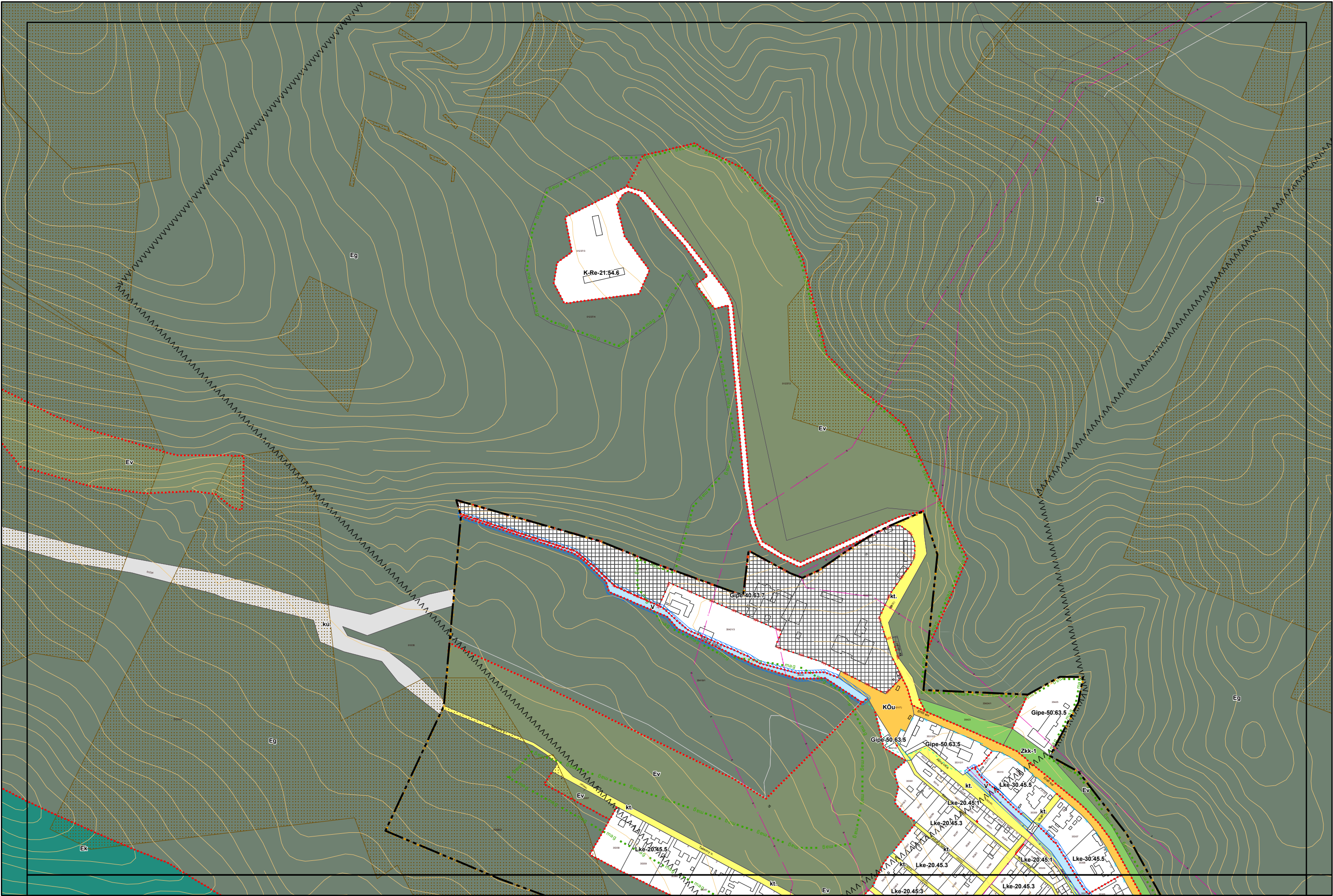
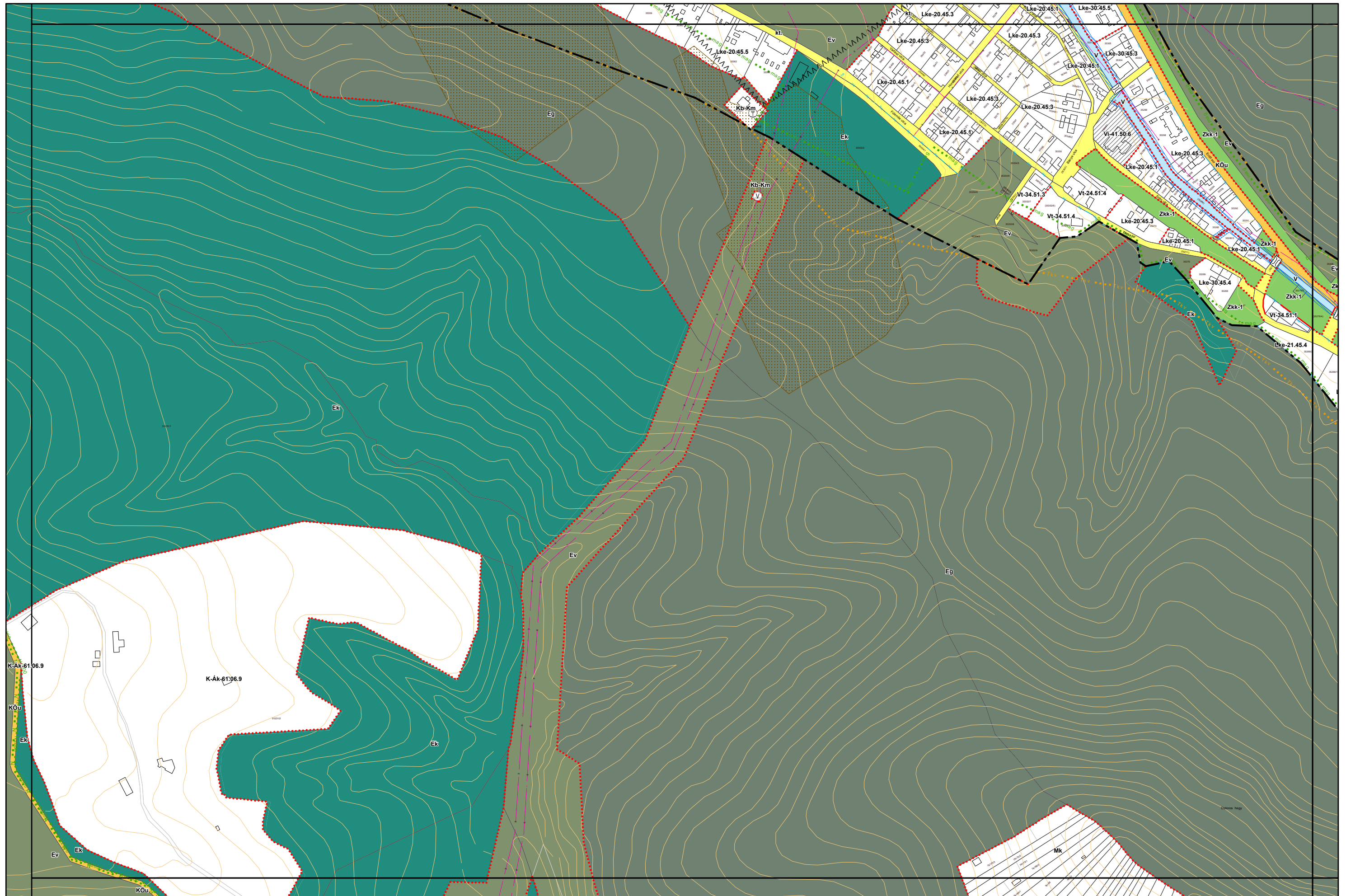
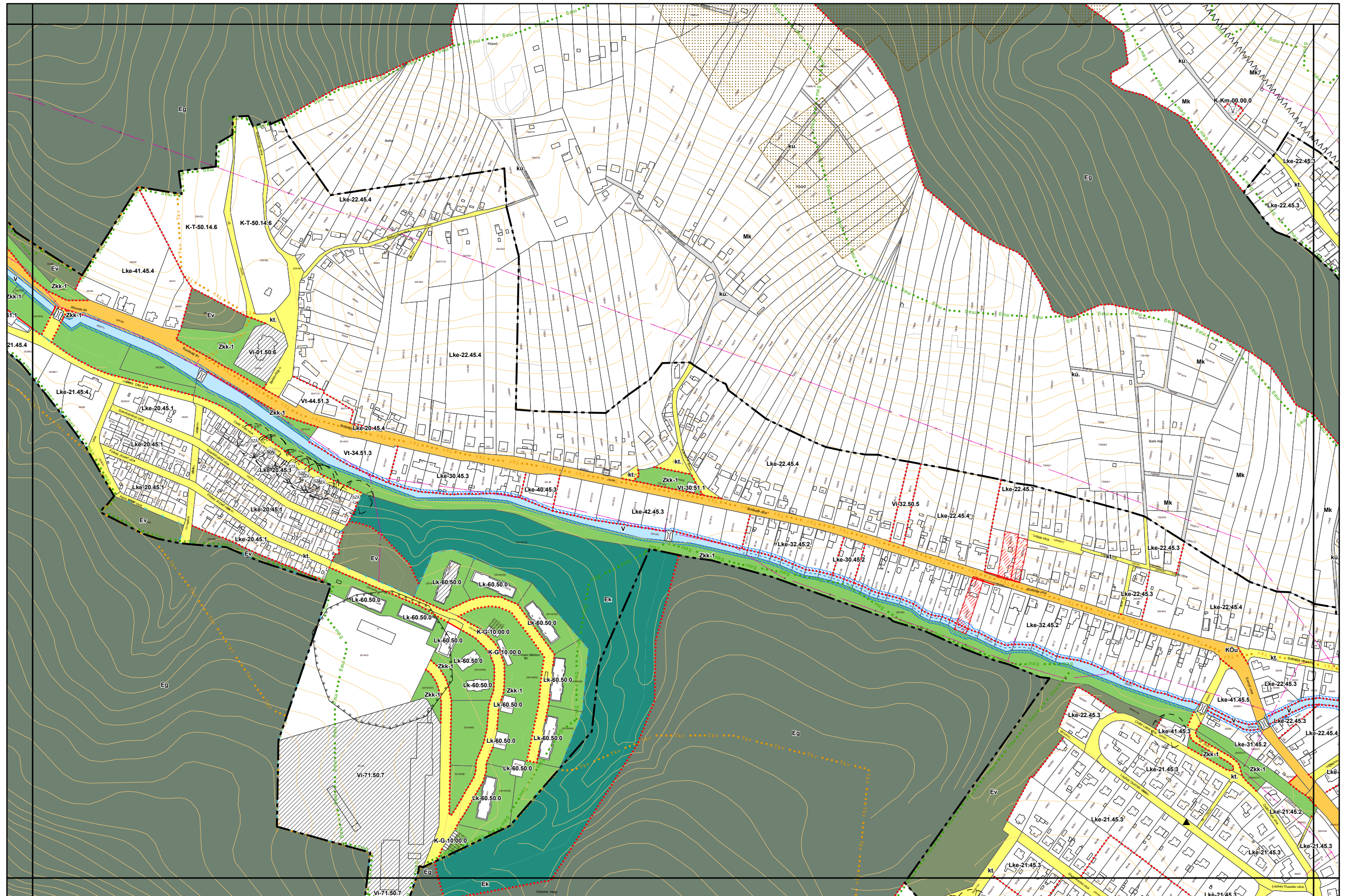
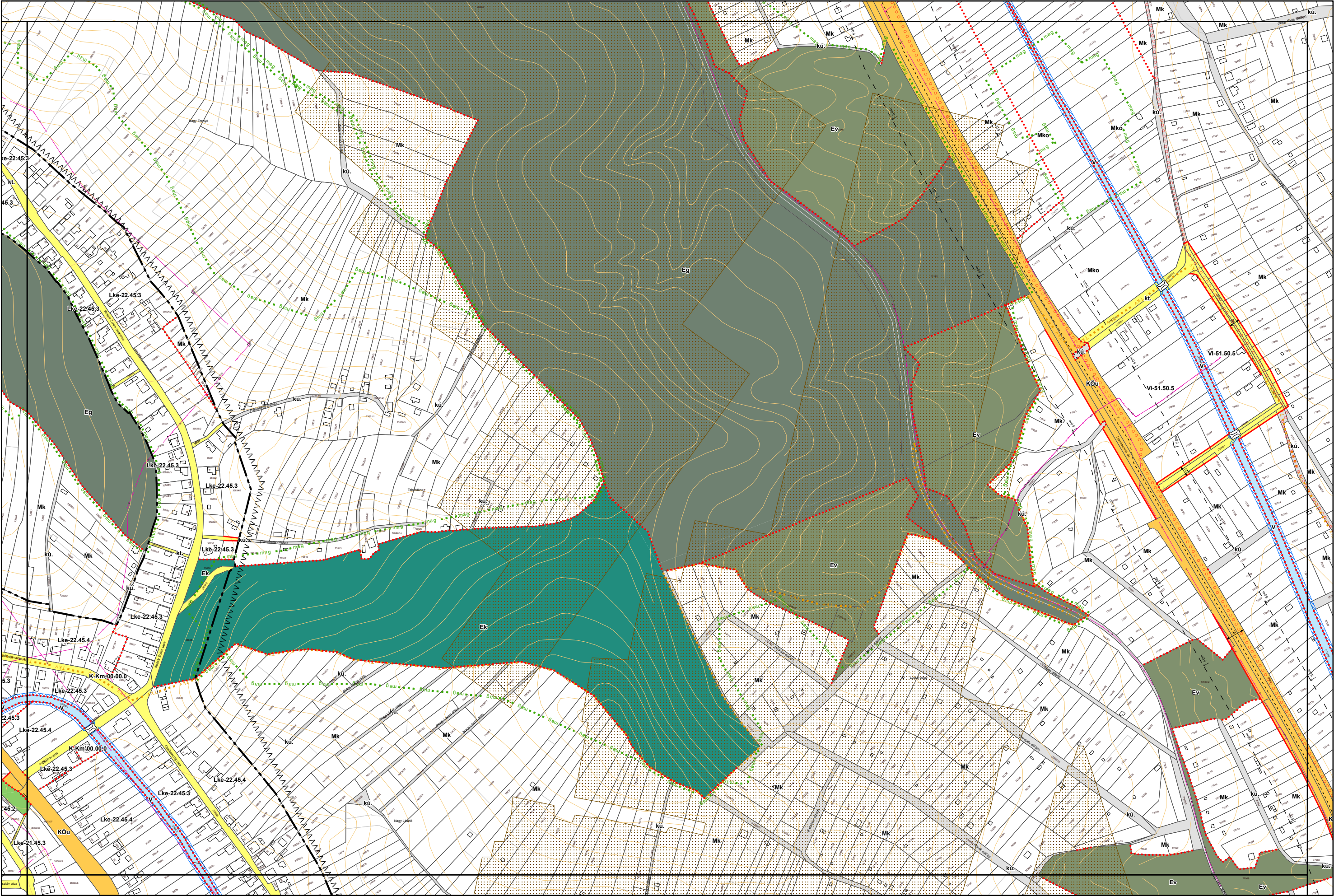


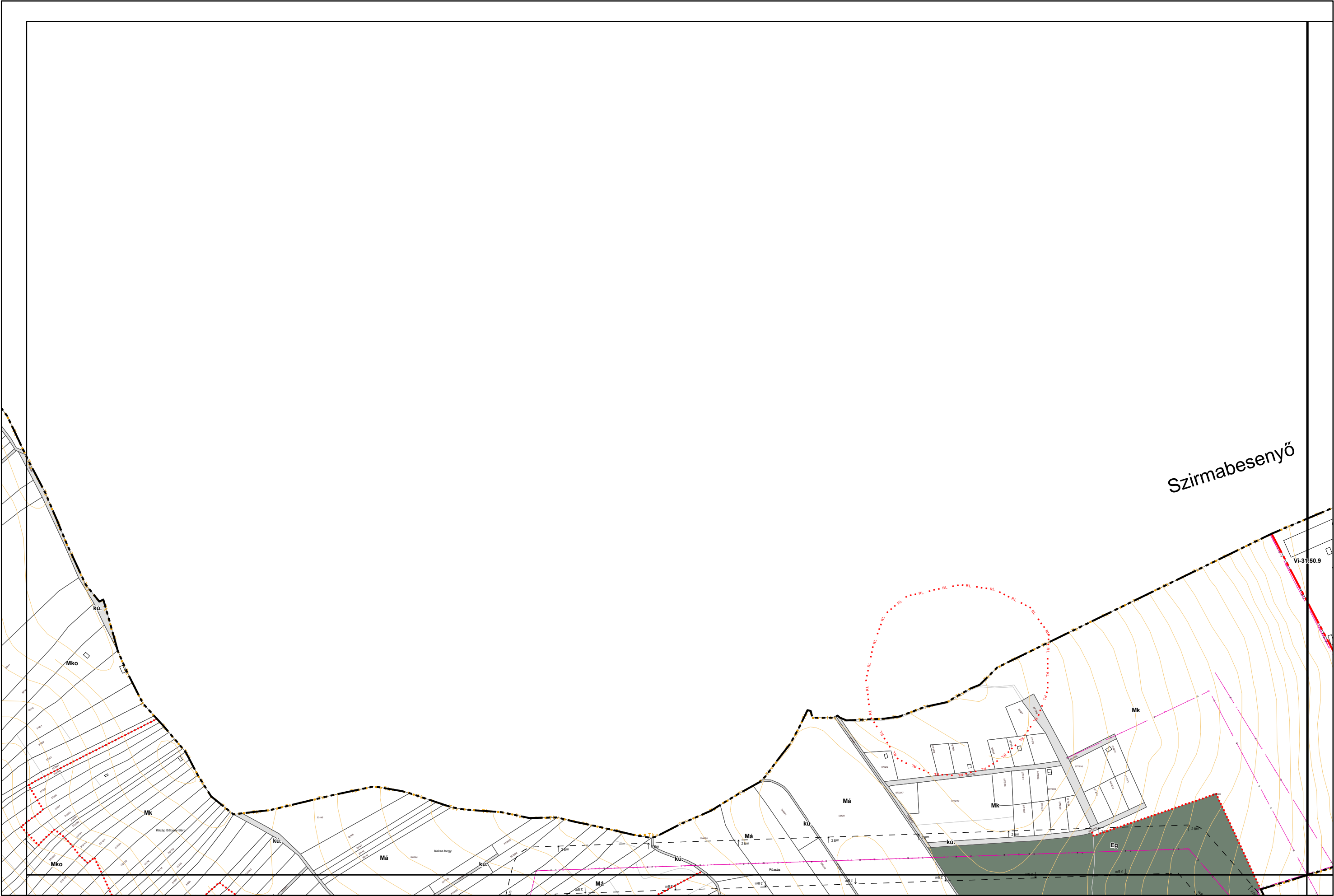
MELLÉKLETEK











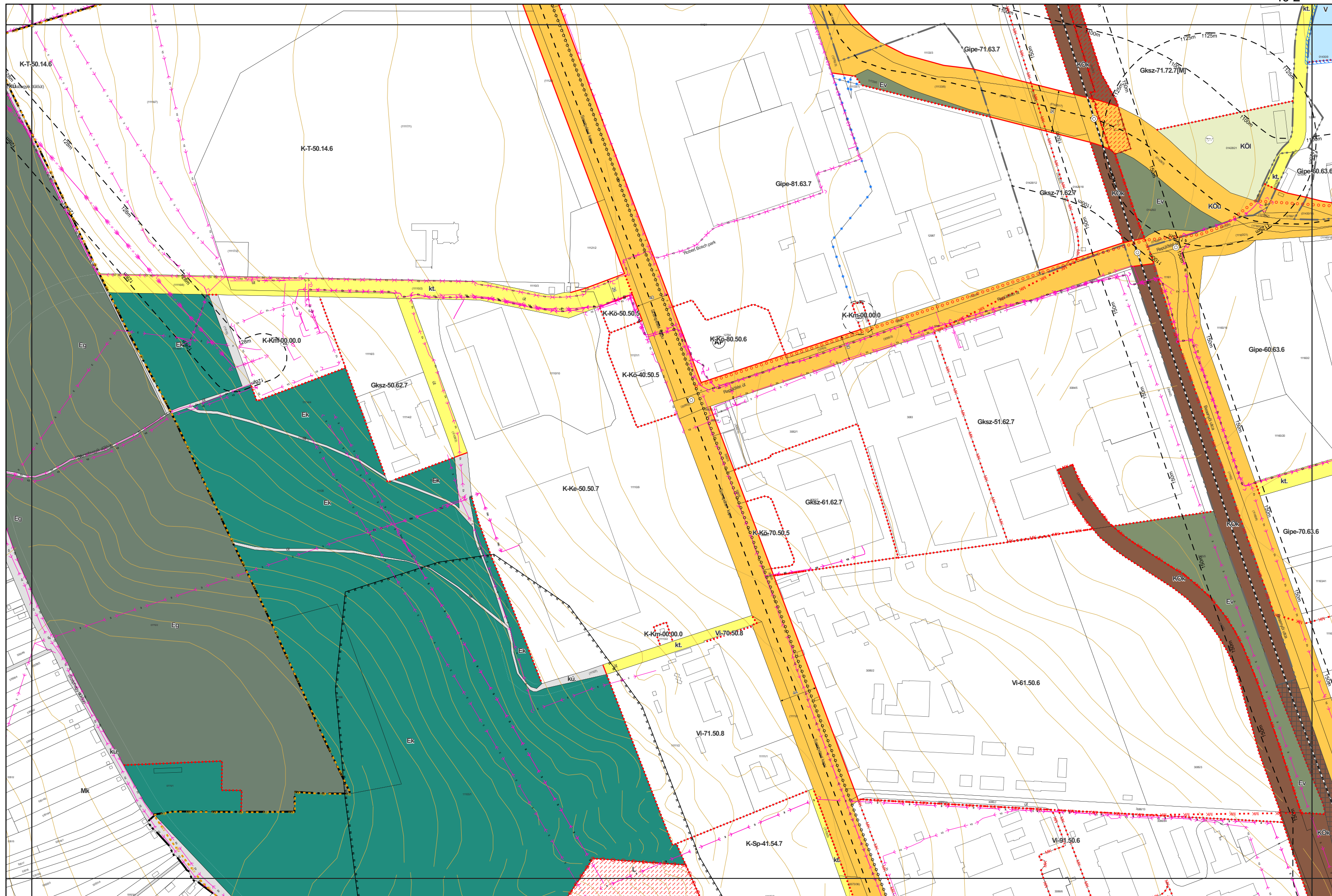
5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

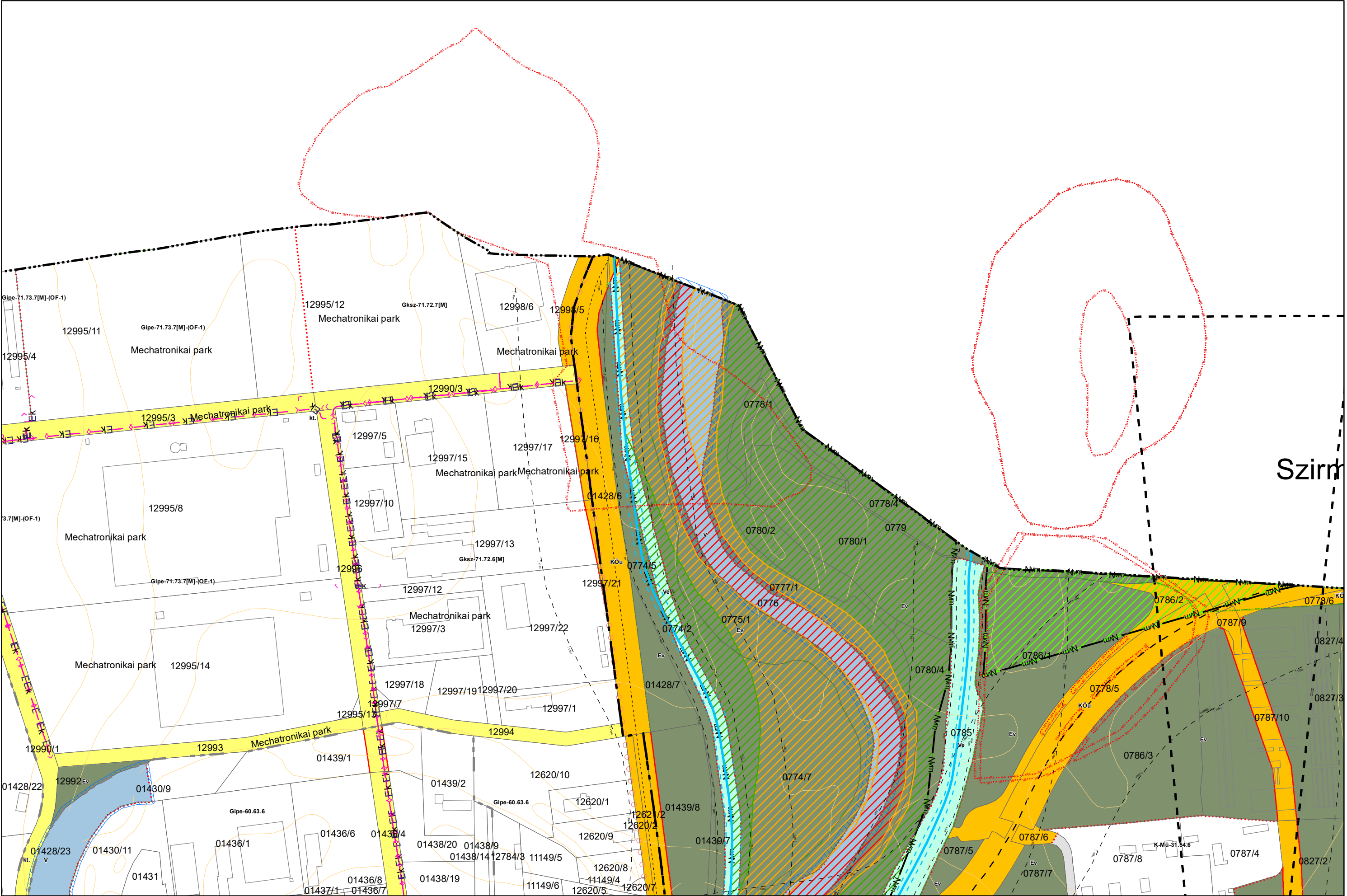
Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

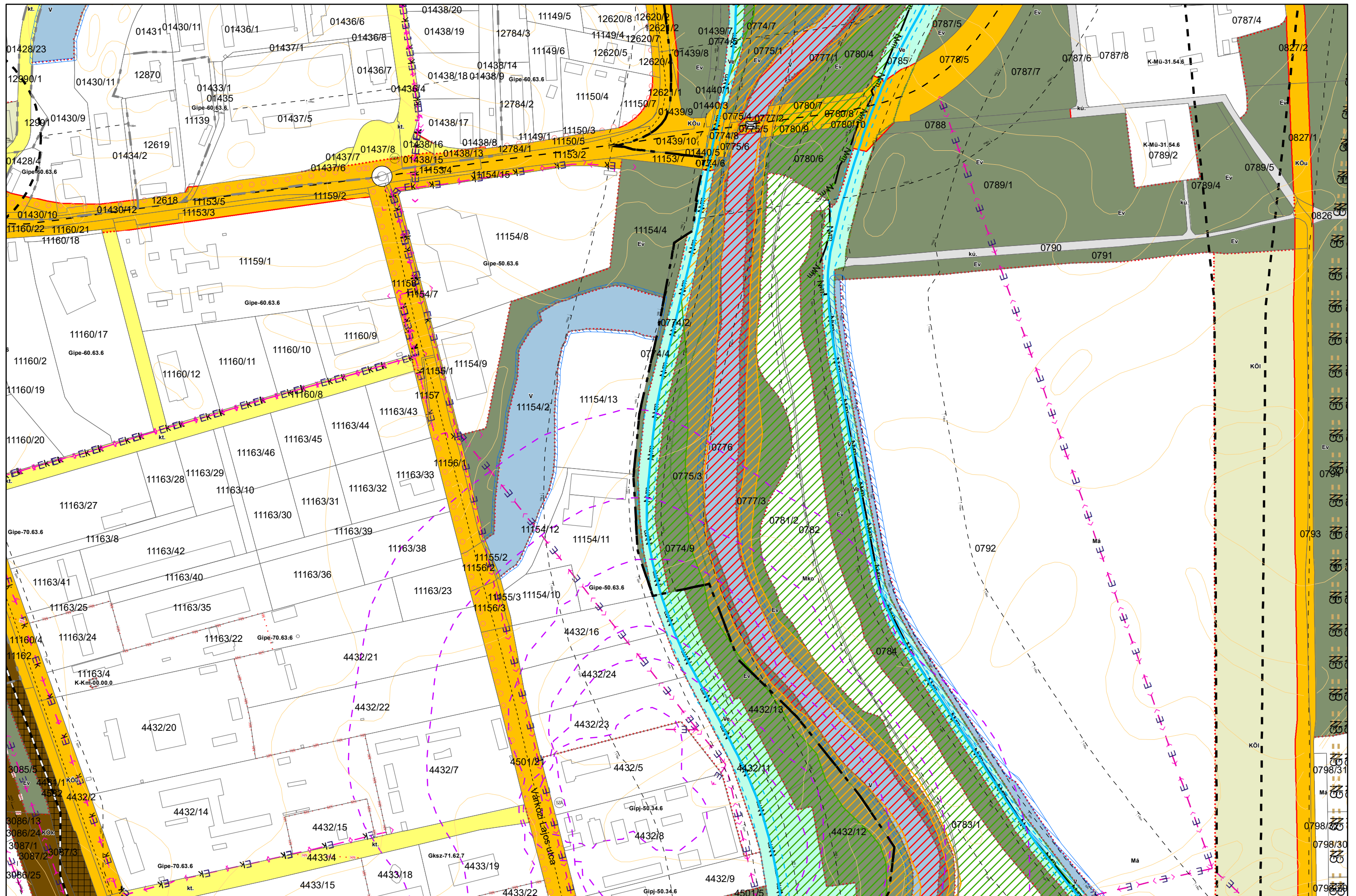


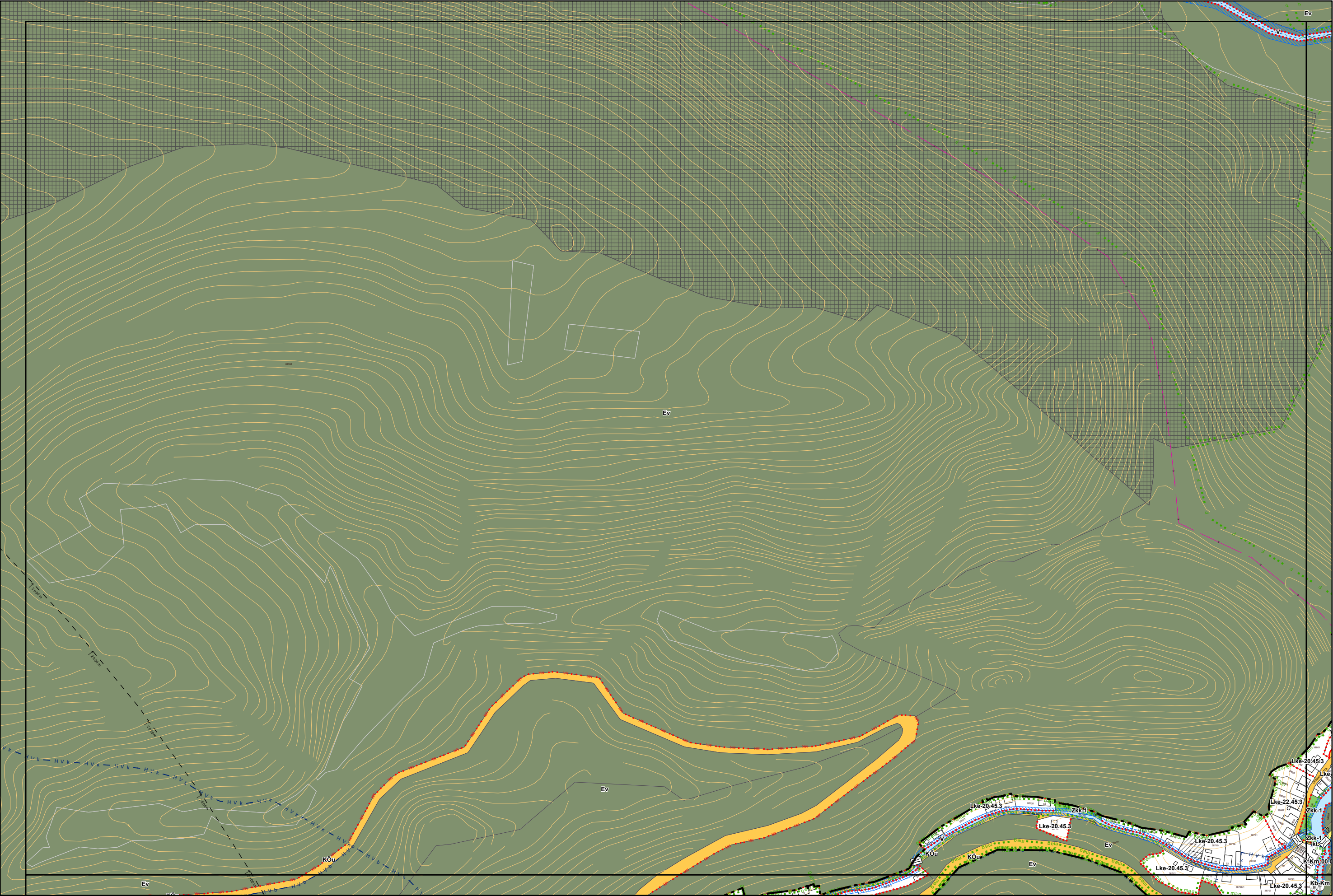


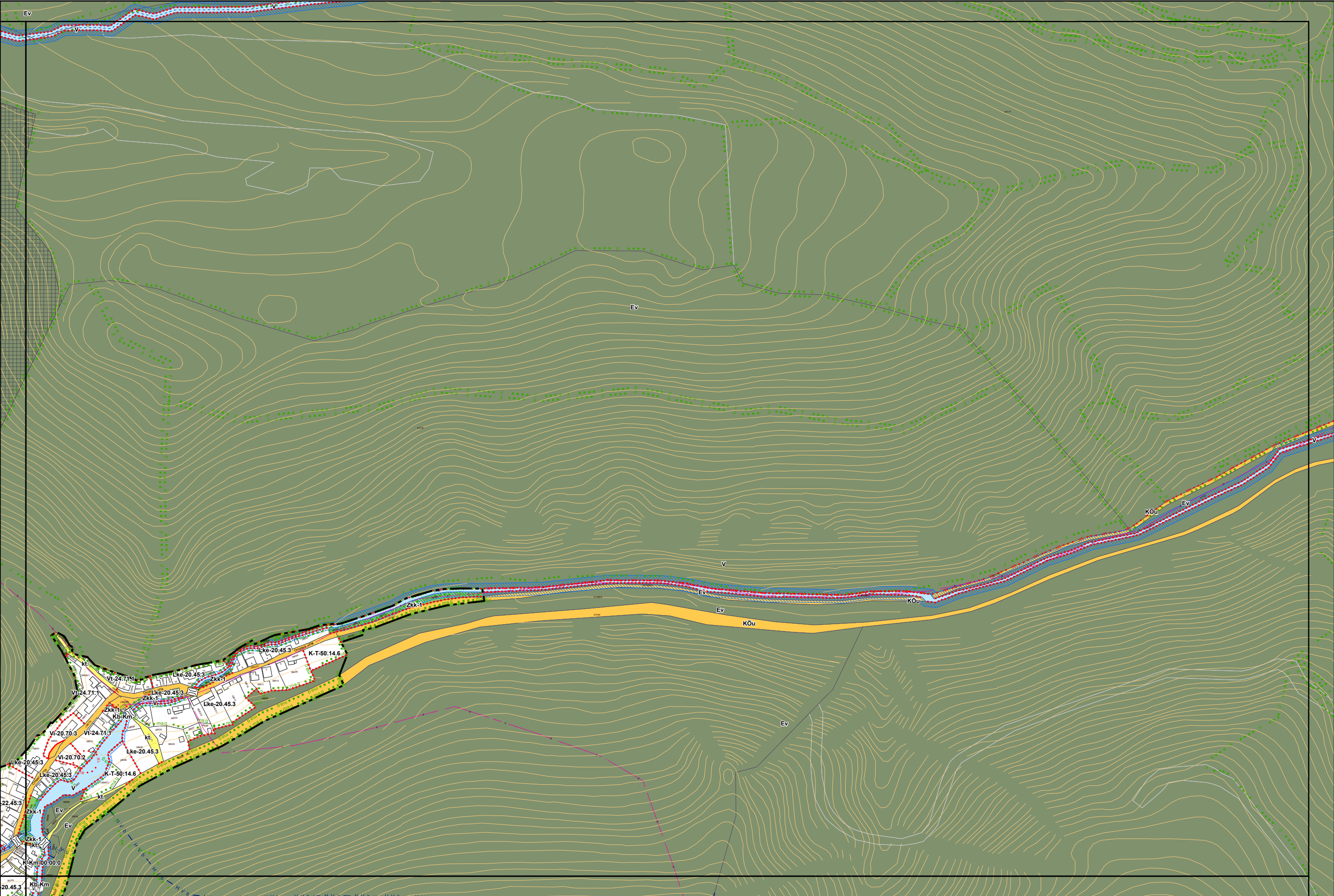


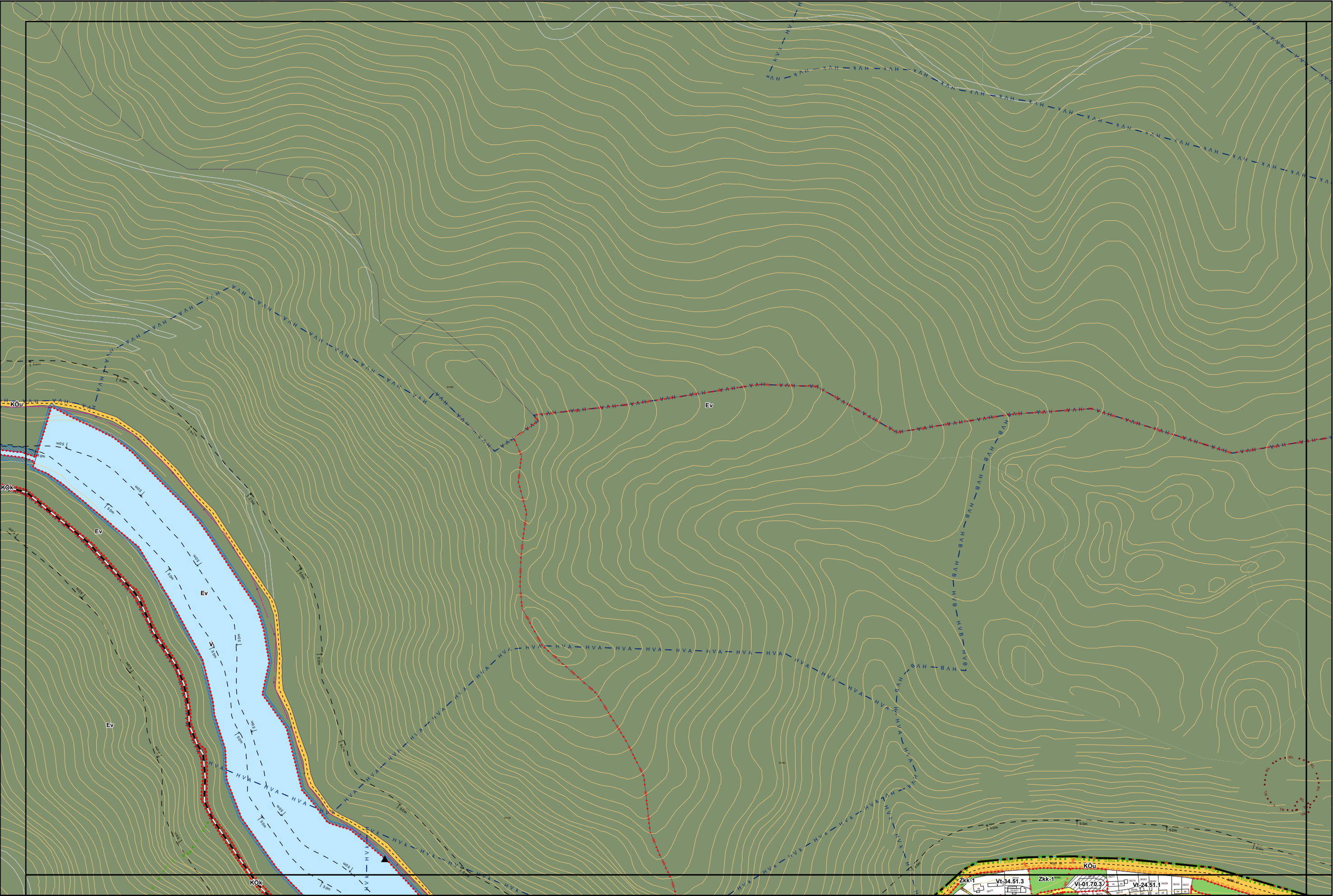


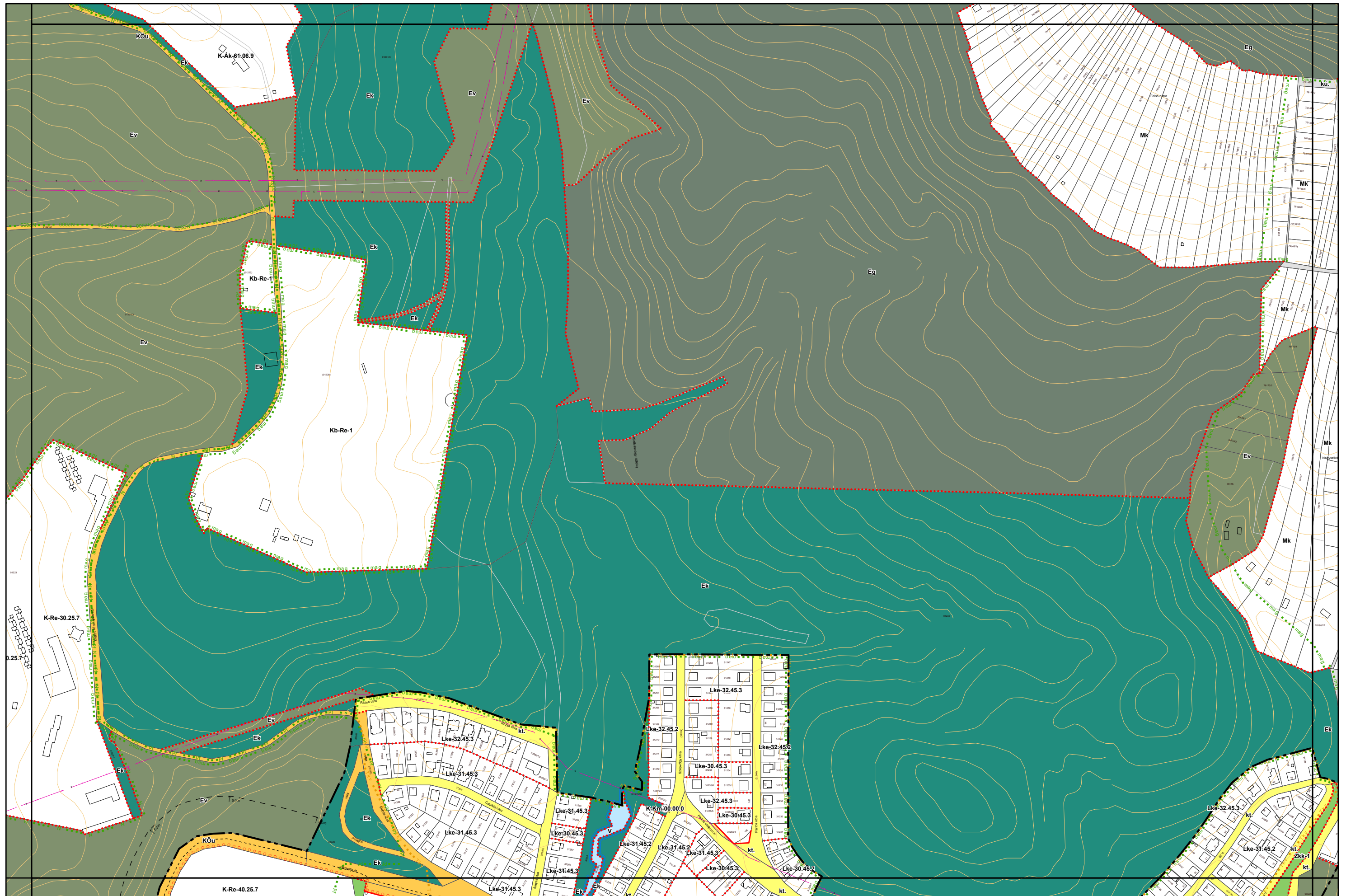


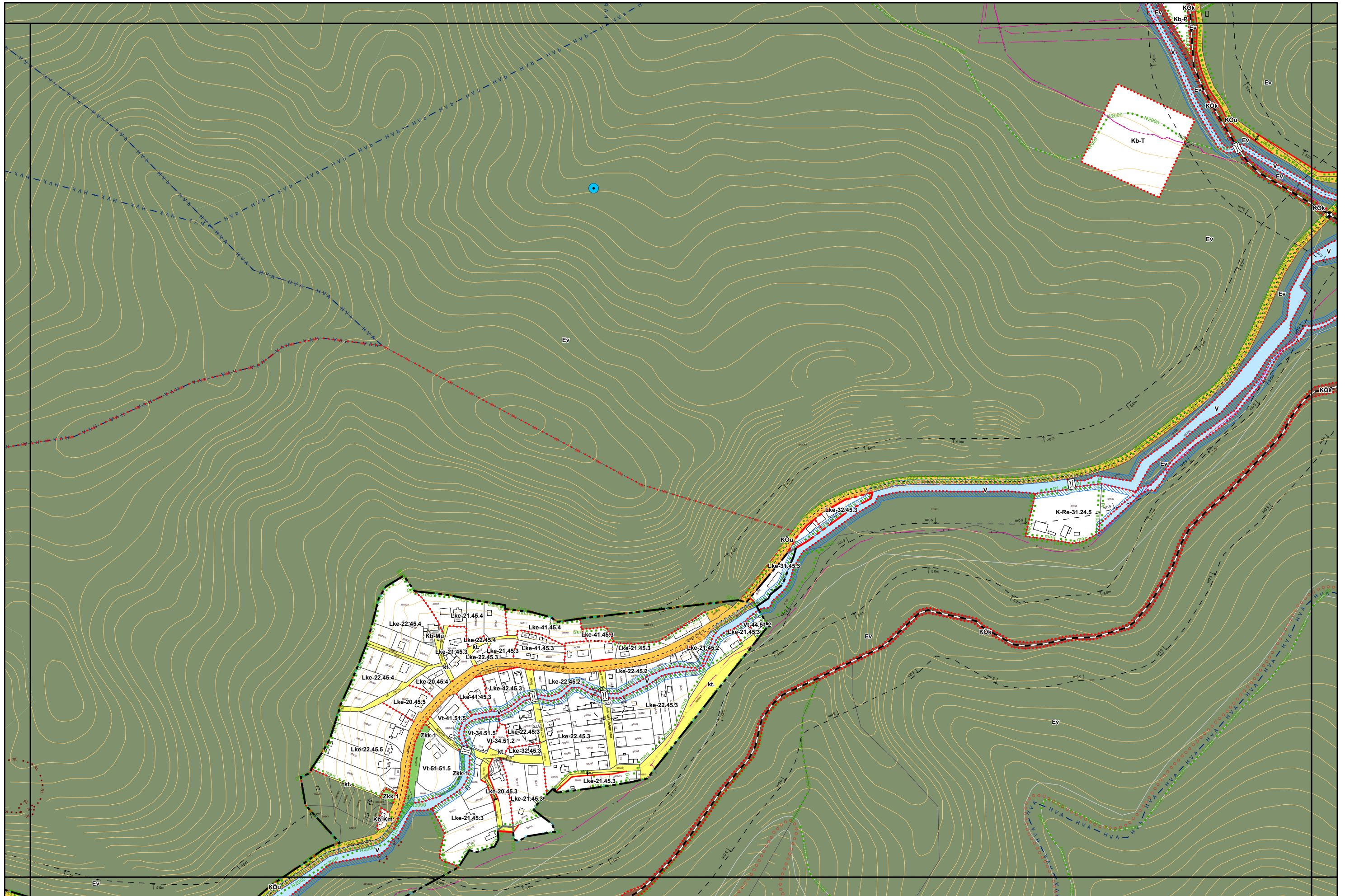


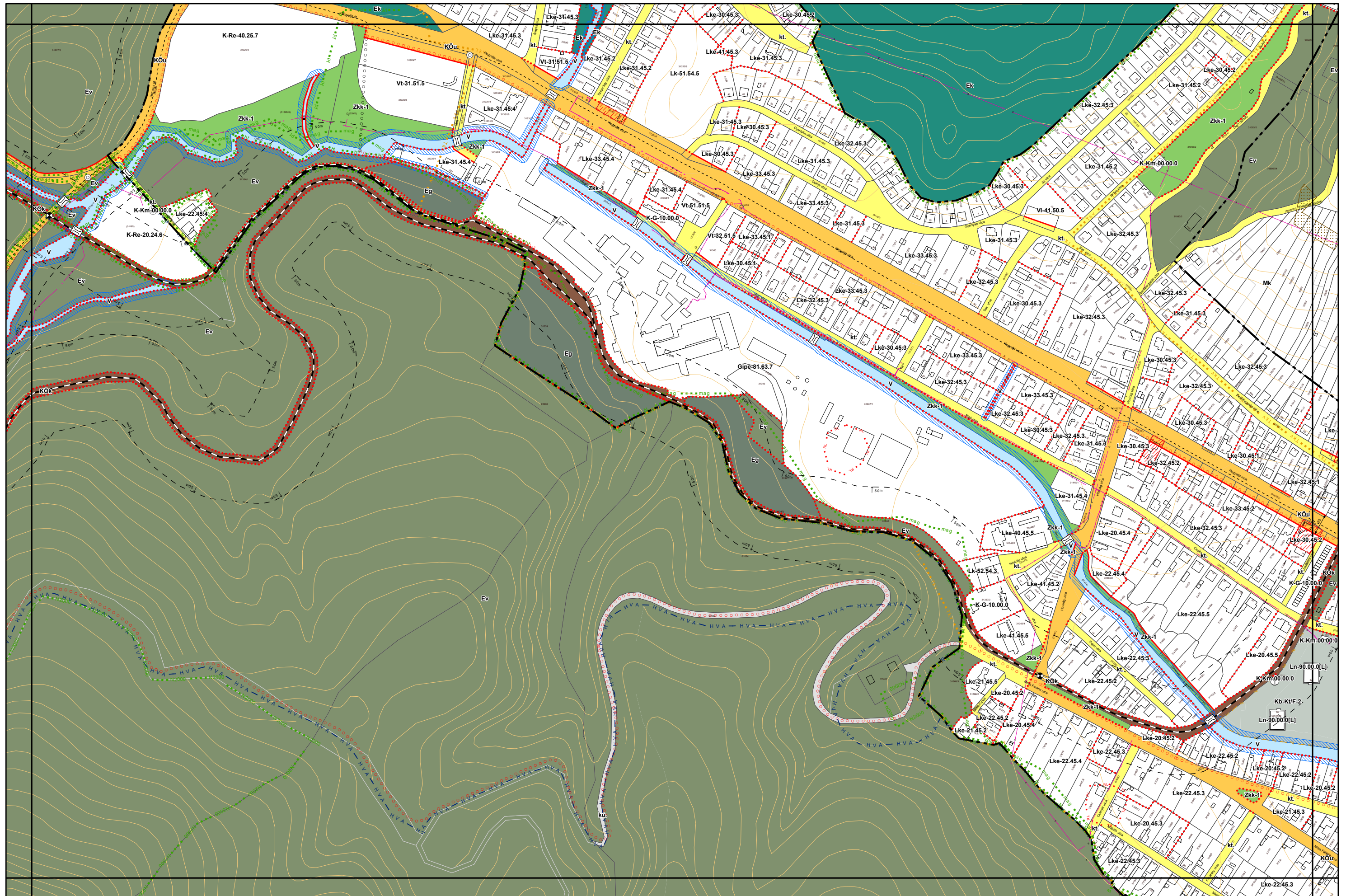


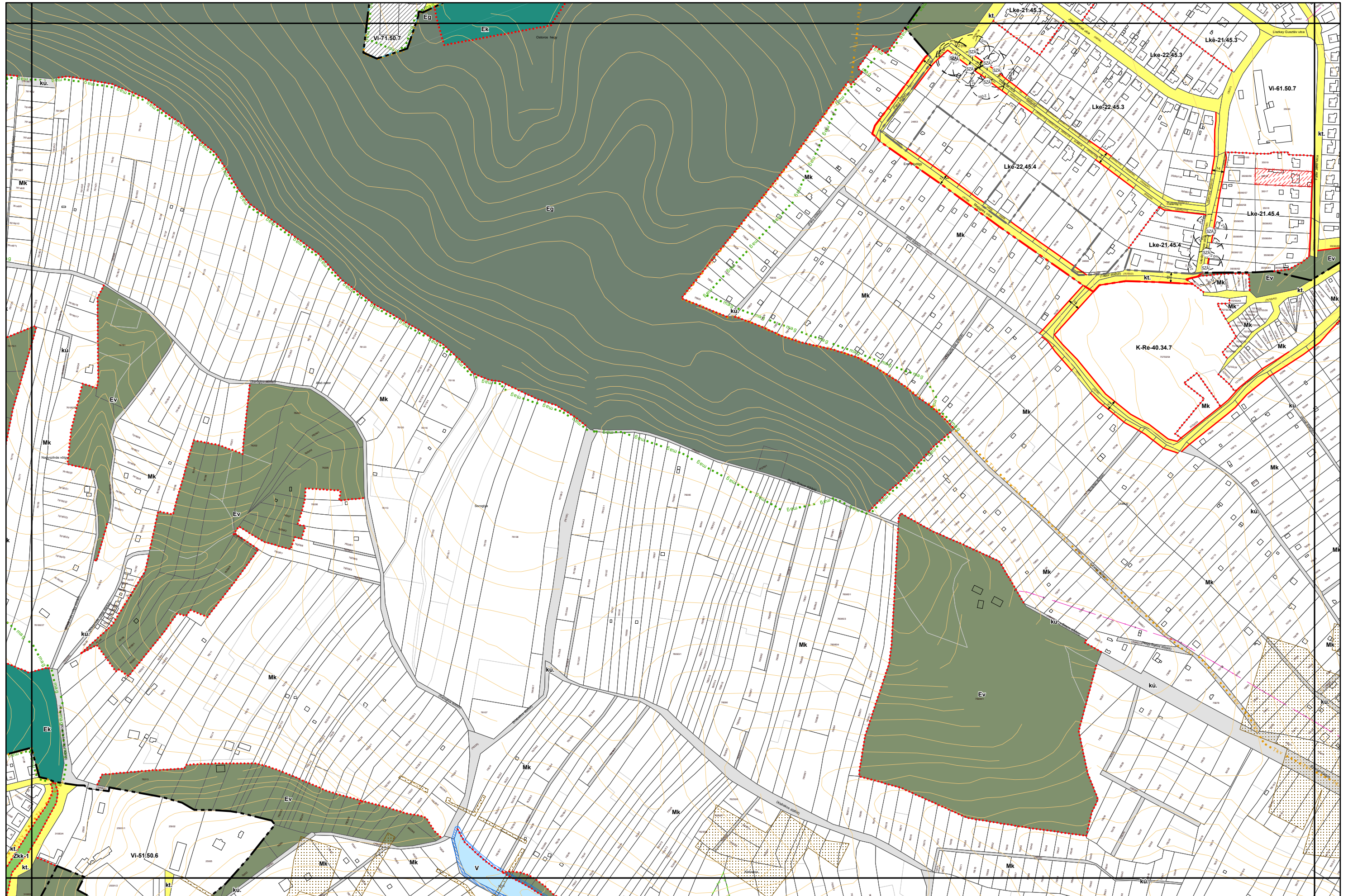




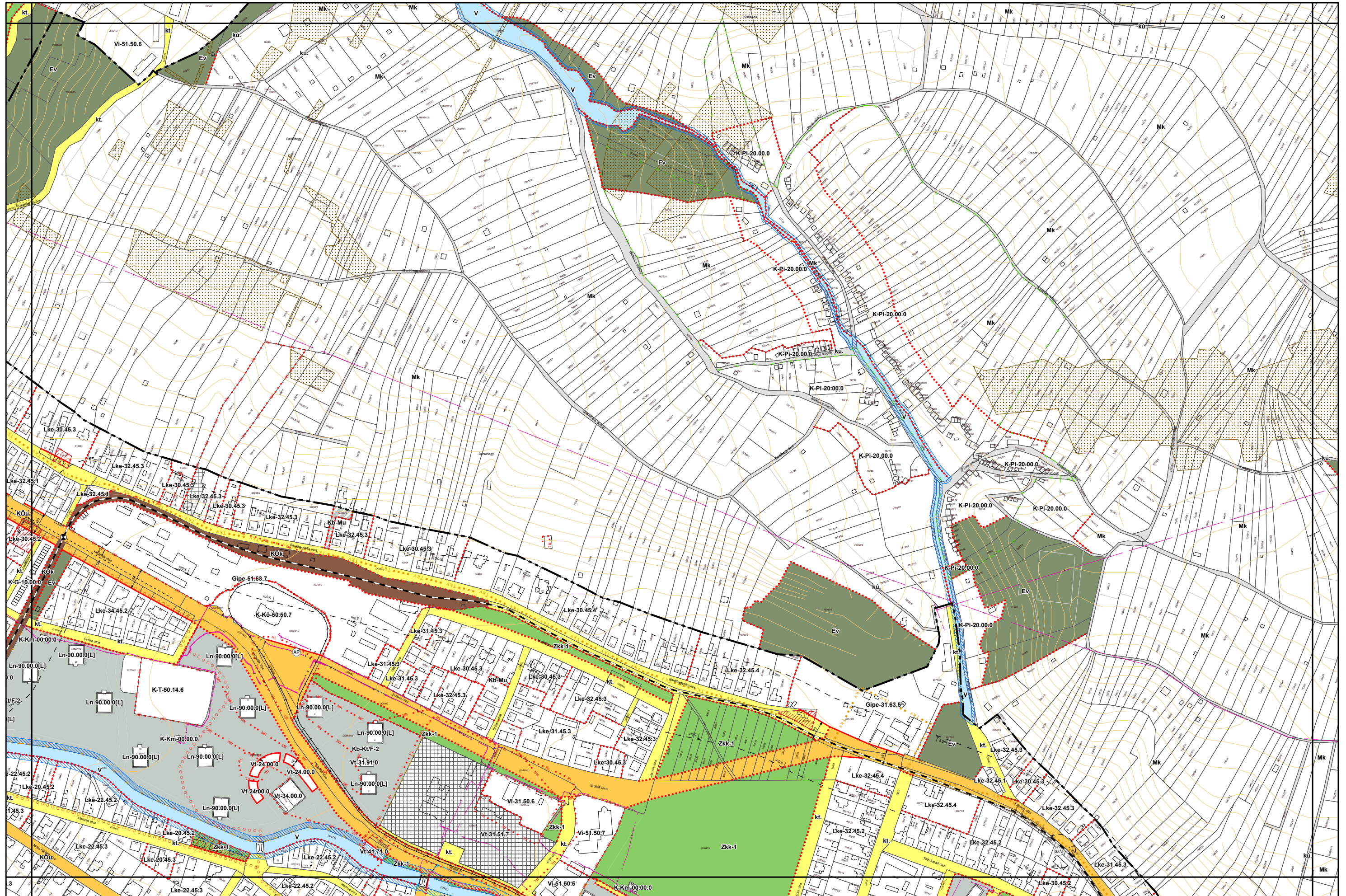


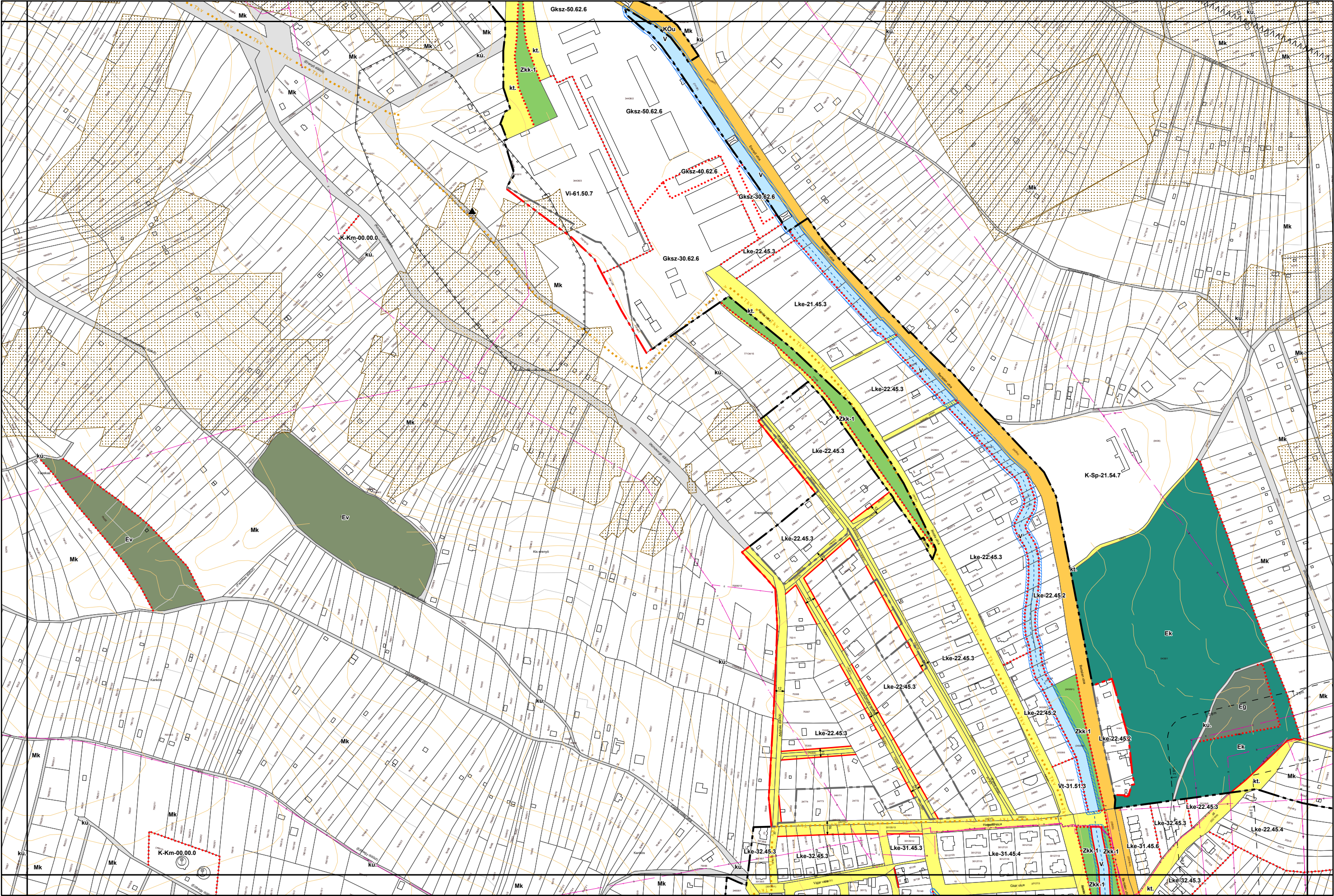


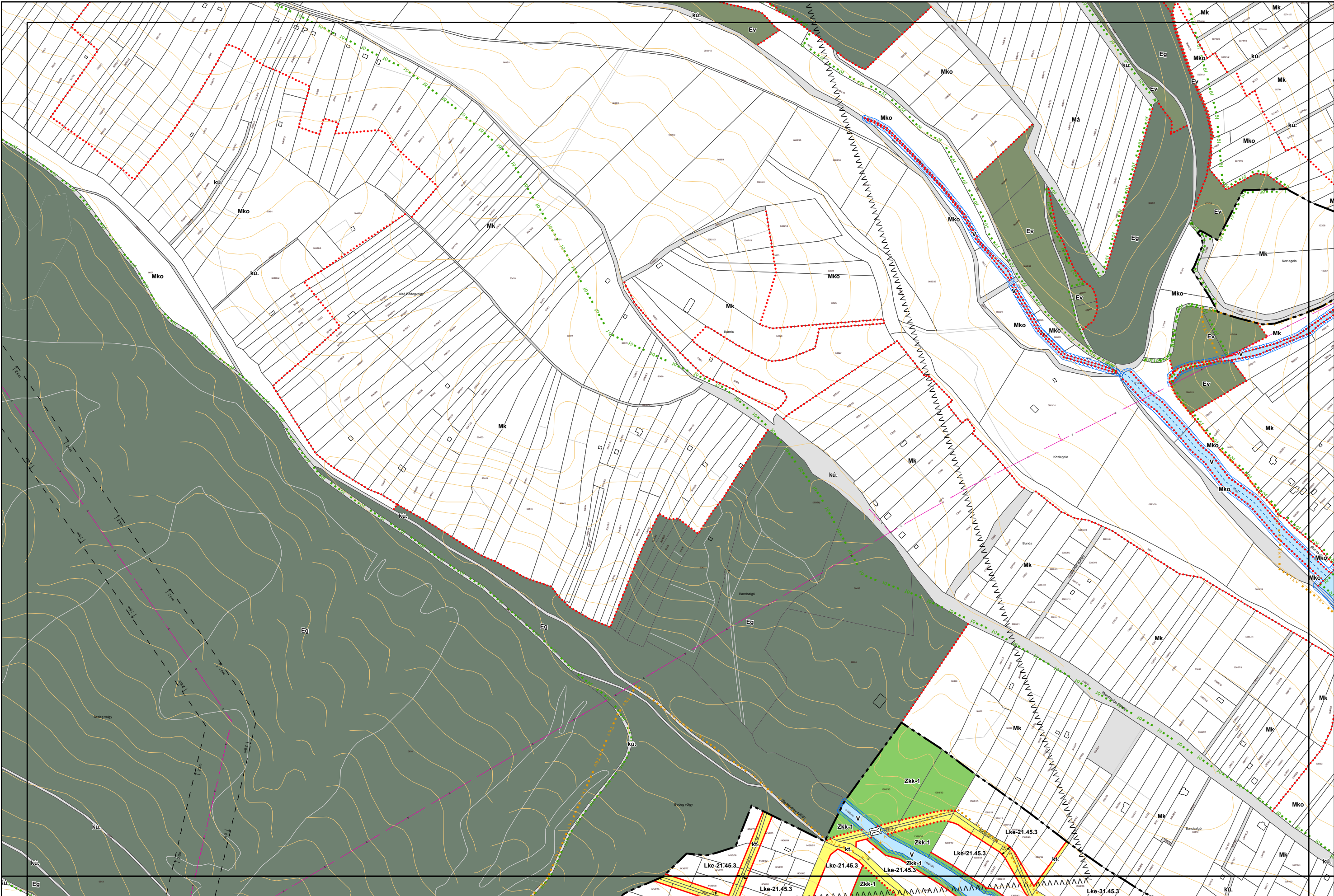


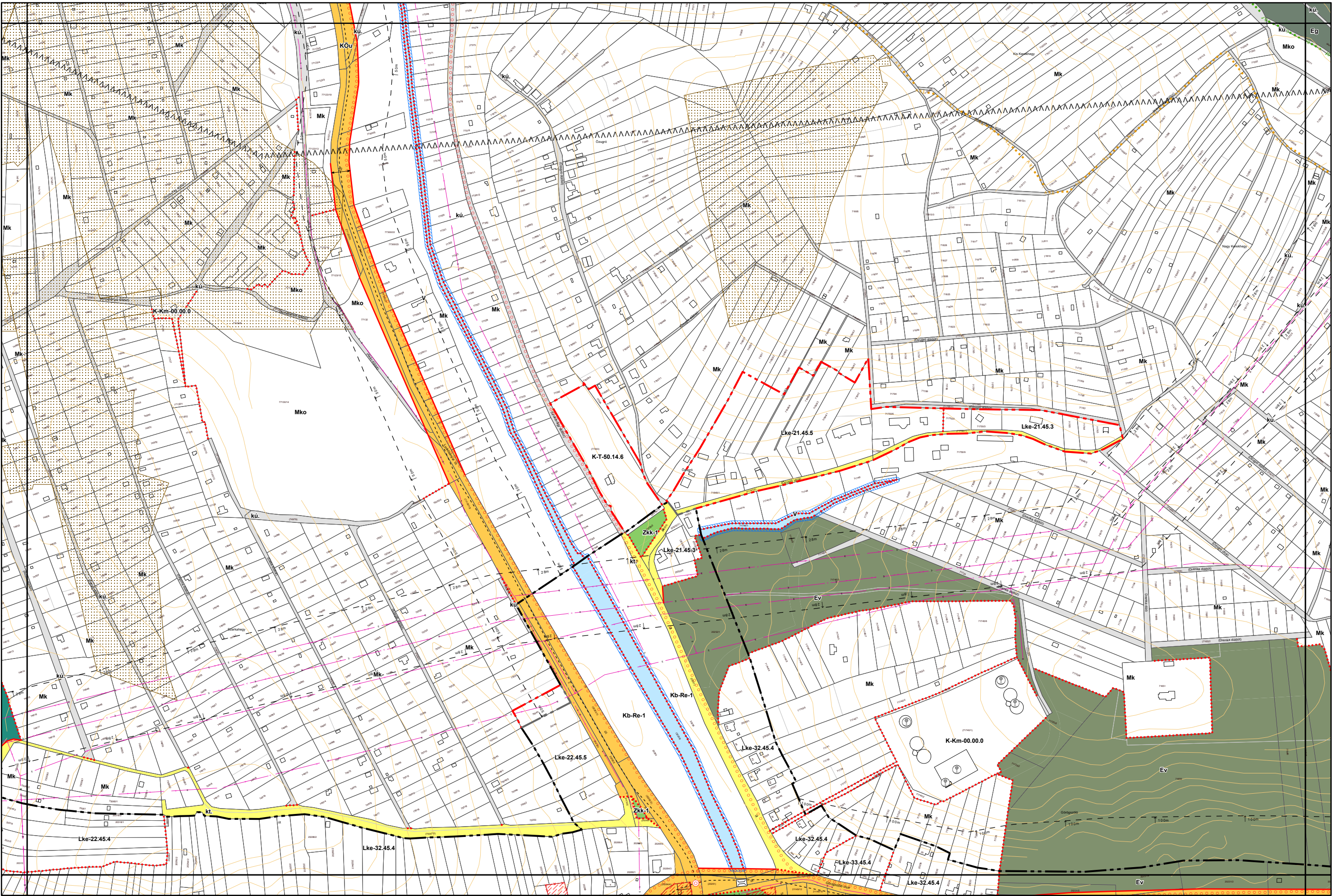




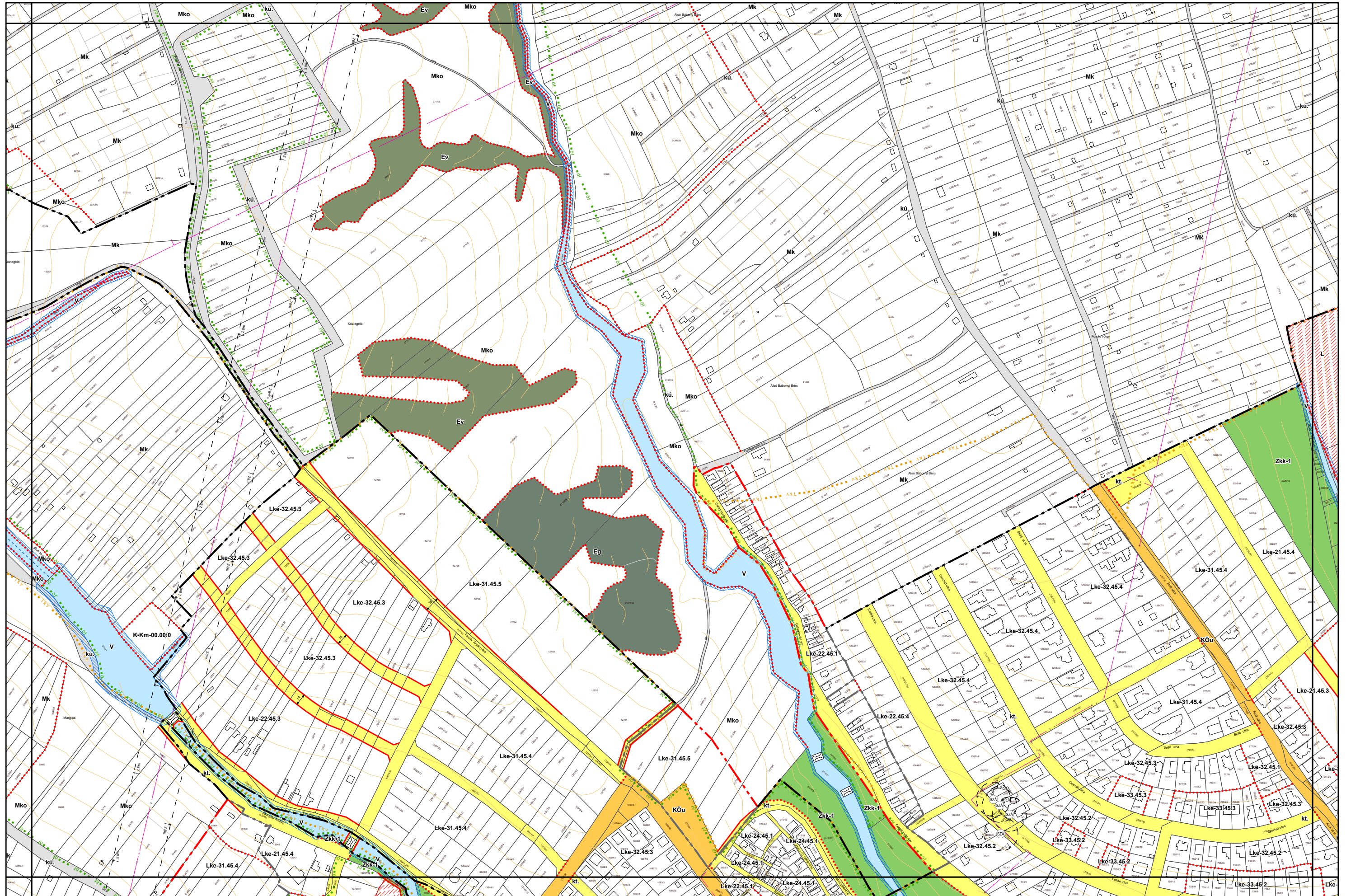






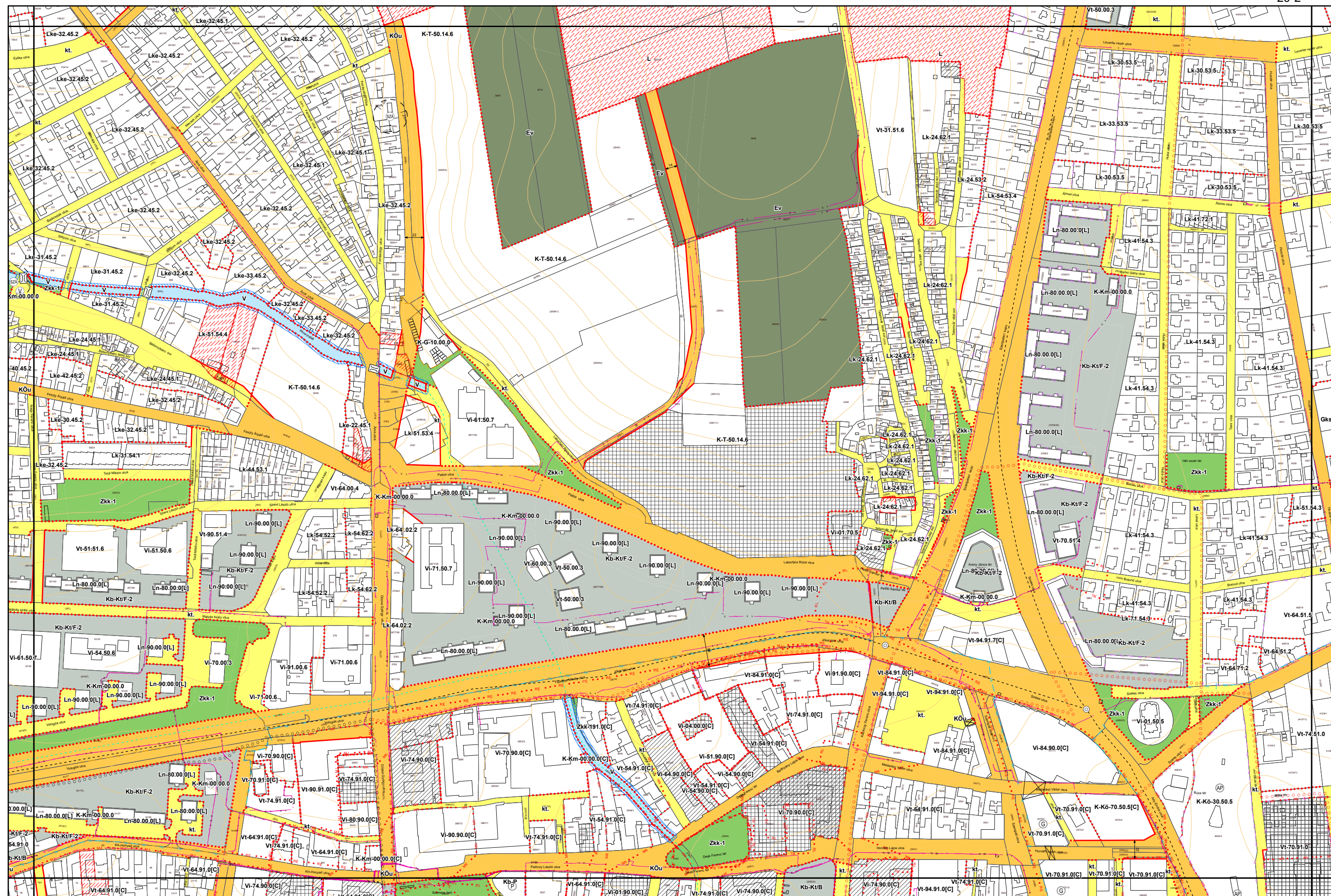


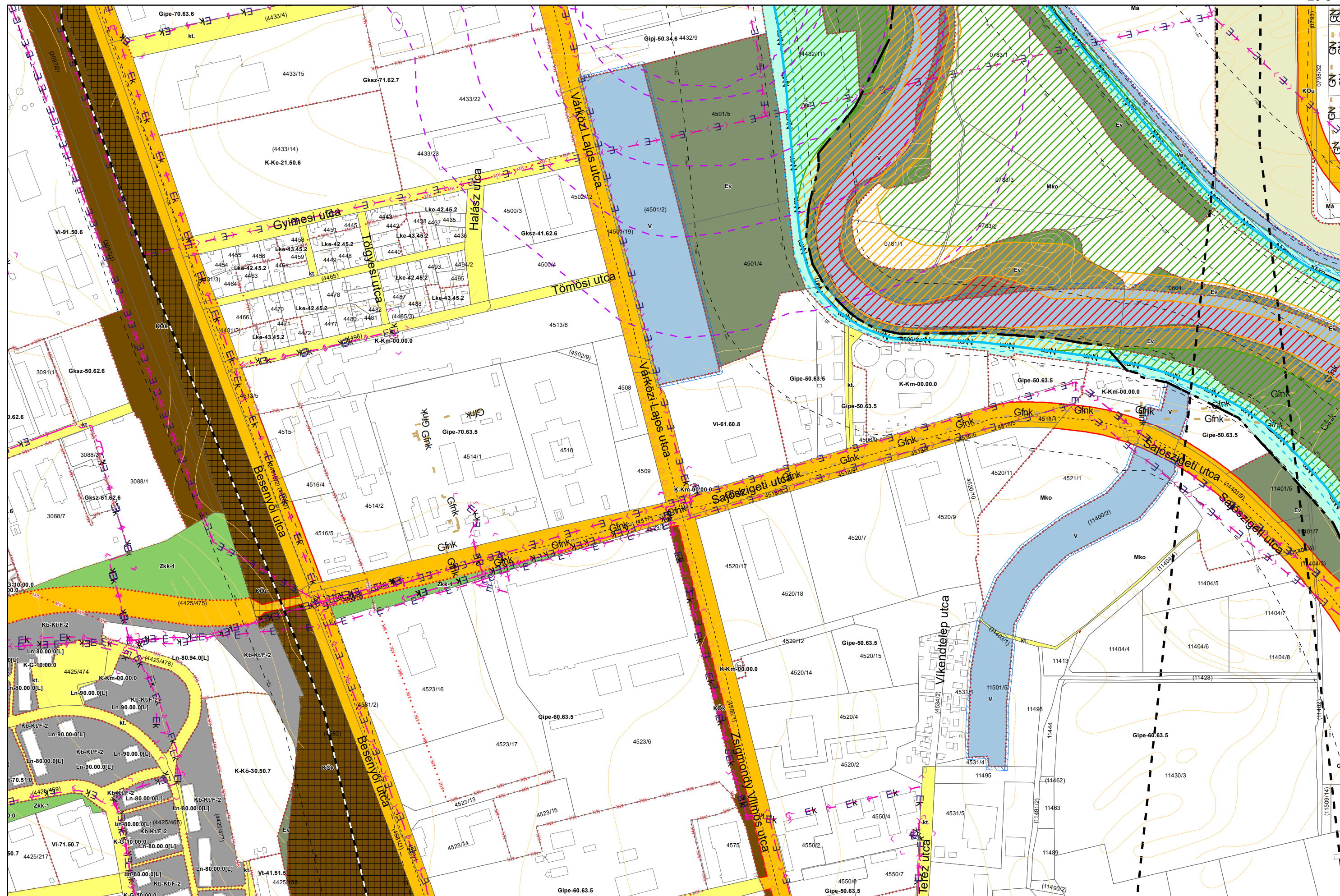


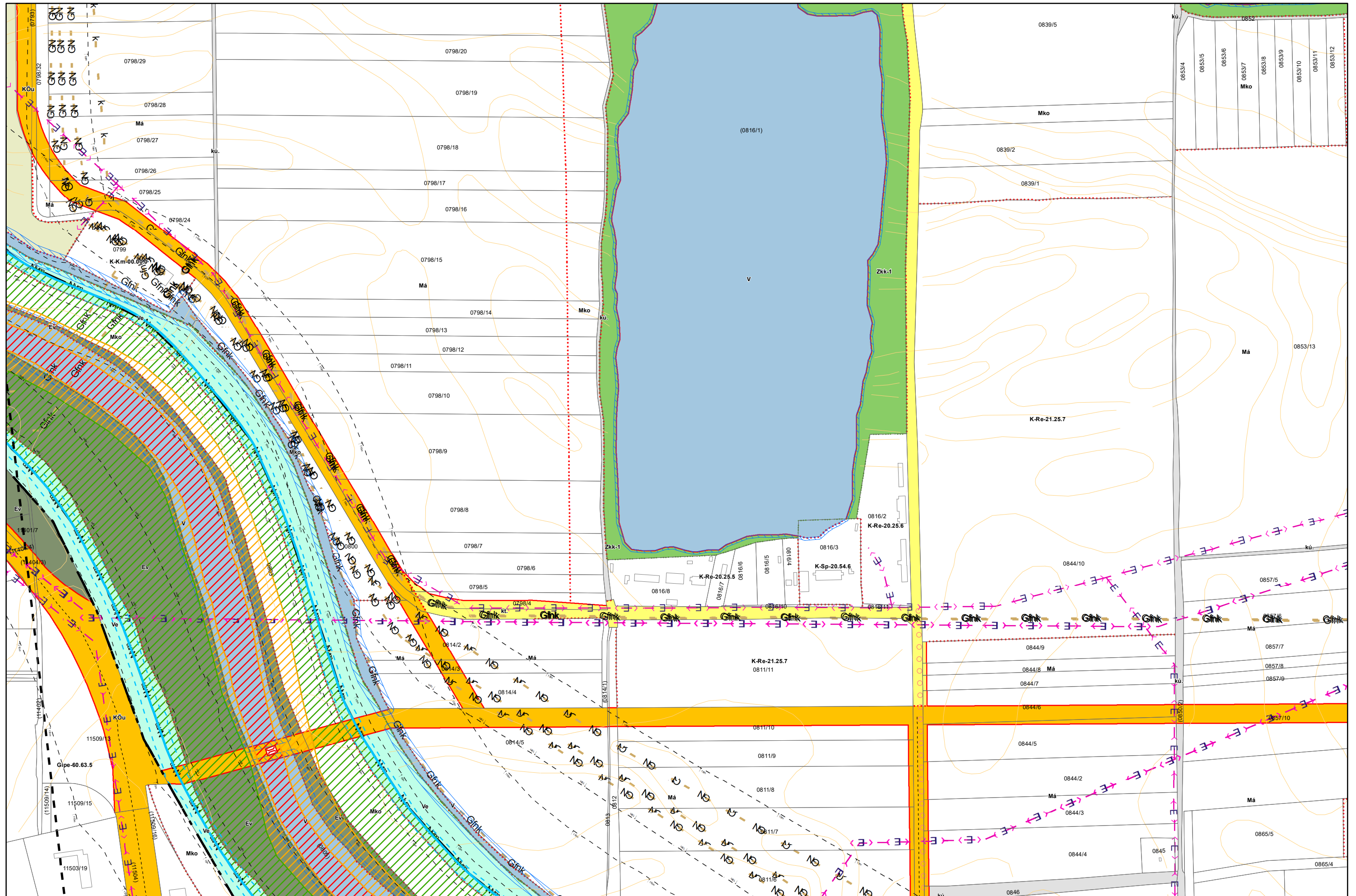






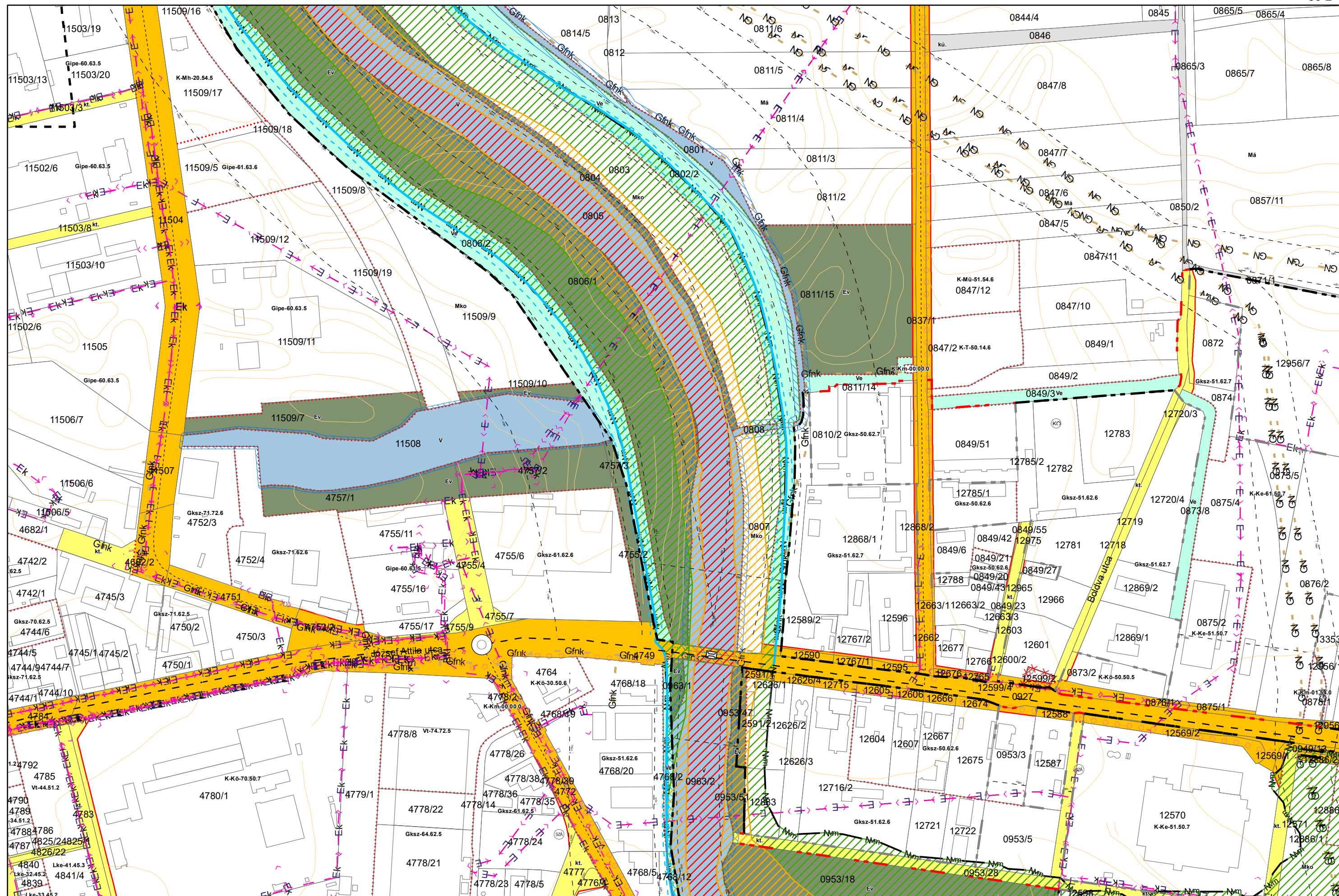


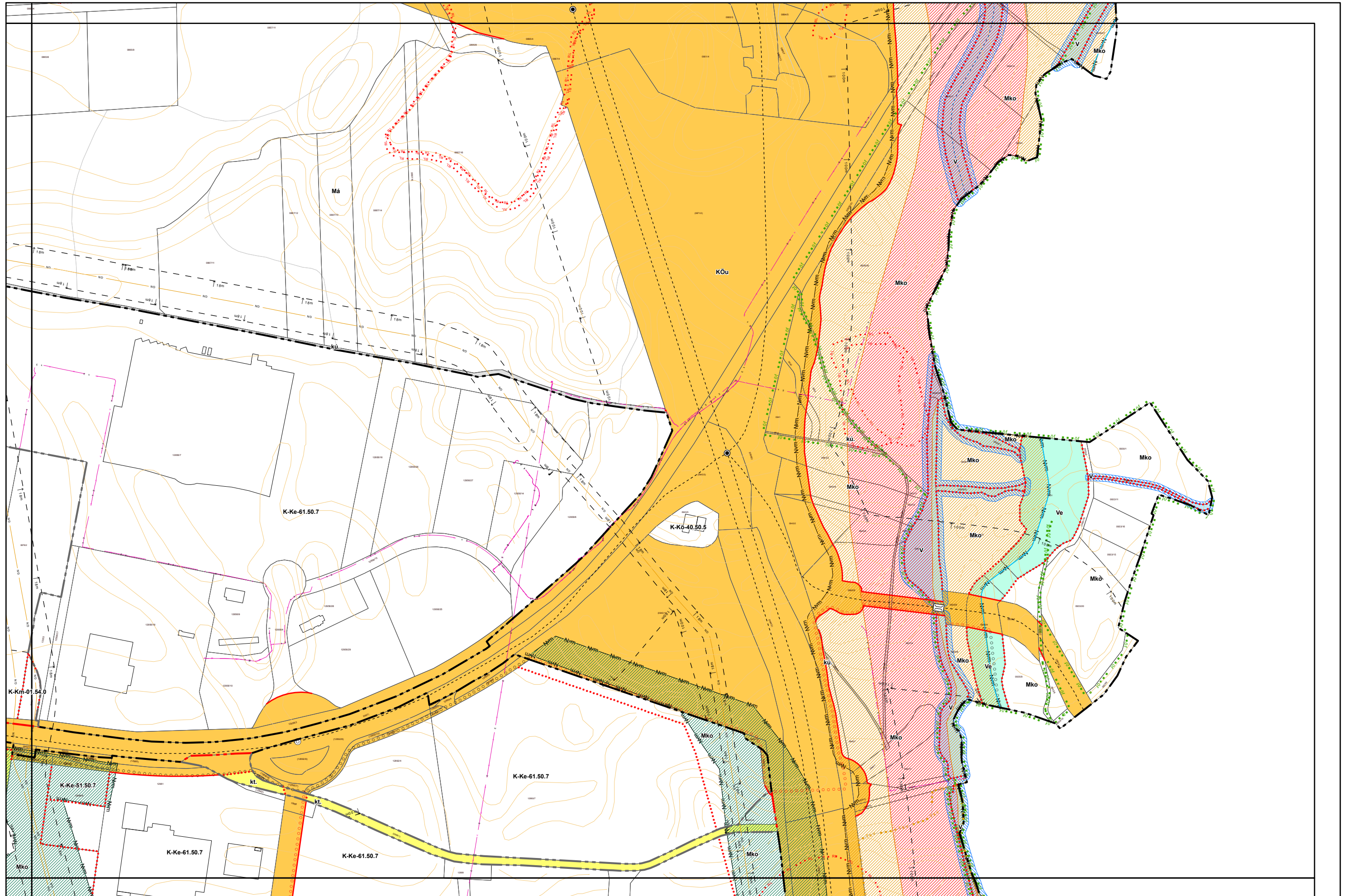


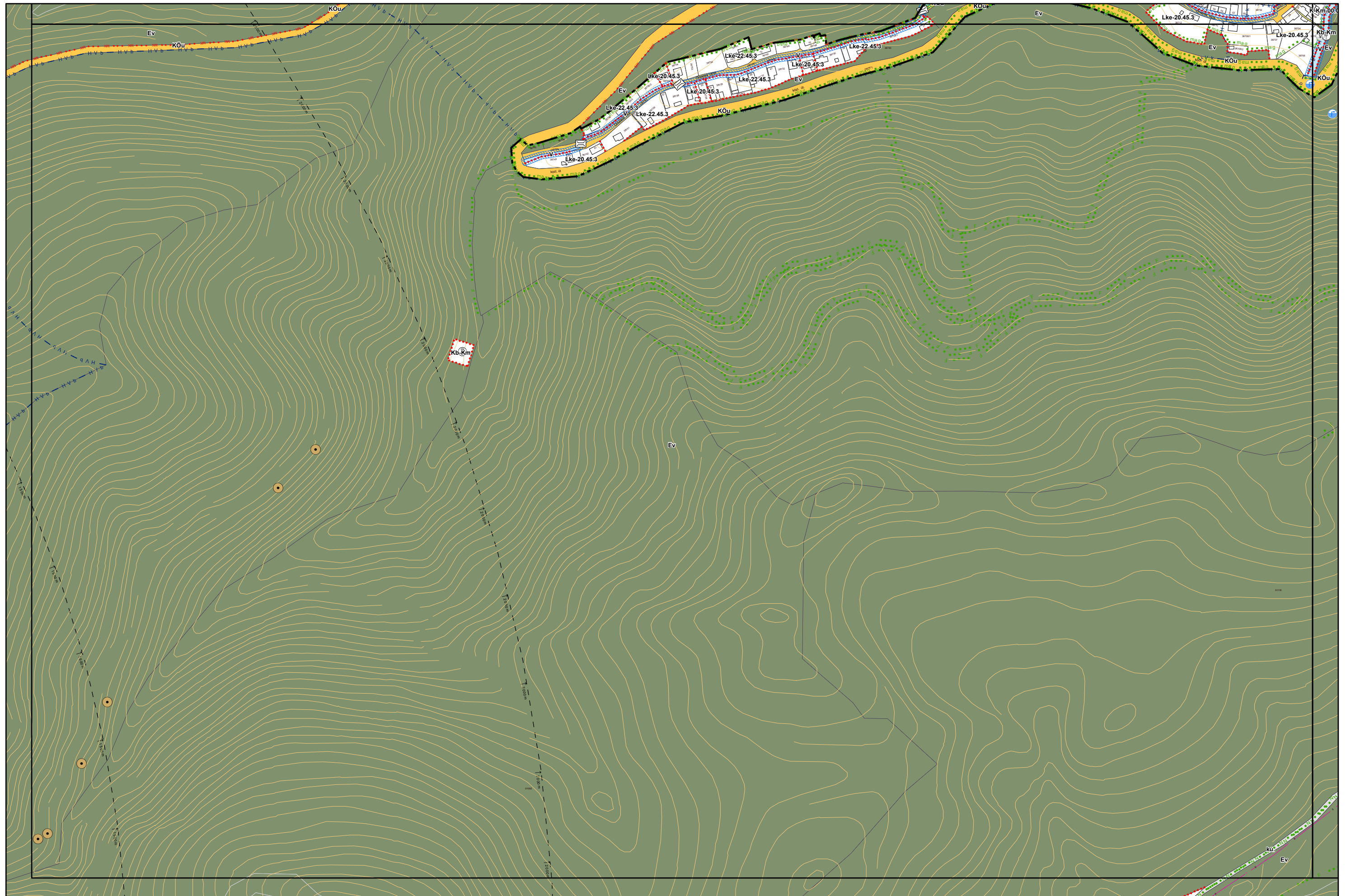


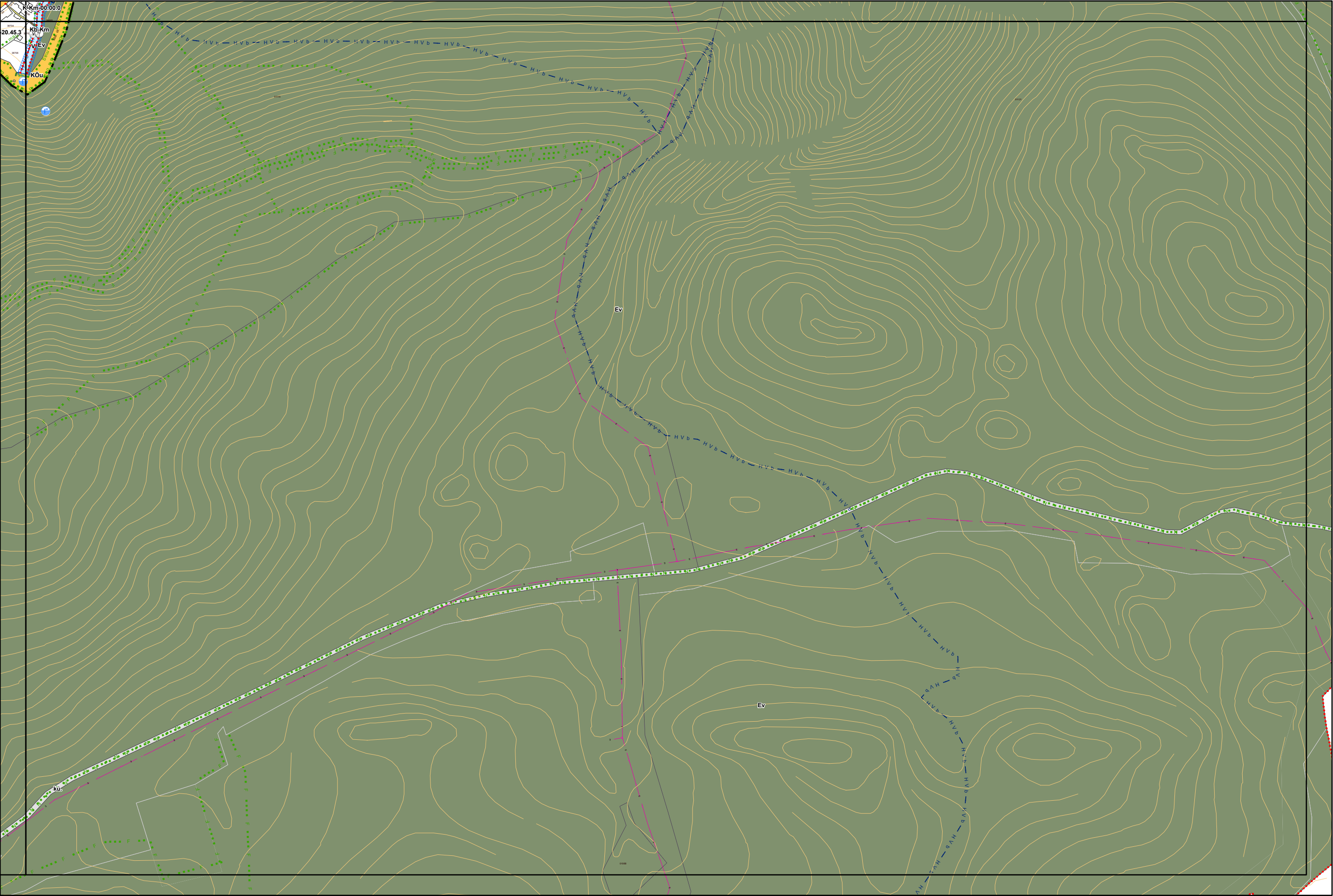


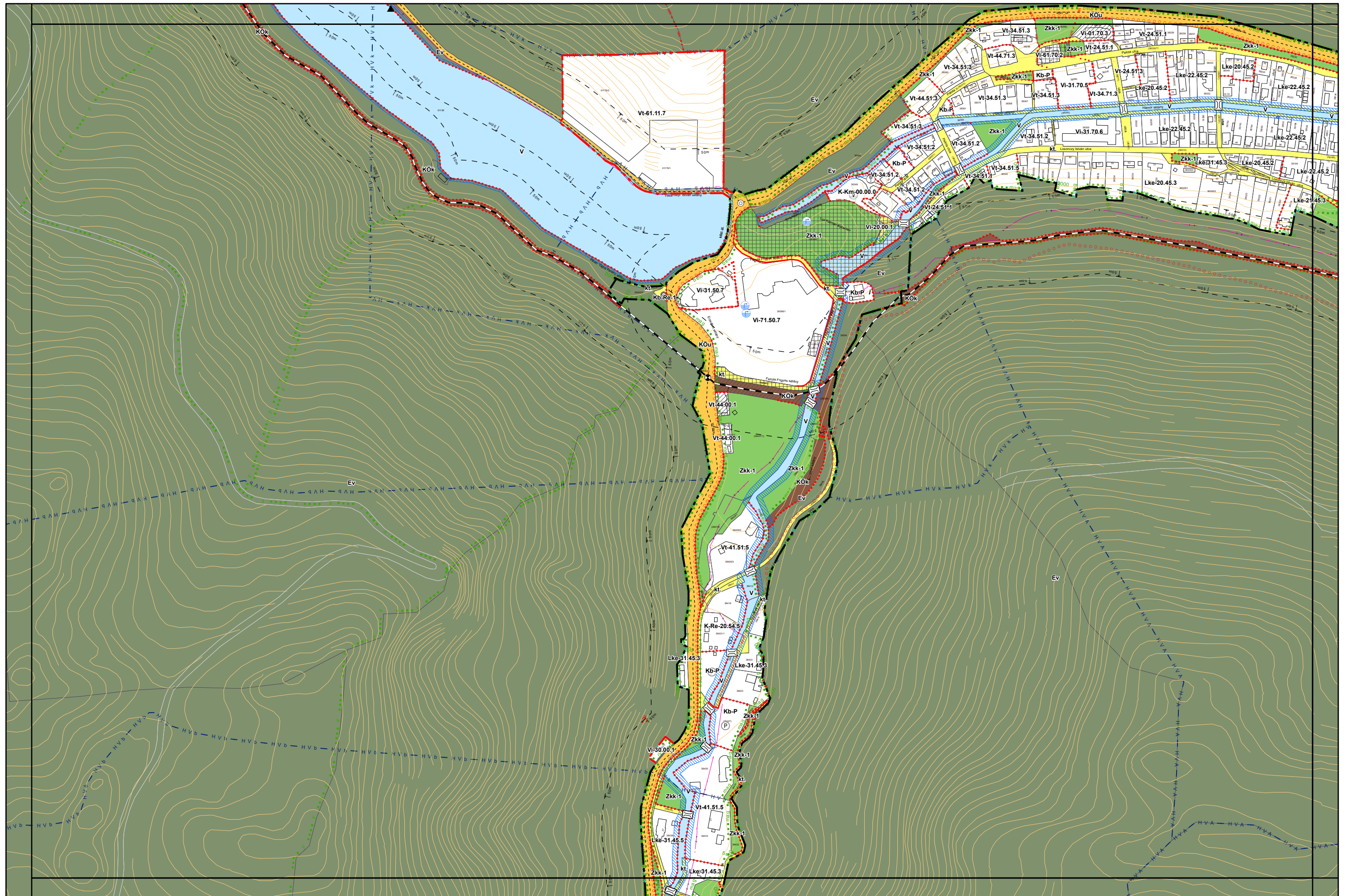
5. melléklet a 38/2022.(XII.16.)önkormányzati rendelethez
8/2025. (IV.22.) önkormányzati rendelettel módosított tervlap



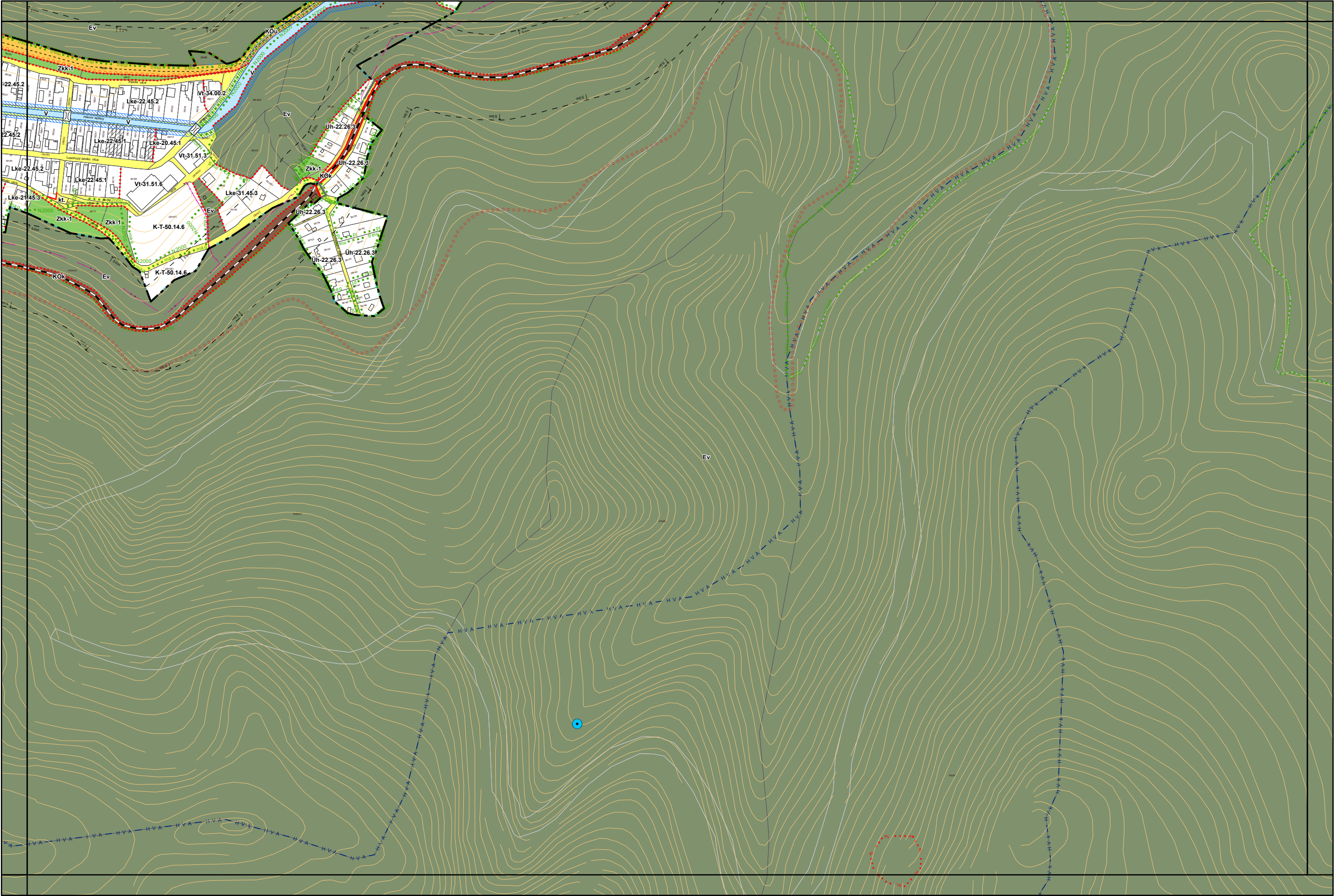


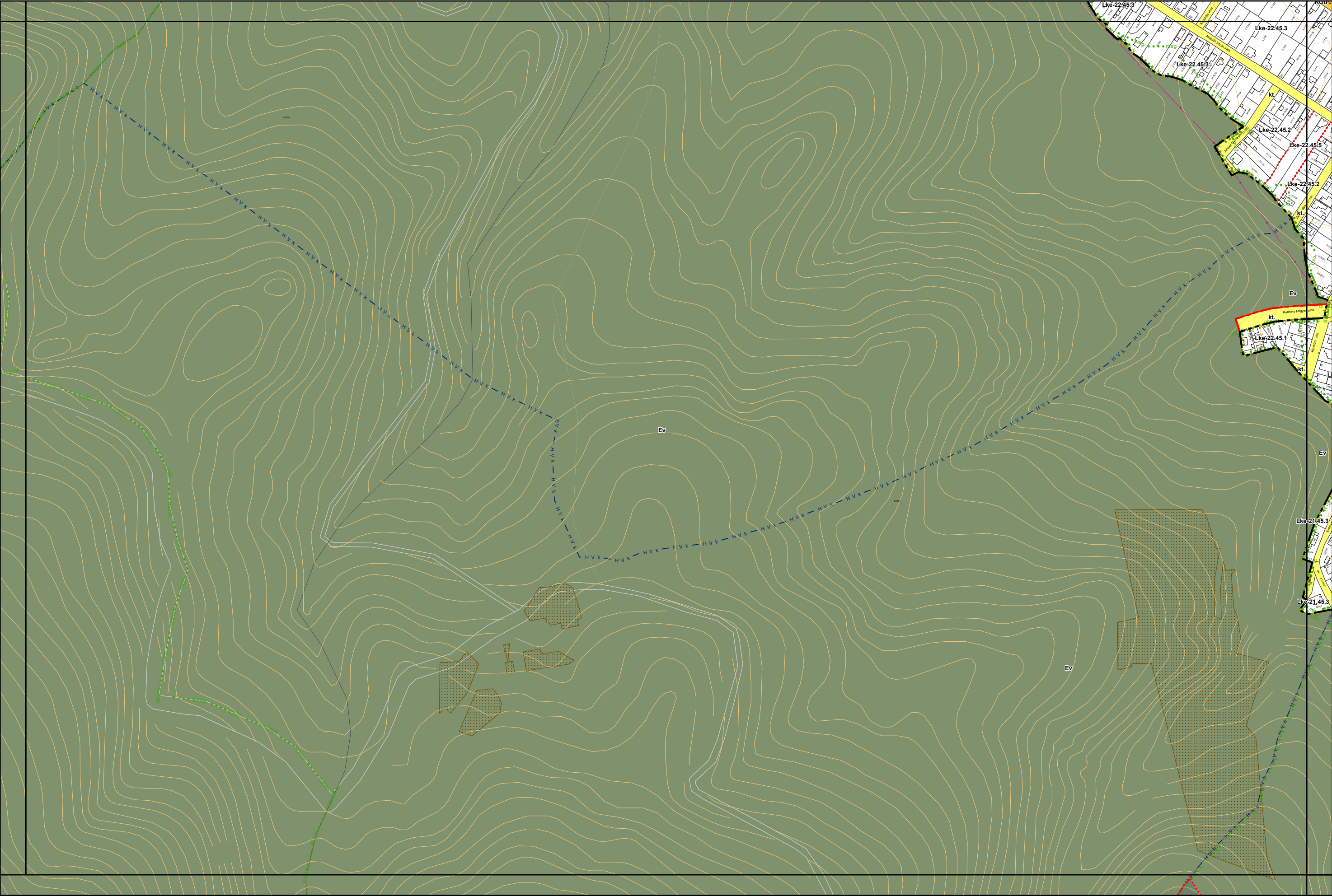


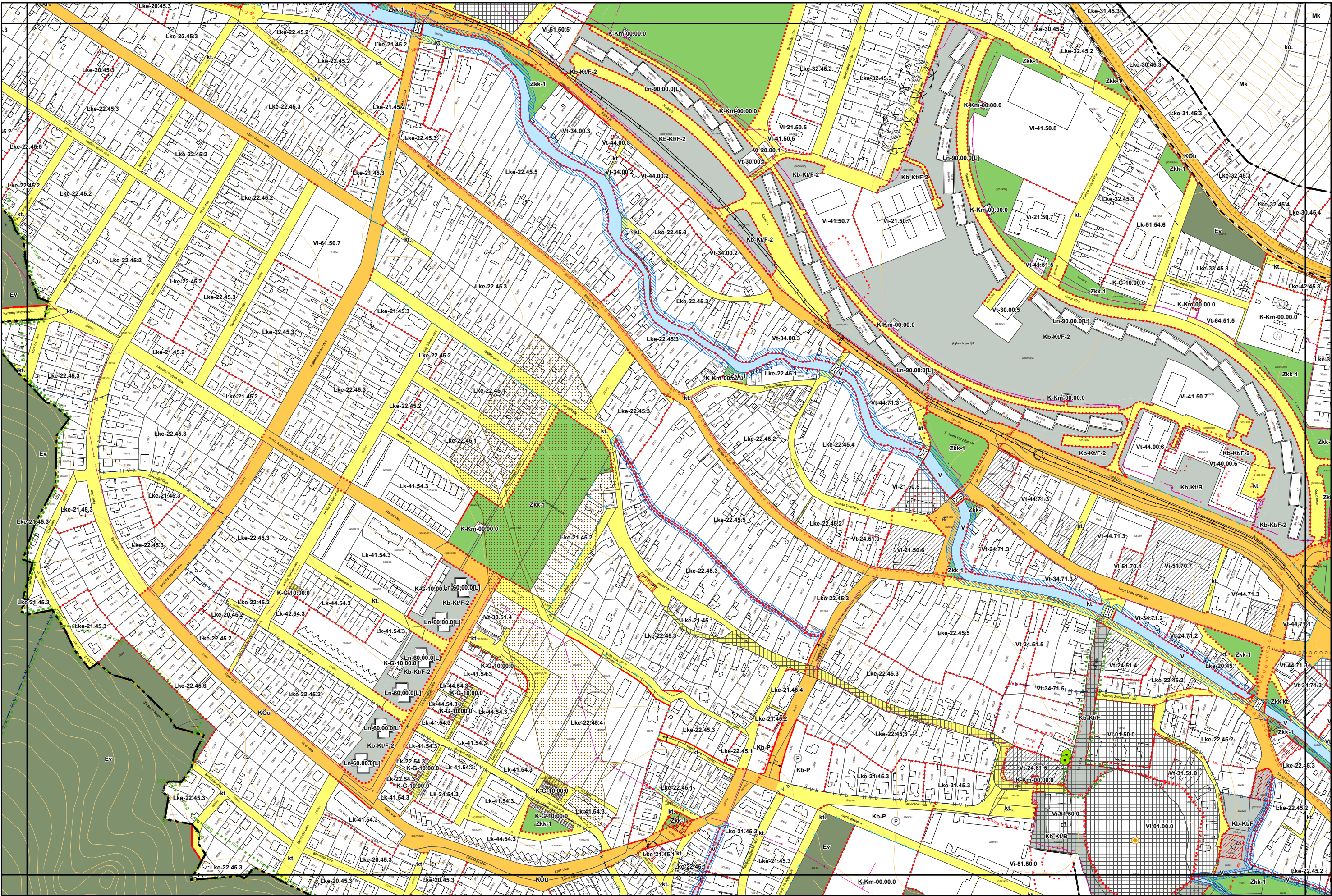




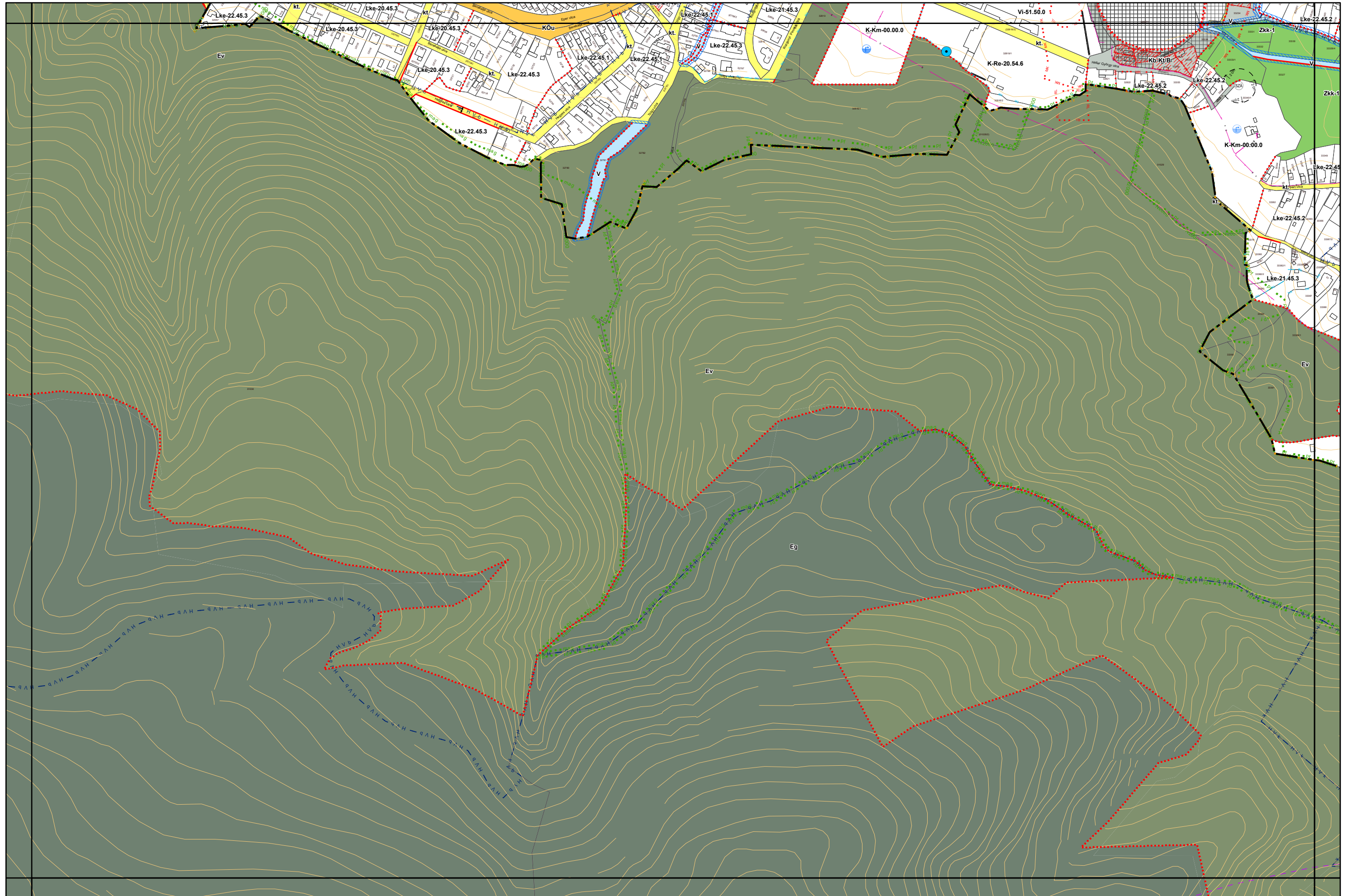


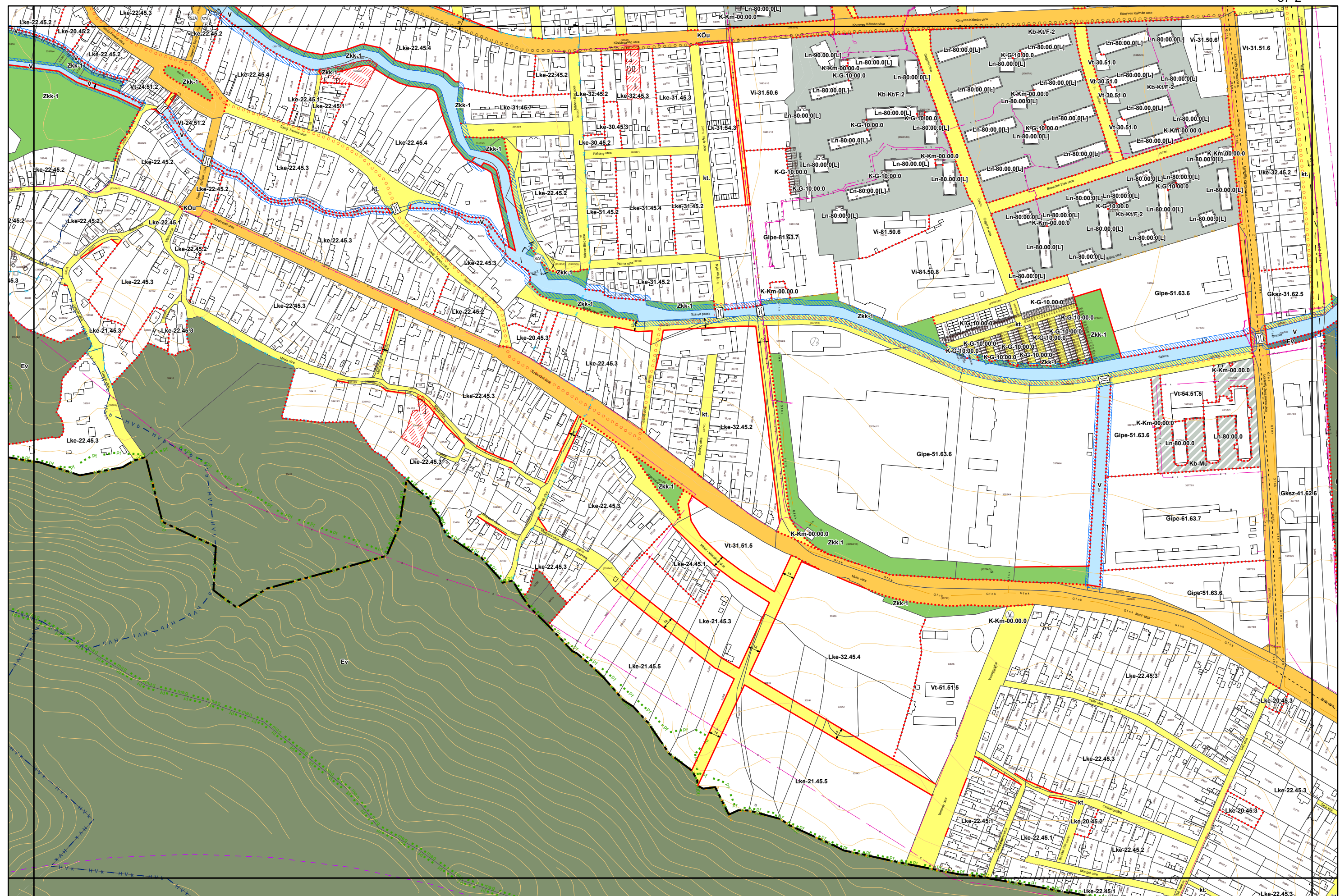




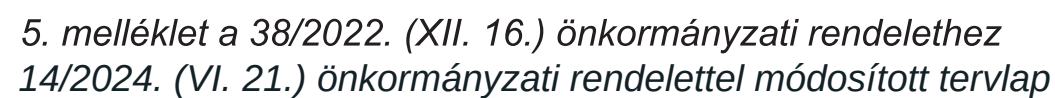


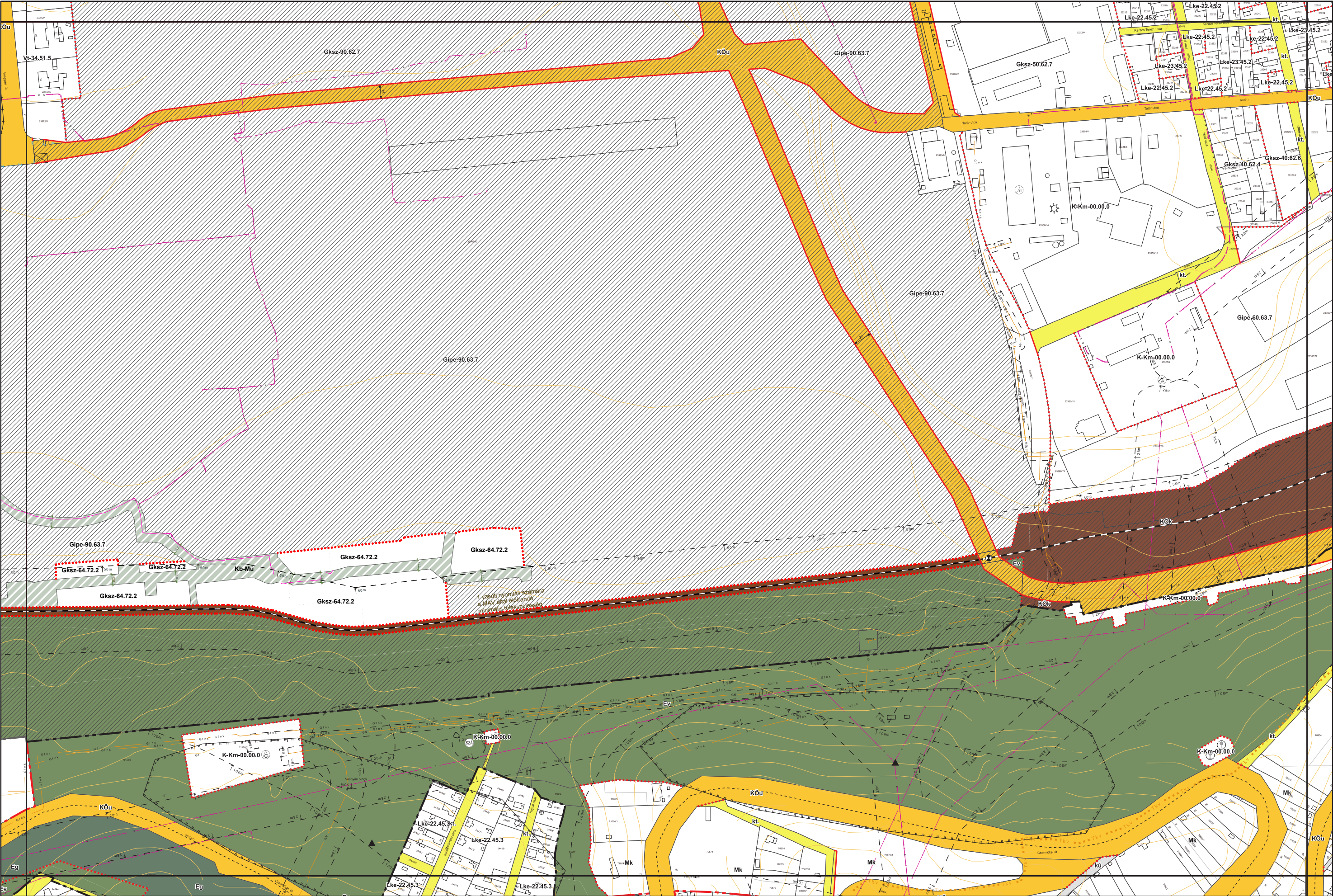






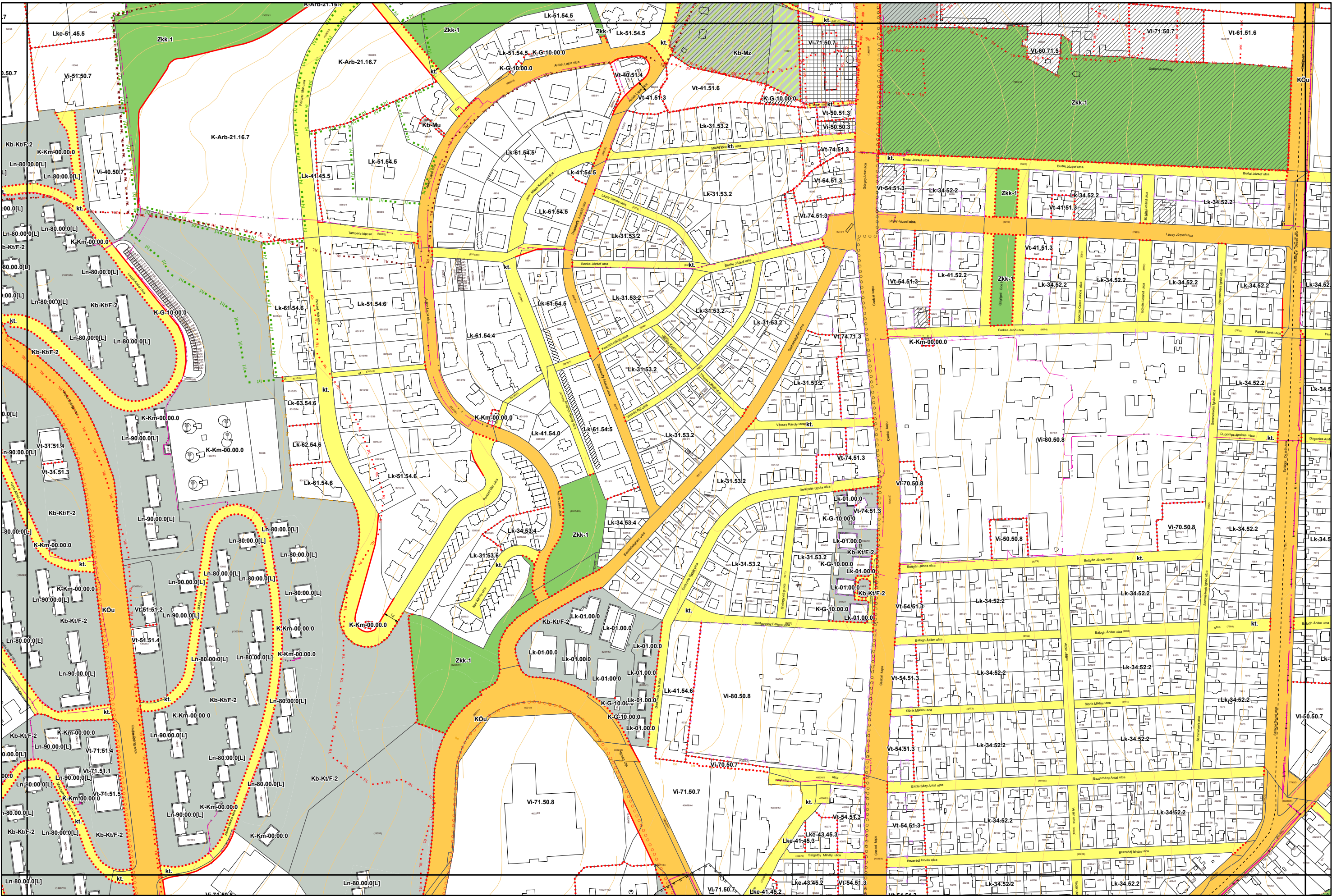




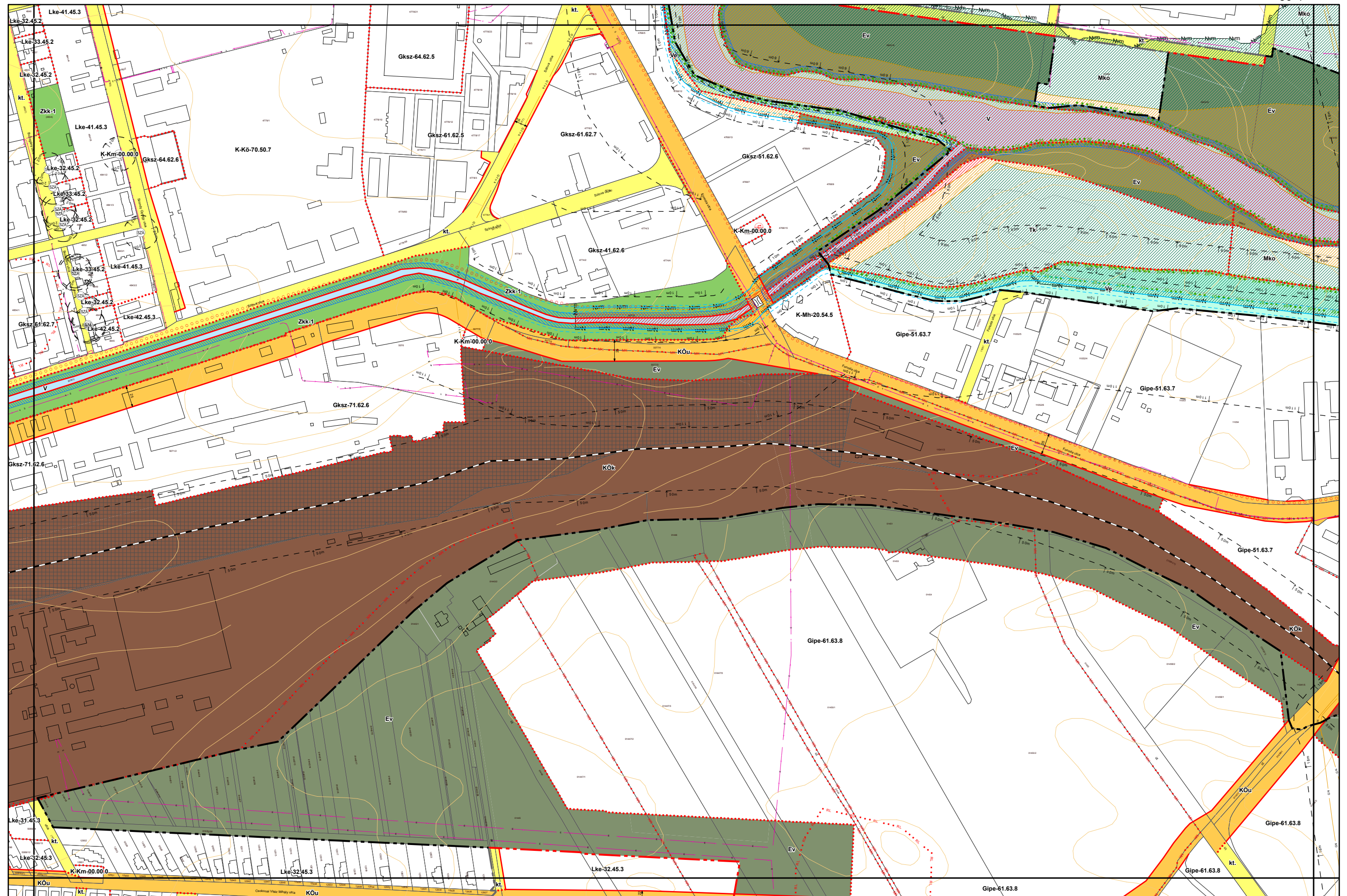


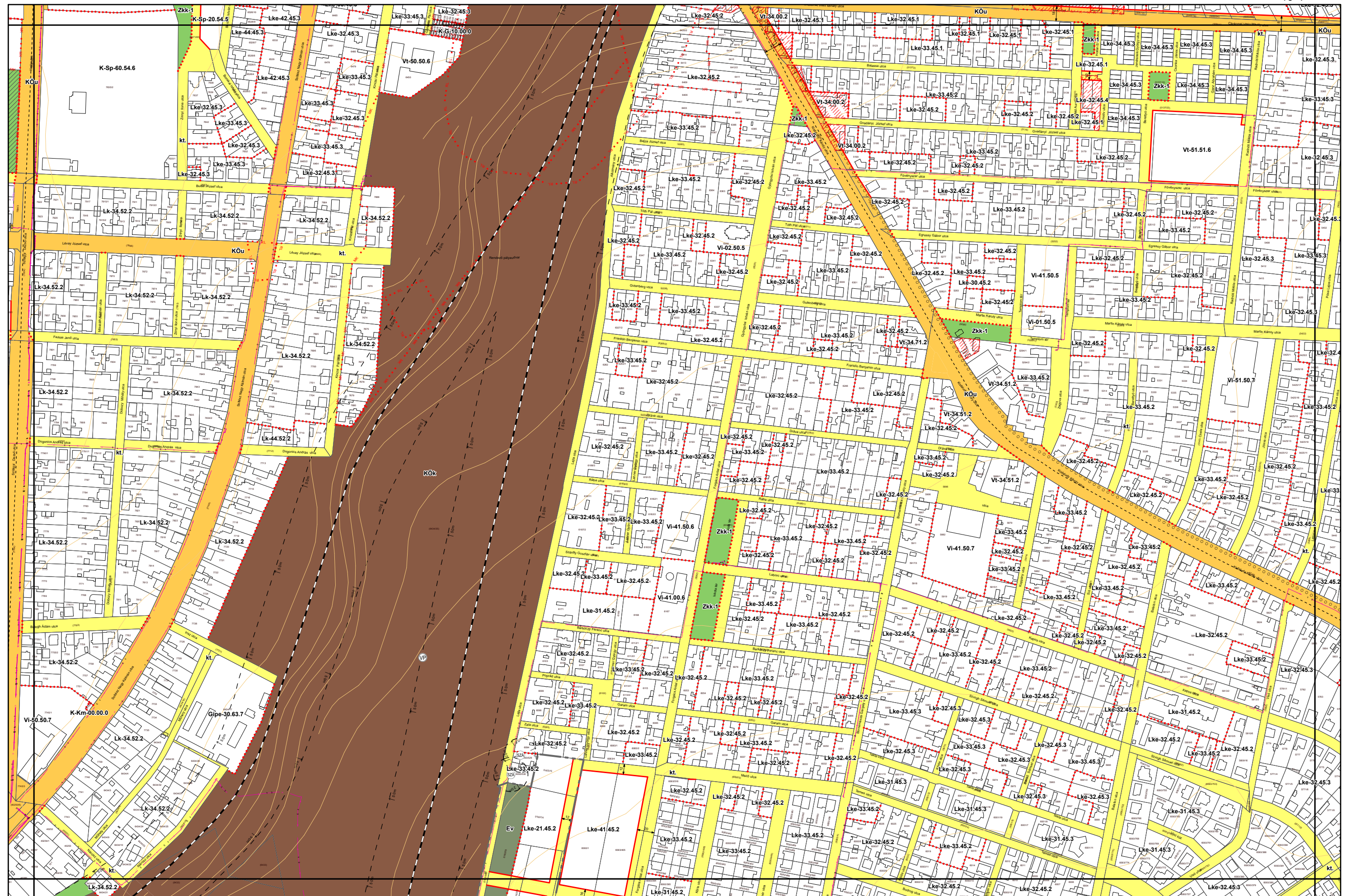


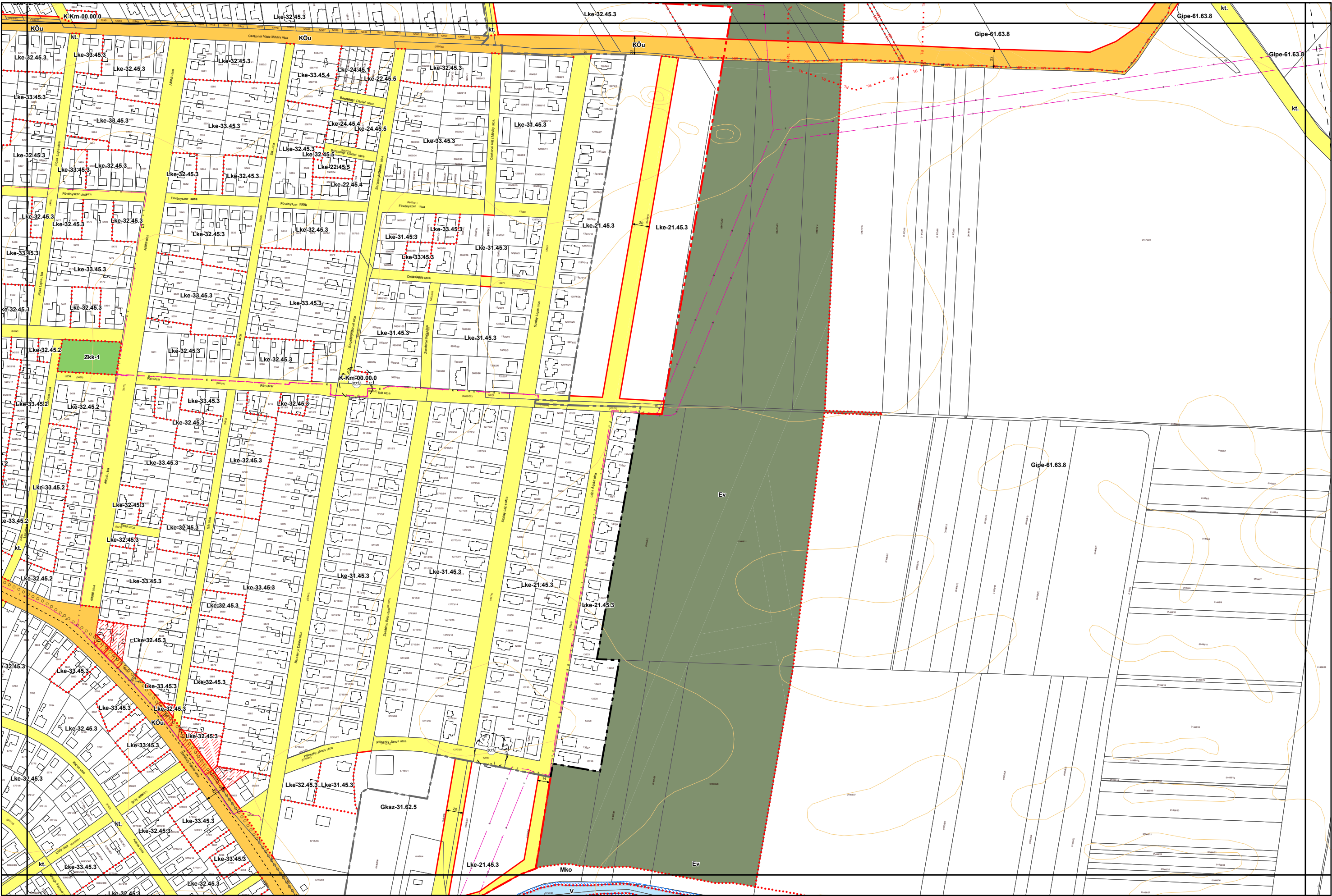


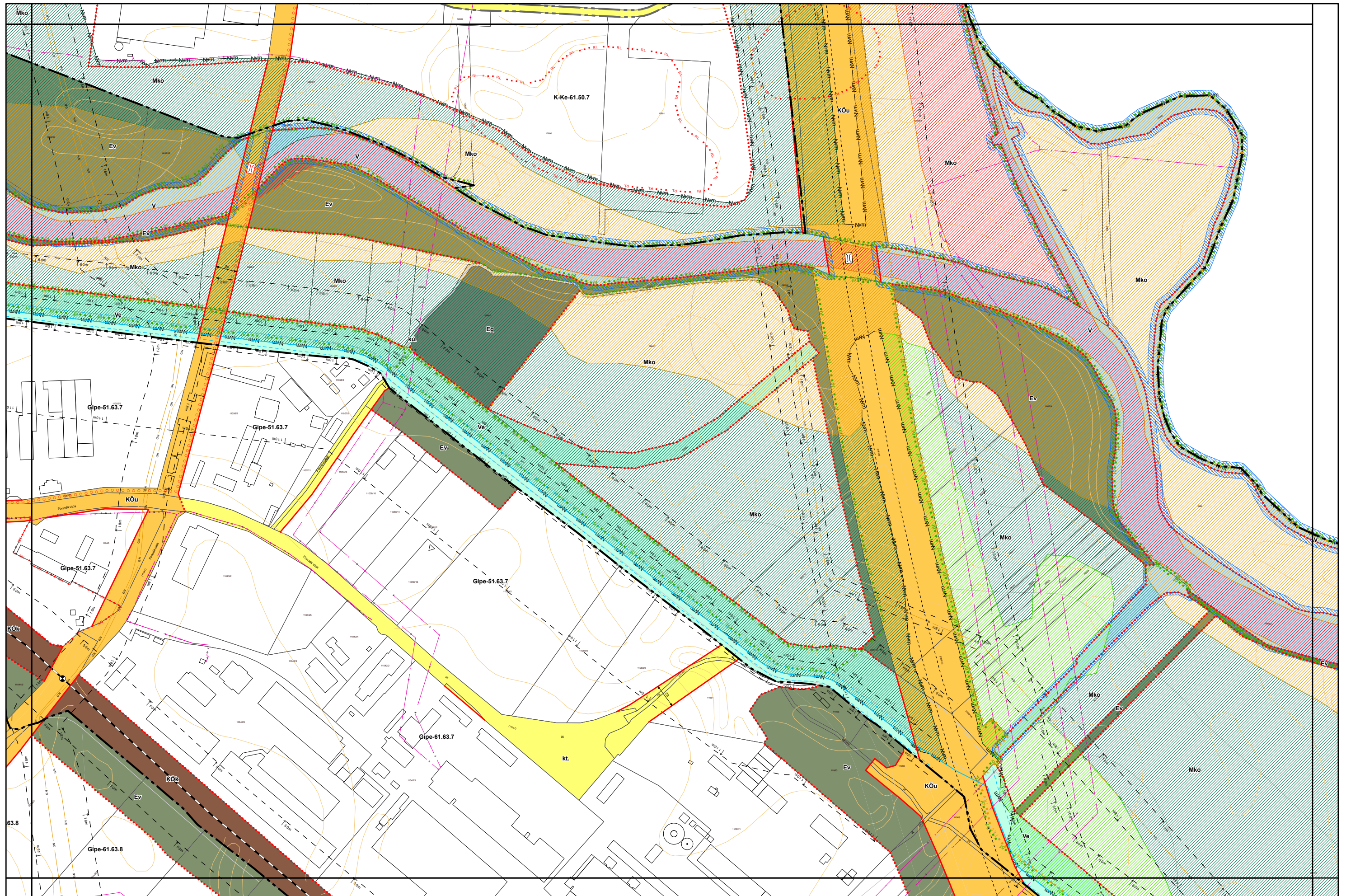


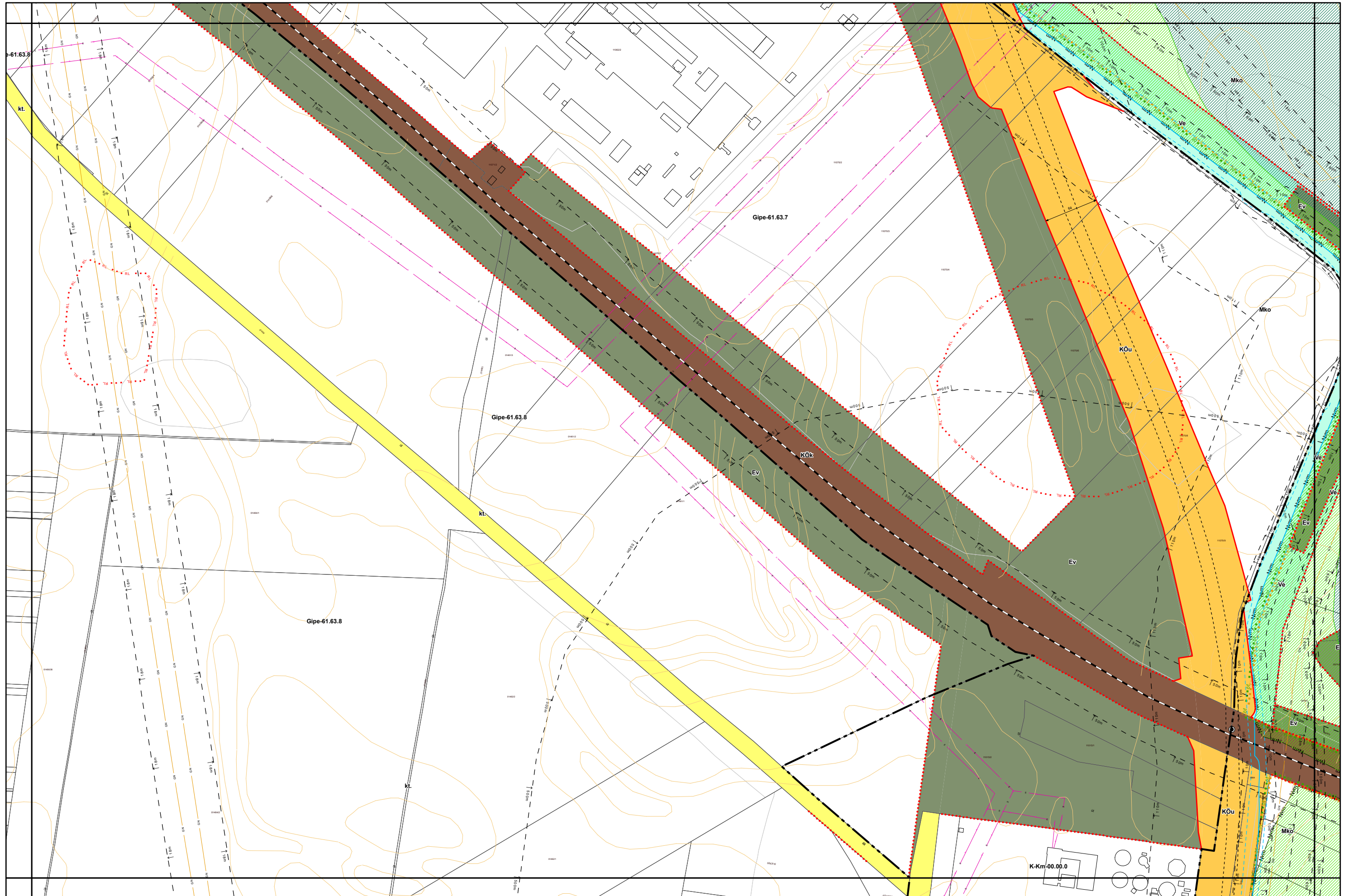




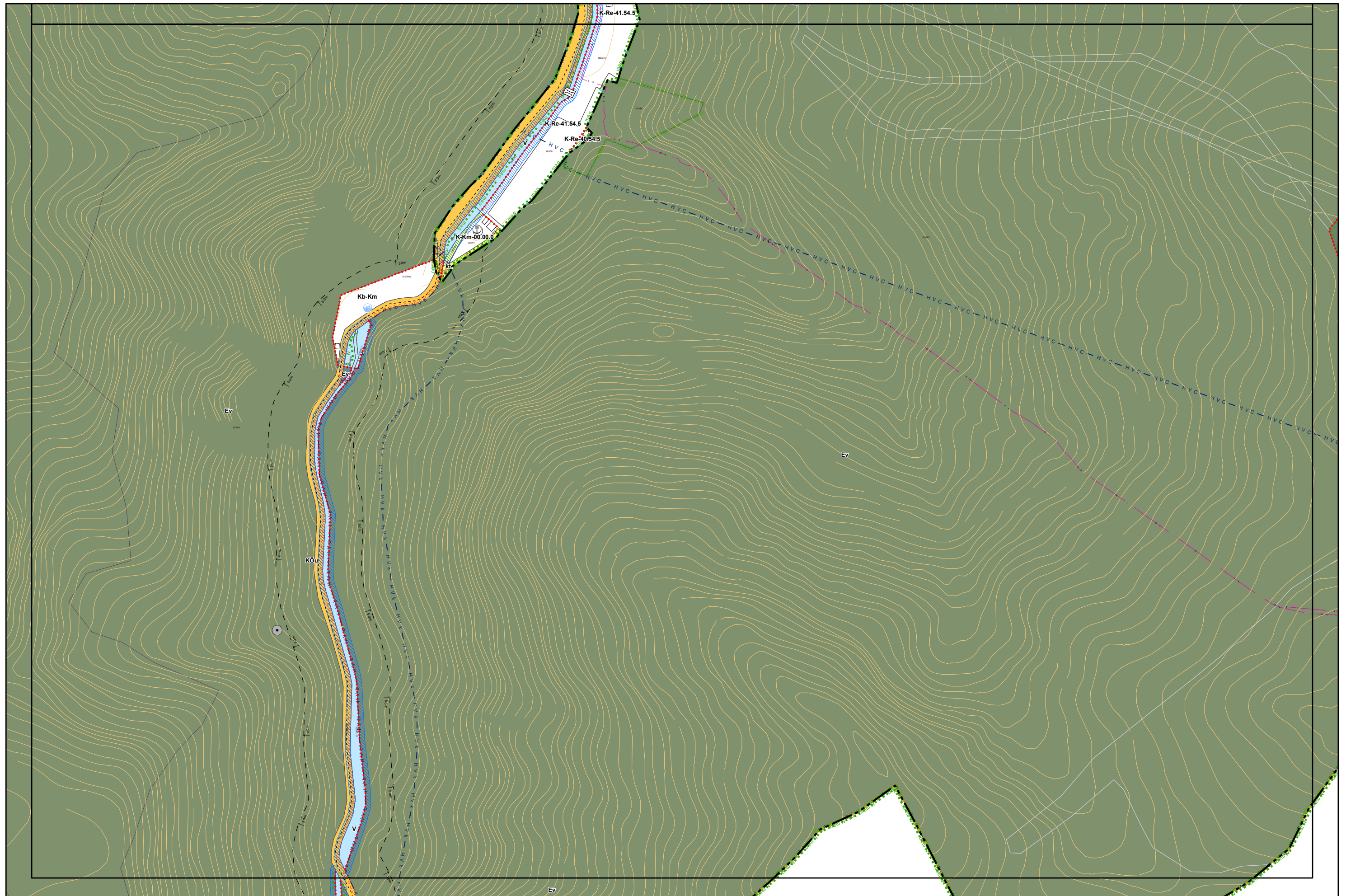






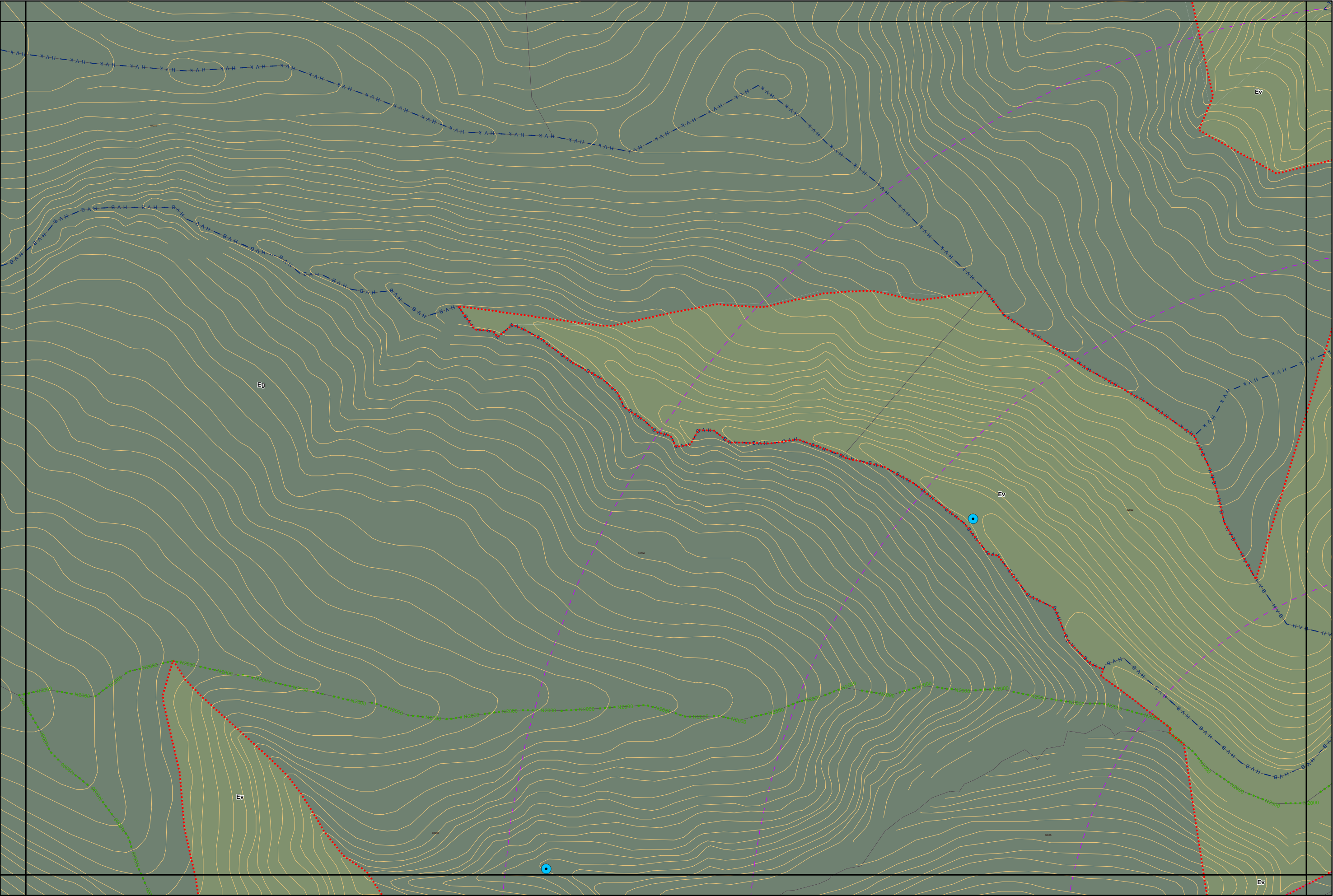








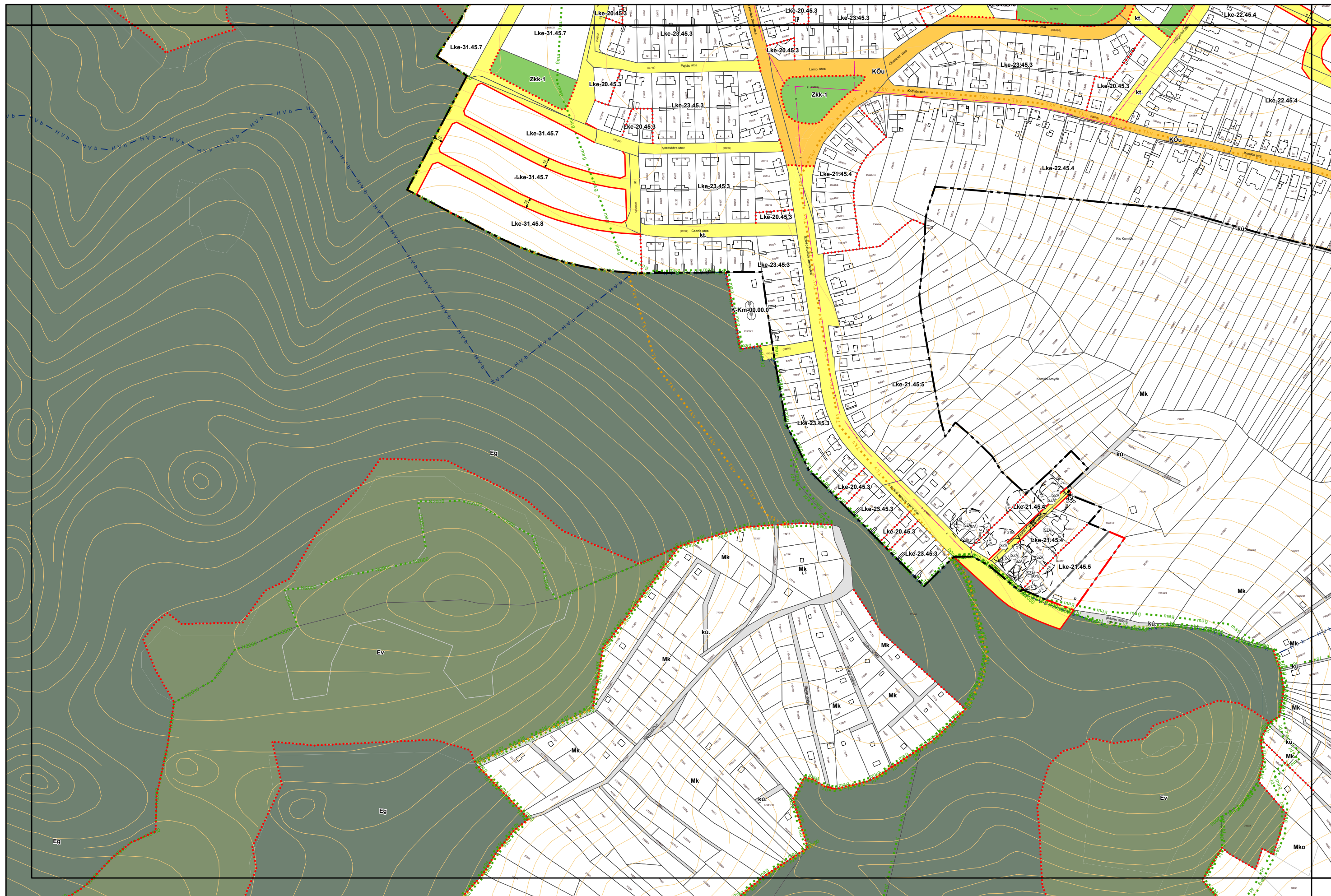


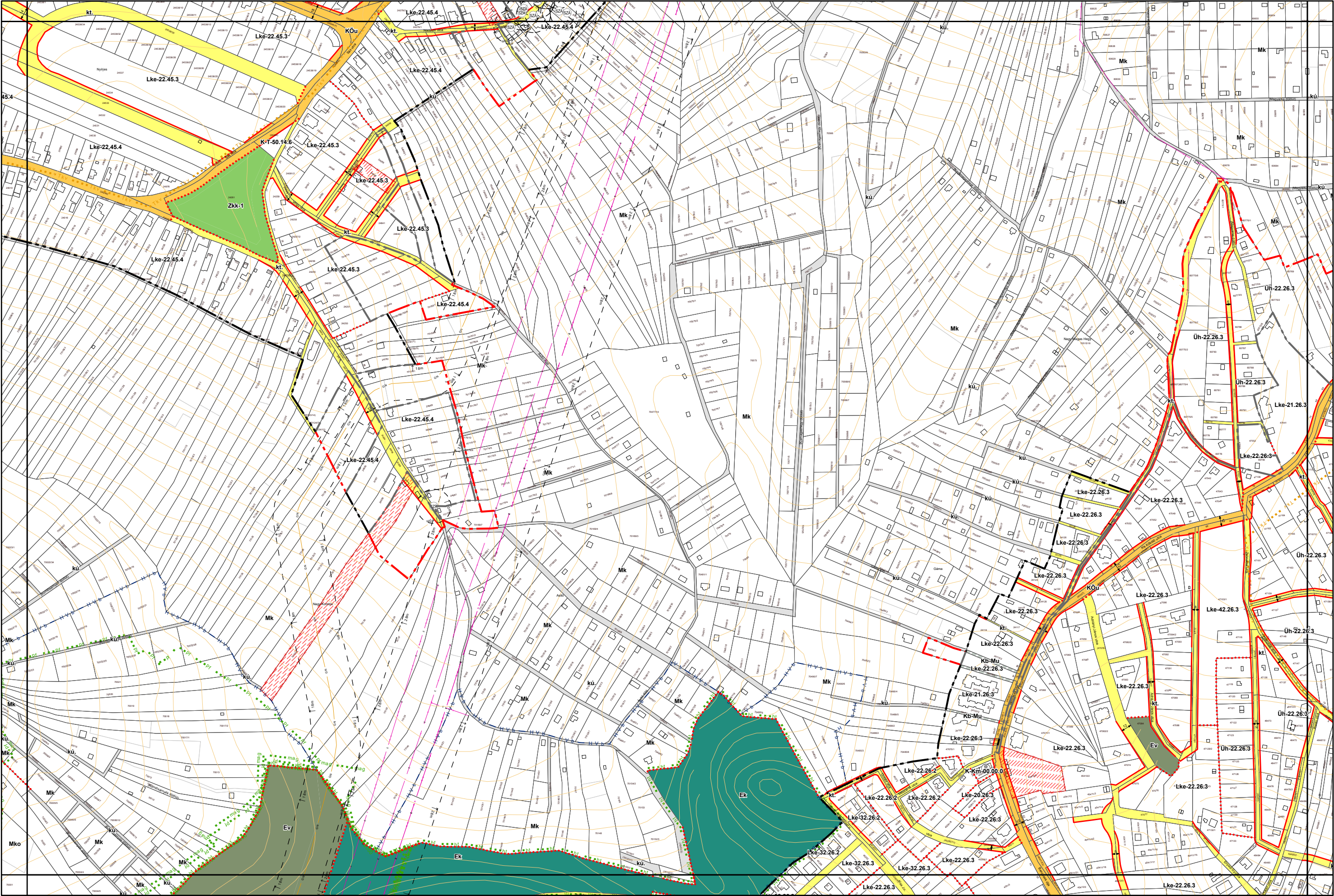


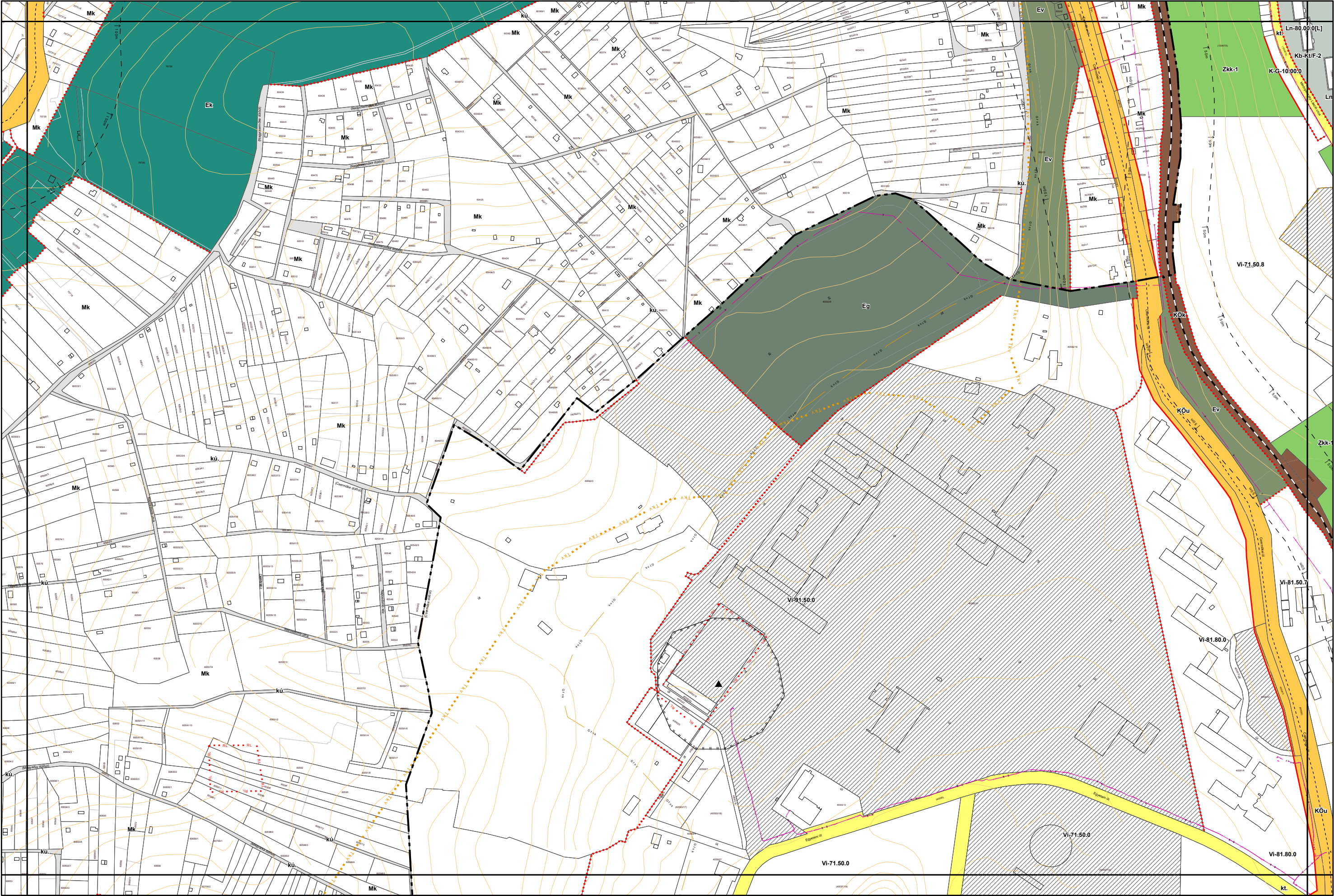




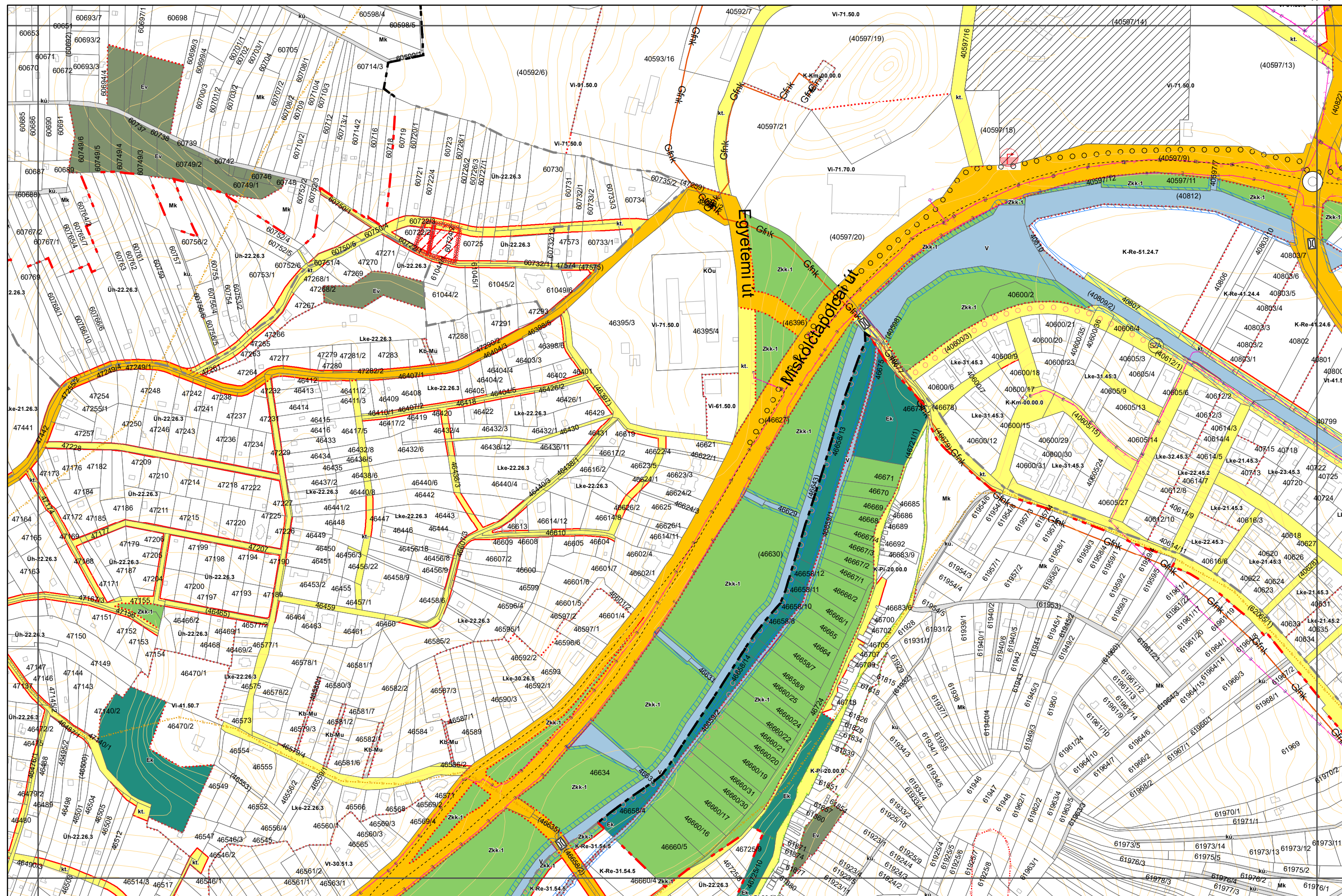




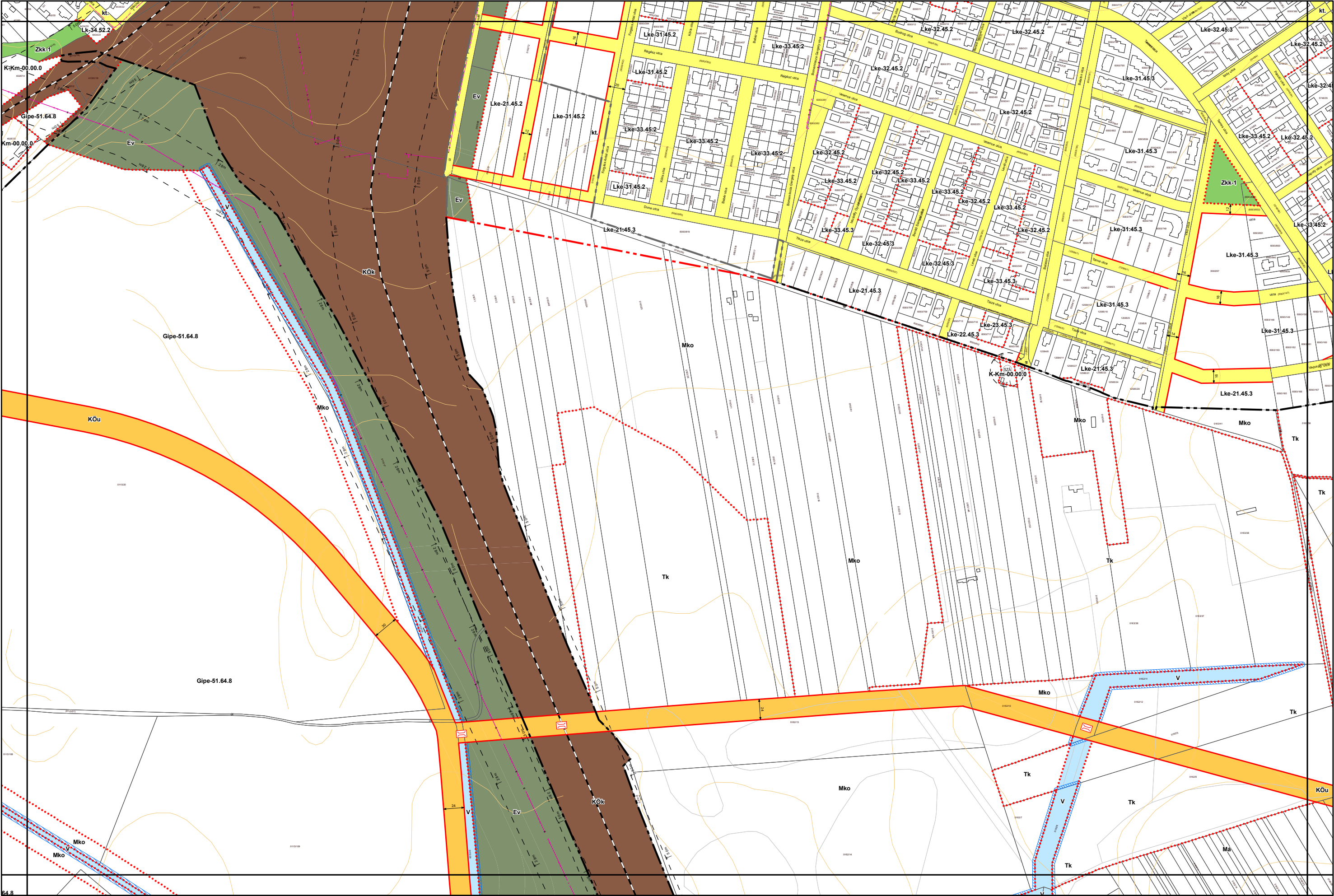




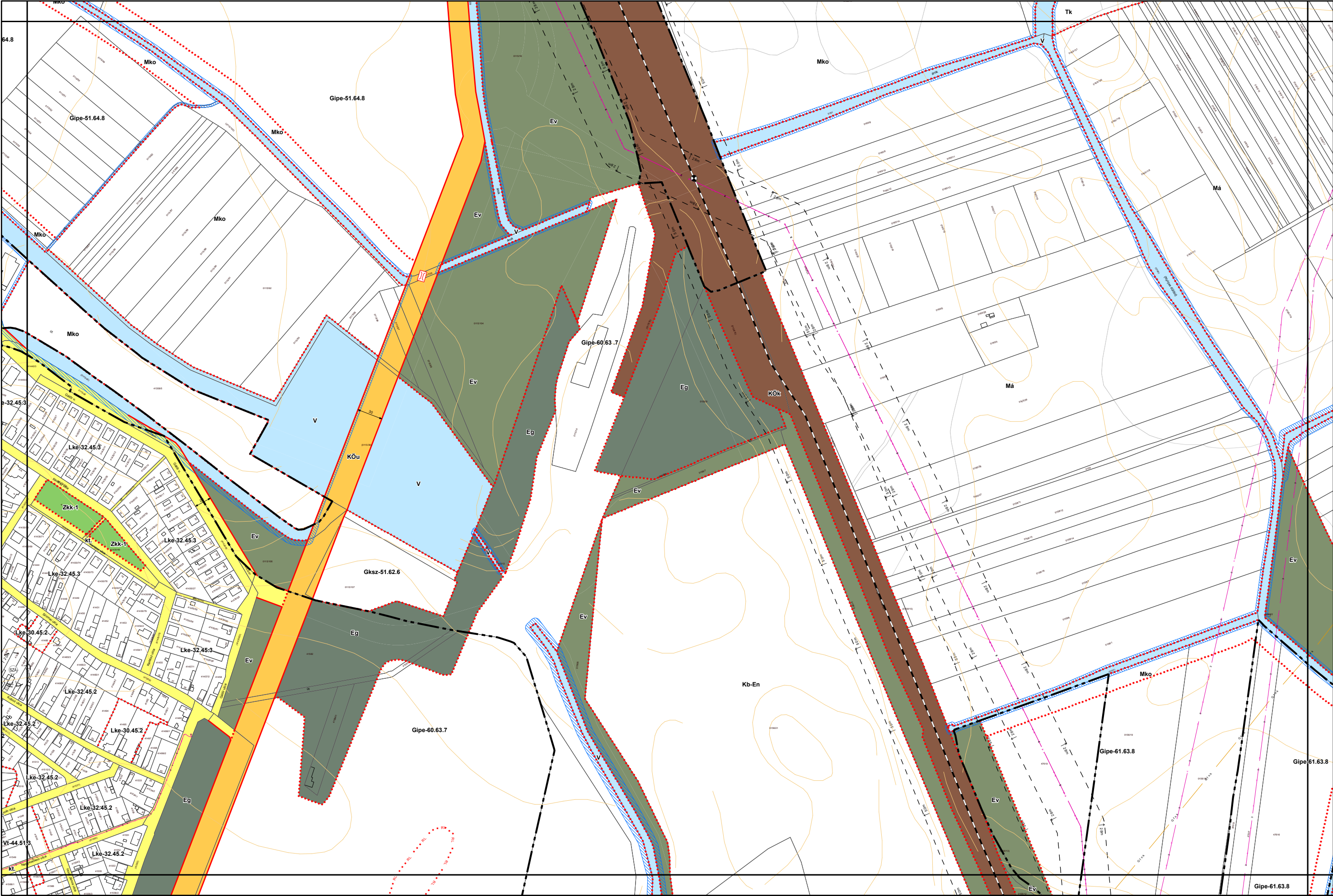


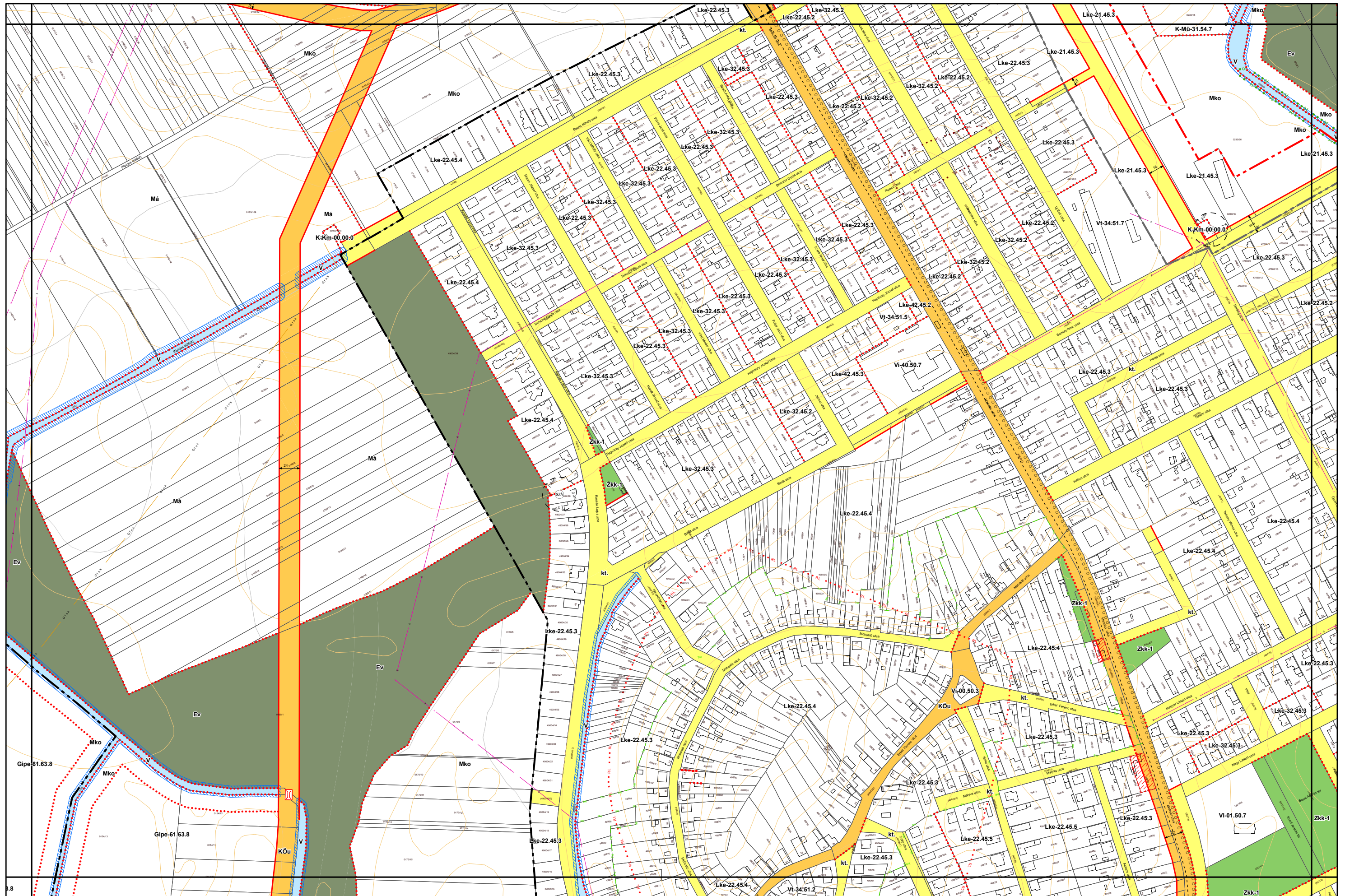


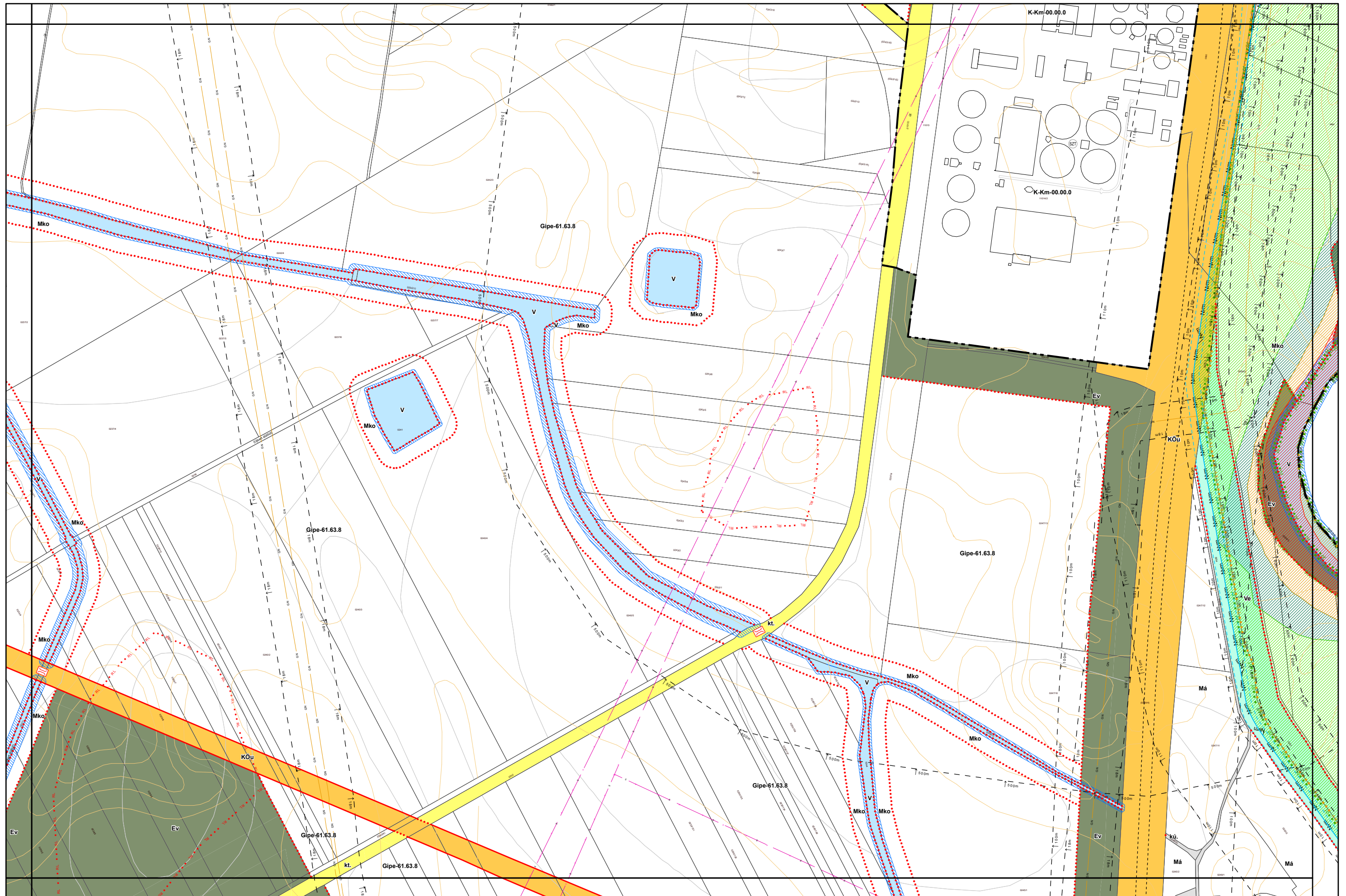


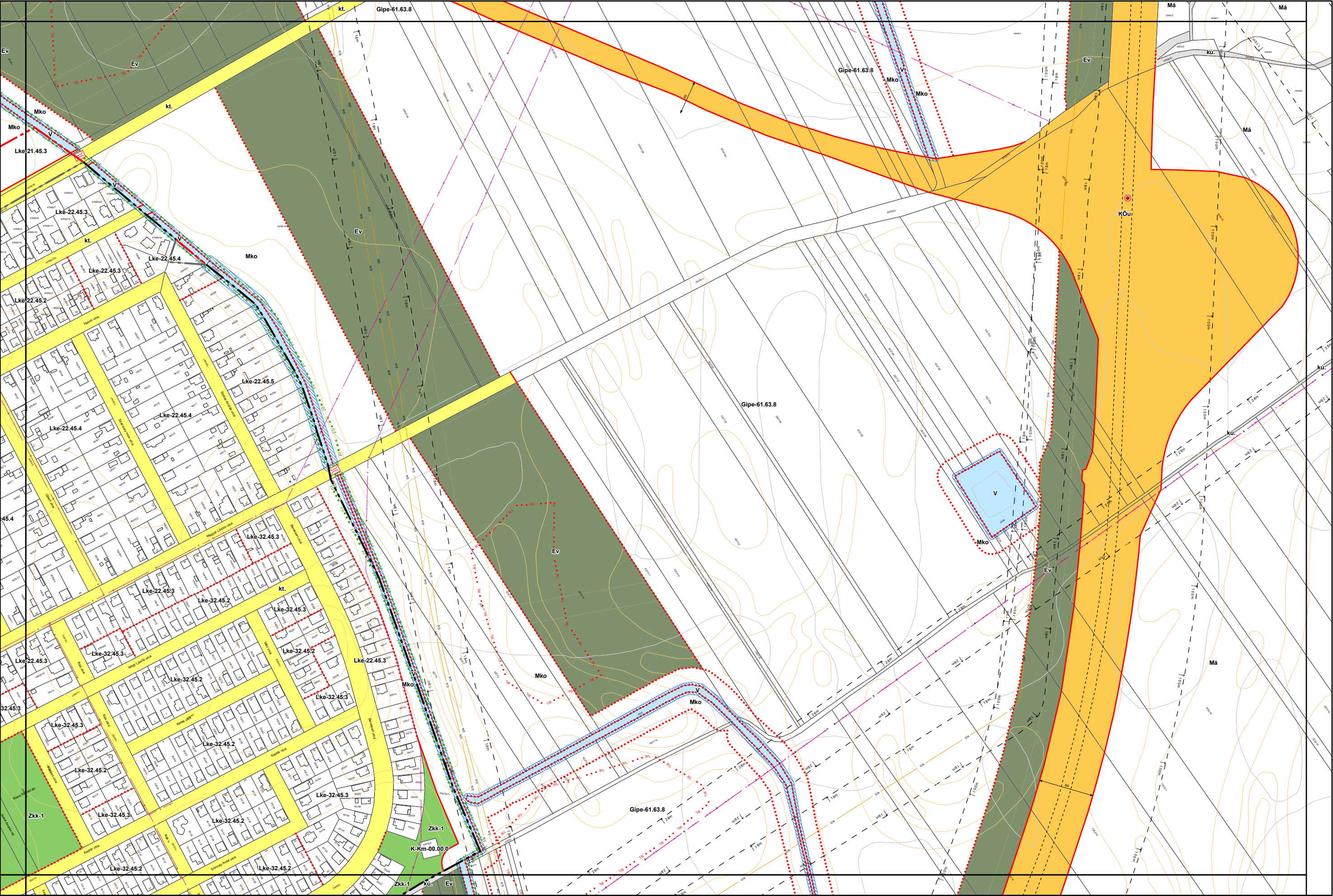


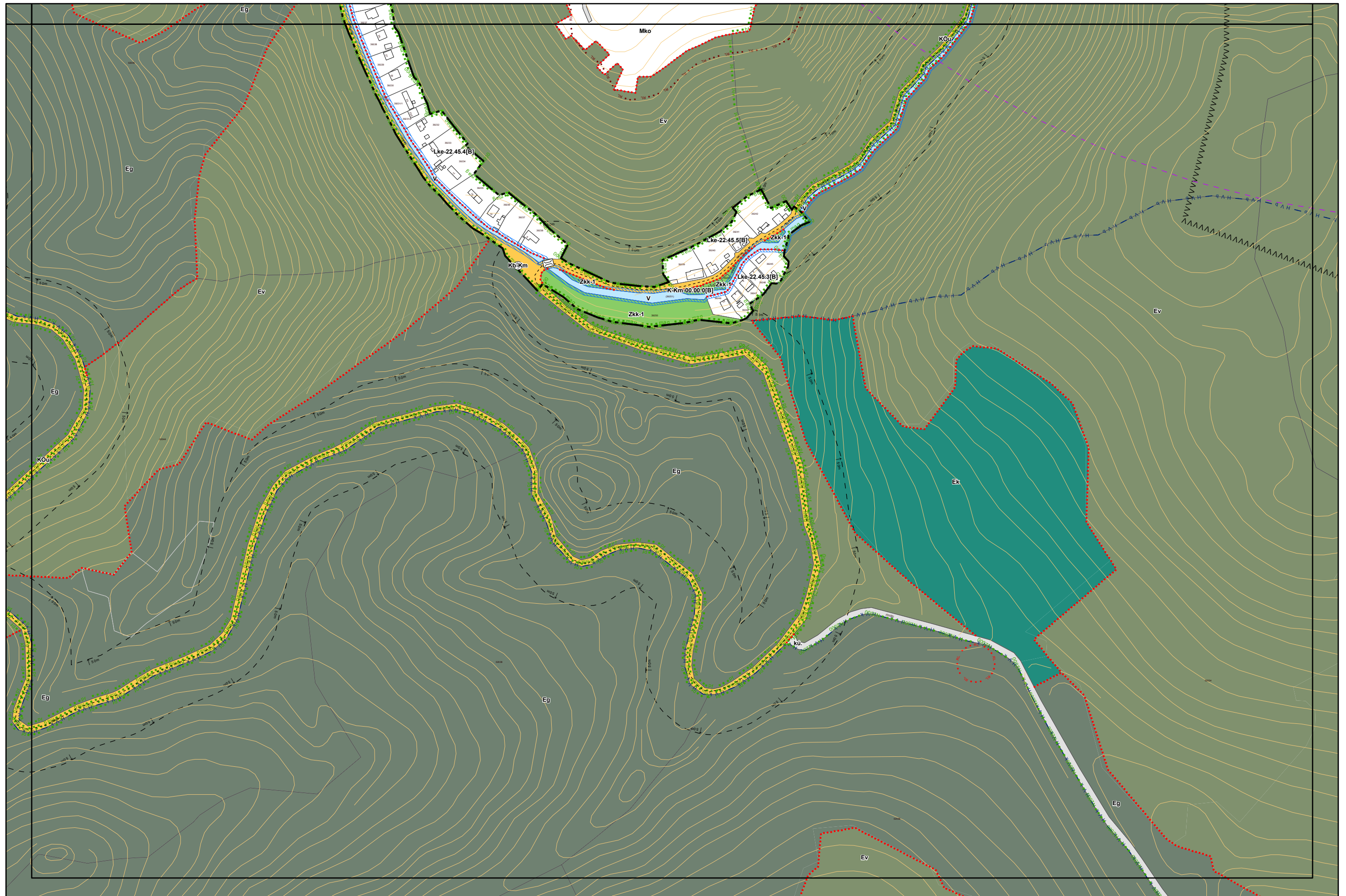


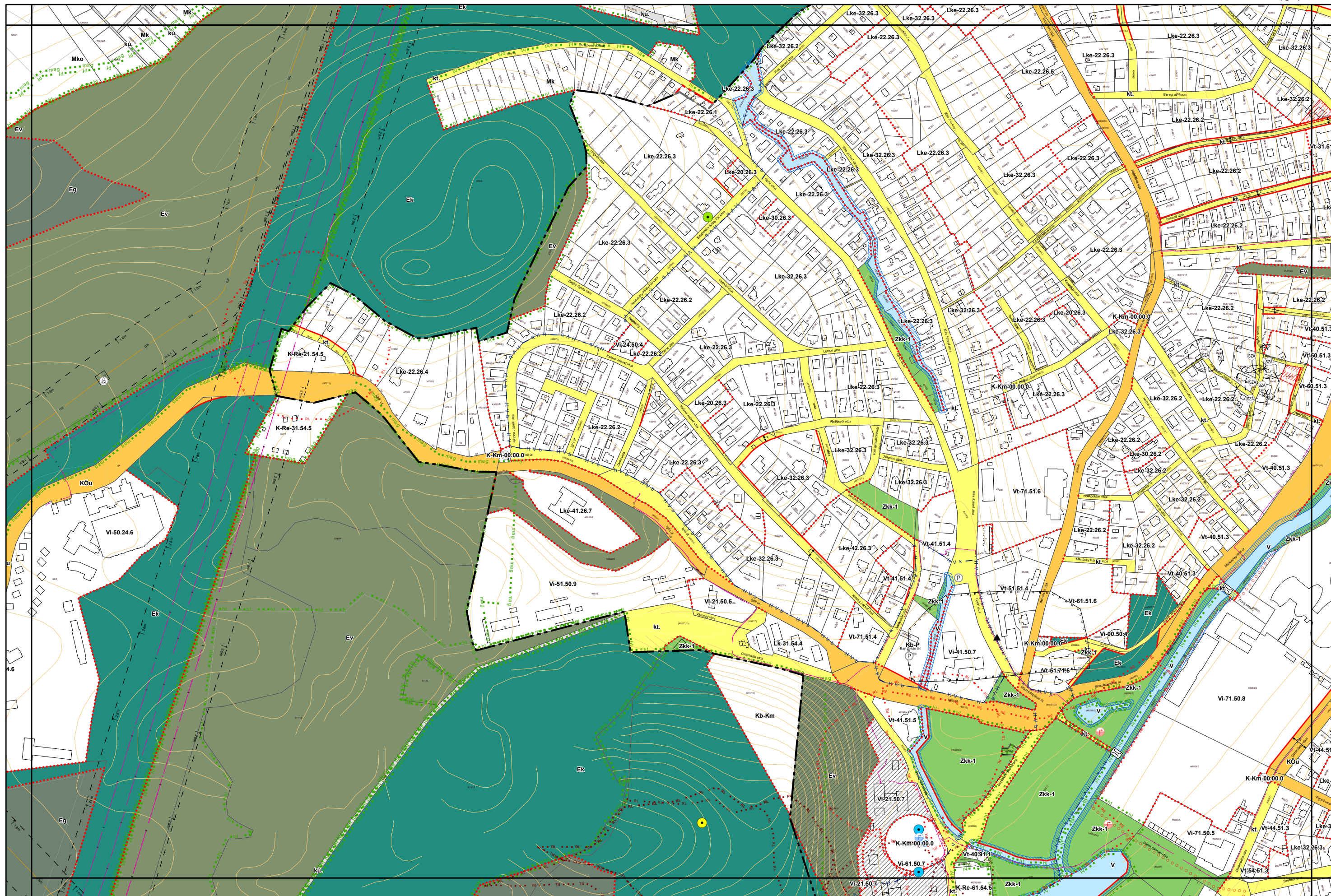




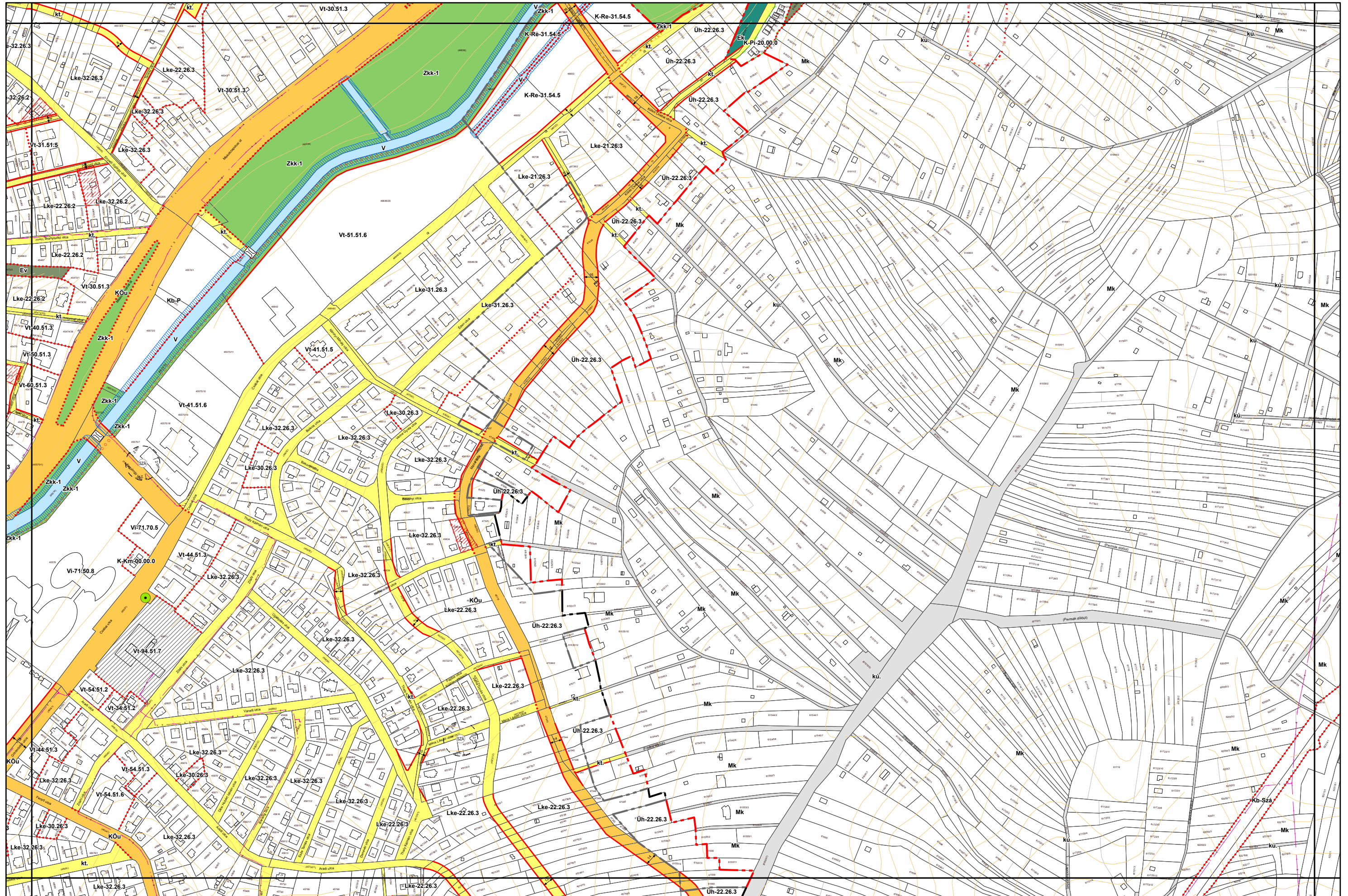










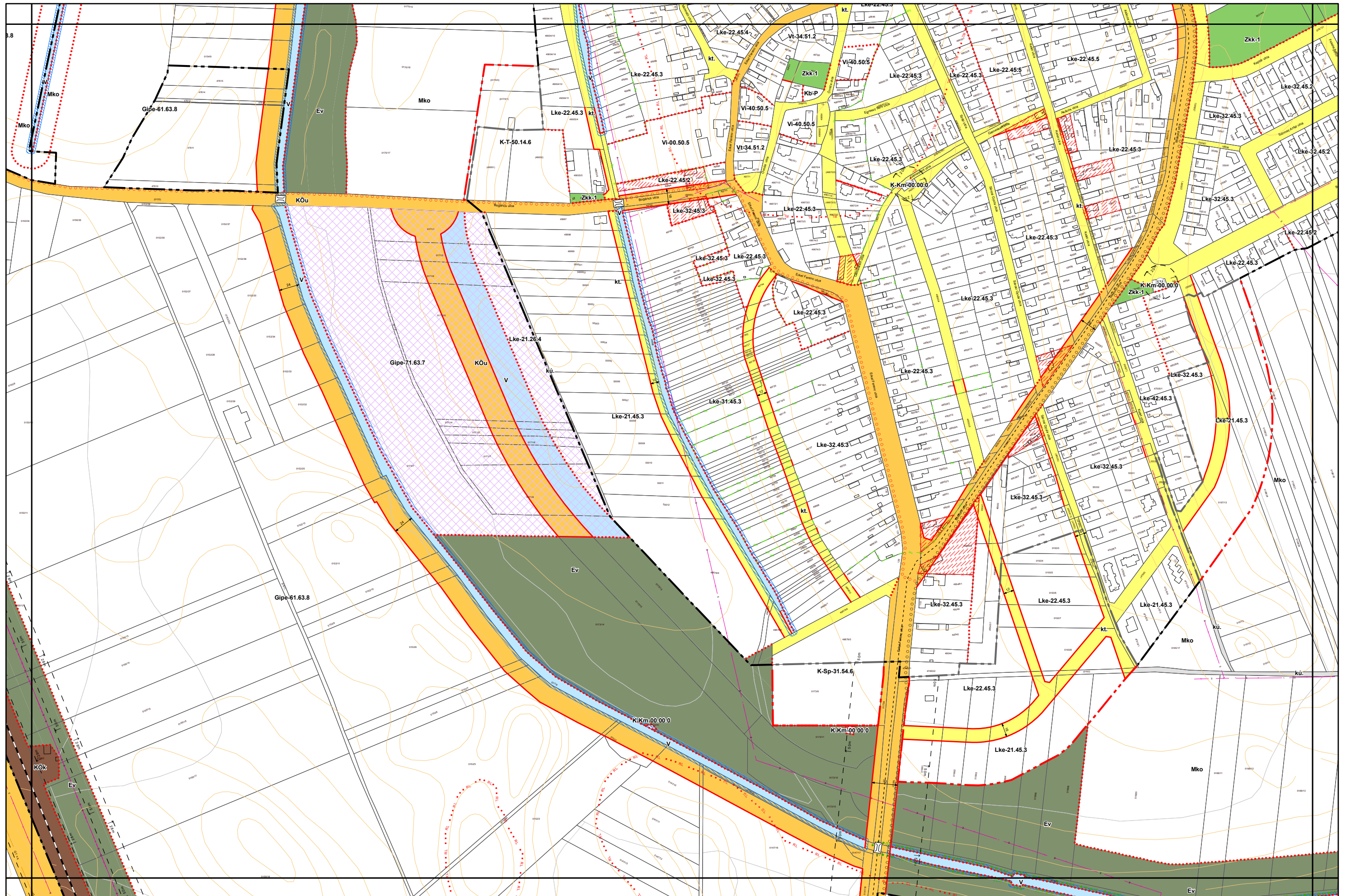


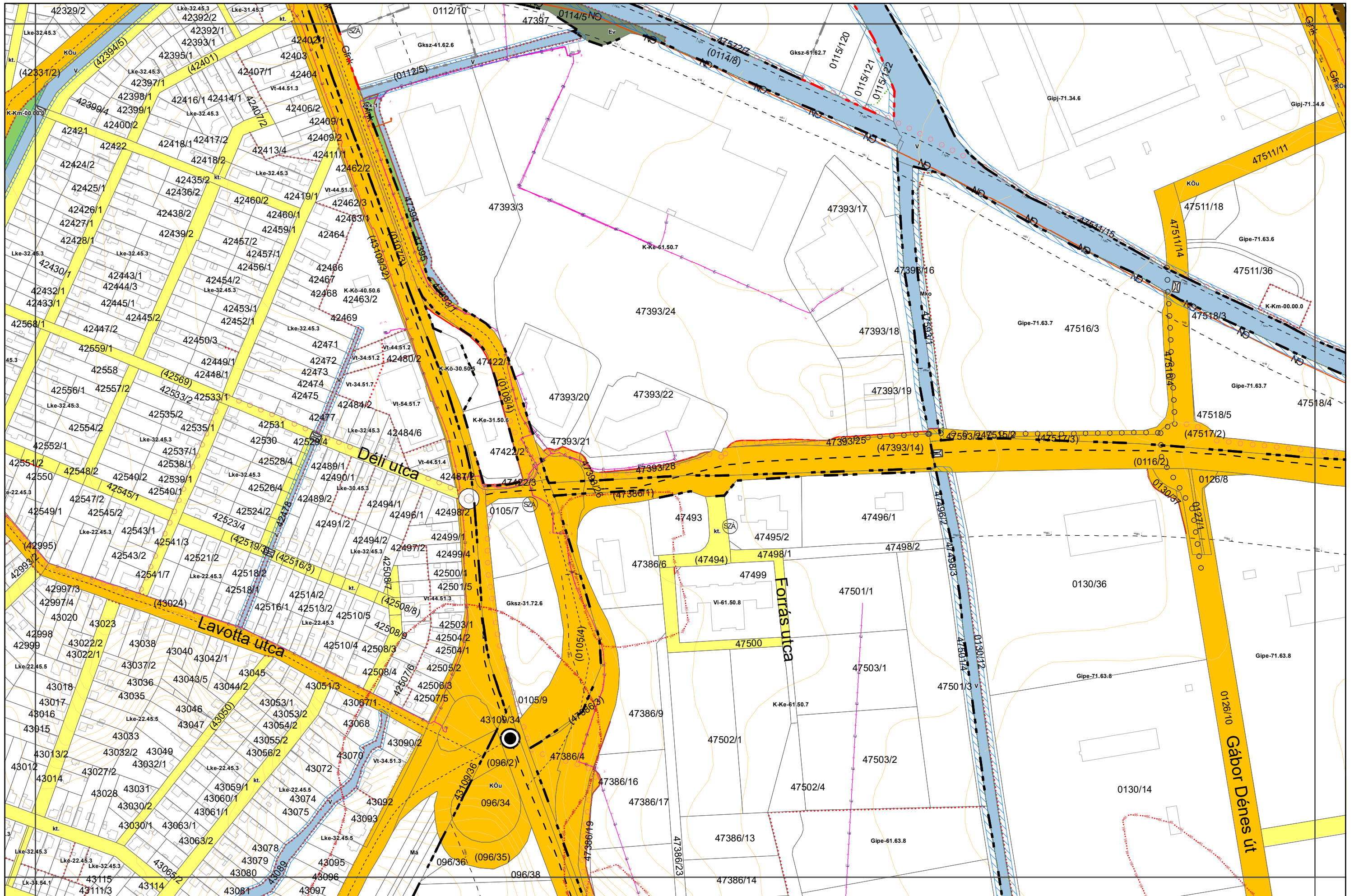


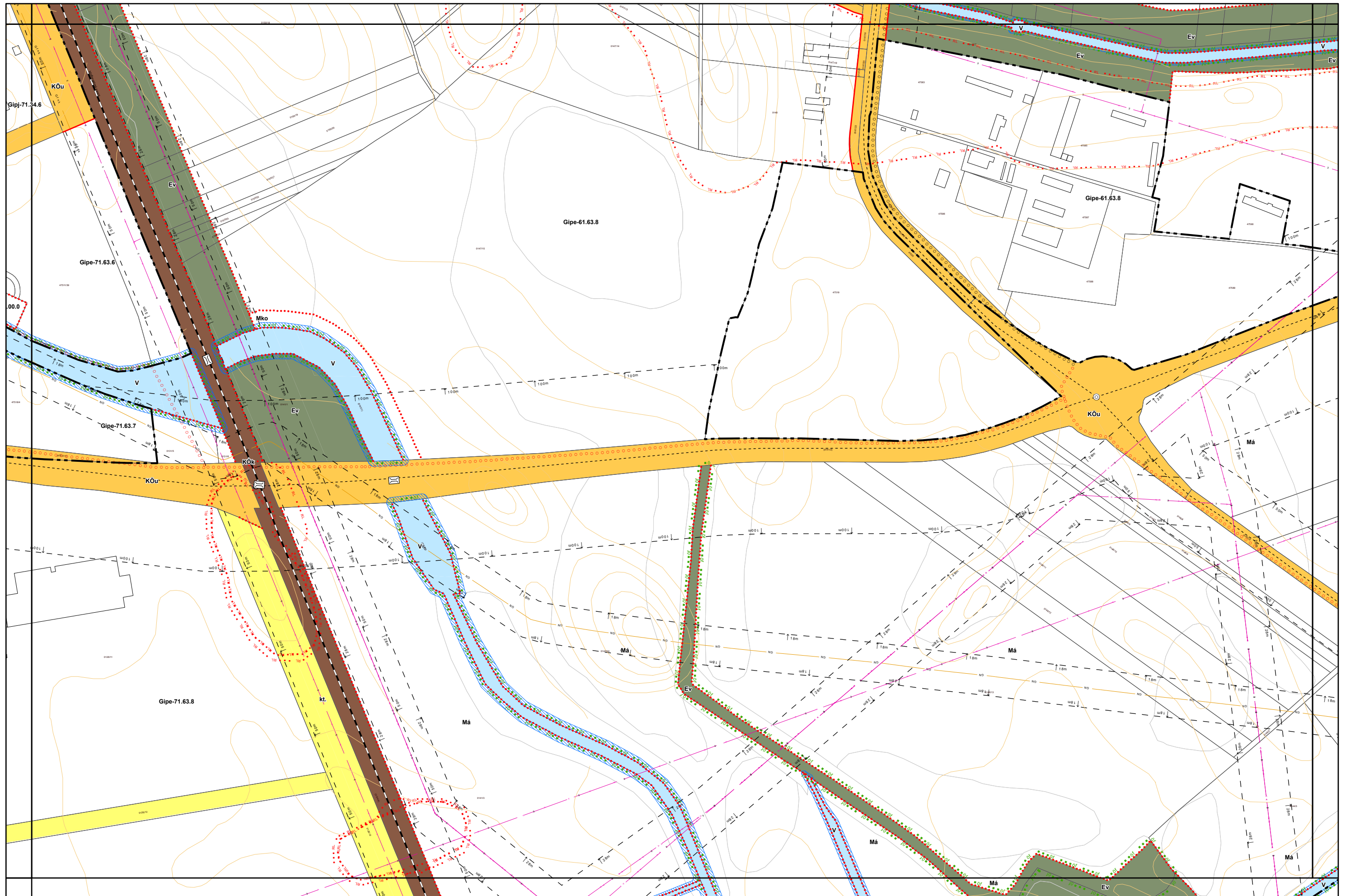


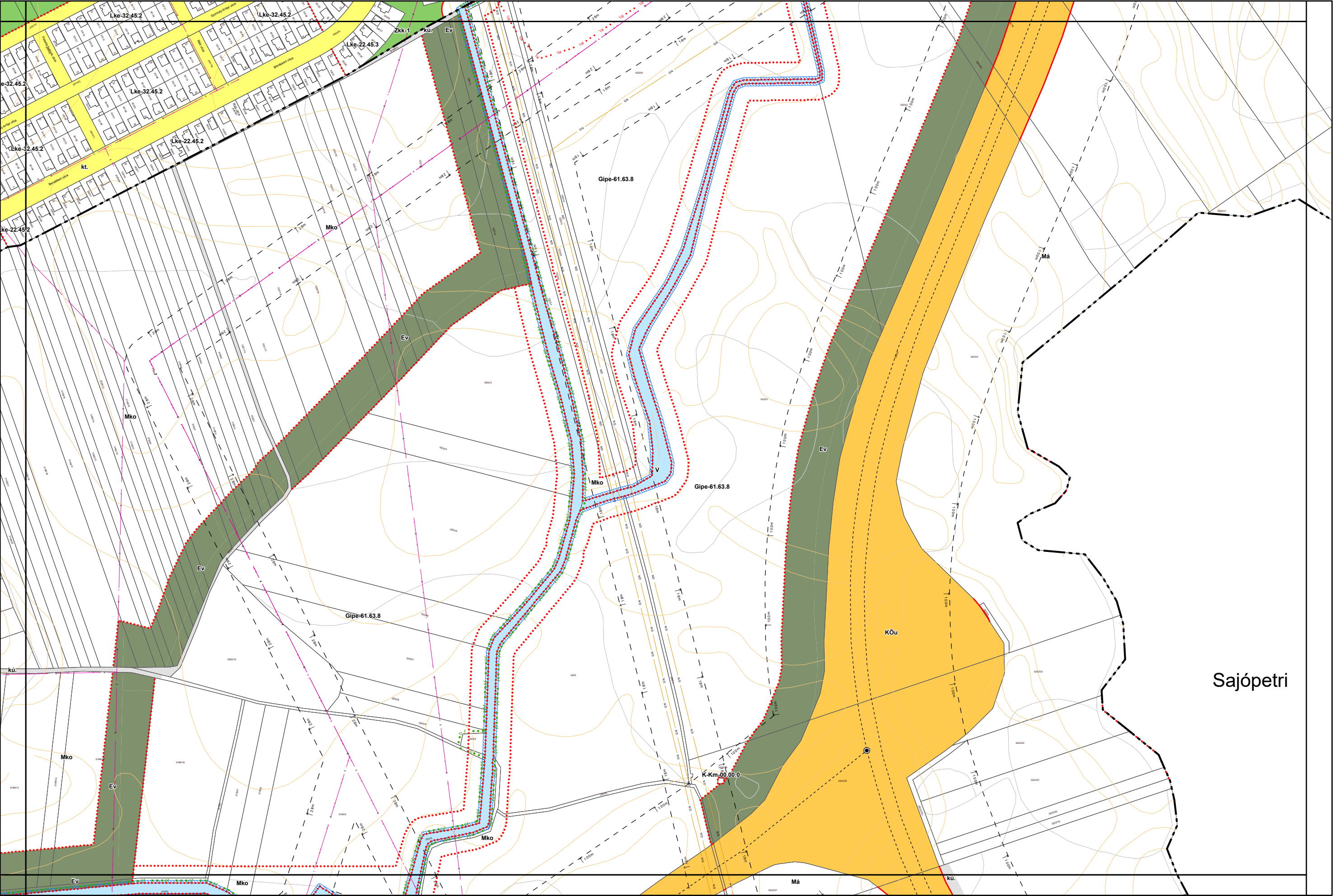


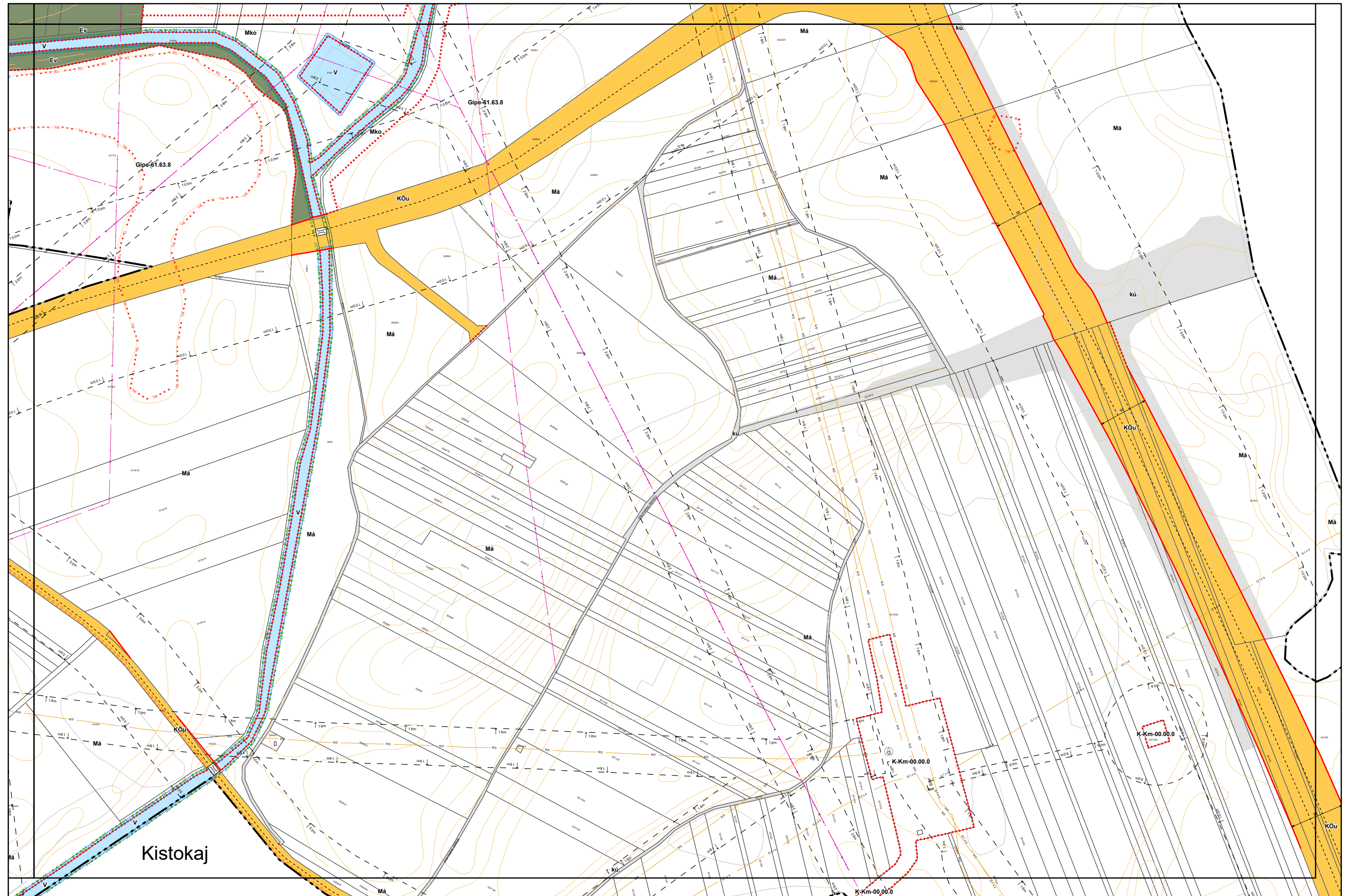


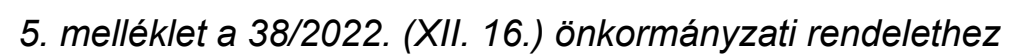


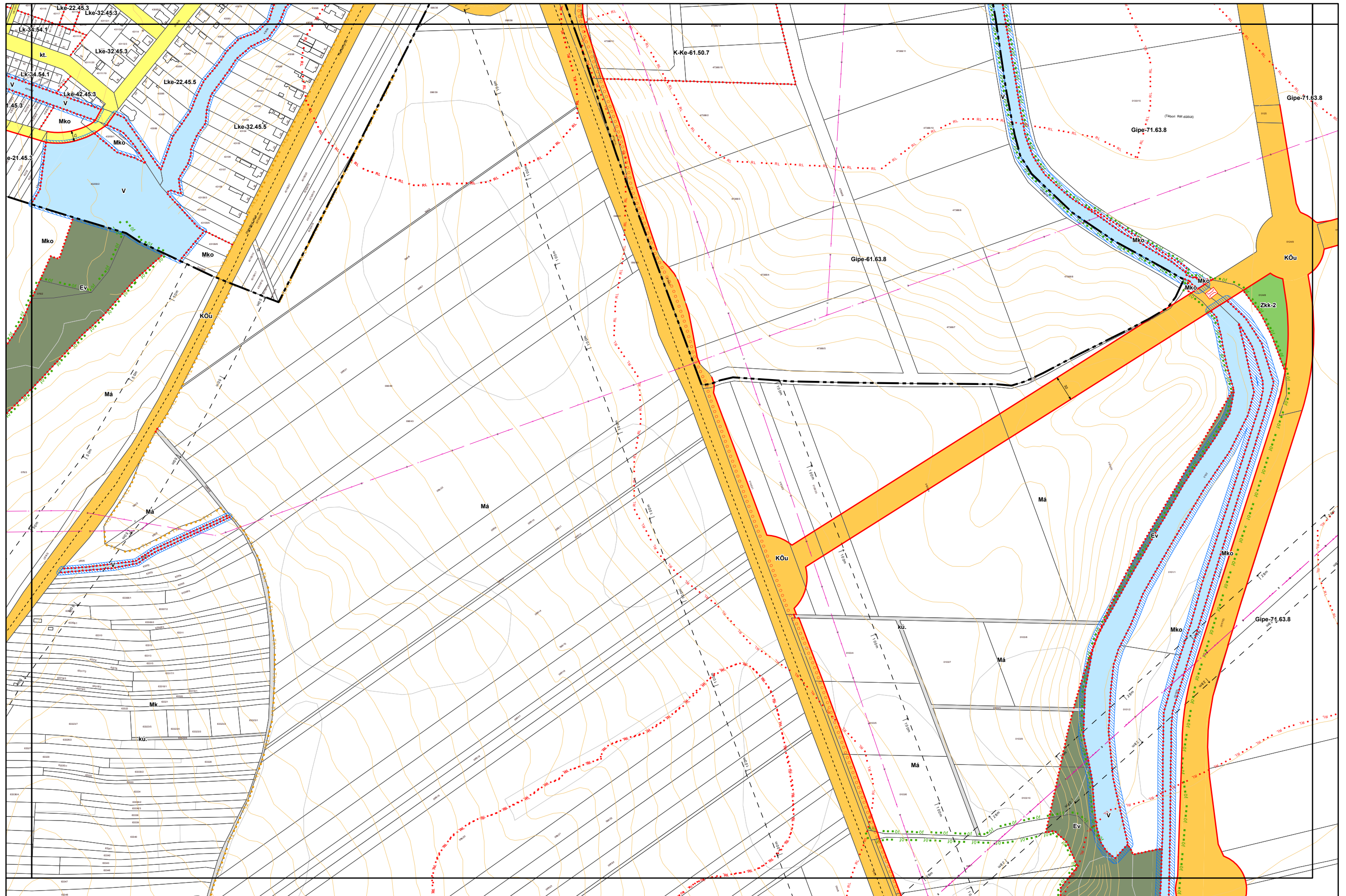












KÖZÖS MŰKÖDTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrésztől **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1055 Budapest, Szemere u. 6.**
képviseli: **Hankó Balázs**
kultúráért és innovációért felelős miniszter

mint **Társműködtető,**

másrésztől **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: **3525 Miskolc, Városház tér 8.**
képviseli: **Tóth-Szántai József**
polgármester

mint **Fenntartó,**

(a továbbiakban együtt: Felek)

kötöttek az alulírott napon és helyen, a Fenntartó fenntartásában lévő **Miskolci Nemzeti Színház** (a továbbiakban: Színház) közös működtetése érdekében, az alábbiak szerint:

A megállapodás célja és előzményei

1. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3. § (7)-(8) bekezdései értelmében az előadó-művészeti rendszer működtetése az állam, az előadó-művészeti szervezet működtetése a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az előadó-művészeti szervezet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

2. Jelen megállapodás célja a Színház kiszámítható és biztonságos működtetése érdekében – a Színház művészeti szabadságának elismerése és biztosítása mellett – az Emtv. 16. § (8) bekezdése alapján a Színház közös működtetésre vonatkozó rendelkezések meghatározása.

3. Magyarország Kormánya Fenntartó kérelme alapján első alkalommal az 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről. Ezt követően Felek megkötötték közös működtetési megállapodásukat a Kormány döntése szerinti időtartamra. A közös működtetési megállapodás időbeli hatályának lejártára figyelemmel a Kormány a 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozatában 2025. március 31-ig meghosszabbította a megállapodás időbeli hatályát.

4. Fenntartó, a Színház és a Társműködtető közötti egyeztetések eredményeként, a Társműködtető előterjesztése alapján Magyarország Kormánya az *egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozatban* (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött a Színház további közös működtetéséről.

A közös működtetés általános szabályai

5. A közös működtetés keretében Fenntartó és Társműködtető a 9. pontban meghatározott költségvetési támogatással biztosítja a közös működtetés keretében a Színház működését.

6. A Felek kijelentik, hogy a közös működtetés keretében a Társműködtető kötelezettsége a jelen megállapodásban rögzített éves költségvetési támogatás biztosítására és a felhasználás ellenőrzésére terjed ki.

7. A Felek a közös működtetés során kiemelt területként kezelik a Színház szakmai és gazdálkodási biztonságát, ennek érdekében a Színház vezetőjének kinevezését, a munkavállalók egzisztenciális és anyagi megbecsülése érdekében a színház foglalkoztatottjainak bérhelyzetét.

Felek kiemelten kezelik a Kormány kulturális céljainak megvalósítását, valamint a Színház minőségi mutatók szerinti ösztönzését.

8. A Felek kijelentik, hogy közös működtetés keretében törekszenek arra, hogy a Színház működését e megállapodás hatálya alatt lehetőleg egyenlő arányban a 9. pontban foglalt összeg, mint bázis figyelembevételével biztosítsák.

9. Felek rögzítik, hogy 2025 évben a Színház működését az alábbi összegekkel biztosítják:

- a) Társműködtető: 960.000.000 forint
- b) Fenntartó: 960.000.000 forint

10. Felek rögzítik, hogy a Társműködtető által biztosított 9. a) pontban foglalt összeg 2 elemből áll; alpműködési támogatásból (85 %) és minőségi támogatásból (15 %).

a) A minőségi támogatás a Színház nyilatkozata alapján, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti szakmai indikátorok és a Színház által vállalt további fejlődési célok alapján a tárgyévi támogatói okiratban kerül meghatározásra.

b) Abban az esetben, amennyiben a Színház nem teljesíti a vállalt éves indikátorszámokat, nem terheli visszafizetési kötelezettség, hanem a támogatói okirat szerint a következő évi minőségi támogatásból kerül levonásra.

11. Felek rögzítik, hogy e megállapodás hatálya alatt évente december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi támogatói okirat kiadásáig felülvizsgálják az alpműködési támogatás értékállóságát, valamint meghatározzák a minőségi támogatás mértékét.

12. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 9. a). pont alapján esedékes éves költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatói jogviszonyt a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül, ezt követően pedig a tárgyév január 31. napjáig létrehozzák (Támogatói Okirat).

A megállapodás hatálya

13. Jelen megállapodást a Felek határozott időre, a Korm. határozatnak megfelelően 2029. december 31-ig kötik.

A Társműködtető nyilatkozatai

14. Társműködtető a jelen megállapodás hatálya alatt a közös működtetés keretében a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összeget a Színház alapműködésére, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti indikátorokon keresztül meghatározott minőségi mutatók ösztönzésére biztosítja.

15. Az alapműködésre adott támogatás tartalmazza:

- a) a használt/bérelt épített és eszköz infrastruktúra üzemeltetési költségeihez való hozzájárulást;
- b) a művészek és az üzemeltetés bérköltségéhez, illetve megbízási díjaihoz történő hozzájárulást;
- c) az előadások létrehozásához kapcsolódó közvetlen dologi költségekhez történő hozzájárulást.

16. Társműködtető az éves költségvetési támogatást a Fenntartó részére kiadott Támogatói Okirat szerint biztosítja.

17. A Társműködtető kijelenti, hogy a Színház közös működtetéséhez szükséges vagyonelemek tekintetében tulajdonosi jogot nem vesz át a Fenntartótól.

A Fenntartó nyilatkozatai

18. Fenntartó kijelenti, hogy a 12. pont szerinti Támogatói Okirat útján biztosított költségvetési támogatást feltétel nélkül engedményezi a Színház javára és a Társműködtető által kiadott Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a Támogatói Okirat kibocsátásának előzetes feltételeként, a Színházzal kötött engedményezési megállapodását bemutatja a Társműködtető részére.

19. Jelen megállapodás hatálya alatt a Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) az Emtv. 16. § (8) bekezdés b) pontja értelmében a Színház számára biztosított éves fenntartói támogatás mértékét nem csökkenti 9. pont b) alpontjában rögzített összeg alá;
- b) a Társműködtető által biztosított költségvetési támogatás teljes összegét engedményezéssel a Színház működtetésére és művészeti fejlesztésére fordítja, azt más célra nem használja fel, azt nem vonja el;
- c) az Emtv. 16. § (8) bekezdés a) pontja értelmében a Színház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) és a Fenntartó polgármester egyetértésben más személyre tesz javaslatot;
- d) a Színház vezetője megbízatásának visszavonását megelőzően egyeztet a Miniszterrel, és tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása a vezető megbízatása visszavonásának érvénytelenségét vonja maga után. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a

megbízatást nem vonja vissza, amennyiben a Miniszter a megbízatás visszavonását azért nem támogatja, mert a vezető megbízatásának visszavonása ellentétes a közös működtetési megállapodás valamely lényeges elemével, így különösen a közös működtetés céljaival;

- e) érvényesíti, hogy a Társműködtető által biztosított éves alpműködési támogatás, a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összege szükség szerint bérfejlesztésre is kerüljön felhasználásra.
- f) fenntartói jogainál fogva érvényesíti, hogy a Színház az Emtv. szerinti nemzeti/kiemelt minősítését megőrzi. Ennek érdekében fenntartó jelen az Emtv. szerinti követelményeket érvényesíti.
- g) érvényesíti, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott összeg egy részét a Színház a Társműködtető által meghatározott kiemelt kulturális célokra így különösen; nemzeti rendezvények bonyolítására, emlékévek programjaira, tematikus kulturális napokra fordítja.

20. Fenntartó kijelenti, hogy a megállapodás hatálya alatt érvényesíti, hogy a Színház az előadásai során nem térhet el az Alaptörvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvényben, és a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott normáktól.

Vegyes rendelkezések

21. Jelen megállapodás módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet.

22. Bármely Fél a jelen megállapodástól annak teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat. Teljesítésnek minősül a 9. pont szerint megállapított költségvetési támogatás Fenntartó részére történő átutalása.

23. A Felek jelen megállapodást az ahhoz kapcsolódó közpolitikai érdekre tekintettel rendes felmondással nem szüntethetik meg.

24. Bármely Fél a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a másik Fél a jelen megállapodásból származó kötelezettségét megszegi, feltéve, hogy a szerződésszegő állapot megszüntetésére a szerződésszegő Felet a másik Fél írásban, legalább harminc napos határidő tűzésével felszólította, azonban a szerződésszegő Fél a szerződésszegő állapotot a határidőn belül nem szüntette meg. A Fenntartó szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetén a támogatási jogviszony keretében biztosított tárgyévi támogatás, az ezt megalapozó támogatói okirat alapján a Társműködtető részére visszajár.

25. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat tárgyalásos úton kötelesek rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, elsősorban az Emtv., Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy jelen szerződés képezi a

IV/1451-14/2025/MUVESZETI

feleknek a szerződés tárgyára vonatkozó teljes megállapodását. Jelen szerződés aláírása hatályon kívül helyezi a jelen szerződés tárgyában született valamennyi korábbi megállapodást.

A Felek a jelen, 6 számozott oldalból és 25 pontból és 1. sz. mellékletből álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szükséges felhatalmazások alapján jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Társműködtetőnél, 2 db a Fenntartónál és 1 db a Színháznál marad.

Budapest, 2025.

Melléklet: 1. Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

Társműködtető:

Fenntartó:

.....
Hankó Balázs
kultúráért és innovációért felelős miniszter
(ph.)

.....
Tóth-Szántai József
polgármester
(ph.)

Záradék

Alulírott
mint a Miskolci Nemzeti Színház vezetője ezúton kijelentem, hogy az a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2025. napján kelt közös működtetési megállapodás tartalmát és minden részletét megismertem, és az abban foglaltakat a Miskolci Nemzeti Színház nevében kötelezőnek fogadom el.

Miskolc, 2025.

.....
vezető

1. *melléklet a IV/1451-14/2025/MUVESZETI iktatószámú közös működtetési megállapodáshoz*

Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

1. Előadások száma
2. Nézők száma
3. Saját bevétel mértéke
4. Látogatottság aránya
5. Klasszikus művek aránya
6. Kortárs magyar művek aránya
7. Tájelőadások száma
8. Vidéki/fővárosi társszínházzal közös bemutatók száma
9. Külhoni társszínházzal közös bemutatók száma
10. Hazai fesztivál szervezése
11. Nemzetközi fesztivál szervezése
12. Felsőoktatási együttműködések száma (betöltött szakmai gyakorlati hely)
13. Játsszóhelyek száma
14. Tagozatok száma
15. Diplomások aránya a művészek között
16. Saját gyártóbázis megléte
17. Saját varroda megléte

KÖZÖS MŰKÖDTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrésztől **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1055 Budapest, Szemere u. 6.**
képviseli: **Hankó Balázs**
kultúráért és innovációért felelős miniszter

mint **Társműködtető,**

másrésztől **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: **3525 Miskolc, Városház tér 8.**
képviseli: **Tóth-Szántai József**
polgármester

mint **Fenntartó,**

(a továbbiakban együtt: Felek)

kötöttek az alulírott napon és helyen, a Fenntartó fenntartásában lévő **Miskolci Csodamalom Bábszínház** (a továbbiakban: Színház) közös működtetése érdekében, az alábbiak szerint:

A megállapodás célja és előzményei

1. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3. § (7)-(8) bekezdései értelmében az előadó-művészeti rendszer működtetése az állam, az előadó-művészeti szervezet működtetése a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az előadó-művészeti szervezet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

2. Jelen megállapodás célja a Színház kiszámítható és biztonságos működtetése érdekében – a Színház művészeti szabadságának elismerése és biztosítása mellett – az Emtv. 16. § (8) bekezdése alapján a Színház közös működtetésre vonatkozó rendelkezések meghatározása.

3. Magyarország Kormánya Fenntartó kérelme alapján első alkalommal az 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről. Ezt követően Felek megkötötték közös működtetési megállapodásukat a Kormány döntése szerinti időtartamra. A közös működtetési megállapodás időbeli hatályának lejártára figyelemmel a Kormány a 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozatában 2025. március 31-ig meghosszabbította a megállapodás időbeli hatályát.

4. Fenntartó, a Színház és a Társműködtető közötti egyeztetések eredményeként, a Társműködtető előterjesztése alapján Magyarország Kormánya az *egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozatban* (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött a Színház további közös működtetéséről.

A közös működtetés általános szabályai

5. A közös működtetés keretében Fenntartó és Társműködtető a 9. pontban meghatározott költségvetési támogatással biztosítja a közös működtetés keretében a Színház működését.

6. A Felek kijelentik, hogy a közös működtetés keretében a Társműködtető kötelezettsége a jelen megállapodásban rögzített éves költségvetési támogatás biztosítására és a felhasználás ellenőrzésére terjed ki.

7. A Felek a közös működtetés során kiemelt területként kezelik a Színház szakmai és gazdálkodási biztonságát, ennek érdekében a Színház vezetőjének kinevezését, a munkavállalók egzisztenciális és anyagi megbecsülése érdekében a színház foglalkoztatottjainak bérhelyzetét.

Felek kiemelten kezelik a Kormány kulturális céljainak megvalósítását, valamint a Színház minőségi mutatók szerinti ösztönzését.

8. A Felek kijelentik, hogy közös működtetés keretében törekszenek arra, hogy a Színház működését e megállapodás hatálya alatt lehetőleg egyenlő arányban a 9. pontban foglalt összeg, mint bázis figyelembevételével biztosítsák.

9. Felek rögzítik, hogy 2025 évben a Színház működését az alábbi összegekkel biztosítják:

a) Társműködtető: 99.433.127 forint

b) Fenntartó: 99.433.127 forint

10. Felek rögzítik, hogy a Társműködtető által biztosított 9. a) pontban foglalt összeg 2 elemből áll; alapműködési támogatásból (85 %) és minőségi támogatásból (15 %).

a) A minőségi támogatás a Színház nyilatkozata alapján, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti szakmai indikátorok és a Színház által vállalt további fejlődési célok alapján a tárgyévi támogatói okiratban kerül meghatározásra.

b) Abban az esetben, amennyiben a Színház nem teljesíti a vállalt éves indikátorszámokat, nem terheli visszafizetési kötelezettség, hanem a támogatói okirat szerint a következő évi minőségi támogatásból kerül levonásra.

11. Felek rögzítik, hogy e megállapodás hatálya alatt évente december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi támogatói okirat kiadásáig felülvizsgálják az alapműködési támogatás értékállóságát, valamint meghatározzák a minőségi támogatás mértékét.

12. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 9. a). pont alapján esedékes éves költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatói jogviszonyt a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül, ezt követően pedig a tárgyév január 31. napjáig létrehozzák (Támogatói Okirat).

A megállapodás hatálya

13. Jelen megállapodást a Felek határozott időre, a Korm. határozatnak megfelelően 2029. december 31-ig kötik.

A Társműködtető nyilatkozatai

14. Társműködtető a jelen megállapodás hatálya alatt a közös működtetés keretében a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összeget a Színház alapműködésére, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti indikátorokon keresztül meghatározott minőségi mutatók ösztönzésére biztosítja.

15. Az alapműködésre adott támogatás tartalmazza:

- a) a használt/bérelt épített és eszköz infrastruktúra üzemeltetési költségeihez való hozzájárulást;
- b) a művészek és az üzemeltetés bérköltségéhez, illetve megbízási díjaihoz történő hozzájárulást;
- c) az előadások létrehozásához kapcsolódó közvetlen dologi költségekhez történő hozzájárulást.

16. Társműködtető az éves költségvetési támogatást a Fenntartó részére kiadott Támogatói Okirat szerint biztosítja.

17. A Társműködtető kijelenti, hogy a Színház közös működtetéséhez szükséges vagyonelemek tekintetében tulajdonosi jogot nem vesz át a Fenntartótól.

A Fenntartó nyilatkozatai

18. Fenntartó kijelenti, hogy a 12. pont szerinti Támogatói Okirat útján biztosított költségvetési támogatást feltétel nélkül engedményezi a Színház javára és a Társműködtető által kiadott Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a Támogatói Okirat kibocsátásának előzetes feltételeként, a Színházzal kötött engedményezési megállapodását bemutatja a Társműködtető részére.

19. Jelen megállapodás hatálya alatt a Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) az Emtv. 16. § (8) bekezdés b) pontja értelmében a Színház számára biztosított éves fenntartói támogatás mértékét nem csökkenti 9. pont b) alpontjában rögzített összeg alá;
- b) a Társműködtető által biztosított költségvetési támogatás teljes összegét engedményezéssel a Színház működtetésére és művészeti fejlesztésére fordítja, azt más célra nem használja fel, azt nem vonja el;
- c) az Emtv. 16. § (8) bekezdés a) pontja értelmében a Színház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) és a Fenntartó polgármester egyetértésben más személyre tesz javaslatot;
- d) a Színház vezetője megbízatásának visszavonását megelőzően egyeztet a Miniszterrel, és tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása a vezető megbízatása visszavonásának érvénytelenségét vonja maga után. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a megbízatást nem vonja vissza, amennyiben a Miniszter a megbízatás visszavonását

azért nem támogatja, mert a vezető megbízatásának visszavonása ellentétes a közös működtetési megállapodás valamely lényeges elemével, így különösen a közös működtetés céljaival;

- e) érvényesíti, hogy a Társműködtető által biztosított éves alapműködési támogatás, a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összege szükség szerint bérfejlesztésre is kerüljön felhasználásra.
- f) fenntartói jogainál fogva érvényesíti, hogy a Színház az Emtv. szerinti nemzeti/kiemelt minősítését megőrzi. Ennek érdekében fenntartó jelen az Emtv. szerinti követelményeket érvényesíti.
- g) érvényesíti, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott összeg egy részét a Színház a Társműködtető által meghatározott kiemelt kulturális célokra így különösen; nemzeti rendezvények bonyolítására, emlékévek programjaira, tematikus kulturális napokra fordítja.

20. Fenntartó kijelenti, hogy a megállapodás hatálya alatt érvényesíti, hogy a Színház az előadásai során nem térhet el az Alaptörvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvényben, és a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott normáktól.

Vegyes rendelkezések

21. Jelen megállapodás módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet.

22. Bármely Fél a jelen megállapodástól annak teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat. Teljesítésnek minősül a 9. pont szerint megállapított költségvetési támogatás Fenntartó részére történő átutalása.

23. A Felek jelen megállapodást az ahhoz kapcsolódó közpolitikai érdekre tekintettel rendes felmondással nem szüntethetik meg.

24. Bármely Fél a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a másik Fél a jelen megállapodásból származó kötelezettségét megszegi, feltéve, hogy a szerződésszegő állapot megszüntetésére a szerződésszegő Felet a másik Fél írásban, legalább harminc napos határidő tűzésével felszólította, azonban a szerződésszegő Fél a szerződésszegő állapotot a határidőn belül nem szüntette meg. A Fenntartó szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetén a támogatási jogviszony keretében biztosított tárgyévi támogatás, az ezt megalapozó támogatói okirat alapján a Társműködtető részére visszajár.

25. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat tárgyalásos úton kötelesek rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, elsősorban az Emtv., Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy jelen szerződés képezi a feleknek a szerződés tárgyára vonatkozó teljes megállapodását. Jelen szerződés aláírása hatályon kívül helyezi a jelen szerződés tárgyában született valamennyi korábbi megállapodást.

A Felek a jelen, 6 számozott oldalból és 25 pontból és 1. sz. mellékletből álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szükséges felhatalmazások alapján jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Társműködtetőnél, 2 db a Fenntartónál és 1 db a Színháznál marad.

Budapest, 2025. május

Melléklet: 1. Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

Társműködtető:

Fenntartó:

.....
Hankó Balázs
kultúráért és innovációért felelős miniszter
(ph.)

.....
Tóth-Szántai József
polgármester
(ph.)

Záradék

Alulírott
mint a Miskolci Csodamalom Bábszínház vezetője ezúton kijelentem, hogy az a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2025. napján kelt közös működtetési megállapodás tartalmát és minden részletét megismertem, és az abban foglaltakat a Miskolci Csodamalom Bábszínház nevében kötelezőnek fogadom el.

Miskolc, 2025.

.....
vezető

1. melléklet a IV/1451-15/2025/MUVESZETI iktatószámú közös működtetési megállapodáshoz

Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

1. Előadások száma
2. Nézők száma
3. Saját bevétel mértéke
4. Látogatottság aránya
5. Klasszikus művek aránya
6. Kortárs magyar művek aránya
7. Tájéloadások száma
8. Vidéki/fővárosi társszínházzal közös bemutatók száma
9. Külhoni társszínházzal közös bemutatók száma
10. Hazai fesztivál szervezése
11. Nemzetközi fesztivál szervezése
12. Felsőoktatási együttműködések száma (betöltött szakmai gyakorlati hely)
13. Játsszóhelyek száma
14. Tagozatok száma
15. Diplomások aránya a művészek között
16. Saját gyártóbázis megléte
17. Saját varroda megléte

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának

Közigyűlése

3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

805756-2/2025., 805757-1/2025.

Üi: Dr. Biró Dániel

Tárgy:

közköltségen történő
eltemetetés megtérítése ügyében
fellebbezés elbírálása

HATÁROZAT

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közigyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2025. május 19. napján kelt, SZOC: 200862-9/2025. számú I. fokú határozatát – melyben néhai (született:

, anyja neve:) miskolci lakos, 2025. március 13. napján elhunyt személy közköltségen történő eltemetése ügyében a temetési költségek megtérítésére egyetemlegesen kötelezte (született: anyja neve:

) és (született: anyja neve:)

mindketten ajtó alatti lakosokat – a 114/2025. (VI.19.)

számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a .

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken.

INDOKOLÁS

Néhai (született: , an.:) volt

. szám alatt bejelentett lakóhellyel rendelkező személy 2025. március 13. napján elhunyt, azonban a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Kórház Semmelweis Tagkórház II. Patológiai Osztályán nem jelentkezett senki az elhunyt személy temetésével kapcsolatosan.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 20. § (1) bekezdése alapján a temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

a) aki a temetést szerződésben vállalta;

- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

A pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy. Az I. fokú hatóság a temetésre kötelezett hozzátartozó felkutatása kapcsán lefolytatott eljárás során megállapította, hogy a hozzátartozó és , akik arról nyilatkoztak, hogy az elhunyt eltemettetéséről nem gondoskodnak. Az I. fokú hatóság 2025. április 1. napján kelt 200862-5/2025. számú határozatával elrendelte az elhunyt személy közkiöltségen történő eltemettetését. A néhai közkiöltségen történő temetésére sor került, amelynek a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által kiszámlázott kiöltsége 159.214.-Ft volt.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 48. § (3) bekezdése szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a kiöltségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés kiöltségeinek megtérítésére kötelezi.

Néhai közkiöltségen történő eltemettetésé ügyében (született: , anyja neve:) és (született: , anyja neve:) mindketten ajtó alatti lakosok, mint eltemettetésre köteles hozzátartozókat, egyetemlegesen 159.214.-Ft, azaz egyszázötvenkilencezer-kettőszáztizennégy forint temetési kiöltség megtérítésére kötelezte Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2025. május 19. napján kelt, SZOC: 200862-9/2025. számú I. fokú határozatával.

Az I. fokú hatóság felhívta a kötelezettek figyelmét, hogy egyetemleges kötelezettség esetén minden kötelezett az egész szolgáltatással tartozik, de ha bármelyikük teljesít, a jogosulttal szemben a teljesített rész erejéig a többiek kötelezettsége is megszűnik.

Az I. fokú határozattal szemben és a törvényes határidőn belül külön-külön fellebbezéssel éltek, melyben előadták, hogy édesapjukkal a kapcsolatot gyerekkoruk óta, a szüleik válása óta nem tartották. számára komoly anyagi terhet jelentene a temetési kiöltség megfizetése. egy kiskorú eltartásáról gondoskodik egyedül és a temetési kiöltség megfizetése anyagilag megterhelő lenne számukra. Fentiekre tekintettel a döntés módosítását és a fizetési kötelezettség alóli felmentést kérték.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A Trv. 20. § (1) bekezdése az alábbi sorrendben határozza meg a temetésről való kötelező gondoskodást:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;

- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa;
- d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

A (2) bekezdés szerint, ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint **illetékes települési önkormányzat** (fővárosban a kerületi önkormányzat) **polgármestere**, illetve, ha az elhalálozásra a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott területen kerül sor, a főpolgármester - jogszabályban meghatározott határidőn belül - **gondoskodik**.

A Szocvtv. 48. § (3) bekezdése alapján: Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

A II. fokú hatóság eljárása során megállapítást nyert a becsatolt dokumentumok alapján, hogy a Ttv. 20. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eltemettetésre köteles személyek, Letrich Szilvia és Letrich Tímea, akik az elhunyt közeli hozzátartozói, jelen esetben gyermekei nem gondoskodtak édesapjuk eltemetéséről. Megállapítható továbbá, hogy erre tekintettel az I. fokú hatóság jogszerűen rendelte el 2025. április 1. napján hozott SZOC:200862-5/2025. számú határozatával az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését. Megállapítható az is, hogy a Szocvtv. 48. § (3) bekezdés b) pontja alapján az I. fokú hatóság jogszerű döntést hozott akkor, amikor Letrich Szilviát és Letrich Tímeát, az elhunyt hozzátartozóit, mint az elhunyt eltemettetésére köteles személyeket a köztemetés költségének – 159.214.-Ft-nak – egyetemleges megtérítésére kötelezte. A Ttv., valamint a Szocvtv. vonatkozó, idézett előírásai alapján az elhunyt hozzátartozójának a kötelezettsége az elhunyt eltemetéséről gondoskodnia, amennyiben ezt nem teszi meg, annak közköltségen történő temetéséről gondoskodik a települési önkormányzat polgármestere, a költséget pedig a temetésre kötelezett személlyel megfizetteti. A fellebbezésben jelzett személyi körülmények, különösen az elhunyttal való korábbi kapcsolat nem mentesíti az eltemetésre kötelezett személyt kötelezettsége teljesítése alól.

Összességében megállapítható, hogy az I. fokú hatóság eljárása során a fentiekre tekintettel jogszerűen járt el.

A II. fokú hatóság tájékoztatja a fellebbező ügyfeleket, hogy a jogszabályokban meghatározott feltételektől eltekinteni nem lehet, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség. Egyúttal tájékoztatja, hogy a Szocvtv. 17. § (5) bekezdésének c) pontjára tekintettel, ha az összeg visszafizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, kérelmére – méltányosságból – részletfizetés engedélyezhető.

Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.

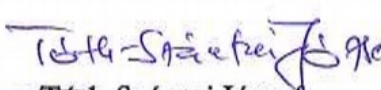
A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, valamint a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 81. §, 112. § (1) bekezdése, 114. § (1) bekezdése, 119. § (5) bekezdése,
- a Ttv. 20. § (1) és (2) bekezdései,
- a Szocstv. 4. §, 16. § és 17. § (5) bekezdés c) pontja, 48. § (3) bekezdése,
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései,
- a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése.

Miskolc, 2025. június 19.

A Közgyűlés nevében:


Tóth-Szántai József
polgármester



Határozatról értesülnek:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
általa:
- 2.
- 3.
4. Irattár

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Községi Képviselőtestületének**

3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

805755-1/2025.

Üi: dr. Biró Dániel

Tárgy: gyógyszer-támogatás
ügyében fellebbezés elbírálása

HATÁROZAT

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Községi Képviselőtestületének, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2025. május 19. napján kelt SZOC: 201376-4/2025. számú I. fokú határozatát – amelyben ' (született:

anyja neve:) lakóhelye: hrsz. alatti lakos
gyógyszer-támogatásra való jogosultság megállapítása települési támogatás ügyében
benyújtott kérelmét elutasította – a 115/2025. (VI.19.) számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a .

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken.

INDOKOLÁS

gyógyszer-támogatás megállapítása érdekében nyújtott be kérelmet 2025. április 29. napján az I. fokú hatóság felé. Kérelméhez csatolta írásban tett nyilatkozatát arról, hogy közgyógyellátásra való jogosultsággal nem rendelkezik.

A benyújtott dokumentumok és a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítást nyert, hogy a kérelmező egyedül él. Az I. fokú hatóság által lefolytatott eljárás során megállapításra került, hogy havi nettó jövedelme 79.850,-Ft öregségi nyugdíj.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Községi Képviselőtestületének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II. 10.)

rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280 %-át, egyedül élők esetében 300 %-át, azon családok esetében, ahol a család minden tagja betöltötte 70. életévét 325 %-át, 70 éven felüli egyedül élők esetében 350 %-át, feltéve, hogy

- a) közgyógyellátásra nem jogosult és
- b) a kérelem benyújtását megelőző három hónapban szedett gyógyszereinek az egészségbiztosítási szerv által igazolt havi átlagköltsége eléri a 3.500,-Ft-ot.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) ET0402/2114-2/2025 számú tájékoztatása szerint a kérelmező a vizsgált időszakban (2025.01.01.-től 2025.03.31.-ig) betegségeire tekintettel szedett gyógyszereket nem vásárolt, azaz 0,-Ft térítési díjat fizetett, tehát a kérelem benyújtását megelőző három hónapban a kérelmező által szedett gyógyszereinek havi átlagköltsége 0,- Ft.

Fentiekre tekintettel kérelme elutasításra került a 2025. május 19. napján kelt SZOC: 201376-4/2025. számú I. fokú határozattal.

Az I. fokú határozatot a kérelmező 2025. május 29. napján átvette. a fellebbezési határidőn belül, 2025. június 03. napján fellebbezést nyújtott be. Fellebbezésének indokaként arra hivatkozik, hogy az előző három hónapban azért nem volt gyógyszerköltsége, mert anyagilag nem tudta kifizetni azokat és csak a gyógyszertámogatással tudná a szükséges gyógyszereit megvásárolni. Ezért kérte a határozat felülvizsgálatát és a gyógyszertámogatás megadását.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A Rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280 %-át, egyedül élők esetében 300 %-át, azon családok esetében, ahol a család minden tagja betöltötte 70. életévét 325 %-át, 70 éven felüli egyedül élők esetében 350 %-át, feltéve, hogy

- a) közgyógyellátásra nem jogosult, és
- b) a kérelem benyújtását megelőző három hónapban szedett gyógyszereinek az egészségbiztosítási szerv által igazolt havi átlagköltsége eléri a 3.500,-Ft-ot.

A másodfokú eljárás során megállapítást nyert, hogy a Rendelet 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján az I. fokú hatóság jogszerűen járt el a gyógyszertámogatási kérelem elutasításakor, tekintettel a NEAK által kiadott igazolásra, miszerint a kérelem benyújtását megelőző három hónapban a kérelmező által szedett gyógyszereinek havi átlagköltsége 0 Ft volt, tehát nem érte el a Rendeletben meghatározott 3.500,-Ft-ot.

A gyógyszertámogatás esetén a rendelet alapján nincs lehetőség kivételes méltányosság gyakorlására.

Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.

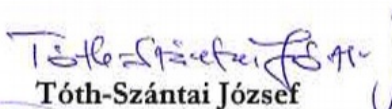
A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 80. §, 81. §, 112. §, 114. §, 119. § (3), (5) bekezdései,
- a Rendelet 10. § (1) bekezdése,
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2025. június 19.

A Közgyűlés nevében:


Tóth-Szántai József
polgármester



Határozatról értesülnek:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
általá:
2. _____ hrsz.
3. Irattár

**A Miskolci Fejlesztési Központ
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Társasági szerződése

hatály: 2025. június 19. napjától

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

amelyet kötöttek a **Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tagjai, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodási Zártkörűen működő Részvénytársaság a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

1. Cikkely A Társaság neve

- 1.1. A Társaság neve: **Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
- 1.2. A rövidített neve: **Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.**

2. Cikkely A Társaság székhelye

A Társaság székhelye: **3525 Miskolc, Városháztér 8. sz.**

A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3. Cikkely A Társaság tagjai, a Társaság célja

3.1. A Társaság tagjai

3.1.1. Cégnév (név): **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

Képviselőre jogosult neve: Tóth-Szántai József polgármester

3.1.2. **Miskolc Holding Önkormányzati Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000406

Nyilvántartja: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Képviselőtében: a Miskolc Holding Zrt. mindenkor Alapszabályának 10. pontja szerint képviselőre jogosultak

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.

3.2. A nonprofit Társaság célja

A Társaság alapító tagjai számára kiemelt jelentőséggel bír Miskolc Megyei Jogú Város gazdaságának fejlesztése. Az önkormányzati és a versenyszférai modellstruktúrált együttműködés a pénzügyi források hatékonyabb, szakmai szempontból jobb koordinációval történő felhasználását teszi lehetővé.

Annak érdekében, hogy az Önkormányzat, valamint a Miskolc Holding Zrt. a helyi gazdaság fenntartható és innovatív fejlesztésének katalizátoraként működhesen, a Társaság az alábbi célokat kívánja megvalósítani:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata településfejlesztési és vagyonhasznosítási feladatainak támogatása;
- befektetés ösztönzés;
- kulturális örökség megóvása;
- fejlesztési tervek kialakítása;
- településfejlesztési pályázatok előkészítése, menedzsmentje;
- fejlesztéshez szükséges pályázati / források felkutatása, szervezése;
- projekt előkészítés, projekt menedzsment, valamint nyilvánossági és kommunikációs szolgáltatások nyújtása;
- betelepülni kívánó vállalkozások tájékoztatása.

4. cikkely

A Társaság tevékenységi körei, a nonprofit jelleggel kapcsolatos rendelkezések

4.1. Főtevékenység:

6812'25 Ingatlanfejlesztés

4.2. Egyéb tevékenységi körök

TEÁOR SZÁM/tevékenységi körök:

4100'25	Lakó- és nem lakó épület építése
4222'25	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4299'25	M.n.s. egyéb építmény építése
4350'25	Építőmérnöki szaktevékenység
5811'25	Könyvkiadás
5813'25	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'25	Egyéb kiadói tevékenység
6220'25	Információ-technológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6290'25	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6820'25	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7020'25	Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7111'25	Építészmérnöki tevékenység
7112'25	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'25	Műszaki vizsgálat, elemzés
7210'25	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
73.20'25	Piac-, közvélemény-kutatás
7330'25	PR tevékenység
7499'25	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8110'25	Építményüzemeltetés
8230'25	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8413'25	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
9121'25	Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9130'25	Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9311'25	Sportlétesítmény működtetése
9499'25	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4.3. A Társaság további tevékenységi köreit az ügyvezető jogosult az adóhatóságnak bejelenteni. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság bejegyzését követően, engedély birtokában végezhetőek. Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködését vállaló tagja vagy a Társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelményeknek megfelel.

4.4. A nonprofit jelleggel kapcsolatos rendelkezés

A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja.

Amennyiben a társaság közhasznú jogállást is szerez, a nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnése esetén, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

5. Cikkely A Társaság törzstőkéje

- 5.1.** A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely teljes mértékben készpénzből áll.

6. Cikkely A tagok törzsbetétei, azok rendelkezésre bocsátásának módja és ideje, valamint a tagok szavazati jogának mértéke

- 6.1.1.** **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tag:** 2.700.000,- Ft, azaz Kettőmillió- hétszázezer forint, amely teljes mértékben készpénzből áll - amely a teljes törzstőke 90 %-ának felel meg. Szavazati jog mértéke: 90 %. Szavazatszám: 270.
- 6.1.2.** **Miskolc Holding Zrt. tag:** 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint készpénzbetét, amely a teljes törzstőke 10 %-ának felel meg. Szavazati jog mértéke: 10 %. Szavazatszám: 30.

Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.

- 6.2.** A pénzbetétek befizetése: a tagok vagyoni hozzájárulásuk 100%-át alapításkor (a létesítő okirat aláírásától számított 15 napon belül) a társaság rendelkezésére bocsátották a Társaság számlájára történő átutalással.
- 6.3.** A Társaság fennállása alatt a tagok törzsbetéteiket a Társaságtól nem követelhetik vissza. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség kifizetése a tag részére nem teljesíthető/a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja.
- 6.4.** A Társaság tagjai mellékszolgáltatásra nem kötelesek.
A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést nem írhat elő.

7. Cikkely Üzletrészek

- 7.1. A Társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik.
- 7.2. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Ha a tag további üzletrészeket szerez meg, üzletrésze az átvett üzletrészek arányában növekszik.
- 7.3. Az üzletrész a Társaság tagjaira – a társaság saját üzletrészét (Ptk. 3:174. §) kivéve – szabadon átruházható.
- 7.4. Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult.
- 7.5. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (társaság) beleegyezése szükséges.
- 7.6. A tagok az üzletrészeiket pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen nem ruházhatják át kívülálló személyre.

8. Cikkely A taggyűlés

- 8.1. A Társaság legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlést a Társaság székhelyén kell tartani.
- 8.2. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, így *különösen*:
 - a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
 - b) osztalékkelőleg fizetésének elhatározása;
 - c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
 - d) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
 - e) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
 - f) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
 - g) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
 - h) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
 - i) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
 - j) a Ptk. 3:123. §-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - l) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálóval, vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1 §], {Ptk. 3:188 § (1)};
 - n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
 - o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
 - p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;

- q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- r) a társasági szerződés módosítása;
- s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- t) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- u) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- v) törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- x) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

8.3. A taggyűlés határozathozatala:

8.3.1. A taggyűlés egyhangú határozata szükséges a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, illetve az egyes tagok külön jogainak a csorbításához.

A taggyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- a) a társasági szerződés módosításához
- b) törzstőke felemeléséhez, leszállításához
- c) a társaság megszűnésének az elhatározásához
- d) a tag kizárására irányuló per megindításához. Az érintett tag a perindítás kérdésében nem szavazhat, a keresetet a tag kizárására vonatkozó határozat meghozatalától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül lehet a székhely szerint illetékes megyei bíróságnál benyújtani.

Egyebekben taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A tagok taggyűlési jogainak gyakorlására az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2021.(XII.15.) önkormányzati rendelet, valamint a Miskolc Holding Zrt. mindenkor hatályos alapszabályának rendelkezései megfelelően irányadóak.

8.3.2. A Társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozattal, ülés tartása nélkül is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk. határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő nyolc napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított nyolc napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az ügyvezető a szavazás eredményéről a tagokat írásban értesíti a szavazás lezárását követő 3 napon belül a határozat megküldésével, vagy a határozat el nem fogadása esetén az eredménytelenségről történő értesítéssel.

A szavazati jog mértékét a Társasági szerződés 6.1. pontja szabályozza.

- 8.4. A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. Ez a jog az ügyvezetőt akkor is megilleti, ha a törvény, vagy a Társasági szerződés szerint más is jogosult.

- 8.5. A törvényben, vagy a Társasági szerződésben meghatározott eseteken felül a taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha ez a Társaság érdekében egyaránt szükséges.

- 8.6. A szavazatok legalább 5 %-ával rendelkező tagok - az ok és a cél megjelölésével - írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását.

Ha az ügyvezető a kérelemnek 30 napon belül nem tesz eleget, vagy ha nincs akihez ezt a kérelmet intézhetné, akkor a cégbíróság az indítványtevő tagok kérelmére a taggyűlést összehívja, vagy az összehívásra a tagokat feljogosítja.

- 8.7. A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni.

A meghívók elküldése és a taggyűlés között legalább 15 napi időköznek kell lennie.

- 8.8. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőkének legalább a fele képviselve van.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendi pontokkal a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

A megismételt taggyűlés időpontját az eredeti taggyűlésre kiküldött meghívóban kell meghatározni úgy, hogy ezen időpont az eredeti taggyűlés időpontjától számított legalább 3, legfeljebb pedig 15 napon belül legyen. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történhet.

- 8.9. Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a taggyűlés megtartása ellen nem tiltakozik. A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott ülésen elfogadott határozatot – legkésőbb az ülés napjától számított 30 napon belül – a tagok egyhangú határozattal érvényesnek elismerhetik.

- 8.10. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismertetnie kell a tagokkal. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertetett kérdések csak akkor tárgyalhatók a taggyűlésen, ha valamennyi tag jelen van és ez ellen nem tiltakozik.

- 8.11. A tagok taggyűlés megtartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg.

A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint ennek keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja. Ha bármely tag kéri a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

- 8.12. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az ügyvezető feladata és azt a taggyűlés erre kijelölt tagja hitelesíti. Az ügyvezető köteles a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve) a határozatokat azok meghozatala után be kell vezetni a határozatok könyvébe.

- 8.13. A határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és a határozatokról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

- 8.14. Tekintettel azon körülményre, hogy a Társaság két tag részvételével alakult, a többségi szavazásra, a kizárásra, illetőleg a határozathozatalra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen a további tagoknak a Társasághoz történő csatlakozása esetén alkalmazandók.

9. Cikkely Az ügyvezető

- 9.1. A Társaság határozatlan időre ügyvezetőt választott meg, aki a Társaság üzleti életét folyamatosan szervezi és irányítja.
- 9.2. A Társaság ügyvezetőnek a következő személyt választotta meg:

Radomszki Levente szül. Radomszki Levente

anyja neve: _____

szül.hely/idő: _____

adóazonosító jele: _____

A megválasztott ügyvezető megbízatása 2025. évi június hó 19. napjától határozatlan időre szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

- 9.3. Az ügyvezető képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok, vagy más hatóságok előtt. Az ügyvezető jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- 9.4. A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat **Radomszki Levente** ügyvezető gyakorolja.
- 9.5. Az ügyvezető köteles a Társaság tagjairól nyilvántartást vezetni.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) valamennyi tag nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és törzsbetétét;
- b) a közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes jogosultak és a közös képviselő nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, valamint a közös törzsbetét mértékét;
- c) a törzstőke mértékét;
- d) a társasági szerződésnek a pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó esetleges rendelkezéseit.

A tagjegyzék adataiban bekövetkező változásokat az ügyvezetőnek kell átvezetnie a tagjegyzéken és a módosított tagjegyzéket be kell nyújtania a nyilvántartó bírósághoz is.

- 9.6. Az ügyvezető gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását és azokat a taggyűlés elé terjesztik. Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
- 9.7. A társaság cégnevének, székhelyének, telephelyeinek, fióktelepeinek, és a társaság – főtevékenységnek nem minősülő – tevékenységi körének megváltoztatásáról a legfőbb szerv egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

10. Cikkely **Cégjegyzés**

A Társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy a társaság képviselőjére jogosult az iratokat a társaság cégneve alatt önállóan - hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően - saját névalírással látja el.

A képviselői joggal felruházott munkavállalók a képviselő és cégjegyzés jogát együttesen gyakorolhatják.

11. Cikkely **A Társaság képviselője**

A Társaság képviselőjére az ügyvezető jogosult. Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróság és más hatóságok előtt.

12. Cikkely **Az üzleti év**

A Társaság első üzleti éve a cégbejegyzés napjával kezdődött és ugyanezen év december hó 31. napjával ér véget. Az üzleti évek ezt követően azonosak a naptári évekkel.

13. Cikkely **Időtartam**

A Társaság határozatlan időtartamra alakul és a Ptk. alapján megszüntethető.

14. Cikkely **Felügyelőbizottság, Könyvvizsgáló**

14.1. A Felügyelőbizottság a Társaság legfőbb szerve részére, a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi a Társaság tevékenységét.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.) 1. § (a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

Fentiek alapján a Társaság – tekintettel arra, hogy a kisebbségi alapító tag, Miskolc Holding Zrt. 100 %-ban önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, közbelső vállalkozás – köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, ennek alapján a Takarékos tv. 4. § (1)-(2) bekezdése szerint három természetes személy tagból álló felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:26. § (4) bekezdése előírja, hogy az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelőbizottság tagjai a következő személyek:

(1)

Dr. Nagy Ákos

születési neve: Nagy Ákos

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

adóazonosító jele:

sz alatti lakos

Megbízásának kezdő időpontja: 2025. 06. 19.

Megbízás vége: 2030. 06. 19.

(2)

Aponyi Ferenc

születési neve: Aponyi Ferenc

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

adóazonosító jele: -

alatti lakos

Megbízásának kezdő időpontja: 2025. 06. 19.

Megbízás vége: 2030. 06. 19.

(3)

Dr. Németh István

születési neve: Németh István

anyja születési neve:

születési helye, ideje:

adóazonosító jele:

sz alatti lakos

Megbízásának kezdő időpontja: 2025. 06. 19.

Megbízás vége: 2030. 06. 19.

14.2. A felügyelőbizottság működése

14.2.1. A felügyelőbizottság testületként jár el, a tagjai sorából elnököt választ.

14.2.2. Határozatképességéhez három tag jelenléte szükséges. Határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel.

14.2.3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

14.2.4. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a taggyűlés hagy jóvá.

14.2.5. A felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülést összehívni.

14.2.6. A felügyelőbizottság elnöke a Ptk. és társasági szerződés rendelkezései keretében:

- a) összehívja és vezeti a felügyelőbizottság üléseit;
- b) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről;

Szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. június hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd
/KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- c) kezdeményezi a taggyűlés összehívását, illetve szükség esetén – ha törvény lehetővé teszi – összehívja azt;
- d) az évi rendes taggyűlésen előterjeszti a bizottság jelentését a társaság működéséről.

14.2.7. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság előzetes véleményezése alól kivételt képez a személyi kérdésekben való döntés.

14.2.8. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a taggyűlés csak a felügyelőbizottság jelentésének birtokában határozhat.

14.2.9. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

14.3. A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

15. Könyvvizsgáló

A Takarékos tv. 4. § (1c) bekezdése szerint köztulajdonban álló gazdasági társaságnál könyvvizsgáló választása kötelező.

A Ptk. 3:130. § (2) bekezdése értelmében az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

15.1. A Társaság könyvvizsgálója

AUDITING Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: Cg. 05-09- 001704

Adószám: 10715877-2-05

Kamarai azonosító szám: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Könyvvizsgáló Kamara 0-01-205

képv.: Iglai Szabolcs János ügyvezető

székhelye: 3528 Miskolc, Fővényszer u. 77/B. sz.

15.2. A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Iglai Szabolcs János

anyja neve:

Született:

Adóazonosító jel:

Kamarai nyilvántartási száma: MKVK 001747

A könyvvizsgáló megbízatása 2025. évi június hó 19. napjától a 2025. évi beszámoló elfogadásáig, de legkésőbb 2026. év május hó 31. napjáig tart.

Szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. június hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

15.3. Könyvvizsgálóvá csak az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

15.4. A könyvvizsgáló újraválasztható.

15.5. A könyvvizsgálóval a megválasztását követően az ügyvezető köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

16. Cikkely

Vegyes és záró rendelkezések

16.1. A nonprofit működésre irányadó rendelkezések

16.1.1. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit társaságokká válhat szét.

16.1.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak a nonprofit céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

16.2. Tagok a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjára utalva rögzítik, hogy a Kft. köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, amely társaságot a hivatkozott törvény szerint meghatározott közzétételi kötelezettség, illetve a Ptk. szabályaitól eltérő szabályozás is köt.

16.3. A felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésére utalva rögzítik, hogy az általuk jelen okirattal alapított gazdasági társaság ún. átlátható szervezetnek minősül. Erre tekintettel felek rögzítik, hogy társaságalapítási szándékuk megfelel, nem ütközik az Nvtv. 8. §-ában írt feltételeknek, illetve előírásoknak.

16.4. Felmentvény

Az Ügyvezető az üzleti évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadására irányuló Ügyvezetői jelentéssel egyidejűleg indítványozhatja, hogy a Taggyűlés a beszámoló elfogadásával egyidejűleg értékelje a Ügyvezetőnek az adott üzleti évben végzett tevékenységét, és határozzon az adott üzleti évre vonatkozó Ügyvezető részére adandó felmentvény tárgyában.

Az Ügyvezető felmentvényre vonatkozó indítványára a Taggyűlés köteles a felmentvény vonatkozásában határozatot hozni.

16.5. Amennyiben a Ptk. a társaságot közvetlenül kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, úgy e kötelezettségének a társaság a Céglőnyben való közzététellel tesz eleget.

A társaság nem hivatalos lapban közzéteendő esetleges hirdetményeit Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által rendszeresen kiadott napi, vagy időközi lapban – jelenleg „Miskolci Napló” – teszi közzé.

Amennyiben a fenti bekezdésben beazonosítható sajtótermék kiadása megszűnne, úgy a nem hivatalos lapban közzétett közleményeket a Társaság székhelye szerinti vármegyében megjelenő legnagyobb példányszámú napilapban kell közzétenni.

16.6. A jelen Társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. alapítására Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 119/2025. (VI.19.) számú határozata alapján került sor.

Ezen társasági szerződést a társaság tagjai, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon aláírásukkal látták el.

Miskolcon, 2025. évi június hó napján

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tag

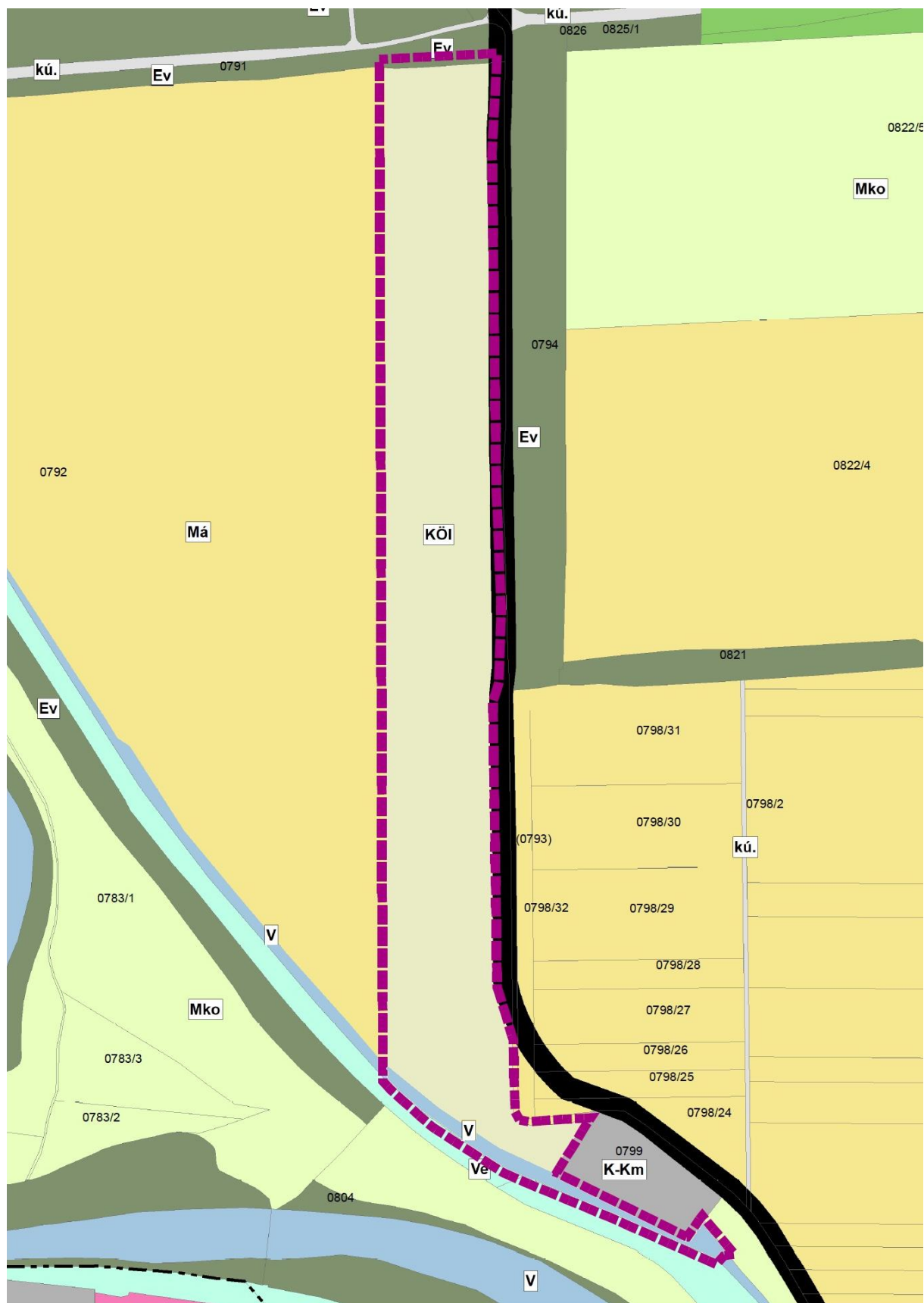
képv.: Tóth- Szántai József polgármester

.....
Miskolc Holding Zrt. tag

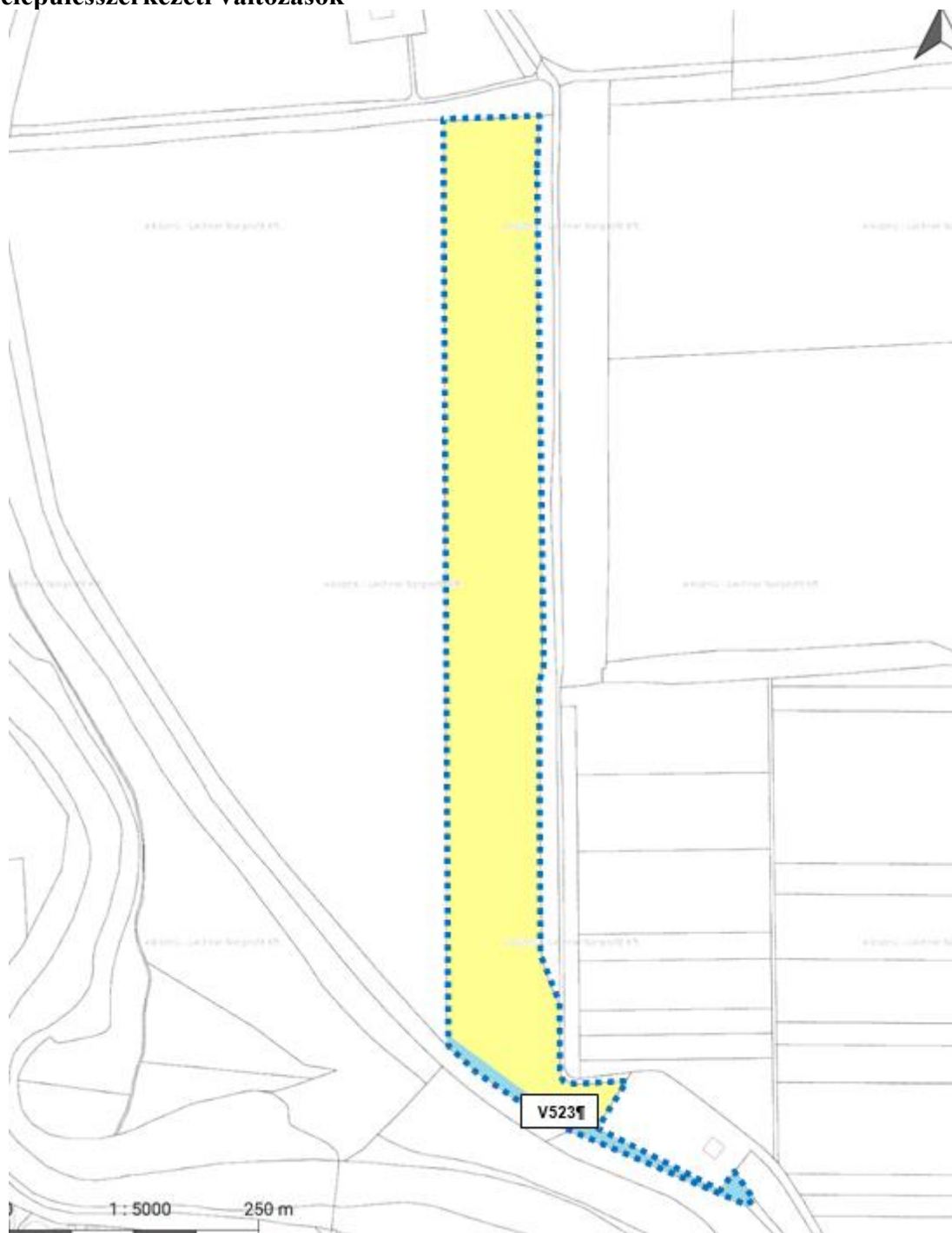
képv.: és együttesen

*Szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. évi június hó napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ
szám: 36063119 3525 Miskolc, Jókai u.4. fsz/4./:*

Szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. június hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd
/KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:



A Településszerkezeti változások



A változások leírása

Hatályos			Tervezett	
V523	Köl	Légi közlekedési terület	V	Vízgazdálkodási terület

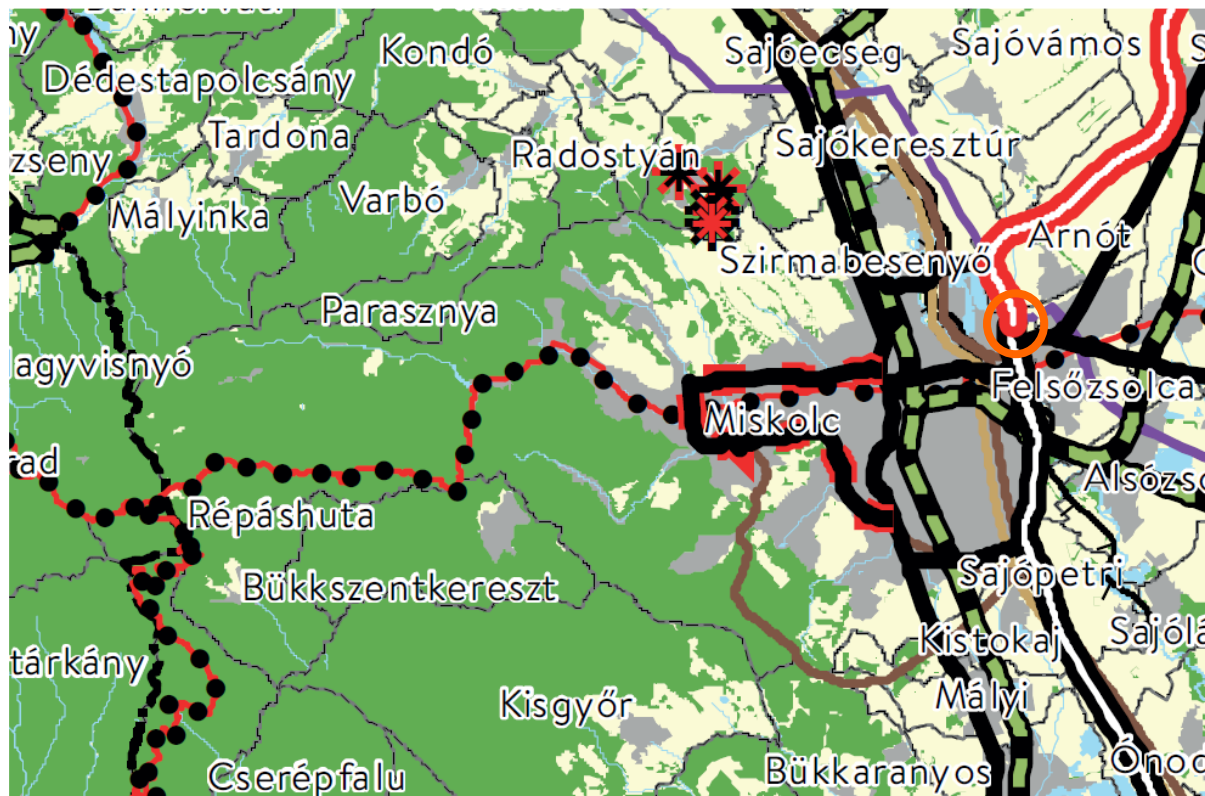
A település területi mérlege

Területfelhasználás jele	Terület (ha)	Területi megoszlás (%)
KÖl	11,464	0,05
V	292,530	1,23

A területrendezési tervvel való összhang igazolása

Országos Területrendezési Terv (OTrT)

2. melléklet – Az ország szerkezeti terve (kivonat)



Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez. Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont

Miskolc város igazgatási területét az OTRT a települési térségen kívül döntően erdőgazdálkodási, részben mezőgazdálkodási térségbe sorolja, és kismértékben vízgazdálkodási térséget is kijelöl. A tervezési terület a mezőgazdálkodási térség része.

Az országos jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények tekintetében a tervezési terület közvetlenül nem érintett, környezetét tervezett gyorsforgalmi út (M30 – Miskolc – Encs – Tornyosnémeti – (Szlovákia) – időközben megvalósult), meglévő 400 kV-os átviteli hálózat (11. sz. Felsőzsolca-Sajóivánka) és meglévő földgázszállító vezeték (201. és 202. sz. Miskolc-Sajószentpéter-Berente, 202. sz. Miskolc-Sajószentpéter-Kazincbarcika-Vadna-Ózd csőcsorda) és meglévő termékvezeték (21. sz. Tiszaújváros-Kazincbarcika) érintik.

Országos területfelhasználási kategóriák

	Erdőgazdálkodási térség
	Mezőgazdasági térség
	Vízgazdálkodási térség
	Települési térség

Közlekedési hálózatok és egyedi építmények

	Gyorsforgalmi út (meglévő)
	Gyorsforgalmi út (tervezett)
	Főút (meglévő)
	Főút (tervezett)
	Nagysebességű vasútvonal (tervezett)
	Egyéb országos törzshálózati vasúti pálya (meglévő)
	Egyéb országos törzshálózati vasúti pálya (tervezett)
	Nemzetközi kereskedelmi repülőtér (meglévő)
	Közös felhasználású katonai és polgári repülőtérre fejleszthető repülőtér (meglévő)
	Országos kerékpárútvonal
	Országos kikötő (meglévő)
	Határkikötő (meglévő)

Energetikai hálózatok és egyedi építmények

	Atomerőmű (meglévő)
	Atomerőmű (tervezett)
	Egyéb 50 MW vagy annál nagyobb névleges teljesítőképességű erőmű (meglévő)
	Egyéb 50 MW vagy annál nagyobb névleges teljesítőképességű erőmű (tervezett)
	750 kV-os átviteli hálózati távvezeték (meglévő)
	750 kV-os átviteli hálózati távvezeték (tervezett)
	400 kV-os átviteli hálózati távvezeték (meglévő)
	400 kV-os átviteli hálózati távvezeték (tervezett)
	220 kV-os átviteli hálózati távvezeték (meglévő)
	220 kV-os átviteli hálózati távvezeték (tervezett)
	Földgázszállító vezeték (meglévő)
	Földgázszállító vezeték (tervezett)
	Kőolajszállító vezeték (meglévő)
	Termékvezeték (meglévő)

Vízi létesítmények

	VTT-tározó (meglévő)
	VTT-tározó (tervezett)
	Országos vízkár-elhárítási célú tározó (meglévő)
	Országos vízkár-elhárítási célú tározó (tervezett)
	Kiemelt jelentőségű vízi építmény (meglévő)
	Országos jelentőségű csatorna (meglévő)
	Országos jelentőségű csatorna (tervezett)
	Elsőrendű árvízvédelmi fővédvonal (meglévő)
	Elsőrendű árvízvédelmi fővédvonal (tervezett)

Hulladékgazdálkodási létesítmények

	Veszélyeshulladék-lerakó (meglévő)
	Veszélyeshulladék-égetőmű (meglévő)
	Radioaktív hulladék-tároló (meglévő)

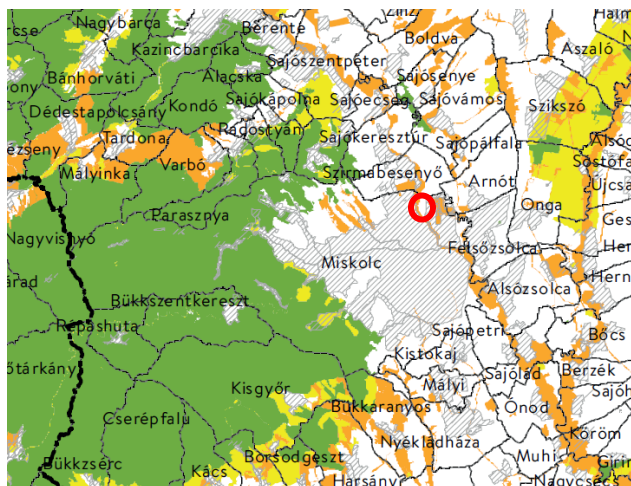
Alaptérképi elemek

	Országhatár
	Megyehatár
	Település közigazgatási határa

*Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez -
jelmagyarázat Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont*

Fentiekén túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

3.1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint a várost mindhárom kategória, a tervezési terület környezetét az ökológiai folyosó övezete érinti.

26. § (1) Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében – (...) – csak olyan vármegyei területfelhasználási kategória és vármegyei övezet, valamint a településrendezési tervben csak olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem károsítja.

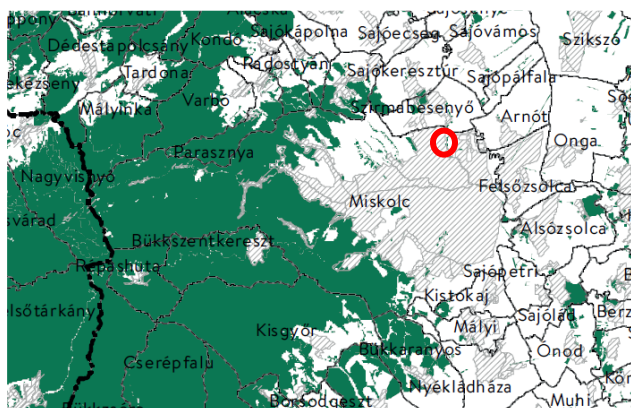
A tervezés terület nem érintett. Új beépítésre

szánt terület nem került kijelölésre. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.3. melléklet – Erdők övezete (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

29. § Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési tervében legalább 95%-ban erdőterület övezetbe kell sorolnia.

Az övezet területén új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre, **a tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.5. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



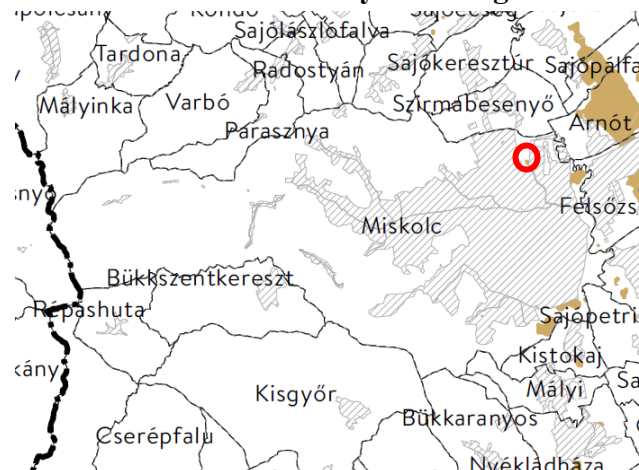
Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

32. § (1) A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési tervben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

A tervezési terület a rendelkezésünkre álló információk alapján nem érintett. (Közelében a Miskolc I.-kavics védnevű szünetelő bánya és a Miskolc-Sajón túli terület-kavics védnevű kutatási terület található.) A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet övezetei:

1. melléklet – Jó termőhelyi adottságú szántók övezete (kivonat)



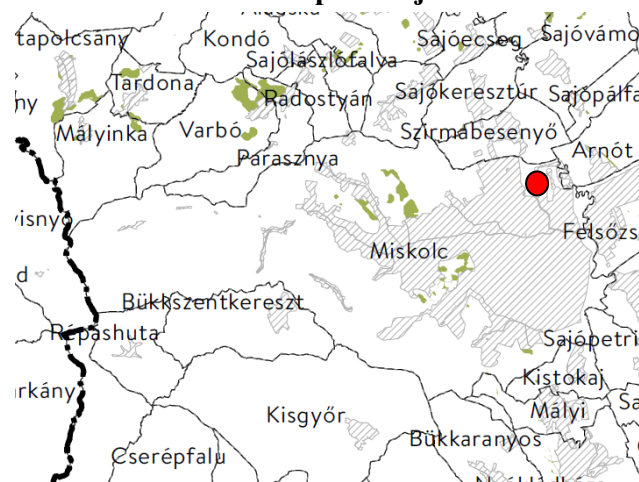
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

2. § (1) A településrendezési eszközök készítése során a mezőgazdasági terület területfelhasználási egység területét elsősorban - a kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete mellett - a jó termőhelyi adottságú szántók övezetén javasolt kijelölni.

(2) A jó termőhelyi adottságú szántók övezetében új külfejtéses művelésű bányatelek megállapítása és bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezés terület részben érintett. A terv a meglévő területhasználat (gát külső oldali szivárgó árok) feltűntetésére irányul. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

2. melléklet – Erdőtelepítésre javasolt terület övezete (kivonat)



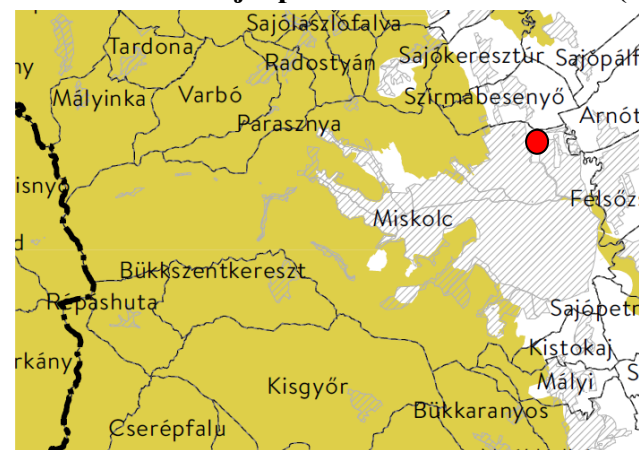
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (1) A településrendezési eszközök készítése során az Országos Erdőállomány Adattárban nem szereplő erdőterület területfelhasználási egységeket a településfejlesztési és településrendezési célokkal összhangban - a természeti és kulturális örökségi értékek sérelme nélkül - az erdőtelepítésre javasolt terület övezet területén javasolt kijelölni.

(2) a) az erdőtelepítés megvalósulásáig csak az erdőtelepítés lehetőségét megőrző területhasználat folytatható.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

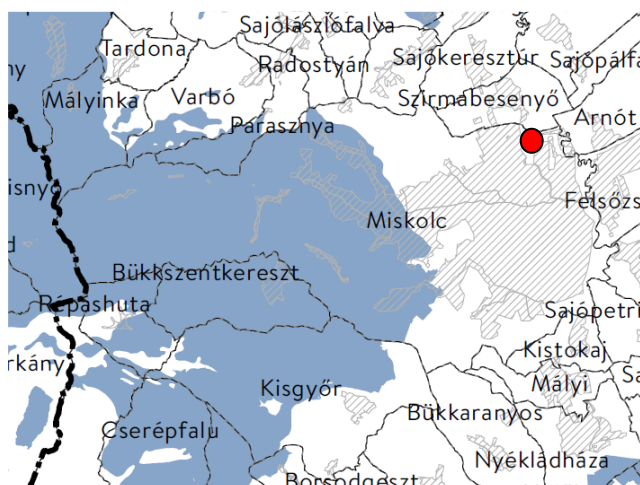
4. § (2) A tájképvédelmi terület övezetével érintett területre a tájképi egység, a hagyományos tájhasználat fennmaradása, valamint a tájba illesztés biztosítása érdekében - a településképvédelméről szóló törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - meg kell határozni

a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,

b) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti településképi rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) a településképi követelményeket.

A tervezési nem terület érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

4. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)



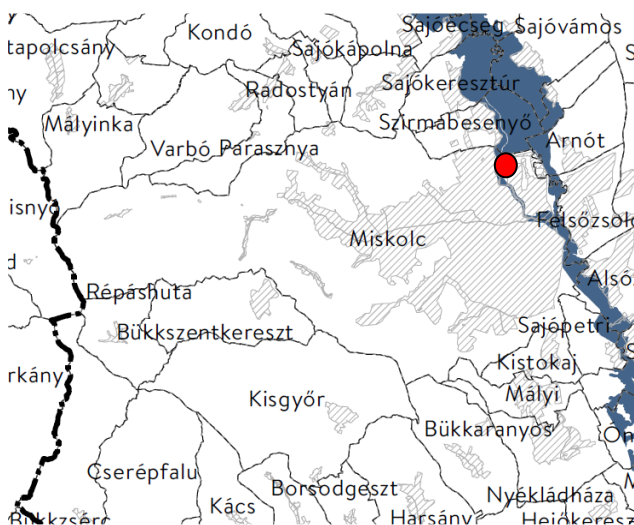
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

5. § (2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédellel érintett területeket. A kijelölt vízvédellel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.

(3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezési terület nem érintett A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

5. melléklet – Nagyvízi meder övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

6. § (1) A nagyvízi meder övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

(2) A nagyvízi meder övezetében a településrendezési eszközökben, a jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területen a helyi építési szabályzatnak megfelelően, a vízügyi igazgatási szerv hozzájárulásával lehet építési tevékenységet folytatni.

(3) A településrendezési eszköz módosítása esetén a vízügyi igazgatási szerv egyetértésével lehet új beépítésre szánt területet kijelölni.

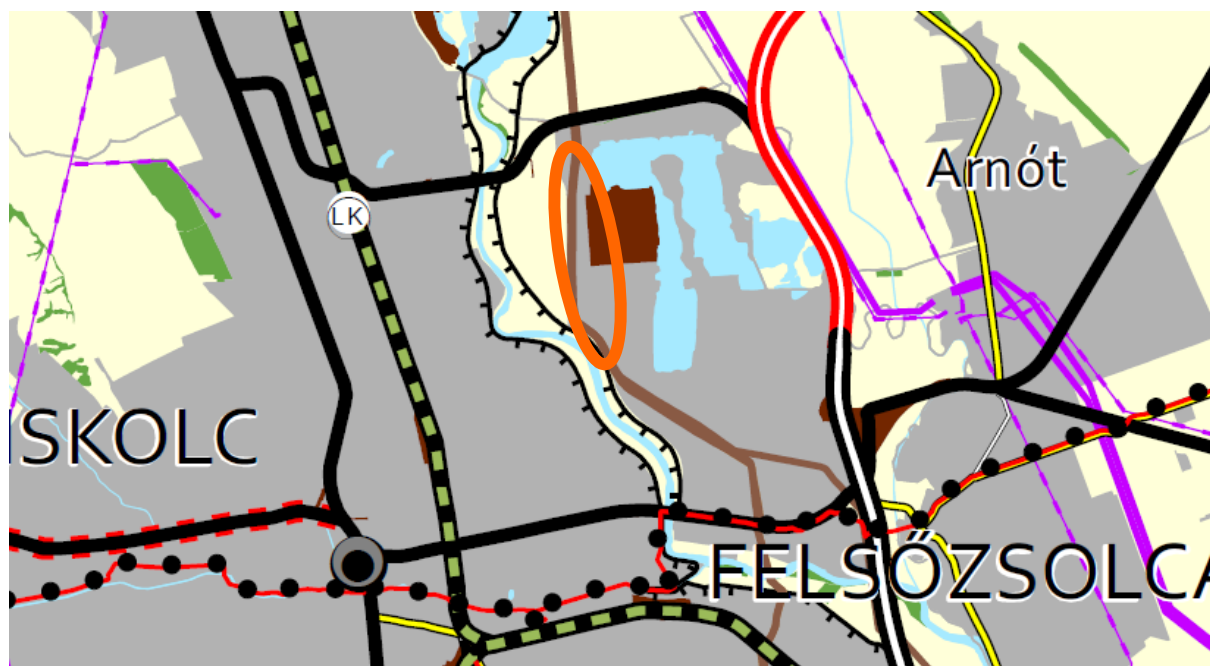
A tervezési terület nem érintett Beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

6. melléklet – VTT tározók övezete

A R. övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Terve (BAZMTrT)

2. sz. Melléklet – Térségi Szerkezeti Terv (kivonat)



Kivonat a BAZ Megyei Térségi szerkezeti tervből Forrás: a BAZ Megyei Önkormányzat honlapja

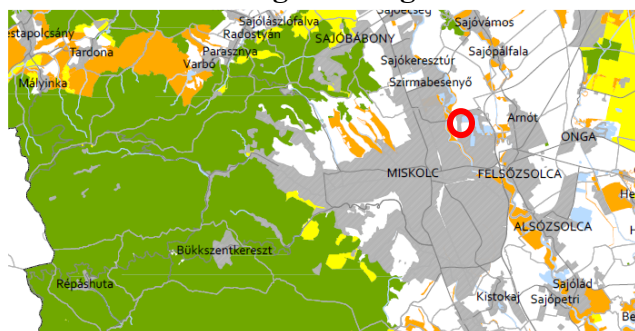
Alapterképi elemek		Országos jelentőségű elemek	
	Országhatár		Meglévő gyorsforgalmi út
	Megyehatár		Tervezett gyorsforgalmi út
	Település közigazgatási határa		Meglévő főút
Térségi területfelhasználási kategóriák			Tervezett főút
	Erdőgazdálkodási térség		Tervezett főúti elkerülő
	Mezőgazdasági térség		Meglévő egyéb országos törzshálózati vasúti pálya
	Vízgazdálkodási térség		Tervezett egyéb országos törzshálózati vasúti pálya
	Települési térség		Tervezett országos kerékpárút törzshálózati vonal
	Sajátos területfelhasználású térség		Meglévő 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték
A településrendszer elemei			Tervezett 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték
	Regionális térszervező központ		Meglévő 220 kV-os átviteli hálózati távvezeték
	Térségi térszervező központ		Meglévő földgázszállító vezeték
Térségi jelentőségű elemek			Meglévő kőolajszállító vezeték
	Meglévő térségi szerepű összekötő út		Meglévő termékvezeték
	Tervezett térségi szerepű összekötő út		Meglévő országos jelentőségű csatorna
	Meglévő mellékút		Meglévő elsőrendű árvízvédelmi fővédvonal
	Tervezett mellékút		Meglévő VTT-tározó
	Meglévő országos vasúti mellékvonal		Tervezett VTT-tározó
	Tervezett országos vasúti mellékvonal		Meglévő országos vízkár-elhárítási célú tározó
	Meglévő térségi kerékpárútvonal		Meglévő országos kikötő
	Tervezett térségi kerékpárútvonal		Meglévő egyéb 50 MW vagy annál nagyobb névleges teljesítő-képességű erőmű
	Meglévő térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózati távvezeték		Meglévő kiemelt jelentőségű vízi építmény
	Meglévő térségi csatorna		Meglévő veszélyeshulladék-lerakó
	Meglévő térségi repülőtér		Meglévő veszélyeshulladék-égetőmű
	Tervezett térségi repülőtér	Határátlépési pontok	
	Meglévő térségi kikötő		Meglévő vasúti határátlépési pont
	Meglévő kompátkelőhely		Meglévő gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont
	Meglévő térségi logisztikai központ		Tervezett gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont
	Tervezett térségi logisztikai központ		Meglévő térségi határátlépési pont
	Meglévő 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű		Tervezett térségi határátlépési pont
	Tervezett 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű		
	Meglévő térségi hulladékkezelő		

A tervezési területek a mezőgazdasági térség része.

Igazoló számítás:

- Az OTrT-ben rögzített országos infrastruktúra-hálózat elemein túl a tervezési terület közelében meglévő elsőrendű árvízvédelmi fővonal (*Sajó folyó, Sajószentpéter közúti hid-Tisza torkolat folyószakasz*) található, **a tervezési területet egyéb elemekkel nem érintett.**

1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)



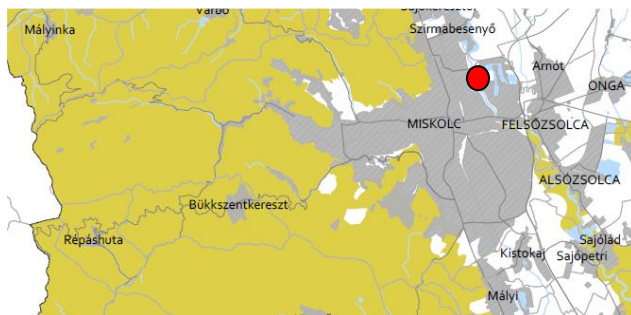
A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

A tervezési terület részben érintett. A megfelelés az OTTrT-nél bemutatásra került.

A map of the Miskolc region in Hungary. A red dot marks the location of Sajószőlő, situated between Miskolc and Sajóabony. Other labeled locations include Sajóalfala, Sajóváros, Sajókeresztúr, Sajótabony, Sajószentpéter, Sajóhid, Sajópetri, Málly, Kistóka, Alsószőlő, Felsőszőlő, Amót, Onga, Miskolc, Sajószentkereszt, Répásbánya, Mállyinka, Vardona, Adestepóc, Parasznya, Varbo, Rajostyan, Sajószőlő, and Sajóabony.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

7



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.5. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.6. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)

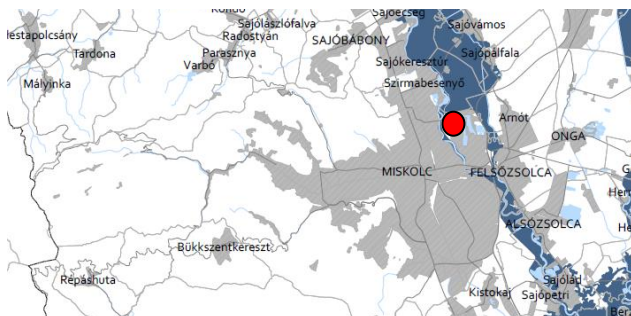


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.7. melléklet – Nagyvízi meder és VTT tározókövezete (kivonat)

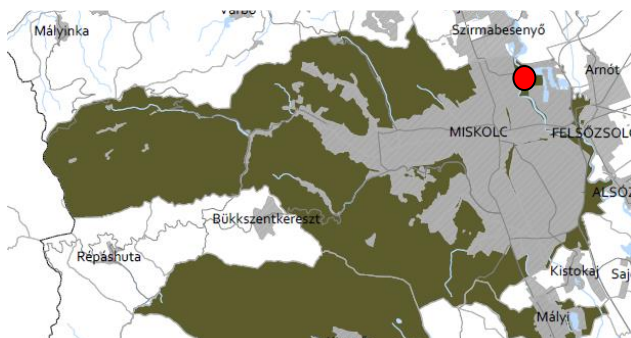


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett, de határos. A terv az övezeti előírásoknak megfelel

3.8. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



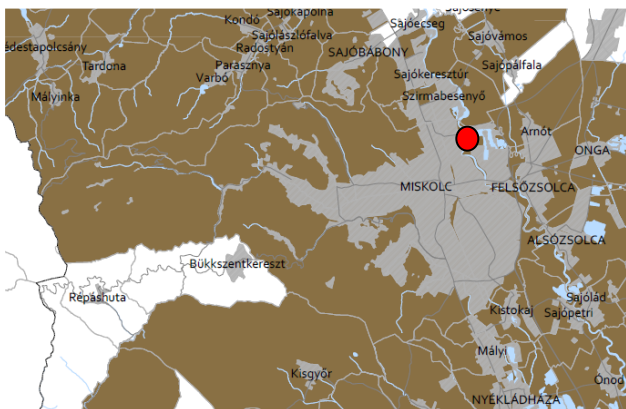
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület a rendelkezésünkre álló információk alapján nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19. § (3) bekezdésében meghatározott vármegyei övezetek a következők:

3.9. melléklet – Ásványi nyersanyag-vagyon övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 8. § (1) Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

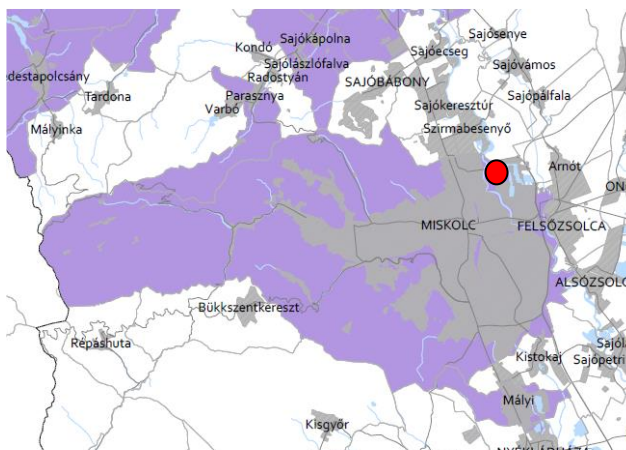
(2) Az (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. **A tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel. (A tervezési terület közelében található a Miskolc I.-kavics védnevű szünetelő bánya és a Miskolc-Sajón túli terület-kavics védnevű kutatási terület)

3.10. melléklet – Rendszeresen belvízjárta területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a település területe nem érintett.

3.11. melléklet – Földtani veszélyforrás terület övezete (kivonat)



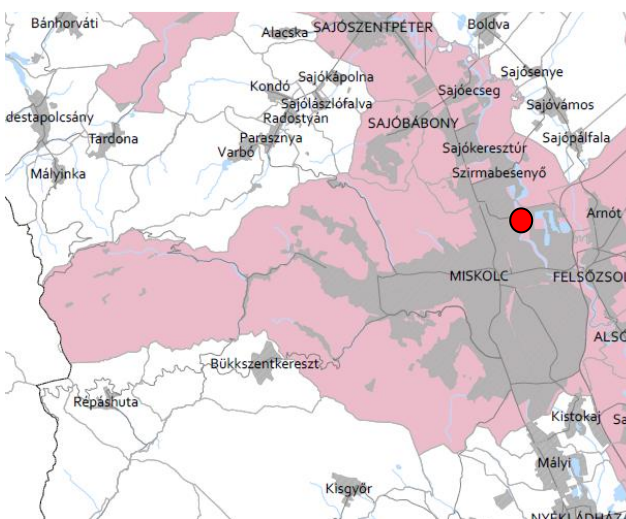
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 11. § (1) földtani veszélyforrás terület övezetében a földtani veszélyforrással érintett terület kiterjedését a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti területen új beépítésre szánt terület csak akkor jelölhető ki, ha ahhoz a bányafelügyelet a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során adott véleményében hozzájárul.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. **A tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19. § (3) bekezdés 5. pontja alapján egyedileg meghatározott vármegyei (kivonat)

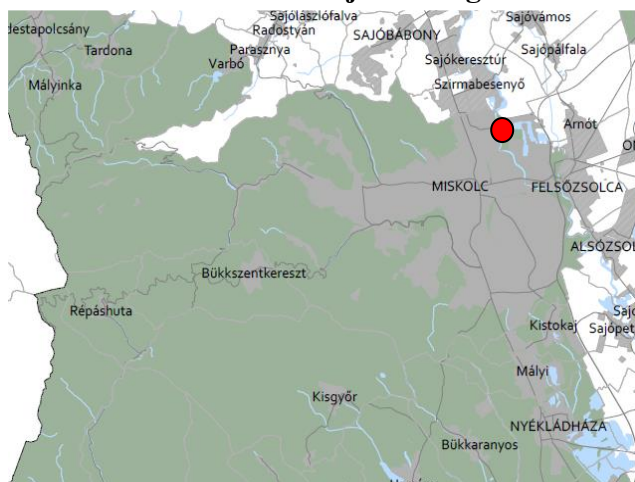


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (7) településrendezési eszközeinek készítése, felülvizsgálata, módosítása esetén a kereskedelmi, szolgáltató területek építési övezetében, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) kereskedelmi, szolgáltató sajátos használat szerinti területéhez rendelt értékéhez képest, a legnagyobb beépíthetőség mértékét +10% értékkel növelhetik, továbbá a legkisebb zöldfelületi fedettség mértékét -5% értékkel csökkenthetik.

Kereskedelmi szolgáltató terület kijelölésére nem került sor. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.13. melléklet – Kiemelt jelentőségű turisztikai övezettel érintett település (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (8) Az övezetbe tartozó települések településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítése, felülvizsgálata, módosítása során turisztikai fejlesztéseket, valamint a turisztikai fejlesztéseket biztosító, települési területfelhasználásra, övezeti jellemzők meghatározására vonatkozó előírásokat az érintett szomszédos települések turisztikai fejlesztésének figyelembevételével jelölhetnek ki.

Turisztikai jellegű fejlesztés nem történik. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.14. melléklet – Megyehatáron, településhatáron átnyúló, együtt tervezendő térség övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

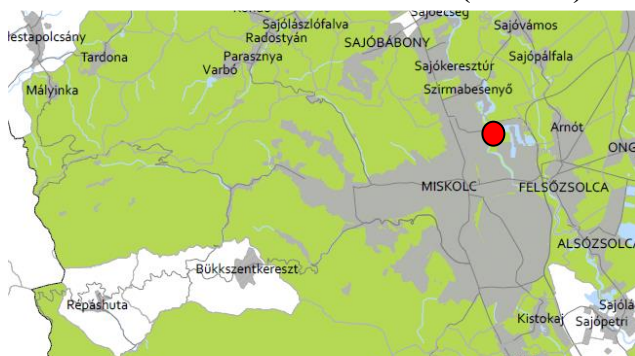
3.15. melléklet – Közigazgatási határon átnyúló, együtt tervezendő létesítmények övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.16. melléklet – Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök társulásban történő készítésének övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.17. melléklet – Zártkerti övezet (kivonat)



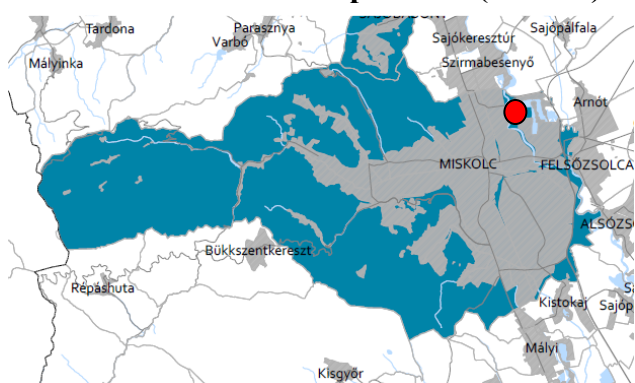
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. § (14) a) A zártkerti övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.

A tervezési terület nem érintett, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.18. melléklet – Lakótelepi övezet (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. § (15) b) A lakótelepi övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.

A tervezési terület nem érintett, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Fentiek alapján a módosítás a felsőbb szintű terveknek megfelel.

Miskolc Holding Zrt

Bérleményszolgáltatás bevételei és kiadásai

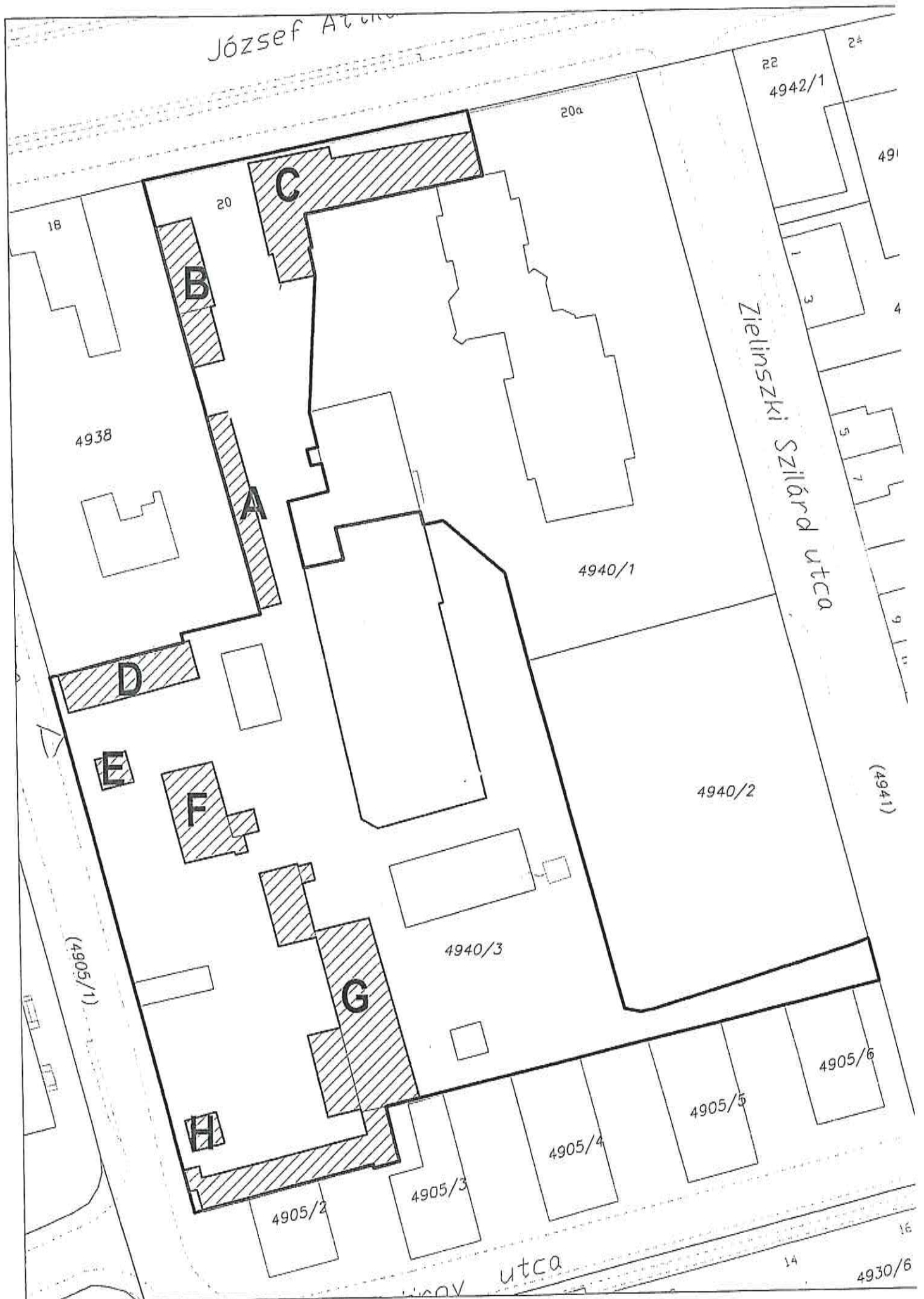
Megnevezés	2025. évi terv					2025. évi terv összesen:
	Lakás, közület	Első u.	Második u.	Eperjesi u.	Szondi u.	
Bérleménydíj előírás						
Lakás bérleti díj	1 879 650	61 253	63 439	9 836	5 166	2 019 344
Egyéb bérleti díjak	88 184	3 580	2 797	746	601	95 908
Fűtés díj	18 919	18 025	16 300	2 133	3 890	59 267
Helyiségek bérleti díja	579 714	3 665	0	0	0	583 379
FPP bérleti díj előírás	955 550	0	0	0	0	955 550
Bérbeadással kapcsolatos egyéb bevétel	105 785	180	0	0	0	105 965
Földbérlemények	8 687	0	0	0	0	8 687
1. Rendelkezésre álló bérleménydíj előírás nettó	3 636 489	86 703	82 536	12 715	9 657	3 828 100
2. Tárgyidőszaki hátralék képződés	102 129	3 044	2 809	130	216	108 328
Ebből: - lakossági	40 783	2 490	2 809	130	216	46 428
Ebből: - helyiség és egyéb ingatlan	61 346	554	0	0	0	61 900
3. Előző időszak hátralékára befizetés	97 490	5 216	2 898	90	306	106 000
Ebből: - lakossági	43 866	2 922	2 816	90	306	50 000
Ebből: - helyiség és egyéb ingatlan	53 624	2 294	82	0	0	56 000
4. Bevétel leírt hátralékra	50	0	0	0	0	50
5.a. Bérleti jog átruházási díj (LHD)	5 073	0	0	0	0	5 073
5.b. FPP bérleti jog megszerzési alapidíj		0	0	0	0	0
5.c. FPP tevékenység váltás, albérletbe adás	327	0	0	0	0	327
6. Hátralékbehajtás késedelmi kamat	25 000	0	0	0	0	25 000
7. Egyéb bérleményszolgáltatási bevételek	95 424	0	0	0	0	95 424
8. Rendelkezésre álló bérleménydíj bevétel áfa nélkül (1- 2+ 3+ 4+ 5a +5b + 5c + 6 + 7)	3 757 724	88 875	82 625	12 675	9 747	3 951 646
9. Ingatlankezelés költségei	1 349 928	29 335	25 566	7 594	2 482	1 414 905
- ingatlankezelési és nyilv. normatíva	633 240	10 500	2 500	1 300	460	648 000
- közüzemi díjak	249 783	18 835	23 066	6 294	2 022	300 000
- közös költség (üzemeltetés)	466 905	0	0	0	0	466 905
10. Kezelői és bonyolítói díjak	167 317	4 783	3 702	1 375	1 027	178 205
- kezelői díj	113 399	2 956	2 842	570	232	120 000
- lakásalap nyilvántartási díj	25 110	0	0	0	0	25 110
- karbantartás bonyolítói díjak	28 808	1 827	860	805	795	33 095
11. Lakásleadás térítési díja, LHD kiadás						0
12. Karbantartási felhasználás	583 424	23 724	11 606	12 892	10 244	661 890
- HK karbantartási keret, gyorshibaelhárítás	484 399	21 781	11 601	12 883	10 226	540 890
- Vízmérők cseréje	16 158	1 810	5	9	18	18 000
- Bérbeszámitás	27 867	133	0	0	0	48 000
- Érintésvédelem/villamos biztonsági felülvizsgálat	15 000	0	0	0	0	15 000
- Állagmegóvás, pollenvédelem	20 000	0	0	0	0	20 000
- TÉK részleges felújítás						0
- Bontás	20 000					20 000
- Üres lakás felújítás						0
13. Egyéb felhasználás	45 000	0	0	0	0	45 000
14. Finanszírozási költség						0
15. Összes felhasználás áfa nélküli-nettó (9+10+11+12+13+14)	2 145 669	57 842	40 875	21 861	13 753	2 300 000
16. Tárgyévi bérleményszolgáltatási egyenleg	1 612 055	31 033	41 750	-9 186	-4 006	1 651 646
17. Kötvényalapra átvzetés						
18. Költségvetési befizetési kötelezettség						
19. Előző évi bérleti díj maradvány						
20. Bérleményszolgáltatás pénzügyi egyenlege (16-17-18+19)						

125/2025. (VI.19.) határozat 2. számú melléklete

„Bérlakások felújítása” költségvetési sor terhére tervezett munkák

Szociális lakás felújítása a Bérzők elhelyezése érdekében

10 db



Óvodai csoportok számának alakulása 2025. szeptember 1-től

Intézmény neve, címe	Intézménybe felvehető gyermekek száma (alapító okirat szerint) (fő)	Jelenlegi csoportszám	Tervezett csoportszám 2025. 09.01-től
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény /MIÓVI/ - Székhely 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.	200	7	6
MIÓVI - Avastetői Tagóvodája 3524 Miskolc, Hajós A. u. 3.	150	6	6
MIÓVI - Bársony János Úti Tagóvodája 3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.	200	8	8
MIÓVI - Belvárosi Tagóvodája 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	175	7	7
MIÓVI - Benedek Elek Tagóvodája 3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.	100	4	4
MIÓVI - Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 3525 Miskolc, Mátyás Király u. 17.	145	6	6
MIÓVI - Bulgárföldi Tagóvodája 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4. B. épület 1. ajtó	75	3	3
MIÓVI - Diósgyőri Tagóvodája 3534 Miskolc, Árpád út 4/a.	200	5	5
MIÓVI - Dózsa György Úti Tagóvodája 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.	100	4	4
MIÓVI - Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája 3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.	150	6	6
MIÓVI - József Úti Tagóvodája 3531 Miskolc, József u. 2.	150	4	4
MIÓVI - Kassai Úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kassai u. 17.	120	4	4
MIÓVI - Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	125	5	4
MIÓVI - Középszer Úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Középszer u. 5.	175	7	7
MIÓVI - Leszih Andor Úti Tagóvodája 3524 Miskolc, Leszih A. u. 6.	150	6	6
MIÓVI - Mesevár Tagóvodája 3534 Miskolc, Könyves K. u. 34.	100	4	4
MIÓVI - Napraforgó Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18.	125	5	5
MIÓVI - Nyitnikék Sport Tagóvodája 3533 Miskolc, Andrássy u. 53/a.	175	7	7
MIÓVI - Petneházy Úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Petneházy u. 4.	75	3	3
MIÓVI - Pitypang Sport Tagóvodája 3528 Miskolc, Fövényszer u. 35.	200	8	8
MIÓVI - Selyemréti Sport Tagóvodája 3527 Miskolc, Selyemrét u. 28.	75	2	3
MIÓVI - Stadion Sport Tagóvodája 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.	125	5	5
MIÓVI - Százsorszép Tagóvodája 3530 Miskolc, Serház u. 1.	150	6	6
MIÓVI - Szedér Úti Tagóvodája 3533 Miskolc, Szedér u. 2/a.	125	5	5
MIÓVI - Szilvás Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Szilvás u. 37.	100	3	3

MIÓVI - Szivárvány Tagóvodája 3534 Miskolc, Kacsóh P. u. 8.	100	4	4
MIÓVI - Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája 3510 Miskolc, Fő u. 103.	25	1	1
MIÓVI - Tündérváros Sport Tagóvodája 3531 Miskolc, Ába u. 49.	100	4	4
MIÓVI - Vadász Úti Tagóvodája 3518 Miskolc, Vadász u. 2.	42	2	2
MIÓVI - Várhegy Úti Tagóvodája 3519 Miskolc, Várhegy u. 2.	100	4	4
Összesen:	3882	147	144

	csoport zárás
	csoport nyitás + sport tagóvoda indítás
	sport tagóvoda indítás

**Felvehető gyermekek számának alakulása
csoportszám módosítás és 20% eltérés engedélyezése esetén**

Intézmény neve, címe	Intézménybe felvehető gyermekek száma (alapító okirat szerint) (fő)	Jelenlegi csoportszám	Tervezett csoportszám 2025. 09.01-től	Várható gyermeklétszám 2025.09.01-től (fő)	Felvehető gyermekek száma 20% eltérés engedélyezéssel
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény /MIÓVI/ - <i>Székhely</i> 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.	200	7	6	118	-
MIÓVI - Avastetői Tagóvodája 3524 Miskolc, Hajós A. u. 3.	150	6	6	110	-
MIÓVI - Bársony János Úti Tagóvodája 3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.	200	8	8	185	240
MIÓVI - Belvárosi Tagóvodája 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	175	7	7	179	210
MIÓVI - Benedek Elek Tagóvodája 3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.	100	4	4	105	120
MIÓVI - Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 3525 Miskolc, Mátyás Király u. 17.	145	6	6	130	174
MIÓVI - Bulgárföldi Tagóvodája 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4. B épület 1. ajtó	75	3	3	55	-
MIÓVI - Diósgyőri Tagóvodája 3534 Miskolc, Árpád út 4/a.	200	5	5	91	-
MIÓVI - Dózsa György Úti Tagóvodája 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.	100	4	4	71	-
MIÓVI - Eszterlanc Néphagyományőrző Tagóvodája 3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.	150	6	6	132	180
MIÓVI - József Úti Tagóvodája 3531 Miskolc, József u. 2.	150	4	4	73	-
MIÓVI - Kassai Úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kassai u. 17.	120	4	4	82	144
MIÓVI - Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	125	5	4	86	150

MIÓVI - Középszer Úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Középszer u. 5.	175	7	7	133	-
MIÓVI - Leszih Andor Úti Tagóvodája 3524 Miskolc, Leszih A. u. 6.	150	6	6	116	-
MIÓVI - Mesevár Tagóvodája 3534 Miskolc, Könyves K. u. 34.	100	4	4	96	120
MIÓVI – Napraforgó Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18.	125	5	5	97	-
MIÓVI - Nyitnikék Sport Tagóvodája 3533 Miskolc, Andrássy u. 53/a.	175	7	7	120	-
MIÓVI - Petneházy Úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Petneházy u. 4.	75	3	3	65	90
MIÓVI - Pitypang Sport Tagóvodája 3528 Miskolc, Fövényszer u. 35.	200	8	8	181	240
MIÓVI - Selyemréti Sport Tagóvodája 3527 Miskolc, Selyemrét u. 28.	75	2	3	48	-
MIÓVI - Stadion Sport Tagóvodája 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.	125	5	5	115	150
MIÓVI - Százszorszép Tagóvodája 3530 Miskolc, Serház u. 1.	150	6	6	113	-
MIÓVI - Szeder Úti Tagóvodája 3533 Miskolc, Szeder u. 2/a.	125	5	5	96	-
MIÓVI - Szilvás Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Szilvás u. 37.	100	3	3	63	120
MIÓVI - Szivárvány Tagóvodája 3534 Miskolc, Kacsóh P. u. 8.	100	4	4	78	120
MIÓVI - Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája 3510 Miskolc, Fő u. 103.	25	1	1	11	-
MIÓVI - Tündérváros Sport Tagóvodája 3531 Miskolc, Aba u. 49.	100	4	4	95	120
MIÓVI - Vadász Úti Tagóvodája 3518 Miskolc, Vadász u. 2.	42	2	2	38	-
MIÓVI - Várhegy Úti Tagóvodája 3519 Miskolc, Várhegy u. 2.	100	4	4	75	-
Összesen:	3882	147	144	2957	

	csoport zárás
	csoport nyitás
	20%-os eltérés engedélyezés
	csoport zárás + 20%-os eltérés engedélyezés

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. IX-X-XI-XII. havi MUNKATERVE

133/2025. (VI.19.) határozat melléklete

2025. SZEPTEMBER			
Napirend tárgya	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Előzetes bizottsági állásfoglalás/véleményezés
Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására és kapcsolódó döntések meghozatalára (I. féléves korrekció)	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja.
Javaslat az építményadóról szóló 43/2013. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Adó Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Pénzügyi Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének és Építési Szabályzatának módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Főépítési Kabinet	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat telepítési tanulmánytervek és a kapcsolódó településrendezési és tervezési szerződések jóváhagyására, valamint egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására	Tóth-Szántai József polgármester	Főépítési Kabinet	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat egyes ingatlanok elidegenítésére	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolc Holding Zrt.	Városgazdálkodási és üzemeltetési Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Javaslat a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII.31.) számú önkormányzati rendelet módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolc Holding Zrt.	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság, Városgazdálkodási és üzemeltetési Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának helyi védett természeti területeinek és emlékeinek védetté nyilvánításáról	Tóth-Szántai József polgármester	Városfejlesztési Főosztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság; Városgazdálkodási és üzemeltetési Bizottság
Javaslat a Közgyűlés utólagos tájékoztatására a halaszthatatlan önkormányzati ügy(ek)ben meghozott polgármesteri döntés(ek)ről	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. IX-X-XI-XII. havi MUNKATERVE

133/2025. (VI.19.) határozat melléklete

2025. OKTÓBER			
Napirend tárgya	Előadó	Előkészítésért felelős	Előzetes bizottsági állásfoglalás/véleményezés
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének és Építési Szabályzatának módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Főépítési Kabinet	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottság
Javaslat telepítési tanulmánytervek és a kapcsolódó településrendezési és tervezési szerződések jóváhagyására, valamint egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítására	Tóth-Szántai József polgármester	Főépítési Kabinet	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat egyes ingatlanok elidegenítésére	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolc Holding Zrt.	Városgazdálkodási és üzemeltetési Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Javaslat a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala működéséről szóló beszámoló elfogadására	Dr. Senviczki Erika jegyző	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Közmeghallgatás	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	-

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. IX-X-XI-XII. havi MUNKATERVE

133/2025. (VI.19.) határozat melléklete

2025. NOVEMBER			
Napirend tárgya	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Előzetes bizottsági állásfoglalás/véleményezés
Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására és kapcsolódó döntések meghozatalára (III. negyedéves korrekció)	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja.
Javaslat a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja.
Javaslat a Herman Ottó Múzeum stratégiáinak módosítására, megújítására 2026-2029 évekre	Tóth-Szántai József polgármester	Herman Ottó Múzeum	Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
Javaslat egyes ingatlanok elidegenítésére	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolc Holding Zrt.	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Javaslat Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata	Tóth-Szántai József polgármester	Stratégiai és Koordinációs Osztály	Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Javaslat a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkájáról szóló beszámoló elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat a Közgyűlés utólagos tájékoztatására a halaszthatatlan önkormányzati ügy(ek)ben meghozott polgármesteri döntés(ek)ről	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az utólagos jóváhagyás tárgyát képező döntés(ek) tartalmától függően, a feladatkörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg.
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. IX-X-XI-XII. havi MUNKATERVE

133/2025. (VI.19.) határozat melléklete

2025. DECEMBER			
Napirend tárgya	Előterjesztő	Előkészítésért felelős	Előzetes bizottsági állásfoglalás/véleményezés
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi Ellenőrzési Tervének elfogadása	Tóth-Szántai József polgármester	Belső Ellenőrzési Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja.
Javaslat egyes ingatlanok elidegenítésére	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolc Holding Zrt.	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság, Pénzügyi Bizottság
A 2026. évben adományozandó önkormányzati címek és díjak előzetes elbírálását végző Kuratórium állandó tagjai melletti további négy tagjának megválasztásáról	Tóth-Szántai József polgármester	Kulturális és Sport Osztály	Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, Turisztikai és Városmarketing Bizottság, Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság, Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Javaslat a Közzolgáltatási Szerződésben foglalt Közzolgáltatási Követelmény és Közzolgáltatási Ellentételezés 2026. évi tervezett mértékének elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	MVK Zrt.	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Javaslat a Közgyűlés 2026. I. félévi munkatervének megállapítására	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja.
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

35...../2025 (..III..13..) határozata

a 16. számú házi gyermekorvosi körzet megszüntetésének és területe szétosztásának az Országos Kórházi Főigazgatóságnál történő kezdeményezéséről

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján - az alábbi döntést hozom:

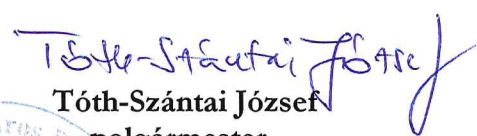
1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként akként döntök, hogy - a háziorvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzeti kialakításának eljárásrendjéről szóló 48/2023. (XI. 22.) BM rendelet 6. §-ának (4) bekezdése alapján - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tegyen javaslatot az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint praxiskezelő számára a 16. számú házi gyermekorvosi körzet megszüntetése és ellátási területének a három területileg határos 17. számú, 18. számú és 26. számú házi gyermekorvosi körzet területébe történő beépítése tárgyában a jelen határozat melléklete szerint.
2. Utasítom a jegyzőt, hogy az 1. pont szerinti körzetalakítási javaslatról értesítse az Országos Kórházi Főigazgatóságot, csatolva az önkormányzat javaslatát az érintett alapellátási körzetek kialakítására.

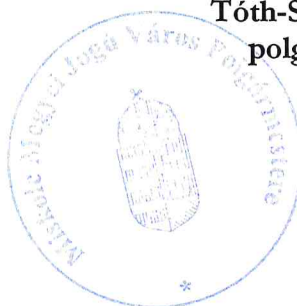
Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet
Végrehajtást felügyelő főosztály:	Lakosságszolgálati Főosztály
Határidő:	azonnal

Miskolc, 2025 MÁRC 13.

Ellenjegyzem:


Dr. Nevelős Szabolcs
jegyző


Tóth-Szántai József
polgármester





a 35/2015. (III. 13.) sz. határozat melléklete

17. számú házi gyermekorvosi körzet ellátási területe

Rendelő címe: 3529 Miskolc, Testvérvárosok u. 14.

Körzet-szám	Utcanév	Házszám, határ
17	Áfonyás Utca	2-8
17	Európa	Liget
17	Gesztenyész	Utca 2-8, 12-14, 1-11
17	Ifjúság	Utca 12-14
17	Középszer	Utca 34-végig, 67.sz.
17	Szentgyörgy	Út 7- 37
17	Szőlőskert	Sétány
17	Testvérvárosok	Útja 20- végig

A javaslat értelmében a 17. számú házi gyermekorvosi körzet az alábbi utcákkal egészülne ki:

17	Áchim András	utca
17	Almáskert	utca
17	Bárczay	utca
17	Benedekalja	utca
17	Csemetekert	utca
17	Futó	utca 44-68
17	Futó	utca 70-végig
17	Futó	utca 67- végig
17	Garbai Sándor	utca
17	Gránátalma	utca
17	Haladás	utca
17	Hejő	utca
17	Igazság	utca
17	Jegenyész	utca
17	Kapitány	utca
17	Káplár	utca
17	Károli Gáspár	tér
17	Kürt	utca
17	Mécses	utca
17	Mésztelep	utca
17	Mésztelepi kolónia	



17	Nagyszalonta	utca
17	Nándorfehérvári	utca
17	Negyvennyolcas	utca
17	Panoráma	utca
17	Pillangó	utca
17	Próbatétel	utca
17	Sáfrány	köz
17	Sátor	utca
17	Síp	utca
17	Sütő János	utca 2-végig
17	Sütő János	utca 1-végig
17	Szeretet	utca
17	Szózat	utca
17	Tábortűz	utca
17	Templom	utca
17	Töltés	utca
17	Vadrózsa	utca
17	Zászló	utca

A 17. számú házi gyermekorvosi körzet jelenlegi lakosságszáma: **475 fő**

A javaslat szerinti felosztást követően a 17. számú házi gyermekorvosi körzet lakosságszáma: **724 fő**



18. számú házi gyermekorvosi körzet

Rendelő címe: 3529 Miskolc, Testvérvárosok u. 14.

Körzet-szám	Utcanev	Házszaám, határ
18	Áfonyás	Utca 21- végig, 10-20-ig
18	Aulich Lajos	Utca 20-tól végig
18	Bezerédi István	Utca
18	Csabai	Kapu 27-végig, 44-végig
18	Eszterházy Antal	Utca
18	Gesztenyész	Utca 13-23, 10. sz.
18	Irisz	Utca
18	Jászi Oszkár	Utca
18	Kankalin	Utca
18	Kós Károly	Utca
18	Középszer	Utca 1-27, 2-32
18	Műhely	Utca
18	Nárcisz	Utca
18	Park	Utca
18	Petneházy Dávid	Utca
18	Perczel Mór	Utca 2-32, 1-45/B
18	Szigeti Mihály	Utca
18	Soltész Nagy Kálmán	Utca 118-végig, 109-végig
18	Tampere	Lépcső
18	Testvérvárosok	Útja 4-18
18	Váncza Mihály	Utca
18	Venyige	Utca
18	Vezér	Utca 1-17, 16-tól végig

A javaslat értelmében a 18. számú házi gyermekorvosi körzet az alábbi utcákkal egészülne ki:

18	Angyal park	
18	Balassi Bálint	Utca
18	Boglárka	Utca
18	Cement	Utca



18	Cementgyári	Utca
18	Csabavezér	Út 1-végig
18	Csabavezér	Út 2-végig
18	Dália	Utca
18	Egres	Utca
18	Egri	Utca
18	Fogarasi	Utca
18	Futó	Utca 2-24
18	Futó	Utca 26-42
18	Futó	Utca 1-65
18	Gárdonyi Géza	Utca
18	Gátőr	Utca
18	Híd	Utca
18	Hock János	Utca
18	Kázmér	Utca
18	Kertész	Utca
18	Koboz	Utca
18	Kő	Utca
18	Málnás	Utca
18	Malom	Utca
18	Mész	Utca
18	Nádas	Utca
18	Nagyszebeni	Utca
18	Nagyvárad	Utca
18	Pusztaszeri	Utca
18	Rodostó	Utca
18	Rozmaring	Utca
18	Segesvári	Utca
18	Szamóca	Utca
18	Szirmai	Utca
18	Tallér	Utca
18	Világ	Utca

A 18. számú házi gyermekorvosi körzet jelenlegi lakosságszáma: **402 fő**

A javaslat szerinti felosztást követően a 18. számú házi gyermekorvosi körzet lakosságszáma: **690 fő**



26. számú házi gyermekorvosi körzet

Rendelő címe: Miskolc, Bacsinszky u. 1.

Körzet-szám	Utcanév	Házszám, határ
26	Ághegy	Utca
26	Ághegyi	Dűlőút
26	Apátsági	Út
26	Bacsinszky András	Utca
26	Borbély	Utca
26	Bruckner	Tanya
26	Cukrász	Utca
26	Csabagyöngye	Dűlő
26	Cserép	Utca
26	Csermák Antal	Utca
26	Csoznya	Dűlőút
26	Dapsy László	Utca
26	Deák Ferenc	Utca
26	Déli	Utca
26	Egyetértés	Utca
26	Erzsébet királyné	Utca
26	Esztergályos	Utca
26	Felhő	Utca
26	Fuvola	Utca
26	Garóca	
26	Ginzery Sándor	Utca
26	Görömbölyi béke Tsz tanya	
26	Görömbölyi Pincesor	
26	Harsányi	Utca
26	Hordó	Utca
26	Kaffka Margit	Utca
26	Kálmán Imre	Utca
26	Kárpitos	Utca
26	Kernye	Dűlőút
26	Kovács	Utca
26	Kozma Andor	Utca



26	Kőműves	Utca
26	Lakatos	Utca
26	Lavotta	Utca
26	Lehár Ferenc	Utca
26	Madár	Utca
26	Melegoldal	Dűlő
26	Meredek	Köz
26	Mihályka	
26	Palántok	Dűlőút
26	Pesti	Út
26	Rózsavölgyi	Utca
26	Simándy Pál	Utca
26	Szabó Ervin	Utca
26	Szabó Károly	Utca
26	Szabó Zoltán	Utca
26	Szilva	Dűlőút
26	Szolártsik Sándor	Tér
26	Szőlő	Utca
26	Tábori Rét	Dűlőút
26	Tapolcai	Utca
26	Tarcsa	Dűlőút
26	Tárogató	Utca
26	Tégla	Utca
26	Temetőalja	Utca
26	Templomhegy	Dűlő
26	Templomhegyi	Utca
26	Túl A Lippa	Dűlőút
26	Tücsök	Utca
26	Vadász II.	Dűlőút
26	Vadász III.	Dűlőút
26	Vizirózsa	Utca



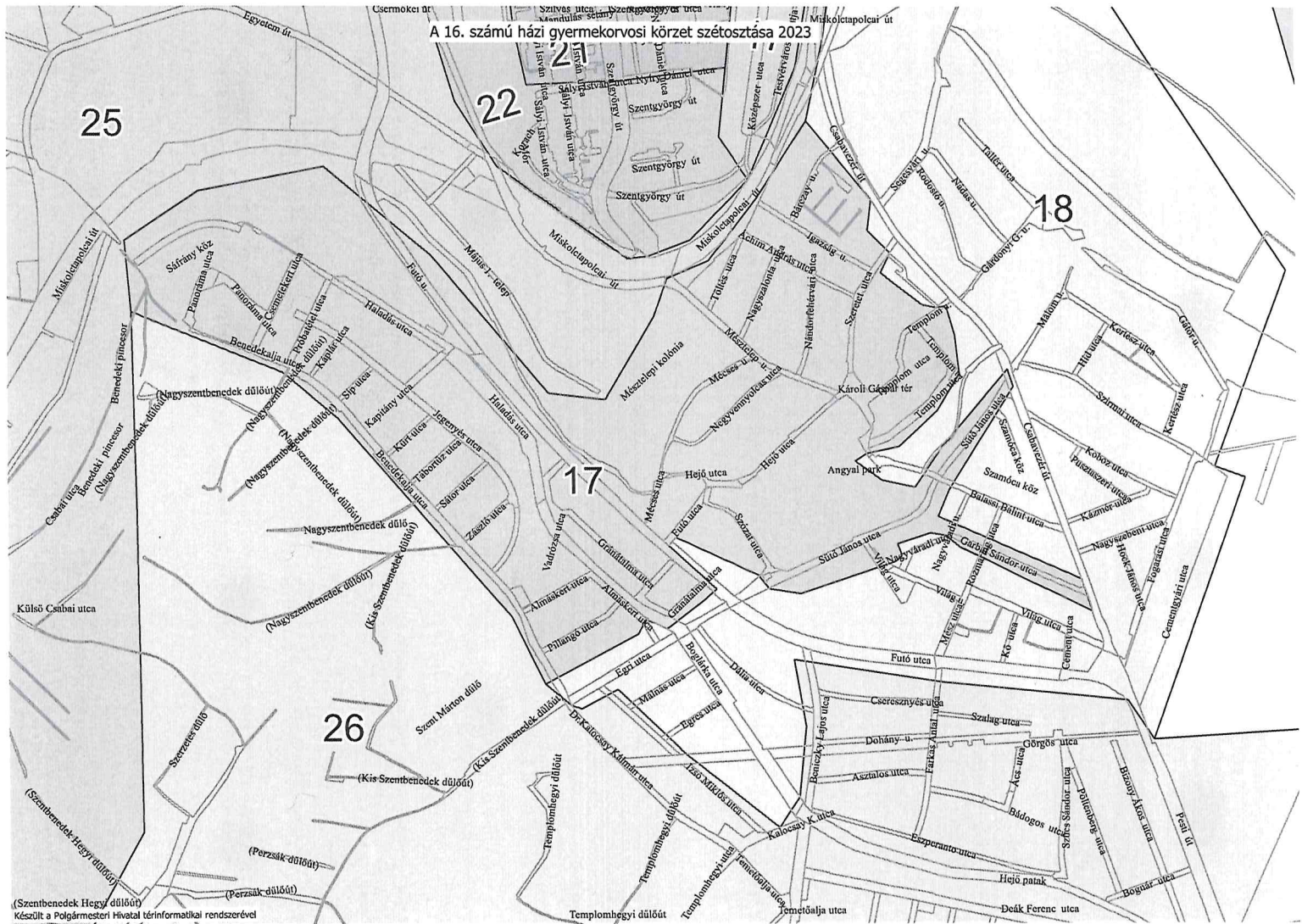
A javaslat értelmében a 26. számú házi gyermekorvosi körzet az alábbi utcákkal egészülne ki:

26	Ács	Utca
26	Asztalos	Utca
26	Bádogos	Utca
26	Beniczky Lajos	Utca
26	Bizony Ákos	Utca
26	Bognár	Utca
26	Cseresznyés	Utca
26	Dohány	Utca
26	Dr. Kalocsay Kálmán	Utca
26	Eszperantó	Utca
26	Farkas Antal	Utca
26	Görgös	Utca
26	Izsó Miklós	Utca
26	Kis Szent Benedek	Dűlő
26	Palánt	Dűlő
26	Perzsák	Dűlő
26	Pöltenberg Ernő	Utca
26	Szalag	Utca
26	Szent Márton	Dűlő
26	Szűcs Sándor	Utca
26	Templomhegy	Dűlő

A 26. számú házi gyermekorvosi körzet jelenlegi lakosságszáma: **601 fő**

A javaslat szerinti felosztást követően a 26. számú házi gyermekorvosi körzet lakosságszáma: **743 fő**

A 16. számú házi gyermekorvosi körzet szétosztása 2023



...../2025.(.....) számú határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
3525 Miskolc, Városház tér 8.

805694-2/2025.

Tárgy:

idősotthoni elhelyezés iránti
ügyében jogorvoslati
kérelem elbírálása

HATÁROZAT

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. mellékletének 1.31. pontjában foglalt jogkörében eljárva a Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: MESZEGYI) vezetőjének 2025. március 05. napján hozott 6/101-3/2025. számú döntését –
(született: an:) lakóhelye:
..... szám alatti lakos az Őszi Napsugár Otthonban történő intézményi,
idősotthoni elhelyezés iránti kérelmét elutasította – a/2025. (.....)
számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a .

A fenntartói döntés ellen bírósági felülvizsgálat kérhető. A határozat felülvizsgálatát a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszéktől lehet kérni. A keresetet Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

INDOKOLÁS

..... szám alatti lakos 2025. január 28.
napján kérelmet nyújtott be a MESZEGYI felé az Őszi Napsugár Otthonban történő intézményi,
idősotthoni elhelyezése kapcsán.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/A. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a települési önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető dönt.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése alapján az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

A MESZEGYI igazgatója nevezett kérelmét, 2025. március 05. napján kelt, 6/101-3/2025. számú döntéssel elutasította. Bencsik István József kérelmét a MESZEGYI igazgatója arra tekintettel utasította el, hogy nevezett a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: SZMM rendelet) 3. számú mellékletében szereplő értékelő adatlap alapján megállapított gondozási szükséglete I. fokozatú (29 pont). A rendelet 4. § (1) bekezdésében foglalt, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények Bencsik István József esetében nem állnak fenn. A MESZEGYI elutasító értesítésében tájékoztatta nevezettet arról, hogy gondozási szükséglete alapján lehetősége van házi segítségnyújtás igénybevételére.

Az Szt. 94/A. § (3) bekezdése értelmében, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a MESZEGYI fenntartója. Az SZMSZ 2. mellékletének 1.31. pontja alapján a Közgyűlés a polgármesterre ruházta át a döntési jogkört a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az Szt. 94/A. § (2) bekezdés szerinti döntését vitatja.

A 2025. március 18. napján kézhez kapott döntéssel szemben Bencsik István József 2025. március 24. napján jogorvoslati kérelmet nyújtott be Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához, mint az Őszi Napsugár Otthont működtető MESZEGYI fenntartójához. Kérelmében arra hivatkozik, hogy napi életszükségeik ellátása nagy nehézségekbe ütközik, mivel házastársával mindketten egészségügyi károsodásokban szenvednek.

A jogorvoslati kérelem elbírálás céljából megküldésre került a MESZEGYI fenntartója, azaz Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

Az Szt. 68. § (1) bekezdése szerint idősek otthonában a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el, idősothoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén (a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak) nyújtható.

A hatályos jogszabály alapján a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni. Az SZMM rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében az értékelő adatlap kitöltésében a **házi orvos** a megjelölt szakkérdésekben közreműködik. Erre tekintettel nevezett házi orvosa megkeresésre került, hogy a reá vonatkozó kérdésekben adja meg válaszát.

Tárgyi kérelem kapcsán szociálpolitikai szakértő került kirendelésre. A háziorvos által a rá vonatkozóan kitöltött és visszaküldött nyomtatvány a kirendelt szakértő részére megküldésre került Bencsik István József gondozási szükségletének megállapítása és dokumentálása céljából.

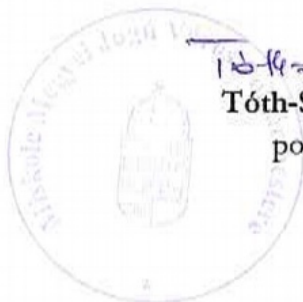
A szakértő elvégezte a gondozási szükséglet vizsgálatát. Szakértői véleményében leírja, hogy nevezett idősök otthoni elhelyezésre irányuló kérelmének elutasítását jogosnak ítéli meg. önellátó képessége megtartott. Lakhatási gondja van, jelenleg albérletben lakik, ahonnan ki kell költöznie. Felesége már nem él vele. Az SZMM rendelet 3. számú mellékletében szereplő értékelő adatlap alapján felülvizsgált gondozási szükséglete 0. fokozatú (12 pont).

A rendelkezésre álló adatok alapján – különös tekintettel a kirendelt szociálpolitikai szakértő szakvéleményére – megállapítható, hogy Bencsik István József az Szt.-ben meghatározott idősök otthonában nem helyezhető el, így nevezett személy elhelyezése az intézmény keretében nem lehetséges, így a MESZEGYI intézményvezetőjének az intézeti elhelyezés tárgyában hozott, a jogorvoslati kérelemmel érintett elutasító döntése jogszerű volt.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a határozat indokolásában kifejtettekre tekintettel, az SZMSZ 2. mellékletének 1.31. pontjában foglalt jogkörében, a MESZEGYI intézményvezetőjének 2025. március 05. napján kelt 6/101-3/2025. számú döntését helybenhagyja.

A határozat az Szt. 68. § (1) és (3) bekezdésén, a 68/A. § (3) bekezdésén, a 94/A. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás az Szt. 94/A. § (3) bekezdésén alapul. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hatáskörét az SZMSZ. 2. mellékletének 1.31. pontja alapozza meg.

Miskolc, 2025. június 13. ”


Tóth-Szántai József
polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
általá:
- 2.
3. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
3530 Miskolc, Arany János utca 37.
4. Irattár

...../2025.(.....) számú határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
3525 Miskolc, Városház tér 8.

805699-2/2025.

Tárgy:

idősotthoni elhelyezés iránti
ügyében jogorvoslati
kérelem elbírálása

HATÁROZAT

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. mellékletének 1.31. pontjában foglalt jogkörében eljárva a Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: MESZEGYI) vezetőjének 2025. március 05. napján hozott 6/100-3/2025. számú döntését –
(született: an.: lakóhelye:
szám alatti lakos az Őszi Napsugár Otthonban történő
intézményi, idősotthoni elhelyezés iránti kérelmét elutasította – a/2025.
(.....) számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a .

A fenntartói döntés ellen bírósági felülvizsgálat kérhető. A határozat felülvizsgálatát a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszéktől lehet kérni. A keresetet Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

INDOKOLÁS

..... szám alatti lakos 2025. január
28. napján kérelmet nyújtott be a MESZEGYI felé az Őszi Napsugár Otthonban történő
intézményi, idősotthoni elhelyezése kapcsán.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/A. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a települési önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető dönt.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése alapján az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

A MESZEGYI igazgatója nevezett kérelmét, 2025. március 05. napján kelt, 6/100-3/2025. számú döntéssel elutasította. kérelmét a MESZEGYI igazgatója arra tekintettel utasította el, hogy nevezett a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: SZMM rendelet) 3. számú mellékletében szereplő értékelő adatlap alapján megállapított gondozási szükséglete 0. fokozatú (18 pont). Az SZMM rendelet 4. § (1) bekezdésében foglalt, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények esetében nem állnak fenn. A MESZEGYI elutasító értesítésében tájékoztatta nevezettet arról, hogy gondozási szükséglete alapján lehetősége van házi segítségnyújtás igénybevételére.

Az Szt. 94/A. § (3) bekezdése értelmében, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a MESZEGYI fenntartója. Az SZMSZ 2. mellékletének 1.31. pontja alapján a Közgyűlés a polgármesterre ruházta át a döntési jogkört a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az Szt. 94/A. § (2) bekezdés szerinti döntését vitatja.

A 2025. március 18. napján kézhez kapott döntéssel szemben ' 2025. március 24. napján jogorvoslati kérelmet nyújtott be Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához, mint az Őszi Napsugár Otthont működtető MESZEGYI fenntartójához. Kérelmében arra hivatkozik, hogy napi életszükségeik ellátása nagy nehézségekbe ütközik, mivel házastársával mindketten egészségügyi károsodásokban szenvednek.

A jogorvoslati kérelem elbírálás céljából megküldésre került a MESZEGYI fenntartója, azaz Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé.

Az Szt. 68. § (1) bekezdése szerint idősek otthonában a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el, idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén (a demencia kórkép legalább közép súlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak) nyújtható.

A hatályos jogszabály alapján a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni. Az SZMM rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt szakkérdésekben közreműködik. Ezzel tekintettel nevezett háziorvosa megkeresésre került, hogy a rá vonatkozó kérdésekben adja meg válaszát.

Tárgyi kérelem kapcsán szociálpolitikai szakértő került kirendelésre. A háziorvos által a rá vonatkozóan kitöltött és visszaküldött nyomtatvány a kirendelt szakértő részére megküldésre került gondozási szükségletének megállapítása és dokumentálása céljából.

A szakértő elvégezte a gondozási szükséglet vizsgálatát. Szakértői véleményében leírja, hogy nevezett idősök otthoni elhelyezésre irányuló kérelmének elutasítását jogosnak ítéli meg. A szociális gondozási szolgálat munkatársa a gondozási szükségletét megállapította. Lakhatási gondja van, jelenleg Vöröskereszt Hajléktalanok Átmeneti Szállásán tartózkodik. Problémamentes. Az SZMM rendelet 3. számú mellékletében szereplő értékelő adatlap alapján felülvizsgált gondozási szükséglete 0. fokozatú (10 pont).

A rendelkezésre álló adatok alapján – különös tekintettel a kirendelt szociálpolitikai szakértő szakvéleményére – megállapítható, hogy az Szt.-ben meghatározott idősök otthonában nem helyezhető el, a nevezett személy elhelyezése az intézmény keretében nem lehetséges, így a MESZEGYI intézményvezetőjének az intézeti elhelyezés tárgyában hozott, a jogorvoslati kérelemmel érintett elutasító döntése jogszerű volt.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a határozat indoklásában kifejtettekre tekintettel, az SZMSZ 2. mellékletének 1.31. pontjában foglalt jogkörében, a MESZEGYI intézményvezetőjének 2025. március 05. napján kelt 6/100-3/2025. számú döntését helybenhagyja.

A határozat az Szt. 68. § (1) és (3) bekezdésén, a 68/A. § (3) bekezdésén, a 94/A. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás az Szt. 94/A § (3) bekezdésén alapul. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hatáskörét az SZMSZ. 2. mellékletének 1.31. pontja alapozza meg.

Miskolc, 2025. június „13.”



Tóth-Szántai József
polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
általá:
- 2.
3. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
3530 Miskolc, Arany János utca 37.
4. Irattár

Széchenyi u. 50. sz. Társasház

3,11%
85/2025.(VI.30.) m. PM. határozat melléklete

MEGHÍVÓ
Tisztelt Tulajdonos !

Értesítjük, hogy

2025. július 1-én 9.00 órai kezdettel

tulajdonos kérésére rendkívüli közgyűlést tartunk, melyre ezúton tisztelettel meghívjuk és megjelenésére számítunk.

Közgyűlés helye: Miskolc Holding Zrt, Társasházkezelőség
3531 Miskolc, Győri kapu 53.sz. Emeleti tárgyaló

Napirendi pontok:

1., Levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása.

2., Döntéshozatal: Társasházi Alapító Okirat Módosítás – Tervezet

****1. Az alapító okirat módosításának indoka:****

A társasházi közösség döntése alapján az alapító okirat kiegészítésre kerül elővásárlási jog bejegyzésével, a külön tulajdonban álló albetétek elidegenítése esetére.

****2. Az alapító okirat módosítása:****

Az alapító okirat az alábbi új ponttal egészül ki:

> **,Elővásárlási jog rendelkezése:**

> A társasház külön tulajdonában álló albetétek elidegenítése esetére a társasház többi tulajdonosa részére elővásárlási jog illeti meg, az alábbi szabályok szerint:

>

> (1) Elővásárlásra jogosultak a társasház többi albetétjének tulajdonosai, tulajdoni hányaduk csökkenő sorrendjében.

> (2) Amennyiben több elővásárlásra jogosult élni kíván jogával, az elővásárlási jog gyakorlására kizárólag az a tulajdonostárs jogosult, aki az adott időpontban a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkezik.

> (3) Az elővásárlási jog gyakorlásának feltétele, hogy az eladó az adásvételi szerződés teljes terjedelmű tervezetét írásban, postai úton megküldi a társasház közös képviselője részére, aki gondoskodik annak továbbításáról az elővásárlásra jogosultak részére.

> (4) Az elővásárlási jog az írat kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül gyakorolható. A határidő jogvesztő.

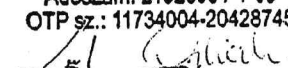
> (5) Az elővásárlási jog gyakorlása írásban, postai levélben, elektronikus levélben vagy ügyvéd (vagy jogtanácsos) részére tett egyértelmű nyilatkozattal történhet.

> (6) A tulajdonostársak jogosultak telefonos és postai elérhetőségüket a közös képviselőnél nyilvántartásba vetetni az elővásárlási jog gyakorlásának elősegítése érdekében.”*

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy az Alapító Okirat módosításához 100% tulajdoni hányad szavazata szükséges.

Akadályoztatás esetén – a mellékelt – írásbeli meghatalmazással ellátott képviselője útján is részt vehet a közgyűlésen.

Miskolc, 2025. 06. 12.

SZÉCHENYI 50. Sz. TH
Adószám: 21325951-1-05
OTP sz.: 11734004-20428745

Társasházkezelőség

Készült ...3... eredeti példányban

Hiv.szám: I-G/2025/Ea.szerz.-A halász/1

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS RENDEZŐI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről a **Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.** (székhely: 3525 Miskolc, Kossuth utca 11., adószám: 23834943-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-023695)

képviselőtében **Temesvári Éva Rita** ügyvezető igazgató, mint **megbízó** - továbbiakban

Megbízó,

másrészről

Név: Temesvári Éva Rita
 Szül.név: Temesvári Éva Rita
 Anyja neve:
 Szül.hely:
 Szül.idő:
 TAJ száma:
 Lakcím:
 Tel.:
 Adóazonosító jel:
 Bankszámlaszám:

mint megbízott, továbbiakban **Megbízott** között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

1. A **Megbízott** hivatkozással a 100283-1/2022. iktatószámú munkaszerződés 1. számú módosításának 3. pontjában foglaltakra - mely alapján 2022. március 1. napjától a megbízott jogosult évadonként négy alkalommal rendezői asszisztensi feladatok ellátására – vállalja a(z) A halász és a nagyravagyó felesége című bábelőadás rendező asszisztensi feladatainak az ellátását a Miskolci Csodamalom Bábszínházban.

Bemutató időpontja: 2025. június 15.

2. A megbízott a fentiekben leírt előadás rendezése során köteles a Bábszínház által meghatározott időpontokban a kiírt próbákra megjelenni, az előadásokat folyamatosan nyomon követni. Rendező asszisztensi tevékenysége során köteles feladatait a rendező útmutatásai szerint ellátni és a rendező tájékoztatása. A megbízott feladata ellátása során más személy közreműködését nem veheti igénybe.
3. A 2.) pontban meghatározott feladat elvégzéséért bruttó 800.000.- Ft azaz Nyolcszázezer forint megbízási díj illeti meg a megbízottat. A Bábszínház kijelenti, hogy a megbízási díjjal kapcsolatosan felmerülő valamennyi adó- és járulékfizetési kötelezettséget teljesíti.
4. A megbízási díj nettó összegének kiegyenlítését a Bábszínház 2025. július 15. napjáig teljesíti és a Megbízott bankszámlaszámára elutalja.

A számfejtés az **EKHO** SZJA törvény alapján készül.

A megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti megbízási díjon kívül más díjazásra nem jogosult.

5. Amennyiben a Megbízott az 1.) pontban megjelölt határidőt nem tartja be, és ebből a Bábszínház kár éri – akár úgy, hogy a bemutató időpontja emiatt későbbre tolódik, az előadásokból való bevétele csökken – köteles az általa okozott kárt teljes egészében megfizetni, kivéve, ha a késedelmet a Bábszínház okozza. A késedelmet okozó körülményekről feljegyzést kell készíteni, ami jelen szerződés mellékleteit képezi. Amennyiben a feljegyzés egyértelműen rögzíti a Bábszínházra visszavezethető késedelmet, az ebből fakadó kár megtérítése a Megbízottól nem követelhető.
6. Amennyiben a Megbízott érdekkörében felmerül vagy bekövetkezett olyan ok, amely miatt nem tudja teljesíteni a vállalt feladatait, akkor a megbízási díjat visszafizeti.

7. Jelen szerződést a felek határozott időre

2025. év május hó 27. napjától2025. év június hó 15. napjáig terjedő időszakra kötik, így minden külön intézkedés nélkül a lejáratkor megszűnik.

8. A jelen szerződés szerint létrejött megbízási jogviszony tekintetében kapcsolattartó személyek az alábbiak:

A) Megbízó részéről - és teljesítés igazolására jogosult Tóth Lászlóné gazd. vez.
(Elérhetőség: 3525 Miskolc, Kossuth u. 11.; telefonszám:)B) A Megbízott részéről Temesvári Éva Rita rendező asszisztens
(Elérhetőség: 3525 Miskolc, Kossuth u. 11.; telefonszám:)
jogosult.

9. Tekintettel a szerződés rövid időtartamára a felek jelen szerződés rendes felmondási jogáról lemondanak.

10. A megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott információt és egyéb titkot, más hasonló adatot köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

11. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek megkísérelni. A tárgyalások eredménytelensége esetére a hatásköri szabályoktól függően a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

13. Jelen megbízási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Miskolc, 2025. évhó.....nap

.....
Temesvári Éva Rita
ügyvezető
Miskolci Csodamalom
Bábszínház Nonprofit Kft.

.....
Tóth Lászlóné
gazd. vez.
Miskolci Csodamalom
Bábszínház Nonprofit Kft.

.....
Temesvári Éva Rita
rendező asszisztens

.....
Tóth-Szántai József
Polgármester

Záradék:

A Megbízási szerződés megkötését Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése, Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése alapján –, mint az adott társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó jogok gyakorlója – 2025..... napján meghozott számú határozatával jóváhagyta.

.....
Bajusz Gábor elnök
Miskolc MJV Önk. Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

2025. év VI. hó 18. napi hatállyal

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot – a cég rövidített elnevezése Miskolc Holding Zrt. – a Miskolci Törvényszék Cégbírósága a Cg.05-10-000406 sz. alatt vette fel a cégnyilvántartásba.

Az Alapszabály dőlt betűvel szedett módosításai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága .../2025.(VI. 18.) sz. határozatán alapszanak.

A létesítő okirat 2025. június 18-i hatállyal történő módosítására az elismert vállalatcsoport jellege és az uralmi szerződés tartalma fejezet, valamint az ellenőrzött társaságok adatainak módosítása adott okot.

A fenti változásnak megfelelően az Alapszabály 13. fejezet 13.1. pontja és az 1. sz. melléklet módosul, illetve a XVII.2. pont kiegészül az n) alponttal 2025. június 18-i hatállyal az alábbiak szerint azzal, hogy a létesítő okirat változással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

/A változások *vastag, dőlt betűvel* jelezve./

1. Az Alapszabály 13. fejezet 13.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

13.1. Az elismert vállalatcsoport jellege

- Az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok között (a továbbiakban ellenőrzött társaság(ok) a jelen pontban előírtak szerint kerül sor az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok közötti egységes irányítási rendszer megvalósítására.
- A Miskolc Holding Zrt. által irányított elismert vállalatcsoport az Alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározott uralmi viszonyba vont ellenőrzött társaságokból áll. Az 1. sz. melléklet tartalmazza az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok cégnevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, annak feltüntetésével, hogy a Miskolc Holding Zrt. minősül uralkodó tagnak, illetve mely korlátolt felelősséggel működő gazdasági társaság(ok) minősül(nek) ellenőrzött társaság(ok)nak.
- Az uralmi szerződésben foglalt rendelkezések az elismert vállalatcsoporti jelleg cégjegyzékben történő bejegyzését követően az 1. sz. mellékletben feltüntetett ellenőrzött társaságok vonatkozásában alkalmazhatók.
- *A Miskolc Holding Zrt. egyszemélyes tulajdonában lévő uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok esetén az uralmi szerződés a társaságok létesítő okiratában kerül rögzítésre. Az egyéb, uralmi viszonyba vont társaságok esetén uralmi szerződés kötésére kerül sor.*
- Az elismert vállalatcsoport a cégjegyzékbe történő bejegyzést követően határozatlan időtartamra jött létre.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. évi június hó 18. napján
Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

2. Az Alapszabály 13. fejezet 13.2. pontja kiegészül az n) alponttal az alábbiak szerint:

n) Összehangolt belső ellenőrzés

- *A központosított belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége során értéket ad a gazdasági társaságok működéséhez és javítja azok minőségét; módszeres és szabályozott eljárással értékeli és javítja a kockázatkezelési, a kontroll- és az irányítási folyamatok hatékonyságát, ezáltal segíti a szervezeti célok megvalósítását,*
- *A központosított belső ellenőrzés megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint a gazdasági társaságok eredményességének növelése, a társaságok belső kontrollrendszerének javítása és továbbfejlesztése érdekében.*

3. Az Alapszabály 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

A Miskolc Holdig Zrt. Alapszabályának 1. számú melléklete

A./ Az uralkodó tag adatai

Cégnév: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.
Cégjegyzékszám: 05-10-000406

B./ Az uralmi kapcsolat az Alapszabály rendelkezésein alapul.

Ellenőrzött társaságok adatai:

B.1./

Cégnév: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi Gy. út 1.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147

B.2./

Cégnév: MIPRODUKT Szociális Foglalkoztató Korlátolt Felelősségű
Társaság
Székhely: 3526 Miskolc, Blaskovics u. 22.
Cégjegyzékszám: 05-09-003780

B.3./

Cégnév: MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
Cégjegyzékszám: 05-09-004544

B.4./

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. évi június hó 18. napján
Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Cégnév: MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Székhely: 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 9.
Cégjegyzékszám: 05-09-015911

B.5./

Cégnév: MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.
Cégjegyzékszám: 05-09-017452

B.6./

Cégnév: MISKOLCI Fürdők Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3519 Miskolc-Tapolca, Pazar István sétány 1.
Cégjegyzékszám: 05-09-014955

B.7./

Cégnév: MiREND-Sec Miskolc Rendjéért Vagyonvédelmi Korlátolt
Felelősségű Társaság
Székhely: 3535 Miskolc, Erdész utca 24. 1. em.
Cégjegyzékszám: 05-09-025977

B.8./

Cégnév: *MiEvent Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*
Székhely: *3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.*
Cégjegyzékszám: *05-09-038793*

B.9./

Cégnév: *Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság*
Székhely: *3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.*
Cégjegyzékszám: *05-10-000720*

Az Alapszabály jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Miskolcon, 2025. évi június hó napján

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőtében eljár: Tóth-Szántai József polgármester
Alapító

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. évi június hó 18. napján
Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Uralmi szerződés

a módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről a

Miskolc Holding Önkormányzati Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.

Cégjegyzékszám: 05-10-000406

Nyilvántartja: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Képviselőiben: Soós Attila elnök -vezérigazgató és Dudráné Dr. Czók Tímea
vezérigazgatói kabinetvezető,

mint uralkodó tag- a továbbiakban **Uralkodó tag-**

másrészről a

Miskolci Energia Zrt.

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3. sz.

Cégjegyzékszám: 05-10-000406

Nyilvántartja: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Képviselőiben: Lugosi Dénes vezérigazgató,

mint ellenőrzött társaság- a továbbiakban **Ellenőrzött társaság-** között az alulírott napon
és helyen az alábbiak szerint.

Felek rögzítik, hogy a Miskolc Holding Zrt. és a MIHŐ Kft., mint részvényesek alapították
a Miskolci Energia Zrt.-t. A Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. között uralmi
jogviszony jött létre 2025. évi március hó 19. napjával.

A felek az uralmi jogviszonyt a mai napon közösen módosítják és a módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint */a módosítások vastag, dőlt betűvel
szedettek/.*

1./ Az elismert vállalatcsoport jellege

- Az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok között (a továbbiakban ellenőrzött társaság(ok) a jelen pontban előírtak szerint kerül sor az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok közötti egységes irányítási rendszer megvalósítására.
- A Miskolc Holding Zrt. által irányított elismert vállalatcsoport az Alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározott uralmi viszonyba vont ellenőrzött társaságokból áll. Az 1. sz. melléklet tartalmazza az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok cégnevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, annak feltüntetésével, hogy a Miskolc

Holding Zrt. minősül uralkodó tagnak, illetve mely korlátolt felelősséggel működő gazdasági társaság(ok) minősül(nek) ellenőrzött társaság(ok)nak.

- Az uralmi szerződésben foglalt rendelkezések az elismert vállalatcsoporti jelleg cégjegyzékben történő bejegyzését követően az 1. sz. mellékletben feltüntetett ellenőrzött társaságok vonatkozásában alkalmazhatók.
- *A Miskolc Holding Zrt. egyszemélyes tulajdonában lévő uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok esetén az uralmi szerződés a társaságok létesítő okiratában kerül rögzítésre. Az egyéb, uralmi viszonyba vont társaságok esetén uralmi szerződés kötésére kerül sor.*
- Az elismert vállalatcsoport a cégjegyzékbe történő bejegyzést követően határozatlan időtartamra jött létre.

2./ Az uralmi szerződés tartalma

Az uralkodó tag és a meghatározó befolyás alá vont ellenőrzött társaság az elismert vállalatcsoporti jelleg létrejöttét követően (cégjegyzékbe való bejegyzésének időpontját követően) az uralkodó tag irányítása alapján az alábbi területeken működik együtt és valósít meg egységes üzletpolitikát.

- a) Összehangolt számviteli rendszer
 - Vállalatcsoport-szintű egységes számviteli politika kialakítása és rendszeres felülvizsgálata, a végrehajtás monitoringja,
 - Vállalatcsoport-szintű számviteli szabályzatok (számviteli politika, egységes számlatükör, amortizációs politika, értékelési szabályzat....stb.) alapelveinek meghatározása, a szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a végrehajtás monitoringja.
 - Vállalatcsoport-szintű Integrált ügyviteli rendszer egységes működtetésének számviteli koordinációja, felügyelete.
 - Az éves beszámoló készítéséhez kapcsolódó zárlati irányelvek megfogalmazása, zárási ütemterv kiadása.
 - Az éves beszámoló egységes tartalmi követelményeinek meghatározása, a végrehajtás monitoringja.
- b) Összehangolt likviditás menedzsment
 - Vállalatcsoport-szintű, központosított cash-pool rendszer működésének irányítása és fejlesztése.
 - Vállalatcsoport-szintű pénzügyi menedzsment irányelvek és szabályozás kidolgozása.
 - A Vállalatcsoport banki kapcsolatainak koordinálása, szerződéseinek kezelése, nyilvántartása. Hitel ajánlatok, kérelmek összehasonlításában közreműködés, ajánlatok értékelése, szerződés tervezetek véleményezése, javaslatlattel elfogadása.
 - Pénzügyi források Vállalatcsoport-szintű elosztásának irányítása, támogatási rendszer működtetése. A Tagvállalat rendelkezésére álló pénzeszközeinek nyomon

követése, bankszámla egyenlegek alakulásának figyelése. Tagvállalti hitelkeretek módosításának banki koordinálása.

- Kimenő utalások előzetes kontrollja.
 - A Vállalatcsoport likviditásmenedzsment rendszerének működtetése, fejlesztése, Finanszírozási alternatívák, fejlesztési források felkutatása, döntési javaslatok kidolgozása.
 - A Tagvállalat likviditástervezési tevékenységének koordinálása, tervezési sémák kidolgozása, aktualizálása. A likviditási tervek összehasonlításának koordinálása, a jelentések kiértékelése, monitoringja. A Vállalatcsoport-szintű likviditás biztosítása.
 - A Tagvállalat adósságállományának központi kezelése, koordinációja. Közreműködés hatósági eljárásokban, stratégiai szállítói tárgyalások során.
 - Az önkormányzati finanszírozás – támogatások, vevői tartozások kifizetése – koordinálása.
- c) Összehangolt kontrolling tevékenység
- Vállalatcsoport-szintű tervezési folyamat kialakítása: a cégcsoport tervutasításának elkészítése – tervezési irányelvek, a tervezés módszertanára vonatkozó alapvető megállapítások, előírások, vállalatcsoport-szintű és tagvállalati tulajdonosi elvárások meghatározása, a tervezés ütemtervének elkészítése, az üzleti terv felépítésére vonatkozó ajánlás elkészítése, az összeállítandó pénzügyi és funkcionális tervek egységes struktúrájának kialakítása, a tervezéshez használt egysége formátáblák kialakítása.
 - Vállalatcsoport-szintű tervezési rendszer működtetése: a tervezési feladatok koordinálása, a tervezés során a vállalatcsoporton belüli, valamint a tulajdonossal történő egyeztetések koordinálása, a tervanyagok ellenőrzése, szakmai kontrollja, összesítése, előkészítése a tulajdonosi testületek általi elfogadáshoz, valamint az elfogadott tervanyagok betöltése a vezetői információs rendszerbe.
 - Vállalatcsoport-szintű tervezési rendszer fejlesztése – a tervezési folyamatok, valamint a tervező táblák optimalizálása, a tulajdonosi és vállalatcsoport-szintű igényekhez való igazítása.
 - Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer kialakítása – a havi, negyedéves és éves beszámolókra vonatkozó utasítások elkészítése, a beszámolóhoz használt jelentések kialakítása, a tervekkel azonos szerkezetű beszámolás módszerének kialakítása, eseti beszámolók tartalmának és struktúrájának összehasonlítása.
 - Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer működtetése – a cégcsoport havi, negyedéves és éves beszámolóinak, jelentéseinek ellenőrzése, szakmai kontrollja és koordinálása, konszolidációs egyeztetések koordinálása, a jelentések összesítése, előkészítése a tulajdonosi testületek felé, a beszámolók alapján a tagvállalati tevékenységet, illetve a vállalatcsoport-szintű működést előre mozdító intézkedések előkészítése, a tulajdonos önkormányzat felé teljesítendő adatszolgáltatások koordinálása és összesítése,

- Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer fejlesztése – a jelentési rendszer folyamatos felülvizsgálata, a beszámoló táblák optimalizálása, valamint a tulajdonosi és vállalatcsoport-szintű igényekhez igazítása.
 - A Miskolc Megyei Jogú Város költségvetésének tagvállalatot érintő költségvetési előirányzatainak előkészítése, közreműködés a költségvetési tárgyalások során.
- d) Összehangolt VIR (Tervezési-, beszámolási- és Vezetői Információs) rendszer üzemeltetés
- Vállalatcsoport-szintű tervező-elemző-beszámoló és vezetői információs rendszer a cégcsoport szintű elvárásokhoz igazodó üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése és a törvényi változások és a tulajdonosi- és cégcsoport szintű elvárások szerinti aktualizálása, továbbfejlesztése.
 - A vállalatcsoport szintű jelentési- és tervezési garnitúrák sablon- és űrlapkészítési, módosítási feladatainak előkészítése, koordinálása, ellenőrzése, továbbfejlesztése az egységesség biztosítása érdekében.
 - A vállalatcsoport szintű egységes számlatükör központi kezelése, karbantartása, felügyelete és a törvény szerinti változások átvezetése vagy ahhoz a fejlesztések előkészítése és megvalósítása az egységesség megtartása mellett.
 - A vállalatcsoport szintű egységes terv és jelentésgarnitúrák összehasonlításához az alap ügyviteli rendszerben használt törzsadatok központi felügyelete, rendszeres monitorozása, szükség szerinti beavatkozás az egységesség biztosítása érdekében.
 - A vállalatcsoport szintű vezetői információs rendszer felületének üzemeltetése, folyamatos karbantartása, továbbfejlesztése a tulajdonosi- és a cégcsoport szintű elvárások, igények szerint.
 - A vállalatcsoportnál bevezetésre kerülő egyéb rendszerek és a VIR összehangjának megteremtése, a szükséges és az elvárt elemek adaptálásának, integrációjának vizsgálata, megvalósítási és továbbfejlesztési javaslatok vizsgálata, kidolgozása és a megvalósítás felügyelete.
 - A tagvállalati VIR rendszer és a költségvetési rendszer-rész együttes kezelésének és a városi szintű aggregálhatóság biztosítási érdekében, a rendszerfelépítés és a rendszerben tett módosítások, továbbfejlesztések folyamatos figyelemmel kísérése és beavatkozás, figyelemfelhívás, amennyiben szükségessé válik.
 - A vállalatcsoport szintű VIR használatban támogatás-nyújtás a tagvállalatok részére.
- e) Összehangolt követeléskezelés
- A Vállalatcsoport egységes követeléskezelési elveinek és folyamatainak kialakítása.
 - A Tagvállalat követeléskezelési, behajtási feladatainak irányítása, az egységes követeléskezelési szabályokon keresztül.
 - A Tagvállalatok kintlévőség-kezelési tevékenységének monitoringja.
 - A követeléskezelési folyamatot támogató egységes informatikai rendszerrel kapcsolatos szakmai elvárások kidolgozása.

- A vevői követelésekkel kapcsolatos jelentési rendszer kialakítása, működtetése, a jelentésekből származó adatok rendszeres elemzése.
 - A követeléskezelés hatékonyságát javító intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése,
 - A követeléskezeléssel kapcsolatos intézkedések hatékony kommunikálása a partnerek, a lakosság, a gazdálkodó szervezetek irányába.
 - Stratégiai partnerekkel történő fizetési megállapodások koordinálása.
- f) Összehangolt beszerzési rendszer
- Vállalatcsoport-szintű egységes beszerzési rendszer kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése és optimalizálása,
 - A Vállalatcsoport működéséhez, gazdálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök és szolgáltatások beszerzése. A szállítókkal történő kapcsolattartás, és a szállítók értékelése.
 - A Vállalatcsoport-szintű egységes szabályozás kialakítása és az ebben foglaltak szerinti működés felügyelete.
 - Beszállítói program és minősítő rendszer kidolgozása és folyamatos fejlesztése.
 - A vállalatcsoport szintű szállítói kapcsolatok kialakításának koordinációja és lebonyolítása.
- g) Összehangolt közbeszerzés
- Javaslattétel közbeszerzési stratégiára.
 - A tervezett egyes közbeszerzések esetén közbeszerzési szempontból a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok szerinti vizsgálat lefolytatása az egybeszámítási kötelezettség fennállása tekintetében,
 - Közreműködés a közbeszerzési terv, illetve szükség szerinti módosításának elkészítésében,
 - A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kötelező tervek és éves jelentések összeállítása, módosítása, közbeszerzési szakértelmet igénylő írásbeli dokumentációk elkészítése,
 - Jogi állásfoglalások készítése a Kbt. rendelkezéseinek értelmezésével kapcsolatban.
 - Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes részvétele tárgyalásokon, megbeszéléseken.
 - Képviselő ellátása az esetleges jogorvoslati eljárásokban.
- h) Összehangolt jogi működés
- Vállalatcsoporton belüli egységes jogalkalmazási elvek kidolgozása.
 - Vállalatcsoporton belüli egységes, a tulajdonos érdekeit szem előtt tartó jogi szakmai irányítás és kontroll bevezetése, fenntartása.
 - A Tagvállalattól érkezett jogi állásfoglalást vagy jogi tanácsadást kérő indítványokra jogi vélemény, állásfoglalás kialakítása.

- i) Összehangolt informatikai rendszer
 - Vállalatcsoporton belüli egységes, a tulajdonos érdekeit szem előtt tartó informatikai szakmai irányítás és kontroll bevezetése, fenntartása,
 - Vállalatcsoport-szintű informatikai stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata, stratégiai céloknak megfelelő fejlesztési irányok, javaslatok meghatározása,
 - Tagvállalatok éves informatikai fejlesztési céljainak meghatározása a tagvállalati vezetéssel együttműködve, éves üzleti tervezés és kontroll támogatása,
 - A Tagvállalat informatikai eljárásrendi folyamatainak, eszközeinek, szabványainak összehangolása, egységesítése,
 - Informatikai eljárásrendi és biztonsági szabályozási rendszer kialakítása, szabályozás tagvállalati betartásának támogatása, folyamatos kontrollja, szükség szerinti javaslattétel beavatkozásokra,
 - Informatikai tárgyú beszerzések előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása,
 - Biztonságtechnikai rendszerek szükség szerinti felülvizsgálata, javaslattétel korszerűsítésre, megvalósítás szakmai támogatása,
 - Tagvállalati fejlesztési projektek informatikai tárgyú szakmai támogatása,
 - Egyedi, cél szoftverek beszerzések támogatása, egyedi szoftver fejlesztési igények véleményezése, szakmai kontrollja, jóváhagyása, megrendelő oldali szakmai támogatás,
 - Tagvállalati projektek beruházások megrendelő/projektgazda oldali IT szakmai támogatása.
- j) HR szakterülethez kapcsolódó uralmi tevékenységek
 - Vállalatcsoport szintű humán erőforrás gazdálkodási és fejlesztési stratégia meghatározása és rendszeres felülvizsgálata,
 - A tagvállalat humán erőforrás gazdálkodási és fejlesztési tevékenységének koordinálása, monitoringja a meghatározott stratégia függvényében,
 - Vállalatcsoport szintű skill mátrix és kompetencia mátrix létrehozása, monitoringja,
 - Egységes munkakör besorolási rendszer kialakítása és működtetése, kontrollja,
 - Vállalatcsoport-szintű teljesítmény-értékelési rendszer kialakítása, fejlesztése,
 - A Tagvállalat humán erőforrás fejlesztési programjainak koordinálása, monitoringja
 - Szervezet fejlesztési és szervezet racionalizálási projektek előkészítése,
 - Az érdekképviselőkkel folytatott tárgyalások irányítása,
 - Humán erőforrás folyamatok-fejlesztése.
- k) Vállalat fejlesztés és szakmai felügyelet szakterülethez kapcsolódó szolgáltatások
 - Vállalatcsoport-szintű és tagvállalati szintű beruházási, fejlesztési célkitűzések és prioritások véleményezése, összehangjának koordinációja.

- A Tagvállalat belső működésének véleményezése, hatékonyságvizsgálatok kezdeményezése,
 - A korszerűsítésre, hatékonyság javítására tett javaslatok véleményezése, és az intézkedések végrehajtásának felügyelete.
 - Tagvállalatok közötti szinergialehetőségek vizsgálata, ezek egyeztetésének kezdeményezése.
- l) Összehangolt marketing tevékenység
- Vállalatcsoport-szintű, egységes marketing és kommunikációs stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata.
 - A Tagvállalat marketing, PR, piackutatási, arculat kialakítása és kommunikációs tevékenységének koordinálása, monitoringja. A tervezési és megvalósulási folyamatok kontrollja, költségkeretek felhasználásának monitoringja.
 - A tevékenységhez kapcsolódó szerződések előkészítésében való közreműködés, egyeztetés külső partnerekkel.
 - A Tagvállalati weboldal, online felület tartalmi és formai kialakításának koordinálása, ellenőrzése.
 - A vállalatcsoport működéséhez kapcsolódó projektek előkészítésének, lebonyolításának irányítása.
 - Vállalatcsoport-szintű médiafigyelés és -elemzés.
 - Vállalatcsoport-szintű, egységes szponzorálási stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata.
 - A Tagvállalat szponzorálási tevékenységének koordinálása, monitoringja,
 - Külső és belső rendezvényekre vonatkozó tagvállalati tervezési tevékenység koordinációja, a rendezvények megvalósításának monitoringja,
 - A Tagvállalat szolgáltatásaival kapcsolatos fogyasztói tájékoztatás koordinálása, monitoringja.
 - A vállalatcsoporton belüli kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése.
- m) Összehangolt logisztikai szolgáltatás
- Közös logisztikai rendszer kialakítása, működtetése, egységes stratégia kialakítása,
 - Közös postai szolgáltatási rendszer kialakítása, működtetése, - futárpostai rendszer és postai közvetítési rendszer kialakítása és működtetése,
 - Közös flottamenedzsment rendszer kialakítása és működtetése.
- n) *Összehangolt belső ellenőrzés*
- *A központosított belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége során értéket ad a gazdasági társaságok működéséhez és javítja azok minőségét; módszeres és szabályozott eljárással értékeli és javítja a kockázatkezelési, a kontroll- és az irányítási folyamatok hatékonyságát, ezáltal segíti a szervezeti célok megvalósítását,*
 - *A központosított belső ellenőrzés megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a*

szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint a gazdasági társaságok eredményességének növelése, a társaságok belső kontrollrendszerének javítása és továbbfejlesztése érdekében.

3./ Az uralkodó tag jogai és kötelezettségei

- Az uralkodó tag a fentiekben meghatározott területeken előírt egységes irányítási rendszer, illetve együttműködés kialakítása érdekében jogosult az ellenőrzött társaságok vezető tisztségviselőire nézve kötelező jellegű általános, vagy egyedi utasításokat kiadni, és annak végrehajtását megkövetelni, illetve ellenőrizni.
- Az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselőjének, cégvezetőjének, a Felügyelőbizottság tagjainak kinevezésére, visszahívására, díjazásuk megállapítására.
- Az uralkodó tagot az uralmi kapcsolatban, illetve az együttműködési területen belül nyújtott egyébként az üzleti életben általában visszterhesnek minősíthető szolgáltatásaiért menedzsment díj illeti meg az ellenőrzött társaság ügyvezetésével kötött menedzsment szerződés alapján, illetve egyedi szolgáltatási díj illeti meg.
- A menedzsment díj fedezi mindazon szolgáltatások ellenértékét, melyet az uralkodó tag nyújt az ellenőrzött társaság(ok) részére, ide nem értve azon további megállapodásokat, melyet az elismert vállalatcsoport tagjai külön kötnek, vagy melyeket az érdekeltek egyedi megállapodásban szabályoznak.
- A menedzsment díj nem vonatkozhat azon tevékenységek ellátására, melyet az uralkodó tag Igazgatósága, mint az ellenőrzött társaság legfőbb szerve fejt ki a tulajdonosi irányítás körében.
- A menedzsment díj megállapítása során figyelemmel kell lenni a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény (Tao.) 18.§-a szerint meghatározott árképzési elvekre, szabályokra, eljárási rendre, illetve a teljesített szolgáltatásnak és a vele szemben elszámolt szolgáltatásnak értékarányosnak kell lennie.
- Az uralkodó tag az ellenőrzött társasággal való együttműködése során az átalánydíj jellegű menedzsment díjjal nyilvánvalóan nem fedezett és az üzleti gyakorlat szerint egyértelműen elkülöníthető jellegű egyéb szolgáltatásaiért díjra jogosult az ellenőrzött társaság ügyvezetésével kötött külön megállapodás alapján. A díj mértékét a Ptk. szerint eljárva a nyújtott szolgáltatásnak a tv. (Tao.) 18. §-a szerint meghatározott ún. szokásos piaci ár alapján kell meghatározni.
- Az uralkodó tag köteles az ellenőrzött társaságnak megtéríteni mindazon károkat, melyek azzal összefüggésben merültek fel, hogy az uralkodó tag a jelen pontban foglalt felhatalmazásokat, döntési hatásköröket megszegte, illetve azokat túllépte.
- Ha a vállalatcsoport valamely ellenőrzött tagját felszámolják, az uralkodó tag a ki nem elégített hitelezők követeléseire helytállni tartozik. Mentesül a helytállás alól, ha bizonyítja, hogy az ellenőrzött tag fizetéseképtelensége nem a vállalatcsoport egységes üzletpolitikája következtében állt be.
- Az uralkodó tag kötelezettsége évenként, a mérlegbeszámolóval egy időben beszámolni az uralmi szerződésből következő saját, illetve az ellenőrzött társaságok kötelezettségeinek a teljesítéséről.

4./ Az ellenőrzött társaságok jogai és kötelezettségei

- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselői az írásban közölt utasításokon túlmenően megkövetelhetik az uralkodó tag vezetői tisztségviselőitől az egyedi ügyekben hozott döntéseik írásba foglalását, illetve igényelhetik, hogy vitás esetekben az uralkodó tag vezetői tisztségviselői nyilatkozzanak, hogy az ellenőrzött társaság adott döntése megfelel-e az egységes irányítási rendszernek, és/vagy a döntés tárgya az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselői saját hatáskörébe tartozik-e.
- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselője az ellenőrzött társaság ügyvezetését – az uralmi helyzetre vonatkozó, és Alapító Okiratában Alapszabályban vagy annak felhatalmazása alapján kibocsátott utasításoknak megfelelően – az elismert vállalatcsoport egésze üzleti érdekének elsődlegessége alapján köteles ellátni.
- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselője mentesül a Ptk. szerint őt terhelő felelősségi intézkedések alkalmazása alól, ha tevékenysége megfelel a jogszabályoknak és az Alapító Okiratában foglalt uralmi helyzetre vonatkozó rendelkezéseknek.
- Az ellenőrzött társaságok kötelezettsége évenként, a mérlegbeszámolóval egyidőben beszámolni az uralmi szerződésből következő kötelezettségeinek a teljesítéséről.

5./

Ellenőrzött társaságok adatai:

1./

Cégnév: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi Gy. út 1.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147

2./

Cégnév: MIPRODUKT Szociális Foglalkoztató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3526 Miskolc, Blaskovics u. 22.
Cégjegyzékszám: 05-09-003780

3./

Cégnév: MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
Cégjegyzékszám: 05-09-004544

4./

Cégnév: MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 9.
Cégjegyzékszám: 05-09-015911

5./

Cégnév: MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.
Cégjegyzékszám: 05-09-017452

6./

Cégnév: MISKOLCI Fürdők Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3519 Miskolc-Tapolca, Pazár István sétány 1.
Cégjegyzékszám: 05-09-014955

7./

Cégnév: MiREND-Sec Miskolc Rendjéért Vagyonvédelmi Korlátolt
Felelősségű Társaság
Székhely: 3535 Miskolc, Erdész utca 24. 1. em.
Cégjegyzékszám: 05-09-025977

8./

Cégnév: *MiEvent Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*
Székhely: *3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.*
Cégjegyzékszám: *05-09-038793*

9./

Cégnév: *Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság*
Székhely: *3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.*
Cégjegyzékszám: *05-10-000720*

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt uralmi szerződés megkötésére Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága ../2025. (VI.18.) számú határozata alapján került sor.

A jelen uralmi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Miskolc, 2025. évi június hó ____

Miskolc Holding Zrt.
képv.: Soós Attila elnök- vezérigazgató
- Uralkodó tag -

Miskolc Holding Zrt.
Dudráné Dr. Czók Tímea
vezérigazgatói kabinetvezető
- Uralkodó tag -

Miskolci Energia Zrt.
képv.: Lugosi Dénes vezérigazgató
- Ellenőrzött társaság-

52/2025. (VI.18.) számú VÜB határozat melléklete

	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi Közbeszerzési Terve							.../..... (.....) VÜB határozat számú melléklete
	A közbeszerzés tárgya és mennyisége		Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Közbeszerzés becsült költsége (nettó)	Időbeli ütemezés		Megjegyzés
Sorszám		Leírás				Az eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedéves jelölés)	A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (év, negyedéves megjelölés)	
	ÁRUBESZERZÉS							
1	Diósgyőri vár eszközbeszerzés	Interaktív élményséta elemeinek beszerzése, a Vár I. és II. ütem IT eszközeinek frissítése és általános eszközök beszerzése a Vár üzemeltetéséhez.	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	850 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt. I. ütem - korábbi ÉMOP eszközbeszerzés/frissítés, II. ütem MVP - Diósgyőri Vár projekt részajánlattételi lehetőséggel várhatóan támogató döntés esetén a HUSK-Turisztika
2	Zöld tanácsadó iroda kialakításával, működésével kapcsolatos bútor- és felszerelés beszerzés	zöld tanácsadó irodába munkaeszközök és bútorok beszerzése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 752 500 Ft	2025.IV. negyedév	2026.I. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)
3	A Diósgyőri vár kulturális rendezvényeivel kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése	korszerű rendezvénytechnikai eszközök beszerzése, amelyek lehetővé teszik innovatív, élményalapú programok megvalósítását	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	236 104 568 Ft	2025. III. negyedév	2026. II. negyedév	TOP Plusz- 6. prioritás
4	1 db szemétszedő gép	1 db nagy felületek megtisztítására alkalmas szemétszedő gép	uniós	82. § uniós nyílt eljárás	9 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. prioritás
5	1 db aktívhabos közterületi tisztítógép és gyomkezelő rendszer, 1 db dízelmotoros maganyomású mosó adapterekkel	1 db aktívhabos közterületi tisztítógép és gyomkezelő rendszer, 1 db dízelmotoros maganyomású mosó adapterekkel	uniós	83. § uniós nyílt eljárás	21 500 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. prioritás
6	Informatikai eszközök beszerzése: 1 db laptop, 1 db mobiltelefon, 1 db külső tárhely	Informatikai eszközök beszerzése: 1 db laptop, 1 db mobiltelefon, 1 db külső tárhely	uniós	84. § uniós nyílt eljárás	629 921 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. prioritás
7	Miskolctapolca Barlangfürdő bútorbeszerzés	bútorbeszerzés	nemzeti	nyílt	111 600 000 Ft	2025.II. negyedév	2025.IV. negyedév	

	ÉPÍTÉSI BERTUHÁZÁS							
8	Belváros - Bazártómb közterület fejlesztése	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	361 624 350 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
9	Népkert komplex fejlesztése	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	449 244 882 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás Projektnev változás történt
10	Belváros - Dísz tér rekonstrukciója	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	340 058 979 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás Projektnev változás történt
11	Belvárosi közösségi célú komfortpontok felújítása és kialakítása	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	39 672 835 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
12	Főter komplex infrastrukturális fejlesztése kivitelezés	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	2 182 506 614 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
13	Miskolc Ávas komplex közterületi fejlesztése kivitelezés	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	855 597 480 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
14	Martinkertváros - Alföldi utcai játszótér fejlesztés	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	255 536 913 Ft	2025. IV. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
15	Szirma - Berekkert szabadidőpark kialakítása	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	423 432 717 Ft	2025. IV. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
16	Görömbölyi sport-és játszópark kialakítása	köztérület fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	283 964 567 Ft	2025. IV. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
17	Miskolc Repülőtéri út felújítása	út felújítás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	275 139 451 Ft	2025. IV. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
18	Miskolc-Lillafüred aktív turisztikai fejlesztése	kivitelezés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	685 039 370 Ft	2025. IV. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 6. prioritás
19	Miskolc-Tapolca új gyermekorvosi rendelő kialakítása	infrastrukturális fejlesztés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	123 855 267 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 3. prioritás Címmódosításra került sor

20	Déryné ház és területének fejlesztése	Déryné ház területének infrastrukturális fejlesztése a látogatóközpont kiépítése, kivitelezés lefolytatása.	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	1 297 860 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt.
21	Ideiglenes energiaközpont kialakítása a Déryné ház területén, illetve közmű hálózat kiépítése	kivitelezés	hazai	81. § uniós nyílt eljárás	700 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt.
22	Diósgyőri Vár környezetrendezés	kivitelezés	hazai	81. § uniós nyílt eljárás	150 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. II. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázott a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt.
23	Óvodák villamos hálózatának felújítása	A kiválasztott óvodák villamos berendezésének felújítása (elosztó és hálózat). 6 óvodát érint, a várható költsége külön táblázatban csatolva	nemzeti	Meghívásos	425 350 000 Ft	2025. II. negyedév	1 év	
24	Közüvilágítás korszerűsítése	Miskolc MJV közvilágítási hálózatának korszerűsítése (tervezés, kivitelezés, üzemeltetés).	uniós	nyílt	4 milliárd	2025. I. negyedév	2-3 év	
25	Szentgyörgy-Klapka-Pattantyús utcák fejlesztése	Szentgyörgy-Klapka-Pattantyús utcák fejlesztése	uniós	nyílt	1 042 999 358 Ft	2025. II. negyedév	2026. I. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-M11-2025-00010
	SZOLGÁLTATÁS							
26	FVS felülvizsgálata a 2022. évi népszámlálás adatai alapján (kötelező)	szakértői tanulmány felülvizsgálata	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc
27	Digitális akcióterv (kötelező)	Városüzemeltetési szolgáltatások és önk. fenntartású közintézmények digitalizációjára irányuló elemzése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	7 500 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc
28	Városi zöld finanszírozási keretrendszer (kötelező)	szakértői tanulmány	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	8 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc
29	Monitoring rendszer kialakítása	szakértői tanulmány és eljárásrend	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	7 300 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc
30	Fenntartható Mobilitási Terv (SUMP) felülvizsgálata	szakértői tanulmány felülvizsgálata	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	7 500 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc
31	Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) felülvizsgálata	szakértői tanulmány felülvizsgálata	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 900 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BO1-2022-00001 - Miskolc MJ Város fenntartható városfejlesztési stratégiáinak elkészítése Miskolc

32	Színva zöldfolyosó	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	15 000 000 Ft	2025. IV. negyedév	2026. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
33	Görömbölyi sport- és játszópark kialakítása	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	14 173 228 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
34	Népkert komplex fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	22 462 244 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
35	Miskolc belváros Dísz tér fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	17 002 949 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás Projektnev változás történt
36	Miskolc Fő tér komplex fejlesztése tervezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	142 243 285 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
37	Miskolc belváros Bazártómb fejlesztése tervezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	25 127 269 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
38	Miskolc Ávas komplex közterületi fejlesztése tervezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	56 119 432 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
39	Miskolc Szentgyörgy-Klapka-Pattantyús utak tervezés	tervezés	uniós	85. § uniós nyílt eljárás	55 060 377 Ft	2025. III. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
40	Miskolc nyugati városrészek fejlesztése – Újgyőri főtér, Észak-Kilián, Berekalja	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	41 852 248 Ft	2025.IV.negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
41	Játszóparkok kialakítása Martinkertvárosban és Miskolc-Szirmán	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	40 299 275 Ft	2025. III. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
42	Repülőtéri út felújítása	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	16 653 543 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
43	Miskolctapolca Barlangfürdő energetikai korszerűsítése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	17 716 535 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz -2. prioritás
44	MiÓVI Pityang Tagóvodája infrastrukturális fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzés/lebonyolítása	33 435 040 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás

45	A Bulgárföldi Tagóvoda és a Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	47 754 535 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás
46	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája komplex infrastrukturális fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	22 528 305 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz 3. prioritás
47	Miskolc-Lilafüred aktív turisztikai fejlesztése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	34 251 969 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. prioritás
48	A Diósgyőri vár kulturális rendezvényeihez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése (gyengeáram)	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	2 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. prioritás
49	IKOP - Kóttótpályás közlekedés tervezése (Ávas)	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	60 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	IKOP - ban tervezett projekt Tervezett IKOP projekt, a felhívás rendelkezésre állása esetén
50	Déryné-ház és Látogatóközpont kiviteli terv elkészítése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	77 448 333 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázotta a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt. Új közbeszerzési eljárás
51	Diósgyőri Vár környezetrendezés	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	30 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	MVP - "Diósgyőri Vár komplex fejlesztése" c. projektben a forrás nem tisztázotta a tornyok statikai megerősítése miatt és egyéb belső átcsoportosítások miatt. Új közbeszerzési eljárás
52	Miskolc Fazekas utcai Általános Iskola és AMI fejlesztésének tervezése	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	14 302 101 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás
53	Az akcióterületen zoldfelület megújítási koncepcióterv kidolgozása	tervezés	uniós	DBR-ben történő beszerzéslebonyolítása	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. I. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)
54	Klímavédelmi információs monitoring rendszer fejlesztése 2 modulal: zöld kataszter az akcióterülethez, épületenergetikai modul az akcióterülethez	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	16 520 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)
55	Épületenergetikai átalálás modellezése az akcióterülethez	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	10 610 236 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)
56	50 háztartás energiaauditjának elvégzése	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	4 925 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)
57	Alkalmazás kifejlesztése az energiafogyasztás-megtakarítás nyomon követésére	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 031 496 Ft	2025. I. negyedév	2026. II. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)

58	Zöld (Tanácsadó) Iroda szolgáltatási portfóliójának kialakítása, működtetését megalapozó tanulmány elkészítése	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2026. I. negyedév	MODENT (nemzetközi projekt)
59	TOP Plusz projektek tervellenőri feladatainak ellátása	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2025. III. negyedév	TOP_Plusz projektek
60	TOP Plusz projektek költségellenőri feladatainak ellátása - építés beruházási tervekhez kapcsolódóan	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 960 000 Ft	2025. I. negyedév	2025. III. negyedév	TOP_Plusz projektek
61	„Diósgyőri Vár bemutatásához kapcsolódó marketing tevékenység”	marketing szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	19 800 000 Ft	2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév	Női „Emlékhelyek támogatása 2025 elnevezésű támogatási kérelem nem került támogatásra, így saját forrás
62	A Diósgyőri vár kulturális rendezvényeihez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése projekt keretében Kötelezően megvalósítandó marketing tevékenység	marketing szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	20 000 000	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	TOP Plusz- 6. prioritás
63	Miskolc-Lillafüred aktív turisztikai fejlesztése	marketing szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	46 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. prioritás
64	Miskolc belváros körüli forgalmi körgyűrű kialakítása - Zöld Kör	szemléletformálás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	2 362 205 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
65	Miskolc belváros körüli forgalmi körgyűrű kialakítása - Zöld Kör	műszaki jellegű szolgáltatások költsége	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	27 188 189 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
66	Miskolc Repülőtéri út felújítása	műszaki jellegű szolgáltatások költsége	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	6 661 417 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz- 1. prioritás
67	Miskolc-Lillafüred aktív turisztikai fejlesztése	műszaki jellegű szolgáltatások költsége	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	2 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2029. II. negyedév	TOP Plusz-6. prioritás
68	MIÓVI Pitypang Tagóvodája infrastrukturális fejlesztése	szakértői szolgáltatás	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	3 343 504 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás
69	Bérlési díj	irodakonténer bérlete	uniós	83. § uniós nyílt eljárás	11 763 792 Ft	2025. III. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás
70	CBA készítése - Bulgárföldi Tagóvoda és a Szolgáltatási Központ	CBA készítése	uniós	94. § uniós nyílt eljárás	10 238 220 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás

71	Egyéb szolgáltatás költségei	közbiztonsági szolgáltatás (járőrözés, előadások)	uniós	152. § uniós nyílt eljárás	13 832 284 Ft	2025. III. negyedév	2028. IV. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás
72	Miskolc Tapolcai elágazás közlekedési csomópont fejlesztése szemléletformálás	szemléletformálás	uniós	177. § uniós nyílt eljárás	531 000 Ft	2025. IV. negyedév	2029. III. negyedév	TOP Plusz-1. prioritás
73	MIÖVI Pitypang Tagóvodája infrastrukturális fejlesztés CBA készítése	CBA készítése	uniós	178. § uniós nyílt eljárás	9 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-3. prioritás
74	Miskolc belváros Dísz tér fejlesztése CBA készítése	CBA készítése	uniós	179. § uniós nyílt eljárás	4 800 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-1. prioritás
75	Népkert komplex fejlesztése CBA készítése	CBA készítése	uniós	180. § uniós nyílt eljárás	6 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2026. I. negyedév	TOP Plusz-1. prioritás
76	CBA készítés a TOP_PLUSZ pályázatokhoz	CBA készítése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	26 000 000 Ft	2025. III. negyedév	2027. IV. negyedév	TOP Plusz
77	DBR létrehozása tervezésre I. ütem	tervezés	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	1 500 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2026. IV. negyedév	DBR létrehozása tervezésre vonatkozóan
78	Településterv elkészítése	Tervezés: településfejlesztési terv, településrendezési terv elkészítése	uniós	81. § uniós nyílt eljárás	180 000 000 Ft	2025. II. negyedév	2027. II. negyedév	A tervezési díjat 3 részletben szeretnénk fizetni: 2025. évben 20%, 2026. évben 30%, 2027. évben 50%.
79	Közüvilágítási hálózat üzemeltetése és karbantartása	Miskolc MJV közvilágítási hálózatának üzemeltetése és karbantartása.	nemzeti	nyílt	150 m Ft	2025. I. negyedév	1 év	
80	Közüti forgalomirányító jelzőlámpák üzemeltetése	Közüti forgalomirányító jelzőlámpák üzemeltetése	nemzeti	nyílt	90 M Ft	2025. I. negyedév	1 év	
81	Zárt csapadécsatorna, valamint csapadékvíz-, és belvízátemelő gépházak üzemeltetése	Miskolc város zárt csapadécsatorna, valamint csapadékvíz-, és belvízátemelő gépházak üzemeltetési feladatainak ellátása	nemzeti	nyílt	130 MFt	2025. II-III-IV. negyedév	1 év	
82	Miskolctapolcai Általános Iskola bővítése	Miskolctapolcai Általános Iskola bővítése közétkeztetési és tálalókonyha kialakításával	nemzeti	nyílt	160 MFt	2025. III-IV. negyedév	1 év	
83	Miskolctapolca Barlangfürdő rekonstrukciója	Miskolctapolca Barlangfürdőt ért tüzeset nyomán bekövetkezett károk helyreállítása	nemzeti	előzetes tájékoztatással meghirdetett meghívásos eljárás	900 MFt	2025. II. negyedév	2025. IV. negyedév	A Miskolctapolcai Barlangfürdő épíletgyűjtésében 2024. szeptember 6. napján bekövetkezett tüzeset eredményeképpen keletkezett károk mielőbbi helyreállításának érdekében szükséges az újjáépítési munkálatok elvégzése.

**Miskolc Holding Zrt.
2025. évi üzleti terve**

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi üzleti terve az alábbi feltételekkel készült:

- Infláció:**

2024 évi: 3,5-3,9 %

2025. évi: fogyasztói ár-index: 3,7 %, szolgáltatási ár-index: 8,9 %

- 3 havi BUBOR:**

A számlavezető bankunk, az UniCredit Bank 2025. év első negyedéves átlagos 3 havi BUBOR kamat mértéke 6,5%. A folyószámlahitel kamat mértéke: 3 havi BUBOR % kamatfelár nélkül. A tervezés során 6,5% folyószámlahitel kamat mértékkel tervezünk.

- Bérek és juttatások:**

Bérfejlesztés: 2025. április 1: átlagosan 10,8%

Egységes káfétercia: 2025. január 1: bruttó 576.000 Ft/fő/év

Jutalommal nem tervezünk

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bér-minimum összege

Megnevezés	2024. év	2025. év	Változás
Minimálbér	266 800 Ft	290 800 Ft	9%
Garantált bérminimum	326 000 Ft	349 000 Ft	7%

I. EREDMÉNYTERV

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi gazdálkodásának tervezett eredményét a következő táblázat mutatja be:

Eredménykimutatás (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
I. Értékesítés nettó árbevétele	4 024 014	4 107 867	83 853	2,1%
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	15 694	0	-15 694	-100,0%
III. Egyéb bevételek	962 579	1 374 932	412 353	42,8%
IV. Anyagjellegű ráfordítások	2 607 535	2 716 511	108 976	4,2%
V. Személyi jellegű ráfordítások	2 586 238	2 749 792	163 554	6,3%
VI. Értékcsökkenési leírás	563 503	734 816	171 314	30,4%
VII. Egyéb ráfordítások	263 427	118 934	-144 493	-54,9%
A. Üzemi tevékenység eredménye	-1 018 415	-837 254	181 161	17,8%
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1 074 417	1 399 283	324 866	30,2%
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	983 998	454 635	-529 363	-53,8%
B. Pénzügyi műveletek eredménye	90 419	944 648	854 229	-944,7%
C. Adózás előtti eredmény (A+B)	-927 996	107 394	1 035 390	111,6%
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0	-
D. Adózott eredmény (C-X)	-927 996	107 394	1 035 390	111,6%



1. Bevételek

1.1. Nettó árbevétel

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi tervezett **nettó árbevételének** megoszlását a következő táblázat szemlélteti:

Árbevétel (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Vállalatcsoporton kívül realizált	749 350	725 348	-24 002	-3,2%
MMJV Önkormányzat + intézményei + GT-i felé	1 970 729	2 105 813	135 084	6,9%
Vállalatcsoporton belül realizált	1 303 935	1 276 706	-27 229	-2,1%
Összesen	4 024 014	4 107 867	83 853	2,1%

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi tervezett **nettó árbevételének** egységek közötti megoszlását a következő táblázat szemlélteti:

Árbevétel (eFt) egységenként	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Menedzsment díj	479 984	528 501	48 517	10,1%
HR	220 696	215 068	-5 628	-2,6%
Informatika	687 178	576 576	-110 602	-16,1%
Gazdaságfejlesztési Igazgatóság	96 506	98 462	1 956	2,0%
Ingatlangazdálkodási Igazgatóság	1 636 139	1 636 996	858	0,1%
Beruházási, Ép. és Karb. egység	524 311	653 827	129 516	24,7%
Központosított belső ellenőrzés és Megfelelési tanácsadás	59 113	55 752	-3 361	-5,7%
Portfólió Management Igazgatóság	42 626	65 960	23 334	54,7%
Közműszolgáltatási egység	216 781	218 591	1 810	0,8%
Gazdálkodási Igazgatóság	41 795	41 929	134	0,3%
Egyéb (vállalati általános, üdülő)	18 885	16 204	-2 681	-14,2%
Összesen	4 024 014	4 107 867	83 853	2,1%

Menedzsment szolgáltatás:

A menedzsment szolgáltatás 2025. évi tervezett árbevétele a menedzsment díjas egységek 2025. évi tervezett önköltségének 5%-os haszonkulccsal növelt összege alapján került megállapításra. Növekményt jelent az átlagos 10,8%-os bérfejlesztés.

HR szolgáltatás:

A humán tevékenység 2024. évre tervezett 15%-os díjemelése, csak 2024.októbertől valósult meg. 2025. évben ezen felül 3,7%-os infláció emeléssel számoltunk. A 2024. évhez viszonyított bevétel kiesés oka, hogy 2024. félelvtől a MIVÍZ Kft. részére már nem végzünk HR szolgáltatást.



HR árbevétel (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv – 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
MIVÍZ Kft.	15 353	0	-15 353	-100%
MMJV Önkormányzat + int + GT-i (Cine-Mis, MIDMAR, MIREHU)	24 781	27 662	2 881	11,6%
MIHŐ Kft.	13 271	13 731	459	3,5%
MVK Zrt.	71 275	72 803	1 528	2,1%
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	52 057	57 807	5 751	11,0%
MIKOM Nonprofit Kft.	4 258	4 375	117	2,7%
Miprodukt Kft.	16 765	17 750	985	5,9%
Miskolci Fürdők Kft.	14 279	12 198	-2 081	-14,6%
MIREND-Sec Kft.	8 622	8 742	120	1,4%
MILAK-ÉP Kft.	36	0	-36	-100%
Összesen	220 696	215 068	-5 628	-2,6%

Informatikai szolgáltatás:

Az Informatikai tevékenység 2025. évre tervezett bevétele 2024. évhez képest alacsonyabb, mely az Tagvállalatok eseti fejlesztési igények csökkenéséből adódik. Az egyéb rendszeres havi díjak bevétel növekménye 2024-hez képest a MIVÍZ 8,9%-os szolgáltatási díj emeléséből adódik.

Informatika árbevétel (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv – 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Informatika szolgáltatás, üzemeltetés	440 879	457 192	16 313	3,70%
Internet szolgáltatás	11 376	11 815	439	3,70%
Forrás bérleti díj, licenz használat	7 620	7 620	0	0,00%
Egyéb rendszeres havi díjak	61 067	68 879	7 813	12,79%
Eseti fejlesztések	166 236	31 070	-135 166	-81,31%
Összesen	687 178	576 576	-110 601	-16,10%

Gazdaságfejlesztés:

A Gazdaságfejlesztési tevékenység keretein belül rendszeres árbevétel az Ipari Parkok üzemeltetéséből származik. A bevétel növekményt a 8,8%-os szolgáltatási áremelés okozza. MIDIP esetén 2025. félévtől megszűnik az FK Raszter szerződése, valamint a Bosch esetén, a szerződés szerinti 5,9%-os emeléssel terveztünk, így összességében 6,2%-os bevétel növekmény várható.

Gazdaságfejlesztés árbevétel (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv – 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Miskolci Déli Ipari park üzemeltetés	48 923	53 252	4 329	8,8%
Mechatronikai Ipari Park üzemeltetés	42 586	45 211	2 624	6,2%
Összesen	91 509	98 462	6 953	7,6%

Ingatlangazdálkodás:

Az Ingatlangazdálkodási tevékenység körébe tartozik az ingatlanvagyon – nyilvántartási, kezelési, üzemeltetési és ingatlanhasznosítási tevékenységek valamennyi szegmense, az önkormányzati és saját tulajdonú lakás- és üzleti célú ingatlanok hasznosítása, üzemeltetése, értékesítése, valamint a vállalkozásban végzett társasház kezelési tevékenység.



Egységenként a várható és terv adatokat az alábbi táblázat szemlélteti:

Ingatlangazdálkodás (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Lakáshasznosítás	27 110	29 396	2 286	8,4%
Üzleti Ingatlanhasznosítás	19 118	12 402	-6 716	-35,1%
Társasházkezelés	200 486	210 300	9 814	4,9%
Görgey Apartman fenntartás	656	1 454	798	121,6
Ingatlan értékesítés	78 201	82 500	4 298	5,5%
Létesítményüzemeltetés	1 310 568	1 300 944	-9 623	-0,7%
Összesen	1 636 139	1 636 996	858	0,1%

Beruházási, Építési és Karbantartási tevékenység:

A Beruházási, Építési és Karbantartási Igazgatóság tevékenységéhez tartozik a mérnöki tevékenység, ingatlanfejlesztés előkészítés, beruházás bonyolítás, műszaki ellenőrzés, értékbecslés, valamint a teljes építőipari vertikum, mely magában foglalja a felújítás, karbantartás, építés, beruházás-bonyolítási tevékenységet.

Beruházási, Építési és Karbantartási árbevétel (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Építési és karbantartási Főmérnökség	503 104	533 227	30 123	6,0%
Beruházási és Műszaki Főmérnökség	21 207	120 600	99 393	468,7%
Összesen	524 311	653 827	129 516	24,7%

Építési és karbantartási Főmérnökség esetén kevesebb külső megbízásra lehet számítani 2025-ben. MMJV Önkormányzat esetén a bevétel a tervezett munkák alapján lett kalkulálva, valamint mivel 2024-ben nem volt bontás, ezért ez 2025-re lett betervezve.

A Műszaki ellenőrzés 2025. évi bevétele a Modern Városok program keretén belül zajló Diósgyőri vár komplex fejlesztésből, az MMJV Önkormányzatával kötött projektekben szükséges műszaki feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződésből, a TOP Plusz projektekben az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezésének megfelelően műszaki ellenőri feladatok ellátásból és a Barlangfürdő újjáépítésének műszaki ellenőrzéséből tevődik össze.

Központosított belső ellenőrzési tevékenység és Megfelelőségi tanácsadás:

A központosított belső ellenőrzés árbevétele a Tagvállalatoknak végzett belső ellenőrzési szolgáltatásból származik, 2024. évhez képest szolgáltatási díjemelkedés nem történt. Csökkenést eredményez, hogy 2024. félelvtől a MIVÍZ részére megszűnik a Belső ellenőrzési szolgáltatás.

A Megfelelőségi tanácsadás a MIKOM Kft., valamint a Mirehu Kft. és a Regihu Kft. részére nyújtott szolgáltatás díját tartalmazza, ahol 20%-os díjemeléssel terveztünk.

Belső ellenőrzés és Megfelelési tanácsadás árbevétele (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Belső ellenőrzés	52 147	47 400	-4 747	-9,1%
Megfelelést támogató egység	6 966	8 352	1 386	19,9%
Összesen:	59 113	55 752	-3 361	-5,7%



Portfólió Management és Tagvállalati Felügyelet:

A Portfólió Management és Tagvállalati Felügyelet Igazgatóság árbevételének szinte teljes egészét a közbeszerzési tevékenység bevétele teszi ki, ezen kívül itt jelenik meg a kontrolling tevékenység árbevétele. A közbeszerzési tevékenység esetében a 2025. évre várható közbeszerzési eljárásokkal és érvényben lévő megbízási szerződésben szereplő díjakkal lett kalkulálva. A kontrolling tevékenység esetén a 3,7%-os infláció emelés ellenére, a 2024. évhez viszonyított csökkenést a MILAK-ÉP Kft. beolvadás okozza.

Portfólió árbevétel (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Közbeszerzés	40 419	63 765	23 346	57,8%
Kontrolling	2 208	2 195	-12	-0,6%
Összesen	42 626	65 960	23 334	54,7%

Közműszolgáltatási tevékenység:

A közműszolgáltatás tevékenységek, a csatornatisztítás, kamerázás, dugulás elhárítás, termálkutak fenntartása, üzemeltetése, háztartási szennyvíz begyűjtése, folyékony hulladék szállítás, tűzoltó vízforrások felülvizsgálata, karbantartás, Önkormányzati csatornatisztítás, duguláselhárítás, Önkormányzati egyéb közmű szolgáltatási tevékenység, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtése tevékenység ellátása.

Közműszolgáltatás árbevétel (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Csatornatisztítás, egyéb csat. tev.	19 074	16 556	2 518	-13,2%
Csatorna kamerázás	7 120	10 996	3 876	54,4%
Dugulás elhárítás	2 194	2 586	392	17,9%
Termálkutak fenntartása, üzemeltetése (MF)	68 405	68 405	-	0,0%
Házt.szennyvíz begyűjtés egyéb település	3 836	4 907	1 071	27,9%
Folyékony hulladék szállítás	7 727	9 930	2 203	28,5%
Egyéb tevékenység	681	458	- 223	-32,7%
Tűzoltó vízforr.felülvizsg., karbantart.	3 080	4 000	920	29,9%
Önk. Csatornatisztítás,duguláselhárítás	2 414	3 138	724	30,0%
Önk egyéb közmű-szolgáltatási terv	1 885	4 000	2 115	112,2%
KÖZSZOLG-Háztart.szennyvíz begyűjtés	93 021	76 235	- 16 786	-18,0%
KÖZSZOLG-Szennyvíz ártalmatlanítás	7 344	17 380	10 036	136,7%
Összesen	216 781	218 591	1 810	0,8%

Gazdálkodási tevékenység:

A Gazdálkodási Igazgatóság által végzett szolgáltatások az önkormányzati lakások nyilvántartása, az önkormányzati követeléskezelés, valamint a könyvviteli szolgáltatás.

Az Önkormányzati lakások díjai, a bérleményszolgáltatási terv alapján csak minimálisan magasabb értékben került meghatározásra 2024-hez képest, így 2025-ben magasabb bevétel növekménnyel nem tudtunk számolni.

Könyvviteli szolgáltatások esetén 2024-hez képest inflációval emelt értékkel terveztünk 2025-re, ekkora mértékű bevétel növekményt azonban nem eredményezett a 2024-es MILAK-ÉP Kft. beolvadás miatt.



Gazdálkodási tevékenység (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Önkormányzati lakások nyilvántartása	23 066	23 174	108	0,5%
Önkormányzati követeléskezelési szolgáltatás	6 912	6 920	8	0,1%
Könyviteli szolgáltatás	11 816	11 835	19	0,2%
Összesen	41 794	41 929	134	0,3%

Egyéb tevékenységek:

A Vállalati általános egység bevételei között jelenik meg a felelősségbiztosítás, az adatvédelmi tisztviselő és az egészségbiztosítás továbbszámlázása. Az infláció emelés ellenére, a 2024-es évhez viszonyított bevétel kiesés oka, hogy a MIVÍZ Kft nem veszi igénybe ezt a szolgáltatási kört. Az üdülők bevételei esetében 2025-ben Balatonmárfürdő nyári szezonban történő kiadásával, Bükkzentkereszt egész évben történő kiadásával terveztünk.

1.2. Egyéb bevételek

Az **egyéb bevételek** tervezett összegét az alábbi táblázat mutatja be:

Egyéb bevételek (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök nyeresége	74 441	85 006	10 565	14,2%
Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott központi támogatások	0	164 001	164 001	-
Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott önkorm. támogatások	648 000	648 000	0	0,0%
Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott egyéb támogatások	30 869	0	-30 869	-100,0%
Halasztott bevételek elhatárolásának feloldásából származó bevételek	160 440	153 207	-7 234	-4,5%
Céltartalék felhasználása	3 423	0	-3 423	-100,0%
Kapott késedelmi kamatok	37 296	323 611	286 315	767,7%
Egyéb	8 110	1 107	-7 003	-86,4%
Összesen	962 579	1 374 932	412 353	42,8%

Értékesített immateriális javak esetén 2024-hez képest a növekedés oka a MIDIP-ben történő két terület értékesítése.

MEKH támogatás esetén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatási tevékenység ideiglenes ellátása során felmerült költségek kerültek betervezésre 2025-re.

Önkormányzati támogatások esetén az MMJV költségvetésében szereplő normatíva került betervezésre.

Egyéb kapott támogatással nem számolunk 2025-ben, mert a Foglalkoztatási Paktum projekt 2023. évben lezárult, kifizetés 2025. évben már nem lesz.

A **halasztott bevételek** tekintetében ÉCS arányos halasztott bevétel feloldása MIP (16MFt), MIDIP (84MFt), Sportuszoda (53MFt).



1.3. Pénzügyi műveletek bevételei

A pénzügyi bevételek tervezett összegét az alábbi táblázat mutatja be:

Pénzügyi műveletek bevételei (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Osztalék	380 000	1 000 000	620 000	163,2%
Cash-Poolt vezető banktól kapott kamat	593 094	345 791	-247 303	-41,7%
Kapcsolt vállalkozással szemben elszámolt kamat	49 865	42 452	-7 413	-14,9%
Pénzintézzel szemben elszámolt kamat	6 995	0	-6 995	-100,0%
Egyéb vállalkozással szemben elszámolt kamat	48	0	-48	-100,0%
Vásárolt követelésekkel kapcsolatos bevételek	44 415	11 040	-33 375	-75,1%
Összesen	1 074 417	1 399 283	324 866	30,2%

A 2024. évi 285MFt-os MIREND-SEC Kft. és 95MFt-os MIHŐ Kft. osztalékfizetés történt, 2025.évre 1 000MFt MIHŐ Kft. osztalékfizetéssel terveztünk.

2024-hez képest kevesebb cash-pool többletkamattal és a Tagvállalatoknak kiterhelendő kamattal terveztünk.

2. Ráfordítások

2.1. Anyagjellegű ráfordítások

A Miskolc Holding Zrt. terv és bázis évi anyagjellegű ráfordításait az alábbi táblázat szemlélteti:

Anyagjellegű ráfordítások (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Anyagköltség	199 591	219 374	19 783	9,9%
Igénybe vett szolgáltatások értéke	885 902	1 122 938	237 036	26,8%
Egyéb szolgáltatások	113 677	139 705	26 028	22,9%
Eladott áruk beszerzési értéke	1 912	2 380	468	24,5%
Közvetített szolgáltatások értéke	1 406 452	1 232 114	-174 338	-12,4%
Összesen	2 607 535	2 716 511	108 976	4,2%

Az anyagköltségek alakulását a következő táblázat mutatja be:

Anyagköltségek (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025 Terv - 2024 Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Alapanyagok	62 698	66 014	3 317	5,3%
Üzemanyag felhasználás	39 287	43 654	4 367	11,1%
Energia költségek	77 594	86 382	8 788	11,3%
Számítástechnikai kellékanyagok	3 007	3 298	291	9,7%
Egyéb anyagköltség	17 005	20 025	3 020	17,8%
Összesen	199 591	219 374	19 783	9,9%



Az alapanyagok költségeinek növekedése, az ÉKF építőipari tevékenység árbevétel növekedésével összhangban emelkedik.

A gépjárművek üzemanyagköltsége jelentősen nő az üzemanyagáremelésnek és a közműszolgáltatási gépjárműveknek köszönhetően.

Az épületek energia költsége, valamint a papír, nyomtatvány irodaszer költségek nőnek.

Az igénybevett szolgáltatások a következő táblázatban kerülnek bemutatásra:

Igénybevett szolgáltatások (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Karbantartási, javítási költségek	66 452	86 045	19 593	29,5%
Hírközlési költségek	53 637	69 826	16 188	30,2%
Üzemeltetési szolgáltatás	8 101	7 558	-543	-6,7%
Bérleti díjak	62 743	67 614	4 871	7,8%
Ügyviteli, jogi szolgáltatások díja	85 865	83 065	-2 800	-3,3%
Informatikai szolgáltatás	205 190	255 969	50 780	24,7%
Közbeszerzési tanácsadás	31 228	64 375	33 147	106,1%
Egyéb szakértői szolgáltatások	6 406	41 788	35 383	552,4%
Oktatás és továbbképzés költségei	11 801	28 371	16 570	140,4%
Vagyon- és őrzés-védelem	61 885	70 219	8 334	13,5%
Takarítás	130 407	98 919	-31 488	-24,1%
Hirdetés, reklám	21 965	15 190	-6 775	-30,8%
Ipari park gazdaskálás és hótolás.	23 115	34 300	11 185	48,4%
Egyéb igénybevett szolgáltatás	117 106	199 698	82 591	70,5%
Összesen	885 902	1 122 938	237 036	26,8%

Karbantartási költségek esetében a Petőfi 1-3 informatikai szerverteremhez kapcsolódóan (szerverklíma és aggregátor karbantartás) kapcsolódóan került magasabb karbantartási összeg tervezésre. Többletet jelent továbbá Hunyadi 19-21 épületben az új klímák karbantartása. A gépjármű karbantartás esetében többletet jelent a közműszolgáltatási gépjárművek javítása.

A **hírközlési költségek** tartalmazzák a posta, vezetékes telefon, mobil telefon és internet költségeket, inflációs díjemeléssel és az új Vodafone szolgáltatási díjakkal lettek tervezve.

Az **üzemeltetési szolgáltatás** tartalmazza a diósgyőri kórház és a naperőmű park üzemeltetését. Megtakarítást eredményez a Mechatronikai Ipari Park közmű vagyonátadás miatt megszűnő ivóvíz és szennyvíz szolgáltatási szerződés a MIVÍZ Kft-vel, valamint a közműszolgáltatási tevékenység Miskolc Holding Zrt-be kerülése miatt a csapadékcatorna üzemeltetés is megszűnik a Miskolci Déli Ipari Parkban.

Az **informatikai szolgáltatás** díjainak terén szintén növekmény várható, a szolgáltatási díjemelések miatt.

A **közbeszerzési tanácsadás** díja a havi fix díjas megbízási szerződés alapján került tervezésre.

Az **oktatás és továbbképzések** összege majd minden egység esetében a bázis évinél magasabb összegben került tervezésre.

Az **egyéb szakértői szolgáltatások** esetén többletet jelent a Gépjármű átvizsgálás (7,5 MFt), Legionella baktérium vizsgálat (14 MFt), IT működés átvilágítás szakértői szolgáltatás (14 MFt), mely a Holdingra, Tagvállalatokra és az Önkormányzatra egyöntetűen kiterjed. Ezen költségek továbbszámolásával az egyes társaságok részére nem terveztünk.



A **vagyonvédelmi szolgáltatás** tekintetében növekmény várható a szolgáltatási díj emelésnek köszönhetően (garantált bérminimum tervezett emelése miatt).

A **takarítási szolgáltatás** esetében csökkenést eredményez a Miprodukt Kft. szolgáltatási díj csökkentése.

Az **egyéb igénybevett szolgáltatások** tartalmát a következő táblázat mutatja be:

Egyéb igénybevett szolgáltatások (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Vásárok, szakmai rendezvények, kiállítások és Utazási és kiküldetési költségek	1 530	4 320	2 790	182,3%
Újság előfizetés, szakkönyvek	2 452	2 969	517	21,1%
Parkolási díjak	4 294	4 426	132	3,1%
Szemétszállítás	2 278	4 028	1 750	76,8%
Fénymásolás, sokszorosítás	2 818	3 535	717	25,4%
Csatorna használat, szennyvízdíj	1 700	5 371	3 671	216,0%
Távhő/fűtődíj	5 892	6 352	459	7,8%
Humán szolgáltatások	7 276	8 786	1 510	20,8%
Szociális szolgáltatások	2 466	1 997	-469	-19,0%
Munka és tűzvédelem	510	178	-332	-65,1%
Járműhasználattal kapcsolatos szolgáltatások	26 216	28 909	2 693	10,3%
Egyéb igénybevett szolgáltatások	59 674	128 828	69 153	115,9%
Összesen	117 106	199 698	82 591	70,5%

A **szemétszállítás** esetében illegális hulladék elszállítás került tervezésre az ipari parkokból, mely többletet eredményez.

A **humán szolgáltatás** többletének oka a MIHÓ Kft. bérszámfejtési díjemelése.

A **járműhasználattal kapcsolatos szolgáltatások** többlete, az úthasználat, mosás-takarítás, távfelügyelet, MVK flottamenedzsment díjemelésével magyarázható.

Egyéb igénybevett szolgáltatások a marketing fotózásból, Ipari parkok talajvizsgálati díjából, Társasházi közös költség, szövetkezeti foglalkoztatás, borítékolás, rágcsálóirtás, telekalakításból, földhivatali díjakból, irattározásból, stb. tevődik össze.

Az **egyéb szolgáltatások értéke** esetében a bankköltség magasabb összegben került tervezésre, a tenderkapcsolati díj emelkedése miatt (18 MFt), valamint a biztosítási díjak esetében többletet jelent az új vagyonszolgáltatások (10 MFt).

Az **eladott áruk beszerzési értéke** az eseti informatikai munkákhoz kapcsolódó informatikai áru értékesítést tartalmazza a tervében (2,3 MFt).

A **közvetített szolgáltatások** egységek közötti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be:

Eladott közvetített szolgáltatások (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Ingatlan gazdálkodás (közüzemi, idegen karbantartás, továbbszámlázások, stb.)	1 020 528	986 350	-34 178	-3,3%
Építési és Karbantartási tevékenység	146 574	152 150	5 576	3,8%
Műszaki ellenőrzés	0	8 162	8 162	-



Eladott közvetített szolgáltatások (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Közmű	3 924	4 900	976	24,9%
MIHŐ bérszámfejtési szolgáltatás	78 795	68 988	-9 807	-12,4%
Adatvédelmi tisztviselő és felelősségbiztosítás	15 058	11 564	-3 494	-23,2%
Marketing, IT szolgáltatás, gazdálkodás	141 573	0	-141 573	-100,0%
Összesen	1 406 452	1 232 114	-174 338	-12,40%

A közvetített szolgáltatások esetében legjelentősebb tétel a létesítményüzemeltetésen jelentkező és az Önkormányzat nevében végzett bérleményszolgáltatási tevékenységből adódó továbbszámolt közüzemi költség és idegen kivitelezésben végzett karbantartás.

Az eladott közvetített szolgáltatások jelentős többletét okozza továbbá az Építési és Karbantartási Főmérnökség 2025. évi tervezett munkáihoz igénybevett építési alvállalkozói szolgáltatás magasabb volumene.

Jelentős megtakarítás jelentkezik azonban annak köszönhetően, hogy az IT egységen kevesebb rendszerfejlesztési továbbszámolás jelentkezik 2025. évben.

2.2. Személyi jellegű ráfordítások

Személyi jellegű ráfordítások (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Bérköltség	2 089 261	2 225 925	136 663	6,5%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	213 393	230 611	17 218	8,1%
Bérráfordítások	283 584	293 256	9 672	3,4%
Összesen	2 586 238	2 749 792	163 554	6,3%

A személyi jellegű ráfordítások tekintetében a terv 2025. április 1-től átlagosan 10,8% bérfejlesztést tartalmaz, a járulékok mértéke tervezetten nem változik. A káféteria juttatás tervezett nagyságrendje 2025. január 1-től bruttó 576 eFt/fő/év. A terv jutalmat nem tartalmaz. Nem terveztünk betegszabadsággal és táppénzzel, valamint kilépő kollégákhoz kapcsolódó költséggel.

A zárólétszámot alábbi táblázat mutatja be:

Közfoglalkoztatott nélküli zárólétszám (fő)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Tény
	Tény	Terv	
Vezérigazgatói kabinet (Vezérigazgató és Kabinet vezető, Marketing és kommunikáció, Stratégiai koordináció, Jog, Energetika)	19	21	2
HR	22	23	1
Informatika	45	45	0
Ingatlan-gazdálkodási Igazgatóság	83	81	-2
Gazdaságfejlesztési Igazgatóság	8	8	0
Portfólió Management és Tagvállalati Felügyeleti Igazgatóság	12	13	1
Belső ellenőrzés és Megfelelést támogató egység	6	6	0
Beruházási, Építési és Karbantartási Igazgatóság	59	60	1
Gazdálkodási Igazgatóság	23	23	0
Összesen	277	280	3



Összeségében a létszám minimális emelkedése, a kilépő kollégák pótlása okán történt.

2.3. Értécsökkenési leírás

Az **értécsökkenési leírás** tervezett összege a meglévő eszközök és a tervezett beruházások figyelembevételével került meghatározásra. Az előző évhez viszonyított növekmény a 2024-évben folyó informatikai rendszerek aktivált és 2025-re áthúzódó aktiválandó eszközök értécsökkenése.

Értécsökkenési leírás (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Terv szerint elszámolt ÉCS	555 355	731 546	176 191	31,7%
Egyösszegben elszámolt ÉCS	8 147	3 270	-4 877	-59,9%
Összesen	563 503	734 816	171 314	30,4%

2.4. Egyéb ráfordítások

Az **egyéb ráfordítások** terv és bázis évi alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Egyéb ráfordítások (eFt)	2024	2025	Eltérés 2025. Terv - 2024. Várható	
	Várható	Terv	eFt	%
Céltartalék képzése	825	0	-825	-100,0%
Adók, illetékek, hozzájárulások	91 928	89 035	-2 893	-3,1%
Véglegesen adott egyéb támogatások	60 000	20 000	-40 000	-66,7%
Késedelmi kamatok	70 847	0	-70 847	-100,0%
Egyéb	39 828	9 899	-29 929	-75,1%
Összesen	263 427	118 934	-144 493	-54,9%

A 2024-hez képest kocsonyafesztivál támogatással nem terveztünk, 20 MFt gyereknapi rendezvény, Csíksomlyóra eljutás, Zöld sziget, Zöld dongó támogatást terveztünk.

2025. év során 9,8 MFt átvállalt követelés merült fel, mely a Társasházak felújításból adódott, emiatt az Államkincstár felé támogatás visszafizetés vált szükségessé.

Káreseménnyel, bírsággal, MMJV késedelmi kamattal nem terveztünk.

A **pénzügyi műveletek ráfordítása** (455 MFt) tartalmazza a lízing, valamint a 3,4 Mrd Ft hitel és a 3,9 Mrd Ft hitel kamatát, mely átlagos 3 havi BUBOR kamat mértékével (6,5%) került meghatározásra.

3. Eredmény

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi tervezett **üzemi eredménye** 837 millió Ft veszteség, 181 millió Ft-tal kedvezőbb a 2024. évinél.

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi **pénzügyi műveleteinek tervezett eredménye** 945 millió Ft nyereség, mely 854 millió Ft-tal kedvezőbb a 2024. évi eredménynél.

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi gazdálkodásának tervezett **adózott eredménye** 107 millió Ft nyereség, ami 1 035 millió Ft-tal kedvezőbb a 2024. évi eredménynél.



II. BERUHÁZÁSI TERV

A beruházás tervezett értéke 2025. évben összesen **506 MFt**.

1. Tárgyi eszközök: 17 MFt

Számítástechnikai eszköz, valamint mobiltelefon beszerzést terveztünk 14 MFt értékben, a folyamatos rendelkezésre állás érdekében. Továbbá a működéshez elengedhetetlen irodai berendezések, kisgépek, eszközök kerültek tervezésre.

2. Fejlesztés: 414 MFt

Informatikai fejlesztés (eFt)	Előző évről áthúzódó költség	2025 Terv	2025 Teljes összeg
ForTe utastájékoztató rendszer (MVK)	78 342	50 771	129 113
Fortinet hálózatzbiztonsági rendszerelemek és SysLog szerver beszerzés, üzembe helyezés	80 604	5 000	85 604
Forrás SQL - Háztartási szennyvíz számlázási modul	0	52 000	52 000
GISPÁN térinformatikai rendszer – Zárt csapadécsatorna-hálózat üzemeltetéséhez	0	1 000	1 000
E-számla fogadás és küldés (Miskolc Holding és Tagvállalatok)	0	55 000	55 000
Asecco – MVM villamos energia e-számla fogadás	0	14 900	14 900
Miszámla.hu fejlesztés – DÁP integráció miatt	0	20 000	20 000
Beléptető rendszer fejlesztés, bevezetés	0	8 000	8 000
Beswork – Beszerzési rendszer fejlesztés folyamat optimalizálás érdekében	0	8 000	8 000
Pannonset - Iratkezelő rendszer fejlesztés folyamat optimalizálás érdekében	0	5 000	5 000
VIR – Riportálás és paraméterezés fejlesztés	0	5 000	5 000
Egyéb előre nem tervezhető IT költség, beruházás – Hibajavításra, szerver, tároló eszköz beszerzésre	0	30 000	30 000
Összesen	158 946	254 671	413 617

Az informatikai fejlesztések megvalósulásának tervezett forrása saját önerő.

3. Beruházás: 75 MFt

A balatonmárfürdői jelenleg üzemelő üdülő teljeskörű felújításra szorul, mert a bútorok régiek és elavultak, a pince vizesedése is megoldandó feladat. Valamint a MIVÍZ-től vásárolt, jelenleg nem üzemelő üdülők (Miskolc, Győri út 17. sz. és a Bükkszentkereszt, Széchenyi u. 32-36. sz) felújításáról, esetleges értékesítéséről vagy bérbeadásáról mindenképp döntés szükséges, ezért ezen tételekhez nem terveztünk költséget.



Beruházás összege (eFt)	2025 Terv	Tervezett teljes összeg következő időszakkal
Miskolctapolca Barlangfürdő termálforrás üzemeltetéshez új távfelügyeleti és távvezérlési rendszer kiépítése, hozzá kapcsolódó villamos berendezés átalakítása (MIVÍZ Kft-től történő leválás és a szeptemberi tüzeset miatt, a korábbi távfelügyeleti rendszer nem használható)	12 000	12 000
Miskolc Déli Ipari Parkban MH Zrt. tulajdonában és üzemeltetésében lévő csapadékvízgazdálkodási létesítményeken indokolt távfelügyeleti rendszer fejlesztése (üzembiztonság fenntartása miatt indokolt beavatkozás)	3 000	3 000
Csatornahálózat karbantartásra alkalmazott kommunális haszongépjármű felépítmény felújítása	2 000	2 000
Új kommunális haszongépjármű beszerzése (gazdaságosan nem üzemeltethető, a 22 éves kommunális gép)	2 500	2 500
Csatornahálózat karbantartás tevékenységhez szükséges munkabiztonsági eszközök, berendezések beszerzése (friss levegős készülék, búvárszivattyú, légtérelenző, speciális mosófejek)	1 500	1 500
MH Zrt. tulajdonában és üzemeltetésében lévő termálkutakon, a hatósági engedélyek megújítása miatt indokolt beruházás jellegű beavatkozások (pl. átfolyásmérők cseréje, kútfej felújítás)	1 500	1 500
TOP Plusz-1.3.2-23 Mechatronikai Ipari Parkban utépítés	9 128	180 006
TOP Plusz-6.2.1-23 iparterület fejlesztés	18 573	1 303 774
Ideiglenes buszmegálló 12995/3 hrsz. kiépítése	1 258	1 258
Ideiglenes buszmegálló 12990/1 hrsz. kiépítése, járda és gyalogátkelőhely (Bosch költség)	7 715	7 715
MIDIP Észak járda és 2 gyalogátkelőhely kiépítése	10 000	10 000
Kamerahálózat kiépítése Repülőtéri út csomópontokban (2 db 360 és 4 db fix kamera telepítése)	4 000	4 000
Hunyadi 19-21 iroda festés, valamint költözés	2 000	2 000
Összesen	75 174	1 531 253

A TOP Plusz-1.3.2-23 projekt forrása 365 eFt saját önerő, a további költségek tervezett pályázati támogatási igényből, a TOP Plusz-6.2.1-23 projekt forrása szintén teljesen pályázati támogatási igényből kerül finanszírozásra. A további beruházások tervezett forrása saját önerő.



III. LIKVIDITÁSI TERV

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi likviditási tervét az alábbi táblázat mutatja be:

Likviditási terv (eFt)	2025. Terv				Terv Összesen
	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	
Értékesítésből származó bevétel - konsz. körön belüli kapcs. Váll.	408 007	377 896	439 568	427 347	1 652 817
Értékesítésből származó bevétel - MMJV, intézmények és gazd.társaságok	129 242	66 363	81 666	66 363	343 635
Értékesítésből származó bevétel - egyéb vevők	208 246	305 322	268 512	262 382	1 044 461
Egyéb bevétel - központi támogatás	0	123 916	292 012	0	415 928
Kamatbevétel	149 229	455 027	107 369	96 619	808 245
Egyéb bevétel (előzőekbe nem sorolható)	4 048 172	3 116 687	2 623 172	3 291 172	13 079 201
Átvezetés bankszámlák között (+)	1 082 115	538 115	338 115	338 115	2 296 459
Összes bejövő cash flow	6 025 010	4 983 325	4 150 413	4 481 997	19 640 745
Szállítói kötelezettség - konsz. körön belüli kapcs. Váll.	158 493	149 538	147 456	147 598	603 085
Szállítói kötelezettség - egyéb szállítók	764 116	691 031	782 119	671 908	2 909 174
Bérek, személyi jellegű kifizetések + bérek utáni járulékok és adók	647 613	669 646	713 416	715 027	2 745 702
Adófizetési kötelezettség - központi adók	122 145	208 468	110 216	105 886	546 715
Adófizetési kötelezettség - helyi adók	38 782	0	38 782	0	77 564
Hitel + lízing tőketörlesztés	225 996	225 996	225 996	225 996	903 986
Kamatfizetés	146 957	137 805	121 689	116 689	523 139
Egyéb kiadás (előzőekbe nem sorolható)	2 973 448	2 109 684	24 684	2 435 479	7 543 295
Átvezetés bankszámlák között (-)	1 082 115	538 115	338 115	338 115	2 296 459
Összes kimenő cash flow	6 159 665	4 730 283	2 502 472	4 756 698	18 149 118
Induló cash pozíció	6 033 169	5 898 514	6 151 557	7 799 498	6 033 169
Nettó üzemi cash flow	-134 654	253 042	1 647 941	-274 702	1 491 627
Záró cash pozíció (+ / -)	5 898 514	6 151 557	7 799 498	7 524 796	7 524 796

Ebből CASH POOL					
Induló cash pozíció	5 471 984	5 281 070	5 443 852	6 149 428	5 471 984
Nettó üzemi cash flow	-190 914	162 782	705 576	572 833	1 250 277
Záró cash pozíció (+ / -)	5 281 070	5 443 852	6 149 428	6 722 261	6 722 261



IV. MÉRLEG

A Miskolc Holding Zrt. 2025. évi mérleg tervét az alábbi táblázat mutatja be:

Mérleg terv (eFt)	2024	2025	Eltérés	
	Várható	Terv	eFt	%
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)	27 494 401	26 702 248	-792 153	-2,9%
A. Befektetett eszközök	16 175 800	15 877 014	-298 786	-1,8%
I. Immateriális javak	563 953	595 668	31 715	5,6%
II. Tárgyi eszközök	6 669 009	6 214 298	-454 711	-6,8%
III. Befektetett pénzügyi eszközök	8 942 838	9 067 048	124 210	1,4%
B. Forgóeszközök	11 044 253	10 644 957	-399 296	-3,6%
I. Készlet	336 424	336 424	0	0,0%
II. Követelések	3 229 271	1 338 456	-1 890 815	-58,6%
III. Értékpapírok	0	0	0	-
IV. Pénzeszközök	7 478 558	8 970 076	1 491 518	19,9%
C. Aktív időbeli elhatárolások	274 348	180 277	-94 071	-34,3%
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	27 494 401	26 702 248	-792 153	-2,9%
D. Saját tőke	15 299 275	15 406 669	107 394	0,7%
I. Jegyzett tőke	12 444 000	12 444 000	0	0,0%
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	-
III. Tőketartalék	2 100 774	2 100 774	0	0,0%
IV. Eredménytartalék	1 682 497	754 501	-927 996	-55,2%
V. Lekötött tartalék	0	0	0	-
VI. Értékelési tartalék	0	0	0	-
VII. Adózott eredmény	-927 996	107 394	1 035 390	-111,6%
E. Céltartalékok	1 033	1 033	0	0,0%
F. Kötelezettségek	8 967 802	8 221 462	-746 340	-8,3%
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	-
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	6 733 049	5 829 063	-903 986	-13,4%
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 234 753	2 392 398	157 645	7,1%
G. Passzív időbeli elhatárolások	3 226 291	3 073 084	-153 207	-4,7%



V. VÁRHATÓ GAZDASÁGI HATÁSOK

Az MMJV Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II. 27.) rendelete Miskolc Holding Zrt. vonatkozásában az alábbiakat tartalmazza:

Ügylet kód	Feladat megnevezése	2024. évi költségvetés (eFt)	2025. évi költségvetés (eFt)
03105013	Bérleményszolgáltatás kiadásai	2 340 165 000	2 300 000 000
03105002	Bérleményszolgáltatással kapcsolatos fizetendő ÁFA	414 590 640	681 741 342
03304002	Lakásalap kiadásai	120 000 000	120 000 000
03305015	Ingatlanértékesítés kiadásai	110 000 000	110 000 000
01101201	Oltóvíztárolók fenntartása, felújítása	4 000 000	4 000 000
01101153	Ávasi mélyszivárgók üzemeltetése és karbantartása	2 000 000	2 000 000
01101206	Miskolc város zárt csapadéksatorna hálózat üzemeltetése	130 000 000	130 000 000
01101203	Lillafüredi vízesés vízpótlása	2 000 000	2 000 000
01101205	Üdülőhelyi ivókutak javítása, üzemeltetése	3 600 000	3 600 000
10113463	Informatikai feladatok ellátása	50 000 000	65 303 340
01114022	Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése	3 500 000	3 500 000
Összesen		3 192 855 640	3 442 144 682

Az Ingatlangazdálkodási Igazgatóság 2025. évre vonatkozó **ingatlangazdálkodási terve** a 2025. évre elfogadott önkormányzati költségvetés sarokszámainak megfelelően került kialakításra.

A lakóingatlanok értékesítéséből elvárt bevételhez meg kell vizsgálni az üresen álló lakásokat, és újabbakat jelölni ki értékesítésre. A nem lakóingatlanok értékesítéséhez az üresen álló üzleti ingatlanok felülvizsgálata javasolt, illetve az Önkormányzat tulajdonában álló üres, építési telekként értékesíthető ingatlanok értékesítésének megkezdése.

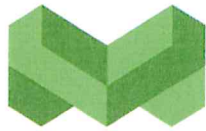
Az Állami Számvevőszék jelentésre adott intézkedési tervben megfogalmazottak végrehajtása (ingatlanok felmérése, nyilvántartásba vétele) szükségsszerű. Néhány kezelésünkben lévő épületet és bérleményt érintően, az állagmegóvási és felújítási munkákra terveztünk, hogy a hasznosítási oldalon további bevételt érhessünk el.

A 23 db oltóvíztároló medencéből 4 db már üzemben kívül van meghibásodás miatt, további 4 db esetben pedig vízzárósági hibák miatt rendszeres utántöltés szükséges. Az üzemképes állapot fenntartása érdekében a szükséges javításokat, felújításokat, gépészeti rekonstrukciót végezzük el.

A Miskolc Holding Zrt., a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz Miskolc település tekintetében benyújtotta a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtése tevékenység** ellátásával kapcsolatban, 2025. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig tartó időszakban várhatóan felmerülő, indokolt többletköltségeivel kapcsolatos tervadatokon alapuló támogatási igényét. A



MEKH 2025. év vonatkozásában 123,9 MFt támogatási előleget állapított meg és az Önkormányzaton keresztül folyósított.



MKK

A Miskolc Csoport tagja

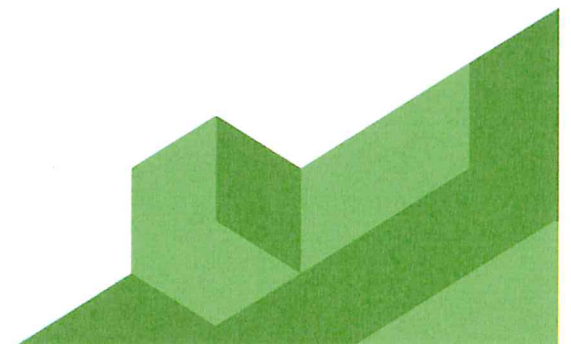
57/2025. (VI.18.) számú határozat melléklete

MISKOLCI KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT KFT.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Készítette: Négyessi Anna mb. ügyvezető

Készült: 2025. május 28.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

BEVEZETÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Társaság adatait és szervezeti felépítését a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Társaság működési szabályait.

Az SZMSZ megalkotására és annak szerkezetére vonatkozó jogszabályi kötelezettség és előírás nincs. Az SZMSZ-re vonatkozó implicit előírás kizárólag a Társaság Alapító Okiratában található.

A Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát összhangban a társaság Alapító Okiratával és a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója (a továbbiakban: az Alapító), Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jóváhagyásával az alábbiakban állapítom meg:

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A gazdasági társaság neve: Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(a továbbiakban: a Társaság)

A gazdasági társaság székhelye: 3530 Miskolc, Csengey Gusztáv u. 10. sz.

A gazdasági társaság telephelyei: 3534 Miskolc, Árpád u. 4. (Ady Endre Művelődési Ház)
3533 Miskolc, Vasgyári u. 24. (Vasgyári Közösségi Ház)
3534 Miskolc, Vár u. 20. (Diósgyőri Vár Jegypénztár és Információs Iroda)
3534 Miskolc, Vár u. 24. (32827/1 hrsz., Diósgyőri Vár)
3534 Miskolc, Vár u. 22. (32818/1 hrsz., Déryné-ház)
3516 Miskolc, Szolártsik tér 4. (Görömbölyi Közösségi Ház)
3508 Miskolc, Sütő János u. 42. (Gárdonyi Géza Művelődési Ház)
3530 Miskolc, Rákóczi u. 5. (Művészetek Háza)
3534 Miskolc, Dorottya u. 1. (30122/15/A/67 hrsz.,
dr. Szabó Gyula Bemutató Csillagvizsgáló)
3535 Miskolc, Tapolcarét u. 32819/3 hrsz. (Lovagi Tornák Tere)
3531 Miskolc, Győri kapu 27/A (Ifjúsági Ház)

A gazdasági társaság cégjegyzékszáma: 05-09-023.694

A gazdasági társaság adószáma: 23834936-2-05

Statisztikai számjel: 23834936-9103-572-05

Létesítő okirat kelte: 2011.11.17.

Alapító: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

A gazdasági társaság jogállása

A Társaság közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaságként önálló jogi személy. A Társaság, mint jogi személy tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság a szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat elhatározása szerint köti a jogszabályok- ideértve az Alapítói Okiratot is- betartásával, az Alapító Okiratban rögzített célok megvalósítása érdekében. Az általa kötött szerződések jogosítottja, illetve kötelezettje a Társaság.

A Társaság perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi. A Társaság önálló adó, munkajog és társadalombiztosítási jogalanyisággal rendelkezik.

A Társaság közhasznú - a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenységet végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében folytathat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

Ide tartoznak az alábbiak:

- közreműködés a város fesztiváljainak, nagyrendezvényeinek szervezésében
- szórakoztató zenei és prózai előadások és ismeretterjesztő programok szervezése
- fotó-, képzőművészeti és más kiállítások szervezése
- terembér biztosítása művészeti csoportoknak
- iskolai nevelő és oktató munka segítése
- közösségi terek biztosítása
- vendéglátás
- reklámügynöki tevékenység
- bérbeadás
- egyéb áruk piaci kiskereskedelme

A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés szerint:

„A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;”

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. §-a alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési alapszolgáltatások nyújtása, amely feladatokat közszolgáltatási szerződés alapján a Társaság látja el az Mötv., a Kult. tv., a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 111. §-ának (1)-(2) bekezdései és a 121. § a) és b) pontjai, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján.

II.

A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA

1. Az Alapító

A Társaság Alapítója és egyedüli tagja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata. Magyarország Alaptörvénye 33. cikk (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Mötv. 21. § (4) bekezdése értelmében a megyei jogú város képviselő-testülete a Közgүйlés.

Az Alapító hatáskörébe tartozik mindazon ügyekben való döntéshozatal, melyet a jogszabályok, valamint az Alapító Okirat feladatkörébe utalnak.

A Társaság Alapítójának feladatait és kizárólagos hatáskörét, valamint az Alapítóval kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társaság Alapító okirata szabályozza.

2. Felügyelőbizottság

A Társaság működését és gazdálkodását a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által választott Felügyelőbizottság ellenőrzi.

A Társaság Felügyelőbizottságának feladatait és hatáskörét, valamint a Felügyelőbizottság működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társaság Alapító okirata tartalmazza.

3. Könyvvizsgáló

A Társaság könyvvizsgálójának feladatait és hatáskörét a Társaság Alapító okirata, valamint a könyvvizsgálóval kötött szerződés szabályozza.

4. A Társaság működését

- az Alapító okirat,
- az Alapító okiratban foglalt tevékenység végzéséhez tartozó engedélyek,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: az SZMSZ),
- az SZMSZ-ben hivatkozott, illetve az ügyvezető által kiadott - a Társaság egészére vonatkozó - szabályzatok, utasítások,
- az éves munkatervek, valamint a munkakörönként készített munkaköri leírások határozzák meg.

5. A Társaság vezetése

A Társaság irányítását, vezetését a hatályos jogszabályok, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei és határozatai szerint a cégjegyzékbe bejegyzett ügyvezető végzi.

Az ügyvezető feladatait munkaviszony keretében látja el.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint az egyszemélyes társaság legfőbb szerve hatáskörét és jogkörét az alapító, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése gyakorolja (a továbbiakban: Közgyűlés). A Társaság Alapító Okiratának 11.8. e) pontja szerint és Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 25. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pontja alapján azon gazdasági társaságokban, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja, a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

Az Alapító az ügyvezetőnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani, a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekeit sértő intézkedésekre azonban az ügyvezető az Alapító figyelmeztetésére köteles felhívni.

Az ügyvezető

- a) a hatályos jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között, így különösen az Alapítóval egyeztetett működési stratégia alapján irányítja a Társaság tevékenységét,
- b) biztosítja és megszervezi a Kult. tv. 76. § (3) bekezdésében és a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló helyi önkormányzati rendeletben rögzített közművelődési alapszolgáltatások teljes körét, így különösen elősegíti a művelődő közösségek létrejöttét, működésüket támogatja, fejlődésüket segíti, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszínt biztosít, a közösségi és társadalmi részvételt fejleszti, az egész életre kiterjedő tanulás feltételeit biztosítja, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeit biztosítja, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeit biztosítja, a tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeit biztosítja, valamint biztosítja és megszervezi a kulturális alapú gazdaságfejlesztést,
- c) integráltan működteti a Társaság telephelyeit,

- d) kialakítja a Társaság hosszú és rövidtávú stratégiáját, működési koncepcióját,
- e) elősegíti és támogatja a Társaság és az Alapító rendezvényeinek megvalósulását,
- f) elősegíti és támogatja a Társaság művelődési, szabadidős és kulturális programjait,
- g) elősegíti és támogatja a helyi közösségépítést és közösségfejlesztést,
- h) kialakítja a Társaság munkaszervezetét, az egyes szervezeti egységek működését
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett, melyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve akár eseti, akár állandó jelleggel a Társasággal munkaviszonyban álló vezető állású munkavállalóra delegálhat,
- j) képviseli a Társaságot bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben,
- k) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a gazdálkodással, a költségvetési tervezéssel, üzleti tervekkel, éves beszámolókkal, beruházással, közbeszerzéssel, a pénzellátással, a vagyon használatával (kezelésével, megőrzésével és hasznosításával), a munkaerő gazdálkodással, a személyzeti munkával, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, a számvittel összefüggő és az adatszolgáltatással kapcsolatos tevékenységeket,
- l) megszervezi a Társaság pénzügyi forgalmát, gondoskodik a Társaság pénzügyi egyensúlyának fenntartásáról, biztosítja a pénzügyi és ezzel kapcsolatos eszközellátási feltételeket,

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit a Társaság Alapító okirata, munkaszerveződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, Alapítói utasításai és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Az ügyvezetőt a 2007. évi CLII. tv. szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

6. A Társaság képviselete

A Társaság törvényes képviseletében önálló és teljes jogkörrel az ügyvezető jár el.

A Társaság a nyilatkozatait törvényes képviselője, az ügyvezető útján teszi meg, a jogi következmények a Társaság javára, illetve terhére keletkeznek.

A cégjegyzés akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előre nyomtatott cégnév alá az ügyvezető a nevét önállóan a hiteles aláírási címpéldánynak / aláírásmintának megfelelően írja alá.

Az ügyvezetőt, akadályoztatása és tartós távolléte esetén a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott körben és ügyekben az érintett szervezeti egység vezetője helyettesíti az ügyvezető által adott meghatalmazás alapján, aki az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett járhat el.

Az ügyvezetői álláshely ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatok ellátását, a feladatellátásra kötelezett személy helyettesítését az Alapító által kijelölt személy végzi az eredményes pályázati eljárás lezárultáig.

Az ügyvezető eseti jelleggel, meghatározott ügy vitelére a Társaság bármely munkavállalóját írásbeli meghatalmazással, képviseleti jogkörrel ruházhatja fel.

III.

A TÁRSASÁG MUNKASZERVEZETE

1. A Társaság szervezeti formája

Egydimenziós, egyvonalas szervezet, a munkamegosztás a funkcionális elv alapján történik.

2. A Társaság szervezeti felépítése (1. számú melléklet)

A Társaság szervezeti felépítésében felsorolt munkakörök, feladatok hierarchikus rendjét, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat a jelen SZMSZ 1.sz. mellékletét képező szervezeti ábra mutatja. Ennek megfelelően a magasabb szervezeti egység vezetője irányítja a hozzá tartozó alacsonyabb szervezeti egység(ek) vezetőit, az egyes szervezeti egységek vezetői pedig az egységhez tartozó összes alkalmazottat.

A Társaság belső szervezeti egységei egymás mellé rendelt részlegek, munkájukat szoros együttműködésben kötelesek végezni. Az egyes szervezeti egységek a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egységek feladatait is érintő kérdésekben azok bevonásával kötelesek eljárni.

Ha a szervezeti egységek vezetői vitás kérdésekben nem jutnak megegyezésre, vitájukban a közös közvetlen felettesük, végső soron pedig az ügyvezető dönt.

3. Szervezeti egységek, vezetők általános és speciális munkaköri feladatai

3.1 Általános vezetői feladatok és felelősségi körök

Általános vezetői feladatok

- az általuk vezetett szakmai terület (szervezeti egység) képviselete,
- a Társaság célkitűzéseinek és tervfeladatainak a szervezeti egységre vonatkozó érvényesítése,
- a szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése,
- a szervezeti egység munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információrendszer kialakítása,
- a feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása,
- a szervezeti egység (anyagi és humán) erőforrásaival való gazdálkodás,
- a szervezeti egység munkaköreinek meghatározására, létszámnormák kialakítására javaslattevés,
- a feladatok végrehajtására legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása, a részfeladatok összehangolása, a működés szabályozása,
- a szervezeti egység működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása érdekében,
- a szervezeti egységben dolgozó munkavállalók munkájának minősítése, értékelése,
- képzettségének és vezetési módszereinek fejlesztése.

A vezetői munkakört ellátók felelősek:

- a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért, betartatásáért,
- a munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése, határidőinek betartásáért, betartatásáért,
- a munkafeladatok szakszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért, pontosságáért,
- szakterületére vonatkozó törvények, rendeletek, belső szabályzatok megismertetéséért az abban foglaltak betartásáért,
- a szervezeti egység munkájának eredményességéért, a tevékenységi körbe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért,
- a szervezeti egységek közötti együttműködés biztosításáért,
- a Társaság érdekeinek érvényesítéséért,
- a szolgálati titok megőrzéséért és megőriztetéséért, biztonsági intézkedések betartásáért,
- a Társaság vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködésért,
- a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért, betartatásáért,
- az irányítása alá tartozó dolgozók szakmai fejlődéséért,
- a jó munkahelyi légkörért.

3.2. Gazdasági szervezeti egység

A gazdasági szervezeti egység a Társaság tevékenységéhez kapcsolódóan ellátja a Társaság tevékenysége során felmerülő gazdasági, pénzügyi, számviteli és könyvelési feladatokat.

Vezetője: gazdasági vezető

Feladatát közvetlenül az ügyvezető irányításával és ellenőrzésével látja el.

A pénzügyek és a gazdálkodás tekintetében a Társaság valamennyi szervezeti egysége felett funkcionális irányítást és ellenőrzést gyakorol.

Feladatai:

- felelős a Társaság gazdálkodása szabályszerűségének és kiegyensúlyozottságának biztosításáért, az egyes éves költségvetések minden pénzügyi vonatkozásáért, annak betartásáért és betartatásáért,
- felelős a gazdálkodással, a költségvetési tervezéssel, üzleti tervekkel, éves beszámolókkal, beruházással, közbeszerzéssel, a pénzellátással, a vagyon használatával (kezelésével, megőrzésével és hasznosításával), a munkaerő gazdálkodással, a személyzeti munkával, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, a számvittel összefüggő és az adatszolgáltatással kapcsolatos tevékenységek megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért,
- feladata a számviteli és beszámoltatási kötelezettségek, a leltározás, valamint a pénzforgalom, az ügyvitel megszervezése, melynek keretében megszervezi a Társaság pénzügyi forgalmát, gondoskodik a Társaság pénzügyi egyensúlyának fenntartásáról, biztosítja a pénzügyi és ezzel kapcsolatos eszközellátási feltételeket a költségvetés keretein belül,
- elkészíti a Társaság éves költségvetését, továbbá a középtávú költségvetést is megtervezi,
- gondoskodik a számlarend és számviteli fegyelem, controlling rendszer kialakításáról, betartásáról és a mérleg valódiságáról,
- felelős a pénzgazdálkodás, a számviteli, a statisztikai, a vagyonkezelési, valamint a hatáskörébe tartozó egyéb tevékenységek irányításáért és ellenőrzéséért,
- irányítja a statisztikai jelentések elkészítését, a leltározást, a kulturális programok/rendezvények/fesztiválok költség-elszámolásait, a kintlévőségek nyilvántartását és behajtását, a Társaság fizetési kötelezettségeinek előírás-szerű teljesítését,
- felelős a leltározás megszervezéséért és a leltári eltérések kivizsgálásáért,
- felelős a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- koordinálja a közbeszerzési eljárásokat,
- bonyolítja az ingatlanhasznosítási tevékenységet,
- koordinál és ellenőrző tevékenységet gyakorol a Társaság egyéb szervezeti egységeinek gazdasági és gazdasági-ügyviteli tevékenysége, adminisztrációja felett,
- a gazdasági szervezeti egység feladatait (ideértve a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat, feltételeket is) a mindenkor hatályos, vonatkozó törvények, jogszabályok, rendeletek és előírások rendelkezései szerint köteles ellátni és elláttatni,
- feladata a vezetése alá tartozó szervezeti egységre háruló gazdálkodási, adminisztrációs és egyéb feladatok megosztása, a hatáskörök megállapítása, az okmány-, bizonylati-, pénzügyi- és gazdálkodási fegyelem biztosítása,
- a vezetése alatt álló pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek elkészítéséről köteles gondoskodni,
- ellenőrzi a produkciós/rendezvény/kulturális program/fesztivál költségek alakulását és intézkedik a költségterv betartásának biztosításáról,
- ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a jegybevételi és egyéb bevételi elszámolásokat,
- megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek az éves, illetve a produkciós/rendezvény/kulturális program/fesztivál költségvetések végrehajtásához, a pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez, a Társaság követeléseinek érvényesítéséhez és a pénzügyi fegyelem betartásához,
- elvégzi a Társasághoz beérkező számlák kifizetés előtti ellenőrzését alaki és tartalmi szempontból, ellenőrzi a teljesítési igazolások meglétét,

- amennyiben a Társaság működése során bevételi kiesés vagy vis maior helyzet során kialakult kedvezőtlen gazdasági eredmény mutatkozik, annak megszüntetésére köteles haladéktalanul megfelelő, operatív intézkedési javaslatot tenni az ügyvezetőnek,
- a Társaságot érintő mindennemű kötelezettségvállalás, pénzügyi kihatással járó szerződés, megrendelés stb. csakis és kizárólag a kézjeggyel ellátott fedezetigazolásával kezdeményezhető, illetve eszközölhető (kivéve eseti írásos ügyvezetői engedély esetén),
- elkészíti, folyamatosan karbantartja, aktualizálja a Társaság gazdasági szabályzatait,
- munkaköre ellátásához szükséges jogszabályok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése,
- jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekeit sértő intézkedésekre az ügyvezető figyelmének felhívása,
- az ügyvezető felé azonnal köteles jelenteni, amennyiben munkájában nehézség adódik, ha hibát követ el, ha feladatát bármely oknál fogva végrehajtani nem tudja, vagy munkájának végrehajtásában külső/belső körülmények akadályozzák,
- munkavégzése során tudomására jutott – a Társaság jó hírére, illetve gazdasági tevékenységére vonatkozó – információk megőrzése, az üzleti titkok megtartása,
- elvégzi a Társaság szerződéseinek aláírás előtti ellenőrzését pénzügyi és tartalmi szempontból,
- az irányítása alá tartozó szervezeti egység tekintetében a munkavállalókat érintő egyes kérdésekben, így a bérezés, egyéb juttatás, jutalmazás, szabadság kérdésekben javaslatot tesz az ügyvezetőnek.
- Az ügyvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa adott általános meghatalmazásban meghatározott körben – képviseleti és munkáltatói joggyakorlást nem igénylő – gazdasági és munkaügyi ügyekben, az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett eljárhat.

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit munkaszerződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, ügyvezetői utasításai, és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az ügyvezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

3.3. Közművelődési szakmai egység

A közművelődési szakmai egység a Társaság tevékenységéhez kapcsolódóan ellátja a rendezvények megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges szakmai feladatokat.

Vezető: szakmai igazgató

Feladatát az ügyvezető irányításával és ellenőrzésével látja el

Feladatai:

- tervezi, irányítja és összehangolja a Társaság telephelyeinek tevékenységét, aktívan részt vesz a Társaság tevékenységének meghatározásában, kijelölésében,
- aktívan részt vesz a Társaság módszertani munkájában, új lehetőségek felkutatásában, a Társaság szakmai megítélése növelésében,
- biztosítja és az ügyvezetővel koordinálja az irányítása alá tartozó szervezeti egység működési feltételeit,
- irányítja, közreműködik és részt vesz az Alapító közművelődési, művészeti és protokoll rendezvényei, a társadalmi, helyi és állami ünnepek, a speciális igényeket kielégítő szórakozáshoz, művelődéshez kapcsolódó rendezvények, színházi jellegű rendezvények, fesztiválok és minden egyéb rendezvény szervezésében, lebonyolításában,

- az ügyvezetővel előzetesen egyeztetve önálló tárgyalásokat folytat produkciókkal, fellépőkkel a Társaság mindenkor érdekeinek figyelembevételével,
- elkészíti és ellenőrzi a rendezvényekhez kapcsolódó dokumentációt (szerződések, költségvetések, árajánlatok, megrendelések, egyéb megállapodások),
- a rendezvények megvalósulásához szükséges mértékben kapcsolatot tart a hatóságokkal (engedélyeztetések)
- ellenőrzi és részt vesz az akár a Társaság telephelyein, akár külső helyszíneken megvalósított rendezvények szakmai munkájában,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezvények értékesítésének alakulását, fennakadások esetén javaslatot tesz a megoldásra, illetve az értékesítés javítására,
- az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében a munkavállalókat érintő egyes kérdésekben, így a bérezés, egyéb juttatás, jutalmazás, szabadság kérdésekben javaslatot tesz az ügyvezetőnek.
- Az ügyvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa adott általános meghatalmazásban meghatározott körben – képviseleti és munkáltatói joggyakorlást nem igénylő – közművelődési szakmai ügyekben, az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett eljárhat.

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit munkaszerződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, Alapítói utasításai és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az ügyvezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

Közművelődési vezető:

A közművelődési szakmai egységben a közművelődési vezető a Társaság tevékenységéhez kapcsolódóan ellátja a telephelyeken megvalósuló események megszervezéséhez és lebonyolításához és telephelyek vezetéséhez szükséges szakmai feladatokat és kontrollt.

A közművelődési vezető feladatát az ügyvezető és a szakmai igazgató irányításával és ellenőrzésével látja el.

Feladatai:

- telephelyek képviselete az intézmény más részlegei és külső szervezetek előtt,
- közreműködés a helyi szakmai tervek, programok kidolgozásában, azok összehangolásában a művelődés területén dolgozó más szakemberekkel,
- kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezése, tervezés, vezetés, ellenőrzés,
- telephelyek működését érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- a belső tájékoztatás, információáramlás biztosítása,
- kutatja, megismeri a helyi társadalom polgárainak a kulturális szükségleteit, közéleti és szórakozási lehetőségeit, és ezek alapján biztosít megfelelő művelődési alkalmakat, tevékenységeket számukra.

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit munkaszerződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, ügyvezetői utasításai, és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az ügyvezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

3.4. Marketing szervezeti egység

A marketing szervezeti egység közreműködik Miskolc város kulturális imázsának építésében, formálásában, elősegíti a Társaság megítélésének javítását, kulturális és közművelődési tevékenységek széleskörű megismertetését. A Társaság tevékenységéhez kapcsolódóan marketing eszközökkel támogatja valamennyi közművelődési feladat elvégzését. Elősegíti a megvalósuló programok, rendezvények népszerűsítését, minél magasabb látogatottságát és bonyolítja a Társaság jegyértékesítését.

Vezetője: marketing vezető

Feladatát az ügyvezető irányításával és ellenőrzésével látja el

Feladatai:

- meghatározza és megvalósítja a Társaság marketing, kommunikációs és értékesítési stratégiáját,
- irányítja a Társaság imázsának, belső- és külső arculatának kialakítását, összhangban Miskolc város arculatával,
- megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a Társaság piacbefolyásoló marketing-, reklám-, pr- és kommunikációs tevékenységét, illetve annak költségtervét,
- piackutatás, piaci tervezés, reklám és egyéb üzleti kommunikációval kapcsolatos feladatok szervezése és végrehajtása,
- szervezi a kreatív munkákat, gondoskodik a reklám- és marketing, illetve online média anyagok egységének megteremtéséről,
- meghatározza az értékesítést segítő kommunikációs- és reklámeszközöket (pl.: programfüzet, műsorfüzet, szórólap, plakát, molinó stb.), azok tervezését, kivitelezését, beszerzését koordinálja,
- széleskörű, valamennyi lehetőséget kihasználó - Miskolc város és agglomerációja szintjén domináns - social media-t alkalmaz a Társaság külső kommunikációjában,
- a Társaság által megvalósított rendezvények, kulturális programok, előadások fénykép, video és filmkészítésének irányítása,
- a Társaság belső kommunikációjának segítése, a belső PR és Employer branding folyamatok kiépítése, a kommunikációs és marketing területeket érintő belső képzések szervezése,
- a Társaság szakmai kiállításokon való részvételének szervezése, tájékoztató programok tartása,
- kapcsolattartás szakmai rendezényszervezőkkel, a Társaság képviselte marketingkonferenciákon, kiállításokon és más fórumokon, reprezentáció a kommunikáció szempontjából fontos eseményeken,
- a Társaság marketing-, reklám-, pr- és kommunikációs tevékenységeivel kapcsolatos üzemeltetési és adminisztratív eljárások kialakítása és irányítása,
- szervezi a Társaság jegy-, produkció-, kapacitások (helyiség, eszközök, reklámfelület) profit- és teljesítményorientált, az elvárható piaci szemléletnek, követelményeknek, törvényeknek, előírásoknak megfelelő értékesítési és bérbeadási tevékenységét,
- együttműködik a kultúra és az oktatás területének más intézményeivel, kulturális, oktatási és karitatív tevékenységet végző szervezetekkel,
- együttműködik a kulturális területekkel rokon turisztikai, vendéglátóipari szervezetekkel, társaságokkal,
- irányítja és koordinálja a Társaság sajtóval való együttműködését, elkészíti a Társaság média-jelenlétének stratégiai tervezését, elvégzi a médiacsatornák kiépítését,
- kapcsolatot tart a forprofit szektorral, elősegíti a Társaság támogatói/szponzori körének bővítését, a támogatói/szponzori hajlandóság növelését célzó gyakorlatot, a támogatókkal/szponzorokkal rendszeres kapcsolatot tart,
- tevékenyen részt vesz a Társaság műsorrendjének, valamint a kulturális programok, rendezvények, előadások jegy- és bérletárainak, illetve kedvezményrendszerének kialakításában,
- a Társaság kulturális programjai és színházi előadásai közönségének tervszerű megszervezése,
- közönségkapcsolatok tervezése, szervezése,
- gondoskodik a nézői vélemények, információk tervszerű gyűjtéséről, értékeléséről,

- az irányítása alá tartozó szervezeti egység tekintetében a munkavállalókat érintő egyes kérdésekben, így a bérezés, egyéb juttatás, jutalmazás, szabadság kérdésekben javaslatot tesz az ügyvezetőnek.
- Az ügyvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa adott általános meghatalmazásban meghatározott körben – képviseleti és munkáltatói joggyakorlást nem igénylő – marketing ügyekben, az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett eljárhat.

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit munkaszerződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, ügyvezetői utasításai, és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az ügyvezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

3.5. Operatív szervezeti egység

Az üzemeltetési szervezeti egység ellátja a Társaság létesítmény- és egyéb üzemeltetési feladatait.

Vezetője: operatív vezető

Feladatát az ügyvezető irányításával és ellenőrzésével látja el.

Feladatai:

- biztosítja a Társaság zavartalan és előírásoknak megfelelő működéséhez szükséges műszaki- technológiai hátteret,
- biztosítja a Társaság épületei, az azokhoz tartozó területek, gépjárművek, műszaki berendezések, informatikai és jegyértékesítő rendszerek üzemeltetésének, létesítménygazdálkodásának zavartalan, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő működését,
- irányítja a Társaság munka- és tűzvédelemmel, információs technológiával, személy- és vagyonvédelemmel és takarítószolgálatokkal kapcsolatos tevékenységét,
- a mindenkor, vonatkozó, hatályos törvényi rendelkezések, előírások és szabályok alapján a szükséges munkavédelmi, üzembiztonsági, balesetvédelmi, életvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, veszélyes hulladékkezelési, adatvédelmi, személyiségi jogvédelmi, karbantartási és informatikai intézkedéseket megteszi,
- elkészíti, illetve elkészítteti és betartatja a kiürítési tervet,
- gondoskodik az egészséges, biztonságos munkafeltételek meglétéről, kockázatértékelésről, egyéni védőfelszerelések előírásáról,
- gondoskodik a munka- és tűzvédelmi szabályok teljes körű és hatékony alkalmazásáról, továbbá arról, hogy a Társaságnál valamennyi munkát végző személy (jogviszony típusától és a munkavégzés időtartamától függetlenül) ismerje a rájuk vonatkozó előírásokat (munka- és tűzvédelmi oktatás),
- gondoskodik az épületek és valamennyi részleg üzemeltetéséhez, berendezésekhez, műszaki eszközökhöz, gépekhez, mindennemű rekvizitekhez szükséges hatósági engedélyek, műszaki engedélyek, műszaki vizsgálatok, kezelői szakképesítések, üzembe helyezési és használatba vételi jegyzőkönyvek, szakértői vizsgálatok stb. beszerzéséről, megújításáról, elkészítéséről,
- folyamatosan ellenőrzi, karbantartja és javítja a Társaság valamennyi épületében a víz, fűtés, elektromos- és csatornahálózatot,
- végrehajtja és végrehajtatja a Társaság intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó kivitelezéseket,
- a létesítményüzemeltetéshez szükséges beszerzéseket koordinálja,
- a rendezvények lebonyolításához szükséges beszerzéseket koordinálja,
- gondoskodik a kulcs nyilvántartásról, a jelszavakról és belépési kódokról, kezeli a kamerák felvételeit

- az irányítása alá tartozó szervezeti egység tekintetében a munkavállalókat érintő egyes kérdésekben, így a bérezés, egyéb juttatás, jutalmazás, szabadság kérdésekben javaslatot tesz az ügyvezetőnek.
- Az ügyvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa adott általános meghatalmazásban meghatározott körben – képviseleti és munkáltatói joggyakorlást nem igénylő – üzemeltetési ügyekben, az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett eljárhat.

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit munkaszerződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, ügyvezetői utasításai, és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az ügyvezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

A műszaki csoport ellátja a Társaság tevékenysége során a rendezvények lebonyolításához szükséges műszaki feladatokat.

Vezetője: műszaki csoportvezető

Feladatát az operatív vezető és az ügyvezető irányításával és ellenőrzésével látja el.

Rendezvény alkalmával annak megvalósítása tekintetében a Társaság abban résztvevő valamennyi szervezeti egysége felett funkcionális irányítást és ellenőrzést gyakorol.

Feladatai:

- biztosítja a Társaság rendezvények kivitelezési munkáinak, a rendezvények üzemeltetésének, kiszolgálásának zavartalan, törvényeknek és előírásoknak megfelelő működését,
- koordinálja a Társaság rendezvényeihez kapcsolódó hangtechnikai, fénytechnikai és műszaki feladatok ellátását,
- biztosítja a rendezvények helyszínén a szükséges technikai feltételek zavartalanságát, szabályszerűségét,
- biztosítja a rendezvényekhez szükséges világosítói, hangosítói, kellékesi, bútorozói munkáknak előírt határidőre, a megfelelő minőségben való elvégzését,
- aktívan részt vesz a rendezvények adminisztratív és pénzügyi tervezésében, előkészítésében és adminisztrációjában
- a rendezvények megvalósulásához szükséges mértékben kapcsolatot tart a hatóságokkal (engedélyeztetések)
- az irányítása alá tartozó csoport tekintetében a munkavállalókat érintő egyes kérdésekben, így a bérezés, egyéb juttatás, jutalmazás, szabadság kérdésekben javaslatot tesz az operatív vezetőnek, ügyvezetőnek.
- Az operatív vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa adott általános meghatalmazásban meghatározott körben – képviseleti és munkáltatói joggyakorlást nem igénylő – műszaki ügyekben, az ügyvezető tájékoztatása mellett eljárhat.

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit munkaszerződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, ügyvezetői utasításai, és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az operatív vezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

3.6. Pályázati koordinátor

A pályázati koordinátor ellát minden, a Társaság működéséhez kapcsolódó pályázatok elnyeréséhez, megvalósításához, lebonyolításához kapcsolódó adminisztratív és koordinációs feladatot.

Feladatát az ügyvezető irányításával és ellenőrzésével látja el.

Feladatai:

- felkutatja és a Társaság ügyvezetője elé tárja a különféle pályázati és szponzorálási lehetőségeket, ezáltal növeli a Társaság tevékenységéhez szükséges forrásokat,
- a projektcélok eléréséhez kapcsolódó szervezői és szakmai feladatok ellátása
- biztosítja a pályázatok előrehaladását és minőségét a feladat kontrolljával, illetve az eredmények elfogadtatásával.
- határidők egyeztetése, ellenőrzése, nyilvántartása a projektek tevékenységéhez kapcsolódóan
- kapcsolattartás a projektek partnereivel, a szervezet belső munkatársaival, más egységek vezetőivel. Projekt-meetingek szervezése, moderálása, jegyzőkönyvezése, ehhez kapcsolódó feladatok nyomon követése, határidők tervezése.
- Projektszervezetek tagjainak folyamatos informálása
- A projektek erőforrásainak folyamatos koordinációja
- Szervezi és koordinálja a projektvezetés külső és belső kapcsolatait
- Az írásbeli kapcsolattartást szolgáló levelek, egyéb belső szervezeti iratok előkészítése (pl. beszámolók, jegyzőkönyvek, előterjesztések, megállapodások, jelentések stb.) megszerkesztése
- Pályázati iratok, egyéb dokumentumok, kommunikációs eszközök és információforrások szakszerű kezelése és tárolása. Dokumentációk, prezentációk, javaslatok készítése.
- Az ügyvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa adott általános meghatalmazásban meghatározott körben – képviselői és munkáltatói joggyakorlást nem igénylő – pályázati ügyekben, az ügyvezető utólagos tájékoztatása mellett eljárhat.

További általános és szakmai feladatait, felelősségi- és jogköreit, kötelezettségeit munkaszerződése, munkaköri leírása, a Társaság szabályzatai, ügyvezetői utasításai, és a mindenkor hatályos, vonatkozó törvényi előírások határozzák meg.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az ügyvezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

3.7. Titkársági szervezeti egység

A titkársági szervezeti egység ellát minden, a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó, a mindennapi működéshez szükséges adminisztratív feladatot.

Vezetője: titkárságvezető

Feladatát az ügyvezető irányításával és ellenőrzésével látja el.

Akadályoztatása és tartós távolléte, valamint álláshelyének ideiglenes betöltetlensége esetén a halaszthatatlan feladatai ellátását és helyettesítését az ügyvezető által kijelölt személy végzi. A helyettesítésre kijelölt személy az e jogkörben tett intézkedéseiről köteles – a távollét, tartós távollét, illetve egyéb akadályoztatás megszűnését követően – haladéktalanul tájékoztatni a helyettesített személyt és az ügyvezetőt.

3.8. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) alapján a társaságnál külső szolgáltató (MMJV Polgármesteri Hivatal) végzi a belső ellenőrzési feladatokat

IV.

AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

1. Stratégiai értekezlet

A stratégiai értekezlet a Társaságnak az ügyvezető vezetésével működő legmagasabb szintű javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő fóruma, az ügyvezető a stratégiai értekezlet iránymutatásának mérlegelésével vezeti a Társaságot.

A stratégiai értekezlet vitás kérdéseiben az ügyvezető dönt.

A stratégiai értekezlet vezetője az ügyvezető.

A stratégiai értekezlet feladata a Társaság teljes működését, szakmai munkáját érinti, így különösen részt vesz a Társaság hosszú és rövidtávú stratégiájának, működési koncepciójának kialakításában, az éves üzleti és szakmai terv kialakításában, a Társaság fejlesztése irányainak meghatározásában.

A stratégiai értekezletet az ügyvezető hívja össze évente kétszer, tagjai a gazdasági vezető, a szakmai igazgató, a marketing vezető, az operatív vezető.

2. Vezetői értekezlet

A vezetői értekezlet a Társaság napi működését koordináló testület, az ügyvezető a vezetői értekezleten keresztül vezeti a Társaságot.

A vezetői értekezlet vitás kérdéseiben az ügyvezető dönt.

A vezetői értekezlet vezetője az ügyvezető.

A vezetői értekezlet feladata a Társaság teljes működését, szakmai munkáját érinti, így különösen koordinálja és megvalósítja a Társaság egyes rendezvényeit, ennek érdekében összehangolja a Társaság szervezeti egységeinek eredményes és zökkenőmentes működését.

A vezetői értekezletet az ügyvezető hívja össze szükség szerint, tagjai a gazdasági vezető, a szakmai igazgató, a közművelődési vezető, a marketing vezető, az operatív vezető, a műszaki csoportvezető, a titkárságvezető, pályázati koordinátor.

V. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a teljesség igénye nélkül:

a.) Alapjogok, melyek minden munkavállaló esetében az ügyvezető hatáskörébe tartoznak:

- a munkaviszony létesítése és megszüntetése
- a munkaszerződés módosítása
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítása
- tanulmányi szerződés megkötése,
- a Társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása
- a Társaság egészét érintő bérpolitikai elvek meghatározása
- a munkakörök számának meghatározása
- a munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása
- a kiküldetések elrendelése
- a munkaközi szünet kiadása
- munkaügyi vitában a munkáltatói döntés meghozása

- a fizetés nélküli szabadság kiadása

b.) Egyéb munkáltatói jogkörök, melyek a szervezeti egység vezetőinek hatáskörébe tartoznak az irányításuk alatt álló egységek munkavállalóira vonatkozóan:

- a konkrét munkavégzés irányítása
- a rendkívüli munkavégzés, készenlét elrendelése
- a szabadságok engedélyezése
- a munka minősítése

Az ügyvezetőnek felelősséget kell vállalnia a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

2. Javadalmazással és egyéb juttatásokkal kapcsolatos szabályok

A Társaság Kollektív szerződéssel nem rendelkezik, ezért a munka díjazására, a jutalmazásra és a munkáltatói juttatások körének meghatározására - a Munka Törvénykönyvének keretei között - az ügyvezető jogosult.

2.1. Rendszeres személyi juttatások

A Társaság rendszeres személyi juttatásként havi alpbért fizet, az érvényben lévő Javadalmazási szabályzatban foglalt elvek szerint. Órabért, teljesítménybért nem alkalmaz. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a munkaszerződésben kell rögzíteni, a bérpótlékokra vonatkozóan a Munka Törvénykönyve rendelkezései szerint kell eljárni.

A közfoglalkoztatottak tekintetében a Közfoglalkoztatási törvényben lefektetett mindenkor érvényes közfoglalkoztatási bért fizeti meg a Társaság a közfoglalkoztatott részére. A munkabért, illetve közfoglalkoztatási bért az egyéni munkaszerződésekben rögzített időpontig, de legkésőbb a tárgyhót követő hó 10. napig kell kifizetni.

2.2. Nem rendszeres személyi juttatások

A Társaság nem rendszeres személyi juttatásként a munkavállaló részére szponzorációs jutalékot, iskolakezdési támogatást, jutalmat adhat.

2.3. A munkavállalók egyéb juttatásai

2.3.1. Munkabér előleg

Munkavállaló részére kérelme alapján munkabér előleg adható. A munkabér előleg maximuma a mindenkori minimálbér ötszöröse.

Munkabér előleg juttatás feltételei:

- a munkabérelőleg próbaidő alatt nem igényelhető,
- nem áll felmondás alatt,
- a kérelem benyújtásának napjáig a munkáltatónál igazolatlan távolléte nem volt,
- a visszafizetés maximum öt hónapon belül esedékes, de legkésőbb a határozott idő végén.
- munkabérből végzés alapján kötelezően levonandó letiltás(ok) mértéke a munkabér előleg visszafizetését lehetővé tegye,
- a munkavállaló hozzájárulását adja, hogy amennyiben táppénzen van, abban az esetben a munkáltató a táppénz összegéből is levonhatja az aktuális havi törlesztés összegét,
- a munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaviszony megszűnése esetén a még fennálló tartozást az utolsó béréből egyösszegben levonja a munkáltató, amennyiben az utolsó havi járandósága nem fedezi a tartozását, arra az esetre vonatkozóan a munkavállaló kötelezettséget vállal az 5 munkanapon belül történő visszafizetésre,
- új munkabérelőleg, akkor igényelhető, ha a korábban felvett bérelőleg maradéktalanul visszafizetésre került és eltelt legalább két teljes hónap.

A munkabér előleg juttatásának folyamata az írásos kérelem a gazdasági egységre történő beadásával kezdődik a „Munkabér előleg kérelem” nyomtatványon. A kérelem beadását követően a szociális rászorultság vizsgálatával és figyelembevételével, a munkahelyi vezető és a gazdasági vezető együttes javaslata alapján, a munkáltatói jogkörgyakorló engedélyével kerülhet sor a kifizetésre.

2.4. Továbbképzés

A Társaság a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

Ennek elbírálása az ügyvezető kizárólagos hatásköre.

2.5. A munkába járás költségtérítése

A Társaság köteles a munkába járás költségeit a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a munkáltatói jogkörgyakorló részére azonnal be kell jelenteni. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

2.6. Telefon használat

A Társaság azoknak a munkavállalóknak, akiknek a munkavégzéséhez indokolt a mobiltelefon használata készüléket és előfizetést biztosít. Ezen dolgozók körét az ügyvezető a „Telefonkezelési szabályzatban” határozza meg.

3. Munkarendek

A munkaidő rendjét a jogszabályok figyelembevétele mellett az ügyvezető határozza meg. A jelenleg érvényben lévő munkarendeket a Munkaügyi szabályzat rögzíti.

4. Felelősségre vonás, rendkívüli felmondás, kártérítési felelősség

A Társaság ügyvezetője felett a Közgyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre-vonási, illetve kártérítési jogkört. A felelősségre vonással, kártérítéssel és a rendkívüli felmondással kapcsolatos ügyekben a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a „Javadalmazási szabályzat” szerint kell eljárni.

5. Kiszervezés

A Társaság - működésének fejlesztése és szakmai színvonalának emelése érdekében - a tevékenységi köreivel közvetlenül össze nem függő szakmai szolgáltatásokat, illetve indokolt esetben egyéb szolgáltatásokat is igénybe vehet az adott tevékenység magas színvonalú ellátása céljából, külső szolgáltatótól.

A Társaság az alábbi szakmai szolgáltatásokat folyamatosan külső partnerektől veszi igénybe:

- munkavédelmi teendők ellátása,
- tűzvédelmi feladatok elvégzése,
- foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás (munka alkalmassági vizsgálat) ellátása,
- informatikai-rendszer működtetése, ellenőrzése, fejlesztése,
- honlap, facebook profil működtetése,
- jogi tanácsadás, képviselet.

Az ügyvezető jogosult bármely tevékenység esetében a munkavégzés vagy szolgáltatás újbóli szervezetbe történő integrálására, vagy kiszervezésére.

VI. KÉPVISELET

1. Cégekpviselet, cégjegyzés, aláírási jogkör

1.1. Cégekpviselet, cégjegyzés

A Társaság jogi érvényű nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A cégjegyzés a Társaság nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása, amely úgy történik, hogy a Társaság nevéhez a cégjegyzésre jogosult személy (személyek) a névaláírását adja (adják).

Cégszerűen kell aláírni a Társaság nevében megtett minden írásbeli nyilatkozatot (levelet, szerződést, jegyzőkönyvet, stb.) – a gazdasági és jogi kötelezettséggel nem járó ügyiratok kivételével – amelynek címzettje, illetve az abban érdekelt másik fél:

- társaságon kívüli személy vagy szerv, vagy
- társasági dolgozó, amennyiben munkaviszony létesítését, módosítását vagy megszüntetését tartalmazza, vagy
- a cégszerű aláírást jogszabály rendeli el.

Nem kell cégszerűen aláírni az olyan iratot, amely csak az ügykör szerint illetékes belső szervezeti egységet, személyt érint, abból más külső személynek vagy szervezetnek kötelezettsége vagy joga nem keletkezik.

A Társaság képviselőjére az ügyvezető jogosult. Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

1.2. Cégjegyzés egy személyben

A Társaság egy személyben történő képviselőjére és cégjegyzésére az ügyvezető jogosult, aki minden iratot aláírhat egy személyben.

Az alábbiakban felsorolt nyilatkozatokat csak az ügyvezető írhatja alá:

- a cég működésének egészét érintő előírások, szabályzatok
- ügyvezetői utasítások
- cégképviseléssel való megbízás
- az Alapítónak címzett dokumentum
- a törvényességi felügyeletet ellátó szervnek címzett dokumentum (kivéve az Alapító által jegyzett dokumentumokat és a csak jogi képviselőten keresztül lebonyolítható ügyeket)
- jogi képviselési meghatalmazás
- az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozatok
- szerződések
- bíróságok, ügyészségek, vagy egyéb hatóságok megkeresésére adott válaszok
- sajtóhoz, illetve a sajtó képviselőihez intézett nyilatkozatok
- dolgozók részére nyújtott kölcsönszerződések
- munkabér előlegek engedélyezése
- a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása és felterjesztése
- minden olyan kérdésben tett nyilatkozat, amit jogszabály vagy a Társaság belső szabályzata az ügyvezető jogkörébe utal

2. Bankszámla feletti rendelkezés

A bankszámlák feletti rendelkezési jog gyakorlására a cégképviselőre vonatkozó szabályok az irányadók. A bankszámla feletti rendelkezésnek számít a számlán lévő pénzüsszeg csökkenését eredményező minden tranzakció (utalás, készpénzfelvétel, lekötés), pénzforgalmi adatok lekérése.

A Társaság ügyvezetője jogosult egy személyben rendelkezni a Társaság bankszámlája felett. A Társaság bankszámlája felett rendelkezést módját és a konkrét személyek megjelölését a Társaság Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza

A Társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a Társaság számláját kezelő bank szabályai szerinti bejelentés szükséges.

Az ügyvezető a cégképviselőre feljogosított munkavállalókon kívül más jogi vagy természetes személynek (személyeknek) a bankszámla feletti rendelkezésre vonatkozó eseti vagy állandó megbízást nem adhat.

3. Beszerzési-, engedélyezési és utalványozási jog, teljesítésigazolás

Minden olyan gazdasági tranzakció esetén, amelynek során a Társaság vagyonának bármely eleme változik, növekszik (beszerzéssel), illetve végleg vagy időlegesen kikerül a Társaság birtokából, a tranzakciót a vagyonátadást megelőzően engedélyeztetni kell. A szerzési- engedélyezési- és utalványozási jogosultság, valamint a teljesítési igazolásra vonatkozó jogosultság esetében a Szerzési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

4. A helyettesítés rendje

4.1. Az ügyvezető helyettesítése

Rendkívüli helyettesítés esetén a polgármester írásos felhatalmazást adhat az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek ellátására. Az általa adott felhatalmazás határozott időre szól, és általános érvényű is lehet. Rendkívüli helyettesítésre akkor kerülhet sor, ha az ügyvezető feladata ellátásában akadályoztatva van, a kommunikáció vele nem lehetséges, és a Társaság érdekét figyelembe véve halaszthatatlanul szükséges az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés, illetve jogi érvényű nyilatkozat meghozatala.

Az ügyvezető a helyettesítésével kapcsolatos feltételeket eseti utasítás formájában szabályozhatja, hatásköri korlátozókat léptethet életbe.

4.2. Átruházott hatáskör

A célszerűbb ügymenet kialakítása érdekében az ügyvezető a jogszabályok és az Alapító Okirat által rábízott hatáskört átruházhatja a beosztott dolgozókra. Az átruházás csak írásban történhet. Az átruházás bármikor visszavonható. Hatáskört átruházni csak olyan dolgozóra lehet, akinek munkaköri leírásában szerepel az adott feladat ellátása. A hatáskör ellátásával megbízott dolgozók a hatáskörükbe utalt feladatok végrehajtása során a Társaság nevében személyesen eljárhatnak.

4.3. Alkalmazotti munkakörök helyettesítése

A munkavállalók munkaköri leírásában meg kell határozni, hogy távollétük, akadályoztatásuk esetén kik helyettesítik őket, illetve ők maguk kinek (kiknek) a helyettesítését látják el. A helyettesítés részfeladatok ellátására is bontható.

A helyettesítés fizikai munkakörökben túlmunka elrendelésével is realizálható a vonatkozó jogszabályok betartásával.

VII. BELSŐ SZABÁLYOZÁSI RENDSZER

A 2000. évi C. törvény a számvitelről, rendelkezik a gazdasági társaságok azon kötelezettségéről, mely szerint ki kell alakítani és írásba kell foglalni valamennyi szervezet számviteli politikáját. A számviteli politika keretében a törvényben foglaltaknak megfelelően el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot
- d) a pénzkezelési szabályzatot

Törvény, egyéb jogszabály, valamint ezen szabályzat erejénél fogva a Társaságnál az alább felsorolt további szabályzat használata kötelező:

- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- közzététel rendje
- közérdekű adatok megismerésének rendje
- általános adatkezelési szabályzat (GDPR)
- incidenskezelési szabályzat

Ügyvezetői utasítás vagy szabályzat az alábbi témakörökre vonatkozóan készülhet:

- aláírási (cégképviselési) jogosultság
- szerzési, engedélyezési és utalványozási jogosultság

- teljesítésigazolásra való jogosultság
- mobiltelefonok használata
- iratkezelési szabályzat
- munkaruha járandóság szabályozása
- adatkezelésre vonatkozó speciális szabályzatok (GDPR-nak való megfelelés, pl: elektronikus megfigyelőrendszer, IT üzemeltetés, weboldal üzemeltetés, érintetti kérelmek kezelése,
- minőségpolitika)

Ügyvezetői utasítás írásban, keltezés megjelölésével készül. A szabályzatok és ügyvezetői utasítások a Társaság székhelyén bárki által megtekinthető cégiratok közé tartoznak. Az érintettek számára biztosítani kell a szabályzatok, ügyvezetői utasítások teljes szövegéhez történő hozzáférés lehetőségét.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Titoktartás

A Társaság munkavállalója nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat

Amennyiben - jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Társaság érdekeit sértené.

A Társaságnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a munkavállalók általános személyes adatai
- a munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatok
- a megváltozott munkaképességhez kapcsolódó adatok
- a letiltások adatai
- a munkavállalók bérezésével kapcsolatos adatok

A hivatali titok megsértése munkáltatói intézkedést vonhat maga után. A Társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

2. Nyilvánosság

Tömegtájékoztató szervezetek (televízió, rádió, sajtó) felé a Társaságot érintő kérdésekben kizárólag az ügyvezető, valamint az általa eseti jelleggel felhatalmazott munkavállaló jogosult tájékoztatást és nyilatkozatot adni.

A köztulajdonra tekintettel a Társaság a közzététel vonatkozásában a 2009. évi CXXII. törvényben foglaltaknak megfelelően jár el. A törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Társaság weblapot üzemeltet.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. 00. napján lép hatályba.

A Szabályzatot az Alapító 2025. 00. napján meghozott sz. határozatával jóváhagyta.

Miskolc, 2025.



(Négyesi Anna)
ügyvezető

Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.



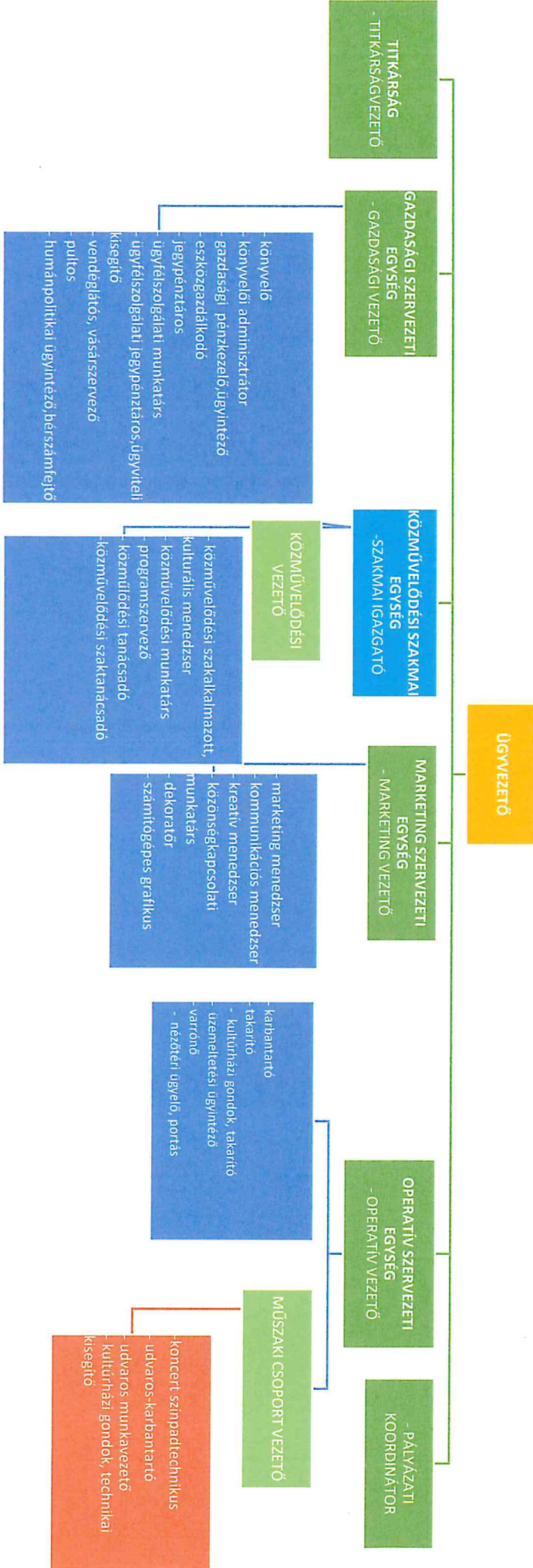
Miskolci Kulturális Központ
Nonprofit KFT.

3530 Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10.

Tel.: (46) 411-747, 412-508

Adószám: 23834936-2-05

1. sz melléklet
társaság szervezeti felépítése



Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: társaság), cégjegyzékszám Cg.05-09-025756 Alapító Okiratát „az önkormányzat vagyongazdálkodásáról” szóló többször módosított 40/2012 (XII. 15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) alapján átruházott hatáskörrel rendelkező tulajdonosi jogkör gyakorlója a Városgazdálkodási- és üzemeltetési Bizottsága a sz. határozatával az alábbiak szerint módosítja.

1. Az Alapító Okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul.

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység:

9311 '25 Sportlétesítmény működtetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8551 '25 Sport, szabadidős képzés

9319 '25 M.n.s. sporttevékenység

9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5530 '25 Kempingszolgáltatás

7010 '25 Üzletvezetés

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

7312 '25 Médiareklám

7330 '25 PR tevékenység

8110 '25 Építményüzemeltetés

8569 '25 M.n.s. oktatási kiegészítő tevékenység

9312 '25 Sportegyesületi tevékenység

9313 '25 Testedzési szolgáltatás

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) meghatározására, módosítására.

2. Az Alapító Okirat 9 pont 9. 3. alpont 9. 3.4. g) és j) pontja törlésre kerül.

3. Az Alapító Okirat 10. pont 10.5. alpont 10.5.10. pontja első és második mondata az alábbiak szerint módosul

A felügyelőbizottság írásos véleményével kiegészített, a tárgyévre vonatkozó éves beszámolót az ügyvezető a tárgyévet követő év május 15-ig köteles az Alapító elé terjeszteni.

Az Alapító a tárgyévre vonatkozó éves beszámoló elfogadásáról a felügyelő bizottság írásbeli véleménye alapján a jogszabályban meghatározott határidőig dönt.

.....
Tóth-Szántai József

polgármester

Szerkesztettem és ellenjegyzem, Miskolc, 2025. napján

dr. Kriston Judit ügyvéd
HU-3529 Miskolc, Görgey Artúr utca 34. 1 a.
Kamarai azonosító szám:36064118

4. Az Alapító Okirat 11. pont 11.7. g. alpontja törlésre kerül.

5. Az Alapító Okirat Könyvvizsgáló megnevezésű 12. pontja törlésre kerül.

6. Az Alapító Okirat 13. pont 13.3. és 13.4. alpontja törlésre kerül.

Jelen alapító okirat módosítás 2025.napján lép hatályba. Az Alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Miskolc, 2025.

.....

Tóth-Szántai József

polgármester

Szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. napján.

dr. Kriston Judit ügyvéd
székhely: HU-3529 Miskolc, Görgey Artúr utca 34.1a.
Kamarai azonosító szám: 36064118

Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság ALAPÍTÓ OKIRATA (egységes szerkezet)

A Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: társaság), cégjegyzékszám Cg.05-09-025756 Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tagja a 2021. február 11-én megkötött üzletrész adásvételi szerződéssel a Társaság valamennyi üzletrészét megszerezte, így a Társaság egyszemélyessé vált. Tekintettel arra, hogy az egyszemélyessé válástól számított egy éven belül nem került újabb tag bejelentésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:208. § (2) bekezdése rendelkezése szerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – „az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról” szóló többször módosított 40/2012 (XII. 15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) alapján átruházott hatáskörrel rendelkező tulajdonosi jogkör gyakorlója a Városgazdálkodási- és üzemeltetési Bizottsága a 7/2022. (II. 23.) sz. határozatával elfogadja a társaság jelen Alapító Okiratát.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i)

1.1. A társaság cégneve: **Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2. A társaság székhelye: 3515 Miskolc, Egyetem út 2.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelye:

3532 Miskolc, Andrássy utca 63.

3515 Miskolc, Egyetemváros Miskolci Atlétikai Centrum (40597/14. hrsz. ingatlan)

3531 Miskolc, József utca 30-32. (20 411. hrsz. ifjúsági sporttelep)

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 99. (11 105/2 hrsz. Honvéd SE pálya)

3527 Miskolc, Csorba telep 0816/3 helyrajzi számú ingatlan (sporttelep)

3528 Miskolc, Csokonai Vitéz Mihály utca 3. (5080/3. hrsz. kivett sporttelep)

1.4. A cég elektronikus kézbesítési címe: info@misport.hu

2. A társaság alapítója

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Tóth-Szántai József Polgármester

3. A társaság tevékenységi köre(i)¹

3.1. Főtevékenység:

9311'25 Sportlétesítmény működtetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8551 '25 Sport, szabadidős képzés

9319 '25 M.n.s. sporttevékenység

Szerkesztettem és ellenjegyzem, Miskolc, 2025. napján

dr. Kriston Judit ügyvéd
HU-3529 Miskolc, Görgey Artúr utca 34. 1 a.
Kamarai azonosító szám:36064118

¹Az Alapító Okirat 3. pontja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Városgazdálkodási-és üzemeltetési Bizottság/2025 (....) sz. határozatával elfogadott Alapító Okirat módosítás alapján került módosításra

9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5530 '25 Kempingszolgáltatás

7010 '25 Üzletvezetés

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

7312 '25 Médiareklám

7330 '25 PR tevékenység

8110 '25 Építményüzemeltetés

8569 '25 M.n.s. oktatási kiegészítő tevékenység

9312 '25 Sportegyesületi tevékenység

9313 '25 Testedzési szolgáltatás

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) meghatározására, módosítására.

4. A társaság működésének időtartama, működésének célja

4.1. A Társaság határozatlan időre jön létre. Működésének célja, hogy működtesse a Kemény Dénes Városi Sportuszodát, a Diósgyőri Tanuszodát és egyéb sportlétesítményeket.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 39.350.000.-Ft, azaz Harminckilencmillió-háromszázötvenezer forint, amely

a) 3.000.000.-Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 7,6 százaléka.

Ebből az alapításkor a társaság számlavezető bankjába/pénztárába befizetett összeg 3.000.000.-Ft, a pénzbeli hozzájárulás 100 százaléka.

b) 36.350.000.-Ft, azaz Harminchatmillió-háromszázötvenezer forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll, amely a törzstőke 92,4 százaléka.

5.2 A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a teljes pénzbeli hozzájárulást be kell fizetni, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

6. Az Alapító törzsbetétje:

6.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 39.350.000.-Ft

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 3.000.000.-Ft

b) Nem pénzbeli hozzájárulás: 36.350.000.-Ft

7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet. Az üzletrész a tag törzsbetétjéhez igazodik.

Szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolc, 2025. napján

dr. Kriston Judit ügyvéd
HU-3529 Miskolc, Görgy Artúr utca 34. 1 a.
Kamarai azonosító szám:3606411

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása:

- 8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 8.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.
- 8.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A Társaság ügyvezetése és képviselete:

9.1. A Társaság képviselete

A társaság ügyeinek intézését és a társaság törvényes képviseletét az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő jogosult és köteles ellátni. A társaság törvényes képviseletét egy ügyvezető látja el.

9.2. A társaság ügyvezetője Bacsa Péter (születési hely, idő: Miskolc, 1965. 08.26. anyja neve: Mihalik Irén, adóazonosító jel: 8360312168) 3534 Miskolc, Róna utca 1-2 H lph. 3 em. 2 ajtó szám alatti lakos.

Az ügyvezető megbízatása 2024. 12.13. napjától határozatlan ideig tart.

Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ügyvezető – az Alapító írásbeli tájékoztatása mellett – képviselői jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

9.3. Az ügyvezetőre vonatkozó szabályok

9.3.1. Az Alapító okirat kizárja, hogy az ügyvezető – az Alapító előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – részesedést szerezzen a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, valamint vezető tisztségviselővé megválasszák a társaságéval azonos tevékenységet végző gazdasági társaságban.

9.3.2. Az ügyvezető külön okiratban nyilatkozott arról, hogy vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.

9.3.3. Az ügyvezető ismételtén újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

9.3.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

- a.) Ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság tevékenységét a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.
- b.) Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.
- c.) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- d.) Az Alapító elé terjeszti a társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, üzleti tervét.
- e.) Az Alapító döntését kéri, amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükséges.
- f.) Az Alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- g.)²

Szerkesztettem és ellenjegyzem, Miskolc, 2025. napján

dr. Kriston Judit ügyvéd
HU-3529 Miskolc, Görgey Artúr utca 34. 1 a.
Kamarai azonosító szám:36064118

² Az Alapító Okirat 9 pont 9. 3. alpont 9. 3.4. g) pontja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Városgazdálkodási-és üzemeltetési Bizottság/2025 (....) sz. határozatával elfogadott Alapító Okirat módosítás alapján került törlésre.

h.) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről.

i.) A társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése.

j.)³

k.) Gyakorolja az ügyvezető hatáskörébe nem tartozó kérdésekben a véleményezési jogát.

l.) Munkájáról az Alapító felé félévente, írásbeli jelentés formájában beszámol.

9.3.5. Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt. Az ügyvezető tevékenységét munkaszerződés alapján látja el.

9.3.6. Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma.

9.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői jogviszony

a) visszahívással,

b) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,

c) lemondással,

d) ha a tisztségviselő meghal,

e) külön törvényben meghatározott esetben.

9.5. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a társaság egyedüli tagja az új vezető tisztségviselő megválasztásáról e határidő elteltét megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

10. A Társaság legfőbb szerve

10.1. Az Alapító

Az egyszemélyes társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az Alapító dönt és erről a vezető tisztségviselőket írásban köteles értesíteni.

10.2. Az egyszemélyes társaság és tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

10.3. Amennyiben a vezető tisztségviselő a társaság átalakulásához szükséges okiratokat előkészíti, az átalakulási javaslat érdemi elbírálása kérdésében az alapító tag egy időpontban jogosult határozni.

Ebben az esetben az Alapító határozatához elő kell készíteni a határozathozatal napját legfeljebb hat hónappal megelőző, a vezető tisztségviselő által meghatározott időpontra – mint mérleg fordulónapra – vonatkozó, könyvvizsgáló által elfogadott vagyonmérleg-tervezeteket és vagyonleltár-tervezeteket.

10.4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése szerint az egyszemélyes társaság legfőbb szerve (taggyűlés) hatáskörét és jogkörét az alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében az Alapító Okirat 10.5.8. pont d, e, alpontjában foglalt döntések tekintetében közvetlenül Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése gyakorolja, továbbá az Alapító Okirat 10.5.8. pont a,b,c,f,g,h,i,j,k, alpontjaiba foglalt döntések tekintetében – „az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról” szóló többször módosított 40/2012 (XII. 15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) alapján- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében átruházott hatáskörben tulajdonosi jogkörrel rendelkező Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Városgazdálkodási- és üzemeltetési Bizottsága gyakorolja (a továbbiakban együtt Alapító)

Szerkesztettem és ellenjegyzem, Miskolc, 2025. napján

dr. Kriston Judit ügyvéd
HU-3529 Miskolc, Görgy Artúr utca 34. 1 a.
Kamarai azonosító szám:36064118

³ Az Alapító Okirat 9 pont 9. 3. alpont 9. 3.4. j) pontja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Városgazdálkodási-és üzemeltetési Bizottság/2025 (....) sz. határozatával elfogadott Alapító Okirat módosítás alapján került törlésre.

10.5. Az Alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Városgazdálkodási- és üzemeltetési Bizottsága a döntéshozatal során a szervezeti és működési szabályaik szerint járnak el, a meghozott döntések alapján a társaságot érintő joghatást kiváltó okiratok aláírására a polgármester jogosult.

10.5.1. A polgármester, akadályoztatása esetén az általa aláírt teljes bizonyító erejű magánokirattal meghatalmazott személy képviseli az Alapítót.

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

- a meghatalmazott nevét, lakcímét,
- a meghatalmazás korlátait,
- a döntési jog kifejezett engedményezését,
- a meghatalmazás aláírásának jogszerűségét (cégszerű aláírás, dátum, helyszín szerinti keltezés)

10.5.2. A társaság a hatályos magyar jogszabályok, az alapító okirat, a társaság belső szabályzatai, valamint az Alapító eseti döntései alapján fejt ki tevékenységét.

10.5.3. A taggyűlés hatáskörébe tartozó, valamint a jelen Alapító Okiratban meghatározott kérdésekben az Alapító határoz. Az Alapító a társaságot érintő üléseit szükség szerint tartja, de legalább évi egy alkalommal megtárgyalja a társasággal kapcsolatos, alapítói döntést igénylő kérdéseket.

10.5.4. Az ülés összehívására, lebonyolítására az Alapítóra irányadó jogszabályi, rendeleti rendelkezések, valamint belső utasítások irányadók.

10.5.5. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntésének meghozatala előtt – a megválasztással, ill. kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles megismerni az ügyvezetés, ill. a felügyelő bizottság véleményét.

10.5.6. Az Alapító határozatairól az ügyvezetőt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni.

10.5.7. Az ügyvezető az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozat Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

10.5.8. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés,
- b.) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- c.) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- d.) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- e.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása,
- f.) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- g.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bek.1 pont) köt,
- h.) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- i.) az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése,
- j.) az Alapító Okirat módosítása,
- k.) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- l.) mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Szerkesztettem és ellenjegyzem, Miskolc, 2025. napján

 dr. Kriston Judit ügyvéd
 HU-3529 Miskolc, Görgey Artúr utca 34. 1 a.
 Kamarai azonosító szám:36064118

10.5.9. A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség)

10.5.10.⁴ A felügyelőbizottság írásos véleményével kiegészített, a tárgyévre vonatkozó éves beszámolót az ügyvezető a tárgyévét követő év május 15-ig köteles az Alapító elé terjeszteni.

Az Alapító a tárgyévre vonatkozó éves beszámoló elfogadásáról a felügyelő bizottság írásbeli véleménye alapján a jogszabályban meghatározott határnapiig dönt.

Az éves beszámoló közzétételéről és letétbe helyezéséről az ügyvezető gondoskodik a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

11. Felügyelőbizottság

11.1. A társaságnál 3 (három) tagból álló felügyelőbizottság működik.

11.2. A felügyelőbizottság tagja:

Név: Katona Ferenc

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.12.01.

A megbízatás lejárt: 2029.12.01.

11.3. A felügyelőbizottság tagja:

Név: Kazsimér Attila

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.12.01.

A megbízatás lejárt: 2029. 12.01.

11.4. A felügyelőbizottság tagja:

Név: Szélyes Csongor

Anyja neve:

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.12.01.

A megbízatás lejárt: 2029.12.01.

Szerkesztettem és ellenjegyzem, Miskolc, 2025. napján

dr. Kriston Judit ügyvéd
HU-3529 Miskolc, Görgey Artúr utca 34. 1 a.

⁴ Az Alapító Okirat 10.pont 10.5. alpont 10.5.10. pont első és második mondata Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Városgazdálkodási-és üzemeltetési Bizottság/2025 (....) sz. határozatával elfogadott Alapító Okirat módosítás alapján került módosításra