



legtehetségesebbek a **KÖDMÖN Ovi és Suli** tagjai közül majd lehetőséget kapnak az Ifjúsági Házban működő versenycsoportokhoz történő csatlakozáshoz a munkaév végén júniusban.

Minden évben, így 2025-ben is az utánpótláscsoportok számára **egy hetes nyári napközi-jellegű edzőtáborban** történő felkészülést biztosítunk, így a Miskolci Mazsorett Együttes és a KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes edzőtáborait is itt valósítjuk meg.

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Többfunkciós termeinket havonta 5-10 alkalommal cégek, társaságok számára adjuk bérbe kisebb konferenciák, workshopok, munkamegbeszélések céljából 10 és 60 fő számára, illetve évente több társasházi lakógyűlés helyszíne is a tárgyalótermünk. A színháztermet havi rendszerességgel kiadásával foglalkozó cégek veszik igénybe, ezáltal segíteni tudjuk a környéken élők jutányos áron történő vásárlását pl. háztartási eszközök, dísz tárgyak, ruházat tekintetében.

A Nemzeti Művelődési Intézet 2024/2025. évi közművelődési szakember képzését nálunk bonyolítja október és július között heti 2 napon 7 órában, amihez infrastruktúráis-technikai segítséget is kapnak intézményünkől.

III. CSENGEY-KERT

A Csengey-kert 2023-ban nyílt meg a közönség számára, mint a Miskolci Kulturális Központ új, szabadtéri rendezvényhelyszíne. A Művészeti Központ névre hallgató épület első és második emeletén a Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnázium tantermei, a harmadik emeleten és a tetőtérben pedig a Miskolci Kulturális Központ irodái és raktárhelyiségei helyezkednek el. Nyáron az épülethez tartozó udvar átalakul rendezvényhelyszíné, melyet az adott rendezvény típusától függően többféleképpen is be tudunk rendezni.

A 2025. évi Kocsonyafesztivál keretein belül a Csengey kertben a hagyományoknak megfelelően tradicionális disznóvágást és termelői vásárt tartottunk, mely nagy népszerűségnek örvendett.

2025-ben májustól egészen szeptemberig tervezzük a különböző programok megtartását. Koncertek: a The Carbonfools zenekar 2025.08.08-án, Szűcs Antal és Barátai 2025.06.13-án, a Parno Graszt/Dánielfy Gergő 2025.07.25-én és a Kispál és a Borz 2025.08.28-án fog fellépni.

Ismét itt kerül majd megrendezésre nyár folyamán két alkalommal a GasztroPLACC.

A Pont Ott Parti, az elmúlt két évhez hasonlóan valószínűleg ismét itt kerül majd megrendezésre, ahol az egyetemi ponthatárokat hirdetik ki, mindez koncertekkel és különböző játékokkal kísérvé.

Szeptemberben, immár harmadjára, a CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál egyik helyszíne lesz a Csengey-kert, ahol a szabadtéri filmvetítések mellett koncertekkel is várják a látogatókat.

Számítunk rá, hogy 2025-ben is többen bérbe veszik majd a Csengey-kertet különböző rendezvények céljából. A helyszín alkalmas nem csak koncertek, de előadások, filmvetítések, mozgásművészeti órák és akár állófogadások megtartására is.



IV. DR. SZABÓ GYULA BEMUTATÓ CSILLAGVIZSGÁLÓ

Társaságunk a Miskolci Amatőr Csillagászok Észlelő Köre Egyesülettel szoros együttműködésben üzemelteti a csillagvizsgálót. Fő tevékenységi köre oktatási, közművelődési és ismeretterjesztő feladatok ellátása a csillagászat és az űrkutatás terén. A széles nagyközönség részére minden pénteken az esti órákban **távcsöves bemutatót, nyílt napot** tartanak, havonta egy alkalommal pedig ismeretterjesztő előadással egybekötött **Csillaglest**, illetve **Csillag party-t**.

Szeptembertől júniusig minden héten 10-12 fővel folytatja munkáját 2025-ben is a **Nagymedve klub**, elsősorban középiskolás gyermekeknek, fiataloknak, két egyetemet végzett szakember segítségével. Az egyesület részvételét továbbra is tervezzük a városi rendezvényeket színesítő programokban, valamint az éves csillagászati eseményekhez kapcsolódóan.

Előzetes időpont-egyeztetés után az oktatási intézményeknek lehetőségük van a csillagvizsgáló látogatására.

V. GÁRDONYI GÉZA MŰVELŐDÉSI HÁZ

A Művelődési Ház rendeltetése szerint művelődő közösségek létrejöttét segíti elő, támogatja működésüket, fejlődésüket, valamint a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszínt biztosít. Az intézmény és környezete lehetőségeit kihasználva közösségteremtő programok szervezése, működtetése a megvalósítandó közművelődési cél.

Fontos lenne a parkban egy játszóhely-játszótér kialakítása és ismeretterjesztő táblák elkészíttetése és kihelyezése az ősparkról, a régi kúria épületéről, növényeiről, állatairól. A táblák szövegezésének tervei 2024-ben elkészültek, így már csak ezek nyomdai kivitelezését, a táblák elkészítését és kihelyezését kellene megvalósítani, amennyiben erre anyagi erőforrást kaphatunk. Így a tanév során a helyi óvodások és iskolások számára kihelyezett csoportfoglalkozások és órák tartására nyílna így lehetőség, míg hétvégén, illetve a tavaszi-nyári-kora őszi időszakban a pihenni, sétálni, játszani vágyó lakosok vehetnék igénybe, mellyel a park, s ezzel együtt a művelődési ház látogatottságát is növelhetnénk.

A 2023-as Miskolci Részvételi Költségvetés egyik győztesének szavazott újabb ötlete, egy „Kneipp park – Mezítlábas park”, azaz egy mezítlábas ösvény kialakítására került sor 2024-ben a parkban. Itt is fontos lenne egy tábla kihelyezése, jelezve, hogy ki és mikor készítette és milyen funkciója van, mire használható.

A házban kialakítottunk egy klubszobát, amelyben egy baba-mama sarok is helyet kapott pelenkázóval, kisgyermek asztalokkal és székekkel, játékokkal, színezőkkel. Itt helyeztük el a könyvespolcokat egy társalgó sarokkal, társasjátékokkal, ezzel is biztosítva egy olyan helyet, amit gyermekek, felnőttek a ház nyitvatartási ideje alatt használhatnak.

Ugyanakkor lehetőséget biztosíthatnánk arra is, hogy kiemeljük és bemutassuk a Bárczay családot, illetve a volt kúria épületét. Az épület folyosóin a nagy falfelületeket kihasználva, a Bárczay Alapítvánnyal együttműködve, az alapítvány tulajdonában lévő arcképeket, családfát újra el lehetne itt helyezni, akár rövid leírásokkal kiegészítve. Így a művelődési



házba látogatók, a klubszobát igénybe vevők, a foglalkozásaikat, edzéseiket itt tartó csoportok is megismerhetnék az épület eredeti funkcióját, lakóit és azt a korszakot, amikor Hejőcsabán élt a Bárczay család. Ehhez akár a Herman Ottó Múzeum és a MNL Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltárának segítségét is igénybe vehetnénk. Ezzel megadhatnánk az itt élőknek és az ide látogatóknak a lehetőséget, hogy megismerkedjenek a hely múltjával, történetével is, a mai kor igényeinek megfelelő lehetőségeket továbbra is biztosítva számukra.

Az általunk korábban összeállított és a különböző rendezvényeken kitöltött látogatói kérdőívek alapján leginkább kézműves foglalkozásra, gasztronómiai programokra, színházi előadásra, zenés-táncos rendezvényekre és könnyűzenei programokra lenne igény. Előkelő helyezést kapott még a mozgással, egészséges életmóddal kapcsolatos program, valamint a hagyományőrző rendezvények és a filmvetítés.

Klubfoglalkozások esetében pedig főképp a testmozgással, sporttal kapcsolatos és a kézműves foglalkozásokat (elsősorban agyagozás) emelték ki a látogatók. Érdekes lehet még a természetjáró- és a társasjáték klub, illetve a film-, a kézimunka- és a kertbarát klub, esetleg még a könyvklub.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A **Maminbaba** – Hordozós latin fitness egy igazán szórakoztató, mégis csinosító, nőies mozgásforma latin tánc alapokkal. Nagy előnye, hogy a gyermekkel együtt végezhető, mert a Maminbaba órák alatt a babák valóban a hordozóba kötve, vagy még a pocakban ringatóznak a kellemes latin zenére. Csak olyan mozdulatokkal dolgoznak, ami a babáknak és az anyukáknak is kellemes, így aztán a picik gyakran elalszanak, mialatt anyukájuk kikapcsolódik és észrevétlenül fogy. Az anyukák és babáik már évek óta járnak a művelődési házba, ahol jelenleg hétfői napokon 09:30-11:30 között találkoznak. Együttműködésünk keretében ingyenesen használják – évszaktól függően – a parkot vagy a termet, s egy-egy eseményünkön fellépnek, bemutatót tartanak.

A **„Mocorgó” baba-mama klub** 2022 februárjában alakult, s a Maminbaba foglalkozás vezetője a klub szervezője és koordinátora. Csütörtök délelőttönként találkoznak anyukák és babáik. Együtt mondókáznak, játszanak. A nagyteremben ehhez biztosítunk számukra babzsákfoteleket, szőnyeget, gyermek asztalokat székekkel, gyermekjátékokat, amivel még komfortosabbá tudtuk tenni számukra a nálunk eltöltött időt. Jó idő esetén a parkot használják a foglalkozások megtartására, de szívesen töltik az időt a klubszobában is.

A **Miskolci Dallamok Szárnyán Művészeti Klub** a VOKE bezárása óta, azaz 2023 májusától, mint saját klubunk tevékenykedik a művelődési házban. Heti rendszerességgel tartják próbáikat és szervezik a művelődési házban tartandó programjaikat, így pl. nőnap és anyák napi műsor, „Ez a divat” bál, Anna bál, operett délután, Idősek Napi zenés délután, karácsonyi koncert.

2025-ben lehetőség szerint szeretnék újraindítani a **helytörténeti klubot** és lakossági igény esetén még több kézműves foglalkozást szervezni (tematikus, évszakonként változó családi játszóházak). De akár egy természetjáró-, egy társasjáték klub indítása, vagy könyv-, film-, kézimunka-, kertbarát klub indítása is érdekes lehet az itt élők számára.



Ezeket a foglalkozásokat igény szerint heti, havi rendszerességgel biztosítanánk az érdeklődők számára, melyek helyszíne a klubszoba lehet. Családi délelőtti, családi játszóházi foglalkozásokat is tervezünk, ahol közös mesélésre lenne lehetőség kézműves foglalkozással kiegészítve.

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Nemzeti ünnepek alkalmával, így **március 15-én** és **október 23-án** ünnepi megemlékezést és koszorúzást tervezünk a parkban található Országzászlónál a városrész lakosai részére. Az ünnepségek célja a megemlékezés, tiszteletadás, a hagyományok fenntartása, ápolása.

A Gárdonyi Géza Művelődési Házban **gyermek-, családi- és sportnapok** megszervezését tervezzük, elsősorban a hejőcsabai és környékbeli lakosok részére. A művelődési ház parkja alkalmas népi-, sport- és egyéb játékok kipróbálására, melyhez a korábban beszerzett sportszereket és eszközöket is hasznosítani tudjuk. A gyerekek, családok ezen programok során megismerkedhetnek a kézműves mesterségekkel, kipróbálhatnak különböző sportszereket, valamint sport- és táncbemutatókat, gyermekműsorokat is megtekinthetnek.

A parkba tervezett játszóhely (kültéri játékok, sporteszközök kihelyezésével) vagy egy új, modern játszótér kialakítása is elősegítené, hogy a helyi lakosok többször ellátogassanak hozzánk, akár csak egy kis ücsörgésre, beszélgetésre, sétára, a gyerekek pedig közös játékokra. Májustól októberig szombaton napközben – az előző évhez hasonlóan - továbbra is szeretnénk megoldani a park nyitvatartását egy fő ügyelő munkatárs segítségével.

Saját szervezésű **napközis tábor** egy turnusban tervezünk, egész napos elfoglaltsággal, játékokkal, kézműveskedéssel, bemutatókkal, 7-12 éves korosztály számára, 20-25 gyermek részvételével.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Helyi időseknek, kismamáknak, családoknak szóló, őket érintő problémákat előtérbe helyező **egészségügyi és szociális témájú előadások**, beszélgetések szervezését tervezzük, igény szerint havi-kéthavi rendszerességgel. Az előadások témái: egészségügyi és családellátási támogatások, segélyek rendszere, munkajog, érdekvédelem. Előadóként szakemberek bevonását tervezzük: védőnő, orvos, szociális gondozó, ügyintéző stb.

Terveinkben szerepel, hogy a helyi általános iskolával együttműködve helyet adnánk **kihelyezett, rendhagyó órák megtartására** (pl. Pajta Játék Tár játékainak kipróbálása, íjászat, középkori fegyvermustra, hangszerbemutató, kézműves bemutatók kipróbálási lehetőséggel, irodalom, történelem, rajz, ének, testnevelés órák). Hasonló programokkal az óvodások számára is készülnénk.

A **Footfighterz Crew** egyedülálló Miskolcon, sőt az egész megyében, mivel egyesületi szinten foglalkoznak a break táncsal. Az oktatás és edzések profi felnőtt táncosok vezetésével zajlanak, akik célja, hogy közelebb hozzák a gyerekekhez ezt a műfajt és kineveljék az utánpótlást. A break kicsit sport és kicsit tánc is egyszerre, a tévhittel ellentétben nem csak annyi, hogy a táncosok forognak a fejükön. Ez olyan műfaj, ahol nincs előre betanult szigorú koreográfia, a mozdulatok, figurák egyedi, sokrétűek. A cél, hogy mindenki megtalálja a saját stílusát benne, ami hozzá a legközelebb áll. 2022 januárjától tartják nálunk edzéseiket és oktatási óráikat. Különböző helyi és városi rendezvényeken többször felléptek már.



A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó programokat szeretnénk szervezni, mint például nőnap, március 15., húsvét, anyák napja, gyereknap, Szent Iván napja, Márton nap, Mikulás, advent, karácsony, farsangi időszak. Ezek alkalmából játszóház, kézműves foglalkozás, családi nap megvalósítását tervezzük szoros együttműködésben a Mocorgó baba-mama klubbal, a helyi óvodákkal, általános iskolával.

Gyerekeknek szóló, több állomásos **húsvétváró** rendezvényt tervezünk megvalósítani, ahol a gyerekek különböző játékos programokon vehetnének részt, pl. tojáskereső játék, locsolóvers-szavalás, színezés, kézműves foglalkozás, nyusziimogató.

Szeretnénk, ha a parkban tavasszal ki tudnánk alakítani egy olyan játszóhelyet, játszóteret, amit kisebb-nagyobb gyermekek biztonsággal használhatnának. Az ősparkról, növényeiről, állatairól szeretnénk ismeretterjesztő táblákat készíttetni és kihelyezni (mindezt a város főkertész asszonyával együttműködve), melyet a Madarak és Fák Napjához kapcsolódó **Parknyitó Családi Napon** adnánk át. A tanév során a helyi óvodások és iskolások számára kihelyezett órák tartására nyílna ezzel lehetőség. A tavaszi-nyári-kora őszi időszakban pedig a pihenni, sétálni, játszani vágyó lakosok is igénybe vehetnék így a parkot, mellyel mind a park, mind a művelődési ház látogatottságát is növelhetnénk.

2024-ben sikerrel nyitottuk a nyári szünidőt a **Buborékfújó Nyárindító Piknik** elnevezésű családi nappal, így 2025-ben is ezzel a rendezvénnyel indulna a parkban a nyári szezon. Ismét szabadtéri játékokkal, kézműves foglalkozásokkal és egyéb programokkal várnánk a hejőcsabai és környékbeli gyerekeket, családokat, érdeklődőket. Elsősorban a helyi iskolába és óvodába járó gyerekek műsorát, a művelődési ház kiscsoportjainak bemutatóját kínáljuk majd, de tervezünk egyéb zenés produkció, gyermekelőadás bemutatását is erre a napra.

A nyári szünidőt, szintén az előző évben sikeres rendezvényhez hasonló programmal zárnánk, mégpedig a **Nyárázó Gasztró Est**-tel.

Szeptemberben tervezzük a másik nagy családi eseményünket, a szürethez, az őszhöz kapcsolódó **Csabai Őszi Családi Nap** megrendezését. A nap folyamán fellépőkkel, különböző programokkal készülünk a kikapcsolódni vágyó vendégeinknek.

Az adventi időszakban tervezzük a művelődési ház parkjában egy **adventi koszorú** felállítását, az adventi hétvégeken gyertyagyújtást a helyi óvoda és iskola gyermekeinek fellépésével, az egyházak képviselőinek közreműködésével. Valamint adventi játszóházi foglalkozások, ünnepi műsorok, programok megtartását is tervezzük ebben az időszakban.

Az évente, így 2025-ben is megtartandó **tánc ház bál**on mostani tánc házas fiatalok szüleikkel, barátaikkal mulatnak, akik most vagy akár régebben néptáncot tanultak. A szülők is időkitöltésként - míg várakoztak a tánc házban táncoló gyerekeikre – vettek órákat, végül megalakult a „Színvavölgyi Öreg Tyúkok és Kakasok” egyesülete, a „SZÖTYKE”. Fiatalok, középkorúak, idősek külön-külön, lányok és legények csodálatos néptáncokat bemutatva hajnalig mulatnak.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Amennyiben megvalósításra kerül a folyosói nagy falfelületen a kiállítófal kialakítása, akkor akár egy folyamatos fotókiállítás létrehozására lenne lehetőségünk régi hejőcsabai és a



művelődési házról készült (korabeli, de akár mai) fotók gyűjtésével és felhasználásával, de akár évente több alkalommal, évszakhoz, jeles alkalomhoz kapcsolódó **kiállítások** megvalósítására is lehetőségünk nyílna. Ezek során bemutathatnánk a helyi nevezetességeket, helytörténeti emlékeket. A kiállítások témája lehet pl. helyi nevezetességek, régi emlékek, helyi óvodások, iskolások által készített rajzok bemutatása, fotókiállítások különböző témákban.

Ugyanakkor a folyosói nagy falfelületeket kihasználva - a Bárczay Alapítvánnyal együttműködve - az alapítvány tulajdonában lévő arcképeket, családfát újra el lehetne itt helyezni, akár rövid leírásokkal kiegészítve. Így a művelődési házba látogatók, a klubszobát igénybe vevők, a foglalkozásaikat, edzéseiket itt tartó csoportok is megismerhetnék az épület eredeti funkcióját, lakóit és azt a korszakot, amikor Hejőcsabán élt a Bárczay család.

A tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása

Amennyiben igény lesz rá, szívesen indítunk **rajz- és fotóklubbot**, hiszen a park önmagában is alkalmas ilyen jellegű tevékenységekre. De lehetőséget látunk akár tánc vagy más alkotó jellegű klub, szakkör beindítására is.

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Gárdonyi Géza Művelődési házat elég gyakran keresik fel különböző **terembérlések** kapcsán: családi összejövetelek (esküvő, születésnap, halotti tor), céges előadások, zenés és színházi előadások, céges és családi vacsorák, bálók, társasházi közgyűlések, táborok megrendezése. Igyekszünk a bérlő igényeit teljesíteni, lehetőségeinkhez képest minden segítséget megadva.

A házban foglalkozásaikat, edzéseiket tartó csoportok is terembéres konstrukcióban veszik igénybe a termeket. Így a házban van női jóga, gerincjóga és fascia tréning, asztalitenisz, breaktánc oktatás és edzés, pound edzés, country tánc foglalkozás. Igény és a helyszín adta lehetőségek és időpontok függvényében szívesen bővítenénk az ilyen típusú kínálatot is.

A Gárdonyi Géza Művelődési Ház nagyterme és parkja is nagy múltra tekint vissza elsősorban a **rockkoncertek** tekintetében. Az elmúlt években is különféle könnyűzenei műfajokban, igyekeztünk több koncertet is szervezni, mind szabadtéren, mind beltéren.

Ezt tervezzük 2025-ben is folytatni, bár inkább a parkban megvalósítandó, nagyobb nézőszámot vonzó koncerteket helyeznénk előtérbe. Az épületben, a nagyteremben elsősorban ültetett és/vagy klubkoncertek megtartása lenne optimális.

VI. GÖRÖMBÖLYI MŰVELŐDÉSI HÁZ

A Művelődési Ház rendeltetése szerint művelődő közösségek létrejöttét segíti elő, támogatja működésüket, fejlődésüket és a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszínt biztosít.

Társaságunk minden évben együttműködési megállapodást köt a Görömbölyi Kulturális Egyesülettel, melynek célja közösen a művelődési ház programjainak minél magasabb színvonalú megvalósítása.



Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A **Pöttömök baba-mama klub** célja kisgyermekes családok részére tartalmas, fejlesztő időtöltés, kikapcsolódás, kapcsolatépítési lehetőségek biztosítása fejlesztő pedagógus vezetésével. A klub hetente, keddi napokon 9:00-tól 9:45 óráig tart. Résztevők száma 10-15 fő alkalmanként.

A Görömbölyi nyugdíjasok számára szervezett **Nyugdíjas klub** célja a tartalmas időtöltés, a szociális kapcsolatok fenntartása, személyes élmények biztosítása. A program kéthetente, keddi napokon 14:00-16:00 óra között valósul meg, 20-25 részttevővel.

Görömbölyi fiatalok számára **Ifjúsági klub** kerül megszervezésre havonta egy alkalommal, célja a tartalmas időtöltés, a személyes kapcsolatok erősítése, személyes élmények biztosítása.

A **Kölyökidő klub** családi programot biztosít 1-12 évesek számára. Tematikus foglalkozások, előadások várják az érdeklődőket a négy évszakhhoz kapcsolódóan. A részttevők játékos formában ismerkedhetnek meg Görömböly értékeivel. A program havonta valósul meg.

A **Görömbölyi Kertbarát kör** klubfoglalkozásai során beszélgetések és előadások valósulnak meg, amely elősegíti az ismeretátadást, tudásmegosztást, hagyományos kertművelés módszereinek megőrzését, fenntartását és átörökítését, új ismeretek megszerzését. A klub havonta egy alkalommal valósul meg.

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A Görömbölyi Kulturális Egyesület július hónapban **gyermek tábor** szervezését tervezi a helyi gyermekek részére terembérllet formájában a Görömbölyi Művelődési Házban.

Egészséges életmód, dietetikai, pszichológiai és természetgyógyászati előadással, öltözködési és stílustanácsokkal várjuk az érdeklődőket tavasztól ismét havonta egy alkalommal a **Női klubban**. A program célja az egészség megőrzése, jobbra tétele, az önbizalom erősítése, közösségi élmények biztosítása.

A régi hagyományt felelevenítve, újragondolva **Játék határok nélkül** szórakoztató estet tervezünk a művelődési ház falai között. A rendezvény célja a közösségépítés, egymás és környezetünk megismerése.

2025-ben is meghirdetjük a **Lovas-sport, valamint TáncON napközis táborokat** két turnusban a hagyományörzés elmélyítésére és a mozgás örömeinek megtapasztalására, az egészséges életmód propagálására kb. 15-15 iskolás korú gyermek számára.

A gyerekek ügyességi sport-csapatjáték foglalkozásokon vehetnek részt. A táborok tervezett időpontja július-augusztus hónapok.

Az évben több alkalommal **családi rendezvényeket** szervezünk, sokszínű, változatos családi programokkal, vendéglátással. Februárban a farsang, áprilisban a húsvét, májusban a Majális, decemberben a Mikulás és karácsony jegyében.

Szeptemberben pedig egy gasztronómiai és kulturális eseménnyel készülünk az érdeklődőknek **Görömbölyi Ősz** címmel, ahol kóstolók, termelői és kézműves vásár, hagyományos kültéri főzés, valamint előadóművészek várják a résztvevőket.



A nyári hónapokban minden hónap első hétvégéjére helyi gasztrokulturális eseményt szervezünk a Szolártsik térre játszóeszközök kihelyezésével (ugrálóvár, szabadtéri játékok), valamint fellépők meghívásával, az új fedett színpadot is kihasználva.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A **HATHA jóga** alternatív, betegségeket megelőző és életminőséget javító mozgásforma, mely heti rendszerességgel valósul meg csütörtökönként. Résztevői általában a középkorosztály hölgy tagjai, alkalmanként 8-10 fővel.

A Görömbölyi Művelődési Ház helyet biztosít heti rendszerességgel, pénteki napokon 18:00 órától 19:00 óráig latin ihletésű fitness mozgásforma, **Zumba foglalkozásokra**. Foglalkozásvezető: Simon Zoltán. Résztevők száma: kb. 15 fő alkalmanként.

KÖDMÖN Ovi foglalkozás indult most új helyszínen Görömbölyön a művelődési házban – melyet rövid kihagyás után újra indítunk 2024 novemberétől, utánpótlás nevelés céljából. A táncművészeti egységünk nagy hangsúlyt fektet minden évben utánpótláscsoportok kialakítására és fejlesztésére. Nyílt órával, helyi óvodai és iskolai bemutatkozásokkal, városi rendezvényeken történő fellépésekkel igyekszünk népszerűsíteni csoportjainkat.

Új mozgásforma megjelenésével, **Gymstick foglalkozásokkal** lehetőséget nyújtunk a mozogni vágyóknak, hétfői napokon 18:00 órától. A gymstick egy olyan funkcionális eszköz, melynek két végén 2 gumikötél helyezkedik el, ezek segítségével végezzük a különböző kardió, állóképességi, és izomerő gyakorlatokat. Alkalmas az egész test átmozgatására és erősítésére, emellett égetheti a kalóriákat, javítja az egyensúlyérzékét, segít a helyes testtartásban, és nem utolsósorban alakformáló hatása is lehet.

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A nemzeti ünnepeink színvonalas megünneplésének kialakult szokásrendszere van, évről évre váltakozik az ökumenikus istentisztelet szervezője az egyház részéről. 2025-ben a Miskolc-Görömbölyi Református Egyház a szervező és helyszínt adó intézmény.

Március 15-én, augusztus 20-án és október 23-án a nemzeti ünnepekhez kapcsolódóan ünnepi megemlékezéseket szervezünk a görömbölyi történelmi egyházak és a helyi általános iskola és óvoda, valamint művészeti csoportok bevonásával. Az Ökumenikus istentiszteletet követően megemlékezést, koszorúzást tartunk március 15-én a görömbölyi kopjafánál, október 23-án a Görömbölyi Művelődési Ház udvarán 2022-ben kialakított 56-os emlékhelynél. Az ünnepségek célja a megemlékezés, tiszteletadás, a hagyományok fenntartása, ápolása. Az ünnepségekre 50-100 főt várunk alkalmanként.

2025-ben az éves ünnepkörhöz kapcsolódóan húsvéti, gyermeknap és adventi **játszóházak** megvalósítását tervezzük, iparművészek és művésztanárok bevonásával, kézműves foglalkozásokkal, amelyek során dekorációs és használati tárgyakat készítünk. Résztevők száma alkalmanként 30-40 főre tervezzük.

Januárban ismét megrendezzük – a tavalyi évhez hasonlóan – immár 15. alkalommal a híres **Görömbölyi Forralt bor és Tepertő Fesztivált** a Görömbölyi Borbarátok Hagyományörző Egyesület és Társaságunk közös szervezésében. A színes, színvonalas programok több ezer látogatót vonz a belvárosból és a környék településeiről Görömbölyre.

Októberben halloweeni családi programmal és kézműveskedéssel, tökfaragással várjuk az érdeklődőket a **Tök jó bulin**.



András-napi disznótort tervezünk novemberben, a hagyományos disznóvágást felelevenítő programokkal.

Decemberben az óév búcsúztatása és az újév köszöntése alkalmából **szilveszteri programmal** várjuk a látogatókat.

2025-ben 4 alkalommal (február, április, szeptember, november) tervezzük **kiállítások** szervezését, a helyi lakosság igényeit és érdeklődési körét figyelembe véve, népi mesterek, alkotóművészek által. A tervezett kiállítók:

- Üveges János
- Fügedi Márta Népművészeti Egyesület
- Kovács Gabriella gyöngyfűző
- Molcsányi Jenő festőművész

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

„Alkossunk” műhely néven, havonta egy alkalommal tervezzük kézműves, barkácsoló foglalkozások indítását, amely során rekreáció, kezűgyesség- és képességfejlesztés, közösségépítés, tudásátadás a célunk. Résztevők száma alkalmanként kb. 15-20 fő.

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2025-ben tervezzük évente 3-4 alkalommal farsangi, tavaszköszöntő, szüreti bál szervezését sztárfellépőkkel, élő zenekarokkal vagy dj szolgáltatással. Ezeket a rendezvényeket szeretik a görömbölyiek, nagy sikerük van évről évre.

Nyitott Pincék Görömbölyön elnevezéssel kerül megszervezésre a görömbölyi pincesoron egy gasztronómiai és kulturális esemény kóstolókkal, hagyományos kultéri főzéssel és előadóművészek bevonásával.

A **Premier Alapfokú Művészeti Iskola** egyik telephelye a Görömbölyi Művelődési Ház, 1 év kihagyás után, ismét a művelődési ház klubtermeit bérlik majd egyéni zenei oktatás megtartása céljából, kb. 30 órában.

Évente 10 alkalommal **baba-börze** szervezését tervezi a Görömbölyi Kulturális Egyesület, meghívott előadók és fellépők, vásárosok, helyi kézművesek bevonásával, a helyi értékek bemutatása, közösségi és üzleti kapcsolatok kialakítása céljából. Célcsoport a teljes lakosság.

A közösségi házat több alkalommal keresik fel **termék bérbeadásával** kapcsolatban. Az esküvői szezon májustól októberig tart, jelenleg havonta sajnos kevés hétvégét érint.

A Művelődési Ház esküvők, családi összejövetelek, születésnapok, házassági évfordulók, vásárok, bababörze, csapatépítő tréningek, céges bemutatók, bálók és családi rendezvények, halotti tor kedvelt helyszíne.

Miskolci Mazsorett Együttes

Táncművészeti egységünk nagy hangsúlyt fektet az utánpótláscsoportok kialakítására és fejlesztésére: az új tagok számára minden szeptemberben felvételt hirdetünk, nyílt órákkal, helyi óvodai és iskolai bemutatkozásokkal, városi rendezvényeken történő fellépésekkel is igyekszünk népszerűsíteni csoportjainkat, ezáltal tudjuk növelni a csoportlétszámokat és



lehetőségünk van új csoportok indítására minden évben. Év elején a versenykiírásokat követik figyelemmel a csoportvezetők, az új koreográfiákat gyakorolják a csoporttagok. Minden évben rengeteg bemutatkozási és versenyzési lehetőséget tudhatunk magunkénak.

Oktatók: Dudás Ágnes, Kócziné Rózsa Ildikó

VII. IFJÚSÁGI HÁZ

2023-ban a Miskolci Kulturális Központ irodái átköltöztek az Ifjúsági Házból a Csengey utcán lévő Művészeti Központba, így a második emelet összes terme felszabadult, kiváló lehetőségét nyújtva az Ifjúsági Ház megújulásának, közösségeinek, programjainak bővítéséhez.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A **Nagyi Klub** tagjai továbbra is kéthetente egy alkalommal két órát töltenek majd együtt az Ifjúsági Házban, ahogy mindig is tették az elmúlt években. Foglalkozásaikon igyekeznek a mindennapokat meghívott vendégek előadásaival, kézműves-foglalkozásokkal, irodalmi és színházi esteken való részvétellel, múzeumlátogatásokkal, szülinapi és névnap ünnepségekkel és kirándulásokkal gazdagítani. Céljuk a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismerése, ismereteik gazdagítása és felelevenítése. A klubnak majdnem 30 állandó tagja van, azonban mindig várjuk a klubba a csatlakozni kívánó érdeklődőket, ezzel a helyi társadalom azonos korosztályú és érdeklődési körű tagjai számára kívánunk lehetőséget biztosítani a közösségi életük, kapcsolatrendszerük építésére. Közös rendezvényen kapcsolódnak a Vasgyári Közösségi Ház klubjaihoz.

Az új termék belépésével lehetőség nyílt arra, hogy a **Miskolci Fotóklub** és a **Diósgyőri Fotóklub** is visszaköltözzön az Ifjúsági Házba. Az együttműködés keretében így biztosított lesz a Fotógaléria kiállításainak megvalósítása.

A **Miskolci GombÁszok Gombfoci Egyesülettel** is meghosszabbításra került az együttműködés, így már hetente kétszer járnak és tartanak nálunk klubfoglalkozásokat.

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Az intézményben 2020-ban kialakításra került az előtér és galéria, valamint a földszinti terem összenyitásával egy 100 fő befogadóképességű klubkoncert és kiállító terem színpaddal, fénytechnikai berendezésekkel.

Itt tartja havonta egy alkalommal klubestjeit a **Miskolci Illés Klub**, melynek házigazdája a Miskolci Illés EmlékZenekar. Általában évente 3-4 alkalommal van lehetőségük vendég előadóművészek meghívására, ezzel színesebbé téve klubestjeiket. A klubnak megközelítőleg 60 állandó tagja van, ők klubtagságot fizetnek, mellyel kedvezményes jegyárral vehetnek részt a rendezvényeken. Az estek beszélgetéssel, játékos kvízzel, régi történetek felelevenítésével kezdődnek, illetve a meghívott vendéggel történő beszélgetéssel, majd a Miskolci Illés EmlékZenekar koncertje következik zenés-táncos mulatsággal egybekötve. A koncerteken körülbelül 100 látogató vesz részt minden alkalommal.



Nagy sikerrel indítottuk az előző évben a **Rock and Roll Forever Band Klubot**, melynek célja többek között a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének elősegítése, az igényes szórakozási lehetőség megteremtése az idősebb korosztály számára is.

Szeptembertől május végéig tartó időszakban miskolci amatőr fiataloknak, együtteseknek, valamint középiskolák diákjainak bemutatkozási lehetőséget biztosítunk havonta egy alkalommal.

A **nyári napköziket** a Miskolcon és környékén élő 5-14 éves gyermekek számára hirdetjük 5 napos napközi jelleggel, heti turnusokban. Igyekszünk a város különböző részeiben elhelyezkedő telephelyeinken a nyár 10 hetére elosztva megszervezni a napköziket, melyek tematikája különböző, céljuk a hagyományörzés, az ismeretszerzés, a már megszerzett kompetenciák elmélyítése, a közösségépítés.

Nyaranta 2-2 napközit hirdetünk a már sikeresen működő napköziből, az újabb ötletekre épülőkből pedig 1 turnust. Általában a résztvevők létszáma tervezetten 15-18 fő, a nagy érdeklődésnek örvendő napköziket 25 fővel valósítjuk meg. Délelőtt szakmai, délután szabadidős foglalkozásokon vesznek részt a gyerekek. A napközik fő témája a sport, a tánc, a művészet, az alkotómunka, illetve az állatokkal való foglalkozás alapismeretinek elsajátítása, a kapcsolat kialakítása, a felelős állattartás és természetesen a gyakorlati tudás megszerzése.

Az Ifjúsági Ház a **Kezdő társastánc napközi** megvalósításához remek helyszín. 5 mozgásformára épülő tematikája is illeszkedik a profilba, így ezt 2025-ben 2 turnussal ismét meghirdetjük. Az első az 5-8 éves, az utóbbi a 8-14 éves gyerekeket várja, akik érdeklődnek a mozgás és a tánc iránt. A Társastánc napköziben standard és a latin táncok alapjaival, koreográfiákkal ismerkedhetnek játékos formában. A napközi céljai között szerepel a KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes utánpótlás-csoportjainak bővítése, új csoportok létrehozása is.

2025. évben első alkalommal szeretnénk meghirdetni a **Lovas napközit** a Dante Lovarda közreműködésével, emellett egy **Zumba napközit** is.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Kiscsoportos mozgásművészeti foglalkozásaink célja, hogy lehetőséget teremtsünk a rekreációra, az egészséges életmód kialakítására és megőrzésére, ezzel biztosítva az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőséget a helyi lakosság számára. A csoportok közösségformáló mentális szerepe is fontos, hiszen több generáció találkozik a foglalkozásokon. Az Ifjúsági Ház két tükrös nagy táncteremmel, valamint két egyéni kiscsoportos foglalkozásokhoz való mozgásművészeti teremmel rendelkezik.

Minden korosztály megtalálhatja a számára legideálisabb, legvonzóbb mozgásformát. Heti egy-két alkalommal **Piloxing, Zumba, Hatha Jóga, Etká jóga és Felnőtt Társastánc** foglalkozáson, **Alakformálás, SAFE-Kid önvédelmi csoportban**, vehetnek részt a vendégeink.

2024 szeptemberétől beindult a **Fogyi torna, Balett ovi, Amazon training, Karate és Hastánc kezdő csoport**, amelyeket a 2025-ös évben is folytatunk.



A foglalkozások megismertetése és népszerűsítése érdekében szeptemberben nyílt órákat tartunk, illetve tablókön, plakátokon, interneten keresztül is igyekszünk felhívni a helyi lakosság figyelmét. A nyári hónapokban a foglalkozások nagy része szünetel majd, de szeptembertől júniusig nagyjából azonos látogatói létszámmal tartunk minden órát. Reméljük, hogy 2025-ben is lesz pályázati támogatással működő ingyenesen látogatható mozgásművészeti tevékenység.

2024 novemberétől új kezdeményezésként **Mesélj velünk! – Mesefoglalkozás nagycsoportosoknak és kisiskolásoknak** címmel indítunk foglalkozást havonta 1 alkalommal másfél órában. Mesepedagógiai foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodás és kisiskolás gyermekeket. A foglalkozások témái az élet, az öröklét és az elmúlás, mese a csodáról, mese a télről, szürkeségről, hidegről. A foglalkozások során beszélgetünk a mesék világáról, arról, hogy miért is jó mesélni, elmesélünk egy, a témához kapcsolódó mesét élőszóval, játszunk és mozgunk, beszélgetünk a hallott meséről, arról, hogy mi is a mese üzenete, mit tanít a történet, és mindez hogyan segít az érzéseink megértésében, megélésében, végül a történethez kapcsolódva egy kis útravalóval gazdagodnak a résztvevők. A programra semmit nem kell hozni a látogatóknak, mindent biztosítunk, ami a foglalkozáshoz szükséges, illetve egy kis szörppel és harapnivalóval is készülünk, hogy még kellemesebb legyen a hangulat.

Társaságunk, mint **Családbarát vállalat**, fontosnak tartja a dolgozók munkakörülményeinek javítását, mentális állapotát. Jóléti, szociális intézkedéseink egyikeként lehetőséget biztosítunk telephelyeinken a mozgásművészeti-, hobby- és egyéb kreatív tanfolyamok igénybevételére, kedvezményes díjtételekkel. 2019. február 1-jétől a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. munkatársai a tanfolyamokat, klubokat ingyenesen látogathatják. A gyermekek és közvetlen hozzátartozók részére - egy háztartásban élők - pedig a részvételi díj 50%-át elengedjük.

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A Győri kapui lakótelep közösségeinek megerősítésére ingyenes családi napokat szervezünk az Ifjúsági Házban évente 2 alkalommal.

Kerti Parti – családi juniálist tartunk június első vasárnapján, ahol bemutatkoznak az Ifjúsági Ház művészeti csoportjai, mintegy 200 fő részvételével. Ezen a rendezvényen ízelítőt kaphatunk az egész éves szakmai munkából.

Szeptemberben a Szinva Örökség Napokhoz kötődően bemutatkozik az Ifjúsági Ház is. Környezetünk megóvása és a klímasemlegesség kapcsán **civil szervezetek előadásain** vehetnek részt a lakótelepen élők, ahol elmondhatják véleményüket az intézmény programjaival kapcsolatban is. A közösségépítő csoport folytatja az előző évek klubjaira építve, a pályázatok által már kialakított tevékenységeket.

2025-ben szombati napokon **adventi játszóházat** tervezünk. Zenés gyermekműsorokkal, kézműves foglalkozásokkal, illetve felnőtteknek szóló karácsonyi programokkal. Gyermekek számára fotózási lehetőséggel a Mikulással.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása



A városi és a megyében működő fotóklubok, illetve azok tagjai számára, amatőr alkotók és képzőművészek számára biztosít egyéni és csoportos bemutatkozási lehetőséget az **Ifjúsági Ház Galériája**, ahol szeptembertől májusig minden hónapban új kiállító munkáit ismerhetik meg a látogatók. A tárlatok ingyenesen látogathatók minden korosztály számára, igyekszünk különböző témákat és különböző művészeti technikákkal készült alkotásokat felsorakoztatni. A megnyitókön 30-40 vendéget fogad a Galéria, a kiállításokat pedig átlagosan 300-500 érdeklődő tekinti meg havonta. A kiállítás megnyitókön a résztvevők nemcsak baráti, hanem szakmai élményeket és ismereteket is átadnak egymásnak, ezzel növelve az együttműködés lehetőségét. A környékbeli oktatási intézmények kiállításainak szervezésekor pedig az adott intézménnyel való kapcsolatot, az együttműködés lehetőségeit tudjuk bővíteni. Januárban a Balázs Győző Líceum fotó kiállítása, februárban Barna László és Ádám János fotó kiállítása, márciusban a Balázs Győző Líceum vizsga anyaga lesz látható, majd a Felvidék Fotóklub mutatkozik be. Május végétől augusztus végéig a 40 éves Miskolci Mazsorett Együttes fotóival, relikviáival találkozhat az intézményünkbe látogató közönség. Október hónap K. Csákfalvi Kata grafika kiállítása lesz látható az Állatok Világnapja alkalmából. November és december hónapban a fotóklubok, egyéni kiállítóké a lehetőség a bemutatkozásra, valamint Miskolci Karácsonyi Anzix címmel szeretnénk egy kiállítást régi képeslapokból.

Művészeti csoportjaink, tehetséggondozás: A Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. fenntartásában működik a 2023-ban 45 éves múltú visszatekintő **KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes** és a 2024-ben 40 éve működő **Miskolci Mazsorett Együttes**. Mindkét táncművészeti egységünk nagy hangsúlyt fektet az utánpótláscsoportok kialakítására és fejlesztésére: az új tagok számára minden szeptemberben felvételt hirdetünk, nyílt órákkal, helyi óvodai és iskolai, esetenként flashmob bemutatkozásokkal, városi rendezvényeken történő fellépésekkel is igyekszünk népszerűsíteni csoportjainkat, ezáltal tudjuk növelni a csoportlétszámokat és lehetőségünk van új csoportok indítására minden évben. Év elején a versenykiírásokat követik figyelemmel a csoportvezetők, az új koreográfiákat gyakorolják a csoporttagok, illetve a béli szezon felkéréseinek tesztünk eleget 20-30 perces műsorokkal. 2025-ben kiemelt feladatunk az utánpótlás növelése mindkét csoportnál. Ezt segítik a kisebb csoportos szabadidős foglalkozások, melyek általában ünnepkörökhöz kapcsolódnak (farsangi, tavaszváró, húsvéti, halloween, karácsonyi foglalkozások), ezek az alkalmak adnak teret a közösségépítéshez a csoportvezetők számára.

A **KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes** 6 csoportja és a **Miskolci Mazsorett Együttes** 7 csoportja megközelítőleg együttesenként 18-20 verseny-megmérettetésre és 10 bemutatkozási lehetőségre számít 2025-ben. A versenyek országos és nemzetközi, szövetségek számára hirdetett és nyílt meghívásos versenyeket jelentenek kategóriánként és korosztályos bontásban. A bemutatkozások lehetőségét a gálák, évzárók, városi ünnepek és családi napok jelentik elsősorban.

A **KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes** csoportjai az Ifjúsági Házban, az Ady Endre Művelődési Házban és a Görömbölyi Művelődési Házban is tartanak foglalkozásokat 3 csoportvezető irányításával. A legkisebbek számára 4 éves kortól „**KÖDMÖN Ovi**”, az általános iskolai alsó tagozat számára a D és B csoport heti két órában, a felső tagozatosok számára a C csoport már heti 5, az ifjúsági korosztály számára az A csoport heti 6 órában ad lehetőséget a foglalkozások anyagának elsajátítására. A **KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes**nek közel 120 tagja van, a Premier Alapfokú Művészeti Iskolával közösen fenntartott Miskolci Mazsorett Együttes 6 csoportból álló egysége 80 tagot számlál.



Minden évben, így 2025-ben is az utánpótláscsoportok számára egy hetes nyári napközi-jellegű edzőtáborban történő felkészülést biztosítunk, ez ebben az évben is **6 szakmai edzőtábort** jelent majd. A tagok térítés ellenében, a csoportvezetők irányításával, az Ifjúsági Házban és az Ady Endre Művelődési Házban vesznek részt a táborban. Az iskolai szünet idején a szülők számára is nagy segítséget jelent a gyerekek elhelyezése, emellett a résztvevők hasznosan, csoporttagok, barátok társaságában töltenek egy hetet. Nagy csapat-összekovácsoló ereje mellett pedig az 5 napos intenzív munka a csoportvezetők szerint is hatalmas fejlődési lehetőséget nyújt. A napköziben reggel 8 és délután 16 óra között vannak jelen a gyerekek, ez idő alatt napi háromszori étkezést biztosítunk számukra.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának **Balatonmárfürdői Gyermekek és Ifjúsági Táborában** idén augusztusban is 60 gyermek és fiatal vehet részt csoportvezetőik kíséretében bentlakásos **mozgásművészeti edzőtáborban**. Mozgásművészeti csoportjaink számára fontos a 8 napos edzőtábor, remek lehetőséget nyújt a szeptemberi évkezdésre való felkészülésre. Reményeink szerint az edzőtábor az idén elnyeri a NKA támogatását, melyet felhasználva csökkenthetjük a szülők anyagi kiadásait.

A tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása

Mindkét nagy mozgásművészeti egységünk - a **KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes** és a **Miskolci Mazsorett Együttes** - nagy hangsúlyt fektet az utánpótlásnevelés mellett a kiemelten tehetséges, tehetséges, vagy tehetségjelölt gyermekek és fiatalok egyéni felkészítésére, fejlesztésére és versenyeztetésére. A KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes csoportjai több éven keresztül a *"Mindenem a tánc, az alkotás..." - A jövőnk alapja a jelen tehetségei I.-II.-III.*, a Miskolci Kulturális Központ Ifjúsági Ház társastánc gyermek és ifjúsági csoportjainak komplex tehetségfejlesztő programja elnevezésű tehetséggondozó programban vettek részt. A csoportos munka révén a tanulók kapcsolatteremtő képességét, a tánc által a zenei képességeket, a térérzékelést, a testtartást, a mozgáskoordinációt és az állóképességet tudtuk fejleszteni. A programban eddig részt vett, összesen 40 táncos közül a legtehetségesebb tagokkal a csoportvezetők egyéni felkészítő órák keretében külön is foglalkoznak, a foglalkozások megtartásához termeket biztosítunk heti órarendbe építve. A tehetséges táncosok kiemelése, további fejlesztése, a tehetségígéretetek felmérése a táncegyüttes szerves részeként 2001-től működő Sportegyesület feladata, melynek célja a versenytánc népszerűsítése, a tehetséges és elhivatott táncosok szakmai fejlődésének biztosítása, az egyéni és csoportos versenyeztetés, illetve kiemelt jelentőséggel bír az utánpótlás-csoportok versenyszintre-emelése az óraszámok növelésével, további fejlesztő foglalkozások beiktatásával a heti órarendbe. Az egyéni és csoportos versenyzés a Magyar TáncSport Szakszövetség keretein belül biztosított. Az együttműködés a fenntartó és az egyesület között jól kidolgozott alapokon két évtizede sikeresen működik.

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A tavalyi évhez hasonlóan új közösségi tereket vehet birtokba a hozzánk járó közönség, ezáltal jelentősen megnőtt a bérleti konstrukcióban igényelhető termék száma. Lehetőséget biztosítunk a lakosság számára családi rendezvények, születésnapok lebonyolítására. Emellett papagáj- és hüllőkiállítás, ismeretterjesztő előadások, egészségügyi mérések lebonyolítására is helyet adunk. Megújult termeinket cégek, társaságok is igénybe vehetik kisebb konferenciák, workshopok, munkamegbeszélések céljából 10-60 fős csoportok számára.



Az előző évben megkötött **hosszútávú terembérleti szerződések** alapján érdemi kihasználtsággal adjuk bérbe tánctermeinket táncpróbák, tánc- és mozgásművészeti foglalkozások megtartása céljából a szomszédos Balázs Győző Református Gimnáziumnak, a Premier Alapfokú Művészeti Iskolának, az ETKA Jóga Erőgyűjtő Módszertani Egyesületnek és az Engy & Gery Dance Project tánciskolának és a Városszéli betyárok társaságnak.

A Balázs Győző Református Gimnázium iskolai tantervi, órarend szerinti táncórákat, képzőművészeti alkotó órákat tart nálunk diákjaik számára, így napi rendszerességgel 7-10 csoportot, azaz megközelítőleg 120-150 gyermeket fogad intézményünk a délelőtti és délutáni órákban.

A Premier Alapfokú Művészeti Iskola mazsorett-oktatás és balett órák megtartásának céljából bérli termeinket. Az ETKA Jóga Erőgyűjtő Módszer Egyesület hetente 3 óra időtartamra bérli az egyik táncteremünket jóga foglalkozásai megtartásához.

Az országos hálózattal rendelkező Cívus Humán Szociális és Gyermekvédelmi Központ Nevelőszülői Hálózat minden szombaton intézményünkben tartja az elvált szülők közötti kapcsolat lebonyolítását.

Egyéb **alkalomszerű rendezvények, kiállítások, vásárok, lakossági és társasházi fórumok, közgyűlések** lebonyolításához bocsátjuk rendelkezésre különböző megkeresések alapján a többfunkciós termeinket, melyeket igény szerint más-más módon tudunk berendezni.

Az Ifjúsági Ház az előző évek statisztikái alapján több, mint 30 000 látogatót fogad évente, a város mozgásművészeti, tehetséggondozó centruma. Olyan ikonikus hely, ami meghatározó értékekkel bír Miskolc életében.

VIII. MÜHA MŰVÉSZETEK HÁZA

A Művészetek Háza Miskolc belvárosának meghatározó kulturális intézménye, melyben a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft-n kívül a Cine-Mis Nonprofit Kft., a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. és a Filharmónia Nonprofit Kft. végez előadóművészeti és közművelődési tevékenységet. A négy társaság műsorkínálatának összehangolásával a miskolci és Miskolc környéki lakosok számára színvonalas, változatos kikapcsolódási és szórakozási lehetőséget biztosítunk. A Művészetek Háza alkalmas a magas technikai igényeket támasztó előadásokat is kiszolgáltatására is, ami garancia az igényes, kiváló színvonalú előadások megtartására.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar havonta kettő, a Filharmónia pedig havi egy nagykoncertet és évi több ifjúsági koncertet ad a Hangversenyteremben.

A Cine-Mis Nonprofit Kft. a két mozitermet üzemelteti.

A Művészetek Háza programkínálatát minden korosztály igényeihez és ízléséhez igazodva tervezzük meg. A legkisebbektől kezdve, az ifjúságon és a középkorosztályon át az idősebbekig mindenki megtalálja a számára kedves szórakozási lehetőséget.

2025-ben is minden héten változatos előadásokkal várjuk az érdeklődőket.



Az Orlai Produkciós Iroda közreműködésével negyedévente nagyszabású színházi előadásokkal, országos elismertségű színművészek szereplésével biztosítjuk a színvonalas kikapcsolódást a közönségnek.

A vígjátékok kedvelői 2025-ben is számos előadás közül válogathatnak, melyek a Bánfalvy Stúdió, az NS Produkció, a Hangjeggy Színház, a Mandala Dalszínház, a Pesti Művész Színház és a Veres1 Színház közreműködésével valósulnak meg.

Terveink szerint 2025-ben három vagy négy alkalommal a GAG Management Produkciós és Reklámiroda Kft.-vel országos viszonylatban is kiemelkedő zenés produkciót és koncertet szervezünk.

Az operett kedvelői ebben az évben is két operett gálában gyönyörködhetnek a Monarchia Operett társulatának köszönhetően.

Pszichológiai, életvezetési és mentálhigiénés előadásokon is részt vehetnek az érdeklődők.

A Dumaszház Kft.-vel közösen önálló szórakoztató esteket valósítunk meg.

A gyermekek minőségi szórakoztatását a Hydelight E. and C. Kft., a Seven Entertainment Kft. és a Nektár Színház biztosítja.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett programok egy részének szintén a Művészetek Háza ad otthont, valamint népszerű helyszíne a középiskolai szalagavatóknak, gálaműsoroknak, tehetségkutatóknak és tánciskolák bemutatóinak.

Minden hónapban más-más kiállító munkáit csodálhatják meg az érdeklődők a Kortárs Galérián.

A MÜHA kávézóban ismét megrendezésre kerülnek havi egy alkalommal a mindig nagy sikernek örvendő Truváj és Trécs estek, valamint a Jazz Inside Band koncertjei.

I. Az új év programkínálatát **januárban** a The Golden Voice of Gospel amerikai együttes egyedülálló koncertje, a Freddie-lélekbúvár akusztikus és a Taiko dob koncertje, a Bepasiztunk c. zenés-vígjátékkal nyitja. Az új esztendőt 2025-ben is a Monarchia Operett újévi gálájával köszöntjük. A Magyar kultúra napja alkalmából színes műsorral várja az érdeklődőket. A hónap folyamán érkezik még Vad Fruttik fergeteges koncertje, a Boeing, Boeing – Leszállás Párizsban című vígjáték, valamint Thuróczy Szabolcs az Egy életem című életrajzi stand up estjével.

Februárban is sokszínű programmal készülünk a közönség számára. Bemutatásra kerülnek a Veres1 Színház, a Hangjeggy Színház, a Liliom Produkció kiváló előadásai, a LOUPE Színházi Társulat pedig a Becsapódás című darabbal érkezik majd hozzánk. Immár hagyományosnak mondható műdon érkeznek a mindig nagy érdeklődést keltő Illúzió mesterei. Tudományos Stand up kapcsán Nyáry Krisztián előadását hallgathatják meg, melynek témája: Így szerettek ők. Ebben a hónapban újra érkezik a mindig teltházas Csányi Sándor Hogyan értsük félre a nőket 2. c. vígjátéka. A hónapot két igazán különleges produkció, Az Apácák és a Válotársas vidám darabokkal zárjuk.

Márciusban Vecsei H. Miklós és a QJÚB - Ázott hajában hét halott bogár ragyog/Radnóti esttel nyugtözi le majd a nézőket. Nőnap alkalmából a Cserhádi Zsuzsa és Máté Péter emlék koncertnek adunk helyet. A hónapban érkezik még egy Sinatra emlékkoncert az ND Produkciótól, de láthatók lesznek még a Veres1 Színház, Pesti Művész Színház és a Bánfalvy Stúdió vidám előadásai is.



Áprilisban láthatóak lesznek többek között a Munkatársas és a Miniszter félrelép c. előadások, továbbá ismét érkezik a Veres1 Színház, a Pesti Művész Színház, a Monarchia Operett és az Orali Produkció egy-egy nagyszerű előadással. Helyszínül szolgálunk majd a Dumaszínház előadójának, illetve a Páratlan páros című vígjátéknak is. Továbbá megrendezésre kerül a MENTE "Dunán innen - Tiszán túl" tehetségkutató és Költészet napja alkalmából a már hagyományossá vált és mindig sok résztvevőt vonzó Költészet napi szavalóverseny.

Az év további részének programjai előkészítés alatt vannak.

A Művészetek Háza befogadó színház szerepéből igyekszünk kimozdulni- szem előtt tartva a gazdaságosság biztosítását- saját rendezvények megvásárlásával.

A további magas színvonalú programjaink fenntartása érdekében 2025. évben el kell kezdeni a Művészetek Háza felújítási munkálatait, illetve hang-, videó- és fénytechnikai eszközeinek lecserélését. Ezen eszközeink már idejét múltak, elavultak, nem felelnek meg a mai kor színvonalának. A székek állapota is a nézői kényelmet veszélyezteti, mindenképp a csere lehetőségét szükséges előtérbe helyezni. A technikai eszközök megfelelő minőségének biztosítására Önkormányzati beruházási támogatásra lenne szükségünk.

IX. DIÓSGYŐRI VÁR – LOVAGI TORNÁK TERE

Folytatódik a várrekonstrukció

A várrekonstrukció 2025. évben tovább folytatódik, így a 2025. évi programjaink tervezésekor a Lovagi Tornák Terére és annak környezetére fókuszálunk.

Lovagi Tornák Tere

A nyár folyamán két alkalommal kerül megrendezésre a **GasztroPLACC Extra** a Lovagi Tornák Tere előtt található Vásártéren, az ízek rajongóinak nagy örömére. A város és a környék legnevesebb éttermeivel és borászataival működünk együtt, hogy magas minőségben elégeítsük ki a közönségünk igényeit.

Idei programjaink között szerepel, a Nemzeti Lovas Színházzal együttműködve a Kincsem musical, DESH koncert, V. Diósgyőri Íjász, Lovas és Hagyományőrző, Monarchia Operett, Te rongyos élet -operettgála Kálmán Imre legszebb műveiből, Edda koncert.

A Lovagi Tornák Terén 16 féle különböző középkori mintára készült játékkal, valamint több különféle ismeretterjesztő előadással várjuk az érdeklődőket a nyár minden hétvégéjén a **Pajta-Játéktárban**. 2023-ban ismét egy egyhetes napközis táborok meghirdetését is tervezzük, a kihasználtság maximalizálás érdekében.



X. VÁROSI RENDEZVÉNYEK

Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Az idei év terveinél szem előtt tartjuk a városvezetés által meghatározott Bükk Városa projektet, illetve Miskolc kulturális adottságait.

Az előző évek pozitív tapasztalatai alapján a **Miskolc Városi Majálist** 2025-ben is a Majális Parkban szeretnénk megrendezni. A nap folyamán tartalmas és élménydús együttlétet biztosítunk a családok számára, ahol minden korosztály megtalálja a számára kedves kikapcsolódási és szórakozási lehetőséget. A gyermekeket számos ingyenes, interaktív programmal várjuk, de természetesen az ugrálóvár park és a vidámparki attrakciók is izgalmas szórakozást nyújtanak. A színpadon napközben gyermekműsorokat láthatunk, a felnőtteket pedig a délután folyamán zenekarok szórakoztatják. A majálison a vendégeket a már megszokott finom ételek és italok is várják.

A **Miskolc Városi Gyermeknapot** május 25-én a Népkertben rendezzük meg. A gyermekeket és szüleiket egész nap vidámpark, ugrálóvár, interaktív foglalkozások, bábszínház és zenés gyermekprogramok várják. A programokat gasztronómiai, valamint kézműves- és játékvásár egészíti ki.

Tavalyi évben először került megrendezésre a **Húsvét Kavalkád** névre hallgató rendezvényünk, amit 2025-ben szeretnénk megszervezni. A Népkert ad helyszínt a rendezvénynek, ahol főként a gyermekek számára készülünk programokkal. Húsvét tematikájához igazodva lesznek különböző feladatok, játékok, foglalkozások, és persze színpadi produkcióval is készülünk a fiatal korosztály számára.

Az **adventi időszak** négy hétvégéjén pénteken, szombaton és vasárnap többek között a szakrális programok megvalósítása a feladatunk. A vasárnapi napokon a különböző egyházi felekezetek és egyházi középiskolák közreműködésével ünnepi műsor keretében meggyújtjuk az adventi gyertyákat.

A **BÚÉK Miskolc 2026** alkalmával a Szent István téren miskolci zenekarok, sztárfellépők, valamint dj-k szórakoztatják a közönséget, és meleg ételek, forró italok várják a résztvevőket.

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása

A Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata megbízásából szervezi és bonyolítja le a városi megemlékezéseket és ünnepeket.

A **Doni áttörés** alkalmából szervezett megemlékezésen, január 12-én, a II. világháború keleti frontján a szovjet hadsereg által 1943. január 12-én indított támadássorozat következtében a Don-kanyarban harcoló II. magyar hadsereg több mint százezer odavesztett katonájára emlékezünk a Szemere kertben található kopjafánál.

A **Magyar Kultúra Napján**, január 22-én, Kölcsey Ferencre emlékezünk, aki 1823-ban ezen a napon befejezte a Himnusz megírását. A Magyar Kultúra Napját 1989. óta ünnepeljük január 22-én. Ez alkalmából minden év januárjában a város vezetői és kulturális intézményeinek vezetői elhelyezik a Kölcsey Ferenc emléktáblánál a megemlékezés virágait.



A **Kommunista Diktatúrák Áldozatainak Emléknapján**, február 25-én, a Megyei Rendőrfőkapitányság épületénél 2017-ben felavatott emléktáblánál megemlékezést tartunk az itt összegyűjtött és innen 1945-ben a gulágokra elhurcolt 500 miskolci lakos tiszteletére.

Március 15-én az **1848/49-es forradalom és szabadságharc** 177. évfordulója alkalmából rendezett megemlékezés a Herman Ottó Múzeum előtt Görgey Artúr szobrának megkoszorúzásával kezdődik, majd az Avasi temetőben folytatódik Szemere Bertalan, Palóczy László, Butykai József, Horváth Lajos sírjainál. Ezt követően a Petőfi tértől haladunk az Erzsébet tér felé, közben a virággal feldíszített emlékhelyeknél néma főhajrával tisztelgünk nagyjaink előtt (Petőfi Sándor szobra, Batthyány Lajos emléktáblája, Deák Ferenc szobra, Lévy József szobra, Szemere Bertalan szobra, Gróf Széchenyi István szobra, Petőfi Sándor emléktáblája, Kossuth Lajos szobra). Az emlékezés utolsó állomása az Erzsébet téren a Kossuth szobor, ahol az ünnepi beszédek koszorúzás és Miskolci Nemzeti Színház műsora követi. A Zrínyi Ilona Gimnázium dráma tagozatos diákjai utcaszínházi előadást adnak elő Seres Ildikó színművésznő rendezésében. Közreműködik az Avasi Táncegyüttes, a Számadó Zenekar és a Miskolci Pincék Asztaltársaság Dalárdája.

Miskolc Város Napját 1993. óta ünnepeljük május 11-én. A programsorozat koszorúzással veszi kezdetét, melynek során a város korábbi polgármestereinek sírjainál rójuk le kegyeletüket. Rengeteg kulturális programot kínálnak a városi kulturális társaságok, melyben az MKK jelentős segítséget nyújt az átfogó, összehangolt kommunikáció és a rendezvények technikai hátterében.

Hősök Napja alkalmából városunkban két helyszínen is zajlik megemlékezés május 25-én. A magyar hősök emlékének megörökítéséről és a magyar hősök emlékünnepéről szóló 2001. évi törvény ismét a magyar hősök emlékünnepévé nyilvánította minden esztendő májusának utolsó vasárnapját. A Magyar Honvédség díszőrsége közreműködésével az Országzászlónál, majd a II. Világháborús Hősök Emlékműnél, az I. Világháborús Hősök Emlékműnél, a 65-ös Gyalogezred Emlékműnél, illetve a Hadifoglyok Kopjafájánál, az 56-os Emlékműnél, a Hősök Temetője mellett lévő volt Köztemetőben, az I. Világháború Áldozatainak Emléktáblájánál és a Cserkészek által a Hősök tiszteletére állított Kopjafánál is elhelyezik koszorúikat a megemlékezők.

A **II. világháború legsúlyosabb bombatámadására** minden év június 2-án emlékezünk, mely Miskolcon 1944. június 2-án zajlott, és az egyik legsúlyosabb bombatámadás volt a második világháborúban. Az esemény emlékére és az áldozatok tiszteletére kopjafát állítottak 1994-ben a Miskolc-Belvárosi Nagyboldogasszony Görögkatolikus Székesegyház mellett.

A **Nemzeti Összetartozás Napján**, június 4-én, a trianoni békediktátum aláírására emlékezünk. A magyar országgyűlés 2010-ben nyilvánította június 4-ét a Nemzeti Összetartozás Napjává. A törvény megerősítette Magyarország elkötelezettségét a magyar nemzet tagjainak és közösségeinek egymással való kapcsolatának fenntartásában, ápolásában. Az Országzászlónál az ünnepélyes zászlófelvonást és a zászló félárbóca engedését ünnepi beszéd és a történelmi egyházak képviselőinek közös imája és koszorúzás követi.

A **VII. Dixie és Jazz Fesztivált** 2025. július hónapra tervezzük, a tavalyihoz hasonlóan két helyszínnel, a Szinva teraszon és a Városház téren, három napon keresztül, jobbnál-jobb zenekarok részvételével.



Államalapító Szent István király ünnepe alkalmából augusztus 20-án megrendezett program a már hagyományos népkerti zászlófelvonással és a hámosi Szent István szobor megkoszorúzásával kezdődik, majd ezt követi a Szent István téren a kenyérszentelés és az ünnepi műsor. Kora délutántól színes, szórakoztató programok veszik kezdetét a családok számára a város főterén. A fenntarthatósági szempontokat figyelembe véve idén nem tűzijátékkal, hanem fényjátékkal köszöntjük az ünnepet, melyet a későbbiekben fényfesztivállá kívánunk bővíteni. A Hősök teréről a Minorita templomot 3D video mapping-el, és a környező épületeket épületfestéssel világítjuk majd meg. Ezen kívül interaktív fény installációkkal tesszük élvezetesebbé kicsik-nagyok számára, kiegészítve a színház által delegált programokkal és gasztro-eseményekkel.

Augusztus 30-án megemlékezünk az **1878-as nagy miskolci árvíz évfordulójáról** a Szent Anna téri emlékműnél. Az egykori krónikák szerint 1878. augusztus 30-án este heves zivatarok érték el Miskolcot. Másnap hajnalra a Szinva és a Pece kilépett medréből. Egyes helyeken csaknem 6 méteres volt a víz. A belváros épületeinek nagy része összedőlt, vagy károsodott és az árvíz négyszáz ember életét is követelte. Csaknem 2200 ház dőlt össze, a város épületeinek fele károsodott, összesen 277 miskolci vesztette életét ebben a tragikus eseményben.

Az **Aradi Vértanúk Napján**, október 6-án, az 1848/49-es forradalom és szabadságharc 1849. október 6-án Aradon kivégezett 13 tábornokára és a Pesten kivégzett Batthyány Lajos miniszterelnökre emlékezünk. Mártírhálaluk azóta jelképpé vált – annak a küzdelemnek és áldozatvállalásnak a szimbólumai ők, amelyet a magyar nép évszázadokig folytatott függetlensége megteremtéséért, társadalmi haladásáért.

Október 23-án az **1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójára** városszerte 14 helyszínen emlékezünk: a Zsolcai kapui emléktábla, Romek emlékoszlop, Mísey Emese emléktábla, Nagy Imre emléktábla, Elesett Hősök Emlékműve, Nagy Attila szobor, Szabó Lőrinc emléktábla, Oláh Miklós Emlékszobor, Megyei Munkástanácsok emléktáblája, Babits emléktábla, a Digép munkásgyűlés emléktáblája, Petőfi szobor, Miskolc-Szirmai II. világháborús emlékmű, Miskolc-Görömbölyi 1956-os emlékhely. A hagyományoknak megfelelően az 1956. október 26-ai sortűz áldozatainak emléktáblájánál, a Zsolcai kapuban kezdődnek el a megemlékezések, a központi ünnepségre pedig a Petőfi téren kerül sor.

A **Halottak napi megemlékezésre** október 31-én kerül sor a Koleratemetőben. Ekkor az I. világháború idején pusztító kolerajárványban elhunyt magyar és külföldi katonákra emlékezünk a kolera temetőben, ahol csaknem ezer hősi halott nyughelye található. A területen mintegy háromezer beteget befogadó katonai barakk-kórház működött az I. világháború idején. A kápolnát 1915. november 2-án szentelték fel, ezért ebben az időszakban rójuk le tiszteletünket a hősök előtt.

A **Nemzeti Gyásznapi** alkalmából november 4-én az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseire és áldozataira emlékezünk azokon az emlékhelyeken, amelyek a forradalom leverésének és megtorlásainak élő emlékhelyei városunkban. Megkoszorúzzuk Oláh Miklós emléktábláját, majd néma főhajrával és koszorúzással emlékezünk az '56-os Emlékműnél, a mártírok - Soltész József, Jakab András, Hullár Gábor, Bartha Béla, Kolozsi István, Varga Péter - sírjánál, a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei áldozatok emléktáblájánál, valamint Klibán András és Horváth János, a POFOSZ volt megyei elnökének emléktáblájánál.



A **31. Veczán Pál Egyházzenei Kórustalálkozó és zsoltáréneklő verseny** 2025 októberében kerül megrendezésre. A nagy múltú visszatekintő egyházzenei kórustalálkozó harminc éve Miskolc programkínálatának egyik színfoltja. Naponta több kórus fellépésével különböző felekezetű templomokban zajlik majd a hagyományokhoz hasonlóan a találkozó. Hatodik alkalommal kerül megrendezésre a már hagyományossá vált zsoltáréneklő verseny, ahol az egyházi oktatási intézmények óvodás korosztálytól középiskolásokig képviseltetik magukat, három korcsoportban, egyéni és csoportos kategóriákban. A versenyen minden induló versenyző minősítő oklevelet kap; arany-, ezüst-, vagy bronz minősítéssel. A felkészítő tanárok és a zsűritagok számára emléklapokat készítünk. A kórustalálkozón a különböző felekezetű gyülekezetekben szolgáló kórusok megismerhetik egymást, valamint a gyülekezetek tagjai ökumenikus jelleggel a közös zenei élményen keresztül nyitottabbá válhatnak egymás zenei hagyományai, kultúrája iránt. A koncertsorozat alkalmainak különböző felekezetű miskolci gyülekezetek templomai adnak otthont, biztosítva azt, hogy a gyülekezetek, a kórustagok nem csak egymás zenei kultúráját, de templomaikat is megismerjék. A találkozó felekezeti hovatartozástól függetlenül, a szakrális élményen túl, a komolyzenét kedvelő közönség számára is tartalmas zenei élményt biztosító koncerteket kínál.

Diósgyőri Mária-búcsú rendezvény szentmisével, körmenettel, vásárral és kulturális programokkal színesíti programnaptárunkat. A rendezvény első állomása a diósgyőri országzászló, melynek felvonása után a menet Mária énekeket énekelve indul, majd érkezik a Diósgyőri Római Katolikus Plébánia udvarára, az ünnepi szentmise helyszínére. A szentmise végén menet indul a Templom körül. Az egyházi liturgiát követően a hívek bűneiktől megtisztulva, a hagyomány szerint délután vígasságon vesznek részt, amely a kulturális programokkal kiegészített búcsúi vásár.

Kulturális Alapú Gazdaságfejlesztés

A **Miskolci Termelői Nap** havi rendszerességgel ismétlődő vásár-piac, amely 2025-ben is minden hónap harmadik vasárnapján kerül majd megrendezésre az Erzsébet téren. A program célja, hogy a helyi identitástudatot erősítve lehetőséget biztosítson a helyi és Miskolc környéki termelőknek és kézműveseknek, hogy bemutatkozhatnak és portékáikat értékesíthessék. A rendezvényt néhány alkalommal kulturális programokkal színesítjük.

XI. VASGYÁRI KÖZÖSSÉGI HÁZ

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

Nyolc **nyugdíjas klubot** működtető egyesület számára ingyenesen biztosítunk helyszínt. Lehetőséget adva rendezvényeik, foglalkozásaik lebonyolítására. A rendezvények tervezett látogatottsága januártól havonta, a nyolc klubot tekintve 270 fő. Az egyesületek elnökei, a Mozgássérültek Senior Klubját, valamint az Erzsébet Ilco Klubot kivéve, a klubok vezetői is. Az egyesületekkel együttműködési megállapodás keretében tervezünk továbbra is együttműködni. Tervezett rendezvények száma 2025. évben összesen 120 alkalom.

Az alábbi egyesületekkel van együttműködési megállapodásunk:

Mosoly Országos Kulturális Egyesület



Cukorbeteg Miskolci Egyesülete

Mozgássérültek és Barátaik Miskolci Egyesülete

Erzsébet Ilco Klub Egyesület

Miskolci Indiánnyar Értelmiségi Kör

Összefogás Nyugdíjas Klub Egyesület

Szépkorúak Barátság Klubja Egyesület

Avas Nyugdíjas Klub Egyesület

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Közösségi Házunkban **4 nyugdíjas klubot** tervezünk működtetni a 2025-től. A klubok vezetőivel önkéntes szerződés alapján dolgozunk együtt. A jelenlegi létszámadatokat figyelembe véve 58 fő klubtagsággal számolunk. Foglalkozásaik lehetőséget teremtenek az idősebb generáció szabadidejének tartalmas időtöltésére. Ünnepi alkalmakon emlékeznek meg az állami ünnepekről, évfordulókról, egyházi ünnepekről, valamint az idősök napjáról, a születés és névnapokról. Az alkalmakra műsorral készülnek. Klubjaink és a nálunk működő Egyesületek tagjai rendszeres résztvevői, látogatói a városi ünnepeknek, megemlékezéseknek. Heti, illetve havi rendszerességgel találkoznak, klubonként változó létszámmal vesznek részt a foglalkozásokon.

Az eddig megszokott programtervek szerint, 2025-ben is szerveznek majd egy és több napos kirándulásokat. Folytatni kívánják a környező településeken működő nyugdíjas klubokkal való együttműködést. Közösségi Házunkban két alkalommal tervezzük vendégül látni a Kistokaji Nyugdíjas Klubot, a Mozgássérültek Szenior Klubjának rendezvényén. Klubjaink Kulturális csoportjai rendszeres fellépői a városi fesztiváloknak, családi napoknak. A jövő évben is tervezzük folytatni az ilyen irányú együttműködést.

A nyári szünet idején, két héten át tervezünk meghatározott tematikára épülő **napközis gyermektáborokat** indítani. Tervezett létszám táboronként 15 fő.

A Közösségi Házban működő egyesületek szervezésében tervezetten két alkalommal valósul meg ingyenesen igénybe vehető hallás és látásszűrő vizsgálat, valamint szintén két alkalommal tervezünk, a mentális egészség megőrzését szolgáló előadás, foglalkozás megvalósítását.

A 2024-ben, a MESZEGYI-vel határozatlan időtartamra kötött együttműködési megállapodás keretében heti egy alkalommal helyszínt biztosítunk az általuk szervezett kiscsoportos foglalkozások, álláskereső tréningek számára. Helyszínt biztosítunk az önkormányzat és az önkormányzati képviselő lakossági fórumainak.

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

Az általunk működtetett **Madl Ernő Repülő Veterán Klub**, **önképző jellegű előadásokat** tart a repülésről, repüléstechnikáról.

A tervezett előadások száma 12 alkalommal, a résztvevők tervezett létszáma alkalmonként 20 fő

A Miskolci Senior-a Varieté csoport egy szépkorúakból álló aktív közösség, akik szakmai irányítás mellett színpadi mozgást, tánckoreográfiákat tanulnak. Tevékenységük az öltözködés, az önkifejezés, valamint a különféle tánckoreográfiák elsajátítása köré irányul.



A csoport alakulása az 1. Miskolci Szépkorúak Fesztiválján való bemutatkozásuknak köszönhető. A csoport létszáma 15 fő

A jelenleg népszerű, jól működő Mozgásművészeti csoportjaink működését tervezzük a jövő évben is folytatni. Meglévő csoportjaink a Line Dance tánccsoport és a Grand Jeté, haladó hastánc csoport.

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A **Diósgyőri Vasas Képzőművészeti Egyesület** számára ingyenes helyszínt biztosítunk, alkotó tevékenységük folytatásához, valamint időszakos közgyűléseik megtartásához. Az egyesület tagsága 10 fő alkotó művész, akiknek munkáiból márciusban egy ingyenesen látogatható időszakos kiállítást tervezünk összeállítani.

A településrész szellemi, kulturális örökségét megörökítve és fenntartva „**A Vasgyári Kolónia Kulturális Öröksége**” címmel, a Jószerencsét Dal és Önképzőkör, a Vasgyári Zenekar és azok utódaiként működő, a településrész kulturális életét meghatározó Egyesületek tablóból, zászlóból, relikviáiból, írásos dokumentumaiból összeállított **állandó kiállítás** berendezéséhez 2024-ben nem tudtunk anyagi forrást biztosítani, ezért 2025-ben továbbra is tervezzük a kiállítás berendezését, megnyitását.

A sok vasgyári emléket is feldolgozó „**Kor-Kép-Tár, egy miskolci család 100 éve**” címmel Csatlós Ágnes 3 alkalomból álló előadássorozatát tervezzük elindítani, szeptemberben. Az előadások fotók és egyéb írásos dokumentumok segítségével nyújtanak betekintést a városrész lakóinak kultúrájába, közösségi és mindennapi életébe. Az előadások tervezett létszáma alkalmanként 30 fő.

A Tradíció Edukáció Alapítvány pályázati forrásból megvalósításra kerülő táncházainak ingyenes helyszínt biztosítunk. A táncházak, a közönség számára ingyenesen látogathatóak lesznek. A népzene, a néptáncművészet népszerűsítésén túl, szerepet vállalunk abban is, hogy a fiatal népzeneészek fellépési lehetőséghez jussanak. A 3 alkalommal tervezett táncházba alkalmanként minimum 50 fő közönséget tervezünk.

A Vasgyár és környékének gazdag zenei életét, annak sokszínűségét megőrizve minden korosztály számára tervezünk zenei élményt biztosítani.

Márciusban a Magyaróta szerzők és Énekesek Miskolci Egyesületének zenés délutánjára várjuk az idősebb korosztály tagjait, magyaróta és operett slágerekkel.

Április végén a rockzene rajongóinak kedvezve „2. Rock Weekend” címmel tervezünk szabadtéri koncerteket két napon át, összesen hat miskolci zenekar fellépésével, akik a fiatalabb generációtól a középkorúakon át akár az idősebb korosztálynak is tartalmas programot kínálnak majd.

A Mozgássérültek Senior Klubja, valamint a Miskolci Cukorbetegség Egyesületének tagjai rendszeres résztvevői a nemzeti ünnepek alkalmából rendezett városi ünnepségeknek, koszorúzásoknak.

Ingyenes belépőket biztosítunk a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó előadásokra, valamint a Salkaházi Program kertében szervezett előadásokon való regisztráció kapcsán külön figyelmet fordítunk a klubok tagjainak részvételére.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása



A nyugdíjas klubokon belül öt amatőr művészeti csoport működik: **Szivárvány tánc és irodalmi kör** 12 fővel, a **Senor-a Varieté** tánc és divatshow csoport 15 fővel, a **Mosoly Országa tánc és színjátszó csoport** 10 résztvevővel, a **Vasas Nyugdíjas Klub tánccsoportja** 12 taggal, valamint a **Cukorbetegek és Szívbetegsgek közös kórusa „CukiSzív Kórus”** 10 fő részvételével. A klubokat egyénileg is több amatőr művész látogatja, akik a festészet és a zeneművészet területén tevékenykednek.

Tehetségkutatókkal együtt megközelítőleg 40 fellépést terveznek a nálunk próbáló csoportok. Az amatőr művészeti csoportok rendszeresen megmérettetik magukat az idősök számára szervezett országos Ki - Mit Tud? jellegű versenyeken. Ingyenes **próbaterem biztosításával** támogatjuk felkészülésüket. A próbák száma a fellépésekhez kötött, tervezetten legalább 120 alkalom.

A Grand Jeté tánccsoport tagjainak próbahelyszíne vagyunk. Próbáikat nyitottá téve a hastáncban haladó, táncosok számára heti egy alkalommal belépődíjas foglalkozásokat tartanak. A csoport számára rendezvényeinken fellépési lehetőséget biztosítunk. Állandó létszám /8 fő. 2025-ben bővíteni szeretnénk a csoporthoz való csatlakozás lehetőségét, ezért januártól, heti egy alkalommal, kezdő hastánc órákat is indítunk.

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Tervezetten 140 **terembérletben megvalósuló rendezvénnyel** számolunk. Bérelőink közé tartozik a lakosság, egyesületek, illetve különböző cégek, zenekarok, kereskedők. Tervezetten terembérletben megvalósuló rendezvények: családi rendezvények, közgyűlések, szakmai napok, előzenés teadélutánok, koncertek, vásárok, mozgásművészeti foglalkozások.

XII. MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

1. Célkitűzés

A Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. kommunikációja a 2023-as év végére eljutott arra a szintre, ahol jól működő, az elvárásoknak megfelelő kommunikációs alapokra építheti marketing tevékenységét. Elkészült és minden igényt kielégít az MKK új weboldala; mind az intézménynek, mind a telephelyeknek a vendégek által kedvelt és rendszeresen látogatott facebook oldalai vannak, aktívan használjuk a város programajánló felületét, a MIKI appot, és a helyi médiákkal is rendszeres az együttműködés.

2025-re így a marketing tevékenységünk elsődleges célja, - az MKK programjairól nyújtott teljeskörű információ mellett - hogy bemutassuk szerteágazó tevékenységünket, hangsúlyt fektessünk az intézményeink bemutatására, és mindazokra a közművelődési feladatokra, amelyek a hétköznapi kommunikációjában kisebb hangsúlyt kapnak.

2. Marketing eszközök és módszerek

Offline marketing

Programjaink népszerűsítéséhez eddig is használtuk az offline marketing klasszikus eszközeit (szórólapok, plakátok, nyomtatott havi műsorajánlók, újsághirdetések, rádióreklám, képűjság, tömegközlekedési eszközökön elhelyezett reklám), ezeket a



jövőben is alkalmazni fogjuk, mert a látogatók keresik, a középkorúnál idősebb korosztály előnyben részesíti a tájékozódásnak ezt a lehetőségét.

Online marketing

- *Weboldal*

A 2023-ban beüzemelt központi weboldal előnye, hogy egy központi domain névről (mkk-miskolc.hu) érhető el valamennyi intézményi weboldalunk, ugyanakkor a korábbi domain nevek alapján keresők is megtalálják honlapunkat. Az új weboldalunk letisztult, könnyen átlátható menüpontokat tartalmaz, a programok között egyszerű a keresés, és a jegyvásárlás is az oldalba integrált. Folyamatos a karbantartása, a programok mellett híreket, és fotós, videós tartalmakat is szeretnénk rendszeresen feltölteni. A weboldal keresőoptimalizált, így bízunk benne, hogy általa a jövőben még több látogatóra számíthatunk.

- *Közösségi média marketing, hirdetések*

Facebook oldalainkon folyamatosan nő a látogatók, követők száma, így arra következtethetünk, hogy a rendezvényeink népszerűsítésére a facebook események, posztolások, és ezek hirdetése megfelelő felület. Továbbra is fókuszban tartjuk a fiatalabb korosztály körében népszerű, további social mediák bevezetését és használatát (Instagram, Tik-Tok).

Nagyobb volumenű programok esetében a keresőhirdetést részesítjük előnyben, Google Ads hirdetésekkel juttatjuk célba egy-egy jelentősebb programunkat. Töretlen népszerűségnek örvend a youtube videómegosztó oldal, így nem szabad figyelmen kívül hagynunk az ezen a felületen történő hirdetések lehetőségét sem.

- *Hírlevél*

Weboldalunkon elindult a hírlevélre feliratkozás lehetősége. Ebben az évben szeretnénk előfizetni egy hírlevélküldő alkalmazásra, és direkt, személyre szabott információt küldeni törzsközönségünknek.

- *Tartalomgyártás*

A változó fogasztói szokásokhoz alkalmazkodnunk kell, így átgondoltuk azoknak a tartalmaknak a formáját is, amelyeket az előző pontokban említett felületeken szeretnénk közzétenni. Felgyorsult az élet, a hosszabb szöveges, de még videós tartalmak sem érnek célba, mindenki a gyors válaszokra kíváncsi. Ehhez alkalmazkodva szeretnénk mind a programjaink reklámjában, mind a tevékenységünk bemutatásában a rövid videós tartalmakat előnyben részesíteni.

2025-ben tervezzük egy olyan interjú vagy podcast sorozat elindítását, ahol a hozzánk látogató alkotókat, eladóművészeket szólaltjuk meg. Szeretnénk továbbá egy olyan, rövid videófilmekből álló sorozatot indítani, ahol a művelődési házakban működő csoportok, közösségek mindennapjaiba nyerhetünk bepillantást. Közelebb szeretnénk hozni a művelődési házakat a városlakókhoz, hogy egy-egy településrészi művelődési házat ne csak a környékén lakók ismerjenek, ehhez múltidéző pályázatot hirdetnénk a nagyközönség számára. Az idei év fókuszába az idén 60 éves Ady Endre Művelődési Ház kerül.



Közönségkapcsolatok

A mobilinternet elterjedésével a fogyasztói szokások is gyökeresen megváltoztak, mindenki hozzászokott, hogy a szükséges információt azonnal, késlekedés nélkül megszerezheti. A szolgáltatási portfóliónk értékesítéséhez nélkülözhetetlen, hogy a lehető legtöbb információ a kommunikációs felületeinken rendelkezésre álljon. Azonban az ügyfélközpontúság feltétele az, hogy kétirányú kommunikáció legyen közöttünk és a közönségünk között, ezért törekednünk kell arra, hogy a fogyasztóink minél több platformon megtaláljanak bennünket.

Előbbieik okán, a tevékenységünk végzéséhez nélkülözhetetlen a kapcsolati háló kialakítása és gondozása, hogy a rendezvényeinket látogató közönség, a művelődési házakban működő csoportjaink és közösségeink, valamint a szolgáltatásainkat igénybe vevő lakossági vagy céges ügyfelek memóriájában ott legyünk, és számukra elérhetőséget biztosítsunk. Ehhez segít hozzá a kollégáink jelenléte a rendezvényeinken, az ügyfélszolgálataink működése, a közösségi oldalaink működtetése is, mindazon helyszínek és felületek, ahol kollégáink azonnali és szakszerű választ adnak bármilyen felmerülő kérdésre.



XIII. PÉNZÜGYI TERV

A 2025. év tervszámai az előző évi tényadatokra épülnek, figyelembe veszik a szakmai tervben szereplő programokat.

Tekintettel a Társaság közhasznú, nonprofit jogállására nyereséget nem terveztünk, viszont az önkormányzati működési támogatás összegét igyekszünk minél nagyobb saját bevétellel kiegészíteni, ideértve a belépőjegyek és a rendezvények jegyértékesítéséből várható, valamint a tanfolyamok, klubok működése során realizálható bevételeket.

A Társaság Miskolc 10 különböző városrészén működtet közösségi színtereket. A létesítmények közös működtetése lehetővé teszi, a tevékenység ellátásához szükséges erőforrások (így a humán erőforrások, továbbá a szükséges gépek, berendezések, felszerelések), lehető legoptimálisabb felhasználását, ezáltal biztosítva a gazdaságos és ésszerű működtetést.

Szintén előnyt jelent, hogy a 10 telephelyhez kapcsolódó igazgatási feladatokat egy központi igazgatási csapat látja el. Ide tartozik az ügyvezetés, a titkárság, a pénzügy, a munkaügy, a marketing, a pályázati csoport, a műszak és az üzemeltetés.

Ezzel lehetővé válik pl. a kisebb művelődési házakban is a legkorszerűbb jegyértékesítési rendszer használata és a legújabb marketing kommunikációs módszerek alkalmazása, amely elősegíti a Társaság közszolgáltatási feladatainak magas színvonalú ellátását.

Az üzleti kockázat megosztása, csökkentése érdekében partnereinkkel bevételarányos megosztásban, vagy bérleti konstrukcióban állapodunk meg.

További bevételek forrása a művelődési és közösségi házakban található helyiségek, eszközök eseti és rendszeres bérbeadása, valamint kiállítások, konferenciák szervezése, bonyolítása.

A Társaság legjelentősebb bevétele a működési támogatás, amelynek összege 522.500 ezer forint. A tervszámot érvényes támogatási szerződés alapozza meg.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Társaság számára kihasználható szakmai pályázati lehetőségeket, illetve 2025. évben kiemelkedő szerepet szánunk a nézőszám növelésének, törekszünk rendezvényeink helyszínének teljes teltházzal történő megvalósulására.

**MKK**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI KULTURÁLIS KÖZPONT
NONPROFIT KFT.

MELLÉKLET

1. számú melléklet:

Eredménykimutatás terv 2025.

Miskolc, 2025. április 22.

Négyessi Anna

mb. ügyvezető

Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.



**Miskolci Kulturális Központ
Nonprofit KFT.**

3530 Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10.

Tel.: (46) 411-747, 412-508

Adószám: 23834936-2-05

Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.	2024. évi tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025 terv - 2024 tény)
I. Értékesítés nettó árbevétele (=01+02)	399 817	431 293	31 476
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele*	399 817	431 293	31 476
Alaptevékenység értékesítésének árbevétele (belföld)	261 767	284 630	22 863
Egyéb főtevékenység árbevétele (belföld)	101 979	110 592	8 613
Egyéb tevékenység értékesítésének árbevétele (belföld)	36 071	36 071	0
<i>Eladott áruk és közvetített szolgáltatások árbevétele</i>	<i>36 071</i>	<i>36 071</i>	<i>0</i>
<i>Árueladás árbevétele</i>	<i>8 834</i>	<i>8 834</i>	<i>0</i>
<i>Közvetített szolgáltatások árbevétele</i>	<i>27 237</i>	<i>27 237</i>	<i>0</i>
02. Export értékesítés nettó árbevétele			0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±03+04)	0	0	0
III. Egyéb bevételek	677 943	688 513	10 570
Értékesített eszközök egyéb bevétele	0	0	0
Káreseménnyel kapcsolatos egyéb bevételek	437	0	-437
Kapott támogatások, térítés nélkül kapott szolgáltatások	655 679	688 513	32 834
<i>Költségek, ráfordítások ellentét.-re kapott támogatások</i>	<i>648 279</i>	<i>688 513</i>	<i>40 234</i>
<i>Költségek, ráford.ellentét.-re kapott közp.támogatások</i>	<i>14 210</i>	<i>8 000</i>	<i>-6 210</i>
<i>Költségek, ráford.ellentét.-re kapott önkormányzati támogatás</i>	<i>515 028</i>	<i>547 500</i>	<i>32 472</i>
<i>Költségek, ráford.ellentét.-re kapott egyéb támogatások</i>	<i>119 041</i>	<i>133 013</i>	<i>13 972</i>
<i>Kapott jövedéki adó</i>			<i>0</i>
<i>Kapott egyéb támogatások</i>	<i>7 400</i>	<i>0</i>	<i>-7 400</i>
Céltartalék felhasználása	20 000	0	-20 000
Céltartalék felhasználás várható kötelezettségekre	20 000		-20 000
Céltartalék felhasználás jövőbeni költségekre			0
Egyéb céltartalék felhasználás			0
Visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	0	0	0
Készletek visszaírt értékvesztése			0
Követelések visszaírt értékvesztése			0
Immateriális javak visszaírt terven felüli értékcsökkenése			0
Tárgyi eszközök visszaírt terven felüli értékcsökkenése			0

Időbeli elhatárolással összefüggő egyéb bevételek	0	0	0
<i>Halasztott bevételek elhatárolásának feloldásából sz.bevétel</i>			0
<i>Eszközbeszerzéshez kapcs.átvállalt,elengedett kötelezettség</i>			0
<i>Fejlesztési célra véglegesen kapott támogatás</i>			0
<i>Térítés nélkül átvett,fellelt eszközök, készletek piaci ért.</i>			0
Különféle egyéb bevételek	1 827	0	-1 827
<i>Leírt behajthatatlan követelésekre befolyt összegek</i>			0
<i>Utólag kapott, nem számlázott engedmény</i>			0
<i>Negatív üzleti vagy cégértékből az üzleti évben leírt összeg</i>			0
<i>Apportált eszköz létesítő okirat sz.pozitív értékkülönbözete</i>			0
<i>Egyéb különféle bevételek</i>	1 827		-1 827
IV.Anyagjellegű ráfordítások (=05+06+07+08+09)	608 254	584 821	-23 433
05. Anyagköltség	65 099	83 129	18 030
Alapanyagok	6 065	6 065	0
<i>Vásárolt alapanyagok</i>	6 065	6 065	0
<i>Működési villamos energia</i>			0
<i>Működési gáz</i>			0
<i>Működési víz</i>			0
Műszaki, fenntartási és segédanyagok	4 024	3 752	-272
<i>Műszaki és karbantartási anyagok</i>			0
<i>Üzemeltetési és fenntartási anyagok</i>	4 024	3 752	-272
<i>Segédanyagok</i>			0
<i>Építési anyagok</i>			0
Üzemanyag felhasználás	2 913	3 055	142
<i>Benzin</i>	926	1 068	142
<i>Gázolaj</i>	1 987	1 987	0
Energiaköltségek	45 090	62 561	17 471
<i>Villamos energia</i>	17 546	30 561	13 015
<i>Gáz</i>	18 664	20 000	1 336
<i>Víz és csatorna</i>	8 880	12 000	3 120
Munkaruha, védőruha	679	1 523	844
Papír, nyomtatvány, irodaszer	319	319	0
Számítástechnikai kellékanyag	304	304	0
Csomagolóanyag	0	0	0
Egyéb, ki nem emelt anyagfelhasználás	5 705	5 550	-155
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	381 591	349 746	-31 845
Fuvarozás, szállítás költségei	4 172	1 915	-2 257
<i>Teherszállítás-rakodás költségei</i>	3 786	1 529	-2 257
<i>Személyszállítás költségei</i>	365	365	0
<i>Futár szolgálat</i>	0	0	0
<i>Egyéb fuvarozási, szállítási költségek</i>	21	21	0
Utazás, kiküldetés költségei	1 330	500	-830
<i>Belföldi utazás, kiküldetés költségei</i>		0	0
<i>Külföldi utazás, kiküldetés költségei</i>	0	0	0
<i>Belföldi szállásdíj</i>	1 330	500	-830
<i>Külföldi szállásdíj</i>	0	0	0

Karbantartás, javítás költségei	32 063	29 629	-2 434
<i>Ingatlanok karbantartása</i>	445	500	55
<i>Gépjármű javítás, karbantartás</i>	616	616	0
<i>Informatikai javítás, karbantartás</i>	407	500	93
<i>Egyéb javítás, karbantartás</i>	30 595	28 013	-2 582
Hírközlési költségek	4 226	4 221	-5
<i>Posta költségek</i>	524	519	-5
<i>Távközlés költségei</i>	3 702	3 702	0
<i>Vezetékes telefon</i>	0	0	0
<i>Mobil telefon</i>	1 743	1 743	0
<i>Egyéb távközlési ktg-ek (internet, adatátv, távközl.díjak)</i>	1 959	1 959	0
Ki nem emelt anyagjellegű szolgáltatások	34 603	26 486	-8 117
<i>Vásárok, szakmai rendezvények, kiállítások</i>	17	0	-17
<i>Parkolási díjak</i>	140	140	0
<i>Reklámeszköz gyártás, kivitelezés</i>	0	0	0
<i>Szemétszállítás</i>	1 367	1 213	-154
<i>Fizetett jutalékok, bizományi díjak</i>	2 812	2 468	-344
<i>Egyéb anyagjellegű szolgáltatások</i>	30 267	22 665	-7 602
<i>Távhő/fűtésdíj</i>	29 036	21 500	-7 536
<i>Hőellátó rendszer működtetése</i>	1 231	1 165	-66
Bérleti és lízingdíj	26 329	27 149	820
<i>Ingatlanok bérleti díja</i>	21 224	16 972	-4 252
<i>Járművek bérleti díja</i>			0
<i>Informatikai eszközök bérleti díja</i>			0
<i>Egyéb bérleti díjak</i>	5 105	10 177	5 072
Ügyviteli, jogi, szakértői szolgáltatások	30 391	29 885	-506
<i>Ügyviteli, jogi szolgáltatások díja</i>	2 180	2 180	0
<i>Könyvviteli szolgáltatás díja</i>	0		0
<i>Könyvvizsgálói szolgáltatás díja</i>	960	960	0
<i>Ügyvédi díjak</i>	1 220	1 220	0
<i>Közjegyzői díjak</i>	0		0
<i>Gazdasági szakértői szolgáltatás</i>	0		0
<i>Szakértői és tanácsadási díjak</i>	6 269	6 254	-15
<i>Menedzsment díj</i>	0		0
<i>Informatikai szolgáltatás</i>	6 255	6 240	-15
<i>Humán szolgáltatás</i>	14	14	0
<i>Marketing és kommunikációs tanácsadás</i>	0		0
<i>Beszerzési és logisztikai szolgáltatás</i>	0		0
<i>Közbeszerzési tanácsadás</i>	0		0
<i>Alvállalkozói szolgáltatások</i>	0		0
Hirdetés, reklám, szponzorálás, közvéleménykutatás	15 119	14 889	-230
<i>Reklám, hirdetés - tv, rádió</i>	0		0
<i>Reklám, hirdetés - Újság, magazin</i>	11 761	11 791	30
<i>Reklám, hirdetés - Közterület, járműreklám</i>	0		0
<i>Reklám, hirdetés - Online</i>	3 358	3 098	-260
<i>Egyéb reklám, hirdetés, közvéleménykutatás</i>	0		0
<i>Egyéb szakértői szolgáltatások, díjak</i>	6 823	6 562	-261

Jogdíjak	5 339	5 267	-72
Minőségvizsgálati díjak	0		0
Energetikai szakértői szolg. díja	0		0
Fordítási díjak	0		0
Idegenvezetés	0		0
Belső ellenőrzési szolgáltatás	0		0
DPO szolgáltatás (adatvédelem)	0		0
Egyéb szakértői szolgáltatások, díjak	1 484	1 295	-189
Oktatás, továbbképzés	1 060	500	-560
Nyelvi képzés			0
Informatikai képzés			0
Szakmai továbbképzés	1 060	500	-560
Egyéb oktatási költség			0
Ki nem emelt nem anyagjellegű szolgáltatások	247 417	229 461	-17 956
Vagyon- és őrzés-védelem, értékszállítás		0	0
Takarítás	2 532	0	-2 532
Sportszolgáltatások	0	0	0
Kulturális szolgáltatások	151 812	159 674	7 862
Szociális szolgáltatások		0	0
Munka és tűzvédelem	15 196	15 170	-26
Járműhasználattal kapcsolatos szolgáltatások	101	151	50
Tagsági, kamarai díjak, web hosting	170	170	0
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	77 606	54 296	-23 310
07. Egyéb szolgáltatások értéke	9 885	10 641	756
Bankköltségek	6 523	6 522	-1
Hatósági díjak, illetékek	0	0	0
Biztosítási díjak	3 362	4 119	757
Vagyonbiztosítás	2 997	3 626	629
Felelősségbiztosítás	365	493	128
08. Eladott áruk beszerzési értéke	7 042	9 305	2 263
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	144 637	132 000	-12 637
V.Személyi jellegű ráfordítások (=10+11+12)	475 773	515 093	39 320
10. Bérköltség	420 633	454 977	34 344
Bér	407 910	442 254	34 344
Törzsbér és bérpótlékok	405 488	439 832	34 344
Túlóra	2 422	2 422	0
Határozott idejű bérkiegészítés	0	0	0
Jutalom, mozgóbér	0	0	0
Megbízási díjak	9 603	9 603	0
Tiszteletdíjak	3 120	3 120	0
Egyszerűsített foglalkoztatás	0	0	0
Közfoglalkoztatás	0	0	0
Egyéb bérköltség		0	0
11.Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 810	10 252	-558
Végkielégítés	489		-489
Társaságot terhelő betegszabadság		0	0
Biztosítások			0
Saját gépjármű használat	1 354	1 354	0
Napidíjak	0		0

Kafetéria és egyéb dolgozói juttatás	65	0	-65
Reprezentációs költség és üzleti ajándék	7 228	7 220	-8
Munkáltatót terhelő szja	1 613	1 613	0
Egyéb személyi jellegű kifizetések	61	65	4
12. Bérjárulékok	44 330	49 864	5 534
Szociális hozzájárulási adó	43 152	48 685	5 533
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0
Szakképzési hozzájárulás	0	0	0
Rehabilitációs hozzájárulás	0	0	0
Táppénz munkáltatót terhelő része	839	840	1
Egyéb bérjárulék	339	339	0
VI. Értékcsökkenési leírás	17 879	17 752	-127
Terv szerint elszámolt ÉCS	13 363	14 237	874
Egyösszegben elszámolt ÉCS	4 516	3 515	-1 001
VII. Egyéb ráfordítások	2 539	2 140	-399
Értékesített eszközök, követelés könyv szerinti értéke	0	0	0
Káreseménnyel kapcsolatos ráfordítások, kártérítések	0	0	0
Követelésekkel kapcsolatos egyéb ráfordítások	1 937	1 587	-350
Bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, behajtási ktg általány	0	0	0
Adott támogatások, térítés nélkül nyújtott szolgáltatások	0	0	0
Céltartalék képzés		0	0
Értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	110	5	-105
Adók, illetékek, hozzájárulások	112	112	0
<i>Központi költségvetési adók, illetékek, hozzájárulások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Cégautóadó</i>			<i>0</i>
<i>Innovációs járulék</i>			<i>0</i>
<i>Társaságot terhelő általános forgalmi adó</i>			<i>0</i>
<i>Egyéb központi adók és illetékek</i>			<i>0</i>
<i>Helyi adók, illetékek, hozzájárulások</i>	<i>112</i>	<i>112</i>	<i>0</i>
<i>Helyi iparűzési adó</i>			<i>0</i>
<i>Kommunális adó</i>			<i>0</i>
<i>Gépjármű adó</i>	<i>112</i>	<i>112</i>	<i>0</i>
<i>Idégenforgalmi adó</i>			<i>0</i>
<i>Építményadó</i>			<i>0</i>
<i>Telekadó</i>			<i>0</i>
<i>Egyéb önkormányzati adók és illetékek</i>			<i>0</i>
<i>Elkülönített állami pénzalapoknak járó adók, illetékek, hozz</i>			<i>0</i>
<i>Fogyasztási és jövedéki adók</i>			<i>0</i>
Különbféle egyéb ráfordítások	380	436	56
Leírt behajthatatlan követelések	380	436	56
Utólag adott, nem számlázott engedmények			0
Hiányzó, selejt saját és vásárolt készletek könyv sz. értéke			0
Apportált eszk. létesítő okirat szerinti negatív értékkülönb			0
Visszafizetett fejlesztési célú támogatás			0
Arányosítás miatt le nem vonható ÁFA			0
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-26 685	0	26 685
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (=13+14+15+16+17)	0	0	0

IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=18+19+20+21+22)		0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	0	0
C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (=±A±B)	-26 685	0	26 685
X. Adófizetési kötelezettség			0
D) ADÓZOTT EREDMÉNY (=±C-X)	-26 685	0	26 685

*A nettó árbevételt alkotó sorokat a Gazdasági Társaság saját profilja szerint átnevezni szíveskedjen!

** Az EK sorai alulról felfelé építkezve kerüljenek megtervezésre.

*** A változást az előző évi várhatóhoz képest vegyék figyelembe!



Négyessi Anna
mb. ügyvezető

 Miskolci Kulturális Központ
Nonprofit KFT.
3530 Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10.
Tel.: (46) 411-747, 412-508
Adószám: 23834936-2-05

2	3	8	3	4	9	6	7	9	0	0	1	5	7	2	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	5	-	0	9	-	0	2	3	6	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

A vállalkozás címe, telefonszáma 3525 Miskolc Fábán utca 6/A

Egyszerűsített éves beszámoló

2024
üzleti évről

Keltezés: Miskolc, 2025. április 14.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Fábán u. 6/A
Cégjegyzékszám: 05-09-023696
Adószám: 123834967-2-05
B.sz.: 10700866-67123524-51100005

Statisztikai számjel:

2	3	8	3	4	9	6	7	9	0	0	1	5	7	2	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

0	5	-	0	9	-	0	2	3	6	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+03.+04.sor)	79 365	0	74 153
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	79 365		74 153
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
05.	B. Forgóeszközök (06.+07.+08.+09. sor)	211 653	0	240 440
06.	I. KÉSZLETEK	333		333
07.	II. KÖVETELÉSEK	8 927		15 028
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	163 996		147 558
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	38 397		77 521
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	33 143		400
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+05.+10. sor)	324 161	0	314 993

Keltezés: Miskolc, 2025. április 14.

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Fábian u. 6/a
Cégjegyzékszám: 05-09-022994
Adószám: 23834967-0000
B.sz.: 10700086-67123524-51100005
P.H. 
Állalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 23834967900157205

Cégjegyzék száma: 05-09-023696

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12.	D. Saját tőke (13.+14.+15.+16.+17.+18.+19.sor)	76 369	0	78 919
13.	I. JEGYZETT TŐKE	50 430		50 430
14.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15.	III. TŐKETARTALÉK	16 139		16 139
16.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	8 594		9 800
17.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
19.	VII ADÓZOTT EREDMÉNY	1 206		2 550
20.	E. Céltartalék			
21.	F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)	172 873	0	165 858
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	172 873		165 858
25.	G Passzív időbeli elhatárolások	74 919		70 216
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sor)	324 161	0	314 993

Keltezés: Miskolc, 2025. április 14.

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Fabian u. 6/a
Cégjegyzékszám: 05-09-023696
Adószám: 10700086-67123524-51100005
P.H. vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel:

2	3	8	3	4	9	6	7	9	0	0	1	5	7	2	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

0	5	-	0	9	-	0	2	3	6	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített

Eredménykimutatása "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	51 439		63 000
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	640 639		685 930
IV.	Anyag jellegű ráfordítások	110 248		144 664
V.	Személyi jellegű ráfordítások	565 147		586 893
VI.	Értécsökkenési leírás	15 034		14 638
VII.	Egyéb ráfordítások	287		202
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	1 362	0	2 533
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	30		107
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	186		90
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-156	0	17
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A.+D.)	1 206	0	2 550
X.	Adófizetési kötelezettség			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C.-X.)	1 206	0	2 550

Keltezés: Miskolc, 2025. április 14.

P.H.

Vállalkozás vezetője (képviselője)

Adószám: 23834967-2-05
Cégbíróság: BAZ. MEGYEI CÉGBÍRÓSÁG
Cégjegyzék szám: 05-09-023696

MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR NONPROFIT KFT.

3525 Miskolc, Fábán utca 6/A

Kiegészítő melléklet
2024.

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Miskolc, 2025. április 14.



A gazdálkodó
képviselője

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Fábán u. 6/a
Cégjegyzék szám: 05-09-023696
Adószám: 23834967-2-05
B.sz.: 10700086-67123524-51100005

Tartalomjegyzék:

- 1. A gazdálkodó bemutatása**
 - 1.1. Alakulás, célok, küldetés
 - 1.2. Telephelyek, fióktelepek
 - 1.3. Beszámoló nyilvánossága
 - 1.4. A vállalkozás folytatása
 - 1.5. Alkalmazott számviteli szabályok
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. Könyvvizetés pénzneme
 - 2.2. A beszámoló elkészítéséért felelős
 - 2.3. Könyvvizsgálat
 - 2.4. Beszámoló formája és típusa
 - 2.5. Üzleti év
 - 2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.7. Lényeges hibák értelmezése
 - 2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása
Értécsökkenési leírás módja
Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága
Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása
Nem jelentős maradványérték
Terven felüli értécsökkenés elszámolása
Értécsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.9. Értékvesztések elszámolása
 - 2.10. Visszairások alkalmazása
 - 2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.12. Valós értéken történő értékelés
 - 2.13. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.14. Ki nem emelt tételek értékelése
 - 2.15. Leltározási szabályok
 - 2.16. Pénzkezelési szabályok
 - 2.17. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
- 3. Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Eszközök és források összetétele
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
- 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Sajátos tételbesorolások
 - 4.3. Összehasonlíthatóság
Össze nem hasonlítható adatok
Tétel átsorolások
Értékelési elvek változása
 - 4.4. A mérleg tagolása
Új tételek a mérlegben
Tételek tovább tagolása a mérlegben
 - 4.5. Mérlegen kívüli tételek
Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek
Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

- 4.6. Befektetett eszközök
Értécsökkenési leírás utólagos módosítása
Bruttó érték alakulása
Halmazott értécsökkenés alakulása
Értécsökkenési leírás újbóli megállapítása
- 4.7. Forgóeszközök
Hátrasorolt eszközök
- 4.8. Aktív időbeli elhatárolások
- 4.9. Saját tőke
Saját tőke változása
Jegyzett tőke alakulása
Visszavásárolt saját üzletrészek
Lekötött tartalék jogcímei
- 4.10. Kötelezettségek
Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
Kötelezettségek átsorolása
Biztosított kötelezettségek
Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
- 5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Előző évek módosítása
 - 5.2. Össze nem hasonlítható adatok
 - 5.3. Az eredménykimutatás tagolása
Új tételek az eredménykimutatásban
Tovább tagolt tételek az eredménykimutatásban
 - 5.4. Bevételek
Kapott támogatások bemutatása
 - 5.5. Ráfordítások
Ráfordítások alakulása
Költségek költségnemenként
Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei
- 6. **Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Bér-és létszámadatok
 - 6.2. A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása
 - 6.3. Felügyelőbizottság
 - 6.4. Környezetvédelem
Környezetvédelmi költségek
Környezetvédelmi céltartalékok
Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek
 - 6.5. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Miskolci Szimfonikus Zenekart 1963. november 1-én alapította Miskolc városa.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. november 17-i közgyűlése határozott arról, hogy 2012. március 31-i hatállyal megszünteti a Miskolci Szimfonikus Zenekart, mint intézményt és egyben létrehozza a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.-t.

A zenekar fő feladata Miskolc városának, valamint a régió komolyzenei koncertekkel való ellátása, az ifjúság nevelése. Alapvető érdeke, nemzeti zenekarként kiemelt feladata a jövő koncertlátogató közönségének kinevelése.

9001 Előadó-művészet - Főtevékenység, (közhasznú tevékenység)

9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység (közhasznú tevékenység)

9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (közhasznú tev.)

7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tev. (közhasznú tev.)

8552 Kulturális képzés (közhasznú tevékenység)

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7311 Reklámügynöki tevékenység

7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz bérbeadása

A társaság 2024-ben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

Az egyszemélyi tulajdonos adatai: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Ügyvezető neve: Szászné Pónuzs Krisztina. A beszámoló aláírására az ügyvezető írja alá

1.2. Telephelyek, fióktelepek

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül a 3525 Miskolc, Rákóczi u. 5. sz. alatti Művészetek Házában végzett, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 3525 Miskolc, FÁBIÁN utca 6/A.

1.4. A vállalkozás folytatása

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR 2024. évi működése során váratlan, a gazdálkodás szokásos menetét befolyásoló, rendkívüli esemény nem történt. Az éves beszámoló tartalmaz és számszerűsít minden, a mérlegkészítésig ismertté vált gazdasági, pénzügyi és egyéb eseményt.

1.5. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrációs száma: Majoros Anna Mária 3521 Miskolc, Erkel Ferenc u. 6. PM Reg. szám: 174170

2.3. Könyvvizsgálat

A Társaság alapító okirata alapján kötelezett könyvvizsgálatra, mely alapján a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma: Munkácsi Márta 3711 Szirmabesenyő, József Attila u.37/A MKVK nyilvántartási száma: 001821

2.4. Beszámoló formája és típusa

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredmény kimutatást A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.5. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2024. január 01. - 2024. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2024. december 31. Mérlegkészítés időpontja 2025. március 31.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, ha nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Lényeges hibák értelmezése

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáknak minősülnek a feltárt hibák, ha összevont és göngyölített hatásukra a feltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként tizenkét alkalommal (havonta) kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft -ot. A Társaságnál tárgyévben nem volt.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100E Ft -ot meghaladó különbözet. A Társaságnál tárgyévben nem volt.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása a Társaságnál tárgyévben nem volt.

2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.12. Valós értéken történő értékelés

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.13. Céltartalék-képzés szabályai

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.14. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.15. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.16. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.17. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
01.	A. Befektetett eszközök	79 365	74 153	-6,6
02.	I. Immateriális javak	0	0	0,0
03.	II. Tárgyi eszközök	79 365	74 153	-6,6
04.	III.Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0,0
05.	B. Forgóeszközök	211 653	240 440	13,6
06.	I. Készletek	333	333	0,0
07.	II. Követelések	8 927	15 028	68,3
15.	III.Értékpapírok	163 996	147 558	-10,0
09.	IV. Pénzeszközök	38 397	77 521	101,9
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	33 143	400	-98,8
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	324 161	314 993	-2,8
12.	D. Saját tőke	76 369	78 919	3,3
13.	I. Jegyzett tőke	50 430	50 430	0,0
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0,0
15.	III.Tőketartalék	16 139	16 139	0,0
16.	IV. Eredménytartalék	8 594	9 800	14,0
17.	V. Lekötött tartalék	0	0	0,0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0,0
19.	VII.Adózás szerinti eredmény	1 206	2 550	111,4
20.	E. Céltartalékok	0	0	0,0
21.	F. Kötelezettségek	172 873	165 858	-4,1
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0,0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0,0
24.	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	172 873	165 858	-4,1
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	74 919	70 216	-6,3
26.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	324 161	314 993	-2,8

3.2. Eszközök és források összetétele

Eszköz	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Befektetett eszközök	24,48	23,54
Immateriális javak	-	-
Tárgyi eszközök	24,48	23,54
Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
Forgóeszközök	339,90	322,09
Készletek	0,10	0,11
Követelések	2,75	4,77
Értékpapírok	325,20	292,60
Pénzeszközök	11,85	24,61
Aktív időbeli elhatárolások	10,22	0,13
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	374,60	345,75

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 96,23 %-ban, a tárgyévben 106,4 %-ban fedezte.

A saját tőke az előző évhez képest 1.344 E Ft értékkel, emelkedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 23,56 %, a tárgyévben 25 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 195 %-át, a tárgyévben 210 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest nőtt.

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR kötelezettségei az előző évhez képest 7.015 E Ft értékkel, 4 %-kal csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 39.124 E Ft értékkel, 102 %-kal nőtt.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1,22 a tárgyévben 1,45 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 65,3 %, a tárgyévben 76,4 % volt.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 9 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 692.108 E Ft , a tárgyévben 749.037 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 56.929 E Ft értékkel emelkedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 51.439 E Ft , a tárgyévben 63.000 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 11.561 E Ft értékkel, 22 %-kal nőtt.

Az adózott eredmény a tárgyévben a mérlegfőösszeg 0,8 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) a tárgyévben 5% volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya a tárgyévben 3,2 % volt.

Az adózott eredmény az előző évben 1.206 E Ft , a tárgyévben 2.550 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 1.344 E Ft értékkel nőtt.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

4.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.4. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR a tárgyidőszakban nem élt.

4.5. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.6. Befektetett eszközök

Értécsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értécsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása					
Mérlegtétel (e Ft)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke		0			-
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke		0			-
Vagyoni értékű jogok	264	0	22		242
Szellemi termékek	376	307			683
Üzleti vagy cégérték	0	0			-
Immateriális javakra adott előlegek	0	0			-
Immateriális javak összesen	640	307	22	0	925
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	323	0			323
Műszaki berendezések, gépek, járművek	172 077	5 293	3		177 367
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	31 821	3825	1873		33 773
Tenyészállatok					-
Beruházások, felújítások					-
Beruházásokra adott előlegek		0			-
Tárgyi eszközök összesen	204 221	9 118	1 876	0	211 463

Halmazott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmazott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Értékcsökkenés alakulása					
Mérlegtétel (e Ft)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke					-
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke					-
Vagyoni értékű jogok	264		22		242
Szellemi termékek	376	10			386
Üzleti vagy cégérték					-
Immateriális javakra adott előlegek					-
Immateriális javak összesen	640	10	22	0	628
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0				-
Műszaki berendezések, gépek, járművek	96 228	12 908	3		109 133
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	28 628	1 719	1873		28 474
Tenyészállatok					-
Beruházások, felújítások					-
Beruházásokra adott előlegek					-
Tárgyi eszközök összesen	124 856	14 627	1 876	0	137 607

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

4.7 Forgóeszközök

Forgóeszközök	314 993 802
Befektetett eszközök	74 152 996
Követelések	15 028 450
Vevő követelés	2 234 650
ÁFA követelés	11 163 637
3689____ EGYÉB KÜLÖNFÉLE KÖVETELÉSEK 2024. 12. hó	850 533
Fizetett Kaucio (Régiposta MIK bérlemény)	710 250
Munkavállalónak folyósított vásárlási előleg 361____	69 380
Készletek	333 423
Forgatási célú Értékpapír	147 558 366
Pénzeszközök	77 520 567
Pénztár	251 555
Elszámolási betétszámla	75 129 537
Devizabetét számla EUR	2 120 469
Devizabetét számla GBP	19 006
4.8. Aktív időbeli elhatárolások	400.000

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Forgatási célú Értékpapír

A Zenekar részére 2024 évben az Emberi Erőforrások Minisztériuma Zeneművészeti szervezetek működési támogatására folyósított, de fel nem használt pályázati pénzeket lekötötte tőkegarantált forratási célú értékpapír számlára, mely várhatóan visszaváltáskor minimális hozamot biztosít.

4.9. Saját tőke

Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	50 430	50 430	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	
Tőketartalék	16 139	16 139	
Eredménytartalék	8 594	9 800	1 206
Lekötött tartalék	0	0	
Értékelési tartalék	0	0	
Adózott eredmény	1 206	2 550	1 344
Saját tőke összesen	76 369	78 919	2 550

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

4.10. Kötelezettségek	165 858 216
a., Hátrasorolt kötelezettségek	-
b., Hosszú lejáratú kötelezettségek	-
c., Rövidlejáratú kötelezettségek	165 858 216
Passzív időbeli elhatárolások	70 216 109

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

5. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, az eredmény kimutatás korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR eredmény kimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Egyéb

A Társaságnál osztalék kifizetés nem volt, törvényi előírás alapján nem is hagyhat jóvá.

5.3. Az eredmény kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Tovább tagolt tételek az eredmény kimutatásban

Az eredmény kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	51 439	7,43	63 000	8,41
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,00	0	-
Egyéb bevételek	640 639	92,56	685 930	91,57
Pénzügyi műveletek bevételei	30	0,00	107	0,01
Bevételek összesen	692 108	100,00	749 037	100,00

Egyéb bevételek alakulása	685 929 558
Pályázati forrásból vásárolt tárgyi eszközök és bevétele	8 343 528
EMT-ZENEMŰ pályázati bevételek	131 485 127
Működési támogatás	533 603 000
Egyéb Önkormányzati támogatás	900 000
Elkülönített alapokból kapott támogatás és Emberi Erőforrások Minisztériuma	9 750 000
MMA támogatás	1 500 000
Egyéb bevételek:	347 903
Kifiz. helyek ktgtérítése 1 % TB, Térítés Szakszervezeti tagdíj 2% -a, SZJA 1% kiutalása, egyéb	347 903

Kapott támogatások bemutatása

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR támogatási program keretében a beszámolási időszakban tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem végleges jelleggel, sem visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást **fentiekén kívül nem kapott**, illetve nem számolt el.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	110 248	16,0	144 664	19,4
Személyi jellegű ráfordítások	565 147	81,8	586 893	78,6
Értékesítési leírás	15 034	2,2	14 638	2,0
Egyéb ráfordítások	287	0,0	202	0,0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	186	0,0	90	0,0
Ráfordítások összesen	690 902	100	746 487	100

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagköltség	8 818	8,0	12 423	8,6
Igénybevett szolgáltatások költsége	94 894	86,1	123 374	85,3
Egyéb szolgáltatások költsége	6 356	5,8	8 713	6,0
Eladott áruk beszerzési értéke	180	0,2	154	0,1
Anyagjellegű ráfordítások összesen	110 248	100	144 664	100

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben átlagosan a Társaság 93 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

Béradatok:

Személyi jell. kifizetés összesen:	586.893. E Ft
Ebből: Bérköltség	516.337. E Ft
Bérjárulékok	62.473. E Ft
Egyéb szem jell kifizetések	8.083. E Ft

6.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselő részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevében garanciát nem vállalt.

6.3 Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik, a Zenekar a tárgyévben 3.040. e Ft-ot fizetett ki az FB tagok részére.

6.4 Környezetvédelem

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.5. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény kimutatásban történő bemutatásához.

37/2025. (V.21.) számú határozat 2. számú melléklete

Adószám: 23834967-2-05
Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 05-09-023696

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

3525 Miskolc, Fábán utca 6/A.

Közhasznúsági melléklet
2024.

Miskolc, 2025. április 14.

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

2024. évre a zenekar teljes megítélt támogatása 533.603.000.- Ft, ami az előző évhez képest támogatásnövekedést jelent.

A nemzeti kategóriába történt besorolás, illetve a megkötött közszolgáltatási szerződések a fenntartó által a zenekarnak szánt jelentős szerepről tanúskodik. Ez a rang viszont szigorú követelményrendszer szerint ellátandó feladatokat is jelent, melyeket jelenlegi finanszírozás mellett egyre nehezebben teljesít az együttes.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Előadó-művészet

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Előadó-művészet
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	2011 évi CLXXV. tv.
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Miskolc, valamint a régió lakossága
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	25 113

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

3. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

A kiegészítő melléklet 3.3 pontjában részletezett vagyon.

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóság összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselők járandóságai

Vezető tisztségviselők (HUF)	Munkabér összege	Más járandóság	Összesen
Ügyvezetés	10 228	3562	13 790
Igazgatósági tagok	0	0	0
Felügyelő Bizottsági tagok / év	3 040	0	3 040

5. Közhazsnú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző év	Tárgyév
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás	13 876	13 790
B. Éves összes bevétel	692 108	749 037
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. trv. alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel	640 639	685 930
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	51 469	63 107
H. Összes ráfordítás (kiadás)	690 902	746 487
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás (teljes)	565 147	586 893
J. Közhazsnú tevékenység ráfordításai	564 674	586 601
K. Adózott eredmény	1 206	2 550
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. trv.-nek megfelelően) (fő)	1	0

6. Erőforrás-ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése		
	Igen	Nem	Értéke
Erőforrás-ellátottság mutatói			
Ectv. 32.par.(4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft]	X		720 573
Ectv. 32.par.(4) b) [K1+K2 >= 0]	X		3 756
Ectv. 32.par.(4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]	X		0,78
Társadalmi támogatottság mutatói			
Ectv. 32.par.(5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]		X	0,00000
Ectv. 32.par.(5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]	X		0,80095
Ectv. 32.par.(5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő]		X	1

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása.

Művészeti tevékenység alappillérei, regionális és nemzetközi szereplések

Gazdasági környezet, működési feltételek

A több mint 60 éve hivatásos városi együttesként működő Miskolci Szimfonikus Zenekar folyamatos formálója a település kulturális arculatának. Nemcsak Miskolcon, de az ország több városában, sőt külföldön is többször képviselte városunkat.

2024. évre a zenekar teljes megítélt támogatása 533.603 eFt, ami a tavalyi évhez képest jelentős, növekedést jelent.

A nemzeti kategóriába történt besorolás, illetve a megkötött közszolgáltatási szerződések a fenntartó által a zenekarnak szánt jelentős szerepről tanúskodik. Ez a rang viszont szigorú követelményrendszer szerint ellátandó feladatokat is jelent, melyeket jelenlegi finanszírozás mellett egyre nehezebben teljesít az együttes.

A zenekar szakmai-művészeti tevékenysége

A művészeti, szakmai program elkészítésekor a Miskolci Szimfonikus Zenekar azt az elvet vallja, hogy tevékenységével az igények teljes spektrumát ki kell elégítenie.

Egyfelől eleget kell tennie a fenntartó (a kormány kulturális koncepciója) által meghatározott szempontoknak (jeles évfordulók), nemzeti zenekarként a magyar értékeket képviselnie határon innen és túl, hangsúlyt fektetnie többek között a jövő koncertlátogatóinak kinevelésére, a magyar komolyzenei élet progresszív irányzatainak bemutatására – egy szóval szakmailag a legmagasabb minőséget képviselni, felvállalva a kevésbé népszerű feladatokat, amelyek haszna hosszútávon mérhető, ha mérhető egyáltalán.

Másfelől – természetesen a minőséget megőrizve – figyelembe kell venni a mindenkori közönség igényeit. A városlakók számára igényes szórakozást kell biztosítani, tudatosan-tudattalanul felhívni az emberek figyelmét arra, hogy a zenekar igenis fontos tényező abban, hogy a város vonzó léttér maradjon.

Az alábbiakban részletezett szakmai program ezeknek a szempontoknak a figyelembevételével készült.

Bérletes sorozatok

Az előző és az elkövetkező évadban is két saját bérletsorozatot hirdetünk meg Miskolcon. A Miskolci Szimfonikus Zenekar új zenei évadával ismét eloszlatta azt az előítéletet, hogy a klasszikus zene csupán egy bizonyos rétegnek kínál élményeket. Bérletsorozatainkban 12 hangversenyt kínáltunk a zenekedvelőknek, amelyekre számos hazai és külföldi zenei nagyság is meghívást kapott. Fellépett a zenekarral, Toshifumi Kanai, Balog József, Kovács László, Kovács János, Horti Lilla, Kovácsházi István, Görög Enikő, Görög Noémi, Szabó-Sipos Máté, Lorenzo Castriota, Lugosi Dániel, Marco Balderi, Farkas Gábor, Farkas Róbert, Kelemen Gáspár, Csereklyei Andrea, Kiss Péter, Gyenge Tibor, Palójtay János, Devich Gergely, Mészáros György. A zenekar 2024-ben több együtttest is vendégül látott. Hangversenyekinken fellépett a Magyar Rádió Énekkara, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a debreceni Kodály Kórus, a Kaláka együttes, Pál István Szalonna és bandája.

Egyedi koncertek

A zenekarnak is szüksége van szélesebb rétegeket célzó programokra. Nekünk is meg kell találni a nem kifejezetten műértő **szélesebb közönségréteget** programjainkkal. Ezt a színességet a zenekar egyedi koncertjeiben találhatja meg a közönség. Ezek az események egy része különböző alkalmakhoz kötődik, mint a farsangi koncert vagy a karácsonyi hangverseny.

Könnyebben befogadható szórakozást ígért a „Játsszunk zenét...” Csuka Tímea vezetésével, melyeknek célközönsége elsősorban az óvodás és kisiskolás korosztály, illetve a kisgyermekes családok. A Promenádkoncertek, melyek kifejezetten közkedvelt könnyed darabokat tűznek műsorra évek óta. Ezekhez a programokhoz műsorvezetés is társult, mely még élvezetesebbé teszi a zenehallgatást.

Ebben az évadban is a későbbi bérleteket népszerűsítő, azok műsorából összeállított ízelítőként Aperitif koncertre invitáltuk a közönséget. Ez a kedvcsináló a bérletértékesítés támogatásának egy kézenfekvő módja, amit érdemes fenntartani. A hangverseny szeptember első hetében került megrendezésre, a jövő évadot is ilyen módon szeretnénk megnyitni.

A miskolci hangversenyélet bővítése mellett sikeres a **belföldi, elsősorban fővárosi jelenlét erősítésében** a zenekar. 2024-ben koncertünk volt Budapesten, az Olasz Intézetben, valamint a MOM színháztermében. Ismétlőkoncertet vittünk Egerbe és Nyíregyházára is.

Nagy örömünkre szolgált, hogy idén két Újévi koncertünk volt, teljes teltházzal a Miskolci Nemzeti Színházban, valamint Emődön és Felsőlőzsolcán is.

Minden évad során érkeznek előre nem látható és nem tervezhető felkérések, melyeknek lehetőség szerint igyekszünk eleget tenni, és a miskolci kulturális életet képviselni belföldön és külföldön egyaránt.

2024-ben „Vár-Szerenád” címmel ismét több hangverseny került megrendezésre a szerencsi Rákóczi várban, valamint Szlovákiában a borsi Rákóczi várkastélyban.

Partnerkapcsolatok

A Miskolci Szimfonikus Zenekar mindig örömmel teljesít meghívásokat, akár a városon kívül is.

Minden évben, általában tavasszal a Filharmónia Magyarország Nonprofit kft szervezésével a zenekar részt vesz a térség ifjúsági hangversenysorozatában.

Február végén Brahms: Akadémiai ünnepi nyitányával kezdte meg koncertjét a Filharmónia bérlet harmadik hangversenyén a Miskolci Szimfonikus Zenekar a Művészetek Házában., melyet Egerbe is elvitt a Zenekar.

Huszár Lajos és Király László szerzői estét adtunk 2024 májusában, mely hangversenyt a Magyar Művészeti Akadémia és a Pesti Vigadó támogatott.

Két hangverseny keretében a Zeneakadémia karmesterszakos hallgatóinak koncertje zajlott.

A Bartók Béla Zeneművészeti Kar hallgatóinak koncertje a Miskolci Szimfonikus Zenekarral a Tavaszi Fesztivál keretein belül szintén májusban valósult meg Komolyzenei Kaleidoszkóp címmel.

Társadalmi szerepvállalás

A zenekar küldetésének tekinti, hogy minél több társadalmi réteghez eljuttassa a zene nyújtotta élmény lehetőségét. Azok számára, akik szűkös anyagi helyzetük miatt nem engedhetik meg maguknak, hogy eljussanak egy-egy nagykoncertre, ingyenes koncerteket kínáltunk. Ilyen a nagysikerű (minden évben rendre teltházas) Karácsonyi koncert a melynek helyszíne 2024-ben a Minorita templom volt, valamint a szabadtéri Aperitif koncert, amelynek a város központjában található, önmagában is hangulatos Szinva terasz adott otthont. Bár nem teljesen ingyenes, de jelképes jegyára miatt ide sorolható még az utóbbi években a Miskolc Tapolca Akropolisz Színpadon megrendezett, egy délután duplán megtartott Promenádkoncert is. Ez esetben azért elengedhetetlen a belépőjegyek szedése, mert a fizető nézőszám növelése kötelező elem a zenekar életében, és a korlátozott férőhelyek miatti, problémamentes lebonyolítás is szükségessé teszi.

Gyermek-, és ifjúsági programok

A zenekar alapvető érdeke, nemzeti zenekarként kiemelt feladata a jövő koncertlátogató közönségének kinevelése. Ez nem megy másként, csak úgy, ha gyerekkortól kezdve folyamatosan kínálunk korosztályokra szabott, érdekes programokat, amelyek feladatául manapság már nemcsak az ismeretterjesztést tekintjük. Sokkal fontosabb a száraz tényközlésen túl a programok

élményszerűsége, a színpadon lévő zenekar és a nézőtéren ülő közönsége közti „távolság” érzetének csökkentése, a zenekarhoz való kötődés kialakítása.

Tizedik évadban hirdettük meg a 0-3 éves korosztály számára a **Ciróka babakoncertet** (4 alkalommal 2-2 koncert) B. Kaskó Marietta zenetörténész, a Miskolci Egyetem Zeneművészeti Intézetének tanára szakmai vezetésével, családbarát környezetben, kiscsoportos foglalkozás keretében. A koncertet helyszínen a zenekar székháza, illetve a megkeresések alapján vidéki előadásokat is vállaltunk.

Külföldi szereplések, meghívott vendégművészek

Több éves együttműködés eredményeként a zenekar 6 napos Olaszországi turnén vett részt, melynek keretében összesen 3 előadást tartott, Varenában, Cremonában és Dongoban. A karmester Lorenzo Castriota volt, akinek közreműködésével júniusban Miskolcon és Szerencsen is megrendezésre került egy nagyszabású operagála három kiváló operaénekes fellépésével.

Augusztusban már visszatérő vendéként játszott a zenekar a Borsi Rákóczi-várkastély nyári hangversenysorozatában.

Jelenlét a médiában, marketingtevékenység

A saját programjaink gazdagsága és egyre szerteágazóbb jellege, az elérhető kulturális programok sokasága (melyeknek egy része ingyenes), a fiatalok megszólításának fontossága kiemelt területté teszi a kommunikáció-marketinget. A zenekar az utóbbi években ezen a területen nagyon sikeres, mutatják ezt a jegyeladások is, valamint az együttes népszerűségének érezhető növekedése. A zenekar egyre inkább jelen van a város lakóinak az életében, egyre szélesebb réteg látogatja a koncertjeinket, több rendezvényünkre már a meghirdetést követő néhány napban elfogynak a jegyek.

Köszönhető ez az igen intenzív marketingmunkának, a nyomtatott és online felületeken való folyamatos jelenlétnek, a kreatív és igényes külső megjelenésnek.

Kiemelt fontosságú a miskolci intézményekkel – iskolákkal, cégekkel – való személyes kapcsolattartás is.

Feladatellátás

Az eddig leírtak részben lefedik a nemzeti zenekari, illetve a várossal kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő feladatainkat.

A zenekar kiemelt figyelmet fordít minden feladat ellátására. Az előadó-művészeti feladatok többsége magától értetődő egy magas színvonalú, professzionális hazai együttes esetében. Ilyen a klasszikus magyar repertoár műsoron tartása vagy kortárs magyar zeneművek ősbemutatója.

A zenekar fontos feladatának tekinti az aktív pályázatfigyelést és részvételt, minden lehetőséget megragadva forrásai kiegészítésére.

A Nemzeti Kulturális Alaphoz több pályázat került benyújtásra a 2024. évi programok megvalósítására, melyeknek egy részét pozitívan bírálták el, és támogatásban részesítettek.

Közvetített értékek

A zenekar kultúrát, s egyben értéket közvetít; gondolatokat, szellemiséget, értékrendet. Ehhez az értékrendhez szorosan hozzákapcsolódik, hogy a zenei közvetítésen túl is szerepet kell vállalni a társadalom életéből. Az együttes társadalmi szerepvállalása jótékonyági, ingyenes koncertek, valamint egyéb támogatói részvétel által a zenekar pozitív társadalmi megítélését eredményezi. Mindamellet, hogy az együttes kultúrát közvetít és értéket képvisel, jótékonyági akcióik révén társadalmi hasznossága is nyilvánvalóvá válik, a szakmai elismerésen túl, a közmegebecsülését is kiérdemli, szerepe mind kulturálisan, mind társadalmilag fontossá válik.

1. Pályázati tevékenység

A zenekar fontos feladatának tekinti az aktív pályázatfigyelést és részvételt, minden lehetőséget megragadva forrásai kiegészítésére.

A Nemzeti Kulturális Alap által támogatott több pályázat került lezárásra, illetve néhány megvalósítása még az átütemezések miatt folyamatban van.

Közhasznú tevékenységből részesülők száma 2024

Hangversenyek és látogatók száma a hangversenyek települések szerint									
Megnevezés		Hangversenyek száma				Látogatók száma			
		Budapest	Városok	Községek	Összes	Budapest	Városok	Községek	Összes
1.	Hangverseny	4	77	1	82	514	24 495	104	25 113
Összesen		4	77	1	82	514	24 495	104	25 113

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.			Statisztikai számjel: 23834967-9001-572-05		
3525 Miskolc, Fábán u. 6/a			23834967-2-05		
Egyéb szervezet címe			adószáma		
A számviteli törvény szerinti éves, egyszerűsített éves beszámolót készítő szervezetek, társaságok közhasznú eredménykimutatása					
Fordulónapja: 2024. 12. 31.					adatok E Ft-ban
Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
1.	A	Összes közhasznú tevékenység bevétele (2+3+4+5+6 sorok)	692 078	0	748 930
2.		Közhasznú célra, működésre kapott támogatás	490 500	0	534 003
		- alapítótól	213 040		256 143
		- központi költségvetésből	277 460		277 460
		- helyi önkormányzattól	0		400
		- egyéb			
3.		Pályázat útján elnyert támogatás	146 500		150 705
4.		Közhasznú tevékenységből származó bevétel	51 439		63 000
5.		Tagdíjból származó bevétel	0		0
6.		Egyéb bevétel	3 639		1 222
7.	B.	Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
10.	C.	Összes bevétel (A+B sor)	692 078	0	748 930
11.	D.	Közhasznú tevékenység ráfordításai	690 902	0	746 487
12.		Anyagjellegű ráfordítások	110 248		144 664
13.		Személyi jellegű ráfordítások	565 147		586 893
14.		Értécsökkenési elírás	15 034		14 638
15.		Egyéb ráfordítások	287		202
16.		Pénzügyi műveletek ráfordításai	186		90
18.	E.	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0		0
19.		Anyagjellegű ráfordítások	0		0
20.		Személyi jellegű ráfordítások	0		0
21.		Értécsökkenési elírás	0		0
22.		Egyéb ráfordítások	0		0
23.		Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
25.	F.	Összes ráfordítás (D+E sor)	690 902	0	746 487
26.	G.	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E sor)	0		0
27.	H.	Adófizetési kötelezettség	0		0
28.	I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H sor)	0		0
29.	J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D sor)	1 176	0	2 443

Barbara Steiner
az egyéb szervezet vezetője (képviselője)

38/2025. (V.21. számú határozat melléklete

A MISKOLCI SZIMFONIKUS ZENEKAR NONPROFIT KFT.

2025. ÉVI SZAKMAI ÉS ÜZLETI TERVE

1. A Társaság alapadatai

Cégnév:	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	3525 Miskolc, Fábíán u. 6/a telefon: 46/323-488, 506-695; e-mail cím: info@mso.hu
Honlap:	http://www.mso.hu
Cégjegyzékszám:	05-09-023696
Adószám:	23834967-2-05
Statisztikai szám:	23834967-9001-572-05
Cégvezető neve:	Szászné Pónuzs Krisztina
Alapítás időpontja (létesítő okirat kelte):	2011.12.17
Jogelőd neve:	Miskolci Szimfonikus Zenekar
Tulajdonos(ok) neve, részesezésük mértéke:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 100 %
Kamarai tagság:	
Tagság egyéb szervezetben:	Magyar Szimfonikus Zenekarok Szövetsége
Az üzleti terv készítője:	Szászné Pónuzs Krisztina tel: 46/323-488

2. Gazdasági környezet, működési feltételek

A több mint 60 éve hivatásos városi együttesként működő Miskolci Szimfonikus Zenekar folyamatos formálója a település kulturális arculatának. Nemcsak Miskolcon, de az ország több városában, sőt külföldön is többször képviselte városunkat.

2025. évre a zenekar teljes megítélt támogatása 586.603 eFt, ami a tavalyi évhez képest ismét támogatásnövekedést jelent.

A nemzeti kategóriába történt besorolás, illetve az állammal és az önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés a fenntartó által a zenekarnak szánt jelentős szerepről tanúskodik. Ez a rang viszont szigorú követelményrendszer szerint ellátandó feladatokat is jelent.

A zenekar legfőbb szándéka, hogy az együttes megtartsa művészeti programjainak sokszínűségét, széles kínálatát. Az elmúlt évek tendenciáinak tanulságát levonva, tegyen meg mindent a városban és a megyében a minél szélesebb körű társadalmi ismertségért, közönségét igyekezzon bővíteni.

1. A zenekar szakmai-művészeti tevékenysége

A művészeti, szakmai program elkészítésekor a Miskolci Szimfonikus Zenekar azt az elvet vallja, hogy tevékenységével az igények teljes spektrumát ki kell elégítenie.

Egyfelől eleget kell tennie a fenntartó (a kormány kulturális koncepciója) által meghatározott szempontoknak (jeles évfordulók), nemzeti zenekarként a magyar értékeket képviselnie határon innen és túl, hangsúlyt fektetnie többek között a jövő koncertlátogatóinak kinevelésére, a magyar komolyzenei élet progresszív irányzatainak bemutatására – egy szóval szakmailag a legmagasabb minőséget képviselni, felvállalva a kevésbé népszerű feladatokat, amelyek haszna hosszútávon mérhető, ha mérhető egyáltalán.

Másfelől – természetesen a minőséget megőrizve – figyelembe kell venni a mindenkori közönség igényeit. A városlakók számára igényes szórakozást kell biztosítani, tudatosan-tudattalanul felhívni az emberek figyelmét arra, hogy a zenekar igenis fontos tényező abban, hogy a város vonzó élettér maradjon.

Az alábbiakban részletezett szakmai program ezeknek a szempontoknak a figyelembevételével készült.

3.1. Bérletsorozatok

Az előző és az elkövetkező évadban is két saját bérletsorozatot hirdetünk meg Miskolcon.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar új zenei évadával ismét szeretné eloszlatni azt az előítéletet, hogy a klasszikus zene csupán egy bizonyos rétegnek kínál élményeket. Bérletsorozatainkban 12 hangversenyt kínálunk a zenekedvelőknek, amelyekre számos hazai és külföldi zenei nagyság is meghívást kapott. Fellép a zenekarral, Toshifumi Kanai, Könyves-Tóth Mihály, Kovács László, Fejes Krisztina, Carlos Riazuelo, Francesco de Angelis, Rico Saccani, Héja Domonkos, Dubóczky Gergely, Fejérvári Zoltán

A zenekar 2025-ben több együtttest is vendégül lát. Hangversenyeinken fellép a Kodály Filharmónia Debrecen, a Magyar Rádió Énekkara, a Nyíregyházi Cantemus Kórus, a debreceni Kodály Kórus, , Pál István Szalonna és bandája.

A zenekar felvállalta, hogy hangversenysorozatként tovább vigye a Belvárosi Zenei Esték sorozatot, mely az elkövetkező évadtól, tisztelegve a zenekar egykori meghatározó koncertmestere előtt, Gál Károly Zenei Esték címmel kerül meghirdetésre.

3.2. Egyedi koncertek

A zenekarnak is szüksége van szélesebb rétegeket célzó programokra. Nekünk is meg kell találni a nem kifejezetten műértő **szélesebb közönségréteget** programjainkkal. Ezt a színességet a zenekar egyedi koncertjeiben találhatja meg a közönség. Ezek az események egy része különböző alkalmakhoz kötődik, mint a farsangi koncert vagy a karácsonyi hangverseny.

Könnyebben befogadható szórakozást ígér a „Játsszunk zenét...” Csuka Tímea vezetésével, melyeknek célközönsége elsősorban az óvodás és kisiskolás korosztály, illetve a kisgyermekes családok. A Promenádkoncertek, melyek kifejezetten közkedvelt könnyed darabokat tűznek műsorra évek óta. Ezekhez a programokhoz műsorvezetés is társul, mely még élvezetesebbé teszi a zenehallgatást.

Ebben az évadban is a későbbi bérleteket népszerűsítő, azok műsorából összeállított ízelítőként Aperitif koncertre invitáljuk a közönséget. Ez a kedvcsináló a bérletértékesítés támogatásának egy kézenfekvő módja, amit érdemes fenntartani. A hangverseny szeptember első hetében kerül megrendezésre, a jövő évadot is ilyen módon szeretnénk megnyitni.

A miskolci hangversenyélet bővítése mellett sikeres a **belföldi, elsősorban fővárosi jelenlét erősítésében** a zenekar. 2025-ben több budapesti koncert is megvalósul. Ezek helyszíne Hagyományok Háza, az Olasz Intézetben, valamint a Pesti Vigadó. Ismétlőkoncertet viszünk Egerbe és Debrecenre is.

Több éves jó kapcsolatnak köszönhetően rendszeresen fellépünk Kisvárdán. Ebben az évben a karácsonyi időszak mellett a húsvéti programnak is részesei voltunk

Nagy örömünkre szolgált, hogy idén három Újévi koncertünk volt, teljes teltházzal a Miskolci Nemzeti Színházban, valamint Emődön és Felsőzsolcán és Sátoraljaújhelyen is.

Minden évad során érkeznek előre nem látható és nem tervezhető felkérések, melyeknek lehetőség szerint igyekszünk eleget tenni, és a miskolci kulturális életet képviselni belföldön és külföldön egyaránt.

2025-ben „**Vár-Szerenád**” címmel ismét több hangverseny kerül megrendezésre a szerencsi Rákóczi várban, valamint Szlovákiában a borsi Rákóczi várkastélyban. Nagy örömünkre szolgál, hogy újra koncertezhetünk az edelényi kastélyban is.

3.3 A zenekar pedagógiai tevékenysége

A zenekar alapvető érdeke, nemzeti zenekarként kiemelt feladata a jövő koncertlátogató közönségének kinevelése. Ez nem megy másként, csak úgy, ha gyerekkortól kezdve folyamatosan kínálunk korosztályokra szabott, érdekes programokat, amelyek feladatául manapság már nemcsak az ismeretterjesztést tekintjük. Sokkal fontosabb a száraz tényközlésen túl a programok élményszerűsége, a színpadon lévő zenekar és a nézőtérén ülő közönsége közti „távolság” érzetének csökkentése, a zenekarhoz való kötődés kialakítása.

Tizenegyedik évadban hirdetjük meg a 0-3 éves korosztály számára a **Ciróka babakoncertet** (4 alkalommal 2-2 koncert) B. Kaskötő Marietta zenetörténész, a Miskolci Egyetem Zeneművészeti Intézetének tanára szakmai vezetésével, családbarát környezetben, kiscsoportos foglalkozás keretében. A koncert helyszíne a zenekar székháza, illetve a megkeresések alapján vidéki előadásokat is vállalunk.

2025-ben új koncertként kerül bevezetésre a **Ciróka+**, így lett teljes a gyermekeknek szóló kínálatunk.

Az országban egyedülálló kezdeményezésként, tovább folytatjuk a szintén néhány éves múltra visszatekintő, új sorozatként létre jött „**Hang-Ár**” koncerteket, amelyben a város több középiskolájának kórusaival hozott létre a zenekar közös produkciókat. Ennek a sorozatnak a célja elsősorban az volt, hogy a zenéhez már valamilyen szinten kötődő, azt művelő tizenévesek kapcsolatát erősítsék a zenekarral, közös élményt teremtve ösztönözze őket a későbbi hangversenylátogatásra. Ebben az évben a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium kórusainak közreműködésével rendeztük meg.

A zenekar a kicsik, középiskolások és felnőttek számára is kínál erre alkalmas programokat. Óvodásoknak és kisiskolásoknak szól a „**Zendülő!**” sorozat. Évtizedekig családi rendezvényként került megrendezésre ez a program. Az utóbbi években az a tapasztalatunk, hogy sokkal hatékonyabb a közönség szervezés, ha iskolai, óvodai csoportokat célzunk vele.

A felső tagozatosoknak és középiskolásoknak szóló **ifjúsági koncerteket** hagyományosan a Filharmónia szervezésében valósítjuk meg, szervezett iskolai keretek között. Ez az együttműködés nagyon fontos a zenekar számára, ugyanis ez a sorozat évi 10-15 hangversenyt jelent szerte a megyében, közel 10.000 fős nézőszámmal.

A nemzeti zenekari feladatok ellátása

Az eddig leírtak részben lefedik a nemzeti zenekari, illetve a várossal kötött közszolgáltatási szerződésben szereplő feladatainkat.

A zenekar kiemelt figyelmet fordít minden feladat ellátására. Az előadó-művészeti feladatok többsége magától értetődő egy magas színvonalú, professzionális hazai együttes esetében. Ilyen a klasszikus magyar repertoár műsoron tartása vagy kortárs magyar zeneművek ősbemutatója.

A zenekar feladata és küldetése a felnövekvő nemzedékek zenei nevelése. Ennek érdekében számos együttműködés keretében jönnek létre produkciók a legkisebbektől a zeneakadémistákig.

A Zeneakadémia hallgatói ebben az évben zenekari gyakorlatra és vizsgaelőadásra érkeznek a zenekarhoz.

Idén a Miskolci Egyetem Zeneművészeti Karának két végzős hallgatója zenekarunkat kérte fel diplomakoncertjük közreműködőjeként.

Sajtókapcsolatok

A zenekar több évre visszamenőleg aktív, jó kapcsolatot ápol a helyi és országos-szakmai médiumokkal. Ahhoz, hogy a zenekar neve a régióban, az országban és a határokon túl is minél szélesebb körben ismertté és elismertté váljon. Ezen túl a zenekar lépéseket tett sajtópartnerei bővítésére, mind a hagyományos írott, az audiovizuális és az elektronikus sajtó területén. Nagyszabású, kiemelkedő, országos jelentőségű rendezvényei esetén egyedi, kedvezményes lehetőségek felkutatását is szorgalmazza. Fentieknek köszönhetően a Zenekar egyre jobb kapcsolatot ápol egyre több települési Önkormányzattal a régióban.

Közösségi kommunikáció

A zenekar törekszik minden lehetséges kommunikációs csatornát felhasználni, hogy közönségével aktív kapcsolatot tarthasson fenn, ezért is csatlakozott 2012-ben a Facebook közösségi oldalhoz, melyen színes információkkal, naponta frissülő tartalommal, kötetlenebb formában tud mindig aktuális hírekkel szolgálni a zenekedvelő társaságnak. A közvetlenebb, informális hangvétel más rétegek számára is vonzó így az új kapcsolatok felvétele is lehetőségessé válik. A közösségi kommunikáció fontos szerepét figyelembe véve a zenekar a jövőben is aktív jelenlétet tervez a közösségi oldalakon, kiemelkedő rendezvényeik népszerűsítéséhez az oldal adta lehetőségeket, és az ismertségi hálót maximálisan kihasználva törekszik. Mindemellett kötetlen formában ápolja közönségkapcsolatait, s ajánlások révén új, ez idáig még nem rendszeres koncertlátogató közönség réteghez van lehetősége eljutni.

Közönségszervezés és jegyértékesítés

A marketingstratégia legfontosabb eleme, hogy az alapvető információs csatornákat strukturálisan a közönség fogyasztói szokásainak és preferenciáinak megfelelően átalakítsuk, valamint a következő évad kampányára időben elkezdődjön a felkészülés.

Ennek megfelelően, keret-megállapodás kötött a térség főbb médiumaival, mint az Észak című megyei napilap és a Mikom Nonprofit Kft. A jegyértékesítési rendszerünk teljes egészében az Interticket rendszerén történik.

Az előző évhez hasonlóan a bérletkínálatról szóló tájékoztató már az utolsó hangversenyeken is hozzáférhető. A bérlethirdető kampány elsődleges, közvetlen célja a Miskolci Szimfonikus Zenekar bérleteinek népszerűsítése és az eladásösztönzés, a közvetett célok pedig a zenekar információhordozóinak népszerűsítése, az arculat ápolása, a külső kommunikáció fejlesztése, és a jó hírnév keltése. A kampány fontos célcsoportját alkotják a már meglévő hangversenybérlelőink, akik többségében a 40-70 év közötti korosztályba tartoznak, és több éve bérlelők. Esetükben a legfontosabb cél az, hogy tájékoztassuk őket a bérletvásárlási lehetőségről, az árakról, az idei kínálatról. A másik célcsoportot a potenciális bérlelők jelentetik. Itt többek között a szellemi foglalkozást végzőket, vagy a már nyugdíjas pedagógusokat, közép- és felsővezetőket, vállalkozókat, a kulturális intézmények dolgozóit próbáljuk megszólítani, üzeneteinkben pedig hangsúlyozni a sokszínűséget és a közérthetőséget a koncertkínálatunkban. A felnőtt bérletek fontos célközönségei a különböző oktatási intézményekben tanuló, valamint a pályakezdő fiatalok is. Esetükben a bérleteink különleges műsor összeállításait, valamint az általuk nyújtott izgalmas zenei élményt hangsúlyozzuk a kommunikációnk során.

Ezen kívül kikerülnek a közterületekre a bérleteket népszerűsítő plakátok, leporellók, megállító táblák, és sok más információs kiadványunk. A bérletkampányban meghatározó szerepe van a zenekar honlapjának, és a közösségi oldálnak.

A zenekar anyagi lehetőségeihez mérten hirdetési felületeket is vásárol. Emellett folyamatosan törekszik arra, hogy az egyes médiumokkal együttműködések alakítsanak ki. A személyes érintettség miatt a régióban is népszerűek a helyi médiumok, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy rendszeresen megjelenjünk bennük.

A marketingstratégiában fontos szerepet tölt be a jó hírnév ápolása, a zenekari imázs formálása.

A kedvezményrendszer átgondolása, átalakítása is kiemelt szerepet tölt be. A nézőszám növelése mellett fontos szempont a bevételnövelés is, és az olyan árképzés kialakítása, mely a zenekart elérhető, de színvonalat jelentő programkínálónak pozícionálja. Az évadban jellemzően hatásvizsgálatot végeztünk, próbálva felderíteni a mozgásteret, hogy a következő időszakban célirányosabban tudjuk árképzésünket kialakítani. Továbbra, voltak szakmai jegyek, csoportos bérletek, olyan egyedi akciók, amelyeknél két termék együttes vásárlásával (társítás) lehetett engedményeket elérni.

Társadalmi szerepvállalás

A zenekar kultúrát, s egyben értéket közvetít; gondolatokat, szellemiséget, értékrendet. Ehhez az értékrendhez szorosan hozzákapcsolódik, hogy a zenei közvetítésen túl is szerepet kell vállalni a társadalom életéből. Az együttes társadalmi szerepvállalása jótékonyági, ingyenes koncertek, valamint egyéb támogatói részvétel által a zenekar pozitív társadalmi megítélését eredményezi.

Mindamellett, hogy az együttes kultúrát közvetít és értéket képvisel, jótékonyági akcióik révén társadalmi hasznossága is nyilvánvalóvá válik, a szakmai elismerésen túl, a közmegebecsülését is kiérdemli, szerepe mind kulturálisan, mind társadalmilag fontossá válik.

A zenekar fontos feladatának tekinti, hogy a zene, a komolyzene valamennyi ember számára hozzáférhető, népszerű szórakozási forma legyen. Az ingyenes koncertjeivel a zenekar azok számára teszi elérhetővé a komolyzenét, akik az esti nagykoncertek jegyárait nem tudják vállalni. Ilyen például a zenekar a karácsonyi koncertje, és ide sorolható Promenád koncert is, ahol jegyár szimbolikus, viszont szükséges egyrészt a fizető nézőszám növelése másrészt a problémamentes lebonyolítás (a helyek száma korlátozott) miatt, vagy az immár hagyományosnak mondható Aperitif koncert a Szinva teraszon, amely minden évadkezdéskor az adott évadból ad ízelítőt.

A koncertlátogatási lehetőségeken túl a zenekar nyitott óvodák, iskolák részéről a megkeresésekre. Gyakran előfordul, elsősorban a zenekari kollégákhoz valamilyen módon (tanítványok vagy saját gyermekek) révén kötődő intézmények részéről, hogy jelzik a próbán való részvételi szándékukat. Ezeknek a megkereséseknek a zenekar minden alkalommal eleget tesz, számtalan alkalommal jönnek a kisebb-nagyobb gyerekekből álló csoportok a zenekari székházba vagy a koncertterembe próbát látogatni.

2. Pályázati tevékenység

A zenekar fontos feladatának tekinti az aktív pályázatfigyelést és részvételt, minden lehetőséget megragadva forrásai kiegészítésére.

A Nemzeti Kulturális Alaphoz, valamint az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz több pályázat került benyújtásra az idej programok megvalósítására.

3. Pénzügyi terv

A pénzügyi terv a 2025. évben szakmai tervben leírtak megvalósításához kapcsolódó, valamint a működtetés általános költségeit és a zenekar próbatermének állagmegőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges várható kiadásokat tartalmazza.

	adatok ezer Ft-ban
Saját bevételek	65 000
Egyéb bevétel	706 794
ebből: támogatások	706 794
Bevételek összesen	771 794
Pénzügyi műveletek bevételei	30
Anyagköltség	12 375
Igénybevett szolgáltatások értéke	119 886
Egyéb szolgáltatások értéke	7 491
Anyagjellegű ráfordítások	139 752
Béreköltség	558 044
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 460
Bérfelárak	55 525
Személyi jellegű ráfordítások	618 029
Értékcsökkenési leírás	13 500
Egyéb ráfordítás	287
Ráfordítások összesen	771 568
Pénzügyi műveletek ráfordításai	186
Adózás előtti eredmény:	70

Miskolc, 2025. április 28.


 Szászné Pónuzs Krisztina
 ügyvezető
 Miskolci Szimfonikus Zenekar
 Nonprofit Kft.

Újévi koncert

2025. 01. 03. 19:00

Miskolci Nemzeti Színház, Nagyszínház

karmester: Toshifumi Kanai

műsorvezető: Becze Szilvia

soprán: Rőser Orsolya Hajnalka

tenor: Ninh Duc Hoang Long

tánc: Miskolc-Revitál Táncsport Egyesület

Újévi koncert

2025. 01. 04. 10:30

Miskolci Nemzeti Színház, Nagyszínház

karmester: Toshifumi Kanai

műsorvezető: Becze Szilvia

soprán: Rőser Orsolya Hajnalka

tenor: Ninh Duc Hoang Long

tánc: Miskolc-Revitál Táncsport Egyesület

Újévi koncert

2025. 01. 04. 19:00

Miskolci Nemzeti Színház, Nagyszínház

karmester: Toshifumi Kanai

műsorvezető: Becze Szilvia

soprán: Rőser Orsolya Hajnalka

tenor: Ninh Duc Hoang Long

tánc: Miskolc-Revitál Táncsport Egyesület

Újévi koncert

2025. 01. 05. 18:00

Rendezvények Háza, Felsőzsolca

karmester: Toshifumi Kanai

műsorvezető: Becze Szilvia

soprán: Rőser Orsolya Hajnalka

tenor: Ninh Duc Hoang Long

tánc: Miskolc-Revitál Táncsport Egyesület

Újévi koncert

2025. 01. 10. 18:00

Emőd - Művelődési ház

karmester: Toshifumi Kanai

műsorvezető: Becze Szilvia

soprán: Rőser Orsolya Hajnalka

tenor: Ninh Duc Hoang Long

tánc: Miskolc-Revitál Táncsport Egyesület

Újévi koncert

2025. 01. 11. 18:00

Sátorajáújhely - Művelődési központ

karmester: Toshifumi Kanai

műsorvezető: Becze Szilvia

soprán: Rőser Orsolya Hajnalka

tenor: Ninh Duc Hoang Long

tánc: Miskolc-Revital Táncsport Egyesület

Ciróka babakoncert

2025. 01. 12. 10:30

Malom

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Ciróka babakoncert

2025. 01. 12. 16:00

Malom

műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

Belvárosi Zenei Esték

2025. 01. 14. 19:00

Zenepalota

Gaubert: Fantázia

Chopin: Variációk egy Rossini-témára

Schumann: Liederkreis, op. 39

Parish Alvars: Szerenád, op. 83

Schumann: Fantasiestücke, op. 73

hárfa: Farkas Mira

soprán: Fenyvesi Gabriella Rea

fuval: Scheuring Kata

szongora: Pellet Sebestyén

Maestro bérlet

2025. 01. 20. 19:00

Művészetek Háza

Dvořák: Karnevál – nyitány, Op. 92

Dvořák: Három szláv tánc az Op. 46, No. 2, 3, 5

Arutyunjan: Asz-dúr trombitaverseny

Dvořák: VII. (d-moll) szimfónia, Op. 70

karmester: Kovács László

trombita: Könyves-Tóth Mihály

Belvárosi Zenei Esték

2025. 02. 11. 19:00

Zenepalota

Scheidt: Canzone Aethiopicae

Telemann: g-moll triószonáta

Mascagni: Intermezzo

Túzkő Csaba: Kopanitsa alla rondo

Piazzolla: Libertango

Crespo: Suite Americana

Dubrovay László: Boszorkány-galopp

Nagle: Jive for Five

trombita: Kresz Richárd

trombita: Pálfalvi Tamás

kürt: Benyus János

barsona: Sztán Attila
tuba: ifj. Bazsinka József

Olasz módra

2025. 02. 17. 19:00

Háza Művészetek

Delius: Nyári dal

Glière: Kürtverseny, Op. 91

Puccini: Capriccio sinfonico

Csajkovszkij: Olasz capriccio, Op. 45

karmester: Lorenzo Castriota

kürt: Volkan Kartal

Capriccio bérlet

2025. 02. 24. 19:00

Művészetek Háza

Weber: Oberon – nyitány, Op. 62

Weber: f-moll klarinétverseny, Op. 73

Schumann: IV. (d-moll) szimfónia, Op. 120

karmester: Héja Domonkos

klarinét: Szépesi János

Hang-Ár

2025. 03. 01. 18:00

Művészetek Háza

Mozart: A varázsfuvola - nyitány, K. 620

Vivaldi: Gloria, RV. 589

Albinoni: Adagio

Händel: Canticorum Jubilo

Mozart: Ave verum corpus

Händel: Messiás - részlet, HWV56 (Mozart verzió)

Rutter: Gloria (revised 1988) - 1. tétel

Mitch Leight: The impossible dream

Josh Groban: You raise me up

Bartók Béla: Este a székeleyknél

Selmeczi György: Milleniumi Óda

karmester: Dubóczky Gergely

Kórus: Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium kórusai

Maestro bérlet

2025. 03. 10. 19:00

Művészetek Háza

Verdi: A szicíliai vecsernye – nyitány

Respighi: Három Botticelli-kép

Chapí: La Revoltosa – előjáték

de Falla: Éj a spanyol kertekben

de Falla: A háromszögletű kalap – II. szvit

karmester: Carlos Riazaelo

szongora: Fejes Krisztina

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 17. 09:00

Hatvani Rendezvényház és Élménytér

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árása

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Erdélyi Dániel

Moderátor:: Csúja Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 17. 10:15

Hatvani Rendezvényház és Élménytér

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árása

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Erdélyi Dániel

Moderátor:: Csúja Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 18. 09:00

Edelény. Sportcsarnok

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árása

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell

Moderátor:: Csúja Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 18. 10:00

Edelény. Sportcsarnok

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ őrült hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfo és Mimi árája

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell

Moderátor:: Csúja Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 18. 13:30

Mezőcsát Művelődési Ház

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ őrült hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfo és Mimi árája

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell

Moderátor:: Csúja Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 19. 13:00

Eger, Gárdonyi Géza Színház

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ őrült hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfo és Mimi árája

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell

Moderátor:: Csúja Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 19. 14:30

Eger, Gárdonyi Géza Színház

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árāja

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Dénes-Worowski Marcell

Moderátor:: Csujka Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 20. 12:00

Gyöngyös, Gyöngyök Mátra Művslődési Központ

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árāja

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Erdélyi Dániel

Moderátor:: Csujka Imre

Ifjúsági koncertek - OPERACinema

2025. 03. 20. 13:00

Gyöngyös, Gyöngyök Mátra Művslődési Központ

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - Egy városi balett

Ránki György: Pomádé király új ruhája - Dani és Béni kettőse

Balázs Ádám: A zugevő

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Puccini: Bohémélet - Rodolfó és Mimi árāja

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’

Mozart: Varázsfuvola: Papageno és Papagena kettőse

Balázs Ádám: A Házibuli

Balázs Ádám: A Házibuli Side Story

karmester: Erdélyi Dániel

Moderátor:: Csujka Imre

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 21. 09:50

Ferenczi Szakközépiskola

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 21. 14:00

Ferenczi Szakközépiskola

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 24. 09:00

Diósgyőri Református Általános Iskola

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 24. 14:00

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’
Balázs Ádám: Áramszünet Extra
karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 25. 11:00

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 25. 12:15

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 25. 13:45

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’

Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 26. 09:30

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 26. 11:00

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 26. 12:30

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 27. 09:30

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’
Balázs Ádám: Áramszünet Extra
karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 27. 12:00

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’
Balázs Ádám: Áramszünet Extra
karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 27. 15:00

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Amoroso’
Balázs Ádám: Áramszünet ‘Mysterioso’
Balázs Ádám: Áramszünet Extra
karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 28. 08:30

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal
Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra
Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző
Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett
Csajkovszkij: Diótörő
Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'
Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'
Balázs Ádám: Áramszünet Extra
karmester: Erdélyi Dániel
Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 28. 10:30

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Ifjúsági koncertek - FILMHarmónia

2025. 03. 28. 12:30

Művészetek Háza

Bizet: Carmen - Torreádor dal

Balázs Ádám: AZ űzött hentes - extra

Balázs Ádám: Szuperhős és a Bűnöző

Donizetti: Don Pasquale - Doktor és Malatesta „hadaró” duett

Csajkovszkij: Diótörő

Mozart: Varázsfuvola

Balázs Ádám: Áramszünet 'Amoroso'

Balázs Ádám: Áramszünet 'Mysterioso'

Balázs Ádám: Áramszünet Extra

karmester: Erdélyi Dániel

Próza: Kovács Lehel

Maestro bérlet 7.

2025. 04. 07. 19:00

Művészetek Háza

Wagner: A nürnbergi mesterdalnokok – nyitány

Schubert: Winterreise, D. 911, no. 20 - Der Wegweiser (Orch. Anton Webern)

Mahler: Vándorlegénydalok

Wolf: Lieder der Mignon - Kennst du das Land

Albin Fries: Persinette – szvit

R. Strauss: A rózsalovag – szvit, TrV.227d, op. 59

mezzoszoprán: Vörös Szilvia

vezényel: Török Levente

Koncert Debrecen

2025. 04. 08. 19:00

Debrecen - Kölcsey Művelődési Központ

Wagner: A nürnbergi mesterdalnokok – nyitány
Schubert: Winterreise, D. 911, no. 20 - Der Wegweiser (Orch. Anton Webern)
Mahler: Vándorlegénydalok
Wolf: Lieder der Mignon - Kennst du das Land
Albin Fries: Persinette – szvit
R. Strauss: A rózsalovag – szvit, TrV.227d, op. 59
mezzoszoprán: Vörös Szilvia
vezényel: Török Levente

Hangszerező

2025. 04. 10. 10:00
Várhegy Úti Tagóvoda
Ágay Dénes: Öt tánc - Polka
Ágay Dénes: Öt tánc - Tango
Ágay Dénes: Öt tánc - Bolero
Ágay Dénes: Öt tánc - Keringő
Farkas Ferenc: Régi magyar táncok 4. tétel
Ágay Dénes: Öt tánc - Rumba
Forgatókönyvíró, műsorvezető: Turcsán Zsófia
műsorvezető: Handa Eszter

Hangszerező

2025. 04. 11. 10:00
Petneházy Tagóvoda
Ágay Dénes: Öt tánc - Polka
Ágay Dénes: Öt tánc - Tango
Ágay Dénes: Öt tánc - Bolero
Ágay Dénes: Öt tánc - Keringő
Farkas Ferenc: Régi magyar táncok 4. tétel
Ágay Dénes: Öt tánc - Rumba
Forgatókönyvíró, műsorvezető: Turcsán Zsófia
műsorvezető: Handa Eszter

Ciróka Plusz

2025. 04. 12. 10:30
Malom
Forgatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta
műsorvezető: Turcsán Zsófia
vezényel: Herman Szabolcs

Ciróka Plusz

2025. 04. 12. 16:00
Malom
Forgatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta
műsorvezető: Turcsán Zsófia
vezényel: Herman Szabolcs

Húsvéti koncert

2025. 04. 16. 18:00
Kisvárdai, Római Katolikus Templom
John Trotta: Krisztus hét szava a keresztfán

Arvadelt Kamarakórus
karvezető: Faragó Sándor

Belvárosi Zenei Esték 5.

2025. 04. 17. 19:00

Zenepalota

J. S. Bach: „VII. brandenburgi verseny” (BWV 1064R)

Händel: B-dúr concerto grosso, Op. 3, No. 1

Purcell: A tündérkirálynő – szvit

J. S. Bach: V. brandenburgi verseny (BWV 1050)

csembaló: Dinyés Soma

hegedű: Nyíri Zsolt

fuvala: Siklósi Tamás

oboa: Soós Levente

blockföte: Kerecsi Fanni

Capriccio 4

2025. 04. 28. 19:00

Művészetek Háza

Haydn: Orfeusz és Euridiké – nyitány

Mozart: d-moll zongoraverseny (K. 466)

Haydn: 101. (D-dúr, „Óra”) szimfónia

zongora: Fejérvári Zoltán

vezényel: Dubócsky Gergely

Bartók Tavasz

2025.05.09 19:30

Művészetek Háza

Buster Keaton: A generális (zeneszerző: Szüts Apor)

vezényel: Farkas Róbert

Maestro 8.

2025.05.15 19:00

Művészetek Háza

Hacsaturján: d-moll hegedűverseny

Csajkovszkij: 4. szimfónia, f-moll, op. 36

vezényel: Rico Saccani

hegedű: Francesco De Angelis

Természetesen Olasz...

2025.05.16 19:30

Olasz Intézet, Budapest

Hacsaturján: d-moll hegedűverseny

Csajkovszkij: 4. szimfónia, f-moll, op. 36

vezényel: Rico Saccani

hegedű: Francesco De Angelis

Ciróka Babakoncert(0-3 év)

2025.05.18 10:30, 16:00

Malom, Zenekari Székház

forgatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta
műsorvezető: Turcsán Zsófia

Zeneakadémia karmestervizsga

2025.05.22 19:00

Zeneakadémia, Budapest

Brahms: 3. szimfónia

Csajkovszkij: 6. szimfónia

vezényel: Tólcseff Nacho, Hámori Belán

Bartók Béla Zeneművészeti Kar vizsgakoncertje

2025.05.29 18:00

Miskolci Egyetem, Aula

Bartók Béla: Magyar képek

Brahms: 2. szimfónia – 1. tétel

Bach: E-dúr zongoraverseny 2-3. tétel, BWV1053

Elgar: e-moll csellóverseny op. 85

Haydn: Die Schöpfung – részletek

Wagner: Die Wesendocnk Lieder: No. 5 Traume

Krommer: Esz-dúr versenymű két klarinéttra 2-3. tétel, op. 91

vezényel: Mátis Kelemen, Bartal László

zongora: Gál Eszter

cselló: Balogh Zsolt

ének: Knatkovszky Emese Anna

klarinét: Jakab Tivadar, Szennai Mózses

Brácsa Diplomakoncert

2025.06.05 18:00

Művészetek Háza

Bartók: Brácsaverseny

vezényel: Török Levente

brácsa: Albert Sándor Szilárd

Mozart a kastélyban

2025.06.13 19:00

Borsi

Mozart: A pásztorkirály - nyitány, K.208

Mozart: „Ah, lo previdi!” - koncertária K. 272

Mozart: D-dúr szerenád - II. tétel - Andante moderato K. 204

Mozart: Figaró házassága - A grófné áriája „E Susanna non vien” K. 492

Mozart: Haffner szimfónia, D-dúr, K.385

vezényel: Török Levente

ének: Cserekegyei Andrea

hegedű: Kaulics-Nagy Zsófia

Mozart a kastélyban

2025.06.12 19:00

Edelény

Mozart: A pásztorkirály - nyitány, K.208

Mozart: „Ah, lo previdi!” - koncertária K. 272

Mozart: D-dúr szerenád - II. tétel - Andante moderato K. 204

Mozart: Figaró házassága - A grófné áriája „E Susanna non vien“ K. 492

Mozart: Haffner szimfónia, D-dúr, K.385

vezényel: Török Levente

ének: Cserekyei Andrea

hegedű: Kaulics-Nagy Zsófia

Promenád

2025.06.19 20:00

Szerencs, Rákóczi-vár

Offenbach: A tambourmajor lánya – nyitány

Waldteufel: Espagna – keringő

Delibes: Sylvia – Pizzicati

Lehár: Adria – keringő

Offenbach: Kán-kán

Fucik: Firenzei induló

ifj. Joh. Strauss: Orosz induló fantázia

ifj. Joh. Strauss: Művész quadrille

Bizet: Carmen – nyitány

Mozart: Török induló

Schrammel: Wien bleibt Wien – induló

Lehár: Éva – keringő

ifj. Joh. Strauss: Egyiptomi induló

Eduard Strauss: Carmen quadrille

Delibes: Copelia – keringő

vezényel: Deák András

Promenád

2025.06.20 17:00

Miskolctapolca, Akropolisz szabadtéri színpad

Offenbach: A tambourmajor lánya – nyitány

Waldteufel: Espagna – keringő

Delibes: Sylvia – Pizzicati

Lehár: Adria – keringő

Offenbach: Kán-kán

Fucik: Firenzei induló

ifj. Joh. Strauss: Orosz induló fantázia

ifj. Joh. Strauss: Művész quadrille

Bizet: Carmen – nyitány

Mozart: Török induló

Schrammel: Wien bleibt Wien – induló

Lehár: Éva – keringő

ifj. Joh. Strauss: Egyiptomi induló

Eduard Strauss: Carmen quadrille

Delibes: Copelia – keringő

vezényel: Deák András

Promenád

2025.06.20 19:00

Miskolctapolca, Akropolisz szabadtéri színpad

Offenbach: A tambourmajor lánya – nyitány

Waldteufel: Espagna – keringő
Delibes: Sylvia – Pizzicati
Lehár: Adria – keringő
Offenbach: Kán-kán
Fucik: Firenzei induló
ifj. Joh. Strauss: Orosz induló fantázia
ifj. Joh. Strauss: Művész quadrille
Bizet: Carmen – nyitány
Mozart: Török induló
Schrammel: Wien bleibt Wien – induló
Lehár: Éva – keringő
ifj. Joh. Strauss: Egyiptomi induló
Eduard Strauss: Carmen quadrille
Delibes: Copelia – keringő

vezényel: Deák András

Operagála

2025.06.26 19:00

Művészetek Háza

Piero Mascagni "Le Maschere" (sinfonia)

Giuseppe Verdi/Attila/"Dagli immortali vertici"

Giacomo Puccini/Manon Lescaut/"sola perduta, abbandonata"

Giacomo Puccini/La Fanciulla del West/Or Son Mesi"

Piero Mascagni /Silvano/"Barcarola" (Versione per Orchestra)

Francesco Cilea/Adriana Lecouvreur/ "Adriana! ...È lui"

Gaetano Donizetti/La Favorita, (Ouverture), orchestra Jules Massenet/Héròdiade/"Vision Fugitive"

Francesco Cilea/Adriana Lecouvreur, "ecco, respiro appena"

Umberto Giordano/Andrea Chénier, "Come un bel dì di maggio"

Piero Mascagni/Amico Fritz (Intermezzo)

Giuseppe Verdi/Otello./duetto finale 1st Act, "gia nella notte densa"

vezényel: Lorenzo Castriota Skanderbeg

éneke: Nurdan Kucukmekci, Walter Fraccaro, Jonghwan Lee

Operagála

2025.06.27 18:00

Sátorajáújhely, Latabár Teátrum

Piero Mascagni "Le Maschere" (sinfonia)

Giuseppe Verdi/Attila/"Dagli immortali vertici"

Giacomo Puccini/Manon Lescaut/"sola perduta, abbandonata"

Giacomo Puccini/La Fanciulla del West/Or Son Mesi"

Piero Mascagni /Silvano/"Barcarola" (Versione per Orchestra)

Francesco Cilea/Adriana Lecouvreur/ "Adriana! ...È lui"

Gaetano Donizetti/La Favorita, (Ouverture), orchestra Jules Massenet/Héròdiade/"Vision Fugitive"

Francesco Cilea/Adriana Lecouvreur, "ecco, respiro appena"

Umberto Giordano/Andrea Chénier, "Come un bel dì di maggio"

Piero Mascagni/Amico Fritz (Intermezzo)

Giuseppe Verdi/Otello./duetto finale 1st Act, "gia nella notte densa"

vezényel: Lorenzo Castriota Skanderbeg

ének: Nurdan Kucukmekci, Walter Fraccaro, Jonghwan Lee

Kastélykoncert

2025.08.27 19:00

Kisvárda, Várszínház

vezényel: Farkas Róbert

Kastélykoncert

2025.08.28 19:00

Szerencs, Rákóczi-Vár

vezényel: Farkas Róbert

Kastélykoncert

2025.08.29 19:00

Edelény, kastély

vezényel: Farkas Róbert

Aperitif

2025.09.04 18:00

vezényel: Dénes-Worowski Marcell

Cinefest Paradiso – Az örökzöld Morricone

2025.09.11 18:00

vezényel: Török Levente

Gál Károly Zenei Esték 1.

2025.09.18 19 óra

Manuel M. Ponce: Concierto del sur

Puccini: Krizantémok

Arturo Márquez: Danzon, No. 3

vezényel: Török Levente

gitár: Csáki András

Kerekdomb fesztivál

2025.09.20 20:30

Tállya, Evangélikus Templom

Manuel M. Ponce: Concierto del sur

Puccini: Krizantémok

Respighi: Szerenád kis zenekarra

Arturo Márquez: Danzon, No. 3

vezényel: Török Levente

gitár: Csáki András

Musical&Miskolc

2025.09.27 19:00

Művészetek Háza

vezényel: Medveczky Szabolcs

közreműködik: Zenita Alapítvány

Maestro bérlet 1.

2025.10.06 19:00

Művészetek Háza

Berlioz: Római karnevál – nyitány

Debussy: Fantázia zongorára és zenekarra

Berlioz: Fantasztikus szimfónia

vezényel: Kovács János

zongora: Berecz Mihály

Zendülő

2025.10.09 10:30, 13:30

Művészetek Háza

2025.10.10 10:00, 11:30

Ady Endre Művelődési ház

vezényel: Dénes-Worowski Marcell

forgatókönyvíró, műsorvezető: Turcsán Zsófia

műsorvezető: Handa Eszter

Zendülő

2025.10.09 10:30, 13:30

Művészetek Háza

2025.10.10 10:00, 11:30

Ady Endre Művelődési ház

vezényel: Dénes-Worowski Marcell

forgatókönyvíró, műsorvezető: Turcsán Zsófia

műsorvezető: Handa Eszter

Zendülő

2025.10.09 10:30, 13:30

Művészetek Háza

2025.10.10 10:00, 11:30

Ady Endre Művelődési ház

vezényel: Dénes-Worowski Marcell

forgatókönyvíró, műsorvezető: Turcsán Zsófia

műsorvezető: Handa Eszter

Ciróka+

2025.10.11 10:30,16:00

Malom

forgatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta

műsorvezető: Turcsán Zsófia

Gál Károly Zenei Esték 2.

2025.10.16 19:00

Zenepalota

Ács Gyula: Klarinét trió

Ács Gyula: Anatolia (Kurt Pasa, Dud Agaci)

Ács Gyula: Palóc dudanóták

Ács Gyula: Petőfi kantáta – II. tétel

Ács Gyula: Kis herceg – szvit

Ács Gyula: Concerto – II. és IV. tétel

Ács Gyula: Gyimesi táncszvit – részlet

Ács Gyula: Lacus pelso

vezényel: Ács Gyula

közreműködik: Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Kar Női kara (karvezető: Sándor Zoltán)

Reményi Ede Kamarazenekar

Török Tilla – ének, sa, kemencse

Panyi Evelin – ének

ifj. Ács Gyula – klarinét

Blaskovics Bence – cselló

Bujtás András – zongora

Capriccio 1.

2025.10.27 19:00

Művészetek Háza

Beethoven: D-dúr hegedűverseny

Mozart: Requiem

vezényel: Török Levente

közreműködik: Koppándi Jenő – hegedű

Brassói-Jőrös Andrea – szoprán

Balogh Eszter – alt

Ninh Duc Hoang Long – tenor

Najbauer Lóránt – basszus

Magyar Rádió Énekkara

Ciróka Babakonzert

2025.11.09. 10:30

Malom

fogatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta

műsorvezető: Turcsán Zsófia

Ciróka Babakonzert

2025.11.09. 16:00

Malom

fogatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta

műsorvezető: Turcsán Zsófia

Maestro 2.

2025.11.17 19:00

Művészetek Háza

Rachmaninov-Kocsis: Dalok

Orbán: 3. szimfónia

Csajkovszkij: 6. "Patetikus" szimfónia, h-moll

vezényel: Török Levente

szoprán: Adriana Banásová

Kortárs Koncert

2025.11.23 19:30

Pesti Vigadó

Tóth Péter: Sindbad

Gyöngyösi Levente: Piccoloverseny

Csemiczky Miklós: Fuvola-oboa kettősverseny

Csemiczky: Négy bagatell

Orbán: 3. szimfónia

Vezényel: Török Levente

Gál Károly Zenei Esték 3.

2025.11.25 19:00

Zenepalota

Vivaldi: d-moll (La Follia) triószonáta, RV 63

Delibes: Lakme – virág duett

Tűzkő Csaba: Moldvai népdal

Philipp Glass: Company

Chick Corea: Children's Songs, No. 16

David Salleras: Handakas

Aldemaro Romero: Cuarteto Latinoamericano

Rossini: Per quattro...

Budapest Saxophone Quartet

Szepesi Bence – szoprán, alt szaxofon

Puskás Levente – alt, szoprán szaxofon

Tószegi Bernát – tenor szaxofon

Horváth Marcell – bariton szaxofon

Capriccio 2.

2025.12.01 19:00

Művészetek Háza

Prokofjev: 2. zongoraverseny, g-moll

Saint-Saëns: 3. "Orgona" szimfónia, c-moll

vezényel: Antal Mátyás

közreműködik: Gile Bae

Ciróka Babakonzert

2025.12.07 10:30, 16:00

Malom

forgatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta

műsorvezető: Turcsán Zsófia

Ciróka Babakonzert

2025.12.07 10:30, 16:00

Malom

forgatókönyvíró, műsorvezető: Bukáné Kaskötő Marietta

műsorvezető: Turcsán Zsófia

Hang-Ár

2025.12.08 18:00

Művészetek Háza

vezényel: Dénes-Worowski Marcell

Maestro bérlet 3.

2025.12.15 19:00

Művészetek Háza

Mendelssohn: Ruy Blas – nyitány

Lalo: d-moll csellóverseny

Beethoven: 7. szimfónia, A-dúr

vezényel: Garcia Calvo

cselló: Annabel Hauk

Karácsonyi koncert

2025.12.19

Művészetek Háza

Vezényel: Cser Ádám

Karácsonyi koncert

2025.12.20

Kisvárdai Várszínház

Vezényel: Cser Ádám

2025. évi Üzleti terv

adatok ezer Ft-ban

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	2024. évi Üzleti Terv	2024.évi tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025 terv - 2024 tény)	Eltérés (2025 terv - 2024 terv)
I. Értékesítés nettó árbevétele (=01+02)	55 000	63 000	65 000	2 000	10 000
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele*	55 000	63 000	65 000	2 000	10 000
02. Export értékesítés nettó árbevétele				0	0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±03+04)	0	0	0	0	0
III. Egyéb bevételek	641 500	685 930	706 794	20 864	65 294
Kapott támogatások, térítés nélkül kapott szolgáltatások	641 500	685 804	706 603	20 799	65 103
Költségek, ráfordítások ellentét.-re kapott támogatások	637 355	684 582	704 603	20 021	67 248
Költségek, ráford.ellentét.-re kapott közp.támogatások		9 750	3 000	-6 750	3 000
Költségek,ráford.ellentét.-re kapott önkormányzati támogatás	538 603	534 503	586 603	52 100	48 000
Költségek, ráford.ellentét.-re kapott egyéb támogatások	98 752	140 329	115 000	-25 329	16 248
Kapott egyéb támogatások	4 145	1 222	2 000	778	-2 145
Különféle egyéb bevételek	0	126	191	65	191
IV. Anyagjellegű ráfordítások (=05+06+07+08+09)	109 342	144 664	139 752	-4 912	30 410
05. Anyagköltség	12 050	12 428	12 375	-53	325
Alapanyagok	500	370	555	185	55
Műszaki, fenntartási és segédanyagok	6 850	7 570	7 120	-450	270
Energia-költségek	3 200	3 105	3 000	-105	-200
Villamos energia	1 500	1 412	1 300	-112	-200
Gáz	500	293	400	107	-100
Víz és csatorna	1 200	1 400	1 300	-100	100
Munkaruha, védőruha	200	369	300	-69	100
Papír, nyomtatvány, irodaszer	600	806	1 000	194	400
Számítástechnikai kellékanyag	200	0	100	100	-100
Egyéb, ki nem emelt anyagfelhasználás	500	208	300	92	-200
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	91 427	123 373	119 886	-3 487	28 459
Fuvarozás, szállítás költségei	12 500	16 439	16 500	61	4 000

Q1

2025. évi Üzleti terv

adatok ezer Ft-ban

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	2024. évi Üzleti Terv	2024.évi tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025 terv - 2024 tény)	Eltérés (2025 terv - 2024 terv)
Utazás, kiküldetés költségei	3 700	5 427	6 140	713	2 440
Karbantartás, javítás költségei	3 975	6 201	6 950	749	2 975
Hírközlési költségek	2 150	2 763	2 822	59	672
Ki nem emelt anyagilegű szolgáltatások	11 370	8 815	9 270	455	-2 100
Újság előfizetés, szakkönyv	250	292	200	-92	-50
Parkolási díjak	20	7	10	3	-10
Reklámeszköz gyártás, kivitelezés	4 500	14 212	4 700	488	200
Mosatós, vegytisztítás		39	40	1	40
Egyéb anyagilegű szolgáltatások	6 600	4 265	4 320	55	-2 280
Távho/fűtésdíj	6 500	4 126	4 200	74	-2 300
Hulladékkezelés	100	139	120	-19	20
Bérleti és lízingdíj	13 060	16 445	16 605	160	3 545
Ingatlanok bérleti díja	10 500	14 189	14 000	-189	3 500
Járművek bérleti díja	0	0	0	0	0
Informatikai eszközök bérleti díja	1 060	540	605	65	-455
Egyéb bérleti díjak	1 500	1 716	2 000	284	500
Ügyviteli, jogi, szakértői szolgáltatások	12 940	17 144	16 749	-395	3 809
Ügyviteli, jogi szolgáltatások díja	2 570	2 897	3 460	563	890
Könyviteli szolgáltatás díja	1 100	1 446	2 000	554	900
Könyvvizsgálói szolgáltatás díja	600	600	600	0	0
Ügyvédi díjak	840	840	840	0	0
Közjegyzői díjak	30	11	20	9	-10
Szakértői és tanácsadási díjak	3 270	4 308	4 050	-258	780
Humán szolgáltatás	70	475	50	-425	-20
Marketing és kommunikációs tanácsadás	3 200	3 833	4 000	167	800
Hirdetés, reklám, szponzorlódás, közvéleménykutatás	5 700	8 536	7 550	-986	1 850
Egyéb szakértői szolgáltatások, díjak	1 400	1 403	1 689	286	289

05

2025. évi Üzleti terv

adatok ezer Ft-ban

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	2024. évi Üzleti Terv	2024. évi tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025 terv - 2024 tény)	Eltérés (2025 terv - 2024 terv)
Jogdíjak	1 200	1 025	1 200	175	0
Fordítási díjak		0	300	300	300
Belső ellenőrzési szolgáltatás	200	378	189	-189	-11
Oktatás, továbbképzés	72	87	90	3	18
Ki nem emelt nem anyagjellegű szolgáltatások	31 660	50 052	44 760	-5 292	13 100
Vagyon- és őrzés-védelem, értékszállítás		365		-365	0
Sportszolgáltatások		97	100	3	100
Kulturális szolgáltatások	27 000	36 954	36 000	-954	9 000
Munka és tűzvédelem	360	385	360	-25	0
Tagsági, kamarai díjak, web hosting	300	353	300	-53	0
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	4 000	11 898	8 000	-3 898	4 000
07. Egyéb szolgáltatások értéke	5 720	18 713	7 341	-1 372	1 621
Bankköltségek	4 500	7 136	5 200	-1 936	700
Hatósági díjak, illetékek	20	11	500	489	480
Biztosítási díjak	1 200	1 566	1 641	75	441
08. Eladott áruk beszerzési értéke				0	0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	145	150	150	0	5
V.Személyi jellegű ráfordítások (=10+11+12)	574 285	586 893	618 029	31 136	43 744
10. Bérköltség	509 000	516 337	558 044	41 707	49 044
Bér	494 000	495 108	543 044	47 936	49 044
Törzsbér és bérpótlékok	444 000	432 600	492 944	60 344	48 944
Határozott idejű bérkiegészítés	50 000	62 408	50 000	-12 408	0
Jutalom, mozgóbér	0	100	100	0	100
Megbízási díjak	15 000	21 229	15 000	-6 229	0
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 400	8 084	4 460	-3 624	1 060
Saját gépjármű használat	2 000	2 129	2 100	-29	100
Kafetéria és egyéb dolgozói juttatás	1 050	955	1 050	95	0

[Handwritten signature]

2025. évi Üzleti terv

adatok ezer Ft-ban

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	2024. évi Üzleti Terv	2024. évi tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025 terv - 2024 tény)	Eltérés (2025 terv - 2024 terv)
Reprezentációs költség és üzleti ajándék	250	4 104	1 000	-3 104	750
Munkáltatót terhelő szja	100	896	300	-596	200
Egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0	10	10	10
12. Bérjárulékok	61 885	62 472	55 525	-6 947	-6 360
Szociális hozzájárulási adó	49 890	51 480	43 819	-7 661	-6 071
Egészségügyi hozzájárulás	100	0	200	200	100
Rehabilitációs hozzájárulás	11 440	10 732	11 000	268	-440
Táppénz munkáltatót terhelő része	450	260	500	240	50
Egyéb bérjárulékok	5	0	6	6	1
VI. Értékszőkenési leírás	12 800	14 638	13 500	-1 138	700
Terv szerint elszámolt ÉCS	12 000	12 902	12 000	-902	0
Egyösszegeben elszámolt ÉCS	800	1 736	1 500	-236	700
VII. Egyéb ráfordítások	70	202	287	85	217
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	3	2 533	226	-2 307	223
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (=13+14+15+16+17)	0	107	30	-77	30
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=18+19+20+21+22)	0	90	186	96	186
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	17	-156	-173	-156
C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (=I±A±B)	3	2 550	70	-2 480	67
X. Adófizetési kötelezettség				0	0
D) ADÓZOTT EREDMÉNY (=I±C-X)	3	2 550	70	-2 480	67

Miskolci Szimfonikus Zenekar
Nonprofit Kft.

3525 Miskolc, Fábán u. 6/a.

Adrián Pál

2	3	8	6	2	4	7	4	9	0	0	1	5	7	2	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	5	-	0	9	-	0	2	3	8	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Déryné u.1.
Egyszerűsített éves beszámolója

2024. évről

Miskolc, 2025.május 06.

Béres Attila
ügyvezető



Statistikai számjel: 23862474-9001-572-05

Cégjegyzék szám: 05-09-023823

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft
Egyszerűsített éves beszámoló
Eredménykimutatás "A" változat összköltség eljárással
2024. ÉV

adatok ezer Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgy év
I.	Értékesítés nettó árbevétele	377 135	347 329
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	67 196	158 646
III.	Egyéb bevételek	1 718 523	1 735 390
	Ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	632 584	537 045
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 453 834	1 568 608
VI.	Értékcsökkenési leírás	80 872	137 745
VII.	Egyéb ráfordítások	2 506	1 440
	Ebből: értékvesztés	360	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNY	-6 942	-3 473
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	7 289	3 711
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	47	227
B.	PÉNZÜGYI MŰV. EREDMÉNYE	7 242	3 484
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	300	11
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	300	11

Miskolc, 2025.május 06.

Béres Attila
ügyvezető



Statisztikai számjel: 23862474-9001-572-05

Cégjegyzék szám: 05-09-023823

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft

Egyszerűsített éves beszámoló

Egyszerűsített mérleg "A" változat

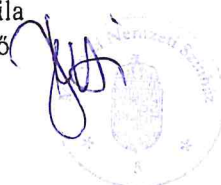
2024. ÉV

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgy év
1	A. Befektetett eszközök	210 162	275 504
2	I. Immateriális javak	53	50 293
3	II. Tárgyi eszközök	207 605	221 525
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 504	3 686
5	B. Forgóeszközök	149 149	216 782
6	I. Készletek	28 164	29 405
7	II. Követelések	53 277	38 637
8	III. Értékpapírok	64 405	144 709
9	IV. Pénzeszközök	3 303	4 031
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	345 514	284 540
11	ESZKÖZÖK (AKTIVAK) ÖSSZESEN	704 825	776 826
12	D. Saját tőke	97 812	97 823
13	I. Jegyzett tőke	25 000	25 000
14	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
15	III. Tőketartalék	17 470	17 470
16	IV. Eredménytartalék	55 042	55 342
17	V. Lekötött tartalék	0	0
18	VI. Értékelési tartalék	0	0
19	VII. Adózott eredmény	300	11
20	E. Céltartalékok	0	0
21	F. Kötelezettségek	526 689	593 647
22	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	
23	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
24	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	526 689	593 647
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	80 324	85 356
26	FORRASOK (PASSZIVAK) ÖSSZESEN	704 825	776 826

Miskolc, 2025.május 06.

Béres Attila
ügyvezető



Statisztikai számjel: 23862474-9001-572-05

Cégjegyzék szám: 05-09-023823

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft
KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2024.ÉV

adatok ezer Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgy év
A.	ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉ	2 170 143	2 245 076
1.	Közhasznú célra, működésre kapott támogatás	1 650 885	1 678 677
a.	alapítótól	0	0
b.	központi költségvetésből	653 000	653 000
c.	helyi önkormányzattól	989 281	1 024 117
d.	egyéb	8 604	1 560
2.	Pályázati úton elnyert támogatás	58 574	22 804
3.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel	377 135	347 329
4.	Tagdíjból származó bevétel	0	0
5.	Egyéb bevétel	83 549	196 266
B.	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	0	0
C.	ÖSSZES BEVÉTEL	2 170 143	2 245 076
D.	KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁS	2 169 843	2 245 065
1.	Anyagjellegű ráfordítások	632 584	537 045
2.	Személyi jellegű ráfordítások	1 453 834	1 568 608
3.	Értécsökkenési leírás	80 872	137 745
4.	Egyéb ráfordítások	2 506	1 440
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	47	227
E.	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG KÖLTSÉGI	0	0
1.	Anyagjellegű ráfordítások	0	0
2.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0
3.	Értécsökkenési leírás	0	0
4.	Egyéb ráfordítások	0	0
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
F.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	2 169 843	2 245 065
G.	ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉ	0	0
H.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0
I.	TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	0	0
J.	TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY	300	11
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK			
A.	Személyi jellegű ráfordítások	1 453 834	1 568 608
1.	Béreköltség	1 293 241	1 390 747
	ebből megbízási díjak	40 684	48 923
	tisztelet díjak	3 120	3 120
2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	46 011	51 438
3.	Bérfelrakások	114 582	126 423
B.	A szervezet által nyújtott támogatások	0	0
C.	Továbbutalási céllal kapott támogatások	0	0
D.	Továbbutalt támogatások	0	0

Miskolc, 2025.május 06.

Béres Attila
ügyvezető



Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2024. december 31-i fordulónappal elkészített egyszerűsített éves beszámolóhoz

A társaság bemutatása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése I-2/2201/2012. sz. határozatával – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján döntést hozott a Miskolci Nemzeti Színház, mint önálló költségvetési szerv megszüntetéséről és egyidejűleg – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően – egy alapító okirattal, utódszervezetként létrehozta ezen nonprofit formában működő, közhasznú, egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei

I.1. A társaság neve: Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

I.2. A társaság rövidített neve: Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.

I.3. A társaság székhelye: 3525 Miskolc Déryné u. 1.
3501 Miskolc Pf.:113
(+36) 46/516-700
www.mnsz.hu

I.4. A társaság telephelyei: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 28. I/4. sz.
3525 Miskolc, Széchenyi u, 21./A. sz.
3525 Miskolc, Széchenyi u, 21-23. sz. földszint

2. A társaság alapítója

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviseli: Tóth-Szántai József polgármester

3. A társaság tevékenységi körei

3.1. A közhasznú tevékenységek:

- 9001'08 Előadó-művészet (főtevékenység)
- 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9003'08 Alkotóművészet
- 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, akkor a társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet – ha jogszabály kivételt nem tesz – a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

3.2. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör meghatározására, módosítására.

3.3. A társaság az 1823-ban alapított és 2012. május 31. napján megszűntetett Miskolci Nemzeti Színház szakmai feladatait teljeskörűen ellátja. A társaság többtagozatos színházként működik (próza, zene, tánc).

4. A társaság működésének időtartama

Az Alapító a társaságot 2012. február 16-tól kezdődő határozatlan időtartamra hozta létre.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 25.000.000 Ft, azaz Huszonötmillió forint.

6. Az Alapító törzsbetétje

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Törzsbetét összege 25.000.000 Ft, azaz Huszonötmillió forint, amely a törzstőke 100%-a. Az alapító részéről a törzsbetét szolgáltatása megtörtént, az a társaság tulajdonát képezi.

7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet. Az üzletrész a tag törzsbetétjéhez igazodik.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

8.2. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

8.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A társaság jogképessége, célja, közhasznú jogállása, közfeladat ellátása

9.1. A Társaság jogképessége

A Társaság a gazdálkodó szervezeteket megillető teljeskörű jogi személyiséggel rendelkezik. A Társaság jogképes, cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzésével, a bejegyzés napján jött létre. A társaság feletti törvényességi felügyeletet a társaság székhelye szerint illetékes cégbíró látja el a Ctv. szabályai szerint.

9.2. A társaság politikai függetlensége, nonprofit jellege, közhasznú jogállása

A Társaság kötelezettséget vállal az alábbiakra:

- A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Nonprofit gazdasági társaságként, üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság

tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

- A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34.§ /1/ bek. a) pontja alapján, a jelen Alapító Okirat 9.8. pontjában rögzített közhasznú tevékenységeket folytatja, a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhelyeket szintén a 9.8. pont jelöli meg, valamint nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásaiból.

9.3. A Társaság alapításával, tagváltozásával vagy törzstőkéjének megemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a Társaság viseli.

9.4. Ha a nonprofit gazdasági társaság közhasznú jogállása megszűnik, akkor köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

9.5. Ha a társaság szabad pénzeszközeit be kívánja fektetni, akkor köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel, a társaság köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

9.6. A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ /1/ bekezdése szerinti közhasznú szervezet, amely ezen besorolását a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel szerzi meg. A Társaság közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységeket végez. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, azt nem veszélyeztetve folytat.

A Társaság a magyar és az egyetemes színházkultúra ápolása, bemutatása, az előadó-művészet fejlesztése céljából, a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgálva, országos és nemzetközi, az előadó-művészet egészét és minden ágát befogadó színházi tevékenységet folytat, illetve idehaza és külföldön kezdeményezően képviseli az ország előadó-művészeti, színházi értékeit.

A Társaság, a nem közhasznú tevékenységi körei keretében, egyrészt a közhasznú célok kiszolgálását, másrészt a közhasznú célok gazdasági alapjainak minél hatékonyabb megteremtését kívánja elérni.

9.7. A Társaság fenti céljai elősegítése érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően közhasznú tevékenységet folytat, az Alapító, mint helyi önkormányzat közfeladata teljesítését az alábbi jogszabályhelyek határozzák meg:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás körében, az Alapító, mint helyi önkormányzat feladata különösen az előadó-művészeti szervezet támogatása.

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § /2/ bekezdése alapján, az Alapító a feladatkörébe tartozó tevékenységet előadó-művészeti szervezet fenntartásával vagy annak közszolgáltatási szerződés alapján történő támogatásával valósítja meg.

9.8. A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. a Miskolci Nemzeti Színház költségvetési intézmény utódszervezete, közfeladat ellátási és tovább foglalkoztatási kötelezettséggel.

10. A Társaság ügyvezetése és képviselete

10.1. A Társaság képviselete

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság törvényes képviseletét az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő jogosult és köteles ellátni. A társaság törvényes képviseletét egy ügyvezető látja el.

10.2. A Társaság vezető tisztségviselője

Béres Attila ügyvezető

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Adóazonosító jele:

Az ügyvezetői megbízatás időtartama: határozott

A megbízatás 2025. február 01. napjától 2030. január 31. napjáig tartó időtartamra szól.

Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az ügyvezető – az Alapító írásbeli tájékoztatása mellett – képviselői jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóira átruházhatja.

10.3. A Társaság felügyelőbizottsága

A Társaságnál 2024-ben 3 főből álló felügyelőbizottság működött. A felügyelőbizottság tagjainak 2024-ben összesen 3.120 ezer Ft tiszteletdíj került kifizetésre. A felügyelőbizottság tagjai a fenti tiszteletdíjon kívül a társaság részéről más juttatásban nem részesültek.

10.4. A Társaság könyvvizsgálója

A Társaság könyvvizsgálatát a Contó & Controll Könyvvizsgáló, Könyvelő és Gazdasági Tanácsadó Kft. (székhelye: 1026 Budapest, Galagonya u. 5., adószáma:10798597-2-41, Cg.:01-09-260292, kamarai nyilvántartási száma: 001033), személy szerint: Dr. Lukács János (kamarai tagsági száma: 003567) végzi. 2024-ben a könyvvizsgálat éves díja 100%-ban az egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatából származik.

10.5. A Társaság besorolása

A társaság besorolása: közhasznú

Általános forgalmi adó szempontjából: adóalany

11. A számviteli politika főbb előírásai

A Társaság a kettős könyvvitel módszereit alkalmazza, Számviteli politikáját és Számlarendjét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.) előírásainak megfelelően készítette el. A Társaság az Sztv. előírásai szerint, valamint az egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvviteli kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet, valamint az ezt módosító 237/2003 (XII. 17.) Korm. rendelet és 2011. évi CLXXV. törvény a Civil szervezetekről, valamint a 2006. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően tesz eleget a törvényben előírt beszámoló készítési kötelezettségének.

Az Sztv. 9. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint a Társaság egyszerűsített éves beszámoló készítésére jogosult. A társaság egyszerűsített éves beszámolója a Sztv. 96. § (1) bekezdésében meghatározott részekből – mérlegből, eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből – áll. Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegét a Sztv. 1. számú mellékletében meghatározott „A” változata alapján készíti el a Társaság úgy, hogy csak a választott mérleg sorainak nagybetűvel és római számmal írt sorait tartalmazza.

A Társaság az Sztv. 96. § (3) bekezdése szerint egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásaként az Sztv. 2. számú mellékletben szereplő összköltség eljárással készülő eredménykimutatást választotta.

A mérleg fordulónapja a tárgyév december 31., a mérlegkészítés időpontja pedig a tárgyévet követő év március 31.

A költségek kizárólag az 5. Költségnem számlaosztályban kerültek könyvelésre.

A mérlegben a tárgyi eszközöket és az immateriális javakat fordulónapi értéken szerepeltetjük.

A mérlegben a készpénzkészlet a fordulónapon a pénztárakban ténylegesen meglévő összegben szerepel. A források a mérlegben könyv szerinti értéken kerültek bemutatásra.

Ellenőrzések megállapításainak minősítése

A különböző ellenőrzések során a beszámolóval lezárt üzleti évvel (évekkel) kapcsolatosan feltárt hibák esetén jelentős összegű a hiba, ha ugyanazon évet érintően megállapított hibák, hibahatások összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg fő összegének 2%-át, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

Az értékvesztés elszámolásának sajátosságai

Az értékvesztés szempontjából jelentősnek és tartósnak kell tekinteni:

- a befektetett- és forgóeszközök között nyilvántartott, tulajdoni részt jelentő befektetések könyv szerinti és piaci értéke közötti veszteség jellegű különbözetet,
- a vevők és adósok minősítése és a mérlegkészítéskor rendelkezésre álló információk alapján megállapított követelés könyv szerinti értéke és a követelés várható megtérülési összege közötti veszteség jellegű különbözetet,
- ha az értékvesztés a könyv szerinti értéknek több mint 20 százaléka.

A társaság által elszámolt értékvesztés a beszámolási időszakban nem volt.

Értékelés szabályai

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek nyilvántartása a számlavezető bank devizaárfolyamán történik.

Értékcsökkenés elszámolásának szabályai

Az értékcsökkenési leírást üzembe helyezéskor – az eszköz aktiválásakor – el kell kezdeni, és addig folytatni, amíg az eszköz nettó értéke a maradványértékre nem redukálódik.

A maradványértékig leírt eszközök után a további leírás csak akkor lehetséges, ha ezt a rendkívüli körülmények (tartós értékvesztés, megsemmisülés) indokolják. A kis értékű (200.000 Ft egyedi érték alatti), az immateriális javaknál nem alkalmaz a Társaság egyösszegű leírást. Az értékcsökkenést negyedévente számoljuk el, naptári napokra számolva.

2024-ben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összege 137.745 ezer Ft.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni:

- ha az immateriális javak, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke, illetve azok mérlegkészítéskor piaci értéke közötti eltérés a számviteli politikában meghatározott mértéken felül tartós, és jelentős mértékű.
- ha a szellemi termék, tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, vagy a Társaság tevékenységének változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódott, megsemmisült, hiányzik és ezért rendeltetés szerűen nem használható. A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell elvégezni, hogy az eszköz a mérlegben a használhatóságának megfelelő, mérlegkészítéskor

ismert, piaci értéken szerepeljen. 2024. évben terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem került sor.

Készletek értékelése

A Társaság készleteiről év közben mennyiségben és értékben nyilvántartást vezet, és minden évben évadzárást követően mennyiségi felvétellel leltárt készít. A vásárolt készleteket a tényleges beszerzési áron, a saját termelésű készleteket pedig közvetlen önköltségen tartja nyilván.

Követelések értékelése

Belföldi vevőköveteléseket áfával növelt, másik fél által elismert, számlázott összegben mutatjuk ki, amíg a követelést pénzügyileg nem rendezték, veszteségként leírásra nem került. A Társaság az adós által vitatott összeget akkor sem szerepelteti a mérlegértékek között, ha az adós ellen pert indít. Addig ezen követeléseket analitikus nyilvántartásban vezeti.

A társaság vevőkövetelése 2024. december 31-én: 24.702 ezer Ft.

Értékpapírok

Társaságunk számlavezető bankjánál 2024. december 31-én 144.709 ezer forint értékű forgatási célú CIB Eurizon Start tőkevédett részalapot tart nyilván

A pénzeszközök értékelése

A forintban nyilvántartott pénzeszközök esetén a befolyt forintérték kerül aktiválásra.

A társaság készpénz állománya 2024. december 31-én 2.081 ezer Ft.

A társaság pénzforgalmi bankszámlájának állománya 2024. december 31-én 1.950 ezer Ft.

Aktív időbeli elhatárolások

Ezen a soron mutatjuk ki a mérleg fordulópontja előtt felmerült olyan költségeket és ráfordításokat, amelyek csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el költségként, valamint a mérleg fordulónapja után esedékes, de a mérleggel lezárt időszakra elszámolandó bevételeket. Ezekről, a tételekről analitikus nyilvántartást készít társaságunk.

A beszámolási időszakban a társaság 284.540 ezer Ft értékű aktív időbeli elhatárolást tart nyilván.

A kötelezettségek értékelése

A forintban keletkezett kötelezettségeknél a szerződésben vagy a számlában szereplő összeg kerül passziválásra.

A társaság belföldi szállítói kötelezettsége 2024. december 31-én 47.478 ezer Ft.

Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni a mérleg fordulónapja előtt befolyt bevételeket, amelyek a következő időszak bevételeit képezik;

A beszámolási időszakban a társaság 85.356 ezer Ft értékű passzív bevételi elhatárolást tart nyilván. Ezekről, a tételekről analitikus nyilvántartást vezet a társaság;

A beszámolási időszakban a társaság 3.853 ezer Ft értékű passzív, mérleg fordulónap előtti időszakot terhelő költségelhatárolást, valamint 67.575 ezer Ft bevételi és 13.928 ezer Ft halasztott bevételt tart nyilván.

12. Számszaki adatok, elemzések, kiegészítések

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az immateriális javak értéke 2024. évben 69 257 eFt-al növekedett.

A 2020 évtől kezdődő COVID és rezshiválság okozta nehézségek miatt a bemutatott produkciókhoz kapcsolódó szellemi termékeket nem aktiválta a vállalkozás, mivel a bemutatók után a darabok előadásszáma minimális volt.

2024 évben helyreállt a játszási rend, az előadások több éven át játszhatóak ezért ettől az évtől a szellemi termékek újra aktiválásra kerültek.

1.) Befektetett eszközök

Eszközcsoport	Bruttó érték				Értékcsökkenés				Nettó érték			
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
IMMATERIÁLIS JAVAK	3 506	69 258		72 764	3 453	19 018		22 471	53	50 240	0	50 293
INGATLANOK	136 506			136 506	83 636	10 150		93 786	52 870	-10 150		42 720
TERMELO BERENDEZÉSEK	486 046	104 530	7 662	582 914	361 305	99 759	32 191	428 873	124 741	4 771	-24 529	154 041
EGYÉB BERENDEZÉSEK	99 076	3 588	306	102 358	69 082	8 818	306	77 594	29 994	-5 230	0	24 764
MINDÖSSZESEN	725 134	177 376	7 968	894 542	517 476	137 745	32 497	622 724	207 658	39 631	-24 529	271 818

2.) Készletek

KÉSZLET 2024. DECEMBER 31					
					eFt
FŐK.SZÁM	ALAPANYAG	DISZLET	FÉRFI SZABÓTÁR	NŐI SZABÓTÁR	ÖSSZESEN
211	1 640	3 151	490	249	5 530
221	2 789	2 176	417	302	5 684
223	953	558	-	-	1 511
224	-	-	-	-	-
225	1 716	-	-	-	1 716
226	1 190	-	-	-	1 190
2279	16	3	-	-	19
2611	1 436	-	-		1 436
KÉSZLET	9 740	5 888	907	551	17 086
231 BEFEJEZETLEN TERMELÉS					12 319
KÉSZLETEKRE ADOTT ELŐLEGEK					0
KÉSZLET ÖSSZESEN					29 405

3.) Követelések

	eFt
Vevők	24.702
Egyéb követelések	13.935
Szolgáltatásra adott előlegek	7.053
Kifizetőhelyi elszámolás	1.923
Adóhivatallal szembeni követelés	1.733
Egyéb	3.226

4.) Értékpapírok: 144.709 eFt forgatási célú CIB Eurizon Start tőkevédett részalap.

5.) Pénzeszközök	eFt
Pénztár	1.931
Valutapénztár	149
Elszámolási számla	1.458
Deviza betétszámla	492
Összesen	4.031

6.) Aktív időbeli elhatárolások	eFt
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	279 384
Költségek aktív időbeli elhatárolása	5.156
Összesen	284.540

A bevételek aktív időbeli elhatárolása között elsősorban a várható támogatás elhatárolása jelentős.
A költségek aktív időbeli elhatárolása között az üzleti évben kifizetett, de 2025. évre vonatkozó január havi előfizetések (fiókbérleti díj, tárhely szolgáltatás, újság, hirdetés) és biztosítási díjak összege szerepel.

7.) Céltartalék képzése, esetleges felhasználása: nem volt

8.) Kötelezettségek	593.647 eFt
Ebből:	
Szállítói kötelezettség	47.478
SZJA és egyéb adótartozás	35.380
Jövedelem elszámolás	96.919
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	413.870

9.) Passzív időbeli elhatárolások

A bevételek passzív időbeli elhatárolásai között a 2024. évben befolyt, de 2025. évre szóló jegy- és bérletbevételt 67.575 ezer Ft összegben határolta el a társaság. Szintén itt mutatjuk ki az üzleti évet terhelő, de a mérlegkészítésig meg nem érkezett szállítói kötelezettségekkel, jogdíjakkal, a könyvvizsgáló éves díjával, valamint a folyamatos teljesítés alá tartozó 2024 december hónapot érintő közüzemi díjak összegeivel kapcsolatos számlák értékét.

10.) Eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

				adatok Ft-ban
BEVÉTELEK				
Összes bevétel:				2 245 075 063
Értékesítés nettó árbevétele:			347 328 341	
Export értékesítés árbevétele		-		
Jegy-és bérletértékesítés árbevétele:		274 282 360		
Bérleti díjakból származó bevétel:		13 474 886		
Reklámtevékenységből származó bevétel:		5 365 906		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások):		5 300 592		
Egyéb szolgáltatásból származó bevétel:		48 904 597		
Saját termelésű készletek aktivált értéke:			158 645 570	
Egyéb bevétel:			1 735 390 050	
Helyi önkormányzattól kapott támogatás		1 677 117 154		
Költségek, ráf.ellentételezésére kapott támogatás		22 803 388		
Egyéb kapott támogatás:		1 560 225		
Egyéb bevételek:		33 909 283		
Kötelezettséggel kapcs.e bev.				
Pénzügyi műveletek bevételei:			3 711 102	
Egyéb kapott kamat:		35		
Árfolyam nyereség		3 711 067		
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK				
Összes ráfordítás:				2 245 064 311
Anyagjellegű ráfordítások:			537 045 211	
Anyagköltség		128 178 901		
áramdíj:	32 368 553			
gázdíj:	4 816 484			
vízdíj:	4 852 983			
üzemanyag költség:	5 453 693			
alap-segédanyag:	61 750 849			
egyéb anyagköltség:	18 936 339			
Igénybe vett szolgáltatások:		389 993 025		
szállítás:	10 487 964			
utazás, kiküldetés	2 139 502			
karbantartási költségek:	15 632 890			
posta költség:	1 154 666			
telefon, internet költségek:	8 004 222			
ki nem emelt ag.jell.szolg.	20 080 603			
távhő szolgáltatás	46 716 194			
bérleti díjak:	42 081 044			
kulturális szolgáltatás	120 094 785			
marketing, reklám költségek:	15 052 014			
ügynöd, könyvvizsgáló, informatika díjak	11 364 839			
egyéb szakértői díjak (jogdíjak)	22 660 158			
egyéb	74 524 144			
Egyéb igénybe vett szolgáltatások:		13 134 135		
hatósági díjak, illetékek:	360 367			-
bank költségek:	8 795 523			
biztosítási díjak és egyéb:	3 978 245			
Eladott áruk beszerzési értéke		438 558		
Eladott(közvetített) szolgáltatások		5 300 592		
Személyi jellegű ráfordítások:			1 568 607 785	
Béreköltség:		1 390 747 222		
Személyi jellegű egyéb kifizetések:		51 437 864		
Bérfelrakások:		126 422 699		
Értékcsökkenési leírás:			137 744 920	
Egyéb ráfordítások:			1 439 606	
Bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok:		980 822		
Céltartalék képzés		-		
Különféle egyéb ráfordítások		458 784		
Értékvesztés, terven f. é.cs.		-		
Pénzügyi műveletek ráfordításai:			226 789	
EREDMÉNY				10 752

11.) Személyi költségek

								eFt
SZERVEZETI EGYSÉG	BÉR- KÖLTSÉG	EBBÓL: MEGBÍZÁSI DÍJ	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉS	BÉRKÖLTSÉG ÖSSZESEN	SZOCIÁLIS HOZZÁ- JÁRULÁSI ADÓ	EGYÉB JÁRULÉK	JÁRULÉK ÖSSZESEN	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉS ÖSSZESEN
VEZETÉS	28 688	-	123	28 811	1 934	64	1 998	30 809
MŰVÉSZET	730 941	42 438	27 905	758 846	44 354	1 463	45 817	804 663
MŰSZAK	414 008	2 555	12 476	426 484	34 055	1 124	35 179	461 663
ÜZEMELTETI	217 110	3 930	10 934	228 044	17 349	572	17 921	245 965
ÖSSZESEN	1 390 747	48 923	51 438	1 442 185	97 692	3 223	100 915	1 543 100

2024. évi átlagos állományi létszám 293 fő.

Miskolc, 2025. május 06.


Béres Attila
ügyvezető



**A MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT. 2024. ÉVI
KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLETE**

1. A szervezet azonosító adatai	
név:	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
székhely:	3525 Miskolc, Déryné u.1.
bejegyző határozat száma:	Cg 05-09-023823
képviselő neve:	Béres Attila ügyvezető

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása
A Miskolci Nemzeti Színház tovább folytatta a nyitott szellemű, XXI. századi népszínház eszméje szerinti működését, meghatározó szerepet játszva a város szellemi és társadalmi életében. E célok megvalósítása lehetetlen számunkra az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő támogatása nélkül. A Miskolci Nemzeti Színház minden évben arra törekszik, hogy a közszolgáltatási szerződéseiben foglalt feladatokat a legmagasabb szakmai színvonalon, forrásainak gazdaságos felhasználásával valósítsa meg.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)	
Közhasznú tevékenység megnevezése:	Előadó-művészet Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység Alkotóművészet Művészeti létesítmények működtetése
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény erejénél fogva kötelező és önként vállalt egyes kulturális feladatok színvonalas ellátása az1. § (1) bekezdésével összhangban: a) biztosítja a művészeti alkotás szabadságának megvalósulását, b) fejleszti a színház, tánc- és zeneművészet művelését és ápolja a magyar anyanyelvi kultúrát, c) hozzájárul a művészeti kifejezések sokszínűségének biztosításához, d) társulati értékteremtő munkát hoz létre e) elősegíti magyar nyelvű alkotások létrejöttét, ideértve a határon túli magyar alkotók és előadó-művészeti szervezetek értékteremtő tevékenységét is, magyar szerzők műveinek előadását, hazai nemzetiségek nyelvén születő alkotások létrejöttét és bemutatását, f) együttműködik más előadó-művészeti szervezettel művészeti és gazdasági téren, g) közreműködik hazai és külföldi vendégelőadások létrejöttében, színvonalas külföldi alkotások magyarországi bemutatásában, i) elősegíti a gyermek és ifjúsági korosztály hozzáférési lehetőségeit a színház-, tánc- és zeneművészeti alkotások, előadások megismeréséhez, j) hozzájárul a minőségi előadó-művészeti szolgáltatások iránti társadalmi igény erősödéséhez k) hozzájárul az állami és az önkormányzati oktatási-nevelési feladatok ellátásának eredményességéhez,	2012. január 1. napjától hatályos 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról a hatályos törvény. A törvény 2. § 20. pontja alapján közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

l) kielégíti a művészeti értéket képviselő előadásokkal, hangversenyekkel kevésbé ellátott területeken élők kulturális igényeit, j) szakmai dokumentációs és kutatási tevékenységet végez	
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Lakosság
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	128 993 fő nézőszám
A Miskolci Nemzeti Színház művészeti identitásának alapvetése a XXI. századi modern nemzeti színház, olyan művészeti intézmény, amely változatos és minőségi előadásokat hoz létre minden műfajban, és meghatározó szerepet játszik a város és a régió szellemi és társadalmi életében. Nem csupán hagyományos értelemben vett színházi előadásaival hat, hanem szellemiségével, társulatával, folyamatos jelenlétével, megújulásra való képességével a térség művészeti életének központja. Nyitott és befogadó tér: párbeszédet kezdeményez a nézőkkel, a társzművészetek képviselőivel, a színházi szakmával, és újszerű programokkal teszi változatossá a színházba járás rutinját. Odafigyel a világra, gondolkodik és gondolkodtat. Ugyanakkor olyan kikapcsolódási lehetőséget nyújt nézőinek, melynek színvonala professzionális, izléses és nagyszabású. Hangsúlyosan odafigyel a fiatalokra, tantermi, gyermek és ifjúsági előadásaival segíti az iskolák nevelési programját, évi rendszerességgel teret biztosít a határon túli magyar kulturális élet minél szélesebb spektrumú bemutatkozására. Olyképpen, mint Bartók vagy Kodály tette: ismerve és tisztelve a múltat, de kutatva a jövőt. A Miskolci Nemzeti Színház működésének két alappillére az erős, állandó társulat és a változatos repertoár-színházi létezés. Középpontjában a nemzeti, klasszikus és a kortárs dráma, valamint az opera-, operett- és musical irodalom élvonala kell álljon. A színház három tagozata (próza, balett és opera) és négy játszóhelye, valamint két állandó fesztiválja (Határtalan Napok, Horizont Nemzetközi Kortástánc Fesztivál) okán kijelenthető, hogy azon kivételes magyarországi teátrumok közé tartozik, mely a színházi műfajok legszélesebb skáláját tudja bemutatni egyetlen épületen belül. A repertoár kialakításának, az évadterv meghatározásának legfontosabb alappillére a műfaji sokszínűség és a műfajtól független minőségre való törekvés. A Miskolci Nemzeti Színház egymaga látja el egy opera, egy szórakoztató zenés színház, egy művészsínház, egy táncszínház és balett, valamint egy gyermek- és ifjúsági színház feladatát. A repertoár ennek a ténynek rendelődik alá. Célunk, hogy a színház befogadó, a világra odafigyelő hely legyen, ahol a magyar kultúra nemzeti hagyományai, a magyar és a világirodalom klasszikusai tovább élnek és együtt láthatóak a kortárs kultúra és irodalom élvonalával. Műsorpolitikánk összetett. Összetett, mint a magyar művészetnek az a mindig is létező ága, mely a múltat a legmodernebb jelennel ötvözte, és ebből kevert sajátos stílust. Ez a gondolkodásmód rendkívül biztos alapokon nyugszik, mert élő kapcsolatban van a múlttal, és mindig izgalmas, mert egymásból következő elemekből építkezik. 2024 évi bemutatóink: Bartók Béla: A KÉKSZAKÁLLÚ HERCEG VÁRA – opera, rendező: Szabó Máté; Ray Cooney – John Chapman: KÖLCSONLAKÁS – bohózat, rendező: Béres Attila; Zerkovitz Béla: CSÓKOS ASSZONY – operett, rendező: Szöcs Artur, William Shakespeare: RÓMEÓ ÉS JÚLIA – tragédia, rendező: Béres Attila; Ken Ludwig: PRIMADONNÁK – bohózat, rendező: Keszég László; Anton Pavlovics Csehov: IVANOV – komédia, rendező: Szabó Máté; Fazekas Mihály – Hajós Zsuzsa: LÚDAS MATYI – zenés mesejáték, rendező: Markó Róbert; JM Synge: A NYUGAT CSÁSZÁRA – rémbohózat, Rendező: Ascher Tamás; Kozma Attila: MAYERLING – táncjáték, koreográfus: Kozma Attila, Weöres Sándor: A KÉTFEJŰ FENEVAD – történelmi panoptikum, rendező: Szöcs Artur, Georg Büchner: LEONCE ÉS LÉNA – színmű, rendező: Szöcs Artur, Kozma Attila: A SZERELEM HATALMA (ABÉLARD ÉS HÉLOISE) – balett, koreográfus: Kozma Attila, Alexandru Popa: PÓKFONÁLON – kortárs színmű, rendező: Rusznyák Gábor Tantermi előadások: ÉN VITÉZ MIHÁLY, AVAGY A CSOKONAI KÓD, „JÓZSEF ATTILÁT MEG FOGOM ÖLNI...” – szubjektív kutatás József Attila lírájában, rendező: Fandl Ferenc RENDSZERES SZÍNHÁZI PROGRAMOK: Kakaó koncert, Egy óra versek között, Kilépő, Miskolci Dixieland Band, A zene birodalma-tematikus koncert gyerekeknek Színházi bemutatóink mellett, számos vendégelőadást fogadtunk be és vettünk részt vendégszerepléseken, rendeztünk 9 kiállítást. Megtartottuk a Horizont Nemzetközi Táncfesztivált és a Határtalan napok fesztivált. Díjazottjaink: BAZ Vármegyei Prima-díj – Miskolci Nemzeti Színház, Keresztes Sándor – Aase-díj, Harangozó Lili- 2024 Legjobb női táncművésze-Színházi táncos kategória Magyar Táncművészeti Szövetség díja, Osváth Tibor énekkari művész: „A Civilek Támogatásáért” díj, Varga Andrea, Déryné-díj, Eperjesi Erika, Magyar Ezüst Érdemkereszt polgári tagozat, Mészöly Anna- Junior Prima díj, Locarno Filmfesztivál-legjobb színész díja, Városmajori Szabadtéri Színpad – Szemle Plusz, legjobb előadás: Gyévuska	

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása			adatok: ezer Ft
Megnevezés	2023. év	2024. év	
Befektetett eszközök	210 162	275 504	
Forgóeszközök	149 149	216 789	
Aktív időbeli elhatárolások	345 514	284 540	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	704 825	776 826	
Saját tőke	97 812	97 823	
Ebből: Jegyzett tőke	25 000	25 000	
Tőketartalék	17 470	17 470	
Eredménytartalék	55 042	55 342	
Adózott eredmény	300	11	
Céltartalékok	0	0	
Kötelezettségek	526 689	593 647	
Passzív időbeli elhatárolások	80 324	85 356	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	704 825	776 826	

5. Közhasznú tevékenység eredménye	2023.év	2024.év	
Bevételek és aktivált saját teljesítmények	2 170 143	2 245 076	
Költségek és ráfordítások	2 169 843	2 245 065	
Adózás előtti eredmény	300	11	
Társasági adó	0	0	
Adózott eredmény	300	11	
ebből: Közhasznú eredmény	300	11	
Vállalkozási eredmény	0	0	
6. Cél szerinti juttatások kimutatása			
			adatok: ezer Ft
Cél szerinti juttatás megnevezése	2023. év	2024. év	
	0	0	

7. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			adatok: ezer Ft
	2023. év	2024. év	
Ügyvezető igazgató	16 785	19 101	
Felügyelő Bizottság	3 120	3 120	

8. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók			adatok: ezer Ft
Alapadatok	2023. év	2024. év	
B. Éves összes bevétel	2 170 143	2 245 076	
ebből:			
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	1 543	1 371	

D. közszolgáltatási bevétel	1 791 465	1 896 376
E. normatív támogatás	0	0
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel $[B-(C+D+E+F)]$	377 135	347 329
H. Összes ráfordítás (kiadás)	2 169 843	2 245 065
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	1 453 834	1 568 608
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	2 169 843	2 245 065
K. Adózott eredmény	300	11
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

9. Erőforrás-ellátottság mutatói		
	2023. év	2024. év
	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 > 0]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) > 0,25]$	Igen	Igen
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	Nem	Nem
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	Nem	Nem

Miskolc, 2025. május 06.

Béres Attila
ügyvezető





Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft
Üzleti terv
2025

Mint az talán közismert, a régi hagyományokat követve minden színházi vezetés koraosztól koranyárig tartó, átmenő évadokat tervez, készíti el a konkrét műsortervet, és ennek ismeretében szerződötti társulati tagjait, és köt szerződéseket vendégalkotókkal. A 2025-ös év végi, őszi és téli bemutatóit még ezekben a hónapokban választja ki, tervezi meg és egyeztet a művészeti tanács, annyi azonban bizonyos, hogy a Miskolci Nemzeti Színház munkáját - vezérő elveit és gyakorlatát tekintve is - az elműlt tíz évben bevált, kritikai és közönségikert egyaránt kiérdemlő működés szellemében kívánja folytatni.

Nemzeti színházi eszményünknek megfelelően ebben az évben is bemutatunk nemzeti identitásunkat erősítő, klasszikus, magas művészi értéket képviselő műveket. Ugyanakkor kötelességünk a kortárs magyar drámairodalom meghatározó alakjai által írt darabok bemutatása, illetve új darabok íratása és színrevitele. Alapelvünk a sokszínűség, minőség, nyitottság és ízlés, ennek jegyében válogatjuk össze szórakoztató és zenés előadásainkat is.

Mint minden nemzeti színház, a miskolci is műfaji sokszínűséget képvisel és egymagában látja el egy opera, egy művészsínház, a szórakoztató-zenés színház, a balett és a gyermek- és ifjúsági színház funkcióit.

A Miskolci Nemzeti Színház négy (plusz egy nyári) játszóhelyén az 2024-es naptári évben tizenkét bemutatót tartott, ami kiemelkedően magas szám a magyar teátrumi palettán, és az 2025-ös évre ugyanilyen számokkal készülünk

Az előző évadok legnépszerűbb repertoáron maradt előadásai és az évados bemutatók, Miskolc város ünnepe, valamint nemzeti ünnepek és egyéb szervezendő programok összeállítása és lebonyolítása mellett, a következő premierekre készülünk 2025-év első felében:

Nagyszínház:

Ruggero Leoncavallo: BAJAZZOK - Cser Ádám: ATELIER
két egyfelvonásos opera - ősbemutató

Rendező: Szabó Máté

Bemutató: 2025.január 24.

Peter Weiss: MARAT /SADE
zenés színmű

Rendező: Rusznyák Gábor

Bemutató: 2025. március 28.

Claude Magnier: OSZKÁR
bohózat

Rendező: Szőcs Artur

Bemutató: 2025. szeptember 19.

Jakobi Viktor: SIBILL
Operett

Rendező: Szabó Máté

Bemutató: 2025. október 10.

Joshua Sobol-Jávori Fegyva: GETTÓ
zenés színmű

Rendező: Béres Attila

Bemutató: 2025. december 5.

Kamaraszínház:

Lőrinczy Attila: AZ ÜVEGCIPŐN TÚL
kortárs színmű - ősbemutató

Rendező: Keszég László

Bemutató: 2025.február 8

Nikolaj Erdmann: AZ ÖNGYILKOS
vígjáték

Rendező: Szabó Máté

Bemutató: 2025.március 22.

A MISKOLCI BALETT: Háry János
Ballett

Koreográfus: Kozma Attila

Bemutató: 2025. április 22.

**Goldoni: Csetepaté CHIOGGIA-ban
vígjáték**

Rendező: Rusznyák Gábor

Bemutató: 2025. szeptember 27.

**Michael Ende: VARÁZSKOKTÉL/PUNCSPANCS
mese**

Rendező: Kovács Dániel Ambrus

Bemutató: 2025. október 4.

**Jókai Mór: ARANYEMBER c. műve alapján
balett**

Koreográfus: Kozma Attila

Bemutató: 2025. október 17.

**Füst Milán: MÁLI NÉNI
Vígjáték**

Rendező: Csiszár Imre

Bemutató: 2025. november 29.

Játékszín:

**Martin Mc.Donaght: Leenane szépe
dráma**

Rendező: Keszég László

Bemutató: 2025. október 4.

A 2025-ös esztendőben is a megszokott kiegyensúlyozott műfaji változatossággal 13 előadást hozunk létre; klasszikus színmű, vígjáték, dráma, operett, musical, táncelőadás és gyermekdarab egyaránt színpadra kerül a Miskolci Nemzeti Színházban.

A 2024 évben több tényező is nehezítette a következő évre történő tervezést. Ez év december 31. napján járt le a színház Kulturális és Innovációs Minisztériummal kötött közszolgáltatási szerződése, ez a szerződés 2024. december 23-án megújításra került újabb 3 évre, azaz 2027. december 31.-ig. A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kulturális és Innovációs Minisztérium Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.-re vonatkozó közös működtetési szerződése is 2024. december 31-ig volt hatályos. Ezen szerződés megújítása jelenleg is folyamatban van.

Mivel a színházi évad és a pénzügyi év időszaka eltérő, így a szakmai tervek 2024-2025 évad második felét és a 2025-2026-os évad első felét kell figyelembe venni a pénzügyi tervezésnél.

Szakmai és pénzügyi tervünket minden évben a takarékoság jegyében készítjük.

A színház vezetése 14 előadás bemutatását tervezi a következő évadban. A rendelkezésre álló forrásokat átgondolt tervezéssel és az alkotó kollégák kreativitásával látványos előadások jöhetnek létre.

Az alapanyagok árának nagymértékű emelkedése komoly költségnövekedést indukál a díszlet és jelmez gyártása során, amit ezek tervezése folyamán figyelembe kell vennünk.

Folyamatosan kutatjuk azokat a forgalmazókat, akik megfelelő minőségben, de kedvezőbb áron tudnak számunkra a gyártáshoz felhasznált alapanyagokat biztosítani.

Az előző években hozott radikális energia megtakarítással kapcsolatos döntéseket volt szükséges meghoznunk, amelyeket továbbra is fenntartunk. 2025 -ben kisebb mértékű energia költségekkel tervezünk, figyelembe véve az elmúlt évben tapasztalt energia árak csökkenését.

A gyártási munkálatok és az előadások azonban csak komoly energiaszolgáltatással működtethetők.

A színház egy nagyüzem, a művészeti munka csakis a gyártó és kiszolgáló terek feszített munkája mellett működhet olyan magas minőségben ahogyan azt a szakma és Miskolc város közönsége elvárja tőlünk.

A színház által használt épület az Önkormányzat tulajdonában van. Az épület fenntartása, állagának megóvása közös érdekünk. A színház saját munkatársaival, illetve amennyiben szükséges vállalkozók bevonásával elvégzi a sürgető, szükséges karbantartásokat, felújításokat, saját bevételeinek terhére. Nagyobb volumenű felújításra azonban saját forrásból nincs lehetőség. A megfelelő technikai feltételek biztosítása mellett nagy figyelmet kell fordítanunk a színházépület állagának megóvására is mivel az a legutóbbi teljeskörű rekonstrukció óta eltelt 30 évben nagymértékű amortizáción ment át.

A 2024-ben elindult a színház homlokzatának javításával kapcsolatos egyeztetés mivel annak leromlott állapota életveszélyes helyzetet okozhat. Ennek kijavítására, a homlokzat felújítására a színház tervezett költségvetésében nem áll rendelkezésre forrás, ehhez a tulajdonos segítségére lesz szükségünk.

Ebben az évben is kizárólag a működéshez feltétlenül szükséges karbantartási és felújítási munkákkal tervezünk, fejlesztésre nincs lehetőségünk. Az előadások biztonságos megtartása azonban igényel folyamatos karbantartási és javítási munkákat, amelyeket el kell végeznünk.

A színpadgépészeti berendezéseknél jogszabály által előírt rendszeres felülvizsgálatokat és az ott feltárt hibák javítását a biztonságos üzemelés érdekében el kell végeznünk.

Ezeket is saját bevételeink terhére tudjuk végrehajtani, illetve pályázati forrásokból. 2023-ban az ügyelői rendszer felújítására nyert a színház 35 millió forintot, ennek megvalósítási határideje 2025 augusztus 31. A stabil üzemeltetésnek és annak, hogy előadásainkat

biztonsággal megtarthassuk elengedhetetlen feltétele, hogy a színház technikai minőségét folyamatosan javítsuk, a nem üzembiztos és elavult színpadtechnikai eszközöket a mai igényeknek megfelelő berendezésekre cseréljük, erre azonban nem áll rendelkezésünkre forrás, ezért csak a saját bevételek, illetve pályázati források függvényében van mód ezek beszerzésére is.

A minimálbér és a garantált bérminimum emelése komoly bérfeszültséget is generál a régi, komoly szaktudással rendelkező és az újonnan alkalmazott dolgozók között. Ezt a feszültséget a 2025 -ös évben lehetőségeinkhez mérten csökkenteni kívánjuk. Továbbá plusz költség jelentkezik a túlórák kifizetésénél és a járulékok összegénél, mivel a számítási alap magasabb lesz ebben az évben is.

A kulturális ágazatban, így a Miskolci Nemzeti Színházban még így is igen alacsony a bérezés így nagy nehézséget okoz a piaci területre átszerződő kollégák pótlása.

Az állami –és önkormányzati támogatási szerződés szigorú feltételeinek betartása mellett, meg kell felelnünk a kormány által meghatározott béremeléseknek is. 2025 évben közel 85 000 eFt többletköltséggel kell számolnunk a minimálbér és bérminimum emelés miatt. A kulturális ágazatban 2022. januárjától érvényes 20%-os béremelés fedezetét a KIM továbbra is biztosítja.

Arra számítunk, hogy ebben az évben mind az önkormányzati mind az állami támogatás növekedni fog és lehetőség nyílik a bérek rendezésére.

Az Önkormányzat a jelenlegi Közös működtetési szerződés alapján havi gyakorisággal biztosítja színházunk számára a támogatást, ami nagyrészt az alkalmazottak bér- járulék terheit, valamint a társulati tag vállalkozó művészek díjazását fedezi. Minden további kiadásunk forrását saját bevételeink, továbbá az elnyert pályázati források biztosítják.

2024-2025-ös évad kezdetén a bérlet és jegyárak átlagos 10%-os emelése mellett a bérlet- és jegyvásárlók számának növelésével tudunk bevétel növekedést elérni. Ennek a jegyáremelésnek a hatása jelentkezni fog az említett évad második felében, azaz 2025 év első felében is.

A 2025-ös év elején megemelkedett szolgáltatói díjak és a minimálbér emelés következtében azonban 2025-2026 -os évad bérleteinek értékesítése során újabb bérlet- és jegyár emelésre kényszerülünk.

Színházunk ebben az évben is nagy hangsúlyt fektet a saját bevételek növelésére, szponzorok, támogatók felkutatására.

A kulturális ágazat számára nyitva álló pályázati források központi csökkenése miatt ezen források jelentős növekedésével nem tervezünk, azonban a tervezésnél a pályázati összegek

2025 évben történő folyósítására számítunk. A pályázati struktúra átalakítása miatt egyre csökken a lehetőségünk a pályázatok benyújtására. A pályázati összegek folyósítása is késve indult el 2024-ben, de arra számítunk, hogy a 2025-ös évben már rendeződik ez helyzet és időben kiírásra és elbírálásra kerülnek a benyújtott pályázatok így a következő évben a 2024 évben befolyt összegnél minimálisan nagyobb összeggel terveztünk.

A Miskolci Nemzeti Színház a 2025-ös évben is folytatni kívánja nyitott szellemű, XXI. századi népszínházi működését, meghatározó szerepet játszva a város szellemi és társadalmi életében.

Jelenleg rendelkezésünkre álló információk alapján a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft pénzügyi tervét az alábbi táblázat tartalmazza:

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft	2025. évi Üzleti Terv Eft
I. Értékesítés nettó árbevétele (=01+02)	366 900
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele*	366 900
02. Export értékesítés nettó árbevétele	0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±03+04)	100 000
03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	100 00
III. Egyéb bevételek	1 978 400
Kapott támogatások, térítés nélkül kapott szolgáltatások	1 970 000
<i>Költségek, ráford.ellentét.-re kapott önkormányzati támogatás</i>	<i>1 920 000</i>
<i>Költségek, ráford.ellentét.-re kapott egyéb támogatások</i>	<i>50 000</i>
Céltartalék felhasználása	0
Időbeli elhatárolással összefüggő egyéb bevételek	2 500
Különféle egyéb bevételek	5 900
IV. Anyagjellegű ráfordítások (=05+06+07+08+09)	591 786
05. Anyagköltség	132 706
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	438 880
07. Egyéb szolgáltatások értéke	14 200
08. Eladott áruk beszerzési értéke	0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	6 000
V. Személyi jellegű ráfordítások (=10+11+12)	1 730 514
10. Bérköltség	1 498 240
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	53 774
12. Bérjárulékok	178 500
VI. Értékesítési leírás	123 000
VII. Egyéb ráfordítások	0
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	0
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (=13+14+15+16+17)	600
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=18+19+20+21+22)	600
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0
C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (=±A±B)	0
X. Adófizetési kötelezettség	0
D) ADÓZOTT EREDMÉNY (=±C-X)	0

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft, folytatni kívánja 2025 évben is az előző években végzett átgondolt, takarékos gazdálkodást a város és a nézők igényeit szem előtt tartva. Nagy hangsúlyt fektetve a minőségi és ízléses szórakoztatás fenntartására.

Miskolc, 2025. május 2.


Béres Attila
ügyvezető



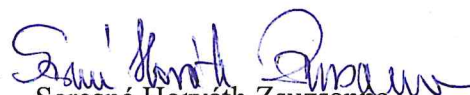
**A Miskolci Nemzeti Színház Felügyelői Bizottságának határozata
2025. május 8-án a 2025. évi üzleti tervének előzetes megtárgyalása és a
2024. évi egyszerűsített éves beszámoló vonatkozásában**

A FEB a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft 2025. évi üzleti tervét és előzetes tájékoztatás alapján a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft 2024. évi gazdálkodásáról a független könyvvizsgálói jelentéssel és a mérlegbeszámolóval kapcsolatos kérdéseket megtárgyalta és egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

2/2025. (05.08) FB határozat:

A Miskolci Nemzeti Színház Kft Felügyelő Bizottságának tagjai a 2025. évi üzleti tervet egyhangúan, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

K.m.f.


Seressné Horváth Zsuzsanna
a FEB elnöke



a41/2025.(V.21.).....sz. határozat 1. melléklete

A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.

2024. év

Egyszerűsített éves beszámolója

Alapadatok

Cégnév:	Miskolci Csodamalom Bábszínház NKft.
Statisztikai számjele:	23834943-9001-572-05
Cégjegyzék száma:	05-09-023695
Beszámolási időszak:	2024.01.01 - 2024.12.31
Fordulónap:	2024.12.31
Helység:	Miskolc
Mérleg keltezés:	Miskolc, 2025. április 28.
Könyvizsgálattal alátámasztva: (I/N)	I

Miskolci Csodamalom Bábszínház NKft.

Statisztikai számjele: 23834943-9001-572-05

Cégjegyzék száma: 05-09-023695

Beszámolási időszak: 2024.01.01-2024.12.31.

Fordulónap: 2024.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus (1)

Eszközök (aktívák)		EZER HUF		
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	61 586	0	79 288
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	4 031
3	2. sorból Immateriális javak értékhelyesbítése			
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	61 586	0	75 257
5	4. sorból Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	64 470	0	41 236
10	I. KÉSZLETEK	0	0	269
11	II. KÖVETELÉSEK	1 333	0	1 532
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete			
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	63 137	0	39 435
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	242	0	1 519
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	126 298	0	122 043

Miskolc, 2025. április 28.

Temesvári Éva Rita
Temesvári Éva Rita
ügyvezető

Miskolci Csodamalom Bábszínház
Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
Adószám: 23834943-2-05
közösségi adószám: HU23834943
Cégjegyzékszám: 05-09-023695

Miskolci Csodamalom Bábszínház NKft.

Statisztikai számjele: 23834943-9001-572-05
Cégjegyzék száma: 05-09-023695
Beszámolási időszak: 2024.01.01.-2024.12.31.

Fordulónap: 2024.12.31.

(2)

Források (passzívák)		EZER HUF		
19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	70 057	0	54 621
20	I. JEGYZETT TŐKE	10 780	0	10 780
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
23	III. TŐKETARTALÉK	8 655	0	8 655
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	19 349	0	50 622
	ebből: Alaptevékenység eredménytartaléka	12 916	0	44 189
	ebből: Vállalkozási tevékenység eredménytartaléka	6 433	0	6 433
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
27	Ebből: Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	31 273	0	-15 436
	ebből: Alaptevékenység adózott eredménye	31 273	0	-15 436
	ebből: Vállalkozási tevékenység adózott eredménye	0	0	0
30	E. Céltartalékok	0	0	0
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	44 997	0	39 335
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	44 997	0	39 335
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	11 244	0	28 087
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	126 298	0	122 043

Miskolc 2025. április 28.

Temesvári Éva Rita
Temesvári Éva Rita
ügyvezető
Miskolci Csodamalom Bábszínház
Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
Adószám: 23834943-2-05
közösségi adószám: HU23834943
Cégjegyzékszám: 05-09-023695

Statisztikai számjele: 23834943-9001-572-05

Cégjegyzék száma: 05-09-023695

Beszámolási időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fordulónap: 2024.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS (1)
(össz költség eljárással)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	102 675	0	61 590
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	7 995	0	14 414
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	152 448	0	158 096
4	Ebből: visszaírt értékvesztés			
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	47 673	0	53 437
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	166 944	0	173 421
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	17 110	0	22 118
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	118	0	560
9	Ebből: értékvesztés	0		
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±II+III-IV-V-VI-VII)	31 273	0	-15 436
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
12	Ebből: értékelési különbözet			
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	0
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	31 273	0	-15 436
16	X. Adófizetési kötelezettség	0	0	
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	31 273	0	-15 436

Miskolc 2025. április 28.

Temesvári Éva Rita

Temesvári Éva Rita

ügyvezető

Miskolci Csodamalom Bábszínház
Nonprofit Kft.

3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
Adószám: 23834943-2-05
közösségi adószám: HU23834943
Cégjegyzékszám: 05-09-023695

Kiegészítő melléklet

a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Tartalom

I. Általános rész.....	1
1. A vállalkozás bemutatása.....	1
2. A számviteli politika főbb vonásai.....	2
3. Eszköz-forrás összetétel.....	6
II. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések.....	7
1. Befektetett eszközök.....	7
2. Forgóeszközök.....	8
2.1. Készletek.....	8
2.2. Követelések.....	8
2.3. Értékpapír.....	9
2.4. Pénzeszközök.....	9
3. Az aktív időbeli elhatárolások.....	9
4. Saját tőke.....	9
5. Adózott eredmény.....	10
6. Hosszú lejáratú kötelezettségek.....	10
7. Rövid lejáratú kötelezettségek.....	11
8. Passzív időbeli elhatárolások.....	11
III. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések.....	13
1. Értékesítés nettó árbevétele.....	13
2. Aktivált saját teljesítmények értéke.....	15
3. Egyéb bevételek.....	16
4. Pénzügyi műveletek bevételei.....	16
5. Anyagjellegű ráfordítások.....	16
6. Személyi jellegű ráfordítások.....	17
7. Értékcsökkenési leírás.....	18
8. Egyéb ráfordítások.....	18

9. Pénzügyi műveletek ráfordításai.....	18
10. Társasági adó – adózás előtti eredményt módosító tételek	18
11. Iparűzési adó	19
12. Negatív adóalap elhatárolás	19

Kiegészítő melléklet

a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft
2024. évi egyszerűsített éves beszámolójához

I. Általános rész

1. A vállalkozás bemutatása

A társaság 2011.11.17.-én alakult, tevékenységét 2012. április 01.-vel kezdte meg.

A társaság székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth utca 11.

A társaság 100%-os tulajdonosa a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Alapításkori Törzstőke 500 E Ft

Az elődszervezet (Miskolci Csodamalom Bábszínház) tárgyi eszközeinek apportjával
2012. április 01.-én az önkormányzat ársziós tőkeemelését hajtott végre, melyből

törzstőkébe 10.280 E Ft

tőketartalékba 8.655 E Ft került.

2024.12.31-i fordulónap szerinti:

törzstőke 10.780 E Ft

tőketartalék 8.655 E Ft

Működési forma: **nonprofit korlátolt felelősségű társaság**

Közhasznúsági besorolás: **közhasznú**

A Társaság tevékenységi körei

A Társaság **cél szerinti közhasznú** tevékenységei:

Főtevékenységként: 9020 Előadó-művészet

További közhasznú tevékenységként:

9003 Alkotóművészet

9031 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

9039 Egyéb alkotó-, előadó-művészetek kiegészítő tevékenység

Működése során alapító okirata szerinti főtevékenységét látta el és az Alapító Okirat szerinti **egyéb, cél szerinti** tevékenységei közül a M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység körében játszóházi foglalkozásokat és nyári táborokat tartott. Összes árbevétele a közhasznú tevékenységből származott.

Üzletpolitikáját tekintve hosszú távú, kiegyensúlyozott üzletmenetre törekszik. A vállalkozás befektetéssel más vállalkozásban nem rendelkezik.

A cég ügyvezetője és az egyszerűsített éves beszámoló aláírója:

Temesvári Éva Rita

lakcím: _____

Az egyszerűsített éves beszámoló összeállítója:

Tóth Lászlóné

mérlegképes könyvelő

lakcíme: _____

regisztrációs száma: 175373

A társaság könyvvizsgálatát ellátja: **Zentó-Audit Könyvvizsgáló, Szolgáltató Kft.**

Székhelye: _____

A társaság kamarai nyilvántartási száma: 001658

Személyesen eljáró kamarai tag könyvvizsgáló:

Battáné Pétervári Éva

tagsági száma : 001686

Könyvvizsgálónak 2024-ben könyvvizsgálat ellenértéke 600 E Ft.

Társaságunk könyvvizsgálati kötelezettségét alapító okiratunk írja elő.

Vezető tisztségviselő (ügyvezető igazgató), felügyelő bizottság tagjainak teljesített járandóság, juttatás 2024. évben:

vezető tisztségviselő számára 11.270 E Ft

Felügyelő Bizottság tagjainak 3.120 E Ft.

A 2024. üzleti évben a vezető tisztségviselő, felügyelő bizottság tagjai számára előleg, kölcsön folyósítása nem történt, támogatást nem kaptak, nevükben vállalt garanciák vállalása nem történt, egyéb kötelezettség nem merült fel.

A társaság egyszerűsített éves beszámolóját saját honlapján is közzéteszi.

Elérhetősége: www.csodamalom.hu

2. A számviteli politika főbb vonásai

A társaság hosszú távon megalapozott, kiegyensúlyozott üzletvitelre törekszik. Ez tükröződik számviteli politikájában is. A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja 2024.12.31. a mérlegkészítés időpontja 2025.03.31.

Az elkészített beszámoló a teljesség elvének megfelelően tartalmazza a fordulónap és a mérlegkészítés időpontja közötti azon gazdasági eseményeket is, amelyek kapcsolódnak

a december 31-ei mérlegben kimutatott eszközökhöz, illetve forrásokhoz, hatásuk van az eredmény alakulására.

A társaság a GriffSoft Informatikai Zrt. Forrás.net programját használja tárgyi eszközei nyilvántartására, a pénzügy kezeléséhez és a főkönyvi könyveléshez, az eszköz modul, a pénzügy modul és a főkönyvi modul összeköttetésben áll egymással.

Az eredmény meghatározásának módjára „összköltség eljárású” eredménykimutatási formát választott, s ennek megfelelően alakította ki belső nyilvántartásait, analitikáját és számlarendjét, valamint ezek kapcsolódási pontjait. A választott mérleg típusa „A” változat.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenését, leírási kulcsait a társaság a számviteli politikában meghatározottak szerint egyedileg értékelve, az eszközök hasznos élettartama szerint állapítja meg, az értékcsökkenést lineáris módszerrel számolja. Bábelőadásait saját előállítású eszközként tartja nyilván, hasznos élettartamukat 7 év időtartamban jelöli meg, amortizációjuk lineáris módszerrel történik.

A vállalkozás 2024. évben 200 E Ft egyedi érték alatt beszerezett vagy előállított tárgyi eszközöket használatba vételkor egy összegben, értékcsökkenési leírásként számolja el. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolása napra pontosan történik, melyet a Forrás.net tárgyi eszköz modulja automatikusan számít ki. Az év közben értékesített tárgyi eszközök esetében az értékcsökkenés az értékesítés napjával bezárólag kerül elszámolásra.

Év közbeni készletnyilvántartást a társaság nem vezet, a készletek beszerzéskor azonnal költségként kerülnek elszámolásra, év végi zárókészletének mennyiségi meghatározását leltár alapján a legutolsó beszerzési árral állapítja meg.

Jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát

illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

A devizában történő ügyletek értékelése a Bábszínház saját banki árfolyamán történik.

Az értékelési eljárások tekintetében nem történt változás az üzleti év folyamán.

A mérleg fordulónapja az üzleti év folyamán nem változott.

A vállalkozás **kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek**, költségeknek és ráfordításoknak tekinti azon eseményeket, melyek függetlenek a vállalkozási tevékenységtől, a rendes üzletmeneten kívül esnek, a szokásos vállalkozási tevékenységgel nem állnak közvetlen kapcsolatban. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek vagy ráfordításnak tekintjük:

- követelés elengedésekor, ha az elengedett követelések üzleti éven belüli együttes összege meghaladja a jegyzett tőkén felüli saját tőke 20 százalékát, továbbá akkor, ha nincs jegyzett tőkén felüli tőke;
- pénzeszközök végleges átadásakor, ha a bármilyen jogcímen az üzleti éven belül átadott pénzeszközök együttes értéke meghaladja a jegyzett tőkén felüli tőke 20 százalékát, továbbá akkor, ha nincs jegyzett tőkén felüli tőke;
- térítés nélküli átadásakor, ha az üzleti éven belüli átadott eszközök, nyújtott szolgáltatások értéke meghaladja a jegyzett tőkén felüli tőke 20 százalékát, továbbá akkor, ha nincs jegyzett tőkén felüli tőke az év végén.
- Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel, költség, illetve ráfordítás az üzleti év folyamán nem volt.

Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba nem volt.

Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek, melyek lényegesek és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg, nem volt.

Finanszírozás

Központi költségvetés, állami támogatás:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. tv. 3. § (7)-(8) bekezdései értelmében az előadó-művészeti rendszer működtetése az állam, az előadó-művészeti szervezet működtetése a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az előadó-művészeti szervezet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

Az Emtv. 16. § (4) bekezdése alapján a Fenntartó kérelmet nyújtott be a kultúráért felelős miniszternek a Színház közös működtetése érdekében. Magyarország Kormánya az 1150/2020. (IV.10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről.

2024. december 31-ig megkötött, VI/2127-2/2020 sz. közös működtetési megállapodás aláírása Prof. Dr. Kásler Miklós, az Emberi Erőforrások Minisztere és Fekete Péter, Kultúráért Felelős Államtitkár, mint Társműködtető és Miskolci Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében Veres Pál polgármester, mint Fenntartó részéről történt.

A közös működtetés keretében a Társműködtető, a megállapodásban meghatározott költségvetési támogatással, a Színház működése pénzügyi feltételeinek meghatározott részét társműködtetői felelősségéből adódóan biztosítja. A Felek kijelentették, hogy a Színház alapműködéséhez egyenlő arányban biztosítják a pénzügyi feltételeket.

A Közös Működtetési Megállapodásban foglaltak alapján a Társműködtető IV/724-1/2024 számon Támogatói Okiratot bocsátott ki, melyre figyelemmel a Felek a 101.435/2024 iktatószámú közreműködői megállapodást kötötték a költségvetési támogatás Társműködtető részéről történő teljesítésére (átutalására) – a Támogatói okirat alapján - a Fenntartó részére. **A támogatás összege 62.100 E Ft.**

Miskolci Önkormányzati (Alapító) támogatás:

A Közzolgáltatási Szerződésben foglaltak alapján, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelete alapján 87 926 208 Ft támogatást biztosított a bábszínház működési költségeinek finanszírozására. (101.001-4/2024 ikt.sz. megállapodás)

Majd a Felek 2024. szeptember 30-án rögzítették, a 2024. évi költségvetés I. féléves előirányzat módosítása alapján (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 16/2024. (IX.02.) önkormányzati rendelete) a Bábszínház támogatása **82 926 208 Ft összegre módosul.**

A Bábszínház 2024. évben elnyert és még fel nem használt pályázatait:

EMT-TE-IFJ-24-0148 A kis herceg – Ifjúsági program

Előadó-művészeti szervezetek támogatása, előadás létrehozására

(felhasználható: 2024.09.01.-2025.08.31.)

3 976 E Ft

EMT-TE-SZAKMAI-24-0214 Programsorozat, Workshopok, Kiadvány,

Előadó-művészeti szervezetek támogatása,

(felhasználható: 2024.09.01.-2025.08.31.)

5 160 E Ft

EMT-TE-FESZT-24-0122 JUBILEUMI.Független Bábosok fesztiválja

Előadó-művészeti szervezetek támogatása,

(felhasználható: 2024.09.01.-2025.08.31.)

1 600 E Ft

EMT-TE-KIEMELT-24-0207 Előadás létrehozása – A halász és a nagyravagyó felesége

Előadó-művészeti szervezetek támogatása,

(felhasználható: 2024.09.01.-2025.08.31.)

2 500 E Ft

108117/05783 NKA pályázat Trapp, a cirkuszi ló című előadás létrehozására

(felhasználható:2024.09.01.-2025.06.30.)

1 000 E Ft

108145/01385 NKA pályázat Boribon és Harlekin Bábszínház mesél a vízimalom, avagy Mihály Molnár története című előadások tovább játszására

(felhasználható: 2024.09.01.-2025.06.30.)

800 E Ft

108134/00292 NKA pályázat A láthatáron csoport Pitbull Kamilla című osztálytermi előadásának tovább játszására

(felhasználható:2024.12.01.-2025.06.30.)

1 170 E Ft

108200/00023 NKA pályázat Pályakezdő rendező meghívására a Sonkádi Egyed Gazda munkacímű előadás létrehozására

(felhasználható:2025.01.01.-2025.12.31.)

900 E Ft

Összesen:

17 106 E Ft

A támogatás összegét előlegként a társaság megkapta, felhasználása 2025. évben lesz.

Az összeg rövid lejáratú kötelezettségként szerepel a beszámolóban.

3. Eszköz-forrás összetétel

Eszközcsoportok aránymutatói					
Megnevezés	Számítás módja	Tárgyév	Előző év	Tárgy év	Index
		E Ft	2023.	2024.	
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök	79 288	48,76%	64,97%	133,24%
	Összes eszköz	122 043			
Tárgyi eszközök aránya	Tárgyi eszközök	75 257	48,76%	61,66%	126,46%
	Összes eszköz	122 043			

Tárgyi eszközök aránya a Befektetett eszközök között	Tárgyi eszközök Befektetett eszközök	75 257 79 288	100,00%	94,92%	94,92%
Forgóeszközök aránya	Forgóeszközök Összes eszköz	41 236 122 043	51,05%	33,79%	66,19%
Aktív időbeli elhatárolások aránya	Aktív időbeli elhatár. Összes eszköz	1 519 122 043	0,19%	1,24%	652,63%

Forráscsoportok aránymutatói					
Megnevezés	Számítás módja	Tárgyév E Ft	Előző év	Tárgy év	Index
			2023.	2024.	
Saját tőke aránya	Saját tőke Mérlegfőösszeg	54 621 122 043	55,47%	44,76%	80,69%
Jegyzett tőke aránya	Jegyzett tőke Mérlegfőösszeg	10 780 122 043	8,54%	8,83%	103,40%
Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek Mérlegfőösszeg	39 335 122 043	35,63%	32,23%	90,46%
Passzív időbeli elhatár. aránya	Passzív időbeli elhat. Mérlegfőösszeg	28 087 122 043	8,90%	23,01%	258,54%
Források aránya	Kötelezettségek Saját tőke	39 335 54 621	64,23%	72,01%	112,11%

1 napra eső működési költség E Ft-ban					
Megnevezés	Számítás módja	Tárgyév E Ft	Előző év	Tárgy év	Index
			2023.	2024.	
1 napra eső működési költség	Összköltség 365	249 536 365	635	684	107,72%

II. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1.

Befektetett eszközök	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Befektetett eszközök fordulónapi záró értéke	61 586	79 288	17 702

Az immateriális javak és tárgyi eszközök nyilvántartása a Forrás.net rendszer tárgyi eszköz modulja segítségével történik. A naptári napokra számított értécsökkenés rögzítése havi gyakorisággal a könyvelés során adott hónap utolsó napjára történik. Az immateriális javak és tárgyi eszközök nyitó értékét, bruttó értékének és

értékcsökkenésének növekedését és csökkenését, valamint a nettó értéket csoportonkénti megbontásban az 1.sz melléklet tartalmazza.

A táblázatból látható (1.sz. melléklet), hogy a társaság befektetett eszközei állományának bruttó értéke 37.761 E Ft-tal, 17,88 %-kal növekedett 2024. év folyamán. Ez a növekmény tartalmazza részben egyedi ügyviteli rendszer fejlesztési projekt: előadások szervezéshez, nyilvántartásához és iktatáshoz, vizesblokk kialakítását, monitorok, számítógépek, hang- és fénytechnikai eszközök, gépkocsik felszerelési tárgyainak, műhelyben dolgozó díszletkészítő szakemberek által használt kézi szerszámok, tároló előadáshoz, nagyteherbírású polc, sarokülő, varrógép, hangszerek, konyhabútor, hűtőszekrény, porszívó, tisztítógép, mosógép, szárítógép, öltözőszekrények, notebookok, babzsákok, iratmegsemmisítők, kültéri padok, Kimmel játékok, irodabútorok, ipari sátor beszerzési értékét, részben pedig a 2024. évben létrehozott és felújított előadások bekerülési értékét. A társaság eszközeire terv szerinti értékcsökkenést kizárólag lineáris módszerrel számolt el.

2. Forgóeszközök

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Forgóeszközök fordulónapi záró értéke	64 470	41 236	-23 234

ebből:

2.1. Készletek

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Készletek fordulónapi záró értéke	0	269	269

2.2. Követelések

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Követelések összesen:	1 333	1 532	199
- Követelések áruszállításból és szolgáltatásból	553	492	-61
- Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
- Egyéb követelések	780	1 040	260

2.3. Értékpapír nincs.

2.4. Pénzeszközök

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Pénzeszközök összesen	63 137	39 435	-23 702

A bankszámlák és pénztárszámla a bankkivonatok és pénztárjelentés záró egyenlegeivel egyeztetett módon került kimutatásra.

2024 év végi pénzeszközeinek egyenlege tartalmazta az elnyert és 2024 évben még fel nem használt pályázati összegeket.

Fordulónapi bankszámlák egyenlegei	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
- Bankszámla	62 949	39 255	-23 694
- Házipénztár egyenlege fordulónapon	189	180	-9

A társaság deviza vagy valuta készletekkel nem rendelkezik.

3. Az aktív időbeli elhatárolások

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Aktív időbeli elhatárolások összesen:	242	1 519	1 277
- Bevételek aktív időbeli elhatárolása	153	1 371	1 218
- Költségek és ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	89	148	59
- Halasztott ráfordítások	0	0	0

4. Saját tőke

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Saját tőke fordulónapi záró értéke	70 057	54 621	15 436
- Jegyzett tőke	10 780	10 780	0
- Tőketartalék	8 655	8 655	0
- Eredménytartalék	19 349	50 622	31 273
<i>alaptevékenység után</i>	12 916	44 189	31 273
<i>vállalkozói tevékenység után</i>	6 433	6 433	0
- Adózott eredmény	31 273	-15 436	-46 709

<i>alaptevékenység után</i>	31 273	-15 436	-46 709
<i>vállalkozói tevékenység után</i>	0	0	0

A társaság jegyzett tőkéje megegyezik az alapító okiratba foglalt és a cégbíróságon bejegyzett törzstőkével.

5. Adózott eredmény

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Adózott eredmény	31 273	-15 436	-46 709
<i>alaptevékenység után</i>	31 273	-15 436	-46 709
<i>vállalkozói tevékenység után</i>	0	0	0

Negatív eredmény (veszteség):

Sajnos csak október 1-től volt lehetősége a Bábszínháznak a Lázár Ervin Program előadásainak lejátszására, amely 2025 évben folytatódik a 2. és a 3. ütemmel. A Program 61 171 651 Ft bevételi forrást jelentett előző évben, ezzel szemben az idei évben 37 083 695 Ft volt. Így a 2024. évi tervezett árbevétel összegétől és a 2023. évi tényadatoktól is nagyon elmaradt a 2024. évi bevétel. Az aktivált saját teljesítmények értékénél növekedés (6,4 millió Ft-os) tapasztalható. Több új bábelőadás, babaelőadás és felújított előadás került bemutatásra.

A ráfordítások között 5,76 millió Ft-os a növekedés az anyagi jellegű ráfordításoknál, amely a több új előadás és felújított bábelőadások létrehozásához szükséges anyagköltség növekedését tartalmazza. Emelkedtek a személyi jellegű ráfordítások is, amely a garantált bérminimum emelkedésére és a megbízási díjak (alkotók) kifizetéseinek emelkedésére utal, illetve az állományban lévő dolgozók létszáma nőtt. Valamint 5,6 millió Ft-os kis értékű tárgyi eszköz beszerzés történt (pályázati támogatásból).

Céltartalék

2024. évben céltartalék képzése nem történt.

6. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségei a társaságnak nincsenek.

7. Rövid lejáratú kötelezettségek

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Rövid lejáratú kötelezettségek állománya	44 997	39 335	-5 662
- Szállítói tartozás	1 639	2 762	1 123
ebből: Kapcsolt vállalkozással szemben			
• Miskolc Holding Zrt. 88 064 Ft			
• Miskolc MJV Önkormányzata 198 080 Ft			
• MIHŐ Kft. 24 382 Ft			
• MIVÍZ 14 238 Ft			
• <u>Polgármesteri Hivatal 69 996 Ft</u>			
összesen: 394 760 Ft			
- Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek állománya	43 358	36 573	-6 785
~ Társasági adó	0	0	0
~ Személyi jövedelemadó	1 558	1 774	216
~ Egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás	798	1 126	328
~ Általános forgalmi adó	0	830	830
~ letiltás munkabérből	99	100	1
~ Szociális hozzájárulási adó	1 254	1 444	190
~ Társadalombiztosítási járulék	1 880	2 150	270
~ Munkavállalókkal szembeni kötelezettség (decemberi bér, megbízási és tiszteletdíjak)	7 789	9 643	1 854
~ Munkáltatói táppénzhozzájárulás	0	0	0
~ Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0	0	0
~ késedelmi pótlék	0	0	0
~ pályázati támogatás köv. évi projektekhez	29 900	19 506	-10 394
~ kaució	80	0	-80
~ működési támogatás visszafizetési kötelezettség	0	0	0

Az adók, járulékok, munkavállalókkal szembeni kötelezettségek a mérlegkészítés időpontjáig megfizetésre kerültek.

Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségei a társaságnak nincsenek.

8. Passzív időbeli elhatárolások

	2023 év E Ft	2024 év E Ft	változás E Ft
Passzív időbeli elhatárolások összesen:	11 244	28 087	16 843
- Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
- Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	39	3	-36
- Halasztott bevételek	11 205	28 084	16 879

Bevételek passzív időbeni elhatárolása:

Halasztott bevételek:

Egyéb fejlesztési célú támogatás elhatárolásai között tartjuk nyilván a különböző pályázati összegekből vásárolt eszközök és megvalósult bábszínházi előadások értékcsökkenés arányában még fel nem oldott bevételeit.

Pályázatok

előadás létrehozására:

<i>előadás címe</i>	<i>aktiválás éve</i>	<i>halasztott bevétel összege</i>
„Manógyár”	2018	6 172 Ft
„Széttáncolt cipellők”	2018	17 439 Ft
„Együgyű Misó”	2019	170 093 Ft
„A bérmai muzsikások”	2019	144 804 Ft
„Holle anyó”	2019	114 192 Ft
„Talpas és a többiek”	2020	584 065 Ft
„A tizenkét hónap”	2021	788 178 Ft
„Miskolci mesék”	2022	809 096 Ft
„Miska macska”	2022	1 025 333 Ft
„Rákherceg”	2022	590 822 Ft
„Titoktündér”	2023	1 824 522 Ft
EMT-TE-19-0497 színháztechn.eszközfejlesztés	2019	1 145 398 Ft
EMT-TE-A-E-21-0063 színháztechn.eszközfejlesztés	2021	299 913 Ft
gépjármű vásárlásra	2022	2 191 781 Ft
Infrastrukturális fejlesztés	2024	18 372 316 Ft
Halasztott bevételek összesen:		28 084 124 Ft

III. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

E Ft

Megnevezés	előző év			előző év(ek) módosítása			tárgyév		
	Alaptev.	Váll.tev.	Össz.	Alaptev.	Váll.tev.	Össz.	Alaptev.	Váll.tev.	Össz.
1. Értékesítés nettó árbevétele	102 675		102 675	0	0	0	61 590		61 590
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	7 995		7 995	0	0	0	14 414		14 414
3. Egyéb bevételek	152 448		152 448	0	0	0	158 096		158 096
<i>ebből: tagdíj, alapítótól kapott befizetések</i>	0		0	0	0	0	0		0
támogatások:	152 273		152 273	0	0	0	157 939		157 939
<i>központi költségvetéstől</i>	62 100		62 100	0	0	0	62 100		62 100
<i>Miskolci Önkormányzattól (Alapító)</i>	84 929		84 929	0	0	0	82 926		82 926
<i>(NKA, EMMI, EMT...)</i>	5 244		5 244	0	0	0	12 913		12 913
egyéb	175		175	0	0	0	157		157
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0	0	0	0	0		0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4+5)	263 118		263 118	0	0	0	234 100		234 100
<i>ebből: közhasznú tevékenység bevételei</i>	263 118		263 118	0	0	0	234 100		234 100
6. Anyagjellegű ráfordítások	47 673		47 673	0	0	0	53 437		53 437
7. Személyi jellegű ráfordítások	166 944		166 944	0	0	0	173 421		173 421
<i>ebből: vezető tisztségviselők juttatása</i>	13 205		13 205	0	0	0	14 390		14 390
8. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	17 110		17 110	0	0	0	22 118		22 118
9. Egyéb ráfordítások	118		118	0	0	0	560		560
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0	0	0	0		0
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	231 845		231 845	0	0	0	249 536		249 536
<i>ebből: közhasznú tevékenység ráfordítása</i>	231 845		231 845	0	0	0	249 536		249 536
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	31 273		31 273	0	0	0	-15 436		-15 436
XII. Adófizetési kötelezettség	0		0	0	0	0	0		0
D. Adózott eredmény (C-12)	31 273		31 273	0	0	0	-15 436		-15 436

1. Értékesítés nettó árbevétele

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
- belföldi értékesítés árbevétele	101 835	61 590	-40 245
- export értékesítés árbevétele	840	0	-840

2024. évi belföldi értékesítés árbevételének részletezése:

meghirdetett műsoros jegybevétel	13 159 886 Ft
jegybevétel a Lázár Ervin Programból	37 083 695 Ft
Miskolci és vidéki, óvodai és iskolai csoportoknak szervezett előadások fellépési díja	6 422 500 Ft
helyiségek bérbeadásából származó árbevétel	1 357 975 Ft
nyári táboroztatás térítési díjának árbevétele	3 280 973 Ft
egyéb tevékenység értékesítéséből származó árbevétel (Koncertet kísérő bábjáték létrehozása)	284 615 Ft
Összesen:	61 589 644 Ft

A Bábszínház árbevételének jelentős része 2024. évben a Lázár Ervin Programból adódott. Sikeres pályázat útján szolgáltatási szerződéseket kötött Mezőkövesdi, Szerencsi, Sárospataki, Miskolci, Kazincbarcikai Tankerületi Központokkal.

2024. évben elnyert összeg összesen: 37 083 695 Ft. A szerződésben foglaltak alapján a bábszínházi előadásokat 2024. január 1. és 2024. június 30. között lehetett megtartani. A bábszínház sikeresen teljesítette a programot. Az 5 tankerületi központtal megkötött szerződések és a kötelezettségek átírták az előzetes évadtervet. A programban a következő előadások voltak megtekinthetők: „Pom Pom újabb meséi”, „A mindent járó malmocska”, „A három kismalac”, „A kiskakas gyémánt félkrajcárja”.

A program célja, hogy a művészet szociális helyzetű és területi elhelyezkedéstől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon köznevelési intézményben tanuló diák számára egyelő feltételek mellett hozzáférhető legyen. A Program keretében a Kulturális és Innovációs Minisztérium meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét, amelyekre előadást tartó előadóművészeti szervezetek regisztrálhattak és jelentkezhetek. A Program szakmai bizottsága részletes kiválasztási folyamat eredményeként meghatározta, hogy mely szervezetek vehetnek részt a Programban. Magyarország Kormánya egyetért azzal, hogy a jövő nemzedékeinek művelődése Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából az állam kiemelt felelőssége.

Majd folytatódik a Lázár Ervin program 2024. szeptember 1.-2025. június 15. megvalósulási időszakban. A kulturális kormányzat továbbra is támogatja az eddig is sikeresen működő Programot, melynek még hatékonyabban történő lebonyolítását a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. bevonása hivatott támogatni, melyhez segítséget nyújt a Déryné Program

meglévő, több művészeti terület átfogó profilja. A „Mazsola” és „A tizenkét hónap” című előadásokat mutatta be a Bábszínház.

Négy héten keresztül nyári napközit tartottunk, ahol a táborozók megismerkedhettek a bábszínház szépségeivel, előadást írtak és dramatizáltak, bábokat és díszleteket terveztek. A zárónapon alkotásukat előadás keretében mutatták meg a szülőknek.

Évről-évre programhelyszín a Bábszínház színházterme a CINEFEST Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál alkalmával, illetve több más szakmai, művészeti programnak is.

A teltházas hétvégi előadásaink, a hétköznapi előadásaink - színházteremben, kamarateremben – valamint a székhelyi, közeli-távolabbi városokban, községekben lejátszott bábelőadások látogatottsága mutatja a nagyszülők, szülők és gyermekeik érdeklődését bábszínházunk és a mesék iránt.

2. Aktivált saját teljesítmények értéke

A Bábszínház aktivált saját teljesítményt a saját előállítású eszközök aktivált értékeként számol el Bemutató vagy felújított előadásai, illetve egyéb saját kivitelezéssel létrehozott tárgyi eszközei után. Az aktivált saját teljesítmények értéke a tárgyi eszközök között kimutatott bábelőadásainak, illetve egyéb saját kivitelezéssel létrehozott tárgyi eszközeinek bekerülési értéke.

A bekerülési érték meghatározásánál előadások esetén minden, az előadás létrehozása során, az előadással szoros összefüggésbe hozható felmerült közvetlen kiadás az előadás értékének része. Saját készítésű díszletek esetén nem csak a díszletek anyagköltsége kerül az előadás értékébe, hanem a műhelyben dolgozó díszletkészítők és díszletfestő munkabére is az előadás díszletkészítésével töltött munkanapok és munkaórák figyelembevételével jelenléti ívek alapján.

Aktivált saját teljesítmények	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
- saját előállítású eszközök aktivált értéke /bábelőadások/	7 995	14 414	6 419

	cím	dátum	bekerülési költség
1.	Moha és Páfrány	2024.05.02.	551 E Ft
2.	Kipp Kopp	2024.05.09.	619 E Ft
3.	Pom Pom újabb meséi	2024.05.12.	4 869 E Ft
4.	Mazsola	2024.10.01.	197 E Ft
5.	Hurra utazunk	2024.10.03.	673 E Ft
6.	Varázsköpeny	2024.10.15.	452 E Ft
7.	A tizenkét hónap	2024.11.03.	1 707 E Ft
8.	Lili az aranyhajú angyalka	2024.12.01.	707 E Ft
9.	Kerekecske	2024.12.12.	4 639 E Ft
összesen:			14 414 E Ft

3. Egyéb bevételek

Mutatószámaiban az állami támogatások hatása jelentős.	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Központi költségvetésből kapott támogatás	62 100	62 100	0
- művészeti fejlesztésre, művészeti szolgáltatások igénybevételére kapott támogatás	4 100	4 100	0
- működési támogatás	58 000	58 000	0
Miskolci Önkormányzattól (Alapító) kapott támogatás	84 929	82 926	-2 003
- működési támogatás	65 419	63 418	-2 001
- kulturális ágazatot érintő 20%-os bérfejlesztés	19 508	19 508	0
- beruházási céltámogatás (függöny, varrógép) elhatárolt rész /tárgyév/	2	0	-2
Elkülönült állami pénzalapoktól kapott támogatás	5 100	12 913	7 813
- Bértámogatás (közfoglalkoztatott, munkaerő fejl.tám.)	1 494	1 120	-374
- Nemzeti Kulturális Alap, Emberi Erőforrás Minisztérium (előadások létrehozására, ügyelői rendszer kialakítására, színháztechnikai eszközfejlesztésre) feloldás	2 606	10 793	8 187
-Emberi Erőforrás Minisztérium gépjármű vásárlás (écs.ar.) feloldás	1 000	1 000	0
személyi jövedelemadó 1%	144	152	8
Egyéb bevétel (magánszemélyek adománya)	175	5	-170
Könyvekben kimutatott támogatások összesen	152 448	158 096	5 648

4. Pénzügyi műveletek bevételei nincsenek.

5. Anyagjellegű ráfordítások

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Anyagjellegű ráfordítások	47 673	53 437	5 764

- anyagköltség	10 990	14 499	3 509
~ karbantartási anyagok	534	521	-13
~ közüzemi díjak	3 828	6 256	2 428
~ üzemanyagok	1 810	942	-868
~ szakmai anyagok	3 194	3 692	498
~ munkaruha	540	868	328
~ egyéb anyagok	1 084	2 220	1 136
- igénybevett szolgáltatások	34 635	36 474	1 839
~ szállítás, utazás, kiküldetés	1 411	786	-625
~ karbantartási szolgáltatások	2 757	1 539	-1 218
~ posta, távközlés	1 055	1 191	136
~ egyéb anyagjellegű szolgáltatások	796	868	72
- igénybevett nem anyagjellegű szolgáltatások			
~ bérleti díjak	1 794	1 961	167
~ könyvvizsgálói, ügyvédi, közjegyzői díjak	1 320	1 924	604
~ informatikai szolgáltatás	1 851	2 147	296
~ vagyon- munkavédelem	629	954	325
~ hirdetés, reklám, marketing	2 747	5 971	3 224
~ előadások résztvételi díjai	16 576	14 746	-1 830
~ oktatás, továbbképzés	146	320	174
~ jogdíjak	217	1 371	1 154
~ egyéb, nem anyagjellegű szolgáltatások	3 336	2 696	-640
- bankktsgek, hatósági, tagsági és biztosítási díjak	2 048	2 464	416
-eladott közvetített szolgáltatás	0	0	0

6. Személyi jellegű ráfordítások

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Személyi jellegű ráfordítások	166 944	173 421	6 477
- bérköltség	143 071	149 133	6 062
~ munkabér	135 433	137 136	1 703
~ megbízási díj	7 638	11 997	4 359
- személyi jellegű egyéb kifizetés	10 763	10 939	176
~ közlekedési költségtérítés, kiküldetés	2 136	1 781	-355
~ étkezési utalvány, iskolakezdési támogatás	6 099	5 598	-501
~ reprezentációs kiadás	310	231	-79
~ táppénz és betegszabadság	243	119	-124
~ jogdíj, szerzői díjas kifizetés	0	1 365	1 365
~ végkielégítés	0	0	0
~ adómentes természetbeni juttatás	0	0	0
~ egyéb személyi jellegű kifizetés	0	0	0
~ napidíj	1 804	1 574	-230
~ kegyeleti költségek, szociális támogatás	80	151	71

~ munkáltatói SZJA	91	120	29
- bérjárulékok	13 110	13 349	239

Állományi adatok

Létszámadatok	2023. év fő	2024. év fő	változás fő
~ átlagos statisztikai állományi létszám	25	24	-1
~ fordulónapon állományban lévő dolg. száma	23	29	6
◦ ebből: szellemi dolgozó	16	19	3
fizikai dolgozó	7	10	3

(A szellemi és fizikai dolgozók besorolása a KSH FEOR számokhoz tartozó besorolása alapján történt.)

7. Értékcsökkenési leírás

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Értékcsökkenési leírás	17 110	22 118	5 008
◦ ebből: kisértékű tárgyi eszköz	1 854	5 590	3 736

8. Egyéb ráfordítások

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Egyéb ráfordítások értéke	118	560	442

Az egyéb ráfordítások 559.750.- Ft összege tartalmazza a 2024. évi gépjárműadó 58.605.- Ft, sérelemdíj 500.000.- Ft összegét, késedelmi pótlékot és a kerekítések összegeit.

9. Pénzügyi műveletek ráfordításai

	2023. év E Ft	2024. év E Ft	változás E Ft
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
~ külföldi vevő árfolyamvesztése	0	0	0
~ külföldi szállító árfolyamvesztése	0	0	0

10. Társasági adó – adózás előtti eredményt módosító tételek

Adóalap meghatározása társasági adófizetéshez	2023. év E Ft	2024. év E Ft
Adózás előtti eredmény	31 273	-15 436

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	17 597	22 502
korábbi adóévek veszteségéből tárgyévből elsz.rész	0	0
Adótörvény szerinti amortizáció	17 597	22 502
Adózás előtti eredményt növelő tételek	17 110	22 118
Számviteli törvény szerinti amortizáció	17 110	22 118
Elengedett követelés	0	0
késedelmi pótlék, bírság	0	0
Nem a vállalk.érd.felm.ktg. /2012.04.01.előtti jogdíj/	0	0
Egyszerűsített foglalk.adóalap terh.el nem szám.rész	0	0
Adóalap	30 786	-15 820
Számított társasági adó	2 771	0
Kedvezményezett bevétel aránya az összbev.belül	100%	100%
Társasági adó meg nem fizetendő része	2 771	0
Fizetendő társasági adó	0	0
Adózott eredmény	31 273	-15 436

2024. évre társasági adófizetési kötelezettsége

0 Ft.

11. Iparüzési adó

A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. 2024. üzleti éve után helyi iparüzési adófizetési kötelezettsége nem keletkezett.

12. Negatív adóalap elhatárolás

Keletkezés		2024-ben felhasználva	fennmaradó összeg
éve	összege		
2020.	343 E Ft	0 Ft	343 E Ft
2021.	665 E Ft	0 Ft	665 E Ft
2022.	2 731 E Ft	0 Ft	2 731 E Ft
2023.	0 E Ft	0 Ft	0 E Ft
2024.	15 820 E Ft	0 Ft	15 820 E Ft
Összesen			19 559 E Ft

Miskolc, 2025. április 28.

Temesvári Éva Rita
Temesvári Éva Rita
 ügyvezető igazgató

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA

2024.01.01. - 2024.12.31. időszakban

E Ft

Főkönyvi szám	Megnevezés	BRUTTÓ ÉRTÉK			HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS				NETTÓ ÉRTÉK		
		Nyitó 2024.01.01	Növekedés	Csökkenés	Záró 2024.12.31	Nyitó 2024.01.01	Növekedés tervszerinti és terven felüli	Csökkenés	Záró 2024.12.31	Nyitó 2024.01.01	Záró 2024.12.31
	IMMATERIÁLIS JAVAK	754	4 370	0	5 124	754	339	0	1 093	0	4 031
111	Vagyoni értékű jogok	28	0	0	28	28	0	0	28	0	0
113	Szellemi termékek	726	4 370	0	5 096	726	339	0	1 065	0	4 031
114	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYI ESZKÖZÖK	210 474	35 451	2 060	243 865	148 888	21 780	2 060	168 608	61 586	75 257
12	Ingatlanok	0	11 872	0	11 872	0	269	0	269	0	11 603
13	Műszaki berendezések	190 917	23 579	190	214 306	138 060	19 094	190	156 964	52 857	57 342
14	Egyéb berendezések	19 557	0	1 870	17 687	10 828	2 417	1 870	11 375	8 729	6 312
161	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TÁRGYI ESZK.ÉRTÉKHELYESBÍTÉSE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN	211 228	39 821	2 060	248 989	149 642	22 119	2 060	169 701	61 586	79 288

**A MISKOLCI CSODAMALOM BÁBSZÍNHÁZ NONPROFIT
KFT. 2024. ÉVI KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLETE**

1. A szervezet azonosító adatai	
név:	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.
székhely:	3525 Miskolc, Kossuth u.11.
bejegyző határozat száma:	Cg 05-09-023695
képviselő neve:	Temesvári Éva Rita ügyvezető

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása
A Miskolci Csodamalom Bábszínház a város és a régió fontos kulturális szereplője. Előadásinkat elsősorban Miskolc város és a környező települések gyermekközönségének játsszuk, szervezett óvodai és jellemzően alsó tagozatos iskolásoknak. Hétvégi előadásaink családoknak kínálja az évad előadásait. Bábszínházunk elkötelezett a magyar bábművészet elismert alkotóinak foglalkoztatása mellett. Szorgalmazzuk a műfaji változatosságú, minőségi produkciók létrehozását. E célok megvalósítása lehetetlen számunkra az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő támogatása nélkül. Bábszínházunk minden évben arra törekszik, hogy a közszolgáltatási szerződéseiben foglalt feladatokat a legmagasabb szakmai színvonalon, forrásainak gazdaságos felhasználásával valósítsa meg.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)	
Közhasznú tevékenység megnevezése:	Előadó-művészet Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység Alkotóművészet Művészeti létesítmények működtetése Kulturális képzés
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 1. § (1) alapján. Az Alapító feladatkörébe tartozó, alábbiakban részletezett tevékenységet szintén a társaság látja el. Az Alapító a jogszabály alapján a lakosság művelődése érdekében biztosítja a közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színterül szolgáló helyet, valamint támogatja a helyi közművelődési tevékenységet a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtésével, b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásával, megismertetésével, a helyi művelődési szokások gondozásával, gazdagításával, c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetésével, a megértés, a befogadás elősegítésével, az ünnepek kultúrájának gondozásával, d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatásával, e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítségével, f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítségével, g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosításával, valamint h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosításával.	2012. január 1. napjától hatályos 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról a hatályos törvény. A törvény 2. § 20. pontja alapján közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

a közhasznú tevékenység célcsoportja:	3 – 8 éves korosztály				
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	33 715 fő nézőszám				

Intézményünk a város és a régió fontos kulturális szereplője. Előadásainkat elsősorban Miskolc város és a környező települések gyermekközönségének játsszuk, szervezett óvodai és jellemzően alsó tagozatos iskolásoknak. Hétvégi előadásaink családoknak kínálja az évad előadásait.

Bábszínházunk elkötelezett a magyar bábművészet elismert alkotóinak foglalkoztatása mellett. Szorgalmazzuk a műfaji változatosságú, minőségi produkciók létrehozását.

2024-ben is változatos programokkal és bemutatókkal, vendéglelőadókval vártuk a hozzánk érkezőket.

A 2024. év számai:

	Színháztermi előadások	Kamaratermi előadások	Székhelyi előadások	Vidéki előadások	Összesen
Előadásszám	124 db	42 db	26 db	125 db	317 db
Nézőszám	15324 fő	1026 fő	1763 fő	15602 fő	33715 fő

➤ **Bemutató előadásaink**

„Iciri piciri” (babaszínházi előadás) - bemutató időpontja: 2024. január 18.

Móricz Zsigmond népszerű verse volt az alapötlet az egyszereplős babaszínházi előadás létrehozására. Az előadás több kolléga közös alkotása. Fekete Dóra és Burka Zsoltné Dukát Tímea készítette a bábokat valamint az előadásban használt kellékeket. Az előadásban Kulcsár Laura szerepel, előadását élőzenével segíti a zenét szerző, Cservenka Ferenc kollégánk.

Az előadás érdekessége, hogy a játék végén a gyerekeknek kézzelfoghatóvá válnak az előadásban szereplő bábok és díszletek, lehet bennük bújjócskázni, lehet velük építkezni.

Az előadáshoz, gondolva a többi babaszínházi előadásra is, a tervezők alkottak egy mini ösvényt, melynek szakaszai különböző textúrákkal vannak fedve – aprókavics, kenderkötél, nád, műfű, nagyobb kavicsok, bőr. A különböző felületeken való mezítlábas járás javítja a babák egyensúlyérzékét, jóteknony hatással van testtartásukra, segíthet a lúdtalp, valamint a gerincdeformitások kialakulásának megelőzésében.

„Répamese” - bemutató időpontja: 2024. január 21.

Szutyjev nagyszerű meséjét bábszínházunkban Szabó Attila (nem azonos az előző ügyvezetővel) állította színpadra. Az előadás bábjaival, kellékeivel és díszleteivel a pécsi Bóbita Bábszínház bocsátotta rendelkezésünkre. Az előadásban Czéh Dániel vendégszerepelt Nánási Brigitta partnereként. Az előadásnak nagy sikere volt az óvodások körében.

A bemutató előadás előtt ebben az esetben is megbeszélést tartottunk a pedagógusokkal a nyilvános főpróba után.

„Moha és Páfrány” - felújítás bemutató időpontja: 2024. április 7.

Moha és Páfrány gondtalanul élnek manóéletüket erdei fatörzs kunyhójukban, míg egy szép napon a bagoly elrabolja nagy becsben tartott órájukat. Ennek a csodálatos masinának csupán egy mutatója van, amely nem az időt, hanem az évszakok váltakozását jelzi. A felújítást Heismann Ildikó állította színpadra. A klasszikusnak számító mese sokszor szerepelt már a bábszínház repertoárján.

Kipp, kopp... (babaszínházi előadás) - bemutató időpontja: 2024. május 9.

Az évad második babaszínházi előadásában több mondóka összefűzése mozgatta meg a 0-3 éves korosztályt, és természetesen a szülőket.

Az előadás és a bábok Fekete Dóra tervezőnk tervei alapján készültek, a díszleteket műhelyünk készítette. Az előadásban Láng Bernadett és Kulcsár Laura játsszik, a hangszeres, élőzenés kíséretet Cservenka Ferenc adja.

Ebben az előadásban is szerepel a mini ösvény, a szülők nagy öröme.

Pom Pom újabb meséi - bemutató időpontja: 2024. május 12.

Pom Pom ismét izgalmas történeteket mesélt, melyekben Csukás István újabb 3 ismert karakterével találkozhattunk. Amíg Picúrt iskolába kísérték a gyerekek, megtudhatták, hogy miért ásit a Sárkány, hogy tud-e repülni a Madárvédő Golyókapkodó és megismerhették Festéktüsszentő Hapci Benőt, akit véletlenül mindenki megszeretett.

Ahogyan az előző Pom Pom mesét, ez az előadás is Peter Palik szövegkönyvéből született, Hájek Viktória fordítása alapján. Az előadás látványa Kiss Kósa Annamária keze munkája, a zenei rész Ács Gyula összeállítása. A mese Siflis Anna rendezésében állt színpadra. A szereplők Bablana Vanda, Nánási Brigitta, Károlyi Szabolcs és Klim Zsolt. A produkció bábjaival és díszleteivel műhelyünk, valamint Fekete Dóra és Barnáné Juhász Ildikó készítette.

Hurrá, utazunk! (babaszínházi előadás) - bemutató időpontja: 2024. szeptember 28.

Kedvenc békáink útra kelnek és adják, kapják, teszik, veszik, dobják, nyomják, húzzák, tolják a várost, a falut, a hegyeket, mindezt élőzenével, mondókákkal, gyerekdalokkal tarkítva, interaktív módon.

Az előadás folytatása a „Kipp, kopp...” című mesének. Az előadáshoz felhasználtuk a már előzőekben elkészült díszletelemeket és bábokat, így csak a mesébe illő kellékeket kellett műhelyünkben elkészíteni. Az előadást most is Fekete Dóra rendezte, a szereplők ebben az előadásban is Cservenka Ferenc, Kulcsár Laura és Láng Bernadett voltak.

„A varázsköpeny” - felújítás bemutató időpontja: 2024. október 6.

A varázsköpeny két kicsi borz, Kuksi és Muksi kalandjait meséli el, akik Csupafül, a furfangos nyuszi és Sün Sógor segítségével megmenekülnek a buta Farkas és a ravasz Róka elől. Ezt az előadást közel 30 éve tartja repertoáron intézményünk. A kesztyűsbabos előadást Klim Zsolt bábszínész kollégánk rendezte „újra”.

„A tizenkét hónap” - felújítás bemutató időpontja: 2024. november 3.

A 2021-ben színpadra állított előadásunkkal vártuk nézőinket novemberben. Az előadás rendezője György Zoltán Dávid, a darabot Kolozsi Angéla írta Samuli Marsak meséje alapján. Tervezője Molnár Anna. Zenéjét Kiss Erzszi zeneszerző szerezte, sajátos nyelvezeten, mely még jobban kiemelte a mese cselekményét a hónapok váltakozásáról, a természet meg nem bolygathatóságáról, a szeretetről és az egymásra utaltságról.

Lili, az aranyhajú anyyalka - bemutató időpontja: 2024. december 1.

A mennyországban nagy a sürgős-forgás, karácsonyi sütőversenyre készülnek. A feledékeny Mennyei Kulcsok Öre, Lili, a torkos anyyalka, Irgum Brúnó, az aluszékony medve és megannyi apró manó kalandja és kalamajkaja után végül a Mikulás is betoppan...

Angyalkás történetünk szintén nagy múltra tekint vissza. Legelőször a 90-es évek végén játszották színészeink. A mesét írta és rendezte Heizsmann Ildikó és Szabó Emese †, a látványt Barnáné Juhász Ildikó tervezte. A most felújított előadás rendezője Heizsmann Ildikó volt.

Kerekecske (babaszínházi előadás) - bemutató időpontja: 2024. december 12.

„Kerekecske, dombocska, itt szalad a nyulacska.” Tekeredik, kerekedik, csavarodik, pördül, fordul. Hagyományőrző, atmoszférateremtő élőzenével megtámogatott színházi élmény kicsiknek mondókázással, ritmusgyakorlatokkal.

➤ Repertoáron tartott előadásaink:

- ✘ A titoktündér (rendező: Siflis Anna)
- ✘ Pom pom meséi (rendező: Fekete Dávid)
- ✘ Csalavári Csalavér (rendező: Heizsmann Ildikó – Nívódíjas)
- ✘ Mazsola (rendező: Szabó Attila)
- ✘ Mocorgó (rendező: Fekete Dávid)
- ✘ Mosó Masa mosodája (rendező: Sramó Gábor)
- ✘ A három kismalac (rendező: Fekete Dávid)
- ✘ A mindent járó malmocska (rendező: Fekete Dávid)
- ✘ A kiskakas gyémánt félkrajcárja (rendező: Nagy Viktória Éva)

➤ Vendéglőadásaink:

„Az elveszett bárány”

Mesemondónak nevezi magát, pedig ha színpadra lép, **Écsi Gyöngyi** igazi varázslóvá válik: szempillantás alatt búvőkörébe vonja közönségét, ízes palóc beszédével, egyéniségének utánozhatatlan bájjával, történeteinek játékosával hamar megnyeri szívünket.

Ez a mese egy derék pásztorról, s az ő kicsi, de nagyon-nagyon élelmes báránykájáról szól. Hősünk nem gondolta, hogy a világ sokkal, de sokkal nagyobb, és sokkal, de sokkal veszedelmesebb, mint ahogy ő azt elképzelte. Ezért aztán eltévedt, és félelmetesebbnél félelmetesebb jószágoknak kellett a szeme közé néznie...

A gyermekeknek és felnőtteknek is tartalmas szórakozást adó előadás alkalmat ad megélni és megharcolni a félelmeinket, mindezt játékosan, népi tárgy-bábokkal, interaktívan bekapcsolódva a történetbe.

„Johannes Doktor Faust, avagy borzadályos komédia ördögökkel” – marionettjáték

Hatalmas öröm volt számunkra, hogy a Magamura Alkotóműhely fellépett színházunkban, 10 előadással.

„E kísérleti darabunk a klasszikus középkori moralitásjátéknak olyan – kortárs vizuális- és zenei köntösbe öltöztetett – változata, amely a 19.századbéli cseh népi marionett játék és a “családi bábszínházak” kukucska-színpada hagyományát idézi meg.

Johannes Faust, a nagyravágyó mágus híres története a mindenkori ember keserves sorsát járja körbe, mikor is azon útján, melyen céljait igyekszik elérni, saját képességeinek határaiba ütközik. Inkább az ördög segítségéhez fordul és a szolgálatát a saját testével és lelkével fizeti meg, minthogy lemondjon az ambíciójáról, és a már elért sikerekkel megelégedjen.”

➤ Lázár Ervin Program:

2024-ben a számunkra jelentős pénzügyi segítséget adó program időben elindult. Az egész évre tervezett előadásokat lejátszottuk. 2025 első negyedévére tervezett előadásainkat - a programot jelenleg kezelő - Déryné program lemondta, ezzel jelentős kiesést okozva bábszínházunknak 2025. évre.

Hét tankerületi központtal volt szerződésünk, a pályázatot sikerrel teljesítettük.

- Miskolci Tankerületi Központ
- Mezőkövesdi Tankerületi Központ
- Kazincbarcikai Tankerületi Központ
- Szerencsi Tankerületi Központ
- Sárospataki Tankerületi Központ
- Jászberényi Tankerületi Központ
- Tiszaújvárosi Tankerületi Központ

A programban résztvevők 2024 szeptembere és novembere között az alábbi előadásokat tekinthették meg:

- ✘ A tizenkét hónap
- ✘ Mazsola

➤ Egyéb programok

- 2024. januárjától hetente kétszer otthonadtunk a Fátyol színeknek. Az együttműködés remek volt. A folytatás a színek forráshiánya miatt 2024. szeptemberétől bábszínházunkban nem folytatódott.

- Ebben az évadban sok év után újra **farsangi lázban** égett a bábszínház. Fellépett Gryllus Vilmos „Maszkabál” című koncertműsorával. Az zenés mulatság előtt és után lehetőség volt maszkok és egyéb farsangi dekorációk készítésére. A programra a gyerekek – szinte mindegyik – és a felnőttek túlnyomó része jelmezben érkezett. A következő évadban szintén ilyen programmal készülünk majd a hozzánk látogatóknak.
- A „**Bábszínházi világnap**” (március 21.) alkalmából úgynevezett „tárlatvezetést” tartottunk színházunkban. Négy turnusban hirdettük meg a lehetőséget, összesen 240 férőhellyel. A program felülmúlta várakozásunkat, a regisztrációhoz kötött eseményre pillanatok alatt elfogytak a jegyek. Ezen a napon kiemelten nagy volt az igény a tematikus Interaktív Bábszínház-bemutatóinkra is az óvodákban és az iskolákban.
- Májusban dr. Neszmélyi Emil ügyvéd és hegymászó „**Everest: A túlélés ára**” című előadásával vendégeskedett színházunkban.
- **Csodamalom Zárogató** családi fesztivállal zártuk az évadot június 9-én. Vendégünk volt ezen a napon a Ziráni Színház: „Egyszer fenn...Egészen elröppent időutazás a szárnyak nyomában” című előadásával. A legkisebbeket babaszínházi előadással szórakoztattuk. Udvarunkon kortalanul részt vehettek az érdeklődők a Kismaszat Élményműhely kreatív játszóházában.
- Mint már sok éve, ebben az évben is résztvevői voltunk a **CineFest** Nemzetközi Filmfesztiválnak, mint „Zukor terem”.
- **Csodamalom Nyitogató** családi fesztivállal nyitottuk meg évadunkat szeptember 28-án. Ebben az évben Gryllus Vilmos koncert várta a gyerekeket. A legkisebbeknek „**Hurrá, utazunk**” előadásunk bemutatója volt. A délelőtti programban a Kismaszat Élményműhely a Magyar Népmese Napjához alakította a játszóházi tematikáját. Királylányt lehetett papírkastélyból kiszabadítani, legyőzni a sárkányt, vagy társasjátékban legyőzni a farkast és megmenteni a három kismalacot.
- A **nyíregyházi Kállay Gyűjteményben** Dohanics László intézményvezető felkérésére 2024. december 2. és 2025. február 3. között **bábkiallítást** rendeztünk, melyhez interaktív, gyerekbarát tárlatvezetés kapcsolódott óvodásoknak és kisiskolásoknak.
- A **Miskolci Szimfonikus Zenekar** felkérésére bábszínészeink részt vettek a „**Diótörő**” című koncert árnyjáték kíséretének elkészítésében.
- Az **adventi készülődés** a bábszínházban sem maradt el, vasárnaponként 9.00-13.00 óra között, előadás előtt és után kamaratermünkben karácsonyi díszeket készíthettek az ide látogatók.
- „**Karácsony a Bábszínházban**” címmel **rajzpályázatot** hirdettünk 3-10 év közötti gyermekeknek, lehetőséget biztosítva arra, hogy ráhangolódjanak az ünnepre és fantáziájukat használva, kreativitásukra támaszkodva bemutassák nekünk a karácsonyi ünnepkör egy szép részletét. A nyertes pályamű lett a Miskolci Csodamalom Bábszínház hivatalos 2024-es Karácsonyi üdvözlőlapja.
- Legkisebbeknek szóló „**Ringató**” foglalkozásunk egész évadban keddenként várta a három év alatti gyermeket.
- „**Fogadj örökbe egy bábót!**” című felhívásunk iránt is megnövekedett az érdeklődés.
- Bábszínházunk előterében **folyamatos bábkiallítás** várja az ide érkezőket.
- Online jegyvásárlásnál kényelmi díj nélkül vásárolhatnak belépőt látogatóink.

➤ Nyári tábor

„A Csodamalom csodái” címmel ismét meghirdettük tábori időpontjainkat. Segítve a szülőket, három hét tábort az iskola után, egy hetet pedig iskolakezdés előtt tartottunk. A turnusok teljes létszámmal (24 fő) indultak. Mint az elmúlt évben, a táborban gyerekek maguk voltak az alkotók és a szereplők is. Tervezték és készítették bábót, írtak szöveggönyvet, készítették díszleteket, kerestek zenét a produkciókhoz. Pozitív visszajelzés volt számunkra, hogy sokan, akik az előző évben részt vettek a táborban, már a barátaikat, osztálytársaikat is „elhozták”. A visszajelzések a szülők részéről megerősítettek minket abban, hogy remek élményeket adunk a gyerekeknek.

➤ Szakmai részvétel

Magyarországi Bábszínházak 16. Találkozója (Kecskemét, 2024 június 22-27. között)

A szakmai megmérettetésre a Fekete Dávid rendezte „A mindent járó malmocska” című előadásunkat vittük. Az előadás látványtervezői és színészi munkája a szakmai megbeszélésen elismerést kapott. Kiemelték a színészi munka tökéletességét, melyben nem szerepelt a „bábosok általános ripacssága”, valamint a kísérletezést, hogy ebben az előadásban nem neves tervezők alkották a látványt, hanem egy tetováló-művész.

Az előző évekkkel ellentétben az idén megtehettük azt, hogy a bábszínház dolgozóinak a többsége részt tudott venni a fesztiválon.

➤ **2024. év nagyobb, saját forrásból megvalósított beruházásai**

- **Szociális blokk kiépítése.** A 2018-as épületkorszerűsítés és felújítás során csak a közönségforgalom által használt területek újultak meg. Sajnálatosan az akkori tervezés és kivitelezés során nem gondoltak arra, hogy a színészek által használt öltözői részen nem található illemhely, illetve zuhanyzó. A díszletfestő műhely „megfelezésével” kiépítettük ezeket a helyiségeket, így a színészeknek nem kell átgyalogolniuk jelmezben a nézők között az illemhelyekre.
- **Holnapunk** teljesen megújult a Futureweb Design Kft. segítségével.
- **Egyedi elektronikus iktatási és ügyviteli rendszert** készítettünk, melybe beleépítettük a szervezési rendszert és az elektronikus próbatáblát is. A program összetettsége elősegíti a pontos adatlekérést, az előadásokhoz kapcsolódó statisztikák és egyéb jelentések elkészítését.
- Gyermekjátékokat és babzsák foteleket vásároltunk a színházterem előtti előtérbe, hogy a gyerekek és szüleik számára gyorsabban teljen az előadás kezdéséig tartó idő. A játékok szabadterén is használhatóak, így udvari rendezvényeinken is rendszeresen használják a gyerekek.
- A női öltözőbe új ülőalkalmasságokat vásároltunk.
- Az igazgatói iroda is új bútort kapott.
- Az elhasználódott kamaratermi székeket újakra cseréltük.
- Az újonnan kapott emeleti irodákat kifestettük, részben bebútoroztuk.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	61 586		79 288	
I. Immateriális javak	0		4 031	
II. Tárgyi eszközök	61 586		75 257	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	64 470		41 236	
I. Készletek	0		269	
II. Követelések	1 333		1 532	
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	63 137		39 435	
C. Aktív időbeli elhatárolások	242		1 519	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	126 298		122 043	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	70 057		54 621	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	10 780		10 780	
II. Tőkeváltozás/eredmény	8 655		8 655	
III. Lekötött tartalék	19 349		50 622	
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	31 273		-15 436	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0	
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek	44 997		39 335	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	44 997		39 335	
G. Passzív időbeli elhatárolások	11 244		28 087	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	126 298		122 043	

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	102 675		61 590	0		0	102 675		61 590
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	7 995		14 414	0		0	7 995		14 414
3. Egyéb bevételek	152 448		158 096	0		0	152 448		158 096
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	152 273		157 939	0		0	152 273		157 939
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	263 118		234 100	0		0	263 118		234 100
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	263 118		234 100				263 118		234 100
5. Anyagjellegű ráfordítások	47 673		53 437	0			47 673		53 437
6. Személyi jellegű ráfordítások	166 944		173 421				166 944		173 421
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	13 205		14 390				13 205		14 390
7. Értékcsökkenési leírás	17 110		22 118				17 110		22 118
8. Egyéb ráfordítások	118		560				118		560
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	231 845		249 536	0			231 845		249 536
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	231 845		249 536				231 845		249 536
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	31 273		-15 436	0		0	31 273		-15 436
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	31 273		-15 436	0		0	31 273		-15 436

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.										Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen			
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	
Tájékoztató adatok										
A. Központi költségvetési támogatás	62 100		62 100				62 100		62 100	
ebből: - normatív támogatás										
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	84 929		82 926				84 929		82 926	
ebből: - normatív támogatás										
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás										
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás										
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	144		152				144		152	
F. Közszolgáltatási bevétel	262 974		233 948				262 974		233 948	
G. Adományok	175		5				175		5	

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva

☒ Igen

☐ Nem

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		10 085	11 270
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		3 120	3 120
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	13 205	14 390

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	263 118	234 100
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	144	152
D. Közzolgáltatási bevétel	262 974	233 948
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	0	0
H. Összes ráfordítás (kiadás)	231 845	249 536
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	166 944	173 421
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	231 845	249 536
K. Adózott eredmény	31 273	-15 436
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒

Miskolc, 2025. április 28.

Temesvári Éva Rita
 Temesvári Éva Rita
 ügyvezető

A

Miskolci Csodamalom Bábszínház

ÜZLETI TERVE

2025. évre



Tartalom

1. Vezetői összefoglaló.....	3
2. A szervezet azonosító adatai és alapinformációk.....	5
3. Ágazati elemzés	5
3.1. Mikrokörnyezet.....	6
4. A szervezet általános bemutatása	6
5. Működési terv	7
5.1. Az egyes szolgáltatások igénybevételének lehetőségei	7
5.2. Fesztiválok és szakmai programok.....	9
5.3. Beruházási tervek.....	10
6. Marketing.....	10
6.1. A célpiac	10
6.2. A szolgáltatás helyzete	11
6.3. Lokáció	12
6.4. Áraink	12
6.5. Promóció	13
7. Eredménykimutatás tervezet.....	15
8. Létszámgazdálkodás	19

1. Vezetői összefoglaló

Az üzleti terv a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. 2025. évi gazdálkodásának, pénzügyi helyzetének várható alakulását mutatja be.

Ebben az évben is legfőbb céljaink az alábbiak:

- A Csodamalom Bábszínház továbbra is fontos kulturális pontja legyen Miskolcnak, a város lakói szívesen és rendszeresen látogassák intézményünket.
- Állandó résztvevőként jelen lenni a város, valamint a városi kulturális és művészeti intézmények által szervezett programokon.
- A gyermek- és ifjúsági kortárs és klasszikus irodalmi műfajhoz kapcsolódó igényes előadások létrehozása, melyek a korosztályok problémáira és azok lehetséges megoldásaira fókuszálnak.
- A marketingstratégia még hatékonyabbá tétele.
- Eredményesen működő szakmai kapcsolatok kialakítása.
- Hazai és külföldi szakmai fesztiválokon való részvétel mind társulatilag, mind előadásokkal.

A Bábszínház küldetése továbbra is a magas művészi színvonalú bábelőadások színpadra állítása és célközönségéhez való eljuttatása. **Hisszük és valljuk**, hogy a gyermekszínházaknak jelentős szerepük van a gyermekek nevelésében, személyiségfejlődésében, a művészeti és művészetre nevelésben, hogy kiegyensúlyozott felnőttekké, a társadalom hasznos tagjaivá váljanak. A bábművészet egyfajta szolgáltatás: igényt elégít ki és igényességet teremt.

A bábelőadások színpadra állításánál nagyon fontos figyelembe venni, hogy ki az előadás célcsoportja, az előadás tartalma milyen problémákra fókuszál, milyen a nézők figyelmének a fenntarthatósági szintje. Jelenlegi előadásaink szinte csak az 5-10 éves korosztályt szólítják meg, ezt szeretnénk bővíteni a korosztályi szinten, bővíteni kell a repertoárt ifjúsági és felnőtteknek szóló előadások létrehozásával, hiszen a báb és a bábjátzás kortalan, széles és

izgalmas, összművészeti skálán mozgó műfaj, mely mindenkihez és mindenkinek szól. Szem előtt kell tartanunk, hogy a mai „alfa” generációt meg tudjuk szólítani. Ők azok a digitális gyerekek, akik a mai számítástechnikai eszközöket remekül használják, kiigazodnak ebben a világban, viszont ezzel összefüggően és emiatt életük és kapcsolatrendszerük is a virtuális térre korlátozódik. Kiemelten fontos feladat visszavezetni őket a valóságba, szocializálni őket a művészet megfelelő eszközeivel. Ebből adódóan nagy jelentőséggel bír az, hogy a különböző korosztályoknak milyen előadásokat játszunk. Természetesen vannak olyan mesék, előadások, melynek témája szélesebb közönségréteghez szól. Egy-egy jó előadást az egész család szeretni fog, egy hétvégi bábszínházi előadásnak közös élményt kell nyújtania.

A színház egy komplex nyelvet beszélő rendszer, nem csak verbalitás, hanem emellett mozgás, kép, zene, gesztus, mozdulat, vizualitás. A színpadon megelevenedő mesék észrevétlenül juttatják a gyermekeket intellektuális és érzelmi gazdagodáshoz, műveltség- és tudásgyarapodáshoz, kedvező irányú személyiségfejlődéshez. A történetek nyilvános és mentális szerepekkel rendelkező szociális reprezentációk. Segítik a gyermeket, hogy eligazodjon a „nagyvilágban”, legyőzze félelmeit, kezelni tudja konfliktusait. A mesék világában a jótett megdicsőül, az ellentétek feloldódnak, a főszereplő, akivel a gyermek azonosul, a történet végén szerencsés helyzetbe kerül. Ez a varázsvilág a fantázia kibontakozását is elősegíti.

A Miskolci Csodamalom Bábszínház Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye egyetlen kőbábszínháza. Nemcsak Miskolc városát, de szinte a vármegyét is ellátja művészetével. Utaztatható előadásainkkal Magyarország számos nagyvárosában lépünk fel színháztermekben, művelődési házakban, a fővárosba pedig rendszeresen visszatérő szolgáltatónak számít a bábszínház.

Székhelyi előadásaink szakmai színvonalának fenntartása érdekében műszaki oldalról megközelítve hosszabb távon színháztermi hang- és fénytechnika fejlesztést kívánunk végrehajtani. A fejlesztést a jelentős anyagi vonzat miatt több részletben kívánjuk majd megvalósítani, igazodva támogatási lehetőségeinkhez és saját forrásainkhoz, valamint az aktuális pályázati lehetőségekhez.

A 2025. március 31-ig meghosszabbított, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Kulturális és Innovációs Minisztérium Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft-re vonatkozó közös működtetési megállapodásának újabb 5 évre történő megkötése folyamatban van.

2. A szervezet azonosító adatai és alapinformációk

A vállalkozás teljes neve: Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

A vállalkozás rövid neve: Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.

Székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth utca 11.

Adószám: 23834943-2-05

weboldal címe: www.csodamalom.hu

E-mail címek: gazdasag@csodamalom.hu (gazdasági vezető)

jegy@csodamalom.hu (gazdasági titkárság)

info@csodamalom.hu (művészeti titkár)

szervezes@csodamalom.hu (szervezés)

Tulajdonos: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Cégjegyzés száma: 05-09-023695

Bankszámlaszám: 10700086-67123476-51100005

Alapító tőke: 10.780.000,- Ft

A társaság főtevékenysége: 9020 Előadó-művészet (közhasznú tevékenység)

A társaság közhasznú tevékenységei:

9003 Alkotóművészet (k. t.)

9031 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése (k. t.)

9039 Egyéb alkotó-, előadó-művészetek kiegészítő tevékenység (k.t)

3. Ágazati elemzés

Magyarországon 14 kőbábszínház működik egymástól nagy távolságra. A 14 bábszínház szétszórtan helyezkedik el, többnyire vármegye- illetve régióközpontokban, így elhelyezkedésüket tekintve az ország teljes területét lefedik, konkurenciát az intézmények egymás számára nem jelentenek, minden bábszínháznak környezetéből adottak nézőközönségei.

3.1. Mikrokörnyezet

Miskolc 150 ezer fős lakosával Északkelet-Magyarország legnagyobb városa. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye székhelye, Észak-Magyarország regionális központja, Magyarország negyedik legnépesebb városa.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyét tekintve a vármegye egyetlen kőbábszínháza a Miskolci Csodamalom Bábszínház, viszont regionális szinten osztozik az egri székhelyű Harlekin Bábszínházzal.

Miskolc városában 40 általános iskola (állami fenntartású: 24; egyházi fenntartású: 13; egyéb fenntartású: 3), 44 óvoda (önkormányzati fenntartású: 31; egyházi fenntartású: 12; egyéb fenntartású: 2) és 19 bölcsőde vezetőjével (önkormányzati fenntartású: 10; egyéb fenntartású: 14) tartja a kapcsolatot és kínálja számukra programjait évről-évre.

4. A szervezet általános bemutatása

A szervezet menedzsmentje:

⇒ *1 fő ügyvezető igazgató*, művelődésszervező és bábszínészi végzettséggel, feladatai közé tartozik:

- az intézmény stratégiai céljainak kijelölése,
- jövőképének, küldetésének meghatározása,
- humán erőforrás gazdálkodás,
- a menedzsment munkájának koordinálása, irányítása,
- megfelelő kommunikáció és marketingstratégia kialakítása
- kialakítja a bábszínház művészi koncepcióját,
- az évadban műsorra kerülő előadások és kísérő programok összeállítása
- a hazai és külföldi kapcsolatok kialakítása, fejlesztése
- a próbák és előadások folyamatának és színvonalának ellenőrzése, a bábművészek művészi teljesítményének értékelése

⇒ *1 fő gazdasági vezető*, feladatai közé tartozik:

- az intézmény gazdaságos, költséghatékony működésének megteremtése,
- belső működési szabályzatok, adóbevallások, beszámolók elkészítése,
- likviditás biztosítása,
- beosztottjai munkájának irányítása.

⇒ *1 fő létesítmény üzemeltető*, feladatai közé tartozik:

- az épülethez kapcsolódó műszaki munkák megtervezése, felügyelete
- beosztottjai munkájának irányítása

5. Működési terv

5.1. Az egyes szolgáltatások igénybevételének lehetőségei

A Bábszínház intézményi partnereivel a műsorszervezőn keresztül tartja a kapcsolatot.

A Bábszínház székhelyi előadásai az iskolai **tanév rendjéhez** igazodnak, az őszi és tavaszi szüneteket kihasználja új előadásainak próbáihoz, hogy minél kevesebb nap essen ki a szervezhető időtartamból.

Nyáron történik meg az éves szabadságok nagy részének kiadása.

Szervezett bábelőadásokat hétfőtől csütörtökig intézmények – óvodák, általános iskolák – számára kínál a Bábszínház:

- 10.00 és 14.00 órai kezdési időponttal
- csütörtökönként 9.30 órai kezdéssel a kisgyermekes családoknak, illetve **vasárnap** és a **hónap utolsó szombatján** 10.30 órai kezdéssel pedig Miskolc város lakói számára tartja előadásait.

2025-ben is a 6 éves kor feletti gyerekeknek ajánlott előadásainknál párhuzamosan babaelőadást játszunk, hogy látogatóinknak lehetősége legyen a bábszínházi családi élményt közösen megélni akkor is, ha gyermekeik egymástól lényegesen eltérő életkorban vannak.

2025. évi bemutatók és felújítások

A Bábszínház működésében egyfajta szezonális figyelhető meg. Kifejezetten erős hónapnak számít az őszi időszakból október és november, illetve a teljes tavaszi időszak. A Mikulás szezon után az érdeklődést már csak az ünnepi hangulatot idéző előadásokkal lehet fenntartani.

2025. évre tervezett előadás- és nézőszám:

	előadásszám	nézőszám
székhelyen	200	19 000 fő
vidéken	50	8 000 fő
összesen	250	27 000 fő

2025. évre tervezett jegy bevétel: **38.000 E Ft**
tervezett fellépési díj: **10.000 E Ft**

*** Tervezett bemutatók a 2024/2025 évad második felében:**

Hali Hó (babaelőadás)	2025. január 9.
A só (felújítás)	2025. január 21.
A nap gyermekei	2025. március 9.
A kis herceg	2025. május 4.
Trapp, a cirkuszi ló (A szereposztás)	2025. június 8.
A halász és a nagyravágyó felesége	2025. június 15.

*** Tervezett vendégszínházak a 2024/2025 évad második felében:**

Ziránó Színház: Ágoston, avagy egér a felhők felett
Harlekin Bábszínház: Moll tündér álma
Harlekin Bábszínház: Kismalac és a farkasok
KL Színház: Malac és liba

*** Tervezett bemutatók a 2025/2026 évad első felében:**

Trapp, a cirkuszi ló (B szereposztás)
Kukacológia (munkacím)
László és János (munkacím)

Karácsonyi előadás (munkacím)

* 2025-ben repertoáron tartjuk alábbi előadásainkat:

Mazsola
A három kismalac
A kis herceg
A titoktündér
Mosó Masa mosodája
A varázsköpeny
Csalavári Csalavér
Kipp, kopp... (csecsemőszínház)
Hali hó (csecsemőszínház)
Hurrá, utazunk! (csecsemőszínház)
Iciri, piciri (csecsemőszínház)
Kerekecske (csecsemőszínház)
Mocorgó (csecsemőszínház)

5.2. Fesztiválok, szakmai programok és kapcsolatok

Bábszínházi Világnap (március 21.)

A nemzetközi-bábművész szövetség (UNIMA) kezdeményezésére 2003. óta március 21-én ünnepli a szakma és a közönség a bábszínházi világnapot. Ebben az évben is a kulisszák mögé vezetjük a kicsi és nagy érdeklődőket. Késő délután 16.30 és 18.45 órai kezdettel a munkahelyükről betérő felnőtteket kalauzoljuk a színpalak mögötti életbe. Ezen a jeles napon vendégünk Nizsai Dániel „A bábjátékos” című előadásával, melyben megismerhetjük a magyarországi bábjátás jeles képviselőjének, Kemény Henriknek életét.

További terveink szerint nézőként részt veszünk a veszprémi Kabóca Bábszínház 3 napos szakmai fórumán 2025. június elején, valamint a békéscsabai Napsugár Bábszínház által szervezett 19-ik Nemzetközi bábfesztiválon 2025. június 19-22 között.

Külföldi fesztiválokra is szeretnénk eljutni ebben az évben Mocorgó csecsemő-előadásunkkal Lengyelországba, a beadott pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

10. Független bábosok fesztiválja 2025. október/november

Ebben az évben 10. alkalommal rendezzük meg a fesztivált, a fellépők listája és a pontos dátumok még egyeztetés alatt vannak.

5.3. Beruházási tervek

2024. évben forráshiány miatt hangtechnikai és színpadtechnikai rendszereink fejlesztése elmaradt. Ezt ebben az évben lehetőségeinkhez mérten elkezdjük.

IVECO típusú gépjárművünk cserére szorul. Lehetőség szerint értékesítéséből és pályázati lehetőségek alakulása szerint az idén szeretnénk egy újabb, 9 személy és díszletek szállítására egyidejűleg alkalmas járművet vásárolni.

Belső udvarunk felújítása (betonozás és ütéscsillapító gumilapok lerakása) is időszerű. Ezt saját forrásból jelenleg megvalósítani nem tudjuk, így pályázati lehetőséget keresünk ennek a megvalósítására.

Raktárunk folyamatosan elázik, így a bábok állapotának megőrzése érdekében a régi igazgatói irodából bábraktárat alakítunk ki.

6. Marketing

6.1. A célpia

Célközönségünk a székhelyi előadásoknál, szűkebb környezetben Miskolc város általános iskoláinak alsó tagozatai, óvodák kis-, középső-, és nagycsoportjai, tágabb körben Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye 30-35 km-es körzetében lévő települések iskolái, óvodái, illetve Miskolc város és a környező települések „bábszínházkorú” gyermekes családjai. A vidéki „táj” előadásoknál elsősorban a megcélzott piac Borsod vármegye, a vármegyén túl pedig az ország városai.

Meglévő partnerei mellett új megrendelők szerzésére folyamatosan törekszik a Bábszínház.

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása,

valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

Ennek jegyében a Kormány életre hívta a *Lázár Ervin Programot*, amely szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A kiíró Kulturális és Innovációs Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkársága meghatározta az egyes évfolyamok esetében a lehetséges programelemek körét. A Lázár Ervin program a 2024. szeptember 1.-2025. június 15. megvalósulási időszakban is folytatódik. A kulturális kormányzat továbbra is támogatja az eddig is sikeresen működő Programot, melynek még hatékonyabban történő lebonyolítását a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. bevonása hivatott támogatni, melyhez segítséget nyújt a Déryné Program meglévő, több művészeti területet átfogó profilja. A „Mazsola” és „A tizenkét hónap” című előadásokat mutatja be a Bábszínház ebben az időszakban.

2025. év második felében terveink szerint 3 előadással pályázunk. Mind a három produkció új lesz a bábszínház előadásai között: „Trapp, a cirkuszi ló”, „A halász és a nagyravagyó felesége”, valamint a Kukacológia (munkacím).

6.2. A szolgáltatás helyzete

A 2-3 fős amatőr bábcsoportok alig néhány százforintos áraival nem kíván versenyezni a Bábszínház. Lényegesen magasabb színvonalat tud produkálni, akár a művészek játékát, akár az előadás bábjait, díszleteit vagy akár a hang- és fénytechnikát tekintve. Persze a gyerekeknek könnyű örömet szerezni, ezt a funkciót ezek a csoportok is betöltik, mégis össze sem hasonlítható egy 2-3 fős amatőr együttes előadása az óvoda parkettáján egy Bábszínházi színháztermi előadással. Az az élmény, ami hang- és fénytechnikával felszerelt, művészien kivitelezett, a szakmában elismert, neves rendezők által megrendezett, dramaturgiailag jól megszerkesztett, szókincset bővítő, szép magyar beszédre, választékosságra hangsúlyt fektető szövegkönyvre épülő, cselekményében fokozottan felépített, stilizált előadás során éri, érheti a gyerekeket, az csak egy Bábszínházban élhető át.

6.3. Lokáció

A Miskolci Csodamalom Bábszínház elhelyezkedésének előnyei között meg kell említeni a központi fekvést, a környezetében található sűrűn lakott lakókörnyezetet, a forgalmas, sűrű autóbusz közlekedéssel is terhelt utak több százméteres távolságát, a sétálóutca közelségét, a hétvégén ingyenesen biztosított parkolási lehetőséget és a csendes, zajmentes környezetet.

6.4. Áraink

Bár az előző évadokban kialakult rendszer kiszámíthatósága miatt kedvelt lett a megrendelők körében, a következő évadban tervezzük visszavezetni a bérletrendszert az óvodások, az iskolások és a családok számára. Ennek a megfelelő kialakítása jelenleg zajlik.

Amennyiben bérletes rendszerünk nem lesz megfelelő az ide látogatók számára, akkor megtartjuk már bevált rendszerünket.

Azon intézmények számára, akik az évadban három alkalommal is meglátogatják előadásainkat, a harmadik előadás jegyárából kedvezményt biztosítunk.

2025/2026-os évad

1. előadás 1700,- Ft

2. előadás 1700,- Ft

3. előadás 1500,- Ft

A megtekintett előadások száma a szervezői rendszerben és a gazdasági iroda nyilvántartási rendszerében is nyomon követhetőek.

Jegyárainkon 2025. szeptemberétől áremelést hajtunk végre.

Hétköznapi előadásaink igény és szabad helyektől függően megtekinthetők magánszemélyek részére is, 2000,- Ft / fő egységes jegyáron.

A *hétvégi előadások* esetén egységes jegyárat alkalmaz a Bábszínház, melynek összege 2000,- Ft / fő.

Csecsemőszínházi előadásokra a kamarateremben a jegyár 2400,- Ft, egy szülő és gyermek részére.

A 2024. márciusában bevezetett online jegyvásárlási lehetőség továbbra is kedvelt az idelátogatók körében.

Nyári tábor – „A csodamalom csodái”

Ezen a nyáron is lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek arra, hogy mélyebben megismerkedhessenek a bábszínházzal és egy előadás létrehozásának részleteivel. A táborozók megismerkedhetnek a bábszínház szépségeivel, előadást írnak és dramatizálnak, bábokat és díszleteket terveznek. A zárónapon alkotásukat előadás keretében mutatják be a szülőknek. Ahogy az előző évben, most is 4 héten keresztül várjuk az érdeklődőket napközi-rendszerű táborunkban. A jelentkezők már megkezdődtek, több olyan táborozónk van, akik az eddigi években is itt töltötték a szünidő egy részét. A nyári, bábszínházi táborozás egyre népszerűbb a szülők között, nemcsak azért, mert így a nyári szünetből egy-egy hét megoldott gyermekelhelyezés szempontjából, hanem azért is, mert nagyon jól érzik a gyerekek magukat a bábszínház falai között.

6.5. Promóció

Reklámok

A Miskolci Csodamalom Bábszínház reklámtevékenysége gondosan megtervezett. Helyi újságokban, regionális napilapokban, műsorújságokban rendszeresen megjelennek programjai. Az írott sajtón kívül a médiában és az online médiumokban is jelen van.

A 2021/2022 évad elején promóciós eseményként megrendezett „Csodamalom Nyitogató - Családi Fesztivállal” hagyományt teremtettünk, 2025-ben ismét izgalmas programokkal várjuk majd közönségünket a 2024/25- es évadunk lezárásakor és a 2025/2026-ös évad nyitásakor.

2024-ben sikeres pályázat eredményeként újraterveztük honlapunkat. Ennek köszönhetően az online térben is könnyebben megtalálhatnak minket rajongóink, részletesebb képet kapva előadásainkról és a bábszínházban folyó munkákról, színészeinkről.

A reklámhordozóink:

- írott sajtó:

Minap - Miskolci Napló újság

- média:

Miskolci TV programajánlói, hírműsorai

Európa Rádió riportjai

Csillagpont Rádió riportjai

online médiumok, ahol jelen vagyunk:

- saját weboldalunk
- saját Facebook oldalunk
- saját Instagram oldalunk
- a Minap portálja
- Boon www.miskolc.hu oldal programajánlója

- plakátok: az aktuális vasárnapi előadásokról, illetve az évad hétvégi műsortervét tartalmazó plakátok, melyek:

- Bábszínház bejáratí udvarában lévő vitrinben
- a Patak utcai kijáratnál lévő vitrinben
- Tourinform-Miskolc Boltban kerülnek elhelyezésre.

- programfüzet – Az évadajánló nagyobb hányadát már online, PDF formátumban kapták meg az óvodák és az iskolák. Közönségünk szóróanyagainkat, reklámjainkat már online felületen is elérheti:

- a hétköznapi előadások tervezetét tartalmazó programfüzet, amelyeket óvodák és általános iskolák vezetői, pedagógusai kapnak meg.
- a szórólapokat a vasárnapi előadások nézőközönsége kapja, amelyek az évad adott időszakának hétvégi bábszínházi programjait tartalmazzák.

7. Eredménykimutatás tervezet (össz költség eljárással)

2025.01.01 - 2025.12.31.

ezer Ft

Megnevezés	2024. év			2025. év		
	TÉNY	TÉNY	TÉNY	TERV	TERV	TERV
	Alaptev.	Váll.tev.	Össz.	Alaptev.	Váll.tev.	Össz.
01. Belföldi értékesítés árbevétele	61 590	0	61 590	54 000	0	54 000
02. Exportértékesítés árbevétele	0	0	0	0	0	0
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	61 590	0	61 590	54 000	0	54 000
03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	0	0	0
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	14 414	0	14 414	20 000	0	20 000
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	14 414	0	14 414	20 000	0	20 000
III. Egyéb bevételek	158 096	0	158 096	206 866	0	206 866
ebből: értékvesztés visszairása	0	0	0	0	0	0
tagdíj, alapítótól kapott befizetések	0	0	0	0	0	0
támogatások:	157 939	0	157 939	203 866	0	203 866
központi támogatások	20 528	0	20 528	0	0	0
központi költségvetéstől	62 100	0	62 100	99 433	0	99 433
helyi önkormányzattól	63 418	0	63 418	99 433	0	99 433
(Tao, NKA, TÁMOP, ...)	11 893	0	11 893	5 000	0	5 000
egyéb	157	0	157	3 000	0	3 000
05. Anyagköltség	14 499	0	14 499	15 850	0	15 850
06. Igénybevett szolgáltatások értéke	36 474	0	36 474	35 067	0	35 067
07. Egyéb szolgáltatások értéke	2 464	0	2 464	2 500	0	2 500
08. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0	0	0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	53 437	0	53 437	53 417	0	53 417
10. Bérköltség	149 133	0	149 133	177 770	0	177 770
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 939	0	10 939	12 620	0	12 620
12. Bérjárulékok	13 349	0	13 349	19 000	0	19 000
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	173 421	0	173 421	209 390	0	209 390
VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	22 118	0	22 118	18 000	0	18 000
VII. Egyéb ráfordítások	560	0	560	59	0	59
Ebből: értékvesztés	0	0	0	0	0	0
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-15 436	0	-15 436	0	0	0
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0	0
B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0	0	0	0	0
C. Adózás előtti eredmény (±A±B)	-15 436	0	-15 436	0	0	0
X. Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0

Értékesítés nettó árbevétele

2025. évben a Bábszínház 54 000 E Ft árbevétellel tervez, mely a tervek szerint nagyrészt a Lázár Ervin program bevételeiből, a jegybevételekből, a Miskolci és vidéki, óvodai és iskolai csoportoknak szervezett előadások fellépési díjaiból, a nyári táborok díjaiból és a helyiségek

bérbeadásából származik.

2024. év szeptemberétől a Lázár Ervin programot már a Déryné program váltotta fel. A „programok” előadásaiból befolyt összeg 37 084 E Ft volt előző évben, ez csökkenést jelentett már a 2023. évhez képest is. Így az idei évben sem számítunk több bevételre, mivel bizonytalan a Déryné programban való részvételünk.

2025. év második felében jegyáremeléssel tervezünk, mivel emelkednek az előadás létrehozásának költségei (alkotói díj, anyagköltség, energiadíjak). Ugyanakkor kevesebb bevétellel tervez a Bábszínház a 2024. évhez képest, amelynek okai: kevesebb gyermek létszám, kevesebb az előadást kedvelő közönség, illetve a hétköznapiakon is kevesebb óvodás és iskolás csoport jön el a Bábszínházba. Valószínű, hogy a Déryné programban megtekintetett bábelőadással a bábszínházi élmény elegendő a gyerekek számára.

Támogatások:

Központi költségvetési támogatás 2025. évben	99 433 E Ft
Helyi önkormányzati támogatás	99.433 E Ft
Kiegészítő, NKA, TÁMOP, NFA, EFOP támogatások	5.000 E Ft

Eredménykimutatásban feltüntethető 2025. évre eső támogatási összeg 203.866 E Ft

Kapott egyéb támogatások (támogatók megkeresése): 3.000 E Ft

Egyéb bevételek összesen: 206.866 E Ft

Aktivált saját teljesítmények

Az eredménykimutatásában szereplő aktivált saját teljesítmény a bábelőadások létrehozására fordított kiadás. A Bábszínház célja 2025. évben továbbra is magas színvonalú bábelőadások létrehozása anyagi forrásainak optimális felhasználásával.

Fontosnak tartja, hogy minél színvonalasabb előadások kerüljenek színpadra, ami hozzájárul nézőszáma és saját bevételei növeléséhez.

A Bábszínház 2025-ben az alábbi előadások bemutatását tervezi:

Előadás címe	Bemutató tervezett időpontja	Bekerülési érték
Hali hó	2025. január	1 500 E Ft
A Nap gyermekei	2025. március	3 000 E Ft
A kis herceg	2025. május	1 200 E Ft
Trapp, a cirkuszi ló	2025. június	3 800 E Ft

A halász és a nagyravagyó fele-sége	2025. június	4 000 E Ft
Kukacológia (munkacím)	2025. szeptember	2 000 E Ft
Karácsonyi előadás (munkacím)	2025. december	1 900 E Ft
László és János (munkacím)	2025. december	2 000 E Ft
összesen		

A Bábszínház 2025-ben az alábbi előadások felújítását tervezi:

Előadás címe	Felújítás tervezett időpontja	Bekerülési érték
A só	2025. január	600 E Ft
összesen		600 E Ft

Saját rezsizs beruházásainak összege (bemutatók, felújítások) **20 000 E Ft.**

Az új bábelőadásokra repertoárja bővítése, meglévő közönsége megtartása, illetve nézőszámának növekedése érdekében van szüksége.

Anyagköltségeinél **15.850 E Ft**

- közüzemi (fűtés, víz, villany) kiadásokra 7.400 E Ft
- üzemanyagra, karbantartási anyagokra 2.100 E Ft
- szakmai anyagokra (báb-, díszlet anyagktsg.) 5.000 E Ft
- irodaszerekre, festékpátronokra, egyéb anyagokra 400 E Ft
- munkaruhára 600 E Ft
- játszóházi anyagokra 350 E Ft

Anyagjellegű szolgáltatásainál **7.087 E Ft**

- személyszállítási, vegytisztítási szolgáltatásra 124 E Ft
- bérleti díjakra 1.888 E Ft
- weblap készítés, reklámtárgy, ajándék, 500 E Ft
- távhő szolgáltatásra 330 E Ft
- karbantartás, beruházás, felújítás, 1.380 E Ft
- ebből személygépkocsira 450 E Ft
- gépekre és berendezések javítására 550 E Ft
- informatikai karbantartásra 150 E Ft
- belföldi utazás, kiküldetés ktsg-e, parkolási díjak 1.440 E Ft
- posta, telefonszolg.(internet) költsége, újság előfizetés, 1.325 E Ft
- jelmezek, kellékek készítése 100 E Ft

kiadást tervez.

Nem anyagjellegű szolgáltatások igénybevételénél **27.980 E Ft**

- könyvviteli szolgáltatás, ügyvédi díj 1.680 E Ft
- előadóművészek szolg., rendező, tervező, zeneszerző 16.000 E Ft

- számlás jogdíjakra	1.000 E Ft
- informatikai szolgáltatás, marketing tanácsadás	6.700 E Ft
- szakmai továbbképzésre, egyéb okt.ktsg.	100 E Ft
- egyéb szakértői szolgáltatás	100 E Ft
- vagyon- és őrzés -védelem,	150 E Ft
- munka és tűzvédelem	900 E Ft
- foglalkozás egészségügyre	200 E Ft
- egyéb reklám, hirdetés	200 E Ft
- tagsági, kamarai díj, egyéb igénybe vett szolgáltatás	950 E Ft

Egyéb szolgáltatások értéke 2.500 E Ft

- pénzügyi szolgáltatásokra (bankköltség),	2.000 E Ft
- biztosítási díjakra	500 E Ft

Személyi jellegű ráfordításain belül az alapbérköltségek növekedése várható a minimálbér, garantált bérminimum emelkedés miatt, továbbá egy 8%-os differenciált bérfejlesztés következtében. 2025. augusztusától két fő bábszínész felvétele is szerepel a tervek között, mivel szükség van felsőfokú végzettséggel rendelkező bábszínészre, annak érdekében, hogy a Bábszínház megtarthassa kiemelt minősítésű besorolását.

A bérköltségek között azonban nemcsak a saját dolgozók bérei jelennek meg, hanem a külsős személyek megbízási díjai, illetve a nem számlaképes szerzők jogdíjai is, akik az év/évad létrehozott produkcióiban közreműködnek. Az egymást követő évek bérköltség-összege a felkért külsős személyek számától és az általuk kért díjak eltérő összegeitől is természetesen változhat.

Cafetéria kiadásainál bruttó 15 E Ft/fő/hó és év végi egyszeri juttatású étkezési hozzájárulással tervez saját dolgozói számára a Bábszínház 2025. évre.

Bérköltségek 177.770 E Ft

- alapbérek, pótlékok, túlóra, jutalom,	163.349 E Ft
- egyszerűsített foglalkoztatás	101 E Ft
- megbízási díjak	10.600 E Ft
- tiszteletdíj, egyéb bérktsg.,	3.720 E Ft

Személyi jellegű egyéb kifizetések 12.620 E Ft

- üzleti vendéglátás	300 E Ft
- saját gépj. haszn. munkabajárás, távolsági bérlet térítés,	1.700 E Ft
- cafetéria	8.000 E Ft
- egyéb személyi jellegű kifizetések	750 E Ft
- napidíj, betegszabadság	1.750 E Ft
- kifizetőt terhelő SZJA	120 E Ft

Bérfjárulékok

- szociális hozzájárulási adó
- egyéb bérfjárulékok és hozzájárulások,

19.000 E Ft

15.000 E Ft

4.000 E Ft

8. Létszámgazdálkodás

A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. 2024. évben megőrizte kiemelt státuszú besorolását.

A Bábszínház átlagos statisztikai létszáma 28 fő körül várható 2025 évben.

A társaság operatív vezetését az ügyvezető látja el, közreműködőként jelen van a gazdasági vezető, a további létszámot 1 fő művészeti vezető, 1 fő létesítmény üzemeltető, 10 fő műszaki dolgozó, 10 fő bábszínész, 1 fő művészeti tanácsadó, 1 fő báb- és díszletfestő (részmunkaidőben foglalkoztatott), 1 fő szervező és 3 fő adminisztratív alkalmazott alkotja.

Miskolc, 2025. április 22.

Tisztelettel:

Temesvári Éva Rita

Temesvári Éva Rita

ügyvezető

Miskolci Csodamalom Bábszínház

Nonprofit Kft.

3525 Miskolc, Kossuth u. 11.

Adószám: 23834943-2-05

közüösségi adószám: HU23834943

Cégjegyzékszám: 05-09-023635

2025. évi Üzleti Terv

Miskolci Csodalom Babszínház Nonprofit Kft. Erdményterv (ezer Ft-ban)	2024. évi Üzleti Terv	2024. év tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025. évi tény - 2024. tény)
I. Értékesítés nettó árbevétele (=01+02)	66 400	61 590	54 000	-7 590
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele*	66 400	61 590	54 000	-7 590
Alaptevékenység értékesítésének árbevétele (belföld)	62 650	56 666	48 000	-8 666
Egyéb tevékenység értékesítésének árbevétele (belföld)	3 750	4 924	6 000	1 076
02. Export értékesítés nettó árbevétele				0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=±03+04)	24 600	14 414	20 000	5 586
03. Saját termelésű készletek állományváltozása				0
04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	24 600	14 414	20 000	5 586
III. Egyéb bevételek	158 231	158 096	206 866	48 770
Kapott támogatások, térítés nélkül kapott szolgáltatások	154 731	146 146	201 866	55 720
Költségek, ráfordítások ellentét.-re kapott támogatások	151 731	145 026	198 866	53 840
Költségek, ráford. ellentét.-re kapott közp. támogatások	1 705	62 100	99 433	37 333
Költségek, ráford. ellentét.-re kapott önkormányzati támogatás	150 026	82 926	99 433	16 507
Kapott egyéb támogatások	3 000	1 120	3 000	1 880
Céltartalék felhasználása	0		0	0
Visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	0		0	0
Időbeli elhatárolással összefüggő egyéb bevételek	3 500	11 793	5 000	-6 793
Különféle egyéb bevételek	0	157	0	-157
IV. Anyagjellegű ráfordítások (=05+06+07+08+09)	57 960	53 437	53 417	-20
05. Anyagköltség	22 050	14 499	15 850	1 351
Alapanyagok	3 000	4 717	5 000	283
Műszaki, fenntartási és segédanyagok	500	993	900	-93
Üzemanyag felhasználás	2 500	942	1 200	258
Energiaköltségek	15 250	6 256	7 400	1 144
Villamos energia	6 000	5 600	3 800	-1 800

107

Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. Eredményterv (ezer Ft-ban)					2024. évi Üzleti Terv	2024. év tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025. évi tény - 2024. évi tény)
Gáz					9 000	23	3 000	2 977
Víz és csatorna					250	633	600	-33
Munkaruha, védőruha					200	818	600	-218
Papír, nyomtatvány, irodaszer					200	247	300	53
Számítástechnikai kellékanyag					100	3	100	97
Egyéb, ki nem emelt anyagfelhasználás					300	523	350	-173
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke					34 110	36 474	35 067	-1 407
Fuvarozás, szállítás költségei					0	18	0	-18
Utazás, kiküldetés költségei					800	768	1 100	332
Karbantartás, javítás költségei					1 450	1 539	1 380	-159
Hírközlési költségek					1 250	1 191	1 280	89
Ki nem emelt anyagjellegű szolgáltatások					3 600	868	1 439	571
Újság előfizetés, szakkönyv						45	45	0
Parkolási díjak					300	309	340	31
Reklámsz köz gyártás, kivitelezés					2 700	46	500	454
Szemétszállítás					100	97	124	27
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások					500	371	430	59
Táv hő / fűtés díj					400	331	330	-1
Díszletek, jelmezek, kellékek, bábok készítésének díja					100	40	100	60
Bérleti és lízingdíj					1 900	1 961	1 888	-73
Ügyviteli, jogi, szakértői szolgáltatások					7 950	11 471	9 680	-1 791
Ügyviteli, jogi szolgáltatások díja					2 100	1 924	1 680	-244
Könyvvizsgálói szolgáltatás díja					600	600	600	0
Ügyvédi díjak					1 500	1 324	1 080	-244
Szakértői és tanácsadási díjak					4 300	7 657	6 700	-957
Informatikai szolgáltatás					1 300	2 147	1 300	-847
Marketing és kommunikációs tanácsadás					3 000	5 510	5 400	-110
Hirdetés, reklám, szponzorálás, közvéleménykutatás					800	461	200	-261

12

Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. Eredményterv (ezer Ft-ban)				2024. évi Üzleti Terv	2024. év tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025. évi tény - 2024. évi terv)
Egyéb szakértői szolgáltatások, díjak				750	1 429	1 100	-329
Jogdíjak				600	1 371	1 000	-371
Egyéb szakértői szolgáltatások, díjak				150	58	100	42
Oktatás, továbbképzés				100	320	100	-220
Ki nem emelt nem anyagjellegű szolgáltatások				17 060	18 338	18 200	-138
Vagyon- és őrzés-védelem, értékszállítás				250		150	150
Kulturális szolgáltatások				15 000	14 746	16 000	1 254
Szociális szolgáltatások				200	135	200	65
Munka és tűzvédelem				580	954	900	-54
Járműhasználattal kapcsolatos szolgáltatások				300	200	200	0
Tagsági, kamarai díjak, web hosting				30	74	50	-24
Egyéb igénybe vett szolgáltatások				700	2 229	700	-1 529
07. Egyéb szolgáltatások értéke				1 800	2 464	2 500	36
Bankköltségek				1 100	2 040	2 000	-40
Hatósági díjak, illetékek							0
Biztosítási díjak				700	424	500	76
08. Eladott áruk beszerzési értéke							0
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke							0
V.Személyi jellegű ráfordítások (=10+11+12)				174 221	173 421	209 390	35 969
10. Bérköltség				145 821	149 133	177 770	28 637
Bér				131 000	132 309	163 349	31 040
Törzsbér és bérpótlékok				122 000	129 046	160 049	31 003
Túlóra				3 000	3 263	3 300	
Megbízási díjak				9 000	11 997	10 600	-1 397
Tiszteletdíjak				3 120	3 120	3 120	0
Egyszerűsített foglalkoztatás				100	105	101	-4
Közfoglalkoztatás				1 601	1 041	0	-1 041
Egyéb bérköltség				1 000	561	600	39

TR

Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. Eredményterv (ezer Ft-ban)				2024. évi Üzleti Terv	2024. év tény	2025. évi Üzleti Terv	Eltérés (2025. évi tény - 2024. tény)
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések				14 400	10 939	12 620	1 681
Társaságot terhelő betegszabadság				200	119	150	31
Saját gépjármű használat				2 500	1 679	1 700	21
Napidíjak				2 800	1 574	1 600	26
Kafetéria és egyéb dolgozói juttatás				8 000	5 820	8 000	2 180
Reprezentációs költség és üzleti ajándék				300	231	300	69
Munkáltatót terhelő szja				100	120	120	0
Egyéb személyi jellegű kifizetések				500	1 396	750	-646
12. Bérjárulékok				14 000	13 349	19 000	5 651
Szociális hozzájárulási adó				14 000	13 307	15 000	1 693
Egyéb bérjárulékok					42	4 000	3 958
VI. Értéksökkenési leírás				17 000	22 118	18 000	-4 118
Terv szerint elszámolt ÉCS				15 500	16 528	16 500	-28
Egyösszeben elszámolt ÉCS				1 500	5 590	1 500	-4 090
VII. Egyéb ráfordítások				50	560	59	-501
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)				0	-15 436	0	15 436
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (=13+14+15+16+17)				0	0	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=18+19+20+21+22)				0	0	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)				0	0	0	0
C) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (=A±B)				0	-15 436	0	15 436
X. Adófizetési kötelezettség							0
D) ADÓZOTT EREDMÉNY (=C-X)				0	-15 436	0	15 436

Tervezte: Horváth Zoltán

Miskolci Csodamalom Bábszínház
Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Kossuth u. 11.
Adószám: 23834943-2-05
Közösségi adószám: HU23834943
Cégjegyzékszám: 05-09-023605

44/2025. (V.21.) számú határozat

1. sz. melléklet

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő
Részvénytársaság

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA
ÜGYRENDJÉNEK
2023. április 10-én kelt
3.sz. módosítása

A Felügyelőbizottság Ügyrendjét a 10/2020. (I.16.) számú, ülésen hozott határozatával állapította meg. Az Ügyrendet a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a VI-101/MH-JOG-71-0/2020. számú határozatával jóváhagyta.

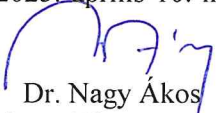
A Felügyelőbizottság az Ügyrendjének 1. sz. módosítását a 2020. szeptember 29. napján hozott, 59/2020. (IX.29.) számú határozatával állapította meg.

Az Ügyrend 1. sz. módosítását a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a 170/2020. (XII. 14.) számú határozatával jóváhagyta.

A Felügyelőbizottság az Ügyrendjének 2. sz. módosítását a 2022. 01. 25. napján hozott, 5/2022. (I.25.) számú határozatával állapította meg.

Az Ügyrend 2. sz. módosítását a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a 2/2022. (II.23.) számú határozatával jóváhagyta.

A Felügyelőbizottság az Ügyrendjének 3. sz. módosítását a 2025. április 10. napján hozott, 38/2025 (IV.10.) számú határozatával állapította meg.


Dr. Nagy Ákos
a Felügyelőbizottság elnöke

Az Ügyrend 3. sz. módosítását a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a ^{44/2025. (V.21.)}..... számú határozatával jóváhagyta.

1. A Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága Ügyrendjének IV.7. pontjából, a cégvezető megnevezés törlésre kerül, így annak helyébe az alábbi IV.7. pont lép:

A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a 8 napon belüli intézkedési kötelezettségének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelőbizottsági ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az Igazgatóság, a ~~cégvezető~~ (vezérigazgató) és a könyvvizsgáló írásban kezdeményezheti az elnöknel.

2. A Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága Ügyrendjének V.2. pontjából, a cégvezető megnevezés törlésre kerül, így annak helyébe az alábbi V.2. pont lép:

A Felügyelőbizottság – ellenőrzési funkciója keretében – az Igazgatóságtól, mint testülettől, bármely igazgatósági tagtól, mint vezető tisztségviselőtől, ~~cégvezető~~ vezérigazgatótól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

3. A Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága Ügyrendjének V. 5. pontja kiegészül az i, és j, ponttal, így helyébe az alábbi V. 5. pont lép:

V. A Felügyelőbizottság jogai, kötelezettségei

5. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) a Részvénytársaság ügyvezetésének, működésének általános ellenőrzése;
- b) a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról szóló igazgatósági javaslatra vonatkozó, és szükségszerűen a legfőbb szerv ülésén ismertetendő írásbeli jelentés elkészítése és ismertetése;
- c) az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés, vagy minden, az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatos jelentés elkészítése és ismertetése;
- d) a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban meghatározott esetekben az Alapító intézkedésének, döntésének kérése, napirendi pontokra vonatkozó javaslat elkészítése;
- e) az Igazgatóság osztalék kifizetésére vonatkozó javaslatának előzetes véleményezése;
- f) értékeli az Igazgatóságnak a Részvénytársaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról háromhavonta elkészítendő jelentését.
- g) Az Igazgatóság vagy vezérigazgató alábbi döntései a Felügyelőbizottság előzetes véleményét igénylik:
 - a. minősített többségi irányítás alá vont gazdasági társaságok egységes irányítást biztosító társasági szerződés (Alapszabály) mintájának, illetve a lényegi tartalmának az elfogadása;
 - b. a Részvénytársaság jegyzett tőkéjének 5%-át meghaladó mértékű és az elfogadott éves üzleti tervben nem szereplő szerződés, ügylet, kötelezettségvállalás jóváhagyása;
 - c. a Részvénytársaság 1 M Ft-ot meghaladó mértékű ingyenes szolgál- títás nyújtásnak, vagy vagyonátadásnak a jóváhagyása.
- h) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos VI. pont szerinti feladatok ellátása
- i) A belső kontrollrendszerrel (megfelelés támogatás, vezetői nyilatkozat) kapcsolatos VII. pont szerinti feladatok ellátása
- j) A visszaélés bejelentéssel kapcsolatos VIII. pont szerinti feladatok ellátása

4. A Miskolc Holding Zrt. Ügyrendjének VII. pontja helyébe az alábbi VII. pont lép:

VII. Belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatok

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékostv.) kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerére vonatkozó szabályokkal.

A Takarékostv. végrehajtási rendeleteként a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gtbr.) fogalmazta meg a részletszabályokat, a Felügyelőbizottság belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatait.

1. Megfelelés támogatás

- a Megfelelés támogatás vezetőjének, vagy ha a tevékenységet egy megfelelési tanácsadó látja el, akkor megfelelési tanácsadónak jogász vagy közgazdász végzettséggel rendelkező, büntetlen előéletű személy jelölhető ki, a felügyelőbizottság egyetértésével /Gtbr.9.§ (3)/;
- a megfelelési tanácsadónak – beleértve a külső szolgáltató által kijelölt személyeket is – nem jelölhető ki a Felügyelőbizottság tagjának a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója /Gtbr.9.§ (6) a)/;
- a megfelelésért felelős a Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésben foglaltak, megfelelésért felelős feladatainak teljesítéséről évente legalább egyszer jelentést készít a Társaság Vezérigazgatója és a Felügyelőbizottság részére, melyet a Felügyelőbizottság megtárgyal.

2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

- a Társaság Vezérigazgatója vezetői nyilatkozatban értékeli a Társaság belső kontrollrendszerét, melyet megküld a Felügyelőbizottság részére /Gtbr.11.§ (2)/;
- a Felügyelőbizottság a vezetői nyilatkozatra vonatkozó álláspontjáról határozatban dönt;
- ha a Felügyelőbizottság nem fogadja el a vezetői nyilatkozatot, az elutasítás indokát a határozatában szerepelteti /Gtbr.11.§ (3)/;
- a Felügyelőbizottság a Társaság Vezérigazgatóját intézkedési terv készítésére kötelezi, ha a vezetői nyilatkozatot nem fogadja el, vagy a Vezérigazgató a vezetői nyilatkozat erre vonatkozó pontját tölti ki;
- az intézkedési terv végrehajtásáról a Vezérigazgató az abban meghatározott végső határidőt követő 15 napon belül, de legalább évente beszámol a Felügyelőbizottságnak.

5. A Miskolc Holding Zrt. Ügyrendje továbbá kiegészül az alábbi VIII. ponttal:

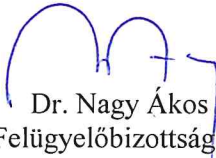
VIII. Visszaélés bejelentéssel kapcsolatos feladatok

A Miskolc Holding Zrt. (a továbbiakban: a Társaság) a panaszokról, közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) hatálya alá tartozó visszaélés-bejelentési rendszert működtet. A rendszer célja a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének és kivizsgálásának lehetővé tétele érdekében olyan kommunikációs csatorna működtetése, amely egyrészt biztosítja a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést, másrészt megerősítheti a Társaság kontrollkörnyezetét és a kontrollok működésének hatékonyságát, segítséget nyújthat továbbá a jogsértések, visszaélések és egyéb magatartási normák megsértésének feltárásában, illetve javíthatja a Társaság külső és belső megítélését is azáltal, hogy a Társaság elkötelezettséget mutat az etikus működés iránt.

A Felügyelőbizottság feladatai a visszaélés bejelentésekkel kapcsolatban:

- a Társaság Vezérigazgatójának érintettsége esetén a bejelentés kivizsgálására jogosult a Társaság Felügyelőbizottságának Elnöke vagy az általa kijelölt felügyelőbizottsági tag;
- a bejelentés beérkezésétől a Társaság által üzemeltetett elektronikus bejelentő rendszer automatikus e-mail üzenetet küld a Felügyelőbizottság Elnöke részére;
- a Felügyelőbizottság Elnöke dönt a bejelentés kivizsgálásáról; amennyiben vizsgálatra kerül sor, a vizsgálatot végző személyekről;
- a visszaélés bejelentések vizsgálatával nem bízható meg a Felügyelőbizottság munkavállalói küldöttje;
- a vizsgálat során a Felügyelőbizottság a Társaság SZ25 Visszaélés-bejelentési szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint jár el.

Miskolc, 2025. 04. 10.


Dr. Nagy Ákos
a Felügyelőbizottság elnöke

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő
Részvénytársaság

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ÁNAK ÜGYRENDJE

egységes szerkezetben a 2025. április 10-én kelt
3. sz. módosítással

A Felügyelőbizottság Ügyrendjét a 10/2020. (I.16.) számú, ülésen hozott határozatával állapította meg. Az Ügyrendet a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a VI-101/MH-JOG-71-0/2020. számú határozatával jóváhagyta.

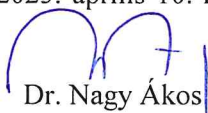
A Felügyelőbizottság az Ügyrendjének 1. sz. módosítását a 2020. szeptember 29. napján hozott, 59/2020. (IX.29.) számú határozatával állapította meg.

Az Ügyrend 1. sz. módosítását a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a 170/2020. (XII. 14.) számú határozatával jóváhagyta.

A Felügyelőbizottság az Ügyrendjének 2. sz. módosítását a 2022. 01. 25. napján hozott, 5/2022. (I.25.) számú határozatával állapította meg.

Az Ügyrend 2. sz. módosítását a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a 2/2022. (II.23.) számú határozatával jóváhagyta.

A Felügyelőbizottság az Ügyrendjének 3. sz. módosítását a 2025. április 10. napján hozott, 38/2025 (IV.10.) számú határozatával állapította meg.


Dr. Nagy Ákos
a Felügyelőbizottság elnöke

Az Ügyrend 3. sz. módosítását a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szerveként a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága a ^{44/2025. (V.21.)} számú határozatával jóváhagyta.

A Felügyelőbizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - továbbiakban Ptk - 3:122 § (3) bekezdés rendelkezése szerinti felhatalmazással élve, Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I.Általános rendelkezések

1. A Felügyelőbizottság a mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., a Részvénytársaság Alapszabálya, a legfőbb szerv határozatait, valamint a jelen Ügyrend rendelkezései szerint, testületként végzi tevékenységét.

A Felügyelőbizottság munkájának célja és rendeltetése, hogy az Alapító részére az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülni a Miskolc Holding Zrt.-t érintő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Ellenőrzési jog- és hatásköre a társaság működésének, illetőleg az Igazgatóság tevékenységének, beleértve a társaság munkaszervezetét, jog-, illetve célszerűségi szempontból történő vizsgálatára is kiterjed, azonban az Igazgatóság részére utasítást nem adhat.

A Felügyelőbizottság az ellenőrzési tevékenységén túlmenően az Alapszabályban meghatározott esetekben előzetesen véleményezi az Igazgatóságnak az ügyvezetés körében meghozott döntéseit.

3. A Felügyelőbizottság az Alapító felügyelete alá tartozik, és tevékenységéről – az Igazgatóság egyidejű tájékoztatása mellett – az Alapítónak köteles beszámolni.

II. Felügyelőbizottsági tagság

1. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok fennáll.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 - Továbbá nem lehet a Felügyelőbizottság tagja aki, vagy akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
2. Az Alapító legalább 3, és legfeljebb 6 tagból álló Felügyelőbizottságot választ (jelöl ki).
3. A munkavállalói képviselő kivételével a gazdasági társaság munkavállalói nem válhatnak a Felügyelőbizottság tagjává.
4. A felügyelőbizottsági tagság az Alapszabályban foglaltak szerint határozott időre, legfeljebb 5 évre szól. Megbízatásuk időtartama eltérhet az Igazgatósági tagok megbízatásának időtartamától. A tisztség írásbeli elfogadással jön létre. Az elfogadó nyilatkozatban az érintett személy nyilatkozik, hogy a Ptk., különösen annak a Felügyelőbizottságra vonatkozó szabályait ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el, illetve személyére nézve a jogszabályokban megfogalmazott kizáró- vagy összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
5. A Felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók és az Alapító által bármikor, indokolás nélkül visszahívhatók.
6. A Felügyelőbizottság tagjává megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél felügyelőbizottsági, vagy vezető tisztségviselői tisztséget tölt be, írásban tájékoztatni köteles.
7. Amennyiben a Felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységének tárgya, vagy alanya olyan harmadik személyt (természetes személyt) érint, aki a felügyelőbizottsági tag hozzátartozója, vagy olyan harmadik személyre (jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra) vonatkozik, amelynek a felügyelőbizottsági tag tagja (részvényese), vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy ezek hozzátartozója, úgy az ellenőrzési tevékenység kezdetekor az adott felügyelőbizottsági tag köteles érdekeltségét bejelenteni, illetve ezen ellenőrzésről készült jelentés elfogadásáról történő szavazás során a felügyelőbizottsági tag a szavazástól tartózkodni köteles.
8. A felügyelőbizottsági tag tevékenységét megbízási jogviszony keretében látja el, részére – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az Alapító által megállapított díjazás jár. A díjazás megvonásának esetkörébe tartozik, ha a felügyelőbizottsági tag:
 - a) az érintettségi ok, vagy eset bejelentésére vonatkozó kötelezettségével mulasztásba esik, vagy azt nem teljesíti (II.8. pont);

- b) ha a Felügyelőbizottság munkatervében elhatározott ülésén indokolatlanul, távolmaradását előre be nem jelentve, egymást követő két alkalommal nem vesz részt.

A felek jogviszonyára a mindenkor hatályos Ügyrend, továbbá a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272. § - 6:280. §), megfelelően irányadóak.

9. Megszűnik a felügyelőbizottsági tagsági viszony:

- a) határozott idejű megbízátság esetén a megbízási időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízátság esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a felügyelőbizottsági tag halálával;
- f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- 10. A Felügyelőbizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat, a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez (Igazgatóság, Igazgatóság elnöke) intézi.
- 11. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 12. A felügyelőbizottsági tag köteles a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül a vezető tisztségviselőnek, (Igazgatóság, Igazgatóság elnöke) bejelenteni cégjegyzékben rögzített adataiban való változást. Ezen adataikban, valamint a tagok személyében beállott változásokat bejegyzés és közzététel végett a Részvénytársaság köteles a Cégbíróságnak bejelenteni.

III. A Felügyelőbizottság alakuló ülése

- 1. A Felügyelőbizottság alakuló ülését az Alapító vagy a Részvénytársaság vezető tisztségviselője kezdeményezi a jogviszony Cégbírósági bejegyzését követő 15 napon belül.
- 2. A Felügyelőbizottság alakuló ülését a Felügyelőbizottság elnökének megválasztásáig a jelenlévő legidősebb tag, mint korelnök vezeti.
- 3. A Felügyelőbizottság alakuló ülésén az általános szabályok szerint tagjai sorából elnököt, illetve elnökhelyettest választ azzal, hogy ezen tisztségekre olyan tag nem választható, aki a tisztségre történő jelölést nem fogadja el.

IV. A Felügyelőbizottság működési rendje

- 1. A Felügyelőbizottság a megalakulását követően tartott második rendes ülésén köteles Ügyrendjét napirendre tűzni (ide nem értve, ha a Részvénytársaságnál az Alapító által jóváhagyott Ügyrend már elfogadást nyert), elfogadását követően pedig jóváhagyásra az elnök útján az Alapító elé terjeszteni. Alakuló ülés a felügyelőbizottsági tagok változása esetén akkor szükséges, ha a tagok több mint fele változik.

2. A Felügyelőbizottság folyamatos és zavartalan működésének anyagi és technikai feltételeit, az adminisztrációs feladatok ellátását a Társaság köteles biztosítani. Ezen körbe tartozik különösen: helyiség, technikai eszközök (internet, telefon, fénymásoló, irodaszerek) biztosítása, meghívók és egyéb anyagok kiküldésének esetleges postaköltsége, az ülésen a jegyzőkönyv készítéséhez adminisztratív alkalmazott biztosítása stb. A Felügyelőbizottság maga határozza meg iratkezelését, melynek feltételeit a Társaság köteles biztosítani.
3. A Felügyelőbizottság testületként működik, a Felügyelőbizottság munkájában tagjai személyesen kötelesek részt venni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelőbizottság tagjai a társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A Felügyelőbizottságot harmadik személyek felé az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
4. A Felügyelőbizottság évente négy alkalommal (negyedévente) rendes, valamint szükség szerint rendkívüli ülést tart. A Felügyelőbizottság negyedévenként tartandó rendes ülésein rendszeresen megtárgyalja:
 - a) az Igazgatóság negyedévente adandó jelentését az ügyvezetésről, a Részvénytársaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
 - b) az elnök beszámolóját a legutóbbi ülés óta eltelt időszakról;
 - c) az egyes tagok beszámolóját, az ügykörök szerint elvégzett ellenőrzések megállapításairól szóló jelentést.

Az Igazgatóság haladéktalanul köteles értesíteni a Felügyelőbizottság elnökét bármilyen külső ellenőrzés elkezdéséről és befejezéséről, valamint az ellenőrzés megállapításait tartalmazó jegyzőkönyvet köteles átadni a Felügyelőbizottság részére.

5. A tag a felügyelőbizottsági ülésen köteles megjelenni és részt venni. Ha a Felügyelőbizottság tagja a szabályszerűen összehívott rendes ülésen indokolatlanul, távolmaradását előre be nem jelentve, egymást követő két alkalommal nem vesz részt, úgy ez jelen Ügyrend II. 9.) pontjában szabályozottak szerint a díjazás egy havi megvonásával jár.
6. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze írásbeli meghívó kiküldésével. A meghívóban az ülés időpontját, helyét és a napirendet kell közölni, valamint azt, hogy az ülés határozatképtelensége esetén a megismételt ülést az eredeti ülés helyszínén, az eredeti ülést követő hét ugyanazon napján kell megtartani azonos napirenddel.

Az esetleges írásos előterjesztéseket mellékelni kell.

A meghívókat úgy kell elküldeni, hogy azokat a címzettek az ülés időpontja előtt legalább 3 nappal megkapják.

Indokolt esetben – az ok megjelölésével – a Felügyelőbizottság ülése rövidebb meghívási időközzel is összehívható, amely esetben a meghívást telefonon is közölni lehet.

A Meghívó és üléshez tartozó anyagok kiküldése elektronikusan történik.

7. A Felügyelőbizottság ülésének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a 8 napon belüli intézkedési kötelezettségének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
A felügyelőbizottsági ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – az Igazgatóság, *vezérigazgató* és a könyvvizsgáló írásban kezdeményezheti az elnöknél.
8. A Felügyelőbizottság ülésein eseti jelleggel, tanácskozási joggal részt vehet bárki, akit a Felügyelőbizottság az ülésre meghív (pl.: szakértő), illetve akinek részvételét a Felügyelőbizottság megengedi.

9. A Felügyelőbizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi. A munkatervet egy üzleti évre készíti el és hagyja jóvá.
A munkaterv tartalmazza különösen: az évben tervezett ellenőrzés, vizsgálat tárgyát, a beszámoló jelentés formáját (írásbeli, szóbeli), a témafelelős nevét és a határidőt.

10. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van. A jelenlétet csak személyesen lehet gyakorolni, a meghatalmazottal történő eljárás nem megengedett. Ha az eredetileg összehívott ülés határozatképtelen volt, ennek tényéről az elnök a távolmaradó tagokat rövid úton (e-mail) értesíteni köteles.

11. Minden felügyelőbizottsági tagot egy szavazat illet meg.

A Felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

A Felügyelőbizottság állásfoglalásait, döntéseit, illetőleg határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szabályszerű összehívás hiányában is határozatképes ülés folytatható le, ha valamennyi tag jelen van és a napirendben egyhangú egyetértés van.

12. A Felügyelőbizottság – a Részvénytársaság éves beszámolójával kapcsolatos Felügyelőbizottsági jelentés tartalmának megállapítása érdekében összehívott ülést ide nem értve – jogosult ülést tartani elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével, igénybevételeivel.

Az Ügyrendnek megfelelő elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus kommunikációs módszer, amely alkalmas arra, hogy

- a kommunikációban résztvevő tagok egyidejű kapcsolata valamennyi tag vonatkozásában biztosítható;
- az üzleti titok az elvárt szinten biztosítható;
- a kapcsolati események reprodukálható módon tárolhatók.

Ügyrendszerű elektronikus hírközlő eszköznek minősül a hangrögzítéses körtelefon, illetve az internet hálózaton zajló chat fórum alkalmazása.

A telekommunikációs eszköz használata során elvárható az ún. azonosító kód alkalmazása, továbbá annak rögzítése, hogy az ülés milyen kommunikációs eszköz igénybevételeivel zajlott le, azon mely tagok, milyen kapcsolási számon, vagy fórumazonosító adattal vettek részt, illetve az ülés kezdő-, és záró időpontját pontosan meg kell határozni.

Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott felügyelőbizottsági ülésről az eseményt követő, legkésőbb 15 napon belül okirati jegyzőkönyvet kell készíteni a jelen ügyrendi szabályozásnak megfelelően azzal, hogy az elektronikusan rögzített adatállományt a jegyzőkönyv elkészítésétől számított egy éves időtartamig meg kell őrizni.

13. Amennyiben az célravezető és indokolt, a Felügyelőbizottság határozhat ülésen kívül, írásban is a Részvénytársaság éves beszámolójával kapcsolatos Felügyelőbizottsági jelentés elfogadását kivéve. Ebben az esetben az elnök valamennyi tagnak egy időben írásban küldi meg a határozati javaslatot azzal, hogy arra a tag 3 napon belül köteles írásban válaszolni. A 3 napon belüli postára adás határidőben történő válaszadásnak tekinthető. A választ levélben vagy elektronikus levélben (e-mail) kell megadni. A válaszból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie a tag álláspontjának. A válaszok alapján az elnök megállapítja a bizottság álláspontját, és azt 8 napon belül írásban megküldi a tagoknak.

Bármely tag kérheti a felügyelőbizottság ülésének összehívását a határozati javaslat kézhezvételét követően. Ha az ülés összehívását bármely tag kérte, az elnök köteles haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül összehívni a Felügyelőbizottság ülését.

14. A határozatokat minden évben 1-től kezdődő, folyamatos sorszámozás/év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani. A nyilvántartásba be kell vezetni a határozat címét, tartalmát és a végrehajtás határidejét.

A nyilvántartást az elnök vagy megbízottja vezeti.

15. A Felügyelőbizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvvezetőre az elnök tesz javaslatot. A jegyzőkönyv leírását a Részvénytársaság erre kijelölt alkalmazottja is végezheti. A Felügyelőbizottság ülésein a hangrögzítő berendezés alkalmazása megengedett.
16. A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:
- a) az ülés helyét, megkezdésének és befejezésének időpontját;
 - b) az ülés megnyitása időpontjában a meghívott, megjelent, magát kimentett és az e nélkül távolmaradó tag nevét és tisztségét; az egyéb meghívottak nevét és minőségét; időpont és napirend szerinti megjelöléssel az ülés közben érkezők és távozők nevét;
 - c) a napirendet;
 - d) napirendi pontonként az elnöki bejelentést, a tag vagy a meghívott elemzését, beszámolóját, a hozzászólások lényegi tartalmát; a határozat megvitatása során az esetleges kisebbségi vagy különvélemény, tiltakozás, indítvány, állásfoglalás, kiegészítés, észrevétel, javaslat rövid leírását;
 - e) a szavazás számszerű eredményét, külön rögzítve az egyes tagok szavazatát;
 - f) az elnök által a tárgyan kimondott határozatot.

Amennyiben azt valamelyik tag kéri, úgy ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Szószerinti nyilatkozat rögzítését bármely jelenlévő kérheti.

A jegyzőkönyvet az elnök írja alá, valamint egy tag aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni. Az elnök az írásos jegyzőkönyvet megküldi a tagoknak, valamint szükség esetén az Igazgatóságnak, a könyvvizsgálónak is.

Ha valamely jegyzőkönyv áttanulmányozása során az ülés valamelyik résztvevője úgy véli, hogy:

- a) a jegyzőkönyvben szerepel olyan, ami az ülésen nem hangzott el;
- b) nem szerepel olyan, ami ott megtörtént;
- c) hiányosan, eltérően szerepel attól, ahogyan az ott megtörtént, akkor a kézhezvételt követő 5 napon belül ezt „Jegyzőkönyv módosítási javaslat” című iratban, két példányban közölnie kell az elnökkel úgy, hogy ebben idézi a kifogásolt szövegrészt, és a történetekről megfogalmazott álláspontját.

Ha a módosítani javasolt jegyzőkönyv aláírói a jegyzőkönyv módosítási javaslattal egyetértenek, akkor aláírják, és függelékként csatolják a jegyzőkönyvhöz. Ha a jegyzőkönyv aláírói a jegyzőkönyv szövegét ítélik valósnak, akkor a módosítási javaslatra „A jegyzőkönyv valóságghú” megjegyzést vezetnek rá, és így csatolják a jegyzőkönyvhöz.

A Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke a keltétől számított 15 napon belül köteles megküldeni az Alapító képviselője részére.

17. A Felügyelőbizottság elnökének – akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek – a feladatát képezi különösen:
- a) a Felügyelőbizottság Ügyrendjének – jóváhagyásra – a legfőbb szerv elé terjesztése;
 - b) a Felügyelőbizottság, mint testület tevékenységének koordinálása, a munka irányítása;
 - c) a Felügyelőbizottság álláspontjának képviselete a legfőbb szervi ülésen és harmadik személyek irányában;
 - d) az ülések összehívása, a technikai feltételek meglétének ellenőrzése, az ülések levezetése és a jegyzőkönyv vezetése;
 - e) az írásbeli (ülésen kívüli) szavazás megszervezése;
 - f) az iratok megőrzésének biztosítása;
 - g) mindazon intézkedések megtétele, amelyek a Felügyelőbizottság jogszabályi előírásoknak megfelelő folyamatos és zavartalan működéséhez szükségesek.

Ha valamilyen oknál fogva mind az elnök, mind az elnökhelyettes akadályoztatva van, úgy az elnöki teendőket a korelnök látja el.

Az elnöki, illetve elnökhelyettesi megbíztatás megszűnése esetén a Felügyelőbizottság a legközelebbi ülésen új elnököt (elnökhelyettest) választ.

18. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Igazgatóság a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapító döntését kezdeményezni.

V. A Felügyelőbizottság jogai, kötelezettségei

1. A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. E körben ellenőrzi a Társaság pénz- és hitelgazdálkodását, kereskedelmi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét. A Felügyelőbizottság köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a Társaság szabályzatait és azok végrehajtását.
2. A Felügyelőbizottság – ellenőrzési funkciója keretében – az Igazgatóságtól, mint testülettől, bármely igazgatósági tagtól, mint vezető tisztségviselőtől, **vezérigazgatótól**, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

Ezen tevékenységét a Felügyelőbizottság tagja a felügyelőbizottsági elnök által kiállított „Megbízó levél” felmutatása után jogosult megkezdeni, értékelő vagy bíráló álláspontját azonban kizárólag a felügyelőbizottsági ülésen, vagy az ülést tájékoztató iratában közölheti.

3. A Felügyelőbizottság folyamatosan informálódik a legfőbb szerv által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, amelyhez a szükséges információkat az Igazgatóság biztosítja.
4. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok végzésével tagjait esetenként megbízhatja, illetve az ellenőrzést ügyrendileg állandósultan is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
5. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:
 - h) a Részvénytársaság ügyvezetésének, működésének általános ellenőrzése;
 - i) a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról szóló igazgatósági javaslatra vonatkozó, és szükségszerűen a legfőbb szerv ülésén ismertetendő írásbeli jelentés elkészítése és ismertetése;
 - j) az Alapító napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés, vagy minden, az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatos jelentés elkészítése és ismertetése;
 - k) a Ptk.-ban, illetve az Alapszabályban meghatározott esetekben az Alapító intézkedésének, döntésének kérése, napirendi pontokra vonatkozó javaslat elkészítése;
 - l) az Igazgatóság osztalék kifizetésére vonatkozó javaslatának előzetes véleményezése;
 - m) értékeli az Igazgatóságnak a Részvénytársaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról háromhavonta elkészítendő jelentését.
 - n) Az Igazgatóság vagy vezérigazgató alábbi döntései a Felügyelőbizottság előzetes véleményét igénylik:

- d. minősített többségi irányítás alá vont gazdasági társaságok egységes irányítást biztosító társasági szerződés (Alapszabály) mintájának, illetve a lényegi tartalmának az elfogadása;
 - e. a Részvénytársaság jegyzett tőkéjének 5%-át meghaladó mértékű és az elfogadott éves üzleti tervben nem szereplő szerződés, ügylet, kötelezettségvállalás jóváhagyása;
 - f. a Részvénytársaság 1 M Ft-ot meghaladó mértékű ingyenes szolgáltatásnak, vagy vagyonátadásnak a jóváhagyása.
 - h) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos VI. pont szerinti feladatok ellátása
 - i) *A belső kontrollrendszerrel (megfelelés támogatás, vezetői nyilatkozat) kapcsolatos VII. pont szerinti feladatok ellátása*
 - j) *A visszaélés bejelentéssel kapcsolatos VIII. pont szerinti feladatok ellátása*
6. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
 7. A Felügyelőbizottság bármely tagja, illetve a Felügyelőbizottság testületként is, munkája során indokolt esetben, szükség szerint – a Részvénytársaság költségére – eseti jelleggel, külső szakértőt vehet igénybe. Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja a 100 000 Ft-ot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az Igazgatóságot tájékoztatni. Ha az Igazgatóság a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének indokoltságát, vagy költségét vitatja, jogosult a szakértő kirendelésének a kérdését halasztó hatállyal az Alapító elé utalni.
 8. Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az Igazgatóság tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a legfőbb szerv határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a Társaság részvényesének érdekeit, kezdeményezi az Alapító döntését.
 9. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
 10. A legfőbb szerv által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát a Felügyelőbizottság tagja is kezdeményezheti.
 11. A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve a munkavállalói küldöttet munkáltatója nem utasíthatja.
 12. A Felügyelőbizottság, illetve tagjának a tisztség gyakorlásával kapcsolatban felmerült indokolt költségeit a Társaság – bizonylatok alapján – megtéríti.
 13. A Felügyelőbizottság tagja köteles a Társaság Alapítóját értesíteni minden olyan tényről és körülményről, amely a Társaság Alapszabályába, legfőbb szervei határozataiba, vagy az Alapító döntéseibe ütközik, vagy azokat nyilvánvalóan sérti, az ésszerű gazdálkodás körülményeivel ellentétes, vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúját felveti.

VI. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

1. A Felügyelőbizottság a belső ellenőrzés tevékenységére vonatkozóan:
 - elfogadja a stratégiai ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzés éves ellenőrzési tervét, azok módosításait, valamint megtárgyalja az éves ellenőrzési beszámolóját,
 - legalább félévente megtárgyalja a belső ellenőrzés ellenőrzést végző személy vagy a belső ellenőrzést végző szervezeti egység vezetője által készített tájékoztatásul megküldött jelentéseket, és a belső ellenőrzés tárgybeli tájékoztatására alapozva ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását,

- szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját,
 - javaslatot tehet soron kívüli ellenőrzés vagy tanácsadói jellegű megbízás végrehajtására a belső ellenőrzési kapacitás rendelkezésre állásának figyelembevételével,
 - javaslatot tehet a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására,
 - ajánlásokat és javaslatokat dolgozhat ki a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység által végzett vizsgálatok megállapításai alapján a belső ellenőrzés egyidejű tájékoztatása mellett, és
 - jóváhagyja a belső ellenőrzési alapszabályt, valamint a belső ellenőrzési kézikönyvet.
2. A belső ellenőrzési vezető - egyszemélyes feladatellátás esetén a belső ellenőrzést végző személy - kiválasztásával, jogviszonyának létesítésével, megszűnésével, valamint a belső ellenőrzés erőforrásainak - létszám, költségvetés - biztosításával kapcsolatos döntések a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával hozhatóak meg.
 3. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység számára soron kívüli ellenőrzésre vagy tanácsadói tevékenységre szóló felkérés csak a felügyelőbizottság - a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső ellenőrzési alapszabályában, illetve belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott eljárásrend szerinti - előzetes egyetértésével adható.
 4. A belső ellenőrzést végző szervezeti egység a tevékenységét a Részvénytársaság első számú vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az 1. pontban foglalt kivételekkel.

VII. Belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatok

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékostv.) kiegészült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszerére vonatkozó szabályokkal.

A Takarékostv. végrehajtási rendeleteként a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gtbr.) fogalmazta meg a részletszabályokat, a Felügyelőbizottság belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladatait.

1. Megfelelés támogatás

- *a Megfelelés támogatás vezetőjének, vagy ha a tevékenységet egy megfelelési tanácsadó látja el, akkor megfelelési tanácsadónak jogász vagy közgazdász végzettséggel rendelkező, büntetlen előéletű személy jelölhető ki, a felügyelőbizottság egyetértésével /Gtbr. 9.§ (3)/;*
 - *a megfelelési tanácsadónak – beleértve a külső szolgáltató által kijelölt személyeket is – nem jelölhető ki a Felügyelőbizottság tagjának a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója /Gtbr. 9.§ (6) a)/;*
 - *a megfelelésért felelős a Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésben foglaltak, megfelelésért felelős feladatainak teljesítéséről évente legalább egyszer jelentést készít a Társaság Vezérigazgatója és a Felügyelőbizottság részére, melyet a Felügyelőbizottság megtárgyal.*
-
- **Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről**
 - *a Társaság Vezérigazgatója vezetői nyilatkozatban értékeli a Társaság belső kontrollrendszerét, melyet megküld a Felügyelőbizottság részére /Gtbr. 11.§ (2)/;*
 - *a Felügyelőbizottság a vezetői nyilatkozatra vonatkozó álláspontjáról határozatban dönt;*
 - *ha a Felügyelőbizottság nem fogadja el a vezetői nyilatkozatot, az elutasítás indokát a határozatában szerepelteti /Gtbr. 11.§ (3)/;*

- a Felügyelőbizottság a Társaság Vezérigazgatóját intézkedési terv készítésére kötelezi, ha a vezetői nyilatkozatot nem fogadja el, vagy a Vezérigazgató a vezetői nyilatkozat erre vonatkozó pontját tölti ki;
- az intézkedési terv végrehajtásáról a Vezérigazgató az abban meghatározott végső határidőt követő 15 napon belül, de legalább évente beszámol a Felügyelőbizottságnak.

VIII. Visszaélés bejelentéssel kapcsolatos feladatok

A Miskolc Holding Zrt. (a továbbiakban: a Társaság) a panaszokról, közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) hatálya alá tartozó visszaélés-bejelentési rendszert működtet. A rendszer célja a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésének és kivizsgálásának lehetővé tétele érdekében olyan kommunikációs csatorna működtetése, amely egyrészt biztosítja a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést, másrészt megerősítheti a Társaság kontrollkörnyezetét és a kontrollok működésének hatékonyságát, segítséget nyújthat továbbá a jogsértések, visszaélések és egyéb magatartási normák megsértésének feltárásában, illetve javíthatja a Társaság külső és belső megítélését is azáltal, hogy a Társaság elkötelezettséget mutat az etikus működés iránt.

A Felügyelőbizottság feladatai a visszaélés bejelentésekkel kapcsolatban:

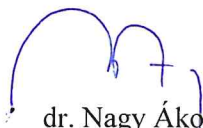
- a Társaság Vezérigazgatójának érintettsége esetén a bejelentés kivizsgálására jogosult a Társaság Felügyelőbizottságának Elnöke vagy az általa kijelölt felügyelőbizottsági tag;
- a bejelentés beérkezéséről a Társaság által üzemeltetett elektronikus bejelentő rendszer automatikus e-mail üzenetet küld a Felügyelőbizottság Elnöke részére;
- a Felügyelőbizottság Elnöke dönt a bejelentés kivizsgálásáról; amennyiben vizsgálatra kerül sor, a vizsgálatot végző személyekről;
- a visszaélés bejelentések vizsgálatával nem bízható meg a Felügyelőbizottság munkavállalói küldöttje;
- a vizsgálat során a Felügyelőbizottság a Társaság SZ25 Visszaélés-bejelentési szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint jár el.

IX. Vegyes rendelkezések

1. A Felügyelőbizottság, illetve tagjainak a jogait és kötelezettségeit, eljárását a jelen Ügyrend, az Ügyrend által nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály, illetve a Ptk., valamint egyéb jogszabályok határozzák meg.
Ha a jogszabályon alapuló és eltérést nem engedő előírás az Alapszabályba, vagy az Ügyrendbe ütközne, úgy elsősorban a jogi normát, az Alapszabály és az Ügyrend esetleges ütközése esetén az Alapszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. Az Ügyrend megalkotása és annak módosítása a Felügyelőbizottság feladata azzal, hogy annak jóváhagyására az Alapító jogosult.

Az Ügyrendet, illetve annak módosítását az Alapító jóváhagyásától kezdődően lehet és kell alkalmazni. Az Ügyrend 3. sz. módosításával érintett rendelkezéseket a dőlt betűvel és vastagon szedett szövegrészek jelölik.

Miskolc, 2025. 04. 10.


dr. Nagy Ákos
a Felügyelőbizottság elnöke



Előterjesztés azonosító: 1017

Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága**Előterjesztés**

Beszámoló a Miskolc Holding Zrt. 2023. évre vonatkozó vezetői nyilatkozatának részét képező intézkedési tervben megfogalmazott feladatok 2024. évi végrehajtásáról

I. Előzmények

A Miskolc Holding Zrt. vezérigazgatója 2024. március 21. napján kelt vezetői nyilatkozatában értékelte a Társaság belső kontrollrendszerének működését, mellyel kapcsolatban a fejlesztendő területekre vonatkozóan intézkedési tervben foglalt intézkedéseket fogalmazott meg. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) számú kormányrendelet (a továbbiakban: Gtbr.) 11. § (5) bekezdése szerint az intézkedési terv végrehajtásáról a gazdasági társaság első számú vezetője legalább évente beszámol a felügyelőbizottságnak és a társaság legfőbb szervének.

Jelen előterjesztéssel eleget kívánunk tenni a Gtbr. 11. § (5) bekezdésében foglaltaknak és beszámolunk a Vezetői nyilatkozat részét képező intézkedési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról.

II. Tartalmi összefoglaló

Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása megtörtént az alábbiak szerint.

Belső szabályozó dokumentumok aktualizálásának támogatása a jogszabályi változások és a belső szabályozások előírásainak figyelembevételével

Minden szervezetnek javasolt rendelkeznie az irányelveit, eljárásait és folyamatait átfogóan meghatározó szabályozási keretrendszerrel. A Gtbr. 4. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője olyan szabályzatokat ad ki, amelyek biztosítják a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. § (3) bekezdésében meghatározott követelmények teljesülését. A Gtbr. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerint a megfelelésért felelős feladata annak elősegítése, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság megfeleljen a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és a *szabályzatai* összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel.



Az Előterjesztés egyeztető rendszerbe feltöltött új vagy módosító szabályozó tervezeteket a Jog, a Gazdálkodás és a Megfelelés támogatás, illetve szükség esetén egyéb szakterületek véleményezik, szükség esetén módosítási javaslattal élnek a szakmai, jogszabályi és a Társaság *Belső szabályozó dokumentumok készítése és kiadása* című szabályzata rendelkezéseinek, a kapcsolódó szabályzatokkal való összhangnak való megfelelés érdekében. 2024. évben 39 szabályozó dokumentum véleményezése és kiadása történt meg.

Visszaélés-bejelentési rendszer bevezetése, a kapcsolódó szabályozás kialakítása

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében az a foglalkoztató, aki legalább 50 főt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, belső visszaélés-bejelentő rendszert köteles működtetni. A Miskolc Holding Zrt. mint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a törvény II. fejezetét 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

A Miskolc Holding Zrt. Megfelelést támogató szervezeti egysége felkérése és iránymutatása alapján a Társaság Informatika szakterülete elkészítette a Társaság honlapján a visszaélés-bejelentő felületet, mely a visszaélés-bejelentő rendszer alapját képezi (*a visszaélés-bejelentő rendszer a bejelentésre módot adó lehetőségek – szóbeli (telefonos, személyes) és írásbeli (internetes vagy postai) – összessége*).

Bejelentések fogadása

A rendszer úgy lett kialakítva, hogy a Társaság honlapján az alsó menüsorban lévő *Visszaélés-bejelentés* gombra kattintva egy tájékoztató szöveg fogadja azt, aki bejelentést kíván tenni. A tájékoztatóban feltüntetésre kerültek azok a lehetőségek, ahol a bejelentő megteheti bejelentését.

A visszaélés bejelentése történhet szóban vagy írásban, a szóbeli és írásbeli lehetőséget egyaránt biztosítani kell. Írásbeli bejelentés a tájékoztató oldalról elérhető bejelentő felületen keresztül vagy postai úton tehető meg. A szóbeli bejelentésre lehetőség van egy erre a célra rendszeresített mobiltelefonszámon, illetve előzetes időpont egyeztetést követően személyesen, a Megfelelést támogató szervezeti egység vezetőnél.



A bejelentések kivizsgálása

A bejelentéseket alapesetben a megfelelést támogató szervezeti egység vezető vagy a megfelelési tanácsadó vizsgálja ki.

A Miskolc Holding Zrt. vezérigazgatójának döntése értelmében amennyiben a visszaélés bejelentésben érintett a tagvállalat első számú vezetője vagy megfelelést támogató szervezeti egység munkavállalója, akkor a rendszerbe beérkező bejelentést a Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottságának elnöke részére küldi e-mailben a rendszer; a vizsgálat lefolytatásáról a Felügyelőbizottság elnöke dönt. Ezekben az esetekben a bejelentő felületen érkezett bejelentést a megfelelést támogató szervezeti egység munkavállalói nem látják.

Amennyiben postai levél útján vagy személyesen (telefon is ide tartozik) érkezik a bejelentés, akkor a megfelelési tanácsadónak azt minden esetben rögzítenie kell az internetes bejelentő felületen, és ha az előzőekben felsoroltak az érintettek, akkor a munkakör bejelölésével a bejelentés automatikusan átirányításra kerül a Felügyelőbizottság elnökéhez.

Azon teljesítménymutatók rendszerezése, elemzése, folyamatos nyomon követése, melyek biztosítják a Társaság hatékony, gazdaságos és eredményes működésének kontrollját, a kapott eredmények alapján az időben történő beavatkozás lehetőségét

A köztulajdonban álló gazdasági társaság tevékenységével szemben az egyik legfontosabb jogszabályi előírás, hogy a működése és gazdálkodása során a tevékenységét gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre. Ennek mérésére ki kell alakítania azokat a mutatószámokat (indikátorokat), amelyekkel külön-külön és egymással összefüggésben is mérni lehet a gazdaságosságot, a hatékonyságot és az eredményességet. A Miskolc Holding Zrt. fő stratégiai területei (gazdálkodás, informatika, HR) meghatározták mutatószámaikat, melyek lehetővé teszik a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség mérését. Az üzleti terv tartalmazza a célértékeket, a terv-tény adatok elemzése havi szinten megtörténik, mely lehetővé teszi az időben történő beavatkozást a megvalósítást akadályozó tényezőkkel kapcsolatos korrekciós intézkedések meghozatalának érdekében.

Az eredményesség, hatékonyság megfelelő mérése, nyomon követése folyamatos kontrollt és fejlesztést igénylő feladat, melyet a rendszeresen végzendő feladatok közé be kell építeni minden szakterületnek.



III. Várható szakmai hatások

A vezetői nyilatkozatban foglalt intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtása elősegítette azt, hogy a Társaság a Gtbr.-ben megfogalmazott rendelkezéseknek a lehető legszélesebb körben megfeleljen, a feladatait szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen végezze, a hibák és szabálytalanságok lehetőségét csökkentse.

IV. Várható gazdasági hatások

Az előterjesztésnek közvetlen gazdasági hatása nincs.

V. Kapcsolódások

Jelen előterjesztés kapcsolódik:

- a) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-a
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezéseihez;
- c) 2023. évi vezetői nyilatkozathoz.

Miskolc, 2025. január 10.

Pető Viktória
megfelelést támogató
szervezeti egység vezető

**VEZETŐI NYILATKOZAT**

Alulírott **Soós Attila**, a **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodási Zrt.** (a továbbiakban: Társaság) első számú vezetője kijelentem, hogy az általam vezetett Társaság belső kontrollrendszerével összefüggésben **2024. év november hó 1. és december hó 31. napja közötti** időszakban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás alapelveinek megfelelően jártam el.

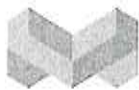
Kijelentem továbbá, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak történő megfeleléséről az alábbiak szerint gondoskodtam.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően olyan belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére került sor, amely a jogszabályi kötelezettségeknek való tudatos megfelelés, a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében azt a célt szolgálta, hogy a Társaság

- a működése és gazdálkodása során a tevékenységét gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- az elszámolási kötelezettségeit teljesítse,
- megvédje az erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától,
- működésével kapcsolatosan megfelelő, pontos és naprakész információ álljon rendelkezésre,
- biztosítsa a jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályozott, átlátható és etikus működését,
- védje a tulajdonos és az ügyfelek érdekeit,
- kezelje a Társaság kockázatait, különös tekintettel az integritás kockázatokra.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**a) Kontrollkörnyezet**

A Miskolc Holding Zrt. hatályos alapító okirattal, továbbá a Társaság működéséhez szükséges szakmai és pénzügyi gazdasági szabályzatokkal rendelkezik, melyek aktualizálása a jogszabályi előírásoknak és azok változásainak megfelelően megtörténik. A szervezeti felépítés kidolgozása és a vezetők közötti felelősség megosztása a működés kereteit biztosítja. A Társaság szervezeti egységeinek vezetői felelősek az általuk irányított terület hatékony szakmai, gazdasági irányításáért. A Társaságnál minden munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, melynek megfelelően végzik munkájukat. Az ellenőrzési nyomvonalak minden szervezeti egységnél kialakításra és írásban rögzítésre kerültek, melyeket évente aktualizálni szükséges; az ellenőrzési nyomvonalak 2024. évi aktualizálása megkezdődött. Az ellenőrzési nyomvonalak véglegesítésére a Társaság Szervezeti és működési szabályzata 2025. évi első módosításának kiadását követően történő teljeskörű felülvizsgálata után kerülhet sor, a Szervezeti és működési szabályzat és az ellenőrzési nyomvonalak maradéktalan összhangjának megteremtése érdekében.



Tekintettel arra, hogy rendkívül fontos a jogszabályoknak megfelelő, etikus működést célul tűző szervezeti kultúra kialakítása és megerősítése, ezért kiemelkedő fontosságú feladat annak biztosítása, hogy minden munkavállaló azonosuljon a kontrollkörnyezettel, a belső szabályozók ismeretével, alkalmazásának fontosságával, az etikus viselkedés és tiszteletteljes kommunikáció jelentőségével, valamint, hogy a szervezet integritását sértő eseményeket felismerje. Célul tűztem ki, hogy a munkavállalók negyedévente a fentiekkel kapcsolatban képzésekben részesüljenek, melyet jelen vezetői nyilatkozat fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési tervébe foglaltam.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési tevékenység során a szervezeti egységek felmérték és megállapították a tevékenységükben rejlő lehetséges kockázatokat, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos, a kockázatok felmerülése esetén adandó válaszlépések, intézkedések, és megtételük módja, átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység, vagy annak elmulasztása milyen negatív vagy pozitív hatással lehet az adott szervezeti egység céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozásra az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzatban. Jelen vezetői nyilatkozat fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési tervében feladatként határozom meg, hogy az elkövetkezendő időszakban a Társaság egészére, és azon belül az egyes folyamatok sajátosságaira tekintettel meg kell állapítani a kockázati tűréshatárok mértékét. A kezelendő kockázatok esetén a kockázati kitettséget a felsővezetés által előzetesen meghatározott kockázati tűréshatár alá kell csökkenteni. Cél, hogy a kockázatok csökkentésére irányuló döntést követően minden egyes kockázat esetén meghatározásra kerüljön a kockázat kezelésére vonatkozó stratégia, melyet követően az ezzel kapcsolatos feladatokat integrált kockázatkezelési intézkedési tervbe kell foglalni.

c) Kontrolltevékenységek

A Társaságon belül a kontrolltevékenység részeként biztosított a kontrollok kiépítése, különösen a döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsági vizsgálata, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, valamint a gazdasági eseményekhez kapcsolódó elszámolások vonatkozásában.

A döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, valamint a gazdasági eseményekhez kapcsolódó elszámolások vonatkozásában a feladatköri elkülönítés biztosított.

A Társaságnál az egyes folyamatokon belül a végrehajtási, ellenőrzési és pénzügyi teljesítési tevékenységek külön vannak választva, így csökkentve a kialakuló „ellenérdekeltség” révén a szabálytalanságok, különösen a súlyosabb szabálytalanságok bekövetkezésének lehetőségét. A feladat- és hatáskörök folyamatokon belüli szétválasztása, pontos elhatárolása automatikusan hozzájárul a folyamatok felügyelet és kontroll alatt tartásához, mérsékelve a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét.



d) Információs és kommunikációs rendszer

A Társasághoz érkező információk szervezeten belüli útja szabályozott; a szabályozás kiterjed arra, hogy a beérkező információt, annak jellegétől (tulajdonosi joggyakorlótól, üzletipartnertől, ügyféltől stb. kapott) és tartalmától (felhívás, utasítás, megrendelés, szállítás, kérelem, panasz stb.) függően a Társaság mely szervezeti egységeihez kell továbbítani (szignálás); melyek azok, amelyeket mindenki számára elérhetővé kell tenni (jogszabályok, körlevelek); és melyek azok, amelyek csak a Társaság meghatározott szervezeti egységei számára fontosak (pénzügyi tranzakciók, szerződéskötések, pályázatok stb.); továbbá, hogy kihez kerüljenek az eredeti, és kikhez a másolati példányok.

A Társaság a működése során keletkezett és hozzá érkezett iratokat nyilvántartásba veszi. Gondoskodik az iktatási rendszerbe való bekerülés, a rendszerben való tárolás, illetve a rendszerből való kikérés és lekérdezés részletes szabályozásáról, a rendszer kezelésére jogosult, felelős személyek megjelölésével. Az iktatási rendszerben biztosított az intézkedést igénylő ügyek előrehaladásának, előzményének, illetve az intézkedési határidők betartásának nyomon követhetősége. A megfelelő kontrollrendszer érdekében szabályzat rendelkezik az iktatási rendszerben lévő dokumentumokhoz való hozzáférési jogosultságok meghatározásáról, a nem nyilvános információk, a minősített adatok, és a személyes adatok védelméről. A Társaság biztosítja a jogszabály alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételét. A Társaság megfelel a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a munkavállalók a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhessenek. A Társaság minden szintjén arra törekszik, hogy a közölt információ az adott szinten elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Társaság tevékenységének, valamint a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll. A Társaság első számú vezetőjeként kiemelt figyelmet fordítok az eljárásrendek kialakítására és rendszeres felülvizsgálatára, megújítására, megismertetésére a szervezet munkavállalóival. A folyamatos nyomon követés a működés folyamatában történik. Ennek körébe tartoznak a rendszeres irányítási tevékenységek, valamint a munkatársak által feladataik végzése során tett intézkedések. A beszámolási rendszer szabályozott, az intézkedések nyilvántartásának vezetése folyamatos, a végrehajtás teljesítésének figyelése írásos beszámoltatással történik.

A Társaság első számú vezetőjeként biztosítom az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelő működtetésének feltételeit. A Központosított belső ellenőrzés a tevékenységét a Társaság vezérigazgatójának alárendelve végzi. A Társaság első számú vezetőjeként biztosítottam a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Gondoskodtam arról, hogy a belső ellenőrzést végző személyek a feladata ellátása érdekében minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthesen, azokról másolatot, kivonatot kérhessen, személyes adatokat kezelhessen az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.



A monitoring egy dinamikus folyamat, amely a szervezet fő céljait, a külső/belső adottságokat, valamint a belső kontrollrendszer egyéb elemeit folytonosan figyelemmel kíséri és értékeli, a külső/belső változásokhoz pedig alkalmazkodik. A monitoring rendszernek ezért a változó körülményekhez igazodva folyamatosan megújulónak kell lennie.

A monitoring rendszerrel szemben általános követelmény, hogy az legyen alkalmas a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására. Jelen vezetői nyilatkozat fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési tervében feladatként fogalmaztam meg a monitoring rendszer technológiai hátterének folyamatos fejlesztését a kialakított vezetői monitoring rendszer szolgáltatásaira alapozva.

A fentiek szerinti fejlesztendő területekre vonatkozó intézkedési terv:

Fejlesztendő terület	Intézkedés	Felelős	Határidő
Kontrollkörnyezet	Etikai kódex elkészítése	Megfelelést támogató szervezeti egység vezető	2025. 03. 31.
Kontrollkörnyezet	Stratégiai terv készítése (rövid, közép, hosszú táv)	Vezérigazgató, Megfelelést támogató szervezeti egység vezető	2025. 06. 30.
Integrált kockázatkezelési rendszer	Kockázati tűréshatár meghatározása; kezelendő kockázatokra vonatkozó intézkedési terv készítése	Vezérigazgató, szakterületi vezetők	2025. 09. 30.
Kontrollkörnyezet	Képzések szervezése: <i>I. negyedév:</i> visszaélés bejelentési rendszer <i>II. negyedév:</i> belső kommunikáció <i>III. negyedév:</i> ellenőrzési nyomvonal szerepe <i>IV. negyedév:</i> éves integritás képzés	Megfelelést támogató szervezeti egység vezető	2025. 12. 31.
Nyomon követési rendszer (Monitoring)	Monitoring rendszer technológiai hátterének folyamatos fejlesztése a kialakított vezetői monitoring rendszer szolgáltatásaira alapozva.	Vezérigazgató, Informatika vezető	2025.12.31.

Miskolc, 2025. március 5.

Sós Attila

Elnök-vezérigazgató

Miskolc IP.H. Zrt. -2-

MISKOLC POLGÁR- ÉS ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRTEN MŰKÖDŐ
RŐSZÉNYTÁRSASÁG



MiskolcHolding

A Miskolc-Csoport tagja

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Felügyelőbizottság megtárgyalta: 2025. március 13.

A Felügyelőbizottság a testület 3./2025. III. 13.) számú határozatban foglaltak alapján a nyilatkozatot elfogadja.

Kelt: Miskolc, 2025. 03. 13.

aláírás

(felügyelőbizottság elnöke)

P.H.

Miskolc Holding Zrt.
MISKOLC HOLDING ZRT.
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖTŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



1-H-UC2-21-0/2024

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Dukai Zoltán**, a **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt.** (a továbbiakban: Társaság) első számú vezetője kijelentem, hogy az általam vezetett Társaság belső kontrollrendszerével összefüggésben **2024. év január hó 1. és október hó 31. napja közötti** időszakban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás alapelveinek megfelelően jártam el.

Kijelentem továbbá, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-ának, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak történő megfeleléséről az alábbiak szerint gondoskodtam:

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően olyan belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére került sor, amely a jogszabályi kötelezettségeknek való tudatos megfelelés, a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében azt a célt szolgálta, hogy a Társaság

- a működése és gazdálkodása során a tevékenységét gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- az elszámolási kötelezettségeit teljesítse,
- megvédje az erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától,
- működésével kapcsolatosan megfelelő, pontos és naprakész információ álljon rendelkezésre,
- biztosítsa a jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályozott, átlátható és etikus működését,
- védje a tulajdonos és az ügyfelek érdekeit,
- kezelje a Társaság kockázatait, különös tekintettel az integritás kockázatokra.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

a) Kontrollkörnyezet:

A Miskolc Holding Zrt. hatályos alapító okirattal, továbbá a Társaság működéséhez szükséges szakmai és pénzügyi gazdasági szabályzatokkal rendelkezik, melyek aktualizálása a jogszabályi előírásoknak és azok változásainak megfelelően megtörténik. A szervezeti felépítés kidolgozása és a vezetők közötti felelősség megosztása a működés kereteit biztosította. A Társaság szervezeti egységeinek vezetői felelősek az általuk irányított terület hatékony szakmai, gazdasági irányításáért. A Társaságnál minden munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, melynek megfelelően végzik munkájukat. Az ellenőrzési nyomvonalak minden szervezeti egységnél kialakításra és írásban rögzítésre kerültek, melyeket évente aktualizálni szükséges; az ellenőrzési nyomvonalak 2024. évi aktualizálása 2024. október 31. napjáig nem történt meg.



b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési tevékenység során a szervezeti egységek felmérték és megállapították a tevékenységükben rejlő lehetséges kockázatokat, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos, a kockázatok felmerülése esetén adandó válaszlépések, intézkedések, és megtételük módja, átgondolásra került, hogy valamely esemény, tevékenység, vagy annak elmulasztása milyen negatív vagy pozitív hatással lehet az adott szervezeti egység céljainak elérésére. Meghatározásra kerültek az elfogadható kockázati szintek, a kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok kerültek kidolgozásra az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzatban.

c) Kontrolltevékenységek:

A Társaságon belül a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosított a kontrollok kiépítése, különösen a döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsági vizsgálata, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, valamint a gazdasági eseményekhez kapcsolódó elszámolások vonatkozásában.

A döntések dokumentumainak előkészítése, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, valamint a gazdasági eseményekhez kapcsolódó elszámolások vonatkozásában a feladatköri elkülönítés biztosított.

A kontroll kockázat csökkentése érdekében a Társaság szervezeti egységeinek ellenőrzési nyomvonalai kialakításra kerültek, a szervezeti egységek tevékenységében rejlő kockázatok azonosítása megtörtént.

A Társaságnál az egyes folyamatokon belül a végrehajtási, ellenőrzési és pénzügyi teljesítési tevékenységek külön vannak választva, így csökkentve a kialakuló „ellenérdekeltség” révén a szabálytalanságok, különösen a súlyosabb szabálytalanságok bekövetkezésének lehetőségét. A feladat- és hatáskörök folyamatokon belüli szétválasztása, pontos elhatárolása automatikusan hozzájárul a folyamatok felügyelet és kontroll alatt tartásához, mérsékelve a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A Társasághoz érkező információk szervezeten belüli útja szabályozott; a szabályozás kiterjed arra, hogy a beérkező információt, annak jellegétől (tulajdonosi joggyakorlótól, üzletipartnerrel, ügyfélrel stb. kapott) és tartalmától (felhívás, utasítás, megrendelés, szállítás, kérelem, panasz stb.) függően a Társaság mely szervezeti egységeihez kell továbbítani (szignálás); melyek azok, amelyeket mindenki számára elérhetővé kell tenni (jogszabályok, körlevelek); és melyek azok, amelyek csak a Társaság meghatározott szervezeti egységei számára fontosak (pénzügyi tranzakciók, szerződéskötések, pályázatok stb.); továbbá, hogy kihez kerüljenek az eredeti, és kikhez a másolati példányok.

A Társaság a működése során keletkezett és hozzá érkezett iratokat nyilvántartásba veszi. Gondoskodik az iktatási rendszerbe való bekerülés, a rendszerben való tárolás, illetve a rendszerből való kikérés és lekérdezés részletes szabályozásáról, a rendszer kezelésére jogosult, felelős személyek megjelölésével. Az iktatási rendszerben biztosított az intézkedést igénylő ügyek előrehaladásának, előzményének, illetve az intézkedési



határidők betartásának nyomon követhetősége. A megfelelő kontrollrendszer érdekében szabályzat rendelkezik az iktatási rendszerben lévő dokumentumokhoz való hozzáférési jogosultságok meghatározásáról, a nem nyilvános információk, a minősített adatok, és a személyes adatok védelméről. A Társaság biztosítja a jogszabály alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételét. A Társaság megfelel a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a munkavállalók a munkájuk végzéséhez szükséges információkhoz maradéktalanul és időben hozzáférhessenek. A Társaság minden szintjén arra törekszik, hogy a közölt információ az adott szinten elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring):

A Társaság tevékenységének, valamint a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A Társaság első számú vezetője kiemelt figyelmet fordít az eljárásrendek kialakítására és rendszeres felülvizsgálatára, megújítására, megismertetésére a szervezet munkavállalóival. A folyamatos nyomon követés a működés folyamatában történik. Ennek körébe tartoznak a rendszeres irányítási tevékenységek, valamint a munkatársak által feladataik végzése során tett intézkedések. A beszámolási rendszer szabályozott, az intézkedések nyilvántartásának vezetése folyamatos, a végrehajtás teljesítésének figyelése írásos beszámoltatással történik.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzést végző szervezeti egység a tevékenységét a Társaság vezérigazgatójának alárendelve végzi. A Társaság első számú vezetője biztosította a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét.

A Társaság vezérigazgatója gondoskodott arról, hogy a belső ellenőrzést végző személy és a megfelelési tanácsadó a feladata ellátása érdekében minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthessen, azokról másolatot, kivonatot kérhessen, személyes adatokat kezelhessen az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

Miskolc, 2024. október 31.

Dukai Zoltán
cégvezető
P.H.



MiskolcHolding

A Miskolc Gasport társaság

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Jelentés

a

Miskolc Holding Zrt.

Megfelelést támogató szervezeti egységének

2024. évi tevékenységéről



Vezetői összefoglaló

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) számú kormányrendelet (a továbbiakban: Gtbr.) 10. § (2) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság megfelelésért felelőse a kormányrendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítéséről évente legalább egyszer jelentést készít a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője és a felügyelőbizottság részére.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője a jelentést tájékoztatásul megküldi a társaság legfőbb szerve részére.

A Miskolc Holding Zrt. Megfelelést támogató szervezeti egysége 2024. évben a Miskolc Holding Zrt. megfelelési tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása mellett megbízási szerződés keretében a MIKOM Nonprofit Kft., a MiReHu Nonprofit Kft. és a REGIHU-HEJŐPAPI Kft. megfelelési tevékenységével kapcsolatos feladatokat is ellátta.

A jelentés a Megfelelést támogató szervezeti egység 2024. évben ellátott feladatainak teljesítéséről nyújt tájékoztatást, azzal, hogy azon gazdasági társaságok esetében, ahol a megfelelési tevékenységet megbízási szerződés keretében látjuk el, a feladatok teljesítéséről a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az adott gazdasági társaság Felügyelőbizottságai részére tartozunk beszámolóval. A Megfelelést támogató szervezeti egység ezen Társaságok felé a beszámolási kötelezettségének eleget tett, a MIKOM Nonprofit Kft. részére 2024. évben végzett tevékenységéről szóló jelentést, valamint ezen Társaság első számú vezetője részére előkészített vezetői nyilatkozatot a Társaság Felügyelőbizottsága elfogadta. A MiReHu Nonprofit Kft. és a REGIHU-HEJŐPAPI Kft. részére 2024. évben végzett tevékenységéről szóló jelentés, valamint ezen Társaságok első számú vezetői részére előkészített vezetői nyilatkozatok a Társaságok Ügyvezetői és Felügyelőbizottságai részére megküldésre kerültek.

A Megfelelést támogató szervezeti egység szervezeten belül elfoglalt helye

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-a (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője belső kontrollrendszert alakít ki és működtet. A belső kontrollrendszer működtetésének részleteit a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) számú kormányrendelet tartalmazza.

A Társaság első számú vezetőjének kötelezettsége, hogy a funkciót oly módon helyezze el a szervezetben, hogy a szakterület függetlensége teljeskörűen érvényesülhessen. A Miskolc Holding Zrt. Megfelelést támogató szervezeti egysége ennek biztosítása érdekében a Miskolc Holding Zrt. szervezetrendszerén belül úgy került elhelyezésre, hogy az közvetlenül a Miskolc Holding Zrt. vezérigazgatójának van alárendelve, más szakterületekkel alá-fölérendeltségi viszonyban nem áll. A Megfelelést támogató szervezeti egység vezetője eképpen csak a Társaság első számú vezetőjének és a Felügyelőbizottságnak tartozik jelentési kötelezettséggel.

A Megfelelést támogató szervezeti egység vezetője rendelkezik a vonatkozó jogszabályban meghatározott megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal. A szervezeti egységnél biztosított a munkavállalók részére a folyamatos továbbképzés és fejlesztés lehetősége: a megfelelési tanácsadó compliance szakjogász; a Megfelelést támogató szervezeti



egység vezetője pedig a 2022/23. tanévben az ELTE Compliance (megfelelési) jogi szakokleveles szakember szakirányú továbbképzési szakán a tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és compliance (megfelelési) jogi szakokleveles szakember szakképzettséget szerzett. Ezen túlmenően a Megfelelést támogató szervezeti egység vezetője és a megfelelési tanácsadó folyamatosan bővítik szakmai ismereteiket, részt vettek a Debreceni Egyetem által szervezett Compliance Konferencián, valamint a Konferenciaszervező által az előfizetőknek elérhetővé tett számos online konferencián.

A Megfelelést támogató szervezeti egység munkavállalói nem töltenek be olyan pozíciót, ahol összeférhetetlenség merülhet fel a megfelelési biztositásával összefüggő feladatuk vagy bármely egyéb feladatuk között. A Megfelelést támogató szervezeti egység munkavállalói nem látnak el belső ellenőri feladatokat, nem töltenek be belső ellenőri munkakört sem a gazdasági társaságnál, sem a gazdasági társaság tulajdonában vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságnál.

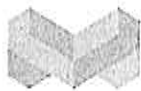
A megfelelésért felelősök korlátozás nélkül hozzáférhetnek minden olyan információhoz, adathoz, dokumentumhoz, személyhez, amely a feladatok teljesítéséhez szükséges.

A Megfelelést támogató szervezeti egység működtetése, feladatai

A Megfelelést támogató szervezeti egység működésének alapjait a vonatkozó jogszabályok mellett a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter és a pénzügyminiszter által a köztulajdonban álló gazdasági társaságok részére 2020. decemberében kiadott, a belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének alapjait meghatározó *Irányelv* és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok részére a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez, az Irányelvben foglaltak megfelelő alkalmazásában útmutatást adó, 2021. februárjában kiadott *Kézikönyv* határozza meg.

A Megfelelést támogató szervezeti egység által ellátandó funkció alapvető célja annak elősegítése, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság külső és belső tevékenységét tekintve megfeleljen az irányadó jogszabályokban, az általa alkotott belső szabályozókban foglaltaknak, valamint az erkölcsi, etikai és társadalmi szabályoknak. A Megfelelést támogató szervezeti egység feladata továbbá mindezek betartásának ellenőrzése, az eltérések feltárása, azok jelentése, javaslattétel a feltárt hiányosságok kijavítására, a döntéshozatalhoz szükséges információk megfelelési biztositása, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság és a tulajdonos pénzügyi érdekeinek védelme.

A Megfelelést támogató szervezeti egység az adott gazdasági társaság belső kontrollrendszerének második védelmi vonalát erősíti, ez a menedzsmentet támogatja proaktívan a szabályos, szabályozott és etikus működésben. A funkció fontos szerepet játszik a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső kontrolljainak, kockázatkezelésének és az irányítási feladatainak folyamatos fenntartásában, illetve minősítésében, amely egyben a Társaság tagjainak, valamint a tulajdonosi joggyakorló alapvető érdeke is.



A Megfelelést támogató szervezeti egység 2024. évi tevékenysége

Vezetői nyilatkozat

A Gtbr. 11. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője – a rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti Irányelvben meghatározottak szerint a megfelelésért felelős által előkészített – nyilatkozatban értékeli a köztulajdonban álló gazdasági társaság belső kontrollrendszerét.

A nyilatkozat megfelelő alátámasztásához a Társaság szervezeti egységeinek vezetői a Miskolc Holding Zrt. belső kontrollrendszerével kapcsolatos vezetői nyilatkozatról szóló 1/2023. számú Vezérigazgatói utasításban foglaltaknak megfelelően önértékelés útján értékelik az általuk irányított szervezeti egység belső kontrollrendszerének minőségét. A Társaság szakterület vezetőinek az általuk irányított szervezeti egység belső kontrollrendszerének működésére vonatkozó nyilatkozatában előadott információk összegzése az első számú vezető nyilatkozatában ölt testet. A szakterület vezetők részére a nyilatkozataik elkészítésében – amennyiben igénylik – a Megfelelést támogató szervezeti egység segítséget nyújt, ezen túlmenően pedig a megfelelést támogató szervezeti egység vezető koordinálja az önértékelést, a nyilatkozatok összegyűjtését, melyekben rögzített információk alapján előkészíti a Miskolc Holding Zrt. Vezérigazgatójának vezetői nyilatkozatát.

A Gtbr. rendelkezéseinek megfelelően a vezetői nyilatkozatról szóló beszámoló benyújtásra kerül a Társaság Felügyelőbizottsága részére, ezt követően pedig a Társaság legfőbb szerve, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága részére.

Szabályozó dokumentumok készítése, kiadása

A belső kontrollrendszeren belül a belső szabályzatok kialakítása, felelősségi körök kijelölése, a kapcsolódó feladatkörök pontos meghatározása és a munkavállalókkal való megismertetése a kontrollkörnyezet fontos elemeit alkotják.

A Gtbr. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerint a megfelelésért felelős feladata annak elősegítése, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság megfeleljen a tevékenységére és működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és szabályzatai összhangban legyenek a jogszabályi rendelkezésekkel. Mindezek okán a Megfelelést támogató szervezeti egység állandó, folyamatosan teljesítendő feladatként 2024. évben is kiemelt figyelmet fordított a Miskolc Holding Zrt. belső szabályozó dokumentumai aktualizálásának, azaz hatályos szabályzatai felülvizsgálatának támogatására, valamint az újonnan készülő szabályozók előzetes, kiadást megelőző véleményezésére.

2024. évben a Megfelelést támogató szervezeti egység a Miskolc Holding Zrt. alábbi szabályzatainak, illetve egyéb belső szabályozóinak kiadásában működött közre.



Újonnan kerültek kiadásra a következő szabályozók:

- 1) SZ28 Humánpolitikai szabályzat
- 2) SZ45 Tűzvédelmi szabályzat
- 3) SZ53 Formaruha szabályzat
- 4) SZ54 Peres, peren kívüli és büntetőeljárások folyamatáról szóló szabályzata
- 5) VEZ7 2024. évi SZÉP kártyára adható béren kívüli juttatásról
- 6) VEZ8 A vezető tisztségviselők éves teljesítmény értékeléséről
- 7) VEZ9 A Miskolc Holding Zrt. által alkalmazandó árakról és díjakról
- 8) VEZ10 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarend változásokról és a munkáltató által elrendelt szabadságokról
- 9) VEZ11 Visszaváltási díjjal terhelt palackok kezelése védőitalok esetében
- 10) BÉK-KSZF1 Havária terv (Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, nem veszélyes folyékony hulladék szállítás)
- 11) BÉK-KSZF4 Miskolctapolca, Szerelemszigeti kút üzemeltetési utasítása
- 12) BÉK-KSZF5 Miskolctapolca, Parki kút üzemeltetési utasítása
- 13) ING-THK1 A társasházkezelési folyamat szabályozása
- 14) ING-IE1 Az ingatlanértékesítési folyamat szabályozása

2024. évben a következő szabályozók módosítása történt meg:

- 1) SZ3 Számviteli Politika (két alkalommal)
- 2) SZ16 Besorolási kézikönyv
- 3) SZ21 Vagyonnyilatkozatok kezeléséről szóló szabályzat
- 4) SZ33 Informatikai Biztonsági Szabályzat (két alkalommal)
- 5) SZ40 Üdülés-üdültetési szabályzat (két alkalommal)
- 6) SZ43 Képernyő előtti munkavégzéshez szükséges látásjavító szemüveg biztosítása
- 7) SZ49 Belső szabályozó dokumentumok készítése és kiadása
- 8) SZ50 Szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat
- 9) SZ51 Mobiltelefon használatának rendje
- 10) SZ52 Konszolidációs Politika (két alkalommal)
- 11) VEZ7 2024. évi SZÉP kártyára adható béren kívüli juttatásról (két alkalommal)

A fent felsorolt, újonnan kiadásra került, illetve módosított szabályozókon túlmenően a Megfelelést támogató szervezeti egység által már véleményezett, további szakterületi jóváhagyásra, majd kiadásra váró, a Társaság Előterjesztés Egyeztető Rendszerébe feltöltött belső szabályozók a következők:

- 1) Leltárkészítési és leltározási szabályzat módosítása
- 2) A társasházkezelési folyamat szabályozásának módosítása
- 3) Bérleményi lakások birtokbaadása és visszavétele
- 4) A Miskolc Holding Zrt. Lakáshasznosítási egységének eljárási rendje az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadási folyamataira vonatkozóan
- 5) A bérleti jogviszony felmondást követő rendezésének eljárási rendje



- 6) A Miskolc Holding Zrt. Üzleti ingatlanhasznosítási egységének eljárási rendje az önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló ingatlanok bérbeadási folyamataira vonatkozóan
- 7) BÉK-KSZF2 Selyemréti Strandfürdő I-II. számú termálkutak és hidegvizes ásott kút üzemeltetési utasítása
- 8) BÉK-KSZF3 Miskolctapolca, Termál-forrás üzemeltetési utasítása

A Megfelelést támogató szervezeti egység a Miskolc Holding Zrt. fent felsorolt szabályozói vonatkozásában azok jogszabályi megfelelése, valamint a Társaság egyéb szabályozóival való összhangjának maradéktalan megvalósulása érdekében azok felülvizsgálatán, illetve véleményezésén túl módosítási javaslatokat is megfogalmazott, melyet számtalan esetben megelőzőtt a szabályozó készítőjével történő személyes, akár több alkalmat is magában foglaló egyeztetés.

Beillesztési program – új belépő munkavállalók integritás képzése

A Társaság jogszabályokkal összhangban álló belső szabályozóinak megléte kiemelten fontos, ugyanakkor ez a jogszabályi megfeleléshez vezető út első lépcsője csupán, ahhoz a szabályzatok meglétén túl az azoknak megfelelő működés biztosítása is elengedhetetlen.

A jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelő működés biztosításának – a vezetői példamutatáson túli – egyik, ha nem a legfontosabb eszköze a jogszabályoknak megfelelő, etikus működést célul tűző szervezeti kultúra kialakítása és megerősítése. Miután a szabálykövető szervezeti kultúrát szem előtt tartó szemlélet kialakítása, illetve megerősítése a Társaság működése során felmerülő szervezeti integritást sértő események, jogellenes magatartások, visszaélések elleni küzdelem egyik fontos eszköze, ezért az egy folyamatosan, töretlenül végrehajtandó, kiemelkedő fontosságú feladat. Ennek egyik hatékony eszköze a Társasághoz belépő új munkavállalók Beillesztési programja, mely azt a célt szolgálja, hogy a szabálykövető magatartásra vonatkozó elvárások megfogalmazása, valamint a beillesztés során elsajátított ismeretek révén elősegítse a Társaság tevékenységével összefüggő jogszabályok, illetve a Társaság belső szabályzatai és utasításai munkavállalók általi betartását, valamint – a munkavállalók szervezetbe történő orientációjának, beillesztésének hatékony támogatása révén – a munkaerő fluktuációjának csökkentését.

Figyelemmel arra, hogy a jogszabályoknak megfelelő, etikus működést célul tűző szervezeti kultúra tudatosítása – a munkavállalók szintjén nézve – optimális esetben már a Társasághoz történő belépéskor elkezdődik, ezért a Megfelelést támogató szervezeti egység mind a Beillesztési program elméleti kialakításában, mind – az Integritás képzés új belépő munkavállalók részére személyes jelenléttel történő megtartásával, a tananyag elérhetővé tételével, valamint az elsajátított ismeretek Moodle rendszerben kitöltendő teszt útján történő számonkérésével – annak gyakorlati megvalósításában is aktívan közreműködik.

A Megfelelést támogató szervezeti egység a Beillesztési program keretében 2024. évben 61, a Miskolc Holding Zrt.-hez belépő új (vagy tartós távollétról visszatérő) munkavállaló részére tartotta meg személyes jelenléttel az Integritás képzést.



Visszaélés bejelentési rendszer

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében az a foglalkoztató, aki legalább 50 főt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, belső visszaélés-bejelentő rendszert köteles működtetni.

A Miskolc Holding Zrt. mint önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság a törvényt 2025. január 1. napjától köteles alkalmazni, azaz ezen időponttól kezdődően köteles működtetni a jogszabályi feltételeknek megfelelő visszaélés-bejelentési rendszert.

A bejelentőrendszerrel kapcsolatos jogszabályi előírás

A belső visszaélés-bejelentési rendszert a foglalkoztatónál egy erre a célra kijelölt, pártatlan személy vagy szervezeti egység működtetheti.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a foglalkoztatóval a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján, vagy személyesen lehet megtenni.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított



harminc napon belül kivizsgálja; e határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani, de a kivizsgálás meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a fentebb felsorolt a) – i) pontok szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A kötelezettségek teljesítését a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság ellenőrzi. A fentiek szerinti kötelezettségek megsértése esetén a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény szerinti rendelkezések irányadóak azzal az eltéréssel, hogy bírság és tevékenység végzésétől történő eltiltás nem alkalmazható.

A visszaélés-bejelentő rendszer működése a Miskolc Holding Zrt.-nél

A Miskolc Holding Zrt. Megfelelést támogató szervezeti egységének felkérése és iránymutatása alapján a Társaság Informatika szakterülete elkészítette a Miskolc Holding Zrt. honlapján a visszaélés-bejelentő felületet, mely a visszaélés-bejelentő rendszer alapját képezi (*a visszaélés-bejelentő rendszer a bejelentésre módot adó lehetőségek – szóbeli (telefonos, személyes) és írásbeli (internetes, postai, bejelentő doboz) – összessége*).

A rendszer úgy lett kialakítva, hogy a Társaság honlapján az alsó menüsorban lévő *Visszaélés-bejelentés* gombra kattintva egy tájékoztató szöveg fogadja azt, aki bejelentést kíván tenni. A tájékoztatóban feltüntetésre kerültek azok a lehetőségek, ahol a bejelentő megteheti bejelentését.

A visszaélés bejelentésére sor kerülhet szóban vagy írásban, a szóbeli és írásbeli lehetőséget egyaránt biztosítani kell.

Írásbeli bejelentés a tájékoztató oldalról elérhető bejelentő felületen keresztül, postai úton, vagy a Társaság székhelyén és telephelyein kihelyezett bejelentő dobozok útján tehető meg.

A szóbeli bejelentésre lehetőség van egy külön erre a célra rendszeresített mobiltelefonszámon a megfelelési tanácsadónál vagy ugyanezen a telefonszámon történt előzetes időpont egyeztetést követően személyesen a Megfelelést támogató szervezeti egység vezetőnél vagy megfelelési tanácsadónál.

A Társaság mind a szóbeli, mind az írásbeli bejelentések esetén biztosítja a bejelentések anonim módon történő megtételének lehetőségét.

A bejelentéseket alapesetben a megfelelést támogató szervezeti egység vezető vagy a megfelelési tanácsadó vizsgálja ki a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Abban az esetben, amennyiben a bejelentésben a megfelelést támogató szervezeti egység vezető vagy a megfelelési tanácsadó érintett, úgy a Miskolc Holding Zrt. Vezérigazgatója vagy az



által a kijelölt szervezeti egység vezető, a Vezérigazgató érintettsége esetén pedig a Felügyelőbizottság elnöke folytatja le a vizsgálatot. Ezekben az esetekben – ha a bejelentő felületen érkezik a bejelentés – a rendszer a bejelentést automatikusan az annak kivizsgálására jogosult személy részére továbbítja.

A postai levél vagy bejelentő doboz útján, illetve a szóban (személyesen vagy telefonon) tett bejelentést a Megfelelést támogató szervezeti egység vezető vagy a megfelelési tanácsadó köteles az elektronikus bejelentő rendszerben rögzíteni.

Az elektronikus rendszer lehetőséget nyújt arra, hogy a bejelentés kivizsgálását végző személy a bejelentővel kapcsolatot tartson, további nyilatkozat megtételére hívja fel, kérdést tegyen fel vagy dokumentum becsatolására kérje, valamint, hogy a bejelentő részére a jogszabály által előírt tájékoztatásokat megadja. Ez a lehetőség az anonim bejelentés esetén is fennáll, abban az esetben, amennyiben a bejelentő a rendszer által automatikusan generált azonosítót megjegyzi, és azzal belép az elektronikus felületre.

A visszaélés-bejelentési rendszer amellett, hogy annak működtetése jogszabályi kötelezettség, ugyanakkor a szabálytalanságokkal szembeni nagyon hasznos eszköz is lehet, ami segítséget nyújthat a jogsértések, visszaélések és egyéb magatartási normák megsértésének feltárásában, általa lehető válik a jogellenes cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentése és kivizsgálása. Az esetleges szabálytalanságok felszínre kerülése hozzájárulhat a Társaság kontrollkörnyezetének és a kontrollok hatékony működésének megerősítéséhez, valamint javíthatja a Társaság külső és belső megítélését is azáltal, hogy a Társaság elkötelezett az etikus és szabálykövető működés iránt.

Habár a visszaélés-bejelentési rendszer működtetését jogszabály írja elő, a jogszabályba vagy belső szabályozóba ütköző cselekmények bejelentésének lehetősége, illetve azok kivizsgálása mégsem ismeretlen a Társaság, valamint a Megfelelést támogató szervezeti egység számára. A Gtbr. ugyanis már az új Panasztörvény hatályba lépése előtt a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének kötelezettségévé tette, hogy szabályozza a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét. Ennek megfelelően a Miskolc Holding Zrt. ezidáig is rendelkezett a szervezet integritását sértő, szabályellenes cselekményekről, azok bejelentésének, valamint kivizsgálásának rendjéről.

A Megfelelést támogató szervezeti egységhez 2024. évben két szervezeti integritást sértő eseményről érkezett bejelentés. A Megfelelést támogató szervezeti egység mindkét esetben lefolytatta a vizsgálatot, melynek eredményéről a Társaság első számú vezetőjét tájékoztatta.

Külső hatósági ellenőrzések és azok nyilvántartása

A Gtbr. 10. § (1) bekezdés b) a megfelelésért felelős feladata azon intézkedések és eljárások érvényesülésének folyamatos nyomon követése és rendszeres ellenőrzése, amelyek célja az irányadó jogszabályoktól való eltérések feltárása. Ezen jogszabályi kötelezettségét szem előtt tartva a Megfelelést támogató szervezeti egység a Társaság szakterületi vezetőinek közreműködésével elkészítette a Miskolc Holding Zrt.-t vagy valamely szervezeti egységét érintő külső hatósági ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartását.



A nyilvántartás tartalmazza a folyamatban lévő és a lezárt ellenőrzéseket, utóbbi esetében az intézkedést igénylő megállapításokat, az előírt vagy tervezett intézkedéseket, és az intézkedések végrehajtására vonatkozó státuszjelentést is.

A Miskolc Holding Zrt.-t érintő külső hatósági ellenőrzések közül kiemelendő az Állami Számvevőszék által 2024. évben indított, „Az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok ellenőrzése - helyi közösségi közlekedési feladatellátás” című ellenőrzése, mely ellenőrzés a MMJV Önkormányzatánál és az MVK Zrt.-nél is megindult. A hatóság az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumok becsatolását több lépcsőben is kérte. A megfelelést támogató szervezeti egység vezető részt vett az ellenőrzés indító értekezletén, valamint aktív közreműködésével és koordinálásával sor került a kért dokumentumok összegyűjtésére és hatóság rendelkezésre bocsátására. Tekintettel arra, hogy az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van, így annak eredményéről csak a 2025. év tevékenységéről készítendő jelentésben áll majd módomban beszámolni.

A Megfelelést támogató szervezeti egység egyéb feladatai

A Miskolc Holding Zrt. tagvállalatainál a megfelelési tevékenységet – a MIKOM Nonprofit Kft. kivételével – önálló megfelelési tanácsadó látja el. A tagvállalatok megfelelési tanácsadója által elkészített, és a Felügyelőbizottságok által elfogadott vezetői nyilatkozatokat és a tagvállalati megfelelési tanácsadók előző évi tevékenységéről szóló jelentéseket a tulajdonosi joggyakorló részére tájékoztatás céljából meg kell küldeni. A tagvállalatok esetében a tulajdonosi joggyakorló a Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága. Az első számú vezetők fenti tárgyú előterjesztései – többek között – a Megfelelést támogató szervezeti egység véleményezését követően kerülhetnek benyújtásra az Igazgatóság részére. 2024. évben ezen tárgykörben a Megfelelést támogató szervezeti egység hét előterjesztés véleményezését végezte el.

A Megfelelést támogató szervezeti egység előző évi megfelelési tevékenységéről készített jelentésére és a Miskolc Holding Zrt. Vezérigazgatójának vezetői nyilatkozatára vonatkozóan 2024. évben is előterjesztés benyújtására került sor a Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága részére. A Felügyelőbizottság jóváhagyását követően az éves megfelelési jelentést és a vezetői nyilatkozatot a tulajdonosi joggyakorló részére tájékoztatás céljából meg kell küldeni.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendeletének 27. § (1) bekezdése értelmében Miskolc Holding Zrt. legfőbb szervének hatáskörébe tartozó jogokat - ugyanezen szakasz (2) bekezdésében foglalt kivételekkel - a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság gyakorolja.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottságához történő előterjesztés benyújtását megelőzően a Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának jóváhagyása szükséges, ennek okán a Megfelelést támogató szervezeti egység először az Igazgatóság, majd a Miskolc Megyei Jogú Város Városgazdálkodási- és üzemeltetési bizottsága részére elkészítette előterjesztését, melyet a Megfelelést támogató szervezeti egység vezetője személyesen terjesztett elő ezen testületek ülésein.



A MiRehu Nonprofit Kft., a REGIHU-HEJŐPAPI Kft. és a MIKOM Nonprofit Kft. részére megbitási szerződés alapján 2024. évben ellátott feladatok

A Megfelelést támogató szervezeti egység tevékenysége a MiRehu Nonprofit Kft.-nél

A Megfelelést támogató szervezeti egység a MiRehu Nonprofit Kft.-nél is a vonatkozó jogszabályok (Takarékos tv., Gtbr.) és a rendelkezésre álló iránymutatások (Irányelv, Kézikönyv) alapján nyújtott megfelelési tevékenységet.

A Megfelelést támogató szervezeti egység 2024. évben is aktívan közreműködött a MiRehu Nonprofit Kft. belső szabályozó dokumentumai aktualizálásában, hatályos szabályzatai felülvizsgálatának támogatásában, valamint az újonnan készülő szabályzatok előzetes, kiadást megelőző véleményezésében. A Társaság vezetésének erre irányuló igénye esetén a Megfelelést támogató szervezeti egység egyes szabályzatokat maga készített el és bocsátott a Társaság rendelkezésére.

Fenti, az év folyamán folyamatosan teljesítendő feladatok ellátása mellett természetesen 2024. évben is előálltak alkalmasszerű, a MiRehu Nonprofit Kft.-t érintő jogszabályi, vagy szerződéses környezetének változásából adódó, alkalminak tekinthető, megoldandó feladatok (Panasztv. – oktatás, visszaélés-bejelentési rendszer bevezetésében koordináció, beillesztési program elkészítése).

A Megfelelést támogató szervezeti egység tevékenysége a REGIHU-HEJŐPAPI Kft.-nél

A Megfelelést támogató szervezeti egység a REGIHU HEJŐPAPI Kft. esetében is 2024. évben kiemelt figyelmet fordított a Társaság belső szabályozó dokumentumai aktualizálásának, azaz hatályos szabályzatai felülvizsgálatának támogatására, valamint az újonnan készülő szabályzatok előzetes, kiadást megelőző véleményezésére. A Megfelelést támogató szervezeti egység a REGIHU-HEJŐPAPI Kft. hatályban lévő, illetve újonnan készített szabályzatai vonatkozásában azok jogszabályi megfelelése, valamint a REGIHU HEJŐPAPI Kft. egyéb szabályozóival való összhangjának maradéktalan megvalósulása érdekében azok felülvizsgálatán, illetve véleményezésén túl módosítási javaslatokat is megfogalmazott. Továbbá az etikus működés és a jogszabályoknak való megfelelés érdekében a Társaság munkavállalói számára képzést szervezett és tartott.

A Megfelelést támogató szervezeti egység tevékenysége a MIKOM Nonprofit Kft.-nél

A Megfelelést támogató szervezeti egység 2024. évben is a vonatkozó jogszabályok és iránymutatások alapján folytatta a MIKOM Kft. részére nyújtott megfelelési tevékenységet.

A jogszabályokban előírt feladatok az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra.

A Megfelelést támogató szervezeti egység állandó, folyamatosan teljesítendő feladatként 2024. évben is kiemelt figyelmet fordított a MIKOM Kft. belső szabályozó dokumentumai aktualizálásának, azaz hatályos szabályzatai felülvizsgálatának támogatására.

A Gtbr. egyértelmű a tekintetben, hogy a megfelelésért felelős belső kontrollrendszerrel kapcsolatos feladata a kontrollkörnyezet kialakításának a koordinációja, ezért a szabályzatok elkészítését nem a Megfelelést támogató szervezeti egység, hanem maga a Társaság végzi,



ugyanakkor azok elkészítéséhez, valamint a MIKOM Kft. többi belső szabályozójával való összhangjának megteremtéséhez a megfelelésért felelős szakmai támogatást nyújt.

A Megfelelést támogató szervezeti egység ezen túlmenően folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, és szükség esetén a belső szabályozók jogszabályi változásoknak megfelelő felülvizsgálatára, módosítására, valamint új szabályozók kialakítására is javaslatot tesz.

A MIKOM Kft. belső szabályozottságára annak tulajdonosi szerkezetéből adódóan azonban nem csupán a jogszabályi környezet, hanem a Társaság vezetése, továbbá a MIKOM Kft.-t tulajdonló Miskolc Holding Zrt. is hatást gyakorolhat. Ez utóbbi esetben a Társaság belső szabályozójának jogszabályi megfeleléségén túl különösen fontos annak a tulajdonosi joggyakorló által hozott döntésben vagy szabályzatban foglaltakkal való összhangjának megteremtése.

A korábban hivatkozott Panasztv. előírása értelmében a MIKOM Nonprofit Kft. vonatkozásában is megvizsgáltuk, hogy a törvény bármely fejezete alapján köteles-e a bejelentő rendszer létrehozására. Ennek eredményeképpen megállapítást nyert, hogy mivel a MIKOM Kft. csak közvetetten helyi önkormányzat(ok) tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint az általa foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak száma az 50 főt nem haladja meg, (illetve nem folytat olyan tevékenységet, amely miatt a törvény szerinti kötelezettsége a foglalkoztatottak számától függetlenül fennáll), ezért a törvény értelmében visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére nem köteles.

A jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelő működés biztosításának – a vezetői példamutatáson túli – egyik, ha nem a legfontosabb eszköze a jogszabályoknak megfelelő, etikus működést célul tűző szervezeti kultúra kialakítása és megerősítése. Ennek egyik hatékony eszköze a Társasághoz belépő új munkavállalók Beillesztési programja, mely azt a célt szolgálja, hogy a szabálykövető magatartásra vonatkozó elvárások megfogalmazása révén elősegítse a Társaság tevékenységével összefüggő jogszabályok, illetve a Társaság belső szabályzatai és utasításai munkavállalók általi betartását. A Megfelelést támogató szervezeti egység mind a Beillesztési program elméleti kialakításában, mind – az Integritás képzés új belépő munkavállalók részére személyes jelenléttel történő megtartásával, a tananyag elérhetővé tételével, valamint az elsajátított ismeretek Moodle rendszerben kitöltendő teszt útján történő számonkérésével – annak gyakorlati megvalósításában is aktívan közreműködik.

A Társaság által végzett tevékenység jogszabályoknak, tevékenységi körére vonatkozó szakmai standardoknak, illetve a belső szabályzatoknak való megfelelés nyomon követése érdekében a Megfelelést támogató szervezeti egység a MIKOM Kft.-t érintő belső és külső ellenőrzések eredményeként tett belső ellenőri, illetve hatósági megállapításokat nyomon követi.

Az Állami Számvevőszék 2024. évben *„Teljesítménymenedzsment és kontrolling szemlélet érvényesülése a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál célzott ellenőrzés”* címen folytatott ellenőrzést a Társaságnál, melynek célja annak értékelése volt, hogy az ellenőrzésre kiválasztott társaságok pénzügyi és vagyongazdálkodási döntéshozatali folyamataiban eredményesek voltak-e a kontrolling és vezetői információs folyamatok, kialakították és működtették-e a célmeghatározás, tervezés, nyomon követés és visszamérés folyamatait, valamint a kapcsolódó vezetői, illetve tulajdonosi/tulajdonosi joggyakorló tájékoztatás és beszámolás rendszerét, továbbá ezek támogatták-e a teljesítménymenedzsment működését.



A Megfelelést támogató szervezeti egység az ÁSZ ellenőrzés során koordinációs szerepet töltött be, a Társaságot a hatóság által becsatolni kért szabályzatok áttekintésével, valamint javaslatok tételével, illetve tanácsadással segítette.

Az Állami Számvevőszék által lefolytatott ellenőrzés eredményeképpen született Jelentés a MIKOM Kft. vonatkozásában hiányosságot nem állapított meg, sőt, a Társaság vezetők, döntéshozók, tulajdonos felé kialakított beszámolási rendszerét az Állami Számvevőszék Jelentésében, mint jó gyakorlatot, külön kiemelt.

A Miskolc Holding Zrt. Megfelelést támogató szervezeti egységének 2024. évi tevékenysége elősegítette azt, hogy azon Társaságok, melyeknél a Megfelelést támogató szervezeti egység megfelelési tevékenységet végez, a Gtbr.-ben megfogalmazott rendelkezéseknek a jövőben is a lehető legszélesebb körben megfeleljenek, a feladataikat szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen végezzék, a hibák és szabálytalanságok lehetőségét csökkentsék.

Miskolc, 2025. március 06.

Pető Viktória
Megfelelést Támogató
Szervezeti Egység vezető
Miskolc Holding Zrt.



MiskolcHolding

a Miskolc Holding Zrt. tagja

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05

ÉVES BESZÁMOLÓ

2024. év

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Kelt: Miskolc, 2025. május 06.


a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe, telefonszáma: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., 46/516-450

MÉRLEG "A" változat
ESZKÖZÖK (aktívák)

eFt-ban

	A tétel megnevezése	2023.	Előző évek módosításai	2024.
1	A. Befektetett eszközök (2+10+18)	15 278 964		16 175 800
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3-9)	353 459		563 953
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0		15 111
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0		0
5	Vagyoni értékű jogok	298 905		494 272
6	Szellemi termékek	54 554		54 570
7	Üzleti vagy cégérték	0		0
8	Immateriális javakra adott előlegek	0		0
9	Immateriális javak értékhelyesbítése	0		0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17)	5 703 418		6 669 009
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 014 293		5 667 047
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	77 255		58 871
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	247 868		789 119
14	Tenyészállatok	0		0
15	Beruházások, felújítások	359 532		153 972
16	Beruházásokra adott előlegek	4 470		0
17	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-28)	9 222 087		8 942 838
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	8 559 244		8 192 411
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	48 008		0
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	180		180
22	Tartósan adott kölcsön jelentős rész-i visz. váll-ban	0		0
23	Egyéb tartós részesedés	614 418		614 418
24	Tartósan adott kölcsön egyéb rész-i visz. váll-ban	0		0
25	Egyéb tartósan adott kölcsön	237		135 829
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		0
27	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
28	Befektetett pü-i eszközök értékelési különbözete	0		0
29	B. Forgóeszközök (30+37+46+53)	13 520 238		11 044 253
30	I. KÉSZLETEK (31-36)	326 026		336 424
31	Anyagok	12 019		14 320
32	Befejezetlen termelés és félkész termékek	4 861		0
33	Növendék-, hízó- és egyéb állatok	0		0
34	Késztermékek	0		0
35	Áruk	309 146		322 104
36	Készletre adott előlegek	0		0
37	II. KÖVETELÉSEK (38-45)	3 813 321		3 229 271
38	Követelések áruszállításból és szolg-ból (vevők)	535 082		589 678
39	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	158 116		270 556
40	Követelések jelentős tul.rész-i váll-sal szemben	119		191
41	Követelések egyéb rész-i visz. lévő váll-sal szemben	12		17
42	Váltókövetelések	0		0
43	Egyéb követelések	3 119 992		2 368 829
44	Követelések értékelési különbözete	0		0
45	Származékos ügyletek pozitív értékelési különb.-e	0		0

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13 778 749 -6421-114-05

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt.

2024. év

	A tétel megnevezése	2023.	Előző évek módosításai	2024.
46	III.ÉRTÉKPAPÍROK (47-52)	0		0
47	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
48	Jelentős tulajdoni részesedés	0		0
49	Egyéb részesedés	0		0
50	Saját részvények, saját üzletrészek	0		0
51	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		0
52	Értékpapírok értékelési különbözete	0		0
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54-55)	9 380 891		7 478 558
54	Pénztár, csekkek	558		280
55	Bankbetétek	9 380 333		7 478 278
56	C. Aktív időbeli elhatárolások (57-59)	386 861		274 348
57	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	313 914		188 256
58	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	72 947		86 092
59	Halasztott ráfordítások	0		0
60	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+29+56)	29 186 063		27 494 401

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Kelt: Miskolc, 2025. május 06.

a vállalkozás vezetője

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13 778 749 -6421-114-05

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.

2024. év

MÉRLEG "A" változat

eFt-ban

FORRÁSOK (passzívák)

	A tétel megnevezése	2023.	Előző évek módosításai	2024.
61	D. Saját tőke (62-71)	16 093 003		15 299 275
62	I. JEGYZETT TŐKE	12 444 000		12 444 000
63	ebből: visszavásárolt tulajdonosi rész. névértéken	0		0
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
65	III. TŐKETARTALÉK	2 100 774		2 100 774
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	2 002 398		1 682 497
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
68	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0		0
69	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0		0
70	Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-454 169		-927 996
72	E. Céltartalékok (73-75)	3 631		1 033
73	Céltartalék a várható kötelezettségekre	3 631		1 033
74	Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		0
75	Egyéb céltartalék	0		0
76	F. Kötelezettségek (77+82+92)	9 712 960		8 967 802
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78-81)	0		0
78	Hátrasorolt köt. kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
79	Hátrasorolt köt.jelentős tul.visz. váll.-sal szemben	0		0
80	Hátrasorolt köt. egyéb rész.-i visz. váll. szemben	0		0
81	Hátrasorolt köt. egyéb gazdálkodóval szemben	0		0
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83-91)	7 450 902		6 733 049
83	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0		0
84	Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
85	Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
86	Beruházási és fejlesztési hitelek	0		0
87	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	6 571 407		5 683 601
88	Tartós köt. kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
89	Tartós köt.jelentős tul.rész.visz. váll.-sal szemben	0		0
90	Tartós köt. egyéb rész.-i visz. lévő váll.-sal szemben	0		0
91	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	879 495		1 049 448
92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93-104)	2 262 058		2 234 753
93	Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
94	ebből: átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
95	Rövid lejáratú hitelek	649 965		887 806
96	Vevőktől kapott előlegek	156 862		145 102
97	Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból (szállítók)	428 240		263 857
98	Váltótartozások	0		0
99	Rövid lejáratú köt. kapcsolt váll.-sal szemben	120 380		102 743
100	Rövid lej.köt.jelentős tul.rész.visz. váll.-sal szemben	0		0
101	Rövid lejáratú köt. egyéb rész. visz. váll.-sal szemben	0		0
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	906 611		835 245
103	Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
104	Származékos ügyletek negatív értékelési különb.-e	0		0
105	G. Passzív időbeli elhatárolások (106-108)	3 376 469		3 226 291
106	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	5 563		2 154
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	14 525		16 020
108	Halasztott bevételek	3 356 381		3 208 117
109	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (61+72+76+105)	29 186 063		27 494 401

Kelt: Miskolc, 2025. május 06.

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONGAZDÁLKODÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

a vállalkozás vezetője

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13 778 749 -6421-114-05

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt.

2024. év

EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" változat

eFt-ban

össz költség-eljárással

	A tétel megnevezése	2023.	Előző évek módosításai	2024.
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 594 611		4 024 014
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0		0
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	3 594 611		4 024 014
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-1 275		-4 861
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	26 267		20 555
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	24 992		15 694
III.	Egyéb bevételek	1 947 176		962 579
	ebből: visszaírt értékvesztés	1 822		2 825
05.	Anyagköltség	174 252		199 591
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	748 360		885 902
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	83 427		113 677
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	15 730		1 912
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 369 573		1 406 452
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	2 391 342		2 607 534
10.	Béreköltség	1 800 192		2 089 261
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	162 173		213 393
12.	Bérfárulékok	249 082		283 584
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	2 211 447		2 586 238
VI.	Értékcsökkenési leírás	368 764		563 503
VII.	Egyéb ráfordítások	774 175		263 427
	ebből: értékvesztés	1 724		937
A.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-178 949		-1 018 415
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0		380 000
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0		380 000
14.	Rész.-ekből származó bevételek, árf.nyereségek	17 265		0
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
15.	Bef.pü-i eszk.-ból szárm. bevételek, árf.nyer.-ek	4 147		0
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	4 147		0
16.	Egyéb kapott kamatok, kamatjell. bevételek	1 218 570		650 002
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	55 717		49 865
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	16 958		44 415
	ebből: értékelési különbözet	0		34 152
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 256 940		1 074 417
18.	Rész.-ekből származó ráfordítások, árf.veszt.-ek	0		0
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
19.	Bef.pü-i eszk.-ból szárm. ráfordítások, árf.veszt.	0		0
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
20.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráf.	1 027 907		618 989
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
21.	Részes., értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	484 287		362 055
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	19 966		2 954
	ebből: értékelési különbözet	0		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 532 160		983 998
B.	PÉNZÜGYI MŰV.-EK EREDMÉNYE	-275 220		90 419
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)	-454 169		-927 996
X.	Adófizetési kötelezettség	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (C-X)	-454 169		-927 996

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Kelt: Miskolc, 2025. május 06.

a vállalkozás vezetője



MiskolcHolding

A Miskolc, Éves Beszámolója

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

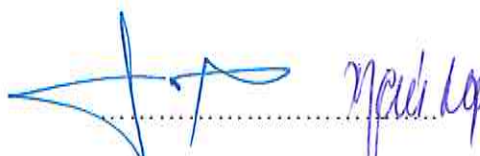
Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05

Kiegészítő melléklet

a 2024. évi Éves beszámolóhoz

Kelt: Miskolc, 2025. május 06.

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG


a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe, telefonszáma: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., 46/516-450

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A cég elnevezése: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A cég rövidített neve: Miskolc Holding Zrt

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.

Cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05

Adószám: 13778749-2-05

Főtevékenység: 6421'25 Vagyonkezelés (holding)

Elektronikus elérhetőségek:

A cég honlapja: www.miskolcholding.hu

A cég e-mail címe: titkarsag@miskolcholding.hu

A Miskolc Holding Zrt elismert vállalatcsoport uralkodó tagja.

A Társaság összevont éves beszámolót készítő anyavállalat.

A Társaságot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3530 Miskolc, Városház tér 8.), mint Részvényes 30 000 000 Ft jegyzett tőkével 2006. július 7-én alapította. A részvénytársaságot a B-A-Z Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 2007. július 24-én jegyezte be.

A részvény átruházását az alapító okirat nem korlátozza.

A tulajdonos Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a megalapítástól 2024. évig bezárólag az alábbi jegyzett tőkeváltozásokat hajtotta végre:

Jegyzett tőke változás időpontja	Jegyzett tőke változás iránya	Jegyzett tőke változás összege	Jegyzett tőke változás módja, célja
2006.08.30	Emelés	+16 251 000 000 Ft	önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok apportálása
2009.03.05	Leszállítás	-740 000 000 Ft	veszteségrendezés, tőkekivonás nem történt
2009.03.05	Emelés	+741 000 000 Ft	üzletrészek apportja
2010.03.04	Emelés	+1 216 000 000 Ft	pénzbeli hozzájárulás, „Miskolc városi
2012.03.01	Emelés	+350 000 000 Ft	villamosvasút fejlesztése” nagyprojekthez
2013.03.01	Emelés	+60 000 000 Ft	kapcsolódóan
2013.04.18	Emelés	+514 000 000 Ft	47511/1. helyrajzi szám alatti 62 ha 5944 m2 területű ingatlan (Miskolc Déli Ipari Park) apportként történő rendelkezésre bocsátása
2014.05.29	Leszállítás	-6 600 000 000 Ft	veszteségrendezés a MIVÍZ Kft. tulajdonában lévő víziközmű vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba történő átadásának következtében
2014.11.13	Emelés	+181 000 000 Ft	ingatlanok apportként történő rendelkezésre bocsátása a DVTK Futball Akadémia létrehozásával összefüggésben
2015.02.26.	Emelés	+360 000 000 Ft	MVK Zrt. tőkehelyzetének javítására a társaság közszolgáltatási szerződésből eredő feladatainak ellátása érdekében
2017.10.31.	Emelés	+81 000 000 Ft	21681/2 hrsz, 21684/7 hrsz ingatlanok apportként történő rendelkezésre bocsátása

Hatályos jegyzett tőke 2024. december 31-én: **12 444 000 000 Ft.**

A kibocsátott részvények

A Miskolc Holding Zrt. alaptőkéje 12 444 db 1 000 000 forint névértékű névre szóló törzsrészenyvből áll.

A kibocsátott átváltoztatható kötvények

A Társaság nem rendelkezik kibocsátott átváltoztatható kötvényekkel.

Képviselőre jogosult vezető tisztségviselők 2024.10.06-ig (képviselő módja: együttes)

Név	Tisztség	Anyja neve	Lakhelye
Varga István	Igazgatóság elnöke		
Dukai Zoltán	Cégvezető		
Dr. Dimény Imre	Igazgatósági tag		
Iván Tamás	Igazgatósági tag		
Koleszár Péter András	Igazgatósági tag		
Bakosné Godó Barbara	Igazgatósági tag		

Képviselőre jogosult vezető tisztségviselők 2024.10.07-től (képviselő módja: együttes)

Név	Tisztség	Anyja neve	Lakhelye
Soós Attila	Igazgatóság elnöke		
Kálóczi Imre	Igazgatósági tag		
Dr. Dienesné Dr. Juhász Renáta	Igazgatósági tag		
Madaras Péter	Igazgatósági tag		
Dr. Dimény Imre	Igazgatósági tag		

Felügyelő bizottság tisztségviselői 2024. 10.06-ig

Név	Tisztség	Anyja neve	Lakhelye
Dr. Simon Gábor	Felügyelő Bizottság elnöke		
Dr. Kovács Zoltán	Felügyelő Bizottsági tag		
Dr. Kovács László	Felügyelő Bizottsági tag		
Rónyai Gábor László	Felügyelő Bizottsági tag		
Bacsóné Szamos Rita	Felügyelő Bizottsági tag		
Csengő Péter	Felügyelő Bizottsági tag		

Felügyelő bizottság tisztségviselői 2024. 10.07-től

Név	Tisztség	Anyja neve	Lakhelye
Dr. Nagy Ákos	Felügyelő Bizottság elnöke		
Demkó Dóra	Felügyelő Bizottsági tag		
Sebestyén Csaba	Felügyelő Bizottsági tag		
Dr. Kovács László	Felügyelő Bizottsági tag		
Bacsóné Szamos Rita	Felügyelő Bizottsági tag		
Csengő Péter	Felügyelő Bizottsági tag		

Az éves beszámolót hitelesítők adataiAz éves beszámoló aláírására jogosult:

Soós Attila elnök-vezérigazgató

Béres Éva gazdálkodási igazgató

Az éves beszámoló összeállításáért felelős regisztrált alkalmazottja:

Kocsis Ilona Gabriella számviteli és könyvviteli szolgáltatás vezető
Regisztrációs szám: 199161

A Társaság könyvvizsgálója:

Avizó Gold Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.
Cégjegyzékszám: 01-09-567134
1143 Budapest Hungária krt.80/A 1/3

A jelentést aláíró könyvvizsgáló:

Majorné Dr Lövei Judit Klára
kamarai tagsági száma: 001803

A 2024. üzleti év könyvvizsgálataért a könyvvizsgáló által felszámított díj 12 000 e Ft + áfa, amely díj egyben a tárgyévre vonatkozó összevont (konszolidált) beszámoló könyvvizsgálatát is tartalmazza.

Az üzleti évben a könyvvizsgáló által egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásokért, adótanácsadói szolgáltatásokért, valamint egyéb, nem könyvvizsgálói szolgáltatásokért további díjak nem kerültek felszámításra.

2. Jogi környezet, befektetések

A Társaság alapításának célja, hogy az Önkormányzat létrehozza az általa alapított és általában meghatározó befolyás útján tulajdonolt gazdasági társaságok egységes irányítását megvalósító holdingszervezetet.

Miskolc Holding Zrt tulajdonos a 241/2023. (XI.15.) számú Alapítói határozatával döntött arról, hogy a MILAK-ÉP Kft beolvad a Miskolc Holding Zrt-be.

A Cégbíróság Cg.05-09-012824/85 számú végzésében a cég beolvadása miatt elrendelte a cég törlését 2024. február 7-i hatállyal, így a MILAK-ÉP Kft. működésének utolsó teljes éve a 2023. üzleti év volt.

A beolvadással a társaság megszűnt, a Miskolc Holding Zrt. a társaság általános jogutódjaként látja el tevékenységét.

A Miskolc Holding Zrt. érdekeltségi körébe tartozó vállalkozások (2024.12.31-én):

adatok e Ft-ban

Részesezési viszonyban álló vállalkozás		Tulajdonos tagvállalat	Tulajdoni hányad	Szavazati arány	Jegyzett tőke	Tőke-tartalék	Eredmény-tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Adózott eredmény	Saját tőke összesen
neve	székhelye										
1. KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOK											
1.1. Konszolidációba bevont kapcsolattartó vállalkozások											
1.1.1. Konszolidációba bevont leányvállalatok											
MHÖ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	3534 Miskolc, Gagarin u. 52.	M Holding	100%	100%	2 200 000	251 131	2 458	26 692	0	1 170 508	3 650 789
MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.	3527 Miskolc, Szondi Gy. u. 1.	M Holding	100%	100%	3 308 870	945 853	-1 819 596	360 000	1 552 196	20 614	4 367 937
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	3531 Miskolc, Győri kapu 48-50	M Holding	100%	100%	8 200	32 893	330 161	0	0	-362 059	9 195
MiProdukt Kft.	3526 Miskolc, Blaskovics u. 22.	M Holding	100%	100%	16 350	0	31 003	0	0	17 769	65 122
Miskolci Fürdők Kft.	3519 Miskolc, Pazár sétány 1.	M Holding	100%	100%	1 670 770	149 343	-1 932 936	0	3 505 063	-324 439	3 067 801
MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft.	3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 9.	M Holding	100%	100%	3 000	0	-653 542	653 544		12 222	15 224
MIREND-Sec Kft.	3530 Miskolc, Győri kapu 27.	M Holding	100%	100%	5 000	0	3 103	0	0	79 839	87 942
1.2 Konszolidációs körön kívüli kapcsolattartó vállalkozások											
2. Jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozások											
MVLC Miskolci Vízilabda Club Nonprofit Kft.	3515 Miskolc, Egyetem utca 2.	M Holding	30%	30%	3 000	0	22 393	0	0	-7 526	17 867
3. EGYEB RÉSZESÉDÉSI VISZONYBAN ÁLLÓ VÁLLALKOZÁSOK											
Diósgyőr Stadionrekonstrukciós Kft.	3534 Miskolc, Andrásy u. 61.	M Holding	5%	5%	6 000						

3. A számviteli politika ismertetése

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Részvénytársaság kettős könyvvitelt vezető vállalkozás. A gazdálkodás számára az üzleti év megfelel a naptári évnek, azaz január 1-től december 31-ig tart. Az éves beszámoló december 31-i fordulónappal készül. Az éves zárlat mérlegkészítési időpontja 2024. évben a tárgyévet követő év február 28.-ra került módosításra.

A Társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján, a törvény 1. sz. mellékletének „A” változata szerint készíti el a mérlegét. Az eredmény kimutatás a számviteli törvény szerinti összköltség eljárással, „A” változatban készül.

A Miskolc Holding Zrt konszolidált éves beszámoló készítésére kötelezett vállalkozás.

3.1. Alkalmazott értékelési eljárások, alapelvek

A mérlegben szereplő eszközöket a törvény szerinti bekerülési (beszerzési, előállítási) értéken értékeljük, csökkentve azokat a Szt.-ben rögzített, továbbá társaságunk számviteli politikájában meghatározott értékcsökkenés, illetve értékvesztés összegével, növelve azt a Szt., valamint társaságunk számviteli politikája szerinti visszaírás összegével.

A Szt. 57. § (3) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy amennyiben a vállalkozó tevékenységét tartósan szolgáló vagyoni értékű jog, szellemi termék, tárgyi eszköz (kivéve a beruházásokat, a beruházásra adott előlegeket), a tulajdoni részesedést jelentő befektetés piaci értéke jelentősen meghaladja az adott eszköznek a visszaírás utáni könyv szerinti értékét, ezen eszközt piaci értéken értékelheti a vállalkozás.

Ez esetben a bekerülési érték, illetve immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó érték és a piaci érték különbözetét az eszközök között értékhelyesbítésként, a források között - az értékhelyesbítés összegével megegyezően - értékelési tartalékként kell kimutatni.

Amennyiben a forgalomképes ingatlan piaci értéke eléri a 25 millió forintot, és a piaci érték a nyilvántartási értékhez képest 20 %-kal magasabb, a piaci érték és a bekerülési érték közötti különbözetet értékhelyesbítésként lehet nyilvántartani.

Társaságunk a befektetett eszközei közül a forgalomképes ingatlanok esetében nem él a Szt. által biztosított lehetőséggel, a piaci értéken történő értékeléssel.

Az alapítás-átszervezés, valamint a kísérleti fejlesztés jövőben várhatóan megtérülő költségei aktiválásra kerülnek. Az alapítás-átszervezés aktivált értékéből és a kísérleti fejlesztés aktivált értékéből a még le nem írt hányadnak megfelelő összeg az eredménytartalékból a lekötött tartalékba átvételre kerül.

Társaságunk év közben csak az informatikai készletekről vezet mennyiségi és értékbeni nyilvántartást. A készletérték meghatározás mérlegelt átlagár módszerrel történik. A tisztítószer, irdaszer valamint az építőipari anyagok beszerzései azonnal költségként kerülnek elszámolásra.

Az aktivált saját teljesítmények – saját kivitelezésű beruházások, saját termelésű készletek és befejezetlen szolgáltatások - értékelése közvetlen önköltségen, az Önköltség számítási Szabályzatban foglaltak szerinti utókalkuláció alapján történik.

A követelések a mérlegben az elismert, elfogadott összegben szerepelnek. Minősítésükre évente egyszer, a mérleg készítésekor kerül sor. A fizetőképességről szerzett információk alapján a bizonytalan követelésekre értékvesztés kerül elszámolásra.

A kötelezettségek könyv szerinti értéken szerepelnek az éves beszámolóban.

A mérlegben a valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzügyi értékekre szóló - az értékvesztéssel, valamint a visszaírt értékvesztéssel módosított - minden követelést, befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt, illetve kötelezettséget az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni.

A Szt. 41.§ (1) bekezdése kötelezően írja elő a céltartalék képzését azokra a múltbeli, illetve folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó kötelezettségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk szerint várhatóan, vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük, vagy esedékességük időpontja bizonytalan.

Ilyen fizetési kötelezettséget jelent pl. a jogszabályban meghatározott garanciális-, függő-, biztos jövőbeni kötelezettség, korhatár előtti ellátás, végkielégítés, környezetvédelmi kötelezettség.

A képzett céltartalék összegét kalkulációval kell megállapítani és alátámasztani.

A végkielégítés, és korengedményes nyugdíj miatt várható kötelezettségek fedezetére céltartalékot abban az esetben kell képezni, ha a Társaság rendelkezik elfogadott (Igazgatóság által jóváhagyott), részletesen kidolgozott, a következő évekre vonatkozó, anyagi kihatását tekintve jelentős mértékű létszám-leépítési tervvel.

A Társaság által nyújtott garanciákra, kezességvállalásokra abban az esetben kell céltartalékot képezni, ha 50 %-nál nagyobb a valószínűsége annak, hogy a garancia, kezességvállalás összege részben vagy egészben lehívásra kerül.

Céltartalékot a jogszabályi előírás alapján kötelezően, az építőipari szolgáltatások körében előforduló, a felújítások és az értékesítési célra saját építő részlegünk által előállított ingatlanokra felmerülő garanciális kötelezettségekre képzünk.

A céltartalék képzés alapja a garanciális kötelezettséggel érintett építőipari kivitelezések éves nettó árbevétele. Mértéke 1 %, időtartama az üres lakás felújítások esetében 1 év, minden más építőipari tevékenységre 2 év.

A tárgyi eszközkhöz tartozó deviza kötelezettségek fordulónapi nem realizált árfolyamvesztésének a fordulónapi értékelésből származó árfolyamnyereséggel, illetve a deviza kötelezettséggel érintett eszköz kivezetésére jutó árfolyam különbözettel csökkentett értéke a deviza kötelezettség lejáratáig elhatárolásra kerül, és az aktiválástól az eltelt futamidő arányában céltartalék, illetve lekötött tartalék képzésre kerül sor.

A le nem zárt peres ügyletekből származó várható kötelezettségek fedezetére céltartalék képzésre akkor kerül sor - a várható perérték összegében -, ha mérlegkészítéskor meglévő információk alapján 50 %-nál nagyobb a valószínűsége, hogy a Társaságnak pénzügyi kötelezettsége keletkezik a jogvita lezárásakor.

A Társaság nem él a Szt. 41.§. (2) alapján a várható jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre történő céltartalék képzés lehetőségével.

Amennyiben a tárgyévi teljesítmények alapján megállapított prémiumok nem kerülnek a mérlegkészítésig jóváhagyásra, - az összemérés elvének érvényesülése érdekében - a kitűzött prémiumok teljes összegére és azok járulékaire céltartalékot kell képezni.

3.2. Az értékcsökkenési leírás elszámolási módja

Az immateriális javaknak és a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket várhatóan a Társaság használni fogja.

A Társaság az üzembe helyezés napjától számítja az eszköz avulását. Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos vállalkozási tevékenység keretében történő rendeltetésszerű használatba vétel a kezdő időpontja. Az eszköz aktiválható a rendeltetésszerű használatot nem érintő hatósági engedélyek hiányában is, ha az üzemszerű tevékenység megkezdődött. Az eszközök kihasználtsága egyenletesnek mondható, ezért az értékcsökkenési leírás összegét havonta, a bruttó érték alapján lineáris leírási kulcsokkal számolja el a Társaság.

A kis értékű immateriális javaknál és tárgyi eszközöknél – 100.000 Ft alatt – a bekerülési érték használatba vételkor egy összegben költségként elszámolásra kerül. A 100.000 Ft és 200.000 Ft közötti egyedi beszerzési, előállítási értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök elszámolása két év alatt, 50 %-os kulccsal történik.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha azok könyv szerint értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszközök piaci értéke. Jelentős az eltérés, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 400 e Ft-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél.

3.3. Értékvesztés elszámolása és visszairása

A számviteli törvény előírásai szerint a Társaság értékvesztést számol el az alább felsorolt esetekben, ha a piaci érték, illetve a várható megtérülési érték tartósan, vagy véglegesen és jelentősen alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke. Ezen esetek:

- gazdasági társaságban levő – tulajdoni részesedést jelentő – befektetéseknél, a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, ha a piaci érték (az érintett társaság saját tőkéjéből a részesedésre jutó érték) legalább 30 %-kal, de minimum 1.500 e Ft-al alacsonyabb a könyv szerinti (nyilvántartási) értéknél;
- Azon érintett társaságok esetében, ahol a Miskolc Holding Zrt kisebbségi részesedéssel, illetve kevesebb, mint 50% +1 szavazattal rendelkezik, az értékvesztés fentiek szerinti meghatározását akkor kell elvégezni, amikor az érintett társaság jegyzett tőkéjének csökkentéséről a társaság tulajdonosai határozatot hoznak, illetve amennyiben az érintett társaság végelszámolás, felszámolás, csődeljárás alá kerül. Ebbe a körbe tartozó társaságok esetében amennyiben indokolt, független szakértői véleménnyel kell megállapítani a részesedés mérlegkészítés kori piaci értékét. A részesedések mérleg készítés időszakában elvégzett értékelését jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyhez csatolni kell az értékelést alátámasztó dokumentumokat is.
- hitelviszonyt megtestesítő egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál, a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, így értékvesztést kell elszámolni, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 500 e Ft-tal alacsonyabb a könyvszerinti értéknél.
- vásárolt készleteknél, a piaci érték és a nyilvántartási érték közötti különbség jelentősnek minősül, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 100 e Ft-tal alacsonyabb a könyvszerinti értéknél.
- a vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegforduló napján fennálló és a mérlegkészítés idejéig pénzügyileg még nem rendezett követeléseknél, ha a követelések legalább 90 napos késedelemben vannak és azok megtérülése a jelentős késedelem miatt kétséges.

Az értékvesztés elszámolásának szabálya változott 2019. évben, amely változás a számviteli politikában is átvezetésre került.

Az egyes esetekben alkalmazott feltételeket a Számviteli Politika részletesen meghatározza.

3.4. A jelentős hiba meghatározása

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg fő összegének 2 %-át

Nem jelentős a hiba, ha értékük együttes (előjeltől független) összege ezen értékhatárok alatt van.

3.5. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

A számviteli elszámolás, értékelés szempontjából kivételes nagyságú bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül az egyedileg 100 millió forint feletti nagyságrendű gazdasági esemény.

Kivételes előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül értékhatártól függetlenül az olyan szokásos üzletmenethez nem kapcsolódó, rendkívüli, szokatlan esemény, mely előre nem látható, nem tervezhető, a Társaság gazdasági környezetének szereplői és a Társaság relációjában sem megszokott, általában nem gyakorolt esemény, nem szokványos cselekedet.

3.6. Költségek jelentős értékhatára

A Társaság jelentős értékűnek minősíti a költséget, ha egyedi összege meghaladja az adott költségcsoport összegének 10 %-át, de legalább 10 millió forintot.

Nem jelentős értékű a költség ezen értékhatárok alatt.

4. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet bemutatása

4.1. Az eszközök és források értékének és összetételének alakulása:

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2023	Részarány	2024	Részarány
ESZKÖZÖK	29 186 063	100,00%	27 494 401	100,00%
Befektetett eszközök	15 278 964	52,35%	16 175 800	58,83%
Forgóeszközök	13 520 238	46,32%	11 044 253	40,17%
Aktív időbeli elhatárolások	386 861	1,33%	274 348	1,00%
FORRÁSOK	29 186 063	100,00%	27 494 401	100,00%
Saját tőke	16 093 003	55,14%	15 299 275	55,65%
Céltartalék	3 631	0,01%	1 033	0,00%
Kötelezettségek	9 712 960	33,28%	8 967 802	32,62%
Passzív időbeli elhatárolások	3 376 469	11,57%	3 226 291	11,73%

A Társaság teljes eszközállománya 2023. évhez képest 1.691.662 e Ft-tal csökkent. A csökkenés a forgóeszközök esetében számottevő, ami egyrészt Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzattal szembeni követelés-állomány, másrészt a bankbetétek jelentős mértékű csökkenése okoz.

A befektetett eszközök értéke nőtt az előző évhez képest, mivel a beruházások nagysága meghaladta a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft-ben lévő részesedésre elszámolt értékvesztés, és a tárgyévi elszámolt értékcsökkenés összegét.

Az aktív időbeli elhatárolások csökkenését a bevételek aktív időbeli elhatárolásának feloldása módosította.

A 2024. december 31-i eszközállomány 58,83 %-a tartósan lekötött vagyon, azon belül is a legnagyobb rész a kapcsolt vállalkozásokban fennálló tartós részesedés.

A saját tőke összes forráshoz viszonyított aránya 55,65 %, amely az előző évhez képest minimális növekedést mutat, melynek oka a források összetételében bekövetkezett változás.

4.2. Gazdaságossági, pénzügyi mutatók:

	2023	2024	vált.	m.e.	számítási mód
Vagyoni helyzetet bemutató mutatók					
1. tőkeerősség	55,14	55,65	0,51	%	saját tőke/összes forrás*100
2. saját tőke növekedési mutató	129,32	122,94	-6,38	%	saját tőke/jegyzett tőke*100
3. befektetett eszközök fedezettsége	105,33	94,58	-10,75	%	saját tőke/befektetett eszközök*100
4. eszközök fordulatszáma	12,32	14,64	2,32	-	nettó árbevétele/összes eszköz
5. befektetett eszközök aránya	52,35	58,83	6,48	%	befektetett eszköz/összes eszköz*100
Pénzügyi, likviditási helyzet mutatói					
9. likviditási mutató	597,70	494,20	-103,50	%	forgóeszközök/rövid lej. kötelezettségek*100
10. gyorsráta mutató	414,71	334,65	-80,06	%	likvid pénzeszköz/rövid lej. kötelezettségek*100
11. hitelfedezettségi mutató	168,58	144,50	-24,08	%	követelések/rövid lej. kötelezettségek*100
12. hosszú távú likviditás	-1,84	-11,36	-9,52	%	üzemi eredmény/kötelezettségek*100
13. vevő - szállító arány	124,95	223,48	98,53	%	vevő/szállító*100
14. működő tőke	11 258 180	8 809 500	-2 448 680	eFt	forgóeszközök-rövid lej. kötelezettségek
	2023	2024	vált.	m.e.	számítási mód
Eladósodottság jellemzői					
15. eladósodottság	33,28	32,62	-0,66	%	összes kötelezettség/összes forrás*100
Jövedelmezőség mutatói					
18. tőke arányos eredmény	-2,82	-6,07	-3,25	%	adózott eredmény/saját tőke*100
19. árbevétele arányos üz. eredmény	-4,98	-25,31	-20,33	%	üzleti eredmény/nettó árbevétele*100
21. kereseti színvonal (éves szinten)	7 606	8 343	737	eFt/ő	bérjellegű költségek/létszám

A vállalkozás vagyoni helyzetének bemutatására szolgáló mutatószámok három kivétellel kedvezőtlenül alakultak 2023. évhez viszonyítva. A tőkeerősség, azaz a saját tőke összes forráshoz viszonyított arányának változására az adózott eredmény romlása mellett a kötelezettségek csökkenése volt hatással. A saját tőke növekedési mutató szintén a negatív eredmény miatt romlott. A befektetett eszközök arányának pozitív változását a tárgyévben eszközölt jelentős mértékű beruházás eredményezte.

A társaság pénzügyi mutatóira kedvezően hatott a rövid lejáratú kötelezettség állomány csökkenése. A hosszú távú likviditási mutató romlására az üzemi eredmény jelentős csökkenése is hatást gyakorolt.

Az üzemi eredményre vetített jövedelmezőségi mutató az üzemi szintű eredmény csökkenése miatt negatívan változott.

4.3. Cash-flow kimutatás:

		adatok e Ft-ban	
	A tétel megnevezése	2023	2024
I.	MŰKÖDÉSI CASH FLOW	-2 452 293	-552 579
1	Korrigált adózás előtti eredmény (+/-)	-454 169	-1 307 996
2	Elszámolt amortizáció (+)	368 764	563 503
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás (+/-)	-98	-1 888
4	Céltartalék képzés (+) és felhasználás (-) különbözete	-205 295	-2 598
5	Befektetett eszk. értékesítésének eredménye (- /+)	-250 504	-74 441
6	Szállítói kötelezettség változása (+/-)	80 615	-164 383
7	Egyéb rövid lej. kötelezettség vált. (+/-)	-31 489	-100 763
8	Passzív időbeli elhat. vált. (+/-)	98 833	-150 178
9	Vevőkövetelés vált. (-/+)	-316 601	-54 596
10	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása (-/+)	-1 819 516	628 248
11	Aktív időbeli elhatárolások vált. (-/+)	77 167	112 513
12	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (-)	0	0
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)	0	0
II.	BEFEKTETÉSI CASH FLOW	1 780 392	-769 194
14	Befektetett eszk. beszerzése (-)	-694 794	-1 307 910
15	Befektetett eszk. eladása (+)	2 477 979	158 716
16	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása	0	0
17	Hosszú lej. nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (-)	-2 793	0
18	Kapott osztalék, részesedés (+)	0	380 000
III.	FINANSZÍROZÁSI CASH FLOW	1 601 607	-580 560
19	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)	0	0
20	Kötvény, hitelvisz. megtestesítő értékpapír kibocs. bevétele (+)	0	0
21	Hitel és kölcsön felvétele (+)	896 971	0
22	Véglegesen kapott pénzeszköz	0	0
23	Részvénykibocsátás, tőkebevonás	0	0
24	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	0	0
25	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	0	-649 965
26	Véglegesen átadott pénzeszköz	-59 625	-100 548
27.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása (+/-)	764 261	169 953
IV.	PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA (I.+II.+III. sorok)	929 706	-1 902 333
28.	Devizás pénzeszközök ártértékelése	0	0
V.	PÉNZESZKÖZÖK MÉRLEG SZERINTI VÁLTOZÁSA (IV.+28. sorok)	929 706	-1 902 333

5. Jelentős összegű hibák hatásának bemutatása

Ellenőrzés során jelentős összegű hiba feltárására nem került sor.

II. Specifikus rész

1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1.1. Immateriális javak, tárgyi eszközök

2024. évben folytatódott a 2023. évben elkezdődött átfogó informatikai fejlesztés (saját és külső kivitelezés egyaránt) Ennek eredményeként az immateriális javak értéke előző évhez képest tovább növekedett.

A 2024. évi tárgyi eszköz beruházásokat és immateriális javakat az alábbi táblázat mutatja be:

Beruházás megnevezése	adatok e Ft-ban
	2024
Tárgyévben üzembe helyezett tárgyi eszközök	1 423 614
Ingatlan beszerzés, szolgalmi jog	624 749
Ingatlan felújítás	40 201
Informatikai eszközök, szerverhálózat bővítése	714 358
Egyéb informatikai, irodai eszköz beszerzés	37 276
Műszaki berendezések, gépek	7 030
2024.12.31.-én még befejezetlen	153 972
Tárgyévben üzembe helyezett Immateriális javak	311 254
Üzembe helyezett immateriális javak, vagyoni értékű jog (ISO,CRM,PKI-RPA)	289 852
Üzembe helyezett vásárolt és saját előállítású szoftverek	21 402
2024.12.31-én befejezetlen immateriális javak, vagyoni ért.jogok	72 167
Saját előállítású szoftver	7 907
Nem aktivált vagyoni értékű jogok	64 260

A tárgyév egyik legnagyobb beruházása a Miskolc Déli Iparipark fejlesztéséhez kapcsolódik, illetve a Digitális Transzformációs projekt keretében történt nagyobb fejlesztés, informatikai eszközök beszerzése, szerverhálózat bővítése, CRM és PKI-RPA rendszerek bővítése.

Gépjárművek és több kisebb értékű ügyviteli eszköz beszerzése is megvalósult 2024. évben.

Immateriális javak és tárgyi eszközök változása

adatok e Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Alapítás-átszervezés aktívált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	Nem aktívált szellemi termék	Nem aktívált vagyoni értékű jog	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, járművek	Beruházások, felújítások	Beruházásokra adott előlegek	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN
1.	Nyitó bruttó érték	28 639	633 362	119 571	8 856	53 403	843 830	6 471 954	193 080	1 164 866	359 532	4 470	8 193 902
2.	Bevétel miatti beszervezés	0	27	0	0	202	229	289 486	1 413	0	0	0	290 899
3.	Tárgyvéi beszervezés	15 795	274 057	21 402	20 453	300 507	632 215	664 950	7 030	751 634	1 218 054	27	2 641 695
4.	Átsorolás miatti növekedés	0	1 228	0	0	0	1 228	126	119 869	37 955	0	0	157 950
5.	Egyéb tárgyévi növekedés	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10
6.	Tárgyévi értékesítés	0	0	0	0	0	0	83 886	68	6 324	0	0	90 278
7.	Tárgyévi selejtezés és hiány	0	27	0	0	0	27	2 086	15	6 643	0	0	8 744
8.	Átsorolás miatti csökkenés	0	1 228	0	0	0	1 228	126	119 869	37 955	1 423 614	4 497	1 586 061
9.	Egyéb tárgyévi csökkenés	0	0	0	21 402	289 852	311 254	0	0	0	0	0	0
10.	Záró bruttó érték	44 434	907 420	140 973	7 907	64 260	1 164 993	7 340 418	201 440	1 903 543	153 972	0	9 599 373
10.	Nyitó halmozott értékcsökkenés	28 639	387 860	73 873	0	0	490 372	1 457 661	115 825	916 998	0	0	2 490 484
11.	Tárgyévi tev. szerinti értékcsökkenés	684	89 575	20 437	0	0	110 696	216 051	26 827	209 929	0	0	452 807
12.	Tárgyévi tev. felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Átsorolás miatti növekedés	0	0	0	0	0	0	0	1	51	0	0	52
15.	Tárgyévi értékesítés miatti ÉCS csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Tárgyévi selejt, hiány miatti ÉCS csökkenés	0	27	0	0	0	27	341	68	6 280	0	0	6 689
17.	Átsorolás miatti csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	15	6 223	0	0	6 238
18.	Egyéb tárgyévi ÉCS csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	1	51	0	0	52
19.	Záró halmozott értékcsökkenés	29 322	477 408	94 310	0	0	601 040	1 673 371	142 569	1 114 424	0	0	2 930 364
20.	Záró nettó érték	15 111	430 012	46 663	7 907	64 260	563 953	5 667 047	58 871	789 119	153 972	0	6 669 009

1.2. Elszámolt értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenés elszámolása minden eszköz esetében lineáris módszerrel történik.

2024. évben 563 503 e Ft tervszerinti értékcsökkenés került elszámolásra, ebből 8 174 e Ft az eszköz használatba vételekor egy összegben elszámolt értékcsökkenés.

1.3. Jelentősebb összegű terven felüli értékcsökkenés, ill. visszairás indoklása

Jelentősebb összegű terven felüli értékcsökkenés elszámolására 2024. évben nem került sor.

1.4. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök

adatok e Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Alapítás-átszervezés aktívált értéke	Kísérleti fejlesztés aktívált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	Üzleti vagy cégérték	Nem aktívált immateriális javak	Immateriális javakra adott előlegek	Immateriális javak érték helyesbítése	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások, felújítások	Beruházásokra adott előlegek	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN
1.	Nyitó bruttó érték	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272	0	0	0	0	0	0	272
9.	Záró bruttó érték	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272	0	0	0	0	0	0	272
10.	Nyitó halmozott értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	0	0	0	0	0	0	109
11.	Tárgyi terv szerinti értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	16
19.	Záró halmozott értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	0	0	0	0	0	0	125
20.	Záró nettó érték	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	0	0	0	0	0	0	147

Beolvadásával került könyveinkbe az a tüzi víz tározó, amit a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök között mutatunk ki.

1.5. Befektetett pénzügyi eszközök

Tartósan adott kölcsönök, értékpapírok

		adatok e Ft-ban	
Befektetett pénzügyi eszközök megnevezése		2023	2024
Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban		48 008	0
MILAK-ÉP Kft-nek adott kölcsön, fizetett óvadék		48 008	0
Egyéb tartósan adott kölcsön		237	135 829
Lakásépítési kölcsön		237	209
MMJV Önkormányzattal szembeni követelés		0	135 620
Befektetett pénzügyi eszközök összesen		48 245	135 829

A 85/2024. (VI.20.) számú határozatban Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése elfogadta a Diósgyőri Sportliget fejlesztéséből származó fizetési kötelezettségét, a Miskolc Holding Zrt-vel szemben. A kötelezettség megtérítését négy év alatt, egyenlő részletekben határozták meg, amely miatt átsorolásra került a befektetett pénzügyi eszközök közé. A 2025-ben esedékes összeget az egyéb rövid lejáratú követelések sor tartalmazza.

Miskolc Holding Zrt. részesedéseinek alakulása

A részesedések 2024. évi változását a következő táblázat mutatja be.

Befektetett pénzügyi eszközök	2023.12.31. (nyitó)			2024.12.31.										adatok eFt-ban	
	Nyitó nettó	Nyitó bruttó	Nyitó érték- vesztés	Részesedé s névértéke	Vásárlás / Alapítás	Érték- vesztés / visszavás	kivezetés/ megszűné s	Érték- sítés/tök e emelés	Törzstök e emelés	Záró nettó	Záró bruttó	Záró érték- vesztés	Tulajd. hányad	Többségi befolyás Igen/Nem	Részesedé s névértéke
Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	8 559 244	9 357 977	-798 733	7 215 190	0	-362 055	-4 778	0	0	8 192 411	9 353 199	-1 160 788			7 212 190
Konszolidációs körön belül	8 559 244	9 357 977	-798 733	7 215 190	0	-362 055	-4 778	0	0	8 192 411	9 353 199	-1 160 788			7 212 190
MVK Zrt.	3 639 046	3 639 046	0	3 308 870	0	0	0	0	0	3 639 046	3 639 046	0	100%	Igen	3 308 870
MProdukt Kft.	31 551	31 551	0	16 350	0	0	0	0	0	31 551	31 551	0	100%	Igen	16 350
MLAKÉP Kft.	4 778	4 778	0	3 000	0	0	-4 778	0	0	0	0	0	100%	Igen	0
MHÖ Kft.	2 315 019	2 315 019	0	2 200 000	0	0	0	0	0	2 315 019	2 315 019	0	100%	Igen	2 200 000
MKOM Nonprofit Kft.	3 000	14 851	-11 851	3 000	0	0	0	0	0	3 000	14 851	-11 851	100%	Igen	3 000
Miskolci Városgazda Np. Kft.	371 250	1 158 132	-786 882	8 200	0	-362 055	0	0	0	9 195	1 158 132	-1 148 937	100%	Igen	8 200
Miskolci Turisztikai Kft.	2 189 600	2 189 600	0	1 670 770	0	0	0	0	0	2 189 600	2 189 600	0	100%	Igen	1 670 770
MREND-Sec Kft.	5 000	5 000	0	5 000	0	0	0	0	0	5 000	5 000	0	100%	Igen	5 000
Tartós részesedés jelentős részesedési viszonyban álló vállalkozásban	180	180	0	900	0	0	0	0	0	180	180	0			900
MVLC Nonprofit Kft.	180	180	0	900						180	180	0	30%	Nem	900
Tartós részesedés egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásokban	614 418	614 418	0	350	0	0	0	0	0	614 418	614 418	0			350
Dósgyőr Stadionrekonstrukciós Kft.	614 418	614 418	0	350						614 418	614 418	0	5%	Nem	350
Részesedések összesen	9 173 842	9 972 575	-798 733	7 216 440	0	-362 055	-4 778	0	0	8 807 009	9 967 797	-1 160 788			7 213 440

1.6. Elszámolt értékhelyesbítések

Társaságunk értékhelyesbítés lehetőségével 2024. évben nem élt.

1.7. Készletek

adatok e Ft-ban		
Készletek megnevezése	2023	2024
Anyagok	12 019	14 320
Informatikai tartalék alkatrészek	6 946	8 200
készlet elsz.	3 950	3 950
Műszaki anyagok	1 123	2 170
Befejezetlen termelés és félkész termékek	4 861	0
Építőipari tevékenység befejezetlen	4 861	0
Áruk	271 138	271 583
Értékesítésre szánt ingatlan és termőföld	271 138	271 583
Közvetített szolgáltatások	38 008	50 521
Egyéb közvetített szolgáltatások	10 455	50 521
MMJV felé 2025.évi továbbszámlázás	27 553	0
Készletek összesen	326 026	336 424

A készletek mérlegforduló napi leltározása megtörtént a számviteli politikának megfelelően.

Az áruk között szerepelnek az értékesítésre szánt ingatlanok.

Készletek értékvesztése

A készletek között nem szerepelnek olyan tételek, amire értékvesztés elszámolása vált volna szükségessé.

1.8. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

Társaságunknál nincsenek veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

1.9. Követelések

Követelések bemutatása

adatok e Ft-ban

<i>Követelések megnevezése</i>	2023	2024
Követelések áruszállításból és szolg.ból (vevők)	535 082	589 678
MMJV Önkormányzattal szembeni vevőkövetelések	443 153	503 397
Egyéb partnerrel szembeni vevőkövetelések	91 929	86 281
Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések	158 116	270 556
<i>Követelések konszolidációs körön belüli kapcsolt vállalkozással szemben</i>	158 116	270 556
Áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből	136 056	121 283
Egyéb elszámolásból	22 060	149 273
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	119	191
Áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből	119	191
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	12	17
Áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből	12	17
Egyéb követelések	3 119 992	2 368 829
Munkavállalókkal szembeni követelések	410	415
Helyi és központi adók	96 436	5 035
Adott előlegek	4 596	18 865
MMJV Önkormányzattal szembeni követelések	1 154 901	480 906
Egyéb	1 863 649	1 863 608
Követelések összesen	3 813 321	3 229 271

A kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések között a 2024. december 31-én nyitott vevői számlákon túl adott előleg, kamat, valamint a csoportos társasági adó megfizetéséből adódó követelések szerepelnek.

Az MMJV Önkormányzattal szembeni egyéb követelés összege tartalmazza a BMW projekttel, a naperőmű üzemeltetéssel, a Diósgyőri Sportliget elszámolással illetve a vasgyári kórház üzemeltetésével kapcsolatos összegeket.

MMJV Önkormányzatának Közgyűlése a 174/2023 (XI.30.) számú határozatában döntött a MIVÍZ Kft 100%-os üzletrészenek Miskolc Holding Zrt-től csere jogügylet keretében történő megszerzéséről. Az ügylet eredményeként a MIVÍZ Kft. üzletrészéért MIVÍZ Kft-vel szembeni követelést szerzett, melyet az éven belüli egyéb követelések között mutatunk ki, annak jelentős növekedését okozva.

A MIVÍZ Kft-vel szemben fennálló 1.668.677 e Ft követelés és késedelmi kamatának pénzügyi teljesítésével kapcsolatos megállapodás kidolgozása folyamatban van.

Vevői követelések bemutatása

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2023.12.31.			2024.12.31.			Eltérés		
	bruttó érték	érték-vesztés	könyv sz. nettó érték	bruttó érték	érték-vesztés	könyv sz. nettó érték	bruttó érték	érték-vesztés	könyv sz. nettó érték
ÖSSZES KINTLÉVŐSÉG	679 887	8 726	671 161	718 006	6 838	711 168	38 120	-1 888	40 008
Nem lejárt követelések összesen	205 060	0	205 060	265 604	0	265 604	60 544	0	60 544
Lejárt követelések összesen	474 827	8 726	466 101	452 403	6 838	445 565	-22 424	-1 888	-20 536
1-90 nap	94 840	0	94 840	144 043	121	143 922	49 203	121	49 082
91-180 nap	45 690	0	45 690	65 754	268	65 486	20 064	268	19 796
181 - 360 nap	80 748	0	80 748	32 090	484	31 606	-48 658	484	-49 142
361 nap -	253 549	8 726	244 823	210 516	5 965	204 551	-43 033	-2 761	-40 272
KINTLÉVŐSÉGEK VÁLLALATCSOPORTON KÍVÜL	543 831	8 726	535 105	596 724	6 838	589 886	52 893	-1 888	54 781
Nem lejárt követelések vállalatcsoporton kívül	91 340	0	91 340	143 619	0	143 619	52 279	0	52 279
Lejárt követelések vállalatcsoporton kívül	452 491	8 726	443 765	453 105	6 838	446 267	614	-1 888	2 502
1-90 nap	72 504	0	72 504	144 745	121	144 624	72 241	121	72 120
91-180 nap	45 690	0	45 690	65 754	268	65 486	20 064	268	19 796
181 - 360 nap	80 748	0	80 748	32 090	484	31 606	-48 658	484	-49 142
361 nap -	253 549	8 726	244 823	210 516	5 965	204 551	-43 033	-2 761	-40 272
MMJV és intézményei és GT-k	443 153	0	443 153	503 397	0	503 397	60 244	0	60 244
Nem lejárt	18 736		18 736	67 502		67 502	48 766	0	48 766
Lejárt	424 417	0	424 417	435 895	0	435 895	11 478	0	11 478
1-90 nap	63 507		63 507	137 891		137 891	74 384	0	74 384
91-180 nap	44 177		44 177	64 570		64 570	20 393	0	20 393
181 - 360 nap	78 400		78 400	31 183		31 183	-47 217	0	-47 217
361 nap -	238 333		238 333	202 251		202 251	-36 082	0	-36 082
Egyéb vevők	100 678	8 726	91 952	93 327	6 838	86 489	-7 351	-1 888	-5 463
Nem lejárt	72 604		72 604	76 117		76 117	3 513	0	3 513
Lejárt	28 074	8 726	19 348	17 210	6 838	10 372	-10 864	-1 888	-8 976
1-90 nap	8 997	0	8 997	6 854	121	6 733	-2 143	121	-2 264
91-180 nap	1 513	0	1 513	1 184	268	916	-329	268	-597
181 - 360 nap	2 348	0	2 348	907	484	423	-1 441	484	-1 925
361 nap -	15 216	8 726	6 490	8 265	5 965	2 300	-6 951	-2 761	-4 190
KINTLÉVŐSÉGEK VÁLLALATCSOPORTON BELÜL	136 056	0	136 056	121 283	0	121 283	-14 773	0	-14 773
Nem lejárt követelések vállalatcsoporton belül	113 720		113 720	121 985		121 985	8 265	0	8 265
Lejárt követelések vállalatcsoporton belül	22 336	0	22 336	-702	0	-702	-23 038	0	-23 038
1-90 nap	22 336		22 336	-702		-702	-23 038	0	-23 038
91-180 nap	0		0	0		0	0	0	0
181 - 360 nap	0		0			0	0	0	0
361 nap -	0		0			0	0	0	0
Behajthatatlan és tárgyévben leírt követelések	0	0	0	1 924	0	0	1 924	0	0
Eladott követelések összege	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eladott követelések ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Követelések értékvesztése

adatok e Ft-ban

Mérleg tétel	2024. Követelés nyilv. értéke	Értékvesztés					2024. Követelés nettó értéke
		2024. Nyitó	Növekedés	Visszaírás	Csökkenés kivezetés miatt	2024. Záró	
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	596 516	8 726	937	2 825	0	6 838	589 678
Követelések konszolidált vállalkozással szemben	270 556	0	0	0	0	0	270 556
Követelések jelentős részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	191	0	0	0	0	0	191
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	17	0	0	0	0	0	17
Egyéb követelések	2 368 829	0	0	0	0	0	2 368 829
Összesen:	3 236 109	8 726	937	2 825	0	6 838	3 229 271

1.10. Aktív időbeli elhatárolások

adatok e Ft-ban

Aktív időbeli elhatárolások részletezése	2023	2024
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	313 914	188 256
Járó kamatok	312 303	139 357
Értékesítésből, szolgáltatásból származó bevételek	1 611	48 899
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	72 947	86 092
Biztosítási díjak	10 856	8 864
Előfizetési díjak	1 436	1 287
Közüzemi díjak	5 050	5 910
Licenc díjak, szoftver követés	53 606	67 788
Egyéb költségek, ráfordítások	1 999	2 243
Aktív időbeli elhatárolások összesen	386 861	274 348

A járó kamatok aktív időbeli elhatárolása között került kimutatásra a Cash-pool számla pozitív egyenlegére számított kamat, amelynek pénzügyi esedékessége a következő évre esik.

1.11. Saját tőke

A saját tőkében bekövetkezett változások bemutatása:

adatok e Ft-ban

Jogcímek	Jegyzett tőke	Tőketartalék	Eredmény-tartalék	Lekötött tartalék	Adózott eredmény	Saját tőke összesen
Nyitó egyenleg 2024.01.01.	12 444 000	2 100 774	2 002 398	0	-454 169	16 093 003
2023. évi eredmény átvezetése	0	0	-454 169	0	454 169	0
2024.évi eredmény	0	0		0	-927 996	-927 996
Pótbefizetés MIKOM Kft	0	0	-100 548	0	0	-100 548
Beolvadás miatti változás MILAK-ÉP Kft	0	0	234 816	0	0	234 816
Záró egyenleg 2024.12.31	12 444 000	2 100 774	1 682 497	0	-927 996	15 299 275

Az eredménytartalék változása a MIKOM Kft-nek teljesített pótbefizetés, az előző évi eredmény átvezetés, illetve a MILAK-ÉP Kft 2024. február 7-i beolvadásának eredménye.

Lekötött tartalékok bemutatása

A társaság 2024. évben lekötött tartalékot nem képzett.

1.12. Céltartalékok

adatok e Ft-ban

Jogcímek	2024			
	Nyitó érték	Céltartalék felhasználás	Céltartalék képzés	Záró érték
Személyi jellegű ráfordításokra képzett céltartalék	406	406	0	0
Egyéb ügyekre, kötelezettségekre képzett céltartalék	3 225	3 017	825	1 033
Céltartalékok összesen	3 631	3 423	825	1 033

Az egyéb ügyekre, kötelezettségekre képzett céltartalék foglalja magába az építőipari tevékenységre képzett céltartalék összegét. Ezen a jogcímen 2024. évben 825 e Ft volt a céltartalék képzés összege.

Céltartalék feloldás 3 423 e Ft összegben történt, mely nagyobb részben peres eljárásra előző években megképzett, illetve az építőipari tevékenységekre képzett, tárgyévben feloldható céltartalékokat tartalmazza.

1.13. Környezetvédelmi kötelezettségek

Társaságunknál nem merültek fel környezetvédelmi kötelezettségek.

1.14. Hosszú lejáratú kötelezettségek

adatok e Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2023</i>		<i>2024</i>	
	<i>Hosszú lejáratú kötelezettség</i>	<i>Ebből következő évi törlesztőrészlet</i>	<i>Hosszú lejáratú kötelezettség</i>	<i>Ebből következő évi törlesztőrészlet</i>
Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	7 221 372	649 965	6 571 407	887 806
40690/44952 sz.forgóeszköz finansz.szerz.	3 296 971	412 122	2 884 849	412 121
40690/45083 számú forgóeszköz finansz.szerz.	3 924 401	237 843	3 686 558	475 685
Egyéb hosszúlejáratú kötelezettségek	894 769	15 274	1 064 716	15 268
K&H Bank lízing	86 787	15 274	71 518	15 268
Fizetett óvadékok	807 982	0	993 198	0
Kötelezettségek összesen	8 116 141	665 239	7 636 123	903 074

A hosszú lejáratra kapott kölcsönök sor tartalmazza a Forgóeszköz szükséglet finanszírozására, utófinanszírozására kapott összegeket, melyek állománya az esedékes törlesztésekkel csökkentett az előző évi záróállományhoz képest, újabb kölcsönfelvétel 2024. évben nem történt.

2020. évben 2 db gépkocsi beszerzése történt a K&H Bankkal kötött lízing szerződés keretében, mely szerződéshez kapcsolódóan az egyéb hosszú lejáratú kötelezettség-állomány az esedékes törlesztések összegével csökkent.

A következő évi törlesztő részlet a 2025. január – december hónapok kötelezettségeit tartalmazza.

1.15. Rövid lejáratú kötelezettségek

adatok e Ft-ban

<i>Kötelezettségek megnevezése</i>	2023	2024
Rövid lejáratú kölcsönök, hitelek	649 965	887 806
Rövid lejáratú kölcsön, hitel	649 965	887 806
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.ból (szállítók)	428 240	263 857
MMJV Önkormányzattal szembeni szállítói kötelezettség	11 103	3 392
Egyéb partnerrel szembeni szállítói kötelezettség	417 137	260 465
Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségek	120 380	102 743
<i>Kötelezettségek konszolidációs körön belüli kapcsolt vállalkozással szemben</i>	<i>120 380</i>	<i>102 743</i>
Szállítói tartozás	50 433	71 016
Egyéb jogcímen	69 947	31 727
Vevőktől kapott előlegek	156 862	145 102
Egyéb kötelezettségek	906 611	835 245
Központi, helyi adófizetési kötelezettségek	77 676	223 712
Önkormányzati elsz.kapcs.kötelezettségek	631 365	320 271
Munkavállalók felé fennálló kötelezettség	106 881	132 657
Elszámolásra kapott előlegek	8 326	0
Egyéb	82 363	158 605
Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	2 262 058	2 234 753

Az egyéb kötelezettségek összegéből a központi adófizetési kötelezettség tartalmazza a 2025. január hónapban esedékes decemberi bér járulékának, illetve egyéb fizetendő adóknak az összegét.

Az Önkormányzati elszámolással kapcsolatos kötelezettségek az ingatlan értékesítésből, bérlemény szolgáltatásból, lakáslap elszámolásból eredő kötelezettségeket foglalja magába.

A munkavállalók felé fennálló kötelezettség 132 657 e Ft összegben a 2025. januárban kifizetésre kerülő 2024. december havi munkabért tartalmazza.

Egyéb kötelezettségek között tartjuk nyilván többek között a saját és önkormányzati bérbeadáshoz kapcsolódó óvadékokat, tovább utalandó levonásokat, rendezésre váró jóváírásokat, illetve a lízing díj 2025. évben esedékes törlesztő részletét.

1.16. Passzív időbeli elhatárolások

adatok e Ft-ban

<i>Passzív időbeli elhatárolások részletezése</i>	2023	2024
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	5 563	2 154
Előre számlázott értékesítés, szolgáltatási díjak	5 563	2 154
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	14 525	16 020
Közüzemi díjak	5 284	5 931
Könyvvizsgálat	6 000	6 000
Egyéb átjövő költségek, ráfordítások	3 241	4 089
Halasztott bevételek	3 356 381	3 208 117
Fejlesztési célra kapott támogatás, juttatás, pénzeszköz	3 352 431	3 204 167
Térítés nélkül átvett, fellelt, ajándékként kapott eszköz	3 950	3 950
Passzív időbeli elhatárolások összesen	3 376 469	3 226 291

A fejlesztési célra kapott támogatások halasztott bevételeinek tárgyévi feloldását, valamint az év végén fennálló állományát projektenként részletesen a következő táblázat mutatja be:

adatok e Ft-ban

Projektek	2023.12.31-én halasztott bevétel	Folyósított támogatás/ elszámolt előleg 2024. évben	2024. évben elszámolható halasztott bevétel	2024.12.31-én halasztott bevétel
KULTMIX	3 190	0	0	3 190
MIDIP	215 408	0	8 736	206 672
MIBER	318 865	0	52 791	266 074
MIP	225 110	0	14 347	210 763
Szalag u	6 334	0	159	6 175
TOP 611 15 MIDIP	1 086 573	12 176	36 863	1 061 886
TOP 611 16 MIDIP	1 426 176	0	46 105	1 380 071
TOP 611 16 MIP útépités	70 776	0	1 439	69 336
Összesen:	3 352 431	12 176	160 440	3 204 167

1.17. A kapott összegnél nagyobb összegű visszafizetendő kötelezettségek

Társaságunknál nincsenek nyilvántartva olyan kötelezettségek, melyeknél a visszafizetendő összeg nagyobb a kapottnál.

1.18. Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint öt év

Adós, kötelezett	Szerződés szám	Szerződés megnevezése	Szerződés kelte	Jogosult	Szerződés értéke	Szerződés lejárat	Biztosíték kötelezettje	Biztosíték megnevezése
Miskolc Holding Zrt	40690/44952	Forgóeszköz finanszírozás	2021.12.14	Unicredit Bank Zrt	3 400 000 e Ft	2031.12.01	Miskolc Holding Zrt	1809 hrsz,1810 hrsz,40597/20/A hrsz
Miskolc Holding Zrt	40690/45083	Forgóeszköz finanszírozás	2022.12.20	Unicredit Bank Zrt	4 000 000 e Ft	2032.07.31	Miskolc Holding Zrt	77134/1 hrsz, 34436/2 hrsz, 75410/9 hrsz

1.19. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Adós, kötelezett	Szerződés szám	Szerződés megnevezése	Szerződés kelte	Jogosult	Szerződés értéke	Pénznem (eFt/eCHF)	Szerződés lejárat	Biztosíték kötelezettje	Biztosíték megnevezése
Miskolc Holding Zrt	40690/44952	Forgóeszköz finanszírozás	2021.12.14	Unicredit Bank Zrt	3 400 000 e Ft		2031.12.01	Miskolc Holding Zrt	1809 hrsz,1810 hrsz,40597/20/A hrsz
Miskolc Holding Zrt	40690/45083	Forgóeszköz finanszírozás	2022.12.20	Unicredit Bank Zrt	4 000 000 e Ft		2032.07.31	Miskolc Holding Zrt	77134/1 hrsz, 34436/2 hrsz, 75410/9 hrsz

A készfizető kezességvállalásokat az alábbi táblázat mutatja be:

Adós, kötelezett	Kötelezettség-vállalás kelte	Szerződés megnevezése	Jogosult	Szerződés értéke	Szerződés lejárat	Biztosíték megnevezése	Biztosíték értéke
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	2017.11.20	Fejlesztési hitelszerződés: a Bioenergy-Miskolc Kft. 75 %-os üzletrésének megvásárlására, és az Eladó által a Társaságnak nyújtott, harmadik személyekre engedélyezett (tagi kölcsön) követelések megvásárlása	UniCredit Bank Hungary Zrt.	120 000 000 Ft	2029.11.30	Készfizető kezesség	120 000 000 Ft
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	2017.12.18	Fejlesztési hitelszerződés: távhőellátási hálózat fejlesztésére 600 Mft	UniCredit Bank Hungary Zrt.	475 721 000 Ft	2029.12.31	Készfizető kezesség	475 721 000 Ft

2. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

2.1. Értékesítés nettó árbevétele

adatok e Ft-ban		
Tevékenységek	2023	2024
Menedzsment díj	434 791	479 984
Humán szolgáltatás	205 157	220 558
Informatikai szolgáltatás	401 640	532 112
Közbeszerzési tevékenység	42 903	40 419
Társasházkezelés árbevétele	170 320	200 486
Árueledás árbevétele	921	600
Közvetített szolgáltatások	1 117 391	1 104 425
Bérbeadás	40 241	25 563
Egyéb tevékenységek	226 063	160 230
Közzolgáltatás keretében szennyvíz begyűjt.	0	56 769
Könyvviteli szolgáltatás árbevétele	10 273	11 816
Csatorna tisztítás és kapcs.szolg.	0	85 960
Ingatlanlagzaldalkodás árbevétele	483 261	608 231
Építőipari tevékenység árbevétele	461 650	496 861
Értékesítés nettó árbevétele összesen:	3 594 611	4 024 014

A Miskolc Holding Zrt értékesítési nettó árbevétele 2024. évben 4 024 014 e Ft volt, mely részletezését a fenti táblázat tartalmazza.

2.2. Exportértékesítés árbevétele

Társaságunknak nem volt export értékesítése a tárgyévben.

2.3. Egyéb bevételek

adatok e Ft-ban		
Egyéb bevétel megnevezése	2023	2024
Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök nyeresége	424 900	74 441
Káreseménnyel kapcsolatos egyéb bevételek	2 727	1 835
Kapott bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	343 629	37 356
Költségek ellentételezésére kapott önkormányzati támogatás	674 289	648 000
Költségek ellentételezésére kapott egyéb támogatások	90 093	30 869
Céltartalék felhasználása	205 908	3 423
Visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	1 822	2 825
Követelések	1 822	2 825
Halasztott bevételek elhatárolásának feloldásából származó bevétel	190 812	160 440
Egyéb	12 996	3 390
Egyéb bevételek összesen	1 947 176	962 579

Az értékesített immateriális javak tárgyi eszközök nyeresége között iparterületek értékesítéséből származó nyereség szerepel.

A költségek ellentételezésére kapott támogatás összege az MMJV Önkormányzat nevében végzett ingatlanlagzaldalkodási tevékenységgel és a Naperömlő telep üzemeltetésével kapcsolatos támogatást tartalmazza.

Pénzügyi műveletek bevételei

adatok e Ft-ban		
Pénzügyi bevételek megnevezése	2023	2024
Kapott osztalék	0	380 000
Kapott kamatok	1 222 717	650 002
banki kamat	1 106 715	600 089
adott kölcsönök kamata	116 002	49 913
Vásárolt követelésekkel kapcsolatos egyéb bevételek	15 731	10 230
Egyéb (árfolyamnyereség)	18 492	34 185
Pénzügyi műveletek bevételei összesen	1 256 940	1 074 417

2.4. Részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben elszámolt bevételek

adatok e Ft-ban		
Megnevezés	2023	2024
Értékesítés nettó árbevétele részesedési viszonyban álló vállalkozásokkal szemben	1 107 041	1 306 028
Konszolidációs körön belüli kapcsolt vállalkozásokkal szemben	1 105 685	1 303 935
Jelentős részesedési viszonyban álló vállalkozásokkal szemben	1 236	1 938
Egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásokkal szemben	120	155
Egyéb bevételek részesedési viszonyban álló vállalkozásokkal szemben	5 500	3 896
Konszolidációs körön belüli kapcsolt vállalkozásokkal szemben	5 500	3 896
Pénzügyi műveletek bevételei részesedési viszonyban álló vállalkozásokkal szemben	57 234	429 865
Konszolidációs körön belüli kapcsolt vállalkozásokkal szemben	57 234	429 865

2.5. Kapott támogatások

A 2024. évben kapott támogatásokat az alábbi táblázatok mutatják be:

Jogcím	2024. évig folyósított összeg	2024. évben folyósított összeg	2024. évig bevételként elszámolt összeg	2024. évben bevételként elszámolt összeg	2024.12.31-én bevételként még el nem számolt összeg
	előző évek	tárgyév	előző évek	tárgyév	
Fejlesztési támogatások					
KULTMIX projekt	12 471		9 281	0	3 190
Miskolc Déli Ipari Park projekt	448 628		233 220	8 736	206 672
Sportuszoda	841 321		522 456	52 791	266 074
MIP támogatás	588 504		363 394	14 347	210 763
Szalag u. 1-3. panel felújítás	8 039		1 705	159	6 175
TOP 611 15 MIDIP	1 280 559	12 176	193 986	36 863	1 061 886
TOP 611 16 MIDIP	1 962 148		535 972	46 105	1 380 071
TOP 611 16 MIP	71 974		1 199	1 439	69 336
Fejlesztési támogatások összesen	5 213 644	12 176	1 861 213	160 440	3 204 167

Jogcím	2024. évben folyósított összeg	2024. évben bevételeként elszámolt összeg	2024.12.31-én bevételeként még el nem számolt összeg
Költségek ellentételezésére kapott / működési támogatások			
Normatíva	648 000	648 000	0
TOP 6.8.2-15 Paktum	29 672	29 672	0
TOP-6.1.1-15 Ipari park és iparterület fejlesztés Miskolc	1 197	1 197	0
Költségek ellentételezésére kapott / működési támogatások összesen	678 869	678 869	0

2.6. A kutatás és a kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

Társaságunknak a tárgyévben nem merültek fel kutatás és kísérleti fejlesztés költségei.

2.7. Az igénybe vett szolgáltatások

adatok e Ft-ban		
Igénybe vett szolgáltatások	2023	2024
Szakértői és tanácsadási díjak	66 829	44 910
Informatikai szolgáltatás	141 680	205 190
Bérleti és lízingdíj	64 832	62 743
Ügyviteli és jogi szolgáltatások	57 334	85 865
Takarítás	114 942	130 407
Karbantartás, javítás költségei	33 005	66 452
Távközlés költségei, posta költség	45 480	53 637
Vagyonvédelem	73 944	61 885
Üzemeltetési szolgáltatás	14 138	8 101
Hirdetés, reklám, szponzorálás, közvéleménykutatás	24 707	21 965
Vásárok szakmai rendezvények, szakkönyvek, parkolás	12 313	7 967
Oktatás továbbképzés	7 812	11 801
Fénymásolás, sokszorosítás	3 419	2 818
Szemétszállítás	3 452	2 278
Flottamenedzsment	16 474	22 985
Zöldterület gondozás	16 504	15 998
Fuvarozás, szállítás, utazási és kiküldetési költségek	2 332	1 576
Távhő szolgáltatás, csatorna használat	11 441	31 794
Egyéb igénybevett szolg.	37 722	47 530
Igénybe vett szolgáltatások összesen	748 360	885 902

2.8. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek és ráfordítások

Az MMJV nevében végzett ingatlan gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatosan felmerült költségek fedezetére MMJV-től kapott támogatás összege 648 000 e Ft. A cash-pool-t vezető banktól 2024. évben kapott kamat összege 593 094 e Ft, a fizetett kamat pedig 618 849 e Ft. Kapcsolt vállalkozásunk részesedése után elszámolt értékvesztés 362 055 e Ft, kapcsolt vállalkozásoktól kapott osztalék összege 380 000 e Ft.

2.9. Tőkeműveletekhez, átalakuláshoz kapcsolódó tételek

A Miskolc Holding Zrt eredménytartalékának növekedéséhez a MILAK-ÉP Kft beolvadása 234 816 eFt-tal járult hozzá, ugyanakkor a MIKOM Kft felé 100 548 e Ft összegű pótbefizetés csökkentette.

2.10. A jelentős összegű egyéb bevételek és egyéb ráfordítások, ill. Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai tételeinek társasági adóra gyakorolt számszerűsített hatása

Részletes bemutatása a 2.12. Társasági adóalap meghatározása pont alatt.

2.11. Értékelés következtében a társasági adó megállapításánál adóalap módosító tételt jelentő összegek

Részletes bemutatása a 2.12. Társasági adóalap meghatározása pont alatt

2.12. A társasági adóalap meghatározása

Jogcímek	2023	2024
adózás előtti eredmény	-454 169	-927 996
7.§ (1) adóalap csökkentő tételek:	687 527	1 185 322
a, előző évi negatív adóalap, elhatárolt veszteség	0	0
b, várható köt-re, jövőbeni költségre képzett céltartalék felhasználása miatti bevétel	205 908	3 423
d, ta szerinti écs + a kivezetett eszköz számított nyilvántartási értéke	479 797	799 074
g, kapott (járó) osztalékként elszámolt bevétel	0	380 000
n, behajthatatlanná vált köv., visszaírt értékvesztés, leírt köv.-re befolyt, bev-ként elsz. összeg	1 822	2 825
8.§ (1) adóalap növelő tételek:	1 005 459	1 135 538
a, várható kötelezettségre, jövőbeni költségre képzett céltartalék	613	825
b, számviteli écs + a kivezetett eszköz könyv szerinti értéke	515 717	655 639
d, nem a vállalkozási tevékenységgel összefüggő költség, ráfordítás (Tao. 3.melléklet)	0	86 895
e, jogerős határozatban megállapított bírság, pótlék ráf-ként elsz. összege (kivéve önell.)	2 118	0
gy, követelés elszámolt értékvesztése	1 724	937
w, tulajdoni részesedésre adóévben elszámolt értékvesztés	484 287	362 055
egyéb növelő jogcímek	1 000	29 187
18.§ (1) Kapcsolt vállalkozások között alkalmazott árak miatti módosítás	0	0
adóalap	-136 237	-977 780
adó (9%)	0	0
fizetendő társasági adó	0	0
Összes adókötelezettség	0	0
adózott eredmény	-454 169	-927 996

2.13. Adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat

A Miskolc Holding Zrt. javasolja az Alapító felé a 2024. évi -927 996 e Ft összegű adózott eredmény eredménytartalékba helyezését.

III. Tájékoztató rész

1. Foglalkoztatott munkavállalók létszáma és javadalmazása

Állománycsoport	2023			2024		
	Átlagos statisztikai létszám (fő)	Bérköltség (eFt)	Személyi jellegű kifizetések (eFt)	Átlagos statisztikai létszám (fő)	Bérköltség (eFt)	Személyi jellegű kifizetések (eFt)
Szellemi	212,0	1 525 383	91 770	221,0	1 745 412	93 857
Fizikai	46,0	194 532	18 323	55,0	274 700	21 459
Egyéb állományba nem tartozó (megbízási díj, tiszteletdíj)	0,0	80 277	0	0,0	69 149	0
Egyéb személyi jellegű kifizetések	0,0	0	52 080	0,0	0	98 077
Összesen	258,0	1 800 192	162 173	276,0	2 089 261	213 393

adatok e Ft-ban

Bérráulékok	2023	2024
Szociális hozzájárulási adó	223 501	254 304
Egyéb juttatások utáni szociális hozz.adó	5 330	8 290
Rehabilitációs hozzájárulás	17 330	16 809
Táppénz munkáltatót terhelő része	2 849	4 176
Egyéb bérráulék	72	5
Bérráulékok összesen	249 082	283 584

2. A Miskolc Holding Zrt. tisztségviselőinek járandósága

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Bérköltség	Személyi jellegű kifizetések	Összesen
Igazgatóság tiszteletdíja	37 606	0	37 606
Vezérigazgató	67 088	339	67 427
Felügyelő Bizottság tiszteletdíja	31 245	0	31 245
Összesen	135 939	339	136 278

3. Kapcsolt felekkel bonyolított nem szokásos piaci feltételek között megvalósult ügyletek

Társaságunknak a tárgyévben nem volt kapcsolt felekkel lebonyolított lényeges és nem a szokásos piaci feltételek között valósult ügylete, amelynek bemutatásáról a Számviteli törvény külön nem rendelkezik

4. Mérlegen kívüli követelések

adatok e Ft-ban

Eredménytartalék terhére teljesített pótbefizetések	1 083 004
Diósgyőr FC Kft. (2013.)	75 897
MIKOM Nonprofit Kft. (2014., 2015. és 2016. 2019. 2020.2021.2022.2023.2024.)	647 107
MVK Zrt. (2015.)	360 000

5. Mérlegen kívüli kötelezettségek

Társaságunknak az előzőekben már bemutatott tételeken (1.19. fejezet) kívül más mérlegen kívüli kötelezettsége nincs.

6. Üzleti jelentés

Az Üzleti jelentés a Számveteli Törvény 154. §-ának (12) bekezdése szerint korlátozottan nyilvános. A Miskolc Holding Zrt. központjában (Miskolc, Petőfi u. 1-3.) az üzleti jelentésbe való betekintés minden érdekelt részére biztosított.

Az üzleti jelentés az alábbi szervezeteknél tekinthető meg:

- Titkárság
- Gazdálkodási Igazgatóság

7. A Társaság működését érintő egyéb esemény

A Miskolc Holding Zrt. 2024. évi működése során váratlan, a gazdálkodás szokásos menetét befolyásoló, rendkívüli esemény nem történt.

Az éves beszámoló tartalmaz és számszerűsít minden, a mérlegkészítésig ismertté vált gazdasági, pénzügyi és egyéb eseményt.



MiskolcHolding

A Miskolc Holding Zrt. tagja

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05

Üzleti jelentés

a 2024. évi Éves beszámolóhoz

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Kelt: Miskolc, 2025. május 06.



a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe, telefonszáma: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., 46/516-450

I. Bevezetés

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zártkörűen működő Részvénytársaság megalapításának célja az volt, hogy az Önkormányzat létrehozza az általa alapított és általában meghatározó befolyás útján tulajdonolt gazdasági társaságok egységes irányítását megvalósító holdingszervezetet, melynek eredményeként átláthatóbbá és hatékonyabbá válik az önkormányzati gazdasági társaságok működése, biztosítható az egységes stratégiai irányítás és kontroll, megvalósulhat az e célra rendelt önkormányzati gazdasági társaságok szolgáltatási, és közszolgáltatási színvonalának további emelése.

A társaság az egységes stratégiai irányítás mellett az önkormányzati vagyon vállalkozó szellemű és költséghatékony kezelését, a társasági szolgáltatások, a közszolgáltatás minőségi színvonalának emelését valósíthatja meg. A társaság üzleti tevékenységén belül közreműködik a székhelyváros ingatlanvagyonának fejlesztésében, valamint az általa irányítandó gazdasági társaságok tevékenységének az összehangolásában. Üzleti tevékenységén belül közreműködik az Önkormányzat által kötelezően és önként vállalt feladatok megvalósításában, a közszolgáltatások fejlesztésében.

II. A Miskolc Holding Zrt. menedzsment tevékenysége

A Miskolc Holding Zrt. a Tagvállalatok részére nyújtandó azon tevékenységeket, melyek nem tartoznak a kapcsolódó jogszabályok szerinti ún. "tulajdonosi irányítás" körébe, a Tagvállalatokkal megkötött menedzsment szerződések alapján, ellenszolgáltatás – menedzsment díj – ellenében végzi.

A Miskolc Holding Zrt. folyamatosan nyújtott menedzsment tevékenységét az alábbi irányítási stratégiai területeken fejti ki:

- Humán erőforrás gazdálkodás és fejlesztés
- Marketing és kommunikáció
- Likviditás menedzsment
- Követeléskezelés
- Számvitel
- Kontrolling
- VIR rendszer üzemeltetés
- Beszerzés
- Közbeszerzés
- Jog
- Informatika

A menedzsment tevékenység számlázott díjának fedezetet kell nyújtania a Holding költségeire, ennek megfelelően a Tagvállalatok érdekében végzett irányítási és koordinációs tevékenység ellenértékét foglalja magában.

A Tagvállalatok részére nyújtott menedzsment, üzleti tanácsadási tevékenység 2024. évben realizált bevétele 479 986 eFt volt, amely az alábbi táblázatban részletezettek szerint oszlott meg az egyes Tagvállalatok között:

adatok eFt-ban

Tagvállalat	2024. évben kiszámlázott díj
Miskolci Fürdők Kft.	43 985
MVK Zrt.	127 596
MiProdukt Kft.	11 552
MIREND-Sec Kft.	15 856
MIHŐ Kft.	200 051
MIKOM Nonprofit Kft.	9 718
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	71 228
Összesen	479 986

III. A Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságainak tevékenységei

1. Gazdaságfejlesztési Igazgatóság tevékenységei

- Befektetés-ösztönzési tevékenységek;
- Vállalkozásfejlesztési tevékenységek;
- Ipari park és iparterület fejlesztési pályázatok teljeskörű szakmai és pénzügyi projektmenedzsmenti feladatainak ellátása;
- Mindezen előbbi feladatokat kiegészítő műszaki menedzseri tevékenység.

1.1. Befektetés-ösztönzés

A Miskolc Holding Zrt. gazdaságfejlesztési területéhez 2024. évben 38 db új befektetői megkeresés érkezett, mely érdeklődések megválaszolását és teljeskörű ügyintézését a befektetés-ösztönzési szakterület végezte.

A megkeresések legnagyobb részét a Nemzeti Befektetési Ügynökség, azaz a HIPA továbbította, az ügynökséggel továbbra is szoros együttműködés áll fenn.

Az elmúlt évek tendenciáitól eltérően, 2024. évben jelentősen visszaesett mind a zöldmezős beruházások iránti érdeklődés mind a már elkészült, illetve tervezés vagy építés alatt álló csarnokok iránti igény is. A beérkezett 38 db megkeresésből 11 db irányult olyan ingatlan megvásárlására vagy bérletére, amelyen már elkészült vagy félkész csarnok, ipari felépítmény áll. A csarnokok és az irodahelyiségek iránti érdeklődés tavalyi növekedése csökkent, újra a zöldmezős területigény került túlnyomó többségbe, szám szerint 27 db megkeresés érkezett.

Iparági megoszlás tekintetében kiemelkedik a járműiparhoz köthető megkeresések száma, csökkent az akkumulátoripari megkeresések túlsúlya, és megemlíthető még az elektronikai, építőipari és vegyipari érdeklődések beérkezése is.

A befektetők területigénye széles skálán mozog, barnamezős megkeresések tekintetében

legjellemzőbb a 10 000 m²-es csarnok körüli igény, zöldmezős érdeklődés esetén leginkább a 10 hektáros ingatlanok iránt volt kereslet. Számos esetben volt megfigyelhető a beruházások egyre növekvő területigénye, aminek következtében a Miskolc Déli Technológiai Park területén található, az Inpark Kft. tulajdonában lévő ~85 hektáros terület került kijelölésre, tekintettel arra, hogy ez az ingatlan nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházási célterület státuszú.

A befektetés-ösztönzési tevékenységek eredményeként 2024-ben az alábbi iparterület értékesítések valósultak meg:

- A miskolci székhelyű AD-VESZ Zrt. megvásárolta a Miskolc Déli Technológiai Park területén található 47511/44 helyrajzi számú, 13 974 m² térmértékű ingatlant a Miskolc Holding Zrt.-től. A cég vállalta, hogy az ingatlanon egy minimum 3 000 m² hasznos alapterületű, legalább 1 milliárd Ft beruházási összegű felépítményt valósít meg 5 éven belül, továbbá 40 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalót alkalmaz.
- A budapesti székhelyű Hi Park Zrt. megvásárolta a 47511/52 helyrajzi számú, 5 130 m² területű ingatlant a Miskolc Déli Technológiai Park területén. A cég vállalta, hogy minimum 1 200 m² hasznos alapterületű, minimum 160 millió Ft beruházási összegű felépítményt létesít, az általa felépített új üzemben az adásvételi szerződés aláírásától számított 5 éven belül.

A Miskolci Ipari Park legdinamikusabban fejlődő része, a Mechatronikai Ipari Park 2024. évben elnyerte „Az év ipari parkja” címet a Nemzeti Befektetési Ügynökségtől. Ebben jelentős része volt a Bosch Csoport 2024. évben elkészült 98 500 m²-es logisztikai és raktározási központjának is, amely szintén a Mechatronikai Ipari Parkban valósult meg.

1.2. Vállalkozásfejlesztés

A Vállalkozásfejlesztés a Miskolc Holding Zrt. Gazdaságfejlesztési Igazgatóságán belül többek között a helyi – jellemzően az ipari parkokban lévő – vállalkozások támogatásával, esetlegesen felmerülő problémáinak megoldásával, illetve gazdaságélénkítő, befektetésösztönző fejlesztések előmozdításával foglalkozik.

A Vállalkozásfejlesztés kiemelt feladatai közé tartozik a Miskolcon meglévő ipari parkokba, így a Miskolc Déli Technológiai Park, valamint a Miskolci Ipari Parkon belül a Mechatronikai Ipari Parkba betelepült vállalkozások támogatása. Fontos a cégekkel való kapcsolattartás fenntartása, a jelentkező ügyek, szerteágazó problémák kezelése és rendezése, esetlegesen az ügy megoldásával kapcsolatban illetékes szervek, hatóságok megkeresése.

A vállalkozásfejlesztési szakterület továbbá a Városban – az ipari parkokon kívül – működő cégek támogatására is nagy figyelmet fordít. Kérdések, problémák esetén társaságunk készséggel áll rendelkezésükre, amelyekben a Miskolc Holding Zrt. munkatársai közben tudnak járni.

A Miskolc Holding Zrt. üzemeltetésében lévő két zöldmezős ipari parkban egyre kevesebb szabadon kijelölhető terület érhető el. A Mechatronikai Ipari Parkban a Miskolc Holding Zrt. tulajdonában nincs már szabadon kijelölhető terület, és mindösszesen egy ingatlanon nem valósult még meg beruházás. A Miskolc Déli Technológiai Parkban a Miskolc Holding Zrt. tulajdonában összesen két szabadon kijelölhető terület áll még rendelkezésre.

A betelepült vállalkozások, illetve munkavállalóik új igényeinek megfelelően szükségessé vált a nyújtott üzemeltetési szolgáltatások felülvizsgálata. Ennek keretében a Mechatronikai Ipari

Parkban két új buszmegálló került telepítésre, valamint a 240-es járat menetrendjének felülvizsgálata, a járatok sűrítése vált szükségessé. Az igények megfelelő kiszolgálásában szorosan együttműködés zajlik az MVK Zrt. és MMJV Önkormányzatának munkatársaival.

A Mechatronikai Ipari Park környezetének karbantartása, tisztántartása érdekében illetékes szolgáltatókkal keretmegállapodás került megkötésre, ezzel biztosítva az időjárásnak megfelelő szolgáltatást. Kiemelt partner a Robert Bosch cégcsoport, mely a 2024-ben megépült logisztikai központjával a legfőbb foglalkoztatóvá vált a Mechatronikai Ipari Parkban. Erre való tekintettel tervezetten egy duplabuszmegálló, illetve járdahosszabbítás kerül megvalósításra. Továbbá az üzemeltetési szolgáltatás emelésének érdekében kiépítésre került a Mechatronikai Ipari Park útjait megfigyelő kamerahálózat, mely a MIÖR központjába került bekötésre.

A Miskolc Déli Technológiai Parkban az alap üzemeltetési szolgáltatásokon túl a Hejő-Malomárok karbantartását az itt megvalósított iparterületfejlesztési projekt fenntartási időszakában ellátásra kerül. Az ipari park folyamatos betelepülésével, a munkavállalók számának növekedésével itt is szükségessé vált a tömegközlekedés felülvizsgálata, különösen az ipari park északi területén. Az ipari park fő foglalkoztatója, a Joyson Safety Systems Hungary Kft. esetében szükségessé vált az üzemeltetési megállapodás felülvizsgálata az időközben megvalósult infrastrukturális fejlesztések és a nyújtott szolgáltatások tekintetében.

1.3. Ipari park és iparterület fejlesztési projektek, projektmenedzsment

Az ipari parkokban történt infrastrukturális fejlesztéseket finanszírozó európai uniós projektek kapcsán az alábbi főbb tevékenységek valósultak meg:

1. TOP-6.1.1.-15-MI1-2016-00001 pályázat

A projekt megvalósítása a Miskolc Déli Technológiai Parkban történt, a projekt fizikai befejezése 2019-ben lezárult. A támogatás keretén belül infrastrukturális fejlesztés részeként út, csapadékvíz-elvezetés, buszforduló és szervízút kivitelezése valósult meg. 2022. májusában lezajlott a záró helyszíni ellenőrzés a Közreműködő Szervezet által. A projekt fenntartási időszakra lépett visszamenőleges hatállyal 2024. december 13-tól.

2. TOP-6.1.1.-16-MI1-2017-00001 pályázat

A projekt keretében fennmaradt maradványösszeg hatékony felhasználása érdekében a Miskolc Déli Technológiai Parkban korábban megvalósult Galamb József út és a Joyson Safety Systems Hungary Kft. előtti buszforduló között egy kétsávos összekötő út – körforgalommal és buszmegállóval – létesítése megtörtént. A projekt záró helyszíni ellenőrzése 2024. január 23-án megtörtént. A projekt fenntartási időszakra lépett visszamenőleges hatállyal 2023. december 16-tól. Az 1. sz. fenntartási jelentés 2024.12.16-án megküldésre került a támogató részére.

3. TOP-6.1.1.-16-MI1-2021-00002 pályázat

A projekt keretében a Mechatronikai Ipari Parkban egy egysávos út létesült az ipari park teljes körű feltárása és a közösségi közlekedés érdekében. A projekt műszaki átadás-átvétel időpontja 2023. március 3. napján volt, a fizikai befejezés 2023-ban megtörtént. A Közreműködő Szervezet még nem helyezte fenntartásba a projektet.

4. Foglalkoztatási Paktum Program

Az ESZA támogatásával valósul meg a TOP-6.8.2-15-MI1-2016-00001 számú „Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja” című projekt, amely helyi, illetve térségi szintű foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési programokat valósít meg szorosan együttműködve a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatallal és a Miskolc Holding Zrt.-vel.

A projekt megvalósítása során az összes vállalt indikátort túlteljesítette a konzorcium.

A projekt fizikai befejezésének időpontja 2023. szeptember 30-a volt. Miskolc Város Foglalkoztatási Paktum Programja 2023. december 31-én lezárult. A záró szakmai és pénzügyi helyszíni ellenőrzés 2024. január 29-30. napján megtörtént. A projekt fenntartásba került 2024. április 6-án.

Előkészítés alatt álló további projektek és egyéb feladatok:

1. TOP Plusz-1.3.2-23 konstrukcióban tervezett pályázat

A TOP Plusz-1.3.2-23 kódszámú Fenntartható városfejlesztés c. felhívásra vonatkozóan társaságunk elkezdte az előkészítését egy komplex tartalmú támogatási kérelem összeállításának. A pályázati konstrukción belül a tervezett fejlesztés két tevékenységcsoportot érint – az élhető települések és a belterületi utak fejlesztése tevékenységekre irányul. A pályázat benyújtója Miskolc város polgármesterének felkérése alapján a Miskolc Holding Zrt. a Mechatronikai Ipari Park 12993, 12996, 12990/1, 12992, 01428/3, 01428/4, 12787/1, 12786/2, 01439/1 helyrajzi számú ingatlanjain a korábban megépült egyirányú forgalmat biztosító kiszolgáló aszfaltút kétsávra való szélesítése, kapcsolódó közvilágítás kiépítése, dupla beállós buszöböl utasperonnal, utasváró építménnyel, gyalogátkelőhely kialakítása, járdahosszabbítás továbbá járdafelújítás megvalósítása indokolt. A fejlesztés keretében valós idejű adatokat kijelző 1 db elektronikus közösségi közlekedési utastájékoztató eszköz beszerzése tervezett, amely integrálódik a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. jelenlegi forgalomirányítási rendszerébe.

A projekt Megalapozó dokumentumának elkészítését a gazdaságfejlesztési igazgatóság projektmenedzsment szervezete végezte.

2. TOP Plusz-6.2.1-23 konstrukcióban tervezett pályázat

A TOP Plusz-6.2.1-23 kódszámú Fenntartható versenyképes városfejlesztés c. felhívásra vonatkozóan elkezdtük a támogatási kérelem összeállításának előkészítését. A konstrukción belül a tervezett fejlesztés a Helyi gazdaságfejlesztés tevékenységcsoportban az Ipari parkok, iparterületek fejlesztése főtevékenységhez kapcsolódik. Jelen projektben egy új iparterület közmű-infrastruktúra fejlesztése tervezett zöldmezős beruházásként.

A 2015-2024 közötti időszakban a város ipari parkjai megteltek a vállalkozásokkal. Miskolc város további gazdasági fejlődéséhez szükség van új iparterületek kialakítására, a tervezett projekt is erre irányul, melynek keretében vonalas infrastruktúra kiépítését tervezzük Miskolc déli részén, saját tulajdonú, egyéb iparterület besorolású ingatlanon. A pályázat műszaki tartalma magában foglalja a 47519 helyrajzi számú területen az ivóvíz, szennyvíz, gáz és áramellátás kiépítését, továbbá a csapadékvíz-elvezetést.

A pályázati felhívás alapján, az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozóan, a költségvetés 2%-ának mértékéig ingatlanvásárlás van tervezve, melynek során a 47586 helyrajzi számú ingatlan megvétele és vonalas infrastruktúrával történő fejlesztése valósulna meg, növelve ezzel a befektetőknek kijánlható terület nagyságát. Így mindösszesen már közel 10 hektár nagyságú közművesített új iparterület állna rendelkezésre kijánlásra.

3. Észak-Keleti Hidrogénvölgy Klaszter létrehozása

A Miskolc Holding Zrt. gesztorálásában egy együttműködési hálózat létrehozását tervezzük, amely egységbe tömöríti a megújuló energia, ezen belül is a geotermikus és a hidrogéntechnológia területén működő kormányzati szerveket, önkormányzatokat, gazdasági társaságokat, ipari szereplőket, felsőoktatási intézményeket, valamint kamarákat úgy, hogy a Klaszter alkalmassá váljon 3-5 éven belül a nemzetközi együttműködésekre is.

A Klaszter tervezett feladata elsősorban az Észak – Magyarországi Régióban a projekt alapú, gazdasági és társadalmi együttműködés megteremtése, az együttműködés kezdeti segítése, inkubációja, a szükséges tudás transzfer biztosítása.

Közép és hosszú távú cél:

- A gazdasági és innovációs célú együttműködések, kapcsolatrendszerek fejlesztése;
- Közös projektek és akciók generálása, előkészítése és megvalósítása.

A Klaszter tevékenységének fontos területei:

- Fenntartható városfejlesztés
- Energetikai alapú városfejlesztés, városüzemeltetés
- Megújuló energia önkormányzati és lakossági célú felhasználása
- Fenntartható fejlesztések - „smart” megoldások

A Klaszter létrehozásának előkészítési feladatait a Gazdaságfejlesztési igazgatóság látja el, közreműködve a Jogi szakterülettel és a Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságával.

1.4. Gazdaságfejlesztési műszaki menedzseri tevékenységek

A gazdaságfejlesztési műszaki menedzser egyrészt a városban működő Miskolc Déli Technológiai Park, illetve a Miskolci Ipari Parkon belül a Mechatronikai Ipari Park üzemeltetésével, fejlesztésével, valamint a letelepedett cégek projektjeinek műszaki támogatásával, illetve a befektetés-ösztönzés munkája során felmerülő műszaki kérdésekkel foglalkozik. Másrészt feladata a projektmenedzsment szakterület tevékenysége során felmerülő műszaki kérdések, feladatok ellátása, kezelése.

Az előző pontokban bemutatott szakterületi tevékenységek és eredmények az alábbi műszaki menedzsmenti támogatással valósultak meg:

- Hozzájáruló, közútkezelői, tulajdonosi nyilatkozatok kiadása;
- Ipari park műszaki működésének ellenőrzése;
- Ipari parki tagok műszaki kérdéseinek kezelése;
- Közműszolgáltatókkal, hatóságokkal, egyéb szervezetekkel egyeztetések folytatása;
- Infrastrukturális fejlesztési igények feltérképezése, koncepcionális megfogalmazása;
- Iparterületfejlesztéshez kapcsolódó szakmai anyagok készítése, koncepciók kidolgozása;
- Miskolc MJV területén működő vállalkozások műszaki szakmai támogatása;
- A beruházásra alkalmas ingatlanokról készülő kiajánlási anyag készítéséhez térképek biztosítása, műszaki adatok megadása és igény szerinti aktualizálása;
- A beérkező befektetői megkeresések, illetve a konkrét befektetői igények esetén a közműkapacitások rendelkezésre állásának ellenőrzése, megadása.

2. Ingatlangazdálkodási Igazgatóság tevékenységei

Az Ingatlangazdálkodási Igazgatóság fő tevékenységeit az önkormányzat tulajdonát képező forgalomképes ingatlanvagyon gazdálkodási feladatai határozzák meg, melyet az Önkormányzattal kötött megbízási szerződés keretében lát el.

Az Ingatlangazdálkodási Igazgatóság felöleli az Ingatlanhasznosítási- és üzemeltetési tevékenységek valamennyi szegmensét, önkormányzati és saját tulajdonú lakás- és üzleti célú ingatlanok hasznosítása, értékesítése és üzemeltetése, valamint a vállalkozásban végzett társasház kezelési tevékenység tartozik az Igazgatóság feladatai közé.

A feladatokat 5 egység látja el, mely hasznosítási cél és ellátott tevékenység szerint került elkülönítésre:

- Lakáshasznosítás,
- Üzleti ingatlanhasznosítás,
- Létesítményüzemeltetés
- Társasházkezelés
- Ingatlanértékesítés

2.1 Lakáshasznosítás

A Lakáshasznosítási egység az önkormányzati és a saját tulajdonú lakások bérbeadás útján történő hasznosításával kapcsolatos feladatokat látja el a vonatkozó jogszabályoknak, valamint hatályos szabályozóknak megfelelően. A Lakáshasznosítási egység biztosítja a lakások bérbeadási folyamatait segítő ügyfélszolgálati tevékenységet is.

A Lakáshasznosítás által kezelt lakások:

- Miskolc Holding Zrt. tulajdonú lakás	96 db
- PPP-s lakás	28 db
- Önkormányzati tulajdonú lakás	4424 db
<i>amelyből:</i>	
- <i>szociális elven bérbeadott</i>	<i>227 db</i>
- <i>költségelven bérbeadott</i>	<i>1023 db</i>
- <i>piaci alapon bérbeadott</i>	<i>2385 db</i>
- <i>üres (többségében állapota miatt nem kiadható)</i>	<i>789 db</i>

Lakáspályázatok

2024. évben 2 alkalommal volt lakáspályázat meghirdetve:

- 2024 márciusában 37 db lakás, feldolgozott pályázatok száma: 644 db
- 2024 novemberében 59 db lakás, feldolgozott pályázatok száma: 741 db

Pályáztatott lakás összesen 96 db, a bérbeadás érdekében feldolgozott pályázatok száma összesen 1 385 db.

Pályázaton kívüli bérbeadás

Pályázaton kívül, egyéb jogcímen (munkaviszony, polgármesteri keret, közösségi hasznosítás, nyugdíjasház, méltányosság stb.) további 74 db lakás került bérbeadásra.

2.2 Üzleti Ingatlanhasznosítás

Az Üzleti ingatlanhasznosítási egység végzi az önkormányzati tulajdonú és a saját tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítását, bérbeadását.

Az ingatlanpiacon a gazdasági válság hatására a vállalkozói kedv és az ezzel összefüggő ingatlanigény mérséklődött, melynek helyzetét az elszabaduló rezsiárak tovább rontották, így az elmúlt évben a hasznosított bérlemények száma csökkent. 2024. évben a belvárosi ingatlanok iránti érdeklődés jelentősen visszaesett, viszont nagy érdeklődés mutatkozott a garázsok, tárolók iránti pályázatok meghirdetése során.

További jelentős feladat az Üzleti ingatlanhasznosítási egység számára az Önkormányzat saját cégei részére, valamint a Közgyűlés által kijelölt, szervezetek részére történő helyiséghasználat biztosítása.

Kiemelt figyelmet fordít az egység a város jelentősebb turisztikai ingatlanjainak hasznosítására, mint pl.: a Tapolcai pavilonsor, a Bortanya, az Avasi kilátó, valamint az alatta található új épületkomplexum.

2025. évben megtörtént a bérleti szerződések 8,9%-os, illetve a régebbi típusú szerződések esetében a 3,7%-os indexálás, mely ismét a bérleti jogviszonyok nagy arányú felmondását kezdte előirányozni. A bérleményszolgáltatás bevételi oldala eredetileg is a bérleti díj megemelésével kalkulált összeg volt, további emelés már nem elvárható. Jelenleg elsődleges cél a bérlő megtartás és a bérleti szerződések felmondásának visszaszorítása, mely elsősorban a bérleti díjak felülvizsgálatával, valamint a bérleményekre fordítható karbantartási keret növelésével lehetséges.

Az Üzleti ingatlanhasznosítási csoport által kezelt ingatlanok:

- | | |
|---------------------------------|---------|
| - Önkormányzati tulajdon | 2809 db |
| - Miskolc Holding Zrt. tulajdon | 66 db |

2.3 Létesítményüzemeltetés

A Létesítményüzemeltetési egység Miskolc területén a forgalomképes önkormányzati és Miskolc Holding Zrt. tulajdonú ingatlanvagyon üzemeltetési feladatait látja el, koordinálja ezen ingatlanok rendeltetésszerű használatához a szükséges üzemeltetési, karbantartási, esetenként a felújítási feladatokat. A kezelt ingatlanoknál 2024. évben is hiányoztak az állam szinten tartásához szükséges beruházási források. A javításokra tervezett megrendelések is jelentősen elmaradtak a forráshiány és a kivitelezőkkel történt lejárt szerződések miatt. Az épületek állagának további romlása várhatóan 2025. évben is kihívások elé állítja az egységet.

Az Létesítményüzemeltetési csoport által kezelt ingatlanok:

- Kezelésben lévő összes lakás: 4531 db,
- Összes kezelt üzleti ingatlan: 1621 db

Karbantartásra (gyorshiba elhárítás, ÉV mérés) 635 637 ezer Ft került felhasználásra.

- ÉKF felé indított munkalapok száma: 3435 db
- Beszerzés felé indított igények száma: 244 db

A Létesítményüzemeltetés készíti elő a bérlők által végzett lakásfelújítások költségvetéseit, felülvizsgálja az elkészült munkákat, ellenőrzi az ingatlanleltárt, a közüzemi órák jegyzőkönyveit, és megküldi azokat a szolgáltatóknak.

2024. évben	átadott	lakás	78 db
		közület	63 db
	összesen:		141 db
2024. évben	viSSZavett	lakás	191 db
		közület	51 db
	összesen:		242 db

A Létesítményüzemeltetés feladata az ingatlanokhoz kapcsolódó szolgáltatási (közüzemi és egyéb) szerződések megkötése, majd azok vonatkozásában beérkező számlák ellenőrzése és igazolása.

A Létesítményüzemeltetési egység a bejelentések, ellenőrzések alkalmával feltárt jogsértések, eltérések esetén megindítja a szükséges eljárásokat. Folyamatos kapcsolattartás van a bérlőkkel, panaszai kivizsgálásra kerülnek, és intézkedés van a hibaelhárításról. A kezelt ingatlanokra vonatkozóan (hatóságok, közös képviselők, szomszédok, érdeklődők, stb.) érkező írásbeli megkeresések megválaszolásra kerülnek, illetve bármilyen tárgyban küldött, kapcsolódó dokumentum kezelve van.

2024-ban szervezeti egység által feldolgozott iratanyag mennyisége: 12 000 db

Ügyfélszolgálat keretében lehetőség van biztosítva minden érintettnek a személyes kapcsolattartásra, többek között tájékoztatáskérés, hibabejelentés, egyeztetés céljából. Ügyfélszolgálatunkon az ügyintézők száma 2024-ben: 1 509 db

Az egység gondoskodik többek között az Önkormányzat vagyonkezelésében álló Diósgyőri kórház egy meghatározott részének üzemeltetéséről is, és a 100 % önkormányzati tulajdonú ingatlanok tisztántartásáról, valamint az illegális hulladék elhelyezések felszámoltatásáról.

2.4 Társasház kezelési tevékenység

A Miskolc Holding Zrt. Társasházkezelősége – vállalkozásos tevékenységként – magántulajdonosok megbízása alapján végez társasházkezelést.

Vállalkozásos tevékenységét a piac és a konkurens vállalkozások befolyásolják, a piaci szerepe – tekintettel arra, hogy Miskolcon a legnagyobb ilyen tevékenységet ellátó szervezet – erős a térségben.

- Kezelt társasházak száma	290 db
- Kezelt albetétek száma	12 682 db

2.5 Ingatlanértékesítés

Az Ingatlanértékesítési egység tevékenysége az önkormányzati és a saját tulajdonú ingatlanok értékesítésére terjed ki, típustól függetlenül, amelyet a vonatkozó jogszabályokban és rendeletekben meghatározott módon végez. Ehhez a teljes folyamatot koordinálja a vételi szándék vagy vezetői döntés megjelenésétől, az értébecslésen és határozathozatalon keresztül, az adásvételi szerződések megkötéséig és a birtokbaadásáig.

A csoport munkájának része többek között az ügyfelekkel való kapcsolattartás, valamint az online felületen való versenyeztetési eljárás lefolytatása is. Az értékesítés folyamata 2023 óta online értékesítési rendszeren keresztül történik, így a kétfordulós versenyeztetési eljárás lefolytatása teljes mértékben elektronikus.

2024-es évben megkötött adásvételi szerződések értéke közel bruttó 1,5 Milliárd Ft. Ezen kívül korábbi vevői kötelezettségvállalások teljesülésének ellenőrzésével, társasházalapítással is foglalkozik az csoport.

- garázs alatti terület	7 db	br. 4 239 eFt
- üzleti jellegű ingatlan	20 db	br. 622 011 eFt
- zártkert, termőföld	4 db	br. 7 815 eFt
- üres, beépíthető terület	10 db	br. 432 119 eFt
- lakóingatlan	27 db	br. 387 178 eFt
- megvásárlási kötbér érvényesítése	1 db.	br. 6 650 eFt

A 2024-es évben megkezdődött további 11 db értékesítése, melyeknél az adásvételi szerződés megkötése már átcsúszott a 2025-ös évre, ezek összértéke 92 034 eFt. Az ingatlanértékesítés 2024 novemberének végén központilag leállításra került, és 4 hónap szünet után indult újra.

Az értékesítéshez tartozik a kataszteri nyilvántartás és az értékbecslés is.

2024-ben összesen 201 ingatlan értékbecslése készült el saját kollégáink által, és 51 db külsős értékbecslővel. Az értékbecslések túlnyomó része többek között önkormányzati megrendelésre és értékesítési céllal készült.

A kataszteri nyilvántartást végző kollégák folyamatos, naprakész nyilvántartást vezetnek az Önkormányzat forgalomképes, korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyonáról és a törzsvagyonról, valamint a Holding tulajdonú ingatlanokról is.

Ingatlanvagyon kataszter nyilvántartás

Feladata az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok kataszteri nyilvántartása, napra kész vezetése (ingatlan adásvételi átvezetés, épület törlés, telekalakítás, telekosztás, egyéb változások miatti javítások)

- Adatszolgáltatások, térképmásolatok készítése.
- Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartása, karbantartása.
- Önkormányzati analitika egyeztetése a GISPAN kataszteri rendszerrel.
- Érték egyeztetések az Önkormányzat és Holding Pénzügyi Osztály, valamint az intézmények pénzügyi munkatársaival.
- Éves aktuális ingatlanvagyon leltár készítése forgalomképességi bontásban.
- Ingatlan leltár részletes kimutatásának megküldése az MMJV Önkormányzat Vagyongazdálkodási Osztálya felé.
- Éves aktuális ingatlanvagyon statisztikai jelentés készítése, és megküldése a Jegyző, majd a Magyar Államkincstár felé.
- Forrás SQL rendszerben ingatlan nyilvántartás és karbantartás ingatlan, épület, bérlemény szinten.
- Miskolc Holding Zrt. tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartása, karbantartása. Adatszolgáltatások.
- Tulajdoni lapok, térképmásolatok lekérése TAKARNET rendszeren keresztül, valamint az ezzel kapcsolatos számlák rendezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Földhivatallal és egyéb okiratok, információk beszerzése.
- Telekalakítási és ingatlan-nyilvántartási ügyintézés okiratok alapján.

3. Beruházási, Építési és Karbantartási Igazgatóság tevékenységei

A Beruházási, Építési és Karbantartási Igazgatósághoz három terület tartozik, a Beruházási és Műszaki Főmérnökség, az Építési és Karbantartási Főmérnökség, valamint a Közmű szervíz Főmérnökség.

3.1 Beruházási és Műszaki Főmérnökség tevékenységei

Mérnöki tevékenység

A mérnöki tevékenység fő feladatköre a Miskolc város területén megvalósuló építési projektek műszaki ellenőrzése. További feladat az önkormányzati beruházások-felújítások lebonyolítása: műszaki feladatok ellátása, egyeztetése, koordinálása az előkészítési, a megvalósítási, valamint az utógondozási szakaszokban, önkormányzat műszaki képviselőjének ellátása. Műszaki szaktanácsadás nyújtása, költségbecslések készítése, különböző szintű tervdokumentációk szakmai véleményezése, műszaki javaslatok nyújtása, garanciális ügyek lebonyolítása, használatbavételi eljárásokban, aktiválásban való részvétel.

2024. évi jelentősebb teljesítések:

Műszaki ellenőrzés:

Előző évről áthúzódó és következő évre áthúzódó munkák:

- Diósgyőri vár komplex fejlesztése: 2024-ben is folytatódott a 2021-ben indult kivitelezés, de számlázásra nem került sor.

2024. évben elindult és befejezett munkák:

- Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése, RRF-1.1.2-21-2022-00060 azonosítószámú projekt keretén belül
- Zöld város kialakítása Miskolc Belváros – Történelmi Avas akcióterületen, Avas tető – épületek közműellátásának kiépítése" TOP-6.3.2-16-MI1-2017-00001 azonosítószámú projekt keretén belül

2024. január 1. – 2024. december 31. közötti időszakra **kiszámlázott műszaki ellenőri díjak** összesen nettó **2 929 eFt + ÁFA**

Műszaki lebonyolítás, szakértés, terv ellenőrzés az Önkormányzat megbízása alapján:

- Műszaki ellenőri, műszaki menedzseri feladatellátás a TOP-II keretében terv felülvizsgálatok,
- Garanciális és utófelülvizsgálatokon való közreműködés, műszaki tanácsadás, javítások visszaellenőrzése,
- E-építési napló megnyitásával, vezetésével és lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- ÉTDR rendszerhez kötődő eljárások lebonyolítása.

2024. január 1. – 2024. december 31. közötti időszakra **kiszámlázott műszaki lebonyolítás, szakértés, garanciális ellenőrzés, hatósági ügyintézés, terv ellenőrzés** díjak összesen nettó **11 844 eFt.**

Műszaki ellenőrzés külön megbízás alapján:

- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. megbízása alapján: Szentpéteri Kapui Temető tetőépítés kivitelezéshez és központi telephely D épület tetőépítés kivitelezéshez kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok elvégzése

- MVLC Miskolci Vízilabda Club Nonprofit Kft megbízása alapján: Miskolctapolcai 50m-es versenymedence körüli burkolati felület teljes felújítása beruházás műszaki ellenőrzése

2024. január 1. – 2024. december 31. közötti időszakra kiszámlázott műszaki ellenőri díjak külön megbízása alapján összesen nettó 1 200 eFt + ÁFA

2024. évi Beruházási és Műszaki Főmérnökség teljesítések összesen: 15 973 eFt + ÁFA

3.2 Építési és karbantartási Főmérnökség tevékenységei

Kivitelezés

Az **Építőipari és karbantartási Főmérnökség** tevékenységei két csoportba sorolhatók, az egyik a kötelező jelleggel ellátott feladatok: önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódó felújítás és karbantartás, gyors-hibaelhárítás, tervezett értékmegőrző és részleges felújítás, érintésvédelmi és villámvédelmi vizsgálat. A másik a vállalkozás jellegű feladatok: megrendelésre végzett vagy pályázaton elnyert vállalkozásos munkák, melyek elsősorban profitszerzésre irányulnak, illetve vállalkozásos tevékenységnek minősülő, önkormányzati megbízással ellátott projekt jellegű feladatok elvégzése.

2024. évi jelentősebb teljesítések:

Önkormányzattal kötött megállapodás keretein belül végzendő feladatok

- Kötelező jelleggel ellátandó feladat önkormányzati épületek gyorshiba elhárítása, készenléti - ügyeleti szolgálat.
- Miskolc Holding Zrt. kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartása, állag megóvása, részleges felújítása, elektromos érintésvédelmi mérések, szabványossági vizsgálatok, villámvédelmi felülvizsgálatok elvégzése, élet- és balesetveszélyes ingatlanok elbontása.
- Kényszerköltöztetések.
- Önkormányzati tulajdonú, de a Miskolc Holding Zrt. kezelésében lévő üresen álló ingatlanok távfelügyeletének ellátása, szükség esetén járőri feladatokkal kiegészítve.
- Önkormányzati megbízással ellátott projekt, üdülöhelyi ivóutak karbantartása.

2024. évi összeg (nettó): 420.615 eFt

Pályázatokon, külső piacon megnyert építési szerelési tevékenységek

- Holding tagvállalatai által megrendelt, vagy általuk kiírt pályázatok megnyerése során végzett építési-szerelési tevékenység.
- A Miskolc Holding Zrt. kezelésében lévő társasházak gyorshiba elhárítási munkái munka- és ügyeleti időben.
- Megrendelésre végzett, vagy pályázaton elnyert munkák

2024. évi összeg (nettó): 15.004 eFt

Önkormányzat külön keretén belüli megrendelések

- Lakásfelújítás 2023. évi keret (III. 90 MFt-os hitelkeret terhére) Megvalósult 14 db lakás felújítása

2024. évi összeg (nettó): 67.485 eFt

3.3 Közmű szervíz Főmérnökség tevékenységei

Közmű szervíz főmérnökség feladata a vízgazdálkodási és csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó üzemeltetési, egyedi karbantartási, hibaelhárítási és preventív diagnosztikai tevékenységek végzése, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás ellátása továbbá az önkormányzat, tagvállalatok és külső megrendelők részére vízgazdálkodási szolgáltatások nyújtása.

A Közmű szervíz Főmérnökség 2023. december 15-én kezdte meg működését a Miskolc Holding Zrt. szervezetén belül. Létrehozását a Miskolci Vízmű Kft. 2023-ban lezajlott állami integrációja tette szükségessé a MIVÍZ Kft.-től a nem víziközmű szolgáltatáshoz köthető (ivóvíztermelés, szennyvízelvezetés) és leválasztható vagyonelemek, létesítmények megvásárlását követően.

2024. évi jelentősebb teljesítések:

Megnevezés	Fontosabb naturális mutatók, mennyiség
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás - Miskolc város közigazgatási területén 2024. július 20-tól közérdekű szolgáltató a Miskolc Holding Zrt.	5000-5200 db/év teljesített megrendelés 30.000-32.000 m ³ /év begyűjtött és ártalmatlanításra átadott háztartási szennyvíz mennyiség
Miskolc Holding Zrt. önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagy társasházkezelte ingatlanok duguláselhárítása, kamerás vizsgálata, munkaidőn kívül készenlét biztosítás	10-30 alkalom/hónap
Miskolc város közigazgatási területén lévő zárt csapadékcsonak karbantartása	10 km/év csatornatisztítás, kamerás vizsgálat
Miskolc Holding Zrt. tagvállalatai számára végzett csatornáközmű-hálózat hibaelhárítása és vizsgálata, duguláselhárítása, munkaidőn kívül készenlét biztosítással: - Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.: átvezetők, folyókák, parkolóházak, piacok zárt vízvezető csatornáinak tisztítása, duguláselhárítása - MVK Zrt. telephelyek duguláselhárítása, szennyvízkezelő időszakos tisztítása, villamospálya nyomvonalán lévő zárt csatornák tisztítása - Miskolci Fürdők Kft., 3 db fürdő duguláselhárítása, csatornák karbantartása, - eseti megrendelés MIHŐ Kft., Miprodukt Kft. részéről)	10-30 alkalom/hónap
Ipari Parkok területén a Miskolc Holding Zrt. tulajdonában lévő csapadékvízvezető-rendszer üzemeltetése (Mechatronikai Park, Miskolc Déli Ipari Park I, II, III.)	kb. 3 km zárt csapadékvízvezető rendszer, 3 db csapadék záportároló és átemelő létesítmény
Termálkutak üzemeltetése, termálvíz termelés, kutak fenntartása, szakmai felügyelete: - Barlangfürdő termálforrás - Selyemrét I-II. termálkút, hidegvizes kút - Nem üzemelő: Parki kút, Szerelemszigeti kút, Erzsébet fürdő	7 db kút fenntartása 1.000.000 – 1.200.000 m ³ /év termálvíz víztermelés és termálvíz szolgáltatás

Megnevezés	Fontosabb természetes mutatók, mennyiség
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére végzett városüzemeltetési feladatok vízgazdálkodási területen: - Avasi mélyszivárgó vízelvezető rendszer üzemeltetése - Oltóvíztároló medencék üzemeltetése - Lillafüredi vízesés vízpótlása	10 km zárt szivárgó 19 db oltóvíztároló medence Vízhiányos időszakban az MH tulajdonában lévő eszközökkel vízpótlás biztosítása
Külső megrendelők részére végzett szolgáltatások: - duguláselhárítás lakossági, vagy céges megrendelés - Miskolc város agglomerációjába települt multinacionális cégek részére végzett csatornafelmérés, duguláselhárítás - mélyépítő kivitelező cégek részére végzett tevékenységek - Folyékony hulladék begyűjtés	5-20 alkalom/hó 20-40 db partner
Háztartási szennyvíz begyűjtés Miskolc agglomerációjából	10-20 szállítási forduló/hónap
Miskolc Holding Zrt. vízgazdálkodási és környezetvédelmi feladatainak ellátása	Arnót telephely környezetvédelmi monitoring, Miskolc Holding Zrt. környezetvédelmi megbízott

4. HR tevékenység

4.1 HR stratégia

A központosított HR szervezet a 2024. üzleti év során az alábbi folyamatfejlesztési és munkaerő-megtartásra irányuló stratégiai feladatokat látta el:

1) Egységes munkaidő- és szabadságnylvántartó rendszer bevezetése:

A Miskolc Holding Zrt.-nél és tagvállalatainál eltérően történt a munkaidő adatok nyilvántartása, kezelése, illetve a folyamatot támogató NEXONTime, PersonLine szoftverek támogatása lejárt, ezért szükségessé vált a program funkcionalitásának módosítása, platformjának frissítése.

Az említett folyamatot támogató egységes rendszer bevezetése a HR szervezet hatékonyságát, a HR szolgáltatások színvonalának, valamint a társaság jövőbeli és jelenlegi munkavállalóinak elégedettség növelését és ezzel az emberi erőforrás gazdálkodásának hatékonyabbá tételét is támogatja. Az említett rendszer megvalósítása érdekében a HR szervezet 2023. szeptember 08. napján vezérigazgatói előterjesztést nyújtott be „Humánügyviteli és Munkaidő nyilvántartási Rendszer szállítása és a meglévő Nexon bér modulhoz integrálása” címmel a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó közbeszerzési ajánlati dokumentációk elfogadására és megindítására. Az előterjesztést Miskolc Holding Zrt. vezérigazgatója a 48/2023. (IX.13) számú vezérigazgatói határozatában jóváhagyta és engedélyezte a Kbt. 81. §-a szerinti, uniós értékhatárokat elérő értékű, nyílt közbeszerzési eljárás megindítását.

2024. január hónapban aláírásra került a szoftver bevezetésére vonatkozó szerződés.

2024. március hónapban megvalósult a Helyzetfelmérés, a Szoftvertelepítés, licenc és

jogosultsági beállítások, paraméterezés, az adatmigráció 8 tagvállalat esetében, a termék használatának részletes bemutatása a kulcsfelhasználók részére (kulcsfelhasználók oktatása), valamint a rendszergazdai, vezetői és munkavállalói oktatások.

2024. április és május hónapokra elindult a rendszer tesztelése, azaz a próbaüzem folyamata. A tényleges élesüzemben történő működés 2024. június hónaptól fokozatosan 2024. szeptember hónapig valósult meg cégcsoport szinten.

A rendszer az alábbi folyamatokat támogatja:

- a munkarendek kialakítása egy önkiszolgáló rendszerben megvalósíthatóvá vált
- a munkafolyamatok egyszerűsödnek, a duplikált adatrögzítések és folyamatok megszűntek
- korszerű egységes, integrált HR működés valósult meg a folyamatok kapcsán
- magasfokú automatizáltság valósult meg
- a munkaidő és a szabadság nyilvántartása, tervezése, engedélyezése egységes, ezáltal az adatrögzítés és a vezetői ellenőrzés egyszerűbbé válik
- töredékére csökkenhet a papír alapú input adat és az ebből adódó manuális adatrögzítés a munkavállalók számára
- egyszerűbbé, hatékonyabbá tehető a havi zárási folyamat
- rugalmasan és hatékonyan kezelhetők a szervezeti változások
- vezető-beosztotti hierarchián alapuló jogosultság kezelése valósítható meg
- a vezetők és a beosztottak webes alapú önkiszolgáló portálon keresztül érhetik el a számukra biztosított HR funkciókat (jelenléti ív, beosztás, túlóra elrendelés, készenlét elrendelés, bérjegyzék stb.)
- applikációs rendszer biztosítása.

2) Munkaköri besorolás elkészítése:

A munkakör értékelés és besorolás elvégzéséhez külső, szakmai partner bevonásával a Miskolc Holding Zrt. 2024. január hónapban szerződést kötött a Korn/Ferry Kft.-vel az objektív alapú munkakör elemzés és a munkakör mátrix kialakítására, mely projekt kapcsán 2024. június hónapban megtörtént a munkakörök értékelése. A munkakör értékelés eredményeként transzparenssé váltak az egyes munkakörök relatív értéke a szervezetben a többi munkakörhöz viszonyítva, ennek megfelelően megalapozott bér és juttatási csomag rendelhető az egyes szintekhez.

A Korn/Ferry kft.-től megvásárolt pay Online rendszer segítségével az elkészült szervezeti mátrixban az egyes munkakörökhöz regionális bérpiaci benchmark adatokat rendelődtek.

3) Staféta szűrőprogram

2024. szeptemberben a társaság együttműködési megállapodást kötött a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központtal (továbbiakban: NNGYK), az NNGYK által meghirdetett munkahelyi egészségfejlesztéshez kapcsolódó programhoz való csatlakozási szándékkal.

A program keretében 2024. évben az NNGYK térítésmentesen biztosította az alábbi egészségügyi szolgáltatásokat és **szűréseket** a Miskolc Holding Zrt.-nél és tagvállalatainál:

- Állapotfelmérés elvégzése
- vércukor, triglicerid, koleszterinszint meghatározás,
- PSA meghatározás,

- vérnyomás mérés, pulzus számlálás,
- boka-kar index vizsgálat, csontsűrűség mérés,
- In-Body vizsgálat (testösszetétel analízis),
- szájüregi szűrővizsgálat.

A programban való részvétel felétele volt az egészségfejlesztést szolgáló munkáltatói programok, rendezvények szervezése, melynek keretében minimális költségráfordítással további egészségmegőrző, támogató programok lettek szervezve a tagvállaltoknál, melyek az alábbiak voltak:

- Az egészséges életmóddal összefüggő (mint pl. káros szenvedélyek, stresszkezelés) témákat bemutató online hírlevelek kiküldése a munkavállalók számára
- A telephelyen kihelyezett okostévéken kisfilmek vetítése az egészségtudatos életmód jegyében
- A Második Esély Alapítvánnyal karöltve kutyasétáltatással egybekötött városi sétát szerveztünk a dolgozók számára
- A Rákellenes Liga onkológus szakemberei tartottak előadást a mellrák megelőzés és szűrés fontosságáról, annak helyes módjáról, interaktív előadás és bemutató formájában
- A Rákellenes Liga szakemberei tartottak előadást a prosztataraák szűrés fontosságáról
- Havonta egy-egy alkalommal gyümölcsnap szervezése a munkavállalók részére
- Sportolási lehetőség biztosítása telephelyen kialakított sportszobában (MVK Zrt.-nél)
- Aerobic, illetve jóga óra
- Ping-pong
- Csocsó
- A kerékpárral, rollerrel, illetve motorkerékpárral munkába járó kollégák biztonságos eszközelhelyezését segítő fedett tárolóhely kialakítása.

4) Menedzszsűrés biztosítása V1-V3 vezetői szinten

Fontosnak tartjuk, hogy aktívan tegyünk vezetőink jóllétéért, egészségéért, hiszen törődéssel és odafigyeléssel tudjuk biztosítani elköteleződésüket a cég iránt, ezért a V1-V3 besorolási szintű felsővezetők hosszú távú motiválása és megtartása érdekében 2023. május hónapban cégcsoport szinten elindítottunk egy éves időtartamra vonatkozó egészségbiztosítás programot. A program célja a felsővezetők egészségvédelme, melyet 2024. június hónapban meghosszabbítottunk 2026.06.30. napjáig.

5) Vezető tisztségviselőkre vonatkozó teljesítményértékelési rendszer kialakítása

A központosított HR szervezet 2023. év végén kialakította a teljesítményértékelési folyamatot, illetve a Kontrolling szervezettel együttműködve javaslatot tett a vezető tisztségviselők számára kitűzendő teljesítménycélokra, amely javaslatot a Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága a 3/2024. (I.31.) számú Igazgatósági határozatban elfogadta.

A HR szervezet a Miskolc Holding Zrt. Informatika szervezet bevonásával elkészítette a teljesítményértékelési folyamat online rendszert, 2024. február hónapban bemutatásra került a vezető tisztségviselők számára.

A vezető tisztségviselők számára a Miskolc Holding Zrt. vezérigazgatója 2024. februárjában személyes célkitűző beszélgetés keretében tűzte ki az Igazgatóság által elfogadott, a 2024.

pénzügyi évre vonatkozó teljesítménycélokat. A teljesítménycélok rögzítésre kerültek a vezető tisztségviselők személyes TÉR fiókjában, amelyek bármikor elérhetőek és megtekinthetőek voltak számukra.

A vezető tisztségviselők teljesítményértékelési folyamatára belső szabályozó - vezérigazgatói utasítás - került kiadásra, amely szabályozó az érintett vezetők részére továbbításra került.

4.2 Létszám és bérigazgatás

A központosított HR szervezet a 2024. évben 13 vállalatot érintően nyújtott bérszámfejtési, munkaügyi és egyéb HR szolgáltatást, az alábbi táblázatban szereplő létszámokra vonatkozóan.

HR szolgáltatás 2024.							
Megnevezés	Munkaviszony (Fő)	Közfoglalkoztatotti jogviszony (fő)	EFO (fő)	FM (fő)	TD (fő)	Tanuló (fő)	Összesen
Teljes létszám	2 864	199	90	17	54	2	3 226
Nem tagvállalati létszám	400	0	14	1	8	0	423
Tagvállalati létszám	2 464	199	76	16	46	2	2 803

Diák foglalkoztatás

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai a 2024. év során diákfoglalkoztatás keretében összesen 40 diákot foglalkoztattak a HR szervezet szakmai koordinálása mellett az alábbi két foglalkoztatási forma szerinti bontásban:

- Felsőfokú szakmai gyakorlat: 8 fő Miskolci Városgazda Kft.; MIHŐ Kft.; Miskolc Holding Zrt, Miskolci Fürdők Kft.),
- Szakképzési munkaszerződéses tanuló: 32 fő (MVK Zrt., Miskolc Holding Zrt.)

Munkaerő-biztosítás (toborzás-kiválasztás)

- A 2024. üzleti év során a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai szintjén az átlagos statisztikai létszám 2 001 fő volt, fluktuációs ráta éves átlag mértéke 20,54%. Kilépők száma 411 fő volt, belépő munkavállalók száma 457 fő. A Miskolc Holding Zrt. tekintetében az átlagos statisztikai létszám 277 fő volt, a havi fluktuációs ráta átlagosan 1,54%. Kilépő munkavállalók száma 51 fő volt, belépő dolgozók száma 64 fő.
- A 2022. május- június hóban kialakított új karrier oldal és toborzási szoftver továbbfejlesztésre került a 2024. üzleti év során egy vezetői és interjúszervezési modullal a HR szervezet által megfogalmazott műszaki tartalommal az Informatika szervezet által.

Ösztönzés (kompenzáció és motiváció)

- 2024 első negyedében a HR szervezet szakmai koordinálása mellett zajlott le az évi bérfejlesztés előkészítése, megvalósítása, illetve a bérmegállapodások megkötésében való közreműködés. A szakszervezetekkel történő egyeztetést követően a HR szervezet előterjesztése alapján a Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága átlagos 15%-os bérfejlesztést hagyott jóvá tagvállalati szinten.

4.3 Szervezettervezés

2024-ben is folyamatos volt a szervezeti monitoring és a működés racionalizálása, melynek következményeként a tagvállalati Szervezeti Működési Szabályzatok (SZMSZ-ek) rendszeres módosításában történő állandó szakmai közreműködés valósult meg.

5. A Miskolc Holding Zrt. Informatikai Szolgáltató Központ tevékenysége

A Miskolc Holding Zrt. Informatikai Szolgáltató Központja 2024-ben a korábbi terveknek megfelelően, valamint a megelőző év tapasztalatai alapján folytatta a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai heterogén informatikai rendszerinek egységesítését és a napi üzemeltetést is veszélyeztető hibák és működési anomáliák elhárítását, folytatta a „Miskolc felhő” centralizált IT üzemeltetési modell kialakítását, illetve folytatódott az Önkormányzat és Intézményeit is érintő üzemeltetési rendszer kiépítése.

Szintén fontos még megemlíteni a Miskolc Város térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, melyet folyamatosan végzünk, illetve a térfigyelő rendszer folyamatos fejlesztését és szerver korszerűsítését is, ami kiegészült Sárospatak Város térfigyelő rendszerének üzemeltetésével és fejlesztésével.

A Miskolc Holding Zrt. informatikai szervezete végzi számos alkalmazás, weboldal, webalkalmazás, illetve mobil alkalmazás fejlesztését, valamint mindezek üzemeltetését és karbantartását, esetenként pedig oktatását is ellátja.

Az Informatikai Szolgáltató Központ 2024. évben befejezett projektjei

- Sárospatak önkormányzat városi térfigyelő rendszer rendbetétele, konszolidálása valamint továbbfejlesztése (II.fázis) a felmerülő igények alapján
- Miprodukt Kft., MVK Zrt., MIREND-Sec Kft., MIÖR Kft., MKMK levelező rendszer és tartományi átállás
- MVK Zrt.:
 - Jegyértékesítő automaták kameramegfigyelése, valamint megállóhelyi kamerák üzemeltetésének átvétele
 - NEWLINE utastájékoztató kijelző eszközök hálózati eszköz korszerűsítése
 - Villamos megálló RACK monitor eszközök cseréje.
 - Szerverközpont telephelyi szerverközpont megszüntetése, kiszolgálók migrálása a városi adatközpontba.
 - Ügyfélszolgálati statisztikák webes alkalmazás kifejlesztése
 - MAGIC rendszer kiváltása
- Miskolci Városgazda Kft.:
 - Vadaspark optikai hálózat és Wifi hálózat fejlesztés, kiépítése
 - Parkoló ház és mélygarázsok kamera és hálózat fejlesztése
 - Online parkolóbérlet vásárlás és parkolóautomaták cseréje. Backend szoftver váltás.

- Miskolci Fürdők Kft.:
 - Tapolcai strand vezetékes és vezeték nélküli hálózat konfigurálása, szolgáltatások kialakítása
- MIHŐ Kft.:
 - Windows 11 operációs rendszerre nem alkalmas gépek cseréje
 - Felhasználási helyek fogyasztási adatainak megjelenítése a MIHŐ Kft. weboldalon
- MIVÍZ Kft. :
 - Integrációval kapcsolatos IT feladatok, felmérések elvégzése (Adattárolók, Szerverek, Hálózati eszközök, UPS-ek, Nyomtatók, Licencek, Kliens eszközök)
 - MIVÍZ app vízóra bejelentő alkalmazás támogatása
 - Névjegyzék alkalmazás kifejlesztése
 - KEHOP oldal és megjelenítése a mobil applikációban
 - ÉRV-MIVÍZ konverzió III. fázis
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.:
 - új szerverinfrastruktúra kialakítása. Tartományi környezet kialakítása. Szerverek folyamatos üzemeltetés szerződéses kialakítása.
 - a szolgáltatási területéhez tartozó ügyfélszolgálati feladatok ellátását segítő új tartalmak implementálása a jelenlegi mirehu.hu weboldalba. (weboldal bővítés)
- MIOVI teljes (összes óvoda) informatikai infrastruktúrájának felmérése, Miovi.hu weboldal üzemeltetés, karbantartás, támogatás
- IVANTI menedzsment rendszer infrastruktúra további kialakítása, bevezetés tagvállalatoknál
- Szerverközpont igényeknek megfelelő HW/SW bővítése, korszerűsítése.
- Miskolc Holding régi beléptető rendszerének cseréje, szoftver architektúra rendbetétele
- Herman Ottó múzeum Free Wifi szolgáltatás kialakítása és szerver infrastruktúra összeszerelése, beüzemelése
- NEXON4 telepítés és bevezetés, megfelelés biztosítása
- ISO27001 előkészítése és bevezetése
- miszaml.hu banki VPOS platform csere támogatása
- FORTI 1000F tűzfal bevezetés
- ForTe HW/SW infrastuktúra cseréje
- Lakáspályázati program üzemeltetése, támogatása.
- MOODLE oktatási site kialakítása a Mikom Kft. és MiProdukt Kft. számára
- MKMK kommunikációs modul üzemeltetése, karbantartása, támogatása
- A technológia-váltás folytatódott a Szoftverfejlesztési egységben: a Laravel keretrendszer intenzív bevezetése megtörtént. Minden új fejlesztő esetén a megfelelő kompetencia kialakítása, megkövetelése ugyancsak sikeresen megvalósult.
- Miskolci Beruházási Térkép (mimap.hu) web alkalmazás kifejlesztése a PH Főépítész kabinet számára. Az alkalmazás Laravel keretrendszerben, Leaflet térképek alkalmazásával jött létre.
- Ingatlan értékesítés web alkalmazás kifejlesztése az Ingatlan gazdálkodási Igazgatóság számára. Az alkalmazás Laravel keretrendszerben jött létre.
- Munkáltatói visszaélés bejelentő rendszer web alkalmazás a Miskolc Holding Zrt., Miskolci Városgazda Nonprofit Kft., Miskolc Városi Közlekedési Zrt., Miskolci Hőszolgáltató Kft., MIREND-Sec Miskolc Rendjéért Vagyonvédelmi Kft., Miskolci Fürdők Kft., a MiProdukt Kft., a Mirehu Kft. részére.
- HR Assistant web alkalmazás kifejlesztése a HR szervezet számára.
- IT készlet nyilvántartás web alkalmazás kifejlesztése az IT szervezet számára.
- Szerződésvéleményező web alkalmazás kifejlesztése a Miskolc Holding Zrt. részére.
- A digitális átállás szolgáltatásainak fejlesztése program, záró fejlesztések és kapcsolódó szolgáltatások, DTR eredményeire épülő fejlesztések

- Tartalommenedzsment és archiváló rendszer PKI szolgáltatásainak kialakítása, Robot Process Automation tervezés és bevezetés
- Szeged város elektronikus ügyintézés kiépítése iForm technológiával
- Adattárház - Gazdálkodási szakrendszer analitika fejlesztés
- Ingatlan Vagyon Kataszter szakrendszeri nyilvántartások és OSAP 1616 adatgyűjtés fejlesztés
- e-KAT kivezetése, bővített Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírásellenőrző Szoftver bevezetése Polgármesteri Hivatal
- Uniker Közterület-felügyeleti ügyviteli rendszer bevezetésének technikai támogatása
- Okosmérő eszközök által szolgáltatott adatok megjelenítése, kezelése
- Új weboldal kialakítása a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. és a Miprodukt Kft. részére
- MIKOM weboldal analízis elvégzése, weboldal modernizálás

Az Informatikai Szolgáltató Központ 2024. évben megkezdett, folyamatban lévő tevékenységei

- Mechatronikai ipari park kamera fejlesztés kivitelezés
- Miskolci Fürdők Kft. Tapolcai strand, Selyemréti strand, Barlangfürdő kamera és WiFi rendszer üzemeltetése folyamatos fejlesztése az igények alapján, telephelyek (strandok) hálózati és szerverkonszolidációja
- Miskolc Holding Zrt., MVK Zrt. Windows 11 operációs rendszerre nem alkalmas gépek cseréje
- Holding és Tagvállalatainak NIS2 előírásainak megfelelő korszerű FORTI határvédelmi HW/SW eszközök beszerzése implementálása
- Miskolc Holding Zrt és tagvállalatai, valamint Polgármesteri Hivatal beléptető rendszereinek üzemeltetése
- Holding és tagvállalat szintű levelező rendszer konszolidációjának folytatása és védelmi rendszereinek tovább fejlesztése
- Polgármesteri Hivatal helyi vezetékes és vezeték nélküli hálózat átstrukturálása
- Miskolci Fürdők Kft. Barlangfürdő városi optikai hálózat újra kötése tüzeset miatt, teljes informatikai strukturált LAN hálózat újra tervezése (külső tervezővel együttműködve), teljes biztonságtechnikai kamera rendszer újra tervezése (külső tervezővel együttműködve), teljes informatikai hálózat aktív eszközeinek típus meghatározása beszerzéshez (külső tervezővel együttműködve)
- Miskolc Holding Zrt. fájlserver átstrukturálása, szerverközpont, infrastruktúra konszolidálása
- MIHŐ Kft. ügyfélszolgálat átköltöztetése, új hálózat létrehozása Széchenyi 60 alatt
- MIÖR Kft. műveleti központ korszerűsítése, monitor fal, IVS5 szoftver, vezérlő PC-k
- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. parkolás projekt szerver infrastruktúra folyamatos kialakítása, zárt APN kialakítása
- DTR projektek HW/SW infrastruktúra folyamatos kialakítása, támogatása
- KöltségSQL program kiváltása
- SDS upgrade/csere zajlik. 2025. február végén leállításra került az SDS és helyette bevezetésre került a <https://cloud.miskolc.hu/> felhő tárhely elsősorban a nagyméretű fájlok átmeneti tárolására.
- A Polgármesteri Hivatal számára a miskolc.hu weboldal akadálymentes, új változatának kifejlesztése. A fejlesztés során a weboldal új szerverre kerül, új CMS kerül bevezetésre, integrált többnyelvű weboldal jön létre, amely akadálymentes.
- Elektronikus ügyintézés korszerűsítése a MIHŐ szolgáltatásaiban
- e-közmű érintettségek elbírálása, közműegyeztetés
- Elektronikus aláírások, időbélyegek, tokenek felügyelete (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és Miskolc Holding)
- Önkormányzati ASP Tenant adminisztrátori feladatok ellátása
- Elektronikus dokumentum achiválás továbbfejlesztése, felülhitelesítés felügyelete

- Vezetői döntéselőkészítő riportok bővítése
- Elektronikus aláíró, dokumentummenedzsment és workflow rendszer továbbfejlesztése, bővítése, kiterjesztése
- További alkalmas rutinfolyamatok automatizálása, robotizálása
- Android QR kártyaolvasó rendszer kiépítése ASP keretrendszer beléptetéshez
- Automatikus Közigazgatási Döntéshozatali Rendszer - AKD (ASP)
- IPL-járműnyilvántartás lekérdezés interfész
- Nemzeti Adatszolgáltatási Platform 4.0 interfész tesztelés, bevezetés
- Digitális Állampolgárság DÁP törvényi megfelelés, DÁP keretrendszer beillesztése
- Biztonságos Kézbiztosítási szolgáltatás éles környezeti tanúsítványcserék Hivatali kapukon és cégkapukon
- Központi jogosultságkezelő rendszer kifejlesztése
- MOODLE oktatási site bővítése további tagvállalatok számára
- TopDesk rendszer upgrade, teszt felület kialakítása
- Elektronikus közműszámlák feldolgozása és ERP kapcsolat kialakítása
- On-premise data gateway kialakítása a felhő szolgáltatások igénybevételéhez és kapcsolódás a helyi infrastruktúrához (Power Automate, Power BI)
- Griffsoft support optimalizálása
- Miskolc VIR továbbfejlesztésének támogatása
- Archiv bérkartonok archiválásának megvalósítása
- MKMK kommunikációs modul további támogatása
- Előterjesztés egyeztető rendszer: Holding és tagvállalatai részére
- Üzletmenet Folytonossági Terv | BCP, DRP (BCP módosítása krízishelyzetek kezelésére)
- Polgármesteri Hivatal bevétel nyilvántartó, Ingatlanközvetítők és Ingatlanvagyon-értékelőket nyilvántartó program

Középtávú célok

- Városi optikai gerinchálózat további fejlesztése.
- DTR Elektronikus dokumentum menedzsment továbbfejlesztése, bővítése Holding és tagvállalatai számára
- Elektronikus aláírások kiterjesztése
- Workflow alapú egységes belső ügyintézés, Papíralapú belső ügymenet teljes digitalizációja
- Mesterséges Intelligencia további alkalmazhatósági lehetőségeinek vizsgálata
- MI alapú kormányzati fejlesztések integrálásának előkészítése
- Egységes rendszerek kialakítása városszerte.
- Szerverközpont hardver és szoftver elemeinek folyamatos fejlesztése
- Teljes városi szolgáltatás elérése. Bevételi forrásaink növelése, újabb eladható szolgáltatások kifejlesztése.
- MVK Zrt. egységes beléptető rendszer kialakítása (központi telephely és végállomások), telephelyi kamerarendszer korszerűsítése
- Elektronikus számlamegjelenítő és kiegyenlítő rendszer (miszamla.hu) upgrade
- ERP cseréje. FSQI rendszer cseréjének támogatása. ERP rendszer leváltásának előkészítése: SAP vagy Microsoft Dynamics vagy más élvonalbeli ERP rendszer bevezetésének előkészítése
- Periodikusan ismétlődő weblapfejlesztések: legfeljebb 5 évente minden általunk kezelt weboldal megújulása szükséges biztonsági és technológiai okokból.
- Mobil applikációk fejlesztése iOS és Android rendszerű mobil eszközökre a .Net MAUI és a Google Flutter fejlesztői környezet alkalmazásával. Mobil appok periodikus frissítése, legalább 6 havonta.

- Web applikációk fejlesztése elsődlegesen a Laravel keretrendszer alkalmazásával
- Miskolc Holding FSQ (vagy más ERP rendszert) rendszert használó cégei közötti számlázás (átadás és fogadás) teljes körű automatizálttá tétele
- Elektronikus ügyintézés továbbfejlesztése. Korszerű online ügyfélszolgálati rendszer bevezetése
- Elektronikus gépi számlázás kiterjesztése és továbbfejlesztése
- Szerverkörnyezet további egységesítése, migrálás, fejlesztés
- Polgármesteri Hivatal hálózatfejlesztés, aktív eszközök konfigurációja, üzembe helyezése.
- Miskolc Térfigyelő rendszer bővítése MVP keretében, videóelemző képességeinek fejlesztése
- Városi szerverközpont további igényeknek megfelelő bővítése.
- Tárasházkezelési rendszer cseréjének megvalósítása

6. Beszerzési és közbeszerzési tevékenység

Beszerzési tevékenység

A Beszerzési szervezet a 2024-es évben a Miskolc Holding Zrt. és 7 tagvállalata részére bonyolított le beszerzési eljárásokat. A Holding és tagvállalatok esetén összesen 3049 db beszerzési igény került teljesítésre 1 277 872 eFt értékben.

A Beszerzési szervezet feladata a közbeszerzés értékhatár alatti beszerzések teljes körű ügyintézése az igény beérkezésétől a megrendelés elküldéséig, nyomon követve a beszerzési rendszerben a megrendelés tényleges beérkezését státusz váltással, illetve az esetleges reklamációk kezelését.

A beszerzést támogató szoftver folyamatos fejlesztésével, az igényeinknek megfelelő rendszer áll rendelkezésre, funkcionalitás és adatbiztonság tekintetében. A beszerzési folyamat minden részlete a rendszeren belül történik, a rögzítéstől a jóváhagyásokon keresztül a megrendelésig. A programba beépített további kontrollpontok segítségével, megvalósul a beszerzési folyamatok rendszeres felügyelete.

A beszerzési szabályzat aktualizálása, összehangolása az új beszerzési szoftverrel folyamatosan koordinálva van.

Társaságunk fontosnak tartja a beszerzés hatékonyabb működése érdekében folytatott tárgyalások koordinálását, piackutatási tevékenység végzését, döntési alternatívák kidolgozását a vállalatcsoport szintű szállítói kapcsolatok kialakítása érdekében és új szállítói szerződések kötését.

Közbeszerzési tevékenység

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai között létrejött uralmi szerződésben az egyik központosított és uralmi viszonyba vont terület a közbeszerzés. Ennek eredményeként a tagvállalatok tekintetében is közbeszerző szervezetnek minősül.

A közbeszerzési tevékenységet felelős akkreditált közbeszerzői szaktanácsadók támogatják megbízási szerződés keretében. A központosítottan működő közbeszerzés fő célja az uralmi szerződésben foglalt elismert vállalatcsoporti szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárás területén, valamint az átláthatóság biztosítása.

2024. évben összesen 31 db eljárás került lefolytatásra a Miskolc Holding Zrt., valamint tagvállalatai részére. A lefolytatott eljárások becsült értékének összértéke 2024. évben több, mint 9 milliárd Ft volt. A közbeszerzési tevékenység 2024. évi összbevétele 40 419 eFt volt.

7. Ügyviteli tevékenység

A Miskolc Holding Zrt. stratégiájával összhangban a cégcsoport tagvállalatainál egységes integrált számviteli és vezetői információs rendszer működik, egységes csoportszintű számviteli elvek mentén.

A Miskolc Holding Zrt. látja el a könyvelési feladatokat többek között a Miskolci Sportcentrum Kft., a MiREND-Sec Kft, az MVLC Miskolci Vizilabda Club Nonprofit Kft., a MIDMAR Nonprofit Kft., a Cine-Mis Nonprofit Kft. és a Miskolci Vizilabda Kft. részére nyújtott ügyviteli szolgáltatásként.

8. Együttműködés Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával

A Miskolc Holding Zrt. szorosan együttműködik Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Polgármesteri Hivatallal a gazdálkodási hatékonyság és a szolgáltatások színvonalának javítása érdekében.

Az együttműködés főbb területei:

- a cégcsoport likviditási helyzetének javítása, a költségvetési kapcsolatok nyomon követése, közös likviditástervezés, az önkormányzati finanszírozás biztosítása;
- az informatikai fejlesztések összehangolása, racionalizálása mindkét fél érdekei figyelembevételével;
- a közszolgáltatási tevékenység javítására irányuló együttműködés új lehetőségeinek feltárása, azok folyamatos kihasználása;
- informatikai szolgáltatások nyújtása.

IV. A működés meghatározó tényezői, körülményei, kockázatai

1. Vagyoni, pénzügyi helyzet elemzése

Vagyoni helyzet

A Miskolc Holding Zrt. vagyonszerkezetét – a holding szervezet jellegének megfelelően – eszköz oldalon a részesedések, forrás oldalon pedig a saját tőke jelentős túlsúlya határozza meg. A társaság 2024. december 31-én 27 494 401 eFt eszközállománnyal rendelkezett, amelynek 59%-a tartósan lekötött vagyon, azon belül is legnagyobb rész a kapcsolt vállalkozásokban fennálló tartós részesedés, ami a teljes eszközállomány 30%-át teszi ki.

2023. év végéhez képest a társaság vagyonában 1 691 662 eFt-os csökkenés történt, ami számos tényező együttes hatásából következik. A befektetett eszközök értéke 896 836 eFt-tal nőtt. A forgóeszközök értéke azonban 2 475 985 eFt-tal, az aktív időbeli elhatárolások összege pedig 112 513 eFt-tal csökkent.

A tárgyi eszközök értéke 965 591 eFt-tal gyarapodott, ezen belül az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értéke 652 754 eFt-tal nőtt, főként a Miskolci Déli Ipari parkban történt területvásárlásnak köszönhetően. A műszaki és egyéb berendezések értéke további 522 867 eFt-tal nőtt 2024. évi eszköz beszerzéseinek köszönhetően. A beruházások értéke 205 560 eFt-tal csökkent az aktiválásoknak köszönhetően, továbbá a beruházásokra adott előleg 4 470 eFt-tal csökkent. Az immateriális javak értéke további 210 494 eFt-tal növekedett a 2024. évi fejlesztéseknek köszönhetően.

A befektetett pénzügyi eszközök értéke 279 249 eFt-tal csökkent. A tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban értéke 366 833 eFt-tal csökkent. A Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. részesedésére 362 055 eFt értékvesztés került elszámolásra, a MILAK-Ép Kft. 4 778 eFt-os nyilvántartási értékű részesedése pedig kivezetésre került a társaság 2024. évi beolvadásának köszönhetően. A kapcsolt vállalkozásnak tartósan adott kölcsön 48 008 eFt-tal csökkent szintén a MILAK-ép Kft. beolvadásának köszönhetően. Ugyanakkor 135 592 eFt-tal nőtt az egyéb tartósan adott kölcsönök értéke annak köszönhetően, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával szembeni követelés egy része hosszú lejáratú követelések közé került átsorolásra. A 85/2024. (VI.20.) számú határozatban Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése elfogadta a Diósgyőri Sportliget fejlesztéséből származó fizetési kötelezettségét, a Miskolc Holding Zrt.-vel szemben. A kötelezettség megtérítését négy év alatt, egyenlő részletekben határozták meg, amely miatt átsorolásra került a befektetett pénzügyi eszközök közé. A 2025-ben esedékes összeget az egyéb rövid lejáratú követelések sor tartalmazza.

A forgóeszközök állománya 2 475 985 eFt -tal csökkent, mely a követelések 584 050 eFt-os, a pénzeszközök 1 902 333 eFt-os csökkenésének, valamint a készletek 10 398 eFt-os gyarapodásának köszönhető.

A készletek állományának bázis évi értékhez képesti növekedése az áruk többletével magyarázható.

A követelések értékének csökkenése főként az egyéb követelések 751 163 eFt-os csökkenésének köszönhető, mely elmaradást nagyrészt a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával szemben fennálló kevesebb követelés, és a kevesebb adó követelés magyaráz. Ezzel szemben a vevőkövetelések értéke 54 596 eFt-tal, a konszolidációs körön belüli kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések értéke 112 440 eFt-tal nőtt.

A pénzeszközök állománya 1 902 333 eFt-tal csökkent, mely főként a hosszú lejáratú hitelek törlesztésének és a negatív eredménynek köszönhető.

Az aktív időbeli elhatárolások 112 513 eFt-os csökkenése legnagyobb részt a bevételek aktív időbeli elhatárolásának csökkenésével (-125 658 eFt) magyarázható.

A saját tőke összes forráshoz viszonyított aránya 56%, ami az előző évhez képest 1%-os javulást jelent. A saját tőke a befektetett eszközöket 95%-ban fedezi az előző évi 105%-kal szemben.

Miskolc Holding Zrt. saját tőkéjében 793 728 eFt-os csökkenés következett be 2023. évhez képest, döntően a 2024. évi adózott eredménynek köszönhetően.

A Miskolc Holding Zrt. céltartalékainak összege 2 598 eFt-tal csökkent. A várható kötelezettségekre képzett céltartalékok összege csökkent, részben peres eljárásra előző években megképzett, illetve az építőipari tevékenységekre képzett, tárgyévben feloldható céltartalékok képzett céltartalék került feloldásra 2024. évben.

A Miskolc Holding Zrt. kötelezettségei 2023. év végéhez viszonyítva 745 158 eFt-tal csökkentek. A rövid lejáratú kötelezettségek 27 305 eFt-tal, a hosszú lejáratú kötelezettségek 717 853 eFt-tal csökkentek.

A hosszú lejáratú kötelezettségek állománya 717 853 eFt-tal csökkent. A hosszú lejáratú hitelek állománya 887 806 eFt -tal csökkent a 2024. évi törlesztésnek és a következő évi törlesztőrészlet rövid lejáratú kötelezettségek közé átsorolásának köszönhetően. Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek állománya 169 953 eFt-tal nőtt a magasabb összegű éven túli önkormányzati bérbeadáshoz kapcsolódó óvadék kötelezettségnek köszönhetően.

A rövid lejáratú kötelezettség 27 305 eFt-tal csökkent 2023. évhez képest, mely több összetevő együttes hatásából ered. A rövid lejáratú hitelek 237 841 eFt-tal növekedtek (a hosszú lejáratú hitelek éven belüli magasabb összegű törlesztőrészlet átsorolásának köszönhetően). A vevőktől kapott előlegek 11 760 eFt-tal, a szállítói tartozások 164 383 eFt-tal, a kapcsolt vállalatokkal szembeni kötelezettségek pedig további 17 637 eFt-tal csökkentek. Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek értéke 71 366 eFt-tal csökkent, főként az önkormányzati bérbeadáshoz kapcsolódó óvadék kötelezettségek alacsonyabb éven belüli összegének köszönhetően.

A bázis évhez képest 150 178 eFt-os csökkenés következett be a passzív időbeli elhatárolások állományában, mely főként a halasztott bevételek összegének csökkenésével magyarázható (-148 264 eFt) az értékcsökkenés arányos feloldásnak köszönhetően.

2024. december 31-i állapot szerint a passzív időbeli elhatárolások között a fejlesztési támogatások halasztott bevétele 3 204 167 eFt-ot jelentett. Ebből 1 061 886 eFt kapcsolódik a TOP-6.1.1-15 Ipari park és iparterület fejlesztés projekthez, 1 449 407 eFt a TOP-6.1.1-16 Iparterület infrastrukturális fejlesztése projekthez, 266 074 eFt a Miberszolg Kft.-től átvett sportingatlanok támogatásához, 206 672 eFt a Miskolc Déli Ipari Park fejlesztéséhez, 210 763 eFt pedig a Mechatronikai Iparipark fejlesztéséhez, egyéb fejlesztési támogatások összege 9 365 eFt. A fejlesztési támogatásokon felül 3 950 eFt értékben szerepel térítés nélkül átvett eszközkhöz kapcsolódó elhatárolt bevétel a halasztott bevételek között.

Pénzügyi helyzet

A Miskolc Holding Zrt. pénzeszközeinek állománya 1 902 333 eFt-tal csökkent. Az egyéb hosszú lejáratú hitelek állománya 887 806 eFt-tal csökkent, a rövid lejáratú hitelek állománya pedig 237 841 eFt-tal növekedett, melynek köszönhetően a hitelek állománya összességében 649 965 eFt-tal csökkent a 2024. évi törlesztésnek köszönhetően.

A Magyar Kormány 2006/2021. számú Kormány határozatával 2021. december 29. napján a COVID helyzet miatti bevétel kiesés és a plusz költségek finanszírozására 3,4 milliárd Ft hitel felvételét hagyta jóvá. 2022. december 21. napján a 2,4 milliárd Ft majd 2023. november 28. napján az 1 milliárd Ft is lehívásra került. A hitel lejárat: 2031.12.01.

A Magyar Kormány 1620/2022. számú határozata alapján mely 2022.12.13. napján jelent meg a Magyar Közlönyben a Várost Építünk I.-II. Kötvény visszafizetésének kiegészítő utófinanszírozását biztosító hitel kérelem maximum 4 milliárd forintig engedélyezésre került. 2022. december 28-án a hitel lehívásra került. A hitel összege a végtörlesztés és az utolsó fizetési kamat forintban meghatározott összege, mely pontosan 3 924 401 eFt, lejárat: 2032.07.31.

A lízing kötelezettségek 15 269 eFt-tal csökkentek a 2024. évi törlesztéseknek köszönhetően.

2. Az eredmény elemzése

A Miskolc Holding Zrt. értékesítési nettó árbevételként 2024. évben 4 024 014 eFt-ot realizált, ami 429 403 eFt-tal több a 2023. évi összegnél. A bázis évinél magasabb árbevétel realizálódott többek között az Informatikai szolgáltatáson (+130 472 eFt), az ingatlangazdálkodás árbevételén (+124 970 eFt), valamint többlet keletkezett a közműszervíz főmérnökség 2024. évben jelentkező csatornatisztítási és háztartási szennyvíz begyűjtési árbevétele miatt is (142 729 eFt).

Az aktivált saját teljesítmények értéke 2024. évben 15 694 eFt volt, ami 9 298 eFt-tal kevesebb a 2023. évi értéknél, melynek magyarázata a saját termelésű készletek állományváltozásának 3 586 eFt-os és a saját előállítású eszközök aktivált értékének 5 712 eFt-os csökkenése.

A társaságnak az árbevételen felül 2024. évben 962 579 eFt egyéb bevétele is keletkezett, mely 984 597 eFt-tal alacsonyabb a 2023. évinél. A tárgyi eszközök értékesítésének nyeresége 350 459 eFt-tal csökkent, melynek legfőbb magyarázata a kevesebb befektetett eszközök között nyilvántartott ipari park terület értékesítés. A kapott bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok és kártérítések összege 306 273 eFt-tal kevesebb a bázis évhez képest nagyrészt a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2023. évben kapott nagy összegű késedelmi kamatoknak köszönhetően. A céltartalék felszabadításból származó bevétel 202 485 eFt-tal csökkent a 2023. évi nagy összegű feloldásnak köszönhetően. A költségek ellentételezésére kapott támogatások összege 85 513 eFt-tal csökkent, mind az önkormányzattól kapott támogatás összege, mind ez egyéb támogatások összege csökkent. A halasztott bevételek elhatárolásának feloldásából származó bevétel 30 372 eFt-tal csökkent, mely elmaradás legfőbb magyarázata a Mechatronikai Ipari Parkban történt 2023. évi ingyenes közmű vagyonátadás miatt 2023. évben kivezetett többlet halasztott bevétel.

Az anyagjellegű ráfordítások 2 607 534 eFt-os értéke 216 192 eFt-tal haladja meg a 2023. évi összeget. Az anyagköltségek 25 339 eFt többletet eredményeztek főként az magasabb üzemanyag költségnek, és a termálkút üzemeltetési tevékenység miatt jelentkező többlet villamos energia költségnek köszönhetően. Az igénybevett szolgáltatások értéke 137 542 eFt-tal nőtt, mely többlet számos tényező együttes hatásából ered. Növekedtek 2023. évhez képest az ügyvédi díjak, a karbantartási költségek, az informatikai szolgáltatás díja, a takarítási és hírközlési költségek. Csökkentek azonban az az üzemeltetési szolgáltatás, a távhő költség, a marketing költség, valamint az őrzésvédelmi szolgáltatás költsége. Az egyéb szolgáltatások értéke 30 250 eFt-al növekedett mind bankköltségnek, mind a biztosítási és hatósági díjak is emelkedtek a bázis évhez képest. Az eladott áruk beszerzési értéke 13 818 eFt-tal csökkent. Az eladott közvetített szolgáltatások értéke azonban 36 879 eFt-tal haladja meg a 2023. évi összeget.

A társaság személyi jellegű ráfordításai 2024. évben 2 586 238 eFt-ot tettek ki, ami 374 791 eFt többletet mutat előző évhez képest. A személyi költségek növekedése elsősorban a 2024. évben végrehajtott béremelés eredménye.

Az értékcsökkenési leírás összege 2024. évben 563 503 eFt volt, ami 194 739 eFt-tal több a 2023. évi értéknél, mely főként a 2024. évben végrehajtott informatikai hardver és szoftver fejlesztéseknek és egyéb tárgyévben aktivált tárgyi eszközökre elszámolt értékcsökkenésnek

köszönhető.

Az egyéb ráfordítások tárgyévi értéke 263 427 eFt, ami 510 748 eFt-tal kevesebb a bázis évinél. Jelentős elmaradás (-194 350 eFt) tapasztalható a véglegesen adott támogatások tekintetében főként a 2023. évben Mechatronikai Ipari Parkban történt ingyenes közmű vagyónátadás miatt 2023. évben kivezetett eszközöknek, és a kevesebb városi rendezvényre adott támogatásnak köszönhetően. A fizetett késedelmi kamatok esetében szintén jelentős megtakarítás mutatkozik (-219 544 eFt) a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évben kifizetett nagy összegű késedelmi kamathoz viszonyítva. További jelentős csökkenés (-104 166 eFt) mutatkozik abból kifolyólag, hogy 2023. évben jelentkezett a 2022. évet terhelő, de költségként 2023. évben elszámolt (2022. évben megfizetett) hitel kamat.

A Miskolc Holding Zrt. üzemi eredménye 2024. évben 1 018 415 eFt veszteség, ami 839 466 eFt-tal kedvezőtlenebb a 2023. évi üzemi eredménynél.

A pénzügyi műveletek vonatkozásában a Miskolc Holding Zrt. 90 419 eFt összegű pozitív eredményt realizált 2024. évben. A társaság 1 074 417 eFt pénzügyi bevételt és 983 998 eFt pénzügyi ráfordítást számolt el a tárgyévben. 2024. évben 650 002 eFt kamatbevétel 380 000 eFt osztalék került elszámolásra, 10 230 eFt egyéb pénzügyi bevétel keletkezett vásárolt követelésekkel kapcsolatban, valamint 34 185 eFt árfolyamnyereség realizálódott. A Miskolci Városgazda Kft. részesedésével kapcsolatban 362 055 eFt értékvesztés merült fel 2024. évben. A tárgyévben 2 954 eFt árfolyamvesztés került elszámolásra, valamint 618 989 eFt kamatráfordítás realizálódott.

A Miskolc Holding Zrt. a 2024-as gazdálkodási évet 927 996 eFt negatív adózott eredménnyel zárta.

3. A Célcsoport finanszírozása

A Miskolc Holding Zrt. a csoportszintű likviditás irányítására cash-pool rendszert működtet. Ez a vállalatcsoport bankszámláinak összevont kezelése annak érdekében, hogy optimalizálja a tagvállalatok pénzügyi pozícióját, jobb betéti pozíciót érjen el vagy belső finanszírozással csökkentse a külső hitelállományt.

A tagvállalatok finanszírozási igényét változatlanul bankhitel felvételével és annak holding szinten történő koordinálásával tudtuk kielégíteni, amit a folyamatban lévő, pályázati forrásból megvalósuló beruházások pályázati finanszírozása egészített ki.

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai 2020. január 1. napjától 4+2 éves futamidőre szóló Folyószámlahitel szerződést kötött az UniCredit Bank Zrt-vel 9 milliárd forintos hitelkerettel a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 4 milliárd forint összegű készfizető kezességvállalásával a vállalatcsoport zavartalan működése érdekében.

A Folyószámlahitel szerződés 1. számú módosításával a hitelkeret 12 milliárd forintra, valamint az önkormányzati kezességvállalás 7 milliárd forintra történő emelésére, valamint a lejárat 2026. december 31-ig történő meghosszabbítására került sor 2024. december 16. napjától. a Vállalatcsoport folyamatos működőképességének fenntartása érdekében.

4. Kockázatok a 2025. évi működés során

Árfolyamkockázat

2024. évben növekvő tendenciát mutatva változott az euró árfolyam, az árfolyam változás jelenleg csak az eurós bankszámlát érinti, a társaságnak kötelezettsége nincs nyilvántartva semmilyen devizában sem. 2025. eddig eltelt időszakában az árfolyam csökkenést mutat. 2025. évre az árfolyam csak abban az esetben jelent kockázati tényezőt, amennyiben árfolyam

veszteséget kell elszámolni valamilyen év közbeni tranzakcióra, vagy az év végi értékelés során.

Kamatkockázat

2024. évben a magyar forint alapú (BUBOR) kamat mértékeket az csökkenés jellemzi, 2025. év eddig eltelt időszakában pedig stagnálás figyelhető meg, így ez várhatóan nem jelent kockázati tényezőt a 2025. évi működés során.

Működési kockázat

Az ukrán-orosz konfliktus és azt követő szankciós politika gazdasági hatásainak kedvezőtlen jelei érzékelhetőek és a recessziós hatások akár hosszabb ideig is elhúzódhatnak. Magyarország minimális orosz-ukrán exportkitettséggel rendelkezik. Komolyabb sérülékenységi pont a földgázimport terén van. A hazai földgázbehozatal jelentős hányada ugyanis Oroszországból származik.

Az elhúzódó katonai konfliktus hatására egész Európai Unióban jelentősen megugrott az infláció. A háború hatásai azonban nincsenek olyan mértékűek a társaságra nézve, hogy bizonytalanná tennék a cég vállalkozás folytatására vonatkozó képességet.

V. Célkitűzések

Az IT szolgáltatásokra vonatkozó stratégiai céloknak megfelelően 2024 folyamán, megtörtént az IT szolgáltatási területhez tartozó folyamatok, nyilvántartások, IT biztonsági követelmények teljeskörű felmérése. Ezt követően hónapokon át tartó felkészülést követően társaságunk sikeresen végezte el a Magyar Szabványügyi Testület közreműködésével az ISO 27001 auditálási feladatait, melynek eredményeképpen a megfelelést igazoló certificate-t megszereztük.

Ezzel párhuzamosan folyt és jelenleg is folyamatban van a NIS2 direktíva feltételeinek való megfelelés felkészülése, szerződés kötése a kijelölt auditorok egyikével és az audit lefolytatása. Ez érinti a Miskolc Holding Zrt.-t és néhány tagvállalatát is (pl. MIKOM Kft., MIHŐ Kft., Miskolci Fürdők Kft., MiProdukt Kft.). A feladatokat a Miskolc Holding Informatikai csoportja koordinálja és folyamatosan működik együtt az érintett szakterületekkel és tagvállalatokkal.

Magyarországi digitális állampolgársággal (DÁP) kapcsolatos céljainak megfelelően, 2024 során megkezdődött az egyes, elsősorban tagvállalati ügyfélkapcsolati megoldások felmérése, szükség szerinti áttervezése, hogy a DÁP törvény előírásai szerinti azonosítási technikák bevezetésre kerüljenek. A fejlesztések magvalósítására 2025. évben kerül sor.

A vállalatcsoportra irányadó korszerű digitalizációs információ-technológiai stratégia további lépcsőjeként 2024. folyamán megvalósul a digitális archívum szolgáltatások további fejlesztése, amelynek eredményeképpen integráltuk üzleti folyamatainkban az elektronikusan hiteles dokumentumok felülhitelesítési feladatainak megoldását.

2024. év folyamán a Digitális Transzformációs program lezárását követően megkezdődött a stratégiai célként megfogalmazott, a kialakított szolgáltatások teljes vállalatcsoport szintű bevezetése, kiterjesztése.

A program keretében megvalósult és működik a korszerű tartalom és dokumentumkezelés, elektronikus aláírás technológia használata üzleti folyamatainkban. Megvalósultak a szakrendszerekkel való integrációk (pl. számlaigazolás, iktatórendszer stb.), valamint az elektronikus archiválás követelményeit kielégítő elektronikus (automatikus és manuális archiválást lehetővé tevő) archiválási rendszer. A program keretében elkészült a szakterületek és a tagvállalatok alaptevékenységeire vonatkozó, mutatók, riportok elérését, publikálását biztosító, Microsoft Power BI alapon megvalósított monitoring rendszer, amely igények szerint továbbfejleszthető.

A program projektjeinek keretében a vállalatcsoportban a vállalatok szakterületei által végzett folyamatok felmérései alapján, kiválasztásra kerültek azok az üzleti folyamatok, melyeken a digitalizáció első lépésként megvalósítható volt, és amelyek megalapozták a széleskörű kiterjesztés lehetőségét. A komplex program 2024. harmadik negyedévében zárult, ugyanakkor szakterületi és tagvállalati rendszerszintű bevezetési feladatai folyamatosan zajlanak, amelyek célja további folyamatok, az elektronikus irat archiváló rendszerbe való integrálása, az elektronikus aláírás gyakorlatának széles körű kiterjesztése, az ERP rendszer vezetői információ-szolgáltatáshoz, jóváhagyáshoz, monitoringhoz kapcsolódó további folyamatok integrálása és digitalizációja.

Stratégiai célkitűzésként jelent meg a Forrás integrációval működtetett vezetői információs rendszer (VIR) vállalatcsoporton belüli kiterjesztése és használatának kötelező elrendelése, az egységes központi kontrolling riportolás rendszerrel történő támogatásának biztosítása és a vezetői információs felület használatának elterjesztése is. A feladat a 2025. évben kerül megvalósításra.

Összegezve elmondható, hogy a 2024. év során történt tervezési és fejlesztési eredmények megvalósították és stabil alapot nyújtanak a teljes tagvállalati kör digitális átállásához, a területi kiterjesztések megvalósulásához, fokozatos bevezetéséhez és használatba vételéhez.

VI. Pénzügyi befektetések

A Miskolc Holding Zrt. pénzügyi befektetései tekintetében a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. részesedésére került elszámolásra értékvesztés 2024. évben 362 055 eFt összegben, mert a részesedés nyilvántartási értéke tartósan és jelentősen meghaladja a társaság saját tőke értékét.

Miskolc Holding Zrt tulajdonos a 241/2023. (XI.15.) számú Alapítói határozatával döntött arról, hogy a MILAK-ÉP Kft beolvad a Miskolc Holding Zrt-be. A Cégbíróság Cg.05-09-012824/85 számú végzésében a cég beolvadása miatt elrendelte a cég törlését, 2024. február 7-i hatállyal. A beolvadással a társaság megszűnt, a Miskolc Holding Zrt. a társaság általános jogutódjaként látja el tevékenységét. A MILAK-ÉP Kft. 4 778 eFt nyilvántartási értékű részesedése kivezetésre került a könyvekből

VII. Foglalkoztatás politika

A Társaság 2024. évi átlagos statisztikai állományi létszáma 276 fő volt, a 2024. december 31-i záró létszáma pedig 277 fő, amelyből 221 fő szellemi, 56 fő pedig fizikai foglalkozású dolgozó.

VIII. Környezetvédelem

A Miskolc Holding Zrt. a fenntartható fejlődés fontosságát, valamint a város környezeti állapotáért viselt felelősségét felismerve alapvető céljának tekinti, hogy környezettudatos magatartásával hozzájáruljon a környezetvédelmi problémák megoldásához, valamint a város környezeti állapotának javításához.

A Miskolc Holding Zrt. tagvállalatai számos olyan pályázati projektben vesznek részt, amelyek közvetlenül, vagy közvetve környezetvédelemmel, illetve környezetiparral kapcsolatosak. Ezen fejlesztések megvalósításában, illetve előkészítésében az anyavállalat segítséget nyújt, illetve koordináló szerepet tölt be.

IX. Kutatás, kísérleti fejlesztés

A Miskolc Holding Zrt. önálló kutatás-fejlesztési tevékenységet nem végez.

X. Orosz-ukrán konfliktus

Az orosz invázió Ukrajna ellen 2022. február 24-én vette kezdetét, amikor Oroszország hadműveletet indított Ukrajna ellen.

A Kormány 2022.05.25. éjféltől háborús vészhelyzetet hirdetett az elhúzódó háború, a brüsszeli szankciós tervek és a gazdasági következmények miatt.

A kormány 2024. novemberében meghosszabbította (2024. évi LIV. törvény) az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa miatti vészhelyzetet.

Társaságunk folyamatosan figyelemmel kíséri az orosz ukrán konfliktust és ezzel kapcsolatos

kormányzati intézkedéseket. Felmértük és értékeltük a kialakult helyzetet, megvizsgáltuk a Cégünkre gyakorolt hatását. Ezen értékelés alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások nincsenek jelentős hatással a Társaság rövid távú pénzügyi és likviditási helyzetére, valamint az üzleti működésre.

27-1-1/2025.



A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi beszámolója

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Varga Gábor igazgató

Miskolc, 2025. február 27.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló.....	4
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	4
b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2. Stratégiai célok végrehajtása	5
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	5
b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését	5
3. Szervezet.....	6
a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)	6
4. Infrastruktúra	6
a) fizikai terek állapotának változása.....	6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	7
c) egyéb infrastruktúra	7
5. Gyűjteményi információk	7
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b) gyűjteményfeltárás.....	8
c) állományvédelem	8
d) digitalizálás	8
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	9
a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	9
b) helyben elérhető szolgáltatások	9
c) távolról elérhető szolgáltatások	10
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	10
e) online felületek (honlap, közösségi média)	10
f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban).....	11
7. Minőségirányítás.....	11
a) használói elégedettségmérés	11
b) önértékelés	12

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)	12
d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések.....	12
8. Tudományos kutatás és kiadványok	12
9. Partnerségi együttműködések	13
a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség.....	13
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
a) a könyvtár megjelenése médiumokban.....	13
b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció).....	14
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	14
a) a vármegyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról	14
b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	14
c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásokról.....	15
d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről.....	15
e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról.....	16
f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról.....	16
12. Könyvtárhasználati tendenciák	16
a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.	16
b) Rövid bemutatása annak, hogy gyakorolt-e érdemi hatást a könyvtári szolgáltatásokra a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése.....	17

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye meghatározó kulturális intézményeként 2024-ben Miskolcon a Központi könyvtárban és 7 tagkönyvtárban, a vármegyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 332 településen (ebből 53 könyvtárbuszos) biztosította a könyvtári szolgáltatásokat.

A beiratkozott és regisztrált használók számának (11.540 fő) növekedése mellett a személyes használatok számában (214.930) csökkenés tapasztalható, melynek oka egy nagy forgalmú tagkönyvtár felújítás miatti zárva tartása. A kölcsönzések száma (211.229) meghaladta a pandémia előtti adatot, és a 2023-as évhez képest is 28%-os növekedést jelentett.

A forgalmi adatokból kitűnik az egy főre eső személyes használatok, távhasználatok, valamint a kölcsönzések számának továbbra is emelkedő tendenciája.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtár működésére az előző évekhez hasonlóan több negatív, akadályozó tényező volt hatással.

A pályázati lehetőségek hiánya és a fenntartó önkormányzat pénzügyi helyzete továbbra sem tette lehetővé három, rossz állapotú könyvtári épület felújítását.

Minden évben felmerül a garantált bérminimum emelkedése miatt „összeecsúszó” munkabérek problémája, amit 2024-ben a fenntartó 10%-os differenciált bérfejlesztéssel próbált kompenzálni. A könyvtárszakmai munkakörben foglalkoztatott kollégák munkabérének átlaga a középfokú végzettséggel rendelkezők esetében bruttó 360.127 Ft, a felsőfokú végzettségűeknél bruttó 386.968 Ft. Mindkét bérátlag elmarad a vármegyei hatókörű városi könyvtárak bérátlagától, és az Informatikai és Könyvtári Szövetség kérdőíves felmérésének átlagától is.

A munkabérek alacsony színvonala a szakképezett munkaerő felvételénél is problémaként jelentkezik. A nyugdíjba vonuló és a magasabb bér miatt leszámoló kollégák pótlása a bérigények miatt egyre nehezebb.

A könyvtár működésére továbbra is negatív hatással bír az infláció, a termékárak és a szolgáltatási díjak folyamatos emelkedése, amellyel az intézményi költségvetés nem tud

lépést tartani. Jó példa erre a könyvek beszerzése: 2021-ben 51.344 kötet, 2023-ban 39.809 kötet, a tavalyi évben 38.329 kötet került megvásárlásra azonos keretösszeg mellett.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár a 2023-2026 időszakra érvényes stratégia tervében megfogalmazott kulcsfontosságú beavatkozási területek közül 2024-ben prioritást kapott:

- a távolról elérhető szolgáltatások bővítése digitalizálási munkaállomás kialakításával, az OPAC3 bevezetésének előkészítésével, a digitalizált állomány leírásával és feltöltésével,
- az önkiszolgáló kölcsönzés bővítésének előkészítése a Központi könyvtár 2. emeleti állományának RFID-címkézésével,
- az olvasáskultúra fejlesztése versenyek, kampányok, táborok, irodalmi programok szervezésével,
- a munkatársak bevonása a minőségirányítási rendszer működtetésébe 8 munkacsoport megalakításával, minőségbiztosítási workshop megrendezésével, a 2025. évi Minősített könyvtári cím pályázatra való felkészüléssel.

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár 2024-ben két olvasótábort szervezett, a könyvtár oktatási szerepét és a könyvtárosok képzési lehetőségeit bemutató országos szakmai napot tartott, valamint az OKN programsorozatát bonyolította le NKA-támogatással, összesen 2.902.000 Ft támogatási összeggel.

Az Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott valamennyi pályázat támogatásban részesült: 2025-ben két újabb olvasótábor valósul meg, szakmai nap kerül megrendezésre és restaurálási munkákra is sor kerül. Az elnyert támogatás 2.547.000 Ft.

A stratégiai célok megvalósítását segítette elő a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatása az ODR működtetése érdekében, valamint, az intézmény segédkönyvtáros tanfolyamának lebonyolításában.

3. Szervezet

a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A könyvtár a 32/2017. (XII. 12.), a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet alapján elkészített 5 éves, 2023-2027 időszakra szóló képzési terve alapján valósítja meg a továbbképzéseket. A rendeletnek megfelelően minden év márciusában az adott évre szóló beiskolázási terv is készül.

2024-ben a Könyvtári Intézet által szervezett tanfolyamon 5 fő vett részt: 1 fő a Könyvtári vezetési ismeretek, 2 fő A könyvtárhasználati tananyag tartalma és módszertani kérdései, 2 fő pedig a Minőség és innováció a könyvtárban képzésen.

2024-ben 2 fő fejezte be tanulmányait az intézmény saját szervezésű segédkönyvtáros tanfolyamán, a szeptemberben induló tanfolyamot pedig 4 fő kezdte el, befejezése 2025-ben várható. A segédkönyvtáros képzésben a 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja értelmében legalább egy fő könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkavállalót a könyvtár támogat. Minden munkavállalónk, aki részt vesz a képzésben, a képzési napokon felmentést kap a munkavégzés alól, 1 fő részére pedig a teljes költséget az intézmény vállalja.

2 fő folytatott felsőfokú, informatikus könyvtáros tanulmányokat, befejezésük 2025-re várható.

1 fő vett részt felnőttképzési szakembereknek szóló továbbképzésen.

Összességében 2024-ben 11 fő 7 képzésen 11 tanúsítványt szerzett.

A Könyvtár munkatársai 3 belső továbbképzésen vehettek részt. A Canva képszerkesztő használata képzésen 8 fő, Corvina használati továbbképzésen 25 fő vett részt. Mindkét képzést a könyvtár munkatársai tartották. 2024 novemberében a Könyvtári Intézet munkatársai tartottak workshopot minőségfejlesztés témájában a könyvtár munkatársainak. Ezen a képzésen 24 fő vett részt.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

Intézményünk 2024-ben nem tudta megvalósítani a munkatervben kitűzött beruházási terveit, de megvalósításra került a József Attila Könyvtár energetikai korszerűsítése pályázati forrásból, valamint a vizesblokk helyiségének felújítása saját teljesítésben. A Tompa Mihály Könyvtárban a fényforrások cseréje és a könyvtári tér részleges festése, a

Petőfi Sándor Könyvtár kertjének parkosítása és fenntartói támogatással kerti bútorok beszerzése valósult meg. Tovább folytatódott az összes telephelyen, a kis fogyasztású LED fényforrások cseréje az elavult fényforrások helyett, melynek következtében jelentős megtakarítást értünk el.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Beszerzéseinket 2024-ben a kistelepülések és az olvasók igényeinek figyelembevételével bonyolítottuk le. A fejlesztési tervben szerepelt: 26 db asztali számítógép, 25 db monitor, 13 db laptop, 18 db nyomtató, 4 db RFID asztali olvasó, 1 db okostábla szoftverrel, 1 db videokamera, 5 db páramentesítő és légtisztító berendezés, 2 db erősítő, 39 db Windows 10 Pro vásárlása. Tárgyévben megvalósult a HPE ProLiant DL560 Gen9 szerver tárhelybővítése és bevezetésre került a Központi épületen kívül 3 tagkönyvtárunkban a bankkártyás fizetés az olvasók kérésére.

c) egyéb infrastruktúra

2024-ben folytattuk a kistelepülések könyvtárainak felújítását a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állami támogatásának terhére. Tárgyévben 2 település könyvtárában teljes, 9 település könyvtárában részleges felújítást végeztünk el. Beszereltünk továbbá 1 db 9 személyes Ford Transit Custom személygépkocsit a területi ellátás elősegítésére.

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjtemény fejlesztése, gyarapítása törvényi előírás szerint intézményi költségvetési keretből, a fenntartó kiegészítő 5 millió Ft-os támogatásával és a KSZR keret terhére, közbeszerzés keretében történt. A gyűjtemény összesen 41.758 db új dokumentummal gyarapodott. A magyar nyelvű könyveket ismét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. biztosította. Az idegen nyelvű könyveket a Líra Könyv Zrt. szállította a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár számára. A folyóiratok előfizetése az előző év végén zárult és az árajánlatok bekérését követően teljesült. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben vállalt szakmai feladatok ellátására a 2023-2024-es évre a Kulturális és Innovációs Minisztérium által összesen 3.800.000 Ft támogatást biztosított a dokumentumok beszerzésére és a könyvtárközi kölcsönzés postaköltségének finanszírozására. A leltárba vett ajándék dokumentumok magánszemélyek és intézmények felajánlásával, az NKA Könyvkiadás Kollégiuma és az Országos Idegennyelvi Könyvtár támogatásával gyarapodtak, kötelezpéldányok a helyi szerzőktől, intézményektől, nyomdaktól érkeztek.

A gyarapításban kiemelten fontos a helyi vonatkozású, helytörténeti gyűjtőkörbe tartozó kortárs és muzeális dokumentumok retrospektív beszerzése.

2024-ben is folyamatosan történt törlés az állományból, 14.313 db dokumentum kivonására került sor. A könyvtár állománya 2024 végén összesen 1.163.664 darab dokumentum.

Állományrevíziót 1 fiókkönyvtár végzett az évben.

b) gyűjteményfeltárás

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár a Magyar Országos Közös Katalógus (MOKKA) rekordfelküldő partnere, a feltöltött tételek száma 466.324 db. A muzeális értékű, az 1850 előtti dokumentumok feltárása és egyedi nyilvántartásba vétele kiemelt feladat, a dokumentumok széles választékának nyújtása mellett. Tovább folytatódott a digitalizált dokumentumok leírása is.

c) állományvédelem

2024-ben folytatódott az állomány RFID kóddal történő ellátása a szakirodalmi könyvekkel. 2024 végére összesen 166.527 db biztonsági jellel ellátott dokumentum volt megtalálható a Központi könyvtár Régi Könyvek Tárában elhelyezett muzeális dokumentumaiban, a Helyismereti gyűjtemény, a Gyermekkönyvtár, Zenemű- és médiatár nyomtatott állományában, valamint a szabadpolcos állományrészében. Kötetzeti állagmegóvó kezelés keretében folyamatos volt az elhasználódott dokumentumok javítása, kötése. Összesen 475 db dokumentum állagmegóvó kötésére került sor 2024-ben. NKA pályázati támogatásból 1 db dokumentum restaurálását készítettük elő, ennek megvalósítása 2025-ben történik.

d) digitalizálás

A könyvtár digitalizálási tevékenysége a Digitalizálási stratégiában megfogalmazottak szerint folytatódik tovább. 2024-ben elkezdődött a könyvtár saját kiadványainak digitalizálása, ezekből 34 db teljes könyv készült el. A József Attila Könyvtár állományából 1.285 fotót és ex librist digitalizáltunk. A digitalizált dokumentumok katalógusban történő megjelenítése folyamatos. Online katalógus segítségével egy új megjelenítési felület került kidolgozásra, melyen keresztül a digitalizált képi dokumentumok rendszerezett formában folyamatosan válnak visszakereshetővé.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A könyvtár kiemelt feladatának tekinti a gyermekek könyvtárhasználatra való szoktatását, az olvasás népszerűsítését. Valamennyi könyvtárban rendszeresek az óvodás és iskolai csoportok számára szervezett készség- és képességfejlesztő könyvtári órák. A nyár folyamán 3 helyszínen zajlott egyhetes napközis tábor általános iskolások számára, NKA pályázati támogatásból 2 tábort valósítottunk meg.

A digitális kompetenciákban való jártasság fejlesztése érdekében folytatódott a robotika szakkör a Központi épületben.

Hagyományos családi programok (Könyvtári majális, Könyves vasárnap stb.), az ünnepekhez kapcsolódó játszóházak, klubfoglalkozások, a könyvtárak névadóihoz kapcsolódó családi napok népszerűsége évről-évre töretlen.

Az Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diákok (160 fő) többsége az előírt óraszám teljesítése után is rendszeresen látogatja az intézményt.

Középiskolás osztályok a tanév folyamán rendszeresen látogatták a könyvtárat, ismerkednek a könyvtárhasználattal, az információkeresés különböző formáival.

A Bócz Sándor Operabarátok Klubjának közönsége a MESZEGYI által ellátott székelyek közösségéből alakult ki.

Hátrányos helyzetű, hajléktalan látogatók internetezési és melegedési céllal keresik fel a könyvtárat.

A könyvtári letétek (Vakok és Gyengénlátók B-A-Z Megyei Egyesülete, Hámori Szolgáltatási Központ) könnyen elérhető, kényelmes szolgáltatást biztosít az ott élő közösségeknek. A „Könyvet házhoz” szolgáltatás keretein belül az Őszi Napsugár Otthon és a Székelyek Háza idős lakói számára idén is biztosított volt a könyvellátás.

Hátrányos helyzetűeknek szóló 15 rendezvényeinken 359 fő vett részt.

2024-ben a 95 fő fogyatékkal élő olvasó 2.140 db művet kölcsönzött.

A Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár nemzetiségi gyűjteményként továbbra is ápolja a kapcsolatot a miskolci nemzetiségekkel, közös rendezvények szervezése főként a lengyel, ruszin és ukrán közösséggel történt. A 41 nemzetiségi rendezvényen 637 fő vett részt.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével, elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források használatával történik minden olvasói térben.

Látogatóink a könyvtár számítógépein, valamint saját eszközzel is csatlakozhattak a világhálózathoz, 5 könyvtárban igénybe vehették helyben elérhető adatbázisainkat.

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtárban továbbra is biztosított a Laptapir szolgáltatás, így a Görgey utcai épületben több, mint 160 féle újságot online módon érhetnek el a látogatók.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Az egyik legnépszerűbb szolgáltatás a honlapon történő hosszabbítás, illetve az online katalógus segítségével történő dokumentum foglalás/előjegyzés. Lehetőséget biztosítunk online regisztrációra, továbbá honlapunkon keresztül a távfizetés is elérhető.

Az Elektronikus Információs szolgáltatás (EISZ) nemzeti program keretén belül előfizetett szakirodalmi adatbázisok távoli hozzáféréssel is elérhetőek (eduID) beiratkozott olvasók számára. A távoli hozzáféréshez online regisztráció is biztosított.

Az OPAC3 kereső felülete folyamatosan bővül, 13 féle dokumentumtípus több, mint 35.000 db digitalizált, helyismereti dokumentum kereshető vissza.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Idén is számos programmal vártuk látogatóinkat: kiállítások, ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók, klubfoglalkozások, zenei programok között minden korosztály megtalálta a számára megfelelőt.

A nyelvi klubok egész évben folyamatosan működtek. Több könyvtárban is igény volt diafilm és társasjáték klubra, és szinte minden könyvtárban működött baba-mama klub.

Idén is meghirdettük a „Hahó, könyvtár(s)ak!” című olvasásnépszerűsítő játékunkat. A szóbeli döntőt követően a nyertes csapatok egynapos autóbuszos kiránduláson vehettek részt.

A 95. Ünnepi Könyvhét programsorozata számos irodalmi és helyi vonatkozású kulturális programot kínált 2024. június 14–16. között a miskolci Erzsébet téren.

20 órás számítógépes és okos-eszköz használati alkalmak folyamatosan indultak a nyugdíjas korosztály számára kezdő és gyakorló szinten. Könyvtárunk csatlakozott a Netrevalók országos programsorozathoz, melynek keretén belül közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítik az idősebb korosztályt eligazodni a digitális világban.

Csatlakoztunk Miskolc város „Fogadj örökbe egy közterületet” felhívásához, az Állatbarát Olvasó kihíváshoz, valamint az Állatvédelmi Témahéthez is.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

Intézményünk online marketingtevékenységének keretében kiemelt figyelmet fordít a szolgáltatások és rendezvények népszerűsítésére. Az olvasók lehető legszélesebb rétegének megszólítása érdekében a honlapunkon, hírlevélben és közösségi média

felületeinken (Facebook, Instagram) egyaránt tájékoztatást nyújtottunk szolgáltatásaink, könyvjúdontságaink, programjaink, pályázataink, a könyvtári és kulturális aktualitások kapcsán.

Az olvasói igények kielégítését szem előtt tartva 2024-ben is törekedtünk a folyamatos online jelenlétre naprakész, folyamatosan frissülő tartalmakkal és gyors online kapcsolattartással (pl. chat-szolgáltatás a honlapon, rapid válaszadás/reakció Facebookon és Instagramon).

Rendezvényeinkről szöveges, képes és videós beszámolók formájában adtunk hírt, közösségi média oldalainkon a sajtómegjelenéseinket is rendszeresen közzétettük.

Az országos figyelemre méltó rendezvények (pl. Ünnepi Könyvhét, a magyar kultúra napja, költészet napja, Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta) a személyes jelenlétet igénylő programokon túl online formában is bővültek: játékokkal, kvízekkel, virtuális kiállításokkal. A nagyszabású irodalmi-kulturális rendezvényekhez, ünnepekhez, illetve a könyvtári projektekhez, kihívásokhoz (pl. Állatbarát Olvasó Kihívás) kapcsolódva az online térben is interaktív játékokra, vetélkedőkre invitáltuk olvasóinkat.

f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás

Minőségirányítási tevékenységünket folyamatosan végezzük. A célok elérése és a hatékonyabb munkavégzés érdekében a Minőségirányítási Tanács működése mellett 8 munkacsoportban folyt produktív munka. Egy-egy munkacsoport tagjai a könyvtár valamennyi munkaterületét képviselik, munkájukat MIT-tagok koordinálják, ők számolnak be az elvégzett feladatokról.

2024-ben harmadik alkalommal került sor a munkatársak egyéni teljesítményének mérésére új, a teljesítményértékelő munkacsoport által összeállított űrlap alapján. A teljesítményértékelés önértékelésből, közvetlen vezetői értékelésből állt és értékelő konszenzussal zárult.

A könyvtár stratégiai tervében kitűzött célok elérése, az intézmény hatékony, sikeres működése érdekében elkészítettük az intézmény tudástérképét, valamint vizsgáltuk a belső kommunikáció hatékonyságát is.

a) használói elégedettségmérés

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által a közvetlenül és a könyvtárbusszal ellátott kistépülések önkormányzati vezetői körében elégedettséget mértünk. A felmérés célja az volt, hogy a települések vezetői mennyire elégedettek az ellátó könyvtár munkájával.

A vizsgálat eredményeként elmondható, hogy a válaszadók 91%-a teljes mértékben elégedett a könyvtárral való együttműködéssel.

A 95. Ünnepi Könyvhét miskolci rendezvénysorozatán a rendezvényre látogatók elégedettségét mértük. 2024-ben az önkiszolgáló kölcsönzésre vonatkozóan és a távfizetési lehetőséggel kapcsolatban is mértük olvasóink elégedettségét.

Az iskolai közösségi szolgálatban résztvevő diákok elégedettségét minden alkalommal mérjük a teljesítést követően.

A segédkönyvtáros képzésben résztvevők elégedettségét 2024-ben is mértük a képzés befejezésekor.

b) önértékelés

2024-ben elkezdtük az intézményi önértékelést a KMÉR szempontrendszer alapján. A szervezet értékelését az Önértékelési munkacsoport tagjai végzik, a feladatot 2025-ben fejezik be. Az értékelés és az új Cselekvési terv megalkotása 2025-ben esedékes.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)

A vármegye nyilvános könyvtáraival szoros a kapcsolat, a kétirányú együttműködés szakmai értekezletekben, közös találkozásokban is megvalósul. A vármegyében jelenleg két könyvtár rendelkezik Minősített könyvtár címmel, közülük a kazincbarcikai Egressy Béni Városi Könyvtár sikeresen pályázott a Könyvtári Minőségi Díjra.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár az intézményben és a vármegyében, a könyvtárügy előmozdítása érdekében végzett kiemelkedő szakmai munka elismeréseként az alábbi, újonnan alapított díjakat ítéli oda évente:

1. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye fiatal könyvtárosa
2. Igazgatói elismerés
3. Jubileumi elismerés
4. A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár bizalmi elismerése

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2024-ben két időszaki kiadvány jelent meg a könyvtár kiadásában. A *Könyvheti Újság* az Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódva 2024 júniusában, a *Könyvtári Mappa* c. kiadvány

pedig megújult tartalommal decemberben.

A könyvtár munkatársai közül 6 főnek összesen 17 publikációja jelent meg többek között a könyvtár által kiadott időszak kiadványban (Könyvheti Újság, Könyvtári Mappa), helyi lapokban, valamint online irodalmi felületeken.

Konferenciákon, rendezvényeken 3 fő 3 szakmai előadást tartott.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közmlívelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár jó kapcsolatot ápol a fenntartó önkormányzattal, a kulturális koordinációs értekezleteken, a Miskolci Települési Értéktár Bizottságban, valamint a Kulturális Tanácsadó Csoportban is képvisellel bír. Önkormányzati képviselői támogatásokról olvasóteret kialakítása, a könyvtárak névadóihoz kapcsolódó irodalmi rendezvények és egyéb programok valósultak meg, összesen 2.980.000 Ft támogatásból.

Az intézmény az oktatás támogatásában felvállalt szerepéért és kimagasló pártfogó tevékenységéért Pro Educatione Díj elismerésben részesült.

Városi rendezvényeken együttműködtünk a település kulturális intézményeivel.

2024-ben két új csatlakozó oktatási intézménnyel bővült az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó együttműködések száma (összesen 33 intézmény). Az iskolai közösségi szolgálatot 2024-ben 160 diák teljesítette a könyvtárban.

Az év folyamán 7 önkéntes teljesített szolgálatot a könyvtárakban. A tavalyi évben is átadásra került „A Könyvtár önkéntese” díj.

A könyvtár együttműködési megállapodásai folyamatosan bővülnek, számuk 411 db.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

2024-ben a könyvtár sajtómegjelenéseinek száma 568. A legtöbb megjelenés az online felületeket érintette, de a könyvtár a helyi nyomtatott lapokban, rádiókban is rendszeresen hírt adott az aktuális eseményekről, elérhető szolgáltatásokról.

A sajtómegjelenések számának növekedésében fontos szerepet játszottak a kiemelten fontos rendezvényeink előtt tartott sajtótájékoztatók (Könyvtári Majális, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok), valamint azok a sajtócikkek, sajtóanyagok,

amelyek intézményünk mindennapjait, szolgáltatásait, rendezvényeit mutatták be. Távolról elérhető szolgáltatásainkról több ízben is hírt adtak a médiumok.

Az előzetes tájékoztatók nagymértékben hozzájárultak az adott rendezvény sikerességéhez, legyen szó pályázati felhívásról vagy rendezvényről.

Ahogy minden évben, így 2024-ben is rendezvényeinkkel jelentünk meg legtöbbször a médiában.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Kommunikációs stratégiánk leglényegesebb eleme továbbra is az, hogy használóink számára elérhető kultúrát, magas színvonalú művelődési lehetőségeket biztosítsunk. Kiadványaink, meghívóink, plakátjaink, információs és irányítótábláink egységes megjelenésűek, letisztultak, egyszerű formájúak.

A könyvtárról alkotott pozitív kép kialakításában fontos szerepet szánunk honlapunknak, közösségi felületeinknek, de nagy hangsúlyt fektetünk a sajtó információkkal történő menedzselésére is.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a) a vármegyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltárási elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A vármegyei székhelyű nyomdák által előállított, helyi vonatkozású sajtótermékekből 2024-ben összesen 332 db köteleespéldányként kapott dokumentum került állományba. A köteleespéldányok beszerzésének teljességét a könyvtár ellenőrzi.

b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár vármegyei hatókörű városi könyvtárként feladatait az 1997. CXL. törvénynek megfelelően látja el. Támogatta a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott és a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények munkáját. Elektronikus formában hozzáférhetővé tette a nyilvános könyvtárak szakmai beszámolóját és munkatervét. A Területellátási osztály munkatársai összegyűjtötték, ellenőrizték és feltöltötték a szolgáltatóhelyek adatait a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerbe.

Szakmai munkánkban kiemelt hangsúlyt kap a humán erőforrás képzése, továbbképzése. A kistélepüléseken dolgozó munkatársak információ-ellátása és az elvárható minőségű szolgáltatás biztosítása érdekében 2024. április 25-én 22 résztvevővel osztottuk meg a szolgáltatóhelyen dolgozó munkatárs feladataival kapcsolatos tudnivalókat. A napot tapasztalatcsere és a helyi gyakorlatok megosztása zárta.

A nyilvános könyvtárak és a kistélepülések könyvtárosai is részt vettek májusban a *Könyvtárosképzés a 21. században: vélemények és tapasztalatok a könyvtárosképzés kapcsán* című szakmai napon.

A vármegye könyvtárait bevontuk az országos kezdeményezésekbe. Az Internet Fiesta sorozatához 336 település csatlakozott, egy hét alatt 424 programot szerveztek. Az Országos Könyvtári Napokon Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye 348 településén 377 intézmény 522 rendezvénnyel várta a látogatókat.

Októberben Edelényben rendeztük meg a könyvtáros találkozót, ahol sor került sor a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által alapított Pro Bibliotheca-díj átadására is. A találkozón 79 kolléga vett részt a vármegye településeiről.

Októberben megjelent a Könyvtári Mappa 16. száma, mely a vármegye könyvtárosainak, gyűjteményeinek munkájába nyújt bepillantást.

A könyvtár rendszeresen részt vesz az Informatikai és Könyvtári Szövetség rendezvényein, képviseli az ott megjelenni nem tudó nyilvános könyvtárak érdekeit.

c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásokról

Kiemelt feladat a kistélepülési könyvtári ellátás folyamatos biztosítása, egységes, költséghatékony szolgáltatásra törekedve 332 településen. Az év folyamán 29.836 db új dokumentum került kiszállításra.

Folytatódott a települések saját állományának elektronikus feltárása, a leválogatást és selejtezést követően 12.348 példány vált visszakereshetővé a Corvina katalógusban.

A könyvtár a kulturális és közösségi programok megvalósítását műsorajánló összeállításával is segíti. Évről évre minden korosztály érdeklődésére számot tartó, maradandó irodalmi, zenei élményt nyújtó előadásokat kínál. 2024-ben 446 rendezvényt szervezett meg 275 településen 41.855.596 Ft értékben.

d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről

Az előző évi segédkönyvtáros tanfolyam 2024 júniusában zárult, amikor 23 fő tett sikeres vizsgát. A jelenlegi képzés 2024 szeptemberében – az ágazati minisztérium támogatásával – 19 fős létszámmal indult el.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Alsótelekes és Fülökércs teljes felújításával 2024 végéig összesen 103 szolgáltató hely modernizálása történt meg. Boldogkőújfalu, Bózsza, Imola, Léh, Nagyhuta, Négyes, Mezőnagymihály, Vilyvitány és Zádorfalva könyvtárában egy-egy részleg korszerűsítését végeztük el. Selejtezéssel és állományrendezéssel olvasóbaráttá tettük Bükkszentkereszt, Forró, Girincs, Hercegkút, Igrici, Nagycséc, Oszlár, Pácin, Ricse, Sajópetri, Szalaszend, Vajdácska, Varbó szolgáltatóhelyeit.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

A vármegye nyilvános könyvtárai és KSZR szolgáltató helyei körében végzett felmérés alapján digitalizáljuk a helyismereti anyagokat. Megjelenítésük az OPAC3 felületen 2025-ben esedékes.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.

A könyvtárhasználatok száma folyamatosan emelkedik (a 2019-es adathoz viszonyítva 2024-re 20%-kal), ezen belül a távhasználatok arányának növekedése figyelhető meg. Ez a növekedés a könyvtár távolról elérhető szolgáltatásainak és tartalmainak folyamatos bővítéséből adódik. A vármegyei hatókörű városi könyvtárak körét tekintve kiemelkedő számú előfizetett adatbázis áll az olvasók rendelkezésére, amelyek egy részét eduID azonosítással távolról is elérhetik az érdeklődők, illetve a digitalizált dokumentumok feltöltése is felgyorsult.

A kölcsönzések számába 2020 óta már nem számítódik bele a hosszabbítások száma, de így is nagy arányú növekedés tapasztalható, pl. a könyvek esetében a pandémia előtti kölcsönzésszám (163.595) közel 22%-kal nőtt 2024-ben. Ebben a könyvtárak drasztikus emelkedése is szerepet játszik.

Összességében továbbra is az a tendencia figyelhető meg, hogy bár kevesebb beiratkozott olvasója van a könyvtárnak, mint a pandémia előtt, de arányaiban gyakrabban keresik fel a könyvtárat és veszik igénybe a szolgáltatásokat. Az egy beiratkozott olvasóra jutó személyes használatok száma, a kölcsönzések száma és a távhasználatok száma is folyamatos növekedést mutatnak.

b) Rövid bemutatása annak, hogy gyakorolt-e érdemi hatást a könyvtári szolgáltatásokra a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése.

A könyvtárban a mesterséges intelligenciával kapcsolatos használói megkeresések egyelőre nem jellemzőek. A kollégák számára a tavalyi évben belső tudásátadáson megkezdődött az MI alkalmazására való felkészülés.

Az automatizáció az önkiszolgáló kölcsönzés bővítésével nyer teret. Ennek érdekében folytatódott a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID-címkézése, amely 2025-ben befejeződik be egy automata üzembe állításával.

Miskolc, 2025. február 27.


Varga Gábor
igazgató



27-2-1/2025.



A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

2025. évi munkaterve

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Varga Gábor igazgató

Miskolc, 2025. február 27.

Tartalomjegyzék

1.	Rövid összefoglaló.....	4
a)	sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	4
b)	az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2.	Stratégiai célok végrehajtása.....	5
a)	az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	5
b)	a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését.....	5
3.	Szervezet.....	6
a)	kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)	6
4.	Infrastruktúra.....	6
a)	fizikai terek állapotának változása.....	6
b)	infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	6
c)	egyéb infrastruktúra	7
5.	Gyűjteményi információk	7
a)	gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b)	gyűjteményfeltárás.....	7
c)	állományvédelem.....	8
d)	digitalizálás	8
6.	Szolgáltatások (változások, trendek).....	8
a)	célcsoportok számára (gyermekek, idősök, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	8
b)	helyben elérhető szolgáltatások	9
c)	távolról elérhető szolgáltatások	9
d)	közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	10
e)	online felületek (honlap, közösségi média)	11
f)	területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban).....	11
7.	Minőségirányítás.....	11
a)	használói elégedettségmérés	12
b)	önértékelés	12

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)	12
d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	12
8. Tudományos kutatás és kiadványok	12
9. Partnerségi együttműködések	12
a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség.....	12
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
a) a könyvtár megjelenése médiumokban.....	13
b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció).....	14
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	14
a) a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról	14
b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	14
c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról	15
d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről.....	15
e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról.....	15
f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról.....	16
12. Könyvtárhasználati tendenciák.....	16
a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.....	16

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2025. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2026-ig hatályos stratégiai terve megvalósításával továbbra is arra törekszik, hogy Miskolc és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye meghatározó kulturális, közgyűjteményi intézményeként magas színvonalú, mindenki számára elérhető, releváns és értéket adó tartalmakat, szolgáltatásokat, közösségi programokat biztosítson.

A könyvtár 2025-ben forgalmi mutatói további növekedését tűzi ki célul, melynek egyik eszköze a Könyvtári Kihívás című felhívás kapcsán megvalósítandó programok, akciók szervezése. Kiemelt feladat az újonnan beiratkozott és regisztrált használók körének bővítése mellett a 2024. évben – az előző évekhez képest – magas kölcsönzésszám megtartása, valamint a távolról elérhető szolgáltatások használatának növelése.

A könyvtár 2025-ben pályázatot nyújt be a Minősített könyvtári címre, amely a 2022-ben elkezdődött közös munka eredményességének elismerése lehet.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szolgáltatások bővítése és színvonaluk emelése mellett fontos tényező a könyvtári épületek külső és belső állapotának javítása. A könyvtár beruházási tervei a fenntartó önkormányzat által ismertek, 2025 március végéig a TOP Plusz felhívásokra történt benyújtásuk prioritásként kezelendő. 2025-ben saját teljesítés keretén belül beruházási, karbantartási feladatok kerültek meghatározásra az intézmény 2025-2026 időszakra vonatkozó fejlesztési terve alapján.

A könyvtár további, megfelelő színvonalú működése nagyban függ a szakképzett, elhivatott és megfizetett humánerőforrástól. Az intézményi átlagbér alacsony színvonala egyre nehezebbé teszi a munkaerő megtartását és a bérigények miatt új kollégák felvételét.

A könyvtár 2025-ben megújítja humánerőforrás stratégiáját, melyben nagyobb hangsúlyt kap a munkatársak jóllétének biztosítása az alacsony munkabérek lehetőség szerinti kompenzálása érdekében.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2025-ben a stratégiai célok megvalósítása kapcsán prioritást kap:

- digitalizálás (digitalizált tartalmak megjelenítése az OPAC3-ban),
- állománymenedzsment (a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID-címkézése befejeződik, egy tagkönyvtárban pedig megkezdődik, ezáltal az önkiszolgáló kölcsönzés lehetősége bővül),
- szolgáltatásbővítés (pl. meseterápiás foglalkozások, új nyelvi klubok indítása, a könyvet házhoz szolgáltatás bővítése, tinisarok és mesélősarok kialakítása),
- új intézményi arculat kialakítása és a honlap megújítása,
- a könyvtár edukációs szerepének erősítése, az esélyegyenlőségi szempontok megjelenése a könyvtárhasználókra is reflektáló új esélyegyenlőségi terv megvalósításával, valamint a társadalmi felelősségvállalás hangsúlyosabb megjelenése az intézmény működésében.

b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár NKA támogatásból két olvasótábort és egy országos szakmai napot szervez az olvasáskultúra fejlesztése és az influenszerek könyvtári kapcsolatai témában, valamint restaurálási munkák is megvalósulnak összesen 2 547 000 Ft támogatási összeggel.

Az NKA átalakulását követően a könyvtár továbbra is megpályázza a releváns kiírásokat.

A Besztercebányai Állami Tudományos Könyvtárral együttműködve, a Visegrádi Alap pályázat keretében, három munkatárs vesz részt az októberi konferencián és workshopon a magyarországi idősök könyvtári ellátását összegző cikkel, előadással és a jó gyakorlatok bemutatásával.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatása az ODR működtetése érdekében, valamint az intézmény segédkönyvtáros tanfolyamának lebonyolításában 2025-ben is nagyban segítené az intézményt.

3. Szervezet

a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A könyvtár a 32/2017. (XII. 12.), a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet alapján elkészített 5 éves, 2023-2027 időszakra szóló képzési terve, valamint az adott évre szóló beiskolázási terv alapján valósítja meg a munkatársak továbbképzését.

2025-ben a Könyvtári Intézet által szervezett tanfolyamok közül 2 fő beiskolázását tervezzük a *Minőség és innováció a könyvtárban*, 1 fő az *Internetes tartalmak archiválása*, 1 vagy 2 fő a *Gyermekkönyvtári ismeretek újratöltve*, 2 fő pedig a *Fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros* képzésekre.

2025-ben 5 fő fejezi be tanulmányait az intézmény saját szervezésű segédkönyvtáros tanfolyamán. Amennyiben szeptemberben újra indul tanfolyam, 2-3 fő szintén elkezd tanulmányait. Az 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja értelmében legalább egy fő könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkavállalót közülük a könyvtár támogat, képzésének teljes költségét átvállalja az intézmény. Minden munkavállalónk, aki részt vesz a képzésben, a képzési napokon felmentést kap a munkavégzés alól.

Az év közben adódó, a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó tanfolyamok elvégzésére a munkatársak egyeztetés után általában lehetőséget kapnak.

Továbbra is szervezünk belső képzéseket, melyekre a kollégák körében végzett igényfelmérés után kerül sor.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

2025-ben a korábban elmaradt beruházások megvalósítását tűztük ki célul, ilyen a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár gázkazán cseréje, a Tompa Mihály Könyvtár épület külső és belső felújítása, villamos hálózatának, villámvédelmének korszerűsítése, a Petőfi Sándor Könyvtár szabványnak megfelelő villámvédelemi rendszer kiépítése, valamint a Központi épület vasbetonszerkezet állagromlásának megállítása.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az intézmény 2025-ben is az olvasói igényeket figyelembevéve állította össze az infokommunikációs eszközpark fejlesztését. A beszerzések között szerepel: 22 db asztali

számítógép, 11 db laptop, 16 db nyomtató, 3 db projektor, 3 db fényképezőgép, 3 db vonalkód olvasó, 1 db RFID asztali olvasó, 3 db hőnyomtató, 2 db katalógus tablet állvánnyal, 1 db lapszkennner, 1 db RFID könyvtári önkiszolgáló állomás.

c) egyéb infrastruktúra

Tárgyévben is folytatjuk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állami támogatásának terhére a kistéleplési könyvtárak felújítását. 2025-ben 7 teljes és 3 részleges felújítást tervez intézményünk. A területellátási munka megsegítésére elkezdjük a járműpark korszerűsítését, 1 db 9 személyes Ford Transit Custom kisbuszt a tavalyi évben megrendeltünk, melynek átadási határideje 2025 május hó, továbbá tervezzük az Encsi kistérség területi ellátásában résztvevő Mercedes 906 KA 35 Sprinter könyvtárbusz cseréjét az idei költségvetési évben.

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A Gyűjteményszervezési osztály alapfeladata 2025-ben is a gyűjteményszervezéssel, állománygyarapítással és apasztással, állománynyilvántartások vezetésével, dokumentumok feltárással, könyvtári használatra alkalmassá tételével kapcsolatos teendők ellátása.

Az elektronikus adatbázis építése, folyamatos gondozása az állománynyilvántartást követően az osztályra kerülő dokumentumok feldolgozása a Corvina integrált könyvtári rendszerben, a katalogizálási házi szabályzat, és a Magyar Országos Közös Katalógus előírásainak figyelembevételével történik. A könyv dokumentumtípust illetően a beszerzésre fordítandó összeg nagysága miatt uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor, külön figyelmet fordítva az idegennyelvi gyűjtemény bővítésére is.

Kiemelt feladat a beszerzési politika egyeztetése, a különböző beszerzési keretek (ODR, saját, területi, pályázati) határidőn belüli felhasználásának ütemezése, a pénzügyi tervezés koordinálása a kollégákkal való rendszeres egyeztetést követően.

b) gyűjteményfeltárás

Az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul segítségével szabványos bibliográfiai rekordok készülnek. Az adatbázis hibáinak javítása, gondozása is prioritást élvez, amely főként az authority rekordok karbantartására vonatkozik. Folyamatos feladat a KSZR települési állományok retrospektív feltárása, a hiányos vagy hiányzó bibliográfiai leírások

kezelése, a Területellátási osztály munkatársainak segítségével. 2025-ben feladat a nyelvi, nyelvészeti témájú dokumentumok leírásainak ismételt egységesítésének befejezése, és a bakelit lemezek elérhetővé tétele az online katalógusban.

c) állományvédelem

2025-ben befejeződik a Központi épület szabadpolcos állományának RFID kóddal történő ellátása, így minden esetben RFID címke kerül a Központi könyvtárban: a Régi Könyvek Tárában elhelyezett muzeális dokumentumokba, a Helyismereti gyűjtemény, a Gyermekkönyvtár, a szépirodalmi és szakjelzettel ellátott könyvállományába, illetve a Zenemű- és Médiatár nyomtatott dokumentumaiba is. Várhatóan a Központi raktár könyvei, illetve a Lévy József Muzeális Könyvtár is bekapcsolódik a folyamatba 2025-ben.

Kötészetünkben folyamatos az elhasználódott dokumentumok javítása, kötése. Pályázati támogatásból egy dokumentum restaurálására nyílik idén lehetőség.

d) digitalizálás

A könyvtár digitalizálási tevékenysége a Digitalizálási stratégiában megfogalmazottak szerint folytatódik tovább. 2024-ben elkezdődött a könyvtár saját kiadványainak digitalizálása, mely tovább folytatódik. Online katalógus segítségével egy új megjelenítési felület került kidolgozásra, melyen keresztül a digitalizált képi dokumentumok rendszerezett formában folyamatosan válnak visszakereshetővé. A felület 2025 őszére készül el végleges változatban.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekek számára könyvtárunk állománya diafilm dokumentumtípussal folyamatosan bővül, melynek népszerűsége okán különös figyelmet fordítunk a gyarapításra.

Egész évben fogadjuk óvodai és iskolai (általános és középiskolás), valamint előre bejelentkező csoportok látogatását, ahol könyvtárunkat, valamint könyvtárhasználati ismereteket, az információkeresés különböző formáit (számítógépes katalógus, adatbázisok használata) mutatják be kollégáink az érdeklődőknek.

Idén is meghirdetésre kerül olvasásnépszerűsítő játéksorozatunk, a Hahó, Könyvtár(s)ak!, valamint több rajzpályázat, versmondó verseny is várja az iskolás korosztályt.

Várjuk azokat az Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diákokat, akik érdeklődnek a könyvtári munka iránt.

Idén több nyári tábor is szervezünk, ebből kettőt pályázati támogatásból valósítunk meg.

Befejeződik a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID kóddal való ellátása, mely lehetőséget nyújt az olvasók számára az önkiszolgáló kölcsönzésre. A földszinti olvasói térben egy darab terminál elhelyezését tervezzük. Az RFID kódok elhelyezése a tagkönyvtárakban folytatódik.

A Zenemű- és Médiatár bakelitlemezz állományának feldolgozása lehetővé teszi, hogy zenekedvelő olvasóink katalógusunk segítségével kiválasszák, majd kölcsönözzék ezt a dokumentumtípust.

Kiscsoportos foglalkozások keretében digitális írástudást fejlesztő tanfolyamokat szervezünk a szépkorúaknak.

A Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár a városban élő nemzetiségekkel közösen több, már hagyományosnak mondható rendezvénnyel is várja az érdeklődőket.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A Központi épületben és a tagkönyvtárakban is magas színvonalú szolgáltatásokkal várjuk látogatóinkat. A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével, elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források használatával történik minden olvasói térben.

Folyóirat állományunkat a használói igények, valamint a költséghatékonyság figyelembevételével alakítjuk.

A Tinisarokban az iskolai felkészülés mellett lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas eltöltésére (társasjátékozásra, sakkozásra).

Regisztrált látogatóink saját eszközökön, beiratkozott olvasóink a könyvtár arra kijelölt számítógépein is ingyenesen használhatják az intézmény internet hálózatát.

Ingyenes hozzáférést biztosítunk a Nemzeti Audiovizuális Archívumhoz (NAVA).

c) távolról elérhető szolgáltatások

Az online elérhető szolgáltatásaink (katalógus, regisztráció, könyvfoglalás, előjegyzés, hosszabbítás, távfizetés, adatbázis hozzáférés, eduID) körét folyamatosan bővítjük.

2025-től elektronikus űrlap segítségével lehetőséget biztosítunk olvasóink számára (a katalógusunkban nem található) könyvbeszerzési javaslat megtételére.

A távolról elérhető online adatbázisaink, valamint digitalizált gyűjteményünk lehetővé teszi, hogy olvasóink otthonról is hozzáférjenek számos dokumentumhoz, könyvekhez, időszaki kiadványokhoz, ezért a könyvtár által előfizetett adatbázisok számát továbbra is fenntartjuk.

A vármegyei helyismereti dokumentumok begyűjtését és közzétételét a Helyismereti gyűjtemény és a Területellátási osztály munkatársai együtt végzik. Tovább gyűjtjük a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárba az e-folyóiratokat, archiválásukról gondoskodunk.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Számos jeles évfordulóhoz kapcsolódunk ismeretterjesztő előadásokkal, író-olvasó találkozókkal, kiállításokkal, játékokkal, kreatív és klubfoglalkozásokkal.

Legnagyobb könyves rendezvényünket, az Ünnepi Könyvhetet június 13. és 15. között tartjuk. Idén újra megrendezésre kerül a Kötve-fűzve: Az Év Könyve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében című könyvszépségszerző verseny. A Könyvtéren zenés produkciókkal, irodalmi terasszal, gyermekprogramokkal, a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár könyvtáraiban pedig könyvbemutatókkal, író-olvasó találkozókkal, gyermekprogramokkal várjuk a közönséget.

2025-ben is aktívan részt veszünk az Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatában.

2025 májusában hagyományosan a Könyvtári Majális című kül- és beltéri családi programunkkal csatlakozunk Miskolc Város Napja városi rendezvényeihez.

A könyvtárak névadóihoz kapcsolódó családi napok idén is változatos programokkal kerülnek megvalósításra (Tompá- nap, Móra- nap, Petőfi- nap, Kaffka- nap).

Az Országos Könyvtári Napok legnépszerűbb eseménye a Könyves vasárnap játékos állomásokkal, ügyességi játékokkal, sok-sok meglepetéssel, díjátadással 2025-ben is megrendezésre kerül.

Könyvtáraink részt vesznek az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány Állatbarát Könyvtár Programján, mellyel az állatvédelem fontosságára szeretnénk felhívni a figyelmet.

2025-ben is koordináljuk a Netrevalók program keretében résztvevő szépkorúak és diákok okoseszköz használati óráit.

Folytatódik a Zenemű- és Médiatár népszerű programja a Bócz Sándor Operabarátok Klubja, valamint ebben az évben is kiállításokkal és a közösségi oldalak segítségével hívjuk fel a figyelmet a zenei évfordulókra, eseményekre.

Továbbra is működnek nyelvi klubjaink, illetve irodalomterápiás foglalkozássorozat is indul önkénteseink segítségével.

Folytatjuk az olyan nagy érdeklődésre számot tartó akcióinkat, mint a használt könyvek vására, ezekből idén is több alkalmat tervezünk.

Számos intézménnyel, civil szervezettel kötöttünk együttműködési megállapodást, velük a kapcsolattartás folyamatos, rendezvényeiknek kapacitásunkhoz mérten helyet biztosítunk, saját programjainkról tájékoztatjuk őket, foglalkozásokat tartunk számukra.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A közösségi média egyike azon médiumoknak, ahol könyvtárunk népszerűsíti szolgáltatásait, rendezvényeit, akcióit. 2025-ben szeretnénk – az előző évhez hasonlóan – növelni megtekintéseink és követőink számát. Kiemelt hangsúlyt szeretnénk fektetni a helytörténeti anyagokra, helyi érdekességekre. Könyvajánlóinkat mind a közösségi média felületein, mind pedig honlapunkon elérhetővé tesszük.

Honlapunkon elérhető csevegőalkalmazás segítségével közvetlen kapcsolatot tudunk tartani olvasóinkkal, kollégáink távolról is könnyen elérhetőek, gyors információkkal szolgálnak.

Könyvtári hírlevelünket közvetlen kapcsolattartás céljából juttatjuk el regisztrált látogatóinknak, olvasóinknak. Rendezvényeinken kívül új szolgáltatásainkról, nyitvatartásunkról, kérdőíveinkről, egyéb, a könyvtárhasználat szempontjából fontos információkról adunk tájékoztatást ebben a formában.

f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek a minőségirányítás elveinek érvényesítése, a minőségi könyvtári szolgáltatások magas színvonalú biztosítása és folyamatos fejlesztése mellett. Ennek érdekében a Könyvtár a Total Quality Management alapelveit alkalmazza tevékenysége során.

Intézményünk alapvető feladatának tekinti, hogy – a Minőségirányítási Tanács munkájára alapozva – a kialakított minőségirányítási rendszert folyamatosan működtesse, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásaival minél eredményesebb legyen.

A MIT 2025. évi minőségirányítási munkáját az éves cselekvési terv alapján végzi új struktúrában, a 2023. év végén megalapított 8 munkacsoporttal.

2025-ben másodjára pályázunk a Minősített Könyvtár címre. Ennek érdekében kiemelkedő feladatunk a pályázati beszámoló összeállítása, a pályázat benyújtása.

a) használói elégedettségmérés

Az Intézmény számára kiemelten fontos a partnerek elégedettsége. Ennek érdekében igény- és elégedettségméréseket végzünk a MIT éves ütemterve alapján.

b) önértékelés

2024 második felében lezajlott intézményi önértékelés elemzése, az eredmények alapján összeállított cselekvési terv megalkotása, végrehajtása 2025 feladata.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)

Célunk, hogy a megye nyilvános könyvtárai megismerjék a minőségmenedzsment könyvtári alkalmazásának lehetőségeit a teljeskörű minőségirányítás (TQM) elveit és eszközeit keresztül. Igény szerint biztosítjuk számukra a könyvtári minősítéshez szükséges információkat és dokumentumokat.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Az új, intézményi honlapon megvalósul a nyilvános könyvtárak minőségirányítási munkáját bemutató felület létrehozása és folyamatos frissítése a vármegyei könyvtárportálon keresztül.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2025-ben két időszaki kiadvány megjelenését tervezzük: a *Könyvheti Újság* az Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódva 2025 júniusában, a *Könyvtári Mappa* c. kiadvány pedig megújult tartalommal ősszel.

A Lévy200 Emlékprogram keretében a Miskolci Egyetemmel közös kiadásban tudományos szövegkiadásban megjelentetjük Lévy József költeményeit két kötetben.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is prioritást élvez a meglévő együttműködések fenntartása és az új megállapodások megkötése.

A könyvtár Lévay József születésének bicentenáriumán a Lévay200 Emlékbizottság tagintézményeként egész éven átívelő programsorozatban, kötetkiadásban vesz részt, szakmai kapcsolatai az egyetemmel, levéltárral, múzeummal és a fő szervező református gimnáziummal tovább folytatódnak.

Együttműködési megállapodás kidolgozására kerül sor a Tokaj-Hegyalja Egyetemmel, melyben a könyvtár gyakorlati helyként jelenik meg. Az együttműködés közös programok és jövőbeni projektek megvalósulását teszi lehetővé.

A fenntartó önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel a VárosJárás, Miskolc város napja, az Ünnepi könyvhét és egyéb programok kapcsán továbbra is együttműködünk.

A nevelési-oktatási intézményekkel való szoros kapcsolat az olvasóvá nevelés kapcsán is kiemelt jelentőséggel bír. Az iskolai közösségi szolgálat ebben fontos szerepet kap.

2025-ben Miskolc város szociális intézményeivel való szorosabb együttműködés valósul meg a könyvtári ellátás szélesebb körű kiterjesztése érdekében.

A könyvtár önkéntes programjának további népszerűsítése is szükséges az eddigi létszám (7 fő) bővítése érdekében.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk fontos feladatnak tekinti, hogy az intézményben folyó munkáról, rendezvényeinkről tájékoztassuk a lakosságot. Célunk, hogy azokhoz is eljuttassuk az intézményben történő eseményeket, akik nem könyvtárhasználók, remélve, hogy rendezvényeink felkeltik érdeklődésüket. Jó kapcsolatot ápolunk helyi, vármegyei és országos rádiókkal, televíziókkal, hírportálokkal, emellett folyamatosan keressük az új megjelenési felületeket is.

Programjainkat igyekszünk összehangolni a helyi önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel. Rendezvényeinkkel továbbra is szeretnénk megjeleníteni jelentős városi kulturális platformokon, önkormányzati honlapokon, applikációkban (miskolc.hu, MIKI Miskolc).

Saját kiadványainkat, a minden évben megjelenő Könyvtári Mappát és Könyvheti Újságot a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer könyvtárainak is eljuttatjuk.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Könyvtárunk számára fontos a folyamatos kapcsolattartás mind olvasóinkkal, mind partnereinkkel. 2025-ben is több témában végzünk elégedettségmérést, melynek eredményét elemezzük és beépítjük szolgáltatásainkba, munkafolyamatainkba.

Az intézmény pozitív megítélése és korszerű megjelenése érdekében arculatunk megújításán dolgozunk. Az arculati kézikönyv tervezete elkészült, fenntartói jóváhagyásra vár. 2025-ben tervezzük az új, egységes arculat bevezetését, első lépésben honlapunk megújítását. Ezután az arculat tárgyi elemeinek cseréje következik (feliratok, táblák stb). Ez érinti minden tagkönyvtárunkat, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer könyvtárait is.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a) a vármegyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok köteleespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló jogszabály alapján intézményünk a vármegyei székhelyű nyomdák által előállított kiadványok köteleespéldányaira jogosult. A köteleespéldány-szolgáltatás a Helyismereti gyűjtemény, a Gyűjteményszervezési osztály és a Területellátási osztály együttműködésével valósul meg.

b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

Kiemelt feladat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez tartozó települések, és a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakmai támogatása. A különböző könyvtártípusok dolgozói számára 2025 májusában „Az olvasás elkísér” címmel konferenciát szervezünk, melyen bemutatjuk, hogyan kapcsolódhat össze a könyvtárak tevékenysége más szervezetek olvasásnépszerűsítő törekvéseivel. Az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához idén is több könyvtár és szolgáltatóhely kapcsolódik, valamint megrendezésre kerül az évtizedes múltra visszatekintő vármegyei könyvtáros találkozó is. A vármegyei könyvtári információáramlás fontos eszköze a folyamatosan frissülő www.bazkonyvar.hu portál, mely a tervek szerint 2025-ben a könyvtár honlapjával együtt megújul. Folytatódik a szakmai kapcsolattartást elősegítő periodika, a Könyvtári Mappa kiadása.

c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról

Az intézmény kiemelt feladata a vármegye kistépülési könyvtári ellátásának megszervezése és a folyamatos ellátás biztosítása 332 településen. Egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatásra törekedve folytatódik a gyűjteményfejlesztési tevékenység. A könyvek, folyóiratok és egyéb dokumentumok a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően kerülnek a szolgáltató helyekre. Nagy hangsúlyt kap az egyedi igények teljesítése, az ODR, a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételével. Az információhoz és a kultúrához való hozzáférés biztosítása, maradandó irodalmi, zenei élményt nyújtó előadások, kulturális programok szervezése idén is a könyvtár kiemelt feladata.

d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

A könyvtár által szervezett segédkönyvtáros tanfolyam 2024 szeptemberében kezdődött 19 hallgató részvételével. 2024 júniusában a tanfolyam befejezését követően az intézmény ad helyet a szakmai vizsgának, együttműködve az illetékes vizsgaközponttal. 2025 őszén újabb jelentkezőkkel folytatódik a képzés. Több kistérségben kihelyezett alapfokú könyvtári ismereteket oktató tanfolyamot tartunk, hogy a szolgáltató helyeken dolgozó, szakképzettséggel nem rendelkező munkatársak is megszerezzék az alapvető, munkavégzésük során nélkülözhetetlen ismereteket.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

A szolgáltató helyek működési körülményeinek javítása tovább folytatódik 2025-ben is. A KSZR forrás felhasználásával Bódvaszilas, Dédestapolcsány, Domaháza, Hejőkeresztúr, Hernádszentandrás, Kéked és Kupa könyvtára újulhat meg. A bútorzat részleges cseréjére kerül sor Karcsán, Léhen és Vajdácskán. Sályban 2024-ben megtörtént az állomány leválogatása és elkészült a bútorzat is, ám az önkormányzati választások és az épület elhúzódo felújítása miatt a könyvtári rend kialakítására 2025 tavaszán kerül sor.

Az informatikai eszközpark fejlesztése 14 db asztali számítógép, 8 db notebook, 11 db nyomtató, valamint a műsorok hangosításához szükséges berendezések és adatmegőrzéshez szükséges külső winchesterek vásárlásával valósul meg. Három szolgáltatóhely igényelt hőprést, ami olyan innovatív eszköz, amely leegyszerűsíti és optimalizálja a nyomtatási folyamatot. Segítségével gyorsan és magas minőségben vihetők át grafikák különböző felületekre.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

A Digitalizálási Stratégiának megfelelően folytatódik a digitalizálás és a dokumentumok közzététele. 2025-ben együttműködés keretében megtörténik Ónod település helyismereti anyagainak felmérése és digitalizálása. A sikeres együttműködési formát igyekszünk más településekkel is továbbvinni és a vármegyei helyi értékek digitalizálását elősegíteni.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.

Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár távolról elérhető szolgáltatásait 2025-ben is minél többen vegyék igénybe. Az eduID lehetőségével akár otthonról is használhatóak a könyvtár adatbázisai, melyek 2025-ben is előfizetésre kerülnek. A digitalizált dokumentumok megjelenítése az OPAC3 felületén szintén kiemelt feladat. A távhasználat emelkedését várjuk a könyvtári honlap és vármegyei portál – új intézményi arculat alapján történő – megújításától.

A személyes használatok számában célunk a pandémia előtti forgalmi adat elérése, valamint a könyvtárat eddig nem használók nagyobb arányú bevonása a szolgáltatások körébe, az újonnan beiratkozott és regisztrált használók számának növelésével.

Miskolc, 2025. február 27.


Varga Gábor
igazgató



KKIS Bizottság 10/2025. (V. 28.) sz. határozat melléklete						
Pályázó	Székhelye	Pályázat címe	Megvalósításhoz szükséges összeg	Igényelt összeg	Javaslat	Megítélt támogatási összeg
ÉFOÉSZ Értelmi Fogyatékosokkal Élők és Segítőik BAZ Vármegyei Érdekvédelmi Egyesülete	3526 Miskolc Szeles utca 57.	Kulturális Fesztivál 2025	800 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
Martin-Kertvárosi Nyugdíjas Klub	3528. Miskolc Gvadányi József u. 38.	Jókai 200	500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
"Jedlik Ányos" Tudományos Ismeretterjesztő Társaság	3530 Miskolc Széchenyi u. 14.	Emlékezzünk! 3x200 Prezentációs verseny középiskolás tanulók részére	400 000 Ft	310.000 Ft	támogatható	100 000 Ft
SA-BA Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	3530 Miskolc, Szemere u. 20. 1/19.	"MISKOLCI ROCKLEGENDÁK" II. kötet előkészítése	1 800 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	200 000 Ft
Fügedi Márta Népművészeti Egyesület	3534 Miskolc Nagy Lajos király u. 20.	XXI. Virágzó Népművészet 2025 - népi tárgyalakotó pályázat, kiállítás és ismeretterjesztő programok	1 500 000 Ft	300 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
Diósgyőri Party-Service Kft.	3533 Miskolc Mexikóvölgyi utca 02025/2	Közösségépítés Mexikóvölgyben	1 260 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	250 000 Ft

7	Avasi Borút Egyesület	3531 Miskolc, Győri kapu 37. IV/3.	Avasi szimpózium - Az Avasi Borút Egyesület tudományos alkotóműhelyében készült filmek bemutatása a nagyközönség számára	380 000 Ft	300 000 Ft	támogatható	- Ft
8	Miskolci Kórusfesztivál Alapítvány	3519 Miskolc Ungvári u. 18.	XXXV. Miskolci Nemzetközi Kamarakórus Fesztivál megrendezése	1 500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
9	HOLDAM Önsegítő és Ismeretterjesztő Egyesület	3530 Miskolc Toronyalja út 61	Születés Hete 2025	200 000 Ft	160 000 Ft	támogatható	- Ft
10	István Nádor Borlovagrend	3535 Miskolc-Lillafüred, Erzsébet sétány 1.	Borlovagavatás és hálaadó szentmise a Minorita templomban	600 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	150 000 Ft
11	Északkelet-Magyarország Ipartörténetének Ápolásáért Alapítvány	3535 Miskolc Bartók Béla utca 1.	Az EKMITA kulturális tevékenységének bővítése	1 500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft
12	Vakok és Gyengénlátók Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Egyesülete	3525 Miskolc Jókai u. 18.	Hagyományőrző és zeneművészeti kulturális rendezvények látássérült személyeknek Miskolcon 2025-ben	250 000 Ft	200 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
13	Példa Képfőiskola Kortárs Művészeti Alapítvány	3563 Hernádkak Ifjúság utca 5.	Fecske Csaba: Hetvenhét magyar énmese című kötetének megjelentetése	1 200 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft

14	Háromkő Ifjúsági Természetjáró és Kulturális Egyesület	3525 Miskolc, Széchenyi u. 19. 1/1	Háromkő Egyesület 2025. évi kulturális programjai	2 000 000 Ft	350 000 Ft	támogatható	250 000 Ft
15	Csillagpont Rádió Alapítvány	3526 Miskolc Szentpéteri kapu 72-76.	"KULTURINFO" - a Csillagpont Rádió tájékoztató műsora	375 000 Ft	300 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
16	Eszmék és Értékek Alapítvány	3525 Miskolc Kelemen Didák utca 3.	A Keresztény Értelmisségiek Szövetsége miskolci csoportja kulturális munkájához történő hozzájárulása, valamint a Tanúságtévők c. kiadvány nyomtatási költségeihez történő hozzájárulás	1 952 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	250 000 Ft
17	BAZ Megyei Honismereti Egyesület	3530 Miskolc Görgey Artúr u. 11.	Honismereti konferencia Akit, amit nem feledünk - évfordulós megemlékezések	550 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft
18	BAZ Vármegyei és Miskolc Városi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szövetsége	3519 Miskolc Park u. 3. fsz. 2.	Szépkorúak mozilátogatása	560 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft
19	Diósgyőri Íjász, Lovas és Hagyományörző Egyesület	3530 Miskolc Dankó Pista u. 9.2/1.	Diósgyőri íjászok - miskolci rendezvények	324 780 Ft	259 780 Ft	támogatható	- Ft
20	Egressy Béni Alapítvány	3525 Miskolc Palóczy utca 4.	VII. "Zeneszánsz" - Zenés Vigasságok és IX. "Magyar Dallamok" - Miskolci Tehetségnap	1 150 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	200 000 Ft

21	Új Bányamécs Baráti Kör Egyesület	3518 Miskolc-Pereces, Tárna tér 7.	VII. Perecesi Rock Fesztivál - 25 év a közös zenélés jegyében	500 000 Ft	300 000 Ft	támogatható	200 000 Ft
22	Napgyöngye Alapítvány	3518 Miskolc, Szentistváni u. 25.	Fesztiválozzunk!	600 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
23	Miskolc-Tapolcai Református Templom Építéséért Alapítvány	3519 Miskolc Kálvin János sétány 1.	Koncertsorozat a Miskolctapolcai református templomban	550 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	150 000 Ft
24	B-A-Z Megyei Természetjáró Szövetség	3527 Miskolc Selyemrét utca 30. fsz.2.	Az általános iskolások megismertetése játékos formában a Bükk hegység értékeivel, szépségeivel, védelmével és végül a Csanyiki Erdei iskolában találkozás a Mikulással	257 040 Ft	214 200 Ft	támogatható	100 000 Ft
25	Miskolci Minorita Templom Szent Ferenc Kórusért Alapítvány	3525 Miskolc Kelemen Didák utca 3.	Hangversenyek a miskolci Ars Sacra Fesztiválon	500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	250 000 Ft
26	Szimbiózis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvány	3527 Miskolc Augusztus 20. út 12	PhotoRemake Miskolc hírességeiről	500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft

27	Vitkolczi Ildikó	3525 Miskolc Győri kapu 45. 2/1	Miskolci nők	500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft
28	Bányász Kulturális Egyesület	3518 Miskolc Bollóalja u. 160.	"Bányász térzenék" 2025	820 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	200 000 Ft
29	Észak-Keleti Átjáró Kulturális és Tudományos Közhasznú Egyesület	3529 Miskolc Testvérvárosok útja 10. 3/3.	Az Átjáró könyvek sorozat 10. kötetének kiadása	500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft
30	Görömbölyi Kulturális Egyesület	3516 Miskolc Ginzery Sándor u. 19.	Görömbölyi családi napok - fókuszban a gyermekek	400 000 Ft	300 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
31	Mások- Másképpen Alapítvány	3525 Miskolc, Sólyom utca 11.	PsychArt24 Művészeti Maraton Miskolc	600 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft
32	Magyar Rákellenes Liga Miskolci Alapszervezete	3527 Miskolc Szentpéteri kapu 72-76.	A közösségért és az életminőségért a kultúra erejével	200 000 Ft	160 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
33	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.	3530 Miskolc Csengey Gusztáv utca 10	31. Veczán Pál Egyházzenei Kórustalálkozó és zsoltárecsengő verseny megrendezése (2025. november 23-30.).	1 651 525 Ft	400 000 Ft	nem támogatható	- Ft
34	Szinva Örökség Alapítvány	3528 Miskolc Martin Károly u. 31.	IV. Szinva Örökség Napok (szeptember 5-6-7. és 20-21.)	450 000 Ft	350 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
35	Itthon Miskolcon Egyesület	3528 Miskolc Martin Károly u. 31.	"XIV. Városjárás" - várostörténeti és kulturális társasjáték (2025. május 31.) Téma: Lévy József és kora	250 000 Ft	200 000 Ft	támogatható	100 000 Ft

36	CineFest Egyesület	3530 Miskolc Városház tér 20.	100 éves az Uránia- a miskolci mozikultúra jubileuma (2025. december 23.)	200 000 Ft	160 000 Ft	támogatható	100 000 Ft
37	Hagyományteremtő Művészeti és Oktatási Nonprofit Kft.	3525 Miskolc Széchenyi István u. 15-17.	Gyógy-és fűszernövénykultúra felélesztése, ápolása, népszerűsítése Miskolc belvárosában - Városi Kert	500 000 Ft	400 000 Ft	támogatható	- Ft
38	Éltető Lélek Alapítvány	3525 Miskolc Kelemen Didák u. 3.	III. Miskolci Ars Sacra Fesztivál megnyitó ünnepség és koncert (2025. szeptember 13., Zenepalota)	500 000 Ft	300 000 Ft	támogatható	200 000 Ft
39	Bábonyibérci Önségítő Közösség Egyesület	3525 Miskolc- Bábonyibérc Újtelep utca, 45/A	Bábonyibérci helytörténeti kultúra építése	400 000 Ft	320 000 Ft	támogatható	300 000 Ft
Összesen					12 973 980 Ft		4 000 000 Ft

KÖTS Bizottság 11/2025. (V. 28.) határozat melléklete														
sor-szám	Pályázat neve	Képviselet neve	Típusa	Irányítószám	Város	Cím	Pályázat címe	Pályázati cél	Országos szakszervezet által támogatott	Önköltségre támaszkodó versenyszámok	Ignyelt támogatás [Ft]	JAVASLAT	Megírt támogatás összege	Megjegyzés
1	Miskolci József Egylet	Szűcs Róbert	étnak		Miskolc		A Miskolci József Egylet szabaddal, versenyen és egyéni megnevezéssel történő versenyzés támogatása, a sport és az egészséges életmód népszerűsítése	Ezeken kívül és lehetőségek feltételeire fordítanak támogatást, amelyek támogatják a helyi önkormányzatot.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
2	Miskolci Gombócok Gombóc Klub Egyesület	Kocsis Péter	étnak		Miskolc		Sport Meccsok Alap 2025. évi pályázata	III. Miskolc kupa megrendezése	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	0 Ft	
3	Veto Run Caffé Sportegyesület	Gajdos Tamás	étnak		Miskolc		Sport Meccsok támogatás pályázat benyújtása 2025. augusztus 23-án megrendezésre kerülő Biskolci kupa - Kriston János emlékverseny - jubileumi kiadásra.	I. Biskolci kupa - Kriston János emlékverseny megrendezése	Nem	Nem	160 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
4	Földes Ferenc Gimnázium Diák sport Egyesület	Vicsek Benjámin	étnak		Miskolc		A Földes Ferenc Gimnázium Diák sport Egyesület fű és fűz ripplado szakszervezetének fejlesztése és kupa verseny rendezése	Versenyfelkészítés, előkészítő sport, és szabaddal történő versenyzés megrendezése	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
5	Független Latin Táncverseny Egyesület	Molnár Éva	étnak		Miskolc		Egyszerű latin táncokkal egy egyszerűen megrendezésre kerülő verseny	A táncversenyek támogatása előkészítés, azok minél nagyobb mértékű bemutatása a táncosok számára	Nem	Nem	199 856 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
6	Diósgyőri Szurkolók Községe	Szabó György	étnak		Miskolc		III. DSZK Szurkolói Focitorna	Szurkolói Focitorna rendezése minél nagyobb mértékű támogatással és vendégszolgálatokkal	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	200 000 Ft	
7	Magyar Rákellenes Liga (Miskolci Szervezet)	Borvanyi Róbert	étnak		Miskolc		Aktív Közösségi - Miskolci, sport és egészség	Helyi lakosok, diákoknak, betegek számára sportot, egészséges életmódot előmozdítani	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
8	Miskolci Művelődési Egyesület (Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.)	Nagy Anna	mh. ügyvezető		Miskolc		A Miskolci Művelődési Egyesület nevével közösen rendezett, valamint Országos versenyek, Magyar Bajnokságok, EB-n és VB-n való részvétel támogatása megrendezésre kerülő verseny	A Miskolci Művelődési Egyesület nevével közösen rendezett, valamint Országos versenyek, Magyar Bajnokságok, EB-n és VB-n való részvétel támogatása megrendezésre kerülő verseny	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	200 000 Ft	
9	Kádár Ferenc Gimnázium Diák sport Egyesület (Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.)	Nagy Anna	mh. ügyvezető		Miskolc		"Sport és művelődés egyben"	A Táncversenyek előkészítése, tréningek megrendezése, amely alapján képzés a Magyar Bajnokságok való részvételre	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
10	Swimming Pentathlon Club Egyesület	Földesi Erika Zsuzsanna	étnak		Miskolc		Miskolci támogatás - Ország és városi sportverseny	Különböző sportágak művelődési munkájához szükséges szakmai támogatás megrendezése. Utazási költségek díj rendezése.	Igen	Nem	200 000 Ft	Nem támogatási	0 Ft	
11	Borsod-Abaúj-Zemplén Városi Sportverseny Egyesület	Kis Anna Zsuzsanna	étnak		Miskolc		Borsod-Abaúj-Zemplén Városi Sportverseny Egyesület 2025. évi versenyzésének támogatása, a sport és az egészséges életmód népszerűsítése	A városban és a megyében tartott 10 sportági szakszervezet előkészítése támogatása	Nem	Nem	160 000 Ft	Támogatási	150 000 Ft	
12	Zöld Művelődési Egyesület	Juhász Anna Zsuzsanna	étnak		Miskolc		A kupa vagy miskolci versenyeken való részvétel támogatása	Kupa népszerűsítése, önkéntes sportolókra való felhívás. A játék a helyi lakosok számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	0 Ft	
13	Bal Ezeres Egylet (Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.)	Balogh Péter Zsuzsanna	ügyvezető étnak		Miskolc		Rendkívüli magyar-sport és egészség megrendezés	Az idősebb (30 éves felettiek) korosztályok sportolási igényeinek évenkénti megrendezése, rendszeres mozgás előmozdítása a helyi lakosok számára, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	0 Ft	
14	Bűbös 900 Teniszverseny Egyesület	Albert Tamás	étnak		Miskolc		A jubileumi 30. Teniszverseny megrendezése	Női és Tenisz 65 év felettiek számára tartott versenyek. A versenyek célja a sportolók számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	150 000 Ft	
15	Andrássy Gyula Községi Diák sport Egyesület	Bácsa Péter	étnak		Miskolc		Sport Meccsok támogatás 2025. évi pályázata	Az egyesületben sportoló diákok számára biztosított a városi, megyei és országos szintű versenyzés támogatása és ezeken a versenyeken az eredményes szereplés.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	200 000 Ft	
16	"Fráter György" Iskolai Kulturális Sport és Teniszegeti Egyesület	Bácsa Péter	étnak		Miskolc		Iskolai sportversenyek támogatása	Az iskolai sportversenyek 4 sportágban való megrendezése, célja a diákok számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	200 000 Ft	
17	Borsod-Abaúj Sport Klub Sportegyesület	Nagy Anna	ügyvezető		Miskolc		Az első miskolci para-futball	Egy napos labdarúgó torna megrendezése, a sport és az egészséges életmód népszerűsítése, a helyi lakosok számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
18	HOPE Sportegyesület	Kabai Norbert	étnak		Miskolc		Yeni Kupa 2025. támogatás	Kerékpár és futball verseny megrendezése Miskolc-Görbény térségben minél nagyobb mértékű támogatással	Nem	Nem	200 000 Ft	Nem támogatási	0 Ft	
19	Junior Sport Klub	Nagy Anna	étnak		Miskolc		Junior SC Futball és Férfi kézilabda versenyek - Nagy Bertalan Kupa	Versenyrendezés nyílt versenyek, hárki számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	200 000 Ft	
20	Körmendesi Keresztény Sport Klub	Egyházi Anna	titkár		Miskolc		Drogprevenció programok a Fegyveres Erővel	Drogprevencióval évek óta foglalkozunk, a fűz és a helyi lakosok számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	250 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
21	Miskolci Művelődési Egyesület "Miskolci" Sportegyesület	László György	étnak		Miskolc		Miskolci Művelődési Egyesület felhívása, versenyzése	Függetlenül az egyesület előkészítése támogatása, előkészítő sport, és szabaddal történő versenyzés megrendezése. A versenyek célja a sportolók számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	120 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
22	Miskolci Tűzoltók Sportegyesület	László György	étnak		Miskolc		A BM Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025. évi Országos P	A BM OKF támogatás részére sportolók és versenyzők lehetőségek támogatása, előkészítés népszerűsítése.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
23	Miskolci Vízilabda Sport Klub	Jarók Árpád	étnak		Miskolc		Sport Meccsok Alap 2025	A város és a megye népszerűsítése. Az egészség megőrzése, a versenyek megrendezése és a remények az országos bajnokságok támogatására, a sportolók támogatására, a helyi lakosok számára lehetőséget nyújt a sportolásra, a bajnokságok támogatására.	Nem	Nem	150 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
24	Az Egyszerűségi Hírségi Egyesület Alapítvány	Kis Anna	karanténos étnak		Miskolc	Egyetem	Teljesítmények - Sportolók és diploma Miskolc	A MEACF keretében belső felhívás sportolók támogatására, azaz a Miskolci Egyetem tanuló és a MEACF-ban sportoló fiatalok támogatása.	Nem	Nem	160 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
25	Borsod-Abaúj-Zemplén Városi Sportverseny Egyesület és Szabadidő Egyesület	Vasvári Zsuzsanna	étnak		Miskolc		Dükkönyök Országos Labdarúgó (László, László, László) III. korcsoporthoz tartozók, Miskolc 2025. június 12-15.	Miskolcban tartott megrendezés 2025. június 12-15. között a Dükönyök Országos Labdarúgó (László, László, László) III. korcsoporthoz tartozók, Miskolc 2025. június 12-15.	Nem	Nem	200 000 Ft	Nem támogatási	0 Ft	
26	MIVAS Miskolci Városi Tenisz Sportegyesület	Boró Zoltán	étnak		Miskolc		Tenisz utánpótlás korosztály versenyzése, előkészítés	A város miniszter utánpótlás szakszervezetének versenyzése, előkészítése, Szomszédok országos bajnokságok miniszter versenyzése, Nyári előkészítés 2025. 07. 01-08. Sülők: Országos korosztályos bajnokságok és Magyar Bajnokságok való részvételre	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	100 000 Ft	
27	"Diákjaink Egységért Sport 21" Diák sport Egyesület	Vasvári Zsuzsanna	étnak		Miskolc		Diósgyőri csatlós sport, országos találkozó és sportolók támogatása	A diósgyőri gyermekkoruk által szerezhető sportolási lehetőségek bemutatása, ahol mindezt megvalósítja a szakszervezet megvalósítására. A Diósgyőri Nagy Lajos Károly Ált. Isk. és az országos köznevelési típusú sportolók országos alap sportolók támogatására. A csatlósok ösztönzése a mindennapi tanulásra, egészséges életmódra. Országos találkozó megrendezésre.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	200 000 Ft	
28	Diósgyőri Gimnázium Diák sport Egyesület	Boró Zoltán	étnak		Miskolc		XXXVIII. Kamarás Kupa	A Kamarás Kupa 2023-ban bekövetkező miskolci helyettesítés érdekében, valamint B.A.Z. Városi Egyetem felhívás díjazott és a Sport szakszervezet támogatásával. Cél az eredményes működés népszerűsítése.	Nem	Nem	200 000 Ft	Támogatási	200 000 Ft	
Összesen:											5 405 856 Ft		3 000 000 Ft	

27-1-1/2025.



A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

2024. évi beszámolója

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Varga Gábor igazgató

Miskolc, 2025. február 27.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló.....	4
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	4
b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2. Stratégiai célok végrehajtása	5
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	5
b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését.....	5
3. Szervezet.....	6
a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)	6
4. Infrastruktúra	6
a) fizikai terek állapotának változása.....	6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	7
c) egyéb infrastruktúra	7
5. Gyűjteményi információk	7
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b) gyűjteményfeltárás.....	8
c) állományvédelem	8
d) digitalizálás	8
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	9
a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	9
b) helyben elérhető szolgáltatások	9
c) távolról elérhető szolgáltatások	10
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	10
e) online felületek (honlap, közösségi média)	10
f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban).....	11
7. Minőségirányítás.....	11
a) használói elégedettségmérés.....	11
b) önértékelés	12

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)	12
d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések.....	12
8. Tudományos kutatás és kiadványok	12
9. Partnerségi együttműködések	13
a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség.....	13
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
a) a könyvtár megjelenése médiumokban.....	13
b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció).....	14
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	14
a) a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról	14
b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	14
c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásokról.....	15
d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről.....	15
e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról.....	16
f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról.....	16
12. Könyvtárhasználati tendenciák.....	16
a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.	16
b) Rövid bemutatása annak, hogy gyakorolt-e érdemi hatást a könyvtári szolgáltatásokra a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció tényerése.....	17

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye meghatározó kulturális intézményeként 2024-ben Miskolcon a Központi könyvtárban és 7 tagkönyvtárban, a vármegyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 332 településen (ebből 53 könyvtárbuszos) biztosította a könyvtári szolgáltatásokat.

A beiratkozott és regisztrált használók számának (11.540 fő) növekedése mellett a személyes használatok számában (214.930) csökkenés tapasztalható, melynek oka egy nagy forgalmú tagkönyvtár felújítás miatti zárva tartása. A kölcsönzések száma (211.229) meghaladta a pandémia előtti adatot, és a 2023-as évhez képest is 28%-os növekedést jelentett.

A forgalmi adatokból kitűnik az egy főre eső személyes használatok, távhasználatok, valamint a kölcsönzések számának továbbra is emelkedő tendenciája.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtár működésére az előző évekhez hasonlóan több negatív, akadályozó tényező volt hatással.

A pályázati lehetőségek hiánya és a fenntartó önkormányzat pénzügyi helyzete továbbra sem tette lehetővé három, rossz állapotú könyvtári épület felújítását.

Minden évben felmerül a garantált bérminimum emelkedése miatt „összeecsúszó” munkabérek problémája, amit 2024-ben a fenntartó 10%-os differenciált bérfejlesztéssel próbált kompenzálni. A könyvtárszakmai munkakörben foglalkoztatott kollégák munkabérének átlaga a középfokú végzettséggel rendelkezők esetében bruttó 360.127 Ft, a felsőfokú végzettségűeknél bruttó 386.968 Ft. Mindkét bérátlag elmarad a vármegyei hatókörű városi könyvtárak bérátlagától, és az Informatikai és Könyvtári Szövetség kérdőíves felmérésének átlagától is.

A munkabérek alacsony színvonala a szakképezett munkaerő felvételénél is problémaként jelentkezik. A nyugdíjba vonuló és a magasabb bér miatt leszámoló kollégák pótlása a bérigények miatt egyre nehezebb.

A könyvtár működésére továbbra is negatív hatással bír az infláció, a termékárak és a szolgáltatási díjak folyamatos emelkedése, amellyel az intézményi költségvetés nem tud

lépést tartani. Jó példa erre a könyvek beszerzése: 2021-ben 51.344 kötet, 2023-ban 39.809 kötet, a tavalyi évben 38.329 kötet került megvásárlásra azonos keretösszeg mellett.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A könyvtár a 2023-2026 időszakra érvényes stratégia tervében megfogalmazott kulcsfontosságú beavatkozási területek közül 2024-ben prioritást kapott:

- a távolról elérhető szolgáltatások bővítése digitalizálási munkaállomás kialakításával, az OPAC3 bevezetésének előkészítésével, a digitalizált állomány leírásával és feltöltésével,
- az önkiszolgáló kölcsönzés bővítésének előkészítése a Központi könyvtár 2. emeleti állományának RFID-címkézésével,
- az olvasáskultúra fejlesztése versenyek, kampányok, táborok, irodalmi programok szervezésével,
- a munkatársak bevonása a minőségirányítási rendszer működtetésébe 8 munkacsoport megalakításával, minőségbiztosítási workshop megrendezésével, a 2025. évi Minősített könyvtári cím pályázatra való felkészüléssel.

b) a pályázati tevékenység támogatása a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár 2024-ben két olvasótábort szervezett, a könyvtár oktatási szerepét és a könyvtárosok képzési lehetőségeit bemutató országos szakmai napot tartott, valamint az OKN programsorozatát bonyolította le NKA-támogatással, összesen 2.902.000 Ft támogatási összeggel.

Az Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott valamennyi pályázat támogatásban részesült: 2025-ben két újabb olvasótábor valósul meg, szakmai nap kerül megrendezésre és restaurálási munkákra is sor kerül. Az elnyert támogatás 2.547.000 Ft.

A stratégiai célok megvalósítását segítette elő a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatása az ODR működtetése érdekében, valamint, az intézmény segédkönyvtáros tanfolyamának lebonyolításában.

3. Szervezet

a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A könyvtár a 32/2017. (XII. 12.), a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet alapján elkészített 5 éves, 2023-2027 időszakra szóló képzési terve alapján valósítja meg a továbbképzéseket. A rendeletnek megfelelően minden év márciusában az adott évre szóló beiskolázási terv is készül.

2024-ben a Könyvtári Intézet által szervezett tanfolyamon 5 fő vett részt: 1 fő a Könyvtári vezetési ismeretek, 2 fő A könyvtárhasználati tananyag tartalma és módszertani kérdései, 2 fő pedig a Minőség és innováció a könyvtárban képzésen.

2024-ben 2 fő fejezte be tanulmányait az intézmény saját szervezésű segédkönyvtáros tanfolyamán, a szeptemberben induló tanfolyamot pedig 4 fő kezdte el, befejezése 2025-ben várható. A segédkönyvtáros képzésben a 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja értelmében legalább egy fő könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkavállalót a könyvtár támogat. Minden munkavállalónk, aki részt vesz a képzésben, a képzési napokon felmentést kap a munkavégzés alól, 1 fő részére pedig a teljes költséget az intézmény vállalja.

2 fő folytatott felsőfokú, informatikus könyvtáros tanulmányokat, befejezésük 2025-re várható.

1 fő vett részt felnőttképzési szakembereknek szóló továbbképzésen.

Össességében 2024-ben 11 fő 7 képzésen 11 tanúsítványt szerzett.

A Könyvtár munkatársai 3 belső továbbképzésen vehettek részt. A Canva képszerkesztő használata képzésen 8 fő, Corvina használati továbbképzésen 25 fő vett részt. Mindkét képzést a könyvtár munkatársai tartották. 2024 novemberében a Könyvtári Intézet munkatársai tartottak workshopot minőségfejlesztés témájában a könyvtár munkatársainak. Ezen a képzésen 24 fő vett részt.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

Intézményünk 2024-ben nem tudta megvalósítani a munkatervben kitűzött beruházási terveit, de megvalósításra került a József Attila Könyvtár energetikai korszerűsítése pályázati forrásból, valamint a vizesblokk helyiségének felújítása saját teljesítésben. A Tompa Mihály Könyvtárban a fényforrások cseréje és a könyvtári tér részleges festése, a

Petőfi Sándor Könyvtár kertjének parkosítása és fenntartói támogatással kerti bútorok beszerzése valósult meg. Tovább folytatódott az összes telephelyen, a kis fogyasztású LED fényforrások cseréje az elavult fényforrások helyett, melynek következtében jelentős megtakarítást értünk el.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Beszerzéseinket 2024-ben a kistelepülések és az olvasók igényeinek figyelembevételével bonyolítottuk le. A fejlesztési tervben szerepelt: 26 db asztali számítógép, 25 db monitor, 13 db laptop, 18 db nyomtató, 4 db RFID asztali olvasó, 1 db okostábla szoftverrel, 1 db videokamera, 5 db páramentesítő és légtisztító berendezés, 2 db erősítő, 39 db Windows 10 Pro vásárlása. Tárgyévben megvalósult a HPE ProLiant DL560 Gen9 szerver tárhelybővítése és bevezetésre került a Központi épületen kívül 3 tagkönyvtárunkban a bankkártyás fizetés az olvasók kérésére.

c) egyéb infrastruktúra

2024-ben folytattuk a kistelepülések könyvtárainak felújítását a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állami támogatásának terhére. Tárgyévben 2 település könyvtárában teljes, 9 település könyvtárában részleges felújítást végeztünk el. Beszereztünk továbbá 1 db 9 személyes Ford Transit Custom személygépkocsit a területi ellátás elősegítésére.

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjtemény fejlesztése, gyarapítása törvényi előírás szerint intézményi költségvetési keretből, a fenntartó kiegészítő 5 millió Ft-os támogatásával és a KSZR keret terhére, közbeszerzés keretében történt. A gyűjtemény összesen 41.758 db új dokumentummal gyarapodott. A magyar nyelvű könyveket ismét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. biztosította. Az idegen nyelvű könyveket a Lira Könyv Zrt. szállította a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár számára. A folyóiratok előfizetése az előző év végén zárult és az árajánlatok bekérését követően teljesült. Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben vállalt szakmai feladatok ellátására a 2023-2024-es évre a Kulturális és Innovációs Minisztérium által összesen 3.800.000 Ft támogatást biztosított a dokumentumok beszerzésére és a könyvtárközi kölcsönzés postaköltségének finanszírozására. A leltárba vett ajándék dokumentumok magánszemélyek és intézmények felajánlásával, az NKA Könyvkiadás Kollégiuma és az Országos Idegennyelvű Könyvtár támogatásával gyarapodtak, kötelesepéldányok a helyi szerzőktől, intézményektől, nyomdáktól érkeztek.

A gyarapításban kiemelten fontos a helyi vonatkozású, helytörténeti gyűjtőkörbe tartozó kortárs és muzeális dokumentumok retrospektív beszerzése.

2024-ben is folyamatosan történt törlés az állományból, 14.313 db dokumentum kivonására került sor. A könyvtár állománya 2024 végén összesen 1.163.664 darab dokumentum.

Állományrevíziót 1 fiókkönyvtár végzett az évben.

b) gyűjteményfeltárás

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár a Magyar Országos Közös Katalógus (MOKKA) rekordfelküldő partnere, a feltöltött tételek száma 466.324 db. A muzeális értékű, az 1850 előtti dokumentumok feltárása és egyedi nyilvántartásba vétele kiemelt feladat, a dokumentumok széles választékának nyújtása mellett. Tovább folytatódott a digitalizált dokumentumok leírása is.

c) állományvédelem

2024-ben folytatódott az állomány RFID kóddal történő ellátása a szakirodalmi könyvekkel. 2024 végére összesen 166.527 db biztonsági jellel ellátott dokumentum volt megtalálható a Központi könyvtár Régi Könyvek Tárában elhelyezett muzeális dokumentumaiban, a Helyismereti gyűjtemény, a Gyermekkönyvtár, Zenemű- és médiatár nyomtatott állományában, valamint a szabadpolcos állományrészében. Kötészet állagmegóvó kezelés keretében folyamatos volt az elhasználódott dokumentumok javítása, kötése. Összesen 475 db dokumentum állagmegóvó kötésére került sor 2024-ben. NKA pályázati támogatásból 1 db dokumentum restaurálását készítettük elő, ennek megvalósítása 2025-ben történik.

d) digitalizálás

A könyvtár digitalizálási tevékenysége a Digitalizálási stratégiában megfogalmazottak szerint folytatódik tovább. 2024-ben elkezdődött a könyvtár saját kiadványainak digitalizálása, ezekből 34 db teljes könyv készült el. A József Attila Könyvtár állományából 1.285 fotót és ex librist digitalizáltunk. A digitalizált dokumentumok katalógusban történő megjelenítése folyamatos. Online katalógus segítségével egy új megjelenítési felület került kidolgozásra, melyen keresztül a digitalizált képi dokumentumok rendszerezett formában folyamatosan válnak visszakereshetővé.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A könyvtár kiemelt feladatának tekinti a gyermekek könyvtárhasználatra való szoktatását, az olvasás népszerűsítését. Valamennyi könyvtárban rendszeresek az óvodás és iskolai csoportok számára szervezett készség- és képességfejlesztő könyvtári órák. A nyár folyamán 3 helyszínen zajlott egyhetes napközis tábor általános iskolások számára, NKA pályázati támogatásból 2 tábort valósítottunk meg.

A digitális kompetenciákban való jártasság fejlesztése érdekében folytatódott a robotika szakkör a Központi épületben.

Hagyományos családi programok (Könyvtári majális, Könyves vasárnap stb.), az ünnepekhez kapcsolódó játszóházak, klubfoglalkozások, a könyvtárak névadóihoz kapcsolódó családi napok népszerűsége évről-évre töretlen.

Az Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diákok (160 fő) többsége az előírt óraszám teljesítése után is rendszeresen látogatja az intézményt.

Középiskolás osztályok a tanév folyamán rendszeresen látogatták a könyvtárat, ismerkednek a könyvtárhasználattal, az információkeresés különböző formáival.

A Bócz Sándor Operabarátok Klubjának közönsége a MESZEGYI által ellátott szépkorúak közösségéből alakult ki.

Hátrányos helyzetű, hajléktalan látogatók internetezési és melegedési céllal keresik fel a könyvtárat.

A könyvtári letétek (Vakok és Gyengénlátók B-A-Z Megyei Egyesülete, Hámori Szolgáltatási Központ) könnyen elérhető, kényelmes szolgáltatást biztosít az ott élő közösségeknek. A „Könyvet házhoz” szolgáltatás keretein belül az Őszi Napsugár Otthon és a Szépkorúak Háza idős lakói számára idén is biztosított volt a könyvellátás.

Hátrányos helyzetűeknek szóló 15 rendezvényeinken 359 fő vett részt.

2024-ben a 95 fő fogyatékkal élő olvasó 2.140 db művet kölcsönzött.

A Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár nemzetiségi gyűjteményként továbbra is ápolja a kapcsolatot a miskolci nemzetiségekkel, közös rendezvények szervezése főként a lengyel, ruszin és ukrán közösséggel történt. A 41 nemzetiségi rendezvényen 637 fő vett részt.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével, elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források használatával történik minden olvasói térben.

Látogatóink a könyvtár számítógépein, valamint saját eszközzel is csatlakozhattak a világhálózathoz, 5 könyvtárban igénybe vehették helyben elérhető adatbázisainkat.

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtárban továbbra is biztosított a Laptapir szolgáltatás, így a Görgey utcai épületben több, mint 160 féle újságot online módon érhetnek el a látogatók.

c) távolról elérhető szolgáltatások

Az egyik legnépszerűbb szolgáltatás a honlapon történő hosszabbítás, illetve az online katalógus segítségével történő dokumentum foglalás/előjegyzés. Lehetőséget biztosítunk online regisztrációra, továbbá honlapunkon keresztül a távfizetés is elérhető.

Az Elektronikus Információs szolgáltatás (EISZ) nemzeti program keretén belül előfizetett szakirodalmi adatbázisok távoli hozzáféréssel is elérhetőek (eduID) beiratkozott olvasók számára. A távoli hozzáféréshez online regisztráció is biztosított.

Az OPAC3 kereső felülete folyamatosan bővül, 13 féle dokumentumtípus több, mint 35.000 db digitalizált, helyismereti dokumentum kereshető vissza.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Idén is számos programmal vártuk látogatóinkat: kiállítások, ismeretterjesztő előadások, író-olvasó találkozók, klubfoglalkozások, zenei programok között minden korosztály megtalálta a számára megfelelőt.

A nyelvi klubok egész évben folyamatosan működtek. Több könyvtárban is igény volt diafilm és társasjáték klubra, és szinte minden könyvtárban működött baba-mama klub.

Idén is meghirdettük a „Hahó, könyvtár(s)ak!” című olvasásnépszerűsítő játékunkat. A szóbeli döntőt követően a nyertes csapatok egynapos autóbuszos kiránduláson vehettek részt.

A 95. Ünnepi Könyvhét programsorozata számos irodalmi és helyi vonatkozású kulturális programot kínált 2024. június 14–16. között a miskolci Erzsébet téren.

20 órás számítógépes és okos-eszköz használati alkalmak folyamatosan indultak a nyugdíjas korosztály számára kezdő és gyakorló szinten. Könyvtárunk csatlakozott a Netrevalók országos programsorozathoz, melynek keretén belül közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítik az idősebb korosztályt eligazodni a digitális világban.

Csatlakoztunk Miskolc város „Fogadj örökbe egy közterületet” felhívásához, az Állatbarát Olvasó kihíváshoz, valamint az Állatvédelmi Témahéthez is.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

Intézményünk online marketingtevékenységének keretében kiemelt figyelmet fordít a szolgáltatások és rendezvények népszerűsítésére. Az olvasók lehető legszélesebb rétegének megszólítása érdekében a honlapunkon, hírlevélben és közösségi média

felületeinken (Facebook, Instagram) egyaránt tájékoztatást nyújtottunk szolgáltatásaink, könyvvíjdonságaink, programjaink, pályázataink, a könyvtári és kulturális aktualitások kapcsán.

Az olvasói igények kielégítését szem előtt tartva 2024-ben is törekedtünk a folyamatos online jelenlétre naprakész, folyamatosan frissülő tartalmakkal és gyors online kapcsolattartással (pl. chat-szolgáltatás a honlapon, rapid válaszadás/reakció Facebookon és Instagramon).

Rendezvényeinkről szöveges, képes és videós beszámolók formájában adtunk hírt, közösségi média oldalainkon a sajtómegjelenéseinket is rendszeresen közzétettük.

Az országos figyelemre méltó rendezvények (pl. Ünnepi Könyvhét, a magyar kultúra napja, költészet napja, Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta) a személyes jelenlétet igénylő programokon túl online formában is bővültek: játékokkal, kvizekkel, virtuális kiállításokkal. A nagyszabású irodalmi-kulturális rendezvényekhez, ünnepekhez, illetve a könyvtári projektekhez, kihívásokhoz (pl. Állatbarát Olvasó Kihívás) kapcsolódva az online térben is interaktív játékokra, vetélkedőkre invitáltuk olvasóinkat.

f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás

Minőségirányítási tevékenységünket folyamatosan végezzük. A célok elérése és a hatékonyabb munkavégzés érdekében a Minőségirányítási Tanács működése mellett 8 munkacsoportban folyt produktív munka. Egy-egy munkacsoport tagjai a könyvtár valamennyi munkaterületét képviselik, munkájukat MIT-tagok koordinálják, ők számolnak be az elvégzett feladatokról.

2024-ben harmadik alkalommal került sor a munkatársak egyéni teljesítményének mérésére új, a teljesítményértékelő munkacsoport által összeállított űrlap alapján. A teljesítményértékelés önértékelésből, közvetlen vezetői értékelésből állt és értékelő konszenzussal zárult.

A könyvtár stratégiai tervében kitűzött célok elérése, az intézmény hatékony, sikeres működése érdekében elkészítettük az intézmény tudástérképét, valamint vizsgáltuk a belső kommunikáció hatékonyságát is.

a) használói elégedettségmérés

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által a közvetlenül és a könyvtárbusszal ellátott kistépülések önkormányzati vezetői körében elégedettséget mértünk. A felmérés célja az volt, hogy a települések vezetői mennyire elégedettek az ellátó könyvtár munkájával.

A vizsgálat eredményeként elmondható, hogy a válaszadók 91%-a teljes mértékben elégedett a könyvtárral való együttműködéssel.

A 95. Ünnepi Könyvhét miskolci rendezvénysorozatán a rendezvényre látogatók elégedettségét mértük. 2024-ben az önkiszolgáló kölcsönzésre vonatkozóan és a távfizetési lehetőséggel kapcsolatban is mértük olvasóink elégedettségét.

Az iskolai közösségi szolgálatban résztvevő diákok elégedettségét minden alkalommal mérjük a teljesítést követően.

A segédkönyvtáros képzésben résztvevők elégedettségét 2024-ben is mértük a képzés befejezésekor.

b) önértékelés

2024-ben elkezdtük az intézményi önértékelést a KMÉR szempontrendszer alapján. A szervezet értékelését az Önértékelési munkacsoport tagjai végzik, a feladatot 2025-ben fejezik be. Az értékelés és az új Cselekvési terv megalkotása 2025-ben esedékes.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)

A vármegye nyilvános könyvtáraival szoros a kapcsolat, a kétirányú együttműködés szakmai értekezletekben, közös találkozásokban is megvalósul. A vármegyében jelenleg két könyvtár rendelkezik Minősített könyvtár címmel, közülük a kazincbarcikai Egressy Béni Városi Könyvtár sikeresen pályázott a Könyvtári Minőségi Díjra.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár az intézményben és a vármegyében, a könyvtárügy előmozdítása érdekében végzett kiemelkedő szakmai munka elismeréseként az alábbi, újonnan alapított díjakat ítéli oda évente:

1. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye fiatal könyvtárosa
2. Igazgatói elismerés
3. Jubileumi elismerés
4. A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár bizalmi elismerése

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2024-ben két időszak kiadvány jelent meg a könyvtár kiadásában. A *Könyvheti Újság* az Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódva 2024 júniusában, a *Könyvtári Mappa* c. kiadvány

pedig megújult tartalommal decemberben.

A könyvtár munkatársai közül 6 főnek összesen 17 publikációja jelent meg többek között a könyvtár által kiadott időszaki kiadványban (Könyvheti Újság, Könyvtári Mappa), helyi lapokban, valamint online irodalmi felületeken.

Konferenciákon, rendezvényeken 3 fő 3 szakmai előadást tartott.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár jó kapcsolatot ápol a fenntartó önkormányzattal, a kulturális koordinációs értekezleteken, a Miskolci Települési Értéktár Bizottságban, valamint a Kulturális Tanácsadó Csoportban is képvisellel bír. Önkormányzati képviselői támogatásokból olvasókert kialakítása, a könyvtárak névadóihoz kapcsolódó irodalmi rendezvények és egyéb programok valósultak meg, összesen 2.980.000 Ft támogatásból.

Az intézmény az oktatás támogatásában felvállalt szerepéért és kimagasló pártfogó tevékenységéért Pro Educatione Díj elismerésben részesült.

Városi rendezvényeken együttműködtünk a település kulturális intézményeivel.

2024-ben két új csatlakozó oktatási intézménnyel bővült az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó együttműködések száma (összesen 33 intézmény). Az iskolai közösségi szolgálatot 2024-ben 160 diák teljesítette a könyvtárban.

Az év folyamán 7 önkéntes teljesített szolgálatot a könyvtárakban. A tavalyi évben is átadásra került „A Könyvtár önkéntese” díj.

A könyvtár együttműködési megállapodásai folyamatosan bővülnek, számuk 411 db.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

2024-ben a könyvtár sajtómegjelenéseinek száma 568. A legtöbb megjelenés az online felületeket érintette, de a könyvtár a helyi nyomtatott lapokban, rádiókban is rendszeresen hírt adott az aktuális eseményekről, elérhető szolgáltatásokról.

A sajtómegjelenések számának növekedésében fontos szerepet játszottak a kiemelten fontos rendezvényeink előtt tartott sajtótájékoztatók (Könyvtári Majális, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok), valamint azok a sajtócikkek, sajtóanyagok,

amelyek intézményünk mindennapjait, szolgáltatásait, rendezvényeit mutatták be. Távolról elérhető szolgáltatásainkról több ízben is hírt adtak a médiumok.

Az előzetes tájékoztatók nagymértékben hozzájárultak az adott rendezvény sikerességéhez, legyen szó pályázati felhívásról vagy rendezvényről.

Ahogy minden évben, így 2024-ben is rendezvényeinkkel jelentünk meg legtöbbször a médiában.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Kommunikációs stratégiánk leglényegesebb eleme továbbra is az, hogy használóink számára elérhető kultúrát, magas színvonalú művelődési lehetőségeket biztosítsunk. Kiadványaink, meghívóink, plakátjaink, információs és irányítótábláink egységes megjelenésűek, letisztultak, egyszerű formájúak.

A könyvtárról alkotott pozitív kép kialakításában fontos szerepet szánunk honlapunknak, közösségi felületeinknek, de nagy hangsúlyt fektetünk a sajtó információkkal történő menedzselésére is.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a) a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A vármegyei székhelyű nyomdák által előállított, helyi vonatkozású sajtótermékekből 2024-ben összesen 332 db kötelezpéldányként kapott dokumentum került állományba. A kötelezpéldányok beszolgáltatásának teljességét a könyvtár ellenőrzi.

b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár vármegyei hatókörű városi könyvtárként feladatait az 1997. CXL. törvénynek megfelelően látja el. Támogatta a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott és a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények munkáját. Elektronikus formában hozzáférhetővé tette a nyilvános könyvtárak szakmai beszámolóját és munkatervét. A Területellátási osztály munkatársai összegyűjtötték, ellenőrizték és feltöltötték a szolgáltatóhelyek adatait a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerbe.

Szakmai munkánkban kiemelt hangsúlyt kap a humán erőforrás képzése, továbbképzése. A kistelepüléseken dolgozó munkatársak információ-ellátása és az elvárható minőségű szolgáltatás biztosítása érdekében 2024. április 25-én 22 résztvevővel osztottuk meg a szolgáltatóhelyen dolgozó munkatárs feladataival kapcsolatos tudnivalókat. A napot tapasztalatcsere és a helyi gyakorlatok megosztása zárta.

A nyilvános könyvtárak és a kistelepülések könyvtárosai is részt vettek májusban a *Könyvtárosképzés a 21. században: vélemények és tapasztalatok a könyvtárosképzés kapcsán* című szakmai napon.

A vármegye könyvtárait bevontuk az országos kezdeményezésekbe. Az Internet Fiesta sorozatához 336 település csatlakozott, egy hét alatt 424 programot szerveztek. Az Országos Könyvtári Napokon Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye 348 településén 377 intézmény 522 rendezvénnyel várta a látogatókat.

Októberben Edelényben rendeztük meg a könyvtáros találkozót, ahol sor került sor a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által alapított Pro Bibliotheca-díj átadására is. A találkozón 79 kolléga vett részt a vármegye településeiről.

Októberben megjelent a Könyvtári Mappa 16. száma, mely a vármegye könyvtárosainak, gyűjteményeinek munkájába nyújt bepillantást.

A könyvtár rendszeresen részt vesz az Informatikai és Könyvtári Szövetség rendezvényein, képviseli az ott megjelenni nem tudó nyilvános könyvtárak érdekeit.

c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásokról

Kiemelt feladat a kistelepülési könyvtári ellátás folyamatos biztosítása, egységes, költséghatékony szolgáltatásra törekedve 332 településen. Az év folyamán 29.836 db új dokumentum került kiszállításra.

Folytatódott a települések saját állományának elektronikus feltárása, a leválogatást és selejtezést követően 12.348 példány vált visszakereshetővé a Corvina katalógusban.

A könyvtár a kulturális és közösségi programok megvalósítását műsorajánló összeállításával is segíti. Évről évre minden korosztály érdeklődésére számot tartó, maradandó irodalmi, zenei élményt nyújtó előadásokat kínál. 2024-ben 446 rendezvényt szervezett meg 275 településen 41.855.596 Ft értékben.

d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről

Az előző évi segédkönyvtáros tanfolyam 2024 júniusában zárult, amikor 23 fő tett sikeres vizsgát. A jelenlegi képzés 2024 szeptemberében – az ágazati minisztérium támogatásával – 19 fős létszámmal indult el.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Alsótelekes és Fülökércs teljes felújításával 2024 végéig összesen 103 szolgáltató hely modernizálása történt meg. Boldogkőújfalu, Bózsza, Imola, Léh, Nagyhuta, Négyes, Mezőnagymihály, Vilyvitány és Zádorfalva könyvtárában egy-egy részleg korszerűsítését végeztük el. Selejtezéssel és állományrendezéssel olvasóbaráttá tettük Bükkszentkereszt, Forró, Girincs, Hercegkút, Igrici, Nagycséc, Oszlár, Pácin, Ricse, Sajópetri, Szalaszend, Vajdáccka, Varbó szolgáltatóhelyeit.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

A vármegye nyilvános könyvtárai és KSZR szolgáltató helyei körében végzett felmérés alapján digitalizáljuk a helyismereti anyagokat. Megjelenítésük az OPAC3 felületen 2025-ben esedékes.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.

A könyvtárhasználatok száma folyamatosan emelkedik (a 2019-es adathoz viszonyítva 2024-re 20%-kal), ezen belül a távhasználatok arányának növekedése figyelhető meg. Ez a növekedés a könyvtár távolról elérhető szolgáltatásainak és tartalmainak folyamatos bővítéséből adódik. A vármegyei hatókörű városi könyvtárak körét tekintve kiemelkedő számú előfizetett adatbázis áll az olvasók rendelkezésére, amelyek egy részét eduID azonosítással távolról is elérhetik az érdeklődők, illetve a digitalizált dokumentumok feltöltése is felgyorsult.

A kölcsönzések számába 2020 óta már nem számítódik bele a hosszabbítások száma, de így is nagy arányú növekedés tapasztalható, pl. a könyvek esetében a pandémia előtti kölcsönzésszám (163.595) közel 22%-kal nőtt 2024-ben. Ebben a könyvtárak drasztikus emelkedése is szerepet játszik.

Összességében továbbra is az a tendencia figyelhető meg, hogy bár kevesebb beiratkozott olvasója van a könyvtárnak, mint a pandémia előtt, de arányaiban gyakrabban keresik fel a könyvtárat és veszik igénybe a szolgáltatásokat. Az egy beiratkozott olvasóra jutó személyes használatok száma, a kölcsönzések száma és a távhasználatok száma is folyamatos növekedést mutatnak.

b) Rövid bemutatása annak, hogy gyakorolt-e érdemi hatást a könyvtári szolgáltatásokra a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése.

A könyvtárban a mesterséges intelligenciával kapcsolatos használói megkeresések egyelőre nem jellemzőek. A kollégák számára a tavalyi évben belső tudásátadáson megkezdődött az MI alkalmazására való felkészülés.

Az automatizáció az önkiszolgáló kölcsönzés bővítésével nyer teret. Ennek érdekében folytatódott a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID-címkézése, amely 2025-ben befejeződik be egy automata üzembe állításával.

Miskolc, 2025. február 27.


Varga Gábor
igazgató



27-2-1/2025.



A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

2025. évi munkaterve

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Varga Gábor igazgató

Miskolc, 2025. február 27.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló.....	4
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	4
b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	5
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	5
b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését.....	5
3. Szervezet	6
a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)	6
4. Infrastruktúra.....	6
a) fizikai terek állapotának változása	6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	6
c) egyéb infrastruktúra	7
5. Gyűjteményi információk	7
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b) gyűjteményfeltárás.....	7
c) állományvédelem.....	8
d) digitalizálás.....	8
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	8
a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	8
b) helyben elérhető szolgáltatások	9
c) távolról elérhető szolgáltatások	9
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	10
e) online felületek (honlap, közösségi média)	11
f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban).....	11
7. Minőségirányítás.....	11
a) használói elégedettségmérés.....	12
b) önértékelés	12

c)	települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)	12
d)	tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	12
8.	Tudományos kutatás és kiadványok	12
9.	Partnerségi együttműködések	12
a)	kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség.....	12
10.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
a)	a könyvtár megjelenése médiumokban.....	13
b)	lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció).....	14
11.	A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	14
a)	a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról	14
b)	a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	14
c)	a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról	15
d)	az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről.....	15
e)	a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról.....	15
f)	a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról.....	16
12.	Könyvtárhasználati tendenciák.....	16
a)	Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.....	16

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2025. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2026-ig hatályos stratégiai terve megvalósításával továbbra is arra törekszik, hogy Miskolc és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye meghatározó kulturális, közgyűjteményi intézményeként magas színvonalú, mindenki számára elérhető, releváns és értéket adó tartalmakat, szolgáltatásokat, közösségi programokat biztosítson.

A könyvtár 2025-ben forgalmi mutatói további növekedését tűzi ki célul, melynek egyik eszköze a Könyvtári Kihívás című felhívás kapcsán megvalósítandó programok, akciók szervezése. Kiemelt feladat az újonnan beiratkozott és regisztrált használók körének bővítése mellett a 2024. évben – az előző évekhez képest – magas kölcsönzésszám megtartása, valamint a távolról elérhető szolgáltatások használatának növelése.

A könyvtár 2025-ben pályázatot nyújt be a Minősített könyvtári címre, amely a 2022-ben elkezdődött közös munka eredményességének elismerése lehet.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szolgáltatások bővítése és színvonaluk emelése mellett fontos tényező a könyvtári épületek külső és belső állapotának javítása. A könyvtár beruházási tervei a fenntartó önkormányzat által ismertek, 2025 március végéig a TOP Plusz felhívásokra történt benyújtásuk prioritásként kezelendő. 2025-ben saját teljesítés keretén belül beruházási, karbantartási feladatok kerültek meghatározásra az intézmény 2025-2026 időszakra vonatkozó fejlesztési terve alapján.

A könyvtár további, megfelelő színvonalú működése nagyban függ a szakképzett, elhivatott és megfizetett humánerőforrástól. Az intézményi átlagbér alacsony színvonala egyre nehezebbé teszi a munkaerő megtartását és a bérigények miatt új kollégák felvételét.

A könyvtár 2025-ben megújítja humánerőforrás stratégiáját, melyben nagyobb hangsúlyt kap a munkatársak jóllétének biztosítása az alacsony munkabérek lehetőség szerinti kompenzálása érdekében.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2025-ben a stratégiai célok megvalósítása kapcsán prioritást kap:

- digitalizálás (digitalizált tartalmak megjelenítése az OPAC3-ban),
- állománymenedzsment (a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID-címkézése befejeződik, egy tagkönyvtárban pedig megkezdődik, ezáltal az önkiszolgáló kölcsönzés lehetősége bővül),
- szolgáltatásbővítés (pl. meseterápiás foglalkozások, új nyelvi klubok indítása, a könyvet házhoz szolgáltatás bővítése, tinisarok és mesélősarok kialakítása),
- új intézményi arculat kialakítása és a honlap megújítása,
- a könyvtár edukációs szerepének erősítése, az esélyegyenlőségi szempontok megjelenése a könyvtárhasználókra is reflektáló új esélyegyenlőségi terv megvalósításával, valamint a társadalmi felelősségvállalás hangsúlyosabb megjelenése az intézmény működésében.

b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár NKA támogatásból két olvasótábort és egy országos szakmai napot szervez az olvasáskultúra fejlesztése és az influenszerek könyvtári kapcsolatai témában, valamint restaurálási munkák is megvalósulnak összesen 2 547 000 Ft támogatási összeggel.

Az NKA átalakulását követően a könyvtár továbbra is megpályázza a releváns kiírásokat.

A Besztercebányai Állami Tudományos Könyvtárral együttműködve, a Visegrádi Alap pályázat keretében, három munkatárs vesz részt az októberi konferencián és workshopon a magyarországi idők könyvtári ellátását összegző cikkel, előadással és a jó gyakorlatok bemutatásával.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatása az ODR működtetése érdekében, valamint az intézmény segédkönyvtáros tanfolyamának lebonyolításában 2025-ben is nagyban segítené az intézményt.

3. Szervezet

a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A könyvtár a 32/2017. (XII. 12.), a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet alapján elkészített 5 éves, 2023-2027 időszakra szóló képzési terve, valamint az adott évre szóló beiskolázási terv alapján valósítja meg a munkatársak továbbképzését.

2025-ben a Könyvtári Intézet által szervezett tanfolyamok közül 2 fő beiskolázását tervezünk a *Minőség és innováció a könyvtárban*, 1 fő az *Internetes tartalmak archiválása*, 1 vagy 2 fő a *Gyermekkönyvtári ismeretek újratöltve*, 2 fő pedig a *Fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros* képzésekre.

2025-ben 5 fő fejezi be tanulmányait az intézmény saját szervezésű segédkönyvtáros tanfolyamán. Amennyiben szeptemberben újra indul tanfolyam, 2-3 fő szintén elkezd tanulmányait. Az 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja értelmében legalább egy fő könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkavállalót közülük a könyvtár támogat, képzésének teljes költségét átvállalja az intézmény. Minden munkavállalónk, aki részt vesz a képzésben, a képzési napokon felmentést kap a munkavégzés alól.

Az év közben adódó, a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó tanfolyamok elvégzésére a munkatársak egyeztetés után általában lehetőséget kapnak.

Továbbra is szervezünk belső képzéseket, melyekre a kollégák körében végzett igényfelmérés után kerül sor.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

2025-ben a korábban elmaradt beruházások megvalósítását tűztük ki célul, ilyen a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár gázkazán cseréje, a Tompa Mihály Könyvtár épület külső és belső felújítása, villamos hálózatának, villámvédelmének korszerűsítése, a Petőfi Sándor Könyvtár szabványnak megfelelő villámvédelemi rendszer kiépítése, valamint a Központi épület vasbetonszerkezet állagromlásának megállítása.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az intézmény 2025-ben is az olvasói igényeket figyelembevéve állította össze az infokommunikációs eszközpark fejlesztését. A beszerzések között szerepel: 22 db asztali

számítógép, 11 db laptop, 16 db nyomtató, 3 db projektor, 3 db fényképezőgép, 3 db vonalkód olvasó, 1 db RFID asztali olvasó, 3 db hőnyomtató, 2 db katalógus tablet állvánnyal, 1 db lapszkenner, 1 db RFID könyvtári önkiszolgáló állomás.

c) egyéb infrastruktúra

Tárgyévben is folytatjuk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állami támogatásának terhére a kistéleplési könyvtárak felújítását. 2025-ben 7 teljes és 3 részleges felújítást tervez intézményünk. A területellátási munka megsegítésére elkezdtük a járműpark korszerűsítését, 1 db 9 személyes Ford Transit Custom kisbuszt a tavalyi évben megrendeltünk, melynek átadási határideje 2025 május hó, továbbá tervezzük az Encsi kistérség területi ellátásában résztvevő Mercedes 906 KA 35 Sprinter könyvtárbusz cseréjét az idei költségvetési évben.

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A Gyűjteményszervezési osztály alapfeladata 2025-ben is a gyűjteményszervezéssel, állománygyarapítással és apasztással, állománynyilvántartások vezetésével, dokumentumok feltárásával, könyvtári használatra alkalmassá tételével kapcsolatos teendők ellátása.

Az elektronikus adatbázis építése, folyamatos gondozása az állománynyilvántartást követően az osztályra kerülő dokumentumok feldolgozása a Corvina integrált könyvtári rendszerben, a katalogizálási házi szabályzat, és a Magyar Országos Közös Katalógus előírásainak figyelembevételével történik. A könyv dokumentumtípust illetően a beszerzésre fordítandó összeg nagysága miatt uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor, külön figyelmet fordítva az idegennyelvi gyűjtemény bővítésére is.

Kiemelt feladat a beszerzési politika egyeztetése, a különböző beszerzési keretek (ODR, saját, területi, pályázati) határidőn belüli felhasználásának ütemezése, a pénzügyi tervezés koordinálása a kollégákkal való rendszeres egyeztetést követően.

b) gyűjteményfeltárás

Az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul segítségével szabványos bibliográfiai rekordok készülnek. Az adatbázis hibáinak javítása, gondozása is prioritást élvez, amely főként az authority rekordok karbantartására vonatkozik. Folyamatos feladat a KSZR települési állományok retrospektív feltárása, a hiányos vagy hiányzó bibliográfiai leírások

kezelése, a Területellátási osztály munkatársainak segítségével. 2025-ben feladat a nyelvi, nyelvészeti témájú dokumentumok leírásainak ismételt egységesítésének befejezése, és a bakelit lemezek elérhetővé tétele az online katalógusban.

c) állományvédelem

2025-ben befejeződik a Központi épület szabadpolcos állományának RFID kóddal történő ellátása, így minden esetben RFID címke kerül a Központi könyvtárban: a Régi Könyvek Tárában elhelyezett muzeális dokumentumokba, a Helyismereti gyűjtemény, a Gyermekkönyvtár, a szépirodalmi és szakjelzettel ellátott könyvállományába, illetve a Zenemű- és Médiatár nyomtatott dokumentumaiba is. Várhatóan a Központi raktár könyvei, illetve a Lévay József Muzeális Könyvtár is bekapcsolódik a folyamatba 2025-ben.

Kötészetünkben folyamatos az elhasználódott dokumentumok javítása, kötése. Pályázati támogatásból egy dokumentum restaurálására nyílik idén lehetőség.

d) digitalizálás

A könyvtár digitalizálási tevékenysége a Digitalizálási stratégiában megfogalmazottak szerint folytatódik tovább. 2024-ben elkezdődött a könyvtár saját kiadványainak digitalizálása, mely tovább folytatódik. Online katalógus segítségével egy új megjelenítési felület került kidolgozásra, melyen keresztül a digitalizált képi dokumentumok rendszerezett formában folyamatosan válnak visszakereshetővé. A felület 2025 őszére készül el végleges változatban.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekek számára könyvtárunk állománya diafilm dokumentumtípussal folyamatosan bővül, melynek népszerűsége okán különös figyelmet fordítunk a gyarapításra.

Egész évben fogadjuk óvodai és iskolai (általános és középiskolás), valamint előre bejelentkező csoportok látogatását, ahol könyvtárunkat, valamint könyvtárhasználati ismereteket, az információkeresés különböző formáit (számítógépes katalógus, adatbázisok használata) mutatják be kollégáink az érdeklődőknek.

Idén is meghirdetésre kerül olvasásnépszerűsítő játéksorozatunk, a Hahó, Könyvtár(s)ak!, valamint több rajzpályázat, versmondó verseny is várja az iskolás korosztályt.

Várjuk azokat az Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diákokat, akik érdeklődnek a könyvtári munka iránt.

Idén több nyári tábor is szervezünk, ebből kettőt pályázati támogatásból valósítunk meg.

Befejeződik a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID kóddal való ellátása, mely lehetőséget nyújt az olvasók számára az önkiszolgáló kölcsönzésre. A földszinti olvasói térben egy darab terminál elhelyezését tervezzük. Az RFID kódok elhelyezése a tagkönyvtárakban folytatódik.

A Zenemű- és Médiatár bakelitlemezz állományának feldolgozása lehetővé teszi, hogy zenekedvelő olvasóink katalógusunk segítségével kiválasszák, majd kölcsönözzék ezt a dokumentumtípust.

Kiscsoportos foglalkozások keretében digitális írástudást fejlesztő tanfolyamokat szervezünk a szépkorúaknak.

A Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár a városban élő nemzetiségekkel közösen több, már hagyományosnak mondható rendezvénnyel is várja az érdeklődőket.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A Központi épületben és a tagkönyvtárakban is magas színvonalú szolgáltatásokkal várjuk látogatóinkat. A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével, elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források használatával történik minden olvasói térben.

Folyóirat állományunkat a használói igények, valamint a költséghatékonyság figyelembevételével alakítjuk.

A Tinisarokban az iskolai felkészülés mellett lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas eltöltésére (társasjátékozásra, sakkozásra).

Regisztrált látogatóink saját eszközökön, beiratkozott olvasóink a könyvtár arra kijelölt számítógépein is ingyenesen használhatják az intézmény internet hálózatát.

Ingyenes hozzáférést biztosítunk a Nemzeti Audiovizuális Archívumhoz (NAVA).

c) távolról elérhető szolgáltatások

Az online elérhető szolgáltatásaink (katalógus, regisztráció, könyvfoglalás, előjegyzés, hosszabbítás, távfizetés, adatbázis hozzáférés, eduID) körét folyamatosan bővítjük.

2025-től elektronikus űrlap segítségével lehetőséget biztosítunk olvasóink számára (a katalógusunkban nem található) könyvbeszerzési javaslat megtételére.

A távolról elérhető online adatbázisaink, valamint digitalizált gyűjteményünk lehetővé teszi, hogy olvasóink otthonról is hozzáférjenek számos dokumentumhoz, könyvekhez, időszaki kiadványokhoz, ezért a könyvtár által előfizetett adatbázisok számát továbbra is fenntartjuk.

A vármegyei helyismereti dokumentumok begyűjtését és közzétételét a Helyismereti gyűjtemény és a Területellátási osztály munkatársai együtt végzik. Tovább gyűjtjük a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárba az e-folyóiratokat, archiválásukról gondoskodunk.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Számos jeles évfordulóhoz kapcsolódunk ismeretterjesztő előadásokkal, író-olvasó találkozókkal, kiállításokkal, játékokkal, kreatív és klubfoglalkozásokkal.

Legnagyobb könyves rendezvényünket, az Ünnepi Könyvhetet június 13. és 15. között tartjuk. Idén újra megrendezésre kerül a Kötve-fűzve: Az Év Könyve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében című könyvszépségverseny. A Könyvtéren zenés produkciókkal, irodalmi terasszal, gyermekprogramokkal, a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár könyvtáraiban pedig könyvbemutatókkal, író-olvasó találkozókkal, gyermekprogramokkal várjuk a közönséget.

2025-ben is aktívan részt veszünk az Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatában.

2025 májusában hagyományosan a Könyvtári Majális című kül- és beltéri családi programunkkal csatlakozunk Miskolc Város Napja városi rendezvényeihez.

A könyvtárak névadóihoz kapcsolódó családi napok idén is változatos programokkal kerülnek megvalósításra (Tompá- nap, Móra- nap, Petőfi- nap, Kaffka- nap).

Az Országos Könyvtári Napok legnépszerűbb eseménye a Könyves vasárnap játékos állomásokkal, ügyességi játékokkal, sok-sok meglepetéssel, díjátadással 2025-ben is megrendezésre kerül.

Könyvtáraink részt vesznek az Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány Állatbarát Könyvtár Programján, mellyel az állatvédelem fontosságára szeretnénk felhívni a figyelmet.

2025-ben is koordináljuk a Netrevalók program keretében résztvevő szépkorúak és diákok okoseszköz használati óráit.

Folytatódik a Zenemű- és Médiatár népszerű programja a Bócz Sándor Operabarátok Klubja, valamint ebben az évben is kiállításokkal és a közösségi oldalak segítségével hívjuk fel a figyelmet a zenei évfordulókra, eseményekre.

Továbbra is működnek nyelvi klubjaink, illetve irodalomterápiás foglalkozássorozat is indul önkénteseink segítségével.

Folytatjuk az olyan nagy érdeklődésre számot tartó akcióinkat, mint a használt könyvek vására, ezekből idén is több alkalmat tervezünk.

Számos intézménnyel, civil szervezettel kötöttünk együttműködési megállapodást, velük a kapcsolattartás folyamatos, rendezvényeiknek kapacitásunkhoz mértén helyet biztosítunk, saját programjainkról tájékoztatjuk őket, foglalkozásokat tartunk számukra.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A közösségi média egyike azon médiumoknak, ahol könyvtárunk népszerűsíti szolgáltatásait, rendezvényeit, akcióit. 2025-ben szeretnénk – az előző évhez hasonlóan – növelni megtekintéseink és követőink számát. Kiemelt hangsúlyt szeretnénk fektetni a helytörténeti anyagokra, helyi érdekességekre. Könyvajánlóinkat mind a közösségi média felületein, mind pedig honlapunkon elérhetővé tesszük.

Honlapunkon elérhető csevegőalkalmazás segítségével közvetlen kapcsolatot tudunk tartani olvasóinkkal, kollégáink távolról is könnyen elérhetőek, gyors információkkal szolgálnak.

Könyvtári hírlevelünket közvetlen kapcsolattartás céljából juttatjuk el regisztrált látogatóinknak, olvasóinknak. Rendezvényeinken kívül új szolgáltatásainkról, nyitvatartásunkról, kérdőíveinkről, egyéb, a könyvtárhasználat szempontjából fontos információkról adunk tájékoztatást ebben a formában.

f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek a minőségirányítás elveinek érvényesítése, a minőségi könyvtári szolgáltatások magas színvonalú biztosítása és folyamatos fejlesztése mellett. Ennek érdekében a Könyvtár a Total Quality Management alapelveit alkalmazza tevékenysége során.

Intézményünk alapvető feladatának tekinti, hogy – a Minőségirányítási Tanács munkájára alapozva – a kialakított minőségirányítási rendszert folyamatosan működtesse, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásaival minél eredményesebb legyen.

A MIT 2025. évi minőségirányítási munkáját az éves cselekvési terv alapján végzi új struktúrában, a 2023. év végén megalapított 8 munkacsoporttal.

2025-ben másodjára pályázunk a Minősített Könyvtár címre. Ennek érdekében kiemelkedő feladatunk a pályázati beszámoló összeállítása, a pályázat benyújtása.

a) használói elégedettségmérés

Az Intézmény számára kiemelten fontos a partnerek elégedettsége. Ennek érdekében igény- és elégedettségméréseket végzünk a MIT éves ütemterve alapján.

b) önértékelés

2024 második felében lezajlott intézményi önértékelés elemzése, az eredmények alapján összeállított cselekvési terv megalkotása, végrehajtása 2025 feladata.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)

Célunk, hogy a megye nyilvános könyvtárai megismerjék a minőségmenedzsment könyvtári alkalmazásának lehetőségeit a teljeskörű minőségirányítás (TQM) elveit és eszközeit keresztül. Igény szerint biztosítjuk számukra a könyvtári minősítéshez szükséges információkat és dokumentumokat.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Az új, intézményi honlapon megvalósul a nyilvános könyvtárak minőségirányítási munkáját bemutató felület létrehozása és folyamatos frissítése a vármegyei könyvtárportálon keresztül.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2025-ben két időszaki kiadvány megjelenését tervezzük: a *Könyvheti Újság* az Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódva 2025 júniusában, a *Könyvtári Mappa* c. kiadvány pedig megújult tartalommal ősszel.

A Lévy200 Emlékprogram keretében a Miskolci Egyetemmel közös kiadásban tudományos szövegkiadásban megjelentetjük Lévy József költeményeit két kötetben.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is prioritást élvez a meglévő együttműködések fenntartása és az új megállapodások megkötése.

A könyvtár Lévay József születésének bicentenáriuma a Lévay200 Emlékbizottság tagintézményeként egész éven átívelő programsorozatban, kiadványokban vesz részt, szakmai kapcsolatai az egyetemmel, levéltárral, múzeummal és a fő szervező református gimnáziummal tovább folytatódnak.

Együttműködési megállapodás kidolgozására kerül sor a Tokaj-Hegyalja Egyetemmel, melyben a könyvtár gyakorlati helyként jelenik meg. Az együttműködés közös programok és jövőbeni projektek megvalósulását teszi lehetővé.

A fenntartó önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel a VárosJárás, Miskolc város napja, az Ünnepi könyvhét és egyéb programok kapcsán továbbra is együttműködünk.

A nevelési-oktatási intézményekkel való szoros kapcsolat az olvasóvá nevelés kapcsán is kiemelt jelentőséggel bír. Az iskolai közösségi szolgálat ebben fontos szerepet kap.

2025-ben Miskolc város szociális intézményeivel való szorosabb együttműködés valósul meg a könyvtári ellátás szélesebb körű kiterjesztése érdekében.

A könyvtár önkéntes programjának további népszerűsítése is szükséges az eddigi létszám (7 fő) bővítése érdekében.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk fontos feladatnak tekinti, hogy az intézményben folyó munkáról, rendezvényeinkről tájékoztassuk a lakosságot. Célunk, hogy azokhoz is eljuttassuk az intézményben történő eseményeket, akik nem könyvtárhasználók, remélve, hogy rendezvényeink felkeltik érdeklődésüket. Jó kapcsolatot ápolunk helyi, vármegyei és országos rádiókkal, televíziókkal, hírportálokkal, emellett folyamatosan keressük az új megjelenési felületeket is.

Programjainkat igyekszünk összehangolni a helyi önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel. Rendezvényeinkkel továbbra is szeretnénk megjelenni jelentős városi kulturális platformokon, önkormányzati honlapokon, applikációkban (miskolc.hu, MIKI Miskolc).

Saját kiadványainkat, a minden évben megjelenő Könyvtári Mappát és Könyvheti Újságot a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer könyvtárainak is eljuttatjuk.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Könyvtárunk számára fontos a folyamatos kapcsolattartás mind olvasóinkkal, mind partnereinkkel. 2025-ben is több témában végzünk elégedettségmérést, melynek eredményét elemezzük és beépítjük szolgáltatásainkba, munkafolyamatainkba.

Az intézmény pozitív megítélése és korszerű megjelenése érdekében arculatunk megújításán dolgozunk. Az arculati kézikönyv tervezete elkészült, fenntartói jóváhagyásra vár. 2025-ben tervezzük az új, egységes arculat bevezetését, első lépésben honlapunk megújítását. Ezután az arculat tárgyi elemeinek cseréje következik (feliratok, táblák stb). Ez érinti minden tagkönyvtárunkat, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer könyvtárait is.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a) a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló jogszabály alapján intézményünk a vármegyei székhelyű nyomdák által előállított kiadványok kötelezpéldányaira jogosult. A kötelezpéldány-szolgáltatás a Helyismereti gyűjtemény, a Gyűjteményszervezési osztály és a Területellátási osztály együttműködésével valósul meg.

b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

Kiemelt feladat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez tartozó települések, és a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakmai támogatása. A különböző könyvtártípusok dolgozói számára 2025 májusában „Az olvasás elkísér” címmel konferenciát szervezünk, melyen bemutatjuk, hogyan kapcsolódhat össze a könyvtárak tevékenysége más szervezetek olvasásnépszerűsítő törekvéseivel. Az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz idén is több könyvtár és szolgáltatóhely kapcsolódik, valamint megrendezésre kerül az évtizedes múltra visszatekintő vármegyei könyvtáros találkozó is. A vármegyei könyvtári információáramlás fontos eszköze a folyamatosan frissülő www.bazkonyvar.hu portál, mely a tervek szerint 2025-ben a könyvtár honlapjával együtt megújul. Folytatódik a szakmai kapcsolattartást elősegítő periodika, a Könyvtári Mappa kiadása.

c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról

Az intézmény kiemelt feladata a vármegye kistépülési könyvtári ellátásának megszervezése és a folyamatos ellátás biztosítása 332 településen. Egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatásra törekedve folytatódik a gyűjteményfejlesztési tevékenység. A könyvek, folyóiratok és egyéb dokumentumok a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően kerülnek a szolgáltató helyekre. Nagy hangsúlyt kap az egyedi igények teljesítése, az ODR, a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételével. Az információhoz és a kultúrához való hozzáférés biztosítása, maradandó irodalmi, zenei élményt nyújtó előadások, kulturális programok szervezése idén is a könyvtár kiemelt feladata.

d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

A könyvtár által szervezett segédkönyvtáros tanfolyam 2024 szeptemberében kezdődött 19 hallgató részvételével. 2024 júniusában a tanfolyam befejezését követően az intézmény ad helyet a szakmai vizsgának, együttműködve az illetékes vizsgaközponttal. 2025 őszén újabb jelentkezőkkel folytatódik a képzés. Több kistérségben kihelyezett alapfokú könyvtári ismereteket oktató tanfolyamot tartunk, hogy a szolgáltató helyeken dolgozó, szakképzettséggel nem rendelkező munkatársak is megszerezzék az alapvető, munkavégzésük során nélkülözhetetlen ismereteket.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

A szolgáltató helyek működési körülményeinek javítása tovább folytatódik 2025-ben is. A KSZR forrás felhasználásával Bódvászilas, Dédestapolcsány, Domaháza, Hejőkeresztúr, Hernádszentandrás, Kéked és Kupa könyvtára újulhat meg. A bútorzat részleges cseréjére kerül sor Karcsán, Léhen és Vajdácskán. Súlyban 2024-ben megtörtént az állomány leválogatása és elkészült a bútorzat is, ám az önkormányzati választások és az épület elhúzódó felújítása miatt a könyvtári rend kialakítására 2025 tavaszán kerül sor.

Az informatikai eszközpark fejlesztése 14 db asztali számítógép, 8 db notebook, 11 db nyomtató, valamint a műsorok hangosításához szükséges berendezések és adatmegőrzéshez szükséges külső winchesterek vásárlásával valósul meg. Három szolgáltatóhely igényelt hőprést, ami olyan innovatív eszköz, amely leegyszerűsíti és optimalizálja a nyomtatási folyamatot. Segítségével gyorsan és magas minőségben vihetők át grafikák különböző felületekre.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

A Digitalizálási Stratégiának megfelelően folytatódik a digitalizálás és a dokumentumok közzététele. 2025-ben együttműködés keretében megtörténik Ónod település helyismereti anyagainak felmérése és digitalizálása. A sikeres együttműködési formát igyekszünk más településekkel is továbbvinni és a vármegyei helyi értékek digitalizálását elősegíteni.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.

Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár távolról elérhető szolgáltatásait 2025-ben is minél többen vegyék igénybe. Az eduID lehetőségével akár otthonról is használhatóak a könyvtár adatbázisai, melyek 2025-ben is előfizetésre kerülnek. A digitalizált dokumentumok megjelenítése az OPAC3 felületén szintén kiemelt feladat. A távhasználat emelkedését várjuk a könyvtári honlap és vármegyei portál – új intézményi arculat alapján történő – megújításától.

A személyes használatok számában célunk a pandémia előtti forgalmi adat elérése, valamint a könyvtárat eddig nem használók nagyobb arányú bevonása a szolgáltatások körébe, az újonnan beiratkozott és regisztrált használók számának növelésével.

Miskolc, 2025. február 27.


Varga Gábor
igazgató



Turisztikai és Városmarketing Bizottság 8/2025. (V.28.) sz. határozat melléklete

Sorszám	Pályázó neve	Pályázó székhelye	Pályázati cél/tartalom	Megvalósításhoz szükséges összeg	Önrész, egyéb forrás	Igénytelt támogatás Ft	Megítelt támogatás Ft	Megjegyzés
1.	AVASI BORÚT Egyesület	3531 Miskolc, Győri kapu 37. IV/3.	A Miskolczi Pincék Dalárdájának a város kulturális, turisztikai programjain történő szerepléseinek lebonyolítása	500 000	100 000	400 000	150.000	
2.	CELLARIUM HUNGARICUM Közhasznú Egyesület	3519 Miskolc, Fecske u. 25.	XIX. Miskolci Fröccsfesztivál marketingkommunikációs eszközeinek tervezése (2025.06.13-14.)	500 000	100 000	400 000	150.000	
3.	Csillagpont Rádió Alapítvány	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.	Turisztikai hírek, riportok sugárzása a Csillagpont Rádióban	375 000	75 000	300 000	150.000	
4.	"Éltető Lélek" Alapítvány	3525 Miskolc, Kelemen Didák u. 3.	Szekszárd All Stars Miskolcon, (2025. 05. 31.)	600 000	120 000	300 000	150.000	exkluzív boros program sétálókóstonólal

5.	Észak-Keleti Átjáró Közhasznú Egyesület	3529 Miskolc, Testvérvárosok útja 10. 3/3.	Az Utánam, srácok Diósgyőrbe! című kötet kiadása	500 000	100 000	400 000	150.000	
6.	Északkelet-Magyarország Ipartörténetének Ápolásáért Alapítvány	3535 Miskolc, Bartók Béla u. 1.	XVIII. Fazola Nap, (2025. 10. 04.)	1 500 000	500 000	400 000	150.000	más forrás: 600 000
7.	Fügedi Márta Népművészeti Egyesület	3534 Miskolc, Nagy Lajos király u. 20.	Nagy Lajos király faszobrának felállítása	850 000	300 000	300 000	150.000	más forrás: 250 000
8.	Komlóstetői Kerékpáros Sport Klub	3533 Miskolc, Cserfa u. 10.	Egykerekű Európa Bajnokság a Factory Arénában, (2025.07.24-27.)	2 580 000	516 000	400 000	150.000	más forrás 1 664 000

9.	Miskolc és Térsége Turisztikai Egyesület	3530 Miskolc, Kisavas Első sor 19.	Turisztikai Innovációs Nap 2025 (2025. 11.hó)	2 500 000	500 000	400 000	150.000	más forrás:1 600 000
10.	Miskolc és Térsége Turisztikai Egyesület	3530 Miskolc, Kisavas Első sor 19.	Civil Udvar 2025 (2025. 08.hó)	1 700 000	340 000	400 000	150.000	más forrás 960 000
Összesen						3 700 000	1.500.000	

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

SZOCIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ CIVIL SZERVEZETEK ÉS NYUGDÍJAS SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

I. PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete 22. § (1) bekezdésének c) pont cb) alpontja, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 2.4.3. pontja alapján pályázatot hirdet a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek 2025. évi támogatására.

II. TÁMOGATÓ, LEBONYOLÍTÓ

A pályázat szerinti támogató megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szociális és Köznevelési Osztály

III. TÁMOGATÓ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ FORRÁS MEGNEVEZÉSE ÉS KERETÖSSZEGE

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletében meghatározott szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 2.500.000,- Ft.

IV. PÁLYÁZAT CÉLJA

- Szociális, fogyatékosügyi feladatokat ellátó civil szervezetek, valamint nyugdíjas szervezetek működésének támogatása.
- Elsősorban hátrányos helyzetbe került családokat támogató programok, munkanélküli problémák, drog- és szenvedélybetegségek kezelését, hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, fogyatékos személyeket, időseket és szociálisan rászorultakat segítő programok szervezésének és lebonyolításának támogatása.

V. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- A pályázók a támogatást működési költségeikre, pályázati önrészként és a pályázati kiírás IV. pontjában szereplő szakmai programokra igényelhetik.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIZÁRÓ OK

Támogatásra olyan miskolci székhelyű, Miskolc város közigazgatási határain belül működő – szociális, fogyatékosügyi jellegű feladatokat ellátó – jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek pályázhatnak, melyeknek cégbírósági vagy más nyilvántartási kötelezettségük van és nyilvántartott tevékenységi körükbe tartozik a pályázatban feltüntetett cél. Továbbá az alábbi kritériumoknak megfelelő nyugdíjas szervezetek:

- a) Miskolc Megyei Jogú Városban működő, nyugdíjasokat tömörítő, érdekeiket képviselő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek, melyek céljában, tevékenységi körében szerepel az idős korosztály támogatása, segítése, számukra közösségi programok szervezése.
- b) Miskolci székhelyű intézmények, amennyiben a pályázat céljának megfelelő tevékenységet is végeznek.

Nem pályázhat az a szervezet, amely a szociális feladatot ellátó civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázaton elnyert pénzügyi támogatással a támogatási megállapodásban foglalt határidőig nem vagy nem megfelelően számolt el, illetve a kapott támogatást a Bizottság előzetes hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel. Nem pályázhat továbbá olyan szervezet, mely nem tett eleget jogszabályban foglalt beszámolási kötelezettségének.

VI. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, JELLEGE

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke:

- a szociális és fogyatékosügyi feladatot ellátó civil szervezetek esetén: 100.000 Ft,
- nyugdíjas szervezetek esetén: 50.000 Ft

A támogatás jellege: vissza nem térítendő.

A támogatás intenzitása: 100 %, önrész biztosítása nem kötelező.

VII. PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap**, a **pályázat szerinti támogatási cél ismertetését - maximum 5 oldal terjedelemben - tartalmazó írásbeli összefoglaló** (pályázó szervezet tevékenységének rövid ismertetése, a pályázati program és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetés) és a **pályázó szervezet alapszabálya, létesítő okirata vagy működése egyéb alapidokumentuma hitelesített másolatának** benyújtásával lehet.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az **alábbi nyilatkozatok/mellékletek benyújtása kötelező:**

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- számlavezető pénzügyintézzel kötött bankszámlaszerződés hiteles másolata,
- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás,
- nyilatkozat önkormányzati támogatások elszámolásáról, miszerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatással kapcsolatosan a szervezetnek nincs lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége.

VIII. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

Pályázat benyújtásának határideje:

2025. június 10. 16.00 óra

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/Pályázat).

A pályázatot (azaz a kitöltött és a képviselőre jogosult által aláírt pályázati adatlapot, pályázati program ismertetését, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) 1 eredeti, papíralapú példányban személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2025. június 10. napján 16.00 óráig a pályázat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, ha a postai feladás dátuma legkésőbb 2025. június 10. napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT
SZOCIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ CIVIL SZERVEZETEK ÉS
NYUGDÍJAS SZERVEZETEK
2025. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szociális és Köznevelési Osztály
Miskolc
Városház tér 8.
3525

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az a pályázat:

- a) amelynek elbírálása nem tartozik a Bizottság hatáskörébe,
- b) amely elkésztett, vagyis a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn túl került benyújtásra,
- c) amennyiben nem az arra jogosult által került benyújtásra.

IX. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely **2025. január 1. és 2025. december 31. napja között** keletkezett.

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- előadók-, szakmai közreműködők tiszteletdíja,
- utazási-, szállítási-, szállásköltség,
- programhoz kapcsolódó belépőjegyek,
- csoportos étkezés (a támogatás a programhoz kötődő élelmiszer, készétel és meleg étel vásárlására igényelhető)
- terem-, helyiség-, terület-, eszköz-, hangtechnika bérlet,
- vizuális dokumentálás-, reklám- és népszerűsítés költsége,
- közüzemi díjak (gáz, villamos energia, víz, csatornadíj, távfűtés),
- működéshez szükséges tisztítószer, nyomtatvány, irodaszer,
- karbantartás, javítás költségei.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- beruházási, felújítási jellegű kiadások,
- tárgyi eszközök,
- személyi juttatások, bérjellegű költségek,
- dohányáru, szeszesital beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése,
- a pályázati programhoz nem kapcsolódó kiadások.

A pályázaton elnyert összeg felhasználása tekintetében a pályázót elszámolási kötelezettség terheli. A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás felhasználásáról 2026. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szociális és Köznevelési Osztálya részére, melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.

X. PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁSA, ÉRVÉNYTELENSÉGE

A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha

- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik, vagy nem megfelelően került kitöltésre,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan pályázati cél megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

XI. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, EREDMÉNYHIRDETÉS

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A Bizottság döntéséről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A támogatást elnyert pályázóval Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodást köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatott a támogatási összeget kizárólag a megállapodásban meghatározott módon és célra használhatja fel. A támogatási összeg felhasználása kizárólag a Bizottság egyetértésével és előzetes, írásbeli hozzájárulásával módosítható.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján a támogatási szerződés szerint.

XII. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségen:

Takács Andrea

E-mail: takacs.andrea@miskolc.hu

Telefon: 46/512-867

XIII. TÁJÉKOZTATÁS

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

SZOCIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ CIVIL SZERVEZETEK ÉS NYUGDÍJAS SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

I. PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete 22. § (1) bekezdésének c) pont cb) alpontja, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 2.4.3. pontja alapján pályázatot hirdet a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek 2025. évi támogatására.

II. TÁMOGATÓ, LEBONYOLÍTÓ

A pályázat szerinti támogató megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szociális és Köznevelési Osztály

III. TÁMOGATÓ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ FORRÁS MEGNEVEZÉSE ÉS KERETÖSSZEGE

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletében meghatározott szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 2.500.000,- Ft.

IV. PÁLYÁZAT CÉLJA

- Szociális, fogyatékosügyi feladatokat ellátó civil szervezetek, valamint nyugdíjas szervezetek működésének támogatása.
- Elsősorban hátrányos helyzetbe került családokat támogató programok, munkanélküli problémák, drog- és szenvedélybeteg kezelését, hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, fogyatékos személyeket, időseket és szociálisan rászorultakat segítő programok szervezésének és lebonyolításának támogatása.

V. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- A pályázók a támogatást működési költségeikre, pályázati önrészként és a pályázati kiírás IV. pontjában szereplő szakmai programokra igényelhetik.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIZÁRÓ OK

Támogatásra olyan miskolci székhelyű, Miskolc város közigazgatási határain belül működő – szociális, fogyatékosügyi jellegű feladatokat ellátó – jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek pályázhatnak, melyeknek cégbíróági vagy más nyilvántartási kötelezettségük van és nyilvántartott tevékenységi körükbe tartozik a pályázatban feltüntetett cél. Továbbá az alábbi kritériumoknak megfelelő nyugdíjas szervezetek:

- a) Miskolc Megyei Jogú Városban működő, nyugdíjasokat tömörítő, érdekeiket képviselő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek, melyek céljában, tevékenységi körében szerepel az idős korosztály támogatása, segítése, számukra közösségi programok szervezése.
- b) Miskolci székhelyű intézmények, amennyiben a pályázat céljának megfelelő tevékenységet is végeznek.

Nem pályázhat az a szervezet, amely a szociális feladatot ellátó civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázaton elnyert pénzügyi támogatással a támogatási megállapodásban foglalt határidőig nem vagy nem megfelelően számolt el, illetve a kapott támogatást a Bizottság előzetes hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel. Nem pályázhat továbbá olyan szervezet, mely nem tett eleget jogszabályban foglalt beszámolási kötelezettségének.

VI. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, JELLEGE

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke:

- a szociális és fogyatékosügyi feladatot ellátó civil szervezetek esetén: 100.000 Ft,
- nyugdíjas szervezetek esetén: 50.000 Ft

A támogatás jellege: vissza nem térítendő.

A támogatás intenzitása: 100 %, önrész biztosítása nem kötelező.

VII. PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap**, a **pályázat szerinti támogatási cél ismertetését - maximum 5 oldal terjedelemben - tartalmazó írásbeli összefoglaló** (pályázó szervezet tevékenységének rövid ismertetése, a pályázati program és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetés) és a **pályázó szervezet alapszabálya, létesítő okirata vagy működése egyéb alapidokumentuma hitelesített másolatának** benyújtásával lehet.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az **alábbi nyilatkozatok/mellékletek benyújtása kötelező:**

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- számlavezető pénzügyintézzel kötött bankszámlaszerződés hiteles másolata,
- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás,
- nyilatkozat önkormányzati támogatások elszámolásáról, miszerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatással kapcsolatosan a szervezetnek nincs lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége.

VIII. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

Pályázat benyújtásának határideje:

2025. június 10. 16.00 óra

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/Pályázat).

A pályázatot (azaz a kitöltött és a képviselőre jogosult által aláírt pályázati adatlapot, pályázati program ismertetését, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) 1 eredeti, papíralapú példányban személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2025. június 10. napján 16.00 óráig a pályázat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, ha a postai feladás dátuma legkésőbb 2025. június 10. napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT
SZOCIÁLIS FELADATOT ELLÁTÓ CIVIL SZERVEZETEK ÉS
NYUGDÍJAS SZERVEZETEK
2025. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szociális és Köznevelési Osztály
Miskolc
Városház tér 8.
3525

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az a pályázat:

- a) amelynek elbírálása nem tartozik a Bizottság hatáskörébe,
- b) amely elkésztett, vagyis a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn túl került benyújtásra,
- c) amennyiben nem az arra jogosult által került benyújtásra.

IX. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely **2025. január 1. és 2025. december 31. napja között** keletkezett.

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- előadók-, szakmai közreműködők tiszteletdíja,
- utazási-, szállítási-, szállásköltség,
- programhoz kapcsolódó belépőjegyek,
- csoportos étkezés (a támogatás a programhoz kötődő élelmiszer, készétel és meleg étel vásárlására igényelhető)
- terem-, helyiség-, terület-, eszköz-, hangtechnika bérlet,
- vizuális dokumentálás-, reklám- és népszerűsítés költsége,
- közüzemi díjak (gáz, villamos energia, víz, csatornadíj, távfűtés),
- működéshez szükséges tisztítószer, nyomtatvány, irodaszer,
- karbantartás, javítás költségei.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- beruházási, felújítási jellegű kiadások,
- tárgyi eszközök,
- személyi juttatások, bérjellegű költségek,
- dohányáru, szeszesital beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése,
- a pályázati programhoz nem kapcsolódó kiadások.

A pályázaton elnyert összeg felhasználása tekintetében a pályázót elszámolási kötelezettség terheli. A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás felhasználásáról 2026. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szociális és Köznevelési Osztálya részére, melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.

X. PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁSA, ÉRVÉNYTELENSÉGE

A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha

- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik, vagy nem megfelelően került kitöltésre,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan pályázati cél megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

XI. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, EREDMÉNYHIRDETÉS

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A Bizottság döntéséről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A támogatást elnyert pályázóval Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodást köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatott a támogatási összeget kizárólag a megállapodásban meghatározott módon és célra használhatja fel. A támogatási összeg felhasználása kizárólag a Bizottság egyetértésével és előzetes, írásbeli hozzájárulásával módosítható.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján a támogatási szerződés szerint.

XII. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségen:

Takács Andrea

E-mail: takacs.andrea@miskolc.hu

Telefon: 46/512-867

XIII. TÁJÉKOZTATÁS

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.