jogszabályok alapján folyamatos az égetésekkel kapcsolatos adatgyűjtés, összesítés és beszámoló készítése.

A Miskolci Egyetemen dolgozó kollégákkal létrehozott szenzorhálózat fő célja, hogy nagy felbontású, városrészi szintű adatokkal rendelkezzünk Miskolc levegőminőségéről, és ez az információ egyszerű, praktikus, közérthető formában mindenki számára hozzáférhető legyen és minél több emberhez el is jusson.

Az avar és kerti hulladék égetése visszaszorításának hatékony végrehajtása érdekében a komposztkeretosztásokon túl kidolgozásra került a szemléletformáló és tudatosító program. Ebben hangsúlyos szerepet kapnak a helyben történő komposztálás népszerűsítése és a levegőminőséggel kapcsolatos kérdések, melyeket a nyomtatott és online sajtó anyagok, közösségi média, és különböző, saját és városi szervezésű rendezvények révén (Mobilitás Hét - Bicajos reggeli, Kutatók Éjszakája, Komposztálás Napja - Komposztünnep, IX. Bükk Kupa, Föld Napja – Szeleta Park Látogatóközpont és Miskolci Állatkert, valamint kertbarátoknak szóló (Görömbölyi Közösségi Ház, József Attila Könyvtár) és szomszédos településeken tartott előadások (Bükkaranyos, Felsőzsolca)) juttattunk el Miskolc lakosaihoz. A beszámolóra vonatkozó időszakban **689 db** médiamegjelenés történt (online-offline hír, közösségi média poszt, rádió vagy TV megjelenés, saját vagy partner által szervezett rendezvényen történő részvétel).

Az Ökomenedzser Iroda munkatársainak feladatai:

- Lakossági megkeresések fogadása, környezeti és komposztálási tanácsadás nyújtása.
- A projekthez kapcsolódó rendezvények megszervezése.
- Szemléletformálási és komposztálási programban szereplő feladatok megvalósítása, pl. együttműködés az iskolai szemléletformálási program eseményeinek koordinálásában (beszámolási időszakban 71 előadás 15 intézményben, 1502 diák elérésével; „A varázslat neve: KOMPOSZT" tematikus kiállítás, 10 helyszínen 2.258 diák elérésével; illetve az óvodai szemléletformáláshoz kapcsolódóan „Utazás Komposztániába" c. bábelőadás – 29 előadás 29 intézményben 1.283 óvodás elérésével valósult meg).
- A kerti hulladék helyben hasznosításával (komposztálás, mulcsolás, stb.) és környezeti kérdésekkel (pl. városi fák jelentősége), levegőminőségi témákkal foglalkozó cikkek írása,
- A ZÖMI (Zöld Miskolc) Facebook oldal működtetése.
- Tematikus előadások, foglalkozások megtartása (pl. Fenntarthatósági Témahét, Komposztálás, Fenntarthatóság az óvodákban, Levegőminőség témában stb., a beszámolási időszakban 9 előadás).
- Folyamatos kommunikációs tevékenység folytatása (offline, online, közösségi oldalak, TV/rádió, rendezvények) a program megismertetéséhez (pl. pmmonitoring.hu népszerűsítése, komposztkeretosztási kampányok, égetés tiltásával és komposztálással kapcsolatos kampányok, helyes fatüzelésre vonatkozó információk megosztása, 10 db kreatív anyag (plakát, szórólap, infografika), 2 db szórólap, 56 db cikk, készült a beszámolási időszakban).
- A komposztkeret igénylések fogadása, kapcsolódó regisztrációs folyamatok, a komposztkeretek kiosztásával felmerülő szerződéskötésekre vonatkozó adminisztrációs tevekénység, a tájékoztatóval egybekötött átadó alkalmak teljeskörű megszervezése, lebonyolítása. A beszámolási időszakban 396 komposztkeret került használatba adásra a miskolci lakosság számára. A projekt keretében eddig összesen kiosztott keretek száma: 2.453 db.
- A zöldhulladék környezetbarát felhasználását célzó tevékenységek és hatékonyságuk nyomon követése céljából, a már korábban kiosztott komposztkeretek ellenőrzése, monitoringja. A beszámolási időszakban 79 helyszínen történt ellenőrzés, melyekről fotódokumentáció és jegyzőkönyv is készült.
- Az Avasi Arborétum területén található Bemutató Komposztkert működtetése, komposztálással kapcsolatos események megszervezése (pl. komposztkeretosztás, komposztálási bemutató).
- Részvétel a városi biomassza-gazdálkodással kapcsolatos egyeztetéseken, a MiReHu Nonprofit Kft.-vel, a főkertésszel, a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-vel és további szakmai partnerekkel együttműködésben.

- A projektben a levegőminőség mérésére szolgáló, 2021. szeptembertől folyamatosan működő levegőminőség mérőegység hálózatból gyűjtött adatok évenkénti értékelése.
- A környezetvédelmi, közlekedési és a népegészségügyi hatósággal való folyamatos az együttműködés a levegőminőségi tervek felülvizsgálatával kapcsolatban. 2025. évben aktualizálásra és elfogadásra került a Sajó-völgy levegőminőségi zóna levegőminőségi tervének Miskolc városi fejezete.
- A HungAIRy projekt folytatásaként tervezett LIFE IP CoopAIRate pályázat előkészítésében történő részvétel, ennek keretén belül közreműködés a teljes Sajó völgye légszennyezettségi zóna 2020. évben elfogadott levegőminőségi tervének felülvizsgálatában.
- Folyamatos kapcsolattartás a környező településekkel: 10 helyszínre kihelyezésre került és a rendszerünkben működik a levegő porszennyezettségét mérő eszköz.
- A projekthez kapcsolódó szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések elkészítése, folyamatos dokumentációs és adminisztratív kötelezettségek teljesítése.

1. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály fő feladatellátásának részét képezi a Miskolc Megyei Jogú Város forgalombiztonságának, forgalmi rendjének felügyelete, a beruházási, városüzemeltetési és választókerületi képviselői feladatok szakszerű ellátása, lakossági megkeresések ügyintézési határidőben történő, jogszabályi előírásoknak megfelelő kivizsgálása, valamint az Önkormányzat irányítása alatt álló közszolgáltatást ellátó gazdasági társaságok koordinálása az alábbi területeken:

- közutak, közterületek kezelése, fenntartása, parkolás biztosítása,
- közvilágítás biztosítása,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- ivóvízellátás-szennyvízelvezetés, vízgazdálkodás biztosítása, vízkár-elhárítás.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály összesen 20 fővel látja el a feladatait, amelyből

- 1 fő osztályvezető
- 8 fő műszaki koordinációs ügyintéző, + 1 fő tartósan távol
- 3 fő megbízási szerződéses műszaki koordinációs ügyintéző
- 3 fő koordinációs ügyintéző
- 1 fő jogi ügyintéző
- 2 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő hídellenőrzési műszaki munkatárs

Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkakörök szerinti főbb feladatai:

Műszaki Koordinációs ügyintéző:

- Forgalomtechnikai szakfeladat koordinálása, szakmai felügyelete, műszaki és pénzügyi teljesítések ellenőrzése.
- Közlekedés igazgatási, közútkezelői feladatok ellátása. Engedélyezési eljárásokban útkezelői hozzájárulások előkészítése. Forgalmi rend kialakításával és forgalomszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Jelzőlámpás forgalomirányítás szakmai felügyelete. Közreműködés a városi tömegközlekedéshez kapcsolódó igazgatási feladatokban.
- Közlekedési létesítmények beruházási feladatainak koordinálása.

- Közműépítési tervek egyeztetése, közmű üzemeltetőkkel való kapcsolattartás, beruházási, felújítási tervek koordinálása.
- Közintézmények által jelzett beruházási és hibaelhárítási igények ügyintézése.
- Választókerületi feladatok koordinálása.
- Helyi természetvédelmi területekkel és egyéb értékekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Parképítési, zöldfelületek kialakításával kapcsolatos tervek egyeztetése.
- Az Önkormányzat intézményeinek beruházási-felújítási feladatainál közreműködik és ellenőrzi a tervezés és kivitelezés megvalósítását.
- Ellátja és felügyeli a vízügyi, közlekedési és egyéb kommunális igazgatási feladatokat.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, hidak és egyéb műtárgyak kezelésével, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- Szakmai véleményt ad a közterület-használat iránti kérelmek elbírálásához.
- Védett övezetbe behajtási engedélyek kiadásában, valamint sürgősségi orvosi ellátást végzőknek várakozási engedélyek kiadásában való közreműködés.
- A városi térfigyelő rendszer és okos oszlopok telepítésének és üzemeltetésének folyamatos támogatása, szakmai együttműködés biztosítása.
- Ellátja a dísz- és közvilágítással kapcsolatos szakmai feladatokat és részt vesz a kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátásában.
- Vízjogi kezelői feladatok ellátásában való közreműködés.
- Hatósági bejárásokon való részvétel.

Jogi ügyintéző:

- Az Osztály feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések, polgármesteri döntéskérő indítványok törvényességi véleményezése, elkészítése, egyeztetések lebonyolítása.
- Önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítése, jogi felülvizsgálata, jogi véleményezése. Szabályzatok, utasítások, szerződések elkészítése, jogi véleményezése.
- Választókerületi alappal összefüggő szerződések elkészítése.
- Önkormányzat és gazdasági társaságai (MVK Zrt., Miskolci Fürdők Kft., Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.) közötti támogatási szerződések, valamint azok módosításának elkészítése.
- Az Osztály feladatkörébe tartozó polgármester, alpolgármester, jegyző részére érkező lakossági megkeresésekre válaszтervezet elkészítése.
- Önkormányzat jogi képviseletének ellátása polgári peres-, és peren kívüli, szabálysértési és büntető eljárásokban.

Koordinációs ügyintéző:

- Önkormányzati költségvetésből megvalósuló városüzemeltetési feladatok, beruházások előkészítése, nyilvántartása és felügyelete pénzügyi szempontból.
- Bérleményüzemeltetési, ingatlan értékesítés és parkoltatási szolgáltatás havi elszámolásának felülvizsgálata. A megküldött számlák és azok mellékleteinek ellenőrzése, valamint a MMJV gazdálkodási rendszerébe történő rögzítése.
- Az önkormányzat intézményei (rész-) tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodási és tulajdonosi irányítási kapcsolatainak koordinálása, a beszámolók pontos feldolgozása, elemzése.
- Adatszolgáltatás a költségvetési zárszámadás, költségvetési korrekció, éves költségvetés teljesítéséhez.
- Költségvetés vonatkozó előirányzatainak kezelése, pénzügyi teljesítések végrehajtása. Pénzügyi átcsoportosítások elvégzése a szakfeladatok között. Befejezett beruházások teljesítésének rögzítése. Kivitelezői számlák befogadása.

- Önkormányzati költségvetésből megvalósuló városüzemeltetési feladatok, beruházások előkészítése, nyilvántartása és felügyelete pénzügyi szempontból.
- Éves költségvetés, negyedévenkénti teljesítések és zárszámadás anyagainak előkészítése.

Titkársági ügyintéző:

- Ellátja a Városüzemeltetési és Műszaki Osztályhoz tartozó titkársági, adminisztrációs, koordinációs, irat- és ügykezelési napi szintű feladatokat.
- A belső és kimenő posta továbbítása, a postai feladókönyv és kapcsolódó elektronikus kezelési rendszerek vezetése, valamint az Osztályra érkező szerződések és számlák átvétele.
- Vezeti a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkatársai tekintetében a jelenléti ívet, a szabadságról és a táppénzes állományról a nyilvántartást.

Hídellenőrzési műszaki munkatárs:

- Ellátja az önkormányzati tulajdonú hidak kezelésével, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- Közreműködik a település műszaki – különös tekintettel a sajátos építmények és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos – feladatainak ellátásában.
- Közreműködik a költségvetésben szereplő beruházási-felújítási, valamint a választókerületi képviselői feladatok koordinációjában.
- Döntést követően a meghatározott beruházások tervezési, építési, illetőleg a szükséges egyéb szerződéseket előkészíti.
- Szükség szerint közreműködik a pályázatok összeállításánál az igényelt műszaki információk szolgáltatásában, tenderek előkészítésében és értékelésében.
- Ellátja a vízügyi, közlekedési és egyéb kommunális igazgatási feladatokat.
- Ellátja a csapadék, belvíz-elvezetéssel és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzésével, a védőművek fenntartásával, fejlesztésével, valamint azokon a védekezés ellátása körébe tartozó önkormányzati feladatellátás előkészítésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- Gondoskodik a helyi védett természeti értékek fenntartásáról, állagmegóvásáról, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokról.
- Kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel, a választókerületi fejlesztési alap felhasználásánál felmérést készít, a feladat megvalósításakor a tervezési és kivitelezési szakaszt koordinálja, ellenőrzi.
- Az Önkormányzat intézményeinek beruházási-felújítási feladatainál közreműködik és ellenőrzi a tervezés és kivitelezés megvalósítását.
- Szakmai véleményével, állásfoglalásával segíti a Hivatal szakosztályainak munkáját.
- Közreműködik a városüzemeltetési feladatok előkészítésében.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály ügyforgalmának statisztikája 2025. szeptember 1. - 2026. augusztus 31. közötti időszakban:

A nevezett időszakban az osztály által kezelt összes iktatott irat: 8.345 db,
ebből bejövő: 5.614 db, kimenő és helyben maradó 2.401 db.

- Közútkezelői hozzájárulások: 1.298 db
- Közútkezelői (behajtási), rózsaszín kártya: 275 db
- Bontási, munkakezdési engedélyek: 326 db
- Vízügyi kezelői hozzájárulás és befogadói nyilatkozat: 60 db
- Panasz/észrevétel/bejelentés: 171 db

- Mozgáskorlátozott várakozási helyek kijelölése: 67 db
- Lakásalap, bérleményszolgáltatás, parkoltatás: 49 db
- Támogatási szerződés: 193 db
- Tervezési szerződés: 43 db
- Megbízási szerződés: 44 db
- Vállalkozási szerződés: 50 db
- Üzemeltetési szerződés: 31 db

2. Vagyongazdálkodási Osztály

A Vagyongazdálkodási Osztályt az osztályvezető vezeti, akinek munkáját titkársági ügyintéző segíti. A Vagyongazdálkodási Osztály összesen 12 – ténylegesen 11 – fővel látja el a feladatait. Az Osztály keretein belül működik a Vagyonjogi és a Vagyonfelügyeleti Csoport.
A Vagyonjogi Csoportot csoportvezető vezeti, aki egyben kamarai jogtanácsos is, és 1 fő jogi ügyintézővel, 1 fő jogi referenssel, 1 fő önkormányzati referenssel, 1 fő koordinációs ügyintézővel látja el a feladatait, a Vagyonfelügyeleti Csoportot csoportvezető vezeti, a Csoporton belül 2 fő jogi ügyintéző (melyből egy CSED igénybevétele miatt mentesül a munkavégzési kötelezettség alól), 1 fő vagyonügyi ügyintéző, 1 fő gazdálkodási ügyintéző látja el a feladatait.

A Vagyonjogi és a Vagyonfelügyeleti Csoportok tevékenysége az alábbiakból tevődik össze:

2.1 Vagyonjogi Csoport

- **Projektekhez kapcsolódó területszerzések, továbbá kisajátítási eljárások kezdeményezése**

1. A tárgyi időszakban nem fordult elő projekthez kapcsolódó területszerzés, kisajátítás.

2. Az Osztály kamarai jogtanácsa jelenleg egy kisajátításhoz kapcsolódó, tulajdonjog megállapítása iránti perben lát el jogi képviseletet a Miskolci Járásbíróságon.

- **Projektek vagyonjogi szempontból történő figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a projektmenedzserekkel**

Az Osztály a Pályázati Főosztály, illetve a Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. megkeresése esetén közreműködik a pályázatokhoz kapcsolódó egyes vagyonjogi kérdések tisztázásában (pl. vázrajzok ellenőrzése, szerződések átvizsgálása, kapcsolódó jellegű szerződések /pl. vagyonkezelési szerződésmódosítás/ elkészítése stb.).

1. A „Diósgyőri vár komplex fejlesztése” című projekt lezárása érdekében a Vagyongazdálkodási Osztály egyeztet és együttműködik a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel a Diósgyőri vár körüli ingatlanok tulajdonviszonyainak rendezése érdekében.

2. A Diósgyőri vár és Lillafüred közötti kerékpárúthoz kapcsolódó pályázat kapcsán vagyonjogi vetületű feladatok ellátása.

3. Ellátja a Bogáncs utca útfelújításával kapcsolatos vagyonjogi feladatokat.

- **Belterületbe vonási, törzsvagyonból kivonási és kártalanítási ügyek intézése**

1. Belterületbe vonás

   Magánszemélyek a helyi építési szabályzat (HÉSZ) által már belterületbe vonható ingatlanként szabályozott területeken kérelmezik ingatlanuk belterületbe vonását, amelynek jóváhagyása közgyűlési hatáskör. A kérelmek előzetes véleményezését egy szakmai bizottság végzi.

   A 2025. 09. 01. – 2026. 08. 31. közötti időszakban több kérelem érkezett az Önkormányzathoz, amelyek az egységes vezetői döntéshozatal érdekében döntés-előkészítési szakaszban állnak.

2. Törzsvagyonból történő kivonás

   Amennyiben a kérelmező olyan ingatlant kíván megvásárolni, vagy használatba venni, esetlegesen a Miskolc Holding Zrt. értékesíteni, amely jelenleg az Önkormányzat törzsvagyonát képezi, de funkcióját tekintve a törzsvagyonba tartozás már nem indokolt, lehetőség van rendeletmódosítással az ingatlan, vagy ingatlanrész forgalomképes üzleti vagyonba történő átsorolására. A rendeletmódosítás közgyűlési hatáskör. Az üzleti vagyonba történő átsorolást követően lehet az ingatlan, vagy ingatlanrész értékesítése, vagy hasznosítása tárgyában döntést hozni.

   A 2025. 09. 01. – 2026. 08. 31. közötti időszakban a közgyűlés 4 darab ingatlanrész törzsvagyonból történő kivonásáról döntött.

3. Kártalanítás

   Abban az esetben, ha a HÉSZ magántulajdonú ingatlant közcélú területfelhasználásra jelöl ki, az ingatlan tulajdonosát a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.) alapján kártalanítás illeti meg a jogszabályban megjelölt módon és feltételekkel.

   Jelenleg nincs folyamatban kártalanítási kötelezettségből adódó, magánszemély által kezdeményezett kisajátításra kötelezési eljárás a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal előtt, de 4 kártalanítás megfizetése iránti kérelmet nyújtottak be az Önkormányzathoz, több ingatlant érintően.

- **Üzleti vagyon hasznosítása tárgyában a Miskolc Holding Zrt. által készített előterjesztések véleményezése, az előterjesztések végrehajtásának ellenőrzése**

A Miskolc Holding Zrt. által készített előterjesztések minden esetben az Osztály által szakmailag véleményezésre kerülnek. A döntéseket követően, azon határozatok vonatkozásában, ahol az Osztály végrehajtást felügyelő osztályként van megjelölve, folyamatos tájékoztatást kér és nyilvántartást vezet a határozatok végrehajtásáról.

- **Egyéb, magánszemélyi megkeresések intézése, egyéb magas prioritású vagyonjogi ügyek intézése, véleményezése**

  - Magánszemélyek főként a Bábonyibércen, Tetemváron, Lyukóvölgyben, elszórtan Perecesen és Görömbölyön ajánlanak fel – elsősorban külterületi (zártkerti) övezetben – ingyenesen vagy megvételre az Önkormányzatnak olyan ingatlanokat vagy ingatlanrészeket,

amelyeket nem használnak, hasznosítani nem tudnak vagy nem kívánnak. Az Osztály ezeket szakmai állásfoglalásra megküldi a Miskolc Holding Zrt.-nek, illetve – külterületi ingatlanok vonatkozásában – illetékesség esetén a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-nek. A szakterület válaszának ismeretében kerül a válasz aláírásra előkészítésre.

- Magánszemélyek főként általuk hosszabb ideje bérelt mezőgazdasági, külterületi (zártkerti) ingatlanok megvétele tárgyában nyújtanak be vételi kérelmet az Önkormányzathoz. A kérelmeket szakmai egyeztetésre az Osztály megküldi a mezőgazdasági területeket kezelő Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-nek, valamint a Miskolc Holding Zrt.-nek. A szakterület válaszának ismeretében kerül a válasz aláírásra előkészítésre.

- Egyéb, kiemelt, vagy sürgős ügyek vagyonjogi szempontból történő kezelése, megoldása, így kiemelten, de nem teljeskörűen: a Számozott utcákat érintő beruházáshoz és a Diósgyőri Acélművekkel kapcsolatban felmerülő vagyonjogi feladatok ellátása (pl. iparvágány hasznosítás, tulajdonosi hozzájárulások kiállítása, tulajdonrész szerzés stb.).

- **Hagyatéki eljárásban az Önkormányzat – mint törvényes örökös – nyilatkozatainak előkészítése**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 7:74. §-a értelmében a helyi önkormányzat az államot megelőző törvényes örökös a közigazgatási területén található földnek nem minősülő ingatlanok és az azokban az örökhagyó halálakor fellelhető ingóságok vonatkozásában, ha az örökhagyónak nincs egyéb – végrendeleti vagy törvényes – örököse. A helyi önkormányzat – az állammal szemben – ugyanakkor élhet a hagyaték visszautasításának jogával. A hagyaték elfogadása esetén a helyi önkormányzatnak kell helyt állnia a hagyatéki tartozásokért az öröklés általános szabályainak megfelelően. A hagyaték visszautasításáról vagy elfogadásáról az Önkormányzat vagyonrendelete értelmében a polgármester jogosult dönteni.

A 2025. 09. 01. – 2026. 08. 31. közötti időszakban 2 esetben kereste meg az illetékes közjegyző az Önkormányzatot esetleges törvényes öröklésével kapcsolatban. Az Önkormányzat az esetleges öröklést nem ellenezte.
Az Önkormányzat mindazonáltal a tárgyi időszak vonatkozásában egy esetben sem örökölt törvényes öröklés jogcímén ingatlant.

- **DAM ügyek**
2026. augusztus 17. napjától a Vagyonjogi Csoportba került a Polgármesteri Kabinetből 1 fő jogi referens és 1 fő önkormányzati referens, akik a DAM-mal összefüggő feladatokat is hozták és ezzel ez a feladatcsoport beintegrálódott a Csoport feladatkörébe.

2.2 Vagyonfelügyeleti Csoport

- **Az önkormányzat vagyonához tartozó vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok, hozzájárulások előkészítése**

A tulajdonosi nyilatkozatok és hozzájárulások iránti kérelmek, illetőleg azok kiadása a Vagyonfelügyeleti Csoport mindennapos feladatai közé tartozik – évente általában 350-400 db. tulajdonosi hozzájárulás kerül kiadásra. A 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31. napjáig tartó időszakban 337 db. tulajdonosi hozzájárulás, 3 db székhelyhasználati hozzájárulás, 15 db hozzájáruló nyilatkozat szerződéskötéshez (MVM), 22 db fellebbezési jogról lemondó nyilatkozat került kiadásra.

A tulajdonosi hozzájárulásokat az alábbi esetekben kérik az Önkormányzattól:

- Közműszolgáltatók hálózatfejlesztési munkálataihoz – ez a hozzájárulások jelentős része.
- Önkormányzati ingatlanokban működő cégek, civil szervezetek pályázattal történő fejlesztéseihez – pl. MVLC Kemény Dénes Sportuszoda energetikai felújítása, Diósgyőri Tanuszoda energetikai felújítása, Miskolci Szakképzési Centrum, Görög Nemzetiségi Önkormányzat, Sportcsarnok energetikai fejlesztése, DVTK –emléktáblák, emlékoszlopok állításához - Generali Aréna, emlékkő elhelyezés (Minorita Rendháznál Kelemen Didákra emlékezve) - közterületi fakivágáshoz, rendezvényekhez, köztéri áramvételezéshez.

A tulajdonosi hozzájárulásokon kívül előfordul még egyéb polgármesteri hatáskörbe tartozó jognyilatkozat kiadása, mint pl. vízvezetési és szennyvízvezetési szolgalmi jogi nyilatkozat, elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat, fellebbezési jogról lemondó nyilatkozat, vagy esetenként vagyonkezelői hozzájárulás (pl. Diósgyőri vár esetében).

- **Önkormányzati ingatlanra elhelyezett hulladék eltávolításával kapcsolatos ügyek**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal felszólítja az ingatlan tulajdonosát a hatósági ellenőrzés során feltárt ingatlanon található hulladék elszállítására, valamint ezen kötelezettség elvégzésének igazolására. Amennyiben a hulladékkal szennyezett ingatlan önkormányzati tulajdont képez, az Osztály végzi a kötelezések továbbítását az illetékes kezelő, üzemeltető felé, valamint felügyeli a kötelezettség végrehajtását. 2025. szeptember 1. napja és 2026. augusztus 31. napja között közel 100 db.

- **Ingatlanvagyon-leltár vezetésének, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesülésének koordinálása**

Az ingatlanvagyon-leltár vezetését a Miskolc Holding Zrt. látja el – a Vagyonfelügyeleti Csoport koordinálja, folyamatosan ellenőrzi és a frissítések során is bekapcsolódik a leltározási folyamatba. (Jelzi az újonnan megszerzett ingatlanok, illetőleg eladott ingatlanok esetében a leltárba történő felvételt, illetőleg törlés igényét, a leltárral kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeknek folyamatosan eleget tesz).

- **Az éves költségvetési beszámolókhoz kapcsolódó összesített vagyonkimutatás összeállítása, az érintett szervezetektől a szükséges adatok bekérése**

A költségvetési beszámolókhoz kapcsolódó összesített vagyonkimutatás összeállítása a Vagyonfelügyeleti Csoport rendszeresen felmerülő feladata, a feladat ellátása során a Csoport folyamatos kapcsolatban van az érintett szervezetekkel, az általuk leadott adatokat ellenőrzi, összegzi, esetenként hiánypótlásra szólítja fel az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeteket. A vagyonkimutatás összeállítása 2026. évben is határidőben megtörtént.

- **Az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodással, a vagyonmegóvással, gyarapítással összefüggő feladatok ellátása**

  - Üzemeltetési jogviszonyok előkészítése: pl: Ellipsum, Tapolcai Strandfürdő, Kemény Dénes Sportuszoda.
  - Parkolóterületek bérbe vétele.

- **Az önkormányzati vagyont használó társadalmi szervezetekkel, az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés alapján kezelő szervezetekkel kapcsolatos ügyek intézése**

Az önkormányzati vagyon hasznosítása jelentős és stratégiailag meghatározó kérdéskör és feladat a Vagyonfelügyeleti Csoport mindennapi munkája során – az Önkormányzat stratégiai partnerként tekint a városban működő civil társadalomra.
A társadalmi közösségek erős formálói a helyi közéletnek, tevékenységükkel nagyban hozzájárulnak a város fejlődéséhez.
Az Önkormányzat vezetése kiemelt partnerként tekint e szerveződésekre nem csak a helyi közélet alakításában, hanem a helyben biztosított közszolgáltatások fejlesztésében is. A városban számos olyan civil szerveződés működik, amely az Önkormányzattal együttműködve biztosít közszolgáltatásokat a tagságok és a tágabb értelemben vett városi célcsoportok számára. A civil szerveződések (alapítványok, egyesületek) mellett, a városban működő nonprofit szervezetek is hasonló feladatkört látnak el.
Ezen együttműködés keretében az önkormányzati költségvetés évente több forrást is biztosít e szervezetek működésének, fejlesztéseinek támogatására.
Az Önkormányzat nem kizárólag pénzeszközökkel tudja segíteni a civil társadalom működését, hanem támogatásként tudja olyan önkormányzati ingatlanok használatát biztosítani, ahol a szervezetek a tevékenységüket végzik.
A közfeladat ellátására tekintettel az Önkormányzat térítésmentesen vagy kedvezményesen biztosítja az ingatlanokat a civil szervezetek, egyházak részére.

A Vagyonfelügyeleti Csoport szoros együttműködésben dolgozik az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés alapján kezelő 12 vagyonkezelővel

- Miskolci Egészségfejlesztési Intézet
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Miskolci Közintézmény-működtető Központ
- Miskolci Szakképzési Centrum
- Miskolci Tankerületi Központ
- Herman Ottó Múzeum
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
- Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft.
- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.
- MIHŐ Kft.
- Miskolci Egyetem
- Észak-Agrár Szakképzési Centrum

Intézi a kezelt vagyonnal kapcsolatos ügyeket – ezek közül pl. vagyonkezelési szerződések felülvizsgálatát, aktualizálását, módosítását végzi, ehhez kapcsolódó előterjesztéseket készít (a civil szervezetek esetében szintén hozzá tartozik a feladat ellátásához az előterjesztések folyamatos készítése. Az Önkormányzattal vagyonkezelési, vagy használati, üzemeltetési jogviszonyban álló szervezetek 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. napja közötti időszakban is többször fordultak kérelemmel az Önkormányzat felé a fennálló jogviszonyuk módosítása tárgyában (Miskolci Tankerületi Központ, Miskolci Szakképzési Centrum, Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.).

- **Az Osztály feladatainak ellátásához rendelt költségvetési előirányzatok figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás a költségvetés tervezéséhez, a költségvetési korrekciókhoz, valamint beszámolókhoz**

Az Osztály feladatainak ellátásához rendelt költségvetési előirányzatok kezelése és a kapcsolódó adatszolgáltatási és egyéb feladatok a Vagyonfelügyeleti Csoport rendszeresen ellátandó gazdasági jellegű feladatai közé tartoznak. A költségvetési előirányzatok kapcsán gondoskodni kell arról, hogy a sorokon rendelkezésre álljon a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásához szükséges fedezet. E feladatait a Vagyonfelügyeleti Csoport szoros együttműködésben végzi a Gazdálkodási Főosztállyal pl.: utalások, kifizetések indítása, átcsoportosítások kérelmezése, bejövő számlamozgás folyamatos ellenőrzése.

Ide tartozik pl. a hulladékgazdálkodással kapcsolatos felszólításokra vonatkozó végrehajtási költségek utalványozása.
E feladatai között a Csoport elvégzi az egyes önkormányzati ingatlanok tekintetében a közüzemi díjak kifizetésre történő továbbítását, számlák érkeztetését, teljesítésigazolásra történő továbbítását, – pl. MÁV bölcsőde kapcsán, Kórház u. 1. számú ingatlan kapcsán (itt ez már csak a Szent Hedvig Idősek otthonára terjed ki) – és esetenként továbbszámlázásban is szerepet vállal.
A költségvetés elkészítéséhez a Csoport rendszeresen adatot szolgáltat az Vagyongazdálkodási Osztály vonatkozásában.
Költségvetés, költségvetési korrekciók, valamint beszámolók esetében adatokat összesít, szolgáltat, ellenőriz.

- **Műszaki jellegű feladatok ellátása**

A feladat ellátása során a Csoport végrehajtja az ingatlanok átadás-átvételének előkészítését és lebonyolítását, jegyzőkönyvek, dokumentációk készítését, mérőórák ellenőrzését, lejelentését, valamint a közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartást.

- **Víziközmű vagyon integráció után maradt feladatok**

A víziközmű vagyon integráció lezajlott, ugyanakkor az ingatlan-nyilvántartási eljárás még folyamatban van, így ehhez kapcsolódó szerződések elkészítése, ingatlan-nyilvántartási bejegyzése folyamatos feladatként jelentkezik.

- **Egyéb feladatok**
  - Vászonfehérítő utcai garázsok ügye – szintén a műszaki jellegű feladatok közé tartozik – itt szoros együttműködésben dolgozik a Csoport a MIHŐ Kft.-vel, illetőleg a Miskolc Holding Zrt.-vel.
  - Projektekkel kapcsolatos ügyekben szoros együttműködésben dolgozik a Csoport a Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.-vel, pl. a MIÓVI Pitypang Tagóvodájának infrastrukturális fejlesztésének ügyében.

3. Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2023. június 22. napján a 113/2023. (VI.22.) számú határozatával döntött Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosításáról. Ennek keretében javasolta, hogy 2023. július 1. napjával a Városfejlesztési Főosztály szervezeti egységében önálló osztályként kerüljön kialakításra a Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály (a továbbiakban: Osztály).

A megfelelő és szakképzett humánerőforrás rendelkezésre állását követően az Osztály tényleges működését 2023. szeptember 1-jével kezdte meg.

Az Osztály létszámkerete 10 fő, mely 2025. év első negyedévében került feltöltésre teljes mértékben.

Az Osztályt a Főosztályvezető, illetve Főosztályvezető-helyettes irányítása mellett az Osztályvezető vezeti. Feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

Osztályvezető
Társaságfelügyeleti Csoport
Intézményfelügyeleti Csoport

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

Osztályvezető	1 fő
Jogi ügyintéző	1 fő
Titkársági ügyintéző	1 fő
Összesen: 3 fő	

Társaságfelügyeleti Csoport	
Csoportvezető	tartós távollévő *(2025. február 21-től 2025. augusztus 7-ig CSED-en, 2025. augusztus 8-tól GYED-en)*
Társaságfelügyeleti referens	3 fő

Összesen: 4 fő (3 fő aktív + 1 fő passzív állományban)

Intézményfelügyeleti Csoport	
Csoportvezető	1 fő
Intézményfelügyeleti referens	1 fő (1 fő jogviszonya 2026. július 6. napjával megszűnt)
Összesen: 2 fő	

Az Osztály teljes létszáma: 9 fő

Az Osztály közreműködik az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések (alapítás, átszervezés, megszüntetés), valamint az Önkormányzat által alapított intézmények alapítói döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában. Ellátja az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságok, az Önkormányzat által alapított intézmények felügyeletét, melynek során az alapítói döntéseket előkészíti és végrehajtja. Ellátja az Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, létesítő okiratait felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok Önkormányzatot érintő lebonyolításában. Ellátja a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok hivatalon belüli szakmai koordinációját, közreműködik a vonatkozó előterjesztésekkel, támogatás elszámolásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Gondoskodik az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, illetve a vagyonkezelőknél rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvás, gyarapítás, az elszámolások, beszámolók megbízhatóság vizsgálatával összefüggő szakmai feladatok ellátásáról.

Felügyeleti tevékenységéből adódóan az Osztály az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságokat érintő az Önkormányzat és a Hivatal által indított **szerződések szakmai átvizsgálásában** és jóváhagyásában is jelentős szereppel bír.

A beszámolási időszakban **87 db szerződés** került véleményezésre, átvizsgálásra, mely az előző évi tárgyi tevékenységhez kapcsolódóan közel 6 %-kal magasabb számot jelent.

Az Osztály a **közgyűlési, bizottsági előterjesztések, illetve a döntéskérő indítványok elkészítésében, valamint szakmai szempontú véleményezésében** is részt vesz. Ez számadatokkal a következőképpen mutatható be:

- Elkészített közgyűlési előterjesztések száma: 6 db
- Elkészített bizottsági előterjesztések száma: 5 db
- Elkészített döntéskérő indítványok: 2 db

- Átvizsgált közgyűlési előterjesztések száma: 10 db
- Átvizsgált bizottsági előterjesztések száma: 47 db
- Átvizsgált döntéskérő indítványok: 13 db

3.1 Társaságfelügyeleti Csoport

Az Osztályon belül a Társaságfelügyeleti Csoportban (továbbiakban: Csoport) a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és MMJV Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjében meghatározottak szerint történik.

A Csoport meghatározó feladatai közé tartozik **az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságok tulajdonosi felügyelete, tulajdonosi döntések előkészítése és végrehajtása, a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartás**.
Ezen feladat kapcsán a Csoport az alábbi ügyekben vett részt és folytatott egyeztetéseket:

- A **Miskolc Holding Zrt**-t illetően:
  - Tulajdonosi komfortlevél jóváhagyása.

A Miskolc Holding Zrt. könyvvizsgálója 2026. februárjában – a vállalkozás folytatása elvének érvényesítéséhez szükséges tulajdonosi akarat megerősítéseként – felelősségi nyilatkozatot, azaz tulajdonosi komfortlevél kiállítását kérte Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától. Az ehhez kapcsolódó előterjesztést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 40/2026. (IV. 30.) határozatával jóváhagyta.

  - Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ellátására vonatkozó kijelölő határozat hosszabbítása és a közszolgáltatási tevékenység ellátásához kapcsolódó megállapodás módosítása.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) az ellátáshoz fűződő közérdekből, hatósági eljárás keretében a 35500/5188/2024.ált. számú határozatában (a továbbiakban: Határozat) Miskolc Megyei Jogú város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének ellátására közérdekű szolgáltatóvá a Miskolc Holding Zrt.-t jelölte ki 2024. július 20. napjától a közszolgáltatási szerződés megkötéséig, illetve legfeljebb 2026. június 30. napjáig.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Miskolc Holding Zrt-vel 2024. december 03. napján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanításra történő átadására egymással Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek.

Az Önkormányzat 2026. május 26. napján a „Miskolc települési folyékony hulladék begyűjtése, átadása ártalmatlanításra" tárgyú közbeszerzési eljárást - a 2026. július 1. - 2026. december 31. közötti időszakra vonatkozóan – megindította, azonban a közszolgáltatási szerződés megkötése 2026. június 30. napjáig nem tudott megvalósulni, amelynek tényéről az Önkormányzat 2026. május 29. napján kelt levelében az Igazgatóságot tájékoztatta és a Határozatban foglalt határidő meghosszabbítását kérte.

Az Igazgatóság a benyújtott dokumentumot áttette a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal).

A Kormányhivatal 2026. június 29. napján kelt BO/VVO/03864-5/2026. iktatószámú határozatában (a továbbiakban: Határozat módosítás) a határozat I/b). pontjában szereplő ideiglenes begyűjtési ellátás időtartamát 2026. december 31. napjáig meghosszabbította.

Fenti feladatok koordinálásán, ügyintézésén túl a közszolgáltatási tevékenység ellátásához kapcsolódó megállapodás módosítása is az Osztály feladatát képezte.

- A **MIVÍZ Kft. ÉRV. Zrt-be történő beolvadását** illetően:
  - Beolvadással járó részvény átadás-átvétel

A MIVÍZ Miskolci Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: MIVÍZ Kft.) és az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: ÉRV. Zrt.) 2025. szeptember 30. napi hatállyal megvalósult egyesüléssel (beolvadással) - a MIVÍZ Kft. jogutódja 2025. október 1. napjától az ÉRV. Zrt.

Az egyesüléssel (beolvadással) az ÉRV. Zrt. alaptőkéje (2.296.530.000,- Ft) a MIVÍZ Kft. alaptőkéjének értékével (2.667.010.000,- Ft) növekedett 4.963.540.000,- Ft-ra. A tőke felemelésére tekintettel a jogutód ÉRV. Zrt.-nél részvénykibocsátás vált szükségessé, mely alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) javára a beolvadó MIVÍZ Kft.-ben fennállt részesedésének, azaz 266.700.000 forintnak megfelelő értékű, 2.667 darab, 100.000,- Ft össznévértékű összevont címletű törzsrészvény kibocsátására, legyártására került sor.

A 2.667 darab (B 469.654 sorszámtól B 496.323 sorszámig névre szóló törzsrészvény) részvény átadás-átvétele 2026. február 9. napján megtörtént (2026. február 9. napján kelt részvény átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékelve). Az átvett részvények 2026. február 12. napján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály Finanszírozási csoportjának házipénztári helyiségében található páncélszekrényben hiánytalanul elhelyezésre kerültek.

Az Önkormányzat - mint részvényes - a részvényesi jogait a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően gyakorolhatja, ezért az Önkormányzat (részvényes) részvénykönyvbe történő bejegyzés iránti kérelmet nyújtott be a részvénytársasági részvénykönyv vezetésével összefüggő egyes kérdésekről szóló 67/2014. (III. 13.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az ÉRV. Zrt. felé. A kérelemben a részvénykönyvbe történő bejegyzés dátumaként 2026. február 10. napját jelölte meg.

Az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságokat érintő Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) által lefolytatott vizsgálatok Önkormányzatot érintő lebonyolítása, illetve a meghozott intézkedési tervek végrehajtása is a Csoport feladatai közé tartozik.

Az ÁSZ 2023. évben **„Az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításának célzott ellenőrzése"** címmel indított ellenőrzést. Az ÁSZ 2024. december 19. napján érkezett levelében tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy befejezte „**Az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításának célzott ellenőrzése**" című ellenőrzését és mellékelten megküldte az ellenőrzésről készült számvevőszéki jelentést a szükséges intézkedések megtétele céljából. A jelentés intézkedést igénylő javaslatokat fogalmazott meg az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a Miskolc Holding Zrt-vel együttműködve elkészítette az intézkedési tervet, melyet Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a 37/2025. (III.20.) határozatával jóváhagyott. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása folyamatban van a Miskolc Holding Zrt-nél.

Az ÁSZ 2024. decemberében „**Az önkormányzatok tulajdonában álló gazdasági társaságok ellenőrzése – helyi közösségi közlekedési feladatellátás**" címmel indított ellenőrzést. A nyitóértekezletre 2025. január 14-én került sor. Az Osztály az Önkormányzatot, a Miskolc Holding Zrt-t és az MVK-t érintő szakmai interjúkon is részt vett. Adatszolgáltatásra az ÁSZ kérése alapján több alkalommal (2025. április, május, június, július, augusztus és szeptember hónapokban) is sor került, mely kötelezettség teljesítése az Osztály feladata volt.
Az ÁSZ 2026. június 5-én a Miskolc Holding Zrt. székhelyén (3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 1-3.) tartott záró megbeszélést. A záró megbeszélésen történő egyeztetéshez megküldték az ellenőrzés tapasztalatait összegző számvevőszéki jelentés tervezetét. A megbeszélésen jegyzőkönyv készült, melyben további dokumentumok feltöltésére nyílt lehetőség.
A beszámolási időszak tekintetében a legutolsó adatszolgáltatásra 2026. június 9-én került sor. Ezt követően 2026. június 22-én az ÁSZ véleményezésre megküldte a jelentéstervezetet, melyre további észrevételeket az Önkormányzat nem tett.
A beszámolóval érintett időszak végéig a végleges jelentés nem került megküldésre az ÁSZ részéről.

„**Az Egészségbiztosítási Alapból származó közpénzek hasznosulásának ellenőrzése a gazdasági társasági formában működő alapellátási fogorvosi szolgáltatóknál**" címet viselő ellenőrzés 2025. januárjában kezdődött, mely ellenőrzéshez kapcsolódóan január, február és március hónapokban történt adatszolgáltatás.
2026. augusztus 28-án az ÁSZ véleményezésre megküldte a jelentéstervezetet, melyre 15 napos határidőt adott.

Az ÁSZ-tól 2025. április 4-én érkezett megkeresés „**Az önkormányzati ipari parkok ellenőrzése**" címet viselő ellenőrzéshez Tervezői adatbekérés önkormányzatoktól tárgyú levélben az ipari parkok ellenőrzésének előkészületeihez kapcsolódóan. A hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatás a Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály feladata volt, mely adatszolgáltatási kötelezettségének az Osztály 2025. április 4-én határidőben eleget tett. Tervezői adatbekérésre került sor, mely alapján várható egy jövőbeni ellenőrzés.

A beszámolóval érintett időszakban az alábbi számvevőszéki megkeresések érkeztek:

1. **„Adatszolgáltatás kérése koncessziós tárgyú elemzéshez"** tárgyban jövőbeni elemzés céljából 2025. november 14-én érkezett megkeresés, mely az Önkormányzat által

kötött és jelenleg hatályos koncessziós szerződéseket érintette. Az adatszolgáltatásra az ÁSZ által erre a célra kialakított elektronikus kérdőív felületén került sor.

2. **„Adatszolgáltatás kérése helyi közösségi közlekedés tárgyú elemzéshez”** tárgyban 2026. június 24-én érkezett megkeresés, mely az Önkormányzat helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladatellátását érintette. Az adatszolgáltatásra az ÁSZ által erre a célra kialakított elektronikus kérdőív felületén került sor.

3. **„Adatszolgáltatás kérése ellenőrzés előkészítéséhez”** tárgyban 2026. május 20-án érkezett megkeresés. Az adatszolgáltatás az önkormányzati lakásállomány szociális alapú bérleti rendszerének működését érintette, amit az erre a célra kialakított elektronikus kérdőív felületen, elektronikus kérdőív kitöltésével kellett az önkormányzatnak teljesítenie.

4. Az előző ponthoz kapcsolódóan az ÁSZ-tól 2026. július 23-án **„A társadalmi integrációt elősegítő lakhatási programok ellenőrzése – szociális bérlakás programok”** című ellenőrzéshez Értesítés ellenőrzés megkezdéséről tárgyban érkezett megkeresés. Az adatszolgáltatásra határidőben, 2026. augusztus 18-án került sor.

A Társaságfelügyeleti Csoport feladatai közé tartozik **az Önkormányzat tagi döntésének továbbítása az érintett gazdasági társaság ügyvezetése felé, valamint a tagi szavazat érvényesítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása, kivéve az ügyvezető személyét érintő intézkedést**.
A beszámoló időszakában **hét** gazdasági társaságnál került sor Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről ülés tartása nélküli taggyűlési döntéshozatalra. Az ülés tartása nélküli taggyűlési döntéshozatallal kapcsolatosan a **MiReHu Nonprofit Kft. 5 alkalommal, a Diósgyőri Stadionrekonstrukciós Kft. 4 alkalommal, a REGIHU-HEJŐPAPI Kft. 3 alkalommal, valamint Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. 2 alkalommal, a Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. 5 és a Miskolci Fejlesztési Központ 1-1 alkalommal** küldött dokumentumokat, mivel az említett Társaságoknak Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata is tagja, ezért az ügyvezetés köteles a Taggyűlés jóváhagyását kérni, azaz szükséges az írásbeli szavazás megvalósulása érdekében a szavazólapokat aláírni. A Társaságok által előterjesztett és dokumentumokkal alátámasztott napirendi pontok megvizsgálása és mindegyik napirendi pontra tett javaslatok megtétele az Osztály részéről minden esetben határidőre megtörtént.

A fent említett 21 alkalmon felül **7 esetben taggyűlésen való részvételhez** volt szükség a megküldött dokumentumok feldolgozására. Ezekben az esetekben a tulajdonost képviselő személyt, feljegyzésben rögzített összefoglaló készítésével segíti az Osztály a szavazásra történő javaslattétel mellett.
A zártkörű részvénytársaság formájában működő gazdasági társaságok esetében a tulajdonosi jogok gyakorlására és a döntéshozatalra közgyűlés keretein belül kerül sor. A közgyűléseken történő tulajdonosi részvétel, illetve a tulajdonosi jogok felelős gyakorlásának segítése valójában ugyanazon feladatokat jelenti, mint egy-egy taggyűléshez kapcsolódóan. Az Osztály a döntések meghozatalát elősegítendő feldolgozza a közgyűléssel érintett társaság által rendelkezésére bocsátott dokumentumokat és döntési javaslatot fogalmaz meg a tulajdonosi jogkörgyakorló számára. Jelen beszámoló által érintett időszakban történt a **MIVÍZ Kft.** ÉRV. Zrt-be való beolvadása, melyhez **1 közgyűlés** kapcsolódik. Az **ÉRV. Zrt. további 8 közgyűlést** tartott, melyből 7 esetben ülés

tartása nélkül valósult meg a döntéshozatal. A **Miskolci Piac Fejlesztő és Üzemeltető Zrt. 1 közgyűlést** tartott.

A Csoportban dolgozó munkatársak látják el **a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok hivatalon belüli szakmai koordinációját, közreműködnek a vonatkozó előterjesztések és támogatás elszámolásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában**.
A helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok közé tartozik a **GS Yuasa Magyarország Kft.** és a **Joyson Safety Systems Hungary Kft.** társaságokkal kötött Támogatási szerződésekben foglaltak szerinti adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítésnek ellenőrzése.
A **GS Yuasa Magyarország Kft.** esetén Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 1/2026. (I. 06.) határozata alapján a 2/2018 (I. 15.) sz. határozattal jóváhagyott Támogatási Szerződés 1. számú módosítása megtörtént.
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Miskolc Holding Zrt. és a GS-Yuasa Magyarország Kft. között 2018. február 28. napján megkötött Együttműködési megállapodás 1. sz. módosítása aláírásra került Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 2/2026. (I. 06.) határozata alapján.
A 2/2018 (I. 15.) sz. határozattal jóváhagyott Támogatási Szerződés szerint, valamint az 1/2026. (I. 06.) Polgármesteri határozat alapján a Támogatási Szerződés 1. számú módosítása szerint adatszolgáltatási kötelezettség állt fenn, melynek eleget téve a társaság megküldte a 2025. évre vonatkozó és a 2026. I. féléves létszámkimutatását, melyek átvizsgálás után elfogadásra kerültek.

A **JOYSON Safety SyStems Hungary Kft.** esetén Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 62/2026. (V. 28.) határozata alapján az No: 452013/2019. számon nyilvántartott Támogatási Szerződés 2. számú módosítása megtörtént.
Az No: 452013/2019. számú beruházási Támogatási Szerződése, a 122/2024. (VI. 18.) Polgármesteri határozat alapján a Támogatási Szerződés 1. számú módosítása, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 62/2026. (V. 28.) határozata alapján a Támogatási Szerződés 2. számú módosítása szerint adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség állt fenn, melynek keretében a társaság az előírt határidőn belül megküldte a 2025. évre vonatkozó Monitoring beszámolót és a Záróbeszámolót. A dokumentumok átvizsgálása után a Monitoring beszámoló elfogadásra került.
A Záróbeszámoló tartalmának ellenőrzése céljából a közeljövőben helyszíni ellenőrzésre fog sor kerülni a Kedvezményezett telephelyén, mely időpont egyeztetése folyamatban van.

A Csoport feladata az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok **Támogatási szerződéséhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolóinak szakmai ellenőrzése, illetve a támogatás költséghatékony felhasználásának ellenőrzése**, valamint a Támogatási szerződésben jelölt társosztályokkal történő kapcsolattartás és a folyamat koordinálása.

Az érintett időszakban két gazdasági társaság beszámolóival kapcsolatban történt feladatellátás vezetői utasítás szerint, melyek közül az egyik **a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. 1054447-1/2025. iktatószámú Támogatási megállapodásához, a 106139-5/2025. iktatószámú Támogatási megállapodás 1. számú módosításához, továbbá a 107377-6/2025. iktatószámú Támogatási megállapodás 2. számú módosításához, a 107713-2/2025. iktatószámú Támogatási megállapodás 3. számú módosításához, és a 405572-0/2026. iktatószámú Támogatási megállapodás 4. számú módosításához, valamint a 405450-2/2026. iktatószámú Támogatási megállapodásához, illetve a 405961-3/2026. iktatószámú Támogatási megállapodás 1. számú módosításához kapcsolódó támogatás elszámolás és beszámoló** szakmai, valamint költséghatékonysági szempontú ellenőrzése valósul(t) meg. A

Támogatási megállapodásokban foglaltak szerint a szakmai és pénzügyi beszámolókat a társaság negyedéves rendszerességgel küldi meg az Osztály részére.
A 2025. évi III. negyedéves vizsgálata során egy hiánypótlás és egy alkalommal további tisztázó kérdés került kiírásra. A 2025. évi I. - IV. negyedéves elszámolásnál egy hiánypótlás és egy alkalommal tisztázó kérdés került kiírásra, valamint további egyeztetések eredményeként a **2025. évi beszámoló elfogadáshoz egy 406087-2/2026. iktatószámú kiegészítő megállapodás született.**
A 2026. évi I. negyedév vizsgálata során egy hiánypótlás és három alkalommal további tisztázó kérdések kerültek kiírásra. A 2026. évi II. negyedéves beszámoló elfogadása az Osztály beszámolója készítésekor folyamatban van, eddig egy alkalommal hiánypótlás került kiírásra. A beszámolókat két további osztály is ellenőrzi szakmai és pénzügyi szempontból, ezért a folyamat hivatalon belüli koordinációja is az Osztály feladatát képezi.

A másik gazdasági társaság a **Miskolci Fürdők Kft.**, melynek a **105445-1/2025. és 405452-0/2026. iktatószámú Támogatási szerződésekhez kapcsolódó beszámolók és támogatás elszámolások** ellenőrzését végezte/végzi az Osztály. A Miskolci Fürdők Kft. esetében a beszámolási kötelezettség teljesítése az első negyedévet követően havi rendszerességgel történik. A Támogatott által beküldött pénzügyi és szakmai beszámolók (2025. év I. - VI. havi és 2026. év I. - IV. havi beszámolók) elfogadásra kerültek. A beérkezett elszámolások esetében összesen hat alkalommal került hiánypótlás kiírásra. Az I. - V. havi beszámoló jóváhagyásra meg lett küldve a Gazdálkodási Főosztály részére, az I. - VI. havi beszámolókhoz kapcsolódóan hiányoznak még dokumentumok, melyek bekérése az Osztály részéről megtörtént.

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal képviseletében a Csoport kapcsolatot tart az Önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságokkal, ellátja az általuk előterjesztett indítványok hivatali koordinációját. Előző évi szakmai beszámolók és a naptári év költségvetési beszámolójának ellenőrzése is a Csoport feladatát képezi.

A Csoport feladatai közé tartozik **az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok üzleti tervének, számviteli törvény szerinti beszámolójának szakmai szempontból történő véleményezése, az üzleti terv végrehajtásának figyelemmel kísérése**, valamint szükség szerint támogatási elszámolásokkal kapcsolatos feladatok ellátása is.

3.2 Intézményfelügyeleti Csoport

A Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztályon belül az Intézményfelügyeleti Csoportban (továbbiakban: Csoport) a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és MMJV Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjében meghatározottak szerint történik.

A Csoport feladatai közé tartozik **az Önkormányzat által alapított intézmények alapítói felügyelete, valamint ennek során az alapítói döntések előkészítése és végrehajtása. A költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével összefüggésben az alapító és módosító okiratok előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok**at is a Csoport látja el, melynek keretében **közreműködik a törzskönyvi nyilvántartásba való**

bejegyzés előkészítésében. E feladatkörét illetően kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral.
Az alapító okiratok módosításával kapcsolatban feladatként jelenik meg az előzetes egyeztetések lefolytatása az intézményekkel, a hivatali társosztályokkal, a közgyűlési előterjesztés, valamint ezzel egyidejűleg a Módosító Okirat és a változásokat tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elkészítése, a közgyűlési előterjesztések nyilvántartó programba történő feltöltése, elfogadást követően a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartási rendszerében az átvezetéshez szükséges változásbejelentés megtétele.

A Csoport feladatkörébe tartozik **az Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, alapító okirataik felülvizsgálatával kapcsolatos feladatellátás**, **az alapítványok, közalapítványok szakmai és számviteli beszámolóinak szakmai szempontú vizsgálata**, működésük támogatása, koordinálása, felügyelete, az alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos megkeresések, panaszok, bejelentések kivizsgálása és kezelése, valamint **az Önkormányzat közalapítványainak számviteli beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálat koordinálása**.

Az önkormányzati alapítású alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatosan – beleértve az alapítványokkal, közalapítványokkal, mint jogi személyekkel kapcsolatos adminisztratív, döntéselőkészítő és végrehajtó folyamatokat, valamint a közalapítványokkal kapcsolatosan érkezett valamennyi megkeresést, bejelentést, panaszt – **48 darab ügy** került lefolytatásra, elvégzésre. Az ezzel kapcsolatos **ügyiratforgalom 270 darab** volt (főszám: 48 db, alszám: 222 db). Az alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos feladatellátás során a jogszabályban előírt határidők maradéktalanul betartásra kerültek az Osztály részéről.

A beszámoló időszakában az alapítványok, közalapítványok vonatkozásában elintézett ügyiratok alapján az ügytípusok aránya az alábbiak szerint alakult:

- Megkeresések (állampolgári, hatósági, tisztségviselői) 4 darab
- Bejelentés, panasz 5 darab
- Döntéselőkészítés (közgyűlés, bizottság, felügyelőbizottság, vezetői) 11 darab
- Döntés végrehajtás 9 darab
- Támogatási szerződés 18 darab
- Kötelező könyvvizsgálati szerződés 1 darab

A Csoport a beszámolási időszakban – többek között – az alábbi feladatokat látta el az Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok vonatkozásában:

- Koordinációs, felügyeleti feladatait érintően gondoskodott az alapítványokkal, a közalapítványokkal – az Archeológiai Kulturális Közalapítvány, a Miskolci Diáksport- és Gyermek-futball Fejlesztési Alapítvány, a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány, a Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány, a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, A Szeleta Kultúráért Közalapítvány - kapcsolatban érkező különböző hatósági (rendőrségi, ügyészségi, törvényszéki, adóhatósági) és tisztségviselői (kuratóriumi elnök, kuratórium tag) **megkeresések** kivizsgálásáról, kezeléséről és teljesítette az ezzel összefüggő adatszolgáltatási, hiánypótlási kötelezettségeket, valamint az érintett közalapítványokkal egyeztetéseket folytatott le a tevékenységük, működésük biztosítása érdekében. Az Osztály kiemelt figyelmet fordított a hatóságoktól érkező megkeresések kezelésére és azok határidőben történő teljesítésére.

- Gondoskodott a közalapítványokkal kapcsolatosan érkező **bejelentések, panaszok** kivizsgálásáról, kezeléséről és a szükséges intézkedések megtételéről az érintett közalapítvány kuratóriumi elnökének közreműködésével (A Szeleta Kultúráért Közalapítvány és a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak lemondásával kapcsolatban megtett intézkedések, Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvány kuratóriumi tagjának halálával kapcsolatban megtett intézkedések).

- Alapítói **döntések előkészítése** tekintetében a beszámolási időszakban 4 közalapítvány – a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány, A Szeleta Kultúráért Közalapítvány, a Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvány, a Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány a Miskolci Családokért – esetében **5 db közgyűlési előterjesztés** került elkészítésre és előterjesztésre Közgyűlés (alapító) általi jóváhagyás céljából a közalapítványok alapító okiratainak módosításával kapcsolatosan. Az alapító okiratok módosításával kapcsolatban feladatként jelenik meg az előzetes egyeztetések lefolytatása a közalapítványokkal, a hivatali társosztályokkal, valamint ezzel egyidejűleg a Módosító Okiratok és a változásokat tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratok elkészítése, az elfogadásukat követően pedig a változásbejegyzési kérelmek Miskolci Törvényszékhez történő benyújtására irányuló intézkedések megtétele.

  A Csoport az Osztály **döntéselőkészítési** feladatkörében gondoskodott az önkormányzati alapítású közalapítványok éves szakmai beszámolóinak Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének hatáskörrel rendelkező bizottsága felé történő előterjesztéséről. A közalapítványok 2024. évi szakmai beszámolóival kapcsolatosan **4 db bizottsági előterjesztés** került elkészítésre és a hatáskörrel rendelkező bizottság (Jogi és Ügyrendi Bizottság, Egészségügyi, Szociális és Környezet-egészségügyi Bizottság, Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, Rendészeti Bizottság) általi elfogadásra. A Csoport az Osztály döntéselőkészítési feladatkörében gondoskodott az önkormányzati alapítású közalapítványok 2024. évi szakmai beszámolóinak és a 2025. évi számviteli beszámolóinak véleményezésével és elfogadásával kapcsolatban a **felügyelőbizottsági ülések (2 db)** megszervezéséről, a felügyelőbizottsági előterjesztések elkészítéséről, a felügyelőbizottsági döntések (határozatok) elkészítéséről és azok végrehajtásáról, a végrehajtás felügyeletéről.

- A Csoport gondoskodott az önkormányzati alapítású közalapítványok tekintetében hozott Közgyűlési (alapítói), Bizottsági, Felügyelőbizottsági **döntések végrehajtásáról**, a szükséges intézkedések megtételéről, elkészítette a szükséges okiratokat és közreműködött a nyilvántartó bíróság (Miskolci Törvényszék) előtti változásbejegyzési eljárásokban.

- Adminisztrációs feladatkörében figyelemmel kísérte a közalapítványok kuratóriumi üléseit, a kuratóriumi üléseken hozott döntésekről folyamatosan tájékoztatta az alapító önkormányzat vezető tisztségviselőit összefoglaló jelentések, feljegyzések készítésével.

- Ellátta a közalapítványokkal kötött **támogatási szerződések, megállapodások** - Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány – Célpont Közösségi Tér támogatási szerződései (3 db), Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány támogatási szerződése (1 db), A Szeleta

Kultúráért Közalapítvány támogatási szerződése (1 db), Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány működést biztosító megállapodások (13 db) – elkészítésével és egyeztetésével, a szükséges fedezet rendelkezésre állásának biztosításával, a kötelezettségvállalás nyilvántartásával, a szerződés megkötésével, aláírásával, teljesülésének folyamatos felügyeletével és a teljesítés igazolásával, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

- Gondoskodott a közalapítványok 2025. évi számviteli beszámolóinak **kötelező könyvvizsgálatának** teljesüléséről, az ehhez szükséges megbízási szerződés elkészítéséről, egyeztetéséről, a szükséges fedezet rendelkezésre állásának biztosításáról, a kötelezettségvállalás nyilvántartásáról, a szerződés aláírásáról és teljesülésének folyamatos figyelemmel kíséréséről és a teljesítés igazolásáról.

A Csoport a beszámolási időszakban közreműködött az Önkormányzatot és szerveit (tisztségviselők, nemzetiségi önkormányzatok, társulás) érintő változások Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartási rendszerben történő átvezetésében, az átvezetéshez szükséges változásbejelentési kérelmek elkészítésében és benyújtásában. E tekintetben **3 darab ügy** került lefolytatásra, elvégzésre. Az ezzel kapcsolatos **ügyiratforgalom 6 darab** volt (főszám: 1 db, alszám: 5 db). A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatellátás során a jogszabályban előírt határidők maradéktalanul betartásra kerültek az Osztály részéről.

A beszámolási időszakban több megkeresés érkezett az Önkormányzathoz, melyek alapján szükségessé vált áttekinteni, felülvizsgálni az Önkormányzati intézmények vagyonkezelésében lévő **ingatlanok** és az **ingatlanokban lévő központi, műszaki berendezések** (fűtés rendszer, légtechnikai rendszer, vízvezeték rendszer, tűzvédelmi rendszer, villamos hálózat) **állagmegóvásával**, **karbantartásával kapcsolatos intézményi feladatellátást**. Az ezzel kapcsolatos felügyeleti és fenntartói intézkedések (tájékoztatás kérés) megtételét az Osztály elvégezte, a beérkezett adatszolgáltatások feldolgozása, összegzése és kiértékelése a beszámoló készítés időpontjában folyamatban van. Az ezzel kapcsolatos **ügyiratforgalom 6 darab** volt (főszám: 1 db, alszám: 5 db).

A Csoport az intézményeket érintő Állami Számvevőszék által hozott intézkedési tervek szakmai összeállításáért és végrehajtásáért is felelős.
Az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok Osztályt érintő lebonyolításában a Társaságfelügyeleti Csoporttal együtt vesz részt. A beszámolóval érintett időszakban összesen négy új és egy folyamatban lévő, előző évről áthúzódó ellenőrzésre került sor, mely ellenőrzések a Társaságfelügyeleti Csoportnál bemutatásra kerültek.

A Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. napja közötti ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Főszám:	130 db
Alszám:	481 db
Összesen:	**611 db**

4. Közlekedésszervező Osztály

A kiadott menetrend gyakorlati végrehajtásának ellenőrzése:
A Közlekedésszervező Osztály munkatársai rendszeresen figyelemmel kísérik az Önkormányzat által megrendelt menetrend betartását. A zsúfoltságmentes közlekedés és az optimális járműméret meghatározásának érdekében utasszámlálásokat végeznek, járműfedélzeti és keresztmetszeti módszerekkel.
Az MVK Zrt. által készített napi és heti jelentések alapján kimutatás készül a menetrend kiadásához szükséges napi járműszám teljesítéséről, valamint az egyes járműtípusok rendelkezésre állási adatairól.
A menetrend szerinti közlekedés biztosításának érdekében helyszíni ellenőrzések végzése, valamint az előírt csatlakozások ellenőrzése, az adatok kiértékelését követően szükség esetén menetidő korrekció végrehajtása a pontos közlekedés érdekében.

A közösségi közlekedési vonalhálózat és az ahhoz kapcsolódó menetrendek megtervezése:
A Közlekedésszervező Osztály a beérkező utasészrevételek, nagyfoglalkoztatói igények, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi és egyéb infrastrukturális elemek figyelembevételével elkészíti az autóbuszok- és villamosok menetrendjét, melyet javaslat formájában nyújt be az MVK Zrt. részére. Az utasbarát menetrend kialakításának érdekében folyamatos finomhangolási javaslatokon keresztül optimalizálják az Osztályon dolgozó kollégák a közlekedési kínálatot.

A MODENT Pilot projekt közlekedési feladatrészének segítése:

- Közlekedési szokások felmérése 12 hónapon keresztül az akcióterületen (Győri kapuban): 12 hónapos adatgyűjtés, felmérés a közlekedési szokásokról és igényekről, tesztelve a napi közlekedési szokásokat alapvetően meghatározó magatartási, attitűdbeli és pénzügyi lehetőségeit.
- Részletes felmérés a térhasználati szokásokról, a térbeli és időbeli eloszlásról, a közlekedési szokásokról, beleértve a gyaloglást, a kerékpározást, a gépkocsihasználatot és a tömegközlekedést, hogy megalapozza az egyéni autóutazási szokások, a parkolás és a hosszú távú városi területfelhasználás újragondolását.

Megvalósíthatósági tanulmány a teljes közlekedési igény minimalizálására a szolgáltatási szint javítása mellett:

A közlekedési kényszerek minimalizálását célzó megvalósíthatósági tanulmány olyan átfogó értékelés, amely értékeli az akcióterületen belüli közlekedési szükségletek csökkentését célzó stratégiákat és kezdeményezéseket, feltárja, hogyan lehet ösztönözni és lehetővé tenni a lakosok és a vállalkozások számára, hogy fenntarthatóbb közlekedési lehetőségeket használjanak. Része a közlekedési módok és kereslet elemzése, akadályok és kihívások azonosítása, a forgalomcsökkentést támogató önkormányzati intézkedések, a parkolási rendszer újragondolása.

Az utazóközönség, nagyfoglalkoztatók és szolgáltató részéről érkező észrevételek és javaslatok szakmai kivizsgálása és megválaszolása:
A Közlekedésszervező Osztály a város lakossága részéről közvetlenül vagy közvetve (MVK Zrt-hez, tisztségviselőkhöz) érkező utasészrevételek- és javaslatok szakmai megválaszolását végzi, a törvényben előírt határidők pontos betartásával.
A megfelelő válaszlevél elkészítése érdekében egyeztetéseket folytat a Polgármesteri Hivatal társosztályaival, illetve egyéb önkormányzati tulajdonú vállalatokkal.

- A kozlekedes@miskolc.hu e-mail címre érkezett megkeresések száma 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között: **85 darab.**

Szerződések előkészítése, a közlekedéshez kapcsolódó szakmai anyagok kidolgozása:
A közlekedéssel kapcsolatos szerződések előkészítése, illetve a társosztályok által előterjesztett dokumentumok szakmai ellenőrzése és jóváhagyása.

A vizsgált időszakban 6 darab szerződés véleményezése történt meg:

A Közlekedésszervező Osztály humánerőforrására vonatkozó létszám adatok

munkakör/beosztás megnevezése	**foglalkoztatottak száma**
közlekedésszervezési ügyintéző	1 fő
közlekedésszervezési kommunikátor	1 fő

Iktatott ügyiratokra vonatkozó adatok:
2025. szeptember 01. és 2025. december 31. között

iktatott irat összesen	főszám	alszám
20	10	10

2026. január 01. és 2026. augusztus 31. között keletkezett iktatások adatai

iktatott irat összesen	főszám	alszám
43	26	17

H. Pályázati Főosztály

1. Projektirányítási Osztály

Szervezeti átalakulás következtében a Projektirányítási Osztály 2026. szeptember 1-től lát el projektirányítási és koordinálási feladatokat.

2. Projekttámogató Osztály

A Pályázati Főosztályhoz tartozó Projekttámogató Osztály a hazai és uniós forrásból megvalósuló, megvalósult és tervezett pályázatok pénzügyi és műszaki feladatainak ellátásáért felelős, mind a megvalósítás, mind a garanciális, valamint a fenntartás időszakára vonatkozóan.

Az Osztály feladata szakmailag összetett, három területre osztható:

Pénzügyi terület

1. A Pályázati Főosztályhoz rendelt költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalások, előirányzat rendezések, átcsoportosítások, az előirányzathoz tartozó utalványozások elvégzése (a kapcsolódó szállítói számlák ellenőrzése). Nyilvántartások vezetése.
2. Az egyes előirányzatokhoz kapcsolódó bankszámlák, banki egyenlegek folyamatos ellenőrzése, valamint a bankszámlák közötti átvezetésekhez kapcsolódó ügyintézési és adminisztratív feladatok ellátása.
3. Az Osztály által kezelt hazai - különösen TOP Plusz -, valamint uniós és egyéb nemzetközi forrásokból megvalósuló projektekre vonatkozó bankszámlák nyitásával, lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása.
4. A projektek költségvetésében szereplő elszámolható és el nem számolható költségek nyilvántartása és kimutatása, azok előirányzattal történő összhangjának biztosítása.
5. Nemzetközi projektekben teljeskörű pénzügyi elszámolási feladatok ellátása, a pénzügyi jelentések és elszámolások összeállítása, adott esetben a vezető kedvezményezett felé történő beszámolás készítése, a projekt költségvetést érintő támogatás szerződésmódosítások előkészítése és kezelése. A projekt pénzügyi teljesítésének folyamatos nyomon követése.
6. A fel nem használt támogatási előleg Magyar Államkincstár részére történő visszafizetésének felülvizsgálata, kiadási utalvány elkészítése.
7. A Szerződésnyilvántartó programban rögzített szerződések pénzügyi szempontú véleményezésében és ellenőrzésében való közreműködés, különösen a szerződések pénzügyi és kötelezettségvállalási szempontú vizsgálata, a Forrás Net programban történő kötelezettségvállalás rögzítését alátámasztó analitikai bizonylat elkészítése, és a szerződéskezelő felületre történő csatolása.
8. Közreműködés a kormányzati támogatásból megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásához, kapcsolattartás az illetékes minisztériummal.
9. Közreműködés a könyvvizsgálóval a Miskolctapolca Barlangfürdő rekonstrukciójának vonatkozásában.
10. A vezetői döntéshozatal támogatása érdekében szükséges belső adatszolgáltatások összeállítása és biztosítása.
11. Az Önkormányzat költségvetésére vonatkozó zárszámadás elkészítésében, valamint a költségvetési korrekciók végrehajtásában történő közreműködés.
12. Online megbeszéléseken, egyeztetéseken és szakmai értekezleteken történő részvétel a projekt megvalósítása folyamán.

13. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseihez kapcsolódó aktiválási feladatok egyeztetése és koordinációja a GISPÁN rendszerben.

A Projekttámogató Osztály pénzügyi menedzserei által elvégzett feladatok a beszámolási időszakban:

- 53 db TOP Plusz és 6 db TOP projekt előirányzatának rendezése.
- 24 db közbeszerzési eljárásban történő közreműködés bíráló bizottsági tagként pénzügyi szakértelmet biztosítva, továbbá ezekhez kapcsolódóan eseti jelleggel fedezetigazolások készítésében való részvétel.
- 146 db számla rögzítése, kiadási utalványlap készítése, valamint a számlákhoz tartozó összes alátámasztó dokumentum ellenőrzése.
- 52 db egyéb kiadási utalványlap elkészítése (előleg visszafizetés, jótállási biztosíték visszautalás, egyenleg átvezetés).
- 83 db kötelezettségvállalás indítása.

Műszaki terület

Az Osztály műszaki szakmai feladatait jelenleg 2 fő (ebből 1 fő nyugdíjas), magasépítő végzettségű műszaki menedzser látja el. A feladatok ellátása indokolt esetben külső műszaki szakértők, tervezők, illetve egyéb külső szakmai közreműködők bevonásával egészül ki.

A projektekkel kapcsolatban felmerült sokrétű műszaki feladatok - a projekt előkészítésétől a garanciális időszak lezárásáig -, amelyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

- A Szerződés nyilvántartó programban a szerződések véleményezésében történő közreműködés (műszaki szakmai ellenőrzés).
- A beszerzési eljárások során az ajánlattételi felhívások és a kapcsolódó műszaki dokumentációk műszaki szempontú véleményezése, valamint közbeszerzési eljárások esetén a kiegészítő tájékoztatások előkészítésében és megadásában való aktív szakmai közreműködés.
- Az Önkormányzat, mint Építtető helyszíni képviselete a kivitelezések, de elsősorban a garanciális munkák során, különösen a kooperációkon és helyszíni egyeztetéseken történő részvétel, a termékváltások és műszaki megoldások véleményezése és jóváhagyása, a műszaki átadás-átvételi eljárásokban és a teljesítésigazolások kiállításában való közreműködés, valamint az egyéb, kivitelezéshez kapcsolódó helyszíni műszaki feladatok ellátása.
- A projekt megvalósítása során a vállalkozási szerződés módosítás mellékletét képező költségtükör/költségvetés dokumentációjának összeállításában való részvétel, műszaki kérdésekben a támogatóval való kapcsolattartás és tájékoztatás nyújtása.
- Elkészült projekt birtokba adásában, üzemeltető részére történő átadásában való közreműködés.
- Az elkészült projektek műszaki átadási-átvételi eljárásában, valamint az üzemeltető részére történő átadásában való közreműködés, az átadáshoz szükséges műszaki dokumentációk és egyéb dokumentumok ellenőrzésében, összeállításában és átadásában való részvétel.
- Az Osztályhoz továbbított, folyamatban lévő, illetve már megvalósult projektekhez kapcsolódóan beérkező lakossági észrevételek, megkeresések és panaszok megválaszolásához szükséges szakmai tartalom összeállítása, valamint az azokhoz kapcsolódó műszaki szakmai álláspont kialakítása.
- A Hivatalon belül a projektek műszaki feladatainak megvalósításához kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés, különösen a Városüzemeltetési és Műszaki Osztállyal, a Főépítészi Kabinettel és a Városfejlesztési

Főosztállyal. A feladatkör keretében többek között a közútkezelői engedélyek, parkolók kialakításához kapcsolódó engedélyek, az MVM és a MIVÍZ engedélyek, valamint a közműtulajdonosi hozzájárulások beszerzésében, továbbá a tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítésében, a használatbavételi eljárásokhoz szükséges változási vázrajzok elkészíttetésében és az egyéb kapcsolódó műszaki-adminisztratív feladatok ellátásában való közreműködés.

- Más szervezeti egységek, különösen a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály hatáskörébe tartozó műszaki feladatok ellátásában való közreműködés, valamint szakmai támogatás és segítségnyújtás biztosítása az érintett kollégák részére.
- A vállalkozási szerződésekben meghatározott garanciális időszak alatt a megvalósult projektek műszaki állapotának rendszeres, legalább évi egy alkalommal, illetve szükség szerinti gyakorisággal történő helyszíni ellenőrzése. A garanciális hibák feltárásának, kijavításának és megszüntetésének helyszíni vizsgálata, a kivitelezőkkel és az üzemeltetőkkel való folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés. A garanciális bejárások megszervezése, az ellenőrzések és feltárt hibák jegyzőkönyvben történő dokumentálása, továbbá a szükséges intézkedések kezdeményezése és a kivitelezők felé történő felszólítások elkészítése és megküldése, elektronikus, illetve szükség szerint hivatalos úton.
- A garanciális kötelezettségvállalás teljesítésének elmaradása esetén a szerződött generálkivitelező helyett más kivitelező bevonására irányuló beszerzési eljárásokban való közreműködés, valamint a szükséges garanciális javítási munkálatok másik kivitelezővel történő elvégeztetésének műszaki koordinálása és ellenőrzése. A javítási munkafolyamatok teljes körű szakmai nyomon követése és helyszíni ellenőrzése, a munkavégzés koordinálásától a műszaki átadás-átvételig, beleértve az ajánlattételi felhívás, illetve a beszerzéshez szükséges műszaki tartalom összeállításában, valamint az ajánlatok műszaki szempontú értékelésében való közreműködést. A feladatok ellátása jellemzően külön szakági vagy műszaki ellenőri kapacitás bevonása nélkül, saját teljesítésben történik.
  Amennyiben a garanciális javítások fedezetére garanciális biztosíték vagy letét nem áll rendelkezésre, a szükséges javítási munkálatok Önkormányzat általi finanszírozásának előkészítése, a kapcsolódó költségek dokumentálása, valamint a garanciális kötelezettségét nem teljesítő kivitelezővel szembeni követelés érvényesítéséhez szükséges szakmai és műszaki dokumentáció összeállításában való közreműködés.
- Építésügyi tárgyú peres eljárások során a Jogi Osztály szakmai támogatása, a peres iratanyag műszaki tartalmának összeállítása, a műszaki dokumentációk és szakmai álláspontok rendelkezésre bocsátása, valamint az alperesi beadványokban felmerülő műszaki vonatkozású kérdések, észrevételek és felvetések megválaszolásában való közreműködés.
- A kivitelezési, valamint engedélyezési eljárások során a szakmai tartalmú építtetői nyilatkozatok elkészítése.
- A projektek közbenső és záró szakmai beszámolójának elfogadáshoz szükséges műszaki vonatkozó hiánypótlások előkészítése a támogatást nyújtó felé.
- A projektek közbenső és záró szakmai beszámolóinak elfogadásához szükséges, műszaki vonatkozású hiánypótlások előkészítésében és összeállításában történő közreműködés.
- A projektmenedzserek szakmai támogatása a projektek megvalósítása során felmerülő műszaki és építésügyi jogszabályi, valamint hatósági előírások értelmezésével kapcsolatos kérdésekben, továbbá a kapcsolódó szakmai álláspontok kialakításában.
- Közreműködés a vezetői döntések szakmai és műszaki szempontú előkészítésében, a döntéshozatalhoz szükséges információk, szakmai vélemények és háttéranyagok összeállításában.

Számszerűsítve a műszaki menedzserek tevékenységét a beszámolási időszak tekintetében:

- tervvéleményezés: 3 db, garanciális körben

- helyszíni kooperáción való részvétel: 15 db, garanciális körben
- helyszíni kooperáción való részvétel: 28 db, folyamatban lévő beruházásoknál
- projekt egyeztetések, intézményi egyeztetések: 10 db
- tervegyeztetésen való részvétel: 5 db, garanciális körben
- garanciális bejáráson történő részvétel és az azokhoz kapcsolódó jegyzőkönyvek elkészítése: 140 db
- Garanciális kötelezettségek teljesítésére irányuló felszólító levelek elkészítése és megküldése elektronikus, illetve hivatalos úton: 230 db
- beszerzési eljárásban való részvétel: 5 db
- műszaki átadás, birtokba adási, illetve üzemeltetési átadási eljárásokban való részvétel: 5 db, garanciális körben.

Projektfenntartás

A Projekttámogató Osztály 3 ügyintézője látja el a projektfenntartáshoz kapcsolódó feladatokat, melyből 2 fő részmunkaidőben dolgozik. Az érintett időszakban közbenső helyszíni ellenőrzésen vettek részt, a fenntartásba került beruházások körében 54 db éves tervezett garanciális bejárás előkészítésében és dokumentálásban működtek közre, 74 db éves fenntartási beszámolót készítettek, illetve tettek eleget az adatszolgáltatási kötelezettségnek. Jelenleg 89 db projektet kezelnek a fenntartási időszakra való tekintettel, melynek száma folyamatosan növekszik a Projektirányítási Osztály átadását követően.
Munkakörükhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátását végzik:

- Fenntartásban lévő pályázatok elektronikus és papír alapú nyilvántartása.
- A pályázatok adatában történt változások esetén változásbejelentések elkészítése és benyújtása. 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti időszak vonatkozásában 72 db projektfenntartást érintő változásbejelentés került benyújtásra.
- Projekt éves fenntartási jelentések elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások bekérése, nyilvántartása, a projekt fenntartási jelentések benyújtása.
- Projekt fenntartási jelentésekkel kapcsolatos egyeztetésekben való közreműködés, hiánypótlások elkészítése és benyújtása.
- Kapcsolattartás a Támogató/Lebonyolító Szervekkel, a Közreműködő Szervezettel és konzorciumi partnerekkel.
- A garanciális munkák külső vállalkozóval való elvégzésére vonatkozó ajánlati felhívások és szerződéskötések előkészítése.
- Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági dokumentumok nyilvántartása a támogatási szerződések vállalásaihoz igazodva.
- A projektfenntartásba átvett iratok jegyzőkönyvének, valamint a projekt megvalósulásáról készített projektösszefoglaló ellenőrzése, nyilvántartása.
- Projektmappák, projektdokumentációk irattári elhelyezése és kezelése.

A Projekttámogató Osztály feladatellátása elengedhetetlen ahhoz, hogy az Önkormányzat a projektek vonatkozásában határidőben, jogszabálynak megfelelően eleget tegyen megvalósítási, fizetési és adatszolgáltatási kötelezettségének.

Projekttámogató Osztály (11 fő)

Munkakör/beosztás megnevezése	Foglalkoztatottak száma
mb.osztályvezető	1 fő
pénzügyi ügyintéző	3 fő
pénzügyi menedzser	1 fő

műszaki menedzser	2 fő
pályázati ügyintéző	2 fő
titkársági ügyintéző	1 fő
adminisztrátor	1 fő

A Projekttámogató Osztály létszáma: 11 fő

Ügyiratforgalom adatai: A Főosztályra beérkezett iratok száma a vizsgált időszakban (146 db és 307 db) 453 db összesen.

Iktatott ügyiratokra vonatkozó adatok:
2025. szeptember 1. és 2025. december 31. között keletkezett iktatott iratok szám: 657 db
FŐSZÁM: 256 db
ALSZÁM: 401 db

Bejövő: 132 db
Kimenő: 229 db
Helyben maradó: 296 db
ÖSSZESEN: 657 db

2026. január 1. és 2026. augusztus 31. között keletkezett iktatott iratok száma: 988 db
FŐSZÁM: 172 db
ALSZÁM: 816 db

Bejövő: 277 db
Kimenő: 439 db
Helybenmaradó: 272 db
ÖSSZESEN: 988 db

A Pályázati Főosztály ügyfélszolgálati tevékenységet nem végez.

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
1/2026. (I. 29.)	a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatósága új tagjának megválasztásáról	Polgármester		Az alapszabály módosításra került. A Miskolci Törvényszék Cégbírósága változás bejegyzési eljárásban hozott végzésével a módosítás bejegyzéséről döntött.			
2/2026. (I. 29.)	a Miskolc Holding Zrt. felügyelőbizottsági tagjával kapcsolatos döntés meghozataláról	Polgármester		Az alapszabály módosításra került. A Miskolci Törvényszék Cégbírósága változás bejegyzési eljárásban hozott végzésével a módosítás bejegyzéséről döntött.			
3/2026. (I. 29.)	a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabályának módosításáról	Polgármester		Az alapszabály módosításra került. A Miskolci Törvényszék Cégbírósága változás bejegyzési eljárásban hozott végzésével a módosítás bejegyzéséről döntött.			
4/2026. (I. 29.)	a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 15 %-os béremelés okán, Béres Attila munkabérének változása miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
5/2026. (I. 29.)	a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 15 %-os béremelés okán, Szászné Pónus Krisztina munkabérének változása miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
6/2026. (I. 29.)	a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 15 %-os béremelés okán, Temesvári Éva Rita munkabérének változása miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
7/2026. (I. 29.)	a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 15 %-os béremelés okán, Négyessi Anna munkabérének változása miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
8/2026. (I. 29.)	a CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A kulturális ágazatot érintő béremelésről szóló 434/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 15 %-os béremelés okán, Bíró Tibor munkabérének változása miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
9/2026. (I. 29.)	a Közgyűlés Rendészeti Bizottságával kapcsolatos döntés meghozataláról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Polgármester Úr javaslatára megszavazta az új bizottsági tagot, ezzel a Rendészeti Bizottság teljes létszámban tud ülésezni	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése eleget tett a jogszabályi kötelezettségeknek			
10/2026. (I. 29.)	a Miskolc Térségi Konzorcium, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.				
11/2026. (I. 29.)	a „Miskolc, Vörösmarty Mihály utca úthiba, hrsz: 3700/102” című vis maior pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról	Városfejlesztési Főosztály	A miniszteri döntés 2026.06.09 napján lett aláírva, a folyamat lezárására (elszámolásra) 1 év áll remdelkezésre. Jelenleg a tervezői feladatkiíráshoz szükséges kötelezettségvállalás aláírása van folyamatban.	folyamatban van	szükséges esetleges beszerzési eljárás lefolytatása, azt követő szerződés kötés		
12/2026. (I. 29.)	a „Miskolc, Bábonyibérc sor 93. támfalomlás, hrsz: 915/102” című vis maior pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról	Városfejlesztési Főosztály	A miniszteri döntés 2026.06.09 napján lett aláírva, a folyamat lezárására (elszámolásra) 1 év áll rendelkezésre. Jelenleg a kiviteli és engedélyezési terv beszerzése van folyamatban.	folyamatban van	szükséges esetleges beszerzési eljárás lefolytatása, azt követő szerződés kötés		
13/2026. (I. 29.)	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet alapító okiratának módosításáról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	2026.02.11. napján a B202-es változásbejelentési kérelemmel az Alapító Okirat módosítása benyújtásra került a Magyar Államkincstár részére.	2026.02.11. napján a Magyar Államkincstár a benyújtott változásbejelentési kérelemnek teljes egészében helyt adott. A kérelmezett módosításokat 2026.02.16. alkalmazási dátummal átvezette az Alapító Okiraton.			
14/2026. (I. 29.)	a Miskolci Tankerületi Központ fenntartásában működő általános iskolai körzethatárok meghatározásának véleményezéséről	Szociális és Köznevelési Osztály	A Közgyűlésnek a körzethatárok meghatározására vonatkozó egyetértéséről szóló 14/2026. (I. 29.) számú határozata megküldésre került a Tankerületi Központ részére.	A Tankerület a 2026/2027-es tanítási évre történő beiratkozás megszervezéséhez szükséges intézkedéseket megtette.			
15/2026. (I. 29.)	a Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A meghozott döntés további végrehajtást nem igényel				
16/2026. (I. 29.)	„Kiállunk Miskolcért!” című városvédelmi nyilatkozat elfogadásáról	Polgármester		A határozat elfogadásával végrehajtottá vált.			
17/2026. (II. 13.)	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei 01. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A tagok megválasztásra kerültek.	A határozat elfogadásával végrehajtottá vált.			
18/2026. (II. 13.)	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A tagok megválasztásra kerültek.	A határozat elfogadásával végrehajtottá vált.			
19/2026. (III. 6.)	Miskolc város kitüntető címeinek, díjainak adományozásáról	Kulturális és Sport Osztály	A Kulturális és Sport Osztály feladata a Miskolc Város Napjához kapcsolódó Ünnepi Közgyűlés megszervezése, a díjátadás teljeskörű megrendezése, amely feladathoz az alábbiak tartoznak: a díjazottakról szóló Pro Urbe kiadvány és a kisfilmek megrendelése, plakettek, oklevelek, aranygyűrűk, kitűzők, valamint ezek tartóinak megrendelése, catering biztosítása, a díjazottaknak járó pénzösszegek folyósítása.	Miskolc város kitüntető címei és díjai 2026. május 11-én, Ünnepi Közgyűlés keretei között átadásra kerültek.			
20/2026. (III. 6.)	fellebbezés elbírálásáról közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozat megküldésre került az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
21/2026. (III. 6.)	fellebbezés elbírálásáról életkezdési támogatás elutasítása ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozat megküldésre került az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
22/2026. (III. 6.)	fellebbezés elbírálásáról születési támogatás elutasítása ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozat megküldésre került az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
23/2026. (III. 6.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörének a betöltésére vonatkozó pályázat elbírálásáról	Humánerőforrás Osztály; Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	A Közgyűlés a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői munkakör feladatainak ellátásával 2026. július 1. napjától 2031. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra Temesvári Éva Ritát bízta meg. Munkaszerződés, munkaköri leírás, tájékoztató készítése iránti intézkedés megtörtént. A Társaság felé tájékoztatás megküldése a Társaság létesítő okiratának a személyi változásra tekintettel történő módoítása céljából és a szükséges cégeljárás lefolytatása érdekében.	Temesvári Éva Rita által betöltött ügyvezetői tisztség			
24/2026. (III. 6.)	Miskolc Megyei Jogú Város területén található szavazókörökbe szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A tagok megválasztásra kerültek,	A határozat további intézkedést nem igényel.			
25/2026. (III. 6.)	az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei 2027-2029. évekre vonatkozó várható összegéről	Gazdálkodási Főosztály	A Közgyűlés évente köteles határozatot hozni az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. A határozat 1. és 2. mellékletének módosítása volt szükséges annak érdekében, hogy a költségvetési rendeletben szereplő saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összhangban legyenek.	A határozat további intézkedést nem igényel.			
26/2026. (III. 6.)	a költségvetéshez kapcsolódó fejlesztési hitelek, vagy kölcsönök igénybevételéről	Gazdálkodási Főosztály	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 26/2026. (III. 6.) határozatával jóváhagyta a 2026. évi fejlesztési célú feladatainak megvalósításához előirányzott 1.690.000.000 Ft összegű hitel igénybevételét.	A közgyűlési határozat végrehajtása érdekében az Önkormányzat megtette a 2026. évben tervezett fejlesztési célú hitelfelvételekhez szükséges intézkedéseket. Az 1.600.000.000 Ft összegű „Egyéb fejlesztési célú hitelfelvételből” 221.000.000 Ft az MVK Zrt. elektromosbusz-beszerzési pályázatához szükséges önrész biztosítását, 90.000.000 Ft pedig a „Bérlakások felújítása” fejlesztési cél finanszírozását szolgálja, amely nem kormányengedély-köteles. A két hitelrészre vonatkozó, összesen 311.000.000 Ft összegű beszerzési eljárás 2026. július 2-án indult, amelyben a legkedvezőbb ajánlatot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. nyújtotta. A 221.000.000 Ft összegű hitelhez szükséges kormányengedély iránti kérelmet az Önkormányzat 2026. augusztus 26-án benyújtotta a Magyar Államkincstárhoz, amely a hiánypótlást követően azt ugyanezen a napon továbbította a Kormány részére. Az 1.600.000.000 Ft összegű hitel fennmaradó, 1.379.000.000 Ft összegű része az év hátralévő időszakában kerül beszerzésre.			
27/2026. (III. 6.)	a 2026. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek vonatkozásában támogatás igényléséről	Városfejlesztési Főosztály	A végrehajtást a Miskolc Holding Zrt. Közműszervíz intézi, az Önkormányzat felé csak tájékoztatási kötelezettségük van. Ebben az évben még nem igényelték meg, mert egyösszegben szeretnék megkapni.				
28/2026. (III. 6.)	a Miskolc 40026/44 hrsz.-ú ingatlanon található befejezetlen beruházás Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságtól történő ingyenes tulajdonba vételére	Vagyongazdálkodási Osztály	Szerződés aláírása megtörtént, átadás-átvétel folyamatban.	Végrehajtás alatt.	Tekintettel arra, hogy a tornacsarnok forgalomképes üzleti vagyonelem, ugyanakkor befejezetlen jellege miatt nem rendelkezik használatbavételi engedéllyel, így szükséges volt tisztázni az átvevő személyét.		
29/2026. (III. 6.)	Miskolc, 13084 hrsz.-ú ingatlan beépíthetőségéhez telepítési tanulmányterv jóváhagyásáról és a hozzá tartozó településrendezési és tervezési szerződéssel kapcsolatos döntések meghozataláról	Főépítészi Kabinet		10/2026. (VII. 10.) MÉSZ módosítás elfogadása megtörtént			
30/2026. (III. 6.)	a helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezett odaítélési módjáról a 2027. április 1. - 2036. december 31. napja közötti időtartamra	MVK Zrt.; Miskolc Holding Zrt.	A határozat 2. számú pontjában előírt közleménynek az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételének kezdeményezése.	A határozat 2. számú pontjában előírt közlemény az EU Hivatalos Lapjában 2026. március 23. napján megjelent.			
31/2026. (III. 6.)	az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására irányuló, 2026. június 1. - 2027. március 31. napja közötti időtartamra vonatkozó közvetlen megbízásáról	MVK Zrt.; Miskolc Holding Zrt.	Az előterjesztés, "Javaslat a helyi személyszállítási közszolgálattással kapcsolatos döntések meghozatalára" címmel a Közgyűlés 2026.05.28-i ülésre benyújtásra került.	Az új 2026. június 1. - 2027. március 31. időszakra szóló Közszolgáltatási Szerződés aláírása megtörtént 2026.05.29. napján.			
32/2026. (III. 6.)	a sztrájkmenetrend és a helyi személyszállítási közszolgáltatás 2026. május 31. napjáig szóló Közszolgáltatási Követelményének meghatározásáról	MVK Zrt.; Városfejlesztési Főosztály	A Közszolgáltatási Szerződés 9. sz. mellékletét képezi a hivatkozott, 2026.05.31. napjáig szóló sztrájkmenetrend.	A 38. sz. Közszolgáltatási Szerződés módosításának aláírása az elleátásért felelős MMJVŐ, valamint a szolgáltatásért felelős MVK Zrt. részéről 2026.03.16. napjával megtörtént.			

	HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA	BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
33/2026. (III. 6.)	Miskolc Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról és a módosított Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A közgyűlési határozat elfogadásával megtörtént a módosított Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása	A Helyi Esélyegyenlőségi Program módosításával az Önkormányzat eleget tett a jogszabályi kötelezettségeknek			
34/2026. (III. 6.)	a polgármester 2026. évi szabadságával kapcsolatos döntésekről	Önkormányzati Igazgatási Osztály; Humánerőforrás Osztály	A közgyűlési határozat elfogadásával megtörtént Polgármester Úr szabadság kivételének ütemezése	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése eleget tett a jogszabályi kötelezettségeknek			
35/2026. (III. 6.)	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában igazgatási szünet elrendeléséről	Humánerőforrás Osztály	Az igazgatási szünet a nyári időszakban, 2026. augusztus 10. napjától 2026. augusztus 14. napjáig, majd a téli időszakban 2026. december 23. napjától 2027. január 3. napjáig megállapításra került, melyről a tájékoztatás a végrehajtás érdekében megtörtént.	Elrendelt igazgatási szünet.			
36/2026. (III. 6.)	az Országos Tornaterem Felújítási Program X. üteme keretében megvalósuló beruházással kapcsolatos döntések meghozataláról	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.; Vagyongazdálkodási Osztály	A beruházás befejezésének szerződés szerinti határideje a munkaterület átadásától számított 200. nap, azaz 2026.11.02. (A munkaterület átadása 2026.04.16-án történt meg.) A beruházás a tervezett ütem szerint halad, a kivitelezők a munkát várhatóan 2026 09 hó 10-15 között készre jelentik.				
37/2026. (III. 6.)	a Miskolc Számozott utcák telepítési tanulmányterv jóváhagyására, kiemelt fejlesztési területté nyilvánításra és a hozzá tartozó településrendezési és tervezési szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára	Főépítészi Kabinet	2026.09.24-i közgyűlésen kerül előterjesztésre a MÉSZ módosítás.	A MÉSZ módosítás elfogadva.			
38/2026. (III. 24.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium közötti együttműködés kialakításának jóváhagyásáról, továbbá Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és az MVK Zrt. között 2010. június 1. napján megkötött 10125. számú Közszolgáltatási Szerződés módosításáról	MVK Zrt.; Városfejlesztési Főosztály	A hivatkozott négy oldalú megállapodás az ÉKM, MMJVÖ, MÁV, valamint az MVK Zrt. között 2026.03.27-én megtörtént A Közszolgáltatási szerződés 39. számú módosítása mind az ellátásért felelős MMJVÖ, mind a szolgáltatásért felelős MVK Zrt. részéről 2026.03.31-én került aláírásra.	A hivatkozott négy oldalú megállapodás az ÉKM, MMJVÖ, MÁV, valamint az MVK Zrt. között 2026.03.27-én. megtörtént A Közszolgáltatási szerződés 39. számú módosítása mind az ellátásért felelős MMJVÖ, mind a szolgáltatásért felelős MVK Zrt. részéről 2026.03.31-én került aláírásra.			
39/2026. (III. 24.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 143/2025. (VI. 19.) határozatának módosításáról	MVK Zrt.; Polgármesteri Kabinet	A tarifaváltozás kommunikációja; a Közszolgáltatási szerződés 39. számú módosításának aláírása; az Üzletszabályzat módosítása.	A tarifaváltozás kommunikációja 2026.03.24-én t történt meg. A Közszolgáltatási szerződés 39. számú módosítása 2026.03.31-én került aláírásra. A változásokat tartalmazó, a hatóságok által is jóváhagyott MVK Zrt. Üzletszabályzat 2026.04.16-tól hatályos. PM Kabinet: Az érintett fenntartókkal, köznevelési intézetekkel, iskolákkal az együttműködési megállapodások és támogatási szerződések megszüntetése megtörtént, a támogatási szerződésekhez kapcsolódó elszámolások teljesítése folyamatban van.			
40/2026. (IV. 30.)	tulajdonosi komfortlevél jóváhagyásáról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	A 40/2026.(IV.30.) határozattal a Közgyűlés jóváhagyta a tulajdonosi komfortlevél tartalmát, egyúttal felhatalmazta a Polgármestert annak aláírására.	A 40/2026.(IV.30.) határozattal a Közgyűlés által jóváhagyott tulajdonosi komfortlevelet Polgármester Úr aláírta, mely 2026.05.04-én a határozattal együtt megküldésre került a Holding részére.			
41/2026. (IV. 30.)	a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatói megbízásának (beosztásának) ellátására kiírt pályázat elbírálásáról	Humánerőforrás Osztály	Deli Emese 2026. május 1. napjától 2030. augusztus 15. napjáig történő kinevezése igazgatói feladatok ellátására kinevezési dokumentumok elkészítése és aláírattatása iránti intézkedés, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentésről történő intézkedés.	Deli Emese által betöltött intézményvezetői beosztás.			
42/2026. (IV. 30.)	fellebbezés elbírálásáról lakbértámogatás ügyben	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozatot megküldtük az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
43/2026. (IV. 30.)	Miskolc Holding Zrt. Üzemi Tanácsa által kijelölt első munkavállalói küldött felügyelőbizottsági taggá történő megválasztásáról	Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága	A munkavállalói küldött felügyelőbizottsági tag bejelentésre került a Cégbíróság felé változásbejegyzési eljárás keretében.	A munkavállalói küldött felügyelőbizottsági tag bejegyzésre került a cégjegyzékbe.			
44/2026. (IV. 30.)	Miskolc Holding Zrt. első munkavállalói küldöttként megválasztott felügyelőbizottsági tagja díjazásának megállapításáról	Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága	A megbízási díj utalására a határoztnak megfelelően kerül sor minden hónapban.	Határozatnak megfelelő megbízási szerződés folyamatos teljesítése.			
45/2026. (IV. 30.)	Miskolc Holding Zrt. Üzemi Tanácsa által kijelölt második munkavállalói küldött felügyelőbizottsági taggá történő megválasztásáról	Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága	A munkavállalói küldött felügyelőbizottsági tag bejelentésre került a Cégbíróság felé változásbejegyzési eljárás keretében.	A munkavállalói küldött felügyelőbizottsági tag bejegyzésre került a cégjegyzékbe.			
46/2026. (IV. 30.)	Miskolc Holding Zrt. második munkavállalói küldöttként megválasztott felügyelőbizottsági tagja díjazásának megállapításáról	Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága	A megbízási díj utalására a határoztnak megfelelően kerül sor minden hónapban.	Határozatnak megfelelő megbízási szerződés folyamatos teljesítése.			
47/2026. (IV. 30.)	a telekalakítási eljárás során kialakuló Miskolc 0208/1 hrsz.-ú ingatlan Magyar Állam részére történő ingyenes tulajdonba adásáról	Vagyongazdálkodási Osztály	Szerződés végleges formája egyeztetés alatt az Önkormányzat és a Magyar Állam között.	Folyamatban.			
48/2026. (IV. 30.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. éves ellenőrzési jelentésének és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról	Belső Ellenőrzési Osztály	A 2025. évi ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadása és jóváhagyása megtörtént, további intézkedés nem szükséges.	A 2025. évi ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadása, jóváhagyása határidőben megtörtént, a végrehajtás lezárult.			
49/2026. (IV. 30.)	a Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A meghozott döntés további végrehajtást nem igényel				
50/2026. (IV. 30.)	a Miskolci Tankerületi Központ fenntartásában működő Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye feladatellátásához kapcsolódóan a feladatellátási hely hasznos alapterületének növekedésének véleményezéséről	Szociális és Köznevelési Osztály	A Közgyűlés a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményét érintően a tagintézmény hasznos alapterülete növelésének tudomásul vételéről döntött a 50/2026.(VI.30.) számú határozatával. A határozat megküldésre került a Tankerületi Központ részére.	A megküldött határozat alapján a Tankerületi Köpont az intézmény 2026/2027-es tanítási évének elindításához és az átszervezésben foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtette.			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
51/2026. (IV. 30.)	a Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát érintően a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelésének véleményezéséről	Szociális és Köznevelési Osztály	A Közgyűlés az 51/2026.(VI.30.) számú határozatával a Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát érintően a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelésének tudomásul vételéről döntött. A döntés a Tankerületi Központ részére megküldésre került.	A Tankerületi Köpont a 2026/2027-es tanítási év elindításához az átszervezésben foglaltak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket megtette.			
52/2026. (V. 28.)	a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
53/2026. (V. 28.)	a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
54/2026. (V. 28.)	a Miskolci Sportcentrum Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
55/2026. (V. 28.)	a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntés meghozataláról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály; Önkormányzati Igazgatási Osztály	2026.05.29. napján az Alapító Okiraton a módosítások átvezetésre kerültek. 2026.06.16. napján a a PK-102V űrlapon benyújtásra került az Alapító Okirat módosítása a Miskolci Törvényszék felé.	2026.06.19. napján a Miskolci Törvényszék nyilvántartásba vette az Alapító Okiratban foglalt módosításokat.			
56/2026. (V. 28.)	A Szeleta Kultúráért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntés meghozataláról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály; Önkormányzati Igazgatási Osztály	2026.05.29. napján az Alapító Okiraton a módosítások átvezetésre kerültek. 2026.06.16. napján a a PK-102V űrlapon benyújtásra került az Alapító Okirat módosítása a Miskolci Törvényszék felé.	2026.06.19. napján a Miskolci Törvényszék nyilvántartásba vette az Alapító Okiratban foglalt módosításokat.			
57/2026. (V. 28.)	a Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntés meghozataláról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály; Önkormányzati Igazgatási Osztály	2026.05.29. napján az Alapító Okiraton a módosítások átvezetésre kerültek. 2026.06.16. napján a a PK-102V űrlapon benyújtásra került az Alapító Okirat módosítása a Miskolci Törvényszék felé.	2026.06.19. napján a Miskolci Törvényszék nyilvántartásba vette az Alapító Okiratban foglalt módosításokat.			
58/2026. (V. 28.)	a költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó vezetői nyilatkozatok elfogadásáról	Gazdálkodási Főosztály	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése értelmében tett vezetői nyilatkozatok a határozattal elfogadásra kerültek.	A nyilatkozatok elfogadásán túl további teendő nincs.			
59/2026. (V. 28.)	az ÁSZ javaslatok alapján készített Intézkedési Tervekben foglalt feladatok végrehajtásáról szóló 2025. évi tájékoztató tudomásul vételéről	Gazdálkodási Főosztály	A 2011. évi ÁSZ ellenőrzés javaslatai alapján a Közgyűlés által elfogadott II-30/2329/2012. sz. határozata szerint az Intézkedési Tervben foglalt feladatok 2025. évi végrehajtásáról kapott tájékoztatást a Közgyűlés.	Az Intézkedési Tervben foglalt feladatok végrehajtásának tudomásul vételén túl további teendő nincs.			
60/2026. (V. 28.)	a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága által lefolytatott Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről készült ellenőrzési jelentés tudomásul vételéről	Gazdálkodási Főosztály	A Közgyűlés tájékoztatást kapott a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága által Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél lefolytatott, a 2025. évi kincstári ellenőrzésről készült ellenőrzési jelentésben foglaltakról.	Az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok végrehajtására az intézkedési terv elkészült, és az ellenőrző szerv részére 2026. június 8-án megküldésre került. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtása folyamatban van, azok teljesítésének határideje – az éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó intézkedések esetében 2027. március 20., egyéb intézkedések esetében 2026. december 31. – a meghatározott határidők szerint alakul.			
61/2026. (V. 28.)	a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között fennálló vagyonkezelési szerződés módosítására	Vagyongazdálkodási Osztály	Vagyonkezelési szerződés módosítás aláírva, ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatva.	Végrehajtva.			
62/2026. (V. 28.)	a Joyson Safety Systems Hungary Kft. No: 452013/2019. számú támogatási szerződés módosításáról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	2026.06.02. napján a szerződéses felületen feltöltésre került a Támogatási szerződés regionális beruházási támogatás nyújtására - 2. sz. módosítás	A 62/2026. (V. 28.) közgyűlési határozat értelmében a szerződés 2. sz. módosítás 2026.06.17. napján aláírásra került.			
63/2026. (V. 28.)	Miskolc, 45580/7 hrsz.-ú ingatlan beépíthetőségéhez telepítési tanulmányterv jóváhagyásáról és a hozzá tartozó településrendezési és tervezési szerződéssel kapcsolatos döntések meghozataláról	Főépítészi Kabinet	A tervezett szabályozással érintett partner kifogást jelentett be, ennek rendezéséig a településrendezési szerződéskötésre nem kerül sor.				
64/2026. (V. 28.)	időskorúakkal foglalkozó civil szervezetek támogatásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A közgyűlési határozat alapján a pályázati kiírás közzétételre került	A pályáztatás folyamatos a költségvetési keret kimerüléséig			
65/2026. (V. 28.)	a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szeretet Alapítvány között fennálló ellátási szerződés, valamint a Miskolc 20617/9/A/13, 20617/9/A/14, valamint 20617/9/A/15 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 3532 Miskolc, Rácz Ádám utca 35. szám alatt található ingatlanok térítésmentes használata tárgyában fennálló használati szerződés megszüntetéséről	Miskolc Holding Zrt	Megszüntetésre vonatkozó szerződés elkészítése	Aláírás folyamatban van.			
66/2026. (V. 28.)	a Miskolc 20617/9/A/13, 20617/9/A/14, valamint 20617/9/A/15 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 3532 Miskolc, Rácz Ádám utca 35. szám alatt található ingatlanok térítésmentes használatba adására a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület részére, valamint a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat ellátási szerződésének kiegészítéséről	Miskolc Holding Zrt	Használati szerződés elkészítése	Használati szerződés aláírásra került			
67/2026. (V. 28.)	koordinációs tanácsnoki megbízatás visszavonásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A határozat nem igényel további végrehajtást.				
68/2026. (V. 28.)	koordinációs tanácsnok megválasztásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A határozat nem igényel további végrehajtást.				
69/2026. (V. 28.)	a Miskolci Rendőrkapitányság 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámló elfogadásra került.	A beszámló elfogadásával végrehajtottá vált.			
70/2026. (V. 28.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolci Rendőrkapitányság közötti együttműködésről	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A tárgyi ügyben szükséges, 50.000.000,- Ft (túlszolgálat ellentételezése) és 14.000.000,- Ft (működési költség) támogatási összegre vonatkozó együttműködési megállapodás előkészítése	50.000.000,- Ft támogatást tartalmazó együttműködési megállapodás megkötésre került. A 14.000.000,- Ft támogatásra vonatkozó együttműködési megállapodás kormányhivatali és rendőrségi egyeztetése folyamatban van			
71/2026. (V. 28.)	a Miskolci Önkormányzati Rendészet 2025. évi beszámolójának elfogadásáról	MIÖR	A beszámló elfogadásra került.	A beszámló elfogadásával végrehajtottá vált.			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
72/2026. (V. 28.)	Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámló elfogadásra került.	A beszámló elfogadásával végrehajtottá vált.			
73/2026. (V. 28.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának elfogadásáról	Szociális és Köznevelési Osztály	A beszámolót a Közgyűlés a 73/2026. (V.28.) határozattal elfogadta, ezt követően a gyámhivatal részére megküldésre került.	Az Önkormányzat eleget tett 2026. május 31. napjáig a jogszabályban előírt kötelezettségének.			
74/2026. (V. 28.)	2026. június 1.-2027. március 31. napja közötti időszakra vonatkozó helyi személyszállítási Közszolgáltatási Szerződés jóváhagyásáról, valamint a helyi személyszállítási közszolgáltatás 2026. június 01. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő közszolgáltatási követelményének, továbbá a sztrájkmenetrend elfogadásáról	MVK Zrt.	A 2026.06.01-2027.03.31. napjáig terjedő Közszolgáltatási szerződés aláírása; 2.800.000.000 Ft, azaz kettőmilliárd-nyolcszázmillió Forint összegre vonatkozó megállapodás aláírása	A 2026.06.01-2027.03.31. napjáig terjedő Közszolgáltatási szerződés aláírása mind az ellátásért Felelős MMJVÖ, mind a szolgálatatásért felelős MVK Zrt. részéről 2026.05.29. napjával aláírásra került. A határozat ba) pontjában szereplő 2.800.000.000 Ft, azaz kettőmilliárd-nyolcszázmillió Forint összegre vonatkozó megállapodás aláírása 2026.06.10 napjával megtörtént.			
75/2026. (V. 28.)	az MVK Zrt. 2025. évi közszolgáltatási tevékenységéről készült éves Közszolgáltatói Jelentés és a 2025. évi Éves Pénzügyi Ellentételezés összegének elfogadásáról	MVK Zrt.	Folyamatban, az MVK Zrt. várja az Önkormányzat által a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény alapján előkészített és annak megfelelő szövegezésű megállapodás tervezetet az elfogadott Éves Pénzügyi Ellentételezés összegének, azaz 2.141.248 ezer Ft-nak az MVK Zrt. részére történő megfizetése vonatkozásában	Az MVK Zrt. kezdeményezte a határozati javaslat szerinti külön megállapodás megkötését a jelen határozat szerinti, 2.141.248 ezer Ft összeg megfizetése tárgyában, de erre még nem került sor.			
76/2026. (VI. 1.)	a Diósgyőri Acélművek területének revitalizációja érdekében hozott döntésekről és megtett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról	Polgármesteri Kabinet	Az intézkedési terv elfogadásra került, az abban foglaltak végrehajtása folyamatos.				
77/2026. (VI. 1.)	a Diósgyőri Acélművek önkormányzati tulajdonszerzésének II. üteme keretében kötött adásvételi szerződéshez kapcsolódó ügyészségi megkeresésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről	Polgármesteri Kabinet	A tájékoztató elfogadásra került.				
78/2026. (VI. 1.)	a Diósgyőri Acélművek önkormányzati tulajdonszerzésének II. üteméhez kapcsolódó, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt adásvételi szerződésének jóváhagyása	Polgármesteri Kabinet	A szerződés elfogadásra, aláírásra került.				
79/2026. (VI. 23.)	a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. felügyelőbizottsági tagjaival kapcsolatos döntések meghozataláról	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.	A közgyülési határozatban foglaltaknak megfelelően az intézkedés megtörtént.				
80/2026. (VI. 23.)	fellebbezés elbírálásáról közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozatot megküldésre került az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
81/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatósági tagja lemondásának elfogadásáról	Humánerőforrás Osztály; Miskolc Holding Zrt.	Miskolc Holding Zrt. tájékoztatása Soós Attila igazgatósági tagi/elnöki tisztéséről történő lemondásának Közgyűlés általi tudomásulvételről és a kapcsolódó döntésről, egyeztetés további intézkedésekről. Az Igazgatósági tag jogviszonyának megszűnése bejelentésre került a Cégbíróság felé változásbejegyzési eljárás keretében.	Soós Attila a Miskolc Holding Zrt. Igazgatósági tagi/elnöki tisztségének megszűnése 2026. június 30. napjával. Az Igazgatósági tag törlésre került a cégjegyzékből.			
82/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabályának módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	Az Alapszabály módosítás benyújtásra került a Cégbíróság felé változásbejegyzési eljárás keretében.	Az Alapszabályt a cégbíróság nyilvántartásba vette,			
83/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság cégvezetőjének kinevezéséről	Miskolc Holding Zrt.	A cégvezető bejelentésre került a Cégbíróság felé változásbejegyzési eljárás keretében.	A cégvezető bejegyzésre került a cégjegyzékbe.			
84/2026. (VI. 23.)	Miskolc Holding Zrt. könyvvizsgálójának megválasztásáról	Miskolc Holding Zrt.	A könyvvizsgáló bejelentésre került a Cégbíróság felé változásbejegyzési eljárás keretében.	A könyvvizsgáló bejegyzésre került a cégjegyzékbe.			
85/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Kelet Kapujára szóló telepítési tanulmányterv jóváhagyásáról és a hozzá tartozó településrendezési és tervezési szerződéssel kapcsolatos döntések meghozataláról	Főépítészi Kabinet	Településrendezési szerződés egyeztetés alatt áll.				
86/2026. (VI. 23.)	az Önkormányzat rendelkezésére tartott folyószámla-hitelkeret összegének módosításáról	Gazdálkodási Főosztály	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntött az OTP Bank Nyrt. által Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelkezésére tartott folyószámla-hitelkeret összegének 6 milliárd Ft-ról 7 milliárd Ft-ra történő emeléséről a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig terjedő határozott időszakra vonatkozóan.	A módosított folyószámla hitelkeret szerződés jogi és pénzügyi véleményezést és jóváhagyást követően aláírásra került az OTP Bank Nyrt-vel változatlan feltételek mellett, melynek eredményeképpen a folyószámla-hitelkeret megemelésre került.			
87/2026. (VI. 23.)	a 3530 Miskolc I. kerület, Széchenyi István út 22. 1. lh. 2/1. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan 2/4 arányú tulajdoni hányadának elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos	Az osztatlan közös tulajdon jogi jellege.		
88/2026. (VI. 23.)	a 3530 Miskolc, Széchenyi István út 22. 2. lh. 2/1. szám alatt elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása
89/2026. (VI. 23.)	a 3525 Miskolc I. kerület, Széchenyi István út 29. földszint 1. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, egy folyamatban lévő pályázat van rá			
90/2026. (VI. 23.)	a 3525 Miskolc I. kerület, Széchenyi István út 29. földszint 2. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	1 beérkezett pályázat van rá, bontás: 2026.09.28			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
91/2026. (VI. 23.)	a 3525 Miskolc I. kerület, Széchenyi István út 29. 3/2. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adávétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások megújulnak	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
92/2026. (VI. 23.)	a 3525 Miskolc I. kerület, Széchenyi István út 29. 4/1. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások megújulnak	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
93/2026. (VI. 23.)	a 3530 Miskolc I. kerület, Belterület 88 helyrajzi számú „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű, valamint a Miskolc I. kerület, Belterület 86/1 helyrajzi számú „kivett lakóház, udvar és gazdasági épület 2 db” megnevezésű ingatlanok együttes elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Vezetői döntés alapján az értékesítés egyenlőre leállítva.			
94/2026. (VI. 23.)	a 3527 Miskolc, József Attila utca 2. földszint 4. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
95/2026. (VI. 23.)	a 3534 Miskolc, Stadion utca 29. 4/4. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
96/2026. (VI. 23.)	a 3534 Miskolc III. kerület, Munkás utca 1. 3. lh. földszint 1. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások megújulnak	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
97/2026. (VI. 23.)	a 3532 Miskolc, belterület Torontáli utca 14. 3/2. szám alatti, „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
98/2026. (VI. 23.)	a 3529 Miskolc, Áfonyás utca 9. 3/1. szám alatt elhelyezkedő „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
99/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Balassi Bálint utcában elhelyezkedő, 41060 és a 41061 helyrajzi számú ingatlanok elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
100/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Csendes utcában elhelyezkedő 32674/175 helyrajzi számú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások megújulnak	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
101/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Estike utcában elhelyezkedő, 12631/11 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
102/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Estike utcában elhelyezkedő, 12634/7 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
103/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Estike utcában elhelyezkedő, 12635/7 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, pályázati kiírások újra és újra megújulnak	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
104/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Feszty Árpád utcában elhelyezkedő 12801/2 helyrajzi számú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és a közművesítettség hiánya.		

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
105/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Feszty Árpád utcában elhelyezkedő 12801/5 helyrajzi számú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és a közművesítettség hiánya.		
106/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Feszty Árpád utcában elhelyezkedő 12801/6 helyrajzi számú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és a közművesítettség hiánya.		
107/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Görömbölyi utcában elhelyezkedő, 46233/1 és a 46232/1 helyrajzi számú ingatlanok együttes elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
108/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Görömbölyi utcában elhelyezkedő, 46234 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
109/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Pacsirta utca 124. szám alatt elhelyezkedő 12801/27 helyrajzi számú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak			
110/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Pacsirta utca 122. szám alatt elhelyezkedő 12801/30 helyrajzi számú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújuknak			
111/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Szeles utcában elhelyezkedő 4152 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.			
112/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Vadvirág utcában elhelyezkedő 6093/169 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
113/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Vadvirág utcában elhelyezkedő 6093/171 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
114/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Vadvirág utcában elhelyezkedő 6093/190 és 6093/191 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanok tulajdoni hányadának telekalakítási kötelezettséggel történő együttes elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
115/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Vágóhíd utca 5. szám alatt elhelyezkedő, 4610/2 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Szerződéskötés folyamatban			
116/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Belterület, 758/37 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Le kellett venni a hirdetést	Lakossági bejelentés		
117/2026. (VI. 23.)	a 3528 Miskolc, Forgács Antal u. 20. szám alatti, „kivett/ 2 egyéb épület, udvar” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		
118/2026. (VI. 23.)	a Miskolc, Széchenyi I. utca 107. szám alatt elhelyezkedő 3612/A/2 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A határozat kézhezvételét követően 30 napon belül meghirdettük az ingatlant az ingatlan.com-on és a saját weboldalon kiírásra került a pályázat (ingatlan.miskolcholding.hu) és 1 nyomtatott sajtóban is megjelent.	Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént.			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
119/2026. (VI. 23.)	a Miskolc 5032/4 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan 1000 m2 térmértékű ingatlanrészének térítésmentes használatba adásáról a „Szimbiózis" A Harmónikus Együtt-Létért Alapítvány részére	Miskolc Holding Zrt.	Használati szerződés módosítása elkészült	Használati szerződés aláírásra került			
120/2026. (VI. 23.)	az Iránytű a Fenntarthatósághoz Alapítvány 3530 Miskolc, Bajcsy Zsilinszky Endre utca 20. szám alatt található ingatlanra vonatkozó használati megállapodásának módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	Használati szerződés módosításaz elkészült	Használati szerződés aláírásra került			
121/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézményben a 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról és a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről	MIÓVI	A Közgyűlés a 121/2026.(VI.23.) számú határozatával döntött a 2026/2027-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról és a maximális csoportlétszám túllépésének fenntartói engedélyezéséről.	A MIÓVI a 2026/2027-es nevelési évet a közgyűlési határozatban rögzített intézményi struktúrában, 141 óvodai csoporttal kezdte meg. Az igazgató a határozat végrehajtásához kapcsolódó munkáltatói intézkedéseket megtette, és az ehhez szükséges dokumentumokat elkészítette.			
122/2026. (VI. 23.)	a 61763 helyrajzi számú zártkerti ingatlan elnevezéséről szóló 71/2025. (IV. 17.) határozat visszavonásáról	Főépítészi Kabinet	Érintettek értesítve.				
123/2026. (VI. 23.)	a Közgyűlés 2026. II. félévi munkatervének megállapításáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A munkatervet a Közgyűlés elfogadta.				
124/2026. (VI. 23.)	a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolc Megyei Jogú Városban működő nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződések megkötéséről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	a Miskolc Megyei Jogú Városban működő nemzetiségi önkormányzatokkal közösen az aláírás megtörtént.	A határozat végrehajtva.			
125/2026. (VI. 23.)	a Városi Klímaszerződés megvalósításának előrehaladásáról szóló beszámoló elfogadásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámló elfogadásra került.	A beszámló elfogadásával végrehajtottá vált.			
126/2026. (VI. 23.)	a LIFE IP HungAIRy levegőtisztaság-védelmi pályázat megvalósulásáról és eredményeiről szóló beszámoló elfogadásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámló elfogadásra került.	A beszámló elfogadásával végrehajtottá vált.			
127/2026. (VI. 23.)	Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közforgalmú személyszállítás utas- és járműbiztonsága érdekében 2025. évben és a 2026. év arányos időszakában végzett járatkísérő tevékenységgel kapcsolatos tájékoztató tudomásulvételéről	Polgármesteri Kabinet		A tájékoztató ismertetése és a közgyűlés általi elfogadása megtörtént és ezzel végrehajtottá vált.			
128/2026. (VI. 23.)	a 2025. II. félévet érintő, lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A beszámolót a Közgyűlés elfogadta.				
129/2026. (VI. 23.)	a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Sport Tagóvodája és Bulgárföldi Tagóvodája tanfelügyeleti ellenőrzését követően elkészített intézkedési terveinek jóváhagyásáról	MIÓVI	A MIÓVI igazgatója által elkészített javaslat jogszabályban meghatározott szempontok szerinti vizsgálatát követően a Közgyűlés a 129/2026. (VI.23.) számú határozatával a két tagóvoda által elkészített intézkedési tervet jóváhagyta.	A MIÓVI igazgatója és a tagóvodák tagintézmény-igazgatói a határozat végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket megtették.			

147/2026. (X.29.) határozat 1. melléklete

Ikt.szám: 2026/K/
Szerződés azonosító:

MEGÁLLAPODÁS
8. számú módosítás

amely létrejött

Egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009-00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
fogorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
ADAMANTIN Fogászati, Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 3525 Miskolc, Régiposta u. 29.
Képviselő: Dr. Kasperkovics Teodóra ügyvezető
Ellátást nyújtó orvos neve: Dr. Puskás Fanni Andrea
Orvosi nyilvántartási szám: 90729
Adószám: 11918585-1-05
Cégjegyzékszám: 05-09-007931
Fogorvosi rendelő címe: 3529 Miskolc, Mikes K. u. 5.
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **Miskolc 3. számú iskolafogászati körzetre vonatkozó** 2020. március 25. napján megkötött **feladat-ellátási szerződés** (a továbbiakban: „Alapszerződés") (szerződésszám: 2020/1200/1-K/100.) **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 2. számú és 3. számú melléklete – a .../2026. (.....) polgármesteri határozattal módosított rendelési idő, valamint helyettesítő orvosok személye tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú és 2. számú melléklete szerinti tartalommal módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; azok jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint 1. számú és 2. számú mellékletből áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

4. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okiratot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc, ... Kelt: Miskolc, ...

....

ADAMANTIN KFT.
képv: Dr. Kasperkovics Teodóra
ügyvezető
Megbízott

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József
polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon,.....

.....

Nagy Boglárka
jegyző

1. számú melléklet: Rendelési idő

Hétfő	-
Kedd	08.00-13.30
Szerda	-
Csütörtök:	08.00-13.00
Péntek	14.00-18.30
Összesen	heti 15,5 óra

2. számú melléklet: Helyettesítő orvosok

dr. Hódi Mariann (101636)
dr. Bodnár Anna (103877)
dr. Felföldi Eszter Zsuzsanna (78533)

148/2026. (X.9.) határozat 1. melléklete

Iktatószám: 2026/K/
Szerződés azonosító:

MEGÁLLAPODÁS
10. számú módosítása

amely létrejött

Egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009-00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
fogorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
ADAMANTIN Fogászati, Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 3525 Miskolc, Régiposta u. 29.
Képviselő: Dr. Kasperkovics Teodóra ügyvezető
Adószám: 11918585-1-05
Cégjegyzékszám: 05-09-007931
Fogorvosi rendelő címe: 3529 Miskolc, Mikes K. u. 5.
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **Miskolc 9. számú iskolafogászati körzetre vonatkozó** 2018. január 26. napján megkötött **feladat-ellátási szerződés** (a továbbiakban: „Alapszerződés") (szerződésszám: 36/2018.) **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés – a ...../2026. (.....) polgármesteri határozattal módosított fogorvosi ellátást nyújtó orvos személye tekintetében – jelen módosító okirat szerinti tartalommal módosul.

„Ellátást nyújtó fogorvos: 2026. november 1. napjától Dr. Puskás Fanni Andrea (90729)"

2. Az Alapszerződés 2. számú és 3. számú melléklete – a ...../2026. (.....) polgármesteri határozattal módosított rendelési idő, valamint helyettesítő orvosok személye tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú és 2. számú melléklete szerinti tartalommal módosul.

3. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; annak jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

4. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú és a 2. számú mellékletekből áll, továbbá 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

5. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

6. Jelen módosító okiratot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc, ...

.....
ADAMANTIN KFT.
képv: Dr. Kasperkovics Teodóra
ügyvezető
Megbízott

Kelt: Miskolc, ...

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József
polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
jegyző

1. számú melléklet: Rendelési idő

Hétfő	14.30-19.30
Kedd	-
Szerda	14.30-19.30
Csütörtök	-
Péntek	08.00-13.30
Összesen:	heti 15,5 óra

2. számú melléklet: Helyettesítő orvosok

dr. Hódi Mariann (101636)
dr. Bodnár Anna (103877)
dr. Felföldi Eszter Zsuzsanna (78533)

149/2026. (X.09.) határozat 1. melléklete

Ikt.szám: 2026/K/
Szerződés azonosító:

MEGÁLLAPODÁS
13. számú módosítása
(TERVEZET)

amely létrejött

Egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009 -00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
Fogorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
Pro Sanitate Alapítvány
Székhelye: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 37/B.
Képviselő: Dr. Somodi Judit kuratóriumi elnök
Ellátást nyújtó fogorvos neve: Dr. Csatlócki Laura
Adószáma: 18432954-1-05
Nyilvántartási száma: 05-01-0001624
Fogorvosi rendelő címe: 3532 Miskolc, Bokréta u. 1.
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **Miskolc 14. számú iskolafogászati körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés** korábbi módosításokkal 2013. augusztus 26. napján egységes szerkezetbe foglalt tartalmának (a továbbiakban: „Alapszerződés") **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 1. számú függeléke – a 149./2026. (X.09.) polgármesteri határozattal módosított intézményellátási kötelezettség tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú függeléke szerinti tartalommal módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat, annak jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú függelékből áll, továbbá 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

4. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okiratot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Pro Sanitate Alapítvány
képv: Dr. Somodi Judit
kuratóriumi elnök
Megbízott

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József
polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
jegyző

1. számú függelék: Ellátási terület

14. számú iskolafogászati körzet

Rendelő címe: Miskolc, Bokréta utca 1.

	A	B	C
1.	Körzet-szám	Intézmény megnevezése	Intézmény címe
2.	14	Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3529 Miskolc Gesztenyés utca 25.
3.	14	Miskolci Kazinczy Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	3529 Miskolc Középszer utca 3.
4.	14	Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	3527 Miskolc Éder György utca 1.
5.	14	Miskolci Kazinczy Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Miskolctapolcai Tagiskolája	3519 Miskolc Győri utca 3.
6.	*14*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája***	***3535 Miskolc Árpád utca 4/A.***
7.	*14*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája***	***3534 Miskolc Stadion utca 47/A.***
8.	*14*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája***	***3533 Miskolc Szeder utca 2/a.***
9.	*14*	***Diósgyőri Szent Ferenc Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kisboldogasszony Tagóvodája***	***3535 Miskolc Puskás Tivadar utca 2-4.***

150/2026. (X.09.) határozat 1. melléklete

Ikt.szám: 2026/K/
Szerződés azonosító:

MEGÁLLAPODÁS
12. számú módosítása
(TERVEZET)

amely létrejött

Egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009 -00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
Fogorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
Pro Sanitate Alapítvány
Székhelye: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 37/B.
Képviselő: Dr. Somodi Judit kuratóriumi elnök
Ellátást nyújtó fogorvos neve: Dr. Csatlócki Rita
Adószáma: 18432954-1-05
Nyilvántartási száma: 05-01-0001624
Fogorvosi rendelő címe: 3532 Miskolc, Bokréta u. 1.
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **Miskolc 15. számú iskolafogászati körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés** korábbi módosításokkal 2013. augusztus 26. napján egységes szerkezetbe foglalt tartalmának (a továbbiakban: „Alapszerződés") **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 1. számú függeléke – a 150../2026. (X.09.) polgármesteri határozattal módosított intézményellátási kötelezettség tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú függeléke szerinti tartalommal módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; annak jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú függelékből áll, továbbá 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

4. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okiratot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Pro Sanitate Alapítvány
képv: Dr. Somodi Judit
kuratóriumi elnök
Megbízott

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József
polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
jegyző

1. számú függelék: Ellátási terület

15. számú iskolafogászati körzet

Rendelő címe: Miskolc, Bokréta utca 1.

	A	B	C
1.	Körzet-szám	Intézmény megnevezése	Intézmény címe
2.	15	Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3524 Miskolc Pattantyús utca 2.
3.	15	Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Széchenyi István Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolája	3524 Miskolc Hajós Alfréd utca 5.
4.	15	Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola	3535 Miskolc Tóth Árpád utca 12.
5.	*15*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény***	***3535 Miskolc Batsányi János utca 2.***
6.	*15*	***Diósgyőri Bölcsőde***	***3535 Miskolc Kuruc utca 65/A.***
7.	*15*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája***	***3534 Miskolc Könyves Kálmán utca 34.***
8.	*15*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája Szlovák nyelven: Inštitúcia Integrovaný Meaterských Škôl v Miškovci Slovenská Národnostná Materská Škola***	***3510 Miskolc Fő utca 103.***
9.	*15*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája***	***3518 Miskolc Vadász utca 2.***

151/2026. (X.09.) határozat 1. melléklete

Ikt.szám: 2026/K/
Szerződés azonosító:

MEGÁLLAPODÁS
10. számú módosítása
(TERVEZET)

amely létrejött

Egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009 -00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
Fogorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
Pro Sanitate Alapítvány
Székhelye: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 37/B.
Képviselő: Dr. Somodi Judit kuratóriumi elnök
Ellátást nyújtó fogorvos neve: Dr. Kós Ágnes
Adószáma: 18432954-1-05
Nyilvántartási száma: 05-01-0001624
Fogorvosi rendelő címe: 3532 Miskolc, Bokréta u. 1.
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **Miskolc 16. számú iskolafogászati körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés** korábbi módosításokkal 2013. augusztus 26. napján egységes szerkezetbe foglalt tartalmának (a továbbiakban: „Alapszerződés") **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 1. számú függeléke – a 151./2026. (X.09.) polgármesteri határozattal módosított intézményellátási kötelezettség tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú függeléke szerinti tartalommal módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; annak jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú függelékből áll, továbbá 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

4. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okiratot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Pro Sanitate Alapítvány
képv: Dr. Somodi Judit
kuratóriumi elnök
Megbízott

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József
polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
jegyző

1.számú függelék: Ellátási terület

16. számú iskolafogászati körzet

Rendelő címe: Miskolc, Bokréta utca 1.

	A	B	C
1.	**Körzet-szám**	**Intézmény megnevezése**	**Intézmény címe**
2.	16	Szalay Sámuel Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	3527 Miskolc Éder György utca 1.
3.	16	Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola	3529 Miskolc Szilágyi Dezső utca 53.
4.	16	Görömbölyi Általános Iskola	3516 Miskolc Kovács utca 1.
5.	16	Gárdonyi Géza Katolikus Általános Iskola és Óvoda	3508 Miskolc Szeretet utca 5.
6.	*16*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája***	***3534 Miskolc Kacsóh Pongrác utca 8.***
7.	*16*	***Kiliáni Bölcsőde***	***3534 Miskolc Könyves K. utca. 31.***

152/2026. (X.09.) határozat 1. melléklete

Ikt.szám: 2026/K/
Szerződés azonosító:

MEGÁLLAPODÁS
9. számú módosítása
(TERVEZET)

amely létrejött

Egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009 -00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
Fogorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
Pro Sanitate Alapítvány
Székhelye: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 37/B.
Képviselő: Dr. Somodi Judit kuratóriumi elnök
Ellátást nyújtó fogorvos neve: Dr. Alexa Luca Sára
Adószáma: 18432954-1-05
Nyilvántartási száma: 05-01-0001624
Fogorvosi rendelő címe: 3532 Miskolc, Bokréta u. 1.
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **Miskolc 19. számú iskolafogászati körzetre vonatkozó 2016. április 25. napján megkötött feladat-ellátási szerződés** tartalmának (a továbbiakban: „Alapszerződés") **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 1. számú függeléke – a 152./2026. (X.09.) polgármesteri határozattal módosított intézményellátási kötelezettség tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú függeléke szerinti tartalommal módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; annak jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú függelékből áll, továbbá 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

4. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okiratot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Pro Sanitate Alapítvány
képv: Dr. Somodi Judit
kuratóriumi elnök
Megbízott

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József
polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
jegyző

1.számú függelék: Ellátási terület

19. számú iskolafogászati körzet

Rendelő címe: Miskolc, Bokréta utca 1.

	A	B	C
1.	**Körzet-szám**	**Intézmény megnevezése**	**Intézmény címe**
2.	19	Miskolc-Szirmai Református Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda	3521 Miskolc Miskolci utca 38/A.
3.	19	Miskolci Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3528 Miskolc Csele utca 14.
4.	19	B.-A.-Z. Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat	3515 Miskolc Egyetem út 1.
5.	19	Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola	3527 Miskolc Soltész Nagy Kálmán utca 27.
6.	19	Hámori Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	3517 Miskolc Losonczy utca 64.
7.	***19***	***Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda Görgey úti Tagóvodája***	***3529 Miskolc Görgey Artúr utca 20.***

153/2026. (X.09.) határozat 1. melléklete

Ikt.szám: 2026/K/
Szerződés azonosító:

MEGÁLLAPODÁS
10. számú módosítása

amely létrejött

egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
fogorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
"Gyermekmosoly egészséges fogakért" Alapítvány
Székhelye: 3529 Miskolc, Vezér u. 8.
Képviselő: Dr. Koch Erzsébet Judit
Ellátást nyújtó fogorvos neve: Dr. Csomós László
Adószám: 18440236-1-05
Nyilvántartási szám: 05-01-0001924
Fogorvosi rendelő címe: 3532 Miskolc, Bokréta u. 1.
mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **Miskolc 21. számú iskolafogászati körzetre vonatkozó** 2015. október 20. napján megkötött **feladat-ellátási szerződés** (a továbbiakban: „Alapszerződés") **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 1. számú függeléke – a 153./2026. (X.09.) polgármesteri határozattal módosított intézményellátási kötelezettség tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú függeléke szerinti tartalommal módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; annak jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú függelékből áll, továbbá 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

4. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okiratot a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc,. .....

.....
"Gyermekmosoly egészséges fogakért" Alapítvány
képv: Dr. Koch Erzsébet Judit
kuratóriumi elnök

Kelt: Miskolc,. .....

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
jegyző

1. számú függelék: Ellátási terület

21. számú iskolafogászati körzet

Rendelő címe: Miskolc, Bokréta utca 1.

	A	B	C
1.	Körzet-szám	Intézmény megnevezése	Intézmény címe
2.	21	Bulgárföldi Általános Iskola	3534 Miskolc Fazola Henrik utca 2.
3.	21	Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3534 Miskolc Könyves Kálmán utca 2.
4.	21	Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kaffka Margit Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolája	3534 Miskolc Hunfalvy Pál utca 1.
5.	*21*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája***	***3534 Miskolc Fazola Henrik utca 4. szám B. ép. 1. ajtó***
6.	*21*	***Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája***	***3533 Miskolc Andrássy utca 53/A.***
7.	*21*	***Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda Erdész úti Tagóvodája***	***3535 Miskolc Erdész utca 1.***

155/2026. (X.22.) határozat 1. számú melléklete

Szerződés azonosító:
Iktatószám: 2026/K/

MEGÁLLAPODÁS
5. számú módosítás
(TERVEZET)

amely létrejött

egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009-00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
háziorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
PRO PATIENT Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság
Székhely: 3528 Miskolc, Zsedényi Béla u. 24.
Képviselő: Dr. Blága Izabella ügyvezető
Ellátást nyújtó orvos neve: Dr. Blága Izabella
Orvosi nyilvántartási szám: 48796
Adószám: 21321043-1-05
Cégjegyzékszám: 05-06-007355
Rendelő címe: 3535 Miskolc, Batsányi u. 9.
mint Megbízott, (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **miskolci 95. számú háziorvosi körzetre vonatkozó** feladat-ellátási megállapodás korábbi módosításokkal 2013. május 2. napján egységes szerkezetbe foglalt tartalmának (a továbbiakban: „Alapszerződés") (szerződésszám: 161.372/2013.) **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 3. számú függeléke – a .../2026. (...) polgármesteri határozattal módosított helyettesítő orvosok személye tekintetében – jelen módosító okirat 1. számú függeléke szerinti tartalommal módosul.

2. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. A jelen módosító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, és a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II. 9.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

4. Jelen módosító okirat mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, amennyiben a Felek által eltérő időpontban kerül aláírásra a módosító okirat, úgy az az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú függelékből áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

6. Jelen módosító okiratot Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc, ...

Miskolc, ...

.....
"PRO PATIENT" Bt.
képv: Dr. Blága Izabella ügyvezető
Megbízott

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
Jegyző

1. számú függelék

Helyettesítő orvosok:
Dr. Koseczki Ildikó (orvosi nyilvántartási szám: 56362)
Dr. Székely Aranka (orvosi nyilvántartási szám: 50513)
Dr. Kozma Tamás Miklós (orvosi nyilvántartási szám: 54648)

156/2026. (X.22.) határozat 1. számú melléklete

Szerződés azonosító:
Iktatószám: 2026/K/...

MEGÁLLAPODÁS
11. számú módosítás
(TERVEZET)

amely létrejött

egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009-00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
házi gyermekorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
BIG DENT Fogászati Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3525 Miskolc, Palóczy László u. 23.
Képviselő: Dr. Nagy-Hriczó Viktória ügyvezető
Ellátást nyújtó orvos neve: Dr. Nagy-Hriczó Viktória születési ideje:
Orvosi nyilvántartási szám: 63592
Adószám: 13332134-1-05
Cégjegyzékszám: 05-09-011557
Házi gyermekorvosi rendelő címe: 3534 Miskolc, Kempelen Farkas utca 1.
mint Megbízott, (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **miskolci 31. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozó,** 2014. május 20. napján megkötött feladat-ellátási szerződés tartalmának (a továbbiakban: „Alapszerződés") (szerződésszám: 857.224-1/2014.) **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 1. számú függeléke az ellátási terület (utcajegyzék) tekintetében – az ../2026. (...) polgármesteri határozat alapján – a jelen módosító okirat 1. számú függeléke szerint módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; azok jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. A jelen módosító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet és a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II. 9.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

4. Jelen módosító okirat 2026. december 1. napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú függelékből áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

6. Jelen módosító okiratot Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc, ...

.....
BIG DENT Kft.
képv.: Dr. Nagy-Hriczó Viktória ügyvezető
Megbízott

Kelt: Miskolc, ...

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
Jegyző

1. számú függelék

Ellátási terület (utcajegyzék)

Körzet-szám	Utcanév	Közterület elnevezése Házszám	
31	Aknász	Utca	Teljes
31	Alkotás	Utca	Teljes
31	Almás	Utca	Teljes
31	Árvíz	Utca	Teljes
31	Bálint	Utca	Teljes
31	Bánát	Utca	Teljes
31	Bányamécs	Utca	Teljes
31	Benedek Elek	Utca	Teljes
31	Bertalan	Utca	Teljes
31	Boldog	Utca	Teljes
31	Boróka	Utca	Teljes
31	Budai Nagy Antal	Utca	Teljes
31	Cinka Panna	Utca	Teljes
31	Csákány	Utca	Teljes
31	Csavar	Utca	Teljes
31	Csille	Utca	Teljes
31	Csipke virág	Utca	Teljes
31	Csortos Gyula	Utca	Teljes
31	Dinnyés	Utca	Teljes
31	Diófa	Utca	Teljes
31	Dorottya	Utca	Teljes
31	Dr. Peja Győző	Emlékpark	Teljes
31	Előhegy	Utca	páratlan 1-végig, páros 22-40
31	Előhegy	Utca	páratlan 1/a-végig, páros 2/a-20
31	Epres	Utca	Teljes
31	Erdélyi	Utca	Teljes
31	Fenyves	Utca	Teljes

31	Ferenczi Sándor	Utca	Teljes
31	Gagarin	Utca	Teljes
31	Gitár	Utca	Teljes
31	Gőz	Utca	Teljes
31	Hajdú	Utca	Teljes
31	Hárfa	Utca	Teljes
31	Hegedű	Utca	Teljes
31	Hunfalvy Pál	Utca	Teljes
31	Irinyi János	Utca	Teljes
31	Iván	Utca	Teljes
31	Kacsóh Pongrác	Utca	Teljes
31	Kandó Kálmán	Utca	Teljes
31	Kemény	Utca	Teljes
31	Kempelen Farkas	Utca	Teljes
31	Kiss tábornok	Út	páratlan 1-végig, páros 30-70
31	Költő	Utca	Teljes
31	Könyves Kálmán	Utca	Teljes
31	Körtés	Utca	Teljes
31	Köztársaság	Utca	Teljes
31	Lankás	Utca	Teljes
31	Lant	Utca	Teljes
31	Lányi Ernő	Utca	Teljes
31	Lilla	Utca	Teljes
31	Lorántffy Zsuzsanna	Utca	Teljes
31	Madách Imre	Utca	Teljes
31	Mária	Utca	Teljes
31	Márton bíró	Utca	Teljes
31	Mogyoró	Utca	Teljes
31	Mokri-Mészáros	Utca	Teljes
31	Mókus-liget		Teljes

31	Mongol	Utca	Teljes
31	Mónus Illés	Utca	Teljes
31	Muhi	Utca	Teljes
31	Munkás	Utca	Teljes
31	Nyár	Utca	Teljes
31	Otthon	Tér	Teljes
31	Páfrány	Utca	Teljes
31	Pálma	Utca	Teljes
31	Pünkösdhegy		Teljes
31	Róna	Utca	Teljes
31	Sugár	Utca	Teljes
31	Szervezet	Utca	Teljes
31	Szinyei Merse Pál	Utca	Teljes
31	Tatár	Köz	Teljes
31	Tatárárok	Utca	Teljes
31	Telepy György	Utca	Teljes
31	Tokaji Ferenc	Utca	Teljes
31	Tópart	Utca	Teljes
31	Üllő	Utca	Teljes
31	Vájár	Utca	Teljes
31	Verseny	Utca	Teljes
31	Vörös	Utca	Teljes

157/2026. (II.25.) határozat 1. számú melléklete

Szerződés azonosító:
Iktatószám: 2026/K/...

MEGÁLLAPODÁS
6. számú módosítás
(TERVEZET)

amely létrejött

egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselő: Tóth-Szántai József polgármester
Adószám: 15735605-2-05
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11734004-15472009-00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről
háziorvosi ellátásra jogosult egészségügyi szolgáltató:
Doc. Rita Orvosi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3532 Miskolc, Szent Imre tér 9. B. ép.
Képviselő: Dr. Temesi Rita Szilvia ügyvezető
Ellátást nyújtó orvos neve: Dr. Temesi Rita Szilvia születési ideje:
Orvosi nyilvántartási szám: 62014
Adószám: 26685126-1-05
Cégjegyzékszám: 05-09-031641
Háziorvosi rendelő címe: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 66.
mint Megbízott, (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között a **miskolci 24. számú háziorvosi körzetre vonatkozó** feladat-ellátási szerződés tartalmának (a továbbiakban: „Alapszerződés") (szerződésszám: 2019/1200/1-K/61-18.) **módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Az Alapszerződés 1. számú melléklete az ellátási terület (utcajegyzék) tekintetében – az ../2026. (...) polgármesteri határozat alapján – a jelen módosító okirat 1. számú melléklete szerint módosul.

2. Jelen módosító okirat egyebekben nem érinti az Alapszerződésben és annak módosításaiban foglaltakat; azok jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak. Az Alapszerződés a módosításaival együtt értelmezendő és alkalmazandó.

3. A jelen módosító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, és a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II. 9.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

4. Jelen módosító okirat 2026. december 1. napján lép hatályba.

5. Jelen módosító okirat 2 számozott oldalból, valamint az 1. számú mellékletből áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

6. Jelen módosító okiratot Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Miskolc, ...

.....
Doc. Rita Orvosi Kft.
képv.: Dr. Temesi Rita Szilvia ügyvezető
Megbízott

Kelt: Miskolc, ...

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: Tóth-Szántai József polgármester
Megbízó

Ellenjegyzem: Miskolcon, ...

.....
Nagy Boglárka
jegyző

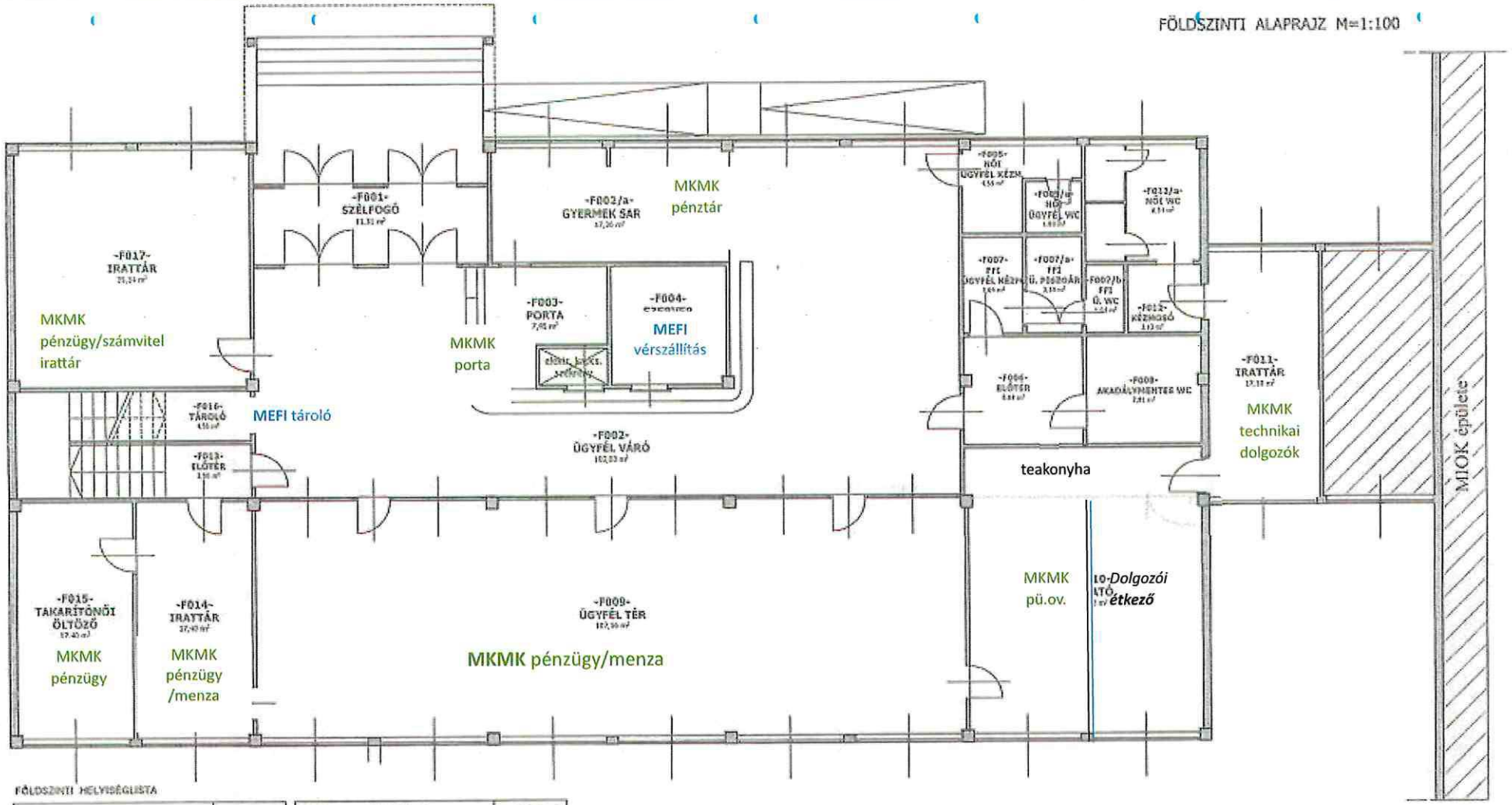
1. számú melléklet

Ellátási terület (utcajegyzék)

Körzet-szám	Utcanév	Közterület elnevezése Házszám	
24	Aggteleki	Utca	Teljes
24	Blaskovics László	Utca	Teljes
24	Huba	Utca	Páros 42- végig
24	Kakas-hegy		Teljes
24	Kassai	Utca	Páros 38- végig
24	Katowice	Utca	Páratlan 1-15
24	Pozsonyi	Utca	Páratlan 37-végig, páros 38-végig
24	Rózsás	Dűlő	Teljes
24	Szabadka	Dűlő	Teljes
24	Szentpéteri	Kapu	Páratlan 49/b-79, páros 70-végig
24	Széphegy	Dűlő	Teljes

VüB 66/2026. (X. 14.) határozatának melléklete

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ M=1:100



FÖLDSZINTI HELYISÉGLISTA

-F001-	SZÉLFOGÓ	11,31 m2
-F002-	ÜGYFÉL VÁRÓ	103,03 m2
-F002/a-	GYERMEK SAROK	17,36 m2
-F003-	PORTA	7,45 m2
-F004-	SZERVER HELYISÉG	8,06 m2
-F005-	NŐI ÜGYFÉL KÉZM.	4,59 m2
-F005/a-	NŐI ÜGYFÉL WC	1,80 m2
-F006-	ELŐTÉR	8,08 m2
-F007-	FFI ÜGYFÉL KÉZM.	3,84 m2
-F007/a-	FFI Ü. PISZOÁR	3,39 m2
-F007/b-	FFI Ü. WC	1,64 m2
-F008-	AKADÁLYMENTES WC	7,81 m2

-F009-	ÜGYFÉL TÉR	107,16 m2
-F010-	IKTATÓ	42,82 m2
-F011-	IRATTÁR	17,16 m2
-F012-	KÉZMOSÓ	5,13 m2
-F012/a-	NŐI WC	8,54 m2
-F013-	ELŐTÉR	2,90 m2
-F014-	IRATTÁR	17,40 m2
-F015-	TAKARÍTÓNŐI ÖLTÖZŐ	17,40 m2
-F016-	TÁROLÓ	4,56 m2
-F017-	IRATTÁR	35,34 m2
Földszint összesen:		435,11 m2

É

0 1 2 3 4 5

MEGBÍZÓ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3525 Miskolc, Városház tér 8.

GENERÁL TERVEZŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁROSÉPÍTÉSZETI OSZTÁLY

EZ A TERV AZ 1999. ÉVI LXXVI. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN SZERZŐI JOGVÉDELEM ALATT ÁLL.

TERVRÉSZ CÍME: Miskolc MJV PMH Hatósági Kabinet Egészségügyi és Szociális Osztály helyiségeinek számozási terve

ÉPÍTÉS HELYSZÍNE: 3530 Miskolc, Petőfi utca 39.

DÁTUM: 2015. szeptember

TERVFAJTA: FELMÉRÉSI TERV

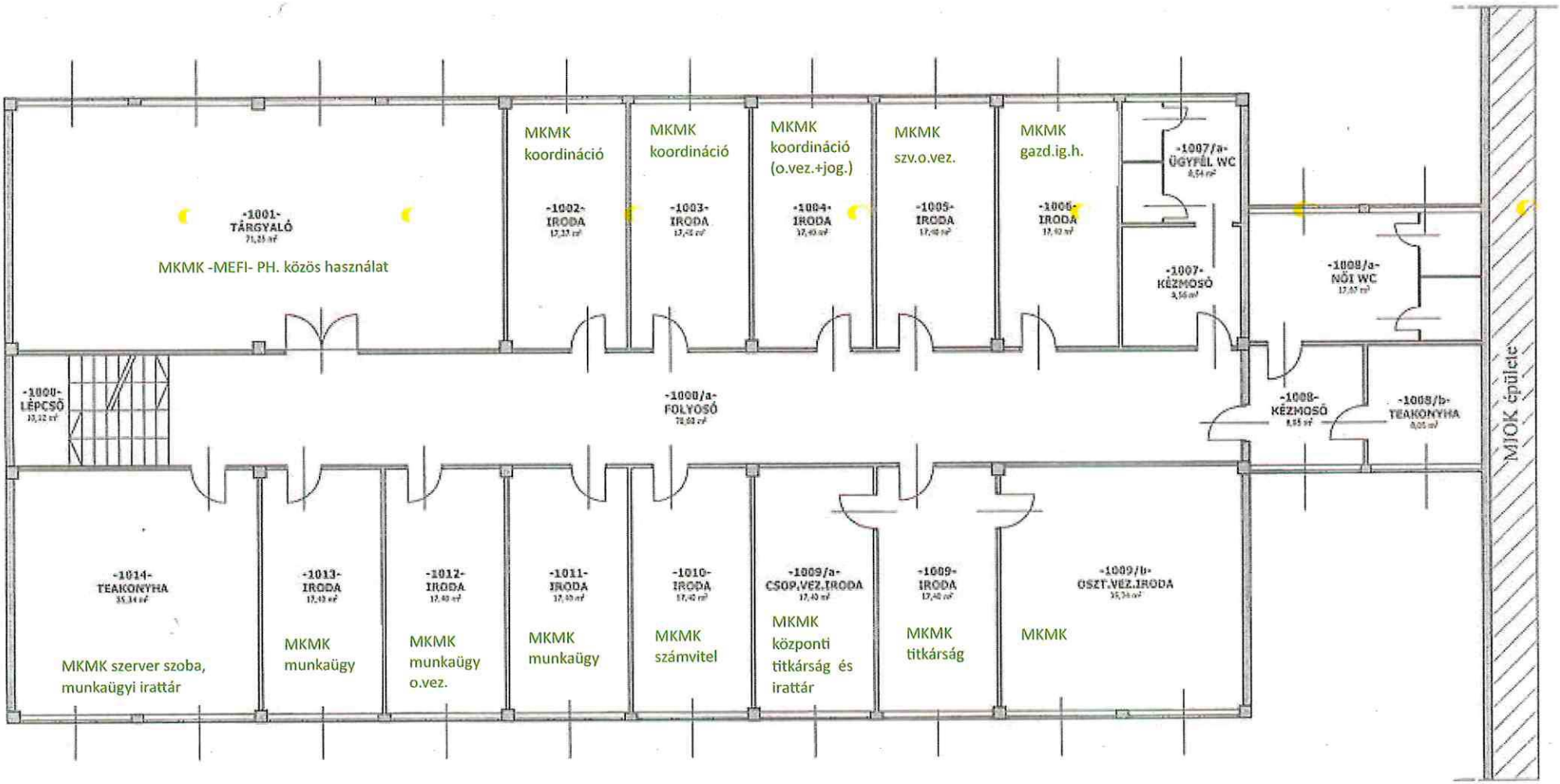
RAJZSZÁM: F - 1

RAJZ MEGNEVEZÉS: FÖLDSZINTI ALAPRAJZ

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: PETRIK ZOLTÁN É 05-0372 okl. építészmérnök

LÉPTÉK: M=1:100

I. EMELETI ALAPRAJZ M=1:100



I. EMELETI HELYISÉGLISTA

-1000-	LÉPCSŐ	10,12 m2
-1000/a-	FOLYOSÓ	70,60 m2
-1001-	TÁRGYALÓ	71,25 m2
-1002-	IRODA	17,37 m2
-1003-	IRODA	17,40 m2
-1004-	IRODA	17,40 m2
-1005-	IRODA	17,40 m2
-1006-	IRODA	17,40 m2
-1007-	KÉZMOSÓ	8,56 m2
-1007/a-	ÜGYFÉL WC	8,54 m2
-1008-	KÉZMOSÓ	8,05 m2

-1008/a-	NŐI WC	17,67 m2
-1008/b-	TEAKONYHA	8,05 m2
-1009-	IRODA	17,40 m2
-1009/a-	CSOP.VEZ.IRODA	17,40 m2
-1009/b-	OSZT.VEZ.IRODA	35,34 m2
-1010-	IRODA	17,40 m2
-1011-	IRODA	17,40 m2
-1012-	IRODA	17,40 m2
-1013-	IRODA	17,40 m2
-1014-	TEAKONYHA	35,34 m2
I. emelet összesen:		468,09 m2

0 1 2 3 4 5

MEGRENDELŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3525 Miskolc, Városház tér 8.

GENERÁL TERVEZŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁROSÉPÍTÉSZETI OSZTÁLY

EZ A TERV AZ 1999. ÉVI LXXVI. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN SZERZŐI JOGVÉDELEM ALATT ÁLL.

MUNKA CÍME: Miskolc MJV PNH Hatósági Kabinet Egészségügyi és Szociális Osztály helyiségeinek számorási terve

ÉPÍTÉSI HELYSZÍNE: 3530 Miskolc, Petőfi utca 39.

DÁTUM: 2015. szeptember

TERVFAJTA: FELMÉRÉSI TERV

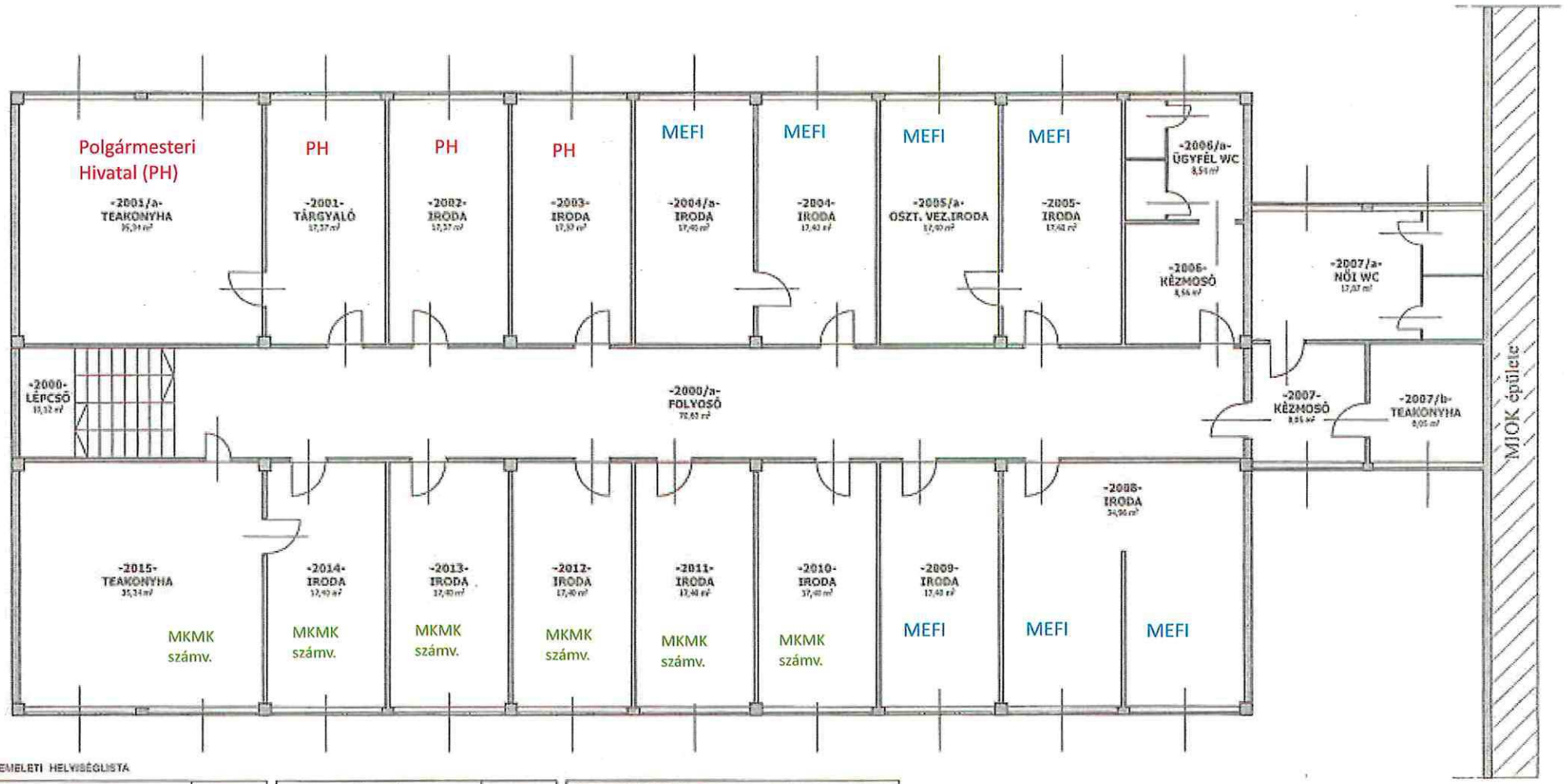
RAJZSZÁM: F - 2

RAJZ MEGNEVEZÉSE: I. EMELETI ALAPRAJZ

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: PETRIK ZOLTÁN É 05-0372 okl. építészmérnök

LÉPTÉK: M=1:100

II. EMELETI ALAPRAJZ M=1:100



II. EMELETI HELYISÉGLISTA

-2000-	LÉPCSŐ	10,12 m2
-2000/a-	FOLYOSÓ	70,60 m2
-2001-	tárgyaló	17,37 m2
-2001/a-	TEAKONYHA	35,34 m2
-2002-	IRODA	17,37 m2
-2003-	IRODA	17,37 m2
-2004-	IRODA	17,40 m2
-2004/a-	IRODA	17,40 m2
-2005-	IRODA	17,40 m2
-2005/a-	oszt. vez.IRODA	17,40 m2
-2006-	KÉZMOSÓ	8,56 m2
-2006/a-	ÜGYFÉL WC	8,54 m2

-2007-	KÉZMOSÓ	8,05 m2
-2007/a-	NŐI WC	17,87 m2
-2007/b-	TEAKONYHA	8,05 m2
-2008-	IRODA	34,90 m2
-2009-	IRODA	17,40 m2
-2010-	IRODA	17,40 m2
-2011-	IRODA	17,40 m2
-2012-	IRODA	17,40 m2
-2013-	IRODA	17,40 m2
-2014-	IRODA	17,40 m2
-2015-	TEAKONYHA	35,34 m2
II. emelet összesen:		463,64 m2

Épület nettó alapterülete (FSZ+I+II) mindösszesen: 1363,74 m2

0 1 2 3 4 5

MEGRENDELŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3525 Miskolc, Városház tér 8.

GENERÁL TERVEZŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁROSÉPÍTÉSZETI OSZTÁLY

EZ A TERV AZ 1999. ÉVI LXXVI. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN SZERZŐI JOGVÉDELEM ALATT ÁLL.

MUNKA CÍME: Miskolc MJV PNH Hatósági Kabinet Egészségügyi és Szociális Osztály helyiségeinek szétválasztási terve

ÉPÍTÉS HELYSZÍNE: 3530 Miskolc, Petőfi utca 39.

DÁTUM: 2015. szeptember

TERVFAJTA: FELMÉRÉSI TERV

RAJZSZÁM: F - 3

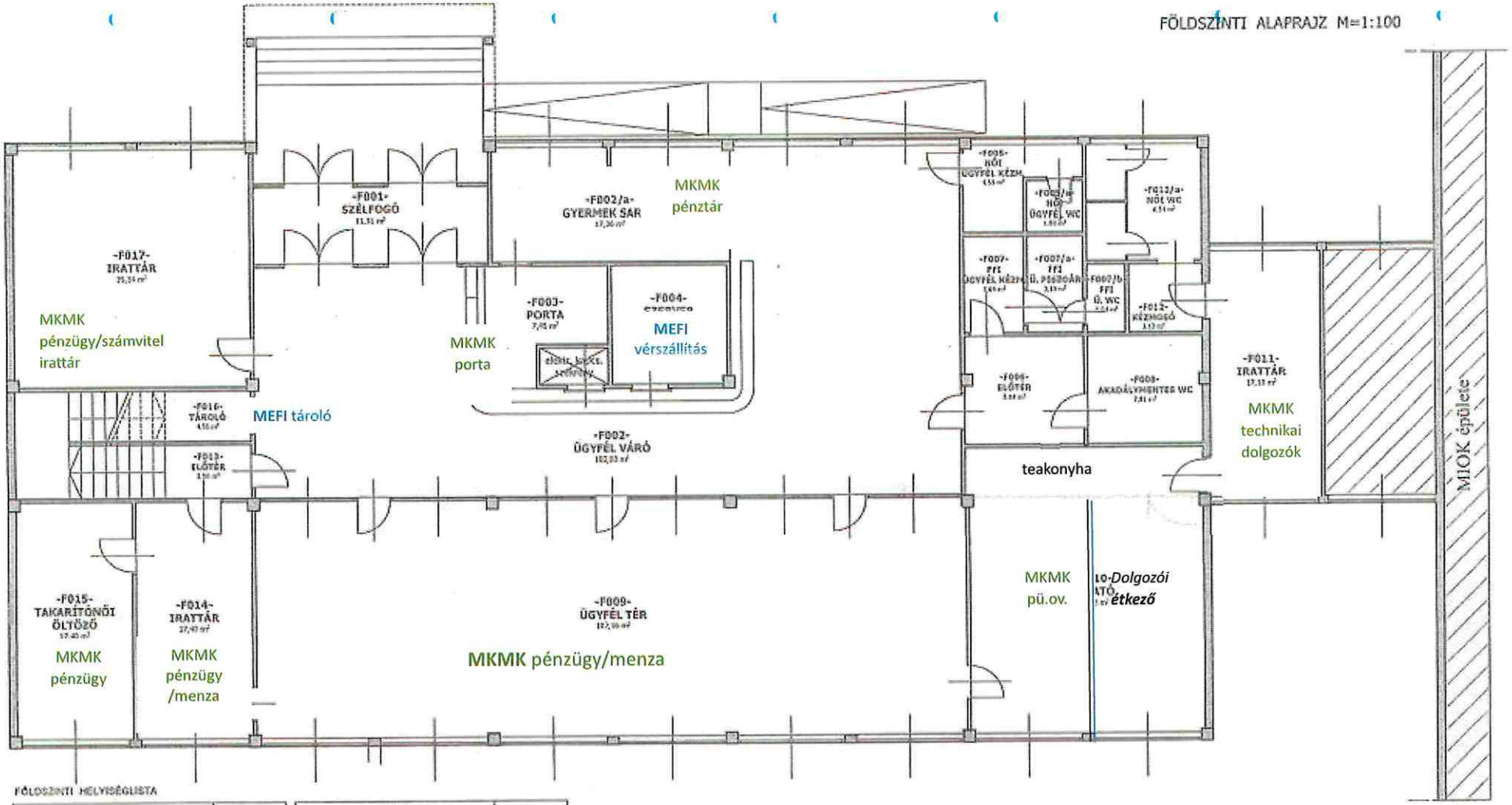
RAJZ MEGNEVEZÉS: II. EMELETI ALAPRAJZ

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: PETRIK ZOLTÁN É 05-0372 okl. építészmérnök

LÉPTÉK: M=1:100

VüB 67/2026. (X. 14.) határozatának melléklete

FÖLDSZINTI ALAPRAJZ M=1:100



FÖLDSZINTI HELYISÉGLISTA

-F001-	SZÉLFOGÓ	11,31 m2
-F002-	ÜGYFÉL VÁRÓ	103,03 m2
-F002/a-	GYERMEK SAROK	17,36 m2
-F003-	PORTA	7,45 m2
-F004-	SZERVER HELYISÉG	8,66 m2
-F005-	NŐI ÜGYFÉL KÉZM.	4,59 m2
-F025/a-	NŐI ÜGYFÉL WC	1,80 m2
-F006-	ELŐTÉR	8,88 m2
-F007-	FFI ÜGYFÉL KÉZM.	3,84 m2
-F007/a-	FFI Ü. PISZOÁR	3,39 m2
-F007/b-	FFI Ü. WC	1,64 m2
-F008-	AKADÁLYMENTES WC	7,61 m2

-F009-	ÜGYFÉL TÉR	107,16 m2
-F010-	IKTATÓ	42,82 m2
-F011-	IRATTÁR	17,16 m2
-F012-	KÉZMOSÓ	3,13 m2
-F012/a-	NŐI WC	8,54 m2
-F013-	ELŐTÉR	2,50 m2
-F014-	IRATTÁR	17,40 m2
-F015-	TAKARÍTÓNŐI ÖLTÖZŐ	17,40 m2
-F016-	TÁROLÓ	4,66 m2
-F017-	IRATTÁR	35,34 m2
Földszint összesen:		435,11 m2

0 1 2 3 4 5

MEGRENDELŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3525 Miskolc, Városház tér 8.

GENERÁL TERVEZŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁROSÉPÍTÉSZETI OSZTÁLY

EZ A TERV AZ 1999. ÉVI LXXVI. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN SZERZŐI JOGVÉDELEM ALATT ÁLL.

FELADAT CÍME: Miskolc MJV PMH Hatósági Kabinet Egészségügyi és Szociális Osztály helyiségeinek szánalási terve

ÉPÍTÉS HELYSZÍNE: 3530 Miskolc, Petőfi utca 39.

DÁTUM: 2015. szeptember

TERVFAJTA: FELMÉRÉSI TERV

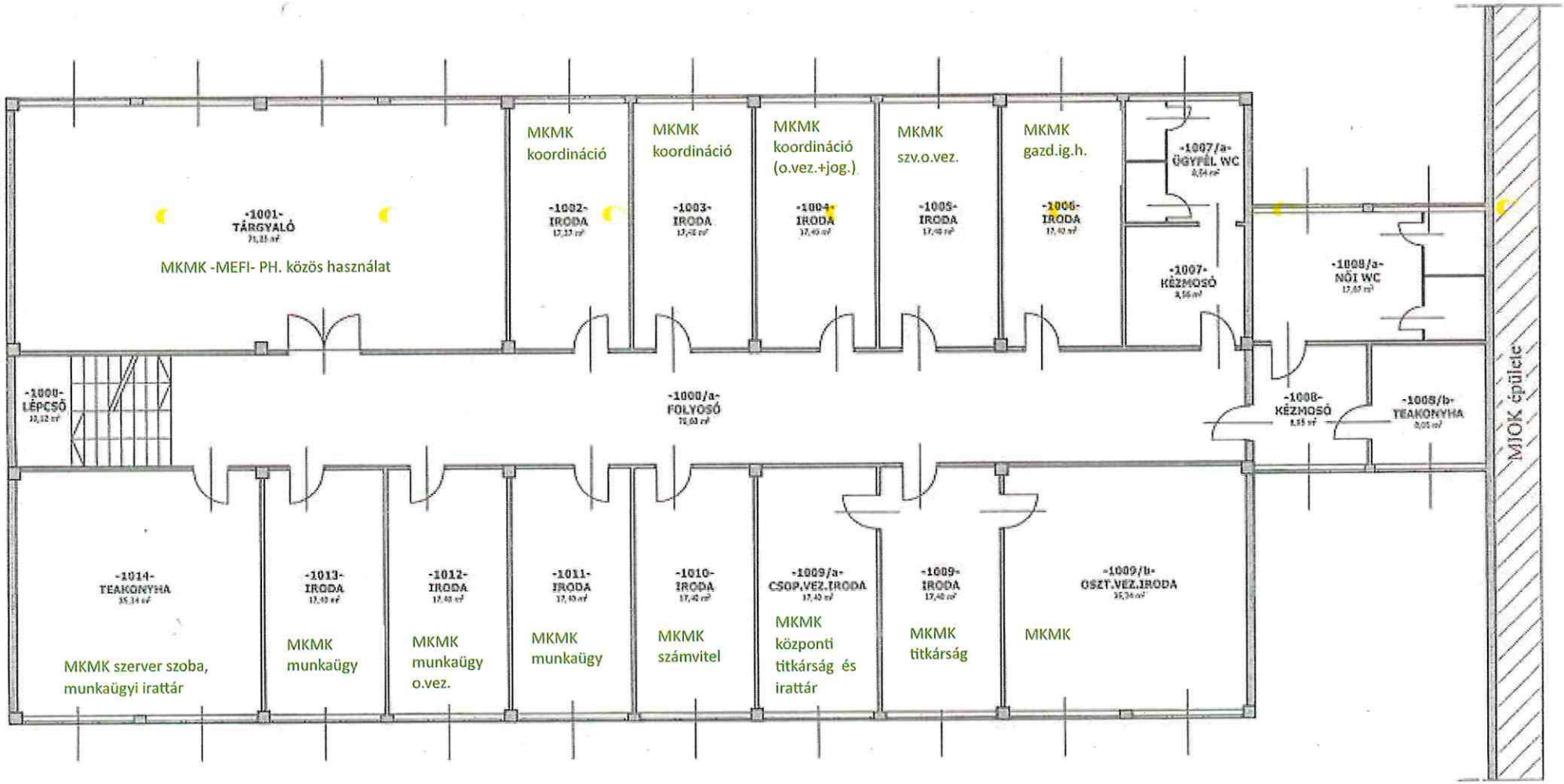
HÁZSZÁM: F - 1

RAJZ MEGNEVEZÉS: FÖLDSZINTI ALAPRAJZ

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: PETRIK ZOLTÁN É 05-0372 okl. építészmérnök

LÉPTÉK: M=1:100

I. EMELETI ALAPRAJZ M=1:100



I. EMELETI HELYISÉGLISTA

-1000-	LÉPCSŐ	10,12 m2
-1000/a-	FOLYOSÓ	70,60 m2
-1001-	TÁRGYALÓ	71,25 m2
-1002-	IRODA	17,37 m2
-1003-	IRODA	17,40 m2
-1004-	IRODA	17,40 m2
-1005-	IRODA	17,40 m2
-1006-	IRODA	17,40 m2
-1007-	KÉZMOSÓ	8,55 m2
-1007/a-	ÜGYFÉL WC	8,54 m2
-1008-	KÉZMOSÓ	8,05 m2

-1008/a-	NŐI WC	17,67 m2
-1008/b-	TEAKONYHA	8,05 m2
-1009-	IRODA	17,40 m2
-1009/a-	CSOP.VEZ.IRODA	17,40 m2
-1009/b-	OSZT.VEZ.IRODA	35,34 m2
-1010-	IRODA	17,40 m2
-1011-	IRODA	17,40 m2
-1012-	IRODA	17,40 m2
-1013-	IRODA	17,40 m2
-1014-	TEAKONYHA	35,34 m2
I. emelet összesen:		466,09 m2

0 1 2 3 4 5

MEGBÍZÓ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3525 Miskolc, Városház tér 8.

GENERÁL TERVEZŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁROSÉPÍTÉSZETI OSZTÁLY

EZ A TERV AZ 1999. ÉVI LXXVI. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN SZERZŐI JOGVÉDELEM ALATT ÁLL.

TERVFAJTA: FELMÉRÉSI TERV

RAJZSZÁM: F - 2

TELJES CÍME: Miskolc MÜV PMH Hatósági Kabinet Egészségügyi és Szociális Osztály helyiségeinek számozási terve

RAJZ MEGNEVEZÉSE: I. EMELETI ALAPRAJZ

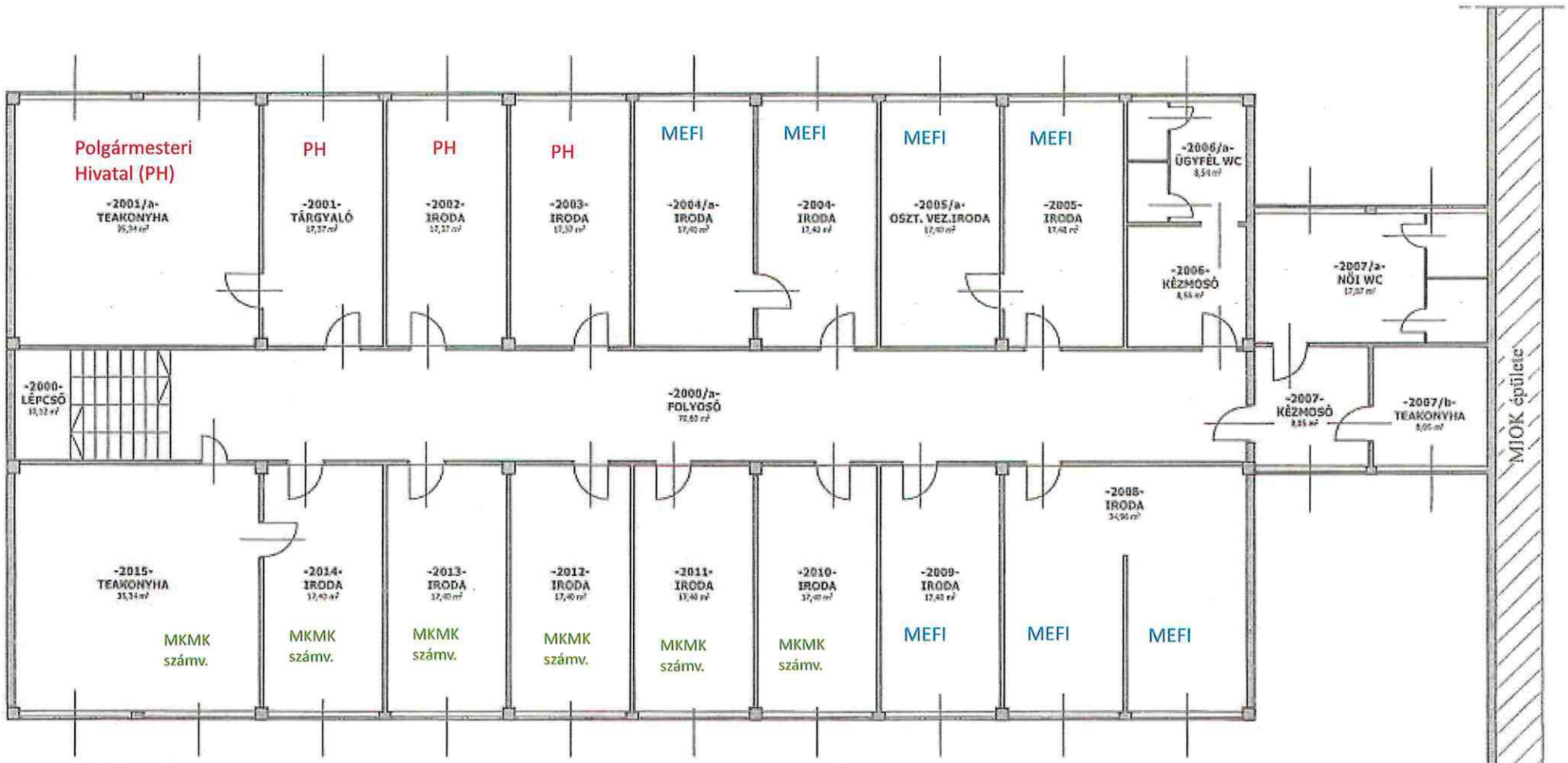
SPECIES HELYSZÍNE: 3530 Miskolc, Petőfi utca 39.

DÁTUM: 2015. szeptember

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: PETRIK ZOLTÁN É 05-0372 okl. építészmérnök

LÉPTÉK: M=1:100

II. EMELETI ALAPRAJZ M=1:100



II. EMELETI HELYISÉGLISTA

-2000-	LÉPCSŐ	10,12 m2
-2000/a-	FOLYOSÓ	70,60 m2
-2001-	Tárgyaló	17,37 m2
-2001/a-	TEAKONYHA	35,34 m2
-2002-	IRODA	17,37 m2
-2003-	IRODA	17,37 m2
-2004-	IRODA	17,40 m2
-2004/a-	IRODA	17,40 m2
-2005-	IRODA	17,40 m2
-2005/a-	oszt. vez.IRODA	17,40 m2
-2006-	KÉZMOSÓ	8,56 m2
-2006/a-	ÜGYFÉL WC	8,54 m2

-2007-	KÉZMOSÓ	8,05 m2
-2007/a-	NŐI WC	17,67 m2
-2007/b-	TEAKONYHA	8,05 m2
-2008-	IRODA	34,80 m2
-2009-	IRODA	17,40 m2
-2010-	IRODA	17,40 m2
-2011-	IRODA	17,40 m2
-2012-	IRODA	17,40 m2
-2013-	IRODA	17,40 m2
-2014-	IRODA	17,40 m2
-2015-	TEAKONYHA	35,34 m2
II. emelet összesen:		463,64 m2

Épület nettó alapterülete (FSZ+I+II) mindösszesen: 1363,74 m2

0 1 2 3 4 5

MEGBÍZÓ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3525 Miskolc, Városház tér 8.

GENERÁL TERVEZŐ:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL VÁROSÉPÍTÉSZETI OSZTÁLY

EZ A TERV AZ 1999. ÉVI LXXVI. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN SZERZŐI JOGVÉDELEM ALATT ÁLL.

MUNKA CÍME: Miskolc MJV PNH Hatósági Kabinet Egészségügyi és Szociális Osztály helyiségeinek szépmozási terve

SPÉTES HELYSZÍNE: 3530 Miskolc, Petőfi utca 38.

DÁTUM: 2015. szeptember

TERVFAJTA: FELMÉRÉSI TERV

KÉSZÍTETTE: F - 3

RAJZ MEGNEVEZÉS: II. EMELETI ALAPRAJZ

ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ: PETRIK ZOLTÁN É 05-0372 okl. építészmérnök

LÉPTÉK: M=1:100

74/2026. (X. 29.) VÜB határozat melléklete

Miskolc Holding Zrt.
2026. évi üzleti terve

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi üzleti terve az alábbi feltételekkel készült:

- **Infláció:**
  évi: 3,8 %
  2026. évi: fogyasztói ár-index: **4,5 %,** szolgáltatási ár-index: **6,5 %**

- **3 havi BUBOR:**
  A számlavezető bankunk, az UniCredit Bank 2026. évben a BUBOR kamat mértékei a következőképpen alakulnak:
  - 2026. I. negyedév: 6,25%
  - 2026. II. negyedév: 6,00%
  - 2026. III. negyedév: 5,75%
  - 2026. IV. negyedév: 5,75%

  A folyószámlahitel kamat mértéke: 3 havi BUBOR % kamatfelár nélkül. A tervezés során **6,5%** folyószámlahitel kamat mértékkel tervezünk.

- **Bérek és juttatások:**
  Bérfejlesztés: 2026.április 1. napjától:
  - bruttó 600 000 Ft-ig: 11%
  - bruttó 600 000–900 000 Ft között: 7,5%
  - bruttó 900 000 Ft felett: 5,4%

  Egységes kafetéria: 2026. január 1: bruttó **576.000 Ft/fő/év**
  Jutalommal nem tervezünk.

  A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bér-minimum összege

Megnevezés	2025. év	2026. év	Változás
Minimálbér	290 800 Ft	322 800 Ft	11%
Garantált bérminimum	348 800 Ft	373 200 Ft	7%

1. EREDMÉNYTERV

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi gazdálkodásának tervezett eredményét a következő táblázat mutatja be:

Eredménykimutatás (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	3 896 246	4 224 899	328 653	8,4%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	58 842	7 871	-50 971	-86,6%
III. Egyéb bevételek	1 367 653	994 806	-372 847	-27,3%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	2 543 298	2 617 677	74 380	2,9%
V. Személyi jellegű ráfordítások	2 750 353	2 918 569	168 216	6,1%
VI. Értékcsökkenési leírás	726 478	707 939	-18 539	-2,6%
VII. Egyéb ráfordítások	236 528	146 501	-90 027	-38,1%
A. Üzemi tevékenység eredménye	**-933 916**	**-1 163 111**	**-229 194**	**24,5%**
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1 440 526	710 662	-729 864	-50,7%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	489 695	396 799	-92 896	-19,0%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**950 831**	**313 863**	**-636 968**	**-67,0%**
C. Adózás előtti eredmény (A+B)	**16 914**	**-849 248**	**-866 162**	**-5120,9%**
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0	-
D. Adózott eredmény (C-X)	**16 914**	**-849 248**	**-866 162**	**-5120,9%**

1.1. Bevételek

1.1.1. Nettó árbevétel

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi tervezett **nettó árbevételének** megoszlását a következő táblázat szemlélteti:

Árbevétel (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Vállalatcsoporton kívül realizált	696 208	682 875	-13 333	-1,9%
MMJV Önkormányzat + intézményei + GT-i felé	1 894 049	2 101 493	207 444	11,0%
Vállalatcsoporton belül realizált	1 305 989	1 440 530	134 542	10,3%
Összesen	**3 896 246**	**4 224 899**	**328 653**	**8,4 %**

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi tervezett **nettó árbevételének** egységek közötti megoszlását a következő táblázat szemlélteti:

Árbevétel (eFt) egységenként	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Általános igazgatás	13 508	1 567	-11 941	-88,4%
Vezérigazgatóság, Beszerzés és Közbeszerzés, Marketing és kommunikáció, Jog, Üzleti folyamat felügyelet, Titkárság	491 515	568 401	76 886	15,6%
Központosított belső ellenőrzés	51 694	55 977	4 283	8,3%
Megfelelést támogató szervezet	22 686	38 851	16 165	71,3%
HR	244 029	231 802	-12 227	-5,0%
Informatika	535 794	677 904	142 110	26,5%
Gazdaságfejlesztés	103 305	106 158	2 853	2,8%
Ing.gazdálkodási és Szolg. Igazgatóság	2 269 483	2 423 647	154 163	6,8%
Gazdálkodási Igazgatóság	164 232	120 591	-43 640	-26,6%
Összesen	**3 896 246**	**4 224 899**	**328 653**	**8,4%**

HR szolgáltatás:
A HR szolgáltatás árbevételének csökkenését elsősorban a tagvállalatoknál jelentkező alacsonyabb létszám okozza. A legjelentősebb változás a 6 fős bérszámfejtési csoport átvétele a MIHŐ Kft.-től. A humán szolgáltatások egy főre eső díját 4,5 %-kal növeltük a bázis évhez képest.
Szervezeti változás következtében az üdülő üzemeltetés a HR szervezet alá került. A vállalatcsoporton kívül realizált HR árbevétel az üdülők bevételeit jelentik, melyet 2026-ban Balatonmária nyári szezonban történő kiadásával, Bükkszentkereszt pedig egész évben történő kiadásával terveztük.

HR árbevétel (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Vállalatcsoporton kívül realizált árbevétel (Üdülő)	3 619	3 698	79	2,2%
MMJV Önkormányzat + int + GT-i (Cine-Mis, MIDMAR, MIREHU, Misk. Fejl. Közp.)	28 552	30 009	1 456	5,1%
MIHŐ Kft.	32 379	23 575	-8 804	-27,2%
MVK Zrt.	78 452	73 820	-4 633	-5,9%
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	55 847	57 728	1 882	3,4%
MIKOM Nonprofit Kft.	4 598	2 460	-2 138	-46,5%
Miprodukt Kft.	15 648	15 324	-324	-2,1%
Miskolc Holding Zrt.	0	0	0	-
Miskolci Fürdők Kft.	15 620	15 037	-583	-3,7%
MiREND-Sec Kft.	8 136	7 108	-1 029	-12,6%
MiEvent Kft.	1 178	2 968	1 790	152,0%
Miskolci Energia Zrt.	0	76	76	-
Összesen	**244 029**	**231 802**	**-12 227**	**-5,01%**

Informatikai szolgáltatás:
Az Informatikai tevékenység 2026. évre tervezett bevételei 142 M Ft-tal magasabbak az előző évhez képest. A gazdasági társaságok közötti megoszlását a következő táblázat szemlélteti:

Informatika árbevétel (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Vállalatcsoporton kívül realizált árbevétel	95 594	80 176	-15 418	-16,1%
MMJV Önkormányzat + int + GT-i	125 709	182 689	56 980	45,3%
MIHŐ Kft.	56 326	101 749	45 423	80,6%
MVK Zrt.	88 105	124 052	35 948	40,8%
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	60 487	69 113	8 626	14,3%
MIKOM Nonprofit Kft.	61 629	51 436	-10 193	-16,5%
Miprodukt Kft.	9 439	13 482	4 043	42,8%
Miskolc Holding Zrt.	0	0	0	-
Miskolci Fürdők Kft.	30 555	37 407	6 852	22,4%
MiREND-Sec Kft.	7 947	8 417	470	5,9%
MiEvent Kft.	1	4 841	4 840	384,1%
Miskolci Energia Zrt.	1	4 540	4 540	354%
Összesen	**535 794**	**677 904**	**142 110**	**26,5%**

Gazdaságfejlesztés:
A Gazdaságfejlesztési tevékenység keretein belül a rendszeres árbevétel az Ipari Parkok üzemeltetéséből származik. A Bosch esetén a szolgáltatási áremelés 3,5%, míg a többi partnernél 6,5%.

Gazdaságfejlesztés árbevétel (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
MIP és MIDIP üzemeltetés	103 305	106 158	2 853	2,8%
Összesen	**103 305**	**106 158**	**2 853**	**2,8%**

Ingatlangazdálkodás:
Az Ingatlangazdálkodási tevékenység körébe tartozik az ingatlanvagyon – nyilvántartási, kezelési, üzemeltetési és ingatlanhasznosítási tevékenységek valamennyi szegmense, az önkormányzati és saját tulajdonú lakás- és üzleti célú ingatlanok hasznosítása, üzemeltetése, értékesítése, valamint a vállalkozásban végzett társasház kezelési tevékenység.

Egységenként a tény és terv adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

Ingatlangazdálkodás árbevétel (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Lakáshasznosítás	25 038	30 276	5 239	20,92%
Üzleti Ingatlanhasznosítás	20 074	20 585	511	2,54%
Társasházkezelés	215 733	225 840	10 107	4,68%
Ingatlan értékesítés	31 350	91 255	59 905	191,09%
Létesítményüzemeltetés	1 333 374	1 185 152	-148 222	-11,12%
Összesen	**1 625 568**	**1 553 108**	**-72 461**	**-4,46%**

A Lakáshasznosításból származó bevétel 2025. évhez képest emelkedik, amely a MILAK lakások bérleti díj emeléséből származik.

A kezelési díj, a bérleményszolgáltatási terv alapján magasabb értékben került meghatározásra, mely a lakáshasznosítás, üzleti ingatlanhasznosítás és a létesítményüzemeltetés, valamint a számvitel között kerül felosztásra.
A Társasházkezelésen a többlet a kezelői díjak 5%-os emeléséből adódik.

Az ingatan értékesítési egység 2026. évi bevételének meghatározása, az MMJV Önkormányzatának költségvetésében szereplő, elvárt ingatlanértékesítés bevétel alapján történt. Az ingatlan értékesítés bevétele, az eladott ingatlanok után járó előkészítési (2%) és értékesítési után (1,5%) díj alapján került tervezésre.

A létesítményüzemeltetés esetében a csökkenést főként a bázis évhez hasonlóan a kevesebb összegben tervezett karbantartási költség és ennek következtében az alacsonyabb karbantartási lebonyolítási díj okozza.

Szolgáltatási tevékenység:
A Szolgáltatási tevékenységhez tartozik az Építés és karbantartás, a műszaki menedzseri tevékenység és a közmű szolgáltatás.
Az Építés és karbantartás tartalmazza a mérnöki tevékenységet, ingatlanfejlesztés előkészítést, beruházás bonyolítást, értékbecslést, valamint a teljes építőipari vertikumot, mely magában foglalja a felújítás, karbantartás, építés, beruházás-bonyolítási tevékenységet.

Szolgáltatás árbevétel (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Építés és karbantartás	455 557	644 663	189 106	41,51%
Műszaki menedzser	36 177	44 597	8 420	23,28%
Közmű szolgáltatás	152 181	181 278	29 097	19,12%
Összesen	**643 915**	**870 539**	**226 624**	**35,19%**

Az építés és karbantartás esetén több megbízásra lehet számítani 2026. évben. MMJV Önkormányzat esetén ez tervezetten 176 M Ft, míg vállalatcsoporton belül 15 M Ft többletet jelent. A tervezett vállalatcsoporton kívül realizált bevétel azonban 2 M Ft-tal kevesebb.

A Műszaki ellenőrzés 2026. évi bevétele a Diósgyőri vár komplex fejlesztésből (31 M Ft), az MMJV Önkormányzatával kötött projektekben szükséges műszaki feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésből (6 M Ft), a TOP Plusz projektekben műszaki ellenőri feladatok ellátásból (6,7 M Ft) tevődik össze.

Közműszolgáltatási tevékenység:
A közműszolgáltatási tevékenységek, a csatornatisztítás, kamerázás, dugulás elhárítás, termálkutak fenntartása, üzemeltetése, háztartási szennyvíz begyűjtése, folyékony hulladék szállítás, tűzoltó vízforrások felülvizsgálata, karbantartás, Önkormányzati csatornatisztitás, duguláselhárítás, egyéb önkormányzati közmű szolgáltatási tevékenység, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtési tevékenységének ellátása.

Közműszolgáltatás árbevétel (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Csatornatisztítás	8 822	10 387	1 565	17,74%
Csatorna kamerázás	6 018	10 721	4 702	78,13%
Dugulás elhárítás	4 137	3 773	- 363	-8,78%
Termálkutak fenntartása, üzemeltetése (MF)	49 493	42 978	- 6 515	-13,16%
Házt.szennyvíz begyűjtés egyéb település	4 633	4 485	- 148	-3,19%
Folyékony hulladék szállítás	10 761	9 659	- 1 101	-10,23%
MH Ipari Parkok csapadékcsat.üzemeltetés	40	0	- 40	-100,00%
Egyéb tevékenység	449	512	62	13,88%
Tűzoltó vízforr.felülvizsg., karbantart.	518	2 880	2 362	455,82%
Önk. Csatornatiszítás,duguláselhárítás	4 125	3 531	- 594	-14,41%
Önk egyéb közmű-szolgáltatási tev	1 499	3 327	1 828	121,98%
KÖZSZOLG-Háztart.szennyvíz begyűjtés	48 282	76 018	27 736	57,44%
KÖZSZOLG-Szennyvíz ártalmatlanítás	13 404	13 007	- 397	-2,96%
Összesen	**152 181**	**181 278**	**29 097**	**19,12%**

Oltóvíztárolók fenntartása, felújítása (4 MFt), valamint **Avasi mélyszivárgók üzemeltetése és karbantartása** (2 MFt) **és Lillafüredi vízesés vízpótlása** (2 MFt) esetén, az MMJV költségvetésében szereplő összeggel terveztünk.

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtése tevékenység esetén a MEKH által meghatározott díjtétek alapján került 2026-ra tervezésre a bevétel.

Központosított belső ellenőrzési tevékenység és Megfelelősségi tanácsadás:
A központosított belső ellenőrzés árbevétele, a Tagvállalatoknak végzett belső ellenőrzési szolgáltatásból származik. 2025. évhez képest 6,7 %-os szolgáltatási díjemelkedés történt, valamint új szolgáltatási szerződés kötésére került sor a Miskolci Energia Zrt-vel.

A Megfelelősségi tanácsadást 2025. első félévében csak a MIKOM Kft., Mirehu Kft. és Regihu Kft. részére nyújtottunk, majd a második félévtől a MiEvent Kft. és a Miskolci Energia Zrt. kivételével a többi tagvállalat felé is megkezdtük a szolgáltatást. A MiEvent Kft.-vel 2025. decemberében történt meg a szerződéskötés, míg a Miskolci Energia Zrt.-vel egyelőre 2026-ban nem terveztünk. A tagvállalatok részére nyújtott megfelelősségi tanácsadás havi díja 2026-ban emeléssel nem számol, mert a szerződéskötés 2025. év végén történt, emelés csak a Mirehu és Regihu esetén történt 4,4%-al.

Belső ellenőrzés és Megfelelési tanácsadás árbevétele (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Központosított belső ellenőrzés	51 694	55 977	4 283	8,29%
Megfelelést támogató szervezet	22 686	38 851	16 165	71,26%
Összesen:	**74 380**	**94 828**	**20 449**	**27,49%**

Gazdálkodási tevékenység:
A Gazdálkodási Igazgatóság által végzett szolgáltatások az önkormányzati lakások nyilvántartása, az önkormányzati követeléskezelés, a könyvviteli, valamint kontrolling szolgáltatás, melyek díjait a fogyasztói vagy a szolgáltatói árindex mértékével növelve terveztük.

Gazdálkodási tevékenység (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Gazdálkodási Igazgató	0	2 298	2 298	-
Pénzügy	7 019	21 152	14 133	201,34%
Számvitel és könyviteli szolgáltatás	75 720	24 220	- 51 500	-68,01%
Kontrolling	51 703	43 590	- 8 112	-15,69%
Likviditás-kezelés	24 629	25 815	1 186	4,82%
Követeléskezelés	5 161	3 515	- 1 646	-31,89%
Összesen	**164 232**	**120 591**	**-43 640**	**-26,57%**

1.1.2. Egyéb bevételek

Az **egyéb bevételek** tervezett összegét az alábbi táblázat mutatja be:

Egyéb bevételek (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök nyeresége	24 366	14 138	-10 228	-42,0%
Költségek, ráford.ellentét.-re kapott közp.támogatások	0	164 001	164 001	-
Költségek, ráford.ellentét.-re kapott önkorm. támogatások	648 000	657 043	9 043	1,4%
Költségek, ráford.ellentét.-re kapott egyéb támogatások	143 501	5 450	-138 052	-96,2%
Halasztott bevételek elhatárolásának felold-ból szárm. Bev.	152 825	145 726	-7 100	-4,6%
Céltartalék felhasználása	883	0	-883	-100,0%
Kapott késedelmi kamatok	385 864	4 398	-381 466	-98,9%
Biztosító által fizetett,elfogadott káreseménnyel kapcs.bev	5 293	2 677	-2 617	-80,1%
Egyéb	6 920	1 374	-5 546	-27,3%
Összesen	**1 367 653**	**994 806**	**-372 847**	**-27,3%**

Értékesített immateriális javak esetén 2026-ban egy ipari terület (nettó 12 M Ft), valamint víztározó (0,7 M Ft) értékesítését tervezzük, továbbá 2026-ban realizálódik egy gépjármű értékesítés.

MEKH támogatás kapcsán a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés és szennyvíz ártalmatlanítás közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerült költségek kerültek betervezésre 2026-ra.

Önkormányzati támogatások esetén az MMJV költségvetésében szereplő normatíva került betervezésre.

Egyéb kapott támogatás 5,45 M Ft értékben realizálódhat 2026. év végén a GINOP pályázatnak köszönhetően.

A **halasztott bevételek** tekintetében, ÉCS arányos halasztott bevétel feloldása MIP (13,4 MFt), MIDIP (79,3 MFt), Sportuszoda (52,8 MFt).

1.1.3. Pénzügyi műveletek bevételei

A **pénzügyi bevételek** tervezett összegét az alábbi táblázat mutatja be:

Pénzügyi műveletek bevételei (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
MIHŐ Kft. osztalék	1 000 000	300 000	-700 000	-70,0%
Cash-Poolt vezető banktól kapott kamat	381 981	350 466	-31 514	-8,3%
Kapcsolt vállalkozással szemben elszámolt kamat	43 070	56 860	13 789	32,0%
Pénzintézettel szemben elszámolt kamat	8 342	1 294	-7 048	-84,5%
Egyéb vállalkozással szemben elszámolt kamat	44	0	-44	-100,0%
Vásárolt követelésekkel kapcsolatos bevételek	6 853	2 014	-4 839	-70,6%
Átváltási, értékeléskori árfolyamnyereségek	235	28	-207	-88,1%
Összesen	**1 440 526**	**710 662**	**-729 864**	**-50,7%**

A MIHŐ Kft. osztalékfizetése 2026. évben 300 M Ft.

Alacsonyabb bevétel fog realizálódni a kapott kamatokból, továbbá a vásárolt követelésekkel kapcsolatos bevételek kapcsán is jelentős csökkenés várható.

1.2. Ráfordítások

1.2.1. Anyagjellegű ráfordítások

A Miskolc Holding Zrt. terv és bázis évi anyagjellegű ráfordításait az alábbi táblázat szemlélteti:

Anyagjellegű ráfordítások (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Anyagköltség	177 150	208 673	31 523	17,8%
Igénybe vett szolgáltatások értéke	907 546	989 501	81 954	9,0%
Egyéb szolgáltatások	151 907	151 173	-733	-0,5%
Eladott áruk beszerzési értéke	6 543	983	-5 560	-85,0%
Közvetített szolgáltatások értéke	1 300 152	1 267 347	-32 805	-2,5%
Összesen	**2 543 298**	**2 617 677**	**74 380**	**2,9%**

Az **anyagköltségek** alakulását a következő táblázat mutatja be:

Anyagköltségek (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Vásárolt alapanyagok	45 656	85 971	40 315	88,3%
Működési villamos energia	18 058	16 311	-1 746	-9,7%
Üzemanyag felhasználás	32 033	25 486	-6 547	-20,4%
Energia költségek	61 989	61 335	-655	-1,1%
Egyéb anyagköltség	19 414	19 570	155	0,8%
Összesen	**177 150**	**208 673**	**31 523**	**17,8%**

A vásárolt alapanyagok az ÉKF építőipari tevékenységéhez kapcsolódóan merültek fel, melyek az árbevétel növekedéssel összhangban magasabb összegben kerültek betervezésre. A működési villamos energia a Barlangfürdő termálkútjainak villamos energia biztosításához szükséges.

A gépjárművek üzemanyagköltsége csökken a gépjárműflotta változásának köszönhetően.

Az épületek energia költségei, valamint az egyéb anyagköltségek, mint munkaruha, papír, nyomtatvány irodaszer költségek terén minimális változás várható.

Az **igénybevett szolgáltatások** a következő táblázatban kerülnek bemutatásra:

Igénybevett szolgáltatások (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Karbantartási, javítási költségek	59 910	46 357	-13 554	-22,6%
Hírközlési költségek	62 580	60 752	-1 829	-2,9%
Üzemeltetési szolgáltatás	5 497	1 102	-4 394	-79,9%
Bérleti díjak	62 579	54 938	-7 642	-12,2%
Ügyviteli, jogi szolgáltatások díja	75 567	81 906	6 340	8,4%
Informatikai szolgáltatás	215 401	247 103	31 702	14,7%
Közbeszerzési tanácsadás	5 983	29 879	23 896	399,4%
Egyéb szakértői szolgáltatások	49 682	11 000	-38 682	-77,9%
Oktatás és továbbképzés költségei	4 489	37 329	32 840	731,6%
Vagyon- és őrzés-védelem	65 833	87 339	21 506	32,7%
Takarítás	95 179	94 792	-387	-0,4%
Hirdetés, reklám	16 008	17 274	1 266	7,9%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	188 837	219 729	30 892	16,4%
Összesen	**907 546**	**989 501**	**81 954**	**9,0%**

Karbantartási költségek vonatkozásában a szükséges és lehetséges karbantartások szerepelnek a tervben. Az ingatlanokat illetően 8 M Ft, a gépek berendezések esetén 7 M Ft, míg a gépjárművek tekintetében 31 M Ft karbantartási költség szerepel.

A **hírközlési költségek** tartalmazzák a posta, vezetékes telefon, mobiltelefon és internet költségeket. A posta költségek kapcsán 2 M Ft-on felüli megtakarításra számítunk az előző évhez képest az elektronikus levelezések, számlázások bővülése miatt.

Az **üzemeltetési szolgáltatás** tartalmazza a Bogáncs utcai naperőmű park (0,9 M Ft) üzemeltetését. Csökkenést eredményez a Diósgyőri Kórház hőközpont üzemeltetési szerződésének megszűnése.

A **bérleti díjak** vonatkozásában a járművek esetén 8 M Ft megtakarítás várható a járműflotta változásainak hatására (26 M Ft). Az ingatlanok bérleti díja az inflációval emelt értékkel került betervezésre (29 M Ft).

Az **informatikai szolgáltatás** díjainak terén szintén növekmény várható, a szolgáltatási díjemelések miatt.

A **közbeszerzési tanácsadást** illetően a 24 M Ft plusz költség a TOP Plusz-6.2.1 pályázat kapcsán jelenik meg a tervben.

Az **egyéb szakértői szolgáltatás** a gazdaságfejlesztés kapcsán került 9,5 M Ft értékben betervezésre a beruházások tervezése, megvalósítása érdekében, 0,9 M Ft összegben a termálkutak üzemeltetése végett, 0,6 MFt információ technikai szaktanácsadás.

Az **oktatás és továbbképzések** tervezett összege jelentősen nőtt a 2025. évhez képest, ebből GINOP pályázat keretében csaknem 11 M Ft értékben támogatott képzés érhető el.

A **vagyonvédelmi szolgáltatás** tekintetében növekmény várható a Hunyadi 19-21 őrzése miatt.
A **takarítási szolgáltatás** esetében csökkenést eredményez a Miprodukt Kft. szolgáltatási díj csökkentése.
Az **egyéb igénybevett szolgáltatások** tartalmát a következő táblázat mutatja be:

Egyéb igénybevett szolgáltatások (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Vásárok, szakmai rendezvények, kiállítások és Utazási és kiküldetési költségek	9 598	1 025	-8 573	-89,3%
Újság előfizetés, szakkönyvek	2 642	1 708	-934	-35,4%
Parkolási díjak	3 967	2 511	-1 456	-36,7%
Szemétszállítás	3 356	2 446	-910	-27,1%
Fénymásolás, sokszorosítás	3 399	4 200	802	23,6%
Csatorna használat, szennyvízdíj	3 715	3 856	141	3,8%
Távhő/fűtésdíj	6 052	6 603	551	9,1%
Humán szolgáltatások	8 174	0	-8 174	-100,0%
Szociális szolgáltatások	2 271	2 058	-212	-9,3%
Munka és tűzvédelem	1 647	106	-1 541	-93,6%
Járműhasználattal kapcsolatos szolgáltatások	27 984	17 547	-10 437	-37,3%
Egyéb igénybevett szolgáltatások	116 033	177 668	61 635	53,1%
Összesen	**188 837**	**219 729**	**30 892**	**16,4%**

A **szakmai rendezvények** tekintetében 2025. évben 9 M Ft értékben a gazdaságfejlesztés rendezvényeken, konferenciákon való részvételi díjai jelentek meg, melyekkel 2026-ban nem számolunk. Az idei tervben a HR által tervezett évi két állásbörze, a vezérigazgatóság Forbes Üzleti Fesztivál belépőjegye, a megfelelés debreceni Compliance konferencián való részvétele jelenik meg.

A **humán szolgáltatás** megszűnésének oka a MIHŐ Kft. bérszámfejtési csoportjának átvétele.

A **járműhasználattal kapcsolatos szolgáltatások** között az úthasználat, mosás-takarítás, vizsgáztatás, távfelügyelet, MVK flottamenedzsment szerepel. A jelentős megtakarítás azért keletkezik 2025-höz képest, mert a flottamenedzsment feladatot tervezetten augusztustól a Holding veszi át az MVK Zrt.-től.

Egyéb igénybevett szolgáltatások a marketing fotózásból, ipari parkok üzemeltetéséből (kaszálás; síktalanítás), társasházi közös költség, szövetkezeti foglalkoztatás, borítékolás, rágcsálóirtás, telekalakításból, földhivatali díjakból, irattározásból stb. tevődik össze.
Az **egyéb szolgáltatások értéke** esetében a bankköltség és a vagyonbiztosítás magasabb összegben került tervezésre.
Az **eladott áruk beszerzési értéke,** az eseti informatikai munkákhoz kapcsolódó informatikai áru értékesítést tartalmazza a tervben (0,9 MFt).

A **közvetített szolgáltatások** egységek közötti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

Eladott közvetített szolgáltatások (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Általános igazgatás	11 913	762	-11 151	-93,6%
Vezérigazgatóság, Beszerzés és Közbeszerzés, Marketing és kommunikáció, Jog, Üzleti folyamat felügyelet, Titkárság	68 631	53 561	-15 070	-22,0%
HR	65 633	363	-65 270	-99,4%
Informatika	7 928	93 031	85 103	1073,5%
Ingatlangazdálkodás összesen	1 146 047	1 119 630	-26 418	-2,3%
Összesen	**1 300 152**	**1 267 347**	**-32 805**	**-2,5%**

A közvetített szolgáltatások esetében legjelentősebb tétel a létesítményüzemeltetésen jelentkező és az Önkormányzat nevében végzett bérleményszolgáltatási tevékenységből adódó továbbszámlázott közüzemi költség és idegen kivitelezésben végzett karbantartás.

Jelentős eltérés jelentkezik az IT területen, a Forrás licenc, support és e-számla support tagvállalatok felé történő továbbszámlázása kapcsán.

A HR esetén a bérszámfejtési csoport átvételével a bérszámfejtés továbbszámlázása 2026-ra megszűnt.

1.2.2. Személyi jellegű ráfordítások

Személyi jellegű ráfordítások (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Bérköltség	2 189 318	2 376 284	186 966	8,5%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	254 058	221 683	-32 375	-12,7%
Bérjárulékok	306 978	320 602	13 624	4,4%
Összesen	**2 750 353**	**2 918 569**	**168 216**	**6,1%**

A **személyi jellegű ráfordítások** esetén a bérfejlesztés a bruttó bérhez viszonyítottan sávos rendszerben valósul meg:

- bruttó 600 000 Ft-ig: 11%
- bruttó 600 000–900 000 Ft között: 7,5%
- bruttó 900 000 Ft felett: 5,4%

A járulékok mértéke tervezetten nem változik. A kafetéria juttatás tervezett nagyságrendje 2026. január 1-től bruttó 576 eFt/fő/év. A terv jutalmat nem tartalmaz. Nem terveztünk betegszabadsággal és táppénzzel, valamint kilépő kollégákhoz kapcsolódó költséggel.

A **zárólétszámot** az alábbi táblázat mutatja be:

A 2026. évi létszámtervben összességében a létszámcsökkenés érvényesül. Kizárólag a HR-terület létszáma növekszik a bérszámfejtési csoport átvételével összefüggésben, míg a többi területen jelentkező létszámnövekedések és -csökkenések belső átcsoportosítások eredményei.

Közfoglalkoztatott nélküli zárólétszám (fő)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény
	Tény	Terv	
Általános igazgatás	0	0	0
Vezérigazgatóság, Beszerzés és Közbeszerzés, Marketing és kommunikáció, Jog, Üzleti folyamat felügyelet, Titkárság	28	26	-2
Központosított belső ellenőrzés	4	3	-1
Megfelelést támogató szervezet	3	2	-1
HR	24	29	5
Informatika	35	34	-1
Gazdaságfejlesztés	8	2	-6
Ingatlangazdálkodás összesen	130	137	7
Gazdálkodási Igazgatóság	25	23	-2
Összesen	**257**	**256**	**-1**

1.2.3. Értékcsökkenési leírás

Az **értékcsökkenési leírás** tervezett összege a meglévő eszközök és a tervezett beruházások figyelembevételével került meghatározásra.

Értékcsökkenési leírás (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Terv szerint elszámolt ÉCS	720 877	699 151	-21 726	-3,0%
Egyösszegben elszámolt ÉCS	5 601	8 788	3 187	56,9%
Összesen	**726 478**	**707 939**	**-18 539**	**-2,6%**

1.2.4. Egyéb ráfordítások

Az **egyéb ráfordítások** terv és bázis évi alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Egyéb ráfordítások (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Céltartalék képzése	10 876	0	-10 876	-100,0%
Adók, illetékek, hozzájárulások	92 482	99 324	6 842	7,4%
Véglegesen adott egyéb támogatások	96 900	46 300	-50 600	-52,2%
Késedelmi kamatok	164	3	-161	-98,4%
Egyéb	36 106	874	-35 232	-97,6%
Összesen	**236 528**	**146 501**	**-90 027**	**-38,1%**

A véglegesen adott támogatások tekintetében az alábbiak szerepelnek a tervben: kocsonyafesztivál (30 M Ft); Mága koncert (15 M Ft); Roma Polgárok Mozgalma (1,3 M Ft).

A 2026. évi tervben céltartalék képzése, követelések elszámolt értékvesztése nem, késedelmi kamat pedig csak minimálisan szerepel a tervben. A 2025. évi tény adatokhoz viszonyított csökkenés okai között szerepel az is, hogy 2025-ben a gazdaságfejlesztésnek volt egy meghiúsult beruházása, mely egyéb ráfordítást okozott.

1.2.5. Pénzügyi műveletek ráfordításai

Pénzügyi műveletek ráfordításai (eFt)	2025	2026	Eltérés 2026. Terv - 2025. Tény	
	Tény	Terv	eFt	%
Kamatok és kamat jellegű ráfordítások	459 912	396 789	-63 123	-13,7%
Egyéb	29 783	10	-29 773	-100,0%
Összesen	**489 695**	**396 799**	**-92 896**	**-18,9%**

A **pénzügyi műveletek ráfordításai** tartalmazzák a közműszolgáltatás érdekében lévő kombinált mosó-szippantó és a szennyvíz szippantó gépjármű lízing kamatát, továbbá a 2,4 Mrd Ft hitel, 1 Mrd Ft hitel és a 3,9 Mrd Ft hitel kamatát, valamint egy MVK Zrt. részére kérelmezett 650 M Ft-os hitelkeret kamatát, melyek átlagos 3 havi BUBOR kamat mértékével (**6,5**%) kerültek meghatározásra.

1.3. Eredmény

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi tervezett **üzemi eredménye** 1,163 millió Ft veszteség, 229 millió Ft-tal kedvezőtlenebb a 2025. évinél.

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi **pénzügyi műveleteinek tervezett eredménye** 314 millió Ft nyereség, mely 637 millió Ft-tal marad el a 2025. évi eredménytől.

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi gazdálkodásának tervezett **adózott eredménye** 849 millió Ft veszteség, ami 866 millió Ft-tal kevesebb a 2025. évi eredményhez képest.

2. BERUHÁZÁSI TERV

A beruházás tervezett értéke 2026. évben összesen **173 MFt.**

2.1. Tárgyi eszközök: **13 MFt**

Tárgyi eszközök (eFt)	2026 Terv
Egyéb gépek, berendezések	6 324
DIMOP-2.1.1. pályázat Eszközbeszerzés	4 902
Számítástechnikai eszközök	1 308
Mobiltelefonok	539
Irodai berendezések	225
Összesen	**13 299**

Tárgyi eszközök tekintetében főként az építés-karbantartási és közműszolgáltatási tevékenység biztosításához szükséges gépek, berendezések beszerzése szerepel a tervben, mint pl. a fűtés és légtechnikai berendezések felülvizsgálatához, karbantartásához, gázkészülékek javításához, felülvizsgálatához szükséges eszközök, szakvéleményekhez, jegyzőkönyvek kiállításához szükséges műszerek, csatornahálózat karbantartás tevékenységhez szükséges munkabiztonsági eszközök (friss levegős készülék, búvárszivattyú, légtérelemző, speciális mosófejek, kisméretű kamerafej) stb.

A DIMOP pályázat keretében okosmérők vásárlása és felszerelése a cél annak érdekében, hogy az energia adatok mérhetők legyenek az önkormányzati, MH Zrt. és tagvállalatai tulajdonban lévő bizonyos épületeiben.

2.2. Fejlesztés: **67 MFt**

Az informatikai fejlesztések megvalósulásának tervezett forrása saját önerő.

Fejlesztések (eFt)	2026 Terv
Miskolctapolca Barlangfürdő termálforrás üzemeltetéshez szükséges új távfelügyeleti és távvezérlési rendszer	33 500
Forrás SQL Ügyviteli rendszer fejlesztése (közmű)	17 800
Forrás E-számla bevezetése	8 219
Beléptető rendszer és tartozékai	6 342
BeszWork fejlesztés	795
Számítástechnikai eszközök	387
Összesen	**67 042**

2.3. Beruházás: **93 MFt**

A TOP-PLUSZ-6.2.1-23 projekt 100%-os intenzitású támogatással kerül megvalósításra. 2026. évben 16,7 M Ft értékben, a következő időszakban pedig 97,68 M Ft értékben.

Beruházások (eFt)	2026 Terv
Ingatlanok felújítása	60 233
TOP-PLUSZ-6.2.1-23 Mc-Iparter. fejl.7.0	16 650
Mechatronikai Ipari Park Dr. Cselényi József út mentén járdaépítés	10 000
Miskolc Déli Technológiai Park, Gábor D. út gyalogátkelőhely és járda építése	4 000
MH Zrt. termálkútjain végzendő beavatkozások	1 300
Mechatronikai Ipari Park közvilágítás	800
Összesen	**92 983**

A tervezett ingatlan felújításokat a következő táblázat foglalja össze.

Ingatlanok felújítása (eFt)	2026 Terv
Erenyő tetőjavítás, fűtéskorszerűsítés, épületgépészet	35 980
Szemere út 5. bérbeadás kapcsán várható beruházás	10 000
Petőfi u. 1-3. üvegfalak, üvegajtók	5 114
Hunyadi 19-21. lépcsőház festése; Hunyadi 19. I. emelet kazáncsere, bejárati ajtó beépítés	6 329
MILAK lakások hasznosítás: Katalin u 4. 4/2. kondenzációs kazán csere	2 010
Balatonmáriafürdő üdülő felújítás	800
Összesen	**60 233**

3. LIKVIDITÁSI TERV

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi likviditási tervét az alábbi táblázat mutatja be:

LIKVIDITÁSI TERV (eFt)	2026 TERV				2026 TERV
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	ÖSSZESEN
Értékesítésből származó bevétel - konsz. körön belüli kapcs. Váll.	496 522	378 253	449 181	458 576	**1 782 532**
Értékesítésből származó bevétel - MMJV, intézmények és gazd.társaságok	49 828	37 572	42 337	42 424	**172 161**
Értékesítésből származó bevétel - egyéb vevők	146 567	180 012	296 239	223 693	**846 512**
Egyéb bevétel - MMJV támogatás	0	0	0	0	**0**
Egyéb bevétel - központi támogatás	75 000	0	0	0	**75 000**
Hitelfelvétel	0	650 000	0	0	**650 000**
Kamatbevétel	159 802	133 281	141 124	109 710	**543 917**
Egyéb bevétel (előzőekbe nem sorolható)	2 129 467	2 222 424	2 020 656	1 485 819	**7 858 365**
Átvezetés bankszámlák között (+)	267 525	319 877	477 806	276 035	**1 341 242**
Összes bejövő cash flow	**3 324 710**	**3 921 419**	**3 427 343**	**2 596 256**	**13 269 729**
Szállítói kötelezettség - konsz. körön belüli kapcs. Váll.	108 543	113 858	122 762	122 904	**468 067**
Szállítói kötelezettség - egyéb szállítók	634 767	575 075	810 860	801 299	**2 822 002**
Bérek, személyi jellegű kifizetések + bérek utáni járulékok és adók	725 948	754 039	742 686	709 862	**2 932 534**
Adófizetési kötelezettség - központi adók	164 906	190 779	119 772	104 738	**580 196**
Adófizetési kötelezettség - helyi adók	39 685	22	43 773	0	**83 480**

Adott kölcsön	0	650 000	0	0	**650 000**
Hitel + lízing tőketörlesztés	2 995	448 079	650 996	450 996	**1 553 066**
Kamatfizetés	30 861	230 253	106 853	96 335	**464 302**
Egyéb kiadás (előzőekbe nem sorolható)	204 727	50 730	2 542 215	1 003 802	**3 801 474**
Átvezetés bankszámlák között (-)	267 525	319 877	477 806	276 035	**1 341 242**
Összes kimenő cash flow	**2 179 972**	**3 332 711**	**5 617 725**	**3 565 972**	**14 696 379**
Induló cash pozíció	**6 038 111**	**7 182 850**	**7 771 557**	**5 581 175**	**6 038 111**
Nettó üzemi cash flow	**1 144 739**	**588 708**	**-2 190 382**	**-969 715**	**-1 426 651**
Záró cash pozíció (+ / -)	**7 182 850**	**7 771 557**	**5 581 175**	**4 611 460**	**4 611 460**

Ebből CASH POOL					
Induló cash pozíció	**4 920 311**	**5 654 907**	**5 912 910**	**4 025 429**	**4 920 311**
Nettó üzemi cash flow	**734 596**	**258 004**	**-1 887 482**	**-389 873**	**-1 284 755**
Záró cash pozíció (+ / -)	**5 654 907**	**5 912 910**	**4 025 429**	**3 635 556**	**3 635 556**

4. MÉRLEG

A Miskolc Holding Zrt. 2026. évi mérleg tervét az alábbi táblázat mutatja be:

MÉRLEG TERV (eFt)	2025 Tény	2026 Terv	*Eltérés (2026-2025)*	
			eFt	*%*
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)	**26 677 596**	**23 261 935**	***-3 415 661***	***-12,8%***
A. Befektetett eszközök	**15 716 990**	**15 118 104**	***-598 886***	***-3,8%***
I. Immateriális javak	496 892	370 993	*-125 899*	*-25,3%*
II. Tárgyi eszközök	6 198 004	5 770 223	*-427 781*	*-6,9%*
III. Befektetett pénzügyi eszközök	9 022 094	8 976 888	*-45 207*	*-0,5%*
B. Forgóeszközök	**10 530 560**	**7 954 304**	***-2 576 256***	***-24,5%***
I. Készletek	362 989	431 271	*68 282*	*18,8%*
II. Követelések	2 723 338	1 515 114	*-1 208 224*	*-44,4%*
III. Értékpapírok	0	0	*0*	-
IV. Pénzeszközök	7 444 233	6 007 919	*-1 436 314*	*-19,3%*
C. Aktív időbeli elhatárolások	**430 046**	**189 527**	***-240 519***	***-55,9%***
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	**26 677 596**	**23 261 935**	***-3 415 661***	***-12,8%***
D. Saját tőke	**14 956 189**	**13 594 942**	***-1 361 247***	***-9,1%***
I. Jegyzett tőke	12 444 000	12 444 000	*0*	*0,0%*
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	*0*	-
III. Tőketartalék	2 100 774	2 100 774	*0*	*0,0%*
IV. Eredménytartalék	394 501	-100 584	*-495 085*	*-125,5%*
V. Lekötött tartalék	0	0	*0*	-
VI. Értékelési tartalék	0	0	*0*	-
VII. Adózott eredmény	16 914	-849 248	*-866 162*	*-5121,0%*
E. Céltartalékok	**11 026**	**11 026**	***0***	***0,0%***
F. Kötelezettségek	**8 633 056**	**6 716 731**	***-1 916 325***	***-22,2%***
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	*0*	-
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	5 911 601	5 007 615	*-903 986*	*-15,3%*
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 721 455	1 709 115	*-1 012 340*	*-37,2%*
G. Passzív időbeli elhatárolások	**3 077 325**	**2 939 237**	***-138 088***	***-4,5%***