

MELLÉKLETEK

1. melléklet a 7/2026. (V. 4.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 140. sorral egészül ki:

”

	(A	B	C	D)
140	3666	kivett közterület	106	106

”

Tulajdonosi komfortlevél

Címzett: Iglai Szabolcs könyvvizsgáló

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság 2025. évi könyvvizsgálatához az alábbi, a vállalkozás folytatása elvének érvényesítéséhez szükséges felelősségi nyilatkozatot teszem:

A meghatározó tulajdonosnak jelenleg és az elkövetkező egy évben nincs szándékában:

- a társaság felszámolása, csődeljárás alá vonása, végelszámolása,
- a társaságban lévő tulajdoni hányad bármilyen mértékű csökkentése, értékesítése,
- a társasággal kapcsolatos ügyletek, kereskedelmi és pénzügyi kapcsolatok, hitelügyletek fedezetének elvonása, korlátozása.

A meghatározó tulajdonos ismeri és elfogadja a társaság jelenlegi:

- piaci pozícióját,
- gyakorolt tevékenységeit,
- jövedelmezőségét,
- pénzügyi helyzetét,
- vagyoni helyzetét.

A meghatározó tulajdonos kinyilvánítja azon szándékát, hogy a személyi változások következtében az új városvezetés részére 2024. október 1. napját követően rendelkezésére bocsátott információk, további feltárt körülmények figyelembevételével a jövőben minden ésszerű és indokolt intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a társaság működésében a negatív hatásokat ellensúlyozza, és a körülményekben pozitív irányú változások következzenek be.

A meghatározó tulajdonos tudomással bír arról, hogy 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéséből fakadó befolyása miatt a társaság működésének, pénzgazdálkodásának ellehetetlenülése esetén a hitelezői igények érvényesítésével kapcsolatban – jogszabályi keretek között - többletkötelezettségek terhelhetik.

Miskolc, 2026. április 30.

A tulajdonos képviselőjében


Tóth-Szántai József
polgármester



**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közigyűlése**

3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

905552-2/2026.

Üi: dr. Biró Dániel

Tárgy:

lakbértámogatás

ügyében fellebbezés elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közigyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2026. március 12. napján hozott SZOC: 138683-1/2026. számú I. fokú határozatát – melyben (születési név:

született: , anyja neve:)

sám alatti lakos lakbértámogatás iránti kérelme kapcsán 2026. március 1. napjától 2027. február 28. napjáig a havonta esedékes lakbér összegének 10 %-ában állapította meg a lakbértámogatás összegét – a **42/2026. (IV. 30.)** számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a .

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken.

I N D O K O L Á S

kérelmet nyújtott be lakbértámogatás megállapítása iránt az I. fokú hatósághoz 2026. március 06. napján. Kérelméhez csatolta az elbírálás alapjául szolgáló dokumentumokat.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közigyűlésének a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII. 31.) rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 45. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati bérlakás arra rászoruló bérlője jövedelmi és vagyoni helyzetére figyelemmel, az általa lakott lakás lakbéréhez történő rendszeres hozzájárulásként lakbértámogatásban részesülhet.

A Rendelet 45. § (2) bekezdése szerint a bérlő lakbértámogatásban részesülhet, ha a jogosultság megállapításakor:

- a) bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme eléri a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét és nem haladja meg a (4) bekezdésben vagy a (5) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárokat és
- b) a lakás havi bérleti díja meghaladja a háztartás nettó havi összjövedelmének 15%-át.

A Rendelet 45. § (4) bekezdésére tekintettel a lakbértámogatás havi összege a havonta esedékes lakbér 20%-a, amennyiben a jogosultság megállapításakor a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme:

- a) egyszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át jelenleg: 85 500,- Ft),
- b) kétszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át,
- c) három- vagy annál többszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 220%-át.

A Rendelet 45. § (5) bekezdésére tekintettel a lakbértámogatás havi összege a havonta esedékes lakbér 10%-a, amennyiben a jogosultság megállapításakor a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme meghaladja (4) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt, de:

- a) egyszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 550%-át (jelenleg: 156 750,- Ft),
- b) kétszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 400%-át,
- c) három- vagy annál többszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át.

A Rendelet 46. § (1) bekezdése szerint a lakbértámogatást ugyanazon lakásra, ugyanazon időszakban csak egy bérlő veheti igénybe.

Az I. fokú hatóság eljárása során megállapítást nyert, hogy nevezett a fenti címen egyszemélyes háztartásban él, havi nettó jövedelmét 149.300 Ft összegű nyugellátás képezi. A kérelem benyújtásakor az önkormányzati bérlakás esedékes bérleti díja a Miskolc Holding Zrt. igazolása alapján 49.500 Ft volt, így a lakás havi bérleti díja meghaladja a háztartás nettó havi összjövedelmének 15%-át.

Fentiekre tekintettel az I. fokú hatóság kérelmező részére a Rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek együttes fennállása alapján a 2026. március 12. napján kelt 138683-1/2026. számú határozattal a lakbértámogatás megállapításra került, 2026.03.01-től 2027.02.28-ig a havonta esedékes lakbér összegének 10 %-ában.

Lucskai Károlyné az I. fokú hatóság felé 2026. március 26. napján benyújtott kérelmében a támogatás összegét alacsonynak ítélte meg. Indokolásában előadta, hogy havi nyugdíjának összege 149.300- Ft, amelyből – tekintettel a lakbéren kívüli többi kiadásra – megélhetése nehezen biztosítható, továbbá hivatkozik arra is, hogy természetes támasza (hozzátartozói segítsége) nincs.

Az I. fokú hatóság az ügyfél kérelmét tartalma alapján a döntés elleni, határidőben benyújtott jogorvoslati kérelemnek tekintette.

Az I. fokú hatóság a fellebbezést a vonatkozó iratokkal együttesen felterjesztette a II. fokú hatóság részére.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A Rendelet 45. § (2) bekezdése szerint a bérlő lakbértámogatásban részesülhet, ha a jogosultság megállapításakor:

- a) bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme eléri a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét és nem haladja meg a (4) bekezdésben vagy a (5) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárokat és
- b) a lakás havi bérleti díja meghaladja a háztartás nettó havi összjövedelmének 15%-át.

A Rendelet 45. § (4) bekezdésére tekintettel a lakbértámogatás havi összege a havonta esedékes lakbér 20%-a, amennyiben a jogosultság megállapításakor a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme:

- a) egyszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át jelenleg: 85 500,- Ft),
- b) kétszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át,
- c) három- vagy annál többszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 220%-át.

A Rendelet 45. § (5) bekezdésére tekintettel a lakbértámogatás havi összege a havonta esedékes lakbér 10%-a, amennyiben a jogosultság megállapításakor a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme meghaladja (4) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt, de:

- a) egyszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 550%-át (jelenleg: 156 750,- Ft),
- b) kétszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 400%-át,
- c) három- vagy annál többszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át.

A Rendelet 46. § (1) bekezdése szerint a lakbértámogatást ugyanazon lakásra, ugyanazon időszakban csak egy bérlő veheti igénybe.

Összességében megállapítható, hogy az I. fokú hatóság eljárása során a fentiekre tekintettel jogszerűen járt el, amikor a kérelemnek helyt adott, tekintettel arra, hogy a Lucskai Károlyné egyszemélyes háztartásban él és havi jövedelme nettó 149.300 Ft, a kérelem benyújtásakor az önkormányzati bérlakás esedékes bérleti díja 49.500 Ft, a lakás havi bérleti díja meghaladja a háztartás nettó havi összjövedelmének 15%-át. Kérelmezőt a Rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek együttes fennállása alapján a havonta esedékes lakbér 10 %-a illeti meg a jogosultsági időszakban lakbértámogatásként. A Rendelet méltányosság gyakorlására nem ad lehetőséget.

Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, valamint a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.)

26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró hatóság az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- A Rendelet 45. § (1)-(6) bekezdései; 46. § (1) bekezdése
- az Ákr. 80. § (1) bekezdés, 81. § (1) bekezdése, 112. § (1) bekezdés, 113. § (1) bekezdés b) pontja, 114. § (1) bekezdés, 116. § (2) bekezdés a) pontja, 118. § (1)-(3) bekezdés, 119. § (4) bekezdés;
- Mötv. 142/A. § (1)-(2) bekezdései;
- Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2026. április 30.

A Közgyűlés nevében:

Tóth-Szántai József
polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
általá:
2. 3529 Miskolc,
3. Irattár

Nyír- Inzellér Kft.
4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 45.
Munkaszám: 26-9/2024

A telekrajzot a 810178 /13/2025 számú határozatomban foglaltak szerint engedélyeztem. Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal együtt a határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos.

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

Ügyintéző

a 0208

helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

A döntés 2025 DEC. 09 napján véglegessé vált.
Miskolc, 2025 DEC. 10 nap

M=1:2000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							
HRSZ	Alrészlet			Terület	Ak.	* HRSZ	Alrészlet			Terület	Ak.	Szolgalmi és egyéb jog	Megjegyzés
	Jel	Műv. ága	Min o				Ha.m²	Jel	Műv. ága				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
0208		kivett közút		0.6301	0.00	0208/1		kivett országos közút		0.6109	0.00	Gázvezetési szolgalmi jog: 544 nm FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT. 8600 SIÓFOK Tanácsház utca 5. 7546/1985/1982.05.14. számú bejegyzés ranghelyén. Bejegyző h.sz.: 38179/2013.03.14	
						0208/2		kivett helyi közút		0.0192	0.00	Gázvezetési szolgalmi jog: 5 nm FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT. 8600 SIÓFOK Tanácsház utca 5. 7546/1985/1982.05.14. számú bejegyzés ranghelyén. Bejegyző h.sz.: 38179/2013.03.14	
Összesen:				0.6301	0.00					0.6301	0.00		

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas!

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....

Nyíregyháza, 2024.10.21.

Nyír-Inzellér Kft
4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 45.
Adószám: 27412404-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-089015

Készítő:

Kócsák Gabriella
Földmérő ig. száma: 10491/2021

DÁNYI JÓZSEF
GDT-15-0030
IRM 1458/95

Minőséget tanúsító:

Dányi József
Ing.rend.min.szám: 1458/1995
GD-T: 15-0030

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

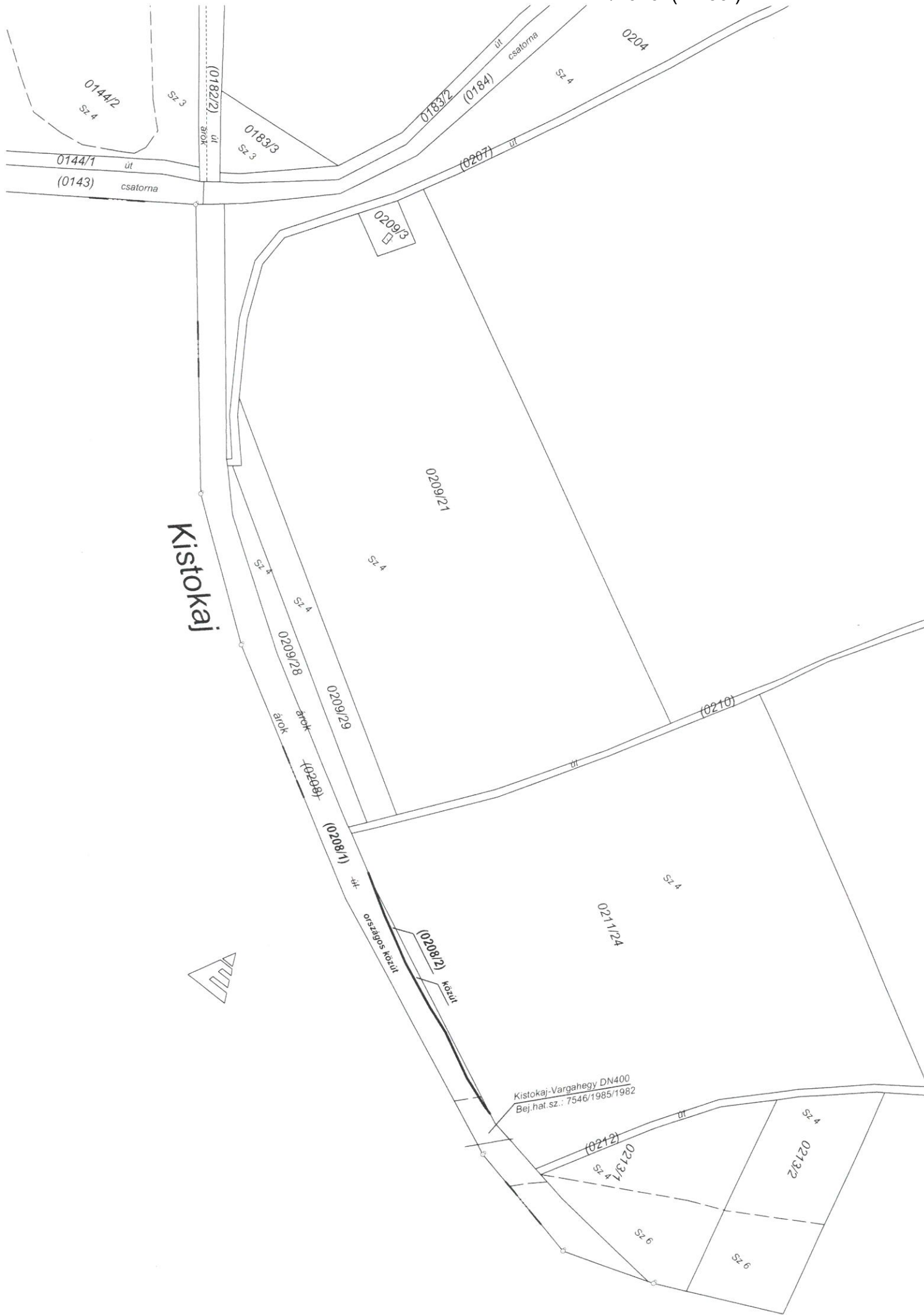
2024 NOV. 05
Miskolc, 2024.hónap

Záradékoló:

Ingatlanrendező Földmérő
Minősítés: 1875/2004

Szám: 601494/2025
A záradék az új záradékolás keltezésétől számított egy évig hatályos.
2025 NOV 28.hónap
Miskolc,
Záradékoló
Jogosultság: SZÖLLŐSI LÁSZLÓ
Ingatlanrendező Földmérő
Minősítés: 1875/2004

601599/2024



BORSOD-ABAUJ-ZEMPLENI VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	
Címzett:	10. sz. sz.
Érkezés ideje:	2025 -11- 28 Ügyintéző:
Címzett:	10. sz.
Utaltatószám:	810178/10

BORSOD-ABAUJ-ZEMPLENI VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL	
Címzett:	10. sz.
Érkezés ideje:	2025 -11- 20 Ügyintéző:
Címzett:	10. sz.
Utaltatószám:	810178/8

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
2025. éves ellenőrzési jelentése és összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

A 2025. éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Közgyűlése által a 192/2024. (XII. 12.) határozatával elfogadott 2025. évi ellenőrzési tervének a végrehajtásáról számol be.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a és 49. §-a rendelkezik az éves ellenőrzési jelentés, valamint az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségéről.

Az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírásokkal összhangban, a Pénzügyminisztérium által kiadott módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

A belső ellenőrzés tevékenysége a megalapozott megállapítások és értékteremtő javaslatok megfogalmazásával támogatta az ellenőrzött szervezetek stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok, kockázatok és fejlesztendő területek azonosítása hozzájárult a belső kontrollrendszer hatékonyságának erősítéséhez, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés biztosításához, valamint a gazdálkodás szabályszerűségének és átláthatóságának növeléséhez.

Az év során a Belső Ellenőrzési Osztály létszámában változások következtek be. Az év elején a szervezet 5 fővel működött, amely létszám év közben 4 főre csökkent, majd az év végére 6 főre emelkedett. Az éves átlagos statisztikai létszám 5 fő volt, amely megegyezett az ellenőrzési terv készítésekor figyelembe vett tervezett létszámmal.

Az Önkormányzat 2025. éves ellenőrzési terve 25 ellenőrzést tartalmazott, amely tervezett ellenőrzéseket egy kivételével a Belső Ellenőrzési Osztály megvalósította, egy ellenőrzés áthúzódóként folyamatban maradt.

A tervezett ellenőrzések része volt az utóellenőrzés, amely keretében a korábbi ellenőrzési jelentésekben foglalt intézkedést igénylő javaslatok tekintetében elkészült intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése valósult meg.

A 2025. éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbi megbontásban került összeállításra:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzése
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak belső ellenőrzése
3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveinek belső ellenőrzése

4. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak tulajdonosi jogviszony alapján történő ellenőrzése
5. Miskolc Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak belső ellenőrzése
6. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás belső ellenőrzése

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig. A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2025. évre vonatkozó ellenőrzési jelentések elkészítésre kerültek azon intézmények és gazdasági társaságok esetében, ahol a Belső Ellenőrzési Osztály belső ellenőrzést végez. A jelentések a jogszabályi előírásoknak megfelelően megküldésre kerültek az intézmények igazgatói, valamint a gazdasági társaságok ügyvezetői részére.

Elkészítésre kerültek továbbá Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel, Német, Örmény, Ruszin és Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatok éves ellenőrzési jelentései is, tekintettel arra, hogy az érvényben lévő együttműködési megállapodás alapján a belső ellenőrzést Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Belső Ellenőrzési Osztálya látja el. A hivatkozott nemzetiségi önkormányzatok 2025. évi ellenőrzési jelentései elkészítésre kerültek.

Összeállításra került továbbá a 2025. éves ellenőrzési jelentés a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tekintetében is a hatályban lévő megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően. A Belső Ellenőrzési Osztály megbízási szerződés alapján látja el a belső ellenőrzést a Társulásnál.

Az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint a Társulás vonatkozásában az előterjesztések az éves ellenőrzési jelentések elfogadására vonatkozóan megírásra és elküldésre kerültek a Polgármesteri Hivatal érintett Osztálya részére a képviselő-testületi ülések, valamint a társulási tanács általi elfogadásuk ügyintézése céljából, így a jóváhagyásukra vonatkozó eljárás folyamatban van.

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben állították össze. Objektíven szerepeltettek minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzések során 2025. évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt eljárás megindítására nem került sor. Az ellenőrzések során a Belső Ellenőrzési Osztály munkatársai szakmai tanácsaikkal segítették az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek szabályszerű működését, ezáltal is biztosítva a külső jogforrásoknak, belső szabályzatoknak, eljárásrendeknek való megfelelést.

A Belső Ellenőrzési Osztály által készített ellenőrzési jelentések rámutattak a hibákra, hiányosságokra, mindezek mellett a megfogalmazott javaslatok, iránymutatások a működés javítására, a hibák,

hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésére irányultak. Ezáltal hozzáadott értéket teremtve a vezetés számára. Továbbá az ellenőrzés javaslatai alapján kialakított, továbbfejlesztett és működtetett belső kontrollrendszerek hozzájárulnak az integritás szélesebb körű megvalósulásához, a korrupció megelőzéséhez, valamint a szervezeti célok eléréséhez.

Tartalomjegyzék

I.A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	5
I/1.A 2025. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítése.....	5
I/1/a A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	5
I/1/aa Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzése	5
I/1/ab Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak tulajdonosi jogviszony alapján történő ellenőrzése	5
I/1/ac Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveinek belső ellenőrzése	6
I/1/ad Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak belső ellenőrzése.....	7
I/1/ae Miskolc Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak belső ellenőrzése	8
I/1/af A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás belső ellenőrzése	8
I/1/b Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	8
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	9
I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága	9
I/2/b A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének a biztosítása	10
I/2/c Összeférhetetlenségi esetek	10
I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	10
I/2/e A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	10
I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása	11
I/2/g Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	11
I/3.A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	11
II.A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	11
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	12
II/1/a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzése	13
II/1/b Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak tulajdonosi jogviszony alapján történő ellenőrzése	17
II/1/c Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveinek belső ellenőrzése	18
III.Az intézkedési tervek megvalósítása.....	26
III/1. A belső és külső ellenőrzések vonatkozásában tett javaslatok, intézkedési tervekben foglaltak nyomon követése Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát, Miskolc Megyei Jogú	26
III/2. A belső és külső ellenőrzések vonatkozásában tett javaslatok, intézkedési tervekben foglaltak nyomon követése Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveit érintően.....	26

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. A 2025. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítése

A 2025. évi ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések egy kivételével megvalósultak, egy ellenőrzés 2026. évre áthúzódóként folyamatban maradt. A 25 terv szerint indított ellenőrzések típusa és darabszáma az alábbiak szerint alakult:

Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés db száma
Szabályszerűségi ellenőrzés	14
Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	9
Szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzés	2
Pénzügyi ellenőrzés	0
Informatikai ellenőrzés	0
Összesen	25

Az elvégzett ellenőrzéseket tekintve 18 ellenőrzés tartalmazott utóellenőrzést is, így 2025. év során az utóellenőrzésekkel együtt számolva összesen 43 db ellenőrzést végzett a Belső Ellenőrzési Osztály.

I/1/a A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/aa Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzése

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés státusza
1.	A településképi kötelezési eljárás ellenőrzése	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
2.	A Magyar Államkincstár részére történő jogszabályi előírás szerinti adatszolgáltatási tevékenységek ellenőrzése-2024. évről áthúzódó ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével
3.	A városi parkoltatási rendszerhez kapcsolódó elszámolások ellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével

I/1/ab Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak tulajdonosi jogviszony alapján történő ellenőrzése

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés státusza
1.	A Miskolc Holding Zrt. központosított beszerzéseinek és ellenőrzési tevékenységének vizsgálata szakvélemény összefoglaló alapján- 2024. évről áthúzódó soron kívüli ellenőrzés	Szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott soron kívüli ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével

I/1/ac Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveinek belső ellenőrzése

Sor-szám	Ellenőrzött költségvetési szerv-Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés státusza
1.	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár - A bér és munkaügyi dokumentumok ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
2.	A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény - Jogviszony megszűnés/megszüntetés gyakorlatának, humánerőforrás visszapótlásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
3.	Miskolci Önkormányzati Rendészet - A munkába járás költségtérítés eljárás rendjének és elszámolásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével
4.	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet - A háziorvosi rendelők állagmegóvásának, karbantartásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével
5.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény - A teljesítményértékelés ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével
6.	Herman Ottó Múzeum - A béren kívüli juttatások, a közlekedési költségtérítés és a belföldi kiküldetési kiadások ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
7.	Miskolci Közintézmény-működtető Központ - A közétkeztetési feladatellátás intézményi folyamatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtás alatt lévő tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével Az ellenőrzés a feladat összetettsége, valamint a belső ellenőrzési folyamat időigénye miatt áthúzódó ellenőrzés 2026. évre.

I/1/ad Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak belső ellenőrzése

Sor-szám	Ellenőrzött gazdasági társaság-Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés státusza
1.	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. - Az állami támogatások nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
2.	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. - A pályázatok nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével
3.	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. - Az eszköz bevételezés dokumentálásának, nyilvántartásának, fellelhetőségének ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
4.	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. - A szerződések nyilvántartása, kezelése és a kifizetések ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevételével
5.	Miskolc Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. - A jogszabályi előírás szerinti közzétételi kötelezettség ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
6.	CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Kft. A Tűz- és Munkavédelmi oktatások ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
7.	MIDMAR Nonprofit Kft. - A szerződések nyilvántartása, kezelése és a kifizetések ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
8.	Miskolci Sportcentrum Kft. - A készpénzforgalom, a házipénztár működésének ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés

I/1/ae Miskolc Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak belső ellenőrzése

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés státusza
1.	Miskolci Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatánál – A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés – 2024. évről áthozott ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
2.	Miskolci Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál – A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés - 2024. évről áthozott ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
3.	Miskolci Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzatánál – A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés - 2024. évről áthozott ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
4.	Miskolci Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatánál – A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés - 2024. évről áthozott ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés
5.	Miskolci Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatánál – A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés - 2024. évről áthozott ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés

I/1/af A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás belső ellenőrzése

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés státusza
1.	A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a MiReHu Nonprofit Kft. között 2023.07.01. napjával megkötött szerződésben foglaltak ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	végrehajtott tervezett ellenőrzés 2026. évi befejezéssel a soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás igénybevétele

Elmaradt/törölt ellenőrzések

2025. évben elmaradt, törölt ellenőrzésekre nem került sor.

Terven felüli ellenőrzések

2025. évben terven felüli ellenőrzés nem volt.

I/1/b Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során 2025. évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt eljárás megindítására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzési Osztály működése a kialakított eljárásrenddel összhangban történt, a lefolytatott ellenőrzések a vonatkozó jogszabályban, belső szabályzatban, illetve a nemzetközi standardokban foglaltaknak megfelelően valósultak meg. Ennek megfelelően az ellenőrzési tevékenység eljárása során a végrehajtáshoz szükséges dokumentumok kiállításra kerültek, a megállapítások alátámasztott bizonyítékokon alapultak, a javaslatok pedig egyértelműen kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzés lefolytatására az ellenőrzöttek közreműködésével került sor, a megállapítások és javaslatok egyeztetésére az érintettek bevonásával sor került.

Az ellenőrzési tevékenység a 2025. évi ellenőrzési tervben előírányzott, elrendelt feladatokra irányult

2025. évben a Belső Ellenőrzési Osztály létszámában időszakos változások következtek be; az év eleji 5 főről – átmeneti csökkenést követően – az év végére 6 főre módosult a létszám. Az éves átlagos statisztikai állományi létszám 5 fő volt, amely létszámon alapult az Önkormányzat 2025. éves ellenőrzési terve.

Az ellenőrzések lefolytatása során az ellenőrzöttek részéről az ellenőrzési tevékenységet közvetlenül akadályozó körülmény nem merült fel, ugyanakkor az éves ellenőrzési terv szerinti feladatellátást jelentősen befolyásolta a vizsgálatokhoz szükséges dokumentációk teljes körű rendelkezésre bocsátásának időigénye. E körülmények az ellenőrzési tevékenység hatékony végrehajtása szempontjából kockázati tényezőt jelentettek, és a 2025. évi ellenőrzések során hátráltató tényezőként jelentkeztek. Mindezek mellett az év során bekövetkezett humánerőforrás-változások, valamint az ezekhez kapcsolódó felkészítési és betanítási feladatok befolyásolták a tervezett ellenőrzések ütemezését, azok végrehajtását. Mindezek eredményeként a tervezett ellenőrzések egy kivételével megvalósultak, egy ellenőrzés 2026. évre áthúzódó ellenőrzés.

A vizsgálat során az ellenőrzöttek konstruktív hozzáállása az ellenőrzéseknél általában fennállt.

A visszajelzések alapján a belső ellenőrzési tevékenység a kitűzött céloknak megfelelően, megfelelő minőségben került végrehajtásra.

A Belső Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzési funkcióra és a normáknak való megfelelésre vonatkozóan önértékelést végzett.

A feladat ellátásához a Belső Ellenőrzési Osztály a szükséges tárgyi feltételekkel biztosított volt, amelyek lehetővé tették az ellenőrzések eredményes elvégzését.

A Belső Ellenőrzési Osztály által végzett ellenőrzési tevékenység hozzájárult az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint az ellenőrzött szervezetek működésének fejlesztéséhez, a tett megállapításokkal és javaslatokkal elősegítve az irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A Belső Ellenőrzési Osztály rendelkezésre álló humánerőforrás kapacitásának belső ellenőri létszáma, valamint a szükségessé vált külső szakértő biztosították az ellenőrzési feladatok szakszerű végrehajtását.

A Belső Ellenőrzési Osztály létszámában 2025. év során változások, köztük csökkenés is következett be. A létszámcsökkenés mérséklésére pályázat került kiírásra, a pályázati eljárás eredményes volt, amely hozzájárult a belső ellenőrzési kapacitás stabilitásának megőrzéséhez.

A belső ellenőrök végzettsége megfelel a költségvetési szervnél és a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak. A belső ellenőrzési tevékenységhez szükséges személyi feltételek – így a végzettség és a szakmai gyakorlat – a hatályos előírásoknak megfelelően biztosítottak.

A PM rendelet értelmében a belső ellenőrök rendelkeznek regisztrációval. Az ezzel kapcsolatos 2 évenkénti továbbképzési kötelezettségnek a belső ellenőrök eleget tesznek. Továbbá a Belső Ellenőrzési Osztály köztisztviselői teljesítették a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján előírt 2025. évi továbbképzési tervében szereplő képzéseket. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a köztisztviselők teljesítményértékelése megtörtént.

I/2/b A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének a biztosítása

A Belső Ellenőrzési Osztály - a Polgármesteri Hivatal szervezeti hierarchiájában – közvetlenül a Jegyző irányítása alá tartozik.

A feladatellátás során a Bkr. 18. § és 19. § bekezdésében meghatározott szervezeti és funkcionális függetlenség biztosított volt.

A belső ellenőrök nem vettek részt az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal tekintetében az operatív működéssel kapcsolatos feladatok, a Bkr. 19. § (2) bekezdésében felsorolt tevékenységek ellátásában.

I/2/c Összeférhetetlenségi esetek

2025. évben a Bkr. 20. §-a szerinti összeférhetetlenségi eset nem állt fent.

I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. §-a szerinti jogosultságokkal a belső ellenőrök rendelkeztek, azt korlátozó intézkedések nem gátolták.

I/2/e A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A Belső Ellenőrzési Osztályon a tárgyi feltételek tekintetében biztosítottak voltak a munkához szükséges körülmények.

I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása

A Belső Ellenőrzési Osztály az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetett és gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, az adatok biztonságos tárolásáról. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 47. §-ában illetve az 50. §-ában felsoroltakat.

A Bkr. 14. § (1) bekezdésében említett külső ellenőrzések nyilvántartására is sor került.

I/2/g Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Belső Ellenőrzési Osztály legfontosabb célja, iránya az ellenőrzési tapasztalatok alapján:

- A vezetés munkájának támogatása érdekében folyamatosan hozzájárulni az ellenőrzött szervezet működésének, eredményességének és hatékonyságának javításához.
- Az ellenőrzési tevékenység biztosítékot nyújtó és egyben tanácsadó jelleggel segítse a szervezet működését.
- Elősegíteni a közpénzek felhasználásának nagyobb átláthatóságát.

Kiemelt jelentőséggel bír:

- Az ellenőrzés preventív, megelőző szerepének erősítése.
- Hatékony információáramlás biztosítása a vezetés és az ellenőrzési tevékenység között.
- A belső ellenőrök szakmai felkészültségének és kompetenciáinak további fejlesztése.
- A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységének eredményes támogatása.

Az ellenőrzések előkészítése tovább erősíthető az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó információk szélesebb körű összegyűjtésével.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. 2. § 20 pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a belső ellenőrzés által a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott, olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amely jellegét tekintve konzultációs tevékenység, és amelynek a hatókörét a költségvetési szerv vezetője írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a vezetői felelősséget a belső ellenőr (ideértve a belső ellenőrzési vezetőt is) magára vállalná.

A Belső Ellenőrzési Osztály az aktuális vizsgálati témához kapcsolódóan felmerült kérdések megválaszolásán túl írásbeli felkérés alapján tanácsadó tevékenységet 2025. évben nem végzett.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján

A 2025. évi ellenőrzések során értékelte az ellenőrzés a belső kontrollrendszer szabályozottságát és működését. A megállapítások alapján ellenőrzött szervezetenként, szervezeti egységenként javaslatok születtek a belső kontrollrendszer eredményességének javítása érdekében.

A szervezetek belső kontrollrendszere fokozatosan fejlődik, amihez az ellenőrzések megállapításaira tett intézkedési tervek végrehajtásának figyelemmel kísérése, a vezetőkkel való kapcsolattartás és tanácsadás

jelentős mértékben hozzájárul.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Ezen pont a Bkr. 49. § (1a) bekezdésére való figyelemmel került összeállításra.

A Bkr. 49. § (1a) bekezdése szerint ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az Áht. 10. § (4a)–(4d) bekezdése szerinti, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerv által kijelölt vagy megállapodásban rögzített szerv látja el, akkor a belső ellenőrzést ellátó szerv saját belső ellenőrzésétől a beszámolás során az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatni az ellátott költségvetési szervnél végzett ellenőrzéseket. A belső ellenőrzést ellátó szerv az éves ellenőrzési jelentésben az irányított költségvetési szervre vonatkozóan is értékeli a 48. § b) pontjában meghatározottakat. Az éves ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részét az ellátott szerv vezetőjének is jóvá kell hagynia.

A Belső Ellenőrzési Osztály által megállapodás alapján ellenőrzött költségvetési szerveknél az éves ellenőrzési jelentések az intézményvezetők részéről elfogadásra kerültek. Az éves ellenőrzési jelentések tartalmazták, hogy azok elfogadásával jóváhagyják a Bkr. 48. § (b) pontja szerinti adattartalom az Önkormányzat 2025. éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésében való szerepeltetését.

A fentiek alapján került sor a költségvetési szervek kapcsán a Bkr. 48. § b) pontjában megfogalmazott belső kontrollrendszer működésének értékelésére az ellenőrzési tapasztalatok alapján.

Kontrollkörnyezetre vonatkozóan a Bkr. megfogalmazza, miszerint a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására. A kontrollkörnyezet, azaz a szervezeti kultúra azt a közeget teremti meg, amiben az integritás megvalósulhat.

A korrupció kiküszöbölésében fontos szerepe van a szabályozásnak, mivel a korrupció döntések befolyásolására irányul, megelőzésében alapvető szerepe lehet a döntéshozatal szabályozására vonatkozó intézkedéseknek. Az ellenőrzés is meghatározó lehet a korrupció elleni küzdelemben, az ellenőrzöttség tudatának ismerete, fejlesztése az utólagos nyomon követés hatékony eszköze lehet a korrupciótól való elrettentésnek.

A kontrollkörnyezet kialakított, a Polgármesteri Hivatal kontrollkörnyezetét, az integritás fogalmát a Belső Kontroll Kézikönyv fogalmazza meg.

Integritás: a Polgármesteri Hivatal szabályszerű, a jegyző által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése. A hivatkozott jegyzői utasításnak része a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje is. Az eljárásrend célja a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására, kivizsgálására vonatkozó általános előírások megadása, amelyek betartása hozzájárul az integritási kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához, az integritás fejlesztéséhez.

A Polgármesteri Hivatal Hivatásetikai Kódexét Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének 3/2023. (VI. 30.) számú együttes utasításának (a továbbiakban: SZMSZ) melléklete tartalmazza. Annak érdekében került meghatározásra, hogy kinyilvánításra kerüljenek azok a

Polgármesteri Hivatal integritását képező értékek és elvek, amelyek biztosítják a rendeltetésének megfelelő magas színvonalú szervezeti működést, valamint a közszolgálati értékek megőrzését és védelmét. Rögzítésre került a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalma, valamint az etikai eljárás szabályai a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) foglaltak figyelembevételével. A kontrollkörnyezet részeként, a korrupció megelőzése érdekében a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján visszaélés-bejelentési rendszer került kialakításra és működtetésre, amely a bejelentések fogadásának és kezelésének átlátható, szabályozott kereteit biztosítja.

Az irányított költségvetési szervek vonatkozásában az ellenőrzések tapasztalatai alapján általánosságban megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet alapvetően kialakított. Az integritás követelménye az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatokban rögzített, amely a befolyásmentes, feddhetetlen, a jogszabályi előírásoknak, belső szabályoknak, valamint a szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működést és magatartást jelenti.

A kontrollkörnyezet részeként a költségvetési szervek rendelkeznek a szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozó belső eljárásrenddel, amely biztosítja a működéssel összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, valamint integritási és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések fogadásának és kivizsgálásának szabályozott kereteit. Az eljárásrend alkalmazása hozzájárul a korrupciós kockázatok hatékony kezeléséhez, valamint a szervezetek korrupcióval szembeni ellenálló képességének erősítéséhez.

Az ellenőrzések során tett megállapítások és a megfogalmazott, intézkedést igénylő javaslatok elősegítették az integritás elvének szélesebb körű érvényesülését, a korrupció megelőzését, valamint a belső kontrollrendszer eredményesebb működését, ezáltal hozzájárulva a működési kockázatok szintjének csökkentéséhez.

II/1/a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzése

1. Az ellenőrzés tárgya: A településképi kötelezési eljárás ellenőrzése

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	Az ellenőrzés folyamán kiemelt megállapításra nem került sor.	Nem volt.	Nem volt.

Az ellenőrzés a kontrollrendszert érintően 1 db átlagos jelentőségű javaslatot tett.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A településképi kötelezési eljárások kontrollkörnyezete kialakításra került, és a feladat ellátása szervezeti szabályozásban jelenik meg a vonatkozó utasításokban, a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében és Ügyrendjében. A kiadmányozási rendben azonban az eljárást végző személyre nézve a kiadmányozási jog nem került rögzítésre. A belső szabályozást a településképi védelméről szóló 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelet és Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet biztosítja. A vizsgálattal érintett szervezeti egység a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakította az eljárások ellenőrzési nyomvonalát. A településképi kötelezési eljárás ügyintézési feladata munkaköri leírásban rögzítésre került.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az ellenőrzött időszakban a Hivatal Belső Kontrollrendszerét a Belső Kontroll Kézikönyv szabályozza, amely tartalmazza az integrált kockázatkezelési rendszer főbb irányelveit. Az ellenőrzés tárgyát képező eljárás vonatkozásában két kockázat került azonosításra, mindkettő a kockázati tűréshatár alatt volt, és felderítő kontrollok alkalmazásával kerültek kezelésre. A vizsgált időszakban szervezeti integritást sértő esemény nem történt.

3. Kontrolltevékenységek

A kontroll a szervezet céljainak elérését és a kockázatok kezelését szolgáló intézkedés, amelynek irányelveit a Belső Kontroll Kézikönyv tartalmazza. A kontrollok a belső szabályzatok és a feladatdelegálás révén működnek, a feladatvégzés folytonossága és a jogszabályi határidők betartása biztosított. Ennek eredményeként a tevékenységek szabályozással összhangban végezhetők, a felelősség és elszámoltathatóság érvényesül.

4. Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer a településképi kötelezési eljárásokhoz kapcsolódó ügyekben gyorsan és hatékonyan működött, biztosítva a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei, társaságai és intézményei közötti együttműködést. Az ügyek kezeléséhez az ÉTDR, a PannonSet és a GISPÁN rendszereket használják, amelyek az adatok pontos, naprakész és biztonságos kezelését, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentumkezelést garantálják. A beérkezett kérelmek és bejelentések iktatása, tartalom szerinti elkülönítése és ügyintézése megfelel a jogszabályoknak és az ellenőrzési nyomvonalban rögzítetteknek.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A nyomon követési rendszer a településképi kötelezési eljárás során megfelelően működik, a folyamatok ellenőrzése biztosított, a kiadmányozást az érintett szervezeti egység vezetője és a folyamatban résztvevő vezető végzi. A monitoring során alkalmazott visszacsatolások, például belső egyeztetések és társhatósági kapcsolatok, átláthatóságot, megalapozott döntéshozatalt és folyamatos fejlődést biztosítanak.

2. Az ellenőrzés tárgya: A Magyar Államkincstár részére történő jogszabályi előírás szerinti adatszolgáltatási tevékenységek ellenőrzése-2024. évről áthúzódó ellenőrzés

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	A vizsgálatban érintett szervezeti egység az intézményi adatszolgáltatás vonatkozásában nem rendelkezik ellenőrzési nyomvonallal.	A folyamatok követhetősége, áttekinthetősége nem teljes körűen biztosított.	Az érintett szervezeti egységnek szükséges elkészíteni az intézményi adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan az osztályukat érintő feladatok logikai sorrendjét, a feladatok elvégzéséért, ellenőrzéséért, felelős személyek megnevezését tartalmazó ellenőrzési nyomvonalát.

Az ellenőrzés a kontrollrendszerrel érintően további 3 átlagos jelentőségű és 4 figyelemfelhívó, intézkedést nem igénylő javaslatot tett az operatív feladatellátás vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások kontrollkörnyezete kialakított, a külső kontrollt jogszabályok és minisztériumi tájékoztatók biztosítják. A feladatellátás a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében, Ügyrendjében és a belső szabályzatban szabályozott. Az ellenőrzött szervezeti egység két folyamatot lát el, az ellenőrzési nyomvonalak elkészültek, az adatszolgáltatások a nyomvonalak mentén történtek, bár egyes lépések írásban nem dokumentáltak.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az ellenőrzött időszakban a Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerét a Belső Kontroll Kézikönyv szabályozza, amely az integrált kockázatkezelési rendszer alapelveit tartalmazza. A költségvetési szerv vezetője felelős a rendszer működtetéséért, fejlesztéséért, valamint a kockázatok felméréséért és a kapcsolódó intézkedések nyomon követéséért. A vizsgált folyamatoknál 2–2 kockázat került feltárássra, amelyek értéke a tűrőhatáron belül volt, kezelésük felderítő kontrollok alkalmazásával, illetve az elfogadás és elviselés stratégiájának megfelelően történt. Az ellenőrzött időszakban a feladatellátás során szervezeti integritást sértő esemény nem fordult elő.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrollok a Polgármesteri Hivatal célkitűzéseinek elérése érdekében, a kockázatok kezelésére kerültek kialakításra, amelyek főbb irányelveit a Belső Kontroll Kézikönyv tartalmazza. A vizsgált folyamatok, így az állami támogatások realizálása és az intézményi adatbekérések, szabályozott feladat- és felelősségi körök szerint kerülnek végrehajtásra, a feladatok delegálása SZMSZ-ben, Ügyrendben és a munkaköri leírásokban rögzített. A Kincstár felé történő adatszolgáltatások határidőben megtörténtek. Az elektronikus hitelesítés szabályszerűsége nem minden esetben valósult meg.

4. Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer biztosítja a vezetés iránymutatását és a feladatvégzésről szóló megbízható visszajelzéseket. Az adatszolgáltatás az Ebr42 informatikai programon keresztül történt, minden esetben határidőben, a Kincstár által jelzett javítások szintén időben teljesültek. Az információs és kommunikációs rendszer megfelelően működik, ugyanakkor a Polgármesteri Hivatalon belüli osztályok közötti írásos kommunikáció nem minden esetben valósult meg.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási folyamatok nyomon követési rendszere kiépített és megfelelően működik. Az adatszolgáltatás ellenőrzése az érintett szervezeti egységek vezetői és az ellenőrzött szervezeti egység vezetője által, valamint a Kincstár ügyintézőjének bevonásával történik. Az elszámolások felülvizsgálata további visszacsatolást biztosít az adatok pontosságáról. A feladatot ellátó ügyintéző munkaköri leírásában szerepel a feladat, így a beszámoltathatóság biztosított.

3. Az ellenőrzés tárgya: A városi parkoltatási rendszerhez kapcsolódó elszámolások ellenőrzése a jelentéstervezet egyeztetése szakaszában van.

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	Az ellenőrzés folyamán kiemelt megállapításra nem került sor.	Nem volt.	Nem volt.

Az ellenőrzés a kontrollrendszert érintően 12 átlagos jelentőségű és 2 csekély jelentőségű javaslatot tett az operatív feladatellátás vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó jogszabályok alkotják a külső kontrollkörnyezetet, amelyet kiegészít az Önkormányzat helyi szabályozása és a Parkoltatási Közzolgáltatási szerződés. A helyi szabályozás és a szerződés megalkotásával az Önkormányzat eleget tett a külső előírásoknak, azonban a szerződés bizonyos pontjai felülvizsgálatra szorulnak, és egyes előírások végrehajtása nem teljes. A munkaköri leírások általános jelleggel szabályozzák a feladatokat, de nem tartalmaznak részletes előírásokat a parkoltatási rendszer elszámolási folyamataira. Az érintett munkaszervezetek az ellenőrzött terület kapcsán rendelkeznek folyamatábrákkal és folyamatleírásokkal, amelyek nem teljes körűek.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A Polgármesteri Hivatal Belső Kontroll Kézikönyve tartalmazza a szervezeti kockázatok azonosítására és kezelésére vonatkozó iránymutatásokat, valamint a hozzájuk kapcsolódó eljárási lépéseket. Az azonosított folyamathoz a kockázatok hozzárendelésre kerültek, értékük a tűréshatár alatt volt, és meghatározásra került az alkalmazandó kontroll típusa is. A vizsgált időszakban szervezeti integritást érintő vagy korrupciós kockázatra utaló bejelentés nem érkezett.

3. Kontrolltevékenységek

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Közzolgáltatási szerződésben rögzített feladatok gyakorlati megvalósulása a vizsgált időszakban korlátozottan volt dokumentált. A szerződés egyes rendelkezéseinek pontosítása szükséges. A folyamatba épített ellenőrzés egyes elemei kialakítottak, azonban működésük nem minden esetben alátámasztott írásos dokumentációval. A belső szabályozók és munkaköri leírások az elszámolási és szakmai felügyeleti feladatokat általános jelleggel tartalmazzák. A kontrollkörnyezet további pontosítása támogatja az egységes gyakorlat kialakítását.

4. Információ és kommunikáció

Az adatszolgáltatások rendelkezésre álltak, az elszámolási feladatok megvalósultak, és alapvetően az ütemezésnek megfelelően történtek. A gazdasági események rögzítése, valamint a számlák és utalványrendeletek kiállítása a ForrásNet integrált rendszerben elvégzésre került. Az információs és kommunikációs rendszer működése jelenleg nem minden elemében teljes körű.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A vizsgálat megállapításai alapján az ellenőrzés tárgya tekintetében a nyomon követése nem volt teljes körű.

II/1/b Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak tulajdonosi jogviszony alapján történő ellenőrzése

1. Az ellenőrzés tárgya: A Miskolc Holding Zrt. központosított beszerzéseinek és ellenőrzési tevékenységének vizsgálata szakvélemény összefoglaló alapján

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	Az ellenőrzés folyamán új kiemelt megállapításra nem került sor.	Nem volt.	Nem volt.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A Miskolc Holding Zrt. központosított beszerzéseinek és ellenőrzési tevékenységének kontrollkörnyezete részben kialakított, amelyet külső jogszabályok és belső szabályzatok egyaránt támogatnak. A Zrt. létrehozta a beszerzések ellenőrzési nyomvonalát, amely a folyamatok gördülékeny, hatékony és szabályos végrehajtását segíti. Az ellenőrzés tárgyában tett megállapítások alapján a kontrollkörnyezet további erősítése és a szabályzatok kiegészítése szükséges.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A Miskolc Holding Zrt. kockázatkezelési szabályzata alapján a beszerzési folyamat tekintetében kockázatok kerültek azonosításra és értékelésre. A Zrt. ezen kockázatokat felderítő kontrollokkal kezeli és csökkenti azok bekövetkezési lehetőségét.

3. Kontrolltevékenységek

A vizsgálat megállapította, hogy a Miskolc Holding Zrt. központosított beszerzési eljárásában a kontrollok működtetése nem volt minden szakaszban kellő mennyiségű és minőségű. A feltárt hiányosságok alapján szükséges a folyamatba épített vezetői kontroll megerősítése és hatékonyabb működtetése.

4. Információ és kommunikáció

A vizsgálat megállapította, hogy a Miskolc Holding Zrt. információs és kommunikációs rendszere nem működött teljes mértékben megfelelően, és nem biztosította minden esetben a vezetés számára a megbízható és teljes körű információt.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A vizsgálat megállapította, hogy a Miskolc Holding Zrt. nyomon követési rendszere nem működött teljes mértékben megfelelően. A visszacsatolási mechanizmusok és a munkaköri leírások ugyan hozzájárultak az átláthatósághoz és a beszámoltathatósághoz, a rendszer hatékonyabb működtetése indokolt.

II/1/c Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveinek belső ellenőrzése

A Bkr. 49. § (1a) bekezdése szerint ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az Áht. 10. § (4a)–(4d) bekezdése szerinti, önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerv által kijelölt vagy megállapodásban rögzített szerv látja el, akkor a belső ellenőrzést ellátó szerv saját belső ellenőrzésétől a beszámolás során az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatni az ellátott költségvetési szervnél végzett ellenőrzéseket. A belső ellenőrzést ellátó szerv az éves ellenőrzési jelentésben az irányított költségvetési szervre vonatkozóan is értékeli a 48. § b) pontjában meghatározottakat.

1. Az ellenőrzés tárgya: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár - A bér és munkaügyi dokumentumok ellenőrzése, valamint utóellenőrzés

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	A munkaviszony feltételeit rögzítő dokumentumok nem tartalmazzák az Mt. 46. § (1) bekezdés valamennyi pontját.	A munkavállaló munkavégzési körülményeinek teljes körű tájékozottsága hiányában előfordulhat, hogy a munkavállaló nem az intézményi elvárásoknak megfelelően végzi munkáját.	Az Mt. 46. § (1) bekezdésben szereplő tájékoztatási kötelezettségnek szükséges maradéktalanul eleget tenni.
2.	A belső szabályzatban a szabadság kiadása tekintetében írt rendelkezések nincsenek összhangban az Mt. 124. §-ában foglaltakkal	Jogszabályba ütköző belső szabályozás és gyakorlat munkaügyi ellenőrzés esetén bírságot vonhat maga után.	Szükséges a belső szabályzat felülvizsgálata az Mt. 124. §-ában foglaltaknak megfelelően.
3.	Az Intézmény szabályozása és gyakorlata a munkaidő beosztás tekintetében eltér.	Eltérő szabályozások esetén a munkarend és munkaidő gyakorlatot nem lehet szabályszerűen alkalmazni.	Az Intézmény szabályzatai tartalmának és a gyakorlat közötti összhang megteremtése szükséges a munkaidő beosztás tekintetében.
4.	A vizsgált folyamatokhoz nem került beazonosításra kockázat.	A kockázatok feltérképezése és értékelése nélkül a folyamatok megvalósítása során nagyobb valószínűséggel fordulhatnak elő hibák.	Szükséges a vizsgált folyamatokhoz tartozó kockázatok beazonosítása, és a beazonosított kockázatok értékelése az Intézmény értékelési rendszerének megfelelően.

Az ellenőrzés továbbá 5 db átlagos jelentőségű és 1 db csekély jelentőségű javaslatot tett az operatív feladatellátás vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az Intézmény kialakította a bér és munkaügyi folyamatok kontrollkörnyezetét. A munkarendet és munkaidőt rögzítő szabályzatok módosításra szorulnak, tekintettel arra, hogy nincsenek egymással összhangban. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításra került. A vizsgált tevékenység ellátására rendelkezésre állt a munkaerő. A munkaköri leírásban pontosan megjelölésre kerültek a vizsgált tevékenységek teendői. A szervezeti keretek és a beszámolási útvonalak kialakítása megtörtént.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Intézmény rendelkezik hatályos Integrált kockázatkezelési szabállyal. A szabályzat részeként elkészítésre került a Kockázati térkép és tűréshatár című dokumentum is. A szabályzat szerint a kockázatok éves értékelése biztosított, az Intézmény a vizsgált időszakra vonatkozó kockázati felülvizsgálatokat lefolytatta. Ugyanakkor a vizsgált folyamatokhoz kapcsolódó kockázatok beazonosítására, valamint a beazonosított kockázatok értékelésére nem került sor. Az eljárásrend a szervezeti integritást sértő események kezelésére elkészült, a vizsgálat tárgyát érintően azonban nem történt ilyen esemény.

3. Kontrolltevékenységek

A vizsgálat során megállapítható, hogy a bérek kifizetésére minden esetben a megkötött munkaszerződéseknek megfelelően került sor. A vizsgált nyilvántartások vezetése alapvetően rendezett és következetes volt, az egyes dokumentumok közötti összhang túlnyomórészt biztosított. Az ellenőrzés ugyanakkor kisebb jelentőségű, eseti jelleggel előforduló eltéréseket és hiányosságokat is feltárt. A jelenléti ívek és a szabadságok nyilvántartása során a vezetői kontroll a vezetői szignók alkalmazásával érvényesült. A kontrollrendszer működtetésére – kisebb eltérésektől eltekintve – megfelelően sor került, a bemutatott dokumentumok alapján a feladatvégzés folytonossága bizonyításra került.

4. Információ és kommunikáció

A munkaszerződések, a munkaidő- és távollétnyilvántartások dokumentumai a KIRA rendszer és a bérszámfejtés révén nyomon követhetők. A dokumentumok kezelése napi szinten támogatja a feladatellátást és hozzájárul a szervezeti célok eléréséhez.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A bér- és munkaügyi folyamatok nyomon követése a megfelelő dokumentumok révén biztosított, a munkavégzés és távollét általában szabályszerűen kerül rögzítésre, azonban a szabályozások nem teljes körű összehangolása miatt a nyomon követés korlátozottan biztosított.

2. Az ellenőrzés tárgya: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény - Jogviszony megszűnés/megszüntetés gyakorlatának, humánerőforrás visszapótlásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	Az ellenőrzés folyamán kiemelt megállapításra nem került sor.	Nem volt.	Nem volt.

Az ellenőrzés továbbá 2 db átlagos jelentőségű javaslatot tett az operatív feladatellátás vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az Intézmény kialakította a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének és megszűnésének folyamatára vonatkozóan a kontrollkörnyezetét. A Szervezeti és Működési Szabályzat a munkaviszony létesítésére és a munkavégzés általános rendjére vonatkozó szabályokat tartalmaz, azonban nem szabályozza a munkaviszony módosításának, megszüntetésének, valamint a munkavégzéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedések eljárási rendjét. Intézmény részben rendelkezik a foglalkoztatási jogviszonyok megszűnésére/megszüntetésére vonatkozóan a Bkr. által előírt ellenőrzési nyomvonallal. A feladatokat ellátó munkavállalók munkaköri leírásai biztosították a feladatellátás kereteit.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Intézmény hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzattal rendelkezik, amely tartalmazza az integrált kockázatkezelési rendszerre vonatkozó általános rendelkezéseket, főbb irányelveket. Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat részeként az Intézmény elkészítette a kockázati dokumentációját. Az egyes folyamatokhoz tartozó kockázatok felmérése, elemzése, értékelése megtörtént.

3. Kontrolltevékenységek

A jogszabályban foglaltaknak megfelelően, az Intézménynél a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének és megszűnésének folyamatára vonatkozóan kialakításra kerültek az eljárás szabályai. Az ellenőrzött dokumentumok alapján az Intézmény a kialakított kontrolltevékenységeknek, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően jár el, a megelőző és korrekciós kontrollok megfelelően működtek, a gyakorlati működés nyomon követhető.

4. Információ és kommunikáció

A szervezet nagy számú telephelyen történő működése ellenére kialakították az engedélyezési eljárás gyors lefolytatásának rendjét, a szervezeten belüli hatásköri és illetékességi szabályok betartásával. A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az információs és kommunikációs rendszer megfelelően kiépített és jól működő.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A szakmai vezetők és az intézményvezető között, valamint a Humánpolitikai csoport vezetőjével és munkavállalóival folyamatos a kapcsolattartás a feladatellátás során. A kialakított eljárásrend és gyakorlatok biztosítják a monitoring működését, a feladatellátás során keletkezett dokumentumok visszakereshetőségét.

3. Az ellenőrzés tárgya: Miskolci Önkormányzati Rendszert - A munkába járás költségtérítés eljárás rendjének és elszámolásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	Az ellenőrzés folyamán kiemelt megállapításra nem került sor.	Nem volt.	Nem volt.

Az ellenőrzés eredményeként javaslat megfogalmazására nem került sor.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az Intézmény kialakította a béren kívüli juttatások kontrollkörnyezetét. Külső szabályozóként a személyi jövedelemadóról szóló az 1995. évi CXVII. törvény és a 39/2010. (II. 26) Korm. rendelet alakítja a munkavégzés kereteit, továbbá külön szabályzat is elkészítésre került, amelynek legfrissebb, változata a korábbiaknál jóval részletesebb. A vizsgált tevékenységgel kapcsolatban kialakításra kerültek az ellenőrzési nyomvonalak, amelyek alapján a felelősség megállapítható mind humánerőforrás, mind gazdasági szempontból. A vizsgált tevékenység ellátására rendelkezésre áll a munkaerő. A szervezeti keretek és a beszámolási útvonalak kialakítása megtörtént.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Intézmény által bemutatásra került a „Munkába járás, utazás költségtérítésének folyamata” dokumentum, amely részletesen bemutatja a folyamat egyes lépéseit, az azokért felelős munkavállalók feladatait, illetve az ellenőrzési nyomvonalakat. A dokumentum táblázatot tartalmaz a vizsgálat tárgyaira vonatkozóan, amely folyamatok kockázatelemzése, értékelése megtörtént. A kockázati tűréshatár feletti folyamatok vonatkozásában leírásra kerültek a kockázatok kezelésére vonatkozó kontroll intézkedések is. A vizsgált időszakra vonatkozóan integritást sértő esemény nem történt.

3. Kontrolltevékenységek

Az Intézménynél a munkába járás vonatkozásában a kontrollok a belső szabályzatok elkészítésével, továbbá a feladatok különböző munkatársak részére szétosztásával kialakításra kerültek. A kontrollok működtetése 2025. évben megfelelően, 2024. évben részben megfelelően működött. A gazdasági események számviteli nyilvántartása az Intézmény számlarendje és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően történt. A feladatvégzés folytonossága megvalósult, a kialakított és a működtetett részletes eljárások lehetővé teszik a munkatársak számára a szabályozással összhangban a tevékenységek végzését. A kontrolltevékenységek végrehajtásának biztosításával a felelősség és elszámoltathatóság megalapozott.

4. Információ és kommunikáció

Az Információs és kommunikációs rendszer részeként működnek a munkába járási költségtérítés igényléséhez tartozó nyomtatványok, engedélyek és nyilvántartások. A kommunikációs rendszer része a Forrás.net rendszer is, amelyben a költségek számviteli nyilvántartása megfelelő módon zajlik. A kialakított és működtetett információs rendszer napi szinten biztosítja a feladatellátást, hozzájárulnak a szervezeti célok eléréséhez. Az információs rendszer működtetése hatékony.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A vizsgált területen végzett tevékenység nyomon követése a kitöltött nyomtatványok, meghozott határozatok, engedélyek alapján megvalósításra került, a monitoring rendszer megfelelően működtetésre került. A munkavállalók juttatásai kifizetésre kerültek, amely ellenőrizhető volt. Az ellenőrzött terület nyomon követése az operatív tevékenységek keretében szabályosan valósult meg.

4. Az ellenőrzés tárgya: Miskolci Egészségfejlesztési Intézet - A háziorvosi rendelők állagmegóvásának, karbantartásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	Az ellenőrzés folyamán kiemelt megállapításra nem került sor.	Nem volt.	Nem volt.

Az ellenőrzés 5 átlagos jelentőségű javaslatot tett az operatív feladatellátás vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A vizsgált feladatellátásra vonatkozóan belső szabályzókkal rendelkeznek. Egyes szabályzatok és az Intézményi gyakorlat közötti összhang nem áll fenn teljes körűen, valamint a Munkamegosztási megállapodás nem teljes mértékben felel meg a vonatkozó jogszabály egyes rendelkezésének. A létesítmények üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás logikai sorrendjét, valamint a hozzá tartozó egyes feladatok elvégzéséért, ellenőrzéséért felelős személyek megnevezését tartalmazó ellenőrzési nyomvonallal rendelkeznek.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Intézmény rendelkezik hatályos Integrált kockázatkezelési szabályzattal és a szabályzat alapján elkészített kockázati dokumentumokkal. A dokumentumok alapján a vizsgálat tárgya vonatkozásában az Intézmény kockázatkezelési tevékenysége során felmérte és értékelte a tevékenységében rejlő kockázatokat.

3. Kontrolltevékenységek

Az Intézmény a karbantartási feladatellátása vonatkozásában megfelelő kontrollokkal rendelkezik. A megállapításokból az a következtetés vonható le, hogy a belső ellenőrzési pontok, folyamatok rendszerét működtetik, illetve megfelelően nyomon követik. A kiadások könyvelése és kifizetése a vizsgált esetekben megtörtént, a ráfordítások a ForrásNet rendszerben elkülönítve kerültek nyilvántartásba.

4. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az érintett munkatársak részére folyamatosan rendelkezésre állnak a szükséges adatok, az információ szervezeten belüli áramlása zavartalanul biztosított. A nem tervezhető esetekben is biztosított volt a szükséges információk rögzítése és nyomon követése. A folyamatok dokumentáltsága hozzájárult az információk átláthatóságához.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A feladatellátással összefüggő igények jelzése, az elvégzett munkák igazolása, valamint a halaszthatatlan esetek kezelése szabályozott és dokumentált módon biztosított, a vizsgált dokumentumok alapján a folyamatok áttekinthetőek és ellenőrizhetőek.

5. Az ellenőrzés tárgya: Miskolci Integrált Óvodai Intézmény - A teljesítményértékelés ellenőrzése, valamint utóellenőrzés

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	A MIÓVI nem rendelkezik a kialakított gyakorlat alapján elkészített, a Bkr. 6. § (3) bekezdése alapján szükséges ellenőrzési nyomvonallal a teljesítményértékelés folyamatára vonatkozóan	A folyamatok követhetősége, áttekinthetősége nem teljes körűen biztosított.	A MIÓVI-nak a Bkr. 6. § (3) bekezdésében előírt szabályozás szerint szükséges elkészíteni a teljesítményértékelés folyamatára vonatkozóan az ellenőrzési nyomvonalát.
2.	A teljesítményértékeléssel, mint tevékenységgel kapcsolatos kockázatok felmérése, elemzése, értékelése és az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatban történő rögzítése nem történt meg, a MIÓVI vezetője nem gondoskodott e folyamatra vonatkozóan a Bkr. által előírt kockázatkezelési rendszer működtetéséről.	A kockázatok felmérésének és rögzítésének hiánya korlátozza a folyamat kockázatalapú működtetését.	A MIÓVI vezetőjének szükséges a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével gondoskodni az Intézmény tevékenységében rejlő kockázatok teljes körű azonosításáról, így a teljesítményértékeléssel, mint tevékenységgel kapcsolatos kockázatok felmérését, elemzését, értékelését elvégezni és az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatban rögzíteni.
3.	Az utóellenőrzés kapcsán: a belső szabályzatok jogszabályi megfelelése felülvizsgálatának folyamatára vonatkozóan a kialakított gyakorlat alapján készített ellenőrzési nyomvonallal a MIÓVI nem rendelkezik.	Az ellenőrzési nyomvonal hiányával nehezebben és lassabban azonosítható az esetleges hibás működés.	A MIÓVI-nak a Bkr. 6. § (3) bekezdésében előírt szabályozás szerint szükséges elkészíteni a pedagógus-továbbképzés folyamatára vonatkozóan az ellenőrzési nyomvonalát.

Az ellenőrzés a kiemelt megállapításokon túl további javaslatot nem tett az operatív feladatellátás vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az Intézmény kialakította a pedagógus és pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók teljesítményértékelésének folyamatára vonatkozóan a kontrollkörnyezetét, de az ellenőrzött folyamat vonatkozásában az ellenőrzési nyomvonal nem áll rendelkezésre. A teljesítményértékelés feladatait az Intézmény igazgatója vezetői értékelésként, a tagintézmények igazgatói közreműködői értékelésként látják el az oviKRÉTA informatikai rendszerben. A vezetők munkaköri leírásai tartalmazzák a közvetlen irányításuk alá tartozó munkavállalók éves teljesítményértékelésének elvégzését.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Intézmény rendelkezik hatályos Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal. Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat részeként az Intézmény elkészítette a kockázati dokumentációját, amelyben a főfolyamatai és részfolyamatai között nem található meg a teljesítményértékelés folyamata, ezen folyamathoz kapcsolódó kockázatok felmérése, elemzése és értékelése nem történt meg a Bkr. előírásainak megfelelően.

3. Kontrolltevékenységek

A teljesítményértékelés folyamata szabályozott, és az Intézmény saját belső szabályzata és a munkaköri leírások is biztosítják annak működését. A teljesítményértékelés a hatályos jogszabályok, a hatályos szabályzatok alapján történik a zárt rendszert biztosító informatikai rendszerben. A vizsgált teljesítményértékelések dokumentumai alapján a teljesítményértékelés folyamatára vonatkozó kontrolltevékenységek működtek, a gyakorlati működés szabályozott és nyomon követhető.

4. Információ és kommunikáció

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata biztosítja a belső kapcsolattartás rendjét, valamint a vezetők és szervezeti egységek közötti információáramlást. A teljesítményértékeléshez szükséges informatikai rendszerek, így az oviKRÉTA és a KIR megfelelően rendelkezésre állnak. A megállapítások alapján az információk szervezeten belüli áramlása zavartalan, és a vizsgált időszakban integritást sértő esemény nem történt.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

Az Intézmény igazgatója, a szakmai vezetők és a tagóvodák igazgatói, valamint a teljesítményértékeléssel érintett munkavállalók között folyamatos a kapcsolattartás a feladatellátás során. A kialakított eljárásrend és gyakorlatok biztosítják a monitoring működését.

6. Az ellenőrzés tárgya: Herman Ottó Múzeum - A béren kívüli juttatások, a közlekedési költségtérítés és a belföldi kiküldetési kiadások ellenőrzése, valamint utóellenőrzés

Sor-szám	Kiemelt megállapítás	Következtetés	Javaslat
1.	Egy belföldi kiküldetés esetében az igénybe vett gépjármű vonatkozásában magasabb alapnormaátalánnyal került megállapításra a költségtérítés összege, mint amit a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet előír.	Gazdasági hátrány érheti az Intézményt, valamint jogszabályi megfelelési kockázatot is hordoz.	A kiküldetési rendelvevényen szereplő adatok gondosabb felülvizsgálata szükséges a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben szereplő szabályok vonatkozásában.

Az ellenőrzés 3 db átlagos jelentőségű és 1 db csekély jelentőségű javaslatot tett az operatív feladatellátás vonatkozásában.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az Intézmény kialakította a béren kívüli juttatások, a közlekedési költségtérítés és a belföldi kiküldetési kiadások kontrollkörnyezetét. A vizsgált területek esetében külön belső szabályzatok kerültek elkészítésre. A szabályzatok mellékleteiben megtalálhatóak a különböző tevékenységek során alkalmazott dokumentumok, az ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek. A vizsgált tevékenység ellátására rendelkezésre áll a munkaerő.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Intézmény rendelkezik hatályos Integrált kockázatkezelési szabállyal. A szabályzat részeként elkészítésre került a Kockázati térkép és tűréshatár című dokumentum is. Az éves felülvizsgálatok során a magasnak értékelt kockázatok tekintetében intézkedési terv készül. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről az Intézmény igazgatója utasítással rendelkezik. A vizsgálat tárgyát érintően szervezeti integritást sértő esemény nem történt.

3. Kontrolltevékenységek

Az Intézménynél a béren kívüli juttatások, a munkába járás és a kiküldetés költségtérítése vonatkozásában a kontrollok a belső szabályzatok elkészítésével, továbbá a feladatok különböző munkatársak részére szétosztásával kialakításra kerültek. A kontrollok a megfogalmazott javaslatok kivételével megfelelően működtek. A kiadások könyvelése és kifizetése a vizsgált esetekben megtörtént, a bemutatott analitika alapján a feladatok végzésére sor került. A gazdasági események számviteli nyilvántartása az Intézmény számlarendje és a vonatkozó Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően történt.

4. Információ és kommunikáció

Az Információs és kommunikációs rendszer részeként működik az egyes juttatások igényléséhez tartozó nyomtatványok, engedélyek és nyilvántartások. A vizsgált események közül egy eset kivételével az egyezés a dokumentumok, nyilvántartások között fennállt. A kommunikációs rendszer része a Forrás.net rendszer is, amelyben a költségek számviteli nyilvántartása megfelelő módon zajlik. Az információs rendszer működtetése hatékony.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A vizsgált területeken végzett tevékenység nyomon követése a kitöltött nyomtatványok, meghozott határozatok, engedélyek alapján megvalósításra került. Az ellenőrzött terület operatív nyomon követése összességében szabályszerűen és eredményesen történt.

7. Az ellenőrzés tárgya: Miskolci Közintézmény-működtető Központ - A közétkeztetési feladatellátás intézményi folyamatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés

A 2025-ben megkezdett ellenőrzés jelenleg folyamatban van, így a vizsgálat végleges megállapításai és javaslatai még nem állnak rendelkezésre; ezért a belső kontrollrendszer működéséről az ellenőrzési tapasztalatok alapján értékelés nem adható.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A Bkr.-ben megfogalmazott belső és külső ellenőrzésekhez kapcsolódóan a jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, vonatkozó intézkedési tervek és azok végrehajtásának nyomon követése feladat, amelyre a nyilvántartások vezetésével, figyelemmel az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban szerint került sor.

III/1. A belső és külső ellenőrzések vonatkozásában tett javaslatok, intézkedési tervekben foglaltak nyomon követése Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát érintően

A belső és külső ellenőrzések vonatkozásában a Bkr. 14. §-ában, 47. §-ában és 50. §-ában előírt nyilvántartás alapján az intézkedések megvalósulását az alábbi táblázat szemlélteti.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	Előző év(ek)ről áthúzódó 2025. évi intézkedések (db)	A 2025. évi ellenőrzés kapcsán 2025. évi intézkedések (db)	A 2025. évi végrehajtott intézkedések (db)	Megvalósítási arány (%)
Belső ellenőrzések kapcsán	16	0	14	88
Külső ellenőrzések kapcsán	0	2	2	100

A táblázat adatait tekintve az első sorban a belső ellenőrzések kapcsán az előző évekről áthúzódó és 2025. évben esedékes intézkedések kerültek bemutatásra. Két darab intézkedés végrehajtására szervezeti és működési változások miatt nem került sor határidőben. Az intézkedésekre új határidő került meghatározásra.

A táblázat második sorában a 2025. évi lezárt külső ellenőrzések alapján hozott 2025. évi intézkedések szerepelnek, amelyek végrehajtására sor került. Az adatszolgáltatások alapján vannak további külső ellenőrzések, amelyek folyamatban vannak.

III/2. A belső és külső ellenőrzések vonatkozásában tett javaslatok, intézkedési tervekben foglaltak nyomon követése Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveit érintően

A belső és külső ellenőrzések vonatkozásában a Bkr. 14. §-ában, 47. §-ában és 50. §-ában előírt nyilvántartás alapján az intézkedések megvalósulását az alábbi táblázat szemlélteti.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szervei	Előző év(ek)ről áthúzódó 2025. évi intézkedések (db)	A 2025. évi ellenőrzés kapcsán 2025. évi intézkedések (db)	A 2025. évi végrehajtott intézkedések (db)	Megvalósítási arány (%)
Belső ellenőrzések kapcsán	4	17	20	95
Külső ellenőrzések kapcsán	35	0	21	60

A táblázat adatait tekintve az első sorban a belső ellenőrzések kapcsán az előző évekről áthúzódó, illetve tárgyévi ellenőrzéseket érintő és 2025. évben esedékes intézkedések kerültek bemutatásra. A 2025. évben esedékes feladatok végrehajtására egy feladat kivételével sor került. Egy intézkedés szervezeti és működési változások miatt nem került határidőben végrehajtásra. Az intézkedésre új határidő került meghatározásra. A táblázat második sorában a külső ellenőrzések vonatkozásában az előző évekről áthúzódó és 2025. évben esedékes intézkedések szerepelnek, amelyek végrehajtására csak részben került sor.

A végre nem hajtott intézkedések hátterében a szervezeti és folyamatbeli változásokra, a személyi felelősségek teljesítésének hiányosságaira, valamint a rendelkezésre álló anyagi források korlátozottságára voltak visszavezethetőek. Az elmaradás tényéről és annak indokairól beszámolások történtek. A feladatok maradéktalan teljesítése érdekében intézkedések megtételére sor került a végső határidők meghatározásával együtt.

Létszám és erőforrás												
Helyi önkormányzat: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	5,00	6,00	1 034,00	1 027,00	0,00	0,00	0,00	5,00	1 034,00	1 027,00
I. Helyi önkormányzat Hivatala összesen	0,00	0,00	5,00	6,00	787,00	781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	787,00	781,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	247,00	246,00	0,00	0,00	0,00	5,00	247,00	246,00
1. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	39,00
2. Miskolci Egyesített Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	40,00
3. Herman Ottó Múzeum	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	27,00
4. II. Rákóczi Ferenc Könyvtár	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	32,00	0,00	0,00	0,00	5,00	36,00	32,00
5. Miskolci Önkormányzati Rendészet	0,00	0,00	0,00	0,00	31,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,00	36,00
6. Miskolci Közintézmény-működtető Központ	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00
7. Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00

Ellenőrzések

[illegible]

Tevékenységek	

Helyi önkormányzat: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata			Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
			terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
			saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap							
Helyi önkormányzat összesen (I-II.)			784,00	728,00	0,00	5,00	25,00	25,00	0,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	140,00	184,00	0,00	0,00	1 034,00	1 022,00	0,00	5,00	1 034,00	1 027,00
I.	Helyi önkormányzat Hivatala összesen (a+b)		579,00	529,00	0,00	0,00	18,00	18,00	0,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	105,00	149,00	0,00	0,00	787,00	781,00	0,00	0,00	787,00	781,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján		479,00	441,00	0,00	0,00	18,00	18,00	0,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	105,00	149,00	0,00	0,00	687,00	693,00	0,00	0,00	687,00	693,00
aa)	Saját szervezetnél		80,00	85,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	35,00	50,00	0,00	0,00	204,00	224,00	0,00	0,00	204,00	224,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		399,00	356,00	0,00	0,00	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	99,00	0,00	0,00	483,00	469,00	0,00	0,00	483,00	469,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		100,00	88,00	0,00	0,00				0,00						0,00	0,00	100,00	88,00	0,00	0,00	100,00	88,00	
II.	Irányított szervek összesen		205,00	199,00	0,00	5,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00	247,00	241,00	0,00	5,00	247,00	246,00
1.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény		30,00	33,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	39,00	0,00	0,00	36,00	39,00
aa)	Saját szervezetnél		30,00	30,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	
ab)	Irányított szerveknél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		0,00	3,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
2.	Miskolci Egyesített Egészégsegügyi és Gyermekjóléti Intézmény		30,00	34,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	40,00	0,00	0,00	36,00	40,00	
aa)	Saját szervezetnél		30,00	30,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	
ab)	Irányított szerveknél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		0,00	4,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
3.	Herman Ottó Múzeum		30,00	21,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	27,00	0,00	0,00	36,00	27,00	
aa)	Saját szervezetnél		30,00	21,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	27,00	0,00	0,00	36,00	27,00	
ab)	Irányított szerveknél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár		30,00	21,00	0,00	5,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	27,00	0,00	5,00	36,00	32,00	
aa)	Saját szervezetnél		30,00	21,00	0,00	5,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	27,00	0,00	5,00	36,00	32,00	
ab)	Irányított szerveknél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Miskolci Önkormányzati Rendészet		25,00	30,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	31,00	36,00	0,00	0,00	31,00	36,00	
aa)	Saját szervezetnél		25,00	25,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	31,00	31,00	0,00	0,00	31,00	31,00	
ab)	Irányított szerveknél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		0,00	5,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
6.	Miskolci Köztézmény-működötető Központ		30,00	30,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	
aa)	Saját szervezetnél		30,00	30,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	
ab)	Irányított szerveknél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Miskolci Egészégsegfejlesztési Intézet		30,00	30,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	
aa)	Saját szervezetnél		30,00	30,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	
ab)	Irányított szerveknél		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sorön kívűli kapacitás		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

48/2026. (IV. 30.) határozat 5. számú melléklete

Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzések javaslati alapján

Helyi önkormányzat: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		20	17	34	91,89
I.	Helyi önkormányzat összesen	16	0	14	87,50
II.	Irányított költségvetési szervek összesen	4	17	20	95,24
1.	<i>Miskolci Integrált Óvodai Intézmény</i>	2	0	1	50,00
2.	<i>Miskolci Egyesített Egészségügyi és Gyermejjóléti Intézmény</i>	0	1	1	100,00
3.	<i>Herman Ottó Múzeum</i>	1	5	6	100,00
4.	<i>II. Rákóczi Ferenc Könyvtár</i>	0	10	10	100,00
5.	Miskolci Önkormányzati Rendészet	0	0	0	0,00
6.	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	1	0	1	100,00
7.	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	0	1	1	100,00

48/2026. (IV. 30.) határozat 6. számú melléklete

Intézkedések megvalósítása külső ellenőrzések javaslatai alapján

Helyi önkormányzat: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)		35	2	23	62,16
I.	Helyi önkormányzat összesen	0	2	2	100,00
II.	Irányított költségvetési szervek összesen	35	0	21	60,00
1.	<i>Miskolci Integrált Óvodai Intézmény</i>	14	0	7	50,00
2.	<i>Miskolci Egyesített Egészségügyi és Gyermejjóléti Intézmény</i>	3	0	3	100,00
3.	<i>Herman Ottó Múzeum</i>	11	0	6	54,55
4.	<i>II. Rákóczi Ferenc Könyvtár</i>	2	0	1	50,00
5.	Miskolci Önkormányzati Rendészet	0	0	0	0,00
6.	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	0	0	0	0,00
7.	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	5	0	4	80,00



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

.../2026. (I. 30.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a GS Yuasa Magyarország Kft. között
lítium-ion akkumulátorokat előállító gyártólétesítmény létrehozásának céljából 2018.
január 25. napján létrejött Támogatási szerződés módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendeletének 60. §-a alapján az alábbi határozatot hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként döntök a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Támogató és a GS Yuasa Magyarország Kft., mint Kedvezményezett között Miskolcon 2018. január 25. napján regionális beruházási támogatás nyújtására létrejött Támogatási szerződés jelen határozat melléklete szerinti módosításáról.
2. A Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály feladatákként határozom meg, hogy gondoskodjon a határozat melléklete szerinti szerződésmódosítás megkötéséről.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

Határidő:

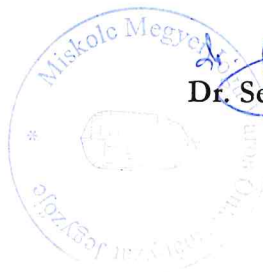
1. pont tekintetében azonnal
2. pont tekintetében 30 napon belül

Miskolc, 2025. JANUÁR 06.



Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:



Dr. Senviczki Erika
jegyző

**Támogatási szerződés regionális
beruházási támogatás nyújtására
1. sz. módosítás**

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

(Székhelye: 3530 Miskolc, Városház tér 8.;
Adószáma: 15735605-2-05; Statisztikai
Számjele: 15735605-8411-321-05;
Törzsszám: 735605; Képviseli: Tóth-
Szántai József polgármester)

mint támogatást nyújtó (a továbbiakban:
„Miskolc”), másrészről a

**GS Yuasa Magyarország Korlátolt
Felelősségű Társaság**
(Székhelye: 3516 Miskolc, Gábor Dénes
utca 1.; Nyilvántartja: Miskolc Törvényszék
Cégbírósága a 05-09-031537
cégjegyzékszámon; Adószáma: 26166856-2-
05; Képviseli: Takamura Hiroshi)

mint kedvezményezett (a továbbiakban:
„GS Yuasa”)

(a továbbiakban együtt: „Felek”) között az
alulírott helyen és időpontban az alábbi
feltételek szerint:

1. Felek a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról szóló 32/2008. (XI.26.) önkormányzati rendelete, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2/2018. (I.15.) számú határozata alapján 2018. január 25. napján támogatási szerződést (a továbbiakban: „Szerződés”) kötöttek.
2. Felek közös megegyezés alapján - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének/2025. (.....) számú határozatával – összhangban a Szerződés 3.2. pontjának a „Foglalkoztatási

**Aid Contract for the Provision of
Regional Investment Aid
1st modification**

concluded between the

Municipality of Miskolc City

(address: 3530 Miskolc, Városház tér 8.;
tax no.: 15735605-2-05; statistical no.:
15735605-8411-321-05; registry no.:
735605; represented by: Tóth-Szántai
József Mayor)

as the donor (hereinafter: „Miskolc”), and

**GS Yuasa Hungary Limited Liability
Company**
(registered office: 3516 Miskolc, Gábor
Dénes utca 1.; registered with: Court of
Registry of the Miskolc Court of Justice
under company reg. no.: 05-09-031537; tax
no: 26166856-2-05; represented by:
Takamura Hiroshi , Managing Director)

as the beneficiary (hereinafter: „GS
Yuasa”)

(hereinafter jointly referred to as: the
„Parties”) at the place and date specified
below, subject to the following terms and
conditions:

1. Parties to the contract declare that they have concluded an incentive agreement („Agreement”) on the 25th of January, 2018 based on decree of the Municipality of Miskolc City on the Entrepreneurship Development and Investment Promotion Programme, and the resolution No. 2/2018. (I.15.) of the Mayor of the Municipality of Miskolc City.
2. Parties to the contract agree that by mutual consent they amend the definition „Employment Obligation” referred to in point 3.2. of the Agreement with the following content, in accordance with the

Kötelezettség” definíciója rendelkezését a következő bekezdésekkel egészítik ki:

A kötelezettségvállalás Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről a monitoring időszak éveiben átlagosan (fenntartási időszak 5 éves átlagában) kerül ellenőrzésre azzal, hogy a munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott személyek száma is beszámítható a mutató értékébe és a létszám fluktuációjának mértéke egyik monitoring évben sem haladhatja meg a 25 %-ot, azaz a létszám a monitoring időszak egyik évében sem eshet 38 fő alá.

A felek megállapodnak abban, hogy a munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott személyeket is figyelembe veszik a munkavállalók számának meghatározásakor.

3. Felek kijelentik, hogy jelen módosításban foglaltak mindenben megfelelnek az üzleti akaratuknak, a Szerződés egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
4. Jelen Szerződésmódosítás annak aláírásával lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egyidejűleg történik, úgy a hatálybalépés dátuma a Szerződésmódosítást legkésőbb aláíró fél által kelt dátum.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésmódosítás magyar és angol nyelven íródott. Amennyiben a magyar és az angol nyelvű szöveg között fordításbeli, értelmezésbeli, vagy egyéb ellentmondás lenne, akkor a magyar szöveg tekintendő irányadónak.
6. A jelen Szerződésmódosítás 6 példányban készül, melyből Feleket 3-3 példány illeti meg.
7. Felek a jelen Szerződésmódosítást elolvasták és értelmezték, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

resolution No./2025. (....) of the Mayor of the Municipality of Miskolc City:

The commitment on the part of the Municipality of Miskolc City will be monitored on average over the years of the monitoring period (5-year average of the maintenance period) with the exception that the number of persons employed under temporary employment contracts can also be included in the value of the indicator and the fluctuation rate of the number of employees may not exceed 25% in any monitoring year, i.e. the number of employees may not fall below 38 in any year of the monitoring period.

The parties agree that persons employed through temporary employment also take into account in the number of employees.

3. The Parties declare that the contents of this Modification fully comply with their contractual will and they agree to be bound by the rest of the provisions of the Agreement with unchanged content.
4. This Modification shall enter into force upon its signature. If signature is not done simultaneously by the Parties, the effective date shall be the date of the party signing the Modification the latest.
5. Parties state that this Modification was written in Hungarian and English. If any contradictions arise in connection with the translation or interpretation of, or if there is any other discrepancy between, the Hungarian and the English language text, the Hungarian version will prevail.
6. This Modification has been executed in 6 copies, from which the Parties receive 3-3 copies respectively.
7. The Parties have read and interpreted this Modification and signed it as the sign of their consent and being in full accordance with their will.

Miskolc, 2025. december ...

Miskolc, December 2025.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Municipality of Miskolc City
Tóth-Szántai József Polgármester/Mayor

GS Yuasa Hungary Kft.
Takamura Hiroshi
ügyvezető/Managing Director

Pénzügyileg ellenjegyzem/Financially countersigned by:

Miskolcon, 2025. december ... napján./Miskolc, DayDecember 2025.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala/Mayor's Office of the
Municipal Government of Miskolc City with County Rights
Szilágyi Kornél főosztályvezető/Head of Department
Gazdálkodási Főosztály/Management Department

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

2026. január 6. (I. 6.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Miskolc Holding Zrt. és a GS Yuasa Magyarország Kft. között 2018. február 28. napján létrejött megállapodás módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 60. §-a alapján - az alábbi határozatot hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként döntök a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Miskolc Holding Zrt. és a GS Yuasa Magyarország Kft. között Miskolcon 2018. február 28. napján létrejött megállapodás jelen határozat melléklete szerinti módosításáról.
2. A Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a határozat melléklete szerinti módosított megállapodás megkötéséről.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

Közreműködő:

Miskolc Holding Zrt.

Határidő:

1. pont tekintetében azonnal
2. pont tekintetében 30 napon belül

Miskolc, 2025. december 06. 2026. JAN 06.



Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:



Dr. Senciczki Erika
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

1. sz. módosítás

AGREEMENT

1st modification

EGYRÉSZRŐL A

**MADE AND ENTERED INTO BY
AND BETWEEN**

**GS YUASA MAGYARORSZÁG
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

**GS YUASA MAGYARORSZÁG
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG**

MÁSRÉSZRŐL A

AND

**MISKOLC HOLDING
ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**MISKOLC HOLDING
ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

HARMADRÉSZRŐL A

AND

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
(MUNICIPALITY OF MISKOLC,
CITY WITH COUNTY RIGHTS)**

KÖZÖTT

A jelen **MEGÁLLAPODÁS 1. sz. módosítása** (a „módosítás”) az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint jött létre:

egyrésztől

(1) a **GS Yuasa Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság**, a magyar jogszabályoknak megfelelően alapított és Cg. 05 09 031537 cégjegyzékszám alatt bejegyzett társaság, amelynek székhelye 3516 Miskolc, Gábor Dénes utca 1. szám alatt található, adószám: 26166856-2-05, statisztikai számjel: 26166856-2931-113-05, képviseli Takamura Hiroshi ügyvezető („**GS Yuasa**”);

másrésztől

(2) a **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság**, a magyar jogszabályoknak megfelelően alapított és Cg. 05-10-000406 cégjegyzékszám alatt bejegyzett társaság, amelynek székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3. alatt található, adószám: 13778749-2-05; statisztikai számjel: 13778749-6420-114-05, képviseli Soós Attila elnök-vezérigazgató és Béres Éva gazdálkodási igazgató („**Miskolc Holding**”)

harmadrésztől

(3) **Miskolc Megyei Jogú Város (Önkormányzata)**, cím: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester („**Önkormányzat**”)

A GS Yuasa, a Miskolc Holding és az Önkormányzat a továbbiakban együtt a „**Felek**” és külön-külön a „**Fél**”

The present **AGREEMENT 1st modification** (hereinafter referred to as **modification**) was made on the place and at the date specified below and as follows:

and

(1) **GS Yuasa Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság** is a company incorporated in conformance with the laws of Hungary and registered with company registry number 05 09 031537, its registered seat is located at 3516 Miskolc, Gábor Dénes utca 1., its tax identification number: 26166856-2-05, statistical code: 26166856-2931-113-05, represented by Takamura Hiroshi, Managing Director (hereinafter referred to as **GS Yuasa**);

and

(2) **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság** is a company incorporated in conformance with the laws of Hungary and registered with company registry number 05-10-000406, its registered seat is located at 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., its tax identification number is: 13778749-2-05; its statistical code is: 13778749-6420-114-05, is represented by Attila Soós, CEO and Éva Béres financial director, (hereinafter referred to as **Miskolc Holding**)

(3) **Municipality of Miskolc City with County Rights**, address: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; represented by: József Tóth-Szántai, Mayor (hereinafter referred to as **Municipality**)

GS Yuasa, Miskolc Holding and the Municipality are hereinafter collectively referred to as **Parties**, and separately as **Party**

1. Felek a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról szóló 32/2008. (XI.26.) önkormányzati rendelete, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 1/2018. (I.15.) számú határozata alapján 2018. február 28. napján megállapodást (a továbbiakban: „Megállapodás”) kötöttek.

2. Felek közös megegyezés alapján - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének/2025. (.....) számú határozatával – összhangban a Megállapodás 1.1. pontjának a „Projekt” definíciója rendelkezését az alábbiak szerint módosítják:

„Projekt” (figyelemmel a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglaltakra) jelenti az Ingatlanon a GS Yuasa által vállalt legalább 29 millió EUR összegű beruházás megvalósítását, az építési engedély szerinti gyártócsarnok felépítését, az akkumulátorgyártás elindítását és valamennyi ehhez szükséges hatósági és/vagy használatbavételi engedély megszerzését és rendelkezésre állását, valamint legalább 51 fő foglalkoztatását úgy, hogy az 51 fős létszámot a beruházás üzembe helyezésétől számított legfeljebb 3 év alatt feltölti és a vállalt 51 fős átlagos létszámot a létszám teljes feltöltésétől számított legalább 5 évig fenntartja **(fenntartási időszak 5 éves átlagában).**

3. Felek kijelentik, hogy jelen módosításban foglaltak mindenben megfelelnek az üzleti akaratuknak, a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen módosítás annak aláírásával lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egyidejűleg történik, úgy a hatálybalépés dátuma a módosítást legkésőbb aláíró fél által kelt dátum.

5. Felek rögzítik, hogy a jelen módosítás magyar és angol nyelven íródott. Amennyiben a magyar és az angol nyelvű szöveg között fordításbeli, értelmezésbeli,

1. Parties to the contract declare that they have concluded an incentive agreement („Agreement”) on the 28th of February, 2018 based on decree of the Municipality of Miskolc City on the Entrepreneurship Development and Investment Promotion Programme, and the resolution No. 1/2018. (I.15.) of the Mayor of the Municipality of Miskolc City.

2. By mutual agreement of the Parties - in accordance with the Resolution No./2025. (.....) of the Mayor of the Municipality of the City of Miskolc with County Rights - the provision of the definition of “Project” in Section 1.1 of the Agreement is amended as follows:

“Project” (subject to the provisions of Annex 1 to this contract) means the implementation of an investment of at least EUR 29 million undertaken by GS Yuasa on the Property, the construction of a production hall in accordance with the building permit, the start of battery production and the acquisition and availability of all necessary official and/or occupancy permits, as well as the employment of at least 51 people, so that the number of 51 people is filled within a maximum of 3 years from the commissioning of the investment and the average number of 51 people undertaken is maintained for at least 5 years from the full filling of the number of people **(5-year average maintenance period)**

3. The Parties declare that the contents of this Modification fully comply with their contractual will and they agree to be bound by the rest of the provisions of the Agreement with unchanged content.

4. This Modification shall enter into force upon its signature. If signature is not done simultaneously by the Parties, the effective date shall be the date of the party signing the Modification the latest.

5. Parties state that this Modification was written in Hungarian and English. If any contradictions arise in connection with the translation or interpretation of, or if there is

vagy egyéb ellentmondás lenne, akkor a magyar szöveg tekintendő irányadónak.

6. A jelen módosítás 6 példányban készül, melyből Feleket 3-3 példány illeti meg.

7. Felek a jelen módosítást elolvasták és értelmezték, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

any other discrepancy between, the Hungarian and the English language text, the Hungarian version will prevail.

This Modification has been executed in 6 copies, from which the Parties receive 3-3 copies respectively.

The Parties have read and interpreted this Modification and signed it as the sign of their consent and being in full accordance with their will.

Miskolc, 2025. december ...

Miskolc, December 2025.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Municipality of Miskolc City
Tóth-Szántai József Polgármester/Mayor

GS Yuasa Hungary Kft.
Takamura Hiroshi
ügyvezető/Managing Director

Miskolc, 2025. december ...

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő
Zártkörűen működő Részvénytársaság
Soós Attila elnök-vezérigazgató/CEO és/and
Béres Éva gazdálkodási igazgató/financial director



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

.....³...../2026. (^I.....⁰⁹.) határozata

a 72. számú és a 73. számú háziorvosi körzet elhelyezésére a Miskolc, Gózon Lajos utca 11. szám alatt lévő épületben

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése alapján - az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok ahhoz, hogy a 72. számú és a 73. számú háziorvosi körzet ideiglenesen - a Miskolc, Első utca 6-8. szám alatt található helyiségek orvosi rendelővé történő átalakításáig - kerüljön átköltöztetésre, a Miskolc, Gózon Lajos utca 11. szám alatt lévő háziorvosi rendelőknél kialakított, magántulajdonban lévő épületbe.

2. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok ahhoz, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Fejes és K. Kft. között 2026. január 15. napjától – határozatlan időre – megállapodás jöjjön létre a Miskolc, Gózon Lajos utca 11. szám alatt lévő, 150 négyzetméter alapterületű épületrész bérleti jogviszonya tárgyában azzal, hogy a bérleti díj összege havonta 600.000,-Ft + ÁFA.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő főosztály:

Határidő:

Polgármester

Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

Lakosságszolgálati Főosztály

30 napon belül

Miskolc ~~2026~~ JAN 09:

Ellenjegyzem:

Dr. Senciczki Erika
jegyző

Tóth-Szántai József
polgármester



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
2026. február 13. (II. 13) határozata

**a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája számára kijelölt
eltérő feladatellátási hely megszüntetéséről**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 60. §-a alapján – az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) Szeder Úti Tagóvodája (3533 Miskolc, Szeder utca 2/a.) számára a 122/2025. (IX. 05) határozattal eltérő feladatellátási helyként kijelölt MIÓVI József Úti Tagóvodája (3531 Miskolc, József utca 2.) kijelölését megszüntetem.
2. Felhívom a MIÓVI vezetőjét, hogy a szülőket a döntésről a MIÓVI honlapján történő közzététel útján, ennek hiányában a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő osztály:

Határidő:

Polgármester

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

Szociális és Köznevelési Osztály

azonnal

Miskolc, 2026 FEBR 13.



Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Senviczki Erika

jegyző



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

2026./2026. (II. 16.) határozata

a DAM területén tulajdoni hányad megvásárlásához szükséges döntés meghozataláról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként döntök a Miskolc 23365/43 hrsz.-ú ingatlan összesen 6710925/26050180 arányú tulajdoni hányadának bruttó 6.533.925.000,-Ft ellenérték megfizetése mellett, adásvétel jogcímén történő megszerzéséről, a döntéskérő indítvány mellékletét képező adásvételi szerződés-tervezete szerinti tartalommal.
2. A Miskolc 23365/43 hrsz.-ú ingatlanban a 6710925/26050180 arányú tulajdoni illetőséget a megszerzéssel egyidejűleg a forgalomképes üzleti vagyoni körbe sorolom.
3. A Vagyongazdálkodási Osztály feladatáknak határozom meg az adásvételi szerződés aláírásra történő előkészítését.
4. A Gazdálkodási Főosztály feladatáknak határozom meg a vételár szerződésszerű kifizetésének teljesítését.
5. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának céljaként határozom meg, hogy a DAM területen tulajdoni hányad megszerzésének eredményeként az érintett területen olyan komplex fejlesztés jöjjön létre, melynek üzleti célú hasznosítása által az Önkormányzatnak adóköteles bevétele keletkezik, amely hozzájárul az Önkormányzat gazdasági helyzetének erősítéséhez.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Polgármester

Vagyongazdálkodási Osztály

Gazdálkodási Főosztály

az 1. pont tekintetében azonnal

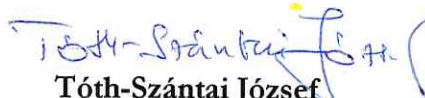
a 2. pont tekintetében azonnal

a 3. és 5. pontok tekintetében azonnal

a 4. pont tekintetében a szerződésben foglalt határidőben

2026 FEBR 16

Miskolc,


Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:




Dr. Senciczki Erika
jegyző



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

45./2026. (III. 05.) határozata

a 7. számú 6 év alatti gyermekeket ellátó fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséről

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján - az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként a 7. számú 6 év alatti gyermekeket ellátó fogorvosi körzet (ellátást nyújtó fogorvos: Dr. Nagy Péter) működtetésére vonatkozó korábbi, **BIG-DENT KFT.**-vel (székhely: 3525 Miskolc, Palóczy László utca 23.) megkötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dr. Nagy Péter fogorvos által megjelölt egészségügyi szolgáltató, az **ADAMANTIN Kft.** (székhely: 3525 Miskolc, Régiposta utca 29.; Cg: 05-09-007931) közötti feladat-ellátási szerződés megkötéséről döntök oly módon, hogy a személyes ellátásra kötelezett orvos **Dr. Nagy Péter.**
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként hozzájárulok ahhoz, hogy a 7. számú 6 év alatti gyermekeket ellátó fogorvosi körzet új telephelye a **3529 Miskolc, Mikes K. u. 5. szám** legyen.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő főosztály:

Határidő:

Polgármester

Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

Lakosságszolgálati Főosztály

30 napon belül

2026 MÁRC 05.

Miskolc,

Tóth-Szántai József
Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Senciczki Erika
jegyző



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

..4.6..../2026. (..III....9...) határozata

**a Csengey Gusztáv u. 3. szám alatti ingatlan követelés beszámítása fejében történő
megszerzéséről**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján, és Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének 15. §-a szerint az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Miskolc, 8483 helyrajzi számú, „kivett telephely” megnevezésű, természetben a Miskolc, Csengey Gusztáv u. 3. sz. alatti címen megtalálható ingatlant bruttó 66.750.900,- Ft – azaz bruttó Hatvanhatmillió-hétszázötvenezer-kilencszáz forint – vételár ellenében „adásvétel” jogcímén megvásárolja a Magyar Cserkészszövetségtől.
2. A vételár teljesítésének módja akként történik, hogy az Önkormányzat vételárként elfogadja az Önkormányzatnak a Magyar Cserkészszövetséggel szemben a felek között 2015. február 17. napján megkötött szerződéses jogviszonyból származó 66.750.900,- Ft – azaz Hatvanhatmillió-hétszázötvenezer-kilencszáz forint – összegű, a Magyar Cserkészszövetség által elismert, lejárt és fennálló kötbérkövetelést.
3. Az 1. pont szerinti ingatlant a megszerzésével egyidejűleg az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése alapján az üzleti vagyoni körbe sorolom.
4. Felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt.-t az adásvételi szerződés – aláírást is magába foglaló – megkötésére.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő:

Határidő:

Polgármester

Miskolc Holding Zrt.

Vagyongazdálkodási Osztály

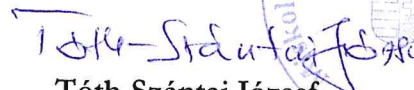
Az 1-2. pontok tekintetében azonnal,

a 3. pont vonatkozásában az ingatlan megszerzésével egyidejűleg,

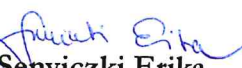
a 4. pont vonatkozásában a határozat meghozatalától számított 30 nap.

Miskolc, 2026. ~~február~~ ^{MÁRC 09.} „...”

Ellenjegyzem:


Tóth-Szántai József
polgármester




Dr. Senciczki Erika
jegyző



KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Név: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Képviseli: Tóth-Szántai József polgármester

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Adószáma: 15735605-2-05

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735605

mint közfeladattal megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Név: **Magyar Házak Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: Magyar Házak Nonprofit Kft.

Képviseli: dr. Szabó Pál Csaba ügyvezető

Székhelye: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Adószáma: 18456712-2-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014103

mint feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó**)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Feladatellátó működteti a Kárpát-medencei regionális fejlesztési program keretei között a **Magyar Házak (Délvidék Ház – Szeged, Partium Ház – Debrecen, Kárpátalja Ház – Kisvárd, Felvidék Ház – Miskolc, Órvidék Ház – Sopron)** nemzetpolitikai szervezetét. Ezzel Feladatellátó az ukrajnai, szlovákiai, ausztriai, a szerbiai, romániai, szlovéniai és horvátországi magyar közösségek fizikai közelségében, új platformokat kínál fel a döntően már szóróanyagban élő magyar nemzetiségnek és a magyar-magyar, magyar-ukrán, magyar-ruszin, magyar-szlovák, magyar-osztrák, magyar-román, magyar-szerb, magyar-szlovén és magyar-horvát nemzetpolitikai kapcsolatoknak és intézményeknek.

A Feladatellátó tevékenységi területe Szerbia, Szlovénia, Horvátország, Románia, Ukrajna, Szlovákia és Ausztria mindazon területei, ahol a tágran értelmezett magyar kultúrának és közösségi jelenlétnek az utóbbi évszázadokban feladatai, emlékei, érdekei és lehetőségei jöttek létre és maradtak fenn napjainkig.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat elkötelezett a nemzeti identitás védelmében, a külföldi magyarság támogatásában, a magyar közösségek összetartó erejének erősítésében és támogatásában. Fontosnak tartja a nemzeti örökség, kultúra terjesztését, az ifjúság nemzeti tudatának fejlesztését.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 83/A. § alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok

ellátásáról szóló 31/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendeletében határozza meg a kötelezően ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat meghatározott közművelődési feladatok ellátására jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet. A közművelődési megállapodás kötelező tartalmi elemeit a Kult. tv. 79. § (2) bekezdése határozza meg.

1. A Felek jelen megállapodásukkal a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 16. pontjaiban** meghatározottak alapján [nevezetesen: 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; **a helyi közművelődési tevékenység támogatása, 16. nemzetiségi ügyek**], valamint a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) és b) pontjaiban és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátására állapodnak meg egymással.
2. Az 1. pontban rögzítetteknek megfelelően Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások ellátása közül az alábbiakat vállalja:
 - a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
3. Feladatellátó a fentiekben meghatározott céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
 - a. Miskolcon fenntartja és működteti a **Felvidék Háza**t (3530 Miskolc, Rákóczi u. 2.), amely a Felvidék történelmi régióját érintő helyi és határon átnyúló régiófejlesztő és nemzetpolitikai programoknak intézményi háttérrel biztosít. A Felvidék Házban üzemeltet egy felvidéki információs irodát és egy felvidéki regionális értékeket bemutató üzletet.
 - b. Kapcsolatot tart az Önkormányzat hatáskörébe tartozó felvidéki civil szervezetekkel, megteremt a kölcsönös és folyamatos információ szolgáltatás szervezeti kereteit.
 - c. Elkészíti és folyamatosan karban tartja a felvidéki magyar civil szervezeteket érintő adatbázisokat.
 - d. Segíti a helyi és regionális hagyományőrzési feladatok ellátását.
 - e. Feltérképezi a térség – Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye és a vármegyével határos felvidéki megyék és területek – civil kapcsolatrendszerét, segítséget nyújt a magyarországi-külhoni vonatkozások megerősítésében, több szereplős közös rendezvényekben való együttműködésben.
 - f. Közreműködik regionális, kulturális projektekben a Feladatellátó infrastruktúrájának és eszközparkjának esetenkénti biztosításával.
 - g. Helyi és regionális pályázati rendszerekben felkérés alapján partnerként való részvétel.
 - h. Határon átnyúló együttműködési programokat szervez. Ennek keretében vállalja a határ két oldalán élő közösségek kulturális értékeinek kölcsönös megismertetését, a helyi közösségek hagyományainak bemutatását, a kulturális közösségek összetartó erejének népszerűsítését és bemutatását térségi magyar napok szervezésével a szomszédos országok célterületein.
4. Feladatellátó jelen megállapodás 2. és 3. pontjában rögzített közművelődési feladatellátás keretében díjmentesen biztosítja valamennyi szolgáltatását, azokért térítési díjat nem kér.
5. Felek rögzítik, hogy a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre: legfőbb célcsoport Miskolc Megyei Jogú Város teljes lakossága, továbbá a térségben élők Felvidék szempontjából érintett csoportjai. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendeletben foglalt, a

közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét.

6. Feladatellátó közművelődési tevékenységéhez a 2448 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a 3525 Miskolc, Rákóczi u. 2. szám alatti ingatlan alábbi helyiségét használja:
3525 Miskolc, Rákóczi u. 2. szám alatti Rákóczi-ház épületegyüttes földszintjén található, a Széchenyi utca felől nyíló 62,4 m² alapterületű, 3 helyiségből álló üzlethelyiség (a hozzá tartozó mosdó és WC helyiségekkel)
7. Feladatellátó a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást. A megállapodásban rögzített igénybevevők számára a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően nyitvatartást biztosít.
8. Feladatellátó a közművelődési tevékenységéről személyesen, telefonon, e-mailben tartja a kapcsolatot közönségével, továbbá elsősorban weboldalán és online platformokon hirdeti eseményeit.
9. Önkormányzat nyilatkozik, hogy jelen megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggésben szükséges önkormányzati infrastruktúrát lehetőség szerint, illetve a jogszabályok által biztosított legkedvezőbb feltételekkel biztosítja Feladatellátó számára.
10. Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban rögzített közfeladatokkal összefüggő pályázati-támogatási rendszerekben Feladatellátóval kiemelt partnerként számol.
11. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési alapszolgáltatások ellátására a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően szakképzettséggel rendelkező szakembert foglalkoztat.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a közfeladatot ellátó köteles évente a tárgyévet követő év március 1-ig szolgáltatási tervet, munkatervet küldeni az Önkormányzat számára. A jelen közszolgáltatási tevékenység szakmai eredményeit évenként – a tárgyévet követő év március 1-ig – együttesen értékeli, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződést évente felülvizsgálják, s annak tartalmi elemeit szükség esetén közös megegyezéssel módosítják.
13. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2. pontban rögzített közfeladat ellátást jogosult ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve előre egyeztetett módon és időben ellenőrzést tarthat.
14. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás öt év határozott időtartamra jön létre, 2025. november 1. napjától 2030. október 31. napjáig.

A megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást, ha a Feladatellátó a megállapodás 2. és 3. pontjában foglalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti.
15. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás alapján Önkormányzat pénzügyi támogatást semmilyen formában nem biztosít.
16. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kult. tv., a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a

közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 31/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelete, továbbá a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták rendezését peren kívül, megegyezés keretén belül kísérlik meg, ennek eredménytelensége esetén a jogviták rendezésére kikötik a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
18. Jelen közművelődési megállapodás 4 (négy) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Feladatellátót illet meg.

A Felek jelen megállapodást kölcsönösen átolvasták, értelmezték és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2026.

Miskolc, 2026.

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

képv.: Tóth-Szántai József

polgármester

Önkormányzat

.....
Magyar Házak Nonprofit Kft.

képv.: Dr. Szabó Pál Csaba

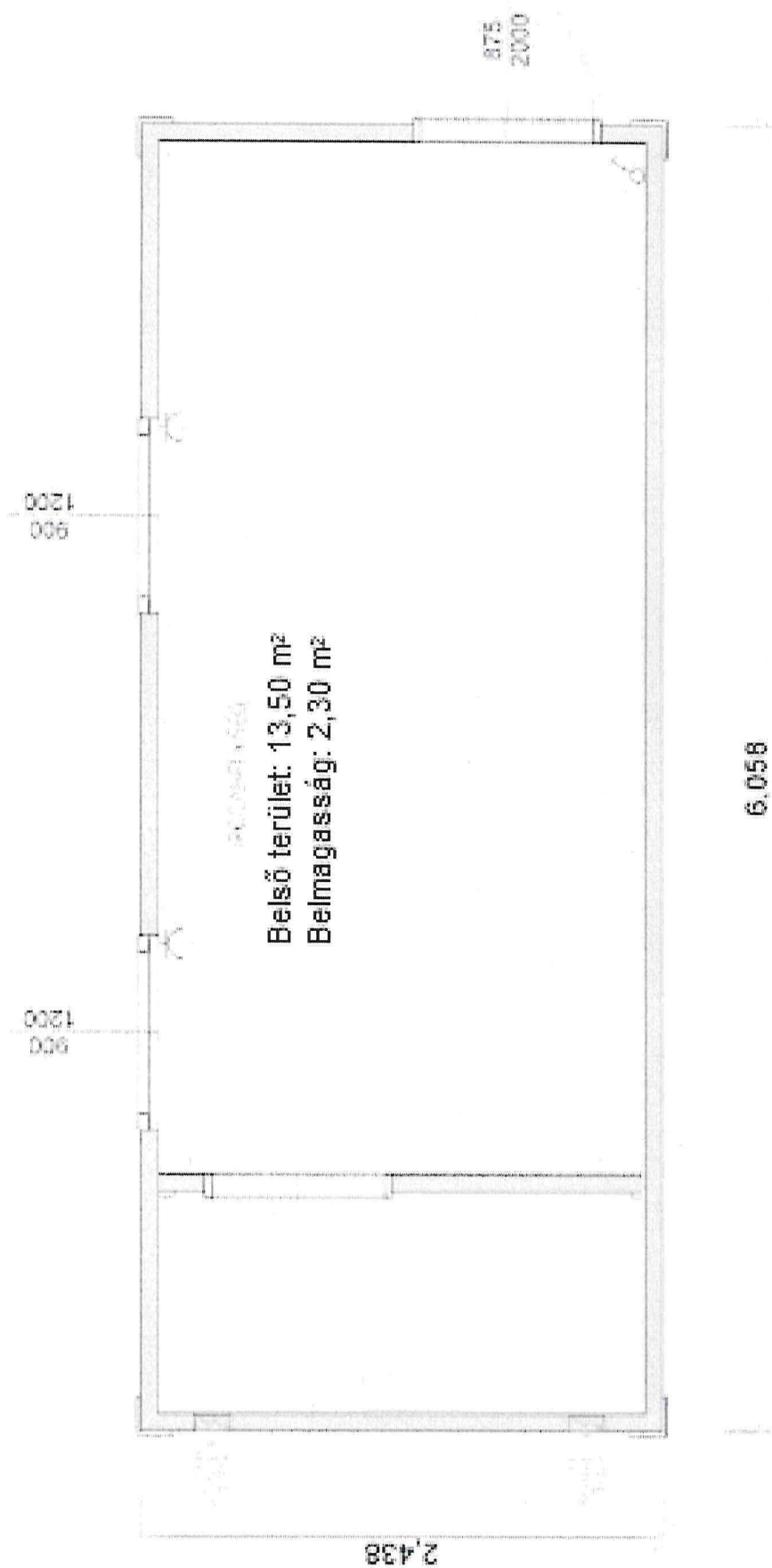
ügyvezető

Feladatellátó

Pénzügyileg ellenjegyzem: Miskolc, 2026.

.....
Szilágyi Kornél
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

IRODAKONTÉNER



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
KULTURÁLIS MECÉNÁSI ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ
2026. ÉVI TÁMOGATÁSRA

I. PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 2.3.1 pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet a Kulturális Mecénási Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

II. TÁMOGATÓ, LEBONYOLÍTÓ

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Kulturális és Sport Osztály

III. TÁMOGATÓ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ FORRÁS MEGNEVEZÉSE ÉS KERETÖSSZEGE

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3./2026. (III. 9.) önkormányzati rendeletben megállapított Kulturális Mecénási Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 4.000.000, - Ft

IV. PÁLYÁZAT CÉLJA

- A város közművelődési, közgyűjteményi és művészeti területén folyó szakmai munka támogatása.
- A város kulturális civil szervezetei, egyesületei, művészeti és tudományos alkotó műhelyei, értékmegőrző, értékteremtő és értékközvetítő munkájának támogatása.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK, KÜLÖNÖSEN

- a) Miskolc kulturális érdekeit szem előtt tartó újszerű kezdeményezések és a város kulturális kínálatát gazdagító, közösségépítő, a környezeti fenntarthatóságot is figyelembe vevő projektek,
- b) a jeles évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények,
- c) irodalmi munkák,
- d) filmalkotások,

- e) zenei alkotások.

V. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIZÁRÓ OK

- kizárólag bankszámlával, jogi személyiséggel rendelkező, miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet részesülhet, továbbá
- olyan nem miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet, mely rendelkezik Miskolcon működő hivatalos (bejegyzett) tagszervezettel, illetve van bejegyzett miskolci telephelye,
- valamint pályázati célkitűzése releváns módon hozzájárul a város országos elismeréséhez, és
- tevékenységét a miskolci lakosok szolgálatára végzi.

Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

VI. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, JELLEGE

A pályázó által megpályázható **támogatás minimális értéke 100.000,- Ft, maximális mértéke 400.000,- Ft (maximum 40 nyertes pályázat)**

Támogatás jellege: vissza nem térítendő

Támogatás intenzitása: az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet, 20 % önrész biztosítása kötelező.

VII. PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó képviseletére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap**, valamint az alábbi **mellékek** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges.

Mellékek:

- a) szépirodalmi és művészeti kiadvány esetében a mű szinopszisa és két lektor véleménye,
- b) filmalkotás esetén a forgatókönyv, és legalább két ajánlás vagy legalább egy referenciamunka,
- c) a pályázat szerinti támogatási cél ismertetését tartalmazó írásbeli összefoglaló (a téma és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése max. 2 oldal terjedelemben),
- d) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- e) meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetlenségi nyilatkozat,
- nyilatkozat önkormányzati támogatások elszámolásáról, miszerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatással kapcsolatosan a szervezetnek nincs lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége.

VIII. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

Pályázat benyújtásának határideje:

2026. május 29. napja 12.00 óra

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/Pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2026. május 29. napján 12.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, ha a postai feladás dátuma legkésőbb 2026. május 29. napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT KULTURÁLIS MECÉNÁSI ALAP 2026 Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális és Sport Osztály <u>MISKOLC</u> Városház tér 8. 3525

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, valamint 1 pályázó csak 1 pályázatot nyújthat be!

IX. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2026. január 1. és 2026. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése a 2027. január 31-i határidővel történő elszámolás benyújtásáig megtörténik!

A támogatás terhére elszámolható költségek típusai:

- előadók-, szakmai közreműködők tiszteletdíja,
- szerzői jogdíj(ak),
- bérjellegű költségek,
- szakmai anyagköltség, utazási-, szállítási-, szállásköltség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető)
- terem-, helyiség-, terület-, eszköz-, hang- és fénytechnika bérlet,
- vizuális dokumentálás-, reklám- és népszerűsítés költsége
- szépirodalmi és művészeti kiadvány megjelenésével kapcsolatos költségek.

Támogatás terhére nem elszámolható költségek:

- más támogatási keretből már finanszírozott költségek,
- beruházási, felújítási kiadások,
- tárgyi eszközök,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése.

A pályázat nyerteseinek a kapott támogatás felhasználásáról 2027. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális és Sport Osztálya részére, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

X. PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁSA, ÉRVÉNYTELENSÉGE

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága **(a továbbiakban: Döntéshozó) érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha:**

- az a határidőt követően került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,

- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik, vagy a melléklet nem megfelelő;
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

XI. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, EREDMÉNYHIRDETÉS

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Döntéshozó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül dönt.

A Döntéshozó fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A Döntéshozó döntéséről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Döntéshozó döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján a támogatási szerződés szerint.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális és Sport Osztálya részére történt visszaküldését követően 30 napon belül kerülhet sor.

XII. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségen:

(Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális és Sport Osztály)

Tóth-Bodnár Krisztina

E-mail: toth-bodnar.krisztina@miskolc.hu

XIII. TÁJÉKOZTATÁS

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók (támogatás visszatérítésének kezdeményezése) alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2026. hónap

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

Molnár Péter
bizottsági elnök s. k.

Beérkezés időpontja: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KULTURÁLIS MECÉNÁS ALAPJA 2026. évi pályázatához

Benyújtandó: postai úton vagy személyesen az ügyfélszolgálaton 1 db eredeti példányban.

*Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással –pontok, sorok kitörlése nélkül-
kell kitölteni.*

*Ha egy pont – értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem
vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!*

Benyújtási határidő: 2026. május 29. 12.00 óra

A pályázat címe:

1. A pályázó

1.1. Megnevezése: _____

1.2. Szervezeti formája: _____

1.3. Székhely: _____

1.4. Postacím: _____

1.5. Adószám: _____

1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: _____

1.7. Bankszámlaszáma: _____

1.8. A pályázati dokumentáció őrzésére kijelölt hely címe: _____

2. Aláírássra jogosult képviselője és a kapcsolattartó személy

2.1. Képviselő neve: _____

2.2. Telefonszáma: _____

2.3. E-mail címe: _____

3. Pénzügyi lebonyolító (amennyiben nem azonos a pályázó szervezettel)

- 3.1. Neve: _____
- 3.2. Székhelye: _____
- 3.3. Képviseli: _____
- 3.4. Adószáma: _____
- 3.5. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: _____
- 3.6. Bankszámlaszáma: _____

4. Pénzügyi paraméterek

- 4.1. A megvalósításhoz szükséges teljes összeg: _____ Ft
- 4.2. A megvalósításhoz meglévő önrész összege: _____ Ft
- 4.3. Más forrásból rendelkezésre álló összeg: _____ Ft
- 4.4. Az igényelt támogatás összege: _____ Ft

5. Kötelező melléklet:

- a) szépirodalmi és művészeti kiadvány esetében a mű szinopszisa és két lektor véleménye,
- b) filmalkotás esetén a forgatókönyv, és legalább két ajánlás vagy legalább egy referenciamunka,
- c) a pályázat szerinti támogatási cél ismertetését tartalmazó írásbeli összefoglaló (a téma és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése max. 2 oldal terjedelemben),
- d) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- e) meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el.

6. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy *(nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük tegyen „X-et”)*

☐	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
☐	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
☐	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;
☐	az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFK, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben

	vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
☐	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
☐	a pályázati önrész rendelkezésre áll;
☐	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
☐	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelte iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
☐	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a Döntéshozó: igen / nem ¹
☐	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a Döntéshozót 8 napon belül értesítem;
☐	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
☐	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2026..... hó nap

P.H.

pályázó cégszerű aláírása

¹ A megfelelőt kérem aláhúzni!

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
SPORT MECÉNÁSI ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ
2026. ÉVI TÁMOGATÁSRA

I. Pályázat kiírója

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 2.3.1. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet a Sport Mecénási Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

II. Támogató, lebonyolító

A pályázat szerinti támogató megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális és Sport Osztály.

III. Támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és keretösszege

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2026. (III. 9.) önkormányzati rendeletében megállapított Sport Mecénási Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 3.000.000,- Ft.

IV. Pályázat célja

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő sportszervezetek, valamint általuk a városban megrendezésre kerülő hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása, hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeken, edzőtáborokban való részvétel, továbbá utánpótlás-nevelés fejlesztést végző szervezetek pályázati úton történő támogatása.

V. Pályázat benyújtására jogosultak köre, kizáró ok

- Miskolcon bejelentett lakóhellyel rendelkező sportoló nevében az a szervezet, ahol a sportoló igazolt versenyző,
- a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

- törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület, amely Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén fejti ki tevékenységét, továbbá
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 15. § (1) bekezdése szerinti sportszervezet¹.

Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,
- részesül TAO, valamint kiemelt sportágfejlesztési támogatásban,
- az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét nem teljesítette, a támogatás összegével nem számolt el,
- országos sportági szakszövetség által támogatott,
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2026. (III. 9.) önkormányzati rendelete alapján önálló költségvetési sorral rendelkezik.
- köztartozása áll fenn.

VI. Támogatás mértéke, jellege

A pályázó által megpályázható támogatás minimális mértéke 100.000,- Ft, maximális értéke 200.000,- Ft.

Támogatás jellege: vissza nem térítendő.

Támogatás intenzitása: 80%, 20 % önrész biztosítása kötelező, azaz az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet.

VII. Pályázat tartalmi, formai követelményei

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap**, a **pályázati dokumentumok**, (a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, maximum 2 oldal terjedelemben), valamint annak **mellékletei** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges.

Mellékletek:

- a pályázó létesítő okiratának másolata,
- meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el,
- a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2025. évi eredményeket tételesen ismertetető dokumentáció.

¹ Sportszervezetek a sportegyesületek, a sportvállalkozások, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- nyilatkozat önkormányzati támogatások elszámolásáról, miszerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatással kapcsolatosan a szervezetnek nincs lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége.

VIII. Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja

Pályázat benyújtásának határideje:

2026. május 29. napja 12.00 óra

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/ pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2026. május 29. napján 12.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT SPORT MECÉNÁSI ALAP 2026 Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális és Sport Osztály MISKOLC Városház tér 8. 3525
--

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, valamint 1 sportszervezet 1 pályázatot nyújthat be!

IX. Támogatható Tevékenységek

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2026. január 1. és 2026. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése a 2027. január 31-i határidővel történő elszámolás benyújtásáig megtörténik!

A támogatás terhére elszámolható költségek típusai:

- Működéssel járó költségek, bérjellegű költségek.
- Programszervezési (programok költségei is, pl.: étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ideértve a sportrendezvénnel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat; kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- Utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- Rendszeres testedzés, sportolási feltételek biztosítása.

Támogatás terhére nem elszámolható költségek:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- beruházási, felújítási kiadások,
- tárgyi eszközök,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése.

A pályázat nyerteseinek a kapott támogatás felhasználásáról 2027. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális és Sport Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

X. Pályázat hiánypótlása, érvénytelensége:

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Döntéshozó**) **érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha:**

- határidőt követően került benyújtásra,
- adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,

- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljeskörűen kitöltve, aláírva,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- bármely kizáró ok felmerül.

XI. Pályázatok elbírálása, eredményhirdetés

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Döntéshozó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül dönt.

A Döntéshozó fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A Döntéshozó döntéséről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Döntéshozó döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján a támogatási szerződés szerint.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális és Sport Osztálya részére történt visszaküldését követően 30 napon belül kerülhet sor.

XII. Adminisztratív információk

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

(Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális és Sport Osztály)

Horváth Fatima sport csoportvezető,

E-mail: horvath.fatima@miskolc.hu.

XIII. Tájékoztatás

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2026.....

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

Molnár Péter
bizottsági elnök s. k.

PÁLYÁZATI ADATLAP
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SPORT MECÉNÁSI ALAPJA
2026. évi pályázatához

Benyújtandó: postai úton vagy személyesen az ügyfélszolgálaton 1 db eredeti példányban

*Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással - pontok, sorok kitöltése nélkül -
kell kitölteni.*

*Ha egy pont - értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem
vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!*

Benyújtási határidő: 2026. május 29. 12:00

A pályázat címe:

.....
.....

1. A pályázó (egyesület/sportszervezet, stb.):

1.1. Megnevezése: _____

1.2. Szervezeti formája: _____

1.3. Székhelye: _____

1.4. Postacíme: _____

1.5. Adószáma: _____

1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: _____

1.7. Bankszámlaszáma: _____

2. Aláírássra jogosult képviselőjének és a kapcsolattartó személynek

2.1. Neve: _____

2.2. Telefonszáma: _____

2.3. E-mail: _____

3. A megvalósításért felelős személy neve, elérhetősége

3.1. Neve: _____

3.2. Telefonszám: _____

3.3. E-mail: _____

4. Megvalósítandó cél:

.....

.....

.....

.....

.....

5. A cél megvalósítása érdekében folytatott tevékenység leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

6. A programban résztvevők és koruk:

.....

.....

.....

.....

.....

6.1. Létszáma:

7. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet

7.1. A cél érdekében rendelkezésre áll (minimum 20%):

7.2. Pályázott összeg:.....

8. A pályázott összeg részletezése:

A felhasználás célja	Összeg	A felhasználás	
		Kezdetre	Vége

9. A pénzfelhasználás szakmai és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó adatok:

9.1. Helyszín:

9.2. Helységneve:

9.3. Irányítószám:

9.4. Utca, házszám:

9.5. Telefon:

9.6. Telefax:

9.7. E-mail:

10. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet/stb.) adatai:

10.1. Neve (egyesület/sportszervezet, stb.):

.....
.....

10.2. Irányítószám:

10.3. Helységneve:

10.4. Utca, házszám:

10.5. Telefon:

10.6. E-mail:

10.7. A számlavezető intézmény neve:

10.8. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet stb.) bankszámlaszáma:

.....

10.9. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet stb.) adószáma:

11. Kötelező melléklet:

- a) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- b) meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el,
- c) a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2025. évi eredményeket tételesen ismertető dokumentáció.

12. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy (nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük, tegyen „X-et”)

☐	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
☐	a pályázó szervezet nem részesül TAO, valamint kiemelt sportágfejlesztési támogatásban.
☐	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
☐	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;
☐	az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFK, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
☐	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
☐	a pályázati önrész rendelkezésre áll;
☐	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
☐	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
☐	az általam képviselt sportszervezet országos sportági szakszövetség által támogatott: igen/nem
☐	nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezet nem rendelkezik a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 3/2026. (III.9.) önkormányzati rendelete alapján önálló költségvetési sorral:

	igen/nem
☐	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a pályázat kiírója: igen / nem ¹
☐	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervezet 8 napon belül értesítem;
☐	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
☐	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2026. hó nap

pályázó cégszerű aláírása

¹ A megfelelőt kérem aláhúzni!

Ikt.sz.: 719/2026

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci



**Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Pedagógus-továbbképzés intézményi programja
a 2026/2027-os nevelési évre**

2026. április 30.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések.....	3
1.1. A program személyi hatálya.....	3
1.2. A program időbeli hatálya.....	3
1.3. A program jogszabályi háttere	3
1.4. A program nyilvánossága.....	3
2. A pedagógus-továbbképzés célja és követelményei	3
3. Részvételi adatok.....	4
4. A képzések rendszere, szervezői és ütemezése	4
4.1. Tartalmi megújító képzések:	4
4.2. Választható képzések:	4
4.3. Speciális képzések:.....	5
5. Tervezés, adminisztráció és PTTR.....	5
Záró rendelkezések.....	5
Mellékletek.....	6

1. Általános rendelkezések

1.1. A program személyi hatálya

Jelen szabályzat a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) alaptevékenységének ellátásával összefüggő óvodapedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus munkakörbe kinevezett köznevelésben foglalkoztatott dolgozóira terjed ki.

1.2. A program időbeli hatálya

Jelen eljárásrend 2026. szeptember 01. napjától 2027. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

1.3. A program jogszabályi háttere

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítését és tartalmát az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet

1.4. A program nyilvánossága

A pedagógus-továbbképzés intézményi program megtalálható a MIÓVI vezetőségének irodájában, a tagintézmények igazgatói irodájában, nevelői helyiségeiben.

2. A pedagógus-továbbképzés célja és követelményei

Cél: A nevelő-oktató munkához, intézményirányításhoz szükséges kompetenciák megújítása, bővítése.

Követelmények:

- A kötelezetteknek az ötéves továbbképzési ciklusban (amely 2025. szeptember 1-jén indult) legalább 120 kreditet kell teljesíteniük. A pedagógus dönthet úgy is, hogy 120 kreditnél többet teljesít.
- A 120 kreditből alapesetben legalább 60 kreditet tartalmi megújító képzések, további legfeljebb 60 kreditet választható képzések keretében kell megszerezni. Lehetőség van arra is, hogy a pedagógus a teljes 120 kreditet tartalmi megújító képzésekből teljesítse.

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 70. § alapján mentesül a kötelezettség alól az a pedagógus, aki az 55. életévét az adott nevelési év kezdete előtt betöltötte. (A mentesség nem jelent kizárást a rendszerből, csupán a kötelezettség alóli felmentést).
- A gyógypedagógus és az óvodapszichológus e szakképzettsége tekintetben a 120 kreditet továbbképzési kötelezettségét kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti.

3. Részvételi adatok

- Az intézményben 278 óvodapedagógus, 2 gyógypedagógus és 3 óvodapszichológus lát el teljes munkaidős feladatot.
- Az érintettek közül a 2026/2027-es nevelési évben 128 fő jelentkezett továbbképzésre az alábbiak szerint:
 - Gyakornoki képzés: 9 fő
 - Köznevelési igazgatói képzésbe bevontak (vezetői utánpótlás céljából): 3 fő
 - Tartalmi, megújító, vagy választható képzés: 116
- Nem jelentkezett továbbképzésre 155 fő az alábbi okok miatt
 - 55. életévét betöltötte, mentesül a továbbképzési kötelezettség alól: 108 fő
 - Felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat: 14 fő
 - 120 kreditet már teljesítette: 33 fő

4. A képzések rendszere, szervezői és ütemezése

4.1. Tartalmi megújító képzések:

- A szaktudományos, diszciplináris ismeretek megújítását szolgálják.
- Kizárólag a **Nemzeti Közszerződési Egyetem (NKE)** (vagy partnerintézménye) szervezi őket.
- A pedagógust az **igazgató osztja be** ezekre a képzésekre (a pedagógussal történő előzetes egyeztetés alapján). A tanúsítványokat is az NKE állítja ki, amelyek bemutatása a munkáltatónak a pedagógus feladata.

4.2. Választható képzések:

- Az ismeretek átadása módszertanának fejlesztését szolgálják.
- A képzéseket a pedagógus az igazgatóval egyeztetve **saját maga választja ki**.
- Kizárólag az **Oktatási Hivatal (OH)** jogosult a szervezésükre (vagy az OH által bevont szervezet, illetve kifutó jelleggel korábbi akkreditált szervezők).
- A pedagógus az elvégzett OH-képzésekről szóló tanúsítványt a PTTR (Pedagógus-továbbképzést Támogató Informatikai Rendszer) felületéről tölti le, majd bemutatja az igazgatónak.

4.3. Speciális képzések:

Gyakornoki képzés: A gyakornoki idő alatt kötelező az Nemzeti Közzolgálati Egyetem által szervezett online távoktatás elvégzése.

- A 2025. július 1-jét követően jogviszonyt létesítetteknek: **2 db 15 kredit**es képzés. *(Kivétel: a gyógypedagógusok és óvodapszichológusok a második 15 kreditet választható továbbképzéssel teljesítik).*

Köznevelési igazgatóképzés: Az OH szervezi. A 2 féléves (120 kredit) ingyenes képzés elvégzése teljes egészében kiváltja az adott ötéves továbbképzési ciklust. Csak legalább Pedagógus I. fokozatú, a fenntartó által is támogatott pedagógus vehet részt rajta.

5. Tervezés, adminisztráció és PTTR

- Az igazgató a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógusoktól érkező igények felmérésével és a PIR (Pedagógus-továbbképzések Információs Rendszere) felületén megjelenő kínálat alapján tervezi meg a képzéseket.
- A nevelőtestület létszámának függvényében az ötéves ciklusra arányosan, időarányosan elosztva kell betervezni a résztvevőket mind a tartalmi megújító, mind a választható képzésekre.
- A pedagógus-továbbképzési intézményi programot minden évben április 1. és április 30. között kell elkészíteni a PTTR rendszerben.
- A tervezetet az igazgató április folyamán megküldi a fenntartónak jóváhagyásra. Az esetleges fenntartói elutasításokat a PTTR-ben módosítani kell.
- A fenntartó által jóváhagyott programot az igazgató legkésőbb április 30-ig véglegesíti. Ezt követően a KRÉTA rendszeren keresztül kell értesíteni a továbbképzésre kötelezett pedagógusokat.

Záró rendelkezések

A MIÓVI igazgatója a továbbképzési időszakban minden év április 30. napjáig elkészíti a pedagógus - továbbképzés intézményi programját az intézményben működő szakmai munkaközösség bevonásával, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdése szerint a nevelőtestület elfogad. A fenntartót illeti meg a pedagógus-továbbképzés intézményi program jóváhagyási joga.



.....
mb. igazgató

Mellékletek

1.sz. melléklet

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Tantárgycsoport	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges I/N
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	006	75136107380	Balogh	János Attiláné		óvodapedagógus	A/13586/2025	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkaplota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	71683774322	Bóniné Molnár	Mónika		óvodapedagógus	A/10316/2022	Szociális és érzelmi készségek fejlesztése	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	006	72608643916	Deli	Emese		óvodapedagógus	A/13861/2026	Iskola-előkészítés játékosan - továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Ávaterői Tagóvodája	007	72627657567	Hajdu-Harsányi	Szilvia		óvodapedagógus	A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Ávaterői Tagóvodája	007	72966236901	Urbán	Zsuzsanna		óvodapedagógus	A/13936/2026	Mesterséges intelligencia használat	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	006	75926431380	Sárközi-Kerekes	Orsolya		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	003	74118825921	Aranyosi	Zoltánné		óvodapedagógus	A/13548/2025	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	003	77572312382	Fosztóné Sirk	Krisztina Elvira		óvodapedagógus	A/13704/2026	Zöld jeles napok az óvodában és otthon	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	003	72537516167	Jagyarné Kundrátné	Kitti		óvodapedagógus	A/13704/2026	Zöld jeles napok az óvodában és otthon	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	72938598794	Faragóné Barócsi	Tímea		óvodapedagógus	A/13609/2025	Dramajáték-vezetés	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	72938598794	Faragóné Barócsi	Tímea		óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdéshez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	73242692006	Fekete	Anett		óvodapedagógus	A/10482/2023	Egészséges életmód alakítása hátrányos helyzetű gyermekek és nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	73242692006	Fekete	Anett		óvodapedagógus	A/13677/2026	„A bántalmazás arcai” (a megelőzés és segítségnyújtás lehetőségei a köznevelési intézményekben)	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	78513820760	Gombár-Sivák	Judit		óvodapedagógus	A/13369/2025	Fenntarthatóságra nevelés	20	Választható képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szedes Úti Tagóvodája	004	78513820760	Gombár-Sivák	Judit		óvodapedagógus	A/13397/2025	Az együttműködő kommunikáció alapjai	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	76734390574	Munkácsi	Violetta Barbara		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	71497443184	Németh-Rostás	Viktória		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	79099453002	Pallik	Szilvia		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szedes Úti Tagóvodája	004	74023589493	Balogh	Fruzsina		óvodapedagógus	A/10466/2022	ADHD pedagógus szemmel – figyelemi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szedes Úti Tagóvodája	004	74023589493	Balogh	Fruzsina		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szedes Úti Tagóvodája	004	79143906651	Palkó	Lili Hanna		óvodapedagógus	A/13609/2025	Dramajáték-vezetés	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szedes Úti Tagóvodája	004	79143906651	Palkó	Lili Hanna		óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szedes Úti Tagóvodája	004	72184964339	Fellegi	Dorina		óvodapedagógus	A/10466/2022	Iskolakereséshez ADHD pedagógus szemmel – figyelemi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként	30	Választható képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	72184964339	Fellegi	Dorina		óvodapedagógus	A/13686/2026	Beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel, sajátos nevelési igényű, küzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	002	74888134990	Eszláriné Markó	Mónika		óvodapedagógus	A/13100/2023	Nemzetiségi óvodai nevelés – Kétnyelvűség az óvodában	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	77965442216	Bodnár-Mixtay	Anita		óvodapedagógus	A/13139/2023	Hatékony fejlesztőjátékok az óvodában	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	013	71559013242	Kerezsi	Kinga		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	013	72702360863	Ambrus-Tóser	Sára		óvodapedagógus	A/13586/2025	Óvodaskorú gyermekek komplex fejlesztése a sakkpalota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	013	73311832249	Varga	Edit Ilona		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	033	79758108092	Bodovics	Ildikó Ágnes		óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	033	75700294272	Kissné Lukács	Tünde		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	006	73382751801	Kovácsné Blalkó	Aliz Bernadett		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	006	73382751801	Kovácsné Blalkó	Aliz Bernadett		óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	034	71442585456	Dienes	Krisztina		óvodapedagógus	A/10394/2022	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérváros Sport Tagóvodája	024	75815016416	Matusz	Noémi Ildikó		óvodapedagógus	A/13661/2026	Sport, élmény, pedagógia. Jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30	Választható képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	034	72872465809	Pál-Hangonyi	Edina	Óvodapedagógus	A/12184/2023	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	034	72825630069	Santa	Oxána	pedagógiai asszisztens	A/12184/2023	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	034	72825630069	Santa	Oxána	pedagógiai asszisztens	A/13548/2025	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30	Tartalmai megújuló képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Esterhánc Néphagyományőrőrsé Tagóvodája	028	71573980932	Dobos	Orsolya	Óvodapedagógus	A/13686/2026	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igényűvel küzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Esterhánc Néphagyományőrőrsé Tagóvodája	028	72029150338	Dőry	Péterrné	Óvodapedagógus	A/13367/2025	Felkészítés pedagógiai mérés-értékelési szaktanácsadói feladatok ellátására Az óvodai nevelés tartalma	60	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	032	73057344219	Szegei-Árva	Juliana	Óvodapedagógus	A/13540/2025	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére	30	Tartalmai megújuló képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szászországi Tagóvodája	022	74253645267	Tóth	Brigitta	Óvodapedagógus	A/13990/2026	Állatasszisztált pedagógia (AAP) – lehetőségek a köznevelésben	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	75138201962	Németh	Anna	Óvodapedagógus	A/13658/2026	Sport, élmény, pedagógia, jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	004	75138201962	Németh	Anna	Óvodapedagógus	A/13661/2026	Sport, élmény, pedagógia, jó gyakorlatok az aktív életmódra nevelésben.	30	Választható képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Sport Tagóvodája	017	73068935981	Csorba-Lázár	Bernadett		óvodapedagógus	A/13205/2024	A gyermekki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	73292695006	Bartusné Szabó	Krisztina		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	73292695006	Bartusné Szabó	Krisztina		óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	032	72951794307	Palácsikné Nagy	Krisztina		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	032	72951794307	Palácsikné Nagy	Krisztina		óvodapedagógus	A/13963/2026	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	75557193962	Kövérné Szilvasán	Ágota		óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában – eszközök a sikeres iskolakezdetéhez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	73135948469	Kulcsárné Szabó	Katalin		óvodapedagógus	A/13936/2026	Mesterséges intelligencia használata	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	71441043650	Nagy	Erika Rita		óvodapedagógus	A/13135/2023	Ovisok(k) a digitális világban	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	72020527072	Riz	Zsuzsanna		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	032	76885858121	Bukovics	Rita		óvodapedagógus	A/13889/2026	Hangszóró fonológiai tudatosság fejlesztő program az iskolaelőkészítő tevékenységben	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	77575960223	Zemán	Albertné		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	019	71687989790	Nyerges	Andrea		óvodapedagógus	A/13204/2024	Az aszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	020	73150068402	Beregászi	Mónika		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	018	73145627635	Bodnai-Braskó	Brigitta		óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdéshez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	020	73019625902	Csányiné Urbán	Vilhelmina		óvodapedagógus	A/13659/2026	Felkészítés a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Váthegy Úti Tagóvodája	021	76040864362	Lakatos-Bartha	Alexandra		óvodapedagógus	A/10466/2022	ADHD pedagógus szemmel – figyelemi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Váthegy Úti Tagóvodája	021	73304739585	Nagy	Tímea		óvodapedagógus	A/10466/2022	ADHD pedagógus szemmel – figyelemi problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	020	73241102740	Holló	Judit		óvodapedagógus	A/13054/2023	Közlekedésre nevelés	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	020	73430752009	Juhászné Vadnai	Edina Ágnes		óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	020	75319644015	Konczné Bukta	Renáta		óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdéshez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája	028	72870028279	Magyar	Mariann		óvodapedagógus	A/13686/2026	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igényűel küzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	020	75646169664	Kövesiné Borkuti	Anna		óvodapedagógus	A/13171/2024	A közösségi élmény értéketemtő ereje – játékokkal a közösségek fejlesztéséért	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája	028	72410400179	Pál	Zsuzsanna		óvodapedagógus	A/13135/2023	Ovisok(k) a digitális világban	30	Választható képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	021	72447992789	Andrejkóné Kovács	Enikő	óvodapedagógus	A/13258/2024	Körnevelési vezetői készítés, és szervezetfejlesztés, vezetési kultúra	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	021	73314393536	Fürjész-Polncai	Alexandra	óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalmak	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	011	76453315538	Jakóné Zsipi	Ibolya	óvodapedagógus	A/10542/2023	A játék, a szabad játék szerepe az óvodai hátrányoskikentésbe n, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	011	76453315538	Jakóné Zsipi	Ibolya	óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdetéhez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	026	71684805049	Barany-Fazekas	Erika	óvodapedagógus	A/13060/2023	Tablajátékok alkalmazása a gondolkodásfejleszté sben	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	011	78627602031	Solymár	Ágnes	óvodapedagógus	A/13981/2026	Az óvodák tehetség gondozásán ak segítése	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	015	73395968502	Lóránt	Krisztina Zsuzsanna	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	015	74458076269	Pelyhe	Emese	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérvár Sport Tagóvodája	024	71552828120	Ádám-Halász	Krisztina	óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdetéhez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	72419835720	Inokai	Réka	óvodapedagógus	A/13686/2026	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igényű küzde és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérvár Sport Tagóvodája	024	75808501653	Hadháziné Tömör	Diana	óvodapedagógus	A/13685/2026	Az alfa generáció kulcsa – generációk közötti illeszkedés, a digitális nemzedék érzelmi és szociális készségeinek támogatása	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Barsony János Úti Tagóvodája	023	72969202291	Boronkainé Baji	Anita	óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	023	73827425846	Dobai	Eszter		Óvodapedagógus	A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	023	73263776304	Kakuk	Virág		Óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	023	72825694781	Peréné Réz	Bettina		Óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	023	71683805901	Szamosvári	Szilvia		Óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	023	74555877993	Ullányec	Csilla		Óvodapedagógus	A/13749/2026	Úton az iskolába: Komplex, gyakorlati módszertani képzés az iskolakezdés támogatására	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	027	73167251250	Karakas	Tünde		Óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	027	73042689444	Kopcsóné Kolacse	Nóra Erzsébet		Óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	027	73156079860	Subertné Fótos	Edit		Óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	027	76142420733	Szokolai	Tímea		Óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	027	76142420733	Szokolai	Tímea		Óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	025	77519984428	Galambos-Hák	Eszter		Óvodapedagógus	A/13097/2023	Neurodivergens gyerekek inkluzív oktatása és befogadása 3-10 éves korig	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	025	77519984428	Galambos-Hák	Eszter		Óvodapedagógus	A/13367/2025	Felkészítés pedagógiai mérés-értékelési szaktanácsadói feladatok ellátására	60	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	029	75481314085	Miskolciné Molná	Bernadett		Óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	029	73037834740	Nagy	Petra		Óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	029	79654873842	Papp-Falicska	Alexa		Óvodapedagógus	A/13963/2026	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	029	74945822357	Szűcs	Laura		Óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Sport Tagóvodája	029	71694827596	Ójtviláné Csanálos	Réka		óvodapedagógus	A/13585/2025	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja	15	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	018	71557676783	Csete-Kiss	Anikó		óvodapedagógus	A/13384/2025	Köznevelési igazgatóképzés	120	Köznevelési igazgatóképzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája	024	73042799722	Gergely	Ildikó		óvodapedagógus	A/13350/2024	Autizmus Live – a komprehenzív, autizmus-specifikus beavatkozás lehetőségei az inkluzív ellátásban	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	021	78751225845	Nagy	Alexandra		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	033	72768596543	Kiss	Kinga		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	72938377677	Zimáné Pintér	Veronika		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	73138156308	Nagy-Valent	Erika Orsolya		óvodapedagógus	A/13622/2025	Elterő fejlődésmentett gyermekek a köznevelésben: ADHD és Autizmus spektrumán érintett gyerekek inkluzív oktatása	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	015	71558400297	Gyüre	Katalin		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	019	72332531595	Zsáryné Tömös	Tímea		óvodapedagógus	A/13350/2024	Autizmus Live – a komprehenzív, autizmus-specifikus beavatkozás lehetőségei az inkluzív ellátásban	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	019	72332531595	Zsáryné Tömös	Tímea		óvodapedagógus	A/13424/2025	A Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének gyakorlati elsajátítása – Művészet alapú alprogram_Távoktatás	15	Választható képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	019	72332531595	Zsáryné Tómos	Tímea		Óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdéshez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	71439543472	Tóth	Ágnes		Óvodapedagógus	A/13686/2026	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igényűvel küzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszli Andor Úti Tagóvodája	008	71439543472	Tóth	Ágnes		Óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdéshez	15	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pilypang Sport Tagóvodája	029	76024882675	Kacsmarik	Zsuzsanna		Óvodapedagógus	A/13609/2025	Dramajáték-vezetés	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szászorszép Tagóvodája	022	71557732265	Schneider	Gábor		Óvodapedagógus	A/13990/2026	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	007	76207088327	Milánuszi-Kovács	Zsófia		Óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunsvik Teréz Sport Tagóvodája	033	76066005596	Faluői	Adrienn		Óvodapedagógus	A/13963/2026	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Sziárvány Tagóvodája	011	71669638910	Tóth	Erika		Óvodapedagógus	A/13586/2025	Gyermekek komplex fejlesztése a Sakkaplota programmal	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	027	73315155904	Hubay	Lúcia Anna		Óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	027	73315155904	Hubay	Lúcia Anna		Óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Sziárvány Tagóvodája	011	75120919811	Versdel	Eszter		Óvodapedagógus	A/10542/2023	A játék, a szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	010	78710317616	Varga	Rebeka		Óvodapedagógus	A/13350/2024	Autizmus live – a komplexív, autizmus-specifikus beavatkozás lehetőségei az inkluzív ellátásban	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	015	75627561659	Rebiczek	Krisztina		Óvodapedagógus	A/13550/2025	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	I

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	027	74424038625	Svéda	Eleonóra		óvodapedagógus	A/13269/2024	Az okostelefonok veszélyei a gyerekekre: a modern technológia hatása a nevelés- oktatásra	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Sport Tagóvodája	029	72306652177	Tóth	Enikő		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Sport Tagóvodája	029	72306652177	Tóth	Enikő		óvodapedagógus	A/13990/2026	Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	007	71755826653	Kántor	Laura		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	019	77263936521	Járcsákné Markovits	Judit		óvodapedagógus	A/13204/2024	Az aszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	Választható képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	026	74546386548	Kovács	Emese		óvodapedagógus	A/13602/2025	A köznevelés mint közfoglalkozás – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	Gyakornoki képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	026	74546386548	Kovács	Emese		óvodapedagógus	A/13887/2026	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)	15	Gyakornoki képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	033	74398978021	Barócsi	Edit Enikő		óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	I
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	018	73474751514	Petri	Nóra		óvodapedagógus	A/13711/2026	Új generáció az óvodában - eszközök a sikeres iskolakezdeményezéshez	15	Választható képzés	I

A 2025 – 2027. közötti időszakban a pedagógus-továbbképzésben résztvevő gyakornok képzése					
Ssz.	Tagintézmény megnevezése	A gyakornok neve	Munkaköre	A gyakornoki képzés nyilvántartási száma	Kreditszáma
1.	MIÓVI Székhely	Viszokai Melani Dzsenifer	óvodapedagógus	A/13602/2025 A/13887/2025	15 15
2.	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	Kovács Dominika	óvodapedagógus	A/13602/2025 A/13887/2025	15 15
3.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	Kárpáti Diána Kinga	óvodapedagógus	A/13602/2025	15
4.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	Pásztor Csenge	óvodapedagógus	A/13602/2025 A/13887/2025	15 15
5.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	Harmos Enikő	óvodapedagógus	A/13602/2025 A/13887/2025	15 15
6.	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	Juhász Kitti	óvodapedagógus	A/13602/2025 A/13887/2025	15 15
7.	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	Kovács Emese	óvodapedagógus	A/13602/2025 A/13887/2026	15 15
8.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája	Kiss-Lehoczki Csilla	óvodapedagógus	A/13602/2025	15
9.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	Szigeti Brenda	óvodapedagógus	A/13602/2025 A/13887/2025	15 15

Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak) A/13887/2025, A/13887/2026

A köznevelés, mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára
A/13602/2025

A 2026/2027-es nevelési évben a köznevelési igazgatói képzésben résztvevők névsora					
Ssz.	Tagintézmény megnevezése	A pedagógus neve	Munkaköre	A köznevelési igazgató képzés nyilvántartási száma	Kreditszáma
1.	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	Hajdu-Harsányi Szilvia	tagintézmény-igazgató	A/13384/2025	120
2.	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	Dobai Eszter	óvodapedagógus	A/13384/2025	120
3.	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	Csete-Kiss Anikó	óvodapedagógus	A/13384/2025	120

Felsőoktatási intézményben tanulmányaikat folytató pedagógusok								
Ssz.	Feladatellátás ihely neve	A pedagógus neve	A pedagógus munkakör e	Folyamatban lévő képzés			55 év alat ti	55 év felet ti
				Felsőoktatási intézmény neve	Képzés megnevezés e	Várhat ó befejez ése		
1.	MIÓVI Avastetői Tagóvodája	Rapp Dorina	óvodapeda gógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagó gia (Ba)	2027. június	x	
2.	MIÓVI Bárony János Úti Tagóvodája	Bihari Szilvia	óvodapeda gógus	Debreceni Egyetem Gyermekeknevel ési és Gyógypedagóg iai Kar	Gyógypedagó gia (Ba)	2026. június	x	
3.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	Kissné Lukács Tünde	óvodapeda gógus	Tokaj- Hegyalja Egyetem	Közoktatási vezető, pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés	2026. július	x	
4.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	Dani Zsófia Rózsa	óvodapeda gógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Gyógypedagó gia (Ba)	2026. június	x	
5.	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	Czifráne Rusznay Ganriella	óvodapeda gógus	Miskolci Egyetem	Gyógypedagó gia (Ba)	2026. január		x
6.	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	Bodnár- Braskó Brigitta	tagintézmé ny-igazgató	Miskolci Egyetem	Gyógypedagó gia (Ba)	2028. június	x	
7.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája	Lehoczki Csilla	óvodapeda gógus	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagóg iai Kar	Gyógypedagó gia (Ba)	2028. június	x	
8.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	Gábor Tímea Krisztina	óvodapeda gógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Csecsemő és kisgyermekne velő	2026.	x	
9.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	Lukács Laura Dzsénifer	óvodapeda gógus	Miskolci Egyetem Egészségtudo mányi Kar	Diplomás ápoló	2027.	x	
10.	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	Fekesházy né Bárány Nikoletta a	óvodapeda gógus	Miskolci Egyetem	Gyógypedagó gus	2030.	x	

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Institúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.

Adószám: 15766115-2-05

OM azonosító: 028572

11.	MIÓVI Szákszorszép Tagóvodája	Puskás-Girhiny Krisztina	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	Fejlesztőpedagógus	2027.	x	
12.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	Eszlári Csilla	óvodapedagógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	2026. január	x	
13.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	Orliczki-Botos Melinda	óvodapedagógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	2026. január	x	
14.	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	Czipczerné Bartók Erika	tagintézmény-igazgató	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Neveléstudományi Doktori Iskola		x	
Össz:		14					13	1

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
IDEGENFORGALMI ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ
2026. ÉVI TÁMOGATÁSRA

I. Pályázat kiírója

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Turisztikai és Városmarketing Bizottsága – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.1. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet az Idegenforgalmi Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

II. Támogató, lebonyolító

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális és Sport Osztály

III. Támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és keretösszege

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2026. (III. 9.) önkormányzati rendeletben megállapított Idegenforgalmi Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 1.500.000.- Ft

IV. Pályázat célja

Hiánypótló turisztikai kiadványok készítése, az idegenforgalmi főszezon idején kulturális-turisztikai programok megvalósítása, a programok népszerűsítése, dokumentálása, melyek

- ösztönzik a beutaztató tevékenységet,
- új, innovatív szemléletű megoldást alkalmaznak,
- ösztönzik több partner együttműködését,
- hozzájárulnak Miskolc pozitív megítéléséhez.

V. Támogatható tevékenységek, különösen

- a pozitív városimázs alakítását szolgáló turisztikai projektek,
- idegenforgalmi szempontból jelentős célcsoportok (családosok, fiatalok, iskolai osztályok, nyugdíjasok) megszólításával járó turisztikai projektek,
- Miskolc belvárosában és Miskolctapolcán programlehetőséget kínáló turisztikai projektek.

VI. Pályázat benyújtására jogosultak köre, kizáró ok

- kizárólag bankszámlával, jogi személyiséggel rendelkező, miskolci székhelyű, az idegenforgalom területén működő civil szervezet vagy gazdasági szervezet,

- olyan nem miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdasági szervezet, mely rendelkezik Miskolcon működő hivatalos (bejegyzett) tagszervezettel, illetve van bejegyzett miskolci telephelye és tevékenységét Miskolc turizmusának szolgálatára végzi.

Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

VII. Támogatás mértéke, jellege

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke pályázatonként **minimum 100.000.- Ft, maximum 400.000.- Ft (maximum 15 nyertes pályázat).**

Támogatás jellege: **vissza nem térítendő**

Támogatás intenzitása: az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet, **20 % önrész biztosítása kötelező**

VIII. Pályázat tartalmi, formai követelményei

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap**, valamint az alábbi **melléletek** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges.

Melléletek:

- a pályázat szerinti támogatási cél ismertetését tartalmazó írásbeli összefoglaló (a téma és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése max. 2 oldal terjedelemben),
- a pályázó létesítő okiratának másolata,
- meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- nyilatkozat önkormányzati támogatások elszámolásáról, miszerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatással kapcsolatosan a szervezetnek nincs lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége

IX. Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja

Pályázat benyújtásának határideje:

2026. május 29. napja 12.00 óra

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/Pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, a pályázati témát, valamint annak fent felsorolt melléleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2026. május 29. napján 12.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, ha a postai feladás dátuma legkésőbb **2026. május 29. napja**.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT IDEGENFORGALMI ALAP 2026 Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális és Sport Osztály <u>MISKOLC</u> Városház tér 8. 3525

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

X. Elszámolható költségek

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2026. január 1. és 2026. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése a 2027. január 31-i határidővel történő elszámolás benyújtásáig megtörténik!

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- anyagjellegű ráfordítások,
- megbízási díj,
- marketing költségek,
- bérleti díj,
- bérjellegű költségek.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- beruházási, felújítási kiadások,
- tárgyi eszközök (amit bevételezni szükséges),
- immateriális javak (pl. szellemi termékek),
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése.

A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás felhasználásáról 2027. január 31. napjáig írással szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatalának Kulturális és Sport Osztálya részére, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

XI. Pályázat hiánypótlása, érvénytelensége

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Turisztikai és Városmarketing Bizottsága **(a továbbiakban: Döntéshozó) érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha:**

- az a határidőt követően került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik, vagy a melléklet nem megfelelő;
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

XII. Pályázatok elbírálása, eredményhirdetés

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Döntéshozó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül dönt.

A Döntéshozó fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A Döntéshozó döntéséről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Döntéshozó döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján a támogatási szerződés szerint.

XIII. Adminisztratív információk

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségen:

(Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális és Sport Osztály)

Koczurné Bencs Ilona, kulturális referens

E-mail: bencs.ilona@miskolc.hu

XIV. Tájékoztatás

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankció (támogatás visszatérítésének kezdeményezése) alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázat lebonyolítója a Döntéshozó döntésének előkészítése során, valamint a támogatási szerződés előkészítése során ellenőrzi a pályázók közhiteles adatbázisban szereplő adatait annak megállapítása érdekében, hogy a pályázóval szemben fennáll-e a pályázati felhívás szerinti kizáró ok.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2026. április hó nap

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Turisztikai és Városmarketing Bizottsága**

Berencsy Sándor Máté
bizottsági elnök s. k.

Beérkezés időpontja: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK IDEGENFORGALMI ALAPJA 2026. évi pályázatához

Benyújtandó: postai úton vagy személyesen az ügyfélszolgálaton 1 db eredeti példányban.

*Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással –pontok, sorok kitöltése nélkül-
kell kitölteni.*

*Ha egy pont – értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem
vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!*

Benyújtási határidő: 2026. május 29. 12.00 óra

A pályázat címe:

1. A pályázó

1.1. Megnevezése: _____

1.2. Szervezeti formája: _____

1.3. Székhelye: _____

1.4. Postacíme: _____

1.5. Adószáma: _____

1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: _____

1.7. Bankszámlaszáma: _____

1.8. A pályázati dokumentáció őrzésére kijelölt hely címe: _____

2. Aláírássra jogosult képviselő és a kapcsolattartó személy

2.1. Neve: _____

2.2. Telefonszáma: _____

2.3. E-mail címe: _____

3. Pénzügyi paraméterek

3.1. A megvalósításhoz szükséges teljes összeg: _____ Ft

3.2. A megvalósításhoz meglévő önrész összege: _____ Ft

3.3. Más forrásból rendelkezésre álló összeg: _____ Ft

3.4. Az igényelt támogatás összege: _____ Ft

4. A program megvalósításában résztvevő szervezetek, vállalkozások: (feladat megjelöléssel)

5. A megvalósítást ajánló szervezetek, személyek (nem kötelező):

6. Korábbi hasonló projekt referenciái (nem kötelező):

8. Kötelező melléklet:

- a) a pályázat szerinti támogatási cél ismertetését tartalmazó írásbeli összefoglaló (a téma és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése max. 2 oldal terjedelemben),
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- c) meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el.

9. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy *(nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük tegyen „X-et”)*

☐	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
☐	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglalt kötelezettséget teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
☐	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;
☐	az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járulék tartozás, NFK, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben

	vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
☐	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
☐	a pályázati önrész rendelkezésre áll;
☐	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
☐	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
☐	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a Döntéshozó: igen / nem ¹
☐	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a Döntéshozót 8 napon belül értesítem;
☐	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
☐	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2026..... hó nap

P.H.

pályázó cégszerű aláírása

¹ A megfelelőt kérem aláhúzni!

Önkormányzati bérlakás bérbeadására meghirdetett érvénytelen pályázók jegyzéke

F10 Szinyei Merse Pál u. 11. 3/12.
1 szoba, 40 m² Komfortos
(45.600,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3534	Miskolc				

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3294	Tarnaörs				
2		3534	Miskolc				

Önkormányzati bérlakás bérbeadására meghirdetett érvénytelen pályázók jegyzéke

P5 Benedek Elek u. 27. 1/4
1 + 0.5 szoba, 39 m² Komfortos
(44.460,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3535	Miskolc				
2		3561	Felsőzsolca				
3		3533	Miskolc				
4		3535	Miskolc				
5		2083	Solymár				
6		3531	Miskolc				
7		3533	Miskolc				
8		3518	Miskolc				
9		3525	Miskolc				

P6 Éder György u. 4. 3/2
1 szoba, 35 m² Komfortos
(39.900,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3524	Miskolc				
2		3533	Miskolc				
3		3533	Miskolc				

P7 Futó u. 7. 2/2
1 + 0.5 szoba, 47 m² Összkomfortos
(49.350,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3530	Miskolc				
2		3529	Miskolc				

P8 Győri kapu 99. 2/2
1 szoba, 34 m² Komfortos
(38.760,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3529	Miskolc				
2		3524	Miskolc				
3		3571	Alsózsolca				
4		3532	Miskolc				
5		3529	Miskolc				
6		3531	Miskolc				
7		3533	Miskolc				

Önkormányzati bérlakás bérbeadására meghirdetett érvénytelen pályázók jegyzéke

P9 Hajós Alfréd u. 38. 4/1
2 szoba, 55 m² Összkomfortos
(57.750,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3513	Miskolc				
2		3529	Miskolc				
3		3526	Mskolc				
4		3918	Szegilong				

P10 Hegyalja út 9. 9/4
1 szoba, 28 m² Összkomfortos
(32.340,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3530	Miskolc				
2		3533	Miskolc				
3		3595	Hejszalonta				

P11 József Attila u. 14. 3/3.
1 + 0.5 szoba, 43 m² Komfortos
(44.505,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3535	Miskolc				
2		3561	Felsőzsolca				
3		3528	Miskolc				
4		3532	Miskolc				
5		3595	Hejszalonta				
6		3531	Miskolc				
7		3533	Miskolc				
8		3527	Miskolc				
9		3535	Miskolc				
#		3527	Miskolc				

P12 Kassai u. 76. Fsz/2
1 + 0.5 szoba, 42 m² Komfortos
(43.470,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3529	Miskolc				
2		3571	Alsózsolca				
3		3528	Miskolc				
4		3534	Miskolc				
5		3529	Miskolc				
6		3533	Miskolc				
7		3712	Sajóvámos				
8		3527	Miskolc				
9		3535	Miskolc				
10		3534	Miskolc				
11		3529	Miskolc				
12		3525	Miskolc				

P13 Katowice u. 29. MFSZ/2
1 + 0.5 szoba, 52 m² Komfortos
(53.820,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3571	Alsózsolca				
2		3524	Miskolc				

P14 Kiss Tábornok út 46-2 Fsz/1
1 szoba, 36 m² Komfortos
(41.040,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3529	Miskolc				
2		3524	Miskolc				
3		3530	Miskolc				
4		3534	Miskolc				
5		3530	Miskolc				
6		3533	Miskolc				
7		3527	Miskolc				
8		3533	Miskolc				
9		3529	Miskolc				
#		3534	Miskolc				

P15 Klapka György u. 10. 2/3
2 szoba, 55 m² Összkomfortos
(57.750,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3526	Miskolc				
2		3530	Miskolc				
3		3534	Miskolc				
4		3529	Miskolc				
5		3508	Miskolc				
6		3524	Miskolc				
7		3534	Miskolc				

P16 Klapka György u. 12. 3/2
2 szoba, 55 m² Összkomfortos
(57.750,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3526	Miskolc				
2		3513	Miskolc				
3		3529	Miskolc				
4		3529	Miskolc				
5		3534	Miskolc				
6		3508	Miskolc				
7		3524	Miskolc				
8		3534	Miskolc				

P17 Klapka György u. 26. 8/1
2 szoba, 55 m² Összkomfortos
(57.750,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3529	Miskolc				
2		3530	Miskolc				
3		3533	Miskolc				
4		3529	Miskolc				
5		3533	Miskolc				
6		3534	Miskolc				
7		3529	Miskolc				

P18 Kölcsey Ferenc u. 9. 7/2
1 + 0.5 szoba, 37 m² Összkomfortos
(42.735,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3532	Miskolc				
2		3531	Miskolc				
3		3529	Miskolc				
4		3534	Miskolc				t
5		3527	Miskolc				

P19 Középszer u. 1. 7/5
1 + 2*0.5 szoba, 53 m² Összkomfortos
(44.520,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3526	Miskolc				
2		3530	Miskolc				
3		3526	Mskolc				
4		3918	Szegilong				
5		3531	Miskolc				
6		3524	Miskolc				
7		3526	Miskolc				
8		3531	Miskolc				

P20 Mednyánszky László u. 26. 1/4
1 + 2*0.5 szoba, 55 m² Összkomfortos
(57.750,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3529	Miskolc				
2		3526	Miskolc				
3		3533	Miskolc				
4		3842	Halmaj				
5		3508	Miskolc				
6		3531	Miskolc				

Önkormányzati bérlakás bérbeadására meghirdetett érvénytelen pályázók jegyzéke

P21 Park u. 15. Fsz/3
1 szoba, 30 m² Komfortos
(34.200,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3524	Miskolc				
2		3533	Miskolc				
3		3528	Miskolc				

P23 Szalag u. 1. 1/1
1 + 0.5 szoba, 52 m² Összkomfortos
(58.500,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3528	Miskolc				
2		3524	Miskolc				
3		3529	Miskolc				

P25 Szinyei Merse Pál u. 8. 3/3
2 szoba, 53 m² Komfortos
(54.855,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3527	Miskolc				

P26 Testvérvárosok útja 6. 10/3
3 szoba, 73 m² Összkomfortos
(58.400,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3529	Miskolc				
2		3533	Miskolc				
3		3842	Halmaj				

P27 Testvérvárosok útja 16. Fsz/1
1 + 2*0.5 szoba, 55 m² Összkomfortos
(46.200,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3529	Miskolc				
2		3526	Mskolc				
3		3516	Miskolc				
4		3842	Halmaj				
5		3531	Miskolc				

P28 Vászonfehéritő u. 1. 5/4
1 + 0.5 szoba, 35 m² Összkomfortos
(40.425,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3533	Miskolc				
2		3531	Miskolc				
3		3518	Miskolc				

P1 Ady Endre u. 18. 1/10
3 szoba, 101 m² Komfortos
(99.485,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3533	Miskolc				
2		3526	Miskolc				
3		3848	Csobád				

P2 Ady Endre u. 20. 1/11
1 szoba, 43 m² Komfortos
(47.085,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3561	Felsőzsolca				
2		3529	Miskolc				

P3 Árpád út 18. 1/1
1 + 0.5 szoba, 51 m² Összkomfortos
(53.550,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3535	Miskolc				
2		3533	Miskolc				
3		3528	Miskolc				
4		3534	Miskolc				
5		3535	Miskolc				
6		3533	Miskolc				
7		3294	Tarnaörs				
8		3534	Miskolc				
9		3532	Miskolc				
10		3524	Miskolc				
11		3535	Miskolc Iii				
12		3535	Miskolc				
13		3534	Miskolc				
14		3529	Miskolc				

P4 Bársony János u. 31. 8/2
1 + 0.5 szoba, 35 m² Összkomfortos
(40.425,-Ft/hó)

	Név	Ir.sz.	Város	Cím	Megjegyzés	Születési idő	Anyja neve
1		3530	Miskolc				
2		3533	Miskolc				
3		3513	Miskolc				
4		3535	Miskolc				
5		3532	Miskolc				
6		3529	Miskolc				
7		3531	Miskolc				
8		3533	Miskolc				
9		3518	Miskolc				

CINE-MIS Nonprofit Kft.

Cégjegyzék száma: 05-09-016617

Statisztikai számjel: 21006984-5914-572-05

Egyszerűsített éves beszámoló

2025. év

Kelt: Miskolc, 2026. március 31.



CINE-MIS
NONPROFIT KFT.
3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
Adószám: 21006984-5-05

.....
a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe: 3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 11.

Cégnév: **CINE-MIS Kft.**

MÉRLEG "A" változat
ESZKÖZÖK (aktívák)

eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024.	Előző évek módosításai	2025.
1	A. Befektetett eszközök (2+3+4)	6 330		8 883
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	188		0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	6 142		8 883
4	III.BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5	B. Forgóeszközök (6+7+8+9)	47 665		61 345
6	I. KÉSZLETEK	0		0
7	II. KÖVETELÉSEK	1 421		2 328
8	III.ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	46 244		59 017
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	7 832		8 900
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10)	61 827		79 128

MÉRLEG "A" változat
FORRÁSOK (passzívák)

eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024.	Előző évek módosításai	2025.
12	D. Saját tőke (13-20)	28 767		31 272
13	I. JEGYZETT TŐKE	18 580		18 580
14	ebből: visszavásárolt tulajdonosi rész. névértéken	0		0
15	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
16	III. TŐKETARTALÉK	0		0
17	IV.EREDMÉNYTARTALÉK	8 570		10 187
18	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
19	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
20	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	1 617		2 505
21	E. Céltartalékok	0		0
22	F. Kötelezettségek (23+24+25)	18 427		19 557
23	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
25	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	18 427		19 557
26	G. Passzív időbeli elhatárolások	14 633		28 299
27	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12+21+22+26)	61 827		79 128

Cégnév: **CINE-MIS Kft.**

EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" változat
össz költség-eljárással

eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024.	Előző évek módosításai	2025.
I.	Értékesítés nettó árbevétele	78 206		85 241
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	205 062		226 871
	ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	196 887		214 236
V.	Személyi jellegű ráfordítások	83 310		91 815
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 474		2 197
VII.	Egyéb ráfordítások	325		286
	ebből: értékvesztés	0		0
A.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	272		3 578
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 350		2
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	5		1 075
B.	PÉNZÜGYI MŰV.-EK EREDMÉNYE	1 345		-1 073
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)	1 617		2 505
X.	Adófizetési kötelezettség	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (C-X)	1 617		2 505

CINE-MIS Nonprofit Kft.

Cégjegyzék száma: 05-09-016617

Statisztikai számjel: 21006984-5914-572-05

Kiegészítő melléklet

a 2025. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Kelt: Miskolc, 2026. március 31.



a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe: 3525 Miskolc, Kossuth Lajos utca 11.

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A cég elnevezése: CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A cég rövidített neve: CINE-MIS Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám: 05-09-016617

Adószám: 21006984-2-05

Statisztikai számjel: 21006984-5914-572-05

Elektronikus elérhetőségek:

A cég honlapja: <http://www.cinemis.hu>

A cég e-mail címe: cinemis@t-online.hu

Működési forma:

Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság 1994. július 1-jén alakult, majd 2008. november 26-i dátummal nonprofit kft-vé alakult.

2025. december 31-én hatályos jegyzett tőke: 18 580 000 Ft.

Tulajdoni részesedés:

név	székhely	tul.-i rész.
MMJV Önkormányzat	3530 Miskolc, Városház tér 8.	100,00 %

Vállalkozás tevékenység köre:

Főtevékenység: 5914 '25 Filmvetítés
Egyéb tevékenység: 5913 '25 Film, videoterjesztés
9039 '25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Médiareklám
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Képviselőre jogosult vezető tisztségviselő 2025. évben:

Bíró Tibor ügyvezető
Képviselő módja: önálló
Anyja neve:
Lakhelye:

Egyszerűsített éves beszámolót hitelesítők adatai

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására jogosult:

Bíró Tibor ügyvezető
Képviselő módja: önálló
Anyja neve:
Lakhelye:

Könyvviteli szolgáltatást nyújtó és regisztrált alkalmazottja:

Miskolc Holding Zrt
3530 Miskolc, Petőfi S. u. 1-3.

Kocsis Ilona Gabriella számviteli és könyvviteli szolgáltatás vezető
Regisztrációs szám: 199161

A Társaság könyvvizsgálója:

H&H Homor és Társai **Könyvvizsgáló**, Gazdasági-, és Adótanácsadó Kft.
Cégjegyzékszám: 05-09-007258
3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 2. II.em/2.

A jelentést aláíró könyvvizsgáló:

Homor József
Kamarai nyilvántartási szám: 001742

Könyvvizsgálati kötelezettség ismertetése:

- a tárgyévi üzleti évre vonatkozó beszámoló könyvvizsgálataért a könyvvizsgáló által felszámított díj: 720 e Ft

2. A számviteli politika rövid ismertetése

A CINE-MIS Nonprofit Kft. kettős könyvvitelt, magyar nyelven, forintban vezető, közhasznú vállalkozás. Az üzleti év megegyezik a naptári évvel, 2025. január 1-től 2025. december 31-ig tart. A Társaság egyszerűsített éves beszámolót készít, a mérleg fordulónapja 2025. december 31.

Tárgyévben a mérlegkészítés időpontja módosításra került, mely szerint a tárgyévet követő év február 28. napja.

A Társaság az egyszerűsített éves beszámoló mérlegét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 1. sz. melléklete szerinti „A” változata alapján készíti. Az eredmény kimutatás a Szt. tv. 2. sz. mellékletének „A” változata szerint, összköltség eljárással kerül **megállapításra**.

2.1. Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások, alapelvek

A befektetett eszközök értékelése beszerzési áron, illetve előállítási értéken történik, csökkentve az alkalmazott amortizációs leírásokkal.

A vásárolt készleteknél a beszerzési érték a vételáron felül tartalmazza a beszerzéssel kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási költségeket, a beszerzéshez kapcsolódó adókat, járulékokat.

Az aktivált saját teljesítmények – saját kivitelezésű beruházások és saját termelésű készletek - értékelése közvetlen önköltségen történik.

A követelések a mérlegben az elismert, elfogadott összegben szerepelnek. Minősítésükre évente egyszer, a mérleg készítésekor kerül sor. A fizetőképességről szerzett információk alapján a bizonytalan követelésekre értékvesztés kerül elszámolásra.

A **kötelezettségek** könyv szerinti értéken szerepelnek az éves mérlegben.

A Társaság a mérlegkészítésig rendelkezésre álló információk alapján, szükség szerint céltartalékot képez a jövőben várható, jelentős **kötelezettségekre**, de nem kerül céltartalék képzés a várható jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre.

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen devizaalapú eszközök, **kötelezettségek**, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát – valamint bevételek és ráfordítások értékének **meghatározása** egységesen – a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel – a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.2. Az értékcsökkenés elszámolása módszerének, az elszámolás gyakoriságának bemutatása

Az immateriális javaknak és a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható **maradványértékkel** csökkentett bekerülési értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan a Társaság használni fogja. A Társaság az üzembe helyezés napjától számítja az avulást.

Az eszközök kihasználtsága egyenletesnek mondható, ezért az értékcsökkenési leírás összegét havonta, a bruttó érték alapján lineáris leírási kulcsokkal számolja el a Társaság.

A kis értékű immateriális javaknál és tárgyi eszközöknél – 100.000 Ft alatt – a bekerülési érték használatba vételkor egy összegben elszámolásra kerül. A 100.000 Ft és 200.000 Ft közötti egyedi beszerzési, előállítási értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök elszámolása két év alatt, 50 %-os kulccsal történik.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha azok könyv szerint értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszközök piaci értéke. Jelentős az eltérés, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 400 e Ft-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél.

2.3. Az értékvesztés elszámolása és visszaírása feltételeinek ismertetése

A számviteli törvény előírásai szerint a Társaság értékvesztést számol el az alább felsorolt esetekben, ha a piaci érték, illetve a várható megtérülési érték tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Ezen esetek:

- gazdasági társaságban levő – tulajdoni részesedést jelentő – befektetéseknél, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 1.500 e Ft-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél;
- hitelviszonyt megtestesítő egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 500 e Ft-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél;
- vásárolt készleteknél, ha piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 100 e Ft-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél;
- a vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegforduló napján fennálló és a mérlegkészítés idejéig pénzügyileg még nem rendezett követeléseknél, ha a követelések legalább 180 napos késedelemben vannak és azok megtérülése a jelentős késedelem miatt kétséges.

Az egyes esetekben alkalmazott feltételeket a Számviteli Politika részletesen meghatározza.

2.4. A jelentős hiba mértékének meghatározása

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások- eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át, illetve, ha a mérleg főösszeg 2 %-a nem haladja meg a 1 millió forintot, akkor a 1 millió forintot.

Nem jelentős a hiba ezen értékhatárok alatt.

2.5 Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

A számviteli elszámolás, értékelés szempontjából kivételes nagyságú bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül az egyedileg 10 millió forint feletti nagyságrendű gazdasági esemény.

Kivételes előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül értékhatártól függetlenül az olyan szokásos üzletmenethez nem kapcsolódó, rendkívüli, szokatlan esemény, mely előre nem látható, nem tervezhető, a Társaság gazdasági környezetének szereplői és a Társaság relációjában sem megszokott, általában nem gyakorolt esemény, nem szokványos cselekedet

3. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzet bemutatása, értékelése

3.1. Eszközök és források értékének és összetételének bemutatása és értékelése

adatok eFt-ban				
Megnevezés	2024	Részarány	2025	Részarány
ESZKÖZÖK	61 827	100,00%	79 128	100,00%
Befektetett eszközök	6 330	10,24%	8 883	11,23%
Forgóeszközök	47 665	77,09%	61 345	77,53%
Aktív időbeli elhatárolások	7 832	12,67%	8 900	11,25%
FORRÁSOK	61 827	100,00%	79 128	100,00%
Saját tőke	28 767	46,53%	31 272	39,52%
Céltartalék	0	0,00%	0	0,00%
Kötelezettségek	18 427	29,80%	19 557	24,72%
Passzív időbeli elhatárolások	14 633	23,67%	28 299	35,76%

A Társaság befektetett eszközeinek állományát 2024. évről 2025. évre a terv szerinti **értékcsökkenési** leírás és a tárgyévi tárgyi eszköz beszerzés, illetve Barco típusú mozivetítőgépre adott előleg összege módosította.

A forgóeszközök állomány növekedését jelentős mértékben a **pénzeszköz-állomány** év végi állomány növekedése váltotta ki.

Az aktív időbeli elhatárolások között a tárgyévi rendezvényekre kapott központi támogatások kerültek elhatárolásra, mivel a pénzügyi teljesítés csak a következő évben valósul meg.

A saját tőkét tárgyévben az adózott eredmény módosította.

4. Jelentős összegű hibák hatásának bemutatása

Az ellenőrzés során jelentős összegű hiba feltárására nem került sor.

II. A specifikus rész

1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1.1. Immateriális javak, tárgyi eszközök

A CINE-MIS Nonprofit Kft. 2025. évi tárgyi eszköz beruházása 1 486 e Ft, melyet az alábbiakban részletezünk:

adatok eFt-ban	
Beruházás megnevezése	2025
Tárgyévben üzembe helyezett	1 486
BARCO ClickShare-jeltovábbító	798
Informatikai eszközök	670
egyéb	18
Összesen:	1 486

		adatok eFt-ban					
Sorszám	Megnevezés	Vagyoni értékű jogok	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN
1.	Nyitó bruttó érték	1 039	1 039	530	74 310	14 034	88 874
2.	Tárgyévi beszerzés	0	0	0	798	688	1 486
9.	Záró bruttó érték	1 039	1 039	530	75 108	14 722	90 360
10.	Nyitó halmozott értékcsökkenés	851	851	267	70 436	12 029	82 732
11.	Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés	188	188	29	737	1 243	2 009
19.	Záró halmozott értékcsökkenés	1 039	1 039	296	71 173	13 272	84 741
20.	Záró nettó érték	0	0	234	3 935	1 450	5 619

1.2. Elszámolt értékcsökkenési leírás

Terv szerinti értékcsökkenési leírás leírási módszerek szerint:

lineáris

1.3. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök

Társaságunknál nincsenek nyilvántartva a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök.

1.4. Készletek

Társaságunknál nincs készlet nyilvántartva a mérleg fordulónapján.

1.5. Követelések

adatok eFt-ban		
<i>Követelések megnevezése</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Követelések áruszállításból és szolg.ból (vevők)	618	920
Egyéb partnerrel szembeni vevőkövetelések	618	920
Egyéb követelések	803	1 408
Helyi és központi adók	803	1 408
Követelések összesen	1 421	2 328

A helyi és központi adók teljes összegét általános forgalmi adó követelés teszi ki, melynek kiutalása a következő évben teljesül.

1.6. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások összege: 8.900 e Ft, melyből 2025. évet érintő, de csak következő évben befolyó NFI támogatás: 8.000 e Ft, a többi 2026. évi költségek elhatárolása (vagyonbiztosítás, bérleti díjak, licencdíj).

1.7. Saját tőke

adatok eFt-ban

<i>Jogcímek</i>	<i>Jegyzett tőke</i>	<i>Jegyzett, de be nem fizetett tőke</i>	<i>Tőketartalék</i>	<i>Eredmény-tartalék</i>	<i>Lekötött tartalék</i>	<i>Értékelési tartalék</i>	<i>Adózott eredmény</i>	<i>Saját tőke összesen</i>
Nyitó egyenleg	18 580	0	0	8 570	0	0	1 617	28 767
2024. évi mérleg szerinti eredmény átvezetése	0	0	0	1 617	0	0	-1 617	0
2025. évi adózott eredmény	0	0	0	0	0	0	2 505	2 505
Záró egyenleg	18 580	0	0	10 187	0	0	2 505	31 272

A saját tőkét 2025. évben a tárgyévi eredmény elszámolása módosította.

1.8. Hosszú lejáratú kötelezettségek

A társaságnak 2025. évben nincs hosszú lejáratú kötelezettsége.

1.9. Rövid lejáratú kötelezettségek

adatok eFt-ban

<i>Kötelezettségek megnevezése</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Rövid lejáratú kölcsönök, hitelek	7 000	8 000
MMJV Önkormányzattal szembeni kölcsön	7 000	8 000
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.ból (szállítók)	5 547	5 519
Egyéb partnerrel szembeni szállítói kötelezettség	5 547	5 519
Vevőktől kapott előlegek	0	0
Egyéb kötelezettségek	5 880	6 038
Központi adófizetési kötelezettség	2 297	2 348
Munkavállalók felé fennálló kötelezettség	3 576	3 635
Egyéb	7	55
Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	18 427	19 557

1.10. Passzív időbeli elhatárolások

adatok eFt-ban

<i>Passzív időbeli elhatárolások részletezése</i>	2024	2025
<i>Bevételek passzív időbeli elhatárolása</i>	9 797	24 172
Költségek fedezetére kapott támogatás	9 797	24 172
<i>Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása</i>	618	622
Könyvviteli szolgáltatás	113	118
Közüzem díjak	185	180
Egyéb	20	24
Könyvvizsgálat	300	300
<i>Halasztott bevételek</i>	4 218	3 505
Fejlesztési célra kapott támogatás, juttatás, pénzeszköz	4 218	3 505
Passzív időbeli elhatárolások összesen	14 633	28 299

A halasztott bevételek között a beruházásra kapott támogatás 2025. december 31-én fennálló, el nem számolt összege szerepel 3.505 e Ft összegben.

2. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

2.1. Értékesítés nettó árbevétele

adatok eFt-ban

<i>Tevékenységek</i>	2024	2025
Jegyértékesítés árbevétele	29 965	36 910
Reklámbevétel	44 104	48 281
Egyéb szolgáltatás árbevétele	4 137	50
Értékesítés nettó árbevétele összesen:	78 206	85 241

A társaságnak csak közhasznú tevékenységből származik bevétele.

2.2. Egyéb bevételek

<i>Egyéb bevétel megnevezése</i>	adatok eFt-ban	
	2024	2025
Átvállalt, elengedett, elévült kötelezettség	15 762	16 752
Költségek ellentételezésére kapott központi támogatások	87 922	96 259
Költségek ellentételezésére kapott önkormányzati támogatás	97 191	106 564
Visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	311	0
<i>Követelések</i>	311	0
Halasztott bevételek elhatárolásának feloldásából származó bevétel	1 837	1 629
Egyéb	2 039	5 667
Egyéb bevételek összesen	205 062	226 871

Az egyéb bevételben a beruházásra kapott és elhatárolt fejlesztési támogatás **értékcsökkenés elszámolásával** arányos feloldása, illetve működésre, **rendezvényszervezésre** kapott önkormányzati és központi támogatások szerepelnek nagyobb összegben.

2.3. Költségek, ráfordítások

Megnevezés	adatok e Ft-ban	
	2024. év	2025. év
Anyagjellegű ráfordítások	196 887	214 236
Személyi jellegű ráfordítások	83 310	91 815
Értékcsökkenési leírás	2 474	2 197
Egyéb ráfordítások	325	286
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	1 075
Összes költség, ráfordítás	283 001	309 609

Eredménykategóriák 2025. évben, eFt-ban:

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	3 578
Pénzügyi műveletek eredménye	-1 075
Adózás előtti eredmény	2 505
Adózott eredmény	2 505

2.4. Társasági adó módosító tételek

adatok eFt-ban

Jogcímek	2025
adózás előtti eredmény	2 505
7.§ (1) adóalap csökkentő tételek:	2 197
d, ta szerinti écs + a kivezetett eszköz számított nyilvántartási értéke	2 197
8.§ (1) adóalap növelő tételek:	2 197
b, számveteli écs + a kivezetett eszköz könyv szerinti értéke	2 197
adóalap	2 505
adó (9%)	0
fizetendő társasági adó	0
Összes adókötelezettség	0
adózott eredmény	2 505

A Kft-nek 2025. évben nem keletkezett társasági adófizetési kötelezettsége.

III. Tájékoztató rész

1. Foglalkoztatott munkavállalók létszáma és javadalmazása

Állománycsoport	2024			2025		
	Átlagos statisztikai létszám (fő)	Bérköltség (eFt)	Személyi jellegű kifizetések (eFt)	Átlagos statisztikai létszám (fő)	Bérköltség (eFt)	Személyi jellegű kifizetések (eFt)
Szellemi	8,0	41 140	3 533	7,0	44 760	7 145
Fizikai	3,0	9 863	1 499	3,0	10 930	2 872
Egyéb állományba nem tartozó (megbízási díj, tiszteletdíj)	0,0	17 690	0	0,0	17 008	0
Összesen	11,0	68 693	5 032	10,0	72 698	10 017

adatok eFt-ban

Jogcímek	2024	2025
Szociális hozzájárulási adó	5 574	4 660
Kafetéria és egyéb juttatások utáni szociális hozzájárulási adó	2 718	3 170
Közteher	1 293	1 270
Bérfizetések összesen	9 585	9 100

adatok eFt-ban

Megnevezés	2025
Vezérigazgató/Ügyvezető	13 064
Bér	12 504
M megbízási díj	0
Egyéb bérköltség	0
Személyi jellegű egyéb kifizetések	560
Előleg	0

Kölcsön	0
Garancia vállalás	0
Egyéb juttatás	0
Felügyelő Bizottság	3 120
Tiszteletdíj	3 120
Személyi jellegű egyéb kifizetések	0
Előleg	0
Kölcsön	0
Garancia vállalás	0
Egyéb juttatás	0
Korábbi vezető tisztségviselő utáni nyugdíjfizetési kötelezettség	0

2. Környezetvédelmi előírások

Környezetvédelmi előírásokból eredő, mérlegben nem szereplő pénzügyi kötelezettsége a társaságnak nincs.

A társaság közvetlenül nem termel, nem tárol veszélyes hulladékot.

3. A Társaság működését érintő egyéb esemény

A CINE-MIS Nonprofit Kft. 2025. évi működése során váratlan, a gazdálkodás szokásos menetét befolyásoló, rendkívüli esemény nem történt.

Az egyszerűsített éves beszámoló tartalmaz és számszerűsít minden, a mérlegkészítésig ismertté vált gazdasági, pénzügyi és egyéb eseményt.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

05 Miskolci Törvényszék

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

Nyilvántartási szám: 05 | 08 016617

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

| forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

05 Miskolci Törvényszék

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☐

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☒

Szervezet neve:

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: 3525

Település: Miskolc

Községi neve: Kossuth Lajos

Községi jellege: utca

Házszám: 11

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

05 08 016617

Ügyszám:

0100 / Pk 0000001 / 0001

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

21006984-2-05

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bíró Tibor

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Miskolc

2026.03.31.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	6 330	0	8 883
I. Immateriális javak	188		0
II. Tárgyi eszközök	6 142		8 883
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	47 665	0	61 345
I. Készletek	0		0
II. Követelések	1 421		2 328
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	46 244		59 017
C. Aktív időbeli elhatárolások	7 832		8 900
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	61 827	0	79 128
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	28 767	0	31 272
I. Induló tőke/jegyzett tőke	18 580		18 580
II. Tőkeváltozás/eredmény	8 570		10 187
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptévékenységből (közhasznú tevékenységből)	1 617		2 505
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	18 427	0	19 557
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	18 427		19 557
G. Passzív időbeli elhatárolások	14 633		28 299
FORRÁSOK ÖSSZESEN	61 827	0	79 128

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	78 200		85 241				78 200	0	85 241
2. Átlósított saját teljesítmények értéke	0		0				0	0	0
3. Egyéb bevételek	205 062		226 871				205 062	0	226 871
ebből:									
- tagdíj							0	0	0
- alapítótól kapott befizetés	97 191		106 564				97 191	0	106 564
- támogatások	87 922		95 259				87 922	0	95 259
ebből adományok	0		0				0	0	0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	1 350		2				1 350	0	2
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	284 618	0	312 114	0	0	0	284 618	0	312 114
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	284 618		312 114				284 618	0	312 114
5. Anyagigénybevételek	196 887		214 236				196 887	0	214 236
6. Személyi jellegű ráfordítások	83 310		91 615				83 310	0	91 615
ebből vezetői díjazásból juttatásból	14 942		16 184				14 942	0	16 184
7. Értékpapírok értékesítése	2 474		2 197				2 474	0	2 197
A. Egyéb ráfordítások	325		236				325	0	236
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	5		1 075				5	0	1 075
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	283 001	0	309 609	0	0	0	283 001	0	309 609
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	283 001		309 609				283 001	0	309 609
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 617	0	2 505	0	0	0	1 617	0	2 505
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0	0	0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 617	0	2 505	0	0	0	1 617	0	2 505

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban)

Tájékoztató adatok	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Állampénz költségvetési támogatás									
ebből - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzatok költségvetési támogatás									
ebből - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más állami, nemzeti, önkormányzati szervezettől származó támogatás									
E. A szervezet jövedelméből meghatározott részenek az adózás rendjéről szóló 1996. évi CXCV. törvény alapján történő összeg									
F. Közzétett adatok bruttó	284 618		312 114				284 618		312 114
G. Átmeneti									
H. Átmeneti									
I. Átmeneti									
J. Átmeneti									
K. Átmeneti									
L. Átmeneti									
M. Átmeneti									
N. Átmeneti									
O. Átmeneti									
P. Átmeneti									
Q. Átmeneti									
R. Átmeneti									
S. Átmeneti									
T. Átmeneti									
U. Átmeneti									
V. Átmeneti									
W. Átmeneti									
X. Átmeneti									
Y. Átmeneti									
Z. Átmeneti									
AA. Átmeneti									
AB. Átmeneti									
AC. Átmeneti									
AD. Átmeneti									
AE. Átmeneti									
AF. Átmeneti									
AG. Átmeneti									
AH. Átmeneti									
AI. Átmeneti									
AJ. Átmeneti									
AK. Átmeneti									
AL. Átmeneti									
AM. Átmeneti									
AN. Átmeneti									
AO. Átmeneti									
AP. Átmeneti									
AQ. Átmeneti									
AR. Átmeneti									
AS. Átmeneti									
AT. Átmeneti									
AU. Átmeneti									
AV. Átmeneti									
AW. Átmeneti									
AX. Átmeneti									
AY. Átmeneti									
AZ. Átmeneti									
BA. Átmeneti									
BB. Átmeneti									
BC. Átmeneti									
BD. Átmeneti									
BE. Átmeneti									
BF. Átmeneti									
BG. Átmeneti									
BH. Átmeneti									
BI. Átmeneti									
BJ. Átmeneti									
BK. Átmeneti									
BL. Átmeneti									
BM. Átmeneti									
BN. Átmeneti									
BO. Átmeneti									
BP. Átmeneti									
BQ. Átmeneti									
BR. Átmeneti									
BS. Átmeneti									
BT. Átmeneti									
BU. Átmeneti									
BV. Átmeneti									
BW. Átmeneti									
BX. Átmeneti									
BY. Átmeneti									
BZ. Átmeneti									
CA. Átmeneti									
CB. Átmeneti									
CC. Átmeneti									
CD. Átmeneti									
CE. Átmeneti									
CF. Átmeneti									
CG. Átmeneti									
CH. Átmeneti									
CI. Átmeneti									
CJ. Átmeneti									
CK. Átmeneti									
CL. Átmeneti									
CM. Átmeneti									
CN. Átmeneti									
CO. Átmeneti									
CP. Átmeneti									
CQ. Átmeneti									
CR. Átmeneti									
CS. Átmeneti									
CT. Átmeneti									
CU. Átmeneti									
CV. Átmeneti									
CW. Átmeneti									
CX. Átmeneti									
CY. Átmeneti									
CZ. Átmeneti									
DA. Átmeneti									
DB. Átmeneti									
DC. Átmeneti									
DD. Átmeneti									
DE. Átmeneti									
DF. Átmeneti									
DG. Átmeneti									
DH. Átmeneti									
DI. Átmeneti									
DJ. Átmeneti									
DK. Átmeneti									
DL. Átmeneti									
DM. Átmeneti									
DN. Átmeneti									
DO. Átmeneti									
DP. Átmeneti									
DQ. Átmeneti									
DR. Átmeneti									
DS. Átmeneti									
DT. Átmeneti									
DU. Átmeneti									
DV. Átmeneti									
DW. Átmeneti									
DX. Átmeneti									
DY. Átmeneti									
DZ. Átmeneti									
EA. Átmeneti									
EB. Átmeneti									
EC. Átmeneti									
ED. Átmeneti									
EE. Átmeneti									
EF. Átmeneti									
EG. Átmeneti									
EH. Átmeneti									
EI. Átmeneti									
EJ. Átmeneti									
EK. Átmeneti									
EL. Átmeneti									
EM. Átmeneti									
EN. Átmeneti									
EO. Átmeneti									
EP. Átmeneti									
EQ. Átmeneti									
ER. Átmeneti									
ES. Átmeneti									
ET. Átmeneti									
EU. Átmeneti									
EV. Átmeneti									
EW. Átmeneti									
EX. Átmeneti									
EY. Átmeneti									
EZ. Átmeneti									
FA. Átmeneti									
FB. Átmeneti									
FC. Átmeneti									
FD. Átmeneti									
FE. Átmeneti									
FF. Átmeneti									
FG. Átmeneti									
FH. Átmeneti									
FI. Átmeneti									
FJ. Átmeneti									
FK. Átmeneti									
FL. Átmeneti									
FM. Átmeneti									
FN. Átmeneti									
FO. Átmeneti									
FP. Átmeneti									
FQ. Átmeneti									
FR. Átmeneti									
FS. Átmeneti									
FT. Átmeneti									
FU. Átmeneti									
FV. Átmeneti									
FW. Átmeneti									
FX. Átmeneti									
FY. Átmeneti									
FZ. Átmeneti									
GA. Átmeneti									
GB. Átmeneti									
GC. Átmeneti									
GD. Átmeneti									
GE. Átmeneti									
GF. Átmeneti									
GG. Átmeneti									
GH. Átmeneti									
GI. Átmeneti									
GJ. Átmeneti									
GK. Átmeneti									
GL. Átmeneti									
GM. Átmeneti									
GN. Átmeneti									
GO. Átmeneti									
GP. Átmeneti									
GQ. Átmeneti									
GR. Átmeneti									
GS. Átmeneti									
GT. Átmeneti									
GU. Átmeneti									
GV. Átmeneti									
GW. Átmeneti									
GX. Átmeneti									
GY. Átmeneti									
GZ. Átmeneti									
HA. Átmeneti									
HB. Átmeneti									
HC. Átmeneti									
HD. Átmeneti									
HE. Átmeneti									
HF. Átmeneti									
HG. Átmeneti									
HH. Átmeneti									
HI. Átmeneti									
HJ. Átmeneti									

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Község neve: Község jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

CINE-MIS Nonprofit Kft

1.2 Székhely

Irányítószám: 3525 Település: Miskolc
Község neve: Kossuth Lajos Község jellege: utca
Házszám: 11. Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100 / / Pk 0000001 / 0001

1.4 Nyilvántartási szám:

05 08 016617

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

21006984-2-05

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Bíró Tibor

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- Art mozi üzemeltetés: Művészetek Háza, Miskolc Uránia és béke mozitermek.
- CineFest Miskolc Nemzetközi Filmfesztivál megszervezése.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: 5914, 5913, 9002, 9004

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: MMJV Önkormányzatával kötött közszolgáltatási ...

Mötv 13. § .sz. közfeladat végzés

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Filmkultúra iránt érdeklődők köre.

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 31.547 fő

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Teljesítjük az art mozi üzemeltetésre vonatkozó törvényi előírásokat. 2025. évben összesen 1.525 előadás, 31.547 fő látogató volt a két mozi teremben. Mellette város nagy rendezvény megszervezése, lebonyolítása.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.3 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
Ügyvezető	11 822	13 064
6.2 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév
Felügyelő bizottság	3 120	3 120
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)	14 942	16 184

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	284 618	312 114
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Köszolgáltatási bevétel	284 618	312 114
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	0	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)	283 001	309 609
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	83 310	91 815
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	283 001	309 609
K. Adózott eredmény	1 617	2 505
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	14	15

Erőforrás ellátottság mutatói

Mutató teljesítése

	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒

Társadalmi támogatottság mutatói

Mutató teljesítése

	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}$	☒	☐

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

CINE-MIS Nonprofit Kft

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-1142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

PK-1142-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1142-04 Meghatalmazás

igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a
bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva: ☐

Eredetivel rendelkezik: ☐

A CINE-MIS Nonprofit Kft. 2026. évi szakmai és üzleti terve

I. SZAKMAI MUNKA

1. Tervek az art mozi üzemeltetés területén

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a CINE-MIS Nonprofit Kft. között létrejött, 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig hatályos közszolgáltatási szerződés alapján, annak IV.20. pontja értelmében cégünk minden évben, tárgyévet megelőző november 30. napjáig köteles elkészíteni előzetes munkatervét, melyet a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége rendelkezésére bocsát véleményezésre. A munkaterv a Kulturális és Sport Osztály részére határidőn belül megküldésre került. A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (3) bekezdése szerint a 2025. évi szakmai beszámoló, valamint a 2026. évre vonatkozó munkaterv egyeztetésre került a településen működő Közművelődési Kerekasztallal.

2026. év során legfontosabb feladatunk a Béke és Uránia mozitermek üzemeltetése, a meglévő filmkínálatból a lehető legszínvonalasabb program összeállítása, ezzel a filmkultúra terjesztése valamennyi korosztály részére. Ennek része a hazai és nemzetközi szinten is legismertebb rendezvényünk, a CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál megrendezése; ennek előkészítése, megrendezése egész éven átnyúló feladat. A Társaság a 2026. évre tervezett programok **megvalósulásával** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a **közművelődésről** szóló 1997. évi CXL. törvényben (Kult. tv) **megfogalmazott**, erre vonatkozó alapszolgáltatásokat is biztosítja.

A CINE-MIS Nonprofit Kft. által üzemeltetett Uránia és Béke Art Mozitermek a Nemzeti Filmirodánál regisztrált art **mozitermekként** vannak nyilvántartva, ennek alapján az „art” mozivá minősítés feltételeiről szóló 78/2013. (XII. 16.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek szerint üzemelnek (többek között a főműsoridő minimum 50%-ában „art” besorolású filmek kerülnek vetítésre). A mozitermek teljesítik az Europa Cinemas mozihálózat tagságából adódó nemzetközi **követelményrendszerben** foglaltakat (a mozitermekben legalább 39%-ban európai filmek, illetve 70%-ban premier filmek kerülnek vetítésre). A mozitermek artmoziként történő működtetése minden esetben feltétele a rendezvényeinket lehetővé tevő szakmai pályázatok elnyerésének.

Mindezen elvárásoknak nyilvános vetítéseink és rendezvényeink teljes mértékben megfelelnek, fontos feladatunk a nézőszám növelése és további érdeklődés felkeltése az általunk vetített magas színvonalú filmművészeti alkotások segítségével. Ezzel kívánunk alternatívát nyújtani a multiplex mozi **tömegigényeket** kielégítő szórakoztató filmkínálata mellé. **Rendezvényeink** és a filmfesztivál járulékos célja, hogy elsősorban a fiatalok körében növeljük az értékes filmeket értő és szerető nézők számát. Ezt szolgálják az alkotó – közönség találkozók, filmviták, workshopok, mesterkurzusok. Ezen munkánknak az eredménye már az elmúlt években is megmutatkozott, a látogatószám növekedésében. Filmkínálatunkat azonban jelentősen meghatározza, hogy a

magyarországi filmforgalmazók mely filmeket vásárolják meg magyarországi forgalmazásra, mert műsorunkat csak ezen filmekből és ezek közül is döntő mértékben „art” besorolású filmekből kell összeállítanunk.

A CINE-MIS Nonprofit Kft. által üzemeltetett miskolci Uránia és Béke mozitermek 2025. évben csatlakoztak a Nemzeti Filmintézet kezdeményezéséhez, amely a 2025/2026-os tanévben is „**Klassz napok**” néven szeretné elősegíteni a fiatalok filmes ismereteinek bővítését, a klasszikus és kortárs magyar filmek megismerését és befogadásának elősegítését. A projekt lebonyolításának közreműködője a magyarországi Art-Mozi Egyesület, amelynek az általunk üzemeltetett mozitermek is a tagjai. Sajnos a program 2026. évben megszűnik, az első negyedévben még néhány korábban megszervezett előadást meg tudtunk valósítani, de 2026. évben is folyamatos ajánlatokkal keressük meg az oktatási intézményeket, számukra kedvezményes, 1.000/1.250 Ft-os helyáru előadásokat biztosítunk igény szerint akár napközben is.

2026. évben is tervezzük folytatni a **Szépkorúak Filmklubját** a Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvánnyal közös szervezésben.

Magyar gyártású filmeket minden esetben az országos premier napjától vetítjük és a Magyarországon megjelenő összes „art” besorolású filmet műsorra tűzzük.

A CINE-MIS Nonprofit Kft. 2026. évi tervezett rendezvényei:

A lenti táblázatban csak várható és tervezett időpontokat tudjuk jelenleg megjelölni

Időpont	Esemény	Helyszín
2026 egész évben	Európai Panoráma	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Tematikus vetítéssorozat keretében kizárólag európai filmek (lehetőleg művészfilmek) vetítése
2026 egész évben	Magyar Panoráma	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Tematikus vetítéssorozat keretében kizárólag magyar filmek (lehetőleg művészfilmek) vetítése
2026. január	Válogatás a 21. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál nagysikerű filmalkotásaiból	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Vetített filmek: <i>Érzelmi érték; Josef Mengele eltűnése; Alpha; Bocs, kicsim</i>
2026. január 9.	15. Mozinet Filmnapok	Művészetek Háza Uránia Art Moziterem Vetített film: <i>A szeretet, ami megmarad</i>
2026. január 15-19.	Válogatás az Exhibition on Screen ismeretterjesztő dokumentumfilm sorozatból	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Vetített film: <i>Exhibition on Screen: Canaletto és Velence művészete:</i>
2026. január 17-18.	Válogatás az Exhibition on Screen ismeretterjesztő dokumentumfilm sorozatból	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Vetített filmek: <i>Exhibition on Screen: Az</i>

		<i>impresszionizmus hajnala, Exhibition on Screen: Klímt: A csók:</i>
2026. január 22.	Filmvetítések a Magyar Kultúra napja alkalmából	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Vetített filmek: <i>Szenvedélyes nők, Hogyan tudnék élni nélküled?, Árva, Minden csillag</i>
2026. február.11.	EMBER MARADJ - Az Ákos-sztori. Eddig. - Filmvetítés és közönségtalálkozó	Művészetek Háza Uránia Art Moziterem
2026. február.14.	Szépkorúak Filmklubja	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Vetített film: <i>Szenvedélyes nők</i>
2026. február 12-18.	Filmvetítések Valentin nap alkalmából	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Vetített film: Az alkalomhoz kapcsolódó film vetítése Vetített film: <i>Beléd estem</i>
2026. február. 21.	Romzsa Tódor - Filmvetítés és közönségtalálkozó	Művészetek Háza Uránia Art Moziterem Vetített film: <i>Romzsa Tódor</i>
2026. március 2-4.	Válogatás a 21. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál nagysikerű alkotásaiból	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Vetített film: <i>Hamis hangok</i>
2026. március 5-11.	Filmvetítések a Nemzetközi Nőnap alkalmából	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Vetített filmek: <i>Szenvedélyes nők, Beléd estem</i>
2026. március közepe	Szépkorúak Filmklubja	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem
2026. március vége	16. Frankofón Filmnapok	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Együttműködés a Budapesti Francia Intézettel. Kizárólag frankofón nyelvterületen készült filmek vetítése
2026. április	Húsvéti Matiné	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Az alkalomhoz kapcsolódó családi és animációs filmek vetítése
2026. április	Válogatás a 98. Oscar-Gála nagysikerű alkotásaiból	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem
2026. május	Válogatás a 2025. évi Cannes-i Nemzetközi Filmfesztivál nagysikerű alkotásaiból	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem
2026. május 24-25..	Filmvetítések Gyermeknap alkalmából	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Az alkalomhoz kapcsolódó európai családi vagy animációs filmek vetítése
2026. május vége	Filmvetítés és közönségtalálkozó Miskolc Város Napja alkalmából	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Vetített film: Kerényi László <i>A negyedik kilátó - A miskolci malmok</i> című filmjének vetítése
2026. június 21.	Filmvetítés a Zene Ünnepe alkalmából	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Az alkalomhoz kapcsolódó zenei témájú vagy koncertfilm vetítése

2026. június - július - augusztus	Miskolc Filmklub - Tematikus vetítések, majd beszélgetések kéthetente péntek délutánonként	Művészetek Háza Béke Art Moziterem
2026. augusztus	13. Vertigo Filmhét	Művészetek Háza Béke Art Moziterem A Vertigo filmforgalmazó cég premier előtti filmjeinek vagy tematikus válogatásának vetítése
2026. augusztus 22-23.	Családi Vigjátékok Hétvégéje	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Ezen a hétvégén gyerekek és felnőttek számára egyaránt élvezhető családi filmek vetítése
2026. szeptember 4-12.	22. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál	Művészetek Háza, Csodamalom Bábszínház, Csengey-kert Nemzetközi filmfesztivál, versenyprogram, nagyjátékfilmek, Otthonunk Miskolc program, magyar és nemzetközi filmpremierek, közönségtalálkozók, workshopok
2026. szeptember	14. Skandináv Filmfesztivál	Művészetek Háza Béke Art Moziterem A Vertigo filmforgalmazó cég skandináv filmművészetből összeállított válogatásának vetítése
2026. október - november - december	Válogatás a 22. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál nagysikerű alkotásaiból	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem
2026. október - november - december	16. Mozinet Filmnapok	Művészetek Háza Uránia Art Moziterem A Mozinet Filmforgalmazó cég premier előtti filmjeinek vetítése kéthetente, majd a vetítéseket követően beszélgetések felkért moderátor segítségével.
2026. október 23.	1956-ra emlékezünk	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Az évfordulóhoz kapcsolódó film vetítése
2026. november	11. Európai Art Mozi Nap	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Európai filmalkotások vetítése Az Art Mozik Nemzetközi Szövetsége (CICAE) és az Europa Cinemas hálózat kezdeményezése alapján
2026. november	XXV. Lengyel Filmnapok	Művészetek Háza Béke Art Moziterem Együttműködés a Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatával. A Filmnapok alatt kizárólag eredeti nyelven beszélő, magyar feliratos lengyel filmeket láthatnak az érdeklődők.
2026. november 26 - december 2.	XXXIV. Francia Filmnapok	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Együttműködés a Miskolci Alliance Française-zal. A Filmnapok alatt kizárólag eredeti nyelven beszélő, magyar feliratos francia filmeket láthatnak az érdeklődők.

2026. november 28-29., december 5-6., 12-13., 19-20.	Adventi Matiné	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Az alkalomhoz kapcsolódó családi és animációs filmek vetítése
2026. december	Karácsonyi Matiné	Művészetek Háza Uránia és Béke Art Moziterem Az alkalomhoz kapcsolódó családi és animációs filmek vetítése

II. Nagyrendezvény-szervezés

A **22. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál** időpontja 2026. szeptember 4-12. Magyarország legnagyobb filmes eseményének megszervezése a cég kiemelkedő feladata, melynek meghatározó szerepe van a város kulturális életében, valamint a hazai és a nemzetközi elismertsége is jelentős. A fesztivál eddig elért színvonalát megőrizzük és az anyagi lehetőségektől függően további kapcsolódó programokat szervezünk, a város területén további külső helyszíneken tervezünk eseményeket és a fesztivál külső megjelenését is tovább kívánjuk fejleszteni. A CineFest egy olyan minőségű kulturális rendezvénye a városnak, amelynek **városmarketing**, városimázs szempontjából meghatározó a szerepe. A miskolci szálláshelyek, helyi vállalkozások szolgáltatásainak igénybevétele révén jelentős helyi adó bevételt is generál, a rendezvény által nő a városban eltöltött vendégéjszakák száma, ez által is hozzájárulva Miskolc gazdasági és kulturális életének fellendítéséhez.

Célunk, hogy igényes verseny és kiegészítő vetítések mellett közismert díszvendégek, filmművészek látogassanak el a rendezvényre. Az elmúlt évekhez hasonlóan 2026. évben is díjazzuk a filmművészet kiválóságait **Életműdíjunkkal** és az Európai Mozi Nagykövete Díjjal. A fesztivál versenyszekciói továbbra is a nagyjátékfilm-, egész estés **dokumentumfilm**, CineNewWave és az East of Europe kategóriák. A vetítések helyszínei változatlanok (Művészetek Háza - Pressburger terem, Uránia terem, Béke terem, Miskolci Csodamalom Bábszínház - Zukor terem). A fesztivál alatti hétfőn szabadtéri helyszíneként filmvetítéseket tervezünk a Csengey-kertben. A fesztivál díjairól a következő zsűri döntenek: Nemzetközi szakmai zsűri, CICAÉ – Art Mozik Nemzetközi Szövetségének zsűrije, FIPRESCI - Filmkritikusok Nemzetközi Szövetségének zsűrije, Nemzetközi Ökumenikus zsűri.

Folytatjuk az Otthonunk Miskolc programot, melyben miskolci alkotók filmjei, Miskolcra szóló alkotások kerülnek a mozivászonra. Ennek szervezésében és több kapcsolódó program keretében **együttműködünk a Miskolci Egyetemmel**. Ez irányú együttműködési megállapodásunkat 2021-ben megújítottuk. A Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál évek óta foglalkozik filmtörténeti témákkal: a Szabó István védnökségével zajló **CineClassics filmtörténeti programsorozat** fontosnak tartja a hazai és nemzetközi filmes örökség népszerűsítését, így idén is tervezünk a program megvalósításával.

A magyarországi **Art Mozi Szövetség** két napos szakmai programjára is sor fog kerülni. Filmszakmai fórumot tartunk a **Nemzeti Filmintézet** képviselőivel a filmszakmát érintő pályázatokról és tervekről.

Országfókusz sorozatunkban szeretnénk egy-egy olyan országot bemutatni, melynek filmjei kevésbé reprezentáltak a magyarországi filmkínálatban, ez ügyben megkeressük a Magyarországon lévő kulturális intézeteket, akik az elmúlt években is több esetben partnereink voltak. A partnerfesztiválunkkal, az „A” kategóriás Sanghaji Nemzetközi Filmfesztivállal folytatjuk együttműködésünket a **Belt & Road program** keretében. Ennek eredményeként filmes delegációt várunk és a legújabb kínai filmalkotásokból fogunk néhányat bemutatni.

Az egyéb kapcsolódó programokat a korábban kialakított rendszer szerint szervezzük, ennek részei:

- **Kinodomino dokumentumfilm**es program
- **Szakmai program** a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal közösen

A megrendezésben 2026.évben is számítunk a Művészetek Háza mellett a Csodamalom Bábszínház közreműködésére és helyszínének használatára (az elmúlt évi feltételek szerint).

Filmkultúrát népszerűsítő tevékenységünkkel igyekszünk Miskolc város kulturális életét ezen a területen is teljessé tenni.

2026. évben a CINE-MIS Nonprofit Kft. teljesíteni fogja a Közzolgáltatási Szerződésben leírtakat, a közművelődési alapszolgáltatások keretén belül megvalósítja a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a), d) és g) pontokban részletezetteket, ellátja a feladatait a kijelölt területeken: kulturális, közművelődési, közösségi, oktatási és minőségi szórakoztató szolgáltatásokat fog biztosítani a város lakossága számára.

II. GAZDÁLKODÁSI TERVEK:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a cég 2026. évi működéséhez 152.661.246 Ft-ot biztosít, melyből 73.853.000 Ft működési kiadásokra, 8.808.246 Ft kulturális ágazatban foglalkoztatottak bértámogatására, 70.000.000 Ft a 22. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál megrendezésére fordítható.

1. Központi működés, art mozi üzemeltetés

2026. évben is folytatjuk törekvésünket a lehető leghatékonyabb és leggazdaságosabb működés elérése céljából.

A költségek általános növekedése miatt a piaci tendenciák figyelembevételével átlagosan 10%-os mozi jegyáremelést hajtottunk végre ez év januárjától. A filmgyártásra és magyarországi forgalmazásra kerülő filmek mennyiségére és minőségére semmilyen ráhatásunk nincs és a hivatalosan Magyarországon forgalmazásra kerülő filmekből kell mindenkor műsorunkat összeállítani. Így idén a jegybevételt a várható realitásoknak megfelelően igyekeztük tervezni, ami az előző évi látogatottság alapján történt.

Az alábbi táblázatban láthatók az általános működés és mozi üzemeltetés divízió várható 2026. évi pályázati és egyéb forrásai:

2026. évi források	2026
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – működési támogatás	73 853 000 Ft
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – támogatás bérfejlesztésre	8 808 246 Ft
Jegybevétel	30 056 000 Ft
Jegybevétel (Cinefest)	9 080 000 Ft
Reklámbevétel	6 321 000 Ft
Nemzeti Kulturális Alap pályázatok	5 000 000 Ft
Europa Cinemas támogatások	4 000 000 Ft
Egyéb bevételek (halasztott bevételek elhatárolásának feloldásából származó bevételek)	3 300 813 Ft
Összesen:	140 419 059 Ft

A tervezett források összességében 12.766 eFt-tal magasabbak az előző évhez képest. A legjelentősebb növekedést önkormányzati működési támogatás (+ 7.289 eFt) okozza, valamint a bérfejlesztési támogatás (+8.808 eFt). Egyéb különféle bevételeket 2026. üzleti évre nem tervezünk, 2025. évben viszont egy peres ügy miatt 5.632 eFt jelent meg.

A költségeket is a bevételekhez mérten tervezzük, valamennyi szakmai pályázati támogatást igyekszünk elnyerni.

A tervezett anyagijellegű ráfordítások nagyságrendje 372 eFt-tal alacsonyabb az előző évhez képest. A 2026. évi költségek alakulását alapvetően befolyásolja az inflációs hatás, mellyel kapcsolatban a terv készítésekor ismert díjemelési mértékekkel számoltunk.

Növekedést okoz az ingatlanok karbantartására tervezett 1.100 eFt, mivel a vakolat állapota miatt elengedhetetlenül szükséges a javítás, karbantartás. Továbbá a 2022. évtől elmaradt gáz díjak 2026. évre tervezett kifizetése és a várhatóan magasabb díjak együttesen 1.016 eFt többlet költséget jelentenek az előző évhez képest.

Ugyanakkor jelentős mértékű csökkenés figyelhető meg az ügyviteli, jogi, szakértői szolgáltatások esetében, mivel egy 2025. évben felmerült peres ügy miatti rendkívüli ügyvédi költség keletkezett (5.632 eFt), mellyel 2026. üzleti évre már nem terveztünk.

A személyi jellegű ráfordítások a terv szerint 18.107 eFt-tal emelkednek a 2025 évhez képest. Az emelkedést együttesen létszám- és béremelés okozza. 2025. év novemberétől új munkavállaló került felvételle, továbbá 2026. áprilisától további új munkakör (irodavezető) betöltését tervezzük megvalósítani. Az Önkormányzat által benyújtott bérfejlesztési támogatás pozitív elbírálását követően 2026. évben 11 fő 15%-os **béremelkedésének** megvalósulásával terveztünk.

Az év közben felmerülő időszakos plusz **munkaerőigényt** (pl. rendezvények) és a szabadságok, szabadnapok helyettesítését a lehető leggazdaságosabb formában, alkalmi munkavállalókkal biztosítjuk. A cafetéria összege 33.000 Ft/hó. A nettó 25.000 Ft/ fő húsvéti juttatás összege járulékokkal együtt a tervnek része. Betegszabadság nem került tervezésre.

2026. évre egy iktatóprogram beszerzését tervezzük 870 eFt értékben, továbbá egy vetítógép 2026. januári beszerzését is tartalmazza a terv 19.400 eFt értékben, melynek forrása 85 %-ban önkormányzati támogatás, valamint önerő. A Béke Art Moziteremben a digitális vetítógép 14 évvel ezelőtt került beépítésre. A berendezés mára elavulttá vált, az elmúlt év során több alkalommal meghibásodott, továbbá a tartalék alkatrészek beszerzése és a szoftverfrissítések támogatása is megszűnt. Mindezek miatt **elengedhetlenné** vált a vetítógép cseréje a jelenleg legkorszerűbb berendezésre. A vetítógépnek elengedhetetlen szerepe van a CineFest megrendezésében is.

2. CINEFEST MISKOLCI NEMZETKÖZI FILMFESZTIVÁL

2026. évben a 22. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál megvalósításához az alábbi forrásokkal számolunk:

Várható pályázati forrás:	Összeg
Nemzeti Filmintézet	50 000 000 Ft
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – CineFest megrendezésére	70 000 000 Ft
Egyéb bevétel*	31 250 000 Ft
Mindösszesen:	151 250 000 Ft

*Az „Egyéb bevétel” soron reklám bevétel összegből 19.750.000, - Ft reklám barter, ami szabadon felhasználható bevételt nem eredményez.

A 2026. évi 22. CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál tervezett költségvetése az alábbi:

Költség megnevezése:	Összeg
Utazási költség	4 000 000 Ft
Szállásköltség	13 000 000 Ft

Mozgóképszakmai rendezvény részvételi díja, napidíja és járuléka	200 000 Ft
A meghívott művész, előadó, előzsűri, zsűri tiszteletdíja és járuléka	2 000 000 Ft
Rendezvényszervező, szakmai és technikai közreműködő megbízási díja és járuléka	19 000 000 Ft
Fordítás, feliratozás (szakmai és technikai közreműködők megbízási díja)	10 000 000 Ft
Bérleti díj (terem-, helyszínbérlés, technikai eszköz bérlése)	19 000 000 Ft
Reklám, PR- és marketing költség	19 000 000 Ft
Kiadványok szerkesztési, grafikai és nyomdaköltsége, sokszorosítás költsége	14 500 000 Ft
Honlapfejlesztés	1 500 000 Ft
Díjak és nyeremények költsége	2 500 000 Ft
Szerzői jogdíjak	100 000 Ft
Hagyományos és digitális filmkópia kölcsöndíja	10 500 000 Ft
Hagyományos és digitális filmkópia szállítási költsége	600 000 Ft
Mozgóképszakmai rendezvénnyel kapcsolatos kiállítás, installáció, díszlet költsége	6 000 000 Ft
Egyéb kapcsolódó költségek (őrzés-védelem, üzemanyag, szállítási költségek stb...)	11 650 000 Ft
Bér, megbízási díjak, juttatások és járulékok	16 500 000 Ft
Egyéb (irodaszer, reprezentáció, tisztítószer, autómosás stb...)	1 200 000 Ft
Mindösszesen:	151 250 000 Ft

A 2025. évi CineFest-tel kapcsolatban felmerült költségek összesen 187.863 eFt-ot tettek ki, míg a 2026. évi költségvetés alapján 151.250 eFt-os forrással tervezhetünk. Mivel a költségeket csak a biztos forrásokra építjük, ezért van jelentősebb eltérés pár tételnél. A bérleti díjak (-18.558 eFt), az egyéb igénybe vett szolgáltatások (-13.088 eFt) esetén mutatkozik jelentősebb csökkenés. Továbbá a hirdetési és reklámköltségek tekintetében a csökkenés azzal magyarázható, hogy az elmúlt évben televíziós csatornák kínáltak szabad reklámfelületet, mely pénzügyi teljesítést nem igényelt (elengedett kötelezettség), erre vonatkozóan azonban idén hasonló felajánlás nem érkezett az üzleti terv készítéséig.

Az üzleti terv eredménytáblázatában a 2026. évre tervezett teljes bevétel **291.668 eFt**, a tervezett összes ráfordítás **291.668 eFt**, így a 2026. évre tervezett adózott eredmény **0 Ft**.

Melléklet: - üzleti terv: eredménykimutatás tervtábla

Miskolc, 2026. március 31.


Bíró Tibor
 ügyvezető

CINE-MIS
 NONPROFIT KFT.
 3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
 Adószám: 21000984-2-05

adatok ezer Ft-ban

CINE-MIS NONPROFIT KFT.	ÁLTALÁNOS - MOZI				CINEFEST				ÖSSZESEN			
	2025. évi váható	2026. évi üzleti terv	Előirányzat (2026. évi üzleti terv - 2025. várható)	2025. évi váható	2026. évi üzleti terv	Előirányzat (2026. évi üzleti terv - 2025. várható)	2025. évi váható	2026. évi üzleti terv	Előirányzat (2026. évi üzleti terv - 2025. várható)	2025. évi váható	2026. évi üzleti terv	Előirányzat (2026. évi üzleti terv - 2025. várható)
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele*	42 911	45 457	2 545	42 330	31 250	-11 080	85 241	76 707	-8 535			
Alapvetékenység értékesítésének árbevétele (belföldi)	36 910	39 136	2 226	0	0	0	36 910	39 136	2 226			
Egyéb tevékenység értékesítésének árbevétele (belföldi)	6 001	6 321	320	42 330	31 250	-11 080	48 331	37 571	-10 760			
Szolgáltatási tevékenység árbevétele	6 001	6 321	320	42 330	31 250	-11 080	48 331	37 571	-10 760			
02. Export értékesítés nettó árbevétele			0			0	0	0	0			
03. Vagyoni eszköz értékesítés nettó árbevétele												
04. Vagyoni eszköz értékesítés nettó árbevétele												
Költségtérítésekkel kapcsolatos egyéb bevételek	0	0	0	16 752	0	-16 752	16 752	0	-16 752			
Átvett, elengedett, elvett költségtérítés	0	0	0	16 752	0	-16 752	16 752	0	-16 752			
Kapott támogatások, töltés nélküli kapott szolgáltatások	77 446	91 661	14 215	125 377	120 000	-5 377	202 824	211 661	8 837			
Költségek, ráford. ellentét. - re kapott közp. támogatások	0	8 808	8 808	0	0	0	0	8 808	8 808			
Költségek, ráford. ellentét. - re kapott önkormányzati támogatások	66 564	73 853	7 289	40 000	70 000	30 000	106 564	143 853	37 289			
Költségek, ráford. ellentét. - re kapott egyéb támogatások	10 882	9 000	-1 882	85 377	50 000	-35 377	96 260	59 000	-37 260			
Költségek, ráford. ellentét. - re kapott egyéb támogatások	1 629	3 301	1 672	0	0	0	1 629	3 301	1 672			
Hozzájárult bevételek elhatárolásának (feloldásának) sz. bevétele	1 629	3 301	1 672	0	0	0	1 629	3 301	1 672			
Különb. egyéb bevételek	5 667	0	-5 667	0	0	0	5 667	0	-5 667			
05. Anyagköltség	3 020	4 228	1 208	2 221	1 922	-299	5 241	6 150	909			
Műszaki, technikai és segédanyagok	0	60	60	0	0	0	0	60	60			
Üzemanyag felhasználás	918	976	58	0	0	0	918	976	58			
Energia- és hőenergia	1 056	2 077	1 021	694	694	0	1 750	2 771	1 021			
Villamos energia	984	984	0	634	634	0	1 618	1 618	0			
Gáz	0	1 016	1 016	0	0	0	0	1 016	1 016			
Víz és csatorna	72	77	5	60	60	0	132	137	5			
Papír, nyomtatvány, irrodasz	308	317	10	17	17	0	324	334	10			
Számitástechnikai eszközanyag	137	168	31	11	11	0	147	179	31			
Egyéb, ki nem emelt anyagfelhasználás	602	630	28	1 499	1 200	-299	2 101	1 830	-271			
06. Egyéb vett szolgáltatások értéke	42 090	40 604	-1 486	164 124	126 947	-37 176	206 213	167 551	-38 662			
Fuvarozás, szállítás költségei	14	24	11	861	618	-243	874	642	-232			
Utazás, kiküldetés költségei	401	967	566	15 848	17 000	1 152	16 249	17 967	1 718			
Belföldi utazás, kiküldetés költségei	61	96	36	0	0	0	61	96	36			
Külföldi utazás, kiküldetés költségei	248	250	2	3 292	4 000	708	3 540	4 250	710			
Belföldi szállásdíj	92	321	229	12 418	13 000	582	12 510	13 321	811			
Külföldi szállásdíj	0	300	300	138	0	-138	138	300	163			

CINE-MIS NON-PROFIT KFT.	ÁLTALANOS + MŰV			CINEFEST			ÖSSZESEN		
	2025. évi várható	2026. évi üzleti terv	Elterés (2026 terv - 2025 várható)	2025. évi várható	2026. évi üzleti terv	Elterés (2026 terv - 2025 várható)	2025. évi várható	2026. évi üzleti terv	Elterés (2026 terv - 2025 várható)
Oktatás, továbbképzés									
Ki nem emelt, nem anyagi jellegű szolgáltatások	3 184	3 197	13	36 241	23 153	-13 088	39 425	26 349	-13 076
Vagyon- és őrzés-védelem, értékszállítás	0	0	0	2 302	2 302	0	2 302	2 302	0
Időmúláshoz kapcsolódó szolgáltatások	74	95	22	0	0	0	74	95	22
Tagsági, kamarai díjak, web hosting	60	62	2	45	45	0	105	107	2
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	3 050	3 040	-11	33 894	20 806	-13 088	36 944	23 845	-13 099
07. Egyéb szolgáltatások értéke	2 782	2 687	-94	0	0	0	2 782	2 687	-94
Bankköltségek	2 446	2 322	-124	0	0	0	2 446	2 322	-124
Hatósági díjak, illetékek	336	346	10	0	0	0	336	346	10
Biztosítási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08. Eladott áruk értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09. Eladott (kiszármaztatott) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Bérköltség	58 703	74 774	16 071	13 955	15 277	1 282	72 698	90 051	17 354
Bér	52 242	68 594	16 353	3 448	777	-2 671	55 690	69 371	13 682
Törzsbér és bérpótlékok	52 036	68 294	16 259	3 448	0	-3 448	55 484	68 294	12 811
Túllóra	206	300	94	0	777	777	206	1 077	871
Megbírási díjak	30	60	30	10 547	14 000	3 453	10 577	14 060	3 483
Tiszteletdíjak	3 120	3 120	0	0	0	0	3 120	3 120	0
Egyeztetett foglalkoztatás	3 311	3 000	-311	0	500	500	3 311	3 500	189
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 844	6 515	670	4 173	4 184	11	10 017	10 699	681
Társasági terhelő betéti adó	302	0	-302	0	0	0	302	0	-302
Szálló gépjármű használat	40	500	460	98	0	-98	138	500	361
Napiidő	117	128	11	0	0	0	117	128	11
Kulturális és egyéb előmozdító juttatás	4 576	4 928	352	0	0	0	4 576	4 928	352
Reprezentációs költség és díjazás	0	100	100	1 118	1 118	0	1 118	1 218	100
Munkáltatói terhelő szja	702	739	37	2 957	3 066	109	3 659	3 805	146
Egyéb személyi jellegű kifizetések	107	120	13	0	0	0	107	120	13
12. Bérjárulékok	6 013	7 378	1 365	3 087	2 657	-430	9 100	10 035	935
Szociális hozzájárulási adó	4 743	7 003	2 260	3 087	2 657	-430	7 830	9 660	1 830
Egyéb bérjárulékok	1 270	375	-895	0	0	0	1 270	375	-895
Terv szerinti elszámolt ÉCS	1 990	3 965	1 976	0	0	0	1 990	3 965	1 976
Egyéb elszámolt ÉCS	207	255	48	0	0	0	207	255	48
Adók, illetékek, hozzájárulások	4	12	8	263	263	0	266	275	9
Adó, illetékek, hozzájárulások	1 191	1 191	0	0	0	0	1 191	1 191	0
Adó, illetékek, hozzájárulások	1 035	1 035	0	0	0	0	1 035	1 035	0
Adó, illetékek, hozzájárulások	1 035	1 035	0	0	0	0	1 035	1 035	0
Adó, illetékek, hozzájárulások	1 035	1 035	0	0	0	0	1 035	1 035	0