MELLÉKLETEK

1. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
(1. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez)

A 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	BEVÉTEL						**KIADÁS**					
	Megnevezés	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)**	**54 502 381 058**	**56 490 651 625**	**60 753 879 108**	**-5 840 415**	**60 748 038 693**	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+…+K5)**	**56 347 875 027**	**57 216 606 339**	**65 611 716 882**	**-13 874 358**	**65 597 842 524**
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	17 295 459 358	19 022 373 877	19 688 788 993	-6 739 515	19 682 049 478	1. Személyi juttatások (K1)	15 290 371 964	16 955 447 022	17 270 466 392	-243 457 887	17 027 008 505
3	2. Közhatalmi bevételek (B3)	23 657 108 520	24 391 520 000	25 076 657 364		25 076 657 364	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 275 551 071	2 502 711 048	2 550 030 539	-31 647 805	2 518 382 734
4	3. Működési bevételek (B4)	13 381 406 397	13 036 757 748	15 878 431 471	899 100	15 879 330 571	3. Dologi kiadások (K3)	18 077 124 583	15 788 377 078	21 584 763 038	280 091 925	21 864 854 963
5	3.1. Önkormányzat	*10 990 283 418*	*10 655 473 055*	*13 465 137 520*	*899 100*	*13 466 036 620*	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	400 458 563	488 990 000	489 447 873	-5 000 000	484 447 873
6	3.2. Polgármesteri Hivatal	*92 829 371*	*70 808 950*	*70 808 950*		*70 808 950*	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	20 304 368 846	21 481 081 191	23 717 009 040	*-13 860 591*	23 703 148 449
7	3.3. Intézmények	*2 298 293 608*	*2 310 475 743*	*2 342 485 001*		*2 342 485 001*	*Ebből: Általános tartalék (K513)*		*300 000 000*	*277 246 135*	*-89 864 696*	*187 381 439*
8	4. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	168 406 783	40 000 000	110 001 280		*110 001 280*	*Céltartalék az iparűzési adóbevételek célirányos felhasználására (K513)*		*30 000 000*	*30 000 000*	*-30 000 000*	
9	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	**3 135 507 584**	**2 798 800 000**	**40 682 367 318**	**851 153 643**	**41 533 520 961**	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K6+…K8)**	**5 753 837 606**	**3 386 439 180**	**49 806 330 445**	**859 187 586**	**50 665 518 031**
10	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	1 477 794 942	1 295 400 000	36 980 401 431	851 153 643	37 831 555 074	1. Beruházások (K6)	3 573 011 035	2 953 732 505	47 746 065 926	872 793 911	48 618 859 837
11	2. Felhalmozási bevételek (B5)	1 400 011 026	1 500 000 000	3 643 530 109		3 643 530 109	2. Felújítás (K7)	352 616 320	264 500 000	451 152 653	-190 500	450 962 153
12	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	257 701 616	3 400 000	58 435 778		58 435 778	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	1 828 210 251	168 206 675	1 609 111 866	-13 415 825	1 595 696 041
13	**C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	**34 180 882 211**	**2 005 000 000**	**32 494 595 960**	**0**	**32 494 595 960**	**C. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)**	**18 300 897 504**	**691 406 106**	**18 512 795 059**	**0**	**18 512 795 059**
14	1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (B811)						1. Hitel-,kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)					
15	1.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	1 335 930 980	1 255 000 000	3 404 000 000		3 404 000 000	1. 1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak(K9111)	880 699 610	691 406 106	691 406 106		691 406 106
16	1.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	15 653 549 836		12 527 876 729		12 527 876 729	1. 2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	15 653 549 836		12 527 876 729		12 527 876 729
17	2. Belföldi értékpapírok bevételei (B812)						2. Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)					
18	2.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)			1 600 154 700		1 600 154 700	2.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)	304 754 700		1 295 400 000		1 295 400 000
19	3. Maradvány igénybevétele (B813)						3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	461 893 358		1 698 112 224		1 698 112 224
20	3.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele(B8131)	15 718 599 312	750 000 000	11 416 160 716		11 416 160 716	4. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	1 000 000 000		2 300 000 000		2 300 000 000
21	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	472 802 083		1 246 403 815		1 246 403 815						
22	5. Lekötött bankbetét elszámolása (B817)	1 000 000 000		2 300 000 000		2 300 000 000						
23	**D. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)**	**57 637 888 642**	**59 289 451 625**	**101 436 246 426**	**845 313 228**	**102 281 559 654**	**D. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)**	**62 101 712 633**	**60 603 045 519**	**115 418 047 327**	**845 313 228**	**116 263 360 555**
24	**E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C)**	**34 180 882 211**	**2 005 000 000**	**32 494 595 960**	**0**	**32 494 595 960**	**E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (C)**	**18 300 897 504**	**691 406 106**	**18 512 795 059**	**0**	**18 512 795 059**
25	**F. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**91 818 770 853**	**61 294 451 625**	**133 930 842 386**	**845 313 228**	**134 776 155 614**	**F. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**80 402 610 137**	**61 294 451 625**	**133 930 842 386**	**845 313 228**	**134 776 155 614**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A			B	C	D	E	F	G
Sorszám		**Ügyletkód**	**B e v é t e l i j o g c í m**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		2	3	4	5	6	7	8(= 6+7)
Ö S S Z E S Í T Ő								
1	**I. Működési költségvetési bevételek**							
2	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
3	1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *	2 874 524 885	2 866 711 110	2 950 470 200	-	2 950 470 200
4	2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása *	4 240 669 543	4 418 342 218	4 510 116 778	-	4 510 116 778
5	3.		Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása *	6 093 579 941	5 851 734 302	6 206 596 780	-	6 206 596 780
6	4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása *	1 710 945 239	1 705 336 247	1 705 336 247	-	1 705 336 247
7	5.		Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások *	674 610 662	-	123 916 367	-	123 916 367
8	6.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről *	30 000 000	20 000 000	40 000 000	-	40 000 000
9	7.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről - Önkormányzat*	738 462 345	3 313 250 000	3 230 878 307	- 6 739 515	3 224 138 792
10	8.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről - Polgármesteri Hivatal*	91 514 392	-	-	-	
11	9.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről - Intézmények	841 152 351	847 000 000	921 474 314		921 474 314
12	**I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**			**17 295 459 358**	**19 022 373 877**	**19 688 788 993**	**- 6 739 515**	**19 682 049 478**
13			*- ebből kötelező feladatok*	*17 295 459 358*	*19 022 373 877*	*19 688 788 993*	*- 6 739 515*	*19 682 049 478*
14	I.2. Közhatalmi bevételek							
15	1.		Jövedelemadók,vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói *	23 482 808 118	24 285 020 000	24 970 157 364	-	24 970 157 364
16	2.		Egyéb közhatalmi bevételek *	174 300 402	106 500 000	106 500 000	-	106 500 000
17	**I.2. Közhatalmi bevételek összesen:**			**23 657 108 520**	**24 391 520 000**	**25 076 657 364**	**-**	**25 076 657 364**
18			*- ebből kötelező feladatok*	*20 823 473 681*	*21 721 743 455*	*21 951 616 835*	*-*	*21 968 104 321*
19			*önként vállalt feladatok*	*2 833 634 839*	*2 669 776 545*	*3 125 040 529*	*-*	*3 108 553 043*
20	I.3. Működési bevételek							
21	1.		Működési bevételek - Önkormányzat *	10 990 283 418	10 655 473 055	13 465 137 520	899 100	13 466 036 620
22	2.		Működési bevételek - Polgármesteri Hivatal *	92 829 371	70 808 950	70 808 950	-	70 808 950
23	3.		Működési bevételek - Intézmények *	2 298 293 608	2 310 475 743	2 342 485 001	-	2 342 485 001
24	**I.3. Működési bevételek összesen:**			**13 381 406 397**	**13 036 757 748**	**15 878 431 471**	**899 100**	**15 879 330 571**
25			*- ebből kötelező feladatok*	*13 288 577 026*	*12 965 948 798*	*15 807 622 521*	*899 100*	*15 808 521 621*
26			*önként vállalt feladatok*	*92 829 371*	*70 808 950*	*70 808 950*	*-*	*70 808 950*
27	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök							
28	1.		Működési célú átvett pénzeszközök - Önkormányzat*	166 577 183	40 000 000	107 668 000	-	107 668 000
29	2.		Működési célú átvett pénzeszközök - Intézmények*	1 829 600	-	2 333 280	-	2 333 280
30	**I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:**			**168 406 783**	**40 000 000**	**110 001 280**	**-**	**110 001 280**
31			*-ebből kötelező feladatok*	*168 406 783*	*40 000 000*	*110 001 280*	*-*	*110 001 280*
32	**I. Működési költségvetési bevételek összesen:**			**54 502 381 058**	**56 490 651 625**	**60 753 879 108**	**- 5 840 415**	**60 748 038 693**
33			*- ebből kötelező feladatok*	*51 575 916 848*	*53 750 066 130*	*57 558 029 629*	*- 5 840 415*	*57 568 676 700*
34			*önként vállalt feladatok*	*2 926 464 210*	*2 740 585 495*	*3 195 849 479*	*-*	*3 179 361 993*
35	**II.Felhalmozási költségvetési bevételek**							
36	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
37	1.		Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai *	52 473 000	1 295 400 000	26 629 000	-	26 629 000
38	2.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről *	1 425 321 942	-	36 953 772 431	851 153 643	37 804 926 074
39	**II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**			**1 477 794 942**	**1 295 400 000**	**36 980 401 431**	**851 153 643**	**37 831 555 074**
40			*- ebből kötelező feladatok*	*1 477 794 942*	*1 295 400 000*	*36 980 401 431*	*851 153 643*	*37 831 555 074*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A			B	C	D	E	F	G
Sorszám		**Ügyletkód**	**B e v é t e l i j o g c í m**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		2	3	4	5	6	7	8(= 6+7)
41	II.2. Felhalmozási bevételek							
42	1.		Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése - Önkormányzat *	1 399 881 026	1 500 000 000	3 643 040 778	-	3 643 040 778
43	2.		Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése - Intézmények *	130 000	-	489 331	-	489 331
44	**II.2. Felhalmozási bevételek összesen:**			**1 400 011 026**	**1 500 000 000**	**3 643 530 109**	**-**	**3 643 530 109**
45			*- ebből kötelező feladatok*	*1 400 011 026*	*1 500 000 000*	*3 643 530 109*	-	*3 643 530 109*
46	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							**-**
47	1.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök - Önkormányzat *	257 701 616	3 400 000	53 535 778	-	53 535 778
48	2.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök - Polgármesteri Hivatal *	-	-	4 900 000	-	4 900 000
49	**II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:**			**257 701 616**	**3 400 000**	**58 435 778**	**-**	**58 435 778**
50			*-ebből kötelező feladatok*	*257 701 616*	*3 400 000*	*58 435 778*	-	*58 435 778*
51	**II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:**			**3 135 507 584**	**2 798 800 000**	**40 682 367 318**	**851 153 643**	**41 533 520 961**
52			*- ebből kötelező feladatok:*	*3 135 507 584*	*2 798 800 000*	*40 682 367 318*	*851 153 643*	*41 533 520 961*
53	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):**			**57 637 888 642**	**59 289 451 625**	**101 436 246 426**	**845 313 228**	**102 281 559 654**
54			*- ebből kötelező feladatok*	*54 711 424 432*	*56 548 866 130*	*98 240 396 947*	*845 313 228*	*99 102 197 661*
55			*önként vállalt feladatok*	*2 926 464 210*	*2 740 585 495*	*3 195 849 479*	-	*3 179 361 993*
56	**III. Finanszírozási bevételek**							
57	**III.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól**							
58	1.	16208010	Fejlesztési célú hitel (2020. évre)			188 000 000		188 000 000
59	2.	16208011	Fejlesztési célú hitel (2021. évre)	41 939 403				
60	3.	16208012	Fejlesztési célú hitel (2022. évre)	704 000 000				
61	4.	16208013	Fejlesztési célú hitel (2023. évre)	289 991 577		735 000 000		735 000 000
62	5.	16208014	Fejlesztési célú hitel (2024. évre)	300 000 000		1 226 000 000		1 226 000 000
63	6.	16208015	Fejlesztési célú hitel (2025. évre)		1 255 000 000	1 255 000 000		1 255 000 000
64	7.	11105030	Likviditási hitel	15 653 549 836		12 527 876 729		12 527 876 729
65	8.	11105080	Államkötvénnyel kapcsolatos elszámolás			1 600 154 700		1 600 154 700
66	9.	14000001	Lekötött bankbetét elszámolása - Önkormányzat	1 000 000 000		800 000 000		800 000 000
67	10.	18100000	Lekötött bankbetét elszámolása - Miskolc Térségi Konzorcium			1 500 000 000		1 500 000 000
68			*- ebből kötelező feladatok*	*17 989 480 816*	*1 255 000 000*	*19 832 031 429*	-	*19 832 031 429*
69	**III.2. Maradvány igénybevétele**							
70	1.	16108050	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele - Önkormányzat	14 964 362 657	750 000 000	10 733 530 907		10 733 530 907
71	2.		Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele - Polgármesteri Hivatal	83 875 906		29 776 048		29 776 048
72	3.		Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele - Intézmények	670 360 749		652 853 761		652 853 761
73			*- ebből kötelező feladatok*	*15 718 599 312*	*750 000 000*	*11 416 160 716*	-	*11 416 160 716*
74	**III.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések**							
75	1.	10105552	Államháztartáson belüli megelőlegezések - Önkormányzat	451 708 409		1 235 958 934		1 235 958 934
76	2.	10111503	Államháztartáson belüli megelőlegezések - közfoglalkoztatás - Önkormányzat	21 093 674		10 444 881		10 444 881
77			*- ebből kötelező feladatok*	*472 802 083*	-	*1 246 403 815*	-	*1 246 403 815*
78	**III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**			**34 180 882 211**	**2 005 000 000**	**32 494 595 960**	**-**	**32 494 595 960**
79			*- ebből kötelező feladatok*	*34 180 882 211*	*2 005 000 000*	*32 494 595 960*	-	*32 494 595 960*
80	**IV. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+…+III.):**			**91 818 770 853**	**61 294 451 625**	**133 930 842 386**	**845 313 228**	**134 776 155 614**
81			*- ebből kötelező feladatok*	*88 892 306 643*	*58 553 866 130*	*130 734 992 907*	*845 313 228*	*131 596 793 621*
82			*önként vállalt feladatok*	*2 926 464 210*	*2 740 585 495*	*3 195 849 479*	-	*3 179 361 993*
83			**ebből: Miskolc Térségi Konzorciumhoz kapcsolódó bevételek**	**251 633 567**	**234 226 600**	**3 360 854 103**	**-**	**3 360 854 103**
84			*- ebből kötelező feladatok*	*251 633 567*	*234 226 600*	*3 360 854 103*	-	*3 360 854 103*
85	Megjegyzés: * A jogcím, illetve jogcím-csoporton belüli részletezést külön melléklet tartalmazza.							

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A		B	C	D	E	F	G
Sorszám	**Ügyletkód**	**Bevételi jogcím**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1	2	3	4	5	6	7	8(= 6+7)
86	**RÉSZLETEZŐ**						
87	**I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása**						
88	1.	13105000	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 627 462 890	1 627 462 890	1 711 221 980		1 711 221 980
89	2.	16101001	Településüzemeltetés támogatása	809 584 095	808 110 470	808 110 470		808 110 470
90	3.	16101002	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	421 215 200	416 936 800	416 936 800		416 936 800
91	4.	16101003	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	14 162 700	14 200 950	14 200 950		14 200 950
92	5.	01101202	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	2 100 000				
93	**I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:**			**2 874 524 885**	**2 866 711 110**	**2 950 470 200**	**-**	**2 950 470 200**
94			*- ebből kötelező feladatok:*	*2 874 524 885*	*2 866 711 110*	*2 950 470 200*	-	*2 950 470 200*
95	**I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**							
96	1.	13105018	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	3 386 793 200	3 718 827 900	3 718 827 900		3 718 827 900
97	2.	13105018	Óvodaműködtetési támogatás	541 081 986	518 328 618	518 328 618		518 328 618
98	3.	13105018	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	174 526 700	177 709 700	177 709 700		177 709 700
99	4.	13105018	A nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógusok nemzetiségi pótléka	2 868 000	3 476 000	3 476 000		3 476 000
100	5.	13105018	Esélyteremtési illetményrész	135 327 957		91 774 560		91 774 560
101	6.	13105018	Diabétesz ellátási pótlék	71 700				
102	**I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:**			**4 240 669 543**	**4 418 342 218**	**4 510 116 778**	**-**	**4 510 116 778**
103			*- ebből kötelező feladatok:*	*4 240 669 543*	*4 418 342 218*	*4 510 116 778*	-	*4 510 116 778*
104	**I.1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**							
105	1.	13105011	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	977 167 762	1 022 624 980	1 034 513 900		1 034 513 900
106	2.	13105011	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	1 832 312 101	1 956 141 480	1 956 141 480		1 956 141 480
107	3.	13105011 13105010 13105018	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	1 200 305 419	1 199 153 337	1 199 153 337		1 199 153 337
108	4.	05106105	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	1 987 305	1 987 305	1 987 305		1 987 305
109	5.	13105011	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	1 422 914 429	1 671 827 200	1 671 827 200		1 671 827 200
110	6.	13105011	Szociális ágazati összevont pótlék	598 175 392		303 811 456		303 811 456
111	7.	13105011	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék támogatása	60 717 533		39 162 102		39 162 102
112	**I.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:**			**6 093 579 941**	**5 851 734 302**	**6 206 596 780**	**-**	**6 206 596 780**
113			*- ebből kötelező feladatok:*	*6 093 579 941*	*5 851 734 302*	*6 206 596 780*	-	*6 206 596 780*
114	**I.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**							
115	1.	07108217	Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	145 018 376	143 545 384	143 545 384		143 545 384
116	2.	13105016	Vármegyei könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	258 291 920	258 291 920	258 291 920		258 291 920
117	3.	13105013	Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	286 098 653	286 098 653	286 098 653		286 098 653
118	4.	13105016	Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása	306 400 000	306 400 000	306 400 000		306 400 000
119	5.	07108216	Zeneművészeti szervezetek támogatása	365 013 929	365 013 929	365 013 929		365 013 929
120	6.	07108501	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	345 986 361	345 986 361	345 986 361		345 986 361
121	7.	13105016	Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	4 136 000				
122	**I.1.4. Település önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:**			**1 710 945 239**	**1 705 336 247**	**1 705 336 247**	**-**	**1 705 336 247**
123			*- ebből kötelező feladatok:*	*1 710 945 239*	*1 705 336 247*	*1 705 336 247*	-	*1 705 336 247*
124	**I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások**							
125	1.	01104089	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	-	-	123 916 367		123 916 367
126	2.	01104075	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	13 944 400				-
127	3.	10113513	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	660 666 262				-
128	**I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások összesen:**			**674 610 662**	**-**	**123 916 367**	**-**	**123 916 367**
129			*- ebből kötelező feladatok:*	*674 610 662*	-	*123 916 367*	-	*123 916 367*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A			B	C	D	E	F	G
Sorszám		**Ügyletkód**	**Bevételi jogcím**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		2	3	4	5	6	7	8(= 6+7)
130	**I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről**							
131	Ebből:	*helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik:*						
132	1.	07108306	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár kölcsön visszatérítése	30 000 000	20 000 000	40 000 000		40 000 000
133	**I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről összesen:**			**30 000 000**	**20 000 000**	**40 000 000**	**-**	**40 000 000**
134			*- ebből kötelező feladatok:*	*30 000 000*	*20 000 000*	*40 000 000*	-	*40 000 000*
135	**I.1.7. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről**							
136	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása*						
137		***Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):***						
138	1.	06107307	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)		-	6 739 515	- 6 739 515	-
139	2.	01105001	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia		-	1 016 792		1 016 792
140	3.	02102024	DISTENDER projekt	434 558	-	3 025 504		3 025 504
141	4.	01114015	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)	2 653 513				
142			*ö s s z e s e n:*	***3 088 071***	***-***	***10 781 811***	***- 6 739 515***	***4 042 296***
143	Ebből:	*egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok*						
144	1.	13105014	Támogatás a mezei őrszolgálat működéséhez	8 150 000	8 150 000	8 150 000		8 150 000
145	2.	10113513	Önkormányzatok rendkívüli támogatása		1 200 000 000	1 200 000 000		1 200 000 000
146	3.	10113483	Minimálbér és a garantált bérminimum emelkedésének fedezete		140 000 000	44 351 990		44 351 990
147	4.	10113510	Központi támogatás a város feladatainak finanszírozásához		500 000 000	500 000 000		500 000 000
148	5.	10111116	Közbiztonsággal, közrend védelmével összefüggő működési támogatás		750 000 000	750 000 000		750 000 000
149	6.	07108214	Miskolc Nemzeti Színház támogatása	653 000 000	653 000 000	653 000 000		653 000 000
150	7.	07108215	Miskolc Csodamalom Bábszínház támogatása	62 100 000	62 100 000	62 100 000		62 100 000
151			*ö s s z e s e n:*	***723 250 000***	***3 313 250 000***	***3 217 601 990***	***-***	***3 217 601 990***
152	Ebből:	*elkülönített állami pénzalapok - Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása*						
153	1.	10111503	Közfoglalkoztatás támogatása	5 407 872	-	2 494 506		2 494 506
154	2.	10109009	Diákmunka támogatása	6 716 402				-
155			*ö s s z e s e n:*	***12 124 274***	***-***	***2 494 506***	***-***	***2 494 506***
156	**I.1.7. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**			**738 462 345**	**3 313 250 000**	**3 230 878 307**	**- 6 739 515**	**3 224 138 792**
157			*- ebből kötelező feladatok*	*738 462 345*	*3 313 250 000*	*3 230 878 307*	*- 6 739 515*	*3 224 138 792*
158	**I.1.8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Polgármesteri Hivatal)**							
159	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása*						
160	1.	CLLD Avasi Horizont projekt (TOP támogatás)		15 922 390				-
161	Ebből:	*egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok:*						
162	1.	Önkormányzati képviselő választás		75 592 002				-
163	**I.1.8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Polgármesteri Hivatal összesen:**			**91 514 392**	**-**	**-**	**-**	**-**
164			*- ebből kötelező feladatok*	*91 514 392*	-	-	-	-
165	**I.2.1. Jövedelmadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói**							
166	**I.2.1.1.**	**Jövedelemadók**						
167	1.	16103004	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	1 721 495	20 000	20 000		20 000
168	**I.2.1.2.**	**Vagyoni típusú adók**						
169	1.	16103001	Építményadó	3 554 970 994	3 550 000 000	3 550 000 000		3 550 000 000
170	2.	16103003	Telekadó	228 819 442	230 000 000	230 000 000		230 000 000
171	**I.2.1.3.**	**Termékek és szolgáltatások adói:**						
172	1.	16103020	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	19 501 607 142	20 325 000 000	20 325 000 000		20 325 000 000
173	2.	10105555	Területfejlesztési Alappal kapcsolatos elszámolás			685 137 364		685 137 364
174	3.	16103002	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	195 689 045	180 000 000	180 000 000		180 000 000
175	**I.2.1. Jövedelemadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói összesen:**			**23 482 808 118**	**24 285 020 000**	**24 970 157 364**	**-**	**24 970 157 364**
176			*- ebből kötelező feladatok:*	*20 649 173 279*	*21 615 243 455*	*21 845 116 835*	-	*21 861 604 321*
177			*önként vállalt feladatok:*	*2 833 634 839*	*2 669 776 545*	*3 125 040 529*		*3 108 553 043*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A			B	C	D	E	F	G
Sorszám		**Ügyletkód**	**B e v é t e l i j o g c í m**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		2	3	4	5	6	7	8(= 6+7)
178	**I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek**							
179	1.	16103054 16103063	Igazgatási szolgáltatási-, és felügyeleti díjak	3 881 787	4 500 000	4 500 000		4 500 000
180	2.	16103023	Talajterhelési díj	2 042 681	2 000 000	2 000 000		2 000 000
181	3.	16103050	Környezetvédelmi bírság	968 783				
182	4.		Közhatalmi bevételekhez kapcsolódó pótlékok, bírságok:					
183		16103052	1. Pótlék	76 287 680	40 000 000	40 000 000		40 000 000
184		16103053	2. Bírság	91 119 471	60 000 000	60 000 000		60 000 000
185	**I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek összesen:**			**174 300 402**	**106 500 000**	**106 500 000**	**-**	**106 500 000**
186			*- ebből kötelező feladatok:*	*174 300 402*	*106 500 000*	*106 500 000*	*-*	*106 500 000*
187	**I.3.1. Önkormányzat működési bevételeinek részletezése**							
188	1.	**Készletértékesítés ellenértéke**		**5 655 318**				
189	2.	**Szolgáltatások ellenértéke**		**5 096 065 257**	**5 606 241 336**	**6 128 509 701**	**-**	**6 128 509 701**
190	Ebből:	16104006	- Városi Sportuszoda bérleti díj	4 584 000	4 728 000	4 872 000		4 872 000
191		16104060	- Miskolctapolcai Strandfürdő bérleti díj	-	5 000 000	6 843 074		6 843 074
192		01104055	- Állatkert bérleti díja	10 629 915	8 503 937	8 503 937		8 503 937
193		01104056	- Temetők bérleti díja	10 607 997	8 350 866	8 350 866		8 350 866
194	3.	**Közvetített szolgáltatások ellenértéke**		**2 015 625 660**	**2 027 494 830**	**2 539 075 280**		**2 539 075 280**
195	4.	**Tulajdonosi bevételek**		**387 176 662**	**207 095 155**	**207 741 000**		**207 741 000**
196	Ebből:	16104058	- Osztalékbevétel	314 430 900	150 000 000	150 000 000		150 000 000
197			- Közmű vagyonkezelési díj bevétele	11 190 408				
198		01101128 16205003	- Reklám célú használati jog bevétele	43 106 358	39 000 000	39 000 000		39 000 000
199		16205004	- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok bevétele (közművek kártalanítási bevételei)	258 337	820 875	1 383 413		1 383 413
200		16205008	- Lovagi Tornák Tere üzemeltetési díjbevétele	16 974 282	16 974 280	16 974 280		16 974 280
201		16205011	- Diósgyőri Vár – használati díj	300 000	300 000	300 000		300 000
202	5.	**ÁFA bevételek, -visszatérülések**		**3 094 774 638**	**2 700 641 734**	**3 405 899 459**	**-**	**3 405 899 459**
203	Ebből:		- Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 416 787 638	1 638 537 457	1 909 891 812		1 909 891 812
204			- Általános forgalmi adó visszatérítése	1 677 987 000	1 062 104 277	1 496 007 647		1 496 007 647
205	6.	**Kamatbevételek**		**109 401 122**	**100 000 000**	**100 000 000**		**100 000 000**
206	7.	**Egyéb pénzügyi műveletek bevételei**		**535 212**				
207	8.	**Biztosító általi kártérítés**			**-**	**575 912**		**575 912**
208	9.	**Egyéb működési bevételek**		**281 049 549**	**14 000 000**	**1 083 336 168**	**899 100**	**1 084 235 268**
209	**I.3.1. Önkormányzat működési bevételei összesen:**			**10 990 283 418**	**10 655 473 055**	**13 465 137 520**	**899 100**	**13 466 036 620**
210			*- ebből kötelező feladatok:*	*10 990 283 418*	*10 655 473 055*	*13 465 137 520*	*899 100*	*13 466 036 620*
211		**Működési bevételből:**						
212		03105013	Önkormányzati lakások lakbérbevétele - Bérleményszolgáltatás bevételei (áfa nélkül)	3 735 110 266	3 951 646 000	3 951 646 000		3 951 646 000
213		01104079	Parkoltatás (áfa nélkül)	1 353 858 315	1 378 881 153	1 378 881 153		1 378 881 153
214		18100000	Miskolc Térségi Konzorcium működési bevétele (áfa nélkül)	187 722 981	184 430 394	1 675 253 875		1 675 253 875
215	**I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételeinek részletezése**							
216	1.		Intézményi működési bevételek	70 848 208	55 755 079	55 755 079		55 755 079
217	2.		ÁFA bevételek, -visszatérülések	21 981 163	15 053 871	15 053 871		15 053 871
218	**I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei összesen:**			**92 829 371**	**70 808 950**	**70 808 950**	**-**	**70 808 950**
219			*- ebből önként vállalt feladatok:*	*92 829 371*	*70 808 950*	*70 808 950*	*-*	*70 808 950*
220	**I.3.3. Önkormányzati Intézmények működési bevételeinek részletezése**							
221	1.		Intézményi működéshez kapcsolódó bevételek, ellátási díjak, egyéb bevételek	2 298 293 608	2 310 475 743	2 342 485 001		2 342 485 001
222	**I.3.3 Intézmények működési bevételei összesen:**			**2 298 293 608**	**2 310 475 743**	**2 342 485 001**	**-**	**2 342 485 001**
223			*- ebből kötelező feladatok:*	*2 298 293 608*	*2 310 475 743*	*2 342 485 001*	*-*	*2 342 485 001*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A			B	C	D	E	F	G
Sorszám		**Ügyletkód**	**B e v é t e l i j o g c í m**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		2	3	4	5	6	7	8(= 6+7)
224	**I.4. Működési célú átvett pénzeszközök**							
225	**I.4.1.**	**Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**						
226	Ebből:	*nonprofit gazdasági társaságok:*						
227	1.	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsöntörlesztése	44 000 000	40 000 000	47 000 000		47 000 000
228	Ebből:	*önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás*						
229	1.	01104075	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	55 900				
230	**I.4.2.**	**Egyéb működési célú átvett pénzeszközök**						
231	Ebből:	*egyéb vállalkozások:*						-
232	1.	06107334	Óvodai nevelés támogatása (Robert Bosch Kft.)	3 060 000		2 900 000		2 900 000
233	Ebből:	*Európai Unió:*						-
234	1.	02102026	MODENT pályázat (pilot projekt)	59 232 000		57 768 000		57 768 000
235	2.	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM	60 229 283				
236	**I.4.1. + I.4.2.**	Működési célú átvett pénzeszközök - Önkormányzat:		166 577 183	40 000 000	107 668 000	-	107 668 000
237	**I.4.3.**	Működési célú átvett pénzeszközök - Intézmények:		1 829 600		2 333 280		2 333 280
238	**I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:**			**168 406 783**	**40 000 000**	**110 001 280**	**-**	**110 001 280**
239			*- ebből kötelező feladatok:*	*168 406 783*	*40 000 000*	*110 001 280*	-	*110 001 280*
240	**II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:**							
241	**II.1.1.**	**Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai**						
242		Egyéb hazai támogatások:						-
243	1.	Miskolctapolca Barlangfürdő rekonstrukciója			1 295 400 000			
244	Ebből:	*Vis maior támogatás előirányzata:*						-
245	1.	01311067	Bodó sor 28. partfalomlás javítás (EBR607321)			11 225 000		11 225 000
246	2.	01311066	Lonovics u. 5. sz. pincetömedék (EBR607322)			15 404 000		15 404 000
247	3.	01311061	Kis-avas II. sor partfal helyreállítása (EBR 560 463)	10 742 000				
248	4.	01311063	Miskolc-Tetemvár 45. sz. pince-partfal helyreállítás (EBR 593939)	11 262 000				
249	5.	01311064	Csalogány út 23-25. sz. közötti partfalsuvadás helyreállítása (EBR 587212)	16 234 000				
250	6.	01311065	Galagonyás sor 91. sz. mögötti partfalkárosodás helyreállítása (EBR 595114)	14 235 000				
251	**II.1.1.**	**Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen:**		*52 473 000*	*1 295 400 000*	*26 629 000*	-	26 629 000
252	**II.1.2.**	**Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről**						
253	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:*						
254	1.	01301162	***TOP PLUSZ Városfejlesztési Program 2021-2027.***			30 629 778 864		30 629 778 864
255	2.	01105003	Szociális Városrehabilitáció ESZA beavatkozás Lyukóvölgy (TOP Plusz)			12 446 000		12 446 000
256	3.	01105005	Főtér fejlesztése (TOP Plusz)			12 065 000		12 065 000
257	4.	01301163	Avastető továbbfejlesztése (TOP Plusz)			217 232 712		217 232 712
258	5.	04301051	Miskolc-Tapolca gyermek orvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése (TOP Plusz)			180 890 618		180 890 618
259	6.	04301050	Miskolc-Tapolca felnőtt orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP Plusz)			177 586 806		177 586 806
260	7.	01301130	***TOP 2014-2020. évek projekt keretsor***			4 002 502 374	851 153 644	4 853 656 018
261	8.		***Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése TOP 6.1.1 támogatás***					
262	9.	01301519	Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli Ipari Park) - TOP-támogatás	22 331 777				
263	10.		***Miskolc útfejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés-útépítés) - 6.1.5. TOP támogatás***					
264	11.	01301089	Kiss Ernő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)			268 383 093		268 383 093
265	12.	01301091	Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén (TOP támogatás)	166 519 210				
266	13.		***Óvoda-Bölcsőde korszerűsítése II.-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP- 6.2.1. támogatás***					
267	14.	063012157	Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	25 146 008				
268	15.	063012152	Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	42 446				
269	16.	063012158	Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	208 902 081				
270	17.	06301214	Miskolc, Dózsa György úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	1 220 470				

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A			B	C	D	E	F	G
Sorszám		**Ügyletkód**	**B e v é t e l i j o g c í m**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		2	3	4	5	6	7	8(= 6+7)
271	18.		***Zöld város kialakítása TOP 6.3.2 támogatás***					
272	19.	01301531	Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)			2 077 892		2 077 892
273	20.	01301571	Zöld város kialakítása Miskolctapolca akcióterületen II.ütem (TOP támogatás)	190 010 026		10 570 909		10 570 909
274	21.		***Fenntartható városi közlekedésfejlesztés TOP-6.4.1-15. támogatás***					
275	22.	01301092	Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)	47 632 315				
276	23.	01305001	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia (beruházás)			4 063 208		4 063 208
277	24.		***Kerékpárút építés II.-III. ütem TOP- 6.4.1 -16. támogatás***					
278	25.	01301100	Kerékpárút építés déli városrészen (TOP támogatás)	576 615 306				
279	26.		***Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem - TOP 6.6.1 támogatás***					
280	27.	043010339	Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése (TOP támogatás)			7 363 189	- 1	7 363 188
281	28.		***Szociális városrehabilitáció TOP- 6.7 Leromlott városok támogatása***					
282	29.	01301574	Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)			85 117 766		85 117 766
283	30.		**Nemzeti Helyreállítási Alap**					
284	31.	05301040	Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése - 2022 (RRF támogatás)	142 290 299				
285	32.		**Határon átnyúló - Nemzetközi projektek támogatásai:**					
286	33.	01301502	CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése	38 947 883				
287			*ö s s z e s e n:*	***1 419 657 821***	***-***	***35 610 078 431***	***851 153 643***	***36 461 232 074***
288	Ebből:	*vis maior támogatás:*						
289	1.	01311068	Bábonyibérc sor 89. sz. támfal helyreállítása (EBR615397)			17 544 000		17 544 000
290	2.	01311069	Szentpéteri kapu 3. támfalomlás helyreállítása (EBR 631280)			19 058 000		19 058 000
291	3.	01311071	Mesemalom Bölcsőde beázott tetőszerkezetének helyreállítása (EBR 631035)			11 692 000		11 692 000
292			*ö s s z e s e n:*	***-***	***-***	***48 294 000***	***-***	***48 294 000***
293	Ebből:	*egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok:*						
294	1.	01304080	Miskolctapolca Barlangfürdő rekonstrukciója			1 295 400 000		1 295 400 000
295			*ö s s z e s e n:*	***-***	***-***	***1 295 400 000***	***-***	***1 295 400 000***
296	**II.1.2.**	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Önkormányzat:		1 419 657 821	-	36 953 772 431	851 153 643	37 804 926 074
297	**II.1.3.**	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Polgármesteri Hivatal:		2 081 264				
298	**II.1.4.**	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Intézmények:		3 582 857				
299	**II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**			**1 477 794 942**	**1 295 400 000**	**36 980 401 431**	**851 153 643**	**37 831 555 074**
300			*- ebből kötelező feladatok:*	*1 477 794 942*	*1 295 400 000*	*36 980 401 431*	*851 153 643*	*37 831 555 074*
301	**II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése)**							
302	**II.2.1.**	**Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése**						
303	1.	03305015	Ingatlanok, földterületek értékesítésének bevétele (Miskolc Holding Zrt.)	995 025 139	1 150 000 000	2 927 461 755		2 927 461 755
304	2.	03304002	Önkormányzati lakások értékesítése (lakásalap)	399 210 160	350 000 000	715 579 023		715 579 023
305	3.	16205005	Ingatlanok értékesítésének bevétele (Önkormányzat)	5 645 727				-
306	II.2.1.	Felhalmozási bevételek immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése - Önkormányzat:		1 399 881 026	1 500 000 000	3 643 040 778	-	3 643 040 778
307	II.2.2.	Felhalmozási bevételek immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése - Intézmények:		130 000		489 331		489 331
308	**II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése) összesen:**			**1 400 011 026**	**1 500 000 000**	**3 643 530 109**	**-**	**3 643 530 109**
309			*- ebből kötelező feladatok:*	*1 400 011 026*	*1 500 000 000*	*3 643 530 109*	*-*	*3 643 530 109*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi bevételei

Ft-ban

A		B		C	D	E	F	G
Sorszám	**Ügyletkód**	**B e v é t e l i j o g c í m**		**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1	2	3		4	5	6	7	8(= 6+7)
310	**II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**							
311	**II.3.1.**	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről**						
312	Ebből:	*háztartások:*						
313	1.	10105300	Fiatalok visszatérítendő lakáscélú támogatás törlesztőrészleteiből	1 298 508	3 400 000	3 400 000		3 400 000
314	2.	10305301	Önkormányzat által adott munkáltatói kölcsön törlesztőrészletei	5 830 844		48 150 148		48 150 148
315	3.	16207104	Szociális bérlakásokkal összefüggő követelés	34 640 292				
316	**II.3.1.**	**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről összesen:**		41 769 644	*3 400 000*	*51 550 148*	-	51 550 148
317	**II.3.2.**	**Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök**						
318	Ebből:	*egyéb civil szervezetek:*						-
319	1.	01304079	Miskolctapolca Barlangfürdő helyreállítása	600 000		50 000		50 000
320	Ebből:	*háztartások:*						-
321	1.	01304079	Miskolctapolca Barlangfürdő helyreállítása	2 052 742		10 000		10 000
322	Ebből:	*állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás:*						-
323	1.	03301038	Víziközmű fejlesztésre fel nem használt forrás			1 925 630		1 925 630
324	Ebből:	*önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás:*						
325	1.	03301038	Víziközmű fejlesztésre fel nem használt forrás	188 169 230				
326	Ebből:	*nonprofit gazdasági társaságok:*						
327	1.	08301113	Dr Peja Győző Futókör - Aktív és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.	25 000 000				
328	Ebből:	*egyéb vállalkozás:*						
329	1.	01304079	Miskolctapolca Barlangfürdő helyreállítása	110 000				
330	II.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:		215 931 972	-	1 985 630	-	1 985 630
331	II.3.1 + II.3.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök - Önkormányzat:		257 701 616	3 400 000	53 535 778	-	53 535 778
332	II.3.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök- Polgármesteri Hivatal:				4 900 000		4 900 000
333	**II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:**			**257 701 616**	**3 400 000**	**58 435 778**	**-**	**58 435 778**
334			*- ebből kötelező feladatok:*	*257 701 616*	*3 400 000*	*58 435 778*	-	*58 435 778*

3. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez)

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE GAZDÁLKODÓNKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	Intézmény	**Előző évi kiadási teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**2025. évi módosított előirányzat**															
				Bevétel			**Kiadás**												
				Saját	Támogatás	**Összesen**	Személyi juttatások	Munkaad. terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadások összesen	Felújítások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Beruházások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	**Kiadások összesen**
1	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	949 324 484	1 007 040 480	1 091 469 790	203 432 456	1 294 902 246	803 938 220	114 821 054	360 142 972	0	0	1 278 902 246	0	0	16 000 000	0	16 000 000		1 294 902 246
2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	7 901 472 210	7 984 381 893	1 234 836 413	7 885 691 675	9 120 528 088	5 381 417 784	775 258 864	2 822 609 548	990 000	0	8 980 276 196	8 990 252	0	131 261 640	0	140 251 892		9 120 528 088
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	5 341 992 546	5 952 469 024	115 359 430	6 271 477 272	6 386 836 702	4 196 136 421	612 817 625	1 554 822 324	0	0	6 363 776 370	0	0	23 060 332	0	23 060 332		6 386 836 702
4	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	2 375 587 424	2 357 246 744	635 404 639	2 205 243 169	2 840 647 808	741 849 815	120 312 031	1 970 429 259	0	0	2 832 591 105	0	0	8 056 703	0	8 056 703		2 840 647 808
5	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár	1 021 440 570	992 567 960	89 177 455	1 001 813 750	1 090 991 205	550 714 036	79 862 590	290 706 305	0	20 000 000	941 282 931	0	0	149 708 274	0	149 708 274		1 090 991 205
6	Herman Ottó Múzeum	1 286 696 200	1 233 293 926	736 175 749	959 052 133	1 695 227 882	870 429 368	133 387 533	513 127 262	0	3 183 719	1 520 127 882	0	0	175 100 000	0	175 100 000		1 695 227 882
7	Miskolci Önkormányzati Rendészet	807 437 595	891 958 173	17 212 211	966 825 276	984 037 487	695 575 584	100 197 072	175 264 831	0	0	971 037 487	0	0	13 000 000	0	13 000 000		984 037 487
8	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:**	**19 683 951 029**	**20 418 958 200**	**3 919 635 687**	**19 493 535 731**	**23 413 171 418**	**13 240 061 228**	**1 936 656 769**	**7 687 102 501**	**990 000**	**23 183 719**	**22 887 994 217**	**8 990 252**	**0**	**516 186 949**	**0**	**525 177 201**	**0**	**23 413 171 418**
9	**POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN**	**4 375 018 252**	**4 485 552 314**	**105 484 998**	**4 666 921 760**	**4 772 406 758**	**3 160 885 368**	**506 438 905**	**882 182 316**	**0**	**0**	**4 549 506 589**	**0**	**0**	**222 900 169**	**0**	**222 900 169**	**0**	**4 772 406 758**
10	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**76 999 589 848**	**36 389 941 111**	**87 830 002 274**	**18 760 575 164**	**106 590 577 438**	**626 061 909**	**75 287 060**	**13 295 570 146**	**483 457 873**	**23 679 964 730**	**38 160 341 718**	**448 830 838**	**6 858 937**	**49 468 609 823**	**1 588 837 104**	**49 917 440 661**	**18 512 795 059**	**106 590 577 438**
11	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:**	**101 058 559 129**	**61 294 451 625**	**91 855 122 959**	**42 921 032 655**	**134 776 155 614**	**17 027 008 505**	**2 518 382 734**	**21 864 854 963**	**484 447 873**	**23 703 148 449**	**65 597 842 524**	**457 821 090**	**6 858 937**	**50 207 696 941**	**1 588 837 104**	**50 665 518 031**	**18 512 795 059**	**134 776 155 614**
12	*Ebből kötelező feladatok*																		*131 596 793 621*
13	*önként vállalt feladatok*																		*3 179 361 993*

4. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

(4. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez)

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		**Funkciók összesen**					
2		**Környezetvédelem**		**250 000**	**250 000**	**0**	**250 000**
3		**Vagyongazdálkodás**		**12 000 000**	**12 000 000**	**0**	**12 000 000**
4		**Igazgatás**		**4 173 620 714**	**4 446 069 243**	**0**	**4 446 069 243**
5		**Központilag kezelt feladatok**		**67 000 000**	**74 820 217**	**0**	**74 820 217**
6		**POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI FELADATAI ÖSSZESEN**		**4 252 870 714**	**4 533 139 460**	**0**	**4 533 139 460**
7		**BERUHÁZÁS ÖSSZESEN**		**232 681 600**	**222 900 169**		**222 900 169**
8		**BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN**		**0**	**16 367 129**		**16 367 129**
9		**POLGÁRMESTERI HIVATAL MINDÖSSZESEN ***		**4 485 552 314**	**4 772 406 758**	**0**	**4 772 406 758**
10		* Ebből:					
11		- Kötelezően ellátandó feladatok		4 418 552 314	4 698 664 870	0	4 698 664 870
12		- Önként vállalt feladatok		67 000 000	73 741 888	0	73 741 888
13		* Ebből:					
14		- Működési kiadások		4 252 870 714	4 549 506 589	0	4 549 506 589
15		- Felhalmozási kiadások		232 681 600	222 900 169	0	222 900 169
16		**Környezetvédelem**					
17		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
18	02102001	Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatok	172 000	250 000	250 000		250 000
19		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**250 000**	**250 000**	**0**	**250 000**
20		**Környezetvédelem mindösszesen**		**250 000**	**250 000**	**0**	**250 000**
21		**Vagyongazdálkodás**					
22		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
23	03105011	ÁFA rendezés (NAV)	12 077 000	12 000 000	12 000 000		12 000 000
24		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**12 000 000**	**12 000 000**	**0**	**12 000 000**
25		**Vagyongazdálkodás mindösszesen**		**12 000 000**	**12 000 000**	**0**	**12 000 000**
26		**Igazgatás**					
27		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
28	09105001--09111153	Igazgatási feladatok	4 018 170 758	4 173 620 714	4 446 069 243		4 446 069 243
29		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**4 173 620 714**	**4 446 069 243**	**0**	**4 446 069 243**
30		**Igazgatás mindösszesen**		**4 173 620 714**	**4 446 069 243**	**0**	**4 446 069 243**
31		**Központilag kezelt feladatok**					
32		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
33	10112500	Országgyűlési képviselő választás		0	110 000		110 000
34	10112501	Önkormányzati képviselő választás	121 235 567	0	968 329		968 329
35		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**0**	**1 078 329**	**0**	**1 078 329**
36		**Önként vállalt feladatok:**					
37	10111400	Balatonmáriafürdő működése	59 764 860	65 000 000	65 006 888		65 006 888
38	10111450	Perecesi Nyári Napközis tábor kiadásai	8 292 604	2 000 000	8 735 000		8 735 000
39		**Önként vállalt feladatok összesen**		**67 000 000**	**73 741 888**	**0**	**73 741 888**
40		**Központilag kezelt feladatok mindösszesen**		**67 000 000**	**74 820 217**	**0**	**74 820 217**

5. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
(5. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelethez)

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		**Funkciók összesen**					
2		**Városüzemeltetés**		**11 847 898 332**	**14 584 477 733**	**165 000 000**	**14 749 477 733**
3		**Környezetvédelem**		**1 300 000**	**143 799 650**	**-6 797 636**	**137 002 014**
4		**Vagyongazdálkodás**		**3 900 740 194**	**4 028 504 291**	**110 449 521**	**4 138 953 812**
5		**Egészségügy**		**3 000 000**	**4 329 985**	**0**	**4 329 985**
6		**Szociális**		**563 850 000**	**685 223 648**	**-1 021 382**	**684 202 266**
7		**Oktatás**		**15 400 000**	**131 475 851**	**-10 439 265**	**121 036 586**
8		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**		**3 995 329 239**	**4 142 314 208**	**0**	**4 142 314 208**
9		**Sport**		**771 660 000**	**926 411 501**	**0**	**926 411 501**
10		**Központilag kezelt feladatok**		**10 773 382 654**	**13 466 949 231**	**-135 000 000**	**13 331 949 231**
11		**Tartalékok**		**330 000 000**	**307 246 135**	**-119 864 696**	**187 381 439**
12		**Adósságszolgálat**		**1 231 046 737**	**15 854 323 466**	**-20 000 000**	**15 834 323 466**
13		**Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások**		**56 840 650**	**1 780 583 097**	**0**	**1 780 583 097**
14		**ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI FELADATAI ÖSSZESEN**		**33 490 447 806**	**56 055 638 796**	**-17 673 458**	**56 037 965 338**
15		**FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN**		**264 500 000**	**449 021 338**	**-190 500**	**448 830 838**
16		**FELÚJÍTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN**			**38 780 325**		**38 780 325**
17		**BERUHÁZÁS ÖSSZESEN**		**2 634 993 305**	**48 609 231 737**	**859 378 086**	**49 468 609 823**
18		**BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN**			**595 492 014**	**899 100**	**596 391 114**
19		**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN ***		**36 389 941 111**	**105 748 164 210**	**842 413 228**	**106 590 577 438**
20		* Ebből:					
21		- Kötelezően ellátandó feladatok		33 716 355 616	102 626 056 619	858 900 714	103 484 957 333
22		- Önként vállalt feladatok		2 673 585 495	3 122 107 591	-16 487 486	3 105 620 105
23		* Ebből:					
24		- Működési kiadások		33 490 447 806	38 177 116 076	-16 774 358	38 160 341 718
25		- Finanszírozási kiadások			18 512 795 059	0	18 512 795 059
26		- Felhalmozási kiadások		2 899 493 305	49 058 253 075	859 187 586	49 917 440 661

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
27		**Városüzemeltetés**					
28		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
29	01101101--01101632	Városüzemeltetési feladatok (6. melléklet)	3 214 965 104	3 380 089 505	4 535 424 489	165 000 000	4 700 424 489
30		Társaságok támogatása					
31		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:					
32	01104055	Miskolci Állatkert és Kulturpark működési támogatás	114 232 315	185 889 000	198 127 870		198 127 870
33	01104069	Állategészségügyi telep üzemeltetése	60 166 660	117 359 000	130 511 400		130 511 400
34	01104054	Egyedi közfoglalkoztatotti program	31 200 000	31 200 000	33 800 000		33 800 000
35	01104053	Önkormányzati közfoglalkoztatás önrésze	65 803 670	65 000 000	69 612 990		69 612 990
36	01104052	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás	1 274 288 650	1 341 248 000	1 276 501 400		1 276 501 400
37	01104056	Köztemetők fenntartásának támogatása	41 158 000	37 992 000	37 992 000		37 992 000
38		Miskolci Városi Közlekedési Zrt. támogatása:					
39	01104050	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)	5 836 593 706	5 000 000 000	5 733 852 566		5 733 852 566
40		Miskolci Vízművek Kft. támogatása:					
41	01104067	MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás			468 934 003		468 934 003
42		Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos kiadások:					
43	01104079	Parkoltatási szolgáltatás kiadásai	837 417 768	750 000 000	756 386 180		756 386 180
44	01104080	Parkoltatási célú területek bérleti díja	24 285 158	22 298 332	43 454 860		43 454 860
45		Egyéb feladatok:					
46	01114019	Főépítészi feladatok	2 325 566	2 500 000	4 535 394		4 535 394
47	01114020	Városrendezési feladatok		1 500 000	7 317 500		7 317 500
48	01114007	Gispán térinformatikai portál üzemeltetése	292 100	3 000 000	5 628 900		5 628 900
49	01114022	Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.	12 560 967	3 500 000	13 182 686		13 182 686
50	01105001	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia	9 896 194		87 917 698		87 917 698
51	01105002	TOP Plusz szakértői szolgáltatások			13 000 000		13 000 000
52	01105003	TOP Plusz Szociális városrehabilitációs ESZA beavatkozások Lyukóvölgyben			12 446 000		12 446 000
53	01105005	TOP Plusz Főtér fejlesztése			12 065 000		12 065 000
54	01104089	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtése (2025. évtől)			123 916 367		123 916 367
55		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**10 941 575 837**	**13 564 607 303**	**165 000 000**	**13 729 607 303**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
56		**Önként vállalt feladatok:**					
57	01101203--01101633	Városüzemeltetési feladatok (6. melléklet)	152 169 917	255 322 495	295 876 982		295 876 982
58		Társaságok támogatása					
59		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:					
60	01101435	Választókerületi feladatok	49 521 145	36 000 000	44 406 468		44 406 468
61		Miskolci Fürdők Kft. támogatása:					
62	01104078	Miskolci Fürdők Kft. működési támogatása	575 000 000	600 000 000	600 000 000		600 000 000
63		Egyéb feladatok:					
64	01114024	Vállalkozásfejlesztési Alap	22 546 594	15 000 000	79 586 980		79 586 980
65		**Önként vállalt feladatok összesen**		**906 322 495**	**1 019 870 430**	**0**	**1 019 870 430**
66		**Városüzemeltetés mindösszesen**		**11 847 898 332**	**14 584 477 733**	**165 000 000**	**14 749 477 733**
67		**Környezetvédelem**					
68		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
69	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat	1 355 375	100 000	3 848 127		3 848 127
70	02102011	Épített és természeti környezet védelme		500 000	500 000		500 000
71	02102012	Mobilitási Hét megrendezése	200 000	500 000	800 000		800 000
72	02102022	LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat (levegőtisztaság-védelem, tudatformálás, szennyezés csökkentés, környezetvédelmi rendezvények)	62 197 757		8 030 891		8 030 891
73	02102023	Klímastratégia kidolgozása és klímatudatos szemléletformálás megvalósítása a városi lakosság körében - KEHOP támogatás			568 697		568 697
74	02102025	100 klímasemleges város misszió	14 755 435		1 000 000		1 000 000
75	02102020	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt			6 801 741	-6 801 741	0
76	02102026	MODENT pályázat (pilot projekt)			117 000 000		117 000 000
77		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**1 100 000**	**138 549 456**	**-6 801 741**	**131 747 715**
78		**Önként vállalt feladatok:**					
79	02102013	Közösségi Gyűlés szervezése	1 430 020		150 000		150 000
80	02102004	ICLEI tagdíj	197 595	200 000	200 000	4 105	204 105
81	02102024	DISTENDER projekt	785 291		4 900 194		4 900 194
82		**Önként vállalt feladatok összesen**		**200 000**	**5 250 194**	**4 105**	**5 254 299**
83		**Környezetvédelem mindösszesen**		**1 300 000**	**143 799 650**	**-6 797 636**	**137 002 014**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
84		**Vagyongazdálkodás**					
85		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
86	03104003	Különféle kártalanítások		500 000	500 000		500 000
87	03104004	Kártalanításhoz, kisajátításhoz kapcsolódó költségek	2 458 156	2 500 000	4 669 414		4 669 414
88	03104005	Földhivatali eljárási díjak	288 800	300 000	300 000	30 944	330 944
89	03105022	Kórház u. 1. sz. alatti ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos kiadások	195 700 544	130 000 000	221 497 595		221 497 595
90	03105023	Művészeti Iskola épületének üzemeltetése	33 413		25 400	-25 400	0
91	03105024	Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése	8 252 880	10 000 000	12 465 472	10 000 000	22 465 472
92	03105008	ÁFA rendezés (NAV)	1 037 330 000	739 598 852	740 818 594	100 000 000	840 818 594
93	03105018	Szociális bérlakásokkal összefüggő követelésvásárláshoz kapcsolódó egyéb kiadások	1 043 629	500 000	512 995	474 921	987 916
94		Miskolc Holding Zrt.-hez kapcsolódó kiadások:					
95	03105013	Bérleményszolgáltatás kiadásai	2 359 159 302	2 300 000 000	2 300 000 000		2 300 000 000
96	03105002	Bérleményszolgáltatással kapcsolatos befizetendő ÁFA	397 339 000	681 741 342	681 741 342		681 741 342
97		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**3 865 140 194**	**3 962 530 812**	**110 480 465**	**4 073 011 277**
98		**Önként vállalt feladatok:**					
99	03105020	Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos költségek	47 473 971	35 000 000	65 373 479		65 373 479
100	03105019	Önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos kiadások	569 056	600 000	600 000	-30 944	569 056
101		**Önként vállalt feladatok összesen**		**35 600 000**	**65 973 479**	**-30 944**	**65 942 535**
102		**Vagyongazdálkodás mindösszesen**		**3 900 740 194**	**4 028 504 291**	**110 449 521**	**4 138 953 812**
103		**Egészségügy**					
104		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
105	04106001	Egészségügyi alapellátás működtetése	2 228 400		1 329 985		1 329 985
106		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**0**	**1 329 985**	**0**	**1 329 985**
107		**Önként vállalt feladatok:**					
108	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)	3 000 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
109	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)	1 500 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
110		**Önként vállalt feladatok összesen**		**3 000 000**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**
111		**Egészségügy mindösszesen**		**3 000 000**	**4 329 985**	**0**	**4 329 985**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
112		**Szociális**					
113		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
114		Krízis helyzetben lévők számára nyújtott támogatás:					
115	05105206	Rendkívüli települési támogatás	7 427 000	8 000 000	8 075 000	2 000 000	10 075 000
116		Gyermeknevelséhez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatás:					
117	05106105	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	6 023 538	15 000 000	15 119 825		15 119 825
118		Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:					
119	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)	1 000 000	500 000	500 000		500 000
120	05106254	Hajléktalan személyek ellátását biztosító szervezetek támogatása	18 500 000	18 500 000	18 500 000		18 500 000
121		Személyes gondoskodást nyújtó szociális szervezetek támogatása					
122	05106253	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása	5 000 000	5 000 000	5 000 000		5 000 000
123	05106255	Szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása	2 000 000	2 000 000	2 000 000		2 000 000
124		Egyéb szociális feladatok:					
125	05106402	Közköltséges temetés	10 853 792	12 450 000	20 762 676	3 000 000	23 762 676
126	05106457	Szociális ágazati összevont pótlék			51 230 521		51 230 521
127	05106459	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék			6 975 300		6 975 300
128		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**61 450 000**	**128 163 322**	**5 000 000**	**133 163 322**
129		**Önként vállalt feladatok:**					
130		Lakhatást elősegítő támogatás:					
131	05105053	Települési támogatás lakásfenntartás kiadásaihoz	9 972 000	15 000 000	15 591 000	-5 000 000	10 591 000
132		Gyermeknevelséhez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:					
133	05106102	Gyermekétkeztetési támogatás	31 980	500 000	500 000		500 000
134	05106104	Alsó tagozatos tanulók kedvezményes utaztatása	247 500	500 000	500 000		500 000
135	05106108	Ifjúságvédelmi támogatás	220 875	500 000	500 000		500 000
136	05106110	Fiatalok önálló életkezdési támogatása (Start számla - Babakötvény)	320 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
137	05106109	Születési támogatás	1 140 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
138	05106100	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj	1 600 000	1 400 000	1 400 000		1 400 000
139	05106107	Iskolakezdési támogatás	1 381 883	6 000 000	6 000 000		6 000 000
140		Egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentéséhez nyújtott					
141	05106151	Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez	1 911 000	5 000 000	5 147 000		5 147 000
142		Civil szervezetek támogatása:					
143	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása	2 600 000	2 500 000	2 650 000		2 650 000
144		Egyéb szociális feladatok:					
145	05106454	Salkaházi Sára Miskolc program	376 452 000	450 000 000	450 000 000		450 000 000
146	05106256	Lyukóvölgyi szociális célú épületek működtetése	3 497 310	1 000 000	2 062 222		2 062 222
147	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok	13 500 000	10 000 000	22 000 000		22 000 000
148	05106260	Dialóg Egyesület Avasi Jelenlét Program támogatása		5 000 000	5 000 000		5 000 000
149	05106106	Temetési támogatás	1 440 000	2 000 000	2 000 000		2 000 000
150	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)	73 720 709		40 367 524	-1 021 382	39 346 142
151	05106450	Szociális infrastruktúra fejlesztése			342 580		342 580
152		**Önként vállalt feladatok összesen**		**502 400 000**	**557 060 326**	**-6 021 382**	**551 038 944**
153		**Szociális mindösszesen**		**563 850 000**	**685 223 648**	**-1 021 382**	**684 202 266**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
154		**Oktatás**					
155		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
156	06107207	Esélyegyenlőségi illetményrész támogatás			91 774 560		91 774 560
157	06107001	Óvodai fejlesztésekhez kapcsolódó működési kiadások	508 318		491 682		491 682
158		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**0**	**92 266 242**	**0**	**92 266 242**
159		**Önként vállalt feladatok:**					
160		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:					
161	06107208	Célpont Közösségi Tér	12 850 000	3 500 000	5 528 500		5 528 500
162		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása:					
163	06107204	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	4 900 000	3 500 000	3 500 000		3 500 000
164	06107205	- Szimbiózis Alapítvány	2 800 000	4 000 000	6 700 000		6 700 000
165	06107206	Pont Ott Party (felvételi ponthatárokat kihirdető rendezvény)	1 500 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
166	06107334	Bosch Óvodai csoport támogatás			2 900 000	-2 900 000	0
167	06107306	Kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése	886 750	500 000	625 784		625 784
168	06107402	Diákpolgármester választás		100 000	100 000		100 000
169	06107403	Miskolci Diákönkormányzat működtetése		1 000 000	8 500 000		8 500 000
170	06107404	Ifjúsági programok, kulturális rendezvények		1 000 000	1 082 900		1 082 900
171		Egyéb feladatok:					
172	06107004	Idősek Tanácsa	33 260	150 000	150 000		150 000
173	06107005	Nemzetiségek Napja	260 052	150 000	1 083 160		1 083 160
174	06107307	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)			6 739 515	-6 739 515	0
175	061073073	- Miskolc Te vagy! (TOP támogatás)			799 750	-799 750	0
176		**Önként vállalt feladatok összesen**		**15 400 000**	**39 209 609**	**-10 439 265**	**28 770 344**
177		**Oktatás mindösszesen**		**15 400 000**	**131 475 851**	**-10 439 265**	**121 036 586**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
178		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**					
179		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
180		Kulturális szervezetek támogatása:					
181	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása	87 147 000	103 253 000	105 853 000		105 853 000
182	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása	40 000 000	40 000 000	40 000 000		40 000 000
183	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. önkormányzati támogatása	1 759 826 303	1 762 152 154	1 792 152 154		1 792 152 154
184	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. önkormányzati támogatása	145 026 208	181 041 085	181 041 085		181 041 085
185	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása	566 593 511	553 603 000	586 603 000		586 603 000
186	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása	503 028 265	522 500 000	559 500 000		559 500 000
187		Egyéb feladatok:					
188	07108306	- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár visszatérítendő támogatás	20 000 000	20 000 000	20 000 000		20 000 000
189		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**3 182 549 239**	**3 285 149 239**	**0**	**3 285 149 239**
190		**Önként vállalt feladatok:**					
191		Rendezvények támogatása:					
192	07108016	Kulturális rendezvények támogatása	412 862 409	515 000 000	544 401 833		544 401 833
193		Kulturális szervezetek támogatása:					
194	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft. működtetés támogatása	472 500 000	170 000 000	170 000 000		170 000 000
195	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása	81 214 216	83 580 000	85 640 000		85 640 000
196	07108220	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása	3 000 000	2 000 000	2 000 000		2 000 000
197		Egyéb kulturális feladatok:					
198	07108411	Város által alapított díjak	18 057 353	20 000 000	20 825 500		20 825 500
199	07108308	Miskolc város védett síremlékei	804 750	1 000 000	1 150 006		1 150 006
200	07108259	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi ház működési támogatás	1 200 000	2 200 000	2 400 000		2 400 000
201	07108304	Szociális Munka napja rendezvény kiadásai	548412	500 000	500 000		500 000
202	07108303	Mikulásvonat költségeihez hozzájárulás			1 015 000		1 015 000
203		Idegenforgalmi feladatok					
204	07108366	Idegenforgalmi Alap	1 500 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000
205	07108359	Városmarketing	8 755 955	17 000 000	27 732 630		27 732 630
206		**Önként vállalt feladatok összesen**		**812 780 000**	**857 164 969**	**0**	**857 164 969**
207		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok mindösszesen:**		**3 995 329 239**	**4 142 314 208**	**0**	**4 142 314 208**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
208		**Sport**					
209		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
210		Sportlétesítmények üzemeltetése:					
211		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:					
212	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)	147 085 343	148 104 000	161 867 600		161 867 600
213	08107310	- kötelező úszásoktatás	19 500 000	21 450 000	21 450 000		21 450 000
214	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás	60 000 000	67 500 000	73 500 000		73 500 000
215		Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai:					
216	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése	306 000 000	319 000 000	330 000 000		330 000 000
217		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:					
218	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)	7 404 970	5 000 000	5 165 153		5 165 153
219		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**561 054 000**	**591 982 753**	**0**	**591 982 753**
220		**Önként vállalt feladatok:**					
221	08107317	Miskolci Sportcentrum Kft. működési támogatás	86 631 000	84 886 000	84 886 000		84 886 000
222		Rendezvények támogatása:					
223	08107113	Barátság Maraton	1 200 000	1 000 000	1 000 000	900 000	1 900 000
224	08107138	Bükki Hegyi Maraton	1 900 000	1 000 000	1 700 000		1 700 000
225	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása	12 982 129	4 500 000	5 404 186		5 404 186
226	08107331	Kassa - Miskolc Ultramarathon	1 800 000	1 000 000	1 900 000		1 900 000
227		Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:					
228	08107015	Egyesületi támogatások	37 700 000	85 500 000	96 052 400	-900 000	95 152 400
229		Kiemelt egyesületi támogatások:					
230	08107345	DVTK egyesületi támogatások	10 000 000		100 000 000		100 000 000
231	08107021	Miskolci Vízilabda Club	20 000 000	22 000 000	22 000 000		22 000 000
232		Egyéb feladatok:					
233	08107050	Sport Mecénás Alap	1 308 000	3 000 000	3 000 000		3 000 000
234	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások, támogatások	3 728 092	3 000 000	4 256 682		4 256 682
235	08107201	Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása	1 620 000	720 000	720 000		720 000
236	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze		4 000 000	13 509 480		13 509 480
237		**Önként vállalt feladatok összesen**		**210 606 000**	**334 428 748**	**0**	**334 428 748**
238		**Sport mindösszesen:**		**771 660 000**	**926 411 501**	**0**	**926 411 501**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
239		**Központilag kezelt feladatok**					
240		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
241		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása					
242	10105275	- Bolgár	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
243	10105276	- Görög	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
244	10105278	- Lengyel	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
245	10105279	- Német	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
246	10105280	- Roma	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
247	10105281	- Ruszin	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
248	10105283	- Szlovák	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
249	10105284	- Ukrán	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
250	10105285	- Örmény	1 400 000	1 450 000	1 450 000		1 450 000
251		Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:					
252	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása	24 700 000	3 000 000	146 104 370		146 104 370
253	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása	45 319 668	800 000 000	100 000 000		100 000 000
254	10111100	Közbiztonsági megelőzés, védekezés, helyreállítási feladatok	1 299 160	1 445 000	2 344 160		2 344 160
255		Egyéb feladatok:					
256	10112352	Választott tisztségviselők juttatásai	262 886 937	376 170 429	391 940 490		391 940 490
257	10105550	Elszámolás az államháztartással	15 140 395	529 000 000	509 543 630	-59 000 000	450 543 630
258	10105552	Államháztartáson belüli megelőlegezések	440 799 684		1 687 667 343		1 687 667 343
259	10105555	Területfejlesztési Alappal kapcsolatos elszámolás			685 137 364		685 137 364
260	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	4 480 892 867	5 306 141 952	5 306 141 952		5 306 141 952
261	10111503	Önkormányzati közfoglalkoztatás	27 531 676	12 000 000	24 939 387		24 939 387
262	10109001,14	Önkormányzati igazgatási kiadások	331 671 932	315 000 000	445 730 228		445 730 228
263	10109012	Önkormányzatnál foglalkoztatottak kiadásai	62 592 120	108 506 500	108 887 500		108 887 500
264	10109050	Intézmények feladatellátásával összefüggő előirányzat rendezés			450 000 000	199 090 000	649 090 000
265	10109010	Informatikai support, működési kiadások	16 600 170	20 000 000	23 226 108		23 226 108
266	10113463	Informatikai feladatok ellátása (Miskolc Holding Zrt.)	84 368 634	65 303 340	123 046 430		123 046 430
267	10113500	Közétkeztetéssel összefüggő feladatok kiadásai	2 358 584 302	2 476 838 433	2 926 838 433		2 926 838 433
268	10111003	ASP, elektronikus ügyintézés		1 050 000	7 112 000		7 112 000
269	10113521	2025. évi bérfejlesztés kiadásai		558 600 000	275 090 000	-275 090 000	0
270		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**10 586 105 654**	**13 226 799 395**	**-135 000 000**	**13 091 799 395**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
271		**Önként vállalt feladatok:**					
272		Különböző alapok támogatása:					
273		Mecénási Alapok:					
274	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénási Alap	76 027 346	35 000 000	36 731 158		36 731 158
275	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénási Alap	3 250 000	4 000 000	4 150 000		4 150 000
276	10113051	- Polgármesteri Mecénási Alap		3 000 000	3 500 000		3 500 000
277	10113057	- Alpolgármesteri Mecénási Alap (Hollósy András)		1 900 000	1 300 000		1 300 000
278	10113058	- Alpolgármesteri Mecénási Alap (Matiscsák Éva))		1 900 000	2 300 000		2 300 000
	10112301-	Választókerületi Alap	4 500 000	36 000 000	49 215 684		49 215 684
279	-10112318						
280		Különböző szervezetek támogatása, költség hozzájárulások, tagdíjak:					
281	10113071	Megyei Jogú Városok Szövetsége tagdíj	4 357 440	4 350 000	4 350 000		4 350 000
282		Ifjúságpolitikai feladatok					
283	10105300	Fiatalok első lakáshoz jutásának pénzügyi támogatása	5 204 519		1 859 136		1 859 136
284		Egyéb feladatok:					
285	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok	2 518 958	1 500 000	3 581 955		3 581 955
286	10113461	Közbeszerzési tevékenység ellátásával összefüggő kiadások	18 497 800	20 000 000	23 194 050		23 194 050
287	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása	3 413 002	1 000 000	1 201 447		1 201 447
288	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása	3 300 000	3 500 000	3 500 000		3 500 000
289	10113073	Civil szervezetek támogatása	500 000	1 000 000	1 000 000		1 000 000
290	10111001	Stratégiai célú kiadások	19 020 923	15 000 000	35 110 035		35 110 035
291	10113472	Kommunikációs feladatok	13 274 157	15 000 000	16 233 805		16 233 805
292	10113082	Közösségi és társadalmi részvétel kiadásai	2 833 711	6 000 000	8 334 755		8 334 755
293	10113080	Részvételi pontok kialakítása			1 000 000		1 000 000
294	10113081	Részvételiségi programhoz kapcsolódó tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság kiadásai	16 355		1 572 960		1 572 960
295	10113469	Esélyegyenlőségi feladatok	396 000	2 000 000	2 371 823		2 371 823
296	10113090	Leszakadó városrészek integrációja	466 349	2 500 000	3 000 000		3 000 000
297	10113515	Nemzetközi tevékenység	29 736	1 000 000	1 165 600		1 165 600
298	10111005	Posta üzemeltetési hozzájárulás	31 762 087	32 627 000	32 770 428		32 770 428
299	10111401	Miskolci Fejlesztési Központ NKft működési támogatás			2 707 000		2 707 000
300		**Önként vállalt feladatok összesen**		**187 277 000**	**240 149 836**	**0**	**240 149 836**
301		**Központilag kezelt feladatok mindösszesen**		**10 773 382 654**	**13 466 949 231**	**-135 000 000**	**13 331 949 231**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
302		**Tartalékok**					
303		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
304							
305	11105001	Általános tartalék		300 000 000	277 246 135	-89 864 696	187 381 439
306		Céltartalék:					
307	11105005	- Céltartalék az iparűzési adóbevételek célirányos felhasználására		30 000 000	30 000 000	-30 000 000	0
308		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**330 000 000**	**307 246 135**	**-119 864 696**	**187 381 439**
309		**Tartalékok mindösszesen**		**330 000 000**	**307 246 135**	**-119 864 696**	**187 381 439**
310		**Adósságszolgálat**					
311		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
312	11105037--11105064	Hiteltörlesztés	880 699 610	691 406 106	691 406 106		691 406 106
313	11105015--11105016	Kamatfizetés	488 753 898	539 640 631	539 640 631	-20 000 000	519 640 631
314	11105030	Likviditási célú hitel állományváltozása	15 653 549 836		12 527 876 729		12 527 876 729
315	14000001	Betétlekötések elszámolása	1 000 000 000		800 000 000		800 000 000
316	11105080	Államkötvénnyel kapcsolatos elszámolások	304 754 700		1 295 400 000		1 295 400 000
317		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**1 231 046 737**	**15 854 323 466**	**-20 000 000**	**15 834 323 466**
318		**Adósságszolgálat mindösszesen**		**1 231 046 737**	**15 854 323 466**	**-20 000 000**	**15 834 323 466**
319		**Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások**					
320		**Kötelezően ellátandó feladatok:**					
321	18100000	Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	2 103 967	56 840 650	1 780 583 097		1 780 583 097
322		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		**56 840 650**	**1 780 583 097**	**0**	**1 780 583 097**
323		**Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások mindösszesen**		**56 840 650**	**1 780 583 097**	**0**	**1 780 583 097**

6. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

(6. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez)

2025. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
1		**ÖSSZESÍTŐ**					
2		1. Út-híd fenntartás	963 325 921	565 734 775	1 004 934 666	165 000 000	1 169 934 666
3		2. Belvízelvezetés	83 639 505	90 199 402	104 723 051	0	104 723 051
4		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése	4 056 577	169 800 000	743 390 436	0	743 390 436
5		4. Zöldterület fenntartás	585 632 431	785 303 486	753 909 644	0	753 909 644
6		5. Közvilágítás	1 157 798 552	1 127 700 000	1 314 004 215	0	1 314 004 215
7		6. Egyéb városüzemeltetési feladatok	572 682 035	896 674 337	910 339 459	0	910 339 459
8		**Összesen:**	**3 367 135 021**	**3 635 412 000**	**4 831 301 471**	**165 000 000**	**4 996 301 471**
9		*- ebből kötelezően ellátandó feladatok*	*3 214 965 104*	*3 380 089 505*	*4 535 424 489*	*165 000 000*	*4 700 424 489*
10		*önként vállalt feladatok*	*152 169 917*	*255 322 495*	*295 876 982*	*0*	*295 876 982*
11		**RÉSZLETEZŐ**					
12		**1. Út-híd fenntartás**					
13		**Kötelezően ellátandó feladatok**					
14	01101110	Jelzőlámpa üzemeltetés	76 857 606	80 000 000	95 455 997	0	95 455 997
15	01101127	Jelzőlámpák áramdíja	20 121 954	20 000 000	20 000 000	0	20 000 000
16	01101122	Telekhatár rendezés következtében utak kialakítása	0	0	250 000	0	250 000
17	01101128	Buszvárók üzemeltetése	25 226 640	30 500 000	40 475 240	0	40 475 240
18	01101124	Baleseti kártérítések	415 485	500 000	500 000	0	500 000
19	01101126	Eljárási díjak és egyéb városüzemeltetési kiadások	23 155 061	9 000 000	11 609 900	0	11 609 900
20		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**					
21	01101600	Közutak üzemeltetése, fenntartása	812 924 125	420 904 282	831 470 542	165 000 000	996 470 542
22	01101601	Kerékpárutak fenntartása	4 625 050	4 830 493	5 172 987	0	5 172 987
23		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**963 325 921**	**565 734 775**	**1 004 934 666**	**165 000 000**	**1 169 934 666**
24		**Út - híd fenntartás összesen:**	**963 325 921**	**565 734 775**	**1 004 934 666**	**165 000 000**	**1 169 934 666**
25		**2. Belvízelvezetés**					
26		**Kötelezően ellátandó feladatok**					
27	01101153	Avasi mélyszivárgók fenntartása	0	2 000 000	10 000 002	0	10 000 002
28	01101158	Társulások érdekeltségi hozzájárulása	2 013 000	2 100 000	2 100 000	0	2 100 000
29		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**					0
30	01101610	Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok	79 571 120	82 052 147	82 565 610	0	82 565 610
31	01101611	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok	2 055 385	2 047 255	2 057 438	0	2 057 438
32		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**83 639 505**	**88 199 402**	**96 723 050**	**0**	**96 723 050**
33		**Önként vállalt feladatok**					
34	01101203	Lillafüredi vízesés vízpótlása	0	2 000 000	8 000 001	0	8 000 001
35		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**0**	**2 000 000**	**8 000 001**	**0**	**8 000 001**
36		**Belvízelvezetés összesen:**	**83 639 505**	**90 199 402**	**104 723 051**	**0**	**104 723 051**
37		**3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen**					
38		**Kötelezően ellátandó feladatok**					
39	01101200	Ivóvízszállítás	499 993	5 000 000	8 405 010	0	8 405 010
40	01101201	Tűzi víztározók fenntartása (hozzájárulás)	0	4 000 000	20 000 000	0	20 000 000
41	01101202	Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás	2 250 440	0	659 720	0	659 720
42	01101204	Üdülőhelyi ivókutak vízdíja	1 264 782	7 000 000	13 123 857	0	13 123 857
43	01101205	Üdülőhelyi ivókutak üzemeltetése	41 362	3 600 000	19 751 750	0	19 751 750
44	01101206	Csapadékcsatorna üzemeltetés	0	130 000 000	632 000 000	0	632 000 000
45	01101207	Vízbázisvédelmi diagnosztikai eszközök üzemeltetése	0	0	2 000 000	0	2 000 000
46	01101208	Útépítéssel kapcsolatos aknafedlapok, csapszekrények cseréi	0	1 500 000	5 000 000	0	5 000 000
47	01101439	Víziközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog	0	1 700 000	3 450 099	0	3 450 099
48	01101454	Közterületi ivókutak vízdíja és üzemeltetése	0	17 000 000	39 000 000	0	39 000 000
49		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**4 056 577**	**169 800 000**	**743 390 436**	**0**	**743 390 436**
50		**Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen:**	**4 056 577**	**169 800 000**	**743 390 436**	**0**	**743 390 436**

2025. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	**Megnevezés**	**Előző évi teljesítés**	**2025. évi eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Korrekció**	**Korrekció utáni módosított előirányzat**
51	**4. Zöldterület fenntartás**						
52		**Kötelezően ellátandó feladatok**					
53	01101303	Játszóeszközök kötelező felülvizsgálata	3 859 276	500 000	500 000	0	500 000
54	01101307	Belváros virágosítása	990 600	5 500 000	11 000 000	0	11 000 000
55		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**					
56	01101620	Zöldterület fenntartás	580 782 555	779 303 486	742 409 644	0	742 409 644
57		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**585 632 431**	**785 303 486**	**753 909 644**	**0**	**753 909 644**
58		**Zöldterület fenntartás összesen:**	**585 632 431**	**785 303 486**	**753 909 644**	**0**	**753 909 644**
59	**5. Közvilágítás**						
60		**Kötelezően ellátandó feladatok**					
61	01101400	Közvilágítás	1 040 821 251	1 025 000 000	1 138 892 001	0	1 138 892 001
62	01101407	Térfigyelő üzemeltetése	94 008 375	90 000 000	129 996 859	0	129 996 859
63	01101408	Elektromos töltőállomások villamos energia díja, üzemeltetése	246 294	0	0	0	0
64	01101405	Saját tulajdonú kandeláberek javítása	371 140	1 000 000	1 824 579	0	1 824 579
65	01101410	Saját tulajdonú kandeláberek érintésvédelmi felülvizsgálata	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
66		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**1 135 447 060**	**1 117 000 000**	**1 271 713 439**	**0**	**1 271 713 439**
67		**Önként vállalt feladatok**					
68	01101404	Avasi kilátó díszvilágítás	238 760	700 000	1 161 240	0	1 161 240
69	01101413	Karácsonyi díszkivilágítás, díszvilágítási elemek karbantartása	22 112 732	10 000 000	41 129 536	0	41 129 536
70		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**22 351 492**	**10 700 000**	**42 290 776**	**0**	**42 290 776**
71		**Közvilágítás összesen:**	**1 157 798 552**	**1 127 700 000**	**1 314 004 215**	**0**	**1 314 004 215**
72	**6. Egyéb városüzemeltetési feladatok**						
73		**Kötelezően ellátandó feladatok**					
74		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**					
75	01101630	Lezárt temetők fenntartása	5 133 160	3 744 802	4 010 740	0	4 010 740
76	01101631	Települési hulladék begyűjtése, szállítása	407 563 785	605 277 055	613 213 466	0	613 213 466
77	01101632	Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok	30 166 665	45 029 985	47 529 048	0	47 529 048
78		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**442 863 610**	**654 051 842**	**664 753 254**	**0**	**664 753 254**
79		**Önként vállalt feladatok**					
80	01101310	Máltai játszótér üzemeltetése	0	500 000	500 000	0	500 000
81		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által ellátandó önként vállalt feladatok**					
82	01101633	Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok	129 818 425	242 122 495	245 086 205	0	245 086 205
83		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**129 818 425**	**242 622 495**	**245 586 205**	**0**	**245 586 205**
84		**Egyéb városüzemeltetési feladatok összesen:**	**572 682 035**	**896 674 337**	**910 339 459**	**0**	**910 339 459**

Az Önkormányzat 2025. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
1		**Városüzemeltetés**							
2		Városüzemeltetési feladatok							
3	01101202	Kommunális folyékony hulladék elhely. támogatása					659 720		**659 720**
4	01101310	Máltai játszótér üzemeltetése					500 000		**500 000**
5		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:							
6	01101600	- Közutak üzemeltetése, fenntartása					996 470 542		**996 470 542**
7	01101601	- Kerékpárutak fenntartása					5 172 987		**5 172 987**
8	01101610	- Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok					82 565 610		**82 565 610**
9	01101611	- Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok					2 057 438		**2 057 438**
10	01101620	- Zöldterület fenntartás					742 409 644		**742 409 644**
11	01101630	- Lezárt temetők fenntartása					4 010 740		**4 010 740**
12	01101631	- Települési hulladék begyűjtése, szállítása					613 213 466		**613 213 466**
13	01101632	- Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok					47 529 048		**47 529 048**
13	01101633	- Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok					245 086 205		**245 086 205**
14	01104069	- Állategészségügyi telep üzemeltetése					130 511 400		**130 511 400**
15	01104052	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás					1 276 501 400		**1 276 501 400**
16	01104055	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark működési támogatás					198 127 870		**198 127 870**
17	01104054	- Egyedi közfoglalkoztatotti program					33 800 000		**33 800 000**
18	01104053	- Önkormányzati közfoglalkoztatás önrésze					69 612 990		**69 612 990**
19	01104056	- Köztemetők fenntartásának támogatása					37 992 000		**37 992 000**
20	01101435	- Választókerületi feladatok					44 406 468		**44 406 468**
21	01104067	MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás					455 887 080		**455 887 080**
22	01104050	MVK Zrt. működési támogatása (önkormányzati)					5 733 852 566		**5 733 852 566**
23	01114022	Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.					10 182 686		**10 182 686**
24	01114024	Vállalkozásfejlesztési Alap					79 586 980		**79 586 980**
25	01104078	Miskolci Fürdők Kft. működési támogatása					600 000 000		**600 000 000**
26	01104089	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtése 2025-től					123 916 367		**123 916 367**
27	01105001	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia			42 821 038				**42 821 038**
28		**Városüzemeltetés összesen**	**0**	**0**	**42 821 038**	**0**	**11 534 053 207**	**0**	**11 576 874 245**
29		**Környezetvédelem**							
30	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat					100 000		**100 000**
31	02102004	ICLEI tagdíj					204 105		**204 105**
32		**Környezetvédelem összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**304 105**	**0**	**304 105**
33		**Egészségügy**							
34	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)					1 500 000		**1 500 000**
35	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)					1 500 000		**1 500 000**
36		**Egészségügy összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**

Az Önkormányzat 2025. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
37		**Szociális**							
38		Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:							
39	05106254	Hajléktalan személyek ellátását biztosító szervezetek támogatása					18 500 000		**18 500 000**
40	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)					500 000		**500 000**
41		Civil szervezetek támogatása:							
42	05106253	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezet támogatása					5 000 000		**5 000 000**
43	05106255	Szendvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezet támogatása					2 000 000		**2 000 000**
44	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása					2 650 000		**2 650 000**
45		Gyermeknevelséhez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:							
46	05106100	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj					1 400 000		**1 400 000**
47		Egyéb szociális feladatok:							
48	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok					22 000 000		**22 000 000**
49	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)					21 714 091		**21 714 091**
50	05106260	Dialóg Egyesület - Avasi Jelenlét Program támogatása					5 000 000		**5 000 000**
51		**Szociális összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78 764 091**	**0**	**78 764 091**
52		**Oktatás**							
53		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							
54		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása							
55	06107204	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület					3 500 000		**3 500 000**
56	06107205	- Szimbiózis Alapítvány					6 700 000		**6 700 000**
57	06107208	Célpont Közösségi Tér					5 528 500		**5 528 500**
58	06107206	Pont Ott Party (felvételi ponthatárokat kihirdető rendezvény)					1 500 000		**1 500 000**
59		**Oktatás összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17 228 500**	**0**	**17 228 500**
60		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**							
61		**Kulturális feladatok**							
62		Rendezvények támogatása:							
63	07108016	Kultrális rendezvények támogatása					517 132 007		**517 132 007**
64		Kulturális szervezetek támogatása:							
65	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft működtetési támogatása					170 000 000		**170 000 000**
66	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása					105 853 000		**105 853 000**
67	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása				40 000 000			**40 000 000**
68	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása					1 792 152 154		**1 792 152 154**
69	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása					181 041 085		**181 041 085**
70	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása					586 603 000		**586 603 000**
71	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása					559 500 000		**559 500 000**
72	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása					85 640 000		**85 640 000**
73	07108220	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása					2 000 000		**2 000 000**
74		Egyéb kulturális feladatok:							
75	07108306	-II. Rákóczi Ferenc Könyvtár visszatérítendő támogatás kölcsön		20 000 000					**20 000 000**
76	07108308	- Miskolc város védett síremlékei					1 111 000		**1 111 000**
77	07108259	- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi Ház működési támogatása			2 400 000				**2 400 000**
78		**Idegenforgalmi feladatok**							
79	07108359	- Városmarketing					336 220		**336 220**
80	07108366	- Idegenforgalmi Alap					1 500 000		**1 500 000**
81		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok összesen:**	**0**	**20 000 000**	**2 400 000**	**40 000 000**	**4 002 868 466**	**0**	**4 065 268 466**

Az Önkormányzat 2025. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
82		**Sport**							
83		Sportlétesítmények üzemeltetése:							
84		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:							
85	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)					161 867 600		**161 867 600**
86	08107310	- kötelező úszásoktatás					21 450 000		**21 450 000**
87	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás					73 500 000		**73 500 000**
88	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése					330 000 000		**330 000 000**
89	08107317	- Miskolci Sportcentrum Kft.működési támogatás					84 886 000		**84 886 000**
90		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							
91	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)					5 165 153		**5 165 153**
92		Rendezvények támogatása:							
93	08107113	Barátság Maraton					1 900 000		**1 900 000**
94	08107138	Bükki Hegyi Maraton					1 700 000		**1 700 000**
95	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása					4 778 580		**4 778 580**
96	08107331	Kassa-Miskolc Ultramarathon					1 900 000		**1 900 000**
97		Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:							
98	08107015	Egyesületi támogatások					95 152 400		**95 152 400**
99	08107021	- Miskolci Vízilabda Club					22 000 000		**22 000 000**
100		Egyéb feladatok:							
101	08107050	Sport Mecénás Alap					3 000 000		**3 000 000**
102	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze					13 509 480		**13 509 480**
103	08107345	DVTK Egyesületi támogatások					100 000 000		**100 000 000**
104	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások					1 732 926		**1 732 926**
105	08107201	Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása					720 000		**720 000**
106		**Sport összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**923 262 139**	**0**	**923 262 139**
107		**Központilag kezelt feladatok**							
108		Különböző alapok támogatása:							
109		Mecénási Alapok							
110	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénás Alap			50 000		33 182 665		**33 232 665**
111	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénás Alap					4 150 000		**4 150 000**
112	10112301-318	- Választókerületi Alap			420 000		48 795 684		**49 215 684**
113	10113051	Mecénás Alap Polgármesteri					3 167 647		**3 167 647**
114	10113057	Mecénás Alap Alpolgármesteri (Hollósy András)					1 300 000		**1 300 000**
115	10113058	Mecénás Alap Alpolgármesteri (Matiscsák Éva)					2 300 000		**2 300 000**
116		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása:							
117	10105275	- Bolgár			1 450 000				**1 450 000**
118	10105276	- Görög			1 450 000				**1 450 000**
119	10105278	- Lengyel			1 450 000				**1 450 000**
120	10105279	- Német			1 450 000				**1 450 000**
121	10105285	- Örmény			1 450 000				**1 450 000**
122	10105280	- Roma			1 450 000				**1 450 000**
123	10105281	- Ruszin			1 450 000				**1 450 000**
124	10105283	- Szlovák			1 450 000				**1 450 000**
125	10105284	- Ukrán			1 450 000				**1 450 000**
126		Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:							
127	10111100	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása					600 000		**600 000**
128	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása					146 104 370		**146 104 370**
129	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása			100 000 000				**100 000 000**
130		Egyéb feladatok							
131	10105550	Elszámolás az államháztartással	450 543 630						**450 543 630**
132	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	5 306 141 952						**5 306 141 952**
133	10105555	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló…	685 137 364						**685 137 364**
134	10111001	Stratégiai célú kiadások					15 427 643		**15 427 643**

Az Önkormányzat 2025. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
135	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása					490 247		**490 247**
136	10113073	Civil szervezetek támogatása					940 930		**940 930**
137	10113080	Részvételi pontok kialakítása					1 000 000		**1 000 000**
138	10113082	Közösségi és társadalmi részvétel kiadásai					2 400 000		**2 400 000**
139	10113090	Leszakadó városrészek integrációja					500 000		**500 000**
140	10113469	Esélyegyenlőségi feladatok					1 765 250		**1 765 250**
141	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok					2 653 363		**2 653 363**
142	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása					3 500 000		**3 500 000**
143	10111401	Miskolci Fejlesztési Központ NKft. Működési támogatása					2 707 000		**2 707 000**
144		**Központilag kezelt feladatok összesen**	**6 441 822 946**	**0**	**113 520 000**	**0**	**270 984 799**	**0**	**6 826 327 745**
145		**Tartalékok**							
146	11105001	Általános tartalék						187 381 439	**187 381 439**
147	11105005	Céltartalék az iparűzési adóbevételek célirányos felhasználására							
148		**Tartalékok összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**187 381 439**	**187 381 439**
149	03201013	Önkormányzati, intézményi épületek felújításával kapcsolatos feladatok					1 554 000		**1 554 000**
150		**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**6 441 822 946**	**20 000 000**	**158 741 038**	**40 000 000**	**16 832 019 307**	**187 381 439**	**23 679 964 730**

A 2025. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Előző évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Felújítás			Működés			Összesen		
					Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció összesen	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		**VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ**											
2	01201001	- Saját tulajdonú kandeláberek felújítása	1 088 479	500 000	4 810 796		4 810 796				4 810 796		4 810 796
3	01201005	- Városház tér 8. - Hunyadi u. 4. közötti fal felújítása			190 500	-190 500	0				190 500	-190 500	0
4	01201094	- Országos és önkormányzati utak felújítása	86 395 375		5 814 625		5 814 625				5 814 625		5 814 625
5		**VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN**		**500 000**	**10 815 921**	**-190 500**	**10 625 421**	**0**	**0**	**0**	**10 815 921**	**-190 500**	**10 625 421**
6		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ**											
7	03201001	- Hatóságok által feltárt hiányosságok megszüntetése		500 000	1 900 000		1 900 000				1 900 000		1 900 000
8	03201008	- Váratlan meghibásodások elhárítása	31 754 128	66 000 000	69 873 661		69 873 661	236 233		236 233	70 109 894		70 109 894
9	03201013	- Önkormányzati, intézményi épületek felújításával kapcsolatos feladatok	64 552 249	80 000 000	83 946 000		83 946 000	1 554 000		1 554 000	85 500 000		85 500 000
10	03201014	- Intézmények elektromos felújítása		1 000 000	1 000 000		1 000 000				1 000 000		1 000 000
11	03201015	- Életveszély elhárítás	8 355 090	20 000 000	20 000 000		20 000 000				20 000 000		20 000 000
12	03201009	- Intézményekben - helyszíni felmérésen alapuló - balesetveszély megszüntetése, állagmegóvás	1 148 827	4 500 000	5 000 000		5 000 000				5 000 000		5 000 000
13	03201017	- Kötelező biztonságtechnikai ellenőrzések (veszélyes üzemű berendezések, gázberendezések, villámvédelmi berendezések ellenőrzése, villamos szabványossági ellenőrzések, érintésvédelmi felülvizsgálat)	1 000 000	1 500 000	1 500 000		1 500 000				1 500 000		1 500 000
14	03201019	- Igazságügyi szakértők által feltárt hiányosságok megszüntetése		500 000	500 000		500 000				500 000		500 000

A 2025. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Előző évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Felújítás			Működés			Összesen		
					Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció összesen	Korrekció utáni módosított előirányzat
15	03201026	- Bérlakások felújítása (Miskolc Holding Zrt.)	92 529 191	90 000 000	230 080 001		230 080 001	36 990 092		36 990 092	267 070 093		267 070 093
16	03205013	- Bérleményszolgáltatás felújítási kiadásai			14 389 755		14 389 755				14 389 755		14 389 755
17		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN**		**264 000 000**	**428 189 417**	**0**	**428 189 417**	**38 780 325**	**0**	**38 780 325**	**466 969 742**	**0**	**466 969 742**
18		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ**											
19	10213057	Mec.Alap (felúj.) - Alpolgárm.(Hollósy)			1 000 000		1 000 000			0	1 000 000		1 000 000
20		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN**		**0**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**	**0**	**0**	**0**	**1 000 000**	**0**	**1 000 000**
21		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK**											
22	18100000	- Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	42 408 616		9 016 000		9 016 000				9 016 000		9 016 000
23		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:**		**0**	**9 016 000**	**0**	**9 016 000**	**0**	**0**	**0**	**9 016 000**	**0**	**9 016 000**
24		**ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:**		**264 500 000**	**449 021 338**	**-190 500**	**448 830 838**	**38 780 325**		**38 780 325**	**487 801 663**	**-190 500**	**487 611 163**
25		Felújítás mindösszesenből:											
26		**ÖNKORMÁNYZATI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN**	**0**	**264 500 000**	**449 021 338**	**-190 500**	**448 830 838**	**38 780 325**	**0**	**38 780 325**	**487 801 663**	**-190 500**	**487 611 163**
		- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás			*6 858 937*		*6 858 937*	*0*		*0*			

A 2025. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
					Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Előző évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		**VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ**											
2		**Infrastrukturális beruházások**											
3		**- Útépítés, híd, járda, lépcső, parkoló**											
4	01301085	- Miskolc útfejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) - TOP 6.1.5 támogatás											
5	01301089	- A Kiss Ernő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)	2 373 000					1 122 539	899 100	2 021 639	1 122 539	899 100	2 021 639
6	01301086	- Kerékpárút építés II-III. ütem - TOP 6.4.1 támogatás											
7	01301100	- Kerékpárút építés déli városrészen (TOP támogatás)	5 067 300		575 912		575 912				575 912		575 912
8	01301018	- Bogáncs utca naperőmű beruházási kiadásai		15 000 000	19 800 000		19 800 000	1 333 500		1 333 500	21 133 500		21 133 500
9	01301110	- Történelmi Avas fejlesztésével kapcsolatos kiadások			1 500 000		1 500 000	36 576		36 576	1 536 576		1 536 576
10	01301088	- Parkoló építés	6 982 541		16 914 114		16 914 114				16 914 114		16 914 114
11	01301443	- Út- és közműhálózat fejlesztése			472 426		472 426				472 426		472 426
12		**- Vízi létesítmények**											
13	01301122	- Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP 6.3.3 támogatás											
14	013011223	- Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)			28 718 878		28 718 878				28 718 878		28 718 878
15		**- Keret előirányzatok**											
16	01301302	- Tervezési feladatok	17 018 000	50 000 000	69 408 110		69 408 110	6 503 800		6 503 800	75 911 910		75 911 910
17	01301304	- Pályázati önrész		250 000 000	468 392 142	35 805 013	504 197 155				468 392 142	35 805 013	504 197 155
18	01301307	- Közvilágítás fejlesztése		20 000 000	22 157 885		22 157 885	6 842 115		6 842 115	29 000 000		29 000 000
19	01301310	- Vis maior pályázatok önrésze		50 000 000	65 400 321		65 400 321				65 400 321		65 400 321
20	01312201- -01312219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg (19 választókerület)	184 579 351		1 904 795		1 904 795	1 064 400		1 064 400	2 969 195		2 969 195
21	01312301- 01312318	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg (18 választókerület)		144 000 000	133 445 000		133 445 000				133 445 000		133 445 000
22	01301313	- Önerős közműépítések önkormányzati támogatása			5 000 000		5 000 000				5 000 000		5 000 000
23	01301004	- Városüzemeltetéssel kapcsolatos beruházási kiadások	4 803 140	22 590 000	23 590 000		23 590 000				23 590 000		23 590 000
24	01301430	- Térfigyelő fejlesztési kiadások	900 455	17 459 960	19 149 121		19 149 121				19 149 121		19 149 121
25	01301130	- TOP 2014-2020. évek projekt keretsor			4 002 502 374	851 153 644	4 853 656 018				4 002 502 374	851 153 644	4 853 656 018
26	01301162	- TOP Plusz Városfejlesztési Program 2021-2027. keretsor			30 629 778 864		30 629 778 864				30 629 778 864		30 629 778 864

A 2025. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
					Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Előző évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
27		**- Egyéb feladatok**											
28	01301521	- Zöld város kialakítása -TOP 6.3.2 támogatás											
29	01301533	- Diósgyőri városközpont integrált rehabilirtációja (TOP támogatás)			4 244 298		4 244 298				4 244 298		4 244 298
30	01301571	- Zöld város kialakítása Miskolc -Tapolca akcióterületen (II. ütem) (TOP támogatás)			8 238 941		8 238 941				8 238 941		8 238 941
31	01301570	- Zöld város kialakítása Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem (TOP támogatás)	13 227 632		824 737 638	-11 903 123	812 834 515	113 022 000		113 022 000	937 759 638	-11 903 123	925 856 515
32	01301141	- Helyi Környezetvédelmi Alapból megvalósuló fejlesztések kiadásai	798 245	2 000 000	28 056 411		28 056 411	5 566 424		5 566 424	33 622 835		33 622 835
33	01301515	- Diósgyőri Vár és környezete komplex fejlesztése - Modern Városok Program (hazai támogatás)	1 923 259 343		6 419 381 380		6 419 381 380	343 182 461		343 182 461	6 762 563 841		6 762 563 841
34	01301601	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (Önkormányzat)	4 180 383		660 363 265		660 363 265	2 450 000		2 450 000	662 813 265		662 813 265
35	01301516	- "Okos város - Okos Miskolc" program megvalósítása (Modern Városok Program - hazai támogatás) - intelligens térfigyelő kamera rendszer			2 540 000		2 540 000				2 540 000		2 540 000
36	01304079	- Miskolctapolca Barlangfürdő felajánlások			2 822 742		2 822 742				2 822 742		2 822 742
37	01304080	- Miskolctapolca Barlangfürdő rekonstrukció (Hazai támogatás)		1 295 400 000	1 295 235 982		1 295 235 982	164 018		164 018	1 295 400 000		1 295 400 000
38	01301520	- Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás:											
39	01301530	- Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - TOP támogatás	1 498 600		113 331 595	-1 020 542	112 311 053	6 351 472		6 351 472	119 683 067	-1 020 542	118 662 525
40	01301573	- Miskolctapolcai Őspark, mint védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)			289 658 718		289 658 718				289 658 718		289 658 718
41	01301562	- Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás											
42	0130156223	- Miskolc, Petőfi u. 39. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)			25 463 140		25 463 140	-5 879 000		-5 879 000	19 584 140		19 584 140
43	01301550	- Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) - TOP 6.5.2 támogatás:											
44	01301524	- Szociális városrehabilitáció - TOP 6.7 támogatás											
45	01301574	- Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)	16 084 635		81 453 963		81 453 963	5 579 252		5 579 252	87 033 215		87 033 215
46	01301001	- Városfejlesztéssel összefüggő beruházási feladatok	166 482 218		1		1	1 000 000		1 000 000	1 000 001		1 000 001
47	01301002	- Városrészi fejlesztések kiadásai			7 500		7 500				7 500		7 500
48	01301019	- Avasi kötélpálya létesítése (IKOP Plusz Program)						5 000 000		5 000 000	5 000 000		5 000 000
49	01301502	- CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás	41 454 287		13 415 825	-13 415 825					13 415 825	-13 415 825	
50	01301439	- Vízközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog		42 000 000	50 169 530		50 169 530				50 169 530		50 169 530
51	01301608	- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft beruházási kiadásai			44 038 166		44 038 166				44 038 166		44 038 166
52	01301161	- TOP Plusz 1.3.2 Lillafüred komplex fejlesztése			2 540 000		2 540 000				2 540 000		2 540 000
53	01301163	- TOP Plusz 1.3.2. Avastető továbbfejlesztése	159 847 433		4 985 812		4 985 812	7 366		7 366	4 993 178		4 993 178
54	01301498	- Óvodai épületek villamoshálózat rekonstrukciója		50 000 000	50 000 000		50 000 000				50 000 000		50 000 000
55	01301499	- Miskolctapolca Általános Iskola étkezőjének kialakítása		160 000 000	160 000 000		160 000 000				160 000 000		160 000 000

A 2025. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
					Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Előző évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
56		- Vis maior pályázatok:											
57	01311066	- Lonovics u 5. sz. pincetömedék. (EBR 607322)			26 530 300		26 530 300				26 530 300		26 530 300
58	01311067	- Bodó-sor 28. partfalomlás jav. (EBR 607321)			19 473 799		19 473 799				19 473 799		19 473 799
59	01311068	- Bábonyibérc 89.sz.támfal helyreáll. (EBR 615397)			37 941 377		37 941 377				37 941 377		37 941 377
60	01311069	- Szentpéteri kapu 3. támfal omlás helyreáll. (631280)			19 058 000		19 058 000				19 058 000		19 058 000
61	01311071	- Mesemalom Bölcs.tetőhelyreáll. (EBR 631035)			27 500 000		27 500 000				27 500 000		27 500 000
62		**VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**2 118 449 960**	**45 719 898 325**	**860 619 167**	**46 580 517 492**	**493 346 923**	**899 100**	**494 246 023**	**46 213 245 248**	**861 518 267**	**47 074 763 515**
63		**KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ**											
64	02302022	- LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat beruházási kiadásai	6 959 365		11 125 033		11 125 033				11 125 033		11 125 033
65	02302025	- Klímasemleges misszióval kapcsolatos beruházási feladatok			800 000		800 000				800 000		800 000
66		**KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**0**	**11 925 033**	**0**	**11 925 033**				**11 925 033**	**0**	**11 925 033**
67		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ**											
68	03301036	- Szerszámgépek értékesítése						100 000		100 000	100 000		100 000
69	03301040	- MÁV bölcsőde épület megvásárlása		40 000 000	40 000 000		40 000 000				40 000 000		40 000 000
70	03301017	- Lakóingatlan árverés útján történő megvásárlása			449 521	-449 521					449 521	-449 521	
71	03301018	- Önkormányzati vagyonszerzéssel kapcsolatos kiadások			22 385 000		22 385 000				22 385 000		22 385 000
72	03305020	- Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos beruházási kiadások	5 049 545	4 000 000	20 906 543		20 906 543	170 000		170 000	21 076 543		21 076 543
73		- Miskolc Holding Zrt. egyéb felhalmozási jellegű kiadások:											
74	03304002	- Lakásalap kiadásai	21 190 000	120 000 000	93 517 446		93 517 446	26 482 554		26 482 554	120 000 000		120 000 000
75	03305015	- Ingatlanértékesítés kiadásai		110 000 000	83 308 403		83 308 403	37 497 455		37 497 455	120 805 858		120 805 858
76	03301034	- Szociális bérlakásokkal összefüggő ingatlanvásárlás			1 048 771		1 048 771				1 048 771		1 048 771
77	03301039	- Diósgyőri Sportliget elszámolásával összefüggő kiadások		45 206 675	45 206 675		45 206 675				45 206 675		45 206 675
78		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**319 206 675**	**306 822 359**	**-449 521**	**306 372 838**	**64 250 009**	**0**	**64 250 009**	**371 072 368**	**-449 521**	**370 622 847**
79		**EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ**											
80	04301033	- Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem -TOP 6.6.1 támogatás											
81	043010339	- Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)											
82	0430103310	- Miskolc, Otthon téri egészségház építése (TOP támogatás)			109 069 121	-842 651	108 226 470	7 496 616		7 496 616	116 565 737	-842 651	115 723 086
83	0430103311	- Miskolc, Miskolctapolcai gyermek orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése	16 854 928		201 105		201 105				201 105		201 105
84	0430103312	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020.	22 104 908		240 665		240 665				240 665		240 665
85	0430103313	- Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	40 644 856		4 852 887		4 852 887				4 852 887		4 852 887
86	04301050	- TOP Plusz Miskolc-Tapolca felnőtt orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése			175 368 806		175 368 806	2 218 000		2 218 000	177 586 806		177 586 806
87	04301051	- TOP Plusz Miskolc-Tapolca gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése			180 890 618		180 890 618				180 890 618		180 890 618
88	04301012	- Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése			8 635 815	25 545	8 661 360				8 635 815	25 545	8 661 360
89		**EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**0**	**479 259 017**	**-817 106**	**478 441 911**	**9 714 616**	**0**	**9 714 616**	**488 973 633**	**-817 106**	**488 156 527**

A 2025. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
					Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Előző évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
90		**SZOCIÁLIS FUNKCIÓ**											
91	05301054	- Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások struktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás:											
92	05301078	- Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás											
93	05301040	- Diósgyőri bölcsőde fejlesztése (RRF-2022)	131 634 582		15 175 121		15 175 121	9 176 575		9 176 575	24 351 696		24 351 696
94	05301061	- Fazekas u. Általános Iskola közétkeztetés fejlesztése						1 270 000		1 270 000	1 270 000		1 270 000
95		**SZOCIÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**0**	**15 175 121**	**0**	**15 175 121**	**10 446 575**	**0**	**10 446 575**	**25 621 696**	**0**	**25 621 696**
96		**OKTATÁSI FUNKCIÓ**											
97	06301215	- Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP 6.2.1 támogatás											
98	06301156	- Oktatási infrastruktúra fejlesztése			517 976	25 546	543 522				517 976	25 546	543 522
99		**OKTATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**0**	**517 976**	**25 546**	**543 522**	**0**	**0**	**0**	**517 976**	**25 546**	**543 522**
100		**KULTURÁLIS FUNKCIÓ**											
101	07301233	- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat önrésze	9 136 000	5 000 000	5 000 000		5 000 000				5 000 000		5 000 000
102	07301246	- Városmarketing beruházási feladatok	4 191 000		355 600		355 600	12 407 595		12 407 595	12 763 195		12 763 195
103	07308016	- Kulturális rendezvények támogatása (beruházási kiadások)	1 000 000		15 000 000		15 000 000				15 000 000		15 000 000
104		**KULTURÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**5 000 000**	**20 355 600**	**0**	**20 355 600**	**12 407 595**	**0**	**12 407 595**	**32 763 195**	**0**	**32 763 195**
105		**SPORT FUNKCIÓ**											
106	08301080	- TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	7 942 543	3 000 000	4 021 661		4 021 661				4 021 661		4 021 661
107	08301111	- MLSZ Országos Pályaépítési Program (önrész)	101 314		3 179 024		3 179 024				3 179 024		3 179 024
108	08301112	- MLSZ Ovifoci Pályaépítési Program (önrész)			2 929 086		2 929 086	224 092		224 092	3 153 178		3 153 178
109	08301120	- Egészség sportparkok kialakítása Miskolc városában	72 545 829		190 000		190 000				190 000		190 000
110	08301123	- Sportlétesítmény fejlesztéssel kapcsolatos előkészítési költségek			5 000 000		5 000 000				5 000 000		5 000 000
111		**SPORT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**3 000 000**	**15 319 771**	**0**	**15 319 771**	**224 092**	**0**	**224 092**	**15 543 863**	**0**	**15 543 863**
112		**IGAZGATÁSI FUNKCIÓ**											
113	09301009	- Önkormányzati informatikai fejlesztések		10 000 000	26 635 967		26 635 967	164 033		164 033	26 800 000		26 800 000
114	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)	18 746 536	25 000 000	27 099 509		27 099 509	400 000		400 000	27 499 509		27 499 509
115	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)	51 039 078	200 000 000	188 400 660		188 400 660	9 921 929		9 921 929	198 322 589		198 322 589
116	09305222	- Iratkezelő, ASP módosítás (Polgármesteri Hivatal)		5 181 600				6 045 200		6 045 200	6 045 200		6 045 200
117		**IGAZGATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**240 181 600**	**242 136 136**	**0**	**242 136 136**	**16 531 162**	**0**	**16 531 162**	**258 667 298**	**0**	**258 667 298**

A 2025. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
					Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Előző évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
118		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ**											
119	10301008	- Nyomortelepek felszámolásának kiadásai			6 664 764		6 664 764				6 664 764		6 664 764
120	10301019	- Elektronikus ügyintézés (szakrendszerek)		1 950 720	408 144		408 144	2 113 280		2 113 280	2 521 424		2 521 424
121	10301001	- Önkormányzati igazgatási beruházási feladatok	312 281		10 000 000		10 000 000	1 060 780		1 060 780	11 060 780		11 060 780
122	10301012	- Pályázatokhoz kapcsolódó egyéb kiadások			179 992		179 992	120 098		120 098	300 090		300 090
123	10305301	- Dolgozóknak adott kölcsön	21 150 000		8 554 189		8 554 189	8 253		8 253	8 562 442		8 562 442
124	10313082	- Közösségi és társadalmi részvétel beruházási kiadásai	2 368 550		5 561 550		5 561 550	1 635 760		1 635 760	7 197 310		7 197 310
125	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	3 953 128	2 500 000	7 400 000		7 400 000				7 400 000		7 400 000
126		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**		**4 450 720**	**38 768 639**	**0**	**38 768 639**	**4 938 171**	**0**	**4 938 171**	**43 706 810**	**0**	**43 706 810**
127		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUMMAL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI FELADATOK**											
128	18100000	- Miskolc Térségi Konzorciummal kapcsolatos fejlesztési feladatok	40 767 000	177 385 950	1 981 953 929		1 981 953 929				1 981 953 929		1 981 953 929
129		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUMMAL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI FELADATOK ÖSSZESEN:**		**177 385 950**	**1 981 953 929**	**0**	**1 981 953 929**				**1 981 953 929**	**0**	**1 981 953 929**
130		Intézményi beruházások	300 942 271	254 264 275	516 186 949		516 186 949				516 186 949		516 186 949
131		**ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:**		**3 121 939 180**	**49 348 318 855**	**859 378 086**	**50 207 696 941**	**611 859 143**	**899 100**	**612 758 243**	**49 960 177 998**	**860 277 186**	**50 820 455 184**
132		Intézményi beruházások	300 942 271	254 264 275	516 186 949		516 186 949				516 186 949		516 186 949
133		**INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**		**254 264 275**	**516 186 949**	**0**	**516 186 949**	**0**	**0**	**0**	**516 186 949**	**0**	**516 186 949**
134		Polgármesteri Hivatali beruházások önkormányzati támogatásból:											
135	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)	18 746 536	25 000 000	27 099 509		27 099 509	400 000		400 000	27 499 509		27 499 509
136	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)	51 039 078	200 000 000	188 400 660		188 400 660	9 921 929		9 921 929	198 322 589		198 322 589
137	09305222	- Iratkezelő, ASP módosítás (Polgármesteri Hivatal)		5 181 600				6 045 200		6 045 200	6 045 200		6 045 200
138	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai	3 953 128	2 500 000	7 400 000		7 400 000				7 400 000		7 400 000
139		**POLGÁRMESTERI HIVATALI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**		**232 681 600**	**222 900 169**	**0**	**222 900 169**	**16 367 129**	**0**	**16 367 129**	**239 267 298**	**0**	**239 267 298**
140		**ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁS ÖSSZESEN**		**2 634 993 305**	**48 609 231 737**	**859 378 086**	**49 468 609 823**	**595 492 014**	**899 100**	**596 391 114**	**49 204 723 751**	**860 277 186**	**50 065 000 937**
141		*- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás*		*168 206 675*	*1 602 252 929*	-13 415 825	*1 588 837 104*						

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása *

Ft-ban

		A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Megnevezés**	**2025. év**	**2026. év**	**2027. év**	**2028. év**	**2029. év**	**2030. év**	**2031. év**	**2032. év**	**2033. év**
2	Helyi adóból származó bevétel	24 970 137 364	25 013 571 000	26 264 249 000	27 840 104 000	27 840 104 000	27 840 104 000	27 840 104 000	27 840 104 000	27 840 104 000
3	Tulajdonosi bevételek	207 741 000	219 520 864	226 106 490	228 367 555	228 367 555	228 367 555	228 367 555	228 367 555	228 367 555
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	106 500 000	109 695 000	115 180 000	122 091 000	122 091 000	122 091 000	122 091 000	122 091 000	122 091 000
5	Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 643 040 778	450 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	**Saját bevételek összesen**	**28 927 419 142**	**25 792 786 864**	**26 955 535 490**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**
10	**Saját bevételek 50%-a**	**14 463 709 571**	**12 896 393 432**	**13 477 767 745**	**14 270 281 277**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**
11	**Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség**	**1 071 342 799**	**1 076 204 147**	**1 127 171 264**	**1 145 763 221**	**907 083 691**	**820 619 159**	**747 479 778**	**674 263 366**	**520 412 392**
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	691 406 106	660 411 292	762 511 292	838 186 281	655 869 943	615 393 156	585 906 608	552 865 999	434 435 597
13	Kamatkiadás **	379 936 693	415 792 855	364 659 972	307 576 940	251 213 748	205 226 003	161 573 170	121 397 367	85 976 795
14	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	**Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség**	**32 831 117**	**230 287 334**	**268 483 579**	**302 824 939**	**383 041 801**	**373 241 728**	**363 441 650**	**353 808 566**	**343 841 500**
22	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	10 444 444	23 138 889	59 013 889	146 388 889	146 388 889	146 388 889	146 388 889	146 388 889
23	Kamatkiadás **	7 831 117	69 842 890	95 344 690	93 811 050	86 652 912	76 852 839	67 052 761	57 419 677	47 452 611
24	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25 000 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	**Fizetési kötelezettség összesen**	**1 104 173 916**	**1 306 491 481**	**1 395 654 843**	**1 448 588 160**	**1 290 125 492**	**1 193 860 887**	**1 110 921 428**	**1 028 071 932**	**864 253 892**
32	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	**13 359 535 655**	**11 589 901 951**	**12 082 112 902**	**12 821 693 117**	**12 980 155 786**	**13 076 420 391**	**13 159 359 850**	**13 242 209 346**	**13 406 027 386**

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján.
** A kamatkiadás nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hiteldíját.

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

Ft-ban

		J	K	L	M	N	O
1	**Megnevezés**	**2034. év**	**2035. év**	**2036. év**	**2037. év**	**2038. év**	**Összesen**
2	Helyi adóból származó bevétel	27 840 104 000	27 840 104 000	27 840 104 000	27 840 104 000	27 840 104 000	**382 489 101 364**
3	Tulajdonosi bevételek	228 367 555	228 367 555	228 367 555	228 367 555	228 367 555	**3 165 411 459**
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	122 091 000	122 091 000	122 091 000	122 091 000	122 091 000	**1 674 376 000**
5	Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	**8 293 040 778**
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	**0**
7	Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0	0	**0**
8	Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	**0**
9	**Saját bevételek összesen**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**28 540 562 555**	**395 621 929 601**
10	**Saját bevételek 50%-a**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**	**14 270 281 278**	**197 810 964 800**
11	**Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség**	**450 174 110**	**280 134 949**	**227 402 021**	**114 666 469**	**34 823 731**	**9 197 541 097**
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	392 989 504	246 090 514	209 575 000	108 475 000	33 400 000	**6 787 516 292**
13	Kamatkiadás **	57 184 606	34 044 435	17 827 021	6 191 469	1 423 731	**2 410 024 805**
14	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
16	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	**0**
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
20	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
21	**Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség**	**334 041 426**	**287 131 520**	**144 855 220**	**134 158 372**	**90 275 332**	**3 642 264 084**
22	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	146 388 889	135 944 444	125 500 000	123 250 000	87 375 000	**1 443 000 000**
23	Kamatkiadás **	37 652 537	27 941 609	19 355 220	10 908 372	2 900 332	**701 018 617**
24	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
26	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	150 000 000	123 245 467	0	0	0	**1 498 245 467**
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
30	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	**0**
31	**Fizetési kötelezettség összesen**	**784 215 536**	**567 266 469**	**372 257 241**	**248 824 841**	**125 099 063**	**12 839 805 181**
32	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	**13 486 065 742**	**13 703 014 809**	**13 898 024 037**	**14 021 456 437**	**14 145 182 215**	**184 971 159 619**

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján.

** A kamatkiadás nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hiteldíját.

11. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
(11. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025.(II.27.) önkormányzati rendelethez)

KIMUTATÁS

a költségvetési év fejlesztési céljainak megvalósításához szükséges adósságot keletkeztető ügyletek és a halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségének várható értékéről

Ft-ban

	A	B	C	D	E
		Fejlesztési cél megnevezése	**2024. évről áthúzódó 2025. évi ügylet**	**2025. évi ügyletek**	**2025. évi ügyletek összesen**
1	**1**	**Környezetvédelmi és természeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok**	**0**	**0**	**0**
2	1.5.	Árvíz és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódó beruházások			
3	**2**	**Köznevelési célú beruházási célok**	**0**	**0**	**0**
4	2.1.	Óvoda építése, bővítése, műszaki felújítása és rekonstrukciója, a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése			
5	2.2.	Egyéb, nem óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmények építése, bővítése			
6	**3**	**Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi célok**	**0**	**0**	**0**
7	3.1.	Bölcsődei intézmény kialakítása, fejlesztése, felújítása, a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése			
8	**4**	**Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása**	**0**	**0**	**0**
9	**5**	**Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése**	**0**	**0**	**0**
10	**6**	**Informatikai közműfejlesztés**	**0**	**0**	**0**
11	6.2.	Önkormányzati információs és infokommunikációs rendszerek (alkalmazói rendszerek, hardver, szoftver, hálózati és kommunikációs eszközök) létrehozásához szükséges beruházások finanszírozása			
12	**7**	**Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok**	**188 000 000**	**0**	**188 000 000**
13	7.3.	Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések			
14	7.5.	Egyéb (nem köznevelési, szociális, kulturális és sportcélú) önkormányzati tulajdonú létesítmények felújítása, fejlesztés, valamint a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése			
15	7.9.	Települési turisztikai fejlesztés	188 000 000		**188 000 000**
16	7.12.	Egyéb, törvény által az önkormányzatok számára előírt feladatok teljesítéséhez szükséges infrastrukturális beruházások			
17		**Összesen**	**188 000 000**	**0**	**188 000 000**

	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	**2025. évi ügylet**
1	**2025. év**	25 000 000
2	**2026. év**	150 000 000
3	**2027. év**	150 000 000
4	**2028. év**	150 000 000
5	**2029. év**	150 000 000
6	**2030. év**	150 000 000
7	**2031. év**	150 000 000
8	**2032. év**	150 000 000
9	**2033. év**	150 000 000
10	**2034. év**	150 000 000
11	**2035. év**	123 245 467
12	**Összesen**	**1 498 245 467**

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

I. Elnyert beruházási pályázatok

01301089 Kiss Ernő utca felújítása, valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és szélesítése (Miskolc útfejlesztése II-III. ütem)
TOP-6.1.5-16-MI1-2017-00002

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Megnevezés	**2017. évi tény**	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**1 350 264**	**1 350 264**	**385 852 155**	**344 657 616**	**13 308 130**	**4 713 070**	**543 117 323**	**39 160 000**	**2 021 639**	**1 335 530 461**
Bevétel	**1 350 264**	**1 350 264**	**385 852 155**	**344 657 616**	**13 308 130**	**4 713 070**	**543 117 323**	**39 160 000**	**2 021 639**	**1 335 530 461**
Ebből:										
- TOP támogatás	0	1 065 000 000	0	0	0	0	0	0	0	1 065 000 000
- Megítélt költségnövekmény összege (TOP támogatás)	0	0	0	0	0	0	0	0	268 383 093	268 383 093
- Önkormányzati forrás	1 350 264	-1 063 649 736	385 852 155	344 657 616	13 308 130	4 706 070	543 117 323	39 160 000	-267 260 554	1 241 268
- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	7 000	0	0	899 100	906 100

01301100 Kerékpárút építés déli városrészen (Kerékpárút építés II-III. ütem)
TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00002

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Megnevezés	**2017. évi tény**	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**444 500**	**3 124 200**	**2 540 000**	**15 376 625**	**22 737 338**	**5 404 162**	**962 901 979**	**106 037 173**	**575 912**	**1 119 141 889**
Bevétel	**444 500**	**3 124 200**	**2 540 000**	**15 376 625**	**22 737 338**	**5 404 162**	**962 901 979**	**106 037 173**	**575 912**	**1 119 141 889**
Ebből:										
- TOP támogatás	0	517 000 000	0	0	0	0	0	0	0	517 000 000
- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	0	0	0	576 615 306	0	576 615 306
- Önkormányzati forrás	444 500	-513 875 800	2 540 000	15 376 625	22 737 338	5 404 162	962 901 979	-470 578 133	575 912	25 526 583

013011223 Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP II. ütem (Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés)
TOP-6.3.3-16-MI1-2017-00003

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Megnevezés	**2016. évi tény**	**2017. évi tény**	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás *	**6 223 000**	**2 498 000**	**4 741 672**	**33 743 900**	**546 647 675**	**157 754 570**	**576 000**	**0**	**0**	**28 718 878**	**780 903 695**
Bevétel	**6 223 000**	**2 498 000**	**4 741 672**	**33 743 900**	**546 647 675**	**157 754 570**	**576 000**	**0**	**0**	**28 718 878**	**780 903 695**
Ebből:											
- TOP támogatás **	0	0	800 000 000	0	0	0	0	0	0	0	800 000 000
- Önkormányzati forrás	0	2 498 000	-789 035 328	33 743 900	546 647 675	157 754 570	576 000	**0**	0	28 718 878	-19 096 305
- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg *	6 223 000	0	-6 223 000	0	0	0	0	0	0	0	0

* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301118 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében tervezetten elszámolható költség.

** A Támogatási Szerződés módosítása alapján 2025. I. félévebn visszafizetésre került 28.704.718,- Ft támogatás.

01301533 Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (Zöld város kialakítása)
TOP-6.3.2-15-MI1-2016-00002

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Megnevezés	**2016. évi tény**	**2017. évi tény**	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**4 343 400**	**90 643 189**	**13 275 280**	**334 421 510**	**338 206 385**	**126 397 340**	**51 347 823**	**5 614 829**	**50 800**	**4 244 298**	**968 544 854**
Bevétel	**4 343 400**	**90 643 189**	**13 275 280**	**334 421 510**	**338 206 385**	**126 397 340**	**51 347 823**	**5 614 829**	**50 800**	**4 244 298**	**968 544 854**
Ebből:											
- TOP támogatás *	0	925 000 000	0	0	-199 506 096	0	0	0	0	0	725 493 904
- Hazai forrás (ÁFA) *	0	0	0	0	195 883 357	0	0	0	0	0	195 883 357
- Önkormányzati forrás **	4 343 400	-834 356 811	13 275 280	334 421 510	341 829 124	126 397 340	51 347 823	5 614 829	50 800	4 244 298	47 167 593

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A Támogatási Szerződés módosítása eredményeként 2020-2021. években részletekben 3.622.739,- Ft támogatás visszafizetésére került sor. 2021-ben visszafizettünk további 8.461.378,- Ft támogatást, 2025. év elején pedig 4.079.456,- Ft támogatást.
** Az Önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

01301571 — Zöld város kialakítása - Miskolctapolca akcióterületen II. ütem
TOP-6.3.2-16-MI1-2017-00002

Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi módosított előirányzat	Összesen
Kiadás *	**6 223 000**	**19 935 635**	**0**	**8 128 000**	**47 305 600**	**8 229 600**	**460 326 142**	**776 729 158**	**4 436 288**	**8 238 941**	**1 339 552 364**
Bevétel	**6 223 000**	**19 935 635**	**0**	**8 128 000**	**47 305 600**	**8 229 600**	**460 326 142**	**776 729 158**	**4 436 288**	**8 238 941**	**1 339 552 364**
Ebből:											
- TOP támogatás	0	-6 711 569	909 711 569	0	-159 448 816	0	0	0	0	0	743 551 184
- Hazai forrás (ÁFA)	0	0	0	0	159 448 816	0	0	0	0	0	159 448 816
- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	0	0	0	149 780 573	0	0	149 780 573
- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ ÁFA)	0	0	0	0	0	0	0	40 445 454	0	0	40 445 454
- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény megítélésre került)	0	0	0	0	0	0	0	0	190 010 026	10 570 909	200 580 935
- Önkormányzati forrás **	0	26 647 204	-910 200 138	8 128 000	47 305 600	8 229 600	460 326 142	582 862 729	-185 573 738	-2 331 968	35 393 431
- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg *	6 223 000	0	-6 223 000	0	0	0	0	0	0	0	0
- Könyvelési helyesbítések	0	0	6 711 569	0	0	0	0	0	0	0	6 711 569
- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	3 640 402	0	0	3 640 402

* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301534 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében tervezetten elszámolható költség.

** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

01301570 — Zöld város kialakítása - Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem
TOP-6.3.2-16-MI1-2017-00001

Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi módosított előirányzat	Összesen
Kiadás *	**19 101 540**	**12 026 900**	**147 526 930**	**44 541 145**	**73 926 137**	**32 318 960**	**844 571 436**	**1 487 138 597**	**253 844 632**	**925 856 515**	**3 840 852 792**
Bevétel	**19 101 540**	**12 026 900**	**147 526 930**	**44 541 145**	**73 926 137**	**32 318 960**	**844 571 436**	**1 487 138 597**	**253 844 632**	**925 856 515**	**3 840 852 792**
Ebből:											
- TOP támogatás ***	0	9 461 119	3 310 538 881	0	-540 595 274	0	0	0	0	0	2 779 404 726
- Hazai forrás (ÁFA)	0	0	0	0	540 595 274	0	0	0	0	0	540 595 274
- Önkormányzati forrás **	0	2 565 781	-3 134 449 292	44 541 145	73 926 137	32 318 960	844 571 436	1 483 977 197	253 844 632	925 856 515	527 152 511
- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg *	19 101 540	0	-19 101 540	0	0	0	0	0	0	0	0
- Könyvelési helyesbítések	0	0	-9 461 119	0	0	0	0	0	0	0	-9 461 119
- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	3 161 400	0	0	3 161 400

* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301535 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében tervezetten elszámolható költség.

** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

*** A megítélt támogatásból 2025. év elején visszafizetésre került 803.512.901,- Ft, a TSZ 9.sz. módosítása alapján változott a forrásösszetétel: TOP támogatás 2.830.303.847,- Ft-ra, a Hazai forrás 478.508.595,- Ft-ra módosult.

01301530 — Turizmus - Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)
TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00005

Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi módosított előirányzat	Összesen
Kiadás	**4 169 410**	**20 408 400**	**19 716 496**	**180 912 707**	**35 359 340**	**37 203 719**	**3 517 900**	**858 142 527**	**133 193 189**	**118 662 525**	**1 411 286 213**
Bevétel	**4 169 410**	**20 408 400**	**19 716 496**	**180 912 707**	**35 359 340**	**37 203 719**	**3 517 900**	**858 142 527**	**133 193 189**	**118 662 525**	**1 411 286 213**
Ebből:											
- TOP támogatás *	0	1 097 595 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 097 595 000
- Önkormányzati forrás **	4 169 410	-1 077 186 600	19 277 746	180 912 707	35 359 340	37 203 719	3 517 900	858 142 527	132 852 657	118 662 525	312 911 931
- Egyéb működési bevétel	0	0	438 750	0	0	0	0	0	340 532	0	779 282

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.
* A Támogatási Szerződés 2024. évi módosítása alapján az elszámolható összköltség csökkent, mely alapján az Önkormányzatnak 128.658.161,- Ft támogatás visszafizetési kötelezettsége jelentkezik. A megítélt támogatásból 2025. elején visszafizetésre került 112.111.973,- Ft, a visszafizetésnél figyelembe lett véve a 2021.évben visszafizetett 15.840.000,- Ft támogatás, továbbá 706.188,- Ft támogatást nem kellett visszafizetni.
** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

01301531 — Turizmus - Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)
TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00003

Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi tény	2025. évi módosított előirányzat	Összesen
Kiadás	**31 750**	**21 174 450**	**14 054 836**	**4 001**	**39 506 144**	**175 955 493**	**480 893 851**	**632 174 826**	**2 508 216**	**0**	**1 366 303 567**
Bevétel	**31 750**	**21 174 450**	**14 054 836**	**4 001**	**39 506 144**	**175 955 493**	**480 893 851**	**632 174 826**	**2 508 216**	**0**	**1 366 303 567**
Ebből:											
- TOP támogatás	703 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	703 500 000
- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	0	271 052 974	0	28 387 401	0	2 077 892	301 518 267
- Önkormányzati forrás *	-703 468 250	21 174 450	14 054 836	4 001	39 506 144	-95 097 481	480 893 851	603 412 345	2 508 216	-2 077 892	360 910 220
- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	375 080	0	0	375 080

* Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

95	**01301573**	**Miskolctapolca turisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)** **TOP-6.1.4-16-MI1-2017-00002**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
96											
97	**Megnevezés**	**2017. évi tény**	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
98	**Kiadás**	**3 624 800**	**0**	**5 842 000**	**24 995 000**	**2 603 500**	**92 510 388**	**176 676 468**	**200 000**	**289 658 718**	**596 110 874**
99	**Bevétel**	**3 624 800**	**0**	**5 842 000**	**24 995 000**	**2 603 500**	**92 510 388**	**176 676 468**	**200 000**	**289 658 718**	**596 110 874**
100	Ebből:										
101	- TOP támogatás *	0	578 000 000	0	0	0	0	0	0	0	578 000 000
102	- Önkormányzati forrás	3 624 800	-578 000 000	5 842 000	24 995 000	2 603 500	92 510 388	176 676 468	200 000	289 658 718	18 110 874
103	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.										
104	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján 2025. első félévben visszafizetésre került 289.658.718,- Ft támogatás.										

105	**01301558**	**Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem)** **TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00001**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
106									
107	**Megnevezés**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
108	**Kiadás** *	**2 032 000**	**8 128 001**	**1 524 000**	**208 345 665**	**5 832 440**	**17 152 131**	**0**	**243 014 237**
109	**Bevétel**	**2 032 000**	**8 128 001**	**1 524 000**	**208 345 665**	**5 832 440**	**17 152 131**	**0**	**243 014 237**
110	Ebből:								
111	- TOP támogatás **	0	0	228 309 905	0	0	0	0	228 309 905
112	- Önkormányzati forrás	0	5 283 200	-228 767 580	208 345 665	5 832 440	12 310 637	-6 108 141	-3 103 779
113	- A projekt keretében elszámolható kiadás, de más, kapcsolódó tételsorokon kifizetett összeg *	2 032 000	2 844 801	-1 320 800	0	0	0	0	3 556 001
114	- Egyéb működési bevétel	0	0	3 302 475	0	0	4 841 494	6 108 141	14 252 110
115	* A 2019. évi kiadásteljesítésből 1.320.800,- Ft a 013015630 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, 711.200,- Ft pedig a 07301257-es tételsoron, mely kifizetések ezen projekt keretében tervezetten elszámolható költségek.								
116	* A 2020. évi kiadásteljesítésből 2.844.801,- Ft a 07301257-es tételsoron jelenik meg, mely kifizetés ezen projekt keretében tervezetten elszámolható költség.								
117	** A Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból 2024. évben visszafizetésre került 6.259.646,- Ft.								

118	**0130156223**	**Miskolc, Petőfi u. 39.sz. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)** **TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00004**

	A	B	C	D	E	F	G	H
119								
120	**Megnevezés**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
121	**Kiadás**	**0**	**50 800**	**11 387 050**	**214 484 215**	**34 223 831**	**19 584 140**	**279 730 036**
122	**Bevétel**	**0**	**50 800**	**11 387 050**	**214 484 215**	**34 223 831**	**19 584 140**	**279 730 036**
123	Ebből:							
124	- TOP támogatás *	0	274 866 087	0	0	0	0	274 866 087
125	- Önkormányzati forrás	0	-274 815 287	11 387 050	214 484 215	34 223 831	19 584 140	4 863 949
126	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból 2025. első félévben visszafizetésre került 25.463.140,- Ft.							

127	**01301574**	**Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (Szociális városrehabilitáció)** **TOP-6.7.1-16-MI1-2017-00001**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
128										
129	**Megnevezés**	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
130	**Kiadás**	**51 058 305**	**3 400 000**	**44 894 812**	**64 627 414**	**464 861 141**	**27 043 608**	**16 084 635**	**87 033 215**	**759 003 130**
131	**Bevétel**	**51 058 305**	**3 400 000**	**44 894 812**	**64 627 414**	**464 861 141**	**27 043 608**	**16 084 635**	**87 033 215**	**759 003 130**
132	Ebből:									
133	- TOP támogatás *	405 623 855	0	0	128 988 386	0	0	0	51 519 858	586 132 099
134	- Hazai támogatás (ÁFA) *	94 376 145	0	0	30 011 614	0	0	0	33 597 908	157 985 667
135	- Önkormányzati forrás	-448 941 695	3 400 000	44 894 812	-94 372 586	464 861 141	27 043 608	15 412 607	-2 333 693	9 964 194
136	- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	672 028	4 249 142	4 921 170
137	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.									
138	* A megítélt támogatásból 2024. évben visszafizetésre került összesen 14.916.349,- Ft.									

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

139	**01301502**	**Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése (CODESIC projekt - INTERREG V-A) SKHU/1902/4.1/109.**						
140		A	B	C	D	E	F	G
141		**Megnevezés**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
142	**Kiadás**		**0**	**0**	**44 142 767**	**41 454 716**	**0**	**85 597 483**
143	**Bevétel**		**0**	**0**	**44 142 767**	**41 454 716**	**0**	**85 597 483**
144	Ebből:							
145	- Uniós támogatás	*	0	0	41 447 410	38 947 883	0	80 395 293
146	- Hazai forrás	*	0	0	4 454 866	0	0	4 454 866
147	- Önkormányzati forrás		0	0	-1 759 509	2 506 833	0	747 324
148	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.							
149	* Az Önkormányzat részére 2023. évben utalt 41.447.410,- Ft támogatási előleg 2024. első félévben visszafizetésre került, mely összegből 38.947.883,- Ft támogatást visszautaltak az Önkormányzat részére, továbbá visszafizetésre került 2024. évben 6.877,- Ft támogatás.							
150	**01301161**	**Lillafüred komplex fejlesztése PLUSZ-1.3.2**						**TOP**
151		A			B	C	D	E
152		**Megnevezés**			**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
153	**Kiadás**				**0**	**0**	**2 540 000**	**2 540 000**
154	**Bevétel**				**0**	**0**	**2 540 000**	**2 540 000**
155	Ebből:							
156	- TOP PLUSZ támogatás				0	0	0	0
157	- Önkormányzati forrás				0	0	2 540 000	2 540 000
158	**01301163**	**Avastető továbbfejlesztése**						**TOP PLUSZ-1.3.2-23.MI1-2024-00001**
159		A			B	C	D	E
160		**Megnevezés**			**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
161	**Kiadás**				**0**	**212 239 534**	**4 993 178**	**217 232 712**
162	**Bevétel**				**0**	**212 239 534**	**4 993 178**	**217 232 712**
163	Ebből:							
164	- TOP PLUSZ támogatás				0	0	217 232 712	217 232 712
165	- Önkormányzati forrás				0	212 239 534	-212 239 534	0
166	**01105003**	**TOP PLUSZ Szociális Városrehabilitáció ESZA beavatkozás Lyukóvölgy TOP PLUSZ-3.2.1-23-MI1-2025-00004**						
167		A				B	C	D
168		**Megnevezés**				**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
169	**Kiadás**					**0**	**12 446 000**	**12 446 000**
170	**Bevétel**					**0**	**12 446 000**	**12 446 000**
171	Ebből:							
172	- TOP PLUSZ támogatás					0	12 446 000	12 446 000
173	- Önkormányzati forrás					0	0	0
174	**01105005**	**TOP PLUSZ Fő tér fejlesztése**						**TOP PLUSZ-1.3.2-23-MI1-2025-00016**
175		A				B	C	D
176		**Megnevezés**				**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
177	**Kiadás**					**0**	**12 065 000**	**12 065 000**
178	**Bevétel**					**0**	**12 065 000**	**12 065 000**
179	Ebből:							
180	- TOP PLUSZ támogatás					0	12 065 000	12 065 000
181	- Önkormányzati forrás					0	0	0

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

182	**01105001** **01305001**	**2021-2027. TOP PIUSZ Városfejlesztési Stratégia elkészítése** **1.3.1-21-BO1-2022-00001**									**TOP PLUSZ**
183	A				B	C	D	E	F	G	
184	**Megnevezés**				**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**	
185	**Kiadás**				**5 842 000**	**9 842 500**	**2 438 400**	**13 959 402**	**87 917 698**	**120 000 000**	
186	**Bevétel**				**5 842 000**	**9 842 500**	**2 438 400**	**13 959 402**	**87 917 698**	**120 000 000**	
187	Ebből:										
188	- TOP PLUSZ támogatás				0	**0**	114 920 000	0	5 080 000	120 000 000	
189	- Önkormányzati forrás				5 842 000	9 842 500	-112 481 600	13 959 402	82 837 698	0	
190	**043010339**	**Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem)** **TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00004**									
191	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
192	**Megnevezés**		**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
193	**Kiadás**		**796 129**	**2 857 500**	**2 046 383**	**0**	**102 023 335**	**1 246 702**	**0**	**0**	**108 970 049**
194	**Bevétel**		**796 129**	**2 857 500**	**2 046 383**	**0**	**102 023 335**	**1 246 702**	**0**	**0**	**108 970 049**
195	Ebből:										
196	- TOP támogatás		79 637 938	0	0	0	0	0	0	0	79 637 938
197	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	21 534 616	0	0	7 363 188	28 897 804
198	- Önkormányzati forrás		-78 841 809	2 857 500	2 046 383	0	80 488 719	1 246 702	0	-7 363 188	434 307
199	**0430103310**	**Miskolc, Otthon téri egészségház építése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem)** **TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00008**									
200	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
201	**Megnevezés**		**2017. évi tény**	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
202	**Kiadás**		**109 600**	**2 575 153**	**5 080 000**	**9 631 934**	**2 821 400**	**221 102 083**	**89 473 762**	**352 096**	**115 723 086**	**446 869 114**
203	**Bevétel**		**109 600**	**2 575 153**	**5 080 000**	**9 631 934**	**2 821 400**	**221 102 083**	**89 473 762**	**352 096**	**115 723 086**	**446 869 114**
204	Ebből:											
205	- TOP támogatás		0	256 163 298	0	0	0	0	0	0	0	256 163 298
206	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	*	0	0	0	0	83 142 347	0	0	0	0	83 142 347
207	- KERET sorról biztosított előirányzat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	- Önkormányzati forrás		109 600	-253 588 145	5 080 000	9 631 934	-80 320 947	221 102 083	89 473 762	110 796	108 596 492	100 195 575
209	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	0	0	0	0	241 300	7 126 594	7 367 894
210	* A megítélt támogatásból visszafizetésre kerül 78.353.059,- Ft, mely összegre a Részletfizetési megállapodás 2025 január hónapban aláírásra került. A záró elszámolás keretében a megítélt támogatásból 2025. évben visszafizetésre került összesen 15.324.312,- Ft.											
211	**0430103313**	**Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem)** **TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00010**									
212	A		B	C	D	E	F	G	H		
213	**Megnevezés**		**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**		
214	**Kiadás**		**339 090**	**0**	**51 926 623**	**52 247 137**	**41 575 046**	**4 852 887**	**150 940 783**		
215	**Bevétel**		**339 090**	**0**	**51 926 623**	**52 247 137**	**41 575 046**	**4 852 887**	**150 940 783**		
216	Ebből:										
217	- TOP támogatás	*	0	150 825 235	0	0	0	0	150 825 235		
218	- Önkormányzati forrás		339 090	-150 825 235	51 926 623	52 134 637	41 575 046	4 852 887	3 048		
219	- Egyéb működési bevétel		0	0	**0**	112 500	0	0	112 500		
220	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból 2024. első félévben 40.644.856,- Ft, 2025 elején pedig 113.775,- Ft visszafizetésére került sor.										
221	**04301050**	**Miskolc-Tapolca felnőtt orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése** **TOP PLUSZ-3.4.1-23-MI1-2024-00001**									
222	A					B	C	D	E		
223	**Megnevezés**					**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**		
224	**Kiadás**					**0**	**0**	**177 586 806**	**177 586 806**		
225	**Bevétel**					**0**	**0**	**177 586 806**	**177 586 806**		
226	Ebből:										
227	- TOP PLUSZ támogatás					0	0	177 586 806	177 586 806		
228	- Önkormányzati forrás					0	0	0	0		

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

229	**04301051**	**Miskolc-Tapolca gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése** **TOP PLUSZ-3.4.1-23-MI1-2024-00002**					
230		A		B	C	D	E
231		**Megnevezés**		**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
232	**Kiadás**			**0**	**0**	**180 890 618**	**180 890 618**
233	**Bevétel**			**0**	**0**	**180 890 618**	**180 890 618**
234	Ebből:						
235	- TOP PLUSZ támogatás			0	0	180 890 618	180 890 618
236	- Önkormányzati forrás			0	0	0	0
237	**05301040**	**Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése (Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv)** **RRF-1.1.2-21-2022-00060**					
238		A	B	C	D	E	F
239		**Megnevezés**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
240	**Kiadás**		**0**	**977 900**	**156 724 582**	**24 351 696**	**182 054 178**
241	**Bevétel**		**0**	**977 900**	**156 724 582**	**24 351 696**	**182 054 178**
242	Ebből:						
243	- Uniós támogatás (RRF) *		0	21 965 409	112 039 606	0	134 005 015
244	- Hazai forrás (ÁFA)		0	5 930 661	30 250 693	0	36 181 354
245	- Önkormányzati forrás		0	-26 918 170	14 434 283	24 351 696	11 867 809
246	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján 2025. első félévben visszafizetésre került 106.366,- Ft támogatás.						
247	**II. Keretösszegek, valamint benyújtásra tervezett beruházási feladat**						
248	**01301130**	**TOP 2014-2020. évek projekt KERET sor**					
249		A			B	C	D
250		**Megnevezés**			**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
251	**Kiadás**				**0**	**4 853 656 018**	**4 853 656 018**
252	**Bevétel**				**0**	**4 853 656 018**	**4 853 656 018**
253	Ebből:						
254	- TOP támogatás				**0**	4 853 656 018	4 853 656 018
255	- Önkormányzati forrás				0	0	0
256	**01301162**	**TOP PLUSZ Városfejlesztési Program 2021-2027. KERET sor**					
257		A			B	C	D
258		**Megnevezés**			**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
259	**Kiadás**				**0**	**30 629 778 864**	**30 629 778 864**
260	**Bevétel**				**0**	**30 629 778 864**	**30 629 778 864**
261	Ebből:						
262	- TOP PLUSZ támogatás				**0**	30 629 778 864	30 629 778 864
263	- Önkormányzati forrás				0	0	0
264	**01301019**	**Avas kötélpálya létesítése (IKOP PLUSZ Program keretében tervezett)**					
265		A		B	C	D	E
266		**Megnevezés**		**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
267	**Kiadás**			**0**	**0**	**5 000 000**	**5 000 000**
268	**Bevétel**			**0**	**0**	**5 000 000**	**5 000 000**
269	Ebből:						
270	- IKOP PLUSZ támogatás			0	0	0	0
271	- Önkormányzati forrás			0	0	5 000 000	5 000 000

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

III. Elnyert működési pályázatok

02302022 / 02102022 — LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat
LIFE17 IPE/HU/000017

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Megnevezés	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**32 768**	**32 003 113**	**38 831 208**	**21 663 308**	**16 653 033**	**69 229 131**	**19 155 924**	**197 568 485**
Bevétel	**32 768**	**32 003 113**	**38 831 208**	**21 663 308**	**16 653 033**	**69 229 131**	**19 155 924**	**197 568 485**
Ebből:								
- Uniós támogatás *	41 477 997	0		0	26 991 290	0	0	68 469 287
- Agrárminisztérium támogatás *	19 974 063	13 287 809	67 715 106	0	28 122 220	0	0	129 099 198
- Önkormányzati forrás	-61 419 292	18 715 304	-28 883 898	21 663 308	-38 460 477	69 229 131	19 155 924	0

* Az Európai Bizottság felhatalmazásából, az Európai Unió képviseletében a Kkv-ügyi Végrehajtó Ügynökség (EASME) és a Herman Ottó Intézet Nonprofit KFT 2018. december 20. napján támogatási szerződést kötöttek a „Nyolc magyarországi régió levegőminőségének javítása a levegőminőség javítására szolgáló terv végrehajtásán keresztül" elnevezésű LIFE17 IPE/HU/000017 projekt megvalósítására, illetve megvalósításának finanszírozására vonatkozóan, így a támogatási összeget a HOI-n keresztül kapja meg az Önkormányzat.

02102023 — Klímastrat., klímatudatos szemléletforma: Helyi klímastratégia kidolgozása

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Megnevezés	**2019.évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**0**	**2 413 000**	**13 709 584**	**1 892 300**	**1 416 419**	**0**	**568 697**	**20 000 000**
Bevétel	**0**	**2 413 000**	**13 709 584**	**1 892 300**	**1 416 419**	**0**	**568 697**	**20 000 000**
Ebből:								
- KEHOP támogatás	20 000 000	0	0	0	0	0	0	20 000 000
- Önkormányzati forrás	-20 000 000	2 413 000	13 709 584	1 892 300	1 416 419	0	568 697	0

02102020 — "I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt

A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**0**	**6 077 572**	**9 219 767**	**0**	**0**	**15 297 339**
Bevétel	**0**	**6 077 572**	**9 219 767**	**0**	**0**	**15 297 339**
Ebből:						
- Uniós támogatás	15 134 700	0	6 964 380	0	6 801 741	28 900 821
- Önkormányzati forrás	-15 134 700	6 077 572	2 255 387	0	-6 801 741	-13 603 482

02102026 — MODENT pályázat (pilot projekt)

A	B	C	D
Megnevezés	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**0**	**117 000 000**	**117 000 000**
Bevétel	**0**	**117 000 000**	**117 000 000**
Ebből:			
- Uniós támogatás	59 232 000	57 768 000	117 000 000
- Önkormányzati forrás	-59 232 000	59 232 000	0

02102024 — DISTENDER projekt

A	B	C	D	E	F
Megnevezés	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**0**	**548 197**	**785 291**	**4 900 194**	**1 333 488**
Bevétel	**0**	**548 197**	**785 291**	**4 900 194**	**1 333 488**
Ebből:					
- Uniós támogatás	2 773 620	0	434 558	3 025 504	3 208 178
- Önkormányzati forrás	-2 773 620	548 197	350 733	1 874 690	-1 874 690

05106259 — Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)
VS/2021/0249

A	B	C	D	E	F
Megnevezés	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**57 376 594**	**83 245 003**	**73 720 709**	**39 346 142**	**253 688 448**
Bevétel	**57 376 594**	**83 245 003**	**73 720 709**	**39 346 142**	**253 688 448**
Ebből:					
- Uniós támogatás	**57 376 594**	113 512 669	60 229 283	0	231 118 546
- Önkormányzati forrás	0	-30 267 666	13 491 426	39 346 142	22 569 902

061073071 — Legyünk együtt - Tegyünk együtt!
TOP-6.9.2.-16.-MI1-2017-0003

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Megnevezés	**2018. évi tény**	**2019. évi tény**	**2020. évi tény**	**2021. évi tény**	**2022. évi tény**	**2023. évi tény**	**2024. évi tény**	**2025. évi módosított előirányzat**	**Összesen**
Kiadás	**1 800 000**	**1 125 000**	**2 902 001**	**4 286 922**	**30 356 258**	**1 614 590**	**0**	**0**	**42 084 771**
Bevétel	**1 800 000**	**1 125 000**	**2 902 001**	**4 286 922**	**30 356 258**	**1 614 590**	**0**	**0**	**42 084 771**
Ebből:									
- TOP támogatás	42 502 931	0	0	0	944 000	0	0	4 317 212	47 764 143
- Önkormányzati forrás	-40 702 931	1 125 000	2 902 001	4 286 922	29 412 258	1 614 590	0	-4 317 212	-5 679 372

13. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

(13. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez)

ALAPÍTVÁNYOK - KÖZALAPÍTVÁNYOK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA

Ft-ban

	A	B	C
	Megnevezés	**Összeg**	**Támogatás célja**
1	**Városüzemeltetési funkció:**		
2	Miskolci Második Esély Alapítvány	100 000	Nagyobb méretű kutyaház megvásárlása
3	Hétszínvirág Alapítvány	200 000	Udvari játékok vásárlása
4	Bársony Óvoda Alapítvány	400 000	Udvarrendezési tervek megvalósítása, illetve faházikó vásárlása
5	**Városüzemeltetési funkció összesen:**	**700 000**	
6	**Oktatási funkció:**		
7	Szimbiózis A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	2 700 000	Mozgássérült gyerekek szállítása
8	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	5 528 500	Működési kiadások
9	**Oktatási funkció összesen:**	**8 228 500**	
10	**Kulturális funkció:**		
11	Szent György-hegy Alapítvány	6 000 000	Avasi Kvaterka programsorozat támogatása
12	**Kulturális funkció összesen:**	**6 000 000**	
13	**Központilag kezelt funkció:**		
14	Miskolci Ortodox Múzeumért Közhasznú Alapítvány	1 100 000	2025. évi működési költségeire
15	Szépmesterségek Alapítvány	1 000 000	MŰÚT c. folyóirat támogatása 2025.
16	Észak-Magyarországi Regionális Filmalap-Miskolc Alapítvány	150 000	Működési támogatás
17	Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány	91 849	2025. évi működési költségeire
18	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	500 000	Miskolc város adventi rendezvényeihez kapcsolódó karácsonyi programjai
19	Symphonia Alapítvány	195 000	Működési támogatás
20	Szimbiózis A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	594 000	Gyermekek nyári táborozása
21	**Központilag kezelt funkció összesen:**	**3 630 849**	
22	**Polgármesteri Mecénás Alap:**		
23	Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Karán Mérnökképzésért Alapítv.	50 000	Dr. Czibere Tibor professzor mellszobrának elkészítése
24	Zrínyi Ilona Gimnázium Ifjúságáért Alapítvány	500 000	Konfest támogatása
25	**Polgármesteri Mecénás Alap összesen:**	**550 000**	
26	**Választókerületi Alap:**		
27	Napsugár Bölcsődei Alapítvány	100 000	Napsugár Bölcsőde 2025. évi gyereknapi családi délutáni rendezvény
28	„Rónai Ferenc a gyermekekért" Tehetséggondozó Alapítvány	200 000	2025. április 6-án megrendezésre kerülő alapítványi bál megrendezése
29	„Katowice utcai Általános Iskoláért" Oktatási Alapítvány	50 000	Petőfi S. Általános Iskola 2025. május 30. Gyermeknapi program
30	Nő A Siker Alapítvány	900 000	2025. május 24-én megrendezésre kerülő „Avasi Gyermeknap" című rendezvény
31	"A Miskolci Herman Ottó Iskoláért" Alapítvány	300 000	2025. évi Roma Kultúra- és Hagyományőrző Nyelvi Napközis Tábor
32	"Reményi Ede" Kamarazenekar Alapítvány	100 000	Bársony 50. évforduló rendezvény
33	A Miskolci Bartók Diákjaiért Alapítvány	50 000	2025. 03. 22-23. XV. Országos Vrana József Ütőhangszeres Verseny
34	Egressy Béni Alapítvány	100 000	2025. június 14-én megrendezésre kerülő „Zeneszánsz Zenés Vigasságok"
35	Együtt a Gyarmati D. Sport Általános Iskoláért Alapítvány	200 000	Hagyományos decemberi karácsonyi vacsora
36	Oikonomos Értékelvű Pedagógiai és Szociális Alapítvány az Élet Minőségéért	150 000	Tantestületi évzáró
37	Gyermekeinkért és Iskolájukért Alapítvány	100 000	Bársony J. Római Katolikus Ált. Iskola 2024. évi összdolgozói karácsonyi ebédje
38	Családtagok Védelmére Alapítvány	150 000	Alapítvány 2025. évi működési kiadásai
39	Sajómenti Kézilabda Alapítvány	100 000	Alapítvány 2025. évi működési jellegű kiadásai
40	Együtt Vagyunk! Alapítvány	915 000	Közösség összetartó rendezvénysorozat, téli programsorozat
41	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	100 000	2025. évi tanulmányútjának (Veszprém) működési jellegű kiadásai
42	"A Kazinczy Iskoláért" Alapítvány	100 000	Kazinczy Ferenc Általános Iskola fennállásának 50. évfordulója programsorozat
43	Megszólaló Kezek Alapítvány	50 000	Miskolci Egyetem Zeneművészeti Karán megrendezésre kerülő, Áll-A-Tok koncert
44	Miskolci Kóborkák Állatvédő Alapítvány	100 000	2025. évi működési költségeire
45	Közös Erővel Gyermekeinkért Alapítvány	100 000	Könyves K. Ált. Iskola és a Kaffka M. Ált. Iskola tánc tanszakos diákjai fellépő ruha
46	Közös Erővel Gyermekeinkért Alapítvány	165 000	2025. évi farsangi rendezvény
47	"A Miskolciak Egészségéért " Alapítvány	1 200 000	Kiliáni városrészben élők ellátása (vérvétel)
48	"Diákjainkért Oktatási" Alapítvány	155 000	Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola 2025. évi programok
49	Könyves Kálmán Iskoláért Alapítvány	165 000	Farsangváró rendezvény
50	Korszerű Református Általános Iskoláért Közhasznú Alapítvány	120 000	2024 évi adventi gyermekprogram
51	Egészséges Miskolcért Alapítvány	150 000	2025. évi működési költségeire
52	**Választókerületi Alap összesen:**	**5 820 000**	
53	**M I N D Ö S S Z E S E N:**	**24 929 349**	

14. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez

(14. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat 2025. évi előirányzatainak összegszerű változásai

Ft-ban

	A	B
1	**Előirányzat változás jogcíme**	**Összege**
2	**Költségvetési bevételek:**	
3	2025. évi eredeti bevételi költségvetési előirányzat (3/2025. (II.27.) rendelet)	59 289 451 625
4	2024. évi áthúzódó bevételi előirányzat (7/2025. (IV.22.) rendelet) - (áthúzódó hitel nélkül)	39 582 433 653
5	2024. évi áthúzódó bevételi előirányzat (7/2025. (IV.22.) rendelet) - Polgármesteri Hivatal	-
6	Bevétellel fedezett előirányzat módosítás - Önkormányzat	2 450 154 965
7	Bevétellel fedezett előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal	4 900 000
8	Bevétellel fedezett előirányzat módosítás - Intézményi saját hatáskörű	109 306 183
9	2025. I. féléves korrekció	845 313 228
10	**Költségvetési bevétel főösszege**	**102 281 559 654**
11	**Költségvetési kiadások:**	
12	2025. évi eredeti kiadási költségvetési előirányzat (3/2025. (II.27.) rendelet)	60 603 045 519
13	2024. évi áthúzódó kiadási előirányzat (7/2025. (IV.22.) rendelet) - Önkormányzat	49 553 727 496
14	2024. évi áthúzódó kiadási előirányzat (7/2025. (IV.22.) rendelet) - Polgármesteri Hivatal	315 867 866
15	2024. évi áthúzódó kiadási előirányzat (7/2025. (IV.22.) rendelet) - Intézmények	2 381 045 298
16	Bevétellel fedezett előirányzat módosítás - Önkormányzat	2 450 154 965
17	Bevétellel fedezett előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal	4 900 000
18	Bevétellel fedezett előirányzat módosítás - Intézményi saját hatáskörű	109 306 183
19	2025. I. féléves korrekció	845 313 228
20	**Költségvetési kiadás főösszege**	**116 263 360 555**
21	***Költségvetési egyenleg***	***-13 981 800 901***
22	**Finanszírozási bevételek:**	
23	2025. évi eredeti előirányzat (3/2025. (II.27.) rendelet) - Fejlesztési célú hitel	1 255 000 000
24	2025. évi eredeti előirányzat (3/2025. (II.27.) rendelet) - Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	750 000 000
25	2024. évi áthúzódó bevétel (7/2025. (IV.22.) rendelet) - Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	10 666 160 716
26	2024. évi áthúzódó bevétel (7/2025. (IV.22.) rendelet) - Fejlesztési célú hitel	2 149 000 000
27	2024. évi áthúzódó bevétel (7/2025. (IV.22.) rendelet) - Államkötvénnyel kapcsolatos elszámolás	304 754 700
28	Likviditási célú hitel állományváltozása	12 527 876 729
29	Lekötött bankbetét elszámolása	2 300 000 000
30	Államkötvénnyel kapcsolatos elszámolások	1 295 400 000
31	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 246 403 815
32	**Finanszírozási bevétel összesen**	**32 494 595 960**
33	**Finanszírozási kiadások:**	
34	2025. évi eredeti előirányzat (3/2025. (II.27.) rendelet) - Finanszírozási hiteltörlesztés	691 406 106
35	2024. évi áthúzódó kiadás (7/2025. (IV.22.) rendelet -Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	451 708 409
36	Likviditási célú hitel állományváltozása	12 527 876 729
37	Lekötött bankbetét elszámolása	2 300 000 000
38	Államkötvénnyel kapcsolatos elszámolások	1 295 400 000
39	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 246 403 815
40	**Finanszírozási kiadás összesen**	**18 512 795 059**
41	***Finanszírozási egyenleg***	***13 981 800 901***
42	2025. évi költségvetés egyenlege (költségvetési egyenleg - finanszírozási egyenleg)	0
43	**Bevétel mindösszesen**	**134 776 155 614**
44	**Kiadás mindösszesen**	**134 776 155 614**

15. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelethez
(15. melléklet Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelethez)

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JÓVÁHAGYOTT LÉTSZÁM ADATAI GAZDÁLKODÓNKÉNT

	A	B	C	D	E	F	H
	Intézmény	**Jóváhagyott létszám (fő)**					
		Köztisztviselői jogviszony	Közalkalmazotti jogviszony	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	Egészségügyi szolgálati jogviszony	Munka törvénykönyve szerinti jogviszony	**Összesen**
1	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet				116,0		116,0
2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény		925,0				925,0
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény			498,0		18,0	516,0
4	Miskolci Közintézmény-működtető Központ		126,5				126,5
5	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár					103,0	103,0
6	Herman Ottó Múzeum					137,0	137,0
7	Miskolci Önkormányzati Rendészet	142,0				18,0	160,0
8	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:**	**142,0**	**1 051,5**	**498,0**	**116,0**	**276,0**	**2 083,5**
9	**POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN**	**385,0**				**35,0**	**420,0**
10	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**3,0**				**17,0**	**20,0**
11	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:**	**530,0**	**1 051,5**	**498,0**	**116,0**	**328,0**	**2 523,5**

144/2025. (IX.19.) határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

805866-1/2025
Üi: dr. Biró Dániel

Tárgy: temetési támogatás ügyében fellebbezés elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2025. június 18. napján hozott SZOC:201.808-1/2025. számú I. fokú határozata – amelyben (születési név: született: , anyja neve:) szám alatti lakos temetési támogatás iránti kérelmét elutasította – kapcsán indult másodfokú eljárást a 144/2025. (IX.19.) számú határozatával

m e g sz ü n t e t i.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken.

I N D O K O L Á S

2025. május 26. napján Miskolcon elhunyt. temetési támogatás megállapítása érdekében 2025. június 16. napján kérelmet nyújtott be, amelyhez csatolta az SZ15662392 számú halotti anyakönyvi kivonat és a nevére szóló, temetés költségeit igazoló számlák másolatát. A kérelemben vele egy háztartásban élőként tüntette fel nagykorú gyermekét is.

Az I. fokú hatóság megállapította az eljárása során, hogy a kérelmező egyedülálló, de nem egyedül élő, a kérelem benyújtását megelőző hónapban havi nettó jövedelme 192.630,-Ft volt, amely öregségi nyugdíjból és hadigondozotti ellátásból tevődik össze.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) rendelete 17/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján temetési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a kérelméhez csatolt – saját nevére szóló – számlákkal igazolja, hogy

elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában **az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át (jelenleg: 71.250,- Ft)**, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 300%-át (jelenleg: 85.500,-Ft).

A fentiekre tekintettel, mivel a kérelmező jövedelme meghaladta a jogszabályban meghatározott jövedelemhatárt, az I. fokú hatóság a kérelem elutasításáról határozott.

Kérelmező a SZOC: 201808-1/2025. számú, 2025. június 18. napján kelt határozatot a tértivevény tanúsága szerint 2025. június 27. napján vette át. Az általános közigazgatási eljárásról szóló CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 118. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel az Ákr. 52. § (4) bekezdésére is – ak a fellebbezés benyújtására **2025. július 14. napjáig lett volna lehetősége.**

Nevezett fenti számú határozat ellen **fellebbezését 2025. július 15. napján nyújtotta be (adta postára), ezért megállapítható, hogy az elkésett.** A beadvány, a fellebbezési határidő mulasztására vonatkozó igazolási kérelmet nem tartalmaz.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A rendelkezésre álló iratanyagból megállapítható, hogy fellebbező **2025. július 15.** napján adta postára fellebbezését, az I. fokú határozattal szemben a fellebbezés előterjesztésére rendelkezésre álló határidő lejártát követően, amely igazolási kérelmet nem tartalmazott.

Az Ákr. 119. § (4) bekezdése értelmében **a fellebbezést a másodfokú hatóság bírálja el**, amely a fellebbezéssel megtámadott döntést és az azt megelőző eljárást megvizsgálja.

Az Ákr. 118. § (3) bekezdése szerint a fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

Az Ákr. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerint a hatóság a kérelmet visszautasítja, ha az eljárás megindításának jogszabályban meghatározott feltétele hiányzik, és e törvény ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz. Az Ákr. 47. § (1) bekezdés a) pontja szerint **a hatóság az eljárást megszünteti**, ha a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására.

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján, tekintettel arra, hogy a fellebbező a törvényben meghatározott, a közlésétől számított tizenöt napon belül nem nyújtott be az I. fokú döntés ellen fellebbezést, a **II. fokú hatóság a fellebbezési eljárás megszüntetése felől döntött.**

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró hatóság az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- 2/2015. (II.10.) rendelet 17/A. § (1) bekezdés;
- az Ákr. 46. § (1) bekezdés a) pontja, 47. § (1) bekezdés a) pontja, 52. § (4) bekezdés, 112. § (1) bekezdés, 114. § (1) bekezdés, 118. § (3) bekezdés, 119. § (4) bekezdés;
- Mötv. 142/A. § (1)-(2) bekezdései;
- Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2025. szeptember 19.

A Közgyűlés nevében:

Tóth-Szántai József
polgármester

<u>Határozatról értesülnek:</u>

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály általa:
2.
3. Irattár

145/2025. (IX.19.) határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

805880-1/2025.
Üi: dr. Biró Dániel

Tárgy: közköltségen történő eltemettetés költségének ügyében fellebbezés elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2025. június 11. napján hozott SZOC:200.259-20/2025. számú I. fokú határozata ellen – amelyben (született: , anyja neve:) és (született: , anyja neve:) személyeket egyetemlegesen kötelezte néhai volt miskolci lakos közköltségen történő eltemettetése költségeinek viselésére – gyermekvédelmi gyám által benyújtott fellebbezés kapcsán indult másodfokú eljárást a 145/2025. (IX.19.) számú határozatával

m e g sz ü n t e t i.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken.

I N D O K O L Á S

2024. december 14. napján Miskolcon elhunyt. A Miskolci Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Életvédelmi és Államigazgatási Alosztályának tájékoztatása szerint hozzátartozói eltemettetéséről nem gondoskodtak, ezért kezdeményezték a közköltségen történő temetést.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdésében foglaltak, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján lefolytatott eljárás során a temetésre köteles nagykorú hozzátartozó, valamint és testvére (az elhunyt gyermekei) – gyermekvédelmi gyám által – arról nyilatkoztak, hogy az eltemettetésről nem gondoskodnak, ezért Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a 2025. január 29. napján kelt 200259-8/2025. számú határozatával elrendelte az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését. A temetés 2025.

február 12. napján megtörtént, amelynek a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által kiszámlázott összege 144.294,- Ft volt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 48. § (3) bekezdése szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Az I. fokú hatóság a fentiek alapján néhai közköltségen történő temetésének ügyében a 200259-15/2025. számú, 2025. március 11. napján kelt határozattal, nagykorú féltestvérükkel egyetemlegesen, a fent nevezett két kiskorú gyermeket, mint eltemettetésre köteles hozzátartozókat kötelezte a temetés költségeinek megtérítésére.

A kiskorú gyermekek gyermekvédelmi gyámja 2025. június 04. napján érkezett levelében kérte a közköltségen történő eltemettetés költségeinek hagyatéki leltárba történő felvételét.

Tárgyi ügyben Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője által hagyatéki leltár felvételére nem került sor, mivel az örökhagyó hagyatéka tekintetében nem álltak fenn a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 20. § (1)-(6) bekezdésében foglalt feltételek.

Fentiek alapján a kérelmet az I. fokú hatóság a 200259-20/2025. számú, 2025. június 11. napján kelt határozattal elutasította.

gyermekvédelmi gyám a határozatot a tértivevény tanúsága szerint 2025. június 24. napján vette át. Az általános közigazgatási eljárásról szóló CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 118. § (3) bekezdése alapján a fellebbezés benyújtására **2025. július 9. napjáig lett volna lehetősége.**

gyermekvédelmi gyám fenti számú határozat ellen – tartalma szerint fellebbezésnek tekintett – kérelmet nyújtott be **2025. július 15. napján (postai feladás napja), amely elkésett.**

A beadvány, a fellebbezési határidő mulasztására vonatkozó igazolási kérelmet nem tartalmazott.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A rendelkezésre álló iratanyagból megállapítható, hogy fellebbező **2025. július 15.** napján adta postára fellebbezését, az I. fokú határozattal szemben a fellebbezés előterjesztésére rendelkezésre álló határidő lejártát követően, amely igazolási kérelmet nem tartalmazott.

Az Ákr. 119. § (4) bekezdése értelmében **a fellebbezést a másodfokú hatóság bírálja el**, amely a fellebbezéssel megtámadott döntést és az azt megelőző eljárást megvizsgálja.
Az Ákr. 118. § (3) bekezdése szerint a fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.
Az Ákr. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerint a hatóság a kérelmet visszautasítja, ha az eljárás megindításának jogszabályban meghatározott feltétele hiányzik, és e törvény ahhoz más

jogkövetkezményt nem fűz. Az Ákr. 47. § (1) bekezdés a) pontja szerint **a hatóság az eljárást megszünteti**, ha a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására.

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján, tekintettel arra, hogy a fellebbező a törvényben meghatározott, a közlésétől számított tizenöt napon belül nem nyújtott be az I. fokú döntés ellen fellebbezést, így a **II. fokú hatóság fellebbezési eljárás megszüntetése felől döntött.**

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró hatóság az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése;
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése;
- Szoctv. 48. § (3) bekezdés;
- hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 20. § (1)-(6) bekezdés;
- az Ákr. 46. § (1) bekezdés a) pontja, 47. § (1) bekezdés a) pontja, 52. § (4) bekezdés, 112. § (1) bekezdés, 114. § (1) bekezdés, 118. § (3) bekezdés, 119. § (4) bekezdés;
- Mötv. 142/A. § (1)-(2) bekezdései;
- Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2025. szeptember 19.

A Közgyűlés nevében:

Tóth-Szántai József
polgármester

<u>Határozatról értesülnek:</u>

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály általa:
2. nevelésbe vett gyermek, gyámja: OGYSZ Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, 3532 Miskolc, Károly utca 12.
3. , nevelésbe vett gyermek, gyámja: OGYSZ Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, 3532 Miskolc, Károly utca 12.
4. Irattár

146/2025. (IX.19.) határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8.

Ügyiratszám: 805.856-1/2025.

Tárgy: Miskolc, Meredély dűlő házszámozásának felülvizsgálatával kapcsolatos eljárásban hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere – mint I. fokú önkormányzati hatóság – 2025. június 17. napján kelt **334238-6/2025. számú határozatát** – amelyben a Miskolc, Meredély dűlőként elnevezett, közterülettel határos ingatlanok házszámozását állapította meg – a 146/2025. (IX.19.) számú határozatával

h e ly b e n h a gy j a.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszékhez címezve. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Építési és Környezetvédelmi Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok linken.

I N D O K O L Á S

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 71/2025. (IV.17.) számú határozatával a 61763 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő „kivett közút" megnevezésű közterületnek a „Meredély dűlő" elnevezést állapította meg.

A közgyűlési határozat 2. pontja értelmében gondoskodni kellett a címkezeléshez kapcsolódó egyéb szükséges intézkedések megtételéről. A címek Központi Címregiszterben történő módosítása, illetve létrehozása érdekében házszám megállapító határozat meghozatalára került sor, melynek során a Meredély dűlő közterülettel határos minden ingatlanára megállapításra került a házszám, annak érdekében, hogy jelenleg már ott élők címadatai rendezésre (egységesítésre) kerüljenek.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről és a művészeti alkotások közterületen történő elhelyezésének szabályairól szóló 18/2010.(VI.2.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (1) bekezdése szerint a házszám a

földrészletnek, épületnek és beépítetlen teleknek a vele érintkező közterületre megállapított sorszáma.

A Rendelet 14. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint a házszámozással összefüggő e rendeletben szabályozott feladatokkal kapcsolatos elsőfokú hatósági jogkört a polgármester gyakorolja. E jogkörében eljárva határozattal dönt a házszámok megállapításáról, valamint az ingatlanok átszámozásáról.

Az I. fokú hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján megállapította, hogy a „Meredély dűlő"-ként elnevezett közterülettel határos ingatlanainak házszám megállapítása indokolt. Az I. fokú hatóság a 2025. június 17. napján kelt 334238-6/2025. számú határozatával a „Meredély dűlő"-ként elnevezett, közterülettel határos ingatlanok házszámát a rendelkezésre álló adatok alapján az alábbiak szerint állapította meg:

Ingatlan helyrajzi száma:	**Közterületnév/jelleg:**	**Házszám:**
61908/1	Meredély dűlő	61908/1.
61908/2	Meredély dűlő	61908/2.
61909	Meredély dűlő	61909.
61911/1	Meredély dűlő	61911/1.
61911/2	Meredély dűlő	61911/2.
61912/4	Meredély dűlő	61912/4.
61912/2	Meredély dűlő	61912/2.
61913/3	Meredély dűlő	61913/3.
61913/4 Ezzel egyidejűleg a Miskolc, Külső Csabai utca 913/4. szám megszűnik	Meredély dűlő	61913/4.
61914	Meredély dűlő	61914.
61915	Meredély dűlő	61915.
61916/1	Meredély dűlő	61916/1.
61916/2	Meredély dűlő	61916/2.
61916/3	Meredély dűlő	61916/3.
61917	Meredély dűlő	61917.
61992	Meredély dűlő	61992.
61993	Meredély dűlő	61993.
61994/2	Meredély dűlő	61994/2.
61994/1 Ezzel egyidejűleg a Miskolc, Külső Csabai utca 61994/1.szám megszűnik	Meredély dűlő	61994/1.
61995/1	Meredély dűlő	61995/1.

61995/2	Meredély dűlő	61995/2.
61997	Meredély dűlő	61997.
61998	Meredély dűlő	61998.
61999/4	Meredély dűlő	61999/4.
61999/3	Meredély dűlő	61999/3.
61999/7	Meredély dűlő	61999/7.
61999/8	Meredély dűlő	61999/8.
61999/5	Meredély dűlő	61999/5.
61999/1	Meredély dűlő	61999/1.
62004	Meredély dűlő	62004.
62005	Meredély dűlő	62005.
61480/4	Meredély dűlő	61480/4.
61481	Meredély dűlő	61481.
61485	Meredély dűlő	61485.
61486/2	Meredély dűlő	61486/2.
61488/2	Meredély dűlő	61488/2.
61489/1	Meredély dűlő	61489/1.
61490	Meredély dűlő	61490.
61491	Meredély dűlő	61491.
61492/1	Meredély dűlő	61492/1.
61492/3	Meredély dűlő	61492/3.
61493/5	Meredély dűlő	61493/5.
61494/1	Meredély dűlő	61494/1.
61494/3	Meredély dűlő	61494/3.
61494/7	Meredély dűlő	61494/7.
61496/1 Ezzel egyidejűleg a Miskolc, Nagyszentbenedek dűlő 61496/1.szán megszűnik	Meredély dűlő	61496/1.
61496/2	Meredély dűlő	61496/2.
61496/3 Ezzel egyidejűleg a Miskolc, Nagyszentbenedek dűlő 61496/3.szán megszűnik.	Meredély dűlő	61496/3.
61496/4	Meredély dűlő	61496/4.
61499/5	Meredély dűlő	61499/5.

61499/6	Meredély dűlő	61499/6.
61500/1	Meredély dűlő	61500/1.

Az I. fokú határozattal szemben
szám alatti lakos törvényes határidőn belül, illeték lerovása mellett fellebbezést nyújtott be. A 2025. július 4. napján kelt fellebbezésében a határozat megsemmisítését és új eljárás lefolytatását kérte. Álláspontja szerint a határozat nem felel meg a Rendelet 7. § (2) bekezdésének, mivel a közterületi neveket érintő döntés előtt a helyben szokásos módon meg kell ismerni az érintett lakosság véleményét is, ami ebben az esetben sem írásos, sem más formában nem történt meg, és lakossági fórum sem került megtartásra a témában, ahol megismerhették volna a tulajdonosok a közterület elnevezés indokait és ahol jelezhették volna aggályaikat. Előadta továbbá, hogy a Közgyűlés a névválasztás kapcsán nem vette figyelembe sem a jelenlegi irányjelölő nevet, sem a földrajzi adottságokat, sem a történelmi tényeket, sem a helyi hagyományokat. Véleménye szerint a Meredély dűlő elnevezés félrevezető, valótlan tartalmú, negatív töltetű, félelmet keltő és nem magyarázható a földrajzi adottságokkal. Fellebbezésében előadta továbbá, hogy az utcanév változtatás jelentős adminisztrációs terhet ró a tulajdonosokra, ott élőkre és vele együtt a hatóságokra, intézményekre, szolgáltatókra is.

A II. fokú eljárás során – a rendelkezésre álló iratok alapján – az alábbiak kerültek megállapításra:

A Rendelet 14. § (1) bekezdése szerint a házszámozással összefüggő e rendeletben szabályozott feladatokkal kapcsolatos elsőfokú hatósági jogkört a polgármester (a továbbiakban: házszámozási hatóság) gyakorolja. E jogkörében eljárva határozattal dönt:
a) a házszámok megállapításáról,
b) az ingatlanok átszámozásáról,
c) az ingatlantulajdonosok kötelezéséről ingatlanuknak a megállapított házszámmal történő megjelölésére,
d) jogosulatlan házszám használatának megszüntetéséről 8 napos teljesítési határidő tűzése mellett,
e) a házszámok összevonásáról.
A (2) bekezdés szerint a házszámozási hatósági eljárás hivatalból vagy annak a kérelmére indul, akinek a házszámozáshoz vagy a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

A 12. § szerint a házszám a földrészletnek, épületnek és beépítetlen teleknek a vele érintkező közterületre megállapított sorszáma.
(2) A névvel ellátott közterületeken házszámmal kell ellátni a beépített és beépítetlen ingatlanokat. A közterületen több ingatlan azonos házszámmal nem jelölhető.
(3) A házszámot ahhoz a közterülethez kapcsolódóan kell megállapítani, amellyel az ingatlan határos.
(4) Ha az ingatlan több közterülettel érintkezik, a házszámozást az ingatlan közlekedési csatlakozása határozza meg. A közlekedési csatlakozás szempontjából meghatározó az a közterület, amelyről az ingatlan főépületének gyalogos megközelítése biztosított.
(5) Az ingatlanok számozását úgy kell elvégezni, hogy a számok a városközponttól kifelé haladva növekedjenek és a közterület jobb oldalán lévő ingatlanokat páros, bal oldalán lévő ingatlanokat páratlan számmal kell ellátni. Ha a közterület teret érint, akkor a számozás az óramutató járásával megegyezően történik. Egyoldalas beépítésű utcában a számozás folyamatos.
(6) Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni. Kiegészítő jelzésként a számok alátöréseként arab számok, illetve a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűi alkalmazhatók.
(7) Ha a közterületen az ingatlanok számozása már megtörtént, és az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a többlakásos épület házszámozását úgy kell elvégezni, hogy a meglévő házszámot

meghagyva a (6) bekezdés szerinti alátöréssel (arab számok) kell az új lakásokat ellátni.
(8) Ha a közterületen az ingatlanok számozása már megtörtént, de telekmegosztás révén új ingatlan ékelődik be, akkor a meglévő ingatlan számozása változatlan marad, az újonnan keletkezett ingatlan számozását pedig a (6) bekezdés szerinti alátörés (ABC betűi) alkalmazásával kell végezni.
(9) A kialakult számozás után egyesített ingatlanok eredeti sorszámaikat megtartják. (az eredeti házszámok szélső értékeinek kötőjellel történő jelölésével összevont házszámot kell megállapítani)

Az I. fokú hatóság eljárása során, a rendelkezésre álló adatok szerint a közterülettel határos egyes zártkerti ingatlanok házszáma – a közterület elnevezése előtt – a Külső Csabai utcára, illetve a Nagyszentbenedek dűlőre kerültek megállapításra. A tulajdonosok életvitelszerűen használják az ingatlanokat, állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek. Tekintettel arra, hogy az ingatlanok jelentős része nem vagy nem megfelelő címmel, házszámmal rendelkezik az ingatlannyilvántartásban, ezért a házszámok felülvizsgálata és megállapítása indokolt volt. A zártkerti ingatlanok megközelíthetősége a Meredély dűlő közterületről biztosított, ezért a házszámok ezen közterülethez kapcsolódóan kerültek megállapításra.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladatai közé tartozik a közterületek elnevezése. A 14/A. § (1) bekezdése szerint minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen a magyar építészetről szóló törvény szerinti épület található. Az Mötv. 142/A. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó hatósági ügyben a hatáskört önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságára, a társulására vagy a jegyzőre ruházhatja át. A Rendelet 14. § (1) bekezdése alapján a házszámozással összefüggő e rendeletben szabályozott feladatokkal kapcsolatos elsőfokú hatósági jogkört a polgármester gyakorolja.

A II. fokú hatóság álláspontja szerint a helyi önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik közterületek elnevezésével kapcsolatos ügyek, a 61763 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő „kivett közút" megnevezésű közterület vonatkozásában a Közgyűlés 71/2025.(IV.17.) számú döntésével eleget tett kötelezettségének és a közterületet Meredély dűlőre nevezte el. A közterületek elnevezése nem önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntés, hanem a Közgyűlés a szükséges előkészítő eljárást követően, előterjesztésen alapuló önkormányzati döntése. Az ilyen jellegű önkormányzati döntés ellen az Mötv. szabályai alapján nincs helye az Ákr.-ben meghatározott eljárásrend szerinti jogorvoslatnak.

A közterületek elnevezését követően a Rendelet előírásai alapján a polgármester dönt az adott közterület elnevezés kapcsán a házszámozásról, különösen a házszámok megállapításáról és az ingatlanok átszámozásáról. Az I. fokú hatóság által házszámozási hatósági jogkörben meghozott 334.238-6/2025. számú határozat a házszámozásról szól, a határozat elleni megengedett jogorvoslati kérelemben kizárólag a házszámozás módját, mikéntjét és jogszerűségét lehet vitatni, azt, hogy a házszámozás a Rendeletben meghatározott szabályok szerint történt-e.

A határozat ellen benyújtott jogorvoslatban a fellebbező ugyanakkor maga a közterület elnevezését, annak jogszerűségét kifogásolta, amely a fentiekben kifejtettek szerint nem minősül önkormányzati hatósági ügynek, hanem önkormányzati ügynek, így ellene jogorvoslatnak sincs helye.

A II. fokú hatóság eljárása során megállapítható, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során a házszámozás tekintetében tényállásbeli szempontból megalapozottan döntött, eljárási jogszabályokat és a vonatkozó anyagi jogszabályokat betartotta.

Fentiekre figyelemmel az I. fokú határozatot a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Ákr. 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyja.

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, valamint a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró hatóság az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 80. § (1) bekezdés, 81. §, 112. §, 114. §, 116. § (2) bekezdés a) pontja, 118. § (2)-(3), 119. §;
- Rendelet 4. §, 12. § - 15. §
- Mötv. 142/A. §, 46. §
- a Kp. 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2025. szeptember 19.

A Közgyűlés nevében:

Tóth-Szántai József
polgármester

A határozatról értesülnek:

1.) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Építési és Környezetvédelmi Osztály, általa:
2.) (.)
3.) Irattár

150/2025. (IX.19.) határozat 1. számú melléklete

KIMUTATÁS
a saját bevételek várható összegéről
2026-2028. év

Ft-ban

Saját bevétel megnevezése *	Tárgyév (2025.) Módosított előirányzat	2026. év	2027. év	2028. év
Helyi adóból származó bevétel	24 970 137 364	25 013 571 000	26 264 249 000	27 840 104 000
Tulajdonosi bevételek	207 741 000	219 520 864	226 106 490	228 367 555
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	106 500 000	109 695 000	115 180 000	122 091 000
Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 643 040 778	450 000 000	350 000 000	350 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek				
Privatizációból származó bevételek				
Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések				
Saját bevétel összesen	**28 927 419 142**	**25 792 786 864**	**26 955 535 490**	**28 540 562 555**

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

150/2025. (IX.19.) határozat 2. számú melléklete

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek várható összegéről
2026-2028. év

Ft-ban

Adósságot keltkeztető ügylet megnevezése **	Tárgyév (2025.) Módosított előirányzat	2026. év	2027. év	2028. év
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	**1 071 342 799**	**1 076 204 147**	**1 127 171 264**	**1 145 763 221**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	691 406 106	660 411 292	762 511 292	838 186 281
Kamatkiadás	379 936 693	415 792 855	364 659 972	307 576 940
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	**32 831 117**	**230 287 334**	**268 483 579**	**302 824 939**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	10 444 444	23 138 889	59 013 889
Kamatkiadás ***	7 831 117	69 842 890	95 344 690	93 811 050
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25 000 000	150 000 000	150 000 000	150 000 000
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen	**1 104 173 916**	**1 306 491 481**	**1 395 654 843**	**1 448 588 160**

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján

*** Az éves folyószámla hitelkeret kamatkiadását nem tartalmazza.

Leltári szám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Bruttó érték	Könyv ÉCS. értéke	Ksz.ÉCS %	Nyilvántarott érték	Nyilvántatásba vétel éve	Leltárkörzet	Leltárkörzet megnevezése
1100448	SZP.KAPU CSAP.ATEM.FOLD 3374M2	1,00	DB	3 374 000	0	0,0	3 374 000	1987	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
1100531	SAJO II.ZAPORTAR.FOLD 27321M2	1,00	DB	2 732 000	0	0,0	2 732 000	1994	21006122	ZAPORTAROZO SAJOPART II.
1100748	SZIRMA-BEREKKERT 400 M2	1,00	DB	400 000	0	0,0	400 000	2003	21006120	SZIRMA-BEREKKERTI BELVIZATEMELO GH.
1100749	DEAK FERENC U. 1457 M2	1,00	DB	971 000	0	0,0	971 000	2003	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
1300408	KERITES 30 FM	1,00	DB	89 679	89 679	0,0	0	1960	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
1300409	JOKAI U.CSAPADEKEMELO AKNA.	1,00	DB	80 840	80 840	0,0	0	1980	21006117	TARKANYI U.CSAP.VIZ ATEMELO GH.
1300410	KANDO K.TER ALULJARO CSAP ATEM	1,00	DB	147 799	50 997	2,0	96 802	1982	21006119	KANDO K.TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO G
1300411	GOROMBOLYI ATEMELO GEPHAZ	1,00	DB	351 228	121 186	2,0	230 042	1980	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
1300412	SAJO II.BELVIZ ATEM.+ZSILIP R.	1,00	DB	15 348 554	5 295 888	2,0	10 052 666	1972	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
1300414	BUZA-TERU CSAPADEKATEM.AKNA	1,00	DB	160 983	55 538	2,0	105 445	1980	21006112	BUZA TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
1300415	SAJO I.ZAPORTAROZO	1,00	DB	10 232 344	3 530 575	2,0	6 701 769	1972	21006121	ZAPORTAROZO SAJOPART I.
1300416	SAJO II.ZAPORTAROZO	1,00	DB	9 132 652	3 151 152	2,0	5 981 500	1970	21006122	ZAPORTAROZO SAJOPART II.
1300417	SAJOPARTI BELVIZ ATEM.VILAGIT	1,00	DB	6 650	6 650	0,0	0	1984	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
1300418	SAJOPARTI BELVIZATEMELO I.GEPH	1,00	DB	1 222 953	421 942	2,0	801 011	1984	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
1300419	SZIRMA-BEREKKERT BELVIZ ATEM	1,00	DB	574 071	198 077	2,0	375 994	1989	21006120	SZIRMA-BEREKKERTI BELVIZATEMELO GH.
1300420	BAJCSI ZS.ATEMELO GH. AKNAVAL	1,00	DB	6 479 183	2 235 609	2,0	4 243 574	1960	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
1300421	GOMORI ALULJARO CSAP.ATEMELO	1,00	DB	915 149	315 732	2,0	599 417	1978	21006113	GOMORI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
1300422	VOROSMARTY AULJARO CSAP.ATEM.	1,00	DB	543 420	247 565	2,0	295 855	1978	21006116	VOROSMARTY U. ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO
1300749	KERITES 270 FM	1,00	DB	1 728 000	479 484	2,0	1 248 516	1998	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
1300750	KERITES 50 FM	1,00	DB	0	0	0,0	0	1998	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
1300763	LEGVEZETEK 65 FM	1,00	DB	175 966	175 966	8,0	0	1999	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
1300857	TELEPHELY ES BEKOTO UT	1,00	DB	283 419	97 773	2,0	185 646	2002	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
1300882	TERBETON 31M2	1,00	DB	366 293	126 375	2,0	239 918	2004	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
1300921	KERITES 92 FM	1,00	DB	2 011 839	646 054	2,0	1 365 785	1998	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
2301351	AVASI ZAPORTAROZO VEZETEKE	1,00	DB	10 947 245	5 665 868	3,0	5 281 377	1970	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301352	BAJCSI ZS.U.CSAP.ATEMELO VEZ.	1,00	DB	519 499	268 893	3,0	250 606	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301630	NEMZETI SZINHAZ	106,00	FM	621 925	321 915	3,0	300 010	1992	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301633	CORVIN U-DEMETER K.CSAPADEKCS.	156,00	FM	2 100 734	1 087 285	3,0	1 013 449	1992	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301662	AVAS III.4.SZ ORVOSI RENDELO	166,00	FM	939 501	486 269	3,0	453 232	1992	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301669	SZELES DEL 27 TOMB CSAP.CSATOR	322,00	FM	2 905 231	1 503 631	3,0	1 401 600	1993	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301672	MADARASZ U. MCDONALD'S CSAP.	133,00	FM	501 354	259 462	3,0	241 892	1993	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301673	BODOTETO 106 TOMB CSAP.VEZ.	696,00	FM	7 309 773	3 783 255	3,0	3 526 518	1993	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301684	TIZESONVED U.GIMN. CSAP.CSAT.	83,00	FM	255 550	132 248	3,0	123 302	1993	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301737	PUSZTASZERI UTCA CSAPADEK CSAT	126,00	FM	754 494	390 468	3,0	364 026	1994	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301775	AVAS I-II-III UTEM CSAP. VEZ.	1,00	DB	63 897	63 897	0,0	0	1992	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301778	JAZMIN U. ZARTSZELV.CSAP.CSAT.	250,00	FM	237 405	122 863	3,0	114 542	1994	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301800	VINCE UTCA CSAPADEKCSAT.	1,00	DB	673 695	348 695	3,0	325 000	1994	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301814	DIOSGYOR CSAP.CSAT.VILL.VASUT	67,00	FM	5 707 420	2 953 934	3,0	2 753 486	1994	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301818	HUNYADI UTCA CSAPADEKCSATORNA	10,00	FM	108 444	56 101	3,0	52 343	1995	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301820	BARCZAY U.	5,00	FM	48 210	48 210	0,0	0	1995	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301821	RACZ ADAM U. CSAP.CSAT.	15,00	FM	162 699	84 221	3,0	78 478	1995	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301823	FAZOLA HENRIK U. CSAP.CSAT.	10,00	FM	108 444	56 101	3,0	52 343	1995	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301825	KEMENY U.	3,00	FM	105 423	54 588	3,0	50 835	1995	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301841	KP. TELEP CSAPADEKVIZ ELVEZ.	329,00	FM	1 158 800	599 764	3,0	559 036	1995	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301901	26 SZAMU FOUT	647,00	FM	2 640 695	1 366 699	3,0	1 273 996	1961	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301902	FUTO UTCA ABC ARUHAZ	191,00	FM	112 069	58 015	3,0	54 054	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301903	ADY ENDRE UTCA	623,00	FM	590 590	305 671	3,0	284 919	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301904	AGGTELEKI U.	7,00	FM	40 363	40 363	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301905	AGGTELEKI U.	157,00	FM	394 124	203 981	3,0	190 143	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301906	AKOS UTCA	240,00	FM	1 068 409	552 943	3,0	515 466	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301907	AVAS ALABARDOS CSAPADEKCSAT.	7,00	FM	50 630	50 630	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301908	ALKOTAS U.	292,00	FM	1 001 541	518 375	3,0	483 166	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301909	ALMOS UTCA	230,00	FM	2 308 019	1 194 562	3,0	1 113 457	1969	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301910	ARANY JANOS U.	1383,00	FM	1 027 487	531 807	3,0	495 680	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301911	AROK UTCA	70,00	FM	12 614	12 614	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301912	AROK UTCA	172,00	FM	2 980 564	1 542 601	3,0	1 437 963	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301913	ARPAD UTCA	2797,00	FM	5 953 330	3 081 217	3,0	2 872 113	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301914	ARPAD UTCA FOGYUJTO	545,00	FM	943 064	488 089	3,0	454 975	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301915	ARPAD UTCA FOGYUJTO	471,00	FM	307 936	159 388	3,0	148 548	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301916	ARPAD U.OVODA KULTUROTTHON	58,00	FM	172 341	89 193	3,0	83 148	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301917	ARPAD U. LAKOTELEP	269,00	FM	608 697	315 046	3,0	293 651	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301918	ARVIZ UTCA	162,00	FM	370 039	191 515	3,0	178 524	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301919	ATTILA UTCA	140,00	FM	38 568	38 568	0,0	0	1932	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301920	AULICH LAJOS U.	1873,00	FM	9 190 005	4 756 405	3,0	4 433 600	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301921	FUTO UTCA AUTO SZERVIZ	63,00	FM	31 374	31 374	0,0	0	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301922	AVAR UTCA	893,00	FM	774 395	400 780	3,0	373 615	1987	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301923	AVAS RUZSIN GARZONHAZAK NYUGAT	59,00	FM	261 529	135 346	3,0	126 183	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301924	AVAS RUZSINFARK. CSAPADEKCSAT	238,00	FM	1 034 130	535 234	3,0	498 896	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301925	AVAS-KELET 1 JELU UT 1 SZAKASZ	636,00	FM	4 690 848	2 427 783	3,0	2 263 065	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301926	AVASI LTP 24 TANT.SZAKM.KEPZ.	145,00	FM	1 709 030	884 550	3,0	824 480	1983	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301927	MEGGYESALJA U.	1008,00	FM	633 324	327 815	3,0	305 509	1932	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301928	BAJCSY-ZS.-SZECHENYI	2554,00	FM	1 163 490	602 208	3,0	561 282	1934	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301929	BAJCSY-ZS.-BAROSS	224,00	FM	180 182	93 242	3,0	86 940	1934	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2301930	BALASSI BALINT UTCA	152,00	FM	400 142	207 127	3,0	193 015	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301931	BALASSI B. UTCA TEMPLOM	459,00	FM	309 740	160 307	3,0	149 433	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301932	BALOGH ADAM UTCA	487,00	FM	342 289	177 154	3,0	165 135	1927	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301933	BANYA UTCA	137,00	FM	103 670	53 660	3,0	50 010	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301934	BAROSS-ZSIGMONDY UTCA	1138,00	FM	834 039	431 670	3,0	402 369	1943	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301935	BARSONY JANOS UTCA	1380,00	FM	1 700 641	880 170	3,0	820 471	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301936	BARTOK BELA UTCA	661,00	FM	819 596	424 180	3,0	395 416	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301937	BARTOK TER	152,00	FM	295 874	153 149	3,0	142 725	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301938	BATSANYI JANOS UTCA	118,00	FM	87 385	87 385	0,0	0	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301939	BATTHYANY LAJOS UTCA	56,00	FM	6 044	6 044	0,0	0	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301940	BEDEGVOLGY UTCA	335,00	FM	1 825 313	944 725	3,0	880 588	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301941	BEKE UTCA	490,00	FM	378 476	195 860	3,0	182 616	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301942	BEKE TER PIAC	702,00	FM	556 862	288 219	3,0	268 643	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301943	BENICZKY LAJOS UTCA	435,00	FM	1 118 488	578 899	3,0	539 589	1961	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301944	BELA UTCA	348,00	FM	204 266	105 707	3,0	98 559	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301945	BELA UTCA	70,00	FM	155 505	80 461	3,0	75 044	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301946	SZENTPALY UTCA	321,00	FM	292 249	151 283	3,0	140 966	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301947	BEM JOZSEF UTCA	501,00	FM	265 154	137 259	3,0	127 895	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301948	BENEDEK ELEK U.	301,00	FM	855 744	442 875	3,0	412 869	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301949	BENKE JOZSEF UTCA	196,00	FM	125 336	64 848	3,0	60 488	1927	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301950	BENEDEKALJA U. MUNKAS LAKASOK	533,00	FM	12 500 222	6 469 634	3,0	6 030 588	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301951	BERTALAN UTCA	470,00	FM	1 475 250	763 544	3,0	711 706	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301952	BERTALAN UTCA	282,00	FM	230 221	119 186	3,0	111 035	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301953	BESENYOI UT	1306,00	FM	10 154 193	5 255 417	3,0	4 898 776	1974	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301954	KRUSPER I. U. CSAPADEKCSATORNA	101,00	FM	351 333	181 823	3,0	169 510	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301955	KRUSPER I. U. CSAPADEKCSATORNA	970,00	FM	1 382 978	715 784	3,0	667 194	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301956	BEZEREDI ISTVAN UTCA	269,00	FM	165 108	85 463	3,0	79 645	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301957	BLAHA LUJZA UTCA	133,00	FM	30 169	30 169	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301958	BLAHA LUJZA UTCA	133,00	FM	230 811	119 447	3,0	111 364	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301959	BLAHA LUJZA U.FOGYUJTO CSAT.	649,00	FM	997 318	516 167	3,0	481 151	1969	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301960	BOCSKAY ISTVAN UTCA	145,00	FM	398 930	206 459	3,0	192 471	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301961	BOCSKAY ISTVAN UTCA	460,00	FM	266 369	137 881	3,0	128 488	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301962	FELSORUZSIN KORUT /1976/	2588,00	FM	14 015 841	7 254 090	3,0	6 761 751	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301963	FELSORUZSIN KORUT /1991/	214,00	FM	7 497 254	3 880 303	3,0	3 616 951	1991	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301964	BOLLOALJA UTCA	570,20	FM	6 335 178	3 278 860	3,0	3 056 318	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301966	BONGER UTCA	275,00	FM	139 154	72 040	3,0	67 114	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301967	BORSVEZER UTCA	445,00	FM	258 521	133 807	3,0	124 714	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301968	BOTOND UTCA	275,00	FM	167 567	86 726	3,0	80 841	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301969	BOTTYAN JANOS UTCA	151,00	FM	99 446	99 446	0,0	0	1927	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301970	BRODY SANDOR UTCA	694,00	FM	1 124 295	581 901	3,0	542 394	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301971	BUDAI NAGY ANTAL U.	154,00	FM	358 566	185 594	3,0	172 972	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301972	BUDAI JOZSEF U.	833,00	FM	421 210	217 997	3,0	203 213	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301973	BULCSU UTCA	93,00	FM	86 607	86 607	0,0	0	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301974	BULCSU UTCA	1142,00	FM	974 997	504 608	3,0	470 389	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301975	BULGARFOLD CSAPADEKCSATORNA	198,00	FM	492 955	255 147	3,0	237 808	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301976	BUZA TER	368,00	FM	712 908	368 956	3,0	343 952	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301977	BUZOGANY UTCA	11,00	FM	6 634	6 634	0,0	0	1943	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301978	CEMENT UTCA	87,00	FM	232 575	120 376	3,0	112 199	1969	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301979	CEMENT UTCA	87,00	FM	81 939	81 939	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301980	CEMENTGYAR	901,00	FM	571 887	295 979	3,0	275 908	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301981	CEMENT-VILAG-EGRI UTCAK	112,00	FM	81 939	81 939	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301982	CSABAI KAPU	1171,00	FM	978 495	321 665	3,0	656 830	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301983	CSABAI UT /TAPOLCA/	1043,00	FM	4 699 902	2 432 488	3,0	2 267 414	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301984	CSABA VEZER U.	3556,00	FM	1 879 568	972 804	3,0	906 764	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301985	CSABI LAJOS U.	50,00	FM	90 983	90 983	0,0	0	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301986	CSAJKOVSZKIJ U.	349,00	FM	214 534	111 054	3,0	103 480	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301987	CSEHOV UTCA	302,00	FM	229 596	118 826	3,0	110 770	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301988	CSENDES UTCA	212,00	FM	1 340 852	693 955	3,0	646 897	1974	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301989	CSERESZNYES U.	225,00	FM	753 896	390 196	3,0	363 700	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301990	CSERFA UTCA	181,00	FM	141 615	73 294	3,0	68 321	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301991	CSOKA UTCA	422,00	FM	1 043 174	539 903	3,0	503 271	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301992	CSORTOS G. U. CSAPADEKCSATORNA	126,00	FM	326 044	168 757	3,0	157 287	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301993	DALIA UTCA	250,00	FM	1 733 116	896 987	3,0	836 129	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301994	BACSINSZKY ANDRAS UTCA	996,00	FM	2 750 354	1 423 502	3,0	1 326 852	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301995	DAMJANICH JANOS UTCA	505,00	FM	144 592	74 831	3,0	69 761	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301996	DANKO PISTA UTCA	2605,00	FM	11 470 314	5 936 602	3,0	5 533 712	1977	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301997	DARU UTCA	66,00	FM	96 382	96 382	0,0	0	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301998	DAYKA GABOR UTCA	201,00	FM	125 336	64 848	3,0	60 488	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2301999	DEBRECZENI MARTON TER	355,00	FM	200 707	103 862	3,0	96 845	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302000	DERKOVITS GYULA UTCA	91,00	FM	51 835	51 835	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302001	DERKOVITS GYULA UTCA	371,00	FM	1 208 881	625 664	3,0	583 217	1977	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302002	DERYNE UTCA	63,00	FM	44 586	44 586	0,0	0	1932	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302003	DOBOZI MIHALY UTCA	350,00	FM	219 363	113 542	3,0	105 821	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302004	DOMB UTCA	369,00	FM	269 368	139 394	3,0	129 974	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302005	DOROTTYA UTCA	79,00	FM	189 233	97 940	3,0	91 293	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302006	DOZSA GYORGY UT	455,00	FM	336 901	174 354	3,0	162 547	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2302007	DROTGYAR SZERSZAMGEPGYAR	766,00	FM	1 555 386	805 007	3,0	750 379	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302008	DUGONICS ANDRAS UTCA	294,00	FM	243 488	125 992	3,0	117 496	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302009	EGRI UT	393,00	FM	594 215	307 535	3,0	286 680	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302010	ELEK TAMAS UTCA	1251,00	FM	6 357 656	3 290 471	3,0	3 067 185	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302011	ENDRESZ GYORGY UTCA	410,00	FM	1 665 034	861 751	3,0	803 283	1977	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302012	ENDRODI SANDOR UTCA	140,00	FM	119 357	61 766	3,0	57 591	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302013	SZENTGYORGY UTCA	243,00	FM	1 234 763	639 074	3,0	595 689	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302014	EPER UTCA	746,00	FM	4 236 451	2 192 618	3,0	2 043 833	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302015	EPERJESI UTCA	486,00	FM	348 307	180 253	3,0	168 054	1931	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302016	ERDELYI UTCA	988,00	FM	843 682	436 663	3,0	407 019	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302017	ERDO UTCA	373,00	FM	4 160 492	2 153 335	3,0	2 007 157	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302018	ERNYE BAN UTCA	680,00	FM	2 076 649	1 074 793	3,0	1 001 856	1958	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302019	ESZAKI TEHERMENTESITO UT	626,00	FM	2 702 182	1 398 546	3,0	1 303 636	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302020	ESZTERHAZY ANTAL UTCA	112,00	FM	51 836	51 836	0,0	0	1927	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302021	FARKAS ANTAL UTCA	409,00	FM	1 828 938	946 592	3,0	882 346	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302022	FAZEKAS UTCA	208,00	FM	2 112 797	1 093 498	3,0	1 019 299	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302023	FAZOLA HENRIK UTCA	683,00	FM	928 040	480 328	3,0	447 712	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302026	GORGEY ARTUR UT	400,00	FM	341 664	176 839	3,0	164 825	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302027	GORGEY ARTUR UT	839,00	FM	665 296	344 314	3,0	320 982	1933	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302028	GORGEY UT - SZEMERE UTCA	308,00	FM	441 711	228 588	3,0	213 123	1933	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302029	FEM UTCA	43,00	FM	138 613	71 735	3,0	66 878	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302030	FENYESVOLGYI U.	989,00	FM	15 963 491	8 262 088	3,0	7 701 403	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302031	FESZTY ARPAD U.	1696,00	FM	1 288 371	666 829	3,0	621 542	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302032	FESZTY ARPAD U.	1088,00	FM	4 426 899	2 291 180	3,0	2 135 719	1983	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302033	FOGARASI UTCA	437,00	FM	4 556 411	2 358 198	3,0	2 198 213	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302034	FOLDES FERENC UTCA	120,00	FM	109 649	56 716	3,0	52 933	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302035	FULEP JOZSEF UTCA	152,00	FM	329 051	170 278	3,0	158 773	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302036	FULEP JOZSEF UTCA	107,00	FM	82 556	82 556	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302037	TIMAR UTCA (MALOM) /TAPOLCA/	544,00	FM	406 777	210 507	3,0	196 270	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302038	FUTO UTCA	232,00	FM	530 318	274 472	3,0	255 846	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302039	GABOR ARON UTCA	416,00	FM	343 534	177 786	3,0	165 748	1952	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302040	GABOR ARON UTCA	7,00	FM	6 044	6 044	0,0	0	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302041	GAGARIN UTCA	583,00	FM	614 676	318 134	3,0	296 542	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302042	GARAS SAMUEL UTCA /TAPOLCA/	434,00	FM	321 763	166 528	3,0	155 235	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302043	GARBAI SANDOR UTCA	75,00	FM	193 410	100 111	3,0	93 299	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302044	GARDONYI GEZA UTCA	56,00	FM	191 653	99 191	3,0	92 462	1977	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302045	GARDONYI /NADAS/ CSAPADEKCSAT.	319,00	FM	215 739	111 670	3,0	104 069	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302046	GEPESZ UTCA	219,00	FM	896 068	463 750	3,0	432 318	1987	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302047	GIZELLA UTCA	298,00	FM	192 868	99 814	3,0	93 054	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302048	GOMORI TER	1169,00	FM	638 762	330 621	3,0	308 141	1950	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302049	GOROMBOLYI UT /TAPOLCA/	7,00	FM	643 269	643 269	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302058	FUZES UTCA CSAPADEK CSATORNA	304,00	FM	4 293 424	2 222 108	3,0	2 071 316	1996	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302107	GYONI GEZA UTCA	122,00	FM	96 382	96 382	0,0	0	1949	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302108	GYORI UT /TAPOLCA/	93,00	FM	74 157	74 157	0,0	0	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302109	GYORI UT /TAPOLCA/	670,00	FM	3 064 082	1 585 838	3,0	1 478 244	1969	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302110	GYORI KAPU	1324,00	FM	2 474 382	1 280 651	3,0	1 193 731	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302111	GYORI KAPU	1665,00	FM	1 677 097	867 989	3,0	809 108	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302112	GYORI KAPU(E I.LTP)	694,00	FM	990 135	512 455	3,0	477 680	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302113	GYORI KAPU(E I LTP)	2698,00	FM	3 379 502	1 749 106	3,0	1 630 396	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302114	GYORI KAPU(D 3LTP)	1782,00	FM	2 690 120	1 392 290	3,0	1 297 830	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302115	GYORI KAPU(E 2.LTP)	299,00	FM	468 879	242 681	3,0	226 198	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302116	GYORI KAPU DEL	733,00	FM	1 334 227	690 574	3,0	643 653	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302117	GYORI KAPU DEL (2)	580,00	FM	972 028	503 107	3,0	468 921	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302118	GYORI KAPU DEL (3)	250,00	FM	418 801	216 761	3,0	202 040	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302119	GYORI KAPU ESZAK(1)	300,00	FM	503 149	260 416	3,0	242 733	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302120	GYORI KAPU ESZAK (2)	28,00	FM	46 996	46 996	0,0	0	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302121	GYULA UTCA	799,00	FM	1 065 439	551 441	3,0	513 998	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302122	GYULA U.LAKOTELEP	1,00	FM	108 444	56 092	3,0	52 352	1962	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302123	HADIROKKANTAK UTJA	2114,00	FM	3 761 603	1 946 840	3,0	1 814 763	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302124	HADIROKKANTAK UTJA	103,00	FM	93 406	93 406	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302125	HAJOS ISTVAN U.	3461,00	FM	20 284 300	10 498 362	3,0	9 785 938	1985	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302126	HALADAS UTCA	136,00	FM	290 493	150 338	3,0	140 155	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302127	ERZSEBET KIRALYNE UTJA	151,00	FM	305 517	158 098	3,0	147 419	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302128	ERZSEBET KIRALYNE UTJA	490,00	FM	277 768	143 775	3,0	133 993	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302129	HAMOR ETTEREM	76,00	FM	61 439	61 439	0,0	0	1936	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302130	HARMAT UTCA	331,00	FM	219 363	113 542	3,0	105 821	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302131	HATVANOTOSOK UTJA	904,00	FM	785 205	406 403	3,0	378 802	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302132	HEGYALJA UT	1113,00	FM	720 766	373 015	3,0	347 751	1954	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302135	SZENT ISTVAN UTCA	598,00	FM	462 796	239 513	3,0	223 283	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302136	SZENT ISTVAN UTCA	995,00	FM	2 156 178	1 115 969	3,0	1 040 209	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302137	HOLD UTCA	125,30	FM	81 939	81 939	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302138	HOLD UTCA	495,00	FM	5 322 968	2 754 977	3,0	2 567 991	1978	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302139	HORVATH LAJOS UTCA	210,00	FM	136 810	70 816	3,0	65 994	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302140	HUBA UTCA	221,00	FM	755 363	227 445	3,0	527 918	1958	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302141	HUBA UTCA	331,00	FM	203 052	105 086	3,0	97 966	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302142	HUNYADI UTCA	855,00	FM	1 248 001	645 917	3,0	602 084	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2302143	HUSZAR UTCA	490,00	FM	309 740	160 307	3,0	149 433	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302144	IBOLYA UTCA	761,00	FM	1 085 302	561 696	3,0	523 606	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302145	IFJUSAG UTCA	1229,00	FM	6 791 593	3 515 077	3,0	3 276 516	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302146	II. UTCA	91,00	FM	166 327	86 094	3,0	80 233	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302147	III. UTCA	328,00	FM	73 501	73 501	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302148	ILONA UTCA	547,00	FM	2 658 187	1 375 769	3,0	1 282 418	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302149	IRINYI J. U. CSAPADEKCSATORNA	532,30	FM	735 485	380 679	3,0	354 806	1961	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302150	IRMA U. B.TELEP SZINVA	450,00	FM	204 267	105 707	3,0	98 560	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302151	IVAN UTCA	895,00	FM	1 652 973	855 532	3,0	797 441	1969	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302152	IZSO MIKLOS UTCA	636,00	FM	1 888 006	977 170	3,0	910 836	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302153	JANOS UTCA	123,00	FM	193 410	100 111	3,0	93 299	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302155	JEGENYES UTCA	780,00	FM	2 200 169	1 138 722	3,0	1 061 447	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302156	JOKAI UTCA	1141,00	FM	4 176 772	2 161 728	3,0	2 015 044	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302157	JOKAI (FAZEKAS) CSAPADEKCSAT.	452,00	FM	303 722	157 207	3,0	146 515	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302158	JOSIKA MIKLOS UTCA	372,00	FM	2 209 835	1 143 751	3,0	1 066 084	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302159	JOZSEF ATTILA UTCA FOGYUJTO	2240,00	FM	3 654 299	1 891 338	3,0	1 762 961	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302160	JOZSEF ATTILA U. MELLEKGYUJTO	327,00	FM	210 311	108 863	3,0	101 448	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302161	JOZSEF ATTILA UTCA	1120,00	FM	1 402 889	726 061	3,0	676 828	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302162	JOZSEF ATTILA U. MELLEKGYUJTO	1021,00	FM	931 665	482 195	3,0	449 470	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302163	JOZSEF A. TELEP CSAPADEKCSAT.	6,00	FM	2 420	2 420	0,0	0	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302164	JOZSEF ATTILA UTCA	360,00	FM	10 560 961	5 465 971	3,0	5 094 990	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302165	KACSOH PONGRAC UTCA	292,00	FM	341 665	176 839	3,0	164 826	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302166	KALAPACS UTCA	188,00	FM	108 444	56 101	3,0	52 343	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302167	NAGYSZEBEN UTCA	143,00	FM	401 964	208 028	3,0	193 936	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302169	KANDO KALMAN UTCA	520,00	FM	782 795	405 167	3,0	377 628	1969	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302170	KARINTHY FRIGYES UTCA	256,00	FM	165 108	85 463	3,0	79 645	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302171	KAROLY UTCA	464,00	FM	369 635	191 308	3,0	178 327	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302172	KAROLY U. CSAPADEKCSATORNA	460,00	FM	1 883 232	974 683	3,0	908 549	1987	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302173	KASSAI UTCA	721,00	FM	1 085 302	561 696	3,0	523 606	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302174	KASSAI/ALMOS/ UTCA	427,00	FM	843 019	436 327	3,0	406 692	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302175	KASSAI(ALMOS) UTCA	405,00	FM	559 272	289 455	3,0	269 817	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302176	KASSAI /LAKOTELEP/ CSAPADEKCS.	317,00	FM	797 891	412 949	3,0	384 942	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302177	KASSAI/LEVENTEVEZER/	474,00	FM	1 177 507	609 409	3,0	568 098	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302178	KASSAI/LEVENTEVEZER/	134,00	FM	97 028	97 028	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302179	KATALIN UTCA	83,00	FM	50 630	50 630	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302180	KATOWICE UTCA	291,00	FM	344 748	178 403	3,0	166 345	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302181	KAT0WICE I. UTCA	700,00	FM	864 799	447 555	3,0	417 244	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302182	KATOWICE II. UTCA	761,00	FM	1 286 022	665 614	3,0	620 408	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302183	KAVICS UTCA	151,00	FM	75 921	75 921	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302184	KAZINCZY F. UTCA	176,00	FM	42 183	42 183	0,0	0	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302185	KAZINCZY F. /PETOFI TER/	822,00	FM	453 734	234 835	3,0	218 899	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302186	KAZMER UTCA	190,00	FM	199 493	103 240	3,0	96 253	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302187	MALOMSZOG UTCA	83,00	FM	237 405	122 863	3,0	114 542	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302188	MALOMSZOG U.	174,00	FM	125 336	64 848	3,0	60 488	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302189	KEMENY UTCA	386,00	FM	1 059 421	548 296	3,0	511 125	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302190	KEMENY U.-MARTONBIRO U.	338,00	FM	4 497 393	2 327 662	3,0	2 169 731	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302191	KEMENY-MARTONBIRO U.	11,00	FM	77 125	77 125	0,0	0	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302192	KEMPELEN FARKAS U.	501,00	FM	998 534	516 789	3,0	481 745	1962	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302194	KILIAN GYORGY UTCA	252,00	FM	162 140	83 914	3,0	78 226	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302195	KILIAN DEL CSAPADEKCSATORNA	812,00	FM	1 430 050	740 145	3,0	689 905	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302196	KINIZSI PAL UTCA	584,00	FM	498 934	258 209	3,0	240 725	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302197	KINIZSI PAL UTCA	218,00	FM	168 121	87 011	3,0	81 110	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302198	KAPITANY UTCA	245,00	FM	1 570 427	812 770	3,0	757 657	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302201	KISS TABORNOK UTCA	2593,00	FM	1 492 086	772 260	3,0	719 826	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302202	KOBOZ UTCA	390,00	FM	995 562	515 287	3,0	480 275	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302203	KOKENY/ENDRODI U.	657,00	FM	547 144	283 169	3,0	263 975	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302204	KOLCSEY FERENC UTCA	1330,00	FM	7 183 232	3 717 740	3,0	3 465 492	1987	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302205	KOLTO UTCA	338,00	FM	212 114	109 755	3,0	102 359	1953	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302206	IGLOI UTCA /TAPOLCA/	1552,00	FM	1 158 261	599 467	3,0	558 794	1953	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302207	KOMLOSTETO CSAPADEKCSATORNA	120,00	FM	1 310 102	678 045	3,0	632 057	1989	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302208	KOMLOSTETO CSAPADEKCSATORNA	138,00	FM	87 983	87 983	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302209	TIZES HONVED KOZ	164,00	FM	130 766	67 660	3,0	63 106	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302210	KONT ISTVAN U.	271,00	FM	145 797	75 426	3,0	70 371	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302211	KONT ISTVAN U. CSAPADEKCSAT.	351,00	FM	843 682	436 663	3,0	407 019	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302212	KONYVES K. U. CSAPADEKCSATORNA	663,00	FM	1 164 886	602 894	3,0	561 992	1962	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302213	KOPOROS U.	106,00	FM	198 288	102 619	3,0	95 669	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302214	KORHAZ UTCA	104,00	FM	66 869	66 869	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302215	KORIS UTCA	113,00	FM	67 522	67 522	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302216	KORMOCI UTCA	225,00	FM	409 746	212 057	3,0	197 689	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302217	KOROSI CSOMA SANDOR U.	854,00	FM	2 373 121	1 228 269	3,0	1 144 852	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302218	CORVIN UTCA	1575,00	FM	5 611 666	2 904 377	3,0	2 707 289	1977	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302219	KOSSUTH LAJOS UTCA	506,00	FM	343 533	177 786	3,0	165 747	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302220	KOZEPSZER UTCA	3812,00	FM	18 701 811	9 679 328	3,0	9 022 483	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302221	KOZTARSASAG U.	1225,00	FM	733 370	379 576	3,0	353 794	1939	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302222	MADAI LAJOS UTCA	18,00	FM	40 991	40 991	0,0	0	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302223	KULICH GYULA U.	1794,00	FM	10 211 448	5 285 040	3,0	4 926 408	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2302224	SOLTESZ NAGY KALMAN UTCA	3262,00	FM	2 020 601	1 045 759	3,0	974 842	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302225	KURUC UTCA	1831,00	FM	2 853 400	1 476 804	3,0	1 376 596	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302226	LABORFALVI ROZA U.	1,00	FM	71 081	71 081	0,0	0	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302227	LADI TELEP CSAPADEKCSATORNA	440,00	FM	1 721 092	890 768	3,0	830 324	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302228	LANKAS UTCA	17,00	FM	9 045	9 045	0,0	0	1954	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302229	LANYI ERNO UTCA	434,00	FM	288 035	149 075	3,0	138 960	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302230	SZENT LASZLO UTCA	961,00	FM	4 796 776	2 010 853	3,0	2 785 923	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302231	LATABAR ENDRE UTCA	64,00	FM	54 846	54 846	0,0	0	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302232	LATABAR ENDRE UTCA	313,00	FM	187 430	97 022	3,0	90 408	1954	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302233	LEHEL UTCA	342,00	FM	231 425	119 807	3,0	111 618	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302234	LENKE UTCA	21,00	FM	71 081	71 081	0,0	0	1962	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302235	LENKE UTCA	229,00	FM	154 852	80 172	3,0	74 680	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302236	LESZIH ANDOR UTCA	783,00	FM	3 481 967	1 802 146	3,0	1 679 821	1985	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302237	LEVAY JOZSEF UTCA	472,00	FM	1 202 798	622 543	3,0	580 255	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302238	LEVENTE VEZER UTCA	120,00	FM	184 365	95 441	3,0	88 924	1962	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302239	LILLA UTCA	357,00	FM	212 770	110 126	3,0	102 644	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302240	LISZT FERENC UTCA	817,00	FM	534 533	276 654	3,0	257 879	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302241	LKM VIZMU	1285,00	FM	17 456 782	9 034 959	3,0	8 421 823	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302242	LORANTFFY ZSUZSANNA UTCA	502,00	FM	867 209	448 843	3,0	418 366	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302243	LORANTFFY BENEDEK IVAN KONYVES	1718,00	FM	4 878 838	2 525 097	3,0	2 353 741	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302244	LOVARDA UTCA	87,00	FM	57 255	57 255	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302245	LOVARDA UTCA	85,00	FM	136 197	70 492	3,0	65 705	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302246	HUNFALVY PAL UTCA	174,00	FM	279 636	144 722	3,0	134 914	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302247	MADACH IMRE UTCA	283,00	FM	173 546	89 808	3,0	83 738	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302248	MADARASZ VIKTOR UTCA	283,00	FM	233 780	120 997	3,0	112 783	1939	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302249	MAJLATH CSAPADEKCSATORNA	639,00	FM	6 158 215	3 187 268	3,0	2 970 947	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302250	MAJOR UTCA	7,00	FM	2 420	2 420	0,0	0	1932	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302251	SZABO LORINC UTCA	134,00	FM	84 975	84 975	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302252	MARJALAKI KISS LAJOS UTCA	157,00	FM	881 035	455 989	3,0	425 046	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302253	MAROS UTCA	42,00	FM	16 902	16 902	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302254	MARTINOVICS IGNAC UTCA	318,00	FM	184 365	95 441	3,0	88 924	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302255	MISKOLCTAPOLCAI UT /TAPOLCA/	32,00	FM	60 890	60 890	0,0	0	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302256	MISKOLCTAPOLCAI UT /TAPOLCA/	343,00	FM	704 455	364 605	3,0	339 850	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302257	ANDRASSY UTCA	3090,00	FM	7 577 396	3 921 778	3,0	3 655 618	1961	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302258	ANDRASSY GYULA UTCA	1642,00	FM	1 562 028	808 461	3,0	753 567	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302259	UJGYORI FOTER	305,00	FM	208 490	107 897	3,0	100 593	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302260	MATYAS KIRALY UTCA	992,00	FM	3 486 796	1 804 634	3,0	1 682 162	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302261	MAV LAKOTELEP CSAPADEKCSATORNA	781,00	FM	541 165	280 081	3,0	261 084	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302262	MEDNYANSZKI LASZLO UTCA	1577,00	FM	34 912 349	18 069 292	3,0	16 843 057	1984	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302263	MEDNYANSZKI-KLAPKA GY. UTCA	3324,00	FM	9 765 515	5 054 243	3,0	4 711 272	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302264	MELINDA UTCA	177,00	FM	104 885	54 284	3,0	50 601	1931	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302266	MESZTELEP UTCA	212,00	FM	130 766	67 660	3,0	63 106	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302267	MIKES K. U. CSAPADEKCSATORNA	810,00	FM	379 681	196 482	3,0	183 199	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302268	MIKLOS UTCA	69,00	FM	6 044	6 044	0,0	0	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302269	BODOTETO 2J UT	1380,00	FM	18 550 587	9 601 078	3,0	8 949 509	1991	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302270	BODOTETO 3-4J.UT	1361,00	FM	10 199 984	5 279 131	3,0	4 920 853	1991	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302271	MORA FERENC UTCA	196,00	FM	167 567	86 726	3,0	80 841	1962	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302272	MORA FERENC UTCA	934,00	FM	658 068	340 610	3,0	317 458	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302273	MORICZ ZSIGMOND UTCA	430,00	FM	1 402 301	725 783	3,0	676 518	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302274	MUHELY UTCA	335,00	FM	210 311	108 863	3,0	101 448	1952	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302275	MUNKACSY MIHALY UTCA	457,00	FM	159 064	82 307	3,0	76 757	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302276	MUNKAS UTCA	225,00	FM	371 834	192 433	3,0	179 401	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302277	NAGYSANDOR JOZSEF UTCA	386,00	FM	298 304	154 401	3,0	143 903	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302278	NAGYSANDOR JOZSEF UTCA	7,00	FM	2 420	2 420	0,0	0	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302279	NAGY LAJOS KIRALY UTJA	1133,00	FM	4 680 543	2 422 478	3,0	2 258 065	1974	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302280	NAGYVATHY JANOS UTCA	987,00	FM	1 401 086	725 161	3,0	675 925	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302281	NAGYVATHY JANOS UTCA	510,00	FM	511 652	264 845	3,0	246 807	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302282	NEFELEJCS UTCA	158,00	FM	112 069	58 015	3,0	54 054	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302283	NEMZETOR UTCA	18,00	FM	14 482	14 482	0,0	0	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302284	NEPKERT	778,00	FM	996 114	515 537	3,0	480 577	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302285	NEVTELEN UTCA	43,00	FM	24 742	24 742	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302286	NIMROD UTCA	80,00	FM	448 960	232 368	3,0	216 592	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302287	ADLER KAROLY UTCA	300,00	FM	1 328 144	687 398	3	640 746	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302288	ASZTALOS UTCA	484,00	FM	1 766 295	914 143	3	852 152	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302289	NOVENYVEDO ALLOMAS CSAPADEKCS.	183,00	FM	115 732	59 893	3	55 839	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302290	NYAR UTCA	56,00	FM	48 210	48 210	0	0	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302291	NYAR UTCA	297,00	FM	186 824	96 703	3,0	90 121	1900	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302292	OLVASZTAR U.	209,00	FM	332 026	171 853	3,0	160 173	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302293	OLVASZTAR U.	194,00	FM	127 756	66 147	3,0	61 609	1900	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302294	ANDOR UTCA	222,00	FM	471 289	243 933	3,0	227 356	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302295	ORDOGAROK CSAPADEKCSATORNA	1057,00	FM	1 062 980	550 133	3,0	512 847	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302296	ORS UTCA	171,00	FM	282 646	146 274	3,0	136 372	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302297	NAGY FERENC UTCA	342,00	FM	1 507 175	780 039	3,0	727 136	1986	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302298	OSZIP ISTVAN UTCA	772,00	FM	3 621 122	1 874 146	3,0	1 746 976	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302299	OZ UTCA	807,00	FM	1 284 802	664 983	3,0	619 819	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302300	PALLOS UTCA	429,00	FM	300 097	155 340	3,0	144 757	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2302301	PALOCZY L. U. CSAPADEKCSATORNA	75,00	FM	63 897	63 897	0,0	0	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302302	PALOCZY L. U. CSAPADEKCSATORNA	181,00	FM	133 774	69 247	3,0	64 527	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302303	PALOCZY/PECE PATAK/ CSAPADEKCS	338,00	FM	345 888	179 011	3,0	166 877	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302304	PAPSZER UTCA	87,00	FM	74 692	74 692	0,0	0	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302305	PAPSZER/ALSO/ TORONYALJA/	291,00	FM	217 534	112 567	3,0	104 967	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302306	VITEZ UTCA	308,00	FM	424 228	219 567	3,0	204 661	1950	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302307	PATAK UTCA	70,00	FM	59 675	59 675	0,0	0	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302308	PATAK UTCA	391,00	FM	285 056	147 526	3,0	137 530	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302309	PATTANTYUS UTCA	2961,00	FM	18 007 002	9 319 747	3,0	8 687 255	1985	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302310	PAZSIT UTCA	24,00	FM	19 902	19 902	0,0	0	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302311	PAZSIT UTCA	91,00	FM	55 459	55 459	0,0	0	1943	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302312	PAZSIT UTCA(SZESZGYAR)	200,00	FM	170 539	88 296	3,0	82 243	1962	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302313	PAZSIT UTCA(SZESZGYAR)	413,00	FM	509 791	263 853	3,0	245 938	1943	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302314	PECH ANTAL UTCA	170,00	FM	1 643 928	850 863	3,0	793 065	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302315	PERCZEL MOR UTCA	1472,00	FM	15 394 017	7 967 345	3,0	7 426 672	1991	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302316	PERECES VAJAR ISKOLA	359,00	FM	232 016	120 068	3,0	111 948	1954	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302317	PETNEHAZY UTCA	422,00	FM	563 487	291 646	3,0	271 841	1958	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302318	PETNEHAZY(CSABAI KAPU)	596,00	FM	435 693	225 488	3,0	210 205	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302319	PETNEHAZY (KOZERT-PARK)	112,00	FM	176 557	91 378	3,0	85 179	1958	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302320	PETNEHAZY (KOZERT-PARK)	338,00	FM	158 515	82 048	3,0	76 467	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302321	PETNEHAZY (SOLTESZ-NAGY K.)	190,00	FM	249 467	129 128	3,0	120 339	1958	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302322	PETNEHAZY-PARK	66,00	FM	84 358	84 358	0,0	0	1958	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302323	PETNEHAZY (VOROSH.-CSABAI K.)	148,00	FM	69 277	69 277	0,0	0	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302324	PETNEHAZY (VOROSH.-CSABAI K.)	88,00	FM	100 045	51 787	3,0	48 258	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302325	PETNEHAZY LAKOTELEP	565,00	FM	704 463	364 605	3,0	339 858	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302326	PETNEHAZY LAKOTELEP	32,00	FM	20 461	20 461	0,0	0	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302327	PETOFI U.	531,00	FM	354 412	132 029	3,0	222 383	1913	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302328	PESTI U.	721,00	FM	1 134 727	587 281	3,0	547 446	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302329	POLTENBERG ERNO UTCA	159,00	FM	505 017	261 385	3,0	243 632	1973	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302330	POZSONYI UTCA	744,00	FM	3 675 380	1 902 256	3,0	1 773 124	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302331	POZSONYI U. SZENTPETERI KAPU	2325,00	FM	18 711 415	9 684 329	3,0	9 027 086	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302332	FABIAN KAPU	229,00	FM	404 972	209 615	3,0	195 357	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302333	FABIAN KAPU AGROBER	444,00	FM	1 810 290	936 968	3,0	873 322	1983	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302334	FABIAN KAPU RENDORSEG	119,00	FM	539 960	279 466	3,0	260 494	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302335	PUSKIN UTCA	154,00	FM	96 382	96 382	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302336	PUSKIN UTCA	41,00	FM	34 943	34 943	0,0	0	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302337	RACZ ADAM UTCA	175,00	FM	149 422	77 341	3,0	72 081	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302338	RACZ ADAM UTCA	646,00	FM	323 624	167 520	3,0	156 104	1932	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302339	RAKOCZY UTCA	119,00	FM	101 250	52 408	3,0	48 842	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302340	RAKOCZY UTCA	351,00	FM	297 677	154 041	3,0	143 636	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302341	REGI POSTA U.	102,00	FM	63 234	63 234	0,0	0	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302342	REMENYI EDE U.	49,00	FM	42 192	42 192	0,0	0	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302343	REMENYI EDE U.	1,00	DB	53 631	53 631	0,0	0	1900	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302344	REPULOTERI UT	215,00	FM	330 818	171 232	3,0	159 586	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302345	FARKAS J. U. CSAPADEKCSATORNA	310,00	FM	458 022	237 047	3,0	220 975	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302346	ROZMARING UTCA	130,00	FM	239 863	124 126	3,0	115 737	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302348	KALVIN JANOS UTCA	80,00	FM	68 074	68 074	0,0	0	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302349	KALVIN JANOS UTCA	124,00	FM	81 341	81 341	0,0	0	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302350	ZOLTAN UTCA	283,00	FM	732 828	379 279	3,0	353 549	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302351	GALFFY IGNAC UTCA	115,00	FM	32 524	32 524	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302352	SAJOSZIGETI UTCA	59,00	FM	27 749	27 749	0,0	0	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302353	SAJOSZIGETI UTCA	1000,00	FM	3 040 837	1 573 825	3,0	1 467 012	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302354	SAJOSZIGETI POZSONYI U. CSAP.	260,00	FM	409 187	211 804	3,0	197 383	1984	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302355	SALYI ISTVAN UTCA	1711,00	FM	14 384 012	7 444 615	3,0	6 939 397	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302356	SAROLTA UTCA	35,00	FM	30 169	30 169	0,0	0	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302357	SAROLTA UTCA	235,00	FM	147 658	76 412	3,0	71 246	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302358	SAS UTCA	73,00	FM	220 552	114 163	3,0	106 389	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302359	SAS UTCA	63,00	FM	37 353	37 353	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302360	SATOR UTCA	103,00	FM	623 721	322 807	3,0	300 914	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302361	ILLYES GYULA UTCA	447,00	FM	1 450 511	750 743	3,0	699 768	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302362	SEGESVARI UTCA	63,00	FM	54 255	54 255	0,0	0	1978	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302363	SEGESVARI UTCA	270,00	FM	182 015	94 216	3,0	87 799	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302364	SELYEMRET UTCA	203,00	FM	176 557	91 378	3,0	85 179	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302365	SELYEMRET UTCA	573,00	FM	403 104	208 629	3,0	194 475	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302366	SELYEM RET SZINVA PART	69,00	FM	240 415	124 449	3,0	115 966	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302367	SEMMELWEIS IGNAC U.	105,00	FM	89 188	89 188	0,0	0	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302368	SEMMELWEIS IGNAC U.	480,00	FM	369 376	191 171	3,0	178 205	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302370	SHELL CSAPADEKCSATORNA	16,00	FM	10 858	10 858	0,0	0	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302371	SHELL TERULET CSAPADEKCSATORNA	163,00	FM	340 461	176 178	3,0	164 283	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302372	SOMLYO ZOLTAN UTCA	42,00	FM	36 148	36 148	0,0	0	1969	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302373	SOMLYO Z. U. CSAPADEKCSATORNA	242,00	FM	161 484	83 559	3,0	77 925	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302374	AVASALJA UTCA	140,00	FM	119 357	61 766	3,0	57 591	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302375	AVASALJA UTCA	552,00	FM	391 081	202 375	3,0	188 706	1949	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302376	STADION UTCA	2654,00	FM	3 693 483	1 911 604	3,0	1 781 879	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302377	STADION ES KORNYEKE CSAPADEKCS	1004,00	FM	1 848 234	956 555	3,0	891 679	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302378	SUTO JANOS UTCA	56,00	FM	48 210	48 210	0,0	0	1974	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2302379	SUTO JANOS UTCA	206,00	FM	130 766	67 660	3,0	63 106	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302380	SZABADSAG UTCA	66,00	FM	45 193	45 193	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302381	ERZSEBET TER	196,00	FM	130 175	67 390	3,0	62 785	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302382	SZABADSAGHARC UTCA	761,00	FM	1 313 103	679 630	3,0	633 473	1985	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302383	KIS-HUNYAD UTCA	869,00	FM	896 069	463 750	3,0	432 319	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302384	KIS-HUNYAD UTCA	232,00	FM	154 852	80 172	3,0	74 680	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302385	SZABO LORINC SETANY	316,00	FM	1 379 984	714 235	3,0	665 749	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302386	TELEPY GYORGY UTCA	238,00	FM	227 138	117 569	3,0	109 569	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302387	TELEPY GYORGY UTCA	21,00	FM	14 482	14 482	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302388	SZAMOS UTCA	816,00	FM	3 200 513	1 656 482	3,0	1 544 031	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302389	CSENGEY GUSZTAV UTCA	207,00	FM	112 069	58 015	3,0	54 054	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302390	SZANTO KOVACS JANOS UTCA	789,00	FM	1 135 380	587 642	3,0	547 738	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302391	SZECHENYI UTCA	2533,00	FM	10 386 833	5 375 813	3,0	5 011 020	1989	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302392	SZECHENYI UTCA	297,00	FM	84 358	84 358	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302393	SZECHENYI VAROSHAZ TER	1192,00	FM	931 665	482 195	3,0	449 470	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302394	SZEDER UTCA	1880,00	FM	11 087 063	5 738 227	3,0	5 348 836	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302395	SZEKERESZ UTCA	24,00	FM	19 902	19 902	0,0	0	1961	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302396	SZEKERESZ UTCA	51,00	FM	40 363	40 363	0,0	0	1939	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302397	SZELES UTCA	136,00	FM	116 284	60 185	3,0	56 099	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302398	SZELES UTCA	2818,00	FM	878 625	454 747	3,0	423 878	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302399	SZEMERE UTCA	286,00	FM	206 641	106 986	3,0	99 655	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302400	SZENDREY UTCA	44,00	FM	37 353	37 353	0,0	0	1974	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302401	SZENDREY UTCA	196,00	FM	131 974	68 281	3,0	63 693	1900	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302402	SZENTPETERI K. K.TEMP.KORNYEK	174,00	FM	477 268	247 015	3,0	230 253	1991	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302403	SZENTPETERI K. KELET 1/2	837,00	FM	3 712 188	1 921 259	3,0	1 790 929	1991	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302404	SZENTPETERI K. POZSONYI	344,00	FM	238 064	123 234	3,0	114 830	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302405	SZENTPETERI K. KELET 1/2 2-4TB	1275,00	FM	8 149 282	4 217 754	3,0	3 931 528	1988	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302406	SZENTPETERI KAPU	1592,00	FM	3 453 662	1 787 497	3,0	1 666 165	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302407	SZENTPETERI KAPU REPULOTERI	3468,00	FM	25 991 133	13 452 020	3,0	12 539 113	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302408	SZENTPETERI LAKOTELEP	158,00	FM	180 181	93 242	3,0	86 939	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302409	SZEPESSY UTCA	252,00	FM	917 183	474 710	3,0	442 473	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302410	SZERDAHELY UTCA	14,00	FM	6 635	6 635	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302411	SZIGLIGETI EDE TER	439,00	FM	120 507	62 360	3,0	58 147	1927	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302412	SZILAGYI UTCA	817,00	FM	6 487 861	3 357 871	3,0	3 129 990	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302413	SZILAGYI UTCA	28,00	FM	13 267	13 267	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302414	SZINVA UTCA	828,00	FM	536 943	277 896	3,0	259 047	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302415	SZINYEI MERSE PAL UTCA	613,00	FM	1 355 893	701 761	3,0	654 132	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302416	SZINYEI MERSE PAL UTCA	270,00	FM	234 436	121 320	3,0	113 116	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302417	SZINYEI-DOROTTYA	131,00	FM	206 687	107 006	3,0	99 681	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302418	SZINYEI MERSE PAL-ERDELYI U.	76,00	FM	125 336	64 848	3,0	60 488	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302419	SZINYEI MERSE PAL-KACSOH P. U.	165,00	FM	283 851	146 904	3,0	136 947	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302420	SZIRMA UTCA	444,00	FM	1 171 528	606 346	3,0	565 182	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302421	SZONDY U.	140,00	FM	119 357	61 766	3,0	57 591	1982	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302422	SZONDY U.	467,00	FM	316 989	164 093	3,0	152 896	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302423	BRUCKNER GY. U. CSAPADEKCSAT.	865,00	FM	3 117 973	1 613 720	3,0	1 504 253	1961	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302424	SZOVO UTCA	35,00	FM	134 486	134 486	0,0	0	1967	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302425	SZOVO UTCA	199,00	FM	403 858	109 058	3,0	294 800	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302426	FUTO UTCA	65,00	FM	144 592	74 831	3,0	69 761	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302428	SZUCS UTCA	15,00	FM	16 218	16 218	0,0	0	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302429	SZUCS UTCA	144,00	FM	94 027	94 027	0,0	0	1937	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302430	VAROSHAZ TER	28,00	FM	24 086	24 086	0,0	0	1989	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302431	VAROSHAZ TER	1,00	FM	161 484	83 546	3,0	77 938	1911	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302432	TANCSICS M. TER	48,00	FM	97 626	97 626	0,0	0	1961	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302433	TAPOLCAI UT	84,00	FM	72 296	72 296	0,0	0	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302434	TAPOLCAI UT	455,00	FM	283 853	146 905	3,0	136 948	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302435	TARKANYI UTCA	14,00	FM	12 062	12 062	0,0	0	1974	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302436	TARKANYI UTCA	38,00	FM	26 544	26 544	0,0	0	1937	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302437	TAS UTCA	205,00	FM	133 176	68 896	3,0	64 280	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302438	TATAR UTCA	647,00	FM	232 575	120 376	3,0	112 199	1927	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302439	TATRA UTCA	168,00	FM	143 442	74 223	3,0	69 219	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302440	TATRA UTCA	443,00	FM	353 137	182 788	3,0	170 349	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302441	TEGLA UTCA	49,00	FM	42 192	42 192	0,0	0	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302442	TEGLA UTCA	142,00	FM	86 778	86 778	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302445	GORGOS UTCA	580,00	FM	1 596 308	826 172	3,0	770 136	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302446	TELEKI U. CSAPADEKCSATORNA	7,00	FM	4 839	4 839	0,0	0	1949	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302447	TEMPLOM UTCA	520,00	FM	156 720	81 092	3,0	75 628	1932	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302448	TERMALFURDO	21,00	FM	18 111	18 111	0,0	0	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302449	TERMALFURDO	175,00	FM	118 704	61 422	3,0	57 282	1950	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302450	TESTVERVAROSOK UTJA	3669,00	FM	24 121 824	12 484 516	3,0	11 637 308	1972	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302451	THOKOLY UTCA	383,00	FM	964 188	499 033	3,0	465 155	1900	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302452	THOKOLY UTCA FOGYUJTO	65,00	FM	54 846	54 846	0,0	0	1974	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302453	THOKOLY UTCA FOGYUJTO	429,00	FM	410 951	212 687	3,0	198 264	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302454	TINODI UTCA	195,00	FM	725 530	375 528	3,0	350 002	1970	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302455	TISZAI KANDO KALMAN TER	465,00	FM	1 115 471	577 303	3,0	538 168	1983	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302456	TIZESHONVED UTCA	1562,00	FM	6 831 300	3 535 619	3,0	3 295 681	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302457	TIZESHONVED UTCA	1104,00	FM	856 949	443 498	3,0	413 451	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2302458	TOLDI MIKLOS U.	798,00	FM	5 007 184	2 591 515	3,0	2 415 669	1983	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302459	TOMORKENY ISTVAN U.	80,00	FM	264 540	136 907	3,0	127 633	1900	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302460	TOMORKENY ISTVAN U.	61,00	FM	50 630	50 630	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302461	TOMORKENYI U. MOGOTT	304,00	FM	429 057	222 055	3,0	207 002	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302462	TOMPA MIHALY UTCA	35,00	FM	30 169	30 169	0,0	0	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302463	TOMPA MIHALY UTCA	1,00	FM	195 868	101 357	3,0	94 511	1932	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302465	TORONTALI U.	108,00	FM	92 198	92 198	0,0	0	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302466	TOROK IGNAC UTCA	164,00	FM	410 402	212 421	3,0	197 981	1960	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302467	TORONTALI UTCA	106,00	FM	92 198	92 198	0,0	0	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302468	TRANSZFORMATOR ALL. CSAPADEKCS	114,00	FM	69 876	69 876	0,0	0	1955	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302469	TULIPAN U.	56,00	FM	48 210	48 210	0,0	0	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302470	TULIPAN U.	219,00	FM	137 398	71 113	3,0	66 285	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302471	OLVASZTAR UTCA	49,00	FM	42 196	42 196	0,0	0	1978	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302472	OLVASZTAR UTCA	623,00	FM	419 454	217 099	3,0	202 355	1956	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302473	VAGOHID UTCA	250,00	FM	19 246	19 246	0,0	0	1943	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302474	VAJDA JANOS U.	18,00	FM	15 024	15 024	0,0	0	1979	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302475	VAJDA JANOS U.	206,00	FM	130 766	67 660	3,0	63 106	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302476	VANCZA M. CSAPADEKCSATORNA	484,00	FM	1 134 727	587 281	3,0	547 446	1985	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302477	KIRALY UTCA	1707,00	FM	19 760 458	9 889 152	3,0	9 871 306	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302478	VAR UTCA	479,00	FM	208 835	108 084	3,0	100 751	1951	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302479	VASARCSARNOK CSAPADEKCSATORNA	65,00	FM	54 846	54 846	0,0	0	1965	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302480	VASARCSARNOK CSAPADEKCSATORNA	133,00	FM	80 799	80 799	0,0	0	1930	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302481	VASARHELYI UTCA	36,00	FM	31 374	31 374	0,0	0	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302482	VASARHELYI UTCA	192,00	FM	118 152	61 145	3,0	57 007	1948	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302483	VASVERO UTCA	282,00	FM	1 801 228	932 217	3,0	869 011	1983	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302484	VASZONFEHERITO UTCA	707,00	FM	1 284 802	664 983	3,0	619 819	1959	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302485	VENYIGE UTCA	57,00	FM	224 793	116 347	3,0	108 446	1981	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302486	VEZER UTCA	160,00	FM	637 547	329 945	3,0	307 602	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302487	VINCZE UTCA	35,00	FM	12 614	12 614	0,0	0	1900	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302488	BADOGOS UTCA	807,00	FM	3 130 035	1 619 979	3,0	1 510 056	1968	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302489	VOLOGDA CSAPADEKCSATORNA	1866,00	FM	8 034 202	4 158 200	3,0	3 876 002	1976	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302490	ERKEL FERENC UTCA	28,00	FM	24 086	24 086	0,0	0	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302491	ERKEL FERENC UTCA	248,00	FM	166 914	86 381	3,0	80 533	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302492	CSABAI KAPU	1032,00	FM	424 884	219 938	3,0	204 946	1950	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302493	VOROSMARTY UTCA	2530,00	FM	9 170 693	4 746 389	3,0	4 424 304	1978	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302494	VOROSMARTY UTCA	749,00	FM	465 136	240 729	3,0	224 407	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302495	VOROSMARTY /BERHAZ/	43,00	FM	57 255	57 255	0,0	0	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302496	VOROSMARTY /GORBEKOZ/	343,00	FM	363 396	188 082	3,0	175 314	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302497	WESSELENYI U.	98,00	FM	83 149	83 149	0,0	0	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302498	WESSELENYI U.	443,00	FM	421 808	218 321	3,0	203 487	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302499	TIZEDIK UTCA	599,00	FM	382 653	198 066	3,0	184 587	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302500	ZAMENHOF UTCA	218,00	FM	78 340	78 340	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302501	ZENTA U.	250,00	FM	483 312	250 125	3,0	233 187	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302502	ZIELINSZKI UTCA	424,00	FM	223 579	115 723	3,0	107 856	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302503	BENCESEK UTJA /TAPOLCA/	1047,00	FM	3 027 011	1 566 679	3,0	1 460 332	1963	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302504	ZOMBORI U.	80,00	FM	68 074	68 074	0,0	0	1971	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302505	ZOMBORI U.	363,00	FM	251 328	130 067	3,0	121 261	1938	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302506	ZRINYI UTCA	1680,00	FM	1 728 932	894 815	3,0	834 117	1975	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302507	ZRINYI UTCA	55,00	FM	31 382	31 382	0,0	0	1957	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302508	ZSOLCAI KAPU	208,00	FM	180 970	93 650	3,0	87 320	1964	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302509	ZSOLCAI KAPU	510,00	FM	391 081	202 375	3,0	188 706	1934	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302545	HUNYADI U. CA BANK CSAPADEK	44,00	FM	612 600	317 078	3,0	295 522	1997	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302586	IRINYI U.29.CSAP.CSATORNA	15,00	FM	213 183	110 333	3,0	102 850	1997	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302594	CSEMETE U. CSAPADEKCSATORNA	186,00	FM	223 750	115 804	3,0	107 946	1966	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302777	TORONTALI UT CSAPADEKCSATORNA	769,00	FM	7 608 055	3 937 656	3,0	3 670 399	1998	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302778	TORONTALI UTCA	101,20	FM	2 151 040	1 113 307	3,0	1 037 733	1999	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302779	FOLDES FERENC UTCA	9,00	FM	927 294	479 935	3,0	447 359	1999	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302780	PETOFI TER	44,00	FM	597 839	309 404	3,0	288 435	1999	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302786	EPER U. 123.	5,00	FM	84 755	84 755	0,0	0	2000	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302787	BUZA TER 2"-ES MEGALLO	8,10	FM	93 966	93 966	0,0	0	2000	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302788	SZELETA U.	34,50	FM	408 826	211 609	3,0	197 217	2000	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302789	SZECHENYI U. 91. SZ.	13,50	FM	226 062	116 990	3,0	109 072	2000	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302793	REZ UTCA	60,00	FM	612 523	317 029	3,0	295 494	2000	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302794	BILLA ARUHAZ HARMADIK U.	79,00	FM	2 077 442	1 075 180	3,0	1 002 262	2001	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302795	APEH JARULEKIG. KANDIA U.14.	40,00	FM	1 345 936	696 591	3,0	649 345	2001	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302800	BOSCH TELEPHELY	400,50	FM	38 066 155	19 701 568	3,0	18 364 587	2002	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302818	SPAR ARUHAZ FENYI GYULA TER	6,00	FM	196 044	101 473	3,0	94 571	2004	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302820	GYORI UTI UDULO /TAPOLCA/	50,00	FM	696 000	414 083	3,0	281 917	2005	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302821	BATHORY SOR	6,00	FM	105 849	54 796	3,0	51 053	2004	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302827	LADI TELEP	76,00	FM	3 835 218	1 984 975	3,0	1 850 243	2005	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302834	TAPOLCAI U.131.	60,00	FM	1 173 071	607 154	3,0	565 917	2007	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302835	TULFOLYO VEZETEK /MISKOLC-TAPOLCA (	13,00	FM	540 995	279 981	3,0	261 014	2007	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302836	DEAK FERENC U. /CSAPADEKCSATORNA 18	18,00	FM	1 160 000	587 798	3,0	572 202	2008	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302837	GYORI U. 17. /UDULO/	32,00	FM	772 000	327 545	3,0	444 455	2011	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302838	TANCSICS TER 6.	30,00	FM	694 000	281 204	3,0	412 796	2012	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
2302839	SELYEMRET STR.SZIV.TEL.BEKOTO	75,40	FM	4 471 000	1 659 921	3,0	2 811 079	2013	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

2600423	SAJOPARTI BELVIZ ATEM.I.AKNA	1,00	DB	234 502	80 886	2,0	153 616	1984	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
2600638	TORONTALI U. CSAP.ATEM. AKNA	1,00	DB	82 454	82 454	0,0	0	1999	21006124	TORONTALI U. CSAP.ATEMELO AKNA
2600644	AKNA /SZEMERE U. 4./	1,00	DB	543 126	187 429	2,0	355 697	2007	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
5103669	HOMLOKKEREKES EMELO KISGEP	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
5103713	EMELO KISGEP	1,00	DB	0	0	14,5	0	2000	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
5103872	LANCOS EMELO KISGEP	1,00	DB	24 938	24 938	0,0	0	2003	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
5200192	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1985	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5200375	SZIVATTYU JAROKEREKKEL	1,00	DB	0	0	14,5	0	1981	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5200402	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1985	21006112	BUZA TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5200757	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1982	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
5200876	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1990	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
5200991	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1972	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5200992	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1972	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5200993	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1972	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5201286	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1988	21006112	BUZA TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5201649	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1992	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5201650	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	14,5	0	1992	21006117	TARKANYI U.CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5201656	SZIVATTYU	1,00	DB	339 400	187 010	14,5	152 390	1992	21006113	GOMORI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5202220	SZIVATTYU ZSOMP	1,00	DB	0	0	14,5	0	1995	21006119	KANDO K.TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO G
5203664	SZIVATTYU	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006124	TORONTALI U. CSAP.ATEMELO AKNA
5400979	TRANSZFORMATOR	1,00	DB	160 537	160 537	14,5	0	1972	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5400982	ELEKTROMOS SZEKRENY	1,00	DB	0	0	14,5	0	1972	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5403666	KAPCSOLO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006124	TORONTALI U. CSAP.ATEMELO AKNA
5403677	MEROSZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
5403678	ELOSZTO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006118	HEJO PARTI BELVIZATEMELO GH.
5403697	KAPCSOLO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006117	TARKANYI U.CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5403706	KAPCSOLOBERENDEZES	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006119	KANDO K.TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO G
5403731	ELEKTROMOS KAPCSOLOSZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	2000	21006112	BUZA TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5403734	KAPCSOLO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	2000	21006116	VOROSMARTY U. ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO
5403736	KAPCSOLO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	2000	21006113	GOMORI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5403740	VEZERLO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	1999	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5403749	VILLAMOS CSATLAKOZO BERENDEZES	1,00	DB	0	0	30,0	0	2001	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5403756	KAPCSOLOSZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	2001	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
5403846	KAPCSOLO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	2002	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5403900	ELEKTROMOS SZEKRENY	1,00	DB	0	0	30,0	0	2004	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
5603953	VAGYONVEDELMI RENDSZER	1,00	DB	151 000	151 000	30,0	0	2011	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
5603954	VAGYONVEDELMI RENDSZER	1,00	DB	292 000	292 000	30,0	0	2011	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
7240704	SZIVATTYU /ZSOMB/	1,00	DB	0	0	0,0	0	1998	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
7440707	KAPCSOLO SZEKRENY	1,00	DB	0	0	0,0	0	1998	21006114	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. I.
7712656	BOJLER /80L/	1,00	DB	2 650	2 650	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
7841432	IROASZTAL	1,00	DB	0	0	0,0	0	2000	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
7841433	SZEK	1,00	DB	0	0	0,0	0	2000	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
7841434	SZEK	1,00	DB	0	0	0,0	0	2000	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
8300740	TUZOLTOKESZULEK 2KG-OS CO-2	1,00	DB	0	0	0,0	0	2002	21006111	BAJCSY ZS. U. CSAP.VIZ ATEMELO GH.
8300741	TUZOLTOKESZULEK	1,00	DB	0	0	0,0	0	2002	21006112	BUZA TERI ALULJARO CSAP.VIZ ATEMELO GH.
8300742	POROLTOKESZULEK	1,00	DB	0	0	0,0	0	2002	21006115	SAJÓPARTI BELVÍZÁTEMELŐ GH. II.
9901376	ZSIRZO PUMPA	1,00	DB	0	0	0,0	0	1998	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901368	SATU /150-ES/	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901369	SATUPAD	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901370	TENGELYTARTO BAK	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901371	TENGELYTARTO BAK	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901372	TENGELYTARTO BAK	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901373	TENGELYTARTO BAK	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901374	TENGELYTARTO BAK	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901375	TENGELYTARTO BAK	1,00	DB	0	0	0,0	0	1988	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
9901636	LETRA /FA/	1,00	DB	0	0	0,0	0	2000	21006115	SAJOPARTI BELVIZATEMELO GH. II.
23000003	VIOLA U. /TAPOLCA/	48,50	FM	2 191 058	507 099	3,0	1 683 959	2017	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT
23000004	KABAR U. (VIZNYELOK)	1,00	DB	243 406	49 695	3,0	193 711	2018	21006211	CSAPADEKCSATORNA HALOZAT

Összesen: **496 221 036**

121/2025. (IX.01.) sz. határozat melléklete

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY ÓVODAI FELVÉTELI KÖRZETEI TAGINTÉZMÉNYENKÉNT 2025/2026. NEVELÉSI ÉV

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (Székhelyintézmény)
3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.

Alsó Papírgyár Telep, Árnyas utca, Árpád út 45-87-ig páratlan, 46-90-ig páros, Bánfolyás utca, Baráthegy dűlő, Baráthegyalja utca, Batsányi János utca, Békés utca, Bölcs utca, Csanyik utca, Csanyik völgy, Cserje utca, Csipkés utca, Csóka utca, Endrődi Sándor utca, Erdész utca, Erdő utca, Erzsébet sétány, Fehérkőlápa, Garadna, Garadna erdészház, Garadnavölgy, Gyertyán utca, Hámor sétány, Hegyalja út, Holló utca, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ibolya utca, Jázmin utca, Juhász Gyula utca, Karabély utca, Kisbakos, Kisszilvás völgy, Kökény utca, Köln utca, Körmöci utca, Kuruc utca 49-végig folyamatos, Létrástető, Losonczy István utca, Lux Kálmán lépcsősor, Majális park, Majláth István utca, Mohás utca, Móra Ferenc utca, Nagyszilvás völgy, Ómassa telep, Ómassa utca, Őz utca, Palota utca, Papír utca, Partos utca, Pecérvölgy, Puskaporos, Rigó utca, Rózsa utca, Sas utca, Sebesvíz, Somlyó Zoltán utca, Székely utca, Szeleta utca, Szentlélek, Szépvölgy utca, Szilvásvölgy, Tóth Árpád utca, Tömörkény István utca, Újmassa, Uradalom utca, Vadas Jenő utca, Vadászlak, Vajda János utca, Vásárhelyi István utca.

MIÓVI Avastetői Tagóvodája
3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.

Alsószentgyörgy, Fényi Gyula tér, Hajós Alfréd utca 1-13-ig -páratlan, Hajós Alfréd utca 2-től végig páros, Jósika Miklós utca 1-től végig páratlan, Jósika Miklós utca 2-8/A-ig páros, Klapka György utca 1-21-ig páros-páratlan, Kölcsey Ferenc utca, Mednyánszky László utca, Ruzsinszőlő dűlő, Ruzsinszőlő utca.

MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája
3531 Miskolc, Bársony János u. 27.

Bársony János utca, Bercsényi Miklós utca, Damjanich János utca, Danyi völgy, Domb utca, Felsőavas Hidegsor, Felsőavas Lővei sor, Felsőavas Teleki sor, Füzes utca, Gyár utca, Győri kapu 1-41-ig páratlan, Hideg sor, Hutás utca, Levendula dűlőút, Lővei sor, Muszkás oldal, Muszkás telep, Nagysándor József utca, Ruzsini utca, Ruzsinszőlő utca, Szent Anna tér, Teleki sor, Thököly Imre utca, Tóth sor, Vászonfehérítő utca.

MIÓVI Belvárosi Tagóvodája
3530 Miskolc, Vörösmarty utca 64.

Bihari János utca, Bocskai István utca, Dankó Pista utca, Dobozy Mihály utca, Dugonics András utca, Dusik Lajos sétány, Király utca 2-től végig páros, Mádai Lajos utca, Soltész Nagy Kálmán utca, Szabó Lőrinc sétány, Vörösmarty Mihály utca 1-től végig páratlan, Zrínyi Ilona utca.

MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája
3516 Miskolc Szolártsik tér 1.

Ág utca, Águegy, Águegy utca, Apátsági út, Bacsinszky András utca, Borbély utca, Cukrász utca, Cserép utca, Csermák Antal utca, Dapsy László utca, Deák Ferenc utca, Déli utca, Egyetértés utca, Erzsébet királyné útja, Esztergályos utca, Farkas dűlő, Felhő utca, Forrás utca, Fuvola utca, Gábor Dénes út, Galamb József utca, Garóca dűlő, Gellért Károly utca, Ginzery Sándor utca, Görömbölyi Béke Tsz. Tanya, Görömbölyi pincesor, Harsányi utca, Hordó utca, Joyson út, Kaffka Margit utca, Kálmán Imre utca, Kárpitos utca, Kernye dűlő, Kovács utca, Kozma Andor utca, Kőműves utca, Lakatos utca, Lavotta utca, Lehár Ferenc utca, Lengyászó utca, Lippa, Madár utca, Meleg oldal, Meredek köz, Palánt dűlő, Pesti út, Rózsavölgyi utca, Rózsás Lang tanya, Simándy Pál utca, Szabó Ervin utca, Szabó Károly utca, Szabó Zoltán utca, Szolártsik Sándor tér, Szőlő utca, Tapolcai utca, Tárogató utca, Tégla utca, Temetőalja utca, Templomhegy dűlő, Templomhegyi utca, Tücsök utca, Vizirózsa utca.

MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája
3525 Miskolc, Mátyás király utca 17.

Akó utca, Alsó Bábonyibérc dűlő, Attila utca, Bábonyibérc alsósor, Bábonyibérc dűlő, Bábonyibérc felsősor, Bábonyibérc hegy, Bábonyibérc sor, Bábonyibérc telep, Bábonyibérc Új telep, Balázsdiák utca, Bandzsalgó dűlő, Bandzsalgó utca, Bedegvölgy utca, Bedegvölgy dűlő, Bércalja utca, Bodótető, Bodótetői út, Borostyán utca, Börzsöny utca, Bruckner Győző utca, Bunda dűlő, Búzavirág utca, Cserhát utca, Csermely utca, Domby István utca, Dóczy József utca, Estike utca, Eszter utca, Fábián kapu, Fácán dűlő, Felmező utca, Galagonyás sor, Ilona utca, Kakas-hegy, Kerekhegy, Kis-Kánás dűlő, Kis-ágazat dűlő, Kiskőbánya dűlő, Kiskőbányaszőlő dűlő, Közdomb, Közdomb I. sor, Közdomb II. sor, Közdomb III. sor, Közdomb IV. sor, Közdomb V. sor, Közdomb VI. sor, Közdomb utca, Major utca, Margitta dűlő, Margittai utca, Marjalaki Kiss Lajos utca, Mátyás király utca, Mecsek utca, Muskátli utca, Nagy Ferenc utca, Napfény utca, Napfürdő utca, Napraforgó utca, Napsugár utca, Nimród utca, Pacsirta utca, Pagony utca, Parittya utca, Pilis utca, Pintes utca, Prizma utca, Sellő utca, Sólyom utca, Szabadka dűlő, Százszorszép utca, Szegfű utca, Szent Anna utca, Szent Flórián tér, Szent György tér, Szent László utca, Szepessy Pál utca, Szivárvány utca, Tag utca, Tinódi utca, Toldi Miklós utca, Vologda utca, Wass Albert utca.

MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája
3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4. szám B. épület 1. ajtó

Endresz György utca, Fazola Henrik utca, Kárpáti utca, Stadion utca 1-45-ig páratlan, Szarkahegy 1-17-ig páratlan, Szarkahegy 52-78-ig folyamatos.

MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája
3534 Miskolc Árpád utca 4/a.

Aranykapu kert, Árpád utca 1-43-ig páratlan, Árpád utca 2-44-ig páros, Bánki Donát utca, Bartók Béla utca, Béke utca, Békesség utca, Berekalja utca, Berkenye utca, Blaha Lujza utca, Bodrogi Zsigmond utca, Bródy Sándor utca, Bükk utca, Csavar utca, Csemete utca, Csendes utca, Diófa utca, Előhegy utca 60-végig folyamatos, Előhegy utca 76610 Hrsz., Előhegy utca 076592/1 Hrsz., Eper utca, Erdőalja telep, Éger utca, Fényesvölgyi utca, Fülepp József utca, Géza sétány, Haller György utca, Hársfa utca, Havas utca, Hegyes utca, Homok utca, II. János Pál pápa tér, János utca, Karinthy Frigyes utca, Kondor Béla utca, Kuruc utca 1-47-ig folyamatos, Lovagi tornák tere, Mária utca, Mikolai Vince köz, Mogyoró utca, Nagy Lajos király útja, Pálosok parkja, Puskás Tivadar utca, Rozgonyi Piroska utca, Szervezet utca,

Szikla utca, Táncsics Mihály tér, Tapolcarét, Tokaji Ferenc utca, Tópart utca, Tölgy utca, Törökverő utca, Vár utca, Vasverő utca, Vince utca.

MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája
3525 Miskolc, Dózsa György utca 36.

Ágazat, Árok utca, Batthyány Lajos utca, Cseres út, Deák Ferenc tér, Déryné utca, Dózsa György út, Dr. Antall József park, Egressy Béni tér, Fábián utca, Fazekas utca, Feszty Árpád utca, Feszty Árpád utca 50744 Hrsz., Feszty Árpád utca 50828 Hrsz., Feszty Árpád utca 050722/1 Hrsz., Feszty Árpád utca 050825/2 Hrsz., Forrásvölgy, Forrásvölgy utca, Hősök tere, Jókai Mór utca, Kazinczy Ferenc utca, Kelemen Didák utca, Kis-Hunyad utca, Kossuth Lajos utca, Laborfalvi Róza utca, Madarász Viktor utca, Pallós utca, Palóczy László utca, Patak utca, Tárkányi Béla utca.

MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája
3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.

Állomás utca, Arany János utca, Bem József utca, Bethlen Gábor utca, Bors vezér utca, Corvin utca, Eperjesi utca, Gizella utca, Gombos Pál utca, Hadirokkantak útja, Hatvanötösök útja, Horváth Lajos utca, Kandia utca, Katalin utca, Kinizsi Pál utca, Király utca 1-től végig páratlan, Kont István utca, Kóris Kálmán utca, Lenke utca, Lonovics József utca, Mancs tér, Martinovics Ignác utca, Mártirok utcája, Melinda utca, Mindszent tér, Munkácsy Mihály utca, Sarolta utca, Széchenyi István út, Szeles utca, Szemere Bertalan utca, Szendrei János utca, Vágóhíd utca, Vörösmarty Mihály tér, Vörösmarty Mihály utca 24-től végig páros, Zamenhof utca.

MIÓVI József Úti Tagóvodája
3531 Miskolc, József utca 2.

Acél utca, Andor utca, Avar utca, Báthori István utca, Béla utca, Bíró utca, Bodó sor, Brigád utca, Császárhegy, Előd utca, Fadrusz János utca, Fém utca, Ferenc utca, Gépész utca, Gyula utca, Herceg Hajtás dűlő, Jánosi Ferenc utca, József utca, Károly utca, Kerekhegy dűlőút, Kohász utca, Kőporos utca, Liszt Ferenc utca, Méhész utca, Miklós utca, Nagy Kerekhegy dűlő, Nagy Király dűlő, Nagy Király dűlő 72493 Hrsz., Nagy Király dűlő 72381 Hrsz. folyamatos, Nagy Király dűlő 72516 Hrsz. végig, Nagy Király dűlő 071476/14 Hrsz-től - 72491 Hrsz-ig folyamatos, Nyírfa utca, Örs utca, Pál utca, Pocem dűlő, Rácz Ádám utca, Szent Imre tér, Újítók utca, Vas utca, Zoltán utca.

MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája
3526 Miskolc Kassai utca 17.

Álmos utca, Arany János tér, Besenyői utca, Gyóni Géza utca, Huba utca, Huszár utca, Kassai utca, Kolozsvári utca, Leventevezér utca, Lovarda utca, Petőfi Sándor tér, Szentpéteri kapu 1-69-ig páros-páratlan, Tass utca, Tetemvár alsósor, Tetemvár felsősor, Tetemvár középsor, Tetemvár sor.

MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája
3526 Miskolc, Katowice utca 33.

Aggteleki utca, Blaskovics László utca, Botond utca, Bulcsú utca, Dobsinai utca, Dr. Cselényi József utca, Fuvar út, Gömöri tér, Gyimesi utca, Halász utca, Hét vezér tér, Id. Rubik Ernő utca, Katowice utca, Kozák Imre utca, Latkóczi Lajos utca, Lehel utca, Mechatronikai park, Péterréve utca, Pozsonyi utca,

Repülőtéri út, Robert Bosch park, Rózsás dűlő, Sajó utca, Sajószigeti utca, Szentpéteri kapu 70-végig páros-páratlan, Temesvári utca, Tölgyesi utca, Várközi Lajos utca, Vereckei utca, Vikend telep, Zombori utca, Zsigmondy Vilmos utca.

MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája
3529 Miskolc Középszer utca 5.

Angyal park, Asztalos utca, Áchim András utca, Ács utca, Ballassi Bálint utca, Bádogos utca, Bárczay utca, Beniczky Lajos utca, Bizony Ákos utca, Bognár utca, Cement utca, Csabavezér út, Cseresznyés utca, Dohány utca, Eszperantó utca, Farkas Antal utca, Futó utca 1-től 59-ig páratlan, Futó utca 2-től 36-ig páros, Garbai Sándor utca, Görgős utca, Grómusz Mária tér, Igazság utca, Károli Gáspár tér, Középszer utca 1-84-ig folyamatos, Kő utca, Mész utca, Nagyszalonta utca, Nagyváradi utca, Nándorfehérvári utca, Pöltenberg Ernő utca, Rozmaring utca, Sütő János utca, Szalag utca, Szamóca köz, Szeretet utca, Szózat utca, Szűcs Sándor utca, Templom utca, Testvérvárosok útja, Vanczák telep, Világ utca.

MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája
3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.

Adler Károly utca, Apáczai Csere János utca, Aulich Lajos utca, Benke József utca, Budai József utca, Csabai kapu 1-30-ig folyamatos, Deborah sétány, Derkovits Gyula utca, Dessewffy Arisztid utca, Eötvös Lóránd utca, Farkas Jenő utca, Görgey Artúr utca, Hajós Alfréd utca 15-végig páratlan, Jósika Miklós utca 12-végig páros, Klapka György utca 22-től végig páros-páratlan, Knézich Károly utca, Lázár Vilmos utca, Leszih Andor utca, Lévay József utca, Mikes Kelemen utca, Mikszáth Kálmán utca, Móga János utca, Pattantyús-Ábrahám Géza utca, Perczel Mór utca, Semmelweis Ignác utca, Sissi sétány, Szabadságharc utca, Szigligeti Ede tér, Szilágyi Dezső utca 1-17-ig folyamatos, Tampere lépcső, Vasvári Pál utca, Vécsey Károly utca.

MIÓVI Mesevár Tagóvodája
3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.

Árvíz utca, Bálint utca, Bánát utca, Benedek Elek utca, Boldog utca, Dr. Peja Győző Emlékpark, Ferenczi Sándor utca, Gagarin Utca, Hajdú utca, Irinyi János utca, Iván utca, Kandó Kálmán utca, Kemény utca, Kempelen Farkas utca, Költő utca, Könyves Kálmán utca, Köztársaság utca, Lilla utca, Lorántffy Zsuzsanna utca, Madách Imre utca, Márton bíró utca, Mókus liget, Mónus Illés utca, Nyár utca, Otthon tér, Páfrány utca, Pálma utca.

MIÓVI Napraforgó Sport Tagóvodája
3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.

Almáskert utca, Áfonyás utca, Benedekalja utca, Boglárka utca, Csemetekert utca, Csermőke, Csermőke dűlő, Dália utca, Dr. Kalocsay Kálmán utca, Egres utca, Egri utca, Európa liget, Futó utca 38-tól végig páros, Futó utca 61-től végig páratlan, Gesztenyés utca, Gránátalma utca, Haladás utca, Hejő utca, Ifjúság útja, Izsó Miklós utca, Jegenyés utca, Kapitány utca, Káplár utca, Középszer utca 86-tól végig folyamatos, Kürt utca, Málnás utca, Mécses utca, Mésztelep utca, Mésztelepi kolónia, Nagycsermőke dűlő, Negyvennyolcas utca, Nyíri Dániel utca, Panoráma utca, Pillangó utca, Próbatétel utca, Sáfrány köz, Sátor utca, Síp utca, , Szentgyörgy út 1-végig páratlan, Szentgyörgy út 4-40-ig páros, Tábortűz utca, Töltés utca, Vadrózsa utca, Zászló utca.

MIÓVI Nyitnikék Sport Tagóvodája
3533 Miskolc Andrássy utca 53/a.

Andrássy utca, Annabánya telep, Aranycsapat tér, Boróka utca, Cinka Panna utca, Csákány utca, Csille utca, Danlos dűlő, Daru utca, Drenka dűlő, Első sor, Első utca, Fenyves utca, Gergely köz, Görögszőlő utca, Harmadik utca, Hatodik utca, Hetedik utca, Illyés Gyula utca, Jávorkút, Jónáshegy, Jónáshegy dűlőút, Kilencedik utca, Kishajtás dűlő, Kiskirályhegy, Kispünkösd hegy, Kutyorvölgy, Lyukó völgy, Lyukóbánya telep, Lyukóoldal, Lyukóvölgy, Lyukóvölgy Bánya oldal, Lyukóvölgy dűlő, Lyukóvölgy Gulyakút, Lyukóvölgy Kishajtás, Lyukóvölgy Kitérő, Lyukóvölgy Kutyor egyéb, Maros utca, Második utca, Mexikó telep, Mexikóvölgy, Mexikóvölgy utca, Mokri-Mészáros utca, Mongol utca, Móricz Zsigmond utca, Muhi utca, Negyedik utca, Nemzetőr utca, Nyolcadik utca, Ötödik utca, Őzugró dűlő, Őzugró utca, Pünkösdhegy, Régi Vasút dűlő, Sportliget utca, Szabadság utca, Szamos utca, Szarkahegy 020294/2 Hrsz. folyamatos, Szarkahegy 020318/2 Hrsz. folyamatos, Szarkahegy 075058/1, Szarkahegy 020318-75062 páros-páratlan, Szarkahegy 020286/2 Hrsz-től - 74837 Hrsz-ig folyamatos, Szarkahegy 74848 végig Hrsz. folyamatos, Szarkahegy 74844 Hrsz. folyamatos, Szarkahegy 075060/2 Hrsz. folyamatos, Szarkahegy utca 2-50-ig folyamatos, Szarkahegy-Fenyő dűlő teljes, Szarkahegy-Orgona dűlő, Szarkahegy-Rózsa dűlő, Szarkahegy-Szegfű dűlő, Szarkaláb dűlő, Szerdahelyi Kálmán utca, Tamási Áron utca, Tatár köz, Tatárárok utca, Tátra utca, Testvériség utca, Tizedik utca, Tizenegyedik utca, Torontáli utca, Újgyőri főtér, Üllő utca, Vanger Vilmos utca, Vasgyári út, Verseny utca.

MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája
3529 Miskolc, Petneházy utca 4.

Balogh Ádám utca, Bezerédi István utca, Bottyán János utca, Cementgyári utca, Csabai kapu 31-től végig folyamatos, Eszterházy Antal utca, Fogarasi utca, Gárdonyi Géza utca, Gátőr utca, Gyöngyvirág utca, Híd utca, Hoch János utca, Irisz utca, Jászi Oszkár utca, Kankalin utca, Kázmér utca, Kertész utca, Koboz utca, Kós Károly utca, Malom utca, Medgyessy Ferenc utca, Műhely utca, Nagyszebeni utca, Nádas utca, Nárcisz utca, Őrház utca, Park utca, Petneházy Dávid utca, Pusztaszeri utca, Rodostó utca, Segesvári utca, Sibrik Miklós utca, Szigethy Mihály utca, Szilágyi Dezső utca 18-tól végig folyamatos, Szirmai utca, Tallér utca, Váncza Mihály utca, Venyige utca, Vezér utca.

MIÓVI Pitypang Sport Tagóvodája
3528 Miskolc Fövényszer utca 35.

Akácos utca, Alföldi utca, Alkotmány utca, Alsó kertek utca, Apostol Bertalan tér, Aranykalász utca, Árvácska utca, Babér utca, Babits Mihály utca, Bajza József utca, Balassa utca, Balaton utca, Barát utca, Barkóczy Ferenc utca, Benczúr Gyula utca, Benkő Sámuel utca, Berekkert utca, Berettyó utca, Berzsenyi Dániel utca, Bíró László utca, Bodrog utca, Bogáncs utca, Bornemissza Gergely utca, Csele utca, Csokonai Vitéz Mihály utca, Csonka János utca, Dráva utca, Duna utca, Egressy Béni utca, Egressy Gábor utca, Erkel Ferenc utca, Fáskert utca, Feketehomok utca, Forgács Antal utca, Fövényszer utca, Franklin Benjámin utca, Ganz Ábrahám utca, Garam utca, Gémeskert utca, Gutenberg utca, Gvadányi József utca, Gyöngyösi István utca, Hajnóczy József utca, Halom utca, Harang utca, Hollán Ernő utca, Ipoly utca, Iskola tér, Istvánffy Gyula utca, Jendrassik György utca, Jenke tanya, Jenkei utca, Jósva utca, Kamilla utca, Kapos utca, Kaptár utca, Kassák Lajos utca, Kastély köz, Kelet utca, Kisfaludy Károly utca, Koppány utca, Koromházi utca, Kőris utca, Kőrös utca, Laborc utca, Lahner György utca, Lajos Árpád utca, Lajta utca, Latorca utca, Levél utca, Lokomotiv utca, Magyar László utca, Mályva utca, Marek József utca, Martin Károly utca, Méz utca, Mező utca, Miskolci utca, Mohostó utca, Mura utca, Nagy László utca, Nagypást tanya, Ottlik Géza utca, Óvoda utca, Páncél utca, Pilinszky János utca, Pipacs utca, Pólya Jenő utca, Poprád utca, Pósa Lajos utca, Posta utca, Rába utca, Radnóti Miklós utca, Rák utca, Régész utca, Rét utca, Retek utca, Sárosi Gyula utca, Sík utca, Sió utca, Somlay Artúr utca, Stromfeld Aurél utca, Szacsvay Imre utca, Szalay András utca, Szalay Lajos utca, Széna utca, Szénfy Gusztáv utca,

Szent András tér, Szép utca, Szerb Antal utca, Szirmay Antal utca, Szrog Sámuel utca, Takta utca, Tapoly utca, Tarló utca, Tarna utca, Tartsay Vilmos utca, Tavirózsa utca, Temes utca, Templom tér, Tisza utca, Tóth Pál utca, Új Élet utca, Újkert utca, Váci Mihály utca, Velence utca, Vadvirág utca, Visó köz, Visó utca, Zagyva utca, Zala utca, Zsedényi Béla utca, Zsombékos utca.

MIÓVI Selyemréti Sport Tagóvodája
3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.

Ady Endre utca, Augusztus 20 utca, Bajcsy-Zsilinszky út, Baross Gábor út, Boldva utca, Bólyai János utca, Buzogány utca, Búza tér, Csorba telep, Éder György utca, Fonoda utca, Földmérő utca, Harmat utca, Hernád utca, József Attila utca, Kandó Kálmán tér, Kartács utca, Kőrösi Csoma Sándor utca, Kruspér István utca, Latabár Endre utca, Máv telep, Nagy Imre utca, Pázsit utca, Pfaff Ferenc utca, Rendező pályaudvar, Régiposta utca, Sajószög utca, Selyemrét utca, Selyemrét utca SZÁLLÓ, Sorompó utca, Szekerész utca, Szentpáli utca, Szinva utca, Szondy György telep, Szondy György utca, Szűcs Sámuel utca, Tiszai pályaudvar, Tüzér utca, Üteg utca, Váltó utca, Vásárhelyi Pál utca, Vásártéri utca, Vitéz utca, Zielinsky Szilárd utca, Zsolcai kapu.

MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája
3534 Miskolc, Stadion utca 47/a.

Bertalan utca, Bimbó utca, Csáby Lajos utca, Csajkovszkij utca, Csehov utca, Dalárda utca, Erenyő utca 82-től végig folyamatos, Erenyő utca 074763/1 Hrsz., Erenyő utca 75436 Hrsz. folyamatos, Erenyő völgy, Faller Jenő utca, Fátyolka utca, Hérics utca, Jószerencse utca, Juhar utca, Kilián 10-es posta, Kiss tábornok út 1-től 30-ig páros-páratlan, Kodály Zoltán utca, Lauday János utca, Liszkay Gusztáv utca, Meggyes utca, Som utca, Stadion utca 47-től végig páratlan, Szarkahegy 23-tól 33-ig páratlan, Szarkahegy utca 80-tól végig folyamatos, Szarkahegy 128-tól végig folyamatos, Szirom utca, Táncihegy dűlő.

MIÓVI Százszorszép Tagóvodája
3530 Miskolc, Serház utca 1.

Arnóti sor, Avasalja utca, Bartók Béla tér, Béka tér, Csabai sor, Csalogány utca, Csáti sor, Csengey Gusztáv utca, Csizmadia köz, Csonka sor, Csóti sor, Dayka Gábor utca, Erzsébet tér, Felső sor, Geró János utca, Győri sor, Hofer Miklós tér, Horváth tető, Hunyadi János utca, Irányi Dániel utca, Kálvin János utca, Kisavas sor, Középső sor, Lajos sor, Latabár sor, Leiningen Károly utca, Malomszög utca, Második sor, Meggyesalja utca, Mélyvölgy utca, Mendinkás dűlő, Mindszenti József bíboros tér, Nagyavas alsó sor, Nagy-avas felsősor, Nagyavasi sor, Nagyavas-közép sor, Nagyváthy János utca, Nefelejcs utca, Negyedik sor, Papszer utca, Pázmány sor, Petőfi Sándor utca, Petőfi sor, Rácz György utca, Rácz sor, Rákóczi Ferenc utca, Reményi Ede utca, Rövid köz, Sassy Csaba tér, Serház utca, Szent István tér, Szent István utca, Teleki Blanka utca, Tizeshonvéd köz, Tizeshonvéd utca, Tompa Mihály utca, Toronyalja utca, Tulipán utca, Uitz Béla utca, Városház tér, Zsolcai sor.

MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája
3533 Szeder utca 2/a.

Alsószinva utca, Ballagi Károly utca, Báthori sor, Batthyány sor, Bolyai Farkas utca, Cserfa utca, Csermőkei út, Felsőruzsin dűlő, Felsőszinva utca, Fürdő utca, Galya dűlő, Glanzer Miksa utca, Gorkij sor, Gózon Lajos utca, Hajnal utca, Hamerák Mihály utca, Hengerész utca, Irma utca, Jászai Mari utca, Jedlik Ányos utca, Kabar utca, Kerpely Antal utca, Kikerics utca, Kismagashegy, Kokilla utca, Komlós tető, Kórház utca, Középruzsin dűlő, Kristály utca, Krókusz utca, Ládi Fatelep, Ládi telep, Lejtő utca,

Liliom utca, Lomb utca, Lónyay Menyhért utca, Magashegy, Magyar utca, Mányoki Ádám utca, Margaréta utca, Martinász utca, MÁV 77-es őrház, Mester utca, Mély út, Nádastó dűlő, Nádastó utca, Nagy magas hegy, Nagymagashegy dűlő, Nyárfa utca, Nyírjes utca, Ó utca, Olvasztár utca, Orgona utca, Örömhegy tető, Örömhegy utca, Örös utca, Pajtás utca, Pléh Sándor utca, Pocogó út, Puskin utca, Sándor utca, Sás utca, Sétány utca, Szántó Kovács János utca, Szeder utca, Szegedi utca, Técsey Ferenc utca, Téglagyári utca, Topiczer János utca, Töbrös utca, Varga oldal, Vargaoldal, Vasöntő utca, Völgy utca, Vörös bérc utca.

MIÓVI Szilvás Sport Tagóvodája
3529 Miskolc, Szilvás utca 37.

Felsőruzsin körút, Korach Mór utca, Május 1. telep, Sályi István utca, Szentgyörgy út 42-től végig páros, Szilvás utca, Szőlőskert sétány.

MIÓVI Szivárvány Tagóvodája
3534 Miskolc, Kacsóh Pongrác utca 8.

Advent tér, Aknász utca, Ákos utca, Alkotás utca, Almás utca, Bányamécs utca, Bodza utca, Budai Nagy Antal utca, Csipke virág utca, Csortos Gyula utca, Dinnyés utca, Dorottya utca, Előhegy utca 1-től 56-ig folyamatos, Előhegy dűlő, Előhegy dűlő 76550 Hrsz. végig, Előhegy dűlő 76551 Hrsz. végig, Előhegy utca 076472/2 Hrsz., Előhegy utca 76618 Hrsz végig, Előhegy utca 076523/1-tól - 076565/2-ig, Előhegy utca 076582/8 Hrsz-től 076610 Hrsz-ig, Előhegy utca 76641 Hrsz., Előhegy utca 076543/6, Előhegy utca 076615/5-től 076615/6 Hrsz. folyamatos, Epres utca, Erdélyi utca, Erenyő utca 1-től 80-ig folyamatos, Erenyő utca 24315 Hrszt-től végig, Gitár utca, Gőz utca, Hárfa utca, Hegedű utca, Hunfalvy Pál utca, Kacsóh Pongrác utca, Kankós dűlő, Kiserenyő, Kiss tábornok út 32-től végig folyamatos, Koncsorgó dűlő, Körtés utca, Lankás utca, Lant utca, Lányi Ernő utca, Munkás utca, Róna utca, Sugár utca, Szinyei Merse Pál utca, Telepy György utca, Vájár utca, Vas Gereben utca, Vörös utca, Zenta utca.

MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája
3510 Miskolc, (Bükkszentlászló) Fő utca 103.

Fő utca.

MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája
3531 Miskolc, Aba utca 49.

Aba utca, Balázs Győző tér, Barcsay Ábrahám utca, Békeszálló telep, Bokréta utca, Böngér utca, Csillag utca, Dobó István utca, Ernye bán utca, Gábor Áron utca, Gálffy Ignác utca, Géza utca, Győri kapu 4-től végig páros, Győri kapu 43-tól végig páratlan, Herman Ottó utca, Hold utca, Kabók Lajos utca, Kalapács utca, Kalló utca, Karacs Teréz utca, Kavics utca, Kiss Ernő utca, Kohó utca, Nap utca, Orsó utca, Reisinger Ferenc utca, Réz utca, Salétrom utca, Schweidel József utca, Szövő utca, Tatár utca, Tímár malom utca, Török Ignác utca, Virág utca, Wesselényi Miklós utca.

MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája
3518 Miskolc, Vadász utca 2.

Akna utca, Állomás tér, Alma dűlőút, Bánya utca, Barátság tér, Bellervölgy, Bolló alja dűlő, Bollóalja utca, Csernaj, Cséti Ottó utca, Debreceni Márton tér, Erdő sor, Erenyő utca 024315/1 Hrsz., Erenyő utca 075522/8 Hrsz., Erenyő utca 077134/8 Hrsz., Farbaky István utca, Finkey József utca, Fülemile utca, Hidegoldal dűlő, Honszerző utca, Kőpad dűlő, Kőpad utca, Lugas utca, Nagy László dűlőút, Pálya dűlő, Pap Tanya, Péch Antal utca, Szén utca, Szentistványi utca, Taksony utca, Táncihegy, Tárna tér, Ucekaj dűlő, Vadász köz, Vadász utca, Vasút utca.

MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája
3519 Miskolc, Várhegy utca 2.

Abaúji utca, Adriányi János utca, Apát utca, Aradi Sétány, Aradi utca, Aranyeső utca, Ásító dűlő, Átkötő utca, Baghy Gyula utca, Bagoly utca, Bakonyi utca, Barabits Fülöp sétány, Barlang utca, Bártfai utca, Bay Zoltán tér, Bencés utca, Bencések útja, Beregi utca, Bokros utca, Branyiszkó utca, Brassói utca, Cinege utca, Csabai utca, Csabagyöngye I. dűlő, Csizmadia utca, Csuszka utca, Dehmel Nándor sétány, Denevér utca, Dési Huber István utca, Dimitrov-hegy, Domb köz, Éden utca, Egyetem út, Enyedi György utca, Esze Tamás utca, Fagyöngy utca, Fajdos dűlő, Fajdos utca, Fecske utca, Fenyő utca, Fürj utca, Garas Sámuel utca, Gerle utca, Gólyahír dűlőút, Görömbölyi út, Gubacska tanya, Gubás utca, Győri utca, Harkály utca, Hattyú utca, Homonnai utca, Iglói utca, Imreh Zsigmond utca, Isaszeg utca, Jogász utca, Kálvin János sétány, Károlyi Mihály utca, Katona József utca, Késmárki utca, Kis Kőkötő utca, Kis Szent Benedek, Kisbenedek utca, Kishonti utca, Kiskőkötő dűlő, Kisköves dűlő, Kiss József utca, Kmetty János utca, Kócsag utca, Külső Csabai utca, Lapocka dűlő, Lenkey Zoltán utca, Léva utca, Lilaakác utca, Lőcsei utca, Magaslat dűlő, Magyarka, Máriássy Sándor utca, Mátra köz, Mátra utca, Meredély dűlő, Mécs László utca, Mérnök utca, Mészáros utca, Mihályka, Miskolctapolcai út, Moha utca, Monostor utca, Nagy Csermőke dűlő, Nagykőkötő, Nagy-kőkötő utca, Nagyszentbenedek dűlő, Napos köz, Naposdomb köz, Naposdomb utca, Nyitrai utca, Pákozd utca, Páva utca, Pazár István sétány, Perzsák dűlő, Pitypang dűlőút, Platán utca, Püspöklak utca, Rejtő Jenő utca, Remete utca, Rézműves utca, Rimaszombati utca, Rozsnyói utca, Ruttkay György utca, Sellő dűlő, Selmeci utca, Sirály utca, Szathmáry Király Pál utca, Szebeni utca, Szent Márton dűlő, Szentbenedek-hegyi dűlő, Szentbenedek-hegyi utca, Szentkereszthegy, Szerzetes dűlő, Szitakötő utca, Szűrcsapó utca, Szűrszabó utca, Tanító utca, Tarcsa dűlő,
Tavasz utca, Termál barlangfürdő, Terplán Zénó utca, Thaly Kálmán utca, Timár utca, Tornai utca, Trencséni utca, Újjáépítés utca, Ungvári utca, Vadász dűlő, Vadgalamb utca, Váradi utca, Várhegy utca, Veréb utca, Verne Gyula utca, Viola utca, Zárda utca, Zempléni utca, Zilahi utca, Zólyomi utca, Zöldike utca, Zsórioldal utca.

…126……2025. (IX. 10.) határozat 1. melléklete

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoporthoz érkezett
2025 JÚN 25.
Iratazonosító szám:
aláírás

2025 JÚN 25.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL 340026-24/25

Hetey T.

Tóth-Szántai József
polgármester

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Iktatószám: BO/32/04667-3/2025
Ügyintéző: Szabó Ibolya
Hivatkozási szám: 340026-11/2025
Ügyintézőjük: Hetey Tibor

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása, véleménykérés környezeti vizsgálat szükségességéről

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata elindította Településrendezési Eszközeinek részterületre szólós módosítását.
Érintett ingatlan: Miskolc, belterület 4432/23 hrsz.

A Miskolc, 4432/23 helyrajzi számú, jelenlegi kivett telephely művelési ágú ingatlan – telephely fejlesztés érdekében – a Miskolc 4432/5 hrsz. alatti ingatlannal történő összevonását – telekalakítási eljárás keretében – tervezik. A telekösszevonás egyik alapfeltétele, hogy a Miskolc, 4432/23 hrsz. és 4432/5 hrsz. alatti ingatlanok ugyanazon építési övezetbe legyenek besorolva.

A 4432/23 helyrajzi számú ingatlan jelenlegi övezeti előírásai nem teszik lehetővé a 4432/5 hrsz. ingatlannal (telekalakítás utáni) egységként való kezelését, ezért szükséges a hatályos tervekben rögzített előírások módosítása.
A jelenlegi Gipe 50.63.6 jelű egyéb ipari terület besorolás helyett a módosítással érintett ingatlant Gipj-50.34.6 jelű környezetre jelentős hatást gyakorló ipari terület be szükséges sorolni.

Ennek kapcsán a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályra megkeresést küldtek, hogy a környezetvédelmi hatóság a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében nyilatkozzon a környezeti értékelés szükségességéről, valamint a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60 § (3) bekezdés alapján ennek tartalmi előírásairól.

A településrendezési terv környezeti értékelés tartalmának meghatározásához az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:

A SIAD Hungary Kft.-hez tartozó ipari gazdasági területek átsorolása által a tervezett környezetre jelentős hatást gyakorló ipari területektől kb. 65 m távolságra lévő Sajó-völgy megnevezésű Natura 2000 kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület közelsége miatt felhívjuk a figyelmet arra, hogy az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján olyan terv vagy beruházás elfogadása, illetőleg engedélyezése előtt, amely nem szolgálja közvetlenül valamely Natura 2000 terület természetvédelmi kezelését vagy ahhoz nem feltétlenül szükséges, azonban valamely Natura 2000 területre akár önmagában, akár más tervvel vagy beruházással együtt hatással lehet, a terv

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-300 Fax: (36-46) 517-399 KRID: 521067758
E-mail: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu

kidolgozójának, illetőleg a beruházást engedélyező hatóságnak – a tervvel, illetve beruházással érintett terület kiterjedésére, az érintett területnek a Natura 2000 területhez viszonyított elhelyezkedésére, valamint a Natura 2000 területen előforduló élővilágra vonatkozó adatokra figyelemmel – vizsgálnia kell a terv, illetve beruházás által várhatóan a Natura 2000 terület jelölésének alapjául szolgáló fajok és élőhelytípusok természetvédelmi helyzetére gyakorolt hatásokat.

Fentiek miatt a tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint természet- és tájvédelmi szempontból a megnevezett módosítással kapcsolatosan **indokoltnak és szükségesnek tartjuk környezeti vizsgálat munkarész készítését.**

Levegőtisztaság-védelmi szempontból:

Miskolc MJV Településrendezési Eszközeinek módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés szerint környezeti vizsgálat elkészítése levegőtisztaság-védelmi szempontból nem indokolt, mivel jelentős környezeti hatás nem várható.

Zajvédelmi szempontból:

A módosítás során jelentős zajterhelés nem várható.
Környezeti zajvédelmi szempontból a módosítást nem kifogásolom, jelentős környezeti hatások nem várhatóak.
Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján környezeti zajvédelmi szempontból környezeti értékelés elkészítése nem szükséges.

Hulladékgazdálkodási szempontból:

Tárgyi tevékenység kapcsán, a Miskolc MJV településrendezési eszközeinek – Településrendezési Terv és Helyi Építési Szabályzat – módosításával kapcsolatosan benyújtott dokumentációt hulladékgazdálkodási szempontból nem kifogásoljuk, további kiegészítés megküldését nem tartjuk indokoltnak.
Környezeti vizsgálat lefolytatását szakterületi szempontból nem tartjuk indokoltnak. Ennek megfelelően szakterületi szempontból a tervezett tematikára vonatkozóan kifogást nem emelek, külön előírást nem teszek.

Földtani közeg védelmi szempontból:

A településrendezéssel érintett területen a környezeti elemek minőségének megóvása érdekében, csak olyan építmények, illetve azokhoz tartozó létesítmények, tevékenységek megvalósítása, üzemeltetése engedélyezhető, amelyek ellenőrzött körülmények közötti működtetése hosszú távon sem veszélyezteti a földtani közeg jó állapotának, továbbá az általános normatív emberi elvárások és a vonatkozó hatályos jogszabályokban – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet – megfogalmazott környezeti célkitűzések teljesülését.

A dokumentációban foglaltak alapján **a településrendezési eszközök módosítása ellen** környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból **kifogást nem emelünk.**

Az előzőekben részletezettek értelmében a tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint környezetvédelmi- és hulladékgazdálkodási szempontból nem tartjuk indokoltnak és szükségesnek környezeti vizsgálat munkarész készítését.
Azonban a fent részletezettek alapján **természet- és tájvédelmi szempontból megnevezett módosítással kapcsolatosan indokoltnak és szükségesnek tartjuk környezeti vizsgálat munkarész készítését.**

A tervezés során törekedni kell a környezettel összeegyeztethető, hulladék-, zaj- és emisszió szegény tevékenységek, technológiák számbavételére, melyek során az elérhető legjobb technika figyelembevételével törekednek a környezettel történő tudatos együttélésre. Lakóövezetekben vagy azok közvetlen környezetében csak olyan tevékenységek kerüljenek engedélyezése, melyek hosszú távon sem okoznak feloldhatatlan környezeti konfliktust a vállalkozás és környezete között, illetve adott lakóövezeti besorolású területek olyan környezetben létesüljenek, amelyben a rendeletek által előírt környezetvédelmi kibocsátási határértékek a gazdálkodó szervezetek részéről szokásos üzemviteli költséggel tartósan fenntarthatóak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a módosítással érintett területeken a későbbiekben tervezett beruházások kapcsán mindig vizsgálni szükséges, hogy azok a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e. Amennyiben igen, akkor a hivatkozott rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

Fentieket kérjük a településrendezési terv tervezése során figyelembe venni, és az elkészült terveket a környezetvédelmi hatóság részére megküldeni véleményezésre. Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni. A tervdokumentációt elektronikus formában kérjük.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Sánta Viktor
osztályvezető

Kapják:
1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – 3525 Miskolc, Városház tér 8. – (**HK:** 352554780)
2. Iratokhoz

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.25 09:42:40
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Sánta Viktor

Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
3304 Eger, Sánc u. 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.
Ig. közv.: (36) 422-700
Tel.: (36) 411-581
Fax: (36) 412-791
E-mail: titkarsag@bnpi.hu
Honlap: www.bnpi.hu

12.

Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere
Tóth-Szántai József

Miskolc
Városház tér 8.
3525

polgarmester@miskolc.hu

Tárgy: Miskolc településrendezési terv módosítása – 4432/23 hrsz.-ú ingatlan – környezeti vizsgálat szükségességének megítélése

Ügyiratszám: 217/8/2025.
Ügyintéző: Szögedi Zsuzsanna

Hivatkozási szám: 340026-11/2025.
Ügyintézőjük: Hetey Tibor
Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, szabályozási terv) módosítását tervezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja szerint **egyszerűsített egyeztetési eljárás** alapján.

Az egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódóan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésére hivatkozva kéri igazgatóságunk állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy **szükségesnek tartja-e a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos környezeti értékelés elkészítését.**

I. A módosítás területe, témája:
A módosítással érintett Miskolc, **4432/23 hrsz.-ú terület** Miskolc belterületének ÉK-i részén, természetben a Miskolc, Zsigmondy Vilmos utcában található. Az ingatlan hátsókertjét a Sajó-folyó, annak gátja és nagyvízi medre határolja.
A fejlesztéssel érintett terület a hatályos szabályozási terv szerint jelenleg **egyéb ipari terület** (jelölése: Gipe-50.63.6) besorolású.
A 4432/23 hrsz.-ú ingatlan, valamint a 4432/5 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa a SIAD Hungary Gázokat Forgalmazó és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság (3527 Miskolc, Zsigmondy Vilmos utca 38.). A jelenlegi ingatlan-nyilvántartás szerint a 4432/23 hrsz.-ú telek kivett, telephely művelési ág besorolású és 1.3101 ha területű.
A Miskolc, 4432/23 hrsz.-ú, jelenlegi kivett telephely művelési ágú ingatlan - telephely fejlesztés érdekében - a Miskolc 4432/5 hrsz.-ú ingatlannal történő összevonását – telekalakítási eljárás keretében – tervezik. A telekösszevonás egyik alapfeltétele, hogy a Miskolc, 4432/23 hrsz.-ú és 4432/5 hrsz.-ú ingatlanok ugyanazon építési övezetbe legyenek besorolva.
A módosítással érintett ingatlant a jelenlegi **egyéb ipari terület besorolás** (jelölése: Gipe 50.63.6) helyett **környezetre jelentős hatást gyakorló ipari terület övezetbe** (jelölése: Gipj 50.34.6) tervezik átsorolni.

II. Szakmai vélemény:

- A tervezett módosítási terület országos jelentőségű védett természeti terület, Natura 2000 közösségi jelentőségű terület és az országos ökológiai hálózat övezetei és a tájképvédelmi terület övezete által nem érintett, a területen a törvény erejénél fogva védelem alatt álló természeti érték, természeti terület és természeti emlék, egyedi tájérték jelenlétéről nincs tudomásunk.
  A tervezési terület keleti szomszédságában található Sajó menti 0775/3 hrsz.-ú ingatlan (művelési ág: erdő) a 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján a **Sajó-völgy megnevezésű Natura 2000 kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület** (területkódja: HUAN20006) részét képezi. A 0775/3 hrsz.-ú ingatlan területe a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: 2018. évi CXXXIX. törvény) 3/1. számú melléklete alapján az **országos ökológiai hálózat ökológiai folyosó övezetének** is részét képezi. Az ökológiai folyosó övezetre vonatkozó előírásokat a 2018. évi CXXXIX. törvény 26. §-a határozza meg.

- A Natura 2000 területekre vonatkozó jogszabályi hátteret a 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet jelenti. A Natura 2000 hálózat területeivel érintett földrészleteket a 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet hirdette ki. A Siad Hungary Kft.-hez tartozó ipari gazdasági területek átsorolása által a tervezett környezetre jelentős hatást gyakorló ipari területektől kb. 65 m távolságra lévő *Sajó-völgy megnevezésű Natura 2000 kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület* közelsége miatt fontosnak tartjuk felhívni a figyelmet arra, hogy az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló **275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet 10. § (1)** bekezdésében foglaltak alapján olyan terv vagy beruházás elfogadása, illetőleg engedélyezése előtt, amely nem szolgálja közvetlenül valamely Natura 2000 terület természetvédelmi kezelését vagy ahhoz nem feltétlenül szükséges, azonban valamely Natura 2000 területre akár önmagában, akár más tervvel vagy beruházással együtt hatással lehet, a terv kidolgozójának, illetőleg a beruházást engedélyező hatóságnak – a tervvel, illetve beruházással érintett terület kiterjedésére, az érintett területnek a Natura 2000 területhez viszonyított elhelyezkedésére, valamint a Natura 2000 területen előforduló élővilágra vonatkozó adatokra figyelemmel – vizsgálnia kell a terv, illetve beruházás által várhatóan a Natura 2000 terület jelölésének alapjául szolgáló fajok és élőhelytípusok természetvédelmi helyzetére gyakorolt hatásokat. Ugyanezen jogszabály 10. § (7) bekezdése alapján a terv akkor fogadható el, illetve a beruházás akkor engedélyezhető, ha a hatásbecslés alapján megállapítható, hogy az a Natura 2000 terület kijelölésének alapjául szolgáló fajok és élőhelytípusok természetvédelmi helyzetére, illetve a Natura 2000 területre kedvezőtlen hatással nem jár, továbbá nem ellentétes a jelölés céljaival. A védett és fokozottan védett növény- és állatfajokra és azok élőhelyeire vonatkozóan a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény számos további szabályozást tartalmaz. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a természetvédelmi és tájvédelmi hatósági, szakhatósági feladatokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály látja el, amely hatóság kérheti a Natura 2000 hatásbecslés elkészítését.

- A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 7. §-a tartalmazza **a természeti rendszerek megőrzésének elvére** vonatkozó előírásokat, amelyek közül felhívjuk a figyelmüket az (1) bekezdésben foglaltakra, mely szerint: *„A településtervezés, az építészeti örökség méltó hasznosítása és az új építmények elhelyezése során tiszteletben kell tartani a természeti környezetet és annak elért védettségi szintjét. A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani a tájkarakter megőrzésére, valamint a zöldinfrastruktúra-elemek minőségének és összekapcsoltságának javítására."*

Az övezeti módosítás esetén előzetesen kérjük, hogy a szabályozási tervlapon szerepeltessenek a tervezési terület Sajó folyóhoz közeli oldalán kijelölve **legalább 10 m szélességű védősávot, beültetési kötelezettség előírásával**. A telekhatárra háromszintes növényállomány kialakítását, őshonos, tájba illő, a terület potenciális vegetációjának megfelelő fajok telepítését javasoljuk. A védősávval az állat- és növényvilágra ható káros környezeti hatások mérsékelhetők, valamint védőzónaként funkcionálna a közeli Natura 2000 terület és az ökológiai folyosó övezete felé.
A módosításra előkészített helyi építési szabályzatban kérjük meghatározni a tervezett *környezetre jelentős hatást gyakorló ipari gazdasági terület övezetére a kötelező zöldfelületi arányra, növényalkalmazásra vonatkozó szabályozásokat.* (Például: Növénytelepítéseket lehetőleg őshonos, tájba illő, nem allergén, nem szöszölő, nem inváziós fa- és cserjefajok alkalmazásával javasolt megoldani.)
A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet tartalmazza a fás szárú növények telepítésére, fenntartására és védelmére vonatkozó általános szabályokat, amelyek figyelembevétele szükséges.

- Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan a *környezeti értékelés készítését szükségesnek tartjuk.*

A 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a településrendezési terv egyeztetési-véleményezési eljárásaiban a továbbiakban is részt kívánunk venni.

Eger, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Rónai Kálmánné

igazgató

Kapják:
1. Címzett e-mail
2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal e-mail
   Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
   (kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu)
3. Kelet-Bükki Tájegység e-mail
4. BNPI, tájvédelmi referensek (trt_tak@bnpi.hu) e-mail
5. Irattár

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.06.17 10:10:31
Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
Kiadmányozta: DUDÁS GYÖRGY ZOLTÁN

3

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tóth-Szántai József
Polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Iktatószám: BO/NEF/01663-2/2025
Ügyintéző: Snellenperger Tünde
Telefonszám: (36 46) 354-612
E-mail: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu
Hivatkozási szám: 340026-11/2025

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek – **a 4432/23 helyrajzi számú ingatlan területét érintő** – módosítása, a meglévő telephelyen történő fejlesztés érdekében történő telekalakítás lehetőségének megteremtése az azonos építési övezetbe való besorolással -. A 2/2005. (111.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló közegészségügyi vélemény.

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.
E-mail: polgarmester@miskolc.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek **– a 4432/23 helyrajzi számú ingatlan területét érintő** – módosítása, a meglévő telephelyen történő fejlesztés érdekében történő telekalakítás lehetőségének megteremtése az azonos építési övezetbe való besorolással - tárgyában, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése által, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbi szakmai véleményt adom.

A **jelen módosítás tárgyát képző, Miskolc, 4432/23 hrsz. alatti ingatlan** tulajdonosa – az SIAD Hungary Gázokat Forgalmazó és Termelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3527 Miskolc, Zsigmondy Vilmos utca 38.) – korábban telepítési tanulmánytervet készíttetett. A tanulmányterv célja az volt, hogy az érintett ingatlanra olyan építési jogok és előírások társuljanak, melyek lehetővé teszik, hogy az – egy telekalakítási eljárás lefolytatását követően – a szomszédos, szintén saját tulajdonú ingatlannal egy egységként funkcionálhasson. Ezzel egyidejűleg a Társaság kérelmet nyújtott be Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához a hatályos településrendezési eszközök módosítására. A konkrét módosítás során a 4432/23 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési előírások az egyéb ipari terület, építési övezetről a környezetre jelentős hatást gyakorló ipari terület, építési övezetre módosulnak.

A módosítással érintett terület ismertetése

A módosítással érintett terület Miskolc belterületének ÉK-i részén található. Az ingatlan hátsókertjét a Sajó-folyó, annak gátja és nagyvízi medre határolja. A fejlesztéssel érintett terület jelenleg egyéb ipari terület besorolású. A terület környezetében kizárólag gazdasági-ipari besorolású területek találhatóak. A tágabb környezetet és annak területfelhasználását vizsgálva megállapítható, hogy a domináns területhasználat ipari funkciót lát el. A 4432/23 helyrajzi számú ingatlan jelenlegi övezeti előírásai nem teszik lehetővé a 4432/5 hrsz.-ú ingatlannal (telekalakítás utáni) egységként való kezelését, ezért

szükséges a hatályos tervekben rögzített előírások módosítása. A jelenlegi egyéb ipari terület besorolás helyett a módosítással érintett ingatlant a környezetre jelentős hatást gyakorló ipari területbe szükséges sorolni.

A jelenlegi fázisban a tervezett módosítások környezeti értékelésének előzetes egyeztetési szakasza van folyamatban a módosítást megelőző környezeti értékelés elkészítésének szükségessége kérdésében, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Jelen beruházás kapcsán az alábbi észrevételek és javaslatok tekintetében tájékoztatom:
A tervezett fejlesztés során fontos szempont kell, hogy legyen a talajjal, a szennyvizekkel, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos valamint az emberi használatra szolgáló felszíni és felszín alatti vizek védelmére vonatkozó közegészségügyi követelmények betartása. A területhasználat megtervezésekor úgy kell eljárni, hogy a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek elszennyeződése kizárható legyen, és ezen, szempontok bele kerüljenek a Város Építési Szabályzatának előírásaiba is. A területfejlesztés során fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó zajvédelmi előírások betartására, az építési jellegű zajok csak átmeneti jellegűek lehetnek, melyek az építési munkálatok befejeztével megszűnnek. Javasoljuk a lakóterületek és a már meglévő vagy új fejlesztéssel érintett területek közötti megfelelő mértékű puffer terület biztosítását, melyek megakadályozzák vagy mérséklik azon tevékenységek negatív hatását, amelyek a lakóterületek és az ott élő népesség egészségi állapotát kedvezőtlenül befolyásolják. Légszennyező anyag a munkagépek valamint a szállítójárművek forgalma miatt kibocsátásra kerülhet jellemzően nitrogén-dioxid, szénmonoxid, korom és szálló por kibocsátás tekintetében. A környezeti levegő további terhelése érdekében az építési, kivitelezési munkák során meg kell akadályozni a környezeti levegő olyan mértékű terhelését, amely lakott területen, határértéken felüli légszennyezettséget okozna. Száraz, szeles időben a kiporzás megfelelő szinten tartását a munkaterület locsolásával kell biztosítani. A szállítójárművek, munkagépek folyamatos tisztántartásával, sebességkorlátozásával, szállítás során ponyvás takarással kell a környezetbe jutó szálló por mennyiségét csökkenteni.

További előírások és vonatkozó jogszabályok vonatkozásában az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

- A fejlesztési területek kapcsán minden esetben vizsgálni szükséges, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő vízlétesítmény, vízfolyás nem érinti, továbbá a tervezési területek nagyvízi mederrel nem érintettek és belvízzel sem veszélyeztetettek. Továbbá vizsgálni szükséges a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, azaz kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.
- A felszín alatti vizek, a kitermelés előtt álló víz minőségének védelméről, az egyes védőidomokban, védőterületeken végezhető tevékenységekről a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § c) pontja, a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a és 14. § (1) bekezdései rendelkeznek. A földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékeit és a szennyezések mérését a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése a), b) pontja rögzíti.
- Amennyiben a tervezési területek ivóvízbázis hidrogeológiai védőterületet érintenek úgy a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alá eső tevékenységek esetében - az egészségügyi határértékek betarthatósága érdekében, valamint a felszín alatti vizek, vízbázisok védelem érdekében - az üzemszerű működés közbeni kibocsátások egyedileg vizsgálandók.

- A földtani közeget, a felszíni és felszín alatti víztestet érő terhelések és hatások, az emberi tevékenységből eredő jelentős terhelések számbavételéről és a terhelések felszíni és felszín alatti vizek állapotára gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló előírások a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 12. § - ban jelennek meg.
- A keletkező kommunális szennyvizek összegyűjtését és elszállítását/elszállíttatását a vonatkozó jogszabályok szerint kell végezni.
- A keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére, kezelésére vonatkozóan a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmaz előírásokat.
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet tesz előírásokat.
- A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenységet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet szabályozza.
- A fent írtak mellett be kell tartani a zajtól védett területeken „a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról" szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete által tartalmazott zajforrások zajterhelési határértékeit. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján, a zaj – és rezgésvédelmi követelmények teljesítése érdekében a területrendezési tervek készítésekor a Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni zajforrások helyének kijelölésekor, zajforrások és védendő létesítmények egymáshoz képest történő elhelyezésekor. A 93/2007. XII.18.) KvVM rendelet rendelkezik a zajkibocsátási határértékek megállapításának valamint a zaj- és rezgéskibocsátás ellenőrzésének módjáról.
- A közúti közlekedésből származó zajterhelést a 25/2004. (XII.20.) KvVM rendelet 2. sz. melléklete alapján szükséges meghatározni. A közúti szállítmányozást érintő kapcsolódó közutak környezetében a 284/2007 (X. 29.) Korm. rendelet 7 §. (1) pontja értelmében, „Új tevékenység telepítéséhez és megvalósításához szükséges szállítási tevékenység hatásterülete az a szállítási útvonalakkal szomszédos, zajtól védendő terület, amelyen a szállítási, fuvarozási tevékenység legalább 3 dB mértékű járulékos zajterhelés-változást okoz.
- A környezeti levegő minőségének védelmére vonatkozó előírásokat a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § és 5. § (1)-(2) bekezdése és a levegőterheltségi szint határértékeiről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet szerint teljesíteni kell.

Környezeti értékelés szükségessége kérdésében az alábbi közegészségügyi véleményt adom

A terület-felhasználási módosulásoknak önmagában közegészségügyi, környezet-egészségügyi szempontú hatása nincs, ugyanakkor a konkrét fejlesztési elképzelések előtt, a környezeti elemeket, a lakosságot érintő veszélyeket azonosítani, a kockázatok mértékét meghatározni szükséges. A fejlesztési célokat úgy kell megvalósítani, hogy a jelenleg fennálló környezeti viszonyoknál rosszabb környezet-és humán egészségügyi állapotot ne okozzon, ezen, területek környezetében élő lakosság egészségkockázata ne növekedjen.

A 4432/23 hrsz.-ú tervezési terület a jövőben a 4432/5 hrsz.-ú területtel közösen kerül hasznosításra, melyen a konkrét beruházás megvalósulása előtt, amennyiben szükséges, úgy annak jellegéhez mérten a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján külön a környezeti hatásokat mélységében jobban feltáró vizsgálat készüljön.

A fentebb írott hatályos jogszabályi előírások betartása mellett a **2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján önálló környezeti vizsgálat készítését környezet és település-egészségügyre kiterjedően nem tartom szükségesnek.**

Amennyiben a környezeti vizsgálat lefolytatása mellett döntenek, úgy annak kidolgozása során a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében foglalt általános tartalmi követelmények szakterületemet érintő elemzési pontjaival egyetértek, az abban foglaltakon túl egyéb szakterületi elvárást nem fogalmazok meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán főispán
nevében és megbízásából

Dr. Asztalos Ágnes
főosztályvezető

Melléklet: -

László Antal [SK]

30404/4500-1/2025.ált.

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoportjához érkezett
2025 JÚN 18.
105869
Iktatószám
Aláírás

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Iktatószám: 30404/4500/2025.ált.
Ügyintéző: Horváth Gábor
Telefonszám: 46/517-374
Hivatkozási szám: 340026-11/2025.

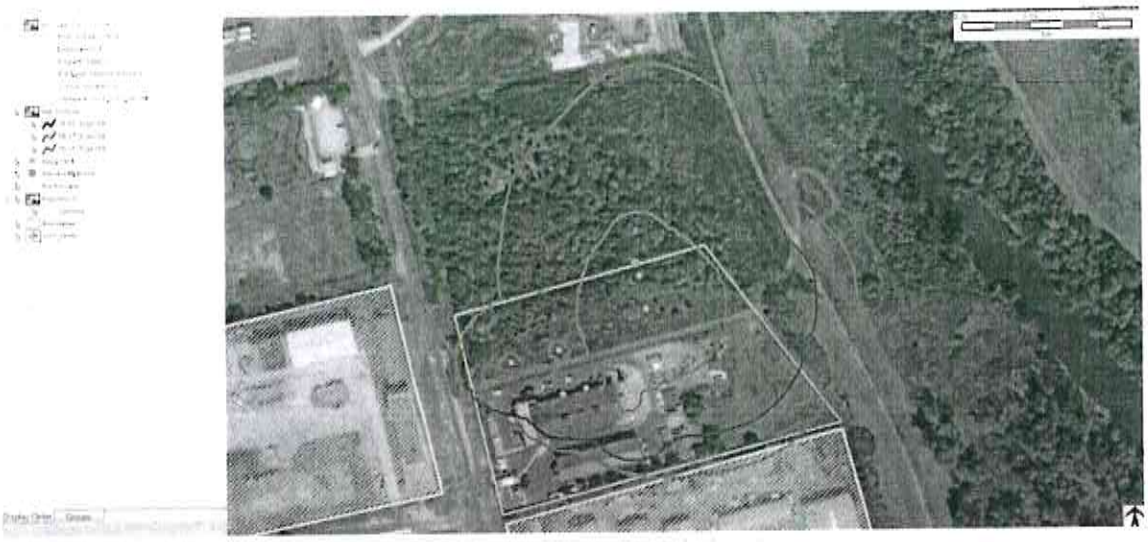
Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 4432/23 helyrajzi számú ingatlan területére – vélemény környezeti vizsgálat szükségességéről

A benyújtott dokumentáció szerint többek között:
A módosítással érintett terület Miskolc belterületének ÉK-i részén, természetben a Miskolc, Zsigmondy Vilmos utcában található. Az ingatlan hátsókertjét a Sajó-folyó, annak gátja és nagyvízi medre határolja.
A módosítandó terület helyrajzi száma: Miskolc, 4432/23 hrsz.
A konkrét módosítás során a 4432/23 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési előírások „ Gipe-50.63.6 jelű egyéb ipari terület építési övezetről Gipj-50.34.6 jelű környezetre jelentős hatást gyakorló ipari terület építési övezetre" módosulnak, annak érdekében, hogy a 4432/5 hrsz.-ú ingatlan összevonható legyen a meglévő palacktöltő üzem területével.
A jelen módosítás tárgyát képző 4432/23 hrsz.-ú telek a jövőben a 4432/5 hrsz.-ú területtel közösen kerül hasznosításra, melyen előreláthatólag a konkrét beruházás megvalósulása előtt, amennyiben szükséges, annak jellegéhez mérten a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján külön a környezeti hatásokat mélységében jobban feltáró vizsgálat készül.
Nem történik vízgazdálkodási terület megszüntetése.
Nagyvízi meder, VVT tározók övezete: A tervezési területet az övezet nem érinti.

Az Iparbiztonsági hatóság a Miskolc hrsz.: 4432/23 helyrajzi számú területnek a Miskolc hrsz. 4432/5 alatti területtel történő összevonása vonatkozásában kifogást nem emel az alábbiak figyelembevétele mellett:
A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2024. május 31-én kiadott 35500/3835-6/2024.ált. számú határozatával az Üzemeltető részére a Telephely vonatkozásában a veszélyes tevékenység végzéséhez szükséges katasztrófavédelmi engedélyt megadta, valamint a 2024. június 3-án kiadott 35500/3835-11/2024. ált. számú határozatával módosította az alábbiak szerint a veszélyességi övezetet.
A szomszédos területek hasznosításának engedélyezhetőségét és térbeli megvalósíthatóságát ezen görbék alapján a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 7. sz. mell. 2. pontja határozza meg.

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapja: Érkezett 2025 JÚN 18.
Előirat:
Iktatószám: 340026 – 16/2025
Előadó: H.T.
Melléklet:

Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-344 KRID: BAZVKHVVO 372099945
E-mail: tivf.vizugy@borsod.gov.hu



A sérülés egyéni kockázati görbéi– piros: 1E-5/év, kék: 1E-6/év, zöld: 3E-7/év – a SIAD Hungary Kft. telephelye körül (mérgező és tűzhatások együtt a robbanást is beleértve).

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontja alapján jelen eljárásban a hatóság „*a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően*", II.2.j) pontja alapján pedig a „*súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően*" vesz részt.
Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) és II.2.j) pontjaiban rögzített szakterületeit érintő jelentős környezeti hatás nem várható, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésben foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

László Antal
főosztályvezető

Kapják:
1. Címzett (hk)
2. Iratok

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoporthoz érkezett
2025 JÚN 19.
1056432
iratazonosító szám
aláírás

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Előzm. Ikt.sz.: 5.
340026/2025

Ikt.sz.: 335.375-1/2025.
Üi.: Csizmadia J.

Tárgy: TSZT, MÉSZ módosítás környezeti értékelés
Hiv. sz.: 340.026-11/ 2025

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapta: 2025 JÚN 19.
Előirat:
Iktatószám: 340026-19/2025
Előadó: H.T.
Melléklet:

Főépítészi Kabinet
Szunyogh László Zoltán főépítész
részére

Helyben

Tisztelt Főépítész Úr!

Tárgyban hivatkozott számú – polgármesteri kiadmányozású – megkeresésükre válaszolva, a Miskolc, 4432/ 23. hrsz.-ú ingatlant érintő TSZT, illetve MÉSZ módosítás tervezete kapcsán (helyi környezetvédelmi, természetvédelmi szempontból) az alábbiakat közlöm:

A tervezett módosítással érintett ingatlan, illetve környezete helyi természeti védettség alatt álló területet, vagy természeti emléket/értéket nem érint, ilyenekre közvetlenül hatást nem gyakorol, ennek megfelelően helyi természetvédelmi szempontból a tervezett módosítás kapcsán kifogás, illetve részletes környezeti vizsgálat szükségessége nem merül fel.

A tervezett módosítással érintett terület térmértéke, földrajzi elhelyezkedése okán egyéb helyi környezetvédelmi szempontokból sem ítéljük szükségesnek a terv részletes környezeti vizsgálatát.

Amennyiben a kialakuló telektömb területén előzetes vagy részletes környezeti hatásvizsgálathoz, vagy egységes környezethasználati engedélyhez kötött tevékenységet kívánnának folytatni, a hatályos jogi szabályozás alapján a szükséges, illetve indokolt részletes környezeti vizsgálat elvégzésére sor fog kerülni. Egy lehetséges ilyen eljárásban a települési önkormányzat ügyféli minőségben venne részt, a jogos környezeti érdekek érvényesítésének lehetősége ily módon biztosított volna.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Miskolc, 2025. június 18.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal * 2 *

Tisztelettel:

V a r g h a Tibor
osztályvezető

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Lakosságszolgálati Főosztály – Építési és Környezetvédelmi Osztály
Levélcím: 3525 Miskolc, Városház tér 8., Telefon: (46) 512-714, Telefax: (46) 512-718, e-mail: epit@miskolc.hu, www.miskolc.hu

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoportjához érkezett
2025 JÚN 11.
105274
Iktatószám
Irat
érkezés

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapja: 2025 JÚN. 11
Iktatószám 340026 – 11/2025
Melléklet

6.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/17/00328-2/2025
Ügyintéző: Szunyoghné Rácz Zsuzsanna
Telefon: 46/514-340

Tárgy: **Miskolc, 4432/23 hrsz. - SIAD Kft. telephelybővítés** - településrendezési terveinek módosítása – **környezeti vizsgálat szükségessége - tájékoztatás**
Hiv. sz.: 340026-11/2025

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Tóth-Szántai József
polgármester részére

KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a **Miskolc, 4432/23 hrsz. - SIAD Kft. telephelybővítés telekalakításához** kapcsolódóan a településrendezési tervének **módosítását** határozta el. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **SKVr.**) szerinti eljárás lefolytatásával kapcsolatban fordultak Irodánkhoz.

A tervezési terület, téma
Miskolc, 4432/23 hrsz. - SIAD Kft. telephelybővítés telekalakítás végrehajthatóságához kapcsolódó TRT módosítás.

Az SKVr. 1. § (3) bekezdés a) pontja - *„(3) Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a) a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg"* - alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása **a település egy részére** készülő **rendezési terv módosítása** esetén **a várható környezeti hatást figyelembe véve** szükséges.

A környezeti vizsgálat lefolytatásának szabályait az SKVr. 6-11. §-a, a környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a 4. melléklete tartalmazza.

A módosítási területhez kapcsolódóan az SKVr. 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:

Az érintett területen a településrendezési terv tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét – **az épített környezet védelme szempontjából a témára való tekintettel – nem ítélem jelentősnek, a környezeti értékelés elkészítését nem tartom szükségesnek.**

Állami Főépítészi Iroda
3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (+36/46) 512-938 e-mail: allami.foepitesz@borsod.gov.hu
Hivatali kapu KRID: BAZVKHAFI 374111363

Felhívom szíves figyelmét az SKVr. 5. § (2) - (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint **a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.**

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy az SKVr. 5. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót," tehát ebben az esetben **az önkormányzatot** – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait, továbbá, ha a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől eltérően úgy döntött, hogy a környezeti vizsgálat nem szükséges, az eltérés tényét is tartalmazó) **tájékoztatási kötelezettség terheli.**

Ennek megfelelően **a döntést** (azaz az önkormányzat képviselő-testületének határozatát) **és annak indoklását irodánknak is meg kell küldeni.**

Összegzés:

A környezeti értékelés elkészítését az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Kiser László
állami főépítész

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.11 10:50:09
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiser László

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoporthoz érkezett
2025 JÚN 24
Iktatószám 105249
Mellékletek száma
7

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/34/2265-2/2025.
Ügyintéző: Török Tamás
Telefon: 30/626-8187

Tárgy: Miskolc MJV településrendezési eszközeinek módosítása, kapcsolódó környezeti értékelés
Hiv. szám: 340026-11/2025.
Melléklet: -

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapja 2025 JÚN 24.
Előirat
Iktatószám 340026-23/2025
Előadó Kotay T. Iratjel

Tóth-Szántai József úr részére
polgármester

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti hivatkozási számú megkeresésére, *„Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 4432/23 helyrajzi számú ingatlan területére "* ügyében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.) 4. § (2) bekezdése alapján a következőkről tájékoztatom.
A megkeresésben megjelölt helyen elérhető dokumentáció alapján megállapítottam, hogy **a tervezett módosítás** az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. (Evt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott **erdőt nem érint,** ezért az erdészeti szakterületet érintően a **környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.**
Hatáskörömet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (Rend.) 11. § (1) és 12. § (5) bekezdése, illetékességemet a Rend. 2. számú melléklete állapítja meg.

A további egyeztetési eljárásban nem kívánok részt venni.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Tisztelettel,
Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Bényei Sándor
osztályvezető

Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály
3526 Miskolc Blaskovics u. 24. Telefon: (36-46) 531 020 Fax: (36-46) 531 039

8.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoportjához érkezett
2025 JÚN 16.
Iktatószám: 46544/25
Mellékletek száma: 1 db
Irattári tétel:

Ikt.sz.: BO/35/02500-2/2025.
Ügyintéző: Turóckiné Bulla Krisztina 46/503-410

Tárgy: Tájékoztatás
Hiv.sz.: 340026-11/2025.
Ügyintéző: Hetey Tibor

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
Tóth-Szántai József polgármester
Miskolc
Városház tér 8.
3525

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Kapja: 2025 JÚN 16
Előirat:
Iktatószám: 340026-15/2025
Előadó: H. T. Irattári tétel:

Tisztelt Polgármester Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal, mint talajvédelmi hatáskörben eljáró hatóság (a továbbiakban: talajvédelmi hatóság), a 2025. június 11. napján beérkezett „Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 4432/23 helyrajzi számú ingatlan területére" tárgyú levelére hivatkozással az alábbi tájékoztatást adja:

A talajvédelmi hatóság a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.) megbízásából az URU-PLAN Bt. (3535 Miskolc, Bartók Béla u. 58.) részéről Gergely Péter okleveles településmérnök (05-0489 TT) által 2025. május hónapban „MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROSTELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK – A 4432/23 HELYRAJZI SZÁMÚ INGATLAN TERÜLETÉT ÉRINTŐ – MÓDOSÍTÁSA TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓ a 2/2005. (1. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntéséhez, valamint a partnerségi egyeztetéshez" címen elkészített dokumentáció tartalmával kapcsolatban kifogást nem emel.

A tervezési terület Miskolc város belterületének ÉK-i részén, természetben a Miskolc, Zsigmondy Vilmos utcában található. Az ingatlan hátsókertjét a Sajó-folyó, annak gátja és nagyvízi medre határolja.

A beruházás termőföldet nem érint, a Miskolc belterület 4432/23 hrsz. alatti kivett telephely megnevezéssel nyilvántartott ingatlan érintett. Környező termőföldterületek nincsenek.

A módosítás talajvédelmi szempontból történő megfelelését a talajvédelmi hatóság a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvénynek megfelelően hatósági eljárás útján vizsgálja.

Miskolc, *dátum az elektronikus kiadmányozás szerint*

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Gergely István
osztályvezető

Kapja:
1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere; (3525 Miskolc, Városház tér 8.)+e-ügy
2. Irattár

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.16 07:53:54
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Turóczkiné Bulla Krisztina

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.16 07:56:47
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Gergely István

Dr. Szikszai Ottó - 2025.06.17. 15:14:14

9

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Tóth –Szántai József
polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Miskolc
Városház tér 8.
3525

Iktatószám:19042/2025.
Ügyintéző: Nagy Hajnalka
Telefonszám:06-46-504-034
E-mail: foldhivatal@borsod.gov.hu
Hiv. szám: 340026-11/2025.

Tárgy: Miskolc MJV településrendezési eszközök módosítása tekintetében környezeti vizsgálat szükségességével kapcsolatos vélemény

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti számú megkeresésében foglaltakra hivatkozással tájékoztatom, hogy **Miskolc MJV Önkormányzat** településrendezési eszközök módosítására vonatkozó környezeti vizsgálattal kapcsolatos dokumentációt földvédelmi szakmai szempontból megvizsgáltam. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 3. melléklet II.2. e) pontjában biztosított jogköröm alapján a termőföld mennyiségi védelmére kiterjedően az alábbi szakmai véleményt adom:

A településrendezési eszközök véleményezésére a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tfvt.) tartalmazza az irányadó földvédelmi rendelkezéseket.

A Tfvt. 2. § 19. pontja értelmében termőföldnek minősül az a földrészlet, amely a település külterületén fekszik, és az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, kivéve, ha a földrészlet az Evt.-ben meghatározott erdőnek minősül.

A Tfvt. 6/B. § (1) bekezdése értelmében az ingatlanügyi hatóságnak a termőföld védelmének érvényesítése érdekében érvényre kell juttatnia, hogy a beépítésre szánt területek kijelölése lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételével történjen. A vélemény kialakítása során figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy az egyeztetési eljárás tárgyát képező földrészletekkel szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását az övezeti átsorolás szerinti területfelhasználás ne akadályozza.

A Tfvt. 6/B. § (2) bekezdése szerint az egyeztetési eljárásban az ingatlanügyi hatóságnak – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – kifogást kell emelni, ha a településrendezési eszköz készítése, vagy módosítása alapján kijelölt beépítésre szánt területek többségében átlagosnál jobb

minőségű termőföldeket érintenek, és a beépítésre szánt terület övezeti besorolásának megfelelő, területfelhasználásra hasonló körülmények és feltételek esetén átlagosnál gyengébb vagy átlagos

minőségű termőföldeken is sor kerülhet, vagy az övezeti besorolásának megfelelő területfelhasználásra kellő nagyságú térmértékben lehetőség van a település már beépítésre kijelölt, de még fel nem használt területén is.

A Tfvt. 6/B. § (3) bekezdése alapján a (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a zártkerti ingatlan esetében, ha a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása a zártkerti ingatlan területének beépítésre szánt területbe történő átsorolása érdekében történik.

A Tfvt. 2. § 1. pontja értelmében átlagos minőségű termőföld az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Inytv.) meghatározott törzskönyvben szereplő, az adott település – ideértve a fővárosi kerületet és az Inytv. 10. § (1) bekezdésében megjelölt városok esetében a kerületet – azonos művelési ágú termőföldjei 1 hektárra vetített aranykorona-értékeinek területtel súlyozott átlagának megfelelő, de hektáronként szántó esetében legfeljebb 22 aranykorona (a továbbiakban: AK) értékű, rét esetében legfeljebb 16 AK értékű, legelő esetében legfeljebb 6 AK értékű termőföld.

A tervezett módosítás során a Miskolc 4432/23 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó településrendezési előírások „ Gipe-50.63.6 jelű egyéb ipari terület építési övezetről Gipj-50.34.6 jelű környezetre jelentős hatást gyakorló ipari terület építési övezetre" módosulnak, annak érdekében, hogy a Miskolc 4432/5 helyrajzi számú ingatlan összevonható legyen a meglévő palacktöltő üzem területével.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás szerint a módosítás a Miskolc 4432/23 helyrajzi számú belterületi ingatlanra vonatkozik, amely nem minősül termőföldnek, így a Tfvt. tárgyi hatálya ezen ingatlanra nem terjed ki, ezért a termőföld mennyiségi védelmére vonatkozó szakmai ellenvetésem a módosítással kapcsolatban nincs.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel a termőföld mennyiségi védelmére tekintettel a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kelt Miskolcon, az elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Dr. Péter Adél
főosztályvezető

Melléklet: -

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoportjához érkezett
2025 JÚN 23
085-7343
Dr.

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapja: 2025 JÚN. 23
Előirat:
Iktatószám: 340026 - 22 / 2025
Előadó: H.T.
Melléklet:

10

Tóth-Szántai József polgármester
részére

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám: BP/FNEF/03522-2/2025.
Ügyintéző: Rácz Eszter
Telefonszám: 06 (1) 465-3866
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu
Tárgy: Véleményezés természetes gyógytényező érintettség szempontjából.

Hiv. szám: 340026-11/2025

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc MJV településrendezési eszközeinek – 4432/23 hrsz. számú ingatlan területére vonatkozó – módosítása, valamint az ahhoz kapcsolódó környezeti vizsgálat tárgyában, hivatkozott számú levelében történt megkeresése kapcsán a népegészségügyi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) az alábbi tájékoztatást adja.

A módosítással érintett területen természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.

Érintettség esetén a BFKH, mint államigazgatási szerv feladatát *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló* 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. számú mellékletének 26. pontja továbbá mint a környezet védelméért felelős szerv feladatát az *egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklete II.2. pontjának g) bekezdése állapítja meg.

A BFKH jelen iratot *a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.)* 19. §-a alapján elektronikus úton küldi meg.

A BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosító kód: 427094958).

A BFKH kéri a fentiek szíves elfogadását.

Budapest, – dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

dr. Sára Botond
főispán megbízásából

dr. Somogyi Rozália
osztályvezető
helyett

Melléklet: -

Kapja:
1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – Hivatali kapu
2. Irattár

Közegészségügyi Osztály 1.
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoporthoz érkezett
2025 JÚN 27.
105911
Iktatószám
aláírás

Miskolc
Kapta: 2025 JÚN 27.
Előirat:
Iktatószám: 340026-26/25
Előadó: Hetey T.

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: **BP/2602/00512-2/2025**
Ügyintéző: Molnár Ádám
Telefon: +36 (1) 795-8818
E-mail: molnar.adam@bfkh.gov.hu

Tárgy: Miskolc MJV településrendezési eszközeinek módosítása 1 részterületre vonatkozóan (4432/5 és 4432/23 hrsz.-ú ingatlanok, telephely-bővítés). Örökségvédelmi vélemény környezeti vizsgálat szükségességének meghatározásáról
Hiv. szám: 340026-11/2025
Ügyintézőjük: Hetey Tibor

Tóth-Szántai József
polgármester

Miskolc MJV Önkormányzata
3525 Miskolc
Városház tér 8.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban kapott megkeresésére *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében és a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában kapott felhatalmazással, továbbá a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (továbbiakban: 419/2021. Kormányrendelet) foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján régészeti és műemlékvédelmi szempontból

az alábbi megjegyzéssel nem szükséges

a környezeti vizsgálat lefolytatása.

Megállapítottam a kulturális örökség védelméért felelős miniszter által vezetett örökségvédelmi nyilvántartás aktuális adatai alapján, hogy **a módosítás részterületén** (4432/5 és 4432/23 hrsz.-ú ingatlanok) **régészeti lelőhely nem ismert, műemlék és műemléki terület nem érintett.**

1) **A tervezett beruházás vonatkozásában tájékoztatom az Önkormányzatot, hogy** a *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Kötv.) 23/C. § (1) bekezdése szerint **ún. *nagyberuházás* esetén a beruházónak *előzetes régészeti dokumentációt* kell készítenie:** A fenti jogszabály 7. § 20. pontja alapján *nagyberuházás*nak minősül *a földmunkával járó a) bruttó 500 millió forintos értékhatárt meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás, c) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.* [jogutód 2023. január 1-től: Építési és Közlekedési Minisztérium] *által kezelt beruházás, e) azon közérdekű célú beruházás, amelynek megvalósítása érdekében a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítást végeztek.* Fenti jogszabály 7. § 3. pontja szerint az *előzetes régészeti*

dokumentáció valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti örökség elemeire vonatkozó ismeretek (különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának) megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak meghatározásához hozzájáruló, az ismert adatok és források feldolgozásával, a lelőhely állapotában maradandó változással nem járó műszeres lelőhely-, illetve leletfelderítés, terepbejárás és próbafeltárás alkalmazásával készült dokumentum.

2) A régészeti lelőhelyek, illetve a műemlékek és műemléki területek aktuális adataival kapcsolatban a 419/2021. Kormányrendelet 10. mellékletének 14–16. és 23–25. pontjai alapján az adatszolgáltató szerv a Lechner Tudásközpont (Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59, E/3. épület).

A további hatósági eljárások során biztosítani kell az örökségvédelmi szempontok érvényesülését és a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Borsod–Abaúj–Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 3525 Miskolc, Városház tér 1. B épület 1. emelet) **a Kötv. 62. § a) pontja szerinti állásfoglalását ki kell kérni.**

Jelen irat kiadmányozására a *Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről* szóló 11/2024.(X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5–307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a **BFKH** feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva

Digitálisan aláírta: Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva
Dátum: 2025.06.26 16:06:41 +02'00'

Dr. Zelenyánszki Éva
ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett — HK
2. Borsod–Abaúj–Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 3525 Miskolc, Városház tér 1. B épület 1. emelet — HK

NNGYK NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Digitálisan aláírta: Német Balázs
2025.06.18. 15:25:37

12

NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT
Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
Kémiai Biztonsági Kockázatértékelési Osztály

Iktatószám: NNGYK/46929-2/2025
Ügyintéző: Czékus Miklós
Telefon: 06(1)476-1298

Tárgy: Településrendezési eszközök módosításának véleményezése

Hivatkozási szám: 340026-11/2025
Ügyintézőjük: Hetey Tibor
Melléklet: -

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoporthoz érkezett
2025 JÚN 19.
Iratazonosító azon: 132
Aláírás

Tóth-Szántai József
polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Hivatali kapun keresztül megküldött dokumentum

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően *„érintettség esetén"*, nem *„minden"* esetben vesz részt.

Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek ipari területi átsorolásának önmagában kémiai biztonsági szempontú környezeti hatása nem várható, figyelemmel a terület lakott területtől való elhelyezkedésére, a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek.
Ugyanakkor fontosnak tartjuk a – megkeresésében is említett – környezethasználati engedélyezéssel összefüggő környezeti hatásvizsgálat elkészítését.

Az eljárás további szakaszában a NNGYK csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Kelt Budapesten, az időbélyegzőben foglalt időpontban

Tisztelettel:

Dr. Surján Orsolya
országos tisztifőorvos
nevében és megbízásából

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport
Kapja: Dátum: 2025 JÚN 19.
Előirat:
Iktatószám: 340026-18/2025
Előadó: H.T. Melléklet:

Német Balázs
osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1195,
e-mail: kembizt@nngyk.gov.hu
Hivatali kapu KRID azonosító: 163763102

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

LETTER OF INTENT
participating in the LIFE integrated project for air quality protection

Beneficiary:
Name of organization: Municipality of Miskolc city with County Rights
Address: 3525, Miskolc, Városház tér 8.
Tax number: 15735605-2-05
Represented by: Tóth-Szántai József
Position: mayor

Coordinating Beneficiary:
Name of organization: **HungaroMet Hungarian Meteorological Service Nonprofit Private Limited Company**
Address: 1024 Budapest, Kitaibel Pál Street 1.
Tax number: 32447622-2-41
Represented by: **Gábor Gyula Szanka**
Position: Chief Executive Officer

Our organization hereby expresses its support for the LIFE integrated project on air quality protection, prepared by HungaroMet Hungarian Meteorological Service and wants to participate as an active partner in its implementation.

We are convinced that the project is of strategic importance in achieving Hungary's air quality improvement targets. We are delighted to join an initiative that promotes the effective implementation of actions included in air quality plans, raises public awareness, facilitates access to funding opportunities and disseminates best practices on a wide scale.

We hereby acknowledge HungaroMet Hungarian Meteorological Service as the Coordinating Beneficiary for ensuring the successful and efficient implementation of the project through its professional management.

Our organization is committed to achieving our common goals and we undertake to contribute to the achievement of the set results throughout the entire duration of the project by utilizing our available capacity and expertise.

We are confident that our cooperation will result in progress in improving air quality, increasing the quality of life of the population and reducing environmental and health risks.

Miskolc, …… 2025

Your sincerely,

Tóth-Szántai József
mayor
Municipality of Miskolc city with County Rights

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

a levegőtisztaság-védelmi LIFE integrált projekthez való csatlakozásról

Társult Kedvezményezett:

Szervezet neve:	**Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata**
Székhely:	3525, Miskolc, Városház tér 8.
Adószám:	15735605-2-05
Képviseli:	Tóth-Szántai József
Beosztás:	polgármester

Koordináló Kedvezményezett:

Szervezet neve:	**HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt.**
Székhely:	1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 1.
Adószám:	32447622-2-41
Képviseli:	**Szanka Gábor Gyula**
Beosztás:	vezérigazgató

Ezúton szeretnénk kifejezni a szervezetünk részvételi szándékát a HungaroMet Nonprofit Zrt. által előkészített, levegőtisztaság-védelmi témájú LIFE integrált projektben, aktív partnerként kívánunk részt venni annak megvalósításában.

Meggyőződésünk, hogy a projekt stratégiai jelentőséggel bír Magyarország levegőminőségét javító célkitűzések elérésében. Örömmel csatlakozunk olyan kezdeményezéshez, amely elősegíti a levegőminőségi tervekben foglalt intézkedések hatékony végrehajtását, a lakosság környezettudatosságának növelését, a pályázati lehetőségekhez való hozzáférés elősegítését, valamint a jógyakorlatok széles körű terjesztését.

Ezúton is elismerjük a HungaroMet Nonprofit Zrt.-t mint Koordináló Kedvezményezettet, hogy szakmai irányításával biztosítsa a projekt eredményes és hatékony előkészítését, a pályázat benyújtását és közös megvalósítását.

Szervezetünk elkötelezett a közös célok megvalósítása iránt, vállaljuk a projekt teljes időtartama alatt, hogy a rendelkezésünkre álló kapacitás és szaktudás révén hozzájárulunk a kitűzött eredmények eléréséhez.

Bízunk benne, hogy együttműködésünk eredményeképpen előrelépés történhet a levegőminőség javítása, a lakosság életminőségének növelése, valamint a környezeti és egészségügyi kockázatok csökkentése terén.

Miskolc, 2025.

Tisztelettel:

Tóth-Szántai József
polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város önkormányzata

Melléklet Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének
130/2025. (IX.15) számú határozatához

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § alapján
pályázatot hirdet a

Miskolci Közintézmény-működtető Központ

intézményvezetői (magasabb vezetői)

beosztás ellátására

A munkáltató megnevezése:

Miskolci Közintézmény-működtető Központ

A vezetői beosztás megnevezése:

igazgató (magasabb vezető)

A betöltendő közalkalmazotti munkakör megnevezése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél tárgyú 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott, az igazgatói beosztás mellett betölthető ügyintézői munkakör.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

3525 Miskolc, Városház tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető az alábbiak figyelembevételével, az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára előírt feladatokat és jogköröket.
Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok: az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását, felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorlói feladatok teljes körű ellátására. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról, beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél tárgyú 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- büntetlen előélet; a pályázó nem áll a Kjt 20. § (2) bek. d) pontja szerinti büntetőeljárások hatálya alatt és ne álljon foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- tizennyolcadik életév betöltése;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogaival rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy.

Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 5 év költségvetési szervnél szerzett vezetői tapasztalat
- mérlegképes könyvelői képesítés, pénzügyminisztériumi regisztráció
- államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szaktanácsadó képesítés
- intézményműködtetés, üzemeltetés terén szerzett tapasztalat
- közétkeztetés működtetésében szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok egyszerű másolata,
- az intézmény fejlesztésére, vezetésére vonatkozó program,
- érvényes (90 napnál nem régebbi), specális, *„Büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn."* adattartalmú hatósági erkölcsi bizonyítvány közalkalmazottak részére vagy igazolás annak megkéréséről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 43/A. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2026. január 1. napjával tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Skurekné dr. Tóth Adél intézményi és jogi referens nyújt a +36-46/512-769-as telefonszámon. A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző) számít.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatot a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának (3525 Miskolc, Városháztér 8.) címezve 2 egyező papíralapú (1 eredeti és 1 másolati) és ezzel egyidejűleg 1 elektronikus adathordozón zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... , valamint a magasabb vezetői beosztás megnevezését: „Intézményvezető"

Személyesen: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Humánerőforrás Osztály (3525 Miskolc, Városház tér 8.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálása a Kjt. szerinti eljárási rend alapján történik. A pályázókat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdésben meghatározott személyekből álló szakmai bizottság hallgatja meg. Ezt követően Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről és a vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Miskolc város honlapja
- KÖZSZOLGÁLLÁS portálon

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az intézményvezetői beosztás mellett betölthető közalkalmazotti munkakörbe történő kinevezés esetén a pályázat kiírója a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor 3 hónap próbaidőt köt ki, próbaidő kikötésére egyebekben a Kjt. 21/A. § rendelkezései az irányadók.

A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatás, ill. az intézmény megismeréséhez szükséges információ a pályáztató kiírásában megjelölt munkatársnál kérhető.
A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.miskolc.hu oldalon olvasható.

A pályáztató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Az adatkezelési tájékoztató Miskolc város honlapján elérhető.

A pályázati felhívás KÖSZOLGÁLLÁS állásportálon történő megjelentetésének időpontja: 2025. szeptember 16.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.
Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2025. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2025. október 6-ig közzéteszi a 2026. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2025. október 6-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

   Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

   A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2025. október 13-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2025. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2025. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező**

mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2026/2027. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend**) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2025. november 4.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve;
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **. . .**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **. . .**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjatv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek
a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.
A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2026. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027.

tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag

mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.nktk.gov.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. december 3-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester

vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **– 2025. december 4-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2026. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat **2025. december 4-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat

által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2025. december 4-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2026. február 2-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2026. március 13-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2026. március 13-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2026. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2026. augusztus 31. napja

„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig

valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.
A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2026. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2026. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2025. szeptember 29-ig

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint

az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszer használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
***2025. szeptember 29**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.

4. Az önkormányzat törvényes képviseletében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

MINTA

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Ursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott ..... – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2026 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2025. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2025. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2025. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2025. október 6.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2026. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2025. október 6.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2025. október 13.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2025. október 14.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2025. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2026. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2025. november 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. december 3.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. december 4.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az **NKTK részére.**
2025. december 4.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2026. január 19.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2026. február 2.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2026. március 13.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2026. március 13.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2026. január 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2026. "A" típusú;** - **2025. "B" típusú.** - **2024. "B" típusú;** - **2023. "B" típusú;**
2026. március 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. március 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2026. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2026. augusztus 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2026. "A" típusú;** - **2026. "B" típusú.** - **2025. "B" típusú;** - **2024. "B" típusú;**
2026. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. szeptember 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2026. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2026 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2027. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2026. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja

által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 3.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2026. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti

Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik <u>a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt</u> felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési

eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 3. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi

eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) <u>írásban</u> értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.
Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 4. számú melléklete

"A" típusú pályázati űrlap

a 2025/2026. tanév II. és a 2026/2027. tanév I. félévére vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2025. november 4.** napjáig *szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

MINTA

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Oktatási adatok:

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési szint:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű/fogyatékossággal élő: igen / nem

A sajátos nevelési igény/fogyatékosság megnevezése, mértéke: _____

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

MINTA

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában[1] foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2026. évi „A" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

MINTA

[1] Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje -Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 4. számú melléklete

"B" típusú pályázati űrlap

2026/2027., 2027/2028. és 2028/2029. tanévre vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2025. november 4. napjáig** *szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

MINTA

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ____ fő

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április

MINTA

27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában[1] foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2026. évi „B" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem.

Kelt:.....

.....

törvényes képviselő aláírása[2]

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

MINTA

[1] Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen: https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

[2] A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.

Határozati javaslat 2. melléklete

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2025. szeptember 29-ig

MINTA!!! (A szövegezése adott, az EPER-Bursa rendszer fogja generálni)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje – Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER-BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszerhasználatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
***2025. szeptember 29**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

Alulírott **Tóth-Szántai József,** mint **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rögzíti.

4. Az önkormányzat törvényes képviseletében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Önkormányzat címe: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Polgármester: Tóth-Szántai József

Jegyző: Dr. Senviczki Erika

Központi e-mail cím: jegyzo@miskolc.hu

Központi telefonszám: 06-46/512-700

Adószám: 15735605-2-05

Önkormányzat bankszámlaszáma: 11734004-15472009

Felhasználó adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve: Szomorné Takács Tünde Gabriella

Felhasználónév: szomornett

E-mail cím: szomorne.tunde@miskolc.hu

Telefonszám: 06-46/512-864

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott Tóth-Szántai József – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: Miskolc, 2025. szeptember .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

Határozati javaslat 3. melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2026. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi

támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázati kiírás és a kötelező melléklet letölthető a www.miskolc.hu honlapról, illetve papíralapon elérhető a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán: 3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A pályázatot kizárólag zárt borítékban, „Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat" felirattal ellátva, az EPER-Bursa rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapon a kötelező és kiegészítő mellékletekkel együtt, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

Postai úton beküldhető a következő címre: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Postai feladás esetén a pályázat postára adásának legkésőbbi dátuma: 2025. november 4. (kedd).

Személyes leadásra a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett gyűjtődobozba történő elhelyezésre van lehetőség, **legkésőbb: 2025. november 4. (kedd) 16.00 óráig.**

A pályázat benyújtását megelőzően előzetes ellenőrzésre szintén a Központi Ügyfélszolgálaton van lehetőség.

Pályázatot nyújthat be: akinél az **egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 150.000,- Ft-ot.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

- **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (továbbiakban: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a **2025. év szeptember hónap nettó összegéről szóló munkáltatói igazolás;**
- **nem havi rendszerességgel szerzett,** illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a 2025. év október hónapot közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről igazolás (vállalkozók esetében 2024. év jövedelméről szóló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolás és a tárgy év január hónapjától a pályázat benyújtását megelőző hónappal bezárólag, nyilatkozat havi bontásban a megszerzett nettó jövedelemről);
- **nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás** esetén a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság összesítő igazolása, mely tartalmazza a 2025. évre megállapított ellátás összegét és a 2025. év szeptember hónapról szóló csekkszelvény illetve folyószámla másolat;
- **családtámogatási ellátások esetén** az illetékes kormányhivatal, vagy munkáltató igazolása a 2025. év szeptember hónapban folyósított ellátás nettó összegéről;
- **tartásdíj esetén** a 2025. év szeptember hónap összegének igazolása, tartásdíj hiányában erről nyilatkozat;
- **jövedelemmel nem rendelkezők esetén** az állami foglakoztatási szerv által kiadott igazolás arról, hogy nem részesül ellátásban, valamint személyes nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik;
- **rendszeres szociális ellátások esetében** (időskorúak járadéka, foglakoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, álláskeresési ellátás) a járási hivatal vagy az állami foglalkoztatási szerv által kiadott hatósági bizonyítvány a 2025. év szeptember hónap nettó jövedelméről;
- **ösztöndíj esetében** (a pályázóra és a vele egy háztartásban élő érintett más személyre vonatkozóan is) a 2024. október 1-től 2025. szeptember 30-ig bármilyen jogcímen (kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat) megszerzett összegről a felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás, **amennyiben nem részesült juttatásban, arról is;**
- **önfenntartó, a háztartásban egyedül élő pályázó esetén** a megélhetésére vonatkozó, fentiekben meghatározott jövedelemigazolás, valamint a szülők nyilatkozata arról, hogy havonta milyen összeggel támogatják a pályázót.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **amennyiben a pályázó családfenntartó, gyermeke(i) születési anyakönyvi kivonatának másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei elváltak, a bírósági ítélet másolata, vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei külön élnek, mindkét szülő lakcímkártyájának másolata;**
- **amennyiben a pályázó fogyatékkal élő, szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó eltartója és/vagy a vele egy háztartásban élők közül bárki tartós beteg, rokkant (testi, érzékszervi, értelmi) szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó árva vagy félárva, a halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy árvaellátás folyósításáról igazolás;**

d) Egyéb csatolandó iratok:

- **pályázó lakcímkártyájának másolata;**
- **a pályázóval egy háztartásban élő, 16. életévét betöltött tanuló érvényes diákigazolványának másolata;**
- **kiegészítő adatlap az egy háztartásban élőkről és a jövedelmekről;**

A pályázati űrlap csak a fenti a), b) és d) pontokban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A c) pontban felsorolt igazolások hiányában a pályázati űrlapon megjelölt egyéb szociális szempont nem vehető figyelembe.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)- z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon

és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 3.** napjáig:

a) **Hiánypótlásra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata csak önrevízió keretében, 2025. november 7. napjáig (beérkezés napja) biztosít lehetőséget.**
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öt havi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

Határozati javaslat 4. melléklete

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2026. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás;

a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tiszthelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik <u>a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt</u> felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázati kiírás és a kötelező melléklet letölthető a www.miskolc.hu honlapról, illetve papíralapon elérhető a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán: 3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A pályázatot kizárólag zárt borítékban, „Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat" felirattal ellátva, az EPER-Bursa rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapon a kötelező és kiegészítő mellékletekkel együtt, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

Postai úton beküldhető a következő címre: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3525 Miskolc, Városház tér 8.)

Postai feladás esetén a pályázat postára adásának legkésőbbi dátuma: 2025. november 4. (kedd).

Személyes leadásra a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett gyűjtődobozba történő elhelyezésre van lehetőség, **legkésőbb: 2025. november 4. (kedd) 16.00 óráig.**

A pályázat benyújtását megelőzően előzetes ellenőrzésre a Központi Ügyfélszolgálaton van lehetőség.

Pályázatot nyújthat be: akinél az **egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 150.000,- Ft-ot.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

- **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (továbbiakban: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a **2025. év szeptember hónap nettó összegéről szóló munkáltatói igazolás;**
- **nem havi rendszerességgel szerzett,** illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a 2025. év október hónapot közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről igazolás (vállalkozók esetében 2024. év jövedelméről szóló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolás és a tárgy év január hónapjától a pályázat benyújtását megelőző hónappal bezárólag, nyilatkozat havi bontásban a megszerzett nettó jövedelemről);
- **nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás** esetén a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság összesítő igazolása, mely tartalmazza a 2025. évre megállapított ellátás összegét és a 2025. év szeptember hónapról szóló csekkszelvény illetve folyószámla másolat;
- **családtámogatási ellátások esetén** az illetékes kormányhivatal, vagy munkáltató igazolása a 2025. év szeptember hónapban folyósított ellátás nettó összegéről;
- **tartásdíj esetén** a 2025. év szeptember hónap összegének igazolása, tartásdíj hiányában erről nyilatkozat;
- **jövedelemmel nem rendelkezők esetén** az állami foglakoztatási szervek által kiadott igazolás arról, hogy nem részesül ellátásban, valamint személyes nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik;
- **rendszeres szociális ellátások esetében** (időskorúak járadéka, foglakoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, álláskeresési ellátás) a járási hivatal vagy az állami foglalkoztatási szerv által kiadott hatósági bizonyítvány a 2025. év szeptember hónap nettó jövedelméről;
- **ösztöndíj esetében** (a pályázóra és a vele egy háztartásban élő érintett más személyre vonatkozóan is) a 2024. október 1-től 2025. szeptember 30-ig bármilyen jogcímen (kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat) megszerzett összegről a felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás, **amennyiben nem részesült juttatásban, arról is;**
- **önfenntartó, a háztartásban egyedül élő pályázó esetén** a megélhetésére vonatkozó, fentiekben meghatározott jövedelemigazolás, valamint a szülők nyilatkozata arról, hogy havonta milyen összeggel támogatják a pályázót.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **amennyiben a pályázó családfenntartó, gyermeke(i) születési anyakönyvi kivonatának másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei elváltak, a bírósági ítélet másolata, vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei külön élnek, mindkét szülő lakcímkártyájának másolata;**
- **amennyiben a pályázó fogyatékkal élő, szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó eltartója és/vagy a vele egy háztartásban élők közül bárki tartós beteg, rokkant (testi, érzékszervi, értelmi) szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó árva vagy félárva, a halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy árvaellátás folyósításáról igazolás;**

c) Egyéb csatolandó iratok:

- **pályázó lakcímkártyájának másolata;**
- **pályázó érvényes diákigazolványának másolata (amennyiben tanulói jogviszonnyal rendelkezik);**
- **a pályázóval egy háztartásban élő, 16. életévét betöltött tanuló érvényes diákigazolványának másolata;**
- **kiegészítő adatlap az egy háztartásban élőkről és a jövedelmekről;**

A pályázati űrlap csak a fenti a), és c) pontokban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A b) pontban felsorolt igazolások hiányában a pályázati űrlapon megjelölt egyéb szociális szempont nem vehető figyelembe.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-

ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)- z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 3. napjáig:

a) **Hiánypótlásra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata csak önrevízió keretében, 2025. november 7. napjáig (beérkezés napja) biztosít lehetőséget.**

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat

területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem

felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók ö havi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.
Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A pályázat kötelező melléklete

ADATLAP A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához

A pályázó neve (születési név):	
Lakóhelye (állandó lakcím):	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Közös háztartásban élők száma a pályázóval együtt (fő):	

A pályázóval közös háztartásban élők adatai:

	Név (születési név):	**Születési idő:**	**Anyja neve:**	**Rokoni kapcsolat:**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Alulírott nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2025. .....

.....

pályázó/törvényes képviselő aláírása

Jövedelmek típusai	A pályázó <u>havi</u> jövedelme	A pályázóval egy háztartásban élők <u>havi</u> jövedelme				Összesen
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem (és táppénz)						
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, árvaellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátások						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (pl: CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék						
Tartásdíj						
Állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
Föld bérbeadásából származó jövedelem						
Ösztöndíjak						
• tanulmányi						
• szociális						
• Bursa Hungarica						
Önkormányzat, járási hivatal, MÁK által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. §. (1) bek. i) pontja						
Havi jövedelmek összesen						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft/hó

Kelt: 2025. _____

_____

pályázó/törvényes képviselő aláírása

Szabályzat
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának keretében beérkezett pályázatok elbírálásához

I. Általános rész

1. A Szabályzat célja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat) keretében beérkezett pályázatok azonos elvek alapján kerüljenek elbírálásra.
2. A benyújtott pályázatok elbírálása a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével, az Általános Szerződési Feltételek, az „A" és „B" típusú pályázati kiírásban szereplő feltételek alapján, valamint a jelen Szabályzatban foglalt szempontok szerint történik.
3. A benyújtási határidő lejártát követően a Lakosságszolgálati Főosztály, Szociális és Köznevelési Osztálya a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerébe (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) befogadja és ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek.
4. A benyújtott pályázatok befogadását az Önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben igazolja. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.
5. A pályázó által az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, aláírt pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének 1. pont 1.28. alpontja alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásáról a Közgyűlés által átruházott hatáskörben Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere dönt.
7. A pályázók az Önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhetnek.
8. Az Ösztöndíjrendszer keretében az Önkormányzat a Polgármester által meghozott önkormányzati határozatban meghatározott számú pályázót támogathat, a határozatban megjelölt havi összeggel, amely az érvényes pályázók számának tükrében változhat.
9. Amennyiben nincs elegendő „B" típusú nyertes pályázó, a megmaradó keretszám az „A" típusú pályázók keretszámát növeli.
10. A nyertes pályázók sorrendje a kapott pontok alapján kerül meghatározásra.

II. Pontrendszer

1.Jövedelem határ: egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 150.000,- Ft-ot.

2.Jövedelmi szempont alapján adható pontok száma:

Amennyiben a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a pályázatban kiírt jövedelemhatár:

- 40 %-át nem haladja meg: **20 pont,**
- amennyiben a 40%-át meghaladja, de a 75%-át nem haladja meg: **15 pont**
- amennyiben a 75%-át meghaladja: **10 pont**

3.Egyéb szociális szempontok alapján adható pontok száma:

a) a pályázó árva: **20 pont**
b) a pályázó félárva: **15 pont**
c) a pályázó gyermeket nevel: gyermekenként: **10 pont**
d) a pályázó fogyatékos: **20 pont**
e) a pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: **15 pont**
f) a pályázóval egy háztartásban élők körében van tartósan beteg vagy rokkant személy: **10 pont.**
(A b) és e) pontok szerinti pontszámok nem adhatók együttesen.)

4.A sorrend felállításának szabályai:

a) a Polgármester a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
b) azonos pontszámú pályázók esetén az alacsonyabb összegű egy főre eső jövedelmű pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

Melléklet a ...144..../2025. (...IX.23...) számú polgármesteri határozathoz.

MIÖR
A Miskolc Csoport tagja

A Miskolci Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2025. október 01.

Záradék: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere a Miskolci Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzatát a ...144..../2025. (...IX.23...) számú határozatával hagyta jóvá.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3

II. A MIÖR VEZETŐ MUNKAKÖRŰ ÉS NEM VEZETŐI MUNKAKÖRŰ MUNKAIRÁNYÍTÓI FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐI 4

III. A MISKOLC ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI 19

A. A MIÖR működésének rendje 19

B. A MIÖR munkavállalóira vonatkozó általános rendelkezések 20

IV. A MIÖR SZERVEZETE 20

A. A MIÖR szervezeti egységei 20

B. A MIÖR állandó jelleggel működő szervezeti egységei 20

C. A Miskolci Önkormányzati Rendészeten belül működő osztályok: 20

D. A MIÖR eseti jelleggel működő (létrehozható) szervezeti egységei 21

E. A MIÖR irányítása 22

F. A MIÖR vezetése 22

G. A munkáltatói jogok gyakorlása 24

V. A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS RENDJE 24

A. Gazdasági Osztály 24

B. Humánerőforrás és Koordinációs Osztály 27

C. Járörszolgálati Osztály 30

D. Jogi és Hatósági Osztály 32

E. Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály 34

F. Körzeti Rendész Osztály 36

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 38

VII. MELLÉKLETEK 39

1. sz. melléklet | Szervezeti ábra 39

2. sz. melléklet | Hatásköri lista 40

3. sz. melléklet | Létszámadatok 42

4. sz. melléklet | Ügyfélfogadási rend 44

5. sz. melléklet | Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök 45

BEVEZETÉS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 17. §-ban* foglaltak alapján 2013. április 1. napjával megalapította a Miskolci Önkormányzati Rendészetet (a továbbiakban: MIÖR), mint önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervet.

A MIÖR *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés és 9. § b) pontja alapján,* Miskolc Megyei Jogú Város polgármesterének jóváhagyásával Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Elnevezése:	Miskolci Önkormányzati Rendészet
Székhelye:	3531 Miskolc, Győri kapu 27/b.
Telephelyei:	3531 Miskolc, Győri kapu 27/a.
Szakágazati besorolása:	*842410* | Közbiztonság, közrend szakigazgatása
Alapítója:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
	3525 Miskolc, Városház tér 8.
Alapításának dátuma:	2013. április 1.
Alapító Okiratának száma:	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének II-9/4210/2013. számú határozata
Alapító Okirat módosításának kelte:	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 37/2023. (III.30.) számú határozata
Bankszámla száma:	11734004-15813248-00000000 (OTP Bank Nyrt.)
Törzskönyvi azonosító szám:	813244
Adószáma:	15813248-1-05
Engedélyezett létszám:	160 fő

Jogállása: a MIÖR önálló jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodási jogkör alapján saját gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

Érdekeltségi rendszere: a MIÖR vállalkozási tevékenységet nem folytat, gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: az *Mötv. 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában és a 17.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján* jogszabályban meghatározott eszközök alkalmazásával gondoskodik a települési önkormányzat helyi közbiztonságának biztosításáról, vagyonának, valamint más értékeinek védelméről.

Illetékességi területe, működési köre: a MIÖR illetékessége Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területére terjed ki.

Alaptevékenységek: a MIÖR adatait, az alaptevékenységét, valamint az alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölését a mindenkor hatályos Alapító Okirat tartalmazza.

A MIÖR feladatai ellátása érdekében együttműködik:

a) a rendvédelmi szervekkel, különösen a Rendőrség, a Katasztrófavédelem és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezeteivel,
b) a Magyar Honvédség területi szerveivel,
c) az egyéb állami ellenőrző szervekkel, különösképpen a kereskedelmi hatóságokkal és a fogyasztóvédelem területi szerveivel,
d) a Polgárőrség helyi szervezeteivel,
e) az önkormányzati társszervekkel,
f) feladatai ellátásához segítséget nyújtó, abban közreműködő egyéb szervekkel és az egyesülési jogról szóló törvény hatálya alá eső egyéb szervezetekkel.

II. A MIÖR VEZETŐ MUNKAKÖRŰ ÉS NEM VEZETŐI MUNKAKÖRŰ MUNKAIRÁNYÍTÓI FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐI

1. Igazgató

1. Az igazgató *a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény* (a továbbiakban: Kttv.) alapján pályázat útján kinevezett, vezető beosztású köztisztviselő. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozatlan időre bízza meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgató esetében egyéb munkáltatói jog gyakorlására Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult. Egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a MIÖR tevékenységét és gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói felett.

2. Az igazgató feladata:

a) vezeti és képviseli a MIÖR-t, mint költségvetési szervet, dönt és intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) személyes hatáskörébe utal,
b) meghatározza az éves munkatervet, munkaprogramot, célfeladatokat, és intézkedik azok végrehajtásairól,
c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói fölött, gyakorolja a kiadmányozási jogot az erről szóló szabályzat rendelkezései szerint,
d) dönt az intézmény szervezetének és működésének egészét érintő irányítási kérdésekben, egyebekben pedig meghatározza a szervezeten belüli döntési szinteket,
e) ellátja a MIÖR vezetését, a közvetlen irányítási körébe tartozó szervezeti egységek vezetőinek szakmai irányítását, összehívja és vezeti a vezetői és dolgozói munkaértekezleteket,
f) biztosítja a MIÖR feladatkörét érintő jogszabályok, a Közgyűlés és szervei döntéseinek végrehajtását,
g) képviseli az intézményt Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, annak testületei, szervezeti egységei és más szervezetek, illetve hatóságok, továbbá a bíróság előtt, egyéb társadalmi és szakmai szervezetekben, személyesen, vagy közvetetten kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel, részt vesz lakossági fórumokon és intézkedik a MIÖR hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében,
h) gondoskodik a MIÖR működőképességének fenntartásáról, tevékenységének rendszeres elemzéséről, értékeléséről, szabályozásáról, arról beszámolót terjeszt elő a polgármester és a Közgyűlés részére, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Közgyűlést a szervezet szakmai tevékenységéről, gazdálkodásának helyzetéről, a működését, a személyi állomány helyzetét, a döntések előkészítését és végrehajtását érintő kérdésekről,
i) gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről és fenntartásáról,
j) rendszeresen tájékoztatja dolgozóit a munkájukhoz szükséges információkról,
k) ellátja a tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
l) meghatározza a MIÖR társadalmi kapcsolatai fő irányait, módszereit és feladatait, ezeket közvetlenül irányítja,
m) gondoskodik a feladat- és működési körét érintő közgyűlési előterjesztések elkészítéséről,
n) a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
o) elvégzi a szervezetirányítási, az operatív irányítási igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
p) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról,

q) gondoskodik a MIÖR tevékenységét, működését, eseményeit érintő kérdésekben a sajtó, média tájékoztatásáról.
r) biztosítja a MIÖR Belső Visszaélés-bejelentő Rendszerének működtetését

3. Az igazgató közvetlenül vezeti és ellenőrzi:

a) az operatív irányítási igazgatóhelyettest
b) a szervezetirányítási igazgatóhelyettest
c) a gazdasági vezetőt.

4. Az igazgató hatásköre:

a) a *2. számú melléklet* szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a MIÖR köztisztviselői, ügykezelői és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt) hatálya alá tartozó munkavállalói (a továbbiakban: foglalkoztatottak) felett,
b) intézkedik a működésére, a munkavégzés rendjére, tartalmára vonatkozó általános érvényű és egyéb utasítások, szabályzatok kiadásáról és betartásáról, működteti a belső ellenőrzési tevékenységet,
c) megállapítja a szervezeti egységek munka-, ellenőrzési- és továbbképzési terveit, valamint a kiadmányozási jogköröket,
d) meghatározza az intézmény kötelezettségvállalásainak rendjét, dönt a létszám-, bér- és jutalmazási keretekről és azok felhasználásairól,
e) jóváhagyja a beszerzéseket, beruházásokokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
f) elbírálja a működésével kapcsolatban érkezett kérelmeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat, amennyiben azok nem tartoznak más – különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési és egyéb – eljárás alá,
g) elrendeli a MIÖR köztisztviselőjével, munkavállalójával szembeni kártérítési és/vagy fegyelmi eljárást, megállapítja az intézmény kárviselésének rendjét,
h) pénz- és tárgyjutalom adományozásáról dönt az erről szóló szabályzat rendelkezései szerint,
i) jóváhagyja a foglalkoztatottak éves továbbképzési programját, engedélyezi az eseti képzéseket, továbbképzéseket, szakmai konferenciák lebonyolítását,
j) feladata a szolgáltatások igénybevételére és beszerzésekre vonatkozó megbízási, vállalkozási szerződések aláírása,
k) együttműködési megállapodásokról dönt, és szerződéseket köt állami, önkormányzati és társadalmi szervekkel, szervezetekkel, megállapodást köt a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, valamint gondoskodik a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

5. Az igazgató felelős:

a) az intézmény jogszerű és szakszerű működéséért, annak folyamatosságáért, az ehhez szükséges személyi, szervezési és technikai feltételek biztosítottságáért, a munkafegyelem betartásáért, felelős a költségvetési szerv tevékenységének gazdaságosságáért, eredményességéért,
b) a MIÖR munkaerő-, bér-, pénz-, vagyon-, és anyaggazdálkodásának szabályozottságáért,

c) a jogszabályokban, a Közgyűlés határozataiban a MIÖR számára meghatározott feladatok pontos, időben történő végrehajtásáért,
d) a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

6. Az igazgató távolléte és az álláshely betöltetlensége esetén helyettesítésére az operatív irányítási igazgatóhelyettes, vagy a szervezetirányítási igazgatóhelyettes jogosult.

2. Operatív irányítási igazgatóhelyettes

1. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes a Kttv. szerinti vezető beosztású köztisztviselő, akit az igazgató nevez ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

2. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes feladata:

a) koordinálja a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében előírt feladatokban való operatív részvételt,
b) a közterület-felügyelői, segédfelügyelői és mezőőri állomány vezénylésének és feladatellátásának optimalizálása,
c) gyakorolja a kiadmányozási jogkört a hatáskörébe rendelt ügyekben,
d) a feladatkörét érintő ügyekben kapcsolatot tart a szolgálati feladatok ellátásában közreműködő, illetve az azt támogató állami rendvédelmi és más szervekkel, szervezetekkel az igazgató tájékoztatása mellett,
e) beszámoltatja az irányítási körébe tartozókat, értékeli a tevékenységüket,
f) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárást kezdeményez, jutalmazási, kitüntetési javaslatot tesz az igazgató részére,
g) az érintett ügyfél kérelmére tájékoztatást ad a kezelt személyes adatokról, jogszabályban meghatározott esetben megtagadja az érintett ügyfél tájékoztatását, kiadmányozza az erre vonatkozó értesítést és indokolást,
h) figyelemmel kíséri az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintő jogszabályokat, közgyűlési és bizottsági döntéseket, azok változásait, módosításait, továbbá intézkedéseket kezdeményez azok végrehajtására, gondoskodik a munkarend, ügyfélfogadási rend, valamint a munkafegyelem betartásáról az irányítása alatt lévő szervezeti egységeket illetően,
i) javaslatot tesz az irányítása alatt lévő szervezeti egységek személyi állományára, a technikai feltételek kialakítására,
j) irányítja, összehangolja és ellenőrzi az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkáját, melynek során az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában, biztosítja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését,

k) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az igazgatónak,
l) közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítésében,
m) gyakorolja a kiadmányozási jogkört a hatáskörébe rendelt ügyekben,
n) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról, felelős az irányítása alatt lévő szervezeti egységen belül a munkafegyelem betartásáért,
o) az irányítása alatt lévő szervezeti egységek keretein belül folyó munkát a köztisztviselők és munkavállalók munkaköri feladatainak teljesítését kiadmányozási, láttamozási, szignálási jogkörének gyakorlása során, továbbá folyamatos tájékozódás, jelentéstétel előírása révén ellenőrzi,
p) haladéktalanul köteles tájékoztatni az igazgatót az általa tapasztalt munkafegyelmet sértő, vagy köztisztviselőhöz, illetve munkavállalóhoz nem méltó magatartásról,
q) szükség szerint munkaértekezletet tart az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselői és munkavállalói részére,
r) rendszeresen köteles tájékoztatni az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, valamint tisztségviselői és igazgatói rendelkezésekről,
s) gondoskodik a MIÖR utasításainak, szabályzatainak az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
t) közreműködik az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak szakmai továbbképzésében,
u) ellátja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek iratkezelési feladatának irányítását, gondoskodik az irányítása alatt lévő szervezeti egység iratai szakszerű selejtezésének végrehajtásáról az adatvédelmi rendelkezések betartásával,
v) gondoskodik a munkakör átadás-átvételi eljárás lefolytatásáról a köztisztviselők és munkavállalók közszolgálati jogviszonyának és munkaviszonyának kezdetekor és megszűnésekor,
w) szakmai kapcsolatot tart az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintően az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal és egyéb szakmai szervezetekkel,
x) szervezi és végrehajtja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóinak szakmai képzését,
y) elvégzi a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
z) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza,
aa) részt vesz a Belső Visszaélés-bejelentő Rendszer működtetésében

3. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes közvetlenül vezeti, irányítja és ellenőrzi:
   a) a Körzeti Rendész Osztályt
   b) a Járőrszolgálati Osztály vezetőjét,
   c) az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály vezetőjét,
   megállapítja feladatkörüket és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk irányított szervezeti egység munkájáról.

4. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes hatásköre:

   a) a *2. számú melléklet* szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a közvetlen irányítási körébe tartozó foglalkoztatottak felett,
   b) a részére a Kiadmányozási Szabályzatban átengedett kiadmányozási jogkör gyakorlása,
   c) az irányítási körébe tartozók beszámoltatása, tevékenységük értékelése,
   d) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárás kezdeményezése lefolytatása,
   e) elismerési javaslatok előkészítése, felterjesztése.

5. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes felelős:

   a) az irányítási körébe tartozó szervezeti egységek jogszerű és szakszerű irányításáért, a feladatkörébe tartozó ügyek jogszerű és szakszerű elvégzéséért, és azok működésének ellenőrzéséért, valamint az irányítása alatt lévő szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók, Közgyűlés és szervei, valamint a tisztségviselők számára történő összeállításáért, továbbá felel azok előzetes törvényességi véleményezésre való bemutatásáért,
   b) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényszerűségéért és szakszerűségéért, valamint azok pontos, határidőben történő végrehajtásáért,
   c) az operatív szolgálati feladatok tartalmára, tervezésére, szervezésére és a végrehajtás rendjére vonatkozóan a végrehajtás koordinálásáért, valamint egyedi szolgálatellátási feladatok meghatározásában, koordinálásában a törvényes kereteken belül utasítási jogkörrel történő rendelkezésért.

6. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes távolléte esetén helyettesítésére az igazgató, vagy az általa a szakmai feladattal megbízott vezető beosztású köztisztviselő jogosult.

3. Szervezetirányítási igazgatóhelyettes

1. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes a Kttv. szerinti vezető beosztású köztisztviselő, akit az igazgató nevez ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgatót távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

2. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes feladata:

   a) koordinálja a szervezet irányításához szükséges irányítási rendszereket, fejlesztési, lebonyolítási, humánerőforrás és képzési folyamatokat, intézményi szabályzatokat,
   b) kezeli és koordinálja a sajtó és kommunikációs kapcsolatokat, valamint az intézmény arculati elemeit,
   c) a munkabiztonsági (munkavédelmi) feladatok, továbbá a foglalkozás-egészségügyi, pszichológiai vizsgálatokkal, tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
   d) közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítésében,

e) gyakorolja a kiadmányozási jogkört a hatáskörébe rendelt ügyekben,
f) a feladatkörét érintő ügyekben kapcsolatot tart a szolgálati feladatok ellátásában közreműködő, illetve az azt támogató állami rendvédelmi és más szervekkel, szervezetekkel az igazgató tájékoztatása mellett,
g) beszámoltatja az irányítási körébe tartozókat, értékeli a tevékenységüket,
h) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárást kezdeményez, jutalmazási, kitüntetési javaslatot tesz az igazgató részére,
i) az érintett ügyfél kérelmére tájékoztatást ad a kezelt személyes adatokról, jogszabályban meghatározott esetben megtagadja az érintett ügyfél tájékoztatását, kiadmányozza az erre vonatkozó értesítést és indokolást,
j) figyelemmel kíséri az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintő jogszabályokat, közgyűlési és bizottsági döntéseket, azok változásait, módosításait, továbbá intézkedéseket kezdeményez azok végrehajtására, gondoskodik a munkarend, ügyfélfogadási rend, valamint a munkafegyelem betartásáról az irányítása alatt lévő szervezeti egységeket illetően,
k) javaslatot tesz az irányítása alatt lévő szervezeti egységek személyi állományára, a technikai feltételek kialakítására,
l) irányítja, összehangolja és ellenőrzi az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkáját, melynek során az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában, biztosítja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését,
m) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az igazgatónak,
n) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról, felelős az irányítása alatt lévő szervezeti egységen belül a munkafegyelem betartásáért,
o) haladéktalanul köteles tájékoztatni az igazgatót az általa tapasztalt munkafegyelmet sértő, vagy köztisztviselőhöz, illetve munkavállalóhoz nem méltó magatartásról,
p) szükség szerint munkaértekezletet tart az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselői és munkavállalói részére,
q) rendszeresen köteles tájékoztatni az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, valamint tisztségviselői és igazgatói rendelkezésekről,
r) gondoskodik a MIÖR utasításainak, szabályzatainak az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
s) közreműködik az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak szakmai továbbképzésében,
t) ellátja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek iratkezelési feladatának irányítását, gondoskodik az irányítása alatt lévő szervezeti egység iratai szakszerű selejtezésének végrehajtásáról az adatvédelmi rendelkezések betartásával,

u) gondoskodik a munkakör átadás-átvételi eljárás lefolytatásáról a köztisztviselők és munkavállalók közszolgálati jogviszonyának és munkaviszonyának kezdetekor és megszűnésekor,
v) tartja a szakmai kapcsolatot az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintően az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal és egyéb szakmai szervezetekkel,
w) szervezi és végrehajtja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóinak szakmai képzését,
x) sajtónyilatkozatot tehet az irányítása alatt lévő szervezeti egységeket érintően az igazgató koordinálásával.
y) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza,
z) kezeli és koordinálja a Belső Visszaélés-bejelentő Rendszer működtetését

3. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes közvetlenül vezeti, irányítja és ellenőrzi:

a) a Humánerőforrás és Koordinációs Osztályt,
b) a Jogi és Hatósági Osztály vezetőjét,
megállapítja feladatkörét, és rendszeresen beszámoltatja az általa irányított szervezeti egység munkájáról.

4. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes hatásköre:

a) a *2. számú melléklet* szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a közvetlen irányítási körébe tartozó foglalkoztatottak felett,
b) a részére a Kiadmányozási Szabályzatban átengedett kiadmányozási jogkör gyakorlása,
c) az irányítási körébe tartozók beszámoltatása, tevékenységük értékelése,
d) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárás kezdeményezése, lefolytatása,
e) elismerési javaslatok előkészítése, felterjesztése.

5. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes felelős:

a) az irányítási körébe tartozó szervezeti egységek jogszerű és szakszerű irányításáért, a feladatkörébe tartozó ügyek jogszerű és szakszerű elvégzéséért, valamint az irányítása alatt lévő szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók a közgyűlés és szervei, valamint a tisztségviselők számára történő összeállításáért, továbbá felel azok előzetes törvényességi véleményezésre való bemutatásáért,
b) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényszerűségéért és szakszerűségéért, valamint azok pontos, határidőben történő végrehajtásáért,
c) a MIÖR-nél történő külső ellenőrzések esetén az ellenőrzést végző személyek rendelkezésre állásáért, valamint az azok ellenőrzési munkájához szükséges segítség, támogatás megadásáért, valamint az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésükre bocsátásának koordinálásáért,
d) a vonatkozó törvények és rendeletek által meghatározott módon és formában, a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a MIÖR közérdekű és

közérdekből nyilvános adatainak törvényben meghatározott körének elektronikus úton, a MIÖR saját honlapján történő megjelenéséért,

e) tájékoztatás nyújtása a MIÖR által kezelt adatokról, a mindenkor hatályos adatvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően,
f) belső szabályzatok rendszeres, dokumentált felülvizsgálatért.

6. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes távolléte esetén helyettesítésére az igazgató, vagy az általa a szakmai feladattal megbízott vezető beosztású köztisztviselő jogosult.

4. Gazdasági vezető

1. A gazdasági vezető a Kttv. szerinti vezető beosztású köztisztviselő, akit a polgármester nevez ki. Felette a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

2. Hatásköre, feladatai, felelőssége:

a) egyetértése szükséges minden, a MIÖR-t terhelő gazdasági kihatással járó intézkedés megtételéhez,
b) feladata a számvitel alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére, és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozóan a költségvetési szerv egészére kötelező intézkedések megtétele,
c) összeállítja a költségvetést és szükség esetén kezdeményezi annak évközi módosítását,
d) megszervezi a jóváhagyott előirányzatokkal történő gazdálkodást, ellenőrzi és elemzi annak felhasználását, elkészíti a havi pénzforgalmi jelentést, az időközi mérlegjelentést, az éves mérleget, valamint a MIÖR gazdálkodásáról szóló éves beszámolót,
e) előkészíti a gazdálkodással kapcsolatos döntéseket,
f) az igazgató döntéseihez analitikus összefoglalókat, elemzéseket készít,
g) elkészíti a fejlesztési tervek költség kalkulációját, az együttműködő szervezetekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat,
h) végrehajtja a jogszabályok és belső szabályzatok által előírt gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat,
i) bonyolítja az intézmény működését érintő banki tranzakciókat,
j) működteti a házipénztárt és ellátja az ezzel kapcsolatos készpénz-gazdálkodási és nyilvántartási feladatokat,
k) vezeti az analitikus nyilvántartásokat,
l) ellátja a számviteli előírásoknak megfelelő adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
m) gondoskodik az adózással, a társadalombiztosítással és a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzéséről,
n) végzi a bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
o) elkészíti az intézmény gazdasági tárgyú szabályzatait és folyamatosan gondoskodik azok jogszabályoknak való megfeleléséről,

p) kialakítja az anyag- és eszközgazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását, megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását,
q) a kiadmányozási szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot,
r) szervezi az intézmény gazdasági, pénzügyi belső ellenőrzését,
s) kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyonnyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét, rendszerét,
t) felelős a gazdasági és pénzügyi tevékenységért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
u) felel a mérleg valódiságáért, valamint a statisztikai beszámolók adatainak a könyvviteli adatokkal való egyezőségéért,
v) felelős a hatáskörébe utalt, illetve az igazgató által számára előírt feladatok pontos elvégzéséért, az irányítása alá tartozó munkavállalók munkájának ellenőrzéséért,
w) elvégzi a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
x) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról,
y) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

3. A gazdasági vezető közvetlenül vezeti, irányítja és ellenőrzi:
   a) a Gazdasági Osztályt,
      megállapítja az osztályban foglalkoztatottak feladatkörét és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett munkájukról.

4. A gazdasági vezető távolléte, tartós távolléte és az álláshely betöltetlensége esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 55. § (3) bekezdése alapján a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező köztisztviselő látja el a helyettesítését. A gazdasági vezető tartós távolléte esetén az igazgató a polgármester egyetértésével haladéktalanul gondoskodik a helyettesítéséről, a fentiek szerinti végzettségű alkalmazott kijelölésével. Tartós távollétnek minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt harminc napot meghaladó távollét.

5. A gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén az igazgató haladéktalanul gondoskodik annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra az igazgató az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására, a gazdasági vezető kinevezésére jogosult személy, a polgármester egyetértésével.

5. Osztályvezetők

1. Az osztályvezetők a munkamegosztás szempontjából elkülönült, osztály jogállású szervezeti egységek élén álló, az igazgatóhelyettesek közvetlen irányítása alá tartozó, vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselők.

2. Az osztályvezetők általános feladata:

   a) az osztály vezetése,
   b) az osztály tevékenységével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátása, az osztály feladatainak végrehajtásához legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása,
   c) a beosztott foglalkoztatottak feladatainak meghatározása, összehangolása, a végrehajtás ellenőrzése,
   d) a MIÖR célkitűzéseinek és feladatainak érvényesítése az osztály vonatkozásában,
   e) a MIÖR egyéb szakmai területeinek vezetőivel való egyéb közreműködés a szakmai irányításért felelőssel való, szükség szerinti egyeztetés alapján,
   f) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen felettese vagy az igazgató megbízza.

3. Az osztályvezető általános hatásköre:

   a) a 2. számú melléklet szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a közvetlen irányítási körébe tartozó foglalkoztatottak felett,
   b) a részére a Kiadmányozási Szabályzatban átengedett kiadmányozási jogkör gyakorlása,
   c) az igazgató vagy az igazgatóhelyettes eseti megbízása alapján, az általa vezetett szakterület képviselete a MIÖR szakmai fórumain, vagy külső szervezeteknél,
   d) javaslattétel a munkahelyi felettesnek a szakterületet érintő anyagi, technikai, technológiai, szervezetfejlesztési kérdésekben.

4. Az osztályvezető általánosan felel:

   a) az osztály feladatait, működését szabályozó jogszabályok, belső szabályzások megismertetéséért, betartásáért és betartatásáért,
   b) a bizonylati fegyelem megtartásáért,
   c) a munka-, tűz-, és vagyonbiztonsági előírások betartásáért, az osztály kezelésébe adott vagyon megóvásáért,
   d) a feladatok határidőre történő szakszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért,
   e) az osztály munkájának eredményességéért, a tevékenységi körébe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért,
   f) a MIÖR szakmai és szolgálati érdekeinek a szakterületet érintő érvényesítéséért,
   g) az adatvédelmi és biztonsági, továbbá információbiztonsági szabályok betartásáért, a kezelt adatok biztonságára vonatkozó előírások érvényre juttatásáért,
   h) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényszerűségéért és szakszerűségéért, valamint azok pontos, határidőben történő végrehajtásáért.

5. Az osztályvezetők helyettesítésére a szakmai felettes vagy az igazgató által a szakmai feladattal megbízott, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.

6. Munkairányítói feladatot ellátó foglalkoztatottak

1. A koordinátor, a váltásirányító és a referens nem vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő, a MIÖR szervezeti struktúrája szerint az igazgató, igazgatóhelyettes, vagy osztályvezető közvetlen irányítása alá tartozó, munkairányítói feladatokkal megbízott foglalkoztatott. A helyettesítésükre kijelöltek feladat- és hatáskörét a munkaköri leírásukban kell rögzíteni.
2. A munkairányítói feladatokkal megbízott foglalkoztatottaknak az irányításuk alá tartozók részére kiadott feladatoknál a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokat kell alkalmazniuk. Feladatkörükben végrehajtják a közvetlen felettesük által munkautasításban számukra meghatározott, valamint a munkaköri leírásukban szereplő feladatokat.

3. **Szolgálatszervezési koordinátor**

   a) szolgálati vezénylés útján szervezi és biztosítja a járőrszolgálati és térfelügyeleti szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők és segédfelügyelők munkáját,
   b) a szolgálati vezénylés változásait naprakészen vezeti és értesíti a változással érintett munkatársakat,
   c) gondoskodik a táppénzes operatív állományról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a Humánerőforrás és Koordinációs Osztály HR szakterülete (továbbiakban: HR szakterület) felé,
   d) gondoskodik a szolgálatok során felmerült túlórákról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a HR szakterület felé,
   e) minden héten továbbítja a megvalósult szolgálati vezényléseket a HR szakterület felé,
   f) kapcsolatot tart a rendőrség szakterületi megbízottjaival, biztosítja az esetleges idézéseken való részvételt,
   g) kapcsolatot tart a társszervekkel és társhatóságokkal, igény szerint szervezi a közös szolgálatokat,
   h) gondoskodik a kiemelt rendezvények szolgálati vezénylésben történő megjelenítéséről,
   i) szervezi az igény szerint felmerülő csapatszolgálatokat.

4. A járőrszolgálati és térfelügyeleti állomány irányába tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:

   a) hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,
   b) szervezetszabályzó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
   c) belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,

d) intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését
e) szakmai fejlődését.

5. A szolgálatszervezési koordinátor az ügyeleti és térfelügyeleti osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:

a) a Járőrszolgálati Osztály, valamint
b) az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály
munkáját, és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett feladatokról.

6. **Járőrszolgálati koordinátor**

a) a feladat alapú közterületi szolgálat működtetése érdekében éves végrehajtási tervet készít, eredményeiről nyilvántartást vezet,
b) az önkormányzati választókerületi nyilvántartásokról, valamint a feladatok végrehajtásáról, eredményeiről havonta tájékoztatja a munkahelyi vezetőit,
c) közreműködik a járőrtevékenység hatékonyságának megállapítása érdekében, értékeli a feladatvégrehajtás eredményeit, hiányosság észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
d) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben a vezetőknek,
e) rendszeresen köteles tájékoztatni az osztály köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról,
f) gondoskodik a belső utasításoknak, szabályzatoknak az osztály dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
g) havonta közvetlenül megvizsgálja az ügyintézési határidők betartását, ennek eredményéről a közvetlen munkahelyi vezetőt tájékoztatja, javaslatot téve az esetleges hibák felszámolására,
h) felelős az osztályt érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért,
i) közreműködik a munka- és tűzvédelmi szabályok betartatásában,
j) felelős a közvetlen irányítása alá tartozók feladatainak ellátásáért,
k) felelős a feltárt hiányosságok megszüntetéséért, illetve a megfelelő munkaszervezésért,
l) a járőrszolgálati osztályvezetővel, az operatív irányítási igazgatóhelyettessel, igazgatóval közösen vesz részt a segéd- és közterület-felügyelői, illetve a mezőőri járőrszolgálatok személyi ellenőrzésében,
m) koordinálja a csapatszolgálatok munkáját, és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett feladatokról,
n) koordinálja a havária helyzettel kapcsolatos feladatokat,
o) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen vezetője és az igazgató megbízza.

7. Állományfejlesztési feladataival összefüggésben szervezi és koordinálja a kényszerítő eszközök készségszintű alkalmazásának gyakorlati oktatását, különös tekintettel a szakszerűség és az arányosság elvére.

8. A járőrállomány irányában tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:

a) hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,

b) szervezetszabályozó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
c) belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,
d) intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését,
e) szakmaiság fejlődését,
f) csapatszolgálatok megbízás alapú irányítását,
g) írásos tevékenység, nyomtatványkezelés szakszerűségi szintjének fejlődését,
h) az észlelt hibák esetén a hibajavítást,
i) észlelt hiányosságok esetén a hiánypótlást és korrekciót.

9. A járőrszolgálati koordinátor a járőrszolgálati osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:

a) a Járőrszolgálati Osztály
munkáját és rendszeresen beszámoltatja az osztályvezetőt az általa elvégzett feladatokról.

10. **Ügyeleti és térfelügyeleti koordinátor**

a) ellátja a térfelügyeleti feladatellátással, valamint a technikai, informatikai rendszerek működtetésével, hatékonyságával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, kimutatásokat készít, elemez, melyről a térfelügyeleti osztályvezetőnek beszámol,
b) az ügyeleti- és objektumvédelmi szakterület működését érintő kérdésekben az ügyeleti és térfelügyeleti osztályvezető részére javaslatot tesz,
c) megszervezi és biztosítja az objektumvédelmi feladatot ellátók szolgálatát, biztosítja annak folyamatosságát,
d) folyamatosan figyelemmel kíséri az objektumvédelmi technikai eszközök és berendezések működőképességét, azok meghibásodása esetén vezetője útján intézkedik a szükséges javításról és pótlásról,
e) javaslatot tesz az objektumvédelmi feladatok fokozatára, folyamatosan ellenőrzi annak biztonsági szintjét,
f) gondoskodik az objektumvédelmi járőrszolgálati tevékenység megszervezéséről, ellenőrzi annak végrehajtását, arról dokumentációt készít,
g) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen vezetője és az igazgató megbízza.

11. A térfelügyeleti állomány irányában tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:

a) hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,
b) szervezetszabályozó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
c) belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,
d) intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését,
e) szakmaiság fejlődését,
f) írásos tevékenység, nyomtatványkezelés szakszerűségi szintjének fejlődését,
g) az észlelt hibák esetén a hibajavítást,

h) észlelt hiányosságok esetén a hiánypótlást és korrekciót.

12. Az ügyeleti és térfelügyeleti koordinátor az ügyeleti és térfelügyeleti osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:

a) az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály
munkáját és rendszeresen beszámoltatja az osztályvezetőt az általuk elvégzett feladatokról.

13. **Körzeti rendész koordinátor**

a) szolgálati vezénylés útján szervezi és a körzeti rendész szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők munkáját,
b) a szolgálati vezénylés változásait naprakészen vezeti és értesíti a változással érintett munkatársakat,
c) gondoskodik a táppénzes operatív állományról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a HR szakterület felé,
d) gondoskodik a szolgálatok során felmerült túlórákról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a HR szakterület felé,
e) minden héten továbbítja a megvalósult szolgálati vezényléseket a HR szakterület felé,
f) a feladat alapú közterületi szolgálat működtetése érdekében éves végrehajtási tervet készít, eredményeiről nyilvántartást vezet,
g) az önkormányzati választókerületi nyilvántartásokról, valamint a feladatok végrehajtásáról, eredményeiről havonta tájékoztatja a munkahelyi vezetőit,
h) közreműködik a járőrtevékenység hatékonyságának megállapítása érdekében, értékeli a feladatvégrehajtás eredményeit, hiányosság észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
i) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben a vezetőknek,
j) rendszeresen köteles tájékoztatni az osztály köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról,
k) gondoskodik a belső utasításoknak, szabályzatoknak az osztály dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
l) havonta közvetlenül megvizsgálja az ügyintézési határidők betartását, ennek eredményéről a közvetlen munkahelyi vezetőt tájékoztatja, javaslatot téve az esetleges hibák felszámolására,
m) felelős az osztályt érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért,
n) közreműködik a munka- és tűzvédelmi szabályok betartatásában,
o) felelős a közvetlen irányítása alá tartozók feladatainak ellátásáért,
p) felelős a feltárt hiányosságok megszüntetéséért, illetve a megfelelő munkaszervezésért,
q) koordinálja a körzeti rendész szolgálatok munkáját, és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett feladatokról,
r) koordinálja a havária helyzettel kapcsolatos feladatokat,
s) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
t) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen vezetője és az igazgató megbízza.

14. Állományfejlesztési feladataival összefüggésben szervezi és koordinálja a kényszerítő eszközök készségszintű alkalmazásának gyakorlati oktatását, különös tekintettel a szakszerűség és az arányosság elvére.

15. A járőrállomány irányában tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:

a) hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,
b) szervezetszabályozó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
c) belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,
d) intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését,
e) szakmaiság fejlődését,
f) csapatszolgálatok megbízás alapú irányítását,
g) írásos tevékenység, nyomtatványkezelés szakszerűségi szintjének fejlődését,
h) az észlelt hibák esetén a hibajavítást,
i) észlelt hiányosságok esetén a hiánypótlást és korrekciót.

16. A körzeti rendész koordinátor a körzeti rendész osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:

a) a Körzeti Rendész Osztály
munkáját és rendszeresen beszámoltatja az osztály köztisztviselőit az általuk elvégzett feladatokról.

III. A MISKOLC ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A. A MIÖR működésének rendje

1. A MIÖR az alapító okiratában meghatározott rendészeti tevékenységét a feladat- és hatáskörét meghatározó jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében – *a vonatkozó jogszabályok, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének határozatai, rendeletei, illetve a MIÖR belső utasításai és szabályzatai alapján* – gyakorolja.

2. A MIÖR más hatóságokkal, gazdasági társaságokkal, egyházi és civil szervezetekkel, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával (a továbbiakban: Hivatal) való kapcsolattartását a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések és külön megállapodások rögzítik.

3. A MIÖR gazdálkodásának kereteit Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének mindenkori hatályos költségvetési rendelete határozza meg.

4. A MIÖR ügyfélfogadási rendjét jelen szabályzat *4. számú melléklete* tartalmazza. Az ügyfélfogadásra és munkarendre vonatkozó rendelkezések részletszabályait a mindenkor hatályos *„Ügyfélfogadási Szabályzat”* és *„A munkarendről és munkaidő nyilvántartásról szóló igazgatói utasítás”* állapítja meg.

5. Az ügyiratkezelés szabályaira vonatkozóan a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket, illetve az iratkezelés és irattári terv tárgyában kiadott igazgatói utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

6. A belső ellenőrzést *„A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről"* szóló megbízási szerződés alapján a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

B. A MIÖR munkavállalóira vonatkozó általános rendelkezések

1. A MIÖR köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói a feladataikat a vonatkozó jogszabályokban, az igazgatói utasításokban és a belső szabályzatokban, valamint a munkaköri leírásokban foglaltak szerint végzik.

2. A vezető munkakörű köztisztviselők helyettesítésének rendjét jelen Szabályzat rendelkezései határozzák meg. A MIÖR egyéb dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást, ettől azonban a közvetlen vezető eltérően is rendelkezhet.

3. A jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget (vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket) az *5. számú melléklet* tartalmazza.

IV. A MIÖR SZERVEZETE

A. A MIÖR szervezeti egységei

1. Az egyes szervezeti egységek feladataik eredményes, hatékony ellátása érdekében kötelesek együttműködni.

2. A MIÖR feladatai ellátása során és több szervezeti egységét érintő ügy koordinálása esetén a szakterületeknek törekedniük kell a szervezeti és szakmai egységesség megőrzésére, megtartására.

3. A MIÖR szervezeti egységei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás módját és rendjét, a szervezeti egységek által ellátott munkafolyamatok leírását, a szervezeti egységekhez tartozó munkakörökhöz kapcsolódóan a részletes feladat- és hatásköröket az igazgató *a MIÖR Ügyrendjében* szabályozza.

B. A MIÖR állandó jelleggel működő szervezeti egységei

1. Osztály: jelen Szabályzat által létrehozott szervezeti egység,

C. A Miskolci Önkormányzati Rendészeten belül működő osztályok:

1. A MIÖR feladatait jelen Szabályzat *1. számú mellékletében* meghatározott szervezeti egységekben, az alábbi belső tagozódásban (szervezeti ábra szerint) látja el:

   a) Gazdasági Osztály
   b) Humánerőforrás és Koordinációs Osztály
   c) Járőrszolgálati Osztály
   d) Jogi és Hatósági Osztály
   e) Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály
   f) Körzeti Rendész Osztály

2. Közvetlen igazgatói irányítás alá tartozó munkakörök:

   a) Operatív irányítási igazgatóhelyettes,
   b) Szervezetirányítási igazgatóhelyettes,
   c) Gazdasági vezető.

3. Az igazgatóhelyettesek munkáját az igazgató, az osztályvezetői munkákat közvetlenül az igazgatóhelyettesek, az osztály alá tartozók munkáját az osztályvezető irányítja. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztályhoz tartozók munkáját közvetlenül a szervezetirányítási igazgatóhelyettes, a Gazdasági Osztályhoz tartozók munkáját közvetlenül a gazdasági vezető irányítja, koordinálja és ellenőrzi.

4. A MIÖR egyes szervezeti egységei közötti feladatmegosztás rendjét a jelen szabályzat, *„A szervezeti egységek közötti feladatmegosztás rendjéről"* szóló V. fejezete tartalmazza.

D. A MIÖR eseti jelleggel működő (létrehozható) szervezeti egységei

1. *Munkacsoport:* Meghatározott feladat végrehajtására, az igazgató által meghatározott időtartamra (a feladat teljesüléséig) a MIÖR munkavállalói közreműködésével létrehozott munkacsoport. Vezetőjét az igazgató jelöli ki. Működési szabályait szükség esetén az igazgató állapítja meg. A munkacsoport tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.
2. A MIÖR szervezetén belül létrehozható egyéb munkakörök:
   a) Az igazgató igazgatói tanácsadói munkaköröket hozhat létre a MIÖR szervezetén belül, az igazgató tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátása érdekében.
   b) Ezen tanácsadói tevékenységek nem terjedhetnek ki a jelen szabályzatban meghatározott tevékenységi körök egyikére sem, valamint a tanácsadói létszám nem haladhatja meg a 2 főt.

E. A MIÖR irányítása

1. Igazgató – feladat- és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 1. bekezdése tartalmazza.
2. Operatív irányítási igazgatóhelyettes – feladat- és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 2. bekezdése tartalmazza.
3. Szervezetirányítási igazgatóhelyettes – feladat- és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 3. bekezdése tartalmazza.
4. Gazdasági vezető – feladat és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 4. bekezdése tartalmazza.

F. A MIÖR vezetése

1. Osztályvezető

1. Az osztályvezető vezető munkakörű köztisztviselő, az osztály felelős vezetője. Az osztályvezetőt az igazgató nevezi ki határozatlan időre.
2. Az osztályvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes, illetve egyéb indokolt esetben az igazgató által kijelölt, osztályvezető beosztású köztisztviselő helyettesíti.
3. Az osztályvezető vezetői jogkörében:
    a) az osztály hatáskörébe utalt feladatok teljesítésével kapcsolatos ügyekben képviseli a MIÖR-t,
    b) figyelemmel kíséri az osztály feladatkörét érintő jogszabályokat, közgyűlési és bizottsági döntéseket, azok változásait, módosításait, intézkedéseket kezdeményez azok végrehajtására,
    c) irányítja, összehangolja, ellenőrzi a vezetése alá tartozó szervezeti egység és az ahhoz tartozó köztisztviselők és munkavállalók tevékenységét,
    d) javaslatot tesz az osztály személyi állományára, a technikai feltételek kialakítására,
    e) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az igazgatónak,
    f) biztosítja az osztály munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését,
    g) az osztályvezető felelős az osztály munkájáért, a munkavégzés megszervezéséért, továbbá az ezt akadályozó tényezők feloldása érdekében a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,
    h) felelős a jogszabályok, a belső szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, a feladatok határidőben történő végrehajtásáért,
    i) felelős az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók a Közgyűlés és szervei számára történő összeállításáért, továbbá felel azok előzetes törvényességi véleményezésre való bemutatásáért,

j) részt vesz a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos tervezési, szervezési és végrehajtási feladatok ellátásában,
k) ellátja az osztályát érintő és intézményi szerződésekkel összefüggő feladatokat, figyelemmel kíséri azok teljesülését,
l) kapcsolatot tart az Önkormányzat gazdasági társaságainak, közhasznú szervezeteinek, intézményeinek, alapítványainak vezetőivel az osztály feladatkörét is érintő feladatokban,
m) biztosítja a MIÖR valamennyi szakterületeivel a munkakapcsolatot, gondoskodik az onnan érkező megkeresések teljesítéséről,
n) az osztályán folyó munkát, a köztisztviselők, a közszolgálati ügykezelők és munkavállalók munkaköri feladatainak teljesítését kiadmányozási, láttamozási, szignálási jogkörének gyakorlása során, továbbá folyamatos tájékozódás, jelentéstétel előírása révén ellenőrzi,
o) közreműködik a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárási, és a felelősségre vonás rendjének kialakításában, elvégzi az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását, közreműködik a belső kontroll megfelelő működtetésében,
p) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról,
q) gondoskodik a köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalók munkában töltött idejének nyilvántartásáról,
r) felelős az általa vezetett osztályon a munkarend, az ügyfélfogadási rend, a munkafegyelem és a MIÖR-höz méltó magatartási normák betartásáért és betartatásáért, haladéktalanul köteles tájékoztatni az igazgatót az általa tapasztalt munkafegyelmi vagy köztisztviselőhöz, közszolgálati ügykezelőhöz, munkavállalóhoz nem méltó magatartásról,
s) felelős az ügyintézési határidők betartásáért és betartatásáért,
t) rendszeresen köteles tájékoztatni az osztály köztisztviselőit, közszolgálati ügykezelőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, utasításokról,
u) az osztályvezetők részére tartott koordinációs vezetői megbeszélésen elhangzottakról köteles az osztály köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit az őket érintő kérdésekről tájékoztatni,
v) gondoskodik a MIÖR utasításainak, szabályzatainak a munkatársakkal történő megismertetéséről, betartatásáról,
w) gondoskodik a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal tisztségviselőihez érkezett beadványok megválaszolásához szükséges előkészítő munkálatok elvégzéséről,
x) az osztályvezető felügyeli az osztály rendelkezésére bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű, szakszerű használatát, gondoskodik a költségtakarékos, ésszerű gazdálkodás betartásáról,
y) végzi az osztályába tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
z) ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel a munkahelyi vezetői megbízzák.

G. A munkáltatói jogok gyakorlása

1. Az igazgató

1. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a MIÖR:

   a) köztisztviselői,
   b) munkavállalói,
   c) igazgatói tanácsadói tekintetében.

2. Az igazgató a munkáltatói jogok gyakorlása során dönt:

   a) a *2. számú melléket* szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében a MIÖR köztisztviselői, ügykezelői és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalói felett.

3. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat:
   a) az operatív irányítási igazgatóhelyettes,
   b) a szervezetirányítási igazgatóhelyettes,
   c) a gazdasági vezető tekintetében.

2. Egyéb munkáltatói jog gyakorlás

Az igazgatóhelyettesek és osztályvezetők a *2. számú melléklet* szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltató jogokat gyakorolják a közvetlen irányítási körükbe tartozó foglalkoztatottak felett.

V. A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS RENDJE

A. Gazdasági Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Gazdasági Osztály (a továbbiakban: Gazdasági Osztály)

2. A Gazdasági Osztály jogi személyisége

A Gazdasági Osztály közvetlenül a gazdasági vezető vezetése alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egysége, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Gazdasági Osztály irányítása és vezetése

A Gazdasági Osztályt az igazgató irányítása mellett a gazdasági vezető vezeti.

4. A Gazdasági Osztály tagozódása

A Gazdasági Osztály további szervezeti egységekre nem tagozódik.

5. A Gazdasági Osztály tevékenységi köre

A Gazdasági Osztály az alább rögzített feladatai teljesítésével ellátja a rendészet éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással, a működtetésével, üzemeltetésével, a szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

6. A Gazdasági Osztály feladatai:

1. Gazdálkodási feladatainak ellátása során:
   a) a számvitel alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozóan a MIÖR egészére kötelező intézkedések megtétele,
   b) összeállítja az éves szakterületi tervet, beszámol annak végrehajtásáról, eredményeiről, elkészíti a havi pénzforgalmi jelentést, az időközi mérlegjelentést, az éves mérleget, elkészíti az éves beszámolót,
   c) végrehajtja a jogszabályok és belső szabályzatok által előírt gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat,
   d) bonyolítja a banki forgalmat,
   e) működteti a házipénztárt és ellátja az ezzel kapcsolatos készpénzgazdálkodási és -nyilvántartási feladatokat, vezeti az analitikus nyilvántartásokat,
   f) elkészíti az együttműködő szervezetekkel kapcsolatos elszámolásokat,
   g) gondoskodik a MIÖR-t illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít,
   h) a felügyeleti szerv irányába teljesíti a beszámolási kötelezettségeket, a rendszeres, illetve esetenkénti adatszolgáltatási, tájékoztatási feladatokat,
   i) végzi a mezőőri munkabértámogatás igénylésével kapcsolatos feladatokat,
   j) gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi eszközök, készletek, különféle anyagok, dolgozók részére védőitalok beszerzéséről,

k) ellátja a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és jelvényének megrendelésével járó folyamatot,
l) végzi a MIÖR tulajdonában, kezelésében, illetve használatában lévő vagyontárgyak, készletek nyilvántartását, készletek leltározását, a feleslegessé váló eszközök hasznosítását, selejtezését,
m) statisztikákat, nyilvántartásokat vezet a MIÖR-rel kapcsolatos bevételekről és kintlévőségekről,
n) gondoskodik a tele- és infokommunikációs hálózat üzemképességéről, meghatározza a szükséges fejlesztéseket és dönt azok végrehajtásáról,
o) gondoskodik a MIÖR használatában lévő épületek, ingatlanok, építmények, gépjárművek, gépek és egyéb berendezések, felszerelések rendeltetésszerű működéséről, karbantartásáról és tisztántartásáról,
p) gondoskodik a MIÖR által használt nyomtatványok, bírságtömbök beszerzéséről és nyilvántartásáról, kiadásáról, visszavételéről,
q) gondoskodik a segéd- és közterület-felügyelők, mezőőrök részére az egyenruhák beszerzéséről és kiadásáról,
r) a közszolgálati, valamint munka- és közfoglalkoztatotti jogviszony keletkezése és megszűnése esetén kiadja és visszaveszi a munkavállalók számára biztosított tárgyi eszközöket (egyenruházat, kiegészítők, kényszerítő és technikai eszközök), visszavonja a szolgálati igazolványt, jelvényt, ékítményeket, elvégzi a munkavállalókkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat,
s) figyelemmel kíséri, elemzi, optimalizálja a szakterületi munkafolyamatokat,
t) szükség esetén intézkedik a szabálytalanságok vagy hiányosságok megszüntetéséről, indokolt esetben kezdeményezi a személyes felelősség érvényesítését,
u) szakterületi vonatkozásban részt vesz és javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakításában,
v) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,
w) szakterületi utasítások útján közreműködik a MIÖR belső szabályzatainak elkészítésében/módosításában;
x) végzi a bérkönyvelési feladatokat,
y) a humánerőforrás feladatokat ellátó szervezeti egység adatszolgáltatása alapján gondoskodik:
- a táppénzes kifizetések,
- a megbízási szerződések,
- a célfeladatok,
- a túlóra,
- a jubileumi és Szívgárda jutalmak,
- a cafetéria juttatás,
- a bankszámla költségtérítés,
- a munkába járás költségtérítése,
- a fizetéselőleg,
- a szabadságmegváltás,
- rehabilitációs hozzájárulási adó NAV felé történő

ellentételezésének kiutalásáról.

2. Üzemeltetési feladataival összefüggésben ellátja:

a) a MIÖR épületeinek üzemeltetéséhez, valamint tevékenységéhez kapcsolódó üzemeltetési feladatokat,
b) az épületek takarítása, az udvar és az épületek tisztántartási sávjainak rendben tartása (szemét, falevél, hósöprés, síktalanítás), növényzetének gondozását,
c) a MIÖR tulajdonában és használatában lévő gépjárművek szervízelését, karbantartását, külső és belső tisztántartását,
d) tisztító- és takarítószerek, valamint a rendészet működését biztosító anyagok, kellékek, eszközök beszerzését, készletezését, tárolását, kiadását, valamint a hatékony és gazdaságos felhasználás ellenőrzését,
e) az épületbiztonsági eszközök folyamatos meglétének biztosítását, meghibásodásuk esetén azok javítását, pótlását.

B. Humánerőforrás és Koordinációs Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Humánerőforrás és Koordinációs Osztály (a továbbiakban: Humánerőforrás és Koordinációs Osztály)

2. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály jogi személyisége

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály közvetlenül a szervezetirányítási igazgatóhelyettes vezetése alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály irányítása és vezetése

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztályt az igazgató közvetlen irányítása mellett a szervezetirányítási igazgatóhelyettes vezeti.

4. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály tevékenységi köre

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése útján ellátja a Miskolci Önkormányzati Rendészet szervezeti felépítésével, folyamatainak optimalizálásával, fejlesztésével, szabályzatainak és irányelveinek koordinálásával, kiválasztási, képzési, személyzetfejlesztési rendszerének kialakításával, ügyfeldolgozási tevékenységével járó feladatait.

5. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály tagozódása

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály további szervezeti egységekre nem tagozódik.

6. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály feladatai:

a) Az osztály előkészíti, lebonyolítja és irányítja a MIÖR toborzási és személyzet-kiválasztási folyamatait,

b) ellátja a MIÖR köztisztviselőivel, egyéb alkalmazottaival kapcsolatos adminisztratív személyzeti és munkaügyi teendőket, előkészíti, nyilvántartja és biztosítja a MIÖR alkalmazottainak személyi anyagát érintő dokumentumokat, és végzi a foglalkoztatási jogviszonyukkal kapcsolatos ügyviteli feladatok előkészítését,

c) előkészíti a MIÖR személyügyi döntéseit,

d) intézi a kitüntetési, jutalmazási és soron kívüli előmeneteli ügyek előkészítését,

e) ellátja a személyügyi nyilvántartások folyamatos, naprakész vezetését, vezeti, karbantartja a szakterületére vonatkozó egyéb nyilvántartásokat, statisztikákat, beszámolókat készít, adatot szolgáltat,

f) ellátja a MIÖR munkavállalóinak a munkájukhoz szükséges informatikai rendszerekhez kapcsolódó jogosultságának kezelését,

g) szervezi és dokumentálja a közigazgatási alap- és szakvizsgára, valamint az ügykezelői alapvizsgára történő jelentkezéseket,

h) gondoskodik a képesítési követelményrendszer előírásainak betartásáról,

i) ellátja a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben a közigazgatási szerv részére meghatározott feladatokat,

j) előkészíti és végrehajtja a MIÖR alkalmazottainak különböző szociális ellátási, támogatási ügyeit,

k) szervezi és ellátja a MIÖR-nél kötelezően előírt munkakör alkalmassági, valamint az egészségügyi szűrővizsgálatokkal kapcsolatos teendőket,

l) előkészíti a közszolgálati jogviszonnyal, a munkaviszonnyal és egyéb jogviszonnyal összefüggő okiratokat,

m) megállapítja és nyilvántartja az alkalmazottak által igénybevehető éves szabadság mértékét, vezeti az igénybe vett szabadságokat,

n) ellátja a munkahelyi igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat,

o) előkészíti a rendészeti feladatokat ellátó személyek igazolványának és jelvényének megrendelésével járó folyamatokat,

p) előkészíti és végrehajtja az egyéb munkáltatói joghoz kötődő intézkedéseket,

q) ellátja a munkáltatói kölcsönnel kapcsolatos adminisztrációt,

r) közreműködik és ellátja a MIÖR-nél a közfoglalkoztatással, a gyakornoki foglalkoztatással és egyéb szakmai gyakorlattal, utánpótlás tervezéssel összefüggő tennivalókat,

s) koordinálja a munkavédelmi képviselő választással kapcsolatos feladatokat, és kapcsolatot tart a megválasztott munkavédelmi képviselőkkel,

t) részt vesz mindazon munkáltatói jogokkal, munkaüggyel kapcsolatos feladat ellátásában, amelyet a MIÖR Szervezeti és Működési Szabályzata az igazgató kizárólagos hatáskörébe rendel,

u) részt vesz a szervezeti és munkavállalói szükségletek összehangolásában,

v) a HR folyamatok mentén támogatja a MIÖR szervezeti egységeit szervezetfejlesztési és személyzetfejlesztési területen,

w) ellátja és koordinálja a MIÖR munkakör-átszervezéssel, folyamatfejlesztéssel kapcsolatos feladatait,

x) szervezi, ellátja és adminisztrálja a MIÖR külső és belső tréning- és fejlesztési folyamatait, vezetőképzéseit,

y) támogatja és ellátja a MIÖR teljesítmény-értékelési folyamatait,

z) előkészíti és ellátja a szervezeti változásokkal kapcsolatos folyamatokat,

aa) előkészíti és szervezi az elégedettségi vizsgálatokat és eseményeket,

bb) ellátja a MIÖR belső kommunikációjának biztosításával összefüggő feladatokat,

cc) ellátja az iktatási, postázási, irattározási és selejtezési feladatokat,

dd) szakterületi utasítások útján közreműködik a MIÖR belső szabályzatainak elkészítésében, módosításában,

ee) figyelemmel kíséri, elemzi, optimalizálja a szakterületi munkafolyamatokat,

ff) szükség esetén intézkedik a szabálytalanságok vagy hiányosságok megszüntetéséről, indokolt esetben kezdeményezi a személyes felelősség érvényesítését,

gg) összeállítja az éves szakterületi tervet, beszámol annak végrehajtásáról, eredményeiről,

hh) végrehajtja az egyéb – az igazgató által meghatározott – feladatokat,

ii) szakterületi vonatkozásban részt vesz és javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakításában,

jj) beszámol az igazgatónak – heti rendszerességgel – az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,

kk) kezeli és koordinálja a Belső Visszaélés-bejelentő Rendszert,

ll) adatot szolgáltat a bérkönyveléshez kapcsolódóan a gazdálkodásért felelős szakterület felé.,

mm) végzi:

- a táppénzes kifizetésekkel,
- a megbízási szerződésekkel,
- a célfeladatokkal,
- a túlórával,
- a jubileumi és Szívgárda jutalmakkal,

- a cafetéria juttatással,
- a bankszámla költségtérítéssel,
- a munkába járás költségtérítésével,
- a fizetéselőleggel,
- a szabadságmegváltással,
- a rehabilitációs hozzájárulási adóval,
- a műszakpótlékkal

kapcsolatos ügyviteli, nyilvántartási és rögzítési feladatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA).

C. Járőrszolgálati Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Járőrszolgálati Osztály (a továbbiakban: Járőrszolgálati Osztály)

2. A Járőrszolgálati Osztály jogi személyisége

A Járőrszolgálati Osztály közvetlenül az operatív irányítási igazgatóhelyettes irányítása alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Járőrszolgálati Osztály irányítása és vezetése

A Járőrszolgálati Osztályt az operatív irányítási igazgatóhelyettes közvetlen irányítása mellett az osztályvezető vezeti.

4. A Járőrszolgálati Osztály tevékenységi köre

A Járőrszolgálati Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése során ellátja a MIÖR közterületen szolgálatot teljesítő állományának szakmai irányítását. A Járőrszolgálati Osztály feladatkörébe tartozik a feladatot, valamint szervezetet meghatározó jogszabályok, belső utasítások megtartásával és érvényesítésével történő működtetése. Ezzel együtt további feladata a városi stratégiához kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, rendészeti operatív feladatok végrehajtása.

5. A Járőrszolgálati Osztály tagozódása

A Járőrszolgálati Osztály további szervezeti egységre nem tagozódik.

6. A Járőrszolgálati Osztály feladatai

a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében; a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében; az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében; az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
d) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
e) helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása; valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása,
f) a MIÖR a közterületi járőrszolgálat szervezésével közreműködik Miskolc város közrendjének és közbiztonságának fenntartásában,
g) végrehajtja a MIÖR-höz közvetlenül, illetve közvetetten érkező és közterületi intézkedést, vizsgálatot igénylő bejelentések kivizsgálását,
h) intézkedik a közterületi járőrszolgálat során észlelt, valamint feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben,
i) jelzést tesz az intézkedésre jogosult szervezetek irányába a hatáskörbe, illetékességbe nem tartozó ügyekben,
j) gondoskodik a Bűnmegelőzési Stratégia és a Cselekvési programban meghatározott feladatok gyakorlati végrehajtásáról,
k) részt vesz az önkormányzat által szervezett, illetve annak részvételével, közreműködésével megvalósuló rendezvények biztosításában,
l) közterületi járőrszolgálatának teljesítése során együttműködik a rendvédelmi szervek közterületi állományával,
m) fogadja a lakossági bejelentéseket és tájékoztatást nyújt azokkal kapcsolatban,
n) intézkedik azon szervezetek tájékoztatásáról, amelyek a közterületen észlelt és a közrendet, közbiztonságot, vagyonbiztonságot érintő meghibásodások, üzemzavarok, állagváltozások, megrongálódások tekintetében feladattal érintettek,
o) a szolgálatteljesítés során a kiskorúak védelme érdekében az észlelt veszélyeztetettségről jelzéssel él a gyermekvédelmi intézmények irányába,
p) együttműködik a MIÖR társosztályaival, szervezeti egységeivel,
q) vezeti az adatszolgáltatás során az erre a célra rendszeresített adatkérési naplót,
r) szakterületi vonatkozásban vezetője útján javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakítására,
s) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,

t) végrehajtja az egyéb – az igazgató, operatív irányítási igazgatóhelyettes által meghatározott – feladatokat,
u) vezetője útján – heti rendszerességgel – beszámol az operatív irányítási igazgatóhelyettesnek az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,
v) szolgálati vezénylés útján végzi a közterületi feladatellátás gyakorlati végrehajtását.

D. Jogi és Hatósági Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Jogi és Hatósági Osztály (a továbbiakban: Jogi és Hatósági Osztály)

2. A Jogi és Hatósági Osztály személyisége

A Jogi és Hatósági Osztály közvetlenül a szervezetirányítási igazgatóhelyettes irányítása alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Jogi és Hatósági Osztály irányítása és vezetése

A Jogi és Hatósági Osztályt a szervezetirányítási igazgatóhelyettes közvetlen irányítása mellett az osztályvezető vezeti.

4. A Jogi és Hatósági Osztály tevékenységi köre

A Jogi és Hatósági Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése során jogi és hatósági feladatainak ellátásával biztosítja a MIÖR szervezeti működését. A Jogi és Hatósági Osztály feladatkörébe tartozik a MIÖR feladatot, valamint szervezetet meghatározó jogszabályainak, belső utasításainak elkészítése, nyilvántartása, aktualizálása, a megtartásával és érvényesítésével összefüggő jogi feladatok, valamint a hatósági tevékenység ellátása.

5. A Jogi és Hatósági Osztály tagozódása

A Jogi és Hatósági Osztály további szervezeti egységekre nem tagozódik.

6. A Jogi és Hatósági Osztály feladata

a) Folyamatosan figyelemmel kíséri a rendészet működését befolyásoló jogszabályokat, azok változásait, melyekről tájékoztatást ad az igazgatónak,
b) gondoskodik a jogszabályi változások belső szabályzatokba történő integrálásáról,
c) ellátja az intézménnyel kapcsolatos munkajogi feladatokat, melyek során ellátja a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos előkészítő, vizsgálati, és döntéshozatalt megalapozó tevékenységeket, részt vesz a fegyelmi eljárások lefolytatásában,
d) peres és nem peres eljárásokban ellátja a rendészet képviseletét,
e) feladata a MIÖR által kötött megállapodások, szerződések szövegezésének előkészítése, jogi véleményezése, előkészítése, jogi egyeztetések lefolytatása,
f) szerződéses partnerekkel kapcsolatot tart, egyeztet,
g) közreműködik jogviták rendezésében.,
h) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
i) hatályos jogszabályoknak megfelelő szövegezéssel közreműködik a belső adatvédelmi és információ-biztonsági szabályzat elkészítésében,
j) gondoskodik az adatvédelmi és információ-biztonsági szabályzat folyamatos aktualizálásáról,
k) ellenőrzi az adatvédelmi törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és információ-biztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
l) kivizsgálja a hozzá érkezett adatvédelemre vonatkozó bejelentéseket,
m) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén a jogsértő körülmény megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, illetve a szükséges intézkedést kezdeményezi, megteszi,
n) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
o) gondoskodik az adatvédelmi alapismeretek oktatásáról és azok változása esetén az ismeretek frissítéséről,
p) kapcsolatot tart a MIÖR kijelölt Adatvédelmi Tisztviselőjével (DPO),
q) kapcsolatot tart a MIÖR kijelölt Információbiztonsági felelősével (IBF),
r) az intézményhez érkezett beadványok, levelek kivizsgálása és a választervezetek elkészítése,
s) központi és egyéb nyilvántartó rendszer megfelelő alkalmazása a feladatához kapcsolódó adatok egyezőségének megállapítása érdekében,
t) folyamatosan figyelemmel kíséri a MIÖR működését befolyásoló jogszabályokat, azok változásait, melyekről tájékoztatást ad az igazgatónak,
u) a MIÖR intézmény szintű működésével összefüggő intézkedések végrehajtásához kapcsolódó jogi vélemény, tájékoztatás, tanács adása, állásfoglalás nyújtása a vezetés és az egyes szervezeti egységek részére,
v) gondoskodik a jogszabályi változások belső szabályzatokba történő integrálásról,
w) részt vesz a közgyűlési előterjesztések szerkesztésében, előkészítésében, törvényességi felülvizsgálatában,
x) közreműködik az intézménnyel kapcsolatos munkajogi feladatok ellátásában,
y) előkészíti és közreműködik a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos vizsgálati és döntéshozatalt megalapozó tevékenységekben,

z) feladata a MIÖR által kötött megállapodások, szerződések szövegezésének előkészítése, jogi egyeztetésének lefolytatása,
aa) közreműködik a szerződésekből származó igények érvényesítésében,
bb) közreműködik adatvédelmi feladatokban, a peres és peren kívüli eljárások előkészítésben, lefolytatásában,
cc) közreműködik jogviták rendezésében,
dd) elvégzi a közterületen szolgálatot teljesítő állomány, valamint a térfelügyeleti szolgálat intézkedéseinek feldolgozását, az azokhoz kapcsolódó eljárási feladatokat,
ee) vezeti a nyilvántartást a kiszabott helyszíni bírságokról és egyéb intézkedésekről,
ff) ellátja a helyszíni bírságokkal kapcsolatos ügyintézést, fizetési felszólításokat küld, a bírságok meg nem fizetése esetén gondoskodik a végrehajtási eljárás megindításának kezdeményezéséről,
gg) szabálysértési és közigazgatási eljárást kezdeményez,
hh) az eljárások lefolytatásához indokolt esetben bizonyítékokat csatol,
ii) önkormányzati rendeletek alapján átiratokat, jelzést készít,
jj) vizsgálja a panaszos levelekkel, kifogásokkal, kérelmekkel, reklamációkkal, bejelentésekkel kapcsolatos ügyeket, válaszlevél tervezeteket készít,
kk) végrehajtási eljárásokat kezdeményez,
ll) adatokat kér le és tölt fel a központi adatnyilvántartó rendszerekből, rendszerekbe,
mm) egyezteti és naprakészen tartja a kiszabott szabálysértési helyszíni-, illetve közigazgatási bírság befolyását, utalásokat és visszautalásokat kezdeményez,
nn) adaptálja a törvények és rendeletek szabályaiban bekövetkező változásokat az eljárási folyamatokba,
oo) ellenőrzi és intézkedik az ügyek adminisztrációs feldolgozása során észlelt hiányosságok megszüntetéséről az intézkedő szervezeti egység bevonásával,
pp) ellátja a folyamatban lévő ügyekhez kapcsolódó ügyfélszolgálati tevékenységet, valamint kezeli az ügyfél által telefonon, illetve személyesen tett észrevételeket,
qq) vezeti az adatszolgáltatás során az erre a célra rendszeresített adatkérési naplót.

E. Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály (a továbbiakban: Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály)

2. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály jogi személyisége

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály közvetlenül az operatív irányítási igazgatóhelyettes alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály irányítása és vezetése

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztályt az operatív irányítási igazgatóhelyettes közvetlen irányítása mellett az osztályvezető vezeti.

4. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály tevékenységi köre

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály térfelügyeleti rendszer útján biztosítja és támogatja a MIÖR operatív közterületi tevékenységét, feladatellátását, valamint ellátja az épületbiztonsággal kapcsolatos objektumvédelmi, valamint a műszaki és adminisztrációs feladatokat.

5. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály tagozódása

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály vezetője közvetlenül irányítja az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztályt. Az osztály további szervezeti egységre nem tagozódik.

6. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály feladatai

a) Figyelemmel kíséri Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő térfelügyeleti kamerarendszer képeit,
b) a térfelügyeleti tevékenység során tapasztalt és intézkedésre okot adó körülmények észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve gondoskodik a jogsértő cselekmények rögzítéséről és biztosításáról,
c) szükség esetén gondoskodik a feladattal és hatáskörrel érintett szervezetek, szolgáltatók értesítéséről,
d) fogadja a telefonon érkező bejelentéseket, mellyel kapcsolatosan megadja a szükséges felvilágosítást, tájékoztatást nyújt vagy intézkedik,
e) fogadja a közterületi járőrszolgálat jelzéseit, jelentéseit és dokumentálja azokat,
f) gondoskodik a feladatellátáshoz rendszeresített elektronikus nyilvántartási felületek útján az adminisztrációs feladatok teljesítéseiről,
g) adatot szolgáltat a jogszabályban megjelölt szervezetek felé,
h) a Járőrszolgálati Osztállyal együttműködve végzi a hozzájuk érkező bejelentések és az általuk észlelt jogsértések kezelésére irányuló feladatok kiosztását, végrehajtásának beszámoltatását,
i) gondoskodik az osztály által rögzített felvételek archiválásáról, adatigénylőnek történő átadásáról,
j) vezeti az adatszolgáltatás során az erre a célra rendszeresített adatkérési naplót,
k) objektumvédelmi tevékenysége útján gondoskodik a MIÖR épületeinek, vagyontárgyainak biztonságáról,
l) üzemelteti a telepített épületbiztonsági rendszereket és biztonsági berendezéseket,
m) együttműködik a MIÖR szakterületeivel,
n) szakterületi vonatkozásban vezetője útján javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakítására,
o) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,
p) vezetője útján rendszeresen beszámol az operatív igazgatóhelyettesnek az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,

q) szolgálati vezénylés útján végzi a térfelügyeleti feladatellátás gyakorlati végrehajtását,
r) végrehajtja az egyéb – az igazgató, operatív irányítási igazgatóhelyettes által meghatározott – feladatokat.

F. Körzeti Rendész Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Körzeti Rendész Osztály (a továbbiakban: Körzeti Rendész Osztály)

2. A Körzeti Rendész Osztály jogi személyisége

A Körzeti Rendész Osztály közvetlenül az operatív irányítási igazgatóhelyettes irányítása alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Körzeti Rendész Osztály irányítása és vezetése

A Körzeti Rendész Osztályt az igazgató közvetlen irányítása mellett az operatív irányítási igazgatóhelyettes vezeti.

4. A Körzeti Rendész Osztály tevékenységi köre

A Körzeti Rendész Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése során ellátja a MIÖR közterületen szolgálatot teljesítő állományának szakmai irányítását. A Körzeti Rendész Osztály feladatkörébe tartozik a feladatot-, valamint szervezetet meghatározó jogszabályok, belső utasítások megtartásával és érvényesítésével történő működtetése. Ezzel együtt további feladata a városi stratégiához kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, rendészeti operatív feladatok végrehajtása.

5. A Körzeti Rendész Osztály tagozódása

A Körzeti Rendész Osztály további szervezeti egységre nem tagozódik.

6. A Körzeti Rendész Osztály feladatai

a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében; a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a

közrend védelmében; az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében; az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,

d) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
e) helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása; valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása,
f) a MIÖR a közterületi járőrszolgálat szervezésével közreműködik Miskolc város közrendjének és közbiztonságának fenntartásában,
g) végrehajtja a MIÖR-höz közvetlenül, illetve közvetetten érkező és közterületi intézkedést, vizsgálatot igénylő bejelentések kivizsgálását,
h) intézkedik a közterületi járőrszolgálat során észlelt, valamint feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben,
i) jelzést tesz az intézkedésre jogosult szervezetek irányába a hatáskörbe, illetékességbe nem tartozó ügyekben,
j) gondoskodik a Bűnmegelőzési Stratégia és a Cselekvési programban meghatározott feladatok gyakorlati végrehajtásáról,
k) részt vesz az önkormányzat által szervezett, illetve annak részvételével, közreműködésével megvalósuló rendezvények biztosításában,
l) közterületi járőrszolgálatának teljesítése során együttműködik a rendvédelmi szervek közterületi állományával,
m) fogadja a lakossági bejelentéseket és tájékoztatást nyújt azokkal kapcsolatban,
n) intézkedik azon szervezetek tájékoztatásáról, amelyek a közterületen észlelt és a közrendet, közbiztonságot, vagyonbiztonságot érintő meghibásodások, üzemzavarok, állagváltozások, megrongálódások tekintetében feladattal érintettek,
o) a szolgálatteljesítés során a kiskorúak védelme érdekében az észlelt veszélyeztetettségről jelzéssel él a gyermekvédelmi intézmények irányába,
p) együttműködik a MIÖR társosztályaival, szervezeti egységeivel,
q) vezeti az adatszolgáltatás során az erre a célra rendszeresített adatkérési naplót,
r) szakterületi vonatkozásban vezetője útján javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakítására,
s) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,
t) végrehajtja az egyéb – az igazgató, operatív irányítási igazgatóhelyettes által meghatározott – feladatokat,
u) vezetője útján – heti rendszerességgel – beszámol az operatív irányítási igazgatóhelyettesnek az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,
v) szolgálati vezénylés útján végzi a közterületi feladatellátás gyakorlati végrehajtását.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzat, valamint mellékletei elfogadásához Miskolc Megyei Jogú Város polgármesterének jóváhagyása szükséges.

2. A szabályzat mellékleteit és a kapcsolódó belső szabályzatok jelen szabályzathoz történő harmonizálását a Jogi és Hatósági Osztály vezeti át.

3. Jelen szabályzatot a MIÖR minden köztisztviselőjével és munkavállalójával ismertetni kell.

Jelen szabályzat 2025. október 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg a 113/2025. (VIII.21.) számú polgármesteri határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti

Miskolc, 2025. szeptember ..16.

Kovács László Csaba
igazgató

Miskolci Önkormányzati Rendészet -1-

Tóth-Szántai József
polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

VII.MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet | Szervezeti ábra

2. sz. melléklet | Hatásköri lista

Munkáltatói jogokat a Miskolci Önkormányzati Rendészet igazgatója, továbbá a jelen mellékletben meghatározottak szerint átruházott jogkörében az igazgatóhelyettesek és osztályvezetők gyakorolják. Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem ruházható.

Munkáltatói jogkör	igazgató	igazgatóhelyettes	osztályvezető
Közszolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, tartalmának módosítása (Kttv. 38-49.§, Ktt. 60-74.§)	X		
Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (Mt. 42-50.§; 58-62.§; 63-85.§-ok)	X		
Tanulmányi szerződése kötése (Mt. 229.§; Kttv. 82.§)	X		
Munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszony létesítésének engedélyezése (Kttv. 84-87.§-ok)	X		
Köztisztviselő tartalékállományba helyezése (Kttv. 73.§)	X		
Összeférhetetlenség megállapítása (Kttv. 84-87.§-ok)	X		
Fegyelmi eljárás megindítása (Kttv. 156.§)	X		
Fegyelmi eljárás megszüntetése (Kttv. 158.§)	X		
Megrovás fegyelmi büntetés kiszabása (Kttv. 156.§)	X		
Pályázat kiírása üres álláshely betöltésére (Kttv. 45.§)	X	X	
Benyújtott álláspályázatok elbírálása	X	X	
Munkaköri leírás jóváhagyása	X	X	
Munkautasítás adása a közvetlen irányítási körébe tartozók részére (Kttv. 78.§)	X	X	X
Átirányítás elrendelése, megszüntetése (Kttv. 52.§)	X		
Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezés	X		
Címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása (Kttv. 128.§)	X		
Szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím adományozása (Kttv. 127.§)	X		
Vezetői kinevezés és visszavonása (Kttv. 129.§)	X		
Képzésben, továbbképzésben, átképzésben résztvevők körének meghatározása (Kttv. 80-81.§)	X		
Köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése (Kttv. 130.§)	X	X	X
Teljesítménykövetelmények megállapítása	X	X	X
Munkaidő-beosztás megállapítása (Kttv. 89-95.§-ok)	X		
Rendkívüli munkavégzés elrendelése (Kttv. 96.§)	X		
Rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselő számára legfeljebb évi 25 munkanap szabadidő átalány megállapítása (Kttv. 98.§)	X		
Köztisztviselő munkavégzésre kirendelése (Kttv. 53.§)	X		

Munkáltatói jogkör	igazgató	igazgatóhelyettes	osztályvezető
Alapszabadság, pótszabadság kiadása, engedélyezése, megszakítása (Kttv. 101-107.§-ok; Mt. 115-125.§-ok)	X	X	X
Fizetés nélküli szabadság biztosítása (Kttv. 111-114. §-ok)	X		
Köztisztviselő alapilletményének besorolástól eltérő megállapítása (Kttv. 133.§)	X		
Idegen nyelvtudási pótlékra jogosult nyelvek és munkakörök megállapítása (Kttv. 141.§)	X		
A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint a képzettségi pótlék megállapítása (Kttv. 142.§)	X		
Helyettesítési díj fizetésének és mértékének megállapítása (Kttv. 52.§)	X		
Kiküldetés elrendelése (Kttv. 54.§)	X		
Fegyelmi eljárás alá vont köztisztviselő állásából való felfüggesztése (Kttv. 157.§)	X		
Kártérítési eljárás megindítása (Kttv. 160-166.§-ok)	X		
Ügykezelő értékelési szempontjainak megállapítása	X	X	X
Ügykezelő tevékenységének értékelése (Kttv. 245.§)	X		
Ügyelet és készenlét elrendelése (Mt. 110-112.§-ok; Kttv. 202.§)	X		
Munkaidő-kedvezmény biztosítása (Mt. 274.§; Kttv. 202.§)	X		
Munkabér megállapítása (Mt. 136-153.§-ok)	X		

A Kttv. 127.§-a szerint adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 20%-át.

3. sz. melléklet | Létszámadatok

A MIÖR szervezeti egységeinek engedélyezett dolgozói létszáma: **160 fő**

I. **Igazgató és helyettesei (4 fő)**
   1. igazgató
   2. szervezetirányítási igazgatóhelyettes
   3. operatív irányítási igazgatóhelyettes
   4. gazdasági vezető

II. **Közvetlen szervezetirányítási igazgatóhelyetteshez rendelt további munkakörök (1 fő)**
   1. jogi és hatósági osztályvezető
   2. Humánerőforrás és Koordinációs Osztály (IV.pont szerint)

III. **Közvetlen operatív igazgatóhelyetteshez rendelt munkakörök (2 fő)**
   1. járőrszolgálati osztályvezető
   2. ügyeleti és térfelügyleti osztályvezető

IV. **Humánerőforrás és Koordinációs Osztály (10 fő)**
   1. szervezési és koordinációs referens
   2. szervezési és koordinációs ügyintéző
   3. titkársági ügyintéző
   4. HR ügyintézők
   5. képzési és kiválasztási ügyintéző
   6. iratkezelési ügyintézők

V. **Jogi és Hatósági Osztály (8 fő)**
   1. jogi ügyintézők
   2. hatósági ügyintézők

VI. **Járőrszolgálati Osztály (73 fő)**
   1. járőrszolgálati koordinátor
   2. közterület-felügyelő
   3. mezőőr
   4. segédfelügyelő

VII. **Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály (34 fő)**
   1. szolgálatszervezési koordinátor
   2. ügyeleti és térfelügyleti koordinátor
   3. közterület-felügyelő
   4. segédfelügyelő
   5. portás

VIII. Gazdasági Osztály (10 fő)

1. gazdasági referens
2. ellátási- és üzemeltetési referens
3. gazdasági ügyintéző
4. készletgazdálkodási ügyintéző
5. fizikai alkalmazottak
6. takarítók
7. pénzügyi ügyintéző

IX. Körzeti Rendész Osztály (19 fő)

1. körzeti rendész koordinátor
2. közterület-felügyelő

A MIÖR ügyfélfogadási ideje (Ügyfélszolgálat):

Hétfő:	08:00 - 16:00
Kedd:	08:00 - 16:00
Szerda:	08:00 - 17:30
Csütörtök:	08:00 - 16:00
Péntek:	08:00 - 12:00

5. sz. melléklet | Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök

A Miskolci Önkormányzati Rendészetnél az alábbi munkakörökben dolgozó személyek kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre:

Kétévente vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett:

1. igazgató
2. operatív irányítási igazgatóhelyettes
3. szervezetirányítási igazgatóhelyettes
4. gazdasági vezető
5. osztályvezetők

A 145/2025.(IX.23.) határozat melléklete

Ikt.sz.: 1893/2025.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

MIÓVI

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

OM: 028572

Hatályos: 2025. október 01. napjától
Verzió: VI.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS ... 6
1. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK ... 7
1.1. Az intézmény általános adatai ... 7
1.2. Az intézmény alapításával kapcsolatos adatok ... 8
1.3. Az intézmény alapító okirat szerinti alaptevékenysége ... 8
1.4. Az intézmény tagintézményei ... 9
2. AZ SZMSZ CÉLJA ... 11
3. AZ SZMSZ TERÜLETI, SZEMÉLYI, IDŐBELI HATÁLYA ... 11
4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE ... 12
4.1. Szervezeti ágrajz, kapcsolódások ... 12
4.2. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje ... 14
4.2.1. Az intézmény szervezeti egységei ... 14
4.2.2. A belső kapcsolattartás rendje. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás ... 15
5. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA ... 20
5.1. Az intézmény vezetési struktúrája, a vezetők közötti munkamegosztás ... 20
5.1.1. Igazgató ... 20
5.1.2. Igazgatóhelyettesek ... 22
5.2. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje ... 25
5.3. A kiadmányozás szabályai ... 26
5.3.1. Az igazgató és az igazgatóhelyettesek kiadmányozási jogosultsága ... 26
5.3.2. Az igazgató és az igazgatóhelyettesek szakmai teljesítésigazolásának jogosultsága ... 27
5.3.3. Tagintézmény- igazgató kiadmányozási jogosultsága ... 27
5.4. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje 28
5.4.1. Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje ... 29
5.4.2. Intézmény nevét tartalmazó pecséthasználati jog ... 29
5.5. A képviselet szabályai ... 29
5.6. A helyettesítési rend meghatározása a további munkakörökre és beosztásokra vonatkozóan ... 30
5.7. Az igazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök ... 30

5.8. A nevelőtestülettől a tagintézmény-igazgatói munkaközösség részére átruházott jogkör ... 30
6. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGEI ... 30
6.1. Az óvodapedagógusok közösségei ... 30
6.1.1. Intézményi nevelőtestület ... 30
6.1.2. Tagóvodák nevelőtestülete ... 31
6.1.3. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések ... 32
6.1.4. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása ... 32
6.1.5. Szakmai Munkaközösségek ... 32
6.1.6. Intézményi titkárok közössége ... 34
6.1.7. Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) közössége ... 35
6.2. A szülők közösségei ... 35
6.3. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések ... 36
7. A MŰKÖDÉS RENDJE ... 36
7. 1. A gyermekek intézményben való benntartózkodásának rendje ... 36
7.2. Az alkalmazottaknak az intézményben való benntartózkodásának rendje ... 37
7.3. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel ... 38
7.4. Helyiségek, berendezések használatának szabályai ... 39
8. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK CÉLJA, SZERVEZETI FORMÁI, IDŐKERETEI ... 39
9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI ... 40
9.1. A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja. A vezetők és partnerszervezetek kapcsolattartása. ... 40
9.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje ... 42
9.3. Pedagógiai Szakszolgálat (B-A-Z Vármegyei, Járási) ... 43
9.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatók ... 43
9.5. Család – és Gyermekjóléti Alap- és szakellátások ... 44
9.6. Általános Iskola ... 45
9.7. Bölcsőde ... 45
9.8. Fenntartó ... 45
9.9. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók ... 46
10. AZ ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE ... 46

10.1. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 46
11. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK 48
11.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk 48
11.2. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése 49
11.3. Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok . 50
11.4. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok 51
11.5. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők 51
11.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 52
11.6.1. A gyermekek egészségügyi felügyelete 52
11.6.2. Dolgozók egészségügyi felügyelete 52
12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE 53
12.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzése 53
12.1.1. Teljesítményértékelési rendszer, kompetencia és teljesítményalapú értékelés 55
12.2. A gazdálkodással kapcsolatos belső (intézményi) ellenőrzési feladatok 56
12.3. Az intézmény belső kontrollrendszerének és belső ellenőrzési feladatainak ellátása 57
13. AZ INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ 57
13.1. Az intézményben elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok 57
13.2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje 58
13.3. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje 58
14. A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL VALÓ TÁJÉKOZÓDÁS RENDJE 59
15. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK 59
15.1. Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről 59
15.2. Internetes közösségi oldalak (pl. Facebook) használatára vonatkozó rendelkezés 60
15.3. A nevelés nélküli munkanapok szervezésének rendje 60
15.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek 60
15.5. A keresetkiegészítés feltételei 61
15.6. A teljesítménypótlék alkalmazása 61
16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 61
16.1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése 61

16.1.2. Az alapdokumentumok jóváhagyásának joga 61
16.1.3. Az alapdokumentum egyetértési joga 61
16. 2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása 61
16.3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága 62
Legitimációs záradék 63
A nevelőtestület jóváhagyásra javasló nyilatkozata 64
MELLÉKLETEK 70
Munkakörileírás-minták 71
Általános igazgatóhelyettes munkaköri leírása 72
Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes munkaköri leírása 75
Szakmai igazgatóhelyettes munkaköri leírása 79
Óvodapszichológus munkaköri leírása 83
Gyógypedagógus munkaköri leírása 87
Tagintézmény-igazgató munkaköri leírása 91
Óvodapedagógus munkaköri leírása 96
Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása 101
Gyógypedagógiai asszisztens munkaköri leírása 105
Intézményi titkár munkaköri leírása 110
Dajka munkaköri leírása 114
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 120
PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATA 121

BEVEZETÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (továbbiakban: MIÓVI) belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a jelen szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az SzMSz -t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el, amelyet az intézmény honlapján közzétesz (www.miovi.hu). Az SzMSz -t a fenntartó hagyja jóvá.

Az SzMSz-ben foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében eljárva hozhat intézkedést. A szülőt vagy más, nem az intézményben dolgozó személyt, a tagintézmény-igazgatóknak tájékoztatniuk kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak betartását.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.),
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény (továbbiakban: Csvt.),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Púétv vh.),
- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelésselösszefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- Az egyes fenntartók által kifizetendő esélyteremtési illetményrészhez kapcsolódó támogatásról, valamint a 2024. évi kiegészítő költségvetési támogatásról, továbbá a pedagógusok új életpályájáról szóló 661/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nkt. vh.),
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: ÓNOAP),
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet),
- A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet,
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,

- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

1. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

1.1. Az intézmény általános adatai

Az intézmény hivatalos neve: Idegen nyelvű megnevezése: Rövidített neve: Szlovák nyelven az intézmény rövidített neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény szlovák nyelven: Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci MIÓVI IIMŠM
Az intézmény székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Az intézmény típusa:	óvoda
Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:	A szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (3525 Miskolc, Városház tér 13.; törzskönyvi nyilvántartási száma: 802529) látja el a 344/2021. (V.28.) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének határozata alapján.
Az intézmény OM azonosítója:	028572
Az intézmény adószáma:	15766115-2-05
Az intézmény KSH statisztikai számjele:	15766115-8510-322-05
Az intézmény illetékessége, működési területe:	Miskolc város közigazgatási területe

Az intézmény logója:	

1.2. Az intézmény alapításával kapcsolatos adatok

Az intézmény alapításának dátuma:	2021. augusztus 1. napján a 342/2021. (V.28.) számú határozata alapján
Alapító okirat:	116052-21/2021.
Az intézmény alapító dokumentumának módosító dátuma:	2023. május 25. napján 97/2023 (V.25.) számú határozata alapján
Hatályos alapító okirat:	405598-3/202.
Az intézmény alapító dokumentumának módosító dátuma:	2023. december 14. napján a 204/2023 (XII.14.) számú határozat alapján
Hatályos alapító okirat:	110013-2/2023.
Az intézmény alapító dokumentumának módosító dátuma:	2025. május 22. napján a 104/2025. (V.22.) számú határozata alapján
Hatályos alapító okirat:	205059-79/2025.

1.3. Az intézmény alapító okirat szerinti alaptevékenysége

kormányzati funkciószám		**kormányzati funkció megnevezése**
1	041232	Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

kormányzati funkciószám		kormányzati funkció megnevezése
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

1.4. Az intézmény tagintézményei

Tagintézmény megnevezése		Tagintézmény címe
1.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.
2.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, Bársony János utca 27.
3.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	3530 Miskolc, Vörösmarty utca 64.
4.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.
5.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	3525 Miskolc, Mátyás Király utca 17.
6.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4. B. épület 1. ajtó
7.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	3534 Miskolc, Árpád utca 4/a.
8.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	3525 Miskolc, Dózsa György utca 36.
9.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.
10.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, József utca 2.
11.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	3526 Miskolc, Kassai utca 17.
12.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	3526 Miskolc, Katowice utca 33.
13.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Középszer utca 5.
14.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.
15.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.

Tagintézmény megnevezése		Tagintézmény címe
16.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Sport Tagóvodája	3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.
17.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Sport Tagóvodája	3533 Miskolc, Andrássy utca 53/a
18.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Petneházy utca 4.
19.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Sport Tagóvodája	3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.
20.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Sport Tagóvodája	3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.
21.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	3534 Miskolc, Stadion utca 47/a.
22.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája	3530 Miskolc, Serház utca 1.
23.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	3533 Miskolc, Szeder utca 2/a.
24.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Sport Tagóvodája	3529 Miskolc, Szilvás utca 37.
25.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	3534 Miskolc, Kacsóh Pongrác utca 8.
26.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája Szlovák nyelven: Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci Slovenská Národnostná Materská Škola	3510 Miskolc, Fő utca 103.
27.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája	3531 Miskolc, Aba utca 49.
28.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája	3518 Miskolc, Vadász utca 2.
29.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	3519 Miskolc, Várhegy utca 2.

2. AZ SZMSZ CÉLJA

- Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a nevelőmunka zavartalan működésének garantálása. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
- Az intézmény működési rendjének meghatározása mindazon rendelkezésekkel, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- A törvénybe foglalt jogi magatartások minél hatékonyabb érvényesülése az intézményben.
- A SzMSz tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

3. AZ SZMSZ TERÜLETI, SZEMÉLYI, IDŐBELI HATÁLYA

Területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény tagintézményeinek épületeire, azok udvaraira.
- A MIÓVI működési területére.
- A tagintézmények területén kívül szervezett, az óvodai nevelés idejében, keretében zajló programjaira, eseményeire.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalomra.
- Az óvodák által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodákon kívüli programokra.

Személyi hatálya kiterjed:

- Az intézmény alkalmazottjaira.
- Az intézményben működő közösségekre.
- A gyermekek közösségére.
- A gyermekek szüleire, illetve az értesítendő hozzátartozókra.
- Az SzMSz-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait (pl. bérlők).

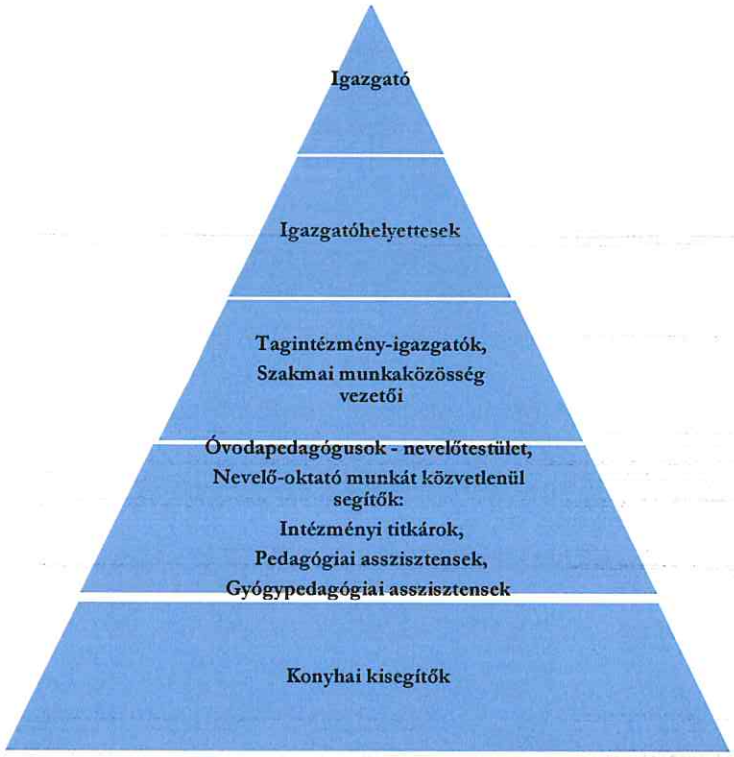
Az SzMSz hatályba lépése:

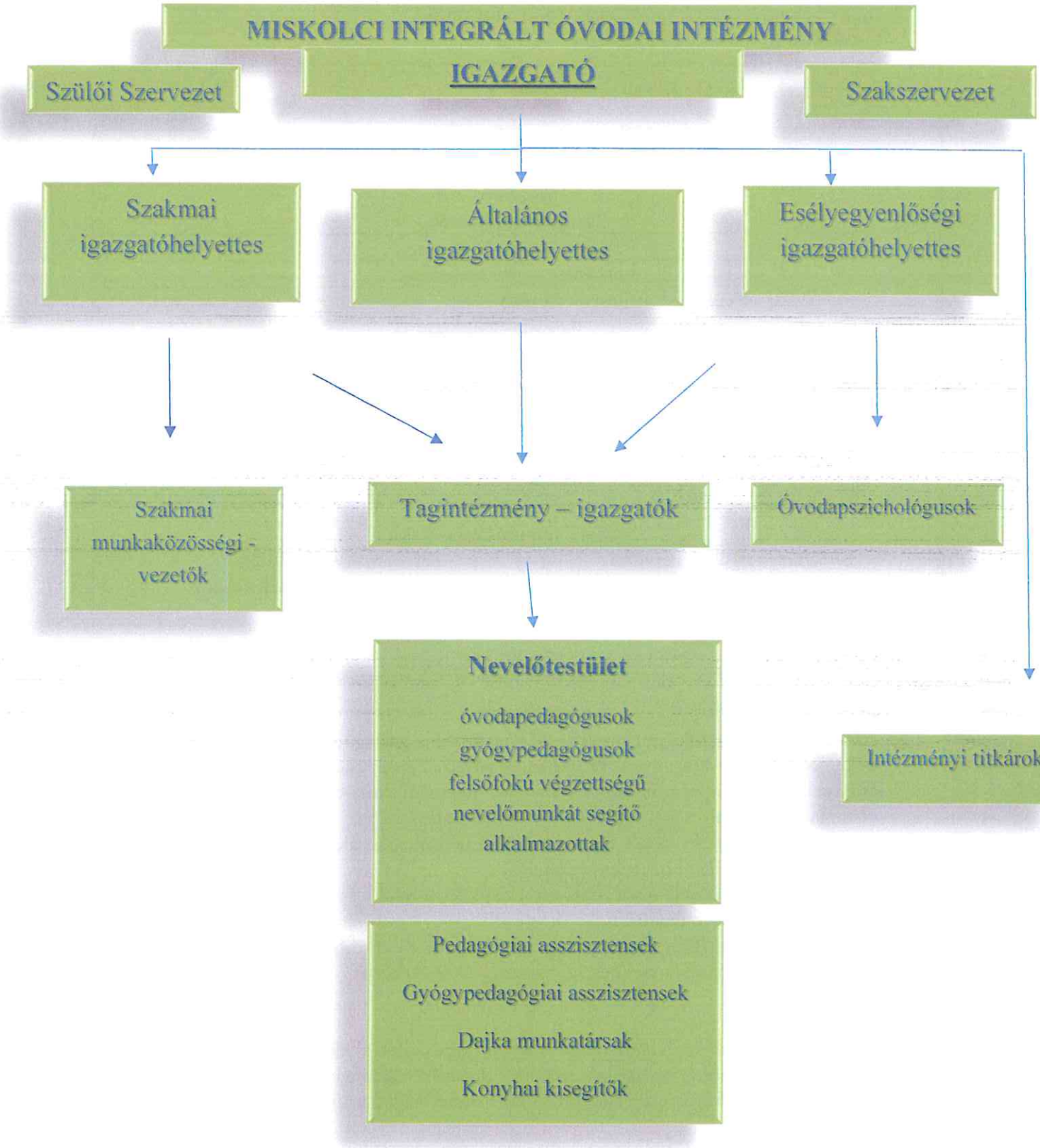
- A kihirdetés napján lép hatályba.
- Határozatlan időre szól.
- Módosítása akkor indokolt, ha a jogszabályokban - szervezeti és működési tekintetben - változás áll be, illetve, ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz.
- Elfogadása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (1) bekezdése szerint történik. Az SzMSz -t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, a fenntartó hagyja jóvá, majd az intézmény honlapján közzé teszi az igazgató.
- Jelen SzMSz egy példányát a tagintézményben ki kell függeszteni a helyben szokásos módon, továbbá az intézmény nyilvános dokumentumaként a honlapon szükséges megjeleníteni.

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

4.1. Szervezeti ágrajz, kapcsolódások

- alá- és fölérendeltség




MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
IGAZGATÓ
Szülői Szervezet
Szakszervezet
Szakmai igazgatóhelyettes
Általános igazgatóhelyettes
Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Szakmai munkaközösségi - vezetők
Tagintézmény – igazgatók
Óvodapszichológusok
Nevelőtestület
óvodapedagógusok
gyógypedagógusok
felsőfokú végzettségű nevelőmunkát segítő alkalmazottak
Intézményi titkárok
Pedagógiai asszisztensek
Gyógypedagógiai asszisztensek
Dajka munkatársak
Konyhai kisegítők

4.2. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

4.2.1. Az intézmény szervezeti egységei

Az intézmény tevékenységi köréhez igazodva - szervezeti felépítését és működését tekintve - három szervezeti egységre tagolódik, élén az igazgató áll.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI	
1. Intézményvezetés – menedzsment	
Igazgató Igazgatóhelyettesek	
2. Tagintézmény-igazgatók	
3. Működést segítő csoportok	
Intézményi titkári csoport	Fejlesztő csoport - óvodapszichológusok - gyógypedagógusok
4. Tagintézmények alkalmazotti közössége	
Nevelőtestület	- óvodapedagógusok
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők	- pedagógiai asszisztensek - gyógypedagógiai asszisztens - dajkák
Egyéb alkalmazottak	- konyhai kisegítők
Szakmai munkaközösségek	
Intézményi Szülői Szervezet Óvodaszék	- Szülői Szervezet elnöke - Szülői Szervezetének vezetői - Óvodaszék vezető
Szakszervezet	- Szakszervezeti titkár - tagok

Intézményvezetés:

- Az intézmény vezetője az igazgató, aki az Nkt. és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.
- Az igazgató közvetlen munkatársai az igazgatóhelyettesek, akiknek munkakör ellátásához szükséges feladataikat közvetlenül irányítja.
- Az igazgató kapcsolatot tart a Szakszervezetekkel, a Szülői Szervezettel, Óvodaszékkel és biztosítja működésük feltételeit.
- Az igazgató munkaértekezleteket tart, valamint a hatékonyabb információáramlás céljából működteti havi szinten a tagintézmény-igazgatói értekezletet.

Nevelőtestület:

- A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Tagja az intézmény valamennyi pedagógus munkakört betöltő alkalmazottja, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

- A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét az Nkt. 70. § (1)-(3) bekezdése, valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

Szakmai munkaközösségek:

- Az intézményben tíz szakmai munkaközösség szervezhető az Nkt. 71. §-ban meghatározottak szerint.
- A munkaközösségek munkáját a munkaközösség-vezetők irányítják, akiket egy nevelési évre – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató bízza meg.
- A szakmai munkaközösség vezetőjének, tagjainak nevét, tevékenységük tartalmi vonatkozásait, nevelési évenként a munkaközösség éves munkaterve rögzíti.

Szülői Szervezet:

- Intézményünkben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében - az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben - véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Szülői Szervezet működik.
- Az intézményi szintű szülői szervezet elnökeivel az igazgató, a tagintézményi szintű Szülői Szervezettel pedig a tagintézmény-igazgató tartja a kapcsolatot.

4.2.2. A belső kapcsolattartás rendje. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Vezetői szint	Szervezeti egység	Kapcsolattartás rendje, formája
Igazgató →	➢ Igazgatóhelyettesek	- Napi megbeszélés - Heti munkaértekezlet - Tájékoztató értekezlet - Egyéni megbeszélés (telefonos, - személyes) - E-mail levelezés - Online
	➢ Intézményi titkári csoport ➢ Fejlesztő csoport	- Munkaértekezlet - Csoportos megbeszélés - Egyéni megbeszélés (telefonos, - személyes) - E-mail levelezés - Online
	➢ Tagintézmény-igazgatók	- A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett munkaértekezlet.

		- Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes) - E-mail levelezés - Online
	➢ Nevelőtestület	- Nevelőtestületi értekezlet - Nevelés nélküli munkanapok - Tagóvodai látogatások - Intézményi rendezvények - Körlevél - Dolgozói fórumok - Online
	➢ Alkalmazottak	- Alkalmazotti értekezlet - Nevelés nélküli munkanapok - Tagóvodai látogatások - Intézményi rendezvények - Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes) - Dolgozói fórumok - Fogadóóra - Online
	➢ Szakmai munkaközösségek	- Évnyitó találkozás - Munkaközösségi ülések - Csoportos beszélgetés - Online
	➢ Szülői Szervezet	- Havi fórum - Tájékoztatók aktualitásoknak megfelelően - Online
	➢ Szakszervezetek	- Aktualitásoknak megfelelően - Online
Igazgatóhelyettesek →	➢ Igazgatói – menedzsment tagjai	- Munkaértekezlet - Csoportos megbeszélés

		- Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes) - E-mail levelezés - Online - Fejlesztő csoport értekezletek
	➢ Tagintézmény-igazgatók	- A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett munkaértekezlet - A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett - Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes) - E-mail levelezés - Online
	➢ Nevelőtestület	- Nevelőtestületi értekezletek - Nevelés nélküli munkanapok - Tagóvodai látogatások - Intézményi rendezvények - Dolgozói fórumok - E-mail levelezés - Online
	➢ Tagóvodák alkalmazottjai	- Tagóvodai látogatások - Nevelés nélküli munkanapok - Intézményi rendezvények - Dolgozói fórumok - Fogadóóra - Online
	➢ Szakmai munkaközösségek	- Feladathoz kötődően alkalmanként - Munkaközösségi ülések - Online
	➢ Szülői Szervezet	- Munkatervben tervezett időpontban

		- Online
	➢ Szakszervezet	- Aktualitásoknak megfelelően - Online
Tagintézmény-igazgatók→	➢ Igazgatói–menedzsment tagjai	- Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes) - E-mail levelezés
	➢ Tagintézmény-igazgatók	- A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett munkaértekezlet - Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes) - E-mail levelezés - Egyéb kapcsolatok - Online
	➢ A vezetésével megbízott tagintézmények nevelőtestülete, alkalmazottai	- Nevelési értekezlet (nyitó és záró) - Munkaértekezletek - Koordinációs megbeszélések - Nevelés nélküli munkanapok - Egyéni megbeszélések - Online
	➢ Szakmai munkaközösségek	- Munkaközösségi ülések - Egyéni és csoportos megbeszélések - Online
	➢ Szülői Szervezetek	- Fogadóóra, meghirdetve havonta egy alkalommal, igény szerint szervezve - Szülői értekezlet, nevelési évenként, Munkaterveben részletezve - Szülői Szervezet ülései - Online

Kapcsolattartás formáit meghatározza:

- ➢ Az intézményi éves munkaterv.

- A tagintézmények éves munkaterve.
- Intézményi szabályzatok.
- Munkaköri leírások.

Alkalmazotti közösségi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozójának együttműködési színtere.
- Az alkalmazotti értekezletet az igazgató hívja össze.
- Az értekezlet összehívását az alkalmazotti közösség tagjai is kezdeményezhetik, ehhez az alkalmazottak egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.
- Az alkalmazotti értekezletről jegyzőkönyv készül.

Intézményi nevelőtestület értekezlet:

- Az intézmény valamennyi pedagógusának és felsőfokú végzettségű nevelőmunkát segítő munkatársainak együttműködési színtere.
- Az intézményi nevelőtestületet az igazgató hívja össze.
- Az értekezlet összehívását a nevelőtestület tagjai is kezdeményezhetik, ehhez a nevelőtestület egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.
- Az intézményi nevelőtestület értekezletéről jegyzőkönyv készül.

Tagintézmény nevelőtestületének, ill. alkalmazotti közösségének értekezletei:

- A tagintézmények értekezleteit (nevelőtestületi, ill. alkalmazotti) a tagintézmény igazgatója hívja össze az éves munkatervben foglaltak alapján, illetve szükség esetén rendkívüli esetben is.
- A nevelési évet nyitó és záró értekezletek megtartása a tagóvoda közösségei számára - a tagintézmény igazgatója (igazgatótól átruházott) jogköre - kötelező. A nyitó és záró értekezletről jegyzőkönyv készül.
- Tájékoztató jelleggel a tagintézmény-igazgató nevelőtestületi értekezletet hív össze, az igazgatói értekezlet után három napon belül. Az értekezletről jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívvel mellékelve, melyet eljuttat a MIÓVI-ba is.
- Az értekezlet összehívását a tagintézmény nevelőtestületének, alkalmazotti közösségének tagjai is kezdeményezhetik, ehhez a nevelőtestület ill. az alkalmazotti közösség egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Igazgató által tartott tagintézmény-igazgatói értekezlet:

- Havi szintű tagintézmény- igazgatói értekezlet megtartása, melyet az MIÓVI igazgatója hív össze.
- A tagintézmény-igazgatókat az éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli esetben szükség szerint, az igazgató hívja össze.
- Az értekezlet elsősorban tájékoztató jellegű az intézmény működésére és az aktuális feladatokra vonatkozóan, de az igazgató döntésének megfelelően határozat is hozható.
- Az értekezlet összehívását a tagintézmény-igazgatók közösségének tagjai is kezdeményezhetik, ehhez a tagintézmény-igazgatók egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.
- A tagintézmény-igazgatók számára az értekezleteken való részvétel kötelező.
- Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

Szakmai Munkaközösség értekezletei:

- Nevelési évenként az éves Munkatervben szabályozottak szerint történik az összehívás.
- A Szakmai Munkaközösségek értekezleteinek napirendi pontjait a Szakmai Munkaközösségek vezetői határozzák meg.
- A Szakmai Munkaközösségek értekezleteinek összejöveteleit a Szakmai Munkaközösségek vezetői vezetik.
- A Szakmai Munkaközösségek értekezleteinek elsődleges a sokrétű szakmai fejlődés elősegítése, de lehetőség van közös problémák megbeszélésére, javaslatok megfogalmazására is.
- A Szakmai Munkaközösségeknek a szakmai igazgatóhelyettes felé beszámolási kötelezettségük van, aki az eredményekről és a megoldandó problémákról tájékoztatja az igazgatót.
- A Szakmai Munkaközösségek összejövetelein a Munkaközösség vezetők részvétele kötelező. Az összejövetelről feljegyzés készül, jelenléti ívvel csatolva.

5. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA

5.1. Az intézmény vezetési struktúrája, a vezetők közötti munkamegosztás

5.1.1. Igazgató

Az intézmény élén az igazgató áll, akit három igazgatóhelyettes segíti az integrált intézmény vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény igazgatója egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból ráháruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen az Nkt. és a Púétv. előírásai határozza meg. Az intézmény igazgatója gyakorolja a nemzeti köznevelési törvényben, a munka törvénykönyvében és a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényben ráruházott vezetői jogkört, és ellátja az ezzel összefüggő feladatokat.

Hatáskörébe tartozik: az intézmény teljes szervezete.

Felelőssége: Az intézmény igazgatója, a jogszabályi keretek között egy személyben felelős Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott MIÓVI, mint költségvetési szerv alapító okiratban meghatározott állami feladatok ellátásáért, valamint az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért, a jogszabályi előírások betartásáért.

Kiemelt feladatai:

- Megszervezi és irányítja az intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását.
- Gondoskodik a jogszabályban előírt intézményi belső szabályzatok elkészítéséről, jóváhagyásra előterjesztéséről.
- Gyakorolja az intézménynél foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogokat, ill. gondoskodik a munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról.
- Gondoskodik az intézmény mindenkori jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.

- Gondoskodik a minősítési eljárásra és a minősítő vizsgára vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtásáról, biztosítja a tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítását.
- Első fokon dönt azokban a tanügy-igazgatási kérdésekben, amelyeket a törvények és más jogszabályok hatáskörébe utalnak.
- Meghatározza az intézményen kívüli szervekkel való kapcsolat feltételeit és módjait, az ügyvitel rendjét és ennek keretében a szerződéskötésekre, levelezésre és aláírásra, az intézmény képviseletére jogosultak körét.
- Ellenőrzi a nevelőmunkát, az intézmény ügyvitelét, szervezeteinek és közösségeinek működését.
- Intézkedik rendkívüli események bekövetkezésekor.
- Képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.
- Intézkedési hatáskör szülői panaszok vonatkozásában.
- Szervezi és elkészíti a köznevelési statisztikai adatszolgáltatást, a normatív állami támogatás igénylését és elszámolását.
- Felveszi a szülői panaszokat, azt megfelelően dokumentálja. Szükség szerint intézkedéseket tesz.
- Elkészíti az intézmény Pedagógus továbbképzési intézményi programját.
- Megszervezi és vezeti a dolgozói, Szülői Szervezeti fórumot.
- Az intézmény tárgyévre vonatkozó teljes karbantartási, felújítási és beruházási igényének elkészítése, fontossági sorrendbe állítása.
- A tagóvodák felújítási, karbantartási igényének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele.
- Kapcsolattartás az Miskolci Közintézmény-működtető Központ (továbbiakban: MKMK) Műszaki Igazgatóságának munkatársaival, a javítási igénybejelentések figyelemmel kísérése, az elvégzett munkák ellenőrzése.
- Az intézményben elvégzett műszaki munkálatok utáni műszaki átadó-átvevő eljáráson az intézmény képviselete.
- Kapcsolattartás a munka- és tűzvédelmi feladatokat ellátó cég munkatársaival, a szükséges intézkedések megtétele: dokumentálás, annak ellenőrzése, tűzriadó megszervezése stb.
- A vagyonvédelemmel kapcsolatos általános feladatok ellenőrzése, intézkedési tervek bekérése a tagóvodáktól.
- A HACCP rendszer működtetése, az évenkénti képzések megszervezése, a szabályszerű dokumentációról való gondoskodás.
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékelése.

A költségvetési szerv vezetője felel:

- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- a használatába adott vagyon vagyonkezelői jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért,
- az intézményi számviteli rendjéért,

- Az igazgató gyakorolja a teljesítmény értékelésével és az annak alapján történő, az illetményeltérítés százalékos mértékére történő javaslattétellel kapcsolatos munkáltatói jogot.

5.1.2. Igazgatóhelyettesek

Az egymás mellé rendelt helyettesi státuszok lehetővé teszik a munkamegosztást és a csapatmunkát egyben. Az igazgatóhelyettesek az intézmény működésével kapcsolatosan döntéselőkészítő, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek. Az igazgatóhelyettesek az önálló feladatvégzésük során kötelesek egyeztetni az igazgatóval. Az intézmény igazgatója jogosult és köteles az önálló területeken folyó munka folyamatában javaslatot tenni, mind a tartalmat, mind az eszközt, módszert, mind a határidőt illetően, - különös tekintettel arra-, ha a feladat hiányos, nem megfelelő elvégzése felé mutat. Az igazgatóhelyettesek az igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutatnak, vezetői önértékelésüket, önfejlesztési készségüket napi munkavégzésükben megjelenítik. Az igazgató tájékoztatását az egyes területek működéséről az igazgatóhelyetteseknek biztosítaniuk kell.

a) Általános igazgatóhelyettes

Alapvető feladata az intézmény általános működési teendőinek ellátása, továbbá a tanügy-igazgatási feladatainak koordinálása.

Hatásköre:

- Az igazgató távollétében a helyettesítési rendben első igazgatóhelyettes.

Kiemelt feladatai:

- Az igazgató fent jelzett feladataiban teljes joggall történő helyettesítése.
- Az intézmény szabályzatainak, különböző eljárásrendjeinek kidolgozása.
- A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése a tagintézményekben.
- A tagintézmények pedagógiai munkájának és dokumentációjának ellenőrzése.
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.
- Részt vesz az értekezletek előkészítésében.
- Gondoskodik az intézmény honlapjának aktualizálásáról, különös tekintettel a Közzétételi Listában foglaltakra.
- Közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
- Részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- Szervezi a szolgálati emlékérmék, kitüntetések előterjesztését.
- Feladata a tagintézmények zárva tartásával és az ügyeletes óvoda kijelölésével kapcsolatos intézkedések intézményi szintű összehangolása, megszervezése.
- Közreműködő az intézményi szintű teljesítményértékelésben.
- Feladata a tagóvodák nevelés nélküli munkanapjainak koordinálása.

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára,
- a belső ellenőrzések tapasztalataira,
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére.

b) Szakmai igazgatóhelyettes

Alapvető feladata az intézmény pedagógiai, szakmai munkaközösség feladatainak a koordinálása. A nevelési gyakorlat támogatása, különös tekintettel Munkatervben és a Pedagógiai Programban megfogalmazottakra. A MIÓVI szintű fejlődés, fejlesztés érdekében az intézményi tudásmegosztás aktív támogatója és résztvevője.

Hatásköre:

- A tagóvodák pedagógiai munkájának és dokumentációjának ellenőrzése.
- Munkaközösségek munkájának ellenőrzése.

Kiemelt feladatai:

- Elősegíti a Pedagógiai Program, nevelési gyakorlatok MIÓVI szintű szakmai együttműködés minél hatékonyabb megvalósítását, illetve módosítását.
- Részt vesz a tagóvodák dokumentum ellenőrzésében (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, elektronikus napló-oviKRÉTA, felvételi és mulasztási napló, gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentumok).
- Irányítja és koordinálja a szakmai munkaközösségek munkáját.
- Segíti a tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő tagintézmények és óvodapedagógusok felkészülését.
- Felelősen koordinálja az önértékelési feladatokat.
- Aktívan részt vesz az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetésében (pl. ellenőrzési terv megvalósítása, igény- és elégedettség mérés, intézkedési tervek készítése).
- Közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
- Részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- Részt vesz az értekezletek előkészítésében.
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.
- A gyakornokok és mentoraik szakmai együttműködését támogatja.
- Irányítja a gyakornokokkal összefüggő feladatokat, ellenőrzi a velük kapcsolatos dokumentumokat.
- Segíti a minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését.
- Kapcsolatot tart a pedagógusképző intézményekkel.
- Figyelemmel kíséri a mentor óvodapedagógusok tevékenységét. Nevelési évenként nyilvántartja a mentorként tevékenykedő óvodapedagógusok körét.
  Beszámolási kötelezettsége kiterjed:
  - az intézmény egész működésére és pedagógiai, szakmai munkájára
  - a belső ellenőrzések tapasztalataira
  - az intézményt érintő, megoldandó szakmai problémák jelzésére
- Közreműködő az óvodapedagógusok teljesítményértékelésben.

c) Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

Alapvető feladata az esélyegyenlőségi feladatok intézményi koordinálása, valamint a különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tehetségígéretes) gyermekek ellátásának biztosítása.

Hatásköre:

- A Fejlesztő csoport munkájának koordinálása, ellenőrzése.

Kiemelt feladatai:

- Feladata a nevelőmunka támogatása, különös tekintettel a pedagógiai programban megfogalmazottakra, különleges bánásmódot igénylő, valamint a hátrányos, halmozottan és veszélyezetetett helyzetű gyermekekre.
- Segíti azon tagintézmények óvodapedagógusainak nevelőmunkáját, ahol a gyermekcsoportokban sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tehetségígéretes gyermekek integrálására került sor.
- Felelős a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tehetségígéretes gyermekek ellátásában közreműködő szervezetekkel történő közvetlen kapcsolattartásért.
- Gondoskodik a gyermekekről készített Szakértői vélemények nyilvántartásáról.
- Figyelemmel kíséri és segíti a Fejlesztő csoport munkáját, amely csoport tagjai a gyógypedagógusok és az óvodapszichológusok.
- Segíti a tagóvodák esélyteremtéssel kapcsolatos képességkibontakoztató, illetve integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program meglétét.
- Kiemelt feladata a pedagógiai szakszolgálati intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Együttműködik a MESZEGYI-vel, kiemelten a család-és gyermekjóléti szolgálatokkal és központtal és az óvodai szociális segítőkkel, a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer szakszerű és hatékony működtetése érdekében.
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.
- A tagóvodák pedagógiai munkájának és dokumentációjának ellenőrzése.
- Közvetlen szaktanácsadással elősegíti a pedagógiai program, nevelési gyakorlatok minél hatékonyabb megvalósítását.
- Koordinálja a gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, szükség szerint közreműködik elkészítésükben, illetve pályázatok elkészítésében tanácsot ad a tagóvodáknak.
- Közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
- Részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- Kapcsolatot tart a gyógypedagógusképző intézményekkel, figyelemmel kíséri a gyógypedagógus óvodapedagógusok tevékenységét. Nevelési évenként nyilvántartja a gyógypedagógusként tevékenykedő óvodapedagógusok körét.
- Ellenőrzi az óvodapszichológusok és gyógypedagógusok teljesítményértékelését.

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére

5.2. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az intézményben biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a következők szerint:

- Az igazgató és helyettesei közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia. Amennyiben ez nem megoldott (pl. továbbképzés stb.), az igazgató kijelöli a felelős vezetőt.
- Az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek közül legalább egy vezető 9:00 óra és 14:00 óra között a MIÓVI székhelyén elérhető.
- Fogadóórák időpontját az intézmény munkaterve tartalmazza, és a MIÓVI székhelyén található hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.

Mindezek értelmében:

- A tagintézményekben a nyitvatartás teljes időtartama alatt a vezetői jelenlétet biztosítani kell, a vezető hiányában a helyettesítésével megbízott óvodapedagógussal.
- A tagintézmény igazgatója és a helyettesítésével megbízott óvodapedagógus úgy osztja be munkarendjét, hogy ez teljesüljön. Amennyiben elháríthatatlan, vagy rajtuk kívül álló okok miatt ez nem tud megvalósulni, úgy a tagintézmény igazgatója kijelöl a nevelőtestületből egy olyan személyt, aki alkalmas a helyettesítés átmeneti biztosítására.
- A tagintézmény a „vezetői helyettesítés rendje" –t a vezetői irodában kifüggeszti, az igazgató helyettesítésben érintett kollégák nevének, elérhetőségének feltüntetésével. A felsorolás helyettesítési sorrendben történjen meg.

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
igazgató	Munkatervben jelzettek szerint
igazgatóhelyettes	Munkatervben jelzettek szerint

5.2.1. Az igazgató vagy igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az igazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az általános igazgatóhelyettes helyettesíti. Az igazgató akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az igazgatóhelyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.
Az igazgató tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes igazgatói jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).
Az igazgató és helyettesei egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik. Írásban adott megbízás hiányában az igazgatót általa aktuális időszakban kijelölt igazgatóhelyettes helyettesítheti. Az általános igazgatóhelyettes tartós távolléte esetén a feladatkörébe tartozó teendőket adott megbízás alapján a további igazgatóhelyettes végezheti el.
Az igazgatói beosztás átmeneti betöltetlensége esetén a Polgármester bízza meg írásos formában a helyettesítést ellátó személyt az eredményes pályázati eljárás lezártáig.

Az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg az igazgató, igazgatóhelyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,

- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

5.3. A kiadmányozás szabályai

A kiadmány fogalma: az ügyekben való intézkedés kiadmányozott, letisztázott, hiteles formában továbbítandó irata.

A kiadmányozás magában foglalja:

- Az ügyben való érdemi döntést.
- Az intézkedés kiadásának jogát.
- Az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

Kiadmányozási jog:

- A kiadmányozási jog jogosultja az igazgató.
- Az igazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható.
- Az igazgató kiadmányozási jogát az intézmény szakszerű, jogszerű, folyamatos és rugalmas működtetése érdekében működési területekre vonatkozóan megosztja.

Az intézmény nevében aláírásra az igazgató jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat az általános igazgatóhelyettes. Rendkívüli esetben az aláírási jogkört írásos felhatalmazás alapján megbízott további igazgatóhelyettes is gyakorolhatja. Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az igazgatót tájékoztatnia kell. A pénzügyi szolgáltatások igénybevételére vonatkozó aláírási jogot az MKmK-val közösen az igazgató gyakorolja.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:
Hosszú bélyegző:

Körbélyegző:

5.3.1. Az igazgató és az igazgatóhelyettesek kiadmányozási jogosultsága

Pénzügyi művelet	Jogosultsági fok	Aláírásra jogosult
Kötelezettségvállalás →	Elsődleges	Igazgató
	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	Szakmai igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Utalványozás	Elsődleges	Igazgató

→	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	Szakmai igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

5.3.2. Az igazgató és az igazgatóhelyettesek szakmai teljesítésigazolásának jogosultsága

Tárgykör	Jogosultsági fok	Teljesítésigazolásra jogosult
Szakmai anyagok beszerzése	Elsődleges	Igazgató
	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	Szakmai igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Pedagógus továbbképzés Szakmai szolgáltatás	Elsődleges	Igazgató
	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	Szakmai igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Üzemeltetési kiadások	Elsődleges	Igazgató
	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	Szakmai igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Kis- és nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése	Elsődleges	Igazgató
	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	Szakmai igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Megbízási jogviszony	Elsődleges	Igazgató
	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
Minden egyéb esetben	Elsődleges	Igazgató
	Helyettesítő 1.	Általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	Szakmai igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes

5.3.3. Tagintézmény- igazgató kiadmányozási jogosultsága

Aláírás jogcíme	Dokumentum megnevezése
Munkaügyi	– Jelenléti és munkaidő-nyilvántartási ív – Változásjelentések – Elvégzett munkák igazolása – Dolgozó szabadságengedélye (kivéve a rendkívüli szabadság) – Nyugdíjazási szándéknyilatkozat ellenjegyzése

Aláírás jogcíme	Dokumentum megnevezése
	– Éves szabadságok ütemezése – Óvodai munkarend kialakítása – Írásbeli feljegyzés – Jegyzőkönyv
Pedagógiai	– Szakmai ellenőrzések, értékelések, munkatervek, beszámolók – Iskolai Közösségi Szolgálat dokumentálása – Felsőoktatási és egyéb szakmai gyakorlat biztosításával kapcsolatos dokumentumok – Jegyzőkönyvek, feljegyzések
Tanügyigazgatási	– Szándéknyilatkozatok – Óvodalátogatási igazolás – Felvételi és mulasztási napló – Felvételi előjegyzési napló – Csoportnapló – Igazolt hiányzások engedélyezése – Szakértői vélemény iránti kérelem alap- és felülvizsgálathoz – Pedagógiai jellemzés (gyermekjellemzés) - Szülői munkaközösség éves munkaterve és a működés dokumentumai
Üzemeltetés	– Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos aláírások – Számlák igazolása – Eszközök átvétele – Hatósági jegyzőkönyvek átvétele
Ügyviteli területen	– Tagóvodát érintő ügyekben – A HACCP és az NNK ügyeket illetően – Postai küldemények átvételekor
Továbbá jogosult a tagintézmény-igazgató a tagóvodai szinten keletkező tanügyi-igazgatási, munkaügyi, pedagógiai és gazdasági dokumentumok aláírására. A tagintézmény- igazgató a pedagógiai programban meghatározott társintézményekkel folytathat külső levelezést, de kötelezettséget nem vállalhat, együttműködési megállapodást nem köthet. A tagintézmény-igazgató a tagóvoda nevével pályázatot csak az igazgató engedélyével írhat, melyet az igazgató ír alá.	

5.4. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Óvodáink az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az igazgató alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- OSAP-jelentés
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az igazgató aláírásával hitelesített formában kell tárolni. Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az igazgató által felhatalmazott igazgatóhelyettes és az intézményi titkár férhetnek hozzá.

5.4.1. Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván. A jegyzőkönyv kitöltésének céljából a gyermekvédelmi felelős rendelkezik hozzáféréssel, illetve a megbízási szerződés keretében foglalkoztatott tűzvédelmi főelőadó. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan igazgatói hatáskör.

Elektronikus iratok küldése, fogadása

A köznevelésben foglalkoztatottak a Púétv. alapján kötelesek a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá kapcsolódó tárhelyet igényelni, erről a munkáltatónak írásban nyilatkozni.
Szabályozási rendje: MIÓVI Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően.

5.4.2. Intézmény nevét tartalmazó pecséthasználati jog

- Pecséthasználati joga van az igazgatónak és igazgatóhelyetteseknek.
- A tagintézmény- igazgató a tagóvoda kör - és hosszú bélyegzőjének használatára jogosult a fenti dokumentumok esetében.
- Az intézményi titkárok ügyintézői minőségben eljáróként a beosztásra vonatkozó pecsétet nevük aláírásakor nem használhatják.

5.5. A képviselet szabályai

Az intézmény képviseletére az igazgató jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben átruházhatja más személyre vagy személyekre. Amennyiben az igazgató távollétében az ügy elintézése azonnali intézkedést igényel, a nyilatkozattételre az a személy jogosult, akit erre az intézmény éves munkaterve helyettesítésről szóló rendelkezései az igazgató helyett történő eljárásra feljogosítanak. Sajtónyilatkozatot az intézményről, a nyomtatott vagy elektronikus média részére az igazgató vagy annak megbízottja adhat (a fenntartóval történt egyeztetés után). Sajtónyilatkozatot a tagintézmény-igazgató vagy további munkatárs az igazgató engedélyével adhat.

5.6. A helyettesítési rend meghatározása a további munkakörökre és beosztásokra vonatkozóan

Az egyes munkakörökre és beosztásokra vonatkozó helyettesítési rendet a mellékletben szereplő munkaköri leírások tartalmazzák.

5.7. Az igazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök

A hatáskörök leadásánál tekintettel kell lenni az igazgató egyszemélyes felelősségére. Az előbbiekből adódóan, a leadott hatáskörök alapján végzett munkáról, teljeskörű beszámolás terheli az igazgatóhelyetteseket és a tagintézmény-igazgatókat. Az átruházott feladat - és hatáskörök igazgatóhelyettesek közötti megosztását a munkaköri leírások tartalmazzák.

Tagintézmény-igazgatók az igazgatótól átruházott hatáskörébe tartozik:

- A tagóvoda alkalmazotti közösségének vezetése.
- A tagóvoda pedagógiai, ellenőrzési, mérési, értékelési és önértékelési tevékenységének irányítása.
- Tanügyi feladatok ellátása, információszolgáltatás.
- A tagóvoda alkalmazottainak munkaszervezése (munkarend, szabadság).
- A belső helyettesítés elkészítése, dokumentálása.
- Észlelt hiányosságok, vagy nem megfelelő koordinálás esetén az igazgató, vagy az általa megbízott általános igazgatóhelyettes utasítása alapján köteles a tagóvoda-igazgató eljárni.
- A tagóvoda alkalmazottainak (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) óvodai csoportba sorolása. Vitás helyzetben az igazgató dönt.
- A Szülői Szervezettel, Óvodaszékkel való kapcsolat fenntartása, működésének segítése.

A tagintézmény-igazgató javaslattevő jogköre:

- A tagintézmény-igazgató javaslatot tehet a gyermekek felvételére és elutasítására.
- A tagintézmény-igazgató javaslatot tehet új munkatárs felvételére, valamint nem megfelelő munkavégzés esetén további intézkedések megtételére.
- A tagintézmény-igazgató javaslatot tehet az intézmény működésének egészére.

5.8. A nevelőtestülettől a tagintézmény-igazgatói munkaközösség részére átruházott jogkör

- Az igazgatóhelyettesek megbízása, illetve megbízásuk visszavonása előtt a tagintézmény-igazgatói munkaközösség véleményez.

6. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGEI

6.1. Az óvodapedagógusok közösségei

6.1.1. Intézményi nevelőtestület

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a EMMI rendelet 117. §-a határozza meg.

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Tagja a nevelési-oktatási intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben

foglalkoztatottak közössége. Véleményezési és javaslattevő jogköre kiterjed az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésre. Az Nkt. értelmében az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el a Pedagógiai Programot, az Éves Munkatervet és az SzMSz-t, majd az intézmény honlapján közzéteszi. A Pedagógiai Programot, az Éves Munkatervet és az SzMSz-t a fenntartó hagyja jóvá.

Döntési jogköre a következőkre terjed ki:

- A nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztása.
- A továbbképzési program elfogadása.
- A házirend elfogadása.
- Jogszabályban meghatározott más ügyekben.

A nevelőtestület számára biztosított feladat- és hatáskörök közül nem ruházhatja át döntési jogkörét:

- a Házirend esetében.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az intézmény igazgatója hívja össze. A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését. Az igazgató rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.
A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

6.1.2. Tagóvodák nevelőtestülete

Tagjai az egyes tagóvodákban dolgozó óvodapedagógus munkakört betöltő alkalmazottak, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak. A tagóvodák nevelőtestülete a fentieken túl az adott tagóvodát érintő kérdésekben jár el.

Döntési jogköre a következőkre terjed ki:

- A helyi nevelési gyakorlat elkészítése.
- Saját döntéshozatali rendjének meghatározása.

Véleményezési jogköre:

- A gyermekek csoportba történő beosztása.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az tagintézmény-igazgató hívja össze. A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését. Az igazgató rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

6.1.3. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja:

- a Házirend elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az igazgató/tagintézmény- igazgató az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak. A nevelőtestületi értekezlet levezetését az igazgató/tagintézmény-igazgató által kijelölt pedagógus látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ. A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az igazgató /tagintézmény-igazgató szavazata dönti el.
A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét,
- a jelenlévők számát,
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét,
- a meghívottak nevét,
- a jelenlévők hozzászólását,
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását,
- a határozat elfogadásának szavazási arányát.

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet a tagóvoda-igazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

6.1.4. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

6.1.5. Szakmai Munkaközösségek

Az éves munkaterv alapján, intézményi szinten az Nkt. 71. §-a szerint legfeljebb tíz szakmai munkaközösség jöhet létre. Az azonos műveltségi terület iránt érdeklődő pedagógusok, a közös minőségi és innovációs szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére, ellenőrzésre munkaközösséget hoznak létre.
A szakmai munkaközösségvezetőt, – a munkaközösségi tagok javaslata alapján – az igazgató bízza meg, legfeljebb öt évre. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt., az EMMI rendelet, továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

A szakmai munkaközösségek feladatai:

- A nevelési évre szóló munkatervet készít.
- A nevelési év végén a munkaközösség tevékenységét írásban értékeli, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.
- Tagintézmények és az óvodapedagógusok közötti munkakapcsolatot fejleszti.
- A gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásait terjeszti.
- Elősegíti és támogatja a szakmai innovációt.
- Segítséget ad pedagógiai, nevelési, módszertani kérdésekben az intézményben folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez és értékeléséhez.
- Minden nevelési évben, valamennyi munkaközösség, szakmai területükre kidolgoznak az intézmény Pedagógiai Programjához kapcsolódó segédanyagot, ajánlást, amit az óvodapedagógusok felhasználhatnak nevelőmunkájuk során.
- Összehangolja a műveltségi területre vonatkozó intézményi elvárásokat.

A szakmai munkaközösségek együttműködésének rendje:

- A munkaközösségek tagjainak munkakapcsolata folyamatos, havonta egy alkalommal összejövetelt tartanak.
- A kapcsolattartásban egyre növekvő szerepet kell adni az e-mailes információnak és kommunikációnak.

A szakmai munkaközösségek kapcsolattartásának rendje:

- A munkaközösség-vezetők a nevelési év végén egy szakmai kiadvány keretében mutatják be munkájukat, eredményeiket.
- Az igazgató kérésének megfelelően a munkaközösségvezetők szóbeli tájékoztatást adnak az elvégzett feladatokról.

A szakmai munkaközösség dönt:

- A működési rendjéről és munkaprogramjáról.

A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően – véleményezi:

- Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- Az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.
- A pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához.
- A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.
- A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához.
- A pedagógusok szakmai munkájának támogatásához.
- A nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez.
- Az innovatív pedagógiai szemlélet, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő módszereinek terjesztéséhez, a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztéséhez.

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- A munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység.
- Módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben.
- Módszertani értekezletetek és gyakorlati napok szervezése.
- A szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása.
- A munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása.
- Pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása.
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása.

A szakmai munkaközösség felelőssége, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmények munkaterveivel, Pedagógiai Programjaival.
A tagóvodákban szakmai munkacsoportok működnek. Valamennyi, a munkaközösségre felsorolt vonatkozó szabályozás szerint, ugyanazon felelősséggel és kapcsolattartási, döntési lehetőségekkel.

A szakmai munkaközösség vezetője
Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- az új módszerek, cszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért.

Kapcsolattartás rendje:

- Az igazgató szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről.
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves munkaterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

Szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét az igazgató és az általa kijelölt szakmai munka igazgatóhelyettese látja el.

6.1.6. Intézményi titkárok közössége

A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező alkalmazottak, akiknek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

6.1.7. Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) közössége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

6.2. A szülők közösségei

A szülők a Nkt. 73. §-ban meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre. A szülői szervezet saját SzMSz-ről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseletéről saját maga dönt. Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

- Az intézmény tagóvodáiban külön-külön szülői szervezet működik.
- Az intézményi szülői szervezet a tagóvodai szülői közösségek képviselőiből áll, akik maguk közül választják az intézményi szülői szervezet elnökét.
- Az elnöki tisztség betöltésére az igazgató is tehet javaslatot.
- A szülői szervezet meghatározza saját működésének rendjét és elfogadja éves munkatervét.
- A szülői szervezet a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a tagintézmény-igazgatótól, illetve az igazgatótól. E kérdés tárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén. A tanácskozási jog részvételi és véleménynyilvánítási jogot jelent.

Az intézményi szülői szervezet, óvodaszék véleményét ki kell kérni:
Az intézmény

- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor,
- az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatban.

A tagóvodai szülői szervezet véleményét ki kell kérni:

- A szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan).
- A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor.
- Az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatban.

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni. A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról. A szülői szervezet részére érkezett iratokat az intézményi titkár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

Az együttműködés és a kapcsolattartás módjai:

- Az intézményi szülői szervezettel az együttműködés szervezése az igazgató feladata.

- Az igazgató az intézményi szülői szervezetet nevelési évenként egyszer tájékoztatja a tagóvodákat érintő aktuális szakmai és egyéb aktuális kérdésekről.
- A tagóvodai szintű szülői szervezet elnökével a tagóvoda-igazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot.
- A tagóvoda-igazgató a szülői szervezet elnökét legalább nevelési évenként egyszer tájékoztatja a tagóvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.
- Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének igény szerint ad tájékoztatást.

6.3. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

A MIÓVI vezetőségének titkárságán, illetve tagintézményi szinten – hitelesített másolati példányban –, valamint az intézmény honlapján a szülők számára hozzáférhető:

- az óvoda Pedagógiai Programja (PP),
- a Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz),
- az Alapító okirat,
- a Házirend,
- az Éves Munkaterv.

A Pedagógiai Program másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető. A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak a tagintézmény igazgatójától. A szülők a tagintézmény-igazgatóktól és a csoport óvodapedagógusától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra. Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre. Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden szülő kézhez kapja, vagy e-mailben küldve megkaphatja, melynek tényét aláírásával, vagy visszaigazoló e-mail megküldésével kell igazolnia.

7. A MŰKÖDÉS RENDJE

7. 1. A gyermekek intézményben való benntartózkodásának rendje

A működés rendjét a következők határozzák meg:

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Az intézmény tagóvodái ötnapos munkarenddel, hétfőtől péntekig egész éven át folyamatosan működnek.
- Nyári időszakban, gyermeklétszámtól függően a csoportok összevontan működnek.
- A tagintézmények a fenntartó által meghatározott időtartamra, nyáron takarítási szünetet tartanak, amelynek ideje alatt a gyermekek ellátása másik tagóvodában biztosított a szülők előzetes igénylése alapján. A takarítási szünet időpontjáról a szülők február 15. napjáig tájékoztatást kapnak.
- A karácsony és újév közti zárva tartásról az igazgató dönt, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagóvodá(ka)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen

időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal a tagintézmény- igazgatónak kell összegyűjtenie.

- A nevelési évenkénti öt nap nevelés nélküli munkanap igénybevételének időpontját az intézmény munkaterve, illetve a tagóvodák munkaterve tartalmazza, amelyről a szülőket legalább hét nappal korábban tájékoztatni kell, megjelölve az ügyeletet biztosító tagóvodát. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a zárva tartás előtt leadják a tagintézmény-igazgatónak, ők iktatás után jelzik az ügyeleti igényeket a fogadó óvodának.
- A nyitvatartás teljes ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Amennyiben óvodapedagógus hiány van adott csoportban, úgy a jogszabályi előírásoknak megfelelő személyi feltétel biztosításával igyekszik pótolni a hiányt az igazgató.
- Az óvoda csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülőtől, vagy az általa meghatalmazott személytől az óvodapedagógus átvett, addig, amíg a gyermek távozásakor átadása megtörténik a szülőnek.
- Amennyiben az óvoda zárásáig a szülő nem érkezik meg a gyermekéért, az óvodapedagógus az intézmény házirendjének megfelelően jár el.

7.2. Az alkalmazottaknak az intézményben való benntartózkodásának rendje

A benntartózkodást meghatározó tényező:

A tagintézmények nyitvatartási idejére vonatkozóan javaslatot az igazgató tesz Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére, mint fenntartónak. Az Nkt. szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról, amelyet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének átruházott hatáskörében Polgármester határozattal szabályoz. Ezt figyelembe véve az óvoda nyitvatartási ideje előtt leghamarabb, ill. a zárási időt követően legkésőbb 30 perccel lehet a tagóvodákban benntartózkodni.

Ettől eltérni az igazgató tájékoztatásával, illetve engedélyével lehet. Amennyiben váratlan esemény miatt szükséges a benntartózkodás, arról az igazgatót és az általános igazgatóhelyettes telefonon, e-mailen kell tájékoztatni az esetről.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézmény igazgatója engedélyezi.

Munkarend:

- Valamennyi dolgozó heti munkaideje 40 óra.
- Az intézmény valamennyi óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja a 40 órás teljes munkaidejéből a kötött munkaidőt (32 óra) köteles az intézményben tölteni, de a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.
- Az óvoda dolgozóinak munkakörhöz rendelt munkaidőbeosztása az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete. A munkaterv személyes adatot a GDPR megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

- A tagóvoda alkalmazottai az előzetesen meghatározott munkaidő beosztásukat a tagóvoda-igazgató, vagy távolléte esetén a tagóvoda munkaterve szerinti helyettes engedélyével változtathatják meg, cserélhetik el.
- A tagóvoda-igazgatók a neveléssel lekötött munkaidejükön felül, a kötött munkaidejükön belüli időben (32 óra) a tagóvoda vezetésével kapcsolatos teendőket látják el, kötelesek a tagóvodában tartózkodni.
- Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, gyermekek értékelése, családokkal történő programok stb.) az óvodapedagógus a kötelező órájának letöltése után berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.
- Az ünnepségek, rendezvények idejére a dajka és pedagógiai asszisztens munkatársak is berendelhetők.

Munkából való távolmaradás:
A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradás okát egy nappal, de legkésőbb az adott munkanapon legrövidebb időn belül - de minden esetben az aznapi munkakezdés előtt - köteles jelenteni a tagintézmény-igazgatónak, a helyettesítés, a gyermekek ellátásának megszervezése érdekében.

A munkahely elhagyása:
A tagóvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben, tagintézmény-igazgatói engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

Szabadságok engedélyezése:
A tagóvodák alkalmazottai szeptember 01. és május 31. között, hét munkanapot meghaladó tartamú szabadságot, csak az igazgató/tagintézmény-igazgató előzetes engedélyével vehetnek igénybe. Erre vonatkozó igényüket, a szabadság tervezett időpontját, legalább 15 nappal megelőzően kötelesek írásban benyújtani.
A köznevelésben foglalkoztatott szeptember 1. napjától december 31-ig tartó időszakban a maximálisan megmaradó szabadságok száma részarányos lehet az egész éves szabadságok számával, ebbe beleszámítandó az év végi ünnepek közötti zárva tartás ideje.

7.3. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az intézmény a zavartalan működés, a vagyonvédelem, valamint a gyermekek és alkalmazottainak biztonsága érdekében szabályozza a belépés és benntartózkodás rendjét mindazon személyek esetében, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel:

- Mindazoknak, akik az intézmény területére belépnek, kötelessége az intézmény épületeinek, helyiségeinek, eszközeinek, berendezési tárgyainak, mások tulajdonának megóvása és védelme, a rend és a tisztaság megőrzése, a tűz- és balesetvédelmi előírások betartása, valamint az SzMSz, a Házirend és más belső szabályzatok vonatkozó előírásának betartása.
- Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

- Az intézményben tartózkodók – a partneri együttműködés érdekében kötelesek a nevelő intézménynek megfelelő, az intézmény értékrendjéhez igazodó humánus kommunikációt és viselkedést tanúsítani.
- A MIÓVI hivatalos ügyfélfogadási ideje: 9:00 – 14:00.
- A hivatalos ügy elintézése után az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy indokolatlanul nem tartózkodhat az épületben.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások, a szülők és más személyek általi látogatása a tagóvoda-igazgató engedélyével lehetséges.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval, illetve a tagóvoda-igazgatóval történő egyeztetés szerint zajlik.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – a tagóvoda-igazgató engedélyezi.
- Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.
- Óvodai rendezvények alkalmával, az ott megjelentek a tagóvoda e célra kijelölt helyiségeit használhatják, és a rendezvény végét követően a lehető legrövidebb időn belül kötelesek az épületet elhagyni.
- A tagóvodák helyiségeiben és területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, politikai célú tevékenység nem folytatható. A tagóvodák helyiségeinek bérletére vonatkozó jogviszony e szervezetekkel nem hozható létre.

7.4. Helyiségek, berendezések használatának szabályai

Az intézmény helyiségeinek használati szabályai koherensek a védő-óvó előírásoknál leírtakkal. Az intézmény a tagóvodák helyiségeit (tornaterem, udvar stb.) az óvodás gyermekek részére tartott külön foglalkozások céljából együttműködési megállapodás vagy bérleti szerződés formájában bérbe adhatja. A bérleti szerződést az igazgató köti, az alábbiak tartalmával:

- A bérleti jogviszonyra, és a helyiség használatára vonatkozó szabályokat a bérleti szerződés rögzíti.
- A foglalkozásokat vezető oktatók is kötelesek betartani az intézmény házirendjében, és e szabályzatban foglaltakat.

8. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK CÉLJA, SZERVEZETI FORMÁI, IDŐKERETEI

Szülői igény alapján helyet biztosítunk a szervezett, az intézmény alapfeladatához nem tartozó egyéb foglalkozásoknak, amelyek nem mondanak ellent az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott értékeknek.

Célja:

- Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok megvalósulásának kiegészítése olyan egyéb foglalkozásokkal, amelyek a gyermekek fejlődését segítik elő (tehetséggondozás, célzott fejlesztés, hátránykompenzáció).

Feltétele:

- Az egyéb foglalkozásokat pedagógus végzettségű szakember vezetheti, és azok nem zavarhatják az óvodai élet szervezését.

- A tagintézmény- igazgató felelőssége, hogy megállapítsa az egyéb foglalkozások szakmai beilleszthetőségét.
- Az egyéb foglalkozást vezető pedagógus köteles együttműködési megállapodást kötni az intézménnyel.
- Az egyéb foglalkozás du. 15.30-tól szervezhető.
- Időkerete: 30-45 perc.

9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

9.1. A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja. A vezetők és partnerszervezetek kapcsolattartása.

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. A kapcsolattartás az aktuális feladatok esetében szóban, digitálisan és papír alapon kerül kialakításra. Intézményeink a feladataik elvégzéséhez, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Szervezet, intézmény neve	A kapcsolattartás módja	A kapcsolattartás gyakorisága	A kapcsolattartásra jogosult
Fenntartó önkormányzat	- Értekezletek - Egyéni megbeszélések - Szakmai rendezvények - Adatszolgáltatás	- Aktualitásoknak megfelelően	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek
Önkormányzati képviselők	- Együttműködés az intézmény, tagóvoda működése érdekében	- Rendezvényekhez kötődően - Aktualitásoknak megfelelően	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Tagintézmény-igazgató
Oktatási Hivatal	- Minősítéshez, tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok szervezése, - Szaktanácsadás igénylése, megvalósítása, - Adatszolgáltatás - Programokon való részvétel	- Feladathoz kötődően, esetenként	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek
Pedagógiai Szakszolgálat	- Adatszolgáltatás	- Aktualitásoknak megfelelően	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek

Szervezet, intézmény neve	A kapcsolattartás módja	A kapcsolattartás gyakorisága	A kapcsolattartásra jogosult
	- Együttműködés az intézmény, tagóvoda működése érdekében		
Miskolci Közintézmény-működtető Központ	- A gazdálkodás vonatkozásában - Adatszolgáltatás	- Napi kapcsolat	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Tagintézmény-igazgatók - Intézményi titkárok - Élelmezési feladatokat ellátó pedagógiai asszisztensek
Miskolci Egészségfejlesztési Intézet (MEFI)	– Együttműködés az intézmény, tagóvoda működése érdekében	– Feladathoz kötődően, esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek
Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (MESZEGYI)	– Együttműködés az intézmény, tagóvoda működése érdekében	– Rendezvényekhez kötődően – Aktualitásoknak megfelelően – Feladathoz kötődően, esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek
Gyermekétkeztetést nyújtó szolgáltató (GasztVitál)	– A megkötött szerződés teljesülésére vonatkozóan	– Esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek – Élelmezési feladatokat ellátó pedagógiai asszisztensek
Magyar Államkincstár	– Az alkalmazás jogszerűségének vonatkozásában	– Esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek
Pedagógus érdekképviseletei szervei (Szakszervezetek)	– Érdekképviselet tárgyában	– Esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek
Miskolci Tankerületi Központ	– Beiskolázási folyamat előkészítése	– Feladathoz kötődően, esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek
Iskolák	– Beiskolázási folyamat előkészítése	– Feladathoz kötődően, esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek – Tagintézmény-igazgató

Szervezet, intézmény neve	A kapcsolattartás módja	A kapcsolattartás gyakorisága	A kapcsolattartásra jogosult
Bölcsődék	– Óvodáztatási folyamat előkészítése	– Feladathoz kötődően, esetenként	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek – Tagintézmény-igazgató
Közművelődési Intézmények	– Programokon való részvétel – Pályázatokban való együttműködés	– A tagóvoda munkatervében tervezetten	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek – Tagintézmény-igazgató
Miskolci Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	– Programokon való részvétel – Nemzetiségi hagyományok ápolása, őrzése, nyelv tanulása	– A tagóvoda munkatervében tervezetten	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek – Tagintézmény-igazgató
Egyházak	– Hittanoktatás	– Tervezett formában és időpontban	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek
Civil szervezetek, alapítványok, cégek	– Működéshez, rendezvényekhez kötődnek	– Aktualitásnak megfelelően	– Igazgató – Igazgatóhelyettesek

9.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakorisága
Az iskolaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi.	MEFI igazgató, Védőnők, Óvodaorvosok, Orvosok, Igazgató	igazgató	Biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.	Egészségügyi vizsgálat. Szűrés. Beutalás kezelésre.	Nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.					

9.3. Pedagógiai Szakszolgálat (B-A-Z Vármegyei, Járási)

A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartásért az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes a felelős. Munkája során segíti, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a nevelési tanácsadás szolgáltatásait és a logopédiai szolgáltatást.

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakorisága
A gyermekek speciális vizsgálata. Egyéni fejlesztés. A beiskolázás segítése. Tanácsadás nevelési kérdésekben.	Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója, esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Biztosítja a munkafeltételeket. Gondoskodik a szülők tájékoztatásáról.	Szakértői vizsgálat iránti kérelmek benyújtása Kölcsönös tájékoztatás. Esetmegbeszélés. Konzultáció. Szülői értekezleten való részvétel.	Nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve az óvodapszichológus, gyógypedagógus, és óvodapedagógusok jelzése alapján szükség szerint.

9.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatók

A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ a helyi igényeknek megfelelően biztosítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást, koordinálja a minősítési, tanfelügyeleti, szaktanácsadói tevékenységet és az országos feladatokban történő közreműködést. A kapcsolattartásért felelős a szakmai munka igazgatóhelyettes.

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakoriság a
A pedagógusok szakmai ismereteinek frissítse, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítés.	Főosztályvezető, Igazgató, Szakmai, munka igazgató-helyettes	Szakmai munka igazgatóhe-lyettes	Biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről,	Továbbképzések. Konferenciák. Konzultációk. Szaktanácsadói hospitálás. Szaktanácsadói javaslat.	Nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

			a szülők tájékoztatásáról.		

9.5. Család – és Gyermekjóléti Alap- és szakellátások

A gyermekvédelmi intézmények és a gyámhivatallal való kapcsolattartás során nemzeti köznevelési törvény gyermeki alapjogokat érintő valamennyi előírása érvényesül.

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakorisága
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.	MESZEGYI, Igazgató	Esélyegyenlőségi igazgató-helyettes.	A gyermekvédelmi feladatok kompetencia elvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.	Együttműködés az óvodai szociális segítőkkel. Jelzési kötelezettség teljesítése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt. Esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel.	Szükség szerint.

A kapcsolat formája, lehetséges módja:

- Jelzés küldése a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat felé – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja.
- Az óvodának, mint jelzőrendszeri tagnak, a jelzés megtételét követően, ha az eset kezelése során szükségessé válik, részt kell vennie: esetmegbeszélésen, esetkonferencián, esetkonzultáción.
- A szülők tájékoztatása révén (az óvodai szociális segítő, a gyermekjóléti szolgálat, átmeneti otthonok, egyéb, krízis ellátó szolgálatok címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

- Gyermekek és Családok Átmeneti Otthonában elhelyezett gyermekek esetében kapcsolattartás az otthon családgondozóival.
- Nevelésbe vett, nevelőszülőnél elhelyezett, családba fogadott gyermekek esetében kapcsolattartás a gyámmal, nevelőszülői tanácsadóval, gyámhivatallal.

9.6. Általános Iskola

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakoriság a
A gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.	Iskola igazgató. Igazgató Tagintézmény- igazgató	Tagintézmény-igazgató	Biztosítja a megfelelő feltételeket az együttműködés hatékony működtetésére.	Kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.	A közeli iskolák megkeresésére látogatás az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően.

9.7. Bölcsőde

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakoriság a
A gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a bölcsőde–óvoda átmenet megkönnyítésével.	MESZEGYI igazgató. Bölcsőde vezető. Igazgató Tagintézmény - igazgató	Tagintézmény - igazgató	Biztosítja a megfelelő feltételeket az együttműködés hatékony működtetésére.	Kölcsönös látogatás.	A látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően.

9.8. Fenntartó

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakorisága
Az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az	Igazgató, Igazgatóhelyettesek	Igazgató	Biztosítja a megfelelő feltételeket az együttműködés hatékony működtetésére	Vezetői értekezletek. Kiállítások. Rendezvények. Központi ünnepségeken való intézményi képviselet. Munkamegbeszélések.	Aktualitásoknak megfelelően.

intézmény érdekeinek képviselete.				Adatszolgáltatás. Írásos beszámoló.	

9.9. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakoriság a
Színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása, amely az integrált intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott elvekkel összeegyeztethető.	Igazgató Tagintézmény- igazgató	Tagintézmény-igazgató	Biztosítja a megfelelő feltételeket a színvonalas műsorok kivitelezéséhez.	Intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.	Az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

9.10. Alapítványi kuratórium

Tartalma	Felelős	Koordináló	Feladata	A kapcsolat formája	Gyakorisága
A nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.	Alapítvány kuratórium elnöke	Alapítvány kuratórium elnöke	Biztosítja a megfelelő feltételeket az együttműködés hatékony működtetésére.	Vezetői értekezletek. Adatszolgáltatás. Írásos beszámoló.	Nevelési évenként a kuratórium és az intézményi igények alapján.

10. AZ ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE

10.1. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a Pedagógiai Program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó Éves Munkaterv határozza meg.

Az Éves Munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét, és azt az óvodapedagógust (a GDPR megfelelőség betartásával) aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

Az intézmény pedagógiai programja, a tagóvodák helyi nevelési gyakorlata tartalmazza az ünnepek, hagyományok belső rendszerét és azok részletezett megvalósítását.
Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény hírnevének megőrzése, öregbítése a közösség minden tagjának joga és kötelessége. Fontos a gyermekek vallási, világnézeti vagy más meggyőződésének, nemzeti önazonosságának tiszteletben tartási kötelezettsége.

A tagóvodákban szervezendő ünnepek:

- Mikulás,
- Advent, karácsony,
- Farsang,
- Március 15.,
- Húsvét,
- Anyák napja,
- Gyermeknap,
- Iskolába menők elbúcsúztatása,
- Természet jeles ünnepei.

Az ünnepek, hagyományok, megemlékezések további sorát a tagóvodák nevelőtestületei saját hatáskörben tervezik és szervezik.
Az óvodai csoportok ünnepei változó formában vannak jelen városunk óvodáiban. Lehetőség van nyilvános és zárt ünnepek megtartására.

- A nyilvános ünnep az, amelyre a szülők és más vendégek is hívhatók.
- Zárt ünnep pedig azt jelenti, hogy az adott óvodai csoport az ünnepélyt óvoda időn belül zártan ünnepli meg, így a szabad bejárás nem biztosított szülők és egyéb vendégek számára.

Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők, amennyiben azt a tagintézmény-igazgató felé jelentik.

A felnőtt közösség hagyományai:

- szakmai napok,
- házi bemutatók,
- Pedagógusnap,
- kirándulás.

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 2 héttel.
- Projektterv készítése az tagintézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalomhoz illő öltözködés – egységes arculat tükrözése (sportrendezvényeken formapóló; nemzeti ünnepeken ünneplő ruha; farsangkor jelmez használata).

11. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

11.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell. A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógus felelőssége. Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény igazgatójának felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A tagintézmény-igazgatójának felelőssége,

- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,

- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen.

11.2. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Balesetvédelmi teendők:

Minden óvodapedagógus feladatát képezi:

- A rábízott gyermekek részére az egészségügyi, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az ismeretek elsajátításáról való meggyőződés.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és a tagintézmény-igazgató figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben, szükség szerint, minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségügyi és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Az ismertetés tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.
- A gyermekek óvodai életével kapcsolatos tevékenységeket úgy kell megszervezni, hogy a gyermekeket mindenütt felnőtt felügyelje.
- Az óvodapedagógus által készített és használt pedagógiai eszközök a gyermek testi épségét nem veszélyeztethetik.
- Fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy gyermekük nem hozhat az óvodába egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (olló, borotvapenge, kés, üveg, stb.)

Teendők gyermekbalesetek esetén:

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, szükség szerint mentő és a szülő értesítése. A sorrend nem felcserélhető! Amennyiben a gyermeket a mentő elszállítja és szülő még nem érkezett meg, az egyik óvodapedagógus köteles a gyermeket elkísérni.
- A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.

- A balesetről a tagóvoda-igazgatót haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI rendelet 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése, nyilvántartása a tűzvédelmi főelőadó és az igazgató feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát a fenntartó, egy példányát a tagintézmény, illetve a MIÓVI irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- jegyzőkönyv készítése,
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak,
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába.

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

11.3. Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta,
- színház-, múzeum-, kiállításlátogatás,
- sportprogramok,
- iskolalátogatás stb.

A szülők tagintézményenként a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- A tagintézmény-igazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban történik.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt a tagintézmény-igazgató írásban ellenjegyezte.

Óvodán kívüli helyszínen való programok szabályai:

Az óvodapedagógus kötelessége a program megszervezésével kapcsolatban:

- Kötelező az előzetes tájékozódás a tervezett helyszínről, a gyermekek biztonsága érdekében (a bejelentő lapot a Munkaterv 2. számú melléklete tartalmazza).
- Minden esetben az igazgatót tájékoztatni kell a tervezett óvodán kívüli foglalkozásról, programról, helyszínről, tervezett időkeretéről.

- Csoportos óvodapedagógusok által szervezett program a tagintézmény-igazgató jóváhagyása nélkül nem szervezhető.
- Csak óvodapedagógus felügyeletével lehet külső helyszínre vinni a gyermekeket, biztosítva a megfelelő számú felnőtt kísérőt oly módon, hogy legalább egy óvodapedagógus és egy dajka, vagy pedagógiai asszisztens, illetve minden tíz gyermek után legalább egy felnőtt kísérőszemély a gyermekcsoporttal legyen.
- Egész napos kirándulást csak a szülők írásos beleegyezésével és a gyermekek megfelelő ellátása mellett lehet szervezni, alkalmanként dokumentálva.
- Az óvodai csoport kirándulásának részletes programját (helyszín, indulás és érkezés időpontja, programok) a csoport faliújságjára ki kell helyezni!
- Busszal történő kirándulás esetén rendelkezni kell szerződéssel, menetlevéllel, utaslistával és a szolgáltató az autóbuszának megfelelő műszaki állapotára vonatkozó nyilatkozatáról.
- Az egész napos kiránduláson a csoport mindkét óvodapedagógusa és a dajka köteles részt venni.
- Gyermekcsoport kirándulását Magyarország határain túlra szervezni tilos!

Az itt nem szabályozott esetekben a Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.

Különleges előírások

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

11.4. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie. A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

11.5. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az igazgató dönt. Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadóterv előírásainak megfelelően kell elvégezni. Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését. A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a szomszédos óvodában történik. Amennyiben a tagóvoda-igazgató nem tartózkodik az épületben, a helyettese, illetve a legmagasabb iskolai végzettséggel és szolgálati idővel rendelkező munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd a vezető értesítéséről. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az igazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

A rendkívüli esemény megnevezése	Intézkedések
Tűz →	A Tűzvédelmi szabályzat utasítása alapján: 1. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint. 2. A tűzoltóság értesítése.

	3. A tűzoltás megkezdése. 4. A gyermekek elhelyezése, illetve hazavitelének megszervezése a szülők értesítésével. 5. Az egyes értékek mentése. 6. A fenntartó értesítése.
Árvíz →	1. A gyermekek biztonságba helyezése, hazavitelének megszervezése a szülők értesítésével. 2. Az illetékes szervek értesítése 3. Értékmentés.
Földrengés →	1. A gyermekek biztonságba helyezése, hazavitelének megszervezése a szülők értesítésével. 2. Az illetékes szervek értesítése. 3. Értékmentés.
Bombariadó →	1. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint. 2. Az illetékes hatóságok értesítése. 3. A gyermekek elhelyezése, illetve hazavitelének, megszervezése a szülők értesítésével. 4. A fenntartó értesítése.
Egyéb rendkívüli esemény →	1. Csőtörés. 2. Fűtési rendszer leállása. 3. Melegvíz használatának szüneteltetése. 4. A gyermekek és a dolgozók közlekedését nehezítő helyzet (pl. hó). 5. Az épület biztonságos használhatóságát veszélyeztető körülmény (pl. torlasz, balesetveszélyes meghibásodás stb.). 6. Közlekedési baleset, amely érinti az intézmény épületét. 7. Gyermek vagy dolgozó életveszélyes sérülése. 8. Dolgozó a szokottól eltérő viselkedése, mely akadályozza a biztonságos nevelőmunkát.

11.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

11.6.1. A gyermekek egészségügyi felügyelete

A tagóvodák gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel együttműködve biztosítják a gyermekek egészségügyi felügyeletét:

- Szűrővizsgálatok által.
- Védőnő rendszeresen ellenőrzi a gyermekek állapotát.
- A tagóvodák egészségnevelő programokat saját hatáskörben szerveznek.

11.6.2. Dolgozók egészségügyi felügyelete

Előzetes munkaalkalmassági vizsgálat:

- A jogviszony létesítéséhez előzetes munkaalkalmassági orvosi vizsgálatról szóló igazolás beszerzése szükséges.

Rendszeres munkaalkalmassági vizsgálat:

- Minden dolgozó számára kötelező és biztosított, amelyen köteles megjelenni.
- A tagintézmény-igazgató nyilvántartást vezet az alkalmazottak vizsgálatra kötelezettségének időpontjáról, és kezdeményezi a vizsgálaton való részvételt.

Soron kívüli munkaalkalmassági vizsgálat:

- 30 napot meghaladó munkából való távollétet követően az ismételt munkába állást megelőzően minden alkalmazott köteles részt venni a vizsgálaton.

Rendkívüli munkaalkalmassági vizsgálat:

- A munkáltató minden olyan esetben kezdeményezheti, amikor a dolgozó munkavégzésével, egészségügyi alkalmasságával bizonyíthatóan kétely merül fel.

12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az ellenőrzés rendszere az intézmény működésének egészét átszövi, kiterjed a pedagógiai és nem pedagógiai folyamatokra egyaránt.
Biztosítja, hogy az intézmény folyamatainak működése megfeleljen a szabályozóknak. Az ellenőrzés révén nyílik lehetőség a hiányosságok, hibák feltárására, ezáltal a javításukra, a folyamatok permanens fejlesztésére, a rendszer javítására, a hibák megelőzésére, kizárására.

12.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

Céljai:

- Az esetlegesen előforduló hiányosságok mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- A pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:

- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- A tevékenységekkel szemben támasztott követelményekhez igazodva értékelje az óvodapedagógus által elért eredményeket.
- Ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére.
- Biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.

Az ellenőrzés általános követelményei az objektivitás, tényszerűség, folyamatosság, következetesség.

A belső ellenőrzés általános szabályai:

- A belső ellenőrzés rendjét az egyszemélyi felelősségének megfelelően az igazgató készíti el.
- Az ellenőrzési tervet az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amelynek megvalósítása és dokumentálása, saját hatáskörben, minden vezető beosztású

óvodapedagógus kötelessége (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók, munkaközösség-vezetők).

- A tagóvoda-igazgató további ellenőrzési feladatokat is tervezhetnek a tagóvoda éves munkatervében.
- Az ellenőrzési tervben nem szereplő, az intézmény egészére vonatkozóan, rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt. Tagóvodára vonatkozóan a tagóvoda-igazgató is rendelhet el rendkívüli ellenőrzést.
- Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti.
- A tagintézmény-igazgatók ellenőrzését közvetlenül az igazgató és az igazgatóhelyettesek végzik.
- Az ellenőrzés tapasztalatait a tagintézmény-igazgatókkal, óvodapedagógusokkal egyénileg kell megbeszélni.
- Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonható a munkaközösség-vezető is.
- Az általánosítható tapasztalatokat ismertetni kell és meg kell vitatni az igazgatói értekezleten, tagóvoda nevelőtestületi értekezletén.
- Az ellenőrzési tervet az intézményekben nyilvánosságra kell hozni.
- Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az igazgató felel.
- Az igazgató az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja az igazgatóhelyetteseket.
- Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az igazgató és az igazgatóhelyettesek.
- Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.
- A tagintézmény-igazgató minden évben valamennyi óvodapedagógus, nevelés-oktatást közvetlenül segítők (pedagógiai asszisztens, dajka) és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal, melynek összegzését átadja az igazgatónak. Az értékelést a tagintézmény-igazgató az igazgató által elkészített szempontrendszer alapján kell elvégeznie. A feladattal megbízott igazgatóhelyettes a beérkezett tagintézményenkénti összegzésből jelentést készít az igazgató részére.
- A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az ellenőrzés területei:

- A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése.
- A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése.
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése.
- Szakmai-pedagógiai tevékenység.
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása.
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása).

Szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során:

- A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai koherensek az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szempontjaival, a kilenc pedagóguskompetenciával.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás).
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási).
- Bejárás, leltározás.
- Részvétel a munkában.

Alapelvei:

- konkrétság,
- objektivitás,
- folyamatosság,
- tervszerűség,
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása,
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom,
- önállóság, önértékelés fejlesztése,
- perspektívák adása,
- pozitívumok erősítése.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélt szempont szerinti ellenőrzés. Intézményünkben elsődlegesen ezt az ellenőrzési fajtát támogatjuk.
- Szükség szerint spontán, alkalomszerű szúrópróbaszerű ellenőrzés, a problémák feltárása, megoldása érdekében, a napi felkészültség felmérésének érdekében.

Az ellenőrzés dokumentálása:

- Ellenőrző lapok formájában.

12.1.1. **Teljesítményértékelési rendszer,** kompetencia és teljesítményalapú értékelés

A részletes szabályozást a „Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítményértékelési Rendszer – kompetencia és teljesítményalapú értékelés – szabályzata" tartalmazza.

Az értékelés folyamata, résztvevői
Az értékelés szereplői - Ki – Kit értékel?
A jogszabályi elvárásoknak is megfelelve**, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az igazgató gyakorolja.** A teljesítményértékelés feladatát az igazgató nem delegálhatja másra, azonban a feladatvégzésbe az alábbiak szerint bevonja az intézmény más vezetőit is.
Tekintettel arra, hogy intézményünk több tagintézménnyel rendelkezik, és az értékelendő személyek létszáma is indokolja, az értékelés szereplői az alábbiak:

KI?	KIT?
- **Fenntartó**	- Igazgató
- **Igazgató**	- Igazgatóhelyettes - Tagintézmény- igazgató
- **Igazgatóhelyettes**	- Gyógypedagógus - Óvodapszichológus

KI?	KIT?
- **Tagintézmény-igazgató**	- Óvodapedagógus - NOKS-os pedagógus (amennyiben releváns) – Pedagógiai asszisztens, Gyógypedagógiai asszisztens
- **Közreműködők:** ➢ **tagintézmény-igazgató** ➢ **szakmai munkaközösség vezető**	- Óvodapedagógus - NOKS-os pedagógus (amennyiben releváns) - Pedagógiai asszisztens, Gyógypedagógiai asszisztens

12.2. A gazdálkodással kapcsolatos belső (intézményi) ellenőrzési feladatok

A MIÓVI gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdése szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdasági szervezetre Ávr. szerint háruló feladatait az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás szerint látja el. A gazdasági szervezettel nem rendelkező MIÓVI gazdasági feladatainak ellátására a MKmK lett kijelölve, tekintettel arra, hogy jelenleg is az MKmK látja el az óvodák gazdasági feladatait.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 15. § (12) bekezdése szerint:
„A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el."
Az előbbiek alapján, figyelemmel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti rendszerében jelenleg is működik Belső Ellenőrzési Osztály, e feladat ellátására a Polgármesteri Hivatalt, mint költségvetési szervet jelölte ki.

Célja:

- Biztosítsa az intézmény igazgatója számára az információt az intézményben folyó pénzügyi- gazdálkodási- munkaügyi- iratkezelési- vagyon-nyilvántartási, vagyon-gazdálkodói és üzemeltetési folyamatok tartalmáról és annak színvonaláról.

Feladatai:

- Segítse az igazgatói irányítást, a költségvetési jellegű, valamint a munkáltatói döntések előkészítését és megalapozását.
- Biztosítsa az intézmény törvényes és belső utasításokban előírt gazdálkodási működését.
- Fogja át a gazdálkodás és üzemeltetés egészét.
- Kiemelten kezelje a vagyonműködtetésre, vagyonhasznosításra vonatkozó folyamatokat.
- A költségvetési évre vonatkozó gazdálkodási rendszer belső ellenőrzésének konkrét feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.

Területei:

- A gazdálkodással, munkáltatással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ellenőrzés szempontjai:

- A Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya költségvetési évre lebontott terve alapján.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélt szempont szerinti ellenőrzés. Intézményünkben elsődlegesen ezt az ellenőrzési fajtát támogatjuk.
- Szükség szerint spontán, alkalomszerű szúrópróbaszerű ellenőrzés, a problémák feltárása, megoldása érdekében.

Az ellenőrzés dokumentálása:

- Ellenőrző lapok formájában.

A Miskolci Közintézmény-működtető Központ, mint a MIÓVI gazdálkodási feladatait ellátó szerv készíti el a Kockázatkezelési Szabályzatot. A Kockázatkezelési szabályzatban a szabályozottaknak megfelelően intézkedéseket hoz a kockázatok elkerülésére, megelőzésére, a veszteség kizárása vagy minimalizálása érdekében.

12.3. Az intézmény belső kontrollrendszerének és belső ellenőrzési feladatainak ellátása

Az MKmK biztosítja a belső ellenőrzési rendszer megfelelő működtetését, az ütemezett vizsgálatok végrehajtását a jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján.
A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre.
- Az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

13. AZ INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ

Az intézményi dokumentumok közül elektronikus úton előállított dokumentumoknak minősül minden olyan dokumentum, amely csak elektronikus eszköz segítségével értelmezhető.
Az elektronikus úton előállított dokumentumokon belül szükséges elhatárolni egymástól az elektronikus úton előállított dokumentumokat és az elektronikus dokumentumok (elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt) körét: Az elektronikusan előállított dokumentum és az elektronikus dokumentum között az a különbség, hogy előbbivel a technológiát jelöljük, míg utóbbi alatt az elektronikus aláírásról szóló törvényben meghatározott módon készült (minősített szolgáltató által kiállított megfelelő tanúsítvánnyal ellátott) digitális aláírással ellátott dokumentumot értjük. Azaz az utóbbi egy jogi fogalom, míg az előbbi egy technikai.

13.1. Az intézményben elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok

- Óvodai felvételi előjegyzési napló,

- Csoportnapló,
- Értesítés óvodai jogviszony felvételéről és megszüntetéséről,
- Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez (6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez),
- Óvodai jelentkezési lap,
- Szülői kérelem óvodai távolmaradásról,
- Nyilatkozat első alkalommal történő óvodai igénybevételről,
- Óvodalátogatási Igazolás,
- Nyilatkozat orvos által diagnosztizált allergiás betegségről, továbbá anafilaxiás sokk esetén az EpiPen Jr beadásának engedélyezéséhez
- Tájékoztatás külső helyszínre történő utazásról
- Részvételi szándék tagóvoda nyílt napjára.

13.2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványt papíralapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni. A papíralapú nyomtatvány kinyomtatását követően el kell látni a hatáskörben eljáró igazgató eredeti aláírásával és az intézmény ill. a tagóvoda bélyegzőjével.

- Az elektronikus úton előállított nyomtatványok esetében is biztosítani kell a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott elvárásokat (számozott oldal, összefűzött dokumentum). Az összefűzött dokumentumok esetében a dokumentum külső lapján kell elhelyezni a hitelesítési záradékot, ahol fel kell tüntetni azt is, hogy a dokumentum hány oldalból áll. Ez esetben a hitelesítés szövege: Hitelesítési záradék. Az iraton és dokumentumon fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást, vagyis „elektronikus nyomtatvány".
- Az elektronikusan előállított csoportnapló elektronikus vezetése esetében, a dokumentum kinyomtatás után, minden tartalommal kitöltött oldalt hitelesíteni szükséges (tagóvoda-igazgató szignója, tagóvoda körbélyegzője). Az elektronikusan szerkesztett csoportnapló egységbe szerkesztett sablonja a tagóvodában elektronikusan kerül tárolásra. A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattárazási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell megőrizni.

A KIR rendszerből kinyomtatandó dokumentumok hitelesítése:

A szükség esetén kinyomtatott elektronikus okiratnak minősülő dokumentumok hitelesítési rendje:

- El kell helyezni a papíralapú dokumentumon a hitelesítési záradékot, amely tartalmazza a hitelesítés időpontját, a hitelesítő aláírását és az intézmény hivatalos körbélyegző lenyomatát, és „elektronikus nyomtatvány" felirattal kell ellátni.

13.3. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumokon elektronikus aláírást kizárólag az intézmény igazgatója alkalmazhat.
A KIR eléréséhez felhasználói nevek, szükséges jelszavak megadása, a telephely szintű jogok beállításai a vezetői mesterjelszó kezelő rendszerben történik. A KIR egyes alrendszereihez való hozzáférés egyedi felhasználói névvel és ehhez tartozó, kizárólag a felhasználó által ismert jelszóval történik. Több felhasználóra azonos felhasználónév nem engedélyezhető. A belépéseket a KIR

naplózza. Jogosulatlan (más adataival való) hozzáférés esetén az okozott kárért – az igazgató által kezdeményezett vizsgálat eredménye alapján - a kárt okozó személyesen felel.
Az OviKréta elektronikus intézményi adminisztrációs ill. tanügyigazgatási rendszer. Az adminisztrációs rendszer tartalmaz minden olyan adatot, amelyeket egy köznevelési intézménynek tárolnia kell önmagáról, alkalmazottairól, gyermekeiről, valamint a tanügyi folyamatairól. Elsősorban az igazgatónak, igazgatóhelyetteseknek, tagintézmény-igazgatónak és óvodapedagógusoknak nyújt segítséget az adminisztrációs és tanügyigazgatási feladatok elvégzéséhez.

14. A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL VALÓ TÁJÉKOZÓDÁS RENDJE

Az intézmény dokumentumait minden érintett (az intézmény alkalmazottai, szülők) megismerheti. Az intézmény dokumentumai hozzáférhetőek az intézmény honlapján a www.miovi.hu oldalon (Pedagógiai Program, SzMSz, Munkaterv), a „Dokumentumok/Kötelező dokumentumok" menüpont alatt. A Pedagógiai Program, a Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a Miskolci Integrált Óvodai Intézményben (3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.) és valamennyi tagintézményben. Valamennyi dokumentummal kapcsolatban az érdeklődők felvilágosítást kérhetnek az intézmény igazgatójától és az igazgatóhelyettesektől, előzetesen egyeztetett időpontban.

15. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

15.1. Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkezik.

Intézményünkben vagyonnyilatkozatot tesz:

- Igazgató

A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége:

- Beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően.
- Beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül.
- Beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően kétévenként.

A vagyonnyilatkozat őrzése:

A vagyonnyilatkozatot közszolgálatban álló személy esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a személyi anyagtól elkülönítve és elzárva őrzi. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az őrzésért felelős személy ellenőrzi.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei:

- Ha a kötelezett nem tesz vagyonnyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. Ha a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell számítani.

- A kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonnyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

15.2. Internetes közösségi oldalak (pl. Facebook) használatára vonatkozó rendelkezés

- Az intézményre, munkáltatóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, hitelrontása tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.
- Az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!
- A szolgálati titok körébe tartozó tárgykörben nyilvánosan bejegyzést írni, nem megengedett!

Amennyiben az intézmény dolgozója jelen SzMSz-e fent nevezett pontjaira vonatkozó rendelkezéseit megszegi, az igazgató a munkavállaló felé munkáltató intézkedést tehet, szükség szerint bírósághoz fordulhat.

15.3. A nevelés nélküli munkanapok szervezésének rendje

A tagóvodák nevelőtestületei a nevelés nélküli munkanapok időpontját és témáját a tagóvodák munkatervében határozzák meg. A tagintézmény-igazgató a nevelés nélküli munkanap programját, napirendjét és helyszínét a nevelés nélküli munkanap előtt tizennégy nappal e-mailen elküldi a szakmai igazgatóhelyettesnek, aki nevelési évenként elektronikusan tárolja.
Nevelés nélküli munkanapon Magyarország határain kívülre kirándulást, programot szervezni lehetőség szerint mellőzendő, kivételes esetben engedélyt csak az igazgató adhat rá!
Pályázatok keretében a határon túli kapcsolatok megvalósulásáért az igazgató felelős, ebben az esetben a határon túli program szervezéséhez az igazgató ad engedélyt.

15.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.
Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

15.5. A keresetkiegészítés feltételei

Az igazgató határozott időre, vagy egyszeri alkalomra szólóan keresetkiegészítéssel ismerheti el a kiváló teljesítményt, az átmeneti többletfeladatok ellátását, továbbá a teljesítményértékelés eredményét az alábbi szempontok figyelembevételével:

- tanulási tervek készítése a helyi pedagógiai program alapján,
- olyan folyamatos pedagógiai tevékenység, amely túl nő a csoportkereteken,
- pályázatírás,
- publikálás,
- bemutatók tartása,
- új módszerek, ötletek kipróbálása, megvalósítása, továbbadása,
- belső ellenőrzések tapasztalatai,
- óvodapedagógusi tevékenységével emeli és erősíti az óvoda elismertségét,
- pályakezdők szakmai segítése,
- olyan munkában való részvétel, amely nem kapcsolódik a munkaköréhez.

A keresetkiegészítés mértékéről az igazgató dönt.

15.6. A teljesítménypótlék alkalmazása

Az óvodában teljesítménypótlékot nem alkalmazunk.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba.

16.1.2. Az alapdokumentumok jóváhagyásának joga

Az Nkt. 25 § (1) pontja értelmében a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket az SzMSz határozza meg. Az SzMSz -t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SzMSz -t a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartónak lehetősége van arra, hogy a benyújtott dokumentumtervezetet összevesse a hatályos jogszabályokkal megvizsgálva azt, hogy a dokumentum minden jogszabályban meghatározott kérdést szabályoz, illetve a szabályozás módja megfelel-e a fenntartói elvárásoknak.

16.1.3. Az alapdokumentum egyetértési joga

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény SzMSz-nek jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.
Az SzMSz-ben foglalt rendelkezések megtartása a MIÓVI valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

16. 2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembevételével.
Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület
A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás,
- alapító okirat tartalmának változása,

- túlszabályozott rendszer,
- hiányosan szabályozott rendszer,
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés,

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

16.3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

- A hatályba lépett SzMSz-t meg kell ismertetni a MIÓVI minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit. Az SzMSz-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Legitimációs záradék

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz)
2025.október 01. napjával lép hatályba.
Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a MIÓVI 2024. május 8. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SzMSz felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, szülői szervezete.
A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell beterjeszteni.
Az SzMSz módosítási eljárása megegyezik megalkotásainak szabályaival.

Jelen szabályzat módosítására azért került sor, mert a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény módosítása szükségessé teszi az SzMSz keretszabályainak módosítását.

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója a
Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó számára jóváhagyásra javasolja.

.....
Csizmárné Gede Erika Judit
igazgató
P.h.

Igazgatói nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény működését meghatározó Szervezeti és Működési Szabályzat a jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének intézményi helyi gyakorlatát tartalmazó belső szabályzó, melynek rendelkezései érvénybelépésével **a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.**

.....
igazgató
P.h.

A dokumentum megtalálható az intézmény honlapján: www.miovi.hu

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

A nevelőtestület jóváhagyásra javasló nyilatkozata

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete bevonásával elkészített intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Csizmárné Gede Erika Judit
igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.08.....

P.H.

.....
Hajdú-Harsány Szilvia
mb. tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Boronkainé Báji Anita
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.03.....

P.H.

.....
Javításné Varga Ilona
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Juhászné Vadnai Edina
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Pásztorné Palcsó Tünde
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...09.03.....

P.H.

.....
Darmos Józsefné
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Vadnai Enikő
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...09.05.....

P.H.

.....
Dienes Krisztina
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...09.03.....

P.H.

.....
Dőry Péterné
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...09.04.....

P.H.

.....
Kőszegi Beáta Andrea
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2024.....09.05.....

P.H.

.....
Hubay Lúcia
mb. tagintézmény-igazgató

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05.05.

P.H.

dr. Horváth Lászlóné
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05.05.

P.H.

Mátyásné Bartkó Krisztina
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05.05.

P.H.

Pongrácz Józsefné
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05.04.

P.H.

Kovalik Péterné
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05.04.

P.H.

Dr. Tantóné Kaposvári Csilla
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikek Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.
Miskolc, 2025. 05.04.

P.H. Palik Szilvia
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05. 04.

P.H. Makár Enikő
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05. 04.

P.H. Hegedűs Helga
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05. 08.

P.H. Kristófné Beregi Boglárka
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05. 04.

P.H. Tóth Edina
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. 05. 03.

P.H. Ádám Anikó Ágnes
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Bodnár-Mixtay Anita
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.04.....

P.H.

.....
Czipczerné Bartók Erika
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Solymár Ágnes
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája (Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci Slovenská Národnostná Materská Škola) nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.04.....

P.H.

.....
Eszláriné Markó Mónika
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.03.....

P.H.

.....
Csillik Csilla
tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.
Miskolc, 2025. ...05.05.....

P.H.

.....
Szabó Andrea Éva

tagintézmény-igazgató

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája nevelőtestülete bevonásával elkészített intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén jóváhagyásra javasolja.

Miskolc, 2025. ....05.04.

P.H.

.....
Andrejkóné Kovács Enikő
tagintézmény-igazgató

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Munkakörileírás-minták

Ikt.sz.: ...../2025.

Általános igazgatóhelyettes munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Általános igazgatóhelyettes
FEOR szám:	1328
A munkavégzés helye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
A munkakör célja:	Az intézmény általános működési, üzemeltetési ellátási teendőinek, továbbá a tanügy-igazgatási feladatainak koordinálása.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

Az igazgató fent jelzett feladataiban teljes joggal történő helyettesítése.
A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése a tagintézményekben.
Az intézmény szabályzatainak, különböző eljárásrendjeinek kidolgozása.
A tagóvodák pedagógiai munkájának és dokumentációjának ellenőrzése.
Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.
Részt vesz az értekezletek előkészítésében, vezeti a tagóvoda-igazgatók szakmai körét.
Gondoskodik az intézmény honlapjának aktualizálásáról, különös tekintettel a Közzétételi Listában foglaltakra.
Közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
Részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
Szervezi a szolgálati emlékérmék, kitüntetések előterjesztését.
Feladata a tagóvodák zárva tartásával és az ügyeletes óvoda kijelölésével kapcsolatos intézkedések intézményi szintű összehangolása, megszervezése.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

1. Vezetői kompetenciák, elvárások:

Rendelkezik vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Vezetői és koordináló munkájával kapcsolatban kikéri az igazgató és az igazgatóhelyettes kollégák véleményét.

Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti az intézményben folyó munka színvonalának emelését. A változásokhoz való hozzáállása konstruktív, a változások szükségszerűségét felismeri. Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását. Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít. A határidőket saját munkájában betartja, a tagóvoda-igazgatók esetében betartatja. Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatosan, a jogi szabályzók változásait nyomon követi. Az igazgatóhelyettes az igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutat, vezetői önértékelését, önfejlesztési készségét napi munkavégzésében megjeleníti.	
2. A munkakörhöz kapcsolódó konkrét feladatok: Szervezi és irányítja az intézmény tagóvodáiban az óvodai beíratást, gondoskodik a tagóvodák adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséről. Az intézmény tárgyévre vonatkozó teljes karbantartási, felújítási és beruházási igényének elkészítése, fontossági sorrendbe állítása. Szükség- és igény szerinti kapcsolattartás a Miskolci Közintézmény-működtető Központ igazgatójával, munkatársaival.	
3. A munkakörhöz kapcsolódó pedagógiai és intézményi feladatok: Részt vesz az értekezletek előkészítésében. Aktívan részt vesz a tagóvodák nevelési gyakorlatának kialakításában és elősegíti annak megvalósítását. Részt vesz a tagóvodák dokumentumainak ellenőrzésében (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló). Szükség szerint közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében. Az igazgató felkérésére részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője. Az SzMSz-ben meghatározottak alapján utalványozást, teljesítésigazolást végez. Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.	
Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	Az intézmény egészére vonatkozóan a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, az általa elkészített dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma és szakvizsga. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagóvoda- igazgatók, mint vezetőtársak.

Kapcsolattartási kötelezettsége:	Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel. Az igazgatóval folyamatos a kapcsolata. Kapcsolatot tart a munkaköréhez kapcsolódó társintézményekkel. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Elsődleges feladata az információáramlás biztosítása az igazgató felé. Az igazgató teljes körű beszámolási kötelezettséggel tartozik. Munkaköréhez kapcsolódóan információt szolgáltat az igazgatóhelyettes kollégáknak, tagóvoda-igazgatónak, szakmai vezetőknek, szükség szerint konkrétan az adott munkavállalónak. Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomására jut. Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató megbízása szerinti igazgatóhelyettes.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, Honlap, oviKRÉTA

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025.....

P. H.

.....

Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025.....

.....

Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
FEOR szám:	1328
A munkavégzés helye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
A munkakör célja:	Esélyegyenlőségi feladatok ellátása, konkrét feladatok elvégzése, intézkedések megtétele. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, koordinálása.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

Az esélyegyenlőségi intézményi feladatok koordinálása.
A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tehetség ígéretű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátásának biztosítása.
A fejlesztő csoport koordinálása által a hátránykompenzáció és a differenciált bánásmód megvalósítása a nevelőmunkában.
Gyermekvédelmi feladatok intézményi koordinálása.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

1. Vezetői kompetenciák, elvárások:

Rendelkezik vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Vezetői és koordináló munkájával kapcsolatban kikéri az igazgató és az igazgatóhelyettes kollégák véleményét.
Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti az intézményben folyó munka színvonalának emelését.
A változásokhoz való hozzáállása konstruktív, a változások szükségszerűségét felismeri.
Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását.
Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít.
A határidőket saját munkájában betartja, a tagóvoda- igazgatók esetében betartatja.
Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatosan, a jogi szabályzók változásait nyomon követi.

Az igazgatóhelyettes az i igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutat, vezetői önértékelését, önfejlesztési készségét napi munkavégzésében megjeleníti.
2. A munkakörhöz kapcsolódó konkrét feladatok: Nyomon követi az óvodakötelezettség teljesítését. Feladata a nevelőmunka támogatása, szaktanácsadás, különös tekintettel a pedagógiai programban megfogalmazottakhoz illeszkedve, a tehetséggondozásra, és a bármely okból hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó tervezésre. Segíti azon tagóvodák óvodapedagógusainak nevelőmunkáját, ahol a gyermekcsoportokban sajátos nevelési igényű, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tehetségígéretes, hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek integrálására került sor. Felelős a sajátos nevelési igényű, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tehetségígéretes gyermekek ellátásában közreműködő szervezetekkel történő közvetlen kapcsolattartásáért. Támogatja az utazó gyógypedagógusok tagóvodákban történő fejlesztőmunkáját. Figyelemmel kíséri az intézményben folyó logopédiai feladatellátást. Működteti az intézményi gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszert (a jelzések megtétele). Gondoskodik a gyermekekről készített Szakértői vélemények nyilvántartásáról. Figyelemmel kíséri a Fejlesztő csoport munkáját. Kapcsolatot tart az egészségügyi intézmények képviselőivel. Intézményi rendezvények koordinátora. Koordinálja a gyermekvédelmi feladatok ellátását. A jogszabályi változásokról való tájékoztatásával, a dokumentációk szakszerű vezetésével, elkészítésével támogatja a pedagógusok munkáját. Figyeli a pályázati lehetőségeket, szükség szerint közreműködik az elkészítésükben, illetve pályázatok elkészítésében tanácsot ad a tagóvodáknak.
3. A munkakörhöz kapcsolódó pedagógiai és intézményi feladatok: Részt vesz az értekezletek előkészítésében. Aktívan részt vesz a tagóvodák nevelési gyakorlatának kialakításában és elősegíti annak megvalósítását. Részt vesz a tagóvodák dokumentumainak ellenőrzésében (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló). Szükség szerint közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében. Az igazgató felkérésére részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője. Az SzMSz-ben meghatározottak alapján utalványozást, teljesítésigazolást végez. Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	Az intézmény egészére vonatkozóan a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, az általa elkészített dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért.

A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma és szakvizsga. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagóvoda- igazgatók, mint vezetőtársak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az i igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel. Az igazgatóval folyamatos a kapcsolata. Kapcsolatot tart a munkaköréhez kapcsolódó társintézményekkel. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Elsődleges feladata az információáramlás biztosítása azigazgató felé. Az igazgató teljes körű beszámolási kötelezettséggel tartozik. Munkaköréhez kapcsolódóan információt szolgáltat az igazgatóhelyettes kollégáknak, tagóvoda-igazgatónak, szakmai vezetőknek, szükség szerint konkrétan az adott munkavállalónak. Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyek a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomására jut. Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató megbízása szerinti igazgatóhelyettes.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, Honlap, oviKRÉTA

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....
Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Szakmai igazgatóhelyettes munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Igazgatóhelyettes
FEOR szám:	1328
A munkavégzés helye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
A munkakör célja:	Alapvető cél a nevelőmunka támogatása, különös tekintettel a pedagógiai programban megfogalmazottakra. A MIÓVI szintű szakmai fejlődés, fejlesztés érdekében az intézményi tudásmegosztás aktív támogatója és résztvevője.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

A tagóvodák pedagógiai munkájának támogatása, dokumentációjának ellenőrzése.
A szakmai munkaközösségek munkájának támogatása és ellenőrzése.
Támogatja az óvodapedagógusok előmenetelét a pedagógus életpályamodell tükrében, támogatja az óvodapedagógusok szakmai fejlődését.
Figyelemmel kíséri a mentor óvodapedagógusok tevékenységét. Nevelési évenként nyilvántartja a mentorként tevékenykedő óvodapedagógusok körét. Működteti az intézményi jelzőrendszert (a jelzések megtétele, az éves beszámoló elkészítése).

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

1. Vezetői kompetenciák, elvárások:

Rendelkezik rendszerszemléletű vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Vezetői és koordináló munkájával kapcsolatban kikéri az igazgató és az igazgatóhelyettes kollégák véleményét.
Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti az intézményben folyó munka színvonalának emelését.
A változások szükségszerűségét felismeri, azokhoz konstruktív szemlélettel alkalmazkodik.
Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását.
Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít.

A határidőket saját munkájában betartja, a tagóvoda-igazgatók esetében betartatja. Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatosan, a jogi szabályzók változásait nyomon követi. Az igazgatóhelyettes az igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutat, vezetői önértékelését, önfejlesztési készségét napi munkavégzésében megjeleníti.
2. A munkakörhöz kapcsolódó konkrét feladatok: Elősegíti a pedagógiai program, nevelési gyakorlatok minél hatékonyabb megvalósítását, illetve módosítását. A megfelelő dokumentálást elvégzi. Irányítja és koordinálja a szakmai munkaközösségek munkáját. Segítséget nyújt a munkatervek elkészítésében. Segíti a tanfelügyeleti ellenőrzésben, minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését. Felelősen koordinálja az intézményi szintű Önértékelést Támogató Munkacsoport munkáját. Irányítja a gyakornokokkal összefüggő feladatokat, ellenőrzi a velük kapcsolatos dokumentumokat. Segíti a minősítő vizsgán és a minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését. Az Oktatási Hivatal felületére feltölti az önértékelési dokumentumokat. Az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületén az intézményre vonatkozó adatokat feltölti (látogatási beosztások elfogadása, visszamondása, adatok feltöltése). Irányítja és dokumentálja az intézményen kívüli szakmai gyakorlatok letöltését (dajka képzésben részt vevők, pedagógiai képzésben részt vevők stb). Aktívan részt vesz az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetésében (pl. ellenőrzési terv megvalósítása, igény- és elégedettség mérés, intézkedési tervek készítése). Nyomon követi az ingyenes képzéseket, javasolja a tagóvodáknak, kezdeményezi az azokon való részvételt.
3. A munkakörhöz kapcsolódó pedagógiai és intézményi feladatok: Részt vesz az értekezletek előkészítésében. Aktívan részt vesz a tagóvodák nevelési gyakorlatának kialakításában és elősegíti annak megvalósítását. Részt vesz a tagóvodák dokumentumainak ellenőrzésében (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló). Szükség szerint közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében. Az igazgató felkérésére részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője. Az SzMSz-ben meghatározottak alapján utalványozást, teljesítésigazolást végez. Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	Az intézmény egészére vonatkozóan a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, az általa elkészített

	dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma és szakvizsga. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagóvoda-igazgatók, mint vezetőtársak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel. Az igazgatóval folyamatos a kapcsolata. Kapcsolatot tart a munkaköréhez kapcsolódó társintézményekkel. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Elsődleges feladata az információáramlás biztosítása az igazgató felé. Az igazgatónak teljes körű beszámolási kötelezettséggel tartozik. Munkaköréhez kapcsolódóan információt szolgáltat az igazgatóhelyettes kollégáknak, tagóvoda-igazgatónak, szakmai vezetőknek, szükség szerint konkrétan az adott munkavállalónak. Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyek a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomására jut. Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató megbízása szerinti igazgatóhelyettes.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, Honlap, oviKRÉTA

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:
A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....

Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Óvodapszichológus munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Óvodapszichológus
FEOR szám:	2628
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A munkakör elsődleges célja a gyermek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelőmunka hatékonyságának segítése.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör három részre bontott általános feladatai:

1. A neveléssel lekötött munkaidőben (22 óra) ellátandó feladatok:
A gyermekekkel való közvetlen (egyéni és csoportos) pszichológiai foglalkozás.
Az óvodapedagógusokkal a gyermekek ügyében folytatott konzultáció.
A gyermekek ügyében a szülővel folytatott konzultáció.
2. A heti tíz órában ellátandó feladatok (intézményben kötelezően letöltendő):
Felkészül a pszichológiai foglalkozásokra.
Rendszeres egyéni, vagy csoportos megbeszélésen való részvétel a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, óvodapszichológus koordinátorával.
Eseti konzultáció az óvodapszichológus kollégákkal.
Szakmai konzultációk a kliensek érdekében intézményekkel és személyekkel.
3. A heti nyolc órában, kötetlen munkaidőben ellátandó feladatok:
Az igazgató által előírt, a munkaköri feladatok ellátásához és igazolásához kapcsolódó szakmai dokumentáció elkészítése.
Szakmai ismeretek bővítése, továbbképzéseken való részvétel.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

1. Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében és elemzésében:
Az óvodai csoportba való beilleszkedés segítése.
Csoportos megfigyelés szabad játék helyzetben.
Társas kapcsolatok, közösség fejlesztésének segítése.
Csoportfoglalkozás, szükség szerint egyéni foglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára.
2. Konzultáció egyénileg és csoportosan:

Együttműködés egyéni és csoportos formában az óvodát érintő problémák és módszertani kérdések kezelésében.
Módszertani kérdések megbeszélése, új módszerek bevezetésének támogatása, csoportfeladatokhoz való segítségnyújtás.
Speciális vagy kritikus helyzetek kezelése.
Esetmegbeszélő csoportfoglalkozás tartása óvodapedagógusok számára.
3. A preventív mentálhigiénés feladatok szervezésében való részvétel az egyén, a csoport, és az intézményi szervezet szintjén:
Az intézményben az egészségfejlesztési feladatok megszervezése, csoportfoglalkozások tartása, és segítségnyújtás.
Elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, előadások tartása és szervezése szülőknek és pedagógusoknak, pl.: kommunikáció fejlesztése, stressz kezelés, konfliktuskezelés, agressziókezelés.
4. Krízistanácsadás:
Váratlan súlyos élethelyzetekben, mint kortárshaláleset, váratlan családi krízishelyzet (válás, halálozás) „pszichés" segítséget nyújt, illetve megszervezi a segítségnyújtást. Konzultál az érintett óvodapedagógusokkal.
Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
5. Magatartási, viselkedési, és tanulási problémák előszűrése, javaslattétel a probléma további kezelésére:
Az óvodapedagógusok által jelzett, vagy szülő által igényelt esetekben, beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémák diagnosztikus vizsgálata, szakvéleményezése, - szükség esetén - szakértői bizottság elé irányítása, és javaslattétel a további gondozási feladatokra.
6. Előkészítő diagnosztikai vizsgálatok és pszichológiai vélemény készítése:
Iskolaérettségi vizsgálati javaslathoz.
Szakértői bizottságok elé irányításhoz.
7. Pszichológiai ismeretek átadása egyéni, vagy csoportos formában, a nevelőtestület számára.
8. Tehetséggondozás:
Tehetséges gyermekek azonosítása és gondozása.
9. Tanácsadás és ismeretterjesztés szülők számára:
Iskolaválasztási kérdésekben.
Az óvodából az iskolába való átmenet segítése a gyermek vizsgálatával, és szülői tanácsadással.
Nevelési tanácsadás szülők részére egyéni, vagy csoportos formában igény szerint.
Család és óvoda együttműködésének segítése.
Elméleti és gyakorlati ismeretek átadása: előadások tartása, és szervezése pl. szülőfórum, szülői értekezlet tartása, szülőcsoport.

Beszámolási kötelezettsége nevelési évente az igazgató felé kiterjed a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására, az éves belső teljesítményértékelés, a helyi teljesítményértékelési rendszer működésére

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:

Neveléssel lekötött munkaidő alatt, valamint a tíz óra intézményben letöltendő munkaidő alatt csak az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatja el a tagóvodát, ill. az intézményt.
Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.

A mobiltelefon magáncélú használata neveléssel lekötött munkaidejében a gyermekek között nem engedélyezett, indokolt esetben a csoportszobából kilépve, a szükséges mértékben megengedett.	
Elvárható magatartási követelmények:	A Pszichológusok Etikai Kódexének (www.mpt.hu) előírásait munkája során betartja.
Hatásköre:	Szakmai módszereinek és eszközeinek megválasztásában – az intézmény pedagógiai programjának nevelési célkitűzéseihez igazodva – autonómiával rendelkezik
Felelőssége:	Eljárásának szakszerűségéért és korszerűségéért felelősséggel tartozik. Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Egyetemi szintű pszichológusi végzettség.
Munkaideje:	40 óra/hét, ebből: Neveléssel lekötött munkaidő 22 óra. Heti 10 óra az intézményben kötelezően letöltendő. További 8 óra kötetlenül ellátandó
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Együttműködési kötelezettség:	A gyermekek érdekében együttműködik az igazgatóval, és az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettessel. Együttműködő a tagóvoda-igazgatóval, az óvodapedagógusokkal és az óvoda többi dolgozójával. Együttműködik a fejlesztő óvodapedagógussal, gyógypedagógusokkal. Együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó munkatárssal, pszichológussal, az intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Napi kapcsolatot tart az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettessel.

	Kapcsolatot tart a kijelölt pedagógiai szakszolgálattal, annak munkatársaival. Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettessel. Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyek a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomására jut. A titoktartási kötelezettség kiterjed mind a szóban, vagy írásban közölt, illetőleg vizsgálati eredmények révén birtokába jutott, mind az ezekből következtetett adatokra. Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi és a személyiségi jogok védelméről szóló törvények szellemében és betartásával végzi.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes által megbízott pszichológus.
Helyettesítési kötelezettsége:	Helyettesítési kötelezettsége esélyegyenlőségi igazgatóáltal kijelölt pszichológusra vonatkozik.
Számítástechnikai jogosultsága:	Nincs

Hatályos: 2024.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....
Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Gyógypedagógus munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Gyógypedagógus
FEOR szám:	2441
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A sajátos nevelési igényű továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztése.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

Feladata a sajátos nevelési igényű továbbá beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztése a szakértői véleményekben megfogalmazottak szerinti területeken. Fejlesztési tevékenységét a gyógypedagógusi szakmai protokoll szerint vezeti

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

1. Gyógypedagógiai feladatok ellátása:

Elkészíti a sajátos nevelési igényű, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztési tervét a szakértői véleményekben megjelölt fejlesztési feladatok figyelembevételével.

A gyermekeket heti rendszerességgel fejleszti a szakértői véleményekben megadott óraszámok és fejlesztési területek szerint.

Megszervezi és megteremti a tartalmas fejlesztéshez szükséges feltételeket, változatos módszereket, eszközöket alkalmaz.

Megfigyeléseket végez a csoportban, a szülők hozzájárulásával sérülésspecifikus felméréseket és adatgyűjtéseket végez.

Szeretetteljes légkört és nyugalmat biztosít a fejlesztések során.

Javaslatot tesz az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésére, fejlesztő játékok alkalmazására.

Az óvodapedagógusokkal együttműködve segíti az óvodai nevelés célkitűzéseinek megvalósítását, figyelembe véve a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteit.

Elősegíti a gyermekek kortárscsoportba integrálását.

A terápiás eszközöket elkészíti, és használatát egyéni helyzetekben elsajátíttatja a gyermekekkel, valamint fejleszti egyéni képességeiket.

A bevezetett eljárások alkalmazására, általánosítására felkészíti az óvodapedagógusokat.

A gyermekek fejlődésének megfelelően aktualizálja a terápiás eszközöket.

Figyelemmel kíséri a kontroll vizsgálatok időpontját.

A vizsgálatkérő lapon elkészíti a gyermek gyógypedagógiai fejlesztés eredményére vonatkozó jellemzését, melyet aláírásával hitelesít.
Kapcsolatot tart az óvodapszichológusokkal és a Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt utazó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal.
Rendszeresen tájékoztatja az óvodapedagógust a gyermek teljesítményéről, fejlődéséről, segítve a fejlesztés folytatását a csoporton belül.
A gyermekek fejlődéséről és az alkalmazott módszerekről – írásban és szóban- rendszeresen tájékoztatja a szülőket, igény szerint segít mindezek otthoni kialakításában.
Ismeri, és alkalmazza a gyermekek értékelésére alkalmas módszereket, eszközöket (szóbeli pozitív, előremutató értékelések, erősítése, mérési – értékelési eszközök).
Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót.
Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti a nevelőmunka színvonalának emelését.
Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, projektor, fényképezőgép, számítógép stb.) célszerűen használja.
A törvényben megfogalmazott módon és időben eleget tesz a továbbképzési, minősítési, valamint a tanfelügyeleti eljárás reá vonatkozó előírásainak.
A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.
A balesetvédelmi előírásokat betartja.
Felelős a rábízott gyermekek testi épségének a megőrzéséért.
A gyermekek, szülők, munkatársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
A tagóvodák igényeit összehangolva lehetőségei szerint részt vesz a munkatervekben szereplő rendezvények valamelyikén.

2. Tanügyigazgatási, adminisztratív feladatok ellátása:

Az intézmény munkatervének tartalmát jól ismeri, megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
Naprakészen vezeti az intézmény által biztosított naplót.
A nevelési év végén írásban értékeli gyógypedagógiai tevékenységét.
Beszámolási kötelezettsége nevelési évente az igazgató felé kiterjed a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására, az éves belső teljesítményértékelés, a helyi teljesítményértékelési rendszer működésére.
Szükség szerint, segítséget nyújt az óvodapedagógusnak pedagógiai jellemzés elkészítésében.

3. Általános szabályok:

A gyógypedagógusnak a kötött munkaideje 32 óra, melyből a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra 24 órát kell fordítani.
Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el az óvodát.
Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
A gyermekeket felnőtt felügyelet nélkül hagyni tilos!
A mobiltelefon magáncélú használata neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében a gyermekek között nem engedélyezett, indokolt esetben, a csoportszobából kilépve, a szükséges mértékben megengedett. A gyermek melletti felnőtt felügyeletről ebben az esetben is gondoskodnia kell.

Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottaival és partnereivel

	való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga az általa fejlesztett gyermekre terjed ki. A pedagógiai szabadság helyes értelmezés mellett megválasztja a nevelő, fejlesztő munkájához megfelelő módszereket, eszközöket.
Felelőssége:	Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Szakirányú főiskolai gyógypedagógusi végzettség.
Munkaideje:	40 óra/hét, ebből: Kötött munkaidő 32 óra, melyből neveléssel, oktatással lekötött munkaidő: 24 óra Elrendelhető: 4 óra/hét.
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes
Együttműködési kötelezettség:	A gyermekek érdekében együttműködik az igazgatóval, és az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettessel. Együttműködő a tagóvoda-igazgatóval, az óvodapedagógusokkal, és az óvoda többi dolgozójával. Együttműködik a szülőkkel. Együttműködő az érintett gyermekek érdekében a pedagógiai szakszolgálati és egészségügyi ellátásban dolgozó munkatársakkal.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Rendszeres kapcsolatot tart az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettessel, mint közvetlen felettesével. Kapcsolatot tart a kijelölt pedagógiai szakszolgálattal, annak munkatársaival. Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes felé. Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyek a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomására jut.

	Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen. Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi és a személyiségi jogok védelméről szóló törvények betartásával végzi.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes által megbízott gyógypedagógus.
Helyettesítési kötelezettsége:	Helyettesítési kötelezettsége esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes által kijelölt gyógypedagógusra vonatkozik.
Számítástechnikai jogosultsága:	Nincs

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....

Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....

Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Tagintézmény-igazgató munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
Beosztás:	Tagintézmény-igazgató
A munkakör megnevezése:	Óvodapedagógus
FEOR szám:	2432
A munkavégzés helye:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája .....Miskolc, ...
A munkakör célja:	Megbízott felelős vezetőként segíti az igazgató munkavégzését, tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli a tagintézményében az alkalmazottak munkáját, a jogszerű működést.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

A vezetői munkamegosztás szerint ellátja a rábízott pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkaszervezési és gazdasági-adminisztratív feladatokat.
Felelős a tagóvoda szakszerű és törvényes működtetéséért.
Képviseli a gyermekek, szülők, munkatársak érdekeit.
Segíti az intézmény működtetését és az igazgató munkáját.
Kötelező óraszámában ellátandó feladatok végzése.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

1. Vezetői kompetenciák, elvárások:

Rendelkezik vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
Vezetői és koordináló munkájával kapcsolatban kikéri az igazgató és az igazgatóhelyettes kollégák véleményét.
Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti az intézményben folyó munka színvonalának emelését.

A változásokhoz való hozzáállása konstruktív, a változások szükségszerűségét felismeri.
Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását.
Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít.
A határidőket saját munkájában betartja, a tagóvoda-igazgatók esetében betartatja.
Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatosan, a jogi szabályzók változásait nyomon követi.
A tagintézmény-igazgató az igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutat, vezetői önértékelését, önfejlesztési készségét napi munkavégzésében megjeleníti.

2. Pedagógiai-szakmai feladatok stratégiai és operatív irányítása:

Aktívan részt vesz a tagóvoda nevelési gyakorlatának kialakításában és elősegíti annak megvalósítását.
Évente közösen elkészíti a nevelőtestülettel a tagóvoda feladattervét, beszámolóját.
Ellenőrzi és értékeli a tagóvodában folyó pedagógiai munka színvonalát, annak eredményességét, hatékonyságát, konkrét javaslatokat tesz a fejlesztésre.
Támogatja az innovációt, korszerű pedagógiai törekvéseket.
A pedagógia munka irányítása során a gyermeki fejlődés a legfontosabb számára.
A differenciált nevelést hangsúlyozza a hatékony gyermeki fejlődés érdekében.
A nevelőtestülettel közösen törekszik az inkluzív szemlélet intézményen belüli megvalósítására.
Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.
A tagóvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz.
A nevelési-tanulási eredményeket megosztja a kollégákkal, hangsúlyt fektet az egymástól való tanulásra.
Ösztönzi az óvodapedagógusok folyamatos önképzését.
Biztosítja az óvodapedagógusok belső és külső hospitálási lehetőségeit.
Aktívan részt vesz a minősítési eljárások és a tanfelügyeleti ellenőrzések megszervezésében, lebonyolításában, egyúttal az érintettek felkészítésében.

3. Tanügy-igazgatási feladatok stratégiai és operatív irányítása:

Adatok kigyűjtésével segíti az éves statisztika előkészítését.
Megszervezi a gyermekek óvodai felvételét. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.
Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentumok vezetését, tartalmát.
Ellátja az igazolt és igazolatlan hiányzásokra vonatkozó teendőket.
Javaslatot tesz a nevelés nélküli munkanapok időpontjára, tartalmára, megszervezésére.
Megszervezi és ellenőrzi a gyermekvédelmi munka ellátását.
A balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, szükség szerint intézkedéseket tesz.
A nevelési év végén írásban értékeli vezetői tevékenységét, az éves beszámoló részeként.
Gondoskodik a szülői, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletekről.
Kapcsolatot tart a Szülői Szervezettel, az Óvodaszékkel évente legalább egyszer összehívja őket.
Írásbeli beszámolási kötelezettsége nevelési évente az igazgató felé kiterjed a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására és a belső ellenőrzések tapasztalataira, az éves belső teljesítményértékelés bevezetésének tapasztalataira az intézményben, a helyi teljesítményértékelési rendszer működésének eredményeire.

4. Humánpolitikai feladatok stratégiai és operatív irányítása:

Naprakészen vezeti a szabadság nyilvántartást, és elkészíti a szabadságolási ütemtervet.

Elkészíti a dolgozók munkabeosztását és nyomon követi ezek betartását. Ellenőrzi a munkaidő, munkaközi szünet nyilvántartását. Megszervezi és ellenőrzi a pedagógia munkát közvetlenül segítő munkatársak napi munkáját. Megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését, szükség szerint segítséget kér igazgatótól. Az igazgató utasítása alapján előkészíti a tagóvoda alkalmazottainak munkaidő-nyilvántartását, majd hónap végén lezárja, összesíti a nyilvántartás szerinti adatokat. A tagóvodán belül elősegíti a munkafegyelem és a törvényesség megtartását. Javaslatot tesz a jutalmazás elbírálására, a kereset kiegészítés elosztására. Személyes példával támogatja a jó munkahelyi légkör kialakulását, annak megtartását.
5. Gazdasági-adminisztratív feladatok stratégiai és operatív irányítása: A tagintézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik és gondoskodik az iktatásukról. A tagóvodában felmerülő karbantartási, javítási igényeket az MKmK Műszaki Igazgatósága felé írásban jelzi a hibabejelentő felületen, melyről másolatot küld a MIÓVI vezetősége felé. A tagintézményben felelős az intézményi vagyon kezeléséért és megőrzéséért. Biztosítja a gyermekek számára a tiszta, esztétikus környezetet, ennek érdekében különböző eszközöket igényel. Megszervezi és irányítja a napi takarítást, fertőtlenítést és a szükséges nagytakarításokat. Javaslatot tesz a szükséges javításokra, felújításokra, beszerzésekre. Feladata - az intézmény költségvetésének ismeretében - a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.
Egyéb feladatok: Évente egy alkalommal a jogszabály által meghatározott szabályok szerint értékeli a közvetlen irányítása alá tartozó óvodapedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményét.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	A tagóvodán belül, a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, a MIÓVI székhelyére leadott dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma és szakvizsga. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét, kötött munkaideje: «kötelező_óra» A csoportban töltött kötelező óraszáma és a 32 óra közötti időben a tagóvoda vezetésével kapcsolatos feladatokat végzi, az óvodában tartózkodik.

Neveléssel-oktatással lekötött óraszáma:	kötött munkaidő[1] gyermeklétszámtól függő (20-26 óráig) óra
Munkaidő beosztás:	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagintézmény valamennyi dolgozója.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel. Valamennyi óvodapedagógussal, pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozóval folyamatos a kapcsolata. Napi kapcsolatot tart fenn az intézményi titkárral. A tagóvodai szülői közösséggel (Szülői Szervezet, Óvodaszék) együttműködő kapcsolatot tart fenn. Kapcsolatot ápol az intézmény SzMSz-ben és a Pedagógiai Programban meghatározott Társintézményekkel, civil szervezetekkel, önkormányzati képviselővel. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Feladata az információáramlás biztosítása az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a MIÓVI székhelyén dolgozók, valamint a helyi alkalmazotti közössége és a szülők felé. Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyek a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomására jut. Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	A tagintézmény munkatervében meghatározottak szerint.

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

[1] *A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, továbbá a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet heti neveléssel-oktatással lekötött munkaideje szerint*

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:
„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....
Munkavállaló

Ikt.sz.: ...../2025.

Óvodapedagógus munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Óvodapedagógus
FEOR szám:	2432
A munkavégzés helye:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája .....Miskolc, ...
A munkakör célja:	Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

Feladata a rábízott gyermekek nevelése, fejlesztése, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ÓNOAP), a MIÓVI Pedagógiai Programja, a tagintézmény helyi pedagógiai programja, a tagóvoda nevelési gyakorlata szerint önállóan és felelősséggel köteles végezni.
Pedagógiai, tanügyigazgatási és adminisztrációs feladatok ellátása.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

1. Pedagógiai feladatok ellátása:

Nevelő, fejlesztő munkája során gondoskodik a gyermekek személyiségének fejlődéséről, a tehetség ígéret kibontakoztatásáról. Ennek érdekében minden tőle elvárhatót megtesz, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
Tudásának és szakmai felkészültségének maximumát adva foglalkozik a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
Változatos, sokszínű pedagógiai hatásrendszert (módszereket, eszközöket, pedagógiai magatartást, szervezést, irányítási módot, technikákat stb.) alkalmaz.
A nevelési és a tanulási tevékenység tervezését a gyermekcsoporthoz és azok fejlettségi szintjéhez igazítja, a MIÓVI Pedagógiai Programja és a tagóvoda helyi programja alapján.
Biztosítja a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban.
Megszervezi és megteremti a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz).

A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel szakszerűen foglalkozik. Szükség szerint együttműködik gyógypedagógussal, óvodapszichológussal, szociális segítővel vagy a nevelést, fejlesztést segítő más szakemberrel.
Törekszik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek segítésére.
Pedagógiai munkája során törekszik az inkluzív szemlélet megvalósítására.
Ismeri, és alkalmazza a gyermekek értékelésére alkalmas módszereket, eszközöket (szóbeli pozitív, előremutató értékelések, erősítése, mérési – értékelési eszközök).
Segíti a tehetségek felismerését, támogatja önmegvalósításukat.
Célja a felfedező, cselekvéses, játékos tanulás megvalósítása, komplex tevékenységekbe ágyazva.
A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos külső helyszínekről, kíséretről.
Támogatja a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, a szokásrendszer kialakítását, törekszik azok betartására.
A gyermekeket egymás szeretetére, tiszteletére, elfogadására neveli.
Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat.
Környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevel.
A csoportszobában, a közös helyiségekben esztétikus környezetet teremt.
Aktívan bekapcsolódik az intézményi vagy helyi szakmai munkaközösségbe.
Részt vesz pedagógiai fejlesztésben: pl. jó gyakorlat kimunkálásában, kutatásban, pedagógiai eljárások, vagy programok kidolgozásában (projekt, rendezvény, kirándulás).
A munkájával kapcsolatos visszajelzésekre nyitott. Képes új aspektusból is megvizsgálni, továbbfejleszteni, vagy megváltoztatni korábbi gyakorlatát.
Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót. Tisztában van az óvodapedagógusokra vonatkozó kilenc kompetencia jelentőségével.
Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti a nevelő munka színvonalának emelését.
Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, projektor, fényképezőgép, számítógép stb.) célszerűen használja.
Adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök használatának képességét folyamatosan fejleszti.
A törvényben megfogalmazott módon és időben eleget tesz a továbbképzési, minősítési, tanfelügyeleti eljárás, valamint a teljesítményértékelés reá vonatkozó előírásainak.
A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.
A balesetvédelmi előírásokat betartja.
Felelős a rábízott gyermekek testi épségének a megőrzéséért.
Igazgatói megbízás alapján (feltétele a speciális tanfolyam elvégzése) ellátja a diabéteszes gyermekeket.
A gyermekek, szülők, munkatársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.

2. Tanügy-igazgatási, adminisztratív feladatok ellátása:
A tagóvoda munkatervének elkészítésében aktívan részt vesz, tartalmát jól ismeri, megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
Naprakészen vezeti a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó csoportnaplót, valamint a felvételi és mulasztási naplót.
A gyermekekről egyéni fejlődési dokumentációt vezet, amely tükrözi a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát. Ennek alapján fejlesztési tervet készít, amelyről félévente írásban tájékoztatja a szülőt.

Szükség szerint, hivatalos felkérésre pedagógiai jellemzést ír. Szülői értekezletet, fogadóórát szervez. Közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, problémák feltárásában, megszüntetésében. A nevelési év végén óvodapedagógus társával közösen írásban értékeli az óvodai csoport tevékenységét, az elért eredményeket, a fejlesztendő területeiket.
3. Általános szabályok: Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. A tagóvoda-igazgató utasítása szerint, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a tagóvoda-igazgató vagy távolléte esetében az általa megbízott személy engedélyével hagyhatja el az óvodát. Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. Ismerje az óvoda Pedagógiai Programjában, a Házirendben, az SzMSz-ben foglaltakat, az óvoda távlati és közeli céljait. A Teljesítmény Értékelési Rendszerben a részére megfogalmazott kompetenciák megvalósítását az intézményi elvárásoknak megfelelően teljesíti. Beszámolási kötelezettsége nevelési évente az igazgató felé kiterjed a munkaköri leírásában szabályozott feladatok végrehajtására, az éves belső teljesítményértékelés, a helyi teljesítményértékelési rendszer működésére. A gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségjogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben és az óvoda SzMSz-ben foglaltak szerint jár el. A gyermekeket felnőtt felügyelet nélkül hagyni tilos! A mobiltelefon magáncélú használata neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében a gyermekek között nem engedélyezett, indokolt esetben, a csoportszobából kilépve, a szükséges mértékben megengedett. A gyermek melletti felnőtt felügyeletről ebben az esetben is gondoskodnia kell. Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagóvoda vezetőjének jelezni.
Egyéb feladatok: Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás. Az intézmény egész éves teljesítményét írásban értékeli. Az intézmény értékelési gyakorlata szerint - releváns tartalmak mentén - értékeli a munkatervben kitűzött célok és feladatok megvalósulását.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga az általa vezetett gyermekcsoportra terjed ki. A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett megválasztja a nevelő, fejlesztő munkájához megfelelő módszereket, eszközöket.

Felelőssége:	Óvja a tagóvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét kötött munkaideje: 32 óra/hét, elrendelhető: 4 óra/hét.
Munkaidő beosztás:	Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint.
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	tagintézmény-igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	A gyermekek érdekében együttműködik a tagóvoda-igazgatóval, munkatársaival, különösen a csoporthoz beosztott másik óvodapedagógussal, a csoportjához beosztott dajkával. Együttműködik a szülőkkel és a társintézmények képviselőivel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Napi kapcsolatot tart a tagóvoda- igazgatóval, mint közvetlen felettesével. Folyamatos a kapcsolata a nevelőtestület tagjaival és a szülői közösséggel. Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban a tagóvoda- igazgató felé. A nevelőmunkával kapcsolatos információkat köteles átadni a csoportban dolgozó másik óvodapedagógusnak. Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról szerez. Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Elsősorban a váltótársa, illetve a tagóvoda-igazgató által kijelölt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens.
Helyettesítési kötelezettsége:	A csoportba beosztott másik óvodapedagógust, valamint a tagóvoda-igazgató, ill. a MIÓVI székhelyének utasítása szerinti óvodapedagógust.
Számítástechnikai jogosultsága:	oviKRÉTA

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....
Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Pedagógiai asszisztens
FEOR szám:	3413
A munkavégzés helye:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája .....Miskolc, ...
A munkakör célja:	A nevelőmunka hatékony segítése.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

Feladata a nevelő munka segítése az óvodapedagógus utasítása alapján.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

A tagóvoda-igazgató által elrendelt időben és helyen, az óvodapedagógus mellett, és irányítása alapján, a nevelési tervnek megfelelően, tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.

Segíti az óvodapedagógus által meghatározott feladatok alapján a napirendi tevékenységek folyamatát, figyelemmel kíséri a gyermekek szükségleteit és közreműködik a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok ellátásában. (pl. öltözködés, tisztálkodás, étkezés, önkiszolgálás). A kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásában segíti az óvodapedagógus munkáját az óvodai csoportokban.

A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.

Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez.

Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést, az óvodai rendezvényeken aktívan közreműködik a tagóvoda- igazgató és az óvodapedagógus útmutatása szerint.

Segít a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében, elrakásában, terem át- és visszarendezésében. Szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, szükség szerint előkészíti.

Gondoskodik, a gyermekek udvari tevékenységeihez, játékához az óvodapedagógus által kért eszközök előkészítéséről a biztonságos, tiszta udvari környezetről.

Az SzMSz- ben rögzített ünnepeken, az óvodai hagyományokhoz igazodva aktívan részt vesz.

Gondoskodik a tagóvoda helyiségeinek rendjéről, tisztaságáról, a megfelelő higiénés körülmények biztosításáról, megtartásáról.

Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában, valamint vezeti a feladathoz tartozó adminisztrációt. Kisebb baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott óvodapedagógust vagy a tagintézmény-igazgatót. A tagintézmény-igazgató utasítása alapján, a tagóvodában kialakított szokás, és beosztás szerint végzi a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat a HACCP rendszer szerint. Ellátja azokat a feladatokat is, melyekkel a tagóvoda-igazgató a gyermekek ellátása, érdekében megbízza. Köteles az óvodapedagógust, adott esetben tagóvoda-igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek, - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. A szülőknek a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt. A szülőt, érdeklődésekor udvariasan az óvodapedagógushoz irányítja. Igazgatói megbízás alapján (feltétele a speciális tanfolyam elvégzése) ellátja a diabéteszes gyermekeket.	
Általános szabályok: Köteles az óvodapedagógust, adott esetben tagóvoda-igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a tagóvoda-igazgató vagy a távolléte során az általa megbízott személy engedélyével hagyhatja el az óvodát. Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagóvoda-igazgatójának jelezni. A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben nem engedélyezett, rendkívüli esetben a gyermekek közül kilépve, a szükséges mértékben megengedett.	
Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga, a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki. A feladataihoz kapcsolódó tevékenységek ellátása során az intézmény és az alkalmazottak jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	A jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.

A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Középfokú végzettség.
Munkaideje:	40 óra/hét[2]
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	tagintézmény- igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	A MIÓVI igazgatójával, mint munkáltatójával, a tagóvoda- igazgatóval, mint közvetlen felettesével. A csoport óvodapedagógusaival. A tagóvoda minden dolgozójával. A MIÓVI valamennyi munkatársával, valamint a tagóvoda- igazgató iránymutatása szerint, minden olyan intézménnyel, személlyel, akik a tagóvodával partneri kapcsolatban állnak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	A szülőknek, a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt, betartva a kompetencia határait. A szülőt – érdeklődésekor - udvariasan a pedagógushoz irányítja. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	A munkájával összefüggésben tudomására jutott információkat tovább nem adhatja, csak abban az esetben és tartalomban, amelyre a tagóvoda igazgatója felhatalmazza. A vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a titoktartási kötelezettséget betartja.
Távolléte esetén helyettesíti:	Helyettesíti a tagóvoda-igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A tagintézmény- igazgató utasítása szerint köteles helyettesítést ellátni.
Számítástechnikai jogosultsága:	Tagóvoda- igazgató megbízása szerint.

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

[2] A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint:

- a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a gyermekkel való foglalkozást látja el: heti 35 órában
- gyermekcsoporton kívül, a Pedagógiai Programban is megjelenített tevékenységek ellátása az óvodapedagógus, illetve más irányú feladatok ellátása tekintetében az igazgató/tagintézmény-igazgató iránymutatása szerint: heti 5 óra

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....
Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Gyógypedagógiai asszisztens munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Gyógypedagógiai asszisztens
FEOR szám:	3413
A munkavégzés helye:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája .....Miskolc, ...
A munkakör célja:	A nevelőmunka hatékony segítése.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

Feladata a nevelő munka segítése az óvodapedagógus utasítása alapján.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

A gondjaira bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a gyógypedagógusok irányítása szerint:

- a gyermekek felügyeletének biztosításánál,
- a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni megsegítésében,
- a másság elfogadtatásában (személyes példaadás)
- a gyermekek biztonságos körülményeinek megteremtésében, a balesetek elkerülésének kivédésében,
- a tevékenységszervezés feltételeinek zökkenőmentes biztosításában,
- óvodai ünnepségek, hagyományok megszervezésében, lebonyolításában,
- figyelemmel kíséri a csoportra, gyermekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felelősségteljesen segíti.

A tagóvoda-igazgató által elrendelt időben és helyen, az óvodapedagógus mellett, és irányítása alapján, a nevelési tervnek megfelelően, tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
Igazgatói megbízás alapján (feltétele a speciális tanfolyam elvégzése) ellátja a diabéteszes gyermekeket.

A gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelő munkát:

- folyamatosan segíti a Szakértői Bizottság által kiadott érvényes szakértői szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényűnek diagnosztizált gyermekek óvodai foglalkozásokon való részvételét, az óvodai életbe történő beilleszkedését, valamint szocializációját,
- a gyógypedagógiai asszisztens az óvodai tevékenységeken való segítségnyújtásával, valamint az óvodai élet mindennapjaiban az érintett gyermekek megsegítésével elősegíti az integrált oktatás-szervezés és nevelés legoptimálisabb működését,
- köteles gondoskodni a gyermek testi szükségleteinek ellátásáról,
- a tevékenységek megszervezésében a gyógypedagógus és az óvodapedagógus irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében,
- segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadásának zökkenőmentessé tételét,
- aktívan részt vesz a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozási teendőinek ellátásában: étkezésnél, öltözködésnél, tisztálkodásban, a levegőztetés előkészítésében és lebonyolításában,
- a segítségnyújtása az óvoda területén, igény esetén az óvoda által szervezett programokon folyik: sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételét, csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja, előkészíti a következő napra,
- segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek hazabocsátását,
- a megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a gyógypedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja,
- szükség esetén közreműködik a sajátos nevelési igényű gyermekek orvosi/védőnői vizsgálatánál,
- kisebb baleset esetén elsősegély nyújt, de erről mindképpen értesíti a beosztott pedagógust és a vezetőt,
- ismeri az intézmény alapdokumentumait,
- munkáját minden esetben az említett alapdokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatásai szerint végzi.

A pedagógiai asszisztens tevékenysége a szakmai információtartalom bővítéséhez:

- a nevelési év első heteiben konzultál a gyógypedagógussal/fejlesztőpedagógussal a rá háruló feladatokról és a fejlesztési folyamatok egyéni és időbeni ütemezéséről az év folyamán,
- tervező munkáját összehangolja a gyógypedagógus/fejlesztőpedagógussal egyéni fejlesztési tervet készítő munkájával,
- részt vesz a munkaközösségek megbeszélésein,
- ismeretet szerez a speciális szakemberek (pl.: gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) munkájáról, lehetőség szerint a megtekintett egyéni fejlesztő foglalkozások alkalmával,
- jártasságot szerez a gyógyászati és tanulást segítő eszközök alkalmazásában,
- - az elméleti tartalmakat képes összevetni a gyakorlattal, a fejlesztési terv készítése során felidézni, alkalmazni,

– - az óvodában részt vesz az érintett gyermekekkel kapcsolatos szakmai team-eken, szoros együttműködésben dolgozik az utazó gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal és az óvodapedagógusokkal, – a hivatali titoktartás e munkakörre is kötelező.	
Általános szabályok: Köteles az óvodapedagógust, adott esetben tagóvoda-igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a tagóvoda-igazgató vagy a távolléte során az általa megbízott személy engedélyével hagyhatja el az óvodát. Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagóvoda-igazgatójának jelezni. A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben nem engedélyezett, rendkívüli esetben a gyermekek közül kilépve, a szükséges mértékben megengedett.	
Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga, a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki. A feladataihoz kapcsolódó tevékenységek ellátása során az intézmény és az alkalmazottak jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	A jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Középfokú végzettség.
Munkaideje:	40 óra/hét[3]
KAPCSOLATOK	

[3] A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint:
- a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a gyermekkel való foglalkozást látja el: heti 35 órában
- gyermekcsoporton kívül, a Pedagógiai Programban is megjelenített tevékenységek ellátása az óvodapedagógus, illetve más irányú feladatok ellátása tekintetében az igazgató/tagintézmény-igazgató iránymutatása szerint: heti 5 óra

Közvetlen felettese:	tagintézmény- igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	A MIÓVI igazgatójával, mint munkáltatójával, a tagóvoda- igazgatóval, mint közvetlen felettesével. A csoport óvodapedagógusaival. A tagóvoda minden dolgozójával. A MIÓVI valamennyi munkatársával, valamint a tagóvoda- igazgató iránymutatása szerint, minden olyan intézménnyel, személlyel, akik a tagóvodával partneri kapcsolatban állnak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	A szülőknek, a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt, betartva a kompetencia határait. A szülőt – érdeklődésekor - udvariasan a pedagógushoz irányítja. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	A munkájával összefüggésben tudomására jutott információkat tovább nem adhatja, csak abban az esetben és tartalomban, amelyre a tagóvoda igazgatója felhatalmazza. A vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a titoktartási kötelezettséget betartja.
Távolléte esetén helyettesíti:	Helyettesíti a tagóvoda-igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A tagintézmény- igazgató utasítása szerint köteles helyettesítést ellátni.
Számítástechnikai jogosultsága:	Tagóvoda- igazgató megbízása szerint.

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....

Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....
Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Intézményi titkár munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Intézményi titkár
FEOR szám:	3910
A munkavégzés helye:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
A munkakör célja:	A tagóvodákban folyó gazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs folyamatok biztosítása.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása

A kinevezése szerinti tagóvodában végzi a gazdálkodással és a munkáltatással kapcsolatos feladatokat.

A tagintézmények pedagógiai munkájának segítése, az óvodai ügyvitel szervezése és adminisztratív végrehajtása, adatrögzítési feladatok ellátása.

Segíti a MIÓVI vezetőségének szakmai munkáját.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

Az igazgató közvetlen irányításával, adott esetben utasításának megfelelően ellátja a tagóvoda ügyviteli és gazdasági tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, biztosítja a MIÓVI és a tagóvoda közötti információcserét és a teljes körű adatszolgáltatást.

Figyelemmel kíséri az óvodai ügyvitelhez szükséges nyomtatványok, űrlapok és iratok, szigorú számadású nyomtatványok felhasználását, gondoskodik ezek megfelelő tárolásáról, kiadásáról.

A MIÓVI vezetősége felé a szükséges nyomtatványok beszerzéséhez adatot szolgáltat.

Közreműködik a szükséges adatszolgáltatások határidőre történő, naprakész biztosításában.

Munkája során adódó rendkívüli események esetén, haladéktalanul köteles értesíteni a MIÓVI igazgatóját.

Munkaidejében a MIÓVI-ból való távozáskor, a távozás okáról és várható időtartamáról köteles tájékoztatni a MIÓVI igazgatóját.

Az igazgató utasítása alapján előkészíti a tagóvoda alkalmazottainak munkaidő-nyilvántartását, majd hónap végén lezárja, összesíti a nyilvántartás szerinti adatokat.

Havonta elkészíti a tagóvoda alkalmazottaira vonatkozó távollét, szabadság és többletmunka jelentését a tagóvoda- igazgató által biztosított adatok alapján.

Segíti a tagóvoda alkalmazottainak a munkaügyi nyilvántartás során keletkező dokumentumainak elkészítését, továbbítását az MKmK és az alkalmazott között.

Végzi az iktatást, figyelemmel kíséri az ügyiratok bonyolítási rendjét és a határidő betartását.

Az alkalmazottak a MIÓVI-ban tárolt személyi dokumentumait lefűzi, és biztonságos tárolásáról gondoskodik. Az alkalmazottak havi rendszeres és egyszeri illetmény-kifizetését a rendelkezésre álló jegyzék alapján ellenőrzi, és amennyiben eltérést tapasztal, jelzi az igazgató felé. A MIÓVI-ba érkező számlákat haladéktalanul továbbítja az MKmK gazdasági csoportjának. Közreműködik a leltározás és selejtezés előkészítésében és lebonyolításában, elkészíti az ehhez kapcsolódó teljes dokumentációt. A MIÓVI működését segíti a tagóvoda-igazgató által meghatározott szervezési és adminisztrációs feladatok elvégzésével. A MIÓVI rendezvényeinek szervezésében részt vesz. Naprakészen vezeti a KIR-SZNY felületet. A változás bejelentésre fokozott figyelmet fordít. Támogatja és segíti a tagóvodák elektronikus napló felületének (OviKréta) használatát. A tagintézmények részéről érkezett beszerzési igényeket lejelenti az MKmK Koordinációs Osztálya felé. Az eljárást a Beszerzési Eljárás Szabályzata alapján hajtja végre. Közreműködik az éves KIR-STAT lejelentésében. Készpénzelőleget igazgatói utasításra megigényli, elhozza, és határidőre elszámolja. A baleseti jegyzőkönyveket az igazgató utasítása szerint határidőre elkészíti, elpostázza. Az igazgató utasítása szerint intézi és nyilvántartja a pedagógusigazolványokat. Vezeti a havonta megtartott tagintézmény-igazgatói értekezletek jegyzőkönyvét.	
Általános szabályok: Köteles a MIÓVI igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. A MIÓVI-ban olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak az igazgató vagy a helyettesei engedélyével hagyhatja el az óvodát. Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben a szükséges mértékben megengedett. Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a MIÓVI igazgatónak vagy helyetteseinek jelezni.	
Elvárható magatartási követelmények:	Magatartásával, viselkedésével, kommunikációjával a gyermekek, szülők, felé példát mutat. A munkahelyén öltözködése, megjelenése ápolt és szélsőségektől mentes. Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel segítőkész és együttműködő.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki. A munkáltatáshoz kapcsolódó feladatai végzése során a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.

	Figyelemmel kíséri, hogy a személyi anyagokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A rábízott folyamatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Középfokú végzettség. Alapfokú számítástechnikai ismeretek.
Munkaideje:	40 óra/hét
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	A MIÓVI igazgatójával, mint munkáltatójával, és mint közvetlen felettesével. Az ellátási területére vonatkozó tagintézmény-igazgatókkal. A tagintézmények minden dolgozójával. A MIÓVI valamennyi munkatársával, valamint az igazgató iránymutatása szerint, minden olyan intézménnyel, személlyel, akik a tagóvodával partneri kapcsolatban állnak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	Folyamatos a kapcsolata a MIÓVI vezetőségével, valamint az ellátási területére vonatkozó tagintézmény- igazgatókkal. Napi kapcsolata van az MKmK munkatársaival. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez. Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató utasítása szerinti intézményi titkár.
Helyettesítési kötelezettsége:	Az igazgató utasítása szerinti intézményi titkár.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, KTK, oviKRÉTA

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:
„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....
Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Dajka munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Dajka
FEOR szám:	5221
A munkavégzés helye:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája .....Miskolc, ...
A munkakör célja:	Az óvodapedagógus mellett, a nevelési tervnek megfelelően a gyermekcsoport gondozási feladatainak ellátása. Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:
A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.
Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

Az óvodapedagógussal egyeztetve ellátja a gyermekek gondozását: segíti az öltözködést, tisztálkodást, az étkezést, a pihenést. Segíti a szokások kialakítását.
Szükség esetén a gyermekeket lemossa, nyári időszakban a gyermekek tisztántartására kiemelt figyelmet fordít.
Segít a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében, elrakásában, terem át- és visszarendezésében.
A napirendhez igazodva gondoskodik a gyermekek udvari tevékenységeihez, játékához az óvodapedagógus által kért eszközök előkészítéséről, a biztonságos, tiszta udvari környezetről.
Az óvoda helyiségeit tisztán és rendben tartja a tagóvoda-igazgató által megjelölt területeken.
Naponta végez fertőtlenítő takarítást, felmosást, portalanítást, porszívózást.
Gondozza az óvoda növényeit.
Alkalomszerűen udvart, járdát seper, a játszóhomokot felássa, szükség szerint locsol, havat lapátol, csúszás-mentesít.
A tagóvoda-igazgató utasításának megfelelő gyakorisággal és ütemezéssel elvégzi a nagytakarítást: ablakokat, ajtókat, bútorokat, játékokat tisztít, fertőtlenít, a textíliákat kimossa, vasalja, javítja.
A tagóvoda-igazgató beosztása alapján elvégzi a konyhai feladatokat.
Étkezéskor tálal, ételt oszt, segíti az étkezést, leszedi az edényeket, a szennyes edényeket kihordja a konyhába, gondoskodik a terem tisztántartásáról.

Fertőző betegség esetén azonnal fertőtleníti a csoportszoba termét, tárgyait, textíliáit. A HACCP előírásait, az előírt követelményeket betartja. Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában. Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést. Az óvodai rendezvényeken kötelezően részt vesz, aktívan közreműködik a tagóvoda-igazgató és az óvodapedagógus útmutatása szerint. A szülőknek a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt. A szülőt, érdeklődésekor udvariasan az óvodapedagógushoz irányítja.	
Általános szabályok: Köteles az óvodapedagógust, adott esetben tagóvoda igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a tagóvoda- igazgató vagy a helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát. Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben nem engedélyezett, rendkívüli esetben a gyermekek közül kilépve, a szükséges mértékben megengedett. A tagóvodában kialakított rend szerint nyit, zár, a vagyonvédelmet biztosítja. Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagóvoda vezetőjének jelezni.	
Elvárható magatartási követelmények:	Magatartásával, viselkedésével, kommunikációjával a gyermekek, szülők felé példát mutat. A munkahelyén öltözködése, megjelenése ápolt és szélsőségektől mentes. Az intézmény alkalmazottaival és partnereivel segítőkész és együttműködő.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban szereplő feladatok megfelelő színvonalon való elvégzéséért. Óvja a tagóvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Alapfokú iskolai végzettség
Munkaideje:	40 óra/hét
KAPCSOLATOK	

Közvetlen felettese:	tagintézmény- igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	A gyermekek érdekében együttműködik a tagintézmény- igazgatóval, a tagóvoda munkatársaival, különösen a csoporthoz beosztott óvodapedagógusokkal.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	A szülőknek, a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt, betartja a kompetencia határait. A szülőt – érdeklődésekor - udvariasan a pedagógushoz irányítja. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	A munkájával összefüggésben tudomására jutott információkat tovább nem adhatja, csak abban az esetben és tartalomban, amelyre a tagóvoda igazgatója felhatalmazza. A vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a titoktartási kötelezettségét betartja.
Távolléte esetén helyettesíti:	Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagóvoda igazgatónak jelezni. Helyettesíti a tagóvoda-igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A tagintézmény-igazgató utasítása szerint köteles helyettesítést ellátni.
Számítástechnikai jogosultsága:	Tagintézmény- igazgató megbízása szerint.

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....

Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....

Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Ikt.sz.: ...../2025.

Konyhai kisegítő munkaköri leírása

MUNKÁLTATÓ	
Intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhelye:	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató
MUNKAVÁLLALÓ	
Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
MUNKAKÖR	
A munkakör megnevezése:	Konyhai kisegítő
FEOR szám:	9236
A munkavégzés helye:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája ..... Miskolc, ...
A munkakör célja:	Az étkeztetéssel kapcsolatos konyhai teendők, feladatok ellátása, a konyha takarítása az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően.

A MUNKAKÖR FELADATAI

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:
Elsődleges feladata a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos munkafolyamatok elvégzése.

A FELADATOK RÉSZLETES LEÍRÁSA

A kiszállított ételadag mennyiséget ellenőrzi, amennyiben a rendeléstől eltérőt tapasztal, köteles a tagóvoda-igazgatót értesíteni.
Köteles a tagóvodába érkező valamennyi ételadagot a napi rendeléssel egyezően kiosztani.
Minden ételféleségből az ételmintát elteszi a HACCP követelményeknek megfelelően.
Gondoskodik a konyha belső rendjéről, tisztaságáról, az előírt higiénés körülmények megtartásáról.
Elvégzi a mosogatást, fertőtlenítést.
Feladata a hűtőszekrény/ek ellenőrzése, tisztántartása, az ételféleségek elkülönítése.
Az ételmaradékot szakszerűen elkülöníti, szállításra kész állapotba hozza.
A tagóvoda-igazgató és az óvodapedagógus által meghatározottak szerint közreműködik a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, a gyermekek kulturált étkezési szokásainak kialakításában.
A konyhai eszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően használja, meghibásodás esetén, használaton kívül helyezi. Az észlelt hibáról, a tagóvoda-igazgatót tájékoztatja és az eszközt csak a megjavítás után használja.
A rábízott leltári tárgyakért anyagi felelősséget vállal
Részt vesz az ÁNTSZ előírásai szerinti kötelező munka alkalmassági vizsgálaton, az egészségügyi könyvet naprakész állapotban tartja.
Közreműködik a HACCP rendszer működtetésében, a dokumentációs feladatokat ellátja.
A konyhában található berendezésekért, eszközökért leltárilag felelős, biztonságos helyen tárolja.

Az átvett ételeket az egészségügyi szabályoknak megfelelő módon tárolja, és közvetlenül az elfogyasztás előtt – ha szükséges – hűti vagy felmelegíti a megfelelő hőmérsékletre, majd kiadagolja. Amennyiben az óvoda zavartalan működése ezt indokolttá teszi, a tagóvoda-igazgató utasítása alapján, dajkai és udvarosi feladatokat is ellát.	
Köteles betartani, hogy: A befizetés alapján étkezést igénybe nem vevő dolgozók részére mindennemű közétkezésből származó étel kiadása tilos! Az óvodából csak a vendégétkezést befizető személyek, valamint az étkezést lemondani már nem tudó szülők számára adhat ki ételt. Ételhulladékot csak az annak elszállítására szerződéssel rendelkező, előírásnak megfelelő edényt biztosító személy számára adhat át. Az előírt védőruhát köteles használni.	
Általános szabályok: Köteles tagóvoda- igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek, - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a tagóvoda-igazgató vagy a helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát. Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. A mobiltelefon magáncélú használata csak indokolt esetben, a szükséges mértékben megengedett.	
Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés. A munkahelyén öltözködése, megjelenése ápolt az előírásoknak megfelelő és szélsőségektől mentes. Magatartása, viselkedése, kommunikációja példamutató.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.
Felelőssége:	Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait. A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Alapfokú iskolai végzettség
Munkaideje:	40 óra/hét
KAPCSOLATOK	
Közvetlen felettese:	tagintézmény- igazgató

Együttműködési kötelezettsége:	A MIÓVI igazgatóval, mint munkáltatóval, a tagóvoda- igazgatóval, mint közvetlen felettesével. A tagóvoda minden dolgozójával. A tagóvoda- igazgató iránymutatása szerint, minden olyan intézménnyel, személlyel, akik a tagóvodával partneri kapcsolatban állnak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	A szülőknek és egyéb más személyeknek a tagóvoda-igazgató engedélye nélkül nem adhat információt, betartja a kompetencia határait. Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez. Köteles az adott esetben a tagóvoda igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
Távolléte esetén helyettesíti:	A tagóvoda-igazgató utasítása szerinti alkalmazott.
Helyettesítési kötelezettsége:	A tagóvoda- igazgató utasítása szerint köteles helyettesítést ellátni.
Számítástechnikai jogosultsága:	Nincs

Hatályos: 2025.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Miskolc, 2025. .....

P. H.

.....

Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom."

Miskolc, 2025. .....

.....

Munkavállaló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

2. számú melléklet

Ikt.sz.: 1902/2025.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. október 01. napjától
Verzió: III.

2025.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Ikt.sz.: 1902/2025.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

MIÓVI

Hatályos: 2025. október 01. napjától
Verzió: III.

2025.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4
1.1 AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA 4
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA 4
2.1 A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA 4
2.2 A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA 4
2.3 A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA 5
3. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJAI 5
4. A SZABÁLYZAT KIADÁSA, KEZELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA 6
5. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA SORÁN HASZNÁLATOS ALAPFOGALMAK 6
6. AZ ADATKEZELÉSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK 9
6.1 AZ ADATKEZELÉSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖRE 9
6.2 ILLETÉKESSÉGEK 10
7. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK 12
7.1 AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE 13
8. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK 14
8.2 A JOGVISZONNYAL RENDELKEZŐ GYERMEKEK NYILVÁNTARTHATÓ ÉS KEZELHETŐ ADATAI 14
8.3 AZ ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATOK 16
8.4 FOTÓK, VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSE 18
8.4.1 Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése 18
8.4.2 Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása 18
8.4.3 Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele 19
9. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA 20
9.1 AZ ADATOK KEZELÉSE 20
9.2 AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE 20
9.3 AZ ADATKEZELÉS ÉS TOVÁBBÍTÁS INTÉZMÉNYI RENDJE 21
9.4 A FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS 23
9.5 A GYERMEKEK ADATAINAK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA 24
9.6 A GYERMEKEK ADATAINAK KEZELÉSÉRE, TOVÁBBÍTÁSÁRA JOGOSULTAK 25
9.7 TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 25
9.8 A KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK 26
9.9 A KÖZNEVELÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK/ALKALMAZOTTAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI 29
9.10 A KÖZNEVELÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK ADATKEZELÉSBEN KÖZREMŰKÖDŐK FELADATAI 29
9.11 KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG (OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁS) 31

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

10. A GYERMEK- ÉS ALKALMAZOTTI ADATOK KEZELÉSE AZ OVIKRÉTA RENDSZERBEN 34

11. EGYÉB SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK – SZERZŐDŐ PARTNEREK ADATAINAK KEZELÉSE – VEVŐK, SZÁLLÍTÓK NYILVÁNTARTÁSA 35

11.1 HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS 36
11.2 ELEKTRONIKUS AZONOSÍTÁSI ÉS KÉZBESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK A KÖZNEVELÉSBEN. 37

12. PANASZKEZELÉS 37

13. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉRVÉNYESÜLÉSE 38

13.1 AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA 38
13.2 A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG 39
13.3 A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG") 39
13.4 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG 40
13.5 AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG 40
13.6 A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG 40

14. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK 41

15. ADATVÉDELMI INCIDENS 42

16. ADATVÉDELMI KOCKÁZATMENEDZSMENT ÉS HATÁSVIZSGÁLAT 42

16.1 ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT 42
16.2 ELŐZETES KONZULTÁCIÓ 43

17. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK 44

17.1 ÁLLÁSPÁLYÁZATOK KEZELÉSE 44
17.2 MUNKAVÉGZÉSHEZ BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖK ELLENŐRZÉSE 44
17.3 EGÉSZSÉGÜGYI ADATOK KEZELÉSE 44

18. A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE 45

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 45

ZÁRADÉK, LEGITIMÁCIÓ 46

MELLÉKLET 47

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: az Adatkezelő) (székhely: 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.; OM azonosító: 028572) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmének általános irányelveit, meghatározza a személyes adatok kezelésével összefüggő általános adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos főbb szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosít minden, az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett természetes személy Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogainak érvényesülését.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1 A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
- az Intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – szülőkre/értesítendő hozzátartozóikra,
- az Intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az Intézménnyel egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – szülőkre/értesítendő hozzátartozóikra,
- azon természetes személyek személyes adataira, akik az (a), illetve (b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánnak az Intézménnyel létesíteni, illetve – kiskorú személy esetén – szülőkre/értesítendő hozzátartozóikra,
- az Intézmény által szervezett és bonyolított – a felvételi eljárást megelőző – óvodai jelentkezésben részt vevő, és ezzel adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – szülőkre/értesítendő hozzátartozóikra,
- minden olyan személyre, aki az Intézmény használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (www.miovi.hu) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az Intézmény részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

2.2 A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett minden adatkezelési tevékenységre, amely természetes személy adataira irányul, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

2.3 A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

3. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJAI

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR rendelet),
- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Info törvény),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nkt.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vh.),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
- az oktatási igazolványokról 62/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

4. A SZABÁLYZAT KIADÁSA, KEZELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA

A Szabályzat kiadásáért, kihirdetéséért, valamint annak biztosításáért, hogy az a személyi hatálya alá tartozók számára elérhető legyen, az Adatkezelő felelős igazgatója (a továbbiakban: Igazgató) felel. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek kötelesek – munkakörükből vagy feladatkörükből eredő mértékben – megismerni a Szabályzat tartalmát, különös tekintettel az őket érintő feladatokra és felelősségekre, továbbá ezen ismeretek tudomásul vételéről írásbeli nyilatkozatot tenni.

A Szabályzat, valamint az abban foglalt rendelkezések felülvizsgálatát és szükség szerinti frissítését az alábbi esetekben kell elvégezni:

- adatvédelemmel kapcsolatos jelentős jogszabályi változást követően;
- a szervezet működésében, a szerepkörök meghatározásában vagy a szabályozási környezetben bekövetkező lényeges változás esetén;
- az adatkezelés műszaki-technológiai környezetének számottevő átalakulásakor;
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben azt az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye indokolttá teszi.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen létrejövő új vagy módosított szabályozó dokumentum kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése az Igazgató feladata és felelőssége.

A Szabályzatban meghatározott, valamint az ahhoz kapcsolódó műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

5. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA SORÁN HASZNÁLATOS ALAPFOGALMAK

Személyes adat	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Adatkezelés	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
Adatfeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
Adatkezelés	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
Adatkezelés korlátozása	A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
Adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
Adatvédelmi incidens	A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Álnevesítés	A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Biometrikus adat	Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
Címzett	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
Egészségügyi adat	Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
Érintett	Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.
Érintett hozzájárulása	Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
Genetikai adat	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Harmadik személy	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
Nemzetközi szervezet	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

	ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Nyilvántartási rendszer	A személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
Profilalkotás	A személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

6. AZ ADATKEZELÉSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK

6.1 Az adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

Az Intézmény által kezelt személyes adatokat kizárólag az Intézmény munkavállalói, illetve az Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
Az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.

Az Intézmény igazgatója felelős a jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek teljesítéséért a kötelezettek vonatkozásában. Az igazgató hatásköre különösen az alábbiakra terjed ki:

- Az „Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre" fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése,
- a „Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés" fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése,
- az „Adatbiztonsági szabályok" fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele,
- a tájékoztatás megadásának biztosítása, betekintés engedélyezése, módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése, panaszok elbírálása
- az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- az adatkezelési nyilvántartás vezetése,
- az adatvédelmi incidens bejelentése, nyilvántartása, illetve a szükséges tájékoztatások megadása,
- jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése,
- rendelkezni a küldemény munkahelyről történő kiviteléről, munkahelyen kívüli tanulmányozásáról, feldolgozásáról.

Amennyiben az Intézmény az adatkezelési feladatokat megbízási jogviszony keretében harmadik fél (szervezet) útján látja el, a megbízási szerződésben a felek kötelesek kifejezetten rendelkezni a titoktartási kötelezettség teljesítéséről, valamint annak megszegése esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről. Az Intézmény megbízott adatfeldolgozója további adatfeldolgozó bevonására nem jogosult.
Minden érintett személy, illetve az értesítendő hozzátartozó köteles a személyes adataiban bekövetkező változásokat a változást követő 8 napon belül jelezni az Intézmény igazgatójának a miovi.vezetoseg@miovi.hu e-mail címen, vagy papír alapon, írásban benyújtott bejelentés útján.

6.2 Illetékességek

Az óvoda igazgatója

- biztosítja a szabályozás jogszerűségét és folyamatos fejlesztését,
- gondoskodik Szabályzat elkészítéséről, kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről,
- gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen,
- ellenőrzi a szabályozás előírásainak betartását, bevezeti a szükséges korrekciókat,
- eljár a szabályozás megsértéséből eredő - helyben kezelhető - panaszok esetén
- a MIÓVI-ban keletkezett iratok a címzettekhez történő személyes továbbítása, postai úton történő feladása, vagy futárszolgálat igénybe vétele.

Az igazgatóhelyettes

- biztosítja munkaterületén a szabályozás megvalósulását és annak ellenőrzését,
- kezdeményezést tesz a szabályozás betartásával, korrekciójával, fejlesztésével kapcsolatban,
- előkészíti a munkaköréhez tartozó területeken a külső adattovábbítást és az igazgató elé terjeszti azt engedélyezésre,
- a MIÓVI-ban keletkezett iratok a címzettekhez történő személyes továbbítása, postai úton történő feladása, vagy futárszolgálat igénybe vétele.

Intézményi titkár

- személyesen végzi a munkakörébe tartozó intézményi nyilvántartási és adatvédelmi adatokat,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- ellátja a szabályozáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatokat,
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli az igazgató felé a szabályozás előírásainak megvalósulását,
- kezdeményezéseket tesz a szabályozás korrekciójára, a szabálykövetés erősítésére,
- a MIÓVI-ban keletkezett iratok a címzettekhez történő személyes továbbítása, postai úton történő feladása, vagy futárszolgálat igénybe vétele.

Óvodapedagógusok

- betartják a szabályozás munkaterületükkel összefüggő rendelkezéseit,
- kezdeményezik az eltérések megszüntetését és a szabályozás, szabálykövetés fejlesztését.

Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Adatkezelő személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, különösen az alábbiak szerint:

- Naprakész tájékoztatást nyújt a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról, valamint tanácsot ad az adatkezelési műveleteket végző foglalkoztatottak részére a jogszabályok érvényesítésének módjairól.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését. Ennek keretében gondoskodik az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározásról, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítéséről és tudatosságuk növeléséről, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósításáról.
- Elősegíti az érintetteket megillető jogok gyakorlását, különösen azáltal, hogy kivizsgálja az érintettek panaszait, és kezdeményezi az Adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.
- Szakmai tanácsadással támogatja és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatását.
- Együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultációk és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében.
- Közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő a jogviszonya fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően is köteles megőrizni a tevékenysége során tudomására jutott személyes adatokat, a törvény által védett titkokat, a hivatás gyakorlásához kötött titkokat, valamint minden olyan információt, amelyet az Adatkezelő nem köteles jogszabály alapján a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

7. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK

A GDPR rendelet II. fejezet 5. cikke alapján:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:**
  a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni
- **Célhoz kötöttség elve:**
  a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztet-hetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés
- **Adattakarékosság elve:**
  a személyesaz adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk
- **Pontosság elve:**
  a személyes adatnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék
- **Korlátozott tárolhatóság elve:**
  a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel .

- **Integritás és bizalmas jelleg elve:**
  a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- **Elszámoltathatóság elve:**
  az adatkezelő felelős az előbbiekben megfogalmazottak megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Az Nkt. szerint

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

7.1 Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Amennyiben az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
Az érintett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozat, amely sérti a rendeletet, kötelező erővel nem bír.
Az érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőzően, a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.
A hozzájárulás megadása előtt az érintettet e jogáról – különösen a visszavonás lehetőségéről és annak következményeiről – tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell biztosítani, mint annak megadását.
Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, figyelembe kell venni azt a tényt, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételéül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

8. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK

Az Nkt. 41. § (1) bekezdése alapján az Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe (korábban KIR, jelenleg: oktatási nyilvántartás) bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat a tanulmányi rendszeren keresztül szolgáltatni.

8.2 A jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai

A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.
Az Intézménnyel óvodai jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az Intézmény jogosult kezelni, a Nkt. 41. § (2) bekezdése értelmében a következő adatokat:

- a gyermek, tanuló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
- a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, ennek keretében az, hogy a gyermek igénybe vette-e és milyen időtartamban a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait,
- a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:
    - felvételivel kapcsolatos adatok,
    - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
    - jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
    - a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
    - kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
    - a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
    - a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
    - mérési azonosító,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:
  - az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
  - a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
  - felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
  - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
  - a tanuló diákigazolványának sorszáma,
  - a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, eg) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok,
  - a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,

- a pedagógiai szakszolgálati intézmény – az integrált nyomon követő rendszer működtetése érdekében ameghatározott adatokon kívül
  - a szülő, az értesítendő hozzátartozó önkéntes adatszolgáltatása alapján a gyermek, a tanuló nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot,
  - annak a nevelési-oktatási intézménynek a nevét és címét, OM-azonosítóját, amellyel a gyermek, a tanuló óvodai nevelési vagy tanulói jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban áll, valamint a gyermek, a tanuló által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás megnevezését,
  - az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálatnál képzésben részt vevő személynél: kérelmező nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, nemét, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezését és számát, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, társadalombiztosítási azonosító jelét, a fogyatékosságra vonatkozó adatokat, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát is nyilvántartja,
- a szülő, értesítendő hozzátartozó meghatározott családi pótlékra jogosult személy a nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg a köznevelési intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól is beszerezheti,
- A gyermek, a tanuló
  - sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között,
  - óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- az intézmény a nyilvántartott gyermek, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrzi és kezeli,
- a kiskorú gyermek adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell,
- az adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.

8.3 Az alkalmazottakkal kapcsolatos adatok

Az Intézménnyel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az Intézmény jogosult kezelni. Az Intézmény a Puétv. 4. sz. részletesen meghatározza azokat az adatokat, melyek nyilvántartása kötelező.

Az Óvoda Nyilvántartja a:

- pedagógus oktatási azonosító számát,
- a jogviszonya időtartamát, és
- heti munkaidejének mértékét.

A Puétv. szerinti köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatköre *(1. sz. melléklet)*

(A Puétv. 4. sz. melléklete alapján)

- családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme,
- születési helye, ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
- családi állapota,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- fizetési számlaszáma,
- e-mail-címe,
- ügyfélkapu elérhetősége,
- legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi,
- szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai,
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
- tudományos fokozata,
- idegennyelv-ismerete,
- pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai,
- jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama,
- a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése,
- szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével,
- a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
- jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama,
- állampolgársága,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
- munkaköre, FEOR-száma,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége,
- vezetői megbízása,
- próbaidő adatai,
- teljesítményértékelés időpontja, eredménye,
- törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés,
- jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,
- teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke,
- szabadság mértéke, igénybevétele,
- kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,
- kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,
- összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
- kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,
- pályázata, önéletrajza,
- érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok,
- oktatási azonosító száma,
- pedagógusigazolványának száma,
- fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok,
- eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- családtámogatási kedvezményei,
- az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja,
- munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- feladatellátási helye,
- köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,
- áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,
- a köznevelésben foglalkoztatotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

A köznevelésben foglalkoztatottak a 2023. évi LII. törvény alapján kötelesek a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá kapcsolódó tárhelyet igényelni, erről a munkáltatónak írásban nyilatkozni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

A felsorolt adatokat az igazgató, mint a munkáltatói jog gyakorlója kezeli.

A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat az oktatási nyilvántartás adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

8.4 Fotók, videófelvételek készítése

8.4.1 Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése

Szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon résztvevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készítése, fénykép készítés (egyedi vagy csoport, pl. tablókép) dokumentálás, a résztvevők, a közösség tagjai számára sokszorosítás céljából. A fényképek, videófelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor.
Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő/értesítendő hozzátartozó hozzájárulása szükséges.
A felvételek elkészítéséhez adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Hozzájárulás hiányában az érintettről nem készül egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel (kivéve tömegfelvétel).

8.4.2 Rendezvényeken készült fényképfelvételek további felhasználása

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Az intézmény által szervezett eseményeken, ünnepségeken és rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), valamint versenyeken és csoportkirándulásokon készült fényképfelvételek további felhasználása kizárólag közösségi célokat szolgál.
A fényképeket az intézmény:

- az intézmény területén kifüggesztheti,
- közzéteheti az intézmény által készített évkönyvben,
- felhasználhatja egyéb közösségi kiadványokban a közösség tájékoztatása és közösségépítés céljából.

A felvételek felhasználása során az adatvédelmi jogszabályok, valamint az érintettek jogai maradéktalanul tiszteletben tartásra kerülnek. A képek kizárólag az intézmény tevékenységéhez kapcsolódó dokumentálási, bemutatási és közösségépítő célokra használhatók fel; kereskedelmi vagy egyéb, ettől eltérő célú felhasználás nem megengedett.
Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a képfelvételek felhasználása során az érintettek méltósága, jó hírneve és magánszférája ne sérüljön.
Egyes esetekben név is feltüntetésre kerülhet.
A felvételek egyéb célú, pl. nyilvános sajtófelületen vagy honlapon, nyilvános közösségi oldalon történő felhasználására, közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő/értesítendő hozzátartozó hozzájárulása szükséges. A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

8.4.3 Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek zárt csoportban történő közzététele

Az intézmény által szervezett eseményeken, ünnepségeken, rendezvényeken (pl. jeles ünnepek, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken és csoportkirándulásokon részt vevőkről készült fénykép- és/vagy videófelvételek zárt csoportban vagy belső felületen kerülhetnek közzétételre. A közzététel célja a csoport tagjainak tájékoztatása, saját célú felhasználása, illetve archiválás.
A felvételek egyéb, például nyilvános sajtófelületen, honlapon vagy közösségi oldalakon történő közzétételére kizárólag külön hozzájárulás alapján kerülhet sor.
Kiskorú személy esetében a jognyilatkozat érvényességéhez a szülő vagy a megjelölt értesítendő hozzátartozó hozzájárulása szükséges.
A felvételek felhasználásához adott hozzájárulás bármikor visszavonható; a visszavonás a korábban, a visszavonás előtt történt adatkezelés jogszerűségét nem érinti.
Nem szükséges külön hozzájárulás:

- tömegfelvétel esetén (amikor az esemény összhatását, és nem egyéni résztvevőket örökít meg a felvétel), vagy
- nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetében.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

9. AZ ÓVODA ÁLTAL KEZELT ADATOK KEZELÉSE, TOVÁBBÍTÁSA

9.1 Az adatok kezelése

Az Intézmény személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez. Az Intézmény személyes adatot

- kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
- az érintett és az Intézmény között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
- az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.

A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés és az Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés a jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, amelyeket az Intézmény kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, Alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Intézmény a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31. napjáig, illetve, az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratőrzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az Intézmény az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

9.2 Az adatok továbbításának rendje

Az Intézmény a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
Az Intézmény csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az Intézmény kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:

a) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Intézmény általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy
b) a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
c) törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

d) adatfeldolgozónak szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.

A (c) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén az Intézmény jogosult kiadni a vonatkozó és az Intézmény által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében. A (d) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.

Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Intézmény nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Intézmény köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

Az adattovábbításról az Intézmény igazgatója jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Intézmény igazgatójánál kötelező öt évig megőrizni.

9.3 Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje

Az Intézményben adatkezelést végző igazgatónak, vagy az általa írásban megbízott személynek az adatfelvételkor tájékoztatni kell a szülőt/értesítendő hozzátartozót arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes.
Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő/ értesítendő hozzátartozó figyelmét, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő/értesítendő hozzátartozó aláírásával együtt fel kell tüntetni (foglalkozás, munkahely, TAJ szám, **melyik** értesítendő hozzátartozó **veszi igénybe a családtámogatást (családi pótlék)** stb.). Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az igazgató határoz.
Az **„Óvodai felvételi előjegyzési napló"** vezetése elektronikusan történik, az EDUDEV Zrt. által működtetett **oviKRÉTA** felületen keresztül. A beiratkozás során az adatokat a szülőtől vagy az értesítendő hozzátartozótól az **óvodai tagintézmény-igazgató** vagy az általa megbízott személy veszi fel, az eredeti dokumentumok bemutatása mellett, személyes jelenlétben.
Az „Óvodai felvételi előjegyzési napló" biztonságos kezeléséért és megfelelő elhelyezéséért a tagintézmény-igazgató felel.
Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló „Felvételi és mulasztási naplót" gyermekcsoportonként az óvodapedagógusok vezetik az oviKRÉTA felületén.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Az óvodai nevelésről a gyermekek heti-, és napirendjének kialakításáról, az óvodai életmód szervezéséről minden csoportban, az óvodapedagógusok „Csoportnaplót" vezetnek elektronikusan.

A gyermekek fejlődésmenetének dokumentálására az „Egyéni fejlődés nyomon követése" dokumentum szolgál, mely fellelhető az oviKRÉTA-ban.
A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok az erre a célra rendszeresített nyomtatványokat, illetve naplókat vezetik.
A gyermekvédelemi esetek kapcsán keletkezett dokumentumokat a *(feljegyzés, jegyzőkönyv, jelzőlap, egyéb levelezés az érintett hatóságokkal, gyermekvédelmi intézményekkel....)* tagintézmény-igazgatója kezeli.

Az Intézmény igazgatójának feladatai:

- a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja,
- gyermekbalesetekre vonatkozó adatok, jegyzőkönyv kezelése, a jogszabályban meghatározottak szerint,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekre vonatkozó adatok, valamint ezen adatok jogszabályban előírt adattovábbítására vonatkozó iratok kezelése,
- **az igazolatlan mulasztás kapcsán – jogszabályi felhatalmazással – a gyermekvédelmi szervezetek felé történő adattovábbítás (család-és gyermekjóléti szolgálat, kormányhivatal gyámügyi osztály, kormányhivatal családtámogatási osztály)**
- nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat
- az adattovábbításról szóló iratok kezelése és az iratok előkészítőjének kijelölése,
- az adattovábbításról szóló iratok kiadása,
- köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelési törvényben és jelen Szabályzatban leírt célok körébe.

A pedagógus a gyermek haladásával, egyéni fejlődésmenetének jellemzőivel, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel/értesítendő hozzátartozóval.
Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt/ értesítendő hozzátartozót arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő/értesítendő hozzátartozó figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

Az **Óvodai Törzskönyv** az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok nyilvántartására szolgál.
A törzskönyv vezetése elektronikusan történik az **oviKRÉTA** felületén keresztül.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

9.4 A felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Amennyiben az Intézmény óvodai ellátásra az Intézmény fenntartója felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételét kérő személy egyes személyes adatait az Intézmény számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az Intézmény számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Intézmény kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok a következők:

- felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési neve,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának neve,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának lakcíme, tartózkodási helye,
- felvételi eljárásban részt vevő gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)

Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:

- köznevelési intézmény neve,
- köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
- köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja.

Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be, úgy adatai kezelésére az Intézmény a következő felvételi eljárás befejezését követő egy év elteltével köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés alfejezetben meghatározott adatait az Intézmény számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként az Intézménybe felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az Intézmény személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkettedik hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az Intézmény köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

9.5 A gyermekek adatainak kezelése, továbbítása

A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés a 6.1. pontban meghatározott személyes adatok alapján az Intézmény, úgynevezett összesített óvodai nyilvántartást köteles vezetni, amely csoportonként csoportosítva tartalmazza – az Intézmény adatain túl – az alpont szerinti adatokat, továbbá az óvodás korú gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának külön erre vonatkozó hozzájárulásával az óvodás korú gyermek szülőjének/értesítendő hozzátartozójának telefonszámát, illetve e-mail címét.

Az Intézmény e gyermekekhez kapcsolódó személyes adatok alapján köteles vezetni az Óvodai Törzskönyveket, az Óvodai felvételi és előjegyzési naplókat, a Csoportnaplókat, valamint a jogszabályok alapján kötelezően előírt nyilvántartásokat.
Az óvoda nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A gyermek adatai közül személyes adatok csak meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből:

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, értesítendő hozzátartozója neve, szülője, értesítendő hozzátartozója lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához (tankerületi központhoz),
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, értesítendő hozzátartozója neve, szülője, értesítendő hozzátartozója lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,
- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, értesítendő hozzátartozója neve, szülője, értesítendő hozzátartozója lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére továbbítható.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

A gyermek

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,
- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek/értesítendő hozzátartozójának, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, továbbítható.

Továbbításra az Intézmény, mint adatkezelő jogosult. Az adattovábbítás az igazgató aláírásával, írásos megkeresésre postai úton ajánlott küldeményként, kézbesítés esetén átadókönyvvel történhet.
E-mailen történt megkeresés esetén elektronikus formában, a megfelelő adatvédelem biztosításával kézbesíthető. Intézményen belül személyes adat kizárólag papír alapon zárt borítékban adható tovább.

9.6 A gyermekek adatainak kezelésére, továbbítására jogosultak

Az adatok kezelésére és továbbítására jogosult az igazgató, valamint az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott. Feladatkörük vagy eseti megbízás alapján az adatok kezelését az igazgatóhelyettes, az óvodapedagógus és az intézményi titkár is elláthatja.
Az igazgató, illetve az általa írásban erre felhatalmazott személy kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, s továbbítja a jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározottak szerint.
A esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes feladatköre szerint kezeli a beilleszkedési, a tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére, hátrányos helyzetére vonatkozó adatokat és előkészíti az adattovábbításra vonatkozó adatokat az igazgató számára.
Az élelmezési feladatokat ellátó pedagógiai asszisztensek feladatköre szerint nyilvántartja és kezeli a gyermek kedvezményes, vagy ingyenes étkeztetési díjának megállapításához szükséges adatokat.
A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az igazgató és az általa kijelölt intézményi titkár is.

Az óvodapedagógusok feladatkörük vagy megbízásuk szerint vezetik és nyilvántartják a gyermek személyes adatait, sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére, hátrányos helyzetére, tartós betegségére, óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségére vonatkozó adatait és előkészítik adattovábbításra az igazgatónak.

9.7 Titoktartási kötelezettség

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel/értesítendő hozzátartozóval

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
A gyermek szülőjével/értesítendő hozzátartozójával minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
Az intézmény munkavállalói kötelesek a gyermek veszélyeztetettségének gyanúja gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjaként jelzést tenni az illetékes családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat felé. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha alóla a szülővel/értesítendő hozzátartozóval történő közlés tekintetében ő arra írásban felmentést adott.
A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek a köznevelési törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók.
A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a gyermek fejlesztésben, valamint a nevelőtestület ülésén.

Az intézmény az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a köznevelési törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

Adattovábbításra az intézmény igazgatója és a meghatalmazás keretei között az általa megbízott más alkalmazott jogosult.
Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az iratkezelési szabályzat rögzíti.
Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt/ értesítendő hozzátartozóját **tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.** Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői/ értesítendő hozzátartozói engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.
A szabályzatban felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

9.8 A köznevelési foglalkoztatotti adatkezeléshez kapcsolódó tevékenységek

Az Intézmény a köznevelésben foglalkoztatottról a Puétv. 4.sz. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet. A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásba – az eljárásában indokolt mértékig – jogosult betekinteni, illetve abból adatokat átvenni:

- a köznevelésben foglalkoztatott,
- a köznevelésben foglalkoztatott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető,
- a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- a fenntartó,
- a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

Az Alkalmazottakkal kapcsolatos személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:

- munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás,
- munkavállaló nyilatkozatát, az elektronikus azonosítási szolgáltatás meglétéről,
- munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat,
- munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai,
- munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája,
- munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.

Ezen személyes adatok továbbítására az Intézmény, mint adatkezelő csak

- az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából,
- az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében,
- a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyi adat- és lakcímnyilvántartás részére történő megküldése céljából,
- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
- statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.

Az Intézmény a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

A munkáltató köznevelésben foglalkoztatottak részére - kérelemre - pedagógusigazolványt ad ki.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- A pedagógusigazolványt a hivatal adja ki a pedagógusigazolványra jogosultnak a munkáltató útján benyújtott kérelmére, mely tartalmazza:
  - a pedagógusigazolványra jogosult családi és utónevét,
  - a pedagógusigazolványra jogosult oktatási azonosító számát,
  - a pedagógusigazolvány kiállításának időpontját, valamint
  - a pedagógusigazolvány egyedi azonosítóját.
- A pedagógusigazolványt a jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok a pedagógusigazolvány elkészítéséhez továbbíthatók.
- A pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban a munkáltató a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel, elektronikus úton terjeszti elő a pedagógusigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet. A munkáltató az eljárás során a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszerrel elektronikus úton tart kapcsolatot a Hivatallal. A pedagógusigazolványt a Hivatal a munkáltató útján küldi meg a jogosult részére.

Az adatkezelő pedagógusigazolvánnyal összefüggő feladatai:

A közreműködő intézmény

- az adatkezelő által meghatározott módon adatot közöl a pedagógusigazolvány igénylésének egyes folyamataival kapcsolatban,
- részt vesz a pedagógusigazolványok igénylésében és jogosulthoz történő eljuttatásában,
- vezeti a jogszabály által meghatározott nyilvántartást, és
- kiadja a jogszabály által meghatározott igazolást.

A személyes adatok kezelése célhoz kötöttségének alaptörvényi szintű szabályának megfelelően az óvodai alkalmazotti nyilvántartásából személyes adat a kormányhivatal részére is továbbítható az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, továbbá a pedagógusok minősítése lefolytatásának céljából. Ezen adatok rögzítésével, továbbításával és kezelésével az igazgató megbízhatja a szakmai igazgatóhelyettest vagy a tagintézmény-igazgatót is.

A minősítésben, értékelésben résztvevő igazgató és a szakmai igazgatóhelyettes felelősségi körén belül gondoskodik arról, hogy a folyamatba bevont harmadik személy kizárólag csak a jogszerű és tárgyilagos értékeléshez szükséges adatokat ismerhesse meg.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések lefolytatása céljából, az alkalmazott igazgatójának, munkáltatójának, az érintettet foglalkoztató köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.
A pedagógusminősítési nyilvántartásból személyes adat - a minősítő vizsgán, a minősítési eljárásban érintett pedagóguson kívül - a minősítő vizsga, minősítési eljárás lefolytatása céljából, az alkalmazott igazgatójának, munkáltatójának, az érintettet foglalkoztató köznevelési intézmény fenntartójának, valamint az ellenőrzést végző szakértők számára továbbítható.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Az oktatási nyilvántartásban előállított dokumentumrendszer kezelését és a hitelesített tárolt dokumentumok kezelésének rendjét az intézmény szervezeti és működés szabályzata normalizálja.

9.9 A köznevelésben foglalkoztatottak/alkalmazottak jogai és kötelességei

A köznevelésben foglalkoztatott/alkalmazott saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását. Tájékoztatást kérhet személyi irataiba való betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez való továbbításáról.
A köznevelésben foglalkoztatott/alkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és javítását a nyilvántartás vezetőjétől, egyéb esetekben az igazgatótól írásban kérheti. A köznevelésben foglalkoztatott/alkalmazott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.
A köznevelésben foglalkoztatott/alkalmazott az adataiban bekövetkező változásról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézmény igazgatóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

9.10 A köznevelésben foglalkoztatottak adatkezelésben közreműködők feladatai

Felelősség a köznevelésben foglalkoztatott jogviszonnyal/munkaviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért.
Az igazgatói ellenőrzést végző vagy a pedagógus minősítésében részt vevő magasabb vezető vagy pedagógus felelősségi körén belül gondoskodik arról, hogy a minősítés folyamatába bevont harmadik személy kizárólag a jogszerű és tárgyilagos értékeléséhez szükséges adatokat ismerhesse meg.

Az intézmény állományába tartozó köznevelésben foglalkoztatotti/alkalmazotti személyi iratainak őrzéséért, kezeléséért, a személyi számítógépes nyilvántartó rendszer működtetéséért az igazgató felel, amelyben az operatív feladatok ellátásáért az intézményi titkárok végzik el a területhez igazodó feladatokat.

Az óvodában a köznevelésben foglalkoztatotti/alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

- igazgató,
- az intézményi nevelőmunkát segítő köznevelésben foglalkoztatott tekintetében az értékelést végző tagintézmény-igazgató, továbbá az igazgatóhelyettes,
- a személyügyi adatkezelésben bármilyen formában közreműködő köznevelésben foglalkoztatott,
- a köznevelésben foglalkoztatott a saját adatainak közlése tekintetében tartozik felelősséggel.

Az igazgató tekintetében a köznevelésben foglalkoztatott adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

A köznevelésben foglalkoztatotti/alkalmazotti alapnyilvántartás adatköréből a munkából való rendes szabadság miatti távollét időtartamának nyilvántartását az igazgatóhelyettes vezeti.
A köznevelésben foglalkoztatotti/alkalmazotti alapnyilvántartás személyi juttatásról szóló adat köréhez tartozó nyilvántartást az igazgató vezeti, amelyről egy példányt a tárgyév zárását követően átad a személyi anyag részére.
Az intézményi titkár és a rendszergazda az adatok kezelését, archiválását a igazgató utasítása alapján végzi.

Az intézményi titkár felelősségi körén belül köteles gondoskodni arról, hogy:

- az általa kezelt, a köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen a jogszabályi rendelkezések tartalmának,
- a személyi iratra csak olyan megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat vagy a köznevelésben foglalkoztatott írásbeli nyilatkozata, írásbeli rendelkezése, bíróság, vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés,
- a köznevelésben foglalkoztatotti /alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítését és törlését egyeztesse az igazgatójával, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg,
- ha a köznevelésben foglalkoztatott/alkalmazott nem általa szolgáltatott adatainak kijavítását vagy helyesbítését kéri, kezdeményezze az igazgatónál az adathelyesbítés, illetve kijavítás engedélyezését,
- a köznevelésben foglalkoztatott/alkalmazott írásbeli hozzájárulásának beszerzéséről az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően.

A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját is.
A személyi anyagnak egy betekintési lapot is kell tartalmaznia, amelyen jelölni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját, a megismerni kívánt adatok körét, a betekintő aláírását. A betekintési lapot a személyi anyag részeként kell kezelni.
A köznevelésben foglalkoztatotti/alkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot irattározni kell. A köznevelésben foglalkoztatotti/alkalmazotti jogviszony megszűnése után a köznevelésben foglalkoztatott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni.
A személyi anyagot – kivéve azt, amelyet áthelyezés esetén átadtak – a köznevelésben foglalkoztatotti/alkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig kell megőrizni.
A köznevelésben foglalkoztatott/alkalmazott személyi anyagába, egyéb személyi irataiba, illetve az alapnyilvántartásba a Púétv. 133. § (3) bekezdésében felsorolt személyek betekinthetnek:

- köznevelésben foglalkoztatott,
- a köznevelésben foglalkoztatott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető,
- a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- a fenntartó,
- a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.
Az irattárba helyezése előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását.

Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen szabályzat, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásai alapján történik. **Az iratokat elzárva az intézmény páncélszekrényében kell őrizni az illetéktelen hozzáférés és a megsemmisülés (tűz, víz) megakadályozása érdekében.**

9.11 Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség (oktatási nyilvántartás)

Az oktatási nyilvántartás rendszere, elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás (a továbbiakban: oktatási nyilvántartás). Ez a központi nyilvántartás a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és óvodai adatokat tartalmazza. Az oktatási nyilvántartás keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal.
Az oktatási nyilvántartásba – az Onytv.-ben meghatározottak szerint – kötelesek adatot szolgáltatni azok az intézményfenntartók, illetve azok az intézmények, amelyek közreműködnek a köznevelési törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv oktatási azonosító számot ad annak az oktatási azonosító számmal még nem rendelkező természetes személynek,

- aki óvodai jogviszonyban áll,
- akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
- akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
- akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- akit óraadóként foglalkoztatnak.

Az oktatási nyilvántartás tartalmazza azoknak a nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek. A nyilvántartás tartalmazza

- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- anyja születési családi és utónevét,
- születési helyét,
- születési idejét,
- állampolgárság(ok)át,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- nemét,
- lakóhely és a tartózkodási hely címét,
- külföldi állampolgár esetén a szálláshely adatait,
- külföldi állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét,
- a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontját és okát,
- oktatási azonosító számát,
- az azonosításhoz szükséges kapcsolati kódokat,
- a 4. § (1) bekezdése szerinti szakrendszerek 1–6. mellékletben meghatározott adatait,
- nyilvántartás jogcímének adatait,
- társadalombiztosítási azonosító jelét.

A nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak a jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésre hivatott részére. A nyilvántartásban adatot a jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
Az intézmény igazgatója, az általa kijelölt intézményi titkárokon keresztül az oktatási nyilvántartásban, az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében az oktatási nyilvántartás személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható.
Az oktatási nyilvántartás a következő gyermek- és óvodai adatokat tartalmazza:

- oktatási azonosító számát, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének tényét és hatályát,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e, **további egy évig óvodában marad,** jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét.
- nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének, nevelés-oktatásának helyét,
- évfolyamát.

A tanuló/gyermek nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül, alapesetben – az óvodai jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. **(MÁK nyomtatványon szerepel, hogy melyik szülő/értesítendő hozzátartozó veszi igénybe a családi pótlékot, így a szülőtől/ értesítendő hozzátartozótól be kell kérni ezt az adatot az**

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

adatszolgáltatás érdekében a letiltás eljárásának céljából). Ezen kívül a nevelési-oktatási intézmény megállapítása, vagy a kötelező foglalkozásról való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a nevelési-oktatási intézménnyel és a gyermek szülőjével, **értesítendő hozzátartozójával** való kapcsolatfelvétel céljából bizonyos, az Onytv.-ben meghatározott adatok a rendőrség részére továbbíthatók.

Az oktatási nyilvántartás a következő alkalmazotti adatokat tartalmazza:
oktatási azonosító számát,

- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését,
- munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartamát,
- elektronikus levelezési címét,
- előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
- a szakmai gyakorlat idejét,
- akadémiai tagságát,
- munkaidő-kedvezményének tényét,
- minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
- minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
- az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére továbbítható.
Az alkalmazotti nyilvántartás adataihoz az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére a feladatellátásához szükséges adatok tekintetében közvetlen hozzáférést biztosít.

Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása, valamint a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyi adat- és lakcímnyilvántartó szerv részére.

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a nyilvántartott személyek Onytv. szerinti adatairól - azonosítás, ellenőrzés és pontosítás céljából - térítésmentesen, elektronikus úton adatot igényel a személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szervtől.
Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv adatkezelője az oktatási nyilvántartásban nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szervének.
A személyiadat- és lakcímnyilvántartás szerve - kapcsolati kód alkalmazásával - köteles rendszeres adatszolgáltatást teljesíteni az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szervnek az oktatási nyilvántartásban szereplő családi és utónevének, születési nevének, anyja születési nevének, születési helyének és időpontjának, nemének, állampolgárságának, lakcímének változásáról, továbbá az érintettnek a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból való kikerülése okáról és időpontjáról.

A Nkt. 41. § (10) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, tanuló, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – a jogviszony megszűnésétől számított öt évig őrzi és kezeli.

10. A gyermek- és alkalmazotti adatok kezelése az oviKRÉTA rendszerben

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson.
A rendszer lehetőséget biztosít a:

- gyermekek és gondviselőik, az alkalmazottak adatainak rögzítésére, áttekintésére,
- a Felvételi és mulasztási napló - jelenléti ív naprakész nyilvántartására, napló generálására,
- a Csoportnapló - óvodai tevékenységek, események rögzítésére, dokumentumok csatolására,
- a Gyermek fejlődésének nyomon követésére,
- az óvodai beiratkozás, felvételi döntések, határozatok generálására,
- az Óvodai felvételi előjegyzési napló generálására,
- az Óvodai Törzskönyv elektronikus elkészítésére,
- a TÉR adminisztrációs feladatok elvégzésére.

Az elektronikus felülethez belépési jogosultsággal rendelkezik:

- az igazgató,
- a tagintézmény-igazgató,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- az óvodapedagógus,
- valamint az intézményi titkár.

A rendszer tartalmazza a gyermekekre vonatkozóan a:

- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- anyja születési családi és utónevét,
- születési helyét és idejét,
- állampolgárság(ok)át,
- nemét,
- lakóhely és a tartózkodási hely címét,
- oktatási azonosító számát,
- társadalombiztosítási számát,
- anyanyelvét,
- jogviszonyához kapcsolódó adatait,
- óvodai jelét,
- nevelésére vonatkozó jellemzőit.

A rendszer kizárólag a törvényes képviselő (a szülői felügyeletet gyakorló személy), valamint a szülői felügyeletet nem gyakorló (különélő) szülő számára biztosít lehetőséget az **oviKRÉTA** felületen történő regisztrációra.

11. Egyéb személyes adatok kezelésére vonatkozó külön rendelkezések – Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

Az Intézmény, szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy alábbi adatait:

- nevét,
- születési nevét, születési idejét,
- anyja nevét,
- lakcímét, telefonszámát,
- adóazonosító jelét, adószámát,
- vállalkozói, őstermelői igazolvány számát,
- személyi igazolvány számát,
- székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét,
- honlapcímét,
- bankszámlaszámát,
- vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát),
- online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák).

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei az Intézmény ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.
A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályokat jelen Szabályzat általános rendelkezései tartalmazzák.

11.1 Honlap-látogatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az Intézmény a www.miovi.hu honlap használatával, illetve a honlapon keresztül biztosítja a szülők és az érdeklődők számára a legfontosabb információk elérhetőségét, tájékoztatja az érintetteket az aktuális hírekről, eseményekről, továbbá lehetőséget nyújt a dokumentumok, nyilatkozatok elektronikus formában történő elérésére is. Az adatkezelés célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek.
A honlap (https://miovi.hu) a látogatóiról személyhez köthető információkat automatikusan gyűjt a Google Analytics szolgáltatás segítségével. A gyűjtött adatok célja a honlap látogatottsági statisztikájának készítése.
A gyűjtött adatok köre:

- IP-cím (példa: Link-local IPv6 cím: fe80::4902:2899:2732:5607%17; IPv4 cím: 192.168.1.104),
- a látogatás kezdő- és befejező időpontja,
- tartózkodási idő,
- helymeghatározási adatok,
- felhasználói szokások,
- számítógép beállításától függően a böngésző és az operációs rendszer típusa.

A honlap használata során sütik (cookies) kerülnek elhelyezésre a látogatók számítógépén, amelyek szintén hozzájárulnak a felhasználási szokások elemzéséhez.
Az adatkezelés célja:

- a felhasználási szokások statisztikai elemzése a Google Analytics szolgáltatáson és sütik alkalmazásán keresztül.

Az adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint: az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, amely az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében történik.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Az adattárolás ideje:

- az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 2 évig.

Az adattárolás módja elektronikus.

11.2 Elektronikus azonosítási és kézbesítési kötelezettségek a köznevelésben

A köznevelésben foglalkoztatott személy köteles a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá tartozó tárhelyet igényelni, valamint erről a munkáltatójának írásban nyilatkozni *(2. sz. melléklet)*.
A 2023. évi CIII. törvény – a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól – alapján a köznevelésben foglalkoztatott továbbá köteles:

- az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása,
- valamint az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást, valamint az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhelyet igénybe venni.

A foglalkoztatott köteles a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a munkáltatóval közölni.
E kötelezettségét – ha törvény másként nem rendelkezik – a kinevezéstől számított 15 napon belül kell teljesítenie.

12. Panaszkezelés

Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Intézmény adatkezelése során az Intézmény megsértette, úgy jogosult az Intézmény igazgatójához fordulni. Az Intézmény igazgatója a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet az Intézmény Panaszkezelési Szabályzata alapján.

Amennyiben a panaszt az Intézmény igazgatója megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.
A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).
Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulhat, ha véleménye szerint személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, kivéve, ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban. A Hatóság bejelentés alapján vizsgálatot folytat, illetőleg hatósági eljárást indít.
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
telefon: +36-1-391-1400
fax: +36 -1-391-1410

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
internetcím: www.naih.hu

Az érintett az adatkezelő székhelye, avagy az érintett lakóhelye szerinti illetékes bírósághoz fordulhat személyes adatai védelme érdekében.
Az Intézmény esetében az illetékes bíróság:
Miskolci Járásbíróság (3525 Miskolc, Dózsa György út 4.)
A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Intézmény igazgatója jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Intézmény igazgatójánál kötelező öt évig megőrizni.

13. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉRVÉNYESÜLÉSE

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, valamennyi információt, továbbá minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni az érintettet a kérelme alapján hozott intézkedésekről. Amennyiben a kérelem összetettsége vagy a beérkezett kérelmek száma indokolja, ez a határidő legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról – a késedelem indokainak megjelölésével – az adatkezelő köteles az érintettet a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni.
Ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, az adatkezelőnek a tájékoztatást – lehetőség szerint – szintén elektronikus úton kell megadnia, kivéve, ha az érintett más formát kért.

13.1 Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, információkhoz hozzáférést kapjon.

- az adatkezelés céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,

- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
- profilalkotás alkalmazásának ténye és
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

13.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

13.3 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, amennyiben az alábbi törlési indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére a információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adatkezelő a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és azok törlésére köteles, akkor a rendelkezésére álló technikai lehetőségek és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható intézkedéseket – ideértve technikai jellegű lépéseket is – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat továbbkezelő adatkezelőket arról,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató hivatkozások, illetve ezen személyes adatok másolatainak vagy másodpéldányainak törlését. törlését.

13.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek adatkezelés céljából már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

13.5 Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul,
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
Nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adathordozhatósághoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

13.6 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

14. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

Az Intézmény által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Intézmény a következőképpen tarthatja nyilván:

a) papír alapú iraton rögzített személyes adat,
b) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
c) elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat,
d) az Intézmény honlapján közzétett személyes adat.

Az Intézmény, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A papír alapú iratot az Intézmény köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Intézmény igazgatója férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Intézmény évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Intézmény 8 évig köteles megőrizni.

Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az Intézmény azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.

Az Intézmény köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

15. ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni szükséges hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
Az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidensről annak észlelését követően haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni az adatkezelőt. A bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben az információk egyidejű közlése nem lehetséges, azok indokolatlan késedelem nélkül, később, részletekben is közölhetők.
Az adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, amely tartalmazza az incidenssel kapcsolatos lényeges tényeket, annak hatásait, valamint az elhárítására és orvoslására tett intézkedéseket.
A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a felügyeleti hatóság számára ellenőrizhetővé tegye az e rendelkezésben előírt kötelezettségek teljesítését.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell bemutatnia az adatvédelmi incidens jellegét, valamint tartalmaznia kell azokat az intézkedéseket, amelyeket az adatkezelő megtett vagy tervez az incidens kezelésére, illetve annak lehetséges hátrányos következményeinek enyhítése érdekében.

16. ADATVÉDELMI KOCKÁZATMENEDZSMENT ÉS HATÁSVIZSGÁLAT

16.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Ha az adatkezelés valamely típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
Az olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A felügyeleti hatóságnak össze kell állítania és nyilvánosságra kell hoznia az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét, amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.
Ezen felül a felügyeleti hatóság összeállíthatja és nyilvánosságra hozhatja az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét is, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.
Ez a jegyzék, illetve lista jelenleg nem ismert, de tartalmazhat óvodai kockázatokat is, így a hatásvizsgálat lehetősége nem zárható ki.

16.2 Előzetes konzultáció

Amennyiben az adatkezelés nem a GDPR rendeletnek megfelelően történik, a felügyeleti hatóság az adatkezelőnek és adott esetben az adatfeldolgozónak legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá hatáskörét gyakorolja. A tervezett adatkezelés összetettségétől függően a határidő hat héttel meghosszabbítható.
A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az adatkezelőt vagy adott esetben az adatfeldolgozót a meghosszabbításról és a késedelem okairól.
Az említett időtartamok felfüggeszthetők arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért.
Az adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén,

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

- a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól,
- az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról; d) adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról, és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

17. SPECIÁLIS RENDELKEZÉSEK

17.1 Álláspályázatok kezelése

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban rögzített előírások és adatbiztonsági intézkedések betartása mellett gondoskodik arról, hogy az álláspályázatra jelentkezők személyes adatainak kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen. Ennek keretében a jelentkezőket előzetesen tájékoztatja az őket megillető adatkezelési jogokról.
Az álláspályázatok elbírálását követően a személyügyi iratok kezeléséért felelős munkatárs köteles gondoskodni a sikertelen pályázatok dokumentumainak biztonságos kezeléséről.
Sikertelen pályázat esetén a pályázati anyagot a pályázó részére vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó a pályázati anyagát – amely személyes adatokat is tartalmaz – a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, a pályáztató jogosult a dokumentumokat megsemmisíteni, és a személyes adatokat törölni.

17.2 Munkavégzéshez biztosított eszközök ellenőrzése

A munkáltató, mint Adatkezelő jogosult ellenőrizni a munkavégzéshez biztosított, adatkezelésre alkalmas számítástechnikai, infokommunikációs vagy egyéb elektronikus eszközök használatát, valamint azok adattartalmát.
Az Adatkezelő köteles előzetesen tájékoztatni a foglalkoztatottat minden olyan technikai eszköz alkalmazásáról, amely az ellenőrzést szolgálja.
A munkavégzéshez kapcsolódó technikai eszközök használatának szabályait a MIÓVI *„Eljárásrend az óvodai munkaeszközök átvételére és használatára vonatkozóan”* című dokumentum tartalmazza.
Az ellenőrzés, valamint az ehhez alkalmazott eszközök és módszerek nem sérthetik az emberi méltóságot.
Az eljárásrend előírásai szerint a laptop kizárólag az óvoda területén, a pedagógus munkaköri feladatainak ellátásához használható. A pedagógus köteles az eszközt gondosan kezelni, azt magáncélra nem használhatja, és az óvoda területéről nem viheti ki.

17.3 Egészségügyi adatok kezelése

Az Adatkezelő feladatainak ellátása során személyes és egészségügyi adatokat is kezel. Az egészségügyi adatok a GDPR szerint különleges adatnak minősülnek, ezért védelmükre kiemelt figyelmet kell fordítani.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Az egészségügyi adatok kezelésével megbízott foglalkoztatott köteles a bizalmasság megőrzését az adatkezelés teljes időtartama alatt fokozottan biztosítani.
Az egészségügyi adatok védelme érdekében az alábbi intézkedéseket kell betartani:

- gondoskodni kell az adatok kezelésére és tárolására szolgáló munkaterületek és helyiségek fizikai védelméről,
- az iroda vagy egyéb helyiség bezárása kötelező, ha az felügyelet nélkül marad,
- amennyiben a laptop vagy más adathordozó nyilvánosan hozzáférhető területen van elhelyezve, és ideiglenesen, akár rövid időre is felügyelet nélkül marad, annak zárolása kötelező,
- a használaton kívüli, személyes és egészségügyi adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat zárt helyen kell tárolni. Ha helyben nincs mód az elzárásra, az iratokat zárható helyre kell elszállítani.

A fenti szabályok megszegése súlyos adatvédelmi incidensnek minősülhet, amely fegyelmi következményekkel járhat.

18. A SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE

A jelen Szabályzat az Intézmény fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.
A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Intézmény igazgatója köteles a www.miovi.hu honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.
Az Intézmény nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az Intézmény igazgatóját, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a www.miovi.hu honlapon közzé tegye.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében szülője/értesítendő hozzátartozója jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülője/értesítendő hozzátartozója hozzájárulására szükséges.

A Szabályzat elfogadását követően lép hatályba és a fentiekre vonatkozó jogszabályok módosulásáig érvényes.
A szabályzat elfogadásánál és módosításánál a Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg.
A szabályzat közzététele, a dokumentálás módja és a hozzáférő elhelyezés biztosítása az intézményben kialakult szokásrend szerint történik.
A szabályzatban foglaltak megismerése és betartása, illetve betartatása az adatnyilvántartásban és –kezelésben közreműködő intézményi alkalmazottakra kötelező érvényű.

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

Az intézménynél gondoskodni kell arról, hogy az Adatkezelési Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Záradék, legitimáció

Az Adatkezelési Szabályzatot a MIÓVI tagintézményi szintű alkalmazotti közösségek tagjai megismerték. Jelen Szabályzat megismerésére vonatkozó tagintézmények alkalmazotti közösségeinek nyilatkozata a mellékletben található. *(3. sz. melléklet)*

Miskolc, 2025. .....

Ph. .....

igazgató

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

MELLÉKLET

1. sz. melléklet

A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatköre

(4. melléklet a 2023. évi LII. törvény alapján)

A köznevelésben foglalkoztatott

I.

1. Családi és utóneve:
   Születési családi és utóneve:
   Neme:
2. Születési helye, ideje:
3. Anyja születési családi és utóneve:
4. Lakóhelye, lakáscíme:
   Tartózkodási helye:
   Telefonszáma:
5. Családi állapota:
6. Adóazonosító jele:
7. Társadalombiztosítási azonosító jele:
8. Fizetési számlaszáma:
9. E-mail címe:
10. Ügyfélkapu elérhetősége:

II.

1. Legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi:
2. Szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai:
3. Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai:
4. Tudományok fokozata:
5. Idegennyelv-ismerete:
6. Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai
7. Jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges:

III.

1. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete:
   A beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama:
2. A korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése:
3. Szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével:
4. A köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok:
5. Jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama:

IV.

1. Állampolgársága:
2. A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte:

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

3. Munkaköre, FEOR-száma:
4. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége:
5. Vezetői megbízása:
6. Próbaidő adatai:
7. Teljesítményértékelés időpontja, eredménye:
8. Törvényi keretek között az illetmény-meghatározásáról szóló munkáltatói döntés:
9. Jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme:
10. Teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke:
11. Szabadság mértéke, igénybevétele:
12. Kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok:
13. Kártérítési felelősségre vonatkozó adatok:
14. Összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
15. Kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok:
16. Pályázata, önéletrajza:
17. Érdekképviseleti tagdíj utalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok:
18. Oktatási azonosító száma:
19. Pedagógusigazolványának száma:
20. Fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok:

V.
1. Eltartott gyermekei családi és utóneve:
   Eltartott gyermekei születési családi és utóneve:
   Születési helye, ideje:
   Anyja születési családi és utóneve:
   Lakóhelye, lakáscíme:
   Tartózkodási helye:
   Adóazonosító jele:
   Társadalombiztosítási azonosító jele:
2. Egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete:
3. Családtámogatási kedvezményei:
4. Az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága, a hitel lejártának időpontja:

VI.
1. Munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele:
2. Feladatellátási helye:

VII.
1. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai:

2. Áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai:
3. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja a végkielégítés adatai:

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

2. sz. melléklet

Nyilatkozat
elektronikus azonosítási szolgáltatás meglétéről

Alulírott,

Név	
Születési hely, idő	
Anyja leánykori neve	
Lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Szem. ig. szám	
Oktatási azonosító	
Ügyfélkapu elérhetősége	

mint a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája ..... munkakörben köznevelésben foglalkoztatott dolgozója nyilatkozom, hogy rendelkezem a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással (ügyfélkapu), megfelelve a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 160. § (10) bekezdésében foglaltaknak.

Kelt: Miskolc, 202.. ....

.....
köznevelésben foglalkoztatott

A nyilatkozatot 202.. ..... napján átvettem.

P.h. .....
munkáltató

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

3. *sz. melléklet*

Megismerési nyilatkozat

Az Adatkezelési Szabályzatban foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul vettem, melyeket a munkavégzés során köteles vagyok betartani.

Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

3. számú melléklet

Ikt.sz.: 1903/2025.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: III.

Hatályos: 2025. október 01.

2025.

Ikt.sz.: 1903/2025.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

MIÓVI

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. október 01. napjától

Verzió: II.

Tartalomjegyzék

Bevezetés: 3

A szabályzat célja 3

Személyi hatálya 3

1. Alapvető működési elv 3

2. A panaszkezelés menete 3

3. A panasz nyilvántartása 4

3.1. A nyilvántartás tartalmazza: 4

3.2. A döntés lehet: 4

4. A panaszkezelés folyamata 4

4.1. A panasz benyújtása: 4

5. Eljárás rend: 4

6. A tevékenységek szintjei, lépései: 5

7. Alkalmazottakra vonatkozó panaszkezelési eljárási rend 6

8. Kapcsolódó dokumentumok: 7

9. Jogorvoslati lehetőségek 7

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

Bevezetés

Az intézmény jelentős érdekei közé tartozik, hogy a szülők, gyermekek, dolgozók problémái az előírásoknak, az emberi méltóságnak megfelelően történjen. Ennek biztosítására az intézménnyel kapcsolatban álló gyermekeket és szüleiket, az intézmény alkalmazottait, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyeket (továbbiakban: partner) **panasztételi jog** illeti meg.

A szabályzat célja

A panaszkezelési szabályzat célja, hogy a fontos visszajelzéseket tartalmazó panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje, az intézményi tevékenységeknek, az intézményi minőségirányítási folyamatának része legyen. A munkavégzés során a szülők, alkalmazottak körében keletkező problémák megfelelő szinten és a legkorábbi időpontban való megoldásra kerüljenek. Legfontosabb törekvés, a minőségi szolgáltatás nyújtása és az intézményi partnereink igényeinek magas szintű kielégítése.

Az intézmény közvetlen kezelésében történő és a felmerüléskor azonnal jelezett panaszok megkülönböztetés nélküli kivizsgálása segítse, az intézkedések hatékony, a további problémák megakadályozását és ezzel más partneri panaszok keletkezésének kizárását.

Személyi hatálya

A jelen szabályzat rendelkezési kiterjednek az intézmény alkalmazottaira, az intézménnyel kapcsolatban álló gyerekekre, és szüleikre, az intézmény működését elősegítő, és azt szolgáló személyekre.

1. Alapvető működési elv

- A beérkezett észrevételek elemzésre kerülnek, és ennek eredményei az intézmény működés javítását szolgálják.
- A panaszok és a panaszosok az esélyegyenlőség maradéktalan betartása mellett megkülönböztetés nélkül, azonos eljárások keretében és szabályok alapján kerülnek kivizsgálásra, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások érvényesítése mellett.
- A panaszkezelés, rögzített határidőn belül kivizsgálásra kerül.
- A tisztességes, és érdemi vizsgálat során feltárásra kerül a panasz oka, indoka és ezt követően a panasz orvoslásának a lehetséges útja is.

2. A panaszkezelés menete

2.1 A bejelentés módjai:

- Szóbeli panasz
- Írásbeli panasz
- Fogadóórán
- Előre egyeztetett időpontban

2.2 A szóbeli panaszt az óvoda haladéktalanul megvizsgálja és a lehető legrövidebb időn belül orvosolja. Ha a partner a panasz kezelésével nem ért egyet vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az óvoda a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, és annak másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén a partnernek átadja, telefonon

közölt szóbeli panasz esetén megküldi. Egyéb szóbeli panasz esetén, az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint járunk el.

2.3 Írásbeli panasz esetén érdemi vizsgálat után kerül kialakításra a panasszal kapcsolatos álláspontot. Az érdemi döntés, intézkedés pontos indoklással ellátva a panasz közlését követő 15 napon belül írásban kerül megküldésre a partner részére.

2.4 Igény esetén a kivizsgálás eredménye telefonon vagy e-mailben is közlésre kerülhet.

3. A panasz nyilvántartása

3.1. A nyilvántartás tartalmazza:

- a panaszos (intézmény/személy) adatait,
- a panasz leírását, tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a panasz benyújtásának időpontját és módját,
- a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indoklását,
- az intézkedés végrehajtásáért felelős személy nevét az intézkedés határidejét,
- a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt,
- a panaszban megjelölt igényről való döntést,
- a panasz megválaszolásának időpontját és módját, a panaszkezelés elemzéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb információkat,

Az írásbeli panaszok, beleértve a személyes megjelenés során előadott panaszról készült jegyzőkönyvet is, továbbá az azokra adott válaszok 3 évig archiválásra kerülnek. A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panasz regisztrálásának és elbírálásának célját szolgálják. A panasz kivizsgálása, a hiányzó információk, szakvélemények stb. beszerzése a vizsgálatot folytató feladata. A vizsgálat lezárása összefoglaló jelentéssel történik, amiben a vizsgálatot végző az eseménytörténet ismertetésén túl a döntésre is javaslatot tesz.

3.2. A döntés lehet:

- a panasz elfogadása,
- panasz részbeni elfogadása,
- panasz elutasítása.

4. A panaszkezelés folyamata

4.1. A panasz benyújtása:

- regisztráció,
- kivizsgálás,
- válasz,
- elemzés,
- döntés.

5. Eljárás rend:

- A panaszt, a vélt vagy valós problémát elsősorban és először a váddal illetettel kell tisztázni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor tovább kell lépni a panaszkezelés szabályzata szerint.

- Ha a panasz nem a megfelelő szintre érkezik, vissza kell utalni a megfelelő szintre, erről a panaszost értesíteni kell.
- A panaszt legalább a II. szinttől írásba kell foglalni.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi időre van szükség, meghatározott időtartam után (pl. 1 hónap) az érintettek közösen értékelik a beválást.
- A panaszkezelés rendjét az érintettekkel ismertetni kell.
- A panaszokkal kapcsolatos dokumentációt erre a célra kijelölt dossziéban kell tartani.
- Az igazgató ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat és értékeli a megvalósítást, ill. szükség esetén korrekciós javaslatot tesz és készít.

6. A tevékenységek szintjei, lépései:

I. szint: A panaszos (saját vagy gyermeke képviseletében) a csoport óvodapedagógusához fordul problémájával.

Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem jogos, tisztázza a panaszossal az ügyet; ha jogos, tovább viszi az érintettek felé.

Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel és a panaszossal; ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárul.

Az óvodapedagógus tájékoztatja vezetőt.

Határidő: 5- 10 munkanap

Felelős: óvodapedagógus

II. szint: Az óvodapedagógus továbbítja a panaszt az igazgató felé.

A vezető egyeztet a panaszossal és az érintettel.

Az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 15 munkanap

Felelős: tagintézmény-igazgató

III. szint: A panaszos bejelenti, vagy a vezető továbbítja a panaszt az igazgató felé.

A tagintézmény- igazgató egyeztet az igazgatóval a panaszossal és az érintettel.

Az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 15 munkanap

Felelős: tagintézmény- igazgató

IV. szint: A panaszos bejelenti, vagy az igazgató továbbítja a panaszt a fenntartó felé.

A vezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt és közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárult.

Határidő: 30 nap

Felelős: fenntartó

V. szint: A panaszos bejelenti panaszát az oktatási ombudsman felé, az ügy végig vitele után még a bírósági eljárás van hátra. Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg.

7. **Alkalmazottakra vonatkozó panaszkezelési eljárási rend**

I. szint: A panaszos (dolgozó) problémájával a témakör felelőséhez fordul az alábbiak szerint:

Gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos kérdések	vezető
Neveléssel kapcsolatos kérdések	vezető
Munkaügyi/munkajogi kérdések	Közvetlen felettes, elrendelő
Munkaszervezési kérdések	Közvetlen felettes, elrendelő
Egyéb kérdések	Közvetlen felettes, elrendelő

A felelős megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem jogos, tisztázza az ügyet a panaszossal. Amennyiben jogos, tovább viszi az érintettek felé.

Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel, a panaszossal. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 3 munkanap

Felelős: közvetlen felettes

II. szint: A témakör felelőse közvetíti az írásba foglalt panaszt a területért felelős vezető felé.

Vezető egyeztet a panaszossal és az érintettekkel

Egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 10 munkanap

Felelős: vezető

III. szint: A panaszos bejelenti, vagy a vezető továbbítja a panaszt a fenntartó felé.

A vezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Határidő: 30 munkanap

Felelős: fenntartó

IV: szint: A panaszos bejelenti panaszát az oktatási ombudsman felé, vagy bírósági keresettel él. Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg.

8. **Kapcsolódó dokumentumok:**
   - SZMSZ
   - munkaköri leírások
   - iratkezelési szabályzat
   - panaszgyűjtő dosszié: panasz leírása, megállapodás, feljegyzés, bírósági határozatok másolata
   - 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet GDPR
   - panaszkezelési adatlap (1 sz. melléklet)

9. **Jogorvoslati lehetőségek**

A panasz elutasítása esetén az óvoda a panaszost a szervezet nevének és címének megadásával tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Hatályba lépés:

A jelen szabályzat a kihirdetés napján, 2025. október 01. napján lép hatályba. A végrehajtásért felelős személy az intézmény igazgatója.

Miskolc, 2025.

.....

igazgató

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
Adószám: 15766115-2-05
OM azonosító: 028572

1. sz. melléklet

<table>
<tr><td colspan="3">Panaszkezelési nyilvántartó lap

Sorszám:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Panasztétel időpontja:</td><td>Panasztevő neve, elérhetősége:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Panasz benyújtásának módja (a megfelelő aláhúzandó)

Szóbeli: személyesen/telefonon

Írásbeli: postai levél/személyesen átadott levél/e-mail/fax</td></tr>
<tr><td colspan="3">Panasz leírása:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Panaszfelvevő:</td><td>neve:</td><td>Kivizsgálás módja:</td></tr>
<tr><td>beosztása:</td><td>Kivizsgálás eredménye:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Szükséges intézkedés:

(A kivizsgálás során beszerzett információk, szakvélemények stb. rövid leírása.

A panasz orvoslására szolgáló intézkedések leírása, elutasítás esetén annak módosítása.)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Csatolt mellékletek megnevezése:</td></tr>
</table>

E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;
Telefon: +36-46/533-400;
Honlap: www.miovi.hu

A kivizsgálásért és intézkedésért felelős személy neve:	Panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja:

1/1. melléklet

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tóth-Szántai József
polgármester

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Iktatószám: BO/32/04498-3/2025
Ügyintéző: Szabó Ibolya
Hivatkozási szám: 340273-17/2025
Ügyintézőjük: Szakács Eszter

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása, véleménykérés környezeti vizsgálat szükségességéről

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) egy részterületet érintő módosítását tervezi.
Érintett ingatlanok: Miskolc 32818/1, 32818/2, 32820, 32823/2, 32824, 32826, 32827/1, 32828/1, 32828/2, 33265/1, 33327 és 33334 hrsz.

Ennek kapcsán a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályra megkeresést küldtek, hogy a környezetvédelmi hatóság a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében nyilatkozzon a környezeti értékelés szükségességéről, valamint a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60 § (3) bekezdés alapján ennek tartalmi előírásairól.

A településrendezési terv környezeti értékelés tartalmának meghatározásához az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:

Miskolc város hatályos településrendezési eszközeinek véleményezésre benyújtott módosítása országos jelentőségű védett vagy védelemre tervezett természeti területet, ex lege védett területet, természeti emléket, barlangi felszíni védőövezetet, továbbá a Natura 2000 hálózat területét nem érinti. A tervezési területen védett vagy védendő természeti és/vagy táji érték, egyedi tájérték jelenlétéről nincs tudomásunk.

A tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint természet- és tájvédelmi szempontból nem tartjuk indokoltnak és szükségesnek környezeti vizsgálat munkarész készítését.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-300 Fax: (36-46) 517-399 KRID: 521067758
E-mail: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu

Levegőtisztaság-védelmi szempontból:

A tervezett módosításokkal összefüggésben Miskolc MJV Településrendezési Eszközeinek (MÉSZ módosítása: Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés.) módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontja szerint környezeti vizsgálat elkészítése levegőtisztaság-védelmi szempontból nem indokolt, mivel jelentős környezeti hatás nem várható.

Zajvédelmi szempontból:

Tárgyi ügyben szereplő Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek módosításáról szóló tervanyagát a környezeti zajvédelmi szempontból nem kifogásolom.
Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján környezeti zajvédelmi szempontból környezeti értékelés elkészítése nem szükséges.

Hulladékgazdálkodási szempontból:

Tárgyi tevékenység kapcsán, a Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek – Diósgyőri Vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósíthatóságát biztosító – módosításával kapcsolatos településrendezési terv egyszerűsített eljárással történő módosításával kapcsolatosan benyújtott dokumentációt hulladékgazdálkodási szempontból nem kifogásoljuk, további kiegészítés megküldését nem tartjuk indokoltnak.

Földtani közeg védelmi szempontból:

A településrendezéssel érintett területen a környezeti elemek minőségének megóvása érdekében, csak olyan építmények, illetve azokhoz tartozó létesítmények, tevékenységek megvalósítása, üzemeltetése engedélyezhető, amelyek ellenőrzött körülmények közötti működtetése hosszú távon sem veszélyezteti a földtani közeg jó állapotának, továbbá az általános normatív emberi elvárások és a vonatkozó hatályos jogszabályokban – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet – megfogalmazott környezeti célkitűzések teljesülését.

A dokumentációban foglaltak alapján **a településrendezési eszközök módosítása ellen** környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból **kifogást nem emelünk.**

Az előzőekben részletezettek értelmében a tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint természet- és tájvédelmi, környezetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szempontból **nem tartjuk indokoltnak és szükségesnek környezeti vizsgálat munkarész készítését.**

A tervezés során törekedni kell a környezettel összeegyeztethető, hulladék-, zaj- és emisszió szegény tevékenységek, technológiák számbavételére, melyek során az elérhető legjobb technika figyelembevételével törekednek a környezettel történő tudatos együttélésre. Lakóövezetekben vagy azok közvetlen környezetében csak olyan tevékenységek kerüljenek engedélyezése, melyek hosszú távon sem okoznak feloldhatatlan környezeti konfliktust a vállalkozás és környezete között, illetve adott lakóövezeti besorolású területek olyan környezetben létesüljenek, amelyben a rendeletek által előírt környezetvédelmi kibocsátási határértékek a gazdálkodó szervezetek részéről szokásos üzemviteli költséggel tartósan fenntarthatóak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a módosítással érintett területeken a későbbiekben tervezett beruházások kapcsán mindig vizsgálni szükséges, hogy azok a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e. Amennyiben igen, akkor a hivatkozott rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

Fentieket kérjük a településrendezési terv tervezése során figyelembe venni, és az elkészült terveket a környezetvédelmi hatóság részére megküldeni véleményezésre. Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni. A tervdokumentációt elektronikus formában kérjük.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint:

Tisztelettel

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Bese Barnabás
főosztályvezető

Kapják:
1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – 3525 Miskolc, Városház tér 8. – (**HK:** 352554780)
2. Iratokhoz

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.13 11:06:58
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Bese Barnabás

1/2. melléklet

Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
3304 Eger, Sánc u. 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.
Ig. közv.: (36) 422-700
Tel.: (36) 411-581
Fax: (36) 412-791
E-mail: titkarsag@bnpi.hu
Honlap: www.bnpi.hu

Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere
Tóth-Szántai József

Miskolc
Városház tér 8.
3525

polgarmester@miskolc.hu

Tárgy: Miskolc településrendezési terv módosítása - Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés - környezeti vizsgálat szükségességének megítélése

Ügyiratszám: 217/6/2025.
Ügyintéző: Szögedi Zsuzsanna

Hivatkozási szám: 340273-17/2025.
Ügyintézőjük: Szakács Eszter
Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, szabályozási terv) módosítását tervezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja szerint **egyszerűsített egyeztetési eljárás** alapján.

Az egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódóan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésére hivatkozva kéri igazgatóságunk állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy **szükségesnek tartja-e a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos környezeti értékelés elkészítését.**

I. A módosítás területe, témája:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 55/2025. (III. 20.) sz. határozatával döntött arról, hogy módosítja a hatályos településrendezési eszközeit a **32818/1, 32818/2, 32820, 32823/2, 32824, 32826, 32827/1, 32828/1, 32828/2, 33265/1, 33327 és 33334 hrsz.-ú** ingatlanok vonatkozásában.

A Modern Városok Program keretében egyes turisztikai és városfejlesztési célra irányuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 202/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet 1. melléklet 6. pontja a Modern Városok Program keretében tervezett „***Diósgyőri Vár komplex fejlesztése***" *beruházást nemzetgazdasági szempontból kiemelt üggyé nyilvánította.* E tényre való tekintettel a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 193. §-a szerinti ***kiemelt beruházások körébe*** tartozik.

A terv az alábbi főbb elemeket tartalmazza:

1. A várat övező vizes árok kontrafala mentén a körbejárást biztosító sétány építése.
2. Az egykori hídfők kialakítása a modern építészet eszközeivel, melyek a vár és kapcsolódó létesítményei egyes eltérő funkcionális egységeinek elválasztott megközelítését teszik lehetővé. A hídfőkben rejtett módon elhelyezhetőek továbbá a szükséges kiszolgáló liftek.
3. Az egykori malom és a zsilipek rekonstrukciója hagyományos technológiai elemekkel.

A bemutatott tervdokumentáció az 1. pontban szereplő fejlesztések engedélyezéséhez készült, a tervezett telekalakítás azonban a további projektelemek helyigényét is figyelembe veszi.

A korábbi elképzelés alapján a Vár telke a vizesárok külső falánál, a kontrafal Vár felé eső belső falának csatlakozásánál került meghatározásra. **Az elképzelés nem megvalósítható az időközben megváltozott műemléki szabályozás okán, mely arról határoz, hogy egy telken kell lennie valamennyi, egy egységet képező műemléki értékeknek.** Az Méptv 124.§. megfogalmazza a *„műemlék ingatlan egységének megőrzése"* elvét, melyet az eljárási szabályok is támogatnak. [Jelen esetben a Vár kialakítandó telkén kell szerepeltetni a teljes kontrafalat, amely jelenleg részben állami (Vár telke) részben Önkormányzati telkeken húzódik.] Ennek következtében **meghatározásra került egy tervezett telekhatár**, mely a kontrafal Vár felé eső „belső falától" 3,15-3,3 méterre került kialakításra.

A tervdokumentáció szerint **a módosítás során sem a területfelhasználás elemei, sem a településszerkezeti terv egyéb előírásai, sem az övezeti előírások nem változnak. Az egyes építési övezetek és övezetek határa kerül korrigálásra az alábbiak szerint:**

- A Vi-51.50.0 övezet (32818/1 hrsz.-ú ingatlan) területe 155 m^2-el csökken a Vi-01.00.0 övezet (intézményi terület) javára.
- A Vt-31.51.0 övezet (településközpont vegyes terület, 32828/2 hrsz.-ú ingatlan) területe 1020 m^2-el csökken a Vi-01.00.0 övezet javára.
- A Vt-31.51.0 övezet (32828/2 hrsz.-ú ingatlan) területe 111 m^2-el csökken a kt. övezet javára (*útszélesítés*).
- A Kb-Kt/B övezet (különleges beépítésre nem szánt burkolt köztér, 32818/2, 32820, 32823/2, 32824, 32826, 33334 és 32827/1 hrsz.-ú ingatlanok) területe 695 m^2-el csökken a Vi-01.00.0 övezet javára (*új beépítésre szánt terület*).
- A V övezet (33265/1 és 33327 hrsz.-ú ingatlanok) területe 37 m^2-el csökken a Vi-01.00.0 övezet javára (*új beépítésre szánt terület*).
- A Kb-Kt/B övezet (33334 hrsz.-ú ingatlan) területe 174 m^2-el csökken a Zkk övezet (zöldterület-közkert) javára (*zöldterületi kompenzáció*).

II. Szakmai vélemény:

– A tervezett módosítási terület országos jelentőségű védett természeti terület, Natura 2000 közösségi jelentőségű terület és az országos ökológiai hálózat övezetei és a tájképvédelmi terület övezete által nem érintett, a területen a törvény erejénél fogva védelem alatt álló természeti érték, természeti terület és természeti emlék, egyedi tájérték jelenlétéről nincs tudomásunk.

A tervezési területtel déli szomszédságában található 01028/1 hrsz.-ú ingatlan (erdőterület) a 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet alapján a *„Bükk hegység és peremterületei"* elnevezésű Natura 2000 különleges madárvédelmi terület (területkódja: HUBN10003) részét képezi. A

01028/1 hrsz.-ú ingatlan területe a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: 2018. évi CXXXIX. törvény) 3/1. számú melléklete alapján az *országos ökológiai hálózat pufferterület övezetének* is részét képezi. A pufferterület övezetre vonatkozó előírásokat a 2018. évi CXXXIX. törvény 27. §-a határozza meg. Ezen erdőterület a *tájképvédelmi terület övezete* által is érintett. A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet 3. melléklete tartalmazza a tájképvédelmi terület övezetének pontos lehatárolását, 4. §-a pedig az övezetre vonatkozó előírásokat.

– Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan a *környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek.*

A 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a településrendezési terv egyeztetési-véleményezési eljárásaiban a továbbiakban is részt kívánunk venni.

Eger, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Rónai Kálmánné

igazgató

Kapják:
1. Címzett e-mail
2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal e-mail
   Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
   (kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu)
3. Kelet-Bükki Tájegység e-mail
4. BNPI, tájvédelmi referensek (trt_tak@bnpi.hu) e-mail
5. Irattár

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2025.06.06 12:14:20
Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
Kiadmányozta: DUDÁS GYÖRGY ZOLTÁN

1/3. melléklet

Dr. Asztalos Ágnes főosztályvezető - 2025.06.12. 12:48:59

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tóth-Szántai József
Polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Iktatószám: BO/NEF/01649-2/2025
Ügyintéző: Snellenperger Tünde
Telefonszám: (36 46) 354-612
E-mail: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu
Hivatkozási szám: 340273-17/2025

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek – a **Diósgyőri Vár komplex fejlesztése beruházást érintő telekhatár-rendezéssel összefüggő** – módosítása, a 2/2005. (111.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló közegészségügyi szakmai vélemény

Ez a levél kizárólag elektronikus úton – Hivatali Kapun keresztül - kerül megküldésre.
KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek – **a Diósgyőri Vár komplex fejlesztése beruházást érintő telekhatár-rendezéssel összefüggő** – módosítása tárgyában, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése által, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbi szakmai véleményt adom.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 55/2025. (III.20.) sz. határozataival döntött arról, hogy módosítja a hatályos Településrendezési Eszközeit a 32818/1, 32818/2, 32820, 32823/2, 32824, 32826, 32827/1, 32828/1, 32828/2, 33265/1, 33327 és 33334 hrsz. ingatlanok tekintetében.

A tervezési terület a város belterületén, Diósgyőr városrész történeti részében, lakóterületek között található. A terület a város kiemelt turisztikai fejlesztési övezete, melynek hatásterülete messze meghaladja a közvetlen beruházását. A módosítás során a Településszerkezeti Tervben rögzített területfelhasználás és az egyes övezetek határának korrekciója történik. Újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére 695 m^2 területen kerül sor. Jelenleg a Diósgyőri vár fejlesztésének II. ütem kivitelezése zajlik.

A Modern Városok Program keretében egyes turisztikai és városfejlesztési célra irányuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló **202/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet 1. melléklet 6. pontja a Modern Városok Program keretében tervezett „Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" beruházást nemzetgazdasági szempontból kiemelt üggyé nyilvánította**. E tényre való tekintettel a magyar építészetről szóló 2023. évi C. tv. 193.§. szerinti kiemelt beruházások körébe tartozik.

A jelenlegi fázisban a tervezett módosítások környezeti értékelésének előzetes egyeztetési szakasza van folyamatban a módosítást megelőző környezeti értékelés elkészítésének

szükségessége kérdésében, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Jelen beruházás kapcsán az alábbi észrevételek és javaslatok tekintetében tájékoztatom:

A tervezett fejlesztés során fontos szempont kell, hogy legyen a talajjal, a szennyvizekkel, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos valamint az emberi használatra szolgáló felszíni és felszín alatti vizek védelmére vonatkozó közegészségügyi követelmények betartása. A területhasználat megtervezésekor úgy kell eljárni, hogy a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek elszennyeződése kizárható legyen, és ezen, szempontok bele kerüljenek a Város Építési Szabályzatának előírásaiba is. A területfejlesztés során fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó zajvédelmi előírások betartására, az építési jellegű zajok csak átmeneti jellegűek lehetnek, melyek az építési munkálatok befejeztével megszűnnek. Javasoljuk a lakóterületek és a már meglévő vagy új fejlesztéssel érintett területek közötti megfelelő mértékű puffer terület biztosítását, melyek megakadályozzák vagy mérséklik azon tevékenységek negatív hatását, amelyek a lakóterületek és az ott élő népesség egészségi állapotát kedvezőtlenül befolyásolják. Légszennyező anyag a munkagépek valamint a szállítójárművek forgalma miatt kibocsátásra kerülhet jellemzően nitrogén-dioxid, szénmonoxid, korom és szálló por kibocsátás tekintetében. A környezeti levegő további terhelése érdekében az építési, kivitelezési munkák során meg kell akadályozni a környezeti levegő olyan mértékű terhelését, amely lakott területen, határértéken felüli légszennyezettséget okozna. Száraz, szeles időben a kiporzás megfelelő szinten tartását a munkaterület locsolásával kell biztosítani. A szállítójárművek, munkagépek folyamatos tisztántartásával, sebességkorlátozásával, szállítás során ponyvás takarással kell a környezetbe jutó szálló por mennyiségét csökkenteni.

Az előzetes tájékoztatási dokumentációban írtak alapján tett észrevételek:

Felszíni vízbázis
A tervezési terület környezetében figyelembe vehető felszíni ivóvízbázis a Szinva-patak, amelyet azonban befogadóként nem szükséges igénybe venni, vízminőségét a tervezett beruházás nem veszélyezteti. A keletkező szennyvizek összegyűjtésre és elszállításra kerülnek. Az üzemelés során a burkolt felületekre hulló csapadékvíz részben kivezetésre kerül a terepre, ahol elszikkad, részben a meglévő csapadékvíz-elvezető hálózatba kerül bekötésre. A térség talajvíz-vízminőségének monitorozása folyamatos.
Levegőminőség
A beruházás következtében a romlásával nem kell számolni.
Zajterhelés
A Diósgyőri Vár beruházása nem jár a zajszint jelentős növekedésével, a hatással egyes nagyobb rendezvények idején számolhatunk. A közlekedési zaj a meglévő és tervezett parkolási lehetőségek igénybevétele mellett várhatóan nem növekszik a határérték fölé.
Hulladékgazdálkodás
A városban a kommunális hulladékok gyűjtése és hasznosítása megoldott. A beruházás jelentős mennyiségű építési hulladék keletkezését eredményezi, melynek ártalommentes összegyűjtéséről, elszállításáról és elhelyezéséről a kivitelező feladata gondoskodni. Az esetlegesen keletkező veszélyes, illetve inert hulladék szakszerű gyűjtésére, tárolására, hasznosítására, illetve elszállítására a jogszabályi előírások az irányadóak.

További előírások és vonatkozó jogszabályok vonatkozásában az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

- A fejlesztési területek kapcsán minden esetben vizsgálni szükséges, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő vízlétesítmény, vízfolyás nem érinti, továbbá a tervezési területek nagyvízi mederrel nem érintettek és belvízzel sem

veszélyeztetettek. Továbbá vizsgálni szükséges a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, azaz kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.

- A felszín alatti vizek, a kitermelés előtt álló víz minőségének védelméről, az egyes védőidomokban, védőterületeken végezhető tevékenységekről a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § c) pontja, a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a és 14. § (1) bekezdései rendelkeznek. A földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékeit és a szennyezések mérését a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése a), b) pontja rögzíti.
- Amennyiben a tervezési területek ivóvízbázis hidrogeológiai védőterületet érintenek úgy a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alá eső tevékenységek esetében - az egészségügyi határértékek betarthatósága érdekében, valamint a felszín alatti vizek, vízbázisok védelem érdekében - az üzemszerű működés közbeni kibocsátások egyedileg vizsgálandók.
- A földtani közeget, a felszíni és felszín alatti víztestet érő terhelések és hatások, az emberi tevékenységből eredő jelentős terhelések számbavételéről és a terhelések felszíni és felszín alatti vizek állapotára gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló előírások a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 12. § - ban jelennek meg.
- A keletkező kommunális szennyvizek összegyűjtését és elszállítását/elszállíttatását a vonatkozó jogszabályok szerint kell végezni.
- A keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére, kezelésére vonatkozóan a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmaz előírásokat.
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet tesz előírásokat.
- A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenységet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet szabályozza.
- A fent írtak mellett be kell tartani a zajtól védett területeken „a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról" szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete által tartalmazott zajforrások zajterhelési határértékeit. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján, a zaj – és rezgésvédelmi követelmények teljesítése érdekében a területrendezési tervek készítésekor a Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni zajforrások helyének kijelölésekor, zajforrások és védendő létesítmények egymáshoz képest történő elhelyezésekor. A 93/2007. XII.18.) KvVM rendelet rendelkezik a zajkibocsátási határértékek megállapításának valamint a zaj- és rezgéskibocsátás ellenőrzésének módjáról.
- A közúti közlekedésből származó zajterhelést a 25/2004. (XII.20.) KvVM rendelet 2. sz. melléklete alapján szükséges meghatározni. A közúti szállítmányozást érintő kapcsolódó közutak környezetében a 284/2007 (X. 29.) Korm. rendelet 7 §. (1) pontja értelmében, „Új tevékenység telepítéséhez és megvalósításához szükséges szállítási tevékenység hatásterülete az a szállítási útvonalakkal szomszédos, zajtól védendő terület, amelyen a szállítási, fuvarozási tevékenység legalább 3 dB mértékű járulékos zajterhelés-változást okoz.
- A környezeti levegő minőségének védelmére vonatkozó előírásokat a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § és 5. § (1)-(2) bekezdése és a levegőterheltségi szint

határértékeiről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet szerint teljesíteni kell.

Környezeti értékelés szükségessége kérdésében az alábbi közegészségügyi véleményt adom

Az előzetes tájékoztatási dokumentáció ismeretében megállapítottam, hogy a tervezett beruházás az épített lakókörnyezetre jelentős környezet egészségügyi hatással nem bír, a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett a népesség életminőségére és egészségi állapotára nem jelent veszélyt. A Diósgyőri Vár rekonstrukciója és funkció-bővítése kapcsán a közúti közlekedésből származó és a nagyrendezvények idején jellemző eseti terhelések növekedésével lehet számolni.

A terület-felhasználási módosulásoknak önmagában közegészségügyi, környezet-egészségügyi szempontú hatása nincs, ugyanakkor a konkrét fejlesztési elképzelések előtt, a környezeti elemeket, a lakosságot érintő veszélyeket azonosítani, a kockázatok mértékét meghatározni szükséges. A fejlesztési célokat úgy kell megvalósítani, hogy a jelenleg fennálló környezeti viszonyoknál rosszabb környezet-és humán egészségügyi állapotot ne okozzon, ezen, területek környezetében élő lakosság egészségkockázata ne növekedjen.

A fentebb írott észrevételek és javaslatok továbbá az előírások és vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett a **2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján önálló környezeti vizsgálat készítését környezet és település-egészségügyre kiterjedően nem tartom szükségesnek.**

Amennyiben a környezeti vizsgálat lefolytatása mellett döntenek, úgy annak kidolgozása során a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében foglalt általános tartalmi követelmények szakterületemet érintő elemzési pontjaival egyetértek, az abban foglaltakon túl egyéb szakterületi elvárást nem fogalmazok meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán főispán
nevében és megbízásából

Dr. Asztalos Ágnes
főosztályvezető

Melléklet: -

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30404/4230-5/2025.ált.

1/4. mellett

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
NOVA
Kiadmányozta: 2025.07.30 15:46
László Antal [SK]
Iktatószám: 30404/4230-5/2025.ált.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere

3525 Miskolc,
Városház tér 8.

Iktatószám: 30404/4230/2025.ált.
Ügyintéző: Iván Krisztián
Telefonszám: 46/517-377
Hivatkozási számuk: 340273-32/2025.

Tárgy: Miskolc MJV településrendezési eszközeinek – Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósítását biztosító – módosítása

Tisztelt Tóth-Szántai József Polgármester Úr!

340273-32/2025. számú megkeresésére – az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján – Miskolc MJV településrendezési eszközeinek – Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósítását biztosító – módosításához a környezeti vizsgálattal kapcsolatban az alábbi véleményt adjuk:

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet **II.1.d)** pontja alapján jelen eljárásban a vízvédelmi és vízügyi hatóság „*a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően*", a **II.2.j)** pontja alapján pedig a vármegyei iparbiztonsági hatóság a „*súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően*" vesz részt.
Tárgyi ügyben hatóságunk 30404/4230-3/2025. ált. számon adott véleményt, mellyel kapcsolatban 2025. június 23-án egyeztető megbeszélésre került sor.
A 340273-32/2025. számú megkeresés, ebből eredően jelen véleményünk az egyeztető megbeszélésen elhangzottak figyelembevételével módosított (kiegészített) tájékoztatási dokumentációra vonatkozik.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 55/2025. (III.20.) sz. határozataival döntött arról, hogy módosítja a hatályos Településrendezési Eszközeit a 32818/1, 32818/2, 32820, 32823/2, 32824, 32826, 32827/1, 32828/1, 32828/2, 33265/1, 33327 és 33334 hrsz. ingatlanok vonatkozásában.
A módosítás során sem a területfelhasználás elemei, sem a Településszerkezeti Terv egyéb előírásai, sem az övezeti előírások nem változnak. Az egyes építési övezetek és övezetek határa kerül korrigálásra.

Miskolc Megyei Jogú Város Főépítészének SO:23022-10/2012. sz. kérelmére, a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (ÉMI-KTVF), mint vízügyi hatóság, 4672-32/2012. számú határozatával (vízbázisvédelmi határozat, „VH") kijelölte a Miskolc város ivóvízellátásába bekapcsolt hidegvizes karsztforrások védőterületeit és védőidomait (a kijelölő határozatot utóbb a vízügyi hatóság 35500/12294-1/2015.ált számú határozatával módosította).
A „VH" alapján tárgyi tervezési terület a Tavi-forrási vízmű és a Szent György forrási vízmű összevont belső védőövezetében helyezkedik el.

Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi Hatósági Főosztály
Vízügyi és Vízvédelmi Osztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-344 KRID: BAZVKHVVO 372099945
E-mail: tivf.vizugy@borsod.gov.hu

Fentiek figyelembevétele esetén a vízügyi hatósági jogkörben eljáró vármegyei kormányhivatal a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontja alapján a településrendezési eszközök tárgyi módosításával összefüggő környezeti vizsgálatot nem tartja szükségesnek.

Az iparbiztonsági hatósági jogkörben eljáró vármegyei kormányhivatal a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.2. j) pontja alapján a településrendezési eszközök tárgyi módosításával összefüggő környezeti vizsgálatot nem tartja szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésben foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

László Antal
főosztályvezető

Kapják:
1. Címzett – hivatali kapun
2. Iratok

1/5. melléklet

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2025.06.04 12:47
László Antal [SK]
Iktatószám: 30404/4269-1/2025.ált.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
TŰZVÉDELMI, IPARBIZTONSÁGI ÉS VÍZÜGYI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: **30404/4269-1/2025.ált.**
Ügyintéző: Bóta Emese
Telefon: 20/820-2134

Hivatkozási szám: **340273-17/2025**
Ügyintézőjük: Szakács Eszter

Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere

Tóth-Szántai József
polgármester Úr részére!

Tárgy: Szakmai vélemény **a Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek – Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósítását biztosító – módosítása** környezeti vizsgálat szükségességének ügyében.

Tisztelt polgármester Úr!

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet 60.§. (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósításával kapcsolatban környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges, iparbiztonsági szempontból kifogást nem emelek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

László Antal
főosztályvezető

Kapja:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere (3525 Miskolc, Városház tér 8.)
2. Irattár

Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztály Miskolc
Levelezési cím: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3. Telefonszám:+3646795-793
Hivatali kapu: BAZVKHTIOM (476099124)
E-mail: tivf@borsod.gov.hu

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30404/4269-1/2025.ált.

1/6. melléklet

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/17/00309-2/2025
Ügyintéző: Szunyoghné Rácz Zsuzsanna
Telefon: 46/514-340

Tárgy: **Miskolc – Diósgyőri vár és környezete -** településrendezési terveinek módosítása – **környezeti vizsgálat szükségessége - tájékoztatás**
Hiv. sz.: 340041-0/2025

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Tóth-Szántai József
polgármester részére

KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a **Diósgyőri vár és környezete telekalakításhoz** kapcsolódóan a településrendezési tervének **módosítását** határozta el. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **SKVr.**) szerinti eljárás lefolytatásával kapcsolatban fordultak Irodánkhoz.

A tervezési terület, téma
Miskolc, Diósgyőri vár és környezete telekalakítás végrehajthatóságához kapcsolódó TRT módosítás

Az SKVr. 1. § (3) bekezdés a) pontja - „*(3) Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a) a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg*" - alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása **a település egy részére** készülő **rendezési terv módosítása** esetén **a várható környezeti hatást figyelembe véve** szükséges.

A környezeti vizsgálat lefolytatásának szabályait az SKVr. 6-11. §-a, a környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a 4. melléklete tartalmazza.

A módosítási területhez kapcsolódóan az SKVr. 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:

Az érintett területen a településrendezési terv tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét – **az épített környezet védelme szempontjából a témára való tekintettel – nem ítélem jelentősnek, a környezeti értékelés elkészítését nem tartom szükségesnek.**

Felhívom szíves figyelmét az SKVr. 5. § (2) - (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint **a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.**

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy az SKVr. 5. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót," tehát ebben az esetben **az önkormányzatot** – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait, továbbá, ha a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől eltérően úgy döntött, hogy a környezeti vizsgálat nem szükséges, az eltérés tényét is tartalmazó) **tájékoztatási kötelezettség terheli.**

Ennek megfelelően **a döntést** (azaz az önkormányzat képviselő-testületének határozatát) **és annak indoklását irodánknak is meg kell küldeni.**

Összegzés:
A környezeti értékelés elkészítését az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Kiser László
állami főépítész

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.03 10:30:11
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiser László

1/7. melléklet

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/34/2180-4/2025.
Ügyintéző: Török Tamás
Telefon: 30/626-8187

Tárgy: Miskolc MJV településrendezési eszközeinek módosítása, kapcsolódó környezeti értékelés
Hiv. szám: 340273-17/2025.
Melléklet: -

Tóth-Szántai József úr részére
polgármester

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti hivatkozási számú megkeresésére, *„Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek – Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósítását biztosító – módosítása"* ügyében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.) 4. § (2) bekezdése alapján a következőkről tájékoztatom.
A megkeresésben megjelölt helyen elérhető dokumentáció alapján megállapítottam, hogy **a tervezett módosítás** az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. (Evt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott **erdőt nem érint,** ezért az erdészeti szakterületet érintően a **környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.**
Hatáskörömet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (Rend.) 11. § (1) és 12. § (5) bekezdése, illetékességemet a Rend. 2. számú melléklete állapítja meg.

A további egyeztetési eljárásban nem kívánok részt venni.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Tisztelettel,
Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Bényei Sándor
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett
2. Irattár.

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.11 15:55:23
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Török Tamás

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.12 08:02:10
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Bényei Sándor

46) 531 039

1/8. m elhlef

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám:	BO/35/02420-2/2025.	Tárgy:	Tájékoztatás
Ügyintéző:	Marczin Mónika	Hiv. szám:	340273-17/2025.
Elérhetőség:	46/503-413	Ügyintéző:	Szakács Eszter
Melléklet:	-		

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Tóth-Szántai József Polgármester
Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tisztelt Polgármester Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály, Növény-és Talajvédelmi Osztály, mint talajvédelmi hatáskörben eljáró hatóság (a továbbiakban: talajvédelmi hatóság), a 2025. május 30. napján beérkezett **„MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK – Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósítását biztosító – MÓDOSÍTÁSA – VÉLEMÉNYKÉRELEM KÖRNYEZETI VIZSGÁLAT SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL”** tárgyú levelére hivatkozással az alábbi tájékoztatást adja:

A talajvédelmi hatóság a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.) megbízásából a Borsodi Tervező Kft. (3535 Miskolc, János u. 46.) részéről Hojdák Péter okleveles településmérnök, ügyvezető tervező (TT 05-0494) által 2025. május hónapban „MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS Településrendezési Eszközeinek Diósgyőri vár komplex fejlesztése beruházáshoz szükséges telekhatár-rendezéshez kapcsolódó módosítása - A 419/2021. (VI.15.) kormányrendelet 68.§. szerinti egyszerűsített eljárás ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSI DOKUMENTÁCIÓJA” címen elkészített dokumentáció tartalmával kapcsolatban kifogást nem emel.

A tervezési terület Miskolc város belterületén, a Diósgyőr városrész történeti részében, lakóterületek között található. A várat övező vizes árok kontrafala mentén a körbejárást biztosító sétány építése tervezett és az egykori hídfők kialakítása modern építészeti eszközökkel, valamint az egykori malom és a zsilipek rekonstrukciója hagyományos technológiai elemekkel.

A beruházás termőföldet nem érint, a Miskolc belterület 32827/1 hrsz. alatti kivett rom, a Miskolc belterület 32820 hrsz. alatti kivett közterület (Vár utca), a Miskolc belterület 32818/2 hrsz. alatti kivett közterület (Haller György utca), a Miskolc belterület 32823/2 hrsz. alatti kivett közterület (névtelen utca), a Miskolc belterület 32824, 32826, 33334 hrsz.-ok alatti kivett beépítetlen terület, valamint a Miskolc belterület 33265/1 és 33327 hrsz.-ok alatti kivett Malom-árok megnevezéssel nyilvántartott ingatlanok érintettek. Környező termőföldterületek nincsenek.

A Modern Városok Program keretében egyes turisztikai és városfejlesztési célra irányuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű** üggyé nyilvánításáról szóló 202/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet 1. melléklet 6. pontja a Modern Városok Program keretében tervezett „Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" beruházást nemzetgazdasági szempontból kiemelt üggyé nyilvánította.

Miskolc, *dátum az elektronikus kiadmányozás szerint*

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

dr. Juhász Tibor
főosztályvezető

Kapja:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.) +**e-ügy**
2. Irattár

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.05 15:32:25
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Marczin Mónika

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.06 07:55:13
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Gergely István

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.06.06 08:21:14
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Juhász Tibor, dr.

1/9. melléklet

Digitálisan aláírta:
Budapest Főváros Kormányhivatala
dr. Somogyi Rozália
2025.06.13. 10:28:46

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

Tóth-Szántai József polgármester
részére

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám:	BP/FNEF/03335-2/2025.
Ügyintéző:	Rácz Eszter
Telefonszám:	06 (1) 465-3866
E-mail:	kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu
Tárgy:	Véleményezés természetes gyógytényező érintettség szempontjából.
Hiv. szám:	340273-17/2025

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc MJV településrendezési eszközeinek – Diósgyőri vár komplex megvalósíthatóságát biztosító telekhatár-rendezés megvalósítását biztosító – módosítása, valamint az ahhoz kapcsolódó környezeti vizsgálat tárgyában, hivatkozott számú levelében történt megkeresése kapcsán a népegészségügyi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) az alábbi tájékoztatást adja.

A módosítással érintett területen természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.

Érintettség esetén a BFKH, mint államigazgatási szerv feladatát *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló* 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. számú mellékletének 26. pontja továbbá mint a környezet védelméért felelős szerv feladatát az *egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklete II.2. pontjának g) bekezdése állapítja meg.

A BFKH jelen iratot *a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.)* 19. §-a alapján elektronikus úton küldi meg.

A BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosító kód: 427094958).

A BFKH kéri a fentiek szíves elfogadását.

Budapest, – dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözlettel:

dr. Sára Botond
főispán megbízásából

dr. Somogyi Rozália
osztályvezető

Melléklet: -

Kapja:
1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – Hivatali kapu
2. Irattár

Közegészségügyi Osztály 1.
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Bp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866
Hivatali kapu KRID azonosító: 427094958
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

1/10. melléklet

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: **BP/2602/00489-3/2025**
Ügyintéző: Molnár Ádám,
Szedmer Szilvia
Telefon: +36 (1) 795-8818
E-mail: molnar.adam@bfkh.gov.hu;
szedmer.szilvia@bfkh.gov.hu

Tárgy: Miskolc MJV településrendezési eszközeinek módosítása 1 részterületre (32818/1–2, 32820, 32823/2, 32824, 32826, 32827/1, 32828/1–2, 33265/1, 33327 és 33334 hrsz.-ú ingatlanok, „*vizesárok*", telekhatár-rendezés).
Örökségvédelmi vélemény környezeti vizsgálat szükségességének meghatározásáról
Hiv. szám: 340273-17/2025
Ügyintézőjük: Szakács Eszter

Tóth-Szántai József
polgármester

Miskolc MJV Önkormányzata
3525 Miskolc
Városház tér 8.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban kapott megkeresésére *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében és a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában kapott felhatalmazással, továbbá a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (továbbiakban: 419/2021. Kormányrendelet) foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján régészeti és műemlékvédelmi szempontból

az alábbi kikötésekkel nem szükséges

a környezeti vizsgálat lefolytatása.

Megállapítottam a kulturális örökség védelméért felelős miniszter által vezetett örökségvédelmi nyilvántartás aktuális adatai alapján, hogy **a tárgyi módosítás tervezési területén** (32818/1–2, 32820, 32823/2, 32824, 32826, 32827/1, 32828/1–2, 33265/1, 33327 és 33334 hrsz.-ú ingatlanok) **a következő kulturális örökségi elemek érintettek, az alábbiak szerint:**

- **a 32818/1–2 hrsz.-ú ingatlanok**
  - a **901** törzsszámon bejegyzett *Huszárvár* kiemelten védett műemlék (azonosító: **11559**, bírsági kategória: I.), *Huszárvár falmaradványai* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17706**, bírsági kategória: I.) és *Kontrafal* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17595**, bírsági kategória: I.) együttesének ingatlanai, továbbá

- a **6651** törzsszámon bejegyzett *Miskolc, Diósgyőri vár műemléki környezetének* (azonosító: **2988**) része, amely egyúttal
- a **16714** azonosító számú *Diósgyőri vár* régészeti lelőhely területe;

– **a 32820 hrsz.-ú ingatlan**
- a **901** törzsszámon bejegyzett *Huszárvár* kiemelten védett műemlék (azonosító: **11559**, bírsági kategória: I.), *Huszárvár falmaradványai* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17706**, bírsági kategória: I.) és *Kontrafal* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17595**, bírsági kategória: I.) együttesének ingatlanai, továbbá
- a **6651** törzsszámon bejegyzett *Miskolc, Diósgyőri vár műemléki környezetének* (azonosító: **2988**) és
- a **11437** törzsszámon bejegyzett *Evangélikus templom, lelkészlak és általános iskola együttes műemléki környezetének* (azonosító: **12767**) része, amely egyúttal
- a **16714** azonosító számú *Diósgyőri vár* és
- a **16766** azonosító számú *Vár utca 20. sz.* régészeti lelőhelyek területe;

– **a 32823/2, 32824, 32828/1 és 33265/1 hrsz.-ú ingatlanok**
- a **901** törzsszámon bejegyzett *Kontrafal* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17595**, bírsági kategória: I.) ingatlana, továbbá
- a **6651** törzsszámon bejegyzett *Miskolc, Diósgyőri vár műemléki környezetének* (azonosító: **2988**) része;

– **a 32826 és 33334 hrsz.-ú ingatlanok**
- a **901** törzsszámon bejegyzett *Kontrafal* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17595**, bírsági kategória: I.) ingatlana, továbbá
- a **6651** törzsszámon bejegyzett *Miskolc, Diósgyőri vár műemléki környezetének* (azonosító: **2988**) része, amely egyúttal
- a **16714** azonosító számú *Diósgyőri vár* régészeti lelőhely területe

– **a 32827/1 hrsz.-ú ingatlan**
- a **901** törzsszámon bejegyzett *Diósgyőri vár* kiemelten védett műemlék (azonosító: **2987**, bírsági kategória: I.), *Huszárvár* kiemelten védett műemlék (azonosító: **11559**, bírsági kategória: I.), *Huszárvár falmaradványai* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17706**, bírsági kategória: I.) és *Kontrafal* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17595**, bírsági kategória: I.) együttesének ingatlana, továbbá
- a **6651** törzsszámon bejegyzett *Miskolc, Diósgyőri vár műemléki környezetének* (azonosító: **2988**) és
- a **11437** törzsszámon bejegyzett *Evangélikus templom, lelkészlak és általános iskola együttes műemléki környezetének* (azonosító: **12767**) része, amely egyúttal
- a **16714** azonosító számú *Diósgyőri vár* régészeti lelőhely területe;

– **a 32828/2 hrsz.-ú ingatlan**
- a **901** törzsszámon bejegyzett *Kontrafal* kiemelten védett műemlék (azonosító: **17595**, bírsági kategória: I.) ingatlana, továbbá
- a **6651** törzsszámon bejegyzett *Miskolc, Diósgyőri vár műemléki környezetének* (azonosító: **2988**) és
- a **11437** törzsszámon bejegyzett *Evangélikus templom, lelkészlak és általános iskola együttes műemléki környezetének* (azonosító: **12767**) része, amely egyúttal
- a **16714** azonosító számú *Diósgyőri vár* régészeti lelőhely területe

– **a 33327 hrsz.-ú ingatlan**
- a **6651** törzsszámon bejegyzett *Miskolc, Diósgyőri vár műemléki környezetének* (azonosító: **2988**) része.

1) A régészeti lelőhelyek érintettségére tekintettel tájékoztatom a *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Kötv.) alábbi szakaszairól:

19. § (1) ***A földmunkával járó beavatkozásokkal, fejlesztésekkel, beruházásokkal,*** *beleértve az ásványi vagyon kitermelését is (a továbbiakban együtt: beruházások),* ***a nyilvántartott régészeti lelőhelyeket*** *jogszabályban meghatározott esetekben és módon* ***el kell kerülni.***

9. § *A régészeti lelőhelyeket – a fenntartható használat elvének figyelembevételével – csak olyan mértékben lehet igénybe venni, hogy azok állománya számottevően ne csökkenjen, illetve eredeti összefüggéseik jelentősen ne károsodjanak.*

10. § (1) *A régészeti örökség elemeit lehetőleg eredeti lelőhelyükön, eredeti állapotukban, eredeti összefüggéseikben kell megőrizni.* (2) ***A régészeti lelőhelyek védelmére*** **irányuló** ***intézkedéseknek elsősorban megelőző,*** *szükség esetén mentő* ***jellegűeknek kell lenniük.***

2) A nevezett műemléki terület érintettségére való tekintettel felhívom a figyelmüket a *magyar építészetről* szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) alábbi szakaszaira:

109. § (6) ***A műemlékek védelme érdekében a köz- és magáncélú fejlesztéseket – így különösen*** *a terület- és településfejlesztés, terület-* ***és településrendezés,*** *környezet-, természet- és tájvédelem és az ezzel kapcsolatos beruházások* ***tervezését – a műemlékvédelemmel összhangban kell végezni.***

120. § (5) ***A műemléki környezet rendeltetése, hogy védje a műemlék méltó megjelenését,*** *valamint megakadályozza vagy mérsékelje azoknak a tevékenységeknek a hatását, amelyek a műemlék megjelenését, látványát vagy érvényesülését kedvezőtlenül befolyásolnák.*

124. § (1) ***Műemlék telkén és a műemléki területen a területet érintő beavatkozást a műemléki érték településképi, illetve tájképi megjelenésének és érvényesülésének kell alárendelni.*** (2) ***A műemléki értéket hordozó ingatlan telekalakítása, önálló ingatlanná történő kialakítása abban az esetben engedélyezhető, ha a védett érték épségét, jellegét, a településszerkezetben, településképben betöltött szerepét a kialakuló telekhatárok biztosítják, és a történeti-látványkapcsolatok nem sérülnek, továbbá, ha a műemlék tartozékát képező műemléki érték nem kerül eltérő ingatlanra.*** (3) ***Műemléki értéket hordozó, történetileg vagy használati módjában összetartozó ingatlanok telekegységének biztosítására, valamint az ilyen ingatlanok egyesítésére törekedni kell.***

128. § (2) ***Valamennyi műemléki védettségű építmény és telke használata során biztosítani kell az ingatlanon meglévő műemléki értékek érvényesülését, valamint a környezetében meglévő többi műemlék értékeinek érvényesülését.*** (3) *A műemlék használati módja állapotromláshoz, a műemléki értékek megjelenésének sérelméhez nem vezethet. A műemlék használata az épített vagy táji környezethez alkalmazkodik, erősíti a hagyományos tájhasználatot vagy településkép megőrzését.* ***A műemlék használata az építészeti, településképi, valamint környezeti, természeti, kulturális értékek megőrzésével együttesen fenntartható módon történhet.***

133. § (3) *Az örökségvédelmi hatóság a tervezett tevékenység vagy beavatkozás elvégzéséhez nem járulhat hozzá, ha a tervezett beavatkozás a védett műemléki érték fennmaradását, anyagában való megmaradását, érvényesülését, méltó megjelenését, vagy műemléki értékeit veszélyezteti.*

A *kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról* szóló 68/2018. (IV. 9.) Kormányrendelet hatályos előírásai közül kiemeljük az alábbiakat:

56. § (1) bekezdése szerint *A műemléki értéket – […] – fizikai valójában kell megőrizni, és az értékleltárba, illetve a hatósági nyilvántartásba felvett értéke tekintetében biztosítani kell az eredeti alkotóanyag, szerkezet, forma megőrzését biztosító, állagjavító konzerváló eljárásokat, a restaurálást, valamint a hagyományos építészeti-műszaki megoldásokat.* (8) *Műemlékhez történő hozzáépítés, ráépítés, vagy műemlék telkén új építmény, építményrész építése a műemléki érték fennmaradását, érvényesülését, hitelességét, kortörténeti jellegét nem sértheti.*

68. § (5) *Műemléki környezet esetén a hatóság a döntése meghozatala során szempontként figyelembe veszi, hogy új építmény építése, meglévő építmény külső átalakítása, részleges vagy teljes bontása nem járhat a műemlék érvényesülésének és megjelenésének műemléki szempontból előnytelen megváltozásával.*

89. § (4) ***Műemlék ingatlanán, műemléki környezetben, műemléki jelentőségű területen telekalakítás akkor engedélyezhető, ha azzal a védett érték nem sérül.***

3) Tájékoztatom egyúttal, hogy a régészeti lelőhelyek, illetve a műemlékek és műemléki területek aktuális adataival kapcsolatban a 419/2021. Korm. rend. 10. mellékletének 14–16. és 23–25. pontjai alapján az adatszolgáltató szerv a Lechner Tudásközpont (Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59, E/3. épület).

A további hatósági eljárások során biztosítani kell az örökségvédelmi szempontok érvényesülését és a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Borsod–Abaúj–Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 3525 Miskolc, Városház tér 1. B épület 1. emelet) **a Kötv. 62. § a) pontja, illetve az Méptv. 132. § a) pontja szerinti állásfoglalását ki kell kérni.**

Jelen irat kiadmányozására a *Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről* szóló 11/2024.(X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5–307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a **BFKH** feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva

Digitálisan aláírta: Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva
Dátum: 2025.06.19 14:11:28 +02'00'

Dr. Zelenyánszki Éva
ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett — HK
2. Borsod–Abaúj–Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 3525 Miskolc, Városház tér 1. B épület 1. emelet — HK

1/11. melléklet

NNGYK
NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Digitálisan aláírta: dr. Deim Szilvia
2025.06.03. 12:59:47

NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT
Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
Kémiai Biztonsági Kockázatértékelési Osztály

Iktatószám: NNGYK/44392-2/2025
Ügyintéző: Czékus Miklós
Telefon: 06(1)476-1298

Tárgy: Településrendezési eszközök módosításának véleményezése

Hivatkozási szám: 340273-17/2025.
Ügyintézőjük: Szakács Eszter
Melléklet: -

Tóth-Szántai József
polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Hivatali kapun keresztül megküldött dokumentum

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően „érintettség esetén", nem „minden" esetben vesz részt.

Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek várkomplex megvalósítása miatti módosításához a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központnak (a továbbiakban: NNGYK) észrevétele nincs, a módosításnak önmagában kémiai biztonsági szempontú környezeti hatása nem várható, a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek.

Kérem, szíveskedjenek a NNGYK-t kifogást nem emelő véleményezőnek tekinteni.
Az eljárás további szakaszában a NNGYK csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Kelt Budapesten, az időbélyegzőben foglalt időpontban

Tisztelettel:

Dr. Surján Orsolya
országos tisztifőorvos
nevében és megbízásából

Dr. Deim Szilvia
főosztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1195,
e-mail: kembizt@nngyk.gov.hu
Hivatali kapu KRID azonosító: 163763102

Melléklet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
150/2021.(IX.30.) számú határozatához

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint az egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény,
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet
előírásainak megfelelően,

pályázatot hirdet a

Herman Ottó Múzeum

gazdasági igazgató

munkakör ellátására

A munkáltató megnevezése:

Herman Ottó Múzeum

A munkaviszony időtartama:

Határozott időre, 5 évre szóló munkaszerződésen alapuló jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3529 Miskolc, Görgey Artúr u. 28.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével. Ellátandó feladatok: - a gazdasági szervezet vezetése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül: - a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása, - az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása, - az intézmény éves költségvetésének és az előírt év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása, - a bizonylati fegyelem ,a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Javadalmazás:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás és a belső szabályok, munkáltatói döntések, valamint az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Kérjük a bérezésre és a személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

Pályázati feltételek:

- Főiskola vagy egyetem, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett
  a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
  b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvvelői szakképesítés, vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség;
  c) a pályázó szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- Cselekvőképesség,
- A pályázó büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- múzeumi területen szerzett gazdasági vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok egyszerű másolata,
- az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba való felvétel igazolása, a tevékenység ellátására jogosító engedély másolata,
- érvényes (90 napnál nem régebbi,) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2026. január 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. november 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Skurekné dr. Tóth Adél nyújt a +36-46/512-769-as telefonszámon. A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző) számít.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatot a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének (3525 Miskolc, Városháztér 8.) címezve 2 egyező papíralapú (1 eredeti és 1 másolati) és ezzel egyidejűleg 1 elektronikus adathordozón zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... , valamint a munkakör megnevezését: „Gazdasági igazgató"

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere nevezi ki a gazdasági igazgatót, a fenntartó - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének - egyetértésével.
A pályáztató a próbaidőt - az Mt. 45.§ (5) bekezdésére figyelemmel - 3 hónapban határozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. december 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Miskolc város honlapja
- Herman Ottó Múzeum honlapja, www.hermuz.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatás, ill. az intézmény megismeréséhez szükséges információ a pályáztató kiírásában megjelölt munkatársnál kérhető.
A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.miskolc.hu és a www.hermuz.hu oldalon olvasható.

A pályáztató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Az adatkezelési tájékoztató Miskolc város honlapján elérhető.

A pályázati felhívás megjelentetésének időpontja: 2025. október 13.

A KKIS Bizottság 40/2025.(IX.16.) határozatának melléklete

MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ
www.mnsz.hu

Beszámoló a 2024/2025-ös évadról

„Hiszek a színházban, mint a gondolat ragyogásának legfőbb hirdetőjében. hiszem, hogy egy városban egy kiváló színház külső látható jele egy belső ígéretes kultúrának."
(Laurence Olivier)

ÁTTEKINTÉS

2024-2025-ös évad az elmúlt tizenegy év - talán - legjelentősebb szakmai sikereit hozta. A következetes társulatépítő munka, a művészeti tanács által kidolgozott évadterv, az évad bemutatóinak magas szakmai minősége, a művészek odaadó, alázatos és magas színvonalú, professzionális munkája azt eredményezte, hogy az évad végén Szolnokon megrendezett Országos Színházi Találkozón az Ivanov című előadásunk, melyet Szabó Máté művészeti vezető rendezett a legjobb előadás díját, míg Harsányi Attila az Ivanov szerepéért a legjobb férfi főszereplő díját nyerte el. Ez már önmagában is óriási szakmai elismerés, hiszen az Országos Színházi Találkozón a teljes magyar színházi élet legjobb előadásai versenyeznek, s az Ivanov című előadásunk, a legjobbak között lett a legjobb.

E mellett augusztus elején derültek ki a színikritikusok díjainak jelöltjei. A Színikritikusok díjára a Színházi Kritikusok Céhének tagjai évadonként legalább 90 magyar nyelvű, határon inneni és túli bemutató megtekintése után adják le szavazataikat. A színikritika – mint ahogyan a színház maga is – korkép, korlenyomat, bár a korigénynél erősebben jellemzi a sokszínűség, a sokhangúság, a konszenzuskeresés és a kontextusba helyezés igénye. Az 1979/1980-as évadban adták át első alkalommal a Színikritikusok díját. Azóta rendszerek jöttek, mentek, a díj azonban megmaradt – az alapításakor célként megfogalmazott – szigorúan politikamentes, értékelvű, szakmai alapokon nyugvó elismerésnek.

A 2024-2025-ös évadban a Kárpát-medence minden magyar színháza közül a Miskolci Nemzeti Színház az abszolút rekorder: 3 előadás alkotói összesen 6 jelölést kaptak. Illetve ezek mellett a legjobb szórakoztató előadás kategóriában Szabó Máté - színházunk művészeti vezetője - által rendezett Brooklyni mese szintén jelölést kapott.

A 6 jelölés:

1. **Szőcs Artúr-legjobb rendezés (A kétfejű fenevad)**
2. **Szőcs Artúr-legjobb előadás (A kétfejű fenevad, rendező: Szőcs Artúr)**
3. **Szőcs Artúr-legjobb szórakoztató előadás (Csókos asszony, rendező: Szőcs Artúr)**
4. **Cser Ádám-legjobb színházi zene (A kétfejű fenevad)**
5. **Szűcs Edit -legjobb jelmez (A kétfejű fenevad)**
6. **Rózsa Krisztián-legjobb mellékszereplő (Rómeó és Júlia, rendező: Béres Attila)**

A szakmai elismerések sorát folytatva az idei évadban Harsányi Attila a 31. nagybányai ATELIER nemzetközi fesztiválon kiválósági díjat és a zsűri különdíját is elhozta.

Évad végén az Európai Színházi Unió éves közgyűlését Miskolcon tartotta, melynek keretében több mint 20 európai nagyváros színházigazgatója látogatott el Miskolcra, nézte meg a város páratlan szépségét és a színház közel teljes évadának előadásait, abszolút pozitívan nyilatkozva a színház szakmai munkájáról.

Mindezek megerősítik bennem, hogy az az út, amelyen a Miskolci Nemzeti Színház halad, az a következetes, elkötelezett, alázatos munka, melyet a Miskolci Nemzeti Színház teljes állománya végez Miskolc városának polgáraiért, helyes és eredményes.

A művészi programunkat az elmúlt évadokhoz hasonlóan, a nyitott szellemiségű műhely és a XXI. századi nemzeti színházi koncepció jellemezte. **A 21. század modern nemzeti színháza elképzelésem szerint olyan művészeti intézmény, amely változatos és minőségi előadásokat hoz létre minden műfajban, és meghatározó szerepet játszik a város és a régió szellemi és társadalmi életében. Nem csupán hagyományos értelemben vett színházi előadásaival hat, hanem szellemiségével, társulatával, folyamatos jelenlétével, megújulásra való képességével a térség művészeti életének központja. Nyitott és befogadó tér: párbeszédet kezdeményez a nézőkkel, a társművészetek képviselőivel, a színházi szakmával és újszerű programokkal teszi változatossá a színházba járás rutinját. Odafigyel a világra, gondolkodik és gondolkodtat. Ugyanakkor olyan kikapcsolódási lehetőséget nyújt nézőinek, melynek színvonala professzionális, ízléses és nagyszabású. Hangsúlyosan odafigyel a fiatalokra, tantermi, gyermek- és ifjúsági előadásaival segíti az iskolák nevelési programját, évi rendszerességgel teret biztosit a határon túli magyar**

kulturális élet minél szélesebb spektrumú bemutatkozására.

A Miskolci Nemzeti Színház működésére, esztétikai, művészi origójára a 2024-2025-ös évadban különösen igaz volt, hogy sokféle nézőt megszólító, minőségi színházat mutat be a hagyományt mélyen tisztelve, de állandó megújulást keresve. Valahogy úgy, **mint Bartók vagy Kodály tette: ismerve és tisztelve a múltat, de kutatva a jövőt.**

A Miskolci Nemzeti Színház működésének két alappillére továbbiakban is az **erős, állandó társulat és a változatos repertoár-színházi létezés.** Középpontjában a klasszikus és a kortárs dráma abszolút csúcsa, valamint az opera-, operett- és musical irodalom élvonala kell álljon. A színház három tagozata és négy játszóhelye, valamint két állandó fesztiválja (Határtalan Napok, Horizont Nemzetközi Kortárstánc Fesztivál) okán kijelenthető, hogy azon kivételes magyarországi teátrumok közé tartozik, mely a színházi műfajok legszélesebb skáláját tudja bemutatni egyetlen épületen belül.

A repertoár kialakításának, az évadterv meghatározásának legfontosabb **alappillére a műfaji sokszínűség és a műfajtól független minőségre való törekvés.** A Miskolci Nemzeti Színház egymaga látja el egy opera, egy szórakoztató zenés színház, egy művészszínház, egy táncszínház és balett, valamint egy gyermek- és ifjúsági színház feladatát. A repertoár ennek a ténynek vagy szükségszerűségnek rendelődik alá. **Célunk, hogy a színház befogadó, a világra odafigyelő hely legyen, ahol a magyar kultúra hagyományai, a magyar és a világirodalom klasszikusai tovább élnek és együtt láthatóak a kortárs kultúra és irodalom élvonalával. Műsorpolitikánk összetett. Összetett, mint a magyar művészetnek az a mindig is létező ága, mely a múltat a legmodernebb jelennel ötvözte, és ebből kevert sajátos stílust**. Ez a gondolkodásmód rendkívül biztos alapokon nyugszik, mert élő kapcsolatban van a múlttal, és mindig izgalmas, mert egymásból következő elemekből építkezik. **A skanzen és a modern építészet nem csak hogy megfér egymás mellett, de okokozati összefüggésben áll.**

A 2024-2025-ös programját, a színház művészeti arculatát - az előző évek gyakorlata szerint - a Művészeti Tanács tagjai alakították ki.

Béres Attila igazgató, Rusznyák Gábor, Szabó Máté művészeti vezető, Keszég László és Szőcs Artur mellett Cser Ádám zenei vezető, Lőrinczy Attila irodalmi vezető és Kozma Attila, a Miskolci Balett vezetője tartotta szem előtt azt a célt, hogy a nemzeti, a klasszikus, a kortárs dráma, az opera, operett, musical irodalom legkiválóbb darabjain keresztül a történelmi és irodalmi örökségünk, valamint anyanyelvünk ápolása, kulturális értékeinek megmutatása biztosítva legyen az elkövetkezendő nemzedékek számára is. Az évad bemutatóinak összeállításánál fontos szempont a színművészek szakmai előrelépésének

biztosítása, megadva a művészi fejlődés, egyes szerepkörök közötti továbblépés lehetőségét. Ebben az évadban is gyakorlati helyet, illetve már konkrét évados szerződési lehetőséget biztosítottunk a Színház- és Filmművészeti Egyetem, valamint a Kaposvári Egyetem fiatal tehetségeinek, mely tendenciát a jövőben is folytatni kívánunk.

A Miskolci Nemzeti Színház évadtervezésének elengedhetetlen pillére az elmúlt években bevezetett, mára már a nézők által ismert és elfogadott koncepció, mely a különböző színházi terek pontos és jól körülhatárolt művészi arculatát hivatott bemutatni.

NAGYSZÍNHÁZ

A Nagyszínház művészi arculatának meghatározásában elsősorban a nézők színházba járási szokásainak hagyományára építettünk, **a szélesebb közönségrétegeket vonzó műfajok legfőbb terepe kell legyen ez a csodálatos színházterem: az operetté, a musicalé, az operáé, a klasszikus magyar színműveké, a vígjátéké és a nagy klasszikus drámáké.** De bármennyire is hangsúlyos - néha itt - a „könnyebb-vonzóbb" műfajok jelenléte, elsődleges szempont, hogy **ne keverjük össze a szórakoztatás és a nívótlanság fogalmát.** Továbbra is csak olyan darabok kerülhetnek a Nagyszínház repertoárjába, melyek a zenés és a prózai irodalom élvonalát képviselik. Szórakoztatni talán a legösszetettebb művészi feladat: az előadások kiállítása, a zenei réteg megszólalása, a színészi játék színvonala egyaránt a lehető legmagasabb szintet kell képviselje; e nélkül a színház nem tud reális alternatívát nyújtani a kikapcsolódásra vágyó közönségnek.

Nyilvánvaló tény, hogy a könnyebb műfajok iránt nagyobb a közönség érdeklődése, de tapasztalatunk szerint, akiket magával ragadott egy-egy itt látott előadás, szívesen váltottak jegyet a Kamaraszínház produkcióira, vagy akár a Játékszín kísérletező előadásaira is. Ezt az „átjárást", ezt az egymásra hatást a különböző színházi tereink szinergiáját erősítenünk kell. **A magyar operett és előadásmódja számít a színházi műfajok közül egyedüliként hungarikumnak.** Ez rangot és felelősséget jelent. A magyar operett ápolása a Miskolci Nemzeti Színházban kiemelt feladat. Fontosnak tartom, hogy a zenés előadások kizárólag élő zenekari kísérettel kerüljenek színre, hiszen az élő zene varázsa éppúgy hozzátartozik az operett műfajához, mint a szokásosnál nagyobb szereplőgárda, vagy a látványosabb kivitelezés.

KAMARASZÍNHÁZ

A **Kamaraszínház repertoárján olyan művészszínházi produkciók jelennek meg, melyek kortárs színházi nyelven, újszerű formában nyúlnak kortárs és klasszikus darabokhoz, vagy akár nem hagyományos színpadi szövegekhez.** Egy olyan kiterjedt és érzékeny közönségbázissal rendelkező színházban, mint a Miskolci Nemzeti, elengedhetetlen, hogy a kísérletező kedvű, újdonságra nyitott, vagy egyszerűen csak komolyabb művészi élményt kereső nézőréteg megtalálja az őt érdeklő előadásokat (minden műfajban, a tragédiától a vígjátékig, a drámától a klasszikus kabaréig).

A Kamaraszínházat tehát – elsősorban – művészszínházként értelmezhetjük.

A Nagyszínháznál intimebb tér, a színészi játék közelsége ideálissá teszi a Kamaraszínházat, hogy **a legkisebbek itt találkozzanak a színház csodájával. A színházvezetés alapvető felelőssége, hogy a jövő nézőközönségét kinevelje, hogy a színház szeretetének automatizmusát már a kora gyermekkorban kialakítsa. Ezért is rendkívül fontos a minőségi gyermek- és ifjúsági előadások bemutatója.** A **Kamaraszínház**, művészszínházi működése mellett, a **gyermek- és ifjúsági színház** szerepét is betölti.

Az évadonkénti három balett/táncszínházi bemutatóból kettő szintén a Kamaraszínházban valósul meg. Az egyik ezek közül egy klasszikus magyar történetet feldolgozó balettelőadás gyerekeknek, a második egy irodalmi alapokon nyugvó, a történetet a táncszínház eszköztárával elmesélő előadás. Tehát összességében elmondható, hogy a **Kamaraszínház arculata három pilléren nyugszik: egyrészt egy művészszínház, másrészt egy gyermek- és ifjúsági színház, harmadrészt egy táncszínház feladatait ötvözi.**

JÁTÉKSZÍN

A Játékszín **egyrészt a kísérletező színházi munka terepe, másrészt olyan költői realista előadásokat mutattunk itt be, melyek a terem adottságai okán lehetőséget teremtettek a színészi munka mikroszkopikus megfigyelésére.** Sokat jelent számunkra az a tudat, hogy rengeteg olyan lelkes nézőnk van, akiknek élmény az, ami a színházi alkotó számára a legizgalmasabb kihívás. **Három pillér – a kísérletezés, a színészi játék mikroszkopikus közelsége, valamint a specifikusan az egyetemistáknak és fiatal**

felnőtteknek szóló előadás – határozza meg a Játékszín profilját.

A klasszikus értelemben vett színházi előadásokon kívül e térben kapnak helyet azok az immár hagyományossá vált programsorozatok is, melyeket a miskolci nézők az elmúlt években megszerettek.

CSARNOK

A Csarnok inkább **koncertek** és **színházi kísérőprogramok** helyszíne. Hagyományos értelemben vett színházi előadást csak ritkán tartottunk itt az elmúlt évadban. Ennek fő oka a Nagyszínházzal való áthallás. A Nagyszínházban, a Kamaraszínházban és a Játékszínben megnövekedett előadásszám ugyanakkor szükségessé tette a színházon belül egy állandó próbahely kialakítását, és a gyűrűs forgószínpaddal ellátott Csarnok ideális erre.

NYÁRI SZÍNHÁZ

A Nyári Színház műsorát a minőségi szórakoztató vendégelőadások határozzák meg. Az elmúlt nyáron több vendégprodukció szerepelt itt. Ezt a gyakorlatot kívánjuk folytatni, olyan produkciók meghívásával, melyek felhőtlen szórakozást nyújtanak – a mindig különös varázzsal bíró szabadtéri színházi körülmények között – a nyáron is kíváncsi miskolci nézőknek. Mivel ennek az igazán különlegességnek számító szabadtéri színpadnak a rekonstrukciója évek óta várat magára, kihasználtsága messze nem az ideális. **A nyári színház teljes rekonstrukciója, felújítása elengedhetetlen. Amennyiben ez megvalósul, úgy a Nyári Színház programját a saját társulatunk által készített előadások is színesíthetik.**

2024/2025-ös ÉVAD - ADATOK, TÉNYEK, SZÁMOK

A mögöttünk hagyott 2024/25-ös évadunkat minden szerénytelenség nélkül nevezhetjük egyedülállónak. Hogy messzebb ne menjünk, **az elmúlt harminc évben aligha akadt hazánkban még egy olyan városi teátrum, amely egy szezonon belül két vadonatúj, kifejezetten a színház számára, a társulat tagjaira írt kortárs magyar színpadi mű - Lőrinczy Attila: Az üvegcipőn túl (vígjáték) és Cser Ádám: Atellier (opera) - ősbemutatóját tartotta nagy sikerrel**, mindezek mellett pedig magyarországi ősbemutatóként színpadra állítottuk a román **Alexandru Popa: Pókfonálon című művét is, amely a közönségszavazáson az évad legjobb előadásának díját nyerte el.**

A műsortervezésben általánosan elterjedt szempont a „címmágia" amikor szinte kizárólag közismert és népszerű nagy művek kerülnek a repertoárra, és természetesen a mi 2024/25-ös évadunk produkciói között is megtaláljuk ezeket, mint például a Rómeó és Júlia, A csókos asszony, vagy a Primadonnák. Mi azonban büszkék vagyunk arra, hogy **merünk bátrabban kísérletezők is lenni és igyekszünk új, és újra felfedezett művekkel ugyancsak meglepni közönségünket.** Ez utóbbinak klasszikus példája Weöres Sándor: Kétfejű fenevad című történelmi panoptikumának bemutatója. A XX. századi magyar irodalom egyik legnagyobb alakjának briliáns költői- és filozofikus játéka közismerten az egyik legnehezebb falat színházcsinálók és befogadók számára egyaránt, a **vállalkozás sikerét pedig a nézők lelkesedése mellett mi sem bizonyítja jobban, mint hogy a Kritikusok Céhének éves díjainál a Szőcs Artur rendezte produkció szinte példátlan módon négy jelölést is kapott.** Peter Weiss Marat/Sade-ja, Nyikolaj Erdman Öngyilkosa és J.M. Synge-től a Nyugat császára ugyancsak a manapság szinte sosem játszott, különleges színpadi művek sorába tartoznak, és megnyugtató jó érzés volt azt tapasztalni, hogy közönségünk érdeklődve és tetszéssel fogadta ezeket a kuriózumokat is.

2024/2025 ÉVAD

NAGYSZÍNHÁZ:

Zerkovitz Béla: CSÓKOS ASSZONY – operett

bemutató: 2024. szeptember 20.

Rendező: Szőcs Artur

William Shakespeare: RÓMEÓ ÉS JÚLIA - tragédia

bemutató: 2024. október 11.

Rendező: Béres Attila

Ken Ludwig: PRIMADONNÁK - bohózat

bemutató: 2024. november 29.

Rendező: Keszég László

Ruggero Leoncavallo: BAJAZZÓK - Cser Ádám: ATELIER - opera

bemutató: 2025. január 24.

Rendező: Szabó Máté

Peter Weiss: MARAT / SADE – zenés színmű

bemutató: 2025. április 4.

Rendező: Rusznyák Gábor

KAMARASZÍNHÁZ:

Fazekas Mihály: LÚDAS MATYI– zenés mesejáték

bemutató: 2024. szeptember 21.

Rendező: Markó Róbert

J.M. Synge: A NYUGAT CSÁSZÁRA – komédia

bemutató: 2024. október 5.

Rendező: Ascher Tamás

MAYERLING - A MISKOLCI BALETT előadása

bemutató: 2024. november 16.

Koreográfus: Kozma Attila

Weöres Sándor: KÉTFEJŰ FENEVAD – történelmi panoptikum 2 részben

bemutató: 2024. december 14.

Rendező: Szőcs Artur

Lőrinczy Attila: AZ ÜVEGCIPŐN TÚL – kortárs magyar színmű

bemutató: 2025. február 8.

Rendező: Keszég László

Nyikolaj Erdman: AZ ÖNGYILKOS - vígjáték

bemutató: 2025. március 29.

Rendező: Szabó Máté

HÁRY JÁNOS - A MISKOLCI BALETT előadása

bemutató: 2025. április 22.

Koreográfus: Kozma Attila

JÁTÉKSZÍN:

Alexandru Popa: PÓKFONÁLON – kortárs színmű

bemutató: 2024. szeptember 21.

Rendező: Rusznyák Gábor

Tantermi előadás:

ÉN VITÉZ MIHÁLY, AVAGY A CSOKONAI KÓD

rendező: Fandl Ferenc

Kai Hensel: Klamm háborúja

rendező: Fandl Ferenc

PETŐFI NYOMÁBAN

rendező: Fandl Ferenc

M.A. NAPLÓJA kortárs magyar ifjúsági előadás

rendező: Szőcs Artur

- **REPERTOÁRON TARTOTT ELŐADÁSAINK:**
  - Hunyady Sándor: FEKETESZÁRÚ CSERESZNYE – színjáték Mel Brooks-
  - Thomas Meehan: PRODUCEREK – musical
  - Kisfaludy Károly: A TATÁROK MAGYARORSZÁGBAN – hazai költemény
  - Kálmán Imre: A CSÁRDÁSKIRÁLYNŐ – operett
  - Ray Cooney: KÖLCSÖNLAKÁS – bohózat
  - Henrik Ibsen: BABAHÁZ (NÓRA) – színmű
  - Henrik Ibsen: HEDDA GABLER -színmű Molnár Ferenc: ÜVEGCIPŐ – vígjáték
  - Anton Pavlovics Csehov: IVANOV – színmű
  - Pintér Béla- Darvas Benedek: GYÉVUSKA - zenedráma
  - George Buchner: LEONCE ÉS LÉNA – színmű zenével A SZERELEM HATALMA – a Miskolci Balett előadása
  - KAKAÓKONCERT – az MNSZ zenekarának műsora DIXIELAND BAND-

DIXIE KLUB – A Miskolci Dixieland Band estje

- KILÉPŐ – Vidám percek művészeink társaságában
- EGY ÓRA VERSEK KÖZT – művészeink társaságában
- Henrik Ibsen: VADKACSA – színmű

A2024-2025-ÖS ÉVAD A SZÁMOK TÜKRÉBEN:

BÉRLETESEK SZÁMA AZ ÉVADBAN: 9 762

ELŐADÁSOK SZÁMA AZ ÉVADBAN: 480

NÉZŐSZÁM AZ ÉVADBAN A SZÍNHÁZBAN: 113 904

TANTERMI ELŐADÁS ÉS BEAVATÓ ELŐADÁSOK NÉZŐSZÁMA: 4 737

TÁJELŐDÁS NÉZŐSZÁM: 4 152

ÖSSZES NÉZŐSZÁM: 122 793

A2024-2025-ÖS ÉVAD A SZÁMOK TÜKRÉBEN:

- **bemutató előadás összesen: 14**
  - Nagyszínház: **5 bemutató**
  - Kamaraszínház: **7 bemutató**
  - Játékszín: **1 bemutató**
  - tantermi előadás: **1 bemutató**

- magyar szerzők az évadban: **6**
- külföldi szerzők az évadban: **7**
- klasszikus magyar bemutatók: **4**
- kortárs magyar bemutató: **3**
- állandó színházi program: **7**
  - Kakaókoncert
  - Egy óra versek közt
  - Kilépő
  - Miskolc Dixieland Band koncertjei
  - operabeavató
  - kiállítás
  - színházbejárás

- **a színház vendégjátékai az évadban:**
  - **Vasgyári eklógák** Factory Aréna Pince
  - **Gyévuska** Városmajori Szabadtéri Színpad
  - **A Szerelem hatalma (Abelard és Heloise)** Lengyelország, Bytom
  - **Vadkacsa** Kolozsvári Állami Magyar Színház
  - **A Szerelem hatalma (Abelard és Heloise)** Nemzeti Táncszínház
  - **Vadkacsa** Szlovén Nemzeti Dráma Színház
  - **Ivanov** Szolnoki Szigligeti Színház
  - **Kölcsönlakás** Nagyerdei Szabadtéri Színpad
  - **Csetepaté Chioggiában** Városmajori Szabadtéri Színpad

- **meghívott előadások az évadban**:
  - **A Klezmer varázsa** Balogh Gyula: Fegya könyvbemutató
  - **Havas Csilla** összművészeti kiállítás
  - **Miskolci Szimfonikus Zenekar** Újévi koncert
  - **Világgá mentem, visszajönnék** Torner Anna előadása
  - **Két Korea újraegyesítése** Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem
  - **Ernest By Bunbury** SZFE Produkció
  - **Carmen.maquia** Balett Hispanico előadása Bartók Tavasz
  - **W. A. Mozart: Figaro Házassága** Partium Keresztény Egyetem Vizsgaelőadása

HORIZONT FESZTIVÁL - 2025. ÁPRILIS

A Miskolci Nemzeti Színház 2017-ben rendezte meg először a Horizont Nemzetközi Kortárstánc Fesztivált. A tánc határokon átívelő közös nyelv, a kortárs mozdulatművészet pedig ma a legizgalmasabb műfaj. Ezt igyekszik bemutatni a minden év áprilisában, a tánc világnapjához kötődően megrendezésre kerülő fesztivál. **A neves külföldi és hazai meghívottak színvonalas produkciói bizonyítják a nézők számára, hogy a kortárstánc**

nem elvont, megfoghatatlan műfaj, hanem szórakoztató, érdekes és mindenki számára befogadható, izgalmas színházi élmény.

- Éder Vera fotókiállítása: Szilánkok
- Miskolci Balett/Kozma Attila: Háry János – Az öreg obsitos
- Bősze Ádám és Megyeri Léna: Divat! – Lábujjhegyen, zenéről és táncról, párban
- Pécsi Balett: Carmina Burana
- Kozma Johanna: Pattern
- Vasiliki Papapostolou: Panopticon (Görögország)
- Teatr Rozbark: Kései szerelmesek a hold havában (Lengyelország)
- Irene Russolillo | Orbita I Spellbound – Centro Nazionale di Produzione della Danza: Fatico (Olaszország)
- Feledi János – Feledi Project: Liliom
- Fehér Ferenc: Disco 142
- Inversedance - Fodor Zoltán Társulat: Te meg a világ
- Fitos Dezső Társulat: Tündérhinta
- Genoa: Winds and Waves
- Thomas Bianca Project: Measurements

HATÁRTALAN NAPOK

A 2013-ban útjára indított Határtalan Napok jelentős szerepet tölt be az anyaországi és a határon túli magyar kulturális kapcsolatok erősítésében. A 2015-ben újragondolt programsorozatban egy pusztán színház-centrikus fesztivál helyett egy **összművészeti fesztivált honosítottunk meg abból a megfontolásból, hogy hidat képezzünk a határokkal elválasztott magyar városok között.** Új nézőpontokat, új véleményeket, izgalmas, új látásmódot kínál a nézőknek a Határtalan Napok programsorozat, a mindezek mélyén rejlő közös értékeink felmutatása pedig kezdeményezésünk egyik legfőbb motivációja. **A fesztivál célja, hogy egy-egy határon túli magyar város és a hozzá tartozó régió minél több művészeti ágát bemutassa a Miskolci Nemzeti Színházban, teljességre törekvő kulturális képet és sokszínű**

élményt nyújtva a fesztiválközönségnek. Egy-egy határon túli magyar város színháza, zeneművészete, írói, költői, irodalmi lapjai, képzőművészete minden évben képviselteti magát az események között, fiatalabb nézőink számára pedig gyermek- és ifjúsági előadásokat hívtunk és szándékaink szerint hívunk meg az elkövetkező időszakban is Miskolcra. A színházi előadások válogatásánál a fő szempont, hogy a meghívott színház minél több műfajban bemutatkozhasson, a zenés előadásoktól egészen a kortárs színművekig. A fesztivál összművészeti programjába pedig **a művészeti ágak legjelesebb képviselőit, az adott régió jelentős, meghatározó alkotóit, szakembereit, képzőművészeket, írókat, költőket, zenészeket hívunk meg, hogy hitelesen tolmácsolhassák városuk értékeit, kulturális különlegességeit.**

- KONTROLLÁLT ANOMÁLIÁK - Kubanek László képzőművész kiállítása
- SZÁLL A KAKUKK FÉSZKÉRE – A Székelyudvarhelyi Tomcsa Sándor Színház előadása
- KATONA ZOLTÁN: SZEREPÉT ADÁ JELESEN – a székelyudvarhelyi színjátszás rövid története - Könyvbemutató
- 10 - A Székelyudvarhelyi Tomcsa Sándor Színház előadása
- AZ ÖREG KIRÁLY HAGYATÉKA - A Székelyudvarhelyi Tomcsa Sándor Színház előadása
- A PER - A Székelyudvarhelyi Tomcsa Sándor Színház előadása

KIÁLLÍTÁSOK – 2024/2025

Az elmúlt évadban, akárcsak az elmúlt kilenc évben a Miskolci Nemzeti Színház emeleti társalgója állandó helyszínt biztosít képzőművészeti kiállításoknak. A Horizont Nemzetközi Kortárstánc Fesztivál rendszeres kísérőprogramja Éder Vera fotóművész a Miskolci Balett táncosairól készült képeinek kiállítása; a Határtalan Napok rendezvénysorozatunkon pedig már hagyománnyá vált, hogy határon túli magyar képzőművészek alkotásaiból nyílik tárlat. A fesztiválokon kívül minden évadban több helyi, vagy régióbeli alkotó műveit állítjuk ki. A színház ezzel a kezdeményezéssel is törekszik arra, hogy a **magas minőségű művészet minden ágát képviselhessük, lehetőséget teremtve fiatal alkotóművészeknek is a bemutatkozásra.**

- Lukács Róbert – Magánterület- kiállítás
- Határtalan Napok – Kubanek László:Kontrollált anomáliák – kiállítás
- Bredács Vanda tervezőművész és Bredács László díszletfestő kiállítása
- Horizont Kortárs Táncfesztivál - Éder Vera: Szilánkok fotókiállítása

Városi rendezvények, ünnepségek

A nemzeti ünnepeink (október 23., március 15.), a városi ünnepek (Miskolc Város Napja), a város és a városi kulturális intézmények szervezésében megrendezésre kerülő kulturális vagy jótékonysági események (Költészet napja, adventi programsorozat, megnyitók, iskolai rendezvények, jótékonysági gálák) rendszeres résztvevői voltak színházunk művészei az elmúlt évadban, akik színvonalas műsorral járultak hozzá a méltó megemlékezéshez, ünnepléshez.

Kakaókoncert

A Miskolci Nemzeti Színház Zenekarának hétvégi beavató kamarakoncert-sorozata, ahol játékos ismertetőkkel és hangszerbemutatóval is várják a zenére kíváncsi kicsiket és nagyokat, igazi családi program. Szakács Sára, a színház zenei művészeti titkárának szervezésében minden hónapban más műsorral készül a zenekar, a koncert végén pedig kakaóval kedveskednek a vendégeknek. **A zenei beavató foglalkozások már egészen fiatal korban megismertetik a gyermekeket a komolyzene világával, az itt szerzett élményekkel gazdagodva nem csupán zenekedvelő, de zeneértő közönséggé formálva őket.**

A Zene birodalma

Tematikus koncert, mely a Zene birodalmába kalauzolja el az 5-9 éves gyerekeket. Koncertjeink célja, hogy játékos formában megismertessék és megszerettessék a zene, a közös muzsikálás örömét, a hangszereket, az elhangzó néhány híres zeneművet a gyermekekkel. A programban a Miskolci Nemzeti Színház zenekarának olyan tagjai vesznek részt, akik az utóbbi években már sokat találkoztak, ezáltal rutint szereztek ezzel a korosztállyal. Bevezetik a gyerekeket a hangok világába, bemutatják a vonós, fúvós, ütős és billentyűs hangszereket. Amellett, hogy a gyerekek is megfoghatják, megszólaltathatják a hangszereket, a művészek eljátszanak egy-egy, az adott hangszerre írt közismert melódiát. Természetesen nem maradhat

ki a programból a daltanulás, egy népdal közös eléneklése sem. Mindehhez a Játékszín az ideális helyszín: berendezhető kis asztalokkal, párnákkal, így lehet sétálni, táncolni, játszani, tehát ami a legfontosabb: nem kényszeríti semmi egyhelyben ülésre a kicsiket. Viszont világítással, díszletelemekkel igazi színházi hangulatot biztosít. A Zene birodalma programunk kiváló alkalom arra, hogy kiderüljön, ki az, akit nemcsak megérint, hanem igazán magával ragad a zene világa, melyik csemetének milyen hangszer tetszik.

Kilépő

Társulatunk tagjai – Kokics Péter színművészünk vezetésével – az improvizáció mindennél nehezebb és mindennél szórakoztatóbb műfajába avatja be a nézőket. **Az évek óta teltházzal futó programsorozatban váratlan fordulatok, soha nem hallott szóösszetételek, lehetetlen helyzetek várnak a művészekre: a néző választ, a színészek pedig jelenetet rögtönöznek a megadott témára.** Interaktív, szórakoztató előadás, mely a nézőt kizökkenti a hagyományos színházi keretekből, minden korosztály örömére.

Színházbejárás

Színházbejárásaink résztvevői általános és középiskolák diákjai, nyugdíjas klubok, turisták. Az év során átlagosan hetente két alkalommal érkeznek hozzánk csoportok, előre egyeztetett időpontokban, minden korosztályból, akik szakmai vezetéssel járhatják körbe a teátrum különböző próba- és játszóhelyeit, a jelmeztárat, mindeközben megismerhetik a színház részletes történetét. **A mai Magyarország területének első, magyar nyelven játszó kőszínházaként feladatunk a színház történetét, épített és kulturális örökségünket bemutatni közönségünknek, a színház iránt érdeklődőknek.** A tárlatvezetést élményszerűen, interaktív, játékos módon tartja Méder Noémi sajtókommunikációs kollégánk, így a legkisebbektől egészen a nyugdíjas korosztályig széleskörű tudást és különleges élményt nyújt az egy-másfél órás kulisszajárás, amely során a színház működésével, az előadások létrehozásának folyamatával is megismertetjük nézőinket. A 2024-2025-ös évadban 56 csoport, összesen 1241 fő vett részt színházbejáráson, köztük voltak diákcsoportok, felnőttcsoportok, német cserediákok és finn pedagógusok is.

Beavató foglalkozások

Az ifjúsági bérletek előadásaihoz kapcsolódóan beavató színházi foglalkozásokat szerveztünk heti rendszerességgel az elmúlt évadban is. Az érintett előadások alkotóival folytatott beszélgetés révén a fiatalok teljesebb képet kaphattak az adott előadások világáról, irodalmi hátteréről, az alkotófolyamat fázisairól, az elkészült mű értelmezési lehetőségeiről. Egy előadás megtekintése utáni foglalkozás alatt, az előadás kulcsfontosságú mozzanatainak elemzése során a diákok túllépnek hagyományos nézői szerepkörükön. A foglalkozáson résztvevő tanulók - együttműködve a színház művészeivel - megtanulhatják, hogy nézőként milyen lelki és szellemi előkészületeket tehetünk/tehetnek azért, hogy az előadás minél intenzívebben fejthesse ki hatását.

Tantermi előadások

Tantermi színházi előadásaink alkalmával a színház művészei elhagyják a színház épületét, hogy elvigyék a produkciókat a miskolci iskolákba. Itt új, szokatlan módon találkozhatnak a miskolci fiatalokkal, a diákok viszont megszokott környezetükben és közösségükben nézhetnek végig egy kifejezetten nekik szóló színházi előadást. A tantermi színház műfajának egyik legfontosabb jellegzetessége, hogy a feldolgozott szövegek a diákok számára befogadható formában a korosztályukat érintő témát boncolnak, és a látottakhoz drámapedagógiai foglalkozás, beszélgetés is tartozik. Az elmúlt évadban folyamatosan arra törekedtünk, hogy tantermi előadásaink magas szakmai színvonalon, a leghatékonyabb formában valósuljanak meg.

A 2024/25-ös évadban négy tantermi előadás szerepelt programunkban melyekkel látogattuk városunk és a környékbeli általános és középiskolai intézményeket.

-***Én, Vitéz Mihály, avagy a Csokonai kód***: Fandl Ferenc és Harsányi Attila
-***Petőfi nyomában***: Fandl Ferenc-Harsányi Attila-Rózsa Krisztián
-***Klamm háborúja:*** Fandl Ferenc
-***M.A.naplója***: Mészöly Anna-Feczesin Kristóf-Prohászka Fanni

Ezek mellett az alábbi hat előadásunkhoz kapcsolódóan tartottunk beavató és feldolgozó foglalkozásokat a diákoknak Tegyi Kornél, Simon Zoltán, Seres Ildikó, Bodoky Márk, Fandl Ferenc, Rudolf Szonja, Lajos András és Harsányi Attila közreműködésével.

Rómeó és Júlia, Nyugat császára, Pókfonálon, Az öngyilkos, A kétfejű fenevad, Ludas Matyi.

A 2024/2025-ös évadunkban összesen 29 oktatási intézményben jártunk 94 alkalommal és 4734 tanulót és nevelőiket szólítottuk meg színháznevelési programjainkkal.

Szeptember

Én, Vitéz Mihály, avagy a Csokonai Kód: Harsányi A-Fandl F.

2db MSZC Szentpáli I Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum:66fő

1db Magister Gimnázium:32fő

Október:

Én, Vitéz Mihály, avagy a Csokonai Kód: Harsányi A.-Fandl F.

2db Nyékládházi Általános Iskola:66fő

2db MSZC Berzeviczy G.Technikum:49fő

Rómeó és Júlia Beavató: Bodoky Márk

Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium:75fő

Földes Ferenc Gimnázium:96fő

MSZC Berzeviczy G. Technikum:56fő

November:

M:A.naplója: Mészöly A.-Prohászka F.-Feczesin K.

2db Herman Ottó Gimnázium:63fő

2db MSZC Berzeviczy G. Technikum:58fő

2db Kossuth Lajos Gimnázium:66fő

Rómeó és Júlia Beavató: Bodoky M.-Seres I.

Fráter György Katolikus Gimnázium:69fő

Mathias Corvinus College:55fő

Szerencsi Bocskai István Gimnázium:66fő

December:

M.A.naplója: Mészöly A.-Prohászka F.-Feczesin K.

2db Földes Ferenc Gimnázium:68fő

2db MSZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum:71fő

Rómeó és Júlia beavató: Tegyi Kornél

MSZC Szentpáli I. Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum:80fő

Miskolci Egyetem Ferenczy S. Egészségügyi Technikum:65fő

Herman Ottó Gimnázium:85fő

Kétfejű fenevad és Pókfonálon beavató: Simon Zoltán

2db Mathias Corvinus College:82fő

Lúdas Matyi beavató: Fandl Ferenc

Fazekas Utcai Általános Iskola:110fő

Január:

Klamm háborúja: Fandl Ferenc

2db MSZC Berzeviczy Gergely Technikum 119 fő

M.A.naplója: Mészöly A.-Feczesin K.-Prohászka F.

3 db MSZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum 146 fő

3db Alternatíva Életfa Iskola 134 fő

2db Herman Ottó Gimnázium 98 fő

Február

Klamm háborúja: **Fandl Ferenc**

2db Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum 118 fő

2 db Mathias Corvinus Collegium 128 fő

2db Avasi Gimnázium 96 fő

M.A. naplója: Mészöly A.-Feczesin K.-Prohászka F.

3db Avasi Gimnázium 126 fő

2db MSZC Szemere Bertalan Technikum,Szakképző Iskola és Kollégium 92 fő

Rómeó és Júlia beavató előadás: Tegyi K.

Váci Mihály Gimnázium és Kollégium Encs 86 fő

Rómeó és Júlia feldolgozó előadás: Rudolf Sz.

MSZC Berzeviczy Gergely Technikum 102 fő

Március:

Klamm háborúja: Fandl F.

2db MSZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola 101 fő

2db MSZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 98 fő

M.A.naplója: Mészöly A.-Feczesin K.-Prohászka F.

2db MSZC Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Szakképző Iskola 88 fő

2db Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 68 fő

2db Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda 96 fő

Rómeó és Júlia beavató előadás: Tegyi Kornél, Lajos András

Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 116 fő

Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola 99 fő

Herman Ottó Gimnázium 125 fő

Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola 49 fő

Rómeó és Júlia feldolgozó beszélgetés: Lajos András

Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola 49 fő

Nyugat császára feldolgozó beszélgetés: Harsányi Attila

Herman Ottó Gimnázium 44 fő

Április

M.A.naplója: Mészöly A.-Feczesin K.-Prohászka F.

2 db MSZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum 84 fő

2 db Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola 76 fő

Petőfi nyomában: Fandl F.-Harsányi A.-Rózsa K.

2db Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 89 fő

2db Vörösmarty Mihály Katolikus és Általános Iskola 149 fő

2 db MSZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum 82 fő

3 db Diósgyőri Gimnázium 98 fő

2 db MSZC Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum és Szakképző Iskola 93 fő

2 db MSZC Berzeviczy Gergely Technikum 98 fő

Május

M.A.naplója: Mészöly A.-Feczesin K.-Prohászka F.

2 db Herman Ottó Gimnázium 68 fő

Petőfi nyomában: Fandl F.-Harsányi A.

3 db Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola 146 fő

Öngyilkos beavató beszélgetés: Tegyi Kornél

Mathias Corvinus College 44 fő

Rómeó és Júlia beavató: Tegyi Kornél

Mathias Corvinus College 44 fő

Pókfonálon beavató beszélgetés: Simon Zoltán

Herman Ottó Gimnázium 45 fő

Június

M.A.naplója: Mészöly A.-Feczesin K.-Prohászka F.

Fáy András Görögkatolikus Technikum és Szakgimnázium 62 fő

A 2024-2025-ös évad díjai

- Gyévuska – Legjobb előadás, Városmajori Színházi Szemle (rendező: Ascher Tamás)
- Mészöly Anna – Junior Prima-díj
- Mészöly Anna – Déryné-díj
- Mészöly Anna – Az év színésznője - Arany Medál díj
- Kozma Attila – Táncművészetért-díj (Táncpedagógusok Országos Szövetsége)
- Kozma Attila – kategóriagyőztes a Prima-díj Magyar Színház-, film-és táncművészet kategóriájában
- Salat Lehel, valamint Keresztes Sándor színművészek a Kolozsvári Magyar Színház Örökös tagjai lettek, az elismerést a teátrum színjátszásának felvirágzását szolgáló művészetükért érdemelték ki.
- Ivanov – Legjobb előadás (Országos Színházi Találkozó)
- Harsányi Attila – Legjobb férfi főszereplő (Ivanov; Országos Színházi Találkozó)
- Harsányi Attila – Atelier Kiválósági Díj, zsűri különdíj (Atelier Nemzetközi Színházi Fesztivál)
- Kean c. előadás Harsányi Attila előadásában – fesztiválnagydíj (Underground Nemzetközi Színházi Fesztivál)

Előadásaink a kritikák tükrében

Csókos asszony

Bóka Gábor, Revizor

„(…) mindig egy-egy színészi villanás, nem ritkán telitalálat volt az, ami lekötötte a figyelmünket, és sosem a színpadtechnika vagy a látványvilág. Ez azt jelenti, hogy a Miskolci Nemzeti Színháznak olyan társulata van, amely 195 percen keresztül képes erre – tudom, hogy ezt sokan leírták már a miskolci társulatról, de mégis, higgyék el, aki főleg hazai opera-előadásokon szocializálódott, annak ez: csoda."

https://revizoronline.com/zerkovitz-bela-szilagyi-laszlo-csokos-asszony-miskolci-nemzeti-szinhaz/

A Nyugat császára

Jászay Tamás, Revizor

„...azt, ahogyan a rendező Ascher Tamás és a kirobbanó formában lévő miskolci társulat egymással és egymásból dolgozik, tanítani lehetne, vagyis inkább kellene. Minden szál el van varrva, a kicsiben tükröződik a nagy, vagyis a részben mindvégig ott látszik az egész."

https://revizoronline.com/john-millington-synge-a-nyugat-csaszara-miskolci-nemzeti-szinhaz/

Rómeó és Júlia

Balogh Gyula, Népszava

„A Béres Attila által Miskolcon rendezett Rómeó és Júlia elsősorban a zenékkel, a mozgalmasságával és a látvánnyal szólítja meg a nagyrészt fiatalokból álló közönséget. (...) A sokszereplős darab hatásos megjelenítése jól bizonyítja a miskolci társulat erejét."

https://nepszava.hu/3265335_szetcsuszott-vilag

Gabnai Katalin, Revizor

https://revizoronline.com/shakespeare-romeo-es-julia-miskolci-nemzeti-szinhaz/

„Megrendítő megsejteni a titkot, azt, hogy mitől él ennyire a miskolci színház, s hogyan tudott az ország egyik legjobb teátrális intézményévé válni. Az lehet a lényeg, hogy Béres Attila csapata elsősorban a saját népéhez beszél, a környékbeliek lelkét kívánja megérinteni."

„A miskolci Mercutio gyönyörű halála, a szertartás, mely egyben a véletlen elháríthatatlanságának s a barátság dicsőítésének színházi emlékműve is, talán az évtized legszebb teátrális eseménye."

Pókfonálon

Bóta Gábor, Pepita magazin

„Nem krimi, lélektani dráma, de azt hiszem, hogy nem illik elárulni a végét.

Mélyre ásnak magukban, kitárulkoznak a színészek. Elénk tárják a döntés nehézségének, a döntésképtelenségnek a gyötrelmét. A változtatás nehézségét, a traumák kezelését, vagy gyógyíthatatlanságukat. A nézőkben is temérdek mindent felszínre hozhat a felkavaró előadás."

https://pepitamagazin.com/intenziv-lelekorles-melyre-asnak-magukban-a-szineszek/

A kétfejű fenevad

Turbuly Lilla, KútszéliStílus

„Az előadás eltalálja azt a hangütést, amelytől a jó háromórás játékidő túlnyomó része ironikus, ötletekkel és humorral teli, üresjáratok nélküli történelmi vesszőfutássá válik. Elrajzolt figurák, komédiába illő helyzetek, a jól működő nyelvi humor biztosítja, hogy a néző figyelme ne lankadjon."

https://kutszelistilus.hu/szinhaz/kritika/1082-turbuly-lilla-felzeng-a-jelen

Nánay István, Revizor

„Egy ilyen jelentős feladatra csak erős társulattal lehet vállalkozni. A miskolci együttes ilyen. Minden szerepre van olyan kvalitásos színész, akivel ezt a filozófiai-gondolati művet és írói stílusjátékot maradéktalanul meg lehet szólaltatni."

„Miskolcon *A kétfejű fenevad* grandiózus, jelentős és aktuális előadás. A rendező nem törekszik a lehetséges és adódó áthallások kijátszására. Nem politikai, hanem közérzeti értelemben kortársi produkció. Ennek – meg a társulat iránti szeretetnek – szól esténként az ováció, a felálló nézők hosszú tapsa."

https://revizoronline.com/weores-sandor-a-ketfeju-fenevad-miskolci-nemzeti-szinhaz/

Primadonnák

Csatádi Gábor, Pótszékfoglaló

„A ritmusérzék és a szívvel-lélekkel, elemi erejű tehetséggel játszás olyan együttese vesz és ad rajtot ebben a Primadonnákban, hogy könnyen megfeledkezünk minden másról. És ennél többet, pláne ily igényes profizmussal, egy bohózat nem is tehetne velünk."

https://potszekfoglalo.hu/2025/01/prima-donnak/

Mayerling

Juga Péter, TiszatájOnline

„Kozma Attila, a Miskolci Balett művészeti vezetője ismét olyan koreográfiával állt elő,

amely megerősíti és igazolja a Miskolci Nemzeti Színház helyét az Európai Színházi Unió tagjai között."

https://tiszatajonline.hu/szinhaz/a-habsburg-fekete-barany/

Atelier-Bajazzók

Péter Zoltán, Kortárs Online

„Szabó Máté olyan izgalmas előadást hozott létre, amely miatt bárkinek megéri leutazni Miskolcra operát nézni."

„A komor téma ellenére az Ari-Nagy Barbara által végső formába öntött szövegkönyv nem nélkülözi a humort és az iróniát, s pergő egymásutánban tárja elénk életszerű történéseit, mindvégig fenntartva a hallgatóság figyelmét. Mindez Cser Ádám hatásos muzsikájával párosulva magával ragadó előadást eredményezett."

https://kortarsonline.hu/aktual/bajazzok-atelier-opera-miskolc-kritika.html

Az üvegcipőn túl

Balogh Gyula, Népszava

„Molnár hősei elevenen tovább élnek Lőrinczy színművében. Bravúros az a sok nyelvi lelemény és életfilozófia, amelyet a kortárs szövegbe belebújtat a szerző."

https://nepszava.hu/3269287_ehseg-es-szerelem

Marat/Sade

Csatádi Gábor, Pótszékfoglaló

„Peter Weiss Marat/Sade című színművét Rusznyák Gábor rendezte a Miskolci Nemzeti Színház Nagyszínpadára fékevesztett komolysággal, kristálytiszta elborultsággal, bennünk tovább zakatolni tudó ritmussal arról, hogy az élet része a forradalom, leginkább ama belső forradalmunk, amely után már minden beskatulyázás eleve értelmetlen látszatrend marad csupán. Hosszan velünk maradó, gondolkodást megspórolni nem engedő előadás ez az őrült normalitásainkról és a normálisnak tartott őrültségeinkről."

https://potszekfoglalo.hu/2025/05/minket-itt-hulyenek-neznek/

Csáki Judit, Revizor

„Jó szomorú előadás volt, de Rusznyák Gábornak sikerült elrántani egészen a jelenünkig. És ha színházi-esztétikai szempontból nézem, ennek igazán örülhetünk."

https://revizoronline.com/peter-weiss-richard-peaslee-eorsi-istvan-marat-sade-miskolci-nemzeti-szinhaz/

Az öngyilkos

Balogh Gyula, Népszava

„A főszerepben Fandl Ferenc „kisembere" a vállán viszi az előadást. Kállai Ferenc A tanúban játszott figurája is eszünkbe juthat, miközben figyeljük Fandl természetesen egyszerű, mégis percről percre új színekkel gazdagodó játékát. Elképesztő, ahogy áldozatból fokozatosan hőssé válik."

https://nepszava.hu/3282466_nyikolaj-erdman-az-ongyilkos-cimu-halali-vigjatekat-jatsszak-miskolcon-szabo-mate-rendezeseben

Jászay Tamás, Revizor

„Nagyon nehéz itt bárkit komolyan venni, de persze a miskolci társulat már megint, még mindig ragyogóan teljesít, mivel a szerepek egytől egyig komolyan vannak véve."

https://revizoronline.com/nyikolaj-erdman-az-ongyilkos-miskolci-nemzeti-szinhaz/

Ivanov (2023-2024-es évad; 2025-ben az Országos Színházi Találkozó versenyprogramjában)

Bánfi Benedek, Deszkavízió

„Szabó Máté rendezése kiválóan tesz eleget a „komédia?" megjelölésnek, egy olyan előadásban, amely nagyrészt ügyesen egyensúlyoz az abszurd elemek komolysága és komikussága között."

https://deszkavizio.hu/oszt-2025-szolnok-ivanov-miskolci-nemzeti-szinhaz/

EURÓPAI SZÍNHÁZI UNIÓ - UTE

Az elmúlt évad legnagyobb szakmai sikere, hogy a Miskolci Nemzeti Színház Európa legrégebbi és legjelentősebb színházi szövetségének, az Európai Színházi Uniónak lett teljes értékű tagja, egyetlen magyarországi színházként 2023. november 19-én.

Az Union des Théâtres de l'Europe, az UTE eredete több mint harminc évre nyúlik vissza, 1990-ben alapította Jack Lang francia kulturális miniszter és Giorgio Strehler, a Piccolo Teatro di Milano igazgatója. A kezdetben a Kelet és Nyugat egyesítését célzó rendszeres fesztiválok programjára összpontosító unió az európai színházak szövetségévé fejlődött és mára olyan társulássá nőtte ki magát, mely jelenleg 18 jelentős színházat tömörít Európán innen és túl, úgy mint: **Piccolo Teatro Milano, Thessaloniki Görög Nemzeti Színház, Maly**

Drámai Színház, Szentpétervár, Sao Paoloi Portugál Nemzeti Színház, Belgrádi Jugoszláv Drámai Színház, Grazi Schauspielhaus, Kolozsvári Állami Magyar Színház, Prágai Nemzeti Színház, Luxemburgi Nemzeti Színház. Ljubljanai Szlovén Nemzeti Színház, Sofiai Laboratory Sfumato, Krakkói Stary Teatr és 2023-tól a Miskolci Nemzeti Színház.

Az UTE-be való bejutás feltétele a színház művészi és szakmai hitele és hírneve, illetve egy többlépcsős felvételi folyamat, melynek végén a felvételt az UTE tagjainak közgyűlése hagyta jóvá 2023. november 19-én.

Ennek előzményeképp színházunk előadásait élőben látogatták, illetve felvételről tekintették meg őket, valamint kommunikáció folyt távlati és korábban megvalósított elképzeléseinkről.

Az Unió célja a nemzetközi szintű együttműködés, valamint az európai kőszínházak szerepének és értékének erősítése. A közösen képviselt terület átfogja a kontinenst, sőt, izraeli, palesztin és különböző arab országokkal magas szinten prosperáló és a politikától békeidőkben független művészeti partnerkapcsolatot működtet.

Évente több mint 10 000 előadással és 3 millió nézővel az UTE tagszínházai rendezvények széles skáláját kínálják, közös és egyéni produkciókat, új drámák világpremierjeit; az aktuális közéleti kérdésekkel foglalkozó projekteket; különböző nemzetközi fesztiválok közötti együttműködést; konferenciákat fontos közéleti és művészeti témákról; kerekasztal-beszélgetéseket művészekkel, menedzserekkel és kultúrpolitikásokkal, amelyek célja a szélesebb közönség bevonása. Ezeken túlfiatal művészekkel és fiatal közönséggel kapcsolatos projekteket, mesterkurzusokat, irodalmi és tudományos kiadványokat és különböző munkacsoportokat hoznak létre új stratégiák kidolgozására.

A tagok közösen deklarált művészeti és kulturális célok mentén a meglévő platformokat felhasználva erősítik a szakmai cserekapcsolatokat és támogatják a nyitott, kulturális Európát. Fókuszában van a nemzetközi és transznacionális együttműködések fejlesztése, Európa kulturális örökségének fenntartása és továbbadása, fiatal művészek lehetőséghez juttatása Európában, valamint a hagyományok fejlesztése és megújítása újító jellegű művészeti projekteken keresztül.

Az Unió folyamatosan keresi a lehetőségét, hogy a tagok fogadjanak és küldjenek egymáshoz frissen végzett színházművészeket, szakembereket, rövid tanulmányutakra, együttműködésre.

Szerencsénk volt a kolozsvári 2023-as Interferencia Fesztiválon keresztül közelről megtapasztalni milyen nagyságrendű egy "uniós" esemény egy városban, illetve szembesülni az esemény nemzetközi jelentőségével. A városban Európa legjobb színházainak legjobb előadásait láthatták a kolozsvári nézők vegyülve az Európából tömegesen odalátogató civil és

szakmai nézőkkel. A belváros és a színház környéke tele volt olyan fiatalokkal, akiket a színház és a kultúra vitt oda és annak izgalma, hogy megmutathatják magukat a nemzetközi porondon.

Kolozsvár hosszú évek alatt jutott erre a szintre. Ennek az útnak az első állomásaként egy-egy előadással jelentek meg, melynek fejében egy-egy előadást hívtak meg valamely tagszínházból. Már ezen a szinten is felbecsülhetetlen érteke volt egy társulat megjelenésének a színházban és a városban, valamint a színpadon a helyi nézők előtt, ahogyan egy színház történetének egyik legmagasabb szintű eseménye az, ha külföldön léphet fel.

Ha az egy fesztivál, akkor a város neve együtt szerepel az európai nagyvárosokkal. Miskolc ezzel a tagsággal Milánó, Róma, Thesszaloniki, Krakkó, Sao Paolo, Belgrád, Ljubljana, Luxemburg és Kolozsvár mellé került. Ennek közvetlen előzményei voltak azok az előadások, melyek az elmúlt években készültek Miskolcon és melyeket lehetőségünk volt digitálisan és élőben megmutatni.

A tagság egy adott alkotói csapathoz, vezetőséghez kötött, ennek változása esetén megszűnik és csak évek múlva jöhet el újra a lehetőség.

Ez a társulat és alkotói gárda most hatalmas lehetőség előtt áll. Egyrészt megmutatkozhat a nemzetközi porondon, másrészt Miskolc városát megismertetheti, valamint kapcsolatot teremthet más európai kultúrateremtő városokkal.

A TÁRSULAT

A MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ LÉTEZÉSÉNEK ALAPPILLÉRE, LEGFŐBB ÉRTÉKE, SIKEREINEK ABSZOLÚT KULCSA AZ ERŐS, ÁLLANDÓ TÁRSULAT. AHOGYAN A TÁRSADALOM ALAPEGYSÉGE A CSALÁD, A KŐSZÍNHÁZI MŰKÖDÉSÉ A TÁRSULAT.

A prózai társulat

A Miskolci Nemzeti Színház társulata egy gazdagon tehetséges, egymással barátságos, alázatos és nyitott csapat, akik egy próbafolyamat alatt folyamatosan, empátiával és odafigyeléssel arra törekednek, hogy színészetük újabb és újabb mélységeit, rétegeit, szélsőségeit találják meg.

A jelenlegi 32 tagú prózai társulatot (melyből 17 színművész és 15 színművésznő) 7 huszonéves, 6 harminc és negyven év közötti, 6 fő negyven és ötven év közötti, 4 ötven év

feletti, valamint 8 nyugdíjas művész alkotja. Ezen adatokat alapul véve bátran kijelenthető az is, hogy az ország egyik legfiatalabb társulata a Miskolci Nemzeti Színházé. A fiatalok mellett olyan jelentős művészek alkotják a társulatot, akik nemcsak szakmai, hanem emberi példaképül is szolgálhatnak.

A FIATAL, EGYETEMET VÉGZETT, TEHETSÉGES SZÍNMŰVÉSZEK FELKUTATÁSA, FELÉPÍTÉSE, TÁMOGATÁSA, FELFUTTATÁSA, BIZTOS PÁLYÁRA HELYEZÉSE ÉS MISKOLCHOZ VALÓ KÖTÉSE A MŰVÉSZETI TANÁCS EGYIK LEGFONTOSABB FELADATA.

A színház csapatjáték. Megoszlanak a színészi feladatok. Vannak társulati darabok, ahol mindenki egyenrangú szereplő, az előbbi főszereplő a következő jelenet mellékszereplője és fordítva, a legtöbb darab esetében azonban létezik egy felépítmény, mely egy vagy pár szereplő alaptörténetére koncentrál. Társulatunk tagjai komoly tapasztalattal, zenei, táncos, esetenként hangszeres képességekkel rendelkező színészek. Vannak kisebb, közepes és főszerepek, melyeket a próbákon sosem különböztetünk meg. A próbán kívül azonban ez rangsort jelent, ami ellen azzal küzdünk, hogy az évadban megosztjuk az egyéni feladatokat.

A Miskolci Nemzeti Színház színművészeinek *93,75 %-a szakirányú egyetemi diplomával, vagy Jászai-díjjal* rendelkező művész.

Egy miskolci színész sok esetben olyan szakmai kihívásnak van kitéve évről évre, amit nem lehet fizetéssel honorálni. Mindenesetre leírandó, hogy a neves társulat létrejötte mögött az egyének emberfeletti teljesítménye áll.

Az opera és a zenés előadások vendégművészei

Az opera mindig ünnep a közönségnek. A legmagasabb zenei képzettséget igénylő műfaj egy-egy előadása olyan különleges esemény, amely estéről estére a szereplők és a nézők közös ügyévé válik. Amennyiben ragaszkodunk a színvonalhoz és komolyan vesszük a műfajt, operát az elmúlt évadban is csak vendégművészek meghívásával tudtunk bemutatni. Ez különlegesen jelentős anyagi ráfordítást igényelt a színház részéről, de az operát szerető és értő miskolci közönség megérdemli a többletkiadást. Nem lehet Rigolettot vagy Don Giovannit játszani, ha nincs a címszerepre megfelelő hang, ilyen pedig országos szinten is nagyon kevés van. Az Operaházban vagy az Erkel Színházban fizetett, egy estére vonatkozó fellépti díj egy magyar operaénekes esetében is több százezer forintos összeget tesz ki. Ezzel a miskolci színház – gazdasági lehetőségeit tekintve – nem tud versenyre kelni. Megoldást itt is a pontos előretervezés és a készülő előadás magas művészi

minőségének ígérete jelenthet. Az, hogy a kiváló operaénekeseknek is kihívás és megtiszteltetés fellépni – akár a megszokott díjuknál kevesebbért – a Miskolci Nemzeti Színház operaelőadásábana művészeti tanács által felkért rendezők, tervezők személye és Cser Ádám zeneigazgató professzionalizmusa agarancia. Kitűnő példa fentiekre a 2023-2024-es évadban Szabó Máté által rendezett **Bajazzók és Atelier című operák.**

Bizonyos szerepkörökre – főleg a szoprán szerepekre – az operett- és musicalbemutatók esetében is elengedhetetlen vendégművészek meghívása. Ebben az esetben, mivel az előadás szereposztása túlnyomó részben a társulati tagokból áll össze, gazdasági és marketing előnyt is jelenthet egy-egy országosan ismert és elismert színész-énekes meghívása. Az elmúlt évadban a Csókos asszony főszerepére hívtuk meg Bordás Barbarát, a Budapesti Operettszínház művészét.

Az énekkar

A Miskolci Nemzeti Színház énekkarának hangi adottságai megfelelőek, bármely zenés műfajban is kell megszólalni. A különböző karaktereket, stílus-és műfajbeli sajátosságokat jól el tudják különíteni, a zenei vezetők instrukcióit meg tudják valósítani, azokat az előadások során be tudják építeni és meg tudják tartani. A színház vezetése, az elmúlt évadban is biztosította az énekkari művészek számára a folyamatos hangképzést és énekórákat.

A Miskolci Nemzeti Színház énekkara jelenleg **huszonhárom** főből áll. Egy olyan színház, amelynek műsorán sokféle zenés műfaj szerepel, igen összetett feladatot állít az énekkari tagok elé. Színészileg, hangtechnikailag egyaránt. Az előttünk álló, 2025/2026-os évadban 2 énekkaros kolléga fejezi be, valamint további 2 kolléga kezdi el a Miskolci Egyetem Zeneművészeti Karán zenei felsőfokú tanulmányait magánének szakon, ezzel is fejlesztve szakmai felkészültségüket. **A Miskolci Nemzeti Színház énekkarának huszonhárom fős létszámából tizennyolc szakirányú végzettségű (78%), ebből felsőfokú tizenhárom fő (56%).**

A zenekar

A Miskolci Nemzeti Színház Zenekara összeszokott, rugalmas, fegyelmezett, nagy teherbírású együttes. A színházi zenekarokat általánosságban meg kell különböztetni a szimfonikus zenekartól, mert minden esetben csak kísérő funkciót látnak el. A kísérő funkció

zenekari játék értelmében a legnehezebb feladat a zenészek számára, hiszen a magas hangszertechnikai követelményeken túl a legfontosabb a figyelem folyamatos megosztása. Ehhez rengeteg gyakorlás, rutin és adottság is szükséges. A Miskolci Nemzeti Színház Zenekara az ország egyik legjobb színházi együttese, amely kvalitás az előadásokon tanúsított, maximálisan odaadó muzsikáláson túl a fegyelmezett figyelemben mutatkozik meg. **A 41 tagú zenekar 90,3%-a egyetemi, 9,7%-a szakközépiskolai szakirányú végzettséggel rendelkező művész.**

A Miskolci Balett

A Miskolci Nemzeti Színház tánctagozata, a Miskolci Balett az elmúlt években az ország egyik ismert és szakmailag elfogadott együttesévé nőtte ki magát. A Miskolci Balett fejlődése szinte töretlen, magas technikai és művészi szinten képviseli az önálló produkcióban és a színház zenés előadásaiban elvárt minőséget. Táncművészeink a hazai szakiskolákon túl Európa különböző akadémiáiról érkeznek; több stílusban jártas, felkészült, az új táncos és színházi formákra nyitott, magasan képzett professzionális táncművészek.

A 2024-2025-ös évad első bemutatója a Mayerling - Keringő a halálba táncjáték volt. A 2025 áprilisában tartott Horizont Fesztiválra készült el a Kamaraszínházban Garay János: Az obsitos című műve alapján a Háry János – Az öreg obsitos táncjáték, mely ifjúsági bérletekbe is bekerült. A Miskolci Balett az előző évekhez hasonlóan újból egy jól ismert magyar mesefigura történetét mutatja be a már megszokott humoros módon, magyar népzenével, katonaindulókkal, lakodalmi dallamokkal kortárs népzenei feldolgozásokkal.

A Miskolci Balett művészeti irányelve az elmúlt évek sikereinek hagyományára alapozva meghatározóan az irodalom és a filmművészet remekeinek táncszínpadra alkalmazása. Nézőink ezen a táncszínházi fogalmazáson keresztül szerették meg a műfajt. A visszajelzések azt mutatják, hogy elfogadták, megszerették és igénylik ezeket a produkciókat. Táncművészeink sokoldalúsága, képzettsége, a napi gyakorlatok és klasszikus kurzusok lehetővé teszik a népszerű neoklasszikus stílus alkalmazását is.

A „tánckar", mint régmúlt alternatíva már nem releváns a Miskolci Nemzeti Színház falain belül. **A balettkar az elmúlt évadban is komoly előadásszámokkal bizonyította, hogy erős bástyája a Színházban folyó munkának.**

A Miskolci Balett létszáma összesen 14 fő. (7 nő és 7 férfi). A teljes létszám 75%-a felsőfokú, 25%- a középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A 2024/2025-ÖS ÉVAD MŰVÉSZEI:

SZÍNMŰVÉSZEK

Bodoky Márk

2024-2025 évadban: Rómeó és Júlia, A kétfejű fenevad, Marat / Sade

Baranyi Emma

2024-2025 évadban: Csókos asszony, A Nyugat császára, Primadonnák, Az öngyilkos

Börcsök Olivér

2024-2025 évadban: Csókos asszony, A Nyugat császára,, Primadonnák, Marat / Sade

Czvikker Lilla

2024-2025 évadban: Csókos asszony, A Nyugat császára, A kétfejű fenevad, Az öngyilkos

Eperjesi Erika

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Atelier-Bajazzók, Marat / Sade

Edvi Henrietta

2024-2025 évadban: Pókfonálon, A Nyugat császára, Primadonnák

Farkas Sándor

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, A Nyugat császára, A kétfejű fenevad, Az öngyilkos

Fazakas Júlia:

2024-2025 évadban: Pókfonálon, Rómeó és Júlia, Az üvegcipőn túl, Az öngyilkos

Fandl Ferenc

2024-2025 évadban: A Nyugat császára, A kétfejű fenevad, Az öngyilkos

Feczesin Kristóf

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Rómeó és Júlia, A kétfejű fenevad, Marat / Sade

Gáspár Tibor

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Rómeó és Júlia, A kétfejű fenevad, Az öngyilkos

Harsányi Attila

2024-2025 évadban: A Nyugat császára, A kétfejű fenevad, Az üvegcipőn túl, Marat / Sade

Kerekes Valéria

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, A kétfejű fenevad, Az üvegcipőn túl, Marat / Sade

Keresztes Sándor

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, Rómeó és Júlia, Az üvegcipőn túl, Az öngyilkos

Kincses Károly

2024-2025 évadban: A Nyugat császára, Az üvegcipőn túl

Kokics Péter

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, A Nyugat császára, Primadonnák, Az üvegcipőn túl

Lajos András

2024-2025 évadban: Pókfonálon, Rómeó és Júlia, Marat / Sade

Mészöly Anna

2024-2025 évadban: A Nyugat császára, A kétfejű fenevad, Marat / Sade

Molnár Anna

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Primadonnák, Marat / Sade

Máhr Ági

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, A kétfejű fenevad, Az üvegcipőn túl

Puskás Balázs:

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, Csókos asszony (beugrás), Rómeó és Júlia, A kétfejű fenevad, Az üvegcipőn túl, Az öngyilkos

Rácz János:

2024-2025 évadban: A kétfejű fenevad, Az öngyilkos

Prohászka Fanni

2024-2025 évadban: Pókfonálon, Az üvegcipőn túl, Az öngyilkos

Rózsa Krisztián

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Rómeó és Júlia, A kétfejű fenevad, Marat / Sade

Rudolf Szonja

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, Rómeó és Júlia, A kétfejű fenevad, Az üvegcipőn túl

Rusznák Adrienn

2024-2025 évadban: Az üvegcipőn túl

Salat Lehel

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Rómeó és Júlia, Primadonnák, Marat / Sade

Seres Ildikó

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Rómeó és Júlia, Marat / Sade

Simon Zoltán

2024-2025 évadban: Pókfonálon, A kétfejű fenevad

Szőcs Artur

2024-2025 évadban: Csókos asszony, Rómeó és Júlia

Tegyi Kornél

2024-2025 évadban: Rómeó és Júlia, Primadonnák, Az üvegcipőn túl, Az öngyilkos

Varga Andrea

2024-2025 évadban: Rómeó és Júlia, Csókos asszony, A kétfejű fenevad, Marat / Sade

Tóth Dominik:

2024-2025 évadban: Rómeó és Júlia, Csókos asszony, Primadonnák, Marat / Sade

Zalányi Gyula

2024-2025 évadban: A Nyugat császára, Az üvegcipőn túl

RENDEZŐK

Béres Attila – Rómeó és Júlia

Keszég László – Primadonnák, Az üvegcipőn túl

Rusznyák Gábor – Pókfonálon, Marat / Sade

Szabó Máté – Atelier-Bajazzók, Az öngyilkos

Szőcs Artur – Csókos asszony, A kétfejű fenevad,

KOREOGRÁFUSOK

Kocsis Andrea – A kétfejű fenevad, Csókos asszony

Kozma Attila – Háry János- Az öreg obsitos, Atelier-Bajazzók, Mayerling, Rómeó és Júlia, Lúdas Matyi

Lukács Ádám – A kétfejű fenevad, Csókos asszony

DRAMATURGOK

Lőrinczy Attila – Az üvegcipőn túl, Primadonnák

Kozma Attila – Háry János- Az öreg obsitos, Mayerling

KARMESTEREK

Cser Ádám – Csókos asszony, Atelier-Bajazzók, A kétfejű fenevad -zeneszerző

Philippe de Chalendar – Csókos asszony, Atelier-Bajazzók

DÍSZLET, JELMEZTERVEZŐK

Bozóki Mara – Primadonnák -díszlet-jelmez

Igaz – Juhász Katalin – Mayerling- díszlet-jelmez, Háry János- Az öreg obsitos díszlet-jelmez

VENDÉGMŰVÉSZEK

SZÍNMŰVÉSZEK

Antóni Norbert – Atelier-Bajazzók

Cselepák Balázs– Atelier-Bajazzók

Cser Krisztián– Atelier-Bajazzók –

Hajdú Diána– Atelier-Bajazzók

Hámori Szabolcs– Atelier-Bajazzók

Herczenik Anna– Atelier-Bajazzók

Kendi Lajos– Atelier-Bajazzók

Mertz Tibor – Csókos asszony

Tatai Nóra– Atelier-Bajazzók

Tóbisz Titusz– Atelier-Bajazzók

Török Henrietta– Atelier-Bajazzók

Turpinszky-Gippert Béla– Atelier-Bajazzók

RENDEZŐK:

Ascher Tamás – A Nyugat császára

Markó Róbert – Lúdas Matyi

KOREOGRÁFUSOK

Gergye Krisztián – Marat/Sade

Góbi Rita – A Nyugat császára

DÍSZLETTERVEZŐK

Antal Csaba- A Nyugat császára

Árvay György – Lúdas Matyi, Az üvegcipőn túl

Kovács Dániel Ambrus – Csókos asszony, A kétfejű fenevad

Horesnyi Balázs-Rómeó és Júlia, Atelier-Bajazzók

Khell Csörsz – Az öngyilkos

Khell Zsolt – Marat/Sade

JELMEZTERVEZŐK

Füzér Anni – Atelier-Bajazzók, Az öngyilkos

Kovács Andrea – Csókos asszony

Tihanyi Ildi – Rómeó és Júlia, Marat/Sade

Sinkovits Judit - Primadonnák

Szlávik Juli – A Nyugat császára

Szűcs Edit – Lúdas Matyi, Az üvegcipőn túl, A kétfejű fenevad

DRAMATURGOK

Ari-Nagy Barbara –Atelier/Bajazzók

Enyedi Éva – A Nyugat császára

Hajós Zsuzsa – Lúdas Matyi

Perczel Enikő – Az öngyilkos

Sándor Júlia – A kétfejű fenevad

Varga Emese – Rómeó és Júlia

EGYETEMI GYAKORLAT

Mikita Dorka Júlia:

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi(beugrás) A Nyugat császára, Az üvegcipőn túl, Az öngyilkos

Puskás Balázs:

2024-2025 évadban: Lúdas Matyi, Csókos asszony (beugrás), Rómeó és Júlia, A kétfejű fenevad, Az üvegcipőn túl, Az öngyilkos

MARKETING, PR, BELSŐ- KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

A Miskolci Nemzeti Színház közel 300 munkatársat foglalkoztat. Ekkora létszámú munkaerő mindennapos, összehangolt munkájához elengedhetetlen a gördülékeny belső kommunikáció. Ezt a rendszeres vezetőségi és munkarendi értekezletek biztosítják, így a részlegek közötti kommunikáció folyamatos és biztosított. Az egyes osztályok, munkacsoportok megbeszélései

a napi, heti teendőkre fókuszálnak. Az információ áramlását ez kiválóan biztosítja, és a különböző munkafolyamatok, területek felelőseinek pontos rálátása van a színházi munka minden területére. A színház dolgozói azonban nem csupán kollégák, munkatársak: ők, mi egy közösség vagyunk. Évadzáró társulati ülésünkön is díjazzuk a legeredményesebb munkatársakat. A művészek díjai (évad színésze/zenésze/táncosa/énekese) mellett a Művészeti Tanács Díja és a Spiritusz-díj is gazdára talál minden évben, amelyek a nem művészeti területen dolgozó munkatársak elismerései. A Művészeti Tanács a 2024-2025-ös évadban megalapította az **Itt a helyem-díjat** is, melyet annak a színházi kollégának adnak, aki alázatos munkájával, hűségével és odaadásával teszi azzá a Miskolci Nemzeti Színházat, ami. **Idén ezt a díjat Kincses Károly színművész kapta.** Számos informális rendezvény is lehetőséget kínál a közösségépítésre: az évadhirdető és évadnyitó szabadtéri rendezvények, az évad végi utolsó előadás vagy próba utáni főzéssel egybekötött közös időtöltések, amelyek segítségével a színház dolgozóinak köre valódi közösséggé formálódott az elmúlt években.

KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

Offline marketing

A Miskolci Nemzeti Színház az évadonkénti bemutatók számát tekintve országos összehasonlításban is az élen jár, ezért az újabb és újabb címek, előadások tudatosítása különösen intenzív PR- és marketingmunkát igényel. A 2024-2025-ös évadban 14 új előadással, köztük két ősbemutatóval és egy magyarországi ősbemutatóval várta a közönséget a teátrum.

A cél a nemzeti színházi státushoz méltó arculat fejlesztése, valamint egy erős, markáns, ám letisztult, hangsúlyosan a vizuális megjelenésre építő stratégia kialakítása. Olyan szórólapok, plakátok, havi műsorok jelentek meg az évad alkalmával, amelyek letisztultságukban, formájukban és stílusukban is egységet, a nézői percepcióra építő átfogó gondolatiságot képviselnek. Az elsődleges kommunikációs szempont az előadások promotálásán túl a társulat tagjainak minél szélesebb körben való szerepeltetése, az új tagok megismertetése, ezért javarészt fotó alapú, a színház művészeit népszerűsítő, szuggesztív, arcokat megjelenítő nyomdai anyagokat terveztünk. A 2024-2025-ös évadban olykor a filmes plakátok vonalát követve, néha pedig erős, figyelemfelkeltő grafikát mutatva, az egyes előadásokhoz passzoló látványt igyekeztünk tervezni a plakátok tekintetében. A 2024-2025-ös évadban bemutatott Pókfonálon című előadáshoz Rusznyák Gábor rendezőnek határozott elképzelése volt a plakát koncepcióját tekintve, mely jól rezonált nézőinkkel is a visszajelzések alapján, annak ellenére,

hogy grafikus alapú plakátról van szó. A nézők a színház által indított közönségszavazáson ezt az előadást választották az évad legjobbjának.

Fontos eleme vizuális megjelenésünknek az **Itt a helyem! szlogen** is, amelyet 2015 májusa óta használunk. Az eltelt évek alatt szinte minden nyomdai anyagon, kampányban, rendezvényen, közösségi oldalon is kiemelt helyen szerepelt, a színház logójával szoros egységet alkotva. Ez a mondat azonban nem csupán marketing szempontból fontos. Az „Itt a helyem!" szlogen a színház és Miskolc város kapcsolatában is jelentős, de a színház nézőiben és színművészeiben is kialakult egyfajta kötődés a jelmondathoz. Ez a szlogen bevezetése óta folyamatosan visszaköszön, hiszen a színház művészei és dolgozói is magukévá tették a jelmondatot. A közösségi oldalakon gyakran maguk is ezzel a szlogennel teszik közzé képeiket, bejegyzéseiket a színházi eseményekről, előadásokról. A Miskolci Nemzeti Színház majd 300 dolgozója valódi közösséget alkot. Ezt a közösségi érzést is kifejezi az „Itt a helyem!" szlogen.

A jegyiroda épülete mellett az oszlopokon a társulati plakátok találhatók, melyek segítik művészeink népszerűsítését. A belvárosi sétálóutcán így a színház környékén sétálók informálódhatnak az előadásokról, és megismerhetik a társulatot is.

2023-ban Miskolc Megyei Jogú Város által kihelyezésre került egy 3x1,5 méteres fekvő formátumú óriásplakát a Városház téren lévő Szent István szobor mellé, melynek felületét a város a színház használatára bocsátotta. Ennek köszönhetően nagy felületen tudtuk hirdetni új évadunk előadásait, valamint egy-egy előadásunkat kiemelten is tudjuk itt reklámozni. Így minél több emberhez tudunk eljutni, egyre inkább köztudatba kerül a teátrum, hiszen akár a Régiségvásár, akár különböző városi rendezvények alkalmával a Városház tér és a Szent István tér a legforgalmasabb helyszín.

Online marketing

Minden előadásunkhoz készül teljes előadásfelvétel, melyekből videóajánlót készítünk, amiket a honlapunkon, a közösségi oldalainkon és YouTube-csatornánkon osztunk meg. A teljes előadásokról HD minőségű, adásképes, háromkamerás felvétel készül, melynek összevágott, feldolgozott változatait az archívumunkban őrizzük. Emellett 30, 60 vagy 90 másodperces spotjaink dinamikus, pörgő, impulzív anyagok, melyek illeszkednek hangulatukban és kivitelezésükben a rendezői koncepcióhoz – akár egy hamarosan mozikba kerülő film előzetese.

- **A színház honlapja**

Honlapunkon naprakész információkkal szolgálunk, illetve elérhető oldalunkon az online jegyvásárlás is. **2024-től új honlap szolgálja a színház kommunikációját.** A kialakításánál a cél az volt, hogy még felhasználóbarátabb és átláthatóbb legyen a felület. Havi műsoraink és az online jegyvásárlás vannak fókuszban, hiszen az oldal látogatói is ezeket a menüpontokat keresik fel leginkább. Minden előadásunk saját oldallal rendelkezik, melyeknél megtalálhatók a szereposztások, az előadás leírása, a megjelent kritikák linkje, az előadás videós előzetese, fotói, valamint a soron következő előadások időpontjai és jegyvásárlási linkje. A honlap 2024 márciusában élesedett, azóta nézői visszajelzések és saját tapasztalatok alapján finomítjuk a felhasználófelületet. Új fejlesztésként 2024 decemberében elkészült a bérletekre és előadásokra irányuló szűrőfunkció a Műsor felületen, valamint a szabad keresés is lehetővé vált az oldalon az Előadások menüponton belül.

- **Közösségi média**

A honlap mellett a közösségi oldalakra is nagy hangsúlyt fektet a színház. **Hivatalos Facebook-oldalunk tábora a vidéki színházak között az elsők között szerepel, de több budapesti teátrumot is megelőz.** 2025 augusztusára csaknem 30 ezer követővel rendelkezik a színház hivatalos Facebook-oldala, majdnem 4000 követővel Instagram-oldalunk, és a még gyerekcipőben járó, ám folyamatosan fejlődő Tik-Tok-oldalunk is túllépte az 1200 fős követőszámot. 2022-es indulása óta videóink összesen több mint 15 ezer kedvelést kaptak ezen a felületen.

Azért tartjuk hasznosnak ezt a folyamatos közösségi médiajelenlétet, mert a színházi munkának egy olyan szeletébe tekinthetnek be a nézők és a követők, amelybe eddig még egyik felületünkön sem. A professzionális kulisszafotók és videók, melyeket fotósaink (Éder Vera és Gálos Mihály Samu), illetve videós szakemberünk (Hajdufi Péter) készítettek, szintén nagy népszerűségnek örvendenek, ezek nevezhetők a médiakommunikációnk „formális" típusának, melyek fő felülete a színház honlapja, Facebook és Instagram oldala. A Tik-Tok felülete viszont lehetőséget ad, hogy mi is megmutassuk „lazább," informálisabb oldalunkat, így még közelebb hozva a művészeket a közönségünkhöz, főként a fiatalabb korosztályhoz, hiszen nem titkolt célunk a színház iránti szeretet kiépítése a fiatal korosztály körében. Örömmel tapasztaltuk az utóbbi években, hogy ezen törekvésünk pozitív irányba halad, hiszen az ifjúsági bérletes előadásaink szinte minden alkalommal teltházzal futnak, és a nem ifjúsági bérletes előadásainkra is nagy az érdeklődés a 20 évesnél fiatalabb korosztály részéről.

Sajtó-és médiakommunikáció

Miskolcon a helyi és regionális sajtóorgánumokkal évek óta jó kapcsolatot ápol a színház, amelyet a jövőben is igyekszünk fenntartani. Az Észak-Magyarország napilap és online felülete, a boon.hu évek óta együttműködő partnerünk, szerződésünkben a PR cikkek, kreatív hirdetések megjelentetése is szerepel. Bemutatóinkról, eseményeinkről is hírt adnak szöveges és kreatív ¼ oldalas plakáthirdetés formájában. A Miskolci Napló és online felülete, a minap.hu szintén rendszeresen beszámol a színház bemutatóiról, eseményeiről. A Miskolc Televízió híradójában rendszeresen láthatóak összeállítások a bemutatókról és eseményekről. Miskolc leghallgatottabb rádiója, a Rádió M kiemelt médiatámogatója színházunknak. Rádióspotokban naponta népszerűsítik előadásainkat, a programajánlókban elhangzik a színházműsor, a hírekben rendszeresen beszámolnak az új bemutatókról. Az egyik leghallgatottabb országos kereskedelmi rádió, a Rádió1 műsoraiban mind az országos, mind a miskolci helyi frekvencián beszámolnak előadásainkról, rendezvényeinkről. A regionális rádiók, a Szent István Rádió, a Csillagpont Rádió és az Európa Rádió is beszámol az előadásokról, programokról. A mizumiskolc.hu online programajánló weboldal kezdetektől fogva kiemelt partnereként kezeli a színházat, cikkeiben beszámol a színház bemutatóiról.

Igyekszünk nyitni a környező városok, régiók felé is. A Nyírségi Műsorfüzetben minden hónapban egy oldalas hirdetéssel jelenünk meg, mely 5000 példányban hirdeti a kulturális programokat Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében.

Vidéki színházként az országos médiumokhoz nem könnyű eljutni. Ennek ellenére az M1, M5, és az RTL műsoraiban gyakran szerepel a Miskolci Nemzeti Színház, stúdióbeszélgetésekre is hívják színészeinket, rendezőinket. A 2024-2025-ös évadban is rendszeres vendégei voltunk az RTL Reggeli című műsorának, ahol a meghívott művészeink az új, vagy készülő produkciókról mesélnek a műsorban. Az MTVA Kossuth Rádió és a Bartók Rádió munkatársai is folyamatosan figyelemmel kísérték premierjeinket, fesztiváljainkat. A SzínházOnline, a kultúra.hu, a Revizor, a Papageno, a Fidelio, a Deszkavízió és a bdpst24 online felületein rendszeresen beszámolnak a színház bemutatóiról, híreiről. Az országos napi és hetilapok hasábjain is szerepeltünk, mint a Népszava, Magyar Nemzet, Magyar Narancs, de a Színes RTV programajánlójában is rendszeresen szerepel előadásaink ajánlója. A Táncművészet folyóirat és a Tánckritika.hu szintén figyelemmel

kíséri a Miskolci Balett munkáját és rendszeresen meg is jelennek híreink a két lapban.

A színház társulatának tagjai premierek előtt rendszeres szereplői a Miskolc Televízió, az M1, M5, a Kossuth Rádió és az RTL műsorainak. Ennek célja, hogy a soron következő bemutatót népszerűsítsék. A színművészek saját közösségi felületeiken is népszerűsítik a közelgő premiert fotós bejegyzések megosztásával.

Művészeink sikereiről is beszámolunk közösségi média felületeinken, idén Mészöly Anna színművésznőnk kapott több hazai és nemzetközi elismerést: a Fekete pont című filmben nyújtott alakításáért a legjobb színésznek járó elismerést vehette át a Locarnói Nemzetközi Filmfesztiválon, de szerepelt A brutalista című filmben Adrien Brody mellett, aki a filmben nyújtott alakításáért megkapta a legjobb férfi főszereplőnek járó Oscar-díjat.

Kommunikáció a színházi szakma felé

Az utóbbi években a Miskolci Nemzeti Színház sokat tett azért, hogy az országos szakmai sajtó figyelme a színház és előadásai felé forduljon. A szakmai print- és online lapok kritikusai, újságírói rendszeresen jöttek előadásainkra és jelentettek meg ajánlókat, írtak kritikákat (SzínházOnline, Revizor, Index, Fidelio, Népszava, Magyar Nemzet, hvg, Pótszékfoglaló). Mivel a színházi kritikusi szakma erősen Budapest központú, így a színház felvette a kapcsolatot a jelentős szakmai fórumok szakíróival. Előadásainkra kritikusbuszokat indítunk, melyek Budapest – Miskolc között biztosítják a jelentkezőknek az utazást, de segítjük szállással és szakmai jegyekkel is a hozzánk érkező kritikusok munkáját. **A 2024-2025-ös évadban két alkalommal szerveztünk kritikusbuszt: az első alkalommal 11, a második alkalommal 18 színikritikus, újságíró tekintette meg az évad előadásait.** Kritikák, ajánlók is születtek szép számban a megtekintett előadásokról (lásd fentebb a Kritikák részben), valamint a Színikritikusok Céhe jelentős számú tagja is a meghívottak közt volt, így a Kritikusdíj jelölésekhez is figyelembe tudták venni a megtekintett előadásokat, mint kiderült jó eredménnyel, ugyanis a 2025-ös Színikritikusok Díján hat jelölést zsebelt be a Miskolci Nemzeti Színház: A kétfejű fenevad című előadást jelölték A legjobb kőszínházi előadás, A legjobb rendezés (rendező: Szőcs Artur), A legjobb jelmez (jelmeztervező: Szűcs Edit) és A legjobb színházi zene (zeneszerző: Cser Ádám) kategóriában, a Csókos asszony című operett (rendező: Szőcs Artur) A legjobb szórakoztató színházi előadás kategóriában

kapott jelölést, Rózsa Krisztiánt pedig Mercutio megformálásáért jelölték A legjobb férfi epizódszereplő kategóriában a Rómeó és Júliában (rendező: Béres Attila) nyújtott alakításáért.

Kommunikáció a szponzorok felé

Színházunk állandó támogatói az OTP Bank, a MOL Petrolkémia Zrt., a Miskolc Autóház Kft. és a Brand Visual Kft., akik meghatározott összeggel támogatják a színházat egy évad során. Cserébe nyomtatott és online felületeinken feltüntetjük őket támogatóként, a cégek dolgozóinak színházjegyet biztosítunk a megállapodás szerinti mennyiségben. Az évadra szóló szponzoráció mellett számos előadást támogattak más hazai cégek, vállalatok, mint a Toti Pékség, a Balogh-Liget Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., a Konyárika Kerámia, a Nepál Cégcsoport, vagy a Mandula Família Kft. Tapasztalataink szerint a környékbeli cégek – amelyek ismerik, szeretik a miskolci színházat – szívesen szponzorálják előadásainkat, amiért cserébe a színház megjelenést nyújt nyomtatott és online felületein.

Együttműködő partnerek

Együttműködő partnereinkkel igyekszünk minden korosztályt megszólítani. A Libri könyváruházzal évek óta folytatunk kölcsönös együttműködést szerződés alapján, melynek keretében minden bérletvásárló kedvezményeket kaphat a könyváruházban, valamint minden megvásárolt jeggyel kedvezménykupont kapnak nézőink. Kiadványainkat, évadhirdető füzetünket, szórólapjainkat külön standon helyezik el belvárosi üzletükben.

A miskolci nyomtatott sajtó és rádiók már említésre kerültek, azonban még egyszer ki kell emelni a Rádió M és a Rádió 1 miskolci frekvenciáját, hiszen a megye két leghallgatottabb rádiójában való jelenlétünk rendkívül fontos színházunk számára.

Az Impresszó Club-Étterem, a Nonstop Taxi, a Dűlő Étterem mind együttműködő partnerünk, dolgozóinknak és nézőinknek az együttműködési megállapodásban megjelölt kedvezményeket biztosítják, a színház részéről szintén meghatározott kedvezményeket, megjelenési lehetőséget biztosítunk számukra.

Színházunk lehetőséget ad a középiskolai diákoknak, hogy a Közösségi Szolgálat kötelező óráit színházunkban abszolválják: részt vesznek rendezvényeinken, fesztiváljainkon, szóróanyagaink terjesztésével segítik rendezvényeink, előadásaink népszerűsítését.

A JEGY- ÉS BÉRLET ÉRTÉKESÍTÉSI RENDSZER

A Miskolci Nemzeti Színház jegyeket és bérleteket, illetve vásárláskor felhasználható saját tervezésű ajándékutalványt értékesít. A jegy- és bérletárak játszóhelyenként és kategóriákként különbözőek és a teljes árak mellett nappali tagozatos diákoknak és nyugdíjasoknak kedvezményes árakat kínálunk. Bérletek tekintetében színházunk törekszik minden játszóhelyen minden korosztálynak megfelelő bérletet kínálni. A bérleteket is teljes- vagy kedvezményes áron vehetik meg a nézőink. Az ifjúsági bérletek esetében részletfizetési lehetőséget is biztosítunk.

Bérleteket általában első körben május elejétől június végéig, aztán ősszel évad kezdéstől október, november végéig értékesítünk. Az aktuális jegyértékesítés pedig úgy történik, hogy minden hónap közepétől nyitjuk meg a következő havi műsor jegyvásárlását. Ajándékutalványunk folyamatosan vásárolható jegyirodánkban és honlapunkon egyaránt.

A Miskolci Nemzeti Színház személyes jegyértékesítését városunk Széchenyi utcai jegyirodájában két fő jegypénztáros, 1 fő szervező végzi. Ezen kívül nagyon sokan használják e-mailes levelező rendszerünket, itt fontos a napi postafiók ellenőrzés és az azonnali válaszadás.

Mindezt összefogja, koordinálja az értékesítési vezető, aki a szervezés egy részét is ellátja. A szervezés egyrészt meglévő nézőket szolgál ki, másrészt folyamatosan újabb nézőket igyekszik feltérképezni.

Jegyek a neten

A személyes értékesítésen kívül online is vásárolhatnak a nézők jegyeket a színház előadásaira a színház saját internetes oldalán és a „jegy.hu" internetes oldalon.

Honlapunkon – www.mnsz.hu – online jegyértékesítő rendszer működik, mely biztosítja az érdeklődők számára a helyár és ülőhely kiválasztását, az otthoni kényelmes bankkártyás vásárlást. Internetes jegyvásárlás esetén a diák- és nyugdíjas kedvezmény nem érvényesíthető viszont semmilyen plusz költséggel nem jár. Nézőtereinken 2023. januárjától működik telefonos beléptető rendszer tehát netes vásárlóink már e-ticketjükkel léphetnek be színházunkba. Pár éve beindult az ajándékutalványok online vásárlási lehetősége is.

Az értékesítésre az Interticket Kft. hálózatát vesszük igénybe. Az Interticket Kft. a „jegy.hu" internetes oldal üzemeltetője, és irodái az ország egész területén működnek, így a nézők bármely más városból vásárolhatnak jegyeket a Miskolci Nemzeti Színház előadásaira.

2024/25-ös évad bérleteinek bemutatása

Az új bérletkonstrukciónk alapjában nem változott az előző évadhoz képest, áraink mind a jegy és a bérletek tekintetében kb. 10-15 %-kal emelkedtek.

Az új évad tervezett bemutatói alapján a Nagyszínházban és a Kamaraszínházban 5-5 előadást tartalmazó bérletkonstrukciót hirdettünk. Továbbá újra meghirdettük a kombinált bérletünket, mely tartalmazza a nagyszínházi és a kamaraszínházi összes 10 produkciót. A Nagyszínházban és a Kamaraszínházban konkrét napokra, keddtől szombatig kínáltuk a bérleteinket, általában 19 órai kezdéssel, de a 15 órai bérletet meghagytuk régi konstrukciónkból az idősebb korosztálynak. A kéthelyszínes bérlet változó napokra szól.

A bérletezés első köre szokás szerint májusban indult. Ekkor először az előző évad bérlői megkapták a lehetőséget, hogy a helyeiket megvásárolhassák újra, melyről postai levélben tájékoztatást kaptak. Az új évados leporellónkat is megkapták, melyben részletesen olvashattak a várható bemutatóinkról, hogy könnyebben eldönthessék bérlők maradnak-e az új évadban is. Miután ez lezajlott, kb. két hét alatt megnyílt az értékesítés a teljes nyilvánosságnak.

A nyári szünet után folytatva, általában október végéig tart az általános bérletértékesítés.

A bérletezést és az értékesítést mindig segíti a marketing munkája, többek között a hirdetmények, kiadványok, nyomtatványok, a műsorfüzetben, honlapunkon és a jegypénztárban nagy méretben visszaköszönő bérlettábla, mely az új bérletkonstrukciókat érthetőbbé tette.

A jegyirodában fontos a személyes kontaktus mind az új, mind a régi érdeklődőkkel, az egyértelmű, érthető tájékoztatás. A naprakész válaszok segítik a nézők döntését, hogy a nekik megfelelő bérletet vásárolják. Az új évad bérletezését növekedő érdeklődés előzte meg, amely biztosított minket arról, hogy a nehézségek után is egyre nagyobb azok száma, akik előre biztosítani szeretnék helyüket a Miskolci Nemzeti Színház új évadára meghirdetett előadásaira.

kedvezményeket kínálunk nekik, ennek mértéke mindig az aktuális körülményektől függ, pl. szabad helyek kapacitása, időpont közelsége stb.

A Miskolci Nemzeti Színház különösen szívén viseli a környékbeli betegek, fogyatékkal élők és esetlegesen árva gyermekek sorsát. Mindig naprakész a kapcsolat kórházakkal, gyermekvárossal, szociális intézményekkel. A nevelők, ápolók örömmel fogadják meghívásainkat, így együttműködve kisebb-nagyobb csoportoknak minden évben különleges élményt tudunk nyújtani.

Minden évben sok megkeresés érkezik hozzánk főleg oktatási intézményektől, hogy rendezvényeiket, (pl. farsangok, bálok) támogassa színházunk.

Méltán mondható, hogy a Miskolci Nemzeti Színház látogatottság szempontjából is a vidéki színházak között vezető szerepet tölt be. Szervezési osztálya mindig mindent elkövet, hogy szinten tudja tartani a nézettségi eredményeket, javítsa látogatottsági arányát, valamint jegy- és bérletbevételét. Legfőképpen, hogy produkcióink minél több réteghez eljuthassanak, minél többen ismerjék meg a Miskolci Nemzeti Színházat.

A 2024-2025-ös évad helyi összesített nézőszámkimutatása:

Összesítés 2024-25	Előadás	Bérlet	Jegy	Eladott összesen		Nem fizető	Néző összesen
	db	db	db	db	Ft	db	db
Kamaraszínház	127	9 866	19 183	29 049	70 199 070	463	29 512
Nagyszínház	155	26 274	50 440	76 714	287 232 808	1 366	78 080
Játékszín	82	0	5 596	5 596	13 752 150	108	5 704
Egyéb	10	0	524	524	524000	0	524
Csarnok	2	0	77	77	135 700	7	84
Összesen	**376**	**36 140**	**75 820**	**111 960**	**371 843 728**	**1 944**	**113 904**

Színházunk teljes nézőszámát a helyszíni előadásokon kívül tantermi és a tájelőadások látogatószáma adja ki.

.

ZÁRSZÓ

A beszámoló összegzi azt a munkát, amely az elmúlt évadban a színházunk működését jellemezte. Az elmúlt évadunk rendkívüli szakmai sikerei mellett, továbbra is színházunk legfontosabb feladatának azt tekintjük, hogy segítsünk másképp is látni az Ember rendkívül bonyolult összetettségét – akár humorral, akár megdöbbenéssel, akár fájdalommal, akár leleplezve kicsinyességét, akár felfedve nagyságát és rendkívüliségét. A színpadi mondatok elszállnak a légbe. Ha azonban igazságuk és jelenvalóságuk van, támpontokká válnak ebben a bonyolult világban.

Bízunk benne, hogy színházunk továbbra is fix támpont marad Miskolc kulturális életében.

A művészet lemossa a lélekről a mindennapok porát!

(Pablo Picasso)

Miskolc, 2025. augusztus 21.

Miskolci Nemzeti Színház

Béres Attila

igazgató

A KKIS Bizottság 41/2025.(IX.16.) határozatának melléklete

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

2024/2025-ös évad

2025. július

György, Kaláka együttes, Dénes-Worowski Marcell, Ménesi Gergely, G. Horváth László, Toshifumi Kanai, Kovács László, Somogyi-Tóth Dániel, Héja Domonkos, Carlos Riazuelo, az In Medias Brass, Herman Szabolcs, Dinyés Soma, Farkas Róbert, Rico Saccani, Deák András, Gyenge Tibor, Pál István Szalonna és Bandája, Könyves-Tóth Mihály, Fejes Krisztina, Vörös Szilvia, Fejérvári Zoltán, Csereklyei Andrea, Francesco De Angelis, Nurdan Küçükekmekçi, Walter Fraccaro, Jongwan Lee.

- A bérletes sorozatokon kívül folytatódtak a Miskolcon már jól bevált **egyedi koncertek**: vár- és kastélyszerenádok, Aperitif koncert, adventi és karácsonyi koncertek Miskolcon és Kisvárdán. Zene világnapja a Zenitával, ahol ismert musical részletek csendültek fel; Hang-ár koncert a Jezsuita Gimnáziummal; Újévi koncertek a Miskolci Nemzeti Színházban, Emődön, Felsőzsolcán és Sátoraljaújhelyen. Volt Diótörő előadásunk vetített bábjátékkal Ózdon és Miskolcon. A Miskolci Egyetemmel közös szervezésben diplomakoncerten működött közre az együttes, a Zeneakadémia ifjú karmesterei is a miskolci közönség előtt vizsgázhattak. Az Olasz Operagálának, mely már nem először szerepel az együttes évadában ismét a Művészetek Háza adott helyet, ami Sátoraljaújhelyen is nagy sikert aratott. A szezonzáró Promenád koncerteket júniusban a Miskolctapolcai Akropolisz Szabadtéri Színpadon játszottuk dupla teltház előtt, illetve Szerencsen is bemutattuk.
- A zenekar **gyermek- és ifjúsági programjai** továbbra is minden korosztályt lefednek, a legkisebbektől a fiatal felnőttekig: *Ciróka babakoncertek* 0-3 éves korig, *Játsszunk zenét... sorozatunkat a hasonló tematikával rendelkező Zendülő címet viselő* az óvodás és kisiskolás korosztálynak szánt sorozatként folytattuk (óvodáknak és alsó tagozatosoknak szervezett formában meghirdetve). A nagy sikerű *Hang-ár koncert* ebben az évadban is létrejött a Jezsuita Gimnáziummal. Az ifjúsági programjainkkal Miskolc és a megye közel tízezer diákját érte el a zenekar. A gyermek- és ifjúsági koncertek egyébként is széles palettáját még bővítettük. Minden tekintetben új kezdeményezésként indult el a 2019-2020-as évadban a Hangszerező című program. A műsor koncepciója, egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sok feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interaktív formában. Idén iskolákban és óvodákban hallgathatták a gyerekek a programot különböző kamaraformációkkal, moderátorok segítségével. Szintén 2019-ben indítottuk el GyereZene című sorozatunkat a B.-A-Z. Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, ütőhangszeres művészünk, aki őszinte empátiával, türelemmel és sok mosollyal fordul a különleges hallgatósághoz. 2024-ben pedig elindult a 4-7 éves korosztályt célzó Ciróka Plusz sorozat is, amely koncepciójában a Ciróka Babakoncertekre épül, sok interakcióval és zenés feladatokkal.
- Ebben az évadban is együtt dolgoztunk **karmester szakos növendékek**kel. A Zeneakadémia BA karmester szakos növendékeivel 1 turnusban dolgoztuk, sikeresen megvalósultak a gyakorlatok és a vizsgakoncert is. Emellett 2 diplomahangversenyben is közreműködtünk, az egyik Albert Sándor Szilárd brácsaművész MA diplomakoncertje volt, a másik pedig a Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Karán végző mesterszakos hallgatók diplomahangversenye.
- A zenekarnak **négy budapesti fellépése** volt az évadban: októberben kortárs estet tartottunk Szőnyi Erzsébet, Bozay Attila és Durkó Zsolt műveiből a Pesti Vigadóban. Januárban Vissza a forrásokhoz címmel adtunk népzenei gyökerű koncertet Pál István Szalonnával és bandájával a Hagyományok Házában. Májusban az Olasz Intézetben játszott az együttes Rico Saccanival és Francesco de Angelisszel, teltház előtt, illetve ezúttal mi utaztunk Budapestre a Zeneakadémiára, ahol a karmesterszakos növendékek vizsgakoncertjén működtünk közre.
- A székhelyen tartott, illetve budapesti koncerteken túl a zenekar egyéb **vidéki helyszín**ei voltak az évadban: Miskolcon kívüli, 2019 óta Emődön rendszeres fellépőnek számít Zenekarunk, olykor a szépen felújított Művelődési Házban, olykor pedig a szabadtéri színpadon. Szintén

Itt lehet megjegyezni, hogy a zenekaron belül sem egyenletes a szolgálatszámok eloszlása. Egyértelműen érzékelhetőek bizonyos szólamokat, hangszercsoportokat érintő problémák. Vidéki zenekarként, egyrészt az országban egyik legalacsonyabb bérszínvonalnak „köszönhetően", másrészt a zenei felsőoktatásban tapasztalható utánpótlás-hiány miatt is. A nehézségek különösen a hegedűszólamokat érintik.

b) hazai és nemzetközi szakmai és művészeti kapcsolatépítési és együttműködési gyakorlat bemutatása

1. együttműködések bemutatása (elért eredmények, hosszú távú együttműködés esetén a lekötött programok bemutatása és a projekt jövőbeli ütemezése, befejezett vagy lezárt projektek bemutatása stb.)

Mind hazai, mind nemzetközi szinten több olyan partnere is van a zenekarnak, amellyel rendszeres kapcsolatot tart fenn.

A legfontosabb hazai partnerek:

- Elsőként a **Filharmónia Nonprofit Kft.**-t lehet említeni, amelynek bérletsorozataiban évi több alkalommal ad hangversenyt a zenekar Miskolcon és a régióban.
- 2013. január 1-től a **Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.**-vel való együttműködés is kiemelt jelentőségűvé vált, ugyanis az MKK üzemeltetésébe került a zenekar koncerttermeként szolgáló Művészetek Háza.
- Immár bevált koncerthelyszínként említhetjük az **edelényi L'Huillier-Coburg kastélyt**, ahol nyáron 2 alkalommal koncertezik az együttes a Kastélykertben, és a **szerencsi Rákóczi-vár**at is, ahol évadonként több koncerttel van jelen a zenekar. A rendkívül hangulatos koncerteknek nyár elején és év közben a vár Díszterme, nyár végén pedig a várudvar ad otthont.
- a **Zeneakadémia** karmester szakos növendékei 2023 őszén és 2024 tavaszán ismét a Miskolci Szimfonikus Zenekarral tartották gyakorlatukat. Sikerült mind a 3 turnus gyakorlatot és a vizsgakoncertet megtartani ebben az évadban. Az együttműködés a tervek szerint a 2024/2025-ös évadban töretlenül folytatódik.
- A 2019-es évben kezdődött az együttműködés a **Zenita Alapítvánnyal**, akik a megye fiatal zenei tehetségeit mentorálják. 2019-ben közösen léptünk színpadra a Musical és Miskolc Symphonic című gálahangversenyen, amely akkora sikert aratott, hogy az együttműködés azóta is töretlenül folytatódik.

A legfontosabb nemzetközi partnerek:

- Új helyszín a zenekar számára a 2021. júniusában átadott felújított **Borsi Rákóczi-vár**. Az üzemeltető **Rákóczi Egyesület**tel reményeink szerint sikerül hosszú távú kapcsolatot kialakítani.
- Több éves szakmai művészeti kapcsolatot sikerült kialakítani a **Magen Maxim Művészeti Ügynökség**gel, melynek köszönhetően a zenekar rendszeres fellépője Lorenzo Castriota. Az ügynökségnek köszönhetően számos remek énekes szólistát ismerhettünk meg a közös munkánk során. Ennek a kapcsolatnak köszönhetően már visszatérő vendégek vagyunk Olaszországban is.

2. meghívott művészek vagy előadások, illetve vendégszereplések, csereelőadások felsorolása

Meghívott karmesterek:
Dénes-Worowski Marcell

Meghívott együttesek:
Kaláka Együttes
Pál István Szalonna és Bandája
Kodály Kórus Debrecen
Fazekas Gyermekkar és Fazekas Kicsinyek Kórusa
Miskolcz-Revital Táncsport Egyesület
In Medias Brass
Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium Magister Kórusa
Kisvárdai Arcadelt Vegyeskar

Vendégszereplések:
Kerekdomb Fesztivál – Tállya
Borsi Kastély Nyári Koncertsorozata – Borsi, Szlovákia
Kisvárda – Húsvéti koncert
Nyíregyháza – bérletismétlő koncert
Debrecen – bérletismétlő koncert
Eger – bérletismétlő koncert
Budapest – Zeneakadémia vizsgakoncert
Hatvan - ifjúsági koncert Filharmónia szervezésében
Edelény- ifjúsági koncert Filharmónia szervezésében
Mezőcsát- ifjúsági koncert Filharmónia szervezésében
Hajdúböszörmény - ifjúsági koncert Filharmónia szervezésében
Gyöngyös - ifjúsági koncert Filharmónia szervezésében

c) közönségkapcsolati rendszer bemutatása
1. közönségszervezési munka bemutatása (az évadra meghatározott feladatok és teljesítésük különösen a módszerek, eszközök és eredményesség tekintetében)

A komolyzenei együttesek, így a Miskolci Szimfonikus Zenekar törzsközönségét elsősorban a bérletes hangversenylátogatók jelentik. Nagy öröm számunkra, hogy a több évtizede koncertre járók mellett, egyre több új bérletest köszönthetünk nézőközönségünk soraiban. Nagy eredménynek könyvelhető el, hogy a 2024/2025-ös évadban több mint 140 bérletet értékesítettünk középiskolásoknak szimfonikus zenekari bérletsorozatunkban, ami nagyon fontos a közönségnevelés szempontjából. Ezt az eredményt egy több éves folyamatnak köszönhetjük, amelynek során egyre erősödő kapcsolatot sikerült kialakítani az oktatás-nevelési intézményekkel. Ezek alapja, hogy nem „csupán" közönségként, hanem résztvevőként szólítjuk meg a fiatalokat. Hang-ár című tehetséggondozó koncertsorozatunknak köszönhetően szorosabbra fűztük a kapcsolatunkat több középiskolával, zeneiskolával, ahol eredményes partnerség alakult ki a pedagógusokkal és a zenei érdeklődésű fiatalokkal. A fellépési lehetőség mellett, biztosítottuk számukra a csoportos jegy-, és bérletváltás lehetőségét is, amelynek köszönhetően a fiatalabb korosztály is nagyobb arányban képviselteti magát a koncertjeinken. A zenei szakközépiskolások és pedagógusaik is éltek ezzel a lehetőséggel. Mindezek által sikerül társintézményekkel az állandó kapcsolattartást kiépíteni. Külön programot képvisel kínálatunkban a Miskolci Bartók Béla Zene-, és Táncművészeti Szakgimnáziummal történő kreatív együttműködésünk, amelynek keretében a Hang-ár sorozatban léphetnek fel a diákok. Ezek a koncertek hatalmas lehetőséget kínáltak a tanulóknak, különleges a zenészek számára és nagyszerű élmény a közönségnek. A zenekar szorosabbra fűzte a kapcsolatát az amatőr művészeti együttesekkel, egyesületekkel és klubokkal, ami szintén az adatbázis bővítésének, frissítésének köszönhető.

fordítottunk. A zenekar Facebook oldala minden nap többször frissül, nem csupán az aktuális történésekre szorítkozik. A hétköznapokat érdekes videókkal és képekkel igyekszünk színesíteni, emellett persze friss információk, érdekességek, képek és videók láthatóak közvetlen, személyes stílusban. Az oldal látogatói véleményt nyilváníthatnak, üzenhetnek, felvehetik a kapcsolatot egymással és a zenekarral, ami meg is valósul mind a közönség, mind a zenekari tagok és a vendégművészek részéről. A követők száma a 2015-ről 2016-ra megduplázódott, s azóta is folyamatos növekedést mutat, jelenleg közel 8000 fős. Az effajta aktivitásnak köszönhetően, az elérések száma sokszor több tízezres, főleg a gyermek-, és ifjúsági tartalmak, valamint a különleges bérleten kívüli estek tekintetében. Népszerűek még a jegyjátékok és a közönség bevonására irányuló megmozdulások is. Hatékonyság tekintetében a telefonos és a közösségi médiumokon keresztül történő kapcsolattartást ítéljük a legerősebbnek.
A közönségkapcsolatok fontos eszközét jelentik a médiakapcsolatok is, melyet az f. fejezetben részletezünk.

2. karitatív tevékenyég bemutatása (hátrányos helyzetű csoportokkal történő együttműködések, kedvezményrendszer stb.)

A zenekar küldetésének tekinti, hogy minél több társadalmi réteghez eljuttassa a zene nyújtotta élmény lehetőségét. Azok számára, akik szűkös anyagi helyzetük miatt nem engedhetik meg maguknak, hogy eljussanak egy-egy nagykoncertre, ingyenes koncerteket kínálunk. Ilyen a nagysikerű szabadtéri Aperitif koncert, amelynek a város központjában található, önmagában is hangulatos Szinva terasz ad otthont. Bár nem teljesen ingyenes, de jelképes jegyára (2000 Ft) miatt ide sorolható még a Promenád koncert is, amelyet az Akropolisz Szabadtéri Színpadon tartottunk. Ez esetben azért elengedhetetlen a belépőjegyek szedése, mert a fizető nézőszám növelése kötelező elem a zenekar életében, és a korlátozott férőhelyek miatti, problémamentes lebonyolítás is szükségessé teszi.
A koncert-látogatási lehetőségeken túl a zenekar nyitott óvodák, iskolák részéről a megkeresésekre. Szívesen helyezünk ki programokat intézményekbe, egyéb rendezvényekre, emellett gyakran előfordul, hogy zeneiskolák diákjai jelzik a próbán való részvételi szándékukat. Ezeknek a megkereséseknek a zenekar minden alkalommal szívesen eleget tesz, számtalan alkalommal jönnek a kisebb-nagyobb gyerekekből álló csoportok a zenekari székházba vagy a koncertterembe próbát látogatni.
A zenélésen túl egyéb módon is igyekszik segíteni a zenekar a hozzá fordulóknak: például a zenekarnál használaton kívüli hangszerek kölcsönbeadásával zeneiskolai tanulónak.
A Miskolci Szimfonikus Zenekar tagjai folyamatosan, s rendre részt vesznek jótékonysági akciókon.
Mindezeken felül a ***Szimfónia program***ban résztvevő nélkülöző gyermekek több alkalommal is részt vehettek a zenekar próbáin, programjain.
A 2018-2019-es évadban új kezdeményezésként felvettük a kapcsolatot a ***Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktatókorház Gyermekrehabilitációs Osztályá***val, ahol az évad során többször tartanak ősztől foglalkozásokat a kollégák a kórházban tartósan benn tartózkodó gyermekeknek. Ez már sorozattá nőtte ki magát, s a GyereZene címet kapta. Ezek az alkalmak nagyon nagy élményt jelentenek minden résztvevő számára.
Szintén új kezdeményezés, hogy a régión belül is szervezünk koncerteket jelképes jegyárakkal, hogy mindazok, akik nem tudják finanszírozni a beutazást, azokhoz mi magunk juttassuk el a muzsika szépségeit. Ezen kezdeményezés részeként tartunk koncerteket Emődön is.

d) jegyértékesítési rendszer bemutatása
1. marketingstratégia bemutatása
2. módszerei, eszközei (hálózat működtetése, területi hatókör, csatornák)

A 2024/2025-ös évad bérletkampánya a tervek szerint indult el májusban. Sajtótájékoztató előzte meg, telefonon, e-mailben és levélben is megkerestük bérlőinket. A 2024/2025-ös évadban 714 db bérletet

Szimfonikusokkal című sorozat megújításaként alkottuk meg a nagy sikerű, interaktív Zendülő zenei programot kifejezetten intézményeknek. Az interaktív hangversenyek alkalmával a gyerekek humoros történeteken, ismerhetik meg a zene világát: izgalmas kalandokba bonyolódva tölthetnek el egy zenés délelőttöt az osztálytársaikkal és a zenekarral. Az óvodás és kisiskolás korosztályt célozza a Hangszerező programunk is, amely kis apparátusa révén, könnyen utaztatható, így kérésre elvihetjük az agglomeráció oktatás-nevelési intézményeibe. A műsor koncepciója, egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sok feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon.
A program szerencsére nagyon nagy sikernek örvend a miskolci és Miskolc környéki óvodások, illetve kisiskolások körében. A 2024-2025-ös évadban 2 alkalommal valósult meg a Hangszererző az óvodákban. A programot szívesen utaztatjuk vidékre is. Már csak azért is, mert teljesen saját „termék", nincs külső segítség, az utolsó betűig a saját kollégáink alkotják a forgatókönyvet! Szintén 2019-ben indítottuk el GyereZene című sorozatunkat a B.-A-Z. Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, ütőhangszeres művészünk, aki őszinte empátiával, türelemmel és sok mosollyal fordul a különleges hallgatósághoz!

Az országban egyedülálló kezdeményezésként, tovább folytattuk a 2014 novemberében bevezetett, sorozatként létrejött **„Hang-Ár"** koncerteket, amelyben a város iskolai kórusaival hoz létre a zenekar közös produkciókat. Ennek a sorozatnak a célja elsősorban az volt, hogy a zenéhez már valamilyen szinten kötődő, azt művelő tizenévesek kapcsolatát erősítsék a zenekarral, közös élményt teremtve ösztönözze őket a későbbi hangversenylátogatásra.
A jövő zenekedvelői számára hozta létre ifjúsági hangversenysorozatát a Filharmónia, amelynek megvalósítója évek óta az együttes, melynek keretében Miskolc és környékének iskoláiba vihetik el a kultúra egy kis szeletét, ismertethetik meg a tanulókkal a komolyzene szépségeit a muzsikusok. Az ifjúsági koncerteket hagyományosan a Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft. szervezi.

Minden évben megjelenik a zenekar egész évadot átölelő műsorkalauza. Ez az igényes kiadvány is főként a Zenekar imázsát hivatott erősíteni. Tartalmában az egyszerű programismertetők mellett, interjúk, érdekességek olvashatók, rengeteg kép teszi színessé. Ezt a kiadványt minden évben nagyon várja a miskolci közönség, s mindeddig nagyon jók voltak a visszajelzések.
2023-ban megújult a zenekar honlapja, ami a mai trendekhez alkalmazkodva, nagyon felhasználóbarát, elegáns, és ugyanakkor színes felületet biztosított számunkra a programkínálat bemutatására és az online jegyvásárlás ösztönzésére.

A marketingstratégiában a kedvezményrendszer átgondolása, átalakítása is kiemelt szerepet töltött be. A nézőszám növelése mellett fontos szempont a bevételnövelés is, és az olyan árképzés kialakítása, mely a zenekart elérhető, de színvonalat jelentő programkínálóként pozícionálta. Továbbra is élt a bérletváltási és elővásárlási kedvezmény, voltak szakmai jegyek, csoportos jegyek és bérletek, bérleten kívüli koncertjeinkre esetenként bérlői és partneri kedvezmény. Ennek nyomán a 2024-2025-ös évadban átalakult a bérletstruktúránk. A nyolc alkalmas Maestro és a 4 koncertes Capriccio bérlet került meghirdetésre. Az évad bérleteit májusban már elővételi kedvezménnyel hirdettük meg, tehát egy meghatározott időszakban kedvezményesen lehetett megvásárolni a bérleteket. A diákok, pedagógusok, partnerintézmények és egyesületek számára továbbra is élt a csoportos kedvezmény lehetősége.
A marketing stratégia hangsúlyos eleme a kampányok, információhordozók, média-megjelenések időzítésének átgondolása szokott lenni.

ösztönzött, hogy már jó előre keressék a lehetőségeket, csatlakozzanak hírlevélhez, illetve jegyet váltsanak.

Óriási sikerként könyvelhető el a zenekar 2014 őszén indított **babakoncert-sorozata, a Ciróka**, amelyekkel nem csupán a nézőszámot sikerült növelni, hanem közösségépítési, kapcsolatépítési, imázs formálási és közönségszervezési szempontból is nagyon előnyös. A babakoncerteket (0-3 éves korosztálynak) a zenekar székházában („Malom") rendezzük meg, hogy ezzel is jobban bevonjuk az érdeklődőket a zenekar életébe. A foglalkozások a Kodály Zoltán zenei alkotói ösztöndíjban részesült Bukáné dr. Kaskötő Marietta zenetörténész, a Miskolci Egyetem Zeneművészeti Intézetének tanára és a Zeneakadémia zenetudományi programjának végzett PhD hallgatója szakmai vezetésével valósulnak meg, családbarát környezetben, kiscsoportos foglalkozás keretében.

Új kezdeményezésként indult el a 2019–2020-as évadban a **Hangszerező** című program. A műsor koncepciója egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sokfajta feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interaktív formában.

2019-ben indította el a zenekar a **GyereZene** című sorozatát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, a zenekar ütőhangszeres művésze. A zenekar missziójának tekinti többek között, hogy a zene élményét olyan rétegekhez is eljuttassa, akiknek nem egyszerű a koncertlátogatás rajtuk kívülálló okok miatt. Ebben az esetben a közönség csillogó szemű, beteg gyermekekből áll. A zenekar bízik benne, hogy a zene: terápia zenésznek és hallgatónak egyaránt.

A Csuka Tímea vezette, többéves múltra visszatekintő, óvodás és kisiskolás (3-8 éves) korosztályt célzó **„Játsszunk zenét a Szimfonikusokkal!"** elnevezésű gyerekkoncert-sorozat évtizedekig meghatározó zenei program volt a miskolci és környékbeli gyerekek életében. Tímea döntése nyomán azonban ez a program megszűnt. Ennek utódjaként azonban a Zenekar megalkotta a **Zendülő** című sorozatot. Ez a program igazán különleges, mivel nagy hangsúlyt kap benne az interaktivitás, az élményszerűség, és a közvetlenség. A sorozatban nem titkoltan elbűvölni, magukkal ragadni szeretnénk a gyerekeket. A történetek minden alkalommal egy-egy zenei témához is kapcsolódnak, és a szórakoztatás mellett fontos cél a zenei nevelés is. A koncerteket az együttes dolgozói alkotják meg és viszik színre. Turcsán Zsófia fuvolaművész tanárként végzett a Miskolci Egyetemen, együttesünkben produkciós menedzserként dolgozik. Ő alkotja meg a forgatókönyvet és mesélőként vesz részt a koncerten. Handa Eszter, kommunikációs menedzser kolléganő pedig a játékokért felel a koncepcióban, s mint jelmezes szereplő igyekszik elvarázsolni a nézőtéren ülő gyerekeket. A 3-8 éves korosztályt célzó koncertet szervezett formában hirdettük meg miskolci és környékbeli iskoláknak óvodáknak. Ősszel 2 alkalommal adtuk elő rendre teltház előtt.

A gyerekeknek szóló koncertek alkalmával igyekszünk minél több érzékszervre hatni, mivel így erősíthetjük a "bevésődést". A program tehát amellett, hogy interaktív jellegű, audiovizuális élményt is nyújt, mert az élőzene mellett, mese-animációt is láthatnak. A mai gyerekeket rengeteg vizuális inger éri, ehhez vannak szokva. Módszerét tekintve: meseszerű történetbe ágyazott, annak tematikájához, karakteréhez, vagy egyéb szakmai szempontok szerint csoportosított tulajdonságaihoz köthető zeneművek hallgatása hangverseny keretén belül, mesélő segítségével. Az előadások alkalmával sokféle eszközt alkalmaz mind a műsorvezető, mind a műsorba bevont szereplők és érdekes-izgalmas kellékek is előkerülnek a színpadon.

Legújabb ifjúsági programunk a 2024-ben indult **Ciróka Plusz**, amely a Ciróka Babakoncert folytatása. A 4-7 éves korosztályt célzó program már korosztályspecifikusan szólítja meg a gyerekeket és kínál interaktív foglalkozást a lurkóknak.

Gyermekprogramjaink olyan családi szabadidős tevékenységet kínálnak, amely egyszerre tanít és szórakoztat, értelmes és érzelmes időtöltést biztosítva mind a gyermekeknek, mind a felnőtteknek. A zenehallgatást nem egyszerű befogadásként élhetik meg résztvevők, hanem aktívan közreműködhetnek az előadásokban. A meghallgatott zeneművek terjedelme és hangzásvilága alkalmazkodik a célközönség életkori sajátosságaihoz.

A 2024/2025-ös évadban miskolci helyszíneink voltak:

Malom (zenekari székház)
Művészetek Háza, Miskolc
Szinva terasz
Miskolctapolca Akropolisz Szabadtéri Színpad
Miskolci Nemzeti Színház
Zenepalota
Miskolci Egyetem, Díszaula
Mindszenti templom
Ady Endre Művelődési Ház
Minorita templom
Miskolci Egyetem Díszaula

A 2024/2025-ös évadban belföldi, illetve régióbeli helyszíneink voltak:

- Budapest, Pesti Vigadó
- Budapest, Olasz Intézet
- Budapest Music Center
- Eger, Gárdonyi Géza Színház
- Emőd, Művelődési Ház
- Tállyai evangélikus templom
- Felsőzsolca, Rendezvények háza
- Szerencs, Rákóczi-vár
- Hatvan, Kodály Zoltán Általános Iskola
- Kisvárda, Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza
- Nyíregyháza Kodály Zoltán Zeneiskola
- Ózd, Olvasó
- Sátoraljaújhely Latabár Színház
- Debrecen Kölcsey Központ

A 2024/2025-ös évadban külföldi helyszíneink voltak:

Borsi, Rákóczi-várkastély, Szlovákia
Varenna, Olaszország
Dongo, Olaszország
Cremona, Olaszország

4. közreműködés más koncertszervezők által rendezett előadásokon

A 2024/2025-ös évadban is több felkérésnek tettünk eleget.
A zenekar legfontosabb partnere egyértelműen a **Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft.**, melynek miskolci irodájával a zenekar évtizedekre visszamenően nagyon jó kapcsolatot ápol.
A Filharmónia bérletében (Miskolc legnagyobb múlttal és rendelkező komolyzenei koncertsorozata) általában évadonként több alkalommal működik közre az együttes.

Nagy örömünkre szolgált, hogy az évadban is felléphetett a zenekar a **Budapesti Vigadóban** már hagyományos kortárs koncertsorozatot bemutatva a közönségnek.
Harmadízben kaptunk meghívást a tállyai **Kerekdomb Fesztiválra**, ahol az evangélikus templomban adtunk hangversenyt 2023 szeptemberében.

	Boon.hu	Borsod megyei hírportál
	Programturizmus	Turisztikai programajánló portál
	Mizu Miskolc	Programajánló portál
	Csillagpont Rádió	helyi rádió
	Bartók Rádió	országos közszolgálati rádió
	papageno.hu	online kulturális magazin
	gramofon.hu	városi hetilap

Az elmúlt évadokban is sikerült az **országos sajtó** munkatársaival is felvenni a kapcsolatot, így a Bartók Rádióban is hallhattak rólunk. Természetesen a szakfolyóiratokkal is erősítettük a kapcsolatunkat, így a Gramofon - és Zenekar újság, valamint a Papageno magazin is cikkezett rólunk. A legnagyobb sikereket ismét a sajtóval kialakított személyes és szakmai kapcsolatoknak köszönhetjük.
Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a sajtó rendelkezésére bocsájtott anyag alkalmas legyen a direkt, átírás nélküli felhasználásra, ez nagyban megkönnyíti egy-egy cikk kikerülését. Sajtótájékoztatót az évad kezdetén és végén minden alkalommal tartunk, ezen kívül az olyan programok előtt is, melyekről szeretnénk, ha bővebb információkkal rendelkeznének a munkatársak.
Előre meghatározott felületekkel rendelkezünk a programajánló kiadványokban, és bizonyos médiumokban, havonta legalább egyszer személyes vagy telefonos interjú készült a zenekar vezetőivel, munkatársaival, vagy vendégművészeinkkel. A telefonos programajánlók és interjúk száma az évadban jelentősen megnövekedett, szinte a hét minden napján megszólalt a zenekar sajtóreferense vagy vezetősége valamilyen helyi vagy országos médiumban. Ilyen rendszeres megjelenési helyek például a Szent István Rádió, az Európa Rádió, a Csillagpont Rádió, a Rádió M. Minden koncertünkről beszámolt a megye legnépszerűbb napilapja, az Észak-Magyarország, emellett a Miskolci Napló, a Miskolc Televízió, sajtóanyagainkat pedig számos online hírportál is felhasználta. A szakmai sajtó munkatársai rendszeresen kapnak meghívásokat koncertjeinkre, melyekről többször kritikák is megjelentek. Az évadban elsősorban a neves külföldi vendégművészek, a különleges műsor összeállítások és a kortárs bemutatók tartottak számot a szakmai sajtó érdeklődésére.
Az elmúlt évad megjelenései, kritikái és írásai közül néhányat felsorolásszerűen is szeretnénk kiemelni (a teljesség igénye nélkül):

Dátum	**Médium**	**Típusa**	**Téma**	**Szerző**
2024. szeptember	boon.hu	online regionális hírportál	Aperitif koncert beszámoló	Szabó Marcell
2024. szeptember	Minap.hu	online hírportál	Koncert beszámoló, Belvárosi Zenei Estek	Tajthy Ákos
2024. szeptember	Minap.hu	online hírportál	Interjú Török Levente művészeti vezetővel	Bájer Máté
2024. október	boon.hu	online regionális hírportál	Musical és Miskolc koncert beszámoló	Galambos Eszter
2024. október	Minap.hu	online hírportál	Koncert beharangozó, Francia est	Bacsó István
2024. október	Minap.hu	online hírportál	Koncert beszámoló, Kaláka 55	Bacsó István
2024. november	boon.hu	online regionális hírportál	Ciróka koncert beszámoló	Turcsán Zsófia

Országos médiumok/felületek, melyekkel a zenekar együttműködést alakított ki:

Típus	Név	Jellemzők
nyomtatott sajtó	ZeneKar	komolyzenei szakfolyóirat
	Gramofon	komolyzenei szakfolyóirat
	Fidelio	kulturális magazin
elektronikus sajtó	MR3 Bartók Rádió	országos közszolgálati rádió
	Papgeno.hu	országos szakmai oldal
	Duna Televízió	országos közszolgálati televízió
	M1	országos közszolgálati televízió

Az online médiumokat tartalmazó adatbázisunkból az alábbiakat tartjuk fontosnak kiemelni:

Név	Jellemzők
Fidelio.hu	kulturális hírportál
Gramofon.hu	kulturális hírportál
Papageno.hu	kulturális hírportál
Kultura.hu	kulturális hírportál
Eszak.hu	kulturális hírportál
Boon.hu	regionális hírportál
Minap.hu	regionális hírportál
Pannonhirnok.hu	országos hírportál
Operavilag.hu	kulturális hírportál
Port.hu	programportál
Est.hu	programportál
Mizumiskolc.hu	programportál
Programturizmus.hu	programportál

3. társulat tagjainak médiaaktivitásai (produkciók népszerűsítése, illetve produkcióhoz nem köthetően)

Az elmúlt 10 évben igyekszünk a belső PR-tevékenységet is erősíteni. Törekszünk arra, hogy a zenekar sajátjának érezze a promóciós feladatokat és erre külön, minden alkalommal meg is kérjük őket. Szerencsére elmondható, hogy egyre több tag érzi magáénak a feladatot és személyesen, illetve a közösségi médián keresztül is bekapcsolódik a koncertek népszerűsítésébe. Igyekszünk a sajtóeseményeken is előtérbe állítani a zenészeinket, hogy ők is elmondhassák a véleményüket, meglátásaikat. Sok esetben ajánljuk a sajtó képviselőinek egy-egy témában, hogy a zenészeink közül kerüljön ki az interjúalany. A zenekar tagjaiból alakult kamaraegyüttesekkel (vonósnégyesek, fúvós formációk) is megkezdődött egyfajta együttműködés, mely szerint saját koncertjeiken is képviselik a zenekart és viszik a kiadványait, emellett persze olyan koncertfelkérések esetén, ahol nincs lehetőség a nagyzenekarral megjelenni, kiközvetítjük őket a zenekar képviseletében. Ez egy kölcsönösen előnyös, megbeszéléses alapon működő informális rendszer a zenekaron belül.
Emellett rengeteg tag vásárol házon belül jegyeket a koncertekre, valamint viszi el oktatási intézményekbe a népszerűsítő kiadványokat, koncertplakátokat.

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat, amelyekben számos **közoktatási intézmény**: Zendülő... koncerten részt vevő, miskolci és Miskolc környéki óvodák, ifjúsági koncerteket látogató általános és középiskolák, az erős művészeti képzéssel rendelkező Miskolci Bartók Béla Zene – és Táncművészeti Szakgimnázium, valamint zenei képzést nyújtó intézmények a kórusaik révén (egészen a főiskolai szintig) érintettek.
A budapesti Zeneakadémia karmester szakos növendékei az évadban több alkalommal érkeztek zenekari gyakorlatra a Miskolci Szimfonikus Zenekarhoz, és az évad végén vizsgakoncertet is tartottak a zenekarral.
Számos alkalommal előfordul az évad során, hogy egyéb művészeti ágak produkciói színesítik a zenekari koncerteket; így kerül sor más **művészeti műhelyek**kel, idén a **Zenével az Ifjú Tehetségekért (Zenita) Alapítvánnyal**, a **Jezsuita Gimnáziummal és a Miskolcz-Revital Táncsport Egyesülettel.** táncegyüttesekkel közös produkcióra.

A zenekar törekszik arra, hogy munkájával hozzájáruljon **jótékonysági akció**khoz, társadalmi kezdeményezésekhez.
A **Szimfónia programmal** folyamatos az együttműködésünk, a megye zeneiskoláiban több jelenlegi kollégánk is tanít. A zenekar rendszeresen fogadja a hátrányos helyzetű gyerekeket koncertjein.
2019 májusában elindult egy együttműködés a Megyei Kórház Gyermekegészségügyi Központ **Gyermekrehabilitációs Osztály**ával is. 20-25 ott ápolt, különböző sérülésekkel küzdő gyereket igyekszünk kiscsoportos foglalkozás keretében megismertetni a hangszerekkel, zenei élményben részesíteni őket.

i) az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz való kapcsolódás bemutatása, az együttműködés bemutatása (időbeli hatálya, célja, módszere, eszközei, elért eredmények stb.)

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat.
Részben kapcsolódik az iskolarendszerhez, városi szinten igen fontos tényező, hogy a zenekarban dolgozó kollégák a környező zeneiskolák tanárai is, így a kapcsolódás a zenekarhoz egyszerre formális és személyes jellegű. A zenekari tagok között sok a kisgyerekes szülő is, akik ily módon is motiváltak arra, hogy együttműködésük a gyermekük óvodájával, iskolájával élő legyen, a zenekar gyermek- és ifjúsági programjait propagálják.

Az alábbiakban felsoroljuk azokat az oktatási intézményeket, amelyek óvodásai, tanulói normál működés esetén szervezett formában a Miskolci Szimfonikus Zenekar koncertjein, illetve egyéb formában együttműködés jött létre az intézménnyel, közülük jónéhányan idén is a partnereink voltak:

Miskolci SZC Andrássy Gyula Gépipari Technikum
Balázs Győző Református Gimnázium, Miskolc
Dargay Attila Gyermekvarázs Óvoda, Nyékládháza
Miskolc - Diósgyőri Református Általános Iskola
Edelény Általános Iskola
Edelényi Gimnázium
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája
Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium
Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum
Földes Ferenc Gimnázium
Fráter György Katolikus Gimnázium
Füzike Óvoda

Továbbra is igyekszünk új partnereket bevonni a munkánkba, például a társművészeteket, azok képzőintézményeit, természetesen a már meglévő kapcsolatokat tovább ápolva.). Kiemelkedően jó kapcsolatot sikerült kialakítani az MTVA-val, a Bartók Rádióval.

II. Mutatószámok

a) a zenekar létszáma: 95 fő, melyből zenekari művész 86 fő (melyből részmunkaidős 16 fő)

b)

	2024.08.01. – 2025.07.31.
A zenekar összes fellépésének száma, ebből	106
1. a hangversenyek száma	73
2. az opera-előadásokon történő közreműködések száma	0
3. az ifjúsági hangversenyek száma	33
4. a bemutatott kortárs magyar művek száma	15
5. a fizetőnézők száma	27952
6. a kereskedelmi forgalomba hozott hangfelvételek, képfelvételek száma	0

c) a fenntartó (támogató) által tárgyévben biztosított támogatás mértéke:

Teljes működési támogatás:	533 603 eFt
melyből központi költségvetés által biztosított:	365 013 eFt
fenntartó általi önrész:	168 590 eFt
saját bevétel:	63 000 eFt

Miskolc, 2025. július 9.

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 3525 Miskolc, Fáklya u. 6. Cégjegyzékszám: 05-09-023689 Adószám: 23834960-2-05 B.sz.: 10700058-67123524-51100005

.....

Szászné Pónuzs Krisztina
Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
ügyvezető

Aperitif koncert

2024. 09. 05. 17:30
Szinva terasz, Miskolc
Dvořák: Karnevál – nyitány
Dvořák: Legendák – no. 6-1-3
Janacek: Idyll vonósszvit – 5. tétel
Dvořák: Fúvósszerenád – 1. tétel
Smetana: Moldva
Csajkovszkij: Virágkeringő a Diótörő szvitből
Prokofjev: Rómeó és Júlia – Lovagok tánca
Sosztakovics: Jazz szvit no. 2 – Keringő no. 2
Csajkovszkij: Trepak a Diótörő szvitből
Dvořák: Szláv tánc op. 46, nr 8. g-moll

karmester: Hontvári Gábor

Belvárosi Zenei Esték

2024. 09. 12. 19:00
Zenepalota
Mozart: A pásztorkirály - nyitány, K.208
Mozart: D-dúr hegedűverseny, K.218
Mozart: Figaró házassága - A grófné áriája „E Susanna non vien" K. 492
Mozart: "Nagy" g-moll szimfónia, K.550

karmester: Török Levente
hegedű: Kelemen Gáspár
szoprán: Csereklyei Andrea

Mozart-est

2024. 09. 14. 20:30
Tállya - evangélikus templom
Mozart: A pásztorkirály - nyitány, K.208
Mozart: D-dúr hegedűverseny, K.218
Mozart: Figaró házassága - A grófné áriája „E Susanna non vien" K. 492
Mozart: "Nagy" g-moll szimfónia, K.550

karmester: Török Levente
hegedű: Kaulics-Nagy Zsófia
szoprán: Csereklyei Andrea

Kaláka- Hangol már a Zenekar

2024. 10. 04. 19:00
Ady Művelődési Ház
karmester: Gryllus Samu

Ciróka babakoncert

2024. 10. 06. 10:30
Malom

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Ciróka babakoncert

2024. 10. 06. 16:00
Malom

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Kortárs hangverseny

2024. 10. 13. 19:30
Pesti Vigadó
Bozay Attila: Pezzo sinfonico No.1. Op.13.
Szőnyi Erzsébet: Musica Festiva
Bozay Attila: Pezzo sinfonico No.2. Op.25.

karmester: Antal Mátyás

Maestro bérlet

2024. 10. 21. 19:00
Művészetek Háza
Debussy: Kis szvit
Ravel: G-dúr zongoraverseny
Bizet-Scsedrin: Carmen szvit

karmester: Mészáros György
zongora: Palojtay János

ZAK gyakorlat

2024. 11. 07. 18:00
Malom

Ciróka Plusz

2024. 11. 09. 10:30
Malom
Csajkovszkij: Diótörő - átirat 8 rézfúvós hangszerre

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Ciróka Plusz

2024. 11. 09. 16:00
Malom
Csajkovszkij: Diótörő - átirat 8 rézfúvós hangszerre

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Maestro bérlet

2024. 11. 18. 19:00
Művészetek Háza
Brahms: D-dúr hegedűverseny
Beethoven: 4. szimfónia, B-dúr

karmester: Török Levente
hegedű: Gyenge Tibor

Fafúvós szakmai nap

2024. 11. 20. 09:00
Malom

vezeti: Gyivicsány György

vonós szakmai nap

2024. 11. 21. 09:00
Malom
vezeti: Koppándi Jenő

klarinét: Kiss Marcell László
fuvola: Katona Kincső
klarinét: Dezső Ágoston
fagott: Székely Viktor
fuvola: Vitéz Dóra
klarinét: Sáfár-Tóth Virág
fuvola: Kelemen Kitti
szaxofon: Mászlai Kristóf

Versenygyőztesek gálakoncertje- Szerencs

2024. 11. 28. 18:00
Rákóczi-vár, Szerencs
Vivaldi: F-dúr fuvolaverseny, "La Tempesta di mare", op. 10, no. 1 - I. tétel - Allegro
Mangani: Pagina d'Album
Gaubert: Poème Élégiaque
Telemann: G-dúr fuvolaverseny - IV. tétel – Vivace
Tartini: Concertino I - II. tétel
Gluck: Orfeusz és Euridike operájából a Boldog lelkek tánca
Mangani: Executive
Szelényi István - Fülep Márk: Három könnyű kis darab fuvolára és szimfonikus zenekarra (ősbemutató)
Endresen: The Victor
Vivaldi: D-dúr fuvolaverseny, op. 10, no. 3 (A pacsirta) II - I. tétel
Donizetti: B-dúr concertino - II. tétel - Allegretto
Zambarano: Neapolitan tarantella
Stamitz: G-dúr fuvolaverseny - III. tétel, op. 29

karmester: Ménesi Gergely
fuvola: Csicsek Nóra
klarinét: Palcsu Dorina
szaxofon: Nagy Lilianna
fuvola: Sándor Máté
klarinét: Timkó Dávid
fuvola: Róka Regina
klarinét: Dezső Ágoston
fuvola: Katona Kincső
fagott: Székely Viktor
fuvola: Vitéz Dóra
klarinét: Kiss Marcell László
szaxofon: Kapás István
fuvola: Kelemen Kitti

Művészetek Háza
Csajkovszkij: A diótörő – vetített bábelőadással

karmester: Thomas Herzog
rendező: Fekete Dóra
Csodamalom Bábszínház

Maestro bérlet

2024. 12. 16. 19:00
Művészetek Háza
Siklósi Kristóf: Európai utak
Kelemen László: Te Deum
Kodály: Marosszéki táncok
Bartók: Magyar képek
Bartók: Erdélyi táncok
Bartók: Román népi táncok

karmester: Cser Ádám
ének: Pál Eszter
Pál István Szalonna és Bandája
Kodály Kórus Debrecen

Vissza a forrásokhoz

2024. 12. 16. 19:00
Hagyományok Háza, Budapest
Kelemen László: Te Deum
Kodály: Marosszéki táncok
Bartók: Magyar képek
Bartók: Román népi táncok

karmester: Cser Ádám
ének: Pál Eszter
Pál István Szalonna és Bandája
Kodály Kórus Debrecen

Karácsonyi koncert

2024. 12. 20. 19:00
Nagyboldogasszony Minorita templom
koncertmester: G. Horváth László:
ének: Fazekas Gyermekkar
fuvola: Németh Karina Szvetlana
trombita: Baczkó Vince

Pachelbel: D-dúr kánon - hárfa
Mozart: F-dúr divertimento K. 138 3. tétel - vonósnégyes
Boccherini: Menüett - vonósnégyes
Schubert: Ave Maria - hárfa
Debussy: A lenhajú lány - hárfa
Luigi Denza: Funiculi, funicula - vonósnégyes
Albrechtsberger: Hárfaverseny - 3. tétel

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Ciróka babakoncert

2025. 01. 12. 16:00
Malom
Mozart: Eine kleine Nachtmusik 1. tétel - vonósnégyes
Pachelbel: D-dúr kánon - hárfa
Mozart: F-dúr divertimento K. 138 3. tétel - vonósnégyes
Boccherini: Menüett - vonósnégyes
Schubert: Ave Maria - hárfa
Debussy: A lenhajú lány - hárfa
Luigi Denza: Funiculi, funicula - vonósnégyes
Albrechtsberger: Hárfaverseny - 3. tétel

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Belvárosi Zenei Esték

2025. 01. 14. 19:00
Zenepalota
Gaubert: Fantázia
Chopin: Variációk egy Rossini-témára
Schumann: Liederkreis, op. 39
Parish Alvars: Szerenád, op. 83
Schumann: Fantasiestücke, op. 73

hárfa: Farkas Mira
szoprán: Fenyvesi Gabriella Rea
fuvola: Scheuring Kata
zongora: Pellet Sebestyén

Belvárosi Zenei Esték

2025. 02. 11. 19:00
Zenepalota
Scheidt: Canzone Aethiopicae
Telemann: g-moll triószonáta
Mascagni: Intermezzo
Tűzkő Csaba: Kopanitsa alla rondo
Piazzolla: Libertango
Crespo: Suite Americana
Dubrovay László: Boszorkány-galopp
Nagle: Jive for Five

karmester: In Medias Brass rézfúvós kvintett hangversenye
trombita: Kresz Richárd
trombita: Pálfalvi Tamás
kürt: Benyus János
harsona: Sztán Attila
tuba: ifj. Bazsinka József

Olasz módra

2025. 02. 17. 19:00
Művészetek Háza
Delius: Nyári dal
Glière: Kürtverseny, Op. 91
Puccini: Capriccio sinfonico
Csajkovszkij: Olasz capriccio, Op. 45

karmester: Lorenzo Castriota
kürt: Volkan Kartal

Capriccio bérlet

2025. 02. 24. 19:00
Művészetek Háza
Weber: Oberon – nyitány, Op. 62
Weber: f-moll klarinétverseny, Op. 73
Schumann: IV. (d-moll) szimfónia, Op. 120

karmester: Héja Domonkos
klarinét: Szepesi János

karmester: Erdélyi Dániel
Moderátor: Csuja Imre

Ifjúsági koncertek- OPERACinema

2025. 03. 17. 10:15
Hatvani Rendezvényház és Élménytér
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett
Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse
Balázs Ádám: A zugevő
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árája
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse
Balázs Ádám: A Házibuli
Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Erdélyi Dániel
Moderátor: Csuja Imre

Ifjúsági koncertek- OPERACinema

2025. 03. 18. 09:00
Edelény. Sportcsarnok
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett
Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse
Balázs Ádám: A zugevő
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árája
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse
Balázs Ádám: A Házibuli
Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell
Moderátor: Csuja Imre

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árája
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse
Balázs Ádám: A Házibuli
Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell
Moderátor: Csuja Imre

Ifjúsági koncertek- OPERACinema

2025. 03. 19. 14:30
Eger, Gárdonyi Géza Színház
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett
Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse
Balázs Ádám: A zugevő
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árája
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse
Balázs Ádám: A Házibuli
Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell
Moderáto:: Csuja Imre

Ifjúsági koncertek- OPERACinema

2025. 03. 20. 12:00
Gyöngyös, Gyöngyök Mátra Művslődési Központ
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett
Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse
Balázs Ádám: A zugevő
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árája
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse
Balázs Ádám: A Házibuli
Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Erdélyi Dániel
Moderátor: Csuja Imre

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 24. 09:00
Diósgyőri Református Általános Iskola
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 24. 14:00
Művészetek Háza
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 25. 11:00
Művészetek Háza
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 26. 11:00
Művészetek Háza
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 26. 12:30
Művészetek Háza
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 28. 08:30
Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 28. 10:30
Művészetek Háza
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek- FILMHarmónia

2025. 03. 28. 12:30
Művészetek Háza
Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró" duett
Csajkovszkij: Diótörő

Hangszerező

2024/2025
2025. 04. 11. 10:00
Petneházy Tagóvoda

Ágay Dénes: Öt tánc - Polka
Ágay Dénes: Öt tánc - Tango
Ágay Dénes: Öt tánc - Bolero
Ágay Dénes: Öt tánc - Keringő
Farkas Ferenc: Régi magyar táncok 4. tétel
Ágay Dénes: Öt tánc - Rumba

Forgatókönyvíró, műsorvezető:: Turcsán Zsófia
műsorvezető: Handa Eszter

Ciróka Plusz

2024/2025
2025. 04. 12. 10:30
Malom
Respighi: Három Botticelli-kép

Forgatókönyvíró, műsorvezető:: Bukáné Kaskötő Marietta
műsorvezető: Turcsán Zsófia
vezényel: Herman Szabolcs

Ciróka Plusz

2024/2025
2025. 04. 12. 16:00
Malom
Respighi: Három Botticelli-kép

Forgatókönyvíró, műsorvezető:: Bukáné Kaskötő Marietta
műsorvezető: Turcsán Zsófia
vezényel: Herman Szabolcs

Húsvéti koncert

2024/2025
2025. 04. 16. 18:00
Kisvárda, Római Katolikus Templom
John Trotta: Krisztus hét szava a keresztfán

Arcadelt Kamarakórus
karvezető: Faragó Sándor

Belvárosi Zenei Esték 5.

2024/2025
2025. 04. 17. 19:00

Természetesen olasz

2024/2025
2025. 05. 16. 19:30
Olasz Kultúrintézet
Hacsaturján: d-moll hegedűverseny, Op. 46
Csajkovszkij: IV. (f-moll) szimfónia, Op. 36

hegedű: Francesco de Angelis
vezényel: Rico Saccani

Ciróka babakoncert

2024/2025
2025. 05. 18. 10:30
Malom
animátor: Turcsán Zsófia
műsorvezető, forgatókönyvíró: Bukáné Kaskötő Marietta

Ciróka babakoncert

2024/2025
2025. 05. 18. 16:00
Malom

animátor: Turcsán Zsófia
műsorvezető, forgatókönyvíró: Bukáné Kaskötő Marietta

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem karmestervizsga

2024/2025
2025. 05. 22. 11:00
Zeneakadémia, Budapest
Brahms: 3. szimfónia, F-dúr, Op. 90
Csajkovszkij: 6. szimfónia, h-moll, Op. 74

vezényel: Tólcheff Nacho, Hámori Belián

Hangok mesterei

2024/2025
2025. 05. 29. 18:00
Miskolci Egyetem - Aula
Bartók Béla: Magyar képek
Johannes Brahms: II. szimfónia - 1. tétel
Edward Elgar: e-moll csellóverseny, op. 85
Johann Sebastian Bach: E-dúr zongoraverseny, 2-3. tétel
J. Haydn: Die Schöpfung: 14. Recitative: Und Gott sprach: Es bringe das Wasser in der Fülle hervor
J. Haydn: Die Schöpfung: 15. Aria: Auf starkem Fittiche schwinget sich der Adler stolz
R. Wagner: Die Wesendonck Lieder: No. 5 Träume
Krommer: Esz-dúr versenyműű két klarinétra, II-III. tétel, Op. 91

Promenád

2024/2025
2025. 06. 19. 17:00
Miskolctapolca Akropolisz Színpad
Offenbach: A tamburmajor lánya – nyitány
Waldteufel: España – keringő
Delibes: Sylvia – Pizzicati
Lehár: Adria – keringő
Offenbach: Kánkán
Fučík: Firenzei induló
ifj. Johann Strauss: Orosz induló-fantázia
ifj. Johann Strauss: Művészek – quadrille
Bizet: Carmen – nyitány
Mozart: Török induló
Schrammel: Wien bleibt Wien! – induló
Lehár: Éva – keringő
ifj. Johann Strauss: Egyiptomi induló
Delibes: Coppelia – keringő
Ziehrer: Loslassen! – gyorspolka

vezényel: Deák András

Promenád

2024/2025
2025. 06. 19. 19:00
Miskolctapolca Akropolisz Színpad

Offenbach: A tamburmajor lánya – nyitány
Waldteufel: España – keringő
Delibes: Sylvia – Pizzicati
Lehár: Adria – keringő
Offenbach: Kánkán
Fučík: Firenzei induló
ifj. Johann Strauss: Orosz induló-fantázia
ifj. Johann Strauss: Művészek – quadrille
Bizet: Carmen – nyitány
Mozart: Török induló
Schrammel: Wien bleibt Wien! – induló
Lehár: Éva – keringő
ifj. Johann Strauss: Egyiptomi induló
Delibes: Coppelia – keringő
Ziehrer: Loslassen! – gyorspolka

vezényel: Deák András

Operagála

2024/2025

2025. 06. 27. 18:00

Latabár Színház, Sátoraljaújhely

Rossini: A tolvaj szarka – nyitány

Verdi: Attila – „Dagli immortali vertici" (Ezio áriája, II. felvonás)

Puccini: Manon Lescaut –„Sola perduta, abbandonata" (a címszereplő áriája, IV. felvonás)

Puccini: A Nyugat lánya – „Or son sei mesi" (Ramerrez áriája, II. felvonás)

Puccini: Pillangókisasszony – Intermezzo (II. felvonás)

Cilea: Adriana Lecouvreur –„Adriana! / È lui" (a címszereplő és Maurizio duettje, IV. felvonás)

Donizetti: A kegyencnő – nyitány

Massenet: Heródiás – „Vision fugitive" (Heródes áriája, II. felvonás)

Cilea: Adriana Lecouvreur – „Ecco, respiro appena" (a címszereplő áriája, I. felvonás)

Giordano: Andrea Chénier – „Come un bel dì di maggio" (a címszereplő áriája, IV. felvonás)

Donizetti: Don Pasquale – nyitány

Verdi: Otello – „Già nella notte densa" (a címszereplő és Desdemona duettje, I. felvonás)

vezényel: Lorenzo Castriota Skanderbeg

szoprán: Nurdan Kucukekmekci
tenor: Walter Fraccaro
bariton: Jonghwan Lee

A KKIS Bizottság 42/2025.(IX.16.) határozatának melléklete

2024/2025 évad

szakmai beszámoló

Miskolc, 2025. augusztus 15.

A Miskolci Csodamalom Bábszínház 2024/2025-es évadát sikeresen lezárta, a Közszolgáltatási Szerződésben foglaltaknak eleget tettünk.

Közönségünk 2024. szeptemberétől új honlapunkon keresztül ismerheti meg a bábszínház letisztult és információkban gazdag világát. (www.csodamalom.hu)

Bérletértékesítés helyett a már megszokott kedvezményes vásárlási lehetőséget vették igénybe a hozzánk látogató óvodák és iskolák.

➢ **Előadásszámok a 2024/2025 évadban**

	Színháztermi előadások	Kamaratermi előadások	Székhelyi előadások	Vidéki előadások	Összesen
Előadásszám	111 db	41 db	9 db	118 db	279 db
Nézőszám	13577 fő	1198 fő	929 fő	14012 fő	29716 fő

Játszott előadásaink:

» A három kismalac
» Mazsola
» A mindent járó malmocska
» A varázsköpeny (felújítás – bemutató)
» Hurrá, utazunk...(bemutató – babaszínház)
» A tizenkét hónap (felújítás – bemutató)
» Szőlőszem Kálmán (vendégelőadás)
» Mocorgó (babaszínház)
» Moha és Páfrány
» Lili, az aranyhajú angyalka (felújítás)
» Kerekecske (bemutató – babaszínház)
» Hali hó (bemutató – babaszínház)
» A só (felújítás – bemutató)
» Iciri, piciri (babaszínház)
» Ágoston, avagy egér a felhők között (vendégelőadás)
» Csalavári Csalavér
» Kipp, kopp (babaszínház)
» A kiskakas gyémánt félkrajcárja
» A nap gyermeki (bemutató)

» Moll tündér álma (vendégelőadás)
» Malac és liba (vendégelőadás)
» Kismalac és a farkasok (vendégelőadás)
» A kis herceg (bemutató)
» Trapp, a cirkuszi ló (bemutató)
» A halász és a nagyravágyó felesége (bemutató)

➢ **Az évad bemutatói**

Hurrá, utazunk! *(babaszínházi előadás)* - bemutató időpontja: 2024. szeptember 28.

Kedvenc békáink útra kelnek és adják, kapják, teszik, veszik, dobják, nyomják, húzzák, tolják a várost, a falut, a hegyeket, mindezt élőzenével, mondókákkal, gyerekdalokkal tarkítva, interaktív módon.

Az előadás folytatása a „Kipp, kopp..." című mesének. Az előadáshoz felhasználtuk a már előzőekben elkészült díszletelemeket és bábokat, így csak a mesébe illő kellékeket kellett műhelyünkben elkészíteni. Az előadást most is Fekete Dóra rendezte, a szereplők ebben az előadásban is Cservenka Ferenc, Kulcsár Laura és Láng Bernadett voltak.

A varázsköpeny - felújítás bemutató időpontja: 2024. október 6.

A varázsköpeny két kicsi borz, Kuksi és Muksi kalandjait meséli el, akik Csupafül, a furfangos nyuszi és Sün Sógor segítségével megmenekülnek a buta Farkas és a ravasz Róka elől. Ezt az előadást közel 30 éve tartja repertoáron intézményünk. A kesztyűsbábos előadást Klim Zsolt bábszínész kollégánk rendezte „újra".

A tizenkét hónap - felújítás bemutató időpontja: 2024. november 3.

A 2021-ben színpadra állított előadásunkkal vártuk nézőinket novemberben. Az előadás rendezője György Zoltán Dávid, a darabot Kolozsi Angéla írta Samuli Marsak meséje alapján. Tervezője Molnár Anna. Zenéjét Kiss Erzsi zeneszerző szerezte, sajátos nyelvezeten, mely még jobban kiemelte a mese cselekményét a hónapok váltakozásáról, a természet meg nem bolygathatóságáról, a szeretetről és az egymásra utaltságról.

Lili, az aranyhajú angyalka - bemutató időpontja: 2024. december 1.

A mennyországban nagy a sürgés-forgás, karácsonyi sütőversenyre készülnek. A feledékeny Mennyei Kulcsok Őre, Lili, a torkos angyalka, Irgum Brúnó, az aluszékony medve és megannyi apró manó kalandja és kalamajkája után végül a Mikulás is betoppan...

Angyalkás történetünk szintén nagy múltra tekint vissza. Legelőször a 90-es évek végén játszották színészeink. A mesét írta és rendezte Heiszmann Ildikó és Szabó Emese †, a

látványt Barnáné Juhász Ildikó tervezte. A most felújított előadás rendezője Heiszmann Ildikó volt.

Kerekecske *(babaszínházi előadás)* - bemutató időpontja: 2024. december 12.

„Kerekecske, dombocska, itt szalad a nyulacska." Tekeredik, kerekedik, csavarodik, pördül, fordul. Hagyományőrző, atmoszféráteremtő élőzenével megtámogatott színházi élmény kicsiknek mondókázással, ritmusgyakorlatokkal. Az előadás rendezője Ecsedi Csenge Berta, tervezője Csiszér Csilla, hangszerelte Cservenka Ferenc.

Hali hó *(babaszínházi előadás)* - bemutató időpontja: 2025. január 9.

Hali Hó!

Téli mese a legkisebbeknek

Ahogy beköszönt a tél, a kispatak vize csodás változáson megy keresztül: a vízcseppből hópehely lesz, a hópehelyből hógolyó, hógolyóból hóember, hóemberből hóangyal...

Zúzmara vagy dér? Jégcsap vagy jégvirág? Zenés játék piciknek bő negyedórában a tél csodáiról, melyet közös játék követ.

Az előadást kollégánk, Szilner Olivér írta rendezte, zenéjét Romhányi Áron szerezte.

„A só" - felújítás bemutató időpontja: 2025. január 19.

A só hiányára csak akkor döbbenünk rá, ha az étel ízetlen. Így van ez az élettel, s azokkal, akik körülöttünk élnek. Szeretetük, odaadásuk észrevétlen marad mindaddig, amíg valami oknál fogva hiányozni kezdenek helyükről.

A klasszikusnak számító előadást az egyszervolt Királykisasszonyról, megbántásról, bujdosásról, szeretetről, megbocsátásról Sramó Gábor, a pécsi Bóbita Bábszínház igazgatója állította ismét színpadra.

A Nap gyermekei - bemutató időpontja: 2025. március 9.

Az előadás gerincét Doja, a cigánytündér és a Madarak voltunk című mesék adják. A történet egy viharban megrekedt cigány család találkozása egy sokat tudó Garabonciással. A színpad egy szekér, amiből aztán a mesék terei nyílnak. Mint minden mese, ez is szolgál tanulsággal: ha magunkkal akarjuk vinni a földi javakat, súlyuktól a mélybe zuhanunk, és az ember lelke akkor is szabad marad, ha már nem vagyunk képesek repülni. Az előadás zenei anyaga Pestalits-Fekete Ambrus autentukus gyűjtése A történet Írója Szász Ilona, dramaturgja Szabó Attila. Az előadás látványvilága Fekete Dórát dicséri.

A kis herceg – bemutató időpontja: 2025. május 4.

Az előadás dramaturgja Gajszki Margit volt, aki Exupéry klasszikus művét egy úgy megközelítésben adaptálta színpadra. Sipos Imre rendező koncepcióját az

összművészetiség jellemzi, hiszen a produkcióban az élőszereplős színjátszás, a bábjáték, a mozgásszínház és az audiovizualitás találkozik.

Az előadás különlegessége, hogy nem csak egy gyermekeknek szóló előadást mutattunk be, hanem egy minden korosztály számára érvényes és elgondolkodtató produktum született meg. A történet univerzális és mindenkor aktuális üzenetei- barátság, felelősségvállalás, szeretet és elengedés- több rétegben jelennek meg a színpadon, lehetőséget teremtve ezzel a gyermeki fantázia kibontakozásának és a felnőttek gondolatainak, reflexióinak párhuzamos működésére.

A kis herceg című előadásunk középpontjába a báb és élőszereplő viszonya került. Az előadás egyik legerősebb művészi döntése, hogy a pilóta karakterét élő szereplőként, míg a kis hercegét bábként jelenítjük meg. Fontos szerepet kapott a vizuális megjelenítés a produkcióban. Matyi Ágota látványtervező robosztus kiegészítőkkel hangsúlyozta egy-egy figura milyenségét és húzta alá a karikaturisztikus irányt.

Az előadás lehetőséget adott a fiatal közönség számára, hogy érzelmi és gondolati szinten is kapcsolódjon egy olyan alkotáshoz, ami egyszerre nevel és érzékenyít.

Trapp, a cirkuszi ló - bemutató időpontja: 2025. június 8.

Módra Ildikó művét Vass Szandi adaptálta színpadra, rendezte Siflis Anna, az előadás zeneszerzője Vitus Eszter volt.

A Trapp, a cirkuszi ló egy érzelmekkel teli, mégis könnyed humorral átszőtt mese, amely a közösséghez tartozás, a barátság és az elfogadás fontosságát helyezi fókuszba. Az előadás óvodás és kisiskolások számára készült, amikor ezek a témák kifejezetten aktuálisak. Ebben az életszakaszban a gyerekek megküzdenek az első szociális kihívásokkal, így a produkció igyekszik rezonálni a célközönség élethelyzetével és érzéseivel: új közösségbe való beilleszkedés, a saját helyem megtalálása egy közösségbe, új barátok szerzése. Ez az időszak tele van kihívásokkal, nehézségekkel, csalódásokkal és sikerélményekkel. Az előadás koncepciója, hogy a jól tipizált, mégis komplex karaktereken keresztül minden néző azonosulni tudjon valamelyik szereplővel, ezáltal mélyebben megértse a karakter problematikáját és megoldást találjon rá. A főszereplő Trapp nem csak egy csodalóként viselkedik, aki ki tudja trappolni az időt, hanem őszinte barátként, akinek tanácsai mindenkit kisegítenek a nehéz élethelyzetekből.

Az előadás látványvilágát Molnár Anna tervezte, ami elsőre eklektikusan hathat, de mégis koherens világot teremt. A végnapjait élő cirkusz tárgyaiból születnek meg a Talált Állatok Osztályának helyszínei és kelnek életre a karakterek. A bábok jól azonosíthatók és tükrözik az állatok személyiségét. A bábok különféle használati tárgyakból születnek meg a nézők szeme láttára. A hétköznapi tárgyak életre keltése segíti a gyermekek fantáziáját és a asszociációs készségét. Az alkotók szerették volna érzékeltetni, hogy minden tárgynak

adható még egy esély és újraértelmezve, némi kreativitással csodás új dolgok és játékok születhetnek.

A halász és a nagyravágyó felesége - bemutató időpontja: 2025. június 15.

A szegény halász egyszer kifog egy beszélő csukát, akit megsajnál, és visszadob a tóba. Jutalmul a hal megígéri, hogy teljesíti a kívánságait...ám a felesége egyre többet akar: házat, kastélyt, hatalmat... de vajon hol a határ?

Tanulságos mese kicsiknek és nagyoknak a megbecsülésről, szerénységről és a valódi értékekről. A jól ismert mese a bábszínház saját alkotása, írta és rendezte Mágori László, a látványvilág Barnáné Juhász Ildikó fantáziájából született. Az előadás létrehozásában segítségünkre volt még Oláh-Bebesi Bori dramaturg és Bártfai Bennó zeneszerző.

- **Vendégelőadások**

Szőlőszem Kálmán

Écsi Gyöngyi előadásai rendszeresen helyet kapnak bábszínházunkban. Kétszemélyes meseszínházában a zenének, a szónak, a mozgásnak és az alkalmazott eszközöknek egyforma súlyuk, szerepük van. Népi bábjátékaival, mesefeldolgozásaival a legkisebbeket és a felnőtteket egyaránt elbűvöli.

„Megszületni isteni ajándék, hát még akkor, ha az emberfia egy szőlőszemből születik. Kálmán és Boriska mindketten szőlőszemből születnek, az egyik királyi palotában, a másik egy szegény viskóban látja meg a napvilágot. Testvéries és szerelmetes kapcsolatukra ezer veszély leselkedik. Felismerni és megharcolni a rendkívüli élet küldetését és egyediségét nem könnyű feladat." – olvasható az előadás ajánlójában.

A mese a szőlő- és szüret-szokáskör tárgyi elemeit – a szőlőkarókat, szőlőpréseket és a kapát – is felhasználja a meseelőadásban.

A díszletet a vászon, a kékfestő és nemez textíliák jellemzik. A népi mondókák, a népi bölcsességben gyökerező hit, bölcsesség és humor, a palóc nyelv ékes szókincse és az élő népzene egy léleknyitogató közegbe invitálja a nézőt.

Ágoston, avagy egér a felhők között – Ziránó Színház

Ki ne álmodozott volna már a repülésről? Milyen lehet a felhők között suhanni? Nem könnyű ez a feladat, különösen akkor nem, ha az álmodozó illető egy kisegér. Egér a levegőben! Lehetséges ez egyáltalán? Ha valaki elég kitartó, és nem adja fel az álmait, akkor elrugaszkodhat a földtől, és megpillanthatja fentről a mi kicsi, de csodálatos világunkat.

A bátor kisegér kalandjain sok humorral, szeretettel és bölcsességgel vezet végig Varga Péter Róbert és Pfeifer Zsófia, akik szintén rendszeresen fellépnek színpadunkon.

Az előadás Veres András szerző tollából született, Grosschmid Erik tervezte, Kovács Géza rendezte, mindhárman Blattner-díjasok. Zenéjét Szabó Balász szerezte.
Az egri bábszínház régóta nem szerepelt nálunk, ebben az évadban kétszer is lehetősége volt a miskolci közönségnek találkozni velük.

Moll tündér álma – Harlekin Bábszínház

Egy régi padlás rejtekében éldegél Moll, a piciny tündér. Egyáltalán nem emlékeztet egy átlagos tündérre, mert, ha távolról meglátod, szakasztott olyan, mint egy molylepke. Mindent megjavít, de egy dolgot nem tud helyrehozni: a szárnyát. Pontosabban annak hibáját, ugyanis Moll tündér nem tud repülni. Bár mindent megtesz álma megvalósításáért, de a boldogság felé vezető út nem zökkenőmentes.
Szerencsére az akadályokkal nem kell egyedül megküzdenie, hisz odatéved mellé Durr, a kis kukac, akivel megannyi kalandot és csodát élnek át.
Az előadást írta és rendezte Szűcs Réka, zenéjét Zádori Szilárd szerezte. Az előadás érdekessége, hogy nemcsak alkotóként, hanem szereplőként is részt vesznek az előadásban.

.

Kismalac és a farkasok – Harlekin Bábszínház

A népmese nyomán Schneider Jankó írta és rendezte. Wunder Juditnak sikerült olyan díszletet megálmodnia a darabhoz, ami felidéz egy óvodai játszósarkot, ezzel igyekeznek közeledni a gyerekek felé, ráadásul a játékmód is hasonló lesz a gyerkőcök bábkezeléséhez: a nyitott térben szinte mindent felvállalva játszanak, vesznek elő vagy tesznek el bábokat, kellékeket a színészek. Zenéjét Zádori szilárd szerezte.
Bár A kismalac és a farkasok rengeteg mókázást ígér, ennek a mesének is megvan a tanulsága: sok-sok nehézség ellenére is célba lehet érni, a zaklatást elszenvedő gyermekeknek pedig különösen ajánlott a megtekintése, mivel felemelő lehet számukra annak ereje és üzenete, hogy igenis ki lehet állni magunkért. És mivel az előadás elsősorban az ovisokat célozza meg, pontosan abban a korban hathat a legkisebbekre pozitívan, amikor azok a legfogékonyabbak erre.

„Malac és Liba" – KL színház

Tóth Krisztina méltán népszerű Malac és Liba-sorozatából írt előadás a tanyavilágba repít minket, ahol Malac, a tanya régi lakója összebarátkozik Libával, az újonnan érkező lakóval. Barátságuknak köszönhetően rengeteget tanulnak egymásról és az őket körülvevő világról. Bár Malac és Liba nagyon különbözőek, mégis mindennél jobban megszeretik egymást.
Az előadás kiindulópontja az a gyerekek számára is ismerős élethelyzet, amikor új tag érkezik egy közösségbe. A Malac és Liba mesékkel egy kis időre kiszakadhatunk a modern kütyük világából és közelebb kerülhetünk a természethez, illetve az állatokhoz. Az előadás

dramaturgja Szabó Attila, látványtervezője Bartal Kiss Rita (Blattner Géza-díjas). Zeneszerzője a Budapest Bábszínház zenei vezetője Cseri Hanna.

➢ **Lázár Ervin Program**

2025 első negyedévére tervezett előadásainkat - a programot jelenleg kezelő - Déryné program lemondta, ezzel jelentős kiesést okozva bábszínházunknak 2025. évre. A tervezett 72 előadásból 10 előadást engedélyezett a program vezetése.

Hat tankerületi központtal volt szerződésünk, a pályázatot sikerrel teljesítettük.

- Miskolci Tankerületi Központ
- Mezőkövesdi Tankerületi Központ
- Kazincbarcikai Tankerületi Központ
- Szerencsi Tankerületi Központ
- Sárospataki Tankerületi Központ
- Nyíregyházi Tankerületi Központ

➢ **Egyéb előadások és programok**

- Mint már sok éve, ebben az évben is résztvevői voltunk a CineFest Nemzetközi Filmfesztiválnak, mint „Zukor terem" 2024. szeptember 6-a és szeptember 14-e között.
- Csodamalom Nyitogató családi fesztivállal nyitottuk meg évadunkat szeptember 28-án. Ebben az évben Gryllus Vilmos koncert várta a gyerekeket. A legkisebbeknek „Hurrá, utazunk" előadásunk bemutatója volt. A délelőtti programban gólyalábasok szórakoztatták a látogatókat. A Kismaszat Élményműhely a Magyar Népmese Napjához alakította a játszóházi tematikáját. Királylányt lehetett papírkastélyból kiszabadítani, legyőzni a sárkányt, vagy társasjátékban legyőzni a farkast és megmenteni a három kismalacot.
- A nyíregyházi Kállay Gyűjteményben Dohanics László intézményvezető felkérésére 2024. december 2. és 2025. február 3. között bábkiállítást rendeztünk, melyhez interaktív, gyerekbarát tárlatvezetés kapcsolódott óvodásoknak és kisiskolásoknak.
- A Miskolci Szimfonikus Zenekar felkérésére bábszínészeink részt vettek a „Diótörő" című koncert árnyjáték kíséretének elkészítésében.
- Az adventi készülődés a bábszínházban sem maradt el, vasárnaponként 9.00-13.00 óra között, előadás előtt és után kamaratermünkben karácsonyi díszeket készíthettek az ide látogatók.
- „Karácsony a Bábszínházban" címmel rajzpályázatot hirdettünk 3-10 év közötti gyermekeknek, lehetőséget biztosítva arra, hogy ráhangolódjanak az ünnepre és fantáziájukat használva, kreativitásukra támaszkodva bemutassák nekünk a karácsonyi

ünnepkör egy szép részletét. A nyertes pályamű lett a Miskolci Csodamalom Bábszínház hivatalos 2024-es Karácsonyi üdvözlőlapja.

- Farsangi vigadalom (február 22.)

  A tavalyi évadban hagyományteremtő szándékkal indított farsangi mulatságukat ebben az évben is folytattuk a hozzánk látogatók nagy örömére. A napot a legkisebbeknek szánt babafarsang nyitotta, aztán maszkokat és zörejkeltő hangszereket készíthettek a gyerekek a bábszínészekkel karöltve. Meghívott vendégként Dőry Brigitta miskolci színművész farsangi, mozgásos állatmesével örvendeztette meg a piciket, majd a nagyobb korosztály számára tartott interaktív mesemondást.

  A nap egyik fő attrakciója a farsangi bál és bábkoncert volt, ahol a nézők kedvenc előadásaik dalaiból láthattak egy válogatást látványos showműsor keretében.

- Bábszínházi Világnap (március 21.)

  A nemzetközi-bábművész szövetség (UNIMA) kezdeményezésére 2003 óta március 21-én ünnepli a szakma és a közönség a bábszínházi világnapot. Ebben az évben is a kulisszák mögé vezettük a kicsi és nagy érdeklődőket. Késő délután 16.30 és 18.45 órai kezdettel a munkahelyükről betérő felnőtteket kalauzoltuk a színfalak mögötti életbe. Ezen a jeles napon vendégünk volt Nizsai Dániel A bábjátékos című előadásával, melyben megismerhettük a magyarországi bábjátszás jeles képviselőjének, Kemény Henriknek életét.

- A kis herceg című előadásunkhoz kapcsolódóan interaktív kiállítás várta a nézőket 2025. május 4-től, melyben megismerkedhettek az előadás alkotóinak munkájával. A kiállítás nem csak képi alapon, hanem Youtube linken keresztül is bevezette az érdeklődőket a szakmai munkába.
- Évadunkat a szokásos Csodamalom Zárogató családi fesztiválunkkal zártuk július 15-én, legújabb előadásunk bemutatójával. A legkisebbeket babaszínházi előadással szórakoztattuk. Udvarunkon kortalanul részt vehettek az érdeklődők a Kismaszat Élményműhely kreatív játszóházában.
- Legkisebbeknek szóló „Ringató" foglalkozásunk egész évadban keddenként várta a három év alatti gyermeket.
- „Fogadj örökbe egy bábot!" című felhívásunk továbbra is tart.
- Bábszínházunk előterében folyamatos bábkiállítás várja az ide érkezőket.
- Online jegyvásárlásnál kényelmi díj nélkül vásárolhatnak belépőt látogatóink.

➢ **<u>Nyári tábor</u>**

„A Csodamalom csodái" címmel ismét meghirdettük tábori időpontjainkat. Segítve a szülőket, három hét tábort az iskola után, egy hetet pedig iskolakezdés előtt tartunk. A turnusok 2025 nyarán 20 fővel indultak. Mint az elmúlt években, a táborban gyerekek

maguk voltak az alkotók és a szereplők is. Terveztek és készítettek bábot, írtak szövegkönyvet, készítettek díszleteket, kerestek zenét a produkciókhoz.
Több visszatérő táborozónk is volt, akik hírét vitték a programnak, így ebben az évben a Robert Bosch Energy and Body Systems kft. velünk szerződve több férőhelyet is biztosított dolgozói gyermekeinek táborunkba.

➢ Pályázatok

⇨ NKA-108117/05634

Új színházi, Bábszínházi produkciók megvalósítása – kiemelten magyar szerzők művei, ősbemutatók, magyarországi bemutatók, valamint pályakezdő alkotók és előadók közreműködésével létrejött produkciók létrehozásának támogatása

- megvalósítás ideje: 2024.11.02.-2025.01.10.
- megpályázott összeg: 2.950.000,- Ft
- kapott összeg: 1.500.000,- Ft

⇨ NKA-108145/1225

Már bemutatott, vagy a 2023/2024 évadban bemutatni tervezett színházi, bábszínházi produkciók Magyarországon és határon túl történő forgalmazása, továbbjátszása

- megvalósítás ideje: 2023.07.03.-2025.02.13.
- megpályázott összeg: 1.500.000,- Ft
- kapott összeg: 900.000,- Ft

⇨ NKA-108145/1385

Már bemutatott, vagy a 2023/2024 évadban bemutatni tervezett színházi, bábszínházi produkciók Magyarországon és határon túl történő forgalmazása, továbbjátszása

- megvalósítás ideje: 2024.07.03.-2025.08.13.
- megpályázott összeg: 2.000.000.- Ft
- kapott összeg: 800.000,- Ft

⇨ NKA-108117/5783

Új színházi, Bábszínházi produkciók megvalósítása – kiemelten magyar szerzők művei, ősbemutatók, magyarországi bemutatók, valamint pályakezdő alkotók és előadók közreműködésével létrejött produkciók létrehozásának támogatása

- megvalósítás ideje: 2024.07.03.-2025.08.14.
- megpályázott összeg: 3.000.000,- Ft
- kapott összeg: 1.000.000,- Ft

⇨ EMT-TE-IFJ-24-0148

Ifjúsági művészeti programok támogatása

- megvalósítás ideje: 2024.09.01.-2025.08.31
- megpályázott összeg: 3.976.000,- Ft
- kapott összeg: 3.976.000,- Ft

⇨ EMT-TE-SZAKMAI-24-0214

Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása

- megvalósítás ideje: 2024.09.01.-2025.08.31
- megpályázott összeg: 5.160.000,- Ft
- kapott összeg: 5.160.000,- Ft

⇨ EMT-TE-FESZT-24-0122

Szakmai fesztiválok támogatása

- megvalósítás ideje: 2024.09.01.-2025.08.31
- megpályázott összeg: 1.600.000,- Ft
- kapott összeg: 1.600.000,- Ft

⇨ EMT-TE-KIEMELT-24-0207

Kiemelt művészeti értékkel bíró szakmai programok támogatása

- megvalósítás ideje: 2024.09.01.-2025.08.31.
- megpályázott összeg: 2.500.000,- Ft
- kapott összeg: 2.500.000,- Ft

⇨ NKA 108134/292

Állandó játszóhellyel és társulattal rendelkező színházak művészeti tevékenységének támogatása (produkció befogadására, színházi nevelési produkciók befogadására, forgalmazására, továbbjátszására

- megvalósítás ideje: 2024.10.02.-2025.08.13.
- megpályázott összeg: 1.170.000,- Ft
- kapott összeg: 1.170.000,- Ft

⇨ NKA 108200/23

Felsőfokú művészeti tanulmányaikat folytató, illetve pályakezdő diplomás színházi rendező/dramaturg/látványtervező meghívására egy produkcióban történő együttműködésre

- megvalósítás ideje: 2024.11.02.-2026.02.13.

- megpályázott összeg: 900.000,- Ft
- kapott összeg: 900.000,- Ft

⇨ EMT-KIEM-25-0177

Kiemelt művészeti értékkel bíró szakmai programok támogatása

- megpályázott összeg: 2.240.000,- Ft
- kapott összeg: elbírálás alatt

⇨ EMT-ESZK-25-0190

Előadó-művészeti szervezetek eszközbeszerzési támogatása infrastruktu+rális – színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása

- megpályázott összeg: 6.480.000,- Ft
- kapott összeg: elbírálás alatt

⇨ EMT-ESZK-25-0198

Előadó-művészeti szervezetek eszközbeszerzési támogatása infrastrukturális – nem színpadtechnikai eszközbeszerzések támogatása

- megpályázott összeg: 4.090.000,- Ft
- kapott összeg: elbírálás alatt

⇨ EMT-SZAK-25-0133

Szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységek, konferenciák és közösségépítő programok támogatása

- megpályázott összeg: 2.500.000,- Ft
- kapott összeg: elbírálás alatt

⇨ NKA-502117/08428

Új színházi, bábszínházi pódiumszínházi produkciók megvalósítása – kiemelten magyar szerzők művei, magyar és egyetemes klasszikus értékeket hordozó produkciók, ősbemutatók, magyarországi bemutatók létrehozásának támogatása

- megpályázott összeg: 3.000.000,- Ft
- kapott összeg: elbírálás alatt

Összességében a 2024/2025-ös évadra tervezett programjainkat sikeresen megvalósítottuk.

Miskolc, 2025. augusztus 15.

Miskolci Csodamalom Bábszínház
Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
Adószám: 23834943-2-05
közösségi adószám: HU23834943
Cégjegyzékszám: 05-09-023695

Temesvári Éva Rita

Temesvári Éva Rita
Miskolci Csodamalom Bábszínház
Nonprofit Kft.
ügyvezető

MEGHATALMAZÁS

Alulírott

Temesvári Éva Rita - a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetője	*(név)*
a.n.: Krajpos Joláń Mária, szül.: Miskolc, 1975.12.19,	*(azonosító adatok)*
Lakcím: 3524 Miskolc, Klapka György u. 38. 7/2.a.	

meghatalmazom

Tóth Lászlóné - a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. gazdasági vezetőjét	*(név)*
a.n.: Kispál Mária, szül.: Miskolc, 1967.02.07.	*(azonosító adatok)*
lakcím: 3555 Harsány, Dózsa György u. 10. sz.	

hogy a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyeiben – akadályoztatás esetén (szabadság, betegség ideje alatt) helyettem, a nevemben aláírjon és teljes körűen eljárjon.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Miskolc, **2024.** év **augusztus** hó **12.** nap.

A meghatalmazást elfogadom:

Temesvári Éva Rita

Temesvári Éva Rita
ügyvezető
Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
Adószám: 23834943-2-05
közösségi adószám: HU23834943
Cégjegyzékszám: 05-09-023695

Tóth Lászlóné

Tóth Lászlóné
gazdasági vezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

MÁTYÁS TIBORNÉ *(név)*	VASAS ZSUZSANNA *(név)*
3530 MISKOLC KIRÁLY u 13 8/1 *(lakcím)*	3433 Nyékládháza, Vasút u. 17 *(lakcím)*
Mátyás Tiborné *(aláírás)*	Vasas Zsuzsanna *(aláírás)*

Határozat melléklete

A KKIS Bizottság 43/2025.(IX.16.) határozatának melléklete

TERVDOKUMENTÁCIÓ

Emléktábla elhelyezése a Miskolc, Dózsa György u. 12. sz. házon

A tábla mérete: **76x52x2 cm**

A tábla anyaga: mészkő, világos-sárgás színben

A tábla felszerelése mechanikai rögzítéshez szükséges 4 furattal van ellátva.

A tábla betűtípusa: Times New Roman, betűméret a tábla méretéhez igazodó

Szövegterv:

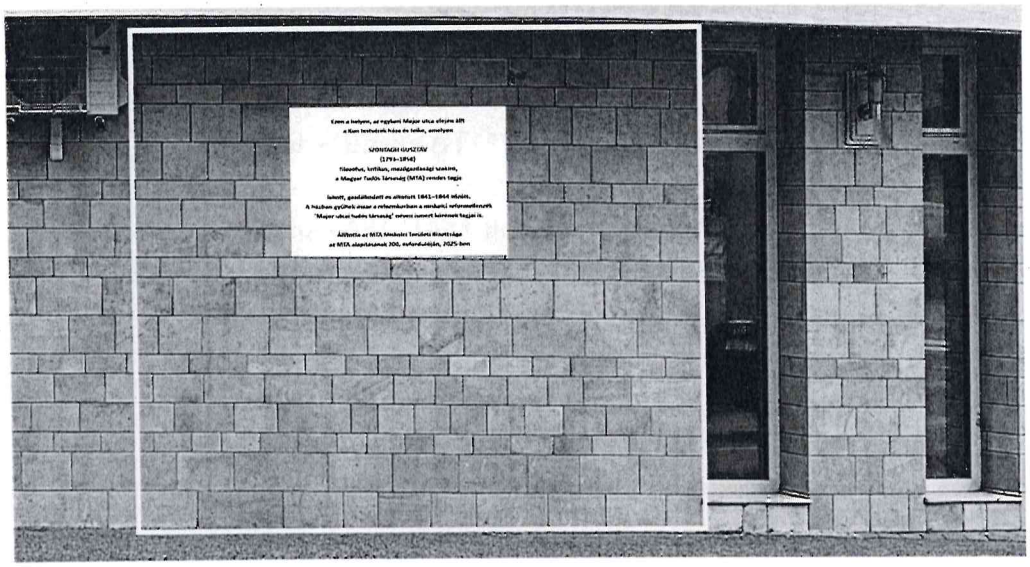
Ezen a helyen, az egykori Major utca elején állt
a Kun testvérek háza és telke, amelyen

SZONTAGH GUSZTÁV
(1793–1858)
filozófus, kritikus, mezőgazdasági szakíró,
a Magyar Tudós Társaság (MTA) rendes tagja

lakott, gazdálkodott és alkotott 1841–1844 között.
A házban gyűltek össze a reformkorban a miskolci reformellenzék
'Major utcai tudós társaság' néven ismert körének tagjai is.

Állította az MTA Miskolci Területi Bizottsága
az MTA alapításának 200. évfordulóján, 2025-ben

A tábla elhelyezésének tervezete:



Miskolc, 2025. május. 26.

Dr. Gyulai Éva
az MTA MAB
Történettudományi és Néprajzi Szakbizottságának
elnöke

Hat. mell.

A KKIS Bizottság 44/2025.(IX.16.) határozatának melléklete

Botlatókő – műszaki leírás

Helyszín: 3525 Miskolc, Városház tér 7.

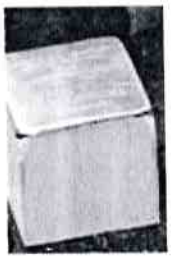
Tárgy: 1 db botlatókő elhelyezése a fenti helyszínen

Elhelyezés tervezett időpontja: 2025. ősz

Részletek: A botlatókövet az áldozatok utolsó szabadon választott lakóhelye előtt, a járdába süllyesztve kell elhelyezni oly módon, hogy teljes mértékben belesimuljon a járdába, elkerülve bármilyen baleset vagy beszennyeződés lehetőségét.

1. A botlatókövet kitaláló és rendszeresen el is helyező művész, Gunter Demnig irányelve szerint a botlatókövet 1- 1,5 méterre (a járda szélességétől függően), illetve a járda közepén szükséges elhelyezni, pontosan szemben a ház mai bejáratával. Az ajánlott helyszín egy fehér pöttyel megjelölve látható a fotón.

2. A felirat a bejárattal szemben állva kell olvasható legyen. A kijelölt helyet szükség esetén egy helyszíni bejárás alkalmával is lehet pontosítani.



3. 1 db botlatókő mérete: 96 x 96 x 100 mm (szélesség x hosszúság x magasság), anyaga: betonkockára rögzített rézlemez, színe: réz. Betűméret: a nagyobb betűk magassága 1 cm, a kisebb betűk magassága: 0,5 cm.
   Az elhelyezéshez a rögzítés okán szükséges mintegy 2 cm ráhagyás, ami a magasságot, és néhány miliméter, ami a szélességet és a hosszúságot illeti.

4. A botlatókő elhelyezésének időtartama: a botlatókövek helyét először ki kell fúrni, ki kell alakítani, ez a burkolat minőségétől függően kb. 20 percet vesz igénybe. Ezt a munkafázist az önkormányzatok sokszor az esemény előtt végzik el. Utána a botlatókövet valamilyen ragasztó rögzítőanyaggal kell végső helyére behelyezni. A rögzítés általában meg szokott kötni az elhelyezést követő rövid megemlékezés alatt. Ha nem, akkor valamilyen bóját vagy egyéb jelzést kell odatenni – baleset elkerülése végett.

5. Az elhelyezendő botlatókövek felirata:

   ITT LAKOTT
   ROTH ANNI
   SZ.1900
   DEPORTÁLTÁK 1944-BEN
   AUSCHWITZBA
   MEGÖLTÉK

6. Illusztráció az elhelyezendő botlatókövekről:

Segítségüket, közreműködésüket előre is nagyon szépen köszönjük!

Muraközi Zsóka,
botlatoko@gmail.com
Magyar Zsidó Kulturális Egyesület

A VÜB 60/2025.(IX.17.) határozatának melléklete

	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatanának 2025. évi Közbeszerzési Terve							.../..... (.....) VÜB határozat .... számú melléklete
Sorszám	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Leírás	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Közbeszerzés becsült költsége (nettó)	Időbeli ütemezés: Az eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedéves jelölés)	Időbeli ütemezés: A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (év, negyedéves megjelölés)	Megjegyzés
	ÁRUBESZERZÉS							
1	Diósgyőri vár eszközbeszerzés	Interaktív élményséta elemeinek beszerzése, a Vár I. és II. ütem IT eszközeinek frissítése és általános eszközök beszerzése a Vár üzemeltetéséhez.	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	850 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt. I. ütem - korábbi ÉMOP eszközbeszerzés/frissítés, II. ütem MVP - Diósgyőri Vár projekt részajánlattételi lehetőséggel várhatóan támogató döntés esetén a HUSK-Turisztika
2	Zöld tanácsadó iroda kialakításával, működésével kapcsolatos bútor- és felszerelés beszerzés	zöld tanácsadó irodába munkaeszközök és bútorok beszerzése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 752 500 Ft	2025.IV. negyedév	2026.I. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)
3	A Diósgyőri vár kulturális rendezvényeihez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése	korszerű rendezvénytechnikai eszközök beszerzése, amelyek lehetővé teszik innovatív, élményalapú programok megvalósítását	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	236 104 568 Ft	2025. III. negyedév	2026. II. negyedév	TOP Plusz- 6. prioritás
4	1 db szemétszedő gép	1 db nagy felületek megtisztítására alkalmas szemétszedő gép	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	9 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. prioritás
5	1 db aktívhabos közterülteti tiszítógép és gyomkezelő rendszer, 1 db dízelmotoros maganyomású mosó adapterekkel	1 db aktívhabos közterülteti tiszítógép és gyomkezelő rendszer, 1 db dízelmotoros maganyomású mosó adapterekkel	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	21 500 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. prioritás
6	Informatikai eszközök beszerzése: 1 db laptop, 1 db mobiltelefon, 1 db külső tárhely	Informatikai eszközök beszerzése: 1 db laptop, 1 db mobiltelefon, 1 db külső tárhely	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	629 921 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. prioritás
7	Miskolctapolca Barlangfürdő bútorbeszerzés	bútorbeszerzés	uniós	nyílt	111 600 000 Ft	2025.II. negyedév	2025. IV. negyedév	
8	***Mungagépek beszerzése: 1 db 3,5 tonna össztömeg feletti, önrakodós darus billenőplatós tehergépjármű és 3 db helybenfordulós mulcsozós fűnyíró traktor***	***1 db 3,5 tonna össztömeg feletti, önrakodós darus billenőplatós tehergépjármű 3 db helybenfordulós mulcsozós fűnyíró traktor***	***uniós***	***81. § uniós nyílt eljárás***	***85 822 000 Ft***	***2025. IV. negyedév***	***2026. I.- II. negyedév***	***Versenyképes Járások Program támogatásából megvalósuló beszerzés***
	ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS							
9	Belváros - Bazártömb közterület fejlesztése	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	361 624 350 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
10	Népkert komplex fejlesztése	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	449 244 882 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás Projektnév változás történt
11	Belváros - Dísz tér rekonstrukciója	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	340 058 979 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás Projektnév változás történt
12	Belvárosi közösségi célú komfortpontok felújítása és kialakítása	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	39 672 835 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás

13	Főtér komplex infrastrukturális fejlesztése kivitelezés	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	2 182 506 614 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
14	Miskolc Avas komplex közterületi fejlesztése kivitelezés	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	855 597 480 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
15	Martinkertváros - Alföldi utcai játszótér fejlesztés	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	255 536 913 Ft	2025. IV. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
16	Szirma - Berekkert szabadidőpark kialakítása	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	423 432 717 Ft	2025. IV. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
17	Görömbölyi sport-és játszópark kialakítása	közterület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	283 964 567 Ft	2025. IV. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
18	Miskolc Repülőtéri út felújítása	útfelújítás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	275 139 451 Ft	2025. IV. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
19	Miskolc-Lillafüred aktívturisztikai fejlesztése	kivitelezés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	685 039 370 Ft	2025. IV. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 6. priorítás	
20	Miskolc-Tapolca új gyermekorvosi rendelő kialakítása	infrastrukturális fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	123 855 267 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. priorítás Címmódosításra került sor	
21	Déryné ház és területének fejlesztése	Déryné ház területének infrastrukturális fejlesztése a látógatóközpont kiépítése, kivitelezés lefolytatása.	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	1 297 860 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt.	
22	Ideiglenes energiaközpont kialakítása a Déryné ház területén, illetve közmű hálózat kiépítése	kivitelezés	hazai	81. § uniós nyílt eljárás	700 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt.	
23	Diósgyőri Vár környezetrendezés	kivitelezés	hazai	81. § uniós nyílt eljárás	150 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt.	
24	Óvodák villamos hálózatának felújítása	A kiválasztott óvodák villamos berendezésének felújítása (elosztó és hálózat). 6 óvodát érint, a várható költsége külön táblázatban csatolva	nemzeti	Meghívásos	425 350 000 Ft	2025. II. negyedév	1 év		
25	Közvilágítás korszerűsítése	Miskolc MJV közvilágítási hálózatának korszerűsítése (tervezés, kivitelezés, üzemeltetés).	uniós	nyílt	4 000 000 000 Ft	2025. I. negyedév	2-3 év		
26	Szentgyörgy-Klapka-Pattantyús utcák fejlesztése	Szentgyörgy-Klapka-Pattantyús utcák fejlesztése	uniós	nyílt	1 042 999 358 Ft	2025. II. negyedév	2026. I. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MI1-2025-00010	
27	Miskolctapolcai Általános Iskola bővítése	Miskolctapolcai Általános Iskola bővítése közétkeztetési és tálalókonyha kialakításával	nemzeti	nyílt	160 000 000 Ft	2025. III-IV. negyedév	1 év		
28	Miskolctapolca Barlangfürdő rekonstrukciója	Miskolctapolca Barlangfürdőt ért tűzeset nyomán bekövetkezett károk helyreállítása	nemzeti	előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás	900 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	A Miskolctapolcai Barlangfürdő épületegyüttesében 2024. szeptember 6. napján bekövetkezett tűzeset eredményeképpen keletkezett károk mielőbbi helyreállításának érdekében szükséges az újjáépítési munkálatok elvégzése.	
	SZOLGÁLTATÁS								
29	FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatai alapján (kötelező)	szakértői tanulmány felülvizsgálata	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc	
30	Digitális akcióterv (kötelező)	Városüzemeltetési szolgáltatások és önk. fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	7 500 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc	
31	Városi zöld finanszírozási keretrendszer (kötelező)	szakértői tanulmány	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	8 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc	

32	Monitoring rendszer kialakítása	szakértői tanulmány és eljárásrend	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	7 300 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc	
33	Fenntartható Mobilitási Terv (SUMP) felülvizsgálata	szakértői tanulmány felülvizsgálata	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	7 500 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc	
34	Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) felülvizsgálata	szakértői tanulmány felülvizsgálata	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 900 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc	
35	Szinva zöldfolyosó	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	15 000 000 Ft	2025. IV. negyedév	2026. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
36	Görömbölyi sport- és játszópark kialakítása	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	14 173 228 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
37	Népkert komplex fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	22 462 244 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
38	Miskolc belváros Dísz tér fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	17 002 949 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás Projektnév változás történt	
39	Miskolc Fő tér komplex fejlesztése tervezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	142 243 265 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
40	Miskolc belváros Bazártömb fejlesztése tervezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	25 127 269 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
41	Miskolc Avas komplex közterületi fejlesztése tervezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	56 119 432 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
42	Miskolc Szentgyörgy-Klapka-Pattantyús utak tervezés	tervezés	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	55 060 377 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
43	Miskolc nyugati városrészek fejlesztése – Újgyőri főtér, Észak-Kilián, Berekalja	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	41 852 248 Ft	2025.IV.negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
44	Játszóparkok kialakítása Martinkertvárosban és Miskolc-Szirmán	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	40 299 275 Ft	2025. III. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
45	Repülőtéri út felújítása	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	16 653 543 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás	
46	***Miskolc belváros körüli forgalmi körgyűrű kialakítása - Zöld Kör***	***tervezés***	***uniós***	***DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása***	***55 786 413 Ft***	***2025. III. negyedév***	***2029. II. negyedév***	***TOP Plusz- 1. prioritás***	

47	Miskolctapolca Barlangfürdő energetikai korszerűsítése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	17 716 535 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz -2. priorítás	
48	MIÓVI Pitypang Tagóvodája infrastrukturális fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	33 435 040 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
49	A Bulgárföldi Tagóvoda és a Szolgáltatatási Központ infrastrukturális fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	47 754 535 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
50	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája komplex infrastrukturális fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	22 528 305 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz 3. prioritás	
51	Miskolc-Lillafüred aktívturisztikai fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	34 251 969 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. priorítás	
52	A Diósgyőri vár kulturális rendezvényeihez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése (gyengeáram)	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	2 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. priorítás	
53	IKOP - Kötöttpályás közlekedés tervezése (Avas)	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	60 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	IKOP - ban tervezett projekt Tervezett IKOP projekt, a felhívás rendelkezésre állása esetén	
54	Déryné-ház és Látogatóközpont kiviteli terv elkészítése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	77 448 333 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázotta a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt. Új közbeszerzési eljárás	
55	Diósgyőri Vár környezetrendezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	30 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázotta a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt. Új közbeszerzési eljárás	
56	Miskolc Fazekas utcai Általános Iskola és AMI fejlesztésének tervezése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	14 302 101 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
57	Az akcióterületen zöldfelület megújítási koncepcióterv kidolgozása	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. I. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)	
58	Klímavédelmi információs monitoring rendszer fejlesztése 2 modullal: zöld kataszter az akcióterülethez, épületenergetikai modul az akcióterülethez	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	16 520 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)	
59	Épületenergetikai átállás modellezése az akcióterülethez	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	10 610 236 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)	
60	50 háztartás energiaauditjának elvégzése	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	4 925 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)	
61	Alkalmazás kifejlesztése az energiafogyasztás-megtakarítás nyomon követésére	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 031 496 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)	

62	Zöld (Tanácsadó) Iroda szolgáltatási portfóliójának kialakítása, működtetését megalapozó tanulmány elkészítése	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. I. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)	
63	TOP Plusz projektek tervellenőri feladatainak ellátása	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2025. III. negyedév	TOP_Plusz projektek	
64	TOP Plusz projektek költségellenőri feladatainak ellátása - építés beruházási tervekhez kapcsolódóan	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2025. III. negyedév	TOP_Plusz projektek	
65	„Diósgyőri Vár bemutatásához kapcsolódó marketing tevékenység"	marketing szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	19 800 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	NÖI „Emlékhelyek támogatása 2025 elnevezésű támogatási kérelem nem került támogatásra, így saját forrás	
66	A Diósgyőri vár kulturális rendezvényeihez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése projekt keretében Kötelezően megvalósítandó marketing tevékenység	marketing szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	20 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 6. priorítás	
67	Miskolc-Lillafüred aktívturisztikai fejlesztése	marketing szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	46 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. priorítás	
68	Miskolc belváros körüli forgalmi körgyűrű kialakítása - Zöld Kör	szemléletformálás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	2 362 205 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
69	Miskolc belváros körüli forgalmi körgyűrű kialakítása - Zöld Kör	műszaki jellegű szolgáltatások költsége	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	27 188 189 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
70	Miskolc Repülőtéri út felújítása	műszaki jellegű szolgáltatások költsége	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	6 661 417 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. priorítás	
71	Miskolc-Lillafüred aktívturisztikai fejlesztése	műszaki jellegű szolgáltatások költsége	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	2 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. priorítás	
72	MIÓVI Pitypang Tagóvodája infrastrukturális fejlesztése	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 343 504 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
73	Bérleti díj	irodakonténer bérlése	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	11 763 792 Ft	2025. III. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
74	CBA készítése - Bulgárföldi Tagóvoda és a Szolgáltatatási Központ	CBA készítése	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	10 236 220 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
75	Egyéb szolgáltatás költségei	közbiztonsági szolgáltatás (járőrözés, előadások)	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	13 832 284 Ft	2025. III. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
76	Miskolc Tapolcai elágazás közlekedési csomópont fejlesztése szemléletformálás	szemléletformálás	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	531 000 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz-1. priorítás	
77	MIÓVI Pitypang Tagóvodája infrastrukturális fejlesztés CBA készítése	CBA készítése	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	9 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-3. priorítás	
78	Miskolc belváros Dísz tér fejlesztése CBA készítése	CBA készítése	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	4 800 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-1. priorítás	
79	Népkert komplex fejlesztése CBA készítése	CBA készítése	uniós	***81. § uniós nyílt eljárás***	6 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-1. priorítás	

80	CBA készítés a TOP_PLUSZ pályázatokhoz	CBA készítése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	26 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz
81	DBR létrehozása tervezésre I. ütem	tervezés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	1 500 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. IV. negyedév	DBR létrehozása tervezésre vonatkozóan
82	Településterv elkészítése	Tervezés: településfejlesztési terv, településrendezési terv elkészítése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	180 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2027. II. negyedév	A tervezési díjat 3 részletben szeretnénk fizetni: 2025. évben 20%, 2026. évben 30%, 2027. évben 50%.
83	Közvilágítási hálózat üzemeltetése és karbantartása	Miskolc MJV közvilágítási hálózatának üzemeltetése és karbantartása.	nemzeti	nyílt	150 000 000 Ft	2025. I. negyedév	1 év	
84	Közúti forgalomirányító jelzőlámpák üzemeltetése	Közúti forgalomirányító jelzőlámpák üzemeltetése	nemzeti	nyílt	90 000 000 Ft	2025. I. negyedév	1 év	
85	Zárt csapadékcsatorna, valamint csapadékvíz-, és belvízátemelő gépházak üzemeltetése	Miskolc város zárt csapadékcsatorna, valamint csapadékvíz-, és belvízátemelő gépházak üzemeltetési feladatainak ellátása	nemzeti	nyílt	130 000 000 Ft	2025. II-III-IV. negyedév	1 év	