MELLÉKLETEK

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BEVÉTEL				KIADÁS			
	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
2	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)**	**48 434 438 432**	**-60 935 305**	**48 373 503 127**	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K5)**	**52 807 365 146**	**-66 683 338**	**52 740 681 808**
3	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	17 992 375 494	-196 567 238	17 795 788 256	1. Személyi juttalások (K1)	13 305 644 273	-268 596 515	13 037 047 758
4	2. Közhatalmi bevételek (B3)	17 674 020 000		17 674 020 000	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 943 203 993	-19 666 347	1 923 537 646
5	3. Működési bevételek (B4)	12 593 355 359	135 651 933	12 729 007 292	3. Dologi kiadások (K3)	20 385 966 287	320 707 630	20 706 673 917
6	*3.1. Önkormányzat*	*10 449 828 029*	*135 651 933*	*10 585 479 962*	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	499 507 550	-500 000	499 007 550
7	*3.2. Polgármesteri Hivatal*	*242 192 500*		*242 192 500*	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	16 673 043 043	-98 628 108	16 574 414 937
8	*3.3. Intézmények*	*1 901 334 830*		*1 901 334 830*	*Ebből: Általános tartalék (K513)*	*411 666 492*	*-111 747 571*	*299 918 921*
9	4. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	174 687 579		174 687 579	*Céltartalék: parúzési adóbevételek célirányos felhasználására (K513)*	*30 000 000*	*-30 000 000*	*0*
10					*Miskolci Városvédelmi Alap Céltartalék (K513)*	*6 533 160*	*2 069 465*	*8 602 625*
11	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	**7 081 845 754**	**0**	**7 081 845 754**	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K6+...K8)**	**31 080 009 755**	**5 748 033**	**31 085 757 788**
12	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	3 242 684 614		3 242 684 614	1. Beruházások (K6)	28 933 481 140	-4 951 967	28 928 529 173
13	2. Felhalmozási bevételek (B5)	3 750 566 266		3 750 566 266	2. Felújítás (K7)	326 469 532	3 000 000	329 469 532
14	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	88 594 874		88 594 874	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	1 820 059 083	7 700 000	1 827 759 083
15	**C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	**35 796 874 848**	**0**	**35 796 874 848**	**C. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)**	**7 425 784 133**	**0**	**7 425 784 133**
16	1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkoztástól (B811)				1. Hitel-,kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)			
17	1.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	3 644 491 229		3 644 491 229	1. 1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak(K9111)	703 021 522		703 021 522
18	1.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	6 303 886 231		6 303 886 231	1. 2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak(K9112)	6 303 886 231		6 303 886 231
19	2. Maradvány igénybevétele (B813)				2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	418 676 380		418 676 380
20	2.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele(B8131)	25 841 306 485		25 841 306 485				
21	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	7 190 903		7 190 903				
22	**D. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)**	**55 516 284 186**	**-60 935 305**	**55 455 348 881**	**D. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)**	**83 887 374 901**	**-60 935 305**	**83 826 439 596**
23	**E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C)**	**35 796 874 848**	**0**	**35 796 874 848**	**E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (C)**	**7 425 784 133**	**0**	**7 425 784 133**
24	**F. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**91 313 159 034**	**-60 935 305**	**91 252 223 729**	**F. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**91 313 159 034**	**-60 935 305**	**91 252 223 729**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D 2023. évi I. féléves korrekció	E Korrekció utáni módosított előirányzat
	1	2	3	4	5(=3+4)
	ÖSSZESÍTŐ				
1	**I. Működési költségvetési bevételek**				
2	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
3	1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *	2 755 692 560	4 080 012 669		4 080 012 669
4	2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása *	2 959 035 027	3 324 826 010		3 324 826 010
5	3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása *	4 146 145 116	4 876 002 881		4 876 002 881
6	4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása *	1 639 802 442	1 671 638 442		1 671 638 442
7	5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások *	0	26 597 900		26 597 900
8	6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	30 000 000	33 909 330		33 909 330
9	7. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről *	4 913 970 109	3 129 041 504		3 129 041 504
10	8. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (intézmények)	789 000 000	850 346 758	-196 587 238	653 759 520
11	**I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**	**17 233 645 254**	**17 992 375 494**	**-196 587 238**	**17 795 788 256**
12	*- ebből kötelező feladatok*	*17 233 645 254*	*17 992 375 494*	*-196 587 238*	*17 795 788 256*
13	I.2. Közhatalmi bevételek				
14	1. Jövedelemadók,vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói *	17 580 020 000	17 580 020 000		17 580 020 000
15	2. Egyéb közhatalmi bevételek *	94 000 000	94 000 000		94 000 000
16	**I.2. Közhatalmi bevételek összesen:**	**17 674 020 000**	**17 674 020 000**	**0**	**17 674 020 000**
17	*- ebből kötelező feladatok*	*16 071 179 500*	*15 190 415 551*		*15 203 464 704*
18	*önként vállalt feladatok*	*1 602 840 500*	*2 483 604 449*		*2 470 555 296*
19	I.3. Működési bevételek:				
20	1. Önkormányzat működési bevételei *	7 930 994 085	10 449 828 029	135 651 933	10 585 479 962
21	2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei *	72 192 500	242 192 500		242 192 500
22	3. Önkormányzati Intézmények működési bevételei *	1 809 245 700	1 901 334 830		1 901 334 830
23	**I.3. Működési bevételek összesen**	**9 812 432 285**	**12 593 355 359**	**135 651 933**	**12 729 007 292**
24	*- ebből kötelező feladatok*	*9 740 239 785*	*12 351 162 859*	*135 651 933*	*12 486 814 792*
25	*önként vállalt feladatok*	*72 192 500*	*242 192 500*		*242 192 500*
26	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök				
27	1 Önkormányzat működési célú átvett pénzeszközök *	40 000 000	174 687 579		174 687 579
28	2 Intézmények működési célú átvett pénzeszközök *	0	100 000		100 000
29	**I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:**	**40 000 000**	**174 687 579**	**0**	**174 687 579**
30	*-ebből kötelező feladatok*	*40 000 000*	*174 687 579*		*174 687 579*
31	**I. Működési költségvetési bevételek összesen**	**44 760 097 539**	**48 434 438 432**	**-60 935 305**	**48 373 503 127**
32	*- ebből kötelező feladatok*	*43 085 064 539*	*45 708 641 483*		*45 660 755 331*
33	*önként vállalt feladatok*	*1 675 033 000*	*2 725 796 949*		*2 712 747 796*
34	**II.Felhalmozási költségvetési bevételek**				
35	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:				
36	1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai *	0	0		0
37	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Önkormányzat *	0	3 203 714 740		3 203 714 740
38	3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal *	0	38 969 874		38 969 874
39	4. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Intézmények	0	0		0
40	**II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**	**0**	**3 242 684 614**	**0**	**3 242 684 614**
41	*- ebből kötelező feladatok*	*0*	*3 242 684 614*		*3 242 684 614*
42	II.2. Felhalmozási bevételek				
43	1. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése *	1 074 000 000	3 750 566 266		3 750 566 266
44	**II.2. Felhalmozási bevételek összesen**	**1 074 000 000**	**3 750 566 266**	**0**	**3 750 566 266**
45	*- ebből kötelező feladatok*	*1 074 000 000*	*3 750 566 266*		*3 750 566 266*
46	**II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen: ***	**3 400 000**	**88 594 874**	**0**	**88 594 874**
47	*-ebből kötelező feladatok*	*3 400 000*	*88 594 874*		*88 594 874*
48	**II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:**	**1 077 400 000**	**7 081 845 754**	**0**	**7 081 845 754**
49	*- ebből kötelező feladatok:*	*1 077 400 000*	*7 081 845 754*		*7 081 845 754*
50	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):**	**45 837 497 539**	**55 516 284 186**	**-60 935 305**	**55 455 348 881**
51	*- ebből kötelező feladatok*	*44 162 464 539*	*52 790 487 237*	*-60 935 305*	*52 742 601 085*
52	*önként vállalt feladatok*	*1 675 033 000*	*2 725 796 949*		*2 712 747 796*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A			a	c	D	E
	Bevételi jogcím			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi I. féléves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
	1			2	3	4	5(=3+4)
53	III. Finanszírozási bevételek						
54	III.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól						
55	1.	Fejlesztési célú hitel (2020. évre)			788 065 444		788 065 444
56	2.	Fejlesztési célú hitel (2021. évre)			1 037 425 785		1 037 425 785
57	3.	Fejlesztési célú hitel (2022. évre)			794 000 000		794 000 000
58	4.	Fejlesztési célú hitel (2023. évre)		1 025 000 000	1 025 000 000		1 025 000 000
59	5.	Likviditási hitel			6 303 886 231		6 303 886 231
60			*- ebből kötelező feladatok*	*1 025 000 000*	*9 948 377 460*		*9 948 377 460*
61	III.2. Maradvány igénybevétele						
62	1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Önkormányzat)		650 000 000	25 052 225 087		25 052 225 087
63	2.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Polgármesteri Hivatal)			111 367 229		111 367 229
64	3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Intézmények)			677 714 169		677 714 169
65			*- ebből kötelező feladatok*	*650 000 000*	*25 841 306 485*		*25 841 306 485*
66	III.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések				*7 190 903*		7 190 903
67			*- ebből kötelező feladatok*	*0*	*7 190 903*		*7 190 903*
68	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			**1 675 000 000**	**35 796 874 848**	**0**	**35 796 874 848**
69			*- ebből kötelező feladatok*	*1 675 000 000*	*35 796 874 848*		*35 796 874 848*
70	IV. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+...+III.):			**47 512 497 539**	**91 313 159 034**	**-60 935 305**	**91 252 223 729**
71			*- ebből kötelező feladatok*	*45 837 464 539*	*88 587 362 085*	*-60 935 305*	*88 539 475 933*
72			*önként vállalt feladatok*	*1 675 033 000*	*2 725 796 949*		*2 712 747 796*
73		ebből: Miskolc Térségi Konzorciumhoz kapcsolódó bevételek		**223 780 772**	**1 681 463 766**		**1 681 463 766**
74			*- ebből kötelező feladatok*	*223 780 772*	*1 681 463 766*		*1 681 463 766*
75	Megjegyzés: * A jogcím, illetve jogcím-csoporton belüli részletezést külön melléklet tartalmazza.						

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A		B	C	D	E
	Bevételi jogcím		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi I. féléves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
	1		2	3	4	5(=3+4)
76	RÉSZLETEZŐ					
77	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása					
78	1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 363 486 250	1 446 226 250		1 446 226 250
79	2.	Településüzemeltetés támogatása	948 306 310	948 306 310		948 306 310
80	3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	427 540 400	427 540 400		427 540 400
81	4.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	14 259 600	14 259 600		14 259 600
82	5.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	2 100 000	2 100 000		2 100 000
83	6.	A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása - 580/2022. (XII.23.) Korm.rendelet		1 241 580 109		1 241 580 109
84	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		2 755 692 560	4 080 012 669		4 080 012 669
85		*- ebből kötelező feladatok:*	*2 755 692 560*	*4 080 012 669*		*4 080 012 669*
86	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
87	1.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	2 407 377 100	2 738 771 210		2 738 771 210
88	2.	Óvodaműködtetési támogatás	444 600 000	468 540 000		468 540 000
89	3.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	105 242 727	115 699 600		115 699 600
90	4.	A nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógusok nemzetiségi pótléka	1 623 200	1 623 200		1 623 200
91	5.	Diabétesz ellátási pótlék	192 000	192 000		192 000
92	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:		2 959 035 027	3 324 826 010		3 324 826 010
93		*- ebből kötelező feladatok:*	*2 959 035 027*	*3 324 826 010*		*3 324 826 010*
94	I.1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
95	1.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	672 431 892	775 317 770		775 317 770
96	2.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása (kötött felhasználású támogatás)	1 271 059 700	1 408 339 700		1 408 339 700
97	3.	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása (kötött felhasználású támogatás)	946 564 089	983 273 256		983 273 256
98	4.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	3 435 960	3 435 960		3 435 960
99	5.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	1 104 655 000	1 220 474 080		1 220 474 080
100	6.	Szociális ágazati összevont pótlék		302 536 082		302 536 082
101	7.	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék támogatása		16 063 554		16 063 554
102	8.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	147 998 475	166 562 479		166 562 479
103	I.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:		4 146 145 116	4 876 002 881		4 876 002 881
104		*- ebből kötelező feladatok:*	*4 146 145 116*	*4 876 002 881*		*4 876 002 881*
105	I.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
106	I.1.4.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				
107	1.	Megyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	147 196 052	147 196 052		147 196 052
108	2.	Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	259 469 300	259 469 300		259 469 300
109	3.	Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása - Herman Ottó Múzeum	286 098 653	286 098 653		286 098 653
110	4.	Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása -II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Kön	306 400 000	306 400 000		306 400 000
111	5.	Zeneművészeti szervezetek támogatása - Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	364 970 000	364 970 000		364 970 000
112	6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	275 668 437	307 504 437		307 504 437
113	I.1.4. Település önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:		1 639 802 442	1 671 638 442		1 671 638 442
114		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 639 802 442*	*1 671 638 442*		*1 671 638 442*
115	I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások					
116	1.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása		17 679 900		17 679 900
117	2.	Ukrán menekült ellátás támogatása		8 918 000		8 918 000
118	I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások összesen:		0	26 597 900		26 597 900
119		*- ebből kötelező feladatok:*	*0*	*26 597 900*		*26 597 900*
120	I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
121	I.1.6	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről:				
122	ebből:	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik:				
123	1.	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár kölcsön visszatérítése	30 000 000	33 909 330		33 909 330
124	I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről összesen:		30 000 000	33 909 330		33 909 330
125		*- ebből kötelező feladatok:*	*30 000 000*	*33 909 330*		*33 909 330*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A		B	C	D	E
	Bevételi jogcím		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi I. féléves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
	1		2	3	4	5(=3+4)
126	I.1.7. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
127	I.1.7.1.	központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:				
128		Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):				
129	1.	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)		10 000 000		10 000 000
130	2.	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)		6 739 515		6 739 515
131	3.	"Legyünk együtt, Tegyünk együtt" (TOP támogatás)		4 317 212		4 317 212
132	4.	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia		120 000 000		120 000 000
133		összesen:	0	141 056 727		141 056 727
134	I.1.7.2.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok:				
135	1.	Támogatás a mezei őrszolgálat működéséhez	7 290 000	7 290 000		7 290 000
136	2.	Céltartalék az iparűzési adómérték csökkentésének kompenzációjára				0
137	3.	A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása - 580/2022. (XII.23.) Korm.rendelet	1 241 580 109			0
138	4.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	500 000 000	500 000 000		500 000 000
139	5.	Minimálbér és a garantált bérminimum emelkedésének fedezete	800 000 000			0
140	6.	Központi támogatás egyedi önkormányzati szociális támogatáshoz	450 000 000	450 000 000		450 000 000
141	7.	Központi támogatás az energiatöbblet finanszírozásához	1 200 000 000	1 200 000 000		1 200 000 000
142	8.	Miskolc Nemzeti Színház támogatása	653 000 000	653 000 000		653 000 000
143	9.	Miskolc Csodamalom Bábszínház támogatása	62 100 000	62 100 000		62 100 000
144	10.	Kemény Dénes Sportuszoda működési támogatása Honvédelmi Minisztérium		105 412 290		105 412 290
145		összesen:	4 913 970 109	2 977 802 290		2 977 802 290
146	I.1.7.3.	elkülönített állami pénzalapok - Munkaerőpiaci Alap támogatása, Nemzeti Közfoglalkoztatási Program:				
147	1.	Közfoglalkoztatás támogatása		10 182 487		10 182 487
148		összesen:	0	10 182 487		10 182 487
149	I.1.7. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:		4 913 970 109	3 129 041 504		3 129 041 504
150		*- ebből kötelező feladatok*	*4 913 970 109*	*3 129 041 504*		*3 129 041 504*
151	I.2.1. Jövedelmadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói					
152	I.2.1.1. Jövedelemadók:					
153	1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	20 000	20 000		20 000
154	I.2.1.2.Vagyoni típusú adók:					
155	1.	Építményadó	3 650 000 000	3 650 000 000		3 650 000 000
156	2.	Telekadó	300 000 000	300 000 000		300 000 000
157	I.2.1.3.Termékek és szolgáltatások adói:					
158	1.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	13 450 000 000	13 450 000 000		13 450 000 000
159	2.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	180 000 000	180 000 000		180 000 000
160	I.2.1. Jövedelemadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói összesen:		17 580 020 000	17 580 020 000		17 580 020 000
161		*- ebből kötelező feladatok:*	*15 977 179 500*	*15 096 415 551*		*15 109 464 704*
162		*önként vállalt feladatok:*	*1 602 840 500*	*2 483 604 449*		*2 470 555 296*
163	I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek					
164	1.	Igazgatási szolgáltatási-, és felügyeleti díjak				
165		- Önkormányzat	12 000 000	12 000 000		12 000 000
166	2.	Talajterhelési díj	2 000 000	2 000 000		2 000 000
167	3.	Közhatalmi bevételekhez kapcsolódó pótlékok, bírságok:				
168		1. Pótlék	20 000 000	20 000 000		20 000 000
169		2. Bírság	60 000 000	60 000 000		60 000 000
170	I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek összesen:		94 000 000	94 000 000		94 000 000
171		*- ebből kötelező feladatok:*	*94 000 000*	*94 000 000*		*94 000 000*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A		B	C	D	E
	Bevételi jogcím		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi I. féléves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
	1		2	3	4	5(=3+4)
172	I.3.1. Önkormányzat működési bevételeinek részletezése					
173	1.	Szolgáltatások ellenértéke	4 470 149 205	4 607 580 800		4 807 580 800
174	Ebből:					
175		- Városi Sportuszoda bérleti díj	4 728 000	4 728 000		4 728 000
176		- Miskolctapolcai Strandfürdő bérleti díj	5 000 000	5 000 000		5 000 000
177		- Temetők bérleti díja	8 350 866	8 350 866		8 350 866
178		- Állatkert bérleti díja	8 503 937	8 503 937		8 503 937
179	2.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 329 990 372	1 620 012 062	106 812 546	1 726 824 608
180	3.	Tulajdonosi bevételek	367 289 135	369 925 045		369 925 045
181	Ebből:					0
182		- Közmű vagyonkezelési díj bevétele (MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.)	24 193 980	26 829 890		26 829 890
183		- Osztalékbevétel	300 000 000	300 000 000		300 000 000
184		- Reklám célú használati jog bevétele	25 000 000	25 000 000		25 000 000
185		- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok bevétele (közművek kártalanítási bevételei)	820 875	820 875		820 875
186		- Lovagi Tornák Tere üzemeltetési díjbevétele (MKK Nonprofit Kft.)	16 974 280	16 974 280		16 974 280
187	4.	ÁFA bevételek, -visszatérülések	1 615 065 373	2 494 872 789	28 839 387	2 523 712 176
188	Ebből:					0
189		- Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 101 945 941	1 479 699 753	28 839 387	1 508 539 140
190		- Általános forgalmi adó visszatérítése	513 119 432	1 015 173 036		1 015 173 036
191	5.	Kamatbevételek	140 000 000	140 000 000		140 000 000
192	6.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	163 244		163 244
193	7.	Egyéb működési bevételek	8 500 000	1 017 274 089		1 017 274 089
194	I.3.1. Önkormányzat működési bevételei összesen:		7 930 994 085	10 449 828 029	135 651 933	10 585 479 962
195		*- ebből kötelező feladatok:*	*7 930 994 085*	*10 449 828 029*	*135 651 933*	*10 585 479 962*
196		Működési bevételből:				
197		- Önkormányzati lakások lakbérbevétele (Bérleményszolgáltatás bevételei) (áfa nélkül)	2 762 469 499	2 762 469 499		2 762 469 499
198		Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező bérleményszolgáltatás bevétele	129 712 501	129 712 501		129 712 501
199		- Bérleményszolgáltatás bevétele összesen (áfa nélkül)	2 892 182 000	2 892 182 000		2 892 182 000
200		- Miskolc Térségi Konzorcium működési bevétele (áfa nélkül)	176 205 332	1 501 621 373		1 501 621 373
201		- Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos bevételek (áfa nélül)	1 284 339 583	1 284 339 583		1 284 339 583
202	I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételeinek részletezése					
203	1.	Intézményi működési bevételek	56 844 488	226 844 488		226 844 488
204	2.	ÁFA bevételek, -visszatérülések	15 348 012	15 348 012		15 348 012
205	I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei összesen:		72 192 500	242 192 500		242 192 500
206		*- abból önként vállalt feladatok:*	*72 192 500*	*242 192 500*		*242 192 500*
207	I.3.3. Önkormányzati Intézmények működési bevételeinek részletezése					
208	I.3.3. Önkormányzati Intézmények működési bevételei:					
209	1.	Intézményi működéshez kapcsolódó bevételek, ellátási díjak, egyéb bevételek	1 809 245 700	1 901 334 830		1 901 334 830
210	I.3.3 Önkormányzati Intézmények működési bevételei összesen:		1 809 245 700	1 901 334 830		1 901 334 830
211		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 809 245 700*	*1 901 334 830*		*1 901 334 830*
212	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök					
213	I.4.1.	Önkormányzat				
214	I.4.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről:				
215	Ebből:	*nonprofit gazdasági társaságok:*				
216	1.	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsöntörlesztése	40 000 000	51 000 000		51 000 000
217	I.4.1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:				
218	Ebből:	*egyéb civil szervezetek:*				
219	1.	Szociális feladatokat ellátó civil szervezet		530		530
220	2.	Mecénási Alap - Bizottság által felosztható		50 000		50 000
221	Ebből:	*egyéb vállalkozások:*				
222	1.	Óvodai nevelés támogatása (R. Bosch Kft.)		3 060 000		3 060 000
223	Ebből:	*Európai Unió:*				
224	1.	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt		6 964 380		6 964 380
225	2.	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)		113 512 669		113 512 669
226	1.4.1.	*Önkormányzat működési célú átvett pénzeszközök összesen:*	40 000 000	174 587 579		174 587 579
227	I.4.2.	*Intézmények működési célú átvett pénzeszközök összesen:*		100 000		100 000
228	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:		40 000 000	174 687 579		174 687 579
229		*- ebből kötelező feladatok:*	*40 000 000*	*174 587 579*		*174 587 579*

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A		B	C	D	E
	Bevételi jogcím		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi I. féléves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
	1		2	3	4	5(=3+4)
230	II.1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai					
231	II.1.1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai					
232	II.1.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
233	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:*				
234	II.1.2.1.	Egyéb hazai támogatások				
235	II.1.2.2.	Terület - és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)				
236	1.	TOP 2014-2020. évek projekt keretsor		23 158 874		23 158 874
237	2.	Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése (TOP 6.1.1 támogatás)				
238	3.	Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli Ipari Park)- TOP-támogatás		31 600 000		31 600 000
239	4.	Gazdaságfejlesztés, helyi piacok fejlesztése, konyhafelújítás (TOP 6.1.3 támogatás)				
240	5.	Miskolc útfejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés-útépítés) - 6.1.5. TOP támogatás				
241	6.	Kiss Ernő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)		227 554 464		227 554 464
242	7.	Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén		264 079 172		264 079 172
243	8.	Óvoda-Bölcsőde korszerűsítése II.-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP- 6.2.1. támogatás				
244	9.	Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)		29 895 003		29 895 003
245	10.	Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)		42 446		42 446
246	11.	Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)		15 363 846		15 363 846
247	12.	Holm Pál Bölcsőde férőhely bővítése		151 725 846		151 725 846
248	13.	Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás:				
249	14.	Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)		28 387 401		28 387 401
250	15.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2 támogatás)				
251	16.	Zöld város kialakítása Miskolctapolca akcióterületen II.ütem (TOP támogatás)		233 331 905		233 331 905
252	17.	Akcióterületen kívüli bel-és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP támogatás 6.3.3				
253	18.	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés (TOP-6.4.1 támogatás)				
254	19.	Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)		940 828 529		940 828 529
255	20.	Kerékpárút építés II.-III. ütem (TOP- 6.4.1 támogatás)				
256	21.	Kerékpárút építés II. ütem (TOP támogatás)		213 092 465		213 092 465
257	22.	Kerékpárút építés déli városrészen (TOP támogatás)		496 501 758		496 501 758
258	23.	Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás				
259	24.	Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) -TOP 6.5.2. támogatás				
260	25.	Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem - TOP 6.6.1 támogatás				
261	26.	Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése (TOP támogatás)		12 991 160		12 991 160
262	27.	Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastruktúrális fejlesztése (TOP támogatás)		7 363 189		7 363 189
263	28.	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP-6.2.2 támogatás				
264	29.	Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP-6.6.2 támogatás				
265	30.	Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása (TOP támogatás)		3 606 271		3 606 271
266	31.	Szociális városrehabilitáció (TOP- 6.7 Leromlott városok támogatása)				
267	32.	Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)		85 117 766		85 117 766
268	33.	"Legyen egy MŰHA élményed" - TOP támogatás		187 000 000		187 000 000

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A		B	C	D	E
	Bevételi jogcím		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. évi I. féléves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
	1		2	3	4	5(=3+4)
269	II.1.2.3.	Nemzeti Helyreállítási Alap				
270	1.	Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése - 2022 (RRF támogatás)		170 186 369		170 186 369
271	II.1.2.4.	Határon átnyúló - Nemzetközi projektek támogatásai:				
272	1.	CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése		45 902 276		45 902 276
273		*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása összesen:*	*0*	*3 167 728 740*		*3 167 728 740*
274	II.1.2.5.	Vis maior támogatás				
275	1.	Lillafüredi függőkertek, Kosztolányi sétány támfal helyreállítása (EBR 555242)		20 058 000		20 058 000
276	2.	Kis-avas II. sor partfal helyreállítása (EBR 560 463)		10 742 000		10 742 000
277	3.	Szinva medertámfal helyreállítása (EBR 570 372)		5 186 000		5 186 000
278		*vis maior támogatás összesen:*		*35 986 000*		*35 986 000*
279	II.1.2. Önkormányzat egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:		*0*	*3 203 714 740*		*3 203 714 740*
280	II.1.3. Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			38 969 874		38 969 874
281	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:*				
282	1.	CLLD Diósgyőri Horizont projekt		13 665 706		13 665 706
283	2.	CLLD Avasi Horizont projekt		25 304 168		25 304 168
284	II.1.4. Intézmények egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0		0
285	II.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:		0	3 242 684 614		3 242 684 614
286		*- ebből kötelező feladatok:*	*0*	*3 242 684 614*		*3 242 684 614*
287	II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése)					
288	II.2.1. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése					-
289	1.	Ingatlanok, földterületek értékesítésének bevétele (Miskolc Holding Zrt.)	784 000 000	1 830 891 510		
290	2.	Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező ingatlanértékesítési bevétel	75 000 000	75 000 000		
291	3.	Önkormányzati lakások értékesítése (lakásalap)	30 000 000	1 659 674 756		
292	4.	Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező önkormányzati lakások értékesítései bevétel	185 000 000	185 000 000		
293	II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése) összesen:		1 074 000 000	3 750 566 266		
294		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 074 000 000*	*3 750 566 266*		
295	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
296	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről:					
297	Ebből:	*háztartások:*				
298	1.	Fiatalok visszatérítendő lakáscélú támogatás törlesztőrészleteiből	3 400 000	3 400 000		3 400 000
299	2.	Szociális bérlakásokkal összefüggő követelés		15 649 273		15 649 273
300	3.	Önkormányzat által adott munkáltatói kölcsön törlesztőrészletei		34 530 536		34 530 536
301	II.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
302	Ebből:	*nonprofit gazdasági társaságok:*				
303	1.	Multifunkcionális bringapark létrehozása Miskolcon - Aktív és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.		35 000 000		35 000 000
304	Ebből:	*egyéb vállalkozás:*				
305	1.	Választókerületi feladatok		15 065		15 065
306	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:		3 400 000	88 594 874		88 594 874
307		*- ebből kötelező feladatok:*	*3 400 000*	*88 594 874*		*88 594 874*

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE GAZDÁLKODÓNKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Intézmény	2023. évi előirányzatok																
		Bevétel			Kiadás													Jóváhagyott létszám (fő)
		Saját	Támogatás	Összesen	Személyi juttatások	Munkaad. terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadások összesen	Felújítások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Beruházások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen	
1	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	985 590 180	95 056 483	1 080 646 663	584 707 700	88 905 005	396 948 017	0	0	1 070 560 722	0	0	10 085 941	0	10 085 941		1 080 646 663	116,0
2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	1 092 991 980	6 709 846 192	7 802 838 172	4 190 123 640	600 514 305	2 979 307 855	800 000	0	7 770 745 800	0	0	32 092 372	0	32 092 372		7 802 838 172	904,0
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	102 457 572	4 823 588 915	4 926 046 487	2 995 853 566	458 583 692	1 461 460 618	0	0	4 915 897 876	0	0	10 148 611	0	10 148 611		4 926 046 487	616,5
4	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	576 590 279	1 798 556 025	2 375 146 304	570 306 421	92 900 931	1 704 438 952	0	0	2 367 646 304	0	0	7 500 000	0	7 500 000		2 375 146 304	126,5
5	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	87 785 187	826 875 570	914 660 757	462 080 253	63 670 432	234 258 136	0	3 909 330	763 918 151	0	0	150 742 606	0	150 742 606		914 660 757	103,0
6	Herman Ottó Múzeum	577 647 721	774 166 448	1 351 814 169	693 949 001	104 573 631	463 645 224	0	5 841 313	1 268 009 169	0	0	83 805 000	0	83 805 000		1 351 814 169	137,0
7	Miskolci Önkormányzati Rendészet	6 432 838	752 898 045	759 330 883	521 588 936	79 888 884	149 734 533	0	0	751 212 353	0	0	8 118 530	0	8 118 530		759 330 883	160,0
8	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	3 429 495 757	15 780 987 678	19 210 483 435	10 018 609 517	1 489 036 880	7 389 793 335	800 000	9 750 643	18 907 990 375	0	0	302 493 060	0	302 493 060	0	19 210 483 435	2 163,0
9	POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN	392 529 603	3 739 164 004	4 131 693 607	2 636 078 407	386 064 970	979 266 334	0	17 233 244	4 018 642 955	0	0	113 050 652	0	113 050 652	0	4 131 693 607	420,0
10	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	11 217 814 883	56 692 231 804	67 910 046 687	382 359 834	48 435 796	12 337 614 248	498 207 550	16 547 431 050	29 814 048 478	329 469 532	0	30 340 744 544	1 827 759 083	30 670 214 076	7 425 784 133	67 910 046 687	20,0
11	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	15 039 840 243	76 212 383 486	91 252 223 729	13 037 047 758	1 923 537 646	20 706 673 917	499 007 550	16 574 414 937	52 740 681 808	329 469 532	0	30 756 288 256	1 827 759 083	31 085 757 788	7 425 784 133	91 252 223 729	2 603,0
12	*Ebből kötelező feladatok*																*88 539 475 933*	
13	*önként vállalt feladatok*																*2 712 747 796*	

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		**Funkciók összesen**			
2		**Környezetvédelem**	**250 000**	**0**	**250 000**
3		**Vagyongazdálkodás**	**15 348 012**	**0**	**15 348 012**
4		**Igazgatás**	**3 717 311 586**	**0**	**3 717 311 586**
5		**Központilag kezelt feladatok**	**270 041 991**	**0**	**270 041 991**
6		**POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉS ÖSSZESEN**	**4 002 951 589**	**0**	**4 002 951 589**
7		**FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN**	**0**		**0**
8		**BERUHÁZÁS ÖSSZESEN**	**113 050 652**		**113 050 652**
9		**BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN**	**15 691 366**		**15 691 366**
10		**POLGÁRMESTERI HIVATAL MINDÖSSZESEN ***	**4 131 693 607**	**0**	**4 131 693 607**
11		*Ebből:			
12		- Kötelezően ellátandó feladatok	3 971 114 610	0	3 971 114 610
13		- Önként vállalt feladatok	160 578 997	0	160 578 997
14		* Ebből:			
15		- Működési kiadások	4 018 642 955	0	4 018 642 955
16		- Felhalmozási kiadások	113 050 652	0	113 050 652
17		**Környezetvédelem**			
18		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
19	02102001	Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatok	250 000	0	250 000
20		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**250 000**	**0**	**250 000**
21		**Környezetvédelem mindösszesen**	**250 000**	**0**	**250 000**
22		**Vagyongazdálkodás**			
23		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
24	03105011	ÁFA rendezés (NAV)	15 348 012	0	15 348 012
25		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**15 348 012**	**0**	**15 348 012**
26		**Vagyongazdálkodás mindösszesen**	**15 348 012**	**0**	**15 348 012**
27		**Igazgatás**			
28		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
29	09105100-09111152	Igazgatási feladatok	3 717 311 586	0	3 717 311 586
30		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**3 717 311 586**	**0**	**3 717 311 586**
31		**Igazgatás mindösszesen**	**3 717 311 586**	**0**	**3 717 311 586**
32		**Központilag kezelt feladatok**			
33		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
34	10112500	Országgyülési képviselő választás	110 000	0	110 000
35	10112509	Népszámlálás 2022.	109 352 994	0	109 352 994
36		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**109 462 994**	**0**	**109 462 994**

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
37		**Önként vállalt feladatok:**			
38	10111400	Balatonmáriafürdő működése	65 516 941		65 516 941
39	10111450	Perecesi Nyári Napközis tábor kiadásai	7 300 000		7 300 000
40	10111419	CLLD Diósgyőri Horizont projekt	32 974 310		32 974 310
41	10111420	CLLD Avasi Horizont projekt	54 787 746		54 787 746
42		**Önként vállalt feladatok összesen**	**160 578 997**	**0**	**160 578 997**
43		**Központilag kezelt feladatok mindösszesen**	**270 041 991**	**0**	**270 041 991**

5. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2023. (X.30.) önkormányzati rendelethez

(5. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelethez)

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		**Funkciók összesen**			
2		Városüzemeltetés	11 186 781 826	114 886 447	11 301 668 273
3		Környezetvédelem	69 255 001	0	69 255 001
4		Vagyongazdálkodás	3 729 828 124	3 500 000	3 733 328 124
5		Egészségügy	3 159 044	0	3 159 044
6		Szociális	801 801 817	0	801 801 817
7		Oktatás	86 725 299	-3 060 000	83 665 299
8		Kulturális és idegenforgalmi feladatok	3 194 309 907	200 000	3 194 509 907
9		Sport	854 171 062	21 000 000	875 171 062
10		Központilag kezelt feladatok	7 514 944 703	133 106 868	7 648 051 571
11		Tartalékok	448 199 652	-139 678 106	308 521 546
12		Adósságszolgálat	7 936 772 254	-74 904 818	7 861 867 436
13		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	228 228 092	0	228 228 092
14		ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI FELADATAI ÖSSZESEN	36 054 176 781	55 050 391	36 109 227 172
15		FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	326 469 532	3 000 000	329 469 532
16		FELÚJÍTÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	102 429 051		102 429 051
17		BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	30 333 015 548	7 728 996	30 340 744 544
18		BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 028 176 388		1 028 176 388
19		ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN *	67 844 267 300	65 779 387	67 910 046 687
20		Ebből:			
21		- Kötelezően ellátandó feladatok	65 279 049 348	78 828 540	65 357 877 888
22		- Önként vállalt feladatok	2 565 217 952	-13 049 153	2 552 168 799
23		Ebből:			
24		- Működési kiadások	29 758 998 087	55 050 391	29 814 048 478
25		- Finanszírozási kiadások	7 425 784 133	0	7 425 784 133
26		- Felhalmozási kiadások	30 659 485 080	10 728 996	30 670 214 076

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
27		**Városüzemeltetés**			
28		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
29	01101101--01101632	Városüzemeltetési feladatok (6. melléklet)	3 416 004 440	124 600 000	3 540 604 440
30		Társaságok támogatása			
31		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:			
32	01104055	Miskolci Állatkert és Kulturpark működési támogatás	110 800 000		110 800 000
33	01104069	Állategészségügyi telep üzemeltetése	60 000 000		60 000 000
34	01104054	Egyedi közfoglalkoztatotti program	31 200 000		31 200 000
35	01104053	Közfoglalkoztatás önrésze	65 000 000		65 000 000
36	01104052	Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás	1 304 508 000		1 304 508 000
37	01104056	Köztemetők fenntartásának támogatása	48 992 000		48 992 000
38		Miskolci Városi Közlekedési Zrt. támogatása:			
39	01104050	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)	4 300 000 000		4 300 000 000
40	01104068	MVK Zrt. 2015. évi közszolgáltatói ellentételezés	100 000 000		100 000 000
41		Miskolci Vízművek Kft. támogatása:			
42	01104067	MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás	270 000 000		270 000 000
43	01104075	MIVÍZ Kft. támogatása (lakossági ivóvíz- és csatorna szolgáltatás állami támogatása)	17 679 900		17 679 900
44		Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos kiadások:			
45	01104079	Parkoltatási szolgáltatás kiadásai	713 886 180		713 886 180
46	01104080	Parkoltatási célú területek bérleti díja	23 345 052		23 345 052
47		Egyéb feladatok:			
48	01114019	Főépítészi feladatok	3 500 000		3 500 000
49	01114005	Főkertészi feladatok	3 350 000		3 350 000
50	01114020	Városrendezési feladatok	9 532 500		9 532 500
51	01114007	Gispán térinformatikai portál üzemeltetése	2 492 100		2 492 100
52	01114022	Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.	18 743 653		18 743 653
53	01114013	Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása (GINOP pályázat)	245 700		245 700
54	01105001	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia	110 157 500		110 157 500
55		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**10 609 437 025**	**124 600 000**	**10 734 037 025**
56		**Önként vállalt feladatok:**			
57	01101203--01101633	Városüzemeltetési feladatok (6. melléklet)	52 500 001		52 500 001
58		Társaságok támogatása			
59		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:			
60	01101435	Választókerületi feladatok	66 664 461		66 664 461
61		Miskolci Fürdők Kft. támogatása:			
62	01104077	Miskolc-Tapolcai Strandfürdő működési támogatás	10 000 000		10 000 000
63	01104078	Miskolci Fürdők Kft. működési támogatása	350 000 000		350 000 000
64		Egyéb feladatok:			
65	01114018	I. világháborús hadisírok és emlékművekkel kapcsolatos kiadások	870 874	-870 874	0
66	01114024	Vállalkozásfejlesztési Alap	72 133 574		72 133 574
67	01114011	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)	10 000 000		10 000 000
68	01114014	- Társadalmi integrációt elősegítő beavatkozások a Vasgyárban (TOP támogatás)	2 619 301		2 619 301
69	01114015	- Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)	3 713 911		3 713 911
70	01114017	TRAM projekt (Interreg Europe)	8 842 679	-8 842 679	0
71		**Önként vállalt feladatok összesen**	**577 344 801**	**-9 713 553**	**567 631 248**
72		**Városüzemeltetés mindösszesen**	**11 186 781 826**	**114 886 447**	**11 301 668 273**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
73		**Környezetvédelem**			
74		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
75	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat	5 083 976		5 083 976
76	02102011	Épített és természeti környezet védelme	500 000		500 000
77	02102012	Mobilitási Hét megrendezése	500 000		500 000
78	02102022	LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat (levegőtisztaság-védelem, tudatformálás, szennyezés csökkentés, környezetvédelmi rendezvények)	40 610 761		40 610 761
79	02102023	Klímastratégia kidolgozása és klímatudatos szemléletformálás megvalósítása a városi lakosság körében - KEHOP támogatás	1 985 116		1 985 116
80	02102020	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt	16 021 508		16 021 508
81		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**64 701 361**	**0**	**64 701 361**
82		**Önként vállalt feladatok:**			
83	02102013	Közösségi Gyülés szervezése	1 580 020		1 580 020
84	02102004	ICLEI tagdíj	200 000		200 000
85	02102024	DISTENDER projekt	2 773 620		2 773 620
86		**Önként vállalt feladatok összesen**	**4 553 640**	**0**	**4 553 640**
87		**Környezetvédelem mindösszesen**	**69 255 001**	**0**	**69 255 001**
88		**Vagyongazdálkodás**			
89		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
90	03104003	Különféle kártalanítások	2 133 862	-500 000	1 633 862
91	03104004	Kártalanításhoz, kisajátításhoz kapcsolódó költségek	3 300 000	500 000	3 800 000
92	03104005	Földhivatali eljárási díjak	586 400		586 400
93	03105022	Kórház u. 1. sz. alatti ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos kiadások	158 690 868		158 690 868
94	03105023	Művészeti Iskola épületének üzemeltetése	2 894 610		2 894 610
95	03105024	Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése	10 400 000	3 500 000	13 900 000
96	03105008	ÁFA rendezés (NAV)	786 304 116		786 304 116
97	03104006	Önkormányzati víziközmű vagyon vagyonértékelése	750 000		750 000
98	03105009	Miskolc Térségi Konzorcium ÁFA megtérítés	27 361 388		27 361 388
99	03105018	Szociális bérlakásokkal összefüggő követelésvásárláshoz kapcsolódó egyéb kiadások	16 812 517		16 812 517
100		Miskolc Holding Zrt.-hez kapcsolódó kiadások:			
101	03105013	Bérleményszolgáltatás kiadásai	2 281 942 052		2 281 942 052
102	03105015	Ingatlanértékesítés kiadásai	52 621 986		52 621 986
103	03105002	Bérleményszolgáltatással kapcsolatos befizetendő ÁFA	341 061 840		341 061 840
104	03105003	PPP lakások bérleti díja ÁFA kiadás	4 243 485		4 243 485
105		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**3 689 103 124**	**3 500 000**	**3 692 603 124**
106		**Önként vállalt feladatok:**			
107	03105020	Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos költségek	40 000 000		40 000 000
108	03105019	Önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos kiadások	725 000		725 000
109		**Önként vállalt feladatok összesen**	**40 725 000**	**0**	**40 725 000**
110		**Vagyongazdálkodás mindösszesen**	**3 729 828 124**	**3 500 000**	**3 733 328 124**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
111		**Egészségügy**			
112		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
113	04106001	Egészségügyi alapellátás működtetése	159 044		159 044
114		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**159 044**	**0**	**159 044**
115		**Önként vállalt feladatok:**			
116	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)	1 500 000		1 500 000
117	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)	1 500 000		1 500 000
118		**Önként vállalt feladatok összesen**	**3 000 000**	**0**	**3 000 000**
119		**Egészségügy mindösszesen**	**3 159 044**	**0**	**3 159 044**
120		**Szociális**			
121		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
122		Krízis helyzetben lévők számára nyújtott támogatás:			
123	05105206	Rendkívüli települési támogatás	6 040 000		6 040 000
124		Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatás:			
125	05106105	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	15 000 000		15 000 000
126		Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:			
127	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)	500 000		500 000
128	05106254	Hajléktalanok ellátását biztosító szervezetek támogatása	48 000 000		48 000 000
129		Személyes gondoskodást nyújtó szociális szervezetek támogatása			
130	05106253	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása	5 000 000		5 000 000
131	05106255	Szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása	2 000 000		2 000 000
132		Egyéb szociális feladatok:			
133	05106402	Közköltséges temetés	7 132 557		7 132 557
134	05106457	Szociális ágazati összevont pótlék	50 784 737		50 784 737
135	05106459	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék	2 130 182		2 130 182
136		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**136 587 476**	**0**	**136 587 476**
137		**Önként vállalt feladatok:**			
138		Lakhatást elősegítő támogatás:			
139	05105053	Települési támogatás lakásfenntartás kiadásaihoz	20 978 000		20 978 000
140		Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:			
141	05106102	Gyermekétkeztetési támogatás	503 491		503 491
142	05106104	Alsó tagozatos tanulók kedvezményes utaztatása	349 550	450 000	799 550
143	05106108	Ifjúságvédelmi támogatás	500 000		500 000
144	05106110	Fiatalok önálló életkezdési támogatása (Start számla - Babakötvény)	1 500 000	-500 000	1 000 000
145	05106109	Születési támogatás	1 500 000		1 500 000
146	05106100	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj	750 000	50 000	800 000
147	05106107	Iskolakezdési támogatás	12 000 000		12 000 000
148		Egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentéséhez nyújtott támogatás:			
149	05106151	Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez	6 000 000		6 000 000
150		Civil szervezetek támogatása:			
151	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása	3 053 330		3 053 330
152		Egyéb szociális feladatok:			
153	05106454	Salkaházi Sára Miskolc program	450 000 000		450 000 000
154	05106256	Lyukóvölgyi szociális célú épületek működtetése	7 633 437		7 633 437
155	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok	21 000 000		21 000 000
156	05106106	Temetési támogatás	2 000 000		2 000 000
157	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)	137 103 953		137 103 953
158	05106450	Szociális infrastruktúra fejlesztése	342 580		342 580
159		**Önként vállalt feladatok összesen**	**665 214 341**	**0**	**665 214 341**
160		**Szociális mindösszesen**	**801 801 817**	**0**	**801 801 817**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
161		**Oktatás**			
162		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
163	06107001	Óvodai fejlesztésekhez kapcsolódó működési kiadások	16 447 007		16 447 007
164		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**16 447 007**	**0**	**16 447 007**
165		**Önként vállalt feladatok:**			
166		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:			
167	06107208	Célpont Közösségi Tér	4 500 000		4 500 000
168		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása:			
169	06107204	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	5 600 000		5 600 000
170	06107205	- Szimbiózis Alapítvány	2 800 000		2 800 000
171	06107206	Pont Ott Party (felvételi ponthatárokat kihirdető rendezvény)	200 000		200 000
172	06107306	Kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése	707 047		707 047
173	06107402	Diákpolgármester választás	150 000		150 000
174	06107403	Városi Diák Tanács működtetése	5 100 000		5 100 000
175	06107404	Ifjúsági programok, kulturális rendezvények	3 082 900		3 082 900
176	06107334	Bosch Óvodai csoport támogatás	3 060 000	-3 060 000	0
177		Egyéb feladatok:			
178	06107004	Idősek Tanácsa	100 000		100 000
179	06107005	Nemzetiségek Napja	913 000		913 000
180	06107307	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)	6 739 515		6 739 515
181	061073071	- "Legyünk együtt, Tegyünk együtt" (TOP támogatás)	7 293 962		7 293 962
182	061073072	- Városrészi együtthatók (TOP támogatás)	1 195 568		1 195 568
183	061073073	- Miskolc Te vagy! (TOP támogatás)	27 836 300		27 836 300
184	06107309	Miskolci és kassai iskolák együttműködése (magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása)	1 000 000		1 000 000
185		**Önként vállalt feladatok összesen**	**70 278 292**	**-3 060 000**	**67 218 292**
186		**Oktatás mindösszesen**	**86 725 299**	**-3 060 000**	**83 665 299**
187		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**			
188		**Kulturális feladatok**			
189		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
190		Kulturális szervezetek támogatása:			
191	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása	46 900 000		46 900 000
192	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása	40 000 000		40 000 000
193	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása	1 574 072 154		1 574 072 154
194	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása	147 026 208		147 026 208
195	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása	462 910 000		462 910 000
196	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása	482 914 265		482 914 265
197		Egyéb feladatok:			
198	07108306	- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár visszatérítendő támogatás	30 000 000		30 000 000
199	07108501	- Kulturális intézményben foglalkoztatottak bérfejlesztés támogatása	20 594 060		20 594 060
200		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**2 804 416 687**	**0**	**2 804 416 687**
201		**Önként vállalt feladatok:**			
202		Rendezvények támogatása:			
203	07108016	Kulturális rendezvények támogatása	40 821 735		40 821 735
204		Kulturális szervezetek támogatása:			
205	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft. működtetés támogatása	240 000 000		240 000 000
206	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása	67 472 108		67 472 108
207	07108220	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása	2 000 000		2 000 000
208		Egyéb kulturális feladatok:			
209	07108411	Város által alapított díjak	26 031 992		26 031 992
210	07108308	Miskolc város védett síremlékei	1 116 400		1 116 400
211	07108259	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi ház működési támogatás	1 000 000		1 000 000
212	07108342	Feledy Gyula grafikus művész életjáradék	480 000		480 000
213	07108304	Szociális Munka napja rendezvény kiadásai	100 000	200 000	300 000
214		Idegenforgalmi feladatok			
215	07108366	Idegenforgalmi Alap	1 900 000		1 900 000
216	07108359	Városmarketing	8 970 985		8 970 985
217		**Önként vállalt feladatok összesen**	**389 893 220**	**200 000**	**390 093 220**
218		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok mindösszesen:**	**3 194 309 907**	**200 000**	**3 194 509 907**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
219		**Sport**			
220		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
221		Sportlétesítmények üzemeltetése:			
222		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:			
223	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)	121 625 750		121 625 750
224	08107310	- kötelező úszásoktatás	19 500 000		19 500 000
225	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás	65 000 000		65 000 000
226		Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai:			
227	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése	266 000 000	21 000 000	287 000 000
228	08107302	- Kemény Dénes Sportuszoda működési támogatás (Honvédelmi Minisztérium)	105 412 290		105 412 290
229		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:			
230	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)	5 300 000		5 300 000
231		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**582 838 040**	**21 000 000**	**603 838 040**
232		**Önként vállalt feladatok:**			
233	08107317	Miskolci Sportcentrum Kft. működési támogatás	48 253 000		48 253 000
234		Rendezvények támogatása:			
235	08107113	Barátság Maraton	1 000 000		1 000 000
236	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása	14 252 961		14 252 961
237	08107330	Visegrádi Négyek Sporttalálkozója	479 690		479 690
238	08107331	V. Kassa - Miskolc Ultramarathon	1 017 769		1 017 769
239	08107136	2023. évi Egyetemi Európai Bajnokság	3 000 000		3 000 000
240		Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:			
241	08107015	Egyesületi támogatások	47 746 822		47 746 822
242		Kiemelt egyesületi támogatások:			
243	08107345	DVTK egyesületi támogatások	100 000 000		100 000 000
244	08107021	Miskolci Vízilabda Club	18 000 000		18 000 000
245		Egyéb feladatok:			
246	08107050	Sport Mecénás Alap	1 402 157		1 402 157
247	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások, támogatások	7 450 001		7 450 001
248	08107201	Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása	3 366 149		3 366 149
249	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	25 364 473		25 364 473
250		**Önként vállalt feladatok összesen**	**271 333 022**	**0**	**271 333 022**
251		**Sport mindösszesen:**	**854 171 062**	**21 000 000**	**875 171 062**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
252		**Központilag kezelt feladatok**			
253		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
254		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása			
255	10105275	- Bolgár	900 000		900 000
256	10105276	- Görög	900 000		900 000
257	10105278	- Lengyel	900 000		900 000
258	10105279	- Német	900 000		900 000
259	10105280	- Roma	900 000		900 000
260	10105281	- Ruszin	900 000		900 000
261	10105283	- Szlovák	900 000		900 000
262	10105284	- Ukrán	900 000		900 000
263	10105285	- Örmény	900 000		900 000
264		Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:			
265	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása	3 000 000		3 000 000
266	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása	77 512 021		77 512 021
267	10111100	Közbiztonsági megelőzés, védekezés, helyreállítási feladatok	2 334 000		2 334 000
268		Egyéb feladatok:			
269	10112352	Választott tisztségviselők juttatásai	222 935 998		222 935 998
270	10105550	Elszámolás az államháztartással	86 429 087		86 429 087
271	10105552	Államháztartáson belüli megelőlegezések	410 701 522		410 701 522
272	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	3 584 006 875		3 584 006 875
273	10111503	Önkormányzati közfoglalkoztatás	29 373 390		29 373 390
274	10109001,14	Önkormányzati igazgatási kiadások	313 606 341		313 606 341
275	10109012	Önkormányzatnál foglalkoztatottak kiadásai	123 969 386		123 969 386
276	10109009	Diákmunka kiadásai	706 230		706 230
277	10109010	Informatikai support, működési kiadások	17 689 588		17 689 588
278	10113463	Informatikai feladatok ellátása (Miskolc Holding Zrt.)	76 904 720		76 904 720
279	10113500	Közétkeztetéssel összefüggő feladatok kiadásai	1 993 400 833	135 651 933	2 129 052 766
280	10111003	ASP, elektronikus ügyintézés	600 000		600 000
281	10111004	GDPR, adatvédelmi megfelelőség	5 334 000		5 334 000
282	10113512	Rendkívüli veszélyhelyzettel összefüggő kiadások	2 069 465	-2 069 465	0
283	10113514	Koronavírus adomány felhasználás	2 377 611		2 377 611
284	10109050	Intézményi feladatellátással összefüggő előirányzat rendezés		0	0
285	10113495	Ukrán menekült ellátás támogatása	11 018 000		11 018 000
286		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**6 972 069 067**	**133 582 468**	**7 105 651 535**
287		**Önként vállalt feladatok:**			
288		**Különböző alapok támogatása:**			
289		Különböző alapok támogatása:			
290		Mecénási Alapok:			
291	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénási Alap	51 639 570		51 639 570
292	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénási Alap	3 700 000		3 700 000
293	10113051-	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénási Alap	17 625 663		17 625 663
	-10113056				
294	10112201-	Választókerületi Alap	53 346 187		53 346 187
	-10112219				
295		Különböző szervezetek támogatása, költség hozzájárulások, tagdíjak:			
296	10113071	Megyei Jogú Városok Szövetsége tagdíj	4 900 000	-475 600	4 424 400
297		Ifjúságpolitikai feladatok			
298	10105300	Fiatalok első lakáshoz jutásának pénzügyi támogatása	857 572		857 572
299		Egyéb feladatok:			
300	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok	5 995 709		5 995 709
301	10113461	Közbeszerzési tevékenység ellátásával összefüggő kiadások	63 596 100		63 596 100
302	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása	1 102 996		1 102 996
303	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása	1 500 000		1 500 000
304	10113073	Civil szervezetek támogatása	1 000 000		1 000 000
305	10111001	Stratégiai célú kiadások	26 678 080		26 678 080
306	10113472	Kommunikációs feladatok	1 000 000		1 000 000
307	10113478	Garanciákkal, biztosítékokkal kapcsolatos visszafizetések	4 496 816		4 496 816
308	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja (TOP támogatás)	13 097 091		13 097 091
309	10113082	Közösségi és társadalmi részvétel kiadásai	18 435 000		18 435 000
310	10113080	Részvételi pontok kialakítása	2 000 000		2 000 000
311	10113081	Részvételiségi programhoz kapcsolódó tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság kiadásai	2 578 702		2 578 702
312	10113469	Esélyegyenlőségi feladatok	200 000		200 000
313	10113090	Leszakadó városrészek integrációja	2 300 000		2 300 000
314	10113462	Miskolc Holding Zrt.-nél a projektmenedzsment tevékenységének veszteség kompenzálása	239 083 000		239 083 000
315	10111005	Posta üzemeltetési hozzájárulás	27 743 150		27 743 150
316		**Önként vállalt feladatok összesen**	**542 875 636**	**-475 600**	**542 400 036**
317		**Központilag kezelt feladatok mindösszesen**	**7 514 944 703**	**133 106 868**	**7 648 051 571**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
318		**Tartalékok**			
319		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
320	11105001	Általános tartalék	411 666 492	-111 747 571	299 918 921
321		Céltartalékok:			
322	11105005	- Céltartalék az iparűzési adóbevételek célirányos felhasználására	30 000 000	-30 000 000	0
323	11105008	- Miskolci Városvédelmi Alap Céltartalék	6 533 160	2 069 465	8 602 625
324		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**448 199 652**	**-139 678 106**	**308 521 546**
325		**Tartalékok mindösszesen**	**448 199 652**	**-139 678 106**	**308 521 546**
326		**Adósságszolgálat**			
327		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
328	11105037--11105057	Hiteltörlesztés	703 021 522		703 021 522
329	11105015	Kamatfizetés	929 864 501	-74 904 818	854 959 683
330	11105030	Likviditási célú hitel állományváltozása	6 303 886 231		6 303 886 231
331		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**7 936 772 254**	**-74 904 818**	**7 861 867 436**
332		**Adósságszolgálat mindösszesen**	**7 936 772 254**	**-74 904 818**	**7 861 867 436**
333		**Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások**			
334		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
335	18100000	Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	228 228 092		228 228 092
336		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**	**228 228 092**	**0**	**228 228 092**
337		**Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások mindösszesen**	**228 228 092**	**0**	**228 228 092**

6. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2023. (X.30.) önkormányzati rendelethez

(6. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez)

2023. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		ÖSSZESÍTŐ			
2		1. Út-híd fenntartás	695 095 347	23 000 000	718 095 347
3		2. Belvízelvezetés	83 420 003	0	83 420 003
4		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése	622 582 563	0	622 582 563
5		4. Zöldterület fenntartás	307 071 452	0	307 071 452
6		5. Közvilágítás	1 529 835 076	101 600 000	1 631 435 076
7		6. Egyéb városüzemeltetési feladatok	230 500 000	0	230 500 000
8		**Összesen:**	**3 468 504 441**	**124 600 000**	**3 593 104 441**
9		*- ebből kötelezően ellátandó feladatok*	*3 416 004 440*	*124 600 000*	*3 540 604 440*
10		*önként vállalt feladatok*	*52 500 001*	*0*	*52 500 001*
11		RÉSZLETEZŐ			
12		1. Út-híd fenntartás			
13		Kötelezően ellátandó feladatok			
14	01101110	Jelzőlámpa üzemeltetés	89 917 213		89 917 213
15	01101127	Jelzőlámpák áramdíja	45 065 354		45 065 354
16	01101124	Baleseti kártérítések	500 000		500 000
17	01101128	Buszvárók üzemeltetése	24 862 780		24 862 780
18	01101126	Eljárási díjak és egyéb városüzemeltetési kiadások	34 000 000	3 000 000	37 000 000
19	01101122	Telekhatár rendezés következtében utak kialakítása	250 000		250 000
20		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			
21	01101600	Közutak üzemeltetése, fenntartása	500 000 000	20 000 000	520 000 000
22	01101601	Kerékpárutak fenntartása	500 000		500 000
23		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**695 095 347**	**23 000 000**	**718 095 347**
24		**Út - híd fenntartás összesen:**	**695 095 347**	**23 000 000**	**718 095 347**
25		2. Belvízelvezetés			
26		Kötelezően ellátandó feladatok			
27	01101153	Ávasi mélyszivárgók fenntartása	6 000 002		6 000 002
28	01101158	Társulások érdekeltségi hozzájárulása	1 420 000		1 420 000
29		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			0
30	01101610	Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok	70 000 000		70 000 000
31	01101611	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok	2 000 000		2 000 000
32		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**79 420 002**	**0**	**79 420 002**
33		Önként vállalt feladatok			
34	01101203	Lillafüredi vízesés vízpótlása	4 000 001		4 000 001
35		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**4 000 001**	**0**	**4 000 001**
36		**Belvízelvezetés összesen:**	**83 420 003**	**0**	**83 420 003**
37		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen			
38		Kötelezően ellátandó feladatok			
39	01101200	Ivóvízszállítás	1 083 335		1 083 335
40	01101201	Tűzi víztározók fenntartása (hozzájárulás)	12 000 000		12 000 000
41	01101202	Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás	2 283 520		2 283 520
42	01101205	Üdülőhelyi ivókutak üzemeltetése	12 958 651		12 958 651
43	01101204	Üdülőhelyi ivókutak vízdíja	1 876 411		1 876 411
44	01101206	Csapadékcsatorna üzemeltetés	514 000 000		514 000 000
45	01101207	Vízbázisvédelmi diagnosztikai eszközök üzemeltetése	10 000 002		10 000 002
46	01101208	Útépítéssel kapcsolatos aknafedlapok, csapszekrények cserél	17 500 000		17 500 000
47	01101439	Víziközmű-vezeték vízjogi engedélyekkel kapcsolatos díjak	27 880 643		27 880 643
48	01101454	Közterületi ivókutak vízdíja és üzemeltetése	23 000 001		23 000 001
49		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**622 582 563**	**0**	**622 582 563**
50		**Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen:**	**622 582 563**	**0**	**622 582 563**
51		4. Zöldterület fenntartás			
52		Kötelezően ellátandó feladatok			
53	01101303	Játszóeszközök kötelező felülvizsgálata	1 571 452		1 571 452
54	01101307	Belváros virágosítása	5 500 000		5 500 000
55		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			
56	01101620	Zöldterület fenntartás	300 000 000		300 000 000
57		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**307 071 452**	**0**	**307 071 452**
58		**Zöldterület fenntartás összesen:**	**307 071 452**	**0**	**307 071 452**

2023. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
59	5. Közvilágítás				
60		Kötelezően ellátandó feladatok			
61	01101400	Közvilágítás	1 432 892 052	100 000 000	1 532 892 052
62	01101405	Saját tulajdonú kandeláberek javítása	1 000 000		1 000 000
63	01101407	Térfigyelő üzemeltetése	95 386 956	1 600 000	96 986 956
64	01101408	Elektromos töltőállomások üzemeltetése	556 068		556 068
65		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**1 529 835 076**	**101 600 000**	**1 631 435 076**
66		Önként vállalt feladatok			
67	01101413	Karácsonyi díszkivilágítás, díszvilágítási elemek karbantartása	0		0
68		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**0**	**0**	**0**
69		**Közvilágítás összesen:**	**1 529 835 076**	**101 600 000**	**1 631 435 076**
70	6. Egyéb városüzemeltetési feladatok				
71		Kötelezően ellátandó feladatok			
72		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			
73	01101630	Lezárt temetők fenntartása	2 000 000		2 000 000
74	01101631	Települési hulladék begyűjtése, szállítása	150 000 000		150 000 000
75	01101632	Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok	30 000 000		30 000 000
76		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**182 000 000**	**0**	**182 000 000**
77		Önként vállalt feladatok			
78	01101310	Máltai játszótér üzemeltetése	500 000		500 000
79		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által ellátandó önként vállalt feladatok**			
80	01101633	Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok	48 000 000		48 000 000
81		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**48 500 000**	**0**	**48 500 000**
82		**Egyéb városüzemeltetési feladatok összesen:**	**230 500 000**	**0**	**230 500 000**

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2023. évi kiadás						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
1		Városüzemeltetés							
2		Városüzemeltetési feladatok							
3	01101310	- Máltai játszótér üzemeltetése					500 000		500 000
4		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett feladatok							
5	01101600	- Közutak üzemeltetése, fenntartása					520 000 000		520 000 000
6	01101601	- Kerékpárutak fenntartása					500 000		500 000
7	01101610	- Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok					70 000 000		70 000 000
8	01101611	- Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok					2 000 000		2 000 000
9	01101620	- Zöldterület fenntartás					300 000 000		300 000 000
10	01101630	- Lezárt lerakók fenntartása					2 000 000		2 000 000
11	01101631	- Települési hulladék begyűjtése, szállítása					150 000 000		150 000 000
12	01101632	- Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok					30 000 000		30 000 000
13	01101633	- Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok					48 000 000		48 000 000
14		Társaságok támogatása							
15	01104050	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)					4 300 000 000		4 300 000 000
16	01104067	MIVÍZ Kft. Telephely folyékony hulladék elszállításával kapcsolatos feladatok					270 000 000		270 000 000
17	01104065	MVK Zrt. működési támogatás (BM kompenzáció)							
18	01104068	MVK Zrt. 2015. évi közszolgáltatás ellentételezése					100 000 000		100 000 000
19		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:							
20	01104069	- Állategészségügyi telep üzemeltetése					60 000 000		60 000 000
21	01104052	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás					1 304 508 000		1 304 508 000
22	01104051	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás (BM kompenzáció)							
23	01104055	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark működési támogatás					110 800 000		110 800 000
24	01104054	- Egyedi közfoglalkoztatott program					31 200 000		31 200 000
25	01104053	- Önkormányzati közfoglalkoztatás önrésze					65 000 000		65 000 000
26	01104056	- Közlemetők fenntartásának támogatása					48 992 000		48 992 000
27	01104075	MIVÍZ Kft.lakossági ivóvíz, csatornaszolgáltatás támogatása					17 679 900		17 679 900
28	01101435	- Választókerületi feladatok					66 664 461		66 664 461
29		Miskolci Vízművek Kft. támogatása:							
30	01101202	- MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás					2 283 520		2 283 520
31		Miskolci Fürdők Kft. támogatása:							
32	01104078; 77; 76	- Miskolci Fürdők Kft. Működési támogatás					360 000 000		360 000 000
33		Egyéb feladatok:							
34	01114022	- Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.					18 743 653		18 743 653
35	01114024	- Vállalkozásfejlesztési Alap					45 000 000		45 000 000
36		Városüzemeltetés összesen	0	0	0	0	7 923 871 534	0	7 923 871 534
37		Környezetvédelem							
38	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat					5 083 976		5 083 976
39	02102004	ICLEI tagdíj					200 000		200 000
40	02102020	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt			1 218 767				1 218 767
41		Környezetvédelem összesen	0	0	1 218 767	0	5 283 976	0	6 502 743
42		Egészségügy							
43	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)					1 500 000		1 500 000
44	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)					1 500 000		1 500 000
45		Egészségügy összesen	0	0	0	0	3 000 000	0	3 000 000

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2023. évi kiadás						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztbelülre	Egyéb működési célú támogatások államháztbelülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztkívülre	Egyéb működési célú támogatások államháztkívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
46		**Szociális**							
47		Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:							
48	05106254	Hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása					48 000 000		48 000 000
49	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)					500 000		500 000
50		Civil szervezetek támogatása:							
51	05106253	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezet támogatása					5 000 000		5 000 000
52	05106255	Szendvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezet támogatása					2 000 000		2 000 000
53	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása					3 053 330		3 053 330
54		Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:							
55	05106100	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj					800 000		800 000
56		Egyéb szociális feladatok:							
57	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok					21 000 000		21 000 000
58	05106259	Kezdemény.innovatív.integr.beav.Miskolcon (4ÍM)					52 887 937		52 887 937
59		**Szociális összesen**	0	0	0	0	133 241 267	0	133 241 267
60		**Oktatás**							
61		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							
62		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása							
63	06107204	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület					5 600 000		5 600 000
64	06107205	- Szimbiózis Alapítvány					2 800 000		2 800 000
65	06107208	Célpont Ifjúsági és Tanácsadó Iroda működtetése					4 500 000		4 500 000
66	06107309	Miskolci és kassai iskolák együttműködése			9 000				9 000
67	061073073	Miskolc Te vagy! (TOP támogatás)			24 898 350				24 898 350
68		**Oktatás összesen:**	0	0	24 907 350	0	12 900 000	0	37 807 350
69		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**							
70		**Kulturális feladatok**							
71		Rendezvények támogatása:							
72	07108015	Adventi programsorozat							
73	07108016	Kulturális rendezvények támogatása					37 000 000		37 000 000
74		Kulturális szervezetek támogatása:							
75	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft működtetési támogatása					240 000 000		240 000 000
76	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása					46 900 000		46 900 000
77	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása					40 000 000		40 000 000
78	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása					1 574 072 154		1 574 072 154
79	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása					147 026 208		147 026 208
80	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása					462 910 000		462 910 000
81	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása					482 914 265		482 914 265
82	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása					67 472 108		67 472 108
83	07108220	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása					2 000 000		2 000 000
84	07108501	Kulturális szervezetek bértámogatása					20 594 060		20 594 060
		Egyéb kulturális feladatok:							
85	07108306	-II. Rákóczi Ferenc Könyvtár visszatérítendő támogatás kölcsön		30 000 000					30 000 000
86	07108308	- Miskolc város védett síremlékei					1 116 400		1 116 400
87	07108342	- Feledy Gyula grafikus művész életjáradéka					480 000		480 000
88	07108259	- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati Bükkszentlászló Közösségi Ház működési támogatása			1 000 000				1 000 000
89	07108348	- Szász Endréné életjáradéka							0
90		**Idegenforgalmi feladatok**							
91	07108366	- Idegenforgalmi Alap					1 900 000		1 900 000
92		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok összesen:**	0	30 000 000	1 000 000	0	3 124 385 195	0	3 155 385 195

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügyfél kódja	Megnevezés	2023. évi kiadás						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztbelülre	Egyéb működési célú támogatások államháztbelülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztkívülre	Egyéb működési célú támogatások államháztkívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
93									
94		Sport							
95		Sportlétesítmények üzemeltetése:							
96		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:							
97	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)					121 625 750		121 625 750
98	08107310	- kötelező úszásoktatás					19 500 000		19 500 000
99	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás					65 000 000		65 000 000
100	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése					287 000 000		287 000 000
101	08107302	Kemény Dénes Sportuszoda működési költségvetési támogatása (Honv.Min.)					105 412 290		105 412 290
102	08107317	- Miskolci Sportcentrum Kft.működési támogatás					48 253 000		48 253 000
103		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							
104	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)					5 300 000		5 300 000
105	08107201	Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása					3 366 149		3 366 149
106		Rendezvények támogatása:							
107	08107113	Barátság Maraton					1 000 000		1 000 000
108	08107136	2023. évi Egyetemi Európai Bajnokság					3 000 000		3 000 000
109	08107139	Hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatása							0
110	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása					14 164 086		14 164 086
111	08107331	IV. Kassa - Miskolc Ultramaraton					500 000		500 000
112		Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:							
113	08107015	Egyesületi támogatások					47 746 822		47 746 822
114	08107345	- DVTK támogatása					100 000 000		100 000 000
115	08107021	- Miskolci Vízilabda Club					18 000 000		18 000 000
116		Egyéb feladatok:							
117	08107050	Sport Mecénás Alap					1 402 157		1 402 157
118	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze					25 364 473		25 364 473
119	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások					5 948 944		5 948 944
120									
		Sport összesen	0	0	0	0	872 583 671	0	872 583 671
121		Központilag kezelt feladatok							
122		Különböző alapok támogatása:							
123		Mecénási Alapok							
124	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénás Alap					11 126 802		11 126 802
125	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénás Alap					3 700 000		3 700 000
126	10113051-56	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénás Alap					17 625 663		17 625 663
127	10112201-219	Választókerületi Alap			360 000		52 986 187		53 346 187
128		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása:							
129	10105275	- Bolgár			900 000				900 000
130	10105276	- Görög			900 000				900 000
131	10105278	- Lengyel			900 000				900 000
132	10105279	- Német			900 000				900 000
133	10105285	- Örmény			900 000				900 000
134	10105280	- Roma			900 000				900 000
135	10105281	- Ruszin			900 000				900 000
136	10105283	- Szlovák			900 000				900 000
137	10105284	- Ukrán			900 000				900 000

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2023. évi kiadás						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztn.belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztn.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztn.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államháztn.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
138		Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:							
139	101111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása					3 000 000		3 000 000
140	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása			77 512 021				77 512 021
141		Egyéb feladatok							
142	10105550	Elszámolás az államháztartással	86 429 087						86 429 087
143	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	3 584 006 875						3 584 006 875
144	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása					569 596		569 596
145	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása					1 500 000		1 500 000
146	10113495	Ukrán menekült ellátás támogatása					9 453 913		9 453 913
147	10109001-14	Önkormányzati igazgatási kiadások			190 000		110 000		300 000
148	10113462	Miskolc Holding Zrt.-nél a projektmenedzsment tevékenységének veszteség kompenzálása					239 083 000		239 083 000
149	10113073	Civil szervezetek támogatása					1 000 000		1 000 000
150	10113090	Leszakadó városrészek integrációja					100 000		100 000
151	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja (TOP támogatás)			8 319 800				8 319 800
152	10111503	Közfoglalkoztatás			221 224				221 224
153		**Központilag kezelt feladatok összesen**	3 670 435 962	0	94 703 045	0	340 255 161	0	4 105 394 168
154		**Tartalékok**							
155	11105001	Általános tartalék						299 918 921	299 918 921
156	11105008	Városvédelmi Alap Céltartalék						8 602 625	8 602 625
157		**Tartalékok összesen**	0	0	0	0	0	308 521 546	308 521 546
158		**Beruházás**							
159									
160	08301112	MLSZ Ovifoci Pályaépítési Program (önrész)					1 123 576		1 123 576
161		**Beruházás összesen**	0	0	0	0	1 123 576	0	1 123 576
162		**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	3 670 435 962	30 000 000	121 829 162	0	12 416 644 380	308 521 546	16 547 431 050

A 2023. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Felújítás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ									
2	01201001	- Saját tulajdonú kandeláberek felújítási kiadásai	500 000	3 000 000	3 500 000	0		0	500 000	3 000 000	3 500 000
3	01201003	- Ernye Bán utcai buszmegálló felújítása	1 270 000		1 270 000	0		0	1 270 000	0	1 270 000
4	01201005	- Városház tér 8. - Hunyadi u. 4. közötti fal felújítása	190 500		190 500	0		0	190 500	0	190 500
5	01201094	- Országos és önkormányzati utak felújítása	1 860 550		1 860 550	0		0	1 860 550	0	1 860 550
6	01201007	- Győri kapu és Szinyei Merse Pál u. járdáinak felújítása (hazai támogatás)	49 952 457		49 952 457	0		0	49 952 457	0	49 952 457
7	01212201-										
8	-01212219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg felújítási feladatai	2 777 300		2 777 300	0		0	2 777 300	0	2 777 300
9	01201008	Kálvária lépcsősor felújítási	3 768 905		3 768 905	287 063		287 063	4 055 968	0	4 055 968
10		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	60 319 712	3 000 000	63 319 712	287 063	0	287 063	60 606 775	3 000 000	63 606 775
11		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ									
12	03201001	- Hatóságok (B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal, Katasztrófavédelem, stb.) által feltárt hiányosságok megszüntetése	900 000		900 000	0		0	900 000	0	900 000
13	03201008	- Váratlan meghibásodások elhárítása	18 317 907		18 317 907	12 621 878		12 621 878	30 939 785	0	30 939 785
14	03201013	- Intézmények működtetéséhez szükséges - pályázattal nem érintett és nem támogatott - kiegészítő, valamint egyéb építési, felújítási munkák	1 000 000		1 000 000	0		0	1 000 000	0	1 000 000
15	03201014	- Intézmények elektromos felújítása	1 000 000		1 000 000	0		0	1 000 000	0	1 000 000
16	03201015	- Életveszély elhárítás	15 061 299		15 061 299	1 246 095		1 246 095	16 307 394	0	16 307 394
17	03201009	- Intézményekben - helyszíni felmérésen alapuló - balesetveszély	5 005 942		5 005 942	498 221		498 221	5 504 163	0	5 504 163

A 2023. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Felújítás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
18	03201017	- Kötelező biztonságtechnikai ellenőrzések (veszélyes üzemű berendezések, gázberendezések, villámvédelmi berendezések ellenőrzése, villamos szabványossági ellenőrzések, érintésvédelmi felülvizsgálat)	2 026 230		2 026 230	8 573 770		8 573 770	10 600 000	0	10 600 000
19	03201019	- Igazságügyi szakértők által feltárt hiányosságok megszüntetése	700 000		700 000	0		0	700 000	0	700 000
20	03201026	- Bérlakások felújítása (Miskolc Holding Zrt.)	190 391 579		190 391 579	79 202 024		79 202 024	269 593 603	0	269 593 603
21		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN**	**234 402 957**	**0**	**234 402 957**	**102 141 988**	**0**	**102 141 988**	**336 544 945**	**0**	**336 544 945**
22		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK**									
23	18100000	- Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	31 746 863		31 746 863	0		0	31 746 863	0	31 746 863
24		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:**	**31 746 863**		**31 746 863**	**0**		**0**	**31 746 863**		**31 746 863**
25		Egyéb intézményi felújítások			0			0	0	0	0
26		**ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:**	**326 469 532**	**3 000 000**	**329 469 532**	**102 429 051**	**0**	**102 429 051**	**428 898 583**	**3 000 000**	**431 898 583**
27		Felújítás mindösszesenből:									
28		Egyéb intézményi felújítások	0		0			0	0	0	0
29		**INTÉZMÉNYI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30		**POLGÁRMESTERI HIVATALI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31		**ÖNKORMÁNYZATI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN**	**326 469 532**	**3 000 000**	**329 469 532**	**102 429 051**	**0**	**102 429 051**	**428 898 583**	**3 000 000**	**431 898 583**
32		*- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás*	*0*		*0*						

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügyfel kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ									
2		Infrastrukturális beruházások									
3		- Útépítés, híd, járda, lépcső, parkoló									
4	01301069	- Miskolc útfejlesztése I. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) - TOP 6.1.5 támogatás	6 514 632		6 514 632	6 350		6 350	6 520 982	0	6 520 982
5	01301085	- Miskolc útfejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) - TOP 6.1.5 támogatás									
6	01301089	- A Kiss Ernő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)	527 444 769		527 444 769	13 885 196		13 885 196	541 329 965	0	541 329 965
7	01301091	- Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén (TOP támogatás)	1 646 507 671		1 646 507 671	31 684 200		31 684 200	1 678 191 871	0	1 678 191 871
8	013010851	- Bogáncs utca felújítása (TOP támogatás)	0		0	1 455 450		1 455 450	1 455 450	0	1 455 450
9	01301070	- Fenntartható városi közlekedésfejlesztés - TOP 6.4.1 támogatás									
10	01301082	- Kerékpárút építés I. ütem (TOP támogatás)	371 953		371 953	0		0	371 953	0	371 953
11	01301086	- Kerékpárút építés II-III. ütem - TOP 6.4.1 támogatás									
12	01301100	- Kerékpárút építés déli városrészen (TOP támogatás)	961 460 390		961 460 390	20 369 630		20 369 630	981 830 020	0	981 830 020
13	01301101	- Kerékpárút építése Diósgyőr vár - Lillafüred között (TOP támogatás)	527 730 827		527 730 827	13 175 230		13 175 230	540 906 057	0	540 906 057
14	01301102	- Kerékpárút építés II. ütem (TOP támogatás)	346 315 475		346 315 475	43 123 535		43 123 535	389 439 010	0	389 439 010
15	01301092	- Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)	2 241 272 265		2 241 272 265	119 393 294		119 393 294	2 360 665 559	0	2 360 665 559
16	01301108	- Közlekedésbiztonsági eszközök telepítése	649 900		649 900	0		0	649 900	0	649 900
17	01301016	- Kiss tábornok u. tűzcsap kialakítása	101 600		101 600	0		0	101 600	0	101 600
18	01301017	- Tiszai Pályaudvar gyalogos aluljáró befedése	5 000 000		5 000 000	0		0	5 000 000	0	5 000 000
19	01301018	- Bogáncs u. naperőmű transzformátor cseréje	37 822 339		37 822 339	10 281 285		10 281 285	48 103 624	0	48 103 624
20	01301110	- Történelmi Avas fejlesztésével kapcsolatos kiadások	7 681 417		7 681 417	184 583		184 583	7 866 000	0	7 866 000
21	01301088	- Parkoló építés	3 277 888		3 277 888	698 500		698 500	3 976 388	0	3 976 388
22	01301443	- Út- és közműhálózat fejlesztése	11 066 563		11 066 563	0		0	11 066 563	0	11 066 563
23		- Vízi létesítmények									
24	01301122	- Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP 6.3.3 támogatás									
25	013011223	- Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)	50 573 225		50 573 225	2 559 630		2 559 630	53 132 855	0	53 132 855
26	013011224	- Miskolc város csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)	508 361 175		508 361 175	19 044 552		19 044 552	527 405 727	0	527 405 727

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
27		**- Keret előirányzatok**									
28	01301302	- Tervezési feladatok	113 895 885		113 895 885	10 600 010		10 600 010	124 495 895	0	124 495 895
29	01301304	- Pályázati önrész	836 261 716		836 261 716	2 589 185		2 589 185	838 850 901	0	838 850 901
30	01301307	- Közvilágítás fejlesztése	11 800 000		11 800 000	1 524 000		1 524 000	13 324 000	0	13 324 000
31	01301310	- Vis maior pályázatok önrésze	79 456 809		79 456 809	0		0	79 456 809	0	79 456 809
32	01301418	- Választókerületi feladatokkal összefüggő keretösszeg	2 650 679		2 650 679	307 701		307 701	2 958 380	0	2 958 380
33	01312201--01312219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg (19 választókerület)	215 209 435		215 209 435	1 500 000		1 500 000	216 709 435	0	216 709 435
34		*- Intézmény*	*120 000*		*120 000*	*0*		*0*	*120 000*	*0*	*120 000*
35	01301313	- Önerős közműépítések önkormányzati támogatása	7 920 255		7 920 255	0		0	7 920 255	0	7 920 255
36	01301004	- Városüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb beruházások	1 000 000		1 000 000	0		0	1 000 000	0	1 000 000
37	01301430	- Térfigyelő rendszerek kiépítése	986 660		986 660	0		0	986 660	0	986 660
38	01301130	- TOP 2014-2020. évek projekt keretsor	23 158 874		23 158 874	0		0	23 158 874	0	23 158 874
39		**- Egyéb feladatok**									
40	01301517	- Miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztése II. ütem - Modern Városok Program (hazai támogatás)	1 272 591		1 272 591	0		0	1 272 591	0	1 272 591
41	01301495	- Miskolctapolca fürdő fejlesztés I. és II. ütem összekapcsolása	2 314 600		2 314 600	0		0	2 314 600	0	2 314 600
42	01301521	- Zöld város kialakítása -TOP 6.3.2 támogatás									
43	01301571	- Zöld város kialakítása Miskolc -Tapolca akcióterületen (II. ütem) (TOP támogatás)	424 031 817		424 031 817	174 687 296		174 687 296	598 719 113	0	598 719 113
44	01301570	- Zöld város kialakítása Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem (TOP támogatás)	2 232 997 508		2 232 997 508	56 367 635		56 367 635	2 289 365 143	0	2 289 365 143
45	01301145	- Városi köztemetők bővítése, fejlesztése	210 850 117		210 850 117	0		0	210 850 117	0	210 850 117
46	01301141	- Helyi Környezetvédelmi Alapból megvalósuló fejlesztések kiadásai	21 387 529		21 387 529	10 092 704		10 092 704	31 480 233	0	31 480 233
47	01301514	- Miskolc új ipari parkjának kialakítása és fejlesztése és a kapcsolódó közlekedési infrastruktúra fejlesztés megvalósíthatóságának vizsgálata - Modern Városok Program (hazai támogatás)	1 026 000		1 026 000	2 794 200		2 794 200	3 820 200	0	3 820 200
48	01301515	- Diósgyőri Vár és környezete komplex fejlesztése - Modern Városok Program (hazai támogatás)	8 356 174 824		8 356 174 824	61 122 860		61 122 860	8 417 297 684	0	8 417 297 684
49	01301600	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (GINOP pályázat)	1 087 286		1 087 286	3 983 182		3 983 182	5 070 468	0	5 070 468
50	01301601	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (Önkormányzat)	668 671 148		668 671 148	2 450 000		2 450 000	671 121 148	0	671 121 148

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
51	01301516	- "Okos város - Okos Miskolc" program megvalósítása (Modern Városok Program - hazai támogatás) - intelligens térfigyelő kamera rendszer	5 950 151		5 950 151	8 880 500		8 880 500	14 830 651	0	14 830 651
52	01301518	- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás)									
53	01301630	- Intelligens Parkolási Rendszer	1 920 667		1 920 667	0		0	1 920 667	0	1 920 667
54	01301631	- E-jegy bevezetése (Modern Városok Program) SC	6 943 500		6 943 500	4 826 000		4 826 000	11 769 500	0	11 769 500
55	01301632	- Intelligens forgalomirányítási rendszer kialakítása (Modern Városok Program) - SC-n belül	539 185 955		539 185 955	22 479 000		22 479 000	561 664 955	0	561 664 955
56	01301633	- SMART GRID bevezetése (Modern Városok Program) - SC-n belül	7 269 528		7 269 528	6 512 100		6 512 100	13 781 628	0	13 781 628
57	01301634	- SMART METERING kialakítása (Modern Városok Program) SC	4 809 666		4 809 666	6 424 000		6 424 000	11 233 666	0	11 233 666
58	01301635	- Turisztikai applikáció fejlesztése (Modern Városok Program) SC	104 775		104 775	1 153 160		1 153 160	1 257 935	0	1 257 935
59	01301636	- Térinformatikai rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	2 000 000		2 000 000	2 475 250		2 475 250	4 475 250	0	4 475 250
60	01301637	- Közterületi hibabejelentő rendszer kialakítása (TIMI) (Modern Városok Program) SC	0		0	444 500		444 500	444 500	0	444 500
61		- Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése -TOP 6.1.1 támogatás									
62	01301519	- Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - TOP	11 088 356		11 088 356	1 000 000		1 000 000	12 088 356	0	12 088 356
63	01301520	- Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás:									
64	01301530	- Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - TOP támogatás	1 008 122 001		1 008 122 001	20 907 960		20 907 960	1 029 029 961	0	1 029 029 961
65	01301531	- Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)	547 185 447		547 185 447	65 167 165		65 167 165	612 352 612	0	612 352 612
66	01301560	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)	3 686 403		3 686 403	0		0	3 686 403	0	3 686 403
67	01301572	- Rendezvényhelyszín infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	907 384		907 384	0		0	907 384	0	907 384
68	01301573	- Miskolctapolcai Őspark, mint védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)	435 673 375		435 673 375	26 011 261		26 011 261	461 684 636	0	461 684 636
69	01301522	- Energiahatékonyság I. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás									
70	01301562	- Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás									
71	013015623	- Miskolc, Százszorszép Óvoda energetika korszerűsítése (TOP támogatás)	4 906 745		4 906 745	0		0	4 906 745	0	4 906 745
72	013015625	- Miskolc, Margaréta bölcsőde energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	16 152 955		16 152 955	0		0	16 152 955	0	16 152 955
73	01301558	- Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése -2020. (TOP támogatás)	11 221 756		11 221 756	3 965 600		3 965 600	15 187 356	0	15 187 356
74	013015629	- Miskolc, Szociális Almeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	91 288		91 288	0		0	91 288	0	91 288
75	0130156210	- Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	0		0	70 569		70 569	70 569	0	70 569
76	0130156211	- Miskolc, Klapka György úti tankonyha energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	0		0	22 136		22 136	22 136	0	22 136
77	0130156212	- Miskolc, Leszih Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	6 619 135		6 619 135	0		0	6 619 135	0	6 619 135
78	0130156213	- Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	20 158 856		20 158 856	0		0	20 158 856	0	20 158 856
79	0130156214	- Miskolc, Belvárosi Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	23 853 734		23 853 734	154 662		154 662	24 008 396	0	24 008 396

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
80	0130156215	- Miskolc, Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	95 027 142		95 027 142	1 182 306		1 182 306	96 209 448	0	96 209 448
81	0130156216	- Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	20 024		20 024	0		0	20 024	0	20 024
82	0130156218	- Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	6 114 666		6 114 666	777 271		777 271	6 891 937	0	6 891 937
83	0130156219	- Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	13 905 992		13 905 992	1 014 158		1 014 158	14 920 150	0	14 920 150
84	0130156220	- Miskolc, Gesztenyés utcai Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	1 600 200		1 600 200	0		0	1 600 200	0	1 600 200
85	0130156221	- Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	6 610 671		6 610 671	0		0	6 610 671	0	6 610 671
86	0130156222	- Miskolc, Heim Pál bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (TOP támogatás)	329 015 603		329 015 603	9 665 371		9 665 371	338 680 974	0	338 680 974
87	0130156223	- Miskolc, Petőfi u. 39. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	256 946 076		256 946 076	7 001 971		7 001 971	263 948 047	0	263 948 047
88	0130156225	- Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	418 588 711		418 588 711	12 872 466		12 872 466	431 461 177	0	431 461 177
89	0130156226	- Miskolc, József Attila Fiókkönyvtár energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	213 855 270		213 855 270	6 430 190		6 430 190	220 285 460	0	220 285 460
90	01301550	- Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) - TOP 6.5.2 támogatás:									
91	013015501	- Miskolc, Bogárcs utcai naperőmű telep létesítése (2018) (TOP támogatás)	737 094		737 094	4 953		4 953	742 047	0	742 047
92	01301524	- Szociális városrehabilitáció - TOP 6.7 támogatás									
93	01301574	- Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)	69 638 997		69 638 997	45 637 097		45 637 097	115 276 094	0	115 276 094
94	01301001	- Városfejlesztéssel összefüggő beruházási feladatok	141 364 523		141 364 523	0		0	141 364 523	0	141 364 523
95	01301002	- Városrészi fejlesztések kiadásai	8 967		8 967	0		0	8 967	0	8 967
96	01301019	- Avasi kötélpálya létesítése	10 000 000		10 000 000	0		0	10 000 000	0	10 000 000
97	01301502	- CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás fe	59 610 658		59 610 658	454 767		454 767	60 065 425	0	60 065 425
98	01301439	- Víziközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog	11 322 354		11 322 354	5 309		5 309	11 327 663	0	11 327 663
99	01301109	- Sebességmérő traffibox telepítése	18 430 784		18 430 784	0		0	18 430 784	0	18 430 784
100	01301608	- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft beruházási kiadásai		7 700 000	7 700 000	0		0	0	7 700 000	7 700 000
101		- Vis maior pályázatok:									
102	01311060	- Lillafüredi függőkertek, Kosztolányi-sétány támfal helyreállítása (EBR 555242)	29 960 687		29 960 687	0		0	29 960 687	0	29 960 687
103	01311061	- Kis-avas II.sor partfal helyreállítás (EBR 560463)	18 900 140		18 900 140	0		0	18 900 140	0	18 900 140
104	01311062	- Szinva medertámfal helyreállítása (EBR 570372)	5 186 000		5 186 000	0		0	5 186 000	0	5 186 000
105		**VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**24 459 122 058**	**7 700 000**	**24 466 822 058**	**859 419 930**	**0**	**859 419 930**	**25 318 541 988**	**7 700 000**	**25 326 241 988**
106		**KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ**									
107	02302022	- LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat beruházási kiadásai	9 313 817		9 313 817	0		0	9 313 817	0	9 313 817
108		**KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**9 313 817**	**0**	**9 313 817**	**0**	**0**	**0**	**9 313 817**	**0**	**9 313 817**

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügyfel kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
109		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ**									
110	03301014	- Győri kapu 57. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzése	80 000 000		80 000 000	0		0	80 000 000	0	80 000 000
111	03301036	- Szerszámgépek értékesítése	0		0	771 000		771 000	771 000	0	771 000
112	03301037	- Közmű vagyonkezelési díjbevétel felhaszn	153 537 199		153 537 199	1 040 000		1 040 000	154 577 199	0	154 577 199
113	03301017	- Lakóingatlan árverés útján történő megvásárlása	449 521		449 521	0		0	449 521	0	449 521
114	03301018	- Önkormányzati vagyonszerzéssel kapcsolatos kiadások	23 872 550		23 872 550	0		0	23 872 550	0	23 872 550
115	03305020	- Vagyongazdálkodással kapcsolatos egyéb beruházási feladatok	2 961 755		2 961 755	0		0	2 961 755	0	2 961 755
116		- Egyéb felhalmozási jellegű kiadások:									
117	03304002	- Lakásalap kiadásai (Miskolc Holding Zrt.)	0		0	30 000 000		30 000 000	30 000 000	0	30 000 000
118	03303003	- Kötvény elszámolás maradványa	389 712 502		389 712 502	0		0	389 712 502	0	389 712 502
119		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**650 533 527**	**0**	**650 533 527**	**31 811 000**	**0**	**31 811 000**	**682 344 527**	**0**	**682 344 527**
120		**EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ**									
121	04301033	- Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem -TOP 6.6.1 támogatás									
122	04301037	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	931 142		931 142	140 970		140 970	1 072 112	0	1 072 112
123	043010332	- Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	55 423 656		55 423 656	393 573		393 573	55 817 229	0	55 817 229
124	043010337	- Miskolc, Lyukóci városrészben új orvosi rendelő építése (TOP támogatás)	5 609		5 609	0		0	5 609	0	5 609
125	043010338	- Kórház utca 1. szám alatt egészségügyi alapellátási funkciók és szűrőállomás kialakítása (TOP támogatás)	0		0	98 196		98 196	98 196	0	98 196
126	043010339	- Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	886 342		886 342	497 554		497 554	1 383 896	0	1 383 896
127	0430103310	- Miskolc, Otthon téri egészségház építése (TOP támogatás)	83 778 076		83 778 076	18 616 713		18 616 713	102 394 789	0	102 394 789
128	0430103311	- Miskolc, Miskolctapolcai gyermek orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	97 599 318		97 599 318	3 328 250		3 328 250	100 927 568	0	100 927 568
129	0430103312	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	127 212 671		127 212 671	3 866 699		3 866 699	131 079 370	0	131 079 370
130	0430103313	- Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	94 907 919		94 907 919	3 767 151		3 767 151	98 675 070	0	98 675 070
131	0430103314	- Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	59 148 350		59 148 350	11 040 045		11 040 045	70 188 395	0	70 188 395
132	0430103315	- Kórház u. 1. sz. infrastrukturális fejlesztése	576 305 464		576 305 464	0		0	576 305 464	0	576 305 464
133	04301012	- Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése	8 582 913	14 498	8 597 411	0		0	8 582 913	14 498	8 597 411
134		**EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**1 104 781 460**	**14 498**	**1 104 795 958**	**41 749 151**	**0**	**41 749 151**	**1 146 530 611**	**14 498**	**1 146 545 109**

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügyfelet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
135		**SZOCIÁLIS FUNKCIÓ**									
136	05301054	- Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások struktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás:									
137	05301056	- Szépkor Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mályás király úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	4 059 309		4 059 309	57 730		57 730	4 117 039	0	4 117 039
138	05301057	- Újgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Andrássy úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	1 658 338		1 658 338	0		0	1 658 338	0	1 658 338
139	05301058	- Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő út, MESZEGYI) - TOP támogatás	122 200		122 200	0		0	122 200	0	122 200
140	05301078	- Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás									
141	053010782	- Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Szondi Gy. U. 50.) - TOP támogatás	42 514		42 514	0		0	42 514	0	42 514
142	053010783	- Evangélikus Egyház infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	1 619 250		1 619 250	1 619 250		1 619 250	3 238 500	0	3 238 500
143	053010785	- Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása (TOP támogatás)	22 567 002		22 567 002	1 478 483		1 478 483	24 045 485	0	24 045 485
144	05301040	- Diósgyőri bölcsőde fejlesztése(RRF-2022).	168 447 552		168 447 552	2 098 675		2 098 675	170 546 227	0	170 546 227
145	05301091	- Társadalmi felzárkózás beruházás kiadásai	439 828		439 828	19 000		19 000	458 828	0	458 828
146	05301061	Fazekas u. Alt.Iskola közétkeztetés fejl	0		0	1 270 000		1 270 000	1 270 000	0	1 270 000
147		**SZOCIÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**198 955 993**	**0**	**198 955 993**	**6 543 138**	**0**	**6 543 138**	**205 499 131**	**0**	**205 499 131**
148		**OKTATÁSI FUNKCIÓ**									
149	06301215	- Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP 6.2.1 támogatás									
150	06301211	- Miskolc, Kassai úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	91 303		91 303	1		1	91 304	0	91 304
151	06301214	- Dózsa Gy. úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	8 103 632		8 103 632	873 862		873 862	8 977 494	0	8 977 494
152	063012151	- Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	7 573 412		7 573 412	2 423 851		2 423 851	9 997 263	0	9 997 263
153	063012152	- Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	5 311 636		5 311 636	2 109 629		2 109 629	7 421 265	0	7 421 265
154	063012157	- Miskolc, Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	40 268 733		40 268 733	1 643 395		1 643 395	41 912 128	0	41 912 128
155	063012158	- Miskolc, Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	395 608 194		395 608 194	4 132 743		4 132 743	399 740 937	0	399 740 937
156	06301216	- Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	627 925 147		627 925 147	26 734 130		26 734 130	654 659 277	0	654 659 277
157	06301217	- Miskolc, Lyukó városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	4 420 300		4 420 300	0		0	4 420 300	0	4 420 300
158	0630121510	- Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsőde férőhelyek kialakítása 2021. (TOP támogatás)	650 923 452		650 923 452	3 544 000		3 544 000	654 467 452	0	654 467 452
159	06301156	- Oktatási infrastruktúra fejlesztése	479 573	14 498	494 071	0		0	479 573	14 498	494 071
160		**OKTATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**1 740 705 382**	**14 498**	**1 740 719 880**	**41 461 611**	**0**	**41 461 611**	**1 782 166 993**	**14 498**	**1 782 181 491**

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
161		**KULTURÁLIS FUNKCIÓ**									
162	07301214	- Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat	1 000 000		1 000 000	0		0	1 000 000	0	1 000 000
163	07301233	- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat	5 000 000		5 000 000	0		0	5 000 000	0	5 000 000
164	07301257	- Miskolci Művészeti Központ megvalósításának támogatása (hazai támogatás)	10 308 116		10 308 116	8 702 994		8 702 994	19 011 110	0	19 011 110
165	07301212	- "Legyen egy MŰHA élményed!" (TOP támogatás)	179 862 750		179 862 750	8 733 250		8 733 250	188 596 000	0	188 596 000
166	07301255	- CINE-MIS Nonprofit Kft. Fejlesztési támogatása	2 500 000		2 500 000	0		0	2 500 000	0	2 500 000
167		**KULTURÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**198 670 866**	**0**	**198 670 866**	**17 436 244**	**0**	**17 436 244**	**216 107 110**	**0**	**216 107 110**
168		**SPORT FUNKCIÓ**									
169	08301080	- TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	7 150 364		7 150 364	0		0	7 150 364	0	7 150 364
170	08301111	- MLSZ Országos Pályaépítési Program (önrész)	3 305 622		3 305 622	0		0	3 305 622	0	3 305 622
171	08301112	- MLSZ Ovifoci Pályaépítési Program (önrész)	1 259 869		1 259 869	1 893 309		1 893 309	3 153 178	0	3 153 178
172	08301059	- Sportrendezvények, sportlétesítmények fejlesztése	1 381 103		1 381 103	372 898		372 898	1 754 001	0	1 754 001
173	08301120	- Egészség sportparkok kialakítása Miskolc városában	34 301 500		34 301 500	698 500		698 500	35 000 000	0	35 000 000
174	08301062	- Népkerti futópálya fejlesztése	1 055 119		1 055 119	0		0	1 055 119	0	1 055 119
175	08301123	- Sportlétesítmény fejlesztéssel kapcsolatos előkészítési költségek	10 000 000		10 000 000	0		0	10 000 000	0	10 000 000
176		**SPORT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**58 453 577**	**0**	**58 453 577**	**2 964 707**	**0**	**2 964 707**	**61 418 284**	**0**	**61 418 284**
177		**IGAZGATÁSI FUNKCIÓ**									
178	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)	78 590 020		78 590 020	7 520 802		7 520 802	86 110 822	0	86 110 822
179	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)	31 175 574		31 175 574	4 268 564		4 268 564	35 444 138	0	35 444 138
180	09305222	- ASP bevezetéssel kapcsolatos beruházási kiadások (Polgármesteri Hivatal)	0		0	3 902 000		3 902 000	3 902 000	0	3 902 000
181		**IGAZGATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**109 765 594**	**0**	**109 765 594**	**15 691 366**	**0**	**15 691 366**	**125 456 960**	**0**	**125 456 960**
182		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ**									
183	10301007	- Közbiztonság fejlesztésével kapcsolatos kiadások	83 820		83 820	0			83 820		83 820
184	10301008	- Nyomortelepek felszámolásának kiadásai	6 664 764		6 664 764	0		0	6 664 764	0	6 664 764
185	10301019	- Elektronikus ügyintézés (szakrendszerek)	0		0	1 816 100		1 816 100	1 816 100	0	1 816 100
186		- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás):								0	0
187	10301013	- Városi vezetői információs rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	16 881 858		16 881 858	5 086 551		5 086 551	21 968 409	0	21 968 409
188	10301014	- Digitális közösség fejlesztése (Modern Városok Program) SC	26 035		26 035	0		0	26 035	0	26 035

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
189	10301001	- Önkormányzati igazgatási beruházási feladatok	15 208 000		15 208 000	17 302 000		17 302 000	32 510 000	0	32 510 000
190	10301012	- Pályázatokhoz kapcsolódó egyéb kiadások	1 672 389		1 672 389	2 500 000		2 500 000	4 172 389	0	4 172 389
191	10305301	- Dolgozóknak adott kölcsön	12 195 733		12 195 733	85 956		85 956	12 281 689	0	12 281 689
192	10311002	- Dotnet-Forrás SQL fejlesztés	17 462 500		17 462 500	0		0	17 462 500	0	17 462 500
193	10301020	- Polgármesteri Mecénás Alap beruházási kiadásai	200 000		200 000	0		0	200 000	0	200 000
194	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	2 947 414		2 947 414	0		0	2 947 414	0	2 947 414
195	10311419	- CLLD Diósgyőri Horizont projekt beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	337 644		337 644	0		0	337 644	0	337 644
196		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**73 680 157**	**0**	**73 680 157**	**26 790 607**	**0**	**26 790 607**	**100 470 764**	**0**	**100 470 764**
197		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK**									
198	18100000	- Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	1 842 203 769		1 842 203 769	0		0	1 842 203 769	0	1 842 203 769
199		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN:**	**1 842 203 769**	**0**	**1 842 203 769**	**0**	**0**	**0**	**1 842 203 769**	**0**	**1 842 203 769**
200		Egyéb intézményi beruházások	307 354 023	-4 980 963	302 373 060	0		0	307 354 023	-4 980 963	302 373 060
201		**ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:**	**30 753 540 223**	**2 748 033**	**30 756 288 256**	**1 043 867 754**	**0**	**1 043 867 754**	**31 797 407 977**	**2 748 033**	**31 800 156 010**
202		Beruházás mindösszesenből:									
203		- Választókerületi feladatokkal összefüggő keretösszeg									
204		- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	120 000		120 000			0	120 000	0	120 000
205		Egyéb intézményi beruházások	307 354 023	-4 980 963	302 373 060			0	307 354 023	-4 980 963	302 373 060
206		**INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**	**307 474 023**	**-4 980 963**	**302 493 060**	**0**	**0**	**0**	**307 474 023**	**-4 980 963**	**302 493 060**
207		Polgármesteri Hivatali beruházások önkormányzati támogatásból:									
208	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok	78 590 020		78 590 020	7 520 802		7 520 802	86 110 822	0	86 110 822
209	09301016	- Informatikai fejlesztések	31 175 574		31 175 574	4 268 564		4 268 564	35 444 138	0	35 444 138
210	09305222	- ASP bevezetéssel kapcsolatos beruházási kiadások	0		0	3 902 000		3 902 000	3 902 000	0	3 902 000
211	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai	2 947 414		2 947 414	0		0	2 947 414	0	2 947 414
212	10311419	- CLLD Diósgyőri Horizont projekt beruházási kiadásai	337 644		337 644	0		0	337 644	0	337 644
213		**POLGÁRMESTERI HIVATALI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**	**113 050 652**	**0**	**113 050 652**	**15 691 366**	**0**	**15 691 366**	**128 742 018**	**0**	**128 742 018**
214		**ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**	**30 333 015 548**	**7 728 996**	**30 340 744 544**	**1 028 176 388**	**0**	**1 028 176 388**	**31 361 191 936**	**7 728 996**	**31 368 920 932**
215		*- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás*	*1 820 059 083*	*7 700 000*	*1 827 759 083*						

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

Ft-ban

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	**Megnevezés**	**2023. év**	**2024. év**	**2025. év**	**2026. év**	**2027. év**	**2028. év**	**2029. év**	**2030. év**	**2031. év**	**2032. év**	**2033. év**	**2034. év**	**2035. év**	**2036. év**	**2037. év**	**2038. év**	**Összesen**
2	Helyi adókból származó bevétel	17 580 000 000	17 778 558 000	17 995 930 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	**299 689 837 000**
3	Tulajdonosi bevételek	369 925 045	378 380 000	383 560 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	**6 252 255 045**
4	Díjak, pótlékok, bírságok, helyszíni adók	94 000 000	95 062 000	96 200 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	**1 552 762 000**
5	Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 750 568 296	450 000 000	400 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	**9 150 566 296**
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek																	**0**
7	Privatizációból származó bevételek																	**0**
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések																	**0**
9	**Saját bevételek összesen**	**21 794 493 341**	**18 702 000 000**	**18 875 690 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**307 644 620 341**
10	**Saját bevételek 50%-a**	**10 897 246 656**	**9 351 000 000**	**9 439 055 000**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**153 822 310 156**
11	Előző években keletkezett fizetési kötelezettség	**1 542 385 228**	**1 423 949 063**	**836 538 068**	**712 388 556**	**682 396 748**	**652 831 575**	**443 933 299**	**384 132 204**	**337 125 336**	**304 942 548**	**259 063 889**	**205 486 356**	**123 668 091**	**114 377 077**	**108 867 299**	**103 402 437**	**8 236 691 665**
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	703 021 522	634 071 448	618 756 674	522 588 860	522 588 860	522 588 849	340 270 511	299 799 724	270 307 176	252 372 678	218 836 166	177 303 313	103 148 937	100 000 000	100 000 000	100 000 000	**5 685 732 718**
13	Kamatkockázat **	759 363 706	499 877 635	229 781 414	189 801 696	159 729 888	130 244 726	103 662 689	84 326 480	66 818 160	52 569 862	39 227 723	28 087 001	19 959 154	14 377 077	8 867 299	3 402 437	**2 380 858 947**
14	Kötvényből eredő fizetési kötelezettség																	**0**
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség																	**0**
16	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség																	**0**
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség																	**0**
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	80 000 000	90 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**170 000 000**
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség																	**0**
20	Készség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség																	**0**
21	**Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség**	**28 167 422**	**131 694 524**	**248 520 529**	**285 226 296**	**344 656 878**	**332 858 181**	**320 332 125**	**308 072 748**	**295 813 371**	**283 678 323**	**271 294 618**	**259 035 241**	**166 699 338**	**71 893 748**	**0**	**0**	**3 280 329 250**
22	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	142 550 000	172 675 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	166 250 000	70 125 000	0	0	**2 428 900 000**
23	Kamatkockázat **	28 167 422	131 694 524	105 970 529	112 551 296	102 050 878	90 058 181	77 532 125	65 272 748	53 013 371	40 878 323	28 494 618	16 235 241	6 649 338	1 768 748	0	0	**852 329 250**
24	Kötvényből eredő fizetési kötelezettség																	**0**
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség																	**0**
26	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség																	**0**
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség																	**0**
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége																	**0**
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség																	**0**
30	Készség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség																	**0**
31	**Fizetési kötelezettség összesen**	**1 562 552 650**	**1 555 643 607**	**1 088 058 597**	**997 414 762**	**1 027 167 626**	**985 689 756**	**784 265 323**	**692 154 952**	**632 938 707**	**588 620 863**	**529 358 507**	**464 515 555**	**229 967 429**	**186 270 825**	**108 867 299**	**103 402 437**	**11 516 920 915**
32	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	**9 334 693 006**	**7 795 556 393**	**8 350 996 383**	**8 551 416 738**	**8 521 663 874**	**8 563 149 744**	**8 784 566 177**	**8 856 636 548**	**8 916 892 793**	**8 968 210 637**	**9 019 472 993**	**9 084 315 945**	**9 318 864 071**	**9 362 560 675**	**9 439 964 201**	**9 445 429 063**	**142 395 389 241**

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján. ** A kamatkockázat nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hitelét.

(11. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez)

KIMUTATÁS

A költségvetési év fejlesztési céljainak megvalósításához szükséges adósságot keletkezető ügyletek várható értékéről

Ft-ban

		A	B	C	D
		Fejlesztési cél megnevezése	2022. évről áthúzódó 2023. évi ügylet	2023. év eredeti	2023. évi ügylet összesen
1	1.	**Környezetvédelmi és temészeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok**	**92 564 688**	**50 000 000**	**142 564 688**
2	1.3.	Csapadékvíz-elvezetést szolgáló beruházások	12 564 688		12 564 688
3	1.5.	Árvíz és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódó beruházások	80 000 000	50 000 000	130 000 000
6	2.	**Közoktatási célú beruházási célok**	**31 940 917**	**0**	**31 940 917**
7	2.1.	Óvoda építése, bővítése, műszaki felújítása és rekonstrukciója, a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	27 557 558	0	27 557 558
9	2.3.	Egyéb, nem óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmények – új férőhely kialakítását nem eredményező – felújítása, a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	4 383 359	0	4 383 359
16	3.	**Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi célok**	**11 605 862**	**0**	**11 605 862**
17	3.1.	Bölcsődei intézmény kialakítása, fejlesztése, felújítása, a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	11 196 518	0	11 196 518
20	3.5.	Étkeztetést biztosító konyha kialakítása, fejlesztése, felújítása, a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	409 344	0	409 344
21	4.	**Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása**	**77 135 211**	**6 000 000**	**83 135 211**
26	4.5.	Egyéb kulturális és sportcélú beruházások	77 135 211	6 000 000	83 135 211
27	5.	**Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése**	**82 154 588**	**0**	**82 154 588**
28	5.1.	A kistérségi egészségházak kialakítása, önkormányzati háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi rendelők fejlesztése, felújítása, tárgyi eszköz beszerzés, valamint a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	60 308 283	0	60 308 283
29	5.3.	Önkormányzati járóbeteg szakrendelők és szakrendelő-intézetek, szűrőállomások, gondozók fejlesztése, valamint a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	21 846 305	0	21 846 305
33	6.	**Informatikai közműfejlesztés**	**0**	**46 724 400**	**46 724 400**
35	6.2	Önkormányzati információs és infokommunikációs rendszerek (alkalmazói rendszerek, hardver, szoftver, hálózati és kommunikációs eszközök) létrehozásához szükséges beruházások finanszírozása	0	42 000 000	42 000 000
36	6.3.	Az e-önkormányzati tevékenységhez, e-ügyintézéshez kapcsolódó tárgyi eszközök és rendszerek kialakításához kapcsolódó beruházások finanszírozása	0	4 724 400	4 724 400
37	7.	**Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok**	**1 107 598 734**	**922 275 600**	**2 029 874 334**
38	7.1.	Közutak, hidak építése, felújítása	56 599 827	0	56 599 827
42	7.5.	Egyéb (nem köznevelési, szociális, kulturális és sportcélú) önkormányzati tulajdonú létesítmények felújítása, fejlesztés, valamint a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	6 837 415	90 000 000	96 837 415
46	7.9.	Települési turisztikai fejlesztés	27 266 103	0	27 266 103
47	7.11.	Ipari park létesítéssel, bővítéssel összefüggő fejlesztés	915 000	0	915 000
48	7.12.	Egyéb, törvény által az önkormányzatok számára előírt feladatok teljesítéséhez szükséges infrastrukturális beruházások	1 015 980 389	832 275 600	1 848 255 989
49		**Mindösszesen**	**1 403 000 000**	**1 025 000 000**	**2 428 000 000**

		Fejlesztési cél megnevezése	2022. évi áthúzódó	2023. évi eredeti	2023. évi ügylet összesen
1	1	Környezetvédelmi és temészeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok	92 564 688	50 000 000	142 564 688
2	2	Közoktatási célú beruházási célok	31 940 917	0	31 940 917
3	3	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi célok	11 605 862	0	11 605 862
4	4	Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása	77 135 211	6 000 000	83 135 211
5	5	Egészségügyi szolgáltalások fejlesztése	82 154 588	0	82 154 588
6	6	Informatikai közműfejlesztés	0	46 724 400	46 724 400
7	7	Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok	1 107 598 734	922 275 600	2 029 874 334
8		Mindösszesen	1 403 000 000	1 025 000 000	2 428 000 000

Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége

Ft-ban

		Fejlesztési cél megnevezése	2022. évi ügylet	2023. évi ügylet	2024. évi ügylet	Összesen
1	4	**Kulturális és sport célú infrastruktúra kialakítása**	**80 000 000**	**80 000 000**	**90 000 000**	**250 000 000**
2	4.1.	Kulturális célú beruházások	80 000 000	80 000 000	90 000 000	250 000 000
3		**Összesen**	**80 000 000**	**80 000 000**	**90 000 000**	**250 000 000**

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

1	I. Elnyert pályázatok									
2	01301069	Miskolc útfejlesztése I. ütem - (Gazdaságfejlesztés - útépítés) TOP-6.1.5-15-MI1-2016-00001								
3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
5	Kiadás **	8 242 300	8 555 000	413 294 607	101 578 082	67 100	0	8 792 519	6 520 982	547 050 590
6	Bevétel	8 242 300	8 555 000	413 294 607	101 578 082	67 100	0	8 792 519	6 520 982	547 050 590
7	Ebből:									
8	- TOP támogatás *	530 000 000	0	0	0	0	0	0	0	530 000 000
9	- Önkormányzati forrás	-521 757 700	8 555 000	413 294 607	101 578 082	67 100	0	8 792 519	6 520 982	17 050 590
10	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján az eredeli támogatási összeg módosult, 141.203.779,- Ft támogatás visszafizetésére 2018. évben került sor, 8.792.519,- Ft támogatás visszafizetése pedig 2022. évben történt meg. ** A 2018. évi kiadás teljesítés tartalmazza a visszafizetett támogatás összegét is.									
11	01301089	Kiss Ernő utca felújítása, valamint a Thökölyi Imre utca és a Hideg sor felújítása és szélesítése (Miskolc útfejlesztése II-III. ütem) TOP-6.1.5-16-MI1-2017-00002								
12	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
13	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
14	Kiadás	1 350 264	1 350 264	385 852 155	344 657 616	13 308 130	4 713 070	541 329 965	1 292 561 464	
15	Bevétel	1 350 264	1 350 264	385 852 155	344 657 616	13 308 130	4 713 070	541 329 965	1 292 561 464	
16	Ebből:									
17	- TOP támogatás	0	1 065 000 000	0	0	0	0	0	1 065 000 000	
18	- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény iránti kérelem kerül benyújtásra)	0	0	0	0	0	0	227 554 464	227 554 464	
19	- Önkormányzati forrás	1 350 264	-1 063 649 736	385 852 155	344 657 616	13 308 130	4 706 070	313 775 501	0	
20	- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	7 000	0	7 000	
21	01301091	Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén (Miskolc útfejlesztése II-III. ütem) TOP-6.1.5-16-MI1-2017-00003								
22	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
23	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
24	Kiadás	0	7 620 000	1 139 000	34 114 610	28 506 570	18 257 420	1 678 191 871	1 767 829 471	
25	Bevétel	0	7 620 000	1 139 000	34 114 610	28 506 570	18 257 420	1 678 191 871	1 767 829 471	
26	Ebből:									
27	- TOP támogatás	0	1 495 000 000	0	0	0	0	0	1 495 000 000	
28	- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény iránti kérelem kerül benyújtásra)	0	0	0	0	0	0	264 079 172	264 079 172	
29	- Önkormányzati forrás	0	-1 487 380 000	1 139 000	34 114 610	28 506 570	18 257 420	1 414 112 699	8 750 299	
30	013010851	Bogáncs utca felújítása (Miskolc útfejlesztése II-III. ütem) TOP-6.1.5-16-MI1-2017-00001								
31	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
32	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
33	Kiadás	711 200	3 849 820	4 383 405	313 725 757	60 291 770	113 000	1 455 450	384 530 402	
34	Bevétel	711 200	3 849 820	4 383 405	313 725 757	60 291 770	113 000	1 455 450	384 530 402	
35	Ebből:									
36	-TOP támogatás *	0	306 171 677	0	0	0	0	0	306 171 677	
37	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	73 155 755	0	0	73 155 755	
38	- Önkormányzati forrás	711 200	-302 321 857	4 383 405	313 725 757	-12 863 985	113 000	1 455 450	5 202 970	
39	* A Záró elszámolás keretében 2022. első félévben visszafizetésre került 113.000,- Ft támogatás.									

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

40	01301082	Kerékpárút építés I. ütem - (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés) TOP-6.4.1-15-MI1-2016-00001								
41	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
42	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
43	Kiadás		12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	424 245	371 953	485 376 700
44	Bevétel		12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	424 245	371 953	485 376 700
45	Ebből:										
46	- TOP támogatás	*	485 000 000	0	0	0	0	0	0	0	485 000 000
47	- Önkormányzati forrás		-472 306 350	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	424 245	371 953	376 700
48	* Az elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2022. első félévben visszafizetésre került 424.245,- Ft támogatási előleg.										
49	01301100	Kerékpárút építés déli városrészen (Kerékpárút építés II-III. ütem) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00002									
50	A		B	C	D	E	F	G	H	I	
51	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
52	Kiadás		444 500	3 124 200	2 540 000	15 376 625	22 737 338	5 404 162	981 830 020	1 031 456 845	
53	Bevétel		444 500	3 124 200	2 540 000	15 376 625	22 737 338	5 404 162	981 830 020	1 031 456 845	
54	Ebből:										
55	- TOP támogatás		0	517 000 000	0	0	0	0	0	517 000 000	
56	- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény iránti kérelem kerül benyújtásra)		0	0	0	0	0	0	496 501 758	496 501 758	
57	- Önkormányzati forrás		444 500	-513 875 800	2 540 000	15 376 625	22 737 338	5 404 162	485 328 262	17 955 087	
58	01301101	Kerékpárút építése Diósgyőri vár - Lillafüred között (Kerékpárút építés II-III. ütem) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00003									
59	A		B	C	D	E	F	G	H		
60	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
61	Kiadás		3 360 420	3 193 250	12 699 275	2 582 520	0	540 906 057	562 741 522		
62	Bevétel		3 360 420	3 193 250	12 699 275	2 582 520	0	540 906 057	562 741 522		
63	Ebből:										
64	- TOP támogatás		561 000 000	0	0	0	0	0	561 000 000		
65	- Önkormányzati forrás		-557 639 580	3 193 250	12 699 275	2 582 520	0	540 906 057	1 741 522		
66	A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került.										
67	01301102	Kerékpárút építés II. ütem TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00001									
68	A		B	C	D	E	F	G	H	I	
69	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
70	Kiadás		571 500	571 500	1 278 954	8 777 200	30 058 674	3 546 150	389 439 010	434 242 988	
71	Bevétel		571 500	571 500	1 278 954	8 777 200	30 058 674	3 546 150	389 439 010	434 242 988	
72	Ebből:										
73	- TOP támogatás		0	187 000 000	0	0	0	0	0	187 000 000	
74	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	0	182 831 280	182 831 280	
75	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ uniós forrás terhére el nem számolható kiadás)		0	0	0	0	0	0	30 261 185	30 261 185	
76	- Önkormányzati forrás		571 500	-186 428 500	1 278 954	8 777 200	30 058 674	3 546 150	176 346 545	34 150 523	

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

77	01301092	Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00005								
78	A		B	C	D	E	F	G	H	I
79	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
80	Kiadás		46 462 880	255 692 786	17 085 406	88 196 550	13 378 500	4 422 565	2 360 665 559	2 785 904 246
81	Bevétel		46 462 880	255 692 786	17 085 406	88 196 550	13 378 500	4 422 565	2 360 665 559	2 785 904 246
82	Ebből:									
83	- TOP támogatás		0	900 000 000	0	0	0	0	0	900 000 000
84	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	0	575 316 202	575 316 202
85	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ ingatlanvásárlásra és területelőkészítésre)		0	0	0	0	0	0	65 512 327	65 512 327
86	- Önkormányzati forrás		46 462 880	-644 307 214	17 085 406	88 196 550	13 378 500	4 422 565	1 419 837 030	945 075 717
87	013011223	Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP II. ütem (Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés) TOP-6.3.3-16-MI1-2017-00003								
88	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
89	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
90	Kiadás	*	6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	546 647 675	157 754 570	576 000	53 132 855	805 317 672
91	Bevétel		6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	546 647 675	157 754 570	576 000	53 132 855	805 317 672
92	Ebből:										
93	- TOP támogatás		0	0	800 000 000	0	0	0	0	0	800 000 000
94	- Önkormányzati forrás		0	2 498 000	-789 035 328	33 743 900	546 647 675	157 754 570	576 000	53 132 855	5 317 672
95	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg	*	6 223 000	0	-6 223 000	0	0	0	0	0	0
96	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301118 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.										
97	013011224	Miskolc város csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP-6.3.3-16-MI1-2020-00004								
98	A						B	C	D	E	F
99	Megnevezés						2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
100	Kiadás						0	8 107 745	32 435 715	527 405 727	567 949 187
101	Bevétel						0	8 107 745	32 435 715	527 405 727	567 949 187
102	Ebből:										
103	- TOP támogatás						0	550 000 000	0	0	550 000 000
104	- Önkormányzati forrás						0	-541 892 255	32 435 715	527 405 727	17 949 187
105	01301533	Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (Zöld város kialakítása) TOP-6.3.2-15-MI1-2016-00002									
106	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
107	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
108	Kiadás		4 343 400	90 643 189	13 275 280	334 421 510	338 206 385	126 397 340	51 347 823	0	958 634 927
109	Bevétel		4 343 400	90 643 189	13 275 280	334 421 510	338 206 385	126 397 340	51 347 823	0	958 634 927
110	Ebből:										
111	- TOP támogatás	*	0	925 000 000	0	0	-199 506 096	0	0	0	725 493 904
112	- Hazai forrás (ÁFA)	*	0	0	0	0	195 883 357	0	0	0	195 883 357
113	- Önkormányzati forrás	**	4 343 400	-834 356 811	13 275 280	334 421 510	341 829 124	126 397 340	51 347 823	0	37 257 666
114	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A Támogatási Szerződés módosítása eredményeként 2020-2021. években részletekben 3.622.739,- Ft támogatás visszafizetésére került sor. ** Az Önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.										

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

115	01301571	Zöld város kialakítása - Miskolctapolca akcióterületen II. ütem TOP-6.3.2-16-MI1-2017-00002									
116	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
117	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
118	Kiadás	*	6 223 000	19 935 635	0	8 128 000	47 305 600	8 229 600	460 326 142	598 719 113	1 148 867 090
119	Bevétel		6 223 000	19 935 635	0	8 128 000	47 305 600	8 229 600	460 326 142	598 719 113	1 148 867 090
120	Ebből:										
121	- TOP támogatás		0	-6 711 569	909 711 569	0	-159 448 816	0	0	0	743 551 184
122	- Hazai forrás (ÁFA)		0	0	0	0	159 448 816	0	0	0	159 448 816
123	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	0	0	149 780 573	149 780 573
124	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ ÁFA)		0	0	0	0	0	0	0	40 445 454	40 445 454
125	- KERET sorról biztosított összeg (költségnövekmény iránti kérelem kerül benyújtásra)		0	0	0	0	0	0	0	43 105 878	43 105 878
126	- Önkormányzati forrás		0	26 647 204	-910 200 138	8 128 000	47 305 600	8 229 600	460 326 142	361 746 806	2 183 214
127	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg	*	6 223 000	0	-6 223 000	0	0	0	0	0	0
128	- Könyvelési helyesbítések		0	0	6 711 569	0	0	0	0	0	6 711 569
129	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	0	0	0	0	3 640 402	3 640 402
130	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301534 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.										
131	01301570	Zöld város kialakítása - Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem TOP-6.3.2-16-MI1-2017-00001									
132	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
133	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
134	Kiadás	*	19 101 540	12 026 900	147 526 930	44 541 145	73 926 137	32 318 960	844 571 436	2 289 365 143	3 463 378 191
135	Bevétel		19 101 540	12 026 900	147 526 930	44 541 145	73 926 137	32 318 960	844 571 436	2 289 365 143	3 463 378 191
136	Ebből:										
137	- TOP támogatás		0	9 461 119	3 310 538 881	0	-540 595 274	0	0	0	2 779 404 726
138	- Hazai forrás (ÁFA)		0	0	0	0	540 595 274	0	0	0	540 595 274
139	- Önkormányzati forrás		0	2 565 781	-3 134 449 292	44 541 145	73 926 137	32 318 960	844 571 436	2 289 365 143	152 839 310
140	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg	*	19 101 540	0	-19 101 540	0	0	0	0	0	0
141	- Könyvelési helyesbítések		0	0	-9 461 119	0	0	0	0	0	-9 461 119
142	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301535 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.										
143	01301519	Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - (Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése) TOP-6.1.1-15-MI1-2016-00001									
144	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
145	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
146	Kiadás	*	14 918 850	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	0	12 088 356	1 567 003 594
147	Bevétel		14 918 850	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	0	12 088 356	1 567 003 594
148	Ebből:										
149	- TOP támogatás	**	1 468 400 000	0	0	0	0	0	0	31 600 000	1 500 000 000
150	- Önkormányzati forrás		-1 453 481 150	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	0	-19 511 644	67 003 594
151	* A 2018. évi kiadás teljesítés tartalmazza a beruházási tételsor előirányzatából a működési feladatok közé átrendezett Fordított ÁFA összegét is. * A 2018. évi kiadás teljesítés tartalmazza a visszafizetett támogatás összegét is. ** A projekt konzorciumban valósul meg. A Támogatási Szerződés módosítása következtében vállozott az Önkormányzatra eső támogatási összeg, így 2018. I. félévben 1.293.799.746,- Ft támogatás visszafizetésre került az Önkormányzat részéről, mely összeg a konzorciumi partner támogatási hányada lett.										
152	01301530	Turizmus - Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00005									
153	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
154	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
155	Kiadás		4 169 410	20 408 400	19 716 496	180 912 707	35 359 340	37 203 719	3 517 900	1 029 029 961	1 330 317 933
156	Bevétel		4 169 410	20 408 400	19 716 496	180 912 707	35 359 340	37 203 719	3 517 900	1 029 029 961	1 330 317 933
157	Ebből:										
158	- TOP támogatás	*	0	1 097 595 000	0	0	0	0	0	0	1 097 595 000
159	- Önkormányzati forrás	**	4 169 410	-1 077 186 600	19 277 746	180 912 707	35 359 340	37 203 719	3 517 900	886 428 562	89 682 804
160	- Visszaigényelhető ÁFA előirányzatából pénzügyileg nem teljesült rész	***	0	0	0	0	0	0	0	142 601 379	142 601 379
161	- Egyéb működési bevétel		0	0	438 750	0	0	0	0	0	438 750
162	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. ** Az önkormányzati forrás az eddig biztosított önerő mellett a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza. *** A Visszaigényelhető ÁFA előirányzata sor az Avasi kiláló felújítása és kiállítóhely kialakítása projektelem (visszaigényelhető) ÁFA finanszírozásának fedezetére 2021. évben beszabályozott 143.216.379,- Ft előirányzatból a pénzügyileg még nem teljesült összeget tartalmazza.										

Ft-ban

163	01301531	Turizmus - Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00003								
164	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
165	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
166	Kiadás	31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	39 506 144	175 955 493	480 893 851	612 352 612	1 343 973 137
167	Bevétel	31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	39 506 144	175 955 493	480 893 851	612 352 612	1 343 973 137
168	Ebből:									
169	- TOP támogatás	703 500 000	0	0	0	0	0	0	0	703 500 000
170	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	0	271 052 974	0	28 387 401	299 440 375
171	- Önkormányzati forrás *	-703 468 250	21 174 450	14 054 836	4 001	39 506 144	-95 097 481	480 893 851	583 590 131	340 657 682
172	- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	375 080	375 080
173	* Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza. A projekthez kapcsolódóan eddig 299.440.375,- Ft költségnövekmény került megítélésre, továbbá 2023. június hónapban a környezetrendezés kivitelezési munkálataira szintén költségnövekmény iránti kérelem került benyújtásra.									
174	01301560	Turizmus - Miskolci Állatkert és Kultúrpark ökoturisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00001								
175	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
176	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
177	Kiadás	50 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	108 956 080	386 661 631	3 636 503	3 686 403	544 052 952
178	Bevétel	50 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	108 956 080	386 661 631	3 636 503	3 686 403	544 052 952
179	Ebből:									
180	- TOP támogatás *	400 000 000	0	0	0	0	0	0	0	400 000 000
181	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	0	19 865 553	0	0	19 865 553
182	- Önkormányzati forrás **	-399 950 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	108 956 080	366 796 078	3 636 503	-1 028 868	119 472 128
183	- Visszaigényelhető ÁFA tárgyévre áth. előirányzata (pénzügyileg még nem realizálódott)	0	0	0	0	0	0	0	4 715 271	4 715 271
184	* A Támogatási szerződés 9.sz. módosítása alapján csökkent az elszámolható összköltség, így 2022. évben az Önkormányzatnak 1.835.499,- Ft támogatást vissza kellett fizetnie. A Támogató 2022. évben szabálytalansággal összefüggésben 4.248.320,- Ft támogatás visszaköveteléséről döntött, mely összegre a részletfizetési megállapodás létrejött. 2022. évben az előző tételeken felül 63.724,- Ft támogatás visszafizetésére is sor került (a kötelező nyilvánosság el nem számolható tételeivel összefüggésben). ** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.									
185	01301572	Rendezvényhelyszín infrastruktúrális fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-16-MI1-2017-00001								
186	A	B	C	D	E	F	G	H		
187	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
188	Kiadás	200 513 889	24 532 850	7 559 675	10 013 570	0	907 384	243 527 368		
189	Bevétel	200 513 889	24 532 850	7 559 675	10 013 570	0	907 384	243 527 368		
190	Ebből:									
191	- TOP támogatás *	236 500 000	0	-50 279 526	0	0	0	186 220 474		
192	- Hazai forrás (ÁFA) *	0	0	50 279 526	0	0	0	50 279 526		
193	- Önkormányzati forrás	-35 986 111	24 532 850	7 559 675	10 013 570	0	907 384	7 027 368		
194	* Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból 2021. évben összesen 9.861.170,- Ft visszafizetésére került sor (4.748.242,- Ft + 23.403,- Ft + 5.089.525,- Ft). * A 2021. évi 4.sz. TSZ módosítás alapján csökkent a támogatási összeg és módosult a támogatási arány, mely szerint: TOP támogatás: 182.481.700,- Ft, OP-ből nem elszámolható Hazai forrás: 49.270.058,- Ft (ÁFA), a különbözetként jelentkező 4.748.242,- Ft támogatás 2021. évben visszafizetésre került, 2023. első félévben további 736.600,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.									
195	01301573	Miskolctapolcai Őspark, mint védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-16-MI1-2017-00002								
196	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
197	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
198	Kiadás	3 624 800	0	5 842 000	24 995 000	2 603 500	92 510 388	461 684 636	591 260 324	
199	Bevétel	3 624 800	0	5 842 000	24 995 000	2 603 500	92 510 388	461 684 636	591 260 324	
200	Ebből:									
201	- TOP támogatás *	0	578 000 000	0	0	0	0	0	578 000 000	
202	- Önkormányzati forrás	3 624 800	-578 000 000	5 842 000	24 995 000	2 603 500	92 510 388	461 684 636	13 260 324	
203	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.									

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

204	013015623	Miskolc, Százszorszép Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00011							
205		A	B	C	D	E	F	G	H
206		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
207	Kiadás		7 319 579	114 073 230	34 158 286	0	0	4 906 745	160 457 840
208	Bevétel		7 319 579	114 073 230	34 158 286	0	0	4 906 745	160 457 840
209	Ebből:								
210	- TOP támogatás		160 457 840	0	0	0	0	0	160 457 840
211	- Önkormányzati forrás		-153 138 261	114 073 230	34 158 286	0	0	4 906 745	0
212	013015625	Miskolc, Margaréta Bölcsőde energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00015							
213		A	B	C	D	E	F	G	H
214		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
215	Kiadás		11 403 956	8 627 883	208 938 128	3 732 705	0	16 152 955	248 855 627
216	Bevétel		11 403 956	8 627 883	208 938 128	3 732 705	0	16 152 955	248 855 627
217	Ebből:								
218	- TOP támogatás		248 855 627	0	0	0	0	0	248 855 627
219	- Önkormányzati forrás		-237 451 671	8 627 883	208 938 128	3 732 705	0	16 152 955	0
220	01301558	Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00001							
221		A	B	C	D	E	F	G	
222		Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
223	Kiadás	*	2 032 000	8 128 001	1 524 000	208 345 665	15 187 356	235 217 022	
224	Bevétel		2 032 000	8 128 001	1 524 000	208 345 665	15 187 356	235 217 022	
225	Ebből:								
226	- TOP támogatás		0	0	228 309 905	0	0	228 309 905	
227	- Önkormányzati forrás		0	5 283 200	-228 767 580	208 345 665	15 187 356	48 641	
228	- A projekt keretében elszámolható kiadás, de más, kapcsolódó tételsorokon kifizetett összeg	*	2 032 000	2 844 801	-1 320 800	0	0	3 556 001	
229	- Egyéb működési bevétel		0	0	3 302 475	0	0	3 302 475	
230	* A 2019. évi kiadásteljesítésből 1.320.800,- Ft a 013015630 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, 711.200,- Ft pedig a 07301257-es tételsoron, mely kifizetések ezen projekt keretében várhatóan elszámolható költségek. * A 2020. évi kiadásteljesítésből 2.844.801,- Ft a 07301257-es tételsoron jelenik meg, mely kifizetés ezen projekt keretében várhatóan elszámolható költség.								
231	013015629	Miskolc, Szociális Átmeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00006							
232		A	B	C	D	E	F	G	H
233		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
234	Kiadás		5 560 579	67 130 259	49 027 071	7 156 673	1 734 464	91 288	130 700 334
235	Bevétel		5 560 579	67 130 259	49 027 071	7 156 673	1 734 464	91 288	130 700 334
236	Ebből:								
237	- TOP támogatás		121 717 910	0	0	0	0	0	121 717 910
238	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	8 982 424	0	0	8 982 424
239	- Önkormányzati forrás		-116 157 331	67 130 259	49 027 071	-1 825 751	1 734 464	91 288	0

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

240	0130156210	Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00017							
241		A	B	C	D	E	F	G	H
242		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
243		Kiadás	940 935	4 203 700	88 849 211	0	1 260 264	70 569	95 324 679
244		Bevétel	940 935	4 203 700	88 849 211	0	1 260 264	70 569	95 324 679
245		Ebből:							
246		- TOP támogatás	94 093 597	0	0	0	0	0	94 093 597
247		- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	0	0	0	0	0
248		- Önkormányzati forrás	-93 152 662	4 203 700	88 849 211	0	1 260 264	70 569	1 231 082
249	0130156211	Miskolc, Klapka György úti tankonyha energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00003							
250		A	B	C	D	E	F	G	H
251		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
252		Kiadás **	443 698	0	44 369 844	98 196	0	22 136	44 933 874
253		Bevétel	443 698	0	44 369 844	98 196	0	22 136	44 933 874
254		Ebből:							
255		- TOP támogatás *	44 369 844	0	0	0	0	0	44 369 844
256		- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	0	0	0	0	0
257		- Önkormányzati forrás	-43 926 146	0	44 369 844	98 196	0	22 136	564 030
258		* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. Az épületben szociális szolgáltatási központ kialakítása volt tervezve, melyre a pályázat benyújtásra került. A pályázat elbírálása során kedvező döntés született, azonban a Támogatási Szerződés megkötésére nem került sor. ** A 2020. évi kiadás teljesítés a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.							
259	0130156212	Miskolc, Leszih Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00020							
260		A	B	C	D	E	F	G	H
261		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
262		Kiadás	6 297 824	62 532 103	62 843 431	7 047 448	0	6 619 135	145 339 941
263		Bevétel	6 297 824	62 532 103	62 843 431	7 047 448	0	6 619 135	145 339 941
264		Ebből:							
265		- TOP támogatás *	138 292 493	0	0	0	0	0	138 292 493
266		- Önkormányzati forrás	-131 994 669	62 532 103	62 843 431	7 047 448	0	6 619 135	7 047 448
267		* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból a projektzárás keretében 2021. évben 7.047.448,- Ft visszafizetésére került sor.							
268	0130156213	Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00014							
269		A	B	C	D	E	F	G	H
270		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
271		Kiadás	4 992 881	1 536 700	88 729 960	1 936 686	0	20 158 856	117 355 083
272		Bevétel	4 992 881	1 536 700	88 729 960	1 936 686	0	20 158 856	117 355 083
273		Ebből:							
274		- TOP támogatás	110 668 184	0	0	0	0	0	110 668 184
275		- Önkormányzati forrás	-105 675 303	1 536 700	88 729 960	1 936 686	0	20 158 856	6 686 899

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

276	0130156214	Miskolc, Belvárosi Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00012							
277	A		B	C	D	E	F	G	H
278	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
279	Kiadás		7 035 729	125 803 756	929 362	0	0	24 008 396	157 777 243
280	Bevétel		7 035 729	125 803 756	929 362	0	0	24 008 396	157 777 243
281	Ebből:								
282	- TOP támogatás		154 932 975	0	0	0	0	0	154 932 975
283	- Önkormányzati forrás		-147 897 246	125 803 756	929 362	0	0	24 008 396	2 844 268
284	0130156215	Miskolc, Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00019							
285	A		B	C	D	E	F	G	H
286	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
287	Kiadás		1 549 329	0	9 461 945	1 143 000	46 636 561	96 209 448	155 000 283
288	Bevétel		1 549 329	0	9 461 945	1 143 000	46 636 561	96 209 448	155 000 283
289	Ebből:								
290	- TOP támogatás		154 932 973	0	0	0	0	0	154 932 973
291	- Önkormányzati forrás		-153 383 644	0	9 461 945	1 143 000	46 636 561	96 209 448	67 310
292	0130156216	Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00009							
293	A		B	C	D	E	F	G	H
294	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
295	Kiadás		6 297 824	44 393 050	87 601 619	5 611 199	0	20 024	143 923 716
296	Bevétel		6 297 824	44 393 050	87 601 619	5 611 199	0	20 024	143 923 716
297	Ebből:								
298	- TOP támogatás		138 292 493	0	0	0	0	0	138 292 493
299	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	2 678 812	0	0	2 678 812
300	- Önkormányzati forrás		-131 994 669	44 393 050	87 601 619	2 932 387	0	20 024	2 952 411
301	0130156218	Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00001							
302	A		B	C	D	E	F	G	H
303	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
304	Kiadás		996 183	3 543 300	2 558 638	692 150	84 936 247	6 891 937	99 618 455
305	Bevétel		996 183	3 543 300	2 558 638	692 150	84 936 247	6 891 937	99 618 455
306	Ebből:								
307	- TOP támogatás		99 618 455	0	0	0	0	0	99 618 455
308	- Önkormányzati forrás		-98 622 272	3 543 300	2 558 638	692 150	84 936 247	6 891 937	0
309	0130156219	Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00013							
310	A		B	C	D	E	F	G	H
311	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
312	Kiadás		3 971 787	0	2 266 379	32 535 459	36 984 115	14 920 150	90 677 890
313	Bevétel		3 971 787	0	2 266 379	32 535 459	36 984 115	14 920 150	90 677 890
314	Ebből:								
315	- TOP támogatás		88 568 740	0	0	0	0	0	88 568 740
316	- Önkormányzati forrás		-84 596 953	0	2 266 379	32 535 459	36 984 115	14 920 150	2 109 150

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

317	0130156220	Miskolc, Gesztenyés utcai Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00010							
318		A	B	C	D	E	F	G	H
319		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
320		Kiadás	7 603 427	57 735 986	100 484 173	60 236 952	8 476 281	1 600 200	236 137 019
321		Bevétel	7 603 427	57 735 986	100 484 173	60 236 952	8 476 281	1 600 200	236 137 019
322		Ebből:							
323		- TOP támogatás	165 982 702	0	0	0	0	0	165 982 702
324		- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	56 861 865	0	0	56 861 865
325		- Önkormányzati forrás	-158 379 275	57 735 986	100 484 173	3 375 087	8 476 281	1 600 200	13 292 452
326	0130156221	Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00002							
327		A	B	C	D	E	F	G	H
328		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
329		Kiadás **	7 491 649	0	32 598 868	749 854 268	0	6 610 671	796 555 456
330		Bevétel	7 491 649	0	32 598 868	749 854 268	0	6 610 671	796 555 456
331		Ebből:							
332		- TOP támogatás *	749 164 952	0	0	0	0	0	749 164 952
333		- Önkormányzati forrás	-741 673 303	0	32 598 868	744 235 547	0	6 610 671	41 771 783
334		- Egyéb működési bevétel	0	0	0	5 618 721	0	0	5 618 721
335		* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2021. évben visszafizetésre került. ** A 2021. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.							
336	0130156222	Miskolc, Heim Pál Bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00005							
337		A	B	C	D	E	F		
338		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
339		Kiadás	1 612 900	0	390 129	338 680 974	340 684 003		
340		Bevétel	1 612 900	0	390 129	338 680 974	340 684 003		
341		Ebből:							
342		- TOP támogatás	0	339 970 771	0	0	339 970 771		
343		- Önkormányzati forrás	1 612 900	-339 970 771	390 129	338 680 974	713 232		
344	0130156223	Miskolc, Petőfi u. 39.sz. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00004							
345		A	B	C	D	E	F		
346		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
347		Kiadás	0	50 800	11 387 050	263 948 047	275 385 897		
348		Bevétel	0	50 800	11 387 050	263 948 047	275 385 897		
349		Ebből:							
350		- TOP támogatás	0	274 866 087	0	0	274 866 087		
351		- Önkormányzati forrás	0	-274 815 287	11 387 050	263 948 047	519 810		
352	0130156225	Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00002							
353		A	B	C	D	E	F		
354		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
355		Kiadás	0	50 800	1 003 300	431 461 177	432 515 277		
356		Bevétel	0	50 800	1 003 300	431 461 177	432 515 277		
357		Ebből:							
358		- TOP támogatás	0	431 311 317	0	0	431 311 317		
359		- Önkormányzati forrás	0	-431 260 517	1 003 300	431 461 177	1 203 960		
360		A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került.							

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

361	0130156226	Miskolc, József Attila Fiókkönyvtár energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00003									
362		A				B	C	D	E	F	
363		Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
364	Kiadás					0	0	19 877 000	220 285 460	240 162 460	
365	Bevétel					0	0	19 877 000	220 285 460	240 162 460	
366	Ebből:										
367	- TOP támogatás					0	236 256 195	0	0	236 256 195	
368	- Önkormányzati forrás					0	-236 256 195	19 877 000	220 285 460	3 906 265	
369	013015501	Önkormányzat megújuló energia - Miskolc, Bogáncs utcai naperőmű telep létesítése (2018.) - (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) TOP-6.5.2-15-MI1-2018-00002									
370		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
371		Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
372	Kiadás	**	20 440 650	399 500	290 209 427	458 858 444	0	311 718 420	58 838	742 047	1 082 427 326
373	Bevétel		20 440 650	399 500	290 209 427	458 858 444	0	311 718 420	58 838	742 047	1 082 427 326
374	Ebből:										
375	- TOP támogatás	*	0	0	770 708 906	0	0	0	0	0	770 708 906
376	- Önkormányzati forrás		0	0	-459 659 329	458 858 444	0	311 718 420	58 838	742 047	311 718 420
377	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg	**	20 440 650	399 500	-20 840 150	0	0	0	0	0	0
378	* A projekt I. ütemére megítélt támogatási összegből a projekt nem volt megvalósítható, ezért 2018. II. félévében a projekt visszamondásra került és egy magasabb támogatási összegre ismételten benyújtásra került. A SMART GRID bevezetése projekt szakmai tartalmának módosítása következtében a projektből felszabaduló 290 millió Ft forrás átcsoportosítására került az új Naperőmű létesítése projektre. A projekt támogatási intenzitása 2019. évben 60 %-ra módosult, így a megítélt és leutalt 770.708.906,- Ft támogatásból 308.283.562,- Ft-ot vissza kellett fizetni, melyre a részletfizetési megállapodás a Támogató és az Önkormányzat között létrejött. Szabálytalanság miatt 2018. évi szerződéssel összefüggésben 2021. évben visszafizetésre került 3.349.625,- Ft támogatás, ezen felül 2022. évben 58.838,- Ft, 2023. első félévben pedig 421.547,- Ft támogatási előleg visszafizetése történt meg. ** A 2016. évi és 2017. évi kiadásteljesítések a 01301523 visszamondott projekt tételsorán jelennek meg, mely kifizetések ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költségek.										
379	01301574	Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (Szociális városrehabilitáció) TOP-6.7.1-16-MI1-2017-00001									
380		A	B	C	D	E	F	G	H		
381		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
382	Kiadás		51 058 305	3 400 000	44 894 812	64 627 414	464 861 141	115 276 094	744 117 766		
383	Bevétel		51 058 305	3 400 000	44 894 812	64 627 414	464 861 141	115 276 094	744 117 766		
384	Ebből:										
385	- TOP támogatás	*	405 623 855	0	0	128 988 386	0	51 519 858	586 132 099		
386	- Hazai támogatás (ÁFA)	*	94 376 145	0	0	30 011 614	0	33 597 908	157 985 667		
387	- Önkormányzati forrás		-448 941 695	3 400 000	44 894 812	-94 372 586	464 861 141	30 158 328	0		
388	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.										
389	01301600	Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése GINOP-7.1.1-15/2016-00018									
390		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
391		Megnevezés	2015. évi és 2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
392	Kiadás		50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 364	1 285 389 934	1 427 532	0	5 070 468	1 422 062 167
393	Bevétel		50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 364	1 285 389 934	1 427 532	0	5 070 468	1 422 062 167
394	Ebből:										
395	- GINOP támogatás	*	0	1 388 734 050	0	0	0	0	0	0	1 388 734 050
396	- Önkormányzati forrás	**	50 454 906	-1 366 981 710	50 000 623	7 966 364	1 285 389 934	1 427 532	0	5 070 468	33 328 117
397	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A NÖF, mint Kedvezményezett elállt a Támogatási Szerződéstől, az Önkormányzat részére leutalt támogatásból az Önkormányzatnak 1.260.178.831,- Ft-ot kellett visszafizetni, a különbözetet a NÖF fizette meg. A részletfizetési megállapodás a Támogató és a konzorciumi tagok között létrejött. ** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét tartalmazza.										

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

398	01301502	Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése (CODESIC projekt - INTERREG V-A) SKHU/1902/4.1/109.

	A	B	C	D	E
399					
400	Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
401	Kiadás	0	0	60 065 425	60 065 425
402	Bevétel	0	0	60 065 425	60 065 425
403	Ebből:				
404	- Uniós támogatás *	0	0	41 447 410	41 447 410
405	- Hazai forrás *	0	0	4 454 866	4 454 866
406	- Önkormányzati forrás	0	0	14 163 149	14 163 149
407	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.				

408	04301027	Miskolc, Győri kapu 101. sz. orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése I. ütem) TOP-6.6.1-15-MI1-2016-00004

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
409										
410	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
411	Kiadás	1 841 500	28 904 272	0	0	2 935 605	28 082	278 225	0	33 987 684
412	Bevétel	1 841 500	28 904 272	0	0	2 935 605	28 082	278 225	0	33 987 684
413	Ebből:									
414	- TOP támogatás *	30 125 851	0	0	0	0	0	0	0	30 125 851
415	- Önkormányzati forrás	-28 284 351	28 904 272	0	-1 270 000	2 935 605	28 082	278 225	0	2 591 833
416	- Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0	1 270 000	0	0	0	0	1 270 000
417	* A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2021. évben visszafizetésre került 28.082,- Ft.									

418	04301037	Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00005

	A	B	C	D	E	F	G	H
419								
420	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
421	Kiadás **	481 444	952 500	48 232 638	0	0	1 072 112	50 738 694
422	Bevétel	481 444	952 500	48 232 638	0	0	1 072 112	50 738 694
423	Ebből:							
424	- TOP támogatás *	48 169 430	0	0	0	0	0	48 169 430
425	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	0	0	0	0	0
426	- Önkormányzati forrás	-47 687 986	952 500	48 232 638	0	0	1 072 112	2 569 264
427	* A projekt döntés alapján visszamondásra kerül, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. A pályázat ismételten benyújtásra kerül, melynek elbírálása során támogató döntés született, azonban 2023. I. félévben az új projekt is visszamondásra került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetelt támogatás összegét tartalmazza.							

428	043010332	Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00006

	A	B	C	D	E	F	G	H
429								
430	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
431	Kiadás	382 223	1 371 600	983 361	0	18 938 159	55 817 229	77 492 572
432	Bevétel	382 223	1 371 600	983 361	0	18 938 159	55 817 229	77 492 572
433	Ebből:							
434	- TOP támogatás	38 247 884	0	0	0	0	0	38 247 884
435	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	26 163 528	12 991 160	39 154 688
436	- Önkormányzati forrás	-37 865 661	1 371 600	983 361	0	-7 225 369	42 736 069	0
437	- Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	90 000	90 000

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

438	043010337	Miskolc, Lyukói városrészben új orvosi rendelő építése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00002									
439	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
440	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
441	Kiadás	*	2 743 200	685 800	1 516 239	0	55 115 803	30 700 944	82 423	5 609	90 850 018
442	Bevétel		2 743 200	685 800	1 516 239	0	55 115 803	30 700 944	82 423	5 609	90 850 018
443	Ebből:										
444	- TOP támogatás		0	0	83 143 878	0	0	0	0	0	83 143 878
445	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	7 548 609	0	0	0	7 548 609
446	- Önkormányzati forrás		0	685 800	-78 884 439	0	47 566 994	30 700 944	82 423	5 609	157 331
447	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg	*	2 743 200	0	-2 743 200	0	0	0	0	0	0
448	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 04301028 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.										
449	043010338	Miskolc, Kórház utca 1. sz. alatt egészségügyi alapellátási funkciók és szűrőállomás kialakítása - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00007									
450	A		B	C	D	E	F	G	H		
451	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
452	Kiadás	**	3 472 033	6 681 500	11 163 967	347 744 854	0	98 196	369 160 550		
453	Bevétel		3 472 033	6 681 500	11 163 967	347 744 854	0	98 196	369 160 550		
454	Ebből:										
455	- TOP támogatás	*	347 303 295	0	0	0	0	0	347 303 295		
456	- Önkormányzati forrás		-343 831 262	6 681 500	11 163 967	347 744 854	0	98 196	21 857 255		
457	* A projekt megvalósításának szándékától vezetői döntés alapján az Önkormányzat elállt, a megítélt támogatás 2021. évben visszafizetésre kerül. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.									** A 2021.	
458	043010339	Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00004									
459	A		B	C	D	E	F	G	H		
460	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
461	Kiadás		796 129	2 857 500	2 046 383	0	102 023 335	1 383 896	109 107 243		
462	Bevétel		796 129	2 857 500	2 046 383	0	102 023 335	1 383 896	109 107 243		
463	Ebből:										
464	- TOP támogatás		79 637 938	0	0	0	0	0	79 637 938		
465	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	21 534 616	7 363 189	28 897 805		
466	- Önkormányzati forrás		-78 841 809	2 857 500	2 046 383	0	80 488 719	-5 979 293	571 500		
467	0430103310	Miskolc, Otthon téri egészségház építése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00008									
468	A		B	C	D	E	F	G	H	I	
469	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
470	Kiadás		109 600	2 575 153	5 080 000	9 631 934	2 821 400	221 102 083	102 394 789	343 714 959	
471	Bevétel		109 600	2 575 153	5 080 000	9 631 934	2 821 400	221 102 083	102 394 789	343 714 959	
472	Ebből:										
473	- TOP támogatás		0	256 163 298	0	0	0	0	0	256 163 298	
474	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	83 142 347	0	0	83 142 347	
475	- Önkormányzati forrás		109 600	-253 588 145	5 080 000	9 631 934	-80 320 947	221 102 083	102 394 789	4 409 314	
476	0430103311	Miskolc, Miskolctapolcai gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00011									
477	A		B	C	D	E	F				
478	Megnevezés		2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen				
479	Kiadás		0	0	255 000	100 927 568	101 182 568				
480	Bevétel		0	0	255 000	100 927 568	101 182 568				
481	Ebből:										
482	- TOP támogatás		0	101 129 568	0	0	101 129 568				
483	- Önkormányzati forrás		0	-101 129 568	255 000	100 927 568	53 000				
484	A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került.										

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

485	0430103312	Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00012								
486		A				B	C	D	E	F
487		Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
488	Kiadás					902 970	292 100	355 000	131 079 370	132 629 440
489	Bevétel					902 970	292 100	355 000	131 079 370	132 629 440
490	Ebből:									
491	- TOP támogatás					0	132 629 440	0	0	132 629 440
492	- Önkormányzati forrás					902 970	-132 337 340	355 000	131 079 370	0
493	A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került.									
494	0430103313	Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00010								
495		A				B	C	D	E	F
496		Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
497	Kiadás					339 090	0	51 926 623	98 675 070	150 940 783
498	Bevétel					339 090	0	51 926 623	98 675 070	150 940 783
499	Ebből:									
500	- TOP támogatás					0	150 825 235	0	0	150 825 235
501	- Önkormányzati forrás					339 090	-150 825 235	51 926 623	98 562 570	3 048
502	- Egyéb működési bevétel					0	0	0	112 500	112 500
503	0430103314	Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése -2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00009								
504		A				B	C	D	E	F
505		Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
506	Kiadás					906 780	190 500	95 148 043	70 188 395	166 433 718
507	Bevétel					906 780	190 500	95 148 043	70 188 395	166 433 718
508	Ebből:									
509	- TOP támogatás					0	166 430 670	0	0	166 430 670
510	- Önkormányzati forrás					906 780	-166 240 170	95 148 043	70 188 395	3 048
511	0430103315	Miskolc, Kórház u. 1. sz. alatti épületek infrastruktúrális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2021-00013								
512		A					B	C	D	E
513		Megnevezés					2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
514	Kiadás						0	15 690 500	576 305 464	591 995 964
515	Bevétel						0	15 690 500	576 305 464	591 995 964
516	Ebből:									
517	- TOP támogatás						0	579 505 927	0	579 505 927
518	- Önkormányzati forrás						0	-563 815 427	576 158 164	12 342 737
519	- Egyéb működési bevétel						0	0	147 300	147 300
520	* Az új pályázat 2021. harmadik negyedévben benyújtásra került, melyet kapcsolatban 2022. január hónapban támogató döntés született, azonban vezetői döntés alapján a projekt 2023. első félévben visszamondásra került.									
521	05301056	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Szépkor Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mátyás király úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-MI1-2016-00003								
522		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
523		Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
524	Kiadás		2 724 150	51 901 982	144 200	0	0	0	0	4 117 039	58 887 371
525	Bevétel		2 724 150	51 901 982	144 200	0	0	0	0	4 117 039	58 887 371
526	Ebből:										
527	- TOP támogatás		58 486 459	0	0	0	0	0	0	0	58 486 459
528	- Önkormányzati forrás		-55 762 309	51 901 982	144 200	0	0	0	0	4 117 039	400 912

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

529	05301057	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Újgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése Andrássy úti, MESZEGYI - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-MI1-2016-00002									
530	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
531	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
532	Kiadás		2 292 350	44 302 566	361 153	0	1 804 268	0	0	1 658 338	50 418 675
533	Bevétel		2 292 350	44 302 566	361 153	0	1 804 268	0	0	1 658 338	50 418 675
534	Ebből:										
535	- TOP támogatás	*	47 656 376	0	0	0	0	0	0	0	47 656 376
536	- Önkormányzati forrás		-45 364 026	44 302 566	361 153	0	1 804 268	0	0	1 658 338	2 762 299
537	* A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2020. évben 1.769.160,- Ft visszafizetésre került.										
538	05301058	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-MI1-2016-00004									
539	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
540	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
541	Kiadás	**	3 575 050	0	0	0	75 241 512	0	0	122 200	78 938 762
542	Bevétel		3 575 050	0	0	0	75 241 512	0	0	122 200	78 938 762
543	Ebből:										
544	- TOP támogatás	*	75 209 762	0	0	0	0	0	0	0	75 209 762
545	- Önkormányzati forrás		-71 634 712	0	0	0	75 241 512	0	0	122 200	3 729 000
546	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.										
547	053010782	Miskolc, Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00004									
548	A		B	C	D	E	F	G	H		
549	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
550	Kiadás	**	1 172 980	165 100	117 329 769	2 286 000	0	42 514	120 996 363		
551	Bevétel		1 172 980	165 100	117 329 769	2 286 000	0	42 514	120 996 363		
552	Ebből:										
553	- TOP támogatás	*	117 298 019	0	0	0	0	0	117 298 019		
554	- Önkormányzati forrás		-116 125 039	165 100	117 329 769	2 286 000	0	42 514	3 698 344		
555	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.										
556	053010783	Miskolc, Evangélikus Egyház infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00003									
557	A		B	C	D	E	F	G	H		
558	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
559	Kiadás		0	0	1 619 250	0	0	3 238 500	4 857 750		
560	Bevétel		0	0	1 619 250	0	0	3 238 500	4 857 750		
561	Ebből:										
562	- TOP támogatás	*	3 238 500	0	0	0	0	0	3 238 500		
563	- Önkormányzati forrás		-3 238 500	0	1 619 250	0	0	3 238 500	1 619 250		
564	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza. * A konzorciumi partner a projekt megvalósításának szándékától elállt, így a a projekt visszamondásra került, az Önkormányzatra eső támogatási összeg 2023. első félévben visszafizetésre került.										
565	053010784	Miskolc, Bulgárföldi Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00002									
566	A		B	C	D	E	F	G	H		
567	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen		
568	Kiadás	**	1 055 356	0	109 644 038	419 100	86 751	0	111 205 245		
569	Bevétel		1 055 356	0	109 644 038	419 100	86 751	0	111 205 245		
570	Ebből:										
571	- TOP támogatás	*	105 535 588	0	0	0	0	0	105 535 588		
572	- Önkormányzati forrás		-104 480 232	0	109 644 038	419 100	86 751	0	5 669 657		
573	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.										

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

574	053010785	Miskolc, Mátyás király úti Családsegitő és Gyermekjóléti Központ kialakítása - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00001							
575	A		B	C	D	E	F	G	H
576	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
577	Kiadás		1 755 992	7 810 500	116 209 261	30 121 000	1 755 953	24 045 485	181 698 191
578	Bevétel		1 755 992	7 810 500	116 209 261	30 121 000	1 755 953	24 045 485	181 698 191
579	Ebből:								
580	- TOP támogatás		175 599 164	0	0	0	0	0	175 599 164
581	- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény iránti kérelem kerül benyújtásra)							3 606 271	3 606 271
582	- Önkormányzati forrás		-173 843 172	7 810 500	116 209 261	30 121 000	1 755 953	20 439 214	2 492 756
583	05301040	Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése (Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv) 1.1.2-21-2022-00060							RRF-
584	A		B	C	D				
585	Megnevezés		2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen				
586	Kiadás		0	170 546 227	170 546 227				
587	Bevétel		0	170 546 227	170 546 227				
588	Ebből:								
589	- Uniós támogatás (RRF)		0	134 005 015	134 005 015				
590	- Hazai forrás (ÁFA)		0	36 181 354	36 181 354				
591	- Önkormányzati forrás		0	359 858	359 858				
592	06301211	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Kassai úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segitő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00005							
593	A		B	C	D	E	F	G	H	I
594	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
595	Kiadás		1 600 200	2 596 661	1 168 400	102 400 347	996 442	1 695 112	91 304	110 548 466
596	Bevétel		1 600 200	2 596 661	1 168 400	102 400 347	996 442	1 695 112	91 304	110 548 466
597	Ebből:									
598	- TOP támogatás	*	0	99 646 086	0	0	0	0	0	99 646 086
599	- Megitélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	6 535 168	0	0	0	6 535 168
600	- Önkormányzati forrás		1 600 200	-97 049 425	1 168 400	95 865 179	996 442	1 695 112	91 304	4 367 212
601	* A záró elszámolás eredményeképpen a megitélt támogatásból 2022. évben 1.606.550,- Ft visszafizetésére került sor.									
602	06301214	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Dózsa György úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segitő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00009							
603	A		B	C	D	E	F	G	H	I
604	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
605	Kiadás		1 600 200	2 430 915	0	1 982 978	33 649 693	37 457 786	8 977 494	86 099 066
606	Bevétel		1 600 200	2 430 915	0	1 982 978	33 649 693	37 457 786	8 977 494	86 099 066
607	Ebből:									
608	- TOP támogatás	*	0	83 071 503	0	0	0	0	0	83 071 503
609	- Önkormányzati forrás		1 600 200	-80 640 588	0	1 982 978	33 649 693	37 457 786	8 977 494	3 027 563
610	* 2023. első félévben 4.153.574,- Ft támogatás (Tartalék összege) visszafizetésére került sor.									
611	063012151	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segitő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00004							
612	A		B	C	D	E	F	G	H
613	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
614	Kiadás		1 383 201	3 175 000	6 648 672	1 143 000	187 975 336	9 997 263	210 322 472
615	Bevétel		1 383 201	3 175 000	6 648 672	1 143 000	187 975 336	9 997 263	210 322 472
616	Ebből:								
617	- TOP támogatás		159 867 083	0	0	0	0	0	159 867 083
618	- Megitélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	13 725 107	0	15 363 846	29 088 953
619	- Önkormányzati forrás		-158 483 882	3 175 000	6 648 672	-12 582 107	187 975 336	-5 366 583	21 366 436

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

620	063012152	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00002							
621	A		B	C	D	E	F	G	H
622	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
623	Kiadás		885 964	3 886 200	2 814 288	762 000	149 701 066	7 421 265	165 470 783
624	Bevétel		885 964	3 886 200	2 814 288	762 000	149 701 066	7 421 265	165 470 783
625	Ebből:								
626	- TOP támogatás		109 590 840	0	0	0	0	0	109 590 840
627	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	53 842 344	0	53 842 344
628	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ felújítás költségének TOP keretében el nem számolható részére)		0	0	0	0	725 153	42 446	767 599
629	- Önkormányzati forrás		-108 704 876	3 886 200	2 814 288	762 000	95 133 569	7 378 819	1 270 000
630	063012157	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00011							
631	A		B	C	D	E	F	G	H
632	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
633	Kiadás		7 603 173	7 785 339	155 377 117	68 048 124	456 375	41 912 128	281 182 256
634	Bevétel		7 603 173	7 785 339	155 377 117	68 048 124	456 375	41 912 128	281 182 256
635	Ebből:								
636	- TOP támogatás		165 957 287	0	0	0	0	0	165 957 287
637	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	78 945 231	0	0	78 945 231
638	- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény iránti kérelem kerül benyújtásra)		0	0	0	0	0	29 895 003	29 895 003
639	- Önkormányzati forrás		-158 354 114	7 785 339	155 377 117	-10 897 107	456 375	12 017 125	6 384 735
640	063012158	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00003							
641	A		B	C	D	E	F	G	H
642	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
643	Kiadás		12 139 960	0	6 790 532	0	0	399 740 937	418 671 429
644	Bevétel		12 139 960	0	6 790 532	0	0	399 740 937	418 671 429
645	Ebből:								
646	- TOP támogatás		265 306 043	0	0	0	0	0	265 306 043
647	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás/ Kivitelezés)		0	0	0	0	0	91 585 970	91 585 970
648	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ Riasztó költségére)		0	0	0	0	0	3 761 999	3 761 999
649	- KERET sorról biztosított összeg (a Támogatási Szerződés módosítás jóváhagyásáig/ Kivitelezés)		0	0	0	0	0	3 191 670	3 191 670
650	- KERET sorról biztosított összeg (Költségnövekmény iránti kérelem/ Eszközbeszerzés)		0	0	0	0	0	53 186 207	53 186 207
651	- Önkormányzati forrás		-253 166 083	0	6 790 532	0	0	248 015 091	1 639 540
652	06301216	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-19-MI1-2019-00001							
653	A		B	C	D	E	F	G	
654	Megnevezés		2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen	
655	Kiadás		0	9 772 650	628 650	20 182 381	654 659 277	685 242 958	
656	Bevétel		0	9 772 650	628 650	20 182 381	654 659 277	685 242 958	
657	Ebből:								
658	- TOP támogatás		0	681 524 048	0	0	0	681 524 048	
659	- Önkormányzati forrás		0	-671 751 398	628 650	20 182 381	654 659 277	3 718 910	
660	A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került.								

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

661	06301217	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Lyukói városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-19-MI1-2019-00002

662	A	B	C	D	E	F	G
663	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
664	Kiadás	0	0	0	0	4 420 300	4 420 300
665	Bevétel	0	0	0	0	4 420 300	4 420 300
666	Ebből:						
667	- TOP támogatás	0	0	0	0	0	0
668	- Önkormányzati forrás	0	0	0	0	4 420 300	4 420 300
669	* A projekt döntés alapján 2020. évben visszamondásra került, a felszabaduló forrás a 0630121510 Hejőcsabai városrész új bölcsődei férőhelyek kialakítása (2021. évi pályázat) projekthez került volna felhasználásra, de 2023. I. félévben az új projekt is visszamondásra került.						

670	0630121510	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-19-MI1-2021-00004

671	A	B	C	D	E
672	Megnevezés	2020. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
673	Kiadás	5 689 600	24 318 900	654 467 452	684 475 952
674	Bevétel	5 689 600	24 318 900	654 467 452	684 475 952
675	Ebből:				
676	- TOP támogatás	0	684 475 952	0	684 475 952
677	- Önkormányzati forrás	0	-684 467 452	654 467 452	0
678	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételsoron kifizetett összeg	5 689 600	-5 689 600	0	0
679	* A 2020. évi kiadásteljesítés a 06301218 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében elszámolható költség lett volna, de vezetői döntés alapján 2023. I. félévben ez a projekt is visszamondásra került.				

680	07301212	"Legyen egy MŰHA élményed" TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00799

681	A	B	C	D	E
682	Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
683	Kiadás	0	0	188 596 000	188 596 000
684	Bevétel	0	0	188 596 000	188 596 000
685	Ebből:				
686	- TOP támogatás	0	0	187 000 000	187 000 000
687	- Önkormányzati forrás	0	0	1 596 000	1 596 000

688	01114011	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás) TOP-6.9.1

689	A	B	C	D	E	F	G
690	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
691	Kiadás	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000
692	Bevétel	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000
693	Ebből:						
694	- TOP támogatás	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000
695	- Önkormányzati forrás	0	0	0	0	0	0

696	01114014	Társadalmi integrációt elősegítő beavatkozások a Vasgyárban (TOP támogatás) TOP-6.9.1-15-MI1-2016-00001

697	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
698	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
699	Kiadás	1 800 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	3 102 999	2 619 301	35 665 000
700	Bevétel	1 800 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	3 102 999	2 619 301	35 665 000
701	Ebből:									
702	- TOP támogatás	33 865 000	0	0	0	0	0	0	0	33 865 000
703	- Önkormányzati forrás	-32 065 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	3 102 999	2 619 301	1 800 000
704	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.									

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

705	01114015	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás) TOP-6.9.1-16-MI1-2020-00001

	A	B	C	D	E	F
706						
707	Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi ...	Összesen
708	Kiadás	0	0	1 467 694	3 713 911	5 181 605
709	Bevétel	0	0	1 467 694	3 713 911	5 181 605
710	Ebből:					
711	- TOP támogatás *	0	0	5 181 605	3 713 911	8 895 516
712	- Önkormányzati forrás	0	0	-3 713 911	0	-3 713 911
713	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.					

714	01114017 01301503	TRAM projekt (Interreg Europe)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
715										
716	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi ...	Összesen
717	Kiadás	1 079 483	6 789 119	8 336 508	17 538 532	6 215 329	6 886 941	0	8 842 679	55 688 591
718	Bevétel	1 079 483	6 789 119	8 336 508	17 538 532	6 215 329	6 886 941	0	8 842 679	55 688 591
719	Ebből:									
720	- Uniós támogatás	0	9 773 117	11 720 805	11 335 213	12 159 974	7 331 626	6 813 143		59 133 878
721	- Önkormányzati forrás	1 079 483	-2 983 998	-3 384 297	6 203 319	-5 944 645	-444 685	-6 813 143	8 842 679	-3 445 287

722	01114013 01301599	Mátra-Bükk turisztikai fejlesztése és pozicionálása

	A	B	C	D	E	F	G
723							
724	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi ...	Összesen
725	Kiadás	0	0	12 319 000	1 452 000	245 700	14 016 700
726	Bevétel	0	0	12 319 000	1 452 000	245 700	14 016 700
727	Ebből:						
728	- GINOP támogatás	13 771 000	0	0	0		13 771 000
729	- Önkormányzati forrás	-13 771 000	0	12 319 000	1 452 000	245 700	245 700

730	02302022 02102022	LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat LIFE17 IPE/HU/000017

	A	B	C	D	E	F	G
731							
732	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi ...	Összesen
733	Kiadás	32 768	32 003 113	38 831 208	21 663 308	49 924 578	142 454 975
734	Bevétel	32 768	32 003 113	38 831 208	21 663 308	49 924 578	142 454 975
735	Ebből:						
736	- Uniós támogatás *	41 477 997	0	19 114 183	0		60 592 180
737	- Agrárminisztérium támogatás	19 974 063	13 287 809	48 600 923	0		81 862 795
738	- Önkormányzati forrás	-61 419 292	18 715 304	-28 883 898	21 663 308	49 924 578	0
739	* Az Európai Bizottság felhatalmazásából, az Európai Unió képviseletében a Kkv-ügyi Végrehajtó Ügynökség (EASME) és a Herman Ottó Intézet Nonprofit KFT 2018. december 20. napján támogatási szerződést kötöttek a „Nyolc magyarországi régió levegőminőségének javítása a levegőminőség javítására szolgáló terv végrehajtásán keresztül" elnevezésű LIFE17 IPE/HU/000017 projekt megvalósítására, illetve megvalósításának finanszírozására vonatkozóan, így a támogatási összeget a HOI-n keresztül kapja meg az Önkormányzat.						

740	02102020	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt

	A	B	C	D	E
741					
742	Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi ...	Összesen
743	Kiadás	0	6 077 572	16 021 508	22 099 080
744	Bevétel	0	6 077 572	16 021 508	22 099 080
745	Ebből:				
746	- Uniós támogatás	15 134 700	0	0	15 134 700
747	- Önkormányzati forrás	-15 134 700	6 077 572	16 021 508	6 964 380

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

748	02102023	Klímastrat., klímatudatos szemléletforma: Helyi klímastratégia kidolgozása						
749	A		B	C	D	E	F	G
750	Megnevezés		2019.évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
751	Kiadás		0	2 413 000	13 709 584	1 892 300	1 985 116	20 000 000
752	Bevétel		0	2 413 000	13 709 584	1 892 300	1 985 116	20 000 000
753	Ebből:							
754	- Uniós támogatás		20 000 000	0	0	0		20 000 000
755	- Önkormányzati forrás		-20 000 000	2 413 000	13 709 584	1 892 300	1 985 116	0
756	02102024	DISTENDER projekt						
757	A					B	C	D
758	Megnevezés					2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
759	Kiadás					0	2 773 620	2 773 620
760	Bevétel					0	2 773 620	2 773 620
761	Ebből:							
762	- Uniós támogatás					0	2 773 620	2 773 620
763	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon-4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára) VS/2021/0249						
764	A					B	C	D	E
765	Megnevezés					2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
766	Kiadás					0	57 376 594	137 103 953	194 480 547
767	Bevétel					0	57 376 594	137 103 953	194 480 547
768	Ebből:								
769	- Uniós támogatás					0	57 376 594	137 103 953	194 480 547
770	- Önkormányzati forrás					0	0	0	0
771	061073071	Legyünk együtt - Tegyünk együtt! TOP-6.9.2.-16.-MI1-2017-0003							
772	A		B	C	D	E	F	G	H
773	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. év módosított előirányzata	Összesen
774	Kiadás		1 800 000	1 125 000	2 902 001	4 286 922	30 356 258	7 293 962	47 764 143
775	Bevétel		1 800 000	1 125 000	2 902 001	4 286 922	30 356 258	7 293 962	47 764 143
776	Ebből:								
777	- TOP támogatás		42 502 931	0	0	0	944 000	4 317 212	47 764 143
778	- Önkormányzati forrás		-40 702 931	1 125 000	2 902 001	4 286 922	29 412 258	2 976 750	0
779	061073072	Városrészi együtthatók TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0001							
780	A		B	C	D	E	F	G	H
781	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. év módosított előirányzata	Összesen
782	Kiadás		1 800 000	1 125 000	2 961 221	3 837 699	35 959 457	1 195 568	46 878 945
783	Bevétel		1 800 000	1 125 000	2 961 221	3 837 699	35 959 457	1 195 568	46 878 945
784	Ebből:								
785	- TOP támogatás		42 502 931	4 328 487	0	0	0	0	46 831 418
786	- Önkormányzati forrás		-40 702 931	-3 203 487	2 961 221	3 837 699	35 959 457	1 195 568	47 527

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

787	061073073	Miskolc Te vagy! TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0002								
788	A		B	C	D	E	F	G	H	
789	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. év módosított előirányzata	Összesen	
790	Kiadás		1 800 000	1 125 000	2 961 221	6 297 551	3 426 859	27 836 300	43 446 931	
791	Bevétel		1 800 000	1 125 000	2 961 221	6 297 551	3 426 859	27 836 300	43 446 931	
792	Ebből:									
793	- TOP támogatás		42 502 931	0	0	0	944 000	0	43 446 931	
794	- Önkormányzati forrás		-40 702 931	1 125 000	2 961 221	6 297 551	2 482 859	27 836 300	0	
795	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja TOP-6.8.2.-15-MI1-2016-00001								
796	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
797	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
798	Kiadás	0	12 469 452	1 121 860	250 585	4 140 200	14 676 764	965 200	13 097 091	46 721 152
799	Bevétel	0	12 469 452	1 121 860	250 585	4 140 200	14 676 764	965 200	13 097 091	46 721 152
800	Ebből:									
801	- TOP támogatás	242 260 000	0	-195 538 848	0	0	0	0	0	46 721 152
802	- Önkormányzati forrás	-242 260 000	12 469 452	196 660 708	250 585	4 140 200	14 676 764	965 200	13 097 091	0
803	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A támogatási szerződés módosításnak megfelelően 2018 évben 195.538.848 Ft visszafizetésre került.									
804	10111419 10311419	CLLD Diósgyőri Horizont projekt (PH) TOP-7.1.1-16-2016-00004								
805	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
806	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
807	Kiadás	7 461 250	0	4 715 381	4 938 969	12 511 145	3 440 740	1 081 811	33 311 954	67 461 250
808	Bevétel	7 461 250	0	4 715 381	4 938 969	12 511 145	3 440 740	1 081 811	33 311 954	67 461 250
809	Ebből:									
810	- TOP támogatás	0	10 285 714	6 192 918	5 675 178	3 812 657	15 123 133	5 244 694	13 665 706	60 000 000
811	- Önkormányzati forrás	7 461 250	-10 285 714	-1 477 537	-736 209	8 698 488	-11 682 393	-4 162 883	19 646 248	7 461 250
812	10111420 10311420	CLLD Avasi Horizont projekt (PH) TOP-7.1.1-16-2016-00001								
813	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
814	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
815	Kiadás	7 461 250	0	4 715 381	5 776 190	14 646 548	2 251 860	871 260	54 787 746	90 510 235
816	Bevétel	7 461 250	0	4 715 381	5 776 190	14 646 548	2 251 860	871 260	54 787 746	90 510 235
817	Ebből:									
818	- TOP támogatás	0	14 142 857	3 117 543	5 675 178	2 188 805	16 198 975	15 872 474	25 304 168	82 500 000
819	- Önkormányzati forrás	7 461 250	-14 142 857	1 597 838	101 012	12 457 743	-13 947 115	-15 001 214	29 483 578	8 010 235
820	II. Benyújtásra tervezett (költségnövekmény) kérelmekre rendelkezésre álló keretösszeg									
821	01301130	TOP 2014-2020. évek projekt KERET sor								
822	A							B	C	D
823	Megnevezés							2022. évi tény	2023. évi módosított előirányzat	Összesen
824	Kiadás							0	23 158 874	23 158 874
825	Bevétel							0	23 158 874	23 158 874
826	Ebből:									
827	- TOP támogatás							0	23 158 874	23 158 874
828	- Önkormányzati forrás							0	0	0

(13. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.06.) önkormányzati rendelethez)

ALAPÍTVÁNYOK - KÖZALAPÍTVÁNYOK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSA

Ft-ban

	A	B	C
	Megnevezés	Összeg	Támogatás célja
1	Városüzemeltetési funkció:		
2	Corpus et Anima Alapítvány	200 000	Pad kihelyezés
3	"A Herman Ottó Általános Iskoláért" Alapítvány	469 230	Számítástechnikai eszköz beszerzés
4	Szabó Lőrinc Oktatási Alapítvány	250 000	Iskolai bútorzat beszerzése
5	Bársony Óvoda Alapítvány	200 000	Bársony J. úti Tagóvoda játszóeszközök beszerzése
6	Százszorszép Gyermekek Alapítvány	600 000	Tárgyi eszközök beszerzése és udvari játszóeszközök felújítása, beszerzése
7	Bársony Óvoda Alapítvány	200 000	Bársony J. úti Tagóvoda székek és asztalok beszerzése
8	Miskolci Fekete Szeder Alapítvány	518 190	Ipari mosógép beszerzése
9	**Városüzemeltetési funkció összesen:**	**2 437 420**	
10	Szociális funkció:		
11	Miskolci Autista Alapítvány	580 645	2022. évi működési támogatás
12	Napfényt az Életnek Alapítvány	3 049 281	2022. évi működési támogatás
13	**Szociális funkció összesen:**	**3 629 926**	
14	Oktatási funkció:		
15	Szimbiózis A Harmónikus Együtt-Létért Alapítvány	500 000	Mozgássérült gyerekek szállítása 2022.
16	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	2 300 000	Működési kiadások
17	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	2 200 000	Célpont Közösségi tér tartozásainak finanszírozása
18	**Oktatási funkció összesen:**	**5 000 000**	
19	Sport funkció:		
20	Miskolci Egészséges Ifjúságért Alapítvány Alapítvány	500 000	Barátság Maraton
21	Észak-magyarországi Tehetségekért Alapítvány	5 000 000	Tehetséges diákok részére tehetséggondozó szakkörök szervezése
22	**Sport funkció összesen:**	**5 500 000**	
23	Központilag kezelt funkció:		
24	Szeleta Kultúráért Közalapítvány	100 000	Az Alapítvány munkájának támogatása
25	Szépmesterségek Alapítvány	800 000	MŰÚT c. folyirat támogatása
26	**Központilag kezelt funkció összesen:**	**900 000**	
27	Polgármesteri Mecénás Alap:		
28	TILMA a Gyermekművészetért Közhasznú Alapítvány	50 000	"A szeretet magvetése" című album kiadásának költségeire
29	Szimbiózis A Harmónikus Együtt-Létért Alapítvány	396 000	Autista gyermekek táboroztatása a Baráthegyi Majorságban
30	Fazekas Oktatási Alapítvány	200 000	MusiColours Európai Ifjúsági Zenei Fesztivál részvételi költségeire
31	Szimbiózis A Harmónikus Együtt-Létért Alapítvány	200 000	Fecske szolgáltatás működési kiadásaira
32	Korszerű Iskoláért Alapítvány	700 000	2023. évi Földes-est kapcsán bérleti díj támogatásra
33	**Polgármesteri Mecénás Alap összesen:**	**1 546 000**	
34	Választókerületi Alap:		
35	Dr. Hilscher Rezsö Szociális Közalapítvány	1 150 000	Szépkorúak filmklubja rendezvénysorozat
36	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	150 000	Célpont Közösségi tér működési költségei
37	Fazekas Oktatási Alapítvány	50 000	Fazekas Gyermekkar támogatása
38	Bársony Óvoda Alapítvány	72 000	Udvari játékok beszerzése
39	**Választókerületi Alap összesen:**	**1 422 000**	
40	**MINDÖSSZESEN:**	**20 435 346**	

1. melléklet a 25/2023. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 124–131. sorral egészül ki:

„

	(A	***B***	***C***	***D)***
124	20252/5	kivett közterület	818	818
125	20252/6	kivett közterület	314	314
126	20252/7	kivett út	178	178
127	45336/5	kivett közterület	9	9
128	45409	kivett közterület	4618	9
129	6571/65	kivett közterület	9707	2012
130	5812/4	kivett közterület	51	51
131	5813/1	kivett közterület	128	128

”

1. melléklet a 26/2023. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„*2. melléklet*

A lakbér mértéke

1. Az alacsony komfortfokozatú, szociális helyzet alapján bérbe adandó lakások lakbére

2023.január 1. napjától:

	A	*B*	*C*
1	*Félkomfortos*	*Komfort nélküli*	*Szükséglakás*
2	*Ft/m2/hó*	*Ft/m2/hó*	*Ft/m2/hó*
3	*426*	*354*	*180*

2. A költségelvű lakások lakbére

2023. január 1. napjától:

	A		B				C			
1.	**Épület típus**		**IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ**				**IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ**			
2.	**Felújítási kategória**		**15 éven belül nem felújított**				**15 éven belül nem felújított**			
3.	**Komfortfokozat**		**Összkomfortos**				**Komfortos**			
4.	**Alapterület**		**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**	**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**
5.	**Alapegység**		**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**
6.	**Övezetek**	**1**	*790*	*720*	*685*	*650*	*715*	*650*	*615*	*585*
		2	*745*	*675*	*640*	*610*	*670*	*610*	*575*	*545*
		3	*585*	*540*	*515*	*485*	*535*	*485*	*460*	*435*
7.	**Felújítási kategória**		**15 éven belül felújított**				**15 éven belül felújított**			
8.	**Komfortfokozat**		**Összkomfortos**				**Komfortos**			
9.	**Alapterület**		**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**	**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**
10.	**Alapegység**		**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**
11.	**Övezetek**	**1**	*880*	*800*	*760*	*720*	*790*	*720*	*685*	*650*
		2	*825*	*750*	*715*	*675*	*745*	*675*	*640*	*610*
		3	*660*	*600*	*570*	*540*	*595*	*540*	*515*	*485*
12.	**Épület típus**		**HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ**				**HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ**			
13.	**Felújítási kategória**		**15 éven belül nem felújított**				**15 éven belül nem felújított**			
14.	**Komfortfokozat**		**Összkomfortos**				**Komfortos**			
15.	**Alapterület**		**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**	**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**
16.	**Alapegység**		**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**
17.	**Övezetek**	**1**	*915*	*830*	*790*	*750*	*825*	*750*	*710*	*675*
		2	*860*	*780*	*740*	*700*	*770*	*700*	*665*	*630*
		3	*685*	*625*	*595*	*560*	*620*	*560*	*535*	*505*
18.	**Felújítási kategória**		**15 éven belül felújított**				**15 éven belül felújított**			
19.	**Komfortfokozat**		**Összkomfortos**				**Komfortos**			
20.	**Alapterület**		**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**	**0-40 m²**	**41-70 m²**	**71-100 m²**	**100-m²**
21.	**Alapegység**		**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**	**Ft/m2/hó**
22.	**Övezetek**	**1**	*1 005*	*910*	*865*	*820*	*905*	*820*	*780*	*740*
		2	*940*	*855*	*810*	*770*	*845*	*770*	*730*	*695*
		3	*750*	*685*	*650*	*615*	*675*	*615*	*585*	*555*

3. **Piaci elven bérbe adandó lakások lakbére**

2023. január 1. napjától:

	A		B				C			
1.	Épület típus		IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ				IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ			
2.	Felújítási kategória		15 éven belül nem felújított				15 éven belül nem felújított			
3.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
4.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
5.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
6.	Övezetek	1	*1230*	*1120*	*1065*	*1010*	*1110*	*1010*	*960*	*905*
		2	*1155*	*1050*	*1000*	*945*	*1040*	*945*	*900*	*850*
		3	*925*	*840*	*800*	*755*	*830*	*755*	*720*	*680*
7.	Felújítási kategória		15 éven belül felújított				15 éven belül felújított			
8.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
9.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
10.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
11.	Övezetek	1	*1375*	*1250*	*1185*	*1125*	*1235*	*1125*	*1065*	*1010*
		2	*1240*	*1125*	*1070*	*1015*	*1115*	*1015*	*960*	*910*
		3	*990*	*900*	*855*	*810*	*890*	*810*	*770*	*730*
12.	Épület típus		HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ				HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ			
13.	Felújítási kategória		15 éven belül nem felújított				15 éven belül nem felújított			
14.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
15.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
16.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
17.	Övezetek	1	*1340*	*1215*	*1155*	*1095*	*1205*	*1095*	*1040*	*985*
		2	*1265*	*1150*	*1095*	*1035*	*1140*	*1035*	*985*	*930*
		3	*1015*	*925*	*880*	*830*	*915*	*830*	*790*	*750*
18.	Épület típus		HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ				HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ			
19.	Felújítási kategória		15 éven belül felújított				15 éven belül felújított			
20.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
21.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
22.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
23.	Övezetek	1	*1410*	*1280*	*1215*	*1150*	*1265*	*1150*	*1095*	*1035*
		2	*1320*	*1200*	*1140*	*1080*	*1190*	*1080*	*1025*	*970*
		3	*1055*	*960*	*910*	*865*	*950*	*865*	*820*	*780*

4. **2020. november 1. napján módosított lakbérű, piaci elven bérbeadott magas komfortfokozatú összkomfortos, komfortos lakások lakbére**

4.1. 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig:

	A		B				C			
1.	Épület típus		IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ				IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ			
2.	Felújítási kategória		15 éven belül nem felújított				15 éven belül nem felújított			
3.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
4.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
5.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
6.	Övezetek	1	*1095*	*1015*	*970*	*930*	*1005*	*930*	*895*	*850*
		2	*1015*	*935*	*900*	*855*	*930*	*855*	*825*	*785*
		3	*830*	*765*	*735*	*700*	*755*	*700*	*675*	*645*
7.	Felújítási kategória		15 éven belül felújított				15 éven belül felújított			
8.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			

	A		B				C			
9.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
10.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
11.	Övezetek	1	*1245*	*1155*	*1105*	*1060*	*1140*	*1060*	*1015*	*975*
		2	*1115*	*1030*	*990*	*945*	*1020*	*945*	*905*	*870*
		3	*910*	*845*	*810*	*775*	*835*	*775*	*745*	*715*
12.	Épület típus		HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ				HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ			
13.	Felújítási kategória		15 éven belül nem felújított				15 éven belül nem felújított			
14.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
15.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
16.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
17.	Övezetek	1	*1175*	*1080*	*1035*	*990*	*1075*	*990*	*950*	*910*
		2	*1105*	*1020*	*980*	*935*	*1010*	*935*	*895*	*855*
		3	*905*	*835*	*805*	*765*	*830*	*765*	*735*	*705*
18.	Felújítási kategória		15 éven belül felújított				15 éven belül felújított			
19.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
20.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
21.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
22.	Övezetek	1	*1285*	*1185*	*1135*	*1090*	*1175*	*1090*	*1045*	*1000*
		2	*1185*	*1095*	*1050*	*1005*	*1090*	*1005*	*965*	*925*
		3	*970*	*900*	*860*	*825*	*890*	*825*	*795*	*765*

4.2. 2024. január 1. napjától

	A		B				C			
1.	Épület típus		IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ				IPAROSÍTOTT TECHNOLÓGIÁJÚ			
2.	Felújítási kategória		15 éven belül nem felújított				15 éven belül nem felújított			
3.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
4.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
5.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
6.	Övezetek	1	*1230*	*1120*	*1065*	*1010*	*1110*	*1010*	*960*	*905*
		2	*1155*	*1050*	*1000*	*945*	*1040*	*945*	*900*	*850*
		3	*925*	*840*	*800*	*755*	*830*	*755*	*720*	*680*
7.	Felújítási kategória		15 éven belül felújított				15 éven belül felújított			
8.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
9.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
10.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
11.	Övezetek	1	*1375*	*1250*	*1185*	*1125*	*1235*	*1125*	*1065*	*1010*
		2	*1240*	*1125*	*1070*	*1015*	*1115*	*1015*	*960*	*910*
		3	*990*	*900*	*855*	*810*	*890*	*810*	*770*	*730*
12.	Épület típus		HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ				HAGYOMÁNYOS ÉPÍTÉSŰ			
13.	Felújítási kategória		15 éven belül nem felújított				15 éven belül nem felújított			
14.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
15.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
16.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó
17.	Övezetek	1	*1340*	*1215*	*1155*	*1095*	*1205*	*1095*	*1040*	*985*
		2	*1265*	*1150*	*1095*	*1035*	*1140*	*1035*	*985*	*930*
		3	*1015*	*925*	*880*	*830*	*915*	*830*	*790*	*750*
18.	Felújítási kategória		15 éven belül felújított				15 éven belül felújított			
19.	Komfortfokozat		Összkomfortos				Komfortos			
20.	Alapterület		0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²	0-40 m²	41-70 m²	71-100 m²	100-m²
21.	Alapegység		Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó	Ft/m2/hó

	A	B					C			
22.	**Övezetek**	**1**	*1410*	*1280*	*1215*	*1150*	*1265*	*1150*	*1095*	*1035*
		2	*1320*	*1200*	*1140*	*1080*	*1190*	*1080*	*1025*	*970*
		3	*1055*	*960*	*910*	*865*	*950*	*865*	*820*	*780*

5. **Egyedi lakbérek**

5.1. A szociális városrehabilitációs pályázat keretében, szociálisan bérbe adott lakások lakbére 2023. január 1. napjától a pályázati fenntartási időszak végéig 426.- Ft/m2. A pályázati fenntartási időszak leteltét követően a lakások lakbére az irányadó költségelvű lakbér 10%-kal csökkentett összege.

5.2. A Miskolc, József Attila utca 15. 17. és 21. szám alatti lakások lakbére az irányadó költségelvű lakbér 30%-kal csökkentett összege.

5.3. A Miskolc, Szinva utca 25. valamint a Szondy György u. 42-44. szám alatti lakások lakbére az irányadó költségelvű lakbér 20%-kal csökkentett összege.

5.4. Ideiglenes elhelyezés időtartamára bérbeadott, magas komfortfokozatú lakások lakbére az irányadó költségelvű lakbér 20%-kal csökkentett összege.

5.5. Házfelügyelői munkakör ellátásához kapcsolódóan biztosított lakások lakbére az irányadó költségelvű lakbérnek megfelelő összege.”

1. melléklet a 27/2023. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

1. A Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló 37/2016 (XII.12.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.2. pontja a következő 1.2.44–1.2.47. ponttal egészül ki:

„1.2.44. Zombori utca

1.2.45. Szeles utca (Hatvanötösök útja - Eperjesi utca közötti szakasz)

1.2.46. Katowice utca (Szentpéteri kapu 77-99. sz. közötti ki-behajtó, és a Katowice 6. sz. melletti garázssor által határolt terület)

1.2.47. Budai József utca (Görgey Artúr utca -. Király utca közötti szakasz)”

„*2. melléklet a 37/2016. (XII.12.) önkormányzati rendelethez*

1. **Várakozási díjtételek** (az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák)

A parkoló zónák és a mélygarázsok területén fizetendő egy parkolóhelyre vonatkozó várakozási óradíj:

	A	B
1	Zöld zóna	346 Ft
2	Sárga zóna	205 Ft
3	Mélygarázsok	
4	Hősök tere mélygarázs	268 Ft
5	Európa téri mélygarázs	268 Ft
6	Patak utca mélygarázs	268 Ft
7	A Mélygarázsokban és a Parkolóházban a parkolójegy elvesztése, megrongálódása, valamint lejárt parkolóbérlettel történő igénybevétel esetén a portaszolgálatnál fizetendő díj:	az informatikai rendszerből rendszámra kinyerhető a parkolás pontos időtartamára számolt parkolási díj
8	Régiposta utcai parkolóház	268 Ft

2. **Várakozásra jogosító bérletek díjtételei** (az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák)

2.1. **Kedvezményes lakossági parkolóbérlet díjtételei:**

	A	B
1	Első gépjármű esetén	éves 2.323 Ft
2	Második gépjármű esetén	éves 5.079 Ft

2.2. **Intézményi bérlet díjtételei:**

	A	B
1	Törvényes képviselők részére	éves 2.126 Ft

2.3. **Kombinált (zöld, sárga zónás) fizető parkolóra, Mélygarázsokra és Parkolóházra érvényes bérletek díjtételei:**

	A	B	C
1		Havi	Éves
2	Magánszemély	6.562 Ft	78.740 Ft
3	Gazdálkodó szervezet	12.631 Ft	151.575 Ft

2.4. **ZÖLD zónás fizető parkolóra érvényes bérletek díjtételei:**

	A	B	C
1		Havi	Éves
2	Magánszemély	4.921 Ft	59.055 Ft
3	Gazdálkodó szervezet	10.089 Ft	121.063 Ft

2.5. **SÁRGA zónás fizető parkolóra érvényes bérletek díjtételei:**

	A	B	C
1		Havi	Éves
2	Magánszemély	3.609 Ft	43.307 Ft
3	Gazdálkodó szervezet	7.546 Ft	90.551 Ft

2.6. **ZÖLD zónás kizárólagos jogú várakozóhely igénybevételének díjtétele:**

	A	B	C
1		Havi	Éves
2	Gazdálkodó szervezet, magánszemély	25.673 Ft	308.071 Ft

2.7. **SÁRGA zónás kizárólagos jogú várakozóhely igénybevételének díjtétele:**

	A	B	C
1		Havi	Éves
2	Gazdálkodó szervezet, magánszemély	20.095 Ft	241.142 Ft

2.8. **Napi bérlet díjtétele:**

Mélygarázs és Parkolóház kivételével minden zónára érvényes: napi 2.362 Ft

2.9. **Önkormányzati közérdekű egészségügyi feladat átvállalást végzők bérletek díjtétele:**

		A	B
1		Havi	Éves
2	Mélygarázs kivételével minden zónára érvényes	4.265 Ft	51.181 Ft

2.10. **Hősök tere mélygarázs bérletek díjtételei:**

	A	B	C	D
1	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	havi	6.398 Ft
2	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	éves	68.898 Ft
3	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	havi	4.429 Ft
4	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	éves	49.213 Ft
5	Éjjel – nappal		havi	8.760 Ft
6	Éjjel – nappal		éves	98.425 Ft

2.11. **Európa téri mélygarázs bérletek díjtételei:**

	A	B	C	D
1	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	havi	6.398 Ft
2	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	éves	68.898 Ft
3	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	havi	4.429 Ft
4	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	éves	49.213 Ft
5	Éjjel – nappal		havi	8.760 Ft
6	Éjjel – nappal		éves	98.425 Ft

2.12. **Patak utcai mélygarázs bérletek díjtételei:**

	A	B	C	D
1	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	havi	6.398 Ft
2	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	éves	68.898 Ft
3	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	havi	4.429 Ft
4	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	éves	49.213 Ft
5	Éjjel – nappal		havi	8.760 Ft
6	Éjjel – nappal		éves	98.425 Ft

2.13. **Régiposta utcai parkolóház használatot biztosító bérletek díjtételei:**

	A	B	C	D
1	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	havi	6.398 Ft
2	Napközben	06:00 - 18:00 –ig	éves	68.898 Ft
3	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	havi	4.429 Ft
4	Éjszakai	18:00 - 08:00 –ig	éves	49.213 Ft
5	Éjjel – nappal		havi	8.760 Ft
6	Éjjel – nappal		éves	98.425 Ft

3. **A várakozási díjtételekhez kapcsolódó költségek (az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák)**

3.1. Lakossági és intézményi bérlet cseréje 984 Ft

3.2. Egyéb bérlet cseréje 1.969 Ft

3.3. Havi bérletek adminisztrációs többlet költsége 1.969 Ft

3.4. A parkolójegy utólagos bemutatásának kezelési költsége:

3.4.1. a pótdíj kiszabását követően 1.969 Ft

3.4.2. a fizetési felszólítás megküldését követően 3.937 Ft

3.4.3. fizetési meghagyásos eljárás megindítását követően 15.236 Ft

3.4.4. peres szakaszban 15.236 Ft + a peres eljárásban felmerülő illeték összege

3.4.5. végrehajtási eljárás megindítását követően 25.535 Ft + a végrehajtó felmerült költsége

3.5. Mélygarázs és Parkolóház beléptető kártya költsége 1.969 Ft

3.6. Rendszám elütésének tranzakciós költsége 1.5775 Ft”

146/2023. (X.26.) határozat 1. melléklete

Miskolci Járásbíróság pedagógus ülnök						
	Név	**Születési név**	**Lakcím**	**Születési hely, idő**	**tel**	**email**
1.	Kamasinszkiné Szabó Edit					
2.	dr. Mihaleczné Agócs Ágnes Dóra					

Miskolci Törvényszék pedagógus ülnök						
	Név	**Születési név**	**Lakcím**	**Születési hely, idő**	**tel**	**email**
1.	Fehértói-Vizi Annamária					

146/2023. (X.26.) határozat 3. melléklete

Miskolci Törvényszék bírósági ülnök						
	Név	**Születési név**	**Lakcím**	**Születési hely, idő**	**tel**	**email**
1.	Pertó Mária Éva					
2.	Fodor Jolán					
3.	Molnár Zoltánné					

149/2023. (X.26.) határozat 1. számú melléklet

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2024-2026. év

Ft-ban

Saját bevétel megnevezése *	Tárgyév (2023.)	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	17 580 000 000	17 778 958 000	17 995 930 000	18 256 473 000
Tulajdonosi bevételek	369 925 045	378 380 000	385 980 000	393 690 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	94 000 000	95 062 000	96 200 000	97 500 000
Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 750 566 266	450 000 000	400 000 000	350 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
Privatizációból származó bevételek				
Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések				
Saját bevétel összesen	**21 794 491 311**	**18 702 400 000**	**18 878 110 000**	**19 097 663 000**

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

149/2023. (X.26.) határozat 2. számú melléklet

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2024-2026. év

Ft-ban

Adósságot keltkeztető ügylet megnevezése **	Tárgyév (2023.)	2024. év	2025. év	2026. év
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	**1 542 385 228**	**1 423 949 083**	**839 538 088**	**712 188 556**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	703 021 522	834 071 448	618 756 674	522 586 860
Kamatkiadás	759 363 706	499 877 635	220 781 414	189 601 696
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	80 000 000	90 000 000	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	**20 167 422**	**131 694 524**	**248 520 529**	**285 226 206**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	142 550 000	172 675 000
Kamatkiadás ***	20 167 422	131 694 524	105 970 529	112 551 206
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen	**1 562 552 650**	**1 555 643 607**	**1 088 058 617**	**997 414 762**

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján

*** Az éves folyószámla hitelkeret kamatkiadását nem tartalmazza.

156/2023. (X.26.) határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735605, adószám: 15735605-2-05, KSH statisztikai számjel: 15735605-8411-321-05, képviseli: […], továbbiakban: **Önkormányzat**) mint elidegenítési és terhelési tilalom jogosultja,

másrészről
Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3., cégjegyzékszám: Cg.05-10-000406, adószám: 13778749-2-05, statisztikai számjel: 13778749-6420-114-05, képviseli: […], továbbiakban: **Miskolc Holding**) mint elidegenítési és terhelési tilalom jogosultja,

harmadrészről
Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (székhely: 1016 Budapest, Somlói út49-53., nyilvántartási szám: 01-01-0006421, adószám: 18157918-2-41, statisztikai számjel: 18157918-8559-569-01, képviseli: […], továbbiakban: **Alapítvány**) mint tulajdonos,

negyedrészről
Avas Talentum Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1016 Budapest, Somlói út 49-53.; cégjegyzékszám: Cg.01-09-378318, adószám: 28983475-2-41, statisztikai számjel: 28983475-6820-113-01, képviseli: Valentinyi Pál ügyvezető, a továbbiakban: **Avas Talentum Kft.**) mint jövőbeni tulajdonos

között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

I. Előzmények

Felek rögzítik, hogy 2020. december 30. napján ingatlan adásvételi szerződés jött létre az Önkormányzat mint eladó és az Alapítvány mint vevő között a **Miskolc, I. kerület, belterület 2527/3/A/1 hrsz.** alatt felvett „egyéb helyiség (filmszínház a hozzá tartozó előlépcsővel)" megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan1**), valamint a **Miskolc, I. kerület, belterület 2527/3/A/2 hrsz.** alatt felvett „szálloda" megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan2**) vonatkozásában.
Továbbá 2020. december 30. napján ingatlan adásvételi szerződés jött létre a Miskolc Holding mint eladó és az Alapítvány mint vevő között a **Miskolc, I. kerület, belterület 2527/3/A/3 hrsz.** alatt felvett „egyéb helyiség" megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan3**) vonatkozásában (az Ingatlan1, Ingatlan2 és Ingatlan3 a továbbiakban együtt: **Ingatlanok**; az előbb hivatkozott ingatlan adásvételi szerződések a továbbiakban együtt: **Adásvételi Szerződések**).

Az Adásvételi Szerződések alapján az Ingatlanok az Alapítvány kizárólagos tulajdonába kerültek. Az Adásvételi Szerződések értelmében az Alapítvány mint vevő kötelezettséget vállalt – egyebek mellett – arra, hogy az Ingatlanokat **2025. december 31. napjáig a társasház homlokzatát is érintően saját költségén teljes körűen felújítja**, amelynek biztosítására a felek **6 (hat) évre elidegenítési és terhelési tilalmat alapítottak az Ingatlanok eladói, azaz az Önkormányzat, illetve a Miskolc Holding javára 2026. december 22. napjáig.**

Az Alapítvány az Adásvételi Szerződésekben foglalt kötelezettségvállalás teljesítését megkezdte, állagmegóvási és feltárási munkálatok végzésével a felújítási – építési beruházást megkezdte, továbbá a tervezési munkák is folyamatban vannak.

A felújítási munkálatokkal összefüggésben mindazonáltal az Alapítvány szándékában áll a **Miskolc, I. kerület, belterület 2527/3** helyrajzi szám alatti telekingatlan (a továbbiakban úgy is mint **Telek**) és a rajta található, a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képező, Dobosy Gábor földmérő által készített és a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály által 601221/2023. sz. alatt záradékolt változási vázrajz szerinti, „A", valamint „B" jelű épület (a továbbiakban együtt úgy is mint **Épületek,** külön külön az **„**A" jelű épület mint „A Épület", míg a „B" jelű épület mint „B Épület" szerepel jelen megállapodásban) elváló tulajdonként való kialakítása, azaz ingatlan-nyilvántartásilag önálló ingatlanokra történő szétválasztása a 2013. évi V. törvény 5:18.§ (2) bek. alapján, annak

érdekében, hogy ezt követően az Épületek az Alapítvány kizárólagos tulajdonában álló Avas Talentum Kft. tulajdonába kerüljenek és az Ingatlanokon (az azokat magában foglaló teljes, az A Épületen) tervezett jelentős fejlesztés megvalósítása az Alapítvány 100%-os kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságon (projektcégen), azaz az Avas Talentum Kft-n keresztül történhessen, tekintettel arra, hogy ilyen módon biztosítható a fejlesztés hatékony megvalósítása, illetve azt követően a Telken kialakuló létesítmény megfelelő üzemeltetése. A Felek rögzítik, hogy az Avas Talentum Kft. a tulajdonába kerülő, B Épületet (melléképület) el kívánja bontani az Ingatlanokon megvalósítandó fejlesztés keretében.

Felek rögzítik, hogy az előbbiek megvalósításának első feltételeként szükséges **a Miskolc, I. kerület, belterület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanra 34308/1998.02.04 számon bejegyzett társasház (továbbiakban: Társasház) megszüntetése,** tekintettel arra, hogy jelenleg a Telek a társasházi alapító okirat szerint a társasházi közös tulajdonba tartozik, így a Társasház fennállása jelenleg akadályát képezi a Telek és az Épületek szétválasztásának (illetve a Társasház jelenlegi tartalommal való fenntartása nem indokolt, mivel a tervek alapján a jelenlegi Ingatlanok mint társasházi külön tulajdonban álló ingatlanok jelentősen átalakulnának, ilyenként való fenntartásuk indokolatlanná válik).

II. Az Alapítvány döntései, illetve a Felek megállapodásai

A)

Az Előzményekben foglaltakra tekintettel a Felek megállapodnak, illetve az Alapítvány mint az Ingatlanok kizárólagos egyszemélyi tulajdonosa és ezáltal Miskolc, I. kerület, belterület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanra 34308/1998.02.04 számon bejegyzett társasház egyedüli tulajdonosa kijelenti, hogy a Társasház megszüntetéséről dönt jelen megállapodás aláírásával, és feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja annak ingatlan-nyilvántartási törléséhez és tulajdonjogának 1/1 arányban a Miskolc, I. kerület, belterület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanra történő bejegyzéséhez, a Társasház megszüntetése jogcímén.

A Felek megállapodnak, illetve az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a Társasház megszüntetése okán az Ingatlan1-t és Ingatlan2-t terhelő, az Önkormányzat javára szóló, 32436/2/2021.01.20 számon bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, és azoknak a Miskolc, I. kerület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanra történő feljegyzéséhez (átjegyzéséhez), az Ingatlan1 okán 2.031/10.000 tulajdoni hányadra, és az Ingatlan2 okán 7.736/10.000 tulajdoni hányadra, azaz összesen 9767/10.000 tulajdoni hányadra, 2026.12.22-ig, a Társasház megszüntetése jogcímén.

A Felek megállapodnak, illetve a Miskolc Holding feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a Társasház megszüntetése okán az Ingatlan3-t terhelő, a Miskolc Holding javára szóló, 32424/2021.01.20 számon bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez, és annak a Miskolc, I. kerület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanra történő feljegyzéséhez (átjegyzéséhez) 233/10.000 tulajdoni hányadra, 2026.12.22-ig, a Társasház megszüntetése jogcímén.

B)

Az Alapítvány jelen megállapodás aláírásával a Társasház megszűnése esetére akként rendelkezik, hogy a Miskolc, I. kerület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanon található A Épületet és B Épületet „ külön-külön önálló ingatlanokká alakítja a 2013. évi V. törvény 5:18.§ (2) bekezdése alapján, és feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja azok ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez, az Alapítvány 1/1 arányú tulajdonjogának bejegyzésével, önálló ingatlanná alakítás jogcímen.

A Felek megállapodnak, illetve az Önkormányzat és a Miskolc Holding feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják az Épületek előbbiek szerint önálló ingatlanként történő kialakításhoz és ahhoz, hogy az önálló ingatlanként bejegyzett A Épületre az Önkormányzat javára az elidegenítési és terhelési tilalom összesen 9767/10.000 tulajdoni hányadra feljegyzésre (átjegyzésre) kerüljön az elidegenítési és terhelési tilalmaknak a Miskolc, I. kerület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanon való fenntartása mellett, eredeti, valamint önálló ingatlanná alakítás jogcímen, míg a Miskolc Holding javára 233/10.000 tulajdoni hányadra kerüljön feljegyzésre (átjegyzésre) az elidegenítési és terhelési tilalomnak a Miskolc, I. kerület, 2527/3 helyrajzi számú ingatlanon való fenntartása mellett, eredeti, valamint önálló ingatlanná alakítás jogcímen. A Felek rögzítik, hogy a B Épületre az előbbiek nem kerülnek átvezetésre annak tervezett elbontása okán, egyidejűleg a Felek hozzájárulásukat adják a B Épület elbontásához jelen megállapodás aláírásával.

C)

Az Alapítvány – mint az Avas Talentum Kft. egyszemélyi tulajdonosa – jelen megállapodás aláírásával akként rendelkezik, hogy az Épületeket - azok önálló ingatlanként történő kialakítása (bejegyzése) esetére – az Avas Talentum Kft. részére apportálja (nem pénzbeli hozzájárulásként tőkeemelés során a társaság rendelkezésére bocsátja) 1/1 tulajdoni arányban, az A Épület esetében a jelen megállapodás II.B) pontja szerinti elidegenítési és terhelési tilalmakkal terhelten. A Felek feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az Avas Talentum Kft. tulajdonjoga 1/1 arányban, apport jogcímen bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba az önálló ingatlanként kialakított Épületekre, illetve az Önkormányzat és a Miskolc Holding jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul az önálló ingatlanná alakított Épületeknek az Avas Talentum Kft. részére történő elidegenítéshez. Felek rögzítik, hogy az Avas Talentum Kft. tulajdonjogának az Épületekre történő bejegyzésével egyidejűleg földhasználati jog is bejegyzésre kerül a Telekre, figyelemmel a 2013. évi V. törvény 5:145.§ (1) bekezdésére, valamint a 109/1999. (XII.29.) FVM rendelet 9.§ (4) bekezdésére.

D)

Figyelemmel arra a körülményre, hogy az Adásvételi Szerződések alapján az Alapítvány vállalta az Adásvételi Szerződésekből folyó felújítási kötelezettséget, ugyanakkor az Épületek tulajdonosa azok önálló ingatlanná alakítása esetén végül az Avas Talentum Kft. lesz, ezért jelen megállapodás aláírásával az Avas Talentum Kft. és az Alapítvány megállapodnak, hogy az Avas Talentum Kft. Épületeken történő tulajdonszerzése esetére és feltételével az Avas Talentum Kft. átvállalja az Alapítvány Adásvételi Szerződésekből eredő felújítási kötelezettségét, és arról jelen megállapodással értesül az Önkormányzat is és a Miskolc Holding is, ekként a 2013. évi V. törvény 6:206.§ szerinti tartozáselvállalás jön létre, ekként az Alapítványt és az Avas Talentum Kft-t egyetemleges kötelezettség terheli a felújítás tekintetében.

Felek rögzítik, hogy az egyetemleges kötelezettség az Adásvételi Szerződések alábbi rendelkezései tekintetében áll fent:

A 2020. december 30. napján az Önkormányzat mint eladó és az Alapítvány mint vevő között létrejött ingatlan adásvételi szerződés esetében:

„*10./ Vevő kijelenti, s a jelen szerződés aláírásával kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlanokat* ***2025. december 31. napjáig a társasház homlokzatát is érintően saját költségén teljeskörűen felújítja.***

Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a vevő a felújítási- építési beruházás megkezdésére a vevő tulajdonjogának bejegyzéséről szóló földhivatali határozat jogerőre emelkedését követő 18 hónapon belül köteles (amelyet a végleges építési engedéllyel, vagy az építési napló megnyitásával igazol) azzal, hogy a felújítási-beruházási kötelezettség teljesítését a jelen szerződésben meghatározott határidőn belül véglegessé vált hatósági döntéssel igazolni köteles.

Felek rögzítik, hogy a vevő az ingatlan felújítása során köteles közösségi és oktatási célok megvalósítására alkalmas tereket kialakítani, mely elősegítheti a tehetséggondozást, valamint lehetőséget biztosít a közösségek számára rendezvények biztosításához.

Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti határidők az ügyintézési határidők hatóság általi túllépésének hosszával és az eljárásokban esetlegesen benyújtott jogorvoslatok, vagy bármely, az építési munkálatokat érintő, vagy azokból eredő eljárás (ideértve a jogi szabályozásnak az építési engedély kiadását követő változásából eredő késedelem) elbírálásának idejével meghosszabbodnak.

11./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vevő a 10./ pontban meghatározott, beruházás megkezdésére és a felújítási munkálatok elvégzésének határidejére, valamint módjára vonatkozó kötelezettségeit az ott megjelölt határidőben nem teljesíti, úgy a határidő eredménytelen leteltét követő naptól minden késedelemmel érintett naptári nap után ***napi 100.000,- Ft,*** *azaz Egyszázezer forint* ***késedelmi kötbér*** *megfizetésére köteles azzal, hogy annak mértéke a nettó egybefoglalt vételár 30%-át nem haladhatja meg.*

12./ Szerződő felek továbbá megállapodnak abban is, hogy amennyiben a Vevő a 10./ pont szerinti kötelezettségeinek ott megjelölt határidőben és módon nem tesz eleget, az Eladó jogosult a Vevőt a teljesítésre a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés és 90 napos póthatáridő tűzése mellett írásban felszólítani. Amennyiben a Vevő a kötelezettségét a felszólításban megjelölt póthatáridő alatt sem teljesíti, abban az esetben

*az **Eladó jogosult** a póthatáridő eredménytelen leteltét követően a Vevőhöz címzett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával a szerződéstől **elállni**. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés megszűnésére a jelen pontban foglalt eladói elállási jog gyakorlása folytán kerül sor, abban az esetben az Eladó jogosult a 13./ pontban rögzített meghiúsulási kötbér érvényesítésére.*

*13./ Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Vevőt a jelen szerződés 10./ pontja alapján terhelő beruházás megkezdésére és a felújítási munkálatok elvégzésének határidejére, valamint módjára vonatkozó határidők, illetve kötelezettségek elmulasztása miatt a szerződés teljesítése a Vevőnek felróható okból meghiúsul és az eladó a szerződéstől eláll, abban az esetben a Vevő **a nettó egybefoglalt vételár 25%- ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér** megfizetésére köteles.*

14./ Felek megállapodnak abban, hogy mind a 11./ pontban rögzített késedelmi kötbér, mind a 13./ pontban meghatározott meghiúsulási kötbér vonatkozásában a kötbér mérséklésének jogáról kifejezetten lemondanak, továbbá megállapodnak abban is, hogy a feltételek fennállása esetén a késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen is érvényesíthető."

A 2020. december 30. napján a Miskolc Holding mint eladó és az Alapítvány mint vevő között létrejött ingatlan adásvételi szerződés esetében:

„9./ *Vevő kijelenti, s a jelen szerződés aláírásával kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant **2025. december 31. napjáig a társasház homlokzatát is érintően saját költségén teljeskörűen felújítja.***

Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a vevő a felújítási- építési beruházás megkezdésére a vevő tulajdonjogának bejegyzéséről szóló földhivatali határozat jogerőre emelkedését követő 18 hónapon belül köteles (amelyet a végleges építési engedéllyel, vagy az építési napló megnyitásával igazol) azzal, hogy a felújítási-beruházási kötelezettség teljesítését a jelen szerződésben meghatározott határidőn belül véglegessé vált hatósági döntéssel igazolni köteles.

Felek rögzítik, hogy a vevő az ingatlan felújítása során köteles közösségi és oktatási célok megvalósítására alkalmas tereket kialakítani, mely elősegítheti a tehetséggondozást, valamint lehetőséget biztosít a közösségek számára rendezvények biztosításához.

Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti határidők az ügyintézési határidők hatóság általi túllépésének hosszával és az eljárásokban esetlegesen benyújtott jogorvoslatok, vagy bármely, az építési munkálatokat érintő, vagy azokból eredő eljárás (ideértve a jogi szabályozásnak az építési engedély kiadását követő változásából eredő késedelem) elbírálásának idejével meghosszabbodnak.

*10./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vevő a 9./ pontban meghatározott, beruházás megkezdésére és a felújítási munkálatok elvégzésének határidejére, valamint módjára vonatkozó kötelezettségeit az ott megjelölt határidőben nem teljesíti, úgy a határidő eredménytelen leteltét követő naptól minden késedelemmel érintett naptári nap után **napi 100.000,- Ft,** azaz Egyszázezer forint **késedelmi kötbér** megfizetésére köteles azzal, hogy annak mértéke a nettó egybefoglalt vételár 30%-át nem haladhatja meg.*

*11./ Szerződő felek továbbá megállapodnak abban is, hogy amennyiben a Vevő a 9./ pont szerinti kötelezettségeinek ott megjelölt határidőben és módon nem tesz eleget, az Eladó jogosult a Vevőt a teljesítésre a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés és 90 napos póthatáridő tűzése mellett írásban felszólítani. Amennyiben a Vevő a kötelezettségét a felszólításban megjelölt póthatáridő alatt sem teljesíti, abban az esetben az **Eladó jogosult** a póthatáridő eredménytelen leteltét követően a Vevőhöz címzett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával a szerződéstől **elállni**. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés megszűnésére a jelen pontban foglalt eladói elállási jog gyakorlása folytán kerül sor, abban az esetben az Eladó jogosult a 12./ pontban rögzített meghiúsulási kötbér érvényesítésére.*

*12./ Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Vevőt a jelen szerződés 9./ pontja alapján terhelő beruházás megkezdésére és a felújítási munkálatok elvégzésének határidejére, valamint módjára vonatkozó határidők, illetve kötelezettségek elmulasztása miatt a szerződés teljesítése a Vevőnek felróható okból meghiúsul és az eladó a szerződéstől eláll, abban az esetben a Vevő **a nettó egybefoglalt vételár 25%- ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér** megfizetésére köteles.*

13./ Felek megállapodnak abban, hogy mind a 10./ pontban rögzített késedelmi kötbér, mind a 12./ pontban meghatározott meghiúsulási kötbér vonatkozásában a kötbér mérséklésének jogáról kifejezetten lemondanak, továbbá megállapodnak abban is, hogy a feltételek fennállása esetén a késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen is érvényesíthető."

III. Egyéb rendelkezések

Az Önkormányzat és a Miskolc Holding vállalja, hogy amennyiben valamely hatóság, bíróság (így különösen az ingatlanügyi hatóság vagy a cégbíróság) felé a jelen megállapodásban foglalt hozzájárulását külön nyilatkozatban is szükséges megtenni, úgy ezt késedelem nélkül megteszi az Alapítvány vagy az Avas Talentum Kft. írásbeli felhívására, a szükséges alakisággal.

Az Önkormányzat kijelenti, hogy a 2011. évi CLXXXIV. törvény (Mötv.) szerinti önkormányzat, a Miskolc Holding kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, az Alapítvány kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, míg az Avas Talentum Kft. kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság. A Felek képviseletében aláíró természetes személyek kijelentik, hogy teljes felhatalmazással rendelkeznek a jelen megállapodás aláírására.

Jelen megállapodást szerkesztették és (i) az Alapítvány valamint az Avas Talentum Kft. részéről ellenjegyzi […] ügyvéd ([…] Ügyvédi Iroda – székhely: […]); (ii) az Önkormányzat aláírását ellenjegyzi […] ügyvéd ([…] Ügyvédi Iroda – székhely: […]), (iii) a Miskolc Holding aláírását ellenjegyzi […] ügyvéd ([…] Ügyvédi Iroda – székhely: […]).
A Felek a Társasház megszüntetésével és az Épület önálló ingatlanként történő kialakításával kapcsolatos eljárásra meghatalmazzák a […] Ügyvédi Irodát, amelynek nevében […] ügyvéd a meghatalmazást a jelen megállapodás ellenjegyzésével elfogadja.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: 1. sz. – záradékolt változási vázrajz

Kelt: ……, ……

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
elidegenítési és terhelési tilalom jogosultja
képviseletében:
Veres Pál polgármester

Ellenjegyzem ……, ……

[…] ügyvéd
KASZ: […]

Kelt: ……, ……

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság
elidegenítési és terhelési tilalom jogosultja
képviseletében:
[…]

Ellenjegyzem ……, ……

[…] ügyvéd
KASZ: […]

Kelt: ……, ……

Mathias Corvinus Collegium Alapítvány
tulajdonos
képviseletében:
[…]

Ellenjegyzem ……, ……

[…] ügyvéd
KASZ: […]

Avas Talentum Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
jövőbeni tulajdonos
képviseletében:
[…]

Ellenjegyzem ……, ……

[…] ügyvéd
KASZ: […]

Okirat száma:2023/K/178-1. 167/2023. (X.26.) határozat 1. melléklete

Módosító okirat

A Miskolci Egészségfejlesztési Intézet a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által 2021. október 25. napján kiadott, 2021/K/245-4. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ..../2023. (...) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat következő 42. sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

	telephely megnevezése	telephely címe
„42		3518 Miskolc, Faller Jenő utca 9.”

2. Az alapító okirat 1.2.2. alpontjába foglalt táblázat a következő 121., 122., 123., 124., 125. sorokkal egészül ki:

	telephely megnevezése	telephely címe
„121		3530 Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10.
122		3532 Miskolc, Tátra utca 2.
123		3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 20.
124		3525 Miskolc, Kis-Hunyad utca 5.
125		3517 Miskolc, Losonczy István utca 64.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Egészségügyi alapellátás (háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátás, fogorvosi ügyelet, valamint iskola-egészségügyi ellátás) biztosítása, és annak igazgatása.”

4. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat következő 2., 6. és 14. sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
„2	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
14	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Miskolc, időbélyegző szerint

P.H.

Veres Pál
polgármester

Okirat száma:2023/K/178-2. 167/2023. (X.26.) határozat 2. melléklete

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

1.1.2. rövidített neve: MEFI

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye:3525 Miskolc, Városház tér 13.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		3528 Miskolc, Latorca utca 24.
2		3508 Miskolc, Koboz utca 2.
3		3519 Miskolc, Miskolctapolcai út 13.
4		3521 Miskolc, Miskolci utca 77.
5		3525 Miskolc, Fábián utca 4.
6		3530 Miskolc, Corvin utca 9.
7		3530 Miskolc, Corvin utca 11.
8		3516 Miskolc, Bacsinszky András utca 1.
9		3530 Miskolc, Malomszög utca 4.
10		3531 Miskolc, Kiss Ernő utca 9.
11		3518 Miskolc, Csehov utca 6.
12		3533 Miskolc, Técsey Ferenc utca 3.
13		3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc utca 18.
14		3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 66.
15		3527 Miskolc, Éder György utca 4.

16		3527 Miskolc, Pázsit utca 6.
17		3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 9.
18		3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 5.
19		3527 Miskolc, Bajcsy Zsilinszky út 10.
20		3529 Miskolc, Csabai kapu 61.
21		3529 Miskolc, Testvérvárosok útja 14.
22		3529 Miskolc, Szentgyörgy út 25.
23		3524 Miskolc, Klapka György utca 18-20.
24		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 30.
25		3518 Miskolc, Bollóalja utca 115.
26		3535 Miskolc, Batsányi János utca 9.
27		3534 Miskolc, Kandó Kálmán utca 5.
28		3534 Miskolc, Andrássy utca 94.
29		3531 Miskolc, Győri kapu 99-101.
30		3534 Miskolc, Budai Nagy Antal utca 1.
31		3532 Miskolc, Győri kapu 47.
32		3517 Miskolc, Palota utca 26.
33		3533 Miskolc, Első utca 8-10.
34		3532 Miskolc, Gulyakút 77591 hrsz.
35		3524 Miskolc, Klapka György utca 2.
36		3524 Miskolc, Pattantyús Ábrahám Géza utca 2.
37		3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 5.
38		3525 Miskolc, Mátyás király utca 21.
39		3525 Miskolc, Hősök tere 1.
40		3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 7.
41		3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 2.
42		3533 Miskolc, Bolyai Farkas utca 10.
43		3534 Miskolc, Kiss tábornok út 42.
44		3535 Miskolc, Tóth Árpád utca 12.
45		3533 Miskolc, Téglagyári utca 1-2.
46		3525 Miskolc, Fazekas utca 6.
47		3529 Miskolc, Szigethy Mihály utca 8.
48		3525 Miskolc, Kelemen Didák utca 5.
49		3529 Miskolc, Gesztenyés utca 25.
50		3529 Miskolc, Szilvás utca 38.
51		3533 Miskolc, Olvasztár utca 1.
52		3529 Miskolc, Áfonyás utca 18.

53		3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10.
54		3528 Miskolc, Csele utca 14.
55		3532 Miskolc, Rácz Ádám utca 54-56.
56		3530 Miskolc, Bartók Béla tér 1.
57		3526 Miskolc, Szeles utca 57.
58		3534 Miskolc, Gagarin utca 54.
59		3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 21.
60		3532 Miskolc, Zoltán utca 5.
61		3532 Miskolc, Miklós utca 13.
62		3525 Miskolc, Palóczy László utca 3.
63		3529 Miskolc, Középszer utca 3.
64		3519 Miskolc, Győri utca 3.
65		3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 2.
66		3534 Miskolc, Hunfalvy Pál utca 1.
67		3526 Miskolc, Katowice utca 17.
68		3526 Miskolc, Kassai utca 17.
69		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 76.
70		3529 Miskolc, Ifjúság útja 16-20.
71		3529 Miskolc, Szilágyi Dezső utca 53.
72		3516 Miskolc, Kovács utca 1.
73		3530 Miskolc, Nagyváthy János utca 5.
74		3533 Miskolc, Téglagyári utca 3.
75		3527 Miskolc, Éder György utca 1.
76		3532 Miskolc, Herman Ottó utca 2.
77		3530 Miskolc, Mádai Lajos utca 2.
78		3533 Miskolc, Lórántffy Zsuzsanna utca 28.
79		3534 Miskolc, Árpád út 4/a.
80		3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4.
81		3534 Miskolc, Stadion utca 47/a.
82		3516 Miskolc, Szolártsik Sándor tér 1.
83		3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.
84		3519 Miskolc, Várhegy utca 2.
85		3529 Miskolc, Középszer utca 5.
86		3529 Miskolc, Petneházy Dávid utca 4.
87		3525 Miskolc, Dózsa György út 36.
88		3525 Miskolc, Mátyás Király utca 17.
89		3531 Miskolc, József utca 2.

90		3558 Miskolc, Fő utca 103.
91		3533 Miskolc, Szeder utca 2/a.
92		3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.
93		3535 Miskolc, Batsányi János utca 2.
94		3530 Miskolc, Serház utca 1.
95		3531 Miskolc, Bársony János utca 27.
96		3531 Miskolc, Aba utca 49.
97		3533 Miskolc, Andrássy utca 53/a.
98		3534 Miskolc, Kacsóh Pongrác utca 8.
99		3518 Miskolc, Vadász utca 2.
100		3526 Miskolc, Katowice utca 33.
101		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 64.
102		3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.
103		3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.
104		3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.
105		3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.
106		3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.
107		3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.
108		3529 Miskolc, Szilvás utca 37.
109		3528 Miskolc, Kisfaludi Károly utca 49.
110		3515 Miskolc, Egyetemváros E/4.
111		3533 Miskolc, Kerpely Antal utca 1.
112		3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.
113		3517 Miskolc, Ómassa utca 34.
114		3532 Miskolc, Gulyakút 77605 hrsz.
115		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 24.
116		3533 Miskolc, Kabar utca 1.
117		3526 Miskolc, Kassai utca 15.
118		3526 Miskolc, Szeles utca 71.
119		3532 Miskolc, Károly utca 10.
120		3534 Miskolc, Gagarin utca 50.
121		3530 Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10.
122		3532 Miskolc, Tátra utca 2.
123		3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 20.
124		3525 Miskolc, Kis-Hunyad utca 5.
125		3517 Miskolc, Losonczy István utca 64.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. május 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Egészségügyi alapellátás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841212	Egészségügy igazgatása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Egészségügyi alapellátás (háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátás, fogorvosi ügyelet, valamint iskola-egészségügyi ellátás) biztosítása, és annak igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	072111	Háziorvosi alapellátás
5	072311	Fogorvosi alapellátás
6	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
7	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
8	072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
9	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
10	074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok

11	074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
12	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
13	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
14	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
15	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
16	075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
17	076010	Egészségügy igazgatása
18	076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek
19	076061	Környezet-egészségügyi feladatok
20	076062	Település-egészségügyi feladatok
21	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
22	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a kiadási előirányzatok 15%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízza meg és menti fel, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre. Az egyéb munkáltatói jogokat Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A Közgyűlés 169/2023. (X.26.) számú határozatának melléklete

BESZÁMOLÓ

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának működéséről

a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. napja közötti időszak vonatkozásában.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján elkészített beszámolója.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló jogi személyiséggel rendelkező, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése szervének minősül. A Polgármesteri Hivatal illetékessége Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területére, valamint a jogszabályok által meghatározott ügyekben egyéb közigazgatási területen ellátandó feladatokra terjed ki.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Miskolc Megyei Jogú Város polgármesterének irányításával, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének vezetésével egységes hivatalként működik, amely – az ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek megtartásával – az alábbi közfeladatokat látja el. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja az önkormányzati ügyek előkészítését, a meghozott döntések végrehajtását, a Közgyűlés és szervei (polgármester, bizottságok, eseti bizottság, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás) működésével kapcsolatos feladatokat. Ezen felül biztosítja a jogszabályokban a közgyűlés, a polgármester, a jegyző részére előírt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával járó feladatokat, illetve segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Jelen beszámoló ismerteti a Polgármesteri Hivatal működését, valamint bemutatja annak mindennapi munkavégzését, különösképpen az egyes főosztályokon, osztályokon zajló feladatok ellátását, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humánerőforrást, az ügyintézési folyamatokat, ügyiratforgalom részletes elemzését (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.), az ügyfélszolgálatot ellátó szervezeti egységek esetében az ügyfélforgalom mértékét, illetve az ügyfélszolgálat működéséhez kapcsolódó statisztikai adatokat a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. napja közötti időszakban.

A Polgármesteri Hivatalban az elmúlt időszakban 405 fő + 4 fő tisztségviselő, melyből 366 fő köztisztviselőként, 39 fő pedig a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként látta el napi feladatait.

A vizsgált időszakban a Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmával kapcsolatos statisztikai mérőszámok hónaponkénti rendszerezésben az alábbiak szerint alakultak:

Év/Hónap	Érkeztetett	Iktatott
2022. szeptember	13 131 db	45 610 db
2022. október	10 832 db	25 462 db
2022. november	11 189 db	25 722 db
2022. december	7 607 db	36 782 db
2023. január	10 452 db	23 285 db
2023. február	9 965 db	32 509 db
2023. március	10 850 db	26 994 db
2023. április	9 212 db	23 045 db
2023. május	11 472 db	45 263 db
2023. június	10 678 db	31 638 db
2023. július	13 070 db	33 989 db
2023. augusztus	12 696 db	39 774 db
Összesen:	**131 154 db**	**390 073 db**

Népszámlálás

A beszámolási időszakban került sor a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a népszámlálás lebonyolítására, amely a Hivatal köztisztviselői részére jelentős többletfeladatokat jelentett, ezért a beszámolóban a népszámlálási feladatok végzéséről is számot adunk.

A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény és a 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 362/2020.(VII.23.) Korm. rendelet szerint a népszámlálás területi előkészítéséről és az adatfelvétel végrehajtásáról a települési önkormányzat jegyzője, helyi népszámlálási felelősként, a segítői (koordinátor, referensek) közreműködésével gondoskodik, és az általuk felállított felülvizsgálói hálózaton keresztül koordinálja és felügyeli az összeírást végző számlálóbiztosok tevékenységét.

A népszámlálás szervezési és előkészítési feladatai az adatfelvételi szakaszt megelőzően, már hónapokkal korábban megkezdődtek. Első lépésként a végrehajtási hálózat felállítására került sor. A segítő személyek kiválasztását követően a felülvizsgálók és számlálóbiztosok toborzása történt meg a helyben szokásos módon (honlap, helyi média), felhívás útján. A Központi Statisztikai Hivatallal kötött együttműködési megállapodás szerinti végrehajtói hálózat keretszámait, többször meghosszabbított jelentkezési határidővel, de végül sikerült a megadott határidőre feltölteni és a regisztrációjukat elvégezni. Sajnos már az oktatási időszak elejétől kezdve, majd azután a terepmunka közben is nagyon sok visszalépés történt, ami kezdetekben kezelhető volt, de a terepmunka során történő visszalépések esetén már csak a többi megbízási szerződéssel rendelkező számlálóbiztos között lehetett a körzeteket szétosztani, amit az is nehezített, hogy egy számlálóbiztos csak egy felülvizsgálóhoz tartozhatott. Összességében a visszalépések miatt 527 fő vizsgázott le, 42 fő felülvizsgálóval és 332 fő számlálóbiztossal kötöttünk megbízási szerződést. A visszalépők száma összesen 160 fő volt. A számlálóbiztosi visszalépések oka az oktatási szakaszban a tananyag elsajátításának nehézsége, a későbbiekben pedig legfőképpen a technikai, informatikai problémák voltak.

Az adatfelvételhez szükséges nyomtatványok, segédanyagok és kellékek a KSH-tól határidőben és hiánytalanul megérkeztek. A terepmunka során használt tabletek (Lenovo típusú) közül sokat kellett menet közben lecserélni alapvetően szoftver problémák miatt.

A számlálóbiztosok felkészülését segítő e-learning tananyag egyes számlálóbiztosok visszajelzései alapján túl hosszúra sikerült és nem volt lényegre törő, míg mások éppen arról számoltak be, hogy kellően részletes és szemléletes volt.

Az online kitöltés időtartamának meghosszabbításával, illetve a Telekomnál bekövetkezett technikai probléma miatt a számlálóbiztosok terepmunkája 1 héttel később indult. A terepmunkára nyitva álló határidő rövidsége mellett folyamatosan jelentkeztek a népszámlálás online rendszerében és az eszközökön is tapasztalható informatikai problémák, ami sok esetben többszörösére növelte a kérdőívek kitöltéséhez szükséges időtartamot, ami rendkívül kellemetlen helyzeteket idézett elő a helyszínen és folyamatosan demotiválta a számlálóbiztosokat. A számlálóbiztosok munkáját nehezítette és számtalan atrocitásnak voltak kitéve amiatt, hogy az

interneten terjedő téves információk és rémhírek következtében az állampolgárok egy része bizalmatlan, sőt egyes esetekben ellenséges is volt a biztosokkal szemben, aminek egy erősebb központi, tájékoztató jellegű kommunikációval talán elejét lehetett volna venni. Kellemetlen helyzeteket okozott az is, hogy az online szakaszban kitöltött címek nem jelentek meg maradéktalanul a számlálóbiztosok tabletjén, így a biztosok adott esetben többször is felkeresték az adatszolgáltatást már teljesítő állampolgárokat. Az ilyen esetek egyéb szervezési díjjal történő kompenzálása remélhetőleg ellensúlyozta mindezeket. A terepmunkát nehezítette az is, hogy néhol a körzettérkép pontatlansága miatt egyes címek nehezen voltak beazonosíthatók, vagy éppen nem volt egyértelmű, hogy melyik számlálóbiztoshoz tartozik. A menet közben felmerülő problémákat a számlálóbiztosok folyamatosan jelezték a felülvizsgálóknak, akik azt továbbították a területfelelősöknek, vagy a megyei felelősnek. A KSH említett munkatársai segítőkészek voltak, igyekeztek minden kérdésre megoldást találni, nem rajtuk múlott, hogy a felvetett, leginkább informatikai problémák megoldására gyakran várni kellett. A megyei felelős a területfelelősök közreműködésével a terepmunka megkezdését követően fórumot is tartott a felülvizsgálók és a számlálóbiztosok számára a felmerülő kérdések azonnali megválaszolása érdekében, de telefonon keresztül is készséggel rendelkezésre álltak.

A nehézségek ellenére az összeírás ezen szakasza sikerrel lezárult, a felülvizsgálók a szükséges adategyeztetéseket a számlálóbiztosokkal külön is elvégezték.

A pótösszeírásra a Polgármesteri Hivatal központi ügyfélszolgálatán került sor, ahová nagy számban érkeztek az összeírásból valamilyen okból kimaradt miskolciak.

Az adatfelvétel során a KSH munkatársai személyesen és telefonos interjún keresztül elvégezték a minőségellenőrzési vizsgálatot, melynek során a megkérdezett felülvizsgálók és számlálóbiztosok vélhetően megerősítették a fent leírtakat.

A népszámlálás helyi végrehajtásának zárásaként a tabletek hiánytalan visszavétele megtörtént, illetve a pénzügyi elszámolás mind a személyi, mind pedig a dologi kiadások tekintetében megvalósult.

1.1 Számlálóbiztosok száma	332
1.2 Felülvizsgálók száma	42
1.3 Összeírt lakáskérdőívek száma	24515
1.4 Összeírt személyi kérdőívek száma	29496
1.5 Validált címek száma	91261
1.6 Összeírt fedél nélküli hajléktalan személyek száma	52
1.7 Pótösszeírás során összeírt címek száma	567

A. Polgármesteri Kabinet

I. Kabinet törzs

A Polgármesteri Kabinet törzs tagozódása:

- nemzetközi referens (1 fő)
- koordinációs és jogi referens (1 fő)
- egyházügyi referens, aki önkormányzati referensi feladatot is ellát (1 fő).
- önkormányzati referens (frakciókoordinátor) (2 fő)

Az egyes referensek feladatainak összefoglalása:

1. Nemzetközi referens

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabineten belül 1 fő látja el a nemzetközi referens munkakörhöz kapcsolódó feladatokat.

Tevékenység bemutatása

A nemzetközi főreferens figyelemmel kíséri az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, a területhez tartozó intézkedésekre javaslatot tesz, a döntéseket előkészíti, azok végrehajtását koordinálja. Munkája során személyes, telefonos és online egyeztetések segítségével folyamatos kapcsolatot tart Miskolc Megyei Jogú Város testvérvárosaival, nemzetközi partnereivel. Részt vesz a testvérvárosokkal történő folyamatos kapcsolatépítésben, a városok jógyakorlatainak feltérképezésében, a miskolci jógyakorlatok partnerekkel történő megismertetésében. Figyelemmel kíséri és ápolja az Önkormányzat meglévő nemzetközi kapcsolatait, korábbi projektpartnereinek újabb projektpartnerségre irányuló megkereséseivel összefüggésben a döntéshez szükséges egyeztetéseket a szakmai szervezeti egységekkel, a Miskolc Holding Zrt. tagvállalatokkal elvégzi.

Fenntartja és ápolja a Magyarországon működő nagykövetségekkel, valamint Magyarország külföldre akkreditált diplomáciai testületeivel, továbbá a nemzetközi nagyvállalatokkal meglévő kapcsolatokat. Szakmai és technikai részletekbe menően teljeskörűen előkészíti és koordinálja azok delegációnak fogadását. A találkozókról sajtóanyagokat készít. Háttéranyagokat készít a vezető tisztségviselő nemzetközi kapcsolatok kialakításával és fenntartásával összefüggő, jog- és feladatkörébe tartozó döntéseihez, a szükséges döntéseket előkészíti és végrehajtja.

A kiküldetések rendjét szabályozó, jelenleg hatályos, 10/2022. (VIII.10.) számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasításban foglaltak betartásával és betartatásával ellátja a polgármester, a tisztségviselők és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak külföldi utazásaival kapcsolatosan felmerülő szervezési és adminisztratív feladatokat.

A tisztségviselők külföldi találkozóit teljeskörűen megszervezi: egyezteti a tárgyalási pontokat és a programot a szervezésért és lebonyolításért felelős teammel, valamint szervezeten belül, továbbá

egyezteti és koordinálja az utazás technikai részleteit. Szükség esetén elkíséri az Önkormányzat delegációját külföldre, ellátja a delegációk nyelvi és adminisztratív segítését (különféle regisztrációk, biztosítás ügyintézése stb.).
Munkája során szakmai anyagokat, beszédeket fordít angolról-magyarra és magyarról-angolra. Előzmények megismerését és a szükséges szakmai egyeztetéseket követően előkészíti a vezető tisztségviselők leveleit. Fogadja a Polgármesteri Hivatalba érkező idegennyelvű telefonhívásokat, elvégzi azok ügyintését, a szakmai szervezeti egységekkel történő egyeztetést követően az ügyfeleket tájékoztatja. Ellátja a nemzetközi protokoll rendezvényekkel kapcsolatosan felmerülő szervezési, beszerzési és adminisztratív feladatokat.

A város potenciáljai nemzetközi színtéren történő megismertetésének elősegítése érdekében szorosan együttműködik a város idegenforgalmi és marketing cégével, a Kulturális és Sport Osztállyal, valamint a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztállyal. A nemzetközi projektek tekintetében együttműködik a Pályázati Főosztállyal.

A beszámolóval érintett időszak főbb nemzetközi vonatkozású eseményei:

A pandémia miatt kormányzati intézkedésként elrendelt veszélyhelyzet feloldását követően a nemzetközi kapcsolattartás hagyományos formái és lehetőségei - az online kapcsolattartás megőrzése mellett - jelentősen felélénkültek. Ily módon került megrendezésre több nemzetközi szakmai konferencia is Polgármester Úr, illetve az általa felkért gazdasági vezetők, egyéb szereplők részvételével.
Példák:

- Finn-Magyar Testvérvárosok Konferenciáját megelőzően tamperei szakmai küldöttség látogatása, majd közös részvétel a konferencián;
- V4 testvérvárosok találkozójának előkészítése, a részvétel egyeztetése, koordinálása – Katowice;
- Diplomáciai testületek képviselőinek látogatása;
- Ostrava – bányászvárosok találkozója;
- Polgármester Úr és delegációjának látogatása Aschaffenburgba;
- Miskolc-Tampere együttműködésének 60. évfordulója alkalmából Polgármester Úr és küldöttségének, valamint a Miskolci Szimfonikus Zenekar fellépőinek tamperei látogatása;
- Tampere hivatalos delegációjának viszont látogatása és zenei formációjának miskolci fellépése;
- Az iraki Missan tartomány kormányzójának miskolci látogatásával összefüggő egyeztetések, tárgyalások lebonyolítása;
- Kapcsolatfelvétel Selmecbányával, hosszútávú együttműködés kialakításának megkezdése;
- Yuhuan Putian Starter Drive Co., Ltd. (SEGA beszállítója) miskolci látogatásának megszervezése.

Ügyiratforgalom adatai:
A nemzetközi főreferens a beszámoló tárgyát képező időszakban összesen 108 db iktatott ügyirat ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési és koordinációs intézkedéseket bonyolította le.

2. Koordinációs és jogi referens

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet törzs keretein belül 1 fő látja el a koordinációs és jogi referensi munkakörhöz kapcsolódó feladatokat.

Tevékenység bemutatása

A koordinációs és jogi referens részt vesz a kabinetvezető és a jegyző által meghatározott vezetői értekezleteken, melyekről emlékeztetőt, feladatösszegző táblázatot készít. Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységével és egyezteti, nyomon követi a vezetői értekezleteken meghatározott feladatok előrehaladását. Segítséget nyújt a polgármesterhez érkező, és egyes szervezeti egységekre kiszignált ügyiratok intézésének, státuszának nyomon követésében. Ellátja a polgármesterhez érkező különféle rendezvényekre, szakmai programokra, protokolláris eseményekre stb. érkező meghívásokra történő tisztségviselői válaszadás előkészítésével kapcsolatos feladatokat. Egyes esetekben szakmailag egyezteti, majd előkészíti a tisztségviselőkhöz érkező lakossági kérelmekre, bejelentésekre, panaszokra adandó tisztségviselői válaszleveleket. Ellátja a társasházak feletti jegyzői törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatokat. A törvényességi felügyelet a társasházak belső szabályzatainak ellenőrzésére, illetve a társasház működésének, határozatainak és a legfőbb döntéshozó szerv határozatainak törvényességi ellenőrzéseire terjed ki, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályoknak és a társasház szabályzatainak. 2022. év során az eljárás elektronikus úton történő megindításához szükséges kérelem iForm nyomtatvány lefejlesztésre került, mely a város honlapján a részletes ügyleírással együtt elérhető.
A koordinációs és jogi referens emellett ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, melyekre a jegyző, kabinetvezető egyedi esetben utasítja.

Ügyiratforgalom adatai:

A koordinációs és jogi referensi munkakör 2022. október 15. napjától került betöltésre, így 2022. október 15. - 2023. augusztus 31. napjáig tartó időintervallumban a koordinációs és jogi referens 363 db iktatott ügyirat ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési, egyeztető és koordinációs intézkedéseket bonyolította le.

3. Egyházügyi referens

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet törzsön belül 1 fő látja el az egyházügyi referensi munkakörhöz kapcsolódó feladatokat, aki egyben önkormányzati referensi feladatokat is végez.

Az egyházügyi referens látja el a Miskolc Megyei Jogú Városban működő egyházak, plébániák, egyházi közösségek, gyülekezetek papjaival, lelkészeivel, képviselőivel történő kapcsolattartási feladatokat. Részt vesz az Önkormányzattal és egyházakkal kapcsolatos rendezvények szervezésében, előkészíti az egyházakkal összefüggő testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, közreműködik az egyházi szervezetekkel, valamint az Önkormányzat és az egyházi szervezetekkel kapcsolatos pályázatok készítésében.

Városunkban 17 római katolikus plébániai közösség, 6 görögkatolikus parókia, 15 református gyülekezet, 3 evangélikus gyülekezet, 2 zsidó közösség, valamint 1-1 hetednapi adventista-, baptista-metodista-, hit gyülekezete és pünkösdi gyülekezet működik.

Tevékenység bemutatása

Az egyházügyi referens feladatai közé tartozik a városban működő különböző felekezetek közösségeinek kiemelt, ünnepi eseményeinek számon tartása, az azokon való polgármesteri, alpolgármesteri részvétel esetén az eseményen való megjelenés előkészítése, koordinálása. Folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak papjaival, lelkészeivel, a kiemelkedő fontosságú egyházi eseményekről tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Kabinet és a tisztségviselők részére. A kiemelt önkormányzati rendezvényekről, illetve az egyházakat is érintő önkormányzati rendeletekről, azok változásairól, különböző pályázati lehetőségekről tájékoztatást nyújt az egyházi személyek részére. Leegyezteti az egyházi személyek esetenkénti polgármesternél tett látogatásait, az ott felvetődött témákról feljegyzést készít. Megszervezi a rendszeresen megtartott egyházvezetői találkozókat, melyen a polgármester a városban működő egyházak vezetőivel találkozik. A találkozók megtartására - az egyházfők invitálásának megfelelően - mindig más helyszínen kerül sor. A találkozók témái, mindig aktuális ügyek, melyek ilyenkor személyes, kötetlen beszélgetés formájában kerülnek megvitatásra. A találkozóról a referens feljegyzést készít, továbbá a felmerült ügyek utógondozása is a feladatai közé tartozik. A különböző nemzeti-, városi ünnepek, megemlékezések alkalmával szervezi, koordinálja az egyházi személyek szolgálatával kapcsolatos teendőket. Az egyházi személyek városvezetőkhöz intézett írásos megkereséseire választervezetet készít. Az egyházi személyek részére különböző alkalmak vonatkozásában gratuláló, részvétnyilvánító levéltervezeteket készít elő. A felekezeti arányok, egyházi ünnepek, események figyelembevételével leegyezteti a Miskolc Tv szentmise közvetítéseinek helyszínét az egyházi személyekkel.

Az ügyintézés folyamata:
A Polgármesteri Kabinetbe érkező egyházi vonatkozású megkeresések iktatva, utasítással ellátva kerülnek az egyházügyi referenshez, ezt követően az ügy jellegétől függően az utasításnak megfelelően folytatódik annak feldolgozása és intézése.

A beszámolóval érintett időszak főbb egyházi vonatkozású eseményei és az ahhoz kapcsolódóan elvégzett feladatok:

- 2022. október 28.
  Halottak napi megemlékezés az I. világháborús katonatemetőben:
  A megemlékezés egyházi vonatkozású részleteinek leegyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.
- 2022. december hónap
  Adventi gyertyagyújtások a Szent István téren. Az ünnepségen szolgálatot végző egyházi személyek szervezése, az ünnepség egyházi vonatkozású részleteinek egyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.
- 2023. március 29.

Polgármesteri - egyházvezetői találkozó. A találkozó szervezési feladatainak végzése, koordinálása, az ott felmerült ügyek utógondozása.

- 2023. június 4.
  Nemzeti Összetartozás Napja. A városi ünnepség egyházi résztvevőinek szervezése és egyházi vonatkozású részleteinek egyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.
- 2023. augusztus 20.
  Szent István téri ünnepség. Az ünnepségen szolgálatot végző egyházi személyek szervezése, az ünnepség egyházi vonatkozású részleteinek egyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.

Ügyiratforgalom adatai:

Az egyházügyi referensi munkakörhöz kapcsolódó szervezési, koordinációs, stb. feladatok jellegéből adódóan az ügyintézés jellemzően telefonon vagy elektronikus úton történik. A referens 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31. közötti időszakban egyházi területen 32 iktatott ügyirat ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési és koordinációs intézkedéseket bonyolította le.

4. Önkormányzati referens, frakció koordinátor

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet törzs keretében 3 fő lát el önkormányzati referensi feladatokat. Az önkormányzati referensek (frakciókoordinátorok) látják el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének képviselőivel, frakcióival, frakciócsoportjaival kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási és szervezési feladatokat.

Tevékenység bemutatása

Az önkormányzati referensek feladatai közé tartozik a frakcióülések (némely esetben bizottsági tagokkal bővítve) összehívása a frakcióvezető kérésének megfelelően. Gondoskodnak a meghívók kiküldéséről, a tárgyaló helyiségek lefoglalásáról, a technikai eszközök biztosításáról, az ellátmányról. Előkészítik és vezetik a jelenléti íveket. Kiküldik a képviselők részére a megtárgyalásra kerülő anyagokat (döntő részben közgyűlési anyagok). A frakcióüléseken részt vesznek, hangfelvételt készítenek, jegyzetelnek. A frakcióülés után elkészítik a jegyzőkönyvet, végrehajtják a frakcióülésen számukra kijelölt feladatokat. A referensek koordinálják a képviselők rendezvényeken, eseményeken és egyéb programokon történő megjelenését. Ha szükséges, ehhez koszorút, virágot rendelnek, gondoskodnak a helyszínre történő szállításáról. Folyamatos kapcsolatot tartanak a frakció kommunikációs vezetője és a képviselők között. A kommunikációs vezető kérésére sajtómeghívókat és sajtóközleményeket adnak ki helyi, regionális és országos szinten. Frissítik, tartalommal töltik fel a frakció közösségi oldalát, figyelik az ott zajló aktivitást, hozzászólásokat. Folyamatosan figyelemmel kísérik a közösségi oldalakat, a képviselők körzetét érintő bejegyzéseket továbbítják a képviselő részére. Kapcsolatot tartanak a Polgármesteri Hivatal kommunikációs osztályának vezetőjével és a szóvivővel, esetenként kérésükre is végeznek feladatokat. A képviselők kérésének megfelelően fogadóórákat, utcafórumokat szerveznek. Biztosítják a helyszínt, az esemény sajtóban történő megjelenését. Ezeken az alkalmakon a frakciókoordinátorok is részt vesznek, az ott elhangzott lakossági kéréseket, problémákat egy erre

tervezett formanyomtatványra felvezetik. A fórum után a képviselőkkel személyesen egyeztetnek arról, hogy melyik kérés, probléma igényel ügyintézést. A frakcióvezető kérésére, a frakció tagjai részére külső rendezvényeket szerveznek. Gondoskodnak a helyszínről, az étkezésről, esetleges technikai eszközökről. Ehhez kapcsolódóan kiküldik a meghívókat, részt vesznek a rendezvényeken, segítik a lebonyolítást. Figyelemmel kísérik és adatokat szolgáltatnak a képviselők részére a képviselői alapok felhasználásáról. Koordinálják a választókerületi karácsonyi díszkivilágítást, a cserje- és faültetéseket, egyéb képviselői eseményeket.

Kapcsolattartás

Az önkormányzati képviselőkből álló frakció tagjaival a referensek napi szinten tartják a kapcsolatot telefonon, email-ben, akár messenger üzenetekben is, továbbá kapcsolatot tartanak Polgármester Úr, az alpolgármesterek, Jegyző Úr, és a Polgármesteri Kabinet munkatársaival. Időpontokat egyeztetnek közös eseményeken történő megjelenéssel kapcsolatban, a tisztségviselők kérésére ezekkel összefüggésben a meghatározott feladatokat végrehajtják. Folyamatos a kapcsolattartás a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. munkatársaival, a Miskolci Önkormányzati Rendészet vezetőjével, a Miskolc Holding Zrt. munkatársaival, továbbá a Polgármesteri Hivatal adott feladathoz kapcsolódó szakterületének, jellemzően a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkatársaival, a főkertésszel, valamint képviselőket érintő ügyekkel kapcsolatban a Lakosságkapcsolati Csoporttal.

Képviselői ügyintézés folyamata

Az önkormányzati referensek a képviselőktől kapott feladatokkal kizárólag elektronikus formában keresik meg a cégeket, társosztályokat a képviselők nevében. A megkeresésben pontosan megjelölik, hogy milyen feladatot, melyik választókörzetben kíván javasolni elvégeztetni a képviselő. A képviselők nevében írt megkeresésekre érkezett válaszokat e-mail-ben továbbítják a képviselők részére, s azokat táblázatban összesítik. Folyamatosan figyelemmel kísérik a képviselők ügyeit, elindított fejlesztéseit, melyek készültek el, melyek kerültek átütemezésre. Erről tájékoztatják a képviselőket, s bizonyos időszakonként együttesen áttekintik az addig keletkezett összes ügyet, egyeztetnek azok kimenetelével kapcsolatosan. Feladataik közé tartozik továbbá minden, a képviselők által kapott egyéb ügy intézése, pl.: szórólapok szerkesztése, iktatást nem igénylő ügyek intézése, telefonok lebonyolítása. Az önkormányzati referensek segítik a képviselők munkáját a közös – frakciószinten történő - adományozások, támogatások megszervezésével kapcsolatban is. Gondoskodnak a fotózások megszervezéséről, sajtó jelenlétéről bizonyos nyilvánosságot igénylő eseményeken.

Ügyiratforgalom adatai:

Az önkormányzati referensi munkakörhöz kapcsolódó szervezési, koordinációs, stb. feladatok jellegéből adódóan az ügyintézés jellemzően telefonon vagy elektronikus úton történik.

II. Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály

1.1. Városmarketing Csoport

A Városmarketing Csoport a Polgármesteri Kabinet, azon belül is a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály része. Tevékenységét illetően nem összehasonlítható a többi csoport működésével, hiszen feladatai nem kimondottan a megszokott közigazgatási feladatokhoz sorolhatóak és a legtöbb esetben e-mailen vagy telefonon történő gyors kommunikációt igényelnek. Ebből kifolyólag a csoport munkáját statisztikai mutatókban kifejezni nehéz. Szoros kapcsolatot ápol a különböző szakosztályokkal.

Statisztikai adatok

A rendelkezésre álló adatok szerint a kért időintervallumban 9 szerződés került rögzítésre, 37 további témában megrendelő készült (témák: fordítás, ajándéktárgyak, reklámajándékok beszerzése, kiadványok, térképek, leporellók és egyéb offline megjelenéshez szükséges rollupok, molinók, táblák, plakátok gyártása és kihelyezése) és 346 ügyirat került iktatásra.

Ügyintézési határidőkre vonatkozó információk

Határidőkre való tekintettel számos feladat ad hoc jelleggel beérkező, még aznapi vagy 1-2 napos határidővel érkezik. Ezen felül a beérkező feladatok, kérések, felmerülő igények általában konkrét eseményhez kötöttek, így minden esetben tarthatóak a határidők, a csoportból induló saját feladatok pedig tervezhetők.

A csoport feladatai 4 részre oszthatók:

1. városházi/belső marketing feladatok,
2. társosztályoktól és további önkormányzati intézmények, Miskolc Holding és tagintézményeitől beérkező városmarketing feladatok,
3. saját városmarketing feladatok,
4. projektekkel kapcsolatos marketing feladatok.

Nagyobb volumenű feladatok a vizsgált időintervallumban:

- 2023. évi beszerzések összeállítása, gazdálkodás a rendelkezésre álló költségvetéssel.
- Projektekben történő közreműködés: projektekhez kapcsolódó marketing tervek összeállítása, bejárásokon való részvétel:
    - Herman Ottó Múzeum: marketingkommunikációs tevékenysége, műszaki leírások koordinálása, jóváhagyások, dokumentumok ellenőrzése, jóváhagyása, kapcsolattartás a kivitelező partnerrel, múzeummal, projektmenedzserekkel.
    - Szemléletformáló projektek - kerékpárút építés, csapadékvíz elvezetés, forgalomcsillapítás: marketingkommunikációs tevékenysége, műszaki leírások koordinálása, jóváhagyások, szerződéstervezetek/dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése, kapcsolattartás a kivitelező partnerrel, projektmenedzserekkel, arculati elemek áttekintése, jóváhagyása.

- Történelmi Avas turisztikai fejlesztése és Miskolctapolca turisztikai fejlesztése. Őspark projekt: marketingkommunikációs tevékenysége, műszaki leírások koordinálása, munkálatok jóváhagyása, dokumentumok ellenőrzése, jóváhagyása, grafikai háttértámogatás.
- Soft -Történelmi Avas turisztikai fejlesztése és Miskolctapolca turisztikai fejlesztése, Őspark projekthez kapcsolódóan, de különálló projektként: a grafikai anyagok ellenőrzése, jóváhagyása, szükség esetén készítése, programok szervezésében való részvétel, folyamatosan kapcsolattartás a kivitelező partnerekkel és projektmenedzserekkel.
- Miskolci Foglalkoztatási Paktum: a projekt marketingtevékenységének napi szintű menedzselése.

- „Nagy-Miskolc program" kommunikáció segítése (online és offline tájékoztató anyagok készítése különböző felületekre), videóforgatás, videószerkesztés.
- Városi megjelenések biztosítása:
  - Buszmegállók infóvitrinjeibe plakátok kihelyezéséhez anyag biztosítása, kihelyezés koordinálása,
  - busz- és villamosmonitorok kijelzőin való megjelenéshez anyag biztosítása,
  - 2x4 méteres molinó kihelyezésére alkalmas, a város rendelkezésére álló, saját állványon lévő felület 3 helyszínen való megjelenéshez anyag biztosítása.
- Raktár/készlet: leltár vezetése, ajándéktárgyak és reklámajándékok, eszközök beszerzése, csomagok összeállítása, átadása.
- Online felületek:
  - A miskolc.hu weboldal turisztikai frissítése, aloldalak megtervezése, aktualizálása.
  - A szallas.hu weboldal aktualizálása.
- Social media felületek kezelése:
  - „MiskolcOn" Facebook: a hivatalos városi Facebook oldal folyamatos frissítése, új tartalmak gyártása, amelynek posztjai 100 %-ban a csoport munkájának eredményeként kerülnek ki, figyelve a többi releváns miskolci Facebook és weboldalt, a minap.hu-t, a társosztályok tevékenységeit nyomon követve, népszerűsítve a várost. Hozzá kapcsolódó grafikai munkálatok elvégzése. Hirdetések, nyereményjátékok, számlák kezelése.
  - „miskolc_on" Instagram: a hivatalos városi Instagram oldal folyamatos frissítése, új tartalmak feltöltése.
  - „miskolc_on" TikTok: a hivatalos városi TikTok csatorna folyamatos frissítése, új tartalmak gyártása, forgatása, animálása.
- MIKI applikáció népszerűsítése, felmerülő problémák jelzése.
- Városi fotó- és videótár teljeskörű frissítése:
  - Forgatások, fotózások szervezése, rendszerezett online fotó és videó adatbázis építése.
  - Városi szolgáltatók, intézmények megkeresése jogtiszta képek bekérése céljából.
  - Közreműködés a városi, önkormányzati, hivatali fotózások, események rögzítésében.
- Turisztikai statisztikák készítése negyedévente, megküldése a MIDMAR részére.

- Városi, hivatali rendezvényeken, átadókon való megjelenés, előkészületekben történő részvétel (beszerzések, grafika, kommunikáció, szervezés).
- V4 testvérvárosi kapcsolatokból eredő marketingfeladatok ellátása, egymás közötti partnerrendezvények támogatása.
- A Hivatalon belüli rendezvények tervezése, lebonyolítása pl.: rajzpályázatok meghirdetése a kollégák gyermekeinek, ötletláda kihelyezése, karácsonyi játékok lebonyolítása, nyereményjátékok szervezése, kérdőív készítés a hivatalt érintő aktuális témákban, gyűjtések szervezése.
- Hivatali játszószoba megtervezése, berendezése, felügyelet biztosítása, koordinálása.
- Mobil újrahasznosítási doboz gyűjtésének, leadásának koordinálása.
- Szakmai jóváhagyások, véleményezések minden nem a csoport által készített marketinget érintő grafikai (igény esetén kommunikációs) megjelenéseknél pl.: meghívók, városi rendezvények kreatívjai (plakátok, felhívások, oklevelek).
- Miskolc logó használatának engedélyezése, anyagokon való megjelenésének jóváhagyása.

Grafikai feladatok:

A fentiekben leírt feladatok döntő többségéhez grafikai támogatás is szükséges. Átlagban véve naponta 3-4 kreatív alkotás készül a hivatal grafikus kollégái által. Ez a kért időszakra vetítve körülbelül 700-1000 grafikai anyagot jelent.

- Hivatal és más intézmények által szervezett rendezvények grafikai támogatása: meghívók, Miskolci Napló hirdetések, üdvözlőlapok, plakátok, oklevelek, szerkesztése online és offline felületekre.
- Projektekhez kapcsolódó grafikai feladatok elvégzése: molinók, táblák, piktorgramok, térképek.
- Arculat- és logótervezés.
- Szóróanyagok grafikai frissítése: kiadványok, leporellók.
- Miskolc arculattal rendelkező ajándéktárgyak megtervezése.
- Protokoll ajándékként szolgáló exkluzív fotóalbum készítése.
- Videók vágása, animálása.

A csoport létszáma 6 fő:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő online marketing felelős (grafikus)
- 1 fő turisztikai referens
- 1 fő marketing referens
- 1 fő marketing munkatárs
  (+2 fő jelenleg GYED-en)

1.2. Sajtó és Kommunikációs Csoport

A Sajtó és Kommunikációs Csoport a Polgármesteri Kabinet, azon belül is a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály része. Tevékenységét illetően szintén a társosztályokkal való szoros együttműködés a jellemző.

- **Napi lapszemle összeállítása**
  A napi lapszemle összeállítása során naponta feldolgozásra kerülnek a különböző sajtótermékekben megjelent cikkek, információk. A lapszemle célja, hogy naponta képet adjon a sajtóban megjelenő olyan témákról, melyek Miskolc vagy az Önkormányzat vonatkozásában hírértékkel bírnak. A lapszemle elkészítése során egyaránt helyt kapnak a megyében elérhető sajtótermékek éppúgy, ahogy az országos sajtó híreinek feldolgozása és a különböző hírgyűjtő oldalakon megjelenő tartalmak szemlézése is. Az elkészült sajtószemle elküldésre kerül a városvezetők, osztályvezetők, főosztályvezetők részére Word formátumban.

- **Heti belső hírlevél összeállítása, kiküldése**
  A hírlevél célja, hogy tájékoztatást nyújtson a hivatalban dolgozók számára a Polgármesteri Hivatalban történő aktuális eseményekről, esetleges változásokról, illetve a kollégák figyelmébe ajánljon bizonyos programokat, rendezvényeket a városban. Tartalmát illetően a hírlevél nyitott, abba minden olyan aktuális információ bekerülhet, amiről kérés érkezik, hogy szerepeljen a hírlevélben. A heti hírlevéltől eltérően, amennyiben egy téma vagy esemény megkívánja külön hírlevél is kiküldésre kerül a kollégáknak, vezetői igényeknek megfelelően.

- **Közlemények írása, kiküldése, honlapra kihelyezése**
  A Sajtó és Kommunikációs Csoport feladatának jelentős részét adják a sajtóközleményekkel, meghívókkal kapcsolatos teendők. A sajtóközleményeket és eseményekre szóló meghívók külön főszámon, alszámokra kerülnek iktatásra, segítve ezzel a könnyebb áttekinthetőséget. A sajtóközlemények anyagát valamelyik tagvállalattól kapja a Sajtó és Kommunikációs Csoport, majd a kapott anyag átnézésre végül pedig kiküldésre kerül a sajtó számára. Másik megoldás, amikor a Sajtó és Kommunikációs Csoport egy adott témában elkészíti a sajtóközleményt vagy meghívót és ez kerül kiküldésre a sajtó részére. A meghívók és sajtóközlemények kiküldést követően archiválásra, elmentésre kerülnek, illetve elhelyezésre a miskolc.hu honlapon, ezzel is biztosítva a még szélesebb nyilvánosságot.

- **Szóvivői feladatok, médiamegjelenések koordinálása**
  A kommunikáció egyik kiemelkedő területe a szóvivői feladatok ellátása, hiszen ez biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város kommunikációjának egységes megjelenését, arculatát és összhangját. A szóvivői feladatokat a Sajtó és Kommunikációs Csoport szóvivő kollégája végzi. A szóvivői feladatkörbe tartozik a kapcsolattartás a különböző sajtótermékekkel, médiákkal, interjúk, nyilatkozatok adása a várost és az Önkormányzatot érintő aktuális és közérdeklődésre számot tartó kérdésekben. A szóvivő segíti a sajtó munkáját, egyeztet sajtómegjelenésekkel kapcsolatosan, képviseli Miskolc Megyei Jogú Város és az Önkormányzat álláspontját.

- **Beszédek, köszöntők írása**
  A csoport feladatát adja még a különböző beszédek, köszöntők, rendezvényeken történő megszólalások készítése a városvezetők részére változatos témákban és alkalmakra. A kért eseményekhez minden esetben egyéni, az esemény jellegét és a rendelkezésre álló időkeretet figyelembe vevő beszéd, köszöntő készül.

- **Tagvállalati kommunikáció összehangolása, különböző projektek kommunikációs támogatása**
  A csoport feladatát adja az önkormányzati tagvállalatok kommunikációjának összehangolása és az egyes tagvállalatok kommunikációjának igény szerinti segítése. A csoport kommunikációs tevékenysége keretében ellátja különböző projektek, események kommunikációs szempontból történő támogatását, segítését.

- **Miskolc.hu honlappal kapcsolatos teendők és domainlista karbantartása**
  A csoport feladatkörébe tartozik a miskolc.hu honlappal kapcsolatos technikai és adminisztratív teendők végrehajtása. A város honlapjának főadminja feladatai közé tartozik a honlap kezelése, az oldalhoz kapcsolódó esetleges módosítási igények megvalósítása, vagy ha a fejlesztés nem oldható meg, jelzi azt a Miskolc Holding Zrt. Informatikai Igazgatósága felé. A honlap adminisztrációján kívül folyamatos feladat az önkormányzat vagy valamelyik gazdasági társaság tulajdonában lévő domainek listájának lista karbantartása

- **Sajtótájékoztatók szervezése, sajtómegkeresések megválaszolása**
  A Sajtó és Kommunikációs Csoport közreműködik a különböző sajtóesemények megszervezésében, lebonyolításában. Kérésre elvégzi az esemény moderátori teendőit, segítséget nyújt a helyszín meghatározásában, esetleges elrendezésében. A csoport végzi az e-mailben beérkező sajtómegkeresések megválaszolásának ügyintézési folyamatát is.

- **Lakossági megkeresésekkel kapcsolatos feladatok**
  A csoport tagjai végzik a Polgármesteri Kabinet útján kiszignált lakosságtól vagy szervezetektől érkezett olyan bejövő iratok válaszleveleinek elkészítését, aminek témája kapcsolódik a kommunikációhoz, vagy a csoport valamely más tevékenységéhez. A válaszlevelek elkészítése során, amennyiben szükséges információ beszerzése történik társosztályoktól vagy más szervezetektől.

- **Programajánlóval, valamint MIKI applikációval kapcsolatos feladatok**
  A Programajánló felület kezelése is a csoport feladatkörét képezi, ennek keretében megvalósul az események moderálása, majd a felületen történő élesítése. A Programajánló felület adminisztrálásához tartozik még a felhasználóknak történő segítségnyújtás, illetve a programajanlo@miskolc.hu e-mail címre beérkező levelek kezelése. Amennyiben a felületre új helyszín felvitelére van szükség, amely esemény helyeként még nem szerepelt, annak kivitelezésében a Holding Informatika munkatársai nyújtanak segítséget.

Ügyintézési határidőkre vonatkozó információk

A Sajtó és Kommunikációs Csoport az ügyintézésre kitűzött határidőket az iratok elintézése során maradéktalanul betartja, a sajtóközlemények és sajtómeghívók is határidőben kerülnek kiadásra, biztosítva ezzel az események sajtómegjelenésének minél szélesebb körét.

A Sajtó és Kommunikációs Csoport humánerőforrására vonatkozó létszám adatok

Munkakör/beosztás megnevezése	Foglalkoztatottak száma
Csoportvezető	1 fő
Szóvivő	1 fő
Sajtómunkatárs	1 fő
Kommunikációs ügyintéző	1 fő

A Sajtó és Kommunikációs Csoportra vonatkozó statisztikai adatok

Iktatott ügyiratokra vonatkozó adatok

2023. január 01. és 2023. augusztus 31. között

Iktatott irat összesen	főszám	alszám
39	39	31

2022. szeptember 01. és 2022. december 31. között keletkezett iktatások adatai

Iktatott irat összesen	Főszám	Alszám
86	86	89

*Megjegyzés: A sajtóközlemények és sajtómeghívók iktatása minden esetben egy meghatározott főszám alá történik, alszámok formájában, így áttekinthető a meghívók és közlemények rendszere és biztosított azok folyamatos iktatása is.

Újságírói megkeresések száma: Heti átlagosan 15 darab.

Sajtóközleményekre vonatkozó statisztikai adatok 2022. 09. 01 és 2023. 08. 31. között.

Év	Sajtóközlemények száma
2022. 09. 01. – 2022. 12. 31.	201
2023. 01. 01. – 2023. 08. 31.	327
Vizsgált időszakban összesen	528

Meghívókra vonatkozó statisztikai adatok 2022. 09. 01 és 2023. 08. 31. között.

Év	Meghívók száma
2022. 09. 01. – 2022. 12. 31.	62
2023. 01. 01. – 2023. 08. 31.	138
Vizsgált időszakban összesen	200

A www.miskolc.hu és aloldalaira vonatkozó statisztikai adatok

2022. 09. 02. – 2023. 08. 17. csak aktuális aloldal https://www.miskolc.hu/aktualis

Tartalom	Látogatások, megnyitások száma	Forgalom százaléka
oldalmegtekintések	25065	2,24%
egyedi oldalmegtekintések	18995	2,08%

III. Kulturális és Sport Osztály

1.1. Kulturális Csoport

A Kulturális és Sport Osztályon belül a Kulturális Csoportban a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a hivatali ügyrendben megfogalmazottak szerint történik. A vonatkozó közigazgatási és szakmai munka az alábbiak szerint zajlik.

Az osztályon dolgozó kollégák megfelelő szakmai tudással, kompetenciával, több éves közigazgatási tapasztalattal, helyismerettel és kapcsolatrendszerrel, a 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek ismeretében, szakágazati elosztás alapján végzik a feladatukat. Ennek megfelelően a muzeális intézmények, a könyvtári ellátás, a közművelődés és az előadó-művészeti tevékenység tárgykörben egy-egy munkatárs a felelőse az azzal kapcsolatos feladatoknak. Összességében elmondható, hogy koordinálják, támogatják és ellenőrzik a kulturális tevékenységet végző önkormányzati gazdasági társaságok, önkormányzati költségvetési szervek és társadalmi szervezetek tevékenységét, programjait. Folyamatos a kapcsolattartás a helyi kulturális szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a kulturális intézményekkel, társaságokkal, különböző szakmai és civil szervezetekkel az együttműködés és a koordináció erősítése, az információk gyors és kölcsönös áramlásának biztosítása érdekében. Ellátják a város kitüntető címeinek adományozásával összefüggő feladatokat, szervezik a város által adományozott kitüntetések átadásával kapcsolatos rendezvényeket, kiemelten kezelve a Miskolc Város Napja alkalmából megrendezésre kerülő ünnepi közgyűlést. Gondoskodnak a költségvetésben meghatározott kulturális célú támogatások és alapok („Kulturális Mecénás Alap" és az „Idegenforgalmi Alap") kiutalását célzó pályázatokról, szerződéskötésekkel kapcsolatos feladatokról. Intézik az eseti, kulturális tárgyú kérelmeket. A megvalósítást nyomon követve elvégzik a kiutalt támogatások felhasználásának szakmai ellenőrzését. Figyelemmel kísérik a szakterület számára kiírt pályázatokat (könyvtári érdekeltségnövelő, NKA bérfejlesztés támogatása, Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul, EBR42 Önkormányzati információs rendszer, közművelődési érdekeltségnövelő, Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása, NMI kulturális ágazatot érintő gazdasági támogatás). Felelősek a nyertes pályázatok szakmai és pénzügyi lebonyolításáért, elszámolásáért. Részt vesznek a csoport feladatkörébe tartozó tevékenységet végző intézmények szakmai pénzügyi revíziós vizsgálataiban. Kezelik a csoport ágazatához kapcsolódó Forrás.NET rendszert. Segíti az intézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatait. Véleményezik a város címerével, névhasználatával, a közterületek elnevezésével, használatával, valamint a köztéri műalkotásokkal összefüggő hatósági ügyeket. Állásfoglalást biztosítanak a közterület-használati engedélykérések kapcsán, adott esetben egyeztetnek a szervezőkkel. Ellátják a köztéri műalkotások és emléktábla kihelyezésekkel kapcsolatos egyeztetési, előkészítési és végrehajtási feladatokat. Ellátják a védett sírok gondozásával, felújításával és a védett sírrá nyilvánítással kapcsolatos feladatokat, valamint lefolytatják a díszsírhelyek biztosításával kapcsolatos engedélyezési eljárást. Elkészítik a csoport hatáskörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket, szakmailag egyeztetik és ellenőrzik a kulturális intézmények és társaságok által előkészített anyagokat. Gondoskodnak a közművelődési, közszolgáltatási megállapodások és egyéb szerződések előkészítéséről, megkötéséről, azok szakmai teljesüléséről, kezelik a meghosszabbításuk iránti igényeket. Eleget tesznek az adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségeknek. Kapcsolatot tartanak a megyei és társintézményekkel, valamint a szakminisztériummal. Építik, fenntartják és segítik a határon túli magyar kapcsolatokat. Ellátják a Települési Értéktár Bizottság működéséhez szorosan kapcsolódó feladatokat. Kontaktban vannak a város TDM munkaszervezetével, helyi turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Szakmailag véleményezik Miskolc város három közalapítványának, a Szeleta Kultúráért Közalapítványnak, a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítványnak, a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítványnak a beszámolóját.

A Hivatal által kezdeményezett és annak közreműködésével megvalósuló rendezvények szervezésével járó feladatok jelentős része a Kulturális Csoportnál maradt, így azokat az osztály munkatársai továbbra is ellátják.

- 2022 őszén került megszervezésre a Szociális Munka Napja, a Kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése, a Nemzetiségek Napja.
- Déryné Széppataki Róza, magyar színművésznő halálának 150. évfordulójára emlékezett Miskolc városa. 2022. szeptember 29-30. között került megrendezésre a „Déryné 150" című kétnapos rendezvény.
- Miskolci Szimfonikus Zenekar karácsonyi koncert.
- Adventi hétvégéken való aktív közreműködés.
- „Festett Egyenlítő" Galériája című projekt sikeréhez is hozzájárultak munkatársaink.
- A csoport részt vett az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepi előadás meghívóinak kiküldésében és a vendégfogadás lebonyolításában.
- 2023-ben megszervezte és lebonyolította a Miskolc Város Napjához kapcsolódó ünnepi közgyűlést és kitüntetés átadó rendezvényt, valamint a Pedagógus Napot és a Védőnők Napját.
- Kraitz Gusztáv magyar származású svédországi szobrászművész, keramikus által készített Kohász Emlékművet Miskolc Újgyőri főterén állították ki.
- A Petőfi Irodalmi Múzeum a Petőfi bicentenárium programjainak keretében utazó kiállítást rendezett „Petőfi-busz" elnevezéssel (a továbbiakban: Petőfi-busz) a 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31. közti időszakban.
- 2023. március 14-én kedden, 14 órakor kiállítás nyílt Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának aulájában a „Magyar vagyok… Határtalanul" nemzetközi rajzverseny válogatott alkotásaiból, díjátadóval egybekötve.
- Miskolc Polgármester Bora kiválasztásában való közreműködés.
- A kultúra évének hirdettette meg 2023-at a város vezetése, hiszen kiemelkedő évfordulókat ünnepel Miskolc: a színház 200, a szimfonikus zenekar 60, a diósgyőri rockfesztivál 50, a vadaspark 40, a bábszínház pedig 30 éves idén.
- A Szinva Örökség Napok szervezése, egyeztetések lebonyolítása, kapcsolattartás a résztvevő szervezetekkel.
- Kulturális Koordinációs megbeszélések megszervezése, meghívók kiküldése és az adminisztrációs feladatok ellátása.
- Kulturális Tanácsadó Testület (véleményező, tanácsadó szerv) teljes körű adminisztrációs feladatainak végrehajtása – ülések összehívása, jegyzőkönyv készítés.
- Kulturális Tanácsadó Csoport (kulturális kérdésekben javaslataikkal a döntés előkészítést segítik) megbeszéléseinek összehívása, emlékeztető készítése

A csoport létszáma 8 fő:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő csoportvezető
- 5 fő kulturális ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző

1.2. Sport Csoport

A Kulturális és Sport Osztályon belül a Sport Csoportban a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a hivatali ügyrendben megfogalmazottak szerint történik. A vonatkozó közigazgatási és szakmai munka az alábbiak szerint zajlik.

Az osztályon dolgozó kollégák megfelelő szakmai tudással, kompetenciával, több éves közigazgatási tapasztalattal, helyismerettel és kapcsolatrendszerrel, szakágazati elosztás alapján végzik a feladatukat.
Ezen a szakterületen dolgozó kollégák elkészítik a sporttal kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat. Koordinálják és előkészítik a sportszervezetekhez, társaságokhoz kapcsolódó feladatokat. Segítik a sport intézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatokat és részt vesznek az alapfeladatok megváltoztatására irányuló döntések előkészítésében. Kapcsolatot tartanak a Miskolci Sportcentrum Kft.-vel, valamint az önkormányzati és az Önkormányzat által támogatott sportintézményekkel, szervezetekkel. Működésüket folyamatosan figyelemmel kísérik, részt vesznek az ellenőrzésükben. Nyomon követik a helyi sportolók, a sportvezetők, a társadalmi aktívák és a testnevelő tanárok eredményeit, munkáját, javaslatot tesznek az anyagi és erkölcsi elismerésükre. Közreműködnek a sporttal kapcsolatos pályázatok készítésében, azokkal kapcsolatosan adatokat szolgáltatnak és nyilvántartásokat vezetnek. Keresik a Miskolc Város Sportkoncepciójához való kapcsolódási lehetőségeket, javaslatot tesz a sportkoncepció vonatkozásában. Koordinálják és nyilvántartják a sporttevékenységre fordított támogatásokat, azok kapcsán szerződéseket készítenek, és szakmai beszámolókat ellenőriznek, igazolnak. A helyi sportélet helyzetével, terveivel kapcsolatos szakmai elemzéseket és beszámolókat készítenek. Közreműködnek a rendszeres testmozgás, a sportolás népszerűsítésében, a testnevelés- és sportpropaganda szervezésében. Részt vesznek a csoport feladatkörébe tartozó tevékenységet végző intézmények szakmai pénzügyi revíziós vizsgálataiban. Kezelik a csoport ágazatához kapcsolódó Forrás.NET rendszert. Segíti a sportintézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatait. Ellátják a sportintézmények, társaságok, társadalmi szervezetek részére kiírt sport mecénás pályázatokkal kapcsolatos feladatokat. Előkészítik a bizottsági előterjesztéseket, a szerződéseket. Szakmailag ellenőrzik az elszámolásokat, szakmai beszámolókat igazolják és továbbítják azokat a pénzügyi szervezeti egység felé. Nyilvántartást vezetnek a városban működő sportszervezetekről, valamint ellátják az azokkal kapcsolatos hivatali ügyviteli feladatokat. Közreműködnek a költségvetés összeállításában. A kapcsolódó területekről adatot szolgáltatnak, információt nyújtanak. Feladatuk továbbá Miskolc város sportkataszterének folyamatos karbantartása. Folyamatos a kapcsolattartás a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztállyal, a sporthírek generálása területén.
Az Önkormányzat minden év decemberében rendezi meg a Kiváló teljesítményt nyújtó sportolók és edzőik díjátadó ünnepségét. A sport területén kimagasló eredményt elért sportolók és edzőik jutalmazása az Önkormányzat önként vállalt feladatai között szerepel a Miskolc Megyei Jogú Város testnevelési és sport feladatairól szóló 3/2008. (III.12.) önkormányzati rendeletének megfelelően. A 2022. évi Sport Díjátadó Gála 2022. december 08-án került megrendezésre, amelynek teljes körű lebonyolítását a Sport Csoport végezte el a Kulturális Csoport segítségével. Szakmailag véleményezi Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány szakmai beszámolóját.

Sportrendezvények tekintetében a beszámolót érintő időszak alatt 7 alkalommal került megrendezésre nagyobb volumenű rendezvény, amelyet anyagilag is támogatott az Önkormányzat.

- Ilyen sportrendezvény volt a 2022. októberében megrendezésre került 21. Miskolci Barátság Maraton futóverseny,
- a 31. Bükki Hegyi Maraton – Kisgyörgy Ádám Emlékverseny 2023. júniusában,
- valamint az V. Kassa – Miskolc Ultramarathon nemzetközi futóverseny 2023. áprilisában,
- a vizsgált időszakban megrendezésre került az országos szintű Futókörök Napja, amelyen a Sport Csoport, mint közreműködő és szervező vett részt.
- Halloween-i futás a Népkerti futókörön, amelyet 2022. november 02-án szervezett meg a Sport Csoport, valamint a
- a Nemzetközi Jóga Nap, amelyen a Sport Csoport, mint közreműködő és szervező vett részt

- V4 Testvérvárosok Sport Találkozójának megszervezése, ahol Miskolc Város látta vendégül a testvérvárosokat.

A csoport létszáma 3 fő:
- 1 fő csoportvezető
- 2 fő sport referens

I. A Kulturális és Sport Osztályon az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.).

Ügyirat forgalom: 2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31. napja között
- Összesen: 4.517 db
- Főszám: 1.177 db
- Alszám: 3.340 db

Ügyirat típusok:
• Megállapodások:
- közszolgáltatási: 0 db
- közművelődési: 44 db
- vállalkozási: 11 db
- üzemeltetési: 3 db
- megbízási megállapodások, valamint módosítások : 1 db
- Támogatási kérelmek: 202 db
- Név- címer használat: 8 db
- Közterület engedélyek: 117 db
- Döntéskérő indítványok: 10 db

Az Osztály által készített vagy szakmailag véleményezett:
- Bizottsági előterjesztések: 50 db
- Közgyűlési előterjesztések: 12 db
- Számlák: 98 db
- Szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások: 214 db
- Dísz- és közéleti sírhely iránti kérelem: 5 db
- Elszámolások: 220 db
- Feljegyzések: 445 db

IV. Stratégiai és Koordinációs Osztály

A Főosztályon zajló feladatellátás, az egyes munkafolyamatok bemutatása, az Osztály feladatköre:

A Stratégiai és Koordinációs Osztály (a továbbiakban: Osztály) – többek között – az alábbi jogszabályok alapján látta el a feladatait:
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 2006. évi V. törvény,
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának ügyrendjéről szóló 3/2021. (II.24.) Jegyzői utasítás (a továbbiakban: Ügyrend),
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ).

Az Osztály Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) Polgármesteri Kabinetében helyezkedik el. Ez a szervezeti egység 2022. október 15. napjával jött létre a Stratégiai Osztály és a Koordinációs Osztály összeolvadásával. Az egyesülés következtében a Koordinációs Osztály által korábban biztosított egyházügyi, frakció koordinátori, valamint a nemzetközi kapcsolatokhoz kötődő feladatok a Polgármesteri Kabinet közvetlen kötelékébe kerültek át, mint főosztályi szintű tevékenységek.

Az Osztály legfőbb feladata a stratégiailag kiemelt jelentőségű döntések meghozatalához szükséges előkészítő feladatok elvégzése, valamint a hozott döntések megvalósításának nyomon követése. Emellett – az SZMSZ rendelkezéseinek 2023. július 1. napjától bekövetkezett változásai okán – 2023. június 30. napjáig a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által alapított közalapítványok, valamint az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok működése során felmerülő tulajdonosi döntések előkészítéséről is az Osztály gondoskodott. Az Osztály feladataihoz tartozik továbbá a honvédelmi, közrendvédelmi, közbiztonsági, társadalmi felzárkóztatási, civil és esélyegyenlőségi, valamint civil részvételi feladatokkal összefüggő koordinációs tevékenységek folyamatos biztosítása. A vezetői feladatokat az Osztályvezető látja el. Az Osztály szintű adminisztratív feladatok biztosításáról az erre kijelölt stratégiai ügyintéző gondoskodik.

Az Osztály a vizsgált időszakban – többek között – az alábbi feladatokat látta el:

- Az Osztály közreműködött több, stratégiailag jelentős szerződés előkészítésében és azok megkötésében. Ezek közül kiemelendő a Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.-vel kötött együttműködési megállapodás, mely azt a célt szolgálja, hogy a szomszédos országban zajló háborús helyzet miatt elmenekülő, és Miskolcra érkező állampolgárok megfelelő ellátásban részesülhessenek.
  Továbbá közreműködött a Miskolci Sportcentrummal kötött támogatási szerződés megkötésében, melynek segítségével a Honvédelmi Minisztériumtól kapott célzott támogatás a Kemény Dénes Város Sportuszoda 2023. évi működési költségeinek megtérítésére került felhasználásra.
- Koordinációs feladatait érintően több, Miskolc város kulturális életét meghatározó rendezvények megszervezéséről és teljeskörű lebonyolításáról gondoskodott, ezek közül a legkiemelkedőbb a 2023. évi Miskolci Kocsonyafesztivál, vagy a „Pont ott Party” megszervezése.

Ugyanebben a feladatkörben biztosította továbbá a „Miskolci Régiségvásár" – mint a város egyik legkiemelkedőbb turisztikai eseménysorozatának – a folyamatos megtartásához szükséges operatív tevékenységeket.

- Biztosította a Történelmi Avas városrész fejlesztését érintő feladatok szakami koordinációját, és gondoskodott azok megvalósulásáról. Például: teljeskörűen támogatta az Avasi Hegygazdák munkáját, kivizsgálta az Történelmi Avassal kapcsolatban érkezett lakossági bejelentéseket, előkészítette a nevezett városrész fejlesztéséhez szükséges szerződéseket, összehangolta az úgynevezett „KilátóRestart" kampány tervezését és megvalósítását, továbbá gondoskodott az Avas Munkacsoport megalakításról és az Avasi Hegygazdák fogadó óráinak megszervezéséről.
- A vizsgált időszakban közreműködött több, a Hivatal szervezetén belül működő ideiglenes szervezeti egység létrehozásában, valamint azok folyamatos működésének a támogatásában. Például ide tartozik a Miskolc Egészfejlesztési Monitoring Tanács megalakítása, melynek célja, hogy az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti rendszer átalakítása következtében felmerülő problémák megoldásra, illetve a különböző gyakorlati módszerek pedig kidolgozásra kerülhessenek.
- Gondoskodott az úgynevezett Társadalmi Innovációs Tanács létrehozásáról, továbbá lehetővé tette a folyamatos kapcsolattartást a civil szervezetekkel és egyéb intézményekkel.
- Az Osztály gondoskodott több, az esélyegyenlőség megteremtésének fontosságát célzó rendezvény megszervezésében és lebonyolításában. Például az Autista Világnap alkalmából megrendezett, flashmobbal egybekötött ünnepség megszervezése, vagy a 2022. október 7. napján megtartott, Nemzedékek Találkozójának teljeskörű lebonyolítása.
- Biztosította az úgynevezett „részvételi költségvetés" felhasználásnak a megszavaztatását és felhasználását. Ez az összeg – mindösszesen 15.000.000,- Ft – lehetőséget biztosított arra, hogy a helyi lakosság által közvetlenül javasolt, leginkább támogatott fejlesztési lehetőségek megvalósításra kerülhessenek. 2022. évben 10 db nyertes ötlet született, melyek megvalósítása már folyamatban van.
- Folyamatos szakmai segítséget nyújtott a Miskolci Diákönkormányzat operatív működésében, valamint biztosította a város ifjúságpolitikai elképzeléseivel kapcsolatos szakmai konzultációk megszervezését.
- Az Osztály részt vett a „HungAIRy LIFE" elnevezésű levegőtisztaságvédelmi projektjének szakmai irányításában, amely fontos szerepet játszott a városunkban fellelhető kerti hulladékégetés visszaszorításában, a lakosság részére történő komposztekeretek kiosztásában, valamint a városi szállópor-mérőrendszer kiépítésében és működtetésében.
- A 100 klímasemleges és okos város európai missziója kötelekében gondoskodott a projekt előkészítéséhez szükséges szakami anyagok elkészítéséről annak érdekében, hogy Miskolc 2030-ra karbonsemlegessé válhasson.
- Gondoskodott a város polgárőrségei, valamint a Miskolc Város Rendőr-főkapitányság anyagi támogatására kötött keretmegállapodásokban vállalt kötelezettségek teljesítését.
- Az Osztály a vizsgált időszakban kiemelt figyelmet fordítva elvégezte a Megyei Jog Városok Szövetségétől érkezett megkereséseknek a kezelését.
- A fent leírtakon túl az Osztály kivizsgálta a hatáskörébe érkező valamennyi egyedi megkeresést.

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

Az Osztályon – a szervezeti egység vezetőjével együtt – 14 fő dolgozik. Az 1. pontban meghatározott feladatokat jelenleg 1 osztályvezető, 2 csoportvezető, 1 stratégiai és jogi referens, 2 stratégiai ügyintéző, 1 közrendvédelmi-közbiztonsági és honvédelmi referens, 1 civil részvételi referens, 1 civil kapcsolati ügyintéző, 1 civil és esélyegyenlőségi referens, 1 ifjúsági referens, 1 társadalmi felzárkózási referens, valamint 2 lakosságkapcsolati ügyintéző látja el.

Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.):

A jogszabályban előírt határidők maradéktalanul betartásra kerültek az Osztály részéről.

A vizsgált időszakban elintézett ügyiratok alapján megállapítható, hogy az ügyek:

- 2 % - a az Önkormányzat Közgyűlése számára készített előterjesztésekhez,
- 1 %-a közalapítványokhoz,
- 2 % - a az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokhoz,
- 1 %-a a Megyei Jogú Városok Szövetségéhez,
- 4 %-a Történelmi Avas fejlesztését érintő szakmai feladatok elvégzése,
- 6 %-a a Közrendvédelem-közbiztonsági, és honvédelemi feladatokhoz,
- 1 %-a az ifjúságügyi feladatokhoz,
- 7 % - a Civil részvételi és Civil kapcsolati tevékenységekhez,
- 8 %-a civil és esélyegyenlőségi tárgyú feladatokhoz,
- 7% -a társadalmi felzárkóztatáshoz tartozó tevékenységhez,
- 15 %-a egyedi megkereséshez,
- 39 %-a Lakosságkapcsolati Csoport feladataihoz,
- 7 %-a Klímavédelmi Csoportnál lévő tevékenységekhez köthető.

A vizsgált időszakban összesen 1352 ügy került elintézésre, és jelenleg pedig 121 darab van még folyamatban. Az Önkormányzat Közgyűlésének és Bizottságainak, valamint az Önkormányzat Polgármesterének hatáskörébe tartozó előterjesztések és döntéskérő indítványok előkészítésére 20 alkalommal került sor. Az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatosan 33 darab ügy került elvégzésre. Az Önkormányzat tulajdonában álló közalapítványokkal kapcsolatosan – beleértve a nevezett jogi személyekkel kapcsolatos adminisztratív, döntéselőkészítő, és végrehajtó folyamatokat, továbbá a tárgyi üggyel kapcsolatban érkezett valamennyi megkeresést – 9 darab ügy került lefolytatásra. Az Osztály hatáskörét érintő szerződések tekintetében 83 darab megállapodás került megkötésre, és jelenleg 5 darab van folyamatban. A Megyei Jogú Városok Szövetségétől érkező megkeresések megvizsgálása, valamint az azzal összefüggő egyeztetések során 13 darab ügy került elintézésre. Az Osztály működése során a vizsgált időszakban 239 szakmai konzultáción és 43 darab helyszíni szemlén vett részt, ezen túlmenően pedig 45 alkalommal képviselte a Hivatalt különböző külsős rendezvényen. Az SZMSZ szabályai szerint megalakult, az Osztály hatáskörét érintő munkacsoportok munkáinak támogatása, továbbá a nevezett ideiglenes szervezeti egységek testületi üléseinek megszervezése és lebonyolítása során 53 darab ügy került elintézésre. A Történelmi Avas fejlesztését érintő szakmai feladatok elvégzése során 44 db ügyirat keletkezett. Az Osztály részéről 201 darab egyedi beadvány került elintézésére a vizsgált időszakban.

Az Osztályon 77 db ügy keletkezett közrendvédelem-közbiztonsági, és honvédelem terén, jenleg ebből 8 db van folyamatban. Az ifjúságügyi feladatok tekintetében 13 db ügyirat keletkezett. Civil részvételi és civil kapcsolati feladatokkal kapcsolatban 96 db ügy érkezett, melyből 26 db van folyamatban. A vizsgált időszakban 135 db civil és esélyegyenlőségi tárgyú ügyirat érkezett, ebből folyamatban van 25 db. Társadalmi felzárkóztatást érintően pedig 88 db ügy keletkezett, amelyből 2 db van jelenleg folyamatban.

A szervezeti egység **Lakosságkapcsolati Csoportra** és a **Klímavédelmi Csoportra** tagozódik tovább, amelyek az Osztály szintű feladatokon túl további, – az SZMSZ-ben meghatározott – saját hatáskörű feladatokat látnak el.

1.1. Lakosságkapcsolati Csoport

A Lakosságkapcsolati Csoport felelős a Hivatal és az Önkormányzat tisztségviselőihez érkező közérdekű bejelentések, panaszok, egyéb lakossági megkeresések kivizsgálásáért, – amennyiben lehetséges – a megoldási lehetőségek feltárásáért, illetve a nevezett bejelentések megválaszolásáért. A lakossági bejelentések minél gyorsabb megoldása érdekében biztosítja a Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az Önkormányzat intézményeinek összehangolt munkavégzését. Továbbá 2022. szeptember 1. és 2022. november 2. napja között a társasházak feletti jegyzői törvényességi felügyeleti feladatok elvégzése is a nevezett csoport hatáskörébe tartozott. A csoportszintű vezetői feladatokat a csoportvezető látja el, az adminisztratív feladatokról pedig egy kijelölt lakosságkapcsolati ügyintéző gondoskodik.

A Lakosságkapcsolati Csoport oldaláról 526 megkeresés érkezett összesen, ebből 51 darab ügy van folyamatban. Ebből megállapítható, hogy

- 318 db közérdekű bejelentés, amelyből
    - 16 db tömegközlekedéssel kapcsolatos,
    - 75 db városüzemeltetést érint,
    - 35 db köztisztaság vonatkozásában,
    - 23 db közterület-használat, parkolás tekintetében,
    - 25 db zöldítéssel, növényápolással, légszennyezettséggel kapcsolatban,
    - 9 db közbiztonsággal kapcsolatban,
    - 12 db víz- és szennyvízszolgáltatással,
    - 123 db egyéb közérdekű panasz.
- 123 darab egyedi lakossági megkeresés,
- 22 darab társasházakkal kapcsolatos észrevétel,
- 63 darab a szociális kérelmekkel kapcsolatban keletkezett.

1.2. Klímavédelmi Csoport

A Klímavédelmi Csoport 2022. október 15. napjától látja el feladatait azzal a céllal, hogy gondoskodjon az Önkormányzat által kitűzött, Miskolc város környezeti- és klímapolitikájának továbbfejlesztését célzó kezdeményezések – mint például európai uniós pályázatok benyújtásának, a klímavédelmet érintő városfejlesztési stratégiák kidolgozásának, valamint különböző szakmai fórumok megszervezésének – előkészítéséről, és annak megvalósításáról. Feladatellátása során biztosítja továbbá a város zöldinfrastruktúrájának kiterjesztésére vonatkozó városüzemeltetési, és egyéb operatív tevékenységekhez szükséges szakmai koordinációt. Emellett képviseli a Hivatalt a klímavédelmet érintő, nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken, továbbá szakmai segítséget

nyújt a térinformatikai rendszerek fejlesztésében is. A csoportszintű vezetői feladatokat a csoportvezető látja el, az adminisztratív feladatokról pedig egy kijelölt ügyintéző gondoskodik.

A Klímavédelmi Csoport részéről 97 db ügy érkezett, és 4 db ügy van folyamatban. Megállapítható, hogy

- 8 db alkalommal képviselte a Hivatalt külsős rendezvényeken,
- 25 db lakossági, külsős megkeresést vizsgált ki,
- 20 db szakmai konzultáción vett részt a városfejlesztési stratégiák kidolgozása kapcsán,
- 15 alkalommal nyújtott szakmai segítséget a Hivatal többi szervezeti egysége számára,
- 29 db ügy keletkezett a klímavédelmet érintő projektek kivitelezésével kapcsolatban.

B. Belső Ellenőrzési Osztály

1. A Belső Ellenőrzési Osztályon zajló feladatellátás, az egyes munkafolyamatok bemutatása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzését a jogszabályi előírásokkal összhangban, az azokban meghatározott szervezeti és funkcionális függetlenség biztosításával Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) Belső Ellenőrzési Osztálya látja el. A Belső Ellenőrzési Osztály feladata a belső ellenőrzési tevékenység jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása, az eljárásrendek szerinti működtetése. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. A Belső Ellenőrzési Osztály biztosítja az Önkormányzat, a Hivatal belső ellenőrzését, valamint megállapodások útján ellátja a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, Miskolc Megyei Jogú Város nemzetiségi önkormányzatainak és az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, intézmények, gazdasági társaságok belső ellenőrzési feladatait. Továbbá a jogszabályi előírásnak eleget téve az Önkormányzat belső ellenőrzése keretében a költségvetési szervek irányítói, valamint a gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzésére is került sor.

A Belső Ellenőrzési Osztály által végzett belső ellenőrzési tevékenység szervezeti szintű ellátását az alábbi táblázat mutatja:

Szervezet megnevezése	Szervezet száma (db)
MMJV Önkormányzata működését, feladatait ellátó MMJV Polgármesteri Hivatal	1
Költségvetési szervek	7
Gazdasági társaságok	8
Nemzetiségi önkormányzatok	9
Önkormányzati Társulás	1

Összesen	26

A belső ellenőrzési tevékenység keretében végzett feladatellátás, azok munkafolyamatai a következők:

a) Tervezés: ez magában foglalta a stratégiai tervek alapján az éves ellenőrzési tervek összeállítását, melyet előkészítő munkálatok előztek meg. A stratégiai ellenőrzési tervek meghatározták a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai jövőképet. Az éves ellenőrzési tervek kockázatelemzések alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapultak.
b) Ellenőrzés végrehajtása: ennek keretében a bizonyosságot adó illetve tanácsadó tevékenységek elvégzésére került sor. Az elvégzett ellenőrzéseket, ellenőrzési munkákat dokumentálása lezajlott, mely dokumentációk igazolták, hogy az ellenőrzések a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően történtek. Alátámasztották az ellenőrzés megállapításait és következtetéseit.
c) Beszámolás: az éves ellenőrzési jelentések, valamint az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítását jelentette a jogszabályi előírás és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

A feladatellátást szabályozó, irányadó jogszabályok a belső ellenőrzési tevékenységre:

a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
c) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
d) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
e) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet.

A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan a hivatkozott jogszabályokon túl a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltak az irányadók. A beszámolási időszakban érdemi jogszabályváltozás a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában történt. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet módosult, melyeket az eljárásrend során érvényre juttattunk. A módosítások figyelembevételével végeztük a belső ellenőrzési tevékenységet.

2. A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése

A Belső Ellenőrzési Osztály rendelkezésére álló humánerőforrás létszámában a beszámolási időszakban változás nem történt, 1 fő osztályvezető és 4 fő belső ellenőr biztosította a szabályszerű feladatellátást. A jogszabályban előírt regisztrációval valamennyi belső ellenőr rendelkezett. Továbbképzési kötelezettségüknek is eleget tettek a belső ellenőrök.

3. Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági

statisztika, stb.)

A belső ellenőrzési tevékenység feladatainak ellátása nem a hatósági, államigazgatási feladatellátás körébe tartozik. A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásának ügyintézési folyamatát a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a kialakított eljárásrendek szabályozták, illetve szabályozzák jelenleg is.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult az adott időintervallumban:

Időintervallum/Megnevezés	Az Osztályon keletkezett ügyiratszám (főszám az alszámokkal együtt)	Ebből a főszámok száma
2022.09.01-2023.08.31.	2.016 db	249 db

A 249 db főszámot tovább elemezve megállapítást nyert, hogy az ellenőrzések tervezése, lefolytatása és a beszámolás 132 db főszámot keletkeztettek (1.338 alszámmal), mely 53 %-os arányt képviselt. A fennmaradó 117 db főszám (47 %) a Hivatal, az Osztály, a költségvetési szervek, gazdasági társaságok működésével, adatszolgáltatásokkal kapcsolatosak voltak.

4. Ügyfélszolgálatot is ellátó szervezeti egység esetén az ügyfélforgalom mértéke, az ügyfélszolgálat működésének adatai, statisztikája

A Belső Ellenőrzési Osztály ügyfélszolgálati tevékenységet nem végez.

C. Főépítészi Kabinet

Főépítész Kabinet ellátja a főépítészi feladatokat**,** a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározott, a település arculatára hatással lévő feladatokat, továbbá részt vállal az Önkormányzat projektjeinek, beruházásainak véleményezésében, felügyeleti és menedzsmenti feladatokat is ellát. Részt vesz az egységes településkép, települési arculat megőrzésének folyamatában, valamint ellátja a főkertészi feladatokat a közterület-alakítási tervben meghatározottak alapján.

I. Személyi, szervezeti adatok:

A Kabinet létszáma 12 fő: főépítész: 1 fő, főkertész: 1 fő, városépítészi ügyintők száma: 2 fő, városrendezési ügyintézők száma: 2 fő, városrendezési szakreferens száma: 1 fő, tervezők száma: 1 fő munkavállalói foglalkoztatási viszonyban, titkársági ügyintézők száma 2 fő, koordinátor: 1 fő munkavállalói 6 órás foglalkoztatási viszonyban, koordinációs ügyintéző 1 fő, jogi ügyintéző: 1 fő. A jogi ügyintéző 2023.06.13.-tól segíti a Kabinet munkáját. További két építész tervező támogatja a Kabinet munkáját megbízási szerződés keretében.

A Főépítészi Kabinet tevékenysége a beszámolással érintett 2022. szeptember 01.- 2023. augusztus 31. közötti időszak alatt a következőképpen alakult:

Ügyirat statisztika ügytípusonként:

Ügytípus megnevezése	Darabszám
Egyéb	362
Tájékoztatás	909
Településképi bejelentés	360
Hatósági bizonyítvány	121
Településképi vélemény	310
Más hatóságoktól kapott határozat, végzés	525
Főkertészi állásfoglalás	177
Közterület-használathoz városképi állásfoglalás	314
Szakmai konzultáció	122
Határozat	87
Városrendezési nyilatkozat	72
Közterület elnevezés	68
Szabályozási terv módosítás	62
Adatszolgáltatás	56
Szabályozási terv kérése	36
Főépítészi állásfoglalás	597
Tervtanács	54
Végzés	43
Előterjesztés	21

Településrendezési terv módosítás	27
Összesen	**4323**

II. Főépítészi Kabinet feladatellátása

1. Főépítészi feladatok

Városépítészeti és városrendezési szempontok képviseletét látja el a különböző városfejlesztési feladatokkal összefüggésben.
A beszámolóval érintett időszak alatt a legfontosabb főépítészi tevékenységek az alábbiak voltak:

- Szinva zöldfolyosó közösségi tervezés
- Városi esték előkészítésében való részvétel
- SUMP programjának meghatározása
- belvárosi tömbrehabilitációk előkészítése
- befektetői beruházások koordinálása
- DAM tanulmány előkészítésében való részvétel
- Diósgyőr-Lillafüred kerékpárút tervezésének koordinálásában való részvétel
- Y-híd keleti folytatásának megvalósíthatósági tanulmányában való közreműködés
- közlekedési koncepció felülvizsgálata
- Hodobay Program elindítása
- Beruházási Térkép elkészítése
- Avasi kötélpálya előkészítés
- Városrészi Központok tervezése
- Avas-tető
- „Zsidó negyed" kiajánlás előkészítése
- Tripolitana program előkészítése
- Főutca (kiülők) - térkép készítése
- Településképi kötelezés bevezetésének előkészítése
- FVS, ITS megaalkotásában részvétel
- Bauhaus pályázatban részvétel
- MÉSZ módosítások
- Lillafüred parkolás kérdés
- Belvárosi villamosmegállók (JC Decaoux) tervezése
- Összművészeti alkotópark létrehozása
- Kohászati emlékmű felállítsa
- Tervtanácsok

2. Településképi ügyek

2.1. Szakmai konzultáció

A településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 23. § szerint szakmai konzultációban való közreműködés. Az elektronikusan megküldött tervdokumentáció véleményezése a magasabb szintű és helyi előírásoknak megfelelően, szakmai javaslatok, esetleges kifogások megfogalmazása az ügyfél igényei szerint elektronikus vagy papír alapon. A szakmai konzultációk lebonyolításában, az ügyfelekkel

való egyeztetésben a Kabinet városépítészi és városrendezési ügyintézői vesznek részt elsősorban, 2022. szeptember 01-től összesen 122 alkalommal került sor szakmai konzultáció keretében a benyújtott tervdokumentációk vizsgálatára.

2.2. Településképi bejelentés eljárások

A polgármester nevében kiadott határozatban a tervezett építési tevékenységet, reklámelhelyezést vagy rendeltetésváltoztatást abból a szempontból kell vizsgálni, hogy a bejelentés megfelel-e a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet formai és tartalmi követelményeinek és a tervezett építési tevékenység, reklám vagy rendeltetés illeszkedik-e a településképbe, megfelel-e a településképi és rendeltetésváltozás esetén a településrendezési eszközben foglalt követelménynek. A településképi bejelentési eljárás során az eljárást kezdeményező iratok kizárólag elektronikus úton terjeszthetőek elő. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet a hatáskört az Önkormányzat részére utalja, főépítészi vélemény kérését jelzi, illetve a hatáskör polgármester részére történő átadásának lehetőségét teszi lehetővé, ami közgyűlési döntés függvényében történhet. A beszámolóban foglalt időszak alatt összesen 360 db ügyirat esetében történt meg az bejelentési eljárás lefolytatása, hatósági engedély vagy határozat meghozatala. Az ügyintézést a városrendezési és a városépítészeti ügyintéző munkatársak végzik, 3-an.

A településképi bejelentések legfontosabb típusai és az ügyintézés menete:

2.2.1. Építési engedély nélkül végezhető építési ügyek

Településképi bejelentési kérelem alapján határozat előkészítése a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés aa) - ar) pontokban meghatározott építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységekre a (2) bekezdésben megfogalmazott területi hatállyal.

2.2.2. Építmények rendeltetésének megváltoztatása

Településképi bejelentési kérelem alapján hatósági bizonyítvány előkészítése a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (2) pontban meghatározott rendeltetés változtatási szándékhoz a város teljes igazgatási területén belül.

2.2.1. Reklámok, reklámhordozók és információhordozók elhelyezése

Településképi bejelentési kérelem alapján határozat előkészítése a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (1) c) pontban meghatározott reklámok, reklámhordozók és információhordozók elhelyezési szándékhoz a város teljes igazgatási területén belül.

2.3. Településképi véleményezés

Az ÉTDR rendszeren keresztül, a tervezők által benyújtott településképi véleményezési dokumentációt kell áttanulmányozni. Vizsgálni szükséges azt, hogy a kialakítás településképi érdeket nem sért-e, a szabályozási tervvel összhangban van-e. A településképi véleményezési eljárás lefolytatására a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelete alapján kerül sor. Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) folytathat le e rendelet eljárási szabályai szerint. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet a hatáskört az Önkormányzat részére utalja, főépítészi vélemény igényével, illetve a hatáskör polgármester

részére történő átadásának lehetőségét teszi lehetővé. Esetenként, az egyes ügyfelek által tévesen meghatározott eljárásról elektronikus tájékoztatás küldése, eljárás átminősítése és lefolytatása. Településképi véleményt 310 alkalommal adtunk ki 2022. szeptember 01-től. Az ügyintézést a városrendezési és a városépítészeti ügyintéző munkatársak végzik, 4-en.

2.4. Településkép védelmi kötelezés

A településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet szükséges módosítását követően megteremtődtek a településképi kötelezés bevezetésének jogszabályi feltételei. Az önkormányzat településképi kötelezés formájában - önkormányzati hatósági döntéssel - a településképi követelmények érvényesítése, a rendeltetésváltozás esetén a helyi építés szabályzat előírásainak teljesítése érdekében az ingatlan tulajdonosát az előírások betartására kötelezi, egyidejűleg az ingatlantulajdonost településkép-védelmi bírság megfizetésére is kötelezheti. Kidolgozásra kerültek az egyes eljárási cselekményekhez tartozó iratminták, megindultak a helyszíni szemlék.

2.5. Tervtanácsi közreműködés

A településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 26.§-29.§-ban szabályozott helyi építészeti műszaki tervtanácsi közreműködés, tervtanácsi vélemény előkészítése. A beszámoló által felölelt időszakban 2 tervtanácsi ülésen összesen 2 db terv véleményezésére került sor. A Tervtanács meghívott és megbízott tagjain kívül a bemutatott tervek véleményezésében, az előkészítésben a Főépítészi Kabinet ügyintézői is részt vesznek. Tervtanácsi ügycsoporton belüli ügyiratok száma: 54 db. A Tervtanács titkári teendőit a Kabinet titkársági ügyintézője látja el. A helyi tarvtanácsokon túl a főépítész rendszeresen részt vesz a megyei, illetve központi tervtanács munkájában is.

3. Városrendezési ügyek – adatszolgáltatás

Személyes, telefonos, elektronikus megkeresések esetén a Főépítészi Kabinet ügyintéző munkatársai folyamatosan biztosítják a feladatkörükbe tartozó adatszolgáltatást, az ebből keletkezett iratok száma 56 db.

3.1. Hatósági adatszolgáltatás

A kormányhivatal, adóhivatal, kijelölt eljáró önkormányzat, egyéb társhatóságok egyedi megkeresésére a helyi építési szabályzatról szóló 38/2022.(XII.16.) önkormányzati rendelet alapján igény szerint papír alapú vagy elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (digitális aláírással) hiteles másolatok megküldése szükséges 3, vagy 5 napon belül, illetve rövid határidővel.

3.2. Szakági adatszolgáltatás

Az egyes építési, telekalakítási ügyekben digitális adatszolgáltatás; jogszabálykörnyezeti tájékoztatás, szükség esetén magyarázó-értelmező kiegészítések a tervezői, vállalkozói munka segítése, a hatályos szabályozási tervvel való összhang biztosítása, a gördülékeny hatósági munka érdekében.

3.3. Lakossági adatszolgáltatás

Az egyes építési, fejlesztési, beruházási (*ingatlan vétel, illetve eladás; új épület/építmény építése, meglévő épület/építmény átalakítása; garázsok/melléképületek létesítése, konténerek telepítése stb.*) ügyekhez szóbeli és írásbeli tájékoztatás nyújtása, szükség esetén jogszabályi, eljárásjogi kivonatok készítése, igény szerint elektronikus vagy papír alapú adatszolgáltatás egyedi megkeresések alapján.

4. Városrendezési ügyek – közreműködés, nyilatkozatok

4.1. Közterület-használati engedélyek

Az Építési és Környezetvédelmi Osztály megkeresésére városképi szempontú vizsgálat, főépítészi állásfoglalás előkészítése a településkép védelmére vonatkozó 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, hogy az adott közterületre elképzelt ideiglenes területhasználat engedélyezhető-e, illetve milyen feltételekkel. 2022. szeptember 01.- 2023. augusztus 31. közötti időszakban 314 db ügyben működtünk közre állásfoglalás kiadásával

4.2. Telephelyengedélyek

A Hatósági Osztály megkeresésére főépítészi állásfoglalás előkészítése, hogy a hatályos helyi építési szabályzat szerint az adott területen a tervezett területhasználat engedélyezhető-e.

4.3. Miskolc Holding nyilatkozatok

Az egyes pályázati ügyekhez, beruházás előkészítésekhez, önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez főépítészi nyilatkozatok és állásfoglalások előkészítése, szakmai háttér-támogatás nyújtása.

4.4. Városrendezési nyilatkozatok közművesítéshez

Az egyes szakági közműtervezők megkeresésére városrendezési nyilatkozat előkészítése, hogy a hatályos helyi építési szabályzat szerint az adott területen a tervezett közműhálózat átalakítás / bővítés / fejlesztés engedélyezhető-e.

4.5. Közterület elnevezésekkel kapcsolatos ügyek

A közterület elnevezésének, a házszámozás rendjének és a művészeti alkotások közterületen történő elhelyezésének szabályait Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 18/2010. (VI.2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet vonatkozó szabályai szerint a város belterületén minden – beépített vagy beépítésre szánt területen – közterületet, továbbá a lakónépességet érintő – beépítésre nem szánt területeken lévő - dűlőket szükséges elnevezni. Az elnevezéssel kapcsolatos közgyűlési döntés előkészítése az ÉKO, a Térinformatika, a Hatósági Osztály, Kulturális Osztály együttműködésével történik. Több éves kialakult gyakorlat alapján az évenkénti 1-2 alkalom biztosítja a közgyűlés elé terjesztést. A beszámolóban vizsgált időszakban elintézett ügyek száma 68 db.

4.6. Városrendezési nyilatkozatok telekalakításhoz

A 38/2022.(XII.16.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzat (MÉSZ) és a telekalakításról szóló 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet alapján, a meglévő telkek felosztása, telekegyesítése, a telekhatár-rendezése alapján (az ÉKO, a kijelölt eljáró hatóság, a földmérők, vagy a tulajdonosok részére) városrendezési állásfoglalás szükséges.

5. Településrendezési és településfejlesztési dokumentumok készítése

Az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben meghatározott településrendezési eszközeivel összefüggő, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása. A feladatok ellátását legnagyobb részt 1 fő városrendezési ügyintéző végzi. Az előjegyzésbe vett, folyamatban lévő ügyiratok száma 89 db.

A feladatellátás résztevékenységei:

5.1. Településrendezési eszközök felülvizsgálata

A teljes közigazgatási területre folyamatban lévő hatályos településrendezési eszközök felülvizsgálata; ezzel kapcsolatosan (lakosságtól, államigazgatási szervektől, Miskolc

Holdingtól, hivatal osztályaitól) érkezett kérelmek nyilvántartása, megválaszolása, tervezővel történő egyeztetése. VÁTI Városépítészeti Kft.-vel a tervezésben való részvétel, tervek egyeztetése, adatszolgáltatás. A tervek jóváhagyásához szükséges eljárás lefolytatása. az elkészült tervek államigazgatási szervekkel történő egyeztetése, partnerségi egyeztetés lefolytatása, közgyűlési előterjesztés készítése. Lezárult a több éven áthúzódó előkészítési, egyeztetési folyamat eredményeképpen az új MÉSZ elfogadása a 38/2022. (XII.16.) sz. önkormányzati rendelettel.

5.2. Településrendezési szerződések

Városrendezési feladatok keretében 2 db Településrendezési szerződés keretében lezajló MÉSZ módosítást hajtottunk végre, az ehhez szükséges döntéselőkészítési, partnerségi és lakosságtájékoztatási feladatok végrehajtása mellett.

Településrendezési szerződés keretében történő településrendezési eszközök módosítása során a munkafolyamat leírása:

- kérelmek nyilvántartása,
- kapcsolattartás kérelmezőkkel, tervezőkkel államigazgatási szervekkel
- közgyűlési előterjesztés készítése telepítési tanulmányterv elfogadására, kiemelt fejlesztési területté nyilvánításra
- szerződéskötés
- elkészített tervek véleményezése, egyeztetése államigazgatási szervekkel, partnerségi egyeztetés lefolytatása
- döntéskérő indítvány készítése a beérkezett vélemények elfogadására
- végső véleményezési eljárás lefolytatása
- közgyűlési előterjesztés készítése az elkészült tervek jóváhagyásához
- elkészült tervek megküldése államigazgatási szerveknek
- tervek feltüntetése a nyilvántartási rendszerünkben, honlapon

5.3. Településrendezési eszközökkel összefüggő ügyek

- településrendezési eszközökkel összefüggő (lakossági és hivatali, államigazgatásiszervek) kérelmeinek elbírálása építési engedélyhez, telekalakítási engedélyezéshez, belterületbevonási kérelmekhez, törzsvagyonból történő kivonáshoz, önkormányzati ingatlanok értékesítéséhez
- településrendezési eszközökkel összefüggő hivatali feladatokban közreműködés (folyamatszabályozás, kockázatelemzés stb.)
- településrendezési eszközökkel összefüggő jogszabálytervezetek véleményezése
- a közigazgatási határral szomszédos települések településrendezési terveinek véleményezése
- ügyfelek számára a településrendezési eszközökkel összefüggő tájékoztatásadás megadása (személyesen, telefonon, interneten)

6. Panaszos beadványok kezelése

Az utóbbi időszakban jelentős számú panaszos beadvány érkezett különböző típusú egyedi „építési-akciók” – a légkondicionáló egységek nem megfelelő telepítésétől az építési helyen kívüli építésen át, az engedély nélküli átszínezésekig – megvalósításával kapcsolatban, melyek jellemzően nem feleltek meg sem az országos, sem a helyi előírásokban rögzített követelményeknek. Tárgyi ügyekre jellemző a probléma összetettsége, a hatáskörök tisztázásának és szakfeladatok leosztásának kérdésköre, továbbá helyszíni szemlék megtartásának, irattári anyagok beszerzésének szükségessége.

7. Főkertészi feladatok ellátása

Tevékenysége során a vizsgált időszakban 189 db ügyirat keletkezett.

7.1. Projektekkel kapcsolatos feladatok

- Megvalósult projektek garanciális és szakmai felülvizsgálata pl: II. János Pál pápa tér, Blaha Lujza utca melletti park, Pálosok Parkja területén Sportpark kialakítása,
- TOP pályázatok, - elsősorban Zöld Város és Turisztikai célú projektek – környezetrendezési terveinek átfogó szakági vizsgálata,
- Kertészeti menedzseri feladatok ellátása a megkezdett Tapolca Őspark és környezetének rendezése kivitelezési munkái során 2022. november 15-től 2023. május 31-ig,
- Folyamatban lévő fejlesztések esetében Megrendelő képviseletét látta el meghatalmazás alapján a Horváth tető aktív rekreációs zöldfelület kialakítása „A" és „B" ütem, valamint a Diósgyőr Városközpont integrált rehabilitációja című projekt keretében,
- Új projektek előkészítése, tervezési programok kidolgozása, terv egyeztetések pl. Avastető, Kilátó előtti terület fejlesztése, városrészi központok,
- Folyamatos szakmai együttműködés a Pályázati Főosztállyal.

7.2. Zöldinfrastruktúrával, zöldterület gondozással összefüggő feladatok

- Folyamatos kapcsolattartás és szakmai irányítás a parkfenntartást végző Miskolci Városgazda Nkft.-vel és a Városüzemeltetési és Műszaki Osztállyal (egy és kétnyári kiültetési tervek jóváhagyása, fatelepítési terv elkészítése, méhlegelők kijelölése, Belváros virágosítása, parkgondozás),
- Beruházások esetén közreműködés a fakivágási engedélyekben meghatározott pótlási kötelezettség előírásában (Dayka átkötés, Pereces csapadékvíz elvezetés tervezése),
- Koordináció a társadalmi felelősségvállalás érdekében felajánlott faültetések lebonyolítása, kapcsolat tartás azokkal a szervezetekkel, akik felajánlásaik vagy aktív szerepvállalásuk mellett kívánnak csatlakozni a város zöldterület fejlesztési törekvéseihez.

7.3. Egyéb feladatok

- Képviselői és lakossági egyeztetéseket végez a szakterületet érintő kérdésekben,.
- Aktívan közreműködik a civil közösségként működő szervezetek környezetalakítási folyamatainak, akciónak kidolgozásában, előkészítésében és végrehajtásában. (Kapuzörgetők, Háromkő Egyesület, Célpont Iroda, Zöld Kapcsolat Egyesület, Kiliándéli Közösség, stb),
- Fogadj örökbe egy közterületet program koordinálását látta el a 2022. évi program lezárásáig, majd 2023. májusban meghirdetett újabb program esetében a Részvételi Iroda segítségével.

8. Tervezési feladatok

A Főépítészi Kabinet egyik munkatársa tevékenységének egy részében városépítészeti ügyintézői feladatokat lát el, emellett végzi a város érdekkörébe tartozó projektek előkészítését, támogatását koncepció tervi szinten való tervezését. Írásos, táblázatos anyagokat készít és építészeti munkaanyagokat rajzol ArchiCad program használatával, illusztráló helyszínrajzokat,

térképeket készít. Feladata a tervezési munkákkal kapcsolatban egyeztetéseken, bejárásokon való részvétel.

9. Egyéb, máshova nem sorolható tevékenység

9.1. Projektfeladatokban való közreműködés

Pályázati csomagokhoz adatlapok kitöltése, szakági tervlapok (alaptérkép, közműtérkép, szabályozási terv, légifelvétel) készítése, sds felületre történő feltöltés.

9.2. Webes felület szakági fejlesztése

A főépítész javaslata alapján megkezdődött egy integrált beruházási térkép webws felület fejlesztése.
A „Miskolc érted fejlődik" szellemiség jegyében az online várostérkép módot nyújt arra, hogy minden itt lakó tájékozódjon a településen folyamatban lévő, lezárult, illetve előkészítés alatt álló, a városképet, a városszerkezetet, a mindennapi közösségi életet meghatározó beruházásokról, tervezésekről. Időben megtudhatja, milyen lehetőségek nyílnak a lakókörnyezetének szépítése érdekében, milyen terveket dédelget aktuálisan az önkormányzat, mint elkötelezett miskolci miben és hogyan szólhat bele, miként segítheti a városunk fejlődését.
Az érdeklődő városlakók a weboldal térképes információit követve – illetve a mobilos applikáció értesítéseire reagálva – szinte folyamatosan nyomon követhetik (a rendszer üzemeltetésének ütemezése függvényében) a városban, annak frekventált pontjain zajló és a nagyközönséget érintő-érdeklő, elsősorban építési jellegű (bontás, fejlesztés, bővítés, tatarozás, stb.) beruházásokat, azok alakulását. A grafikus megjelenítés révén közérthető formában értesülhetnek a laikusok számára is fontos tudnivalókról: a projekt célja, kezdete és vége, fázisai, lefolyása, jelentősége, várható hatása, összefüggései. Lehetőséget kapnak a megfelelő szakaszokban hozzászólni, beleszólni (Közösségi Tervezés), véleményezni, valamilyen formában bekapcsolódni, partnerré válni (egy beruházás előrehaladásáról fotókat tesznek fel, 3D-s épületmakettet készítenek, kezdeményezést indítanak, közösséget alakítanak az új funkciók kiaknázására, stb.) Megtekinthetők a beruházás médiaanyagai, sajtóhírei, folyamatosan a kapcsolódó programok linkjei, hírei (kultúra, sport, közösség, oktatás, közlekedés, stb.).

9.3. Képzés, továbbképzés
A Főépítészi Kabinetben való városrendezési ügyintézői munkakör betöltéséhez – az építőipari ágazat fejlődése, a szélesebb spektrumú városrendezési gyakorlat, a folyamatosan változó jogszabályi környezet stb. miatt – szükséges a tanulás, képzés, különböző ágazati konferenciákon való részvétel, hogy naprakész információkkal és megfelelő tartalommal készüljenek el az ügyfelek, tervezők és hatóságok részére nyújtott dokumentumok.

Településrendezési Szerződés keretében történt TszT, MÉSZ módosítások

	Téma	Érintett hrsz	Rendelet (MÉSZ)	Határozat (TSZT)

	MÉSZ alaprendelet (új)		38/2022. (XII.16.) önk. rendelet	175/2022.(XII.15.) sz. határozat
1.	**Avalon Erzsébetfürdő**	216148/2022	18/2022. (X. 4.) önk. rendelet	95/2022.(IX.29.) sz. határozat
2.	**Légimentő bázis**	01428/23	15/2023.(IV.28.) önk. rendelet	56/2023. (IV.27.) sz. határozat

D. Gazdálkodási Főosztály

I. Adó Osztály

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – amely során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkészsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásához szükséges feltételek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § e) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) keretei között az adózás részletszabályait meghatározzák. Miskolc Megyei Jogú Városának a helyi adókból származó bevételei az önkormányzat saját bevételét növelik, azokból állami elvonás nincs. A Htv. és annak felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. A törvények keretei között a közgyűlés dönt a helyi adók fenntartásáról, új adónem bevezetéséről, megszüntetéséről, az alkalmazott adó mértékéről, kedvezményekről, mentességekről.
Miskolc Város Önkormányzati Adóhatóságának elsődleges feladata, a Miskolc illetékességi területén bevezetetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, telekadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, szén-dioxid kibocsátás utáni díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő (elévülési időn belüli) időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ezáltal a Város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Adó Osztály ügyfélkörébe tartozó, az ASP.ADÓ szakrendszerben nyilvántartott adózók száma több, mint 97 ezer, amelyből több, mint 19 ezer vállalkozó és 10 ezer egyéni vállalkozó, továbbá több, mint 67 ezer magánszemély. Ezen adózói létszámhoz hozzátartozik, hogy az egyes adózók esetében több adónemben, több adótárgyat érintően folyik ügyintézés és történik kapcsolattartás. A nyilvántartott adótárgyak nagyságrendjéből kimagasló az építményadó, amely adónemben 25 ezret meghaladó az adótárgyak száma.

A kormány a COVID-19 elnevezésű járvány negatív gazdasági hatásainak enyhítése érdekében, a válsághelyzet kezelése során, valamint a háborús veszélyhelyzetre tekintettel hozott intézkedései a 2022. és a 2023. évet is érintették, illetve érintik.

A beszámoló időszakában a helyi iparűzési adót, valamint idegenforgalmi adót érintő adókedvezmény biztosítására a kormány a Htv.-ben rögzített szabályozástól eltérő rendelkezéseket vezetett be. Az adókedvezmények biztosításával, az adórendszer állami szintű átalakítása nélkül, a gazdaság újraindítása és a munkahelyek megőrzése volt a cél, azonban a hozott döntések az önkormányzatok költségvetési stabilitását jelentősen befolyásolják.

A kormány a 2022. évben végződő adóév vonatkozásában is fenntartotta a helyi iparűzési adó mértékének egy százalékban történő megállapítását a Htv. 2022. január 1. napjától hatályos 51/L. § - 51/O. §-aiban foglaltak szerint. Erre tekintettel a 2022. évre is fennmaradt a mikro-, kis- és

középvállalkozásnak minősülő (a továbbiakban: KKV) adóalanyok részére a helyi iparűzési adóelőlegek 50 százalékkal történő csökkentése és a helyi iparűzési adó egy százalékkal történő megállapítása. A KKV adóalanyok a 2022. adóévre vonatkozóan 2023. május 31. napjáig benyújtott helyi iparűzési adóbevallásukban érvényesíthették a helyi iparűzési adó egy százalékkal történő megállapítását.

A 2022. adóévi helyi iparűzési adómérték-kedvezmény miatti bevételkiesés kompenzálásával kapcsolatban a kormány a KKV adóalanyok 2022. évi iparűzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásáról szóló 61/2022. (II. 28.) Korm. rendeletében döntött.

A fentiekben hivatkozott Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a támogatást a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 4. 2022. évi iparűzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatás cím terhére került folyósításra két egyenlő részletben, 2022. júniusában és októberében. A támogatás összege az ASP Adattárházból átadott adatok alapján került kiszámításra, majd automatikusan folyósításra.

A támogatás elszámolásakor a visszafizetendő vagy még járó összeget szintén az ASP Adattárházból átadott adatok alapján számítják majd ki, automatikusan. Amennyiben az adózók által a 2022. évben végződő – a tevékenységét 2022. január 1-jét követően kezdő, naptári évtől eltérő üzleti évet választó KKV adóalanyok esetében a 2022. évben kezdődő – adóévről benyújtott bevallások alapján a 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerinti „tény" támogatás települési önkormányzatra összesített összege

a) meghaladja a fentiekben hivatkozott Korm. rendelet alapján a tárgyévben már folyósított támogatás összegét, a települési önkormányzat a 2023. évben a két összeg különbözetének megfelelő kiegészítő támogatásra jogosult,
b) alacsonyabb, mint a Korm. rendelet alapján a tárgyévben már folyósított támogatás összege, akkor a települési önkormányzatnak a két összeg különbözetének megfelelő összeget a központi költségvetés javára vissza kell fizetnie.

Az Adó Osztályra 2022. évre vonatkozóan a mikro-, kis- és középvállalkozások összesen 2296 darab KKV nyilatkozatot nyújtottak be. A 2021. évben és a 2022. évben megtett nyilatkozatok alapján, a 2022. évben 6060 adózó esetén került csökkentésre határozathozatal nélkül a meg nem fizetendő adóelőleg-részlet összegével a bevallott adóelőlege.

A Kormány a 87/2022. (III. 7.) Korm. rendeletével (a továbbiakban: Korm. rendelet) a veszélyhelyzet ideje alatt a Htv. idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályainak eltérő alkalmazásáról döntött az alábbiak szerint:

- 2022. február 24-étől nem kell alkalmazni a Htv. 30. §-át az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély esetén, aki a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén.

Az idegenforgalmi adóval kapcsolatos kormányzati döntés szerint, a 2022. február 24. napján vagy azt követően Ukrajnából érkező, és a Magyarországra érkezést megelőzően Ukrajnában jogszerűen tartózkodó magánszemélyekre nem terjed ki az idegenforgalmi adó hatálya, azaz nem alanyai az idegenforgalmi adónak.

Az Országgyűlés elfogadta a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvényt (a továbbiakban: új KATA tv.). Az új KATA tv. szabályai 2022. szeptember 1. napján léptek hatályba, amely alapján kizárólag az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti főfoglalkozású egyéni vállalkozó végezheti tevékenységét a tételes adózás szabályai szerint. A korábbi KATA szabályozás szerinti adóalanyiság (ideértve a társas vállalkozó adóalanyokat is) a törvény erejénél fogva 2022. augusztus 31. napjával megszűnt.
A Htv. 2022. szeptember 1. napjától 2022. december 31. napjáig hatályos 39/B. §-ában szabályozott, egyszerűsített, tételes iparűzési adómegállapítás lehetőségét csak az új KATA tv. hatálya alá tartozó adózók vehették igénybe 2022. szeptember 1-jétől.

A Htv. 2022. december 31. napjáig hatályos 39/B. § (3) bekezdése értelmében a tételes adóalap adóévi összege az adókötelezettség időtartamával arányos. Ennélfogva a már 2022. II. félévre előírt iparűzési adó időarányos részének törlése az ASP.ADÓ szakrendszerben 2022. augusztus 31. napjával központilag történt meg, amely közel 4500 adózót érintett.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. november 23. napján kihirdetett 2022. évi XLV. törvény alapján, az egyszerűsített iparűzési adó-megállapításra vonatkozó szabályozás 2023. január 1-jétől jelentősen átalakult.
A 2022. december 31. napjáig hatályos helyi iparűzési adószabályok értelmében külön egyszerűsített iparűzési adóalap-megállapítási szabály és külön eljárási rendelkezés vonatkozott a 8 millió forintot meg nem haladó nettó árbevételű vállalkozókra, az átalányadózó vállalkozókra, a KATA és KIVA alanyokra. A 2023. január 1-jétől hatályos szabályozás szerint, új egyszerűsített adómegállapítási mód választásának lehetősége nyílt meg, amely alapján a kisvállalkozások egységes szabályrendszer mentén állapíthatják meg az iparűzési adóalapjukat.

A törvény bevezette a kisvállalkozó fogalmát. Kisvállalkozónak minősül az a vállalkozó, akinek/amelynek éves nettó árbevétele nem haladja meg a 25 millió forintot (ideértve a korábbi KATA tételes adómegállapítást választó adó alanyát is). Ha a vállalkozás működési ideje nem érte el a 12 hónapot, akkor ezen értékhatárt arányosítani kell.

A kisvállalkozói minőség tehát megilleti valamennyi vállalkozást, amely a fenti bevételi értékhatár alatt tud maradni, függetlenül a vállalkozási formától és a választott adózási módtól is.

A törvény lehetőséget ad arra is, hogy azon átalányadózó egyéni vállalkozók, akik kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet folytatnak, és akiknek a bevétele éves szinten nem haladja meg a 120 millió forintot, éljenek az egyszerűsített adóalap-megállapítási mód lehetőségével.

A Htv. 2023. január 1-jétől hatályos módosítása szerint tehát, valamennyi olyan vállalkozó, amelynek az adóévi bevétele – éves szinten számítva, azaz 12 hónapnál rövidebb adóév esetén a működés naptári napjai alapján évesítve – a 25 millió (a személyi jövedelem-adótörvény szerinti átalányadót választó kereskedők esetén a 120 millió) forintot nem haladja meg, jogosulttá válik az iparűzési adóalapjának egyszerűsített, úgynevezett sávos módon történő megállapítására. A módosítás rögzíti, hogy az egyes adózói csoportokban mit kell bevétel alatt érteni.

Az új, egyszerűsített adóalap-megállapítás főszabálya szerint a kisvállalkozónak a helyi iparűzési adóalapját nem kell megállapítania, bevallást nem kell benyújtania és – mert az adóalap tételes összegű – az adóalapját nem kell megosztania a települések között. A kisvállalkozónak adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie, s amennyiben a kisvállalkozó bevétele az adott bevételi sáv felső

határát nem haladja meg az adóévben, akkor az adóévre fizetett adóelőleghez képest további adót sem kell fizetnie (az adóelőleg, bevallás benyújtása nélkül a Htv. szövege alapján végleges adóvá válik).
Egyszerűen fogalmazva: ha a kisvállalkozó adóévi bevétele az előző adóévben is irányadó bevételi sávhatárt nem lépi át, az évi egyszeri adó(előleg) fizetésen túlmenően az adóéven belül más – adókötelezettséggel összefüggő – teendője nincs.

Az egyszerűsített iparűzési adóalap-megállapításra jogosult kisvállalkozók egyszerűsített iparűzési adóalapja az adóévi bevételük nagyságától függően sávosan differenciált, (a székhelyük és a telephelyeik fekvése szerinti) önkormányzatonként azonos nagyságú, tételes összeget jelent.

A módosítás három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határoz meg. A bevételi sávokat éves szinten kell figyelembe venni, tehát 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi időarányosítással szükséges meghatározni.

A vállalkozó székhelyére vagy telephelyére jutó adóalap sávos meghatározása az alábbiak szerint történik:

a) 2,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot nem haladja meg (az iparűzési adó összege 2 % adómértékkel számolva 50 ezer Ft/év),
b) 6 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg (az iparűzési adó összege 2 % adómértékkel számolva 120 ezer Ft/év),
c) 8,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 18 millió forintot meghaladja, de a 25 millió – a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányadózó kiskereskedő kisvállalkozó esetén a 120 millió – forintot nem haladja meg (az iparűzési adó összege 2 % adómértékkel számolva 170 ezer Ft/év).

A 2022. adóévre benyújtott adóbevallások, valamint bejelentkezés, változás-bejelentés nyomtatványok alapján, az ASP.ADÓ szakrendszerből megállapítható, hogy 3570 adózó választotta az úgynevezett sávos, egyszerűsített adóalap-megállapítási módot.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2022. október 1. napjával hitelintézetet váltott. 2022. szeptember 30. napjával a CIB Bank Zrt.-nél vezetett számlák megszüntetésre kerültek, az új számlákat 2022. október 1. napjától az OTP Bank Nyrt. vezeti. A CIB Bank Zrt.-vel kötött külön megállapodás alapján, 2022. december 31-ig az abban rögzített bankszámlákra, – így az adóügyi bankszámlákra is, mint technikai számlákra – még érkezhettek befizetések.
A bankváltás lebonyolításában, az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásában, szervezésében és a bankokkal történő egyeztetésekben az Adó Osztály tevékenyen részt vett.

A bankváltással kapcsolatos leglényegesebb feladatok az alábbiak voltak:

- Új postai csekkek gyártása, amely során a hivatali szintű csekkgyártás koordinálása, szerződéskötése, a bevizsgálási eljárás és az előállítás teljes egészében az Adó Osztály közreműködésével zajlott.
- A korábbi POS terminál szerződés megszüntetésével és az új szerződés megkötésével és a terminál beüzemelésével kapcsolatos feladatok.
- Az új adóügyi bankszámlaszámok megnyitásával kapcsolatos banki egyeztetések.
- Az elektronikus banki alkalmazással kapcsolatos jogosultságokkal, programazonosítókkal, valamint a telepítéshez szükséges beállításokkal kapcsolatos egyeztetések és intézkedések (informatikai is) megtétele.
- A bankváltás napjával történő ASP.ADÓ szakrendszeri feladatok ellátása és beállítások elvégzése.
- Az előszámlák lezárásával és az új bankszámlák megnyitásával kapcsolatos könyveléstechnikai feladatok ellátása.
- Az EFER (elektronikus fizetési rendszer) beállításával kapcsolatos feladatok elvégzése, egyeztetés a Magyar Államkincstárral.
- Az adózók tájékoztatása az új számlaszámokkal kapcsolatosan, amely a honlapon közzétett tájékoztató, valamint az adózók részére – postai és elektronikus úton – megküldött értesítő formájában történt meg, továbbá a SZÜF portálon is megtörténtek a szükséges módosítások.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos jogszabályi változására tekintettel, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Építési és Környezetvédelmi Osztályának feladatai 2022. szeptemberétől a hatósági bizonyítványok kiadására vonatkozóan tömegesen megugrottak. A bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan helyszíni szemle lefolytatására volt szükség, ezért társosztályként az Adó Osztály munkatársai – mint hatósági munkában jártas szakemberek – segítséget nyújtottak a feladat elvégzésében, amely során helyszíni szemlék lefolytatásával és jegyzőkönyvek kiállításával segítették a társosztály munkáját.

A Htv.-nek, mint magasabb rendű jogszabálynak a 2023. január 1. napjától hatályos módosításaira tekintettel, a 2022. év végén indokolt volt az idegenforgalmi adóról és helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendeletek 2023. január 1. napjától hatályos módosítása.
A rendeletmódosítások eredményeként, az idegenforgalmi adó és a helyi iparűzési adó rendeletek magasabb rendű jogszabályi változására tekintettel benyújtott előterjesztések elfogadásra kerültek.
A rendeletmódosítás az adózók részére többlet adófizetési kötelezettséget nem eredményezett.

Miskolc Önkormányzati Adóhatósága az ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettségeinek eleget téve 2019. április 1-5. napja között **rendszerszinten csatlakozott** a helyi adóhatósági feladatok támogatását végző központi informatikai szolgáltatásához, az Önkormányzati ASP rendszer **ASP.ADÓ szakrendszeréhez**.

A beszámoló időszakát érintően a 2022. II. félévi, a 2023. I. félévi, valamint a 2023. II. félévi adókötelezettségekkel kapcsolatos adószámla kivonatok elkészítése, és adózók részére történő megküldése az ASP.ADÓ szakrendszer alkalmazásával megtörtént.

A Korm. rendelet 1. § 6. pontja szerint az önkormányzati ASP rendszer: az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer.

Ugyanezen szakasz 7. pontja alapján a rendszertámogatás: a fejlesztési időszakot követő hibajavítás, verziófrissítés, jogszabálykövetés, illetve a 8. pont alapján a szakrendszer: az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott, igazgatási feladatokat támogató szakalkalmazás. Végül a 9. pont szerint az ügyféltámogatás: a működéssel kapcsolatos felhasználói segítségkérelmek megválaszolása.

A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti.

A 2. § (2) bekezdése alapján a Kincstár működtetési feladatai:
a) a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
b) a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,
c) ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,
d) a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok koordinációja.
A Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak üzemeltetési és rendszertámogatási feladatainak ellátásában érintettek felsorolását feladatonkénti bontásban.

E szerint:
Az önkormányzati ASP rendszer eleme: önkormányzati adórendszer
Ügyféltámogatás: kincstár
Alkalmazás-üzemeltetés: KINCSINFO Nonprofit Kft.
Alkalmazás-üzemeltetés-támogatás: KINCSINFO Nonprofit Kft.
Alkalmazás-fejlesztési feladatok: KINCSINFO Nonprofit Kft.

2022. december 12. napján kiadásra került az ASP.ADÓ szakrendszer 45.0 verziója. Az ASP.ADÓ szakrendszer a 45.0 verziótól egy újabb technológiát használ a programfelület megjelenítésére, ideértve többek között az egyes táblákat és űrlapokat is. Az új technológia alkalmazásának célja elsősorban a folyamatosan növekvő adatmennyiség optimálisabb kezelése, a felületek egységesítése, és a további fejlesztések elősegítése.

Az új, számos hibát tartalmazó verzió azonban több szempontból akadályozta és hátráltatta a jogszabályokon alapuló önkormányzati adóhatósági munkavégzést.

Az új verzió élesítése rengeteg hibát eredményezett, és a működési mechanizmusa az előző verziókhoz képest nem volt megfelelő, ezért már a 45.0 verzió indulásától számítva rövid időn belül 154 hibajegyben jelzés történt az ASP Központ felé. A szakrendszer jelentős működésbeli problémáit az is jelzi, hogy a 2022. teljes évi hibajegyek számához képest a 2023. I. félévben rögzített hibajegyek száma 60 %-kal több volt. A hibajegyek megoldása részben vagy egyáltalán nem történt meg.

A 45.0 verzió rosszabb helyzetet teremtett az önkormányzati adóhatóságok számára, mint az ASP.ADÓ szakrendszeri csatlakozások idején.

Az új verziót, annak kiadása előtt az adóhatóságok nem tesztelhették (kizárólag a Magyar Államkincstár munkatársai, azonban csak tesztfelületen, nem az éles rendszerben), ezért teljesen felkészületlenül érte az önkormányzati adóhatóságokat, mivel a szakrendszer a napi munkavégzésre és az adóhatósági feladatok ellátására még nem állt készen.
Az adóhatósági szakemberek munkavégzésének több mint a felét az új verzió tesztelése, a hibajegyek és fejlesztési igények rögzítése, illetve a rendszerben fellépő problémák megoldása tette ki.

Az ASP.ADÓ szakrendszer 45.0 verzióját követően több verzió kiadására is sor került az alábbiak szerint:

2022.12.12.	45.0.0
2022.12.16.	45.0.1
2022.12.22.	45.0.2
2023.01.13.	45.0.3
2023.01.20.	45.0.4
2023.01.25.	45.0.5
2023.02.10.	45.0.6
2023.03.01.	45.1.0
2023.03.09.	45.1.1
2023.03.20.	45.1.2
2023.03.24.	45.1.3
2023.05.02.	45.2.0
2023.05.08.	45.2.1
2023.05.15.	45.2.2
2023.05.31.	45.3.0
2023.06.16.	45.3.1
2023.07.05.	45.3.2
2023.07.14.	45.3.3
2023.08.11.	46.0.0
2023.08.21.	46.0.1
2023.09.01.	46.0.2

A 45.0 verzió során fellépő kritikus hibák megoldására azonban, 2022. december 12. napjától a mai napig a 46.0 új verzió kiadását követően is csak részben került sor.

A legfontosabb megoldandó hibák az ASP.ADÓ szakrendszer 45.0 verziója kiadását követően az alábbiak voltak:

- nem voltak feldolgozhatóak az adózók építményadó adatbejelentései az adókötelezettség megszűnése esetén (az ezzel kapcsolatos, 2023. február végére ígért fejlesztés többletmunkát eredményezett az adóhatóságok számára, mivel több száz adatbejelentés feldolgozására lett volna szükség, még az I. félévi egyenlegértesítők – március 15. napi – kiküldése előtt, így az egyenlegértesítőkön a megszüntetéssel kapcsolatos törlő tételek nem szerepeltek)

- az új verzió indításakor a vállalkozó adózók esetén az Adóköteles tevékenységek menüponthoz tartozó adatok migrálása nem az előző verzióban rögzítettek szerint történt, ezért a vállalkozó adózók bejelentkezéseinek, változás-bejelentéseinek, vagy a NAVONKOR adatszolgáltatásoknak a feldolgozása jelentős nehézségekbe ütközött, vagy egyáltalán nem voltak rögzíthetőek
- további adatvesztés történt az új verzió indításakor, mivel a korábbi adózói Megjegyzés rovatban (amely minden adózó esetén lehetőséget biztosít speciális és lényeges információk rögzítésére pl. jelzálogjogbejegyzés) rögzített információk hiányosan jelentek meg az adózóknál
- komoly gondot jelentett (és a mai napig jelent), hogy a végrehajtási eljárásokkal és a fizetési könnyítésekkel kapcsolatos fejlesztések még „gyerekcipőben" járnak, ezért az ezekhez kapcsolódó eljárások kezelése, rögzítése, nyilvántartása nehézségekbe ütközik (itt jegyezném meg, hogy az Állami Számvevőszék közelmúltban lezárult ellenőrzése során, a végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos mintavételezéshez szükséges leválogatás nagy problémát okozott)

- a 2022-2023. adóévekre vonatkozó helyi iparűzési adóbevallások, a 22HIPAK és a 23HIPAK nyomtatványok (a 22HIPAK és a 23HIPAK ÁNYK űrlap) logikai összefüggéseket tartalmaznak, amelyek az ASP.ADÓ szakrendszerben nem kerültek átvezetésre (a 2022. és 2023. adóévek vonatkozásában jelentős számú helyi iparűzési adóbevallás érkezett, amelyek feldolgozása problémás volt, vagy nem volt lehetséges)
- a 2023. január 1. napjától hatályos helyi iparűzési adót érintő jogszabályváltozás (sávos egyszerűsített adózási forma) és nyomtatványok módosítása nem került a rendszerben átvezetésre, holott január 1-jétől már működnie kellett volna
- hiba lépett fel az értesítők előállítása során
- az (e-önkormányzat portálon keresztül benyújtott) Bejelentkezés, változás-bejelentés nyomtatvány nem került módosításra, és nem tartalmazta a 2023. január 1-jétől hatályos jogszabályváltozáshoz kapcsolódó aktuális módosításokat (Htv. 39/A. §) ezért ezek a nyomtatványok sem voltak feldolgozhatóak.

Az önkormányzati adóhatóságok tapasztalata az, hogy a Magyar Államkincstár és az ASP Központ az ASP.ADÓ szakrendszerben fellépő hibákat és anomáliákat, informatikai problémaként kezeli.

Az adóigazgatási eljárásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban Air.) fogalmazza meg az önkormányzati adóhatóságokra vonatkozó alapelveket, amelyek közül az alábbi kettő kiemelendő:

Az Air. 2. §-ában foglaltak szerint az adóhatóság a szakszerűség, a hatékonyság és a költségtakarékosság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét, hogy - a tényállás tisztázására vonatkozó követelmények sérelme nélkül - az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen, és az adózónak, az eljárás egyéb résztvevőjének és az adóhatóságnak a legkevesebb költséget okozza.

Az Air. 6. §-ában foglaltak szerint az adóhatóság az adózónak a jogszabályok megtartásához szükséges tájékoztatást megadja, az adóbevallás, az adóbefizetés rendjét vele megismerteti, az adózót jogainak érvényesítésére figyelmezteti.

Az Air. 9. §-a alapján az adóigazgatási eljárásban az adóhatóság megállapítja az adózó jogait, kötelezettségeit, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét,

nyilvántartást vezet az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről, és adatot igazol, illetve az ezeket érintő döntését érvényesíti.

Lényeges megemlíteni a Htv.-t, amelyet az Országgyűlés a helyi adóztatás kiemelkedő jelentőségét mérlegelve, a települési önkormányzat önálló gazdálkodása érdekében alkotott meg.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása.
E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkészsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. 9. § (1) bekezdése szerint, helyi adóügyben, települési adóügyben annak az önkormányzatnak az adóhatósága jár el első fokon, amelyik a helyi adót, települési adót bevezette.

A fentiekben hivatkozott jogszabályok egyértelműen rögzítik az önkormányzati adóhatóságok feladatait és kötelezettségeit. A hatékony és határidőben történő adóhatósági feladatellátás mellett, az önkormányzatok önálló gazdálkodása érdekében beszedett adóbevételeknek nagyon fontos szerepe van.

A 2023. évben az év eleji zárási-nyitási feladatok, az első félévre vonatkozó adókötelezettségekkel kapcsolatos értesítők elkészítése, és adózók részére történő megküldése az ASP.ADÓ szakrendszer alkalmazásával történt.

Az ASP.ADÓ szakrendszer 45.0 verziójának kiadását követően hiba lépett fel az értesítők előállítása során.

Az adózók részére megküldött értesítők előállítása a szakrendszerhez integrált központi postai szolgáltató közreműködésével történik. Több önkormányzati adóhatóság esetén – az előállítás, a gyártásra és postázásra történő átadás után – derült fény arra, hogy az értesítők készítésekor az ASP.ADÓ szakrendszer hibájából adódóan az értesítők előállítása duplikálva történt. Ez azt jelentette, hogy duplán készültek értesítők egyes adózóknak és az összmennyiségig történt a gyártás és postázás. Tehát bizonyos adózók duplán kaptak értesítőt, míg más adózók egyáltalán nem.
Miskolc Önkormányzati Adóhatósága esetén az értesítők előállítása során nem lépett fel hiba, mivel a verzió kiadását követő problémákat figyelembe véve került meghatározásra az adószámla kivonatok kiküldésének időpontja.

Az értesítők számadatai az alábbiak:
Adószámla kivonat:
2022. II. félévben (2022.08.10.) postai úton 23917 db, elektronikus úton 14672 db.
2023. I. félévben (2023.02.23.) postai úton 19291 db, elektronikus úton 8991 db.
2023. II. félévben (2023.08.05.) postai úton 22839 db, elektronikus úton 13638 db.

Az ASP.ADÓ szakrendszer éles átállását, valamint az új verzió kiadását követően folyamatos problémaként jelentkeznek és fennakadást okoznak a működésbeli hibák, valamint a gyakorlati alkalmazáshoz sokszor nélkülözhetetlen fejlesztési igények merülnek fel. Ezek, a mielőbbi megoldás érdekében az ASP Központ felé hibajegyek formájában megküldésre kerülnek.
Emellett az Adó Osztály folyamatosan tartja a kapcsolatot a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságával (mint felelős szervvel) a szinte naponta jelentkező problémák megoldása érdekében.

Az Adó Osztály részéről a beszámoló időszakában **217 hibajegy** került átadásra, amelyek megoldása **70 %-os arányban teljesült**.

A 2022. adóévre vonatkozó helyi iparűzési adóbevallások benyújtásának határideje 2023. május 31. napja volt. A beszámoló időszakában több mint 21000 db bevallás érkezett Adó Osztályunkra. A bevallások feldolgozását az Adóeljárási Csoport I. – II. és az Ellenőrzési Csoport végzi, azonban a szakrendszerből adódó problémák és hibák, illetve a határidők rövidsége miatt a feladatok újragondolására és azok további elosztására volt szükség. Erre tekintettel a bevallások feldolgozásába bevonásra kerültek a Végrehajtási Csoport munkatársai is.

A szakrendszerben folyamatosan fellépő hibák miatt a bevallások feldolgozására fordított idő megnövekedett, illetve a határidők betartása érdekében, az Adó Osztály munkatársai Jegyző Úr engedélyével rendkívüli – munkaidőn túli, illetve hétvégi – munkavégzésre kaptak engedélyt.

A 2022. év decemberében az ASP.ADÓ szakrendszer biztosította értesítési lehetőség alkalmazásával, az egész évi nehéz helyzetre tekintettel, az együttműködést megköszönve – elektronikus úton – 18982 vállalkozó adózó (társaság) részére Jegyzői karácsonyi és újévi üdvözlet került megküldésre. Az értesítés megküldését követően több pozitív visszajelzés is érkezett.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjárműadóztatást. A módosítás kapcsán az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén **2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság látja el.**
A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő – elévülési időn belüli – gépjárműadó ügyekben továbbra is Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel.

A gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ellátása során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az adózók által teljesített befizetések rendezésére, hiszen az intézkedések szerint a 2021. január 1-jétől történő befizetések nem illetik meg az önkormányzati adóhatóságokat, azonban ennek ellenére jelentős mennyiségű adóbefizetés érkezett az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számlájára. Továbbá, a 2020. december 31. napjáig teljesített befizetésekből fennálló túlfizetések rendezése is jelentős többletterhet jelent.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján **a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat által a központi költségvetés részére történő befizetését a kincstár ellenőrzi.**

A kincstár ellenőrzéséhez a települési önkormányzat – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletében (továbbiakban: Ávr.) meghatározott – adatszolgáltatást teljesít.

Az Ávr. 144/A. § (1) és (2) bekezdései szerint a központi költségvetésről szóló törvény alapján a központi költségvetést havonta megillető gépjárműadó összege befizetésének ellenőrzése céljából a települési önkormányzat az önkormányzati adóhatóság által a tárgyévben beszedett gépjárműadó összegének adatait, illetve a gépjárműadó fizetési számláról a települési önkormányzat által végrehajtott utalások adatait – havi kimutatással – a tárgyévet követő hónap 20. napjáig továbbítja az Igazgatóságnak.

A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Irodájának 2022. évet érintő gépjárműadó befizetésekkel kapcsolatos ellenőrzésének teljesítése 2023. január 20. napján határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzati Adóhatóság az adónyilvántartó rendszeréből kinyert – havi bontású gépjárműadó forgalmat részletező – adatokat a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzítette, valamint az adatszolgáltatás hitelesített példányát és az Ávr. 145. § (4) bekezdés b) pontja szerinti fizetési számláról a terhelési összegeket, továbbá azok záró egyenlegét tartalmazó számlakivonatok hitelesített másolatait küldte meg elektronikus úton az Igazgatóság részére, amely több száz adózót érintő és havi bontású részletes kimutatás készítését, illetve több száz adószámla kivonat előkészítését és hitelesítését jelentette.

Az ellenőrzés eredményesen zárult Miskolc Önkormányzati Adóhatóságánál, amely alapján megállapításra került, hogy a gépjárműadó befizetésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, és az utalások teljesítése megfelelően történik.

Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője 2023. március 24. – 2023. április 14. napja közötti időszakban ügyfél-elégedettségi felmérést kezdeményezett a Polgármesteri Hivatal központi ügyfélszolgálatán. A felmérés során 248 fő ügyfél töltött ki ügyfél-elégedettségi kérdőívet, amelynek eredményeként a feltett kérdések értékelését követően megállapításra került, hogy a személyes ügyfélszolgálatot rugalmasnak, segítőkésznek és udvariasnak ítélték a válaszadók. Az ügyfélszolgálaton megjelent 248 fő ügyfélből 58 fő (23 %) az Adó Osztály ügyfélszolgálatára érkezett adóügyeik intézése érdekében.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2022. július 8. napján, újabb megkeresést küldött az Adó Osztály részére, amelyben (a Pénzügyminisztérium PM/17360-1/2021. számú Országos Hatósági Ellenőrzés Terve alapján) **az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése tárgyában új időszak vonatkozásában 2022. évben ismételten célellenőrzést indított.** A célellenőrzés a 2021. január 1. napja és az ellenőrzés megkezdése között kiadott és véglegessé vált határozatokat érintette. A Kormányhivatal által vizsgálatra kiválasztott 100 darab ügyirat átadása 2022. július 19. napján megtörtént.

Az ellenőrzés során vizsgálták az önkormányzati adóhatóság döntéseinek jogszerűségét, valamint azt, hogy azok megfelelnek-e az adóigazgatásról szóló törvényben foglalt követelményeknek.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2023. június 1. napján megküldte Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Jegyzője részére az ellenőrzés végrehajtásának tapasztalataival kapcsolatos tájékoztatást.

Az Önkormányzati Adóhatóság célellenőrzése az alábbiakra tekintettel, pozitív eredménnyel zárult:

A Kormányhivatal megállapította, hogy a vizsgált 31 db adómegállapító, 10 db adóellenőrzést lezáró, 17 db mulasztási bírságot és 42 db egyéb adókötelezettséget érintő döntést a jogszabályban szereplő előírások figyelembevételével hozta meg Miskolc Önkormányzati Adóhatósága.

A vizsgálat összegzésében szerepel, hogy az ügyintézési határidők minden esetben betartásra kerültek. A vizsgált adóhatósági döntések megfeleltek a tartalmi és formai előírásoknak.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2023. augusztus 23. napján, újabb megkeresést küldött az Adó Osztály részére, amelyben (a Pénzügyminisztérium PM/12567-3/2022. számú Országos Hatósági Ellenőrzés Terve alapján) az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése tárgyában új időszak vonatkozásában ismételten célellenőrzést indított. A célellenőrzés a 2022. január 1. napja és az ellenőrzés megkezdése között kiadott és véglegessé vált határozatokat érinti. Az Önkormányzati Adóhatóság illetékességi területén keletkezett, véglegessé vált,
- adómegállapító határozatokról,
- ellenőrzést lezáró határozatokról,
- egyes adókötelezettségek nem teljesítése miatti bírságmegállapító határozatokról, valamint
- egyéb határozatokról készült, és 250 db ügyiratot tartalmazó iratjegyzék 2023. szeptember 8. napján került megküldésre a Kormányhivatal részére.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján az Önkormányzati Adóhatóság 2018. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre kötelezett. Erre tekintettel, az adóhatósági ügyekben keletkezett iratok joghatásának kiváltása érdekében az Adó Osztály, valamennyi elektronikus ügyintézésben érintett szakrendszer (pl.: iratkezelő rendszer), illetve az elektronikus aláírás alkalmazását kiemelten és maximális odafigyeléssel kezeli.

Az Osztály továbbá kiemelt figyelmet szentel Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos munkafolyamataira, illetve folyamatos az együttműködés az ügyfelek megfelelő tájékoztatása, és az elektronikus folyamatok fejlesztése érdekében.

A modern adórendszerrel kapcsolatos elvárások között egyre inkább megjelenik a megfelelőség és az alkalmasság kritériuma, amely az adópolitikai eszközrendszer gazdasági fejlődésnek való alárendeltségét és a versenyképesség fokozásához való hozzájárulását fejezi ki. Társadalmi szempontból – mind az adóhatóság, mind az állampolgárok oldaláról nézve – fontos emellett az adórendszer hatékony működtetése és adminisztrációs terheinek minimalizálása.

Ennek lényeges eleme az adminisztrációs terhek csökkentése, amelynek egyik fontos lépcsőfoka az elektronikus ügyintézés. Az adóhatósági munka során az elektronikus ügyintézéssel növelhető az adóbeszedés hatékonysága, az adórendszer egyszerűsítése és átláthatósága.

Az adózókat hatékonyan segítő elektronikus szolgáltatások bevezetésével pedig erősödhet az adózói bizalom, az adómorál.

Az Adó Osztály nagy hangsúlyt fektet az adózók megfelelő tájékoztatására, amelynek keretében a www.miskolc.hu honlapon és a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (https://magyarorszag.hu/szuf_szolg_lista?kategoria=OZ.Miskolc) közzétette és folyamatosan aktualizálta ügyleírásait és tájékoztatásait az önkormányzati adóhatósági ügyekkel, az elektronikus ügyintézéssel és az elektronikusan elérhető nyomtatványokkal kapcsolatosan.

Az Adó Osztály kiemelt figyelmet fordít az ügyfélbarát adóhatósági munkavégzésre, és ennek érdekében az adózók folyamatos és megfelelő tájékoztatására. Erre tekintettel a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. napja közötti időszakban, hét esetben került sor Miskolc Város honlapján ügyféltájékoztató kihelyezésére, és több tájékoztatás a sajtó útján is megjelent.

Az Adó Osztály ügyintézőinek feladatát képezi a Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálati teendőkben való közreműködés, folyamatosan ügyelve az adózók színvonalas, ügyfélbarát módon történő kiszolgálására.
A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban **az Adó Osztály ügyfélszolgálatára 2365 fő ügyfél érkezett.**

Az Adó Osztály, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint öt szervezeti egységből, azaz Csoportból áll. Az Osztály szervezeti felépítése az önkormányzati adóhatósági munka ellátásához kapcsolódó racionális és észszerű terület szerinti feladatellátás alapján történt.

Az Osztályon belül a Csoportonkénti humánerőforrás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

1. **Adóeljárási Csoport I.** (12 fő)
- 1 fő csoportvezető
- 10 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

2. **Adóeljárási Csoport II.** (10 fő)
- 1 fő csoportvezető
- 7 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő adóinformatikai ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

3. **Ellenőrzési Csoport** (11 fő)
- 1 fő csoportvezető
- 6 adóellenőr
- 3 fő jogi ügyintéző

4. **Könyvelési Csoport** (10 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 4 fő könyvelési ügyintéző
- 2 fő értékbecslési ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági ügykezelő
- 1 fő ügykezelő

5. **Végrehajtási Csoport** (12 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 6 fő végrehajtó
- 2 fő adóügyi ügyintéző
- 2 fő jogi ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

A beszámoló időszakában az Adó Osztály létszáma 57 fő volt. Ebből 1 fő osztályvezető, 1 fő titkársági ügyintéző. Az Adó Osztály munkáját 2 fő közfoglalkoztatott segíti.

Az Adó Osztály munkáját az osztályvezető vezeti, vezetői feladatait koordinációs, ellenőrzési és utasítási jogosítványain keresztül gyakorolja. Koordinálja és összehangolja, valamint szakmai szempontból felügyeli az irányítása alá tartozó csoportok adóügyi, ellenőrzési, végrehajtási és könyvelési tevékenységét, biztosítja az egységes szakmai alapelveken nyugvó elsőfokú adóhatósági tevékenységet.

A titkársági ügyintéző ellátja az osztályvezető irányító tevékenységéhez kapcsolódó vezetői koordináció titkársági feladatait. Figyelemmel kíséri az osztályvezető által meghatározott feladatok, valamint a vezetői értekezleteken hozott határidős döntések végrehajtását.
Előkészíti az osztályvezető hatáskörébe tartozó, másik szervezeti egységhez nem kapcsolható döntést, egyéb iratot. Kezeli az osztályvezető hivatali levelezésének bonyolítására létrehozott szervezeti postafiókokat, figyelemmel kíséri és továbbítja az érintett részére az ide érkezett leveleket.

Ügyiratkezelői körében szakmailag koordinálja és felügyeli az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását. Ellátja az Adó Osztály tekintetében a belső iratkezelési és kézbesítési tevékenységet, ezen belül az általános iratkezelést érintő feladatokat. **Kezeli és az iktató programban érkezteti az Adó Osztály kézi Hivatali Kapujára érkezett küldeményeket. A beszámoló időszakában az Adó Osztály kézi Hivatali Kapujára több, mint 2800 dokumentum érkezett elektronikus úton.**

Az Adó Osztály 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. napja közötti ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 118786 db
Alszám: 84432 db
Összesen: 203218 db

Az ASP.ADÓ szakrendszer és a Pannon Set iratkezelő szakrendszer integrációban működnek. Ennek megfelelően a működési logika olyan módon került kialakításra, hogy az ASP.ADÓ szakrendszerben generált elektronikus úton küldendő dokumentumok automatikusan beiktatásra kerülnek. Így az összesített ügyiratforgalom tartalmazza a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban adózók részére elkészített és elektronikus úton kiküldött adószámla kivonatokra, és tartozás értesítőkre vonatkozó számszaki adatokat is.

1.1. Adóeljárási Csoport I.-II.

Az Adóeljárási Csoport I. a magánszemélyekkel, egyéni vállalkozókkal, egyéb önálló vállalkozókkal, egyéni cégekkel és őstermelőkkel kapcsolatos ügyekben, az Adóeljárási Csoport II. a jogi személyekkel, és az Adóeljárási Csoport I. feladatkörébe nem tartozó egyéb jogalanyokkal kapcsolatos ügyekben látja el a feladatokat.
Az Adóeljárási Csoport I.-II. munkáját a csoportvezetők vezetik, koordinálják, ellenőrzik, valamint összehangolják az irányításuk alá tartozó adóügyi tevékenységeket. Biztosítják a csoport munkájában a törvényességet, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését.

Az **adóügyi ügyintézők** feladatellátásuk során minden esetben megadják a törvények megtartásához szükséges tájékoztatást az adózók részére, megismertetik velük az adóbevallás, az adatbejelentés, az adóbefizetés rendjét, valamint figyelmeztetik az adózókat jogaik érvényesítésére.
Ellátják a vonatkozó jogszabályok (a helyi adókról, a gépjárműadóról, a környezetterhelési díjról, illetve a jövedéki adóról szóló törvény, valamint az önkormányzati rendeletek) alapján az adók és díjak megállapításával, kivetésével, törlésével kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat, vezetik az adózók nyilvántartását, az új adóalanyokat nyilvántartásba veszik, és gondoskodnak adójuk kivetéséről, megállapításáról, előírásáról.
Feldolgozzák, rögzítik, nyilvántartják, és szükség esetén ki is javítják az adózók adóbevallásait, továbbá hiánypótlásra hívhatják fel, illetve a törvényi feltételek fennállása esetén hiánypótlásra hívják fel az adózókat.
Kivetési feladataik mellett ellátják a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval kapcsolatos feladatokat.

Bejelentési, adatbejelentési, adatszolgáltatási vagy hiánypótlási kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes, hibás, hiányos teljesítése esetén megteszik a szükséges intézkedéseket, mulasztási bírságot szabhatnak, illetve törvényi feltételek fennállása esetén szabnak ki.
Folyamatosan felülvizsgálják az adózói befizetéseket és az adókötelezettségek teljesítését, az adóbevételek növelése érdekében adatgyűjtést végeznek, valamint az adókötelezettségek teljesítése érdekében közreműködnek az adóalanyok és az adótárgyak ellenőrzésre történő kiválasztásában.
A hivatalból vagy kérelemre indult ügyekben intézkednek a túlfizetések elszámolása, visszatérítése, átvezetése és visszatartása érdekében.

Jogorvoslati eljárás esetén megvizsgálják a jogorvoslati kérelmet és a jogszabályban előírtaknak megfelelően megteszik a szükséges intézkedéseket. Ennek keretében gondoskodnak a határozat felterjesztéséről, szükség esetén intézkednek a határozat saját hatáskörben történő módosításáról, visszavonásáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról, valamint a másodfokú határozat adózó részére történő megküldéséről.

Ellátják a közigazgatási hatósági eljárási illetékkel kapcsolatos – vonatkozó jogszabályokban előírt – feladatokat, intézkednek az illetékek előírásáról, valamint a szükséges határozatok meghozataláról.
Elkészítik, és kiadják az adózással összefüggő igazolásokat, továbbá közreműködnek az adóügyek elektronikus intézésében.

Az adóalanyok 2021. január 1-jétől – főszabály szerint – a helyi iparűzési adóbevallási kötelezettségüket – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – és az adóelőlegről szóló bevallási kötelezettségüket az állami adóhatóságon keresztül, elektronikus úton, a rendszeresített elektronikus nyomtatványon, a bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthették.
Az adózók megfelelő és határidőben történő tájékoztatása érdekében a honlapon elhelyezésre került ezzel kapcsolatosan egy tájékoztató. A helyi iparűzési adóbevallások benyújtásával kapcsolatos jogszabályi változás hatására megnövekedtek az adózói megkeresések és az ügyfélforgalom.
A telefonos ügyfélforgalom lebonyolításáról adatok nem állnak rendelkezésre, de az elektronikus ügyintézéshez és az E-önkormányzat Portál elektronikus ügyintézési felülethez kapcsolódó megkeresések vonatkozásában **nagymértékben megnövekedett**.

A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban **20 fő ügyintézőre és a 2 fő csoportvezetőre beiktatott ügyiratok száma összesen 88842 darab** (főszám: 37152, alszám: 51690). Ez hivatali szinten is kiemelkedő mennyiségnek tekinthető. Az ügyintézőkre beiktatott ügyiratok alapján (főszám: 36773, alszám: 51398) átlagosan 4400 darab ügyirat jutott egy ügyintézőre a beszámoló időszakában, amely havonta több, mint 360 darab ügyiratot jelentett.

A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban jelentős mértékben megnövekedett ügyiratforgalom egyik oka, hogy a Htv. 42/E. § (1) bekezdése alapján, **az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi** – többek között az adózó nevét (elnevezését), rövidített cégnevét, természetes személy adóazonosító jelét, címét, székhelyét, a cég székhelyétől különböző központi ügyintézés helyét, telephelyét vagy telephelyeit, a cég elektronikus elérhetőségét, gazdálkodási formáját, tevékenységének felsorolását stb., – valamint az állami adó- és vámhatósághoz (az önkormányzati adóhatósághoz teljesített korábbi adatszolgáltatást követően) érkezett **adatokat adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentette.**
Az adatszolgáltatás a gazdálkodó szervezetekkel (ideértve az egyéni vállalkozókat is) kapcsolatosan a NAV rendelkezésére álló valamennyi adatra kiterjed, függetlenül attól, hogy az önkormányzati adóhatóság adóigazgatási eljárásaihoz használható releváns adatról, illetve olyan információról van szó, amelyet nem tud hasznosítani.

Az adatszolgáltatás napi szinten és tekintélyes mennyiségben történik, amelynek felülvizsgálata, feldolgozása, szakrendszeri rögzítése jelentős erőforrásokat igényel az Adóeljárási Csoport I. – II. munkatársai részéről. **A NAV a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban összesen 35479 darab adatszolgáltatást küldött meg az Önkormányzati Adóhatóság részére.**

A Htv. 2023.01.01. napjától hatályos 51/Q. § (1) bekezdése alapján a 2022. december 31. napjáig hatályos 39/B. § (3) bekezdése szerinti iparűzési adóalap-megállapítást alkalmazó vállalkozók („új kata" adóalanyok) a 2022. évben kezdődő adóévről 2023. május 31-ig nyújthattak be adóbevallást.

A Htv. 51/Q. § (2) bekezdése szerint, ha az (1) bekezdés szerinti vállalkozók a (3) bekezdés szerinti bejelentésüket nem tették meg, akkor azzal a **vélelemmel kellett élni, hogy az iparűzési adó alapjukat 2023. január 1-jétől a 39/A. §-a szerint állapítják meg**.

A hivatkozott **törvényi vélelem alapján 945 adózónak került előírásra 2023.05.31. napjával 50.000.-Ft helyi iparűzési adóelőleg,** valamint minden érintett adózót tájékoztattunk az adófizetési kötelezettségéről.

A beszámoló időszakában **14105 darab támogatástartalmat visszaigazoló értesítés** került megküldésre azon adózóknak, akik mikro-, kis- és középvállalkozásként éltek az 1%-os iparűzési adómérték alkalmazásának lehetőségével, ezáltal átmeneti támogatásban részesültek.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. ügyintézői nyomon követik az előttük folyamatban lévő ügyek kapcsán, valamennyi érintett adókötelezettségének megfelelőségét, amelyre vonatkozó hiányosság észlelése, adózatlan adótárgy feltárása esetén feljegyzést készítenek az Ellenőrzési Csoport részére. **Adóellenőrzés lefolytatására, valamint kötelező hiánypótlási felhívás kibocsátására irányuló feljegyzések száma 840 darab volt a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban.**

Az adózók a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban összesen **28589** adóbevallást és adatbejelentést nyújtottak be az Adó Osztályra elektronikusan és papír alapon (ebből 21068 darab helyi iparűzési adóbevallás, 2836 darab építményadó és 418 darab telekadó adatbejelentés, 4267 idegenforgalmi adóbevallás). A benyújtott bevallásokat, adatbejelentéseket az esetek többségében az adózók **elektronikusan, ügyfélkapun vagy cégkapun keresztül küldték be az Osztály részére.**

Az elektronikus ügyintézési kötelezettségre tekintettel a gazdálkodó szervezetek kizárólag elektronikus úton nyújthatták be bevallásaikat. Ennek megfelelően valamennyi benyújtott helyi iparűzési adóbevallás beérkezése, feldolgozása, az ügyfelek értesítése teljesen elektronikus formában az ASP.ADÓ szakrendszerben és a PannonSet ügyiratkezelő rendszerben történt.

A 2018. január 1. napján hatályba lépő adóeljárási jogszabályok az ügyfélbarát adóhatósági munkát helyezik előtérbe, amely szerint a bevallási, adatbejelentési, változás-bejelentési kötelezettségüket elmulasztó adóalanyokat az adóhatóság kötelező hiánypótlással felhívhatja teljesítésre. A hiánypótlási felhívás sikertelensége esetén a kötelező mulasztási bírság(ok) összege taxatív módon meghatározott, a mérlegelési jogkörben alkalmazott általános bírság összegéhez képest magas.
A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban az Adóeljárási Csoport I. – II. ügyintézői az általuk kiszabott mulasztási bírságokról külön nyilvántartást vezettek. A nyilvántartás szerint **835 esetben szabtak ki mulasztási bírságot. Ebből építmény adónemben 111 esetben, és 724 esetben helyi iparűzési adónemben.**

Az adóhatósági iratok közlésének módját érintően 2019. január 1. napjától hatályosan kiegészült az adóigazgatási rendtartásról szóló törvény a 77/A. §-ának hirdetményi közlésre vonatkozó

rendelkezéseivel, amely meghatározott esetekben az adóhatóság kötelezettségévé teszi az iratok hirdetmény útján történő közlését. A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően az Adó Osztály intézkedett az adóhatósági iratok, döntések hirdetmény útján történő közléséről, amelynek érdekében 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban **7 darab hirdetmény került kifüggesztésre** a Városi Honlapon, illetve az Ügyfélszolgálaton elhelyezett hirdetőtáblán.

Az **adóinformatikai ügyintéző** gondoskodik az ADÓ szakrendszer zavartalan működtetéséről és az új programok feltöltéséről. Folyamatosan ellenőrzi az ADÓ szakrendszerben található adatállományok hibátlanságát, az esetleges hibákat – lehetőség szerint azonnal – kijavítja.
Feladata – többek között – az ASP.ADÓ szakrendszer felügyelete, karbantartása, az adatállományok ellenőrzése, a különböző lekérdezési szempontoknak megfelelő listák készítése, adatok szolgáltatása, a könyveléshez kapcsolódó zárási feladatok elvégzése, a szakrendszeri zárási-nyitási feladatokkal kapcsolatos teendők ellátása, az adózók részére küldött értesítők (egy évben több alkalommal) szakrendszerben történő előállítása és elektronikus továbbítása, továbbá az adózói tartozások NAV felé történő kimutatása visszatartás céljából.

Figyelemmel kíséri továbbá az elektronikus ügyintézést, és ellátja az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó egyéb feladatokat.
Néhány tételszám az adóinformatikai ügyintéző munkájához kapcsolódóan:
- kivetési iratok száma: **74425**,
- adózók száma: **97176**,
- elektronikusan benyújtott nyomtatványok száma: **81113**.

A csoportokhoz tartozó **ügykezelők** vezetik az adózók nyilvántartását, a feladataik ellátásához szükséges, illetve kötelezően elrendelt nyilvántartásokat, és az ASP.ADÓ szakrendszerben rögzítik a változásokat. Részt vesznek az adóhatósági eljárások során az anyagok előkészítésében, valamint értesítések, döntések és tájékoztatások kiadásában, közreműködnek az ügykezelési, érkeztetési és iktatási feladatok ellátásában, az adóhatósági eljárások során keletkező iratanyagok kezelésében, irattározásában, rendszerezésében, a kézi irattárban található iratok selejtezésében, valamint az adózói nyomtatványok rendszerezésében.
Az ügykezelők szakmailag koordinálják és felügyelik az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint ellátják az Adó Osztály tekintetében a belső iratkezelési és kézbesítési tevékenységet, ezen belül az általános iratkezelést érintő feladatokat.
Az ügykezelők szükség esetén, helyettesítés keretében ellátják az Osztályon dolgozó titkársági ügykezelő és a titkársági ügyintéző feladatait.
Az Adóeljárási Csoport I. – II. munkáját 2 közfoglalkozott munkavállaló segítette a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. munkatársai közül a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban 3 fő ügyintéző távozott, valamint 1 fő ügyintéző várandóssága miatt tartós táppénzen van, amely az ügyintézőknek a nagy ügyiratmennyiség és ügyfélforgalom mellett további többletmunkát jelentett.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti 4 új ügyintézővel bővült. Az új munkatársak betanítása folyamatban van, a betanítást az Adóeljárási Csoport I. – II. kijelölt mentorai és Csoportvezetői végzik, és ismertetik meg az új munkatársakat az adóhatósági munkával.

1.2. Ellenőrzési Csoport

Az Ellenőrzési Csoport feladata az adójogszabályokat megsértő adózókkal szembeni határozott fellépés, az adóelkerülés gyors és hatékony feltárása mellett az együttműködő, és jogkövető magatartást tanúsító adózók tekintetében az önkéntes jogkövetés elősegítése, amelynek keretében a helyi adókról, a környezetterhelési díjról szóló törvény, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján az iparűzési adó, építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, és talajterhelési díj ellenőrzésével, megállapításával, kivetésével, törlésével kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat lát el.
Az Ellenőrzési Csoport munkáját a csoportvezető vezeti, koordinálja, összehangolja, valamint elemzi és közvetlenül ellenőrzi az adóeljárási és ellenőrzési tevékenység eredményességét.

Az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei – a kötelezően lefolytatandó ellenőrzéseken túl – célzott kiválasztási rendszerek alkalmazásával választják ki az adózókat adóellenőrzésre.

A célzott kiválasztási rendszer folyamatainak eredményeként a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban megbízólevél alapján 327 adózóval szemben indult adóellenőrzés. Amennyiben szükséges az ellenőrök helyszíni szemlét folytatnak le, majd az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe foglalják. **Az ellenőrzések tekintetében 373 darab jegyzőkönyv több mint 276 millió Ft összegben került adózók részére átadásra.** Az ellenőrzés megállapításaira tett adózói észrevételeket az adóellenőrök bírálják el, és szükség esetén folytatják az ellenőrzést, amelynek során kiegészítő jegyzőkönyv meghozatalára kerül sor. Az ellenőrzést követően építményadó és telekadó adónemben kivetik a tárgyévi adót.

Az adóellenőrök az új adóalanyokat nyilvántartásba veszik, feldolgozzák, rögzítik, nyilvántartják, és szükség esetén kijavítják az adózók adóbevallásait, továbbá hiánypótlásra hívhatják fel az adózókat. Az adózók a beszámoló időszakában összesen 21068 darab helyi iparűzési adóbevallást nyújtottak be az Adó Osztályra elektronikus úton, ebből – az Adóeljárási Csoport I. – II. jelentősen megnövekedett ügyiratforgalma és az ügyintézési határidők megtartása érdekében – **3607 darab helyi iparűzési adóbevallást az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei dolgoztak fel, amely tartalmazza** az Ellenőrzési Csoport által kiadott hiánypótlási felhívásra beérkezett adóbevallásokat is.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. által átadott, valamint az adóellenőrök által készített feljegyzések alapján **72 esetben hatósági adómegállapítás útján került kivetésre az építményadó. Az önkéntes jogkövetés elősegítése érdekében preventív jelleggel 46 darab építményadóval kapcsolatos tájékoztató levél került megküldésre az adózók részére, valamint az Ellenőrzési Csoport támogató eljárás keretében 73 esetben kezdeményezett kapcsolatfelvételt az adózókkal.**

Az adózók önkéntes jogkövető magatartásának elősegítése érdekében az adókötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, hiányos teljesítése esetén mulasztási bírság szabható ki. Az adókötelezettség (bevallási, adatbejelentési) jogszerű teljesítése érdekében 2022. szeptember 1. és 2023 augusztus 31. közötti időszakban **az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei iparűzési adónemben 330 darab hiánypótlási felhívást adtak ki, amely alapján a kötelezettség nem teljesítése esetén 170 esetben került sor mulasztási bírság kiszabására.**

Helyi iparűzési adó esetén elsődleges szempont az adókötelezettség helyes levezetésének a vizsgálata. Az ellenőrzésre történő kiválasztásnál kiemelt szempont a közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez képest, valamint az önkormányzati adóalap helyes meghatározása. A Csoport folyamatosan végez ellenőrzést azon adózóknál, akik többszöri mulasztási bírsággal történő felszólításuk ellenére sem tesznek eleget bevallási kötelezettségüknek. Építményadó adónemben meghatározó vizsgálati szempont a nagyobb hasznos alapterülettel rendelkező építmények ellenőrzése, ahol az adózók által benyújtott adatbejelentésekhez képest jelentős eltérések tapasztalhatóak.

A Csoport jogi ügyintézői közreműködnek az ellenőrzések lefolytatásában, továbbá kiadmányozásra előkészítik az ellenőrzések megállapításairól szóló határozatokat. **Az adóellenőrzés során feltárt adókülönbözetről (adóhiányról) 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban 398 darab határozatot készítettek, a korábbi időszakról áthúzódó megállapításokat figyelembe véve összesen több mint 298 millió Ft adóhiány, adóbírság és késedelmi pótlék került megállapításra határozat szintjén.**

A jogi ügyintézők fellebbezés esetén megvizsgálják a jogorvoslati kérelmeket és a jogszabályban előírtaknak megfelelően megteszik a szükséges intézkedéseket.

Ennek keretében gondoskodnak a határozat felettes szervhez történő felterjesztéséről, a közigazgatási hatósági eljárási illetékkel kapcsolatos – vonatkozó jogszabályokban előírt – feladatokról, a másodfokú határozat adózó részére történő megküldéséről, illetve szükség esetén intézkednek a határozat saját hatáskörben történő módosításáról, visszavonásáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról. A határozatok ellen 4 ügyben került sor fellebbezés benyújtására, amelyből felettes szervként a Kormányhivatal 3 fellebbezést bírált el.
A jogorvoslati eljárásban hozott döntések tartalma szerint:
- helybenhagyó határozat meghozatalára került sor 2 esetben,
- részben megsemmisítő, részben megváltoztató és új eljárásra kötelező döntés 1 esetben született.

1.3. <u>Könyvelési Csoport</u>

A Könyvelési Csoport az Önkormányzati Adóhatóság feladatkörébe tartozó könyvelési, szabálysértési, az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos forgalmi érték megállapítási, valamint postázási feladatokat látja el.
A Könyvelési Csoport munkáját a csoportvezető vezeti. Koordinálja, összehangolja, valamint ellenőrzi az ügyintézők és ügykezelők feladatainak ellátását.

Az adózók által teljesített befizetési kötelezettségek adózói adószámlára történő felvezetésével, illetve könyvelésével, a túlfizetésekkel kapcsolatos adóhatósági eljárásokkal többnyire 2 fő ügyintéző foglalkozik, azonban egy-egy adófizetési határidőhöz kapcsolódó időszakban az egyéb feladatokat ellátó ügyintézők is bekapcsolódnak a feladatellátásba.
Az adózói befizetések könyvelése az ASP.ADÓ szakrendszerben történik, amelyhez kapcsolódóan a könyvelési ügyintézők a Bank által biztosított Elektronikus Terminál rendszeren keresztül többek között az önkormányzati adófolyószámlákhoz kapcsolódó lekérdezéseket, a tranzakciók lekérdezését, a postai állományok analitika lekérdezését, a számla javára postai utalványon befizetett összegek tételes állományának legyűjtését, valamint a hatósági átutalási megbízások indítását végzik.

A hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadásával kapcsolatos feladatokat a beszámoló időszakában a Könyvelési Csoportból 2 fő ügyintéző látta el. 2020. októberétől a Végrehajtási Csoport 2 fő végrehajtója is foglalkozik új feladatként hatósági átutalási megbízások kiadásával. **A beszámoló időszakában összesen 4672 esetben több, mint 630 millió Ft adótartozást érintő hatósági átutalási megbízás került kibocsátásra, amelyből 2813 tétel rendeződött több, mint 190 millió Ft összegben.**

A gépjárműadót érintő hatásköri változás értelmében a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1. naptól az önkormányzati adóhatóságok helyett a NAV látja el, ennek ellenére a beszámoló időszakában **249 darab olyan befizetés érkezett az Adóhatóság gépjárműadó fizetési számlájára, amely a téves befizetések miatt túlfizetést eredményezett. A hatásköri változások következtében a túlfizetések rendezésével kapcsolatos könyvelési ügyintézői feladatok 2021. január 1. napjától nagymértékben megnövekedtek.**
Az adózók számláján fennálló gépjárműadó túlfizetés visszatérítése érdekében, kérelmet szükséges benyújtani az önkormányzati adóhatósághoz, amelyről az adózók tájékoztatás útján értesülnek.

A befizetések elszámolásával, nyilvántartásával, valamint az átvezetésekkel és átszámolásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése a beszámoló időszakában 86282 tétel kezelését jelentette. Ennek jelentős része szeptember és március hónapokban keletkezett, ezért a feladatokat ideiglenesen át kellett csoportosítani.

A túlfizetések rendezéséhez 5505 darab iktatási tétel kapcsolódott (főszám: 2487, alszám: 3018)**.**

A végrehajtásra kimutatott szabálysértési ügyekkel 1 fő ügyintéző foglalkozik. Az iktatott ügyiratok száma összesen 1652 darab volt (főszám: 1230 darab, alszám: 422 darab). A szabálysértési ügyeken túlmenően az időszakos „munkacsúcsok" idején adókönyvelési és a túlfizetések rendezésével kapcsolatos feladatokat is ellátott.

Az Adó Osztály Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett POS terminál 2015. március 11. napjától működik. A könyvelési ügyintézők és az adóügyi ügyintéző kezelik az Ügyfélszolgálaton kihelyezett **POS terminálon** történő befizetéseket. A beszámoló időszakában **145 esetben történt befizetés.**

A hagyatéki eljárásokkal és a bírósági végrehajtásokkal, valamint a gyámügyi eljárásokkal kapcsolatos adó- és értékbizonyítványok kiállításával 2 fő értékbecslési ügyintéző foglalkozik.
A hagyatékkal kapcsolatos ügyek esetén előfordulhat, hogy több ingatlan értékét is meg kell állapítani, ezért a hagyatéki eljárásokhoz kiállított adó- és értékbizonyítványok több érték-megállapítást is tartalmazhatnak.
A beszámoló időszakában adó- és értékbizonyítvány kiállítására 2775 ügyben került sor. Említést érdemel, hogy **a kiállított értékbizonyítványok száma helyrajzi számonkénti bontásban 3047 darab volt.**
Az adminisztratív terhek csökkentése érdekében 2 fő ügykezelő segíti az értékbecslési ügyintézők munkáját. Az értékbecslési ügyintézőkre **iktatott ügyiratok száma 3627 darab** (ebből főszám: 2180 darab, alszám: 1447 darab) volt.
A Könyvelési Csoport ügykezelője látja el az Adó Osztály ügyintézői által készített postai úton kimenő iratok kezeléséhez társuló feladatokat, és az ügyfélkapura érkező letöltési és meghiúsulási igazolásokkal kapcsolatos ügykezelői feladatokat. Részt vesz a ragszámok Adó szakrendszerben

történő rögzítésében, valamint elvégzi- a kézi hivatali kapura érkezett dokumentumok feltöltését az ügyiratkezelő rendszerbe.
A beszámoló időszakában a postai úton kimenő iratok száma meghaladta a 6500 darabot.

A Könyvelési Csoport ügykezelői közreműködnek az adó- és értékbizonyítványok kiállítása során az előkészített anyagok rögzítésében, az értesítések és nyilatkozatra történő felhívások kiadásában, a TAKARNET rendszerből tulajdoni lapok lekérdezésében, valamint a kész iratok társosztály részére történő továbbításában.

1.4. Végrehajtási Csoport

Az Adó Osztály Végrehajtási Csoportja jogszabály felhatalmazása alapján látja el az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott, törvényen vagy önkormányzati rendeleten alapuló fizetési kötelezettségek végrehajtását.

A Végrehajtási Csoport munkáját a csoportvezető vezeti, koordinálja, ellenőrzi, valamint összehangolja az irányítása alá tartozó adóügyi és végrehajtási feladatok ellátását.

Kényszertörlési, végelszámolási, felszámolási eljárásokkal egy fő jogi ügyintéző foglalkozik. Az Adóhatóság nyilvántartásában szereplő adózók közül a 2022.09.01. – 2023.08.31. közötti időszakban 131 cég esetében indult kényszertörlési eljárás.

A beszámoló időszakában 389 gazdasági társaság adózó került felszámolási eljárás alá, ebből 186 tartozással érintett társaság esetében történt hitelezői igénybejelentés.

A Végrehajtási Csoport jogi ügyintézője jelenleg **220 felszámolási eljárás alá került cég hitelezői igényét kezeli, közel 500 millió Ft összegben**. Ebből **a beszámoló időszakában közel 255 millió Ft összegű hitelezői igény került bejelentésre valamennyi adónem, bírság, pótlék, végrehajtási költség és regisztrációs díj tartozás vonatkozásában,** illetve 20 esetben vált szükségessé hitelezői igény módosítás.

A Csoport kiemelten kezeli a hitelezői igények folyamatos felülvizsgálatát és módosítását annak érdekében, hogy a felszámolási eljárások alatt keletkezett adótartozások – „a" kategóriás – felszámolási költségként, illetve a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 49/D. §-a szerint rögzített zálogtárgyból fakadó, biztosított követelések a többi kategóriába tartozó hitelezői igényt megelőzően a felszámolási vagyonból, annak értékesítését követően kielégítést nyerjenek.
Azon felszámolási eljárásoknál, ahol a bejelentett hitelezői igény jelentős összegű, az Adó Osztály részt vesz a felszámoló által összehívott hitelezői értekezleten, amelynek célja a hitelezői választmány megalakítása.
Az adózói kört érintően végelszámolási eljárás 330 esetben indult.

Egy fő jogi ügyintéző foglalkozik az árverések lefolytatásával, a végrehajtási eljárások során benyújtott jogorvoslati eljárások kezelésével a fellebbezések és a végrehajtási kifogások tekintetében, a tartozásátvállalásokhoz kapcsolódó háromoldalú szerződések ügyintézésével és a talált tárgyak felügyeletével.

A beszámoló időszakában ingatlan árverés lefolytatására 2 esetben került sor. Összesen 9 esetben került sor tartozásátvállalási szerződés aláírására. A talált tárgyakkal kapcsolatos iktatott ügyiratok száma 74 darab volt.

A Csoport munkájában két fő adóügyi ügyintéző vesz részt. A fizetési kedvezményekre vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos feladatokat egy fő adóügyi ügyintéző látja el, aki jogszabály felhatalmazása alapján gondoskodik az adóztatás területén jelentkező fizetési könnyítés, adómérséklés tárgyában benyújtott kérelmek elbírálásával kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátásáról.

Fellebbezés esetén a határozat felterjesztéséről, szükség esetén a határozat módosításáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról intézkedik. Analitikus nyilvántartást vezet a méltányossági törlésekről és a fizetési könnyítéssel érintett összegekről, figyelemmel kíséri a határozatában foglaltak teljesülését, azok elmaradása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

Mindösszesen 273 darab kérelem érkezett a 2022.09.01. és 2023.08.31. közötti időszakban, amelyből 17 adóalany mentesült részben fizetési kötelezettsége alól, valamint 193 adóalany részesült fizetési könnyítési (részletfizetési és/vagy fizetési halasztási) kedvezményben határozat alapján. A fennmaradó kérelmek elutasításra, illetve az eljárások megszüntetésre kerültek. A fizetési könnyítés időtartama alatt **92 adóalany mentesült a késedelmi pótlék felszámítása alól.**

Az eredeti fizetési esedékességet jelentősen meghaladó és/vagy végrehajtási intézkedés foganatosítását követően benyújtott kérelmek esetében túlnyomórészt a fizetési könnyítés engedélyezését előtörlesztés megfizetéséhez köti az Adóhatóság, az adózó fizetési szándékának megerősítése és a felhalmozódott hátralék csökkentése érdekében. Az előtörlesztés összege ezekben az esetekben átlagosan a fennálló tartozás 30%-a.
Szakmailag a határozatok megalapozottak, mivel a másodfokú hatóság a fellebbezések alapján a határozatokat maradéktalanul helybenhagyta.

A Csoport másik adóügyi ügyintézője a bevételek teljesülése érdekében a jogszabályok felhatalmazása alapján munkabér és nyugdíj letiltással kapcsolatos cselekményeket foganatosít, valamint gondoskodik a végrehajtási eljárással kapcsolatban felmerült végrehajtási költség megállapításáról. Eredménytelen letiltás esetén a munkáltatói kötelezésről határozatot hoz, illetve intézkedik az egyéb végrehajtási intézkedések megindításáról, a végrehajtók felé történő jelzéssel.
A végrehajtási intézkedések közül a jövedelmek letiltása komoly háttérmunkát igénylő feladat. **A 2022.09.01. – 2023.08.31. közötti időszakban NEAK adatkérésre 891 adózó esetében került sor**.

Letiltási rendelvény 287 darab került kiadásra, amelyből 192 darabot foganatosított a munkáltató, illetve kifizető. 26 esetben sürgetés került kiadásra, és 2 esetben az Adóhatóság határozattal kötelezte a munkáltatót, kifizetőt a levonni, átutalni, megfizetni elmulasztott összeg erejéig. A beszámoló időszakában 41 darab letiltási rendelvény került feloldásra az eredményes végrehajtás következményeként.

Végrehajtási cselekmények foganatosításával, valamint adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási hatósági eljárási illetékek beszedésével hat fő végrehajtó foglalkozik, olyan bontásban, hogy a társas vállalkozások tartozásait két fő, a magánszemélyek hátralékait négy fő végrehajtó hajtja végre, illetve ellátja az ezekkel kapcsolatban felmerülő elsőfokú adóhatósági feladatokat.

Részletezve, a bevételek teljesülése érdekében végrehajtási intézkedéseket foganatosítanak, letiltást és hatósági átutalási megbízást kezdeményeznek, ingóságot foglalnak le, forgalomból történő kitiltást kezdeményeznek, jelzálogjogot és végrehajtási jogot jegyeztetnek be, helyszíni eljárásaik során végrehajtási intézkedéseket foganatosítanak.

Felülvizsgálják a behajthatatlanság miatt kezelt adótartozásokat, illetve elévülés esetében megteszik a szükséges intézkedéseket. Eljárásuk során gondoskodnak a végrehajtási költség megállapításáról.

Végrehajtási tevékenységek főbb irányszámai:

Végrehajtási intézkedések listája 2022.09.01. és 2023.08.31. közötti időszakban	
Intézkedés típusa	**Darab**
Munkabér / nyugdíj letiltás	287
Letiltás sürgetés, feloldás, munkáltató kötelezés	69
Hatósági átutalási megbízás (inkasszó)	926
Ingó foglalás	66
Ingó foglalás feloldása	59
Gépjármű forgalomból kitiltás	27
Kitiltás feloldás	19
Elszállítási értesítés	6
Jelzálogjog bejegyzés	38
Jelzálogjog feloldás	90
Végrehajtási jog bejegyzés	35
Végrehajtási jog törlés	15
Helyszíni megkeresés, jegyzőkönyv	7
Idézés	7
Nemleges jegyzőkönyv, ismeretlen, új cím	108
Felhívás, értesítés	1841
Beltag, tulajdonos, egyéb kötelezés	4
Földhivatal megkeresése	882
NEAK, NYUFIG, Pénzintézet megkeresése	891
Egyéb (hátraléki kimutatás, követelés foglalás, végrehajtás átadás stb.)	447
Összes intézkedés	**5824**

Az ügyintézők és végrehajtók a beszámoló időszakában összesen több mint 5800 intézkedést foganatosítottak, amelyből több mint 600 millió Ft bevétel folyt be.

A végrehajtási tevékenységek közül külön szükséges kiemelni az év közben rendszeresen kiadott fizetési felhívások, értesítések meghatározó számát.
A végrehajtási intézkedések közül az ingó vagyontárgyakra, jellemzően a gépjárművekre folytatott végrehajtás szolgálja leghatékonyabban a tartozások rendeződését.
A jelzálogjog bejegyzések biztosítékul szolgálnak a hátralékok későbbi rendeződése szempontjából, illetve az elévülés nyugvása miatt, lehetővé teszik a végrehajtást az elévülési időn túl is.

A társas vállalkozások tartozásainak végrehajtásával foglalkozó két fő ügyintéző, a beszámoló időszakában is segítette a Könyvelési Csoport munkáját a hatósági átutalási megbízások kiadásában, amelynek során 309 adóalany hátralékának behajtása érdekében nyújtottak be hatósági átutalási megbízást a bankok felé.
A Végrehajtási Csoport a 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban segítette az Adóeljárási Csoport I. - II. munkáját, amely során 14967 darab KKV támogatás visszaigazolás tekintetében az ASP.ADÓ szakrendszerben adminisztrációs rögzítéseket végzett.

Továbbá, a 2022. adóévre vonatkozóan benyújtott helyi iparűzési adóbevallások közül 1174 db bevallás rögzítését a Végrehajtási Csoport végezte el, illetve közel 1000 darab sikertelen státuszú és meghiúsulással visszaérkezett értesítő, valamint adófolyószámla kivonat revideálásával, új címek lekérdezésével és a küldemények elektronikus és postai úton történő ismételt kiküldésével nyújtott segítséget.
Az ügyintézők és végrehajtók feladatát képezi még az előzőekben leírtakon túl az ügyfélszolgálati teendőkben való közreműködés, az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az adózatlan adótárgyak feltárása, illetve a feladataik ellátásához szükséges nyilvántartások vezetése és a változások rögzítése az ASP.ADÓ szakrendszerben.
A Végrehajtási Csoport munkáját egy fő ügykezelő segíti. Feladatai közé tartozik az adóhatósági eljárások során keletkezett anyagok előkészítése, az ügykezelési, érkeztetési és iktatási feladatok ellátása, az iratanyagok kezelése, irattározása, rendszerezése és szükség esetén azok selejtezése. Az adózói nyomtatványok rendszerezése, a szükséges nyilvántartások vezetése. Az ügyintézők által készített, postai úton kimenő iratok postázásra előkészítése, rendszerezése.

Összegzés

Az ASP.ADÓ szakrendszerre történő átállás korszakváltó jelentőséggel bírt az önkormányzati adóhatóságok életében, így az új szakrendszer éles indulását követően még a 2022. és 2023. években is jelentkeztek olyan feladatok, – mint például a zárással-nyitással, az értesítők és törzshatározatok kiadásával, a Kormány veszélyhelyzetre tekintettel hozott adókönnyítő döntéseinek érdekében történő programmódosításokkal, valamint új programverzióval, és az azt eredményező feldolgozással kapcsolatos munka – amelyek komoly kihívás elé állították az Adó Osztály valamennyi munkatársát.
A fentieken túl, a beszámoló időszakát érintően az Adó Osztály munkáját a Kormányhivatal és a Magyar Államkincstár központi ellenőrzések keretében vizsgálta. A vizsgálatok olyan többletterhet jelentettek az Osztályra nézve, amelyeket a napi munkavégzés mellett pontosan, precízen és az elvárásoknak megfelelően kellett teljesíteni.
Az adóhatósági munka folyamatos ellátása, az adóbevételek teljesülése, az ügyfelek megfelelő tájékoztatása érdekében szükség volt a folyamatok és a feladatok gyors átgondolására és több esetben azok újragondolására, emellett a gyors reagálásra, annak érdekében, hogy az Osztály az elvárásoknak megfelelően működhessen, és az ügyfelek felé kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.
A Kormány által hozott adókönnyítő intézkedések, jogszabályváltozások, az ASP.ADÓ szakrendszer programmódosítása, illetve az ellenőrzések okozta többlet adminisztrációs terhek ellenére, az ügyintézők munkavégzése során tanúsított fegyelem, a munkájuk és az ügyfelek iránti elkötelezettség, az Osztály vezetőinek csoportonkénti feladatkiosztása, az elvégzett feladatok és a határidők ellenőrzése biztosították a beszámoló időszakában az Adó Osztály hatékonyságát és tevékenységének jogszerűségét.

II. Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály látja el az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat, mely magában foglalja az Önkormányzatot, a Polgármesteri Hivatalt, 7 db önkormányzati intézményt, 9 db nemzetiségi önkormányzatot és egy önkormányzati társulást. A Pénzügyi Osztály számos, közfeladatot ellátó gazdasági társaság és nonprofit szervezet gazdálkodásához is kapcsolódik, segítve a tulajdonosi jogok gyakorlását.

A Pénzügyi Osztály a Gazdálkodási Főosztályon belül 4 csoporton keresztül látja el a feladatait.
- Finanszírozási Csoport
- Költségvetési Csoport
- Számviteli Csoport
- Kontrolling Csoport

A Pénzügyi Osztály szervezeti egységein belüli munkakörök (álláshelyek) a következők.

Pénzügyi Osztály
osztályvezető (1 fő)
titkársági ügyintéző (1 fő)

Finanszírozási Csoport
(jóváhagyott létszám: 14 fő)
- csoportvezető (1 üres álláshely, 2022. 01. 01-től a csoportvezetői pozíció nincs betöltve)
- pénzügyi ügyintéző (11 fő, ebből tartósan távol 1 fő, 1 üres álláshely)
- pénztáros (1 fő)
- ügykezelő (1 fő)

Költségvetési Csoport
(jóváhagyott létszám 13 fő)
- csoportvezető (1 fő)
- költségvetési ügyintéző (12 fő, ebből tartósan távol 2 fő, 2 üres álláshely)

Számviteli Csoport
(jóváhagyott létszám 7 fő)
- csoportvezető (1 üres álláshely, 2022. 07. 01-től a csoportvezetői pozíció nincs betöltve)
- számviteli ügyintéző (6 fő)

Kontrolling Csoport
(jóváhagyott létszám 6 fő)
csoportvezető (1 fő)
kontrolling ügyintéző (2 fő)

1.1. Finanszírozási Csoport

A Finanszírozás Csoport a Polgármesteri Hivatal egyik kiemelt szervezeti egysége, hiszen a Hivatalon kívül az Önkormányzat, kilenc nemzetiségi önkormányzat és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás fizetési számláit vezeti, pénztárát működteti és teljes pénzforgalmának lebonyolításáért felelős. A csoportban a beszámolási időszakban 11 fő (pénzügyi ügyintéző, pénztáros, ügykezelő) látta el a mindennapos és alkalomszerű feladatokat. A csoporton belül a helyettesítés több területen is problémákat okoz. A Finanszírozási Csoport

jelenleg csoportvezető nélkül végzi munkáját, egy ügyintéző van megbízva, hogy a saját feladatai mellett a csoport vonatkozásában segítse az osztályvezető munkáját. 2023. július 1-től egy kolléga fizetés nélküli szabadságon van, egy munkatárs pedig 2023. augusztus 3-án megkezdte nyugdíjazása előtti felmentését. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos pénzügyi, finanszírozási feladatokat ellátó ügyintéző helyettesítése sem megoldott. Jelenleg egy fő látja el a feladatot a csoporton belül. Vezetői elvárásnak megfelelően a nemzetiségekkel kapcsolatos feladatok külön irodában vannak ellátva, ahol egy finanszírozási és egy számviteli ügyintéző segíti a nemzetiségek munkáját. Egy munkatárs gyed állományból történő munkába állásával várhatóan a helyettesítésből adódó problémák mérséklődhetnek.

A **kereskedelmi bank és a Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlák kezelését** (Folyószámlák: CIB Bank: 230 db 2023.08.31-ig, OTP Bank: 151 db 2022.10.01-től, MÁK: 113 db), átutalások indítását 2 kolléganő végzi, a finanszírozási csoporthoz érkezett, felszerelt kiadási utalványlapok alapján. Az utalványlapokat és háttérdokumentumaikat a hatályos jogszabályoknak (például Art., ÁFA tv.), utasításoknak (Gazdálkodási utasítás, Beszerzési szabályzat) megfelelően ellenőrzik, érvényesítik és utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre továbbítják az erre felhatalmazott kolléga, vezető részére. Az elmúlt évben 12.911 db, összesen 31.274.009.614 Ft összegű átutalás történt az Önkormányzat és 5.948 db, 1.271.174.934 Ft összegű a Polgármesteri Hivatal OTP Bank Nyrt.-nél vezetett fizetési számláiról. A Magyar Államkincstárnál vezetett számlákról 387 db utalás lett indítva összesen 8.547.575.869 Ft összegben. A számlák, megállapodások alapján történő kifizetések következtében a Hivatal összes szakosztályával napi kapcsolatban állnak.

A Finanszírozási Csoport 2 kollégája látja el a 12 szervezeti egység (kb. 430 fő) **bérjellegű és béren kívüli juttatások kifizetésének előkészítését**, a megbízási díjak, Közszolgálati Szabályzatban meghatározott 11 típusú juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetését, azok kifizetéséhez a Magyar Államkincstár KIRA programjában történő számfejtését, valamint a pénzügyi teljesítéshez szükséges kiadási utalványlap elkészítését. 2022. szeptember és 2023. augusztus hónapja között a KIRA és FORRÁS SQL programba összesen 8.913 db tétel került rögzítésre és kifizetésre.

A Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a kilenc nemzetiségi önkormányzat és a Társulás **pénztárát** egy fő kezeli, aki az Önkormányzat és Hivatal esetében a **banki készpénzfelvételért** felel, annak érdekében, hogy a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően folyamatos legyen a szervezetek készpénzellátása az év folyamán. A készpénzforgalomról kiadási-bevételi bizonylatot összesen 891 db-ot készített a pénztáros. A Hatósági Osztály „közter" programjában a közterület használati díj és az óvadék befizetését rögzíti, az összegről annak beérkezését követően, illetve a visszafizetésről számlát állít ki. A kiállított számlák darabszáma: 994 volt.

Miskolc Megyei jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el a város **nemzetiségi önkormányzatai gazdálkodási feladatait**. A Finanszírozási Csoporton belül egy kolléga végzi a nemzetiségi önkormányzatok számára a teljes feladatellátást, amely magában foglalja a költségvetések és zárszámadások elkészítését, együttműködve a Költségvetési Csoporttal. Végzi az önkormányzati és állami támogatások felhasználásának folyamatos nyilvántartását, elszámolások elkészítését és azok megküldését a Támogató részére. Napi szintű kapcsolattartás szükséges a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, az Önkormányzati Igazgatási Osztály munkatársaival. Az időszak alatt 45 db nemzetiségi ülésen vett részt, 852 db szállítói utalványlapot rögzített a Forrás rendszerben a 9 db nemzetiségi önkormányzat részére, valamint összesen 817 db bank átutalást indított az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlák terhére.

Az Önkormányzathoz tartozó 7 db **intézmény finanszírozását** egy fő végzi, akinek feladata a kapcsolattartás az intézményekkel, az előirányzatok, pénzforgalom egyeztetés, a KIMUTAT

programban intézmények által rögzített szállítói és személyi kifizetések nyomon követése, azokról időszakonként kimutatás készítése. Az intézmények finanszírozási igényeinek vezetővel történő egyeztetése és a vezetői döntés alapján az intézményi kifizetésekhez szükséges pénzforrás biztosítása, utalványlap készítése (523 db utalványlap, megközelítőleg 2.556 millió Ft értékben), valamint az intézmények felé jelzi, hogy melyik számla pénzügyi teljesítése történjen saját finanszírozás terhére. Ugyanez a kolléganő állítja ki a Polgármesteri Hivatal házasságkötésekhez kapcsolódó számláit is a Hatósági Osztály által megküldött határozatok alapján. 2022.09.01.-2023.08.31. időszakban összesen 486 darab számla került kiállításra. Minden hónapban a közétkeztetéshez kapcsolódóan elkészíti az MIÓVI-val, MKMK-val, MESZEGYI-vel történő számlák kompenzációját.

A szakosztályoktól érkező megkeresések és megküldött szerződések alapján két kolléga állítja ki mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal részéről a **vevő számlákat** közel azonos arányban. Összeségében 1.152 db számla került kiállításra általuk.

A vevőszámlákat kiállító 2 fő közül az egyik kolléga foglalkozik a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások**, adatszolgáltatások, regisztrációk határidőben történő elkészítésével, benyújtásával. Az adott időszakban 24 db Áfa-bevallást, 9 db önrevíziót és 8 db cégautóadó bevallást készített, valamint csoportvezető hiányában ez a kolléga látja el 2022. január 1-től a kapcsolattartási feladatokat, egyeztetéseket a Pénzügyi Osztályvezető és a Gazdálkodási Főosztályvezető felé. Szintén ez a kolléganő vette át 2023. júliusától a nyugdíjba vonuló bér ügyekkel foglalkozó egyik kolléganő munkáját.

A 9 fős létszámból 1 fő készítette elő a **bankkivonatokat** a Számviteli Csoport részére, a gazdasági események bizonylatait, amennyiben szükséges a szakosztályokkal egyeztetve a bevételek jogszabályi előírásoknak megfelelően történő beazonosíthatósága érdekében, és az **összeállított dokumentációt** átadja a Számviteli Csoport részére. Szintén a kolléganő feladata volt a választókerületi támogatások és Polgármesterei Mecénás támogatások nyilvántartása, analitikák készítése, előzetes kötelezettségvállalás rögzítése, illetve utalványlap készítése a Forrás rendszerben. A kolléganő feladatai 2023. június végétől szétosztásra kerültek, mert tartósan távol van.

Egy fő ügykezelő a Finanszírozási Csoport által végzett banki anyagok (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Pénztár, Projektek) **irattározásával**, nyilvántartásának vezetésével, adatszolgáltatással foglalkozik. A bankkivonatok szerelését is jelenleg ez a kolléganő végzi.

1.2. Költségvetési Csoport

A Költségvetési Csoport meghatározó feladatai közé tartozik az Önkormányzat **költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, a zárszámadásnak az elkészítése**. A feladatainkat döntően az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló és egyéb ágazati jogszabályi előírások határozzák meg. Ezen kötelezettségekhez kapcsolódóan a tárgyidőszak alatt **5 db közgyűlési anyagot** készítettünk, **egy költségvetési rendelet, három költségvetési rendeletmódosítás (korrekció) és egy zárszámadás**i rendelet került előterjesztésre a város képviselő testülete elé.

- Az előterjesztések összesen mintegy 1.127 oldal terjedelemben készültek és több mint 110 db táblázatot tartalmaztak. A költségvetéssel összefüggően további 10 db havi bevétellel fedezett, illetve 3 db technikai előirányzat módosításban kerültek előirányzatok rendezésre.
- A tárgyidőszak alatt, mindezen anyagok, illetve a polgármesteri hatáskörben kért egyedi előirányzat módosítások alapján 17.028 db előirányzatot érintő tétel könyvelése teljesült.

- A költségvetésben minegy 700 költségvetési sor előirányzatait tervezi, módosítja, illetve a sorok kötelezettségvállalásait, teljesítését felügyeli, kontrollálja a csoport.
- A 9 db nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a költségvetés tervezésével, előirányzat módosításával, a zárszámadással összefüggésben 45 db előterjesztés készült.

A Költségvetési Csoport részt vesz a KGR rendszerben a havi időközi **költségvetési jelentés** elkészítésében, negyedévente az időközi mérlegjelentésben, illetve évente az éves költségvetési beszámoló, éves mérlegjelentés elkészítésében. Számokban mérve: összesen 16 db jelentés, beszámoló készült.

A Költségvetési Csoport koordinálja az egyes **központi költségvetésből származó bevételekkel**, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladataival és kiegészítő támogatásaival kapcsolatos igénylések és elszámolások lebonyolítását. Ezzel összefüggésben négy kiemelkedő feladatunk van: alapozó felmérés, normatíva lemondás és pótigénylés (májusi, októberi felmérés), illetve a normatíva elszámolás.

A Költségvetési Csoport végzi a **költségvetési intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetéséve**l kapcsolatos pénzügyi feladatokat. Szervezi és segíti a költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátását, ellátja a Magyar Államkincstár felé teljesítendő információ és adatszolgáltatásokat. Számokban bemutatva: a Polgármesteri Hivatallal együtt 8 db költségvetési intézmény gazdálkodását koordinálja.

A Költségvetési Csoport látja el az Önkormányzat és a Hivatal által indított **szerződések pénzügyi átvizsgálását** és jóváhagyását. A beszámolási időszakban **1683 db szerződés** került véleményezésre, átvizsgálásra.

Feladatunk továbbá a **közgyűlési, bizottsági előterjesztések, illetve a döntéskérő indítványok, jogszabály tervezetek**, egyéb anyagok pénzügyi, gazdaságossági szempontú véleményezése. Ez számadatokkal a következőképpen mutatható be:

- Átvizsgált közgyűlési előterjesztések száma: 210 db
- Átvizsgált bizottsági előterjesztések száma: 163 db
- Átvizsgált döntéskérő indítványok: 157 db

A Költségvetési Csoport részt vesz a **költségvetésből nyújtott támogatások elszámoltatásában**. A beszámolási időszak alatt mintegy 407 db elszámolás pénzügyi átvizsgálására került sor.

A Csoport végzi az **egyedi kormányzati támogatások** igénylésének, felhasználásának és elszámolásának koordinálását. A beszámolási időszakban az Önkormányzatot érintően 1,350 milliárd Ft összegű támogatás pénzügyi elszámolásának papíralapú ellenőrzésére került sor, amely mintegy $1m^3$-nyi dokumentum átvizsgálását jelenti.

A Költségvetési Csoport a Pénzügyi Osztály többi csoportja részvételével igényli és bonyolítja az **önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatot**. A tárgyidőszakban **2 pályázat** került benyújtásra az Önkormányzat és intézményei szállítói tartozásának vonatkozásában. A 2022. évi II. ütem pályázata - a résztvevő Kollégák munkájának köszönhetően - 229,3 millió Ft összegű támogatásban részesült. A 2023. évi I. ütem pályázatát is elkészítettük és benyújtottuk, amely jelenleg elbírálás alatt áll. Egy-egy pályázat során 2000-2500 tétel adatait tartalmazó kimutatás készül.

A 2022. költségvetési évben elnyert 2 db rendkívüli pályázat elszámolása 5.725 oldal terjedelemben készült el a beszámolási időszakban és került elfogadásra a Magyar Államkincstár által 331,5 millió Ft értékben.

A Költségvetési Csoport előkészíti és teljeskörűen lebonyolítja az Önkormányzat **hitelbeszerzéseit** és **bankszámlavezetéssel kapcsolatos ügyeit**, amely a tárgyidőszak alatt három hitelbeszerzést, hat hitelkérelem összeállítását, a szerződött 8 db bank felé 38 db adatszolgáltatás jelentett.

A bankszámlavezető bankváltással összefüggésben 96 db dokumentum fájl elkészítésére került sor, illetve számtalan egyeztetés történt a társ osztályokkal, intézményekkel és a bankokkal.

A Költségvetési Csoport nyilvántartja az **önkormányzati ingatlanok** (kereskedelmi és lakóingatlan) **értékesítésére** vonatkozó - 2021. január 1. napjától született - **döntéseket** (közgyűlési, döntéskérő, bizottsági), illetve a Miskolc Holding Zrt. által elszámolás keretében az **értékesített** és az **értékesítésre váró** ingatlanokat, mely 136 db előterjesztést, 129 db döntést, 31 db havi elszámolás pénzügyi nyilvántartását jelenti.

A Csoport a **közbeszerzéssel** kapcsolatos feladatok ellátásában is közreműködik, a tárgyidőszak alatt 6 db közbeszerzésben vett rész bíráló bizottsági tagként pénzügyi szakértelem területen.

1.3. Számviteli Csoport

A Számviteli Csoport az Önkormányzat és a Hivatalon kívül 1 társulás és 9 nemzetiségi önkormányzat teljes naprakész főkönyvi könyvelésével, az utalványlapok kifizetés előtti ellenőrzésével, beszámolóik, havi jelentéseik a Magyar Államkincstár felé történő leadásával, segélyekhez kapcsolódó ügyek intézésével, utalások előkészítésével foglalkozik.

A Számviteli Csoport készíti a KGR rendszerben a havi időközi **költségvetési jelentést**, negyedévente az **időközi mérlegjelentést**, illetve évente az **éves költségvetési beszámolót**, **éves mérlegjelentést**, mindez számokban mérve összesen **224 db** jelentés, beszámoló elkészítését jelenti. Az időközi mérlegjelentés elkészítéséhez a csoport elszámolja a tárgyi eszközök utáni értékcsökkenéseket, gondoskodik a változások főkönyvi feladásáról, könyveléséről.

A Számviteli Csoport gondoskodik az egyes **központi költségvetésből származó bevételek**, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladataival és kiegészítő támogatásaival kapcsolatos könyvelési feladatainak ellátásáról.

A Csoport gondoskodik a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások rendezéséről, könyveléséről.

A Csoport végzi el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Társulás, valamint a 9 nemzetiségi önkormányzat tekintetében az év végi zárási feladatokat és az év eleji nyitási feladatokat. Végrehajtja a gördülékeny munkavégzés érdekében a lezárt adatbázisok adattartalmának átemelését.

Számokban kifejezve:

Megnevezés	Tételszám(db)
Ellenőrzött utalványlapok	18 277
Könyvelt banki bizonylatok	3 063
Vegyes könyvelési tételek, pénzbekérők rögzítése	1 612

A Számviteli Csoport által végzett feladatok:

A Számviteli Csoport feladatai közé tartozik a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás **költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, a zárszámadásnak az elkészítése**. Feladatait alapvetően az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló és egyéb ágazati jogszabályi előírások határozzák meg. Ehhez kapcsolódóan a tárgyidőszak alatt **4 db előterjesztés** készült el: **egy költségvetési határozat, kettő költségvetési határozatmódosítás és egy zárszámadás.**

A Csoport közreműködik a **közbeszerzéssel** kapcsolatos feladatok ellátásában, tárgyidőszak alatt **6 db közbeszerzésben** vettünk rész bíráló bizottsági tagként pénzügyi szakértelem területen.

A Csoport végzi a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Térségi Konzorcium által indított **szerződések pénzügyi átvizsgálását** és jóváhagyását. A beszámolási időszakban **13 db szerződés** került véleményezésre, átvizsgálásra.

A Társulás vonatkozásában a Csoport tagjai készítik el az általános forgalmi adó bevallásokat, melyeket az ügyfélkapun keresztül küldenek a NAV felé. A beszámolási időszakban **11 db** bevallás beküldése történt meg.

A Csoport tagjai látják el a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Térségi Konzorcium vonatkozásában a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását.

A 9 nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elkészítésében a Számviteli Csoport munkatársa vesz részt.
Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elkészítésében a Számviteli Csoport is aktívan részt vállal.

Beruházási projektek ellenőrzéséhez adatot, elkülönített könyvelésről kimutatást szolgáltat a Csoport a Pályázati Főosztály részére.
MNV Zrt. részére a vagyonkezelésbe vett ingatlanok (Diósgyőri vár) beruházásaival kapcsolatos jelentések elküldése, elszámolás készítése is a Csoport feladatát képezi
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos vizsgálatok lebonyolítása, (Társulás) Számviteli szabályzatok aktualizálása is történt a beszámolási időszak alatt.

A Számviteli Csoport eseti jelleggel támogatja a szakosztályok munkáját, illetve folyamatos információ- és segítség nyújtást végez.

A tevékenységünket az alábbi jogszabályoknak megfelelve végezzük:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról.

Segélyekkel kapcsolatos feladatok:

Szociális és Köznevelési Osztály által megállapított települési támogatások

- rendkívüli támogatás
- települési gyógyszertámogatás
- születési támogatás
- temetési támogatás
- életkezdési támogatás
- települési lakásfenntartási támogatás
- iskolakezdési támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- Salkaházi Sára program támogatás

keretében nyújtott utalások előkészítése, egyeztetése, utalványozása után - postai, bankos utalás - átadása a Finanszírozási Csoportnak utalásra, visszatelepült támogatások kifizetése.

A Szociális és Köznevelési Osztály által megállapított közköltségen történő eltemettetésekhez kapcsolódó határozatok feldolgozása, a nyilvántartó programba való előírása, a befizetésekről tájékoztató megküldése, részletfizetések programban való könyvelése, utalványlapok elkészítése. A tárgyidőszakban az **előíró határozatok száma 154 db, a végrehajtásról szóló beérkezett határozatok száma 28 db, a megállapított részletfizetések száma 67 db**, a befizetések könyveléséhez **60 db utalványlap** készült. Ezen időszakban a **közköltségen történő eltemettetés bevétele 8 675 567 Ft volt.**

2022.09.01-2023.08.31.-ig utalással teljesített adatok		
Támogatás megnevezése	**Támogatottak (fő)**	**Utalványozás Ft-ban**
Rendkívüli települési támogatás	276	5 129 000 Ft
Települési gyógyszertámogatás	345	3 622 500 Ft
Születési támogatás	69	1 380 000 Ft
Temetési támogatás	15	450 000 Ft
Életkezdési támogatás	23	460 000 Ft
Települési lakásfenntartási támogatás	3 862	11 586 000 Ft

Iskolakezdési támogatás	13	127 840 Ft
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1 850	27 435 500 Ft
Összesen:	**6 453**	**50 190 840 Ft**

A segélyezési feladatokat meghatározó jogszabályok:

- 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 20/A. § (1)-(2) bekezdés alapján pénzbeli támogatás.

1.4. Kontrolling Csoport

A Csoport rendelkezésére álló pénzügyi és számviteli adatok alapján ellátja az Önkormányzat kontrolling feladatait, a vezetői döntések elősegítése érdekében kimutatásokat, elemzéseket készít rendszeres és ad-hoc jelleggel. Továbbá közreműködik az Önkormányzat, és az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaságok működésével kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, egyeztetésében, a döntések végrehajtásának felügyeletében.

A Kontrolling Csoport által végzett rendszeres feladatok:

Heti pénzügyi jelentés készítése a követelés/kötelezettség állományról, mely magában foglalja a költségvetési éven belül és éven túl esedékes követelések és kötelezettségek korosítását Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és Intézmények vonatkozásában.

Havi zárást követően összesítő kimutatás készítése a kötelezettségek állományi alakulásáról, időszakok közötti összehasonlításáról kiemelten az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonkezelő társaság és tagvállalatai felé fennálló tartozások változásáról.

Havi rendszerességgel pénzforgalmi típusú fizetési ütemezés (likviditás) készítéséhez számszaki információk biztosítása Forrás.Net-ből lekérdezett könyvelt adatok alapján.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő **nonprofit gazdasági társaságok esetében** az éves önkormányzati működési támogatási szerződések aláírás előtti pénzügyi, számviteli szempontú véleményezése, valamint **az éves működési támogatás elszámolásának** jóváhagyása.

Az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő **gazdasági társaságok** vonatkozásában a bizottsági és taggyűlési elfogadást megelőzően az **üzleti tervek és beszámolók áttekintése**, véleményezése.

Előzetes kötelezettségvállalások engedélyezéséhez a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok alapján a rendelkezésre álló **fedezetek vizsgálata**.

A Miskolc Holding Zrt. tagvállalatain kívüli 9 db nonprofit gazdasági társaság és 7 db intézmény gazdálkodásának áttekintése havonta a **kontrolling jelentés** struktúrájának megfelelően. A szállítói

számlaforgalmak és a szerződésállomány tételes ellenőrzése, valamint az időszaki tény és várható adatok vizsgálata, üzleti tervszámokkal való összevetése, elemzése és a tervtől való jelentős eltérés esetén a főosztályvezető/osztályvezető tájékoztatása.

Miskolci Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft. **negyedéves időszaki elszámolásának** pénzügyi, számviteli szempontú **felülvizsgálata**.

A Holding Zrt. és tagvállalatai részéről a Holding IT ülésekre készített előterjesztések társaságok gazdálkodását érintő dokumentumainak véleményezése.

REKI-vel kapcsolatos **szállító állomány listaszerű elkészítése Forrás.Net rendszerből**.

A Számviteli Csoport részére a Magyar Államkincstár felé leadandó negyedéves jelentéshez Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat adatbázisából korosított követelés/kötelezettség kimutatás készítése az analitikából.

A Csoport munkatársaira delegált **közgyűlési előterjesztések véleményezése**.

A minősített többségű önkormányzati társaságok gazdálkodásáról készített beszámoló mérleg- és eredmény adatainak ellenőrzése, a zárszámadás részeként gazdálkodásukról tájékoztató készítése az ÁSZ intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően.

A Pénzügyi bizottság referensi feladatkörének ellátása.

A Kontrolling Csoport által végzett eseti jellegű feladatok:

- Negyedéves gyakorisággal banki adatszolgáltatáshoz szállítói állományról kimutatások készítése Forrás.Net rendszerből.
- A Polgármesteri Hivatal és a költségvetési intézmények részére a Forrás.Net rendszerben **törzsadatok és dimenziók karbantartása.**
- Vezetői igény alapján eseti kimutatások készítése a Forrás.Net és VIR rendszerből, valamint azok elemzése.
- A Forrás.Net használatával kapcsolatosan a **társosztályok részéről felmerülő riport lekérdezési igények** egyeztetése, elkészítése.

A beszámoló időszakában a felsorolt feladatokat eltérő létszámmal látta el a csoport, 2022. szeptembertől - áprilisig 5 fővel, majd 2023. májusáig 4 fővel és 2023.június 1-től 3 fővel. A létszám feltöltése érdekében az üres állások pályáztatása folyamatos. A feladatok ellátása a létszám csökkenése ellenére is megoldott. 2023.július 1-től szervezeti átalakulással létrejött a Társaság-és Intézményfelügyeleti Osztály és a Közlekedésszervező Osztály. Ezen szervezeti egységekkel a szoros együttműködés segítheti a gazdálkodást érintő feladatok ellátását.

A **Pénzügyi Osztály** a 4 csoporton keresztül látja el az Önkormányzat és intézményhálózata gazdálkodással kapcsolatos feladatait, mely csak a csoportban dolgozó kollégák szoros együttműködésével valósítható meg, tekintettel arra, hogy a Pénzügy Osztály feladatellátásában egyre erőteljesebben érezteti hatását a munkaerőhiány. Az elmúlt időszak nehézségei ugyan még nem okoztak fennakadást a munkavégzésben, ami a nagyfokú pénzügyi szakértelem és gyakorlat mellett a kollégák rugalmasságának köszönhető, hosszú távon a hiányzó kollégák pótlása elkerülhetetlen.

E. Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály

1. Humánerőforrás Osztály

A Humánerőforrás Osztályon a beszámoló tárgyát képező időszakban 3483 db ügyirat került iktatásra. Az Osztályon a feladatok jellegéből adódóan, folyamatos külső és belső ügyfélforgalom jellemző.
A rendelkezésre álló humánerőforrás: 9 fő (2 fő középfokú-, 7 fő felsőfokú végzettségű, ebből 1 fő jogász).

I. A folyamatosan ellátandó humánpolitikai feladatok:

A Humánerőforrás Osztály ellátja a Polgármesteri Hivatal *(továbbiakban: PH)* és a Miskolci Önkormányzati Rendészet (*továbbiakban: Rendészet*) köztisztviselőihez, egyéb alkalmazottjaihoz kapcsolódó személyi és munkaügyeket, az intézkedéseket előkészíti lebonyolítja pályáztatási és kiválasztás folyamatokat, a meghozott döntéseket végrehajtja (besorolások és kinevezések, valamint munkaszerződések elkészítése, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok koordinálása).

A személyi anyagok kezelése és a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

Kinevezések és munkaszerződések módosítása soros előrelépések számfejtéshez kötődő okiratok elkészítése, nyomon követése, folyamatos nyilvántartása. A teljes személyi állomány személyi anyagának napra kész vezetése, éves szabadságok megállapítása, naprakész nyilvántartása, folyamatos egyeztetések a Rendészettel.

A szabadságnyilvántartások felvezetésénél kb. 20 ezer napot kell beírni és szükség esetén egyeztetni. Felmerülő kérdések tisztázása céljából papíralapú nyilvántartást is kell felfektetni.

Ezenkívül a távolléttel kapcsolatos feladatok napi szintű elvégzése, kollégákkal, MÁK-kal történő kapcsolattartás adminisztráció, e-adatra és KIRA rendszerre felvezetés. Kollégákkal és a MÁK-kal számfejtéssel összefüggő kapcsolattartás. GYED, GYES ügyintézés MÁK és kollégák közötti személyes megbeszélés alapján.

- A mentorálási program koordinálásával összefüggő feladatok ellátása.
- Dolgozói juttatásokkal összefüggő kérelmek felülvizsgálata és ügyintézése.
- Adatszolgáltatások (hivatal, intézmények tekintetében).
- Kitüntetési, jutalmazási és soron kívüli előmeneteli ügyek intézése.
- Munkáltatóhoz benyújtott vezetői kérelmek ügyintézése. az egyéb munkáltatói joghoz kötődő intézkedésekben eljárás. Munkáltatói kölcsön felvételek, valamint jelzálog törlések intézése, együttműködés a Pénzügyi Osztállyal.
- Vagyonnyilatkozat-tételek ügyintézése.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok koordinálása.
- Az éves költségvetés tervezésében majd a negyedéves, valamint féléves korrekciók elkészítésében való közreműködés. Az éves illetmény eltérítésekkel kapcsolatos döntés előkészítő feladatokban való közreműködés és a lebonyolítás végrehajtása.
- Pályáztatás:
  a beérkezett dokumentumok folyamatos rendszerezése, nyilvántartása, kimutatások készítése. Közreműködés a kiválasztási folyamatban a pályázatok előszűrése, a vezetői

kiválasztást követően az interjúk megszervezése, kapcsolattartás a pályázókkal. A folyamat lezárásaként a kiértesítések lebonyolítása, illetve a kiválasztottal a felvétel előkészítése.

A költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok magasabb vezetői/ügyvezetői és gazdasági vezetői jogviszonyával kapcsolatos feladatok ellátása. Az Az önkormányzat intézményvezetőinek és ügyvezetőinek foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos feladatok ellátása. Munkaügyi- és munkajogi támogatás nyújtása.

- Egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos ügyek intézése:
  megbízási szerződések és esetleges módosításaik, valamint megszüntetőik ügyintézése (ügyfélkezelés, kapcsolattartás, a szerződésnyilvántartó kezelése). A szerződések engedélyeztetéséhez a kötelezettség vállalások, elkészítése, jegyzői- és pénzügyi jóváhagyások koordinálása. A kifizetések engedélyeztetése, kapcsolattartás (számos esetben a Megbízottal) a pénztárral: teljesítésigazolások és számlák rögzítése Forrás SQL-ben, utalványlapok előkészítése, kifizetések nyomon követése.
- Közfoglalkoztatás:
  Szervezi és lebonyolítja a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak alkalmazását, valamint ellátja a képzési programjaikhoz sikeres lebonyolításához szükséges teendőket. A közfoglalkoztatási tevékenységen belül ellátja a résztvevők számára közfoglalkoztatási munkalehetőségek koordinálását közcélú, diákmunka, valamint közmunka keretében. Ellátja a közfoglalkoztatott jogviszonyban lévők egészségügyi alkalmassági vizsgálatukkal kapcsolatos teendőket. Együttműködés a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- Képzések:
  Az előírt éves egyéni/intézményi képzési tervek összeállítása, jelentési és fizetési kötelezettség teljesítésének az előkészítése. A képzések és kreditpontok teljesítésének a nyomon követése, tanúsítványok begyűjtése, rendszerezése. Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettség teljesítésének a koordinálása. A dolgozók számára egyéni segítség nyújtása, PH és Rendészet egyaránt.
- Teljesítményértékelés:
  A TÉR-ben a folyamat koordinálása, felügyelete és nyilvántartása, PH és Rendészet egyaránt.

I.1. A Polgármesteri Hivatalban az alábbi humánpolitikai feladatok ellátására került sor a megadott időszakban:

- Új felvételnél belépőknél, az alkalmazáshoz és besoroláshoz szükséges felvételi adminisztratív tevékenységek ellátása, okiratok (munkaszerződések, kinevezések) elkészítése, előzetes egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adminisztráció és koordinációs feladatok ellátása, személyi anyag összeállítása, naprakésszé tétele. A beléptetési folyamat 57 fő esetében történt meg.
- Jogviszony megszüntetések esetében, az okiratok elkészítésén kívül koordinációs egyeztetéses feladatok ellátása, KIRA-val kapcsolatos teendők ellátása. A kiléptetés 50 fő esetében, soros előre lépések elkészítése 85 esetben, belső áthelyezéssel került más szervezeti egységbe, munkakörbe 15 fő esetében.
- Kinevezések aktuális módosításai: a garantált bérminimum változásával járó illetmény-átszámítások és a kinevezések ennek megfelelő módosítása, valamint az illetmény-eltérítések szervezeti koordinálása és az ezekhez kapcsolódó kinevezés módosítások végrehajtása.

- Ezek mellett, a projektekhez kapcsolódó, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban dolgozók esetében munkaügyi feladatok ellátása.
- Pályázok kiírása és a kapcsolódó kiválasztási folyamat lebonyolítása üres álláshelyek betöltésére. 205 fő pályázó nyilvántartása, kimutatások készítése. Közreműködés a kiválasztási folyamatban a pályázatok előszűrése, a vezetői kiválasztást követően az interjúk megszervezése, kapcsolattartás a pályázókkal. A folyamat lezárásaként a kiértesítések lebonyolítása, illetve a kiválasztottakkal a felvétel előkészítése. A felvételi folyamat ügyintézése.
- Kötelező képzések (338 fő) nyilvántartása, koordinálása és felügyelete, éves képzési terv összeállítása.
- Teljesítményértékeléssel összefüggő vezetői támogatás nyújtása a vezetők részére az év végi értékelés, minősítés és a féléves követelmények elkészítésében. A TÉR-ben a folyamat koordinálása, felügyelete és nyilvántartása.
- Egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos ügyek intézése. Megbízási szerződések és esetleges módosításaik elkészítése és kezelése, valamint megszüntetőik ügyintézése. A szerződések engedélyeztetéséhez a kötelezettség vállalások, elkészítése, jegyzői- és pénzügyi jóváhagyásokkoordinálása. A kifizetések engedélyeztetése, kapcsolattartás a pénztárral. teljesítésigazolások és számlák rögzítése Forrás SQL-ben, utalványlapok előkészítése, kifizetések nyomon követése.
- A gyakornoki programmal és a szakmai gyakorlat biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Dolgozói juttatásokkal kapcsolatos ügyintézés:
  munkavállalói kérelmek felülvizsgálata és kezelése, a folyamat koordinálása, segítség nyújtása a kérelmezők részére 1038 esetben.
- Munkáltatói kölcsön felvételek, valamint jelzálog törlések intézése, együttműködés a Pénzügyi Osztállyal. A megadott időszakban 2 db munkáltatói kölcsön ügyintézése realizálódott, valamint 19 esetben történt jelzálog törlésre irányuló megkeresés, ami ügyintézésre került.
- Utazási utalványok teljes személyi állomány jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítése, nyilvántartása.
- Célfeladatokkal kapcsolatos teljeskörű ügyintézés, a megállapodások tartalmának a munkáltatóval és a szakosztályok vezetőivel történő egyeztetése. A teljesítési igazolások dokumentálása. A kifizetések nyomon követése, a határidők betartatása.

I.2. A Miskolci Önkormányzati Rendészetnél az alábbi humánpolitikai feladatok ellátására került sor a megadott időszakban:

- Új felvételek, belépők száma 25 fő.
- Kinevezések és munkaszerződések módosítása soros előrelépések számfejtéshez kötődő okiratok elkészítése, nyomon követése, folyamatos nyilvántartása. A teljes személyi állomány személyi anyagának napra kész vezetése, tartalomjegyzék felfektetése, éves szabadságok megállapítása, naprakész nyilvántartása.
- A megszüntetők elkészítése, az okiratok elkészítésén kívül koordinációs egyeztetéses feladatok ellátása, KIRA-val kapcsolatos teendők ellátása. A kilépők száma 40 fő, kinevezések és munkaszerződések módosítása: 127 db.
- Egyéb módosítások: a garantált bérminimum változásával járó illetmény-átszámítások és a kinevezések ennek megfelelő módosítása, valamint az illetmény-eltérítések szervezeti koordinálása és az ezekhez kapcsolódó kinevezés módosítások végrehajtása.

- Fegyelmi eljárásoknál és egyéb munkaügyi eseményeknél munkajogi konzultáció, alkalmanként külső munkajogi szakember bevonása.
- Kötelező képzések nyilvántartása, koordinálása és felügyelete.
- Teljesítményértékeléssel összefüggő vezetői támogatás nyújtása a vezetők részére az év végi értékelés, minősítés és a féléves követelmények elkészítésében. A TÉR-ben a folyamat koordinálása, felügyelete és nyilvántartása, a határidők betartatása.

I.3. Vezetői pályáztatások:

A költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok magasabb vezetői/ügyvezetői és gazdasági vezetői jogviszonyával kapcsolatos pályáztatási feladatok ellátása, a kapcsolódó és egyéb munkáltatói döntések végrehajtása. A költségvetési szervek magasabb vezetői és önkormányzati tulajdonú, résztulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői – ideértve a Miskolc Holding Zrt. igazgatósági- és felügyelő bizottsági tagjainak a személyi- és munkaügyekhez kapcsolódó a meghozott döntéseinek, valamint a kapcsolódó ügyviteli feladatoknak a végrehajtása.
Az Önkormányzat közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelő bizottságát, könyvvizsgálóját érintő előterjesztések (megválasztás stb.) koordinálása, az intézkedések előkészítése, a meghozott döntéseket végrehajtása.

I.4 Közfoglalkoztatás, diákmunka, közérdekű foglalkoztatás:

2022.09.01-2023.08.31. napjáig terjedő időszakban összesen 238 fő volt foglalkoztatva a képzési programokkal együtt. A munkaerőigények előzetes felmérése benyújtása, jelentkezők folyamatos fogadása és tájékoztatása, a támogatási kérelem benyújtása a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, munkaszerződések elkészítése, havi bérköltség elszámolások elkészítése.
A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Illetményszámfejtési Központhoz. részére 645 esetben került dokumentáció megküldésre.

Kapcsolattartás a Miskolci Városgazda Nkft.-vel., közérdekű munkával kapcsolatos kijelölő lap ügyintézése 81 db. A „Hivatali kapun" 129 irat került kiküldésre más szervek részére. (OEP, ORFK, Foglalkoztatási Osztály).

II. Egyéb HR tevékenység:

Miskolc MJV Foglalkoztatási Paktum Programjában való részvétel: folyamatosan.
Közszolgálati Tisztviselők Napja elismeréseinek előkészítési munkálatai, a javaslatok begyűjtése, nyilvántartása, Jegyző Úr részére történő összesítése az előírt szempontok alapján.
Pályázat: a Legjobb női munkahely pályázatra történő pályázatban történő részvétel lebonyolítása.
Új hivatali szervezeti egységek létrejöttének szakmai támogatása, egyeztetési folyamatokban való részvétel, pályáztatási, koordinációs és munkaügyi feladatok ellátása.

2. Jogi Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként működik a Jogi Osztály (továbbiakban: **Osztály**).

Az Osztály képviseli az Önkormányzatot és a Hivatalt bírósági és más hatósági eljárásban. Ellátja a Hivatal szerződéseinek, illetve előterjesztéseinek jogi felülvizsgálatát, megkeresésre jogi véleményezést végez.

I. Az Osztály belső szervezeti felépítése:

Az Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Az Osztályt a Főosztályvezető, illetve főosztályvezető-helyettes irányítása mellett az Osztályvezető vezeti, feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

1. **Osztályvezető**
2. **Törvényességi Csoport**
3. **Szerződéses és Peres Ügyviteli Csoport**

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

1.	Osztályvezető	1 fő
	Titkársági ügyintéző	1 fő
	Összesen: 2 fő	
2.	Törvényességi Csoport	
	Csoportvezető	1 fő
	Jogi ügyintéző	5 fő
	Összesen: 6 fő	
3.	Szerződéses és Peres Ügyviteli Csoport	
	Csoportvezető	1 fő
	Jogi ügyintéző	7 fő
	Összesen: 8 fő	
Az Osztály teljes létszáma:		**Összesen: 16 fő**

2022. szeptember 1-jén 15 személy dolgozott az Osztályon, majd 1 fő érkezett az Osztályra 2022. augusztus 31-ig, mely időpontig így összesen 16 fő az Osztály létszáma (aktív létszám: 13 fő, passzív létszám: 3 fő).

Továbbá Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-nél végzi tevékenységét 1 fő jogtanácsos.

A fentiek alapján az <u>Osztály irányítása alatt összesen 17 fő munkavállaló áll.</u>

II. Az Osztály által 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között végzett feladatok

a) <u>Ellátja a Közgyűlés és bizottságai elé kerülő előterjesztések, valamint a polgármesteri döntéskérő indítványok felülvizsgálatát, részt vesz azok egyeztetésében.</u>

Az Osztály az előterjesztések, illetve döntéskérő indítványok vizsgálata során észrevételeket tesz, szükség esetén javításokat eszközöl.

Az Osztály **<u>213 db</u>** közgyűlési előterjesztést, **<u>152 db</u>** bizottsági előterjesztést és **<u>153 db</u>**

döntéskérő indítványt vizsgált át.

b) Ellátja az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviseletét bíróságok és más hatóságok előtt, elvégzi a perképviselettel kapcsolatos egyéb teendőket.

Az Osztályon jelenleg **3** jogtanácsos látja el a perképviseletet, akik összesen **22 db** peres ügyben képviselték az Önkormányzatot az érintett időszakban.

Az Osztály látja el az Önkormányzattal, illetve a Hivatallal kötött ügyvédi megbízási szerződések adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat, jelenleg **9** ügyvéddel/ügyvédi irodával van megbízási szerződése az Önkormányzatnak, illetve a Hivatalnak.

c) Elvégzi az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi véleményezését.

Az Osztály az érintett időszakban összesen **1194 db** szerződést vizsgált át teljeskörűen, amibe bele tartozott a szerződés megkötését megelőző eljárások átnézése (pl. a Hivatal, Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti valamennyi beszerzései), a szerződés észrevételezése, szükség esetén a javítások átvezetése.

d) Kidolgozza és folyamatosan aktualizálja az Önkormányzat és a Hivatal szerződésmintáit.

e) Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal saját hatáskörben lefolytatandó közbeszerzéseiben.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) bevonásával megvalósuló közbeszerzések esetén a Polgármesteri Hivatalban a FAKSZ által elkészített anyagok átvizsgálása, jóváhagyása történik meg, míg FAKSZ bevonása nélkül megvalósuló közbeszerzések (keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés) esetén az ajánlatkérő által létrehozott háromtagú bírálóbizottság végzi el a feladatot.

A fentiek szerinti közbeszerzési feladatok ellátása érdekében a jogi szakértelem biztosításáról 2021. májusától az Osztály munkatársai gondoskodnak. Erre 2022. szeptemberétől 2023. augusztus 31-ig 35 alkalommal került sor, továbbá több esetben fordult elő a bíráló bizottsági tag kijelölése, melyben a jogi szakértelem tényleges igénybevételére még nem volt szükség.

f) A Közgyűlés és bizottságai, a képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők, illetve a főosztályvezetők felkérésére jogi véleményezést végez.

g) Figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal munkáját esetlegesen érintő változásokról a jegyzőt, illetve a Hivatal minden dolgozóját e-mailben napi rendszerességgel értesíti.

h) Figyelemmel kíséri az Önkormányzatot, illetve a Hivatalt érintő jogszabály alkotási

folyamatokat, indokolt esetben javaslatot tesz módosító indítvány benyújtására, azt vezetői kérésre elkészíti.

i) Az Osztály az önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, jogi felülvizsgálatában közreműködik, jogilag véleményez, egyeztet.

j) „Ad hoc" jellegű ügyekben az Osztály állásfoglalásokat készít, adatszolgáltatást nyújt, jogértelmezéssel segíti a társosztályok munkáját.

A jogi állásfoglalások és a társosztályoknak nyújtott szakmai segítségnyújtást nem tudjuk számokban mérni, de a számokban kifejezhető mutatók az érintett időszakra vonatkozóan a következők:

- szerződések: 1194
- előterjesztések: 525
- közbeszerzési eljárások: 35
- peres eljárások: 22

3. Önkormányzati Igazgatási Osztály

Az Önkormányzati Igazgatási Osztály szervezeti felépítését tekintve egy osztályos törzsből, valamint két csoportból – az Iktatási Csoportból, valamint a Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoportból - áll.
Az osztályos törzset az osztályvezető, a jogi ügyintézők (4 fő), az önkormányzati ügyintézők (5 fő) és a nyilvántartás-informatikai ügyintéző (1 fő) - összesen 11 fő - alkotja.
Az Osztály az iktatási adatai alapján a beszámolással érintett időszakban 1259 (2022-ben 355, 2023-ben 904) főszám és 2945 (2022-ben 968, 2023-ben 1977) alszám ügyintézését végezte el.

Az osztályos törzs szerteágazó feladatokat lát el, amelyek közül kiemelkedő szerepet kap az országos és helyhatósági rendes és időközi választások, valamint népszavazások megszervezésében és lebonyolításában történő közreműködés.

A helyi önkormányzati és választások során felmerülő előkészítő feladatok:

Várhatóan 2024. június 9. napján lesz megtartva a 2024-es magyarországi önkormányzati választás és EP-választás. A választásra a várható miskolci lakosságszám és választószám figyelembevételével 2023. augusztus 3. napján elkezdtük az egyéni választókerületek, szavazókörök és szavazóhelyek kialakítását és felülvizsgálatát, módosítását. Miskolcon a számadatok tükrében 18 TEVK és 129 szavazókör kialakítására kerül sor. A körzetesítési feladat elvégzése a Helyi Vizuál Regiszter programmal és a Térinformatikai rendszer együttes használatával párhuzamosan történik. A körzetesítéshez elengedhetetlen az Excel táblázatkezelő programban elkészített VBA script és táblázatkezelő használata.

Az Osztály feladatát képezte a Miskolci Törvényszék és a Miskolci Járásbíróság bírósági ülnökök megválasztásához szükséges háttéranyag elkészítése, a jelentkezések feldolgozása.
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 62/2023. (IV.27.) számú határozatával 19 személyt választott meg a bírósági ülnöknek.
A megválasztott ülnökök e-mailben vagy postai úton kiértesítésre kerültek az eskü- és fogadalomtétel időpontjáról.

Az osztálytörzsbe tartozó valamennyi ügyintéző lát el közgyűlési előterjesztések készítésével összefüggésben álló feladatokat.
Az Osztály munkatársai által a vizsgált időszak vonatkozásában 32 közgyűlési előterjesztés került elkészítésre, azon felül pedig számos alkalommal működtek közre a társosztályok közgyűlési anyagainak összeállításában, véglegesítésében.
Fenti előterjesztések közül legnagyobb számban (8 alkalommal) egyedi szociális hatósági ügyben történő fellebbezés elbírálása, valamint a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről szóló utólagos tájékoztatás (4 esetben) tárgyában került elkészítésre.
Az Osztály állítja össze többek között a Közgyűlés Bizottságainak személyi összetételével, az országgyűlési és helyhatósági választások alkalmával érintett bizottságok tagjainak (és póttagjainak) megválasztásával, a polgármester szabadságával, a polgármester és az alpolgármesterek illetményének megállapításával, a köztisztviselői illetményalap megállapításával, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésével és jóváhagyásával, továbbá a Közgyűlés munkatervének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket is.
Az Osztályon felmerülő további feladatokat az alábbiak szerint lehet összefoglalni.

A. Az Osztály jogi ügyintézőinek feladatai:

a) **Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok**
Miskolc Megyei Jogú Városban 9 nemzetiségi önkormányzat működik, a bolgár, a görög, a lengyel, a német, az örmény, a szlovák, a roma, a ruszin és az ukrán nemzetiségi önkormányzat.
A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatban az Osztály jogi ügyintézői folyamatosan ellátják alábbi feladatokat:
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, valamint az évenként megtartásra kerülő közmeghallgatásokon jegyző képviseletében a törvényesség biztosítása érdekében részt vesznek.
Ellátják a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában elkészített pénzügyi tárgyú előterjesztések jogi felülvizsgálatát, valamint elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok további előterjesztéseit.
Előkészítik a nemzetiségi önkormányzatok szabályzatait, kezelik azok módosításait.
Előkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által megkötésre kerülő valamennyi szerződést, azok teljes körű ügyintézését ellátják a szerződések aláírását követően az elszámolásokig. A nemzetiségi önkormányzatok a beszámolással érintett időszakban összesen 32 db szerződést kötöttek.
Folyamatosan ellátott feladataik továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjai részére jogi tanácsadás, valamint szakmai segítség nyújtása.
A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt jogi ügyintéző kapcsolatot tart a városban működő nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezi az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködést. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt jogi ügyintéző elősegíti az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti információáramlást, valamint vezetői utasításnak megfelelően részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok által szervezett, kiemelt jelentőségű eseményeken.

b) **A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással kapcsolatos feladatok**
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a térségben lévő 36 települési önkormányzat 2017. április 1. napjával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, Miskolc város és térségének hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint települési szilárdhulladék kezelésének korszerű megoldására létrehozták a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati

Társulást. A Társulás tagjainak létszáma a folyamatban lévő KEHOP projektekre tekintettel 2019. január 1. napjával 62 főre emelkedett. A beszámolás érintett időszakban összesen 6 jelenléti társulás ülés, valamint bizottsági ülés megtartására került sor. A Társulási Tanács ezen időtartam alatt összesen 22 határozatot hozott.
Magyarországon 2023. július 1. napjától kezdődően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jelenlegi formájában megszűnt, tekintettel arra, hogy a Magyar Állam a Ht. 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra.
Ettől az időponttól kezdődően az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások/konzorciumok az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges eszközöket a Ht 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltnak megfelelően - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához.

A 2023. július 1. napját követő időszak vonatkozásában a hulladékgazdálkodási szolgáltatást biztosító vagyon egységes, hatékony működtetésének, hasznosításának, valamint nyilvántartásának, továbbá a hulladékgazdálkodási szolgáltatás jogszabályi előírásoknak megfelelően történő ellátása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat nem a BMH Nonprofit Kft., hanem a MiReHu Kft., – mint az állami Koncessziós Társaság alvállalkozója – látja el.

A Társulás vonatkozásában a jogi ügyintézők folyamatosan ellátják alábbi feladatokat:

- A Társulás, valamint a Társulás bizottságainak (Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Felügyelő Bizottság) üléseinek megszervezése.
- A Társulás pénzügyi előterjesztéseinek jogi felülvizsgálata (költségvetés elfogadása, zárszámadás, költségvetés módosítása).
- A Társulást, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő társulási tanácsi előterjesztések elkészítése.
- A Társulás által megkötésre kerülő szerződések előkészítése, a megkötésre került szerződések módosítása. A szerződések elkészítéséhez szükséges egyeztetések lefolytatása, teljes körű ügyintézése.
- Folyamatos kapcsolattartás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezettel, valamint a közszolgáltatás végzésében közreműködő gazdasági társaságokkal.
- A Társulás egyedi támogatási kérelmet nyújtott be az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-hez a „**Miskolc-Avas földbe süllyesztett hulladéktároló szemléletformálás és építési beruházás**” elnevezésű projektre, amely támogatásban részesült. A projekttel kapcsolatos valamennyi jogi feladat ellátása, és kapcsolattartás a támogató szervezettel.
  A nagyságrendileg kétszázmillió forint mértékű, központi támogatásból megvalósuló projekt keretén belül az Avas városrészben öt helyszínén alakítottak ki földbe süllyesztett szelektív hulladékgyűjtő szigetet, mely kapcsán az átadóünnepségre 2023. április 13. napján került sor.

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítószámú, „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekttel összefüggésben felmerülő adminisztratív feladatokat - az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és

Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárságával közreműködve - az Osztály jogi ügyintézője látta el.

A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre" elnevezésű projekt vonatkozásában az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. április 12. napján aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodása alapján létrehozták a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorciumot. Az Együttműködési Megállapodás értelmében a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás lett a Konzorcium vezetője.

Mivel a konzorciumi feladatok ellátása kapcsán - Gesztor Társulásként - a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás járt el, így a kapcsolódó munkafolyamatokat, egyéb napi feladatokat az Osztály jogi ügyintézője végezte. A fent hivatkozott projekt keretében 2023. év során átadásra került Miskolc városában egy évi 15 ezer tonna szelektív hulladék feldolgozására képes optikai hulladékválogató üzem, továbbá egy korszerű hulladék átrakó állomás létesítésére is sor került, amelyek újabb lépést jelentenek a város fenntarthatóbbá válásának folyamatában.

c) **Jogi és Ügyrendi Bizottság referensi feladatainak ellátása**.
A referensi feladatok magukba foglalják a bizottsági ülések előkészítését, a jelenléti ív, a forgatókönyv előkészítését, a szavazási eredmény megállapítását, illetve az ülésen a jegyző képviseletében történő részvételt is. 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. napja közötti időszakban 9 db jelenléti ülés megtartására került sor.

d) **Közzétételi lista frissítése** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvényi kötelezettség alapján. A közzétételi lista a hivatali beszámolóval érintett időszakban több alkalommal is frissítésre került. Ezzel kapcsolatos feladatok a szervezeti egységek megkeresése, a beérkezett adatok rendszerezése, a honlapra történő rendezett feltöltése.

e) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok.
2023. január 31. napjáig megtörtént a polgármester és a 27 helyi önkormányzati képviselő, valamint a 32 fő nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatának átvétele a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39-40. §, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § alapján. A munkafolyamat a vonatkozó nyomtatványok előkészítését, a kitöltött nyomtatványok átvételét, ellenőrzését, rendszerezését, őrzését, valamint a korábbi vagyonnyilatkozat nyomtatványok visszaszolgáltatását foglalja magába.

f) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által **a köztartozásmentes adózói körről vezetett nyilvántartás nyomon követése** a Polgármesteri Hivatal feladata. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) bekezdésének d) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (1) bekezdése értelmében méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek, nem képviselő bizottsági tagnak, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megbízatását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben köztartozása áll fenn. A hivatali beszámolóval érintett időszakban összesen mintegy 106

felszólító levél került megküldésre, amely minden esetben eredményre vezetett és a köztartozás a jogszabályi határidőn belül rendezésre került.

g) Közérdekű adatigénylések ügyintézése

Az Osztály kiemelt feladatai közé tartozik a közérdekű adatigénylések teljesítése, a kapcsolódó ügyintézés. A közérdekű adatkérések gyakran nagyszámú közérdekű adatot, közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentumok kiadását jelentik, e körben a kért dokumentumok összegyűjtése, rendszerezése, a személyes adatok tekintetében történő anonimizálása, és a válaszlevél előkészítése képezi a jogi ügyintézők feladatát. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt eljárási határidők minden esetben betartásra kerültek, kapcsolódó bírósági eljárás nem zajlott a beszámolási időszakban. 2022. szeptember 1.- és 2023. augusztus 31. között 150 db közérdekű adatigényléssel érintett ügyben járt el az Osztály.

h) A **képviselői bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés**, adatszolgáltatások teljesítése, lakossági levelezés. Az önkormányzati képviselők jegyző felé benyújtott egyes bejelentéseinek a vizsgálata, ügyintézése és a válaszok előkészítése az Osztály feladatát képezi. Ezen felül különböző adatszolgáltatások, bizonyos körben lakossági megkeresések megválaszolása is elvégzésre kerül. E körben a beszámolási időszakban több, mint 100 ügy került elintézésre.

i) Normatív utasítások előkészítése, módosítása

A polgármester és a jegyző által kiadott egyes utasítások előkészítése az Osztály feladata, ennek keretében a jogi ügyintézők készítik elő a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét, az Iratkezelési Szabályzatot, a kiadmányozás rendjéről szóló utasítást, a tisztségviselők közötti munkamegosztásról szóló utasítást, valamint közreműködnek számos utasítás előkészítésében, így a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, az Adatkezelési, - Adatvédelmi és Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat, Közszolgálati Szabályzat, folyamatszabályozással, belső kontrollkörnyezettel, a szerződések előkészítésével kapcsolatos szabályzatok előkészítésében is.

B. Az Osztály önkormányzati ügyintézőinek feladatai:

a) **A közgyűlési ülések megszervezésével kapcsolatos feladatok**

Az Osztály és az önkormányzati ügyintézők kiemelt feladata a közgyűlési ülések megszervezésével kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése. Az ülések megszervezése különösen az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet, valamint a közgyűlés és bizottságai üléseinek előkészítéséről és a testületi döntések végrehajtásának módjáról szóló 1/2014. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás rendelkezései szerint történik. Folyamatos a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények munkatársaival annak érdekében, hogy a Közgyűlés ülése minél gördülékenyebben kerüljön lebonyolításra. Az Osztály folyamatosan tájékoztatja, illetve emlékezteti az érintetteket az ülésekhez kapcsolódó fontos határidőkről. Az önkormányzati ügyintéző felelős a közgyűlési előterjesztések kiküldéséért, igény esetén az előterjesztések kellő számban történő sokszorosíttatásáért. Kiemelt fontosságú feladat a közgyűlési forgatókönyv elkészítése, amely azon túl, hogy az ülés levezetéséhez – a jogszabályoknak való megfelelés érdekében – szükséges támpontokat és adatokat tartalmazza, összeállításához szintén nélkülözhetetlen a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel és munkatársaival. Az önkormányzati ügyintéző és a nyilvántartás-informatikai ügyintéző a közgyűlési ülés

lebonyolítása során aktív közreműködést is ellát azzal, hogy kezeli a MikroVoks programot, amely többek között a hanganyag felvételére, a szavazórendszer és a mikrofonok működtetésére szolgál.
A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban 12 közgyűlési ülés megszervezésére került sor, amelyből három rendkívüli ülés volt. 2022. novemberében közmeghallgatás megtartására került sor, amelynek megszervezése szintén az önkormányzati ügyintézők feladatát képezi. A közmeghallgatás szervezése során az önkormányzati ügyintéző az önkormányzati képviselők, valamint a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetői részére meghívó készít. A lakosság tájékoztatása céljából közérdekű közleményt szerkeszt, amelyet a sajtóban történő megjelentetés céljából továbbít a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály részére. Gondoskodik a közmeghallgatásra szóló meghívó és közérdekű közlemény a Város honlapján történő közzétételéről is. A polgárok által a közmeghallgatás keretében feltett közérdekű kérdések, panaszok, problémák megfelelő címzetthez történő továbbítása is az önkormányzati ügyintéző feladatát képezi. A válaszadás érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények munkatársaival. A Közgyűlés üléseiről és a közmeghallgatásról részletes jegyzőkönyvek készültek.

b) **A Közgyűlés döntéseivel kapcsolatos feladatok**

A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban a közgyűlési döntések száma az alábbiak szerint alakult:

- Közgyűlési határozatok 210 db
- Önkormányzati rendeletek 48 db
- Átruházott hatáskörben, valamint halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri határozatok 169 db

A meghozott döntések hiteles kiadmányai elektronikus úton és papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és a közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerültek. Az előterjesztésekhez tartozó rövid tartalmi összefoglalók Miskolc város hivatalos honlapjára is felkerültek. Az önkormányzati ügyintéző valamennyi meghozott döntésről (közgyűlési, bizottsági, polgármesteri) naprakész nyilvántartást vezet. Az önkormányzati rendeletek továbbításra kerültek a Wolters Kluwer Hungary Kft. részére a Jogtár frissítése céljából. Az önkormányzati ügyintéző véglegesítette az időszakban megalkotott önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegeit, amelyeket szintén hozzáférhetővé tett a Hivatal munkatársai számára.

c) **A Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modullal kapcsolatos feladatok**

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az önkormányzati ügyintézők végzik az önkormányzati rendeletek, a Közgyűlés és állandó bizottságai, az önkormányzati társulás, a nemzetiségi önkormányzatok üléseiről készített jegyzőkönyvek, továbbá az önkormányzati hatósági ügyekben polgármesteri és jegyzői átruházott hatáskörökben meghozott érdemi döntések felterjesztését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal felé a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül. Jogszabályi rendelkezések alapján az önkormányzati rendeletek vonatkozásában 3 nap, a jegyzőkönyvek, valamint a polgármesteri és jegyzői jogkörökben meghozott érdemi döntések esetén pedig 15 napos határidő áll

rendelkezésre a felterjesztésre. Az ilyen dokumentumok darabszámára és a határidőkre tekintettel a felterjesztésekkel kapcsolatos munkavégzés napi szintű, folyamatos.

d) **Normatív utasítások kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok**
Az Osztály feladatkörébe tartozik a normatív utasítások kezelése, nyilvántartása. A vizsgált időszakban 8 jegyzői és 4 polgármesteri és jegyzői együttes utasítás került kiadásra, amelyekkel kapcsolatosan az adminisztrációs feladatok elvégzése, különösen az utasítás kezelő rendszerbe történő feltöltés, közös szerveren elhelyezés, továbbítás az érintettek részére, nyilvántartások vezetése jelenti a főbb feladatokat. Polgármesteri utasítás a vizsgált időszakban nem került kiadásra.

e) **A képviselői tiszteletdíjakkal, egyéb juttatásokkal kapcsolatos feladatok**
Az önkormányzati ügyintéző feladatai köré tartozik a települési képviselők, a tanácsnokok, a közgyűlési bizottságok tagjai tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 30/2014. (XI.4.) számú rendelet alapján a képviselői tiszteletdíjak összegét tartalmazó dokumentum összeállítása, a természetbeni juttatásként megállapított helyi tömegközlekedési bérletek beszerzése és kiosztása a képviselők részére, valamint a képviselői munkához kapcsolódó költségek megtérítésével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése. A kérelmek a Polgármester Úr általi engedélyezést követően a Pénzügyi Osztály részére kerültek továbbításra számfejtés és kifizetés céljából. Az éves helyi tömegközlekedési bérletek kiosztásának időszakában folyamatos volt a kapcsolattartás az MVK Zrt. Közönségszolgálati Irodájának munkatársaival. A bérletek kapcsán a beszerzési engedély kérésével, a beszerzési eljárás alóli kivétel engedélyezésével, a kötelezettségvállalás, valamint a számla Forrás SQL programban történő rögzítésével, és természetesen a szelvények kiosztásával kapcsolatos feladatok kerültek elvégzésre.

f) **A közgyűlési bizottságok üléseinek jegyzőkönyvével kapcsolatos feladatok**
Az önkormányzati ügyintézők részt vesznek a bizottságok ülésein, majd azokról a rögzített hanganyag alapján jegyzőkönyvet készítenek, majd az elkészült jegyzőkönyvekre valamennyi szükséges aláírást beszereznek. A nevezett időszakban a bizottsági ülések az alábbiak szerint alakultak:
- Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság: 13 ülés
- Jogi és Ügyrendi Bizottság: 9 ülés,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság: 12 ülés,
- Rendészeti Bizottság: 6 ülés,
- Pénzügyi Bizottság: 10 ülés,
- Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság: 10 ülés,
- továbbá egy alkalommal sor került a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság összevont ülésére.

g) **A nemzetiségi önkormányzatok üléseivel és működésével kapcsolatos feladatok**
Az önkormányzati ügyintézők végzik a városban működő 9 nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését, az ülések lebonyolítását, szervezését, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, aláírásának koordinálását, majd a dokumentumoknak a Kormányhivatal TFIK modulján keresztül történő feltöltését. A beszámolási időszakban 51 nemzetiségi ülés került lebonyolításra, amelyből 9 közmeghallgatás, 3 rendkívüli ülés volt. Az önkormányzati ügyintéző koordinálja a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek aláíratását, végzi azok meghívóval együtt történő elektronikus postázását. A nemzetiségi ülések alkalmával a beszámolási időszakban összesen 553 darab határozat született. A nemzetiségi önkormányzatok hivatali ügyfélkapuját az önkormányzati ügyintéző kezeli, a dokumentumokat

továbbítja az elnökök részére. Az önkormányzati ügyintéző végzi a Roma és Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatotti elszámolásának havi rendszerességgel e-papíron történő továbbítását a Miskolci Járási Hivatal felé.

h) **A Választókerületi Alappal kapcsolatos feladatok**
Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének kiemelt feladatai közé tartozik a működési célú Választókerületi Alappal kapcsolatos teendők elvégzése, amely a Választókerületi Alapról szóló 3/2020. (II.28.) számú Polgármesteri és Jegyzői Utasítás rendelkezései szerint történik. Részfeladatait képezi a képviselői javaslattétel beérkezésétől a megállapodások elkészítésén át az utalásra történő előkészítés, majd pedig a szakmai beszámolók elfogadása, szükség esetén hiánypótlások küldése. A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban 256 darab működési célú Választókerületi Alap megállapodás és megállapodás-módosítás elkészítése történt meg.

i) **Forrás SQL program használatával végzett feladatok**
Az önkormányzati ügyintéző végzi az Osztály által felügyelt vállalkozási szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek, a működési célú Választókerületi Alap megállapodásokban foglalt támogatási összegek, a nemzetiségi önkormányzatok működési célú támogatásának Forrás SQL programban történő rögzítését, utalványozását. Az Osztály által felügyelt szerződések kapcsán a beszámolási időszakban folyamatos volt a feladatellátás.

j) **A Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság referensi feladatainak ellátása**
Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének feladatát képezi a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság (a továbbiakban: KKTIS Bizottság) üléseinek szervezése, határozatok kivonatolása, valamint a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban 8 jelenléti KKTIS bizottsági ülés megszervezésére került sor. A KKTIS Bizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvek készültek. A meghozott döntések hiteles kiadmányai papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és/vagy közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerülnek. Az önkormányzati ügyintéző a meghozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet. A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban a KKTIS Bizottság összesen 30 darab határozatot hozott.

k) **A Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottság referensi feladatainak ellátása**
Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének feladatát képezi a Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottság (a továbbiakban: VÜB) üléseinek szervezése, határozatok kivonatolása, valamint a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. A VÜB üléseiről részletes jegyzőkönyvek készültek. A meghozott döntések hiteles kiadmányai papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és/vagy közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerülnek. Az önkormányzati ügyintéző a meghozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet. A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban a VÜB összesen 92 darab határozatot hozott.

l) **Költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok**
Az Osztály önkormányzati ügyintézője részt vett a 2023. évi költségvetési tervezet összeállítása során a 2023. évi várható bevételek, kötelezettségvállalások és szabad előirányzatok

felülvizsgálatában az Osztály vonatkozásában. Ellátta továbbá a zárszámadás összeállítása során a Gazdálkodási Főosztály részére történt adatszolgáltatás feladatait, valamint az előző évi maradványösszeg felhasználásának jelentését.

m) **Az Osztály titkársági feladatainak ellátása**
A titkársági feladatok magukba foglalják a postázást, elektronikus kiküldések teljesítését, táppénzes jelentések megküldését a Humánerőforrás Osztálynak, a szabadságengedély nyilvántartást, valamint a leltározási feladatokat.

n) **A Miskolc Térségi Konzorcium és Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás jegyzőkönyveinek elkészítése**
Az önkormányzati ügyintéző feladata a Miskolc Térségi Konzorcium és Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának üléseiről és azok bizottsági üléseiről jegyzőkönyvek elkészítése, a határozatokról kivonat készítése, az ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, valamint kapcsolattartás a tagönkormányzatokkal.

o) **Az Önkormányzati Közlöny szerkesztése**
Az önkormányzati ügyintéző látja el az Önkormányzati Közlöny összeállításával és megjelentetésével kapcsolatos feladatokat.

p) **Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan ügyekben meghozott döntésekről**
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet 60. §-a alapján a polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – bizonyos kivételekkel – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben. A beszámolás közgyűlési előterjesztések elkészítésével valósul meg, amelyre a beszámolási időszakban négy alkalommal került sor.

C. Az Osztály nyilvántartás-informatikai ügyintézőjének a feladatai

A nyilvántartás-informatikai ügyintéző valamennyi feladata olyan teendőket foglal magában, amelyek napi szinten felmerülnek, ezért számszerűsítésük nem lehetséges. A nyilvántartás-informatikai ügyintéző beszámolási időszakban ellátott feladatai az alábbiak voltak:

- Ellátta a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített különböző adatbázisokkal, különösen az iktatóprogrammal, a népesség-nyilvántartási programmal, választási nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátta az Iktatási Csoport által használt iratkezelő program rendszergazdai feladatait.
- Elkészítette a számítógépes nyilvántartások segítségével az időközi statisztikai, hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat.
- Közreműködött a települési képviselők, bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói nyilvántartásban szereplő adatainak havi rendszerességgel történő lekérdezésében.
- Részt vesz a választások során a Helyi Választási Irodára háruló informatikai feladatok ellátásában, melynek keretében elvégezte a szavazóköri körzetesítés informatikai feladatait a Nemzeti Választási Rendszerben.
- Ellátta a város honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

3.1. Iktatási Csoport

Az Iktatási Csoport feladata a Hivatal adminisztrációs teendőinek ellátása és a kézbesítési feladatok elvégzése.
A csoportot a csoportvezető mellett 19 fő ügykezelő/ügyintéző munkatárs alkotja.
A Csoport feladata:

- a Hivatalba érkező küldemények érkeztetése, szkennelése, előzményezése, szerelése, iktatása és továbbítása a Hivatal egyes szervezeti egységei felé,
- küldemények kézbesítése, továbbítása, postázása, lezárt ügyiratok irattárazása,
- a selejtezési feladatokban való közreműködés (előkészítés-végrehajtás),
- központi irattárból való beszállítással és kiszállítással kapcsolatos feladatok ellátása, az iratok előkészítése, továbbítása, ezek lebonyolításába való részvétel,
- a hivatali bélyegzők kezelésével, központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- az Iratkezelési Szabályzat és annak mellékletét képező Irattári Terv elkészítése és évenkénti felülvizsgálata,
- a hivatali kapura érkező küldemények letöltése, iktatási rendszerbe való továbbítása és feldolgozása,
- hatósági statisztika legyűjtése, elkészítése és továbbítása a Kormányhivatal felé, illetve különböző eseti statisztikák elkészítése, legyűjtése, továbbítása.

Vannak olyan időszakos feladatok, melyek érintik a csoportot, annak munkáját, ilyen a Salkaházi Sára programhoz kapcsolódó kérelmek feldolgozása, különböző ad-hoc jellegű adminisztratív feladatokba történő segítségnyújtás más szervezeti egységek felé, valamint a választási időszakban különböző adminisztrációs munkákban való részvétel.

Ebben a félévben hatalmas feladatként jelent meg a csoportnál a központi irattár költöztetése. A Besenyői út 24. számú központi irattárunk átköltöztetésre került Perecesre, a Debreczeni Márton tér 1. szám alá. A költözési munkálatokhoz rengeteg előkészítő feladatot kellett elvégezni. Iratmennyiség meghatározása, – körübelül 8500 ifm – az új helyszínen a terület felmérése, elhelyezés kiszámítása mind-mind jelentős feladatot jelentett. A költözési feladatot külső vállalkozó segítségével kezdtük meg. Feladatként szerepelt az irattári dobozok szállító kocsikra történő felrakodása, doboznélküli iratok zsákolása, szállításra elkészítése. Ezek elszállítása az új helyszínre, s ott újbóli polcra helyezése, rakodása, szervezeti egységek szerinti szortírozása. Jelentős logisztikai és fizikai feladatot jelentett a költözési feladatok megfelelő, szakszerűségre törekvő, becsületes elvégzése.

A Csoport munkájának mértékét az alábbi számok mutatják be, 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban az alábbi iratmennyiség került feldolgozásra:

- Érkeztetett ügyiratok: 227.093 db
- Iktatott ügyiratok: 390.373 db, amelyből:
  a) főszámos iktatás: 161.618 db
  b) alszámos iktatás: 198.718 db
- Gyűjtőszám: 30.037 db

3.2. Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoport

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként működik az Önkormányzati Igazgatási Osztály keretein belül a Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoport (a továbbiakban: Csoport).

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

A Csoport létszáma 5 fő (1 fő csoportvezető, 2 fő Folyamatszabályozási ügyintéző és 2 fő E-ügyintézési ügyintéző) volt a vizsgált időszakban, mely egy munkatárs áthelyezése és a megüresedett álláshely betöltése között átmenetileg négy főre csökkent. A Csoport 2023. márciusától ismét 5 fővel látja el feladatait, 2023. júniusától egy fő tartós távolléte mellett.

A Csoport tevékenysége jellegétől függően az alábbi szakterületekre bontható:

I. belső kontrollrendszer elemeinek megfelelő működtetésével, a hivatali folyamatok szabályozásával, valamint az integritást sértő események kezelésével összefüggő feladatok;
II. elektronikus ügyintézés teljes körű megvalósításával és működtetésével, valamint adatvédelemmel és elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok.

I. A Csoport által 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között végzett feladatok a folyamatszabályozási tevékenység keretében:

A Csoport egyik fő feladata a hivatali folyamatok támogatása az ellenőrzési nyomvonalak rendszeres felülvizsgálata, a kockázatok azonosítása és értékelése által, valamint a szervezeti szintű kockázati tűréshatárt meghaladó kockázatok esetében intézkedési tervek készítése és a megvalósulás nyomon követése.

A hivatali belső kontrollrendszerrel kapcsolatos előírások a Belső Kontroll Kézikönyv kiadásáról szóló, 7/2021. (IV.30.) számú Jegyzői Utasításban kerültek rögzítésre.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) rögzített előírások szerint a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait.

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában elkészített folyamatábrák és folyamatleírások – a Bkr. 6. § (3) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelve – képezik az ellenőrzési nyomvonalakat, melyek a szervezeti felépítésnek megfelelő bontásban a Q:\Közös meghajtón található Hivatali folyamatok elnevezésű mappában kerülnek elhelyezésre az évenkénti felülvizsgálat lezárását követően.

2022. szeptember hónapban lezárult a folyamatok felülvizsgálata, melynek keretében az előző évben azonosított 247 db folyamat megfelelőségének ellenőrzésére került sor a Hivatal szervezeti egységeinél kijelölt munkatársakkal együttműködve. Az egyeztetések eredményeképpen 10 db folyamat megszüntetésére, a rendelkezésre álló 237 db folyamat lépéseinek felülvizsgálatára és szükség szerinti aktualizálására került sor. Emellett további 17 db új folyamat felvétele valósult meg.

A 2022. szeptember 1.- 2023. február 9. közötti időszakban a szervezet kockázati profiljának áttekintésére került sor.

A kockázatkezelési tevékenység során az aktualizált 237 db folyamathoz tartozó, korábban azonosított 474 db kockázat jellemzőinek (folyamatonként 2 db kockázat) felülvizsgálata valósult meg a szervezeti egységek kijelölt kollégáinak bevonásával. Emellett a 17 db új folyamatot érintően 34 db új kockázat került meghatározásra és értékelésre. Az egyes folyamatokhoz rendelt kockázatok értékük alapján az alacsony és mérsékelt kockázati kategóriákba kerültek besorolásra.

A felülvizsgálat eredményeképpen elkészült a kockázatkezeléssel összefüggő dokumentáció (308 oldal), amely Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője által elektronikusan jóváhagyásra került 2023. februárjában.

2023. április hónaptól folyamatosan a 2022. évi folyamatok felülvizsgálata zajlik, melynek eredményeképpen a folyamatszabályozási ügyintézők aktualizálják, az új folyamatok körét érintően pedig elkészítik a kapcsolódó folyamatábrákat és SIPOC folyamatleírásokat. 2023. augusztus 31-ig 218 db folyamat szükség szerinti módosítása, valamint 5 db új folyamat azonosítása és ábrázolása valósult meg.

A 2023. évi felülvizsgálat során a folyamatszabályozási szakterület felhívta az egyeztető munkatársak és folyamatgazdák figyelmét arra, hogy a kapcsolódó vezetői elvárásokkal összhangban a teljes ügykezelési folyamat során – mind az ügyfelekkel, mind pedig a hivatali szervezeti egységekkel történő kapcsolattartást érintően – az elektronikus út preferálása és alkalmazása szükséges a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével. Ebből következően a tárgyévi ellenőrzés alkalmával ezen irányelv alapján valósul meg az egyes folyamatok lépéseinek áttekintése.

A Hivatal felvett folyamatait áttekintve, 15 %-ban teljesen, 47 %-ban részben biztosítható a papírmentes ügyintézés. Kivételt képeznek azok az ügyek, melyek során az ügyfél nem kötelezett elektronikus kapcsolattartásra, illetve az ügy jellegéből adódóan nem kerülhető ki a személyes megjelenés.

A 2 fő folyamatszabályozási ügyintéző által végrehajtandó, további kapcsolódó feladatok:

- a 248 db folyamathoz tartozó, már azonosított 496 db kockázat felülvizsgálata, aktualizálása a szakterületen kijelölt munkatársakkal és folyamatgazdákkal együttműködve,
- az 5 db új folyamat tekintetében 10 db új kockázat (folyamatonként 2 db) azonosítása a szakterületeken kijelölt munkatársak szakmai támogatása mellett,
- kockázatkezelési dokumentáció (folyamatlista, integrált kockázati leltár, kockázatértékelési táblázat, kockázatkezelési stratégia, intézkedési terv, kockázatkezelési nyilvántartás) összeállítása, és Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője részére történő benyújtása jóváhagyás céljából.

A belső kontrollrendszer működési hatékonyságának fokozása érdekében a 2022. évben belső audit elrendelésére került sor.

Az auditálási tevékenység végrehajtásáért az Önkormányzati Igazgatási Osztály Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoportjának kijelölt munkatársai felelősek. A kijelölt munkatársak feladatát képezi – a megbízólevélben rögzített cél ismeretében – az adott szervezeti egységhez tartozó, kijelölt folyamat/ok végrehajtásának nyomon követése.

A vezetői döntésnek megfelelően 3 db folyamat kiválasztására került sor:

- Befektetett eszközök állományba vételének, aktiválásának és készletek bevételezésének folyamata (kontroll alá vont időszak: 2022. június 1. – 2022. augusztus 31.),
- Településkép védelmével összefüggő önkormányzati hatósági ügyek folyamata (kontroll alá vont időszak: 2022. június 1. – 2022. július 31.),
- Alpolgármesteri hatáskörbe átruházott ügyek végrehajtásának és a kapcsolódó iratok kezelésének folyamata (a folyamat vizsgálata során 2 db új folyamatábra készült).

A belső kontroll adatlapokat a kollégák összeállították, melyek tartalmazták az érintett folyamatok főbb jellemzőit, az értékelés megállapításait, a kapcsolódó azonosított kockázatokat, valamint javaslatot a szükséges intézkedések megtételére. Az adatlapokban foglaltak Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője által elfogadásra kerültek.

A 2023. évben 4 db folyamat került kijelölésre auditálás céljából, melyek az alábbiak:

- Fakivágással kapcsolatos ügyintézés folyamata (kontroll alá vont időszak: 2023. május 1. – 2023. augusztus 31.),
- Ingatlangazdálkodással kapcsolatos elszámolások ügyintézésének folyamata (kontroll alá vont időszak: 2023. január 1. - 2023. április 30.),
- Városi parkoltatási rendszerhez kapcsolódó elszámolások ügyintézésének folyamata (kontroll alá vont időszak: 2023. január 1. - 2023. április 30.),
- ÁFA bevallás folyamata (a vizsgálati időszak megjelölésére még nem került sor).

A fakivágással kapcsolatos hatósági ügyintézési folyamat auditálása lezajlott, a belső kontroll adatlap tervezete elkészült; az abban foglaltak egyeztetése zajlik a véglegesítés érdekében.

Az ingatlangazdálkodást és a parkoltatást érintő elszámolási folyamatok esetében a megbízólevelek elkészültek, előzetes konzultáció az illetékes szakosztállyal megtörtént, az audit előreláthatólag 2023. szeptember hónapban veszi kezdetét.

A szervezeti integritást sértő események kezelésével összefüggő feladatok koordinálása a belső kontroll felelős feladata, aki jelenleg a Csoport kijelölt munkatársa. A követendő eljárás rendelkezései a Belső Kontroll Kézikönyvben rögzítettek.

A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakot érintően integritást sértő esemény bejelentésére sem a foglalkoztatottak, sem pedig külső személyek részéről nem került sor, a 2022. évet érintő, szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatos összefoglaló jelentés (a Belső Kontroll Kézikönyv 4. számú melléklete szerint) elkészítésre került.

A 2023. év elején Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerük működtetésének és fejlesztésének támogatása érdekében szakmai segítséget kért Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalától.

Az együttműködés keretében 1 db felhasználási szerződés és 1 db megbízási szerződés megkötésére került sor 2023. február hónapban.

A felhasználási szerződésben rögzítettek értelmében Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalán belüli felhasználási jog biztosításával átadásra került 160 db folyamatábra és folyamatleírás, melyek kiindulási alapként szolgálhatnak a felhasználó (Szeged) ellenőrzési nyomvonalainak kialakításához, átdolgozásához.

Ezen átalakítási, kidolgozási folyamat megkönnyítése és a módszertan elsajátítása érdekében a Csoport vezetője több alkalommal nyújtott szakmai tanácsadást Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére.

A Csoport kezelésébe tartozó utasítások körét érintően „Az Önkormányzat Adattrezor Archiválási Szabályzatáról" szóló, 1/2018. (I.25.) számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás módosítása vált szükségessé 2023. március hónapban, melynek keretében aktualizálásra került az archiválási

folyamatok végrehajtása során a kapcsolattartásra jogosult személyt helyettesítők listája. A kapcsolódó módosító utasítás (1/2023. (III.22.)) kiadása megtörtént.

Tekintettel arra, hogy a Bkr. bizonyos rendelkezései a 132/2023. (IV.18.) számú, „egyes kormányrendeleteknek az államháztartási belső kontrollokkal összefüggő módosításáról" szóló Kormányrendelet hatályba lépésével megváltoztak, a folyamatszabályozási szakterület megvizsgálta a Bkr.-ben foglaltaknak való megfelelőséget, melynek eredményeképpen a belső kontroll felelős megbízólevele frissítésre került, az egyéb módosított előírások és a működés összhangja biztosított volt.

2023. február hónapban a Hivatalban alkalmazott követeléskezelési eljárás feltérképezése és a kapcsolódó szakosztályi feladatok pontos beazonosítása érdekében az Önkormányzati Igazgatási Osztálya adatszolgáltatást kért az egyes szervezeti egységektől, a beérkezett adatok feldolgozását pedig a Csoport folyamatszabályozási szakterülete végezte.

A rendelkezésre álló információk tanulmányozása és a kapcsolódó adatelemzés eredményeképpen összefoglaló anyag készült, mely tartalmazta a jelenlegi folyamat bemutatását és a szakterületek észrevételeit, valamint a Csoport által levont következtetéseket és javaslatokat.

Miskolc Megyei Jogú Város jegyzőjének kérésére PowerPoint bemutató került összeállításra „Az elektronikus ügyintézés jelene és jövője Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában" címmel, melyben ismertetésre kerültek a kitűzött célok és az elérésüket támogató intézkedések, az előző évek adatai alapján a papírmentes működési modell irányába történt előrehaladás, a jelenlegi és ideális iratkezelési folyamat, az ügyiratkezelő rendszert érintő fejlesztések, a vezetői elektronikus aláírás menete, valamint a Csoport által tett javaslatok.

Az anyag prezentálása sajtónyilvános esemény keretében 2023. április hónapban megvalósult, melyen a Hivatal vezető beosztású munkatársai vettek részt.

Továbbá a Hivatal szervezeti tagozódásában bekövetkezett változások (SZMSZ módosítások 2022. 10.15-ei és 2023. 07.01-jei hatállyal) ismeretében a szervezeti ábra naprakészen tartása is megvalósult.

II. A Csoport által 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között végzett feladatok az e-ügyintézési és adatvédelmi tevékenység keretében:

A Csoport másik fő feladata az elektronikus ügyintézés koordinálása és kiterjesztésének elősegítése, melynek során ellátja a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei tevékenységének támogatását, az elektronikus ügyintézés Önkormányzatnál történő kialakításának, fejlesztésének és üzemeltetésének vonatkozásában.

A vizsgált időszakban megtörtént az összes ügyleírás felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a SZÜF felületen (www.mo.hu) és a Miskolc honlapon (www.miskolc.hu), valamint az ügyféltájékoztatók és az e-ügyintézéshez kapcsolódó egyéb dokumentumok aktualizálása. Néhány esetben szükségessé vált saját fejlesztésű iFORM, űrlapok megrendelése is.
Ennek keretében a Csoport lebonyolított minden, az új űrlapok készítésével, módosításával, javításával kapcsolatos a szerződött informatikai partnerekkel történő kommunikációt és ellenőrizte, tesztelte az elkészült módosításokat a publikációt megelőzően, egyeztetve az illetékes szakosztályokkal.

Az elektronikus ügyintézés keretében az e-ügyintézési ügyintézők az illetékes szakterületekkel, vezetőkkel együttműködve részt vettek a hivatali dokumentum(ok) elektronikus hitelesítéssel történő ellátásának és/vagy elektronikus úton történő benyújtásának folyamatában, többek között:

- a Magyar Államkincstár eAdat felületen,
- a hivatali kapu felületen,
- a www.mo.hu felületen történő szakszerű kézbesítésben.

A szakterületek az érintett dokumentum(ok) megküldésével írásban jelezték igényüket a Csoport részére. Hitelesítés szükségessége esetén az e-ügyintézési ügyintézők a vizsgált időszakban gondoskodtak a dokumentum(ok) aláíratásáról. Ezt követően a szükség szerint hitelesített dokumentum(ok) hivatali kapun keresztül kiküldésre kerültek az adott hivatal / szervezet / magánszemély részére. Számos esetben előfordult, hogy a hivatali kapun keresztül történő kiküldés más szakrendszer közreműködésével történt, pl.: SZÜF rendszer, ÁNYK (Országos Bírósági Hivatal, Magyar Államkincstár), www.vizek.hu, ahol a közvetítő szakrendszerben történt a beadványok elkészítése és a küldés indítása. Az e-ügyintézési ügyintézők a kiküldéseket követően gondoskodtak az elektronikus visszaigazolások szakosztályokhoz történő visszajuttatásáról.

A vonatkozó nemzetközi ajánlásokra tekintettel a NISZ Zrt. kivezette az RSA alapú technikai tanúsítványokat, 2023. szeptemberétől a GovCA a technikai tanúsítványokat már kizárólag az új ECC-s környezetből bocsátja ki. Az átállás végrehajtása érdekében a beszámolási időszakban megtörtént a (szak)rendszerek felmérése, amelyeket érint az algoritmus váltás, illetve tesztelések útján ellenőrzésre kerültek a használt alkalmazások és (szak)rendszerek, illetve, hogy a kapcsolódó eszközök támogatják-e az ECC-algoritmuson alapuló kriptográfiát.

Az átállás érintette a személyhez fűződő tanúsítványokat, a szervezeti authentikációs (időbélyeg) tanúsítványokat, ASP authentikációs tanúsítványokat, az Ügyintézői dokumentum hitelesítést (DHSZ), és a KEÜSZ-SZEÜSZ bejelentkezés authentikációt.

Az ECC átállás teljes körű megvalósítása megtörtént a Csoport koordinációjában.

Az elektronikus hitelesítés és a minősített szolgáltatások igénybevételének háttértámogatása érdekében az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

- a személyhez fűződő elektronikus aláíráshoz szükséges hiteles tanúsítványok beszerzése, az aláíró személyek körének bővítése, valamint kiterjesztése a Hivatalon belül,
- a telepítés menedzselése,
- a tanúsítványok érvényességi idejének nyomonkövetése, megújításról történő gondoskodás, naprakész nyilvántartás vezetése,
- segítségnyújtás az érintett szakosztályok részére az e-Szignó szolgáltatások és az e-Kat program igénybevételéhez kapcsolódóan.

A beszámolási időszakban a Csoport az elektronikus ügyintézés teljes körű megvalósításának vonatkozásában adminisztratív és szakmai segítséget nyújtott az illetékes szakosztályok részére pl.: az Ügyiratkezelő rendszerben keletkezett technikai hibák kezelésében, a „beragadt" küldemények visszakeresésében, valamint szakrendszerekhez kapcsolódó jogosultságok kiosztásában /módosításában.

Az Ügyiratkezelő rendszerben történő jogosultságok felülvizsgálata és bővítése folyamatos, az elektronikus ügyintézés kiterjesztése és a megemelkedett postai költségek csökkentése érdekében. Ez lehetővé teszi a szakosztályok részéről a hivatali dokumentum(ok) elektronikus hitelesítéssel történő ellátását és/vagy elektronikus úton történő kiküldését hivatali kapun keresztül azon hivatalok / szervezetek / magánszemélyek részére, akik rendelkeznek elektronikus elérhetőséggel.

Az elektronikus ügymenet egyszerűsítése érdekében a Csoport fejlesztéssel kapcsolatos egyeztetéseket folytatott le a PannonSet Kft.-vel, melynek eredményeképp az ügyiratkezelő rendszerben 4 új főoldali panel került létrehozásra. Ez megkönnyíti a rendszeren belüli

kiadmányozással kapcsolatos folyamatok nyomonkövethetőségét és csökkenti az adminisztrációs terheket. Az e-ügyintézési ügyintézők – együttműködve a nyilvántartás-informatikai ügyintézővel és külső informatikai szerződéses partnerekkel – szükség szerint kiadták/visszavonták/módosították a beszámolási időszakban a szakrendszeri jogosultságokat az újonnan belépő/távozó/munkakört váltó személyek részére, munkavégzésük támogatása érdekében.

Feladatként jelentkezett még a szakrendszerekben fellépő hibák orvosolásának koordinálása, azonnali kapcsolatfelvétel a szakrendszer kezelőjével a hiba javításának mielőbbi elvégzése érdekében.

Az ASP csatlakozás fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítése céljából az alábbiak kerültek ellátásra:

- az ASP oktatásokra, képzésekre történő jelentkezések összeállítása és eAdat felületen történő beküldése,
- ASP éves beiskolázási lista, nyomonkövetés, bejelentés a Magyar Államkincstár felé,
- ASP tanúsítványcsere menedzselése.

Az Időszaki értesítési szolgáltatás (a továbbiakban: RÉR) többlépcsős tesztelése megtörtént, melynek keretében a NISZ Zrt. által rendelkezésre bocsátott tesztfelületen ügyfélregisztrációval adatok, események rögzítésére és rendelkezések megtételére kerül sor annak vizsgálata céljából, hogy az eseményekkel kapcsolatos értesítés a rendelkezésnek megfelelően megküldésre kerül-e. A RÉR teszteredmények tapasztalatai alapján történő kialakítása befejeződött, mely támogatja a hatékony ügyfélkiszolgálást.
A tesztelési időszak sikeres lezárását követően sor került a szolgáltatás éles indítására.

Az Információátadási Szabályzat felülvizsgálata befejeződött, kiadásra került a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Információátadási Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 07.) számú utasítás. Jelenleg folyamatban van az Információbiztonsági Szabályzat felülvizsgálata, a Hivatal információbiztonsági felelősének és az illetékes szakosztályoknak a közreműködésével.

Az Egységes Digitális Kapu szolgáltatás alapját képező SDG rendeletre tekintettel, folyamatban van a szakosztályok bevonásával a SZÜF-ön történő SDG hatálya alá tartozó ügyek felülvizsgálata.

A Csoport koordinálásában, az illetékes szakértők bevonásával megtörtént az éves kötelező adatvédelmi és elektronikus információbiztonsági oktatások teljes körű megvalósítása és dokumentálása.

Az érintett időszakban az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosítása érdekében a Csoport az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodott a megbízott adatvédelmi tisztviselővel az Önkormányzat, a szerződött gazdasági társaságok és intézmények vonatkozásában:

- segítségnyújtás az adatvédelmi incidensek kezelésében (2 db),
- adatvédelmi nyilatkozatok előkészítése és véleményezése (16 db),
- szerződés véleményezése, adatkezelési melléklet készítése (22 db),
- érdekmérlegelési teszt készítése (2 db),
- adatvédelmi szabályzatok véleményezése (3 db),
- rendezvényekkel, eseményekkel, projektekkel kapcsolatos adatvédelmi dokumentumok összeállítása (23 db).

Emellett megvalósult az Önkormányzat fenntartásában álló intézmények, és meghatározó befolyását biztosító tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok vonatkozásában az adminisztratív és funkcionális adatvédelmi feladatok ellátása céljából kötendő szerződések,

szerződésmódosítások elkészítése, valamint az elektronikus ügyintézést támogató külső szolgáltatók szerződéseihez és számláihoz kapcsolódó ügyintézési feladatok ellátása.

Az elektronikus információbiztonsági előírásoknak megfelelően ellátásra kerültek az alábbi feladatok:

- Oktatási anyagok és tesztek aktualizálása,
- Személyes oktatás megtartása,
- IBSZ felülvizsgálat (folyamatban),
- ASR szolgáltatás kapcsán – tanácsadás és adategyeztetés,
- „GovProbe" események folyamatos felügyelete,
- „Honeypot" események folyamatos nyomon követése.

Az e-ügyintézési ügyintézők rendszeresen felülvizsgálták a postai kézbesítésű elektronikus tértivevények beérkezését és reklamációt indítottak a Magyar Posta Zrt. felé a be nem érkezett tértivevények utólagos pótlására, ezzel egyidejűleg az esetleges postai kártérítési igények benyújtásához szükséges adatokat, információkat a szakosztályok rendelkezésére bocsátották.

Tárgyi időszakban a folyamatokban történő számszerűsíthető részvétel:

Napi folyamatokban történő részvétel jellege:	Darabszám:
eAdat rendszerben és ÁNYK űrlapok segítségével történő kiküldés:	245
Összes kiküldés, ebből:	378
- Polgármesteri aláírásban és kiküldésben történő részvétel:	112
- Jegyzői aláírásban és kiküldésben történő részvétel:	35
- Nem igényelt e-aláírást:	180
Űrlapok kiadásában, módosításában, javításában, publikálásában közreműködés	148
Adatvédelmi incidens kezelése	2
Postai reklamáció és kártérítési igény benyújtásában történő részvétel	87

4. Üzemeltetési és Szervezési Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 129/2019. (XII.19) számú határozatával elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, mely alapján 2020. január 1-től létrehozta a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként az Üzemeltetési és Szervezési Osztályt**.**

Az Osztály az iktatási adatai alapján a beszámolással érintett időszakban 519 főszám és 3994 alszám ügyintézését végezte el.

I. Az Üzemeltetési és Szervezési Osztály belső szervezeti felépítése:

Az Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Az Osztályt a Főosztályvezető irányítása mellett az Osztályvezető vezeti, feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

1. **Osztályvezető**
2. **Ellátási Csoport**
3. **Beszerzési Csoport**

4. Informatikai Csoport

1. Osztályvezető	1 fő
Titkársági ügykezelő	1 fő
Szervezési és koordinációs referens	1 fő
Rendezvényszervezési referens	1 fő
Rendezvényszervezési ügyintéző	1 fő
Szervezési munkatárs	1 fő
Összesen:	6 fő

2. Ellátási Csoport

Csoportvezető	1 fő
Ügykezelő	2 fő
Ügyintéző	1 fő
Eszközgazdálkodási ügyintéző	1 fő
Készletgazdálkodási ügyintéző	1 fő
Gépjármű-üzemeltetési ügyintéző	1 fő
Kisegítők	3 fő
Műszaki munkatárs	2 fő
Táborvezető	1 fő
Tábor és üdülés szervezési ügyintéző	1 fő
Táborgondnok	1 fő
Gépkocsivezetők	6 fő
Összesen:	21 fő

3. Beszerzési Csoport

Csoportvezető	1 fő
Titkársági ügyintéző	1 fő
Jogi ügyintéző	2 fő
Összesen:	4 fő

4. Informatikai Csoport

Csoportvezető	1 fő
Informatikai szakreferens	1 fő
Informatikai kisegítő	1 fő
Összesen:	3 fő

Az Osztály teljes létszáma:

Összesen: 34 fő

Az adott időintervallumban az Osztályról 2 fő rendezvényszervezési munkatárs távozott, 1 fő gépkocsivezető, 1 fő ügykezelő, 1 fő kisegítő és 2 fő műszaki munkatárs érkezett., így az Osztály létszáma 34 fő.

Az Osztály irányítása, ellenőrzése mellett további külső, szerződött munkatársak végeznek feladatot a Hivatalban, akik az alábbi bontás, megosztás szerint végzik feladataikat:

- Miprodukt Kft. alkalmazásában álló, a Polgármesteri Hivatalban munkát végző, csökkent munkaképességű takarítók. Feladatuk a hivatali udvarok, folyosók, lépcsőházak, mélygarázs és közgyűlési terem szintjének rendszeres takarítása.

  Összesen: 6 fő

- MKMK alkalmazásában álló, a Polgármesteri Hivatalban munkát végző takarító, karbantartó, nyomdász, telefonközpontos, portás munkatársak, akik közalkalmazotti vagy közfoglalkoztatotti foglalkoztatásban végzik a Hivatalban napi tevékenységüket.

  1. Takarítók az irodák, mosdók, teakonyhák napi takarítását végzik:
     - közalkalmazotti létszám: Összesen: 8 fő
     - közfoglalkoztatotti létszám: Összesen: 7 fő

  A Hivatalban a külső cégek által végzett takarítási tevékenységet jelenleg összesen 21 fő látja el.

  2. Karbantartók feladata nagyon összetett és szerteágazó. Feladatuk elsősorban a hivatali épületben végzendő karbantartási feladatok, a Hivatal működésével, a hivatali és városi rendezvényekkel összefüggő szállítási, rakodási feladatok ellátása, stb.
     - közalkalmazotti létszám: Összesen: 7 fő
     - közfoglalkoztatotti létszám: Összesen: 3 fő

  A Hivatalban a karbantartási tevékenységet összesen 10 fő látja el.

  3. A Hivatal nyomdájában a nyomdai munkatársak feladata a hivatali munkavégzés során, a szervezeti egységeknél felmerült nyomtatási, sokszorosítási feladatok elvégzése.
     Összesen: 3 fő
  4. Telefonközpont-kezelő munkatársak feladata a Hivatalba érkező telefonhívások kezelése, kapcsolása a szervezeti egységek részére. Összesen. 4 fő

  5. Portás munkatársak napi 24 órában teljesítenek szolgálatot. Feladatuk az épületek védelme, a Hivatalba érkező ügyfelek útbaigazítása. Összesen: 11 fő

Az Osztály irányítása, felügyelete alatt munkát végző külső cég alkalmazásában álló munkavállalók teljes létszáma: Összesen: 55 fő

A fentiek alapján az Üzemeltetési és Szervezési Osztály irányítása alatt összesen 89 fő munkavállaló áll.

II. Az Osztály által 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31. között végzett feladatok

1. Osztályvezető

Az Osztály feladata a Polgármesteri Hivatal folyamatos, zavartalan működésének biztosítása, melyet a csoportjain keresztül lát el.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 441/2021. (X.7.) számú határozatával elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési szabályzatát, mely alapján

Az Üzemeltetési és Szervezési Osztályon belül – nem önálló csoportként – 2 fő kolléga látta el a rendezvényszervezéssel összefüggő feladatokat: 2021. októberétől 1 fő rendezvényszervező

ügyintéző, 2021. november 1-jétől 1 fő rendezvényszervezési referens. 2023. márciustól mindkét rendezvényszervezési munkatársunk távozott.

4.1. Az Ellátási Csoport által végzett további feladatok:

- A polgármesteri születésnapi köszöntések kiküldése a 60. életévüket betöltött miskolci lakosok részére, mely éves szinten kb. 50.000 főt jelent. A képeslapok, borítékok megrendelése megtörtént, a képeslapok borítékolása, postára adásának előkészítése napi szinten történik.
- A munkatársak részére 26 db hivatali mobiltelefon beszerzésére került sor.
- A miskolci lakosok részére LED osztásra került sor, melynek csomagolásában, kiosztásában a csoport nagy részt vállalt.
- A Hivatal épületeinek állagmegóvása, karbantartása miatt folyamatosan végzik a festési munkálatokat.
- A Polgármesteri Hivatal épületében található Ovális tárgyaló felújítási munkálatai folyamatban vannak.
- A Hivatal takarításának biztosítása külső cégekkel folyamatosan biztosított, a takarításhoz szükséges eszközöket, anyagokat az Ellátási Csoport beszerezte és kiadta részükre.
- Helyiség bérbeadási szerződés 40 esetben került megkötésre különböző rendezvények, események megtartására.
- A Petőfi u. 39. szám alatti hivatali épületben dolgozó munkatársak beköltöztetése a Városház tér 8. szám alatti hivatali épületbe megtörtént.
- A Petőfi u. 39. sz. épület kiürítése megtörtént, felújításra a vállalkozó részére átadásra került.

A táborok, vendégházak üzemeltetése az alábbiak szerint alakult:

- **Bükkszentkereszti vendégház:**
  - 2022. szeptember 1. - 2022. december 31. között 94 fő vette igénybe a vendégházat, 111 vendégéjszakával, melyből bruttó 293.450 Ft bevétel keletkezett.
  - 2023. január 1. - 2023. augusztus 31. között 138 fő vette igénybe a vendégházat, 250 vendégéjszakával, melyből bruttó 711.750 Ft bevétel keletkezett.
  - A gyakori viharok miatt a veszélyes fák kivágására volt szükség, és a vihar okozta megrongálódott előtető javítására, újra fedésére került sor. A fűtésre használt gazdaságtalan hőtárolós kályhák korszerűsítése részben elvégzésre került azok lecserélésével, így ennek keretében 3 db fűtőtest beszerzésére került sor.
  - Pénzügyi lehetőségekhez képest az épület állagmegóvása folyamatos.
- **Perecesi Tábor (kötelező önkormányzati feladat):**
  - A 2022. évi őszi és a 2023. évi tavaszi karbantartási feladatok ellátása után, 2023. július 04 -től 2023. augusztus 11-ig tartó időszakban közel 380 fő gyermek táboroztatása történt meg.
  - Megbízási szerződés megkötésére 23 fő tanárral, valamint 4 fő állandó alkalmazottal (táborvezető, adminisztrátor, karbantartó, éjjeli őr) került sor.
  - A táborozó gyermekek szállítását hat héten keresztül autóbuszokkal, a megkötött szállítási szerződés alapján az MVK Zrt. biztosította.
  - A megrongálódott sörpadok, sörasztalok lecserélését elvégeztük.
- **Balatonmáriafürdői Gyermektábor:**
  - A 2022. év őszén a Balatonmáriafürdői Gyermektábor szezonvégi takarítása, rendbetétele, veszélyessé vált fák kivágása megtörtént.
  - A 2023. év februárjától a tavaszi karbantartási, javítási, takarítási munkák elvégzésre kerültek (falevelek összegyűjtése, favágás, iszapfogó meder tisztítása, faházak javítása, karbantartási munkák elvégzése, festési munkák elvégzése, folyamatos területgondozás). A

tábor területén található lakóegységek, konyhai egység és étkezőhelység felkészítése a gyermekek fogadására megtörtént.
- 2023. június 20. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban a táborban 447 fő gyermek tárboroztatása történt. A tavaszi szezonban (2023. február 01.- 2023. április 30. között) 3 fő karbantartó alkalmazása vált szükségessé a tavaszi karbantartási feladatok elvégzésére, valamint 1 fővel megbízási szerződés megkötésére került sor, a táborban történő takarítási feladatok ellátására. A szezon idejére 7 fő állandó alkalmazottal (1 fő szakács, 4 fő konyhai kisegítő, 1 fő konyhai kisegítő-takarító, és 1 fő karbantartó), valamint 20 fő pedagógussal megbízási szerződés megkötésére került sor.
- A táboroztatással kapcsolatos bevétel: bruttó 25.000.000 Ft + áfa várható.
- Ügyiratok száma: 2022. évben: 13 db, 2023. évben 288 db (szerződések, feljegyzések, megrendelések, levelek, tájékoztató levelek az iskoláknak a táborozásról, szakhatósági bejelentések a táboroztatáshoz).

4.2. Beszerzési Csoport feladata:

A Beszerzési Csoport beszámolási időszakban végzett feladatait az alábbiak szerint foglalható össze:

- A Csoport lefolytatja az Önkormányzat és a Hivatal valamennyi szervezeti egységénél felmerülő, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárásokat. A felmerülő beszerzési igények az alábbi témaköröket ölelik fel:
  - képviselői, beruházási célú választókerületi alappal kapcsolatos fejlesztések beszerzései (tervezések, kivitelezések, járda- és lépcsőrekonstrukció, játszótér kialakítása, kutyafuttató létrehozása, külső és belső felújítások, útfelújítás, parkoló kialakítása stb.),
  - az Önkormányzat és a Hivatal feladatainak ellátása során keletkező, széleskörű témaköröket felölelő beszerzési igények, eljárások,
  - az informatikai hardver/szoftver beszerzések,
  - a vis maior pályázatokkal kapcsolatos beszerzések,
  - független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzésére irányuló eljárások,
  - a kötelezően előírt nyilvánossági feladatok biztosításához kapcsolódó eljárások,
  - az indikatív, azaz a piaci ár alátámasztására szolgáló beszerzési eljárások és a
  - Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás beszerzési igényeit.
- Változatos tárgykörökben kerültek lefolytatásra a különböző pályázatokhoz, illetve projektekhez kapcsolódó (TOP, KEHOP, LIFE-IP HUNGAIRY, 4IM, MVP, CODESIC, I 4 SOLAR BORSOD stb.) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések.
- A Csoport továbbra is koordinálja az Önkormányzat és a Hivatal saját hatáskörben lefolytatandó közbeszerzéseit. Ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tart a közbeszerzési szaktanácsadókkal és a bírálóbizottsági tagokkal, támogatja a közbeszerzési iratok aláírási folyamatait, összegzi és továbbítja a közbeszerzési szaktanácsadók felé a közbeszerzésekben érintett szervezeti egységektől, illetve a témafelelősöktől érkező adatokat, dokumentumokat, kezdeményezi az eljárásokhoz kapcsolódó rendszerhasználati díjak és hirdetményi díjak megfizetését. A Polgármesteri Hivatal gépjárművei üzemanyagellátását biztosító központosított közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat teljeskörűen a Csoport látja el.
- A Csoport a közbeszerzési feladatokkal összhangban gondoskodik a Hivatal szervezeti egységeivel egyeztetve az Önkormányzat és a Hivatal éves közbeszerzési tervének összeállításáról és jóváhagyásának előkészítéséről. A tárgyév közben szükségessé váló módosítások átvezetése és

bizottsági jóváhagyásra való előkészítése szintén a Csoport feladatát képezi. Ennek keretében 2023. március 1. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és Üzemeltetési Bizottsága jóváhagyta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi Közbeszerzési Tervét, illetve Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2023. évi Közbeszerzési Tervét. Az Önkormányzat vonatkozásában 2023. áprilisában szükségessé vált a terv 1. számú módosítása, amelyet a Bizottság a 16/2023. (IV.26.) határozatával hagyott jóvá. Ismételten indokolttá vált az Önkormányzat Közbeszerzési Tervének 2. számú módosítása, melyet a Bizottság 48/2023. (VI.21) határozatával hagyott jóvá.

- A Beszerzési Csoport folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzési eljárásáról szóló 11/2020. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás szabályozását, annak gyakorlati tapasztalatait annak érdekében, hogy a szabályozás a lehető legpontosabban tartalmazza az eljárások kereteit és alkalmazkodjon a változó igényekhez. A Beszerzési Utasítás a fentiek okán 2022. április 20. napján, majd 2022. július 20. napján módosult.

- 2022-ben előkészítésre kerültek a Beszerzési Csoport által a közbeszerzési eljárások közbeszerzési törvény által előírt belső szabályozó dokumentumai. Ennek köszönhetően kiadásra került az 1/2022. (III.3.) számú Polgármesteri Utasítás Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyedi közbeszerzési felelősségi rendjéről a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatott, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások vonatkozásában. Az általános szabályozást pedig 2022. április 27. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága hagyta jóvá azzal, hogy elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Eljárásrendjét, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Közbeszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Eljárásrendjét. Mindezen dokumentumokkal megfelelő kereteket és teljeskörű szabályozást kaptak a közbeszerzési eljárások.

A Csoport statisztikai mutatói (2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszak**)**

- lefolytatott beszerzési eljárások (összesen) 180 db, ebből
  - képviselői fejlesztésekhez kapcsolódó eljárások: 72 db
  - pályázathoz/projekthez kapcsolódó beszerzési eljárás: 30 db
  - indikatív beszerzési eljárások: 7 db
  - felelős akkreditált közbeszerzési szakértelem biztosításának beszerzése: 15 db
  - Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás beszerzései: 8 db
  - kötelezően előírt nyilvánossági feladatok biztosítása: 3 db
  - egyéb beszerzési eljárás: 41 db
  - informatikai hardver/szoftver beszerzésére irányuló eljárás: 4 db
- koordinált közbeszerzési eljárások (összesen) 59 db

4.3. Informatikai Csoport feladata:

Az Informatika Csoport létszáma 2023-ben 3 fő, ebből 1 fő informatikai csoportvezető, 1 fő informatikai szakreferens és 1 fő informatikai kisegítő volt.

Az Informatikai Csoport feladata a Miskolc Holding Informatika tevékenységének támogatása, a kapcsolódó feladatokban, megvalósításokban való közreműködés. Napi segítséget nyújt a felhasználóknak a napi informatikai problémákkal kapcsolatosan jogosultságukig. Naprakészen nyilvántartja a Polgármesteri Hivatal informatikai eszközeit, nyomtatóit, az új informatikai eszközöket a beüzemelésekhez előkészíti. Feladata továbbiakban, hogy előkészíti a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésével és működésével összefüggő szerződéseket, illetve az új informatikai eszközök beszerzésének lebonyolítása, dokumentációinak elkészítése. Az INTRANET felületét

kezeli, módosítja és hirdetményeket helyez el a felületén. A hivatali rendezvények informatikai hátterét, illetve a technikai eszközeit biztosítja, amennyiben szükséges, akkor személyes segítséget is nyújt a rendezvény lebonyolítására. 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig mindösszesen 359 db rendezvényen biztosította az Informatikai Csoport az informatikai hátteret valamely formában.

Az adott időszakban 13 db szerződés lett elindítva és megkötve.

A szerződések a következő képen oszlanak el:

- 4 db bérleti szerződés
- 4 db adásvételi szerződés
- 2 db vállalkozási szerződés
- 2 db szolgáltatási szerződés
- 1 db üzemeltetési szerződés

A napi informatikai működéshez 83 db informatikai megrendelés történt. Ezen megrendelések jelentős része SSD meghajtó beszerzését tartalmazta, annak érdekében, hogy a már használatban lévő lassabb gépeket korszerűsítsük. A maradék megrendelés laptopokat, nyomtatókat, monitorokat, multimédiás eszközöket, RAM-okat (memória), kártyaolvasókat, különböző kábeleket (USB hosszabbítók, VGA-,HDMI-, DVI- kábelek és átalakítók), perifériákat (egerek, billentyűzetek), hálózati eszközöket (switch-ek, UTP) tartalmazott.

F. Lakosságszolgálati Főosztály

A Lakosságszolgálati Főosztály látja el a központi és helyi jogszabályok által a jegyző, illetve a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási, önkormányzati hatósági ügyek közül az anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, jegyzői gyámhatósági feladatokat, az ipari- és kereskedelmi, környezet- és természetvédelmi, növény- és állatvédelmi, kommunális, valamint a szociális igazgatással kapcsolatos feladatokat, eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben, a hagyatéki és birtokvédelmi ügyekben, a közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos ügyekben, továbbá feladatai közé tartozik a szociális ellátások szervezése és az önkormányzat hatáskörébe utalt köznevelési feladatok ellátása is.

1. Építési és Környezetvédelmi Osztály

Az Osztály szervezeti és humánerőforrás adatai
Az Osztály létszáma: 11 fő

Az Osztály szervezeti felépítése:

-Osztálytörzs:
osztályvezető 1 fő
építésigazgatási ügyintéző 1fő
titkársági ügykezelő 1 fő

-Környezetvédelmi csoport
csoportvezető 1 fő
igazgatási ügyintéző 7 fő

Az Osztály 2020. szeptemberében 13 fővel működött, a jelenlegi osztálylétszám (betöltött pozíciók száma): 11 fő. Az elmúlt év során 2 fő gyermek születés miatt GYES-re került.
1 fő (az osztálytörzs építésigazgatási ügyintézője) 2022. év végén nyugdíjba vonult, így a létszámhelyzet tovább romlott. „Pótlásként" 1 fő közterület-használati ügyintéző felvételére került sor.

Az Osztály munkatársai közül 9 fő felsőfokú, míg 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az Osztály feladatainak, tevékenységének ismertetése
Az Osztály jelenlegi formájában 2020. március 1. óta működik, amikor az építéshatósági feladatok a B-A-Z. Megyei Kormányhivatalhoz kerültek. A működés kereteit jelenleg Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzőjének 3/2023. (VI.30.) számú Együttes Utasítása (hivatali SZMSZ), valamint Miskolc Megyei

Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjéről szóló 4/2022. (II.23.) számú Jegyzői Utasítás /felülvizsgálat alatt/ szabályozza.
Az Osztály törzs szervezetre, valamint a környezetvédelmi csoportra tagozódik. A törzsszervezethez tartozik az osztályvezetőn és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatárson kívül a műszaki jellegű hatósági, valamint kommunális igazgatási feladatokat végző kolléga.
A környezetvédelmi csoport munkatársai részben környezetvédelmi hatósági munkát végeznek, részben a közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos (önkormányzati) hatósági feladatokat látják el.

Az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok az alábbiak:
Osztálytörzs:

a) Építési tilalom feloldása iránti kérelmek elbírálása
b) Ingatlanokat terhelő „kártalanítási igény kizárás" bejegyzés törlése iránti kérelmek elbírálása
c) Közreműködés a belterületbe vonási, valamint az ingatlanokkal kapcsolatos korlátozási-kártalanítási kérelmek elbírálásában
d) A településen belüli ingatlanok házszámozásával kapcsolatos feladatok ellátása.
e) Lakcím igazoló hatósági bizonyítványok kiadása
f) A terület-felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása (NAV, önkormányzati adóhatóság, más önkormányzatok, Kormányhivatal megkereséseire).
g) Igazolás kiadása a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságára vonatkozóan
h) Szakhatósági közreműködés – hírközlési
   - közlekedési
   - villamos építési
   - vízjogi engedélyezési hatósági eljárásokban
i) Irat-betekintési kérelmek elbírálása, hiteles iratmásolatok kiadása
j) Igazolás kiállítása a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó földgáz kedvezmény igénybevételéhez
k) Részvétel a hivatali ügyfélszolgálat munkájában

1.1. Környezetvédelmi Csoport

a) A jogszabályban meghatározott vízgazdálkodási hatósági feladatok ellátása
b) A hulladékgazdálkodással kapcsolatos (jegyzői hatáskörben maradt) hatósági feladatok ellátása
c) A természetvédelemmel kapcsolatos hatósági, szakhatósági feladatok ellátása
d) A levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása (szmogriadó esetén)
e) A zaj-, rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása
f) Az allergén növényekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
g) A környezet- és természetvédelmi szakhatósági feladatok ellátása
h) A fás szárú növények védelmével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása
i) közreműködés a területi környezetvédelmi hatóság egyes engedélyezési eljárásaiban (hirdetmények közzététele, szakmai megkeresések teljesítése)
j) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi és egyéb érintett szervezetekkel, valamint a társosztályokkal.
k) A közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos hatósági tevékenység ellátása
l) A közterület-használati díjak befizetéséről vezetett nyilvántartás alapján intézkedés a

díjhátralékok behajtása iránt.
m) Hatósági hatáskörben a reklám célú közterület-használati ügyekben a döntés meghozatalával vagy hatósági szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok ellátása
n) Kapcsolattartás a városi kulturális, illetve rendezvényszervező szervezetekkel, hivatali társosztályokkal
o) Részvétel a hivatali ügyfélszolgálat munkájában

Az elmúlt 1 év során bekövetkezett – az Osztály tevékenységét érintő – jogszabályi változások

Az Osztály feladatkörei közül a hulladékgazdálkodási hatósági feladat-ellátás 2021. 03. 16.-i hatállyal a területi hulladékgazdálkodási hatósághoz (Kormányhivatal) került. A változásból fakadó feladatok továbbra is jelentkeznek az Osztályon, hiszen a bejelentők, panaszosok nem ismerik a megváltozott jogi helyzetet, így továbbra is érkeznek hulladékokkal kapcsolatos jelzések, panaszok az Osztályra. A szükséges áttételek, tájékoztatások ma is napi feladatként jelentkeznek. A hatásköri kérdések tisztázódását követően a hulladékgazdálkodási bírságolási jogkör továbbra is a Jegyzőnél maradt, így a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének elmulasztásával, valamint az ún. tisztántartási sáv tisztántartási kötelezettség teljesítés elmulasztásával kapcsolatos ügyekben továbbra is számos hatósági eljárást folytatnak az osztály munkatársai.

A jegyzői hatáskörbe tartozó háztartási kutak fennmaradási, üzemeltetési engedélyezési eljárásainak száma, illetve a kapcsolódó ügyfélforgalom, ügyfélszolgálati tevékenység 2023. év során megnövekedett; - tekintettel a vízgazdálkodási törvényben rögzített 2023. december 31.-i határidőre, ameddig az engedély nélkül létesített kutakra bírságmentesen kapható fennmaradási engedély. A nyár folyamán a Parlament módosította a hatályos szabályozást, mely szerint a vízvédelmi szempontból nem veszélyeztetett területen a háztartási kutak 50 m mélységig engedély nélkül létesíthetők, illetve azokra fennmaradási engedélyt sem kell kérni. A törvény módosítását követően az ügyek száma jelentősen csökkent.

A Kormány gázár támogatási rendszeréhez kapcsolódóan komoly feladatot, illetve munkaterhet jelentett a **lakás rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítványok kiadása**, mely feladat dömpingszerűen jelentkezett 2022. év végén, 2023. év elején (több mint 1000 db, helyszíni szemlét igénylő ügy.).. A vonatkozó Kormányrendelet 2023. év eleji módosítása a feltételek „enyhítése" újabb rohamot jelentett ezen feladat-ellátási területen.

Ugyancsak az osztály feladatkörét érintette a **közterületek használatáról szóló 29/ 2011. (X. 21.) sz. önkormányzati rendelet elmúlt évben történt többszöri módosítása.**
2022. 08. 31.-én lépett hatályba a rendelet azon módosítása (15/2022. (08. 30.), mely a mikromobilitási eszközök közterületi megosztásával kapcsolatos szabályokat „építette be" a rendeletbe. Ezt követően a jogellenes közterület igénybevétel szankcionálásával 2022. XII. 17.), a közterület-használati díjak inflációkövető emelésével (2023. IV. 1.), valamint az utcazenélésre vonatkozó szabályok rendeletbe építésével (2023. 07. 26.) kapcsolatos rendelet módosításokra került sor.

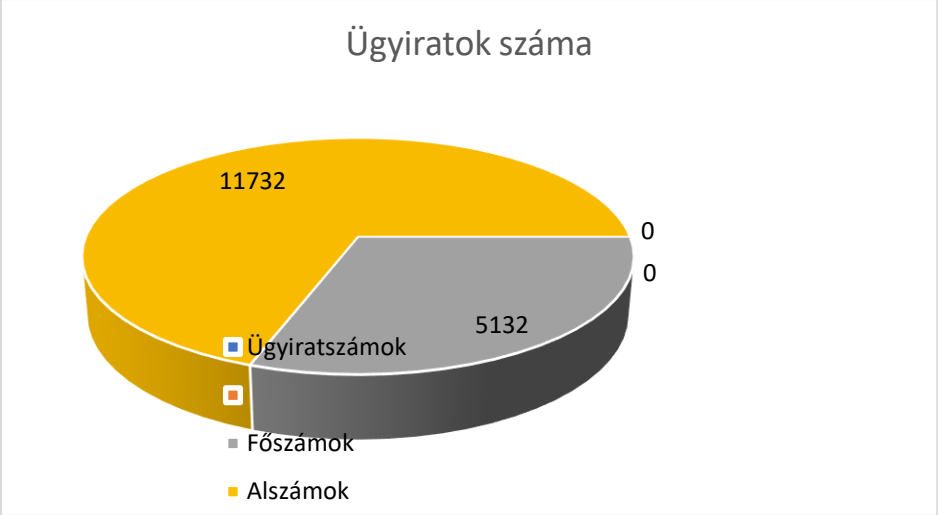
Az Osztály által előkészített polgármesteri, közgyűlési döntések

Az Osztály az előzőekben említett közterületek használatáról szóló 29/ 2011. (X. 21.) sz.

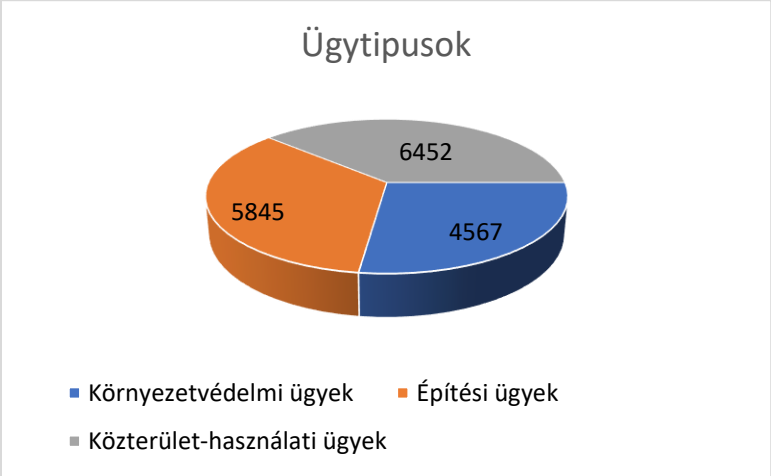
önkormányzati rendelet módosításait tartalmazó közgyűlési előterjesztéseket készítette elő.

Az ügyiratforgalom bemutatása, elemzése

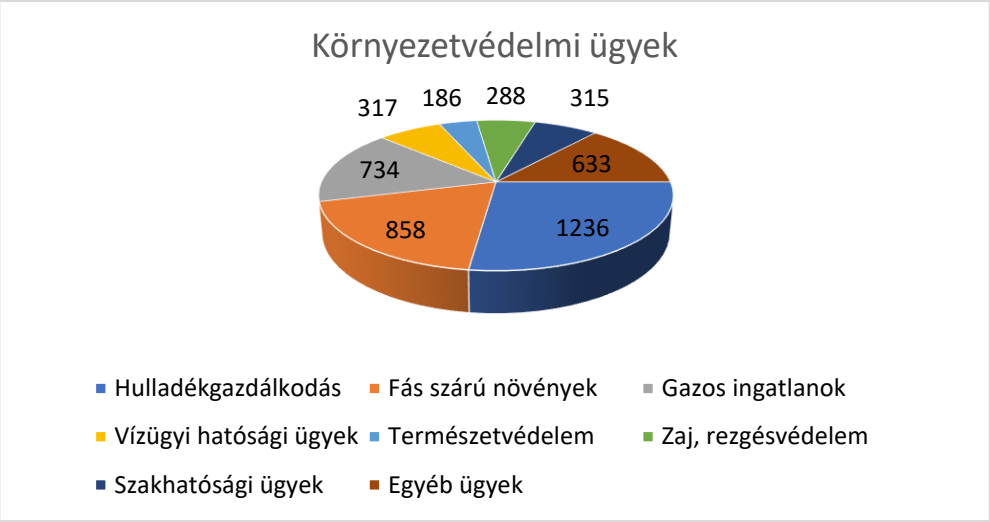
Az elmúlt 1 évben (2022, 09. 01.-től 2023. 08. 31.-ig) az Osztályon **16864** ügyirat került iktatásra, melyből főszám 5132 db, alszám 11732 db volt.



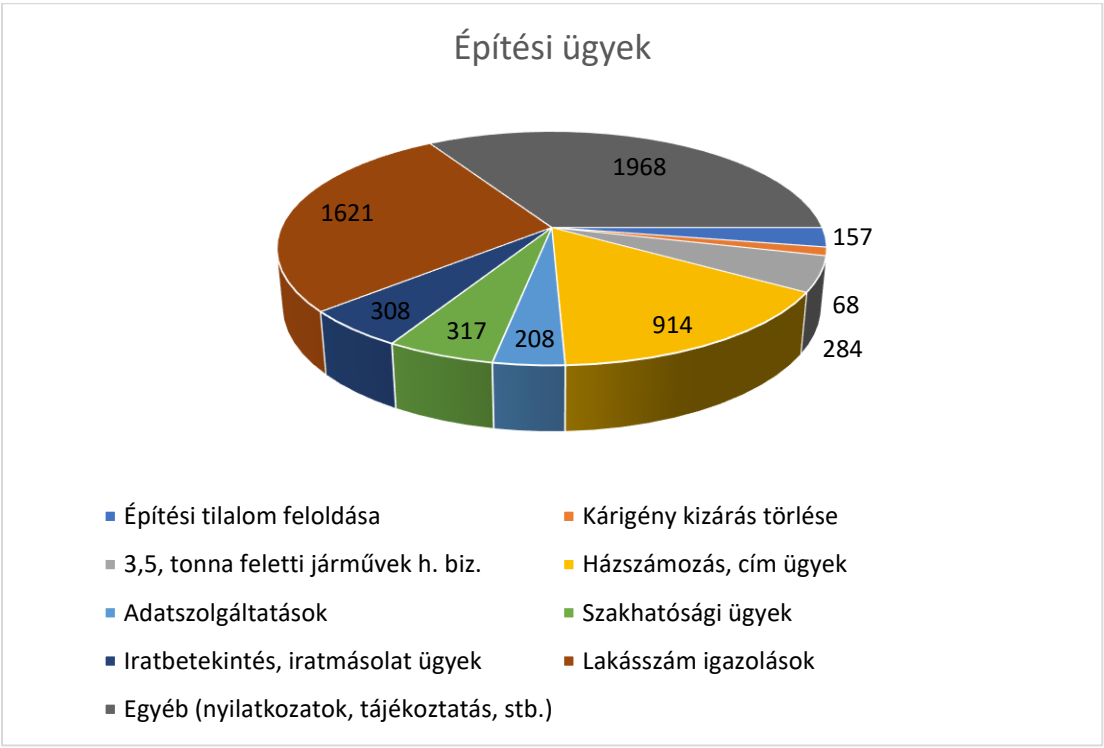
Az ügyiratok tevékenységi körönkénti megoszlása az alábbiak szerint alakult:



Az ügyiratforgalom tevékenységi körönkénti megoszlása (ügytípusok)



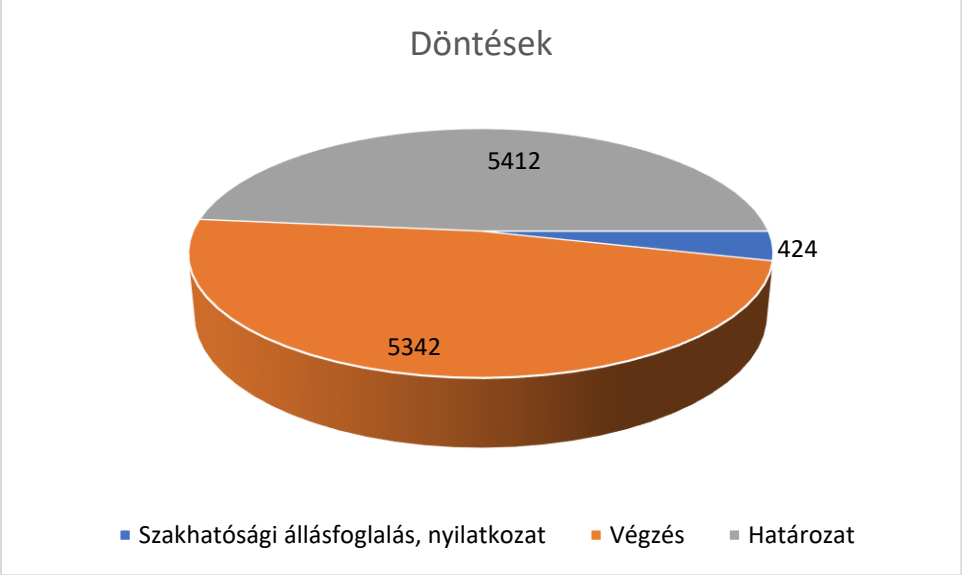
Hulladékgazdálkodás	1236
Fás szárú növények	858
Gazos ingatlanok	734
Vízügyi hatósági ügyek	317
Természetvédelem	186
Zaj, rezgésvédelem	288
Szakhatósági ügyek	315
Egyéb ügyek	633



Építési tilalom feloldása	157
Kárigény kizárás törlése	68
3,5, tonna feletti járművek h. biz.	284
Házszámozás, cím ügyek	914
Adatszolgáltatások	208
Szakhatósági ügyek	317
Iratbetekintés, iratmásolat ügyek	308
Lakásszám igazolások	1621
Egyéb (nyilatkozatok, tájékoztatás, stb.)	1968

Építőanyag, építési eszköz elhelyezése	980
Épület (pavilon) elhelyezése	508
Filmforgatás	6
Kereskedelmi, mutatványos tevékenység	879
Őstermelői értékesítés	43
Reklámhordozó elhelyezése	75
Rendezvény	823
Szállítás, árurakodás	12
Távbeszélőfülke, levélszekrény elhelyezése	3
Taxi droszt	743
Üzemképtelen gépjármű elhelyezése	47
Vendéglátó terasz elhelyezése	1056
Egyéb ügyek (állásfoglalás, tájékoztatás, stb.)	1277

Az Osztályon az elmúlt egy évben hozott döntések megoszlása az alábbiak szerint alakult:



Az **ügyintézési határidők betartása** az érdemi döntések, végzések meghozatala során – a korábban említett lakás-szám igazolási ügyektől eltekintve - minden esetben **biztosított volt**.

Az elmúlt év során az Osztályon hozott döntések kapcsán **2 db jogorvoslati kérelem** érkezett. Az Ügyben – az eljárásban közreműködő közútkezelő szerv állásfoglalásának megváltoztatása okán –

saját hatáskörben történő intézkedésre került sor, míg a másik (házszámozási) ügyben döntésünket helybenhagyta a Közgyűlés.

A **közterület-használati** hatósági eljárásainkat célvizsgálat **keretében vizsgálta a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya.** A vizsgálat csupán kisebb szabálytalanságokat tárt fel, melyek korrigálására intézkedési terv készült. Az abban rögzített intézkedések megtételére sor került.

Az Osztály munkatársai (ügyintézői) részt vesznek a hivatali **ügyfélszolgálati tevékenység** ellátásában. Az elmúlt év során az Osztálynál **megjelent ügyfelek száma 3005** fő **volt.**

2. Hatósági Osztály

Az osztály szervezeti, humánerőforrás adatainak bemutatása és ügyiratforgalmának ismertetése

Az osztály szervezeti felépítése:

- Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
- Anyakönyvi csoport

Az Osztály engedélyezett létszáma 34 fő.

- Osztályvezető 1 fő

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport:

- csoportvezető 1 fő
- jogi ügyintéző 3 fő
- igazgatási ügyintéző 13 fő
- ügykezelő 3 fő

A csoport jogi ügyintézői közül 1 fő áthelyezésre került a Főépítészi Kabinetbe. Az álláshely jelenleg betöltetlen.

Anyakönyvi csoport:

- csoportvezető betöltetlen
- anyakönyvi koordinátor 1 fő
- anyakönyvvezető 9 fő
- ügykezelő 3 fő

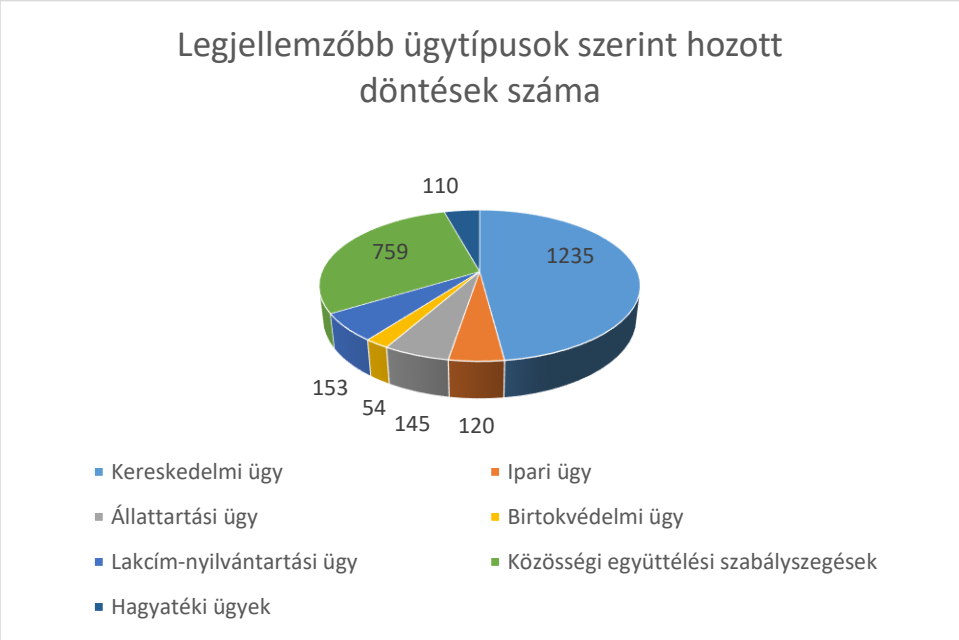
IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022. 09.01. - 2023. 08.31.

Ügytípus	Főszám	Alszám
Kereskedelmi ügyek	1.472	12.616
Általános igazgatási ügyek	5.860	45.493
Népesség-nyilvántartás (választás nélkül)	1.138	2.790
Behajtási engedély	325	1.020
Szabályszegés	1.206	4.169

2.1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport

A csoport feladatkörébe tartozó, legjellemzőbb ügytípusok szerinti ügyekben hozott döntések száma a beszámolás évére vonatkozóan az alábbiak szerint alakult:

Ügytípus	**Döntések száma**
Kereskedelmi ügy	1.235
Ipari ügy	120
Állattartási ügy	145
Birtokvédelmi ügy	54
Lakcím-nyilvántartási ügy	153
Közösségi együttélési szabályszegések	759
Hagyatéki ügyek	110



Kereskedelmi hatósági, iparigazgatási ügyek
A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele, az üzletek működési engedélyeinek kiadása határidőben megtörtént. A kereskedelmi nyilvántartások vezetése folyamatos. A szakhatóságokkal való közreműködés zökkenőmentes.

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport **1.030 db** döntést hozott az üzletekkel kapcsolatban, mely magába foglalja az új üzlet bejelentését, működési engedély kiadását, illetve az adatváltozással és üzlet megszüntetésével kapcsolatos nyilvántartási feladatokat is. A hatáskör hiánya miatt 15 esetben a kérelem visszautasításra került, 43 ügyben pedig az eljárás megszüntetésre került sor.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 2021. augusztus 19-től hatályba lépett módosítása szerint a jegyző ellenőrzi a vendéglátóüzletek Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, évente legalább 1 alkalommal, hatósági ellenőrzés keretében. Ennek megfelelően

ellenőrzési tervet kell készíteni a jegyzőnek és az abban foglaltak alapján le kell folytatni a vendéglátóhelyek ellenőrzését. A 2023. évi ellenőrzési terv elkészült.

A beszámolási időszakban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján **41 db** bejelentésköteles és **2 db** telepengedélyköteles tevékenység nyilvántartásba rögzítése valósult meg a tárgyi időszakban. A kérelmek alapján 1 esetben hatáskör hiánya miatt visszautasítás, 9 ügyben pedig az eljárás megszüntetésére került sor.

A szálláshelyek nyilvántartása

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A hivatkozott Korm. rendelet alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kellett készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltató tevékenységét 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálni. Az ellenőrzési feladatok teljesítése mellett, a 2023. évi ellenőrzési terv is elkészült.
Szálláshely-szolgáltatók bejelentésével kapcsolatban **130 db** döntés született.

A hivatkozott Korm. rendelet 2021. augusztus 19-től hatályos módosítása előírta továbbá, hogy a 2021. december 31-én már nyilvántartásba vett szálláshelyek esetén az első szálláshely-minősítést a szálláshelynek a jogszabályban meghatározott időpontban igényelnie kell a szálláshely-minősítő szervezettől. Ezt követően szükségessé válik a szálláshely-szolgáltató nyilvántartásba vett adatainak a módosítása. Az ellenőrzések során a minősítések megléte a vizsgálati szempontok között szerepel.

Zenés, táncos rendezvény tartása

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a rendszeres rendezvénytartási engedéllyel rendelkező rendezvények éjszakai és nappali ellenőrzése megvalósult.

Tárgyi időszakban **15 db** új rendezvénytartási engedélyt kiadása történt meg, egy esetben került sor az eljárás megszüntetésére.

Állattartás

Az állatvédelmi hatósági jogkörben végzett tevékenység jelentős részét a beszámolás időszakára vonatkozóan is azoknak a lakossági bejelentéseknek, rendészeti jelzéseknek a kivizsgálása jelentette, amelyek az osztályra érkeztek. Jellemzően az ebtartás nem megfelelő körülményeivel kapcsolatosan volt szükséges intézkedni, vagy a társhatóságot megkeresni. A méhészek, méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok teljesültek.

A beszámolás időszakát érintő feladatként jelent meg az önkormányzatok számára előírt, legalább háromévente elvégzendő ebösszeírási feladatok végrehajtása. Az ebösszeírásra 2023. július 1. – július 31. közötti időszakban, önbevallásos módszerrel került sor. A megjelölt időszakban 5232 eb bejelentés került a nyilvántartási rendszerbe. A bejelentett ebek száma azonban jelentősen eltér az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által vezetett nyilvántartás adataitól, ezért az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére **2023. szeptember 30-ig** póthatáridőt biztosítottunk. Az adatlapok feldolgozása, a feladat végrehajtásának a kiértékelése az elkövetkezendő időszak feladatai között szerepel.

Állatvédelmi ügyekben tett intézkedések:
132 ügyben folyt hatósági ellenőrzés. Tartási körülményekkel, biztonságos elhelyezéssel kapcsolatban **54 db** kötelezést tartalmazó határozat született.
A Miskolci Járási Hivatal Élelmiszer-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának 52 ügyben történt meg a megkeresése az eboltással és az ebek transzponderrel való megjelölésének elmulasztása miatt.
Az állattartás megtiltásáról 3 esetben döntöttünk.
Állatvédelmi bírság kiszabására **16** ügyben került sor.
Állatkínzás miatt **3** ügyben vált indokolttá feljelentést tenni a Miskolci Rendőrkapitányságon.
Eb veszélyessé nyilvánítását 6 esetben volt szükséges kezdeményezni.
Jogsértés hiányában 10 ügyben megszüntettük az eljárást.

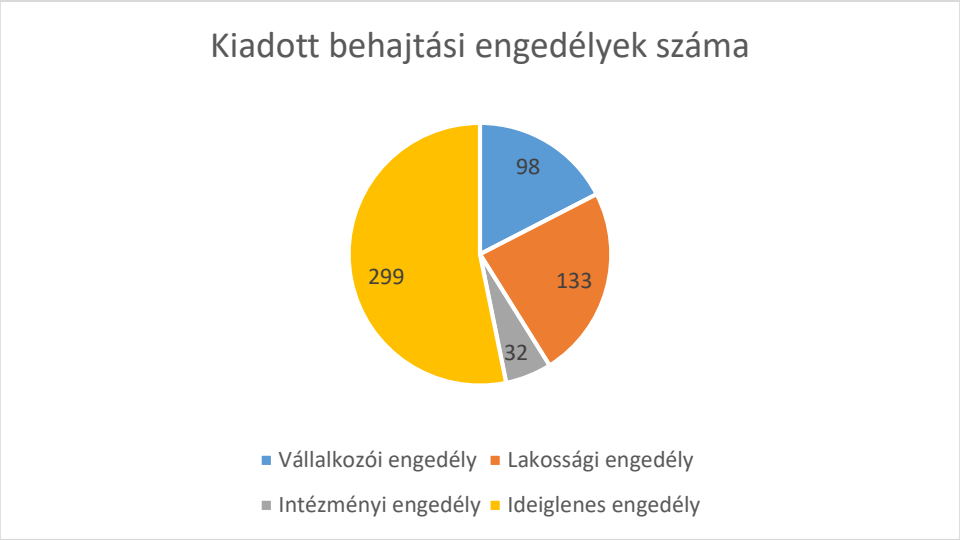
Tárgyidőszakban **48 fő** méhész jelentette be a tevékenységét, amelyek nyilvántartásba vétele megtörtént.

Birtokvédelem
A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos 1 éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.
A tárgyi időszakban **54 db** birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelmek jelentős része elutasító határozattal zárult. Az elutasítások egyik leggyakoribb indoka továbbra is a hatáskör hiánya miatti elutasítás, azért mert a birtoksérelem nem vizsgálható jegyzői hatáskörben, valamint a birtoklásban zavarás bizonyítottságának a hiánya is jellemző elutasítási ok volt.

Termőföld adás-vételi, földhasználati szerződések hirdetményi úton történő közlésével kapcsolatos feladatok
Az osztály feladatköréhez kapcsolódóan az elmúlt évben **606 db** kifüggesztéses eljárás lefolytatására került sor. Jogszabályváltozás miatt az adásvételi szerződések kifüggesztését a földhivatalnál kell kezdeményezni az érintetteknek, s az ingatlanügyi hatóság megkeresése alapján történik a kifüggesztés. A jogszabályváltozásból eredő eljárási rend módosulás gyakorlati megvalósítása problémát nem okozott.

Behajtási engedéllyel kapcsolatos feladatok
A városunk védett övezeteibe történő behajtás rendjét a közterületek rendjéről szóló 13/1998. (III.30.) számú rendelet szabályozza.

A behajtás engedélyezésével kapcsolatban a jelzett időszakban **562 db** behajtási engedély kiadására került sor, az alábbi megoszlásban:



4 esetben került sor a kérelem visszautasítására.
A határozatokkal szemben jogorvoslati kérelem nem érkezett, behajtásokkal kapcsolatos panasz nem volt.

Közösségi együttélés szabályok megsértésével kapcsolatos feladatok
A közösségi együttélés alapvető szabályiról és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 35/2013. (X. 1.) Önk. rendelet alapján a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely bűncselekménynek vagy szabálysértésnek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes és azt Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi rendeletben a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásként határoz meg.

A közösségi együttélési szabályok megsértése miatt. a Miskolci Önkormányzati Rendészet ellenőrzése során feltárt jogsértés, hatósági ellenőrzés, állampolgári bejelentés alapján indultak közigazgatási hatósági eljárások

Kimutatás a 35/2013. Ör. rendelet szerinti közösségi együttélés szabályszegési ügyekről 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31. napjáig

Iktatott ügyek

Kezdeményező	**2022.09.01-2023.08.31.**
MIÖR	1.085
Állampolgár	31
MRK	4
ÉKO	79
Képviselői jelzés	7
Összesen:	**1.206**

Tényállás szerinti megoszlás

Tényállás megnevezése	2022.09.01-2023.08.31. (db)
4. § (1) kihajló növény gallyazás	91
5. § ingatlan tisztántartás, gazos	541
6. § (1) a) 3,5 t jármű tárolása közterületen engedély nélkül	5
6. § (1) b) zöldterületen parkolás	434
7. § (1) a) közterületet engedély nélkül vagy engedélytől eltérően veszi igénybe	53
7. § (1) b) közterületen nem engedélyezhető v. tiltott tevékenységet folytat	-
7. § (1) c) közterület használatkor engedélyét nem tartja magánál	1
7. § (1) d) áruszállítás állomáshelyének használatára jogosító közterület használati engedély meglétét, díj befizetésének igazolását szélvédője mögött nem helyezi el és ezzel az ellenőrzést akadályozza	-
7. § (1) e) játszótéren, parkban játszó-, sport-, egyéb berendezési eszköz nem rendeltetésszerű használata	2
8. § (1) a) növényeket csonkít	-
8. § (1) b) fák törzsét, ágait hirdetés, transzparens, reklámhordozó kifüggesztésére használja	2
8. § (1) c) közterületen virágot, dísznövényt szed, károsít, vagy élő növény részeit begyűjt	2
8. § (2) közterületen fás szárú növényt engedély nélkül kivág, vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja	-
10. § (a) többlakásos: zaj, bűz stb.	15
10. § (b) hulladék, göngyöleg nem saját edényében helyez el	-
10. § (c) hulladék, törmelék el nem távolítása	-
10. § (d) hulladék, nagyobb tárgyak tárolása, el nem szállítása	-
10. § (e) takarítási munkát úgy végzi, hogy az másokat zavar	-
10. § (f) szőnyeget stb. kiráz, porol	-
10. § (g) más helyiségét eláztatja	5
10. § (h) nyílászárón kiönt, kidob	-
10. § (i) lépcsőházban ingatlan használatára nem jogosult általi szeszes ital fogyasztás	-
10/A. § (a) állat okozta szennyeződés	-
10/A. § (b) erkélyen galambot tart, etet	-

10/A. § (c) lakásához tartozó helyiségekben galamb fészkelőhelyeit nem szünteti meg	-
10/A. § d) többlakásos ingatlan közös helyiségeiben ebet póráz nélkül vezet	-
10/A. § e) többlakásos ingatlan közös helyiségeiben ebbel történő veszélyeztetés	-
11. § (1) d) ép. homlokzatán galamb fészkelőhelyet nem szünteti meg	5
11. § (1) e) közterületen galambot etet	2
12. § (3) hozzájárulás nélkül lakik lakhatásra nem alkalmas ingatlanban	-
12/A. § (1) parkolási tevékenység igénybevételére felhív	-
12/B. § (1) alkoholos, pszichotróp hatás alatt álló személy	48
Összesen:	**1.206**

Elbírált ügyek : 759 db

Pénzbírság 2022.09.01-2023.08.31.		
Db	eFt	összeg
12	10.000	120.000
22	20.000	440.000
2	40.000	80.000
1	60.000	60.000
1	170.000	170.000
1	180.000	180.000
1	200.000	200.000
40	**összesen:**	**1.250.000**
Eljárás megszüntetése (Ákr. 47.§ (1) bek. c/ pont)		
239 ügyben		
Figyelmeztetés		
480 ügyben		

Bírságolásból befolyt összegek:
2022.09.01-2023.08.31.
Önként teljesített: 325.000.-Ft
Behajtás útján: 1.011.232.-Ft
Összesen: 1.336.232.-Ft

Végrehajtást elrendelő végzés: 51 db
Folyamatban lévő végrehajtás ügyek 2023.08.31-én: 166 db.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény tartalmazza a közigazgatási hatóság által kiszabható hátrányos jogkövetkezmények általános szabályait. A fenti jogszabály alapján a szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába (SZNYR) bejegyzi a döntés törvényben meghatározott adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a szankciók rögzítésre kerülnek a nyilvántartási rendszerben.
Az alkalmazható szankciók rendszerére vonatkozó szabályok betartása mellett az ügyek nagy részében a figyelmeztetés szankció került alkalmazásra. A figyelmeztetés kellő visszatartó erővel bír az ismételt jogsértések elkövetésének megelőzése érdekében is. Emiatt egyre alacsonyabb számban kerül sor bírságolásra. Ezzel indokolható a kiszabott bírságok összegének a csökkenése az előző évekhez képest.

Az üzletszerű ingatlanközvetítői tevékenységet, valamint üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet folytató szolgáltatók nyilvántartása

Az ingatlanközvetítői, valamint üzletszerű ingatlanvagyon- értékelő és közvetítői tevékenységet folytatók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok megyei illetékességgel kerülnek ellátásra.
Tárgyidőszakban **95** szolgáltatót nyilvántartásba vétele valósult meg.
A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény alapján a nyilvántartási kötelezettségét a jegyző Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) történő bejegyzéssel teljesíti.
Az előző nyilvántartási rendszerből az adatok OKNYIR-ba történő migrálása megtörtént.

KCR
A jegyző feladatkörébe tartozik a címnyilvántartás felülvizsgálata, a lakcímbejelentéssel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok, a lakcímrendezési eljárás és a Központi Címregiszter folyamatos javítása. A rendelkezésre álló információk szerint Miskolcon 115.000 ingatlan adatai állnak a rendelkezésre, melyek felülvizsgálata maradéktalanul még nem fejeződött be. Az eljárás során folyamatos az egyeztetés egyrészről az Építési és Környezetvédelmi Osztállyal, ill. a Városfejlesztési Főosztállyal, valamint a Kulturális Osztállyal a közterület elnevezések felülvizsgálatával kapcsolatban.

A feladatellátást elősegítendő a beszámolás időszakában belső munkamegosztással, egy fővel bővítésre került a szakfeladat teljesítésében közreműködő munkatársak száma.

A népesség nyilvántartási feladatokat érintően fontos megemlíteni, hogy jogszabályváltozás miatt a lakcímek fiktíválási lehetősége jegyzői hatáskörben megszűnt.

Családvédelmi koordinációs feladatok
A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításával bővültek a jegyző gyámhatósági feladatai. Már harmadik esztendeje a települési önkormányzat jegyzője került kijelölésre családvédelmi koordinációért felelős szervként, így a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján a jegyző jár el a hozzátartozók közötti erőszak megelőzésével és ártalmainak csökkentésével kapcsolatban.

A jegyző a családvédelmi koordinációs szervként hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények és személyek jelzésére vagy a bántalmazott bejelentésére intézkedik. A jegyző tájékoztatást ad a bántalmazottnak az őt megillető jogosultságokról, illetve a bántalmazót tájékoztatja a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, a bántalmazottat – kérelmére – személyesen meghallgatja. A jegyző a feltárt tényekről és az intézkedésekről tájékoztatja az ügyészséget, illetve a rendőrséget.

Kiskorú veszélyeztetése esetén jelzés kerül megküldésre a gyámhivatalnak.
A tárgyi időszakban **43** db eljárás indult, túlnyomórészt az ügyészség kezdeményezésére.
A gyámhivatalt **20** ügyben kellett értesíteni kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatban.
A rendőrség részére **5** ügyben került sor jelzés megküldésére.
Új eleme az eljárásnak, hogy a lehetséges segítségnyújtás érdekében minden ügyben megtörténik a MESZEGYI megkeresése.

Egyéb ügyek
Talált tárgyak kezelésével kapcsolatosan **135** esetben, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatban pedig **4.500** esetben kellett intézkedni.

Jegyzői gyámhatósági feladatok
A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításával változtak a feladat és hatáskörök. A gyermek családi és utónevének megállapítása, hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása jegyzői hatáskörbe került. A beszámolási időszakban e körben **5** ügyben került sor döntéshozatalra.

Jogorvoslati ügyek
A jogszerű eljárásnak és döntéshozatalnak egyfajta értékmérője lehet bizonyos szempontból a jogorvoslattal érintett hatósági ügyek számadatainak vizsgálata. Az ismertetett adatok szerint az osztály feladatkörében meglehetősen nagy számban születnek döntések. A határozatok, végzések ellen érkezett jogorvoslati kérelmek e számhoz viszonyítottan azonban elenyészőek.
Az elmúlt évben birtokvédelmi ügyben **2 db** kereset bírósági felterjesztése történt meg.
Tárgyi időszakban állattartási ügyben a döntés meghozatalát követően felmerült új tények ismeretében **3** esetben került sor a döntés saját hatáskörben történő visszavonására.

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szerveknek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

Tárgyi időszakban **3.293** főszámra és **21.488** alszámra történt az iktatás. Póthagyatéki ügyben **407 db** eljárás indult, gondnoksági üggyel összefüggésben **52 db** megkeresés érkezett, egyéb megkeresés pedig **818 db volt**.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény módosításával bővült a jegyző hagyatéki eljárás során elvégzendő feladatainak köre. Megnyílt a fellebbezés lehetősége a hagyatéki eljáráshoz kiállított adó és értékbizonyítvánnyal szemben. A törvény komplex tájékoztatási kötelezettséget ír elő a jegyző számára. A hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása, a hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos szabályok változása jelentős többletfeladatot eredményeztek.

A jogszabály módosítást követően a földhivatal is indíthat hagyatéki eljárást (ami tárgyi időszakban **260 db** volt), ezen ügyekben az örökösök felkutatása rendkívül időigényes.

Tárgyi időszakban a csoport munkáját érintő többletfeladatok:

- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat ebrendészeti feladatainak ellátása érdekében 2023. július 1-től 2023. július 31-ig ebösszeírást végeztünk.
- Az elmúlt év őszén indult lakossági LED-csere program végrehajtásában való részvétel.
- Népszámlálási feladatok ellátásában való közreműködés.

Ügyfélszolgálati tevékenység

Az ügyfelek fogadása a központi ügyfélszolgálaton valósul meg. A központi ügyfélszolgálatot az elmúlt évben **22.490** ügyfél kereste fel. A veszélyhelyzeti korlátozások enyhülése miatt az előző beszámolási időszakhoz képest nőt az ügyfélforgalom.

Az alábbi kimutatás az ügyfélszolgálaton a tárgyi időszakban személyesen megjelent ügyfelek számát tartalmazza ügytípusonként.

Ügytípus	**Megjelent (fő)**
Anyakönyvi okiratok kiállítása	685
Családjog rendezési ügyek, apai elismerés megszületett gyermekre	191
Házassági szándék bejelentés, hazai anyakönyvezés, házassági névviselési forma módosítása	1813
Haláleset anyakönyvezése	2454
Születések anyakönyvezése, születendő gyermek apai elismerése, minisztériumi névváltoztatás	896
Választás	18
Hatósági ügyek, népesség-nyilvántartási ügyek	2873
Adó osztály	2365
Építési és környezetvédelmi osztály	3005
Összesen	**18300**

2.2. Anyakönyvi Csoport

Az anyakönyvi szakterület tevékenységének számadatait - anyakönyvi eseményenkénti, illetve ügyenkénti bontásban - az alábbi táblázat tartalmazza.

Élveszületés anyakönyvezése	3.801
Haláleset anyakönyvezése	3.967
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése	1

Házasságkötés	757
Házassági szándékról szóló jegyzőkönyv felvétele	812
Személyi igazolvány igénylése hivatalból házasságkötést követően	247
Csjr. jegyzőkönyv születendő gyermekre	617
Csjr. jegyzőkönyv megszületett gyermekre	372
ASZA-n érkezett rögzítési kérelmek	5.026
Anyakönyvi kivonat kérelem	3.221
Házasság felbontása	328
Adatszolgáltatás	3.002
Névviselés iránti kérelem	363
Örökbefogadás	270
Örökbefogadás felbontása	8
Honosítás	122
Kijavítás	696
Hazai anyakönyvezésre irányuló kérelem	107
Névváltoztatásra irányuló kérelem	165
Névváltoztatás feljegyzése	413
Állampolgárság változásának feljegyzése	57
Házasságkötés külföldi állampolgárral	47
Családi állapot átvezetése	3
Származási hely utólagos bejegyzése	426

Az anyakönyvi feladatokat érintően fontos megjegyezni, hogy a **házassági szándék bejelentése során lehet igényelni az okmányok cseréjét** (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ, kártya adókártya, útlevél, jogosítvány, forgalmi engedély és törzskönyv). Ennek a feladatnak az ellátásához a Belügyminisztérium biztosította az eszközöket. A házasulandók a házasságkötési szándék bejelentésével kapcsolatos megjelenésük során az esetek mintegy 95 százalékában igényelnék is az okmánycserét, de a nem megfelelő technikai feltételek sajnos gyakorta nem teszik lehetővé a kérelem teljesítését. Az informatikai és hálózati feltételek továbbra sem megfelelőek. A kapott telefonokkal nagyon nehéz jó minőségű képet készíteni, csak többszöri próbálkozásra sikerül, valamint a lefedettség miatt nincs hálózat és térerő. A probléma, melynek jelzése a Miniszterelnökség felé is megtörtént, információnk szerint nem egyedi.

Az anyakönyv-vezetői feladatok 2023. július 1. napjától jogszabály változás alapján tovább bővültek:

- névváltoztatási hatósági bizonyítvány kiállítása,
- elektronikusan benyújtott házassági névviselési forma módosítás feljegyzése,
- külföldi állampolgárságú anyától Magyarországon született gyermekének családjog rendezése.

3. <u>Szociális és Köznevelési Osztály</u>

Az osztály szervezeti és humánerőforrás adatai:

Az osztály létszáma: 21 fő.

Az osztály szervezeti felépítése:

<u>Osztálytörzs:</u>

- osztályvezető: 1 fő
- titkársági ügyintéző: 1 fő
- szociális ellátásszervező: 2 fő
- köznevelési ügyintéző: 2 fő
- ügykezelő, postázó: 1 fő

<u>3.1. Szociális Támogatások Csoport I.</u>

- csoportvezető: 1 fő
- szociális ügyintéző: 6 fő

<u>3.2. Szociális Támogatások Csoport II.</u>

- csoportvezető: 1 fő
- szociális ügyintéző: 5 fő
- pénzügyi ügyintéző: 1 fő

<u>Az osztály feladatainak bemutatása:</u>

Szociális feladatok – szociális támogatások

Szünidei gyermekétkeztetés 2022/2023. tanévre vonatkozóan
(2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos 21/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a **szünidei gyermekétkeztetésről.**
A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes/képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.
Az étkeztetést a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső, valamennyi munkanapon köteles megszervezni.
A szünidei gyermekétkeztetés feladat ellátására 2022. szeptember 01. és 2023. augusztus 31. napja között a 2022. április 13. napján Kórház- és Menzaétkeztetés Szolgáltató Zrt.-vel megkötött vállalkozási szerződés alapján került sor.

A szülőkhöz a 2022/2023. tanév elején a tanévközi szünetekre vonatkozóan az Osztály postai úton juttatta el a tájékoztató leveleket és az igénybevételhez szükséges nyilatkozatokat. A nyári szünidőre vonatkozóan a dokumentumokat a MESZEGYI munkatársai vitték ki.
Az ebéd kiosztása a téli, tavaszi és nyári szünetekben (őszi szünet nem volt) – a szerződésben foglaltak szerint – négy helyszínen történt, amelyek kijelölésénél a város lefedettsége volt a szempont.

A 2022/2023. tanévre vonatkozóan a téli, tavaszi és nyári szünetekben ételkiosztásra kijelölt telephelyek az alábbiak voltak:

- Avastetői Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 3524 Miskolc, Pattantyús Á. G. u. 2.
- Belvárosi Konyha 3525 Miskolc, Palóczy u. 1.
- Könyves Kálmán Általános Iskola 3534 Miskolc, Könyves K. u. 2.
- Petőfi Sándor Fiúkollégium 3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 33.

2022. szeptember 01. napján a HH-s gyermekek száma 361 fő, a HHH-s gyermekek száma: 564 fő volt.
2022/2023. tanév őszi szünet
2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a 2022. évi őszi szünetet nem lehetett megtartani, így szünidei gyermekétkeztetésre nem került sor.
2022/2023. tanév téli szünet
A téli szünetben az étkeztetést 11 munkanap került biztosításra. Naponta a szülők összesen 107 fő részére kérték az ingyenes ebédet.
A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 59,63 % volt.
2022/2023. tanév tavaszi szünet:
A tavaszi szünetben az étkeztetést 2 munkanap került biztosításra. Naponta a szülők összesen 98 fő részére kérték az ingyenes ebédet.
A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 42.86 **%** volt.
2022/2023. tanév nyári szünet:
2023. május 01. napján a HH-s gyermekek száma 712 fő, a HHH-s gyermekek száma: 960 fő volt.
A nyári szünetben az Önkormányzat 43 munkanapon keresztül biztosította az étkeztetést, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 92/2023.(V.10.) határozata alapján 2023.06.19. napja és 2023.08.16. napja között.
A 2023. májusában és azt követően tett nyilatkozatok alapján, a szülők átlagban naponta 324 fő részére kérték az ingyenes ebédet.
Az adagszámok megrendelése nem egyezik meg minden héten a szülők által benyújtott nyilatkozatok számával, azokat az adagátvételi statisztika alapján arányosan csökkentésre kerültek. Ennek ellenére az igénybevétel 60,20 **%** volt.

Bursa Hungarica

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. szeptember 22. napján ismét csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica

Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) 2023. évre meghirdetett fordulójához.
Az Ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított támogatási rendszer, amely mobilizálja mind a központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat.
Az Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.
A Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 148/2022.(IX.22.) számú határozatával arról döntött, hogy **2023. évben 150 pályázó** - 130 fő „A" típusú, 20 fő „B" típusú - részesüljön **5.000,- Ft/fő /hó önkormányzati támogatásban.** Az Önkormányzat azokat a pályázókat kívánta támogatni, akik esetében az egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 350 %-át (2022-ben ez 99.750,- Ft volt), amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, a nyugdíjminimum 450%-át (2022-ben ez 128.250,- Ft volt).
A pályázati felhívásra 17 fő küldött be érvényes pályázatot, akik részére „A" típusú ösztöndíj került megállapításra.
15 fő esetében (14 fő „A" típusú, 1 fő „B" típusú) a pályázat érvénytelensége került megállapításra. Továbbá az 1 fő „B" típusú pályázatot 2022. évben elnyert pályázó jogosultságának felülvizsgálata is megtörtént.

Szépkorúak jubileumi köszöntése:

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet alapján gondoskodik az Osztály a személyes köszöntést kérő szépkorúak születésnapi megemlékezéséről.

- 2022.09.01-2022.12.31-ig 7 fő,
- 2023.01.01-2023.08.31-ig 18 fő

összesen: **25 fő** szépkorú személyt köszöntött az Önkormányzat jubileumi születésnapja alkalmából, személyesen átadva részére a Magyar Államkincstár által megküldött emléklapot.

Települési támogatások és egyéb szociális ellátások
Az Osztály Szociális támogatások csoportjai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a **települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) sz. rendeletének** (továbbiakban: Rendelet) 2023. április 01. napjától hatályos rendelkezései alapján, az abban meghatározott feltételek szerinti, alábbi támogatásokat állapítja meg a jogosultak részére:

- gyógyszertámogatás;
- lakásfenntartási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás (pénzbeli vagy természetbeni formában)
- temetési támogatás
- életkezdési támogatás;
- születési támogatás;
- gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye;
- iskolakezdési támogatás
- menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatás;
- ifjúságvédelmi támogatás;
- Salkaházi Sára Miskolc Program.

2023. április 01. napjától a jövedelemhatárok nagy része emelkedett és a nyugdíjminimummal szemben, a szociális vetítési alap bizonyos százalékában került

meghatározásra. Új támogatási forma, az iskolakezdési támogatás bevezetése történt meg, és a korábban rendkívüli települési támogatásként adható temetési támogatás önálló ellátási forma lett.

- Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280%-át, egyedül élő esetében 300%-át, azon családok esetében, ahol a család minden tagja betöltötte 70. életévét 325%-át, 70 éven felüli egyedülélők esetében 350%-át, feltéve, hogy közgyógyellátásra nem jogosult, és a kérelem benyújtását megelőző három hónapban szedett gyógyszereinek az egészségbiztosítási szerv által igazolt havi átlagköltsége eléri a 3.500,- Ft-ot.

- Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki a város közigazgatási területén lévő, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 6. pontjában meghatározott feltételeknek legalább megfelelő ingatlanban életvitelszerűen lakik, önkormányzati bérlakás esetén lakásának bérleti jogát nem a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII.31.) rendelet 9. §-ában szabályozott – szociális lakáspályázat – keretében nyerte el, valamint az ingatlan megfelel a Rendeletben meghatározott rendezett lakókörnyezet feltételeinek.
A jogosultság megállapításánál figyelembe vehető havi nettó jövedelem nem haladhatja meg egyszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 350%-át, két személyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 600%-át, többszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 840%-át, továbbá a háztartás tagjai egyikének sem lehet vagyona.
A lakásfenntartási támogatás természetbeni szociális ellátás formájában a villanyáram, a víz- és csatornadíj, a közös költség, a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás költségeinek viseléséhez a szolgáltató felé havonta történő folyósítással, vagy a szilárd tüzelésű fűtési berendezést használók esetében az éves támogatás összegének megfelelő értékű szilárd tüzelőanyag – hasított tűzifa – biztosításával, ennek hiányában pénzbeli ellátásként. A támogatás havi összege 3.000,- Ft.

-Pénzbeli vagy természetbeni rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225%-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 250%-át. Lehetőség van kivételes méltánylást érdemlő esetben rendkívüli települési támogatásban részesíteni azt a személyt is, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem meg haladja az előzőekben meghatározott jövedelemhatárokat. Természetben jelenleg tűzifa és élelmiszercsomag formájában nyújtható a támogatás.

-Temetési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a kérelméhez csatolt - saját nevére szóló számlákkal igazolja - hogy elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 300 %-át. A temetési támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtásának határideje a haláleset bekövetkeztét követő 90. nap. 2023. április 1. napját megelőzően rendkívüli települési támogatás keretében belül volt lehetőség temetési költségekre tekintettel támogatás igénylésére.

-Életkezdési támogatásra jogosult az a gyermek, akinek gondozó szülője a kérelem benyújtásakor rendelkezik Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, akinek nevére Start-számlát nyitottak és akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori garantált bérminimum 150%-át. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a kincstári és természetes személy általi befizetésektől függetlenül a Start-számla

összegét - a gondozó szülő kérelmére - egy alkalommal 20.000 Ft-tal kiegészíti.

-Születési támogatásra jogosult a szülő a gyermek születésére tekintettel, ha a kérelem benyújtásakor rendelkezik Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, az újszülöttet saját háztartásában neveli, gondozza és akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori garantált bérminimum 150%-át. A támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje a gyermek megszületését követő 120. nap. Az egyszeri támogatás összege: 20.000,- Ft.

-Gyermekétkeztetés térítési díjkedvezményre a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményeken felül jogosult az a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át. A kedvezmény mértéke, ha a család egy főre jutó havi jövedelme:
a) nem haladja meg a nyugdíjminimum 100 %-át, a térítési díj havi 100 %;
b) meghaladja a nyugdíjminimum 100 %-át, de nem haladja meg a 130 %-át, a térítési díj havi 60 %;
c) a nyugdíjminimum 130 %-a fölött, a térítési díj havi 30 %.

-Iskolakezdési támogatásra jogosult – tanszer, íróeszköz és egyéb, az oktatáshoz szükséges eszközök beszerzési költségeihez való hozzájárulásként – az a szülő vagy más törvényes képviselő, aki a családjában nappali oktatás munkarendje szerint alap- vagy középfokú tanulmányokat folytató, 18. év alatti gyermeket nevel és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át, gyermekét egyedül nevelő személy esetében a szociális vetítési alap összegének 250%-át. A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév augusztus 1. és október 31. között nyújtható be. A támogatás mértéke gyermekenként 10 000,-Ft, de legfeljebb 30 000,-Ft.

-Menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatásra jogosult a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, az oktatási-, nevelési intézmény azon alsó tagozatos tanulója, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át. A támogatás mértéke az előbbi esetben a mindenkori tanuló bérletszelvény ellenértékének 100 %-a,, míg az utóbbi esetben a mindenkori tanuló bérletszelvény ellenértékének 70 %-a.

-Ifjúságvédelmi támogatásban kell részesíteni kérelmére azt a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató személyt, aki a 24. életévét még nem töltötte be és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280%-át. Az ifjúságvédelmi támogatás havi összege a nyugdíjminimum 25 %-a.

-A **Salkaházi Sára Miskolc Program** keretén belül az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű egyszeri pénzbeli támogatás, valamint a jogosultak biztonságának megerősítését, közérzetét, egészségi állapotának javítását szolgáló természetben nyújtott szociális támogatás állapítható meg. Támogatásra jogosult, aki a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által igazoltan a szociális vetítési alap összegének tízszeresét meg nem haladó összegű havi nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, a 60. életévét betöltötte,

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság nyilvántartásában szereplő folyósítási vagy levelezési címe is miskolci. A Rendelet IV. Fejezetének rendelkezéseit 2022. évben nem kellett alkalmazni, az egyszeri pénzbeli támogatás kifizetésére az önkormányzat költségvetési forrásának hiányára tekintettel nem került sor.

A Rendeletben szabályozott életkezdési támogatás, a születési támogatás, gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye, iskolakezdési támogatás, a menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatás, valamint a Salkaházi Sára Miskolc Program kivételével, az igénylők szociális, vagyoni körülményeinek feltárása érdekében a szociális ellátásra való jogosultság elbírálása során **környezettanulmányt** kell készíteni, erre 814 esetben került sor.

A Rendelet alapján benyújtott ügyek statisztikája a szociális nyilvántartás adatai alapján **2022.09.01. – 2023.08.31.**

Ügytípus	**Ügyek száma**
Települési támogatás Gyógyszertámogatás	148
Települési támogatás Lakásfenntartási támogatás	499
Rendkívüli települési támogatás pénzbeli	405
Rendkívüli települési támogatás természetbeni	75
Temetési támogatás 2023.04.01-től	34
Életkezdési támogatása	22
Születési támogatás	121
Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény	2
Iskolakezdési támogatás 2023.08.01-től	52
Helyi tömegközlekedési támogatás	71
Ifjúságvédelmi támogatás	0

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII.31.) rendelete** alapján az önkormányzati bérlakás arra rászoruló bérlője jövedelmi és vagyoni helyzetére figyelemmel, az általa lakott lakás bérleti díjához történő rendszeres hozzájárulásként

lakbértámogatásban részesülhet. A kérelmet a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének átruházott hatáskörében eljárva a polgármester bírálja el.
A jogosultsági jövedelemhatárok 2022. október 01. napjától módosításra kerültek.
A bérlő lakbértámogatásban részesülhet, ha a jogosultság megállapításakor a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme eléri a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét és nem haladja meg egyszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 300%-át vagy 550%-át, kétszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át vagy 400%-át, három- vagy annál többszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 220% vagy 300%-át. A támogatás mértéke a havonta esedékes lakbér 10%-a vagy 20%-a. Nem állapítható meg lakbértámogatás, ha a bérlő vagy a vele egy háztartásban élő személy harmadik személy haszonélvezeti jogával nem terhelt lakás tulajdonjogával vagy bérleti jogával rendelkezik, vagy ilyen ingatlanon haszonélvezeti joga áll fenn, vagy vagyonnal rendelkezik.

Ügytípus	Ügyek száma
Lakbértámogatás	161

Köztemetés esetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
2022. utolsó negyedévében a köztemetés költségeinek megtérítésével – a hagyatékátadó végzés alapján történő megtéríttetés kivételével – valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény visszakövetelésével kapcsolatos végrehajtási ügyek az Osztály feladatkörébe kerültek. Ennek megfelelően a V kapu szakrendszerhez történő, beküldő jogosultsággal rendelkező ügyintézők végrehajtási eljárást folytatnak le fent megjelölt ügyekben.

Ügytípus	Ügyek száma
Közköltségen történő eltemettetés	96
Vidéki köztemetés költségeinek megtérítése	8
Köztemetési ügyekben végrehajtási eljárás	39

További feladatok közé tartozik a Gyvt. által szabályozott **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet** megállapítására irányuló kérelmek elbírálása jegyzői hatáskörben. **A törvény a veszélyhelyzetre tekintettel 2022. szeptember 10. napjától módosításra került a jogosultsági jövedelemhatárra vonatkozóan.** A települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a gyermek illetve nagykorúvá vált gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 165%-át, (jelenleg 47.025,-Ft), valamint egyedülálló illetve tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermek, nagykorúvá vált gyermek esetében a 180%-át (jelenleg 51.300,-Ft), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg

külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének a húszszorosát, vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét.
Nagykorúvá vált gyermek továbbra is jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, valamint a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.
Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy, halmozottan hátrányos helyzetű, akinek esetében legalább kettő fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
b) a szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Ügytípus	Ügyek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	788
Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet	628

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szerint a jegyző a gondozási díj összegének felülvizsgálatához évente megküldi a gondozási díj fizetésére kötelezett körülményeit tanúsító iratokat. Gyámhivatalok megkereséseire a vizsgált időszakban **110** esetben készült környezettanulmány elvégzése és jövedelemigazolások beszerzése.
Egyéb szervek megkeresésére (Törvényszék, Rendőrség, Büntetés-végrehajtási Intézet) környezettanulmány végzésére **10** esetben került sor.
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet határozza meg a szociális rászoruló fogyasztónak minősülők körét, akik részére a rászorultság igazolása Osztályunk részéről történik.

Ügytípus	Ügyek száma
Védendő fogyasztó igazolás kiállítása	20

Ügyfélszolgálati statisztikai adatok

Ügyfélszolgálat statisztikája

Petőfi u. 39. ügyfélszolgálat 2022. október 15. napjától Városház tér 8.	**2022.09.01. – 2023.08.31.**	
	Ügyfélként megjelentek száma (fő)	Ügyfélszolgálati napok száma
Szeptember	764	18
Október	489	19

November	468	21
December	239	15
Január	382	17
Február	309	20
Március	251	22
Április	174	18
Május	192	21
Június	279	22
Július	532	21
Augusztus	1174	23
Összesen	**5 253**	**237**
Napi átlag	**22 fő/nap**	

Kihelyezett ügyfélszolgálatok statisztikája

Kihelyezett ügyfélszolgálatainkon az ügyfélfogadás 2022. október második hetétől szünetel.

Kihelyezett ügyfélszolgálatok	**2022.09.01. – 2022.10.05.**
	Ügyfélként megjelentek száma (fő)
Avas	35
Diósgyőr	23
Bükkszentlászló	9
Martin-kertváros	6
Összesen:	**73**

Közgyűlési, bizottsági előterjesztések, döntéskérő indítványok, egyéb feladatok	
2022. szeptember	Döntéskérő indítvány Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásáról
2022. október	Közgyűlési előterjesztés a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) sz. rendelet módosítása tárgyában
2022. november	Bizottsági előterjesztés az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság részére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében beérkezett pályázatok elbírálása, valamint már folyósított „B" típusú ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálatára
2023. január	Féléves hatósági statisztika elkészítése
2023. január	Közreműködés a gyámhatóság tevékenységéről szóló 1210. sz. jelentés KSH felé történő elkészítésében
2023. március	Közreműködés a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól szóló 1206. sz. jelentés elkészítésében
2023. április	Közgyűlési előterjesztés a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) sz. rendelet módosítása tárgyában
2023. április	A Kórház- és Menzaétkeztetés Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2022. április 13. napján megkötött vállalkozási alapszerződés módosítása
2023. április	Döntéskérő indítvány a 2022/2023. tanév nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározásáról
2023. május	Döntéskérő indítvány Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere által hozott 88/2023.(V.2.) számú határozat módosításának tárgyában

Szociális ellátás szervezés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 43. § (4) bekezdése szerint a **bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét** a fenntartó hagyja jóvá. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében: „A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről." A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: MESZEGYI) elkészítette 2023. évre vonatkozóan a bölcsődék nyitvatartási rendjének tervezetét. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet 1.26. pontja szerint a Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörben

eljárva – 37/2023. (II.7.) számú határozatával döntött a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

A MESZEGYI működésének ellenőrzése: A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2022. december 06. napján a MESZEGYI által működtetett 10 bölcsőde szolgáltatásainak ellenőrzése céljából hatósági eljárást indított. A szakértőként kirendelt Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani intézmény által megküldött szakértői vélemények alapján a fenntartó nyilatkozott a hiányosságok felszámolásáról, valamint arról, hogy az intézmény a szakmai megállapításokat a további feladatellátása során figyelembe veszi és a munkavégzésében alkalmazza. A Kormányhivatal az ellenőrzést lezárta mind a 10 bölcsőde vonatkozásában.

Heim Pál Bölcsőde felújítása: A Heim Pál Bölcsőde TOP-os pályázat keretében történő felújítása miatt a gyermekek elhelyezése a Margaréta Bölcsődében (3532 Miskolc, Bokréta u. 1.) 42 férőhelyszámra történő bővítéssel, illetve a MIÓVI tagóvodájában (3526 Miskolc, Kassai u. 17.) 35 férőhelyszám biztosításával valósul meg. A szolgáltatói nyilvántartásban a Kormányhivatal engedélyezte az adatmódosításokat. A felújítás várhatóan még 2023. évben befejeződik, a felújított épület lényegesen több férőhelyet fog tudni biztosítani a jövőben.

A MESZEGYI Családok Átmeneti Otthonának (a továbbiakban: CSÁO) átköltözése: A nagyon elavult, felújításra szoruló villamoshálózat meghibásodása miatt a CSÁO a Miskolc, Egyetem u. 1. szám alatti épületből a Miskolc, Kiss tábornok u. 84. szám alatti épületbe költözött. A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását az Osztály kezdeményezte, a működési engedélyt a Kormányhivatal 2024. szeptember 28. napján véglegessé vált határozatával 2024. december 31. napjáig megadta.

A MESZEGYI Gyermekek Átmeneti Otthonának (a továbbiakban: GYÁO) átköltözése: A Miskolc, Egyetem u. 1. szám alatti épületből azért volt szükséges a Miskolc, Kabar u. 4. szám alatti épületbe történő átköltöztetés, mert egyrészt a fűtésrendszer meghibásodott, másrészt az épület állaga oly mértékben leamortizálódott, hogy alkalmatlanná vált a biztonságos feladatellátásra. Az új telephely 20 gyermek teljes körű ellátását tudja biztosítani. A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását az Osztály kezdeményezte, a Kormányhivatal 2022. december 13. napján véglegessé vált határozatával engedélyezte a működést.

MESZEGYI Észak-Kiliáni Szolgáltatási és Gondozóház megszüntetése, a Bulgárföldi Szolgáltatási Központ szolgáltatásainak átszervezése: A Kacsóh P. u. 8. szám alatti telephelyen az alábbi szociális alap- és szakellátási feladatokat látta el az Észak-kiliáni Szolgáltatási Központ:

- idősek átmeneti gondozóháza 17 fő részére,
- házi segítségnyújtás 54 fő részére,
- idősek nappali ellátása 30 fő részére, valamint
- szociális étkeztetés.

Az épület romló állaga miatt az ellátás megfelelő biztosítására egyre kevésbé volt alkalmas, aránytalanul nagy költségkihatással járt volna a költségvetésre az épület felújítása, ezért a szolgáltatások a Bulgárföldi Szolgáltatási Központ telephelyen (Miskolc, Fazola H. u. 4. sz.) kerültek megszervezésre. A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását az Osztály kezdeményezte, a bejegyzés a Kormányhivatal 2023.január 16. napján véglegessé vált határozatával megtörtént.

MESZEGYI Perecesi Területi Szolgáltatási Központjának megszüntetése: A Perecesi Területi Szolgáltatási Központ (a továbbiakban: TSZK) a Miskolc, Bollóalja u. 115. szám alatt működött, ahol család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtott az intézmény. A kialakítást követően

a TSZK éveken keresztül megfelelő szakmai színvonalon biztosította a Diósgyőr, Kilián városrész, Lillafüred, Ómassa, Pereces és Lyukóvölgy egy részének területén élő lakosság ellátását. A Bollóalja úti épület hatalmas alapterületéből kb. 1/3 részt használt a MESZEGYI a volt nyugdíjas klub közösségi terében kialakított irodákban. Az épület leamortizálódott, korszerűtlen műszaki állapotú és a rezsiköltségek emelkedésére tekintettel sem volt gazdaságosan működtethető, ezért a MESZEGYI kezdeményezte a telephely megszüntetését. A Közgyűlés 89/2023. (V.25.) számú határozatával a megszüntetést jóváhagyta.
A kliensek számára a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a Fazola Henrik u. 4. szám alatti épületben szakmai szempontból optimálisabb és a gazdasági szempontok is az ellátás magasabb színvonalú biztosítását garantálják az átköltöztetéssel. A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását az Osztály kezdeményezte. A bejegyzés a Kormányhivatal által megtörtént a 2023. július 17. napján véglegessé vált határozatával, azzal a kikötéssel, hogy igazolni kellett az ingatlan címadatainak különbözőségét, így az ellátottak számára nyitva álló helyiségben biztosított szolgáltatás a Miskolc, Fazola Henrik u. 4. szám A. épületből történik a jövőben.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak megállapítása: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése a) pontja – figyelemmel az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra,- valamint Gyvt. 29. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet kell alkotnia. Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj az ellátások ellenértékeként megállapított összeg, amelyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg.
Az időközben bekövetkezett változások a 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendeletben történő átvezetése érdekében, valamint a köznevelési intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjak, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti és szociális szolgáltatások intézményi térítési díjainak módosítására vonatkozóan az Osztály előterjesztést készített elő. A Közgyűlés 50/2023. (III. 30.) számú határozatával 2023. április 01-jei hatállyal döntött továbbá az élelmezési nyersanyagköltség, a bölcsődei és az intézményi gyermekétkeztetés vonatkozásában a szakági inflációt meghaladó mértékű nyersanyagnorma emeléséről is.

Gyermekvédelmi beszámoló előkészítése: A Gyvt. 96. § (6) bekezdésére tekintettel a települési önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataik ellátásáról minden évben május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést kell készíteniük. Az értékelés elkészítéséhez szükséges adatok és információk szolgáltatására a MESZEGYI, a bűnmegelőzés területére vonatkozóan a Miskolci Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya és a Miskolci Önkormányzati Rendészet került megkeresésre. A gyermekek egészségének megőrzése, betegségek megelőzése céljából végzett tevékenységekről és szűrővizsgálatokról, azok számáról a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet, a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adatokról a Kórház- és Menzaétkeztetés Zrt. (a továbbiakban: KEM Zrt.) és a Miskolci Közintézmény-működtető Központ nyújtott tájékoztatást megkeresésünkre. A Közgyűlés 91/2023. (V.25.) határozatával döntött a beszámoló elfogadásáról.

Az Önkormányzat és a Baptista Szeretetszolgálat között ellátási szerződés megkötése:
A Baptista Szeretetszolgálat 2023. áprilisában ellátási szerződés megkötésére irányuló kérelemmel fordult az Önkormányzathoz. Az Szt. 62. §-ában foglalt étkeztetés szolgáltatás minimális térítési díj igényű szociális konyhai formáját szeretnék elindítani 2023. október 01. napjától kezdődően 8000 fős létszámmal. Az Önkormányzattól külön anyagi szolgáltatást nem kérnek tevékenységük biztosításához.
Az ellátási szerződés megkötésével a kötelező önkormányzati feladatellátásban való részvétellel a szociális étkeztetési igények kielégítésének olyan ellátatlan területébe tudnának bekapcsolódni, olyan szolgáltatási rést tudnának betölteni, amely segítséget jelenthetne a szegregátumban élőknek,

nehézsorsú embereknek, illetve azoknak, akik a hajléktalan ellátás, vagy a népkonyhai szolgáltatás igénybevételétől valamilyen ok miatt elzárkóznak. A Közgyűlés 109/2023.(VI.22.) számú határozatával hagyta jóvá az ellátási szerződés megkötését a határozat melléklete szerinti tartalommal. A szerződést az Osztály előkészítette, az Önkormányzat részéről Polgármester úr által aláírásra került, azonban a Baptista Szeretetszolgálat részéről még nem, így a szerződés nem hatályos.

Szociálpolitikai Kerekasztal ülése:
A 2022. december 01. napján tartott ülésen a Miskolc területi alapú szociális térképének – Miskolci Fogyatékosügyi Kalauz ismertetésére, illetve a fogyatékos személyek érdekében szervezett szülői tréning bemutatására került sor.
A Kerekasztal következő ülésére 2023. május 31-én került sor, ahol ismertetésre került a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023. évi felülvizsgálatának tájékoztatója, illetve bemutatkozott a Baptista Szeretetszolgálat Hegymenet Klub Térségi Szociális Intézménye annak céljából, hogy étkeztetés szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kössön az Önkormányzattal.

Szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatása:
A 2022. évben nyertes pályázók elszámolásai és beszámolói az Osztály részéről történő átvizsgálása és a Pénzügyi Osztályra történő megküldése megtörtént.
2023. évben a Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 13/2023. (V.22.) számú határozatával döntött a szociális feladatokat ellátó civil és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázatok kiírásáról, 20/2023. (VII.31.) számú határozatával pedig a pályázatok elbírálásáról. A beérkezett érvényes pályázatok száma 30 db. A támogatási szerződések előkészítése az Osztály részéről folyamatban van.

A MESZEGYI Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Házirendjének szakmai véleményezése: Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami (önkormányzati) fenntartója hagyja jóvá az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet. Az SZMSZ 2. számú melléklet 1.2. pontja szerint a Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskör, a Bizottság előzetes véleménye alapján a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendjének jóváhagyása.

2023. évben a MESZEGYI a szakmai dokumentumokat három alkalommal módosította és aktualizálta, az erről szóló előterjesztéseket és döntéskérő indítványokat az Osztály szakmailag megvizsgálta és jóváhagyásra javasolta.

Közétkeztetési szolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés 4. módosításának előkészítése:
A közétkeztetést biztosító KEM Zrt-vel kötött vállalkozási szerződés 1. számú mellékletének módosítása vált szükségessé új telephely létesítése, intézmények átvétele miatt telephelyek törlése, vállalkozási szerződés részleges lehetetlenülése miatt törlésre kerülő telephelyek, egyes teljesítési helyek elnevezésének, illetve címének pontosítása, telephelyek megszűnése miatti törlés okán. Az alapszerződés 4. módosítását az Osztály előkészítette, annak aláírása az Önkormányzat és a KEM Zrt. között megtörtént.

Megyei Jogú Városok Szövetsége megkeresésére adatszolgáltatás.

Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásában működő **MESZEGYI-vel.**

Részvétel a MESZEGYI idősek otthonaiban tartandó **Érdekképviseleti Fórum** ülésén, amelyre az elmúlt egy évben öt alkalommal került sor.

A MESZEGYI ellátottjai és hozzátartozói **panaszbeadványának** kivizsgálása, **jelzések továbbítása** az intézménynek.

A MESZEGYI Őszi Napsugár Otthonában történő elhelyezés elutasítása miatti **fellebbezés** elbírálására 1 alkalommal került sor.

Támogatási szerződések elkészítése az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében szereplő alábbi feladatokra:

- Drogambulancia Alapítvány működtetése
- Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány támogatása
- Minorita Rend támogatása (népkonyha)

Fenti szervezetekkel a 2023. évi támogatási szerződések megkötése folyamatban van, a 2022. évben kötött támogatási szerződésekben szereplő szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások határidőre beérkeztek. A 2022. évi elszámolások és beszámolók az Osztály részéről történő átvizsgálása, a hiányosságok pótlása a szervezetek részéről megtörtént, a szerződéses felületen lezárásra kerültek.

Ellátási szerződések felülvizsgálata: Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti kötelező feladatait részben saját intézményén keresztül, részben a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján 15 egyházi és civil szervezettel kötött ellátási szerződés útján látja el. Ezen ellátási szerződések 2007. évben kerültek utoljára felülvizsgálatra. Az ellátási szerződések egységes és új rendszerének kialakítása érdekében a szerződések módosítása megtörtént, melyet a Közgyűlés 146/2022. (XI. 24.) számú határozatával jóváhagyott. Az érintett szervezetek közül a Szimbiózis Alapítvány a felülvizsgált ellátási szerződést nem írta alá, ezért a 2007. évben kötött szerződése és annak módosításai maradtak érvényben.

Hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása: A Közgyűlés által 2022. évben elfogadott szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatában rögzítésre került a Szociálpolitikai Kerekasztallal történt egyeztetések és javaslatok alapján a pénzbeli támogatás elosztásának új szempontrendszere is, amely esélyegyenlőséget biztosít az egyes szolgáltatóknak a kötelező önkormányzati feladatok ellátása kapcsán.
Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022.(III.3.) önkormányzati rendelet 4. sz. mellékletében foglaltak alapján a hajléktalanok ellátását, a fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására 22.500.000,- Ft került elkülönítésre. A Közgyűlés 2022. szeptember 29. napján tartott ülésén módosított SZMSZ-ének 2. melléklet 2.4.4. alpontja értelmében a hajléktalan személyek ellátásán túl a fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról a Bizottság 28/2022. (X. 17.) számú határozatával döntött.
A 2022. évben kötött támogatási szerződésekben szereplő szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások határidőre beérkeztek. A 2022. évi elszámolások és beszámolók az Osztály részéről történő átvizsgálása, a hiányosságok pótlása a szervezetek részéről megtörtént, szerződéses felületen lezárásra kerültek.
Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023.(III.6.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak alapján a hajléktalan személyek ellátását biztosító szervezetek

támogatására 18.500.000 Ft, a fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására 5.000.000 Ft, a szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására 2.000.000 Ft áll rendelkezésre. A Bizottság 15/2023. (VI. 19.) számú határozatával döntött a hajléktalan személyek ellátását, a fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról. A támogatási szerződések az Osztály által előkészítésre kerültek, aláírása folyamatban van.

A Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága **referensi feladatainak ellátása.**

A szociális területet érintő tárgyévi **költségvetési korrekció** elkészítéséhez javaslat megtétele.

Az Osztályt érintően a **Közzétételi lista frissítése**

Közgyűlési, bizottsági előterjesztések, döntéskérő indítványok	
2022. október	Javaslat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény szolgáltatásaival összefüggő egyes döntések meghozatalára (Gyermekek Átmeneti Otthonának a Miskolc, Kabar u. 4. szám alatti telephelyen 20 férőhellyel történő működtetése, valamint az Észak-kiliáni Szolgáltatási Központ és Gondozóház Miskolc, Kacsóh P. u. 8. sz. alatti telephely szolgáltatásainak megszüntetése)
	Javaslat a hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására
2022. november	Javaslat a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatokat ellátó szervezetek között történő ellátási szerződések megkötésére
2023. március	Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosítására és a közétkeztetéshez kapcsolódó döntések meghozatalára
2023. május	Javaslat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Perecesi Területi Szolgáltatási Központjának megszüntetésére
	Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának elfogadására
	Javaslat a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázat kiírására
2023. június	Javaslata a Miskolc Megyei Jogú Önkormányzata és a Baptista Szeretetszolgálat között ellátási szerződés megkötésére
	Javaslat a hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására
2023. július	Javaslat a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázatok elbírálására

Köznevelési feladatok

- Új nevelési év kezdetén aktuális óvodai gyermeklétszám és dolgozói adatok bekérése.
- Döntéskérő indítvány készítése az Önkormányzat által fenntartott óvodák intézményvezetői beszámolóinak, valamint munkaterveinek elfogadásáról.
- Önkormányzati fenntartású óvodák Továbbképzési Programjának jóváhagyása.
- A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (MIÓVI) Pedagógia Programjának, Házirendjének,

valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatának ellenőrzése.

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, tanulókról adatszolgáltatás a KIR rendszerben, melyhez valamennyi miskolci nevelési - oktatási intézménytől adatok bekérése, összesítése, rögzítése a KIR rendszerben. Határidő: jogszabály alapján minden év január 31. és október 31.
- Iskolai körzethatár felülvizsgálatához tanulói létszámadatok és az önkormányzat véleményének megküldése a Miskolci Tankerületi Központ részére. Határidő: jogszabály alapján minden év február 15. és október 15.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában résztvevő önkormányzati fenntartású óvodák jegyzékének megküldése a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat részére. Határidő: jogszabály alapján minden év január 31.
- Döntéskérő indítvány előkészítése a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodája és tagóvodái heti nyitvatartási és 2023. évi nyári zárva tartás meghatározására.
- A MIÓVI székhely óvodája és tagóvodái működési (felvételi) körzeteinek folyamatos figyelemmel kísérése és felülvizsgálata.
- Döntéskérő indítvány előkészítése a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodájába és tagóvodáiba a 2023/2024. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának

meghatározására (jogszabály alapján adott év április 20. – május 20 közötti időszakban kell lebonyolítani).

- A 37/2012 (VIII.02.) BM rendelet alapján Pedagógus Szolgálati Emlékéremre javaslat felterjesztése. 2023-ben Miskolcról 23 fő részesült az elismerésben. Ünnepélyes átadásra Pedagógusnapi rendezvényen került sor.
- A 37/2012 (VIII.02.) BM rendelet alapján Brunszvik Teréz díjra való felterjesztés. A város 2023-ban 1 főt terjesztett fel az elismerésre. A minisztérium a díjat más felterjesztett részére ítélte oda.
- Közreműködés nyugdíjas pedagógusok díszoklevél igénylések benyújtásával kapcsolatos ügyintézésben a felsőoktatási intézmények felhívása alapján
- Az óvodáktól a 2022. évi jelzőrendszeri szakmai beszámolók bekérését követően a MESZEGYI részére az összesített szakmai beszámoló került megküldésre.
- Bizottsági előterjesztés a 2023/2024. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, valamint a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére.
- Fenntartói adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a megelőző év pénzügyi és gazdálkodási adatairól minden év április 01. és május 31. közötti időszakban a KIR rendszerben.
- Adatszolgáltatás a Köznevelési Információs Rendszerben az intézmények dolgozói létszámáról, adatairól minden tárgyév június 30-ig.
- Adatszolgáltatás a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet részére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a védőnői és iskolaorvosi szolgálatok ellátásához szükséges finanszírozási szerződés megkötéséhez.
- Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásában működő MIÓVI vezetőségével és tagintézményvezetőkkel
- Részvétel a MIÓVI tagintézmény-vezetői egyeztetésein, amelyre az elmúlt nevelési évben (2022. 09. 01. – 2023. 08. 31.) évben nyolc alkalommal került sor.
- A köznevelési területet érintő tárgyévi **költségvetési korrekció** elkészítéséhez javaslat megtétele.
- Az Osztályt érintően a Közzétételi lista frissítéséhez adatok aktualizálása
- Köznevelési jogszabálytervezet véleményezése a **Megyei Jogú Városok Szövetsége** megkeresésére.
- Elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról bizonyítványmásodlat kiadása tárgyában érkezett megkeresésekkel kapcsolatos tájékoztatás.
- Adatszolgáltatás teljesítése köznevelési intézmények jogelőd intézményeire vonatkozó társhatósági megkeresések alapján.

Az Osztály feladatai közé tartozik az **óvodák felújításához** kapcsolódó teendők koordinálásában való közreműködés szakmai szempontból. (óvodák költözése, érintett intézmények tájékoztatása stb.)

A 2022/2023-as nevelési évben lezajlott óvodafelújítások:

MIÓVI

- **Szeder Úti és Stadion Sport Tagóvodája –** Az energetikai korszerűsítésre és férőhely bővítésre irányuló fejlesztés befejeződött mind két intézmény esetében. A tagintézmények visszaköltöztek a felújított óvodaépületekbe.

A beszámolási időszakban készült köznevelési tárgyú döntéskérő indítványok, előterjesztések:

2023. január	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó intézményvezetői beszámolójának elfogadásáról
	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Munkatervének véleményezéséről.
	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodája és tagóvodái heti nyitvatartási és 2023. évi nyári zárva tartási rendjének meghatározására.
	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodája és tagóvodái működési (felvételi) körzeteinek meghatározására.
2023. március	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodájába és tagóvodáiba a 2023/2024. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására.
2023. május	Előterjesztés a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alapító okiratának módosítására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

A beszámolási időszakban az önkormányzat egyik legfontosabb köznevelési feladata a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény, szakmai alapdokumentumai, szabályzatai (Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógia Program, Panaszkezelési Szabályzat stb.) fenntartói ellenőrzésén, véleményezésén és jóváhagyásán túl az intézmény működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerülő racionalizálási feladatok előkészítése volt.

Az adott időszak legjelentősebb köznevelési intézkedése az intézmény alapító okiratának módosítása volt, tekintettel az egyes feladatellátási helyekre a 2023/2024-es nevelési évtől felvehető maximális gyermeklétszám változása okán.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő MIÓVI létrehozatalával a fenntartó szándéka arra irányult, hogy az egyesített intézményi működéssel hatékony intézményvezetési struktúrát alakítson ki, egyszerűsödjön a fenntartó és az óvodák közötti kapcsolattartás, gyorsabbá váljon az információáramlás, jobb munkaszervezés, színvonalasabb szolgáltatás valósuljon meg a feladatellátás óvodák közötti optimálisabb elosztása által.

Egyidejűleg az ügyvitel koncentrált megszervezése eredményeként a szakmai munkára fordítható időt is növelni tudják az intézményekben.

Az új óvodai struktúra kialakításakor fenntartói döntés alapján a jogutód intézmény megalakítását követő első nevelési évben a csoportok és intézmények számában változás nem történt, a következő évek előkészítősekor azonban már jól látszott, racionalizálásra lesz szükség.

A MIÓVI gazdaságos és megfelelő szakmai színvonalon történő működtetését azonban számos külső körülmény is befolyásolja, amelyek miatt az intézmény működése folyamatos felülvizsgálatra szorul.
Az intézményt érintő legjelentősebb külső hatások:

- az önkormányzati fenntartású óvodai intézményhálózat kihasználtságának csökkenése,
- az országosan tapasztalható óvodapedagógushiány,
- energiaárak emelkedése

A 2023/2024-es nevelési év előkészítése kapcsán a MIÓVI vezetője a fenntartóval egyeztetve a fenti külső körülmények adatainak elemzését követően, a várható gyermeklétszámra és a nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok magas létszámára, valamint egyes tagintézmények műszaki állapotára is tekintettel a biztonságos és hatékony feladatellátás érdekében 2023. szeptember 1. napjától a

tagintézményekbe/feladatellátási helyekre felvehető maximális gyermeklétszám csökkentésére, valamint azzal összefüggésben a csoportszám racionalizálására tett javaslatot.

A végrehajtott racionalizálási folyamatok következtében változott az egyes tagintézményekbe/feladatellátási helyekre/ felvehető gyermekek létszáma, mely az alapító okirat módosítását tette szükségessé.

A csoportszámok csökkentésén túl az óvodapedagógus álláshelyek száma is csökken, azonban a nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok nagy számára (20 fő), tekintettel nem szűnt meg egyetlen óvodapedagógus jogviszonya sem.
A 156 csoport működése kevesebb nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó alkalmazását igényli, ezért 2 dajka és 1 pedagógiai asszisztens álláshely szűnt meg, azonban 10 fő dajka és 2 fő pedagógiai asszisztens munkavállaló nyugdíjba vonulására tekintettel nem szűnt meg egyetlen dajka és pedagógiai asszisztens dolgozó jogviszonya sem.

A megvalósítás érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2023. május 25-ei ülésén a 97/2023. (V.25.) számú határozatával döntött a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról a Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, mint feladatellátási hely 2023. szeptember 01. napjával történő megszüntetéséről, valamint a Miskolci Integrált Óvodai Intézménybe 2023. szeptember 01. napjától a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszámról.

A fenti intézkedéshez kapcsolódóan Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.7. pontja alapján a Közgyűlés Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az SZMSZ-ben biztosított hatáskörében eljárva 2023. június 20-ai ülésén 16/2023. (VI.20.) számú határozatával döntött a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely intézményében és tagintézményeiben a következő 2023/2024. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról, valamint a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről.

A döntés alapján 2023. szeptember 1-jén a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhelyintézményében és tagintézményeiben az óvodás korú gyermekek a korábban működő 159 csoport helyett 156 csoportban kezdik meg az új nevelési évet.

G. Városfejlesztési Főosztály

A Városfejlesztési Főosztály szervezetét tekintve **egy főosztályos törzsből** a **Városüzemeltetési és Műszaki Osztály**ból áll, valamint a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. június 22. napján tartott ülésén 113/2023. (VI.22.) számú határozatában foglaltak alapján, - amely a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakításáról döntött - a Városfejlesztési Főosztály keretében belül működik majd a **Vagyongazdálkodási Osztály** és az újonnan megalakuló **Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály**, valamint a **Közlekedésszervező Osztály.**

A Városfejlesztési Főosztályt főosztályvezető vezeti, a főosztályvezető munkáját 2023. szeptember 1-től főosztályvezető-helyettes segíti, a főosztály feladatellátását titkársági ügyintéző segíti.

A főosztályos törzsben összesen 9 fő dolgozik, akiknek feladatellátása a betöltött státuszukhoz igazodóan szerteágazó.

A Városfeljesztési Főosztály keretein belül, a főosztályos törzsben kerülnek ellátásra a **főkertészi feladatok**.

A főosztályos törzshöz tartoznak még a LIFE IP HungAIRy projekt megvalósításán dolgozó, önkormányzati állományba tartozó munkatársak, számuk 4 fő.

A Városfejlesztési Főosztály feladatellátása:

1. A főosztály hatáskörébe utalt egyéb, valamennyi dolgozót érintő feladatok:

- Az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok közgyűlési, bizottsági előterjesztéseinek, valamint polgármesteri döntéskérő indítványok előkésztése, koordinálása, amelynek során folyamatos a kapcsolattartás az érintettekkel.
- A Főosztály feladatainak elvégzéséhez kapcsolódóan - szükség szerint - az önkormányzat és gazdasági társaságok közötti szerződések elkészítése, véleményezése.
- Az Főosztály feladatkörébe tartozó polgármester, alpolgármester, jegyző részére érkező megkeresésekre választervezet elkészítése**.**

2. A főosztály hatáskörébe utalt jogi feladatellátás keretében:

- Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok részére a költségvetésben elfogadott, valamint Kormány által nyújtott támogatások kapcsán támogatási szerződések előkészítése, aláíratása.
- Városüzemeltetési feladatok elvégzéséhez kapcsolódó, az önkormányzat és gazdasági társaságok közötti vállalkozási, megbízási szerződések elkészítése, továbbá eseti szerződések elkészítése.
- Az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok vonatkozásában adatbázis nyilvántartása, annak aktualizálása.
- Főosztály munkájához igazodóan peren kívüli, és peres ügyekben jogi képviselet ellátása.
- Jogi szakmai segítségnyújtás, szakmai tanácsadás.
- A kintlévőségek beszedése érdekében az adósok felszólítása, sikertelenség esetén a követelések jogi úton történő érvényesítésének kezdeményezése.

3. A főosztály hatáskörébe utalt térinformatikai feladatellátás keretében:

- Térinformatikai adatbázis naprakészen tartása, frissítése.

- Kapcsolattartás a térinformatikai rendszer külső és belső adatgazdáival, üzemeltetőivel, valamint rendszeres adategyeztetés, kapcsolattartás a Főépítészi Kabinettel.
- Alaptérképi változások átvezetése.
- Belső adatszolgáltatás és tematikus térképek készítése.
- TAKARNET-es adatszolgáltatás (tulajdoni lap/térképmásolat),
- Téradatállományok beszerzése és közzététele,
- A térinformatikai rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

3. A főosztály hatáskörébe utalt egyéb beruházási, valamint műszaki jellegű feladatellátás keretében:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő – elsősorban – intézményi épületekkel kapcsolatos műszaki feladatok ellátása:
- Meglévő épületek műszaki tartalmú felmérése.
- Bíráló Bizottsági tag feladatellátása közbeszerzéseknél - műszaki szakértelemmel.
- Tervek ellenőrzése, engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk vizsgálata, javaslatok megfogalmazása és tervek javítása.
- Megrendelői/építtetői/tulajdonosi képviselet ellátása meghatalmazás útján - folyamatban lévő beruházásoknál történő - helyszíni kooperációkon történő személyes közreműködés.
- Teljesítésigazolás az önkormányzati beruházások szerződései szerint.
- Intézmények üzemeltetésével összefüggő karbantartó és részleges felújítások műszaki tartalmának ügyei.
- Költség kalkulációk készítése (tervezendő építési beruházások előirányzati fajlagos költségszámításai).
- Beruházások előkészítése (ingatlan helyszíni bejárása, a szükséges átalakítás-felújítás műszaki tartalmának összeállítása, ill. költségeinek kalkulálása a vezetői döntés megalapozásához).
- Tervezési program készítése (vezetői döntés alapján a tervezett beruházás terveztetéséhez szükséges program, összeállítása, hatályos jogszabályoknak, valamint a Megrendelői igényszintnek megfelelően).
- A tervek készítése folyamán tervegyeztetéseken való részvétel, majd az elkészült engedélyezési, valamint kiviteli tervdokumentációk tervellenőrzése. (a műszaki ellenőrökkel közösen a tervek teljes körű átvizsgálása, tervbírálat készítése, a tervmódosítások tervezőkkel való egyeztetése).
- A projektek megvalósítása során építtető képviseletében a kivitelezésben való részvétel (teljesítésigazolások, termékkiváltások jóváhagyása, kooperációkon való részvétel, (Diósgyőri Vár projekt, óvodák, orvosi rendelők, Művészeti Iskola, szociális lakások folyamatban lévő kivitelezési munkálatai).
- Közérdekű adatkérés esetében a szükséges adatszolgáltatás összeállítása.

4. A főosztály hatáskörébe utalt környezetvédelmi feladatellátás keretében:

- Tervek, stratégiai dokumentumok környezeti/klímavédelmi szempontú véleményezése, korrektúrázása. (SECAP, Klímastratégia,).
- Környezetvédelemmel összefüggő helyi jogszabályok véleményezése, kidolgozása, módosítása. (hulladékégetés helyi szabályozása, helyi környezetvédelmi alap felhasználása, füstköd riadó elrendelésének szabályozása).

- A város levegőminőségi állapotának folyamatos nyomon követése szükség esetén a füstködriadó megfelelő fokozatának elrendelése. Az elrendeléshez kapcsolódó egyeztetések és hatósági kapcsolattartás biztosítása.
- A stratégiai zajtérkép elkészítéséhez szükséges adatok előállítása, frissítése. A zajcsökkentési intézkedési terv kidolgozásának koordinálása. A kapcsolódó közgyűlési döntések előkészítése.
- Természetvédelemmel kapcsolatosan a helyi védelem alá eső területeket érintő tervek véleményezése.
- A városi környezetvédelmi információs rendszer (árvízi előrejelző rendszer., klíma és vízvédelmi információs rendszer., meteorológiai észlelő rendszer) létrehozásának előkészítése.
- Környezeti szemléletformáló rendezvények előkészítése, szervezése és lebonyolítása (Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap).
- Kapcsolattartás és együttműködés hasonló feladatokat ellátó társosztályokkal, közgyűlés bizottságaival, a városi saját tulajdonú és más gazdasági társaságokkal, valamint a környezet-természetvédelmi társadalmi szervezetekkel. Kapcsolattartás a környezetvédelmi hatóságokkal és a BAZ. Megyei Önkormányzat illetékeseivel. A Környezetvédelmi Kiskabinet titkári feladatainak ellátása.
- Részvétel hazai és nemzetközi pályázatok előkészítésében, a megvalósítás koordinálásában.
- Környezetvédelmi adatgyűjtés és adatszolgáltatás.
- HungAIRy LIFE IP levegőtisztaság-védelmi projekt Miskolcon vállalt feladatainak megvalósítása, ökomenedzser iroda működtetése, partnerek tevékenységének koordinálása.

5. A főosztály hatáskörébe utalt főkertészi feladatellátás keretében:

- Közreműködik a város zöldinfrastruktúrájának (zöldhálózat, zöldfolyosók) stratégiai tervezésében.
- Közreműködik az ökológiai, természet- és környezetvédelmi, zöldvárosi és klímatudatos tervezési és kezelési szemlélet kialakításában.
- Gondoskodik a városi fejlesztések és üzemeltetés során az ökológiai, természet- és környezet- és klímavédelmi szempontok érvényesítéséről.
- Részt vesz a közterületek (bel- és külterületek) fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, tervezésében, különösen játszóterek, parkok, közterek, közlekedési területek, parkolók, buszmegállók, rekreációs helyszínek fitnesz parkok, sportpályák), zöldfelületek, burkolatok, berendezések (játszóeszközök, ütéscsillapítás, padok, asztalok, szemetesek, kerékpártárolók, lámpatestek, kerítések, korlátok, lépcsők, tereprendezés, vízelvezetés, közműelemek) kidolgozásában, tervezésben, továbbá részt vesz a közterületi designnal, arculattervezéssel, köztéri alkotásokkal, land art elhelyezéssel kapcsolatos feladatokban.
- Közreműködik a zöldfelületi, zöldinfrastruktúra önkormányzati rendelet megalkotásában és kezelésében.
- Közreműködik a köztér alakítási pályázatokban.
- Részt vesz a közterületek kezelésében, a növényfelmérési, faápolási, fakivágási, fapótlási, faültetési, virágkiültetési munkák szakmai irányításában.
- Részt vesz a kiemelt városrész-központok fejlesztésében.
- Részt vesz a rekreációs és turisztikai területek fejlesztésében.
- Részt vesz a rehabilitálandó degradált területek fejlesztésében (barnamezős, felhagyott iparterületek, bányaterületek).
- Részt vesz a zártkertek, mezőgazdasági (védelmi erdősávok) és közjóléti erdőterületek szakmai irányításában.

1. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály fő feladatellátásának részét képezi a Miskolc Megyei Jogú Város forgalombiztonságának, forgalmi rendjének felügyelete, a beruházási, városüzemeltetési és választókerületi képviselői feladatok szakszerű ellátása, lakossági megkeresések ügyintézési határidőben történő, jogszabályi előírásoknak megfelelő kivizsgálása, valamint az Önkormányzat irányítása alatt álló közszolgáltatást ellátó gazdasági társaságok koordinálása az alábbi területeken:

- közutak, közterületek kezelése, fenntartása, parkolás biztosítása
- közvilágítás biztosítása
- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- ivóvízellátás-szennyvízelvezetés, vízgazdálkodás biztosítása, vízkár-elhárítás.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály összesen 19 fővel látja el a feladatait, amelyből

- 1 osztályvezető
- 8 műszaki koordinációs ügyintéző
- 3 megbízási szerződéses műszaki koordinációs ügyintéző
- 1 városüzemeltetési referens
- 3 koordinációs ügyintéző
- 2 jogi ügyintéző
- 1 ügykezelő.

Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkakörök szerinti főbb feladatai:

Műszaki Koordinációs ügyintéző:

- Forgalomtechnikai szakfeladat koordinálása, szakmai felügyelete, műszaki és pénzügyi teljesítések ellenőrzése.
- Közlekedés igazgatási, közútkezelői feladatok ellátása. Engedélyezési eljárásokban útkezelői hozzájárulások előkészítése. Forgalmi rend kialakításával és forgalomszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Jelzőlámpás forgalomirányítás szakmai felügyelete. Közreműködés a városi tömegközlekedéshez kapcsolódó igazgatási feladatokban.
- Közlekedési létesítmények beruházási feladatainak koordinálása.
- Közműépítési tervek egyeztetése, közmű üzemeltetőkkel való kapcsolattartás, beruházási, felújítási tervek koordinálása.
- Közintézmények által jelzett beruházási és hibaelhárítási igények ügyintézése.
- Választókerületi feladatok koordinálása.
- Helyi természetvédelmi területekkel és egyéb értékekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Parképítési, zöldfelületek kialakításával kapcsolatos tervek egyeztetése.
- Az önkormányzat intézményeinek beruházási-felújítási feladatainál közreműködik és ellenőrzi a tervezés és kivitelezés megvalósítását.
- Ellátja és felügyeli a vízügyi, közlekedési és egyéb kommunális igazgatási feladatokat.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, hidak és egyéb műtárgyak kezelésével, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- Szakmai véleményt ad a közterület-használat iránti kérelmek elbírálásához.
- Védett övezetbe behajtási engedélyek kiadásában, valamint sürgősségi orvosi ellátást végzőknek várakozási engedélyek kiadásában való közreműködés.
- A városi térfigyelő rendszer és okos oszlopok telepítésének és üzemeltetésének folyamatos támogatása, szakmai együttműködés biztosítása.

- Ellátja a dísz- és közvilágítással kapcsolatos szakmai feladatokat és részt vesz a kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátásában.
- Vízjogi kezelői feladatok ellátásában való közreműködés.
- Hatósági bejárásokon való részvétel.

Városüzemeltetési referens:
- Kapcsolatot tart az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokkal, szakmai egyeztetéseket végez, ellátja az általuk előterjesztett indítványok hivatali koordinációját.
- Jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat vezetése.
- Közreműködik a feladatkörébe tartozó beszámolók, egyéb szakmai anyagok előkészítésében.

Jogi ügyintéző:
- Az Osztály feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések, polgármesteri döntéskérő indítványok törvényességi véleményezése, elkészítése, egyeztetések lebonyolítása.
- Önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítése, jogi felülvizsgálata, jogi véleményezése. Szabályzatok, utasítások, szerződések elkészítése, jogi véleményezése.
- Választókerületi alappal összefüggő szerződések elkészítése.
- Az Osztály feladatkörébe tartozó polgármester, alpolgármester, jegyző részére érkező lakossági megkeresésekre választervezet elkészítése.

Koordinációs ügyintéző:
- Önkormányzati költségvetésből megvalósuló városüzemeltetési feladatok, beruházások előkészítése, nyilvántartása és felügyelete pénzügyi szempontból.
- Bérleményüzemeltetési, ingatlan értékesítés és parkoltatási szolgáltatás havi elszámolásának felülvizsgálata. A megküldött számlák és azok mellékleteinek ellenőrzése, valamint a MMJV gazdálkodási rendszerébe történő rögzítése.
- Az önkormányzat intézményei (rész-) tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodási és tulajdonosi irányítási kapcsolatainak koordinálása, a beszámolók pontos feldolgozása, elemzése.
- Adatszolgáltatás a költségvetési zárszámadás, költségvetési korrekció, éves költségvetés teljesítéséhez.
- Költségvetés vonatkozó előirányzatainak kezelése, pénzügyi teljesítések végrehajtása. Pénzügyi átcsoportosítások elvégzése a szakfeladatok között. Befejezett beruházások teljesítésének rögzítése. Kivitelezői számlák befogadása.
- Önkormányzati költségvetésből megvalósuló városüzemeltetési feladatok, beruházások előkészítése, nyilvántartása és felügyelete pénzügyi szempontból.
- Éves költségvetés, negyedévenkénti teljesítések és zárszámadás anyagainak előkészítése.

Ügykezelő:
- Ellátja a Városüzemeltetési és Műszaki Osztályhoz tartozó titkársági, adminisztrációs, koordinációs, irat- és ügykezelési napi szintű feladatokat.
- A feladata a postai és egyéb kézbesítők útján érkezett küldemények átvétele, felbontása, iktatása, a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységre történő szignálása, a belső és kimenő posta továbbítása, a postai feladókönyv és kapcsolódó elektronikus kezelési rendszerek vezetése, valamint az osztályra érkező szerződések és számlák átvétele.
- Vezeti a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkatársai tekintetében a jelenléti ívet, a szabadságról és a táppénzes állományról a nyilvántartást.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály ügyforgalmának statisztikája 2022. szeptember 1-2023. augusztus 31. közötti időszakban:

A nevezett időszakban az osztály által kezelt összes (bejövő és kimenő) irat: 7129 db.

- Közútkezelői hozzájárulások: 1308 db
- Behajtási engedélyek: 145 db
- Bontási, munkakezdési engedélyek: 229 db
- Vízügyi kezelői hozzájárulás: 32 db
- Panasz/észrevétel/bejelentés: 267 db
- Mozgáskorlátozott parkolásra jogosító kártya: 68 db
- Szolgáltatási, képviselői kivitelezési szerződések: 96 db
- Támogatási megállapodások: 48 db
- Kiadott rózsaszín kártya: 83 db
- Sürgősségi orvosi ellátáshoz kiadott várakozási engedély: 96 db
- Lakásalap, bérleményszolgáltatás, parkoltatás: 77 db

2. Vagyongazdálkodási Osztály

A Vagyongazdálkodási Osztályt az osztályvezető vezeti, akinek munkáját titkársági ügyintéző segíti.

A Vagyongazdálkodási Osztály összesen 12 fővel látja el a feladatait. Az Osztály keretein belül működik a Vagyonjogi és a Vagyonfelügyeleti Csoport.

A Vagyonjogi Csoportot csoportvezető vezeti, és négy fő jogi ügyintézővel látja el a feladatait, a Vagyonfelügyeleti Csoportot csoportvezető vezeti, a Csoporton belül 1 fő jogi ügyintéző, 1 fő vagyonügyi ügyintéző, 1 fő gazdálkodási ügyintéző, valamint 1 fő vagyonfelügyeleti ügyintéző látja el a feladatait.

A Vagyonjogi és a Vagyonfelügyeleti Csoportok tevékenysége az alábbiakból tevődik össze:

2.1 Vagyonjogi Csoport

- **Projektekhez kapcsolódó területszerzések, kisajátítási eljárások kezdeményezése**

1. „TOP-6.3.3-16-MI1-2020-00004 Miskolc város csapadékvíz elvezetésének fejlesztése" – Pereces-patak mederszabályozása:
A kisajátítással 27 ingatlant érintett, 17 ingatlan esetében kisajátítási eljárás került lefolytatásra, 6 ingatlan esetében kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződés megkötésére került sor. Négy esetben a MÉSZ hibás rendelkezéseire tekintettel a kisajátítás kérelmet vissza kellett vonni, különben a teljes ingatlant meg kellett volna szereznie az Önkormányzatnak. A projekt több indokból kifolyólag jelenleg ellehetetlenült, ugyanakkor a fennmaradó 4 ingatlan megszerzése egyéb jogszabályi előírások miatt elengedhetetlen. A februári MÉSZ módosítás után az Osztály megtette a szükséges intézkedéseket a kisajátítás kezdeményezése érdekében.

2. 2023. nyarán az Osztály lépéseket tett a miskolctapolcai Barabits sétányon található felépítmény kisajátításának előkészítése érdekében (kisajátítási terv és előzetes szakértői vélemény beszerzése).

- **Projektek vagyonjogi szempontból történő figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a projektmenedzserekkel**

Az Osztály a Pályázati Főosztály megkeresése esetén közreműködik a pályázatokhoz kapcsolódó egyes vagyonjogi kérdések tisztázásában (pl. vázrajzok ellenőrzése, szerződések átvizsgálása, kapcsolódó jellegű szerződések /pl. vagyonkezelési szerződésmódosítás/ elkészítése stb.)

- **Belterületbe vonási, törzsvagyonból kivonási és kártalanítási ügyek intézése**

1. Belterületbe vonás

Magánszemélyek a Miskolci Építési Szabályzat által már belterületbe vonható ingatlanként szabályozott területeken kérelmezik ingatlanuk belterületbe vonását, amelynek jóváhagyása közgyűlési hatáskör. A kérelmek előzetes véleményezését egy szakmai bizottság végzi.
A 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban több olyan kérelem és érkezett az Osztályhoz, amit a véleményező szakmai bizottság bizonyos feltételek előírása mellett támogatott (egyről már döntött a közgyűlés, további három kérelemről szóló döntés pedig a soron következő rendes közgyűlésen esedékes).

2. Törzsvagyonból történő kivonás

Amennyiben a kérelmező olyan ingatlant kíván megvásárolni, vagy használatba venni, esetlegesen a Miskolc Holding Zrt. értékesíteni, amely jelenleg az Önkormányzat törzsvagyonát képezi, de funkcióját tekintve a törzsvagyonba tartozás már nem indokolt, lehetőség van rendeletmódosítással az ingatlan, vagy ingatlanrész forgalomképes üzleti vagyonba történő átsorolására. A rendeletmódosítás közgyűlési hatáskör. Az üzleti vagyonba történő átsorolást követően lehet az ingatlan, vagy ingatlanrész értékesítése, vagy hasznosítása tárgyában döntést hozni.

3. Kártalanítás

Abban az esetben, ha a MÉSZ magántulajdonú ingatlant közcélú területfelhasználásra jelöl ki, az ingatlan tulajdonosát az Étv. alapján kártalanítás illeti meg a jogszabályban megjelölt módon és feltételekkel.
Jelenleg nincs folyamatban kártalanítási kötelezettségből adódó, magánszemély által kezdeményezett kisajátításra kötelezési eljárás a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal előtt.

- **Üzleti vagyon hasznosítása tárgyában a Miskolc Holding Zrt. által készített előterjesztések véleményezése, az előterjesztések végrehajtásának ellenőrzése**

A Miskolc Holding Zrt. által készített előterjesztések minden esetben az Osztály által szakmailag véleményezésre kerülnek. A döntéseket követően, azon határozatok vonatkozásában, ahol az Osztály végrehajtást felügyelő osztályként van megjelölve, folyamatos tájékoztatást kér és nyilvántartást vezet a határozatok végrehajtásáról.

- **Egyéb, magánszemélyes megkeresések intézése, egyéb magas prioritású vagyonjogi ügyek intézése, véleményezése**

    - Magánszemélyek főként a Bábonyibércen, Tetemváron, Lyukóvölgyben, elszórtan Perecesen ajánlanak fel ingyenesen vagy megvételre az Önkormányzatnak olyan

ingatlanokat, amelyeket nem használnak, hasznosítani nem tudnak, vagy nem kívánnak. Szakmai állásfoglalásra megküldi a Miskolc Holding Zrt.-nek, illetve – külterületi vagy zártkerti ingatlanok vonatkozásában – illetékesség esetén a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-nek. A szakcégek válaszának ismeretében készíti elő a választ a kérelem tárgyában.

- Magánszemélyek főként általuk hosszabb ideje bérelt mezőgazdasági, zártkerti ingatlanok megvétele tárgyában nyújtanak be vételi kérelmet az Önkormányzathoz. A kérelmeket szakmai egyeztetésre megküldjük a mezőgazdasági területeket kezelő Miskolci Városgazda NKft.-nek, valamint a Miskolc Holding Zrt.-nek. A szakcégek állásfoglalása alapján készítik el a válaszokat a kérelmekre.

- Egyéb, kiemelt, vagy sürgős ügyek vagyonjogi szempontból történő kezelése, megoldása, így kiemelten: az egyházaknak történő ingatlan és ingó vagyonátadás, a Hejő patak részét képező egyes ingatlanok átvétele a Magyar Államtól, az Állomás utcával összefüggő egyes útügyi és tulajdonjogi kérdések rendezése, a védőnői feladatellátással összefüggő ingatlan és ingóvagyon használatba adásával kapcsolatos egyes intézkedések megtétele.

2.2 Vagyonfelügyeleti Csoport

- az önkormányzat vagyonához tartozó vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok, hozzájárulások előkészítése

A tulajdonosi nyilatkozatok és hozzájárulások iránti kérelmek, illetőleg azok kiadása a Vagyonfelügyeleti csoport mindennapos feladatai közé tartozik – évente általában 350-400 db. tulajdonosi hozzájárulás kerül kiadásra, a 2023. évben 08. 28-ig 226 db. tulajdonosi hozzájárulás és 4 db szolgalmi jogi hozzájárulás (víz, szennyvíz) került kiadásra.

A tulajdonosi hozzájárulásokat az alábbi esetekben kérik az Önkormányzattól:

- közműszolgáltatók hálózatfejlesztési munkálataihoz – ez a hozzájárulások jelentős része
- önkormányzati ingatlanokban működő cégek, civil szervezetek pályázattal történő fejlesztéseihez – pl. Görög Nemzetiségi Önkormányzat, Sportcsarnok energetikai fejlesztése.
- közterületi fakivágás esetén
- magánszemélyek közterületet érintő kérelmei – elenyésző mennyiségben

A tulajdonosi hozzájárulásokon kívül előfordul még egyéb polgármesteri hatáskörbe tartozó jognyilatkozat kiadása, mint pl. vízvezetési és szennyvízvezetési szolgalmi jogi nyilatkozat, elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat, fellebbezési jogról lemondó nyilatkozat, vagy esetenként vagyonkezelői hozzájárulás (pl. Diósgyőri Vár esetében).

- Önkormányzati ingatlanra elhelyezett hulladék eltávolításával kapcsolatos ügyek

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal felszólítja az ingatlan tulajdonosát a hatósági ellenőrzés során feltárt ingatlanon található hulladék elszállítására, valamint ezen kötelezettség elvégzésének igazolására. Amennyiben a hulladékkal szennyezett ingatlan önkormányzati tulajdont képez, az osztály végzi a kötelezések továbbítását az illetékes

kezelő, üzemeltető felé, valamint felügyeli a kötelezettség végrehajtását. 2023-ban 45 db kötelezést küldött a Kormányhivatal.

- Ingatlanvagyon-leltár vezetésének, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesülésének koordinálása

Az ingatlanvagyon-leltár vezetését a Miskolc Holding Zrt. látja el – a Vagyonfelügyeleti Csoport koordinálja, folyamatosan ellenőrzi és a frissítések során is bekapcsolódik a leltározási folyamatba (jelzi az újonnan megszerzett ingatlanok, illetőleg eladott ingatlanok esetében a leltárba történő felvétel, illetőleg törlés igényét, a leltárral kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeknek folyamatosan eleget tesz.

- az éves költségvetési beszámolókhoz kapcsolódó összesített vagyonkimutatás összeállítása, az érintett szervezetektől a szükséges adatok bekérése

A költségvetési beszámolókhoz kapcsolódó összesített vagyonkimutatás összeállítása a Vagyonfelügyeleti Csoport rendszeresen felmerülő feladata, a feladat ellátása során a Csoport folyamatos kapcsolatban van az érintett szervezetekkel, az általuk leadott adatokat ellenőrzi, összegzi, esetenként hiánypótlásra szólítja fel az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeteket. A vagyonkimutatás összeállítása 2023. évben is határidőben megtörtént.

- az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvás, gyarapítással összefüggő feladatok ellátása

- Üzemeltetési jogviszonyok előkészítése: Pl: Ellipsum, Tapolcai Strandfürdő, Kemény Dénes Sportuszoda.
- Parkolóterületek bérbe vétele.

- az önkormányzati vagyont használó társadalmi szervezetekkel, az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés alapján kezelő szervezetekkel kapcsolatos ügyek intézése

Az önkormányzati vagyon hasznosítása jelentős és stratégiailag meghatározó kérdéskör és feladat a Vagyonfelügyeleti Csoport mindennapi munkája során – az Önkormányzat stratégiai partnerként tekint a városban működő civil társadalomra.
A társadalmi közösségek erős formálói a helyi közéletnek, tevékenységükkel nagyban hozzájárulnak a város fejlődéséhez.
Az Önkormányzat vezetése kiemelt partnerként tekint e szerveződésekre nem csak a helyi közélet alakításában, hanem a helyben biztosított közszolgáltatások fejlesztésében is. A városban számos olyan civil szerveződés működik, amely az Önkormányzattal együttműködve biztosít közszolgáltatásokat a tagságok és a tágabb értelemben vett városi célcsoportok számára. A **civil szerveződések (alapítványok, egyesületek)** mellett, a városban működő **nonprofit szervezetek** is hasonló feladatkört látnak el, így az Önkormányzat számára ugyancsak stratégiai partnernek tekinthetőek.
Ezen együttműködés keretében az önkormányzati költségvetés évente több forrást is biztosít e szervezetek működésének, fejlesztéseinek támogatására.

Az Önkormányzat nem kizárólag pénzeszközökkel tudja segíteni a civil társadalom működését, hanem támogatásként tudja olyan **önkormányzati ingatlanok használatát biztosítani, ahol a szervezetek a tevékenységüket végzik**.
A közfeladat ellátására tekintettel az önkormányzat térítésmentesen vagy kedvezményesen biztosítja az ingatlanokat a civil szervezetek részére – itt kell megemlítenünk az **egyházak**at is, amelyekkel az Önkormányzat szintén stratégiai, oktatási és kulturális partnerségben van.
A Vagyonfelügyeleti Csoport szoros együttműködésben dolgozik az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés alapján kezelő 13 vagyonkezelővel

- MEFI
- MESZEGYI
- MKMK
- MSZC
- Tankerület
- Herman Ottó Múzeum
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
- MVSI
- Miskolci Városgazda Nkft.
- Miskolci Agrár Szakképzési Centrum
- MIHŐ Kft.
- MIVÍZ Kft.
- Miskolci Egyetem

Intézi a kezelt vagyonnal kapcsolatos ügyeket – ezek közül **pl. vagyonkezelési szerződések felülvizsgálatát, aktualizálását, módosítását** végzi, ehhez kapcsolódó **előterjesztések**et készít (a civil szervezetek esetében szintén hozzá tartozik a feladat ellátásához az előterjesztések folyamatos készítése. Az Önkormányzattal vagyonkezelési, vagy használati, üzemeltetési jogviszonyban álló szervezetek 2022. szeptember 1 és 2023. augusztus 31. közötti időszakban is többször fordultak kérelemmel az Önkormányzat felé a fennálló jogviszonyuk módosítása tárgyában (Miskolci Tankerületi Központ, Miskolci Szakképzési Centrum, Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.)

- az osztály feladatainak ellátásához rendelt költségvetési előirányzatok figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás a költségvetés tervezéséhez, a költségvetési korrekciókhoz, valamint beszámolókhoz

Az Osztály feladatainak ellátásához rendelt **költségvetési előirányzatok kezelése** és a kapcsolódó **adatszolgáltatási** és egyéb **feladatok** a Vagyonfelügyeleti Csoport rendszeresen ellátandó gazdasági jellegű feladatai közé tartoznak. A költségvetési előirányzatok kapcsán gondoskodni kell arról, hogy a sorokon rendelkezésre álljon a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásához szükséges fedezet. E feladatait a Vagyonfelügyeleti csoport **szoros együttműködésben végzi a Gazdálkodási Főosztállyal – utalások, kifizetések indítása, átcsoportosítások kérelmezése, bejövő számlamozgás folyamatos ellenőrzése** Gazdálkodási Főosztály közreműködésével.
Pl. ide tartozik a **DVSZI munkagépek ügye**, amely jelentős gazdálkodási feladatot von maga után – beérkezett összegek ellenőrzése (kiajánlási dokumentáció díja, bánatpénz, vételárak).
A költségvetés elkészítéséhez a Csoport rendszeresen adatot szolgáltat az Vagyongazdálkodási Osztály vonatkozásában.

E feladatai között a Csoport elvégzi az **egyes önkormányzati ingatlanok tekintetében a közüzemi díjak kifizetésre történő továbbítását, számlák érkeztetését, teljesítésigazolásra történő továbbítását** látja el – pl. **MÁV bölcsőde** kapcsán, **Kórház u. 1.** számú ingatlan kapcsán, **Kerpely Antal u. 1-3.** vonatkozásában – esetenként továbbszámlázásban is szerepet vállal.
Költségvetés, költségvetési korrekciók, valamint beszámolók esetében adatokat összesít, szolgáltat, ellenőriz.

- műszaki jellegű feladatok ellátása

A feladat ellátása során a Csoport végrehajtja az **ingatlanok átadás-átvételének előkészítését és lebonyolítását, jegyzőkönyvek, dokumentációk készítését, mérőórák ellenőrzését**, lejelentését, valamint a közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartást.

- Víziközmű vagyon integráció

A víziközmű vagyon integráció témájában folyamatos a szakmai egyeztetés az Önkormányzat, a Miskolc Holding Zrt., valamint a MIVÍZ Kft. között.

Tekintettel arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2023. június 22. napján tartott ülésén 113/2023. (VI.22.) számú határozatában foglaltak alapján az újonnan megalakuló Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály, valamint a Közlekedésszervező Osztály megalakulása folyamatban van, ezért a két új Osztály vonatkozásában nem áll módunkban részletes beszámoló kidolgozása.

H. Pályázati Főosztály

1. Projektirányítási Osztály

A Projektirányítási Osztály együttműködve a hivatal egyéb társosztályaival ellátja az önkormányzat hazai és uniós forrásokra vonatkozó pályázati, projektmenedzsment tevékenységét. A jelenleg kezelt projektek száma 110 db, amelyekből vannak olyan projektek, amelyek több projektelemmel rendelkeznek, ezért az előkészített vagy megvalósított „kivitelezések" száma ettől jóval magasabb. A legjelentősebb feladat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) és a Modern Városok Program (MVP), valamint nemzetközi fejlesztések megvalósítása.
A projektekhez tartozó fejlesztési támogatás összege 74 Mrd Ft, amely forrás összetétele folyamatosan változik a tényleges kivitelezési költségek ismeretében.
Fő feladata az osztálynak, hogy menedzseli, irányítja ezen pályázatok megvalósítását a támogatási kérelmek benyújtásától egészen a megvalósításig.
A TOP projektek megvalósítása 2023. december 31. napjával zár. A beruházások minden projektben megkezdődtek.

A projektekkel kapcsolatban felmerült feladatok a teljesség igénye nélkül:

- támogatási kérelmek előkészítése és beadása,
- a műszaki tartalom módosítási igények kezelése, esetlegesen saját forrás (önerő) bevonásának szükségessége,
- előre nem látható vis maior helyeztek kezelése,
- az osztályhoz érkező, a pályázatokkal kapcsolatban beérkező lakossági megkeresések megválaszolásához szükséges szakmai-műszaki tartalom – a műszaki menedzserek közreműködésével - összeállítása,
- a támogatási szerződésekben elvárt adminisztratív feladatok ellátása,
- a támogatást nyújtók által elvárt, - műszaki menedzserek segítségével összeállított – műszaki-szakmai előrehaladást bemutató szakmai beszámolók-, valamint a pénzügyi előrehaladást igazoló beszámolók benyújtása,
- továbbá a szerződések megkötése, a teljesítés igazolások kiadása, végső soron a számlák kifizetésének koordinálása, előkészítése.

Az osztály munkája során függetlenül attól, hogy legyen szó egy „kisebb" több tízmilliós beruházásról vagy akár egy több milliárdos „nagyprojektről" számtalan egyeztetést, adminisztratív feladatot végez. Kiemelt feladat továbbá a közbeszerzési eljárások koordinációja, az eljárásban való aktív részvétellel, a közbeszerzési szakértővel való kapcsolattartás.

A kivitelezések során a projektmenedzserek részt vesznek a kivitelezés előrehaladását vizsgáló helyszíni bejárásokon, a műszaki menedzsmenttel együttműködve gondoskodnak a felmerülő problémák megoldásáról. A megvalósulást követően ellátják a projektek zárásához szükséges teendőket, lebonyolítják a záró helyszíni ellenőrzést és ezt követően azokat átadják kezelésre a Projekttámogató Osztály részére.

2. Projekttámogató Osztály

A Pályázati Főosztályhoz tartozó Projekttámogató Osztály a hazai és uniós forrásból megvalósuló, megvalósult és tervezett pályázatok pénzügyi és műszaki feladatainak ellátásáért felelős, mind a megvalósítás, mind a fenntartás időszakára vonatkozóan.

A pályázatokhoz kapcsolódóan a Magyar Államkincstár által vezetett 113 darab fizetési számla kezelését, átutalási dokumentáció készítését, annak indítását 4 fő pénzügyi menedzser végzi, a hozzájuk érkezett háttérdokumentációval ellátott számlák, a projektmenedzserektől kapott információszolgáltatások alapján.
Elvégzik a számlák és alátámasztó dokumentumok hibáival, hiányosságaival kapcsolatos egyeztetéseket a kivitelezőkkel.
Az utalványlapokat és háttérdokumentumaikat a hatályos jogszabályoknak (például Art, ÁFA tv.), utasításoknak (Gazdálkodási utasítás, Beszerzési szabályzat) megfelelően elkészítik és továbbítják az erre felhatalmazott kolléga, vezető részére.
Figyelemmel kísérik a projekt likviditását, azon belül az egyes projektelemek Támogatási szerződés szerinti finanszírozását, az önerő igényeket és a költségnövekmény igényeket tekintetbe véve.
A projektek fizikai zárását követően aktívan közreműködnek a pénzügyi zárási feladatok végrehajtásában, a projektek költségvetési előirányzatainak rendezésében.
A féléves, III. negyedéves beszámolóval és a zárszámadással kapcsolatosan korrekciós feladatokat végeznek az előirányzatokon.

A Projekttámogató Osztály pénzügyi menedzserei a beszámolási időszakban:

- 35 db közbeszerzési eljárásban működtek közre Bíráló Bizottsági tagként pénzügyi szakértelmet biztosítva, továbbá ezekhez kapcsolódóan fedezetigazolásokat készítettek
- 554 db számla rögzítése, kiadási utalványlap készítése, valamint a számlákhoz tartozó összes alátámasztó dokumentumát kezelése történt általuk, mindösszesen 8.892.076.736,-Ft értékben
- 78 db kötelezettségvállalást indítottak összesen 7.729.069.408,-Ft értékben
- 91 db előirányzat átcsoportosítást indítottak (172 db költségvetési előirányzat kezelése van folyamatban), összesen 4.021.998.667,-Ft értékben.

A Projekttámogató Osztály 2 ügyintézője látja el a projektfenntartáshoz kapcsolódó feladatokat, amelyhez kapcsolódóan 1 db helyszíni ellenőrzésen vettek részt, 29 db garanciális bejárást folytattak le és 20 db beszámolót készítettek, illetve tettek eleget adatszolgáltatási kötelezettségnek. Jelenleg 29 projektet kezelnek a fenntartási időszakra való tekintettel.

Az osztály szakmai összetettségét mutatja, hogy a műszaki szakirány is képviseltetve van, 3 fő műszaki menedzserrel.
A projektekkel kapcsolatban felmerült sokrétű (16 féle) műszaki feladatok a teljesség igénye nélkül az alábbiak: Építtetői igények szerinti tervezési program elkészítése (több változatban), kooperálva a szakági műszaki ellenőrökkel, a szakági jogszabályok és szabványok, engedélyeztetési előírások összeállítása tekintetében**;**

- Tervezési program elkészítéséhez szükséges műszaki tartalom, és az ahhoz tartozó költségbecslések összeállítása – 15 alkalom;
- Bejövő tervdokumentációk szakmai véleményezése, a véleményezési eljárás koordinálása (a szakági műszaki ellenőri véleményekkel való egységes keretbe foglalása) – 12 alkalommal;
- Szerződött Tervező által elvégzett tervezési feladat teljesítés igazolás;
- Közbeszerzések során felmerülő kiegészítő tájékoztatások, árindoklás rögzítése;
- A kivitelezés során az Építtető képviseletében eljárni (kooperációkon való részvétel, termékváltások jóváhagyása, műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvétel, teljesítés igazolás, stb.) (átlagosan minden nap, mely az adott időszakra számítva: **260 alkalom külső munka**);
- A projekt megvalósítása során felmerülő műszaki tartalom módosítás alátámasztó dokumentációjának összeállításában való részvétel;

- A projekt megvalósítása során a kivitelezés közben felmerülő vitás kérdésekkel kapcsolatban, az Építtetői felszólító levelek jogi-műszaki tartalmának megfogalmazásában való részvétel;
- Elkészült projekt birtokba adása, üzemeltető részére történő átadás
- A Kabinetből az osztályhoz továbbított, folyamatban lévő kivitelezésekkel kapcsolatban beérkező lakossági észrevételek megválaszolásához szükséges szakmai tartalom, ill. levéltervezet összeállítása;
- Hivatalon belül a – műszaki feladatokhoz kapcsolódó - különböző osztályokkal való folyamatos kapcsolattartás: Városüzemeltetés (közútkezelői engedélyek, parkoló kialakítása, MVM, MIVÍZ engedélyek beszerzése, közmű tulajdonosi hozzájárulások beszerzése, stb.) Főépítészi Kabinet, Főkertész Asszony, Vagyonosztály (Tulajdonosi hozzájárulások, használatbavételi eljáráshoz szükséges változási vázrajz készíttetése, stb.);
- A vállalkozási szerződésben rögzített garanciális időszak alatt a megvalósult projektek műszaki állapotának, - az Üzemeltetők által jelzett - garanciális hibák kijavításának helyszíni ellenőrzése, a kivitelezővel és az üzemeltetőkkel történő folyamatos kapcsolattartás mellett. A garanciális bejárások megszervezése, jegyzőkönyvben való rögzítése, a szükséges – Kivitelező felé - felszólító levelek megküldése;
- Építési, örökségvédelmi – magasépítési - engedélyek aktualizálásában (meghosszabbítás, vagy újra engedélyeztetése) való részvétel. A Társhatóságokkal való kapcsolattartás, szakhatóságokkal történő egyeztetések lefolytatása;
- Államkincstári hiánypótlási eljárásokban való részvétel –műszaki feladatokkal összefüggő feladatok megválaszolása;
- A projekt menedzserek támogatása műszaki, ill. építésügyi jogszabályi háttér értelmezésével kapcsolatos kérdésekben;
- Vezetői döntések előkészítésében való közreműködés, döntés előkészítő dokumentumok összeállítása.

Számszerűsítve a műszaki menedzserek tevékenységét a beszámolási időszak tekintetében:
- tervezési programban való közreműködés: 12 alkalom
- tervvéleményezés: 17
- helyszíni kooperáció: ~125
- projekt egyeztetések, intézményi egyeztetések: 68
- tervegyeztetésen való részvétel: 59
- szakhatósági egyeztetések: 20
- garanciális bejárás: 54
- közbeszerzési eljárásban való részvétel: 14
- műszaki átadás, birtokba adás/üzemeltetési átadás eljárás: 22
- államkincstári hiánypótlásokban való részvétel: 25
- engedélyezési –új engedély, ill. használatbavételi- eljárásban való részvétel: 12

A Projekttámogató Osztály feladatellátása elengedhetetlen ahhoz, hogy az Önkormányzat a projektek vonatkozásában határidőben, jogszabálynak megfelelően eleget tegyen megvalósítási, fizetési és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A rendelkezésre álló humánerőforrás:

Pályázati Főosztály (4 fő)
főosztályvezető (1 fő)

főosztályvezető helyettes (1 fő)
jogi ügyintéző (1 fő)
projekt koordinátor (1fő)

1. Projektirányítási Osztály (20 fő)
osztályvezető (1 fő)
asszisztens (1 fő)
pályázati ügyintéző (5 fő)
projektmenedzser (12 fő)
projekt asszisztens (1 fő)

2. Projekttámogató Osztály (12 fő)
osztályvezető (1 fő)
ügykezelő (1 fő)
pénzügyi ügyintéző (3 fő)
pénzügyi menedzser (4 fő)
pénzügyi asszisztens (1 fő)
műszaki menedzser (3 fő)
projektasszisztens (1 fő)

Iktatott ügyiratokra vonatkozó adatok
2022. szeptember 01 és 2022. december 31. között keletkezett iktatott iratok szám: 1248 db
2023. január 01 és 2023. augusztus 31. között keletkezett iktatott iratok száma: 2564 db

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
1/2023. (III.2.)	Fellebbezés elbírálása közösségi együttélés szabályainak megsértése ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.				
2/2023. (III.2.)	Az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összege a 2024-2026. évekre	Gazdálkodási Főosztály	A Közgyűlésnek a korábbi évekhez hasonlóan a 2023. évi költségvetéshez kapcsolódóan határozatban kell rögzítenie az Önkormányzat saját bevételeit és adósságszolgálattal kapcsolatos kötelezettségeit a költségvetési évet követő három évre, amelyet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 8. § (2) bekezdése, továbbá az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján kell meghatároznia. A határozat elfogadása további intézkedést nem igényelt.	A határozat elfogadásával az Áht 29/A. §.-ában előírt kötelezettségét - mely szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét - teljesítette az Önkormányzat, további intézkedésre nem volt szükség.			
3/2023. (III.2.)	A 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatás pályázat útján történő igénylése	Városfejlesztési Főosztály	A pályázat benyújtásra került.	A támogatás összegét megítélték.			
4/2023. (III.2.)	A költségvetéshez kapcsolódó fejlesztési hitelek	Gazdálkodási Főosztály	Az Önkormányzat 2023. évi fejlesztési feladatainak megvalósításához a 2023. évi költségvetés összességében 1.025.000.000 Ft hitel felvételét irányozta elő. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) rendelkezései szerint a hitelfelvétel nem tartozik a Kbt. hatálya alá. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény rendelkezései szerint – a törvényben meghatározott kivételekkel – az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyletet – melybe beletartozik a hitel felvétele is – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthetnek. A hitel beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges volt, hogy a polgármester a Közgyűléstől a határozatban foglaltak szerint felhatalmazást kapjon.	A 2023. évi fejlesztési célú 935 millió Ft-os hitel esetében a kormányengedély kérése, míg a bérlakások felújításához kapcsolódó 90 millió Ft-os hitel esetében a szerződés megkötése az OTP Bank Nyrt-vel folyamatban van.			
5/2023. (III.2.)	Mezőkeresztes és Mezőkövesd külterületén elhelyezkedő (volt katonai repülőtér) ingatlanok tulajdoni hányadainak elidegenítése	Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási Igazgatóság	Hirdetés országos napilapokban, a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt weblapján megtörtént. Első hirdetésre 2023. március 13. napján került sor, újabb hirdetés határidő hosszabbítására 2023. március 28. napjáig történt.	Nem érkezett vételi ajánlat a benyújtási határidőig. A júniusi közgyűlés a határozatot módosította. A pályáztatás jelenleg a módosított (árcsökkentett) határozat szerint van folyamatban.	Befektetői érdeklődés hiánya.		
6/2023. (III.2.)	Ingatlan kedvezményes értékesítése a "Szimbiózis" A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány részére	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Szerződés megkötve, az értékesítés eredményeként a tulajdonátruházás megtörtént.			
7/2023. (III.2.)	A Mechatronikai Ipari Park területén létrehozott víziközmű vagyontárgyak közcélú adományként történő térítésmentes vagyonátvétele és ezen víziközmű vagyonelemek MIVÍZ Kft. részére történő vagyonkezelésbe adására	MIVÍZ Kft, Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vagyonkezelési szerződésmódosítás aláírva.			
8/2023. (III.2.)	Javaslat ingatlanrész térítésmentes használatba adására a MESZEGYI részére	Miskolc Holding Zrt	Térítésmentes használati szerződés elkészítésére, egyeztetésre az Intézmény elnökével sor került.	A szerződés megkötésre került.	A szerződést 2023.04.01. napján az üzleti ingatlanhasznosítás elkészítette, azonban még egyeztetésekre volt szükség a szerződés megkötéséhez, amely végül 2023.05.11-én megtörtént.		
9/2023. (III.2.)	Ingatlan közcélú adományként történő, ingyenes használatba adása	Miskolc Holding Zrt.	Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány részére ingatlan-használati szerződés előkészítése a 3530 Miskolc, Arany János utca 35. szám alatt található mindösszesen 135 m2 térmértékű helyiségcsoport biztosítására vonatkozóan.	A szerződés megkötésre került.			
10/2023. (III.2.)	A Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottságával kapcsolatos döntés meghozatala	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.				
11/2023. (III.2.)	A polgármester 2023. évi szabadságával kapcsolatos döntések	Önkormányzati Igazgatási Osztály, Humánerőforrás Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.				
12/2023. (III.2.)	A Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A Közgyűlés tájékoztatása megtörtént.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
13/2023. (III.2.)	Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének (TszT), Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatának (MÉSZ) módosításához kapcsolódóan - telepítési tanulmányterv jóváhagyása, új beépítésre szánt terület kijelölése, valamint ingatlan kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása	Főépítészi Kabinet	A határozat végrehajtásra került.	A 15/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelettel a MÉSZ módosítása megtörtént.			
14/2023. (III.2.)	A Közgyűlés Jogi és Ügyrendi Bizottságával kapcsolatos döntés meghozatala	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.				
15/2023. (III.30.)	Fellebbezés elbírálása a Miskolc, Beregi utca páratlan oldalát érintő házszámozással kapcsolatos önkormányzati ügyben	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú határozat kiküldésre került a fellebbező számára.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
16/2023. (III.30.)	Miskolc város kitüntető címeinek és díjainak adományozása	Kulturális és Sport Osztály	A határozat végrehajtása, így a díjazás megtörtént.				
17/2023. (III.30.)	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével kapcsolatos döntés meghozatala	Humánerőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
18/2023. (III.30.)	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével kapcsolatos döntés meghozatala	Humánerőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
19/2023. (III.30.)	CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével kapcsolatos döntés meghozatala	Humánerőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláírattatása.	Munkaszerződés módosult, béremelés megtörtént.			
20/2023. (III.30.)	A Miskolc Holding Zrt. 2023. évi Ingatlangazdálkodási tervének jóváhagyása	Miskolc Holding Zrt.	2023. március 30. napját követően az Egészségügyi Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság részére biztosított 25 lakásból álló méltányossági keretből eddig 4 lakást adtunk ki, a 10 lakásból álló polgármesteri keret terhére eddig még egyet sem használtunk fel. 2023. 1-6. hónap adatai alapján a bérleményszolgáltatás bevételi előirányzat 61,28%-on, a kiadási előirányzat 49,22%-on teljesült.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
21/2023. (III.30.)	A Közgyűlés 100/2022. (IX.29.) számú határozatának módosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vagyonkezelési szerződésmódosítás aláírva.			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
22/2023. (III.30.)	A MESZEGYI és az Önkormányzat között fennálló vagyonkezelési szerződés módosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vagyonkezelési szerződésmódosítás aláírva.			
23/2023. (III.30.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MIVÍZ Miskolci Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött Vagyonkezelési-Üzemeltetési Szerződés módosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vagyonkezelési szerződésmódosítás aláírva.			
24/2023. (III.30.)	A Miskolc, Téglagyár u. 2. szám alatti volt Diósgyőri Vasgyári Szakképző Iskola tanműhelyében található munkagépek értékesítése, a 486/2021. (XII.16.) számú határozat 2. pontjának visszavonása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat alapján szükséges volt a versenyeztetési eljárás lefolytatása és a nyertes pályázókkal az adásvételi szerződések megkötése.				
25/2023. (III.30.)	Javaslat a Hodobay Terv megvalósítására	Főépítészi Kabinet, Miskolc Holding Zrt	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelete a településképvédelmi bírság alkalmazhatósága érdekében. Hodobay Konferencia tartása 2023.06.21-én. A rendezési terv módosítására vonatkozó megállapodás megkötése folyamatban van.				
26/2023. (III.30.)	A Miskolc, Meggyesalja utca 2. szám alatti társasház alagsorában elhelyezkedő, 2088/A/18 helyrajzi számú „üzlet” megnevezésű ingatlan elidegenítése	Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási Igazgatóság	Hirdetés a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. Weblapján. Első hirdetés: 2023. IV. 22.; Benyújtási határidő: 2023. V. 22.	1 db érvényes ajánlat érkezett, az adásvételi szerződés aláírása megtörtént, a vételár megfizetésre került.			
27/2023. (III.30.)	A 3525 Miskolc, Széchenyi István út 117; a 3525 Miskolc, Széchenyi István út 119. és 3525 Miskolc, Széchenyi István út 121. szám alatti „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanok együttes értékesítése	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés országos napilapokban, a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. Weblapján. Első hirdetés: 2023. IV. 22.; Benyújtási határidő: 2023. V. 22.	Nem érkezett vételi ajánlat a benyújtási határidőig.	Befektetői érdeklődés hiánya.		Értékbecslés felülvizsgálata. Megfontolni érdemes, hogy az együttes értékesítés helyett külön-külön kerüljenek értékesítésre az ingatlanok.
28/2023. (III.30.)	Miskolc, Zsolcai kapu 7. szám alatt elhelyezkedő „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlan elidegenítése	Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási Igazgatóság	Hirdetés országos napilapokban, a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. Weblapján. Első hirdetés: 2023. IV. 22.; Benyújtási határidő: 2023. V. 22.	Nem érkezett vételi ajánlat a benyújtási határidőig.	Befektetői érdeklődés hiánya.		Értékbecslés felülvizsgálata.
29/2023. (III.30.)	A Miskolc, Zsolcai kapu 10. szám alatti, „kivett lakóház, udvar, egyéb épület” megnevezésű ingatlan értékesítése	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés országos napilapokban, a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. Weblapján. Első hirdetés: 2023. IV. 22.; Benyújtási határidő: 2023. V. 22.	Nem érkezett vételi ajánlat a benyújtási határidőig.	Befektetői érdeklődés hiánya.		Értékbecslés felülvizsgálata.
30/2023. (III.30.)	A Miskolc, Széchenyi István utca 64. II/3. szám alatt elhelyezkedő, 3699/B/12 helyrajzi számú „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítése	Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási Igazgatóság	Hirdetés a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. Weblapján. Első hirdetés: 2023. IV. 22.; Benyújtási határidő: 2023. V. 22.	Nem érkezett vételi ajánlat a benyújtási határidőig.	Befektetői érdeklődés hiánya.		Értékbecslés felülvizsgálata.
31/2023. (III.30.)	A Miskolc, Besenyői utcában elhelyezkedő, 11160/20 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítése	Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási Igazgatóság	Hirdetés a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. Weblapján. Első hirdetés: 2023. IV. 22.; Benyújtási határidő: 2023. V. 22.	2 db érvényes ajánlat érkezett. A versenytárgyalási nyertessel az adásvételi szerződés aláírásra, a vételár megfizetésre került.			
32/2023. (III.30.)	Ingatlan közcélú adományként történő biztosítása az „Alapítvány a Diákközpontú Oktatásért” megnevezésű civil szervezet részére	Miskolc Holding Zrt.	Térítésmentes használati szerződés elkészítése, egyeztetés a civil szervezet elnökével.	A szerződés megkötésre került.			
33/2023. (III.30.)	Ingatlan térítésmentes használatba adása a Supersum Alapítvány részére	Miskolc Holding Zrt.	Térítésmentes használati szerződés elkészítése, egyeztetés a civil szervezet elnökével.	A szerződés megkötésre került.			
34/2023. (III.30.)	Ingatlan határozatlan időre szóló, térítésmentes használatba adása a Szépkorúak Háza Nonprofit Kft. részére	Miskolc Holding Zrt	Térítésmentes használati szerződés elkészítése, egyeztetés a nonprofit kft. ügyvezető igazgatójával.	A szerződés megkötésre került.			
35/2023. (III.30.)	A „Miskolc, Tetemvár Alsósor 45. előtti 3123. hrsz. pinceszakadás” című vis maior pályázat benyújtására vonatkozóan a Közgyűlés utólagos tájékoztatása és jóváhagyása, a pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatala és a pályázathoz szükséges önrész biztosítása	Városfejlesztési Főosztály	A pályázat benyújtásra került.	A Belügyminisztérium az összeget megítélte.			
36/2023. (III.30.)	Javaslat a Miskolc Megyei Jogú Város területén működő közterületi térfelügyeleti kamerarendszer megfigyelési pontjainak bővítéséről szóló döntés meghozatalára	Miskolci Önkormányzati Rendészet	A beterjesztett 10 db eszköz térfelügyeleti rendszerbe történő beintegrálása 8 esetben megvalósult, egy esetben ütemterv szerinti kiépítés történik, egy esetben (eredeti, MVP szerinti tervektől eltérő helyszín).	10 db kamerából 8 db használatban.			
37/2023. (III.30.)	Javaslat a Miskolci Önkormányzati Rendészet Alapító Okiratának módosítására	Önkormányzati Igazgatási Osztály, Miskolci Önkormányzati Rendészet	Az Alapító Okirat módosításával megszűnő telephelyekkel kapcsolatos ügyintézés: 4 db ingatlan használati jogának megszüntetése, épületek fizikai átadása.	Megvalósult.			
38/2023. (III.30.)	A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Alapító okiratának módosítása és az egységes szerkezetű Alapító okirat jóváhagyása	Kulturális és Sport Osztály, Önkormányzati Igazgatási Osztály	A végrehajtás megtörtént 2023.04.20-án.				
39/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Bársony János Általános Iskola fenntartói jogának az Egri Főegyházmegye részére történő átadása tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére, a miniszter a fenntartóváltás kérdésében döntött.			
40/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnázium telephelye címének tényleges ingatlanváltással történő megváltoztatása tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére. A miniszter az átszervezés kérdésében döntött.			
41/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnázium telephelyének székhelyintézménnyé válása tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére. A miniszter az átszervezés kérdésében döntött.			
42/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnázium székhelyintézményének telephellyé válása tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére. A miniszter az átszervezés kérdésében döntött.			
43/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Bulgárföldi Általános Iskola székhelyintézményének köznevelési feladatán belül a két tanítási nyelvű nevelés-oktatás feladat törlése tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére. A miniszter az átszervezés kérdésében döntött.			
44/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Bulgárföldi Általános Iskola Erenyői Tagiskolája tagintézmény jogutóddal való megszüntetése tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére. A miniszter az átszervezés kérdésében döntött.			
45/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Dayka Gábor utcai Telephelyén a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelése tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére. A miniszter az átszervezés kérdésében döntött.			
46/2023. (III.30.)	Véleményezési jog gyakorlása a Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskola Görömbölyi Tagiskolája, valamint annak telephelye önálló intézményként történő további működése tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A vélemény meg lett küldve a Miskolci Tankerületi Központ részére. A miniszter az átszervezés kérdésében döntött.			
47/2023. (III.30.)	A Miskolc, Dózsa György u. 2. szám alatti társasház Miskolc, 2667/2/A/1 helyrajzi számú „iroda” megnevezésű, valamint Miskolc, 2667/2/A/2 helyrajzi számú „konyha” megnevezésű albetétjeinek értékesítése	Miskolc Holding Zrt.	Elutasító határozat, így további intézkedést nem igényel.				

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
48/2023. (III.30.)	A Miskolc, Dózsa György u. 2. szám alatti társasház Miskolc, 2667/2/A/1 helyrajzi számú „iroda" megnevezésű, valamint Miskolc, 2667/2/A/2 helyrajzi számú „konyha" megnevezésű albetétjeinek értékesítése	Miskolc Holding Zrt.	Elutasító határozat, így további intézkedést nem igényel.				
49/2023. (III.30.)	A Miskolc, Dózsa György u. 2. szám alatti társasház Miskolc, 2667/2/A/1 helyrajzi számú „iroda" megnevezésű, valamint Miskolc, 2667/2/A/2 helyrajzi számú „konyha" megnevezésű albetétjeinek értékesítése	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt weblapján. Első hirdetés: 2023. IV. 22.; Benyújtási határidő: 2023. V. 22.	1 db érvényes ajánlat érkezett. Az adásvételi szerződés aláírásra, a vételár megfizetésre került.			
50/2023. (III.30.)	Közétkeztetéshez kapcsolódó döntések meghozatala	Szociális és Köznevelési Osztály	A Közgyűlés a 50/2023. (III. 30.) számú határozattal megállapította a köznevelési és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást és szociális szolgáltatást biztosító intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnorma összegeket. A KEM Zrt. a Közgyűlés által a bölcsődei és az intézményi gyermekétkeztetés vonatkozásában jóváhagyott, szakági inflációt meghaladó mértékű nyersanyagnormát alkalmazza.	Az Önkormányzat eleget tett április 1-jéig a jogszabályban előírt kötelezettségének.			
51/2023. (III.30.)	Az MVK Zrt. által az UniCredit Bank Hungary Zrt.-vel megkötendő forgóeszköz hitelszerződéshez kapcsolódó Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata általi készfizető kezesség vállalása	MVK Zrt.	Az UniCredit Bank Zrt. a szerződés tervezetet 2023.04.11-én megküldte. A Pénzügyminisztérium részére "kérelem adósságot keletkeztető éven túli ügylet engedélyezésére" állásfoglalást kérő levél került megküldésre.	A "Megállapodás készfizető kezességvállalási díj megfizetéséről" MVK Zrt. által aláírva és MMJV Önkormányzata részére megküldve 2023. május 22-én.	A Pénzügyminisztertől "adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás iránti kérelem" tárgyú 2023. július 26-án érkezett PM/5583-2/2023. sz. válaszlevél alapján: "Az önkormányzati kezességvállaláshoz szükséges a Kormány engedélye, e tekintetben pozitív döntés még nem született. A kérelmükkel kapcsolatos pénzügyminiszteri hatáskörű döntés meghozatalát csak ezt követően tartom célszerűnek."	Az önkormányzati kezességvállaláshoz szükséges a Kormány engedélye.	
52/2023. (III.30.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló, az ellátásért felelős jogainak és kötelezettségeinek Magyar Államra történő átruházása	Miskolc Holding Zrt.	Támogatói okirat kiadására 2023. május 31. napjáig nem került sor, ezért a határozat 1., 3-5. pontja hatályát vesztette 2023. június 1. napjával. A határozat 2. pontját a 99/2023. (VI.2.) számú közgyűlési döntés hatályon kívül helyezte. A Közgyűlés e tárgyban új határozatot hozott 100/2023. (VI.2.) szám alatt.				
53/2023. (IV.27.)	A költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó vezetői nyilatkozatok elfogadása	Gazdálkodási Főosztály	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése értelmében tett vezetői nyilatkozatok a határozattal elfogadásra kerültek.	A nyilatkozatok elfogadásán túl további teendő nincs.			
54/2023. (IV.27.)	Az ÁSZ javaslatok alapján készített Intézkedési Tervekben foglalt feladatok végrehajtásáról szóló 2022. évi tájékoztató tudomásul vétele	Gazdálkodási Főosztály	Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) által végzett vizsgáltokról készített jelentésekről az Állami Számvevőszékről szóló 2011.évi LXVI. törvény 32.§ (6) bekezdése alapján az Önkormányzatnak tájékoztatni kell a közgyűlést. Az ÁSZ a beszámolási időszakot érintően két ellenőrzést kezdeményezett Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatánál: I. 2021. június 18. napjával *„Az önkormányzatok helyi iparűzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése"* című program alapján 2018. január 1. és 2020. december 31. napja közötti időszakot érintően. II. 2021. november 25. napjával *„Az önkormányzatok ellenőrzése - vagyongazdálkodás kockázatú ellenőrzése"* című program alapján a 2020. év vonatkozásában. Korábban 2011. évben 2007-2010. évek vonatkozásában végzett vizsgálatot az önkormányzat pénzügyi helyzetének vizsgálata tárgyában, valamint utóellenőrzés keretében azt is áttekintették, hogy a korábbi évek ellenőrzései során tett ÁSZ javaslatok milyen módon hasznosultak. A Jelentéssel összefüggésben a Közgyűlés a II-30/2329/2012. sz. határozatával Intézkedési tervet fogadott el, mely a feladatok meghatározása mellett döntött arról is, hogy a feladatok végrehajtásáról a Közgyűlés kapjon tájékoztatást a költségvetési gazdálkodásról szóló tájékoztatók során.	A 2011. évi ÁSZ ellenőrzés, *"Az önkormányzatok helyi iparűzési adóval kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése", illetve "Az önkormányzatok ellenőrzése - vagyongazdálkodás kockázatú ellenőrzése"* című ellenőrzések javaslatai alapján készített Intézkedési Tervben foglalt feladatok 2022. évi végrehajtásáról kapott tájékoztatást a Közgyűlés.			
55/2023. (IV.27.)	A helyiségbér mértékének meghatározása	Miskole Holding Zrt.	Díjmegállapító határozat.	2023.05.05. napjától alkalmazzuk a helyiségek vonatkozásában megállapított díjat a pályáztatás során, valamint az ezen időpontot követően kötött szerződések tekintetében.			
56/2023. (IV.27.)	Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének módosítása, a Miskolc, 01428/23, 0124/8 hrsz.-ú ingatlanok területére	Főépítész	A határozat végrehajtása megtörtént.	A 15/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelettel a MÉSZ módosítása megtörtént.			
57/2023. (IV.27.)	A Miskolci Önkormányzati Rendészet igazgatójával kapcsolatos döntés	Humánerőforrás Osztály	A közszolgálati jogviszony megszüntetésére vonatkozó iratok előkészítése és aláírattatása érdekében megtörténtek az intézkedések.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
58/2023. (IV.27.)	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízásának (beosztásának) ellátására kiírt pályázat elbírálása	Humánerőforrás Osztály	Kinevezési dokumentumok elkészítése és aláírattatása iránti intézkedés, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentésről történő intézkedés.	Betöltött intézményvezetői beosztás.			
59/2023. (IV.27.)	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízásának (beosztásának) ellátására kiírt pályázat elbírálása	Humánerőforrás Osztály	Értesítő levél és a pályázat megküldése a pályázónak.	A pályázó értesítése, hogy nem nyerte el a megpályázott beosztást.			
60/2023. (IV.27.)	A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény igazgatói (magasabb vezetői) megbízásának (beosztásának) ellátására kiírt pályázat elbírálása	Humánerőforrás Osztály	Kinevezési dokumentumok elkészítése és aláírattatása iránti intézkedés, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentésről történő intézkedés.	Betöltött intézményvezetői beosztás.			
61/2023. (IV.27.)	A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény igazgatói (magasabb vezetői) megbízásának (beosztásának) ellátására kiírt pályázat elbírálása	Humánerőforrás Osztály	Értesítő levél és a pályázat megküldése a pályázónak.	A pályázó értesítése, hogy nem nyerte el a megpályázott beosztást.			
62/2023. (IV.27.)	Bírósági ülnökök választása	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az ülnökök megválasztásra kerültek. Beiktatásuk megtörtént.	A határozat végrehajtásra került.			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
63/2023. (IV.27.)	Tulajdonosi komfort levél jóváhagyása	Gazdálkodási Főosztály	A Miskolc Holding Zrt., mint 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság könyvvizsgálója kérte a tulajdonos Önkormányzattól a vállalkozás folytatása elvének érvényesítéséhez szükséges tulajdonosi akaratot, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata működtetni kívánja a Miskolc Holding Zrt.-t. A vonatkozó komfort levél a határozat mellékletét képezi.	A határozat meghozatalával a könyvvizsgálói jelentés elkészült, a beszámolási kötelezettség teljesült.			
64/2023. (IV.27.)	Közterület elnevezése	Főépítészi Kabinet	Elutasító határozat, így további intézkedést nem igényel.				
65/2023. (IV.27.)	A közösségi közlekedés minőségének javítását célzó intézkedések bevezetése	Önkormányzati Igazgatási Osztály, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály	Elkészítettük a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló közgyűlési előterjesztést, majd az elfogadását követően a vonatkozó polgármesteri és jegyzői normatív utasítást.	A határozat végrehajtásra került.			
66/2023. (IV.27.)	Miskolc Megyei Jogú Város területén működő közterületi térfelügyeleti kamerarendszer megfigyelési pontjainak bővítéséről szóló döntés meghozatala	Miskolci Önkormányzati Rendészet	Kamera Munkacsoport koordinációs tevékenységének szervezése, lebonyolítása: • Kapcsolattartás és egyeztetés a térfelügyeleti rendszer üzemeltetését végző Miskolc Holding Zrt.-vel, valamint a Városfejlesztési Főosztállyal, • Telepítéssel, kivitelezéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos financiális források vizsgálata, • Telepítési, beüzemelési prioritások véleményezése, vonatkozó javaslatok megtétele.	Az időszakban jóváhagyott 15 db eszközből 1 kamera fizikai telepítése valósult meg önkormányzati képviselői alap terhére.	Az eszközök nem szerepelnek a Modern Városok Program tervezetében, így források felkutatása, valamint engedélyezési eljárások lebonyolítása szükséges a végrehajtáshoz.	• Forrashiány, • Engedélyezési eljárás.	
67/2023. (IV.27.)	Véleményezési jog gyakorlása a Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Technikum szakképzési alapfeladatának megváltoztatása tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vélemény megküldése a Miskolci Szakképzési Centrum részére.			
68/2023. (IV.27.)	Véleményezési jog gyakorlása a Miskolci SZC Kandó Kálmán Informatikai Technikum szakképzési alapfeladatának megváltoztatása tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vélemény megküldése a Miskolci Szakképzési Centrum részére.			
69/2023. (IV.27.)	Véleményezési jog gyakorlása a Miskolci SZC Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola szakképzési alapfeladatának megváltoztatása tekintetében	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vélemény megküldése a Miskolci Szakképzési Centrum részére.			
70/2023. (IV.27.)	A Miskolci Rendőrkapitányság 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámoló a Közgyűlés által elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.				
71/2023. (IV.27.)	A Miskolci Önkormányzati Rendészet 2022. évi beszámolójának elfogadása	Polgármester	A beszámoló a Közgyűlés által elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.				
72/2023. (IV.27.)	A Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámoló a Közgyűlés által elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.				
73/2023. (IV.27.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása	Belső Ellenőrzési Osztály	Az ellenőrzések alapján elkészült a 2022. évi ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés, amelyeket a Közgyűlés jóváhagyott, további intézkedés nem szükséges.		-	-	-
74/2023. (IV.27.)	A Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A Közgyűlés tájékoztatása megtörtént.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
75/2023. (V.25.)	A Közgyűlés Rendészeti Bizottsága személyi összetételével kapcsolatos döntés meghozatala	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Nemleges közgyűlési döntés.	A határozat végrehajtást nem igényel.			
76/2023. (V.25.)	Egyedi szociális hatósági ügyben fellebbezéssel kapcsolatos döntés meghozatala	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az II. fokú határozatról a fellebbező fél tájékoztatása megtörtént.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
77/2023. (V.25.)	A Miskolc, 70494/2 helyrajzi számú zártkerti ingatlan belterületbe vonása iránti kérelem jóváhagyása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	A szerződés megkötése és az ingatlan belterületbe vonása megtörtént.			
78/2023. (V.25.)	A Miskolc Déli Tudományos és Technológiai Park területén létrehozott víziközmű vagyontárgyak közcélú adományként történő térítésmentes vagyonátvétele és ezen víziközmű vagyonelemek MIVÍZ Kft. részére történő vagyonkezelésbe adása	Vagyongazdálkodási Osztály, MIVÍZ Kft.	A határozat végrehajtása megtörtént.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
79/2023. (V.25.)	Ingatlan közcélú adományként történő biztosítása a DIALÓG a Közösségekért Közhasznú Egyesület részére	Miskolc Holding Zrt	Térítésmentes használati szerződés előkészítése, folyamatos egyeztetés a civil szervezet képviselőjével.	A szerződés megkötésre került.			
80/2023. (V.25.)	Nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon tulajdonjogának a Tiszáninneni Református Egyházkerület mint intézményfenntartó részére történő ingyenes átadása	Vagyongazdálkodási Osztály	Az átadásról szóló megállapodás aláírás alatt áll.				
81/2023. (V.25.)	Nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon tulajdonjogának a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményi Fenntartója mint intézményfenntartó részére történő ingyenes átadása	Vagyongazdálkodási Osztály	Az átadásról szóló megállapodás megkötésére sor került.				
82/2023. (V.25.)	Nevelési-oktatási intézmények feladatainak ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon tulajdonjogának az Egri Főegyházmegye mint intézményfenntartó részére történő ingyenes átadása	Vagyongazdálkodási Osztály	Az átadásról szóló megállapodás megkötésére sor került.				
83/2023. (V.25.)	Nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyon tulajdonjogának a Nyitott Ajtó Baptista Központ mint intézményfenntartó részére történő ingyenes átadása	Vagyongazdálkodási Osztály	Az átadásról szóló megállapodás aláírás alatt áll.				
84/2023. (V.25.)	A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó tagönkormányzatok közötti bérleti szerződés megkötése	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A szerződés megkötésre került a felek között.	A határozat végrehajtásra került.			
85/2023. (V.25.)	A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó tagönkormányzatok közötti 131.328/2019. iktatószámú bérleti szerződés megszüntetése	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A szerződés megszüntetésre került a felek között.	A határozat végrehajtásra került.			
86/2023. (V.25.)	A „Miskolc, Csalogány u. 11-13. előtti 2364. hrsz. partfal suvadás” című vis maior pályázat (EBR42 azonosítója: 595115) benyújtására vonatkozóan a Közgyűlés utólagos tájékoztatása és jóváhagyása, a pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatala és a pályázathoz szükséges önrész biztosítása	Városfejlesztési Főosztály	A pályázat benyújtásre került.	A Belügyminisztérium a pályázatot elutasította. Döntése végleges.		A Belügyminisztérium a pályázatot elutasította.	
87/2023. (V.25.)	A „Miskolc, Galagonyás sor 91. mögötti 01352. hrsz. sziklafal omlás” című vis maior pályázat (EBR42 azonosítója: 595114) benyújtására vonatkozóan a Közgyűlés utólagos tájékoztatása és jóváhagyása, a pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatala és a pályázathoz szükséges önrész biztosítása	Városfejlesztési Főosztály	A pályázat benyújtásre került.	A Belügyminisztérium az összeget megítélte.			
88/2023. (V.25.)	Az időskorúakkal foglalkozó civil szervezetek támogatása	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A támogatási szerződések megkötésre kerültek, a támogatások kifizetése, illetve az azokkal való elszámolás folyamatos.	A helyi nyugdíjasok támogatásban részesültek.			
89/2023. (V.25.)	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Perecesi Területi Szolgáltatási Központjának megszüntetése	MESZEGYI, Szociális és Köznevelési Osztály	A 89/2023. (V. 25.) számú határozattal elfogadásra került a Perecesi Területi Szolgáltatási Központ, mint nyitvaálló helyiség szolgáltatásainak a megszüntetése.	A család- és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása a Miskolc, Fazola H. u. 4. szám alól történik. A szolgáltatói nyilvántartásban végleges a bejegyzés a nyitvaálló helyiség vonatkozásában.			

HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
90/2023. (V.25.)	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár Stratégiai tervének és Minőségpolitikai nyilatkozatának elfogadása	Kulturális és Sport Osztály	A terv, illetve a nyilatkozat elfogadásra került, intézkedést nem igényelt.				
91/2023. (V.25.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának elfogadása	Szociális és Köznevelési Osztály	A beszámoló a 91/2023. (V.25.) számú határozattal elfogadásra, valamint a gyámhivatal részére megküldésre került.	Az Önkormányzat eleget tett május 31-ig a jogszabályban előírt kötelezettségének.			
92/2023. (V.25.)	A 2022. II. félévet érintő, lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A határozat külön végrehajtást nem igényelt.				
93/2023. (V.25.)	A Miskolci Tankerületi Központ vagyonkezelési szerződésének módosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	Elutasító határozat, így további intézkedést nem igényel.				
94/2023. (V.25.)	Caterpillar 428 típusú árokásó-rakodó munkagép térítésmentes használatba adása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Használati szerződés megkötésre került.			
95/2023. (V.25.)	Közterületek elnevezése	Főépítészi Kabinet	A határozat végrehajtása megtörtént.	Végrehajtva. Érintettek kiértesítve.			
96/2023. (V.25.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alapító okiratának módosítása a „rövid időtartamú közfoglakoztatás” tekintetében	Lakosságszolgálati Főosztály	A Közgyűlés által elfogadott anyag megküldésre került a Magyar Államkincstár részére. A MÁK a módosítást és az új egységes szerkezetű alapító okiratot befogadta.	Az intézkedés eredményeként Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata mint fenntartó, és a MIÓVI elegett tett a jogszabályi kötelezettségnek.			
97/2023. (V.25.)	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alapító okiratának módosítása a Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, mint feladatellátási hely 2023. szeptember 01. napjával történő megszüntetése, valamint a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2023. szeptember 01. napjától feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszáma tekintetében	Lakosságszolgálati Főosztály, MIÓVI Intézményvezetője, Miskolci Közintézmény-működtető Központ Igazgatója	A Közgyűlés által elfogadott anyag megküldésre került a Magyar Államkincstár részére. A MÁK a módosítást és az új egységes szerkezetű alapító okiratot befogadta.	A MIÓVI és tagintézményei 2023. szeptember 1-jén az Államkincstár által jóváhagyott, alapító okiratban meghatározott gyermeklétszám figyelembevételével kezdik majd az új 2023/2024-es nevelési évet.			
98/2023. (V.25.)	Szolidaritási nyilatkozat elfogadása	Polgármester	A határozat alapján a nyilatkozatot meg kellett küldeni Magyarország Kormánya részére.				
99/2023. (VI.2.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló, ellátásért felelős jogai és kötelezettségei Magyar Államra történő átruházása tárgyában meghozott 52/2023. (III.30.) számú közgyűlési határozat 2. pontjának hatályon kívül helyezése	Miskolc Holding Zrt.	Intézkedést nem igényelt.	A rendelkezés hatályon kívül helyezését a Miskolc Holding Zrt. tudomásul vette.			
100/2023. (VI.2.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló, ellátásért felelős jogai és kötelezettségei Magyar Államra történő átruházása	Miskolc Holding Zrt.	A határozat végrehajtása folyamatban, a végrehajtási határidő még nem telt le. Az Önkormányzat, a Miskolc Holding Zrt. és a MIVÍZ Kft. folyamatosan végzi a szükséges egyeztetéseket a határozat végrehajtása érdekében az Állammal.				
101/2023. (VI.22.)	A Miskolci Önkormányzati Rendészet igazgatói (intézményvezetői) munkakörére kiírt pályázat elbírálása	Humánerőforrás Osztály	Kinevezési dokumentumok elkészítése és aláírattatása iránti intézkedés, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentésről történő intézkedés.	Betöltött intézményvezetői beosztás.			
102/2023. (VI.22.)	A 2022. évi közszolgáltatási tevékenységről készült éves Közszolgáltatói Jelentés és a 2022. évi Éves Pénzügyi Ellentételezés összegének elfogadása	MVK Zrt.	A határozat végrehajtása megtörtént.				
103/2023. (VI.22.)	A MEFI és az Önkormányzat között fennálló vagyonkezelői szerződés módosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vagyonkezelési szerződés 2. sz. módosítása aláírva.			
104/2023. (VI.22.)	A MESZEGYI és az Önkormányzat között fennálló vagyonkezelési szerződés módosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Vagyonkezelési szerződés 6. sz. módosítása aláírva.			
105/2023. (VI.22.)	Ingatlan térítésmentes használatának biztosítása a „CineFest Egyesület” megnevezésű civil szervezet részére	Miskolc Holding Zrt.	Térítésmentes használati szerződés elkészítése, egyeztetés a civil szervezet elnökével.	A szerződés megkötésre került.			
106/2023. (VI.22.)	Ingatlan térítésmentes használatának biztosítása Miskolc Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata részére	Miskolc Holding Zrt.	Térítésmentes használati szerződés elkészítése, egyeztetés a PH-val, és a GNÖ képviselőjével.	A szerződés megkötésre került.			
107/2023. (VI.22.)	Ingatlanrész térítésmentes használatának biztosítása a „Kilián Észak Közösség Egyesület” megnevezésű civil szervezet részére	Miskolc Holding Zrt.	Térítésmentes használati szerződés elkészítése, egyeztetés a civil szervezet elnökével.	A szerződés megkötésre került.			
108/2023. (VI.22.)	A Miskolc, 11157 hrsz.-ú „kivett saját használatú út” megnevezésű, természetben a Várközi Lajos utcát alkotó ingatlan tulajdonjogának térítésmentes átvétele iránti igény bejelentése	Vagyongazdálkodási Osztály	Az Önkormányzat kérelme megküldésre került az MVH Zrt. részére.	A szerződéstervezetet az MVH Zrt. küldi meg az Önkormányzat részére - folyamatban.			
109/2023. (VI.22.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Baptista Szeretetszolgálat között ellátási szerződés megkötése	Szociális és Köznevelési Osztály	A 109/2023. (VI. 22.) számú határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadásra került az Önkormányzat és a Baptista Szeretetszolgálat között létrejövő ellátási szerződés megkötése.	Polgármester aláírta az ellátási szerződést, de a Baptista Szeretetszolgálat nem, így a szerződés még nem lépett hatályba.			Új közgyűlési döntés szükséges, tekintettel arra, hogy a Szeretetszolgálat helyett a Nyitott Ajtó Baptista Központ kívánja ellátni a szolgáltatást.
110/2023. (VI.22.)	Közterületek elnevezése	Főépítészi Kabinet	A határozat végrehajtása megtörtént.	Végrehajtva. Érintettek kiértesítve.			
111/2023. (VI.22.)	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére ingatlanok használatba adása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Szerződések megkötve. Debreceni M.tér 1. szám alatti ingatlanrész átadva, Bársony J. u 29./A. számú ingatlan szintén átadásra került.			
112/2023. (VI.22.)	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosítása	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az Alapító Okirat módosítása és annak benyújtása megtörtént a Magyar Államkincstár felé.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
113/2023. (VI.22.)	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározása	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A Polgármestrei Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása megtörtént.	A határozat végrehajtása megtörtént.			
114/2023. (VI.22.)	A Közgyűlés 2023. II. félévi munkatervének megállapítása	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A Közgyűlés 2023. II. félévi munkatervének megállapítása megtörtént, elfogadásra került.	A határozat nem igényel további végrehajtást.			
115/2023. (VI.22.)	Nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását szolgáló vagyonelemek tulajdonba adása az Egri Főegyházmegye részére	Vagyongazdálkodási Osztály	A megállapodás aláírás alatt áll.				
116/2023. (VI.22.)	A „Pályázati kiírás a közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések támogatására” című pályázati felhívásra benyújtott „Miskolci és kassai iskolák ádventi együttműködése” című pályázat benyújtásáról szóló tájékoztatás tudomásul vétele	Pályázati Főosztály	A pályázat benyújtásra került.	A pályázat benyújtásra került 2023.06.15-én. A pályázat státusza szerint döntéselőkészítés, tartalmi értékelés alatt áll.			
117/2023. (VI.22.)	Az Állomás utca kétirányúsításához kötődő ingatlanok és ingatlanrészek tulajdonjogának ingyenes átvételéhez kapcsolódó közgyűlési határozat módosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Telekalakítási kérelem benyújtva.			
118/2023. (VI.22.)	A Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10. szám alatti ingatlan vagyonelemeinek hasznosítása	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtása megtörtént.	Használati szerződés aláírva.			
119/2023. (VI.22.)	Mezőkeresztes és Mezőkövesd külterületén elhelyezkedő (volt katonai repülőtér) ingatlanok tulajdoni hányadainak elidegenítése	Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási Igazgatóság	Hirdetés országos napilapokban, a MINAP-ban és a Miskole Holding Zrt. weblapján. Első hirdetés: 2023. VI. 24. Az ajánlatok benyújtási határideje: 2023.08.28.				
120/2023. (VI.22.)	A Miskole, Debreceni Márton tér 13. szám alatt elhelyezkedő ingatlan elidegenítése	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. weblapján. Első hirdetés: 2023. VI. 24.; Benyújtási határidő: 2023. VII. 20.	Nem érkezett vételi ajánlat a benyújtási határidőig.	Befektetői érdeklődés hiánya.		
121/2023. (VI.22.)	A Miskole, Iglói utca 10. szám alatt elhelyezkedő ingatlan elidegenítése	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. weblapján. Első hirdetés: 2023. VI. 24.; Benyújtási határidő: 2023. VII. 20.	1 db érvényes ajánlat érkezett. Az adásvételi szerződés egyeztetés alatt.			
122/2023. (VI.22.)	A Miskolc, id. Rubik Ernő utca északi oldalán elhelyezkedő, 11160/11 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítése	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP-ban és a Miskolc Holding Zrt. weblapján. Első hirdetés: 2023. VI. 24.; Benyújtási határidő: 2023. VII. 20.	A benyújtási határidőig egy érvénytelen ajánlat érkezett, az ingatlan új határidővel újra meghirdetve.	Befektetői érdeklődés hiánya.		
123/2023. (VI.22.)	Az Országgyűlés 5/2023. (III.31.), az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló „békepárti határozathoz” történő csatlakozás	Polgármesteri Kabinet	A határozat végrehajtása megtörtént.				

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

…101…/2023. (…V.:30.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 490/2021. (XII. 16.) számú határozatának módosítása

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt hatáskörömben eljárva – akként döntök, hogy a 490/2021. (XII. 16.) számú határozat 1. mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
   „1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Miskolc 4124/1 hrsz.-ú, kivett piactér művelési ágú, 2809 m² nagyságú ingatlant nettó 65.000.000,- Ft, azaz hatvanötmillió forint forgalmi értéken a Miskolci Piac Zrt.-be apportálja.”

2. A 490/2021. (XII. 16.) számú határozat jelen határozat szerinti módosításával nem érintett rendelkezései változatlanul érvényben maradnak.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Vagyongazdálkodási Osztály
Közreműködik:	Stratégiai és Koordinációs Osztály
Határidő:	azonnal

Miskolc, 2023. év május hónap …30.: nap

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:
Miskolc, 2023. év május hónap …30.: nap

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
..117..../2023. (..VII..27.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként — Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 60. §- alapján – az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közötti közszolgáltatási szerződés megkötése**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt hatáskörömben eljárva – akként döntök, hogy a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal kerüljön megkötésre Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3530 Miskolc, Görgey Artúr út 19., cégjegyzékszám: 05 09 024387, adószám: 23981344-2-05, képviseli: Egri István ügyvezető) közötti közszolgáltatási szerződés.

2. Utasítom a Kulturális és Sport Osztályt, hogy a jelen határozat szerinti szerződéstervezet Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb szerve általi jóváhagyását követően gondoskodjon az 1. pont szerinti megállapodás aláírásra történő előkészítéséről.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.
Végrehajtást felügyeli: Kulturális és Sport Osztály
Határidő: 1. pont esetében azonnal
2. pont tekintetében a legfőbb szerv döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül

Miskolc, 2023. július „27.”

Miskolc Megyei Jogú Városi Polgármesteri

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:
Miskolc, 2023. július „25.”

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

Melléklet a Polgármester ...117/2023. (VII.27.)../2023. számú határozatához

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
adószáma: 15735605-2-05
KSH száma: 15735605-8411-321-05
képviseli: Veres Pál polgármester,
mint megbízó
(továbbiakban: **Megbízó** vagy **Önkormányzat**),
másrészről

Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 3530 Miskolc, Görgey Artúr út 19.,
cégjegyzékszám: 05-09-024387
adószám: 23981344-2-05
képviseli: Egri István ügyvezető,
mint közhasznú tevékenységet folytató társaság, megbízott
(a továbbiakban: **Megbízott**)

(együttes említésük esetén a továbbiakban: **Szerződő Felek vagy Felek**) között alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I. Bevezető rendelkezések

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a **120/2017. (VI. 14.)** számú határozatával, a Megbízott Taggyűlése pedig 1/2017. számú határozatával 2017. 07. 01. napi hatállyal jóváhagyta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között kötendő szerződést, mely alapján a Felek közszolgáltatási szerződést kötöttek 2022. június 30. napjáig tartó határozott időre.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2022. július 1. napjától a jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napjáig a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően ténylegesen együttműködtek és teljesítették a szerződés szerinti kötelezettségeiket, ezért jelen szerződésben a szerződési akaratukat megerősítik és valamennyi a szerződés teljesítése körében tett cselekményt és intézkedést egybehangzóan jóváhagynak, egyúttal rögzítik, hogy az utólagos jóváhagyás, illetve a szerződéskötés jelen pont szerinti megerősítése kapcsán egymással szemben semmilyen igényt nem kívánnak érvényesíteni, ilyen igény érvényesítéséről lemondanak.

3. A fentiekre figyelemmel Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján hozott ..... számú határozatával jóváhagyta közszolgáltatási szerződés megkötését.

4. Felek megállapítják, hogy a Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 98,83 %-ban a Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3515 Miskolc, Egyetem utca 2., cégjegyzékszám: 05 09 025756, adószám:24364577-2-05) és 1,17 %-ban Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, ahol a Miskolci Sportcentrum Korlátolt Felelősségű Társaság az Önkormányzat 100%-os tulajdonát

képezi. Erre való figyelemmel, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján a Megbízott köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

II. A szerződés célja

5. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Megbízó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.), a sportról szóló 2004. évi I. törvényben (a továbbiakban: Sport tv.) és a helyi önkormányzati rendeletekben, így különösen a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletben megállapított kötelező és önként vállalt egyes sport feladatai ellátásával megbízza Megbízottat, amely a megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a jelen szerződésben részletezett feladatok színvonalas ellátására.

6. Feladatainak ellátásához a Megbízó a 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 19. szám (7633/15 hrsz.) alatti ingatlant a rajta található épületekkel adta a Megbízott használatába 2012. július 1. napjától.

7. Megbízott vállalja, hogy az általa működtetett színtereken, különösen az alább részletezett tevékenységeket látja el, mely feladatok ellátásának alapvető szabályait - a Sport tv. és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban - a Megbízott társasági szerződése tartalmazza.

8. Jelen szerződés célja, hogy a város lakossága részére Megbízó helyi közszolgáltatásként gondoskodjon elsősorban a sporttal, valamint más közösségi tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

III. A szerződés tárgya

9. A települési önkormányzat feladatát képezi a helyi közszolgáltatások körében az Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján sport és ifjúsági ügyek ellátása, valamint a Sport tv.-ben rögzített, az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatok (így különösen a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartására és működtetésére vonatkozó feladatok) ellátása, továbbá fiatalkorúak egészséges életmódjának támogatása, a helyi sportfeladatok és sportrendezvények támogatása, amely feladatokat közszolgáltatási szerződés alapján Megbízott lát el. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a város lakossága számára közösségi, szórakoztató, egészségvédelmi, szabadidős és sport szolgáltatásokat lásson el, különös tekintettel a Sport tv. 55. §-ában, valamint a társasági szerződésben megfogalmazottakra.

10. A közszolgáltatás keretében a Megbízott:

10.1. Működteti a város tulajdonában lévő alábbi sport- és szabadidős létesítményeket:

a) Generali Aréna
b) Miskolci Jégcsarnok
c) Szabadtéri műjégpálya
d) Műfüves pálya

A létesítmények működtetése során törekszik a leghatékonyabb üzemeltetésre.

10.2. A városban működő versenysport egyesületek számára biztosítja a versenyek és edzések helyszínét, különös tekintettel az alábbiakra:

a) a különböző sportágak hazai és nemzetközi szövetségei által előírt szabványoknak megfelelő körülményeket biztosít mind a versenyzők, mind a nézők számára
b) együttműködik a városban működő egyesületekkel minél több és színvonalasabb rendezvény megtartása érdekében

10.3. Megbízó hírnevének terjesztése, a város sportjának megismertetése érdekében részt vesz olyan pályázatokon – saját jogon, illetve egyesületek, sportági szövetségek bevonásával – amelyek kiemelkedő nemzetközi sportesemények rendezését teszik lehetővé. Törekszik ezen események érdekében minél több forrás és a helyi vállalkozók bevonására.

10.4. Az utánpótlás sportolók fejlődése és számának növelése érdekében törekszik az igény szerinti sportolási lehetőségek biztosítására. E tevékenységében szoros kapcsolatot tart a Miskolci Jegesmedve Jégkorong Sportegyesülettel és a Miskolci Jegesmedve Sportszervező Kft-vel.

10.5. Kihasználva a létesítmény együttes adottságait, biztosítja a minél nagyobb számú szabadidős sportoló aktív sportolási igényének kielégítését, együttműködve a város, a régió és a megye sport szervezeteivel és szerveivel.

10.6. Folytatva eddigi hagyományait - élve az erre vonatkozó pályázati lehetőségekkel - részt vesz a hátrányos helyzetű és fogyatékos fiatalok sportolási lehetőségeinek biztosításában, saját szakemberi részvételével elősegíti testi és mentális fejlődésüket.

10.7. Az óvodák részére szakképzett oktatók bevonásával délelőtti foglalkozásokat szervez, amelyek az óvodások sportos életmódra nevelését, valamint a miskolci egyesületek utánpótlásának fejlesztését segítik elő.

10.8. A diáksport rendezvényei számára biztosítja a megfelelő helyszínt, részt vesz a programok szervezésében és lebonyolításában. Ennek során egyeztet a Miskolc Városi Diáksport Szövetséggel.

10.9. Miskolc város sporttörténetének ápolása és a hagyományok megőrzése érdekében fenntartja és fejleszti a létrehozott sportmúzeumot. Biztosítja és elősegíti minél több miskolci polgár számára annak megismerését.

10.10. Miskolc legnagyobb közösségi rendezvény helyszíneként mind saját szervezésben, mind bérleti konstrukcióban biztosítja kulturális, szórakoztató és más közösségi rendezvények megtartását. E tevékenységében kapcsolatot tart a város más intézményeivel és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egységeivel.

10.11. Szakmai tevékenységét a Megbízó által kijelölt felügyeleti szerv, úgy, mint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szakmai osztályával egyeztetve végzi akként, hogy minden év március 31. napjáig elkészíti munkatervét, amelyet a fenti szerv rendelkezésére bocsát 30 napon belüli véleményezésre.

10.12. A Megbízott szakmai feladatok tekintetében a Megbízót képviselő illetékes szakmai osztállyal köteles egyeztetni.

IV. A tevékenység személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei

11. Személyi feltételek: Megbízott vállalja, hogy a fentebb részletezett feladatok magas szinten történő ellátása érdekében szakirányú felsőfokú végzettségű és szakképesítésű szakembert foglalkoztat.

12. Pénzügyi feltételek

12.1. A közszolgáltatási szerződés keretében Megbízott a szerződés időtartama alatt a Megbízó éves költségvetési rendeletében foglalt támogatási összegek függvényében vállalja a fenti pontokban meghatározott feladatok ellátását, kiemelten a jelen szerződésben jelölt sport színterek magas színvonalú működtetését az éves „Üzleti terv" és munkaterv szerinti tevékenységgel.

12.2. A vonatkozó költségvetési rendelethez, valamint az „Üzleti terv"-hez és munkatervhez igazodik a vállalt feladatok mennyisége és a feladatvállalás mértéke, valamint a feladatvállalás minőségi mutatója. Erre való tekintettel Felek a Közszolgáltatási Szerződést szükség esetén kiegészítik, módosítják közös megállapodás útján.

12.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni Megbízottat, úgy annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.

12.4. Az elszámolható költségek körét, az elszámolás módját – a túlkompenzáció elkerülése érdekében előírt visszafizetési kötelezettség előírásával -, az évenkénti támogatás összegét és a támogatás átadásának részletes szabályait felek a Megbízó mindenkori költségvetési rendelete alapján évenként kötött támogatási szerződésben rögzítik.

12.5. Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy Megbízott további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából Megbízott részt vesz a szakterület számára kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és elszámol a kiírásnak megfelelően. Az így elnyert összegek nem csökkentik a Megbízó költségvetési rendeletben meghatározott támogatás mértékét.

12.6. Megbízott hatáskörébe tartozik a rendezvények jegyárainak és a kiskereskedelmi tevékenység során forgalmazott áruk árának megállapítása.

12.7. Megbízott vállalja, hogy tárgyév november 30. napjáig elkészíti és Megbízónak megküldi a következő évre vonatkozó költségvetési tervezéshez nélkülözhetetlen előzetes üzleti tervét. Megbízott vállalja továbbá, hogy tárgyév november 30. napjáig elkészíti munkatervét, amelyet a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége rendelkezésére bocsát 30 napon belüli véleményezésre. Megbízott jelen közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítésének szakmai beszámolóját elkészíti és minden évben a támogatási szerződésben meghatározott időpontig megküldi a Megbízónak.

12.8. A feladatok színvonalas ellátása érdekében Megbízó vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a III. 10. pont szerinti feladatok ellátására és a működés biztosítására az adott év költségvetési rendeletében meghatározott támogatást utal át a Megbízott számlájára az évenként megkötendő működési támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

12.9. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a Megbízott részére a fenti pontokban meghatározott támogatási célok megvalósítása során közvetlenül felmerült, igazoltan kizárólag ezen célokra fordított költségeket.

12.10. A tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig a Megbízó a mindenkori átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendeletében foglaltak szerint, a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak az időarányos részét biztosítja Megbízott számára.

12.11. A Megbízott olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenység számvitele.

12.12. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységet helyszíni, illetve dokumentális ellenőrzés keretében előzetes bejelentés nélkül is vizsgálhatja.

13. Tárgyi feltételek

13.1. Megbízó vállalta, hogy 2012. július 1. napjától határozatlan időre kötött, a közfeladat ellátásáig hatályban lévő szerződésben meghatározott, Miskolc 7633/15 hrsz.-ú 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 19. szám alatti ingatlant, a rajta található sport- és szabadidős létesítményeket, úgy mint

a) Generali Aréna
b) Miskolci Jégcsarnok
c) Szabadtéri műjégpálya
d) Műfüves pálya

beépített tartozékokkal együtt használatba, üzemeltetésre adta át a gazdasági társaságnak, a közcélú feladatok ellátása érdekében, amelynek feltételei külön szerződésben kerültek rögzítésre.
Az ingatlan használatba adása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 11. §-ának vonatkozó rendelkezése alapján történt.

13.2. A közszolgáltatási feladatok ellátásával érintett és fentebb részletezett ingatlan beruházásaival, felújításával, rekonstrukciójával, használatával kapcsolatos kérdéseket felek külön szerződésekben rögzítik.

13.3. Felek megállapodnak, hogy fenntartják Megbízott részére a Miskolc Városi Szabadidőközpont név további használatát.

V. Egyéb kikötések, záró rendelkezések

14. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti közszolgáltatási szerződésük közös akarattal bármikor módosítható.

15. Megállapodnak abban is, hogy amennyiben az állami támogatási rendszer, vagy annak összege Megbízottra nézve hátrányosan változik, úgy az ez irányú állami döntést követően a szerződés felülvizsgálatát Megbízó legkésőbb 60 napon belül köteles napirendre tűzni.

16. Felek kikötik, hogy a támogatás kizárólag a közszolgáltatási szerződésben jóváhagyott célokra fordítható. A támogatás összegét Megbízott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel.

17. Megbízott a támogatás jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik, a támogatás a mindenkor hatályos törvények, rendeletek szabályai szerint használható fel.

18. Megbízó jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Megbízottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérni, illetve a Megbízottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani. A szakmai célok megvalósításának ellenőrzését az önkormányzat illetékes szakmai osztálya végzi, ennek érdekében Megbízott köteles folyamatos kapcsolatot tartani a szakmai osztállyal.

19. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.

20. Felek a jelen közszolgáltatási szerződés 2. pontjában foglaltakra figyelemmel megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2022. július 1. napjától öt évig, 2027. június 30. napjáig hatályos, ezért Felek már most megállapodnak abban, hogy legkésőbb 2027. május 31. napjáig a közöttük létrehozandó új szerződést előkészítik és aláírják. A jelen szerződés módosítása és megszüntetése kizárólag írásban érvényes.

21. Jelen megállapodás valamennyi eleme nyilvános.

22. E szerződés teljesítése érdekében a szerződő felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Peres kérdésekben a felek kikötik a Miskolci Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Miskolci Törvényszék illetékességét.

Ezen szerződést a felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Miskolc, 2023. .....hónap....nap

Kelt: Miskolc, 2023. .....hónap....nap

.....

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Veres Pál polgármester
Megbízó

.....

Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.
képv.: Egri István ügyvezető
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Miskolc, 2023. .....hónap....nap

.....
Szilágyi Kornél
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

Jelen szerződést a Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése.....számú határozatával jóváhagyta.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
.121./2023. (VIII.15.) határozata

a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között fennálló vagyonkezelési szerződés 4. számú módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján, Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendeletének 11. §-a szerint az alábbi döntést hozom:

1./ A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. között fennálló, 2017. március 14. napján kötött, legutóbb 2021. december 15. napján módosított vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel történő (4.) módosításáról határozok.

2./ A módosítást e határozat 1. számú mellékletét képező szerződés szövegszerű tartalmával egyezően jóváhagyom.

3./ A Vagyongazdálkodási Osztály feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a módosító szerződés aláírásra történő előkészítéséről.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyongazdálkodási Osztály
Határidő: Az 1-2. pontok tekintetében azonnal,
a 3. pont tekintetében 2023. augusztus 15. napja.

Miskolc, 2023. augusztus „15.”

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 4. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészről

Név:	**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhely:	3525 Miskolc, Városház tér 8.
KSH azonosító:	15735605-8411-321-05
Törzskönyvi az.:	735605
Adószám:	15735605-2-05
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám:	11734004-15472009
Képviseli:	Veres Pál polgármester

mint tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**);

másrészről a

Név:	**Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Rövid név:	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.
Székhely:	3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.
KSH azonosító:	20643522-8129-572-05
Cégjegyzékszám.:	05-09-017452
Adószám:	20643522-2-05
Számlavezető bank:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám:	10918001-00000004-07000007
Képviseli:	Osváth Zoltán Zsolt ügyvezető

mint vagyonkezelő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**);

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük a mezőgazdasági hasznosításra kijelölt földterületek, az önkormányzati tulajdonú erdők, valamint a rekreációs célra kijelölt és akként hasznosított területek tárgyában Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 29/2017. (II.17.) számú határozata alapján 2017. március 14. napján kelt vagyonkezelési szerződés, valamint 2017. június 15. napján, 2018. július 26. és legutóbb 2021. december 15. napján kelt módosító szerződések (a továbbiakban egységesen mint: vagyonkezelési szerződés) alapján vagyonkezelői jogviszony áll fenn.

Veres Pál polgármester **Önkormányzat**	Osváth Zoltán Zsolt ügyvezető **Vagyonkezelő**	dr. Gibolya Zoltán kamarai jogtanácsos (KASZ: 36075093)

A vagyonkezelési szerződés 1.a melléklete szerint az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában, de a Városgazda 1/1 arányú vagyonkezelésében állnak **a Miskolc, 11696, 12002/1, 12052, 12055/2, 12445, 45572/1, 46628, 46634 és 8864/5 helyrajzi szám alatt felvett ingatlanok**. Az ingatlanokra vonatkozó részletes adatokat jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 1. számú mellékletben kerülnek feltüntetésre.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere .../2023. (VIII. ....) számú határozatában döntött a tárgyi ingatlanok tekintetében a vagyonkezelői jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felek a fentiekben foglaltakra tekintettel a vagyonkezelési szerződés 1.a számú melléklete helyébe a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 1. számú melléklete lép azzal, hogy a vagyonkezelői jogot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:168. § alapján annak az ingatlan-nyilvántartásból való törlésének hatályával egyidejűleg megszüntetik a Miskolc, 11696, 12002/1, 12052, 12055/2, 12445, 45572/1, 46628, 46634 és 8864/5 helyrajzi szám alatt felvett ingatlanok vonatkozásában.

2. Felek megállapodnak, hogy Vagyonkezelő a jelen szerződés aláírását követően késedelem nélkül kezdeményezi az 1. pontban, illetve az előzményi részben hivatkozott ingatlanok vonatkozásában vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásból való törlését – soron kívüli eljárás keretében – az illetékes ingatlanügyi hatóságnál, a felmerülő költségek viselése mellett.

3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vagyonkezelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat a Vagyonkezelő költségviselése mellett kezdeményezze a vagyonkezelői jog törlését az ingatlan-nyilvántartásból.

4. Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Vagyonkezelő feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szerződés módosítás tárgyát képező ingatlanra bejegyzett vagyonkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásból törlésre kerüljön.

5. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő az 1. pont szerinti ingatlanok birtokát jelen szerződés hatályba lépésével – külön birtokba átadás-átvételi eljárás lefolytatása nélkül – az Önkormányzatra átruházza. Felek rögzítik, hogy a birtokátruházás napjától az Önkormányzat jogosult az 1. pont szerinti ingatlanokat kizárólagosan használni, köteles a terheit viselni, viseli a kárveszélyt. Vagyonkezelő kifejezetten, feltétlenül és visszavonhatatlanul akként nyilatkozik, hogy a birtokátruházás napjától birtokvédelemre nem jogosult, birtokvédelmi igényének érvényesítéséről lemond.

6. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési szerződés egyéb pontjai és mellékletei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Veres Pál polgármester **Önkormányzat**	Osváth Zoltán Zsolt ügyvezető **Vagyonkezelő**	dr. Gibolya Zoltán kamarai jogtanácsos (KASZ: 36075093)

7. Felek jelen megállapodás aláírásával meghatalmazzák dr. Gibolya Zoltán (székhely:3525 Miskolc, Városház tér 8.; kamarai azonosító száma 36075093) kamarai jogtanácsost jelen szerződés elkészítésével és jogi ellenjegyzésével. Dr. Gibolya Zoltán a meghatalmazást aláírásával elfogadja.

   Felek a vagyonkezelői jog törlésével kapcsolatos **ingatlanügyi hatósági eljárás lefolytatására kifejezetten a Vagyonkezelőt hatalmazzák meg.**

8. Eljáró jogtanácsos tájékoztatja a Feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban Pmt.) alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek adatai, illetve a képviseletükben eljáró személyek vonatkozásában. Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. Felek hozzájárulnak, hogy az eljáró jogtanácsos személyes adataikat elkülönítetten ellenőrizze és kezelje.

9. Felek a közöttük felmerülő jogvita esetére – értékhatártól függően – a Miskolci Járásbíróság, vagy a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10. Tekintettel arra, hogy vagyonkezelő cégjegyzékbe bejegyzett cég, ezért kéri az ingatlanügyi hatóságot, hogy a cégkivonatot a cégnyilvántartásból elektronikus úton, valamint a cég képviselőjének képviseleti jogának igazolását a cégbíróságtól elektronikus úton, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 37. § 3a) és 3b) bekezdése alapján közvetlen lekérdezéssel beszerezni szíveskedjen.

11. Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

Szerződő felek jelen okiratot elolvasását követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 4 (négy) oldalból és 1 (egy) mellékletből álló 5 (öt) egyező eredeti példányban készült, melyből az Önkormányzatot 2 (kettő) Vagyonkezelőt 3 (három) példány illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: „Beépítetlen terület 1.a melléklet" megnevezésű dokumentum

---

Szándékosan üresen hagyva, a keltezés és az aláírások a következő (4.) oldalon

Veres Pál polgármester **Önkormányzat**	Osváth Zoltán Zsolt ügyvezető **Vagyonkezelő**	dr. Gibolya Zoltán kamarai jogtanácsos (KASZ: 36075093)

Miskolc, 2023. augusztus „…”

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Veres Pál polgármester **Önkormányzat**	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. Osváth Zoltán Zsolt ügyvezető **Vagyonkezelő**

Pénzügyileg ellenjegyzem 2023. augusztus „….” napján:

Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

Készítettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2023. augusztus „….” napján:

Dr. Gibolya Zoltán
kamarai jogtanácsos
(KASZ: 36075093)

S.sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Település	Cím	Földterület m²	Vetített	Önkormányzati tul. hányad	Tul %
1	1055/10	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent László utca 0.	190	190,00	1/1	100,00
2	1055/9	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent László utca 0.	191	191,00	1/1	100,00
3	1057/61	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent László utca 0.	2161	2161,00	1/1	100,00
4	11015/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Fonoda utca 0.	64567	64567,00	1/1	100,00
5	11039	Beépítetlen terület	Miskolc	Fonoda utca 32.	1311	1311,00	1/1	100,00
6	11059/7	Beépítetlen terület	Miskolc	Fonoda utca 42.	6408	6408,00	1/1	100,00
7	11063	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 0.	13714	13714,00	1/1	100,00
8	11105/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Széphegy) dűlőút 0.	165113	165113,00	1/1	100,00
9	11106	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	15645	15645,00	1/1	100,00
10	11108	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	37950	37950,00	1/1	100,00
11	11110/7	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	2549	2549,00	1/1	100,00
12	11114/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	2013	2013,00	1/1	100,00
13	11114/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 72-76.	10353	10353,00	1/1	100,00
14	11116/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca	9140	9140,00	1/1	100,00
15	11116/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	13187	13187,00	1/1	100,00
16	11161	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu	1677	1677,00	1/1	100,00
18	11404	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1814	616,76	3400/10000	34,00
19	11405	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1368	82,08	600/10000	6,00
20	11412	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	9302	3162,68	3400/10000	34,00
21	11413	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1124	1124,00	1/1	100,00
22	11415	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1011	303,30	3000/10000	30,00
23	11416	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1052	94,68	900/10000	9,00
24	11417	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1076	96,84	900/10000	9,00
25	11418	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1140	102,60	900/10000	9,00
26	11419	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1015	71,05	700/10000	7,00
27	11420	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1112	66,72	600/10000	6,00
28	11421	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	2269	158,83	700/10000	7,00
29	11423	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1010	60,60	600/10000	6,00
30	11424	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1048	73,36	700/10000	7,00
31	11425	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1057	73,99	700/10000	7,00
32	11426	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1274	89,18	700/10000	7,00
33	11427	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1167	81,69	700/10000	7,00
34	11463	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1003	1003,00	1/1	100,00
35	11489	Beépítetlen terület	Miskolc	Vikend telep 0.	1487	1487,00	1/1	100,00
37	11509/13	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	27441	27441,00	1/1	100,00
38	11509/17	Beépítetlen terület Állatmenhely	Miskolc	Szentpéteri kapu 22.	11360	11360,00	1/1	100,00
42	11509/9	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	20312	20312,00	1/1	100,00
43	11688	Beépítetlen terület	Miskolc	Aulich Lajos utca 0.	668	668,00	1/1	100,00
44	11689/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Görgey Artúr utca 0.	5132	5132,00	1/1	100,00
45	11689/8	Beépítetlen terület	Miskolc	Görgey Artúr utca 0.	800	800,00	1/1	100,00
46	11693	Beépítetlen terület	Miskolc	Görgey Artúr utca 0.	1396	1396,00	1/1	100,00
47	11694	Beépítetlen terület	Miskolc	Görgey Artúr utca 0.	583	583,00	1/1	100,00
48								
49	11953	Beépítetlen terület	Miskolc	Rácz sor 373-375.	360	360,00	1/1	100,00
50	11957	Beépítetlen terület	Miskolc	Csáti sor 375.	696	696,00	1/1	100,00
51								
52	12029/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Lajos sor 0.	644	644,00	1/1	100,00
53								
54								
55	12133	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas felső sor 443.	51	40,80	8000/10000	80,00
56	12175/1	Beépítetlen terület (szakadék)	Miskolc	Hideg sor 0.	11497	11497,00	1/1	100,00
57	12175/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas felső sor 504.	116	116,00	1/1	100,00
58	12200/2	Beépítetlen terület (szakadék)	Miskolc	Nagyavas felső sor 0.	241	241,00	1/1	100,00
59	12300	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas alsó sor 599.	109	109,00	1/1	100,00
60	12343	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas felső sor 0.	485	485,00	1/1	100,00
61	12345	Beépítetlen terület (szakadék)	Miskolc	Nagyavas felső sor 0.	217	217,00	1/1	100,00
62	12346	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas felső sor 0.	58	58,00	1/1	100,00
63	12347	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas felső sor 0.	112	112,00	1/1	100,00
64	12355/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas felső sor 0.	160	160,00	1/1	100,00
65	12355/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagyavas felső sor 0.	303	303,00	1/1	100,00
66	12420	Beépítetlen terület (szakadék)	Miskolc	Nagyavas közép sor 0.	1796	1796,00	1/1	100,00
67	12432	Beépítetlen terület (szakadék)	Miskolc	Nagyavas közép sor 0.	593	593,00	1/1	100,00
68								
69	12467/1	Beépítetlen terület (szakadék)	Miskolc	Teleki sor 0.	91	91,00	1/1	100,00
70	12479/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Teleki sor 0.	88	88,00	1/1	100,00
71	1248	Beépítetlen terület	Miskolc	Margittai utca 8	268	268,00	1/1	100,00
72	1249	Beépítetlen terület	Miskolc	Margittai utca 10	254	254,00	1/1	100,00
73	12505	Beépítetlen terület	Miskolc	Lövei sor 559	52	52,00	1/1	100,00
74	12506	Beépítetlen terület	Miskolc	Lövei sor 558	56	56,00	1/1	100,00
75	1274	Beépítetlen terület	Miskolc	Közdomb utca 0.	49	49,00	1/1	100,00
76	12813	Beépítetlen terület	Miskolc	Kiskőbánya) dűlőút 0.	10116	10116,00	1/1	100,00
78	1348/32	Beépítetlen terület	Miskolc	Muskátli utca	1110	1110,00	1/1	100,00
79	1388/29	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Közdomb utca 80.	372	372,00	1/1	100,00
80	1388/33	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Közdomb utca 0.	3711	3711,00	1/1	100,00
81	1388/34	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Közdomb utca 0.	1812	1812,00	1/1	100,00
82	1388/45	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Közdomb utca 57.	109	109,00	1/1	100,00
83	14003/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Európa liget	1553	1553,00	1/1	100,00
84	14003/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Európa liget	4448	4448,00	1/1	100,00
85	1407/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Napfürdő utca	326	326,00	1/1	100,00

S.sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Település	Cím	Földterület m²	Vetített	Önkormányzati tul. hányad	Tul %
86	14141	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	43	43,00	1/1	100,00
87	14158	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	18	18,00	1/1	100,00
88	14163/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	94	94,00	1/1	100,00
89	14163/10	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	14	14,00	1/1	100,00
90	14163/11	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	27	27,00	1/1	100,00
91	14163/12	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	27	27,00	1/1	100,00
92	14163/13	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	59	59,00	1/1	100,00
93	14163/14	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	49	49,00	1/1	100,00
94	14163/15	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	42	42,00	1/1	100,00
95	14163/16	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	43	43,00	1/1	100,00
96	14163/17	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	48	48,00	1/1	100,00
97	14163/18	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	56	56,00	1/1	100,00
98	14163/19	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	61	61,00	1/1	100,00
99	14163/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	56	56,00	1/1	100,00
100	14163/20	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	79	79,00	1/1	100,00
101	14163/21	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	142	142,00	1/1	100,00
102	14163/22	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	66	66,00	1/1	100,00
103	14163/23	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	93	93,00	1/1	100,00
104	14163/24	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	106	106,00	1/1	100,00
105	14163/25	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	108	108,00	1/1	100,00
106	14163/26	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	158	158,00	1/1	100,00
107	14163/27	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	145	145,00	1/1	100,00
108	14163/28	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	156	156,00	1/1	100,00
109	14163/29	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	140	140,00	1/1	100,00
110	14163/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	12	12,00	1/1	100,00
111	14163/30	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	140	140,00	1/1	100,00
112	14163/31	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	423	423,00	1/1	100,00
113	14163/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	8	8,00	1/1	100,00
114	14163/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	10	10,00	1/1	100,00
115	14163/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	39	39,00	1/1	100,00
116	14163/7	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	40	40,00	1/1	100,00
117	14163/8	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	42	42,00	1/1	100,00
118	14163/9	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	14	14,00	1/1	100,00
119	14194/30	Beépítetlen terület	Miskolc	Korach Mór utca	17	17,00	1/1	100,00
120	1420/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Napfürdő utca	6974	6974,00	1/1	100,00
121	14280/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Avas tető 0.	2896	2896,00	1/1	100,00
122	1429	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Erenyő utca 0.	3475	3475,00	1/1	100,00
123	1430/1	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Napfürdő utca	7757	7757,00	1/1	100,00
124	14326/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Felsőruzsin körút	10630	10630,00	1/1	100,00
125	14326/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Felsőruzsin körút	14471	14471,00	1/1	100,00
126	1436/12	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Erenyő utca 0.	3688	3688,00	1/1	100,00
127	1439	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Erenyő utca 0.	2323	2323,00	1/1	100,00
128	1534	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent Anna utca 74	2157	2157,00	1/1	100,00
129	1546/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent Anna utca 46	1123	1123,00	1/1	100,00
130	1549/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent Anna utca 46	1823	1823,00	1/1	100,00
131	1549/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent Anna utca	47	47,00	1/1	100,00
132	1565	Beépítetlen terület	Miskolc	Dóczy József utca 3	390	390,00	1/1	100,00
133	1566	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent Anna utca 24.	545	545,00	1/1	100,00
134	1567	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent Anna utca 22	544	544,00	1/1	100,00
135	1568	Beépítetlen terület	Miskolc	Szent Anna utca 18	223	223,00	1/1	100,00
136	1569	Beépítetlen terület	Miskolc	Dóczy József utca 6.	243	243,00	1/1	100,00
137	20015	Beépítetlen terület	Miskolc	Dóczy József utca 0.	8290	8290,00	1/1	100,00
138	20022	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Dóczy József utca 0.	2588	2588,00	1/1	100,00
139	20036/18	Beépítetlen terület	Miskolc	Bodó sor 0.	6467	6467,00	1/1	100,00
140	20231/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Görögszőlő utca 0.	4429	4429,00	1/1	100,00
141	20252/1	Beépítetlen terület (Kopárság)	Miskolc	Őzugró) dűlőút 0.	9803	9803,00	1/1	100,00
142	20252/2	Bányatelek	Miskolc	Görögszőlő utca 0.	842	842,00	1/1	100,00
143	20252/5	Beépítetlen terület (Kopárság)	Miskolc	Őzugró) dűlőút 0.	818	818,00	1/1	100,00
144	20252/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Görögszőlő utca	314	314,00	1/1	100,00
145	20252/7	Beépítetlen terület	Miskolc	Őzugró) dűlőút 0.	178	178,00	1/1	100,00
146	20319/8	Beépítetlen terület	Miskolc	Szarkahegy utca	882	882,00	1/1	100,00
147	20326	Beépítetlen terület	Miskolc	Bertalan utca 0.	358	358,00	1/1	100,00
148	20727	Beépítetlen terület	Miskolc	Rácz Ádám utca 37	403	403,00	1/1	100,00
149	20728	Beépítetlen terület	Miskolc	Rácz Ádám utca 39	384	384,00	1/1	100,00
150	21124	Beépítetlen terület	Miskolc	Daru utca 0.	438	438,00	1/1	100,00
151	22636	Kopárság	Miskolc	Gyár utca 0.	5896	5896,00	1/1	100,00
152	22639	Kopárság	Miskolc	Muszkás oldal 0.	4767	4767,00	1/1	100,00
153	2336/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Toronyalja utca 0.	549	549,00	1/1	100,00
154	23427/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Irma utca 0.	532	532,00	1/1	100,00
155	2374	Beépítetlen terület	Miskolc	Avasalja utca 0.	930	930,00	1/1	100,00
156	23774/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Olvasztár utca	4755	4755,00	1/1	100,00
157	23960/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Mexikóvölgy utca 0.	7060	7060,00	1/1	100,00
158	23960/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Muhi utca 0.	2465	2465,00	1/1	100,00
160	24175	Beépítetlen terület	Miskolc	Batthyány sor 0.	3689	3689,00	1/1	100,00
161	24261	Beépítetlen terület	Miskolc	Komlós tető 0.	9635	9635,00	1/1	100,00
162	24283	Beépítelen terület (bányatelek)	Miskolc	Almás utca 0.	954	954,00	1/1	100,00
163	24294	Bányatelek	Miskolc	Almás utca 0.	484	484,00	1/1	100,00
164	24382	Beépítetlen terület	Miskolc	Komlós tető 0.	31	31,00	1/1	100,00
165	30061	Beépítetlen terület	Miskolc	Lányi Ernő utca 0.	326	326,00	1/1	100,00
167	3013/12	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	1339	1339,00	1/1	100,00
168	3013/17	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	18072	18072,00	1/1	100,00

S.sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Település	Cím	Földterület m²	Vetített	Önkormányzati tul. hányad	Tul %
169	3013/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	20898	20898,00	1/1	100,00
170	3013/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	14742	14742,00	1/1	100,00
171	3020	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy utca 0.	146	146,00	1/1	100,00
172	3021	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy utca 0.	3066	3066,00	1/1	100,00
173	30213/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	3	3,00	1/1	100,00
174	30214/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	35	35,00	1/1	100,00
176	30221/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	133	133,00	1/1	100,00
177	30222/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	140	140,00	1/1	100,00
178	30223/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	75	75,00	1/1	100,00
179	30227/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	156	156,00	1/1	100,00
180	30227/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	174	174,00	1/1	100,00
181	30228/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	207	207,00	1/1	100,00
182	30228/8	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	201	201,00	1/1	100,00
183	30229/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	250	250,00	1/1	100,00
184	3029	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy utca 0.	236	236,00	1/1	100,00
185	3030	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	35663	35663,00	1/1	100,00
186	3031	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy utca 0.	23851	23851,00	1/1	100,00
187	30442/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	284	284,00	1/1	100,00
188	30442/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	1448	1448,00	1/1	100,00
189	30443/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	319	319,00	1/1	100,00
190	30447/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	150	150,00	1/1	100,00
191	30448/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	44	44,00	1/1	100,00
192	30462/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	81	81,00	1/1	100,00
193	30462/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	105	105,00	1/1	100,00
194	30485/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	197	197,00	1/1	100,00
195	30491/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagy Lajos Király útja 0.	944	944,00	1/1	100,00
204	30519/79	Beépítetlen terület	Miskolc	Fülepp József utca 0.	617	617,00	1/1	100,00
205	30567/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	25	25,00	1/1	100,00
206	30567/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	239	239,00	1/1	100,00
207	30578/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	24	24,00	1/1	100,00
208	30578/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	224	224,00	1/1	100,00
209	30581	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	219	219,00	1/1	100,00
210	30582	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	224	224,00	1/1	100,00
211	30618	Beépítetlen terület	Miskolc	Törökverő utca 0.	3657	3163,31	8650/10000	86,50
212	30706/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	36	36,00	1/1	100,00
213	30706/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	1299	1299,00	1/1	100,00
214	30707/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	32	32,00	1/1	100,00
215	30708/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	41	41,00	1/1	100,00
216	30709/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Előhegy utca 0.	90	90,00	1/1	100,00
217	3071/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu	63447	63447,00	1/1	100,00
218	3071/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu	2591	2591,00	1/1	100,00
219	3073/219	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu	1340	1340,00	1/1	100,00
220	3073/221	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu	698	698,00	1/1	100,00
221	30838	Beépítetlen terület	Miskolc	Jázmin utca 0.	942	942,00	1/1	100,00
222	3085/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Besenyői utca 0.	45184	45184,00	1/1	100,00
223	3085/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	14222	14222,00	1/1	100,00
224	3096/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	6658	6658,00	1/1	100,00
225	3097/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	3136	3136,00	1/1	100,00
226	3098/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Szentpéteri kapu 0.	420	420,00	1/1	100,00
227	3103/19	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	1736	392,34	2260/10000	22,60
228	3103/31	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	906	906,00	1/1	100,00
229	3103/34	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	1021	1021,00	1/1	100,00
230	3103/45	Beépítetlen terület	Miskolc	Forrásvölgy) dűlőút 0.	28245	28245,00	1/1	100,00
231	3105/10	Beépítetlen terület	Miskolc	Aggteleki utca 0.	56669	56669,00	1/1	100,00
232	31083/3	Kopárság	Miskolc	Ágó) dűlőút	11671	11671,00	1/1	100,00
234	31283	Kopárság	Miskolc	Sellő utca 0.	2166	2166,00	1/1	100,00
235	31326	Kopárság (erdő)	Miskolc	Hegyalja utca	4878	4878,00	1/1	100,00
236	31343/5	Beépítetlen terület (Kopárság)	Miskolc	Hóvirág utca	533	533,00	1/1	100,00
237	31344	Beépítetlen terület	Miskolc	Papír utca 0.	312	312,00	1/1	100,00
238	31345	Beépítetlen terület	Miskolc	Papír utca 0.	1659	1659,00	1/1	100,00
239	31346	Beépítetlen terület (Kopárság)	Miskolc	Hóvirág utca 0.	611	611,00	1/1	100,00
240	31466	Beépítetlen terület	Miskolc	Hóvirág utca 0.	587	587,00	1/1	100,00
241	31469	Beépítetlen terület	Miskolc	Szinva patak 0.	567	567,00	1/1	100,00
242	31470/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Csóka utca	710	177,50	2500/10000	25,00
243	32002/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Eper utca 101-107.	913	913,00	1/1	100,00
244	32053	Beépítetlen terület	Miskolc	Berekalja utca 0.	351	351,00	1/1	100,00
245	32265/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Szikla utca 0.	493	493,00	1/1	100,00
246	32380/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Puskás Tivadar utca 0.	360	360,00	1/1	100,00
247	32547	Beépítetlen terület	Miskolc	János utca 27.	1574	1574,00	1/1	100,00
248	32551	Beépítetlen terület	Miskolc	Tölgy utca 0.	69	69,00	1/1	100,00
249	32554	Beépítetlen terület	Miskolc	Tölgy utca 0.	717	717,00	1/1	100,00
250	32555	Beépítetlen terület	Miskolc	Tapolcarét utca 22.	1626	1626,00	1/1	100,00
251	32653	Beépítetlen terület	Miskolc	János utca 0.	173	173,00	1/1	100,00
252	32674/174	Beépítetlen terület	Miskolc	Csendes utca	1109	1109,00	1/1	100,00
253	32674/179	Beépítetlen terület	Miskolc	Csendes utca	1156	1156,00	1/1	100,00
254	32710	Beépítetlen terület	Miskolc	Hegyes utca 0.	215	215,00	1/1	100,00
255	32776/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Tölgy utca 0.	353	353,00	1/1	100,00
256	32912/20	Beépítetlen terület	Miskolc	Hajdú utca 0.	313	313,00	1/1	100,00
257	32912/24	Beépítetlen terület	Miskolc	Hajdú utca 0.	240	240,00	1/1	100,00
258	32912/25	Beépítetlen terület	Miskolc	Hajdú utca 0.	364	364,00	1/1	100,00
259	33135/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Márton Bíró utca 0.	249	249,00	1/1	100,00

S.sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Település	Cím	Földterület m²	Vetített	Önkormányzati tul. hányad	Tul %
260	33135/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Márton Bíró utca 0.	2012	2012,00	1/1	100,00
261	33135/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Márton Bíró utca 0.	553	553,00	1/1	100,00
262	33232/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Bodrogi Zsigmond utca 0.	1105	1105,00	1/1	100,00
263	33379	Beépítetlen terület	Miskolc	Mária utca 0.	361	361,00	1/1	100,00
264	33382/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Mária utca 74.	564	564,00	1/1	100,00
265	33383	Beépítetlen terület	Miskolc	Mária utca 0.	434	434,00	1/1	100,00
266	33391	Beépítetlen terület	Miskolc	Mária utca 0.	2180	2180,00	1/1	100,00
267	33411	Beépítetlen terület	Miskolc	Mária utca 0.	51932	51932,00	1/1	100,00
268	33530	Kopárság	Miskolc	Mokri-Mészáros utca	24799	24799,00	1/1	100,00
269	33543	Beépítetlen terület	Miskolc	Verseny utca 0.	21810	4362,00	2000/10000	20,00
270	33783/248	Beépítetlen terület	Miskolc	Bálint utca	1158	1158,00	1/1	100,00
272	33933	Beépítetlen terület	Miskolc	Mónus Illés utca 0.	2383	2383,00	1/1	100,00
273	33950/1	Beépítetlen terület (Kopárság)	Miskolc	Sportliget utca	3203	3203,00	1/1	100,00
274	33951/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Muhi utca 2.	3454	3454,00	1/1	100,00
275	33951/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Tatárárok utca 0.	4292	4292,00	1/1	100,00
276	3402	Beépítetlen terület	Miskolc	Ághegy utca	30	30,00	1/1	100,00
277	34020	Kopárság	Miskolc	Batthyány sor 0.	4435	4435,00	1/1	100,00
278	34021/1	Kopárság	Miskolc	Batthyány sor 0.	2437	2437,00	1/1	100,00
279	34022	Kopárság	Miskolc	Batthyány sor 0.	8036	8036,00	1/1	100,00
280	34023	Beépítetlen terület (lakóház, udvar, egyéb épüle	Miskolc	Batthyány sor 0.	25210	25210,00	1/1	100,00
281	34436/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Almás utca 0.	870	870,00	1/1	100,00
282	34436/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Erenyő utca 0.	26	26,00	1/1	100,00
283	34436/7	Beépítetlen telephely	Miskolc	Erenyő utca 0.	151	151,00	1/1	100,00
285	35090/68	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Faller Jenő utca 2/B	2191	2191,00	1/1	100,00
286	35090/81	Beépítetlen terület	Miskolc	Faller Jenő utca 0.	207	207,00	1/1	100,00
287	35090/87	Beépítetlen terület	Miskolc	Faller Jenő utca 0.	177	177,00	1/1	100,00
288	35090/137	Feltöltött terület	Miskolc	Csábi Lajos utca	18252	18252,00	1/1	100,00
289	35095/2	Bányatelek	Miskolc	Pereces völgy 0.	321	321,00	1/1	100,00
290	35160	Beépítetlen terület (bányatelek)	Miskolc	Péch Antal utca 0.	2399	2399,00	1/1	100,00
291	35270	Bányatelek	Miskolc	Tárna tér 0.	1326	1326,00	1/1	100,00
292	35276/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Tárna tér	1986	1986,00	1/1	100,00
294	35419/2	Beépítetlen terület, bányatelek	Miskolc	Farbaky István utca 0.	342	342,00	1/1	100,00
295	35424/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Erdő sor 0.	8272	8272,00	1/1	100,00
296	35493/6	Beépítetlen terület (közterület)	Miskolc	Bollóalja utca 0.	1296	1296,00	1/1	100,00
297	35636	Beépítetlen terület	Miskolc	Kodály Zoltán utca 0.	967	967,00	1/1	100,00
298	38001/1	Beépítetlen terület (szikla)	Miskolc	Vadas Jenő utca 0.	3967	3967,00	1/1	100,00
299	38041	Beépítetlen terület (erdö)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	365	365,00	1/1	100,00
300	38043	Beépítetlen terület (erdö)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	749	749,00	1/1	100,00
301	38054/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	170	35,70	2100/10000	21,00
302	38080/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	144	144,00	1/1	100,00
303	38080/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	724	724,00	1/1	100,00
304	38086/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	3334	3334,00	1/1	100,00
305	38122/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Palota utca	4656	4656,00	1/1	100,00
306	38123	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	3589	3589,00	1/1	100,00
307	38124/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	1726	759,44	4400/10000	44,00
308	38126/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	236	236,00	1/1	100,00
309	38132	Beépítetlen terület	Miskolc	Puskaporos) dűlőút 0.	290	290,00	1/1	100,00
310	38165/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 911.	385	385,00	1/1	100,00
311	38173	Beépítetlen terület (erdö-rézsü)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	68	68,00	1/1	100,00
312	38317	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	1735	1735,00	1/1	100,00
313	38386	Beépítetlen terület (erdö)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	682	682,00	1/1	100,00
314	38388	Kopárság (szikla)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	431	431,00	1/1	100,00
315	38392	Beépítetlen terület (erdö)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	3089	3089,00	1/1	100,00
316	38406	Beépítetlen terület (rézsü)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	2143	2143,00	1/1	100,00
317	38408	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	1114	1114,00	1/1	100,00
318	38414	Beépítetlen terület (erdö)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	522	522,00	1/1	100,00
319	38417	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	226	226,00	1/1	100,00
320	38419	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	149	149,00	1/1	100,00
321	38424	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	111	111,00	1/1	100,00
322	38426	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	312	312,00	1/1	100,00
323	38431	Beépítetlen terület (szikla)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	340	340,00	1/1	100,00
324	38432	Beépítetlen terület (szikla)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	458	458,00	1/1	100,00
325	38435	Beépítetlen terület	Miskolc	Erzsébet sétány 0.	870	870,00	1/1	100,00
326	38442	Beépítetlen terület (sziklafal)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	1432	1432,00	1/1	100,00
327	38463	Beépítetlen terület (erdö)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	1217	1217,00	1/1	100,00
328	38467	Beépítetlen terület (erdö)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	2175	2175,00	1/1	100,00
329	38471	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	535	535,00	1/1	100,00
330	38502	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	5604	5604,00	1/1	100,00
331	38506/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	1363	1363,00	1/1	100,00
332	38520	Beépítetlen terület (szikla)	Miskolc	Vásárhelyi István utca 0.	93	93,00	1/1	100,00
333	38628	Beépítetlen terület.	Miskolc	Ómassa utca	2435	2435,00	1/1	100,00
334	38652	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	117	117,00	1/1	100,00
335	38653	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	22	22,00	1/1	100,00
336	38656/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	45	45,00	1/1	100,00
337	38659/2	Beépítetlen terület (szikla)	Miskolc	Ómassa utca	299	299,00	1/1	100,00
338	38685	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	1252	1252,00	1/1	100,00
339	38686	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	995	995,00	1/1	100,00
340	38692	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	1230	1230,00	1/1	100,00
342	38706	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	869	869,00	1/1	100,00
343	38717	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	52	52,00	1/1	100,00
344	38727	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	9217	9217,00	1/1	100,00

S.sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Település	Cím	Földterület m²	Vetített	Önkormányzati tul. hányad	Tul %
345	38740	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	3190	3190,00	1/1	100,00
346	38758	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	560	560,00	1/1	100,00
347	38760	Beépítetlen terület	Miskolc	Ómassa utca	191	191,00	1/1	100,00
348	39045	Beépítetlen terület (meredek,erdö)	Miskolc	Fő utca 0.	840	840,00	1/1	100,00
349	39086	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 0.	271	271,00	1/1	100,00
350	39218/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 47.	212	212,00	1/1	100,00
351	39244	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 0.	181	181,00	1/1	100,00
352	39250	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 0.	5306	5306,00	1/1	100,00
355	39255/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 0.	189	189,00	1/1	100,00
356	39258	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 0.	16	16,00	1/1	100,00
357	39306	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca	428	292,75	6840/10000	68,40
358	39307	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 0.	339	231,88	6840/10000	68,40
359	39308	Beépítetlen terület	Miskolc	Fő utca 0.	537	367,31	6840/10000	68,40
360	40068/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Venyige utca 0.	371	371,00	1/1	100,00
361	40591/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Május 1. telep 0.	4948	4948,00	1/1	100,00
362	40597/21	Beépítetlen terület	Miskolc	Egyetem út	8275	8275,00	1/1	100,00
363	40600/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Erenyő utca 0.	10582	10582,00	1/1	100,00
364	40600/34	Beépítetlen terület	Miskolc	Nagy Imre utca	2638	2638,00	1/1	100,00
365	40755/16	Beépítetlen terület	Miskolc	Haladás utca	585	585,00	1/1	100,00
366	40775/1	Beépítetlen terület (Játszótér)	Miskolc	Egri utca 0.	915	915,00	1/1	100,00
367	40789/38	Beépítetlen terület	Miskolc	Futó utca 0.	259	259,00	1/1	100,00
368	40825/7	Beépítetlen terület	Miskolc	Május 1. telep	69	69,00	1/1	100,00
369	40846/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Május 1. telep 0.	31	31,00	1/1	100,00
370	40866/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	2915	2915,00	1/1	100,00
371	40867/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	1215	1215,00	1/1	100,00
372	40890/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	9671	9671,00	1/1	100,00
373	40890/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	2467	2467,00	1/1	100,00
374	40932	Beépítetlen terület	Miskolc	Mécses utca 0.	885	885,00	1/1	100,00
375	41259	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	167	167,00	1/1	100,00
376	41301/10	Beépítetlen terület	Miskolc	Soltész Nagy Kálmán utca 0.	627	627,00	1/1	100,00
377	41301/16	Beépítetlen terület	Miskolc	Soltész Nagy Kálmán utca 0.	886	886,00	1/1	100,00
378	41301/18	Beépítetlen terület	Miskolc	Csabavezér út 0.	1661	1661,00	1/1	100,00
379	41310	Beépítetlen terület	Miskolc	Csabavezér út 0.	3645	3645,00	1/1	100,00
380	41311	Beépítetlen terület	Miskolc	Csabavezér út 0.	2204	2204,00	1/1	100,00
381	41358/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Gárdonyi Géza utca 0.	25580	25580,00	1/1	100,00
382	41358/7	Beépítetlen terület	Miskolc	Gárdonyi Géza utca 0.	8844	8844,00	1/1	100,00
383	41403	Beépítetlen terület	Miskolc	Gárdonyi Géza utca 0.	1379	1379,00	1/1	100,00
384	41422	Beépítetlen terület	Miskolc	Malom utca 22.	482	482,00	1/1	100,00
385	41423	Beépítetlen terület	Miskolc	Malom utca 0.	261	261,00	1/1	100,00
386	41430/46	Beépítetlen terület	Miskolc	Kertész utca 0.	2675	2675,00	1/1	100,00
387	41430/49	Beépítetlen terület	Miskolc	Kertész utca 0.	2082	2082,00	1/1	100,00
388	41430/67	Beépítetlen terület	Miskolc	Szirmai utca 20.	151	151,00	1/1	100,00
389	41582	Beépítetlen terület	Miskolc	Gátőr utca 0.	20101	20101,00	1/1	100,00
390	41825/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Pöltenberg Ernő utca 0.	1697	1697,00	1/1	100,00
391	42138	Beépítetlen terület	Miskolc	Dr.Kalocsay Kálmán utca	2119	2119,00	1/1	100,00
392	42139/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Szabó Károly utca 0.	962	962,00	1/1	100,00
393	42141/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Temetőalja utca 0.	752	752,00	1/1	100,00
394	42163/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 0.	5974	5974,00	1/1	100,00
395	42168/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	48	48,00	1/1	100,00
396	42169	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	13	13,00	1/1	100,00
397	42172	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1480	1480,00	1/1	100,00
398	42174	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1385	1385,00	1/1	100,00
399	42175	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1461	1461,00	1/1	100,00
400	42177	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1303	1303,00	1/1	100,00
401	42178	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1347	1347,00	1/1	100,00
402	42179	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1350	1350,00	1/1	100,00
403	42180	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1353	1353,00	1/1	100,00
404	42181	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1342	1342,00	1/1	100,00
405	42183	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1716	1716,00	1/1	100,00
406	42184	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1298	1298,00	1/1	100,00
407	42185	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1483	1483,00	1/1	100,00
408	42186	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1440	1440,00	1/1	100,00
409	42187	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1275	1275,00	1/1	100,00
410	42188	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1370	1370,00	1/1	100,00
411	42189	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1397	1397,00	1/1	100,00
412	42190	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1432	1432,00	1/1	100,00
413	42191	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1330	1330,00	1/1	100,00
414	42192	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1349	1349,00	1/1	100,00
415	42193	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1391	1391,00	1/1	100,00
416	42194/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1073	1073,00	1/1	100,00
417	42195	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1263	1263,00	1/1	100,00
418	42197	Beépítetlen terület	Miskolc	Deák Ferenc utca 0.	1438	1438,00	1/1	100,00
419	42370/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Szabó Károly utca 0.	50	50,00	1/1	100,00
420	42669/7	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 1846.	155	155,00	1/1	100,00
421	42754	Beépítetlen terület (ártér)	Miskolc	Tégla utca 0.	124	124,00	1/1	100,00
422	42755	Beépítetlen terület (ártér)	Miskolc	Tégla utca 0.	46	46,00	1/1	100,00
423	42791	Beépítetlen terület	Miskolc	Bacsinszky András utca 0.	289	289,00	1/1	100,00
424	42861/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Bacsinszky András utca	444	444,00	1/1	100,00
425	42864	Beépítetlen terület	Miskolc	Szabó Ervin utca 0.	411	411,00	1/1	100,00
426	42881/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Szabó Ervin utca 0.	101	101,00	1/1	100,00
427	42962/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Meredek köz 0.	7380	7380,00	1/1	100,00

S.sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Település	Cím	Földterület m²	Vetített	Önkormányzati tul. hányad	Tul %
428	43041/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Felhő utca 0.	169	169,00	1/1	100,00
429	43042/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Felhő utca 0.	112	112,00	1/1	100,00
430	43043/5	Beépítetlen terület	Miskolc	Felhő utca 0.	928	928,00	1/1	100,00
431	43138/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Tárogató utca	4868	4868,00	1/1	100,00
432	43139/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Lengyászó utca 1.	936	936,00	1/1	100,00
433	43140/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Lengyászó utca 3.	1068	1068,00	1/1	100,00
435	4425/476	Beépítetlen terület	Miskolc	Pozsonyi utca	6828	6828,00	1/1	100,00
436	4425/479	Beépítetlen terület	Miskolc	Pozsonyi utca	7113	7113,00	1/1	100,00
437	45185/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Lőcsei utca 0.	159	159,00	1/1	100,00
438	45194	Beépítetlen terület	Miskolc	Győri utca 14.	226	226,00	1/1	100,00
439	45195	Beépítetlen terület	Miskolc	Győri utca 47.	503	503,00	1/1	100,00
440	45196	Beépítetlen terület	Miskolc	Győri utca 0.	657	657,00	1/1	100,00
441	4521/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Sajószigeti utca 11.	20008	20008,00	1/1	100,00
442	45211/6	Beépítetlen terület	Miskolc	Győri utca 0.	386	386,00	1/1	100,00
443	45211/8	Beépítetlen terület	Miskolc	Győri utca 0.	485	485,00	1/1	100,00
444	45219/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Kiss József utca 0.	98	98,00	1/1	100,00
445	45236/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Győri utca 0.	331	331,00	1/1	100,00
446	45246	Beépítetlen terület	Miskolc	Kiss József utca 0.	420	420,00	1/1	100,00
447	45320/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Bencések útja 0.	475	475,00	1/1	100,00
448	45321	Beépítetlen terület	Miskolc	Bencések útja 0.	128	128,00	1/1	100,00
449	45358/8	Beépítetlen terület	Miskolc	Tornai utca 0.	485	232,99	4804/10000	48,04
450	45473/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	1635	1635,00	1/1	100,00
451	45488	Beépítetlen terület	Miskolc	Imreh Zsigmond utca 0.	286	286,00	1/1	100,00
452	4554/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Vágóhíd utca 0.	894	894,00	1/1	100,00
453	45566/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Bencések útja 0.	1771	1771,00	1/1	100,00
454	45568/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	2186	2186,00	1/1	100,00
455								
456	45635/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Kisbenedek utca 0.	431	431,00	1/1	100,00
457	45639	Beépítetlen terület	Miskolc	Kisbenedek utca 0.	515	515,00	1/1	100,00
458	45701/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Thaly Kálmán utca 0.	133	133,00	1/1	100,00
459	45702	Beépítetlen terület	Miskolc	Újjáépítés utca 0.	664	664,00	1/1	100,00
460	45708	Beépítetlen terület	Miskolc	Kisbenedek utca 0.	528	528,00	1/1	100,00
461	45728/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Mécs László utca	569	569,00	1/1	100,00
462	45742/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Vadgalamb utca 0.	2839	495,69	1746/10000	17,46
463	45982	Beépítetlen terület	Miskolc	Vadgalamb utca 0.	463	463,00	1/1	100,00
464	45984	Beépítetlen terület	Miskolc	Vadgalamb utca 0.	331	331,00	1/1	100,00
465	46190/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Fenyő utca 0.	2296	2296,00	1/1	100,00
466	46210	Beépítetlen terület	Miskolc	Brassói utca 0.	528	528,00	1/1	100,00
467	46211/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Brassói utca 0.	1089	1089,00	1/1	100,00
468	46212	Beépítetlen terület	Miskolc	Fenyő utca 0.	444	444,00	1/1	100,00
469	46213/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 6547.	64	64,00	1/1	100,00
470	46230/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Görömbölyi utca 0.	616	616,00	1/1	100,00
471	46232/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Adriányi János utca 25.	217	217,00	1/1	100,00
472	46232/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Görömbölyi utca 0.	393	393,00	1/1	100,00
473	46284	Beépítetlen terület	Miskolc	Garas Sámuel utca 3.	782	782,00	1/1	100,00
475	46466/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Enyedi György utca 0.	657	657,00	1/1	100,00
476	46545	Beépítetlen terület	Miskolc	Miskolctapolcai út 0.	464	464,00	1/1	100,00
477	46549	Beépítetlen terület	Miskolc	Tímár utca 0.	1038	1038,00	1/1	100,00
478	46550	Beépítetlen terület	Miskolc	Tímár utca 0.	921	921,00	1/1	100,00
479	46551	Beépítetlen terület	Miskolc	Tímár utca 0.	828	828,00	1/1	100,00
480	46552	Beépítetlen terület	Miskolc	Tímár utca 0.	803	803,00	1/1	100,00
481	46554	Beépítetlen terület	Miskolc	Tímár utca 32.	836	836,00	1/1	100,00
482	46592/2	Beépítetlen terület	Miskolc	Tapolcai utca 0.	1001	1001,00	1/1	100,00
483	46600	Beépítetlen terület	Miskolc	Rézműves utca 25.	1407	1407,00	1/1	100,00
484	46612	Beépítetlen terület	Miskolc	Kis Kőkötő utca 0.	144	144,00	1/1	100,00
485								
486								
495	47077	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 0.	910	910,00	1/1	100,00
496	47084	Beépítetlen terület	Miskolc	Adriányi János utca 27.	3063	3063,00	1/1	100,00
497	47275	Beépítetlen terület	Miskolc	Csermőke 0.	3371	91,02	270/10000	2,70
498	47280	Beépítetlen terület	Miskolc	Kis Kőkötő utca 0.	108	108,00	1/1	100,00
499	47647	Beépítetlen terület	Miskolc	Babits Mihály utca	809	56,87	703/10000	7,03
500	49877	Beépítetlen terület	Miskolc	Barát utca 0.	485	82,45	1700/10000	17,00
501	49878	Beépítetlen terület	Miskolc	Barát utca 0.	1449	1449,00	1/1	100,00
502	49902	Beépítetlen terület	Miskolc	Mohostó utca 0.	753	753,00	1/1	100,00
503	49931/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Barát utca 0.	436	436,00	1/1	100,00
504	49974	Beépítetlen terület	Miskolc	Mohostó utca 0.	461	461,00	1/1	100,00
505	49982	Beépítetlen terület	Miskolc	Bogáncs utca 0.	577	64,91	1125/10000	11,25
506	4999	Beépítetlen terület	Miskolc	Sorompó utca 0.	3090	3090,00	1/1	100,00
507	5137/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Csokonai Vitéz Mihály utca	470	470,00	1/1	100,00
508	55214/4	Beépítetlen terület	Miskolc	Kaptár utca	8006	8006,00	1/1	100,00
509	6394	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 0.	75	75,00	1/1	100,00
510	6397	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 0.	44	44,00	1/1	100,00
511	6398	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 0.	44	44,00	1/1	100,00
512	6434/18	Beépítetlen terület	Miskolc	Ismeretlen utca 0.	754	754,00	1/1	100,00
513	7745/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Soltész Nagy Kálmán utca	261	261,00	1/1	100,00
514	8206/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Gyöngyvirág utca 0.	77	77,00	1/1	100,00
515	8395/3	Beépítetlen terület	Miskolc	Mikes Kelemen utca 0.	508	508,00	1/1	100,00
516	8426	Beépítetlen terület	Miskolc	Görgey Artúr utca 0.	368	368,00	1/1	100,00
517	8864/1	Beépítetlen terület	Miskolc	Aulich Lajos utca 0.	93	93,00	1/1	100,00
518								

S.sz.	Helyrajzi szám	Megnevezés	Település	Cím	Földterület m²	Vetített	Önkormányzati tul. hányad	Tul %
519	907	Beépítetlen terület	Miskolc	Bábonyibérc sor 0.	2889	2889,00	1/1	100,00
520	91/100	Beépítetlen terület	Miskolc	Vologda utca	3034	3034,00	1/1	100,00
521	91/82	Beépítetlen terület	Miskolc	Tizeshonvéd utca 0.	4155	4155,00	1/1	100,00
Összesen:					**1566442,00**	**1517426,31**		

Miskolc, 2023.08.15.

Veres Pál
MMJV Önkormányzat

Osváth Zotlán Zsolt
Vagyonkezelő

Ellenjegyzem: Miskolc, 2023.08.15. napján

Dr. Gibolya Zoltán
Kamarai jogtanácsos
(KASZ: 36075093)

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
124../2023. (X.11.) határozata

a Miskolc, Széchenyi utca 107. sz. alatti ingatlan II. emelete 540 m² nagyságú részének ingyenes használatba adásáról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján, és Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendeletének 12. § (3) és (6) bekezdése szerint az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 12. § (3) és (6) bekezdése alapján ingyenesen használatba adja határozatlan időtartamra a tulajdonában lévő Miskolc, 3612 helyrajzi szám alatt felvett, természetben Miskolc, Széchenyi utca 107. szám alatti ingatlan II. emeletén található, a jelen határozat mellékletét képező alaprajzon megjelölt összesen 540 m² nagyságú részét Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére.

2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a határozat 1. pontjában rögzített ingatlanrész használatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében rögzített közfeladatok ellátásának elősegítése céljából biztosítja.

3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a határozat 1. pontjában rögzített ingatlanrész használatát 2023. szeptember 1. napjától határozatlan időre 6 hónapos rendes felmondási idő kikötésével biztosítja.

4. Az önkormányzati ingatlan használata során a kedvezményezett szervezet köteles az ingatlanhasználattal felmerülő költségek viselésére.

5. Felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt.-t, hogy gondoskodjon a használati szerződésnek a jelen határozatban meghatározott feltételek megtartása mellett történő előkészítéséről, megszövegezéséről és megkötéséről.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Miskolc Holding Zrt.
Közreműködik:	Vagyongazdálkodási Osztály
Határidő:	Az 1.- 4. pont tekintetében azonnal, az 5. pont tekintetében a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül.

Miskolc, 2023. augusztus 31.

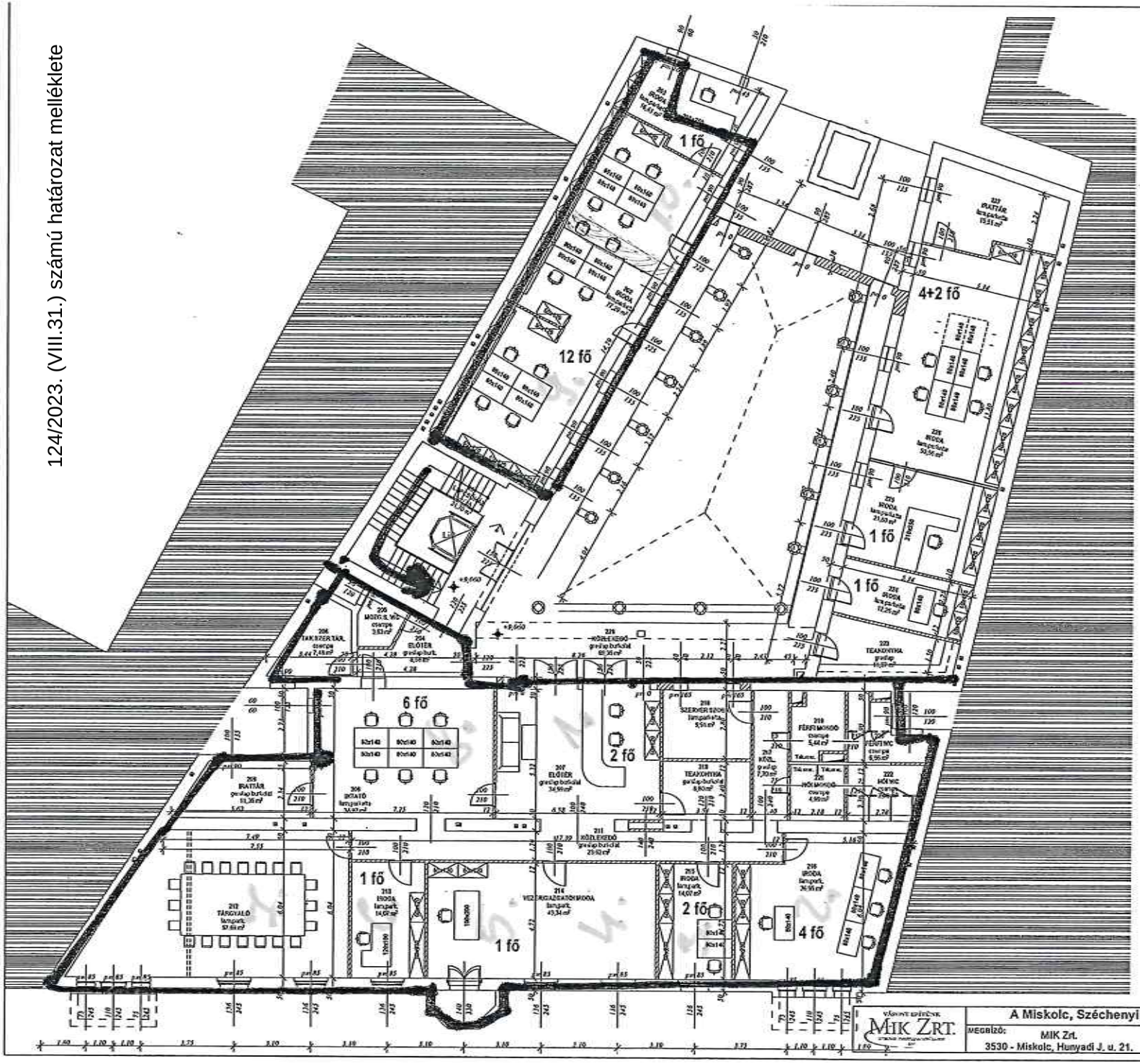
Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

124/2023. (VIII.31.) számú határozat melléklete

II. EMELETI ALAPRAJZ M=1:150



VÁRVÖLGY ÉPÍTŐK MIK ZRT.	A Miskolc, Széchenyi I. u. 107. szám alatti épület berendezési terve		
MEGBÍZÓ: MIK Zrt. 3530 - Miskolc, Hunyadi J. u. 21.	RAJZ MEGNEVEZÉSE: II. EMELETI ALAPRAJZ	LÉPTÉK: M=1:150 DÁTUM: 2018. december	KÉSZÍTETTE: KOVÁCS PÉTER

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

ÉVES BESZÁMOLÓ

a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-oktató, fejlesztő munkájára vonatkozóan

2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31.

OM azonosító: 028572
Készítette: Csizmárné Gede Erika Judit intézményvezető
Készült: 2023. szeptember 28.

Tartalomjegyzék

Bevezetés 3
I. A 2022/2023-as nevelési év összegző értékelése 4
I.1. A MIÓVI szervezeti struktúrájának értékelése 6
MIÓVI dolgozói létszáma 6
MIÓVI vezetési struktúrája 7
I.2. A MIÓVI szervezetfejlesztési eredményeinek értékelése 7
I.3. A MIÓVI tagintézményeinek strukturális fejlesztésének értékelése 9
I.4. A MIÓVI kapcsolati hálója 10
II. A 2022/2023-as nevelési év munkatervében meghatározott feladatok megvalósulásának értékelése 13
II.1. A 2022/2023-as nevelési évben kiemelt feladatként meghatározottak értékelése .. 13
III. A 2022/2023-as nevelési év értékelésére épített jövőbeni kiemelt feladataink 22
IV. A MIÓVI vezetőségének küldetése 23
MELLÉKLETEK JEGYZÉKE 25

Bevezetés

Az óvodai nevelési év értékelése egy rendkívül fontos és tanulságos időszak az óvodapedagógusok, a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (továbbiakban: NOKS) és a vezetők számára. A nevelési év során a gyermekek egyéni fejlődésével kapcsolatban számtalan tapasztalat gyűlik össze, amelyeknek értékelése segít megérteni és fejleszteni az óvodai nevelés minőségét és hatékonyságát. Az éves beszámolóban áttekintésre és összegzésre kerül az év során elért eredmények, kiemelve a gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentumai, az óvodapedagógusok nevelő, fejlesztő munkája, valamint a szülők, az intézményi partnerek és az óvoda közötti együttműködés.

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (továbbiakban: MIÓVI) vállalt küldetésnyilatkozata szerint *„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű.”*[1] A küldetésünkben vállaltak alapján az értékelés célja az, hogy egy átfogó képet adjon az óvodai nevelési év eseményeiről, eredményeiről és kihívásairól és a MIÓVI nevelőtestületének inkluzív szemléletéről. Ebben az évben ismét számos érdekes és izgalmas pillanatot élhettünk át a dolgozóinkkal, a gyermekeinkkel, és fontos megvizsgálni, hogyan tudjuk továbbfejleszteni a nevelési programokat meghatározó dokumentumot, azaz a munkatervet a jövőben.

Az alábbiakban részletesen kívánom bemutatni az év során elért eredményeket, az óvodai tevékenységeket, az óvodapedagógusok munkáját, a szülők visszajelzéseit, és a terveinket a következő nevelési évvel kapcsolatban. Minden területen igyekszünk fejlődni és tovább javítani a gyermekek óvodai élményeit, egyéni fejlődési eredményeit, amely által a városlakók elégedettségére fog szolgálni a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény teljes rendszere.

Büszkék vagyunk a tagintézményeinkben dolgozó óvodai közösségeinkre, és reméljük, hogy a következő nevelési évben is hasonlóan eredményes és fejlődésre orientált óvodai programokat tudunk biztosítani minden résztvevő gyermek és szülő számára.

„Hiszem, hogy:

- *az eredményes óvodai nevelés alapvető feltétele az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó, derűs és szeretetteljes légkör,*
- *a gyermekek érdekei elsődlegesek és mindenekfelett állnak,*
- *a játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, és ezáltal az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze,*
- *minden gyermekben meg kell találni az értéket,*
- *elengedhetetlen az egyéni szükségletekre, egyéni sajátosságokra épülő differenciált nevelés.”*[2]

Köszönjük a szülők és az óvodai dolgozók közreműködését, és várjuk a további együttműködési lehetőségeket a gyermekek fejlődése érdekében.

Miskolc, 2023. szeptember 28.

Csizmárné Gede Erika Judit
intézményvezető

[1] MIÓVI Pedagógiai Program 12. oldal
[2] Intézményvezetői pályázat. Csizmárné Gede Erika Judit. 82. oldal

I. A 2022/2023-as nevelési év összegző értékelése

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2022/2023-as nevelési évben 2022. szeptember 01. napjától hatályos Alapító Okirat (Okirat száma: 105.806-1/2022.) szerinti adatai:

„1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

1.1.2. rövidített neve: MIÓVI

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1.szlovák nyelven: Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl v Miškovci

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti

- *óvodai nevelés*
- *nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése*
- *a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés*

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (3525 Miskolc, Városház tér 13.; törzskönyvi nyilvántartási száma: 802529) látja el a közöttük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

6.2 A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.
2	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, Bársony János utca 27.
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	3530 Miskolc, Vörösmarty utca 64.
4	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.
5	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	3525 Miskolc, Mátyás király utca 17.
6	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4.
7	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	3534 Miskolc Árpád utca 4/a.
8	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	3525 Miskolc, Dózsa György utca 36.
9	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.
10	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, József utca 2.
11	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	3526 Miskolc, Kassai utca 17.
12	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	3526 Miskolc, Katowice utca 33.
13	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Középszer utca 5.
14	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.
15	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	3533 Miskolc, Lorántffy Zsuzsanna utca 28.

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
16	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája*	*3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.*
17	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája*	*3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.*
18	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája*	*3533 Miskolc, Andrássy utca 53/a*
19	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája*	*3529 Miskolc, Petneházy utca 4.*
20	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája*	*3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.*
21	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája*	*3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.*
22	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája*	*3534 Miskolc, Stadion utca 47/a.*
23	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája*	*3530 Miskolc, Serház utca1.*
24	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája*	*3533 Miskolc, Szeder utca 2/a.*
25	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája*	*3529 Miskolc, Szilvás utca 37.*
26	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája*	*3534 Miskolc Kacsóh Pongrác utca 8.*
27	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája*	*3510 Miskolc, Fő utca 103.*
28	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája*	*3531 Miskolc, Aba utca 49.*
29	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája*	*3518 Miskolc, Vadász utca 2.*
30	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája*	*3519 Miskolc, Várhegy utca 2.*
31	*Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája*	*3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.*[3]

Az 2022/2023-as nevelési év összegző értékelése és az eredményesség garantálása fontos feladata ma egy köznevelési intézmény számára. Az értékelés során számos tényezőt kell figyelembe venni, amelyek hozzájárulnak az év sikerességéhez, és meghatározóak lehetnek az eredményesség garanciájához.

Az alábbiakban néhány fontos szempont, amelyek segítenek az értékelésben és az eredményesség elősegítésében:

- Pedagógusok teljesítménye: Értékeljük a pedagógusok munkáját és hozzájárulását az nevelési, oktatási folyamathoz. Fontos, hogy figyelemmel legyünk a szülői visszajelzésekre, és értékeljük az óvodapedagógusok szakmai fejlődését.
- Módszertani fejlesztések: Ellenőrizzük, hogy az óvodában alkalmazott nevelési, oktatási módszerek megfelelnek-e az aktuális köznevelési igényeknek és a kihívásoknak. Ha szükséges végrehajtanunk módosításokat vagy frissítéseket.
- Óvodás gyermekeink jóléte: Megteremtjük a feltételét az óvodai csoportjaink egészségének, mentális és fizikai jólétének, esetleges problémák megoldásának. Vizsgáljuk meg a gyermekek mentális és fizikai egészségét, valamint az esetleges problémák kezelését.
- Részvétel és elkötelezettség: Értékeljük az óvodai közösségek részvételét és elkötelezettségét a nevelési, oktatási folyamatban. A gyermekek, az óvodapedagógusok és a szülők aktív részvétele hozzájárulhat az eredményességhez.
- Erőforrások és infrastruktúra: Az óvoda rendelkezésre álló erőforrásait és az infrastruktúráját folyamatosan ellenőrizzük, biztosítjuk a megfelelő eszközöket, külső és belső infrastruktúrát az objektív nevelési, megismerési folyamatokhoz.

Az eredményesség garantálása érdekében fontos a folyamatos értékelés és a fejlesztési tervek készítése. A MIÓVI vezetése és az óvodapedagógusok és a teljes alkalmazotti kör együttműködése

[3] MIÓVI Alapító Okirata. Okirat száma:105.806-1/2022.

kulcsfontosságú, hogy az esetleges problémákra gyorsan reagálhassanak, és a gyermekek így zökkenőmentesen, sikeresen fejlődjenek a nevelési év során. Az óvodai közösségek aktív részvétele és támogatása is elengedhetetlen a sikeres nevelési év elérése érdekében.

Az éves értékelésnek rendszeres és strukturált folyamatnak kell lennie, és lehetővé kell tennie a pedagógusok számára, hogy visszajelzést kapjanak a munkájukról, és terveket készítsenek saját maguk, intézményük és legfőképpen óvodás csoportjukban lévő gyermekeik fejlődésre. Az értékelésnek támogató és fejlesztő jellegűnek kell lennie, hogy segítse a pedagógusokat a szakmai fejlődésben és a gyermekek jobb nevelésében, oktatásában. A MIÓVI vezetősége és az óvodapedagógusok, NOKS dolgozók közötti nyitott kommunikáció és együttműködés kulcsfontosságú az eredményes értékeléshez.

I.1. A MIÓVI szervezeti struktúrájának értékelése

Az értékelt nevelési évben 32 feladatellátási helyen a 2021/2022-es nevelési évben működő 173 óvodai csoport 14 óvodai csoporttal csökkent. A 159 óvodai csoport óvodai férőhelyeinek száma: 3997 fő, 2023. május 31. napján kelt adat alapján 3489 fő gyermek vette igénybe az óvodai ellátást. A 2021/2022-es nevelési évben 727 fővel kevesebb gyermek vette igénybe a MIÓVI óvodáit → sokkal kevesebb gyermek - 499 fő – vette igénybe az óvodai szolgáltatásunkat. Emellett még a következő csoportlétszám eltérések az előző nevelési évhez hasonlóan, továbbra is érvényesültek: tagintézményeinkben jelentős eltérések mutatkoztak a csoportlétszámok tekintetében is.
1 tagintézményünk 31 fős csoportlétszámmal, 4 tagintézményünk 25 fős csoportlétszámmal, 19 tagintézményünk 20-24 fős csoportlétszámmal, 7 tagintézményünk 16-19 fős csoportlétszámmal működött (a MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája 9 fővel működött). Ezeket a nagy eltéréseket tetézte a nagy óvodapedagógus hiány.

Fenti létszámok figyelembevételével a 2022/2023-as nevelési év második felében újabb racionalizálási javaslattal élt a MIÓVI vezetősége, amely alapján - az érdekképviseleti szervezetekkel (Pedagógusok Szakszervezete, Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete, Közalkalmazotti Tanács) egyeztetve - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata meghozta döntését.
Tekintettel a racionalizálási javaslatokra **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 97/2023. (V.25.) számú határozata alapján döntést hozott arra vonatkozóan, hogy a 2023/2024-es nevelési évben 2023. szeptember 1. napjától 1 székhely intézménnyel és 30 feladatellátási helyen látja el köznevelési feladatát a MIÓVI.** A MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája beolvad a MIÓVI Diósgyőri Tagóvodájába. A 405598-3/2023.-as okirat számú Alapító Okirat szerint az **engedélyezett létszám: 3882 fő.** E szerint **156 óvodai csoport**tal kezdte meg a 2023/2024-es nevelési évet a MIÓVI szervezete.

MIÓVI dolgozói létszáma

Engedélyezett létszámokat tekintve a MIÓVI-ban 321 fő óvodapedagógus, 2 fő gyógypedagógus, 3 fő pszichológus (2 fő főállású, 1 fő részfoglalkozású), 159 fő dajka, 53 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő óvodatitkár és 13 fő konyhai kisegítő (9 fő főfoglalkoztatású, 4 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó) alkotja.
A nevelési év során jelentkező nagyfokú óvodapedagógus hiányt – 45 fő (18 „üres" óvodapedagógusi álláshely + 37 fő óvodapedagógus tartós távollévő) - nyugdíjas óvodapedagógusok foglalkoztatásával sikerült megoldani. Az országosan tapasztalható óvodapedagógus hiány a MIÓVI-t sem kerülte el, ám a megoldások folyamatos keresése a nevelési évben is megoldotta ezt a krízis helyzetet.

Az érdekképviseletekkel való a kapcsolattartás esetében jelentősnek tartjuk azt, hogy folyamatos tájékoztatást adunk számukra az aktuális személyügyi kérdésekkel kapcsolatban, hiszen együttműködésünk alapja a partnerségünk közös bizalmunk szilárdsága, amelyet a jövőben is szeretnénk építeni.

MIÓVI vezetési struktúrája

A MIÓVI-t 4 fős vezetőség, amelyből 1 fő intézményvezető, 1 fő általános intézményvezető-helyettes, 1 fő szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes és 1 fő esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes irányítja, továbbá 31 fő tagintézmény-vezető segíti munkájukat.

A nevelési év végén a MIÓVI intézményvezetőjének személyében változás történt. 2023. május 01. és 2023. augusztus 31. közötti időszakban az intézményvezetői feladatokat, - a munkavégzés alóli felmentési időre - , megbízás keretén belül a korábbi általános intézményvezető-helyettes asszony látta el. Az intézményvezető asszony 2023. szeptember 1. napjával öregségi nyugdíjra jogosultsága okán kezdte meg nyugdíjazását.

2023. augusztus 1. napjával 4 tagintézmény vezetőjének személyében történt változás, amelyet pályáztatási folyamat keretein belül került végrehajtásra. A pályázattal összefüggő eljárások lefolytatása, valamint a végső döntés meghozatala a hatályos jogszabályi előírások teljeskörű figyelembevételével valósultak meg.

Változással érintett tagintézményeink az alábbiak voltak:

Tagintézmény neve	Megbízás ideje
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény **Diósgyőri Tagóvodája**	5 év
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény **Petneházy Úti Tagóvodája**	2 év
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény **Selyemréti Tagóvodája**	5 év
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény **Zsolcai Kapui Tagóvodája**	5 év

I.2. A MIÓVI szervezetfejlesztési eredményeinek értékelése

2022. november 1. napjáig 4 fő **óvodapszichológus** foglalkoztatása valósult meg, ezt követően 3 fő látta el a feladatot. Az óvodapszichológusok a MIÓVI teljes rendszerét lefedve – 4 tagintézményben (MIÓVI Napraforgó Tagóvodájában, MIÓVI Avastetői Tagóvodájában, MIÓVI Százszorszép Tagóvodájában és a MIÓVI Tündérkert Tagóvodájában – látták el feladatukat. Éves szakmai munkájuk értékelése a 7. sz. Mellékletben.

10 **Szakmai munkaközösség** megalakulása, működtetése a MIÓVI rendszerén belül. Szakmai működésük tartalmát a 2022/2023-as nevelési évre kitűzött céljait és feladatait, azok értékelését a 4. sz. Mellékletek tartalmazzák.
Az értékelt nevelési évben a következő Szakmai Munkaközösségek működtek:

- Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség (4.1. sz. Melléklet),
- Pedagógus Életpálya Támogató Szakmai Munkaközösség (4.2. sz. Melléklet),
- Néphagyományőrző Szakmai Munkaközösség (4.4. sz. Melléklet),
- Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösség (4.5. sz. Melléklet),
- Tanügyigazgatási Szakmai Munkaközösség (4.6. sz. Melléklet),
- 5 Inkluzív Szakmai Munkaközösség (4.3.1. – 4.3.5. sz. Melléklet).

A 2021/2022-es nevelési évtől kezdődően hagyománnyá, tervezetté és nem utolsó sorban rendszeressé vált **kapcsolattartás a tagintézmény-vezetőkkel**, amelyet ebben az évben is megszakítás nélkül folytattunk. Havi rendszeres vezetői megbeszélések, minden hónap első szerdáján voltak.
A megbeszélések tartalma:

- az aktuális hónapot megelőző működési tapasztalatok megosztása,
- aktuális témával kapcsolatos belső és külső előadások,
- a következő időszak feladatainak megbeszélése,
- probléma megoldási stratégia közös kidolgozása,
- egyéb ad-hoc jelentkező feladatok, problémák megoldása.

A tagintézmény-vezetői megbeszélések teljes tartalmáról a MIÓVI 32 tagintézményében a dolgozók tájékoztatást kaptak, amelynek jegyzőkönyvei a MIÓVI és a tagintézmények irattárában találhatóak. A vezetői megbeszéléseken Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályának osztályvezetője és köznevelési ügyintéző munkatársai minden esetben jelen voltak, így a MIÓVI életéről naprakész információkkal rendelkeztek. A fenntartó képviseletében eljáró szakosztállyal az együttműködésük kiváló szinten valósult meg.
Idézet a MIÓVI tagintézmény-vezetői összegző értékelésből: *„...A MIÓVI vezetősége minden hónapban tagintézmény vezetői értkezeltet tart a vezetők számára. Fontos feladat hárul ilyenkor a vezetőkre, hiszen a munkatársakat hitelesen tájékoztatni szükséges: - a vezetői értekezleten hallottak mihamarabbi átadása; - az e-mailben, telefonon kapott tájékoztatás azonnali továbbítása; - gyors és pontos információáramlás biztosítása..."*
„Számomra nagy segítség a minden hónapban megtartásra kerülő vezetői értekezlet, mert nemcsak számos hasznos információval gazdagodhatunk, de az értékelést és visszacsatolást is kapok a munkámra vonatkozóan..."

Dolgozói érdekképviselet területen MIÓVI szinten működő MIÓVI Közalkalmazotti Tanáccsal közösen megoldandó problémakezelésre precedens volt a nevelési év végén. A megoldáskeresésben tökéletes volt az együttműködés, amelyet a jövőben is tovább kívánunk folytatni. A Munkavédelmi képviselők esetében történtek személyi változások, amelynél az új tag megválasztása az aktuális eljárásrend szerint megtörtént. A munkavédelmi szakemberrel a kapcsolattartás folyamatos a jogszabályi megfelelés miatt indokolt.
A Pedagógusok Szakszervezetével és a Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetével folyamatos párbeszédet tartunk fenn, amelyet a jogszabályi változás miatt most különösen kiemelt jelentőségűnek tartunk a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény megjelenése okán.

A MIÓVI vezetőségi szinten a közvetlen, azonnali kommunikációt az **üzleti flotta** mobiltelefonjaival biztosítja. A tagintézmény-vezetők és a MIÓVI vezetőségét segítő kollégák (óvodapszichológus, óvodatitkár, élelmezési feladatokat ellátó pedagógiai asszisztensek) díjmentes beszélgetéseit a MIÓVI költségvetése terhére biztosítjuk.

Informatikai eszköz és hálózat fejlesztés a MIÓVI teljes rendszerében megtörtént, a további fejlesztés – az intézményi költségvetés kereteinek tükrében - folyamatos. A meglévő informatikai eszközpark folyamatos karbantartása biztosított a Miskolc Holding Zrt-vel megkötött szerződésben foglaltak szerint. A gazdaságos, hatékony gazdálkodás

A **MIÓVI honlap**jának /www.miovi.hu/ 2021. évi elindítása, működtetése a partnereink naprakész tájékoztatásának hatékonyságát biztosítja. A visszajelzések alapján a honlapot a szülők és a partneri háló előszeretettel használja, illetve hasznosnak ítélik a megjelenített információkat.

I.3. A MIÓVI tagintézményeinek strukturális fejlesztésének értékelése

A MIÓVI két tagóvodája teljes korszerűsítésen esett át a TOP-6.2.1-16. pályázat keretében. A MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája és a MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája a 2022/2023-as nevelési évben teljes felújítást követően 1-1 csoporttal bővült.

Projekt cím	Projekt azonosítószám
Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése	TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00002[4]
Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése	TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00001[5]
Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése	TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00004[6]
Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése	TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00019[7]

Ezúton szeretnék köszönetet mondani Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának, a pályázat lefolytatásában résztvevő szakosztályoknak, a tagintézmények dolgozóinak és a szülőknek az elkötelezett, segítő támogatásukért, amelynek eredményeként a gyermekek és a dolgozók örömmel vehették birtokba a 2023. tavaszán a felújított, modern épületeket.

A MIÓVI és tagintézményeinek **karbantartási feladat**ait a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (továbbiakban: MKmK) Műszaki Igazgatósága látja el. A 32 intézményben kialakított gondnoki hálózat biztosítja, az óvodai épületek belső, külső környezetük folyamatos rendben tartását. A karbantartói hálózat, amelynek központi telephelye a 3508 Miskolc, Sütő János utca 2., a kiválóan működő informatikai hibabejelentő rendszeren (https://mkmkozpont.hu/hibabejelento/index.html) keresztül folyamatosan ellátja az intézmények biztonságos, zavartalan működését biztosító feladatokat. Jelenlétük, közreműködésük, szakértő állandó megoldást kereső hozzáállásuk a nehezen karbantartható épületeink tekintetében magas színvonalat képviselnek. Több esetben megoldottá váltak azon évtizedes problémáink is, amelyek a zavartalan működésünket biztosították.

A tagóvodák infrastrukturális fejlesztése kiemelt feladatként van jelen a MIÓVI rendszerében, amelynek költségvonzata meghaladja a rendelkezésre álló költségvetési keretet, így keressük mindazon lehetőségeket, amelyekkel ezek „orvosolhatók". A tagintézmények vezetői folyamatos kapcsolattartásban vannak az Önkormányzati Képviselőkkel, s támogatásuknak köszönhetően beszerzésre kerültek udvari, illetve belső terekben használt játszóeszközök, fejlesztőjátékok. A cél, hogy minden udvar megfeleljen az uniós előírásoknak, de a megvalósulás még további forráskeresésre vár.

[4]Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2023. szeptember 28-ai megtekintés. https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/oktatasi-intezmenyek-infrastrukturalis-fejlesztese/ovodak-9

[5]Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2023. szeptember 28-ai megtekintés. https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/energetika-es-kornyezetvedelem/epuletenergetika/miskolc-stadion

[6]Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2023. szeptember 28-ai megtekintés. https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/oktatasi-intezmenyek-infrastrukturalis-fejlesztese/ovodak-10

[7]Miskolc Megyei Jogú Város honlapja. 2023. szeptember 28-ai megtekintés. https://www.miskolc.hu/varoshaza/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-elnyert-palyazatok/energetika-es-kornyezetvedelem/epuletenergetika/miskolc-szeder-uti

I.4. A MIÓVI kapcsolati hálója

A **fenntartó**val az intézmény vezetősége folyamatos napi kapcsolatot tartott fenn a 2022/2023-as nevelési évben is. Kiemelt partnerünkként a naprakész információk áramlása prioritást élvez, hiszen csak így válnak tervezhetővé a nevelési célok, feladatok, amelyek a fenntartót is érintik.

A **Miskolci Közintézmény-működtető Központ** igazgatónőjével, igazgatóhelyetteseivel, osztályvezetőivel és munkatársaival az Alapító okiratban meghatározott gazdálkodási feladatok terén kimagaslóan jó partneri viszonyt alakítottunk ki, tartunk fenn. Partneri kapcsolatunk alapját a hatályos jogszabályi és az erre épülő belső szabályozások maradéktalan, felelősségteljes ellátása biztosítja.

A 32 intézmény **szülői szervezet**ével folyamatos a párbeszéd, amely ebben a nevelési évben tagintézményi szinten valósult meg. A MIÓVI szervezetén belüli rendkívüli helyzetek idején (Energiatakarékossági Intézkedések; Racionalizálási folyamatok; Bölcsődei befogadás a MIÓVI Kassai Úti Tagóvodájába) minden esetben az érintett szülői körrel közvetlen, szóbeli egyeztetésre került sor Miskolc Megyei Jogú Város Alpolgármester Asszonyának részvételével.

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Együttműködési Megállapodás keretében a MIÓVI valamennyi tagintézményében a szociális, gyermekvédelmi feladatok eredményesen és hatékonyan valósultak meg (lásd. az 1.1-1.32. sz. Mellékletek tagintézményi szintű tagintézmény-vezetői értékeléseiben, és a 3. sz. Melléklet Esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes értékelésében leírtakat).
Idézet a tagintézmény-vezetői értékelésekből: *„A szociális segítő munkatárs rendkívül együttműködő. Rendszeresen jár óvodánkba, minden csoportban tájékozódik a problémákról, nem csak a gyermekek, hanem a pedagógusok hogyléte felől is. Probléma esetén elmondja véleményét, javaslatot ad a lehetséges megoldásra. Bizalommal fordulhatunk hozzá, nyitott a szülőkkel való beszélgetésre, kérésre jelen van a fogadóórákon, véleményét kifejti, megerősíti, támogatja munkánkat…Segítő, támogató együttműködés jellemző közös munkánkra…"*

A MIÓVI **esélyteremtő, integrálódást elősegítő nevelés**ének eredményességét szolgálja a 2022/2023-as nevelési évben kiépített és tudatosan megalapozott rendkívül széleskörű partneri hálózat, amelynek részletes bemutatását a 3. sz. Melléklet tartalmazza.

Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központtal aktív a kapcsolattartása a MIÓVI vezetőségének. Továbbképzési palettájuk szakmai munkánk folyamatos fejlődésének lehetőségeit biztosítja valamennyi a MIÓVI intézményeiben dolgozó óvodapedagógusa számára. A képzési lehetőségeken túl a szakértő és szaktanácsadói hálózat segítő, támogató közreműködése biztosítja számunkra a hatékony naprakész szaktudást.

Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Intézetének Gyógypedagógia Tanszékével megkötött Együttműködési Megállapodás keretén belül a **gyógypedagógus képzés**ben résztvevő hallgatók számára óvodáink gyakorlati helyül szolgálnak. Tagintézményeink óvodapedagógusai, a MIÓVI gyógypedagógusai és óvodapszichológusai az óvodai élet bemutatásával kívánják kiegészíteni az egyetemen megszerezhető ismereteket, beépülő kompetenciákat. Bízunk abban, hogy a közös munkánk gyümölcse megfelelő szakemberek pályára kerülését fogja eredményezni a jövőben.

A **Pedagógiai Szakszolgálat**okkal való együttműködésünk eredményeként a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** fejlesztése – sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, kiemelten tehetséges (tehetségígéretek) gyermekek megfelelően valósul meg. Ebben az értékelt nevelési évben kiemelt feladatként határoztuk meg a

MIÓVI inkluzív óvodai nevelésének fejlesztését, a tehetségígéretekkel való differenciált nevelő-fejlesztő munkát (lásd a 3. sz. Mellékletben leírtakat, valamint az 5. sz. és 6. sz. Melléklet adatait).

Az **óvoda-iskola átmenet** zökkenőmentes biztosítását garantálják, hogy tagóvodáink a körzetükbe tartozó általános iskolákkal Együttműködési megállapodás keretén belül tartalmas, élménydús, érzékenyítő programokat szerveznek a gyermekeknek, a szülőknek (lásd az 1.1. – 1.32. sz. Mellékletekben leírtakat) egyaránt. A tagóvodák dolgozói fontosnak tartják az iskolai körzetességben való közvetlen felelősségteljes részvételt. Az iskolai felvétellel kapcsolatban az óvoda dolgozói minden információt a szülők részére bocsájtanak, valamint a nyílt napokra is rendszerint átkísérik az óvodás gyermekeket, illetve közös nemzeti ünnepen való részvétellel kerülnek közelebbi kapcsolatba a jövőbeli tanítóikkal a gyermekek. Közös célunk a zökkenőmentes átmenet biztosításán túl a városban tapasztalható természetes szegregáció ellen való küzdelem.

Miskolci Egészségfejlesztési Intézet védőnői hálózatával az Együttműködési Megállapodásainkra építve eredményes és hatékony kapcsolatot tartunk fenn a gyermekek egészséges életmódra nevelése területén (lásd az 1.1. – 1.32. Mellékletekben leírtakat). A védőnőkkel való szoros együttműködés jelzőrendszeri munkánk egyik fontos alapja is egyben. A védőnők aktívan részt vesznek a felmentésre javasolt gyermekek életében is.
Az óvodaorvosok véleményező szerepe az egészségügyi dokumentumainkat érintően kiemelendő (*MIÓVI - Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje, MIÓVI - Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje*).
A város középiskoláival való kapcsolattartásunk folyamatos, amelynek célja, hogy a diákok teljesíteni tudják a jogszabályban előírt **közösségi szolgálat**ukat. Az Együttműködési Megállapodások megkötése folyamatos a jelentkező középiskolákkal, illetve a tanulók fogadása is egész évben biztosított a diákok számára. Öröm számunkra, hogy nagy létszámban keresték fel tagintézményeinket a diákok a 2022/2023-as nevelési évben is.

A gyermekeknek egyéb **mozgásfejlesztését**, **környezetvédelmi szemlélet** formálását és **egészséges életmódra nevelését** szolgáló partnerekkel is megfelelő volt a kapcsolattartás a nevelési év során. Minden esetben a cél, hogy a gyermekek tapasztalataik útján gazdagodjanak, formálódjanak, bízva abban, hogy felnőtté válási folyamataikban meghatározó lépcsőfokai lehetnek ezen alkalmak.
Az alábbi tapasztalatszerzési lehetőségeik voltak a MIÓVI óvodásainak:

- Erdei Ovi,
- Bozsik Foci,
- Városi Sport Iskola programjai,
- Városi Uszodák programjai,
- DVTK Multisport programjai,
- Korcsolya pálya programjai.

(lásd az 1.1. – 1.32. sz. Mellékletekben leírtakat és a 6. sz. Melléklet adatait).

Felnőttképző szervezettekkel is folyamatos a kapcsolattartás, amellyel a szakképzett nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens) minőségi utánpótlásának biztosítása megoldott a MIÓVI rendszerén belül. Ennek megfelelően az évben az Oktatási Stúdió '90 Kft.-vel megkötésre került Megállapodás, így tagintézményeink folyamatos gyakorlati helyet biztosítanak a felnőttképzésben résztvevők számára.

Az egyetemek **óvodapedagógus képzés**ében résztvevő hallgatók kiemelt figyelmet igényelnek számunkra. A kapcsolattartás számunkra igazán fontos az utánpótlás biztosítása miatt, s ennek megfelelően Hallgatói Megállapodás keretein belül felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat elvégzésére vonatkozóan az éven az alábbi egyetemekkel kötöttük a szerződést:

- Debreceni Egyetem,
- Tokaj-Hegyalja Egyetem.

Hiszünk abban, hogy a nálunk szerzett tapasztalataikkal gazdagodó leendő óvodapedagógusok megtalálják a MIÓVI rendszerén belül a jövőjüket.

Értékek Háza Alapítvánnyal történő Együttműködési Megállapodásra sor került, amelynek köszönhetően a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének lehetőségei kiszélesedtek. A közös munkánk célja, hogy a fogyatékossággal élő gyermekek nevelését segítő szakmai programok megvalósuljanak a fejlesztésben résztvevő tagintézményeinkben. Elsődleges célcsoport az autizmussal élő és eltérő fejlődést mutató óvodás korú gyermekek. Szakmai cél, hogy az érintett gyermekek a számukra megfelelő fejlesztésben részesüljenek, melyhez közvetlenül hozzájárul az érintett szülők és óvodai munkaközösség szakmai támogatása is.

Megvalósult programok:

1. Családi nap

MIÓVI Tagintézménye	Kirándulás Időpontja
MIÓVI	2023.06.27.
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	2023.06.12.
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	2023.06 13.
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	2023.06.28.
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	2023.06.26.

Idézet egy tagintézményi visszajelzésből:
„MIÓVI Bársony János úti Tagóvodája Családi Nap - Baráthegyi Majorság beszámoló

Tagintézményünkből 2023. június 12-én, hétfőn 10 gyermeknek, 10 szülőnek és 2 fő óvodapedagógus kolléganőnek volt lehetősége részt venni a Szimbiózis Alapítvány által szervezett Családi Napon, a Baráthegyi Majorságban. A gyermekek egy fő szülővel érkeztek a Majorság helyszínére. A családok fogadtatása szívélyes és kedves volt a szervezők részéről. A csodálatos környezet mindenkit elvarázsolt az időjárás viszontagságai ellenére (szél). Amíg várakoztunk a családokkal, a gyermekeknek lehetőségük volt betekinteni a fából épített kis várba, illetve a játszótéri eszközök kipróbálására. Az óvodai csoportot a gördülékenység miatt forgórendszerben két részre osztották. A csoport egyik része (öt fő) először pónin lovagolhatott, kecskét, alpakkát simogatott, etetett, majd betekintést nyerhettek a gyermekek a házi állatok tartásába, gondozásába. Mindaddig a másik csoport (öt fő) a népi játékokkal ismerkedhetett, szekérre ülhettek fel, kosárhintát próbálhattak ki. A gyermekközpontú programok után a kreatív kézműveskedés következett, ahol a szülőkkel hűtőmágnest, kitűzőt, valamint sodrás technikával kulcstartót és karkötőt készíthettek. A kreatív tevékenység után a gyermekeknek szabad játék, program volt, mely alkalmával lehetőségük volt arra, hogy újra visszatérjenek azokhoz a tevékenységekhez, mely a legkedvesebb volt számukra. A gyermekek számára a szervezők tízórai lehetőségét biztosították. A tervezett programok 8:00 – 12:00 óráig tartottak, mely során a szervezők élményekkel teli programokat biztosítottak a gyermekek és a szülők számára. A programok végén a szülőknek egy jelenléti ívet szükséges aláírni.

Miskolc, 2023. június 13.
óvodapedagógus'[8]

[8]MIÓVI Bársony János úti Tagóvodája Bihari Szilvia óvodapedagógus. Miskolc, 2023. június 13.

2. Fejlesztés, preventív tanácsadás megvalósítása MIÓVI tagintézményeiben.

Az Értékek Háza vezetője felmérte az érintett tagintézmények csoportjaiban az integrálás valós problémáit, a tapasztalt nehézségeket, amelyekre a közös megoldás keresés megindult az óvodapedagógusokkal. A gyakorlati megvalósulás a nyár folyamán aktív közreműködést kívánt minden résztvevő részéről. Várhatóan szakértői előadások biztosítása lesz a közeljövőben a szülők és szakemberek számára, továbbá a 2023/2024-es nevelési év elején 75 óra mozgásfejlesztési/ gyógytorna foglalkozás kerül megtartásra.

A MIÓVI vezetősége az együttműködésben hosszútávon, elkötelezetten gondolkodik. Hiszünk a közös munka teremtő erejében és annak érzékelhető sikerében!

II. A 2022/2023-as nevelési év munkatervében meghatározott feladatok megvalósulásának értékelése

A 2022/2023-as nevelési év értékelésének szerves részét alkotják:

- a MIÓVI székhely és 31 tagintézményeinek tagintézmény-vezetői értékelései (lásd az 1.1. - 1.32. sz. Mellékletben),
- a MIÓVI intézményvezető-helyettesei beszámolója (lásd a 2., 3. sz. Mellékletben),
- a MIÓVI Szakmai Munkaközösségek vezetőinek értékelései (lásd. 4. sz. Mellékletben).
- a MIÓVI óvodapszichológusai beszámolója (lásd. 7. sz. Mellékletben).

II.1. A 2022/2023-as nevelési évben kiemelt feladatként meghatározottak értékelése

1. A tagintézmények helyi pedagógiai programjának felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, a kitűzött célok, - feladatok, - tevékenységek eredmény és hatékonyság vizsgálata
1.1. A tagintézmények helyi pedagógiai programjának eredmény és hatékonyság vizsgálati eredményeire épített szaktanácsadói bevonás az Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadói hálózatának együttműködésével
A kitűzött feladat végrehajtásáért a MIÓVI általános intézményvezető-helyettese volt a felelős. A 32 tagintézmény helyi pedagógiai programjának felülvizsgálatát 2021. decemberében a MIÓVI vezetője megrendelte a POK-tól, amelynek megvalósítására a 2023/2024-es nevelési év második félévében kerül sor.
2. A Tagintézmények helyi pedagógiai programjában megfogalmazott inkluzív nevelés megvalósításának objektív, elemző értékelésén alapuló MIÓVI stratégiai terv elkészítése, annak megvalósítása
2.1. A stratégiai megvalósítása
A MIÓVI vezetősége teljes szakmai elkötelezettséggel, szakmai tudatossággal indította el ennek a kitűzött célnak a megvalósítását. E cél megvalósulását rendkívül fontos feladatunknak tekintjük. Miskolc városában – az országos helyzetnek megfelelve – folyamatosan növekszik a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma. Az egyéni, speciális igényük alapján történő inkluzív (befogadó) nevelésük rendkívül sokrétű, amely nagy fokú empátiát, toleranciát, elfogadást, sokrétű szakmai tudást, pozitív szemléletmódot, asszertív kommunikációt igényel valamennyi MIÓVI dolgozójától. Tudjuk, hogy sok tenni valónk van még ezen a téren, de a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése halaszthatatlan feladatunk. Ennek érdekében tűztük ki egyik fő célként a MIÓVI teljes dolgozói köre számára a minőségi inkluzív óvodai környezet megvalósítását (lásd az 5. sz. Mellékletben szereplő adatokat).

Első lépésként egy nagyon alapos, az inkluzív nevelés alapját szolgáló helyzetelemzés elkészítésére került sor „A MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ÓVODAI NEVELÉSÉNEK HELYZETKÉPE, INKLUZÍV SZEMLÉLET A MIÓVI-ban" címmel. Ezt a komplex dokumentumot „Szakmai Kerek Asztal" keretében mutattuk be Miskolc Megyei Jogú Város Alpolgármester Asszonyának, melyen részt vettek a témában érintettek köre: Miskolc Megyei Jogú Város Aljegyző Asszonya, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztálya vezetője, a MESZEGYI vezetősége, a SZIMBIÓZIS Alapítvány vezetője, a MIÓVI teljes vezetősége és a MIÓVI 5 Inkluzív Szakmai Munkaközösségének vezetője előtt. A helyzetelemzést a részt vevők elfogadták, célul tűztük ki a MIÓVI inkluzív nevelésének stratégiai tervének elkészítését.

Az első lépéssel egyidőben létrehoztunk 5 Inkluzív szakmai munkaközösséget, mellyel biztosítottuk, hogy az inkluzív óvodai nevelés minőségi megvalósítását szolgáló fejlesztő folyamatba a MIÓVI valamennyi tagóvodája részt vegyen a delegált óvodapedagógusaik részvételével. A Szakmai munkaközösségek első feladata volt a MIÓVI szintű helyzetelemzésben való aktív részvétel, majd ezt követően a nevelési évre szóló munkatervük elkészítése, annak megvalósítása (Lásd a 4.3.1 – től a 4.3.5.- ig Mellékleteket).

A Stratégiai terv elkészítési folyamatába szolgáltatásként megrendeltük a POK kompetens vezető szaktanácsadóját, aki 2023. április hónapban – a MIÓVI teljes vezetőségi körével egyeztetve - megkezdte segítő, támogató munkáját.

3. A „Gyermeki fejlődés nyomon követési rendszerének" dokumentálásán alapuló gyermeki egyéni fejlesztések eredményes és hatékony működésének vizsgálata, a vizsgálatot követő elemzési eredményekre építve további feladatok meghatározása

3.1. A Tagintézmények helyi „Gyermeki fejlődés nyomon követési rendszerének" dokumentum vizsgálati eredmény és hatékonyság vizsgálati eredményeire épített szaktanácsadói bevonás az Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadói hálózatának együttműködésével

A 2022/2023-as nevelési évre meghatározott kiemelt feladataink sorában prioritást kellett kapnia a „Gyermeki fejlődés nyomon követési rendszerének" MIÓVI szintű egységes dokumentálásának szükségessége. A 32 tagintézmény – 3 tagintézmény kivételével – 29 féle módon dokumentálja az óvodás gyermekek egyéni fejlődését, amely szakmai tudatosságot biztosít az egyes gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésében. Vannak nagyon kimagasló szakmai tartalmú tagintézményi dokumentumok, azonban vannak olyanok is, melyek nem felelnek meg a jogszabályi és szakmai elvárásoknak.

3 tagintézményünkben – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának finanszírozásával – elektronikus formában (OVPED napló) vezeti a gyermekek fejlődésének nyomonkövetését. Ennek az elektronikus rendszernek a MIÓVI szintű működtetésének finanszírozását az intézményi költségvetés nem tudja biztosítani. A MIÓVI vezetője 2022. decemberében e feladat megvalósítására is megrendelte a POK kompetens szaktanácsadóit, azonban erre a területre még nem jelöltek ki számunkra szakmai segítő szakembert.

A 2023/2024-es nevelési évben ismét kiemelt feladatként kell meghatároznunk ezt a területet.

4. A 2021/2022-es nevelési évben legitimált, a MIÓVI működését meghatározót belső szabályzatok érvényesítése az intézményi folyamatokba

A 32 feladatellátási helyen működő tagintézmény működési folyamataiba teljes mértékben beépültek a 2021/2022-es nevelési évben legitimált belső szabályzatok.

Az értékelt nevelési évben az országos gazdasági és egészségügyi helyzet további belső szabályozások, tájékoztatók megalkotását indokolták:

- Energia takarékossági belső szabályozás – Fűtési Protokoll,
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat,
- Eljárásrend az anafilaxias sokk óvodai kezelésére vonatkozóan,
- Munkavédelmi képviselő választás eljárásrendje,

- Cafeteria Szabályzat,
- Eljárásrend az Óvodai felvételi előjegyzési napló vezetésére vonatkozóan.

Rendkívül helyzet kezelésére az értékelt nevelési év első hónapjában került sor. A MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodájában, ahol is 2023. augusztus 31-én az egyik dajka dolgozónál Hepatitis A vírust mutattak ki. A helyi protokollnak megfelelve megtörtént a rendkívüli helyzet kezelése. A gyermekek elkülönítésére a szomszédos MIÓVI József Úti Tagóvodájában került sor, ahol az ellátott gyermekek megfelelő óvodai ellátásban részesültek, így biztosított volt a zavartalan óvodai élet.

5. Az óvodás gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődésük további biztosítása és fenntartása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével

A MIÓVI 159 óvodai csoportjában igyekeztek az óvodapedagógusok és a NOKS munkatársak ennek a kitűzött célnak megfelelni.

Az óvodás gyermekek fejlődésének nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes és harmonikus környezetben való biztosítása és fenntartása rendkívül fontos az egészséges növekedés és fejlődés szempontjából. Az óvodás korú gyerekeknek egyedi igényeik vannak, és az óvoda környezete és pedagógiai megközelítése ezekre a szükségletekre kell, hogy reagáljon.

Az alábbiakban néhány kiemelt fontos szempontot és elvet kívánok felsorolni, amely az óvodapedagógusok önértékelésének összefoglalását tartalmazza. **Közös célunk, hogy az óvodás gyermekek optimális fejlődésének biztosítására sor kerüljön a MIÓVI rendszerén belül.**

- Biztonság és stabilitás,
- Szeretetteljes kapcsolatok,
- Játék és kreativitás,
- Differenciált, egyéni igényen alapuló figyelem,
- Szociális készségek,
- Egészséges testmozgás és táplálkozás,
- Kommunikáció és nyelvi fejlesztés,
- Önállóság támogatása,
- Környezetvédelem és fenntarthatóság.

Az óvodai környezetnek tehát olyannak kell lennie, amely támogatja ezeket az alapvető szempontokat, és lehetőséget teremt az óvodások egészséges fejlődésére és tanulására. Az óvodapedagógusainak és a NOKS kollégáknak alapvető feladatuk volt, hogy a gyermekek figyelemmel kísérése, támogatása és a fejlődésükhöz megfelelő környezet biztosítása megtörténjen. Az egyre növekvő kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma a felnőtt dolgozók esetében a folyamatos inkluzív területen történő képzésre hívja fel a figyelmet.

6. A nevelés középpontba állításával, a szabadjáték prioritásának érvényesítésével a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztésének megvalósítása, a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása

A tagintézmény szintű értékelést lásd az 1.1 – 1.32. sz. mellékletekben. A MIÓVI vezetésének kitűzött célja, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (továbbiakban: ÓNOAP) szerinti előírások teljesüljenek a teljes óvodai hálózatban. A játék kiemelt területe az óvodai nevelésnek, amelyből különös tekintettel kell lenni a V. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai 5. pontra, amely szerint *„Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia."*[9] Az óvodai e cél eredményes megvalósulását a 4. sz. Mellékletekben szereplő Szakmai munkaközösség vezetőinek értékelései mutatják be.

[9] Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. melléklet. Net Jogtár. Megtekintés: 2023. szeptember 28.

A szabadjáték idő rendkívül fontos szerepet játszik az óvodai nevelésünkben, mivel ez a tevékenység segíti a gyermekek teljes körű fejlődését, az érzelmi, szociális, fizikai és kognitív területeken egyaránt.
Az óvodai szabadjáték időnek számos jelentősége van:

- Kreativitás fejlesztése: A szabadjáték során a gyerekek lehetőséget kapnak a kreativitásuk kibontakoztatására. Fantáziájukkal új játékokat és szituációkat hoznak létre, ami segíti a problémamegoldó képességüket és a kreatív gondolkodást.
- Szociális készségek fejlesztése: A szabadjáték során a gyerekek közösen játszanak, megosztják az eszközöket, együtt dolgoznak és kommunikálnak. Ez segít az együttműködés, az empátia és a konfliktuskezelés készségeinek fejlesztésében.
- Önállóság és döntéshozatal: A szabadjáték idő lehetőséget ad a gyermekeknek arra, hogy önállóan döntéseket hozzanak, kezeljék az időt és a tevékenységeket. Ez erősíti az önállóságot és az önbizalmat.
- Fizikai fejlődés: A szabadjáték idő során a gyermekek fizikai aktivitást végeznek, amely segíti az izomfejlesztést és az egészséges életmód kialakítását.
- Nyelvi fejlesztés: A játék során a gyermekek beszélgetnek, kifejezik önmagukat, és gyakorolják a nyelvi készségeiket. Ez támogatja a szókincs bővülését és a kommunikációs képességek fejlődését.
- Stresszcsökkentés: A szabadjáték idő lehetőséget nyújt a gyermekeknek a stressz levezetésére és a relaxációra. A játék során ellazulnak, és élvezik a játékban résztvevő gyermekek, felnőttek társaságát.
- Tanulás öröme: A szabadjáték során a gyerekek tanulnak anélkül, hogy azt észrevennék. Kísérleteznek, tapasztalatokat szereznek és megoldanak problémákat, mindezt játék közben.
- Környezettudatosság: A természetes környezetben vagy kreatív játékok során a gyermekek megtanulják a természet és a közvetlen és tágabb környezetük iránti tiszteletet és gondoskodást.
- Identitás és önkifejezés: A játék során a gyermekek kipróbálhatnak különböző szerepeket és személyiségjegyeket, ezáltal felfedezhetik saját magukat, illetve képességeik határait. Ez segíti az identitás kialakítását és az önkifejezést.
- Motiváció és érdeklődés: A szabadjáték idő során a gyermekek olyan tevékenységekkel foglalkozhatnak, amelyek érdeklik őket, és amelyek motiválják őket a tanulásra és a fejlődésre.

Ezen okok miatt kiemelten kezeljük ezt a területet az óvodai nevelésben, s elkötelezetten hiszünk a szabadjáték időnek meghatározó jelentőségében. Fontos, hogy az óvodapedagógusok lehetőséget teremtsenek rá, és megfelelő környezetet biztosítsanak a gyermekek számára a szabadjátékra és felfedezésre.

7. Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menő gyermekek számára

A MIÓVI valamennyi tagintézménye kapcsolatot tart a körzetébe tartozó általános iskolával. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a helyi pedagógiai programok egyik alappillérét képezik. A közös programok az iskola és MIÓVI között megkötött Együttműködési Megállapodásban foglalt célok mentén valósultak meg, amelyek a jövőben megtartandók, illetve további iskolákkal bővítendők. Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának értékelését lásd az 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben található tagintézmény-vezetői értékelések mutatják be.

8. Óvodásaink egészséges életmód szokásrendszerének megalapozása, folyamatos fejlesztése a Helyi Pedagógiai Program elvárás rendszerének megfelelően

A tagintézményi szintű értékelést lásd az 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben.

9. Az egyéni fejlesztő programok alapján tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban, az intézményi pszichológusok bevonása

A tagintézményi szintű értékelést lásd az 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben, illetve az értékelések végén található elemző táblázatokban.

A tagóvodákban hangsúlyosan jelen vannak a széles palettán mozgó tehetséggondozó tevékenységek, amelyek során a tehetségígéretek folyamatos felismerésével a tervező munkával segítik a gyermekek sokrétű kibontakozását. Óvodapszichológusaink is tevékenyen bekapcsolódnak a tehetségígéretekkel foglalkozó folyamatokba.

Tagintézményeinkben sokszínű, változatos tehetséggondozó műhelyek, egyéb foglalkozások valósulnak meg (lásd a 6. sz. Melléklet összefoglaló adat táblázatát), azonban ahogyan az a 6. sz. Mellékletében szereplő adatokból is kitűnik az egyes tagóvodák között nagy különbségek láthatóak a tehetséggondozás területén.

A tapasztalatokra hivatkozva a jelenleg értékelt nevelési évben a MIÓVI vezetője a POK-tól szaktanácsadói segítséget kért, annak érdekében, hogy a MIÓVI valamennyi tagóvodájában megfelelő hangsúlyt helyezzenek a tehetségígéretekkel való fejlesztő folyamatokra. A POK által delegált kompetens szaktanácsadó első lépésként a MIÓVI teljes körének tartott egy bevezető szakmai előadást a nevelési év kezdetén az óvodai tehetséggondozás szakmai alapkérdéseiről. A szaktanácsadás második megvalósítási időszaka a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozik, amely során a tagintézményenkénti fejlesztő, támogató szaktanácsadói tevékenység megkezdődik. Bízunk abban, hogy szaktanácsadói tevékenysége eredményesen és hatékonyan szolgálja majd a MIÓVI óvodás gyermekeinek tehetséggondozását, fejlesztését.

10. A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma alapján – elemző értékelését követő intézkedési tervek megvalósítása

A tagintézményi szintű értékelést lásd az 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben, illetve az értékelések végén található elemző táblázatokban.

11. A gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony ellátása

Lásd a 32 tagintézmény-vezetői 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben, a MIÓVI Esélyegyenlőségi intézményvezető-helyettes értékelését a 3. sz. Mellékletben, valamint a Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség munkájának beszámolóját a 4.1. sz. Mellékletben.

12. A hátrányos helyzetű, speciális (diabétesz, egyéni étrend) és sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a Pedagógiai Programunk szellemében

Diabétesszel élő, tartós beteg gyermekek speciális ellátása két tagintézmény esetében valósult meg (MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája, MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája). A MIÓVI „Diabéteszes gyermek/tanuló speciális eljárásrendje" alapján történt az ellátás megszervezése.
A 2022/2023-as nevelési év során minden tagintézményből legalább 1 fő részesült az Oktatási Hivatal által szervezett képzésben.

A speciális étrend, amely orvosi szakvélemény alapján biztosítandó valamennyi érintett gyermek számára megoldott volt tagintézményeinkben. A diétás étkezést a közétkeztetést végző cég biztosította tagintézményeink számára.

A hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtő óvodai nevelése valamennyi óvodánkban kiemelt feladatként valósul meg (lásd: a 3. sz. Mellékletben található értékelésben).

Az előző három nevelési évben a MIÓVI 8 tagintézménye az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű projekt keretében innoválta a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek

nevelését, fejlesztését (https://miovi.hu/projektek). Ezek az óvodák elkészítették – a pályázati projekt fenntartási időszakra kötelezően előírt beszámolójukat.
13. A környezeti megismerés és környezetvédelem fontossága, erre épülő hagyományainak ápolása
A MIÓVI tagintézmények tagintézmény-vezetői értékeléseit lásd az 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben. A Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösségének cél, és feladatrendszere is környezetvédelmi feladatok fontosságára épít. Együttesen kitűzött céljaik megvalósultak, tudásmegosztásuk érvényesítésével a szakmai munkaközösségeken tanultakat, tapasztaltakat átadták munkatársaiknak. A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a 4.5. sz. Mellékletben olvasható.
14. A Családok – Óvoda kapcsolatrendszerének működtetése a helyi pedagógiai program alapján
A MIÓVI tagintézmények tagintézmény-vezetői értékelései tartalmazzák, melyeket lásd az 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben. Valamennyi szakmai munkaközösség munkájában prioritásként szerepel a családokkal való kapcsolattartás változatos, sokszínű formáinak érvényesítése, folyamatos fejlesztése. A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a 4.1. – 4.6. sz. Mellékletekben olvasható.
15. A tagintézmények kialakult hagyományrendszerének további működtetése, hagyományok ápolása, megőrzése az Ünnepek, megemlékezések rendjének megfelelően
A MIÓVI tagintézmények tagintézmény-vezetői értékelései tartalmazzák, melyeket lásd az 1.1 – 1.32. sz. Mellékletben. A Néphagyományőrző Szakmai Munkaközösség munkája hozzájárult, hogy a MIÓVI rendszerén belül a tagintézmények megosszák jó gyakorlataikat a kialakult hagyományrendszerink terén. A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a 4.4. sz. Mellékletben olvasható.
16. Hatékony belső és külső továbbképzési rendszer működtetése, melyben főszerepet töltenek be a Szakmai Munkaközösségek
A 2022/2023-as nevelési évben 10 szakmai munkaközösségek működött a MIÓVI rendszerében. A Szakmai munkaközösségek munkáját valamennyi tagintézmény-vezetői értékelés kiemelten fontosnak és hasznosnak tartotta. Hangsúlyosan jelent meg a belső és külső továbbképzések, hospitálások rendszerének tudatos, tervszerű kialakítása koordinálása. Ez a feladat a következő nevelési év egyik fő feladatrendszerét bővíti majd. A Szakmai Munkaközösségi munka értékeléseit lásd a 4. sz. Mellékletben.
17. A Helyi Pedagógiai Program cél, - feladat és tevékenységrendszerének megfelelve a dajkai és a pedagógiai asszisztensi munkakör szerepének hangsúlyozása, a helyi sajátosságoknak megfelelően a dajkák és pedagógiai asszisztensek aktív bevonása a mindennapi nevelő, fejlesztő munkába
E területen a pontos értékelését lásd az 1.1 – 1.32. sz. mellékletben a MIÓVI tagintézmények tagintézmény-vezetői értékelésben. Az értékelés alapján látható, hogy a pedagógiai asszisztensek nagyban hozzájárulnak az inkluzív nevelés minőségi megvalósításához. A tagintézmény-vezetői értékelésekben első helyen szerepel a fejlesztendő területek sorában a pedagógiai asszisztensi létszám növelésének igénye.
18. Az óvodák eszközrendszerének, infrastruktúrájának fejlesztése, a fejlesztési lehetőségek forrás feltárása
Az óvodák eszközrendszere a MIÓVI létrejötte óta a gazdaságosság elve mentén történő beszerzésekre törekszik. A beszerzési eljárások mára gyakorlattá váltak, s minden vezető célja, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete, amely a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről szerinti jegyzék előírásaira vonatkozik, lehetőség szerint megfeleljen. A

tagintézmények az MKmK Műszaki Igazgatóság munkatársainak köszönhetően igyekeznek megfelelő állapotot biztosítani dolgozóik és gyermekeik számára.

A 2022/2023-as nevelési évben sor került minden tagintézményben selejtezésre a veszélyes hulladékok és az elhasználódott bútorok esetében is. Több óvodában konténer beszerzésre is szükség volt a sok évtizedes hulladékok elszállítása miatt.

A MIÓVI vezetőségének 1. emeleti szintje 2023. augusztus hónaptól felújítás alatt áll, amelynek keretén belül megújultak a bútorok és az irodák falai frissítő festése is megtörtént. Öröm számunkra, hogy a MIÓVI menedzsmentje méltó körülmények között tudja fogadni a kollégákat, illetve az egyeztetésre érkező partnereket.

Az eszközökre vonatkozó források keresése kiemelt feladata minden vezető számára.

További értékelésre váró terület

A pedagógus életpálya és az intézményi önértékelési rendszer eredményei

2022. évben megvalósult **minősítések** adatai:

- Pedagógus I. fokozatot elért 10 fő Óvodapedagógus
- Pedagógus II. fokozatot elért 10 fő Óvodapedagógus
- Mester fokozatot elért 1 fő Óvodapedagógus

A MIÓVI-ban 21 fő óvodapedagógus vett részt pedagógusminősítő vizsgán, illetve minősítési eljárásban. Az eljárásokban részt vevők sikeresen a megfelelő célfokozatba kerültek átsorolásra 2023. január 1 napjával.

A Pedagógus II. fokozatot elért 1 fő óvodatitkár minősítése 2023-ban volt, az OH 2023. január 1 napjától sorolta át Pedagógus II. fokozatba a jelentkezésének megfelelően.

2023. évben sikeres minősítő eljárásban vett részt:

- Pedagógus I. fokozatot elért 6 fő Óvodapedagógus
- Pedagógus II. fokozatot elért 1 fő Óvodapedagógus
- Pedagógus II. fokozatot elért 2 fő Óvodatitkár
- Mester fokozatot elért 2 fő Óvodapedagógus

Ennek megfelelően sikeres minősítésben összesen részt vett a 2022/2023 nevelési évben 32 fő.

A 2022/2023-as nevelési évben:

- 22 fő óvodapedagógus,
- 1 fő vezető **önértékelése** valósult meg,
- 3 fő óvodapedagógus önértékelése jelenleg is folyamatban van.

Az óvodapedagógusok önfejlesztési tervének területei:

- A szakmai fejlődés érdekében nyitottság minden új, innovációs kezdeményezésre, jó gyakorlatok átvétele az inkluzív nevelés megvalósításához
- A gyermekek értékelésének és önértékelési képességeinek optimális fejlődését támogató lehetőségek keresése, gyakorlatba való beépítése
- Az infokommunikációs eszközök helyes eszköz- és programhasználatára való törekvés, a gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztése „okos felhasználóvá válás+
- Az adott pedagógiai helyzethez való alkalmazott szakszerű fogalomhasználat
- Az önálló felfedezésre lehetőséget teremtő helyzetek előtérbe helyezése
- A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása
- A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete

- A kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztése, tehetségfejlesztés
- A differenciált tanulási-tanítási folyamatok tervezése, tudatos alkalmazása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tudatos támogatása.
- Konfliktus kezelési módszerek tudatos fejlesztése, alkalmazása
- A szülőkkel való konstruktív kommunikáció kialakítása, fejlesztése.

Nevelési nélküli munkanapok igénybevétele a MIÓVI tagintézményeiben

A nevelés nélküli munkanapok igénybevételére vonatkozóan 2022. április 8. napjától hatályos eljárásrend határozza meg a részletszabályokat, amely szerint *„A nevelési évenkénti öt nap nevelés nélküli munkanap igénybevételének időpontját az intézmény munkaterve, illetve a tagóvodák munkaterve tartalmazza, amelyről a szülőket legalább hét nappal korábban tájékoztatni kell, megjelölve az ügyeletet biztosító tagóvodát. Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblákon közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni. A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a zárva tartás előtt leadják a tagintézmény-vezetőknek, ők iktatás után jelzik az ügyeleti igényeket a fogadó óvodának."*[10]

A MIÓVI vezetősége elkötelezett kezdetektől a nevelés nélküli munkanapok esetében a szakmai fejlődési lehetőségek tudatosan tervezett programjainak megvalósításában. A vezetőséghez beérkező képzési, illetve előadási lehetőségekről folyamatosan tájékoztatást adtunk a tagintézményeink teljes alkalmazotti közösségei számára.

A tagintézmények esetében az egymás közötti tudásmegosztási lehetőséget, mint egy gazdag tapasztalatszerzési folyamatot biztosítottuk a nevelési év folyamán. Pl. a MIÓVI vezetőségének tagjait előadónak lehetett felkérés útján igényelni az adott nevelőtestületet foglalkoztató kérdésekben, amelyre rendszerint eleget is tettük. Ezen a jövőben sem kívánunk változtatni.

Fontosnak tartjuk, hogy a tagintézmények vezetői az óvodapedagógusok érdeklődésére és szükségleteire szabják azokat a továbbképzési lehetőségeket, amelyeket a nevelés nélküli munkanapokon szerveznek. A változatos programok segíthetnek az óvodapedagógusok fejlesztési lehetőségeik színesítésében, a gyermekekkel kapcsolatos új módszertanok elsajátításában, és lehetőséget adnak az új tapasztalatok szerzésére és a kreativitás kibontakoztatására.

Egy nevelési évben a jogszabályi előírás szerint 5 nevelési nélküli munkanap megtartására van lehetőség, amellyel az alábbiak szerint éltek a tagintézmények alkalmazotti közösségei:

Nevelés nélküli munkanap 5 nap/nevelési év (2022/2023)					
	1. nap	**2. nap**	**3.nap**	**4.nap**	**5.nap**
MIÓVI	2022.11.11	2022.12.19	2023.04.28		
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	2022.10.15	2022.12.16	2023.04.05	2023.06.16	2023.08.25
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	2022.10.21	2023.01.27	2023.04.11	2023.05.19	2023.06.16
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	2022.10.19	2022.12.21	2023.04.17	2023.06.12	
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	2022.10.21	2023.03.24	2023.06.30		

[10]MIÓVI ELJÁRÁSREND a nevelés nélküli munkanap igénybevételére vonatkozó szabályokról. 3. oldal

MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	2022.10.03	2022.12.09	2023.04.06	2023.06.12	
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	2022.10.28	2022.12.16	2023.02.03	2023.04.28	2023.06.02
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája					
MIÓVI Dózsa György ti Tagóvodája	2022.10.07	2022.12.16	2023.02.10		
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	2022.10.14	2022.12.12	2023.02.13	2023.05.19	2023.08.28
MIÓVI József Úti Tagóvodája	2022.11.18	2023.02.17	2023.04.21	2023.06.02	
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	2022.10.15	2022.12.23	2023.08.26		
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	2023.02.24				
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	2022.10.15				
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	2022.10.28	2023.03.24	2023.06.09	2023.08.28	
MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	2022.10.14	2022.12.19	2023.03.17		
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	2022.10.07	2022.12.16	2023.01.30	2023.03.24	2023.06.16
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	2022.11.18	2023.03.14			
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	2022.10.17	2022.12.16	2023.02.23		
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	2022.10.24	2023.04.03	2023.06.16		
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	2022.10.10	2022.11.28	2023.02.27	2023.04.17	2023.06.14
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	2022.10.15	2023.02.17	2023.04.21	2023.06.16	
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	2022.12.16	2023.03.01	2023.03.02	2023.03.03	2023.06.16
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	2022.10.21	2022.12.09	2023.03.10	2023.06.16	
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	2022.11.18	2022.12.06	2023.02.20	2023.06.19	
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	2022.10.15	2023.01.06	2023.04.14	2023.06.09	2023.08.28

MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	2022.11.25	2023.04.14	2023.05.12	2023.06.30	
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	2022.10.28				
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája	2022.10.21	2022.12.06	2023.02.10	2023.04.14	2023.06.12
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	2022.11.02	2023.05.17	2023.06.28		
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	2022.11.28	2023.03.03	2023.04.28		
MIÓVI Zsolcai kapui Tagóvodája	2023.02.17				

A táblázatból látható, hogy a tagintézmények átlagosan 3 nevelés nélküli munkanap lehetőségének kihasználásával éltek a nevelési év során. Az indokaik szerint a COVID-19 éveit követően a szülők számára még nagyobb nehézséget jelent gyermekeik elhelyezése azon időszakban, amikor zárva tart az intézmény a nyári időszakban. Ezáltal is igyekeznek a tagintézmények támogatni a szülőket.

III. A 2022/2023-as nevelési év értékelésére épített jövőbeni kiemelt feladataink

Nevelő-fejlesztő munka folyamatos minőségi szintű biztosításának fenntartása az Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadói hálózatának együttműködésével:

1. A tagintézmények helyi pedagógiai programjának felülvizsgálata, módosítása, a kitűzött célok, - feladatok, - tevékenységek eredmény és hatékonyság vizsgálata.

2. A tagintézmények helyi pedagógiai programjában megfogalmazott inkluzív nevelés megvalósításának objektív, elemző értékelésén alapuló MIÓVI stratégiai terv megvalósítása.

3. A „Gyermeki fejlődés nyomon követési rendszerének" dokumentálásán alapuló gyermeki egyéni fejlesztések eredményes és hatékony működésének vizsgálata, a vizsgálatot követő elemzési eredményekre építve további feladatok meghatározása.

4. Az óvodai tehetséggondozási feladatok beépítése és eredményes, hatékony megvalósítása valamennyi tagintézményben.

5. A MIÓVI rendszerén belüli belső továbbképzési – hospitálási rendszer alapjainak lerakása, fejlesztése.

6. MIÓVI OviKRÉTA csatlakozás koordinálása, folyamatos fejlődés biztosítása.

7. Teljesítmény Értékelési Rendszer kidolgozása.

8. A gyermekvédelmi feladatainak hatékonyságának és eredményességének biztosítása: Civil szervezetekkel, szakhatóságokkal, intézményekkel, szülőkkel való kapcsolati háló eredményes és hatékony működtetése

9. Ösztönzés az intézményen belüli tudásmegosztásra.

10. Intézményen belüli saját tapasztalatok, jó gyakorlat bemutatása.

IV. A MIÓVI vezetőségének küldetése

A 2021. augusztus 1. napjától létrejövő MIÓVI kezdetén igyekeztünk olyan alapokat lerakni, amelyre folyamatosan lehet majd építkezni a jövőben. A fejlődés egy állandó változással járó előrelépés, amelyért közösen sokat teszünk a MIÓVI menedzsmentjének tagjaiként. A fejlesztés sokrétű mind humán és mind pedig a tárgyi feltételek biztosításaként egyaránt.
„Jövőképünk

Olyan óvodai nevelést biztosítunk:

- *ahol a családi nevelést kiegészítve boldog óvodás éveket nyújthatunk;*
- *ahol jól érzi magát és elégedett a gyermek, a szülő és a nevelésben részt vevő alkalmazott;*
- *ahol a gyermek alkotó részese az óvoda mindennapi életének;*
- *ahol érvényesülnek a gyermeki és szülői jogok;*
- *ahol érték az egészség, a helyes viselkedés, a természeti és társadalmi környezet, a másság elfogadása, a tolerancia;*
- *ahol a gyermek képessé válik az önkifejezésre és befogadásra;*
- *ahol az óvoda nyitottságával, rugalmasságával képes a társadalmi környezet változó igényeihez alkalmazkodni, a belső értékstabilitás megtartásával."*[1]

A partnerekkel való közös együttműködésünkben az intézmény kapcsolati hálójának aktív működtetését kiemelten fontosnak tartjuk. Fontos, hogy együtt közösen képessé váljunk a helyi igényeknek és az oktatási kínálatnak megfelelő helyi követelményrendszer kidolgozására.

Kívánom, hogy a hatékony együttműködésünk továbbra is úgy tudja szolgálni tagintézményeink működését, amelyben Miskolc város „kincsei", a gyermekeink méltó módon tudnak nevelkedni, fejlődni.

Végül szeretném ezen néhány sorral kifejezni hálámat és elismerésem a nevelési év során végzett áldozatos pedagógiai munkájáért valamennyi MIÓVI dolgozójának. Az óvodapedagógusok és NOKS kollégák elkötelezettsége, szenvedélye az óvodás gyermekeink nevelésében az egész közösségünk számára példaként szolgál.

A közös munka eredményeként a gyermekeink nem csak ismereteket szereznek, hanem értékeket is, amelyek abban segítenek nekik a jövőben, hogy a társadalom értékes felnőttévé tudjanak válni. A kollégák odafigyelése, türelme, és a gyermekekkel való törődése nélkülözhetetlen a MIÓVI sikerességéhez.

[1]MIÓVI Pedagógiai Programja. 13.oldal.

Köszönöm az elhivatottságot, köszönöm a gyermekközpontú munkát!

Köszönöm Miskolc Megyei Jogú Város Vezetőinek a támogató hozzáállást, a mindig segítő, megértő szemléletet, valamint a MIÓVI működésébe vetett hitet!

Partnereinknek ígérjük a jövőben is a bizalmon alapuló, építő hozzáállással fogjuk szolgálni közös terveink megvalósulását, mert hisszük, hogy számunkra nincs lehetetlen, ha a MIÓVI működéséről van szó!

„Hiszem, hogy egy közös célunk van:

ne csak múltunk legyen, hanem a MIÓVInk legyen a MI jövőnk!"[12]

Miskolc, 2023. szeptember 28.

Csizmárné Gede Erika Judit
intézményvezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2. OM: 028572

[12]Intézményvezetői pályázat. Csizmárné Gede Erika Judit 121. oldal

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE	
Melléklet szám	**Melléklet megnevezése**
1.1. - 1.32. A MIÓVI és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény vezetőinek értékelése a 2022/2023-as nevelési évről	
1.1.	MIÓVI tagintézmény-vezetői értékelése
1.2.	MIÓVI Avastető Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.3	MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.4.	MIÓVI Belvárosi Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.5.	MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.6.	MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.7.	MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.8.	MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.9.	MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.10.	MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.11.	MIÓVI József Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.12.	MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.13.	MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.14.	MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.15.	MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.16.	MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.17.	MIÓVI Mesevár Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.18.	MIÓVI Napraforgó Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.19.	MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.20.	MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.21.	MIÓVI Pitypang Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.22.	MIÓVI Selyemréti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.23.	MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.24.	MIÓVI Százszorszép Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.25.	MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.26.	MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.27.	MIÓVI Szivárvány Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.28.	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.29	MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.30.	MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.31.	MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
1.32.	MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése
2.	A MIÓVI Pedagógiai, szakmai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes szakmai értékelése a 2022/2023-as nevelési évről
3.	A MIÓVI Esélyegyenlőségi intézményvezető-helyettes szakmai értékelése a 2022/2023-as nevelési évről
4.1. – 4.6. A MIÓVI Szakmai munkaközösség vezetőinek beszámolója a 2022/2023-as nevelési évről	
4.1.	Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség vezetőjének szakmai beszámolója
4.2.	Pedagógus Életpálya Támogató Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
4.3.1.	Inkluzív Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
4.3.2.	Inkluzív Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE	
Melléklet szám	**Melléklet megnevezése**
4.3.3.	Inkluzív Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
4.3.4.	Inkluzív Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
4.3.5.	Inkluzív Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
4.4.	Néphagyományőrző Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
4.5.	Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
4.6.	Tanügyigazgatási Szakmai Munkaközösség vezetőjének beszámolója
5.	MIÓVI szintű kimutatás a Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, nehézséggel küzdő, és tanköteles korú óvodás gyermekek köréről
6.	MIÓVI szintű kimutatás a 2022/2023-as Nevelési évben szervezett óvodai tehetségműhelyekről
7.	MIÓVI Óvodapszichológusainak 2022/2023-as nevelési évre szóló értékelése
8.	MIÓVI Alapító Okirat

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.1. Melléklet

2022/2023-es nevelési év
MIÓVI értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda fenntartója Miskolci Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az éves költségvetés határozza meg a gazdálkodást. Fő szempont a fontossági sorrend, a működéshez feltétlenül szükséges kiadások. Nagyon fontos az óvodák részéről a folyamatos takarékosság fenntartása, főként a rezsiköltségeket (víz, villany, fűtés) szükséges rendszeresen figyelemmel kísérni. A 2022/2023-as nevelési évben különösen nehéz helyzetben volt az önkormányzat az intézmények működtetésének biztosításában, de felelős együtt gondolkodással és segítséggel, szervezéssel sikerült megoldásokat találni az óvodák zavartalan, megfelelő színvonalú működtetéséhez. **Eredmény: Az óvoda működése biztosított volt, az óvodai ellátás megfelelően történt.** **Fejlesztendő terület: Az óvoda udvarának felújítása** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda tárgyi feltételei megfelelőek, azonban fontos feladat azok megőrzése és folyamatosan történő fejlesztési lehetőségeinek keresése. A lehetőségekhez képest új mozgásfejlesztő eszközöket és udvari játékeszközöket szeretnénk, ehhez keressük az anyagi lehetőségeket, egyéb forrásokat (önkormányzati képviselők, szülők, egyéb támogatók). Időszerű lenne az informatikai eszközök fejlesztése, korszerűsítése és bővítése a csoportok részére, annak érdekében, hogy az elvárásoknak eleget tudjunk tenni (óvodai szakmai dokumentáció vezetése). Az udvari eszközeink felülvizsgálata során szinte minden használaton kívül került, nagyon nehezen történik meg az udvari játékok felújítása, illetve cseréje. Képviselői támogatásból sikerült udvari játékeszközöket beszerezni és mobil eszközöket is beszerezni. A MIÓVI székhelyintézménye vagyunk, így az intézményvezetőség is itt dolgozik az épületben. Kölcsönös segítségnyújtás, tolerancia jellemzi az intézményt. Nagy segítséget jelentett a vezetés részéről, hogy konténert kaphattunk az udvari tárolók lomtalanításához. A hibabejelentő rendszer működtetésével is folyamatos segítséget kaptunk a tárgyi feltételek biztosításához. Az udvaron található fák lombkoronájának frissítése, visszametszése különösen esedékes volt már. Az elkötelezett óvodai dolgozók folyamatos tevékenykedése, elköteleződése az óvoda tárgyi feltételeinek megújítása, korszerűsítése iránt. **Eredmény:** Megújuló tárgyi környezet, a MIÓVI rendszerében való szoros együttműködés más óvodákkal, hatékony együttműködés az MKMK dolgozóival **Fejlesztendő terület**: A nevelő-fejlesztő munkát segítő környezet alakítása, korszerűsítése, az óvoda alapítványának hatékony működtetése által, külső partnerek bevonási lehetőségeivel. **Jobbító szándékú javaslat**: Az irattárban elhelyezett dokumentumok tárolásának újragondolása, tárolási helyek kialakítása az udvarra telepített új helyiségekkel.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden dolgozó feladata, hogy óvja és védje az óvoda vagyontárgyait, a gyermekek figyelmét is folyamatosan felhívjuk ennek fontosságára. A vagyonvédelmi, balesetvédelmi és munkavédelmi- tűzvédelmi előírásokat, szabályokat a dolgozók ismerik, betartását folyamatosan ellenőrzöm. A leltári tárgyak és azok állapotának folyamatos nyomon követése rendszeresen megtörténik, szükség esetén selejtezésre kerül sor. Folyamatosan nyomon követem az óvoda berendezési tárgyainak, műszaki gépeinek állapotát, a meghibásodott eszközök selejtezése folyamatosan történik. Selejtezés ősszel várható, így az elhasználódott eszközöktől, tárgyaktól meg tudtunk válni. **Eredmény:** Biztosított a vagyonvédelem az intézményben, eljárásrendek, szabályok hatékony megvalósulása **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Szöveges elemzés:
Az intézmény dokumentumai elektronikus és nyomtatott formában is hozzáférhetőek, a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, így a jogok és kötelességek érvényesülését segítik elő minden résztvevő számára. Az óvodába érkező új gyermekek szülei már az első szülői értekezleten tájékoztatást kapnak az intézmény dokumentumairól, annak tartalmát időben megismerhetik. A házirend betartása mindenkire kötelezően vonatkozik. A felmerülő nehézségek, esetleges konfliktusok kezelésében (szülő-szülő, óvodapedagógus-szülő, csoport-óvoda) a megbeszélés technikáját alkalmazzuk, így próbálunk közös megoldásokat keresni a problémákra. A szülői szervezet jól együttműködik az intézményvezetéssel, ismerik a nevelőtestület munkáját, valamint támogatják azt. Aktívan részt vettek az intézményi dokumentumok megismerésében, véleményezésében. A munkaközösségek magas szakmai színvonalon tevékenykednek, a nevelőtestületet a Közalkalmazotti Tanács tagjai és a Munkavédelmi Képviselők is segítik szükség esetén. Az iskolába készülő gyermekek szülei a törvényi változásoknak megfelelően kaptak tájékoztatást a beiskolázással kapcsolatban.
A szülők tájékoztatása naprakészen történik, a honlapon és papíralapú tájékoztatáson keresztül, melyet az óvoda ajtajára, kapujára rendszeresen elhelyezünk. A 2022/2023-as nevelési évre történő beiratkozás is az előírt szabályozásnak megfelelően történt. A szülők gyermekük fejlődéséről az előírásoknak megfelelően tájékoztatva voltak.
Eredmény: A szülőkkel való együttnevelés hatékony megvalósulása, a törvényi kötelezettségek érvényesülése, Szülői Szervezettel való szoros együttműködés
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető. Havi rendszerességgel történik vezetői megbeszélés, ahol napra kész információkat kaptunk, megoldásokat, javaslatokat dolgoz ki az intézményvezetőség a felmerülő problémák kezelésére, a feladatok elvégzésére. Különösen fontos volt ez a gazdasági válság miatt a fűtési időszakában, hiszen napi szinten történtek változások, amelyek befolyásolták az intézmény működését. A nevelőtestület létszáma, végzettsége a törvényi előírásoknak teljes mértékig megfelel. Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, mely kiegészítésre került az adatvédelmi szabályoknak megfelelve, ismerik munkakörük ellátásához tartozó feladatokat. Minden dolgozó rendelkezik HACCP előírások ismeretével, folyamatosan ellenőrzésre is került a szabályok betartása. A közcélú foglalkoztatott dolgozónk nincs, jelenleg a karbantartói munkát helyettesítéssel, kisegítőkkel látjuk el. A konyhai feladatok ellátását végző dolgozók és az élelmezésszervező munkája jól koordináltan működik. A tartósan távolléten lévő dolgozók helyettesítése mindig megfelelően van biztosítva. Az intézményben megvalósuló belső ellenőrzés keretében a munkavégzés szabályainak betartása, ellenőrzése jól működik.
Az intézményvezetői értekezletekkel kapcsolatos információk pontos ismertetése biztosított volt a teljes dolgozói kör felé, megfelelő volt a tájékoztatás a véleményezési eljárások során.
Eredmény: A munkavégzés hatékony és eredményes megvalósulása az óvodában
Fejlesztendő terület: Az új dolgozók számára a munkahelyi szokások megismertetése.
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestületnek már régóta tagja vagyok, így jól ismerem az óvodát és a dolgozókat. A székhelyóvoda mindennapi életének a szervezése, a szakmai munka segítése, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása tartozik a munkámhoz. A döntések előkészítési folyamatába bevontam a nevelőtestületet, támaszkodtam a szakértelmükre, betartottam a jogszabályi előírásokat, érvényesült a demokratizmus és az autonómia. Az adott feladatokat írásos formában, valamint e-mail formájában is eljuttattam a kollégák részére, lehetőséget biztosítottam véleményük, álláspontjuk ismertetésére, ötleteiket figyelembevételével, javaslataik beépítésével közös álláspontok kialakításával, azok figyelembevételével jött létre a döntéshozatal. Megbeszéléseken tájékoztattam a nevelőtestületet az aktuális információkról, egyéb feladatokról. A felmerülő problémák kezelésére igyekszem mindig megoldást találni, a dolgozók véleményét meghallgatva, javaslataikra támaszkodva igyekeztem az eredményesebb munka érdekében végezni a feladataimat. A nevelőtestülettel és az intézményvezetéssel szoros kapcsolat, jó együttműködés, elkötelezettség, lelkiismeretesség jellemez.
Eredmény: A megfelelő döntés előkészítés támogatóan hatott a nevelőtestület szakmai munkájára, munkahelyi légkörére.
Fejlesztendő terület: -

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az egészséges munkavégzés feltételei minden dolgozó számára adottak. Az esztétikus belső-külső környezet alakítása folyamatosan történik az aktuális évszaknak, jeles napoknak, óvodai eseményeknek megfelelően. Az épület felújításával a dolgozók személyes komfortérzete is biztosítottá vált (fűtésszabályozás, ablakcsere). A gyermekek mozgásfejlesztéséhez szükség lenne egy tornateremre, de helyes szervezéssel ez a hiány kezelhető. Nagy segítség lenne, ha több helységünk jutna az egyéni és külön foglalkozások megtartására, tárolásra, iratok raktározására. Mentálhigiénés egészségvédelem szempontból is egymás segítségére támaszkodunk. Belső és külső környezetünk folyamatos figyelésével és alakításával is segítjük az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek a megteremtését. A dolgozókat folyamatos és rendszeres tájékoztatást kapnak az egészségügyi és munkavédelmi szabályokról, azok betartását rendszeresen ellenőrzöm. A meghibásodásokat az MKMK által működtetett hibabejelentő felületen azonnal tudjuk jelezni, segítséget kérünk azok elhárításában (beázás, meleg vizes rendszer hibája) a fenntartótól. Az elhasználódott eszközök cseréje, pótlása folyamatos (porszívó, vasaló). A nevelési év tavaszán, az udvaron a veszélyessé vált fák gallyazása megtörtént. A poroltók ellenőrzése rendszeres, az ételszállító lift karbantartása szintén rendszeresen történik, az éves rovarirtás is rendszeres. A fertőtlenítő és tisztítószereket biztosítottak, a tisztítószerek rendelése szintén biztosított, rendelkezésre állnak megfelelő mennyiségben a tisztítószerek és takarításhoz szükséges eszközök. **Eredmény:** Az intézményben biztosított az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda védőnőjével szoros és rendszeres kapcsolatban állunk. Segítséget kértünk tőle a nevelési év folyamán többször is. Eredményes együttműködésünket a szülők elégedettsége is bizonyítja. Az óvodában gyakran megjelennek, ellenőrzi a gyermekek gondozottságát, fejlődését. Az óvoda orvosától is segítséget kaphatunk szükség esetén. Fogászati szűrővizsgálat előzetes egyeztetéssel az óvodában szokott megtörténni. Ez számunkra nagy könnyebbséget jelent, a gyermekek pedig nagyobb biztonságban érezhetik magukat. A szomszédban található gyermekrendelőben a gyermekek esetleges sérüléseit mindig ellátják segítőkészen. **Eredmény:** A gyermekek számára biztosított az egészségügyi ellátás, a rendszeres szűrővizsgálatok megvalósultak. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dokumentumok elérhetőek mindenki számára, azok ismerete kötelező minden pedagógusra és óvodai dolgozóra nézve. A MIÓVI honlapján is megtekinthetőek minden érdeklődő számára. Az éves munkaterv az előző nevelési év értékeléseire építve tartalmazza és határozza meg a feladatokat. A nevelőtestület javaslatot tehet a tartalmára vonatkozóan, és ha az jóváhagyásra került, tudják tervezni a csoportjukban a saját munkájukat. A Házirend a szülőkkel való megismertetésére nagy gondot fordítunk minden évben. A Gyermekek Fejlődésének Nyomon követési Dokumentációjának vezetése jogszabályi előírás, a szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről évente 2 alkalommal szintén kötelező minden csoportos óvodapedagógus számára. Óvodánkban ez maradéktalanul megvalósul. **Eredmény:** Az óvoda helyi szabályzói (dokumentumok) koherensek egymással, működésük hatékonyan megvalósul az óvodában. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Az intézményvezetőséget folyamatosan tájékoztatják a helyi szabályok változásairól, az új aktuális rendeletekről. A MIÓVI vezetősége kiemelt figyelemmel, rendszeresen, szükség esetén azonnal tájékoztatja a tagintézmény-vezetőket és a dolgozókat a változásokról, az újonnan életbe lépő szabályokról, ehhez a belső információs csatornák hatékony és jól szervezett működtetése is hozzájárul. A dolgozókat érintő változásokról az egész dolgozói kör folyamatos tájékoztatást kapott. A jogszabályok betartása mindenki számára kötelező, rendszeresen ellenőrzéssel igyekeztem biztosítani azok betartását. **Eredmény:** A helyi rendeletek betartása megvalósult. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, jelenléti ívek helyes vezetését év elején egyeztettük a kollégákkal, év közben ezeket folyamatosan ellenőriztem. A dokumentációk naprakészségét, a javítás helyes módját, az adatok pontos rögzítését fokozott figyelemmel kísértem. A csoportnaplókat gépelve vezeti minden kolléganő, így azok esztétikusabbakká, áttekinthetővé váltak A dokumentációk szakszerű előírásnak megfelelő vezetését figyelemmel kísérem. Az óvodai hiányzásokról vezetett nyilvántartás (szülői aláírással igazolt) is a dokumentáció részét képezi, a hiányzásokat igazoló orvosi igazolásokkal együtt, vezetésük kötelező, naprakész. Az eseti helyettesítést rögzítő dokumentum tartalmazza a pedagógusok csoporton kívüli tevékenységeit, illetve az eseti helyettesítéseiket. **Eredmény:** A tanügyi dokumentáció előírás szerinti vezetése megvalósult. **Fejlesztendő terület**: - **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetősége, az intézményvezetés a törvényesség teljes betartásával irányítja a MIÓVI egész rendszerét. Munkámat a legjobb tudásommal, elhivatottsággal, a törvényi előírásoknak megfelelve végeztem. Vezetői kompetenciáim fejlesztése érdekében elvégeztem a Miskolci Egyetemen a Közoktatás vezetői szakirányú képzést. Fontosnak tartom, hogy az átalakuló nevelőtestületünkben mindenki megtalálja a helyét, jól érezze önmagát. A nevelőtestületünk szakszerűen végzi munkáját. Rendszeresen tartottunk megbeszéléseket, értekezleteket, ahol az aktuális információk, eredmények, problémák megbeszélésre kerültek Közös megoldás keresésre, együtt gondolkodásra mindig lehetőség nyílt, az év közbeni feladatok elvégzése során pozitívan alakult a nevelőtestület együttműködő képessége. Nagy hangsúlyt fordítottam a bizalomra, akár személyes vagy szakmai életre vonatkozóan, az őszinte segítségnyújtásra, egymás megbecsülésére, tiszteletére, támogatására ösztönzöm a dolgozókat. **Eredmény:** A nevelőtestület hatékonyan megvalósuló szakmai munkája és a megfelelő munkahelyi légkör. **Fejlesztendő terület**: Szervezeti kultúra fejlesztése, mentálhigiénés állapot erősítése **Jobbító szándékú javaslat:** Csapatépítő tréningek szervezése, közös kirándulások
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Napi rendszerességgel igyekszem minden csoportba benézni, beköszönni és meglátni a nevelő-fejlesztő munka pillanatait. Igyekeztem tájékozódni minden csoport életéről. A belső ellenőrzéseket a Munkatervben rögzítettek szerint végeztem, melynek alapján azt tapasztaltam, hogy a szakmai munka magas színvonalon valósul meg az óvodában. Az óvodában lehetőségünk van egymáshoz bemenni, tapasztalatokat cserélni, ötleteket kérni egymástól, a szakmai munkaközösségek szintén segítették a munkánkat. Két pedagógiai asszisztensünk végzi az óvodapedagógusi szakot, őket maximálisan támogatjuk szakmailag. **Eredmény:** Az óvodában megvalósuló színvonalas szakmai munka **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetőségének szakmai munkája által az adatszolgáltatás teljesítése naprakészen történik, határidők betartásával.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A gyermekek felvezetése és kivétele a KIR rendszerből az óvodatitkár feladata. Felelősségünk, hogy az információkat pontosan és időben eljuttassuk hozzá. Közösen ellenőriztük a felvételi mulasztási napló adatait, a KIR rendszerbe bevitt adatokkal, így az eltérések korrigálása is megtörtént. Az újonnan beiratkozó gyermekek felvételi eljárásában aktívan részt vettem, az adatvédelmi előírásokat maximálisan betartottam. Az étkezéssel kapcsolatos adatszolgáltatás az élelmezés szervezést segítő kolléganő feladata, a csoportos óvónők segítik a munkáját azzal, hogy időben és pontosan elkészítik a napi nyilvántartásokat. Ha gyermekbaleset történik, az azonnali jelentési kötelezettséget betartjuk. Az adatvédelmi előírásokat mindig betartjuk, megfontolva gondoljuk végig a gyermekek adatainak védelmét. **Eredmény:** Az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesülése **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetősége havi rendszerességgel tartott tagóvoda vezetői értekezleteket. Az itt elhangzott információkat munkatársi értekezleteken azonnal továbbítottam, tájékoztattam az aktuális feladatokról, teendőkről a kollégákat. Munkatársi megbeszélések keretében történtek az információk átadása, annak érdekében, hogy minden dolgozónk időben értesüljön az aktualitásokról, heti és napi szinten is történtek megbeszélések. Írásban is rögzítjük a tudnivalókat és a kollégák aláírásukkal veszik azt tudomásul (jelenléti ív, megismerési nyilatkozat, jegyzőkönyv). A belső levelező rendszeren keresztül is továbbítom a dolgozók felé az aktuális feladatokat, információkat. Konkrét személyeket érintő információkat személyesen közöltem. A fali hirdetőtáblán is feltüntetésre kerülnek a fontos információkat, eseményeket közlő hirdetéseket. Sor került egy teljes dolgozói körre kiterjedő e-mail és telefon elérhetőségi lista létrehozására, az azonnali tájékoztatás megkönnyítése érdekében. Az e-mail és telefonszámokat tartalmazó listát minden dolgozó megkapta papírformában és elektromos formában is. A vezetőséggel szóban, személyesen, írásban, telefonon, e-mailen valósult meg a kapcsolattartás. **Eredmény:** A belső információs rendszer hatékony működése **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda honlapja mindenki számára elérhető, működése által hatékonyan tájékoztatás valósul meg a szülők és érdeklődők felé. Minden fontos információ, esemény megjelenítésre kerül a honlapon. Az óvoda kapuján, belső hirdető tábláin, papíralapon is megjelent minden közlemény a nevelési évben, elérhető volt minden dokumentum a szülők számára. A nyolc csoport közül szinte mindegyikben működik zárt facebook csoport, melynek működését az adatvédelmi előírások és a szülői csoport által hozott szabályok (szülők aláírásukkal tették elfogadottá) szerint működtetnek az óvodapedagógusok és a szülők. A nevelési évben ilyen formában is megvalósult meg a nevelő –fejlesztő munka tartalmának eljuttatása a családokhoz. A digitális kapcsolattartás rendkívül felértékelődött a szülőkkel való kapcsolttartásban. A szülőkkel személyesen fogadóórákon, szülői megbeszéléseken, napi szintű rövid tájékoztató jellegű megbeszéléseken is megvalósult a kapcsolattartás. Az óvoda külső partnereivel telefonon, e-mailen és személyesen történt a kapcsolattartás. **Eredmény:** Külső információs rendszer hatékony működése **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A továbbképzési lehetőségekről rendszeresen kapnak tájékoztatást a kolléganők, jelentkezésükkel erősítik meg egy-egy továbbképzésen való részvételi szándékukat. A fizetős képzésekre kevesen tudnak jelentkezni, előnyben részesítik az internet által nyújtott továbbképzési lehetőségeket. Az ingyenes képzéseken témától függően vesznek részt. A POK által meghirdetett képzéseken, előadásokon szívesen részt vesznek érdeklődésüknek megfelelően. Szakmai munkaközösségekben mindenki részt vett. **Eredmény:** A pedagógusok szakmai megújulása, kompetenciáik fejlődése

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: A pedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlesztése, ösztönzése a továbbképzések, a folyamatos tanulás, önképzés iránt. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma, 6 fő SNI-s, 12 fő BTMN-es gyermek volt. A szakértői véleményük alapján, megbízási szerződéssel logopédus, gyógypedagógus foglalkozott velük megfelelő óraszámban. A csoportokban egyéni fejlesztésben részesülnek, melyhez a szakemberektől kapunk segítséget a folyamatos kapcsolattartás során. A szakértői vizsgálatok határidejére nagyon figyelünk és időben küldjük a felülvizsgálati kérelmeket. Jó hírünket viszik tovább a szülők, valamint a szakemberek. A nevelési év elején az új szakértői kérelem nyomtatványait minden kolléganő megkapta e-mail útján. Szakszerű kitöltésében segítséget nyújtunk egymásnak. Minden gyermek ellátásban részesült az év folyamán. **Eredmény:** Az SNI és BTMN –es gyermekek ellátásának eredményes megvalósulása, a csoportban végzett fejlesztések eredményessége. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünkben kevés a halmozottan hátrányos gyermek, megfelelő információval rendelkezünk a gyermekek szociális hátteréről, ennek ismeretében tudjuk őket segíteni. Gyermekvédelmi felelős kolléganőnk szintén segítséget nyújt szükség esetén a csoportos óvónők, illetve a család számára. A személyes jó partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel és a gyermekekkel nagyon jól megvalósult. A hátrányos helyzetű gyermekek minden óvodai eseményen részt vettek. A MESZEGYI munkatársa egész nevelési évben támogatást, segítséget tudott nyújtani több szülőnek is szociális juttatásokhoz történő igénylésben, rendszeresen látogatta óvodánk csoportjait. Az óvodapedagógusok számára is nagy segítség volt jelenléte és szakértelme néhány esetben. Az óvodapedagógusok szakmai tapasztalatai és módszertani ismeretei segítették az esélyteremtő nevelő-fejlesztő munka megvalósítását. A fejlesztés folyamatát és eredményét az intézményi dokumentációban rögzítették. **Eredmény:** Az óvodapedagógusok és a külső szakemberek közötti kapcsolatok erősödése, hatékony együttműködés által a családok támogatásának megvalósulása **Fejlesztendő terület**: az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek bővítése, belső tudás megosztás **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A Bozsik- program keretében megvalósuló sport foglalkozáson óvodánkból nagy létszámban tudtak részt venni a gyermekeink. A Kaffka Margit Alapfokú Művészeti Általános Iskola pedagógusa járt hozzánk heti rendszerességgel néptáncot ismertetni a gyermekekkel. Lehetőség nyílt együttműködési megállapodás keretében a Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskolában a nagycsoportos gyermekeinkkel részt venni a Sakk Palota programon, játékos torna foglalkozáson, A tehetségfejlesztés területén a csoportokon belül az óvodapedagógusok minden gyermekre figyelnek, a tehetségígéretes gyermekek megfelelő fejlesztését a Helyi Pedagógiai Programban található tehetségprogramunk szerint végzik. Megfigyelési szempontok alapján a gyermekek fejlődési naplójában rögzítik tapasztalataikat. Javaslatot tesznek iskolaválasztásnál is (művészeti képzés, sportolás, zenei nevelés). A csoportokban megvalósuló differenciáló, egyéni képességeket fejlesztő tevékenységek biztosításával, hatékony fejlesztéssel valósult meg a tehetségígéretes gyermekek fejlesztése. **Eredmény:** Tehetségígéretes gyermekek támogatása **Fejlesztendő terület:** Az óvodában tehetségműhelyek létrejöttének támogatása **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Minősítés: Megfelelő, Fejlesztendő **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A törvényi előírásnak megfelelően az óvodában vezetjük a gyermekek fejlettségét mérő dokumentációt (fejlődési napló), ezekben rögzítjük aktuális fejlettségüket, jelöljük fejlesztési területeiket, kimagasló képességeiket. Fejlesztésük differenciáltan történik. A szülőket félévente tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről. Év elején a 3 éves és az 5 éveseket logopédus szakember méri és állapítja meg szükség szerint a logopédiai terápia szükségességét. Az óvodánkban 6 fő SNI-s és 12 fő BTMN-es gyermek volt, az ő ellátásukat logopédus- szakirányú gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus végezte. A logopédussal történő megbeszélés során megállapítható, hogy a gyermekek fejlődése jelentős, a logopédiai terápia eredményes volt. Az SNI-s gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok munkája is látványos eredményt hozott, a gyerekek sokat fejlődtek az év során. A gyerekek nagy része a korának megfelelő fejlettséget mutat. Kimagasló képességgel rendelkező gyermekek főként a logikai gondolkodás és a finommotorika területén voltak. Fejlesztendő területek főként a szociális és érzelmi fejlődés, a kognitív és a nyelvi fejlődés terén jelentek meg a gyermekek egy részénél. A gyermekek énképét pozitív megerősítéssel, dicsérettel erősítjük, értékelésüket életkoruknak megfelelően változatos módon végezzük. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes ön-és társértékelés kialakítására. Szükség esetén a nagycsoportosoknál iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményeztünk. Ha a gyermekek fejlődésében olyan jellegű elmaradást tapasztalunk, amely szakember segítségét igényli, akkor a szülőkkel egyeztetve szakértői vizsgálatot javaslunk. A szülőknek is lehetőségük volt a személyes kapcsolattartásra a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel. Az érvényben lévő beiskolázási törvény értelmében 6 éves kort betöltve iskolába kell menniük a gyermekeknek. A szülők, akik gyermekük fejlődését még nem tartották alkalmasnak az iskolakezdéshez, az OKTATÁSI HIVATALHOZ nyújthattak be kérelmet. Az óvoda egy összegző értékelést adhatott a fejlődési naplóban rögzítettek alapján a szülőknek. Általában azok a családok, akik kérték gyermekük számára még egy óvodai évben való részvételét, meg is kapták a lehetőséget az óvodában való maradáshoz, ez ebben a nevelési évben 23 fő gyermeket érintett. **Eredmény:** A gyermekek mérés – értékelés eredménye alapján a gyermekek sokoldalú egyéni fejlesztése megvalósult, az iskolába készülő gyermekek felkészülten tudnak iskolába menni. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
A gyermekek fejlettségét elsősorban a csoportos óvónők tudják reálisan megítélni és a fejlődési naplóban jelölni. Minden gyermek aktuális fejlettségét a képességterületek szerint ismerik, és ez alapján tudják gyengeségeiket erősíteni, kimagasló képességeiket még inkább fejleszteni. Javaslatot tehetnek a következő nevelési év elején iskolaérettséget megállapító vizsgálat szükségességére. A csoportban egyéni fejlesztésre és microcsoportos formában nyílik lehetőség a gyermekek megfelelő fejlesztésére. Az óvodában maradó gyermekek leginkább a születési idejük, a szociális-érzelmi fejletlenségük, és anyanyelvi képességeikben mutatkozó lemaradások miatt, valamint a kognitív képességekben való lemaradásuk miatt nem kezdték el az iskolát. Az ő fejlesztésüket az okok ismeretében szükséges megtervezni a következő nevelési évben.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: A nevelési évben nem jutottunk el versenyekre, de rajzpályázatra küldtünk be gyermekmunkákat a Víz világnapjára és a tűzoltóság által meghirdetett pályázatra, visszajelzés nem érkezett. **Fejlesztendő terület:** Aktív részvétel a különböző pályázatokon. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Nem történt minősítés a nevelési évben az óvodában.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Az óvodában dolgozó önértékelésben részt vett óvodapedagógus, az informatikai ismereteinek fejlesztését, valamint a környezettudatos, fenntartható fejlődésre irányuló nevelés terén tett javaslatot. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:**
A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: A fenntartó utasításainak megfelelve került sor az intézményrendszer működtetésére a fűtési téli időszakban. Az intézményvezetőség szakértelmével, irányításával és mindenre kiterjedő figyelmével, segítségével sikerült a nehéz helyzetben az óvodák működtetését megszervezni, eljárásrend kidolgozása alapján, annak megfelelve.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az eljárásrend tartalmazta kinek mi a konkrét feladata, tevékenysége. Az elrendelt időszakban biztosítani kellett az óvodában a gyermekek számára az ügyeletet, a megfelelő hőfokot, hőmérséklet ellenőrzést, a szülők tájékoztatását. A reális helyzetelemzés, feladatok megfogalmazása, megtervezése, szervezése és döntések meghozatalával hatékonyan sikerült a rendkívüli helyzetben működtetni a MIÓVI rendszerét, szoros együttműködéssel a fenntartóval.
Eredmény: A rendkívüli helyzetben való hatékony működés, az eljárásrend alapján
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: A megbízott tisztségviselő végzi el a szakszervezettel kapcsolatos feladatokat. A városi szervezettől kapott tájékoztatókat ismerteti a tagokkal és a többi dolgozóval is. Az érdekképviselet helyi és városi szinten is jól működik.
- Közalkalmazotti tanács: A MIÓVI rendszerében létrejött a Közalkalmazotti tanács. A közalkalmazotti tanács megfogalmazta a véleményezési eljárás során a dolgozói közösség véleményét, álláspontját és továbbította.
- Szülői Szervezet: Csoportos és óvodai szinten is nagyon jól együttműködő szülői szervezetünk működik, akikkel évente több alkalommal is tartunk megbeszéléseket az óvodában történő nevelő-fejlesztő munkával és óvodai eseményekkel kapcsolatban. Véleményezésükre mindig sor került az óvodát érintő kérdésekben.
- Nemzeti Pedagógus kar: A Nemzeti Pedagógus Kar tevékenységéről rendszeresen tájékozódunk, értesítéseket kapunk munkájukról.

Eredmény: Az érdekvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartás hatékony működése
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk gyermek létszáma jelzi az óvodánkban megvalósuló nevelő-fejlesztő munka magas színvonalát. Ennek eredményeképpen a szülők szívesen hozzák intézményünkbe a gyermekeiket. Az óvoda magas kihasználtsággal működik. A környezetünkben található intézményekkel (általános iskolák, bölcsőde, óvoda) megfelelő kapcsolatot ápolunk, egymás rendezvényein részt vettünk.
Lakókörnyezetünk eseményeiben aktívan szerepet szoktunk vállalunk, mint pl. A Mária –búcsún felléptünk a nagycsoportos óvodásainkkal, az adventi gyertya gyújtáson mindig sok családunk vesz részt. A szomszédos bölcsödében szülői értekezleten szoktam részt venni, valamint a leendő óvodásainkat augusztusban megszoktuk hívni a gondozó nénikkel együtt egy közös játszó délelőttre.
Igyekszünk a közeli Petőfi Sándor Könyvtárral is együttműködés keretében minél több közös programon részt venni. A velük való együttműködés a Helyi Pedagógiai Programban is szerepel, mint az EFOP pályázat célkitűzése.
Igyekszünk minél inkább megmutatni értékeinket a nyilvánosság előtt és a médiában is.
Eredmény: Óvodánk társadalmi hatása és megítélése pozitív.
Fejlesztendő terület: A nyilvánosság előtti szereplés erősítése
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestületünkben mindent igyekszünk a megbeszélések során megoldani. A kollégák közötti, vagy szülő-dolgozó között adódott konfliktusok közös megbeszéléssel oldódtak meg. Konfliktusokat a Konfliktuskezelés protokollját követve oldottuk meg, az óvodapedagógusok próbálják először kezelni a felmerülő nehézséget, majd segítséget kérnek a tagóvoda vezetőtől, illetve a vezetőség felé fordulhatunk további segítségért.
A nyílt, őszinte megbeszélést és véleménynyilvánítást az eredményes munka érdekében, problémák kezelésében elengedhetetlennek tartom, törekszem mindenkivel a megfelelő, eredményes együttműködésre.
Remélem kollégáim támogató segítségére a jövőben is számíthatok.
A szülők részéről, úgy gondolom, hogy a nyílt, őszinte megbeszélés mindig a leghatékonyabb módszer a felmerülő gondok, nehézségek megoldásában.
Eredmény: A felmerülő nehézségek hatékony megoldása

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: Konfliktuskezelési technikák elsajátítása, módszereinek alkalmazása **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohéziója:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda sikeressége és a gyermekek magas színvonalú nevelése-fejlesztése érdekében egy jól együttműködő közösséggé szükséges válnunk. Az óvodában még több olyan csoport működik, ahol régebben dolgoznak együtt a kolléganők. Azokban a csoportokban, ahol nyugdíjazás volt, oda érkeztek új kollégák. Örülünk a kollégák érkezésének, akik színesítik nevelőtestületünk arculatát. A csoporton belüli közös munka során adódó nézeteltéréseket megtanulták kezelni a kollégák, a megbeszélés technikáját alkalmazva egymást segítik át a nehézségeken, nem kértek különösebb segítséget. A rendkívüli helyzetben megmutatkozó szolidaritás, együttműködés is alátámasztja a nevelőközösségünk összetartó erejét. A munkatársi kapcsolatokat jól jellemzi a közös óvodai programokon való együttműködési készség. A dajka nénik bevonása az óvodai eseményekbe szintén elengedhetetlen. Feladatvállalásuk példamutató volt. A szülők felé törekedni kell a pozitív hozzáállás képviseletére. Közösségi érdekeket a nevelőtestület tagjainak saját, egyéni érdekeik elé kell tudni helyezni. A szülőkkel való kapcsolattartási lehetőségek megújítása kiemelten jelent meg a nevelési évben. Az óvodai egységekben dolgozók kissé elszigetelődnek egymástól a napi munka során, ezért több közös csapatépítő programot szeretnék megvalósítani majd a jövőben. **Eredmény:** Egymást támogató közösség, összetartozás **Fejlesztendő terület:** Csapatépítés, szervezeti kultúra fejlesztése **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményvezetőm támogatásával jelentkeztem a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar közoktatás vezetői szakvizsgát adó képzésére, melyet sikeresen el is végeztem. Mesterpedagógusként igyekszem pályázatomat teljesíteni, szakmai célkitűzéseim relevánsak az intézményi célokkal, és a szakmai munkaközösség céljaival. Számomra kiemelten fontos, hogy hozzánk érkező kis óvodás gyermekeink örömteli, boldog óvodás éveket tölthessenek az óvodánkban szüleikkel együtt, főként fontos számomra, ha különleges bánásmódot igényel nevelésük. Módszertani megújulásomat továbbra is szakirodalmak tanulmányozásával, képzésen történő részvétellel, hospitálásokkal igyekszem fejleszteni. Az interneten történő tájékozódásom új ötletek, óvodai fejlesztő eljárások, versek, mesék, zenei anyagok iránt napi rendszerességgel megvalósul. Számomra az informatikai ismereteim bővítése nagyon fontos. **Eredmény:** Szakmai megújulás, folyamatos önképzés megvalósulása **Fejlesztendő terület:** Informatika területén **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Nem történt vezetői tanfelügyelet az intézményben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem történt intézményi tanfelügyelet a jelenleg értékelt nevelési évben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem történt intézményi tanfelügyelet
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** - MIÓVI vezetőségével:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Együttműködésükkel, támogatásukkal segítik munkámat, én is igyekszem támogatni, segíteni a vezetőség kéréseit. Mindig bizalommal lehet hozzájuk fordulni, teljes mértékben segítséget nyújtanak a feladatok megoldásához.

- Tagóvoda vezetőkkel: Örömmel ismertem meg őket, együttműködésre törekedtem főként a szomszédos óvodák tagóvoda vezetőivel.
- Óvodapedagógusokkal: Nyílt, együttműködő, segítő, támogató kapcsolat a jellemző. Örömmel tapasztalom, hogy integrált szinten is tarjuk a kapcsolatot egymással, megbeszélések során tapasztalatokat tudunk cserélni, erősödött az összetartozás.
- Szakmai Munkaközösség vezetőkkel: Együttműködés, támogatás a jellemző.
- NOKS és óvodai dolgozókkal: őszinte, segítő, együttműködés jellemzi a kapcsolatot, elismerem munkájukat és kölcsönösen segítjük egymást.
- Szülőkkel, Szülői Szervezettel: Közvetlen, együttnevelés érdekében bizalmon alapuló, jó partneri kapcsolat a jellemző, segítőkészek, nyitottak az óvoda iránt.
- Fenntartóval: Megfelelő.
- Önkormányzati képviselőkkel: megfelelő folyamatos kapcsolattartás jellemző
- Általános iskolával: ebben a nevelési évben több alkalommal volt lehetőségünk a közös együttműködésre, nagyon örültünk az általuk vezetett Sakkpalota programnak, néptánc foglalkozásnak, egyéb közös eseményeknek.
- Szomszédos bölcsőde: együttműködés jellemző.
- Védőnővel: rendszeres, folyamatos segítségnyújtás jellemző.
- MESZEGYI munkatárs: heti rendszerességgel jár hozzánk, segítőkész, érdeklődő, támogatást, szakmai segítséget ad a problémák kezeléséhez.
- Közvetett partneri körrel: megfelelő.

Eredmény: A partneri kapcsolatok megfelelő módon történő működtetése segítette a nevelési évben a gyermekek sokoldalú fejlesztését, élményeik gazdagodását.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az óvodában gyermekvédelmi felelős végzi e terület feladatainak ellátását. A nevelési évben többször is volt szükség intézkedésre, a jelzőrendszer működtetésére, a MESZEGYI munkatárs segítő jelenlétére. Minden csoportos kolléganő figyelemmel kíséri és megfelelő segítséget ad a csoportjában a rászoruló gyermekeknek, szülőknek. Nagy segítséget jelent a MESZEGYI munkatársának jelenléte, segítsége a szülők számára. Aktívan képes bekapcsolódni lehetőség szerint az óvodai rendezvényekbe (őszi játszóház, farsang,) Segítséget tudott nyújtani a hátrányos helyzetben élő gyermekek szüleinek, segélyek igénylésében. Figyelemmel tudta kísérni a nevelési évben a jelzőrendszeri intézkedést igénylő esetünket.
Eredmény: A gyermekvédelmi feladatok ellátása, megszervezése megfelelően történt az óvodában.
Fejlesztendő terület: Szakmódszertani ismeretek fejlesztése a nevelőtestületben
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Köszönetet szeretnék mondani a MIÓVI vezetősége felé, hogy az óvodánkban folyó nevelő-fejlesztő munkát támogatta, a felmerülő nehézségekben segítséget nyújtott mindannyiunk számára. Személyesen is köszönöm a segítséget és türelmet, bízom a további hatékony együttműködésben.

Felhasznált irodalom:

- MIÓVI Helyi Pedagógiai Programja
- MIÓVI 2022/2023. Nevelési év Munkaterv

Miskolc, 2023. 06.30.

P.h.

Balogh János Attiláné

Balogh János Attiláné

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.2. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Avastetői Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagóvodánk gazdálkodási feladatainak ellátása –tisztítószer ellátás, tisztaságifelszerelés, irodaszer- megfelelő volt a nevelési év során. A beszerzési eljárás zavartalanul működött. Rendszeresen továbbítottuk a székhely intézménybe a működéshez szükséges eszközigényünket, a költséghatékonyság tükrében, melyet többnyire módosítások nélkül megkaptunk. A gyermeklétszám alapján meghatározott folyékony szappan **(0,5 L/23 fő/hó/** mennyiség kevésnek bizonyult. Az elhasználódott, javíthatatlan eszközök többnyire pótlásra kerültek. A karbantartási munkálatok elvégzéséhez szükséges eszközöket a MKmK Műszaki Igazgatósága által működtetett „Hibabejelentő" felületen jeleztük, melyeket a műszaki osztály dolgozói részben rövid időn belül beszereztek, a hibák javításra kerültek, de van olyan jelzés amely iktatásra került, de a mai napig nem valósult meg. Fokozott figyelmet fordítottunk az energiatakarékosságra. **Eredmény: Többnyire megvalósult.** **Fejlesztendő terület: Tisztasági felszerelés, karbantartás** **Jobbító szándékú javaslat: A folyékony szappan mennyiségének növelése a csoportokba, a bejelentett karbantartási feladatok teljeskörű elvégzése.**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagóvodánk tárgyi felszereltsége jó, rendszeres a tárgyi feltételrendszer megújítása, arra törekszünk, hogy gyermekeink a mindennapjaikat minőségi környezetben tölthessék. A játékeszközeink sokrétűek, támogatják az óvodás korosztály mozgás- és játékigényeinek kielégítését, de a játékeszközök folyamatosan elhasználódnak, cserét, pótlást igényelnek. A szülők támogatása által valamennyi csoportban bővült a játékeszköz készletünk, a papír írószer ellátottságunk. Minimális alapítványi összegből minden csoport igényeinek megfelelően bővíthette eszközkészletét májusban. Bozsik program keretében mozgásfejlesztő eszközök beszerzésével bővült a játéktárunk. A meglévő eszközök (Mozgáskotta, Okoskocka, Wesco tornaszerek, stb.) a pedagógia programunk megvalósítását lehetővé teszik, de a kiemelt feladataink megvalósításának eredményesebb megvalósításához bővítésére lenne szükség. **Eredmény: Többnyire megvalósult** **Fejlesztendő terület: Alapítvány bevételének növelése, szponzorok felkutatása, tárgyi eszközök bővítése, cseréje** **Jobbító szándékú javaslat:** ➢ **Számítógépes eszközállományunk elavult. Sajnos az új frissíthető programok nem futnak a régi számítógépeken, mert a rendszer működtetéséhez szükséges követelmények nincsenek meg, a bővítés nem lehetséges, vagy nem költséghatékony. A mindennapi feladatok ellátására legalább egy korszerű számítógépre lenne szükségünk.** ➢ **Pedagógiai programunk kiemelt feladata a néphagyományok ápolása, a zöld óvodai programok megvalósítása. Ezeknek a feladatoknak, sajátosságnak a megvalósításához, népi játéktárunk bővítésére lenne szükségünk.** ➢ **Papír- írószerek biztosítása a csoportok számára.** ➢ **Szükség lenne a régi gyermekfektetők cseréjére.** ➢ **Szponzorok felkutatása a tárgyi eszközök bővítésére.** ➢ **Az alapítvány bevételének növelése**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk vagyonvédelmi feladatainak ellátása biztosított. Az intézmény vagyon tárgyait, zárható szertárban, szekrényben, páncélszekrényben tartjuk. Óvodánk riasztórendszerrel ellátott épület, amely jelzi a bezárt épületbe lévő mozgást, behatolást. A riasztás során értesítendő személyek közül az egy személy jogviszonya megszűnt ezért szükséges helyette újat kijelölni. **Eredmény: Megvalósult**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Fejlesztendő terület: Adatok frissítése
Jobbító szándékú javaslat: A riasztás során értesítendő személyek frissítése, módosítása.

A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.

Minősítés: <u>Megfelelő;</u> Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Gyermeki jogok érvényesülése.
Óvodánkban egészséges biztonságos, esztétikus környezetben neveljük a gyermekeket. Óvodánk napirendjét rugalmasan betartja minden csoport, igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A megfelelő testmozgást óvodánk udvarán, - minden csoport a saját udvarrészén- biztosítja, valamint a tornaszobában a nevelési év elején kialakított beosztás szerint. Az étkezést a GasztVitál cégcsoport biztosítja a törvényi előírásoknak megfelelően, jelzésünkre az esetleges problémákat korrigálták. Óvodánkban 3 gyermek kap diétás étkezést.
Óvodánk minden dolgozója tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, megvalósult a gyermekközpontú nevelés, a szabad játéktevékenység érvényesítése. A tevékenységek tervezése és megvalósítása során figyelembe vették a csoport és a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit, érvényesült a differenciálás és az egyéni bánásmód elve. Ezek megvalósulását tervezett, és többnyire spontán ellenőrzések során megtapasztaltam. A különös bánásmódot igénylő gyermekek fokozott figyelmet, adottságuknak megfelelő ellátást, személyiségfejlesztést kaptak. Sajnos egyre több a beilleszkedési magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma, akik nagy kihívást jelentenek a magas létszámú csoportokban. A csoportok kialításánál figyelembe vettem a gyermekközösséget, az óvodapedagógusok mentalitását, törekedtem az egyenlő elosztásra annak érdekében, hogy megfelelő figyelmet, ellátást tudjunk biztosítani minden gyermek számára, elkerüljük a nagyobb problémák kialakulását. Megtörténtek az egészségügyi és pedagógiai szűrővizsgálatok, határidőben teljesítettük a felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentumok elkészítését, továbbítását. <u>Szülői jogok érvényesülése</u>
A szülők alapvető jogaiknak megfelelően, rendszeresen tájékoztatást kaptak a gyermekeket érintő kérdésekről e-mailben, zárt facebook csoportban, fogadó óra keretében, a gyermekek fejlődéséről két alkalommal (január, június) írásos formában. A fogadó órákon a gyermekek fejlődését érintő kérdéseken kívül, igény esetén nevelési kérdésekben is tanácsot kaptak, valamint szükség esetén továbbítottuk őket a megfelelő szakemberekhez (szociális segítő, pszichológus). A nevelési évben három alkalommal került sor szülői értekezlet megtartására minden alkalommal jelenléti formában.
Biztosítottuk számukra a szabad véleménynyilvánítást minden gyermeket érintő kérdésben. A csoportok működésével kapcsolatban elégedettségre utaló pozitív visszajelzések érkeztek a szülőktől.
Az intézmény működését szabályzó dokumentumokat az új szülők is megismerték. Mindenki számára elérhetőek a nyomtatott formában, az óvoda előterében, elektronikusan az óvoda honlapján. Minden csoportban részt vettek a szülők a Szülői Munkaközösségi tagok megválasztásában. Igényt tartottak a „Bozsik foci" tehetséggondozó foglalkozás, valamint két külön foglalkozás megszervezésére az „Így tedd rá"- néptánc foglalkozásra, valamint az OVI angolra.
A szülők kérésének megfelelően óvodalátogatási igazolást adtunk ki egy esetben gyermekvédelmi támogatás igényléséhez, egy esetben munkahely kérésére.

<u>Nevelőtestületi jogok érvényesülése</u>
A nevelőtestület – a köznevelési törvény 70. § alapján – a nevelési–oktatási intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntésekben biztosítottuk nevelőtestületünk számára a véleményezési és javaslattevő jogait:

- ✓ az éves munkaterv elkészítése, elfogadása
- ✓ az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- ✓ csoportbezárással kapcsolatos véleményezési eljárás során.

Havi szinten rendszeresen, valamint szükség esetén nevelőtestületi értekezletet tartottunk, amely során a nevelőtestület tagjai az óvoda működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthattak, javaslatot tehettek. Tájékoztatási kötelezettségemnek minden esetben eleget tettem szóban és írásban egyaránt, melyet írásban visszaigazoltak a nevelőtestület tagjai.

Munkaközösségi jogok érvényesülése
Tagóvodáink hatékonyabb működését, a szakmai színvonal növelését segítik a tagóvodák közötti szakmai munkaközösségek. Nevelőtestületünk számára biztosítottuk, hogy megismerjék az intézmények között működő szakmai munkaközösségeket, melyhez önként, érdeklődési körüknek megfelelően csatlakozhattak. A választás során figyelembe vettük, hogy a munkaközösségi foglalkozáson való részvétel alkalmával a helyettesítés megoldott legyen, ne legyenek ütközések. A csoportos óvodapedagógusoknak nem volt célszerű ugyan abba a munkaközösségbe jelentkezni. A munkaközösségi foglalkozások idejére szükség esetén biztosítottuk a helyettesítés megoldását.
Óvodánkban a következő szakmai munkaközösségbe jelentkeztek az óvodapedagógusok:

1. Gyermekvédelmi munkaközösség 1 fő

2. Zöld óvoda munkaközösség 2 fő
3. Néphagyományőrző munkaközösség. 1 fő
4. Inkluzív munkaközösség 2 fő

Szülői Munkaközösségi jogok érvényesülése

Óvodánkban a szülők jogaik érvényesítése érdekében szülői szervezetet hoztak létre. Az első szülő értekezleten minden csoportban megválasztották a Szülői Munkaközösségi (továbbiakban SZM) tagjait - csoportonként kettőt-, majd az elnököt. Elkészítették éves munkatervüket, amely bekerült az óvoda éves munkatervébe. A szülői szervezetek az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek. Egy óvodapedagógus önértékelése során értékelték az óvodapedagógus munkáját, az év végi Szülői munkaközösségi értekezleten SWOT analízist készítettünk közösen, amely során elmondhatták véleményeiket, javaslataikat, ötleteiket.

Erősségek	Gyengeségek
Nyitott, fiatalos jó óvodapedagógusok szép rendezett nagy óvoda udvar- zöldövezet külön foglalkozások	Kevés külső szakember (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) az óvoda kevésbé van megmutatva a külvilág felé információ áramlás a külvilág fel
Lehetőségek	**Veszélyek**
Külön foglalkozások bővítése (mozgásos pl. TSM torna) Alapítvány összegének növelése Szponzorok gyűjtése	A gyermeklétszám csökkenése

Az óvodát érintő kérdésekben folyamatosan tájékoztatva lettek. A tervezett három SZM értekezletből a féléves értekezlet betegség miatt elmaradt. Rendkívüli szülői értekezletet nem kezdeményezett az SZM vezetője. Folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, rendszeresen kapcsolatban voltak a csoportos óvodapedagógusokkal.

Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok megjelölni
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Minden munkakörben megfelelő végzettséggel rendelkező munkavállaló dolgozik, egyértelműek az alá-, fölérendeltségi viszonyok. Mivel a tagóvoda-vezetői pozíciónak nincs közvetlen helyettese, ezért egy óvodapedagógus, lett kijelölve a helyettesítési feladatok elvégzésére abban az esetben, ha nem tartózkodom az óvodában (szabadság, betegség). Egy óvodapedagógus munkaviszonya 2023.06.30-án megszűnt, helyette új óvodapedagógus érkezett óvodánkba. Szeptember 01-től áthelyezéssel szintén elmegy óvodánkból egy óvodapedagógus, aki helyére jön új óvodapedagógus, így várhatóan nevelőtestületi létszámunk biztosítva lesz a következő nevelési évre is. Mindkét pedagógus lakóhely változás miatt ment el intézményünkből. Egy pedagógiai asszisztens 08. 31-én megkezdi felmentési idejét.

A munkavégzéshez szükséges munkaeszközök folyamatosan biztosítva voltak a dolgozók számára. Rendszeresen leadtuk eszközigényünket (irodaszerek, tisztítószerek, tisztasági felszerelés) amelyet biztosítottak számunkra.

Rendszeresen tartottunk értekezleteket, szükség szerint megbeszéléseket, mely során az aktuálisan felmerülő feladatokról a dolgozók tájékoztatást kaptak elsősorban szóban, írásban, elektronikusan, melyet a dolgozók aláírásukkal visszaigazoltak. Az utasításokat egyértelműen, világosan igyekeztem megfogalmazni, az esetleges félreértések elkerülése érdekében, probléma ezen a területen nem történt.

Minden dolgozó a munkakörének megfelelően látta el a feladatait, mely ellenőrzése a tervezett időkben és spontán egyaránt megtörtént. A munkaidő beosztás minden előző hét csütörtökön továbbításra került a dolgozóknak e-mail formájában, valamint kihelyeztük a faliújságra. Rendszeresen ellenőriztem a jelenléti ívek pontos vezetését, a szabadságokat sikerült a dolgozók igényeinek megfelelően kiadni, a szabadságos tömb vezetése pontos, egy két esetben történ tévesztés, amelyet korrigáltunk.

Az óvodapedagógusok képzési kötelezettségüknek megfelelően részt vettek, vesznek érdeklődési körüknek megfelelően továbbképzéseken. Mivel folyamatosan kaptuk és továbbítottuk az újabbnál újabb képzési lehetőségeket, ezért előfordultak minimális módosítások, változtatások az éves továbbképzési tervben megfogalmazottakhoz képest.

Fokozottan nagy figyelmet fordítottunk a titoktartási és adatvédelmi kötelezettség szigorú betartására.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

A nevelési év elején kihangsúlyoztam, hogy tájékoztatást, információt a szülő részére csak az óvodapedagógusok adhatnak, kivéve a gondozási feladatok esetén pl. kevés váltóruha. A zárt facebook csoportokba került képek információk kulturált megfogalmazásban, az adatvédelmi szabályok betartásával, a szülők hozzájárulásával történt. Fokozottan odafigyeltem az egyenlő bánásmód követelményeinek betartására.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Munkavédelmi felszerelés
Jobbító szándékú javaslat: Munkavédelmi papucs biztosítása a dolgozóknak.

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése minden esetben megtörtént. A véleményezések előtt e-mail formájában továbbításra kerültek a dokumentumok, valamint az iroda helyiségben megtekinthetőek voltak nyomtatott formában is. Megfelelő idő állt a rendelkezésükre, hogy elolvassák a dokumentumokat és kialakítsák véleményüket. Ebben a nevelési évben minden értekezletet jelenléti formában valósult meg ahol megtörténtek a véleménynyilvánítások. Minden esetben jegyzőkönyv készült, melyben aláírásukkal igazoltak a dolgozók a dokumentumok megismerését, elfogadását. Minden jegyzőkönyv iktatás után a MIÓVI székhelyintézményébe került a másolatot pedig irattáraztuk.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok megjelölni.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom.

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk több mint 40 éves épülete folyamatos felújítást karbantartást igényel. Munkavédelmi képviselő, akinek a feladatellátási helye a MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodájában van. Ő látja el óvodánkban is a munkavédelmi képviselői feladatokat.
Az épület, a berendezési tárgyak, eszközök felülvizsgálata rendszeres, a balesetveszélyes eszközök javítása, cseréje folyamatosan megtörtént, megtörténik. Baleset ebben a nevelési évben nem történt.
Az óvoda tűzvédelemi felülvizsgálata, az elektromos hálózat hibáinak kiszűrése megtörtént. A lift karbantartása, ellenőrzése rendszeresen megvalósult. Óvodánk a HACCP szigorú betartásával működik. NÉBIH ellenőrzés során 2022 évi minősítés eredménye 91% azaz jele (5). Üzemeltetés szervezéssel javítható eltérések korrigálva lettek. A nagyszámú fogyasztói edény biztonságos és higiénikus mosogatásához szükség lenne a mosogatógép javítása, amelyet a hibabejelentő felületen több alkalommal is már jeleztem.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Fejlesztéssel, beruházással javítható eltérések
Jobbító szándékú javaslat:

- **Az óvoda bejáratának akadálymentesítése, mert a babakocsival közlekedő és a mozgássérült szülők számára komoly kihívás jelent a lépcsőn való közlekedés.**
- **Mosogatógép javítása**
- **Az óvoda udvarának felújítása:**
  - **Az eszközök alatt lévő kikopott fű helyére ütéscsillapító helyezése.**
  - **A homokozók fa keretének cseréje, mert az elkorhadt, megrepedt letöredezett szálkásfa rendkívül balesetveszélyes, betonkerete több helyen hiányos letöredezett. Ezt a problémát már jeleztük, még nem történt meg a javítása.**
  - **A mászókák átvizsgálása, stabilitásuk megerősítése.**
  - **A fertőzött, balesetveszélyes fák gallyazása, szükség esetén kivágása.**

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban az egészségvédelmi felelős kapcsolatban van a védőnőkkel, fogorvossal, gyermekorvossal.
Június 2-án megtörtént a kötelező gyermekfogászati szűrővizsgálat, a szülők tájékoztatva lettek a fogorvosi ellátást igénylő gyermekekről, folyamatosan biztosítjuk a fogorvos elérhetőségét a szülők számára.
Rendszeresen járt a védőnő elvégezni a tisztasági vizsgálatot. Az óvodapedagógusok jelzésére a védőnők megnézték a gyermekek haját. Azoknál a gyerekeknél, ahol serkét találtak értesítve lettek a szülők, majd rendszeresen visszajártak ellenőrizni. A védőnők utasításokkal, szórólapokkal látták el az óvodába járó gyermekek szüleit, prevenció céljából, egy alkalommal szülői értekezlet keretében tájékoztatták a szülőket.
Eredmény: Megvalósult

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Fejlesztendő terület: Nem kívánok megjelölni ilyen területet.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az óvoda pedagógiai programjában, ezen belül a helyi pedagógiai programban megfogalmazott elvárások, cél és feladatrendszer az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveire épül. A nevelési év munkaterve koherens az intézmény stratégiai dokumentumaival. Az éves munkaterv az előző nevelési év beszámolójára épül, koherens az intézmény stratégiai dokumentumaival. Elsődleges célunk volt az éves munkaterv feladatainak kijelölése során az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak megvalósításának segítése. A kiemelt feladatok meghatározása az előző év beszámolójában meghatározott fejlesztendő területekre irányult, figyelembe vettük az intézményi szintű értékelés, az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat. Kiemelt figyelmet fordítottunk a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend szabályainak betartására, betartatására. Mindenki számára biztosítottuk az intézmény működését szabályozó dokumentumok hozzáférhetőségét nyomtatott formában, elektronikusan, melyek minden dolgozó számára kötelező érvényűek, ellenőrzése a nevelési év során folyamatosan megvalósult. Azt tapasztaltuk, hogy nem minden szülő olvassa el a stratégiai dokumentumokat, ezért a nevelési év elején röviden ismertetjük szóban, a működés főbb szabályait, amelyet több alkalommal is meg kellett erősíteni a szülők körében.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Szülői tájékoztatás.
Jobbító szándékú javaslat:

- **Az intézmény működését befolyásoló főbb szabályok kiemelése egy rövidített dokumentumban, tartalmának ismertetése szóban a szülőkkel, amelynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolnak.**
- **Az idei nevelési év tapasztalatainak, erősségeinek, fejlesztendő területeinek beépítése a 2023/2024-es nevelési év munkatervébe.**

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A helyi önkormányzati által hozott rendeleteket óvodánk minden dolgozója ismer és betart. A rendeletek tartalmát írott és olvasott formában egyaránt megismertek a dolgozók, melyet aláírásukkal igazoltak. A gyakorlati megvalósítás ellenőrzése folyamatosan megtörtént.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem tudok megjelölni ilyen területet
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk a következő tanügyigazgatási feladatokat valósította meg a 2022/2023-as nevelési évben:

- ✓ Megtartottuk évnyitó alkalmazotti értekezletünket aug. 29-én, ahol megbeszéltük nevelési évünk fontosabb feladatait, programjait, kijelöltük a felelősöket és a határidőket.
- ✓ Elkészítettük éves munkatervünket, amely az előző nevelési év értékelésére, fejlesztési területeire épül és tartalmazza a 2022/2023-as nevelési év kiemelt nevelési feladatait, tervezett programjait.
- ✓ Megtörtént az éves munkaterv megismertetése a nevelőtestülettel, szülőkkel, megvalósítottuk a véleményezési eljárást, munkatervünk elfogadásra került a nevelőtestület által, melyről iktatott jegyzőkönyvet készítettünk.
- ✓ Az éves munkaterv továbbítva lett minden csoportnak elektronikusan, kihelyeztük nyomtatott formában a nevelői szobában.
- ✓ A felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók kiosztásra kerültek minden csoportba.
- ✓ Az év eleji szűrővizsgálathoz szükséges dokumentumokat továbbítottuk a pedagógiai szakszolgálatnak.
- ✓ Decemberben a szülőket tájékoztattuk a tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges kérelmek beadásának lehetőségéről. Az óvodapedagógusok elkészítették és átadták a szülők számára a pedagógiai szakvéleményt, amely mellékletét képezte az óvodában maradási kérelemnek.
- ✓ Januárban és júniusban megtörtént a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.
- ✓ A szakértői vizsgálatokhoz, felülvizsgálathoz szükséges dokumentumok a határidők betartásával továbbítása kerültek a MIÓVI-ba az esélyegyenlőségi intézményvezető helyettesnek.

- ✓ Április végén a beiratkozáshoz szükséges tájékoztatókat kihelyeztük az óvoda facebook oldalára, a Napraforgó Bölcsődébe, és a Katica Bölcsődébe, az érdeklődő szülők nyomtatott formában átvehették az óvodában, a tájékoztató szülői értekezleteken.
- ✓ Lebonyolítottuk az óvodai beiratkozást, szeretettel fogadtuk a leendő kiscsoportos gyermekeket, és szüleiket.
- ✓ Meghoztuk az óvodába jelentkező gyermekek felvételéről a döntést, melyet személyesen adtunk át a szülőknek. A döntések átvételét aláírásukkal igazolták.
- ✓ Ellenőrzésre kerültek a tanügyigazgatási dokumentumok, melyről írásbeli értékelés készült.
- ✓ Június 16-án megtartottuk az évzáró értekezletünket, melyen értékeltük az éves munkaterv megvalósulását, a felelősök ismertették az éves beszámolóikat, tapasztalataikat, a fejlesztési javaslataikat, készítettünk SWOT analízist. Az értekezleten elhangzottak alapján készült el a mostani tagintézmény-vezetői éves beszámoló.
- ✓ Megterveztük a következő nevelési év csoportbeosztását.
- ✓ Augusztus 31-én ellenőrzés után lezárásra kerülnek a tanügyigazgatási dokumentumok, majd az irattárba k kerülnek.

Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: A tanügyigazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése.
Jobbító szándékú javaslat: Az előző nevelési évhez képest sokkal szakszerűbb és pontosabb a csoportnapló és a fejlődési napló vezetése, egy két pedagógusnál szükséges a naprakészségre, pontosságra odafigyelni.

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: <u>Megfelelő;</u> Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestület vezetése irányítása szakszerűen a törvények betartásával történt. A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben, döntésekben véleményezési és javaslattevő jogaik vannak, mely érvényesülését biztosítottam minden esetben.
Az óvodát érintő minden kérdésben hiteles információt kaptak szóban és elektronikus formában egyaránt. Nevelőtestületi értekezlet keretében, megvitatásra, véleményezésre kerültek a fontosabb kérdések.
Az ötletek, javaslatok, vélemények figyelembetételével történtek meg a döntések, melyben minden dolgozó aktívan részt vett.
Az utolsó nevelési értekezleten készítettünk közösen egy SWOTanalízist, amelybe bele került mindenki véleménye. Az eredmények tükrében fogjuk kitűzni a következő nevelési év fő céljait, a fejlődés a minőségi munka megvalósulása érdekéb

Erősségek	Gyengeségek
• Tornaterem felszereltsége II • Inkluzív nevelés II • Gyermekközpontúság • Nevelőtestület szakmai felkészültsége • Innovatív nevelőtestület • Aránylag jó felszereltség (A csoportok felszereltsége) • Hagyományok ápolása • Rendezvények megtartása • Szakmailag magas színvonalú munka • Mentorprogram működése több területen is (óvodapedagógia, gyógypedagógiai stb.) • A jelentkező gyermekek többnyire 100%-os felvételt nyernek. • Szakképzett humánerőforrás. • Szakirányú speciális ellátás biztosítása a BTMN-s, SNI gyermekek részére (utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus). • Az alkalmazotti kör elfogadó, példamutató magatartása. • Egyéni, differenciált fejlesztés. • Egységes mérési-értékelési rendszer a csoport és a gyermekek fejlődésének nyomon követése. • Tehetséges gyermekek támogatása • Nagy füvesített udvar, árnyékot adó fákkal • Hagyományok éltetése, intézményi tradíciók ápolása	• IKT eszközök hiánya, régiek elamortizálódtak • A speciális nevelést igénylő gyermekek fejlesztéséhez hiányos az óvodapedagógusok felkészültsége. • Az utazó gyógypedagógus csak az SNI gyermekekkel foglalkozik, kevés idő jut a konzultációra. • Anyagi forrás kevés • Kevés a külső program, kirándulás szervezése • Kiemelkedő, elért szakmai eredményünk („Örökös zöld óvoda cím") nem megfelelően gondozott • Az innovációkról való gondolkodás nem egységes a nevelőtestületen belül • A szakmai fejlődési igény nem egységes, ezért a kollégák leterheltsége sem lesz egységes • Az óvodapedagógusok munkáját meghatározó új körülmények (törvényi változások, intézményvezető váltás, változó óvodai jövőkép) nehézségeket okozhatnak vezetői és alkalmazotti szinten is

• Pályázati lehetőségek kihasználása	
Lehetőségek	**Veszélyek**
• Szponzorok, támogatók, pályázat • Délutáni foglalkozások bővítése • Szakmai fejlesztés • Tehetséggondozó foglalkozások működtetése • A zöld óvoda program lehetőségeinek kihasználása (kirándulások, papírgyűjtés, újrahasznosítás) • Speciális továbbképzési lehetőségek kihasználása az óvónők részéről. • Családok kapcsolattartásának továbbfejlesztése (közös rendezvények, kirándulások) • A kihasználatlan csoportszoba üzembe helyezése valamilyen tehetséggondozási céllal • Az óvodában van üzemképes kemence, használata • A meglévő fejlesztő eszközök használata a mindennapokban • Jó gyakorlatok adaptálása, hospitálás • Nehéz helyzetben az intézmény képes a jó szintű összefogásra • Az új kollégák érkezésével újabb szakmai innovációkra is érkezhet ötlet • Az elért eredmények gondozásában nagyobb összefogással tudunk még további fejlődést elérni • Az óvoda speciális végzettségű és a tehetséggondozás terén innovatív kollégái az óvodai tehetségnevelő munkát magasabb szintre emelik • E-napló bevezetése	• Az épület, a vízvezetékek régiek, újításra szorulnak, óvoda épület, óvodai udvari játékok állagromlása, Udvari játékeszközök balesetveszélye, elöregedése IIII • Csökkenő óvodai csoportok száma, ezzel arányosan a gyermekek számának növekedése egy csoporton belül, emelkedő csoportlétszámok (kevesebb idő jut az egyéni fejlesztésekre) II • Nevelőtestület elöregedése II • Fiatalok elvándorlása II • Szülői érdektelenség, a családok bizonyos esetekben nem partnerek az együttnevelésben. II • Gyermeklétszám, demográfiai mutató csökkenése II • Társadalmi megbecsülés hiánya • Egyidejűleg több kolleganő nyugdíjba vonulása • Emelkedő BTMN-s, SNI-s, gyermekek száma az óvodai csoportokban. • Családonként eltérő „értékrend" a gyermekek szokás- és szabályrendszerében. • A gyakori tehetetlenség miatt az óvodapedagógusok kiégésének lehetősége

Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok ilyen területet megjelölni
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Megvalósult a tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése (csoportnaplók, fejlődést nyomon követő dokumentumok), a minősülő gyakornok és önértékelésben részt vevő óvodapedagógus esetében a tevékenység tervezése- megvalósítása (látogatások.). Öt alkalommal ellenőriztem a csoportnaplót, különböző szempontok alapján. A csoportnaplók adminisztrációja többnyire precíz, naprakész, az óvodapedagógusok fogalomhasználat szakszerű, az előző nevelési évhez képest sokkal pontosabb, részletesebb. Nagy hangsúlyt fektetett minden pedagógus a tevékenységek céljainak, feladatainak megfogalmazására, a források megjelölésére. A fejődési napló ellenőrzésére két alkalommal került sor. A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése során értékelő lap készült, a hiányosságok a meghatározott időn belül korrigálásra kerültek. Az ellenőrzés eredményét személyesen beszéltünk meg minden esetben. Az érintett pedagógus munkájáról, a megállapítások, hiányosságok tudomásul vételét aláírásukkal igazolták.
Minősítési eljáráson egy kolleganő (gyakornok) vett részt, melynek eredménye 100%-os lett.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Ellenőrzés
Jobbító szándékú javaslat: „A gyermek fejlődésének nyomonkövetése" dokumentum vezetésének, a pedagógusok nevelő fejlesztő munkájának gyakoribb ellenőrzése.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk. A nevelési év elején szeptember, október hónapban a köznevelési statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges MIÓVI által kért adatokat rendszeresen, pontosan elküldtük. Az év közben történő létszám változásokat jeleztük a KIR rendszert kezelő titkárnőnek, valamint az élelmezési csoportnak. A kért adatokat pontosan elküldtük (nyugdíjba vonuló kolléganők száma, gyermeklétszám adatok, iskolába menő gyermekek száma, beiratkozott gyermekek száma). Az esélyegyenlőségi vezető-helyettesnek folyamatosan a változásoknak megfelelően frissítve elküldtük a SNI, BTMN, HH, HHH, gyermekek számát, adatait.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Közös online felület - drobox
Jobbító szándékú javaslat: Közös online felület drobox működtetése a titkárnővel. Az online felületen naprakészen nyomon tudná követni a titkárnő a fontosabb dokumentumokat, a statisztikai változásokat, gyorsabbá és pontosabbá válna az adatszolgáltatás.

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban kétirányú információ áramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki, egyaránt alkalmazunk szóbeli, digitális és papír alapú eszközöket. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint tartottunk nevelőtestületi megbeszéléseket, ahol a pedagógusokat érintő információk átadása rendszeresen megtörtént. Ezen az értekezleten tájékoztatást kaptak a dolgozók a vezetői értekezleten elhangzottakról, megbeszélésre kerültek a havi aktualitások, feladatok, esetleges problémák. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség számára kialakított facebbok zárt csoportban, tájékoztató jellegű információkat osztottunk meg. Tapasztalataim szerint hatékonyan működik az információ áramlás. A nevelő- oktató munkát segítő dolgozókkal havonta, illetve, szükség esetén tartottunk megbeszélést. A szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, esetmegbeszélés stb.) megbeszélései a nevelői szobában történtek. Faliújságon megtörtént a fontos információk, munkarend, feladatok kifüggesztése. A szülők által küldött telefonos üzenetek átadása a csoport üzenő füzetébe beírva jutott el a csoportokhoz. Létrehoztunk egy új e-mai címet, amely a hiányzások bejelentésére, igazolások elküldésére szolgál.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok ilyen területet megjelölni
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Ebben a nevelési évben a külső partnerek felé történő információ áramlás rendszeresen megtörtént szóban és online csatornákon keresztül egyaránt (facebook csoportok, honlap) Az online zárt csoportokon belül a szülők rendszeres tájékoztatást kaptak a fontosabb eseményekről, az óvoda mindennapi életéről, valamint a csoportok faliújságán is kifüggesztésre kerültek. A szülők évente két alkalommal írásbeli tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről email formájában, melyet a nyomtatás után aláírásukkal igazoltak. A szülők igény szerint kértek fogadó órát, előre egyeztetett időpontban. A tagóvodák között működő szakmai munkaközösségek jelenléti formában megvalósultak. A külső partnerekkel (bölcsőde, iskola, védőnő) a kijelölt személyek a tervek szerint tartották a kapcsolatot személyesen, e-mailen, telefonon. Nehezen tudjuk megoldani, hogy a beérkező telefonokat fogadjuk, mert a vezetékes telefonunk hatótávolsága kicsi, hiányzik a titkárnő jelenléte.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Kommunikációs csatorna bővítése
Jobbító szándékú javaslat:
- **A szülők javaslata alapján (SWOT analízis) szükséges lenne a külvilág felé minél szélesebb körbe eljuttatni az információkat, mellyel a nevelő testületünk is egyetért.**
- **Mobiltelefon beüzemeltetése, hogy a szülők a nap bármely időszakában el tudják érni óvodánkat.**

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Intézményünk rendelkezik továbbképzési és beiskolázási tervvel, amely a pedagógusok továbbképzési terveit támogatja, figyelembe véve az intézmény pedagógiai, szakmai célkitűzéseit. Rendszeresen megosztom a nevelőtestülettel a képzési lehetőségeke, amelyből mindenki érdeklődésének megfelelően választhat.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Ebben a nevelési évben a következő témákban valósultak meg továbbképzések:

- Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptánccal 2 fő
- Pedagógus Expo 8 órás konferencia
- Okleveles neveléstudomány szakos bölcsész
- Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkjátszótér programmal
- Fejlesztőpedagógia szakmódszertanos pedagógus
- Pedagógusok felkészítése a pedagógusminősítési szakértői feladatok ellátására

Eredmény: Folyamatosan megvalósul
Fejlesztendő terület: Nem kívánok megjelölni ilyen területet.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma a 2022/2023-es nevelési évben év végére 2-ről 1 főre csökkent. Egy gyermek költözés miatt másik óvodába került. Az SNI gyermekeket fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el, a szakértői véleményben meghatározott óraszámban. Ebben a nevelési évben új gyógypedagógus került hozzánk, akivel jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki, közös munkánkra az együttműködés jellemző.
A SNI gyermekek fejlesztésére kiemelt hangsúlyt fektettek az óvodapedagógusok. A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területekre készítették el az egyéni fejlesztési terveket, melyet a „gyermekek fejlődésének nyomonkövetése" dokumentumban került rögzítésre. A fejlesztési tervek egymásra épülnek a fokozatosság elvét betartva, a gyermekek egyéni képességét szem előtt tartva.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok ilyen területet megjelölni
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban 2 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, 2 gyermek hátrányos helyzetű. A hátrányok csökkentése érdekében kiemelten látja el óvodánk a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan kapcsolatban vagyunk intézményünk intézményeztető helyettesével, aki az esélyegyenlőségi feladatokat látja el, valamint a Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel. Összehangolt együttes munkával oldjuk meg az esetleges problémákat. Nagy segítségünkre volt a szociális segítő munkatárs támogató munkája. A hátrányok csökkentését és az optimális fejlődést a szülőkkel, családokkal együttműködve értük el, melynek alapja a bizalom és a megbecsülés. A családok szokásainak elfogadásával, közös programok szervezésével megtörtént a szülő - pedagógus partnerkapcsolat erősítése.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok ilyen területet megjelölni
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tehetségígéretes gyermekek megfigyelése és kiszűrése folyamatos volt, az egyéni differenciált személyiségfejlesztésük megtörtént, amely rögzítésre került a gyermekek fejlődésének nyomón követesé dokumentumban. A tehetséggondozás leginkább a Bozsik foci programban valósult meg, valamint a rajzpályázatokon, való részvételen. Teret engedtünk két külön foglalkozás megvalósulásának az „Így tedd rá" - néptánc foglalkozásnak és az OVIANGOL-nak. Minden területen, magas színvonalon megtörtént a gyermekek fejlesztése. A külön foglalkozásokra bárki jelentkezhetett, viszont tartósan csak azok maradtak a programban, akik tehetségesek ezeken a területen.
Folyamatosan figyelemmel kísértük a rajzpályázatokat, több csoportban is elsősorban a nagycsoportosok pályáztak pl. MIVÍZ rajzpályázat, tűzoltósági pályázat, ahol megmutathatták tehetségüket a kiemelkedő rajzkészségű gyermekek. Sajnos, a közönségszavazatos pályázatokról sincs jó tapasztalatunk, mert nem a gyermekek munkáját értékelik, hanem az nyer, akinek a legtöbb ismerőse van. Ezek a negatív tapasztalatok sajnos elveszik a gyermekek és a pedagógusok kedvét egyaránt.
Eredmény: Részben megvalósult
Fejlesztendő terület: A tehetséggondozó programok bővítése
Jobbító szándékú javaslat:

- **Tehetséggondozó munkacsoport létrehozása.**
- **A tehetséggondozó programok, külön foglalkozások bővítése (pl. mozgás, sakkmódszertan, zenei nevelés, gyermekjóga, népi kézműves tevékenységek)**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Szöveges elemzés:
Az óvodai csoportok a gyermeki fejlődés nyomon követés rendszerének fejezetei alapján értékelték a gyermekek fejlettségi szintjét, összesítették a csoport fejlettségi szintjét. Az összesítések eredményei alapján megállapították a fejlesztendő területeket, erre építették az egyéni fejlesztési tervek feladatait, tevékenységeit. A gyermekek fejlettségéről a szülők írásbeli tájékoztatót kaptak két alkalommal januárban és júniusban. A tájékoztatás megtörtént email formájában, majd az eredeti dokumentumot aláírásukkal igazolták.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nyelvi kifejezőkészség, kognitív képességek, finommotorika
Jobbító szándékú javaslat: A fejlesztendő területekre csoportos és egyéni fejlesztési terv készítése.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája

Tagóvoda összesítő adata

2022/2023-es nevelési év értékelés

2022.10.01-jén gyermeklétszám/fő		2023. 05.31-én gyermeklétszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2023.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2023.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma/fő		2023/2024-es nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
66	62	12	9	9	1	1	0	12	19	19	6	1	49	33	11	0

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Bozsik foci	0	16
MIVÍZ rajzpályázat	3	1
Tűzoltósági rajzpályázat	3	2

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Tagóvoda szintű összesítő adata

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	1	1	17	3	49	57		
Önuralom és kapcsolatok	1		17	3	49	58		
Szociális viselkedés	1		16	4	50	57		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	1		18	7	48	51		3
Kifejezési készségek	4	1	22	7	37	42	4	11
Írással kapcsolatos készségek	3		23	4	34	46	7	11
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	5	2	20	7	41	47	1	5
Logikai és matematikai gondolkodás	9		14	9	40	46	4	6
Műveltség és tájékozottság	7		21	10	29	3	10	12
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	1		7	5	52	44	6	12
Finommotoros tevékenység	3		23	4	34	48	7	9
Egészség és biztonság			2		65	61		

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelt Fejlődési terület	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Szociális és érzelmi fejlődés		Az összesített táblázatból látható, hogy a következő nevelési évben a kognitív képességek, nyelvi kifejező készségek, és a finommotorika fejlesztésére kell nagy hangsúlyt fektetni intézményi szinten.
Öntudat és önbecsülés	**17 %**	
Önuralom és kapcsolatok	**16 %**	
Szociális viselkedés	**16 %**	
Nyelvi fejlődés		
Megértési készségek	20 %	
Kifejezési készségek	27 %	
Írással kapcsolatos készségek	23 %	
Kognitív fejlődés		
Motiváció és problémamegoldás	27 %	
Logikai és matematikai gondolkodás	25 %	
Műveltség és tájékozottság	30 %	
Fizikai fejlődés		
Nagymotoros tevékenység	**10 %**	
Finommotoros tevékenység	23 %	
Egészség és biztonság	**2 %**	

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Óvodánkban 9 iskolaköteles gyermek marad vissza, melyet 4 szülő kért az Oktatási Hivataltól, 5fő már rendelkezett szakértői véleménnyel, amelyben javasolták az óvodában maradást. A 9 gyermekből 1 sajátos nevelési igényű (SNI), 4 gyermek beilleszkedési magatartás zavarral küzd (BTMN).

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Óvodánk nem vett részt városi, országos, megyei versenyeken.

A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés:
Egy alkalommal történt sikeres pedagógusminősítés Pedagógus I. fokozatba 2023. 06. 01-én – melynek eredménye megfelelt (100%) lett. Nagyon büszke vagyok a kolléganő teljesítményére és a mentor kolléganő felkészítő munkájára.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Minősítő eljárás
Jobbító szándékú javaslat: A kolléganők bátorítása, hogy jelentkezzenek a minősítő eljárásra, Pedagógus II. és Mesterpedagógusi fokozat elérése céljából.

A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben egy kolléganőnk önértékelése valósult meg, december hónapban.
Önfejlesztési tervében a fejlesztendő kompetencia területeken folyamatos önképzés megvalósítását, ismeretei bővítését tűzte ki céljául.

- A szakmai fejlődés érdekében nyitottság minden új, innovációs kezdeményezésre, jó gyakorlatok átvétele az inkluzív nevelés megvalósításához. Határidő: 2024.03.31.
- A gyermek értékelésének és önértékelési képességeinek optimális fejlődését támogató lehetőségek keresése, gyakorlatba történő beépítése. Határidő: 2025.03.31.
- Az infokommunikációs eszközök helyes eszköz- és programhasználatra való törekvés, a gyermekek digitális kompetenciájának fejlesztése, „okos felhasználóvá nevelés". Határidő:2027.03.31.

Eredmény: Részben valósult meg. (Az éves munkatervben tervezett önértékelés közül egy valósult meg.)
Fejlesztendő terület: Monitorig
Jobbító szándékú javaslat: Az önértékelési folyamat nyomonkövetése.

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
Ebben a nevelési évben már nem befolyásolta működésünket a covid19 vírusfertőzés. Ennek ellenére fokozottan odafigyeltünk továbbra is a gyakori fertőtlenítésre, az egészségvédelmi felelős rendszeresen ellenőrizte a tisztaságot. Sajnos azt tapasztaltuk, hogy a gyermekorvosok sok esetben még mindig csak telefonon konzultálnak a szülőkkel, a szülők megítélése alapján írják meg az igazolásokat, ezért előfordul, hogy betegen jönnek vissza a gyerekek. A felelős szülői magatartás sajnos több esetben is elmaradt.
Eredmény: Nem volt rendkívüli helyzet, de sajnos a covid19 vírusfertőzés utóhatását még mindig éreztük.
Fejlesztendő terület: Konzultáció
Jobbító szándékú javaslat:

- **A háziorvosokkal való esetleges konzultáció megvalósítása.**
- **Egészségvédelmi előadás a szülőknek**

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményi szakszervezet:
Óvodánkban nincs szakszervezeti tag. A pedagógus szakszervezet által szervezet sztrájk során óvodánk együttműködött, a tájékoztatási kötelezettségemnek eleget tettem.
Közalkalmazotti Tanács:
A Közalkalmazotti Tanács elnöke koordinálta a felmerülő csoportbezárással kapcsolatos véleményezési dokumentum elkészítését. A következő nevelési évben már nem dolgozik óvodánkban a KT elnöke, ezért új tagot kell választanunk.
Szülői Szervezet:
Jó kapcsolatot alakítottunk ki a Szülői Munkaközösségünk tagjaival. Az új kiscsoportos szülők beilleszkedtek, a véleménynyilvánításban aktívan részt vettek. A csoportok életében koordinációs szerepet töltöttek be, minden fontos információt megosztottak a szülőkkel. Az éves tervükben megfogalmazottakat sikeresen megvalósították.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Közalkalmazotti Tanács, Szülői Szervezet
Jobbító szándékú javaslat:

- **Közalkalmazotti Tanács tag választásának lebonyolítása szeptemberben.**
- **A Szülői Munkaközösség tagjaival való együttműködés erősítése.**

Intézmény társadalmi hatás és annak megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés: Óvodánk folyamatosan igyekszik megfelelni a változó kor társadalmi elvárásainak. A szülői munkaközösség tagjaival készített SWOT analízis során kiderült, hogy a szülők igénylik a külön foglalkozásokat, a széleskörű online tájékoztatást. Arra törekedtünk, hogy a társalom által elvárt értékeket megalapozzuk a gyermekekben elsősorban saját értékrendünk átadásával, személyes példamutatással.

Fő feladatunk a társadalmi elvárásoknak való megfelelés, a tudás, társadalmi értékek átadása, a szocializáció folyamatának elősegítése, a hazafiságra nevelés, amely a mindennapi nevelő/fejlesztő munkánk alapját képezte.

Óvodai nevelésünk arra törekszik, hogy a különböző szociális háttérrel rendelkező gyerekeket úgy formálja, hogy zökkenőmentesen be tudjanak illeszkedni az iskolába.

Minden csoportunk olyan érzelmi biztonságot adó környezetet alakított ki, amely a szeretetteljes légkör biztosítása mellett, a társadalmi elvárásoknak megfelelő normarendszert közvetíti. A pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, tapintatos, türelmes magatartásukkal segítették az érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtését.

Nevelésünk fontos alkotóelemei a hazaszeretetre nevelés, a környezeti nevelés, az anyanyelvi és az értelmi fejlesztés és nevelés, melynek során kialakul az anyanyelv szeretete és megvalósul az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése, amelyek elengedhetetlen feltételei az eredményes tanulásnak.

Óvodánkban kiemelt feladatként jelenik meg a néphagyományok, jeles napok, ünnepek megismertetése, beépítése az óvodai élet mindennapjaiba, amely a régi kor értékeinek átadását, tovább élését valósítja meg. Óvodánk dolgozói folyamatos, pozitív mintaadással elősegítik a viselkedési szabályok, normák elsajátítását, amely a társadalmi közösségbe való beilleszkedést támogatják. A gyermekek erkölcsi és akarati tulajdonságainak sokoldalú fejlődése érdekében (az óvodai élet komplex szervezésével) folyamatos lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések gyakorlására, elsajátítására. Példamutatással, magyarázattal alakítottuk bennük a társaik felé az odafigyelést, türelmet, toleranciát, szeretetet, segítőkészséget. A szokás- és szabályrendszer úgy került kialakításra, hogy a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodjon; alapelv volt a folyamatosság és a fokozatosság. Az újonnan érkezett gyerekek beilleszkedését támogattuk, szokásrendszerünk elsajátításában folyamatosan segítséget nyújtottunk számukra. Egyéni bánásmódot alkalmazva, kiemelt figyelemmel, differenciált fejlesztéssel fordultunk a játékidőben és a különböző feladatok során a gyermekek felé.

Eredmény: Megvalósult

Fejlesztendő terület: Külön foglalkozások bővítése, társadalmi igények követése

Jobbító szándékú javaslat:

- **A társadalmi elvárások folyamatos figyelemmel kisérése, a közvetlen környezetünk igényeinek mérése.**
- **Mozgásos jellegű külön foglalkozások bővítése**

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

Az előző nevelési évhez képest lényegesen kevesebb konfliktus helyzet alakult ki ebben a nevelési évben. Konfliktus helyzet kialakult gyermek-gyermek között, szülő-pedagógus között egyaránt. Olyan nagymértékű konfliktus helyzet viszont, amely panaszkezelési eljárás lefolytatását igényelte volna nem történt.

Gyermekek közötti konfliktushelyzet szinte minden csoportban kialakult, amelyet az óvodapedagógusok a különböző konfliktuskezelő technikák alkalmazásával többnyire megoldottak, nagyobb probléma nem alakult ki.

A pedagógus-szülők közötti konfliktus a következő esetekben történt:

- Fejtetvesség során megvalósított eljárásrend miatt.
- Az óvodapedagógus által észlelt és jelzett betegség miatt.
- A szülővel való kommunikációra nem megfelelő hely választása miatt.

Minden esetben fogadó órát kezdeményeztünk a szülőkkel, ahol közösen megbeszéltük a problémát, melyek sikeresen megoldódtak.

Eredmény: Megvalósult

Fejlesztendő terület: konfliktuskezelés

Jobbító szándékú javaslat: új konfliktuskezelési technikák elsajátítása

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Óvodánk közösségére a nyíltság, az őszinteség, segítőkészség jellemző, a tagok bizalommal fordulhatnak egymáshoz. A dolgozók aktivitása viszont nem egyforma, van, aki mindenben segítőkész, van, aki csak annyit tesz meg amennyit kell. Elvárásaim mindenkire vonatkoztak, az egyenlő munkamegosztásra törekedtem. A csoport ideiglenes bezárása miatt személyi változások történtek a csoportokban. Volt, akit rosszul érintett a változtatás, ennek ellenére többnyire mindenki összhangban dolgozott, alkalmazkodott egymáshoz. A nevelési év végére összeszokott a csapat. Az újabb csoportbezárás lehetősége – amely 4 fő áthelyezését jelentette volna, feszültséget okozott, ettől függetlenül mindenki türelemmel várta a döntés meghozatalát. Nagy hangsúly fektettünk a közösségünk építésére karácsonykor és év végén, amely karácsonykor inkább tanúságos volt, év végén viszont mindenki megelégedésére szolgált, pozitív élményként valósult meg. A nevelési év végén két óvodapedagógus elmegy tőlünk. Az egyik távolra költözik, a másik lakóhelyén kapott munkahelyet. Mindketten nagyon fognak hiányozni közösségünknek, szakmailag és emberileg egyaránt. A két kolléganő helyére új kolléganők kerülnek a MIÓVI tagóvodáiból, 07.01-től, és 09.01-től.

Eredmény: Megvalósult

Fejlesztendő terület: Csapatépítés

Jobbító szándékú javaslat: Az új kolléganők beilleszkedésének, munkájának segítése, támogatása.

Önképzési szintje:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés: A professzionális munkavégzés megkívánja a kor kihívásainak, változásainak megfelelő, tudományosan megalapozott ismeretek, módszerek alkalmazását, a vezetői kompetenciák folyamatos fejlesztését. Az „egész életen át tartó tanulás" szemlélete végig kíséri pályafutásomat, folyamatosan keresem a szakmai fejlődés lehetőségeit. Önmagam irányításában célom a kritikus önértékelés, mely során igyekszem felismerni erősségeimet, és korlátaimat. Jelentkeztem a 2023. évi szakértői képzésekről és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és pedagógusminősítési szakértői tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozat elérését célzó minősítő eljárásra, melyre sikeresen bejutottam és elvégeztem az Oktatási hivatal által szervezett PÉM és a PSZE képzést, jelenleg várom a minősítés időpontjának kijelölését. Ha sikerül a mesterpedagógusi minősítésem, a szakértői tevékenység ellátása során szerzett tapasztataimat szeretném kamatoztatni tagintézmény-vezetői munkám során.

Eredmény: Folyamatban van.

Fejlesztendő terület: Önképzés

Jobbító szándékú javaslat:

- Innovatív pedagógiai, vezetési módszerek megismerése alkalmazása.
- Ismereteim bővítése önképzés során, jó gyakorlatok gyűjtése, ismeretek átadása pedagógus kollégáimnak.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:

Ebben a nevelési évben nem volt vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésem.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:

Nem volt az előző nevelési évben vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésem.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:

Ebben a nevelési évben nem volt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Az előző nevelési évben nem történt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

MIÓVI vezetőségével:

Az intézmény vezetőjével, valamint az intézményvezető helyettesekkel, egy korrekt szakmai alapokra épülő kapcsolatot sikerült kialakítani és működtetni, melynek alapja az őszinteség és az együttműködés. A kapcsolattartásunk több síkon is megvalósult. A vezetőség részéről a fontosabb információkat, teendőket e-mail formájában rendszeresen megkaptuk. Kérdés, probléma esetén rendelkezésünkre álltak telefonon és személyesen egyaránt, amely során minden esetben a kedves, segítő, támogató hozzáállást tapasztalhattunk meg.

Minden hónap első szerdáján vezetői értekezlet került megrendezésre, melyen intézményvezetőnk, valamit a helyetteseik területeiknek megfelelően tájékoztatást adtak az elmúlt időszak tapasztalatairól, adott hónap aktuális feladatairól.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Tagintézményen belüli vezető társakkal:
Leggyakrabban a minden hónap első szerdáján megrendezésre kerülő vezetői értekezleten találkoztunk, és konzultáltunk egymással. Hatékonynak és eredményesnek tartom ezeket az értekezleteket, mert az esetleges problémák megbeszélése során, mindenki elmondhatta saját véleményét, tapasztalatát, a jó vezetői gyakorlatokat megoszthattuk egymással közvetlenül. Az Avastetőn lévő óvodák közül a Leszih Úti Tagóvoda vezetőjével leggyakoribb a kapcsolattartásunk, sok esetben együttműködünk, összedolgozunk.

Óvodapedagógusokkal:
Az óvodapedagógusokkal való partnerkapcsolat rendkívül jónak mondható. Az értekezletek havi rendszerességgel, illetve szükség szerint valósultak meg. Tájékoztatási kötelezettségemnek eleget téve minden információt a legtöbb esetben személyesen, hitelesen adtam át az óvodapedagógusoknak. Az óvodapedagógusokkal való partnerkapcsolatomra a nyitottság, őszinteség, empátia, megértés, segítőkészség, tolerancia, rugalmasság jellemző, amelyet fordított helyzetben is mindenkitől visszakapok. A problémák esetén bizalommal fordulhattak hozzám, majd közösen együttműködve oldottuk meg azokat. Arra törekedtem, hogy közösségünk egy kellemes klímájú, csapatként működjünk együtt, ahol jól érzik magukat a dolgozók. Nagy hangsúlyt fektettünk a csapatépítő tréningek megvalósítására, (karácsony, június). További célom, mindennek az erősítése.

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens):
A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal való partnerkapcsolatunk közvetlen, hatékonyan segítik az óvodapedagógusok munkáját, aktívan részt vesznek a mindennapi nevelő munkában, ellátják a gondozási feladatokat. A velük való kapcsolatomra is a nyitottság, megértés, segítőkészség, tolerancia jellemző, és ők is mindenben segítik, támogatják az én munkámat is.

Óvodatitkárral:
A székhely óvodában dolgozó óvodatitkárral való együttműködésünk jó, folyamatosan kapcsolatban vagyunk egymással e-mailen, vagy telefonon. Pontos munkája nagy segítségünkre van, bár hiányzik a jelenléte óvodánkból.

Pszichológussal:
2022. 12. 31-ig pszichológus kolléganő segítette nevelő munkánkat. Mivel nagyon sok az ellátásra szoruló gyermek, és rajtunk kívül még két óvodában is dolgozik, ezért az éven többnyire a gyermekek megfigyelése után, tanácsadással látott el minket, esetenként a szülőket, egy két gyermeket fejlesztett. Kérésünkre azonnal rendelkezésünkre állt, segítette munkánkat. Sajnos januártól már nem dolgozott nálunk, rendszeres pszichológiai ellátás nemkapunk. Egy esetben kértük a MIÓVI-ban dolgozó többi pszichológustól segítséget, amelyet meg is kaptunk.

Gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal:
A gyermekek fejlesztését végző szakemberekkel, közvetlen jó partnerkapcsolatot alakítottunk ki, eredményesen együttműködtünk a gyermekek hatékony fejlődése érdekében.

Szülőkkel:
A szülőkkel való partnerkapcsolatunk megfelelő. A partneri elégedettség mérés helyett SWOT analízist készítettünk az éven, amely eredményét a szülői jogok érvényesülése részben olvasható. Az eredményes óvodai nevelés feltétele a jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, aminek köszönhetően az óvoda dolgozói és a szülők egymással együttműködve, egymást kiegészítve segítik, támogatják egymás munkáját, ezáltal segítik a gyermekek fejlődését.
A hatékony együttműködést a következők megvalósításával igyekeztünk fenntartani:

- Olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetet alakítottunk ki, ahová a gyermekek szeretnek járni.
- A szülők és a dolgozók között a kölcsönös bizalom és tisztelet volt jellemző.
- Előítéletektől mentes, elfogadó, támaszt nyújtó magatartást nyújtottunk a családok számára.
- Kiemelt figyelmet, segítő támogatást kaptak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok.
- Nyitottak voltunk a szülők felé, hogy lehetőséget kapjanak betekinteni az óvodai életbe.
- Biztosítottuk a szülői jogok megvalósulását, néhány esetben szükség volt a határozottabb fellépésre a szülői kötelességek betartatása érdekében.
- Nyitottak voltunk a problémákra, minden dolgozó támogató segítő kezet nyújtott ezek megoldásában.
- Rendszeres tájékoztatást kaptak óvodánk működéséről online zárt csoporton, a faliújságon keresztül.
- Szülői Munkaközösségünk vezetőjével és tagjaival rendszeres volt a kapcsolatunk, ami elősegítette a szülők és a pedagógusok közötti koordinált együttműködést.
- Rendszeres tájékoztatást kaptak a gyermekek fejlődéséről az érzelmek tiszteletben tartásával, évente két alkalommal írásban, szükség esetén fogadó óra keretében.
- A szülők bizalommal fordulhattak minden esetben az óvoda dolgozói felé, partnerként tekintjük őket.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Megvizsgáltuk milyen jellegű problémák miatt kezdeményeztek a szülők vagy az óvodapedagógusok fogadóórát. A táblázatból látható, hogy a gyermekek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélésére volt a legtöbb igény.

MIÓVI Avastetői Tagóvodája	
2022/2023 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2022/2023 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	97 alkalom
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	28 alkalom
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	5 alkalom
Gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos megbeszélés.	3 alkalom
SZM szülőkkel a csoport életét érintő kérdések megbeszélése	3 alkalom
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése	9 alkalom
Egészségügyi problémával kapcsolatban	2 alkalom
A gyermek beszokásával kapcsolatban volt.	2 alkalom
Fejtetvességgel kapcsolatos problémák	1 alkalom
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	2 alkalom

Fenntartóval:
A fenntartóval való partnerkapcsolatunk közvetett. A nevelési év során kért adatok szolgáltatásában, beszámolók készítésében aktívan részt vettünk. A nevelés nélküli munkanapokat az eljárásrendnek megfelelően továbbítottuk a Szociális Osztályra. MKmK Műszaki Igazgatóságával jó a partnerkapcsolatunk, a „Hibabejelentő" felület használata jól működik, kérésünkre többnyire igyekszenek megoldani a problémákat, melyet ezúton is köszönünk.

Általános iskolával:
Az együttműködés ebben a nevelési évben is az Avastetői Általános Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel valósult meg, szorosabban a szomszédos tagintézménnyel, a Széchenyi Általános Iskolával. Partnerkapcsolatunk célja ebben az évben sem változott, az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentességének elősegítése, az iskola és az óvoda közötti jó kapcsolat ápolása, egymás szakmai munkájának megismerése és segítése volt, amely eredményesen meg is valósult. Részt vettünk kerekasztal beszélgetésen, a tanító nénik megismerhették a leendő iskolásokat nyílt délelőttön, dramatizálás közben (karácsonykor), részt vettek a nagycsoportosok a márc. 15.-i ünnepségen, Gergely járáson, nyílt napon beülhettek az iskolapadba. A szülők számára szánt plakátokat, tájékoztatókat, nyomtatványokat továbbítottuk, az információ áramlás zökkenőmentes volt. A kapcsolatrendszer és együttműködés az iskolával ebben a nevelési évben eredményesen megvalósult.

Bölcsődével:
Óvodánk mellett lévő Napraforgó bölcsődével jó a partnerkapcsolatunk, hatékony együttműködés jellemző munkánkra, ami abban is megmutatkozik, hogy a következő nevelési évre beiratkozott gyermekek 2/3-a oda járt. Ebben a nevelési évben sikerült megvalósítani a tervezett közös programokat. Megtörténtek a szakmai megbeszélések egyeztetések, a gondozónők látogatása. Több alkalommal részt vettek óvodánkban a „leendő ovisok", mesejátékot láthattak, részt vehettek a gyermeknapi rendezvényünkön. A bölcsőde vezetőjével gyakran egyeztettünk, lehetőséget adott számomra, hogy szülői értekezlet keretében bemutathassam óvodánkat a leendő óvodás szülőknek. Meghívást kaptunk a nyugdíjas találkozóra, ahol a nagycsoportos óvodásaink lakodalmas népi játékot adtak elő. A gyermeknapon felléptek az „Így tedd rá"-s táncosok. Ebben a nevelési évben sokat erősödött óvodánk és a bölcsőde kapcsolata, tovább célom ennek a kapcsolatnak az erősítése.

Védőnőkkel:
A már meglévő kapcsolat gördülékenyen működik. A védőnők nagyon lelkiismeretesen, szakmai tudásuknak megfelelően látják el feladataikat. Szükség szerint ellátták a szűrővizsgálatokat, tájékoztatást tartottak szülői értekezleten. Kérésünkre azonnal jöttek és elvégezték a tisztasági vizsgálatot, szükség esetén rendszeresen ellenőriztek.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítő:
A szociális segítő munkatárs rendkívül együttműködő. Rendszeresen jár óvodánkba, minden csoportba tájékozódik a problémákról, nem csak a gyermekek, ha nem a pedagógusok hogyléte felől is. Probléma esetén elmondja véleményét, javaslatot ad a lehetséges megoldására. Bizalommal fordulhatunk hozzá, nyitott a szülőkkel való beszélgetésre, kérésre jelen van a fogadóórákon, véleményét kifejti, megerősíti, támogatja munkánkat.

Együttműködés jellemzése a családsegítőkkel:
Szükség esetén bármikor fel tudjuk venni a kapcsolatot a családsegítőkkel, telefonon, e-mailen egyaránt. Segítő, támogató együttműködés jellemző közös munkánkra.
Eredmény: Megvalósult

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Fejlesztendő terület: A partnerkapcsolatok erősítése.
Jobbító szándékú javaslat:

- **A tagintézmény-vezetőkkel való partnerkapcsolat bővítése.**
- **Új dolgozó beilleszkedések segítése, támogatása.**
- **Pszichológus jelenléte a mi óvodánkban is.**
- **A szülő-kapcsolat erősítése, közös programok szervezésével, aktivitásuk fokozása.**

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi tevékenység a nevelőmunka szerves része, minden óvodapedagógus feladata. Konkrét feladat elsődlegesen a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, majd hatékony kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése. Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt érzékelhető először. Elsősorban a családon belüli problémákat, kiváltó okokat próbáltuk meg kezelni, elsődlegesen beszélgetésekkel, fogadóórák biztosításával. Rendszeresen, minden hónapban a gyermekvédelmi felelős végig járta a csoportokat, ahol érdeklődött az esetlegesen felmerülő problémákról. Problémák észlelése során azonnal megtörtént a jelzés felém, a szociális segítő felé és megbeszélés keretében próbáltunk közösen megoldást keresni.
Egy esetben kért a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya pedagógiai véleményt.
Az intézménybe járó gyermekek szociális hátterének és életkörülményeinek feltérképezése megtörtént.

Gyermekek összlétszáma		Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzd	Sajátos nevelési igényű
2022. október 01-én	129	6	2
2023. május 31-én	127	9	1

A sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) száma csökkent –óvodaváltás miatt, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek száma emelkedett. Több gyermek szakértői vizsgálata még folyamatban van. Az SNI gyermekeket fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el, a szakértői véleményben meghatározott óraszámban. A BTMN gyermekek fejlesztését a szakszolgálat fejlesztőpedagógusa, logopédusa látja el. A SNI és BTMN gyermekek ellátása óvodánkban megoldott. A szakértői véleményeket, felülvizsgálatokat a határidőknek megfelelően elkészítettük és továbbítottuk az esélyegyenlőségi intézményvető-helyettesnek. A szülőket írásban is értesítettük a vizsgálat időpontjáról.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	Hátrányos helyzetű gyerekek	Összesen
2	2	4

A hátrányok csökkentése érdekében kiemelten látja el óvodánk a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan kapcsolatban vagyunk intézményünk intézményeztető helyettesével, aki az esélyegyenlőségi feladatokat látja el, valamint a Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel. Összehangolt együttes munkával oldjuk meg az esetleges problémákat. A hátrányok csökkentését és az optimális fejlődést a szülőkkel, családokkal együttműködve érjük el, melynek alapja a bizalom és a megbecsülés. A logopédiai felmérések, a beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermekek logopédushoz irányítása a köznevelési törvényben meghatározottak szerint megvalósult. Gyermekbalesetek száma egy volt. Az óvoda szociális segítője, rendszeresen jelen volt az intézményben. Az intézményi pedagógusok mindegyike elégedett volt a munkájával és segítségével. Rendszeresen látogatta a csoportokat, érdeklődött a gyerekekről. Jelenléte biztonságot és stabilitást adott a gyermekvédelmi feladatok ellátása során. Igazolatlan hiányzás öt napot meghaladóan nem történt. Az igazolásokat minden esetben teljesítették a szülők.
A gyermekek családi életében bekövetkezett változásokat fokozottan figyelemmel kísérték a pedagógusok és törekedtek megoldásukra fogadóóra, személyes beszélgetés, tanács és segítségadás alkalmával.
Ebben az évben két esetben történt jelzőrendszeri értesítés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Avasi Területi Szolgáltatási Központ, valamint a Család-és Gyermekjóléti Központ

1. Gyermek elhanyagolása
2. Gyermekbántalmazás, elhanyagolás

Jelzést követően írásban érkezett visszajelzés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól, a gyermekekre fokozottan odafigyelünk.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok megjelölni ilye területet

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Mentor feladatok ellátása:

Szöveges értékelés:

Intézményünk fogadta a Miskolci Egyetem gyógypedagógus hallgatóit, 5 óvodapedagógus látott el mentor feladatokat, 5 gyógypedagógus hallgató volt nálunk gyakorlaton. A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karáról egy óvodapedagógus hallgató tudta le komplex egyéni gyakorlatát. A gyakorlat végén a főiskola oktatója látogatást tett, megfigyelte a hallgató és a mentor pedagógus munkáját. Nagy örömünkre szolgált, hogy rendkívül elégedett volt a gyakorlatvezető szakmai felkészítő munkájával, intézményünk pozitív mintát és értékeket képviselt, a hallgató jeles értékelést kapott. Gyakorlati idejét tudta le nálunk még egy védőnő és egy fejlesztőpedagógus hallgató. Egy tanuló teljesítette a közösségi szolgálat kötelező 50 óráját június hónapban. A következő nevelési évben is fogadunk gyakorlatot teljesítő hallgatókat.

Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nem kívánok ilyen területet megjelölni
Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

Óvodánk kiemelt feladatai:

Néphagyományőrzés: Helyi pedagógiai programunk sajátossága a néphagyományőrzés, amely feladatait kiemelt szinten megvalósítottunk a terveknek megfelelően csoportos és intézményi szinten egyaránt.
Zöld óvodai feladatok: Megvalósultak a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódóan a tevékenységek (tervezés, megvalósítás) óvodai, illetve csoportszinten. Néhány csoport élt azzal a lehetőséggel, hogy a közvetlen környezetünkben is van természetvédelmileg fontos, a gyermekek számára sok lehetőséget nyújtó terület (Avasi Arborétum), s azt meglátogatták. Ebben a nevelési évben az óvodai rendezvények szervezésében nem volt innováció.
Pályázat: Az EFOP-3.1.5-16- 2016-00001 azonosítószámú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című kiemelt projektben kitűzött célunknak megfelelően az év eleji szülői beszélgetéshez, ismerkedéshez játék gyűjteményt készítettünk. a játékok közül egyet-egyet szülői értekezleten már alkalmaztunk.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Néphagyományőrzés, Zöld óvoda
Jobbító szándékú javaslat:

- **Tehetséggondozás keretében a népi kézműves tevékenységek bővítése, pl. agyagozás.**
- **Zöld munkacsoport létrehozása, a zöld óvoda feladatokhoz kapcsolódó programok, tevékenységek bővítésére, megújítására.**

Felhasznált irodalom:

- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának Munkaterven 2022/2023-es nevelési év
- Helyi pedagógiai program - Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának helyi pedagógiai programja
- Beszámolók (Óvoda-bölcsőde, Óvoda- iskola kapcsolattartása, Zöld koordinátori, Gyermekvédelmi)

Miskolc, 2023. 06. 30.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 3524 Miskolc, Hajtó tanácsadó OM: 028572

P.h. .....

Nagy Anita
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.3. Melléklet

2022/2023-es nevelési év
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** Tagintézmény-vezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos, költséghatékony gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. A tagintézményre vonatkozó költségvetési tervet nem ismertem. A világban végbemenő változások, a határon túl kialakult háborús helyzet hatással van az intézmények költségvetésére, a fenntartó döntéshozatalára. Mindennek tiszteletben tartásával igyekezett közösségünk tekintettel lenni a költséghatékony működésre. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** A nyolc csoportos tagintézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak, biztosítottak. A csoportszobák **bútorzata** és egyéb felszereltsége a Szülői Szervezet, a szülők támogatásával és óvodapedagógusok kreativitásának, esztétikai igényeinek köszönhetően megfelelnek. A nevelési évek előrehaladtával a tárgyi eszközök (óvodai bútorzat , asztal, szék,) folyamatosan elhasználódnak. A elkövetkezendő nevelési évek, pedagógiai szakmai tervek figyelembevétele mellett lassan, fokozatosan szükségessé válnak a gyermekbútorzatok (gyermekasztal, székek) cseréje, továbbá a lehetőségekhez képest felújítása. A tagintézmény 1 db régi laptoppal rendelkezik, mely megnehezíti ebben a **digitális** világban a feladatok elvégzését, szervezését. A digitális eszközt elsősorban az étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátásához használjuk. Az Ovped digitális napló felületének alkalmazáshoz az óvodapedagógusok otthoni, saját eszközüket használják. A csoportszobában új fejlesztő játékok vásárlására nem került sor fenntartói költségvetésből. A Bársony Óvoda Alapítvány és szülői támogatással bővültek az óvodai csoportok **eszköz és játékok** ellátottsága (advent). A nevelési év elején célul tűztük ki a közösséggel, az óvoda udvarának fejlesztését, új udvari játékok telepítését. A Bethlen Gábor Zrt által támogatott **Nemzeti Együttműködési Alap** által meghirdetett **pályázaton** 350.000 Ft összeget nyert az intézmény, melyből 3 db polybull játékot vásároltunk, majd önkormányzati képviselői (1)[1] támogatással került sor a telepítésére.

[1] A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája az önkormányzati képviselői körzet tekintetében két önkormányzati képviselőhöz tartozik. Az önkormányzati képviselők anonimitásának tiszteletben tartása véget (1) és (2) személyként jelenik meg a beszámolóban.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Szülői és önkormányzati **képviselői (2) támogatással** az ősz folyamán 2 db udvari mászóka (1méter alatti) került megvásárlásra, betelepítésre. Továbbá a 4 Dance Club Musical és Tánstúdióval közösen jótékonysági rendezvényt szerveztünk a nevelési év végén . Az egyesület, az óvoda alapítványa számára az előadás teljes bevételét támogatásként elajánlotta. Mindezt kiegészítették további felajánlások, Miskolc Megyei Jogú Város Alpolgármester Asszonya, az önkormányzati képviselő Urak által felajánlott összeggel támogatták az óvoda alapítványát, melyből az udvari játékok vásárlása folyamatban vannak.
Megújult az intézmény nevelőiszoba bútorzata új székekkel, nevelői asztallal Dr. Simon Gábor képviselő Úr támogatásával.
A gyermeknapi programok színesítéséhez az önkormányzati képviselő Úr (2) az önkormányzati képviselői alapjából támogatta intézményünket.
Eredmény: a nevelési év folyamán több alkalommal támogatták az önkormányzati képviselők az intézmény alapítványát.
Fejlesztendő terület: további pályázati lehetőségek felkutatása, sikeres pályázat megírása.
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézményi vagyonvédelem

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A tagintézmény teljeskörű felújítására 2014-ben került sor a fenntartó támogatásával. Az épületet korszerű biztonsági és tűzvédelmi rendszerrel látták el. Rendszeres karbantartásáról az üzemeltető cég folyamatosan gondoskodik. 2022. októberétől a MIÓVI tagintézményei számára egységesen egy Kft látja el, biztosítja a távfelügyeletet.
Az óvoda épületének használata során keletkezett meghibásodásokat, karbantartási munkákat az MKmK által üzemeltetett elektronikus hibabejelentő felületen jeleztük. Az MKmK alkalmazottai szakszerűen végezték el a rájuk bízott feladatokat. Folyamatban vannak további munkálatok, melyet az intézmény számára engedélyeztek, a munkálatok elvégzése még nem kezdődött meg. (gipszkartonozás, tároló helység kialakítása, a homokozó ülőfelületének cseréje)
Eredmény: az MKmK engedélyével kitűzött célok megvalósítása.
Fejlesztendő terület: a folyamatban lévő, de még nem megvalósított munkálatok befejezése.
Jobbító szándékú javaslat: -

A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Gyermeki jogok:

- Magyarországon – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – minden gyermeknek joga van az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A gyermeki jogok védelme minden óvodapedagógus – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Szülői jogok:

- Az intézményi dokumentumok (Éves Munkaterv, Beszámoló, Pedagógiai Program, SZMSZ, ...) megismerésének lehetősége, közzététele biztosított.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 2 alkalommal, továbbá egyéni kéréseknek megfelelően több lehetőséget is biztosítanak, hogy a gyermek fejlődésével kapcsolatosan tájékoztatást kapjanak a szülők.
- A tagintézmény óvodapszichológusa nevelési tanácsok nyújtásával, szociális segítője a családok problémájának, krízishelyzetének megoldásához nyújtott segítséget.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Nevelőtestületi jogok:

- Véleményezési és javaslattevő jogkörével minden esetben élhetett a nevelőtestület.

Munkaközösségi jogok:

- A nevelőtestület minden tagja csatlakozott az intézmény tíz munkaközösségének egyikéhez

Szülői Szervezeti jogok:

- A Szülői Szervezet a nevelési évben 3 alkalommal tartott értekezletet. Megbeszélték a nevelési évre kitűzött céljaikat, elkészítették és elfogadták az éves munkatervüket, megválasztották a Szülői Szervezet elnökhelyettesét. A szervezet élt a véleményezési és javaslattevő jogkörével.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A MIÓVI vezetősége minden hónapban tagintézmény-vezetői értekezletet tart a vezetők számára. Fontos feladat hárul ilyenkor a vezetőkre, hiszen a munkatársakat hitelesen szükséges tájékoztatni:

- a vezetői értekezleten hallott információk mihamarabbi átadása,
- az e-mailben, telefonon kapott tájékoztatás azonnali továbbítása,
- gyors és pontos információáramlás biztosítása.

Tagintézmény-vezetőként igyekeztem minden esetben az intézmény, az alkalmazotti közösség, a gyermekek érdekeit képviselni, ennek megfelelő vezetői döntéseket hozni.
A döntések meghozatala előtt minden esetben egyeztettem a MIÓVI intézményvezetőjével. A tagintézményvezetői döntések meghozatala előtt minden esetben számíthattam a MIÓVI intézményvezetőjének a segítő együttműködésre.
Minden esetben időben kaptunk tájékoztatást a munkáltatói jogkör gyakorlójának távollétéről, a helyettesítő személyéről.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A tagintézmény nevelőtestülete által készített **Helyi Pedagógiai Programot** a fenntartó, a MIÓVI vezetősége jóváhagyta, változtatások nélkül. A nevelőtestülettel való közös munka alkalmával átgondoltuk a pedagógiai programunk tartalmát és célul tűztük ki, hogy elfogadva a MIÓVI vezetőségének támogatását, szaktanácsadói segítséggel szeretnénk módosítani a sajátos arculati helyi pedagógiai programunkat a következő nevelési év alkalmával.
Az intézmény **Éves Munkatervét** a nevelőtestülettel közösen készítettük el, melyben megfogalmaztuk a nevelési év terveit:

- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje
- megbízások, felelősségek
- szülői értekezletek rendje, témája
- a nevelőtestületi értekezletek rendje
- a nevelés nélküli munkanapok rendje
- csoportbeosztások

Értékelési szempontok

- partneri kapcsolatok

Eredmény: közösen meghatározott cél: a Bársony János Úti Tagóvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata szaktanácsadói segítséggel.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
2014 nyarán Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az intézmény épületének korszerűsítését valósította meg, férőhelybővítés és **infrastrukturális fejlesztés** keretén belül. Kialakításra került az óvoda bejáratának, alsó szintjének akadálymentesítése és három parkolóhely kialakítása.
2022-ben az ideiglenesen megszűnt óvodai csoport (9.csoport) csoportszobájában kialakításra került egy tornaszoba. Az intézmény eddig még nem rendelkezett **tornaszobá**val. Mindez nagymértékben megkönnyíti az óvodapedagógusok mozgás tevékenységének szervezését, megvalósítását, a gyermekek mozgásának kielégítését.
Az intézmény **csoportszobái** tágasak, berendezései esztétikusak, családias hangulatúak, hűen tükrözik az óvodapedagógusok által képviselt csoportbéli értékeiket. Az intézményben dolgozók igényességét, kreativitását tükrözi.
Az intézmény **épülete** a korszerűsítésnek köszönhetően általánosságban egészséges és biztonságos környezetet biztosít a gyermekek számára. A lapostető miatt a nyári meleg napokon, az emeleti csoportszobákban elviselhetetlen a hőség. A nyílászárókra eddig még nem szereltek fel redőnyöket, bukásgátlókat, mely az árnyékolást és a szellőztetést biztosítaná. A nyári időszakban az emeleti csoportok a földszinti csoportokban vannak elhelyezve a nyári hőség miatt.
A nevelési évben az intézmény, az óvoda alapítványa a Szülői Szervezettel karöltve célul tűzte ki az óvoda udvarának tárgyi eszközökkel való fejlesztését, bővítését a gyermekek életkorának megfelelően. A Jótékonysági rendezvények megszervezésével a kitűzött célunkat sikerül megvalósítani és a nyár folyamán biztonságos, az UNIÓS előírásoknak megfelelő udvari játékokat telepíteni. További feladataink:

- a homokozó ülőfelületének pótlása, felújítása, cseréje
- a waldorf csoport udvarrészén homokozó homokjának cseréje
- a fák folyamatos gallyazása

Az évek múlásával, az épület hibáinak megjelenésével állagmegóvó munkálatokat szükséges előtérbe helyezni, a tárgyi adottságok korszerűsítésére, bővítésére van szükség.

Eredmény: az óvoda udvarának játékeszközökkel történő bővítése.
Fejlesztendő terület: további udvari gondozás, fejlesztés.
Jobbító szándékú javaslat: -

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény együttműködési megállapodást kötött tagintézményenként az egészségügyi vizsgálatok biztosítása érdekében. Tagintézményünk számára biztosított a **gyermekorvosi** ellátás a nevelési évtől kezdődően. A tagintézmény gyermekorvosa látogatást tett az intézményben, bemutatkozott a tagintézmény-vezető számára és az ellátás céljai, feladatai a látogatás alkalmával egyeztetésre került.
A nevelési évben gyermekorvosi vizsgálatra nem került sor.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

A tagintézmény **védőnő**je szükség esetén jelzésünkre, egészségügyi szűrést végzett a csoportokban.
Fogorvosi szűrésre 2023. tavasz folyamán került sor 1 alkalommal minden csoport esetében.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: a gyermekek eltérő szociokulturális környezetben nevelkednek, több gyermek hátrányos helyzetű, igény van az intézmény részéről, hogy a védőnő több alkalommal látogassa a higiéniás ellenőrzések tekintetében a csoportokat.
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A nevelési év során minden intézményi dokumentum koherens volt, módosításra nem került sor.
2023. tavaszán a MIÓVI tagintézményei egyöntetűen megismerték, elfogadták az Etikai Kódexet. Intézményünk alkalmazotti közössége tudomásul vette, egyben kiegészítés nélkül elfogadta, jóváhagyta.
Az **Éves Munkatervet** a nevelési év elején, a részletes eseménytervet tagintézményi és óvodai csoportokra lebontva közösen készítette el a nevelőtestület. Az eseménytervek tartalmazzák a megvalósítás idejét, szervezési módját, a program felelősét.
Figyelembe vettük a szülők, a fenntartó, a kollégák jelzéseit, szem előtt tartva a gyermekek érdekeit. A már kialakított és jól bevált hagyományokat, programokat ebben a nevelési évben is megőriztük, új ötletekkel egészítettük ki, melynek megvalósításához megnyertük a szülők bizalmát.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A MIÓVI vezetősége folyamatosan, aktuálisan tájékoztatta a tagintézményeket a fenntartói rendeletekről, a nevelési év során kialakított eljárásrendek betartási kötelezettségeiről. Az eljárásrendeket az alkalmazotti közösség megismerte, tudomásul vette és ennek megfelelően végezték munkájukat (fűtési protokoll, takarékossági intézkedések, anafilaxiás eljárásrend, csoportos kirándulások, ….)
Minden további tagintézmény-vezetői intézkedés, mindezek figyelembevételével történt.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:

- A MIÓVI és tagintézményeinek a nevelő-fejlesztő munkája az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a **helyi Pedagógiai Program** alapján valósul meg, mely meg felelni a mindenkori hatályos jogszabályi elvárásoknak. A fenntartó elfogadta, jóváhagyta a nevelési év elején a MIÓVI és tagintézményei által elkészített pedagógiai programot.
- Az **Óvodai felvételi és előjegyzési napló:** a MIÓVI tagintézményei számára egységes, az intézményvezető hitelesíti, tagintézmény-vezető vezeti.
- A **Felvételi és mulasztási napló:** a MIÓVI tagintézményei számára egységes, a csoportos óvodapedagógusok vezetik, tagintézmény-vezető ellenőrzi, intézményvezető megnyitja és lezárja.
- Az **óvodai csoportnapló, a gyermekek fejlődési nyomon követő** dokumentuma: a fenntartó jóváhagyásával és támogatásával az OVPED digitális naplót használjuk, a csoportos óvodapedagógusok vezetik, a tagintézmény-vezető és a pedagógiai, szakmai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyetteses ellenőrzi.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

- **Éves Munkaterv:** a nevelőtestület bevonásával a tagintézmény-vezető készíti el, a Szülői Szervezet megismeri, véleményezi.
- **Beszámoló:** a tagintézményvezető készíti el.
- **Munkaidő beosztás:** az Éves Munkaterv része, a tagintézmény-vezető készíti el.
- **Továbbképzési beszámoló, Beiskolázási terv:** az óvodapedagógusokkal történő egyeztetést követően készíti el a tagintézmény-vezető a Beiskolázási tervet, majd tájékoztatja a MIÓVI intézményvezetőjét.
- **Gyermekek szűrővizsgálatainak szervezése:** tagintézmény-vezető az óvodapedagógusok egyetértésével, javaslatával szervezi meg.
- **Logopédiai felmérések, fejlesztő foglalkozások:** az óvodapedagógusok és a tagintézmény-vezető egyeztetése, szakember vizsgálati eredményei alapján.
- **Gyermekvédelmi feladatok:** a tagintézmény-vezető koordinálásával a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok közösen látják el.
- **Szülői Szervezet Munkaterve:** az Éves Munkaterv részét képezi, melyet a Szülői Szervezet elnöke és tagjai közösen készítenek el.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A tagintézmény-vezetői pályázat benyújtását, majd elbírását követően 2022. augusztus 01-től látok el tagintézmény-vezetői feladatokat az intézményben.
2021. augusztus 01-én létrejött a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény. A vezetőség támogatásával minden intézmény a továbbiakban megőrizhette a pedagógiai, szakmai sajátosságaikat, sajátos arculatokat. Továbbra is mindezek figyelembevételével készítettük el a nevelőtestülettel közösen az Éves Munkatervet a nevelési év elején, a részletes eseménytervet tagintézményi és óvodai csoportokra lebontva. Az eseménytervek tartalmazzák a megvalósítás idejét, szervezési módját, a program felelősét.
Figyelembe vettük a szülők, a fenntartó, a kollégák jelzéseit, szem előtt tartva a gyermekek érdekeit. A már kialakított és jól bevált hagyományokat, programokat ebben az évben is megőriztük, új ötletekkel egészítettük ki, melynek megvalósításához megnyertük a szülők bizalmát.
A nevelési év során hetente rövid nevelőtestületi értekezletek alkalma során készítettük elő a programok megvalósulását, segítettük egymás munkáját.
Eredmény: A nevelési év során igyekeztem a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség szakszerű, törvényes vezetésének megvalósítására.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Az **OVPED** digitális napló korszerű, átlátható szerkezetével hozzájárult a mindennapi tervező munka megkönnyítéséhez. Segítséget adott a statisztikák elkészítéséhez, a gyermekek egyéni fejlettség méréséhez, a csoportos fejlesztési tervek elkészítéséhez, az értékelésekhez. Lehetőséget biztosított az óvodapedagógusok írásbeli, szakmai munkájának folyamatos nyomon követésére, ellenőrzésére. A nevelési év elején átbeszélésre került a csoportnapló kötelező és szükséges dokumentumai, a dokumentumok minőségi tartalommal való megtöltése. A csoportnaplók ellenőrzésének idejét, tartalmát tartalmazza az OVPED ellenőrző látogatások dokumentuma.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Az Éves Munkatervben meghatározottak alapján minden hónapban 1 fő óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkájának ellenőrzésére került sor. A csoportlátogatásról ellenőrző dokumentum készült. Az ellenőrzések általános pedagógiai szempontok szerint történt. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Továbbá: - A nevelési év elején minden csoport szülői értekezletére ellátogattam, új tagintézmény-vezetőként bemutatkoztam.. - Minden óvodai csoport valamely ünnepén (advent, farsang, évzáró, ballagás) részt vettem a nevelési év folyamán. - A lehetőségekhez képest vettem részt óvodán kívüli programokon (úszás-korcsolya, csoportkirándulás, nagyok búcsúztatása). A tagintézményben óvodapedagógus **minősítés**ére nem került sor. 1 fő mesterpedagógus **tanfelügyeleti ellenőrzése** valósult meg 2022. november17-én, mely kimagasló eredménnyel zárult. Az intézkedési terv feltöltésével lezárult az ellenőrzés. 3 fő óvodapedagógus **önértékelés**ére került sor. Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében rögzítettük az eljárásra vonatkozó kérdőíveket, jegyzőkönyveket, értékeléseket, az érintett pedagógusok 5 évre szóló önfejlesztési tervét. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** intézmény erősségeinek, gyengeségeinek meghatározása. A belső hospitálási rendszer kiépítése, működtetése, jó gyakorlatok, ötletek megosztási formáinak kialakítása. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** A MIÓVI intézményvezetőjének és a vezetőség tagjainak felkérésére az általuk kért módon szolgáltattunk adatokat, más szervezet felé nem történt adatszolgáltatás. Tagintézményi szinten könnyen átláthatóak a **statisztikai adatok** az OVPED rendszer segítségével. A nevelési évben szükséges adatszolgáltatásban (KIR statisztika -október), annak összeállításában nagy segítséget nyújt. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület együttműködése nagyon fontos, hiszen ez teszi lehetővé a tartalmas, eredményes munkát. Nagy figyelmet fordítottam az információáramlásra, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség tájékoztatására. Több információs csatornát is működtetünk az intézményben. Heti rendszerességgel (kedd) nevelőtestületi értekezletet tartottunk személyes jelenléttel, ahol a hét és a közeljövő aktuális feladatait, az elmúlt hét történéseit egyeztettük. A MIÓVI vezetősége által tartott vezetői értekezleteket követően minden esetben törekedtem a gyors és pontos információk továbbítására. Havonta (a hét első csütörtök napján) a NOKS alkalmazottak számára értekezletet tartottunk, illetve szükség esetén eseti megbeszélésekre került sor. Ünnepek, rendezvényeink előtt egyeztettük a szervezési feladatokat, átbeszélésre kerültek a dolgozó konkrét feladatok.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

A nevelőtestület és a technikai dolgozók számára már egy jól működő online felületet használtunk továbbra is (google groups, messenger). A MIÓVI vezetősége által továbbított dokumentumokat, segédanyagokat, tájékoztató anyagokat e-mailben is továbbításra kerültek, majd annak tartalmát megbeszéltük. A messenger csoportok(óvodapedagógus, dajka, dolgozó) megkönnyítették a gyors információáramlást, a mindennapi munkaszervezést.
Az alkalmazotti közösség értekezletei is nagy hangsúlyt kaptak, hiszen fontos, hogy minden dolgozó tájékozott legyen.
A továbbképzéseken résztvevő óvodapedagógus minden esetben továbbadja az ott megszerzett ismereteit a többi pedagógus számára, hogy ők is beépíthessék mindennapi munkájukba.
A szülőkkel a napi szintű információcsere leginkább személyes információ átadással történik. A fontosabb eseményeket, ügyeleti igényfelméréseket, szülői értekezletek időpontját a faliújságon, illetve a csoport zárt facebook csoportjában is megosztottuk.
Eredmény: törekedtünk az információ többirányú áramlására, megerősítésére.
Fejlesztendő terület: Az információáramlás további fejlesztése szükség esetén a kollégák javaslatai alapján.
Jobbító szándékú javaslat: -

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Az intézmény különös hangsúlyt fektet a külső partnerekkel való kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében széleskörű legyen. Igyekeztünk minél több lehetőséget megragadni a tartalmas együttműködésre. A kapcsolattartás leghatékonyabban használt formája az e-mail, illetve a gyors és hatékony ügyintézés érdekében a telefonon történő megbeszélés, egyeztetés.
A tagintézmény facebook oldala lehetőséget biztosított a szülők, az érdeklődők számára, hogy az óvodánkban történő eseményekről tájékozódhasson.
Eredmény: Mindennek köszönhetően, hatékony az együttműködésünk a partnereinkkel. Eredményes óvodai munkánk nekik is köszönhető.
Fejlesztendő terület: További külső partnerekkel való kapcsolatfelvétel az óvoda kitűzött céljainak elérése érdekében.
Jobbító szándékú javaslat: -

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Figyelemmel követtem az óvodapedagógusok továbbképzését, a továbbképzési lehetőségekről folyamatosan tájékoztattam őket, hiszen a megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. A szűkös anyagi keretek miatt hangsúlyt fektetünk a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadására. Az óvodapedagógusok nagy része örömmel oszt meg új, használható ötleteket. Segítik egymást a gyakorlati megvalósításba.
A 2022/2023-as nevelési évben 2 fő NOKS alkalmazott, dajka érkezett intézményünkbe. Fontos feladatunknak tekintettük az intézménybe való beilleszkedésük támogatását, az értékek átadását, az írott és íratlan szabályok elfogadását, betartását.
A 2022/2023-as nevelési évben a cél a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése volt. Az óvodapedagógusok közül 1 fő sikeresen megszerezte gyógypedagógiai szakirányú **szakvizsgá**ját. Az óvodapedagógusok közül 2 fő 30 órás **továbbképzés**en vett rész a Margit téri Óvodában Debrecenben, 3 alkalommal, a Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára címmel. A kollégák saját önköltségen vettek részt a továbbképzésen.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az Oktatási Hivatal által szervezett „DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" című online továbbképzésen óvodapedagógus és NOKS alkalmazottak (pedagógiai asszisztens, dajka) is részt vettek.
Mindenki az érdeklődési körének megfelelően végezheti el a képzéseket, figyelembe véve a pedagógiai programunk megvalósításának igényét.
Fontosnak tartják a folyamatos szakmai munkájuk fejlesztését a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület:

- belső hospitálási rendszer működtetése(óvodapedagógus, dajka)
- a „jó gyakorlat" átadása más intézmények számára
- munkatársak közötti egyenlő feladatmegosztás, feladatvállalás
- több innováció keresése, megvalósítása, bemutatása

Jobbító szándékú javaslat: -

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A nevelési év elején a B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményének szakemberei felkeresték tagintézményünket és az óvodapedagógusok jelzései alapján, szülői egyetértésekkel előzetes vizsgálatokat végeztek a gyermekek körében. Mindezek figyelembevételével kértük a gyermekek további vizsgálatát.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a tagintézmény, majd az óvodapedagógusok tájékozódtak a gyermekek szakvéleményét illetőleg. Mindennek figyelembevételével biztosította a MIÓVI az utazó gyógy-, és fejlesztőpedagógussal, illetve logopédussal történő fejlesztést. Az SNI-s gyermek ellátása külön megbízási szerződés alapján történt, mely megkötéséről a MIÓVI vezetősége gondoskodott.
A fejlesztést végző szakemberekkel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.
A tagintézményben **SNI** státusszal 2 fő gyermek rendelkezett:
1 fő gyermek -globális fejlődési késés. Heti 3 óra gyógypedagógiai fejlesztésben részesült.
1 fő érzékszervi fogyatékos, nagyothalló. Heti 3 óra szurdopedagógiai, továbbá 1 óra logopédiai fejlesztésben részesült.
A BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek száma a nevelési év során emelkedő tendenciát mutat. A nevelési év elején gondot okozott a gyermekek számára a megfelelő szakember, fejlesztőpedagógus biztosítása, de mindez szerencsésen megoldódott. Minden péntek délelőtt fejlesztőpedagógus foglalkozott a gyermekekkel.
BTMN szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek száma: 5 fő.
A gyermekekkel való foglalkozás az arra kijelölt helyen, a fejlesztőszobában valósul meg. A szakemberek folyamatosan kapcsolatot tartottak a csoport óvodapedagógusaival, a szülőkkel. Az óvodában történő fejlesztés a családok számára nagy segítséget jelent.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A tagintézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyik fontos intézménye.
A tagintézmény-vezető koordinálásával, a gyermekvédelmi felelősök és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a gyermekeket. Mindez lehetővé teszi az esetleges problémák kiszűrését, a hátrányos és

Értékelési szempontok

halmozottan hátrányos helyzet felismerését, figyelemmel kísérését. Intézményünkben a 2022/2023-as nevelési évben 7 fő **hátrányos helyzetű** gyermek, 17 fő **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermek van az intézményben.

Az óvodába járó gyermekek különböző szociokulturális háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja Jó kapcsolatot tartunk fenn az területileg illetékes MESZEGYI családgondozóival, a tagintézmény szociális segítőjével. Segítik, támogatják az intézmény munkáját.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

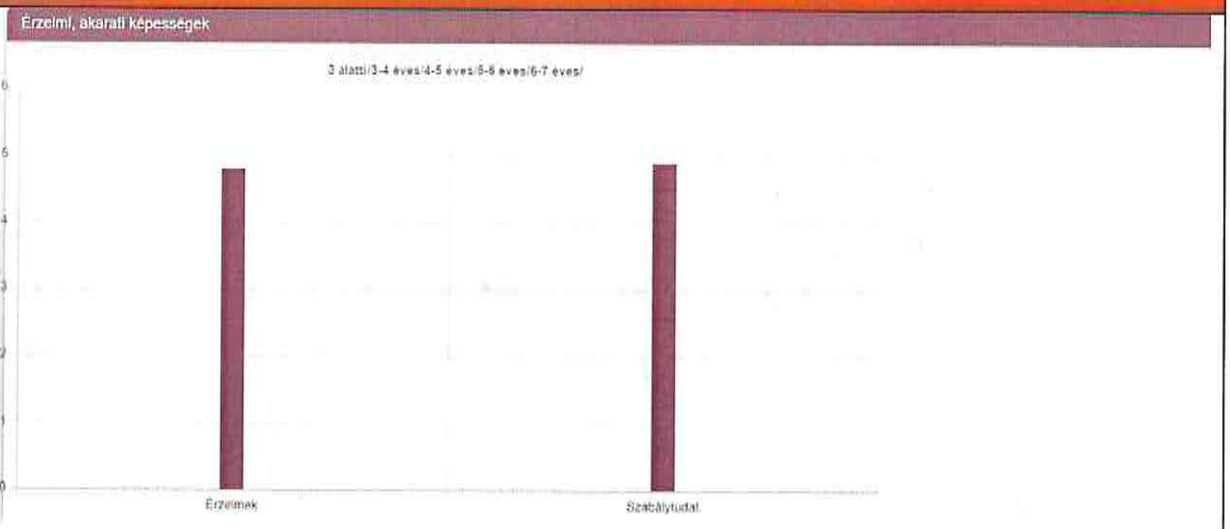
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Intézményünkben több óvodai csoport kiemelt területként foglalkozik a mozgással, a hagyományőrzéssel, a népmesével, a waldorf pedagógiával. A szülők a csoportok orientálódása alapján, a gyermekek személyiségének megfelelően választják a csoportokat.
A mindennapok során így a gyermekek személyiségének bizonyos képességbeli területei hatékonyabban fejlődnek.
Az óvodapedagógusok a mindennapi óvodai élet során, ha tehetségígéretű gyermekeket nevelnek, felismerik, differenciáltan foglalkoznak velük, tájékoztatják a szülőket, majd további javaslatokat tesznek számukra.
A speciális orientálódás figyelembevételével a 3-4. óvodai csoport (mozgás csoport) gyermekei úszni, korcsolyázni járnak, az 5-6-7-es csoportba járó gyermekek néptánc foglalkozáson (heti rendszerességgel) vesznek részt.
A tagintézményben a szülői jelentkezések figyelembevételével lehetőség van 4 éves életkortól a gyermekeknek a BOZSIK programban részt venni. 4 alkalommal a külső helyszínen való részvételre 3 óvodapedagógus és dajka néni kíséri el a gyermekeket.
A nevelési év elején a DVTK Jegesmedvék vezetősége felajánlotta a miskolci intézmények számára az 5 alkalmas ingyenes korcsolyaoktatást. A csoport óvodapedagógusai tájékoztatták a szülőket, akik igényelték a lehetőséget. Így intézményünkből kb. 30 gyermek részesült az oktatásban.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: minden óvodapedagógus fejlesztendő területként jelöli meg a tehetségígéretű gyermekekkel való fejlesztést.
Jobbító szándékú javaslat: -

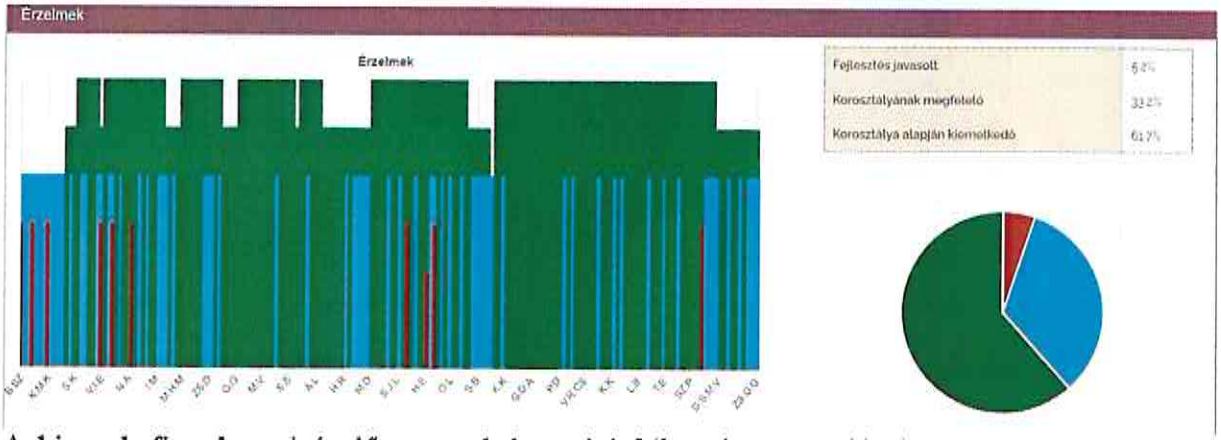
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés:
Az OVPED digitális naplót immár 5 éve használjuk, mely lehetőséget biztosít a fejlődés nyomon követő dokumentum elektronikus felületen történő elkészítésére, mely szerint az alábbi összegző értékelés állapítható meg:

- Óvodapedagógusok a mindennapok alkalmával biztosították a derűs, szeretetteljes légkört, a változatos élményeket. Az eltérő szociokulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságokat befogadó, szerető, elfogadó nevelői magatartással igyekeztek tolerálni. A változást a tudatosan és következetesen betartatott szabályrendszer, a szülőkkel folytatott támogató kommunikáció is segítette.

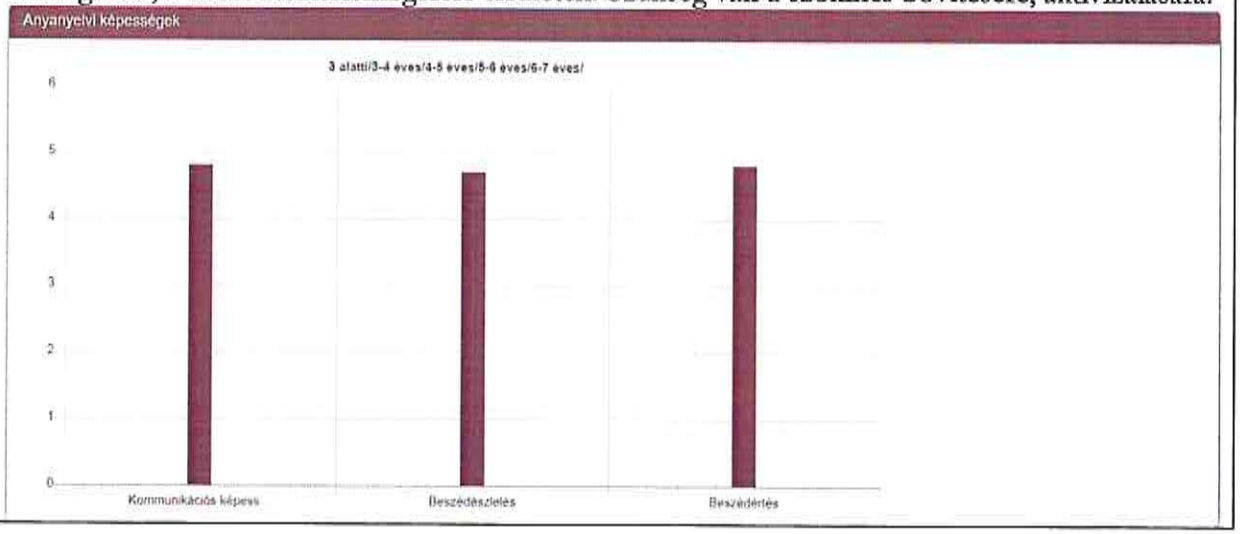
MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok



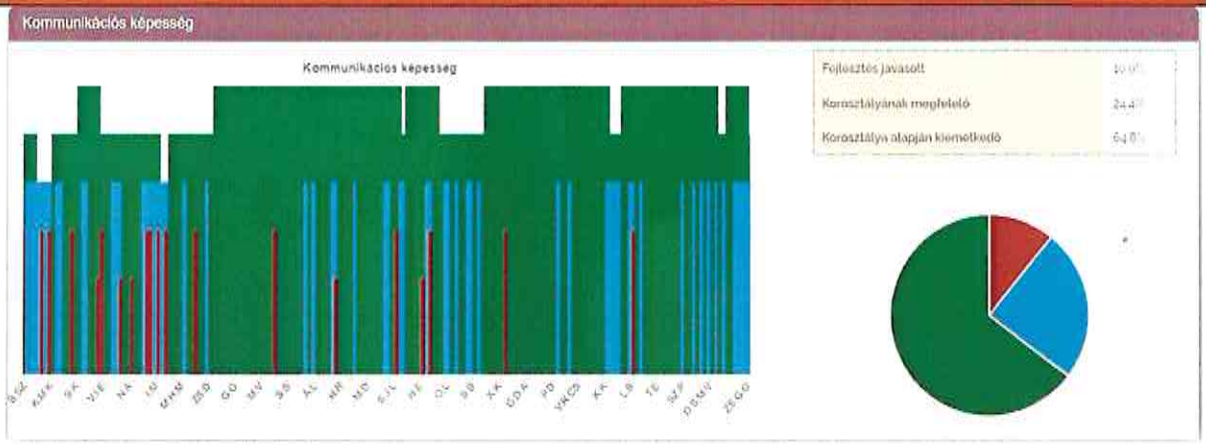


- A **kiemelt figyelmet** igénylő gyermekek egyéni fejlesztése megvalósult a szervezett gyógy-, és fejlesztőpedagógiai ellátás által, az egyéni fejlesztési tervek alapján.
- **Anyanyelvi** fejlesztést változatos feladatokkal, tevékenységekkel valósítottuk meg gyermekeinknél, mivel ezen a területen tapasztalható a legtöbb elmaradás. Különösen a tiszta, érthető beszéd, a szövegértés, a beszédészlelésmegértés területén. Szükség van a szókincs bővítésére, aktivizálására.



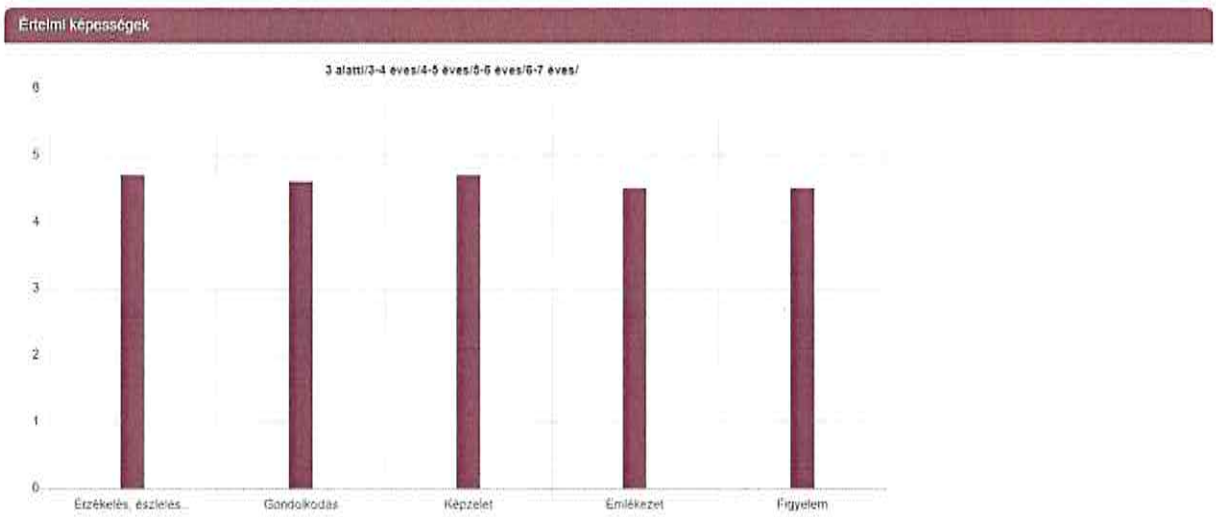
MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok



- A mindennapi tevékenységek szervezései alkalmával törekedtünk a differenciált feladatok nyújtásra, a hibák folyamatos javítására, a differenciált értékelés megvalósítására.
  Az értelmi képességek terén a lemaradásokat azonnal orvosolni próbáltuk. A nevelési év során 12 gyermeket irányítottunk a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményéhez a hiányosságok feltárásának vizsgálata céljából. Nem minden gyermek vizsgálata zárult le, vannak még folyamatban lévő vizsgálatok.

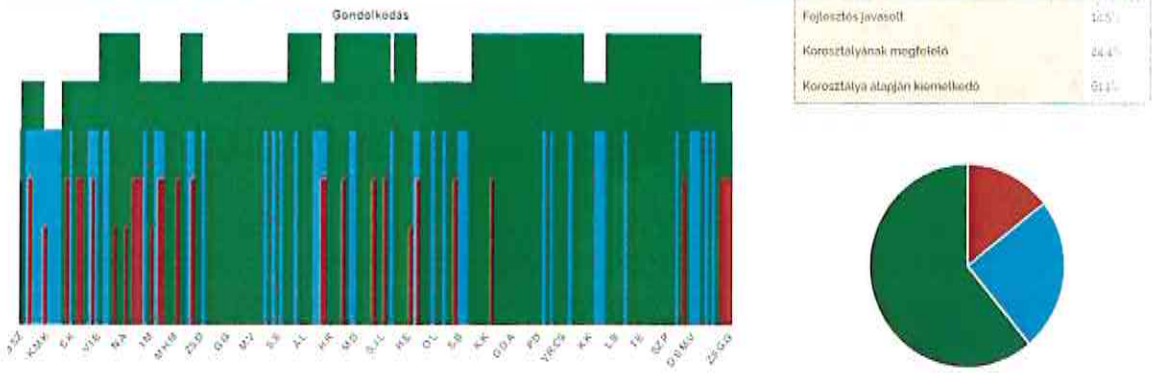
- A tagintézmény logopédusa hétfőn és pénteken, az utazó gyógypedagógus pénteken és a fejlesztőpedagógus pénteki napon fejlesztették a gyermekeket. A fejlesztések egyéni fejlesztési terv szerint történtek, melyet az utazó pedagógusok rögzítettek
- A nevelési év elején, a szülői tájékoztatást követően lehetőség volt óvodán kívüli tevékenységek keretében BOZSIK programon, illetve 5 alkalmas úszóoktatáson részt venni a gyermekeknek.
- Foglalkozásainkat, tevékenységeinket a játék motiváló ereje hatotta át. Naponta verseltünk, meséltünk, énekeltünk és biztosítottuk a rajzolás, mintázás tevékenységek lehetőségeit.



MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

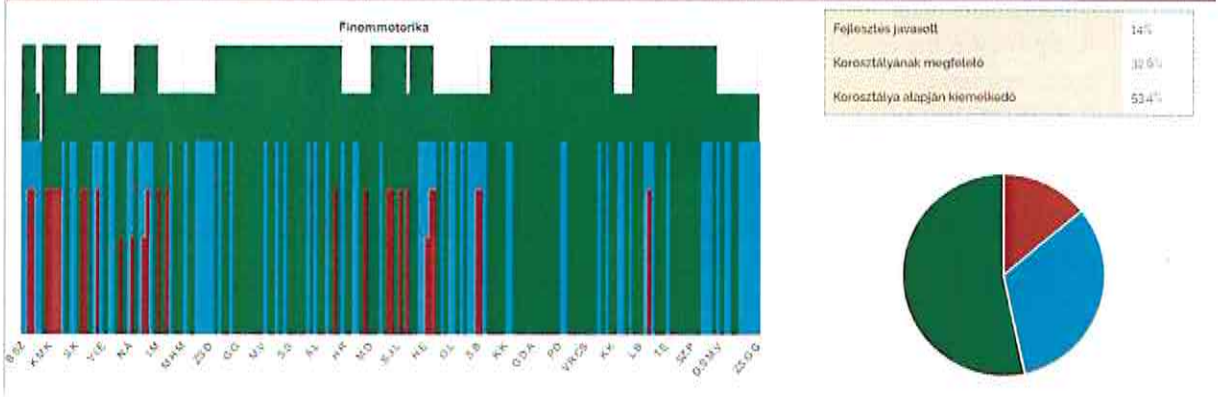
Értékelési szempontok

Gondolkodás



- Továbbra is kiemelten kell kezelnünk gyermekeink finommotorika képességének fejlesztését, mivel nagyfokú elmaradást tapasztaltunk megfigyeléseink által. Az elmaradás oka a szem-kéz koordináció fejletlensége, téri és síkbeli tájékozódás fejletlensége, szórt figyelem, idegrendszeri éretlenség, rossz ceruzafogás, érdektelenség.

Finommotorika



Eredmény:
Fejlesztendő terület: kiemelt feladatként szükséges kezelnünk az elkövetkezendő időszakban a finommotorika és az anyanyelvi képességek fejlesztését.
Jobbító szándékú javaslat:

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

A 2022/2023-as nevelési évben 79 tanköteles életkorú gyermek jár az intézményben.
2023. szeptember 1-én 52 gyermek kezdi meg az általános iskolai tanulmányait.
A 2022/2023-as nevelési évben (2023. január) az Oktatási Hivataltól a tankötelezettség megkezdésének halasztását kérvényezte 27 gyermek esetében szülő, melyet az Oktatási Hivatal jóváhagyott. Szülői kérés alapján 1 gyermek családja kérvényezte, hogy gyermeke hamarabb kezdje meg iskolai tanulmányait, 2017. szeptember 1-i születésű kislány.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés:
A 2022/2023-as nevelési évben a tagintézmény nem vett részt ilyen jellegű versenyen.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

A 2022/2023-as nevelési évben a tagintézményben nem került sor óvodapedagógus minősítésre.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés:

A 2022/2023-as nevelési évben a tagintézményben 3 fő óvodapedagógus **önértékelésére** került sor 2023. március, április hónapban.

Az óvodapedagógusok a következő önfejlesztési területeket jelölték meg:

- Az adott pedagógiai helyzethez alkalmazott szakszerű fogalomhasználat fejlesztése.
- Az önálló felfedezésre lehetőséget teremtő helyzetek előtérbe helyezése.
- A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása.
- A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete.
- A kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztése, tehetségfejlesztés.

Eredmény: sikeresen lezárult az önértékelés.
Fejlesztendő terület: az elkövetkezendő években a kitűzött fejlesztendő területek megvalósítása.
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:

A tagintézmény esetében 1 alkalommal került sor rendkívüli helyzet megoldására.

2022. augusztus 31-én hivatalosan is megkapta az intézmény a tájékoztatást, hogy a dajkai munkakörben foglalkoztatott kollégánknál **Hepatitis A vírust** állapítottakmeg. A protokollnak, az előírásoknak megfelelően azokat a munkatársakat, akik fertőzött kollégájukkal az előtte lévő napokban érintkeztek, szükséges beoltásuk. A kontakt személyek esetében 30 nap karantén kötelezettség állt fenn, amelynek időtartama 2022. szeptember 17. napjával zárult le, így az intézmény több dolgozója nem tudta megkezdeni a szeptember elsejével induló nevelési évet.

A MIÓVI József Úti Tagóvodájában 4 csoportszobát biztosítottak az ellátást igénylő gyermekek számára. A gyermekek létszáma 2023.09.01 – 09.17-ig 30-32 fő volt.

A gyermekek nevelését, gondozását a Bársony János Úti Tagóvoda munkatársai közül 6 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka látta el. A MIÓVI intézményi rendszerén belül 1 fő nevelő oktató munkát közvetlenül segítő dajka munkakörben foglalkoztatott munkaerő átcsoportosításra volt szükség.

A MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodájába járó gyermekek nem érintkeztek a fertőzött dolgozóval, így esetükben a fertőzés veszélye nem állt fent.

A fertőzött kollégával érintkezett munkatársak a karantén kötelezettség miatt home office-ban folytatták otthonukban a pedagógiai munkát. Ez idő alatt a távmunkanaplóban rögzítették a mindennapi tevékenységek megvalósítását. Az óvodapedagógusok az esti vagy délutáni pihenéshez mesét olvastak a gyermekek számára, folyamatosan tartották a kapcsolatot a szülőkkel, tájékoztatták őket a nevelési év elején szükséges információkról, vezették az Ovped digitális naplót, fejlesztőjátékokat készítettek.

A nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens) fejlesztő játékokat készítettek, varrtak, hímeztek a home office ideje alatt, illetve 2022. 09. 14-15-én teljes intézményi fertőtlenítést, takarítást végeztek az épületben.

Eredmény: a Hepatitis A vírus fertőzést sikerült korlátok közé szorítani, további fertőzés nem alakult ki.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

- Intézményünk jó kapcsolatot ápol a **Pedagógusok Szakszervezetével (PSZ)**. Mindezt támasztja alá, hogy 2023. január 4-én lehetőséget, helyet biztosított a szakszervezet által megszervezett találkozóra, illetve a szakszervezeti tisztségek megújítására.
- **Közalkalmazotti Tanács:** a MIÓVI vezetősége lehetőséget biztosított a szakszerű, jogszerű megalakulására.
- **Szülői Szervezet**: a Szülői Szervezet a szeptemberi ülésén megválasztotta a szervezet elnökhelyettesét, azzal a céllal, ha az elnök az értekezletek alkalmával vagy egyéb képviseletek alkalmával akadályoztatva van, a szervezetet az elnökhelyettes képviseli.
- **Nemzeti Pedagógus Kar**: sajnos intézményünknek nincs kapcsolata a szervezettel.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott értékrend, a Helyi Pedagógiai Program szerint tervezi, valósítja meg a mindennapi óvodai élet tevékenységeit.
A hatékony és eredményes nevelőmunka, a szakmai, pedagógiai munka nagyobb feladata elsősorban az óvodapedagógusoké, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, a különböző programoknak.
A nevelési év folyamán sokat tettünk azért, hogy minél jobban megismerjék a városban az intézmény pedagógiai munkáját. Támogatói segítséggel egy intézmény bemutató kisfilmet forgattunk, mely lehetőséget adott arra, hogy az óvodai csoportok betudják mutatni a szakmai munkájukat.
2023. januárban a szülők számára óvodai szintű bemutatkozás lehetőségét biztosítottuk, ahol minden csoport óvodapedagógusa személyesen mutatkozott be, továbbá PPT segítségével ismertette a szülőkkel mely területet kezelik kiemelten. Mindezek figyelembevételével látogattak el a szülők és a gyermekek ezt követően a csoportok nyílt napjaira.
A csoportok regisztrációt követően fogadták a nyílt napokon a gyermekeket és a szülőket több alkalommal, március és április hónapban.

Intézményi gyermeklétszámadatok:

Csop.	2022/2023 nev.év létszám	Tanköteles életk. gyermek	Iskolába menő	Tanköteles, de marad	2023/2024-es nev. év. létszám
1	26 +2 külf.	9	8	1	27
2	27 + 1 kül.	12	7	5	25+1 külf
3	26	13	7	6	24
4	25 +2 külf.	8	4	5	25
5	24	8	7	1	24
6	22+1 külf.	10	6	4	23
7	24	10	5	5	26
8	26+ 2 külf.	9	8	2	24+1 külf.
össz.:	**200 + 7 külf.**	**79**	**52**	**29**	**198+2 külf.**

Eredmény: a 2023/2024-es nevelési évre beiratkozó gyermekek száma alátámasztja, hogy eredményesen készítettük elő a következő évre történő beiratkozást támogató programjainkat.
Fejlesztendő terület: -

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Az intézményben a nevelési év során nem volt olyan konfliktushelyzet, amelybe tagintézmény-vezetőként szükséges lett volna intézkednem, eljárnom.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A Bársony János Úti Tagóvodában 2022. augusztus 01-től töltök be tagintézmény-vezetői és látok el óvodapedagógusi feladatokat, mint új dolgozó a közösségben. Új dolgozóként szükség volt alkalmazkodnom az eddig már kialakított értékrendhez, szokásokhoz, de mint tagintézmény-vezető a jogszerűség határain belül szükséges volt irányítani, koordinálni a közösséget.
A nevelési év elején a Labdarózsa csoport egyik óvodapedagógusa örömmel közölte, hogy édesanyai örömök elé néz. Az intézmény aktív óvodapedagógusainak létszáma az egész nevelési év során, 8 óvodai csoport esetén 15 fő. A tartós távolléten lévő kolléganő helyére pedagógiai asszisztenst alkalmaztunk. A következő nevelési évnek egyik fontos feladata lesz a humánerőforrás biztosítása óvodapedagógus munkakörben.
A 2022. augusztus hónapban hatályba lépett törvény lehetőséget biztosított egy fő óvodapedagógus kolléga nyugdíj melletti további alkalmazására a waldorf csoportban.
A nevelő oktató munkát közvetlenül segítő dajka megkezdte felmentési idejét a nevelési év közepén (2023.március), majd további 2 fő más intézményben vállalt munkát (2022. június 01.)
Törekedtünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.
Nevelőtestületünk korfája komoly idősödést jelez, elsősorban az óvodapedagógusoknál.

A nevelési év során 3 új NOKS (dajka) feladatokat ellátó dolgozó érkezett az intézménybe. Fontos feladatunknak tekintettük az intézményünkbe való beilleszkedésük támogatását, az értékek átadását, az írott és íratlan szabályok elfogadását, betartását.
Örömmel fogadtuk az új kollégákat, hiszen a fiatalok, az innovatív személyiségek mindig előre viszik a közösséget. Az új lendülettel, a szakmai beszélgetésekkel új célok, feladatok fogalmazódnak meg egy közösségben. Az gyermekekért szervezett programok pedig lehetőséget adnak, hogy egy közösségé „kovácsolódjon" össze „csapat". A szakmai beszélgetések alkalmával az egyik ötlet létrehozta a másik ötletet. Októberben őszi Családi Napot szervezetünk a családok és gyermekek számára. Decemberben, advent közeledtével online meséltek az óvoda facebook csoportján az óvodapedagógusok, majd adventi rajzkiállítást szervezetünk.

Május és június hónapban a szülők számára jótékonysági rendezvényt szerveztünk.
A közös munka, az együttlét közelebb hozta egymáshoz a kollégákat, a programokat a családok, a gyermekek érdekében szerveztük. Az intézmény sikere pozitívan hatott a közösségre, minden kollégára.
Fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának támogatását (minősítések, szakvizsgák, továbbképzések), valamint megfelelő mentálhigiénés állapot támogatását.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: Minden közösséget építeni, összetartani szükséges, hiszen nincs állandóság egy közösségben. Véleményem szerint egy folyamatosan fejlesztendő terület.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** Tagintézmény-vezetőként és óvodapedagógusként az egész életén át tartó tanulás híve vagyok. Hiszem és vallom, hogy az óvodapedagógusoknak, pedagógusoknak hasznosítható tudással kell rendelkezniük. Folyamatosan fejlesztenünk kell képességeinket, bővítenünk kell ismereteinket, hiszen a pályánk, a hivatásunk ezt követeli meg tőlünk. Új módszerekkel, korszerű pedagógiai eszközökkel szükséges megismerkednünk, hogy fejleszteni tudjuk és segítséget tudjunk nyújtani. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** a nevelési évben továbbképzéseken nem vettem részt. Szerettem több időt és energiát fordítani az intézmény, az óvodapedagógusok pedagógiai munkáját minél alaposabb, pontosabb megismerésére. Az elkövetkezendő években szeretném óvodapedagógusi, vezetői képességeimet, tudásomat fejleszteni. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: - **Kiemelkedő területek: -** **Önfejlesztési terve területei: -** Nem releváns.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: - Nem releváns.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: - **Kiemelkedő területek: -** **Intézkedési terv területei: -** Nem releváns.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: - Nem releváns.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** Az intézmény jellegéből adódóan különös hangsúlyt fektettünk a külső partnerekkel való kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében mind szélesebb körű legyen. Az intézmény partnereivel igyekeztünk minél több lehetőséget megragadni a tartalmas együttműködésre, melynek köszönhető hatékony az együttműködésünk. Eredményes óvodai munkánk nekik köszönhető. - **MIÓVI vezetősége:** az intézményvezetővel, a vezetőség tagjaival többféle formában tartjuk a kapcsolatot: személyes találkozások, vezetői értekezlet, telefon, e-mail - **Tagintézmények:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

- **Fenntartó:** közvetlen kapcsolatunk nem volt. Az intézmény számára biztosította a működéshez szükséges feltételeket. Bizonyos kérdésekben (külföldön történő jogviszony teljesítése) a Miskolc Megyei Jogú Város Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály köznevelési referensével tartottuk a kapcsolatot.
- **Szülők:** a legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szülőkkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekinthetnek mindennapjainkba.
  Kapcsolattartás formái: A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakor van módunk a szülőkkel találkozni:
  - óvodai beiratkozás,
  - nyílt napok
  - szülői értekezletek,
  - fogadóórák
  - szülői rendezvények
- **Bölcsőde:** a Margaréta Bölcsődével rendszeres a kapcsolattartás, az intézmény vezetője részt vesz óvodai rendezvényeken, programokon.
- **Általános iskolák:**
  - a **Bársony János Általános Iskolá**val az együttműködési szerződésben folyamatos, tartalmas a kapcsolattartás (pl. őszi Családi Nap, adventi ünnepség, iskolanyitogató, ……)
  - **Hámori Waldorf Iskola**: az eddigi hagyományoknak megfelelően az ünnepekhez kapcsolódóan történt együttműködés
  - **Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola:**
  - **Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda :**
    az iskola választás előtt álló szülők tájékoztatása az intézményük nevelő- oktató munkájáról.
- **MESZEGYI**: a családgondozók segítségével a jelzőrendszer működtetése.
- **Önkormányzati képviselők:** az intézmény a területileg illetékes önkormányzati képviselőivel (2 fő) jó kapcsolatot ápol, alkalmanként támogatják óvodánkat.
- **logopédus, utazó fejlesztő pedagógus**: folyamatos megbeszélések, tanácsok a gyermekekkel kapcsolatosan.
- **Egészségügyi intézmények**: védőnői ellenőrzések, fogászat
- **SUPERSUM Alapítvány**: a nevelési év folyamán a minden gyermeket Mikulás csomaggal ajándékozott meg. Támogatja az intézmény programjait, céljait.

Eredmény: a nevelési év folyamán az intézmény minden dolgozója törekedett a partnerekkel jó kapcsolatot ápolni.

Fejlesztendő terület: törekszünk további partneri kapcsolatok bővítésére, ápolására.

Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés:

A tagintézmény a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyik fontos intézménye.

A tagintézmény-vezető koordinálásával, a gyermekvédelmi felelősök és az óvodapedagógusok is fokozott figyelemmel kísérik a gyermekeket. Mindez lehetővé teszi az esetleges problémák kiszűrését, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet felismerését, figyelemmel kísérését.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

A tagintézményben a gyermekvédelmi feladatokat 2 fő óvodapedagógus látja el, akik segítik támogatják a tagintézmény-vezető munkáját.
A MIÓVI esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes a havonként szervezett szakmai munkaközösségi foglalkozásokon nagymértékben hozzájárul a gyermekvédelmi felelősök feladatainak átgondolásáért, pontosításáért. A vezetőségi értekezletek alkalmával célirányosan megfogalmazta a feladat ellátásával kapcsolatos elvárásokat, melyet a nevelőtestületi értekezlet alkalmával megismerhettek a kollégák.

Az óvodapedagógusok a gyermekvédelmi probléma észlelését jelzik a gyermekvédelmi felelősnek, aki jelzést küld a területileg illetékes MESZEGYI felé. A MESZEGYI munkatársaival rendszeres kapcsolatban állunk, e-mailben, szükség esetén telefonon értekezünk. A gyermekvédelmi munkát segíti és támogatja az intézmény szociális segítője Novák Adrienn, akivel jó kapcsolatot ápol az intézmény valamennyi dolgozója. hetente egy alkalommal, péntekenként látogat el az intézménybe.

Egy kiscsoportos életkorú kislány esetében egy alkalommal került sor esetkonferenciára a Diósgyőr-Vasgyár Területi Szolgáltatási Központban. A további jelzések igazolatlan hiányzás, orvosi vizsgálatok hiánya miatt került sor.

A MIÓVI lehetőséget biztosít, hogy az óvodapedagógusok szakmai munkáját, illetve a szülők nevelését támogatja az óvodapszichológus alkalmazása. Az intézménybe kéthetente hétfőnként látogat el. A szülőket a szülői értekezlet alkalmával tájékoztattuk az óvodapszichológusi ellátás területeiről , illetve a faliújságra kihelyeztük az ezzel kapcsolatos plakátot.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Felhasznált irodalom:

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája Éves Munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyve (hetedik, javított kiadás)

Miskolc, 2023. június 27.

P.h.

Nagy Eleonóra
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.4. Melléklet

2022/2023-es nevelési év
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A takarékos gazdálkodás előtérbe helyezésével, a lehetőségekhez mérten mindent megkaptunk, ami a működéshez elengedhetetlen. Az intézményvezetői utasításokat, kéréseket, fenntartói kéréseket, utasításokat a törvényi előírásoknak megfelelően betartottuk. **Eredmény:** Megfelelő működés **Fejlesztendő terület:** Javaslattétel a hiányosságok pótlására. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az udvari játékok, mászókák hiányosak, fejlesztésre szorulnak. Különösen a beépített mászókák balesetveszélyessé, szinte használhatatlanná váltak. Az udvar köves burkolata veszélyessé vált, sok helyen a térkövek elmozdultak, éles felületeik balesetet okozhatnak. Minden tárgyi eszköz amortizálódik, kopik, eltörik, rozsdásodik stb. A játékeszközök pótlására, cseréjére lenne szükség. A csoportszobákban lévő játékeszközöket az alapítvány támogatásával folyamatosan fejlesztjük, pótoljuk. **Eredmény:** Tárgyi eszközök minőségének, mennyiségének, külalakjának felülvizsgálata szükséges. **Fejlesztendő terület:** Udvari tárgyi eszközök cseréje, pótlása. **Jobbító szándékú javaslat:** Udvari játszótér beépített mászókáinak cseréje.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Riasztóval ellátott intézményünk ingó és ingatlan vagyonának védelmét jól működő távfelügyelet látja el. **Eredmény:** Megfelelő **Fejlesztendő terület:** Nincs **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A köznevelési törvény által meghatározott gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti jogokat tiszteletben tartottuk, betartottuk. A szülői panaszokat kivizsgáltuk, a többi partner esetében panaszmentes nevelési évet zártunk. **Eredmény:** Jogok érvényesülése minden partnernek. **Fejlesztendő terület:** Panaszkezelési szabályzat megismertetése az új kolléganőkkel. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény vezetőségével együttműködve, a munkáltatói jogkört támogatva, a törvényi előírásokat, a fenntartói és intézményvezetői utasításokat, szabályokat betartva működtünk. A munkáltató a munkáltatói jogkörét megfelelően alkalmazta. Figyelembe vette a helyi sajátosságokat, előtérbe helyezve a dolgozók érdekeit. **Eredmény:** Megfelelő **Fejlesztendő terület:** Nincs **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő, Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményének meghallgatására került sor. A havi tagóvodavezetői értekezleteken elhangzottak ismeretében a nevelőtestület releváns döntéseket hozott, melyek koherensek voltak a fenntartó és az intézményvezető elvárásaival. **Eredmény:** Megfelelő **Fejlesztendő terület**: Nincs **Jobbító szándékú javaslat**: Nincs
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dolgozók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesültek. Az épület biztonságos működésének feltételeit lehetőség szerint biztosítottam. Amennyiben hiányosságot tapasztaltam, jeleztem az intézményvezető felé, illetve az MKMK műszaki osztályának hibabejelentő felületén. **Eredmény:** Megfelelő működés. **Fejlesztendő terület:** Nincs **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint történik. Az éves fogászati szűrővizsgálatok elvégzését eredményesen elvégeztük, melyet az óvodákba érkező szakemberek megvalósítottak. A védőnővel folyamatos a kapcsolattartásunk, aki a rendszeres tisztasági vizsgálatot és a gyermekek egészségügyi állapotát felmérte. **Eredmény:** Egészségügyi vizsgálatok működése. **Fejlesztendő terület:** Nincs **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda működését biztosító dokumentumok koherensek, megfelelnek a hatályos törvényi rendeleteknek, előírásoknak. A dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. Nevelő munkánkat a koherens dokumentumokban rögzítettek alapján végezzük. **Eredmény:** Megfelelő alapdokumentumok. **Fejlesztendő terület:** Jogszabályi változások figyelemmel kísérése. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ÓNOAP) alapozva, a tagóvoda sajátosságaihoz igazítva szükséges átvizsgálni, módosítani. **Jobbító szándékú javaslat:** Tagóvodákra vonatkozó részek átdolgozása.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A helyi önkormányzati rendeletek betartása az intézményvezetői értekezleteken elhangzottak szerint ismertetésre került az alkalmazotti közösséggel. Betartása mindenki számára kötelező és ellenőrzött. **Eredmény**: Jogszerű működés. **Fejlesztendő terület:** Nincs **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tanügyigazgatási feladatokat a mindenkori törvényes előírásoknak, intézményvezetői utasításoknak megfelelően végeztünk, naprakészen elláttuk, ügyelve a határidők betartására. **Eredmény:** Tanügyigazgatási feladatok elvégzése. **Fejlesztendő terület:** IKT eszközök széleskörű használata az adminisztrációban. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

A vezetői döntések meghozatalában a MIÓVI vezetőségének utasításai, instrukciói irányt adtak az óvoda nevelőtestületének szakszerű és törvényes vezetéséhez. A vezetői utasítások végrehajtását igyekeztünk határidőre elvégezni.
Eredmény: Szakmailag felkészült nevelőtestület.
Fejlesztendő terület: Nincs
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A fejlesztő munka ellenőrzése a Munkatervben rögzítettek alapján történt. A tagintézmény vezetői ellenőrzésben nagy segítség volt a minősülő kolléganők mentor-óvodapedagógusa, aki napi szinten támogatta a gyakornokok munkáját.
A programozott ellenőrzéseken kívül a pedagógusok tevékenységei napi rendszerességgel voltak ellenőrizve, kiemelt figyelmet fordítva a pozitív megerősítésre, valamint a fejlesztendő területek feltárására. Az óvodapedagógusok visszajelzései elégedettséget tükröztek.
Az ellenőrzések alkalmával a dajkák ösztönzést kaptak arra nézve, hogy az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában aktívan részt vegyenek. Az óvodapedagógusok bevonták a dajkákat a tervezett napi foglalkozásokba.
1 fő gyakornok minősítő vizsgájának eredménye 94 %
Eredmény: A csoportnaplóban rögzített megfigyelési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
Fejlesztendő terület: Pedagógus kompetenciák elemzése során a fejlesztendő területek meghatározása.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Adatszolgáltatási kötelezettségünknek a határidők betartásával eleget tettünk.
Eredmény: Adatszolgáltatás teljesítése.
Fejlesztendő terület: Nincs
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetünk. A Munkaterv alapján ütemezett, rendszeres nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteket tartottunk. Személyes megbeszélésekre napi szinten került sor – igény szerint. A megbeszélések, értekezletek vezetése, szakszerű kommunikáción alapult. Az intézményvezetői értekezleten elhangzott információk a következő munkanapon megtartott értekezleten megosztásra kerültek.
Az információáramlásban nagy segítség a közösségi média.
Eredmény: Hatékony, gyors kommunikáció.
Fejlesztendő terület: Több személyes beszélgetés.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs.

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A külső információs rendszer megfelelő működtetésével biztosítottuk partnereink tájékoztatását, a megfelelő kapcsolattartást. A rendszer működtetésében nagy szerepet játszott a közösségi oldalak, a honlap és az elektronikus levelező rendszerek.
Eredmény: Dokumentált, ellenőrizhető kommunikációs tartalmak.
Fejlesztendő terület: Személyes kommunikáció.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Nehézséget jelentett az óvodapedagógusok továbbképzésére való ösztönzés a tanfolyamok anyagi vonzata miatt. Az óvodapedagógusok az ingyenes továbbképzéseket keresik a kötelező kreditpontok megszerzéséhez, amely sokszor nem az érdeklődési körüknek megfelelő témakörű.

Az ingyenes továbbképzések lehetőségeit általában a POK küldte meg részünkre.
Szorgalmazzuk az egész életen át tartó tanulás elvének betartását, mely sokszor az anyagi nehézségek miatt meghiúsul.
Eredmény: „Egész életen át való tanulás" elvének gyengülése
Fejlesztendő terület: Továbbképzésekre való ösztönzések.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
3 SNI gyermek járt óvodánkba, fejlesztésük egyéni igényeknek megfelelően történt. 1 fő érzékszervi fogyatékossággal (gyengénlátó) él, 2 gyermek diagnózisa: kevert specifikus fejlődési zavar. A gyermekek logopédiai, tiflopedagógiai, illetve gyógypedagógiai fejlesztést kaptak a nevelési év folyamán.
A fejlesztőpedagógusokkal és a szülőkkel való együttműködés folyamatos volt.
Eredmény: Mindenkinél fejlődés tapasztalható.
Fejlesztendő terület: Nincs
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
1 hátrányos helyzetű gyermekünk volt. A hátrányos helyzet a szülők iskolázatlanságából adódott.
Arra törekedtünk, hogy gyermekközpontú, befogadó, szeretetteljes nevelést kapjon a meglévő hátrányok csökkentése érdekében.
Eredmény: Inkluzív nevelés
Fejlesztendő terület: Szocializáció
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az óvodás gyermek első tapasztalatszerzése elsődlegesen a szabadon választott játékban és a kötetlen tevékenységekben kell, hogy megvalósuljon. A tehetségígéretek felismerése az óvodapedagógus feladata, csakúgy, mint a mindennapi fejlesztések végzésén kívüli egyéni fejlesztési terv készítése. A tehetségesnek ígérkező gyermekeket erős oldalainak fejlesztése érdekében sport-, vers és mesemondó versenyen, rajzpályázatokon való részvételre ösztönözzük, a szülőket információval segítjük, hogyan erősíthetik gyermekük tehetségének óvodán kívüli kibontakoztatását.
Eredmény: Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése.
Fejlesztendő terület: További tehetségek felfedezése.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Szöveges elemzés:
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a Fejlődési napló, melyben az elért eredményeket évente 2 alkalommal rögzítettük. Az értékelést személyre szabottan végeztük. A rögzített eredményeket az óvodapedagógusok személyes megbeszélés alkalmával ismertették a szülőkkel.
Eredmény: Fejlesztendő területek feltérképezése
Fejlesztendő terület: Nincs
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

6 éves kort 2023.08.31-ig elérő gyermekek száma: 66 fő
Iskolába megy: 60 fő
További egy nevelés évre az óvodában marad: 6 fő (Oktatási Hivatal engedélyével)
Az óvodában maradó gyermekek szociális érettség területén mutattak elmaradást.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés:
Nem vettünk részt.
Eredmény: Nem releváns.
Fejlesztendő terület: Országos és megyei versenylehetőségek felkutatása
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés:
A nevelési évben egy gyakornoki vizsgára került sor, mellyen kolléganőnk kiemelten jó eredményt ért el, az alapos mentori felkészítésnek köszönhetően.
Az óvodapedagógusokat ösztönözzük arra, hogy az életpálya modellben minél hamarabb érjenek el magasabb célfokozatot a szakmai tovább fejlődés és az anyagi elismerés érdekében.
Eredmény: Minősítő vizsga eredménye 94%
Fejlesztendő terület: Pedagógus kompetenciák vizsgálata és fejlesztése
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés:
2020-ig minden óvodapedagógus elvégezte az önértékelését. A 2022/23 nevelési évben újonnan alkalmazott pedagógusok nem végeztek az OH rendszerében önértékelést.
Eredmény: Nem releváns
Fejlesztendő terület: Nincs
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés: Nem volt rendkívüli helyzet.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
- Intézményi szakszervezet: A PSZ területi vezetőjével tartottuk a kapcsolatot a pedagógus sztrájk lebonyolításával kapcsolatban.
- Közalkalmazotti tanács: Közalkalmazotti tanács tagunk részt vett az érdekképviseleti értekezleten.
- Szülői Szervezet: a Szülői Szervezet tagjaival tartottuk a kapcsolatot
- Nemzeti Pedagógus kar: tevékenységét figyelemmel kísértük, de nem volt aktív kapcsolatunk

Eredmény: Megfelelő partneri kapcsolatok.
Fejlesztendő terület: Partnerek keresése.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

Intézmény társadalmi hatása és megítélése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztettünk az érintett külső partnerekkel.
Eredmény: Elégedettség partnerek részéről.
Fejlesztendő terület: Partnerek felkutatása.
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

Az óvodavezetés demokratizmusa

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A törvényi és helyi dokumentumokkal rögzített szabályozók alapján történik az óvoda irányítása, tiszteletben tartva az alapvető emberi jogokat, munka vállalói jogokat és az aktuális rendeleteket.
Eredmény: Pozitív munkahelyi klíma
Fejlesztendő terület: Nincs
Jobbító szándékú javaslat: Nincs

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Betartottuk a konfliktuskezelés szabályait a helyi szabályozók alapján.
A munkatársak első szinten helyileg kezelték az egymás közötti és a szülőkkel való konfliktusaikat. Sikertelen konfliktuskezelés esetén a tagintézmény vezető állásfoglalását, döntését kérték.
Ha ez sem hozott eredményt, akkor fordultunk a MIÓVI vezetőségéhez.
2 esetben érkezett szülői panasz az intézményvezető felé, mely a panaszkezelési eljárás alapján kivizsgálásra került.
1 esetben érkezett szülői panasz a tagintézményvezető felé, mely helyi szinten kezeltünk.
Eredmény: Panaszok kezelése.

Fejlesztendő terület: Szociális segítő többszöri bevonása **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
A nevelőtestület munkatársi kohézió
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagóvodánkat pozitív munkahelyi klíma, egymás tisztelete, megbecsülése, kölcsönös segítése jellemzi. Szeretnek a dolgozók ebben az óvodában dolgozni a szakmailag támogató és nyugodt légkör miatt. **Eredmény:** Jó munkahelyi klíma **Fejlesztendő terület:** Személyi feltételek biztosítása. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Önképzési szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az önképzés áthelyeződött a média és az internet által biztosított felületeken történő önfejlesztésre. A POK által ingyenesen szervezett, akkreditált továbbképzések a kredit pontok megszerzése miatt népszerűek. **Eredmény:** Sokoldalú ismeretek megszerzése **Fejlesztendő terület:** További továbbképzések felkutatása. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei
Nem volt.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak
Nem releváns.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei
Nem volt.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei
Nem releváns.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** - MIÓVI vezetőségével: kétirányú kommunikáció, a vezetőség kérését figyelembevéve az információáramlás tekintetében - az intézményen belüli vezető társakkal: együttműködünk a kölcsönös segítségnyújtás érdekében - szülőkkel: óvodánk megítélését szülői elégedettség jellemzi - fenntartóval: közvetlenül a MIÓVI vezetőségéhez fordulunk - általános iskolával: Közös programokat szervezünk a szomszédos általános iskolákkal, ápoljuk a hagyományokat **Eredmény:** Közös együttműködés. **Fejlesztendő terület:** További partnerek keresése. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekvédelmi felelős közreműködésére 2 esetben volt szükség, aki a jelzőrendszeri hálózat értesítésében részt vett, valamint tagja volt a MIÓVI gyermekvédelmi munkaközösségének. **Eredmény:** Inkluzív nevelés. **Fejlesztendő terület:** Pedagógusok érzékenyítése. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincs
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
-

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Felhasznált irodalom:

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Tanfelügyeleti kézikönyv Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató.

Miskolc, 2023.07.01.

P.h.

Javitásné Varga Ilona
Tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.5. Melléklet

2022/2023-es nevelési év

MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézményünkben a tárgyi eszközökkel és készletekkel rendeltetésszerűen gazdálkodtunk - a meglévő eszközök állagát, értékét igyekeztünk megőrizni, védeni, az elhasználódott eszközöket a takarékosság és a környezettudatosság jegyében pótolni, cserélni, felújítani. Irodaszer –és tisztítószer, tisztasági csomag igényünk leadását a takarékosság és észszerűség jegyében végeztük. Takarékosan bánunk az árammal és a vízzel, erre a gyermekek figyelmét is felhívjuk. **Eredmény:** Meglévő eszközeink megóvása megvalósul. **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézményünk mielőbbi korszerűsítése, felújítása (nyílászárók cseréje, burkolatok felújítása, udvari játékeszközök cseréje, pótlása, az óvoda kerítésének kapuinak felújítása, az épület szigetelése, csoportszobák közötti hangszigetelés megoldása) időszerű. Alapítványunk támogatásával három udvari játékeszközt szereztünk be, melyek megfelelnek a hatályos jogszabályi előírásoknak. A csoportszobákban a Szülői Szervezet támogatásával bővítettük játékkészletünket. **Eredmény:** Új játékok rendelkezésre állnak. **Fejlesztendő terület:** További játékok, eszközök beszerzése. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény tulajdonát képező berendezési, felszerelési tárgyakat, gépeket, eszközöket az alkalmazottak rendeltetésszerűen használják. A meghibásodott, sérült eszközöket azonnal jelentjük az MKmK karbantartó csoportjának. Nem fordult elő, hogy az intézmény tulajdonát képező tárgyban szándékosan, vagy hanyag kezelés miatt valamely dolgozó kárt okozott volna. A rossz állapotú nyílászárók cseréjére nagy szükség lenne, bár az intézményi vagyonvédelem az ablakokon elhelyezett védőráccsal megoldott, nagyobb szél esetén a rossz állapotú nyílászárók kinyílhatnak. A kulcsok kezelési rendje kialakult, megfelelően működik. **Eredmény:** Az intézményi vagyon védelme megvalósul. **Fejlesztendő terület:** Ablakok cseréje. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Házirendjében megfogalmazott gyermeki és szülői jogok érvényesülésére kiemelt hangsúlyt fektetünk nevelő-oktató munkánk során. Intézményünkben óvodásaink biztonságos, egészséges környezetben nevelkednek, ahol minden alkalmazott tiszteletben tartja személyiségüket, emberi méltóságukat, cselekvési szabadságukat. Biztosítjuk a gyermekek érdeklődésének, képességeinek, adottságainak megfelelő nevelést, ellátást, szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe véve. A gyermekek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást nyújtottunk a szülőknek szülői értekezleteken, fogadóórákon. A gyermekek egészségügyi felügyelete a védőnő rendszeres látogatásainak köszönhetően valósult meg, szeptemberben fogászati szűrés volt intézményünkben. Az ingyenes étkezésben a családok anyagi helyzetétől függően a szülők nyilatkozata alapján a gyermekek 84%-a részesült.

A gyermeki jogok érvényesülése tekintetében jogsérelem nem történt.
Nevelőtestületünk és Szülői szervezetünk tagjainak az őket megillető jogok gyakorlása biztosított volt a nevelési év során.
Többféle információs csatornán jutottak hozzá mind a pedagógusok, mind a szülők az intézményi és fenntartói információkhoz, a pedagógusok a munkájához szükséges ismeretekhez, az aktuális vezetői értekezleteken elhangzott tudnivalókhoz.
Eredmény: A gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti jogok érvényesülnek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A munkáltató által hozott szabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően végeztük feladatainkat a 2022-23-as nevelési évben is.
Eredmény: Szabályoknak megfelelő működés.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Nevelőtestületünk a Köznevelési törvényben foglaltaknak megfelelően részt vett a MIÓVI szabályozó dokumentumainak, eljárásrendjeinek véleményezésében, legitimálásában, tagintézményünk munkatervének előkészítésében.
Eredmény: A nevelőtestület részt vett a jogkörébe tartozó döntések előkészítésében.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Tagintézményünkben a biztonságos működést szabályozó dokumentumok előírásait betartottuk. A magas csoportlétszámok miatt különös gondot fordítottunk a tevékenységek szervezésekor a biztonságos körülmények megteremtésére. A csoportszobai mozgásfejlesztés nagy kihívást jelentett minden csoportban. Ezt csak a mozgatható berendezési tárgyak kipakolásával lehetett megvalósítani. Ha az időjárás engedi a nagymozgásos tevékenységeket az udvaron végezzük.
Az udvari tevékenységekhez szükséges biztonságos feltételek biztosítása érdekében az udvari játékeszközök ellenőrzését minden nap elvégzi intézményünk gondnoka. A balesetveszélyesnek ítélt eszközöket lezártuk, melyre lehetőség volt, azt javítottuk.
Az MKmK hibabejelentő felületén jelzett hibák javítása sajnos sokszor nehézkes, egy-egy balesetveszély elhárítása több hetet, olykor hónapot is igénybe vesz.
A gyermekek és magunk egészségének megőrzése érdekében ügyeltünk a gyakori, alapos kézmosásra - orrfújás, tüsszentés után különösen – betegség tüneteinek észlelésekor a beteg személy azonnali elkülönítésére.
A fertőtlenítést folyamatosan, naponta többször elvégeztük.
Eredmény: A nevelő-fejlesztő munka egészséges – biztonságos feltételeit fokozott odafigyeléssel biztosítjuk, az udvar balesetveszélyes részeit nem használjuk.
Fejlesztendő terület: A balesetveszély elhárítása rövid határidővel.
Jobbító szándékú javaslat: MKmK hibabejelentő felület fokozott figyelemmel kísérése.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A gyermekek egészségügyi vizsgálata a védőnő rendszeres látogatásainak köszönhetően valósult meg, áprilisban fogászati szűrés volt intézményünkben.
Eredmény: A gyermekek fogászati kezelése indokolt esetben elkezdődött.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelési év Munkatervét az intézmény szabályozó dokumentumaira építve, az azokban meghatározott célok, feladatok tükrében készítettem el, majd fogadta el nevelőtestületünk. A SZMSZ-ben és a Házirendben megfogalmazott szabályoknak megfelelően végeztük nevelő – fejlesztő munkánkat.

Eredmény: A szabályozó dokumentumokban foglaltak szerint működik az intézmény.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A fenntartó által hozott rendelkezéseket, eljárásrendeket következetesen betartottuk.
Az óvodai előjegyzést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően végeztük.
Eredmény: Az intézmény a hatályos szabályoknak, rendeleteknek megfelelően működik.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tagintézményünkben az érvényben lévő rendeleteknek és a vezetői előírásoknak megfelelően gondoskodtunk az intézmény törvényes és szakszerű működtetéséről. Az óvodai nyilvántartásokat pontosan, naprakészen vezettük.
Intézményünk körzetében lévő óvodaköteles gyermekek előjegyzését az önkormányzati rendeletnek megfelelően elvégeztük, a felvételről szóló döntést a szülőknek határidőre átadtuk.
Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolai alkalmasság témában szülői értekezletet tartottunk 2022. novemberben. A beiskolázással és a tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tudnivalókat ismertettük a szülőkkel, a fejlődésben lemaradt gyermekek szüleivel személyes fogadóórán konzultáltunk.
A tanköteles gyermekek 42 fő. Ebből 29 fő kezdi el az iskolát 2023. szeptemberében:

- 22 gyermek a Szilágyi Dezső Általános Iskola Görömbölyi Tagiskolájában,
- 2 gyermek a Görög katolikus Általános Iskolában,
- 3 gyermek Szilágyi Dezső Általános Iskolában,
- 1 gyermek Alternatíva Életfa Iskola,
- 1 gyermek a Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,
- 12 gyermek az Oktatási Hivatal engedélyével még egy évig óvodában marad.

A 2023-24. nevelési évre 26 gyermeket jegyeztünk elő, továbbá 2 gyermek szeptembertől óvodaváltás miatt várható.
A fenti adatok tükrében előreláthatólag 120 fővel indítjuk a 2023-24. nevelési évet.
Eredmény: Intézményünk 120 %-os kihasználtsággal kezdi a 2023-24-es nevelési évet.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézmény vezetőjével való folyamatos kapcsolattartás naprakész tájékoztatást eredményezett az alkalmazotti közösséget érintő jogszabályi változásokról és az azokból eredő feladatokról. Az ismeretek birtokában az intézmény törvényes, szakszerű irányítása megfelelő.
Eredmény: Az intézmény törvényes, szakszerű irányítása megfelelő.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A Munkaterv ellenőrzési tervében meghatározott szempontok szerint végeztük az ellenőrzés feladatait. Az ellenőrzések a pedagógiai munkára és a dokumentációs feladatok ellátására, pontosságára irányultak.
A 2022-23-as Munkaterv Pedagógiai és tanügyigazgatási ellenőrzési tervben meghatározott 28 ellenőrzési terület 200 alkalommal történő ellenőrzése nem valósult meg.
a 2022-23-as nevelési évben intézményünkben vett részt minősítésen óvodapedagógus.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: A nevelő- fejlesztő munka ellenőrzése a munkatervben meghatározott számban.
Jobbító szándékú javaslat: Megvalósítható számú ellenőrzés tervezése a munkatervben.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

A fenntartó és a székhely óvoda felé adminisztrációs, adatszolgáltatási kötelezettségeinknek határidőre hatékonyan, eredményesen eleget tettünk.
Eredmény: Az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesültek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Hatékony információ áramlás többféle információs csatornán keresztül (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média) valósult meg.
Az aktuális feladatokat, azok végrehajtásáért a felelősöket és a határidőket jellemzően személyesen, nevelőtestületi vagy alkalmazotti megbeszéléseken vitattuk meg.
Eredmény: A belső információs rendszer hatékonyan működik.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A hatékony együttműködés érdekében partnereinkkel verbális és elektronikus csatornákon kommunikáltunk.
Eredmény: A külső információs rendszer hatékonyan működik.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Ebben a nevelési évben az alábbi óvodapedagógusok vettek részt továbbképzéseken:

- 3 fő: „Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére" (30 óra).
- 2 fő: „Játékra fel!" (60 óra).
- 3 fő: az EGYMI Kassai utcai Autista Egység bemutatkozó délutánján vettek részt.
- 2 fő: Tehetségnevelés az óvodában –szaktanácsadói előadás.
- 3 fő: Tavaszi Pedagógiai Napok.

Eredmény: A továbbképzési program megvalósulása folyamatos.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Egy gyermek SNI szakvéleménnyel rendelkezik, két kisgyermekünknek - előzetes szakértői véleménnyel SNI gyanú miatt - a megyei szakértői bizottság vizsgálata folyamatban van.
A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye és a járási szakértői vizsgálat eredményét összefoglaló előzetes tájékoztató alapján végeztük az egyéni fejlesztést, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus bevonásával.
1.sz. SNI Gyermek:
A középső csoportos kisfiú érzékszervi fogyatékos – nagyothalló, kétoldali csökevényes külső fül- és hallójárat hiányával született. A gyermek BAHA típusú hallókészüléket visel. A hallássérülés diagnózisát a Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet Füll-Orr-Gége és Brochológiai Osztály Audiológiai Állomásán állították fel. Érzékszerv fogyatékossága miatt sajátos nevelési igényű bánásmódot igényel.
A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján heti 2 órában szurdopedagógiai és heti 2 óra logopédia fejlesztésen vesz részt.
Csoportjában egyéni és kiscsoportos célirányos fejlesztésben részesült a nevelési év során hallási figyelem, nyelv kifejezés, aktív, passzív szókincs folyamatos bővítése, nyelvi kompetencia emelése, beszédkedv fenntartása, fokozása vizuális, auditív, verbális emlékezet fejlesztése, téri és időismeretek bővítése, testséma, téri és síkbeli tájékozódás fejlesztése, jobb-bal differenciálása, finommotorika fejlesztése.
A gyermek többnyire együttműködő, de bizonyos helyzetekben nehezen irányítható. Felnőttekkel, gyerekekkel egyaránt nagyon közvetlen, a csoportban irányító szerepe van, a gyerekek nagyon kedvelik.
A felnőttek megerősítését, dicséretét kitörő örömmel fogadja, viszont az irányítást, valamint a számára kedvezőtlen szabályokat nehezen, vagy egyáltalán nem tolerálja, az esetek többségében nehezen érthető beszéddel, mimikával

határozott kézmozdulatokkal reagálja le. Túlmozgékony, nyugalmi helyzetben sem képes türelmesen várakozni Feladathelyzetekben hamar elfárad. Ilyenkor türelmetlenné és érdektelenné válik. Közlésvágya kimeríthetetlen Folyamatosan önmaga megértetésére törekszik Érzelmekben gazdag, érzelmein keresztül motiválható, illetve elmarasztalható. Vágyik a felnőttek, illetve gyerekek szeretetére, amely folyamatos ölelésekben nyilvánul meg. Nagy önbizalommal rendelkezik. Rövid ideig képes alkalmazkodni, illetve sok segítséggel képes a helyzetekhez való alkalmazkodásra. Kudarc esetén felnőtt segítséget igényel, de rövid ideig képes a segítségnyújtásra várakozni. Kiváló ritmusérzékkel rendelkezik, amely megmutatkozik zenében, sportban egyaránt. Az esetek többségében a szabályokat megérti és tudatosan alkalmazza. Fogyatékossága miatt az artikulációja nehézkes. Nehezen érthető beszéde miatt sokat gesztikulál annak érdekében, hogy jobban megértesse magát. Beszédének érthetősége alig javult a cumi használat miatt Hallókészüléke megfelelő halláskorrekciót biztosít, azaz megértési problémát nem tapasztalunk. Beszédében a mássalhangzók nem érthetőek. Szívesen kommunikál, mindenkivel kezdeményező. Kognitív képességei életkorának megfelelnek.

2.sz. SNI Gyermek:

Kiscsoportos kislány előzetes szakértői véleménye diagnózisa Kevert specifikus fejlődési zavar. Pszichiátriai vizsgálat javasolt autizmus irányában.

A BAZ megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága szakértői véleménye alapján heti 2 órában gyógypedagógiai és heti 1 óra logopédiai fejlesztésen vesz részt, kiegészítve mozgásfejlesztéssel, szenzoros tornával.

A gyermek a csoportban magányosan tevékenykedő, segítséget el nem fogadó, szabályrendszert elutasító személyiség. Viselkedése kiszámíthatatlan, hirtelen hangulatváltozásai vannak szituációktól függetlenül.

Érzelmeit nem mutatja ki, többnyire érzelemmentes. Beszélgetést nem kezdeményez, és beszédkezdeményezésünkre sem reagál. Leggyakoribb tevékenysége a játékok kosárba rendezése, és azokkal való körbe-körbe sétálgatás. Étkezés közben is igénye van kedvelt játéka közelségére.

Eddigi tapasztalataink alapján nehezen vonható be a különböző tevékenységekbe, de a beszoktatási időszak óta könnyebben elfogadja a rövid utasításokat, kéréseket. Önállóan öltözik, az önkiszolgáló feladatokat elvégzi. Könnyen motiválható zenével, énekkel.

Ragaszkodik a csoportban dolgozó felnőttekhez, szeretetükért egyre több szabályt képes betartani.

3.sz. SNI Gyermek

Nagycsoportos kisfiú előzetes szakértői véleménye diagnózisa egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavar.

A B-A-Z megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága szakértői véleménye alapján javasolt mozgásfejlesztő terápia választása, és heti 3 óra logopédiai fejlesztés.

Az elmúlt nevelési évben beszéde egyre jobban érthető, artikulációja sokat fejlődött. A látványos fejlődés következtében a gyermeknek egyre több barátja van, egy kisfiúhoz nagyon ragaszkodik, elmélyült a játéktevékenységük. A csoport szabályrendszeréhez többnyire alkalmazkodik, a segítséget elfogadja. Viselkedése kiszámítható, de hirtelen hangulatváltozásai továbbra is vannak még. Bizonyos tevékenységekben egyáltalán nem hajlandó részt venni. Beszélgetést nem kezdeményez, de a kérdésekre válaszol, beszélgető körben témától függetlenül aktív. A felnőttek megerősítését, dicséretét, ölelését kitörő örömmel fogadja. Feladathelyzetekben egyre kitartóbb, matematikai képességei egyre kiemelkedőbbek, kézműves tevékenységekben szép, tiszta, esztétikus munkát végez. Kudarc esetén felnőtt támogatását igényli.

Eredmény: Intézményünk dolgozóinak befogadó szemlélete hozzásegítette a különleges ellátást igénylő gyermekeket ahhoz, hogy a gyermekek is elfogadják őket, s a közösség szerves részévé váljanak. Elértük, hogy szívesen jönnek óvodába, jól érzik magukat a csoportjaikban.

Fejlesztendő terület: -

Jobbító szándékú javaslat: -

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

Intézményünkbe ebben a nevelési évben 7 hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos gyermek járt, közülük 2023. januárjában egy fiúgyermek külföldre távozott.

Óvodánk esélyegyenlítő, hátránycsökkentő feladatait szeretetteljes, befogadó, biztonságot, pozitív mintát nyújtó óvodai légkörben valósítottuk meg. Hátrányos helyzetű gyermekeink is egyenrangú tagjai a gyermekcsoportoknak, kialakult baráti kapcsolatokkal rendelkeznek, a szabály és szokásrendszer ismerik és betartják. Szüleikkel a kapcsolatunk kiegyensúlyozott, partneri, kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapul.

A gyermekek hiányzását fokozottan nyomon követtük a hátrányos helyzetű családokban, igazolatlan hiányzásuk nem volt.

A rendszeres óvodába járás következtében eredményesen elvégeztük hátránycsökkentő feladatainkat: a szeretetteljes óvodai környezetben, élményekkel teli, sokoldalú fejlesztést, az egyéni képességeknek és adottságoknak megfelelő differenciált bánásmódot, kiemelve a gyermekek erősségeit.

Ennek eredménye, hogy három tanköteles HH gyermekünk közül kettő elérte az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget, egy gyermeknek halasztási kérelmét az OH jóváhagyta.
Eredmény: Intézményünkben befogadó, támogató légkörben érvényesül az esélyegyenlőség biztosítása.
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A magas csoportlétszámok és fejlődésben lemaradt speciális szükségletű gyermekek fejlesztése mellett igyekeztünk megoldani a tehetségek kibontakoztatását, fejlesztését is.
Az óvodapedagógusok a tehetségígéretre utaló személyiségvonásokat információk gyűjtésével, mindennapi megfigyelések (kiemelkedő képességek, kreativitás, motiváltság), alkalmával igyekeznek azonosítani. A kiemelkedő képességekkel, adottságokkal rendelkező gyermekek fejlődését differenciált tevékenységszervezéssel igyekszünk segíteni. A differenciálás megjelenhet feladatadásban, munkaformában, tempóban, eszközökben, segítségadás mértékében, motiválásban, értékelésben.
A csoportok napirendjének alakításával lehetőséget teremtünk a gyermek számára az elmélyült játékra, alkotásra, a kreativitásuk további fejlődésére.
Testi –mozgásos képességekben tehetségígéretet mutató gyermekek részt vesznek a Bozsik – programban, óvodai úszás – és korcsolya oktatáson, mely lehetővé teszi, hogy szakemberek segítsék a gyermekek további fejlődését.
Eredmény: Sportban, mozgásban tehetségígéretnek mutatkozó gyermekek tehetséggondozása sport szakemberek által.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: Tagintézményünk gyermeki fejlődést rögzítő dokumentációjában az alábbi területeken megfigyelhető fejlődési mutatókat dokumentáljuk: játék, érzelmi – akarati élet, szociális fejlettség érettség, mozgás, finommotorika, finommotoros koordináció, nyelvi kifejezőképesség, értelmi fejlettség.
A gyermekek fejlettségét megfigyelésre alapozva és irányított játékok, feladatlapok segítségével térképezzük fel.
Eredmények, megállapítások a nevelési év végén:
Játék:
A játék, mint a kisgyermeke elemi pszichikus szükséglete mindennap, hosszantartóan, és zavartalanul jelen volt a nevelési évben. A gyermekek játéktevékenységéhez szükséges hely, idő, eszközök biztosításával minden csoportban adottak voltak a megfelelő feltételek. A gyermekek a játékidő alatt szabadon dönthettek, hogy mivel, kivel és mit játszanak, milyen helyet választanak a játékukhoz. Az elmélyült játékhoz gondoskodtunk pozitív érzelmeket kiváltó élményekről, melyek új játéktémát kínáltak a gyerekeknek. A nagyobbaknál kialakult baráti kapcsolatok eredményeként játéktevékenységük elmélyült, kiegyensúlyozott, a gyerekek kitartóak, alkalmazkodóak, együttműködőek. A kiscsoportosok többsége a kialakult szokás és szabályrendszert megismerte, melynek köszönhetően életkoruknak megfelelő tartalmas játékot játszanak. A kisfiúk főleg kisautókkal, autópályával, konstrukciós játékokkal játszottak, de a nagyok körében népszerűek voltak a társasjátékok is. A lányok szívesen választották a szerepjátékokat, barkácsolást és a szabályjátékokat. A játék folyamatát szem előtt tartva játékirányításunkat a közvetlenség, a természetesség, az érdeklődés határozta meg, a gyermeki kezdeményezések támogatásával. Nagycsoportosaink általában önállóan oldották meg a játék közben kialakult konfliktusokat, a kisebbek sok esetben felnőtt segítséget igényeltek a konfliktusok megoldásához.
Érzelmi – akarati élet, szociális fejlettség érettség:
A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a kortárscsoportokban közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Nagyobb óvodásaink általában a csoportszokásokat, normákat elfogadó, azokhoz alkalmazkodó viselkedést mutatnak. A gyermekek ismerik és alkalmazzák társas kapcsolatokban az alapvető társadalmi és erkölcsi normákat. Konfliktus helyzetekben csak ritkán kell beavatkoznunk. A gyermekek önként vesznek részt a közös munkavégzésekben, a csoportszoba rendezésében. A gyermekek többsége érkezéskor és távozáskor az alapvető köszönési formát használja, néhány gyermek figyelmét fel kell hívni rá.
A kisebbek alkalmazkodtak az új helyzethez, környezethez, kapcsolatteremtő képességük nagymértékben fejlődött, a csoport életében örömmel vesznek részt, a tevékenységekbe szívesen kapcsolódnak be. Baráti kapcsolatok is megfigyelhetők néhány esetben. Az elutasító, visszahúzódó, vagy robbanékony, indulatos, agresszív, dacos gyermekek hatékony fejlődése érdekében párbeszédet kezdeményeztünk a szülőkkel, melybe óvodánk pszichológusát is bevontuk. Az agresszív megnyilvánulások elutasítását hangsúlyoztuk, az óvodában történt eseményeket helyben orvosoltuk, így erősítettük az alapvető erkölcsi normák belsővé válását. Nehezebben szocializálódó gyermekek beilleszkedését meleg, elfogadó pedagógus attitűddel segítettük, melynek eredménye, hogy ők is sikeresen beilleszkedtek a közösségbe. A

közös élményszerzési lehetőségek szervezésével erősítettük az összetartozás érzésüket. A stabil szokás- és szabályrendszer segítette a társas együttélési szabályok állandó értékrend megalapozását.
A konfliktusok megoldásában a nagyobb gyermekeket önállóságra bíztattuk, néhány esetben igényeltek külső segítséget, támogatást. A kicsik többsége csak felnőtt közbenjárásával képes kezelni konfliktusait.

Mozgás, finommotorika, finommotoros koordináció

Nevelő-fejlesztő munkánkban kiemelt szerepet kap a gyermekek mozgásfejlesztése, mozgásigényük kielégítése. Óvodásaink életkorukból adódóan szívesen vesznek részt mozgásos tevékenységekben. Fejlesztési feladatainkat igyekeztünk mozgás köré építeni. Összességében elmondható, hogy gyermekeink szeretnek mozogni, mozgásos játékokban kitartóak. Képesek minden természetes mozgás elvégzésére. A gyermekek nagymozgása életkoruknak megfelelő, általában összerendezett, egyensúlyérzékük is koruknak megfelel, elmaradást nem mutat a fejlődésük, képesek a mozgások kombinációjára. Nagycsoportos fiúk közül vannak kiemelkedő képességűek mozgás terén, ők labdarúgó egyesületnél fociznak eredményesen.
2022 októberében szakértői vizsgálatot kezdeményeztünk egy kislánynál (a szakértői vizsgálat nem történt meg, mert a kérőlap a szakszolgálatnál eltűnt), azonban év végére egyensúlyérzékében jelentős fejlődés mutatkozott.
Mozgástevékenységeinket rendszeresen használunk kézi szereket, legkedveltebb a léglabda, a karika, a babzsák. A kézi szerek alkalmazása jelentősen fejlesztette a gyerekek finommozgását, szem-kéz, szem-láb koordinációját.
Mozgásutánzás képessége, testséma ismeret az egyes életkoroknak megfelelő, átlagos, a téri tájékozódás mutat lemaradást egyes gyermekek esetében.
A finommotoros koordináció fejlődését mintázással, gyöngyfűzéssel, hama gyöngyözéssel, csipeszes játékokkal stb. segítettük, mely tevékenységek a fiúk körében is népszerű tevékenységek. Ezen a téren nincs számottevő lemaradás egyik korcsoportban sem.

Nyelvi kifejezőképesség

Csoportjainkban olyan szeretetteljes, derűs légkört, beszéltető, beszélő környezetet teremtünk, melyben a gyermekek bátran és szívesen megnyílnak, mesélnek élményeikről. A bátortalan gyerekeket ösztönöztük a megnyílásra, beszédkedvüket igyekeztünk felkelteni.
Eltérő fejlettségi szintet mutat a gyerekek beszéde, szókincse, kifejezőkészsége. Néhány gyermeknél lemaradásokat tapasztalunk a kortársaikhoz képest. A beszédhibák korrigálására óvodánk logopédusa 17 gyermeknél indított terápiát. Megkésett beszédfejlődés miatt négy gyermek részesül logopédiai terápiában. A rendszeres logopédiai fejlesztésnek, a szülőkkel való hatékony együttműködésnek, a célzott óvodai egyéni fejlesztésnek köszönhetően májusra látványos eredményeket értünk el ezen gyermekek beszédében.
A nevelési év végére két gyermekünknél diagnosztizált a Megyei Szakértői Bizottság egyéb nyelvi és beszédfejlődési zavart, az előzetes szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényűek.
Néhány gyermeknek gondot okozott a ragok, névutók használata. A heti rendszerességgel tervezett anyanyelvi-fejlesztő játékok, mondókázás, verselés ezen hibák kijavítását célozták.
Több gyermeknek az iskolában továbbra is szükség lesz logopédiai fejlesztésre.
Kiscsoportban gyakran ölbeli játékokat, lovagoltatókat játszunk. Ezek a játékok főként a zárkózottabb gyermekeknek okoztak örömet. A lovagoltatók, ölbeli játékok elősegítették az óvónő - gyermek közötti szeretetteljes kapcsolat kialakulását. A kissé gátlásos és bátortalan gyermekeknél eredményesnek bizonyult a bábozás.
Májusra elmondhatjuk, hogy a félénkebb, visszahúzódóbb gyermekek is megnyíltak, szívesen osztják meg gondolataikat, élményeiket a szeretett felnőttekkel, vagy a barátokkal.

Értelmi fejlettség

Az értelmi nevelés óvodai életünk egészét áthatja. A kognitív képességek fejlesztése, a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak rendszerezése, bővítése kiemelt céljaink és feladataink közé tartoznak. Nevelő – fejlesztő munkánk során a kitűzött célokat differenciált feladatadással, az egyéni képességek figyelembevételével terveztük és valósítottuk meg.
A gyermekek értelmi fejlettsége tekintetében nagy szóródás nem tapasztalható.
Figyelmük motiváló helyzetben fenntartható, kevés kivétellel feladattartásuk, monotónia tűrésük életkoruknak megfelelő. Érzékelés, észlelés, emlékezet tekintetében fejlettségük életkoruknak megfelelő. Lemaradást a különleges bánásmódot igénylő BTMN, SNI, előzetes SNI" és a szakértői vizsgálat előtt álló gyermekek mutatnak.
A szülőkkel folyamatosan konzultáltunk a gyerekek fejlődéséről, igyekeztünk számukra ismereteket, javaslatokat, tanácsokat adni az otthoni fejlesztéshez. Sok szülő volt partner és ez sokat segített a gyerek fejlődésében, több esetben látványos volt a javulás a beszélgetés után.

Eredmény: A csoportos mérések összegzésével megállapítást nyert intézményünk gyermekeinek fejlettségi szintje.
Fejlesztendő terület: A gyermekek fejlődésének nyomonkövetési dokumentáció átdolgozása.
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói

Tagintézményünkben 12 gyermek halasztási kérelmét hagyta jóvá az OH.
Még egy év óvodai nevelést indokolja az alábbi területek fejletlensége:

- fizikális terhelhetőség, harmonikus finommozgás, szem – kéz koordináció,
- feladattudat, kitartó, önálló feladatvégzés, munkatempó,
- önfegyelem, kudarctűrő képesség,
- szándékos figyelem, szándékos bevésés és felidézés,
- szókincs, mondatalkotás, verbális kifejezőkészség,
- tájékozódás térben – időben,
- logikus gondolkodás, differenciálás, oksági viszonyok felismerése.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei

Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben nem vettünk részt versenyeken.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai

2022-23. nevelési évben nem volt minősítési eljárás intézményünkben.

A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei

Szöveges elemzés: 1 fő végezte el önértékelését ebben a nevelési évben. Önfejlesztési tervében a következő területeket jelölte meg:
Szaktudományos tudás fejlesztése, szakmai tudás megújítása, korszerű tudástartalmak megismerése. Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre.
A differenciált tanulási-tanítási folyamat tervezése. A differenciálás és az adaptív oktatásgyakorlatának tudatos alkalmazása.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása. Képességfejlesztés szempontjából fontos információforrások felkutatása, megismerése.
Eredmény: Az önértékelési folyamat határidőre lezárult
Fejlesztendő terület: Tájékozódás az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos ismeretekről. Szakmódszertani irodalom tanulmányozása, beépítése az oktató-nevelő munkába.
Tájékozódás a differenciálás módszertani kérdéseiről. Segítő szakemberekkel való együttműködés. A megismert újszerű eljárások, lehetőségek beépítése az oktató-nevelő munkába.
A különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlesztéséhez szükséges módszerek, eszközök megismerése, szakirodalom tanulmányozása. Adekvát módszerek, eszközök alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban. A szakirodalomból megismert eljárások beépítése a nevelő-fejlesztő munkába.
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés

Szöveges elemzés: 2022-23. nevelési évben rendkívüli helyzet nem volt.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás

Minősítés: <u>Megfelelő</u>; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Pedagógus Szakszervezet:
  Bár intézményünk alkalmazottai nem tagjai a PSZ – nek, a nevelési év szakszervezeti törekvéseit támogattuk, követeléseivel egyetértettünk.
- Közalkalmazotti tanács:
  Tagintézményünk Közalkalmazotti tanács tagjai részt vettek a MIÓVI átszervezésének véleményezési eljárásában.
- Szülői Szervezet:
  A SZSZ-tel való együttműködés konstruktív, kölcsönös bizalmon, együttműködésen alapul.
- Nemzeti Pedagógus kar:
  Nincs kapcsolatunk a Pedagógus karral.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk elhelyezkedéséből adódóan egy-egy család több generációja is óvodásunk volt. Ezért óvodánk kitüntetett helyen szerepel a görömbölyi emberek életében. Településünkön intézményünknek közösségépítő szerepe hangsúlyos. Május végén családjaink nagy örömére gulyáspartyt rendeztünk, melyen jelenlegi óvodásaink és szüleik, nagyszüleik mellet régi óvodásaink és szüleik is részt vettek. **Eredmény:** Intézményünk népszerű a görömbölyi családok között, munkánkat az itt élők elismerik. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézményünkben a dolgozók körében személyközi nézeteltérések fordulnak ritkán elő, csoportok közti konfliktusra nem volt még példa. A munkatársak tárgyalással, ritkán harmadik fél bevonásával rendezik le egymással kialakult nézeteltéréseiket. **Eredmény:** A konfliktusok az érintett felek megelégedésével megoldódnak. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézményünk szervezeti klímájának alappillére a jó kollektíva. A munkatársak együttműködnek a közös célok és érdekek megvalósításában. Egymás személyiségét, és munkáját tiszteletben tartják, megbecsülik, egymással szemben szolidárisak. Egymáshoz való viszonyukat a segítőkészség és bizalom jellemzi. Képesek alkalmazkodni, tevékenységüket összehangoltan végezni. **Eredmény:** Összetartó, egymást megbecsülő kollektíva. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvodapedagógusok jogszabályokban előírt továbbképzési kötelezettségének való megfelelés folyamatos. **Eredmény:** A pedagógusok önképzése megvalósul. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei
2022-2023-as nevelési évben nem volt vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: **1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása.** **Feladat: A célok és feladatok megvalósulása érdekében, elsősorban a pedagógiai munka eredményeinek fokozása érdekében a szakmai kapcsolatrendszer bővítése:** A pedagógiai munkánkat, 2020-tól fejlesztő pedagógus és óvodapszichológus segíti. A BTMN gyermekek fejlesztésén túl szakmai tanácsokkal, szakkönyvekkel segítik az óvodapedagógusok munkáját. **2.Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.** **Feladat: Hatékony idő,- és emberi erőforrás felhasználása (túlterhelés elkerülése):** Munkaidőm hatékony felhasználása érdekében igyekszem a feladataimat priorizálni. Az általam létrehozott adminisztrációs rendszerek megkönnyítik vezetői feladataim ellátását. **4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.** **Feladat: A tagintézményi nevelőtestület tudatosabb, és intenzívebb bevonása a vezetői feladatokba:** A vezetői feladatok közül a dajkák irányítását, a szabadságok nyilvántartását végzi a tagóvodavezető-helyettes.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei

2022-23. nevelési évben nem volt vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei

Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

1.Pedagógiai folyamatok:

Feladat: A beszámolókban az intézményi önértékelési rendszerhez kapcsolódó szempontok szerinti kiegészítés, az eredmények összegzése.

A nevelési évekre készített beszámolók az intézményvezető által meghatározott önértékelési szempontrendszer alapján munkatervekben meghatározott célok és feladatok tükrében készülnek.

2.Személyiség – és közösségfejlesztés:

Feladat: Zöld óvoda kritériumrendszer áttekintése. Pályázat elkészítése, Zöld óvoda cím elnyerése.

A kritériumrendszert áttekintettük, ismerjük. A pályázat elkészítése a következő nevelési években feladatunk.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Feladat: Óvodapedagógusok továbbképzésekre ösztönzése, beiskolázása. A fejlesztési feladatok tökéletesítése céljából továbbképzéseken való részvétel erősítése.

Ebben a nevelési évben az alábbi óvodapedagógusok vettek részt továbbképzéseken:

- 3 fő: „Felkészítés élménypedagógiai foglalkozások vezetésére" (30 óra).
- 2 fő: „Játékra fel" (60 óra).
- 3 fő: az EGYMI Kassai utcai Autista Egység bemutatkozó délutánján vettek részt.
- 2 fő: Tehetségnevelés az óvodában –szaktanácsadói előadás.
- 3 fő: Tavaszi Pedagógiai Napok.

4. Az intézmény külső kapcsolatai:

Feladat: A panaszkezelési szabályzat kidolgozása.

A panaszkezelési szabályzat elkészült.

5. A pedagógiai munka feltételei:

Az elektronikus információ szükségességének, hasznosságának felismertetése, hozzáférés biztosítása.

Az elektronikus információ szükségességét, hasznosságát felismertük.

IKT eszközök korlátozott számban - a nevelői szobában és az irodában - rendelkezésére állnak az intézmény munkatársai számára az információszerzés, információáramlás és a nevelési-fejlesztési feladatok korszerű közvetítése céljából.

Feladat: Elavult, elhasználódott tárgyi eszközök selejtezése. Új eszközök beszerzése. A nevelést, tanítást segítő tárgyi eszközök továbbfejlesztése.

Az elavult, elhasználódott tárgyi eszközök selejtezése megtörtént.

Óvodánk alapítványának segítségével valósult meg infrastrukturális fejlesztés a minőségi nevelő-fejlesztő munka feltételeinek javítása érdekében: udvari és csoportszobai játékok beszerzése minden csoportban.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
  A vezetőséggel kölcsönösen elfogadjuk egymástól való függésüket, bízunk és hiszünk egymásban.
- Tagintézményen belüli vezető társakkal:
  Tagintézmény vezető helyettessel munkakapcsolatunk kiegyensúlyozott, kölcsönös támogatáson, segítségnyújtáson alapszik.
- Óvodapedagógusokkal:
  Egyenrangú munkatársként a szakmai önállóság biztosításával egymás munkájának megbecsülésével, tiszteletben tartásával egymás önkifejezésének támogatásával törekszünk a jó munkahelyi légkör kialakítására.
- Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens):
  Egymás egyéniségének, munkájának tiszteletével, megbecsülésével kiegyensúlyozott, hatékony szervezeti kapcsolatrendszert működtetünk.
  A minőségi munkakapcsolataink elősegítik a stabil szervezeti kultúra fenntartását, a dolgozók elégedettségét, elköteleződését. Közös ünneplésekkel, kirándulásokkal mélyítjük személye kapcsolatainkat, melyek pozitívan befolyásolják szervezetünk klímáját.
- Szülőkkel:

A szülőkkel való kapcsolatunk kiegyensúlyozott, partneri.

- Fenntartóval:
  A fenntartóval közvetett kapcsolatunk van.
- Általános iskolával:
  A beiskolázási folyamat elősegítése és az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében együttműködő, partneri.
- Önkormányzati képviselőkkel:
  Intézményünk önkormányzati képviselőjével kapcsolatunk kiegyensúlyozott, konstruktív.

Eredmény: Tagintézményünk partneri hálójával való kapcsolata kiegyensúlyozott.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A 2022/2023. nevelési évben is folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit. Naprakész nyilvántartást vezettünk a hátrányos helyzetű és BTMN, előzetes SNI gyermekekről. Óvodánkba 7 hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek járt, veszélyeztetett, védelembe vett gyermekünk nem volt. Egy gyermek családba fogadása történt meg, gyámja az édesapa testvére lett.
Intézményünkben 5 alkalommal tettünk gyermekvédelmi jelzést:

- egy esetben édesanya vélhetően alkoholos állapotban vitte el gyermekét az intézményből.
- négy esetben három gyermek igazolatlan hiányzása miatt.

Az igazolatlan napok száma egy gyermeknél 17, egy gyermeknél 8, egy gyermek 7 napot mulasztott igazolatlanul.
A MESZEGYI családsegítője folyamatos kapcsolatot tart ezekkel a családokkal. Az esetek jelzése után az érintettek figyelmét felhívta az igazolatlan hiányzások következményeire.
A nehéz körülmények közt élő, vagy több gyermekes családoknak folyamatosan nyújtunk segítséget ruhagyűjtéssel, játékgyűjtéssel.
Eredmény: A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése megfelelő.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület

-

Felhasznált irodalom:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II: fokozatba lépéshez
- Helyi pedagógiai program MIÓVI és tagintézményei
- MIÓVI 2022/23. nevelési év Munkaterv az óvodai nevelés helyi rendje

Miskolc, 2023.június 27.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája 3516 Miskolc, Szolárisjárás 1. OM: 028572

P.h.

.....
Juhászné Vadnai Edina
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.6. Melléklet

2022/2023-es nevelési év
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda nem önálló gazdálkodási egység, ha valamire szükségünk van azt a MIÓVI rendszeren belül tudjuk megigényelni. A legszükségesebb dolgok – tisztasági és tisztítószer – negyedéves rendszerességgel érkezik. Tagóvodánk arra törekszik, hogy megfeleljen a fenntartó által előírt feladatoknak. Dolgozóink a takarékosságra törekednek minden téren. Eredmény: A télen bevezetett fűtési protokoll segített abban, hogy még körültekintőbben, takarékosabban bánjunk a fűtési energiával. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda belső felszereltsége megfelelő. Az intézmény udvarán sajnoskevés az udvari játék, a balesetveszélyes játékok bontásra kerültek, a többit felújítottuk képviselői keretből, de még így is vannak hiányosságok. Az udvar bizonyos területei burkolat cserét igényelnek. Anyagi támogatás hiányában az udvari játékokat nem tudtuk fejleszteni. Mobilis játékokat vásároltunk, motor, roller, trambulin. A Bozsik program keretében kapott sporteszközöket is szívesen használjuk az udvari tevékenységek során. A homokozóink teteje is erősen rongálódott az időjárás viszontagságaiban, a műanyag tetőt sikerült 4 db homokozó tetején lemez borításra cserélni. Nem megoldott az emeleti csoportok evőeszközeinek, tányérjainak a mosogatása, mivel az emeleten nem lett kialakítva mosogató helyiség. **Eredmény: Felajánlás által kaptunk egy 14 terítékes mosogatógépet, mely segíti a dajka nénik munkáját.** **Fejlesztendő terület: Szeretnénk egy ipari mosogató gépet beüzemelni.** **Jobbító szándékú javaslat: 1 mosogatógép beszerzése.**
Intézményi vagyonvédelem:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az épület energetikai felújítását követően új riasztó rendszer és tűzjelző rendszer került kialakításra. Az intézmény dolgozói maximálisan törekednek a vagyontárgyak épségének biztosítására, védelmére, karbantartására. **Eredmény: A meglévő tárgyinak, értékeink megóvása megtörtént.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A köznevelésről szóló törvényben rögzített jogok érvényesülnek. Jól működő szülői szervezet működik. mely minden évben megújuló tagsággal képviselteti magát. Ebben a nevelési évben több alkalom adódott a vélemény cserére. Fontos feladatunknak tekintettük a jelzőrendszer működtetését a MESZEGYI felé. Indokolatlan hiányzásokat, jeleztünk. Szaktanácsadást kaptunk gyermekvédelmi kérdésekben. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (HH, HHH) a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek. Jelzik az óvodában észlelt bármilyen jogokat sértő eseteket más veszélyeztető tényezőket. A szociális segítő időszakos jelenléte esetmegbeszélése, segítsége biztonságot ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének és az óvodapedagógusoknak. Fogadó órák keretében a szülők egyenként kaptak felvilágosítást a gyermekek fejlődési üteméről, fejlesztési lehetőségeiről. Az óvoda dokumentumaiba való betekintési lehetőség mind az informatikai felületen, mind írásos formában rendelkezésükre áll a megadott helyen. Minden nevelési évben a nevelőtestület bevonásával, együttműködésével és szakmai támogatásával állítjuk össze az év feladatait, határozzuk meg az elérendő céljainkat. A nevelőtestületünk összhangban dolgozik. A kapcsolattartás formái: • értekezletek • megbeszélések

• rendezvények
A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a nevelőtestületi - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési, javaslattételi nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
Eredmény: Az intézménybe járó gyermekek, szülcik, és a dolgozók közössége a jó kapcsolat kialakítása érdekében több közös programot szervezett, ezt szeretnénk a jövőben bővíteni, a meglévőket hagyománnyá teremteni.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Tréningek, érzékenyítő foglalkozások szervezése.

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tagintézmény-vezetőként ennek a feladatkörnek megfelelési kötelezettségem többek között a határidők, jogszabályi előírások betartása, betartatása, a dokumentumok folyamatos ellenőrzése. A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az óvoda külső és belső kapcsolataira vonatkozó mindazon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más szabályozó norma hatáskörbe. Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza. A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapdokumentumokkal, szabályozókkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad. A SZMSZ célja, hogy a törvényben foglalt jogilag szabályozott magatartások minél hatékonyabban érvényesüljenek az intézményben.
Az intézmény jogszerű működését szabályozó alapdokumentumok köre
• Pedagógiai program
• Szervezeti és működési szabályzat
• Házirend
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét, valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg. A nevelőtestület véleményező és javaslattételi jogkörrel rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.
A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben szóbeli vagy írásbeli formában.
A szóbeli véleménynyilvánítás formái:
- értekezlet;
- egyéb megbeszélések.
- Az írásbeli észrevételek lehetséges formái:
- a problémák, javaslatok írásban történő egyedi megfogalmazása esetleges megoldási javaslatokkal.
A megbeszélésekről minden esetben jegyzőkönyv készül.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményünk 2014 évben került felújításra. Az épület megfelel az előírt követelményeknek, biztosítva a fejlesztő munka hatékony megvalósítását. Eszközeink kicsit elavultak, de minőségileg megfelelnek az előírt követelményeknek. Rendelkezünk mozgáskorlátozott mosdóval, parkolóval, s az előírásoknak megfelelő helyiségekkel. Csoportszobáink a törvényben meghatározott gyermeklétszámot tudja biztonságosan fogadni. Az udvari részen van több figyelmet igénylő terület, itt a betonlapok az időjárás viszontagságait nem bírták, felfagytak, ezáltal baleset veszélyessé váltak.
Eredmény: Sajnos nem történt változás az udvar rész állapotában.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Pályázati források keresése

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:
A körzeti védőnői ellátás az előírt kötelezettségnek megfelelő, viszont a Covid járvány óta a fogászati szűrések elmaradtak, jó lenne, ha a közeljövőben ez ismét rendszeressé válna.
Eredmény: A fogászati szűrések nem történtek meg
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Kapcsolat ismételt felvétele a fogorvosi rendelővel

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézményi dokumentumok koherensek egymással. Pedagógiai programunk útmutatást ad az óvodapedagógusok részére, ezzel lehetőséget biztosít minden óvodába járó gyermeknek, hogy egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésben. Szemléletmódunkat a gyermekközpontúság jellemzi, éppen ezért prioritást a szabad játék, mint a gyermeki személyiség legfontosabb eszköze. A gyermekek tudásvágyára építve igyekszünk biztosítani a megfelelő feltételeket. Élményekben gazdag programok szervezése, annak érdekében, hogy a természeti és társadalmi környezetet közelebb hozzuk a gyermekekhez.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a Házirenddel együttesen, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, a nevelési év munkatervét annak érdekében, hogy az intézményi pedagógiai program célja és feladatai megvalósíthatók legyenek. A szabályzatok folyamatosan készülnek, koherensek, megfelelő működést biztosítanak. Megismerésük folyamatában történik, minden dolgozó által
Eredmény: Minden dolgozó törekszik a szabályzatok betartására.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A helyi önkormányzati rendeletek betartása:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Csak ezen rendeletek betartásával működhet az intézmény. Az óvodákat érintő változásokról, az intézményi vonatkozású rendeletekről a tájékoztatást időben megkaptuk, eljárásnak megfelelően betartottuk. Az önkormányzati rendeletekben előírt beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Tanügyigazgatási feladatok ellátása:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Előírásnak megfelelően láttuk el a feladatot. Dokumentumok jogszabálynak megfelelő vezetése, Felvételi és mulasztásinapló vezetése, beiratkozás lebonyolítása, Előjegyzési napló vezetése, óvodaváltáskor az átvétel, befogadás dokumentumainak megírása. Felvételi döntés előkészítése, tanköteleskorú gyermekek nyilvántartása. Az óvoda tanügy igazgatási feladatait a központi óvodában végzi az óvodatitkár. Napi szinten történik a kapcsolattartás, telefonon, illetve emailben. A személyes találkozás általában heti egy alkalommal történik.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A törvényes működést betartom és betartatom. Munkaköri leírásnak megfelelően törekszem a rám bízott feladatoknak megfelelni a vezetői kompetenciák mentén, elvárásokat szem előtt tartva. Tudatosan szem előtt tartom a korrekt információ áramlást. Az óvodában folyó színvonalas munka emelése innovatív szemlélete igényel, nem csak a vezetőtől, hanem a dolgozóktól is. Törekszem a feladatok megosztására az egyenletes terhelés mentén, de még így is előfordul, hogy egy-két kolléga túl vállalja magát. Lehetőséget adok a véleménynyilvánításra. A konfliktus helyzetben törekszem a megegyezés kialakítására. Ennek sérülését jelzem a munkáltató felé. A MIÓVI vezetése sokat segít a munkánkban. A minél hatékonyabb munkavégzés érdekében folyamatosan fejlesztem vezetői kompetenciámat. Fontosnak tartom a dolgozók munkájának értékelését, dicséret, motiválás.
Eredmény: Egyre jobb és közvetlenebb hangulat van az intézményben. Kevesebb a konfliktus a dolgozók körében.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Fejlesztendő terület: Konfliktus kezelések, problémák megoldása.
Jobbító szándékú javaslat: Konfliktus kezelő tréningek

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése a munkatervben előírtaknak megfelelően történt. Szeptemberben ellenőriztem a nevelésiév beindításával kapcsolatos feltételeket, a kötelező dokumentumok vezetését.
Csoportnaplókban dokumentáltam az elvégzett ellenőrzéseket, javaslatot tettem az esetleges hiányosságokra. Tanfelügyeleti látogatás 1 kollégánál volt.
Eredmény: A nevelési évben kezdtük elektronikusan vezetni a csoportnaplókat, eleinte problémát okozott 1-2 kollégánál, de az év végére már ők is precízen használták a számítógépen a Word felületet.
Fejlesztendő terület: IKT kompetenciák fejlesztése
Jobbító szándékú javaslat: -

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A
Az adatszolgáltatási kötelezettségnek a GDPR szabályokat betartva pontosan, időre eleget teszek. Az adatszolgáltatási kötelezettségnek való megfelelés a MIÓVI vezetősége felé az előírások szerint történik. Az SNI, BTMN-s gyermekek, valamit a HH, HHH gyermekek határozatainak adatbázisba való rögzítése, aktualizálása. KIR statisztika előkészítése, folyamatos jelentési kötelezettség az MKMK működtetési osztálya felé. Adatszolgáltatás az élelmezéssel kapcsolatban, valamint havi szinten a kötelező foglalkozás egészségügyi nyilvántartás jelentése.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Napi kommunikációval, elektronikus levél továbbítása, Facebook zárt csoportban tájékoztatás tovább adása az érintettek felé, valamint e-mail formájában. Minden esetben szükségesnek tartottam a visszacsatolást az információk megismeréséről. Tagóvoda-vezetői értekezleteken elhangzott információk átadása az értekezletet követő napon tartott nevelőtestületi, illetve alkalmazotti megbeszélésen.
Eredmény: Egyre többen használják az elektronikus felületetek, így könnyebb az információ áramlás.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Külső információs rendszer működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A szülők tájékoztatása a törvényi szabályozásnak megfelelően évente legalább 2 alkalommal megtörténik szülői értekezlet formájában. Napi szinten állunk kapcsolatban a szülőkkel, lehetőség szerint. Fogadó órákat igény szerint tartunk. A zárt facebook és messenger csoport segítségével gyors tájékoztatásra van lehetőség. Ennek szabályit viszont többször is ismertetni kell.

A fenntartóval és munkáltatóval főleg elektronikusan, e-mail útján tartjuk a kapcsolatot, havi 1 alkalommal van vezetői értekezlet, melyen minden fontos információt megkapunk. Mi közvetítjük tagóvodánk dolgozói felé. E-mailen történő kapcsolattartás a MIÓVI vezetőségével, óvodatitkárokkal, élelmezési csoporttal, önkormányzattal, MESZEGYI-vel. Együtt működésünk a kölcsönös tiszteleten alapul.
Eredmény: Minden igyekezetünk ellenére is kerültek fals információk a szülői körökbe, ezek javítása, hitelessége javuló tendenciát mutat.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A Pedagógus továbbképzési program működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelési évben 2 kolléga vett részt továbbképzésen.
1 kolléga elvégezte a Diab mentor című továbbképzést

1 kolléga a Tehetség gondozás az óvodában című továbbképzést.
1 kolléga jelenleg is tanul, gyógypedagógiai főiskolára jár.
Eredmény: A kollégák a kitűzött továbbképzéseket sikeresen végezték el.
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat: Esetleg valamilyen juttatás a fizetős képzések hozzájárulásához.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményünkben 2 gyermek rendelkezik SNI státusszal. A két gyermeknél kevert specifikum diagnózist állapított meg a szakértői bizottság. Fejlesztésüket heti egy nap gyógypedagógus végzi. A szakértő véleményben leírtaknak megfelelő fejlesztésben részesülnek. Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek értelmében lehetőséget ad a gyermeki személyiség fejlődésére, szeretetteljes légkörben a meglévő hátrányok csökkentésére. A gyógypedagógussal együttműködve segítettük a gyermekek óvodai élethez való alkalmazkodását. A szokásostól eltérően az érintett gyerekek nagyobb mértékű differenciálást igényeltek a csoport többi tagjával szemben. Minden esetben az egyéni fejlettségi szinthez viszonyított fejlődést értékeltünk. A szülők támogatóak, együtt működőek voltak. Folyamatos kapcsolattartással, tájékoztatással adtunk információt az apróbb sikerekről.
Eredmény: Sikerült a két kisfiút elfogadtatni a csoport többi tagjával. Nagyon pozitív eredményeket értek el a fejlesztés alatt.
Fejlesztendő terület: Inkluzív szemlélet
Jobbító szándékú javaslat: továbbképzések, tréningek

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Minden nevelési év elején felmérjük a csoportokban a HH, HHH gyermekeket. A gyermekvédelmi felelős feladata, hogy felvegye a kapcsolatot a gyermekjóléti szervekkel, az intézmény szociális segítőivel, akik a gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában aktív segítséget tudnak nyújtani. Elsődleges feladatunk a hátrányok csökkentése, esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzése, szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel.
Az óvodai gyermekvédelmi munkánk legfontosabb célja volt, hogy biztosítsuk a gyermekeink testi, lelki és értelmi fejlődését, figyelembe véve a gyermekek eltérő és alapvető szükségleteit. A prevenció során igyekeztünk megelőzni és csökkenteni a hátrányos helyzetű gyermekek különböző eredetű hátrányait, biztosítottuk az esélyegyenlőséget az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Jól működött a belső jelzőrendszer, és szükség szerin jelzéssel éltünk a MESZEGYI szociális szakemberei felé.
Eredmény: Sajnos nem csökkent a jelzőlapok küldésének száma, inkább 1-2 család, akiknek sorozatban kell küldeni. Sikernek könyveljük, hogy a többi családból rendszeresen járnak a gyermekek óvodába.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Tájékoztatás nyújtása szakemberektől, érzékenyítő foglalkozások

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Fontosnak tartjuk a gyermekek valamennyi tevékenységének, képességeinek figyelemmel kísérését, hogy mely területen mutatkozik tehetségígéret. Kiemelt pedagógia feladataink közé tartozik ezen gyermekek felkutatása. A differenciált fejlesztés lehetőséget felhasználva az óvodapedagógusok a napi tevékenységbe ágyazottan tesznek eleget a feladatnak. A szülőkkel együttműködve képességeket kibontakoztató nevelő munkával segítjük a gyermeki tehetség megtalálását. Komplex ismeret átadással, cselekvésbe ágyazott játékos tapasztalatszerzéssel, inkluzív pedagógiai attitűddel támogatják a gyermekeket. A tehetség gondozás tervezés integráltan és fakultatívan választható tevékenységeken keresztül történik a nevelési év során, Bozsik program, angol, néptánc, társas tánc, LEGO program, úszás, labda-játék, judo.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Továbbképzések kihasználása, hospitálások más intézményekben

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés:
A gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentálása rendszeresen történik, szociális és érzelmi, értelmi, mozgás és anyanyelvi területen. A gyermekek nagyrésze megfelelő fejlettséget mutat. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében zajlik. Információt kapnak gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, kiemelkedő képességeiről, esetlegesen

fejlesztésre szoruló területekről. A segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) való együttműködés rendszere, eredményes.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Egységes fejlődési naplók bevezetése MIÓVI szinten

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Szülői kezdeményezésre az Oktatási Hivatal véleménye alapján további egy évre óvodába maradó gyerekek száma 15 fő. A gyerekek fejlődésének nyomon követése alapján az alábbi területek támasztották alá, hogy szülői kezdeményezésre további egy évre óvodába maradjanak.
Képesség mérési területei:
Mozgásos képességek alapján minden területen, így a téri tájékozódó és mozgáskoordináció, testhatárok, egyensúlyérzékelés, koordinációs képességek, reakciókészség, finommotorika.
Értelmi képességek területén:
A figyelem, koncentráció, figyelemmegosztás, szándékos figyelem.
Érzelmi, akarati képességek területén belül:
szabálytudat, érzelmek kezelése.
Az óvodában maradó tanköteles gyerekek közül többen is rendelkeznek szakértői papírral (SNI vagy BTMN) esetleg folyamatban a van a vizsgálat.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei

Szöveges elemzés: -Nem vettünk részt versenyen
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés: Nem történt minősítés az intézményben.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés:
5 kollégánál készült el az önértékelés a nevelési évben. Az ön érétkelési csoport kiosztotta a feladatokat. Mindenki pontosan és határidőre teljesítette azt. A naplók, fejlődési naplók, tervezetek, ütemtervek precízen pontosan voltak vezetve. A tevékenység látogatásánál a pedagógusok megfelelő szakmai tudásról nyújtottak bizonyítékot. Önfejlesztési tervüknél nagyrészt az IKT kompetencia hiánya jött elő.
Eredmény: Mindenkinek pozitív jelzésű volt az önértékelés menete.
Fejlesztendő terület:
- **IKT eszközök célszerű tudatos használata**
- **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlesztésük tervezése**
- **tehetséggondozás lehetőségeinek, módszertani ismereteinek bővítése**
- **szakmai szókincs továbbfejlesztése, önbizalom erősítés**

Jobbító szándékú javaslat: továbbképzések, tapasztalatcserék

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
A háborús vészhelyzet miatt kiadott energia takarékosság és fűtési protokoll miatt csökkentették az intézmények hőfokát. Tudatosan használtuk az energiát.
Eredmény: Város szinten sikerült betartani az előírt protokollt.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
- Intézményi szakszervezet: óvodánkból 1 fő szakszervezeti tag, korrekt tájékoztatást kaptunk minden eseményről, megmozdulásról, egyéb lehetőségekről.
- Közalkalmazotti tanács: a tagok megválasztása megtörtént, eddig aktív feladat nem volt.
- Szülői szervezet: együttműködő, elfogadó partner kapcsolat a jellemző
- Nemzeti Pedagógus kar: nincs aktív kapcsolatunk, de szükség esetén nyitottak vagyunk a kommunikációra

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A megváltozott társadalmi elvárások a pedagógusok szerepeinek átalakulásához vezettek. Elsődleges feladatunkká vált, hogy az óvoda biztonságot nyújtson a gyermekeknek, ahol a kisgyermeknek lehetősége van a játékon keresztül megismerni a világot eközben formálódik a személyisége. Mi magunk is nagyban részesei vagyunk a gyermekek felnőtté válásának folyamatában. Szociokulturális környezetre való hatásunk erőteljes, érték közvetítő. Társadalmi elvárásoknak megfelelően a gyermekeken keresztül a szülők értékrendjét is formáljuk alakítjuk. A szülők nagyrésze elfogadó, szívesen részt vesznek programjainkban, figyelemmel kísérik, segítik gyermekük óvodai életét. (sportnap, kreatív tevékenységek, Brunszvik nap, gyermeknap)
Eredmény: A megszervezett családi napok, programok jól sikerülte. Ezeken az eseményeken lehetőség van a gyerekekkel együtt játszásra. A szülők is meg ismerkedhetnek egymással, kialakulnak közvetlenebb kapcsolatok.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Konfliktusainkat helyi szinten próbáljuk megoldani, kollegiális és partneri szinten is. A nevelési év során nem volt nagyobb konfliktus a dolgozók között, valamint a szülők sem jeleztek nagyobb problémát a vezetőség felé.
Kisebb nézeteltérések kezelése előfordult, melyre találtunk megnyugtató megoldást.

Tapasztalatom alapján úgy gondolom, hogy a konfliktus kezdete a nem megfelelő kommunikáció, amikor a partnerek nem értették meg egymás közlendőjét, a szavak tartalmát félre értették, illetve fél mondatokból, elhallásokból ítélkeztek egymás felett. Ennek javítás érdekében, már egyeztettem az óvoda pszichológusával. Szeretnék az asszertív kommunikáció technikájában előrébb lépni és ezt megismertetni a kollégákkal is.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Közösségünk megtartó erőjű, a pedagógusok nagy része már évtizedek óta itt dolgozik, kapcsolatuk kisebb zökkenőkkel, de jól működik. A jó csapat, az együttműködés jele az új kollégák beilleszkedése, alkalmazkodása a már kialakult szokásokhoz, normákhoz, valamint a régi kollégák befogadó képessége. A csoportok elhelyezkedése az épületben kisebb egységekre osztotta a kollégákat. A feladatok vállalásánál is megfigyelhető volt, hogy az azonos egységben dolgozók könnyebben tudnak együttműködni, megfigyelhető volt az is, hogy jobban megbíznak egymásban. Segítik egymást mind szakmai, mind magánéleti területen.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Önképzési szintje:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Minden esetben tájékozódom az aktualitásokról, a törvényi változásokról, önfejlesztésem érdekében szem előtt tartom az intézmény érdekeit, a partneri, és fenntartói elvárásokat. A változásokat, problémahelyzeteket igyekszem reflektív szemlélettel kezelni.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Konferenciák, előadások szervezése

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:

Nem történt vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:

Nem releváns.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:

Nem releváns.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Nem történ intézményi tanfelügyeletünk.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres a kapcsolatépítés a fenntartás. Az adott feladattól függően szóban, papíralapon vagy e-mailen, digitális formában történik a kapcsolattartás.

- MIÓVI vezetőségével: megfelelő, együttműködő, szükség esetén a vezetőség tagjai bármikor felkereshetőek, akár személyes, akár telefonon keresztül. Havi egy alkalommal értekezletek formájában, alkalmanként személyes beszélgetések formájában. Elektronikus úton napi szinten történik a kapcsolattartás.

- Tagintézményen belül vezető társakkal: nincs vezetőtárs, távollétemben a megbízott óvodapedagógussal közvetlen, együttműködő a kapcsolat.

- Óvodapedagógusokkal: informatív, napi szintű, illetve szükség esetén. Kétirányú kommunikációra törekszünk

- Nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottakkal: informatív, napi szintű, illetve szükség esetén. Kétirányú kommunikációra törekszünk.

- Szülőkkel: napi szintű, illetve szükség esetén. Kétirányú kommunikációra, azonnali problémamegoldásra törekszünk.

- Fenntartóval: a kapcsolat elsősorban közvetett jellegű, alkalmazkodunk az elvárásokhoz.

- Általános iskolával: szükség szerint segítjük egymás munkáját, ápoljuk a hagyományokat, jógyakorlatokat.

- Önkormányzati képviselőkkel: jó kapcsolat alakult ki a körzetünk képviselősével. Többször kaptunk anyagi támogatást.

- Egyéb, közvetett partneri körrel: szükség esetén felvesszük a kapcsolatot az adott partnerrel, harmonikus együttműködésre törekszünk.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Szociokulturális helyzetünkből adódóan nagyobb hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelemre. A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi tervre alapozva az óvodapedagógusok a tagintézmény-vezető irányításával, a gyermekvédelmi munkával megbízott óvodapedagógus koordinálásával és a szociális segítő együttműködésével végezzük. Az intézményben minden hét kedd napján a MESZEGYI által biztosított szociális segítő támogatja a munkánkat. Az év elején a csoportokban a már nyilvántartott gyermekek helyzetét felülvizsgáltuk, a benyújtott dokumentumok alapján felmértük, hogy mely gyermekek kerülnek a gyermekvédelmi ellátás feladatkörébe. Az óvodába járó gyermekek különböző szociális kultúrából érkeztek, ezért fontosnak tarjuk a hátrányok kompenzálását és a védő-óvó funkciónk kiterjesztését. A pedagógusok tájékoztatása alapján a gyermekvédelmi munkával megbízott óvodapedagógus figyelemmel követte a hiányzásokat, igazolatlan hiányzásokat.
Szükség szerint jelzőlapon tájékoztatta a MESZEGYI-t a gyermek távollétéről.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Óvodásaink között egyre emelkedő tendenciát mutat az SNI és BTMN státusszal rendelkező gyermekek száma. Törekedtünk a hátrányok csökkentésére és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a gyermekek folyamatos fejlesztésére.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Felhasznált irodalom:

- MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodájának munkaterve
- MIÓVI Pedagógiai Programja
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI Házirend
- MIÓVI Panaszkezelési szabályzata

Miskolc, 2023. 06. 29.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 3525 Miskolc, Mátyás király u. 12. OM: 028572

P.h

Pásztorné Palcsó Tünde
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.7. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Szükséges a gazdálkodáshoz előzetes felmérés, és a fontossági sorrend elkészítése, amelyben még fejlődnünk kell. **Eredmény: Takarékosabb gazdálkodás megvalósítása** **Fejlesztendő terület: Papír alapú ügyintézés csökkentése** **Jobbító szándékú javaslat: Áttérés az elektronikus ügyintézésre**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A mi feladatunk a hiányok feltérképezése, de az anyagi erőforrás megléte a költségvetéstől függ. **Eredmény: Konyhai eszközök vásárlása** **Fejlesztendő terület: Udvari játékok cseréje** **Jobbító szándékú javaslat: Támogatók keresése**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nagy segítséget jelentene egy működő kaputelefon, melynek használata során figyelemmel kísérjük az érkezőket és a távozókat egyaránt. (Van egy működésképtelen, 50 éves kaputelefonunk, de már nincs hozzá alkatrész, ezért javíthatatlan) **Eredmény: Új csengőt kaptunk, a kaputelefon cseréje még nem történt meg** **Fejlesztendő terület: Gyermekmosdók, tálalókonyha tisztasági festése** **Jobbító szándékú javaslat: Tisztasági festés, állagmegóvás**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Jól működik, igyekszünk pozitív, segítő hozzáállást tanúsítani minden területen. **Eredmény: Együttműködő szülői közösség** **Fejlesztendő terület: több megbeszélés, konzultációs lehetőség nyújtása** **Jobbító szándékú javaslat: Megfelelő alkalmak, rendezvények szervezése**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A kollektíva betartotta az előírt szabályokat, és munkájában is alkalmazta. **Eredmény: A vezetői értekezletek tartalmának megismertetése, megbeszélése folyamatosan.** **Fejlesztendő terület: A munkavállalók kapjanak lehetőséges egyes témákban javaslattételre** **Jobbító szándékú javaslat: A technikai dolgozók véleményére is figyeljünk oda**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A vezetőség iránymutatásával megfelelően végeztük. **Eredmény: Összehangolt munkavégzés, jobb eredmény** **Fejlesztendő terület: Gyakoribb konzultáció az Óvodaszékkel és a Szülői Munkaközösséggel** **Jobbító szándékú javaslat: Szülői vélemények meghallgatása, igényfelmérés**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A feltételek biztosítottak az egészséges és biztonságos nevelő – fejlesztő munka végzéséhez. **Eredmény: Az óvoda udvarán lévő magas fák gallyazása megtörtént**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Fejlesztendő terület: Udvari játékok cseréje, biztonságos mozgáslehetőség nyújtása
Jobbító szándékú javaslat: költségvetési források biztosítása az előírt szabványoknak megfelelően

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése rugalmas, a partnerekkel való egyeztetés, együttműködés jellemzi (védőnő, fogorvos). Hiányzik az óvoda orvosával való kapcsolat.
Eredmény: szűrővizsgálaton való részvétel
Fejlesztendő terület: Az óvoda orvosának megismerése
Jobbító szándékú javaslat: általános egészségügyi felmérés végzése már 3 éves kortól

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Mindannyian figyelemmel kísértük az év folyamán a helyi szabályozókat, és igyekeztünk a szabályzásnak megfelelően működtetni az óvodát.
Eredmény: A szülők és a dolgozók ismerik és betartják a helyi szabályozókat
Fejlesztendő terület: Több területen szükséges véleményezési jog kialakítása
Jobbító szándékú javaslat: Szülői Munkaközösség és az Óvodaszék bevonása a helyi szabályok kialakításába

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Törekedtünk arra, hogy minden rendeletet az előírás szerint betartsuk, és betartassunk.
Eredmény: Folyamatos, összehangolt működés biztosítása
Fejlesztendő terület: Több területen szeretnénk véleményezési, és döntési jogkört a helyi sajátosságoknak megfelelően
Jobbító szándékú javaslat: Egyéni vezetői döntési jogkör biztosítása

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az év folyamán adódó feladatokat –. előfordult, hogy vezetői segítséggel - de igyekeztünk megfelelően ellátni.
Eredmény: Szabályozásnak megfelelő működés
Fejlesztendő terület: Feladatok hatékonyabb elosztása
Jobbító szándékú javaslat: Közös, csoportos feladatmegoldás támogatása

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tagóvodavezetőknek tartott értekezleteken minden fontos információt megkaptunk a feladatok elvégzéséhez.
Eredmény: Hatékonyabb munkavégzés, új ismeretek biztosítása
Fejlesztendő terület: Helyi sajátosságoknak megfelelő dokumentáció
Jobbító szándékú javaslat: Szakértői konzultáció biztosítása szükség esetén

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése a kompetencia területeknek megfelelően történt., és került dokumentálásra a csoportnaplóban. A gyakornok minősítése sikeresen zárult.
Eredmény: Szakmai felkészültség bizonyítása
Fejlesztendő terület: Motiváció a szakmai színvonal emelése érdekében
Jobbító szándékú javaslat: Mérlegelési jogkör biztosítása a teljesítmény alapú jutalmazáshoz a vezetőnek

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Adatszolgáltatási kötelezettségünknek országos és helyi szinten eleget tettünk.
Eredmény: Pontos statisztikai adatok biztosítása
Fejlesztendő terület: Az óvodatitkárok rendelkezzenek naprakész információval minél több kérdésben, ezzel is segítve a pedagógusok munkáját.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Jobbító szándékú javaslat: Információ áramlás elősegítése elektronikus csatornán folyamatosan történjen.
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Kis közösség lévén, nem jelent különösebb gondot az információ áramlásának megszervezése, a feladatokkal való megismertetés és a végrehajtás kivitelezése. **Eredmény: Pontos, naprakész adatok.** **Fejlesztendő terület: Az információáramlás segítése, kapcsolat más intézményekkel.** **Jobbító szándékú javaslat: Megbeszélés, eszmecsere lehetőségének biztosítása.**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A külső információs rendszer működése megfelelő, az elektronikus levelezés gyors, jó megoldás. **Eredmény: Az információcsere hatékony** **Fejlesztendő terület: Infokommunikációs eszközök fejlesztése folyamatosan szükséges.** **Jobbító szándékú javaslat: Továbbképzés, magyarázat, segítségnyújtás igény szerint történjen.**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden kolléga pozitív, új tapasztalatokkal érkezett a munkaközösségi foglalkozásokról. A nevelőközösséggel megosztották az ott szerzett tapasztalatokat, a jó gyakorlatot, és munkánkban is hasznosítottuk az év folyamán a tanultakat. Szakmai munkaközösségek: 1 fő: Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai munkaközösség 1 fő: Hagyományőrző Munkaközösség, Pedagógus Életpálya Támogató szakmai munkaközösség 2 fő: Inkluzív óvodai nevelés szakmai munkaközösség 1 fő: Zöld óvodai szakmai munkaközösség 1 fő: Tanügyigazgatási szakmai munkaközösség **Eredmény: Tájékozott, új ismeretekkel rendelkező óvodapedagógusok** **Fejlesztendő terület: Új ismeretek átadása - átvétele, gyakorlatba ágyazása** **Jobbító szándékú javaslat: Több gyakorlati példa bemutatása, jó gyakorlat átvétele**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Bulgárföldi Tagóvodában a 2022/2023- as nevelési évben 1 fő SNI gyermek járt. **Eredmény: A vizsgálati eredményről csak előzetes tájékoztatás érkezett májusban.** **Fejlesztendő terület: A gyermek kapcsolatfelvételének támogatása a gyógypedagógussal** **Jobbító szándékú javaslat: Segítségnyújtás, magyarázat, megbeszélés a családdal**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Fokozottan figyelemmel kísérjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Differenciált neveléssel, hátránykompenzációval és tehetségígéret támogatásával igyekszünk bepótolni az esetlegesen felmerülő hiányosságokat. A hátrányos helyzetben lévő családokkal intenzív kapcsolatot ápolunk, napi szintű segítséget nyújtva a nevelés, gondozás terén. A szociális segítő segítségét is igénybe vettük több esetben is. **Eredmény: Szoros kapcsolat kialakítása a családdal a Családsegítő szociális munkatárs együttműködésével** **Fejlesztendő terület: Fogadó órán való találkozás, gyakoribb beszélgetés, esetleges gondok, problémák megbeszélése** **Jobbító szándékú javaslat: Külső segítségnyújtás a szociális segítő közreműködésével**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Még nagyobb odafigyeléssel, figyelemmel kíséréssel fedezhetjük fel a tehetségígéret „csíráit" a gyermekeknél. A hátránykompenzáció mellett kevesebb figyelem jut a tehetséges gyermekek kibontakoztatására. (bár többségük „utat tör magának"). Szükséges a folyamatos, napi szintű megfigyelésük, támogatásuk. Fontos, hogy a tehetségígéretes

gyermek szülőjét meg tudjuk nyerni partnernek, aki hajlandó időt és anyagiakat áldozni esetlegesen óvodán kívüli fejlesztésre is. **Eredmény: Csoportonkénti 1-2 fő tehetségígéret támogatása, figyelemmel kísérése** **Fejlesztendő terület: Segítségnyújtás az óvodán kívüli időszakra is** **Jobbító szándékú javaslat: Aktív kapcsolat az érintett szülőkkel, a fejlesztés figyelemmel kísérése**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten: **Szöveges elemzés:** A gyermeki mérés – értékelés folyamatossága, a lemaradás követése egyéni fejlesztéssel való támogatása Eredmény: Fejlesztendő területek feltérképezése, szülőkkel való megismertetése. **Fejlesztendő terület: Aktív segítségnyújtás a családoknak gyakorlati példákkal, családon belüli fejlesztési lehetőségekkel** **Jobbító szándékú javaslat: Fejlesztő pedagógus bevonása a családdal történő megbeszélésbe**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Szöveges elemzés: Az OH által elrendelt vizsgálatok alapján további egy év fejlesztést javasoltak a szülők által kérelmezett gyermekek vizsgálata során. Beszédfejlettség, matematikai számfogalom kialakulása, mozgásfejlettség, auditív memória, finommanipuláció fejlettlensége miatt tölt még egy évet az óvodában 9 gyerek.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Az ÉVIZIG által meghirdetett rajzversenyen vettünk részt, nem kerültünk a díjazottak közé, a Bozsik foci versenyen jó eredménnyel szerepeltünk
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Szép eredménnyel zárult a kolléganő minősítése, gyakornokból – pedagógus I. kategóriába került **Eredmény: Nagy hivatástudattal, elkötelezettséggel rendelkező fiatal kolléganőnek voltam a mentora, aki alaposan felkészült, és kiválóan teljesített a minősítő vizsgán.** **Fejlesztendő terület: Az írásbeli dokumentáció alapos áttekintése** **Jobbító szándékú javaslat: Több közös megbeszélés egy- egy témában**
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben nem történt önértékelés, a következő év feladata lesz majd. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: A jelzett nevelési évben nem történt rendkívüli helyzet. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nincs szakszervezeti tag óvodánkban. Egy fő közalkalmazotti tanácstag a törvény által előírt feladatait ellátja. Óvodaszék és Szülői Munkaközösség is működik óvodánkban, jó kapcsolatot ápolunk mindkét szervezettel, lehetőségeik szerint támogatják munkánkat. A szülői szervezetekkel való szorosabb kapcsolattartára törekszünk, akár napi szinten is jelen lehet a későbbiekben óvodánkban ez a gyakorlat. **Eredmény: A dolgozók elismerik a Szakszervezet fontosságát, tevékenységét.** **Fejlesztendő terület: A Szakszervezetbe való belépés támogatása** **Jobbító szándékú javaslat: Közös célok, elvek, közös út megtalálása az érdekképviselettel**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nevelőmunkánkat elfogadják, elismerik az óvodánkba járó gyerekek szülei, gyermekeik örömmel járnak ide. Folyamatosan pozitív visszajelzést kapunk, és szívesen ajánlják lakókörnyezetükben is intézményünket.

Jó kapcsolatot ápolunk a környező általános iskolákkal, rendszeresen programjaikra invitálják az óvodás gyerekeket. A Zöld Kapcsolat Egyesület külön figyelmet szentel tevékenységünknek, interaktív játékokat, bábszínházat szervez a gyerekek részére.
A védőnővel közvetlen kapcsolatban vagyunk, havi 1-2 alkalommal tesz látogatást óvodánkban.
A Családsegítő Szolgálatban dolgozókkal kiemelkedő a kapcsolatunk, bármilyen kérdés, probléma merül fel, készségesen segítik munkánkat.
Eredmény: Több társszervezettel napi szintű kapcsolatban vagyunk
Fejlesztendő terület: A családok bevonásának lehetőségét is biztosítanunk szükséges folyamatosan
Jobbító szándékú javaslat: Közös beszélgetés lehetőségének megteremtése

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Nagyon ritkán fordul elő, hogy konfliktuskezelésre van szükség. Óvodánk dolgozói együttműködőek, toleránsak, elfogadóak, igazi jó közösség, akik nyitottak mások problémáira, segítőkészen állnak hozzá minden feladathoz. Ha mégis konfliktuskezelésre kerülne sor, biztos vagyok benne, hogy konszenzusra jutunk.
Eredmény: Jó munkahelyi közösség kovácsolása, fenntartása
Fejlesztendő terület: A dolgozók egymás közötti folyamatos információ cseréje.
Jobbító szándékú javaslat: Több közös program szervezése, bár a nevelés nélküli munkanapokat is igyekeztem így szervezni több alkalommal

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A dolgozók véleményét mindig meghallgatom, azután mérlegelek, és a döntést én hozom meg. (A felelősség az enyém.) Igyekszem pártatlan, elfogulatlan, és igazságos lenni.
Eredmény: Eredményes közös munkavégzés
Fejlesztendő terület: Több megbeszélés szükséges egyes alkalmakkor
Jobbító szándékú javaslat: Fontos az ismeretek felelevenítése, a személyes tapasztalatok átadása helyi szinten

Önképzési szintje:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Olyan soha nincs, hogy megfelelő lenne, mert mindig van új, és még újabb információ, tudásanyag. Legfeljebb igyekezet, amellyel majdnem" naprakészen" tartható az önképzés szintje.
Eredmény: Szakmai ismeretek folyamatos bővítése, bővülése
Fejlesztendő terület: Több irányú tájékozódás, figyelem kiterjesztése a szakmai újdonságokra.
Jobbító szándékú javaslat: Jobb időbeosztás és a feladatok hatékonyabb megosztása szükséges

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:

Nem történt a jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:

Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Innovációs készség fejlesztése az új ismeretek kreatív alkalmazásával történik. Új ismeretek befogadása, képzéseken, szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, jó gyakorlat megfigyelése, bevezetése saját óvodánkban.
Vezetői kompetenciák erősítése folyamatosan, új információk, tapasztalatok által történik.
IKT eszközök mindennapi használata, a felhasználói szintű tudás fokozatos fejlesztése folyamatosan zajlik.
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása a belső tudásmegosztás rendszerének kidolgozása folyamatban van, igyekszünk megfelelően működtetni a reflektív értékelésen alapuló fejlesztést is.
Az intézménystratégiai vezetése és operatív irányítása során kiemelt feladat a jogi szabályozók nyomon követése, az átláthatóbb dokumentáció a mérés – értékelés eredményeire építve.
A nevelőmunka eredményeinek reális meghatározása alapján történik az intézmény fejlesztése.
Fejleszthető: Ellenőrzés során az egyének erősségei hangsúlyosan jelenjenek meg, a szakmai kommunikáció utaljon a fejlesztési lehetőségek bővítésére.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:

Nem történt az értékelt évben vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Fejlesztendő területként a **jó gyakorlat gyűjtése, dokumentumok rendszeres vizsgálata, korrekciója lett megjelölve.**
A jó gyakorlatok gyűjtése, átadása folyamatos óvodánk életében. Visszajelzések alapján tudatosabb, pedagógiai tervezéssel segítjük a gyerekek fejlődését.
A **dokumentumok rendszeres vizsgálata** is megtörténik, így a dokumentációk többsége naprakész.
A Helyi Óvodai Pedagógiai Program megújítása, jelen idejű elvárások rögzítése tervben van, és hamarosan meg is történik.
A szülők tájékoztatását szolgáló információs csatornák bővítése is fejlesztendő területként jelent meg.
Az eltelt időszakban a pandémia alatti online ovi kapcsán minden óvodapedagógus gyakorlatra tett szert az informatikai eszközök használata terén.
Az intézmény külső kapcsolatai, a partnerek elégedettségének megismerése, mérése, a tapasztalatok visszacsatolása, panaszkezelés kidolgozása az intézményben megtörtént.
A gyermekek iskolába lépése utáni követés eljárásrendjének kidolgozása a pandémia időszaka alatt nem volt kivitelezhető a távolságtartás, és egyéb okok miatt, de mindenképpen sort kerítünk a kidolgozására.
A partnerek elégedettségének mérése, megismerése, tapasztalatok visszacsatolása, panaszkezelés kidolgozása az intézményi dokumentumokban:
A pandémia okán nem volt kivitelezhető ez az intézkedés. A panaszkezelési dokumentum elkészült.
A helyi pedagógiai program átdolgozása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárások figyelembevételével.
Elérendő az 5.év végére, jelenleg folyamatban van.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: <u>Megfelelő;</u> Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével: Napi szintű jó kapcsolat mind szakmai, mind emberi kapcsolatot illetően.
- tagintézményen belüli vezető társakkal: Összetartás, segítőkészség jellemzi ezt a kapcsolatot.
- óvodapedagógusokkal: Jó szakmai és kollegiális viszony.
- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): Együttműködő, segítő, támogató kapcsolat
- szülőkkel: Közvetlen, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat.
- fenntartóval: Kölcsönös tiszteletre épülő együttműködés
- általános iskolával: Kollegiális, pozitív viszony
- önkormányzati képviselőkkel: általánosságban megfelelő, barátságos viszony, jó kapcsolat.
- - az elmúlt év során nem volt lehetőségem szorosabb kapcsolatot kialakítani a jelenlegi önkormányzati képviselővel, mivel olyan stílust és hozzáállást tanúsított, amely komoly kihívást jelentett a kölcsönös együttműködés szempontjából.
- egyéb, közvetett partneri körrel: védőnők, szociális segítők, Zöld Kapcsolat Egyesület stb. pozitív, együttműködő, jó kapcsolat.

Eredmény: Kölcsönös, jó kapcsolatok ápolása
Fejlesztendő terület: Több partner is bevonásra kerülhet
Jobbító szándékú javaslat: Folyamatos kapcsolatépítés új szerveződésekkel

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő;</u>
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi feladatok folyamatos jelenléte szükségessé tenné az új ismeretek megszerzését ezen a téren.
Több évre visszamenőleg folyamatos megbeszélésre, problémafeltárásra, jogszabályok megismerésére nyílt lehetőség, amelyet most hiányolunk.
Fejlesztendő: kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatteremtés.
Sajnos a társszervekkel, pl. Gyámhatóság még mindig nincs partneri kapcsolatunk, nem kapunk tájékoztatást a családból való kiemelésről, de még a védelembe vételről sem.
Pozitívan értékeljük a 2022.év januárjában indult Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai munkaközösséget, melyet két kolléganő is látogatott.
Eredmény: Folyamatos együttműködés, és jelenlét biztosítása
Fejlesztendő terület: Családsegítői támogatás igénybevétele
Jobbító szándékú javaslat: Közös feladatvállalás

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Örökös Zöld Óvoda megtisztelő címet viseljük, ezért igyekszünk évről-évre bővíteni, fejleszteni, új ötletek kivitelezésével gazdagítani óvodánkat.
Az eltelt időszakban létrehoztunk egy szelektív hulladékszigetet az óvoda folyosóján, igényeltünk használt elemgyűjtő edényt, kupakgyűjtést és használt étolajgyűjtést is indítottunk, (saját olajgyűjtő konténerrel), készítettünk egy „zöld hírekkel" teli zöld ablak – faliújságot, rovarszálló, madárodúk, madáretetők, madáritatók készültek, gyógynövénykertet alakítottunk ki, időjárás állomást hoztunk létre a gyógynövénykertben.
Ebben az évben hat darab magaságyással gazdagodtunk, mi magunk készítettük el raklapból, geofilcből, melyeket tele is ültettünk konyhakerti növényekkel, virágokkal, és folyamatosan gondozunk.
Elkészült a" méhlegelőnk" a magaságyások mellett.
Rendeltünk használt étolajgyűjtő konténert, és igényeltünk a meglévő mellé még egy komposztáló keretet, melyet meg is kaptunk az önkormányzattól.

Miskolc, 2023. június 25.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4. OM: 028572

P.h.

.....
Kissné Kormos Csilla
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.8. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés**: Időszakonként, illetve szükség szerint a MIÓVI vezetőségéhez fordulva történik. Részt vállalok a szakemberek (cégek) felkutatásában, az ajánlatok bekérésében nagyobb munkáknál. (udvari játék) Legalább 3 ajánlat bekérése szükséges. **Eredmény:** Legoptimálisabb áron dolgoztatunk. Spórolunk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:** Havi ellátmányra lenne szükség, hogy a kisebb, hirtelen szükségessé váló dolgokat önállóan meg tudjuk vásárolni. / kb.: 5.000.- Ft havi, vagy 2 havi elszámolással, görgethetően. A sok egyéni, külön kiszállítás helyett. Időt, pénzt, munkát takarítunk meg vele. Természetesen, **csak** a legszükségesebbekre. /
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Udvari játékok EU- nak megfelelően minősített, mert kevés, fejlesztő játékok, konyhabútor, mert nem az előírásnak megfelelő a jelenlegi, villanytűzhely beszerzése, mivel a gázt, már több mint 1 éve elzárták. (szivárgás miatt). **Eredmény:** Előírásnak megfelelő eszközök az óvodában. Tízórai folyadék változatosabb. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:** Szponzor, vagy pályázati lehetőségek felkutatása.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az államegóvást részesítem előnyben. Az MKmK karbantartói csoportja és a Diósgyőri Tagóvodába kihelyezett karbantartója segítségével. Biztosítás. Riasztóberendezés karbantartása, rendszeres használata. **Eredmény**: Gyorsabb munkavégzés. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:** Havi ellátmányra lenne szükség, hogy a kisebb, hirtelen szükségessé váló dolgokat önállóan meg tudjuk vásárolni. / kb.: 5.000.- Ft havi, vagy 2 havi elszámolással, görgethetően. A sok egyéni, külön kiszállítás helyett. Időt, pénzt, munkát takarítunk meg vele. Természetesen, **csak** a legszükségesebbekre. /
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A jogi változásokat nyomon követem, annak tükrében járok el. **Eredmény:** Naprakész jogi ismeretek. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:** A „Pedagógusok Jogi Értesítője „c. kiadvány megrendelése, majd a tagóvoda vezetőknek továbbítani szükséges. A változó törvények jelennek meg benne, hogy melyik törvény mire változik. Szerkeszti: dr.: Bíró Endre Információ és megrendelés a Jogismeret Alapítvány www.jogismeret.hu honlapján és az info@jogismeret.hu e-mail címen.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Határidők pontosabb betartása. **Eredmény:** Időben elvégzett feladat. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

A lehetőségekhez mérten a megfelelő átgondolási idő szerint tájékoztatom a nevelőtestületet, hogy gördülékenyen haladjon a döntéshozatal.
Eredmény: Átgondolt döntés.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A személyi és tárgyi feltételek megfelelő biztosítása, rendszeres felmérése és karbantartása a lehetőségekhez mérten.
Eredmény: Egészséges, immunerős gyermekek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Kapcsolat felvétele a gyermekorvosokkal. /konferencia, Alpolgármester asszony részvételével / Ne adjanak igazolást beteg gyermekeknek!

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A szükséges dokumentáció előkészítése és szükség szerint a védőnő kihívása a rendszeres látogatáson felül.
Eredmény: Egészséges, tiszta, immunerős gyermekek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Kapcsolat felvétele a gyermekorvosokkal. /konferencia, Alpolgármester asszony részvételével / Ne adjanak igazolást beteg gyermekeknek!

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az új SZMSZ, az új Házirend és a Nevelési év Munkaterve szerinti koherencia létrehozása. A Helyi Óvodai Pedagógiai Program felülvizsgálata szükséges.
Eredmény: Az óvoda szakszerű működtetése.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Minden önkormányzati rendeletet betartok és igyekszem betartatni. A vezetőség segítségével. (eljárásrendek+ tájékoztatók a változásokról)
Eredmény: Önkormányzati rendeletek ismerete. Az óvoda szakszerű működtetése.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tanügyigazgatási feladatokat 2021. 08. 01-től főleg a MIÓVI vezetősége látja el. A Diósgyőri Tagóvoda egyediségének megfelelően a szükséges dokumentumokkal, a szükséges tájékoztatással, a szükséges adatokkal segítem a vezetőség munkáját.

- Az éves munkatervet a kollégákkal való egyeztetés után a vezetőség felé leadom. Ebben a dokumentumban nagy figyelmet fordítok a jogilag is szükséges tartalmak megjelenítésére.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A mindenkori törvényeknek megfelelően járok el.
Eredmény: Törvényeknek megfelelő óvodavezetés.
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat: A „Pedagógusok Jogi Értesítője „c. kiadvány megrendelése, majd a tagóvoda vezetőknek továbbítani szükséges. A változó törvények jelennek meg benne, hogy melyik törvény mire változik.

Szerkeszti: dr.: Bíró Endre Információ és megrendelés a Jogismeret Alapítvány www.jogismeret.hu honlapján és az info@jogismeret.hu e-mail címen.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés: Minősítés 96%
Eredmény: Lelkes tevékenykedés.
Fejlesztendő terület: Több nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése.
Jobbító szándékú javaslat: -

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés:
Adatszolgáltatási kötelezettségeimnek eleget teszek. / statisztika stb. /
Eredmény: Jogszerű munka.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés:
A zárt csoportos tájékoztatás jól bevált módszer óvodánkban. Mellette mindenki számára átküldöm e-mail –en a szükséges anyagot. Körlevélben is tájékoztatom a dolgozókat.
Eredmény: Naprakész tájékozott kollektíva.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés:
Szülőkkel – Zárt csoport, e-mail, telefonos és személyes megbeszélések. Külső partnerekkel – e-mail, telefonos és személyes megbeszélések.
Eredmény: Tájékozott partnerek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Biztonságosabb, bővebb internet kiépítés az óvoda épületében.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
1 fő óvodapedagógus – Bozsik foci
- Sajnos a kollektíva érdeklődési körének megfelelő továbbképzések nagyon drágák.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Belső továbbképzések tartása, Tagolódónkként.

SNI gyermekek mutatói

Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés:
Az óvodánkban 1 fő SNI-s gyermek van. A szülei is hordják fejlesztésre, az óvodában is jár hozzá fejlesztő pedagógus és a csoportjában is kiemelt figyelemmel követik és fejlesztik az óvodapedagógusai.
Eredmény: Fejlettebb SNI gyermek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés:
A szülőknek segítséget nyújtunk a szociális segítővel együtt a támogatási lehetőségek felkutatásában, elindításában.
Eredmény: Jobb családi háttér biztosítása a gyermeknek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Sajnos a megfelelő hely hiányában, csak a Bozsik focira, zene ovira, angol ovira tudtunk megfelelő helyet biztosítani.
Eredmény: Tehetség csírák gyorsabb fejlődése.
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: 1-es melléklet.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

2-es melléklet.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés: Rajz versenyen – nincs eredmény még.
Eredmény: Gyermek önbecsülése.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés: 1 fő gyakornokból PED. 1-be minősült 96% az eredmény.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben nem volt önértékelt kolléga.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
- MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája nálunk vendégeskedett óvodájuk felújítása alatt.
- Hely biztosítása minden területen. / csoportok, iroda, öltöző stb. /
- Kiköltözködés segítése.
- Szükséges tárgyi eszközök átadása részükre. / székek, asztalok, polcok, játékok, stb. /
- Csoportok, tornaszoba, iroda helyreállítása.
- Leltározás.
- MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna. Úti Tagóvoda beköltözködése.
- Hely biztosítása minden területen. / csoportok, iroda, öltöző stb. /

Eredmény: Minden Tagóvoda gyermekei megfelelő környezetben fejlődhettek ebben a nevelési évben is.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
- **Intézményi szakszervezet:** Tagóvodánkban néhányan sztrájkoltak, nem feltétlenül szakszervezeti tagok. Nevelési év végére a szakszervezetből a 2 fő kolléga kilépett.
- **Szülői szervezet**: A szülői szervezettel jó kapcsolatot ápolok. Tájékoztatásomra igényt tartanak. Véleményemet kikérik, elfogadják.
- **Nemzeti Pedagógus Kar**: Munkájukat figyelemmel követem.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- A szülők elvárásainak igyekszünk maradéktalanul megfelelni, hogy a munkájuk közben nyugodtak lehessenek gyermekük ellátását, biztonságát, fejlődését tekintve, hiszen közszolgálati feladatot látunk el.
- A szülőkkel nevelőpartneri kapcsolatot ápolunk.
- A gyermekeket az iskolára készítjük fel és az életre neveljük.
- Jó kapcsolatot ápolunk a közeli iskolával.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Általánosságban a konfliktusokat jól kezelem, azonban mégis van olyan helyzet, ahol mindenkinek szüksége van a fejlődésre. / pl.: racionalizálás /
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A jelenlegi helyzet /státusztörvény/, egy kissé felborította a munkatársak közötti összetartást. Mindenki bizonytalan, senki nem tud biztosat.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Önképzési szintje:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A közel 39 év alatt folyamatosan képeztem magam.
Eredmény: Diplomák, szakvizsga, majd szakmai tudásomat mester szintre emeltem.
Fejlesztendő terület: Informatikai tudás.
Jobbító szándékú javaslat: -

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:

Nem került sor vezetői tanfelügyeletre.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:

Nem került sor vezetői tanfelügyeletre.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:

Nem került sor vezetői tanfelügyeletre.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Nem került sor intézményi tanfelügyeletre.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével: - Rendszeres és jó kapcsolatot ápolok.
- Tagintézményen belüli vezető társakkal – Általam megbízott helyettesítő társak vannak, akik távollétemben támogatják a munkám haladását. A kapcsolatunk állandó és folyamatos.
- Óvodapedagógusokkal – Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn az óvodapedagógusokkal, munkájukat segítem, támogatom. Minősítésre és továbbtanulásra buzdítom Őket.
- Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) – Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn, munkájukat segítem, támogatom.
- Szülőkkel - Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn. Véleményemre kíváncsiak, véleményemet kikérik, elfogadják és megnyugtatónak tartják. Tájékoztatásomat igénylik.
- Fenntartóval – A 2022/2023-as nevelési évtől a MIÓVI vezetősége tartja a kapcsolatot a fenntartóval.

- Általános iskolával – Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn a körülöttünk lévő általános iskolákkal. Kiemelkedő a kapcsolatunk a 21-es sz. általános iskolával.
- Önkormányzati képviselőkkel – A MIÓVI Diósgyőri Tagóvodájának képviselője lehetőségekhez képest támogatja az óvodánkat.
- Egyéb, közvetett partneri körrel – Óvodaorvos, védőnő, szociális segítő, könyvtár, uszoda, bölcsődék, akikkel lehetőség szerint jó kapcsolatot ápolunk.

Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős kolléganővel közösen látom el maradéktalanul. A 2022-2023-as nevelési évben több feladat hárult ránk, mint az előző nevelési évben.
Eredmény: Óvodánk gyermekvédelmi ellátottsága nagyon jónak mondható.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

- Fontosnak tartom, hogy mindennap magas szakmai felkészültséggel várják a kollégák a csoportjuk gyermekeit és figyelmet fordítsanak a differenciálásra.
- A szülőknek magas elvárásuk van a délutáni külön tevékenységekre, főleg az angolra, zene ovira, hittanra. Ezeket a tevékenységeket ebben a nevelési évben is tudtuk biztosítani gyermekeink számára.
- A szülők, van, amikor kikérik a pedagógus véleményét, hogy célirányosan melyik az a terület, amely az Ő gyermekének megfelelő, vagy szükséges. Ilyenkor egy beszélgetés alkalmával segítőkezet nyújtunk az irány meghatározásában.
- Óvodánk ZÖLD óvoda. Teljesen természetes, hogy a környezeti tevékenységek alkalmával szem előtt tartjuk a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetencia / indikátorok megjelenését, akár mindennap is
- Nagy figyelmet fordítok a kötelező óvodai nevelésből való távolmaradás igazolására, időben történő leadására.
- Az érintett dolgozók tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt alkalmazok: e-mail, zárt facebook csoport, körfüzet, e-mail.
- Igyekszem a dolgozókat egyformán terhelni a feladatokkal, az egyének erősségeire fókuszálok.
- Az innovatív pedagógiai módszerek és eszközök tárházát, az internetes felületek szakmai ajánlásainak széles választékával gyarapítottuk.
- Rendszeresen odafigyelek a szülők, dolgozók, a MIÓVI vezetősége felőli visszajelzésekre, mely által szükség szerint, rugalmasan, új feladatokat tűzök ki magam és a kollektíva elé, hogy a fejlesztésre szoruló területeken is elérhessük meghatározott céljainkat.
- Gyakorlatukat teljesítő és államvizsgázó óvodapedagógusokat fogadok, munkájukat nyomonkövetem, segítem, támogatom, szakmai gyakorlati vizsgájukat lebonyolítom. Ezzel is igyekszem, a jelenlegi pedagógushiányt enyhíteni.
- Reflektív személyiség vagyok és ezt a kollektívától is elvárom önmagukkal szemben!
- Minden óvodapedagógust ösztönzök személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom terveik és feladataik megvalósításában, teljesítésében.
- Nyílt, demokratikus vezetési stílus irányában elkötelezett vagyok. Az értekezleteinken a nevelőtestület tagjai nyíltan fel merik vállalni a szakmai véleményüket és értékelik a közösen elért eredményeket. Nem zárkózom el, a konstruktív javaslattól. Döntéseimet mindezek tudatában hozom meg.

Felhasznált irodalom:

- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés / Hetedik javított kiadás /
- MIÓVI Helyi Pedagógiai Programja
- MIÓVI Szervezeti és működési szabályzata
- MIÓVI 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Miskolc, 2023. 07. 01.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája 3534 Miskolc, Árpád út 4/A. OM: 028572

P.h.

Gulyás Edit Judit
tagintézmény-vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.9. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Intézményeinek gazdálkodását a központi intézmény az MKMK-val közösen végzi, a beszerzési igényeket, melyek a tagintézményeket közvetlenül érintik az előírásoknak megfelelően, a határidők betartásával végzem. **Eredmény:** Az idei nevelési évben is költséghatékonyságra és takarékos gazdálkodás támogatására törekedve jeleztem a beszerzési igényeket a MIÓVI felé.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI felé küldött eszközigényeket megfelelő indoklással és költségtakarékos szemléletmóddal szoktam küldeni. **Eredmény:** Az állagmegóvásra törekedve folyamatosan ellenőrzöm a készleteket és a kollégák figyelmét is felhívom az eszközök rendeltetésszerű használatára. **Fejlesztendő terület:** Mivel a költségvetés sokszor nem tesz lehetővé korszerűbb, praktikusabb eszközök beszerzését ezért bátortalan vagyok az igényeknél, ezen mindenképpen javítanom kell.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményhasználók és a dolgozók számára továbbra is biztonságos, vagyonvédelmi szempontból megfelelő környezetet biztosítok. **Eredmény**: Folyamatos ellenőrzés mellett a megfelelő oktatással a dolgozók a riasztórendszer használata mellett figyelmet fordítanak az ajtók, ablakok bezárására, értéktárgyak elzárására.
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődését maximálisan szem előtt tartva, demokratikus szemlélettel, mind a nevelőtestület, a szülői szervezet és az intézmény partnerei számára érvényesítve jogaikat, képviselve érdekeiket végzem tagintézmény-vezetői tevékenységemet. **Eredmény:** A gyermeki jogok érvényesülése, demokratikus légkörben megvalósuló eredményes szakmai munka.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkáltatói jogkört a MIÓVI vezetése gyakorolja A dolgozók érdekképviselete mellett a munkáltató által támasztott követelményeket továbbra is maradéktalanul betartottam.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Demokratikus, együttműködést és hatékony működést célzó szemléletmóddal végzem feladataimat, a nevelőtestület kompetenciájába tartozó döntéshozatal tekintetében a megvalósulást megfelelőnek ítélem meg. **Eredmény:** Demokratikusan, közös érdekekkel a gyermekek fejlődését és jogainak teljes figyelembevételét célzó nevelőtestület működik óvodánkban.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés**: Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek megfelelően a gyermeket megillető szeretetteljes és különleges gondoskodás, védelem; a teljes személyiség kibontakozása alapvető és mindenek felett álló célunk. **Eredmény:** Maradéktalanul megvalósult a nevelő-fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A védőnői ellenőrzések, fogászati szűrés egyaránt megvalósult az idei nevelési évben is.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI intézményeiben meghatározásra került egységes helyi szabályozók működtetése ebben a nevelési évben is maradéktalanul megvalósult óvodánkban. **Eredmény:** A nevelőtestület által elfogadott és javaslatukkal kidolgozott dokumentumokban foglaltak minden dolgozó számára érvényesek.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Eredmény:** Maradéktalanul megvalósult
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az idei nevelési évben szervezett tanügyigazgatási munkaközösség, melynek célja a Nemzeti köznevelésről szóló törvény (2011.évi CXC. tv.) illetve az ágazathoz kapcsolódó jogszabályok szerinti tanügy igazgatási dokumentációk egységes vezetésének bevezetése a szakmai munkát nagymértékben segítette. **Eredmény:** A tagóvoda-vezetői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása eredményesen valósult meg. **Fejlesztendő terület:** Kollégákra háruló feladatok következetesebb megkövetelése.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület munkáját a hatályos jogszabályoknak és törvényeknek megfelelően vezetem, irányítom. **Eredmény:** Kiemelt feladat a szakmai követelményeknek való megfelelőség, a pedagógus etikai kódex előírásainak maximális betartása, betartatása.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dokumentumok, tervező munka folyamatos ellenőrzése, értékelése mellett az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájának ellenőrzése a nevelési év során folyamatosan történik. **Eredmény:** Az óvodapedagógusok önértékelésének segítése, javaslatok beépítése a tervező és megvalósító munkába egyaránt. **Fejlesztendő terület:** Tapasztalataim azt mutatják, hogy a jelenkor óvodapedagógusai, akik néhány éve szereztek diplomát nem olyan lelkesedéssel és szakmai alázattal viseltetnek a hivatás iránt, mint ahogyan elvárható lenne tőlük. Ezzel kapcsolatban, hogy a szakmai alázatot és az emberi hozzáállást javítsam még tapasztalok kudarcot, illetve hiányosságot.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Eredmény:** A MIÓVI adatkezelési szabályzatának megfelelően teljesítettem adatkezelési, titoktartási és etikai kötelezettségeimet mind helyi mind országos szinten.
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A belső információ áramlás korábban tapasztalt nehézségei miatt a kollégák visszajelzéseit nagyobb mértékben követelem meg, a digitális megkereséseket minden esetben visszaigazoltatom, s archiválva őrzöm. **Eredmény:** Hatékonyabb belső információáramlás valósult meg ebben a nevelési évben.
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Az információs rendszer működtetése eredményes volt, a tájékoztatással összefüggő formai és szakmai követelmények megfelelőek voltak.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A pedagógus továbbképzések lehetőségeit rendszeresen ismertetem a kollégákkal.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Eredmény: Az alábbi továbbképzéseken való részvétel valósult meg az idei nevelési évben:
1 fő óvodapedagógus: Fenntarthatóságra nevelés a 7. kompetencia tükrében- nem csak zöld óvodáknak-
1 fő óvodapedagógus: - „Okos tesi" továbbképzésen vett részt.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Az idei nevelési évben a BTMN felülvizsgálatok során tavaszi, illetve nyári előzetes szakvéleménnyel két gyermek kerül majd át SNI státuszba, egyikük szeptemberben iskolát kezd, a másik gyermek előzetes szakvéleménnyel rendelkezik, jelenleg vizsgálata még tart.
Eredmény: Fejlesztő pedagógus foglalkozott a gyermekekkel a nevelési év folyamán (korábbi BTMN miatt), illetve logopédiai ellátásban is részesültek. Szocializációjuk nem tért el többi társuktól, mivel már harmadik éve járnak óvodába minden tekintetben elsajátították csoportjuk szokásrendszerét, nem peremhelyzetűek.
Tanulási képességeik területén jóval elmaradnak életkoruktól, gyógypedagógiai és logopédiai fejlesztésük rendkívül indokolt.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Az idei nevelési évben óvodánkba 1 hátrányos helyzetű és 6 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek járt. 1 gyermek családba fogadásba került, azonban sajnos egy szörnyű otthoni baleset következtében életét vesztette.
A gyermekek harmonikus fejlődésének segítését a velük foglalkozó óvodapedagógusok mellett az óvodai szociális segítő is támogatta, folyamatos konzultációval, kapcsolattartással kísértük figyelemmel a gyermekek fejlődését, háttérét, körülményeinek változásait-szükség esetén családlátogatásra is sor került.
Kiemelt feladat volt a hátránykompenzáció, az óvodapedagógusok a szocializációra, beilleszkedésre, szokások elsajátítására, önbizalom növelésére és az anyanyelvi fejlesztésre fektették a hangsúlyt. A kiscsoportos korú gyermekek beszoktatása rugalmasan és eredményesen zajlott.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A gyermekkor két legfontosabb színtere az otthoni, családi környezet és az óvoda, ahol a 3-6 éves kort átfogó időszakban a gyermek életének jelentős részét tölti. Az óvoda a gyermek legfogékonyabb éveiben tapasztalatainak, ismereteinek, élményeinek és kapcsolatainak meghatározó intézménye. Éppen ezért a gyermekekben rejlő tehetségígéretek felfedezésének, azonosításának felelőssége és lehetősége is mindenekelőtt a szülőkön és a gyermeket az óvodai környezetben nevelő pedagógusokon nyugszik.
Az óvodáskornak mint szenzitív időszaknak a lehetőségei meghatározóak a tehetségkibontakoztatás szempontjából.
Eredmény: A tehetséggondozás az alábbi öt területen valósul meg, amelyek nem különülnek el egymástól, hiszen az óvodánkban minden fejlesztés komplex megvalósítással történik.

- Mozgásfejlesztés
- Anyanyelvi fejlesztés
- Logikai képességfejlesztés
- Zenei képességfejlesztés
- Vizuális képességfejlesztés

Három tehetségműhelyben: Észpörgető, Dúdolda, Ügyes Kezek
Eddig elért eredményeink:

- Esélyek javítása
- Kollégák együttműködése, team munkamegvalósulása
- Pedagógus kompetenciák érvényesülése
- Alkotó, önfejlesztő munka
- Mérés-kompetenciamérés
- Jó gyakorlat
- Tehetségpontokkal történő kapcsolattartás
- Szülők bevonása
- Dúsítás-gazdagítás

Fejlesztendő terület: A kollégák együttműködésének és egyenlő részben történő felkészülés és tevékenység megvalósítás, feladatleosztás kidolgozásának megvalósítása.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: Szakmai, módszertani szempontból vannak olyan óvodapedagógusok, akiknek sokat kell fejlődniük és nem megengedhető, hogy teljes mértékben a másik műhelyvezető kollégára hagyatkozzanak. Többszöri ellenőrzéssel, több feladat kitűzésével, tervező munka szorgalmazásával kívánom ezt a területet fejleszteni.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Óvodánkban a „Gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" fejlődési területenként került értékelésre, melyben a szociális- és érzelmi, a nyelvi, a kognitív és a fizikai fejlődés mutatóit tudjuk meghatározni. Megállapítható, hogy a gyermekek életkorának, egyéni képességeinek függvényében erősödnek a területeken mutatott fejlettségi szintek, jellemző, hogy szociális és érzelmi területen az öntudat és az önbecsülés, a nyelvi fejlődés területén a megértési képességek és a kifejezési készségek; kognitív fejlődés tekintetében pedig a műveltség és a tájékozottság a nagycsoportos korú gyermekek esetében nemtől függetlenül magasabb arányú a „megfelelő" eredmény. Fizikai fejlődésben az egészség és biztonság mutatói magasabb arányúak a „megfelelő" tekintetében. Fejlesztendő terület a kognitív fejlődésnél a logikai-, matematikai gondolkodás és a motiváció és problémamegoldás segítése. A BTMN-es gyermekek fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítése szakemberek és csoportos fejlesztés által is egyaránt eredményes volt, a beszédmegindítás, a mozgásterápia az érintett gyermekek esetében optimális fejlődést mutat. Az SNI-s gyermekek óvodán belüli, szakember általi ellátása a következő nevelési évben valósulhat meg, hiszen szakvéleményük a gyógypedagógus tevékenységének befejezett szakasza után érkezett meg. Tehetséggondozás területén is a nagycsoportos gyermekek fejlesztése volt a legoptimálisabb, mindhárom területen nagy érdeklődést és kiemelkedő teljesítményt mutattak. *Év végi értékelés intézményi összesítője az 1. számú mellékletben található.*
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
31 nagycsoportos korú gyermekből 10 gyermek marad további egy nevelési évig óvodánkban, OH határozattal. Szociális és érzelmi fejlődés területén 5 fő, nyelvi fejlődés területén 20 fő, kognitív fejlődés területén 7 fő, fizikai fejlődés területén 7 fő igényelt segítséget, támogatást. Ebből 4 fő BTMN-es, így fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítése szakemberek által is megvalósul. 2 gyermek esetében a felülvizsgálat alapján SNI státuszba kerültek, azonban fejlesztésük a nyári időszakban érkezett szakvélemény miatt még nem kezdődött meg. 1 gyermek további 1 nevelési évre óvodában marad. 14 gyermek vett részt logopédiai terápián.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Nem vettünk részt ilyen jellegű rendezvényen, eseményen.
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
A 2022-2023-as nevelési évben nem volt óvodánkban pedagógusminősítés.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Nem történt a nevelési évben önértékelés a kollégák körében.
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Az idei nevelési évben óvodapedagógus hiány mutatkozott meg egyik csoportunkban, melyet nem sikerült szakképzett óvodapedagógussal pótolni. Pedagógiai asszisztensek bevonásával, több személyi változással zajlott az érintett gyermekcsoport ellátása, a helyettesítést optimálisan igyekeztünk megoldani, azonban a szakemberhiány miatt az óvodapedagógus kolléganőre lényegesen több feladat hárult, leginkább a dokumentáció vezetése, illetve a folyamatos délelőttös műszak terhei miatt. **Eredmény:** Jelenleg az óvodapedagógus helyettesítését pedagógiai asszisztensek oldják meg, a szülők rugalmasan álltak a személyi változás elfogadásához, a mai napig nem kaptunk elégedetlenségre utaló jelzést.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; Szöveges elemzés: - Intézményi szakszervezet: a Pedagógus Szakszervezettel online formában történt a kapcsolattartás, kéréseiket az idei nevelési évre vonatkozó felhívásaikat, megkereséseiket együttműködéssel, hatékonyan valósítottuk meg, a feladatra kijelöltem egy kolléganőt, aki folyamatosan tájékoztatta a kollégákat, küldte a szükséges jelzéseket, adatokat a felhívásokra, részt vett megbeszélésen. - Szülői Szervezet: A kapcsolattartás személyes és online formában egyaránt megvalósult, Óvodánk Szülői Szervezetének elnökével rendkívül együttműködő, hatékony kapcsolatot ápolunk, több esetben vett részt a MIÓV által szervezett szülői tájékoztatón, értekezleten.
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Óvodánk gyermekközpontú szemléletmódjának, a teljes gyermeki személyiséget komplex módon fejlesztő szakmai tudással bíró nevelőtestületünknek legfőbb célja intézményünk hiteles működésén keresztül pozitív megítélésünk támogatása. Kapcsolatunk a környező intézményekkel és az óvodát „használó" partnerekkel (gyermekekkel, szülőkkel) kölcsönös megértésen és bizalmon alapul, melynek megerősítése legfőbb céljaink közé tartozik. Gyermekeink szocializációs folyamatának segítése, az értékközvetítés, tudásátadás kiemelkedő feladatunk, melyet Pedagógiai Programunkban megfogalmaztuk, mindennapi tevékenységeinkben pedig eredményesen valósítunk meg. Úgy gondolom, hogy népszerűségünket nemcsak frekventált, belvárosi elhelyezkedésünknek, hanem szakmai munkánknak, empatikus, gyermekszerető hozzáállásunknak is köszönhetjük. Tehetséggondozó programunk olyan speciális fejlődési lehetőséget biztosít gyermekeink számára, mely a későbbiekben akár pályaválasztásukat is segítheti, irányt mutathat a számukra legoptimálisabb művészeti ágban való kiemelkedő képességek kibontakoztatására. A következő nevelési évre történő beiratkozást megelőző OVIKÓSTOLÓ-n magas résztvevőszámot tapasztaltunk és az érdeklődés is sokkal intenzívebb volt a korábbi évekhez képest.
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Csoportos, tagóvodai- és intézményi szinten maradéktalanul megvalósult. A szülők-óvodapedagógusok között kialakult esetleges konfliktushelyzetet csoportos szinten meg lehetett oldani, nem volt szükség sem tagintézmény-, sem intézményvezetői beavatkozásra. A szülők-szülők közötti esetleges konfliktushelyzetet tagóvoda-vezetői beavatkozással sikerült, optimálisan kezelni, a problémát megoldani.
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkatársi kohézió úgy vélem rendkívül kényes terület, hiszen az eltérő személyiségű kollégák között sajnos akadnak olyan nézeteltérések, véleménykülönbségek, melyek vezethetnek belső feszültséghez, megoldandó problémához. **Eredmény:** A tavalyi nevelési évhez képest úgy vélem, hogy az együttműködést nagyobb sikerrel oldottuk meg. Rendezvényeinken 1-2 kivétellel minden kolléga teljes aktivitást és összetartást mutatott (Jubileum, Tehetségnap, csoportokon belüli programok, események). **Fejlesztendő terület:** A szakma iránti alázat és egymás tisztelete, megbecsülése még komoly megvalósítandó feladat a munkatársi kör tagjai között. **Jobbító szándékú javaslat:** Mentálhigiénés programok, érzékenyítés és esetleg szakember bevonása.
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; A folyamatos megújulás, szakmai, módszertani képzéseken történő részvétel elengedhetetlenül szükséges a minőségi munkavégzéshez, értékközvetítéshez. Arra törekszem, hogy újabb tudást, tapasztalatot szerezzek tevékenységem hiteles és eredményes, sikeres megvalósításához. **Eredmény:** A Tanügyigazgatási munkaközösségben való részvételem által fejlődött a szakmai, tagóvoda-vezetői tevékenységem. A fenntarthatóság érdekében részt vettem egy továbbképzésen, ahol szemléletmódom is változott.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
A 2022-2023-as nevelési évben nem volt pedagógiai szakmai ellenőrzés, vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei: **Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:** Együttműködő készség fejlesztésére törekedtetés, team munka még eredményesebb megvalósíttatása **Erősségek:** Módszertani eszköztár bővítésének támogatása, képzéseken való részvétel támogatása, digitális kompetenciák fejlesztésének támogatása **Intézkedési terv területei:**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Önfejlesztés területe/azonosítója:	Feladatmegosztás, vállalt tevékenységek következetes ellenőrzése, minden kolléga bevonása a feladatvállalásba
Önfejlesztés indokoltsága:	Az óvodapedagógusok egyenlő feladatelosztásának biztosítása, kiemelkedő területek támogatása
Önfejlesztési folyamat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	• Együttműködés, csapatmunka hatékony megvalósítása • Arányosság, egyenletesség kialakítása a feladatleosztásban • Team munka támogatása, eredményes megvalósítása
Önfejlesztés területe/azonosítója:	Kreatív gondolkodásra törekvés, innovatív magatartás erősítése a nevelőtestületben
Önfejlesztés indokoltsága:	A nevelőtestület nyitottá, befogadóvá váljon az innovációk irányába, minden kolléga bevonható legyen
Önfejlesztési folyamat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:	• Módszertani eszköztár bővítése, szakmai fejlődésre törekvés • Konferenciákon, jó gyakorlatot bemutató rendezvényeken történő részvétel támogatása • Továbbképzéseken való részvétel támogatása

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	√	
Pontos	√	
Következetes	√	
Kiegyensúlyozott	√	
Toleráns	√	
Empatikus	√	

Szöveges elemzés:
Úgy gondolom, hogy tagóvoda-vezetőként, óvodapedagógusként és magánemberként egyaránt empatikus és toleráns személyiség vagyok, folyamatos fejlődésre, tanulásra törekszem, melyhez alázat, szakmai és intézmény iránti elkötelezettség is társul. Fejlesztendő területként a következetességet jelölném meg, az óvoda. a közösség érdekeit legmesszemenőbbekig képviselve következetesen, határozottabban hangsúlyozzam a kollektívával szembeni elvárásokat.
Kiegyensúlyozottságom évről-évre erősödik, az elmúlt 23 esztendő alatt, melyet ebben az intézményben tölthettem mind a szakmában, mind pedig önismeretem területén eredményes és hiteles személyiség lettem.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Feladatmegosztás, vállalt tevékenységek következetes ellenőrzése, minden kolléga bevonása a feladatvállalásba;
Az óvodapedagógusok egyenlő feladatelosztásának biztosítása, kiemelkedő területek támogatása

- Együttműködés, csapatmunka hatékony megvalósítása
- Arányosság, egyenletesség kialakítása a feladatleosztásban
- Team munka támogatása, eredményes megvalósítása

Egyenletes terhelés az óvodapedagógusok munkavégzésében,
csapatmunka, együttműködés hatékony működése.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Megbízott kolléganő végzi a gyermekvédelmi felelősi feladatokat intézményünkben. Az idei nevelési évben 1 esetben családlátogatásra került sor, a gyermek otthonában lévő körülmények, ellátás vizsgálata és a nagyobb testvér (súlyos fogyatékkal élő, teljes ellátást igénylő) miatt kialakult óvodai konfliktus, szülői megkeresés megoldása érdekében.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szoros kapcsolatot ápolunk az óvodai szociális segítővel, akivel rendszeres heti konzultációink során az általunk megfigyelt gyermekek és családok folyamatos segítését, támogatását valósítottuk meg eredményesen. **Eredmény:** A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres ellenőrzését és óvodába járását folyamatosan megtettük, így a szóbeli beszélgetések, nyomon követés miatt nem volt szükség jelzés küldésére. Egy sajnálatos családi környezetben történt tragédia fordult elő az idei nevelési évben, melynek során elvesztettük az egyik kiscsoportos gyermekünket. Mindannyian megéltük a gyász folyamatát, melyben szakember segítségét is kértük. Óvodapszichológus, illetve a családba fogadó gyámnak is felajánlottuk segítségünket, támogatásunkat.
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Úgy vélem, hogy átfogó, mindenre kiterjedő területeket érintett a vezetői értékelés.
Felhasznált irodalom: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat - Oktatási Hivatal, 2019.

Miskolc, 2023. június 27.

P.h.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36. OM: 028572

.....
Dienes Krisztina
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

1.10. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodájának tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!**
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Költségvetésből a fenntartáshoz, a napi feladatok végzéséhez kapcsolódó kiadások biztosítása valósult meg – tisztító szerek, tisztasági felszerelés, fertőtlenítéshez szükséges szerek, irodai eszközök. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Eszköz ellátottságunk az év során szülői támogatások eredményeként valósultak meg (játékeszköz, bútor). Bozsik program keretében mozgásfejlesztő eszközök beszerzésével bővült a tornaszoba eszköztára. Az udvari játékok fejlesztése, bővítése fejlesztendő terület. A csoportszoba bútorzata elavult, régi, cseréje szükséges. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Az intézmény épülete riasztó rendszerrel felszerelt. Minden dolgozó saját riasztó kóddal rendelkezik. A nevelési év során felvettük a kapcsolatot a rendőrséggel. Rendszeresen ellenőrzik óvodánk udvarát. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** A riasztó berendezés korszerűsítése, térfigyelő kamera felszerelése szükséges. **Jobbító szándékú javaslat:**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Intézményünk törekedett arra, hogy a nevelés folyamatában, a magasabb jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően. A szülői panasz tagintézmény-vezető felé nem érkezett. A szülői szervezet a véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat a jogszabályban előírtaknak megfelelően véleményezte, elfogadta. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A munkaköri leírás konkrétan meghatározza a dolgozók kötelességeit és feladatait. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, eredményesség: a dolgozók munkaidőt pontosan betartják, a nyilvántartást érkezéskor és távozáskor rendszeresen vezetik. Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben újra megfigyelésre kerül. Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is. **Erősségek**: Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő
Szöveges elemzés: A munkatársak bevonása megtörtént az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. Véleménynyilvánításra volt lehetőségük. Elfogadásra került a dokumentumok tartalma. A kollégák felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Védő, óvó előírások, melyet a nevelési év során alkalmaztunk:

- a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszert folyamatosan vizsgáltuk szükség szerint javítottuk, (udvari játékok karbantartása, fokozott figyelem az elektromos készülékek használatára, testi épséget veszélyeztető tárgyat ne hozzanak az óvodába)
- a gyerekeknek baleset megelőzési tájékoztatást tartunk a testi épségükre vonatkozóan,
- a szülők írásban nyilatkoztak arról, ki viheti haza a gyermekeket,
- a dolgozók részére megtörtént a balesetvédelmi oktatás,
- munkaalkalmassági vizsgálatok lebonyolítása,
- betartottuk az egészséges táplálkozással kapcsolatos előírásokat,
- neon világítócsövek folyamatos cseréje.

Munkahelyi baleset a nevelési évben nem fordult elő.
Eredmény:
Fejlesztendő terület: megfelelő munkaruha biztosítása, neon világítás megszüntetés
Jobbító szándékú javaslat:

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés: A gyermekek egészségügyi ellátásában preventív munkát végez a védőnő és a fogorvos. A védőnő a nevelési évben háromszor látogatott – októberben, januárban és áprilisban – óvodánkba. A fogorvos májusban mérte fel a gyermekek egészségi állapotát. Óvodaorvos nincs.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés: Az intézményi dokumentumok koherensen egymásra épülnek. A dokumentumok a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek, szabályok érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozói. A helyi szabályozók megvalósításával biztosítottuk a pedagógiai programban foglalt célok elérését.
A szülői közösség számára a helyi szabályozó dokumentumok nyilvánosak, elérhetőek.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés: Intézményt érintő változásokról megfelelő tájékoztatást kaptunk. Az intézményvezető koordinálását támogatva, az önkormányzat felé beszámolási kötelezettségnek eleget tettünk.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

Jobbító szándékú javaslat:

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés:

Előírásnak megfelelően láttuk el a feladatokat:

- dokumentumok jogszabálynak megfelelő, pontos vezetése (Csoport napló, Felvételi és mulasztási napló)
- beiratkozás (Előjegyzési napló), óvodai átvétel, átadás, felvételi döntés előkészítése,
- tanköteles korú gyermekek nyilvántartása.

Eredmény:

Fejlesztendő terület:

Jobbító szándékú javaslat:

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés: Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása során fontos feladatomnak tekintettem egymás munkájának, szakmai értékeinek, erősségeinek, gyengeségeinek megismerését, a pozitív szakmai tapasztalatok átvételét, továbbadását. A demokratikus vezetési stílus elengedhetetlen feltételeit a nevelési év során szem előtt tartottam:

- a korrekt tájékoztatás,
- tisztázott hatáskörök kialakítása,
- a meghatározott feladatok kiosztása,
- a véleménynyilvánítás lehetősége,

a szabályok kialakítása a dolgozók véleményének fegyelembe vételével.

Eredmény:

Fejlesztendő terület:

Jobbító szándékú javaslat:

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés: Egyrészt a belső ellenőrzések, Önértékelést Támogató Munkacsoport működése és a minősítő vizsga alkalmával történtek ellenőrzések. Másrészt, az év során több alkalommal került ellenőrzésre a tervezőmunka, és az írásbeli dokumentáció is.

Mulasztási naplók értékelése: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése kiemelt feladatom volt. A naplók vezetésének módja a nevelési év elején megbeszélésre került, de még mindig voltak bizonytalanságok, ezeket megbeszéltük, a hibákat javítottuk.

Csoportnaplók értékelése: Az éves nevelési-tanulási terv anyagából került lebontásra a heti fejlesztési tervekben az adott témakör, a konkrét részfeladat. A nevelési-tanulási feladatokat meghatározott időszakonként tervezték-értékelték az óvodapedagógusok: az értékelés és elemzés alapján tervezték a következő időszak feladatait. A nevelési célok kitűzésekor az óvodai élet lehetőségeit figyelembe vették. A korcsoport adottságait, lehetőségeit szem előtt tartva terveztek az óvodapedagógusok. A személyiség és közösségfejlesztési feladatok tervezésekor a Pedagógiai Program által megfogalmazottak voltak az irányadók, az évszakokhoz és az aktuális ünnepekhez is kapcsolódva.

A fejlődési napló tartalmazza: az egyes nevelési és kompetencia területek felmérését. Megállapítja a gyermek fejlesztendő és kiemelkedő képességeinek területeit. A nevelés tervezése ennek megfelelően történt.

Eredmény:

Fejlesztendő terület: A szabályzatok betartása és betartatása. A fejlesztésre szoruló területek még hatékonyabbá tételére való felhívás a pedagógusok és a szülők részére. Több idő fordítása a tevékenységek ellenőrzésére, csoportlátogatásra. Munkatársakra nagyobb odafigyelés, több idő ráfordításával.

Jobbító szándékú javaslat:

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés: Helyi szintű: előírásnak megfelelő jelentések a MIÓVI vezetősége felé (tanköteles korú gyermekek nyilvántartása, KIR statisztika előkészítése, folyamatos jelentési kötelezettség az MKMK működtetési osztálya felé, foglalkozás egészségügy nyilvántartása, étkezési nyilatkozatok változásainak nyomon követése, napi szintű jelentése, távolmaradás havi szintű jelentése)

Eredmény:

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A nevelőtestületi értekezletek témája előre meghatározott. A heti megbeszéléseken túl az alábbi témák kerültek feldolgozásra a nevelési év során: • Törvényi változások • Éves munkaterv ismertetése, elfogadása • Felelősök kijelölése, megválasztás • Munkaterv értékelése, MK vezetők beszámolója
3.	Munkaközösség	A szakmai munkaközösség tagjaival is folyamatosan megbeszéljük a feladatokat, az eredményeket.
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A tervezetteknek megfelelően megvalósult. Havonta vagy az aktualitásnak megfelelően tartottam megbeszéléseket, ahol a pedagógiai munkát segítők is megkapták a szükséges információkat, és ők is elmondhatták az őket érintő örömeiket, problémáikat, észrevételeiket. Fontosnak tartom az óvoda eredményes működése érdekében a velük való rendszeres kommunikációt is.
5.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A tervezetteknek megfelelően megvalósult a nevelés nélküli munkanapok keretében.
6.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, stb.)	Már rendszeresen használjuk egymást közt, valamint a szülők körében.
7.	Faliújság	A bejárati ajtó üvegfelületeit használjuk a szülők tájékoztatására. Itt jelenítjük meg az összes szülőnek szóló, míg a csoportok faliújságján a csoportokra vonatkozó információkat. Ide kerülnek a kerületi rendezvények plakátjai is, ill. a gyermekvédelmi információk.

Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés: Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak, és ennek megfelelően működtetjük is. Törekszünk a hatékony együttműködésre a gyermekek és az intézmény érdekében egyaránt.
Család
Együttműködésünk alapja:

- a kölcsönös tisztelet, megbecsülés,
- a nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás,
- a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek,

Formái:

- Családlátogatás, (szükség esetén)
- Befogadás, játszó délelőtt
- Személyes napi kapcsolat,
- Ünnepségek, rendezvények,

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

- Kirándulások, közös programok,
- Szülői értekezletek, fogadóórák,
- Nyílt nap
- Online kapcsolattartás

Pedagógiai Szakszolgálat

- Nevelési tanácsadás: szülők egyéni igénye alapján – segítjük a kapcsolat kialakítását
- Iskolára való alkalmasság vizsgálata
- Fejlesztő foglalkozások
- Logopédiai szolgáltatás

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Az óvodapedagógusok munkáját óvodai szociális munkatárs segíti, heti rendszerességgel, de igény szerint telefonon, emailben tartjuk vele a kapcsolatot. Gyermekvédelmi esetekben az idén egyre többször kerestek meg bennünket.
A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében együttműködési megállapodás alapján utazó gyógypedagógus foglalkozik az általuk meghatározott tervek alapján.

Szakértői Bizottság

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a kapcsolatunk együttműködő.

Iskolák

Az iskolákkal való kapcsolatunk legfőbb célja a gyermekek számára a minél zökkenő-mentesebb átmenet elősegítése. Ebben a nevelési évben megtartott alkalmak:

- Farsang, iskola kóstoló, iskola hívogató.
- Az iskolák elhívták a volt óvodásainkhoz az óvodapedagógusokat, hogy bemutassák, milyen jól megállják a helyüket az iskolában.
- Az idei „iskola kóstolgatókra" a szülők rendszeresen elvitték gyermeküket. Ezekre az alkalmakra rendszeresen felhívtuk a figyelmüket.
- „Tavasz köszöntő" versmondó versenyen való részvétel.

Fenntartó

A gyermekeket közvetlenül érintő kapcsolatokon túl az együttműködésünk a fenntartó önkormányzattal a legszorosabb. A működési feltételeket biztosítja az óvoda részére. A működéshez elsősorban gazdasági szemlélettel közelít, emellett elvárja a jelenlegi óvodakép fenntartását, a szülők gyermek-elhelyezési igényeinek kielégítését.

Védőnő

A védőnőkkel együttműködő, egymást segítő a kapcsolatunk. A védőnők rendszeres segítséget nyújtottak a nevelési évben a rendszeres fejtetű ellenőrzésben, illetve a beiratkozáskor a családok megismerésében.
A fogorvos minden gyermek fogát megnézte az óvodában, és akinek szükségesnek tartotta a további kezelést, annak beutalót állított ki.

Erősségek:

- A külső partnerekkel az óvoda és a gyermekek érdekében történő összehangolt együttműködés
- Középső- és nagycsoportban az óvoda-család közötti kapcsolat erősödése.
- A szülők részéről az óvoda támogatása és a pozitív értékelésük.

Fejleszthető területek:

A kapcsolattartás újabb formáinak keresése. Partneri elégedettségi kérdőívek újbóli bevezetése

Eredmény:

Fejlesztendő terület:

Jobbító szándékú javaslat:

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Megvalósulás időpontja	Óra száma
1 fő óvodapedagógus	Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete . XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján.	2022.10.14.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
	Fenntarthatóságra nevelés a 7. kompetencia tükrében – nem csak zöld óvodáknak	2022.11.04-05.	12
	Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett XXIII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A múzeumpedagógia új perspektívái az óvodai nevelésben"*	2023.04.21.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
	Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett XXIII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A múzeumpedagógia új perspektívái az óvodai nevelésben"*	2023.04.21.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz napi Néphagyományörző Találkozó Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
	Fenntarthatóságra nevelés a 7. kompetencia tükrében – nem csak zöld óvodáknak	2022.11.04-05.	12
	Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett XXIII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A múzeumpedagógia új perspektívái az óvodai nevelésben"*	2023.04.21.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
1 fő óvodapedagógus	XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata	2022.10.14.	5
	Néphagyományörző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett XXIII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A múzeumpedagógia új perspektívái az óvodai nevelésben"*	2023.04.21.	5

Részvétel külső képzésen – NEM akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Megvalósulás időpontja
1 fő óvodapedagógus	Bázisintézményi program: Bemutató a néptánc csoportban	2023.02.22.
1 fő óvodapedagógus	Bázisintézményi program: Bemutató a néptánc csoportba	2023.02.22.
1 fő óvodapedagógus	Bázisintézményi program: Bemutató a néptánc csoportba	2023.02.22.
1 fő óvodapedagógus	Bázisintézményi program: Bemutató a néptánc csoportba	2023.02.22.

Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat: A továbbképzések anyagi támogatása.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő
Szöveges elemzés: SNI gyermek: 2 fő. Mindkét gyermek (ikerpár) diagnózisa: globális fejlődési késés. A fejlesztést gyógypedagógus végzi heti 3 órában. A kapcsolattartás, a tájékoztatás, közös megbeszélés folyamatos és rendszeres a gyógypedagógus és az óvodapedagógusok között.
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés: HH gyermek: 2 fő. HHH gyermek: 2 fő. Az óvodai alapprogram alapján az óvodai nevelés jellemző sajátossága, hogy gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, és biztosítja minden gyermek számára a magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, a meglévő hátrányok csökkentését.

Eredmény:

Fejlesztendő terület:

Jobbító szándékú javaslat:

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés: A kiemelten tehetséges gyermekek tehetséggondozását integráltan, szervezeti formában terveztük, végeztük. Adminisztrációja a csoportnapló heti tervezésében került rögzítésre.

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Angol	24	18
Német	4	6
Sakk	10	9
Úszás	13	15
Bozsik program	32	35
Néptánc	73	71
Korcsolya	11	13

Eredmény:

Fejlesztendő terület:

Jobbító szándékú javaslat:

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Szöveges elemzés: A pedagógiai munka segítése és támogatása egész évben megvalósult a gyermeki fejlődés érdekében. A fejlesztőpedagógusok és az óvodapszichológus folyamatosan kommunikált az óvodapedagógusokkal, szükség esetén a szülőkkel egyaránt. Szülői értekezleteken felszólalásaikkal erősítették az óvodapedagógusok kéréseit a szülők irányába. Az óvodapedagógusok a megfigyelés eredményeit a gyermekekről vezetett fejlődési naplóban rögzítették. A szülők megismerték gyermekeik megfigyelési eredményeit, aláírásukkal igazolták azt a gyermekekről vezetett egyéni fejlődési naplókban. Két alkalommal – januárban és júniusban – történt fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája
Tagóvoda összesítő adata

Eredmény:

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája

2022.10.01-jén gyermeklétszám/fő		2023. 05.31-én gyermeklétszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2023.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2023.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodában maradó tankötelés korú gyermekek létszáma/fő		2023/2024-es nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása/fő				
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
70	72	70	75	9	6	2	0	20	16	6	8	44	45	33	20	1

Tagóvoda összesítő adata

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

2022/2023-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	-	-	11	4	59	70	-	-
Önuralom és kapcsolatok	-	-	17	6	52	67	1	1
Szociális viselkedés			17	8	53	66		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	1	1	12	6	57	66	-	1
Kifejezési készségek	4	-	13	7	47	64	6	3
Írással kapcsolatos készségek	3	4	18	11	47	54	2	5
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	2	3	13	9	52	58	3	4
Logikai és matematikai gondolkodás	3	4	17	11	43	54	7	5
Műveltség és tájékozottság	1	1	14	12	46	57	9	4
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	-	-	13	10	52	56	9	5
Finommotoros tevékenység	2	-	18	12	48	54	2	8
Egészség és biztonság	-	-	10	4	50	70	-	-

Fejlesztendő terület:

Jobbító szándékú javaslat:

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

2023. szeptember 01-től intézményünkből **36** gyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában. **14** tanköteles korú gyermek marad még egy évet az óvodában az Oktatási Hivataltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján. A tanköteles, de óvodában maradó gyermekek mutatói:

- kitartó figyelem hiánya,
- gyenge emlékező képesség,
- fejletlen beszéd és beszédértés, gondolkodás,
- megkésett beszédhang kialakulás,
- gyenge akarati élet, önirányítás,
- érzelmi kiegyensúlyozatlanság,
- fejletlen mozgáskoordináció.

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés:
A 4-es Napsugár csoportból vettek részt gyermekek versmondó és rajz versenyen:

- Mikuláscsalogató Versmondó és Dalverseny (megyei): 1 fő I. helyezett, 1 fő III. helyezett, 1 fő külön díjas
- Assisi Szent Ferenc Emléknapja alkalmából szervezett rajz verseny (városi): 1 fő I. helyezett
- Víz Világnapi Alkotói Pályázat (megyei): 1 fő III. helyezett, 1 fő részt vett

Felkészítő óvodapedagógusok: 2 fő óvodapedagógus
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés: A 2023. május 18. napján 1 fő gyakornok vett részt minősítő vizsgán.
Eredmény: 96%
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben nem volt pedagógus önértékelés
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: egy fő szakszervezeti tagunk van.
- Közalkalmazotti tanács: megfelelő. Továbbra is 1 fő óvodapedagógus a közalkalmazotti tanácselnök.
- Szülői Szervezet: megfelelő. A szülői szervezettel óvodai szinten öt értekezletet terveztünk. Csoport szinten folyamatosan tartják a szülők és az óvodapedagógusok között a kapcsolatot. Sok segítséget, támogatást kapunk a szülői szervezet részéről.
- Nemzeti Pedagógus kar: fejlesztendő.

Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés: Az óvodánkba járó gyermekek szülei jó egzisztenciával rendelkeznek. Rendkívül elfoglaltak, de érdeklődőek, együttműködőek. Magasak az óvoda iránti elvárásaik, igényük van a magas szintű óvodai foglalkoztatásra. A szülőkkel kölcsönösen jó partneri kapcsolatot ápolunk, elsődlegesen a gyermekek érdekeit figyelembe véve, szívesen segítjük őket tanácsainkkal, egyeztetjük nevelési elképzeléseinket, módszereinket. Az egyénre szabott, differenciált bánásmódot mindig szem előtt tartjuk. Az óvodapedagógusok fogadóóráikon, szülői értekezleteken tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekük fejlődéséről és az egyéni eltérések alapján készítjük el fejlesztési terveinket.
A gyermeküknek óvodát kereső szülők számára fontos szempont:

- az óvoda könnyű megközelíthetősége, a földrajzi elhelyezkedése,
- a családias légkör, a nyitottság,
- az óvoda szellemisége,
- az óvodapedagógusok és a dajkák személye, rugalmassága, partnersége,

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

- az óvoda tárgyi környezete, felszereltsége,
- a sokszínű programok gyerekeknek és családoknak egyaránt,
- a nyújtott szolgáltatások és azok színvonala.

A 2023/2024-es nevelési évben hat csoporttal működünk tovább, a csoportok létszáma: 25 fő. A megnövekedett gyermek létszám a fejlődő, épülő kertváros közelségének, óvodánk jó földrajzi elhelyezkedésének és nem utolsó sorban dolgozóink szakmai munkájának köszönhető.

Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Óvodánk óvodapedagógusai által megfogalmazott konfliktus kezelési stratégiánk:

- Tudatosítsuk magunkban, hogy a szülő ellenérzése nem személyesen nekünk szól, és nem a mi intézményünkre vonatkozik, hanem magára az óvodai helyzetre. A legrosszabb, ha a szülő kétségeit, kételkedését személyes sértésként kezeljük. Lépjünk egy lépéssel távolabb, nézzük meg a helyzetet innen!
- Tegyük fel a kérdést magunknak: mit érezhet a szülő? Kérdezzük meg tőle: mi az, ami segítene neki ebben a helyzetben. Hallgassuk meg! Biztosítsuk róla, hogy számunkra fontosak az érzései. Ha kéri, keressünk lehetőséget hosszabb személyes beszélgetésre.
- Legyünk mi magunk is türelmesek. Ezzel együtt kérjük meg a szülőt, hogy adjon esélyt annak, hogy jobbra fordulnak a dolgok. Tehát kérjük az ő türelmét is.

Tovább gyűrűző, megoldhatatlannak tűnő, erős érzelmeket felkorbácsoló esetekben pszichológus vagy mediátor segítségét kértük.

Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés: A munkatársak megtartásában az egyik legfontosabb tényező a munkahelyi légkör. A jó munkahelyi közösség kialakítását mindig fontosnak feladatnak tekintettem. Ha minden megy gördülékenyen, a dolgozók lelkesek, az eredmények is megfelelnek az elvárásoknak, a munka színvonala magas. A nevelési évben megtett „közösségépítő" lépések:

- csapatépítő összejövetelek szervezése (színházlátogatás, kirándulás, karácsonyi vacsora, farsang),
- konfliktus kezelés,
- dolgozók motiválása.

A munkához való hozzáállás, a szervezetben való tevékenykedés mindenki részéről más és más, de a közös cél érdekében minden dolgozó motiválható, és képes egységben dolgozni.
A szervezetfejlesztést segítette:

- A munkaközösség működése
- Az intézményi szintű programok, hagyományápolás
- Nevelés nélküli munkanapok

Erősségek:

- A pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség.
- A fiatal dolgozók lendülete, hivatástudata

Fejleszthető területek:

- Csapatszellem
- Önképzés igénye
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.
- Intézményi érték és normarendszer erősítése.

Fejlesztési javaslatok:

- Szervezetfejlesztési tréning

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!**
– Munkatársak közötti egyenlő feladatmegosztás **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** • XVIII. Teréz Nap A közöttünk élő Petőfi Sándorra emlékeztünk, születésének 200.évfordulóján Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés elmélete és gyakorlata • Fenntarthatóságra nevelés a 7. kompetencia tükrében – nem csak zöld óvodáknak • Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett XXIII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A múzeumpedagógia új perspektívái az óvodai nevelésben"* **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: **Kiemelkedő területek:** **Önfejlesztési terve területei:**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: **Kiemelkedő területek:** **Intézkedési terv területei:**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: -
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** - MIÓVI vezetőségével: megfelelő. Havi egy alkalommal tagintézmény-vezetői értekezleten feladatok, aktualitások megbeszélése. Felmerülő problémák telefonon, személyesen történő megoldása. - tagintézményen belüli vezető társakkal: a munkaközösség vezetővel munkaterv megírása, reszort feladatok megbeszélése. - Óvodapedagógusokkal: megfelelő. Problémák, aktualitások folyamatos megbeszélése, megoldása. Vezetői értekezleten hallottak rendszeres továbbadása a dolgozói közösség részére. Dolgozói zárt messenger csoport – az óvodát érintő események azonnali átbeszélése. - Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): megfelelő. Problémák, aktualitások folyamatos megbeszélése, megoldása. Vezetői értekezleten hallottak rendszeres továbbadása a dolgozói közösség részére. Dolgozói zárt messenger csoport – az óvodát érintő események azonnali átbeszélése. - Szülőkkel: megfelelő. Szülők tájékoztatása szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával. A nevelési évben két alkalommal tájékoztatás a gyermekek fejlődésével kapcsolatban – megbeszélt időpontban. Az óvodapszichológus, szociális segítő, fejlesztő pedagógusok, logopédus folyamatos konzultációja az óvodapedagógusokkal, szülőkkel. - Fenntartóval: megfelelő. Az Önkormányzat és az óvoda közötti bizalom, a tisztelet és megbecsülésen alapuló kapcsolat elengedhetetlen a munkánkhoz. A szoros együttműködés megvalósulását a kölcsönös információ áramlás biztosítja. A közvetlen együttműködés a vezetőség és az önkormányzat között valósul

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

meg. A vezetői beszámolókat adatok, információk megadásával készítjük elő. Munkánkhoz minden alapvető támogatásra szükség van, mely biztosítja az óvoda működésének feltételeit. A jelenlegi gazdasági helyzetben igen fontos dolog az alapellátás biztosítása.

- Általános iskolával: megfelelő. Az előző évek hagyományainak megfelelően az iskolákkal rendszeres a kapcsolattartás. Formái: személyes beszélgetések, különböző élményalapú és fejlesztő programok, közös ünnepek, leendő elsős tanítók bemutatkozása, szülői értekezletek, tájékoztatók, munkadélutánok, egyéb rendezvények a tagintézmények körzetébe tartozó általános iskolákban.
- Önkormányzati képviselőkkel: fejlesztendő.
- Egyéb, közvetett partneri körrel: megfelelő.
  Középiskolák: közösségi szolgálatban résztvevő diákok foglalkoztatása.
  Felnőttképzésben résztvevők gyakorlatának biztosítása.
  Alapítványunk folyamatos támogatása a szülők részéről.

Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés: A gyermekvédelmi feladatok ellátása valamennyi óvodapedagógus munkaköri kötelessége. Az Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvoda gyermekvédelmi képviselője 1 fő óvodapedagógus, akinek munkája aktív segítséget jelent a *„Gyermekvédelmi tervben"* meghatározott feladatok elvégzésében. A nevelési évben különösen hatékony és eredményes segítséget nyújtott gyermekvédelmi munkánkban a MESZEGYI-vel kötött *„Szolgáltatási terv"* alapján megvalósult óvodai szociális munkát segítő munkatárs támogató munkája. (nevelés nélküli munkanap megszervezése, gyermeknapi rendezvény lebonyolításában való segítség, szülőkkel kapcsolattartás).
Eredmény:
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Felhasznált irodalom:

Miskolc, 2023. június 30.

P.h.

Döry Péterné

Döry Péterné
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.11. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI József Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda gazdálkodási feladatainak ellátását a Miskolci Közintézmény-Működtető Központ és a központi óvoda együtt látja el. A tagóvodámban fő szempont volt a takarékos gazdálkodásra törekvés. **Eredmény:** - Takarékos gazdálkodás létrejötte.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos megújítása, pótlása volt a fő célom. Csoportszobák berendezésének felújítása, az oktató-nevelő munkát segítő eszközök folyamatos frissítése. IKT eszközök fejlesztése. Az óvoda udvara fejlesztésre szorul. **Eredmény:** - A csoportszobák berendezésének folyamatos megújulása. **Fejlesztendő terület:** - Az óvoda udvara **Jobbító szándékú javaslat:** Pályázatok figyelése, pályázatok írása. Képviselői támogatások kihasználása.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény biztonságos működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges a vagyonvédelem, illetve a dolgozók által a biztonság mindekori betartása. Ebben az évben történt a riasztórendszer felújítása. **Eredmény:** - Riasztórendszer megújulása
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szülői, gyermeki jogok fokozottabb érvényesülése figyelhető meg óvodánkban. Kifejezésre jut a gyermek érdekének és jogainak hangsúlyosabb érvényesülése. Változásokra nyitott szervezet jellemzi intézményünket, folyamatos információáramlás a partnerek felé. Nyugodt munkavégzésre alkalmas, támogató kultúra jellemző intézményünkben. Együttműködés, hatékony csapatmunka folyik a kollégák között. **Eredmény:** -Egy változásokra nyitott szervezet létrejötte, ahol érvényre jutnak a szülői, gyermeki jogok.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően történt a munkáltatói jogkört támogató szabályok betartása. **Eredmény:** - A felém támasztott követelményeket továbbra is maradéktalanul betartom.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A döntéseket igyekszem jól előkészíteni, minden információt megosztani az érintettekkel. Biztosítom a nevelőtestület aktív részvételét az intézményi döntéshozatali folyamatokba. **Eredmény:** - Demokratikus működés határozza meg nevelőtestületünket.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelően működünk. Az erre vonatkozó törvényeknek, intézményi előírásoknak megfelelünk, betartjuk azokat. **Eredmény:** - Egészséges, biztonságot nyújtó környezet létrejötte.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: Rendszeres kapcsolattartás az óvoda egészségügyi partnereivel (védőnői hálózat, MESZEGYI szakember, óvodapszichológus, óvoda- orvos, fogászat). Folyamatosan történik a gyermekek személyi higiénéjének szűrése. **Eredmény:** - A gyermekek harmonikus fejlődését elősegítő környezet létrejötte.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény működtetése a Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv alapján történik. A stratégiai dokumentumok a helyi sajátosságok figyelembevételével készültek el, a dokumentumok koherenciája biztosított. **Fejlesztendő terület:** Pedagógiai Programunk megújítása **Jobbító szándékú javaslat:** Szaktanácsadó bevonásával a Pedagógiai Program átdolgozása
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Igyekszünk eleget tenni e feladatnak. **Eredmény:** - A helyi önkormányzati rendeletek betartásával működő intézmény megvalósulása.
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az elmúlt tanévhez képest fejlődés tapasztalható e téren, de van még hova fejlődnünk. **Fejlesztendő terület:** pl. gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok frissítése **Jobbító szándékú javaslat:** fejlődést nyomon követő dokumentum - mintákban való elmélyülés
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Még mindig nehézséget jelent számomra az arany középutat megtalálni, ami a vezetést illeti. A feladatok megosztása nem volt mindig célravezető. Ellenőrzésre nagyobb hangsúlyt kell fektetnem. **Fejlesztendő terület:** - ellenőrzés, egyenletes terhelés **Jobbító szándékú javaslat:** Feladatok leosztása, ellenőrzésbe több ember bevonása
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nehézséget jelentett számomra a nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése. Az idő hiánya. **Fejlesztendő terület:** - időbeosztás terén **Jobbító szándékú javaslat:** Feladatok megosztása, több ember bevonása az ellenőrzés folyamatába
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI adatkezelési szabályzatát figyelembe véve tettünk eleget adatszolgáltatási kötelezettségünknek helyi és országos szinten. **Eredmény:** - Szabályos adatszolgáltatás, adatvédelem
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Folyamatos az információáramlás, mindenki egyformán részesül a feladatok megismerésében. Élünk az információátadás szóbeli és digitális alapú eszközeivel. (pl. messenger csoport azonnali információáramlást tesz lehetővé) A digitális visszajelzések minden esetben megtörténnek melyek nyomon követhetőek. **Eredmény:** - Hatékony belső információs rendszer működése
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény eleget tesz a jogszabályban előírt módon tájékoztatási kötelezettségének. Folyamatos a külső információs rendszer működtetése az intézmény partnerei számára a kijelölt felületeken.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Megtörténik a továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás, nevelőtestületünkben kevesen vannak, akiket érint a kötelező továbbképzés. **Eredmény:** - Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk kihasználni a továbbképzéseket. (Diabmentor képzés, Alapismeretek az Anafilaxia felismeréséről és ellátásáról)
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az SNI státuszú gyermekekkel foglalkozó szakember vezeti az SNI naplót. Rendszeres kapcsolatot tart minden érintett szülővel, fogadóóra keretében van arra lehetőség, hogy tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről. Az SNI gyermekekről a csoportban is vezetünk fejlődési naplót, amely tulajdonképpen megegyezik a többi gyermekével, kiegészítésként csatoljuk a szakértői vizsgálat megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatokat, a szülői tájékoztatás feljegyzéseit. **Eredmény:** - Intézményünk 1986 óta nevel integráltan SNI gyermekeket, a neveléssel kapcsolatban „Jó gyakorlat „-al rendelkezünk.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése volt a cél nevelőmunkánk során. A hátrányos helyzetből való lemaradások, szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel a szülőket partnerré téve, velük együttműködve ellensúlyoztuk. A gyermekvédelmi munkatárs fogja össze az erre vonatkozó feladatokat. **Eredmény:** - Minden gyermek a saját szükségleteinek megfelelően kapott magas színvonalú ellátást.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünkben lehetőséget adunk a tehetség ígéreteknek a kibontakozásra. Különféle tehetség műhellyel kínáljuk meg őket. (kreatív, tánc, programozás…) A gyermekekben rejlő tehetségígéretek korai felismerése az óvodában dolgozó pedagógusainkon nyugszik. **Fejlesztendő terület:** - Több területen tehetségműhely kialakítása, alaposabb dokumentálás, nyomon követés **Jobbító szándékú javaslat:** - Ezirányú továbbképzéseken való részvétel erősítése.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten **Szöveges elemzés:** Mellékletben csatolva
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Az Oktatási Hivatal mérte a 6 éves kort elérő gyermekeket. Ez alapján részesülnek még egy év óvodai nevelésben. 37 tanköteles gyermekből 19 gyermek kapott még egy évet, hogy óvodai nevelésben vegyen részt.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Nem vettünk részt.
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Nem került sor minősülésre a 2022/2023-as nevelési évben.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Nem történt önértékelés a kollégák körében ebben a nevelési évben.
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Az energiaválság miatti rendkívüli helyzetet nem éreztük meg közvetlenül mert nem jött létre az eltervezett összeköltöztetés. Szeptemberben azonban helyet kellett adnunk a Bársony János Úti Tagóvodának, ami nem volt könnyű mert a hat csoportunkat négy csoportba kellett besűríteni. A szülők nehezen fogadták el a helyzetet, de sikerült őket megnyugtatni.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** - Intézményi szakszervezet: - Közalkalmazotti tanács: - Szülői Szervezet: - Nemzeti Pedagógus kar: Az érdekvédelmi szervezetekkel folyamatos kapcsolattartás volt a jellemző. Rendszeresen egyeztetünk a partnerekkel, a partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeik biztosítása folyamatos.
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Igyekszünk olyan intézményt működtetni, ahol megfelelőek a társadalmi egyenlőségek. Intézményünk figyelembe veszi a társadalmi elvárásokat, az intézményi folyamatokat a visszajelzések alapján alakítjuk. A visszajelzések alapján határozzuk meg értékeinket, sikerényezőinket.
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A pedagógus, a gyermek és a szülő egyaránt kerülhet olyan helyzetbe, amely konfliktusforrás lehet. Igyekszünk megelőzni a konfliktusok egy részét (ha ismerjük a gyerekek és a szülők lelkiállapotát, és azt, hogy mi az, amit elvárhatunk tőlük). A kialakult konfliktusokat igyekszünk úgy kezelni, hogy mindenki elégedetten távozzon.
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az elmúlt években a folyamatos nyugdíjazások korát éljük. Kevés fiatal van a nevelőközösségünkben. Mára már felismertük hiányosságainkat és próbálunk a jövőben annak megfelelően működni. A munkatársak között szakmai együttműködés figyelhető meg. Az intézményi célok elérése érdekében támogató ösztönző az együttműködés alapja.
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Vezetői kompetencia területeken kell fejlődnöm leginkább. Menedzsment vezetői kompetenciák elsajátítása a célom. **Jobbító szándékú javaslat:** Közoktatás-vezetői szakirányú képzésben való részvétel.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Nem volt.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem volt.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem volt.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem volt.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Eredmény:** - MIÓVI vezetőségével: - tagintézményen belüli vezető társakkal: - óvodapedagógusokkal: - nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) : - szülőkkel fenntartóval: - általános iskolával: - önkormányzati képviselőkkel:

Értékelési szempontok

- egyéb, közvetett partneri körrel:

Az intézmény kapcsolati rendszerének működtetésében a nevelőtestület minden tagja részt vesz a maga kompetencia határain belül.
A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a pedagógusaink nyitottak, kezdeményezőek.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmet érintő jogszabályi ismereteket. Tudatában vagyunk annak, hogy jelzési kötelezettségünk van melynek, ha kell, eleget teszünk. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a MESZEGYI munkatársával. Heti szintű konzultációink vannak.

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

-

Felhasznált irodalom:

- **MIÓVI Pedagógiai Program**
- **MIÓVI SZMSZ**
- **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez**

Miskolc, 2023.06.26.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája 3531 Miskolc, József u. 2. OM: 028572

P.h.

.....
Kőszegi Beáta Andrea
tagintézmény-vezető

2022.10.01-jén gyermeklétszám/fő		2023. 05.31-én gyermeklétszám/fő		BTMN gyermekek létszáma /fő 2023.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2023.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő		2023/2024-es nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
65	40	71	43	8	2	8	0	28	14	16	8	16	32	5	20	1

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Legó programozó-robotika		5
Judó	3	10
Modern tánc	15	8
Kreatív műhely	9	11
Bozsik-foci	9	16

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája
Tagóvoda összesítő adata
2022/2023-es nevelési év értékelés
„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	1		13	7	57	33	1	3
Önuralom és kapcsolatok	1		22	6	48	34	1	3
Szociális viselkedés	1		19	5	51	35	1	3
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	2		18	9	51	31	1	3
Kifejezési készségek	3		19	13	49	27	1	3
Írással kapcsolatos készségek	13	6	28	14	30	20	1	3
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	3		26	12	42	28	1	3
Logikai és matematikai gondolkodás	2		28	18	41	22	1	3
Műveltség és tájékozottság	2		29	16	40	24	1	3
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	1		9	2	60	37	2	4
Finommotoros tevékenység	2		14	4	55	33	2	5
Egészség és biztonság	1		12	7	57	34	1	3

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.12. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A fenntartó Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, így a költségvetés meghatározott, a 32 tagóvoda közös gazdálkodási rendszerrel működik, de szükség esetén egyedi elbírálás is kérhető a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (későbbieken MIÓVI) felé. Tapasztalatom, hogy a MIÓVI vezetősége igyekszik figyelembe venni az adott kérések szükségességét és igazságos elbírálást biztositani, ezáltal tökéletesen működő rendszernek vélem. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ (MKmK) hibabejelentő felületét használva, a műszaki hibák bejelentése és megoldása történik. **Eredmény:** A Heim Pál Bölcsőde intézményünkbe költözése több esetben igényelte a Vezetőség jóváhagyását egyes dolgok beszerzését illetően, mely zökkenőmentesen történt minden esetben. **Fejlesztendő terület:** Nincs **Jobbító szándékú javaslat:** -
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A tárgyi feltételek beszerzése egyrészt szükségesség alapján történik, melynél figyelembe veszi a MIÓVI vezetősége az indoklást, fontosságát, szükségességét. Másrészről, meghatározott időközönként egy eszközlistán szereplő felsorolás szerint történik az elhasznált eszközök pótlása. Intézményünk csoportszobái az óvodapedagógusok egyéniségét tükrözik, mely letisztult és meghitt. Tárgyi felszereltségünk egyszerűbb, idejét múlt, fejlesztendő. Azonban fejlesztő játékok tekintetében megfelelő. Alapítványunk, a szülők, dolgozók támogatásának köszönhetően a kertünk, udvarunk, csoportszobák berendezési tárgyai gyarapodnak. Az óvoda udvarán régi és balesetveszélyes játékeszközök is találhatóak, így az udvar felújításra szorul. Az irodai eszközrendszer tárgyi eszközeinek biztosítása adott, de az internet lefedettsége az intézmény területén fontos lenne a foglalkozások és későbbi fejlesztések szempontjából, de kiépítése a MIÓVI kezdeményezésére már elindult. Illetve tervem, az óvodapedagógusok munkájának segítése, az IKT-s eszközök területén történő fejlesztéssel. **Eredmény:** A lehetőségekhez mérten megvalósulásra kerülnek a tárgyi feltételek biztosítása, de ami nem, az városi szinten fennálló probléma például az udvar játékai. **Fejlesztendő terület:** A fejlesztéseink érdekében támogató személyek felkeresése. **Jobbító szándékú javaslat:** A város anyagi helyzetéből fakadó hiányosságok nem akarat béli dolgok miatt nem valósulhatnak meg, így abból kell kihozni a legtöbbet, amit kapunk és amilyen lehetőségink vannak.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Kassai Úti Tagóvodájában a személyi tulajdon védelme megfelelő. Irodahelység, öltözők biztosítottak a dolgozók számára és az intézményi tulajdont képező eszközök, tárgyak védelme risztóval ellátott. A kulcskezelés rendjét a dolgozók ismerik és megfelelő módon használják. **Eredmény:** Intézményünket vagyonvédelmi szempontból biztonságosabbá lehetne egy széffel tenni, ez célunk a jövőre nézve. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A nemzeti köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján a gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti jogok teljes mértékben érvényesülésre kerülnek. Az óvodai munka minden csoportban a gyermeki jogok, egyéni képességek és fejlettség figyelembevételével történt.

Értékelési szempontok
Szükség esetén, soron kívüli fogadóórát biztosítunk, mind az óvodapedagógusokhoz, mind az irodába. A szociális segítő, a szakszolgálat, védőnői szolgálat hatalmas segítségünk volt, akikhez bizalommal fordulhattunk. A szülői szervezet és a munkaközösség minden tagja minden esetben tájékoztatást kapott a szabályozó dokumentumok elkészültéről, élhettek véleményezési jogukkal. A szülői szervezet elnökével folyamatos kapcsolatban álltam a szülőket érintő fontos dolgok tájékoztatása érdekében. **Eredmény:** Több esetben történt személyes megkeresés egy-egy vélt vagy valós sérelem miatt, ezt igyekeztem házon belül megoldani úgy, hogy minden esetben a gyermek és a szülő érdekeit helyeztem előtérbe. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Intézményünkben a munkáltatói jogkört támogató szabályok betartása részben megfelelően működik. A jogkör gyakorlásának rendjét a Munkaköri leírás szabályozza. A dolgozók tájékoztatása a munkaviszony megkezdésével történik, melyet írásban kapnak kézhez, ennek tartalmával tisztában vannak, a benne foglaltak szerint járnak el. **Eredmény:** A gyakorlatban gyakran kell egyes munkaköri elemekre emlékeztetni a kollégákat, leginkább arra, hogy mi az, ami már nem feladatuk és nem kompetenciájuk, leginkább a dajkák esetében. **Fejlesztendő terület**: Sok esetben az empátia és a szakma felé való elhivatottság hiánya okozza a nézeteltérések megjelenését, így az érzékenyítés különösen fontos feladat lehet a jövőre nézve. **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A kollégák személyesen bármikor, bármilyen döntést igénylő helyzetben bizalommal fordulhatnak hozzám, de a nevelőtestületi értekezleteken vagy az informatikai világban létrehozott felületek (e-mail, Messenger) bármelyikén is. **Eredmény:** Alapvetően jól működik a kommunikáció, azonban olykor a bizonytalan vagy kérdéses helyzetekről is információkat szeretnének kapni a kollégák, olykor túl korán is, ami belső feszültséget tud okozni, így a gyakorlatban a legcélravezetőbb gyakorlat az lett, hogy csak a döntést meghozatalát követően jön létre a tájékoztatás. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk belső tere megfelelő, azonban az óvodához tartozó udvarrész biztonságosabbá tétele még fejlesztendő. A 2020-as TOP-os energetikai és infrastrukturális felújítás előtt, intézményünkben egy udvart lezáró kerítés volt, mely a felújítást követően nem került beépítésre. Ennek hiánya csökkenti a biztonságérzetünket a gyerekekkel kapcsolatban, hiszen könnyen a főkapuhoz tudnak szaladni, mely kapu előfordul nyitott állapotában, hiszen az ebéd és az irodaszerek és egyéb szállítások is itt történnek. **Eredmény:** Rendszer lett felállítva a tekintetben, hogy az udvar alapos átnézése előzze meg a gyermekek udvarra történő kimenetelét, illetve a kapuk, bejárati ajtók rendszeres zárására vonatkozóan, melyet már a szülők is megszoktak, hiszen nekik is érdekük, hogy megfelelő biztonságban tudhassák gyermekeiket. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** A dolgozók érzékenyítése, hogy ők is lelkiismeretesen és alaposan járjanak el a kapuk, ajtók zárását illetően.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Jó együttműködés van a védőnők és az intézmény között, a nevelési évben többször, szükség esetén rendkívüli vizsgálatokat is tartanak. **Eredmény:** A védőnőkkel kifejezetten jó kapcsolatot ápolunk, naprakészek és gyakori az egyeztetésünk egy-egy gyermek kapcsán. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Az óvoda szabályzó dokumentumainak megfelelő használata jellemzi intézményünket, azokkal koherensen, párhuzamosan zajlik az óvodai munka, melyet a MIÓVI vezetősége a tagóvodákkal együttműködve készített el és melynek véleményezése a nevelőtestület és a szülői közösség részéről is megtörtént. **Eredmény:** Nincsen **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Maximális odafigyeléssel, alapossággal, naprakészen igyekszünk betartani minden önkormányzati rendeletet, mely magába foglalja a lehető leggyorsabb, legpontosabb tájékoztatást, melyről minden esetben jegyzőkönyv készül és az alkalmazotti közösség minden tagjára vonatkozik a betartása. **Eredmény:** Nincsen **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A jogszabályi előírásoknak megfelelően a nevelőtestülettel közösen elkésztett éves munkaterv alapján végeztük munkánkat, mely az alkalmazotti közösséggel megismerésre és elfogadásra került. Ebben a pedagógiai feladatokat, programokat és a felelősöket is meghatároztuk. Az elvégzett feladatokat és az elkövetkezendő időszak aktualitásait rendszeresen megvitattuk. A csoportok írásos dokumentumainak vezetése mindig naprakész volt, ellenőrzésüket rendszeresen végeztem. Az óvodapedagógusok a szabályzó dokumentumok alapján végezték a nevelési – oktatási feladataikat az írásos dokumentumokkal kapcsolatban. **Eredmény:** Nincsen **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Nevelőtestületünkben demokratikus vezetői stílus tapasztalható, melyben egyenrangú félként tekintünk egymásra és a munka kiadása is egyénre szabott kérés, nem utastás. A törvényes vezetés és irányitás érdekében igyekszem a vezetői kompetenciáim fejlesztésére a továbbiakban is odafigyelni és folyamatos önképzésben részt venni. **Eredmény:** Nincsen **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A dolgozók közül többen nem munkahelyként tekint intézményünkre, hanem hivatása helyszíneként. A dokumentumok jól mutatják, hogy az ellenőrzések alkalmával nagy változásokon mentek keresztül, több esetben pontosabb, tollal végzett kitöltés látható, a hibákra odafigyelnek a dolgozók és érzik a súlyát a tanügyigazgatási dokumentumok helyes vezetésének. **Eredmény:** Pozitív változás figyelhető meg a dokumentumok pontos, naprakész vezetésében. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A már megszokott adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget teszünk. Az új teendőkhöz való hozzáállás fejlesztendő terület, mert nehezen végeznek új vagy a már megszokottól eltérő feladatot. **Eredmény:** Egyre javuló teljesítés az adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában. **Fejlesztendő terület:** Nincsen

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: Nincsen
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A megfelelő információáramlás megteremtése érdekében igyekszem minél hamarabb, a lehető leghatékonyabb formában átadni a kapott teendőket. Minősítés tekintetében fejlesztendő-megfelelő területnek jelölöm, hiszen a gyakori információ megosztás és annak nyomon követése olykor nehézség tud lenni, de egyre inkább jobbá és könnyebbé válik, ezért a megfelelő minősítés is. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Minősítés tekintetében fejlesztendő területnek jelöltem, mert célom a világhálóban történő olyan szintig történő elmélyülés, hogy gond nélkül használjam és osszak meg tartalmakat a weboldalunkon, közösségi oldalunkon, ezáltal téve naprakésszé. **Eredmény:** Jól működnek a különböző csatornákon történő tájékoztatások, azonban ezt óvodai szinten pozitív lenne egységessé tenni, hiszen előfordulnak testvérpárok, akik esetében konfrontálódási lehetőség a nem egyforma felületen történő kommunikáció az egyes csoportokban. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat**: Nincsen
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A pedagógus továbbképzési program esetében fejlesztendő minősitést jelölök, mert igyekszem növelni a dolgozókban a tanulás iránti kedvet, ezzel ösztönözve őket, hogy szívesebben vegyenek részt továbbképzéseken. Pedagógus továbbképzésben részt vett kollégánk: **1 fő óvodapedagógus**: Fenntarthatóságra nevelés a 7 kompetencia tükrében-nem csak zöld óvodának továbbképzés: 2022.11.05 (12 óra) - térítésmentes **1 fő óvodapedagógus**: Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel továbbképzés: 2022.10.26-2022.11.16. (30 óra) – Térítésmentes **1 fő óvodapedagógus**: „DiabMentor" -szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért. továbbképzés: 2022.11.14. (5 óra) – Térítésmentes **Eredmény:** Sajnálatos módon azt tapasztalom, hogy nehezen motiválhatóak a kollégák, nem szívesen vesznek részt oktatásokban. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Óvodánkban a 2021/22-es nevelési évben nem volt SNI-s gyermek, azonban BTMN-s gyermek igen és elmondható, hogy nevelő-fejlesztő munkájuk alapos, szakszerű keretek között zajlott, hiszen a logopédus, a fejlesztő és az óvodapedagógusok is lelkiismeretesen foglalkoznak a speciális szaktudást igénylő gyermekekkel. A kommunikációnk és együttműködésünk a Szakszolgálattal hatékony és sikeres. **Eredmény:** A tavalyi évhez képest egyre több BTMN-es gyermekkel találkozunk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:** Különösen fontos a megfelelő szakamberek számának biztosítása.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Óvodánk körzetéhez tartozó utcákból kifolyólag gyakran találkozunk hátrányos/halmozottan hátrányos gyermekekkel. Azonban az óvodapedagógusok felkészültségéből adódóan jól kezelik az esélyegyenlőség megteremtését. Ezen kívül napi, heti rendszerességgel tartották a kapcsolatot a szociális segítővel, illetve szükség esetén a védőnővel is, akikkel

Értékelési szempontok
bátran megbeszélhették a gyermekeket érintő kérdéseket. Az óvodánk gyermekvédelmi felelőse naprakész információkkal rendelkezik, szükség esetén ismeri a jelző rendszer folyamatát. **Eredmény:** Hatalmas eredménynek érzem, hogy a környező hátrányos helyzetű területről érkező gyermekek szülei bizalmi kapcsolatban állnak velem, így bármikor, bármilyen jellegű problémával bátran fordulhatnak hozzám. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Óvodánkban nem csak a felzárkóztatás fontos, hanem a tehetséges gyermekek felmérése és megfelelő fejlesztése. Óvodapedagógusaink által végzett tehetséggondozó foglalkozásaink a Szamba tánc, katolikus és református hittan, illetve külsős programként a Bozsik foci jelenik meg. **Eredmény:** - **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Eredmény: A gyermekek életébe beépítjük az egyedi tevékenységek, lehetővé teszik az egyedi differenciálást. **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:** MIÓVI szintű egységes, modern szempontrendszer szerint még pontosabb képet kaphatunk a gyermekekről.
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
A 2022/2023-es nevelési évben 33 iskolaköteles gyerek közül az Oktatási Hivatal által 8 gyerek marad. A 2023/2024-as nevelési évben 25 gyermek kezdi meg az iskolát.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben nem vett részt egy gyermek sem városi, országos vagy megyei versenyen. **Eredmény:** - **Fejlesztendő terület:** - **Jobbító szándékú javaslat:** -
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben nem minősült egy kolléga sem. **Eredmény:** - **Fejlesztendő terület:** - **Jobbító szándékú javaslat:** -
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben nem történt önértékelés. **Eredmény:** - **Fejlesztendő terület:** - **Jobbító szándékú javaslat:** -
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: A 2022/23-as nevelési év márciusában intézményünkbe költözött a Heim Pál Bölcsőde, mely sok területen okozott változást, egyes esetekben konfrontálódást és belső feszültséget, de voltak kollégák akik, szívesen és örömmel segítgetettek a kialakult helyzetben. **Eredmény:** Igyekeztünk a gyermekek számára zökkenőmentessé tenni a csoportösszevonást. Több esetben azt tapasztaltam, hogy amikor a pedagógus pozitív hozzáállást mutatott, ott a szülők és gyermekek is elfogadóak voltak. **Fejlesztendő terület:** Nincsen **Jobbító szándékú javaslat:** Nincsen
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:**

Értékelési szempontok
- Intézményi szakszervezet: Megfelelő kapcsolattartás jellemzi együttműködésünket, melyben bátran fordulhatok az érintett szervezet felé. - Közalkalmazotti Tanács: Az adott érdekképviseleti szervezettel megfelelő a kapcsolattartás, szükség esetén bizalommal fordulhatunk egymáshoz. - Szülői Szervezet: Az érintett érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás megfelelő, azonban a jövőben szeretném még szorosabbá tenni a kapcsolatunkat. - Nemzeti Pedagógus kar: Közvetlenül nem, de közvetett módon érintettek vagyunk az egyes döntések következményeként. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: <u>Megfelelő;</u> Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Óvodánk jelenleg 84 fős gyermeklétszámmal működik. Tagintézményünk Miskolc peremkerületében, a bérházak övezte lakótelepi részen található. Nagy eltérés látható a szociális hátteret tekintve, de esélyegyenlőséget, egyforma figyelmet és szeretetet biztosítunk a gyerekek számára. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: <u>Megfelelő;</u> Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Intézménybe kerülésemkor a dolgozók között volt egy kis feszültség, melynek következtében nem egységben és óvodai szinten gondolkoztak. Azt gondolom ez hullámzó. Elkezdtek segíteni, odafigyelni egymásra és empatikusabbak lettek. A fejlesztendő minősítést azért választom, mert úgy érzem még ezek ellenére is van hova fejlődnünk tovább. A konfliktus helyzetet úgy kezelem, hogy minden érintett személyt meghallgatok, hogy kellően jártas legyek a témában, majd közösen ülünk le az érintett személyekkel megbeszélni a történteket, melyben kifejezetten figyelek arra, hogy soha ne legyen kivételezés, hiteles legyek és az óvoda egységére nézve hozzak jó döntést. Egy-két esetben történt szülő és óvodapedagógus közötti konfliktus, azonban meghallgatva mind a szülőt, mind a pedagógust, minden esetben sikerült megoldást találni és egyénileg kezelni az adott helyzetet. Tudomásom szerint nem volt olyan probléma, amit helyben ne tudtunk volna orvosolni. A szülőktől kértem, hogy bizalommal, bátran forduljanak hozzám. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő</u> **Szöveges elemzés:** Két közösség kezdett el kialakulni, melyben a tagok figyelnek egymásra és összedolgoznak a kollégák. A munkatársi kapcsolatok erősítése érdekében a céljaim, mint a közös összejövetel megszervezése, amely során nem a munka kerül előtérbe, hanem egy jó hangulatú megemlékezés, csapatépítő nevelőtestületi kirándulás vagy egy nevelés nélküli munkanap, mely során csapatépítő programokat részesíthetnénk előtérbe nem úgy sikerültek, ahogyan elképzeltem. Sajnos két részre oszlik a társaság, mely nagyban megnehezíti a közösen, egy irányba haladást. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő</u> **Szöveges elemzés:** Mindig nyitott voltam az innovatív óvodai kezdeményezésekre és hiszek a folyamatos, élethosszig tartó tanulásban, így a jövőre nézve célom, a szakmai fejlődésem kibontakoztatása. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem került sor vezetői tanfelügyeletre
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem releváns
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem került sor intézményi tanfelügyeletre
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem releváns
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** - MIÓVI vezetőségével: Bármikor, bármilyen kéréssel vagy kérdéssel bizalommal fordulhattam a MIÓVI vezetősége felé, így számomra ez a partnerkapcsolat tökéletesen működik. Számomra nagy segítség a minden hónapban megtartásra kerülő vezetői értekezlet, mert nemcsak számos hasznos információval gazdagodhatunk, de az értékelések is visszacsatolások a munkánkra vonatkozóan. - tagintézményen belüli vezető társakkal: Igyekszem megismerni és nyitni a vezető társak felé, van, akivel kifejezetten jó kapcsolatot ápolok. A MIÓVI Katowice Sport Tagóvoda vezetőjével nagyon jól működik a kommunikációnk, az egymás segítése, támogatása. - óvodapedagógusokkal: Megismertem a dolgozókat, felmértem az erősségüket és tudom kiben, milyen területen számíthatok. - nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): A munkakörükhöz tartozó feladatokat kiválóan ismerik, segítséget nem igényelnek. - szülőkkel: Szükség esetén bizalommal és bátran keresnek, szoros kapcsolatot ápolunk. Különböző online felületen használt zárt csoportokat használnak a pedagógusok a szülőkkel történő kommunikációra (Facebook, Messenger, e-mail) ezekbe betekintésem van, melyeket szívesen előszeretettel használnak a szülőkkel való kapcsolattartásra. - fenntartóval: Megfelelően működik, szükség esetén e-mail, telefon formájában. - általános iskolával: Megfelelő kapcsolattal rendelkezünk, hiszen több programra is szeretettel, kölcsönösen vártuk egymás intézmény gyerekeit. - önkormányzati képviselőkkel: Alpolgármester úr felajánlásának köszönhetően intézményünk csoportszobái támogatásban részesültek a 2021/2022-es nevelési évben. - egyéb, közvetett partneri körrel: - Bölcsőde: A Heim Pál Bölcsőde márciusban bekövetkezett intézményünkbe költözése a nehézségek ellenére zökkenőmentesen és nagyon jól sikerült. Személy szerint igyekeztem mindig a legjobb tudásom szerint segíteni, így nagy boldogág számunkra, hogy több gyermeket már hozzánk írattak be szeptembertől.
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A gyermekvédelmi felelős kolléganő irányításával jól működött a gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása. A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok rendszeresen, folyamatosan keresik egymást az érintett gyermekekkel kommunikációjának biztosítása céljából. Együttműködésünk a segítő szolgálattal nagyon jó, több esetben rendkívüli megbeszélésekkel segítette a munkánkat. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Felhasznált irodalom: • Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2022/2023-es nevelési évre szóló Munkaterve • Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Helyi pedagógiai programja • Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat • Miskolci Integrált Intézmény Kassai Úti Tagóvodája csoportos óvodapedagógusainak 2021/2022-es nevelési év értékelő beszámolója
Miskolc, 2023.06.30. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kassai u. 17. OM: 028572 **P.h.** ..... **Takácsné Géczy Ildikó** Tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.13. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda nem rendelkezik önálló gazdálkodási jogkörrel, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az MKmK látja el. A MIOVI által létrehozott rendszer tökéletesen működik. Az óvoda működéséhez szükséges beszerzési igényünket a MIÓVI-nak és az MKmK-nak továbbítottuk. A beszerzés folyamata viszonylag rövid időt vett igénybe, a kért és szükséges eszközöket minden esetben megkaptuk. Az MKmK hibabejelentő oldala tökéletesen működött. Legtöbb bejelentésemre már azon napon, de minden esetben rövid időn belül kiérkeztek a szakemberek. A legfőképpen balesetvédelmi okok elhárítása miatt igényelt építőanyagokat, pár nap alatt megkaptuk. **Eredmény: Jól működött a gazdasági feladatok ellátása.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tárgyi feltételek tekintetében a gyermekek életterei megfelelőek, csoportszobák berendezései az ott dolgozó óvodapedagógusok egyéniségét tükrözik. Az elmúlt években a berendezési tárgyak, öltözőszekrények, a fürdőszobák teljes felújítása történt meg. A kiegészítő eszközök, játékeszközök, fejlesztő eszközök megfelelő minőségben és mennyiségben rendelkezésre állnak, a fenntartó, valamint az óvoda alapítványa által. Az óvoda, kötelező tárgyi ellátottságában a hiányosságok folyamatosan pótlásra kerültek, a MIÓVI vezetősége felé a kérésemet megindokoltam, ennek sürgősségét, fontosságát minden esetben pozitívan értékelték. Az irodaszer és tisztítószer beszerzése és szállítása rendkívül jól működik, az ellátás kiemelkedő. A konyha felszereltsége teljes mértékben megfelel az elvártaknak. Az óvoda udvarán található játékeszközök folyamatos javítása egész évben szükséges volt, az udvar tárgyi feltételei fejlesztendőek. Az irodai eszközrendszer tárgyi feltételeinek biztosítása működik, de szükség lenne új informatikai eszközök beszerzésére. (laptop, színes nyomtató). **Eredmény: A működéshez, megfelelő a tárgyi ellátottság.** **Fejlesztendő terület: Az óvoda udvara.** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményi vagyonvédelmünk megfelelő. Az épület és a személyes tulajdon védelme minden alkalmazott számára kötelezően betartandó, bármely problémát észlelnek, elvárás, hogy jelezzék. Az épület, riasztó berendezéssel ellátott, az óvoda, a tulajdont képező tárgyak, eszközök védelme ez által is biztosított. A kulcskezelés megfelelően működik. **Eredmény: A vagyonvédelem megfelelően működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden csoportban a gyermeki jogok, képességek, fejlettség, érdeklődés figyelembevételével történt a fejlesztés, minden esetben figyelembe véve az gyermek egyéni sajátosságait, adottságait. A megvalósításhoz, fontosnak tartottuk az egészséges és biztonságos környezet kialakítását, biztosítását. Probléma esetén, találkozót kértünk fogadóóra keretében, segítségünkre volt a szociális segítő, a szakszolgálat, óvodapszichológus, védőnői szolgálat. A szülői szervezet minden esetben tájékoztatást kapott a dokumentumok elkészültéről, élhettek véleményezési jogukkal. A szülői szervezet elnökével személyes napi kapcsolatban, valamint online is tartottam a kapcsolatot, a szülőket érintő fontos dolgok tájékoztatása érdekében. **Eredmény: A gyermeki, szülői, nevelőtestület, munkaközösségi, szülői szervezeti jogok teljes mértékben érvényesítésre kerültek.** **Fejlesztendő terület: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az alkalmazottak megkapták munkaköri leírásukat, melyet elolvastak, az abban foglaltak kötelező érvényét tudomásul vették, munkájukat a leírás alapján végezték. A dolgozók munkavégzését folyamatosan figyelemmel kísértem. **Eredmény: A munkakörben leírtaknak megfelelő munkavégzés megfelelt az elvárásoknak.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A legtöbb közös ügyről kikérem a kolléganők véleményét nevelőtestületi értekezlet keretében vagy informatikai eszközökön létrehozott óvodai csoportokban. A kollégák bármikor, bármilyen döntést igénylő ügyben kereshetnek kérdéseikkel, javaslataikkal, kéréseikkel, problémáikkal. **Eredmény: A döntések előkészítésénél számíthattam a kollégák építő javaslataira.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A biztonságos óvoda működtetéséhez elengedhetetlen a nevelő munka és az egészséges nevelési környezet megteremtése. Rendszeres ellenőrizni kellett az épület és az eszközök állagát, biztonságát. Felmértük a veszélyforrásokat, melyek a gyermekek, illetve dolgozók fizikai biztonságát érintik, és intézkedéseket igényeltek. Figyelembe vettük a fűtési protokollal kapcsolatos eljárásrendben meghozott döntéseket, melyeket maradéktalanul betartattunk minden érdekelt személlyel. **Eredmény: Óvodánkban a nevelő-fejlesztő munka feltételeit megteremtettük.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban, ebben a nevelési évben is rendszeresen megjelentek a védőnők a gyermekek egészségügyi vizsgálataival kapcsolatban. Bármely dolgot tapasztaltunk a gyermekeknél, jeleztük, és elvégezték a tisztasági ellenőrzéseket. **Eredmény: Együttműködésünk megfelelő.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetősége a tagóvodákkal együttműködve elkészítette a működéshez szükséges dokumentumokat, melyek véleményezése a nevelőtestület és a szülői közösség részéről is megtörtént. Ezen szabályozó dokumentumok használata határozta meg egész éves nevelő munkánkat. **Eredmény: Nevelő munkánkat a szabályozók segítségével eredményesen végeztük.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az önkormányzati rendeletek intézményünkbe érkezését követően, a nevelőtestületet, illetve az alkalmazotti közösség határidőn belül tájékoztatva lett, erről minden esetben jegyzőkönyv készült a megismerés és elfogadás tekintetében. Minden dolgozóra nézve kötelezően betartandó volt. **Eredmény: A rendeletek megismerése megfelelt az elvárásoknak.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodai életünket átfogó dokumentumaink, hatékonyan segítették eredményes nevelő munkánkat. A nevelési év pedagógia munkáját a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumok figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv alapján végeztük. Az alkalmazotti közösséggel megismertetésre, elfogadásra került. Megfogalmaztuk a kiemelt pedagógiai feladatokat, programokat. Az óvodapedagógusok a szabályozó dokumentumaink figyelembevételével tervezték meg nevelési – oktatási feladataikat az írásos dokumentumokban. Az előző időszak eredményeit, az elvégzett feladatokat rendszeresen (heti, havi) megvitattuk, megbeszéltük az elkövetkezendő időszak feladatait, aktualitásokat, pontosítottuk a felelősöket. A csoportok dokumentumainak vezetése naprakész, ellenőrzésüket rendszeresen elvégzem. **Eredmény: A tanügyigazgatási feladatok ellátása megfelelően működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIOVI vezetése által biztosítva van a törvényes működés, ez segíti munkámat a nevelőtestület irányításában, törvényes vezetésében. A nevelőtestület szakszerű, törvényes irányítása érdekében törekszem vezetői kompetenciáim fejlesztésére. Igyekszem szakmailag jól felkészült lenni. Motiválok, értékelek, dicsérek. Amennyiben szükségét látom a változtatásnak, igyekszem következetesen, érvekkel alátámasztani a változás szükségességét, ismertetni mi az, ami a megoldást jelentheti, azokat az eszközöket és lehetőségeket, amelyek rendelkezésre állnak, és felelősségteljes döntést hozni. A megvalósítandó célok elérése érdekében jól irányítani, motiválni az alkalmazotti közösséget. A jó együttműködésre törekszem, amely elősegíti a fejlődést. A döntéseknél kikérem, illetve figyelembe veszem a véleményeket. Csapatmunkára ösztönzöm a dolgozókat, melyek innovatívak és kihívást jelenthetnek. **Eredmény: A vezetési feladatok elvégzése megfelelően működött.** **Fejlesztendő terület: Döntésekben való magabiztosság.** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A belső ellenőrzés rendje kiterjedt a nevelőmunka dokumentációira, melyeket folyamatosan ellenőriztem. A nevelési év folyamán több esetben tett csoport és tevékenység látogatás során győződtem meg a nevelő-fejlesztő munka eredményességéről. Az óvodapedagógusok elhivatottsága megmutatkozott írásos terveik minőségében, magas szintű gyermekekkel való bánásmódjukban. A minősítésben részt vett kolléganő mester portfólióját megismertem. A minősítés sikeres volt, nagyon jó eredménnyel zárult. **Eredmény: Az ellenőrzés megfelelően működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget tettem, a megadott határidőt igyekeztem betartani. **Eredmény: Az adatszolgáltatás megfelelően működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A beérkező információk, fontos feladatok, azonnal továbbításra kerültek online formában a nevelő testület, alkalmazotti közösség felé, hogy minél hamarabb megkapják a tájékoztatás, végrehajtandó feladatokat. A vezetői értekezleten elhangzottakról lehetőség szerint már a következő, de pár napon belül tájékoztatást adtam. Erről minden esetben jegyzőkönyv készült. A belső információs rendszerhez az előző évben is rendelkezésre álltak az online elérhető csoportok. Nagy segítség akkor is, ha nem tudunk összeülni mindannyian. **Eredmény: Megfelelően működött.** **Fejlesztendő terület: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A külső információs rendszer működtetése megfelelően működött. A külső partnerekkel online formában, telefonon és személyes találkozások alkalmával tartottuk a kapcsolatot. **Eredmény: Jól működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A 2022-2023-as évben a beiskolázási tervünkben leírtakat, tervezett pedagógus továbbképzéseket maradéktalanul nem tudtuk megvalósítani. A megvalósult továbbképzések során a gyermekek ellátása az intézmény zökkenőmentes működése mellett történt. A hét éves továbbképzési ciklusát egy óvodapedagógusnak kell teljesítenie. A nevelőtestületből többen már nem kötelezettek, illetve a nagyon fiatalok még nem. Ennek ellenére érdeklődnek a továbbképzések, tanfolyamok iránt. Ezen törekvésüket támogatom. Továbbképzésen részt vett óvodapedagógusok: **1 fő:** MLSZ Grassroots Önkéntes Szervező, Budapest, 2022. 11. 5-13. **1 fő:** Gyógypedagógia BA képzés, Eger, 2022-2023 I. félév **Eredmény: Az óvodapedagógusok, érdeklődési körüknek megfelelően képezték magukat.** **Fejlesztendő terület: A POK által felajánlott továbbképzéseken, konferenciákon való részvételre ösztönzés.** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk befogadó szellemű, melyet magam is ösztönzök. A fokozottabb figyelmet, speciális szaktudást igénylő gyermekek minden tőlünk telhető támogatást, fejlesztést megkaptak. Az SNI gyermekek logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztésben részesültek. Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a fejlesztő szakemberekkel. A Szakszolgálattal folyó kommunikáció, az információ megosztás sikerrel működött. **Eredmény: SNI gyermekek fejlesztése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok által is jól működött.** **Fejlesztendő terület: A BTMN gyerekek fejlesztéséhez szakemberek biztosítása.** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a kolléganők, rendelkeznek az őket érintő megfelelő információval. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Az óvodapedagógusok az egész nevelési év folyamán, napi-heti szinten tartották a kapcsolatot a szociális segítő kolléganővel, hogy megbeszéljék az óvodában esetlegesen tapasztalt gyermeki jogokat, gyermeket veszélyeztető jeleket. Biztosítottuk az egyenlő hozzáférést, esélyegyenlőséget. Munkánk során törekedtünk a szeretetteljes és magas színvonalú nevelésre, élménynyújtásra, vidám gyermekkor biztosítására. Munkánkban továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a hátrányos helyzetű gyermekek és családok megsegítésére, hátrányaik csökkentése érdekében. **Eredmény: Esélyegyenlítő törekvéseink megfelelően működtek.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Képességeik ismeretében, valamint a szülői igényeket is figyelembe véve fejlesztjük a gyermekeket, felzárkóztatjuk, vagy tehetséggondozást végzünk.

Értékelési szempontok

A gyermekek tehetséggondozása külső oktatókkal délutáni időszakban történik, míg óvodapedagógusaink a délelőtti nevelési időszakot is igénybe vehetik.
Megvalósult tehetséggondozó foglalkozások:
Úszás a Kemény Dénes uszodában ősszel - tavasszal 2-2 hét, Bozsik program, Zenés torna lányoknak, Judo, Angol, Német fejlesztés, Kutyás fejlesztés, Zene-ovi, Sakk, Hittan: református és katolikus.
Eredmény: A gyermekek nagy kedvvel és örömmel vettek részt ezen foglalkozásokon.
Fejlesztendő terület: A tehetséget mutató gyermekek számára változatos és új tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Oktatási Hivatalhoz intézett tankötelezettség alóli felmentési kérelemre, 8 gyermek, OH engedéllyel, valamint Szakértői vélemény alapján három gyermek marad a 2022-2023-as nevelési évben az óvodában.
Szakértői vélemények a két gyermekről

- Különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
  Diagnózis: kevert specifikus fejlődési zavar
- Fejlesztései területek: beszédészlelés, beszédértés, aktív szókincs, nyelvtani szerkezetek értése, használata

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés: A Robert Bosch Power Tool Elektromos Szerszámgyártó Kft. által meghirdetett Hulladékgazdálkodás az óvodában rajzversenyen óvodánk minden csoportjából részt vettek a gyerekek.
Eredmény: Minden gyermek, aki készített a témában rajzot, ajándékot kapott, oklevelet állítottak ki az I. II. III. helyezetteknek.
Fejlesztendő terület: Városi, Országos, Megyei versenyfelhívások figyelemmel kísérése, tehetséges, valamint jelentkező gyermekek segítése.
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés:
1 fő mesterpedagógus besorolás fokozatra irányuló, 2023. évi általános eljárás minősítési eljárásban vett részt. 98% A négydimenziós tevékenységmodell mentén a minősítő bizottság nem talált hiányosságokat, a pedagógus maximális pontszámot kapott. A minősítésben intézményi delegáltként vettem részt. Az elnök értesített a teendőkről, folyamatokról. Az előzetes és végleges értékelést határidőre elvégeztem. A minősítő kollégák rendkívül elégedettek voltak az óvodapedagógus területenkénti értékelésével. A mesterprogramban rögzített szakmai célok megfeleltek a mesterpedagógus fokozathoz köthető elvárásoknak, programja rendkívül ötletes, hiánypótló. Ez az eredményben is látható, csak megerősíteni tudom, hogy kimagasló teljesítményt nyújtott.
Eredmény: Mesterpedagógus kolléganőnk, magas szintű szakmai munkájára eddig is és ezután támaszkodhatnak a kolléganők.
Fejlesztendő terület: A pedagógus II. fokozatban lévő kollégák ösztönzése mesterpedagógus szint elérésére.
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Nem történt önértékelés az óvodapedagógusok körében

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
A „Fűtési Protokoll" teljes dokumentumát, az abban foglalt feladatokat és felelősségi köröket megismertük, kötelezően betartottuk. Sajnálatos módon az óvodában folyamatosan hideg volt, a helyiségek, csoportszobák, öltözők hőmérséklete nagyon alacsony volt. Többszöri jelzés ellenére sem változott nagymértékben, pár napig elfogadható volt, de későbbiekben visszaesett. Az öltözőkben volt a leghidegebb, 13-17 Celsius fokot mértünk.
Eredmény: A „fűtési protokoll" betartása megfelelően működött.
Fejlesztendő terület: Előírt hőfok biztosítása.
Jobbító szándékú javaslat: Amennyiben a következő nevelési évben is alkalmaznunk kell a fűtési protokollt, kérjük a gyermekek számára megfelelő hőmérséklet biztosítását.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményi szakszervezet: az alkalmazottak közül senki sem rendelkezik szakszervezeti tagsággal, de rendszeresen részt veszünk a pedagógusokat érintő tájékoztatókon, egyeztetéseken. Folyamatosan kapjuk az információkat.
Közalkalmazotti tanács: a Közalkalmazotti Tanács tagunk tartja a kapcsolatot a vezető tagsággal, értekezleten részt vesz.

Értékelési szempontok
Szülői Szervezet: nagyon jó a kapcsolat a szülők képviselőivel, mindenben támogatóak, segítőek, véleményükkel, javaslataikkal hozzájárultak az eredményes munkához. **Eredmény: Jó kapcsolatot ápolunk minden szervezettel.** **Fejlesztendő terület: Szakszervezetbe való belépés ajánlása a kollégáknak.** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk Miskolc peremkerületében található, bérházas lakótelepen, a Megyei Kórház és az ipari park is a körzetünkhöz tartozik. Óvodánkat szívesen választják a körzetben, miskolci munkahelyükhöz közeli, a környező településeken lakó és a BOSCH nagyvállalatnál dolgozók és azok, akik számára fontos gyermekük mozgásigényének kielégítése, melyet sportóvoda lévén biztosítani tudunk. A só szobának köszönhetően, a légúti megbetegedésben szenvedő gyermekek ellátására is lehetőségünk van, ez is fontos szempontot jelent az szülők óvodaválasztásánál. A szociális hátteret tekintve nagyok az eltérések, de az óvodai nevelés során egyenlő hozzáférést, esélyegyenlőséget, figyelmet, segítő szeretetet biztosítottunk a gyerekek számára. **Eredmény: A következő nevelési évet is öt csoporttal kezdhetjük meg.** **Fejlesztendő terület: Még nagyobb körben megismertetni óvodánk tevékenységét.** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dolgozók körében felmerülő konfliktusok megoldásánál fontos az érintettek meghallgatása, külön és együtt is. Meg kell találnunk az okokat. A sérelmek kimondása után megoldást kell keresni. Többnyire a megbeszélések alkalmával már enyhülhetnek a problémák (említést érdemlő eset nem fordult elő). Szülő – óvodapedagógus között felmerülő probléma esetében az óvodapedagógus jelezze számomra a problémát, de arra kérem az érintetteket, hogy először beszéljenek egymással, tisztázzák a kérdést. Amennyiben nem tudnak egyezségre jutni, akkor kérjék ki a véleményemet, közös megbeszélést. Megoldás hiányában panaszát továbbíthatja a Vezetőség felé. **Eredmény: A felmerülő konfliktus óvodai szinten történő megoldása jól működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület közösségi szintje, a munkatársi kapcsolatok rendkívül magas szintet mutatnak. Nagyra értékelem, azt a hozzáállást, ahogyan segítik – segítjük egymás munkáját, a pályakezdő fiatalok beilleszkedését, hogy megtalálják a helyüket a közösségben, a gyakornok, vagy minősítésben részt vevő kolléganőket. Igyekeztem arra ösztönözni az idősebb kollégákat, hogy kérjék ki a fiatalok véleményét, és ez fordított esetben is működjön, ezáltal ismerjék meg egymás hozzáállását, a közös dolgokat. A munkatársi kapcsolatok építésben a közös összejöveteleket is fontosnak tartom, hiszen a jó hangulatú ünnepi megemlékezés, vagy a csapatépítő nevelőtestületi kirándulás építő hatása felbecsülhetetlen. **Eredmény: A nevelőtestület közösségi hozzáállása megfelelően működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Szakmai felkészültségem bővítéséhez mindig nyitott voltam az innovatív óvodai kezdeményezésekre. Önképzésem folyamatos. **Eredmény: Az önképzés szintje megfelelő.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Nem volt vezetői tanfelügylet
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Nem releváns
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem releváns
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem volt az előző nevelési évben intézményi tanfelügyelet
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** - MIÓVI vezetőségével: a partnerkapcsolat tökéletes működik. A kijelölt fogadási időben, (vagy azon túl is) bármikor kérhettem információt, segítséget telefonon, online, személyesen. Minden hónapban vezetői értekezleten értékelték az előző időszakot és tájékoztatást kaptam a következő hónap teendőiről, fontos feladatairól. - tagintézményen belüli vezető társakkal: megbízott tagóvoda vezető helyettes kolléganőmmel az első óvodába lépésemkor megtaláltuk a közös hangot. Majdnem minden dologban egyetértünk, vagy, ha nem megvitatjuk, kommunikációnk nagyon jól működik. Számíthatok segítő támogatására, együttműködésünk az egymás iránti bizalmon és szereteten alapul. Feltétlen megbízom a munkájában. - óvodapedagógusokkal: fontos feladatomnak tartottam, hogy minden kollégámat megismerjem, ez a folyamat még most is tart, de felmértem képességeiket, erősségeiket, kire miben számíthatok. Partneri kapcsolatunk tökéletesen működik, kollégáim együttműködőek, tanácsaikat, javaslataikat megfontolom. - nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): mindenben segítették a munkánkat, hozzáállásuk példamutató, azokban a nehezebb időszakokban is, ha meg kellett oldaniuk a távollévők helyettesítését. Nagy szükség volt és lesz is rájuk. A kapcsolat nagyon jól működött. A pedagógiai asszisztensek megismerték feladataikat, nagy szükség volt a segítségükre a hiányzó óvodapedagógusok helyettesítésénél. - szülőkkel: személyes napi kapcsolatot ápolunk, szülői értekezleten és fogadóórán is találkozunk. Adottak és kedveltek az online facebook és Messenger csoportok, a szülők előszeretettel használják. Az óvodai honlap, naprakészen segíti a szülőkkel való partnerkapcsolatot. - fenntartóval: a kapcsolat online, telefonon és személyes megbeszélés alkalmával megfelelően működött - általános iskolával: megfelelő és rendszeres a kapcsolatunk, programjaikra várták a gyerekeket, valamint online formában is tartottuk a kapcsolatot - önkormányzati képviselőnkkel: megfelelő a kapcsolatunk - egyéb, közvetett partneri körrel: megfelelő 1. A Bosch cégcsoport által meghirdetett rajzpályázaton nagy sikerrel vettek részt az óvoda csoportjaiból a gyerekek (Hulladékgazdálkodás). A Bosch támogatásával a gyerekek ajándékot kaptak. 2. Rendszeres kapcsolatot ápolunk a József Attila Könyvtárral. **Eredmény: Jól működő a kapcsolat rendszer.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, a gyermekvédelmi felelős kolléganő irányításával jól működött. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. A gyermekvédő szolgáltatást nyújtókkal történő kapcsolattartásunk megfelelően működött. A nevelési év folyamán, napi-heti szinten tartották a kapcsolatot a segítő szolgálattal, jelezték az óvodában esetlegesen tapasztalt gyermeki jogokat, gyermeket veszélyeztető jeleket. Együttműködésünk nagyon jó, javaslattal, személyes fejlesztő foglalkozással, eset megbeszélésekkel segítette a munkánkat. **Eredmény: A gyermekvédelmi feladatok megszervezése kiemelkedően jól működött.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Nincs egyéb általam fontosnak tartott értékelési terület

Felhasznált irodalom:
Felhasznált irodalom:

- Országos Pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv, 7. javított kiadás Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától.
- Helyi Pedagógiai Program OM azonosító: Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (MIÓVI) és Tagintézményei
- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2022/2023 Munkaterv az Óvodai nevelés Helyi Rendje

Miskolc, 2023. 06. 29.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33. OM: 028572

P.H.

dr. Horváth Lászlóné
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.14. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIOVI Középszer Tagóvodájának tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk működéséhez szükséges költségvetést a fenntartónk biztosította számunkra. Igyekeztünk költség hatékony gazdálkodást folytatni intézményünkben. Odafigyeltünk a takarékosságra, mivel drasztikusan megemelkedtek az intézményi áram és fűtési költségek. fölöslegesen nem pazaroltunk, próbáltunk figyelni a világításra, kevesebb lámpát használtunk. A tisztítószerekből is csak a szükséges mennyiséget használták a dajka nénik. Az irodai eszközökkel, papíráruval és a nyomtatással is takarékoskodtunk. **Eredmény:** Költséghatékony gazdálkodás óvodánkban. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban fokozottan figyelünk a tárgyi feltételek meglétére, karbantartására, és ha szükséges cseréjére. A tárgyi feltételek biztosítását az óvodapedagógusok igényei, a csoportlátogatások alkalmával gyűjtött saját tapasztalataim, valamint az anyagi források (fenntartói támogatás, szülői támogatás, alapítvány adta lehetőségekhez terveztük, és valósítottuk meg. Szem előtt tartottuk, hogy ezek a fejlesztések támogatják pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását, valamint biztonságos és esztétikus környezetet nyújtanak az óvodahasználók számára. Fontosnak tartjuk az esztétikus, kulturált, és higiénikus intézményi környezet kialakítását. Karbantartási igényeinket folyamatosan jeleztük, a munkálatokat pedig úgy szerveztük, hogy a gyermekek napi tevékenysége ne korlátozódjon. **Eredmény:** A beszerzések és karbantartások folyamatosak voltak a nevelési évben. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk egész épülete riasztóval van ellátva, hogy a létesítményben található helyiségek, berendezések, felszerelések és eszközök védve legyenek. Vagyonvédelmi okok miatt a csoportszobákat, szertárakat zárjuk, ami az óvodapedagógusok és a dajka nénik feladata. Az épület biztonságos nyitásáért, zárásáért, és a riasztó kódjának kezeléséért, a kijelölt dolgozók a felelősek. **Eredmény:** Óvodánk vagyonvédelmét, a riasztó használatát felelősségteljesen végzik a dolgozók. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Elsődleges célunk, törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, és a gyermeki jogok tiszteletben tartása. Nevelőtestületünk minden tagja a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, valamint véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Óvodánkban a szülők jogaikat érvényesítik, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösséget hoznak létre. A szülői munkaközösség jogait, kötelességeit, vélemény nyilvánítási lehetőségeiket a Köznevelési Törvény határozza meg. Szükségesnek tartjuk, hogy a szülők megismerjék óvodánk nevelési törekvéseit és programját. A szülők jogos igénye, hogy a gyermekük életéről, képességeik fejlődéséről rendszeresen kapjanak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól. **Eredmény:** Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult. **Fejlesztendő terület: -**

Jobbító szándékú javaslat: -

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A munkáltatói jogkör gyakorlója intézményvezetőnk, és a fenntartó. Az álltaluk kiadott utasításokat, rendeleteket, szabályokat az alkalmazotti közösségünk minden tagja betartja.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A nevelőtestület dönt: a Pedagógiai Program, az SZMSZ, az óvoda éves munkatervének, a házirend, a továbbképzési program, és a beiskolázási terv elfogadásáról vagy módosításáról. A gyermekcsoportok szervezési elveinek megállapításában, és a szülőkkel való kapcsolattartás elveinek meghatározásában is a nevelőtestületnek döntési jogköre van.
Eredmény: A nevelőtestület minden tagja szabadon nyilváníthatott véleményt, javaslatot tehettek.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk otthonos, a csoportszobák harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai program sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Fontos szempont számunkra, hogy óvodánk tárgyi eszközei megfeleljenek a gyermekek biztonságának, kényelmének. Igazodjon változó testméreteihez, és biztosítsa egészségük megőrzését, tegye lehetővé mozgás és játékigényük kielégítését. Az alkalmazotti közösség számára is fontos, hogy biztosított legyen az ideális munkakörnyezet. Biztonságosak legyenek a bútorok, eszközök, mosdók stb.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: Udvari környezetünk balesetmentesítése fejlesztendő, mert az udvari aszfalt repedezett, amely felületen buckák alakultak ki, a homokozók betonból készült szegély pereme szintén repedezett, amely javításra szorul. A gyermekmosdók szintén felújításra várnak, mert elavul szerelési technikai megoldásokat mutat. Az előterek, folyosók padlózatának burkolata szintén elavult, és régi. Az óvoda bejárata hídon közelíthető meg, aminek kültéri járólapja megrepedezett.
Jobbító szándékú javaslat: Amennyiben anyagilag megoldhatóak a javítási, és csere munkálatok, szakaszosan, fokozatosan lehetne mindig egy-egy munkálatot kivitelezni.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Ami elsősorban fejlesztésre szorul, az óvodaorvos hiánya, már több éve csak a védőnők jönnek az óvodánkba a gyermekek egészségi állapotát figyelemmel kísérni. A védőnői szolgálattal jó a kapcsolatunk, bármilyen egészségügyi problémával fordulhatunk hozzájuk segítségéért. Fogászati szűrés minden évben van óvodánkban, előre egyeztetett időpontban érkeznek hozzánk a gyermek fogorvosi rendelőből. Hallás vizsgálat a pandémia óta nem volt intézményünkben.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata
Jobbító szándékú javaslat: A MIÓVI részére óvodaorvosi hálózat létrehozása

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkban foglaltakra építjük fel a nevelési év Munkatervét, tevékenységi tervét, valamint az értékelések is ezen dokumentumok figyelembevételével történtek meg. Szakmai munkánkat meghatározó dokumentumok az SZMSZ, a Házirend, a Munkaterv, és a Pedagógus Etikai Kódex.
Eredmény: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek voltak, a törvényi szabályozásnak megfeleltek.

Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A fenntartónk által előírt rendeletet, szabályt, az alkalmazotti közösségünk minden tagja betartotta.
Eredmény: helyi önkormányzati rendeletek betartásra kerülnek
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Gondoskodtam óvodánk szakszerű és törvényes működtetéséről. Az óvodai nyilvántartásokat ellenőriztem. Pontos, hiteles információkat nyújtottam az alkalmazotti közösségünk részére. Az újonnan beiratkozó gyermekek felvétele a mindenkori jogszabálynak megfelelően történt.
Tankötelezettségi törvények betartása. Intézményvezetőnk tájékoztatása óvodánk működéséről, személyi változásokról.
Eredmény: Tanügyigazgatási feladatok megfelelő ellátása.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat:

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestület tagjait szorgalmazom, hogy képezzék magukat, és fejlesszék önmagukat. Támogatom munkatársaim terveit, és azok megvalósítását. A kollégáim innovációhoz való viszonyát értékelem, a nevelőtestületünk tagjai új ötletekkel, javaslatokkal hozzájárulnak szakmai munkánk színvonalának emeléséhez. Napi szinten elárasztanak az információk, a feladatok, melyet sok esetben rövid határidejű szervezést, azonnali adatküldést igényelnek. A havi rendszeres alkalmazotti közösségi értekezletek, megbeszélések segítették feladataink elvégzését.
Eredmény: A nevelőtestület szoros szakmai együttműködése.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történt. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciájának fejlesztése. Törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim és értékeléseim segítő szándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek. Tanügyigazgatási dokumentumokat többször ellenőriztem, /felvételi és mulasztási napló, csoport napló stb./
Eredmény: Az óvodapedagógusok tagintézményünk saját arculatának megfelelően, és a kiemelt feladatok figyelembevételével végezték munkájukat. A nevelés igényes szakmai színvonalon folyt, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva. A csoportok szabályrendszere átgondolt, tudatosságot tükröz. A csoportokban végzett gyakorlati tevékenységek, a gyermekek játékos ismeretszerzésének támogatása megfelelő módon, legtöbbször magas színvonalon történt.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A jogszabályban előírt óvodai nyilvántartásokat kötelességünk teljesíteni, vezetni a Köznevelés információs rendszerébe /KIR/ bejelenteni a gyermekeket. Az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében az előírt adatokat szolgáltatni.
Eredmény: Adatszolgáltatási kötelezettségünknek mindig eleget teszünk.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van. Nevelőtestületi, vagy teljes alkalmazotti közösségünk részére megtartott értekezleten megbeszéljük az aktuális feladatokat, ill. a tagóvoda vezetői értekezleten felhangzottokról kapnak tájékoztatást, információkat a kolléganők. Itt lehetőség van véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra, különféle, az óvoda egészét érintő kérdésekben. Kiépítettünk egy belső kommunikációs rendszert, mind a nevelőtestület, mind pedig az alkalmazotti közösség számára, mely online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: Két irányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kiteljesedése.
Jobbító szándékú javaslat: Még hatékonyabb belső információs rendszer működtetése óvodánkban.

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban különös hangsúlyt fektetünk külső partnereinkkel való kapcsolattartásra. Fontos számunkra, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében mind szélesebb körű legyen. Az együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívezésig, de a telefon, és a személyes találkozó is segítségünkre van.
Eredmény: Hatékony külső információs rendszer megtapasztalása.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A pedagógus továbbképzések meglétét rendelet írja elő, és szabályozza. A nevelőtestületünket folyamatosan értesítem a továbbképzési lehetőségekről. A továbbképzési, beiskolázási tervet úgy állítjuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, és a kollégák szakmai karriertervének. Fontosnak tartom a belső tudásmegosztást.
Eredmény: Rendszeresen részt vesznek a kollégák továbbképzéseken.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállaljuk. Célunk az SNI gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük. Alapelvünk, hogy a gyermekközösségben csakis olyan SNI gyermekek integrálhatók, akik a többiekkel együtt nevelhetők. Ebben az évben két sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásáról gondoskodtunk intézményi keretek között. Az SNI-s gyermekek szakvéleményében meghatározott fejlesztéseket, logopédus és utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok biztosították. Minden rendelkezésünkre álló segítséget megadtunk a gyermekeknek képességeik fejlődéséhez, személyiségük kibontakozásához, ismereteik bővítéséhez. Törekedtünk olyan csoportlégkör kialakítására, melyben a gyermekek magatartása, viselkedése, kizárja a hátrányos megkülönböztetést. A gyermekeknél figyeltünk a sérülések jellegére, súlyosságuk mértékére, az adott fizikai állapotukra is.
Eredmény: Az SNI gyermekek optimális nevelésének érdekében, az óvónők ismereteiket bővítik a gyógypedagógia terén, a hatékonyság és a szakszerűség érdekében, együttműködnek a gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, az óvoda pszichológussal, és a logopédussal.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban 2019-től nincsen hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Kollégáimmal feladatunknak tekintjük, hogy felismerjük és támogassuk azokat a gyermekeket, akik valamilyen területen tehetséget mutatnak. A tehetséggondozás folyamatosan a csoporton belül történik, képességfejlesztő foglalkozások keretében.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: Tehetségműhely megszervezése, elindítása óvodánkban.
Jobbító szándékú javaslat: -

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Minősítés: Megfelelő, Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat /korrekciót/ az egyéni fejlesztési lapon jelöljük, melynek tartalmáról a szülők a fogadóórán tájékoztatást kapnak, és aláírásukkal igazolnak. Fontosnak tartjuk, hogy egyénre szabott, egyéni ütemű, speciális személyre szabott fejlesztést kapjanak a gyerekek. Az értékelések eredményeként a gyermekek képességei, részképességei kerülnek feltérképezésre, mely információ arra, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés már az óvodai évek alatt, még az iskolába lépés előtt. A bemenettel /óvodába lépés/ kezdődően rendszeresen megfigyeljük, és elemezzük a gyermekek fejlődését. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.
Eredmény: A szociális és érzelmi fejlődés, sok gyermek tekintetében kiemelkedő. A nyelvi fejlődés terén a megértési és kifejezési készség területén sokat fejlődtek a gyerekek. A nagycsoportos gyerekek nagy része elérte az iskolaérettség szintjét. Eredményes volt az iskolára való felkészítés. A pedagógiai munka segítése és támogatása, megvalósult a gyermeki fejlődés érdekében.
Fejlesztendő terület: Mozgásfejlesztés, finommotorika fejlesztése a formaábrázolás javításához, a síkban való téri tájékozódás segítése.
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Beszédhibák megjelennek ezeknél az óvodában visszamaradó gyermekeknél. Figyelmük nem kitartó, feladattudatuk még fejlesztést igényel. Szociális érettségük is lemaradást mutat, ezek a gyermekek érzékenyebbek, visszahúzódóbbak társaiknál. Fizikálisan, és testileg is fejlődniük kell.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés: Óvodánk nem vett részt versenyen.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben nem volt minősítő eljárás óvodánkban
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés:
Ebben a nevelési évben nem volt önértékelő kolléga óvodánkban.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
A megnövekedett intézményi rezsiköltségek miatt, a fűtési protokollt betartva alkalmazkodtunk a rendkívüli helyzethez. Elfogadtuk az intézményi fűtési hőmérséklet csökkentését, és megpróbáltunk az árammal is spórolni, kevesebb lámpát üzemeltettünk az óvoda épületében.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Közalkalmazotti tanács: Egy éve választottuk meg tagjait, jó kollegiális kapcsolatot ápolunk a tagokkal. **Szülői Szervezet**: Kölcsönösségre épülő nyitottság, elfogadás, partneri kapcsolat bevonása az intézményi célok megvalósításába.
Intézményi Szakszervezet: Alkalmazotti közösségünkből két dolgozó szakszervezeti tag. Jó kapcsolatot ápolunk a szakszervezeti vezetővel.
Nemzeti Pedagógus Kar: Ezt a kapcsolattartási lehetőséget még nem használtuk ki, de tisztában vagyunk vele, hogy a szakterületünket érintő törvények, rendeletek előkészítésénél véleményt nyilváníthatunk, ötleteket, javaslatokat tehetünk, előtérbe helyezve a gyermeki jogokat, szükségleteket.
Eredmény: Az érdekképviseleti szervezetekkel jó kapcsolat kialakítása
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk társadalmi megítélése jónak mondható, szeretik azóvodánkat a szülők, nemcsak a körzetünkből, hanem vidékről is vannak beiratkozó gyermekeink. Közlekedésileg jól megközelíthető helyen van intézményünk, vannak, akik a munkahelyük közelsége miatt íratják hozzánk gyermeküket.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestületünkben keletkezett nézeteltérések konstruktív megoldásának a keresése. Körültekintően kezeljük a kollégák személyes problémáit. Különbséget teszünk szerep és személy, ember és probléma között. Próbálom a kommunikációt empátiával, türelemmel és tisztelettel kezdeményezni munkatársaim felé, mindig meghallgatok mindenkit, aki a konfliktusban érintett, és közösen megoldást találni az adott problémára, ami a konfliktus forrása, elindítója volt.
Eredmény: Kevesebb konfliktus a kollégák között.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Nevelőtestületünk tagjai régóta együtt dolgoznak, egy-két kollégát kivéve. Összetartó, egymást mindenben segítő közösség vagyunk, sokunknak első munkahelye, így a kollégák innen mennek nyugdíjba. Már sajnos, nem a fiatal korosztályhoz tartozunk, sokan már ötven év feletti óvodapedagógusok vagyunk. Minden örömünket, bánatunkat megosztjuk egymással, és figyelünk egymás testi és lelki egészségére is. Törekszünk a jó munkahelyi légkör megteremtésére.
Eredmény: Egymás munkáját megbecsüljük, tiszteletben tartjuk, fontos számunkra a szolidalitás, és a lojalitás egymás iránt.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Önképzési szintje:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Keresem az új óvodapedagógusi, és vezetői információkat. Vezetői felkészültségemet, képességeimet, próbálom folyamatosan fejleszteni. Pedagógus magatartásomra mindig figyelmet fordítok, hogy hiteles, és etikus legyek. Vezetői szakmai tudásom, és kompetenciám bővítése. Folyamatos tanulás, fejlődés, önreflexió.
Eredmény: Innovatív szemlélet, nyitottság az új dolgokra.
Fejlesztendő terület: Határidők még pontosabb betartása
Jobbító szándékú javaslat: -

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:

Nem volt az előző nevelési évben vezetői tanfelügyeletem.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:

Nem volt intézményi tanfelügyelet a tagóvodában.

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Nem volt az előző nevelési évben intézményi tanfelügyelet.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Fontosnak tartjuk a partnerek igényeinek, és elégedettségének megismerését. Én magam személyesen tartom a kapcsolatot a külső partnerekkel, és az őket képviselő szervezetekkel. Külső partnereinket mindig tájékoztatjuk óvodánk eredményeiről, szóban, digitálisan, vagy papíralapon.
MIOVI vezetőségével: Jó a kapcsolatunk a vezetőséggel, együttműködésünk napi szinten megmutatkozik, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, a gyors és hiteles információáramlással. Szakmai és munkaügyi kérdésekben bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért, szívesen állnak rendelkezésünkre.
Tagintézményen belüli vezető társakkal: Azokkal a tagóvoda vezetőkkel, akikkel az integrációban dolgoztunk együtt, jó a kapcsolat, segítséget tőlük is kérhetünk bármikor.
Óvodapedagógusokkal: Más óvodákban dolgozó pedagógusokkal is jó, közvetlen kapcsolatot ápolunk.
NOKS munkatársak, alkalmazottak: Velük is szintén jó a kapcsolatunk.
Szülőkkel: jó és tartalmas kapcsolatot ápolunk, együttműködésünk folyamatos, és célunk mind jobban bevonni őket az óvoda életébe.
Fenntartóval: Jó a kapcsolat, amely a kölcsönös tiszteleten alapul.
Általános Iskolával: Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.
Önkormányzati képviselőkkel: A körzeti önkormányzati képviselőnkkel jó kapcsolatot ápolunk, sok segítséget, támogatást kapunk tőle.
Egyéb közvetett partneri körrel: Közvetlen szomszédságunkban található egy autószalon, és egy cukrászda is, ők általában óvodai rendezvényeinket szokták támogatni, jó partneri kapcsolatot ápolunk velük is.
Eredmény: Intézményi partnerkapcsolatunk bővítése
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen megkeresik egymást. Amennyiben van "érintett" gyermek, akkor közösen elindítják a jelzőrendszert, a gyermekjóléti intézmény felé. Fontos a folyamatos kapcsolat közöttük, az információk hitelessége szempontjából is. Különösen figyelünk a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Az óvodai szociális segítőnk minden héten megkeres minket, ami biztonságot nyújt számunkra, és segíti óvodánkban a gyermekvédelmi felelős munkáját is.
Eredmény: A jelzőrendszer hatékony működése.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Nincs

Felhasznált irodalom:
Önértékelési Kézikönyv óvodák számára,
Pedagóguskompetenciák és a Pedagógus II. szint sztenderdjei.

Miskolc, 2023. 07. 01.

P.h.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Közös Igazgatású Tagóvodája 3534 Miskolc, Batsányi János u. 2. OM: 028572

.....
Mátyásné Bartkó Krisztina
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

1.15. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az előző évekhez hasonlóan a mostani nevelési évben is priotitásként kezeltük a takarékos gazdálkodást. A nehéz gazdasági helyzet miatt takarékossági intézkedések kerültek bevezetésre. Szükségszerű vált az energiafogyasztás napi mérése, hogy ez által nyomon tudjuk követni a napi felhasználást, illetve gazdaságosabb működést tegyünk lehetővé. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása, bővítése elengedhetetlen, de itt is a takarékosság volt a fő szempont. Lehetőség szerint mindenből csupán a minimális mennyiséget igényeltük. A fenntartó a tisztítószereket, és a tisztasági felszereléseket folyamatosan biztosította, azonban a fogkrémből és a folyékony szappan mennyisége nem volt elegendő. **Eredmény:** Hatékony gazdálkodás megvalósítása. **Fejlesztendő terület:** Körültekintő energiafelhasználás **Jobbító szándékú javaslat:** Folyékony szappan és fogkrém mennyiségének növelése.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A tárgyi feltételek költségvetési forrásból, pályázatok révén, alapítványi, szülői támogatásból, ezek segítségével alakultak, javultak. Minden csoportban kialakításra került olyan tér, ahol nagymozgásra alkalmas hely és eszköz áll a gyermekek rendelkezésére. A csoportok mindennapjainak természetes részévé vált, hogy a mozgás változatos formáit biztosítják a csoportszobában, előtérben, pl. ugróiskola, gyermekméretű fitnesz- labda, gördeszka. Az ellazuláshoz minden csoport-egységenként pihenő anyaöl-hinták állnak a gyermekek rendelkezésére. A tálalókonyha bútorzata, burkolata nem felel meg a NÉBIH által előírt szabályoknak, mely 2022. júniusában történt ellenőrzés során állapítottak meg. Az óvoda udvarán a betonozott rész egyenetlensége balesetveszélyes helyzetet teremt, történt már sérülés is emiatt. Az udvari eszközök elhasználódása nagymértékű és egyre nehezebb ezek beszerzése a magas költségek miatt. Az óvoda alapítványa az" Egészséges környezetben, egészséges gyermekeinkért" Alapítvány lehetőség szerint anyagi segítséget nyújt az eszközök beszerzésében. Alapítványi támogatással sikerült megrendelnünk a régóta tervezett két darab kétüléses hintát. A hinták a nyári zárás idejére érkeztek meg és kerültek telepítésre. A hiányzó eszközöket, szakmai anyagokat folyamatos pótlása megtörtént. Óvodánk tárgyi feltétele a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára is megfelel. **Eredmény:** Új udvari mozgásfejlesztő eszközök beszerzése. **Fejlesztendő terület:** Az udvari betonozott részek balesetmentesítése, udvari játékok bővítése **Jobbító szándékú javaslat:** Tálalókonyha bútorzatának, burkolatának cseréje.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés** A vagyonvédelemmel kapcsolatos konkrét feladatok a munkaköri leírásokban, a házirendben rögzítésre kerültek. A vagyontárgyak az óvoda épületének, udvarának védelme a dolgozók és az óvodát látogató személyek felelőssége. Óvodánk riasztórendszerrel van ellátva, mely műszakilag nem megfelelően működik, több alkalommal téves riasztást generál. Kiemelt feladatomnak tekintem óvodánk rendeltetésének a törvényeknek megfelelő, mindig hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerinti üzemeltetését, karbantartását. További feladatunk az Alapító Okiratban foglalt feladatok ellátásához szükséges technikai berendezések, eszközök javíttatása, továbbá a köznevelési-közfeladat ellátásához szükséges eszközök beszerzése. **Eredmény:** Vagyontárgyak és eszközök megóvása. **Fejlesztendő terület**: Pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása, forrásbővítés. **Jobbító szándékú javaslat:** Riasztóberendezés korszerűsítése.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Gyermeki jogok érvényesülése:** Családias hangulatban, szerető, figyelmes és toleráns felnőttek jelenlétével biztosítjuk a gyermekek számára személyiségük szabad kibontakozásának lehetőségét, valamint a szülői ház nevelésének kiegészítését, megerősítését, segítését. Gyermekeinknek az óvodánk a második otthon, mely védettséget, biztonságot nyújt, ahol jól érzik magukat, szabadon tevékenykednek, és élményekhez jutnak. Figyelmet fordítunk az inkluzív nevelésre, a különleges bánásmódot igénylő gyermekeink (a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján) megkapják a megfelelő fejlesztést: utazó gyógypedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógusok által. Minden gyermek egyéni individuum, emiatt fejlődésüket önmagukhoz viszonyítva vesszük figyelembe. A fejlődésüket a törvényi előírásoknak megfelelően évente két alkalommal írásos formában dokumentálunk, melyet a szülőknek fogadó óra keretein belül adjuk át. **Szülői jogok érvényesülése:** A szülői jogokat figyelembe véve teljes betekintést biztosítunk a gyermekek mindennapi életébe. Kapcsolattartási formák: - Szülői értekezlet - Nyílt napok/"Maradj velem oviban" - Fogadó órák - Faliújság - FB zárt csoport - SZM értekezlet - Napi beszélgetések Intézményünkkel kapcsolatban álló szakemberek (óvodapszichológus, szociális segítő, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) segítik a szülőket a gyermekük harmonikus fejlődésének elősegítésében. Szülői fórum keretén belül mentálhigiénés szakember tartott előadást, ezzel is segítve a szülő-gyermek kapcsolat pozitív irányú alakítását. **Nevelőtestületi jogok érvényesülése:** A nevelőtestület többféle jogkörrel van felruházva mely jogok a nevelési év folyamán érvényesítésre kerültek. - Alapdokumentumok véleményezése és elfogadása (munkaterv, házirend, SZMSZ). - Racionalizálás (csoportbezárásokkal) kapcsolatos véleménynyilvánítás, javaslattétel. Havi rendszerességgel a vezetői értekezleten hallott információk átadása megvalósult, továbbá nevelőtestületi értekezletek összehívására került sor szükség szerint. **Munkaközösségi jogok érvényesülése**: A MIÓVI rendszerében 10 munkaközösség működött melyhez a pedagógusok önként csatlakozhattak. A munkaközösségi megbeszéléseken hallott információkat a nevelőtestület többi tagjának átadták a résztvevők. Résztvevők: Gyermekvédelmi munkaközösség 1 fő, Zöld óvoda munkaközösség 1 fő, Inkluzív munkaközösség 3 fő, amelyből egy fő munkaközösség vezető volt. **Szülői Szervezeti jogok érvényesülése:** A szülők, szülői jogaik érvényesítésére szülői szervezetet hoztak létre a nevelési év elején, mellyel egy időben elkészítették a Szülői Szervezet éves munkatervét. Óvodai csoportonként két szülő csatlakozott a szervezethez, a meghozott döntésekről ők adtak tájékoztatást a többi szülő részére. Javaslattevő, véleményezési joggal rendelkeznek az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben. Figyelemmel kísérték a gyermeki jogok érvényesülését, továbbá az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét. Prioritásnak tekintem a hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítását, a biztonságos óvoda megteremtését, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. A Házirendben és SZMSZ-ben foglaltak szerint biztosítom, hogy a dolgozók, gyermekek, szülők jogai ne sérüljenek. **Eredmény:** Megvalósult **Fejlesztendő terület:** Még gördülékenyebb kapcsolat és együttműködés kialakítása **Jobbító szándékú javaslat:** Szélesebb körű kommunikáció kiépítése.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

Értékelési szempontok
Az elmúlt nevelési évben a racionalizálás következtében egy csoport ideiglenes megszüntetésére került sor, így ebben a nevelési évben nyolc helyett hét csoport működött. Ennek következtében egy óvodapedagógus áthelyezésére került sor a MIÓVI rendszerén belül egy másik tagintézménybe. A másik óvodapedagógus már a nevelési év elején jelezte, hogy gyermekáldás öröme elé néz, így helyette egy nyugdíjas óvodapedagógus látta el a csoportfeladatokat. Pedagógiai asszisztensünk nyugdíjba vonulása lehetővé tette azt, hogy státuszát egy dajka töltse be. Minden csoportban főiskolát végzett óvodapedagógus látta el a gyermekek fejlesztését, nevelését, továbbá szakképzett NOKS munkatársak segítették munkájukat. Dolgozóink munkaköri leírásuknak megfelelően végezték munkájukat, bár időnként akadtak nehézségek, de ezek minden esetben megbeszélésre kerültek. A munkaidő beosztás két heti rendszerességgel került kiküldésre, az egyenlő terhelosztás nem minden esetben valósult meg. Erre kiemelt figyelmet fogunk fordítani a következő nevelési évben. Az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre vonatkozóan minden dolgozó írásban és személyesen is kapott tájékoztatást. **Eredmény:** Az intézmény törvényszerű működtetése **Fejlesztendő terület:** Egyenlő terhelosztás **Jobbító szándékú javaslat:** Átgondolt felelősi rendszer megvalósítása.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelőtestületet érintő döntések meghozatala előtt minden esetben tájékoztattam a dolgozókat, kértem a véleményüket, javaslataikat figyelembe vettem és veszem. A javaslatokról jegyzőkönyv készült minden esetben, melyet a MIÓVI székhelyintézményébe eljuttattam. A legtöbb esetben teret engedek a vitának, „Nyitott ajtó" politikát folytatok, a kollégák bármikor kereshetnek kérdéseikkel, kéréseikkel, problémáikkal. Demokratikus légkörben a sok szempontú megközelítésben vizsgálom a dolgokat, helyzeteket. Az intézményünkben folyó munka eredményességét folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük, mert csak így kapunk információt arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetve változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatban, illetve a szervezetünk működésében. Eredményeink eléréséhez minden dolgozó igyekezett a legjobb tudása szerint hozzájárulni. **Eredmény:** Demokratikus vezetési stílus megvalósítása **Fejlesztendő terület:** A dolgozókkal a személyes kommunikáció számának növelése. **Jobbító szándékú javaslat:** Kölcsönös bizalom kialakítása
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év elején az alkalmazotti közösség munkavédelmi- balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült. Az év közben érkező kollégák pótlólagosan vettek ezen részt. Azon szerencsés óvodák egyike vagyunk, ahol helyben saját munkavédelmi képviselő működik. Ő bonyolította le októberben a tűzriadót is, melyet a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé e-mail formájában a tűzriadó előtt két héttel jelzett. A gyermek fejlődéséhez nélkülözhetetlen az egészséges, balesetmentes környezet. Óvodánk biztonságos eszközökkel, játékokkal, berendezésekkel felszerelt. Az udvari játékok ellenőrzése folyamatos a karbantartó által, melyről szóló írásos dokumentáció az irattárban megtalálható. A balesetek elkerülése fokozott figyelmet igényel minden munkatársunktól. Az udvari élet és a séták szervezésébe a csoportos dajkák, pedagógiai asszisztensek is tevékenyen részt vesznek az óvodapedagógusok mellett. Szükségesnek tartjuk, hogy mindkét óvodapedagógus kint tartózkodjon az udvaron a gyermekekkel, valamint a dajka is a benti csoportos feladatok elvégzése után. A gyermekek balesetvédelmi oktatása rendszeresen, illetve alkalmanként is megtörténik (pld. séták előtt). Fontos a szülők számára is az egészségvédő ismeretterjesztés, közös szülői programok, sportrendezvények során, továbbá a mindennapokban is. A szülők egészségéggel kapcsolatos életvitele meghatározó a gyermekek későbbi életére. Amennyiben külön busszal történik az utazás, kirándulás, utas listát készítünk a buszon lévő gyermekekről két példányban, melyből egy marad az óvodában, a másikat pedig viszik magukkal a kiránduláson részt vevő pedagógusok. A gyermekek óvodán kívüli programját a MIÓVI Vezetősége számára e-mail formájában jelezzük, melyhez mellékletként csatoljuk az utas listát is. Utazásnál annyi kísérő pedagógust, dajkát, vagy szülőt biztosítunk, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gyermeklétszámnak megfelelően 10 gyermekként minimum 1-1 fő. Városi közlekedés igénybevétele esetén 5 gyermekként 1 fő kísérőre van szükség. **Eredmény:** Gyermeki elégedettség. **Fejlesztendő terület:** Udvar balesetmentesítése.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Jobbító szándékú javaslat: Személyes példamutatás

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

A 2022/2023-as nevelési évre is elkészült az Egészségvédelmi Munkaterv, melyet az egészségvédelmi felelős átgondoltan, nagy szakértelemmel készített el.

Célunk: teljes körű egészségfejlesztés megvalósítása. Az élet és az egészség, mint alapvető érték közvetítése

- az élet és a testi épség biztosítása, az egészség védelme, balesetmegelőző rendszabályok megvalósítása
- az egészséges állapot örömteli megélésének biztosítása, (felszabadultság, mozgás- és játék-szabadság),
- az egészség modern (pozitív) fogalma szerinti egészségvédelem (félelem-mentesség, mozgás-szabadság, alkotási lehetőség,)
- óvodai pszicho-higiénés egészséggondozás (balkezesség, hypermotilitás stb. gondozása), társas kapcsolatok gondozása (agresszió, elmagányosodás stb. megelőzése),
- fertőző betegségek és egyszerűbb rendellenességek (tartási rendellenességek, láb boltozat- süllyedés,) megelőzése,

Feladatunk:

- csoportszobai mozgásos lehetőségek folyamatos bővítése, biztosítása, a meglévő eszközök használata;
- szabad levegőn való tartózkodás időtartamának növelése;
- egészséges táplálkozás érdekében szorosabb együttműködés a szülőkkel;
- az óvoda valamennyi dolgozójának felkészítése az egészségvédelmi feladatok megoldására, az egészségnevelési szemlélet alakítása;
- életviteli tanácsok nyújtása a szülőknek a különböző egészségnevelési területeken;
- a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése;
- rendszeres munkavédelmi felülvizsgálat a balesetmentes környezet biztosítása érdekében;
- a védőnők szerepének fokozása az egészségvédelemben. Szűrővizsgálatok elvégzése;
- rendszeres tisztaságellenőrzés;
- a gyermekek udvari nyári zuhanyoztatása;
- folyadék (víz) fogyasztásának folyamatos biztosítása a csoportszobában és az udvaron;
- a csoportszoba játékainak havonkénti, illetve szükség szerinti fertőtlenítő lemosása.

Ebben a nevelési évben a védőnők 5 alkalommal látogattak el az intézményünkbe egészségügyi ellenőrzés céljából. Januárban Egészségnapot tartottunk az oviban, melyre meghívást kaptak a védőnők. A fogápolási szokásokkal kapcsolatos játékos bemutatót a meghívottak tartottak, célja a gyermekek minél szélesebb körű bevonásával az egészségügyi szokásrendszer kialakítására törekvés volt.

Fogászati szűrővizsgálaton a gyermekek 90%-a vett részt. A szakemberek javaslata a gyermekek nagy részénél szükséges a fogkezelés, ill. rendszeres ellenőrzés.

Eredmény: Egészséges élelmiszerek biztosítása, egészségtelen ételek kerülése /cukor, só, adalékanyag/. Ivóvíz folyamatos biztosítása.

Fejlesztendő terület: Étkezés terén szülői szemléletváltásra törekvés.

Jobbító szándékú javaslat: Egészségtudatos szülői magatartás mélyítése

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vett. A helyi programunkban rögzített célok, feladatok, alapelvek megfogalmazása, megvalósulása mind a nevelés-oktatás eredményességét szolgálják. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy az intézményi célokkal és feladatokkal megegyező irányvonalat jelölünk ki. Ezek segítették a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlődését, kibontakozását. A munkatervünk tartalmát elsősorban az óvodapedagógusi kompetenciák erősítése, a szakmódszertani tudás újszerű ismeretekkel való frissítése, az egységes tervező munka formálása határozta meg.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak, hiszen előre nem látható dolgok bármikor adódhatnak. Az ilyen esetekben rugalmasok vagyunk és igyekszünk úgy módosítani a terveken, hogy a kitűzött célok kevésbé csorbuljanak.

Értékelési szempontok
A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportok tervezési dokumentációjában, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. **Eredmény:** Az óvodapedagógusok nevelési és tanulási tervei koherensek a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével. Minden csoportban a terveknek megfelelően folyt a szakmai munka, melyet minden pedagógus igyekezett tudatosan, felkészülten, lelkiismeretesen megvalósítani. **Fejlesztendő terület:** A jogszabályi változásoknak, az intézményi szabályzatoknak, szabályozóknak való folyamatos megfelelés. **Jobbító szándékú javaslat:** Az idei nevelési év tapasztalatainak beépítése a 2023/24 nevelési év munkatervébe.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év folyamán érkezett helyi önkormányzati rendeletekben foglaltakat igyekeztünk maradéktalanul megvalósítani. Ezen rendeletek főként az elektronikus levél formájában jutottak el tagintézményünk központi e-mail címére, melyben foglaltakat haladéktalanul továbbítottam óvodánk nevelőtestülete, illetve alkalmazotti közössége felé. Az információáramlást megfelelőnek ítélem meg, a pontos, korrekt tájékoztatás megadására nagy gonddal figyeltem. Az alkalmazotti értekezleteken ezt követő szóbeli tájékoztatástörtént az érintettek részére, melyről jegyzőkönyv formájában készült írásos dokumentáció. **Eredmény:** Megvalósult. **Fejlesztendő terület:** Az alkalmazotti közösség időbeli tájékoztatása, a rendeletek maradéktalan betartása. **Jobbító szándékú javaslat:** Időben érkező felsőbb kérések
Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek. Kiemelt figyelmet fordítok az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes, különleges adatokra: az adatvédelem teljesülésére, az óvodakötelezettség teljesítésére, az óvodai jogviszony létrejöttére, beiskolázáshoz kért megfelelően készített óvodai szakvéleményekre, a belső értékelés működtetésére, illetve minden tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentum megfelelő kezelésére. **Eredmény:** A törvényesség betartása a dokumentumok kezelése során **Fejlesztendő terület:** A dokumentumok pontos, naprakész vezetése. **Jobbító szándékú javaslat:** Egységesített dokumentáció.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Törekedtem és a jövőben is törekedni fogok arra, hogy óvodánk megőrizze családias jellegét és egy gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs és szeretetteljes légkörben nevelkedhessenek a hozzánk járó gyermekek. Célom egy olyan stabil munkahelyen dolgozni, ahol munkámmal, általános műveltségemmel, tájékozottságommal és biztos felkészültségemmel hozzájárulhatok az intézmény sikereihez, elismeréséhez. A nevelési év kezdése eltért a megszokottól, hiszen 8 csoport helyett immáron 7 csoporttal kezdődött el. Többféle szempontot figyelembe véve végül olyan kimenő csoport megszűnésé mellett döntöttünk, amelynek nagy része szeptembertől már kezdte az iskolát. A csoport itt maradó gyermekeit együtt helyeztük át egy visszamaradó nagycsoportba. Nem kis aggódással töltött el minket, hogy vajon mennyire fogják gyermekeink megszokni az új csoportot, de meglepően jól illeszkedtek be és pár hét után már teljes jogú tagjai lettek új csoportjuknak. Egy vegyes csoport is megszüntetésre került, melyben az új mini-kiscsoport került beindításra. Ezen gyermekek áthelyezése során is igyekeztünk olyan csoportot választani számukra, ahová meglátásunk szerint örömmel fognak járni majd. Minden szülő kiértesítése megtörtént még a nyár folyamán, így szeptemberben már nem érte őket váratlanul a csoportváltás. Szeptemberi pedagógus létszámunk a hét csoportra 15 fő volt, ami azt jelentette, hogy minden óvodai csoportunkban megvolt mindkét óvodapedagógus. Egy óvodapedagógusunk GYES-en volt, akinek a helyén egy határozott időre felvett óvodapedagógus látta el a mindenkori csoportfeladatokat. Még szeptemberben jelezte felénk, hogy hamarosan anyai örömök elé néz és orvosa javaslatára táppénzre megy, így az egyik nagycsoportunkban csak egy óvodapedagógus maradt. November 01-től egy nyugdíjas kolléganő felvételére került sor, akit nagy szeretettel fogadtunk mindannyian. Pedagógiai asszisztens munkakörben is változás történt, hiszen ezen munkakört betöltő munkatársunk szeptember közepétől már a nyugdíj előtti felmentését töltötte.

Értékelési szempontok
A racionalizálást követően a vezetőségnek köszönhetően nem kellett dajka nénit elküldenünk, hanem egy dajka pedagógiai asszisztenssé történő kinevezésével be lett töltve ez a munkakör is szeptembertől. Gyermeklétszám alakulása Óvodánkba felvehető maximális létszám 175 fő Óvodai csoportjaink száma: 7 csoport Óvodapedagógusok száma 14 fő Dajkáink száma: 7 fő Pedagógiai asszisztensek száma: 2 fő 1 gondnokunk van és jelenleg 2 közfoglalkoztatott dolgozó segíti a munkánkat. Gyermeklétszám tekintetében a nevelési év során nagy ingadozás nem volt, a 2022.októberi statisztika 131 fős gyermek létszáma, 2023.májusban 133 főre emelkedett. A külföldre távozott gyermekek száma nem mutatott változást, 4 fő volt. Két iraki állampolgárságú gyermekünk van, akik ugyan év közben visszaköltöztek saját hazájukba, de vissza is tértek hozzánk. Az óvoda kihasználtsága 76%-os. **Eredmény:** Megvalósult **Fejlesztendő terület:** Az óvoda kihasználásának optimalizálása. **Jobbító szándékú javaslat:** Az egyre emelkedő számú különleges bánásmódot igénylő gyermekek mellett ne emelkedjenek a csoportlétszámok. Burnout szindróma.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nevelő – fejlesztő munkánk során a gyermekek kulcskompetenciáinak a fejlesztése áll a figyelem középpontjában. Pedagógusaink módszertani kultúrája széles körű, színes, mely elősegíti a személyes és szociális képességek fejlesztését. Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzésére sajnos nem minden esetben valósult meg a munkatervben rögzített időpontokban (csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, hiányzások igazolása, vizsgálati kérelmek, gyermekek fejlődési naplói, szülői tájékoztatás). Az ellenőrzés tapasztalatairól, a feltárt hiányosságokról értékelő lapok készületek. A tapasztalatokról a dolgozókat írásban tájékoztattam, melyet aláírásukkal tudomásul vettek. A visszaellenőrzésre is sor került, melynek során azt tapasztaltam, hogy a dolgozók törekedtek a hibák kijavítására, a hiányosságok pótlására. Az előző években saját készítésű, a mostanitól eltérő csoportnaplót vezettek óvodapedagógusaink. A részletesen kidolgozott, nagymennyiségű adatot tartalmazó napló megírása nagy teher volt óvodapedagógusainknak. A nevelési év elején más formátumú csoportnaplót igényeltünk, mely vezetése újszerűsége lévén eleinte nehézkesen ment. **Eredmény:** Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlását a pedagógusok a megadott határidőre pótolták. **Fejlesztendő terület:** Megfelelő időbeosztással, nagyobb odafigyeléssel a megadott területek hiánytalan ellenőrzés megvalósítása. **Jobbító szándékú javaslat:** Egyszerűbb fejlődési napló vezetése.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Pontos és hiteles adatszolgáltatásra törekszem, azok időbeli határait többségében betartva. Sajnos az év folyamán volt rá példa, hogy kevés késéssel továbbítottam a kért adatokat. **Eredmény:** Megvalósult **Fejlesztendő terület:** Nagyobb odafigyelés az adatközlésre. **Jobbító szándékú javaslat:** Időben megkapott információk és megfelelő idő a kért dokumentumok elkészítéséhez.
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az információk időben és a megfelelő személyekhez, csoportok tagjaihoz való eljutása nagyon fontos kritérium egy szervezet életében. A szóbeli és írásbeli információ átadásra törekedtem több-kevesebb sikerrel. A pedagógiai munkát segítők részére kéthetente tervezett megbeszélések nem valósultak meg teljes mértékben. Ennek megoldása érdekében szükséges átgondolnom, átszerveznem napi feladataim ellátására fordított időt. Szükséges annak határozottabb kérése, hogy a nevelőtestületi megbeszéléseken elhangzottakat az óvodapedagógusok osszák meg közvetlen kollégáikkal (pedagógiai asszisztensek, dajkák). **Eredmény:** Részben megvalósult **Fejlesztendő terület:** Egyenletesebb információáramlás biztosítása.

Értékelési szempontok

Jobbító szándékú javaslat: Nincs javaslatom

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

Rendkívül fontossággal bír egy intézmény életében a külső partnerekkel való kapcsolatok működtetése, építése. Kapcsolati rendszerünket az SZMSZ tartalmazza, a hozzá kapcsolódó részletes feladatokat az éves Munkaterv határozza meg.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel (Családok Átmeneti Otthona, Ökomenikus Segélyszervezet, MESZEGYI, Általános Iskolák, Bölcsődék., Védőnők, Háziorvos, Pedagógiai Szakszolgálat). Törekszünk arra, hogy megfelelő tájékoztatással éljünk partnereink felé.

A szülőkkel történő együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon keresztül valósul meg, a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben, telefonon keresztül történő megbeszélésen át egészen a közösségi oldal zárt csoportjainak működtetését.

Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva.

Eredmény: Megvalósult

Fejlesztendő terület: A következő nevelési évben a kapcsolatrendszerünk bővítése a célunk.

Jobbító szándékú javaslat: Számítógép, laptop beszerzése, nagyobb internet lefedettség a hatékonyabb munkavégzés céljából.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

A pedagógus továbbképzés közül előnyben részesítjük a szakvizsgás képzéseket, valamint azokat a továbbképzéseket, melyek a módszertani megújítást biztosítják, valamint a szakmai tudást bővítik, továbbá PP megjelölt célok eléréséhez vezetnek.

Arra törekedtem ebben a nevelési évben is, hogy olyan továbbképzéseket keressek, illetve továbbítsak a kolléganőim számára, amelynek anyagi vonzata nem volt. Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és lehetőség szerint támogatom és biztosítom a kollégáim bekapcsolódását azokba, hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezzünk, szakmai munkánk megújuljon.

A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett szakmai ismereteket megújító, bővítő képzéseken való részvételi aktivitást nem találtam megfelelőnek, nem mutatkoztak érdeklődőnek a kollégáim az ilyen képzéseket illetően.

Pedagógiai munkát segítők és a közfoglalkoztatottak részére szervezett HACCP továbbképzés nagyon hasznos és eredményes volt.

A Pedagógus Továbbképzési Program szerint megvalósult képzések:

- 1 fő
  Eszterházy Károly Katolikus Egyetem
  fejlesztő-differenciáló szakpedagógia szakirányú továbbképzési szak
  1 év
- 1 fő
  Eszterházy Károly Katolikus Egyetem
  fejlesztő-differenciáló szakpedagógia szakirányú továbbképzési szak
  1 év

A Továbbképzési Tervben nem szereplő megvalósult továbbképzések:

- 1 fő
  Oktatási Hivatal által szervezett „DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"
  5 órás képzés
- 1 fő
  Oktatási Hivatal által szervezett „DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"
  5 órás képzés

A továbbképzésben részt vevők helyettesítését a saját óvodapedagógusainkkal oldottuk meg a kötött munkaidő terhére. A belső munkaszervezés a törvényességi előírások figyelembevételével történt. A továbbképzéseken részt vevő óvodapedagógusok mindegyike a továbbképzés költségeit vállalta. A képzésen szerzett tanúsítványok leadása minden esetben megtörtént, ami aztán felvezetésre került a KIR rendszerben, majd a személyi anyagban került elhelyezésre.

Eredmény: Az elvégzett továbbképzéseken tanultak szakmai munkába való beépítése.

Értékelési szempontok

Fejlesztendő terület: Továbbképzéseken való részvétel növelése.
Jobbító szándékú javaslat: A továbbképzések anyagi támogatása.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Biztosítjuk minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú és szeretetteljes, előítéletektől mentes nevelői hatások megtapasztalását és alkalmazását.
Nevelő tevékenységünk a differenciált nevelést-fejlesztést helyezte előtérbe.
Nyitottak vagyunk a speciális nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelésére hátrányos helyzetből való felzárkóztatásra és segítésére, a tehetség kibontakoztatására. Nevelőtestületünk az óvodai évek során befogadó, érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkörben törekszik a gyermekek egyéni képességeinek a kibontakoztatására.
Mindezt nagyban elősegítették azok a továbbképzések, amelyek a mesterprogramom kapcsán szerveztem. A továbbképzések fő témája az SNI, BTMN-es gyermekek fejlesztésével kapcsolatos.
Az egyenlő hozzáférés esélyével biztosítunk a számukra olyan sokféle tevékenységet, amelyek által szabadon kiteljesedhetnek, testileg-lelkileg megerősödhetnek, kibontakozhat egyéniségük.
A gyakorlatban a fejlesztés egyéni és mikro csoportos formában, rugalmas napirend mellett, téri strukturáltság biztosításával, párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezése mellett, játékba integrálva, cselekedtetve került megvalósításra.
A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetése, a gyógypedagógusok segítségével valósult meg, akik együttműködnek a csoportos óvodapedagógusokkal. Fejlesztésük érdekében megbízási szerződéssel- a fogyatékosság típusának megfelelően- két gyógypedagógust is kaptunk, az adott szakértői véleményben foglaltak alapján szükséges óraszámban.
A nevelési év elején 5 SNI gyermekünk volt, majd novembertől egy testvérpár iratkozott be hozzánk, akik mindketten SNI-ek, így az év végére 7 –re növekedett ezen gyermekek száma. Szeptembertől három gyermek kezdi el az iskolát, ahol is az SNI átvezetésről gondoskodunk majd.
A Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézség (BTMN) veszélyeztetett gyerekek
száma évvégére 18 fő lett, az ellátásukról a szakszolgálat fejlesztő pedagógusa, továbbá személy szerint én gondoskodtam a szakvéleményben leírt óraszámok figyelembevételével.
A kolléganő heti egy alkalommal végezte a fejlesztést, én hetente kétszer. Két gyermeknél a szakértői véleményben javasolták az SNI státuszt. Az ő vizsgálatukra tavasszal került sor, de még csak előzetes szakvéleménnyel rendelkezünk. Egy SNI kislányról viszont levették a státuszt és ő BTMN-es státuszt kapott.
A BTMN-es gyermekek fejlesztése, a nagy létszám miatt nehezen indult meg az év elején és sajnos év közben is voltak problémák. Nagyon nehéz összeegyeztetni a vezetői, a csoportos és a fejlesztői munkámat. Ennek ellenére sikerült a gyermekek szüleit fogadóórák keretén belül tájékoztatni gyermekük fejlettségéről, továbbá segíteni az otthoni fejlesztésüket is, illetve segítséget adni a csoportos óvodapedagógusoknak is.
Eredmény: A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek törvény szerinti óraszámban történő ellátása.
Fejlesztendő terület: Megfelelő időgazdálkodás.
Jobbító szándékú javaslat: Személyi feltétel biztosítása

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az év folyamán 1 fő HH és 1 fő HHH-s gyermek járt az óvodánkba. Ez a statisztikai adat korántsem helytálló, hiszen az Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti otthonából érkező gyermekek nagy többsége hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. Ezen családok egy része krízishelyzetben van, menekültek a bántalmazó családfőtől. Sajnos több olyan személyes tárgyat, többek között személyes okmányokat is otthon kellett hagyniuk, így bizonyítani nem tudtuk a hátrányos státuszt. A Családok Átmeneti Otthonában dolgozó családsegítők igyekeztek felvenni a kapcsolatot a családok lakhelyén lévő Önkormányzatokkal, hogy a szükséges okmányokat átküldjék nekünk, de mire megérkezett a családokat már máshová menekítették.
Olyan család is volt, akiknek lejárt a határozatuk, de nem mentek el megkérni a hosszabbítást.
Eredmény: Megvalósult
Fejlesztendő terület: Nagyobb odafigyelés ezen gyermekekre.
Jobbító szándékú javaslat: Anyagi forrás / szponzorok keresése.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Értékelési szempontok

A vírusjárvány miatt sajnos nem volt lehetőségünk tehetséggondozó külön foglalkozások szervezésére, az elmúlt években, de nagy örömünkre és a nagy szülői érdeklődésre való tekintettel októbertől beindultak a várva várt foglakozások.
Ezen foglalkozásokat speciális végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok vezették:

- 1 fő- sportedző
- 1 fő Népi játékok, néptánc módszertan
- 1 fő Gyermek aerobikedző
- 1 fő Grassrots szervező

A csoportos óvodapedagógusok a fejlődési naplóban vezetik a kiemelkedő képességű gyermekeket. Mindennapokban a tehetséget mutató gyermekek plusz figyelmet kapnak (egyéni bánásmód, differenciálás).
Bozsik foci:
A Bozsik program ebben az évben is sikeresen működött az óvodában. A programot vezető pedagógusok kiemelkedő elhivatottsággal végezték edzői feladataikat a gyermekek körében. A programban részt vevő gyermekek mozgása, közösségi- és csapatszelleme fejlődött.
Részt vevő gyermekek száma: 60 fő
SportManó program:
A SportManó program keretein belül5 sportággal ismerkednek meg a gyermekek: futball, kézilabda, kosárlabda, floorball, tenisz.
A Decathatlon - SportManó Óvodai Program még 2019-ben indult el óvodánkban, szakképzett edzővel, de a vírushelyzet miatt szüneteltetnünk kellett. A mintegy 200.000 Ft értékű sporteszközöket a Decathlon az elmúlt nevelési évben óvodánk részére ajándékozta.
A gyermekek nagyon élvezik ezeket az újfajta mozgásformákat, mely változatosabbá tette a mindennapjainkat, ugyanakkor sokat fejlődött a gyerekek szabálytudata. Az örömteli mozgás motiválóan hat a kevésbé tehetséges gyerekekre is, a csapatjáték pozitív nevelő hatása pedig a mindennapjainkban is érezhető.
Részt vevő gyermekek száma: 15 fő
Népi gyermekjátékok, néptánc:
A tehetséggondozó külön foglalkozás célja gyermekek különböző képességeinek, készségeinek fejlesztése a zene és a tánc által, mely a gyermek számára önként vállalt, ezáltal örömforrás. A néptánc, mint komplex művészeti terület megszerettetése, zene, mozgás, magyar népzene iránti pozitív viszony kialakítása. Arra törekszünk, hogy a tehetségígéretes gyermekek megismerjék a magyar néptánc motívumainak, lépéseinek elemeit előkészítő mozdulatait, a magyar nép hagyományait, a jeles napokhoz fűződő szokásokat, a népi gyermekjátékokat és mondókakincseket.
Részt vevő gyermekek száma: 17 fő
Mocorgó- gyermek aerobik:
Főként a kisebb gyermekek számára adott lehetőséget az aktívabb mozgásra.
A mozgásos, játékos tevékenységekkel a mozgás iránti szeretetet, mozgásvágy kielégítését, a labdajátékok megszerettetését, a gyerekek edzését tette lehetővé. Elsősorban a következetesség, a fokozatosság, egymásra épültség, a játékosság elvének betartását szem előtt tartva ismerték meg a gyermekek különféle mozgásformákat.
Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, örömmel jöjjenek, és közös élményekkel gazdagodjanak, egyéni tulajdonságaik erősödjenek (bátorság, kitartás, fegyelmezettség).
Részt vevő gyermekek száma: 12 fő
Gyermekbirkózás:
A nagyobb gyermekek számára heti egy alkalommal szakedző ismertette meg a gyermekek ezzel a sportággal. A cél a sportolás, nevezetesen a birkózás megszerettetése az alapvető általános képességfejlesztő mozgások megismerése. A rendszeres, folyamatos edzések utáni igény kialakításán túl a fegyelem, figyelem képességének fejlesztése.
Részt vevő gyermekek száma: 18 fő
Játékos angol nyelvi foglalkozás:
Ez az egy olyan külön foglalkozás, melyet egy külsős angol nyelvet tanító pedagógus vezetett heti rendszerességgel Óriási volt az érdeklődés a magas létszám miatt két csoport indítására volt szükség.
Az óvodáskorú gyermekek rendkívül fogékonyak, könnyen, spontán módon
sajátítanak el mindent. Kíváncsiságuk, játékosságuk, utánzási kedvük az idegen nyelv megismerését is segíti. A korai idegen nyelvi fejlesztés legfontosabb jellemzője, hogy mindig tevékenység közben történik. Mivel a kisgyermek fő tevékenysége a játék, ezért a nyelvi foglalkozások mindig játékba ágyazottan jelennek meg.
Részt vevő gyermekek száma: 30 fő
Úszásoktatás:
A június második felében megvalósuló úszásoktatás a Kemény Dénes Városi Sportuszodában került sor. Külön busszal szállították ide a gyermekeket megfelelő felnőtt kísérő segítségével. Minden nap utas lista készült. Nevelő

Értékelési szempontok

tevékenységünk a differenciált nevelést-fejlesztést helyezte előtérbe. A gyakorlatban a fejlesztés egyéni és mikro csoportos formában, vegyes életkorú
csoportszervezésben, rugalmas napirend mellett, téri strukturáltság biztosításával,
párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezése mellett, játékba integrálva,
cselekedtetve került megvalósításra, ebből egy példány az utaskísérők számára egy pedig az irattárba.
Részt vevő gyermekek száma: 27 fő
Eredmény: A nevelési év végén minden csoport a szülők részére bemutató foglalkozással zárta az évet, melyen megmutathatták, milyen sokat is tanultak, ügyesedtek.
Fejlesztendő terület: A 2023/2024-es nevelési évben „Varázsceruza" néven új tehetséggondozó foglalkozás beindítását tervezzük, melynek beindításához szaktanácsadói segítséget is szeretnénk igényelni.
Jobbító szándékú javaslat: Munkaközösség létrehozása a tehetséggondozás különböző területein.

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Szöveges elemzés:
A mérési/megfigyelési rendszerben történő egyéni megfigyelések képességek szerint kerülnek rögzítésre. E megfigyelés és rögzítés a nevelési év során megtörtént. Már az óvodai évek alatt a gyermekek fejlesztése, felkészítése tudatos, nyomon követhető, az egymásra épülő fejlesztések révén, tervezetté válik. Az értékelések eredményeként a gyermekek képességei, részképessége kerülnek feltérképezésre, mely információ arra, mely területeken, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés. Az egyéni fejlesztési dokumentáció, melyből készíthető csoportonként a gyermekekről egyéni adat, fejlesztési terv.
A mérési eredmények évente kétszer kerültek rögzítésre, melyről a szülőket fogadóórákon tájékoztatták az óvodapedagógusok.
Szociális és érzelmi fejlődés:
Nagy jelentőséget tulajdonítunk az empatikus készség formálására, ami szükséges a magas számú BTMN, SNI státusszal rendelkező gyermekek iránt. Az óvodáskorú gyermek érzelem-vezérelt, ezért fontos, hogy szeretetteljes, befogadó, biztonságos, derűs légkör vegye körül az óvodában, hogy érezze a számára megfelelő érzelmi biztonságot.
Példamutatással mintaadással segítettük, hogy tisztelettel forduljanak társaik és a felnőttek felé. Ösztönöztük őket, hogy forduljanak bizalommal a felnőttekhez, társaikhoz, támogattuk őket, hogy legyenek képesek kapcsolatokat kialakítani és fenntartani kortársaikkal, ismerjék a társas együttélés szabályait.
Anyanyelvi nevelés területén
A beszédkészség fejlesztését nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkörben, beszédhelyzetek teremtésével, beszélőkedv fokozásával, anyanyelvi játékokkal valósítottuk meg. Több csoportban is a reggeli találkozás után beszélgető körök alakultak, megbeszélték az előző estét, ki mit csinált, mit vacsorázott, kivel és mit játszott? Ki milyen ruhában érkezett? Miért? A csoporttagok közül ki hiányzik. stb.
Ilyen és hasonló spontán helyzetekkel, irányított tevékenységgel igyekeztek a gyermekek beszéd aktivitását fokozni, illetve a beszédkedv fenntartása és ösztönzése is volt a cél. A megfelelő „mintát" biztosították a felnőttek, melynek során a metakommunikációs és verbális információk befogadására és megértésére való képesség kialakulását készítették elő. Sajnos rengeteg beszédhibás gyermekünk van, emiatt fontos, hogy változatos módszerekkel, anyanyelvi játékokkal minél gyakoribb rendszerességgel valósuljon meg a fejlesztés. A gyermekek nagy többsége szívesen beszél, beszélget és kedveli a meséket.
Erre kell építenünk. A nevelési év elején a logopédus felmérte a 3 éves és az 5 éves gyermekek. A szűrés összesítő eredményét megküldte óvodánk számára, mely részletes útmutatást adott azon óvodapedagógusok számára, amelyek csoportjában járnak ezek a gyermekek. Az eredmények tükrében tervezték meg az egyéni vagy csoportos differenciált anyanyelvi fejlesztést az óvodapedagógusok.
Heti rendszerességgel 22 gyermek járt az év folyamán logopédiai fejlesztésre.
Testi fejlődés:
Az óvodai élet egészét áthatja a mozgás. A mindennapos testmozgást minden csoportban a gyerekek motiváltsága és a játékosság jellemzik. Az óvodapedagógusok kihasználták az óvoda (sok mozgásfejlesztő eszköz a tornateremben, illetve az előterekben) és a környezet adta lehetőségeket. (pld. udvar, közeli játszóterek). Miután a mozgás belső igényből fakad ebben a korban, nagyon fontos, hogy sokat tartózkodjanak a szabadban. A játékok csak a szabályok révén lesznek igazán érdekesek, a szabályokat önként és szívesen vállalják a játék kedvéért, így a mozgást biztosító játékaink kialakítják a gyermekek szabálytudatát. Türelemre, kitartásra is nevelnek, hiszen tudni kell kivárni azt az időt, amikor szerephez juthat egy-egy játékban. A mozgásos játékok során a gyermekek átélhetik, hogy bárki lehet eredményes és a közösség hasznos tagja. Ennek érzése pozitívan hat a gyermek egész személyiségére, erősíti az elfogadást.
Eredmény: Megfelelő a gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése
Fejlesztendő terület: Gyermekek képességeinek fejlesztése.

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: Pedagógiai Országos Központ által szervezett online képzések.
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben 54 tanköteles korú gyermek vette igénybe az óvodai ellátást. A beiskolázás tekintetében 2023 szeptemberében 35 gyermek kezdi meg közülük az iskolát. A köznevelési törvény beiskolázással kapcsolatos változásai miatt már csak az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelmekkel és a Hivatal engedélyével lehetséges még egy évet az óvodában maradni. A szülők 19 gyermeknél kérelmezték az óvodában maradást, amit az Oktatási Hivatal engedélyezett is. Egy nem tanköteles gyermek szülei is beadták kérelmüket az irányban, hogy megkezdhesse gyermekük az iskolát, de a vizsgálat után ezt a kérelmet elutasították. A szülőknek segítséget biztosítottunk mind a kérelmek kitöltésében, beadásában és a gyermekről adott rövid jellemzés elkészítésével is. Oktatási Hivatal engedélyezte a mind három gyermeknek további óvodai nevelésben való részvételét.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
A 2022/2023-as nevelési évben nem vettünk részt versenyeken. **Szöveges elemzés: -** **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben sem minősítő vizsga, sem pedig minősítési eljárás nem volt tagintézményünkben. **Eredmény:** Nincs **Fejlesztendő terület:** Pedagógusok motiválása a minősítésben való részvételre. **Jobbító szándékú javaslat:** Elismerő szakmai megbecsülés és anyagi támogatás.
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ebben a nevelési évben két óvodapedagógus önértékelése volt betervezve, illetve rögzítve a Munkatervünkben. Két fő óvodapedagógus volt. Már szeptemberben az egyik óvodapedagógus jelezte, hogy anyai örömök elé néz és orvosa javaslatára táppénzre kell mennie, emiatt csak a másik óvodapedagógusuk önértékelése valósult meg. Tevékenység látogatás után május hónapban az önértékelési dokumentáció, továbbá a pedagógus önfejlesztési terve az informatikai felületre feltöltésre került. Önértékelésben részt vevő óvodapedagógus: 1 fő óvodapedagógus Adatgyűjtője: 1 fő óvodapedagógus Megfigyelt tevékenységek: komplex tevékenység Kapcsolódó tevékenységi terv alapján a tervezőmunka, illetve a tevékenység megbeszélése az értékelt kolléganővel. Megerősítése abban, hogy a fejlesztendő területeknél maximális segítséget kap általam. Fejlesztendő: ➢ A sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel kapcsolatos ismeretek bővítése. ➢ Intézményi lehetőségek feltérképezése, felhasználása, továbbfejlesztése a fenntarthatóságra nevelés területén Az önértékelési munka mindenképpen igényel a mindennapi pedagógiai gyakorlaton túl mutató, rendszerszintű gondolkodást. Ez a rendszerszintű gondolkodás ugyanakkor visszahat saját pedagógiai munkájuknak a reflektív értékelésére is, a pedagógus önértékelés keretén belül pedig teljes szakmai munkájuknak a felülvizsgálatára. **Eredmény:** Sikeres önértékelés feltöltése **Fejlesztendő terület:** Mentorálás **Jobbító szándékú javaslat:** Monitoring
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Pedagógusok Szakszervezetének (PSZ) és Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetének (PDSZ)** Tagintézményünkben egy óvodapedagógus a Pedagógusok Szakszervezetének (PSZ) tagja. Két óvodapedagógus és egy dajka pedig a Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetének a tagja. Ők hárman megalakítottak egy csoportot, mely a dolgozók érdekvédelmét látja el.

Értékelési szempontok

Empatikus, segítséget nyújtó, toleráns magatartás megtartása mellett igyekszem minden téren segíteni a munkájukat, azt gondolom együttműködésünk megfelelőnek mondható.
Adódtak ugyan nézeteltérések, de mindig sikerült megtalálni a kölcsönös tiszteleten alapuló megoldást. Különösen a sztrájkok szervezését illetően kérték a segítségemet (nyomtatás, elektronikus levelek, illetve papír formátumban írott levelek megküldése a vezetőség részére), amit természetesen teljesítettem is.

Közalkalmazotti tanács:
Az óvodánkban működő Közalkalmazotti Tanácsnak három tagja és egy póttagja van, közülük egy az elnök. Az együttműködésünk megfelelő, több esetben is kikértem a véleményüket egy-egy nehéz döntés előtt.

Szülői Szervezet:
A Szülői Szervezet tagjaival való jó kapcsolat ápolását, fenntartását elengedhetetlennek
tartom, hisz a nevelés csak a családdal együtt valósítható meg sikeresen.
A folyamatos kapcsolattartás érdekében az egyik közösségi oldalon az SZM tagok részére egy zárt csoportot működtetek, mely ebben az évben is megfelelően működött. Ezen az oldalon az óvodát érintő kérdésekben, napi problémahelyzetek megoldásában is azonnali segítséget nyújthattam, de megosztottak a szülők pályázatokat, ötleteltek, javaslatokat tettek.

Eredmény: Megfelelő együttműködés
Fejlesztendő terület: Szorosabb kapcsolattartás, több lehetőség biztosítása a vélemények kinyilvánítására.
Jobbító szándékú javaslat: A szervezetek érdekegyeztető közelítése egymáshoz.

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk külső megítélése jó, hiszen elterjedt, hogy befogadó intézmény vagyunk, emiatt több olyan gyermekünk is van, akik nem körzeteseink, sőt leginkább körzeten kívüli gyermekek járnak intézményünkbe. Ahhoz, hogy egy ilyen véleményt alkothassanak rólunk sokat kellett tennünk.
Óvodapedagógusaink mindegyike kiváló szakember, empatikus, gyermekszerető, elfogadó és
Igyekszünk befogadni az ilyen gyermekeket is, hiszen óvodapedagógusaink mintaadó viselkedése a garancia rá, hogy a gyermek befogadó környezetre talál, melyben jól fogja érezni magát és melyben képességei megfelelő módon fejlődnek majd
Az elmúlt nevelési évben a gyermekek új élményekkel lettek gazdagabbak, személyiségük folyamatosan fejlődött, jól érezték magukat óvodánkban.

Eredmény: Inkluzív környezet
Fejlesztendő terület: Társadalmi igények követése.
Jobbító szándékú javaslat: Az innovatív elvárások figyelemmel kisérése.

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Az óvodapedagógusok megfelelő módon kezelik a gyermekek konfliktusait, megtanítják őket az esetleges nézeteltéréseket hogyan oldják meg. Nagycsoportban a gyermekek már önállóan alkalmazzák a megismert konfliktuskezelési módszereket.

Eredmény: sikerkritériumként éljük meg, hogy a gyermekek önálló problémamegoldó képessége fejlődik
Fejlesztendő terület: Új konfliktuskezelési technikák felkutatása.
Jobbító szándékú javaslat: Mediátorok bevonása.

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Nevelőközösségünk által megfogalmazott, munkatervben kitűzött célok nagy része megvalósult, a hiányosságokra alapozva igyekszünk elkészíteni a következő nevelési év munkatervét, mert szeretnénk megfelelni az intézményünkkel szemben támasztott partneri elvárásoknak egy új, korszerű, magas szakmai színvonalon működő hatcsoportos óvodában. Rengeteg plusz feladatot vállalt kolléganőim nagy többsége, akiknek köszönöm, hogy fáradhatatlanul, szó nélkül, és anyagi juttatás nélkül is vállalták, mert elkötelezettek és hivatástudattal rendelkező pedagógusok, akik érzik, hogy csak így lehet megfelelni a partneri elvárásoknak. A kollégák közötti arányos feladatmegosztást, az óvodapedagógusok egyenletes terhelése érdekében még mindig nem sikerült teljes mértékben megvalósítanom.
Fontosnak tartom, hogy az intézményben minden dolgozó olyan légkörben dolgozhasson, amely teret enged az aktív, kreatív munkavégzésnek. Fontosnak tartom a toleranciát, empátiát, egymás segítését, együttműködést, egymás véleményének megértését, az emberi méltóság tiszteletben tartását, Munkatársaimat tisztelem, becsülöm és elismerem személyes értékeiket, képességeiket, fejlődni akarásukat. Ezt igyekszem közvetíteni és éreztetni mindannyiukkal. Azt

Értékelési szempontok
gondolom, hogy a nyugodt munkahelyi légkör megteremtéséért mindenkinek tenni kell, fontos összeegyeztetni az egyéni értékeket a közösségi normákkal, értékekkel. Az alkotó, demokratikus légkörben magas szintű szakmai, emberi együttműködés megvalósulása és mégis a szakmai együttműködés megvalósult az emberi viszont nem. A munkához való hozzáállás, intézményünkben való tevékenykedés mindenki részéről más és más, de a közös cél érdekében minden dolgozó motiválható, és képes egységben dolgozni. A dolgozói kapcsolatok viszont egészen mást tükröznek. Évek óta fennálló probléma, minden évben kitűzöm célul, teszek azért, hogy javuljon az emberi kapcsolatok minősége, mégsem jutottunk előre, sőt azt érzem mintha mindez súlyosbodott volna. Vannak olyan kolléganők, akik generálják a problémákat, rombolják az egészséges munkakapcsolatokat, a szülőkkel való kommunikációjuk során óvodánkról, a vezetésről negatív véleményt nyilvánítanak. Az elmúlt nevelési évben reméltem, hogy sikerül egy olyan szakember meghívása (mediátor), aki a problémákat felszínre hozná, és ha mindannyian szembesülnénk ezzel, talán sikerülne orvosolni is. Sajnos a megfelelő támogatás hiányában ezt nem sikerült megvalósítani, de a következő nevelési évünk egyik kulcsfontosságú feladata ez lesz. A továbbiakban is arra törekszem majd, hogy a nevelőtestület tagjai képesek legyenek együttműködve dolgozni, egymás felé a kötelező tiszteletet megadva, hogy az őszinte, előre vivő, nyílt kommunikáció legyen jellemző a mindennapokban. **Eredmény:** Emberi kapcsolatok terén kevés eredményt tudunk felmutatni, ugyanakkor szakmai téren magas szintű, színvonalas munkát. **Fejlesztendő terület:** Viselkedési moráljavítása, nyugodt, derűs légkör biztosítása pozitív, támogató intézményi környezet kialakításával. Szakmai tartalommal bővített szervezetfejlesztő kirándulások szervezése. **Jobbító szándékú javaslat:** Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Szükségesnek tartom az önképzést, ismereteink bővítését, akár továbbképzések, akár tanfolyamok, vagy akár belső hospitálások alkalmával. Reálisan értékelem szakmai tudásomat és fontos számomra a szakmai alaposság elmélyítése. Mindig is híve voltam az innovatív kezdeményezéseknek, ha ezek az intézményünk, továbbá pedagógusaink és gyermekeink javát szolgálták. Örömömre szolgál, hogy nem csak én vagyok nyitott az óvodapedagógia új eredményeinek megismerésére, hanem az óvodapedagógusok nagy része is. Vezetőként megéltem kudarcokat, sikereket. Mindegyikből tanultam. A negatív élmények arra ösztönöztek, hogy elgondolkodjam, hogyan lehet ezeken a dolgokon változtatni. A pozitív, jó dolgok (szerencsére ez volt a több) pedig arra késztettek, hogy azon töprengjek, hogyan lehet még jobban csinálni. Hiteles magatartásommal, az óvodapedagógusi és vezetői feladatokhoz, az intézmény nevelési céljaihoz, értékrendjéhez való pozitív hozzáállás jellemez. Igyekszem pedagógiai optimizmusomat megőrizni. **Eredmény:** Folyamatban van. **Fejlesztendő terület:** Folyamatos önképzés **Jobbító szándékú javaslat:** Innováció
Amennyiben jelenleg az értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
A 2022/2023-as nevelési évben országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) nem volt tagintézményünkben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) nem volt tagintézményünkben.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
A 2022/ 2023-as nevelési évben országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) nem volt tagintézményünkben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) nem volt tagintézményünkben.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

Értékelési szempontok

Rendkívül fontossággal bír egy intézmény életében, hogy miként működteti partnerkapcsolatait. A kölcsönös tisztelet, egymás munkájának segítése, a megfelelő kommunikáció elősegíti a kapcsolati célok elérését.

MIÓVI vezetőségével:

Az egymás tiszteletén alapuló munkakapcsolatunk érzésem szerint még jobban erősödött, mint a megelőző nevelési évben. Az általuk kért információk, adatok hitelességéről gondoskodom és igyekszem azok időbeli megküldésére is, ami sajnos nem mindig sikerült, de a jövőben erre különös gonddal ügyelek majd.

Havonta egy alkalommal vezető értekezlet keretében tájékoztatást kapunk a MIÓVI rendszerét érintő ügyekben, megbeszéljük a következő időszak fontos feladatait, az esetleges problémákat.

Az értekezletet követően a tagintézményben tájékoztatom közvetlen munkatársaimat a halottakról, melyről minden esetben jegyzőkönyv is készül.

Család:

Igyekszünk tudatos pedagógiai munkával elérni, nyilván tiszteletben tartva a családi nevelés elsődlegességének fontosságát megtartva, hogy saját nevelési alapelveinek megfelelően épüljenek be a kisgyermek személyiségébe. Az együttnevelésben kezdeményező, de elfogadó szerepet is bevállaltunk. Rendkívül fontossággal bír számunkra, hogy az esetlegesen jelentkező nevelési különbözőségeket megfelelő toleranciával, együttműködési készséggel kezeljük és igyekszünk olyan közös megoldás keresni, amely a gyermekek számára megfelelő. Ügyeltünk arra, hogy az együttműködés egyenrangú partneri kapcsolatban valósuljon meg. Ez a családok nagy részénél sikerült is, de akadtak olyan családok, amelyek jelét sem adták annak, hogy ez az együttműködés megvalósuljon. A szülők kéréseit, javaslatait fontolóra vettük, megbeszéltük és igyekeztünk beépíteni a az óvodai életbe. Ilyen volt többek között a szülők által javasolt Adventi vásár megvalósításai, mely nem szerepelt ugyan a Munkatervünkben, mégis szülői kérésnek eleget téve a kitűzött időben le is zajlott.

Fenntartó:

Igyekeztünk megfelelni az óvodánk felé támasztott fenntartói elvárásoknak, az ezzel kapcsolatos feladatokat színvonalasan teljesíteni.

Iskola:

Közös Munkaterv készül minden év elején a kapcsolattartás eredményessége, illetve az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében. A kapcsolattartó a programok előzetes egyeztetése után a nevelési év folyamán maximális odafigyeléssel koordinált. Programjaikra, ünnepségeikre (nemzeti ünnepeink, Mikulás, Karácsonyi műsorok, stb.) meghívást kaptunk, melyen főleg nagycsoportosaink képviseltették magukat. Örömmel fogadtuk az iskola vezetését, tanító néniket a mi ünnepeinken (Márton nap, Holle Anyó- színházi előadás stb.), továbbá tartalmas kerekasztal megbeszéléseinken is. Tesszük ezt elsősorban azért, hogy gyermekeink számára az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen. A különleges bánásmódot igénylő gyermekeinknél biztosítjuk az SNI, BTMN-es átvezetést.

Bölcsőde:

Nagyon jó partnerkapcsolatot ápolunk a Katica és a Napraforgó Bölcsődékkel, akikkel szintén a nevelési év elején közös Munkaterv készül. Az óvoda- bölcsőde kapcsolattartó nagy gonddal készítette elő a Munkatervet, melyet mindkét bölcsőde vezetőjével egyeztetett is, kijelölve a programok időbeli megvalósulását is. Nagyon jó partnerkapcsolatot alakítottunk ki a bölcsődék vezetőivel, azok dolgozóival is, melynek alapja kölcsönös tisztelet és szeretet. Szeptemberben a Napraforgó Bölcsőde gondozóit láttuk vendégül, akik meglátogatták a volt bölcsiseket az óvodai csoportokban. Hatalmas öröm és meglepetés érte a kicsiket, a szülők számára készített fotók pedig a szülői hálát és pozitív visszajelzést eredményeztek. Szakmai megbeszélésekre, ünnepeinkre mindig meghívást kapnak a bölcsődei dolgozók (Márton nap, színházi előadás, stb.) a nagycsoportosaink pedig boldogan készülnek a bölcsődékbe, hogy karácsonyi műsorral, zenés- táncos előadással lepjék meg a bölcsődés gyermeket.

Tavasszal mindkét bölcsőde Szülői Értekezletére meghívást kaptam, hogy bemutassam óvodámat az óvodai beiratkozás előtt.

Ugyanekkor gazdag programokkal teli nyílt hetet szerveztünk kedves munkatársaimmal az óvodánk után érdeklődő, újonnan beiratkozó gyermekek és szüleik részére.

Pedagógiai Szakszolgálat:

Az esélyegyenlőségi vezető helyettes segítségével a kapcsolattartás szabályozott módon történik.

A vizsgálatkérések a szolgálat által rendszeresített nyomtatványok formájában készülnek, a vizsgálatkérések indokoltságának hangsúlyozásával, melyek először a hitelesítő aláírások után kerülnek a szakszolgálathoz. Ügyelünk a kontrollidőpontok betartására, a megfelelő, szaknyelvet használó alap- és felülvizsgálati kérelmek elkészítésére. A szakvéleményekben meghatározott fejlesztési területeket beépíti az óvodapedagógusok a differenciált fejlesztés tervezésébe.

Gyermekjóléti Szolgálat:

A jelzőrendszert működtetjük szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Nagy segítséget kapunk Ács Zoltán iskolai és óvodai szociális segítőtől, aki heti rendszerességgel jár óvodánkba és figyeli, segíti az ezzel kapcsolatos munkánkat.

Értékelési szempontok

Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona

Óvodánk közvetlen szomszédságában működik a Családok Átmeneti Otthona, akikkel Együttműködési Megállapodás keretén belül tartjuk, a kapcsolatot. Az otthonba érkező menekült vagy krízishelyzetben lévő családok óvodás korú gyermekeit mi fogadjuk és a családgondozókkal együtt igyekszünk mindent megtenni, hogy ezen a kis gyermekek mindennapjait szebbé tegyük. Gondoskodunk arról, hogy szerető közösségbe jöjjenek feledtetvén velük, - ha csupán kis időre is- az általuk megélt traumákat. Mind a vezetővel, mind pedig a családgondozókkal napi kapcsolatot ápolunk, igyekszünk egymás munkáját segíteni.

Eredmény: Őszinte, nyílt, bizalomra épülő, egyenrangú kapcsolatot alakítottunk ki partnereinkkel

Fejlesztendő terület: Partnerkapcsolatok bővítése pedagógiai céljaink megvalósításának eredményessége okán.

Jobbító szándékú javaslat: Közös csapatépítő program szervezeten belül.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

Ebben a nevelési évben is célunk volt, hogy a gyermekek problémáit a családsegítő, gyermekjóléti szolgálat és a gyermek ügyében eljáró hatóságok segítségével minél hatékonyabban tudjuk kezelni, megelőzve súlyosabbá válásukat. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. A csoportos óvodapedagógusok havonta egyszer statisztikai adattáblán jelzik az esetleges változásokat, melynek összesítése a gyermekvédelmi felelős feladata.

Ez az adattábla az igazolatlan hiányzást, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ingyenesen étkező, veszélyeztetett, védelembe vett, BTMN, SNI, tartósan beteg gyermekeket tartalmazza. Feltüntetésre került még benne a gyermekét egyedül nevelő szülő, Családok Átmeneti Otthonában élő, nagycsaládos, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek is.

Ez amiatt is különös fontossággal bír, mert a mellettünk lévő Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthonába hosszabb- rövidebb ideig tartózkodó menekült, illetve krízishelyzetben lévő családok óvodás korú gyermekeit a mi óvodánk látja el.

Gyermekvédelmi felelősünk tagja a Gyermekvédelmi munkaközösségnek, mely munkaközösségben folyó munka nagyban segíti a mi munkánkat is.

Kiemelt fontosságú az óvodapedagógusok egyéni felelőssége is, hiszen az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat sértő és gyermekeket veszélyeztető tényezőket jelezniük kell, amit meg is tesznek.

Óvodai jelzőrendszer működtetése:

Ebben a nevelési évben a Család- és Gyermekjóléti Központ felé egy esetben küldtünk jelzőlapot, a jövőbeni esetleges kedvezőtlen gyermekelhelyezésből adódóan az édesanya fenyegetőzése (öngyilkossági szándék, illetve a gyermekek ellen irányuló életellenes szóbeli fenyegetések miatt).

Előzetesen többször konzultáltunk a szülővel, esetmegbeszélést kezdeményeztünk, illetve folytattunk le az iskolai és óvodai szociális segítővel, továbbá megbeszélést tartottunk a Családok Átmeneti Otthonában dolgozó családsegítővel. A család Kazincbarcikára költözött 2022 őszén az otthonból, de a gyermekek figyelemmel kísérése megvalósult a Kazincbarcikai Összevont Óvodák Vezetője által.

Az év folyamán hét esetben kértek óvodapszichológusi segítséget az óvodánkba járó gyermekein szülei, főként nevelési ügyben.

A 2023. 05.31-ei állapot szerint:

Gyermeklétszám: 133 fő
Hátrányos helyzetű:1 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű:0 fő
Nagycsaládos: 30 fő
Veszélyeztetett:4 fő
RGYV: 4 fő
Családok Átmeneti Otthonából járó gyermekek: 4 fő
Nevelőszülő neveli: 0 fő
Gyám neveli: 0 fő
SNI gyermek: 7 fő (+2 gyermeknek előzetes SNI szakvéleménye van)
BTMN gyermek: 18 fő

Eredmény: Óvodai szociális segítővel való eredményes együttműködés.

Fejlesztendő terület: Pedagógusok érzékenyítése a gyermekvédelmi feladatok elkötelezett elvégzése iránt.

Jobbító szándékú javaslat: Érzékenyítő tréning.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs, egyéb általam fontosnak tartott értékelési terület.
Felhasznált irodalom • Munkaterv, • Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében, Tanfelügyeleti kézikönyv • Óvodai nevelés országos alapprogramja • Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodájának „Tarkabarka komplex differenciált személyiség- és képességfejlesztő" helyi Pedagógiai Programja
Miskolc, 2023. 07.01. **P.h.** ..... **Pongrácz Józsefné** tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.16. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézmény-vezetői hatáskörömnek, az intézményvezetés és a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítom a tagóvoda gazdasági feladatainak ellátását. **Eredmény:** Az intézményvezetés által rám bízott gazdálkodási feladatok ellátása. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk tárgyi feltételei nem felelnek meg a törvényi szabályozásnak, az óvodás korú gyermekek biztonságos ellátásának. **Eredmény:** Fenntartói döntés értelmében a MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája, mint feladatellátási hely 2023. szeptember 01. napjával megszűnik, az intézményben jelenleg óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekeket és az alkalmazotti közösséget a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája veszi át és látja el a köznevelési feladatokat. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézmény vezetői feladat az intézmény vagyonvédelmének biztosítása, az intézményvezetés előírásainak megfelelően. **Eredmény:** Az intézményi vagyon őrzése megvalósul. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A törvényi előírásoknak és az intézményi dokumentumokban rögzítetteknek megfelelően történik a gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti jogok érvényesülése. **Eredmény:** A gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti jogok érvényesülnek. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményvezető munkáltatói jogkörében eljárva hozott intézkedéseinek végrehajtásával, tagintézmény vezetőként – hatás és jogkörömnek megfelelően - biztosítom a szabályok betartását, valamint az óvoda dolgozóit érintő, a munkájukhoz szükséges tájékoztatást. **Eredmény:** Intézményi célok és feladatok megvalósulnak a jogszabályok figyelemmel kísérésével és végrehajtásával. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményvezető utasítása alapján előkészítem a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Az intézményvezető által kiadott nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése az intézményi előírásoknak megfelelően, eredményesen történik. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeihez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósítjuk meg intézményünkben. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásainkra. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. **Eredmény:** Gyermekközpontú, magas elvárásokat támasztó, biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezet. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás (óvoda orvosai, védőnő), mely alapján közreműködnek a gyerekek egészségügyi ellátásában. Feladatom biztosítani munkafeltételeiket (hely és idő), valamint gondoskodom az óvodás gyermekek vizsgálatokra való előkészítéséről és felügyeletéről és a szülők tájékoztatásáról. **Eredmény:** Szűrővizsgálatok megvalósulása. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény vezetése irányítja az intézményi dokumentumok koherens kialakítását. Intézményünk helyi szabályozói, az óvodai nevelésünk alapelveivel koherensen, céljainknak megfelelően működnek. A MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna tagóvoda helyi pedagógiai programja egységes pedagógiai alapelveket, nevelési cél és feladatrendszert határoz meg. A helyi programban a sajátos pedagógiai arculatot, a helyi sajátosságoknak megfelelő tartalmi, szokásrendi, hagyományt őrző pedagógiai elemeket is megtaláljuk. Az óvoda helyi nevelési programjának címe: Harmonikus személyiségfejlesztés egészséges környezetben. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2019. szeptember 1-én és 2020. január 1-én is megváltozott, mely az óvodai pedagógiai programok ellenőrzését, felülvizsgálatát követeli meg. E rendelet 6. §-ának módosítása a nevelési feladatok, tevékenységek szabályozására terjed ki. Az intézmények feladata a pedagógiai program ellenőrzése, felülvizsgálata a helyi sajátosságokra, valamint a MIÓVI integrált pedagógiai programjára építve, majd a jogszabályoknak megfelelő pontosítás, kiegészítés elvégzése. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** Helyi Pedagógiai Program felülvizsgálata. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Feladatom a helyi önkormányzati rendeletek betartásával, érvényre juttatásával a tagintézmény jogszerű működésének biztosítása, a nevelőmunka zavartalan működésének garantálása. **Eredmény:** Intézmény jogszerű és törvényes működése. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Munkaköri megbízásomnak megfelelően végezem a tanügyigazgatási feladatok ellátását (pl.: adatok kigyűjtése az éves statisztika előkészítéséhez, a gyermekek óvodai felvételének megszervezése, felvételi és előjegyzési napló vezetése, a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentumok vezetésének, tartalmának ellenőrzése, az igazolt és igazolatlan hiányzásokra vonatkozó teendők ellátása, a tagóvoda nyári /takarítási/ zárva tartásának szervezése, a nevelésnélküli munkanapok időpontjának, tartalmának, megszervezésének meghatározása, a gyermekvédelmi munka ellátásának szervezése és ellenőrzése, a balesetvédelmi szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti intézkedés, a szülői, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek tartása, a Szülői Szervezettel való kapcsolattartás). **Eredmény:** A feladatkörömből adódó tanügy-igazgatási feladatok optimális ellátása. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézmény-vezetőként munkaköröm egyik fő tevékenysége a tagóvoda, a nevelőtestület szakszerű és törvényes működtetésének megvalósítása. E tevékenység sikeres elvégzése érdekében vezetői és koordináló munkámmal kapcsolatban kikérem az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes kollégák véleményét. Támogató, segítő és jó szándékú hozzáállás jellemez, vezetői tevékenységemet folyamatosan felülvizsgálom, szükség esetén változtatok, vezetői hatékonyságom folyamatos fejlesztésére törekszem. Konstruktívan állok hozzá a változásokhoz, annak szükségességét felismerem. A határidőket munkámban betartom, betartatom. Vezetői elkötelezettség jellemez. **Eredmény:** Tagintézményünk nevelőtestületének munkája szakszerű és törvényes. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményrendszerünk Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően - mint tagintézmény vezető -, ellenőrzési jogkörrel rendelkezem a nevelő – fejlesztő munka ellenőrzésének területén. Munkatervünkben rögzített módon és formában végzem ezen ellenőrzési feladataimat (a tagóvodában folyó pedagógiai munka színvonalának, eredményességének, hatékonyságának ellenőrzése). Kötelességem a támogató tanulási környezetet létrehozása, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munka elvárása, személyes példamutatás. **Eredmény:** Érték- és gyermekközpontú, magas elvárásokat támasztó, biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezet. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Feladatkörömnek megfelelően gondoskodom a tagintézményhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek helyi szintű, hatékony és eredményes elvégzéséről, hozzájárulva az intézményrendszer céljainak eléréséhez. Az intézmény vezetősége végzi az országos szintű adatszolgáltatást. További teendőm e tekintetben még, a zökkenőmentes adat- és információáramlás biztosítása az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek, a MIÓVI székhelyén dolgozók, az alkalmazotti közösség és a szülők felé. Titoktartás kötelez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket gyermekekkel, illetőleg az alkalmazottakkal kapcsolatban rendelkezem. Ügyelek arra, hogy adatszolgáltatás során személyiségi jogok ne sérüljenek. **Eredmény:** Adatszolgáltatás helyi szinten időben, pontosan és törvényesen megtörténik. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményem hathatós működése érdekében biztosítom a belső információs rendszer működtetését, eredményesen koordinálnom a megbeszéléseket, az információáramlást, mely minden esetben szakszerű és lényegre törő

Értékelési szempontok
kommunikáción alapul. A tájékoztatásra többféle csatornát használok (verbális, nyomtatott, e-mail, közösségi média felülete). **Eredmény:** A belső információs rendszerünk ideálisan működik. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Feladatom e tekintetben az információáramlás biztosítása az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek, a MIÓVI székhelyén dolgozók, az alkalmazotti közösség és a szülők felé. Titoktartás kötelez azon információkra vonatkozóan, amelyeket gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomásomra jut. Ügyelek arra, hogy adatszolgáltatás során személyiségi jogok ne sérüljenek. A tájékoztatásra többféle csatornát használok (verbális, nyomtatott, e-mail, közösségi média felülete). **Eredmény:** A külső információs rendszer az elvárásoknak megfelelően működik. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az elmúlt nevelési évben tagóvodánk pedagógusai a MIÓVI Szakmai Munkaközösségeinek munkájában vettek részt. A továbbképzések tekintetében hosszú távú terveim között szerepel az a feladat, hogy lehetőség szerint ingyenes képzéseket biztosítsak nevelőtestületemnek, mely az intézmény szervezeti kultúráját és tanulási folyamatát pozitív irányba befolyásolja (szakmai és módszertani képzések, csapatépítő lehetőségek). A pedagógiai munkában kiemelt jelentőségűnek tekintem a belső tudásmegosztást: ebben a formában valósíthatjuk meg az ismeretek, tapasztalatok átadását, az egymástól való tanulás, az együtt gondolkodás lehetőségét, az esetleges innovációk megismerését, módszertani kultúránk fejlesztését, valamint segíthetjük egymást a szakmai önértékelésben (szakmai megbeszélések, beszélgetések, hospitálások, továbbképzéseken résztvevő kollégák ismeret átadása, konzultáció a nevelést-fejlesztést segítő kollégákkal). Megvalósult szakirányú továbbképzés (1 fő): Motiváló és innovatív köznevelési vezető - a közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgára épülő, újabb pedagógus szakvizsga specializációt biztosító képzés. **Eredmény:** Intézmény belső tudásmegosztás sikeres működése, a szakmai fejlődés megvalósulása. **Fejlesztendő terület:** Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembevételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítése. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagintézményünk minden dolgozójának törekvése, hogy olyan nevelési-fejlesztési rendszert működtessünk, amely lehetővé teszi a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének megfelelő, differenciált, személyre szabott fejlesztést, a képességek kibontakoztatását. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek mellett a sajátos nevelési igényű gyerekek inkluzív szemléletű nevelésére, fejlesztésére. Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését logopédus, gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógus végzi, közösen együtt dolgozva. **Eredmény:** A sajátos nevelési igényű igénylő gyermekek felismerése, hatékony nevelés, fejlesztés, differenciált bánásmód nyújtása. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A hátrányok csökkentése érdekében egyéni fejlesztő, differenciáló pedagógiai hozzáállást alkalmazunk. A szeretetteljes, elfogadó légkör kialakításával, kooperatív technikák, játékba integrált ismeretnyújtás módszerével valósítottuk meg

Értékelési szempontok
egyik alapfeladatunkat, a hátrányok kompenzálását, a másság elfogadását. Természetesen - szükség esetén - igénybe vettük a szakemberek segítségét is. A gyermeki személyiséget tisztelve, látjuk meg mindenkiben az értéket. **Eredmény:** A gyermekek óvodába járása rendszeres. **Fejlesztendő terület:** - **Jobbító szándékú javaslat:** -
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvodai tehetséggondozás a tehetségígéretek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik. Általánosságban úgy véljük, hogy viszonylag kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik, a tehetségígéretek felfedezése és fejlesztése is kihívás az számunkra. Nálunk az óvodai csoportban a tehetségígéretek felismerése a mindennapi cselekvéses helyzetek által történik, ahol mindenki szabadon dönthet arról, hogy részt vesz-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít. **Eredmény:** - **Fejlesztendő terület:** Tehetségígéretek felfedezése és fejlesztése. **Jobbító szándékú javaslat:** -
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: Az intézményi működést befolyásoló mérés-értékelés működése tagóvodánkban fejlesztést igényel. A gyermekek óvodáskori fejlődési jellemzőinek meglétét, az elvárások teljesülését olyan mérési-értékelési módszer használatával szükséges elvégezni az intézményünknek, mely megfelel a törvényi előírásoknak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának, A MIÓVI intézményrendszer Pedagógiai Programjának. **Eredmény:** A helyben szokásos, megfigyelésen alapuló, egyéni fejlődés változását rögzítő dokumentációt ebben a nevelési évben is elkészítettük, a tapasztalatokat felhasználtuk a gyermek fejlesztése érdekében. **Fejlesztendő terület:** A tevékenységben megvalósuló tanulás, tapasztalatszerzés eredményeinek megfelelő mérésére, értékelésére alkalmas módszer használata. **Jobbító szándékú javaslat:** -
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Az Oktatási Hivatal szakértői kirendelésére elvégzett vizsgálatok alapján az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói az alábbiak: - éretlen / kialakulatlan feladattartás, - szándékos figyelem szórt, fáradékonyság jellemzi, - felszínes emlékezet, - hiányos általános tájékozottság, - gyenge grafomotoros készség, - állóképesség, kitartás éretlensége, - beszédhibák.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Nem vettünk részt versenyeken. **Eredmény:** - **Fejlesztendő terület:** - **Jobbító szándékú javaslat:** -
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben nem volt minősülő kolléga. **Eredmény:** - **Fejlesztendő terület:** - **Jobbító szándékú javaslat:** -
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés:

Értékelési szempontok
A 2022/2023-as nevelési évben nem volt önértékelt kolléga. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Az energiaárak emelkedése miatt a fűtési időszakra a MIÓVI Lorántffy Tagóvodája a MIÓVI Nyitnikék Tagóvodájában került elhelyezésre. A költözés (2022.10.28.), majd az azt követő „újra" nyitás és működés zökkenőmentesen zajlott. A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2023. évi racionalizálási tervei alapján a 2023/2024-es nevelési évtől a Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda 3 csoportja a MIÓVI Diósgyőri Tagóvodájában működik tovább. A fűtési idény végén, tagóvodánk ennek értelmében már a MIÓVI Diósgyőri Tagóvodájába költözött. A bútorok és eszközök szállítása több telephelyet is érintett (MIÓVI Nyitnikék és MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodájából a MIÓVI Diósgyőri Tagóvodájába), ezért a költözés hosszabb időt vett igénybe (2023. 05. 04 – 05.). E folyamat is problémamentesen zajlott. **Eredmény:** Tagintézményünk üzemelése hatékony és eredményes az egész nevelési év folyamán. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A pedagógus érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartásra javarészt az elektronikus felületeket használom: az információk, tudnivalók eljutását eredményesen koordinálnom, lehetőséget biztosítok kollégáim számára az önálló információszerzésre. A tájékoztatásra többféle csatornát használok (verbális, nyomtatott, e-mail). **Eredmény:** Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás teljesül. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Egy óvoda társadalmi megítélése szubjektív megállapításokon alapul, hiszen mindenkinek más a fontos, mások az igények, valamit az érintettség kérdése is sokrétű (szülő, munkatárs, volt óvodás, stb.). Intézményünk kihasználtsága több évvel ezelőtt optimálisnak volt mondható, hiszen minden óvodai csoport üzemelt. Az elmúlt pár évben viszont a gyermeklétszám folyamatos csökkenése volt tapasztalható, folyamatosan szűntek meg óvodai csoportok, az idei évben kihasználtságunk 61%-os. Fenntartói döntés értelmében a MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája, mint feladatellátási hely 2023. szeptember 01. napjával megszűnik, az intézményben jelenleg óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekeket és az alkalmazotti közösséget a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája veszi át és látja el a köznevelési feladatokat. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményi érdek, hogy a felmerülő problémák, konfliktusok megfelelő szinten és a legkorábbi időpontban megoldásra kerüljenek a szabályzásoknak is megfelelve. A konfliktusok előfordulásának csökkentése érdekében a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét meghatározom, az intézményvezetés útmutatása, valamint a munkaköri leírások szerint, támogatom munkatársaim terveit és feladataik teljesítésében is segítem őket. Az intézményi folyamatok megvalósítása során keletkező döntésekbe, azok előkészítésébe bevonom az óvoda teljes közösségét, a szükséges információk hozzáférését mindenki számára biztosítom. A konfliktusok megoldásainál tekintettel vagyok az eltérő nézetekre. **Eredmény:** Kiegyensúlyozott, kiszámítható légkör, fejlődés, magasabb színvonalú munkavégzés. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelőtestületünk jólléte, a köztünk lévő emberi kapcsolatok nagyon fontosak egy hatékonyan működő szervezetben. Ebben a nevelési évben csapatunk megismerését, igazi közösségé formálását, az összetartás kialakítását valósítottam meg, az alábbi szempontokat szem előtt tartva: személyes, odafigyelő és példamutató kapcsolat a teljes munkatársi körrel; közösen hozott és betartott szabályok; ötletek, előremutató gondolatok támogatása. **Eredmény:** Nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra alapjainak lerakása. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tudatossággal, tudatos tervezéssel megvalósítva érem el a folyamatos önfejlesztést, szakmai megújulást, hogy tisztában legyek erősségeimmel, fejleszthető területeimmel. Lényeges, hogy a mások általi visszacsatolást, véleményt, észrevételt elfogadjam és beépítsem munkámba. Pályámon hangsúlyos a tudásom, szakmai ismereteim megújítása, szakmai céljaim elérése érdekében. Az infokommunikációs eszközök használata is segít az önképzésben, e mellet továbbképzéseket is végzek: az idei nevelési évben szakirányú továbbképzésen vettem részt: Motiváló és innovatív köznevelési vezető megnevezésű, a közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgára épülő, újabb pedagógus szakvizsga specializációt biztosító képzési formát végeztem el. **Eredmény:** Tudatos önképzéssel-önfejlesztéssel a szakmai megújulás, a fejlődés folyamatos. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem került sor vezetői tanfelügyeletre. **Fejleszthető területek: -** **Kiemelkedő területek: -** **Önfejlesztési terve területei: -**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem releváns.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem került sor intézményi tanfelügyeletre. **Fejleszthető területek: -** **Kiemelkedő területek: -** **Intézkedési terv területei: -**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem releváns.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Hatáskörömnek megfelelően hatékony együttműködést valósítok meg intézményünk valamennyi partnerével. A megvalósításban az óvoda teljes közössége – a maga illetékességének megfelelően – aktívan közreműködik. A kapcsolattartás szóban, digitálisan és papír alapon valósul meg a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében; a szolgálati út betartásával. **Eredmény:** Az együttműködés révén hozzájárulnak az intézményi célok, feladatok teljesüléséhez. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekek szociális veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség

Értékelési szempontok
biztosítása kapcsán felmerülő feladatok ellátását végzem az Esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes koordinálásával, valamint tagóvodánk gyermekvédelmi felelőse segítségével (együttműködünk az óvodai szociális segítőkkel, jelzési kötelezettségünket teljesítjük a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat felé, nevelésbe vett gyermekek esetében tartjuk a gyámmal a kapcsolatot). **Eredmény:** A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása megvalósul, a gyermeki jogokat érintő előírások teljesülnek. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs általam fontosnak tartott további értékelési terület.

Felhasznált irodalom:

- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci) Szervezeti És Működési Szabályzata, 2021;
- Óvodai nevelés országos alapprogramja - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet;
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – óvodai nevelés;
- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagintézményeinek Pedagógiai Programja;
- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Munkaterve 2022/23;
- MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda Pedagógiai Programja; és Munkaterve;
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV hetedik, javított kiadás, 2022.

Miskolc, 2023. június 20.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28. OM: 028572

P.h.

.....

Vadnai Enikő
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.17. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Mesevár Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, meghatározott költségvetési tervvel rendelkezett, ennek megfelelően történt a feladatok ellátása. **Eredmény:** Az óvoda zavartalan működése **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az alapvető működéshez megkaptuk az anyagi - tárgyi támogatást. Az MKMK szakemberei munkájukkal és a szükséges eszközpótlásokkal végezték a felmerülő karbantartási munkálatokat, javításokat, ezzel biztosítva az óvoda zavartalan működését. **Eredmény:** A MIHŐ Kft. ismételt együttműködésnek köszönhetően gyümölcsfákkal, virágokkal, futóbiciklikkel támogatták óvodánkat **Fejlesztendő terület:** A hibabejelentés után a hibaelhárítás előfordul, hogy sok időbe kerül. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A vagyonvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi szabályokat a dolgozók ismerik, betartását folyamatosan ellenőriztük. A riasztó karbantartása sok időbe telt, amely a vagyonvédelem rovását idézhette volna elő. **Eredmény:** Biztosított a vagyonvédelem dolgozói része **Fejlesztendő terület:** Hibaelhárítás alkalmanként gyorsabb megvalósítása **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk a Köznevelésről szóló törvényben rögzített jogok érvényesítésével működik, melynek betartását folyamatosan ellenőriztük. A szülői szervezet több alkalommal élt kezdeményezési és véleményezi lehetőségével. (A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény dokumentumai, eljárásrendek elfogadása, az óvoda támogatási lehetőségei) **Eredmény:** Törvényben rögzített jogok érvényesülése, a Szülői szervezettel való együttműködés, családokkal való együttnevelés **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dolgozói kör minden tagja megkapta munkaköri leírását, aláírásukkal tudomásul vették annak tartalmát, az abban foglaltak alapján végezték munkájukat. A munkavégzés szabályainak betartását folyamatosan ellenőriztem, több esetben megbeszéltük az aktuális teendőket. A HACCP előírásokat is több alkalommal felelevenítettük a dolgozókkal, betartását figyelemmel kísértem, rendszeresen ellenőriztem. **Eredmény:** A munkaköri leírásnak megfelelő hatékony munkavégzés, a HACCP előírások betartása **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: A döntések előkészítési folyamatába bevontam a nevelőtestületet, szakértelmüknek, érdeklődési körüknek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően, demokratikus elvek és az autonómia érvényesülésével. Az adott feladatok tervezetét írásos formában is rendelkezésükre bocsátottam, lehetőséget biztosítottam véleményük kinyilvánítására, ötleteik megbeszélésére, közös álláspontok kialakítására. A kialakított véleményeket figyelembe véve történt a döntéshozatal. **Eredmény:** A megfelelő döntés előkészítés segítette a nevelőtestület szakmai munkáját. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dolgozók rendszeres tájékoztatást kapnak a munkavédelmi, és egészségügyi szabályokról, ennek köszönhetően ismerik és betartják, amit folyamatosan ellenőrzök. A poroltókészülékek ellenőrzése, karbantartása megtörtént. Az éves rendszeres rovarirtás megvalósult. Az adódó meghibásodásokat azonnal jeleztük az MKMK hibabejelentő felületén, melynek javításának egy része eredményesen megtörtént, sok minden folyamatban van (redőnyszerelés, fakivágás, sütőcsere) **Eredmény:** A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az éves fogászati szűrővizsgálatok elvégzését eredményesen megszerveztük, és az óvodánkba érkező fogászati szakemberek megvalósították. A védőnővel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, rendszeresen ellenőrizte a gyermekek egészségügyi állapotát. **Eredmény:** A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatai megvalósultak **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az alap dokumentumokat, mint Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési szabályzat, Házirend, Pedagóguskar etikai kódexe mindenki számára elérhető a MIÓVI honlapján. Ezeket a dokumentumokat, valamint a nevelési év munkatervét és a Nemzeti Pedagóguskar Etikai kódexét az óvoda dolgozói jól ismerik, ennek megfelelően végzik nevelő- fejlesztő munkájukat. A szülők a Házirendet megismerték, tartalmát elfogadták. A nevelési év munkatervét az előző nevelési év értékelései alapján készítettük el, összeállításánál az óvodapedagógusok javaslatait is figyelembe vettük. **Eredmény:** Az óvoda helyi szabályozók koherensek egymással, működésük hatékonyan megvalósul óvodánkban **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásairól a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény intézményvezetőitől, és a helyi önkormányzat kapcsolattartóitól folyamatos tájékoztatást kaptunk, ami segítségünkre volt ezek megismerésében, betartásában. A dolgozókat érintő változásokról az egész dolgozói kör folyamatos tájékoztatást kaptak. A jogszabályok betartása mindenki számára kötelező, amit rendszeresen ellenőriztem. **Eredmény:** A helyi önkormányzati rendeletek betartása megvalósult **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: Az óvodapedagógusok a csoportok dokumentumait (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum) egységesen, naprakészen, pontosan, megfelelő szakértelemmel vezetik, melyet rendszeresen ellenőriztem. A tanügyi dokumentumokat a nevelési évben pontosan vezettük. **Eredmény:** Naprakész, pontos tanügy igazgatási dokumentációk **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetőség tagjainak támogatása, segítő jelenlétük biztosította a szakszerű és törvényes vezetést. A törvényesség betartása mellett, tudásomnak, elhivatottságomnak megfelelően láttam el feladataimat. Vezetői kompetenciáimat a Közoktatás vezetői szakirányú továbbképzésének első éve során megszerzett ismeretekkel és a gyakorlatban való megvalósításával fejlesztettem. Folyamatos önreflexiót alkalmazva kerestem a további fejlődés lehetőségeit. Fontosnak tartom a dolgozók mentálhigiénés állapotát. Megkezdtem a „Alakítsuk együtt jövőnket" mentálhigiénés mesterprogramom bevezetését. Megalakult egy mentálhigiénés team, melynek tagjai az óvodapedagógusok, valamint megtörtént több körben (dolgozói kör, szülők) a kérdőívek kiosztása, feldolgozása. Mentálhigiénés program részeként több programot szerveztem, ahol a szakmai tudásmegosztás mellett a közösségünk építése is hangsúlyt kapott (karácsonyi, egésznap, kirándulás, nyugdíjas búcsúztató). Minden dolgozó bármikor megkereshetett akár szakmai akár személyes problémáival. **Eredmény:** Vezetői kompetenciám a továbbképzésnek és a megszerzett tapasztalatnak köszönhetően sokat fejlődött. A dolgozók mentálhigiénés állapota fokozatosan javul. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A belső ellenőrzéseket a Munkatervben rögzített ellenőrzési tervnek megfelelően végeztem, melynek alapján azt tapasztaltam, hogy óvodánkban magas színvonalú nevelő-fejlesztő munka folyik. Két óvodapedagógus önértékelésének, valamint vezetői önértékelésem lebonyolítása megtörtént. 2022/2023-as nevelési évben óvodapedagógus nem minősült óvodánkban. A gyakornoki státuszban lévő óvodapedagógus mentorálása, szakmai segítése megvalósult. **Eredmény**: Az értékelt pedagógusok önfejlesztési tervének elkészítése erősségeik és fejleszthető területeik meghatározásával. A gyakornok hatékony szakmai támogatása megvalósult. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetőségének irányításával az adatszolgáltatások teljesítése naprakészen, határidők betartásával, pontosan történt. **Eredmény:** Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesülése **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tagóvoda vezetői értekezletek után rendszeresen tájékoztattam az aktuális feladatokról, változásokról a dolgozókat, melynek színtere munkatársi értekezletek voltak. Ezeken túl a folyamatosan érkező aktuális információkat megbeszélés és email formájában ismertettem a dolgozókkal. A megbeszélések, értekezletek, hatékonyak voltak, mindenki véleményét meghallgattuk, figyelembe vettük, melyeket a szabályoknak megfelelően dokumentáltam: megismerési nyilatkozat, jegyzőkönyv, jelenléti ív. Az információadás több eszközét alkalmaztam: szóbeli, írott, online.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A MIÓVI vezetőivel személyesen, telefonon, illetve email formájában valósult meg a kapcsolattartás. **Eredmény:** Belső információs rendszer hatékony működése **Fejlesztendő terület: --** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Külső partnerekkel a kapcsolattartás közvetlen módon történt. A lakótelepünkön működő iskolával, bölcsődével, a MIHŐ Kft. kommunikációs munkatársaival telefonon, emailben és személyes megbeszélésekkel, közös programok szervezésével, megvalósításával tartottuk a kapcsolatot. Több alkalommal szerepelt óvodánk a városi médiában is: újság, televízió, melynek megvalósításához szükséges protokollt betartottuk. A szülőkkel való személyes kapcsolattartás formái: szülői értekezletek, fogadóórák, személyes megbeszélések, hirdetőtáblák, plakátok. Emellett online formákat is alkalmaztunk: email, zárt Facebook csoport, messenger, óvoda bemutatkozó PPT **Eredmény:** Külső információs rendszer hatékony működése **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Akkreditált továbbképzések az óvodapedagógusok körében: - 1 fő: Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés - 1 fő: Így tedd rá 30 órás módszertani alapképzés - 1 fő: Így tedd rá –Kisgyermekkori játékos táncos mozgásfejlesztés magyar népi játékkal, néptánccal 30 órás - 1 fő: Így tedd rá 30 órás módszertani alapképzés - 1 fő: Bozsik program – Grassroots szervező Nem akkreditált továbbképzések az óvodapedagógusok körében - -1 fő: Komplex-tavaszi képzés/Így tedd rá **Eredmény:** az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlődése, szakmai megújulás **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A 2022/2023-as nevelési évben SNI státusszal rendelkező gyermek nem volt óvodánkban. 6 fő BTMN státuszban lévő gyermek egyéni fejlesztése nem volt megoldott fejlesztőpedagógus hiányában. Az óvodai csoporton belül egyénileg, illetve mikro csoportos formában differenciált fejlesztésben részesültek az óvodapedagógusok által. **Eredmény:** óvodapedagógusok által biztosított fejlesztés **Fejlesztendő terület:** szakszerű fejlesztés lehetőségének biztosítása **Jobbító szándékú javaslat:** fejlesztő pedagógus biztosítása
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;) **Szöveges elemzés:** A halmozottan hátrányos gyermekek óvodapedagógusai és az intézmény vezetősége megfelelő információval rendelkezett a gyermekek szociális helyzetéről. Ennek tudatában a megfelelő intézkedésekkel, tanácsadással, támogattuk a családokat. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a MESZEGYI szociális szakemberével, akivel együttműködve több esetben nyújtottunk segítséget. A pedagógusok sokrétű módszertani ismerete segítette a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelését-fejlesztését. A fejlesztés folyamatát és eredményét az intézményi dokumentumokban rögzítettük.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Az óvodapedagógusok és a külső szakemberekkel való hatékony együttműködés eredményeként megfelelő segítséget kaptak a családok. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Bozsik tehetségfejlesztő programjában óvodánk nagy létszámmal (45 fő) vett részt. Úszásoktatásra-és jégkorcsolyázásra is lehetőséget biztosítottunk a nagycsoportos gyerekek számára. Emellett csoporton belül differenciáló, egyéni tanulási utak kialakítását célzó neveléssel, hatékony egyéni fejlesztéssel, tanulást támogató eljárásokkal valósult meg a tehetségígéretek támogatása. **Eredmény:** Tehetségígéretek támogatása **Fejlesztendő terület:** Tehetséggondozás több területre való kiterjesztése **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyerekek nagy része korának megfelelő fejlettségi szintet mutat. Kiemelkedő képességű néhány gyermek az írással kapcsolatos készségek és a finommotorika területén. Fejlesztendő területek több gyermeknél a következők: önuralom, szociális viselkedés és általános tájékozottság. Ezen területek fejlesztését az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentumainak megfelelően végzik, és folytatják a következő nevelési évben. A nagyobb lemaradást mutató gyermekeknél szakszolgálati vizsgálatot kértünk, melynek eredményei megérkeztek, így került összesen 6 gyermek BTMN státuszba. **Eredmény:** A gyermeki mérés-értékelések eredménye alapján a gyermekek sokoldalú egyéni fejlesztése megvalósult. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
10 fő óvodában maradó 6 éves gyermek óvodába maradásának indoka: Szocializáció terén elmaradást mutat: 3 fő Értelmi fejlettség terén elmaradást mutat: 3 fő Szomatikus fejlettség terén elmaradást mutat: 1 fő Halmozott: lemaradást mutat: 5 fő Összesen: 10 fő
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Óvodánk nem vett részt városi, országos, megyei versenyeken **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** versenyeken való részvétel **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben nem volt minősítés. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: **Önértékelés** **1 fő óvodapedagógus** Fejleszthető területek - Az óvodás korosztálynak megfelelően a fenntartható fejlődésre irányuló szemléletformáló módszerek, gyakorlatban megvalósítható ötletek további felkutatása. - A konfliktus kezelési módszerek folyamatos fejlesztése, bővítése és alkalmazása a gyakorlatban. **1 fő óvodapedagógus** Fejleszthető területek:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

- Szakmai megújulás, innovációk befogadása
- A konfliktus kezelési módszerek folyamatos fejlesztése, bővítése és a gyakorlatban való alkalmazásuk

1 fő- Intézmény vezetői önértékelés
Fejleszthető területek:

- Vezetői kompetenciáim további fejlesztése az egész partneri kör felé
- Mentálhigiénés programom megvalósítása, kiteljesedése

Eredmény: Az önértékelt kollégák önfejlesztési terve
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
Rendkívüli helyzetre vonatkozó feladatokat az eljárásrendnek megfelelően megoldottuk: téli rendkívüli zárás-ügyelet megszervezése, hőmérséklet rendszeres mérése, rögzítése. A szülők tájékoztatása megfelelően történt.
Eredmény: a rendkívüli helyzetre vonatkozó szabályok betartása
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményi szakszervezet:
Az óvoda dolgozói folyamatos tájékoztatást kaptak szóban, papíron és digitális formában is a szakszervezet képviseleti munkájáról, kedvezményekről, programokról.
Közalkalmazotti tanács:
A közalkalmazotti tanács véleményezési eljárás keretében az óvoda alkalmazotti közösségének véleményét megfogalmazta és továbbította.
Szülői Szervezet:
A szülői szervezet tagjaival a folyamatosan tartottam a kapcsolatot. Rendszeresen kaptak tájékoztatást az óvodánkban történtekről, változásokról.
A szülői szervezet több alkalommal élt kezdeményezési és véleményezi lehetőségével.
Eredmény: Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás hatékony működése
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk aktívan vett rész a Kilián dél lakótelep életében (pl. faültetés). Több alkalommal szerepeltünk a médiában (Városi televízió, újság), ezzel elősegítettük óvodánk népszerűsítését, jó megítélésének megerősítését.
A MIHŐ Kft-vel való évek óta tartó együttműködés tovább folytatódott: közös karácsonyfára díszek készítése, Erőművek éjszakáján való részvétel, közös ültetés Föld napja alkalmából.
A körzetes önkormányzati képviselő úrral eredményes is volt az együttműködés.
A nevelő-oktató munkát egy összeszokott kollektíva alkotja, akik lelkiismeretes, minőségi munkáját a szülők is elismerik, aminek köszönhetően az új felvételt gyermekek többsége körzeten kívüli.
Eredmény: Intézményünk társadalmi hatása és megítélése jó
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A felmerülő problémákat diszkréten kezeltük. A probléma feltárásával, a részeseinek meghallgatásával olyan megoldásokat kerestünk, ami mindkét felet megnyugtatta, a problémát megoldotta. Követtük a konfliktuskezelés protokollját, miszerint először az óvodapedagógusok próbálták kezelni a helyzetet, majd szükség esetén a tagóvoda vezető segítségét is kérhették.
Eredmény: A felmerülő problémák hatékony megoldása
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ebben a nevelési évben is történt személyi változás óvodánkban. Két új dolgozó is érkezett, akiket szeretettel fogadtunk, és hamar aktív részesei lettek közösségünknek. A közösen szervezett programok jó hangulatúak voltak, a kihívások során megtapasztaltuk egymás segítő támogatását, empátiáját. A közösségünk összetartó, tagjai odafigyelnek egymásra. **Eredmény:** Összetartó, egymást segítő közösség van óvodánkban **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A közoktatási vezetői ismereteim gazdagodtak a nevelési év során, folyamatosan tájékozódtam, tapasztalatokat szereztem ezen a területen. A dolgozók is folyamatosan nyomon követik a szakmai újdonságokat, megosztják egymással megszerzett ismereteiket. **Eredmény:** innovatív, felkészült pedagógusok **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Intézményünkben nem került sor vezetői tanfelügyeletre a nevelési évben **Fejleszthető területek: -** **Kiemelkedő területek: -** **Önfejlesztési terve területei: -**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem releváns
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Intézményünkben nem volt intézményi tanfelügyelet a nevelési évben **Fejleszthető területek:** **Kiemelkedő területek:** **Intézkedési terv területei:**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem releváns
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** MIÓVI vezetőségével: Együttműködtem velük, szükség esetén segítséget kértem, és kaptam tőlük. Tagintézmény vezető társakkal: Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés Tagintézményen belüli vezető társakkal: Tagvezető helyettes kolléganőmmel együttműködve végeztem munkámat, mindenben számíthattam rá. Szakmai munkaközösség vezetőkkel: A dolgozók rendszeresen járták a munkaközösségi találkozókra, az ott megszerzett ismereteket tudásmegosztással átadták a többi óvodapedagógusnak. Óvodapedagógusokkal: Ismerem a dolgozók erősségeit, amire építve szerveztem meg a feladatokat. Nagyon együttműködőek mindenben számíthattam rájuk, segítették a munkámat. Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): Együttműködőek voltak munkám során, az esetleges felmerülő problémákat mindig megbeszéltük, megoldottuk. Bizalommal fordultak felém. Munkaköri feladataikat jól elvégzik, de még mindig igénylik munkájukban a kontrollt, és megerősítést.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Szülőkkel: A szülők, és a Szülői Munkaközösség vezetőit jól ismerem, bizalmukat megszereztem. SZMK értekezlet során több alkalommal megbeszéltük a felmerülő problémákat, közösen keresve megoldásokat.
Együttműködésükkel, támogatásukkal segítették óvodánk működését.
Fenntartóval: Megfelelő.
Önkormányzati képviselővel: folyamatos a kapcsolattartás
Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával: rendszeres a kapcsolattartás, több közös programot is szerveztünk az év során: iskola előkészítő foglalkozások, könyvtárlátogatás, intézményi bemutatkozás, családi nap
Kiliáni Bölcsődével: A leendő óvodások szüleinek tartott szülői értekezlet során az óvodát bemutattam. Az intézményvezetővel az óvodai beiratkozás során több alkalommal is egyeztettünk.
MESZEGYI munkatársával: havi rendszerességgel látogatja óvodánkat, több alkalommal segített problémák megoldásában, valamint rendszeres résztvevője óvodai programjainknak.
Pedagógiai Szakszolgálattal: A beadott szakértői vizsgálat iránti kérelmek alapján elkészült szakértői vélemények segítették munkánkat A gyermekek logopédiai szűrése megtörtént, fejlesztésük biztosítva volt.
Védőnővel: rendszeresen látogatta óvodánkat
Eredmény: Az intézményi partnerkapcsolatok működése segítette az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkáját, a gyermekek harmonikus fejlődésének elérése céljából.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi felelős a Gyermekvédelmi munkaközösségben való aktív részvételének köszönhetően, valamint a szervezett továbbképzések során ismeretei gazdagodtak, megújultak. A szerzett ismereteit megosztotta pedagógustársaival.
Több esetben is nyújtott segítséget szülőknek, feladatát hatékonyan végezte. Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a MESZEGYI képviselőjével, amely segítette a családokkal való együttműködést.
Eredmény: Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása megfelelő volt óvodánkban
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Köszönöm a segítséget, a támogatást és a türelmet, amit a vezetőség tagjaitól kaptam munkám során, és bízom a további hatékony együttműködésben.

Felhasznált irodalom:

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv,
- MIÓVI Helyi Pedagógiai Programja,
- MIÓVI SZMSZ,
- MIÓVI Házirend,
- MIÓVI 2022/2023. nevelési év Munkaterve,
- „Varázslatos természet" Helyi Pedagógiai Programunk.

Miskolc, 2023.06.28.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája 3534 Miskolc, Könyves K. u. 34. OM: 028572

P.h.

Kovalik Péterné

Kovalik Péterné
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.18. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Fenntartói és intézményvezetői elvárásoknak megfelelve, a gazdaságosság és takarékosság jegyében működtünk.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk belső infrastruktúrája megfelel a Pedagógiai Programban és az aktuális Munkatervben megfogalmazott célok eléréséhez és a feladatok megvalósításához. A nevelési év elején felmérésre került az eszközállomány és – a nevelés-fejlesztés struktúráját szem előtt tartva – lehetőségeinkhez mérten bővítettük azt. Az udvari játékeszköz állományunk – az évek során - balesetveszélyessé vált, így a játéklehetőségeket mobil eszközökkel bővítettük. Képviselői támogatásból a homokozók új fakeretet kaptak, így nemcsak esztétikusabbá váltak, hanem biztonságosabbá is. Alapítványi segítséggel bővítettük eszközállományunkat, melyek segítik a gyermekek sokoldalú fejlesztését és bővítik a kolléganők módszertani kultúráját, motivációs bázisát. **Jobbító szándékú javaslat: Teljes internet lefedettség és digitális fejlesztés szükségét érezzük, amely nagymértékben segítené fejlesztő és ügyviteli munkánkat. Az óvoda udvarának korszerűsítése, biztonságosabbá tétele, az eszközállomány bővítése minőségi változást jelentene az óvodásaink életében.**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk épülete riasztóval ellátott, amelyet az előírásoknak megfelelően üzemeltetünk, így védelmet biztosít. Az udvarunkon kamera kiépítésére került sor képviselői finanszírozásból, amellyel, - reméljük - sikerül a megvédenünk az önkormányzati tulajdont (műfüves pálya) és megakadályozni a károkozást. Ezáltal használhatóbbá és élvezhetőbbé válna a gyerekek számára az udvari játék.
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Teljes mértékben, tiszteletben tartjuk a gyermeki, szülői és nevelőtestületi jogokat. A törvényeknek, hatályos rendeleteknek, intézményvezetői elvárásoknak és az SZMSZ előírásainak megfelelően kezeljük a jogszabályi helyzeteket.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A törvényi előírásokat, a fenntartói, intézményvezetői, vezetőségi utasításokat, kéréseket betartva működünk együtt.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, figyelembe véve szakértelmüket, a közösségben elfoglalt helyzetüket. A törvényi szabályozást szem előtt tartva, a tagintézmény-vezető, illetve a projektfelelős megtervezi, szervezi és tájékoztatja az alkalmazotti közösséget, a szükséges folyamatot végrehajtja.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelő-fejlesztő munka egészséges feltételei biztosítottak, az alacsonyabb csoportlétszám még inkább lehetővé tette a biztonságos munkavégzést. A játszóudvar biztonságát naponta ellenőriztük a balesetek elkerülése végett. **Jobbító szándékú javaslat: Az udvar mozgásos játékeszköz állományának bővítése, a gyermekek sokoldalú fejlesztése érdekében.**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekek egészségügyi vizsgálata a mindenkori szabályoknak megfelelően történik, az előírásokat betartva együttműködünk az illetékes szervekkel.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda működését biztosító dokumentumok koherensek egymással, a törvényi előírásoknak megfelelnek. A dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetők.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A helyi önkormányzati rendeleteket a tagintézmény-vezető az alkalmazottakkal ismerteti, melynek betartása mindenkire nézve kötelező és ellenőrzött.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A törvényi előírásokat és az intézményvezetői utasításokat betartva végezzük a tanügy igazgatási feladatokat.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A törvényi előírásokat, a hatályos rendeleteket, intézményvezetői elvárásokat és az intézményi alapdokumentumokat figyelembe véve - a vezetői kompetenciáknak megfelelve - történik a nevelőtestület irányítása.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az ellenőrzés a kialakított protokoll szerint történik. Minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben nem volt intézményünkben.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Adatszolgáltatási kötelezettségünknek a határidők betartásával, minden esetben eleget tettünk.
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az információáramlás szervezetten, jól működik, verbális, digitális és papír alapon.
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Külső információs rendszerünk megfelelő működtetésével biztosítottuk partnereink tájékoztatását, a megfelelő kapcsolattartást. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, fejlesztettük.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Intézményünk pedagógus-továbbképzési programját a megfogalmazott célok és feladatok, szükségletek és az egyéni életpálya, érdeklődés figyelembevételével alakítottuk ki. A terv elkészítésénél fontos, hogy a kollégák szakmai tudása megfeleljen az intézmény mindenkori igényeinek. Feladatunk: hatékonyabb továbbképzési program tervezése, a kolléganők motiválása.
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Az egyéni igényeknek megfelelően történt a fejlesztés, a szakemberekkel, szülőkkel való együttműködés folyamatos volt.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ellátásuk egyéni helyzetüknek megfelelően történt, az óvodapszichológussal, a szülőkkel és a szociális szakemberekkel teljes mértékben együttműködtünk.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Meghatároztuk a csoportdokumentáció tervezésének irányvonalát. A fejlesztési terveinkben (nevelési-, tematikus- és egyéni fejlesztési terv) beépítjük a tehetségígéretes gyerekek támogatásának gyakorlati elemeit. A tehetségígéretes gyermekek támogatását a napi játéktevékenységek, tapasztalatszerzések és alkotó tevékenységek folyamatába igyekszünk beépíteni. Két területet emeltünk ki, a mozgásfejlesztést és az értelmi képességek fejlesztését, amelybe bármelyik gyerek bekapcsolódhatott és óvodapedagógusaink vezetésével valósult meg. Jobbító szándékú javaslat: A komplex program kidolgozása és gyakorlati megvalósítása.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten **Szöveges elemzés:** A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentumának csoportos összesítése alapján a négy értékelt fejlődési területen kialakult mutató. A szociális és érzelmi fejlődés területén a gyermekek többsége életkorának megfelelő szintjén van, nyelvi fejlődésük is megfelelő, a kognitív fejlődésük területén is megfelelő a többség szintje, de sok a segítséget igénylő gyermek is. A fizikai fejlődésük a gyermekek nagy többségének megfelelő. A tehetséget mutató gyermekek száma alacsony, az összlétszám 20%-a. /A tagóvoda csoport szintű adatainak összesítő táblázata a beszámolóhoz mellékelve./
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
A bemeneti és kimeneti eredmények alapján a 6. éves kort betöltött gyermekek elsősorban, az értelmi képességek és a szocialitás terén mutatnak elmaradást. Az óvodában maradó tanköteles gyermekek közül többen rendelkeznek szakértői papírral (SNI, BTMN), egyes esetekben vizsgálatuk folyamatban van.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Tagintézményünkben ebben az évben nem volt minősítő vizsga és minősítési eljárásban sem voltunk érintettek.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
1 fő óvodapedagógus: - IKT eszközök célszerű, tudatos használata - szakmai szókincs fejlesztése, pedagógiai helyzethez igazodó fogalomhasználat - szülőkkel való konstruktív kommunikáció kialakítása.
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Felkészültünk a rendkívüli helyzetre, az esetleges probléma helyzetek kezelésére, de intézményünket nem érintette erre vonatkozó intézkedés.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Nemzeti Pedagógus Karral aktív kapcsolatunk nincs, szükség esetén nyitottak vagyunk a kommunikációra. A Közalkalmazotti Tanáccsal együttműködünk, szakszervezeti tag nincsen tagintézményünkben. A Szülői Szervezettel jó partneri kapcsolatot alakítottunk ki, együttműködünk, elfogadó partneri kapcsolat jellemzi munkánkat.
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A szülők nagy része nyitott, elfogadó, szívesen vesznek részt programjainkon, figyelemmel kísérik gyermekük óvodai életét /Vadasparki kirándulás, szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelemhez kapcsolódó tevékenységek, programok/. A társadalmi elvárásoknak megfelelően a szülőket is formáljuk a gyermekeken keresztül, értékrendjüket kitartó munkával próbáljuk alakítani, szociokulturális környezetünk felé értékközvetítő szerepet töltünk be.
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Esetleges konfliktusainkat a partnerekkel, illetve a kollégákkal elsősorban helyi szinten próbáljuk rendezni, megoldani. A helyzetkezeléshez a hatályos szabályozó dokumentumok szolgálnak alapul, mint a Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat és a Panaszkezelés. A sikeres konfliktuskezeléshez az empátia és a megfelelő kommunikációnk hozzájárul.
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Alkalmazotti közösségünkben segítjük egymást szakmai területen. Az empátia, segítségnyújtás, elfogadó attitűd, humánus hozzáállás jellemzi közösségünket.
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ebben a nevelési évben a kolléganők egyéni módon megvalósították önképzésüket. Kihasználták az internet adta lehetőségeket, a belső tudásmegosztást, szakmai könyvekből mélyítették tudásukat, ismeretanyagukat. Nevelés nélküli munkanapon az óvodapszichológus tartott előadást agressziókezelés témában nevelőtestületünk számára, megismertetve minket a „Nyugiovi" tartalmi elemeivel. **Jobbító szándékú javaslat: Aktívabb részvétel a továbbképzéseken, fórumokon.**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: 2022-ben történt intézményi tanfelügyelet, intézkedési tervünkben meghatározott fejlesztési feladataink. 1. Pedagógiai folyamatok -A kidolgozott tehetséggondozási program gyakorlati megvalósítását elkezdtük, komplex személyiségfejlesztéssel. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése megtörtént, differenciált foglalkoztatásuk a következő nevelési év novemberétől elkezdődik. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Pályázatok, munkatervek, nevelési tervek, eszközvásárlások - A fenntarthatóságra nevelés eszköztárának bővítését elkezdtük- komposztálót és szelektív hulladékgyűjtő edényeket vásároltunk-, napi szinten használatát bevezettük, ezzel is formálva a gyermekek környezettudatos szemléletét. A gyakorlati tapasztalatok során erősödött a gyermekek ez irányú látásmódja. A fenntarthatóságra nevelés színvonalának emelésével hatékonyabb nevelő-oktató munkát szeretnénk a jövőben is megvalósítani. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények Az intézményi dokumentumokban rögzítjük a partnerekkel való kapcsolattartás megvalósulásait, a PDCA ciklust alkalmazzuk a hatékonyabb dokumentálás megvalósításában. A dokumentált mérési eredményeket a következtetések levonása után a beszámolókban is rögzítjük. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció A belső tudásmegosztás rendjét megjelenítjük a munkatervben a még hatékonyabb kommunikáció érdekében.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Fenntartói elvárásokhoz alkalmazkodunk, közvetett úton tartjuk a kapcsolatot.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az önkormányzati területi képviselő úrral együttműködve, közös gondolkodással, képviselői támogatással sikerült a gyermekeknek színes programokat szervezni, valamint beruházást eszközölni.
A Miskolci Egyetem Egészségtudományi Karával évek óta kimagasló kapcsolatot ápolunk, a védőnői képzésben nyújtunk segítséget gyakorlati képzésükhöz.
A MIÓVI vezetőségével törekedtünk a harmonikus kapcsolat fenntartására, a vezetőség kéréseit minden esetben figyelembe vettük. Tagintézményen belül együttműködünk, jellemző a kölcsönös segítségnyújtás. Az óvodapedagógusokkal napi szintű kétirányú hatékony kommunikációra törekszünk, ugyanígy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégákkal is.
A szülőkkel, kommunikációnkban a problémamegoldásra fókuszálva törekedtünk megoldást találni.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: <u>Megfelelő</u>; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Szociokulturális helyzetünkből adódóan nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekvédelemre és a szociális szakemberekkel való együttműködésre. A jelzőrendszeri kötelességünknek eleget téve működtünk együtt a szociális intézményekkel. A gyermekek és szülők támogatása érdekében maximális segítségnyújtást biztosított számunkra óvodánk szociális segítője és az óvodapszichológus. A gyámokkal és a nevelőszülőkkel törekedtünk a jó partneri viszony kialakítására.

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Felhasznált irodalom:

- Óvodai nevelés Országos Alapprogramja
- Óvodánk helyi Pedagógiai Programja
- 2022/2023 Nevelési év Munkaterve
- Tanfelügyeleti kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében

Miskolc, 2023. június 30.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája 3534 Miskolc, Gesztenyés u. 28. OM: 028572

P.h.

Dr. Tantóné Kaposvári Csilla
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.19. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Miskolci Közintézmény-működtető Központ látja el. Negyedévenként leadjuk igényünket a tisztítószerre, irodaszerre, illetve abban az esetben, ha valamire szükségünk lenne (pl. meghibásodás, eszközigény stb.) Az alapvető működéshez szükséges anyagi támogatást megkaptuk. **Fejlesztendő terület:** Az intézmény költségvetését nem látjuk, csak azt tudjuk, hogy nagyon szűkre van szabva. Ha valamire szükségünk van, azt kérjük. (csak, ami feltétlenül szükséges a működéshez azt szoktuk kérni) Sokszor kisebb, apróbb, filléres dolgokra lenne szükségünk. És ezeket nem tudjuk megvenni. Jó lenne, ha lenne egy havi keret, amit tudnánk szabadon (nyilván számlával) elkölteni. (5-10000 Ft) **Jobbító szándékú javaslat:** -
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** • Az alapvető működéshez megkaptuk a tárgyi támogatást • Az óvodapedagógusaink és a pedagógiai asszisztensek nagyon kreatívok és tevékenyek a fejlesztő játékok készítése területén, így ezekben hiányunk nincsen • Az ERKE rendszeresen ad kölcsön eszközöket az óvodának (festékcentrifuga, mozgásfejlesztő eszközök, társasjátékok, kreatív foglalkozáshoz szükséges eszközök) • Az „örökbe fogadok egy ovit" mozgalom keretében több használt és új játékeszközt, ruhát, cipőt, kaptunk • A Supersum Alapítvány játékeszközökkel és ruhákkal segített minket. • Az óvodánk alapítványa a Pereckék Alapítvány két pályázatot nyert az egyik szakmai, a másik támogatásból udvari játékeszközt vásárolunk. **Fejlesztendő terület:** • Az udvari játékeszközünk kevés, több eszközünk balesetveszélyes, ezeket használaton kívül helyeztük, alapítványi forrásból tudjuk majd ezeket pótolni. • Digitális korszerűsítés (számítástechnikai eszközök, internetlefedettség) **Jobbító szándékú javaslat:** -
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés** **Eredmény:** A „számozott utcai" házakban már csak néhány család lakik. A tavalyi évben előfordult rongálás (egyeztettünk a Máltai Szeretettszolgálattal.), azonban idén ezzel már nem találkoztunk. Van egy 4 órás biztonsági őrünk, aki a polgárőrökkel figyel az épületre. Az intézményünk riasztóval ellátott. Akik az óvoda területén tartózkodnak, kötelességük, hogy megőrizzék a helyiségek, és tárgyak rendjét. tisztaságát. Épületen belüli rongálás egy esetben történt: a lépcsőfordulóban vélhetően egy iskolás gyermek ráfirkált a falra. A tettes nem lett meg. A karbantartó festéssel kijavította a falat. **Fejlesztendő terület:** Riasztórendszer (gyakran szorul szervízelésre) **Jobbító szándékú javaslat:** -
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A szabályzó dokumentumok (Házirend, SzMSz, Panaszkezelési szabályzat stb.), megfelelnek a jogszabályoknak. A törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatási jog, véleményezési jog minden esetben érvényesül. Minden gyermek egyforma, nem teszünk különbséget. A Nyitnikék óvoda a befogadó szemléletet képviseli. kapcsolatot. Ezzel nekünk is tisztában kell lenni. **Fejlesztendő terület:** - **Jobbító szándékú javaslat:** -

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A munkáltatói jogkört támogató vezetőséggel együttműködünk.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény: Az alkalmazottak tájékoztatása több csatornán, rendszeresen és hatékonyan történik, a döntések és az intézményi folyamatok átláthatóak. A döntésekhez kapcsolódó anyagokat megfelelően előkészítettek. (jegyzőkönyvminták, munkaanyagok,). Ez nagyban segíti a nevelőtestület munkáját.
Nehézséget csak akkor okoz számunkra, ha rövid a határidő. Inkább magával a döntés meghozatalához volt több szervezési feladatunk, hogy hogyan, mikor üljünk össze. (kevés dolgozó, hiányzók) Ebben segítség a működő, zárt munkacsoportunk, ahol az anyagokat meg tudtam osztani a kollégáimmal.
A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása rendszeres. Az intézményi közösség nyitott, innovatív, együttműködő, elhivatott a folyamatos szakmai fejlődés érdekében.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény: Kaptunk felajánlást, még tavaly a képviselőtől kerítésfestésre, azonban ez az energiaárak emelkedése miatt meghiúsult.
Fejlesztendő terület:

- Gyermekmosdók felújításra szorulnak
- A világítás csak részben van felújítva az épületben
- A tető javítása egy pár éve megtörtént, azonban a penészedést nem tudjuk teljesen megszüntetni.
- Az udvari játékeszközünk kevés, több eszközünk balesetveszélyes, ezeket használaton kívül helyeztük.
- Az épületen körbe futó járdánk is balesetveszélyes, több helyen meg van repedve
- A konyhában a bútor nagyon régi, cserére szorulna.

Jobbító szándékú javaslat:
Ha legalább az alapanyagokat sikerülne beszerezni, akkor a karbantartó a gyermekmosdók festését meg tudná oldani.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:

- Az óvódaorvos minden év elején szűri a kiscsoportosokat. Az idei nevelési évtől a doktornő a gyermekek igazolásait is közvetlenül nekünk küldi, illetve a rendelési idejének változásairól is folyamatosan tájékoztat minket.
- A fogorvos az idei tanévben kétszer is tartott szűrést.
- Az óvoda védőnőjével nagyon jó a kapcsolatunk. Rendszeresen látogatja intézményünket.
- Védőnőkkel esetmegbeszéléseket is tartunk (óvodánk gyermekeit 5 védőn látja el)

Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: Hallásvizsgálat megszervezése

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény: A MIÓVI minden dokumentuma elkészült, koherensek egymással. kiterjed, átlátható. Mindenki számára hozzáférhető.
Fejlesztendő terület: A Helyi Pedagógiai Program átvizsgálása, átdolgozása.
Jobbító szándékú javaslat: -

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Eredmény: A tagintézmény-vezető folyamatosan tájékozódik az Önkormányzat munkájáról (híradások, honlap stb.), a helyi önkormányzati rendeleteket minden esetben ismerteti a dolgozókkal. Az óvodai munkára vonatkozó rendeleteket a fenntartó és vezetőség részéről is mindig megkapjuk.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény: Minősítés, tanfelügyelet nem volt a tanévben. Önértékelés 2 főnél kezdtük el. A következő nevelési évben lesz minősítés (gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba)
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Az óvoda szakszerű törvényes vezetését a MIÓVI vezetője és vezető helyettesei segítik.
Eredmény:
A MIÓVI Vezetőségével folyamatos a kapcsolattartás. Tanácsaikat, javaslataikat beépítem a munkámba. Hozzáállásuk nagyban támogatja a vezetői munkámat.
Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény: A nevelő fejlesztő munka ellenőrzése folyamatos. Az óvodapedagógusok dokumentációját (napló, fejlődés nyomonkövetése) rendszeresen ellenőrzöm. A belső ellenőrzések rendszeresek és hatékonyak. A látogatás tapasztalatait a naplóban rögzítem.
Minősítés ebben a nevelési évben nem volt.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
Amikor szükség van, szolgáltatunk adatokat. A legnagyobb ilyen az októberi statisztika. Ehhez egyértelmű instrukciót és táblázatot kaptunk.
Az óvodatitkárral nagyon jó az együttműködés, minden hónap végén küld egy KIR adatbázist és ebből folyamatosan tudok dolgozni.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
Napi szinten tartom a kapcsolatot a munkatársakkal személyesen, és az elektronikus munkacsoportban is. Ez utóbbi nagyon jó, hiszen egyszerre több ember részére osztható az információ. Ennek egy ember nem tagja, neki minden olyan dokumentumot, ami a munkacsoportban megjeleni személyesen vagy nyomtatott formában adom át.
Az óvodapedagógusokkal heti szinten tartunk megbeszélést, ennek kötött ideje van. A dajkákkal havi szinten egyeztetünk.
Ha valami fontos döntés előtt állunk, vagy a helyzet úgy kívánja, akkor a tervezetteken kívül is tartunk megbeszéléseket
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:

A szülőkkel az óvodapedagógusok zárt facebook csoporton keresztül kommunikálnak. Az a tapasztalat, hogy ezt hamarabb elolvassák, mint a hirdetőtáblákra elhelyezett kiírásokat. Ettől függetlenül minden információt az ajtóra és a csoportszobák előterében is elhelyezünk. Az óvodának is van facebook oldala, amit tájékoztatásra használunk.
Nagy örömünkre elkészült az óvoda honlapja, amit megosztottunk a szülőkkel. Ide is kerültek már fel bejegyzések az intézményünkről.
Fejlesztendő terület:
Figyelnünk kell arra, hogy az óvoda honlapját mi is használjuk, hiszen nagyon jó szolgálatot tehet az információk átadásánál. Biztatni kell a nevelőtestület tagjait, hogy írják meg a jó dolgokat, aminek részesei voltak (előadások, kirándulások, ünnepek stb.) A szülők körében folyamatosan népszerűsíteni kell a honlapot, hiszen nagyon sok hasznos bejegyzést találhatnak rajta.
Jobbító szándékú javaslat: -

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
Sok továbbképzési ajánlat érkezik be hozzánk. A POK nagyon sok olyan lehetőséget kínáll, ami ingyenes.
7 éves továbbképzésekben való részvétel, kevés munkatársat érint.
Több óvodapedagógust érdekel az „Így tedd rá " program (4 fő)
közoktatásvezető szakvizsgát tett (1 fő)
Nonprofit szervezetek adatkezelése (1 fő)
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény: Ebben a nevelési évben SNI gyermekünk nem volt
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
Intézményen belüli minden eszköz rendelkezésre áll ahhoz, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése biztosítva legyen. Magunk oldjuk meg, hogy legyen báb- és meseelőadások (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák) Egyéb foglalkozásokat, tehetséggondozást szervezünk (furulya, Bozsik Foci, „Így tedd rá!", sakk és az ügyes kezek) Lehetőségünk nyílt, a Szimfónia program szervezésében, Zeneovi foglalkozásokon részt venni.
Ebben a tanévben pályázati pénzből el tudtuk vinni a nagycsoportosokat a Vadasparkba.
Igyekszünk minden olyan lehetőséget kihasználni, ahol térítésmentesen élményhez juttatjuk a gyerekeket. (pl.: MiReHu Nonprofit Kft. Szemléletformáló Program)
Fejlesztendő terület:
Ahhoz, hogy meglegyen a valódi esélyteremtés ehhez sokkal többre lenne szükségünk. (Anyagi források) Nincs lehetőségünk eljutni bábszínházba, kirándulni. Megpróbájuk ezeket óvodán belül pótolni, de az nem ugyanaz, mintha színházba mennénk, és látnák, tanulnák, hogy ott hogyan kell viselkedni!
Kirándulásokat is nehezen tudjuk megoldani (nem minden felnőttnek van bérlete)
Nálunk csoportpénz nincs, az alapítványunk, pedig még nem fogadhat 1%-ot
Jobbító szándékú javaslat: -

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
Jelenleg mozgás és zenei területen folyik tehetséggondozás. A **Bozsik foci** már több éve sikeresen működik.
A **Zene ovi** foglalkozásokat a Szimfónia Program, már több éve biztosítja.
A **furulya** és az **„Így tedd rá program"** 2019-től van jelen óvodánkban
Két gyermekünk volt mesemondó versenyen (természetesen a szülővel együtt), mindkét gyermek nagyon jó eredménnyel szerepelt.
Az idén végre sikerült újra megszerveznünk a Tehetség napot. Az idén a Vadász úti tagóvoda volt a vendégünk.

Fejlesztendő terület:
Szeretnénk a következő tanévtől az Ügyes kezek kört ismét visszahozni a mindennapjainkba, illetve a Sakk-ban is gondolkozunk. Minden eszközünk megvan a Sakkjátszótér programhoz.
Az ERKE vásárolt **BEE BOOT** méhecskéket, amit a programozás előkészítése és a logikus gondolkodás fejlesztése területén lehet használni, ezt az óvoda rendelkezésére bocsájtja.
Jobbító szándékú javaslat: Jó ötletnek, és egymástól való tanulásnak tartanám, ha más tagóvodák tehetségműhelyeit meg lehetne ismerni.

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Szöveges elemzés:
Eredmény:
A 2020/2021-es nevelési évben elkezdtük egy új dokumentum bevezetését felmenő rendszerben. (Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése) Azért választottuk ezt, mert alapos, minden területre kiterjedő jól átlátható. Tartalmazza az anamnézist, és a gyermekek fejlődését tudjuk benne rögzíteni. Az előtte vezetett dokumentumtól annyiban tér el, hogy nem két, hanem három alkalommal rögzítjük a megfigyeléseinket, tapasztalatainkat. (november, február, május). Mindhárom alkalommal az összegzésünk mellet meghatározzuk a fejlesztésre irányuló terveket, feladatokat is.
A szülők tájékoztatása továbbra is két alkalommal történik (február és május) Illetve a nagycsoportos, iskolába készülő gyermekek szülei novemberben is kapnak tájékoztatást. Ezt azért tartjuk fontosnak, hogy a szülő át tudja gondolni, hogy szükséges e kérvényeznie, hogy gyermeke még egy évet óvodába maradjon. Ez a tájékoztatás egyéni fogadóórán történik.
A dokumentum tartalmaz egy hasonló táblázatot, mint amit az éves értékeléshez is kapunk (egyéni és csoportos), ezt kitöltve látható, hogy az egyes gyermekek milyen területen vannak lemaradva, illetve összesítés után a csoport erősségei, gyengeségei is láthatóvá válnak.
Ezt a kiadványt alkalmasnak tartjuk arra, hogy továbbra is ebben dolgozzunk.
A következő nagy területeket öleli fel

- Mozgás/Fiziológiai jellemzők

A nagymozgásoknál a gyermekek nagy része megfelelő szinten áll. Sőt tehetséges gyermekeket is ki tudunk emelni. Gyermekeink többnyire Lyukóvölgyben élnek. Sokat tartózkodnak a szabadban. Lehetőségük van futni, focizni. Sokan járnak gyalog az óvodába.
Ahol nagyobb a lemaradás az a finommozgásos tevékenységek. Gyermekein kb. 40% van korának megfelelő szinten. Nem jellemző, hogy a gyermekek otthon olyan tevékenységeket folytatnak, ami fejleszti a finommotorikát.

- Szocializáció/Érzelmi és akarati képesség

Az összesített táblázat alapján ezen a területen a gyermekek többsége megfelelő szinten áll. Azonban nagyon sok gyermeknek van lemaradása ezen a téren. A 2019/2020-as nevelési évtől egészen 2022-ig a vírushelyzet átírta az életünket. (a mostani középsőseink egy része és nagycsoportosaink érintettek ebben) Ehhez jött még hozzá, hogy volt olyan időszak, amikor a szülők felmentést is kérhettek. Így jóval kevesebb lehetőségük volt a gyermekeknek arra, hogy társas kapcsolataik fejlődjenek.

- Értelmi képességek

Folyamatosan küzdünk. A hozzánk járó gyermekek eleve lemaradásokkal kerülnek be az intézménybe, szükségük van a rendszeres folyamatos fejlesztésre ahhoz, hogy iskolaéretté váljanak 6-7 éves korukra. 2020 márciusától, 2022 júniusáig a vírushelyzet miatti bezárások és a szülői kérésre történő hiányzások száma nagyon sok volt, ez a nevelő- és fejlesztő munkánkat egyaránt visszavetette. Mivel az idei tanévben a szülőnek nem volt lehetősége hosszabb távolmaradást kérni a gyermeknek, ezért folyamatos lehetett a fejlesztő munkánk.

- Anyanyelvi képességek

Ugyanaz mondható el, mint az előző területről. A hozzánk járó gyermekeknek otthon nem jellemző, hogy olvasnak, sajnos beszélgetni sem nagyon beszélgetnek velük. Inkább jellemző a tv nézés, és az internetes csatornák követése. Igyekszünk a szülőket tájékoztatni ezek veszélyeiről. Tapasztalat, hogy a gyermekek nagyon sok idegen nyelvű videót néznek, ami visszaveti őket a nyelvi fejlődésben. Szókincsük szegényes, nehezen fejezik ki magukat. Sok a beszédhibás gyermekünk.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Csökkent azoknak a gyermekeknek a száma, akik még egy évig óvodai nevelésben maradnak. (idén 13 fő tavaly 29 fő!)
A csökkenés okának az tudható be, hogy végre egy olyan tanévünk volt, amikor a gyermekek rendszeresen tudtak óvodába járni, nem voltak bezárások, hosszútávú távollétek, így a fejlesztő munkánk is folyamatos volt.
Amikor a gyermek marad még egy évig óvodába, az mindenképpen pozitívum, hiszen ezek a gyermekek kaptak esélyt arra, hogy iskolaéretten kerüljenek iskolába. Mióta a szülő döntése, hogy kérje a gyermeke további egy évig óvodába

maradását, azóta mi november, december környékén mindig tartunk értekezletet, fogadóórát arról, hogy mi a teendő. Minden segítséget megkapnak a kérelem kitöltéséhez (civil szervezetek bevonása) és élnek is ezzel a lehetőséggel Nagyon jó és átlátható a vezetőségtől kapott ***Gyermeki fejlődés nyomonkövetése*** dokumentum, ahol az óvodapedagógusok összefoglalhatják a gyermek fejlettségét.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés:
Eredmény:
2 gyermek részt vett a „XII. Dunán innen Tiszán túl" tehetségkutató verseny elődöntőjében. A szervezők célja, hogy a vetélkedő révén a felnövekvő gyermekek minél szélesebb körben ismerjék meg a magyar népköltészet, népzene és néptánc csodálatos világát, s egy életre kötelezzék el magukat a magyarság értékei mellett.
A tehetségkutató verseny fővédnöke Sebestyén Márta Kossuth- és Liszt Ferenc díjas népdalénekes, előadóművész. Szervező a Borsodi Magyar Közösségek Szövetsége Mente Egyesülete.
eredmények:

- 1 fő gyermek kiemelt arany minősítést kapott, és továbbjutott a döntőbe, amit majd Székelyföldön, Gyergyószárhegyen tartanak meg.
- 1 fő gyermek pedig bronz minősítést kapott.

felkészítőjük: 1 fő óvodapedagógus
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Szöveges elemzés:
Eredmény: A 2022/2023-as tanévben az intézményben minősítés nem volt
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés:
Eredmény: 3 fő óvodapedagógus önértékelési folyamata jelenleg megkezdve.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
Eredmény:
2022. október elején megtudtuk, hogy be kell fogadnunk a MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodájának gyermekeit, dolgozóit. Nekünk, mint befogadónak, és a másik félnek a befogadottnak is nagyon nehéz volt a helyzet. Mivel a Lorántffy óvoda 2 csoporttal érkezett, így a tornaterem mellet még egy csoportszobát kellett biztosítanunk a számukra. Részünkről így egy csoportot szét kellett bontanunk. A gyermekek másik csoportba való áthelyezésénél figyelembe vettük, hogy testvéreket, rokonokat, barátokat ne válasszuk szét. A szülők, így könnyebben el tudták fogadni a változást.
A költözés zökkenőmentesen zajlott. Az „együttélésünk" során nem voltak problémák. Egymás programjába is be tudtunk kapcsolódni.
Nagyon büszke vagyok óvodánk nevelőtestületére, hogy megértették és elfogadták a helyzetet. Segítőskészek voltak végig, és mindenki arra törekedett, hogy úgy oldjuk meg ezt a nehéz helyzetet, hogy mindenki számára jó legyen. (A tornaterem azért mindenkinek hiányzott.) Büszke vagyok a hozzánk járó gyermekek szüleire is, hiszen pozitívan fogadták a Loránttfy Tagóvoda gyermekeit és dolgozóit. Megértették azt is, hogy így a gyermekek elhelyezésén is változtatni kell.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: <u>Megfelelő</u>; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:

- Intézményi szakszervezet:
  Intézményünkben dolgozik egy szakszervezeti titkár. A kapcsolat a szakszervezettel jó.
- Közalkalmazotti tanács:
  Újonnan alakult a Közalkalmazotti tanács. Jó a kapcsolat.

- Szülői Szervezet:
  A kapcsolat jó. Nehézséget okozott a munkaközösség vezetője számára a szülők összehívása. Segítséget igényeltek a feladatok megértésében, jegyzőkönyvek írásában.
- Nemzeti Pedagógus kar: Nincs kapcsolat

Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
Az óvodáról sokaknak van véleménye, munkatársként, szülőként, a környező utcákban lakóként, városlakóként. stb. Lehet arról beszélni mennyire vagyunk sikeresek, ezt leginkább a szülői véleményeken tudjuk leméri. Ha a gyerek jól érzi magát az óvodába, a szülő is úgy érzi, hogy befogadtuk, jó véleménnyel van rólunk. Sok gyerekünk van, vannak körzeten kívüliek is.
Nagyon jó a kapcsolatunk azokkal az óvodákkal, akik hozzánk hasonlóan sok hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek. Van olyan óvoda, akivel szervezünk közös programot is.
Többnyire pozitív visszajelzéseket kapunk.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A Panaszkezelési Szabályzat leírja, hogy milyen eljárásrendet kell követnünk.
Eredmény:
A kisebb konfliktusokat igyekszünk helyben és a helyén kezelni.
A szülőkkel adódó problémás helyzeteket igyekszünk csoporton belül megoldani
Felnőtt munkatársak között volt konfliktus. Egy esetben mediátor bevonására volt szükség
Fejlesztendő terület: Csapatépítés: Részvétel 3 alkalmas csapatépítő tréningen, szakemberek bevonásával.
Jobbító szándékú javaslat: -

A nevelőtestület munkatársi kohézió:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
A Nyitnikék óvodában mindig nagyon jó közösség volt. Jól ismertük egymást, egymás problémáit, figyelembe vettük a mindennapokban, és igyekeztünk segíteni egymásnak.
Két óvodapedagógus távozott az intézményünkből. Mindkettő családi okok miatt volt kénytelen elmenni.
Három új óvodapedagógus érkezett hozzánk az elmúlt másfél évben. Ebből 1 pályakezdő, aki rátermettségével, pozitív kisugárzásával nagyon hamar beilleszkedett közénk. A másik két kolléganőnek a beilleszkedés nehezen ment, melyből konfliktus helyzet adódott. A problémát intézményen belül nem lehetett megoldani, mediátor segítségét kellett kérnünk. A mediáció lezárult, ennek eredményéről július elején kapok tájékoztatást.
Közösségünket megrendítette, szeretett kolléganőnk halála. Bár betegségével mindannyian tisztában voltunk, halálhíre váratlanul ért bennünket.
Fejlesztendő terület:
Csapatépítés: Részvétel 3 alkalmas csapatépítő tréningen, szakemberek bevonásával.
Jobbító szándékú javaslat:

Önképzési szintje:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
Folyamatosan szükség van tanulásra, megújulásra, önképzésre.
Keresem a lehetőséget, hogy mi az, amivel még a tudásomat lehetne bővíteni.
Ismereteim bővítéséhez, egyrészt a világhálót veszem igénybe, másrészt pedig könyveket. (Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy az ERKE támogatásával tudok új szakkönyveket beszerezni.)
1 továbbképzésen is részt vettem: Nonprofit szervezetek adatkezelése
Az Esély és Részvétel Közhasznú Egyesületeként kaptam meghívást egy gyermekvédelmi konferenciára és egy gyermekvédelmi fórumra is. Mindkét esetben olyan ismereteket kaptam, amit munkám során használni tudok.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) nem került sor
Fejleszthető területek: -
Kiemelkedő területek: -
Önfejlesztési terve területei: -

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:

Nem történt vezetői tanfelügylet

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:

Nem volt intézményi tanfelügyelet
Fejleszthető területek: -
Kiemelkedő területek: -
Intézkedési terv területei: -

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Nem történt az előző nevelési ében intézményi tanfelügyelet

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
  Kialakultak a kommunikációs csatornák. Az együttműködés nagyon megfelelő. Én kérdéseimre mindig kaptam választ (ha nem is rögtön, de rövid időn belül). A személyes kapcsolat is rendszeres, hiszen havi szinten egyszer az értekezleten találkozunk.
- tagintézményen belüli vezető társakkal: nincs intézményen belüli vezető társ
- óvodapedagógusokkal:
  A zárt munkacsoporton keresztül a fontos információk megoszthatók. Egy fő nem tagja a munkacsoportnak, vele más csatornákon tartom a kapcsolatot.
- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens):
  Szintén a zárt munkacsoporton és emailen keresztül tudunk kommunikálni.
- szülőkkel:
  A szülőkkel igyekszünk jó kapcsolatot ápolni, nincsenek különösebb problémáink. A szülői értekezletek helyett, mi fogadóórát tartunk, ahova egyesével hívjuk őket. Az a tapasztalat, hogy ezt szívesen veszik, és eljönnek.
- fenntartóval:
  Nincs közvetlen kapcsolat
- általános iskolával:
  A pandémia időszakában megszakadtak a kapcsolatok, amit az idei tanévben igyekeztünk visszaépíteni. A Bulgárföldi, és a Baptista Iskolával voltak közös programjaink. Mivel gyermekeink jelentős része a Baptista iskolába kerül, így az új tanévben közös programsorozatot tervezünk.
- önkormányzati képviselőkkel:
  Megfelelő a kapcsolat. Segítő szándékkal fordul az intézmény felé
- egyéb, közvetett partneri körrel:
  Egyesületekkel Alapítványokkal tartjuk a kapcsolatot. Kapunk kisebb (főleg tárgyi) felajánlásokat.
- A Református Kismamaházból több gyerek is érkezik hozzánk. Ők sokáig elzárkóztak az együttműködéstől. Sikerült elérnünk azt, hogy legalább emailben fel tudjuk venni vele a kapcsolatot.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
A családsegítőkkel és a védőnőkkel nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki. Erre szükségünk is van, hiszen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nagy számban vannak nálunk.
A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodában mindig is jól működött. Minden dolgozó (nem csak az óvodapedagógus!) feladata, hogy figyeljen a problémákra és azt a tagóvoda vezető felé is jelezze.
Esetmegbeszéléseken is részt kellett vennünk, több esetben merült fel gyermekek elhanyagolása, és gyermekbántalmazás is. A tanév során 9 gyermeket emeltek ki családból (ez nagyon sok!)

Amellett, hogy a gyermekvédelem továbbra is mindenki feladata, egy óvodapedagógus kollégát megbíztunk, aki folyamatosan figyelemmel kíséri a hiányzásokat, összegyűjti a problémákat. Tagja a Gyermekvédelmi munkaközösségnek is.

Fejlesztendő terület:

Meg kell találni azt az óvodapedagógust, aki jól tudja koordinálni a gyermekvédelmi feladatokat

Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Segítő szakembereink az óvodában:

Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hiszen nem vagyunk egyedül, több szakmai segítségünk is van.

Logopédus: Nagyon jó a kapcsolatunk a logopédusunkkal, már most hosszabb ideje dolgozunk ugyanazzal a szakemberrel. Mint ahogy az anyanyelvi képességeknél írtam, ezen a területen nagyon nagy a lemaradás. Nagyon sok beszédhibás gyermekünk van. Nehéz dolga van a szakembernek, mivel itt a szülők nem partnerek, nem gyakorolnak otthon a gyermekekkel.

Fejlesztő pedagógus: Szinte folyamatosan a fejlesztő pedagógus hiányát éreztük. Többen is bejelentkeztek, hogy jönnek, aztán az év vége felé megérkezett egy új fejlesztő szakember, akit még nem nagyon volt alkalmunk megismerni Nagy segítség lenne a fejlesztő pedagógus, a BTMN gyermekek fejlesztésében. A meglévő BTMN gyermekek mellett folyamatban van 3 gyermek vizsgálata.

Számunkra az a segítség, hogy a mindennapi munkánkat ötletekkel, tanácsokkal segíti. Munkája nélkülözhetetlen. Mi is tapasztaljuk a fejlődést, még ha ez nem is mindig látványos. A felülvizsgálatokról is úgy jöttek vissza a szülők, hogy ügyesebben teljesített a gyermek. Ehhez kellet a mi munkánk mellett a fejlesztő pedagógus is.

Óvodapszichológus: Azt látjuk, hogy mindenképpen hasznos a munkája. Számunkra is öröm, ha a szülő változásról számolt be. A szülők részéről egyáltalán nem láttunk elzárkózást, amikor felajánlottuk ezt a fajta segítséget.

Mi is bizalommal fordulunk hozzá. Reméljük, hogy a következő tanévbe sem kell majd nélkülöznünk.

Szociális segítő:

A szociális segítőink eddig gyakran váltották egymást. A jelenlegivel, már hosszabb ideje dolgozunk együtt. Nagyon jó a kapcsolat, tevékenyen vesz részt az óvoda életében. Amit erősíteni kellene az, hogy a szülők is bátran forduljanak hozzá kérdésükkel.

Felhasznált irodalom:

- MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY Szervezeti és Működési Szabályzata
- Helyi Pedagógiai Program MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI) és Tagintézményei
- MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY Házirend
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv hetedik, javított kiadás

Miskolc, 2023.06. 30.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikek Tagóvodája Miskolc, Andrássy u. 53/A. 3534 OM: 028572

P.h.

.....

Palik Szilvia
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.20. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Pozitívum, hogy a tagóvodák egyenlő elbírálás alá esnek, a szükségletnek megfelelően. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tagóvodák egyenlő elbírálás alá esnek, a szükségletnek megfelelően. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A TELMON Kft. vette át óvodánk vagyonvédelmét. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: A riasztó rendszerben akku cserére lenne szükség, novembertől várakozunk, az MKMK tud a problémáról** **Jobbító szándékú javaslat: az MKmK-nak nagy falat a 32 tagóvoda karbantartása, más megoldásra lenne szükség**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: A** Az alap okiratokban rögzítésre kerültek a jogok, kötelességek. **Eredmény: Megfelelően érvényesülnek a jogok – szerencsénk a van az alkalmazotti és szülői összetételben, intelligens, képzett emberek.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkáltatót számtalan egyéb kötelezettség terheli, így értelemszerűen köteles az alapelvi szinten megfogalmazott kötelezettségeit is teljesíteni pl. egyenlő bánásmód, együttműködés, rendeltetésszerű joggyakorlás, ez a mi esetünkben maximálisan érvényesül. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** az elmúlt időszakban, mindent a szabályoknak megfelelően hajtottunk végre. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Épületünk 1960-ban épült. A felújításunk nagyon esedékes lenne, de korábban azt a tájékoztatást kaptuk az önkormányzati bejárás alkalmával, hogy 100 fő alatti létszámnál nem pályáznak felújításra. Elavult a fűtésünk, a kerítésünk, az udvari játékaink. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: a kerítésünk felújításának prioritása kellene – több éve jelezzük beszámolókban – félő, hogy baj történhet!** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Évek óta, rutinszerűen végezzük/végzik az egészségügyi dolgozók. Kölcsönösen keressük egymást a nevelési év elején és szükség esetén év közben is. Nagyon jó a kapcsolatunk. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden, mindennel összefügg, egymásra épülnek. Alkalmazásuk megfelelő. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A rendeleteket megismerjük az alkalmazotti közösséggel, a betartásuk közös feladatunk, mely maradéktalanul sikerült az elmúlt időszakban is. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Szűkebb értelemben: a tanulói jogviszony - az óvodatitkárunkkal kitűnő a kapcsolat, feladatát példásan végzi. Szélesebb értelemben: jogalkotó szervek, jogalkalmazás, ellenőrzés – példa értékűen működik (fenntartó, kormányhivatal, OH, POK). **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményvezetőnk magas szintű tudásának, maximalizmusának, példamutatásának köszönhetően követendő példa, mely nem áll messze tőlem. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Tagóvoda vezetőként igyekszem teljesíteni az ellenőrzési feladataimat. A kollégák több alkalommal kérik a segítségemet, véleményemet és a kollégákét is, ennek is köszönhető, hogy a minősítések szép eredményekkel végződnek.** **Eredmény: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: - **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Igyekszünk határidőre elkészíteni a kért adatokat** **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A megnövekedett információ átadás miatt is, létrehoztam egy online felületet az alkalmazotti közösségnek és egy privát Messenger csoportot, ahol viszonylag könnyebben tudom átadni az új információkat. a felület alkalmas a viták lebonyolítására és ötletelésre is. Fontosnak tartottam, hogy tagóvodán belül harmonikus legyen a légkör. A problémákat megbeszélések, rendkívüli értekezletek során feltártuk, igyekeztünk közös megoldást találni. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk az innovatív ötleteket. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatjuk eredményeinket. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Rendszeresen kapjuk a MIÓVI vezetőségétől és a POK-tól a továbbképzési lehetőségeket. Ezen kívül a kolléganők is keresik a lehetőségeket a különböző fórumokon. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban az elmúlt kilenc évben, amióta itt dolgozom, nem volt SNI-s gyermek. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban az elmúlt kilenc évben, amióta itt dolgozom, nem volt hátrányos, ill. halmozottan hátrányos gyermek. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: A tehetséget mutató, tehetségíéretes gyermekekkel, differenciáltan foglalkozunk. Rajzpályázatokra nevezzük a munkákat, sportversenyekre nevezzük az ügyeseket. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: „Csak azt a gyereket tudom tanítani, akit megismertem." (Montessori) Az adott gyermek önmagához való fejlődésére ad választ a képességterületek, azon belül a részképességek mutatóinak összehasonlítása. A csoportszintű összehasonlítások az alapjai az intézményi szintű összevetés számszerű kimutatásának. Elősegíti a nevelési területek erősségének, gyengeségének behatárolását, és összehasonlítási alapként is szolgál. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
A legutóbbi szabályozás szerint, Az óvodapedagógusoknak és az óvodavezetőnek nem maradt jogköre arra vonatkozóan, hogy döntsön a beiskolázásról. Nem mindig reális a szülő kérése az óvodában maradással kapcsolatban, mert van, hogy csak tanító nénire várnak, vagy a szülőnek kényelmes még egy évig óvodában tartani gyermekét, halasztva ezzel az iskolai kötelezettségeket.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Az elmúlt nevelési évben, nem vettünk részt ilyen versenyeken, idén: nem vettünk részt. **Eredmény**: - **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: A minősítés rendben, zökkenőmentesen lezajlott. **Eredmény:** Sajnos a kolléganő nem fogadta meg kolléganői tanácsait, csak a saját elképzelését hajtotta végre és ezeket hibának értékelte a bizottság. A minősítés után sértődöttség uralkodott el rajta, nem ért egyet véleményünkkel. **Fejlesztendő terület:** önismeret, önreflexió gyakorlása **Jobbító szándékú javaslat:** segítő szándék elfogadása
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Az elmúlt nevelési évben nem volt önértékelési eljárás intézményünkben.
A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: - **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** - Intézményi szakszervezet: Dolgozóink nem szakszervezeti tagok, de szükség esetén (pl: sztrájk szervezés), zökkenőmentes volt a párbeszéd. - Közalkalmazotti tanács: A Közalkalmazotti tanáccsal nem volt kapcsolatunk az elmúlt években. - Szülői Szervezet: Nagyon jó a kapcsolatunk, példásan működik, oda-vissza. - Nemzeti Pedagógus kar: Nincs kapcsolatunk. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: A szülők és az általános iskola tanítóinak véleménye nagyon pozitív a munkánkról, az intézményünkről. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Korábban azt a minősítést kaptam, hogy konfliktuskerülő vagyok. Ez annyiban felel meg a valóságnak, hogy halogatom a felelősségre vonást, gyűjtögetem az információkat, apró dolgokat szó nélkül hagyok. Ezt azzal magyarázom, hogy olyan kollégákkal is vagyok körül véve, akik nehezen tűrik a kritikát (volt, hogy jegyzőkönyvbe is foglaltam), nem fogadják el sem az én sem a kollégák véleményét. Valahol próbálom megtalálni az arany középutat, mert nem élhetjük úgy a minden napjainkat, hogy örökös vitában állunk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Jó közösség vagyunk, bármikor számíthatunk egymásra; szükség esetén, példaértékű az összefogás a közösségünkben. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Szakirodalmat olvasok online; rendszeresen böngészem az internetes szakoldalakat.** **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Ebben a nevelési évben, nem volt intézményünkben ilyen jellegű ellenőrzés.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Ebben a nevelési évben, nem volt intézményünkben ilyen jellegű ellenőrzés
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Ebben a nevelési évben, nem volt intézményünkben ilyen jellegű ellenőrzés
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Ebben a nevelési évben, nem volt intézményünkben ilyen jellegű ellenőrzés
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** - MIÓVI vezetőségével - tagintézmény vezető társakkal - óvodapedagógusokkal - nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) - szülőkkel - fenntartóval - általános iskolával - önkormányzati képviselőnkkel – sajnos nincs kapcsolatunk. Több alkalommal próbáltam vele felvenni a kapcsolatot, az üzeneteimet visszadobta a rendszer

Értékelési szempontok
- egyéb, közvetett partneri körrel **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: Kapcsolat felvétel az önkormányzati képviselőnkkel** **Jobbító szándékú javaslat: Igazából várnánk az ő jelentkezését – őszi megválasztása óta, nem is hallottunk róla.**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünkben a gyerekek összetétele nagyon pozitívan jellemezhető. A szülők iskolázottak, jól szituáltak, a gyermekük az első helyen van az értékrendjükben. Semmi említésre méltó eset nem történt ebben a nevelési évben. Szerencsére nagyon alacsony az elvált szülők száma nálunk. Az elmúlt kilenc évben, sem SNI-s, sem BTMN-s, sem 2H-s, sem 3H-s gyermek nem volt óvodánkban. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs egyéb, általam fontosnak tartott értékelési terület.
Felhasznált irodalom: • **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - KÉZIKÖNYV** • **Óvodáskorú gyermekek fejlődésének nyomon követése 2019.**
Miskolc, 2023. június 30. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Petneházy u. 4. OM: 028572 **P.h.** **Kerekes Zsuzsanna** tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.21. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIOVI Pitypang Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Költségvetés meghatározott. Jelezzük a vezetőség és az MKmK felé hiányosságainkat, pótlásra, javításra szoruló eszközeinket. A MIÓVI megalakulása óta kiépített rendszer működése megfelelő. Tisztítószer, irodaszer ellátás gyakorisága adott, mennyiség szükségessége saját hatáskörben eldönthető. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A kötelező eszközlistán szereplő tárgyak hiány esetén folyamatosan kerülnek pótlásra, amennyiben a költségvetés biztosítani tudja. Óvodánk alapítványának, a szülők, dolgozók támogatásának köszönhetően gyarapodnak udvari játékaink, csoportszobák berendezési tárgyai. **Eredmény:** Alapítványunk támogatásából megépült 2023. tavaszán az udvari foglalkoztató épülete. Szülői támogatással, két csoportszobában került sor a mennyezeti világítótestek cseréjére. Takarékossági szempontokat figyelembe véve. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden óvodai alkalmazottól és óvodát használótól elvárás, hogy az épületet, és vagyontárgyait óvja. Meghibásodás esetén jelezze a problémát a mielőbbi javítás és a balesetveszély elkerülése érdekében. Műszaki problémáinkat az MKmK karbantartás felé jelezzük: víz, villany, kazán javításai, alkatrész cserék történtek a nevelési évben. Az olyan javításokat, melyhez gondnokunknak kompetenciája van, el tudja végezni, ha nem, kérjük szakember segítségét. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** Kiemelten ügyeljenek a kollégák a továbbiakban is a takarékosságra. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Mind a 8 csoportban a gyermekek képességeinek és fejlettségének, érdeklődésének megfelelően történt a fejlesztés. Egyéni sajátosságok és adottságok figyelembevételével. (csoportnaplókban dokumentálva). Gondoskodtunk az egészséges és biztonságos környezet kialakításáról. Amennyiben a gyermek magatartásával, fejlődésével kapcsolatban változás állt fent, problémát észleltünk, kezdeményeztük a szülővel való beszélgetést fogadóóra keretén belül, vagy/és kértünk külső segítséget: családsegítő munkatárstól, szakszolgálattól, védőnőktől. Az SNI, BTMN gyermekek esetében folyamatos volt a kapcsolat, tájékoztatás a fejlesztővel. A gyermekük fejlődéséről tájékoztatást kaptak a szülők. Nevelési problémáikat jelezték. A szülői munkaközösséggel a kapcsolattartás: megbeszélések 3 alkalommal, email formájában, fogadóóra keretében történt. Tájékoztatást kaptak az intézményi rendezvényekről, programokról, tervekről, megvalósításról. Javaslattételi és véleményezési jogukkal éltek. Az SZM elnökével rendszeres volt a kapcsolattartásunk. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: Munkaköri leírását valamennyi alkalmazott megismerte. Munkáját az abban megfogalmazottak alapján végzi. A betartásának ellenőrzése rendszerességet igényel. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: ***Megfelelő;*** **Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelő testület az intézmény működését meghatározó dokumentumokat ismeri (Házirend, SzMSz, Pedagógiai Program, Etikai Kódex) a benne foglaltakat, alkalmazza. Tájékoztatás formái: megbeszélések, értekezletek, email, facebook - zárt csoport. Az éves munkaterv elfogadása szeptemberben megtörtént. Lehetőség volt ötletek megbeszélésére, véleménynyilvánításra, szükség szerint módosításra. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A közel 40 éves épület felújítása a MÁV tulajdon miatt ütközik akadályokba. A folyamatos karbantartás, javítás az MKmK szakalkalmazottai részéről megtörténik. Ablak csere a nyugati oldalon lenne szükséges, hőszigetelés, energiatakarékosság szempontjából, nagyon rossz állapotúak, elavultak, nem biztonságosak. A vízvezeték, az elektromos hálózat folyamatos javításra szorul, az esetleges nagyobb károk, balesetek elkerülése miatt is. Világítótestek korszerűsítése szülői segítséggel történt két csoportban. Udvarunk beteg, elöregedett fái, száraz ágai, le/kivágásra kerültek, a baleset elkerülése miatt ebben az évben szülői és önkormányzati segítséggel A terasz részleges javítása megtörtént, de további felújításra van szükség az omló beton miatt, a sérülés, baleset elkerülése érdekében. A növényi hulladék elszállítása sem megoldott. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** A munkavédelmi és egészségügyi szabályok megismerését nyomatékosítani kell a következő időben. Rendszeres ellenőrzést igényel. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Védőnőkkel kapcsolattartásunk folyamatos. Előzetes egyeztetés alapján vagy kérésünkre rendkívüli vizsgálatokat tartanak. Szükség szerint segítik munkánkat. Fogorvos évente egy alkalommal szűrést végez a gyermekek körében. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dokumentumok megismerése minden érintett alkalmazott számára fontos. A következő évben nagy hangsúlyt fektetünk az alap dokumentumok alaposabb megismerésére, a szabályok egységes betartása érdekében. Pedagógiai Program módosítása aktuális. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden intézményt érintő változásról kapunk írásbeli tájékoztatást a vezetőség részéről. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az éves munkaterv elkészítése az érvényben lévő intézményi dokumentumokra épült. Ennek megismertetése az alkalmazotti közösséggel szeptemberben megtörtént. Az éves munkatervben megfogalmazásra kerültek kiemelt pedagógiai feladataink, Zöld Óvodai programjaink. Felelősök, határidők megjelölésével. Ezalapján tudták az óvodapedagógusok tervezni a nevelési és oktatási feladataikat a csoportnaplókban is. Havi rendszerességgel megbeszélésen egyeztettük az addig elvégzett feladatokat, megbeszéltük az elkövetkezendő időszak ütemezését, felelőseit, aktuális gondokat, örömöket. A csoportok dokumentumait, csoportnapló - 5 papír alapú, 3 elektronikus, - és a felvételi és mulasztási naplók vezetését rendszeresen ellenőrzöm. A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum vezetése is folyamatos. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetése biztosítja a törvényes működést, segíti munkánkat. A minél hatékonyabb munkavégzés érdekében, folyamatosan fejlesztem vezetői kompetenciáimat. Fontosnak tartom a dolgozók munkájának értékelését, dicséretet, motiválást. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A belső ellenőrzéseket igyekszem folyamatosan végezni, dokumentálni. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** A MIÓVI vezetősége által kért adatok szolgáltatása megtörtént. Egyéb adatszolgáltatás csak a személyiségi jogok betartása mellett történhet. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ-áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Napi kommunikáció történik az alkalmazottak között. A MIÓVI vezetősége által elektronikus úton küldött tájékoztató levelek továbbításra kerülnek az érintettek felé. (óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség). Az óvoda alkalmazotti közösségének működtetett zárt Facebook csoportban tájékoztatás tovább adása az érintettek felé. Telefonos kapcsolat. Minden esetben szükséges a visszacsatolás az információ megismeréséről, kérdések megfogalmazására mindig van lehetőség. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Külső partnerekkel elektronikus levelezés formájában, telefon kapcsolat útján gyors üzenetváltással, többnyire hatékonyan működött. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: Továbbképzésen részt vett óvodapedagógusok** 4 fő /SNI szakmai nap és továbbképzés, Fenntarthatóságra nevelés, Beszéd-kommunikáció fejlesztés, fejlesztőpedagógia témákban. 1 fő: Eszterházy Károly Egyetem Pedagógiai kar – alapképzés Közösségszervezés /levelező tagozat 6 féléves képzés (6. félév) - önköltség **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünkbe 1 fő SNI besorolású gyermek járt. Fejlesztését heti rendszerességgel végezte gyógypedagógus-logopédus. Kapcsolatunk rendszeres volt. Folyamatosan kaptunk segítséget, megbeszéltük észrevételeinket. Csoporton belül differenciált fejlesztésben részesült. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A személyiség jogok tiszteletben tartása mellett igyekeztünk minden gyermekről a számunkra fontos háttér információkkal rendelkezni nevelésük hatékonysága érdekében. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** A Bozsik programban 32 gyermek vett részt. A csoportokban felbukkanó tehetség ígéretek fejlődését az óvodapedagógusok nyomon követik, differenciált feladatadással segítik képességeik fejlődését. A szülővel kapcsolatot tartanak, lehetőségeket ajánlanak. Rajz, vers, ének, mozgás/tánc területen **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: A gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentálása rendszeresen történik szociális és érzelmi, értelmi, mozgás és anyanyelvi területen. A gyerekek nagy része megfelelő fejlettséget mutat. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében zajlik. Információt kapnak gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, kiemelkedő képességeiről, esetlegesen fejlesztésre szoruló területekről. A segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus) való együttműködés rendszeres, eredményes. **Eredmény:** Az *„Év végi értékeléshez táblázat_csoportos_intézményi"* mellékletben csatolva. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Általános tájékozottság és szociális viselkedés területén tapasztalunk elmaradást.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Nem vettünk részt versenyeken. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Minősítési eljárásban, minősítő vizsgán célfokozat PI, 1 fő óvodapedagógus vett részt. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: - **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** Fejlesztendő terület. Önértékelést követően erősségek és fejlesztendő területek meghatározása. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: - **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Közalkalmazotti Tanács tagjaival együttműködésünk az elmúlt időszakban megfelelő volt. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés; Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A családi házas körzetünkben (Martin Kertváros és Szirma) ebben az évben is sok a kiköltöző kisgyermekes család. Magas létszámmal működtünk (196 fő). Óvodánkat szívesen választják. Előjegyzés alapján várható a 2023/2024-es nevelési évre 200 fő. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Dolgozó – dolgozó és Szülő - Óvodapedagógus között adódott. Mind két esetben a probléma jelzése után, okok feltárása, minden érintett fél meghallgatására sor került. Cél: Megoldások keresése. A helyzet kezelése, probléma okának megszüntetése. Szülőt is arra kérjük, ha már felmerült a probléma, először az óvodapedagógussal/dajkával egyeztessen. Ha nem jutnak kompromisszumra, kérjék segítségemet. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: A dolgozói összetétel ebben az évben is jelentősen változott. (Pálya elhagyó kolléga, magánéleti változások: Szülés, babavárás, egyéb egészségügyi okból adódó távollét) miatt a személyi problémák újra előtérbe kerültek. A nyugdíjban lévő óvodapedagógusok alkalmazása segített a feladat ellátásban. A pályakezdő óvoda pedagógusok között nagyok az eltérések, a szakma iránti elhivatottság, lelkiismeretes munkavégzés, kommunikáció, munkamorál, belső motiváltság terén. Törekedtem olyan légkör kialakítására, melyben mindenki bizalommal fordulhatott hozzám kérdésével, kérésével, problémáival. Mindenki kinyilváníthatja véleményét, javaslatokat, ötleteket tehet. Többségében, én is bizalommal lehetek kollégáim felé. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szint:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Folyamatos önképzés lehetőségével élnek az óvodapedagógusok. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Nem történt vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem történt vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem történt intézményi tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem történt intézményi tanfelügyelet.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **MIÓVI vezetőségével:** Rendszeresen havi egy vezetői értekezlet alkalmával értékelést kapunk az elmúlt időszak elvégzett feladatairól és a következő időszak terveiről, feladatairól. Egyéb tájékoztatás email vagy telefon útján váltható, kérhető. **Arany J. Általános Iskola és AMI** közvetlen partnerként kapcsolattartásunk folyamatos, rendszeres. **Szülőkkel:** napi kapcsolattartás mellett, szülői értekezletek, fogadóórák, rendkívüli esetmegbeszélések. Csoportoknak külön zárt facebook felülete jól működő információ megosztással, tájékoztató jelleggel. A szülők többsége együttműködő, támogató. Rendezvényeink sikeressége - Alapítványi Bál - a segítségük, anyagi támogatásuk nélkül nem jöhetett volna létre. **Önkormányzati képviselőkkel:** Rendezvényeinken részt vesznek, lehetőség szerint támogatják óvodánk alapítványát. **Szakszolgálattal és a Logopédussal**: Rendszeres, Folyamatos a partneri kapcsolatunk **Miskolc város sport és kulturális intézményeivel** folyamatos, alkalomszerű az együttműködésünk, ezek az intézmények: Kemény Dénes Sport Uszoda, Tompa M. Könyvtár, Csodamalom Bábszínház, Miskolci Nemzeti Színház, Külső előadók, program szolgáltatókkal, Múzeumok, Miskolci Állatkert, Állatfarm-Martinkertváros, Bagolyvár Varbó-Fónagyság Erdészeti Iskola, **Egészségügyi ellátás**: védőnők, fogorvos, Süni komplex mozgásfejlesztés Külsős foglalkozók: judo, sakk, angol, hittan Rendezvényeink szervezésénél figyelembe vesszük a szolgáltatók profilját, aktuális feladatainkhoz kapcsolódva előadásokat programokat szervezünk a gyermekek számára. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása megfelelő volt. Családsegítő Szolgálat munkatársával heti, személyes esetmegbeszélések, szükség esetén jelzések történtek. Javaslataival segítette munkánkat. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): - Munkánk sikerességéhez nagyban hozzájárultak segítő munkájukkal. Pedagógiai asszisztensek esetében az év folyamán több alkalommal volt szükség a távollévő (tartós tp) óvodapedagógus helyettesítésére. A két szakértői napon (csütörtök és péntek) is számíthattunk aktív munkájukra. 2022. decemberben és 2023. januárban összesen 8 fő Gyógypedagógiai képzésben résztvevő hallgatónak biztosítottunk gyakorlati helyet. A képzést segítő kollégák munkáját köszönöm: 3 fő **Külön köszönettel tartozom 1 fő Kolléganőmnek, aki lelkiismeretes és önzetlen munkájával segítette a vezetői munkámat.** **Köszönöm a pályázatírásban - „Állatbarát Óvoda" - aktívan együttműködő pedagógusok munkáját: 2 fő. Köszönöm minden kollégának, aki a rábízott reszort feladatait lelkiismeretesen, határidőre ellátta, önként vállalt, aktívan részt vett a programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, hozzájárulva a sikerhez. E téren külön köszönöm 2 fő óvodapedagógusoknak. Köszönöm az újra munkába álló óvodapedagógusoknak, hogy munkájukkal segítették a nevelő-oktató munkát, részt vettek a gyermekek nevelésében. Köszönetemet fejezem ki a 2 fő pedagógiai asszisztenseknek, akik sokoldalú, aktív segítő munkájukkal járultak hozzá a csoportok és az óvoda mindennapjaihoz.** **A MIÓVI vezetőségének köszönöm a Pitypang Tagóvoda dolgozói nevében is a támogatást, segítséget. A türelmet és bizalmat, melyet az elmúlt nevelési évben kaptam.**
Miskolc, 2023. július 19. P.h. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 3534 Miskolc, Fövényvölgy 15. Tagóvoda OM: 028572 Herczeg Andrásné tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.22. melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nem vagyunk önálló gazdálkodó szervezet. Fenntartónk Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata. **Eredmény:** Jelezzük a vezetőség és az MKmK felé amennyiben szükség van az intézménynek valamilyen tárgyi eszközre, pótlásra, javításra. A MIÓVI megalakulása óta kiépített a rendszer, működése megfelelő. A tisztítószer, és irodaszer ellátás gyakorisága központilag koordinált, a rendelt mennyiség szükségessége saját hatáskörben kis korrekcióval eldönthető. A tisztasági felszerelés rendelését nem a tagóvoda vezető végzi, gyermeklétszámtól függ. **Fejlesztendő terület:** Van olyan igény amit egy éve nem kaptunk meg. /pl.: lecek a kinti padokra, udvari szemetes, szelektív hulladékgyűjtő. **Jobbító szándékú javaslat:** A programunkhoz igazítva szükségesek lennének ezek az eszközök.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Sajnos a tárgyi eszközeink elhasználódnak, cseréjük, pótlásuk szükségessé vállik. **Eredmény:** Az alapítványunk nem kap elég támogatást, így az udvari játékeszközök felújítását sem tudjuk önerőből megoldani. **Fejlesztendő terület:** Képviselői támogatás igénylése, szponzorok keresése. **Jobbító szándékú javaslat:** A vezetőség is támogassa a fenntartó felé is, hogy a képviselők a körzetükben lévő óvodákat fejlesszék, külön megkeresés nélkül is. Sokszor kerestem meg a mi képviselőnket, egyszer sikerült egy mászóka beszerzésének 50%-ára felkérnem. A parkolási problémáinkon a mai napig nem segített, pedig megígérte.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk riasztóval felszerelt. Rendszeresen hívnak a központból, ha problémát észlelnek. Minden óvodai alkalmazottól és óvodát használótól elvárás, hogy az épületet, és vagyontárgyait óvja. Meghibásodás esetén jelezze a problémát a mielőbbi javítás és a balesetveszély elkerülése érdekében. Műszaki problémáinkat az MKMK karbantartás felé jelezzük és rövid idő alatt a legtöbb problémát elhárítják az ott dolgozó szakemberek. Jól működik a hibabejelentő rendszer. **Eredmény:** Jól működik a hibabejelentő rendszer. **Fejlesztendő terület:**Nincs **Jobbító szándékú javaslat:** Tudomásul vesszük az anyagi korlátokat.
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Probléma esetén, kezdeményeztük a szülővel való beszélgetést fogadóóra keretén belül, és kértünk külső segítséget: családsegítő munkatárstól, szakszolgálat munkatársától, védőnőnktől. Az SNI-is, BTMN-es gyermekek esetében folyamatos volt a kapcsolat, tájékoztatás a fejlesztőkkel és a szülőkkel is. Többször adódott olyan helyzet, ahol az óvodapedagógusok részéről nem érezték a szülők a nyitottságot, a szakmai indoklást. Sikerült megoldani a helyzetet, de továbbra is fejlesztendő területnek tartom. A gyermekük fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kaptak a szülők./ fogadóórák, rövid megbeszélések, szülői értekezletek. A szülői munkaközösségi tagokkal is folyamatosan tartottam a kapcsolatot. Nem csak a MIÓVI Vezetőség kérésére tájékoztattam őket, hanem az óvodánkat érintő szervezési kérdésben is kikértem véleményüket. Tájékoztatást kaptak az intézményi dokumentumok változásáról, véleményezési jogukkal élhettek és éltek. Az SZMK elnökével napi kapcsolatban voltam, a kislánya a csoportomba járt, rendszeres volt a kapcsolattartásunk. **Eredmény**: Intézményünk megfelet a köznevelésről szóló törvényben rögzítetteknek.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: A napi szülő-óvodapedagógusi, dajkai szakmailag is alátámasztott kommunikáció . **Jobbító szándékú javaslat:** A NOKS-os dolgozóknak is továbbképzésen kellene részt venni. A dajka képzettségű munkatársaknak is rendszeresen fel kellene eleveníteni a tudásukat nem csak a tagóvoda vezetők által.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkaköri leírását valamennyi alkalmazott megkapta, tudomásul vette, munkáját többnyire az abban megfogalmazottak alapján végzi. **Eredmény:** A betartásának ellenőrzése és betartatása folyamatos ellenőrzést igényel. **Fejlesztendő terület:** Folyamatos ellenőrzést igényel **Jobbító szándékú javaslat:** Tagóvoda vezetők támogatása látogatásokkal, ellenőrzésekkel.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI működését meghatározó dokumentumokat (Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program összedolgozásáról szóló információkat minden érintett tudomásul vette, a benne foglaltakat megismerte, alkalmazza. Ezekről az Intézményvezetés kérése alapján jegyzőkönyvek készültek. / megbeszélések, értekezletek, e-mail, facebook - zárt csoport). Az éves munkaterv elfogadása szeptemberben megtörtént. Lehetőséget kapott nevelőtestületünk az ötleteink megbeszélésére, vélemény nyilvánításra. **Eredmény:** A dokumentumoket elfogadtuk, a benne foglaltakat betartjuk. **Fejlesztendő terület:** Az információk rendszeres felelevenítése. **Jobbító szándékú javaslat:**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban 2014-ben volt, ahol a fűtésrendszert modernizálták és a külső szigetelést végezték el nyílászárók cseréjével. Sajnos a gazdasági bejáratnál nem vakolták be a falat, nem cserélték ki az ajtót. Szülői segítséggel mi magunk festettük ki óvodánkat, mert az ablakcserék után minden helyiségben csak bevakolták. Szükséges lenne az előterekben, folyosókon a linoleum cseréjére, a parketták csiszolására, lakkozására, a bejáratnál és a gazdasági bejáratnál a lépcsők javítására. Ezek balesetveszélyesek. Fontos lenne az energiatakarékosság szempontjából a világítás korszerűsítése. **Eredmény:** 2 évnyi várakozás után az udvarainkon lévő fáink nagyrészét az idén tavasszal megmetszették és eltávolították a fagyöngyöket, így megmaradtak az árnyékot adó fánik és a balesetveszély is csökkent. **Fejlesztendő terület:** Az elszállításról nekem kellett gondoskodni a gyermekek érdekében. A fejánlott lehetőség az ágaprítóval kivitelezhetetlennek tűnt, különös tekintettek a több köbméternyi fagyöngyre. **Jobbító szándékú javaslat:** Ilyen estben ne a tagóvoda vezetőknek kelljen privát megoldásokat keresni.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A védőnőnkkel a kapcsolattartásunk folyamatos. Előzetes egyeztetés alapján vagy kérésünkre rendkívüli vizsgálatokat tartanak. Szükség szerint segíti munkánkat. A fogorvosi ellenőrzés megtörtént a nevelési év elején. **Eredmény:** Több szülő sem vitte el gyermekét a jelzés ellenére sem a fogorvoshoz. **Fejlesztendő terület:** Szülők motiválása. **Jobbító szándékú javaslat:** Kötelező fogorvosi ellátás
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Helyi Pedagógiai Program, a Házirend és Szervezeti Működési Szabályzat, a nevelési év Munkaterve valamennyi tagintézmény sajátosságait megtartva a dokumentumok megismerése minden érintett alkalmazott számára elfogadásra került. **Eredmény:** Hatékony működés. **Fejlesztendő terület:** A dokumentumokban foglaltak folyamatosan felelevenítése szükséges a munkatársaknak. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: Minden intézményt érintő változásról kapott írásbeli tájékoztatást betartottuk. **Eredmény:** Rendeletek megfelelő betartása **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az éves munkaterv elkészítése az addig érvényben lévő intézményi dokumentumokra épült. Ennek megismertetése az alkalmazotti közösséggel az előírtaknak megfelelően megtörtént. Az éves munkatervben megfogalmazásra kerültek kiemelt pedagógiai feladataink. Ez alapján tervezték az óvodapedagógusok a nevelési és oktatási feladataikat a csoportnaplókban is. Havi 2 alkalommal, rendszeresen, megbeszélésen egyeztettük az addig elvégzett feladatokról, megbeszéltük az elkövetkezendő időszak ütemezését, felelőseit, aktuális gondokat, sikereket. A havi vezetői értekezleten elhangzottakról tájékoztattam a dolgozókat, melyről jegyzőkönyv is készült. A csoportok dokumentumait, csoportnaplókat, a felvételi és mulasztási naplók, valamint a fejlődési naplók vezetését rendszeresen ellenőriztem. **Eredmény:** Többször is kérnem kellett az adatok pontosítását, naprakész vezetését, javítását. **Fejlesztendő terület:** Pontosabb, precízebb dokumentálás. **Jobbító szándékú javaslat:** Digitális napló vezetése
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda szakszerű, törvényes vezetését, irányítását a MIÓVI intézményvezetője és vezető helyettesesei segítették. Folyamatosan fejlesztem vezetői kompetenciáimat, hogy minél hatékonyabban tudjam végezni munkámat. Fontosnak tartom kollégáim munkájának értékelését, pozitív megerősítését. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:-**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Gyakornokunk sikeresen minősült. A kijelölt mentor óvoda pedagógus és az én instrukciómat, építő jellegű kritikámat is elfogadta, beépítette a mindennapi gyakorlatába. A belső ellenőrzések rendszeresek voltak és hatékonyak. **Eredmény:** Óvodánkban minden dolgozó szakmailag elősegítette a gyermekek fejlődését. **Fejlesztendő terület:** Sajnos kolléganőim közül az egyik fiatal kolléganőm tervezi csak, hogy magasabb szintű végzettséget szerezzen. Egyik kolléganő csak a Ped.I-es fokozatban van. **Jobbító szándékú javaslat:** Motiváció.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Fenntartó, a MIOVI vezetősége és más partnerek felé az adatszolgáltatási kötelezettségemnek igyekeztem a határidők betartásával eleget tenni. **Eredmény:** A legtöbbször sikerült a megadott határidőt betartanom. **Fejlesztendő terület:** Adminisztratív segítség szervezése, reszort feladok elvégzésének betartatása. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az információáramlás szervezettsége, feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése a napi szinten való tájékozódás személyesen az eseményekről. Heti rövid megbeszéléseken, és külön az érintett pedagógusokkal vagy NOKS-os dolgozókkal. A munkatársakra vonatkozó e-maileket továbbítom a pontos tájékoztatás miatt. Zárt Facebook csoportban tájékoztatás tovább adása az érintettek felé. **Eredmény:** Megfelelő információ átadás.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: Írásban szükséges kérni a választ az információ megismeréséről, kérések megfogalmazásáról. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Hatékonyan működik, e-mailen, telefonon. **Eredmény:** Sajnos az internet nem működik az óvoda egész területén. **Fejlesztendő terület:** Internet fejlesztése **Jobbító szándékú javaslat:** -
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Egy gyakornokunk sikeresen minősült. Kreditpontos, vagy magasabb iskolai végzettséget adó továbbképzésen nem vettünk részt. Egy pedagógus mesterkurzust végzett kriminológiából a Miskolc Egyetem ÁJK önköltséges továbbképzésén, ami nem az óvodapedagógusi képzés részét képezi, viszont a gyermekvédelemhez szorosan kapcsolódik, részt vett a Deli Emese Intéz **Eredmény:** Ebben a nevelési évben a továbbképzésen való részvétel csak részben valósult meg eddig. A kolléganőknek azonnal továbbítom a lehetőségeket e-mailben is. A MIÓVI intézményeiben működő munkaközösségekben 6-an, különböző területeken képviseltük óvodánkat. A tapasztalatokat megosztottuk egymással. Sajnos többen nem találtak érdeklődési körüknek megfelelő ingyenes akkreditált továbbképzést **Fejlesztendő terület:** Több továbbképzésen való részvétel. **Jobbító szándékú javaslat:** Tagóvodák közötti ingyenes továbbképzés
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Ebben a tanévben intézményünkbe 2 SNI-s gyermek járt. Mindketten megkezdik ősszel iskolai tanulmányaikat. Egyik gyermek normál, egy speciális iskolában. Fejlesztésüket heti rendszerességgel végezte gyógypedagógus-logopédus. Kapcsolatunk kooperatív volt. Folyamatosan kaptunk instrukciót, megbeszéltük észrevételeinket. Csoporton belül differenciált fejlesztésben részesültek. **Eredmény:** Sikerként könyveljük el, hogy a 4 éve hozzánk járó kisfiú milyen sokat fejlődött és nem speciális iskolába fog járni. **Fejlesztendő terület:** Speciális jó gyakorlatok. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A személyiség jogok tiszteletben tartása mellet a 2H-s, 3 H-s gyermekekről is igyekeztünk minél több információt begyűjteni a segítésük érdekében. Felvettük a kapcsolatot a segítő szociális segítő szolgálattal is ha szükség volt rá, fogadó órákat tartottam a MESZEGYI munkatársával is. **Eredmény:** A gyermekek semmilyen negatív megkülönböztetésben nem részesültek. A csoportokban is elfogadták társaik az itt dolgozó felnőttek példáját követve. **Fejlesztendő terület:** Amennyiben szélsőséges problémát észlelünk, az eddigi bevált protokoll szerint felvesszük a szakszolgálat munkatársaival is a kapcsolatot. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tehetségfejlesztő programjainkon: Bozsik programban való részvétel, ahol 40 gyermek vett részt. Mivel tavaly bezártak nálunk egy csoportot több külön mozgásos tevékenységet terveztünk a megüresedett torna szobába, de az energia takarékosság miatt a MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodáját átköltöztették intézményünkbe. Nagyon jó volt a tehetség ígéretek megfigyelésére a saját óvodapedagógusaink által tarott angol, / 4-en rendelkezünk angol nyelvvizsgával/ Sakk, Judo külön programunkon, felbukkanó tehetség ígéretek fejlődését az óvodapedagógusok nyomon követik, differenciált feladatadással segítik képességeik fejlődését. A szülőkkel kapcsolatot tartanak, lehetőségeket ajánlanak.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Angol két tanítás nyelvű iskolába 8-an, sporttagozatra 6-an jelentkeztek. **Fejlesztendő terület:** Eszközök bővítése. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: A gyermekek fejlődésének nyomon követesének dokumentálása rendszeresen történik szociális és érzelmi, értelmi, mozgás és anyanyelvi területen. A gyerekek nagy része megfelelő fejlettséget mutat. A szülők rendszeres tájékoztatása fogadóórák, szülői értekezletek és e-mailen zajlik. Megfelelő információt kapnak gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, kiemelkedő képességeiről, esetlegesen fejlesztésre szoruló területekről. A segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus) való együttműködés rendszeres, eredményes **Eredmény:** A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten eredményes **Fejlesztendő terület:** Egységes mérési rendszer kidolgozása a MIÓVI tagóvodáiban kimenő rendszerrel. **Jobbító szándékú javaslat:** Egységes gyermeki mérés-értékelések
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Figyelemzavar, általános tájékozottság és szociális viselkedés területén tapasztalunk elmaradást.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: A MICIMACKÓ nagycsoport pályázatot nyert a DIEGO rajzpályázatán, ahol két gyönyörű szőnyeget nyertek csoportjuknak. Megnyertük az ÁLLATBARÁT Óvoda címet. **Eredmény:** Sikeres pályázatok voltak. **Fejlesztendő terület:** Pályázatok keresése **Jobbító szándékú javaslat:-**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Gyakornokunk SzG minősült, nagyon jó eredménnyel. 91% **Eredmény:** Sikeres minősülés **Fejlesztendő terület:** Egy PED I-es kolléganőnk minősülésre jelentkeztetése PED II-be. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: BGE óvodapedagógus vett részt. **Eredmény**: Sikeres önértékelés **Fejlesztendő terület**: Jártasság, biztos használat elsajátítása az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazásában. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Minden rendkívüli helyzetre való utasításnak eleget tettünk. **Eredmény**: Eredményes volt, nem kellett jelentenünk járványügyi helyzetnek megfelelő megbetegedéseket. **Fejlesztendő terület:** Szülők motiválása a higiéniás szabályok betartására. **Jobbító szándékú javaslat:** Központilag , minden óvodára vonatkozó határozott idejű kiírások közzététele.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Jó volt a kapcsolatunk, az információkat a protokollnak megfelelően megkapták a munkatársak és reagálhattak rá ezeknek megfelelően. **Eredmény:** A jegyzőkönyvek továbbítva lettek. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Sajnos, kevesen költöztek a környékünkre, és megnyitotta óvodáját a Szalay Sámuel Két Tanítási nyelvű Általános Iskola 2 óvodai csoporttal, ami közrejátszott abban, hogy kevesebben iratkoztak be hozzánk. Sok vidéki szülő választja óvodánkat a jó megközelíthetőség miatt.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Tavaly a fenntartó bezárt egy csoportot, 3 csoporttal működtünk tovább. Sajnos ennek hírére nem keresték fel annyian az óvodánkat. Pozitívum volt, hogy így berendezhettünk egy tornaszobát. Az energia takarékosság miatt hozzánk költöztetett MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája miatt ezt nem sokáig tudtuk igénybe venni. Sajnos emiatt 3 szülő íratta át másik óvodába gyermekét. Mivel óvodánkba 3 SNI-s és 6 BTMN-es gyermek járt, ideálisabb volt a csoport létszám a gyermekek fejlesztésére. **Fejlesztendő terület:** Foglalkoztató szobák felszereltségének javítása. **Jobbító szándékú javaslat:** Eszközök bővítése.
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Szülő-szülő, dolgozó – dolgozó és szülő - óvodapedagógus között. Minden esetben a probléma jelzése után, az okok feltárására került sor, minden érintett fél meghallgatása és a MESZEGYI munkatársa által vezetett megbeszélése után került sor a megoldások keresésére. kértük a szülőket is arra amennyiben, felmerült a probléma, először az óvodapedagógussal egyeztessenek, és velem. **Eredmény:** Az SNI-s kifiúval felmerült szülői panaszt intézményi szinten kezeltem. Dolgozók munkarendjének átszervezésével a konfliktus megnyugtatóan kezelve lett a szülők részéről is. **Fejlesztendő terület:** Szülői értekezletekre szakszolgálati munkatársak meghívása. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A 2022/2023-es nevelési évben a MIÓVI Selyemréti Tagóvodájában változás történt az óvodapedagógusok személyében.2022.09.01.-től felmentési idejét töltötte 1 fő kolléganőnk. Egy kolleganőnk vidéken folytatta pedagógusi munkáját. A fenntartó egy csoportot ideiglenesen bezárt óvodánkban. 3 csoporttal indítottuk a nevelési évet. Kevesebb volt a közös program, ami akadályozta a közösségi kapcsolatok építését is. Számítottam a fiatalabb kollégák együttműködésére, aktivitására is. A pályakezdő kolléganőket szívesen látták el tanácsokkal a tapasztalt kolléganők, amit többnyire meg is fogadtak és hasznosnak ítéltek. **Eredmény:** Jó munkatársi kapcsolat alakult ki óvodánkban. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden óvodapedagógus kereste az önképzés lehetőségét. Ezeket a tapasztalatokat a heti megbeszéléseken és a nevelés nélküli munkanapokon meg is osztottunk egymással. Nagyon hasznosak voltak a MIÓVI vezetősége által szervezett szakmai munkaközösségek. Ösztönzésemre minden kolléganő, más-más csoportban szerzett tapasztalatokat, új ismereteket. **Eredmény:** A MIÓVI többi tagóvodájának megismerése. **Fejlesztendő terület:** Hospitálások. **Jobbító szándékú javaslat:** A Szakmai Munkaközösségek megbeszélésének vázlatát küldjék át a tagóvodáknak.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem történt vezetői tanfelügyelet az értékelt nevelési évben .
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem koherens.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem került sor intézmény tanfelügyeletre a jelenleg értékelt nevelési évben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem volt intézményi tanfelügyelet
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Megfelelő a kapcsolatunk a MIÓVI vezetőségével, a Fenntartóval, a szociális és műszaki osztállyal. Nagyon jó kapcsolatot építettünk ki a Napsugár bölcsődével, szülői igény szerinti iskolákkal. Meghívtuk képviselőiket szülői értekezletre is. Szoros kapcsolatot építettünk ki a MESZEGYI munkatársával, védőnőnkkel. **Eredmény:** Folyamatos kommunikáció. **Fejlesztendő terület:** Képviselői, szponzori kapcsolat továbbfejlesztése. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kolléganőm 1 fő óvodapedagógus maximálisan segítette munkám a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes asszony sok segítséget és támogatást nyújtott ezen a területen. **Eredmény**: A gyermekvédelmi feladatok jó ellátása. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs, egyéb általam fontosnak tartott értékelési terület.
Felhasznált irodalom: • **MIÓVI Szabályzatok, eljárásrendek, munkaterv, nevelési terv.**
Miskolc, 2023. június 27. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvoda 3527 Miskolc, Selyemrét u. 38. OM: 028572 **P.h.** Nemesi Ilona **Nemesi Ilona** tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.23. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A takarékos gazdálkodás elveit követem. A felújítás, bővítés során mindig igyekeztem a gazdaságosságot és a szakmai hatékonyságot szem előtt tartani. **Eredmény:** A felújított intézmény működése megfelelő. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tárgyi feltételeket sikerült az integráción belül megteremteni, amit köszönünk. **Eredmény**: Az újonnan indított 5-ös csoport tárgyi feltételeit sikerült megteremteni. **Fejlesztendő terület:** Beépített öltözőszekrényre lenne a legnagyobb szükségünk! **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az új épületben a vagyonvédelem egy vagyonvédelmi cég által biztosított. A dolgozók felelősséggel tartoznak az óvoda eszközeinek védelméért. **Eredmény:** Felelős vagyonvédelem **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden jog megfelelő érvényesítésére kiemelten figyelünk. **Eredmény**: Nem történt érdeksérelem. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkáltató szabályait betartom, betartatom. **Eredmény:** Megfelelő működés **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A döntések előkészítése megfelelő információ szerzése után működik. **Eredmény**: A döntéselőkészítés pontos, tárgyszerű. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda épülete felújításra került. Minden hálózat cseréje megtörtént. A szakhatóságok is megfelelőségi bizonyítványt állítottak ki. **Eredmény:** A felújított óvoda maximálisan megfelel az egészséges, biztonságos környezet feltételeinek.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: Udvari játékeszközök javítása **Jobbító szándékú javaslat:**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvodákban csak fogorvosi, és védőnői egészségügyi vizsgálat van. Sajnos az óvoda orvosának látogatása az új törvényi szabályozás szerint nem alapvető feltétel. **Eredmény:** Rendszeres szűrés **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a Helyi Pedagógiai Programot követve végeztük pedagógiai tevékenységünket. A törvényi szabályozások és a Helyi Óvodai Pedagógiai Program az, ami a régi rendszerből maradt, a többi szabályozó a MIÓVI által frissen megírt dokumentum. Az új szabályozókat SZMSZ, Házirend, eljárásrendek), minden dolgozó ismeri, munkájukat ezekre építve végzik. **Eredmény:** A szabályozók egymásra épülnek, koherensek. Megfelelő működésük biztosított. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Önkormányzati óvodaként az új rendeletek megismerése betartása kiemelt feladat. **Eredmény:** Pontos, naprakész ismeret **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Helyi szintű tanügyigazgatási dokumentumok vezetése, illetve ellenőrzése pontos, szakszerű. **Eredmény:** A dokumentumok elkészítési és leadási határideje pontosan be van tartva, az iktatott ügyiratok elhelyezésével, dokumentálásával. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A törvényes működést betartom, és betartatom. Kiemelten kezelem a pedagógus etika, és adatkezelés megfelelő működését az óvodában. **Eredmény:** Törvényileg megfelelő működés **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása a nemzeti köznevelésről szóló törvény és annak rendeleteivel, valamint a Mozgásműveltség fejlesztő óvodai nevelési program, az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, és az elfogadott Éves munkatervvel koherensen a törvényeket betartva maradéktalanul valósult és valósul meg. Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportokra és gyermekre vonatkozóan. Kiemelt feladatunk az egészséges életmódra, mozgás szeretetére nevelés, az egyénre szabott differenciált fejlesztés, a fenntarthatóságra nevelés, a tehetséggondozás, és hátránykompenzáció, a játékba integrált tanulás. Az ellenőrzést a pedagógus kompetenciák alapján végeztem, segítséget nyújtva a további munkához. Egy minősítés volt óvodánkban, mely 97%-os eredménnyel zárult.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Dokumentált, rendszeres ellenőrzés **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az adatszolgáltatási kötelezettségnek a GDPR szabályokat betartva pontosan, időre eleget teszek. **Eredmény:** Naprakész adatközlés **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A kollégák konstruktívan vesznek részt a rendszeresen megtartott nevelőtestületi értekezleteken és megbeszéléseken. A technika világában a belső információs hálózat az internet segítségével tud kiteljesedni. **Eredmény:** Megfelelő, mindenki által megismertetett feladatok, aktuális információk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A **szülők** tájékoztatása a törvényi szabályozásnak megfelelően legalább évente 2x megtörténik, de napi kapcsolatban állunk, gyors információ átadására naponta is lehetőség van. Fogadó órát igény szerint tartunk. A Facebook, és messenger segítségével gyors tájékoztatásra is lehetőség van. Ennek szabályait folyamatosan frissítjük. A **fenntartóval** és munkáltatóval főleg e-mail útján tartjuk a kapcsolatot, a havi tagóvoda vezetői értekezleten minden fontos információt megkapunk. Együttműködésünk a kölcsönös tiszteleten alapul. Legfontosabb partnerünk **a MIÓVI Vezetősége**, akik biztosítják számunkra a szakszerű munkavégzés feltételeit. Folyamatos kapcsolatban állunk, tájékoztatási kötelezettségemnek mindig eleget teszek. Az **Edzőkkel** sajnos rövid kapcsolatban álltunk, a **Városi Uszoda** bezárásával csak egyszer egy hónapos, majd egyszer kéthetes úszásoktatáson vehettünk részt a gyerekekkel. Korcsolyázni a befogadó óvoda elhelyezkedése miatt nem tudtunk járni. A **szociális segítő** kiemelkedő tevékenységet folytat óvodánkban, minden problémás helyzetben segítséget nyújt a jelzőrendszert megfelelően működteti. A **fejlesztő pedagógus** és **logopédus** heti rendszerességgel tart fejlesztő foglalkozásokat az arra szoruló gyermekeknek. Nagyon jó kapcsolatban állunk velük, e-mail, és telefon útján tudunk értekezni, ha új feladat elé állunk. Az **Általános Iskolával** a pandémia óta nincs személyes kapcsolatunk. **Bölcsődei** Szülői értekezletre meghívást kaptam, ahol megismertettem a szülőkkel óvodánkat. A Szakszolgálattal csak vezetőhelyettesi közvetítéssel, és e-mailben tartjuk a kapcsolatot. Az információ megérkezik időben, de a vizsgálatokra nagyon hosszú idő után hívják be a gyerekeket. Ebben az évben speciális helyzetben voltunk a **Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** PÁLYÁZATI FŐOSZTÁLY- PROJEKT TÁMOGATÓ Osztály és a Smaragd M KFT, mint kivitelező cég volt a leginkább keresett partnerünk. Az épület megújult, most a garanciális hibajavításon van a fókusz. **Eredmény:** Jó kapcsolati hálózat, hatékony együttműködés. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat**: -
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden továbbképzési lehetőséget email formájában a kollégák rendelkezésére bocsájtok. Két kolléga jelentkezett mesterpedagógus szakra a következő tanévre, a 120 órás továbbképzési kötelezettségét mindenki szem előtt tartja. **Eredmény:** Két fő kétéves egyetemi szak **Fejlesztendő terület:-** **Jobbító szándékú javaslat: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nem releváns, jelenleg nincs SNI-s gyermek az óvodában. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nem releváns, nincs hátrányos helyzetű gyermek az óvodában. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, és a Mozgásműveltség fejlesztő óvodai nevelési programjában megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel szervezett, és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket Minden gyermeket önmagához mérten fejlesztünk, a tehetség ígéretek már korán megmutatkoznak. Óvodában csak tehetségígéretről beszélhetünk. Intézményünkben a tehetségazonosítás több szintéren zajlik. A kiegészítő mozgástevékenységek során az edzőknek a saját szakterületük szempontjai a mérvadóak, összhangban az óvodapedagógusok véleményével, melyet közösen alakítunk ki. A sporttevékenységek rendszeressége a gyerekeket több sportág kipróbálására is ösztönzik, ahol szintén megmutatkozhat kiemelkedő képességük. Más területeken is lehetnek tehetség ígéretek. A művészetek területén, kiemelkedő rajzkészséggel, kreativitással rendelkező gyermekek részére biztosítjuk a megfelelő eszközöket. A rajzpályázatok figyelemmel kísérésével lehetőséget teremtünk, hogy tehetségüket szélesebb körben is megmutathassák. A kognitív területen megmutatkozó tehetség azonosítása óvodapedagógusi feladat. Őket differenciálással juttatjuk sikerélményhez. A zene területén tehetségesnek vélt gyermeket a családdal együttműködve szakemberekhez irányítjuk. A tehetséges gyermekek fejlődése nem egyenletes, ezért minden évben szükségszerű a gyermekek egyéni fejlődésének vizsgálata, a tehetség azonosítása az újabb tehetségígéretek felfedezésére. Főleg sportban, táncban vannak tehetségígéreteink, őket megfelelő szakegyesületekhez, klubokhoz irányítottunk. **Eredmény:** Sikeres a kimenet, sok egyesületi, leigazolt sportoló gyermek, felnőtt lett óvodásainkból. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: A MIÓVI Stadion Sport Tagóvodájába járó gyermekek nagy mozgásigénnyel rendelkeznek, a tevékenységeket a Mozgásműveltség Fejlesztő Óvodai Nevelési Program tartalmi elemeit felhasználva kezdeményezzük. Kiemelt feladatunk a célzott, tervszerű mozgásfejlesztés, ez adja a napirend alapját. · **Személyre szabott nevelés-oktatás:** Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennünk a feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Azonos életkorú gyermekek alkotnak csoportokat, életkoruknak megfelelő értelmi képességekkel rendelkeznek. Szociális, és érzelmi fejlődés területén az életkornak megfelelő arányokat mutatja a fejlődési szintjük. A gyerekek öntudata kialakult, sokszor túl is értékelődik; az önértékelésük, a saját értékeik felismerése sok esetben még fejlesztendő.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

- **Mozgástevékenység:** A nagy mozgásigénnyel sok esetben az is együtt jár, hogy az önuralmuk nehezebben alakul ki, a serkentés van túlsúlyban, a gátlás nehezebben jelenik meg. Ezt különféle mozgásos játékokkal igyekszünk segíteni. A fizikai fejlődés szintjén a nagymotoros tevékenységekben mutatnak a gyerekek a legmagasabb fejlettségi szintet. A mozgás tevékenységeket bő fél évig nem a megszokott módon szervezhettük a befogadó óvodában nem volt megfelelő nagyságú hely, ez másfajta felkészülést igényelt az óvodapedagógusoktól. A visszaköltözés után már a gyönyörű tornaszobában tarthattuk a mozgástevékenységeket, felhasználva nagyszerű fejlesztő eszközeinket. A kiegészítő mozgástevékenységek rendszere sajnos felborult a COVID, majd a energiaárak megemelkedése miatt. Egy hónapig tudtunk rendszeresen uszodába járni, majd bezárt az uszoda. Tavasszal kéthetes úszásoktatáson vehettek részt a gyerekek. Korcsolyázni nem tudtunk járni. Ezeket ellensúlyozandóan, a nagyok a focizni jártak, mág a kicsiknak „Stadiball" foglalkozásokat kezdeményeztek az óvodapedagógusok. BOZSIK FOCI-n 50 fővel képviselték a gyerekek az óvodát. Részt vettünk A Stephen-Sarlós Program próba folyamatában, amit azóta is beépítünk a mindennapi mozgásba.
- **Egészséges életmód:** Az egészséges életmód elveit alapelvként érvényesítjük. A test, a lélek kiegyensúlyozottsága mellett törekszünk az egészséges táplálkozás elemeit megismertetni a gyerekekkel. Az egészséges életmód kialakításában fő cél és feladat: az alapvető higiéniára, ápoltságra való igény kialakítása, megfelelő, változatos táplálkozásra való igény kialakítása, étkezési szokások elsajátítása, pihenés szükségletének kielégítése, a mozgás szeretetének megtartása, későbbi igényének kialakítása. Óvodásaink mérési eredményei alapján az életkori sajátosságokat figyelembe véve sikerült eredményesen elérni a megfelelő szintet e területen is.
- **Közösségi élet:** Egymás elfogadásában is vannak fejlesztendő elemek. Gyermekeink többsége saját magát szeretné mindenki elé helyezni, a közösségben létezés elfogadása, a csoport hierarchia kialakítása, az abba való beilleszkedés felnőtt szakavatott segítségét igényli. Csoportépítő játékokkal igyekszünk a közösséget alakítani. **Örökös Boldog Óvoda**: Óvodánk elnyerte az címet, minden csoportban részt vesznek a gyerekek a Boldogság programban. Segít a gyerekeknek lehetőséget adni az érzelmeik kifejezésére, a számukra érzelmileg nehezen megélt események feldolgozására. Érzékenyít környezetünk fenntarthatóságában.
- **Kognitív képességek fejlesztése:** A kognitív képességek az életkornak megfelelően alakulnak óvodánkban is. Az óvodásoknál a gondolkodási folyamat annak a szükségletnek, törekvésnek, kívánságnak a keletkezésével kezdődik, hogy megoldjon egy gyakorlati feladatot, kikerüljön egy problémahelyzetből. Ebben az életszakaszban a gondolkodás egyedül nem vizsgálható, csak a teljes megismerő tevékenység komplex rendszerén keresztül, mert a gondolkodás még nem önálló pszichikus tevékenység. A 3-6 évesek gondolkodásában az évek előre haladtával komoly minőségi változás figyelhető meg. A cselekvő- szemléletes gondolkodástól fokozatosan jut el a szemléletes-képszerű gondolkodás szintjére, végül az elvont nyelvi síkra.
- **Anyanyelvi, beszédkészség fejlesztése terén:** A nyelvi fejlettségi szint megértési készségek tekintetében életkornak megfelelő, beszédhiba miatt azonban 19 gyerek vesz részt logopédiai fejlesztésben, a nagycsoportban kiugróan magas arányban, 74 %-ban
- **Finommotorika:** A finommotorika mérési eredménye megfelelő szintet mutat a nagyobb életkorú gyermekek átlaga miatt. A rajzolással, festéssel, kézimunkázással kapcsolatos készségek az utóbbi időben később jelennek meg, csak a jól begyakorolt nagymozgásokat követik. Ennek legfőbb okaként a rengeteg vizuális ingert lehet megjelölni, inkább a digitális kultúrát használják, mint leülnének a rajzasztalhoz. Az utóbbi években a gyermekek figyelme, koncentrációja sokat változott, eredmények eléréséhez az óvodapedagógusoknak folyamatosan újítani szükséges módszertani kultúrájukat.

Eredmény: A gyermekek mérési eredményei megfelelőek.
Fejlesztendő terület: Anyanyelvi nevelés, finommotorika
Jobbító szándékú javaslat: -

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Tanköteles korú gyermekek száma: 33 fő Közülük a 2022-2023. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma 19 fő, aránya 58%
Az óvodában maradó tanköteles korúak száma 14fő, aránya: 42%

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés:
Nem vettünk részt

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: - **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: 1 fő kolléganő Pedagógus I. minősítő vizsgán vett részt. Felkészült, szakmailag elkötelezett, az óvodapedagógus kompetenciái megfelelőek. **Eredmény:** 97% **Fejlesztendő terület:** 2. kompetencia Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók 94,07% 8. kompetencia Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 93,33% **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Nem történt önértékelés **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Rendkívüli helyzet nem történt, a költözködés volt csak nagyobb összefogást igényló feladat. **Eredmény:** A gyerekek fogadása megtörtént a felújított óvodában. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményi szakszervezet: Csak ketten vagyunk tagok az óvodából. Minden tájékoztatást megkapunk. Közalkalmazotti tanács: Véleményezési eljárásban van szerepe. Szülői Szervezet: Folyamatos a kapcsolattartás. A költözködés során sokat segítettek. Nemzeti Pedagógus kar: nincs közvetlen kapcsolat. **Eredmény:** Az érdekképviseletekkel megfelelő kapcsolatban állunk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk kiemelt célként az egészséges életmódra nevelést jeleníti meg. a tervszerű rendszeres mozgás fontossága a szülők, családok tudatos szemléletformálásával alkot szerves egységet, mely értékközvetítő szemléletmódot mutat. Intézményünk másfél évig felújítás miatt zárva volt, mindenki nagyon várta a visszaköltözést. Örömmel vettük észre, hogy mennyire vártak a Bulgárföldön élők. Ezt meghálálandóan megnyitottuk egy szombati napra az óvodát, bejöhettek megnézni, milyen szép lett az épület. Sokan voltak „vendégségben" **Eredmény**: Magas jelentkezési arány **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Dolgozók között:** Csapatépítő foglalkozásokon fejlesztjük a konfliktuskezelő kultúránkat. **Szülőkkel:** A családok különböző szerkezetűek, és értékrendűek. Meg kell értenünk, hogy a szülő problémája nem a mi óvodánkra vonatkozik, hanem magára az óvodai helyzetre. Mindig azt emeljük ki, hogy az óvodapedagógus, és a szülő nem ellenfelek, hanem egy oldalon állnak, a gyermekekért történik minden. A tiszteletet mindig megtartjuk a szülőkkel, hisz ők ránk bízzák gyermekeiket!

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Megfelelő kommunikáció a szülőkkel. **Fejlesztendő terület:** Kollégák közti kommunikáció fejlesztése. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestületi munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkatársi kohézió a közösen megélt élmények, események hatására alakul ki, mely egy hosszú távú folyamat. Egy jó csapatmunka kialakulása során nem elhanyagolható tényező az sem, hogy a csoportfejlődés szakaszai közül éppen hol is tart az adott csoport. Óvodánk kollektívája 3 év alatt nyugdíjazások, csoportbővítés miatt nagyon megváltozott. Újra alakul a csoportdinamika, újra kell építeni a rendszert. Rövid idő alatt is eredményes munkát végzünk. **Eredmény:** Összefogás mindig sikeres munkavégzést eredményez. **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzésének szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** IKT eszközökkel folyamatosan keresem a korszerű módszereket, fejlesztem magam. Jelentkeztem gyermekkultúra szakos mesterpedagógus képzésre a Tokaj- Hegyalja Egyetemre az elméleti ismereteim felfrissítése céljából. **Eredmény:** Folyamatos ismeretfrissítés **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem történt vezetői tanfelügyelet az értékelt időszakban.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Az előző nevelési évben nem történt vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Az értékelt időszakban nem került sor intézményi tanfelügyeletre.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem releváns
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **MIÓVI vezetőségével**: Kölcsönös tiszteleten alapul együttműködésünk. Törekszem a pontos, naprakész feladatvégzésre. **Tagintézményen belüli vezető társakkal**: Főleg az előző szervezeti egységben együtt dolgozó tagóvoda-vezető társakkal működtem együtt. **Óvodapedagógusokkal:** A kollektíva az új belépők miatt még a csoportdinamika kialakulásának kezdeti szintjén áll. Próbálok példaadással, empátiával elöl járni, a szakmaiságot következetesen betartani, és betartatni. **Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal** (dajka, pedagógiai asszisztens): Összeszokást igényel az új dolgozók beintegrálása, próbálok mindenkit a pozitív megerősítés módszerével kezelni. **Szülőkkel:** Végre semmiféle korlátozás nem volt a kapcsolattartásban, így személyesen történhetett fogadó óra, esetmegbeszélés, szülői értekezlet. A félévenkénti értékelés a szülők felé megtörténik, de azt tapasztaltuk, hogy azt szeretik, ha a kezükbe kapnak írásos formában jellemzést, ezért nemcsak nagycsoportban, hanem minden korcsoportban írásban is készítünk értékelést. A csoportokban 281 esetmegbeszélést, fogadó órát, féléves, és éves értékelést tartottak a kollégák a szülőknek, melyet a csoportnaplóban dokumentáltak. Az óvoda költözködése során pozitív partneri viszony alakult: mindenben segítettek a szülők (pakolás, szállítás, takarítás) **Fenntartóval:** Köszönjük nekik, hogy óvodánk épülete bővülhetett, megújulhatott. **Általános iskolával:** A pandémia óta a kapcsolattartás még nem rendeződött, igyekszem élővé tenni. **Önkormányzati képviselőkkel:** Folyamatos kapcsolatban vagyunk. Az óvoda felújítását figyelemmel kísérte. A kerítés festését anyagilag is támogatja.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
egyéb, közvetett partneri körrel: **Úszóedzők:** Ritkább, de pozitív kapcsolat. **Focicdzők**: BOZSIK FOCI szervezése közösen, DVTK meccsre gyermekeknek belépési lehetőség. **Eredmény:** Megfelelő partneri kapcsolatok **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szociális segítő és a jelzőrendszer segítségével a gyermekvédelmi feladatok végzése sokkal hatékonyabbá vált. Óvodánkban nem a hátrányos helyzet, hanem a nevelési hiányosságok miatt vannak inkább problémák. **Eredmény: Nincs kirívó eset.** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs, egyéb általam fontosnak tartott értékelési terület.
Felhasznált irodalom: • Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja • Mozgásműveltség Fejlesztő Óvodai Nevelési Program • https://teamguide.hu/ • Minőség az óvodában (dr. Szivák Judit szerk.) • Porkolábné Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában • Stephens- Sarlós Erzsébet: A Stephens- Sarlós Program
Miskolc, 2023.06.28. **P.h.** ..... **Tóth Edina** tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

1.24. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A 2022-2023-as nevelési évben sokat gyarapodott óvodánk. Fontos számunkra a partnereink visszajelzése, a kapcsolattartás széles körű ápolása. Már az előző nevelési év időszaka alatt és az ide nevelési évben is hatékony együttműködés alakult ki a Szülői Szervezet és az óvoda, valamint a Százszorszép Gyermekek Alapítványa között annak érdekében, hogy óvodánk udvara elsősorban biztonságos, másodsorban színvonalas, esztétikus, gyermekek számára fejlesztő jellegű legyen. Kiemelt célunkká vált biztosítani a gyermekek számára ezt a színvonalas óvodai udvari környezetet. Feladatunk volt az udvarunk olyan szintre emelése, hogy a gyerekek örömüket leljék benne, biztonságosan fejlődhessen mozgásuk az ott található játékeszközök segítségével. Nevelési év elején a miskolci 4-Dance Club Tánc és Musicalstúdió az Ady Endre Művelődési Házban október 2-án a "Szállj fel szabadmadár" című zenés színdarab bemutatójának bevételét, 572 000 Ft-ot a „Százszorszép Gyermekek Alapítvány" részére ajánlotta fel. Ez az összeg önkormányzati képviselő támogatással, 600 000 Ft-tal egészült ki, valamint az Alapítványi bál bevételével 612 000 Ft-tal. Támogatói együttműködés eredménye egy jól felszerelt játszóudvar lett. Az idei nevelési évben beépítésre került 3 db esési tér nélküli csúszda, 1 db hinta-csúszda kombinációjú játék, 2 db mérleghinta, 1 db külön álló hintaállvány két hintával. További feladatunk volt az idén a NÉBIH ellenőrzést követően a feltárt hiányosságok javítása. Beszerzés útján sikerült fejleszteni a tálaló konyhánk edénykészletét. Alapítványi támogatással egyik csoportszobánk burkolata felújításra került 285. 000 Ft összegben. Tekercses Vinyl burkolatot kapott a csoportszoba a nagyon rossz állapotban lévő, balesetveszélyes parketta helyett. Betervezett feladatunk még az óvodát körbe vevő kerítés felújítása, festése. **Eredmény:** új játékok az udvarunkon, új tálaló edények a tálalókonyhán, új burkolat a földszint egyik csoportszobájában **Fejlesztendő terület**: A jövőben szeretnénk az óvodai gyermekmosdók burkolatának felújítását megvalósítani. **Jobbító szándékú javaslat:**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tárgyi eszközellátottságunk megfelel a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek biztonságos környezetben fejlődhetnek. Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Tagintézményünk tárgyi fejlesztése során szem előtt tartjuk programunk cél és feladatrendszerét, tárgyi eszközök amortizációját, fejlesztéshez szükséges, óvodapedagógusoktól érkező javaslatokat, valamint az anyagi források adta lehetőségeket. A tárgyi eszközök meghibásodását mindig jelezzük a protokoll szerinti eljárásrend alapján. Törekszünk esztétikus, higiénikus, biztonságos környezetet, csoportszobákat biztosítani a gyerekeknek, tisztán tartani a rendelkezésünkre álló eszközökkel. Otthonos belső tereink, csoportszobáink, harmonikus hangulatot árasztanak, esztétikáján az óvodapedagógusok kreativitása, munkája látszik. Szakmai eszközök terén ellátottságunk jónak mondható. A bútorzat és egyéb berendezési tárgyak megfelelőek, minden igényt kielégítenek. Az óvodánk alapítványa minden évben egyszer támogatja a csoportokat karácsony idején, így az óvodapedagógusoknak lehetőségük van fejlesztőjátékok és egyéb, gyermekek által használt eszközök beszerzésére is. Óvodánk nagyon sok mozgásfejlesztő eszközzel rendelkezik, amit a tornaszobáinkban, az udvaron található műfüves pályán igyekszünk kihasználni. **Eredmény:** jól felszerelt csoportszobák **Fejlesztendő terület:** IKT eszközök további fejlesztése a digitális napló használatához. **Jobbító szándékú javaslat:**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Épületünkön jól működő, kiépített riasztó rendszer található, ami a Telmon Kft – Vagyonvédelmi rendszerek távfelügyeletéhez van bekötve. **Eredmény:** hatékony együttműködés a távfelügyeleti szolgáltatóval

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelési évben, csakúgy, mint az eddigi években is, megfigyelhető volt a családok eltérő szociokulturális háttere. Figyelmünk kiemelten irányult a hátrányok kompenzálására és az esélyegyenlőség megteremtésre. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg az óvodák pedagógiai alapelveit. A gyermekek mindenek felett álló érdeke meghatározója a szülői jogok gyakorlásának, ennek érvényesülése érdekében szorosan együttműködtünk a MESZEGYI által biztosított szociális segítő kollégával. Ebben a nevelési évben többször is kértünk tanácsot, konzultáltunk, ha úgy éreztük, hogy a gyermeki jogok sérülése állna fenn. Jelenleg két kiskorú gyermekünk esetében folyamatban van a nevelőszülőhöz való kihelyezés. Több alkalommal volt szükség részt vennünk esetmegbeszélésen. Ennek pozitív eredményeiről tudunk referálni. Célunk minden esetben a prevenció, az esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (HH, HHH) a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek. Felelősségteljesen jelzik az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat sértő eseteket, más veszélyeztető tényezőket. Szociális segítő időszakos jelenléte, esetmegbeszélések, segítség felajánlása stabilitást ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének, és az óvodapedagógusok munkáját is támogatja.
Fogadóórák keretén belül a szülők egyénenként kaptak tájékoztatást a gyermekek fejlődési üteméről, fejlesztési lehetőségeiről. Rendelkezésre álló fórumokon, szülői értekezleteken, online kapcsolattartás formában, napi szintű információ cserérék során, közös rendezvényeken való részvételeken folyamatosan adódott lehetőség a kapcsolattartásra, információ átadásra. Az óvoda dokumentumaiba való betekintési lehetőség a partnereink számára mind az informatikai felületen, mind pedig írásos formában rendelkezésükre állt.
A nevelőtestület döntéshozó és tanácskozó szervként működik. A MIÓVI egységén belül oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben szükség szerint döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkeztünk. A nevelőtestület bevonásával, együttműködésével és szakmai támogatásával állítottuk össze az év feladatait, határoztuk meg az elérendő céljainkat. A nevelési év során kisebb személyes vagy szakmai kérdésekben kerestek meg a kollégák, mely esetekben megtaláltuk a megnyugtató megoldást is.
A Szülői Szervezet tagjai évente kerülnek megválasztásra a nevelési év első szülői értekezletén. Feladatuk minden évben, hogy figyelemmel kísérjék a szülői és gyermeki jogok érvényesülését, pedagógiai munka eredményességét, hitelesen tájékoztassák a szülőket, fogalmazzák meg véleményeiket egy-egy kérdéssel kapcsolatban. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján, az idén időben megtörténtek a tájékoztatások, kérések tolmácsolása, ennek ellenére most sem volt nagyon aktív a részvétel az összehívott értekezleteken.
Fejlesztendő terület: A jövőre nézve az együttműködés hatékonyságán kell változtatnunk. Szülői vélemény kérés estén az aktív részvétel érdekében vonzóbb motivációs eszköz, módszer alkalmazására lenne szükség
Jobbító szándékú javaslat.:

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tagintézményvezetői munkaügyi, pedagógiai, tanügyigazgatási, üzemeltetési, ügyviteli, továbbá tagóvoda szinten keletkezett SZMSZ helyi szabályozási rendszerének alapján meghatározott feladat és jogkörömnek a nevelési év során eleget tettem. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása a MIÓVI valamennyi alkalmazottjára nézve kötelező érvényű alapdokumentum, szabályzat. Munkaköri leírás egyértelmű, megtalálható benne az adott beosztásnak a feladatköre, jogköre. Munkáltató alapvető érdeke, hogy a munkába álláskor a dolgozó tisztába legyen a feladatkörével, jogkörével, valamint azzal, hogy mire utasítható. A belső ellenőrzés szabályainak megfelelően az újonnan érkező kollégák esetében ez folyamatosan megtörtént.
Minden tagintézmény-vezetői értekezletet követő három munkanapon belül a megfelelő tájékoztatást megadtam a kollégáimnak, ezzel is biztosítottam a közvetlen információ áramlást. A nevelési év végén az alkalmazotti értekezleten, a kitűzött célok megvalósítása érdekében elvégzett feladatokat szóban értékeltem, fejeztem ki elismerésemet a dolgozók munkájával kapcsolatosan. Ebben az évben szorosabbá és hatékonyabbá vált az együttműködés a dolgozók között, amit a szülők is észrevettek és pozitívan értékeltek.
Az intézményvezető által meghatározott szempontrendszer mentén törekedtem elkészíteni az összegző, önértékelő beszámolót.
Eredmény: Tagintézmény-vezetőként az óvodapedagógusi feladatomnak is eleget téve törekedtem az egyensúly megtartására. Jogszabály szerint a kötelező óraszám, amit a csoportban kell töltenem, mesterpedagógusi feladatom

Értékelési szempontok
miatt négy napba sűrűsödik, emiatt a munkakörömnek megfelelő feladatellátás érdekében egy pedagógiai asszisztens állandó jelleggel ahhoz a csoporthoz van irányítva, ahol én is dolgozom. A tagintézményt érintő éves feladatok megosztása a kollégákkal az idei nevelési évben már sikeresebbnek volt mondható. **Fejlesztendő terület:** További fejlesztendő területem az időkeret gazdaságosabb kihasználása, a feladatok egymásba fűzése. **Jobbító szándékú javaslat:**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Tagjai az intézmény pedagógusai, a tagintézmény esetében a tagintézményben dolgozó óvodapedagógusok és egy felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai munkát segítő kolléga. Munkatársak bevonása a döntések folyamataiba, előkészítésébe értekezletek keretén belül megtörtént. Vélemény nyilvánításra volt lehetőségük az óvodai dokumentumok előkészítése, véleményezése és elfogadása során. A nevelési év során a tagintézmény részét képező tagóvodai munkaterv elkészítése előtt közösen meghatározott célkitűzéseinket megfogalmaztuk, a feladatokat vállalás és jelölés útján elosztottuk. A tagintézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásában aktívan vettek részt. Egyeztetés után valamennyien tudomásul vették a véglegesen megfogalmazott tartalmakat. **Eredmény:** A rendszeresen megtartásra kerülő megbeszélések, valamint a havonta egyszer a tagóvoda-vezetői értekezletet követő értekezleteknek köszönhetően ismertebbé vált a kollégák véleménye, hozzáállása egy-egy feladat alkalmával, így a döntések előkészítése is gördülékenyebb lett. **Fejlesztendő terület:** Az átadott tartalom visszaellenőrzése, hogy valóban azt értette a hallott információból mindenki, amit az tartalmaz. **Jobbító szándékú javaslat:** Hatékonyság érdekében a kontroll megerősítése.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Százszorszép Tagintézményben a munkatársi közösségünk nagy hangsúlyt fektet az egészségmegőrzésre, balesetmentes, biztonságos környezet megteremtésére. Arra törekszünk, hogy az óvoda tárgyi környezete egészségügyileg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak számára is. A tágas, világos, esztétikus, a pedagógusok egyéniségét tükröző csoportszobák, a nagy, árnyas udvar, a gyermekek érdekeinek megfelelő. Biztonságossá vált a kritikus, balesetveszélyes parkettájú csoportszoba is az idén. A játszóudvarunk egy része külső probléma miatt a télen felbontásra került. Nehéz munkagépek dolgoztak ezen a területen és a helyreállító munkáknak köszönhetően az udvarunk egy nagyon kritikus része is esztétikussá, biztonságosabbá vált. Munkavédelmi szabályok betartása és betartatása hangsúlyos figyelmet kap. A dolgozók munkaruhája, munkacipője jogszabály szerint adható. A jelen gazdasági helyzetben ennek beszerzése megterheli a dolgozót. Balesetek elkerülése miatt pedig a munkacipő elengedhetetlen feltétel a munkavégzés során. Két pedagógiai munkát segítő kollégának volt az éven kisebb munkahelyi balesete, amivel foglalkoznunk kellett. Levontuk belőle a megfelelő tanulságokat. **Eredmény:** A biztonságos környezet megteremtése, csoportszoba padlójának felújítása, udvar betonozott részének részleges javítása. **Fejlesztendő terület:** A balesetvédelemi tájékoztatás minden évben év elején megtörténik a dolgozók felé és ugyanígy a gyermekek felé is, ennek ellenére a váratlan balesetek mégis megtörténnek. További hatékonyabb ellenőrzés szükséges. **Jobbító szándékú javaslat:** Nyári időszakban nagy segítség lenne egy udvari ivókút vagy kinti vízcsap. Higiéniai szempontból megfelelőbb lenne, mint a flakonban vagy kancsóban kivitt ivóvíz.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év során mind a védőnővel, mind a fogászati rendeléssel sikerült felvenni a kapcsolatot, megszervezni és megvalósítani az éves szűrővizsgálatokat. **Eredmény:** Egészségtudatos szemléletformálás **Fejlesztendő terület:** A fogászati szűrés eredményét követően egy egészségtudatos nap szervezése a fogápolás érdekében. **Jobbító szándékú javaslat:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.delmezes@miovi.hu miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményi dokumentumok koherensek egymással, összhangban vannak az oktatáspolitikai célokkal, a hatályos jogszabályok figyelembevételével készültek el. Pedagógiai programunk irányt mutat az óvodapedagógusok számára, ezzel lehetőséget biztosít minden óvodánkba járó gyermeknek, hogy egyenlő eséllyel részesüljön a színvonalas nevelésben. A meglévő alapdokumentumok aktualizálása szerint a szakmai munka hatékonyan működött. A Pedagógiai programban kijelölt célok megvalósítása érdekében kerültek megfogalmazásra a kiemelt feladataink, szakmai fejlesztési munkánk. Az óvoda éves munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet az intézményvezető készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá a fenntartó egyetértésével. A munkatervünk ránk vonatkozó részét, programját a nevelőtestület javaslatai alapján állítottuk össze. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumokkal, pedagógus közösségünk terveivel. Tagóvodánkban betervezett programjaink az ütemezésnek megfelelően zajlottak. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak. A munkaterv, a tervezés dokumentumai gyakorlati megvalósítása során a közös munkára, azonos elveken történő megvalósításra törekedtünk. Változatos módszereket, eljárásokat alkalmaztunk a megvalósítás folyamatában. Mindenkori elsődleges célunk olyan személyiség nevelése, aki nyitott a körülötte lévő világra, bízik a felnőttekben, elfogadja és tolerálja a másságot, nem ad teret az előítéleteknek. Szeretnénk óvodásainkat optimista életszemléletű, alkalmazkodásra és megújulásra képes boldog gyermekként látni. Feladatunk, hogy képességeik önmagukhoz mérten optimálisan fejlődjenek, megfelelő ismeretanyaggal, képességekkel és készségekkel rendelkezzenek az óvodáskor végére. Szemléletmódunkat a gyermekközpontúság jellemzi, éppen ezért élvez prioritást a szabad játék, mint a gyermeki személyiség fejlődésének legfontosabb eszköze. A gyermekek tudásvágyára, kíváncsiságára építve igyekszünk biztosítani a fejlődéshez szükséges feltételeket. Élményekben gazdag programokat szervezünk annak érdekében, hogy a természeti és társadalmi környezetet közelebb hozzuk a gyermekekhez. Változatos műveltségtartalmak átadásával, spontán és tervezett mozgások szervezésével tesszük változatossá a gyermekek napjait. Kiemelt feladataink voltak: Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítésével, tehetségígéretek megtalálása, egyénre szabott fejlesztés megvalósítása, felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciált bánásmód a párhuzamosan folyó tevékenységek során. Szociális képességek, társas kapcsolatok gazdagítása, pozitív önértékelés erősítése, érzelmi intelligencia fejlesztése, érzelemszabályozási stratégiák tanítása. Egészséges életmódra nevelés, fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, környezettudatos magatartásra nevelés A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutatógyermekek hatékony fejlesztése, aktív szakmai együttműködések, fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése. Óvodapszichológussal való szakmai együttműködés alakítása a nevelési és egyéb célok elérése érdekében, munkatársak mentálhigiénés gondozása egyéni és csoportos szinten. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, folyamatos szakmai kapcsolattartás a két intézményrendszer között. Az iskola épületének, az ott dolgozó felnőttek munkájának megismertetése az iskolába készülő gyerekekkel. Az SZMSZ-be foglaltak minden dolgozóra nézve kötelező érvényűek, ennek tükrében működünk. Házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal, a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Valamennyi dolgozóra, szülőre, gyermekre, óvodával jogviszonyban nem lévő, de az óvodát használó személyre nézve érvényes, szabályozza az óvoda működését, gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásának módját. **Eredmény:** Az óvoda helyi szabályozóinak megismerése, megismertetése minden nevelési év elején az első szülői értekezleten megtörténik. **Fejlesztendő terület:** A hatékonyabb ellenőrzése tagóvoda szinten. **Jobbító szándékú javaslat:**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvodánkat érintő változásokról, intézményi vonatkozású rendeletekről a tájékoztatást időben megkaptuk, eljárásnak megfelelően betartottuk. Az önkormányzati rendeletekben előírt beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk. **Eredmény:** Az intézmény fenntartójával, valamint munkatársaival, hatékony együttműködés a kapcsolatfelvételi protokoll szabályainak betartása tükrében.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Fejlesztendő terület:
Jobbító szándékú javaslat:

Tanügyigazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelési év során valamennyi, a tagóvoda-vezetői munkaköri leírásban hatáskörömnek megfelelően meghatározott tanügy-igazgatási feladatot elláttam.
Az adatok kigyűjtése során minden esetben törekedtem a pontos, precíz, időben történő adatszolgáltatásra.
A gyermekek tagintézményünkbe történő felvételét, ezzel járó adminisztrációs munkákat az előírásnak megfelelően elvégeztem, a hatékonyabb munkavégzés érdekében igénybe vettem kollégáim segítségét is.
A csoportnaplók ellenőrzését törekedtem negyedévente megvalósítani, a felvételi és mulasztási naplók esetében erre éves viszonylatban két alkalommal került sor. Az egyéni fejlődési dokumentumok ellenőrzése digitálisan történik az OVPED rendszeren keresztül.
Előkészítettük a nyári/takarítási zárva tartási időszak, nevelés nélküli munkanapok időpontjait, tartalmát.
A gyermekvédelmi munka feladatait folyamatosan figyelemmel követtem. A nevelési év során három esetben volt szükség hatékonyabb segítségadásra. Két esetben volt szükség intézkedni munkahelyi baleset miatt.
A nevelési év során, nevelési év elején és a nevelési év végén szerveztem nevelési, alkalmazotti értekezleteket, a szülők számára két alkalommal szülői értekezletet és a Szülői Szervezet számára egy alkalommal kezdeményeztem értekezletet összehívni.
Eredmény: A hatékonyság elérése, a precíz szervezés eredményeként gördülékenyen zajlottak a tanügy-igazgatási feladatok ellátása.
Fejlesztendő terület: Továbbra is több alkalommal lenne szükség a naplók ellenőrzésére a még precízebb vezetés érdekében.
Jobbító szándékú javaslat:

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Munkaköri leírásnak szem előtt tartásával törekszem a rám bízott feladatoknak megfelelni a vezetői kompetenciák mentén, elvárásoknak megfelelően. Humánus, emberközpontú szemléletmódommal, empatikus érzékenységem eredményeként látom, ha valakinek több támogatásra, segítségre van szüksége. Tudatosan szem előtt tartom a korrekt információ áramlást. Az óvodában folyó munka színvonalának folyamatos emelése innovatív, menedzser szemléletmódot kíván meg nem csak a vezetőtől, hanem minden dolgozótól is. Törekszem a feladatok megosztására, az egyenletes terhelés mentén, de mégis előfordul, hogy egyes kollégák túlvállalják magukat, míg másokat úgy kell felszólítani a feladat elvállalására. Lehetőséget adok minden esetben a véleménynyilvánításra. Konfliktushelyzetben törekszem a megegyezés kialakítására.
Eredmény: Közösségépítő folyamat eredményeként összetartóbb lett a munkatársi közösségünk, együttműködő készségünk javult.
Fejlesztendő terület: A szakmai munka során a még tudatosabb egymásra figyelés erősítése a cél.
Jobbító szándékú javaslat: A szervezett csapatépítő, személyiségfejlesztő alkalmak még összetartóbbá kovácsolhatják a dolgozókat.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése és értékelése a pedagógiai programban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire kiterjedő feladat spontán megfigyelések, tervezettmegfigyelések, dokumentum ellenőrzések formájában. A spontán megfigyelés nem bejelentett, a nap bármelyszakaszában megtörténhet. A spontán megfigyelés célja a csoportok szokásainak, szabályainak kialakulása. Tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának mikéntje, a csoportokról való információgyűjtés. Dokumentum ellenőrzés célja a csoport által használt dokumentáció ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése, így a csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló. Tagóvoda-vezetőként, óvodapedagógusként és mesterpedagógusi tevékenységem, minősítési, tanügyigazgatási feladatok miatt a napi 8 órás munkanapba nehezen fér bele minden feladat, gyakran fordul elő, hogy napi 10 órát tartózkodom bent az óvodában. Az elmúlt nevelési évben fejlesztendő területemként jelöltem meg a nevelő-fejlesztő munka ellenőrzését. Az idén egy kollégához önértékelési folyamata miatt mentem be a csoportba ellenőrizni, míg két fiatal kollégához csoportlátogatást tettem, három alkalommal sikerült leellenőrizni a digitális naplókat, míg kolléga segítségével két alkalommal a felvételi és mulasztási naplókat, így ezen a területen határozott javulást tudok felmutatni. Az éven tagóvodánkban nem volt minősítés.
Eredmény: Több alkalommal sikerült az ellenőrzési feladataimnak megfelelni.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ MATERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Fejlesztendő terület: Hatékonyabb időbeosztás.
Jobbító szándékú javaslat:

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Adatszolgáltatási kötelezettségnek való megfelelés a MIÓVI vezetőség felé, az előírások szerint történik. Korábban az SNI, BTMN gyerekek adatbázisba történő rögzítése a feladatok közé tartozott, ez a nevelési év második felében már kikerült a feladatunkból. Egyéb adat és információ átadása, tanköteles korú gyerekek nyilvántartása, KIR statisztikai jelentés előkészítése a MIÓVI felé történő leadása, folyamatos jelentési kötelezettség a távollétek esetén, havi adatszolgáltatás a kötelező foglalkozás egészségügyi nyilvántartáshoz, étkezési nyilatkozatok változásainak nyomon követése, minősítés leadása, a nevelési év során távozó, érkező gyermekek jelzése, ezzel együtt járó dokumentáció elkészítése, folyamatos jelentése fokozott figyelmet igényel.
Eredmény: Adminisztrációs folyamat jobb átlátása
Fejlesztendő terület: Számítógép felhasználás hatékonyabb megismerése a könnyebb adminisztrációs munka érdekében.
Jobbító szándékú javaslat:

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tagóvodánkban jól működik a pedagógusok és a pedagógiai nevelő munkát segítő kollégákkal a közvetlen messenger csoport, valamint a teljes alkalmazotti közösség részére fenntartott zárt facebook csoport. Minden esetben a vezetés által a tagóvoda-vezető felé megosztott információkat a munkakörnek, beosztásnak megfelelően, elektronikus és szóbeli formában is megkapják a dolgozók. A tagóvoda-vezetői értekezleteken elhangzott információkat a következő három munkanapokon belül megtartásra kerülő megbeszéléseken megkapják a dolgozók is. Törekszem a pedagógiai nevelő munkát segítőket érintő kérdések megbeszélésére is elegendő időt fordítani. A napi kapcsolattartás során is lehetőség van közvetlen információ cserére. A délutános, csoportban töltendő műszakom előtt a reggeli órákban mindig körbe megyek az óvodában és rövid időt biztosítok betekintésre. Egyéb esetben az irodai tartózkodásom alatt bárki meg tud keresni és jut idő az információ átadására akár szakmai, de magán jellegű kérdésekben is.
Eredmény: Hatékonyabb információ átadás
Fejlesztendő terület: Meggyőződni, visszakérdezni, hogy a megosztott információ tartalmát tekintve mindenkinek ugyanazt jelenti e, mit az információt átadónak.
Jobbító szándékú javaslat:

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Zárt facebook csoportokon keresztül a szülők felé folyamatos tájékoztatást adunk, valamint a faliújságon is megtörténik a szülők tájékoztatása. Lehetőség van egyéni beszélgetésekre is fogadó órák alkalmával.
E-mailen keresztül történő kapcsolattartás a MIÓVI vezetőséggel, óvodatitkárokkal, étkezési csoporttal, önkormányzattal, MESZEGYI-vel rendszeres és jól működik.
Telefonon és e-mailen keresztül információk átadására került sor az általános iskolákkal.
Eredmény: Információk időben történő közvetítése
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A 2022-2023-as nevelési évben a teljes nevelőtestület részt vett egy 8 órás kreditet érő szakmai napon, ahol betekintést nyertünk az „Így tedd rá" módszer gyakorlati alkalmazásába az óvodában. Az ONAP-ban megjelölt célkitűzésekre épített képzés, megjeleníti a gyermektánc, a nemzeti nevelés, zenei nevelés területét is.
1 fő óvodapedagógus részt vett az Így tedd rá! Komplex fejlesztő pedagógia népi játékkal, néptánccal jelenléti képzésben, valamint a Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben online képzésben.
1 fő 30 órás képzésben vett részt, Újszerű tartalmak a fenntarthatóság nevelésben Zöld és leendő Zöld óvodák számára
1 fő a Miskolci Kós Károly Építőipari, Kreatív Technikum és Szakképző Iskola Grafikus szakon végzett idén tavasszal.
Jelenleg a MIÓVI Százszorszép Tagóvodájában aktívan dolgozó óvodapedagógusok száma 14 fő, ebből 5 fő már mentesül a kötelező 120 órás továbbképzés alól, 1 fő 2021-ben, 1 fő 2022-ben szakvizsgázott, így jelenleg még nincs

Értékelési szempontok

kötelezettsége, 2 fő nyugdíjas és 1 fő pedagógiai asszisztensként, egyben főiskolai hallgatóként dolgozik a csoportban, így ők is mentesülnek a 120 óra alól. 4 pedagógust érint, akiknek kell kreditpontokat gyűjtenie.
Eredmény: Szakmai ismeretekkel bővülő kollektíva
Fejlesztendő terület: Megszerzett ismeretek átadására szervezett szakmai megbeszélések szervezése
Jobbító szándékú javaslat: -

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tagóvodánkban az Alapító Okiratnak megfelelően a sajátos nevelési igényű gyerekeket integráltan neveljük. Óvodapedagógusként team munkában a segítő szakemberekkel, szülőkkel együttműködve támogattuk a gyermek fejlődését. A szakember a feladatokat a szakvéleményben javasolt időtartamban látta el az óvodánkban. Az óvodapedagógusok a fejlesztési területek mentén, a szakértői véleményben leírtak alapján folyamatosan végezték a gyermekek további fejlesztését. Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek értelmében lehetőséget ad a gyermeki személyiség fejlődésére, szeretetteljes légkörben a meglévő hátrányok csökkentésére. A gyógypedagógussal együttműködve segítettük a gyermekek óvodai élethez való alkalmazkodását. Ebben nyújtott még további támogató, fejlesztő munkát a gyógypedagógiai asszisztensi végzettségű pedagógiai asszisztensünk. Egy globális fejlődési késés diagnózissal rendelkező lány és egy kevert specifikus fejlődési zavar diagnózisú fiú volt ebben a nevelési évben, akikkel foglalkoztunk. A szokásostól eltérően az érintett gyerekek nagyobb mértékű differenciálást igényeltek a csoport többi tagjával szemben. Minden esetben az egyéni fejlettségi szinthez viszonyított fejlődést értékeltük. A szülők mindkét gyermek esetében együttműködőek voltak. Folyamatos kapcsolattartással, tájékoztatással adtunk információt az apróbb sikerekről is.
Eredmény: A fejlesztés pozitív változást hozott a gyermekeknél.
Fejlesztendő terület: Nehéz megtalálni a megfelelő egyensúlyt egy nagyobb létszámú csoportban, van pedagógus, akinek több idő ráfordítás kell a megfelelő közeledési mód megtalálásához. Ebben kérünk a jövőben szakember által nyújtott segítséget.
Jobbító szándékú javaslat: Érzékenyítés a nevelőtestület körében.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az előző évek gyakorlatához hasonlóan a nevelési év elején felmértük, hogy a csoportokban van-e olyan gyermek, aki veszélyeztetett, halmozottan hátrányos, illetve hátrányos helyzetű. A gyermekvédelmi felelős feladata volt, hogy felvegye a kapcsolatot a gyermekjóléti szervekkel, az intézmény szociális segítőjével, akik a gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában aktív segítséget tudnak nyújtani. Elsődleges feladatunk a hátrányok csökkentése, prevenció, az esetleges veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése, szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel.
Az óvodai gyermekvédelmi munkánk legfontosabb célja volt, hogy biztosítsuk a gyermekeink testi, lelki és értelmi fejlődését, figyelembe véve a gyermekek eltérő és alapvető szükségleteit. A prevenció során igyekeztük megelőzni és csökkenteni a hátrányos helyzetű gyermekek különböző eredetű hátrányait, biztosítottuk az esélyegyenlőséget az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. Működtettük a belső jelzőrendszerünket és szükség szerint jelzéssel éltünk a MESZEGYI szociális szakemberei felé. Az érintett családokkal napi szintű volt a kapcsolattartás, rövid, egyéni beszélgetéseket, fogadóórákat tartottunk. A problémák korrigálását, segítségnyújtást a szociális segítővel együttműködve próbáltuk megoldani.
Eredmény: Hatékony együttműködés a szociális segítő munkatárssal.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Fontosnak tartjuk a gyermekek valamennyi tevékenységének, képességeinek figyelemmel kísérését, hogy mely területen mutatkozik tehetségígéret. Nevelési év elején együttműködési megállapodást kötöttünk a Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményével. Két kollégájuk végzett, szülői egyetértéssel, felmérő vizsgálatot a tehetségígéretű gyermekek szűrése érdekében, mely a következő nevelési évben is megszervezésre kerül. Kiemelt pedagógiai feladataink közé tartozik ezen gyermekek felkutatása. A differenciált fejlesztés lehetőségét felhasználva az óvodapedagógusok a napi tevékenységekbe ágyazottan tesznek eleget ennek. Előzetes felmérés eredményeként szeretnénk tovább fejleszteni

Értékelési szempontok

ezeket a differenciált foglalkozásokat a rajzolás, festés, kézimunka területén, valamint a tánc, mozgás és drámapedagógia területeken.
A szülőkkel együttműködve képességeket kibontakoztató nevelő munkával segítjük a gyermeki tehetség megtalálását. Komplex ismeret átadással, cselekvésbe ágyazott játékos tapasztalatszerzéssel, inkluzív pedagógiai attitűddel támogatjuk a gyermekek fejlődését. Az intézmény 5. éve használja az OVPED elektronikus napló felületét. A napló folyamatos vezetése támogatja, segíti a tehetségígéretes gyermekek képességeinek értékelését, fejlesztését.
Tehetség gondozás tervezés integráltan és fakultatívan választható tevékenységeken keresztül is történt az óvodánkban a nevelési év során, Bozsik program, angol, népi gyermekjátékok, judo, modern tánc keretében.
Eredmény: Hatékonyabb segítségadás, önbizalom erősítése.
Fejlesztendő terület: a nevelőtestület módszertani kultúráját szinten tartó, a tehetségfejlesztés lehetőségeinek bővítésére irányuló képzés
Jobbító szándékú javaslat: -

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Szöveges elemzés:
A pedagógiai folyamatok eredményességét, a pedagógiai programok megvalósulását a gyermekekkel végzett mérések igazolják. Kialakított gyakorlatunknak megfelelően ebben a nevelési évben is kétszer végeztük el a méréseket. A gyermeki fejlődés eredményeit a digitális napló rendszere tárolja.
A csoportok tervező munkáját ebben a nevelési évben is segítette az OVPED rendszer (elektronikus napló). Magába foglalta az óvodai nevelés egészét, átláthatóvá tette a képességfejlesztést, intézményi, csoport és egyéni szinten naprakész információt biztosított az óvodapedagógusoknak.
Óvodapedagógusaink a felületen keresztül tervezték meg a csoportok mindennapi tevékenységeit, projektjeit, rögzítették a gyermekek fejlődésének nyomon követő dokumentumát, a gyermekekkel kapcsolatos adminisztratív adatokat.
Az eddigi tapasztalatok alapján a rendszer nagyon jól használható, a hatályos jogszabályi előírásoknak teljes mértékben megfelel. Megkönnyítette, támogatta pedagógiai, módszertani tevékenységünket.
A gyermekek képességmérését fél évente készítjük el, mely pdf formátumban letölthető, a szülőkkel megosztható. A négy év alatt összeállított mérések eredményét a Személyiségnapló tartalmazza. Digitális formában elküldjük a szülők részére. Mind a diagrammokat, mind a szöveges értékeléseket a szülők is megkapták. A fogadóóra keretében igény szerint lehetőség volt az eredmények szóbeli kiértékelésére is.

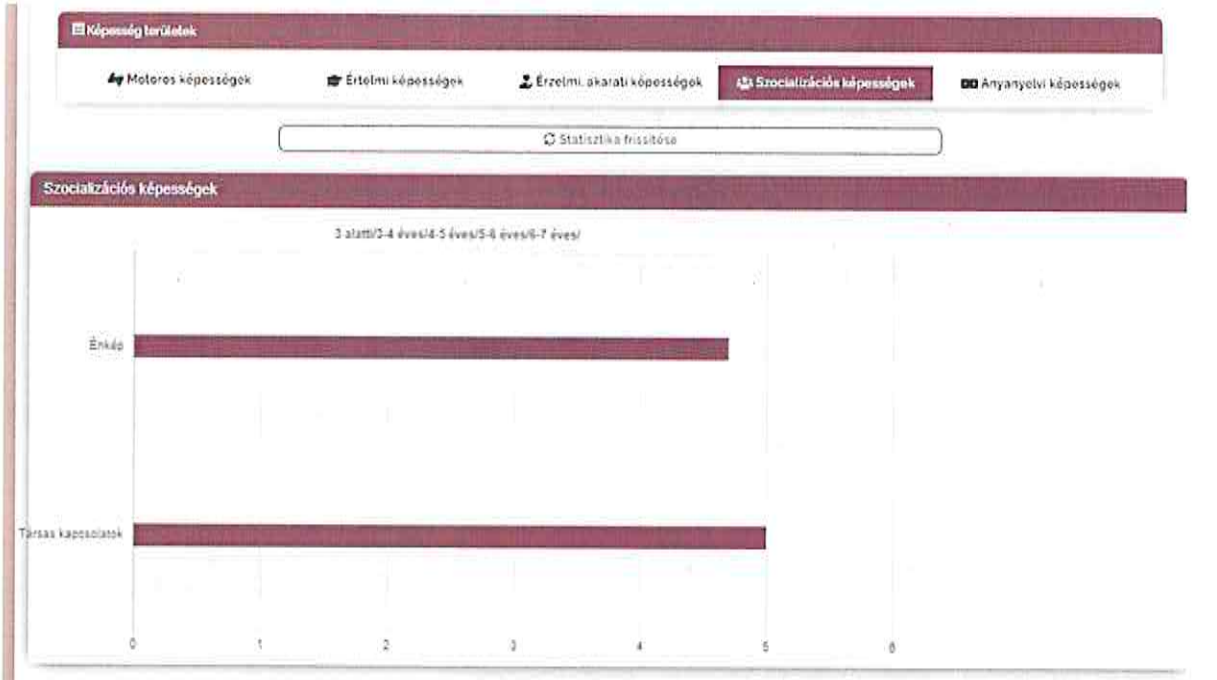
„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

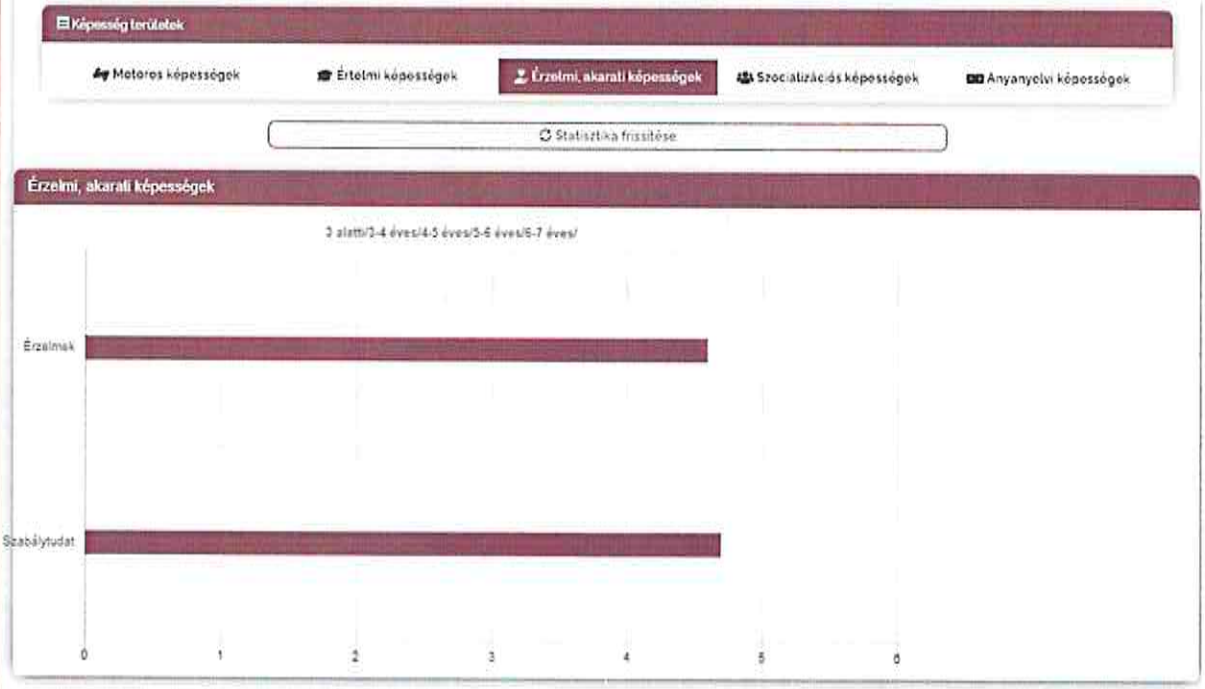
Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			11	11	47	37	18	26
Önuralom és kapcsolatok			12	10	36	48	28	26
Szociális viselkedés			8	11	47	46	21	28
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			9	9	43	46	20	32
Kifejezési készségek			10	9	42	46	22	31
Írással kapcsolatos készségek			11	7	58	56	5	22
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			12	10	44	47	19	28
Logikai és matematikai gondolkodás			13	12	44	50	17	24

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Műveltség és tájékozottság			12	11	52	57	10	17
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			4	7	48	46	23	31
Finommotoros tevékenység			10	7	48	40	17	37
Egészség és biztonság			9	10	52	50	14	25

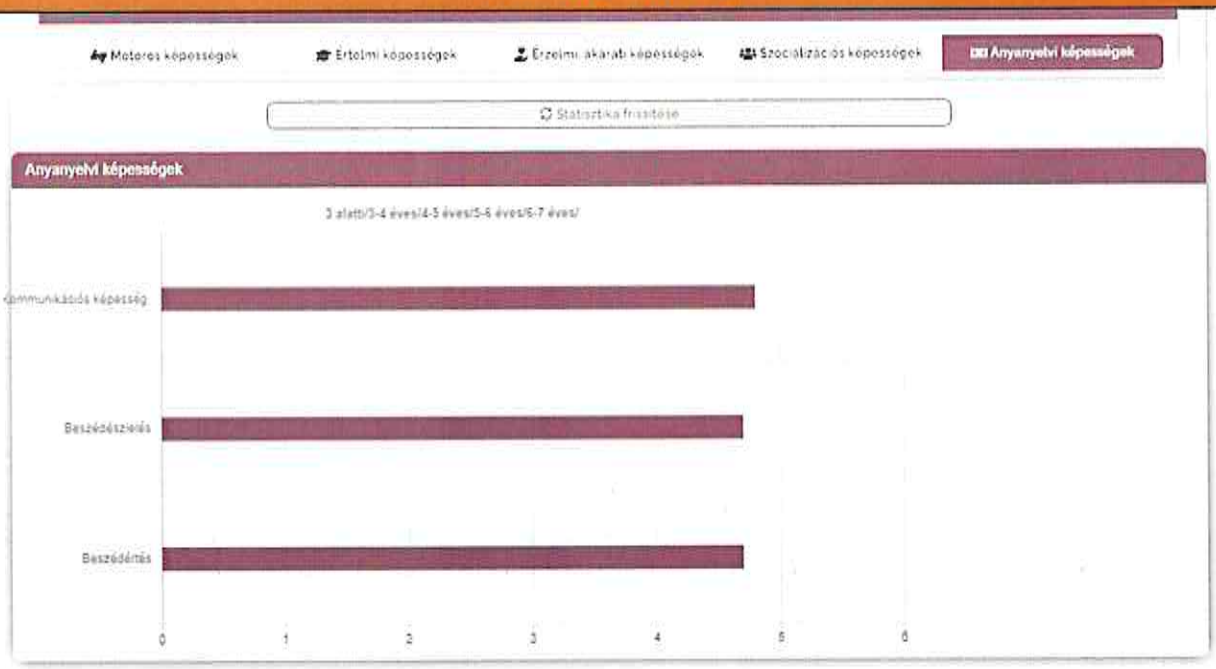




MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ MATERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok



Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Az idei nevelési évben sok szülő kezdeményezte az Oktatási Hivatal véleménye alapján gyermekének a plusz 1 év óvodában maradását.
A gyerekek fejlődésének nyomon követése alapján az alábbi területek támasztották alá, hogy szülői kezdeményezésre további egy évre óvodában maradjanak.
Képesség mérési területei:
Mozgásos képességek alapján minden területen, így a téri tájékozódó és mozgáskoordináció; testhatárok, egyensúlyérzékelés; kondicionális képességek; reakciókészség; finommotorika.
Értelmi képességek területén belül a figyelem koncentráció, figyelemmegosztás, szándékos figyelem tette indokolttá a plusz 1 év óvodában maradást.
Érzelmi, akarati képességek területén belül szabálytudat, érzelmek kezelése okozott nehézséget.
Szocializációs képességek területén belül a társas kapcsolatok terén voltak problémák.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Szöveges elemzés: Rajzpályázatok listája:

- REÁL Kis Hősök rajzpályázat
- MHT Borsodi Területi Szervezete által rajzpályázat a víz világnapja alkalmából
- SUPERSUM Alapítvány – MENŐ VAGYOK rajzpályázat
    - Egy nagycsoportos kislány PL 1. helyezést ért el.

Eredmény: A nevelési év során egyik kollégánk támogatásával, aki maga is amatőr festő, lelkesedésének köszönhetően egyre több rajzpályázatra készültek fel a gyerekek.
Fejlesztendő terület: Nagyobb hatékonysággal követni a pályázatokat, verseny kiírásokat és felkészíteni a gyerekeket ezekre az alkalmakra.
Jobbító szándékú javaslat: -

A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Nem került sor a 2022/2023-as nevelési évben minősítésre.

A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Szöveges elemzés:
Eredmény: Egy kollégánál sikerült végig vinni az önértékelés folyamatát. Tervezett volt az éven még két kolléga, de a folyamatot nem indítottuk el időben, később a nevelési évben a további programok miatt már kicsúsztunk a határidőből ahhoz, hogy be is tudjuk fejezni.
A kolléga két fejlesztendő területet tervezett be az önfejlesztési tervébe:
1. Számítógépes ismereteinek további fejlesztése

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ MATERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

2. Online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus és etikus módjának elősegítése
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
Nevelési területen ebben a nevelési évben nem történt rendkívüli helyzet.
A csoportszoba plafonjának és parkettájának, valamint az udvart érintő külső munkákat követően a helyreállítás megtörtént, a nehézségeken túl vagyunk és minden a normális mederben megy tovább.
Eredmény: Új burkolat és plafon a csoportszobában, helyreállított udvar.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményi szakszervezet: 10 fő szakszervezeti tag van az óvodánkban, korrekt tájékoztatást kaptunk minden eseményről, megmozdulásról, egyéb lehetőségekről.
Közalkalmazotti tanács: Megválasztása megtörtént, eddig még aktív feladata nem volt.
Szülői Szervezet: Aktív, jól működő kapcsolatot sikerült kialakítani a Szülői Szervezet tagjaival a nevelési év folyamán. Több alkalommal kellett a szülőket tájékoztatni a dokumentum változásokról. Amikor lehetőség adódott, akkor személyesen, egyéb esetben online tartottuk a kapcsolatot.
Nemzeti Pedagógus kar: nincs kiépített közvetlen kapcsolatunk
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A családok szociokulturális háttere, a demográfiai változások, gyermeklétszám csökkenése, a folyton változó fluktuáció hatással van az óvoda életére. Az eddigi 7 csoportra számolt átlag 22 fős csoportlétszám nagyon megnyugtató, kiegyensúlyozott légkört biztosított a csoportok részére és a nehezebben kezelhető gyerekek számára is. A következő nevelési évre történt beiratkozás után a szeptemberi indulásnál 6 csoportra magasabb lesz a tervezett létszám. 25 fős csoportok várhatóak. Óvodánkról kialakított kép a szülők szóbeli visszajelzései alapján, új beiratkozó gyermekek szüleinek irányunkban történő érdeklődései alapján összességében pozitív megítélést mutat.
Változáson ment át a családok értékszemlélete, anyagi biztonság iránti igénye, a gyermekekre jutó figyelem minősége, ráfordított idő mennyisége. Gyakran az óvoda veszi át azt a szerepet, amit leginkább a családnak lenne kompetenciája betölteni. A megváltozott társadalmi elvárások a pedagógusok szerepeinek átalakulásához vezettek. Elsődleges feladatunkká vált, hogy az óvoda biztonságot nyújtson a gyermekeknek, ahol a kisgyermeknek lehetősége van a játékon keresztül megismerni a világot, eközben formálódik személyisége. Mi magunk is nagyban részesei vagyunk a gyermekek felnőtté válásának folyamatában.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: A szülő-pedagógus kapcsolat további fejlesztése, minőségi javítása a hatékony együtt nevelés érdekében.
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelési évben nagyobb konfliktus helyzet nem volt a nevelőtestületben. Kisebb nézetkülönbségek adódtak, de ez minden alkalommal azonnal tisztázásra, megoldásra került. Azt vallom, hogy őszinte, tisztelettudó, asszertív kommunikációval lehet a félreértéseket kezelni és ezt azonnal jó megtenni, mert később csak növekedhet a feszültség. Szülői oldalról egy esetben alakult ki feszültség egy SNI gyermek miatt, amit megpróbáltunk az érzékenyítés oldaláról megközelíteni. a konfliktust generáló két szülő közül az egyiknek nem tetszett a közösen meghozott intézkedés, így elvitte egy másik óvodában a gyermekét. Mára már helyre állt a nyugodt légkör, a nehézséggel küzdő gyermeknél megtaláltuk a megfelelő módszert a külső szakember, gyermek pszichológus segítségével.
Eredmény: Nyugodt, őszinte, erős bizalmi légkör
Fejlesztendő terület: Továbbra is a kommunikáció fejlesztése a célom, mert a tapasztalatom azt mutatja, hogy a legtöbb esetben a konfliktusok forrása a rossz kommunikáció volt, amikor a felek nem érttették meg egymás beszédét, a szavak tartalmát félreértették, illetve fél mondatokból, elhallásokból ítélkeztek a másik felett.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.ekhmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
A nevelőtestület munkatársi kohéziója:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Nevelési év elején hozzánk csatlakozó új kollégáinknak sikerült a beilleszkedés, alkalmazkodás. Folyamatosan ismerjük meg egymást, az egymáshoz való alkalmazkodás, a szokásrendszer összecsiszolása, a kollégák befogadó attitűdje segíti az idetartozás, a közösségi érzés erősödését. A csoportok elhelyezkedése az épületben kisebb egységekre (két-két csoport dolgozói), csapatokra osztotta a kollégákat. Egy-egy egységen belül jól ismerik egymás szokásait és könnyebben is tudnak alkalmazkodni egymáshoz. A feladatvállalásnál is megfigyelhető volt, hogy azonos egységben dolgozók könnyebben tudtak együttműködni, mint azok, akik más-más részben dolgoztak. Megfigyelhető volt az is, hogy jobban bíztak meg egymásban is. A közös szervezésű programoknál mindig van olyan, aki jobban oda teszi magát a feladat megoldásába, de ennek egyensúlyozásaként több kijelölt megbízatásokat tervezek a következő nevelési évre. A pedagógiai munkát segítők és a pedagógusok együttműködésében voltak eltérések egy-egy egységnél. Volt egy nagyon erős személyiséggel rendelkező pedagógiai munkát segítő kolléga, aki több alkalommal is szerette volna átvenni az irányítást. Neki nem sikerült alkalmazkodni és közös nevezőre jutni a kollégáival, így a nevelési év közben MIÓVI rendszerén belül átkérte magát egy másik óvodába. **Fejlesztendő terület:** Feladat megosztás, egyenletes terhelés **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzésének szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A többsíkú feladataim, tagóvoda-vezető, óvodapedagógus, szakértő, megnehezíti, hogy találjak olyan szabad időt, amikor az önképzéssel tudok foglalkozni. Szakmai ismereteimet a tanfelügyeleti ellenőrzések során bőven kielégítem. Szabad időmben a lelki egyensúlyommal foglalkozom inkább és a hobbimnak szentelem ezt az időt. Ilyenkor vásznat, ecsetet fogok és elmerülök a festészet világába. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem került sor országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, vezetői tanfelügyeletre.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem került sor országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, vezetői tanfelügyeletre.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem került sor országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, intézményi tanfelügyeletre.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: Nem került sor országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, vezetői tanfelügyeletre.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres a kapcsolatépítés, fenntartás. Az adott feladattól függően szóban, papír alapon vagy emailen, digitális formában történik a kapcsolattartás. - MIÓVI vezetőségével: megfelelő, együttműködő, szükség esetén a vezetőség tagjai bármikor felkereshetőek akár személyesen, akár telefonon keresztül. Havi rendszerességgel értekezletek formájában, alkalmanként egyéni beszélgetéseken keresztül, e-mailen, feladattól függően online formában is zajlott a kapcsolattartás. - tagintézményen belüli vezető társakkal: nincs vezetőtársam, távollétem esetén megbízott óvodapedagógussal közvetlen, együttműködő a kapcsolatom - óvodapedagógusokkal: megfelelő, együttműködő, napi szinten folyamatos a kapcsolattartás. Nyílt, őszinte, asszertív kommunikáció alkalmazásával tartom a kapcsolatot a kollégákkal, szervezem meg az értekezleteket, megbeszéléseket. Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyítja, hogy az együttműködés

Értékelési szempontok

az intézményen belül megfelelő. A közösség erejében rejlő további lehetőségek kihasználásával a kevésbé aktív kollégákat is be tudjuk vonni a közös munkákba. Igyekszem mindenki felé bizalommal lenni, biztosítani számukra a támogatásomat szakmai munkájuk kiteljesedése, fejlődése érdekében.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): megfelelő, együttműködő, napi szinten folyamatos a kapcsolatom. Több alkalommal szervezek a számukra is megbeszéléseket, ahol lehetőséget biztosítok a munkájukkal kapcsolatos kérdések, felmerülő problémák megbeszélésére, hatékony megoldások megtalálására. Hangsúlyt fektetek arra, hogy tisztában legyenek azzal, hogy ők is a kollektíva szerves részei, munkájuk segítő, támogató jellegű, a csoport életében szerepük nélkülözhetetlen.
- szülőkkel: megfelelő, közvetlen, együttműködő a kapcsolattartás. Legfontosabb külsőpartnerünk a szülő. Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve képviseli és tölti be a szerepét a gyermeki fejlődés folyamatában. Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően ebben a nevelési évben is törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, erősítettük az intézményi kapcsolatunkat a szülői közösséggel. Már a beiratkozás alkalmával figyeltünk a felmerülő igények figyelembevételére. A nevelési év munkatervében rögzítettek szerint kerültek megszervezésre a szülői értekezletek, fogadó órák, családokkal együtt zajló közös programok. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy rendezvényeink egy része nyíltan, a családok bevonásával történjen. Márton napi ludasságok, karácsonyi ünnep, Farsang, Föld napja-Nagyik napja, Anyák napja, Évzáró, Gyermekheti programunk záró napja-Gulyás parti és az év közben alapítványunk által szervezett Alapítványi bál minden évben nagyszámú szülői érdeklődéssel zajlanak.
- fenntartóval: közvetett a kapcsolattartásunk.
- általános iskolával: fejlesztendő a kapcsolatok ápolása, elektronikus úton, telefonon tartottuk a kapcsolatot legszükségesebb esetben. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében szükségszerű lenne egy többoldalú kapcsolat kiépítése. Az óvoda közvetlen szomszédságában nincs általános iskola. A hozzánk járó gyerekek az elmúlt évek tapasztalata alapján 6-8 kedvelt, ismert általános iskolába mennek tovább.
- önkormányzati képviselőkkel: jól működő, folyamatos partnerkapcsolat alakult ki az idei nevelési évben óvodai körzetünk képviselőjével. Több alkalommal hívtuk meg óvodánkba, óvodai szintű rendezvényeinkre.
- egyéb, közvetett partneri körrel: megfelelő, feladathoz kötődően történt

Eredmény: Sikeres udvarfejlesztés a szülőkkel, lépviselővel együttműködő partnerkapcsolatnak köszönhetően
Fejlesztendő terület: Az általános iskolával szorosabb kapcsolat ápolása szükséges
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Gyermekvédelmi beszámoló
A 2022/2023-as nevelési évben a gyermekvédelmi feladatokat az óvodapedagógusok, az intézményvezető irányításával, a gyermekvédelmi felelős koordinálásával és a szociális segítő együttműködésével végezték. Az intézményben minden hét kedd napján a MESZEGYI által biztosított szociális segítő támogatja a gyermekvédelmi munkánkat.
Nevelési év elején az óvodai csoportokban az óvodapedagógusok felmérték, hogy mely gyermekek kerülnek a gyermekvédelmi feladatellátás körébe (HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe, nevelésbe vett gyermek). Figyelemmel kísértük az újonnan érkező gyermekeket, tájékozódtunk családi és szociális hátteréről. Az óvodánkba járó gyermekek eltérő szociális- kulturális háttérrel rendelkeznek, ezért kiemelten fontos feladatnak tartjuk a hátrányok kompenzálását és a védő-óvó funkciónk kiterjesztését.
Óvodásaink között egyre emelkedő tendenciát mutat a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számaránya. Törekedtünk hátrányok csökkentésére és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a gyermekek folyamatos fejlesztésére.
Minden héten 1 alkalommal, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógus szakembere fejlesztést biztosít beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára. Szintén hetente egy alkalommal gyógypedagógus fejleszti a sajátos nevelési igényű gyermekeket, továbbá logopédiai ellátásban is részesülnek a problémával érintett gyermekek.
Az óvodai gyermekvédelmi munkánk legfontosabb célja volt, hogy:

- maximálisan biztosítjuk a gyermekeink testi, lelki és értelmi fejlődését, figyelembe véve a gyermekek eltérő és alapvető szükségleteit,
- a prevenció során igyekeztük megelőzni és csökkenteni a hátrányos helyzetű gyermekek különböző eredetű hátrányait,
- biztosítottuk az esélyegyenlőséget az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- működtettük a belső jelzőrendszerünket és szükség szerint jelzéssel éltünk a MESZEGYI szociális szakemberei felé.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.eldmczes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az óvodapedagógusoknak a nevelési év során a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósítása folyamatos, kiemelt tevékenysége. Az érintett családokkal (HH, HHH, egyéb családi probléma) napi szintű volt a kapcsolattartás, rövid, egyéni, sokszor ismételt beszélgetéseket, fogadóórákat alkalmaztunk. Mindezen problémák korrigálását, segítségnyújtását a szociális segítővel együttműködve próbáltuk megoldani személyes találkozások és telefonos egyeztetések alkalmával.

Problémaként merültek fel a csoportokban:

- szülői jelzés nélküli 1-2 napos távollétek
- rendszertelen óvodába járás (1-2 család esetében)
- testvérpár hazajuttatása óvodapedagógusi és rendőri kísérettel (a gyermekeket egyedül nevelő édesapa délután nem jött a gyermekekért az óvodába)
- testvérpár esetében a gyermekek tartós nevelésbe helyezése

Gyermekvédelmi adatok:(2023. augusztusi adatok)

- Óvodába járó gyermekek száma: 162 fő.
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 15 fő
- Védelembe vett gyermekek száma: 2 fő
- Tartós nevelésbe vett gyermek: 2 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3 fő
- BTNM gyermek: 3 fő
- Veszélyeztetett gyermek a 2022/2023-as nevelési évben nem volt.

Gyermekvédelmi intézkedések:

- 2022. 10. 25-én egy testvérpár esetében (7 éves fiú, 6 éves leány) szükségessé vált a rendőrség értesítése, mivel a gyermekeit egyedül nevelő édesapa, az intézmény gyermekfelügyeletet ellátó idején belül (délután 5 óráig) semmiféle jelzést nem adott, hogy bármilye, akár rajta kívül álló okból nem tud időben jönni az óvodába a gyermekeiért. A kolléganők több alkalommal is próbáltak telefonos kapcsolatot létesíteni az édesapával, de mind eredménytelen volt. Így az előírt szabályok szerint, értesítették a rendőrséget, és tájékoztatást adtak a kialakult helyzetről. Az óvodapedagógusok a kiérkezett járőrökkel együtt szállították haza a gyermekeket. A helyszínre érve, a rendőrök hosszas kopogtatás után tudták csak elérni, hogy az édesapa ajtót nyisson. A két kolléganő végig a gyermekekkel volt. A kiküldött hatósági szervek úgy állapították meg, hogy a gyermekek ellátására az édesapa megfelelő állapotban van. Ennek tudatában a kolléganők, és a kiküldött két rendőr, átadta a gyermekeket édesapjuknak. Természetesen a kolléganők azonnal jelzőlapot nyújtottak be az esetről a MESZEGYI felé. Az édesapával a gyermekek óvodapedagógusai, és az intézményben család-és gyermekvédelmi feladatokat ellátó kolléganő is elbeszélgetett. Az édesapa végig együttműködő volt a beszélgetések alkalmával. További intézkedésre nem került sor az ügyben.
  2022. 11. 10-én a testvérpár (7éves fiú, 6 éves leány) kialakult helyzete okán, újra jelzést nyújtottak be a kolléganők a MESZEGYI felé, mely jelentés szerint, az édesapa a gyermekekért a délutáni órákban zavarodottan, feltételezhetően alkoholos állapotban jelent meg. A gyermekek egy ideje már nem megfelelő higiénés állapotban látogatták az intézményt. Továbbá arról is számadást adtak az érintett kolléganők, hogy édesapa a délutáni órákban a helyi szórakozó helyekre látogatott el 2 kiskorú gyermekével együtt. Ebben az esetben is megtörtént a személyes elbeszélgetés a szülővel, mind a pedagógusok és a család-és gyermek védelmi feladatkört ellátó kolléganővel egyaránt. Természetesen a kolléganők ebben az esetben is jeleztek a MESZEGYI felé. A beszélgetések eredményre vezettek. Az utóbbi időben az édesapa megfelelő higiénés állapotban hozza be gyermekeit az intézménybe, és minden esetben a gyermekfelügyeleti időn belül (délután 5 óra) érkezik meg az intézménybe gyermekeiért.
- Egy testvérpár esetében (3 és 6 éves leányok) indokolttá vált a tartós nevelésbe (nevelőszülőkhöz) való elhelyezés. A kolléganők jeleztek a MESZEGYI felé, hogy a gyermekek rendszertelenül, és nem megfelelő higiénés állapotban jellenek meg az intézményben. A szülők elváltak, és kibékíthetetlen kapcsolatba kerültek egymással. Egyik szülő sem tudta a megfelelő anyagi és higiénés körülményeket biztosítani gyermekeik számára. A szülők ellentmondásba kerültek egymással, azzal kapcsolatban, hogy éppen melyiküknél legyenek elhelyezve a gyermekek. A gyermekek hollétéről kapcsolatban valótlan állításokat közöltek az óvodapedagógusokkal. A kolléganők ezt a helyzetet természetesen jelezték az illetékes hatóságnak. A tanköteles (6 éves kislány) gyermeket, a kolléganők segítsége ellenére sem vitték el a szülők (kettő alkalommal), az iskolaérettségi vizsgálatra. Így a gyermeknek szeptembertől iskolába kell mennie, annak ellenére, hogy az óvodapedagógusai felhívták a szülők figyelmét arra, hogy a gyermek még nem iskolaérett. Jelenleg eljárás van folyamatban a gyermekek nevelőszülőknél való elhelyezéséről.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.eldmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az intézményvezető a gyermekvédelmi felelőssel közösen törekedett a folyamatos kapcsolattartásra, az információk átadására. Szükség esetén tanácsot, véleményt és segítséget kértünk a család helyzetének megismeréséhez, a problémák lehetséges megoldásához. A családgondozókkal kölcsönös partnerkapcsolatot sikerült kialakítani. Észrevételekkel, problémák jelzésével bármikor rendelkezésünkre álltak.
Jó prevenciós munkával törekedtünk hozzájárulni, hogy a gyermekek továbbra is családban nevelkedhessenek, segítettünk a hátrányok enyhítésében.

óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Nincsen, egyéb, általam fontosnak tartott értékelési terület.

Felhasznált irodalom:

- Köznevelési tv. – 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről – Hatályos jogszabályok net.jogtar.hu
- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata Hatályos: 2021.
- Helyi Pedagógiai Program Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (MIÓVI) és Tagintézményei Hatályos: 2021.09.01-től
- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodájának Helyi Pedagógiai Programja 2021.
- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Házirend 2022.
- Gyermekvédelmi beszámoló 2022-2023

Miskolc, 2023.06.30.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája 3530 Miskolc, Serház u. 1. OM: 028572

P.h.

.....
Ádám Anikó Ágnes
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

1.25. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIOVI Szeder Úti Tagóvodája tagintézmény – vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben képviselő asszonyunknak köszönhetően jelentős anyagi támogatást kaptunk, ezen felül alapítványunknak köszönhetően támogatni tudtuk az éves két játszóház anyagszükségletét, karácsonyi játékokat, pedagógiai munkát segítő szakmai könyveket sikerült vásárolnunk. Az önkormányzat jóvoltából, a tisztasági felszereléssel nem volt gondunk, a csoportpénzt továbbra is az oktatáshoz szükséges eszközök beszerzésére fordítottuk, fedezte a rajzeszközöket és egyéb, ünnepekhez szükséges dekorációt. A nagyobb meghibásodásokról központi jelzést adtam az MKMK felé, ahonnan megkaptuk a segítséget. Balesetveszélyessé vált udvari játékok javítása, bontása a gondnokunk és szülő segítséggel valósult meg. Felesleges dolgokra nem költöttünk. Eredmény: Adó1% -ból befolyt adományok:93.035.- FT Bevételek összesen:3.900.225.-Ft Kiadások: 3.874.491.- Ft Képviselői támogatás összesen:3.418.190. ebből: • Udvari játékeszközök.2.300.000.-Ft (homokozó, játékeszközök) • Játékok és eszközök-600.000.- FT (ötödik új csoport játékainak beszerzése, 4 csoport karácsonyi ajándéka) • Tálaló kocsi, árnyékoló háló, takarítógép, mosogatógép és előtető került beszerzésre 603.265.) Adventi játszóház bevétele:170.000.- Ft Tavaszi játszóház bevétele:84.000.- Ft Főbb költségek, kiadások: • Galéria visszaépítése helyreállítása: 30.000.- Ft • Kertrendezés - tujavásárlás: 28.500.- • Gyermeknapi programok finanszírozása: • Külső zenés- előadóművész 40.000.- Ft • Ugráló vár bérlés 38.100.Ft Állandó költségek: • Számlavezetési díj: 18.000.- Ft • Könyvelői tiszteletdíj: 38.000.- Ft Fejlesztendő terület:- Jobbító szándékú javaslat:-
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk 2022.12.06-án visszaköltözött a TOP pályázaton felújított óvodánkba melynek eszközbeszerzése még folyamatban van így a hiányzó eszközök ideiglenes pótlása az integrált intézmény más tagintézményeiből történt meg. A Bozsik program jóvoltából sporteszközeink ismét gyarapodtak. Az intézmény informatikai eszközei elavultak sok esetben használhatatlanok. **Eredmény**: Várhatóan 2023. december 31-ig lezárul az közbeszerzés, melynek eredményeként új öltözőszekrényekkel és csoportszoba berendezési tárgyakkal megújul eszközkészletünk. **Fejlesztendő terület:** Az új épület kialakításakor kevés tároló lett kiépítve melynek mérete kicsi, szüksége lenne külső tárolóra. **Jobbító szándékú javaslat:** A két nagyobb méretű csoportszobába beépített szekrény kialakítására lenne lehetőség.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Intézményünk 2022. 12. 06-án birtokba vehette az új TOP pályázaton energetikailag megújult, fejlesztő és tornaszobával kibővített épületét. Fokozottan figyeltem az épület műszaki állapotában bekövetkezett változásokra, a

Értékelési szempontok
garanciális meghibásodásokat folyamatosan jelentetem MIOVI vezetősége és az MKMK műszaki csoportja felé. A szükséges garanciális javítások folyamatban vannak. **Eredmény:** Ezzel kapcsolatos hibalistát a bejárásokon készült jegyzőkönyvek tartalmazzák A dolgozói kört is megkértem minden veszélyhelyzetet, vagy állapotromlást azonnal továbbítsanak felém, hogy időben orvosolni tudjuk a felmerülő problémát, és megakadályozzuk az esetleges nagyobb veszélyhelyzetek kialakulását. Helyi hatáskörbe tartozó állagmegóvást az óvoda karbantartója biztosítja. **Fejlesztendő terület:** Reményeink szerint a nyáron megtörténik a garanciális problémák kijavítása és szeptembertől, korszerű minden szempontból biztonságos modern környezetben tudjuk folytatni működésünket. **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A törvényi előírásoknak megfelelően úgy gondolom nyitott szemmel jártam és az esetlegesen felvetődő problémákat igyekeztem kezelni, megoldást találni. A felmerülő problémákat minden esetben kivizsgáltam, megbeszélést kezdeményeztem és intézkedtem. Szülői szervezettel az idén is több ízben tartottunk megbeszélést. A szülőkkel és a szülői szervezetekkel sikerült bizalmi alapokra épülő viszonyt kialakítani, így bármilyen probléma helyzet állt elő, bátran fordultak hozzám kérdéseikkel, problémáikkal. Megfelelő volt közöttünk az információ áramlás, minden aktuális kérdésről. Az intézményi működéséhez kapcsolódó eljárási rendek mindenki számára elérhető helyen vannak kihelyezve. Az óvodai élethez kapcsolódó kérdésekben minden esetben nevelőtestülettel, és a NOKS munkatársakkal egyeztetve hoztam meg döntéseimet. **Eredmény:** A rám bízott feladatokat teljes felelősséggel láttam el. Tagintézményi vezetőként aktívan, támogatóan vettem részt egy kolléganő önértékelési folyamatában és egy leendő óvodapedagógus pedagógus záróvizsga eljárásában. melyet nagy büszkeségünkre jeles eredménnyel zárt **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dolgozók munkájának ellenőrzése folyamatos volt. Mindenkitől elvárom, hogy a munkaköri leírásnak megfelelően végezze feladatait. Személyes példamutatással igyekeztem ösztönözni őket a megfelelő munkavégzésre. Kisebb hiányosságok észlelésekor, szóbeli figyelmeztetéssel hívom fel figyelmüket és ennek megfelelően korrigálták teendőiket. Igyekeztem a dezinformációk, pletykák, visszaszorítására az esetleg vitás helyzetek kompromisszumos megoldásra és kértem mindenkitől, hogy minden felmerülő problémahelyzethez kapcsolódóan empatikusan viszonyuljanak és közös erővel törekedjünk a helyzet megoldására, kijavítására. **Eredmény:** Az éven egy belső ellenőrzés volt az intézményben, mely során az intézmény működést megfelelőnek találta a vezető. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tájékoztatás napra kész a szükséges információkat a saját levelezési rendszerükre kapják a dolgozók kör email- ben. Témától függően a döntéshozatalt megelőzi a megbeszélés ahol lehetőség van a vélemények elmondására és közösen határozzuk meg a végeredményt. Igyekeztem minden döntéshozatal előtt a dolgozók felé minden a témával kapcsolatos információt átadni ezt követően, személyes megbeszélések, értekezletek, illetve online email - ben kapták meg a tájékoztatást. Mindig az érintett dolgozói kört vonom be a döntések előkészítésébe, majd egyeztetést követőn hozom meg döntéseim **Eredmény:** Minden aktuális területet érintő döntéshozatal eredményesen zárult **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Maximálisan törekszem a biztonságra az óvodán belüli és kívüli eseményeknél is. A gyermekek biztonsága elsődleges, így ez nagy odafigyelést igényel, amit minden dolgozótól elvárok. Ebben a nevelési évben kiemelten fontos volt számomra, hogy a gyerekek, dolgozók számára minden szempontból biztonságos környezetet és feltételeket biztosítsak, mivel ideiglenes telephelyen kezdtük meg működésünket Ezt követően Óvodánk a második félévet már az új TOP pályázaton megújult épületben folytathatta 2022.12.06- tól.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Az egészséges és biztonságos környezet kialakításának érdekében többször felvettem a kapcsolatot a munka és balesetvédelmi képviselő munkatárssal és az ő segítségével a szabályzatoknak, előírásoknak megfelelően aktualizáljuk és alakítottuk ki az óvoda környezeti feltételeit, hoztuk létre a balesetmentes munkakörülményeket. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Védőnőkkel való kapcsolatunk továbbra is rendszeres, probléma esetén azonnali segítséget, információt kapunk. Fogászati szűrés a helyszínen két alkalommal megtörtént. Védőoltásokkal és egyéb egészségmegőrző ismertető anyagokkal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. Sajnos, továbbra is előfordul, hogy a gyermek betegen vagy begyógyszerezve érkezik az óvodába, annak ellenére, hogy ezt, mindig jelezzük a szülőknek Rendszeres és jó kapcsolatot tartunk az óvoda gyermekorvosával, valamint a védőnői hálózattal. Bármilyen a gyermekeket érintő kérdésben fordulhatunk hozzájuk. **Eredmény:** A védőnők, évente két alkalommal tartanak egészségügyi, tisztasági ellenőrzést nálunk. Zavartalanul megvalósult az éven a gyermekek fogászati szűrése is. Védőoltásokkal kapcsolatos ismertető anyagokat biztosítottuk a szülők számára. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda működése a szabályzó dokumentumokkal összhangban történt, melyek mindenki számára elérhető helyen vannak kihelyezve papírformátumban. Amennyiben szükséges volt az egyes fejezetek felfrissítése, aktualitásnak megfelelően személyes, illetve csoportos megbeszéléseken az egyeztetés megtörtént. **Eredmény:** Amennyiben szükséges volt az egyes fejezetek felfrissítése, aktualitásnak megfelelően személyes, illetve csoportos megbeszéléseken az egyeztetés megtörtént. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ez mindenki számára kötelező,a dokumentációk ellenőrzése naprakész, folyamatos, határidők betartása megfelelő. A rendeletek betartása a teljes dolgozói körben mindenki számára kötelező érvényű. **Eredmény:** Az intézményi dokumentációk ellenőrzése folyamatos, határidők betartása mellett naprakész. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Elvárásoknak megfelelően intézményvezetői irányítással történik **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményvezetői elvárásoknak megfelelő, gyermekek érdekeit szemelőt tartó A nevelőtestület munkájának irányításának megszervezésénél, elsődleges szempont a gyermekek nevelési-oktatási folyamatainak megfelelő ellátása. A tervezett célok kivitelezése esetében figyelembe veszem az adott pedagógus erősségeit, azt, hogy melyik területen az eredményesebb ehhez mérten vonom be a feladatok megoldásába. **Eredmény:** A tervek célok kitűzését mindig együtt, közösen határozzuk meg az eredményes munka elérése érdekében. A pedagógiai munka nyomon követése heti szinten megvalósul a csoportok zárt facebook oldalán, minden csoportban benne vagyok. Ettől függetlenül havi szinten ellenőrzöm a pedagógusok írásbeli dokumentációit és a csoportban folyó oktató nevelő munkát. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Írásbeli dokumentációk ellenőrzése rendszeres, a belső fejlesztő munka ellenőrzése folyamatos. Észrevételek megbeszélése személyes megbeszélés útján történik. A belső ellenőrzések napi szinten megvalósulnak, az észrevételeimet szóbeli megbeszélés követi, ha szükséges, azonnali korrekciót alkalmazunk. Az újonnan érkező kolléganők ellenőrzése megtörtént a látottakat megbeszéltük két esetben pozitív eredménnyel zárult. Egy új kolléga ellenőrzésre nem került sor hosszas táppénzes állományban tartózkodás miatt. **Eredmény:** Új kollégák beilleszkedésének támogatására és a programunk megismerésére irányulóan házi bemutató keretében sikerült átadni a megfelelő ismereteket. Kivétel egy esetben, ahol az átadott információk és támogatás ellenére sem sikerült a kollégának magáévá tenni. további nehezítő körülmény volt a hosszas egészségügyi problémái miatt való távolmaradása is. Ebben a nevelési évben, óvodánkban két kolleganőt érintett a pedagógus előmeneteli rendszer önértékelési eljárása. Számukra igyekeztem kellő támogatást adni, biztosítottam a megfelelő feltételeket támogattam felkészülésüket és szükséges ismeretek átadását, közülük az egyik sikeresen teljesítette az eljárásra vonatkozó feladatokat a másik kolléga esetében rajtam kívülálló okok miatta folyamatos táppénzes állomány nem tudtuk elindítani az önértékelést. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményhez kapcsolódó adatszolgáltatás a vezető utasításoknak megfelelően naprakészen áll rendelkezésre. **Eredmény**. A határidők betartása mellett, egész évben, megfelelő volt. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményvezetőnk email-t szükség esetén azonnal kör email- ben továbbítom az óvodapedagógusoknak, majd közösen megbeszéljük. Tagóvoda vezetői értekezletek után, egy két napon belül a dolgozóknak átadom az információkat, szükség esetén 17.0 után tartunk megbeszélést. Amennyiben az információ intézkedést igényel megtörténik a felelősök megválasztása az áttekinthetőség érdekében. Az intézmény működtetésére vonatkozó vezetői információk átadása havonta egy vezető értekezlet keretében zajlott melyen elhangzott információkat a lehető legközelebbi időpontban, átfedési munkaidőben tartott megbeszélések alkalmával adtam át a nevelőtestület, illetve a NOKS dolgozók számára **Eredmény:** A napi szintű vezetői utasítások és továbbképzéshez kapcsolódó információk, email- ek, eljárási rendek, határozatok átadása online és papír formátumban az aktualitásnak megfelelően a lehető legrövidebb időn belül megtörtént. Az intézményhez kapcsolódó minden külső eseményről a MIÓVI vezetőségét esemény bejelentőn email - ben értesítettük **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az informatikai eszközeink elavultak így az email - ek beérkezésével adódnak problémák. Az olvasott email-re azonnali válasz és megoldás születik. A szülők és egyéb partnerek az óvoda honlapján tájékozódhatnak, minden csoportnak működik a facebook zárt csoport, a fontosabb információkat az aulában központilag nyomtatott formában is olvashatják A szülők és egyéb partnerek az óvoda honlapján, az óvoda és a csoportok facebook –oldalán, valamint személyesen az intézményben kihelyezett hirdetőtáblákon értesülhetnek az intézményben folyó munkáról, programokról, illetve működést érintő kérdésekről, határozatokról. A teljes közösséget érintő információkat a szülői munkaközösségi tagok felé is továbbítjuk email-en ezzel is támogatva a hiteles információ átadást. **Eredmény:** A rendszer működtetése egységes **Fejlesztendő terület:** Az informatikai eszközök megújítására, frissítése lenne szükség. **Jobbító szándékú javaslat:** -
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Értékelési szempontok

Szöveges elemzés: Integrált szinten intézményvezetőnk koordinálja. Lehetséges továbbképzésekről folyamatos tájékoztatást nyújt, így a kollegák érdeklődésüktől függően jelentkezhetnek arra. Érdeklődési körtől függően bármilyen továbbképzésre jelentkezhetnek a kollegák távollétüket az eseti helyettesítéssel vagy csoport összevonással oldjuk meg. Az óvodában integrált szinten működő munkaközösségek jó lehetőséget adnak a továbbképzésekre házon belül. Kollégák érdeklődi körükhöz és pedagógiai programunkhoz igazodóan vettek részt a szakmai munkaközösségek működésébe, igyekeztünk minden területet érintően jelen lenni. Ha valaki egyéb képző központ által meghirdetett továbbképzésen kíván részt venni annak sincs akadálya, bár azok önköltséges elven végezhetők. Ha valaki továbbképzésen vesz részt, eseti helyettesítéssel oldjuk meg a távollétet.
Kollegáim az alábbi önfinanszírozott képzéseken vettek részt:
Eredmény:

- 1 fő Népi Játék gyermek tánc szakmódszertana: megvalósult önfinanszírozással
- 1 fő játék vezetés Szakmódszertana Humán erőforrás hiánya miatt nem tudott részt venni
- 1 fő Alap Pedagógiai Központ matematikai, logikai játékok készítése Nem Finanszírozási feltételek miatt nem tudott megvalósulni
- Így tedd rá Szakmódszertani képzés Pedagógus Expo 4 fő Megvalósult önfinanszírozással
- 1 fő Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában továbbképzés óvodapedagógusok számára megvalósult önfinanszírozással.

Folyamatban lévő továbbképzések:
Okos - Tesi az óvodában és az iskolai testnevelésben képzés, önköltséges formában: 4 fő
1 fő Külső világ tevékeny megismerése akkreditált képzés
1 fő „Így tedd rá 1.Mesterképzésén" Ünnepek a néphagyományban.
1 fő Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában továbbképzés óvodapedagógusok számára
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat:

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban ebben a nevelési évben nyolc gyermek esetében kezdeményeztük a Pedagógiai Szakszolgálatnál a szakértői kivizsgálást, mind a nyolc gyermek teljes körű fejlettségi szintet átfogó pedagógiai-pszichológiai vizsgálatát kértük. Egy gyermeknél felülvizsgálati kérelmet nyújtottunk be és két esetben kezdeményeztük óvodapszichológus bevonását.
Eredmény: Egy gyermek sem kapott ebben a nevelési évben SNI határozatot. Kettő gyermek BTMN besorolásba került. Mind két gyermek esetében elindult a szakemberek bevonásával az óvodai fejlesztés is. A többi esetben folyamatban van az eljárás.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Nagy odafigyelés övezi ezeket a gyermekeket több ízben konzultálunk a szülőkkel, segítséget adunk nevelési, illetve humanitárius támogatással.
Óvodánkban HH gyermek 4 fő/ HHH gyermek kettő volt ebben a nevelési évben
Eredmény: Különösebben nem igényeltek kiemelt fejlesztést, a többi gyermekkel egyenrangú szinten folyt a nevelés, fejlesztés. Odafigyelő szülőkről lévén szó, rendszeresen jártak óvodába.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Nagy örömünkre szolgál, hogy óvodánkban több területen is akadnak kiemelkedő tehetségek így pl kis alkotóink többen rajzpályázaton vettek részt ahol 1-3. helyezéseket értek el. Ezen kívül a Bozsik programnak köszönhetően több

Értékelési szempontok
gyermeket beválasztottak a foci tehetséggondozó programba, Úszásoktatásban résztvevő gyermekeink közül is került ki, versenyeken is érmes helyezést elérő kislány, az ő eredményeit a szülők maximális támogatásával sikerült elérni. Tehetség ígéretek vannak ezen kívül a ritmikus gimnasztika területén, egy kislányunk megyei szinten többször első helyezést ért el, egy kislányunk kutyakiképző iskolában országosan is kiemelkedő eredményekkel büszkélkedhet. **Eredmény:** Óvodánkban a szerényebb szülői háttérrel rendelkező gyermeke számára is lehetőséget biztosítunk az óvodai délutáni tehetséggondozó foglalkozásokon részt venni, óvodai szinten működő Törp - torna, angol kuckó is igénybe vehető. A tehetősebb szülő figyelmét felhívjuk ajánlunk a szülőnek lehetőségeket ahová elviheti gyermekét. Óvodán belüli programra sokan járnak a középső és nagycsoportos korosztályból. A csoport óvónői fedési időben délutáni játékidőben egyénileg is foglalkoznak, ezen gyerekekkel. Délelőtti tevékenységeknél ők külön figyelemmel, differenciáltan kapnak feladatokat. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: A gyermekek fejlődési nyomon követése a fejlődési naplókban kerül vezetésre, melyet fel évente készítenek a csoportos óvodapedagógusok. Az eredményekről minden szülő személyesen kap tájékoztatást. Az esetleges lemaradásokra irányuló fejlesztési lehetőségekről, illetve szakember bevonását igénylő esetekben óvodapedagógusaink segítő, támogató információkkal szolgálnak, illetve elindítják a fejlesztésre irányuló folyamatokat. **Eredmény:** Logopédiai fejlesztésen a nevelési év során 28 gyermek vett részt. Ebből 3 gyermek már az előző éven is segítségre szorult ezen a téren. A többiek szeptembertől kapcsolódtak a foglalkozásokhoz. Öt gyermek visszamarad egy évet, nekik a következő évben óvodai keretek között folytatódik a fejlesztés. A csoport szintű adatok összesítése után a gyermekek fejlődési területenként megoszlása az következőképp alakult. Szociális fejlődés területén: 2% nem jellemző 30% sok segítséget igényel és 70 % megfelelő. Nyelvi fejlődés területén 5% nem jellemző, 20% sok segítséget igényel 70 % nál megfelelő, tehetséget mutat 5 % Kognitív fejlődés területén 5% nem jellemző,18% sok segítséget igényel, 75 % megfelelő 2 % tehetséget mutat. Fizikai fejlődés területén 5% nem jellemző, 15% kezdődő sok segítséget igényel, 75% megfelelő, 5% tehetséget mutat. A táblázat mellékletként csatolva. A gyermeki fejlődés nyomon követése az előírásoknak megfelelően történik, maximálisan tükrözi az adott gyermekről tett észrevételeket. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében történik előzetes egyeztetés után. Az összesítő táblázatott tekintve elsődlegesen lemérhető adat. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Óvodánkban mindösszesen 5 gyermek szülei kérték a z iskola megkezdése alóli felmentést. Esetükben mindenki részélő indokolt volt, a plusz egy év óvodai nevelés. Szociális éretlenségük és kognitív képességi területen tapasztalt lemaradásuk szakértőt vizsgálatokkal alátámasztott, indokolt. Minden esetben óvónői és szülői egyetértés volt.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés:20fő kreatív, ügyes kezű gyermek adott be rajzpályázatot a Szakértők Regionális Egyesülete Miskolc alapítvány által meghirdetett rajzpályázatra. **Eredmény:** "A Víz megjelenési formái" című rajzpályázaton mind a 20 gyermek díjazva lett, az oklevél mellé csoportos ajándékot nyertek. Az első három helyezett az Miskolci Egyetem Földtudományi Karán vehette át díjait ünnepélyes keretek között. Óvodánk különdíjként egy homok-víz asztallal is gyarapodott. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Ebben a nevelési évben intézményünkben nem került sor minősítési eljárása.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben intézményünkben két kollégát jelöltem önértékelési eljárásra. közülük egy kolléga sikeresen zárta az önértékelési folyamatot a másik kolléganő önértékelésének elindítására nem volt lehetőség a dolgozó hosszas távolléte táppénzes állománya miatt. Az önértékelt kolléga szakmai fejlődését, önfejlesztési tervének megvalósulását belső és külső továbbképzési hospitálási lehetőségekkel igyekeztem támogatni **Eredmény**: A kolléganő csak pár éves gyakorlattal rendelkezik hosszabb kihagyás után (Gyes) került vissza a köznevelési rendszerbe, így az önfejlesztés területként az elméleti, illetve gyakorlati ismeretei bővítését jó gyakorlatok beépítését jelölte meg, a mindennapi tevékenységekbe, hospitálás és továbbképzések által.

Értékelési szempontok

Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:

Szöveges elemzés:
A rendkívüli helyzet megszüntetésével az óvodai élet fokozatosan visszaállt a normál mindennapokra, a higiénikus körülmények biztosítása érdekében továbbra is biztosítjuk a kézfertőtlenítőt a bejáratnál.
Eredmény: A Pandémiai korlátozások feloldását követően az intézményi élet visszatért a normál mindennapokba de továbbra is fenntartottuk a fokozott fertőtlenítést mind a játékok , csoportok és egyéb eszközök takarítása során.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézményi érdekképviseleti szervekkel a kapcsolat megfelelő, online térben folyamatos minden érdemi információt, tájékoztatást megkapunk. Igény esetén személyes konzultációkkal megfelelően működik.
Eredmény:

- A Szakszervezeti eseményekkel kapcsolatos tájékoztatókat online formában juttatom el a dolgozóknak, bár jelenleg nincs szakszervezeti tagunk az érdekképviselet által küldött petíciókkal munkaközösségünk szolidalitást vállalt.
- Közalkalmazotti tanács elnökével megfelelő az együttműködés, ebben az évben egy érdekképviseleti megbeszélés zajlott az intézményünkben.
- Szülői Szervezet: Az éven is több információs csatornán keresztül tartottuk a kapcsolatot (személyes, online, illetve telefonon), ahol elmondhatták véleményüket, tapasztalataikat, esetleges ötleteiket vagy felmerülő problémáikat. Aktív részesei voltak az eseményeknek, az intézmény működését szabályzó, meghatározó dokumentum véleményezésében is részt vettek.
- Nemzeti Pedagógus kar: Fórumaikról email-en értesülünk és minden pedagógus számára email - en továbbítom a tájékoztatókat.

Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Az Intézmény társadalmi hatása és megítélése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Zárt lakótelepről lévén szó óvodánk az egyetlen aki fogadja az óvodás korosztályt, lehetőségeinkhez mérten nyitottak vagyunk , évente két játszóházat szervezünk amire szeretettel várjuk lakóközösségünkben élőket egy tartalmas délutáni időtöltésre. Bevonjuk a közösséget: ruha, kupak, újságpapír ,adományok gyűjtésébe. Leendő óvodásainknak tavasszal óvodai mocorgó foglalkozásokat szervezünk, hogy bepillantást nyerhessenek óvodánk életébe. Maximális célunk, hogy a gyerekek örömmel járjanak óvodába, a szülők nyugodtan hagyják ránk gyermekeiket, a biztonságos szép nyugodt légkörű környezetben. Törekszünk óvodánk jó hírnevét megtartani. Óvodánk központi szerepet tölt be a komlóstetői családok életében, a lakótelepen nincs bölcsőde így azok a családok, ahol az édesanya szeretne visszamenni dolgozni bizalommal fordulnak hozzánk és szívesen adják gondviselésünkben 2,5 éves gyermekeiket
Eredmény: Nem csak szociális téren, hanem közösségformáló kapcsolatépítő területen is kivesszük részünket a lakótelep életéből. Óvodánk hagyományai között a továbbiakban is évente több nyílt rendezvény megtartása szerepel. Igyekszünk eleget tenni a lakóközösség igényeinek, célunk, hogy a gyerekek szívesen járjanak óvodába, a szülők nyugodt szívvel hagyják ránk gyermekeiket, biztonságos, szép, nyugodt légkört-környezetet teremtve. Idén a játszóházak mellett rendhagyó gyereknappal vártuk a lakótelepi családokat az intézmény 30 éves fennállása alkalmából. Minden rendezvényünk sikeresen valósult meg a visszajelzések is nagyon pozitívek voltak. Beiratkozás előtt intézményünk Facebook csoportjában óvodánkról bemutatkozó videót tettünk közzé a szülők tájékoztatása, óvodai programunk népszerűsítése céljából.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Konfliktus kezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Értékelési szempontok
Sok időt töltök azzal, hogy megfigyeljem a dolgozók, illetve a szülők és dolgozók között felmerülő problémahelyzeteket. Ezek okait igyekszem mihamarabb feltárni mind két fél meghallgatásával kompromisszumos megoldást keresni. **Eredmény:** Sajnos az idén több esetben alakult ki feszültség a betegségek miatti táppénzes állomány és a pedagógus hiány okozta megnövekedett munkaterhek miatt. A nevelési során két kolléga ment nyugdíjba, tavasszal a munkaerő kiesése plusz terhet rótt a közösségre. A dolgozók összetétele 50-50% a fiatal és középkorú korosztályhoz tartozik, sajnos fokozottabban voltak jelen egészségügyi problémák. Ezekben az esetekben is igyekszem a meggyőzést, a személyes megbeszéléseket előtérbe helyezni és kompromisszumos megoldásokat találni a munkaterhek csökkentésére, esetleg újra felosztani az adott időszakban a munkafolyamatokat. Szükséges lenne a dolgozók részéről is szemléletváltásra. A dolgozók munkáját igyekszem közös rendezvényekkel pl. fehérasztal, közös kirándulások szervezésével elismerni, kifejezni megbecsülésem az intézmény felé tanúsított elkötelezettségük iránt. **Fejlesztendő terület:** Sajnos a személyes példamutatás és vezetői kompetenciában tartozó eszközeim nem minden esetben elegendőek a dolgozók megfelelő motiválási szintjének fenntartására, a pedagógus társadalmat érintő negatív változások törvények, szabályozások nem támogatják kellő képen a dolgozókat. **Jobbító szándékú javaslat:** Magasabb szintű erkölcsi és anyagi elismerésre lenne szükség!
A nevelőtestület munkatársi kohéziója:
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő</u>; **Szöveges elemzés:** Kollektíván belül vannak szorosabb és lazább munkatársi kapcsoltok számomra egy az elődleges, hogy a szakmai munka megvalósításában legyen egyetértés. Ehhez igyekszem megteremteni a megfelelő munkakörülményeket. Mindettől függetlenül folyamatosan azon dolgozom, hogy a közösség minden tagja érezze fontos része a csapatnak és amikor összefogásra van szükség képesek legyenek csapatként együttműködni. Mindenki számára igyekszem erkölcsi, morális elismerést adni. **Eredmény:** Az eddigi tapasztalataim szerint ez jelenleg működőképes gyakorlat. Kisebb nézeteltérések akadnak, de ezeket személyes megbeszélések alkalmával sikerült egyeztetni és mindenki megelégedésével zárult. Egy kolléganő esetében volt szükség a dolgozók által jelzet etikátlan megnyilvánulások, eljárások miatt a vezetőség bevonására. Az ezzel kapcsolatos eljárás megtörtént és közös megegyezésen alapuló eredménnyel zárult. **Fejlesztendő terület:** Folytonos kihívások elé állítanak minket a magas szülői elvárások és a nehezebben kezelhető gyerekanyag is. **Jobbító szándékú javaslat:** Plusz pedagógiai asszisztens biztosításával a pedagógusok munkájának támogatása, tehermentesítése.
Önképzésének szintje:
Minősítés: <u>Megfelelő</u>; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Önképzés formájában, a minősítési eljárási teendők, elmélete, gyakorlata, egyéni felkészüléssel valósul meg. Tanfelügyeleti előkészületek feladatok, megismerése ellátása időbeni továbbítása gyakorlati ismeretek elsajátítása. Önképzés egyénileg szakmai jellegű cikkek, események nyomon követése, valamint a szakmai munkaközösség munkájában való aktív részvétellel valósul meg. **Eredmény:** Minden kolléga érdeklődési köréhez igazodóan választ, egyénileg finanszírozott, illetve intézményi továbbképzések keretében támogatott képzési lehetőségek közül **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:** Több gyakorlatba beépíthető finanszírozott képzésre lenne szükség.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Vezetői tanfelügyeletre nem került sor ebben a nevelési évben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Az előző nevelési évben nem volt vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem volt intézményi tanfelügyelet
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem volt intézményi tanfelügyeletünk.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Értékelési szempontok

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Eredmény:
MIÓVI vezetőségével: Megfelelő.
Problémáimmal, kérdéseimmel bátran fordulhatok hozzájuk segítőkészek és támogató, partneri a viszonyunk.
Tagintézményen belüli vezető társakkal: Megfelelő munkakapcsolat. Igyekszünk a jó viszonyt megtartani kapcsolatunk együttműködésen alapul.
Óvodapedagógusokkal: Többségében jó a partneri kapcsolat, van, akivel lazább, illetve mélyebb baráti viszonyt sikerült kialakítani, illetve fenntartani, egy - két esetben előfordulnak egzisztenciális nézeteltérések. Úgy érzem, többség bizalmát élvezhetem, ötleteimre nyitottak, tanácsaimat elfogadják és véleményemre is adnak.
Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): A pedagógiai asszisztenssel nagyon jó az együttműködést sikerült kialakítani. A dajka nénikkel kölcsönösen bizalmon alapuló kapcsolat kiépítésén dolgozom, megadom a kellő tisztelet, érintettségnek megfelelő mértékben kérem ki a véleményüket, érezzék, hogy szükség van rájuk, hiszen a csapatmunka egyik mozgató rugója mindegyikük. Az év folyamán egy-két esetben volt szóbeli figyelmeztetés, ami eredményesnek bizonyult.
Szülőkkel: Megfelelő az együttműködés. Sokat tartózkodom az óvodában, így folyamatosan elérhető vagyok, és mindig érdemben foglalkozom minden szülő problémájával. Érezhetik, hogy óvodánkban első a gyermek igyekszem bizalmi alapokra építeni kapcsolatomat velük. Ennek eredménye, hogy az idei óvodaköltöztetésben aktívan részt vettek, támogatták az óvodát.
Fenntartóval: Megfelelő napi szinten együttműködő kapcsolatot tartunk fenn.
Általános iskolával: Jó a kapcsolatunk, együttműködési megállapodás van a két intézmény között. Az előző évekhez hasonlóan zajlottak a már hagyományosnak tekinthető közös eseményeink. A szülők nagyon értékelik, hogy óvodás gyermekük már ismerősként lépi át az iskola falait és ismerős arcokkal találkozik majd.
Önkormányzati képviselőkkel: Jó kapcsolatot ápolok a helyi képviselő asszonnyal, folyamatos az információ csere, aktívan, támogatóan vesz részt a TOP pályázat keretében megújuló óvodánk fejlesztési folyamataiban.
idén:3.418.190.ft – al támogatta az óvoda alapítványát, melyből udvari, illetve alap ellátást biztosító eszközkészletünk került fejlesztésre.
Egyéb, közvetett partneri körrel: Óvoda orvos, védőnők megfelelő munkakapcsolatot tartunk fenn. Probléma esetén bátran fordulhatunk hozzájuk. Az együttműködés kölcsönös.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A gyermekvédelmi feladatokért felelős kolléganő folyamatosan nyomon követte, koordinálta, rögzített az intézménybe járó érintett gyerekek adatait. A bekövetkezett változásokat jelezte a MIÓVI vezetősége felé. Az adatok szolgáltatása naprakész volt. Nagyon jó kapcsolatot tartunk fenn a MESZEGYI munkatársával, aki heti rendszerességgel részt vesz az óvoda életében segítő, támogató munkájával Megfelelő volt az együttműködés az óvoda pszichológusával is.
Eredmény: Családsegítői jelzésre az éven nem volt szükség. Két esetben kértük az óvodapszichológus segítségét sajnos a probléma feltárás után már nem került sor a problémás gyermekek fejlesztésére a kolléganő szülési szabadsága miatt.
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

A 2022/2023-as évet nevelőtestületünk 10 fő óvodapedagógussal, 5fő dajka nénivel és 1 fő pedagógiai asszisztenssel, kezdte meg. Az ideálisnak tűnő humánerőforrás csak rövid ideig állt fenn. Több kolléganő hosszas táppénzes állománya nehezítette a napi teendők ellátását, plusz terheket róva az aktív dolgozókra. Lehetőségeimhez mértem igyekeztem a felmerülő plusz munkát egyenlő mértékben megosztani a dolgozók között. Az év folyamán 2023 januárjától lehetőség volt helyettesítő óvodapedagógust alkalmazni, így sikerült megfelelő körülmények között működtetni az intézményt, többnyire egyenlő munkaterhek mellett. Ez az állapot sajnos csak rövid ideig tartott két nyugdíjas óvó néni márciustól megkezdte felmentés előtti szabadságolását, ami miatt két csoportban egy főre csökkent a csoportban dolgozó óvodapedagógus létszám, így ebben a két csoportban állandó délelőttös műszakra kellett átállni. A csoportok ellátását pedagógiai asszisztens bevonásával heti 4 óra helyettesítéssel élve és délutáni csoportösszevonásokkal igyekeztem a megoldani.
A vezetői beosztásom kapcsán számomra is sok plusz feladatott adott a megnövekedett adminisztráció így sajnos kevesebb időt tudtam a saját csoportomban tölteni. Nagyon fontos feladatomnak érzem, hogy az óvodairányítása

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
mellett, ne kerüljenek háttérbe a gyerekek, az óvodai programok, mivel ezek az események nagy hatással vannak a gyereke megfelelő fejlődésére, nagyban meghatározzák a jó kapcsolatok fenntartását a szülőkkel és kollégákkal egyaránt. Számomra a legnagyobb elismerést az elégedet szülők és leginkább a gyermekek mosolya, irányomba való szeretete adja.
Felhasznált irodalom: • MIÓVI Helyi Pedagógiai Programja • MIÓVI Szervezeti és működési szabályzata, • MIÓVI 2022/2023. nevelési év Munkaterve,
Miskolc, 2023.06.26. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder 3533 Miskolc, Szeder u. 3/A. OM: 028572 **P.h.** ..... **Molnár Tiborné** tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.26. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nem látok el gazdálkodási feladatokat. **Eredmény:** Nem szeretnék a továbbiakban sem gazdálkodási feladatokat ellátni, a jelenlegi helyzetet optimálisnak találom. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az udvari eszközök bővítésére volna leginkább szükségünk. Hatalmas területtel rendelkezünk, beépített fa játékeszközök, mászókák gazdagíthatnák az egyébként szociálisan szegényes környezetben élő gyermekek óvodai mindennapjait. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** udvari játékok vásárlására lenne a legnagyobb igényünk **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az épület riasztóval fel van szerelve több mint 20-25 éve. Időszakos meghibásodások miatt már ajánlották a felújítást, vagy cserét. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület:** új típusú riasztóberendezés vásárlása **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **GYERMEKI jogok** Intézményünk minden dolgozója törekszik a gyermekek alapvető jogainak érvényesítésére. A körzetünkben élő gyermekek befogadását minden esetben elősegítjük, az SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlesztését, megszervezzük, támogatjuk. Óvodánkból integrálható gyermek nem került elutasításra BTMN, vagy SNI státusz miatt, sőt körzeten kívüli óvodásaink is vannak, akik különös figyelmet igényelnek: cukorbeteg, epilepsziás stb. A segítő szakemberek sokat segítenek. **SZÜLŐI jogok** Sajnos egyre több azoknak a gyermekeknek a száma, akik a családban nem kapják meg a kellő szeretetet és figyelmet, emiatt nekünk kell a szülői felelősségre, jogaik mellett a kötelességeikre is figyelmeztetni a szülőket. Amennyiben szükséges, ilyen esetben is kérünk segítséget az óvodai szociális segítőtől, vagy a pszichológustól. **NEVELŐTESTÜLETI jogok** Azt gondolom, hogy érvényesülnek a nevelőtestületi jogok. A szakszervezet is sokat tesz a pedagógus jogainak gyakorlásáért. **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGI** jogok A munkaközösségi jogok érvényesülnek. **SZÜLŐI SZERVEZETI** jogok A szülői szervezeti jogok érvényesülnek. Hangot adhatnak a véleményüknek, ami mindig meghallgatásra kerül. A fogadóórák, szülői értekezletek remek lehetőséget kínálnak a felszólalásra, véleménynyilvánításra. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szabályok betartása rendkívül fontos az oktatási-nevelési intézmény működése érdekében. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A döntések előkészítése szakszerű és jogszerű minden esetben. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A biztonságos feltételeket sajnos fejleszteni kell óvodánkban. A bejárati híd omladozó részeit sajnos nem tudjuk anyaghiány miatt megjavítani. Az épület udvar felé lévő részén a teraszt járólappal burkolták, ami nagyon gyenge minőségű, és a kivitelezés is minősíthetetlen. Felváltak a lapok, az aljzatbeton omladozik, szinte teljesen balesetveszélyes az udvar megközelítése. A berendezési tárgyak, bútorok biztonságos elhelyezésére, rögzítésére a karbantartó, mindig nagy figyelmet fordít. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat: A** teraszunk járólapozása fontos lenne a balesetveszély elkerülése érdekében.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A védőnő rendszeresen jár tisztasági vizsgálatot tartani. A fogászati szűrés is megtörtént ebben a nevelési évben. **Eredmény:** A fogászati szűrés nagyon fontos, de sajnos a preventív tevékenység nem vezet eredményre, mert a szülők nem fordítanak gondot a gyermekek szájhigiéniájára. A védőnők tisztasági vizsgálata eredményes. Élősködők esetén a haj tisztítása után jönnek újra a gyermekek óvodába. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A dokumentumok alapján működtettük óvodánkat, a munkaterv alapján építettük fel a tanévet. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A helyi önkormányzati rendeletek betartására törekszünk. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év elején elkészült a pedagógiai program szükséges módosítása, az éves munkaterv összeállítása, a nevelés nélküli munkanapok meghatározása, amelyek meghatározták a nevelési év lefolyását.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: - **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása megvalósult. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelő-fejlesztő munkát ellenőriztem, a hibákat korrigáltam. Egy óvodapedagógus minősült Pedagógus II. fokozatba az eredménye 100% lett. Nagyon büszkék vagyunk rá! **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget tettem országos és helyi szinten is. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A belső információs rendszer működtetése az intézményünkben megfelelő, az információk áramlása gyors és hatékony, a feladatokkal való megismertetés egyértelmű, a végrehajtás megszervezése kiváló. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A külső információs rendszer működtetése is jól működik. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;)** **Szöveges elemzés:** Mindig kapunk friss információt a POK-tól és a Vezetőségtől is a különböző továbbképzési programokról. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkája megvalósul. Törekszünk az inkluzív nevelésre. Módszertanilag folyamatosan képezzük magunkat a minőségi pedagógiai munka érdekében. Segítő szakembereink a gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok is. Logopédus is jár az intézményünkbe. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -**

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda dolgozói rendelkeznek azokkal az attitűdökkel, amelyek elősegítik a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek elfogadását, így évek óta erősségünknek tekintjük a befogadó légkört, amely elősegíti a kölcsönös együttműködést a szülőkkel, ezáltal sikeresebb a gyermekek fejlesztése. Rendszeresen járnak óvodába, így fejlesztésük játékba integráltan, a helyi adottságokat, a gyermekek képességeit figyelembe véve, differenciáltan valósul meg. **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Csoport szinten a pedagógusok figyelnek a tehetségígéretek fejlesztésére, de az óvodai tehetséggondozó foglalkozásokat az utóbbi években nem tudtuk megszervezni érdeklődés hiányában. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: A gyermekek mérés-értékelésének eredményével meg voltunk elégedve, annak tekintetében, hogy a regionális jellemzőket figyelembe vettük. Valamint nagyon fontos volt, hogy a csoportokban SNI-s és BTMN-es gyermekeket is integrálunk. A mérés-értékelés eredmények megmutatják miben kell erősödnünk, melyek azok a fejlesztendő területek, amiben innoválódnunk kell. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Évről évre nő azoknak a gyermekeknek a száma, akik maradnak még egy évet az óvodában. Igyekszünk önvizsgálatot tartani és megtenni mindent annak érdekében, hogy a gyermekek elérjék azokat a mutatókat, amiket óvodáskor végére el kell érni.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Rajz versenyen vettünk részt. A Miskolci Szabó Lőrinc Általános Iskola minden évben meghirdeti névadója tiszteletére a versenyt. 1 gyermekünk lett díjazott, akinek a rajza bekerült a naptárba, 3 gyermekünk pedig különdíjat kapott. Büszkék vagyunk rájuk! **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: 1 óvodapedagógus minősült Pedagógus II. fokozatba. 100% lett az eredménye. A minősítés pozitív tapasztalatokkal zárult. **Eredmény: 100%-os minősítési eredmény** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: 1 fő óvodapedagógusnak volt önértékelése. Fejlesztendő területek:

Értékelési szempontok
- Szaktudományos ismeretek, módszertani eljárások, hazai és nemzetközi eredmények folyamatos gyarapítása, bővítése - Szakmai kommunikációs nyelvhasználat **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Nem releváns. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az érdekképviseleti szervek elektronikus leveleit nyomon követjük. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény társadalmi hatása megfelelő. A családoknak az óvodai nevelésre szükségük van. Mivel napjainkban felerősödött az intézményi nevelés a családi neveléssel
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A konfliktuskezelési technikáinkat szívesen tanítjuk másoknak is. Ritkán fordul elő konfrontálódás, a pozitív attitűd, előítélet mentes pedagógiai munka eredménye, hogy békés, derűs óvodai életet élünk. Óvodánkban hangsúlyos szerepet kap az érzelmi nevelés. A legfontosabb számunkra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában. A pedagógusok, dajkák, pedagógiai munkát segítők, tapintatos, türelmes magatartásukkal segítik az érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtését. A gyermekek erkölcsi és akarati tulajdonságainak sokoldalú fejlődése érdekében (az óvodai élet komplex szervezésével) folyamatos lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések gyakorlására, elsajátítására. Példamutatással, magyarázattal alakítottuk bennük a társaik felé az odafigyelést, türelmet, toleranciát, szeretetet, segítőkészséget. A szokás- és szabályrendszer úgy került kialakításra, hogy a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodjon; alapelv volt a folyamatosság és a fokozatosság. Az újonnan érkezett gyerekek beilleszkedését támogattuk, szokásrendszerünk elsajátításában folyamatosan segítséget nyújtottunk számukra. A gyerekeket is bevonva segítettük őket a beilleszkedésben. A gyermekek érzelmi életének fejlesztése, a közösségi érzelmek és a különbözőségek elfogadásának érdekében, az egyéni bánásmódot alkalmazva, kiemelt figyelemmel, differenciált fejlesztéssel fordultunk a játékidőben és a különböző feladatok során a gyermekek felé. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az egymás iránti lojalitás, tisztelet áthatja az alkalmazotti közösség munkáját. Mindent nyíltan, őszintén beszélünk meg egymással. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az élethosszig tartó tanulást hirdetjük! A tudásmegosztás a legfontosabb egy pedagógus életében! **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Nem történt ebben a nevelési évben vezetői tanfelügyelet intézményünkben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem releváns.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem történt ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyelet intézményünkben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem releváns.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** - MIÓVI vezetőségével - Tagintézményen belüli vezető társakkal - Óvodapedagógusokkal - Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) - Szülőkkel - Fenntartóval - Általános iskolával - Önkormányzati képviselőkkel - egyéb, közvetett partneri körrel A kapcsolatainkat, akár intézményi, akár személyes viszonylatban jónak minősítem. Törekedtem a harmonikus, az őszinte, segítő együttműködésre, amely a visszajelzések alapján megvalósult.
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Érzékeny és felelősségteljes hozzáállás jellemző minden alkalmazottra, a gyermekek érdeke mindenek felett áll! A gyermekvédelmi felelősünk kiváló elméleti és gyakorlati tudással rendelkezik. Az óvodai szociális munkás professzionális segítségnyújtása elismerésre méltó. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs általam egyéb, fontosnak tartott értékelési terület
Felhasznált irodalom: • Országos Pedagógiai –szakmai ellenőrzés Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától. • Útmutató a pedagógusok minősítésirendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változata

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Miskolc, 2023. június 29.

P.h.

.....

Czipczerné Bartók Erika
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.27. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI gazdálkodásra vonatkozó rendjét betartottam, a felmerülő feladatoknak eleget tettem. **Eredmény: Szűkös keretek, lehetőségek** **Fejlesztendő terület: A költségvetés bővítése** **Jobbító szándékú javaslat: Természetesen ismeretes a miskolci önkormányzat nehéz gazdasági helyzete, sajnos nincs jobbító szándékú javaslatom.**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tárgyi feltételeink biztosításában nagy szerepe van az 1997-ben létrehozott Észak-Kiliáni Óvodai Nevelési Alapítványunknak. Az alapítvány működése óta minden évben az SZJA 1%-os felajánlásokból vásárolunk játék- és fejlesztőeszközöket a négy csoportunk számára. A szülők támogatását is élvezzük, szívesen segítenek a körülményeink javításában, elképzeléseink megvalósításában. Három éve próbáljuk elérni az óvodánk udvarán lévő, balesetveszélyesnek nyilvánított játszóeszközök és homokozók javítását, illetve egyes elemeinek cseréjét. Ez év augusztusában – önkormányzati képviselőnk és az MKMK szakembereinek segítségével – végre megoldódott a probléma. **Eredmény: Viszonylag jól felszerelt, játék- és fejlesztőeszközökkel ellátott tagóvodát mondhatunk magunkénak. A Bozsik programban való részvételünk kapcsán minden évben újabb mozgásfejlesztő eszközökkel bővül a készletünk.** **Fejlesztendő terület: Az augusztusban elvégzett felújítást követően még szükséges lenne az udvari mozgásfejlesztő eszközök bővítésére, valamint a homokozók árnyékolásának megoldására.** **Jobbító szándékú javaslat: Amennyiben az MKMK szakemberekből álló csapata – a jelzéseinket követően – folyamatos karbantartást végezne az udvari játékeszközökön, elejét vehetnénk a nagyobb meghibásodásoknak.**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; és Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Mi, dolgozók igyekszünk mindent megtenni tagóvodánk vagyonának védelme érdekében. Ebben a gondnokunk munkája is nagyban hozzájárul. Azonban vannak olyan javítási, illetve állagmegóvásra vonatkozó feladatok, amelyek megoldásához szakember segítsége szükséges. Ezeket a problémákat rendszeresen jelzem az MKMK hibabejelentőjén, azonban a probléma kivizsgálására, illetve a javításra nagyon sokat kell várnunk. Problémát jelentett a nevelési év közben – anyagi szempontok miatt - kikapcsolt tűz és vagyonvédelmi figyelőrendszer, mely kérelmemet követően visszakapcsolásra került. **Eredmény: Az intézményi vagyon védelme a lehetőségeinkhez mérten folyamatos, a felmerülő hibák jelentése az MKMK felé is folyamatosan történik.** **Megnyugtató a vagyonvédelem biztosítása szempontjából a riasztó rendszer újbóli működtetése.** **Fejlesztendő terület: Az MKMK hibabejelentőjén jelzett hibákra való reagálás felgyorsítása.** **Jobbító szándékú javaslat: Egyes bejelentett hibák – szakemberek általi - azonnali kivizsgálására lenne szükség.**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Megítélésem szerint tagóvodánkban érvényesülnek a gyermekeket, szülőket, nevelőtestületet és a szülői szervezetet megillető jogok. Természetesen nálunk is előfordulnak vitás helyzetek, melyekre a hatékony problémamegoldás érdekében azonnal reagáltunk. A felmerülő problémákat igyekeztünk körültekintően megvizsgálni, mindenki számára megnyugtató módon kezelni. Hivatalos „panasztétel" ebben az évben nem történt a tagóvodánkban.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Együttműködő kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, szülői szervezettel. A Szülői szervezet, valamint a nevelőtestület is kialakította, kialakítja véleményét a különböző kérdéseket illetően. **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkáltatói jogkört támogató szabályokat betartom és betartattam. **Eredmény: A munkáltatói jogkört támogató szabályok érvényesülnek a MIÓVI Szivárvány Tagóvodájában.** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A döntések előkészítése megfelelő, a vezetőség részéről elegendő információt kapunk. A havonta rendezett vezetői értekezleteken elhangzott információk is sokat segítenek a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések körültekintő meghozatalában. **Eredmény: A nevelőtestület pontos információk birtokában hozza meg a döntéseit.** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A tagóvodánkba járó gyermekek biztonságos ellátása a legfontosabb számunkra. A biztonságos intézmény feltételei, - az augusztus hónapban megvalósult udvari játékeszközök felújításával – nagyban javultak. További fontos teendő a homokozók fölötti árnyékolás megoldása. Magunk által vásárolt napvitorlákkal igyekszünk a gyerekeket megvédeni a nap káros sugaraitól, de ez sajnos nem jelent végleges megoldást. **Eredmény: Tagintézményünk udvarán található mozgásfejlesztő eszközök megújultak, biztonságossá váltak.** **Fejlesztendő terület: A homokozók feletti árnyékolás megoldása** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekek ebben a nevelési évben is két alkalommal vettek részt fogászati szűrésen. A védőnőnk havi rendszerességgel, illetve szükség szerint végezte el a gyermekek tisztasági vizsgálatát. Az óvoda orvosával egyáltalán nem volt kapcsolatunk. (A védőnőnkön keresztül próbáltuk elérni.) **Eredmény: Fogászati szűrés, gondozottság vizsgálata rendszeres - védőnő** **Fejlesztendő terület: A tagóvodánk orvosával való kapcsolat kialakítása** **Jobbító szándékú javaslat: Az óvodaorvos feladatának tisztázása**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Szivárvány Tagóvodájában a 2022-23-as nevelési évben végzett nevelő-fejlesztő munkánkat is a Helyi Óvodai Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok szellemében végeztük. Jó színvonalon megvalósítottuk az idei Munkatervben kitűzött feladatainkat. Mindezt a SZMSZ-ben és a Házirendben megfogalmazott szabályozóknak betartásával tettük. **Eredmény: Az óvoda helyi szabályozóinak megfelelően dolgoztunk.** **Fejlesztendő terület: A „Játékvilág" pedagógiai programunk felülvizsgálata** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A helyi önkormányzati rendeleteket a MIÓVI Vezetőségének iránymutatásával maradéktalanul végrehajtottuk.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Tagóvodánk az önkormányzati rendeletek figyelembevételével működött. **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Törekedtem maradéktalanul ellátni a tanügyigazgatási feladataimat. Tagóvoda vezetőként biztosítottam a tagóvodánk szakszerű és törvényes működését. Képviseltem a gyermekek, szülők és munkatársaim érdekeit. Ellenőriztem a nyilvántartások vezetését, előjegyeztem az új gyermekeket. **Eredmény: A tanügyigazgatási feladatokat teljesítettem, az előforduló hibák kijavításában nagy segítséget jelentett az általános intézményvezető helyettes asszony és az óvodatitkár figyelmes támogatása.** **Fejlesztendő terület: A megnövekedett dokumentáció mennyiség kezelése tagóvodánkban. Tagóvodánkra vonatkoztatva: egyes feladatok delegálása** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Pedagógiai Programban és a 2022-2023-as nevelési év Munkatervében kitűzött célok elérése érdekében irányítottam a pedagógiai és szakmai munkát. Ellenőriztem és értékeltem és a tagóvodánkban folyó szakmai munka színvonalát, eredményességét. Támogattam a kollégáim újító ötleteit, motiváltam őket az önfejlesztésre. Folyamatosan szem előtt tartottam a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igényeinek kielégítését, és a szülőkkel való partneri kapcsolat építését. Részt vettem a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában pl.: 2022 októberében, tagóvodánk fennállásának 60. évfordulóját egyhetes rendezvénysorozattal ünnepeltük. **Eredmény: A nevelőtestület törvényesen és szakszerűen működött** **Fejlesztendő terület: A feladatok elosztásának újragondolása** **Jobbító szándékú javaslat: A feladatok delegálása**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ebben a nevelési évben két új taggal bővült a nevelőtestületünk. Egy üres óvodapedagógusi álláshelyet pedig pedagógiai asszisztens tölt be. Nem indult a legideálisabban a nevelési év. Ebben a helyzetben a nyugodt, inspiráló munkahelyi klíma elősegítése az együttműködés alakítása, javítása volt az elsődleges célom. Továbbá az elmélet és a gyakorlat összehangolása, az egységesség kialakítása a dokumentációban és a szemléletben egyaránt. Az ellenőrzések, értékelések során támogató attitűddel fordultam a kollégák felé. **Eredmény: Változó szemlélet az ellenőrzés-értékelés iránt** **Fejlesztendő terület: Az időbeosztásom javítása, több lehetőség az ellenőrzés megszervezésére** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az országos és helyi szintű adatszolgáltatási kötelezettségemnek - a határidők betartásával - eleget tettem. **Eredmény: Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesült** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A belső információs rendszer működtetését megfelelőnek ítélem, bár voltak nehézségeink. A sok feladat, a leterheltség, a keresőképtelen dolgozók helyettesítése, megnehezítette az információk azonnali átadását, megbeszélését. A leggyorsabb információs csatorna – mely azonnal mindenkihez elért – az e-mail és a Messenger csoportunk. Sor került még megbeszélésekre, nevelési értekezletekre, munkatársi értekezletekre. **Eredmény: Működő belső információs rendszer** **Fejlesztendő terület: A kollégák, akik több éve, vagy évtizede együtt dolgoznak, dolgozunk a tagóvodánkban, pontosan értjük egymást. Nincs szükségük bővebb magyarázatra. Az idei nevelési évben**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
érkezett óvodapedagógusoknak több információra, segítségre van szükségük az információk, üzenetek dekódolásához. **Jobbító szándékú javaslat: Kiemelt figyelem szükséges - a feladatokkal való megismertetés során - az új kollégák irányában.**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Kialakult gyakorlat, a havi rendszerességgel megtartott Vezetői értekezlet, ahol a MIÓVI Vezetősége informált bennünket a MIÓVI-t érintő változásokról, aktuális feladatokról, eredményekről és nehézségekről. Nagyon hasznosnak tartottam ezeket a délelőttöket, mert minden tagóvoda vezető első kézből kapta, ugyanazokat az információkat. A MIÓVI levelezési rendszerén keresztül is nagyon sok információ érkezett, ennek követése, szelektálása számomra - a csoportbeli és egyéb tagóvodai feladat mellett – nehézséget okozott. A szülőkkel való kapcsolattartás leghatékonyabb csatornájaként - a személyes beszélgetések és a faliújságon megjelentetett „kiírások" mellett a csoportok számára létrehozott zárt Facebook csoportok szolgáltak. A csoportot vezető óvodapedagógusok, a szülők számára és tagóvoda vezetőként számomra is azonnali kapcsolattartási lehetőséget biztosított. **Eredmény: megfelelő külső információs rendszer működtetése** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** A továbbképzési programunk értékelése után meghatároztuk a következő időszak tervét. A nevelőtestületünk hét óvodapedagógusból áll, közülük három – életkorból adódóan - mentesül a továbbképzési kötelezettség alól. Tapasztalatom szerint a kollégák önképzési/továbbképzési igénye eltérő, a belső motivációiktól és a hivatásuk iránti elkötelezettségüktől függ. **Eredmény: Elvégzett képzések az idei nevelési évben: Így tedd rá! program, Játék fejlesztés, KOKOSZ továbbképzés. Az önfejlesztés igénye (szakkönyvekben, különböző online felületeken való tájékozódás stb.) jellemzően erősödött.** **Fejlesztendő terület: Önképzés iránti motiváció további erősítése** **Jobbító szándékú javaslat: A továbbképzések finanszírozása jelenleg önerőből történik. Szükséges lenne bizonyos mértékű támogatás a továbbképzési program megvalósításához.**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagóvodánkban kiemelten kezeljük az SNI gyermekek integrációjának támogatását és a fejlődésük segítését. Négy fő SNI gyermeket neveltünk, fejlesztettünk ebben az évben, közülük 2 fő életkoránál fogva iskolába ment. (Egyikük sajnos 7 éves korára sem tanult meg beszélni, a Szakértői Bizottság azonban még nem állapította meg a beszédfogyatékosság fennállását.) Mind a négy gyermek integrációja nagy feladatot rótt az óvodapedagógusokra és a pedagógiai munkát segítő kollégákra. A gyermekek Globális fejlődési zavar és a Kevert specifikus zavarából fakadó tünetek mellé ugyanis nagyfokú magatartásprobléma is járul. A befogadó csoportokban a gyermekek és szüleik érzékenyítésére is nagy szükség volt. Továbbá nem feledkeztünk meg az SNI gyermekek szüleinek „gondozásáról" támogatásáról sem. A sikeres integráció érdekében törekedtünk az együttműködésre az SNI gyermekeket fejlesztő utazó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal is. Tapasztalataink szerint – két gyermek esetében - nem alakult ki a gyerekek és gyógypedagógus közötti kapocs, mely alapja lehetett volna egy támogató, kölcsönös együttműködésnek. (Korábbi évek pozitív tapasztalataihoz viszonyítva, sajnos ez szembeötlő volt. Az érintett gyermekek nem akartak részt venni a fejlesztő foglalkozáson, a gyógypedagógust meglátva tiltakoztak, próbáltak elbújni stb.) A nevelési év végén a szülőkkel és a gyógypedagógussal megbeszélve a problémát, arra jutottunk, hogy új utazó gyógypedagógust kérünk a tagóvodánkban maradó két gyermek számára. **Eredmény: Két SNI gyermekünk iskolába ment, egyikük sajnos nem beszél, mégis az érvényes Szakértői vélemény alapján integráltan oktatható-nevelhető. A másik gyermek a Nebuló Általános Iskolában kezdi meg tanulmányait.** **Fejlesztendő terület: Utazó gyógypedagógus váltás** **A MIÓVI Esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető - helyettese nyitott volt a probléma megoldását illetően.**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: Tapasztalatom szerint az SNI gyermekek szülei – amennyiben a család anyagi keretei lehetővé teszik – fejlesztésről - fejlesztésre hordják gyermekeiket. Ezt minden megalapozottság és indokoltság nélkül teszik. A MIÓVI megoldást kínálhatna erre a problémára, azáltal, hogy az SNI gyermekek szülei számára biztosítaná egy megfelelően tájékozott szakember elérhetőségét pl.: a Miskolci Egyetem Gyógypedagógiai Szakának munkatársára gondolok. Sajnos az érintett szülők sok nehézséggel néznek szembe, melyek megoldásában nagyrészt magukra vannak utalva. Nem látják tisztán gyermekük problémáit. Hibás, elhamarkodott döntéseik nagyban befolyásolják a gyermekek fejlődését.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A MIÓVI szintjén működő munkaközösség lehetővé teszi, hogy minden tagóvodában felkészüljünk ezekre a feladatokra. Tagóvodánkban, ebben az évben sem volt HH-s, illetve HHH-s gyermek. **Eredmény: Nem volt ilyen jellegű feladatunk, azonban a munkaközösség kapcsán a kellő információval rendelkezünk a témában.** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A jelenlegi gyakorlatunk a tehetségígéretek fejlődésének támogatására megfelelő. A gyermekek kíváncsiságára építve újabb és újabb tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítsunk számukra. Játékosan tevékenykedtetünk, törekszünk a tevékenységközpontú tapasztalatszerzést élményszerűvé tenni óvodásaink számára. A spontán és tervezett tanuláshoz szükséges támogató környezet feltételeit folyamatosan biztosítjuk, rugalmas gondolkodásra, kísérletezésre, új utak keresésére bíztatjuk a gyerekeket. Megadjuk számukra az önálló véleményalkotás lehetőségét, a kreativitás, a sikerélmény megélését. Vegyes életkorú csoportjainkban a kisebb gyermekek is bekapcsolódhatnak a nagyobbak számára tervezett tevékenységekbe, ily módon lehetőségük van az érdeklődésüknek, fejlettségüknek megfelelő kompetenciák kipróbálására. (Kedvező közeg a tehetségek kibontakozásához.) A mindennapok során előnyben részesítjük az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés megvalósítását. Figyelmet fordítunk a tehetséges gyermekek elmaradást mutató részképességeinek fejlesztésére is. **Eredmény: Jelenleg is több kreatív és egyes területeken kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermek van tagóvodánkban. A gyermekek képességeinek felismerése, további fejlődésük támogatása szép feladat számunkra. A megfigyeléseim szerint a tehetségígéretek azonosítása és fejlődésük támogatása nem működik azonos intenzitással a csoportjainkban.** **Fejlesztendő terület: A Tehetségnevelés megvalósulása a MIÓVI Szivárvány Tagóvodájában 2022-2023-as nevelési év c. dokumentumban kijelöltük e terület további fejlődési lehetőségeit.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: A gyermekek fejlődésének eredményeiről szóló, tagintézményi szintű összesítő adatok csatolva. A gyermekekről szerzett megfigyeléseink tapasztalatait félévenként rögzítettük a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése" c. dokumentumban. Az eredményekről a szülőket is tájékoztattuk. A nevelési év elején BTMN szűrést kértünk az általunk szükségesnek ítélt esetekben. Novemberben a Mesterprogramját tagóvodánkban teljesítő pszichológus felmérte a tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintjét. Az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel is egyeztetett a kapott eredményeket illetően. Megbeszélésre kerültek az egyes gyermekeknél kiszűrt gyengébb területek, erősségek valamint a fejlődés támogatás további ajánlott módozatai is. A szülők tájékoztatást kaptak a gyermekük iskolakészültségi fokáról is. Áprilisban egy doktori disszertációhoz készített kutatásba is bekapcsolódott tagóvodánk. A kutatás célja az 5-6 éves gyermekek hangtani tudatosságának vizsgálata egyéb részképességek (pl.: emlékezet, hallási figyelem, sorrendészlelés, kognitív hatékonyság) összefüggésében. A 38 gyermek részvételével történő vizsgálat jó eredménnyel zárult. Egy esetben tapasztalt lényeges eltérést a vizsgálatot végző gyógypedagógus-logopédus szakember. Erről tájékoztatta a gyermek szüleit. Tehát a csoportot vezető óvodapedagógusokon kívül külső szakemberek is részt vettek a gyermekek mérésében, értékelésében. Nevelési év közben, a felülvizsgálatokon kívül 3 gyermeket vizsgálatát kértük a Pedagógiai Szakszolgálattól. Eddig 1 fő eredménye érkezett meg, BTMN státuszt kapott.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Körültekintő, külső lehetőségeket is igénybe vevő mérés-értékelés. A problémák feltárása. Eredmények, tapasztalatok megosztása a szülőkkel. **Fejlesztendő terület: A Fejlődés nyomon követő dokumentum átalakítása - folyamatban** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
A 2022-23-as nevelési évben – tagóvodánkban összesen: 29 fő tanköteles gyermek volt. Iskolába ment: 21 fő OH. engedélye alapján óvodában maradt: 8 fő /ebből 1 fő SNI státuszú gyermek
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Kevés versenyen indultunk, sajnos helyezést nem értünk el. **Eredmény: nem valósult meg** **Fejlesztendő terület: versenyeken való részvétel** **Jobbító szándékú javaslat: a verseny kiírások körültekintőbb figyelemmel kísérése, a leadási határidők pontos betartása**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben a MIÓVI Szivárvány Tagóvodájában Pedagógus I., Pedagógus II. minősítésre nem került sor. Nagy örömömre szolgál, hogy 1 fő óvodapedagógus mesterprogramot készített és mesterpedagógusi címet kapott. **Eredmény: Újabb mesterpedagógus a MIÓVI Szivárvány Tagóvodában** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben magam voltam jelölve az önértékelés lefolytatására. Megtörtént az adatok gyűjtése, foglalkozás látogatása, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés. Elkészültek az összegző értékelések és az önfejlesztési terv. **Eredmény: Az önértékelés jó eredménnyel zárult.** **Fejlesztendő terület:** **1. A tagóvoda vezetői feladatok és a gyermekcsoportban végzett munka közötti egyensúly megtalálása** **2. A csoportom két SNI tagjának fejlesztése, fejlődésük támogatása (szocializáció, szabályok elfogadása, játéktevékenység fejlődésének segítése)** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Rendkívülinek mondható, hogy a 4 csoportos tagóvodánkban egy betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyen - óvodapedagógus hallgató - pedagógiai asszisztens dolgozik. 2022. szeptemberében két új óvodapedagógus érkezett a nevelőtestületünkbe. Így kellett eleget tennünk a saját magunk támasztotta, valamint a szülői és gyermeki elvárásoknak és a MIÓVI Vezetősége által kitűzött céloknak. **Eredmény: Az év elején kitűzött célokat, feladatokat jó színvonalon megvalósítottuk.** **Fejlesztendő terület: A nevelőtestületünk „fiatalítása" érdekében lelkes, pályakezdő óvodapedagógusok, gyakornokok keresése** **Jobbító szándékú javaslat: A közoktatás jelenlegi helyzetének ismeretében nincs javaslatom**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tagóvodánk kapcsolatba került a PSZ B.-A.-Z. Megyei Szervezetének Óvodai tagozatával. 1 fő óvodapedagógus a MIÓVI Közalkalmazotti Tanácsának tagja. **Eredmény: Erősödött a kapcsolatunk az érdekvédelmi szervezetekkel. Bővült az érdekvédelemmel kapcsolatos információs csatornák száma** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Az Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: A szülői közösséggel és a gyerekekkel partneri a viszonyunk, ennek fenntartására továbbra is törekszünk. Megítélésünk egyenletesen jó színvonalú. További partnereinkkel való kapcsolataink is eredményesek. (Kaffka Margit Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskola, MESZEGYI, DVTK, stb.) Kapcsolati hálónk, a Kilián- Észak Közösség (KÉK) civil szervezettel bővült. Kapcsolódtunk a szervezet közösséget erősítő programjaihoz. Együttműködésünk keretében – tagóvodánk hátsó kertjében - közösségi komposztáló kerül kialakításra. A Szervezettel való kapcsolatunk révén remélhetőleg jobban megmutathatjuk magunkat, nagyobb figyelmet kaphatunk az Észak- Kiliáni lakótelepen élő családok körében. (Az óvodai beiratkozás során zömében körzeten kívüli gyermekek jelentkeztek.) **Eredmény: Bővült a kapcsolati hálónk. A következő nevelési évre sikerült megfelelő számú gyermeket előjegyeznünk.** **Fejlesztendő terület: A lakótelepen élő családok érdeklődésének felkeltése tagóvodánk iránt** **Jobbító szándékú javaslat: A KÉK szervezettel való kapcsolat szélesítése**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Büszke vagyok arra, hogy nagyobb konfliktusok nélkül eleget tudtunk tenni a nevelési évben kitűzött feladatoknak. A felmerülő nézeteltéréseket, - demokratikus légkörben - azonnal tisztáztuk, megbeszéltük. A szülői jelzésekre is érzékenyen reagáltunk, kivizsgáltuk, megbeszéltük, megnyugtató módon rendeztük a felmerült problémákat. Ennek következtében, hivatalos panaszkezelési eljárás kezdeményezésére nem került sor. **Eredmény: Eredményes konfliktuskezelés** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az idei nevelési év elején két fő új óvodapedagógus érkezett a nevelőtestületünkbe. Mindketten a miénktől más nevelési stílust képviselő intézményből érkeztek. Igyekeztünk megismertetni őket a nálunk folyó nevelő-fejlesztő munkával, és segíteni a beilleszkedésüket. Sikeresen integrálódtak. Tapasztalataim szerint a munkatársi kohézió – ebben az évben – erősödött, a munkatársak egymáshoz való viszonya jó. Segített az év elején és év végén szervezett csapatépítő tréning is. **Eredmény: Képesek vagyunk a kitűzött célok érdekében együtt munkálkodni, egymást támogatni.** **Fejlesztendő terület: További kiégés elleni stratégiák megismerése, alkalmazása** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő. **Szöveges elemzés:** Az önképzés iránti igény a nevelőtestületen belül eltérő intenzitású. Mégis fejlődés tapasztalható ezen a téren is. Szeretném hinni, hogy megfelelő és követendő példa voltam a nevelőtestületünk többi tagja számára és a folyamatos önképzést és megújulási igényt értékként tudtam közvetíteni a kollégáim felé. Munkámban mindig a tervezés és a megvalósítás összhangjára törekedtem. Tagóvoda vezetőként irányító, menedzser szerepet töltöttem be a nevelőtestületben. Ebben a nevelési évben került sor az óvodapedagógusi önértékelésemre. Számot adhattam pedagógiai módszertani kultúrámról, adaptív pedagógiai szemléletemről, a gyermekek iránti elkötelezettségemről, a differenciálás és a gyermekközpontúság gyakorlati megvalósításának lehetőségeiről. **Eredmény: Az önképzés megvalósult** **Fejlesztendő terület: Motiváció fenntartása az önképzés iránt** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem történt vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre 2018-ban került sor. Az önfejlesztési terv megvalósításának eredményei: 1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hangsúlyosabb megjelenítése a tervezőmunkában 2. Panaszkezelés kidolgozása 3. Egyenletesebb feladatmegosztásra törekvés a nevelőtestületben

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

4. Informatikai kompetenciák fejlesztése

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:

A jelenleg értékelt nevelési évben nem történt pedagógiai szakmai ellenőrzés

Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Tagóvodánk intézményi tanfelügyeletére 2019-ben került sor.
Az intézkedési terv megvalósításának eredményei:

1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hangsúlyosabb megjelenítése a tervezőmunkában és a gyakorlatban.
2. Kapcsolatok építése a nevelési folyamatokat segítő szakemberekkel. – Mesterprogramját teljesítő pszichológus jelenléte a MIÓVI Szivárvány Tagóvodájában
3. Az információáramlás hatékonyságának növelése
4. A kevésbé innovatív kollégák bátorítása, inspirálása az új pedagógiai módszerek megismerésére, kipróbálására. Továbbképzési, önképzési lehetőségeinek kihasználása.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

1. Partneri kapcsolatunk erősödött a Kaffka Margit Alapfokú és Művészeti Tagiskolával (Kerámia égető kemence átadása, kreatív délelőtt az iskola művésztanárával, ismerkedés a néptánccal heti 1x néptánctanár vezetésével)
2. Új partnerünk a Kilián Észak Közösség elnevezésű civil szervezet. Ezáltal bekapcsolódtunk az Észak-Kiliáni lakótelep életébe. Részt vettünk a tavaszi programjukon és a Juniálison is, új közös projektünk a komposztáló létrehozása
3. Jó partneri kapcsolat alakult ki az önkormányzati képviselőnkkel is (udvari játékeszközök javítása).
4. Pszichológus Mesterprogramjának megvalósítása a MIÓVI Szivárvány Tagóvodájában - heti 1 alkalommal áll rendelkezésünkre
5. B.-A.-Z. Megyei Pedagógia Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságának gyógypedagógus/logopédusa fonológiai vizsgálatot végzett tagóvodánkban
6. A MIÓVI Mesevár Tagóvodájával való kapcsolatunkat a kölcsönös segítség jellemzi.

Eredmény: Partnerkapcsolataink bővültek
Fejlesztendő terület: további partnerkapcsolatok keresése
Jobbító szándékú javaslat: nyitottság újabb partnerek irányában

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az idei nevelési évben tagóvodánkban nem volt HH, illetve HHH-s gyermek. Egyéb, a mindennapokhoz tartozó feladatokon kívül gyermekvédelemmel kapcsolatos tennivalónk nem volt. A Gyermekvédelmi munkaközösség munkájába bekapcsolódó óvodapedagógus sok új információhoz jutott e területet illetően.
Eredmény: Friss információkkal rendelkezünk a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.
Fejlesztendő terület: nincs
Jobbító szándékú javaslat: nincs

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Felhasznált irodalom:

MIÓVI Helyi Pedagógiai Programja
MIÓVI 2022/2023. Nevelési év Munkaterv

Miskolc, 2023. augusztus 31.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája 3534 Miskolc, Kacsóh P. u. 8. OM: 028572

P.h.

.....
Horváthné Kertész Edit
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.28. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A költségvetési normáknak megfelelően takarékosan gazdálkodtam. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Tárgyi feltételeink biztosítottak. A forrásbővítést a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, a területi képviselő és szülői támogatásokkal biztosított. **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Meghibásodott eszközök esetén azonnali jelzést kaptam és megtettem a szükséges intézkedéseket. A hibát a megfelelő szakemberekkel elhárítottuk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A Házirendből és az SzMSz-ből mindenki megismerhette a jogait, és azokat érvényesíthette. Problémáikkal bizalommal fordulhattak felém. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Tagintézményünk szabályrendszere jól kialakult. Minden dolgozó munkaköri leírása alapján végzi a munkáját. Év elején munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatón vett részt mindenki, aláírásával megerősítette, hogy a szabályokat betartja. A munkavédelmi és a HACCP előírásoknak megfelelve zajlott a mindennapi munkavégzés, balesetmentesen. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A Miskolci Integrált Óvodák Intézmény rendszerében az intézményvezetővel, az intézményvezető-helyettesekkel és a tagintézmény-vezetőkkel havi, illetve rendkívüli értekezleten megvitatjuk a ránk váró feladatokat és kialakítjuk az álláspontokat. A konkrét tényeket a nevelőtestület elé terjesztem megvitatására, elfogadásra, melyekről jegyzőkönyv készül. Jegyzőkönyvben rögzítjük, milyen arányban fogadtuk el a döntéseket. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: Ügyeltem a higiénés feltételek fokozott betartására. Meghibásodott, balesettveszélyes játékeszközöket kijavítottuk, vagy elbontottuk. **Fejlesztendő terület:** Az óvoda udvarának betonos része kátyússá vált, nem biztonságos- ezt már több alkalommal jeleztem az MKMK műszak felé. Balesetveszélyes! **Jobbító szándékú javaslat:** A probléma mielőbbi orvoslása, a hibák kijavítása a balesetek elhárítása érdekében.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A védőnő havi szinten látogatja az óvodánkat, szűrést végez. A fogászati szűrést az óvodában végezte a fogorvos. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve mind egymásra épülnek és összefüggésben vannak egymással. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Minden esetben betartottuk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Mindig naprakész dokumentációk elkészítésének ellenőrzésével valósultak meg: Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Fejlődés nyomon követési napló. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A mindenkori szabályozókat szigorúan figyelembevéve, az intézményvezetés állandó kapcsolattartásával valósult meg a szakszerű és törvényes vezetés, irányítás. Megvalósult a demokratizmus elve. Figyelembe vettem a kollégák egyéni képességeit, terhelhetőségeit a színvonalas munka megvalósulása érdekében. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A tanügyigazgatási dokumentációk- a Csoportnapló, Felételi-mulasztásinapló, Fejlődés nyomon követési dokumentációk ellenőrzése rendszeres. A belsőellenőrzések folyamatosak, szúrópróba szerűek. Fontosnak tartom a pozitív visszajelzést a kollégák felé. A feladatok ellátásában nevelőtestületünk teljes egészében részt vállalt. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Az adatszolgáltatás során betartottuk a határidőket. **Fejlesztendő terület: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Az információ áramlás szervezetten zajlott, megismertettem a feladatokat és azok végrehajtási módját. Email-en, telefonon a fontos információkról minden kolléga azonnali tájékoztatást kapott. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A szülőkkel, partnerekkel, intézményekkel, pedagógusokkal e-mailen, telefonon tartottuk a kapcsolatot. A szülőkkel facebook zárt csoporton belül is. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A továbbképzési lehetőségekről időben értesítettem a kolléganőmet, melyeket a MIÓVI vezetőség és az intézmények folyamatosan küldenek a számunkra. **Fejlesztendő terület:** Sajnos az idén sem tudtunk szlovák nyelvi továbbképzésen részt venni. **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A 2022/2023-as nevelési évben sem volt SNI gyermek az óvodánkban. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ebben a nevelési évben nem volt hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekünk. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Azokat a gyermekeket, akik valamely területen kiemelkedtek magasabb szinten egyénileg fejlesztettük tovább. Képességeikhez mérten ajánlottunk fel különböző tevékenységeket a számukra pozitívabb erősebb területeiken, melyek még jobban fejlesztik tehetségük kibontakozását. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** A gyermekek nyomon követési dokumentációját folyamatos megfigyelések alapján vezetjük, így kapunk képet a képességi szintekről. Az eredményeket nevelési évenként kétszer elemezzük, értékeljük, melyeket a szülőkkel megosztunk, megbeszéljük az esetleges fejlesztendő területeket, vagy a kiemelkedőket, tehetséges területeket. Szükség esetén szakemberhez irányítjuk a gyermeket. A vizsgálati eredmények alapján, az adott gyermek részére megszervezzük a fejlesztést. A gyermekek fejlődéséről a szülőket tájékoztattuk, előzetes időpont egyeztetést követően a bizalmas légkör megteremtésével tartottunk a tájékoztatást.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: **Jobbító szándékú javaslat:**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
3 gyermekünk marad a következő nevelési évben óvodánkban 6 éves kora után. 2 gyermek Csehországból érkezett januárban az óvodánkba, ők a magyar nyelvi nehézségek hiánya miatt, 1 gyermek pedig a nyelvi fejlődés lemaradása miatt fognak még egy év óvodai ellátásban részesülni.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** 1 gyermekünk városi Szabó Lőrinc versmondó versenyen vett részt, ahol elismerő oklevelet és könyvet kapott. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: A 2022/2023-as nevelési évben nem került sor önértékelésre. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** A szülők, kollégák megfelelő tájékoztatást kaptak a rendkívüli helyzet előírásairól, szabályozóiról, melyeket a Magyar Kormány és a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata írt elő. Mindenki tudomásul vette és elfogadta az intézkedéseket. A tájékoztatók kikerültek a faliújságra és az óvoda bejárati kapujára, hogy a tájékoztatást minden érintett fél megkapja. Gondoskodtunk a fűtés csökkentés kapcsán a gyermekek egészségmegóvása érdekében a megfelelő réteges öltözködésről, testedzésről. Heti 2-3 alkalommal az óvoda különböző helyiségeiben hőmérsékletet mértünk, hétvégén is. Megtörténtek a folyamatos, mindennapos gáz-, villany-, és vízóra leolvasások, melyeket folyamatosan ellenőriztem, havi szinten jelentettem az MKMK felé. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A Pedagógus Szakszervezettel, Közalkalmazotti tanáccsal, Szülői Szervezettel megfelelő a kapcsolatunk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Az intézmény érdekeinek képviseletét prioritásként kezelem. Példaértékű kapcsolatot ápolunk a Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata képviselőivel. Központi helyet töltünk be településünk életében. Miskolc Város egyetlen nemzetiségi óvodája vagyunk. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Kevés konfliktusaink adódtak, melyeket minden esetben megoldottuk és tapintatosan kezeltünk, akár szülőkről, akár alkalmazottakról legyen szó. Alkalmaztuk a panaszkezelési eljárásrendet, minden esetben az óvoda falain belül megoldódtak.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: - **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohéziója:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Közvetlen, kollegiális, szakmai munkakapcsolat jellemzi nevelőtestületünket. Minden esetben gördülékenyen állunk hozzá egy - egy előttünk álló feladathoz, rendezvények lebonyolításához. **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** Ebben a nevelési évben két továbbképzésen vettem részt, melyek a 7. kompetencia a Fenntarthatóság értékrendjéhez igazodik. **Fejlesztendő terület:** Szlovák nyelvi téren való továbbképzés **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
A jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyeletre nem került sor intézményünkben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Az előző nevelési évben nem történt vezetői tanfelügyelet
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem volt intézményi tanfelügyelet a jelenleg értékelt nevelési évben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Az előző nevelési évben nem történt intézményi tanfelügyelet
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** - MIÓVI vezetőségével, maximális szakmai munkakapcsolat jellemezte, minden esetben biztosította tagintézményünknek a szakmai segítséget. Havi rendszerességgel vezetői értekezletek megtartásra kerültek, így a rövid és hosszútávú feladatok megismerése, kiosztása időben megtörtént. - Tagintézmény-vezető társakkal szakmai segítő munkakapcsolat alakult ki. - Óvodapedagógusokkal, közvetlen, kollegiális, szakmai munkakapcsolat jellemzi - Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens), közvetlen, segítő, kollegiális kapcsolat működik - Szülőkkel: A nevelés, fejlesztés segítése, mindennapos kapcsolattartással valósul meg. - Fenntartóval megfelelő a partnerségünk. - Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal maximális, példaértékű kapcsolat működik közöttünk, melynek egyik képviselője lehetek jó magam is. - Általános iskolával jó partneri kapcsolatot ápolunk- Komlóstetői iskola, Szent Imre Római Katolikus iskola - Önkormányzati képviselő asszonnyal, megfelelő, közvetlen partneri kapcsolat alakult. - Egyéb, közvetett partneri körrel, maximális **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** A gyermekek folyamatos megfigyelése. Megbeszélés a szülőkkel, védőnővel, a MESZEGYI munkatársával, aki kéthetente látogat hozzánk. Gyermekvédelmi Szakmai munkacsoportnak pedagógus társam a tagja, mely havi szinten működik. **Fejlesztendő terület: -**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Jobbító szándékú javaslat: -
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs, egyéb általam fontosnak tartott értékelési terület.
Felhasznált irodalom: • **Tanfelügyeleti kézikönyv 2022-1**
Miskolc, 2023. 06. 28. **P.h.** **Eszláriné Markó Mónika** tagintézmény-vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl
v Miškovci Slovenská Národnostná Materská Škola
OM: 028572
3510 Miskolc, Fő u. 103.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.29. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodájának tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményt igyekeztünk a költségvetés adta pénzügyi lehetőségek felhasználásával működtetni. Ebben az évben különösen fontos feladat volt az energiával való takarékos bánásmód, az értékek védelme. Igyekeztem ennek fontosságát a dolgozókban és a gyermekekben is tudatosítani. **Eredmény: Megvalósult.** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az óvoda infrastruktúrája megfelelő. Az épület külsőleg és belsőleg is esztétikus. Az alapvető felszerelési tárgyakkal, eszközökkel rendelkezünk. A tornatermünk különösen jól felszerelt, nagyon sok mozgásfejlesztő eszközzel rendelkezünk. Sikerült Alapítványi pénzből Mozgáskottát vásárolni ebben az évben. Sajnos a konyhai eszközállományunk szegényes ez bővítésre szorul. A számítógépes állományunk szintén bővítésre szorul. Az állagmegőrzés céljából az udvari játékeszközök felületkezelését az udvaros elvégezte. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: konyhai eszközállomány és a számítógépe állomány bővítése.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünkben korszerű riasztó és tűzjelző rendszer működik. Fontos feladatomnak tekintettem az intézményi vagyonvédelmet, amelynek megőrzése mindenkire nézve kötelező. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermeki jogok érvényesülését azok betartását minden dolgozóra nézve kötelezőnek tartottam. Szülő Szervezet működik, minden csoportból két SZM aktíva képviseli a szülőket, ha valamilyen kéréssel fordultak hozzám igyekeztem annak eleget tenni. A nevelőtestületi jogok érvényesülése is megvalósult. **Eredmény: megvalósult** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az SZMSZ-t mindenkire nézve kötelezőnek tartom, és az abban foglaltakat igyekezetem mindenkivel betartatni. **Eredmény: megvalósult** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év folyamán több olyan döntés előkészítés volt, amelyhez a nevelőtestület elmondhatta a véleményét. Az elkészült jegyzőkönyvek tartalmazzák ezeket.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: megvalósult **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden óvodapedagógus feladata a biztonságos környezet kialakítása. Minden csoportban a nevelési év elején balesetvédelmi oktatásban részesítették a gyerekeket, amit a csoportnaplóban dokumentáltak. A szülők figyelmét felhívtuk, hogy a gyermekek ne hozzanak balesetveszélyes tárgyakat az óvodába. Sajnos voltak kisebb gyermek balesetek, és dolgozói baleset is. Minden esetben a rendeletnek megfelelően jelentettük a baleseteket. **Eredmény: részben megvalósult** **Fejlesztendő terület: az óvoda udvarán lévő homokozók belesetmentesítése.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden hónapban a védőnők látogatást tettek intézményünkben és tisztasági ellenőrzést végeztek, a fogászati szűrés ebben a nevelési évben nem történt, de folyamatban van. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év Munkaterve elkészítésekor figyelembe vettem a Pedagógiai Programban, Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Házirendben leírtakat és azok alapján készítettem el. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: Pedagógiai Program felülvizsgálata.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az elküldött rendeleteket betartottuk és ennek megfelelően végeztük munkánkat. **Eredmény: megvalósult** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év során minden tanügy igazgatási feladat ellátása megtörtént. A tanügy igazgatási dokumentumokat folyamatosan vezettük. A nevelési év során felmerült dolgozói hiányokat, az intézmény működtetésével kapcsolatos problémákat az Intézményvezető segítségével mindig sikerült megoldanunk. **Eredmény: megvalósult** **Fejlesztendő terület: a tanügyigazgatási dokumentumok pontosabb vezetése.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **A nevelőtestület irányítását mindig igyekeztem legjobb tudásomnak megfelelően végezni, a törvényességet betartva.** A Munkatervben meghatározott nevelés nélküli napokat megtartottuk, ezeken a napokon olyan programokat szerveztem, amelyek a közösségépítést, valamint a szakmai tudás gyarapítását segítette elő. A Tagóvoda vezetői értekezleten elhangzottakat minden alkalommal továbbítottam a nevelőtestület felé. A nevelőtestületi értekezleteken a Munkatervvel kapcsolatos feladatok egyeztetése, felelősök kiválasztása történt. Információcsere továbbképzések, munkaközösségi

Értékelési szempontok
foglalkozások tapasztalatainak átadása. Speciális feladatokból adódó aktuális feladatok, teendők egyeztetése. Szervezési. Előkészületi munkák egyeztetése. **Eredmény: megvalósult** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az ellenőrzések folyamatosak, alkalomszerűek és visszatérőek voltak. Az ellenőrzések kiterjedtek a munkafegyelemre, szabályszerű működésre, a takarékosság betartására, a csoportok mindennapi életére, a pedagógiai gyakorlatra, az éves munkaterv kiemelt feladatainak megvalósulására. Egy óvodapedagógusnál tettem egész délelőttös látogatást: a folyamatos napirend és a párhuzamosan végezhető komplex tevékenységek megvalósulását figyeltem meg. A csoportok egyéni fejlődési naplóját a nevelési év végén ellenőriztem át. **Eredmény: megvalósult** **Fejlesztendő terület: több ellenőrzés végzése a csoportokban.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk. A kért adatokat minden esetben megadtuk. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Több csatornás információátadás működik intézményünkben (szóbeli, írásbeli és online formában). Minden hónapban egyszer, szükség szerint többször is tartottunk nevelőtestületi, munkatársi megbeszéléseket, az e-mailben érkezett információkat minden esetben továbbítottam az érintettek felé. A dolgozók és a szülők számára messenger és Facebook csoportokon keresztül is megosztom az információkat. **Eredmény: megvalósult a többcsatornás információ átadás.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szülők felé a hirdetőtáblán kihelyezve, valamint a zárt facebook csoportokon keresztül és e-mailben juttattuk el az információkat. A MIÓVI vezetőségével, titkársággal és az élelmezési csoporttal napi kapcsolatban, telefonon és e-mailben cseréltük az információkat. Az óvoda partnereivel is jól működik az információ megosztása: leginkább e-mail és telefonos formában. A szülőknek három szülői értekezletet tartottunk, igény szerint pedig, fogadóórákat. **Eredmény: megvalósult** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Ebben az évben 1 fő óvodapedagógus vett részt továbbképzésen: Diab Mentor. Továbbképzésen. Az óvodapedagógusok többsége már életkora miatt mentesül a továbbképzési kötelezettség alól. Nehézséget okoz, hogy csak ingyenes továbbképzéseken tudnak részt venni. **Eredmény: részben megvalósult.** **Fejlesztendő terület: több ingyenes továbbképzési lehetőség felkutatása.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Értékelési szempontok

Szöveges elemzés:
Egy SNI-s gyermekünk volt ebben az évben szakszerű ellátását logopédus és gyógypedagógus végezete az előírt óraszámban. A két óvodapedagógus folyamatosan konzultált a szakemberekkel, megbeszélték, hogy a csoportban milyen fejlesztési feladatokat végezzenek a gyermekkel. A gyermek beszédfogyatékos, egyáltalán nem beszélt. A fejlesztések hatására nagyon sokat fejlődött, megindult a beszéde.
Eredmény: megvalósult.
Fejlesztendő terület: nincs.
Jobbító szándékú javaslat: nincs

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Egy gyermek kivételével, akit sajnos igazolatlan hiányzás miatt feljelentettünk, minden HH és HHH-s gyermek tekintetében sikerült elérnünk, hogy rendszeresen jártak óvodába. A családsegítő munkatárssal rendszeresen konzultáltunk, ha szükséges volt a segítségét kértük. A csoportos óvodapedagógusok egyéni fejlesztéssel kompenzálták a gyermekek lemaradását.
Eredmény: megvalósult.
Fejlesztendő terület: nincs.
Jobbító szándékú javaslat: nincs

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A Bozsik Foci programban 18 gyermek vett részt. Tehetségfejlesztő programban nem vett részt senki.
Eredmény: megvalósult
Fejlesztendő terület: Az edzők, sport szakemberek, pedagógusok által felismert lehetőségek differenciált fejlesztése. Valamint szülők bevonásával a gyermekek tehetségének kibontakoztatása.
Jobbító szándékú javaslat: nincs

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Szöveges elemzés:
Az OVPED gyermeki fejlődés mérése alapján készítettük el.
Eredmény: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
Fejlesztendő terület: az alábbi táblázatban találhatóak
Jobbító szándékú javaslat: nincs

Gyermeki mérések
Fejlődést nyomon követő mérőeszköz egyéni méréseket csoportösszesítése, következtetések levonása
Fejlődési naplók alapján: az értékek %-ban értendők.

1-es Micimackó csoport

MOTOROS KÉPESSÉGEK:	**Téri tájékozódó Képesség és mozgáskoordináció**	**Testhatárok érzékeltetése, Egyensúlyérzék.**	**Reakció képesség**	**Finom-motorika**	**Kondicionális képesség**
Fejlesztésre javasolt:	**0**	0	**3.8**	**3.8**	**0**
Korosztálynak megfelelő:	**7.7**	7.7	**11.5**	**11.5**	**7.7**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**92,3**	92,3	**84,6**	**84.6**	**92,3**
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzékelés, észlelés**	**Gondolkodás**	**Képzelet**	**Emlékezet**	**Figyelem**
Fejlesztésre javasolt:	**0**	**0**	**0**	**7.7**	**3.8**
Korosztálynak megfelelő:	**3.8**	**15,4**	**11.5**	**15.4**	**23,1**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**96,2**	**88.5**	**88.5**	**76.9**	**73.1**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok

ÉRZELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzelmek**	**Szabálytudat**			
Fejlesztésre javasolt:	11,5	0			
Korosztálynak megfelelő:	3.8	7.7			
Korosztálya alapján kiemelkedő	84,6	92.3			
SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK:	**Énkép**	**Társas kapcsolatok**			
Fejlesztésre javasolt:	**3.8**	0			
Korosztálynak megfelelő:	**3,8**	3.8			
Korosztálya alapján kiemelkedő	**92,3**	96,2			
ANYANYELVI KÉPESSÉGEK:	**Kommunikációs képessége**	**Beszédészlelés**	**Beszédértés**		
Fejlesztésre javasolt:	3,8	3,8	11,5		
Korosztálynak megfelelő:	11,5	11,5	7,7		
Korosztálya alapján kiemelkedő	84,6	84,6	80,8		

2-es Szivárvány csoport

MOTOROS KÉPESSÉGEK:	**Téri tájékozódó Képesség és mozgáskoordináció**	**Testhatárok érzékeltetése, Egyensúlyérzék.**	**Reakció képesség**	**Finom-motorika**	**Kondicionális képesség**
Fejlesztésre javasolt:	**26,9**	11,5	**19,2**	**30,8**	**30,8**
Korosztálynak megfelelő:	**42,3**	34,6	**23,1**	**26,9**	**26,9**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**30,8**	53,8	**57,7**	**42,3**	**42,3**
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzékelés, észlelés**	**Gondolkodás**	**Képzelet**	**Emlékezet**	**Figyelem**
Fejlesztésre javasolt:	**53,8**	**53,8**	**26,9**	**38,5**	**57,7**
Korosztálynak megfelelő:	**34,6**	**19,2**	**23,1**	**34,6**	**30.8**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**48,6**	**26,9**	**50**	**26,9**	**11.5**
ÉRZELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzelmek**	**Szabálytudat**			
Fejlesztésre javasolt:	77	34,6			
Korosztálynak megfelelő:	46,2	34,6			
Korosztálya alapján kiemelkedő	46,2	30,8			

Értékelési szempontok

SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK:	**Énkép**	**Társas kapcsolatok**			
Fejlesztésre javasolt:	**15,4**	11,5			
Korosztálynak megfelelő:	**30,8**	26,9			
Korosztálya alapján kiemelkedő	**53,8**	61,5			
ANYANYELVI KÉPESSÉGEK:	**Kommunikációs képessége**	**Beszédészlelés**	**Beszédértés**		
Fejlesztésre javasolt:	42,3	34,6	15,4		
Korosztálynak megfelelő:	26,9	34,6	26,9		
Korosztálya alapján kiemelkedő	30,8	33,8	57,7		

5-ös Doromboló csoport

MOTOROS KÉPESSÉGEK:	**Téri tájékozódó Képesség és mozgáskoordináció**	**Testhatárok érzékeltetése, Egyensúlyérzék.**	**Reakció képesség**	**Finom-motorika**	**Kondicionális képesség**
Fejlesztésre javasolt:	**0**	3,4	**3.4**	**3,4**	**3,4**
Korosztálynak megfelelő:	**56,2**	27,6	**24,1**	**93,1**	**34,5**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**44,8**	69	**72,4**	**3,4**	**62,1**
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzékelés, észlelés**	**Gondolkodás**	**Képzelet**	**Emlékezet**	**Figyelem**
Fejlesztésre javasolt:	**0**	**0**	**0**	**6,9**	**6,9**
Korosztálynak megfelelő:	**17,2**	**13,8**	**6,9**	**34,5**	**86,2**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**82,8**	**86,2**	**93,1**	**58,6**	**6,9**
ÉRZELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzelmek**	**Szabálytudat**			
Fejlesztésre javasolt:	0	6,9			
Korosztálynak megfelelő:	6,9	24,1			
Korosztálya alapján kiemelkedő	93,1	69			
SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK:	**Énkép**	**Társas kapcsolatok**			
Fejlesztésre javasolt:	**0**	0			
Korosztálynak megfelelő:	**6,9**	10,3			
Korosztálya alapján kiemelkedő	**93,1**	89,7			
ANYANYELVI KÉPESSÉGEK:	**Kommunikációs képessége**	**Beszédészlelés**	**Beszédértés**		

Értékelési szempontok

Fejlesztésre javasolt:	0	0	3.4		
Korosztálynak megfelelő:	0	62,1	62,1		
Korosztálya alapján kiemelkedő	100	34,1	34,5		

6-os Zöld csoport

MOTOROS KÉPESSÉGEK:	**Téri tájékozódó Képesség és mozgáskoordináció**	**Testhatárok érzékeltetése, Egyensúlyérzék.**	**Reakció képesség**	**Finom-motorika**	**Kondicionális képesség**
Fejlesztésre javasolt:	**0**	8,3	**4,2**	**12,5**	**4,2**
Korosztálynak megfelelő:	**50**	37,5	**29,2**	**50**	**33,3**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**50**	54,2	**66,7**	**37,5**	**62,5**
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzékelés, észlelés**	**Gondolkodás**	**Képzelet**	**Emlékezet**	**Figyelem**
Fejlesztésre javasolt:	**8,3**	**8,3**	**33,3**	**25**	**29,2**
Korosztálynak megfelelő:	**26,2**	**54,2**	**33,3**	**54,2**	**50**
Korosztálya alapján kiemelkedő	**62,5**	**37,5**	**33,3**	**20,8**	**20,8**
ÉRZELMI KÉPESSÉGEK:	**Érzelmek**	**Szabálytudat**			
Fejlesztésre javasolt:	0	4,2			
Korosztálynak megfelelő:	58,3	41,7			
Korosztálya alapján kiemelkedő	41,7	54,2			
SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK:	**Énkép**	**Társas kapcsolatok**			
Fejlesztésre javasolt:	**4,2**	4,2			
Korosztálynak megfelelő:	**62,5**	20,8			
Korosztálya alapján kiemelkedő	**33,3**	75			
ANYANYELVI KÉPESSÉGEK:	**Kommunikációs képessége**	**Beszédészlelés**	**Beszédértés**		
Fejlesztésre javasolt:	4,2	8,3	0		
Korosztálynak megfelelő:	37,5	45,8	45,8		
Korosztálya alapján kiemelkedő	58,3	45,8	54,2		

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Oktatási Hivatal engedélyével 11 gyermek maradt további egy évig az óvodában.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Nem vettünk részt. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Nem volt minősítés. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Nem volt önértékelés ebben az évben. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Nem történt ilyen. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban van szakszervezeti képviselő, többen szakszervezeti tagok is. A szakszervezettel és a közalkalmazotti tanács tagjával folyamatos a kapcsolattartás, a véleményüket minden olyan esetben amikor ez szükséges kikértem. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk jó hírnévnek örvend, a szülők elégedettek a munkánkkal. Két alkalommal részt vettünk városi programon a gyermekeinkkel: Győri kapui Családi Nap, Zsongó Lillafüred. **Eredmény: megfelelő** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szülőknek, ha bármilyen problémájuk akadt azt mindig meg tudtuk beszélni. És megtaláltuk a megfelelő megoldást. A dolgozók között nem volt nagyobb konfliktus, egy jól összeszokott a közösség. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
A nevelőtestület munkatársi kohéziója:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Jó a kapcsolat a kollégák között. Rendszeres a belső tudásmegosztás. **Eredmény: Megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden kolléga keresi az önképzés lehetőségét, szakirodalom olvasásával, internetes oldalak felkutatásával.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Eredmény: megvalósult. **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Nem volt a jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem volt
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem volt intézményi tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem releváns
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Pedagógiai Programban, a Munkatervben meghatározott partneri kapcsolatok jól működtek. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermekvédelmi felelős kezelte az étkezési kedvezményeket, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos dokumentumokat, a hiányzásokat. Egy gyermek igazolatlan hiányzása ügyében kellett intézkedni. A családsegítő munkatárs heti rendszereséggel látogatta óvodánkat. **Eredmény: megvalósult.** **Fejlesztendő terület: nincs.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
A Munkatervben meghatározott kiemelt nevelési feladatokat sikerült megvalósítani. A Sport óvoda program jól működött: két nagycsoport heti rendszerességgel vett részt a labdás gyermekjátékok foglalkozáson, Judón, két hétig úszás oktatáson is részt vettek. A logopédiai fejlesztés heti rendszerességgel megtörtént, az óvoda pszichológusa szintén heti rendszerességgel foglalkozott a gyermekekkel. Az intézmény több közösségi programot szervezett. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a programokon, a közösségfejlesztésben. Megvalósult a néphagyományápolás, a fenntarthatóságra nevelés. A Munkatervben meghatározott programokat kivétel nélkül megtartottuk.
Felhasznált irodalom: • MIÓVI Pedagógiai Program • MIÓVI 2022/2023. nevelési év Munkaterve • MIÓVI SZMSZ • Gyermekvédelmi beszámoló 2022/2023. nevelési év
Miskolc, 2023. 06. 28. **P.h.** ***Tamásné Rogozsán Tünde Judit*** tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.30. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Szükségleteknek megfelelően működik az intézmény ellátása. **Eredmény:** Az intézményműködtetés központi jogszabályoknak, szabályoknak megfelelően működik. A hibabejelentője jól működik. A sürgősséggel megjelölt, balesetveszélyes hibákat azonnal elhárítják. A LED lámpák, fénycsövek beszerelésével áramot takarítottunk meg. A felszerelt távvezérlésű fűtés termosztátjával, ami telefon app-ról működik, az adott, időjárásnak, megfelelően tudjuk beállítani a benti hőmérsékletet. Így, energiabarát lett a fűtésünk. A tisztítószereket igény, fogyasztás alapján kapjuk. Megfelelő a mennyisége, minősége és a NÉBIH elvárásainak is megfelel. **Fejlesztendő terület: Kevés a szakember, nem tud mindig a sürgősségnek megfelelően reagálni.** **Jobbító szándékú javaslat: A gondnokok között is van szakember. Időnkénti szakember átirányítása lehetségesnek tartom.**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az elhasználódott, leamortizálódott eszközöket leselejteztem. Helyette a beszerzésre adtunk be kérelmet a titkárságon keresztül. Különböző pályázatokon veszünk részt, és civilektől kapunk segítséget a hiányzó eszközök, fejlesztő játékok pótlására. A helyi képviselő képviselői alapjából fejlesztő eszközöket vásárolunk a hátránykompenzáció jegyében. Részt veszünk a Grassroots programján, melyen keresztül minden évben egyszeri sporteszköz vásárlására kapunk lehetőséget, mellyel változatos mozgásfejlesztésre kerülhet sor kinti és benti időszakban. **Eredmény:** Fémvázas balesetveszélyes asztalt leselejteztük, másik óvodából kaptunk helyette fa asztalt, székeket. Műfüvet kaptunk, ennek lerakása betonos felületre a balesetveszélyes repedések miatt is fontos volt. A Bozsik, sport felszerelés szakszerűen tudják használni a sportszervezőink. Magán emberektől használt, játékokat, kreatív eszközöket kapunk, mellyel kézügyességüket, társas, logikai és egyéni fejlettségnek megfelelően tudják a pedagógusok fejleszteni gyermekeinket. Évi egyszer képviselői alapból fejlesztő eszközöket veszünk. **Fejlesztendő terület: pályázatok figyelése, egymásnak elküldése intézményi szinten.** **Jobbító szándékú javaslat: Jónak tartom város szinten, hogy kereslet, kínálat megtalálása után küldés, átadás megtörténik. Többször lehetne ilyen, selejtezés, költözéskor.**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünk mozgásérzékelő lámpával lett felszerelve. A riasztó berendezés felszereléséhez a szakember felmérést végzett ebben az évben. Tervezés alatt áll. Az ajtóink és ablakaink zárja, régi típusú, elvetemedett. **A zárak javítását, az ablakok szigetelését minden évben ősszel, tavasszal és probléma esetén az intézményműködtetési szakemberekkel ideiglenesen megoldjuk.** **Eredmény:** A szigetelést, marásos technikával, szivacsos tömítéssel javíttatjuk. A zárak javítása is rögtön a hiba észlelése napján elhárításra kerül. Az ajtók és zárak állapota régi, de zárhatósága vagyonvédelmi szempontból megfelelő. **Fejlesztendő terület: A szigetelés, vetemedés javítása. deformálódás javítása pályázat, alapítványon keresztül.** **Jobbító szándékú javaslat: Egyszerű, olcsó hatékony javítási mód keresése asztalos segítségével.**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A gyermeki és szülői jogok érvényesítése érdekében a szülőkkel minden alkalommal, amikor a helyi pedagógiai program felülvizsgálata a nevelőtestülettel megtörténik a szülőket is tájékoztatjuk a változásról. Az óvodánkban a munkatervünk és programjainkat részletesen megismerhetik, véleményt alkothatnak, javaslatot tehetnek a gyermekeik és a többi szülő kérését meghallgatjuk, javaslataik segítséget nyújtanak pedagógusaink számára. A szülők általunk szervezett választási

Értékelési szempontok
napon, maguk választották ki a csoportokból szülők képviselőit. Azokat, akik már több éven keresztül segítették pedagógusainkat rendezvények szervezésében. Segítették a pedagógusainkat vitás kérdések esetén. Így óvodán belül sikerül minden vitát, problémát megoldani. Eredmény: Óvodánkban jelenleg a szülői szervezet a két csoportban működik. A szülők képviselője minden gyermeke idejárt., aki ismeri az óvoda működését, a pedagógiai elvárásokat. Könnyen szót ért a szülőkkel. Az óvodai szociális segítő jelenléte, segítsége a MESZEGYI munkatársakkal közvetlen családlátogatása sokat segített a pedagógusainknak. A „Szülői Kör" működése, a szülők, gyermekek jogainak érvényesítésének színtere lett, ahol szakember bevonásával több segítséget kaphatnak. **Fejlesztendő terület: A tavalyi évekhez képest kevesebb „ szülői kör"című napot tartottunk. Jobban igénylik a kisebb csoportos, vagy egyéni foglalkozásokat. Ezeket heti rendszerességgel több napra bővítjük.** **Jobbító szándékú javaslat: Több szakember meghívása a szülői megbeszélésekre, egyéni tanácsadás bevezetése a szülők kérése alapján, pl: gyermek pszichológus.**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: <u>Megfelelő</u>; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A havonta megtartott vezetői megbeszéléseken a munkáltatói szabályok betartásához segítséget kapunk. A bevezetett különböző eljárásrendek segítik megérteni, betartani a különböző szabályokat. Egységes nyomtatványok, jegyzőkönyvek segítik munkánkat. **Eredmény:** A munkáltatói jogszabályokat, eljárásrendeket a szervezeti egységek vezetői felé a vezetés pontos tájékoztatást ad így pedagógusaink jobban megismerhetik, könnyebben alkalmazzák jogaikat, kötelességeik alá eső tevékenységeket. **Fejlesztendő terület**: jelenleg két pedagógus tud a négyből elektronikuslevelet olvasni, word-ben írni, ezért ezt a két távozó kolléga helyett megérkező munkatársnál digitális, informatikai alapképzésben részesítjük, illetve lehetőség szerint tanfolyamra. Így gördülékenyebb, gyorsabb lesz a tájékoztatás, átgondoltabban tudnak dönteni. **Jobbító szándékú javaslat: Az eddigieknek megfelelően PPT és online formában, az IT eszközeinken munkajog bemutatása, ismertetése nevelőknek megbeszélésen. Tanfolyamok, lehetőségek bemutatása.**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: <u>Megfelelő</u>; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület felé minden hónapban, és az aktuálisan általam kapott anyagokat továbbítom. Értekezleten, megbeszélésen a tanultak alapján röviden, érthetően, felolvasva azt közösen értelmezzük az adott anyagot. Értelmezve az anyagot és a feladatot vitára bocsájtom. A Házirendet és több oldalt igénylő anyagot többször átbeszéljük, majd a kollégák javaslatot tesznek az általuk javítandó, megújítandó, átfogalmazandó témában. Majd vita után döntést hoznak egyénileg, amit jegyzőkönyvbe rögzítünk a hozzászólásokkal együtt. **Eredmény: Minden alkalommal, időnként sok vitával, a helyi sajátosságoknak megfelelően döntés születik.** **Fejlesztendő terület: Nem mindig könnyű betartatni a jogszabályokat, helyi eljárásrendeket, az idősebb kollégák nehezen értelmezik, értik meg a feladatokat. Ilyenkor vezetőségből kértem segítséget és kaptam a megértéshez. Így kialakul az egyéni és közösségi érdek egyeztetése, általában egységes döntés születik.**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő</u>; **Szöveges elemzés:** A legtöbb, balesetveszélyes bútort és egyéb tárgyat, játékot leselejteztük, de tárgyaink folyamatosan amortizálódnak, ezeket képviselői és egyéni adományokkal pótoljuk. A lámpatestek töredezettek és hibásak voltak, mind a látást, mind a balesetveszélyes töredezett darabok miatt teljes csere történt. Eredmény: Többnyire bútoraink, játékaink, fejlesztő eszközeink cseréje így megtörtént. Fém asztal helyett fa asztalokat kaptunk. A LED fényforrásra való áttérés és lámpatestek cseréjével, egészségesebb és egyben energiatakarékosabb, szebb kivitelű lett. A vizes blokkoknál is vízhatlan burkolatot, lámpatestet és dugaljzat került beépítésre. **Fejlesztendő terület: Bútorok javítása. Műanyag vagy jobb bútor beszerzése.** **Jobbító szándékú javaslat: Óvodák közötti segítség. Ha valamilyen szakmai eszközből van felesleges, akkor kör-email küldése, átadás, ahogyan eddig is bevett gyakorlat lett.** A fémlábú ágyak helyett műanyag, vagy más alvó alkalmatosság beszerzése. Vagy a jelenlegiek szilikon dugót lábazatokra szerelni.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: <u>Megfelelő</u>; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** **Gyermekeinket rendszeresen óvodánkban szűri minden évben kétszer a fogorvos.**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A védőnőink hetente és kérésünknek megfelelően meghívásra kijönnek a gyermekek aktuális egészségügyi helyzetét feltárva, prevenciós munkánkat segítve, segítséget nyújtanak szóban, előadás és gyakorlati képzés formájában. A helyi gyermekorvostól kapunk segítséget, amikor, probléma esetén, leviszi a szülő, célirányzott vizsgálatot végez. Szakorvoshoz irányítja szükség esetén. Folyamatosan tájékoztatja a szülőket és az óvodát az aktuális szűrésekről. Évi kétszer a fogorvosi szűrés után szakemberhez irányítja a gyerekeket. Védőnők felvilágosító előadásokat tartanak, szülőknek, gyerekeknek. Részt vesznek az egészségnapokon. **Eredmény: A legtöbb gyermek időben szakemberhez kerül. Az orvosnak is könnyebb, ha mi küldjük a szülőt konkrét vizsgálatra. A mi napi megfigyeléseink segítenek a szakorvoshoz is a diagnózis felállításában. Elég sok szülő további vizsgálatra vitte gyermekét, ahol megfelelő egészségügyi segítséget kapott időben.** **Fejlesztendő terület: Pontosabb kommunikáció óvónő-szülő között. Röviden, lényegre törő kommunikációval.** **Jobbító szándékú javaslat: Maci doktorok meghívása óvodánkba, mert sokszor félnek az orvostól a gyermekek. A Maci doktorok óvodánkba meghívásakor jobb, kellemesebb légköre elősegítené a könnyebb vizsgálatot.**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **Helyi Pedagógiai Programunkat 2020-ban Felülvizsgálati eljárás keretében vitára bocsájtottuk. A vezetés részére átadtuk. Jóváhagyása került.2021-ben a MIÓVI megalakulásakor újra megvizsgáltuk az aktualitások és az esélyegyenlőség javítása fókuszában. Az akkor elkészített intézményi és módszertani innováció elemeit beépítjük a Nevelési év Munkatervébe is.** **Eredmény:** Az óvoda helyi szabályzó dokumentumai a teljes jóváhagyás előtt véleményezési eljárás után összetartoznak, egymást kiegészítik a helyi sajátosságokat is beleértve. **Fejlesztendő terület: A pedagógusok bevonása, képzése új, vagy megújuló módszerek megismerésére.** **Jobbító szándékú javaslat: Minden évben felülvizsgáljuk, az aktualitásoknak megfelelően, ebben a vezetőség segítségét és szakszolgálati segítséget kértünk. Kaptunk eddig is. A jövőben is szeretnénk igénybe venni.** **Köszönjük a tartalmas, színvonalas munkát, segítséget.**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Nyomon követjük a helyi szintű rendeleteket. a kollégák folyamatos tájékoztatást kapnak, az új, vagy változórendeletekről, azok betartási módjáról. Minden alkalommal időben megkapjuk elektronikus úton a vezetőség felől. A rendelet eljárásrenddel társul, annak megismerése nevelőtestületi megbeszélésen. **Eredmény: A rendeletet követjük, betartjuk.** **Fejlesztendő terület: Csak hivatalos tájékoztatás átadása. A médiában megjelent tájékoztatások időnként hiányosak, félrevezetőek, helytelenül vannak megfogalmazva. A helytelen javításra, kiegészítésre szorul, hivatalos forrásból tájékoztatom a dolgozókat.**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk stratégiai dokumentumai a jogszabályi kritériumnak megfelelnek. A vezetőség által egységes rendszert alkot. A dokumentumok vezetése egységes irányelvek betartásával, a jogszabályok ismeretében történik. Az év elején be és kilépő gyermekek vezetése, hiányzásokat folyamatosan nyomon követjük, ellenőrizzük közösen. 2022-benvolt tanfelügyeleti ellenőrzésünk, ahol intézményünket és a tagintézmény-vezetőt és a stratégiai dokumentumokat ellenőrizték. Intézkedési és végrehajtási terv készült, ami folyamatosan kerül végrehajtásra. Alapító okirat változását, aktualitását **Eredmény: Az intézkedési terv és végrehajtási terv támpontot adott az intézmény fejlesztéséhez. Folyamatos, pontosan vezetett dokumentumaink a jogszabályi előírásnak megfelelnek. Gyakorlatközpontú, az élő intézményi folyamatokat normalizálja. Világos, egyértelmű szövegezésű, egységes, egymást kiegészíti a többi dokumentummal. Szükséges mennyiségű, szakmailag jól átdolgozott.** **Fejlesztendő terület: Az óvodánkban a személyi változás miatt több megbeszélés szükséges szakember segítségével. A helyi feltételek, sajátosságok figyelembevételével az érintettek, a változó kollektívának tudásátadása. A dokumentumok gördülékeny, pontos vezetése érdekében.**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánk nevelőtestületének irányítása a hatályos jogszabályok betartásával, törvényesen működik. A pedagógus szakmai szabadságának megtartásával. A munkamegosztás az egyéni képességeknek megfelelően, az egyéni érdeklődés figyelembevételével történik, nem lehet ellentétes az intézmény és a gyermekek érdekeivel. **Eredmény: A törvényes kereteink megismerése, az eljárásrendek segítenek a törvényes, szakszerű vezetés- és irányításban.** **Fejlesztendő terület: Több odafigyelést igényelnek a nyugdíj előtt álló pedagógusok. Több PPT készítése.** **Jobbító szándékú javaslat: Szeretnék a jövőben szakember bevonásával testületi műhelyt szervezni.**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Egyéni fejlesztéseket naponta láttam a kollégáktól. Nagyon sok gyermekünk szorult egyéni fejlesztésre. Főleg szókincs és szövegértés terén. Mondókák, dalok, mesék segítségével hátránycsökkentették pedagógusaink. **Eredmény: A tanügyigazgatás és néphagyományőrző munkaközösségen kívül, az inkluzív nevelés munkaközösség tagjai lettünk.** **Fejlesztendő terület: Tagintézmény-vezetőként több időt kell szánni a fejlesztő munka dokumentálásának hatékonyabb kidolgozására. A dokumentálás pontosabb, érthetőbb kivitelezése.** **Jobbító szándékú javaslat: Amikor nem tudunk elmenni egy-egy munkaközösségi napra PPT-t szeretnénk kapni. Pedagógiai szakszolgálattól segítségkérés a digitális, egységesebb dokumentálásért.**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** Mindig a GDPR követelményeit szem előtt tartva teljesítjük adatszolgáltatási kötelezettségeinket. **Eredmény: Az óvodatitkárság segítségével adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget teszünk.** **Fejlesztendő terület: Csak egy laptopunk van, egy másik beszerzése szükséges, mert az adatszolgáltatást, továbbítást lassítja, ha többen egyszerre dolgozunk.**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Kis létszámú óvoda lévén, több idő jut a szóbeli tájékoztatásra, megbeszélésre, a feladatok megvitatására, kiválasztására. Egyre több információ érkezik elektronikus úton, amit minden esetben továbbítok, de nem minden dolgozó rendelkezik olyan eszközzel, amin azonnal, vagy rövid időn belül tájékoztatást kaphat, tájékozódhat. Az információ áramlás megfelel az idősebb kollégák számára, könnyebb a feladatok kiosztása, végrehajtása, ellenőrzése. Az egyénre vonatkozó információkat, pl: csak leendő nyugdíjasra vonatkozik, akkor vele közlöm, Őt tájékoztatom. **Eredmény: Az egyéni tájékoztatás jól működik. Az információ áramlás jó.** **Fejlesztendő terület: A közösséget érintő megbeszélés előtt elektronikus formában elküldöm az anyagot. Papír alapon az idősebbeknek átadom. Két, három nappal a feladat elvállalása előtt.** **Jobbító szándékú javaslat: informatikai képzés, informatikai eszközök beszerzése pályázat útján.**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A naprakész információ átadását szem előtt tartom. A külső információ tudásmegosztással, szóban és gyakorlatban történik. **Eredmény: a kollégák a munkacsoportokon keresztül a megszerzett információt és tudást átadják a megbeszélések alkalmával.** **Fejlesztendő terület: a különböző források felkutatása.** **Jobbító szándékú javaslat: Az információ pontosabb megismerésével, a kollégák egyénre szabott tájékoztatása külső és belső információk esetén is.**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A továbbképzéseken nem minden pedagógus vett részt. A továbbképzéseken résztvevők között volt nyugdíjas, aktív dolgozó. Az elektronikusan továbbított továbbképzéseket mindig megosztottam a dolgozókkal, de sokszor a helyettesítés nem volt megoldható az egyik dolgozó tartós táppénzen maradása miatt. **Eredmény: A hátránycsökkentés érdekében a munkaközösségeken kívüli módszertani továbbképzésekre több figyelmet kell fordítani.** **Fejlesztendő terület: : A továbbképzések célirányos figyelése a módszertani megújulás érdekében.**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Két éve nincs SNI-s gyermekünk. Minden gyermeket elvisznek vizsgálatra a szülők, akiknél felmerül a gyanú. **Eredmény: nem releváns** **Fejlesztendő terület: A régebbi esetek felelevenítése. Szakemberrel való konzultáció, megállapítás után.** **Jobbító szándékú javaslat: A témában dolgozó szakember meghívása a szakmai munkaközösségbe. Tüskevár óvodával kapcsolattartás.**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Óvodánkban meseterápiás, hangtál terápiás foglakozásokat tartunk, 2021-től a helyi pedagógiai programba beépítve. Bozsik tornán részvétel. Közösségi rendezvényeken részvétel, mely a helyi közösségbe integrálódást teszi lehetővé. **Eredmény: Nyitottak vagyunk a gyermekeink felé. Gyermekeink is nyitottabbak, a helyi közösség felé. Befogadták őket a helyiek. Sajátos rendezvényeinket a néphagyomány őrzésén túl, a helyi közösségért végzett munkát bemutathatjuk.pl: Virágok ültetése a Vilma forrásnál.** **Fejlesztendő terület: az óvodapedagógus módszerével működő meseterápiás foglalkozások folytatása. Az új kollégák bevonása, hospitálással.** **Jobbító szándékú javaslat: A DVTK akadémiával újra kapcsolatfelvétel. Egyéb hátránycsökkentő gyakorlatok felkutatása.** **Továbbiakban a Közösségi Házzal közösségi rendezvényeken való részvétel.**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Egy –egy tehetségígéretes gyermekünk jár népitáncra, futball edzésre. **Eredmény: Sikeresek a mozgás terén. Szókincsük bővül. Szövegértés jobban fejlődik.** **Fejlesztendő terület: A vizuális tehetséggondozásra nagyobb hangsúly fektetése.** **Jobbító szándékú javaslat: Különböző technikák megismerése. Szakember keresése.**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés: A nevelési évben felmérést, értékelést a szakszolgálat végzett, és fonológiai kutatóval kiegészítve. **Eredmény: Több irányból ismertük meg a gyermekeinket. Sikerült a szakemberekkel beszélnünk, egyeztek a véleményeink, segítséget kaptunk az egyéni fejlesztés terén.** **Fejlesztendő terület: A fejlesztő és gyógypedagógusokkal, akik BTMN-s gyermekeinkkel foglalkoznak.** **Jobbító szándékú javaslat: Fejlesztő, gyógypedagógus meghívása. Tapasztalatok megosztása intézményünkben. Módszertani gyűjtemény megismerése.** **Alkalmazása, szakemberek segítségével.** **Egyéb mérés-értékeléses rendszer megismerése.** **Pilot rendszerben kipróbálása, alkalmazása.** **Értékelése, összehasonlítása.**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
A legtöbb esetben testi, finommozgás, szem-kézkoordináció és szövegértési nehézség miatt maradnak még egy évet. Idén egy gyermek. A többieknél általában a nagy és a finommozgás kialakult. A kudarctűrő képesség és a társas kapcsolatok fejlesztése sok esetben elmarad társaitól. a cél. Az önállóságra nevelés és a közösségért végzett munkában is nagy fejlődést értünk el.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Nem vettünk részt **Eredmény: nem releváns** **Fejlesztendő terület: lehetőségek keresése.**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Nem volt ebben az évben.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Az önértékelésre kijelölt kolléga tartós táppénzen van.
A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Áramkimaradás miatt volt. 2023. februárjában. **Eredmény: Jelzésemre a MIÓVI vezetője rendkívüli napot rendelt el, mivel a fűtés ilyenkor leáll.** **Fejlesztendő terület: Katasztrófavédelem felé jelentés. A szomszédos Közösségi Házban ügyelet tartása.** **Jobbító szándékú javaslat: A tanodával kapcsolat felvétel.**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő;</u> **Szöveges elemzés:** Intézményünkben nincs szakszervezeti tag. A Szülői szervezetünk elnökével van kapcsolatunk. **Eredmény: Intézményen belül van komolyabb kapcsolatunk, képviselőnk.** **Fejlesztendő terület: Szakszervezettel időnkénti a kapcsolatunk, tájékoztatás jellegű.** **Jobbító szándékú javaslat: nincs**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: <u>Megfelelő;</u> Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Helyi, a Perecesi Városrészi környezetünkben rendezvényeken részt veszünk. **Eredmény: A Vilma forrásnál, a képviselővel, minden évben virágot ültetünk, gondozzuk.** **Mozdulj Pereces családi napon való részvétel.** **Fejlesztendő terület: Régi hagyományaink újra élesztése: Advent, Húsvét, Májusfa állítása – mindezt a szülőkkel együtt, közösen.** **Jobbító szándékú javaslat: Önkormányzati képviselővel további kapcsolat bővítése.**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő;</u> **Szöveges elemzés:** Általában a szülőkkel és gyermekeikkel jó a kapcsolatunk. Az utóbbi időben viszont ingerlékenyebbek az emberek, a megélhetési gondokkal küzdők nehezebben illeszkednek be. **Eredmény: Egész évben jól tudtuk kezelni a szülőkkel a problémáikat. Általában egyénileg oldották meg az óvónők. Két esetben került tagintézmény vezetőként elém probléma, amit a szociális segítővel és a MESZEGYI bevonásával kezeltünk.** **Fejlesztendő terület: Bár jól ismerjük a családokat, hátterüket, mégis egy-egy problémánál a háttér ok kiderítése fontos.** **Jobbító szándékú javaslat: Esetmegbeszélések, ahogyan eddig, szakember, pszichológus bevonása.** **Konfliktus kezelő tréning tartása szakemberek segítségével.** **Szülők-szülők közötti tréning. Burnout-szindróma megelőzésére alkalmazott tréning.**
A nevelőtestület munkatársi kohéziója:
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő;</u> **Szöveges elemzés:** 2022-ben, a tanfelügyelet megérkezésekor még egységesebb, nevelési és összetartási erőt adott a gyermekek hátránycsökkentő közösségi erőre. A két csoport az idén Mikulás rendezvényeit együtt tartotta. Utána többször leült a nevelő közösség, de egy bizonyos ponton, ami a vezetői és a nevelőtestület meghatározott, megbeszéléseken elhatároztunk csak az egyik csoportban valósult meg. **Eredmény: A helyi sajátosságokat szem előtt tartva az általános egészséges életmódra való törekvések, tisztálkodási folyamatok egységesen zajlottak. Az addigi rendezvényeken közös részvétel csoporton elkülönült.**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: A helyi pedagógiai program elemeinek megismertetése az új kollégákkal, közös rendezvényekbe bevonásuk, módszertani innovációnk megismerése. Hospitálások alkalmával. **A helyi, perecesi rendezvényeken való részvétel a pedagógusok és a gyermekeink és szüleinek befogadását erősítették.** **Jobbító szándékú javaslat:** **1. Az uniós pályázatban, EFOP3.1.5. a tanulás lemorzsolódását megakadályozandó pályázatban részt vett mentor meghívása, fenntarthatósággal kapcsolatos lépésekben segítségnyújtás 2024-ig.** **2. Közösségi tréningek tartása a nevelők és NOKS dolgozókkal, óvodai segítőmunkatárs segítségével a Burnout- szindróma kialakulása ellen.** **3. Nevelőtestületi szintű műhely munka nagyon hasznos volt, újra megtervezzük.**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A pedagógusok, NOKS dolgozók érdeklődésük és az óvoda érdekeit szem előtt tartva képezték magukat. Online előadásokat e-mailben elküldtem részükre, melyet mindig megbeszéltünk. A szakmai munkaközösségek megalakulása és a közösségi munkája megerősítette pedagógusainkat, hogy amit csinálnak azzal jó úton járnak, a megtanult tudást elmélyítette. **Eredmény: A szakmai munkaközösségek nagyon sokat segítettek. A fenntarthatósági szakmai napokon is megerősítést kaptak munkájukhoz.** **Fejlesztendő terület: Több online anyag összegyűjtése. Elküldésével az elmélet, gyakorlat elmélyítése érdekében.** **Jobbító szándékú javaslat: A MIÓVI vezetőség anyagát felhasználva, megköszönjük, ha kapunk úja PPT-t, szakmai munkaközösségi anyagokat. Az eddigi segítséget köszönjük.**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem volt vezetői tanfelügyelet intézményünkben ebben a nevelési évben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: 2020 és 2022. februárban a vezetői tanfelügyelet. 1, Az önértékelésnél. Megfelelően látja erősség, gyengeség, fejlesztési területeket. - A tanulás és tanítás vezetése és operatív irányítása. - A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása. - Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása. - Mások stratégiai vezetése és irányítása. - Az intézmény stratégiai vezetése és irányítása Az önfejlesztés és intézményfejlesztésnél 2025-ig a tanulás és tanítás vezetése operatív irányítása. Önképzés: a tanügyi-, és inkluzív munkaközösségben vettem részt. Az országos Környezetvédelmi és környezet fenntarthatósága az óvodában, két napos konferencia, képzésen vettem részt. A MIÓVI vezetésé eljárásrendjeinek kidolgozása, kollégákkal megismertetése. Fejlesztendő terület továbbra is: 1, képzés: közoktatási képzésre jelentkezés. 2, Bár jó a partnerkapcsolatunk, de jelentkeznek újak. Együttműködés fenntarthatósága a régi partnerekkel. 3, Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, az újabb törvényi háttérnek megfelelően
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Nem volt intézményi tanfelügyelet tagóvodánkban az értékelt nevelési évben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Kiemelkedő: 1. **Pedagógiai területek** **Fejlesztési terv a mellékletben. 2.sz. melléklet**
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Szöveges elemzés: MIÓVI vezetésével. A legtöbb tagintézmény-vezetővel jó a partneri kapcsolatom. A helyi Civil szervezetekkel való kapcsolatunk is nevelő-fejlesztő munkánk eredményességét és hatékonyságát szolgálja jó színvonalon. **Eredmény: Bányamécs házban, karácsonyi készülődés, játszóházon vettünk részt. Közösségi Házban gyermeknapi játszóház gólyalábasokkal. Sport és kulturális rendezvényeken nyitottabbak, bátrabbak lettek gyermekeink.** **Fejlesztendő terület: Roma szervezettel kapcsolatfelvétel.** **Jobbító szándékú javaslat: Képviselői segítségadás, támogatás.**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A legtöbb család segítséget kér, ha probléma van. Jelzőlapokat kevés esetben kell küldenünk, mert megértik, hogy a gyermek érdekében kérjük, amit kérünk. **Eredmény: Jó kapcsolat a szülőkkel, MESZEGYI munkatársakkal a hiányzások csökkentése érdekében. Csak betegség esetén hiányoztak. Egy gyereknél van hosszabb igazolatlan hiányzás, de azért, mert egy hónapig szándékoztak külföldön maradni. Addig kapták meg az OH-tól a jogviszony szüneteltetését.** **Majd, mivel nem jöttek vissza, befogadó nyilatkozatot nem kaptunk, 20 napon túli hiányzás miatt a Szabálysértési osztályra küldtük a bejelentést.** **Fejlesztendő terület: nincs** **Jobbító szándékú javaslat: Az eddigieknek megfelelően a gyermekvédelemmel megbízott vezető helyettes és segítő munkatársakkal való folyamatos kapcsolattartás. Jogszabályi változásokról eddig is kaptunk és a jövőben is kérünk tájékoztatást.**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs, további általam fontosnak tartott értékelési terület.
Felhasznált irodalom: • MIÓVI Pedagógiai Program • MIÓVI 2022/2023. nevelési év Munkaterve • MIÓVI SZMSZ • Gyermekvédelmi beszámoló 2022/2023. nevelési év

Miskolc, 2023. augusztus 31.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvoda 3518 Miskolc, Vadász u. 2. OM: 028572

P.H.

.....
Szabó Andrea Éva
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.31. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény gazdálkodása fenntartó által biztosított, meghatározott keretek között mozog. A rendelkezésre álló költségek fedezik az épület fenntartásához szükséges kiadásokat, valamint a dolgozók bérköltségeit. A felújításra az épület állagát tekintve a költségek korlátozottak. A tisztasági és tisztítószerek beszerzése, valamint biztosítása éppen, hogy fedezi a mindennapi szükségletet. A rendelkezésünkre álló eszközöket igyekszünk takarékosan beosztani. **Eredmény: Képviselői és alapítványi hozzájárulás** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézményben az óvodai öltözőszekrények, padok elavultak, felújításra szorulnak. Az épület régi, ezért folyamatos figyelmet igényel állagának javítása, a bejárati ajtó cserére szorul. Az IKT eszköztár elavult, az asztali computer régi és lassú, az internet hálózat akadozik, nem ér el a csoportszobákhoz, laptop nem áll rendelkezésre a pedagógusok számára. Az udvari játékok felújítására és bővítésére törekszünk, melynek anyagi vonzatát pályázati és egyéb forrásokból kívánjuk biztosítani. **Eredmény: 350.000 Ft pályázati összeg udvari játékra** **Fejlesztendő terület: óvodai fektetők cseréje, csoportszobák padlóburkolatának felújítása** **Jobbító szándékú javaslat: Képviselői támogatás**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az épület riasztóval ellátott, de sajnos az utóbbi időben lopás történt az udvarról, virágos ládákat tulajdonítottak el illetéktelen behatolók. Ezért szeretnénk, ha külső kamera biztosítaná az intézmény vagyonvédelmét. Az intézmény tulajdonát képező tárgyak rendeltetésszerű használatára törekedtünk. A leltári nyilvántartás vezetése az előírásoknak megfelelően történik. A munka végeztével az intézmény bezárása, kódolása szabályosan történik. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: Külső kamera felszerelése** **Jobbító szándékú javaslat: Képviselői támogatás, pályázati lehetőség**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünkben a köznevelésről szóló törvényben rögzített jogok teljes mértékben érvényesülnek, mind gyermeki, szülői, nevelőtestületi, szülői szervezeti téren. A gyermeki jogok védelme minden óvodapedagógus kötelessége. A Házirend tartalmazza a gyermeki és szülői jogokat, melyet minden nevelési év elején megismertetünk a szülőkkel és az év folyamán bármikor nyomtatott formában rendelkezésre áll. A szülői jogok érvényesülése: ➢ az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) megismerése és véleményezése. ➢ Tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, véleményt nyilváníthatnak. Tanácsot kérhetnek bármilyen nevelést érintő kérdésben. Nevelőtestületi jogok érvényesülése: ➢ Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat megismerték, véleményezték. ➢ Az intézmény vezetőségétől kapott információkról folyamatos és rendszeres tájékoztatást kaptak. ➢ Az óvoda eredményes és sikeres munkáját támogató ötleteket, javaslatokat beépítjük nevelő munkánkba

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A szülői szervezet jogainak érvényesülése: ➢ A szülői szervezet elnöke és tagjai a teljes nevelési évben fő feladatuknak tekintik az óvodába járó gyermekek és szüleik érdekképviseletének érvényesítését. ➢ Ők is munkatervet készítenek, melyben beszámolnak az eddig elvégzett munkáról, valamint betervezik az éves feladatokat. ➢ Az intézményt érintő kérdésekben nyitottak vagyunk javaslataikra, véleményükre. ➢ A nevelési évben szervezett események, rendezvények aktív részesei voltak, támogatták ezek sikeres megvalósulását. **Eredmény: Egyöntetű, közös döntések meghozatala; szülői támogatás** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A munkáltató által előírt, elvárt szabályokat, eljárásrendeket betartottuk, munkánkat ezek betartásával végeztük. **Eredmény: A dolgozók szabálykövető magatartása és munkavégzése** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény működését érintő kérdésekben a nevelőtestület véleményét, javaslatait megvitatva hoztuk meg állásfoglalásunkat. Szakmai kérdésekben döntésünket együttműködő, konstruktív, együttgondolkodás előzte meg. Figyelembe vettük az óvodás gyermekek érdekeit, lehetőségeinket, adottságainkat. **Eredmény: Szakmai együttműködés fejlődése, nevelőmunka eredményessége** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Fontos feladatunk az egészséges életmód alakítása. Az óvodai nevelésünk alapelveinek megvalósítása érdekében gondoskodtunk a gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről. Feladataink közé tartozik • mozgásigény kielégítés, • rendszeres mozgás biztosítása, mindennapos mozgás, szabadban való mozgás biztosítása • betegségmegelőzés, • egészségmegőrzés, • a fejlődéshez szükséges biztonságos környezet. • a környezeti higiénia megteremtése, • az egészséges táplálkozás megkedveltetése. A nevelési év második felében nélkülözni kellett tornatermünket. Ez a tény jelentősen befolyásolta a mozgásos tevékenységek hatékony szervezését. A teljes körű egészségfejlesztésünk célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét hatékonyan fejlesztő tevékenységekben. A biztonság érdekében ellenőriztük a használati tárgyainkat, berendezéseinket, az udvari játékokat. A balesetek megelőzése érdekében szabályokat állítottunk fel, amit minden nap felelevenítettünk és következetesen betartattunk a gyerekekkel. **Eredmény: Balesetmentesség** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint történt.

Értékelési szempontok
A védőnő rendszeresen látogatta intézményünket, probléma esetén készségesen állt rendelkezésünkre. Segítséget nyújtott abban is, hogy az óvodai előjegyzések során a körzetes gyermekeket intézményünkbe irányítsa, miután Ő személyesen is meggyőződött az óvoda bensőséges hangulatáról és biztonságáról. Tájékoztattuk egymást, ha a gyermeklétszámban mozgás, változás történt. Fogászati szűrővizsgálatra tavasszal került sor. A gyermekek lelki egészségének gondozásában az óvodapszichológus volt segítségünkre. **Eredmény: Szakszerű ellátás** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szabályozott működés hozzájárul az óvoda szakmai nevelőmunkájának hatékony megvalósításához. Elsődleges szempont ezeknek a dokumentumoknak az egymásra épülése, koherenciája, mivel ennek alapján végezzük a mindennapos tevékenységeinket. Fontos célunk, hogy a pedagógiai programban meghatározott céljainkat és feladatainkat magas szinten tudjuk megvalósítani. Az éves munkatervet is ezeknek a szempontoknak a figyelembevételével készítettük el. Az éves munkatervben megtalálhatók azok a feladatok, amelyek minden óvodára vonatkoznak. Munkatervünkben olyan sajátos célokat és feladatokat is meghatároztunk, amelyek megvalósulásával intézményi fejlesztések is megvalósulhattak: ➢ Óvoda- család kapcsolatának erősítése: játszóházak, Családi nap ➢ Csoportok névadó ünnepsége ➢ Óvodakert kialakítása ➢ Az óvoda belső és külső környezetének esztétikai fejlesztése **Eredmény: Szervezett, átlátható működés, intézményünk szakmai fejlődése** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A jogszabályok, rendeletek és eljárásrendek betartása minden esetben az előírásoknak megfelelően történt (pl. járványügyi, takarékossági, fűtési protokoll, előjegyzéssel kapcsolatos rendeletek stb.) **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Minden alkalommal igyekeztem pontosan, a kért adatokkal segíteni a statisztikai nyilvántartást. A rendeletekben előírt módon került megszervezésre az óvodai előjegyzés, az előjegyzési napló pontos vezetése, a hiányzásokra vonatkozó teendők betartása, és nyilvántartása. A balesetvédelmi szabályok betartását rendszerint ellenőriztem. A gyermekvédelmi munkára vonatkozó adatokat folyamatosan figyelemmel kísértem. Az ügyvitellel kapcsolatos előírásokat a szabályzat szerint igyekeztem betartani és annak megfelelni. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az éves munkatervet úgy állítottam össze, hogy az összhangban legyen az alapdokumentumokkal, Pedagógiai Programunkkal. A feladatok kiosztásánál a pedagógusok és kollégák erősségeit vettem figyelembe, mivel ezáltal a munka hatékonysága bizonyított. A vállalt feladatát mindenki színvonalasan megoldotta és teljesítette. Az értekezleteket a munkatervben tervezetteknek megfelelően rendszeresen megtartottuk, s azokat megfelelően dokumentáltuk.

Értékelési szempontok
Minden működést érintő dokumentumot megismertünk, elfogadtunk. A vezetőségtől kapott információkat rendszeresen továbbítottam a munkatársak felé. Igyekeztem a munkaköri feladataimhoz tartozó kötelezettségeimet betartani. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése a munkatervben meghatározott feladatok szerint történt. Az ellenőrzés területei: ➢ a nevelési év beindításával kapcsolatos feltételek megteremtése ➢ a kötelezően előírt dokumentumok vezetése (csoportnapló, felvételi napló ➢ a gyermekek hiányzásának nyomon követése ➢ az egyéni fejlődési naplók vezetése ➢ a csoportok szokásrendszerének alakítása ➢ logopédiai foglalkozásokat megszervezése ➢ az egyes ünnepek, ünnepkörök előkészítése, lebonyolítása, ➢ nyílt hetek, szülői értekezletek, fogadórák rendje Ellenőriztem a Pedagógiai Program, Munkaterv, heti tervek koherenciáját, tehetséggondozó tevékenységek beindítását. Megszerveztem és ellenőriztem a szakértői vélemények alapján az egyéni differenciálás, fejlesztés megvalósulását. Elkészítettem a tankötelessé vált, de még egy évig óvodában maradó gyermekeknél a szükséges véleményeket. A szülők tájékoztatását rendszerint ellenőriztem. Értékelésnél elsődleges szempont volt az építő jellegű, támogató segítségnyújtás. Arra ösztönöztem Kollégáimat, hogy nyitottak és befogadók legyenek a korszerű óvodapedagógiai módszerek, eljárások alkalmazásában. Kis óvoda vagyunk, ahol családias légkörben, egymást támogatva, együttműködve dolgozunk. Az írásbeli munkákban néha elmaradást mutattunk, de a hiányosságát mindenki pótolta a megadott időre. Minősítés ebben a nevelési évben nem volt intézményünkben. **Eredmény: Nyugodt, bizalom teli munkahelyi légkör, eredményes nevelőmunka** **Fejlesztendő terület: Foglalkozások szakmai ellenőrzése** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az adatszolgáltatási kötelezettségeknek igyekeztem eleget tenni, a kért adatokat pontosan, határidőt betartva elkészíteni és elküldeni. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szükséges információkat a vezetőségtől rendszeresen megkaptam, a tagintézményvezetői értekezleteken szóban, vagy e-mail formájában írásban. Ezeket az információkat a kollégák számára minden alkalommal átadtam vagy szóban, a megbeszélések, értekezletek alkalmával vagy írásban, elektronikus levelezés formájában. Működik egy zárt Facebook csoport a kollégák számára, ahol az információk mindenkihez időben eljutnak. Az értekezleteken átadott információkról minden esetben jegyzőkönyv is készült. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

Értékelési szempontok
A külső információs rendszer működtetése a jogszabályban előírt módon történik. A külső partnerek tájékoztatása rendszeres és szabályozott, az információ átadása szóban és írásban történik. **Eredmény: Jó partneri kapcsolat** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Pedagógus továbbképzési program megfelelően működik intézményünkben, de a pedagógusok életkorát tekintve többen felmentettek a képzések megszerzése alól. Két fiatal kolléganő az előző nevelési évben fejezett be 3 féléves szakpedagógiai szakirányú továbbképzést, egy kolléganő pedig „Felkészítés az intézményi tehetségkoncepció kialakítására" továbbképzést végezte el. 1 fő: Gyakorlatvezető mentorpedagógus – pedagógus szakvizsga specializáció - képesítést szerzett. Minden pedagógus részt vett szakmai munkaközösségekben, ahol szakmai, gyakorlati tudását gyarapíthatta, fejleszthette. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: Jól képzett pedagógusok** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményünkben két gyermeknek van SNI státusza. Mindkét gyermek fiú. Az egyik gyermek mozgásszervi fogyatékos, aki három főnek számít. Különleges figyelmet, bánásmódot igényelt, heti három óra mozgásfejlesztésben részesült gyógypedagógus/szomatopedagógus és konduktor közreműködésével. A másik gyermek „globális fejlődési késés" és a „figyelem és aktivitás zavarai" diagnózist kapott a nevelési év végére. Nagyon sok problémát okozott a csoportba való beilleszkedése, viselkedése. Egyéni bánásmódot igényel, akihez segítőre lenne szükség, de ez nem megoldható. Autista jeleket produkál a pszichológus szerint is, amit a szülő nem akar elfogadni, ezért hátráltatja a vizsgálatok megvalósulását. A nevelési év végére kapott fejlesztést gyógypedagógus közreműködésével. Az óvodapszichológussal, logopédussal, gyógypedagógussal a kapcsolattartás rendszeres, hatékony és támogató volt. Az egész év során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy ezek a gyerekek beilleszkedjenek a csoportba, elfogadják őket társaik. **Eredmény: Inkluzív nevelés** **Fejlesztendő terület: Szakszolgálattal való kapcsolat** **Jobbító szándékú javaslat: Szakértői vizsgálatok rövidebb határidővel**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézménybe járó gyermekek szociális hátterét és életkörülményeit figyelembe véve elmondható, hogy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt óvodánkban. Egy kisfiú volt hátrányos helyzetű, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, de az életkörülményei neki is megfelelőek voltak. Egy gyermekünk volt ukrán állampolgár, de megfelelő körülmények között nevelkedett a szülők foglalkozásának köszönhetően. Ennek ellenére rendszeres kapcsolatot ápoltunk a MESZEGYI szociális segítő munkatársával. A hiányzásokat figyelemmel kísértük, de csak betegség esetén volt távolmaradás, amit megfelelően igazolt a szülő minden alkalommal. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Fontos feladatunknak tekintjük a tehetség ígéretek felismerését, megfelelő fejlesztését. Nevelő-fejlesztő munkánk során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődésének ütemét, adottságait, képességeit. Tervező munkánk és a tevékenységek megvalósítása során tudatosan alkalmazzuk a differenciálás elvét. A tehetségek kibontakozását minden esetben segítjük. A lányok esetében tapasztaltunk kiemelkedő rajzkészséggel rendelkező tehetségeket, amely a finommotoros tevékenységek során megmutatkozott (rajzkiállítás). Számukra különböző technikákat, eszközöket, anyagokat biztosítottunk fantáziájuk szárnyalásához és megvalósításához. A fiúk a nagymotoros tevékenységekben

Értékelési szempontok
mutattak tehetséget futás, korcsolyázás és Bozsik foci kapcsán, a lányok tánc során. A logikai készséget, gondolkodást is fejlesztettük a tehetség ígéretet mutató gyermekeknél sakk és lego-robotika külön foglalkozások keretében. Általánosságban elmondható, hogy a gyermekek kifejezési és megértési készségekben egyaránt tehetséget mutatnak, ezen készségek mind a lányok, mind a fiúk esetében magas szinten állnak. Nevelés nélküli munkanap során szaktanácsadót hívtunk, aki a tehetségek felismerésében, tehetség műhelyek létrehozásában, tehetségponttá válás kialakításában adott hasznos információkat. **Eredmény: Tehetséggondozás** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten:
Szöveges elemzés: „A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése" dokumentumon belül az alábbi területeken mértük a fejlődést: Játék (80%) Érzelmi-akarati élet, szociális fejlettség (78%) Finommotorika, finommotoros koordináció (78%) Nyelvi kifejezőképesség (82%) Mozgás (82%) Értelmi fejlettség (80%) A gyermekek kapcsolatteremtésére jellemző, hogy elfogadó, a helyzetekhez alkalmazkodni tudó. A legtöbb gyermek együttműködő, jól beilleszkedik a tevékenységekbe, de egy-két kivétel fellelhető, akik zavaró megnyilvánulásokat produkálnak. Játéktevékenységükről elmondható, hogy elmélyült és kitartó, időnként igényel motiválást. Kudarctűrő képességük több esetben fejlesztendő. A konfliktusok megoldásához a kisebbek általában segítséget igényelnek, a nagyobbak önállóan megoldják. A saját személyükkel kapcsolatos tevékenységekben önállóak, ügyesek, életkoruknak megfelelő szinten vannak. Magatartásuk többnyire kiegyensúlyozott, de vannak visszahúzódó gyermekek is. Önértékelésük, önbizalmuk időnként támogatást igényel, általánosságban véve azonban megfelelő. A szabályokhoz való alkalmazkodásuk megfelelő, kapcsolattartásuk a felnőttekkel, gyerekekkel elfogadó és kommunikatív. Finommotorika, finommotoros koordináció terén életkoruknak megfelelő szinten vannak. Nyelvi kifejezőképességükről elmondható, hogy többnyire nyitottak, kezdeményezőek, szívesen kommunikálnak egymással és a felnőttekkel, szókincsük, mondatalkotásuk megfelel életkoruknak. Egy gyermek megkésett beszédfejlődésű, 12 gyermek pedig logopédiai fejlesztésben részesült. A gyermekek mozgása korosztálynak megfelelő, a fiúk között megmutatkoznak tehetségek foci, futás, korcsolyázás területén. Térben való tájékozódásuk, állóképességük, szabálytartásuk életkornak megfelelő. Mozgásuk összerendezett, oldaliságuk a nagyobbaknál kialakult, megfelelő testtudattal rendelkeznek. Egy gyermek SNI, mozgásszervi fogyatékos szakértői véleménnyel rendelkezik, akinek fejlesztése folyamatosan történt szakemberek által az év során. Az értelmi fejlettséget tekintve elmondható, hogy korosztályuknak megfelelő szinten van. A nagyok figyelme hosszabb idejű, tartós, míg a kisebbeknek rövidebb idejű, motivációt igénylő, de életkoruknak megfelelő. Rövid és hosszútávú memóriájuk megfelelő, szívesen mondanak tanult mondókákat, verseket, meséket. Szívesen vesznek részt matematikai jellegű tevékenységekben, érdeklődőek. Felismerik az azonosságot, különbözőséget, ok-okozati összefüggéseket, rész-egész viszonyát. A nagyobbak képesek sorozatok, minták létrehozására, térben és síkban megadott formákat, mozdulatokat másolni, míg a kisebbeknél ezek segítséggel történnek meg. A gyermekek fejlődésének nyomom követése dokumentum felülvizsgálatának eredményeként új napló bevezetésére került sor, kimenő rendszerben. **Eredmény: fenn leírtak alapján** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Óvodánkban (7+1), azaz 8 tanköteles korú gyermek kérte az iskolakezdés egy évvel történő halasztását. Ebből 2 kislány és 6 fiú. Egy kisfiú BTMN -es szakértői véleménnyel rendelkezik, egy kislány pedig autizmus spektrum zavaros. A másik kislánynak pedig a szülei később gondolták meg, hogy mégis maradnia kellene még egy évet és májusban kapta meg az engedélyt a további egy év óvodai ellátásra. Általában elmondható, hogy a gyermekek az önuralom és kapcsolatok terén, motiváció és problémamegoldás, finommotoros tevékenység, valamint logikai és matematikai gondolkodás terén igényeltek segítséget.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Az aktuális nevelési évben nem vettünk részt városi, megyei, illetve országos versenyen.

Értékelési szempontok
Eredmény: - **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
A tagintézményekben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben intézményünkben nem történt minősítés.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: Az adott nevelési évben nem történt óvodánkban önértékelés. 1 fő óvodapedagógusnak lett volna betervezett önértékelése (korábban 2018-ban volt), de egészségügyi állapota miatt táppénzre kényszerült és nem tudta véghez vinni a folyamatot.
A 2022/2023-as nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: Ebben a nevelési évben nem érintett minket olyan rendkívüli helyzet, ami megváltoztatta volna a gyermekek óvodába járását. Óvodánk folyamatosan nyitva volt és a szülők és gyermekek rendelkezésére állt. A téli hónapokban odafigyeltünk a Fűtési protokollban előírtakra, a szabályozást betartottuk. A Takarékossági és Járványügyi előírásoknak, eljárásrendnek megfelelve végeztük munkánkat. Ami számunkra változást okozott, az a tornatermünk nélkülözése volt, mivel az iskolások ebédlője kapott helyet a tornatermünkben, ezáltal a testnevelés foglalkozások átszervezésre kényszerültek. A foglalkozások megvalósítása sikeres volt, az iskola tornatermét rendszeresen látogattuk, de nagyon hiányzott a saját tornatermünk. A tornaterem védőburkolatot kapott, hogy állagát megóvjuk a gyerekek számára. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Intézményi szakszervezet: 3 fő szakszervezeti tag, ebből 1 fő szakszervezeti bizalmi, majd titkár Közalkalmazotti tanács: MIÓVI szinten működik. Szülői Szervezet: Kölcsönös bizalmon alapuló, napi szintű jó kapcsolat. A felmerülő problémákat igyekeztünk megbeszélni, s a gondokat közösen megoldani, megoldásokat találni. (pl. tornaterem nélkülözése) **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A környezetvédelmi neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos kezdeményezéseinkben a szülők partnerek voltak mind a szelektív hulladékgyűjtés, mind pedig a komposztálás alkalmával, valamint magaságyások létrehozásával konyhakertünkben. Az óvoda udvarának, játszóterének megújulása, esztétikai formálása céljából több alkalommal végeztünk közösségi munkát szülők bekapcsolódásával, támogatásával. Több közös rendezvényre is sor került a nevelési év során a szülők megelégedésére: közös játszóházak (adventi és húsvéti), ünnepélyek, családi nap. **Eredmény: Az óvoda jó hírnevének továbbadása** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A nevelési év során törekedtem a hatékony kommunikációra, annak átadására, alkalmazkodva a megfelelő közlésmód kommunikációs funkcióihoz. Konfliktusok, nézeteltérések során a problémát azonnal tisztáztuk, megbeszéltük, orvosoltuk. Akár munkatársi, akár szülői probléma adódott, egymás nézetének és véleményének tiszteletben tartása mellett a közös hangot és a megoldást minden esetben megtaláltuk. Téves, valótlan, valamint zéró kommunikációs félreértést is igyekeztünk interperszonálisan megoldani sikeresen. **Eredmény: Jó munkahelyi légkör**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Fejlesztendő terület: - **Jobbító szándékú javaslat: -**
A nevelőtestület munkatársi kohéziója:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Bátran állíthatom, hogy a munkatársi kohézió intézményünkben nagyon jó. A munkatársakat a közös cél, a családias légkör, segítőkészség, elfogadás és elismerés, megbecsülés, tisztelet, a megfelelő csoportlégkör jellemzi. Ezáltal a munka is hatékonyabbá válik közösségünkben, biztonságérzetet és motivációt ad mindannyiunknak. A nevelési év folyamán történt egy kisebb rés a kohéziót illetően egy személy tekintetében, de a közösség erejében, nézetében és összetartozásában nem hagyott maradandó nyomot. **Eredmény: -** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Igyekszem tudásomat folyamatosan bővíteni, fejleszteni. Az év elején „Gyakorlatvezető mentorpedagógus" szakvizsgára épülő specializációs végzettséget szereztem. A tagóvoda vezetői és csoportos feladatok ellátása mellett kevesebb idő jut önképzésre. A „Tanügyigazgatási szakmai munkaközösség" tagja voltam, ahol új ismeretekkel gazdagodhattam. Távlati céljaim között szerepel a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteim bővítése. Ezen kívül önképzésemet szakmai könyvek, folyóiratok, online előadások alkalmával fejlesztem. **Eredmény: Pedagógus szakvizsga specializáció** **Fejlesztendő terület: -** **Jobbító szándékú javaslat: -**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor, annak eredményei:
Nem került sor országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre ebben a nevelési évben.
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Nem releváns
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
A jelenleg értékelt nevelési évben nem történt intézményi tanfelügyelet
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem releváns
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** **A partnerkapcsolatok a következőképpen alakultak az év során intézményünkben:** Fenntartóval való kapcsolattartás: együttműködő MIÓVI vezetőségével való kapcsolattartás: nyitott, humánus, elfogadó, segítő, kölcsönös bizalmon alapuló Vezető társakkal való kapcsolat: egyenrangú partneri kapcsolat Óvodapedagógusokkal való kapcsolat: kollegiális, elismerő, támogató, egymást segítő Nevelő, oktató munkát segítő munkatársakkal: együttműködésen alapuló, nevelést támogató, segítő kapcsolat működtetése. Szülőkkel: nyitott, együttműködő, elfogadó, konstruktív kapcsolattartás Általános iskolával: Folyamatos és nagyon jó a kapcsolat a két intézmény között, közös programok, események részesei vagyunk az év folyamán, egymás munkáját elismerjük és tiszteletben tartjuk. Önkormányzati képviselőkkel: Nagyon jó kapcsolatot ápolunk önkormányzati képviselő asszonnyal, aki a képviselői alapjából támogatja óvodánkat. Karácsonyra játékot vásároltunk a csoportoknak, tavasszal virágokat kaptunk az óvoda szebbé, esztétikusabbá tételéhez, a szemétszállításban is a segítségünkre volt és további fejlesztéseken dolgozunk a jövőt illetően a gyermekek érdekében.

Értékelési szempontok

Egyéb, közvetett partneri kapcsolat: MKMK munkatársai, pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, MESZEGYI szociális segítő munkatárs és a védőnő közreműködésével segítő, támogató, kölcsönös bizalmon alapuló a kapcsolattartás.
Folyamatosan keressük azokat a kulturális kapcsolatokat (előadások, zenekarok, bábszínház), amelyek során az óvodánkba járó gyermekek igényes és színvonalas, értéket közvetítő élmények részesei lehetnek.
Alkalmanként érzékenyítő programokat is szervezünk.
Eredmény: Alapítvány támogatása
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Odafigyeltünk az intézménybe járó gyermekek szociális hátterére, életkörülményeire. A gyermekek többsége nagyon jó körülmények között él, egy gyermek volt óvodánkban hátrányos helyzetű, de a szülei őt is megfelelő körülmények között nevelték. Figyeltünk a hiányzásokra, SNI-s, BTMN-es gyermekekre. Igazolatlanul hiányzó gyermek nem volt óvodánkba.
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek létszám adatai: SNI: 2 fiú, BTMN: 3 fiú, HH:1 fiú.
Ukrán állampolgár: 1 lány járt ebben a nevelési évben tagóvodánkba.
Nagyon eredményes volt a szociális munkás segítő, támogató Kolléga munkája a nevelési év során. Nagy segítséget jelentett a pszichológus rendszeres látogatása intézményünkbe, akinek tanácsát, segítségét több esetben is kértük. A szülőkkel egyeztetett időpontban több alkalommal is adott tanácsot nevelési, családvezetési, gyermekfejlődési kérdések megválaszolása kapcsán. Két testvér válás utáni pszichés, magatartásbeli problémáira is igyekezett megoldást találni. A szülők bátran kérhették tanácsát, segítőkészségét felmerült problémák esetén. Nevelés nélküli munkanap keretében előadást tartott a munkatársaknak, a szülőknek pedig az iskolaérettség témájában tartott tájékoztatást.
Eredmény: -
Fejlesztendő terület: -
Jobbító szándékú javaslat: -

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Nincs egyéb, általam fontosnak tartott értékelési terület.

Felhasznált irodalom:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyeleti kézikönyv)

Miskolc, 2023.08.30.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 3519 Miskolc, Várjegy u. 2. Várjegy Úti Tagóvodája OM: 028572

P.h.

Andrejkóné Kovács Enikő
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1.32. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája tagintézmény-vezetői értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Tekintettel az adott lehetőségekre a legszükségesebb dolgok rendelkezésre állnak.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A hiányosságok az előző évekre vezethetőek vissza. A problémák egy része jelenleg is fennáll.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az előző évben elmaradtak a karbantartási munkálatok, melyekre igényt tartunk.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A szülői szervezet aktívabb vélemény nyilvánítására ösztönző intézkedésekre lenne szükség.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** Eddig a munkáltató a törvényesség betartására törekedett.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Döntés hozatala előtt célszerűnek tartanák az átfogóbb tájékoztatást és véleménynyilvánítás lehetőségét.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az adott, szűkös költségvetés nem teszi lehetővé minden terület fejlesztését.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A védőnővel az óvoda kapcsolata rendszeres.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A helyi pedagógiai program kifejezetten a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására épül.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő: **Szöveges elemzés:** A helyettesítek bérezése jelen pillanatban nincs megoldva.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: -**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Több személyes tapasztalat szerzés alkalmával lenne lehetőség a vélemények meghallgatására.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Sok dolgozó nem érzi szükségeségét, illetve súlyát a minősítéseknek. Szükség van a tudatosítani ennek fontosságát.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő **Szöveges elemzés:** Sokszor érezzük, hogy olyan adatszolgáltatást is elvárnak tőlünk, ami az oktató-és nevelő munka rovására történik.
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az átszervezés során túl sok új információ kaptunk, melynek teljesítése gyakran nehézségekbe ütközik.
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés**: Pedagógus hiány miatt az információkat nehéz napra készen teljesíteni. Mindenki törekedett az együtt működésre több-kevesebb sikerrel.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Képzéseken résztvevők: 1 fő -OTP BANK Bozsik intézményi program, Diab Mentor továbbképzés. A továbbképzéseken való részvételt akadályozta a kollegák tartós táppénze, így nem volt lehetőségük az elvégzésre.
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés**: Eredményes a rendszerességen alapuló fejlesztő munka. Dokumentáció elvárásoknak megfelelő.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés**: -
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés**: -
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel tájékoztatjuk őket az esetlegesen felmerülő problémákról szakember segítségét kérjük szükség esetén. Gyermekekről negyed évente fejlődési naplót vezetünk. **Lásd a tagintézményi összesítő táblázatot is!** Ide az „Évvégi értékeléshez táblázat csoportos intézményi" legyen csatolva.
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Szöveges elemzés: Tekintettel az ingerszegény családi környezetre ismeretanyaguk nem a koruknak megfelelő.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: Nem vettünk részt ilyen jellegű programokban
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Minősítés nem történt intézményünkben.
A tagintézményben a 2022/2023-as nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Nem volt önértékelés a pedagógusok körében.
Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten
Új ismereteket nyújtó - és munkaközösségi értekezletek tapasztalatait megbeszéltük és véleményeztük.
A 2022/23-as nevelési évet érintő veszélyhelyzetre vonatkozó értékelés:

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Energiatakarékossági intézkedés keretében a MIÓVI Selyemréti Tagóvodában működtük a fűtési szezon idején.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** - Intézményi szakszervezet: Intézményi szakszervezet nem működik. - Közalkalmazotti tanács: Kolleganő tartós beteg. - Szülői Szervezet: Működik - Nemzeti Pedagógus kar: Megfelelő tájékoztatás a MIÓVI vezetőségén keresztül
Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: -**
Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: -**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A konfliktusok legtöbb esetben a dolgozók tartós hiányzása miatt alakultak ki. Szeretnénk, ha csak indokolt esetben maradna valaki távol az intézménytől.
A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: -**
Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Nem volt tanfelügyelet
Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Nem volt az előző nevelési évben vezetői tanfelügyelet.
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Nem volt intézményi tanfelügyelet.
Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Nem volt az előző nevelési évben intézményi tanfelügyelet.
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: -**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés: -**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Nincs, egyéb, általam fontosnak tartott értékelési terület.
Felhasznált irodalom: • MIÓVI Pedagógiai Program • MIÓVI 2022/2023. nevelési év Munkaterve • MIÓVI SZMSZ
Miskolc, 2023 06. 30. PH Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17. OM: 028572 ..... **Béres Lászlóné** mb. tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

2. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
Ignácz Zoltánné
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Pedagógiai, szakmai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes értékelése

Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A pedagógiai-szakmai vezetőhelyettes megbízatásomban képviselem a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény a takarékos gazdálkodásának figyelembevételét.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény tagóvodáinak tárgyi eszközei többnyire fejlesztésre szorulnak. Az udvari eszközpark a MIÓVI Tagóvodáiban többnyire nem felel meg a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet előírásainak. Fejlesztő, szakmai eszközök, korszerűsítést igényelnek. A bútorzatok, burkoló anyagok régiek, több helyen nem biztonságosak. Az informatikai eszközpark a vezetőségen és a gazdasági ügyintézőknél minden igényt kielégít, azonban a tagintézményekben a számítógépek fejlesztésre szorulnak. Saját használatban lévő eszközök a munkámat teljes mértékben támogatják.
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: *Megfelelő*; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Leltári felelősségem tudatában óvom a munkám során használt eszközöket. Az ingó és ingatlan vagyonvédelem minden területen felelősök megállapításával történik. Az intézményi vagyonvédelem a dolgozók munkaköri leírásában és a leltárfelelősségi adatlapokon megjelennek. A szolgáltatókkal a kapcsolat megfelelő. Az intézmény dolgozói az értékvédelmi, vagyonvédelmi kötelezettségeiknek, felelősségvállalásuknak eleget tesznek. Az intézmény dolgozói jelzik az esetleges problémákat, ami vagyonvédelmi szempontból kifogásolható (például: kerítés elemek, riasztó, bútorzatok, játékok meghibásodása), amit a karbantartói csoport munkatársai orvosolnak.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmények nagy részénél a jogok tiszteletben tartása érvényesül, azonban az intézmény panaszkezelési szabályzatából kiindulva vannak intézmények, ahol e terület további fejlesztésre szorul. Problémaként megjelent az adatvédelmi törvény betartásának kifogásolhatósága. A jövőben nagy jelentőséget kell tulajdonítani az adatvédelem szempontjából fontos adatok, dokumentumok kiadásának megakadályozásáról és a közösségi oldalakon megjelenő torz, hitelrontó információk megjelenésének gátlásáról. A partneri jogok tiszteletben tartásáról. Új problémaként jelent meg, hogy a panasztétel jogával élő szülők, mint az intézmény partnerei érdeksérelmet szenvednek el. A nyitvatartási időben érkező szülő panasztételi jogával élt, majd gyermekét nem tudta a számára ideális lehetőséget kínáló csoportba íratni gyermekét. A Tagóvoda vezetője kérdőre vonta a panasztétel kapcsán. A szülő a továbbiakban nem kívánt élni a jogaival, szóban lemondott a további intézkedésről. További fejlesztési elképzelésem olyan Tagóvodavezetői kör létrehozása, ahol az intézmény partnereinek elégedettség mérését rendszeresen elvégzik és építenek az eredményekre.
Munkáltatói jogkört támogató szabályok betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** Az intézmény szabályzatai teljeskörű támogatást szolgáltatnak a munkáltatói jogkör gyakorlásának támogatásához. A munkáltató a munkaköri leírásomban egyértelműen meghatározza a kötelességeimet, feladataimat, felelősségi és hatáskörömet és jogaimat.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:**

A nevelőtestület minden esetben él a véleményezési és döntési jog-és, hatáskörével. Az intézmény működését meghatározó szabályzatok, dokumentumok megalkotásában hangsúlyozni kell az együttműködést. A dokumentumok legitimálása során kiemelten szükséges kezelni az intézmény dolgozóinak jog és döntési hatáskörét.

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az infrastrukturális környezet megfelel a gyermekek egészséges, biztonságos fejlődését támogató a feltételeknek. Fejlesztendő terület, hogy ahol nem áll a gyermekek rendelkezésére a szabad folyadékfogyasztás ott haladéktalanul pótolni kell azt! A fejlesztő munka egészséges feltételeit az intézmény dolgozói oly módon biztosítják, hogy a fejlesztő eszközök beszerzése során törekednek arra, hogy az egészségre ártalmatlan anyagból készüljön, használata az egészséget, életet ne veszélyeztesse. A nevelőtestületben képzésen részt vett a pedagógusok egy része a diabétesz problémájával küzdő gyermekek egészségvédelme és ellátása miatt. Kiemelt figyelmet kell szentelni a fenntarthatóságra. Tudatosítani kell és példát kell mutatni az intézmény dolgozóinak, hogy mit tehetünk a jelenben a jövőnkért. Pedagógiai szakmai vezető helyetteként irányt mutatok a gyermekcsoportokban használt eszközök hatékonyságáról, veszélyeiről. Fejleszthető területként a természeti és társadalmi környezetünkkel kapcsolatos események, programok megvalósítását hangsúlyozom.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az egészségügyi intézményekkel és a védőnői hálózattal való kapcsolattartás jól működik. A tagintézmények vezetői koordinálják a külső partnerekkel való kapcsolattartást. A saját hatáskörömben ez a terület nem releváns.

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A koherencia megvalósul, de a pedagógiai program, munkaterv folyamatos felülvizsgálata szükségszerű. Az alapdokumentumok az aktualizálása elengedhetetlen. A pedagógiai program fő részéhez hasonlóan elkészített sablonba illesztett, egységes szemléletű program megalkotását tüzöm ki célul. Az egységesítés csupán a formai, kötelező elemekre vonatkozik. Tartalmilag a tagintézmények saját arculatához igazodó saját hatás és döntési jogkörükkel élve a nevelőtestület együttműködésével megalkotott Pedagógiai programot hoznak létre. A tagintézmények munkaterveit a pedagógiai programmal egységben kell megalkotni, ami a 2022/2023 nevelési év munkaterveinek beszámolói alapján. A munkaterv formai felépítése a 32 intézmény tekintetében megfelelő, tartalmi aktualizálás minden tagintézmény részére kötelező. A Házirend és az Szervezeti és Működési Szabályzat egységben áll az intézmény alapdokumentumaival. Saját hatáskörömben a pedagógiai programban és a munkatervben foglaltak koordinálását, rendszeres pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, értékeléssel, helyszíni látogatással kívánom megvalósítani.

A helyi önkormányzati rendeletek betartása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A jogszerű, törvényes működés érdekében az önkormányzati rendeletek betartása megvalósul.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A MIÓVI szervezeti szintjén megvalósul. A MIÓVI vezetőségének irányításával a tagóvodavezetők megfelelően járnak el a tanügyigazgatási feladatok képviseletében.

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény szakszerű törvényes, vezetése irányítása vitathatatlan!

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelő és fejlesztő munka ellenőrzése és értékelése tagóvodai szinten nem valósul meg kellőképpen. A minősítések eredményei megfelelőek, de a minősítésre való felkészítés kifogásolható a tagóvodákban. A minősítés során tapasztaltak alapján elmondható, hogy a pedagógiai programban és az ÓNOAP-ban megfogalmazottak nem koherensek egymással, nem valósul meg a szabad játéktevékenység.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:
MIÓVI az országos és a helyi szintű elvárásoknak megfelel, tagóvodai szinten akadályozott. Több probléma tapasztalható a tagóvoda vezetők tekintetében, a kért adatszolgáltatás késve, nem megfelelő módon, formátumban, vagy egyáltalán nem érkezik meg. A jövőre nézve az adatszolgáltatásban érintett munkavállalók kötelességeinek ismertetésére nagyobb gondot kell fordítani.

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A kommunikációs csatorna kialakult, jól működik. A belső információs rendszer elektronikusan, személyesen, telefonon történik. Az integrált intézményben minden vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető rendelkezik flottás mobiltelefonnal és szélessávú internettel, ami lehetővé teszi az azonnali feladatellátást. Többször fordul elő, hogy a Tagóvoda vezetők a flottához tartozó mobiltelefont nem veszik fel, a látható hívások után a visszahívást nem kezdeményezik, ami a feladatellátást nehezíti. A tagóvodavezetői értekezleten hallott információk nincsenek nyilvánosságra hozva. A kommunikációs csatorna beszűkült.

Külső információs rendszer működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az információs rendszer jól működik. A MIÓVI tagintézményei a MIÓVI honlapján, facebook oldalukon tájékoztatják a partnereket.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A MIÓVI szerkezeti átalakulása után egységes rendszerebe kell átgondolni a továbbképzési lehetőségeket és annak működtetését. Előtérbe helyezzük az óvodapedagógusok érdeklődési körét, a lehetőségeket és az intézmény pedagógiai, szakmai és a feladatellátás szempontból fontos hiányterületeket.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A fejlesztés minden tagintézményben megoldott utazó gyógypedagógus együttműködésével. A terület értékelése munkaköri leírásomban nem releváns.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tagintézmények nagy részében az inkluzív óvodai nevelés fejlesztendő terület. A nehéz helyzetben élő családok nem élnek a panasztételi jogukkal a rossz tapasztalataik miatt.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tagintézmények nagy részében a tehetségígéretek integrált képesség kibontakoztatása nem jellemző. Fejlesztésre szorul a terület. Az együttnevelés keretein belül szükséges megvalósítani a tehetségígéretes gyermekek képességeinek felmérését, kibontakoztatását és a vele járó hátránykompenzáció megvalósítását. Prioritásnak tekintem az óvodapedagógusok ezirányú képzésének, tudás bővítésének támogatását. Célul tüzöm ki e terület kiemelt ellenőrzését.

A gyermeki mérés-értékelések eredménye MIÓVI szinten

Az egyéni eltérő fejlődési ütemet dokumentáló mérési rendszer átdolgozása tagóvodai szinten szükségszerű. A mérés értékelés olyan elemeket tartalmaz, ami nem biztosítja a reális megítélést. Nincs kidolgozva a fejlesztési terv. Amennyiben kidolgozásra kerül a fejlesztési terv, célszerű a mérési eredményekre építeni. A szülők félévenkénti tájékoztatása nem történik meg minden tagintézményben. A tájékoztatás tudomásul vételével az egyetértést a szülőnek aláírásával kell nyugtázni. Célszerű a dokumentumok átvizsgálása és kimenő rendszerben áttérés az átdolgozott mérési-értékelési dokumentációra. Munkaközösség bevonásával szükséges a dokumentumok áttekintése, mérés-értékelési rendszer kidolgozása, használható, az eredményekre építő fejlesztési terv dokumentáció megalkotása.

A tagintézményekben a 2022/2023-s nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

2022. évben megvalósult minősítések adatai:

- Pedagógus I. fokozatot elért 10 fő Óvodapedagógus
- Pedagógus II. fokozatot elért 10 fő Óvodapedagógus

- ❖ Mester fokozatot elért 1 fő Óvodapedagógus

A Miskolci Integrált Óvodai Intézményben 21 fő óvodapedagógus vett részt pedagógusminősítési vizsgán, illetve eljárásban. Az eljárásokban részt vevők sikeresen a célfokozatba kerültek átsorolásra 2023.01.01.-én.
A Pedagógus II fokozatot elért 1 fő óvodatitkár minősítése 2023-ban volt, az OH 2023.01.01.-től sorolta át Pedagógus II. fokozatba a jelentkezésének megfelelően.
2023 évben sikeres minősítő eljárásban vett részt.

- ❖ Pedagógus I. fokozatot elért 6 fő Óvodapedagógus
- ❖ Pedagógus II. fokozatot elért 1 fő Óvodapedagógus
- ❖ Pedagógus II. fokozatot elért 2 fő Óvodatitkár
- ❖ Mester fokozatot elért 2 fő Óvodapedagógus

Ennek megfelelően sikeres minősítésben vett részt a 2022/2023 nevelési évben 32 fő

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- **Intézményi szakszervezet:** megfelelő
- **Közalkalmazotti tanács:** Jogszerűen megalakult a tagintézményekben.
- **Szülői Szervezet:** Tagintézményenként megfelelő. A vezetőséghez bizalommal fordulnak. Havi rendszerességgel a szülői szervezet képviselői megbeszélésen vesznek részt, ahol az aktualitásokkal ismerkedhetnek, élhetnek véleményezési, javaslattételi jogaikkal. Szülői körök rendszeres szervezésével mérni kell a partneri elégedettséget.
- **Nemzeti Pedagógus kar:** Tájékoztatás megfelelő

Az Intézmény társadalmi hatása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény egybeolvadással történő megvalósulása után a szülők szívesen választják az intézményt gyermekeik részére. A MIÓVI társadalmi megítélése a jó megítélésnek örvend, ami a megfelelő partnerkapcsolaton és együttműködésen nyugszik. A partnerkapcsolat tovább javítható az eredmények publikálásának kiszélesítésével és a partneri elégedettség mérésével.

Az óvodavezetés demokratizmusa

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Az intézmény vezetőségének alapelve a demokratikus, együttműködésen alapuló vezetés. Az intézmény vezetőjét a segítőkészség, megoldásra törekvés, magas szintű szakmailag, jogilag, törvényileg és emberileg átgondolt döntéshozatal jellemzi.

Konfliktus kezelés a MIÓVI rendszerében

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézmény vezetése törekszik a közvetlen kezelésében történő és a felmerüléskor azonnal jelezett panaszok megkülönböztetés nélküli kivizsgálására, ami segíti az intézkedések hatékonyságát, a további problémák megakadályozását és ezzel más partneri panaszok keletkezésének minimalizálását. A szülők, mint az intézmény partnerei élnek a panasztételi jogukkal, bíznak a hatékony konfliktus és panaszkezelésben.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A 32 tagintézmény közösségi szintje változó. A tagintézményekben fejlesztendő terület a pályakezdők szakmai szocializációjának támogatása. A hivatását több éven keresztül gyakorló pedagógusoknak is szükségük van pozitív megerősítésre és szakmai támogatásra, legfőképpen a minősítésre jelentkezésük előtt, közben. A nevelőközösségekben fontos lenne felismerni a kollégák erősségeit és fejleszthető területeit. Az önértékelések, vezetői ellenőrzések eredményeinek összegzése során megállapított erősségek és fejleszthető területek kiemelt figyelemmel kezelése hozzájárulna a közösségek, munkahelyi kapcsolatok alakításához. A MIÓVI-ban működő 10 szakmai munkaközösség lehetőséget biztosít arra, hogy a munkatársi kapcsolatok a tagintézményeken túl integrált szinten megvalósulhasson. A jó gyakorlatok átadása pozitív munkatársi kapcsolatot eredményez. A munkatársi kapcsolatokban előforduló konfliktusok, problémák, panaszok kezelése tagóvodák szintjén nem megfelelően valósul meg. Az így előforduló kezeletlen problémák a munkatársi kapcsolatok rovására mennek.

Menedzsment munka:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

A tagintézmények vezetői jól menedzselik intézményeiket. Megfelelő kapcsolatot ápolnak önkormányzati képviselőikkel. Felismerik a támogatási lehetőségeiket, amit jeleznek a MIÓVI vezetősége felé. Igénylik a változást, fejlesztést. Saját hatáskörömben a menedzsment munka a szakmai színvonal emelésének támogatásából adódott.

Önképzési szintje

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

Az óvodapedagógus és vezetőhelyettesi megbízatásom iránt elhivatott vagyok. A fejlesztendő területeim a vezetői munkám során felismerem, kompetenciáimat az elvárásoknak megfelelően fejlesztem. Fejlődésem érdekében keresem a lehetőségeket a tudásom bővítése érdekében. Óvodapedagógusi hivatásom során a zenei képességeim fejlesztése és az erre irányuló képzések iránt vagyok kiemelkedően nyitott. A fejlődés nem állhat meg, de fel kell ismerni a munkánk során azt a területet, ami az örömmel végzett tevékenységeket alkotják. Amit jó szívvel végzünk, abban tudunk leginkább fejlődni és hitelesen adjuk át gyermekeinknek, kollégáinknak tudásunkat.

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos	x	
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:

- Megbízhatóság jellemez, feladataimat legjobb tudásom szerint látom el. Munkatársi kapcsolataimban számíthatnak rám a tőlem szakmai segítséget kérő kollégák. Az általam átadott ismeretek során törekszem a hitelességre.
- Pontosság jellemez, igyekszem a feladataimat pontosan, határidőre elvégezni, de a fejlődés ezen a területen mindig elvárás számomra. Az egybeolvadás olyan újszerű feladatokat tárt elém, aminek megoldásához és pontos kivitelezéséhez folyamatos fejlődésre van szükség.
- Következetesség nem csak óvodapedagógusi hivatásomban. hanem pedagógiai-szakmai vezető-helyettesi munkám során jellemez.
- Tolerancia az életem minden területén releváns, ami segít a pedagógiai-szakmai vezetőhelyettesi hivatásomban. Elfogadom és támogatom az egyéni érési ütemből adódó hátrányt. A tagóvoda-vezetőkkel való együttműködésem során a tolerancia jellemez.
- Óvodapedagógus és pedagógiai-szakmai vezetőhelyettesi megbízatásomat csak és kizárólag az empatikus magatartásom, megértésem által tudom hatékonyan végezni. Az empatikus magatartás alapvető magatartásforma számomra!

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

Vezető társakkal: Hatékony munka csak akkor képzelhető el, ha az együttműködésre épül a vezetőtársakkal a kapcsolat. Elektronikus csatornákon, telefonon, személyesen megvalósul az együttműködés. Többé-kevésbé pontosan, határidők és kérések betartásával történik meg egy-egy feladat elvégzése. Dokumentumok elkészítése fejlesztendő terület, csoportnapló, fejlődésmérő lapok, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló.

Óvodapedagógusokkal: Az óvodapedagógusokkal való együttműködés jelentős része a helyszíni látogatások során valósul meg a pedagógiai-szakmai vezetőhelyettesi munkám során. A minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítő szakaszában és a látogatási napokon támogatom a MIÓVI nevelőtestületének szakmai munkáját.

A nevelő-oktató munkát támogató munkatársakkal: A nevelés és oktatás segítő alkalmazotti közösséggel egymás munkájának kölcsönös tiszteletén nyugvó kapcsolatot tudhatok magaménak.

Szülőkkel: A szülői közösség képviselőivel a kapcsolat megfelelő. Az intézményi panaszkezeléssel kapcsolatban jó tapasztalatokat szereztem. Empatikus, toleráns magatartásomnak és problémamegoldó készségemnek köszönhetően a panaszkezelés több esetben, minden fél számára megnyugtató eredménnyel zárult.

A fenntartóval: Munkámat a fenntartóval a kiegyensúlyozott együttműködés jellemzi.

Általános iskolával: Megfelelő

Önkormányzati képviselőkkel: Konstruktív együttműködés jellemzi.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

A pedagógiai-szakmai intézményvezető helyettes megbízatásom során nagyon fontosnak tartom a városi szinten a magas színvonalú szakmai példaadást. A szakmai elhivatottságommal és emberi hozzáállásommal olyan értékeket képviselek, ami a MIÓVI rendszerében hozzájárul a kiemelkedő szakmai színvonalhoz, pozitív megítéléséhez. Nagy örömmel tölt el, hogy az alapok letételében részt vállalhattam. Reménykedve tekintek a következő nevelési évre, hogy azok az értékek, amit a 2022/2023 nevelési évben is képviseltem, a jövőben visszatükröződnek e? Hogy mivel lettem több az eltelt nevelési év alatt? Azzal, hogy mindennapi feladataim elvégzését erős önreflexióval tovább tudtam csiszolni. Tudom, hogy mindig van jobb, tökéletesebb. A határaim kiszélesítésével sokszor léptem ki a komfortzónámból. És ami egy önértékeléssel nem mérhető, az- az érzés, amit magunk után hagyunk egy-egy feladat elvégzése után.

Pedagógiai, szakmai munka koordinálásáért felelős intézményvezető helyetteként fontosnak tartottam, hogy a szakmai tartalmaknak érvényt szerezzek, támogató szakmai munkám iránt nyitott pedagógusokat segítsem. Megelégedéssel tekintek vissza az elmúlt nevelési évre. Munkám hatékonyságát az egyre bővülő pedagógiai tudásmegosztásban, a szakmai munkaközösségek kiváló működtetésében, a sikerrel zárult minősítésekben és tanfelügyeleti ellenőrzésekben és a minden érintett fél számára megnyugtató eredménnyel záruló panaszkezelésekben való részvételben látom. A megmérettetések által egy szakmailag magabiztos nevelőközösség munkája tükröződik, és az egymás munkája iránti nyitottság jellemző. A munkánk hatására a családok és az intézmény partnerei elismerik az értük tett erőfeszítéseket. A kitűzött céljaink akkor valósulhatnak meg ideálisan, ha a tagintézmény vezetőivel hatékonyabb szakmai munkakapcsolatot alakítunk ki. Javaslatom ennek átgondolása, jobbítása.

Az intézmény vezetőjének köszönöm, hogy lehetővé teszi az alkalmazotti kör számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, szakmai támogatásban bővelkedő, konstruktív együttműködés feltételeit.

Miskolc, 2023.08.31.

Ignácz Zoltánné
Pedagógiai, szakmai munka koordinálásáért felelős
intézményvezető-helyettes

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

3. Melléklet

2022/2023-as nevelési év
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes értékelése

Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelményének biztosításával kapcsolatos intézményi tevékenység és feladatok:

- az óvodai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelési módjának meghatározása,
- az óvoda azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segítik az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a szülők jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok rögzítése,
- a gyermekek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása, valamint az ezekkel kapcsolatos intézményi feladatok azonosítása,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése.

Gyermekadatok

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

	létszám	létszám %	súlyozott létszám	súlyozott %
Összes gyermeklétszám	3523	100		100
SNI 2fő	52	1,4	104	3
SNI 3fő	10	0,28	20	0,5
BTMN	145	4,1		4,1
Tehetség ígéretes	26	0,6		0,6
Összesen	233	6,6		6,6

Erősségek:

- Szakértői alap- és felülvizsgálati kérelmek 100%-os tartalmi és formai megfelelősége a folyamatos ellenőrzésnek köszönhetően.
  A központi továbbítás, a precíz irattározás a nyomonkövethetőség biztosított.
  Tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok tudása bővült az SNI, BTMN ellátással kapcsolatos eljárásokkal kapcsolatban.
- Óvodapszichológusok jelenléte a szervezetben nagymértékben támogatja a családi nevelést és a pedagógusok munkáját.
- Gyógypedagógusok tevékenységének központi koordinálása, ellenőrzése.

Fejlesztendő területek:

- Az inkluzív nevelés sikeressége érdekében az empatikus hozzáállás, speciális pedagógiai felkészültség, az innovatív magatartás elvárásának való megfelelés.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében folyamatosan szükséges a meglévő ismereteket bővíteni, a hatékony módszereket elsajátítani és alkalmazni.
- Tantárgygondozási szaktanácsadás igénybevételének ösztönzése kiemelten az SNI, BTMN, tehetség ígéretes, HH, HHH gyermekek integrált nevelésével kapcsolatban.
- Hatékony konfliktuskezelési és probléma megoldó technikák elsajátítása.

A kiemelt figyelmet igénylő, valamint a hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információval, melyeket családlátogatások, fogadóórák, személyes beszélgetések a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, óvodai szociális segítőkkel, családsegítőkkel, esetmenedzserekkel történt konzultációk, esetmegbeszélések során szereztek meg.
A konzultációk eredményeit, tapasztalatait felhasználják az egyéni differenciált személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés tervezésében, és a megvalósítás folyamatában.
Az intézmény vezetése a székhelyen „Esélyegyenlőségi adatbázisában" naprakészen nyilvántartja az SNI, BTMN, tehetség ígéretes, HH, HHH gyermekek adatait. Az esélyegyenlőségi feladatokért felelős intézményvezető helyettes koordinálja az ellátásukkal kapcsolatos feladatokat.
Az SNI gyermekek ellátásának szervezése során minden gyermek tekintetében a megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógust biztosítani tudtuk. A BTMN gyermekek ellátásához azonban nem minden esetben tudott a pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógust biztosítani, ezért a MIÓVI fejlesztőpedagógusi végzettséggel is rendelkező óvodapedagógusai vállalták a feladatot.
Óvodapszichológusi team áll a családok és az óvodai dolgozók rendelkezésére.
A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében szorosan együttműködünk a MESZEGYI Területi Szolgáltatási Központjaival, a Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel, az óvodai szociális segítőkkel, a védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal.
A segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolatot, konzultációs lehetőséget segíti az a tény, hogy az intézményben óvodapszichológusi és gyógypedagógiai ellátás valósul meg. Kiemelt lehetőségét adja ez a helyzet nem csak a problémák megbeszélésének, hanem az esetleges esetmegbeszéléseknek, egyéni tanácsadásoknak is.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

	létszám	%
Összes gyermeklétszám	3523	100
Hátrányos helyzetű	106	3
Halmozottan hátrányos helyzetű	142	4

Erősségek:

- Intézményi gyermekvédelmi feladatok szakszerű végrehajtása, koordinálása, ellenőrzése
- Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség hatékony működése a 2022/2023-as nevelési évben
- Gyermekvédelmi társ szervezetekkel való személyes, hatékony együttműködés
- EFOP 3.1.5 projektben való hatékony részvétel

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Fejleszthető területek:

- Továbbra is erősíteni szükséges a gyermekvédelmi munkát, nem csak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, hanem valamennyi gyermek esetében. (korai számítógép, televízió addikciók, kevés minőségi idő a családban – növekedő tendenciát mutat a logopédiai ellátásra szoruló, BTMN-s gyermekek száma).
- Gyermekvédelmi felelősök alkalmasságának, személyeinek felülvizsgálata
- Új kollégák gyermekvédelmi alapismereteinek bővítése: gyermekek jogai, szülői jogok és kötelességek, gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri kötelezettségek, gyermekbántalmazás alapfogalmak, gyermekvédelmi rendszer működése témákban.
- Élmény-és tapasztalatszerzési lehetőségek fokozottabb kiaknázása a hátránycsökkentés megvalósítása érdekében

Esélyegyenlőségi témában a következő együttműködési formák valósultak meg:

- Miskolci Rendőrkapitányság Szakmai egyeztető megbeszélésén
- MESZEGYI gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri koordinátorának tájékoztatója a vezetői értekezleten
- Együttműködés a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet krízisambulanciájával
- Részvétel Kapcsolati Erőszak Áldozatainak Támogatása elnevezésű munkacsoportban
- Együttműködési lehetőségek feltérképezése a Miskolci Áldozatsegítő Központtal
- „Ne bánts ovi!" minta program kidolgozása a Miskolci Áldozatsegítő Központtal
- Együttműködés az Értékek Háza Alapítvány FOF2022 pályázati forrásból megvalósuló „Iránytű a mosolyhoz" című pályázatában
- B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
- B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye
- Részvétel az Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház És Egyetemi Oktatókórház Egészségfejlesztési Iroda" Szülői készségek fejlesztése" című programjában.
- B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály
- B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
- Benita Gyermekvédelmi Szolgáltató Nevelőszülői Hálózat
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Boldog Gyermekkor Nevelőszülői Hálózat

Miskolc, 2023. 09. 18.

Deli Emese
intézményvezető helyettes

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.1. Melléklet

Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség

2022/2023-as Nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Deli Emese Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
   Megfelelő; Fejlesztendő;
   Szöveges elemzés

   - **Szakmai munkaközösség kiemelt céljai:**
     A MIÓVI a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően lássa el.
   - **A szakmai munkaközösség feladata:**
     Tudásmegosztás
     - ✓ A munkaközösségi tagok ismerjék meg a gyermekvédelmi feladatokat megvalósító, támogató intézményrendszert.
     - ✓ Váljanak képessé „jelző" szerep betöltésére, preventív és korrektív tevékenységre az óvodai gyermekvédelmi munkában.
     - ✓ Ismerjék meg a szakmaközi együttműködés lehetőségeit, a gyermekvédelmi feladatot ellátó társszakmák kompetenciáit és kompetencia határait.

   - **Erősségek, eredmények:**
     - ✓ Az elhivatott kollégák a jogszabályoknak megfelelően végzik gyermekvédelmi munkájukat.
     - ✓ A Szakmai Munkaközösség vezető szakmai tudása, gyakorlati tapasztalata, gyermekvédelmi és egyéb támogató szervezeteknél meglévő személyes kapcsolata.
     - ✓ A gyermekvédelemmel kapcsolatban a teljeskörű tudásmegosztás megvalósult, a résztvevők az előadások prezentációs anyagát, szakirodalmi ajánlásokkal megkapták.
     - ✓ A szakmai munkaközösség munkatervétől 2023 májusi foglalkozáson tértem el.
       Tervezett téma: „Eredményes kommunikáció és konfliktuskezelés szülő-pedagógus között. Műhelymunka" Helyette, a Miskolci Ökumenikus Szeretetszolgálat Krízisambulanciájának szakmai vezetőjét hívtam meg, aki kapcsolati erőszak témában tartott előadást.

   - **Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:**
     Gyengeség: Egyes tagoknál a nem megfelelő motiváció, érdektelenség.
     Fejlesztendő terület: Gyermekvédelmi felelősök személyének változtatása.
     Az elégedettségi kérdőívet 22 fő töltötte ki a 32-ből.

   - **Lehetőségek a 2023/2024. nevelési évre:**
     Tapasztalatcsere látogatások szervezése gyermekvédelmi és támogató segítő intézményeknél/ meghívásuk kerekasztal beszélgetésre, együttműködési pontok feltérképezése.
     (Családsegítő Szolgálatok/Központ, Védőnői Szolgálat, Nevelőszülői hálózatok, Családok és Gyermekek Átmeneti Otthona, Krízisambulancia, ÁSK, Vöröskereszt, Magyar Ökumenikus Szeretetszolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat .....)

2. **A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:**
A megfelelő gyermekvédelmi szakmai tudással rendelkező, elhivatott munkaközösségi tagok közül felkért szakmai munkaközösség vezető folytathatná a munkát, kisebb létszámmal.

3. **A 2022/2023 nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024 évre vonatkozóan:**

Témajavaslataim:

- Gyermekvédelmi prevenciós tevékenységek, jó gyakorlatok
- Családok által igénybevehető támogatásokról, ellátásokról, támogató szervezetekről „Kisokos" összeállítása, majd folyamatos frissítése.
- Esetmegbeszélések szervezése, lebonyolítása azonos problémával küzdő kollégák részére, óvodapszichológusok bevonásával.
- Előadások, műhelymunkák szervezése meghívott előadók részvételével.

4. **Egyéb észrevételeid az intézményvezetés felé:**
A munkaközösségi foglalkozásokon elhangzott előadásokat pár tagóvoda vezető kérte a teljes alkalmazotti közösségének szaktanácsadói műhelymunka keretében. A visszajelzések alapján hasznosnak ítélték meg, alkalom nyílt tabuk nélkül beszélgetni a témáról. A következő nevelési évben továbbra is javaslom a tagóvodánkénti műhelymunkák igénylését.

5. **A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:**
Magasnak tartom a foglalkozásokról történő hiányzások számát. A munkaközösségi foglalkozások időpontjait a nevelési év elején megkapta minden tagóvoda vezető és munkaközösségi tag is e-mailen. Ennek ellenére a hiányzások okai között nagyobb részt óvodai programokra való felkészülés, dekorálás, részvétel szerepelt. Javaslom ismételten felhívni a figyelmet arra, hogy a tagóvodák vezetői ne szervezzenek programokat a munkaközösségi időpontokra.
A gyermekvédelmi felelősök, valamint a tagóvoda vezetők számára továbbra is tartanék értekezleteket munkaközösségen kívül. (folyamatos tudásmegosztás, eljárásrend, kötelezettségek) A megismert információk a kérdőívet kitöltők 77%-ának teljesen újak voltak.

Miskolc, 2023. 06. 19.

Deli Emese
Szakmai munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet.

Melléklet:

- 2022/2023 nevelési év Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség elégedettségi mutatói

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Gyermekvédelmi Szakmai Munkaközösség
Összesített elégedettségi mutatói
2022/2023-as nevelési év

Szakmai Munkaközösség vezető: Deli Emese
Elégedettség mérés 1 - 5 –ig értékelési skálán, ahol:
1- legkevésbé elégedett voltam vele
5- kiemelkedően elégedett voltam vele

Összegző értékelés eredménye:

Szervezési feladatok végrehajtása	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Időpont kijelölése				1	21
Helyszín megválasztása				1	21
Időtartam					22
Foglalkozás szakmai tartalma	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Munkaközösség vezető szakmai felkészültsége					22
Mennyire voltak újszerűek a megismert információk?				5	17
Az előadások / program elemek elegendő mennyiségű hasznos információt nyújtottak-e számodra?				2	20
Megvalósultak-e a kitűzött célok? Megfelelt-e az előzetes elvárásaidnak?				3	19
A munkaközösség munkájának gyakorlati segítsége szakmai fejlődésedhez				2	20
Munkaközösségen belüli saját aktivitásod szintje				11	11
Folytatódjon-e a munkaközösség a következő nevelési évben?				2	20

A szakmai munkaközösség jövőbeli működésével kapcsolatos javaslatok, fejlesztendő területek összesítése:

Egységes dokumentumok közös kidolgozása, erősítve ezzel az egységes módszer használatát.
Műhelymunka, gyakorlati tanácsok.
Aktuális változások, feladatok folyamatos információ a jövőben is.
Pozitív, hogy nevelési év elején tudtam a pontos időpontokat.
Előadások tartalmasak voltak, PPT-t is kaptunk, ez segítette az elmélyülést.
Továbbadtam az információt a kollégáknak
Családon belüli bántalmazásról szívesen hallgatnék még előadást.
Több esetmegbeszélést szeretnék, ahol konkrét eseteket ismerünk meg, megoldási stratégiával.
Előadók más szakellátási területről. (Nevelőszülői hálózat, gyermekotthon...)
Még több gyakorlati tanácsadás.
Kiemelten tetszettek a gyermekbántalmazásról szóló előadások és azok az alkalmak, ahol lehetőség nyílott a szakemberek közötti tudásmegosztásra.
A jövőben is érdekelnének hasonló előadások. Érdekel a Kapcsolati erőszak áldozatait segítő csoport workshopja is.
Örömmel fogadnék további külsős előadókat a gyermekvédelem területéről (MESZEGYI, CSÁO, Krízisambulancia, Áldozatsegítő Központ)
Későbbi időpontban kezdődhetnének a foglalkozások 14:00-kor.
Nagyon jónak tartom, hogy a változásokra rögtön kapunk választ, segítséget.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Alacsonyabb létszámú csoportokban kellene szervezni a munkaközösséget.

Miskolc, 2023.06.11.

Deli Emese
Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.2. Melléklet

Pedagógus Életpálya Támogató Szakmai Munkaközösség 2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Ignácz Zoltánné Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
   Megfelelő; Fejlesztendő;
   Szöveges elemzés

A Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:

- A Miskolci Integrált Óvodai Intézményben tevékenykedő pedagógusok felkészítése a pedagógus minősítésre és a pedagógiai, szakmai ellenőrzésre.
- Kompetencia terület5ek részletes megismerése, óvodai értelmezése.
- Írásbeli tervező dokumentumok elkészítésének támogatása.
- Önreflexiók kompetencia alapú elkészítése
- Egyéni konzultációs lehetőségek biztosítása.
- Jó gyakorlatok megosztása a szakmai munkaközösséggel.
- Mentális felkészítés a minősítő vizsgára, eljárásra és a pedagógus szakmai ellenőrzésre
- Vitathatatlan szakmai tudású, elhivatott nevelőközösség támogatása.

A szakmai munkaközösség feladata volt:

- Portfóliók áttekintése, javításijavaslatok megbeszélése, feltöltésre kész állapotának ellenőrzése.
- Pedagógus kompetenciák és indikátorok óvodai értelmezése. Kompetencia alapú tervezés megvalósítása. Differenciálás értelmezése, megjelenítése a tervező munkában.
- Felkészítés a minősítési eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre, egyéni időbeosztással, kijelölt látogatási időbeosztás sorrendjének megfelelően. Tevékenység látogatás, írásbeli tervezőmunka elkészítése, önreflexiók felépítése.
- Felkészítés a minősítési eljárásra, kompetencia alapú reflexiók elkészítése, mentális támogatás nyújtása.
- Portfólióvédés dokumentumainak megismerése, hatékony elkészítése
- Felkészítés a minősítési eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre, szakmai beszélgetésre. Önreflexiók elkészítése.
- Értékelő megbeszélés, tapasztalatcsere.

Elért Erősségek, eredmények:

- Sikeres minősítő vizsgán és eljáráson való részvétel
- Sikeres Pedagógiai, szakmai ellenőrzésen való részvétel
- Magabiztos tudású pedagógus, aki a minősítés és tanfelügyeleti ellenőrzés eseménye után reflektív szemlélete erősödött.
- Jó tapasztalatok megosztása erősödött.
- Igénnyé vált az egymástól tanulás

Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:

- Az információáramlás és a gyakoribb személyes konzultációk megszervezése.
- A munkaközösségi tagok részvételi lehetőségeinek további támogatása

Lehetőségek a 2023/2024-es nevelési évre:

- A kötelező és az önkéntes minősítő vizsga és tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok további szakmai támogatása.
- Az eljárásokban érintett pedagógusok intézményeinek vezetőivel való együttműködés kiszélesítése.
- Az eljárásokban érintett pedagógusokkal való aktív, személyes kapcsolat ütemezése.
- Státusztörvény hatálya alá tartozó pedagógus életpálya rendszerének támogatása.
- Teljesítményértékelés rendszerének, módszerének megismerése.
- Önértékelés, reflexió további hangsúlyozása.

2. **A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:**

- Minősítést és teljesítményértékelést támogató csoport megalakítása.

3. **A 2022/2023-as nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan:**

- Pedagógus életpálya támogatás a portfólió elkészítésétől a minősítésig.
- Teljesítményértékelés előkészítése és óvodai vonatkozásának értelmezése.

4. **Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:**

- A szakmai munkaközösségben a kitűzött céljaimat a terveknek megfelelően megvalósítottam. A MIÓVI-ban tevékenykedő pedagógusok a visszajelzések alapján szükségszerűnek tartják a támogató munkámat. Személyes konzultációkat hatékonynak tartották. A jövőben célom az egyéni szakmai együttműködés kiszélesítése.
- A státusztörvény életbe lépése miatt szükséges a pedagógusok támogatása.

5. **A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:**

- A 2022/2023. nevelési évben megvalósítottam a kitűzött céljaimat. A hatékony munkavégzéshez szükséges a szakmai munkaközösség további működése és a támogató együttműködés kialakítása.
- A teljesítményértékelés céljából a feladatok kiszélesítése szükséges.

Miskolc, 2023.08.31.

Ignácz Zoltánné
Pedagógus Életpálya Támogató Szakmai Munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.3.1. Melléklet

Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség

2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Balogh János Attiláné Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
   Megfelelő; Fejlesztendő;
   Szöveges elemzés

A MIÓVI rendszerében működő tagóvodákban a hatályos jogszabályoknak megfelelve valósul meg a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése. Tapasztaljuk, hogy egyre inkább növekszik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma, szakmai kihívásként fogalmazódik meg a tagóvodák nevelőtestületeiben, hogy a pedagógusoktól innovatív szemléletmódot, szakmai kompetenciáik folyamatosan fejlesztését, módszertani eszköztáruk bővítését, megújítását kell megvalósítani a jövőben, hogy a gyermekek eredményes nevelését, pedagógiai módszerekkel való megsegítését tudják nyújtani és ezáltal az együttnevelés eredményesebb megvalósulását el tudják érni. Egy befogadó- elfogadó, egymás iránti empátiára épülő, egy megértő bánásmód kialakítását elősegítő kapcsolatot szükséges építeni a gyermekekkel, szüleikkel és az óvoda dolgozóival közösen.
A szakmai munkaközösségbe tartozó tagóvodák óvodapedagógusai nagyon lelkesen vettek részt a munkaközösségi találkozókon, érdeklődve, kíváncsisággal tekintettünk bele egymás életébe, mindennapjaiba. Szinte minden tagóvodába el tudtunk jutni és megismerkedni a tagóvodák tárgyi és személyi feltételeivel, esetleg jó gyakorlataival, jól bevált nevelési módszereivel, képet formálhattunk az inkluzív nevelés iránti szemléletükről.
A tapasztalatok szinte hasonlóak voltak, leginkább a magatartási és viselkedési nehézségekkel küzdő gyermekek együttnevelése, közösségbe való integrálása jelentette a legnagyobb kihívást valamennyi tagóvodában. Az egyéni differenciálási lehetőségek keresése minden kollégának egyaránt fontosnak bizonyult.

A munkaközösségi tagok bevonásával valósult meg a Feltáró kérdőív a MIÓVI rendszerében megvalósuló inkluzív nevelésről című dokumentum általi adatgyűjtés,ami alapját képezte az intézményvezető által készített Helyzetkép a Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Óvodai Neveléséről „ Inkluzív szemlélet a MIÓVI-ban" dokumentumnak.
Az intézményvezetés a dokumentumot a városvezetés felé bemutatta, azzal a céllal, hogy reális képet nyújtson az inkluzív nevelés jelenlegi helyzetéről, valamint rávilágítson azon feladatokra és feltételekre, amelyekre feltétlenül szükségesek az eredményes óvodai inkluzív nevelés megvalósításához.
Az óvodapedagógusok számára a szakmai munkaközösségi találkozók az esetmegbeszélések által is inspirálóak voltak, hiszen a gyakorlati munka során szerzett tapasztalatok megosztásával nyújtottak segítséget a kollégák számára. Az esetek kibeszélése is egyfajta lelki feloldódást jelentett, a visszajelzések pedig megerősítést biztosítottak a tapasztaltabb és kevésbé tapasztaltabb óvodapedagógusoknak. Úgy érzem, ez egy fontos hozadéka is volt egyben a találkozóinknak.

Minden szakmai munkaközösségi találkozóra igyekeztem szakirodalmat ismertetni és ajánlani a kollégáknak, valamint játék ötletekkel igyekeztem segíteni őket, a gyermekek fejlesztéséhez érzékenyítő játékokat megismertetni.

2. **A Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:**

- A MIÓVI teljes szintjén objektív helyzetkép összeállítása az inkluzív nevelésről, a helyzetkép adatainak elemzését követő fejlesztési feladatok meghatározása.
- Helyzetkép megállapításához szükséges adatgyűjtő lap tervezése, előkészítése, ötletbörze
- Adatgyűjtés a tagóvodákban a munkaközösségi tagok bevonásával a „Feltáró kérdőív a MIÓVI rendszerében megvalósuló inkluzív nevelésről" dokumentum elkészítése.

- A munkaközösséget alkotó tagóvodákkal való kapcsolati rendszer kialakítása, a tagóvodák megismerése, kölcsönös szakmai támogatásra való törekvés. Belső tudásmegosztás, módszertani ismeretek bővítésére törekvés kialakítása.

3. A szakmai munkaközösség feladata volt:

- A munkaközösséget alkotó tagóvodákkal való kapcsolati rendszer kialakítása, a tagóvodák megismerése, kölcsönös szakmai támogatásra való törekvés további alakítása.
- Belső tudásmegosztás megvalósítása a munkaközösségi tagok aktív részvételével.
- Szakmai kompetenciák erősítése szakirodalmi anyagok megismerésével, önképzés útján.
- Kiválasztott szakirodalmak ismertetése a munkaközösségi tagokkal, szakmai párbeszéd, együtt gondolkodás alakítása.
- A Miskolci POK által meghirdetett pedagógus képzések, előadások figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti részvétel.
- Esetmegbeszélések által gyakorlati tanácsokkal egymás segítése, gyakorlati megoldások, jó gyakorlatok megosztása.
- Óvodapszichológusokkal, a MESZEGYI segítő szociális munkatársakkal történő szakmai konzultáció megvalósítása.
- A szakértői vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok áttekintése, megbeszélése, azok pontos, szakszerű kitöltésének megbeszélése.
- Érzékenyítő játékok leírását tartalmazó gyűjtemény szerkesztése.
- Saját készítésű játékok elkészítése és használata szabad játék során, illetve egyéni fejlesztés
- megvalósításához.
- Szülői találkozók megújítására tett javaslatok, ötletek összeállítása.
- Partneri kapcsolatok bővítése más intézményekkel, kapcsolatok keresése.

4. Erősségek, eredmények:

Szeretném minden kedves kolléganőnek megköszönni aktív részvételét a munkaközösségben és a továbbiakban is kívánom, hogy ugyanilyen lelkesen végezzék munkájukat a gyermekek nevelése-fejlesztése érdekében. A tagóvoda vezetők lelkes támogatását, érdeklődését külön is szeretném megköszönni.

- Sikeresen megvalósult a Feltáró kérdőív összeállítása tagóvodánként.
- Eredményesnek bizonyultak a tagóvodák látogatásai alkalmával az egymás iránti érdeklődés, egymás munkájának megismerése, kapcsolatok alakítása.
- Jó gyakorlatokat ismerhettünk meg néhány tagóvodában.
- Közös játék során új fejlesztő hatású játékötleteket, érzékenyítő játékokat sajátítottak el a kollégák.
- A szülőkkel való együttműködéssel kapcsolatban új ötletekkel gazdagodtunk, melyeket a saját óvodánkban is ki lehet majd próbálni.
- Megkezdődött a szakmai párbeszéd, a belső tudásmegosztás iránti igény a tagóvodák között.

5. Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:

- A közösen megfogalmazott feladatok elvégzésére hatékonyabb időt szükséges szánni, hogy teljesíteni tudjuk azokat.

- Feladatként tűztük ki magunk számára egy Játéktár kialakítását, de sajnos ez nem valósult meg csak részben. Remélem lesz alkalom pótolni és folyamatosan létrehozni a gyermekek fejlesztéséhez hasznos ötleteket nyújtó eszköztárt.
- Szeretném, ha a szakmai munkaközösségi találkozókon minél többen jelen lennénk, esetleg más kolléga lenne jelen egy-egy tagóvodából,ha a munkaközösségi tag nem tud részt venni a találkozón.

6. Lehetőségek a 2023/2024. nevelési évre:

- A szakmai munkaközösség éves tervének közösen való elkészítése, elfogadása
- Érzékenyítő foglalkozás szervezése az óvodában dolgozó kollégáknak, dajka néniknek.
- Az elfogadás –befogadás szemlélet erősítése dolgozói körben.
- Az óvoda-családok közötti kapcsolattartási formák alakítása, működtetése
- Szülői értekezletek megújítása
- Saját készítésű játékeszközök készítése a tagintézményekben
- Műhelymunka keretében: Belső tudásmegosztás céljából szakmai cikkek, szakirodalmak bemutatása, megismertetése, szakmai párbeszéd alakítása, bemutató foglakozások megvalósítása
- Szakirodalmak gyűjtése, szakirodalmi ajánlások készítése
- Szülői találkozók megújítására tett javaslatok, ötletek megbeszélése
- Szakmai párbeszéd alakítása segítő intézményekkel, kapcsolatok keresése
- Esetmegbeszélés óvodapszichológus bevonásával
- Tagóvodák jó gyakorlatainak bemutatása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek inkluzív nevelése során
- Kiállítás a saját készítésű játékokból a tagintézményekben, ötletadás a kollégáknak, a szülőknek.
- Érzékenyítő program, közös játszóház szervezése gyermekek és szüleik számára játékokkal az óvoda udvarán (lehetőség szerint).
- Programterv készítése részletes leírásokkal, fotókkal (pl. Gyermeknapi rendezvény).

7. A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:

- A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagóvodáiban megvalósuló inkluzív nevelés
- minőségi megvalósítására törekvés folytatása.
- Az óvodapedagógusok és a nevelést segítő munkatársak, szakmai kompetenciáinak fejlesztése érdekében szakmai nyílt napok a tagóvodák között.
- Szakmai együttműködés, szakmai párbeszéd kialakítása, egymás szakmai segítése, támogatása a tagintézmények között, ennek támogatása.
- A szülőkkel való együttnevelés eredményességének folyamatos támogatása, szülők óvodai életbe történő bevonódásának segítése, új szemléletű szülői találkozók támogatása, kialakítása. Az SZM tagok rendszeres informálása, bevonása az óvoda életébe.
- Az újfajta szülő-óvodapedagógus kommunikációs folyamatban megvalósuló pedagógus kompetenciák fejlesztése, fejlődése
- A partneri hálózat bővítésével az inkluzív nevelés fontosságának tudatosítása, elfogadtatása, kapcsolatok alakítása alapítványokkal

- Együttműködési lehetőségek bővítése az óvoda - iskola közötti átmenet során

8. A 2022/2023 nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan:

- Szeretnénk tovább folytatni saját készítésű játékgyűjteményünket, amely olyan fejlesztőjátékokat tartalmaz, ami segíti a gyermekek fejlesztésének megvalósulását és kölcsönös ötletadásra inspirál bennünket.
- Szeretnénk a szakmai munkaközösség tagintézményeiben a munkaközösségi tagok szervezésével közös programként érzékenyítő játékokat szervezni a szülők és a gyermekek számára azzal a céllal, hogy empatikusabbá váljanak a különös figyelmet igénylő gyermekek és szüleik iránt. Egymás elfogadására, toleranciára neveljük őket. Civil szervezetek bevonásával kívánjuk ezt a feladatot megvalósítani.
- Az ajánlott szakirodalmak folyamatos felkutatásával, megosztásával elősegíteni a szakmai módszertani ismereteink bővítését.
- Szeretnénk eljutni a Hámori Waldorf Általános Iskolába hospitálni, az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatban, módszereikbe, szemléletükbe bepillantást nyerni.
- Lehetőség szerint szeretnénk látogatást tenni gyógypedagógiai óvodába és iskolába, a befogadó nevelés és szemlélet alakítás céljából.
- Szakmai együttműködést, konzultációs lehetőségeket teremteni gyógypedagógus és óvodapszichológus kollégákkal.
- Látogatásokat szervezni a tagóvodákba, jó gyakorlatok megosztása, módszertani ismeretek, tapasztalatok szerzése céljából, bemutató foglalkozásokon való részvétellel.
- Kapcsolat bővítése a Szimbiózis Alapítvány - Baráthegyi Majorsággal

9. Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:

Az intézményvezetésnek és a tagóvoda vezetőknek köszönöm, hogy biztosították számunkra a tagóvodákba történő látogatások megszervezését, a munkaidő rugalmas megszervezésével, a belső eseti helyettesítésekkel.
A jövőben is szeretnénk aktívan kapcsolatot ápolni a MIÓVI rendszerében működő tagóvodákkal, egyéb intézményekkel, ebben kérjük szépen az intézményvezetés további segítségét, támogatását.

10. A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:

Javaslataim:

1. A szakmai munkaközösségi vezetők havi szinten megvalósítandó értekezletének megszervezése hatékonyan segítheti a közös munkát a MIÓVI rendszerében. A szakmai munkaközösségi vezetők konzultációs megbeszélései egymás számára biztosítják az ötletadást, a tapasztalatok megbeszélését, új lehetőségek feltárását, egységes szemlélet alakítását a MIÓVI valamennyi tagóvodájában. Mindenképpen az időbeli korlátok, nehézségek leküzdésére kellene törekednünk ennek a megvalósítása érdekében.

2. Javaslatként fogalmazódott meg a szakmai munkaközösségi tagok részéről, hogy a MIÓVI rendszerében olyan szakmai nap megszervezésére kerülhetne sor, melyen minden tagóvoda dolgozói jelen lehetnének. A szakmai napra olyan neves szakmát képviselő

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

előadó(k)meghívása történne, akik szemléletükkel, személyiségükkel segítenék az inkluzív nevelés eredményesebb megvalósítását.
(L. Ritók Nóra, Uzsalyné Pécsi Rita)

Dátum: 2023.06.30.

Balogh János Attiláné
Szakmai munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.3.2. Melléklet

Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség

2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Egriné Mátyás Erika Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése: Megfelelő; Fejlesztendő

A MIÓVI öt tagóvodájának (Leszih Andor úti, József úti, Napraforgó, Pitypang és Selyemréti Tagóvodák) óvodapedagógusai alkotják munkaközösségünket.
Fontosnak tartottam és tartom most is, hogy az együtt gondolkodás, a fejlesztendő területek felismertetése az elsődleges feladata egy munkaközösségi vezetőnek, nem pedig az, hogy a megoldást nyújtson minden problémára. Arra törekedtem, hogy egymást támogatva ismerje fel mindenki önmaga erősségeit, fejlesztendő területeit (esetleges gyengeségeit), mely alapján legyen igénye arra, hogy saját maga képzi önmagát.
A megbeszélések alkalmával pozitívumként éltem meg, hogy minden munkaközösségi tag nyíltan felvállalta korlátait, hiányosságait. A több évtizedes pedagógusi tapasztalattal rendelkező kolléganők azt jelezték, hogy a régen tanult, és akkor bevált módszerek nem alkalmazhatók minden esetben sikeresen a mai felgyorsult életben, és szemléletmódunkban kell változnunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek sikeres nevelése érdekében a kevesebb gyakorlati évvel rendelkező óvodapedagógusok pedig pontosan a kevesebb tapasztalat hiányában érzik szükségét ismereteik bővítésének. Jó volt látni a többiek megnyugtató, biztató attitűdjét, támogató szándékukat, melyeket ötletek, jól bevált gyakorlatok elmondásával adtak át minden jelenlévő kolléganőnek. Ezek segítséget nyújtottak a tagoknak saját pedagógiai módszertáruk bővítésében, és azok gyakorlati alkalmazásában.
A megtervezett megbeszéléseket sajnos nem tudtam mindig a kitűzött napokon megvalósítani, mert – megromlott egészségi állapotom miatt – többször voltam beteg. Erről mindig időben értesítettem a munkaközösség tagjait. A munkaközösségi találkozókon sem tudott mindig mindenki megjelenni rajtuk kívül álló okok miatt – eseti helyettesítés, betegség, vizsga állt a háttérben.

A Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:

- A minőségi inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos megvalósítása, fejlesztése és fenntartása a MIÓVI intézményeiben.
- Szakmai módszertani tudástár folyamatos alakítása az inkluzív nevelés terén.
- A családokkal való együttműködés rendszerének innoválása az óvoda-iskola átmenet sikeres megvalósításának érdekében.
- Az óvoda és az iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése.

A szakmai munkaközösség feladata volt:
Személyes kompetencia, hatékonyság erősítése az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Refletív gondolkodás, szakmai tudatosságra törekvés igényének elősegítése. Jó gyakorlatok megosztása.

Erősségek, eredmények:
A munkaközösség létrejötte nagyon szükséges volt, a visszajelzések alapján mindannyiunk nevelőmunkájára pozitívan hatott. A beszámolók alapján minden munkaközösségi tag fontosnak tartja a szociális befogadás szerepét; elfogadják, hogy a gyermekek nevelésében hangsúlyos szerepet kapnak az egyéni képességekhez igazodó, differenciáló módszerek. Többször hangsúlyoztam, hogy mindenki fejlődését önmagához viszonyítva kell figyelnünk, a legkisebb pozitív irányú előrelépést is nagy sikerként kell verbálisan kifejezve értékelni a többségi gyermekcsoport előtt. A többéves tapasztalattal rendelkező kolléganők szívesen megosztották ötleteiket, jó gyakorlatukat a fiatalabb, kevesebb gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusokkal, akik nem szégyellték bevallani hiányosságaikat. Meggyőződésem, hogy óvodapedagógusi tevékenységünk fejlesztésében továbbra is bátran támaszkodtunk egymás észrevételeire.

Az óvodapedagógusok tisztában vannak azzal, hogy az inklúzió alapja az empátia, a teljes elfogadás, mely nemcsak a nevelőtestületre, a nevelési munkát segítő dolgozókra vonatkozik, hanem a gyermekcsoportra, a szülőkre. Büszkeséggel tölt el, hogy a munkaközösségemhez tartozó óvodák vezetősége teljes mértékben elfogadja, és azonosul az inklúzió gondolatával.
Munkaközösségem minden tagját a gyermekekkel, a szülőkkel, a kollégákkal, segítő szakemberekkel való kapcsolatra a kölcsönös tisztelet és bizalom jellemzi.

Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:

- Szülőkkel való hatékonyabb együttműködésre törekvés. A szülők szándéka ugyanis sajnos gyakran nem áll összhangban a gyermek érdekeivel; vagy megbélyegzésnek élik meg, gyermeküknek különleges bánásmódot igénylő státuszát, vagy nem ismerik fel az alapvető problémákat a gyermeküknek kapcsolatban. A hatékony meggyőzéssel kapcsolatban fel kell kutatnunk különféle technikákat, lehetőségeket, színtereket.
- Annak tudatosítása, hogy az óvodapedagógiai módszerek, eszközök nem mindig alkalmasak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, meg kell ismerkedni a gyógypedagógia módszereivel is.

Lehetőségek a 2023/2024. nevelési évre:

- A munkaközösségi megbeszélések keretében a meglévő módszertani tudás mélyítése, melyek alkalmazása támogatja az inkluzív nevelési gyakorlatot az intézményekben (pl. Nyugi-Ovi program).
- Érzékenyítő módszerek, játékok felkutatása, alapos megismerése; annak szorgalmazása, hogy az óvodapedagógusok tudatosan építsék be a gyermekcsoport mindennapi életébe.

2. A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:

Életre kelthetnénk egy „mentorálási rendszert" oly módon, hogy azon kollégák, akik rendelkeznek fejlesztőpedagógusi szakvizsgával, vagy gyógypedagógusi végzettséggel, azok legyenek a mentorok, és azon kollégák, akik nem rendelkeznek, ők legyenek a patronáltak.
A párok önkéntes alapon jöhetnének létre (pl. a MIÓVI ugyanazon tagóvodáiban dolgozó óvodapedagógusok). Lényegesnek tartom, hogy a kialakult párok ne egy műszakban dolgozzanak, mert akkor nem lehet kivitelezni a mentorálást.

3. A 2022/2023 nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024 évre vonatkozóan:

- Egységes inkluzív szemlélet kidolgozása, melyet a MIÓVI minden tagóvodája magáévá tekint.
- „Mintaovi" program megalapozása az Encsi Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde Intézményvezető Asszonyának segítségével.
- Családokkal, védőnőkkel való együttműködés átgondolása, új kapcsolattartási formák felkutatása.
- A hátrányos helyzetű, illetve tehetség-ígéretes gyermekek nevelésében (felzárkóztatás, támogatás) adódó problémák feltárása, megoldások keresése.
- Erőforrások, partnerek keresése, mozgósítása.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4. **Egyéb észrevételeid az intézményvezetés felé:**

Nagy tisztelettel köszönöm az intézményvezetésnek az irántam érzett bizalmát, mely megerősít abban, hogy megbízható, felelősséget vállaló pedagógus vagyok, aki igyekszik a MIÓVI jó hírnevét öregbíteni, erősíteni.

5. **A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:**

Az előző nevelési év erősségeire építve, figyelembevéve a fejlesztendő területek szeretném továbbra is ellátni szakmai munkaközösség vezetői feladatomat.

Dátum: Miskolc, 2023. 06. 25.

Egriné Mátyás Erika

Egriné Mátyás Erika
Szakmai Munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.3.3. Melléklet

Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség

2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Juhászné Vadnai Edina Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
Megfelelő; Fejlesztendő;

Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:
A MIÓVI teljes szintjén objektív helyzetkép összeállítása, a helyzetkép adatainak elemzését követő fejlesztési feladatok meghatározása.

A szakmai munkaközösség feladatai voltak:
- Helyzetkép megállapításához szükséges adatgyűjtő lap tervezetének előkészítése, ötletbörze, jó gyakorlatok megosztása egymással.
- MIÓVI szintű feltáró adatlap (2017-18, 2018-19,2019-20,2020-21, 2021-22-es nevelési évre) összeállítása, legitimálása.
- Adatgyűjtés a tagóvodákban a munkaközösségi tagok bevonásával.
- Az adatok elemzését követő fejlesztési célok, feladatok meghatározása.
- Hospitálási szempontsor kidolgozása, a kitűzött céloknak megfelelő tapasztalatgyűjtés, tudásátadás hospitálás keretében.
- Konferencia: tagóvodák bemutatkozása.
- A 2022-2023-as nevelési év értékelése, a következő nevelési év céljainak, feladatainak meghatározása az eddig elért eredmények tükrében.

Erősségek, eredmények:
- Aktív részvétel a MIÓVI rendszerében megvalósuló inkluzív nevelésről készült helyzetkép összeállításában.
- A MIÓVI szintű feltáró adatlap alapján történt adatgyűjtés, adatösszesítés határidőre elkészült.

Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:
- Magatartászavaros, agresszív gyermekek szocializációjának segítése érdekében önképzés, belső tudásmegosztás megvalósítása.

Lehetőségek a 2023/2024-es nevelési évre:
- A gyermek fejlődési mutatóinak rendszerezése, az egyes részképességekhez kapcsolódó fejlesztési eljárások megismerése, bővítése.
- Újszerű gyakorlati módszerek, eljárások megismerése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése érdekében.
- A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósítása a személyre szabott fejlesztés, a differenciálás tükrében.
- Különböző játékok szokásostól eltérő, kreatív alkalmazási lehetőségei - műhelyfoglalkozás szaktanácsadó bevonásával.
- BTMN, autizmus spektrum zavarral küzdő, enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztésének lehetőségei - műhelyfoglalkozás szaktanácsadó bevonásával.
- Tehetségígéretek fejlesztésének lehetőségei - műhelyfoglalkozás szaktanácsadó bevonásával.
- Kommunikáció, szülői kapcsolattartás - műhelyfoglalkozás szaktanácsadó bevonásával.

- Intézménylátogatás különleges ellátást igénylő gyermekek fejlesztését ellátó intézményekben.

2. A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:

- Az óvodapedagógusok különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez szükséges módszertani felkészültségének fejlesztése: fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonásával.

3. A 2022/2023 nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024 évre vonatkozóan:

A MIÓVI rendszerében megvalósuló inkluzív nevelésről készült helyzetkép alapján meghatározott feladataink:

- Személyi és tárgyi feltételek tervszerű folyamatos fejlesztése:
  Dolgozók szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése változatos formákon keresztül (belső tudásmegosztás, műhelymunka, érzékenyítés, tréningek stb).
  Óvodai csoportlétszámok megfeleltetése az inkluzív nevelés feltételrendszerének.
  A fenntartói finanszírozás lehetőségének figyelembevételével a NOKS dolgozói létszám jogszabályon túli biztosítása.
  SNI szakfeladatot ellátó gyógypedagógusok finanszírozási keretének emelése a folyamatos szakirányú ellátás garantálására, az esélyegyenlőség biztosítására. A MIÓVI rendszerén belül rendelkezésre álló fejlesztő eszköz állomány hatékony beépítése a fejlesztési folyamatokba: kölcsönzési és pályázatfigyelő rendszer kiépítése.
- A MIÓVI rendszerén belül szakmai bázis intézmények kialakítása, folyamatos fejlesztése
- Civilszervezetekkel való kapcsolati háló bővítése
  MIÓVI dolgozóinak, szüleinek érzékenyítő programok szervezése
  Szülőkkel való kapcsolattartási formák innovációja
- MIÓVI működő partneri hálójának felülvizsgálata:
  Az Együttműködések rendszerében kapjon kiemelt szerepet az inkluzív óvodai nevelés eredményes és hatékony megvalósítása.
- A MIÓVI rendszeréből általános iskolába kerülő SNI gyermekek „Átvezetési Program" rendszerének kiépítése, folyamatos fenntartása, fejlesztése

4. Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:

Az előző nevelési év munkaközösségi foglalkozásain szerzett tapasztalataim alapján vallom, hogy óvodáink szemlélete befogadó, nem különböztetünk meg senkit hátrányosan a csoportban. A BTMN, SNI gyermekek személyre szabott fejlesztését differenciált tevékenységszervezéssel legjobb tudásuk szerint végzik az óvodapedagógusok. A viselkedészavaros, magatartásproblémával küzdő, agresszív, autisztikus tüneteket mutató gyermekek szocializációjának segítése okoz számunkra nehézséget.

5. A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:
Segítő szakemberek jelenléte az intézményekben magasabb óraszámban elősegítheti a nehézségek megoldását.

Dátum: Miskolc, 2023. június 20.

.....
Juhászné Vadnai Edina
Szakmai munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.3.4. Melléklet

Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség

2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Szemán Gyula Andrásné Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés

Az általam vezetett Szakmai Munkaközösségbe 7 Tagóvoda tartozik. Értékelésemet a szakmai munkaközösség tagjaival megbeszélve készítettem el.
A munkaközösség tagjai aktívan, érdeklődve vettek részt a közös munkában. Elhivatottak az inkluzív nevelés területén, óvodapedagógusi kompetenciáik fejlesztésére törekednek. Köszönöm munkájukat!
Élmény volt velük dolgozni. Megbeszéléseink feltöltöttek engem is, mely során a kölcsönös egymástól történő tanulás jellemezte munkánkat.

Szakmai Munkaközösség vezetőként jó érzéssel tölt el, hogy elégedettek munkámmal.
Szakmai Munkaközösségünket úgy vezettem, hogy abban a komplexitás jegyében, a mindennapi csoportban történő munkához nyújtson segítséget az inkluzív nevelés terén szerzett tapasztalataim, módszertani ismereteim.
Jó érzéssel olvastam soraikat, melyből egyet szeretnék megosztani:
„Kedves Éva!
Köszönöm szépen a lehetőséget, hogy a munkaközösséged tagja lehettem ebben a nevelési évben is.
Köszönöm szakmai útmutatásod. A sok éves tapasztalataid, tanácsaid nagy segítséget jelentettek számomra a mindennapokban.
Kívánok én is Neked pihentető szép nyarat!
Üdvözlettel óvodapedagógus"

A családdal történő együttnevelésre is nagy hangsúlyt fektettem. Szemléletváltásra ösztönöztem őket, melyben partner a szülő, az óvodapedagógus, a fejlesztő és gyógypedagógus egyaránt.
Együttneveléssel segíthetjük és érhetjük el gyermekeink fejlődését.

A Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:

- A MIÓVI teljes szintjén objektív helyzetkép összeállítása, a helyzetkép adatainak elemzését követő fejlesztési feladatok meghatározása.
- Egységes értelmezés kialakítása: Ötletbörze, érzékenyítő játékok.
- Tudásunk átadása, „Jó gyakorlatok" megosztása egymással: Esetmegbeszélések, szituációs játékok, videók megtekintése, elemzése.

A szakmai munkaközösség feladata volt:

- Helyzetkép megállapításához szükséges adatgyűjtő lap tervezetének előkészítése: a MIÓVI rendszerében megvalósuló inkluzív nevelésről.
- Adatgyűjtés a tagóvodákban a munkaközösségi tagok bevonásával.
- Az adatok elemzését követő fejlesztési célok, feladatok meghatározása.
- Beszámoló alpolgármester asszony részére a MIÓVI rendszerében megvalósuló inkluzív nevelésről.
  Előadó: intézményvezető

Erősségek, eredmények:

A Szakmai Munkaközösségünk erőssége tagjaiban rejlik, melyek azon óvodapedagógusok, akik őszinte érdeklődéssel, ezen munkaközösséget választották és vettek részt megbeszéléseinken.

- A munkaközösség tagjainak érdeklődése, érzékenysége, nyitottsága, közvetlensége, elhivatottsága: pedagógus kompetenciák.
- Szakmai tapasztalatok cseréje, innovatív gondolkodás, egységes értelmezés elősegítése.
- A gyakorlatban felhasználható tudást szereztünk a tapasztaltabb kollégáktól: videó, PPT.
- Esetleírások, aktuális szakmai tanácsok átbeszélése: eszköz, módszer, lehetőségek tárháza, melyekből segédanyagot készítettünk: Esetleírások módszertani gyűjteménye címmel.
- Érzékenyítő játékok, ötletbörze, szituációs játékok segítségével módszertani tudás szerzése a komplexitás jegyében.
- Csapatépítő játékok beiktatása: poharas-kanalas játék, körök-teszt, Nekem az tetszik benned, hogy…Bizalom játék, társadalmi vonal játék.
- A tagóvodákban tett látogatásaink: betekintés a csoportokba.

Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:

Szakmai Munkaközösségünk konkrét munkájának beindítása, a munkaközösség működtetése, a munkatervben szereplő időpontok tartása időnként a következő nehézségekbe ütközött:

- A tagintézmények programjai,
- a kollégák egyéb elfoglaltságai,
- a kollégák cserélődése: anyai örömök.

Itt kell megjegyeznem, hogy a Tagóvoda vezetőkkel és a munkaközösség tagjaival megbeszélve, elfoglaltságaik alkalmával is igyekeztek képviseltetni intézményeiket, így bővült a munkaközösség létszáma.

Lehetőségek a 2023/2024-es nevelési évre:

A Tagóvodák ily módon történő egymáshoz rendelése, a munkaközösségi tagok elégedettsége indokolja a munkaközösség kialakított rendszerének fenntartását.

2. **A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:**
   - Folytatni a megkezdett munkát, mely során rendszerszintű szemléletváltás indulhat el a MIÓVI Tagóvodáiban annak teljes nevelői testületében.
   - Az újonnan érkező kollégák bevonása a szakmai munkaközösség.
   - Műhelymunkák: módszertani ismeretek szerzése

3. **A 2022/2023 nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024 évre vonatkozóan:**

A Szakmai munkaközösség tagjaival közösen tűztük ki a további feladatainkat.
Cél: Az inkluzív nevelés támogatása.

- Hospitálások.
- Esetmegbeszélések, szakmai tapasztalatok cseréje.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

- Eszközök és módszertani ismeretek bővítése: Módszertani központok létrehozása.

4. **Egyéb észrevételeid az intézményvezetés felé:**
A kollégák a mindennapi munkájukhoz kértek és kaptak hasznos javaslatokat a megbeszélések során. Érdeklődve hallgatták tapasztaltabb kollégáikat.
Meghallgattuk, megértettük őket: nincsenek egyedül a nehézségeikkel.
Ezen szemlélettel próbáltuk használható módszertani tanácsokkal ellátni őket.
Az inkluzív nevelés terén egyre több feladatuk, feladatunk lesz.

5. **A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:**
Fejlesztő szobák kialakítása, fejlesztő játékok, eszközök beszerzése mellett törekedni az inkluzív neveléshez szükséges személyi feltételek megteremtésére is:
   - Pedagógiai asszisztensek támogató, együttműködő munkájával segíteni az óvodapedagógusok mindennapi munkáját.
   - Fejlesztő pedagógusi diplomával rendelkező kollégáink aktívabb bevonása a gyermekek fejlesztésébe.

Dátum: 2023.06. 28.

Szemán Gyula Andrásné
Szakmai munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterv
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.3.5. Melléklet

Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség

2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Pásztorné Palcsó Tünde Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
Megfelelő; Fejlesztendő;

A szakmai munkaközösség olyan csoport, melyben a pedagógusok szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak egymásnak a nevelési-oktatási intézményekben folyó nevelői és oktatói munka tervezéséhez, szervezéséhez és ellenőrzéséhez.
Az inklúzió fogalma tágabb értelemben az adott közösségben lévő egyének sokszínűségének és bárminemű különbözőségének elfogadását és megbecsülését, és ezen keresztül az esélyegyenlőség biztosításának egyik legerősebb szintjét jelenti. Inkluzívnak tekinthetünk egy társadalmat, egy közösséget vagy egy intézményt is.
Az inkluzív pedagógia egy alapvető szemléletváltást feltételez, melynek során az óvoda, a kapcsolódó intézményrendszer, olyan módon alakul át, hogy az a gyerekek egyéni és időben dinamikusan változó nevelési szükségleteire felelni tudjon. Az inkluzív pedagógia olyan tanulási környezetet alakít ki és tart fent, amely képes a gyermekek sokszínűségéből adódó egyediségére, szükségleteire személyre szabott válaszokat adni, megteremtve a közös térben lévő valamennyi diák sikerességét. Mindezt befogadó attitűddel, differenciált tananyagtartalommal, korszerű pedagógiai eszközrendszer alkalmazásával és sokoldalú interakción keresztül teszi, hogy a kölcsönösség haszonnal járjon az inklúzió fókuszába került gyermekek és társaik számára egyaránt.
A MIÓVI szinten létrejött 5 inkluzív szakmai munkaközösség célja az volt, hogy a különböző problémával küzdő gyermekeknek és pedagógusaiknak segítséget nyújtsunk.
Én a MIÓVI 32 óvodájából 5 óvodának lettem a szakmai munkaközösség vezetője.

- MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája,
- MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája,
- MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája,
- MIÓVI Stadion Tagóvodája,
- MIÓVI Szeder úti Tagóvodája,
- MIÓVI Petneházy Tagóvodája és saját tagóvodám a
- MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája.

Minden óvodából 2 óvodapedagógus lett a munkaközösség tagja.

A szakmai munkaközösségek munkáját intézményvezetőnk koordinálta.

A nevelési évben 6 alkalommal találkoztunk a tagokkal.
Helyszíne a MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája volt. Ahhoz, hogy reális képet kaphassunk az intézményekben folyó munkáról egy-egy találkozót más tagóvodákban tartottunk.
A szakmai munkaközösségi találkozókon tisztáztuk az inkluzív nevelés fogalmát, célját. PPT segítségével előadást tartottam a kollégáknak, majd filmen néztük meg, az inkluzív nevelés fontosságát. Sok probléma merült fel egy-egy találkozó alkalmával. Igyekeztem mindig egy adott témakört alaposan körbejárni. Fejlesztő játékokat gyűjtöttünk össze, melyeket megosztottunk egymás közt. Bepillantást nyerhettek a kollégák az intézményünkben folyó munkáról. Intézményünkben már egész jól működik az inkluzív nevelés. Kollégáim nyitottak, elfogadóak e témában. Lehetőségük szerint mindenki elfogadja, neveli kiemelt bánásmódot igénylő gyermekeket. Készítettünk egy tanulmányt, kérdőívek segítségével, melyeket minden óvoda kitöltött. Tapasztaltuk, hogy sajnos egyre több az ilyen gyermek, egyre nagyobb feladat elé állítva az óvodák dolgozóit. Sajnos nem minden intézményben biztosítottak a feltételek az inkluzív neveléshez. Az utolsó alkalommal mozgásos fejlesztő torna gyakorlatokat tanulhattunk meg.

Sokat beszélgettünk arról, hogy nem-csak az SNI és BTMN gyermekek tartoznak az inkluzív neveléshez, hanem azok is akik más szociális hátérrel rendelkeznek, és a tehetséges gyermekek.

Közös nevezőre jutva a kollégákkal az alábbi célokat tűztük ki:

- Biztosítjuk a beóvodázással az esélyegyenlőséget, a megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelést a HH és HHH gyermekek részére, a szegregációmentességet, egyéni bánásmód elvének érvényesítését.
- Egyéni, differenciált készség és képességfejlesztés történik egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését nyomon követve.
- Hatékony együttműködést az óvodán kívüli szervezetekkel és hatékonyabb együttműködést a szülőkkel.

Az általam készített elégedettségi kérdőívet kitöltötték a kollégák. Azt a következtetést vontam le, hogy mindenki számára előnyös és segítő szándékú volt a szakmai munkaközösség működése. Sok jó és használható tapasztalattal gazdagodtak a pedagógusok. Gyengeségnek az információ áramlást hozták ki. Ez számomra egy fejlesztendő terület lesz a következő nevelési évben.

Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:

- ✓ Az inkluzív nevelési környezet kialakítása, fenntartása, amelyben minden gyermeknek lehetősége van a tanulásra fejlődésre.
- ✓ Tudás átadása, tudás megosztása
- ✓ Megismertetni a kollégákkal az inkluzív nevelés fontosságát.

A szakmai munkaközösség feladata volt:

- ✓ a felismerés, azonosítás, diagnosztizálás,
- ✓ a kiemelt figyelmet igénylő gyermek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése,
- ✓ a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek,
- ✓ gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések,
- ✓ erősségek tudatosítása,
- ✓ pozitív szerepmodellek kialakítása,
- ✓ asszisztív (támogató) technológiák kínálata a tanulás során,
- ✓ egyetemes tanulási környezet megteremtése,
- ✓ erősségalapú tanulási stratégiák hangsúlyozása,
- ✓ emberi/tanulói erőforrások kiaknázása,
- ✓ környezeti változtatások,
- ✓ pozitív jövőkép, karriertörekvés támogatása.

Erősségek, eredmények:

- ✓ érzékelhető a szemléletváltás kezdete a pedagógusok körében,
- ✓ belső tudásbázisunk a tudásmegosztás érdekében: gyógypedagógus, pszichológus.

Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:

- ✓ a pedagógiai asszisztensek, különösen a gyógypedagógiai asszisztensek szerepének kiemelés, növelése,

- ✓ az SNI gyermek fejlődése, fejlesztésének eredményei, az apró lépések meglátása, észrevétele az óvodapedagógusok által – avagy mit kell várni a fejlesztéstől, az integrálástól.

Lehetőségek a 2023/2024-es nevelési évre:

- ✓ Intézmények, csoportok látogatása, tapasztalatcsere.

2. **A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:**

- ✓ Szakmai előadások,
- ✓ Továbbképzések lehetősége az inkluzív nevelés témakörbe,
- ✓ Előadók meghívása intézményekben,
- ✓ Szakmai tanácsadások,
- ✓ Közvetlenebb kapcsolat a szakszolgálattal.

3. **A 2022/2023-as nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024 évre vonatkozóan:**

Több kolléga bevonása az inkluzív nevelés elfogadására. Tapasztalatom, hogy a nevelési év végére egyre kevesebben vettek részt a munkaközösségi megbeszéléseken. Valamilyen formában motiválni őket. Több hospitálás egy jól működő inkluzív neveléssel dolgozó csoportban, óvodában. Tapasztalatok cseréje, kötetlen beszélgetések az adott problémákról.

4. **Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:**

Személy szerint köszönöm a lehetőséget, hogy tudásomat megoszthattam a kollégákkal. Mindenben sok támogatást kaptam

5. **A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:**

Jobbító javaslataimat a fenti pontokban megfogalmaztam.

Miskolc, 2023. június 28.

Pásztorné Palcsó Tünde

Pásztorné Palcsó Tünde
Szakmai munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- ➢ 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterv
- ➢ 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- ➢ 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.4. Melléklet

Néphagyományőrző Szakmai munkaközösség

2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Dőry Péterné Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Ikt.sz.: 56/2023.

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
   Megfelelő; Fejlesztendő;
   Szöveges elemzés

A Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:

- Néphagyományéltető szemléletmód, gondolkodásmód formálása.
- A hagyományéltető tevékenységek rendszerének, mint folyamatnak felismertetése.
- Segítségnyújtás a mindennapi tervező munkában.
- Önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége.

A szakmai munkaközösség feladata volt:

- Hatékonyan és eredményesen növelni pedagógiai munkánkat.
- Megismerni és alkalmazni a korszerű pedagógiai módszereket.
- Módszertani segédanyagok közreadása, átadása.
- Az egymástól tanulás technikájának fejlesztése.
- Új ismereteket, tapasztalatokat szerezve megújulni.

Erősségek, eredmények:

Erősség:

- Elhívatott óvodapedagógusi kör.
- Gyermekközpontú, egységes személyiségfejlesztő szemlélet a hagyományéltetés tükrében.
- Kollégák közötti tapasztalatcsere - hatékony módszerek elismerése.
- Jó hangulatú munkaközösségi alkalmak.
- Változatos, tartalmas témák választása.
- Népdalkör megalakulása – közösségformálás, zenei anyanyelv gazdagodása.
- Elméleti és gyakorlati bemutatók.
- Néptánc, gyermektánc ismeretek gazdagítása néptánc pedagógus segítségével.
- Szemlélet formálás.

Fejlesztendő területek:

- A népdalkör időpontjának átgondolása.
- A népdalkör létszámának bővítése.

2. **A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:**

Népdal körünket nyugdíjas ének-zene pedagógus vezeti. Minimális tiszteletdíjat fizetünk számára a dal tanulásért, melyet mi, munkaközösségi tagok adunk össze.

Tisztelettel kérem a vezetőséget, támogassa a népdalkör további munkáját. Ha lehetőség van rá, akkor *„Megbízási szerződés”* megkötésével lehetne honorálni az énekkart vezető pedagógus lelkes munkáját. E lehetőséggel a munkaközösségi tagok anyagi hozzájárulása megszűnne, és gyarapodhat a népdalkör létszáma. Előre is köszönöm együttműködő hozzáállásukat!

3. A 2022/2023 nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024 évre vonatkozóan:

Köszönöm a munkaközösségi tagoknak, hogy fontos számukra a közösségünk, hogy itt vannak körünkben a tapasztalt és fiatal óvodapedagógusok, hogy kulturális örökségünket nem hagyjuk parlagon.

A beérkezett „Értékelő lap” (mellékletben csatolva) pozitív visszajelzései alapján, ha lehetőség lesz rá, jövőre is folytatjuk néphagyományéltető munkánkat.

4. Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:

Nincs egyéb észrevételem az intézmény vezetés felé

5. A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:

Jobbító javaslataimat az előző pontokban leírtam.

Miskolc, 2023. június 30.

Dőry Péterné

Dőry Péterné
Szakmai munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterv
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- A Szakmai munkaközösség tagjainak nevelési évvégi értékelő dokumentumai
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.5. Melléklet

MIÓVI Zöld Óvoda szakmai munkaközösség

2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Vadnai Enikő Szakmai munkaközösség vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
Megfelelő; Fejlesztendő;

A munkaközösség a közösen elfogadott – pedagógiai-szakmai munkát meghatározó - munkatervben fogalmazta meg a célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat. A célok elérése megvalósult a feladatok végrehajtásával. A tapasztalatok, véleményekés javaslatok megfogalmazása értékelő lapon történt (anonimitás lehetőségének biztosításával).

A Szakmai munkaközösség kiemelt céljai voltak:

- A 7. kompetenciához kapcsolódó tevékenységek, lehetőségek kihasználása az óvodai nevelésben – „A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának lehetőségei az óvodai nevelés folyamatában".
- Természetközeli tevékenységek során megvalósuló megismerési folyamatok támogatása, megosztása a munkaközösség tagjai, a MIÓVI intézményei között.

A szakmai munkaközösség feladata volt:

A célok megvalósulását szolgáló feladatok	**időpont**
Ismerkedés a munkaközösség tagjaival, bemutatkozások, elvárások megfogalmazása a közös munkával kapcsolatban. A célok és a tervezett feladatok ismertetése, tájékoztatás a munkatervünk tartalmáról. A munkaterv elfogadása. Kreatív kézműves foglalkozás újrafelhasznált/újrahasznosított anyagokkal.	2022. december
A 7-es kompetencia és a fenntartható fejlődési célok (17db) megismerése, megismertetése. Előadás	2023. január
A 7-es kompetenciához tartozó indikátorok értelmezése az óvodai tevékenységekben – tagok ötletei, megállapításai alapján. A munkaközösségi tagok általi megvalósítási ötletek bemutatása. Műhelymunka	2023. február
A fenntartható fejlődési célok – óvodai megvalósításának lehetőségei, ötletei; Műhelymunka	2023. március
Tájékoztató a Fiúról Apára Környezetvédelmi Négy elem módszertan Óvodapedagógus képzésről. Szemléletformálás lehetőségei, természetközeli tevékenységek során megvalósuló megismerési folyamatok. I	2023. április
Szemléletformálás lehetőségei, természetközeli tevékenységek során megvalósuló megismerési folyamatok. II.	2023. május
Értékelés, összegzés, szóbeli reflexió, tapasztalatok és vélemények megfogalmazása.	2023. július

Erősségek, eredmények:

- A tagok aktív bevonása a munkaközösség munkájába.
- A fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek gyakorlati megvalósulása a vizuális tevékenységekben.
- A 7. kompetencia és a fenntartható fejlődési célok megismerése. (előadás)
- Az óvodapedagógiában, illetve az intézményekben megvalósítható fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek kihasználása. A fenntartható fejlődési célok óvodai gyakorlatba ültetése, értelmezése és alkalmazása, közösen megalkotott (belső használatra való) gyűjtemény, dokumentum elkészítése.
- A résztvevők megismerték Fiúról Apára Környezetvédelmi Négy elem (a Föld, a Víz, a Tűz és a Levegő) módszereit. (előadás)

- A munkaközösség tagjai megismerik a MIÓVI különböző intézményeinek jó gyakorlatait a 7. kompetenciához kapcsolódóan. Tudásmegosztás, szakmai párbeszéd megvalósulása.
- A szakmai párbeszéd megvalósulása.
- Tapasztalatok összegzése, értékelés (értékelő lapok kitöltése).

Fejlesztendő területek:

- A magas létszám miatt a személyes részvétel nem valósult meg egy-egy intézményi, szemléletformáló jó gyakorlat bemutatása kapcsán. – ennek kiküszöbölésére videó felvételeket, fényképeket tekintettünk meg a munkaközösségi találkozónkon.
- Még több kreatív kézműves foglalkozás megvalósítása újrafelhasznált/újrahasznosított anyagokkal.
- Pozitívum, valamint motiváló hatása lenne, ha a munkaközösség munkájában való aktív részvételt be lehetne számítani a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe (a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján).

Lehetőségek a 2023/2024-es nevelési évre:

- Zöld Óvodák látogatása, szemléletformáló lehetőségek megtekintése (alacsonyabb taglétszám, vagy kevesebb résztvevővel).
- Mirehu Nonprofit Kft. szemléletformáló lehetőségeinek megismerése, népszerűsítése a MIÓVI intézményrendszerében pl.: Miskolci Újrahasználati Központ; Szemléletformáló programok; Select Smile program; MÚKI története; Hulladékfelfedező; MakuTruck; Állandó farmergyűjtés; Dobd le(fel) a textilt; MakuArt; MakuSpace.
- Zöld Kapcsolat Egyesület munkájával ismerkedés.
- HungAIRy projekt megismerése (szálló por koncentrátum mérés, avar és kerti hulladék égetésének visszaszorítása, helyes fatüzelés). – projekt menedzser tájékoztatása.
- Kreatív kézműves foglalkozás újrafelhasznált/újrahasznosított anyagokkal.

2024. A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:

A következő nevelési év terveinek meghatározásánál a fent említett lehetőségek kihasználása, valamint a munkaközösségi tagok ötleteinek megvalósítására fogok összpontosítani.

2025. A 2022/2023 nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024 évre vonatkozóan:

- A munkaközösség tagjaival közösen az elvárások megfogalmazása. A célok és a tervezett feladatok közös meghatározása.
- A munkaterv elfogadása.

- Kreatív kézműves foglalkozás újrafelhasznált/újrahasznosított anyagokkal – műhelymunka.
- Előadások szervezése – Oktatási Hivatal, Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ közreműködésével, szaktanácsadók bevonásával.
- A 7-es kompetenciához tartozó lehetőségek megvalósításának módjai a munkaközösségi tagok ötletei, megállapításai alapján. A munkaközösségi tagok általi megvalósítási ötletek bemutatása.
- Szemléletformálás lehetőségei, természetközeli tevékenységek során megvalósuló megismerési folyamatok.
- Értékelés, összegzés, szóbeli reflexió, tapasztalatok és vélemények megfogalmazása.

2026. Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:

Nincs egyéb észrevételem

2027. A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:

Pozitívum, valamint motiváló hatása lenne, ha a munkaközösség munkájában való aktív részvételt be lehetne számítani a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe (a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján).

Miskolc, 2023. augusztus 30.

.....

Vadnai Enikő
Szakmai munkaközösség vezető

Felhasznált dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. nevelési év szakmai munkaközösségi tervezet.
- A fenntartható fejlődési célok óvodai gyakorlatba ültetésére, alkalmazására közösen megalkotott (belső használatra való) gyűjtemény.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

4.6. Melléklet

Tanügyigazgatási Szakmai Munkaközösség 2022/2023-as nevelési év során végzett szakmai munkaközösségi munka értékelése

Készítette: Csizmárné Gede Erika Judit
Szakmai munkaközösség vezető

1. **A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése:**
   Megfelelő; Fejlesztendő

Szöveges elemzés:
A Szakmai munkaközösség kiemelt céljai volt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és az ágazathoz kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerinti tanügyigazgatási dokumentumok egységes vezetésének bevezetését eredményező szakmai munka létrejöjjön a MIÓVI rendszerén belül.
A terület specifikumát illetően állandó tényező a változó jogszabályi közeg, amelyre a folyamatos felkészültséghez szükséges, illetve a kollégák alkalmazkodó készségének dominanciája.

A szakmai munkaközösség feladata volt:
- Munkaterv ismertetése, megvitatása, elfogadása.
- Adatvédelem.
- Tanügyigazgatási dokumentumokról általánosságban.
- Felvételi és mulasztási napló részletszabályok.
- Jegyzőkönyv és a legitimálási eljárás lefolytatásának módjai intézményi kereteken belül, különös tekintettel az integrációban folyó munkára.
- Nyomtatványok megjelenési formái a köznevelési rendszerben.
- Közös nyomtatványok rendszerezése.
- Előkészítő folyamata a 2023/2024-es nevelési évnek.

Elért Erősségek, eredmények:
- Igénnyé vált az egymástól tanulás.
- Kollégák közötti tapasztalatcsere – hatékonyság, szakmai igényesség növelése.
- Szakértői tudás elmélyülése.
- Rendszeres képzés és fejlesztés.
- Együttműködés és csapatmunka.
- Adatgyűjtés és elemzés.
- Pedagógiai innováció.

Ezen erősségek és eredmények együttesen segítik a tanügyigazgatási szakmai munkaközösséget abban, hogy hatékonyan támogassa a MIÓVI jogszabályi környezet megfeleltségének szerinti működését, mellyel elősegítik az óvodapedagógusok sikeres specifikus szakmai fejlődését.

Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:

- Fejlesztendő: További eljárásrend bevezetése a tanügyigazgatási dokumentumok esetében, amellyel az egységes dokumentum vezetés kialakítható.
- Gyengeség: Egyes tagoknál a nem megfelelő motiváció, esetleges érdektelenség.

A 2022/2023-as nevelési évben a céljaimat illetően a hiányérzetem van, mert az alkalmak száma nem valósult meg hiánytalanul.

Lehetőségek a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan:

- Egységes tanügyigazgatási dokumentum bevezetése.

2. **A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:**

- Terv kidolgozása: részletes terv kidolgozása, amely tartalmazza a célokat, a végrehajtandó lépéseket, a felelősöket és a határidőket. Fontos, hogy a tervezés során vegyük figyelembe a MIÓVI erőforrásait és a rendelkezésre álló időt.
- Időterv és monitorozás: Az időtervet a tervek végrehajtását szolgálja, így rendszeresen monitorozható és értékelhető a haladás. Ha szükséges, hajtsunk végre módosításokat a tervekben.
- Kommunikáció és együttműködés: Szükség lehet rendszeres értekezletekre és információcserére, amely egy alappillére a rendszer működésének.
- Képzés és fejlesztés: Az óvodapedagógusok képzésének és fejlesztésének tervezése is fontos elem a tervekben. Az óvodapedagógusok és vezetők folyamatos fejlesztése hozzájárulhat a MIÓVI sikereihez.
- Értékelés és visszajelzés: A tervek végrehajtása során rendszeresen értékelni szükséges az eredményeket, ez lehetővé teszi a folyamatos fejlődést és a javítások bevezetését.

3. **A 2022/2023-as nevelési év tapasztalatai alapján kitűzött feladatok a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan:**

- Képzés és fejlesztés: Tervezzünk szakmai fejlesztéseket és képzéseket a MIÓVI tagjai számára, hogy frissítsék ismereteiket és készségeiket az óvodai munka tanügyigazgatási területén.

4. **Egyéb észrevételeim az intézmény vezetés felé:**

- A szakmai munkaközösség további működtetése átgondolást kíván, amennyiben az új szabályozó dokumentumok elkészülnek.

5. **A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:**

- Közös célok és stratégia kidolgozása: Az első és legfontosabb lépés a közös célok és stratégia kidolgozása. Ezen célok megalkotása közös értelmezést és irányítást biztosít a munkaközösség tagjai számára. Azoknak a céloknak kell lenniük, amelyek támogatják a MIÓVI vezetése által meghatározott célokat és prioritásokat.
- Rendszeres értekezletek: Tartsanak rendszeres értekezleteket a tagok, ahol az aktuális témákat és feladatokat megvitathatják. Ezek az értekezletek lehetőséget adnak a kommunikációra, az ötletek megosztására és az együttműködésre.
- Feladatok és felelősségek világos meghatározása: Fontos, hogy minden szakmai munkaközösségi tag számára világos legyen, hogy milyen feladatok és felelősségek tartoznak hozzájuk a munkaközösségen belül.
- Rendszeres követés és értékelés: Segíthet azonosítani a sikereket és a fejlesztési területeket.
- Rugalmasság és alkalmazkodóképesség: A tagok legyenek nyitottak a változásra és alkalmazkodásra, ha szükséges. A nevelés, oktatás területe folyamatosan változik, és fontos, hogy a MIÓVI pedagógusai képesek legyenek alkalmazkodni az új kihívásokhoz és az esetleges lehetőségekhez.
- Szakmai fejlesztés: Az új ismeretek és készségek segíthetik a hatékonyabb munkavégzést.
- Kapcsolattartás a MIÓVI vezetőségével: Rendszeresen tájékoztás elősegíti a szakmai eredményességet.

- Folyamatos visszajelzés és javítás: Legyen rendszeres visszajelzési mechanizmus a szakmai munkaközösség és a MIÓVI vezetősége között, így alkalmazhatóvá válnak a javítások, amelyekre szükség van a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Ezen javaslatok segíthetnek a szakmai munkaközösség és a MIÓVI vezetőségének abban, hogy hatékonyabban működjön a tanügyigazgatás területén. Az együttműködés, a hatékony kommunikáció és a közös célok elérése kulcsfontosságú a sikeres, jogszerű MIÓVI rendszerének működésének tekintetében.

Miskolc, 2023.08.31.

Csizmárné Gede Erika Judit

Csizmárné Gede Erika Judit
Tanügyigazgatási Szakmai Munkaközösség vezető

Felhasznált szakmai dokumentumok:

- 2022/2023. nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2022/2023. nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2023/2024. szakmai munkaközösségi tervezet.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

5.sz. Melléklet

2022/2023-as nevelési év MIÓVI szintű kimutatása a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és tanköteles korú óvodás gyermekek köréről

Tagintézmény neve	Tagintézmény gyermeklétszáma/ fő 2023.05.31.	Integráltan nevelt gyermek/fő		A 2023/2024-es nevelési évben tankötelezett óvodás gyermek/fő	
		Sajátos nevelési igényű (SNI)	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)	Iskolai tanulmányait megkezdi	Óvodában marad az Oktatási Hivatal (OH) engedélye alapján
MIÓVI Avastető Tagóvodája	128	1	10	31	25
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	205	2	6	54	28
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	122	3	7	29	12
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	169	3	5	60	6
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	162	2	9	46	23
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	65	1	9	18	9
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	110	1	6	26	5
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	79	1	6	21	11
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	145	2	15	36	14
MIÓVI József Úti Tagóvodája	114	8	10	42	24
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	84	0	8	26	28
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	119	4	6	25	17
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	142	1	10	36	31
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	133	7	17	35	21
MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	49	1	7	14	7
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	87	0	6	24	12
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	103	8	8	35	21

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Tagintézmény neve	Tagintézmény gyermeklétszáma/ fő 2023.05.31.	Integráltan nevelt gyermek/fő		A 2023/2024-es nevelési évben tankötelezett óvodás gyermek/fő	
		Sajátos nevelési igényű (SNI)	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)	Iskolai tanulmányait megkezdi	Óvodában marad az Oktatási Hivatal (OH) engedélye alapján
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	146	0	9	42	13
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	65	0	0	20	2
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	196	1	5	51	20
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	59	2	7	28	6
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	100	0	6	19	14
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	162	3	4	48	16
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	114	0	2	35	8
MIÓVI	187	6	12	51	35
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	91	5	3	32	14
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	88	4	4	21	8
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	12	0	1	1	3
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája	104	1	3	25	10
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	30	0	2	10	1
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	89	2	3	25	8
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	30	1	1	9	5
Mindösszesen MIÓVI szinten	**3489**	**70**	**207**	**975**	**203**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

6. sz. Melléklet

2022/2023-as nevelési évben szervezett óvodai tehetségműhelyekről szóló MIÓVI szintű kimutatás

Tagintézmény neve	Tagintézmény gyermek létszáma/fő 2023.05.31.	A 2022/2023-as nevelési évben tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programok és az azokban részt vevő óvodás gyermekek létszáma/fő												
		Bozsik Foci	Tánc		Jeges foglalkozás, Korcsolya	Judó, Karate, Birkózás	Úszás	Labdajátékok, Sport Manó, Mocorgó	Sakk, Sakk Palota	Logikai, Robotikai, Észpörgető Tudorka	Idegen nyelv		Zene Ovi, Dúdolda, Hangterápia	Vizuális Kreatív, Ügyes kezek
			Néptánc, Népi gyermekjátékok	Modern tánc, Zenés torna							Játékos angol	Játékos német		
MIÓVI Avastető Tagóvodája	128	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	205	48	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	122	60	50	.	20	.	27	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	169	79	21	29	16	-	51	-	-	-	65	17	-	-
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	162	82	25	21	40	54	35	55	-	10	26	-	-	-
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	65	20	-	1	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	110	10	-	-	-	8	-	-	-	-	20	-	19	-
MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája	79	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	13	12
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	145	67	144	-	24	-	28	-	19	-	42	10	-	-
MIÓVI József Úti Tagóvodája	114	25	-	23	-	13	-	-	-	5	-	-	-	20
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	119	60	-	21	-	22	20	-	8	-	16	33	11	-
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	142	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	133	51	16	-	-	4	26	35	-	-	22	-	-	-
MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	87	45	-	-	25	-	32	-	-	-	-	-	-	-

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY (MIÓVI)
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

Tagintézmény neve	Tagintézmény gyermek létszáma/fő 2023.05.31.	A 2022/2023-as nevelési évben tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programok és az azokban részt vevő óvodás gyermekek létszáma/fő												
		Bozsik Foci	Tánc		Jeges foglal-kozás, Kor-csolya	Judó, Karate, Birkóz ás	Úszás	Labda-játékok , Sport Manó, Mocor gó	Sakk, Sakk Palota	Logika i, Robo-tikai, Ész-pörget ő Tudor ka	Idegen nyelv		Zene Ovi, Dúdol da, Hangt ál terápia	Vizuális Kreatív, Ügyes kezek
			Népi tánc, Népi gyermek játékok	Modern tánc, Zenés torna							Játékos - angol	Játékos német		
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	103	-	-	7	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	146	33	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146	28
MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája	65	20	21	-	20	-	14	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	196	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	59	38	-	-	-	9	-	-	7	-	17	-	-	6
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	100	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	162	40	17	30	-	11	-	-	-	-	21	-	-	-
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	114	66	-	-	-	-	11	17	-	-	38	-	-	-
MIÓVI	187	109	100	-	-	-	-	78	67	67	-	-	-	-
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	91	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	88	29	17	-	-	15	-	-	-	-	23	-	8	-
MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája	104	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	30	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	89	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	30	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mindösszesen MIÓV szinten	**3489**	**1116**	**455**	**134**	**125**	**82**	**244**	**214**	**108**	**101**	**290**	**75**	**212**	**75**

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

7. sz. Melléklet

Beszámoló az óvodapszichológusi team tevékenységéről 2022/2023-as nevelési év

1. A MIÓVI óvodapszichológusi team tagjai:

- 3 fő óvodapszichológus

2. A MIÓVI óvodapszichológusi team célja:

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

2. A MIÓVI óvodapszichológus team feladatai:

- A pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása
- Pedagóguskonzultáció
- Szülői konzultáció
- A szülőkkel való kapcsolattartás – szülőklubok
- Egyéni tanácsadás: Öt alkalommal, mely egyéni mérlegelés alapján meghosszabbítható. A tanácsadás elején és végén konzultáció a szülővel.
- Csoportfoglalkozások vezetése
- Csoportlátogatás

3. Feladataink megvalósulásának értékelése

A nevelési év során jól működött az a rendszer, hogy egy-egy tagóvodához egy adott óvodapszichológus tartozik. A pszichológusok megismerték a hozzájuk tartozó gyerekeket és csoportban dolgozó pedagógusokat, szükség esetén konzultáltak a szülőkkel.
Alkalmanként részt veszünk a Miskolcon dolgozó iskolapszichológusok számára rendezett team megbeszélésen a pszichológus koordinátor vezetésével.
Szükséges áttekinteni a konzultációhoz, egyéni és csoportos foglalkozásokhoz biztosított helységeket szakmai szempontból. Bár történt eszközbeszerzés, de további bővítésre lenne szükség.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

A nevelési év során a tevékenységi körök arányát az alábbi táblázat tartalmazza:

Tevékenységek megnevezése	10. hó	11. hó	12. hó	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó
Gyermek egyéni foglalkozás	27	36	40	48	50	55	45	40	15		
Gyermek csoportos foglalkozás	0	2	5	5	5	5	8	6	2		
Szülőkonzultáció	25	20	28	35	33	36	22	36	10		
Pedagógus-konzultáció	15	10	15	20	12	14	14	15	15		
Csoportlátogatás, megfigyelés	45	30	25	25	24	20	18	22	16		
Szűrés/diagnosztika	3	2	2	0	0	0	0	0	0		
Pedagógus team esetmegbeszélés	0	1	0	1	0	0	1	1			
Szülőcsoportos esetmegbeszélés	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Óvodapedagógusi mentálhigiéne	1	4	2	4	2	4	4	2	0		
Tréning tartása	0	2	1	0	1	1	1	0	0		

Az esetek száma tagóvodánként:

MIÓVI tagintézmény megnevezése		Esetszám
1.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	4
2.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	6
3.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	2
4.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	8
5.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	7
6.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	3
7.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	4
8.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	6
9.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	8
10.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	4
11.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	10
12.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	6
13.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	6
14.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	6
15.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	5
16.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	3
17.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája	8

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap: www.miovi.hu

	MIÓVI tagintézmény megnevezése	Esetszám
18.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája	13
19.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	0
20.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája	2
21.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája	2
22.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	11
23.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája	8
24.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	4
25.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája	8
26.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	1
27.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	2
28.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája	10
29.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája	---
30.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	8
31.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája	---
32.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Batsányi Úti Székhelyóvoda	12
ÖSSZESEN:		**177 (105 fiú, 72 lány)**

Miskolc. 2023. 09. 28.

MIÓVI Óvodapszichológusi team

8.sz. melléklet

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL
MÁK K-TÖRZS DHSZ Bélyegző

Okirat száma:105.806-1/2022.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

1.1.2. rövidített neve: MIÓVI

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1.szlovák nyelven: Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl v Miškovci

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.
2	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, Bársony János utca 27.
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	3530 Miskolc, Vörösmarty utca 64.
4	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.
5	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	3525 Miskolc, Mátyás király utca 17.
6	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4.
7	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	3534 Miskolc Árpád utca 4/a.
8	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	3525 Miskolc, Dózsa György utca 36.
9	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.

10	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, József utca 2.
11	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	3526 Miskolc, Kassai utca 17.
12	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	3526 Miskolc, Katowice utca 33.
13	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Középszer utca 5.
14	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.
15	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	3533 Miskolc, Lorántffy Zsuzsanna utca 28.
16	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.
17	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája	3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.
18	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája	3533 Miskolc, Andrássy utca 53/a
19	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Petneházy utca 4.
20	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája	3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.
21	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája	3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.
22	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	3534 Miskolc, Stadion utca 47/a.
23	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája	3530 Miskolc, Serház utca1.
24	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	3533 Miskolc, Szeder utca 2/a.
25	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Szilvás utca 37.
26	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	3534 Miskolc Kacsóh Pongrác utca 8.
27	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	3510 Miskolc, Fő utca 103.
28	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája	3531 Miskolc, Aba utca 49.
29	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája	3518 Miskolc, Vadász utca 2.
30	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	3519 Miskolc, Várhegy utca 2.
31	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája	3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005. 05.05

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat

2.2.2. székhelye:3525 Miskolc, Városház tér 8.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Miskolci Avastetői Óvoda	3524 Miskolc, Hajós A. utca 3.
2	Miskolci Belvárosi Óvoda	3530 Miskolc, Vörösmarty utca 64.
3	Miskolci Diósgyőri Óvoda	3534 Miskolc, Árpád utca 4/a
4	Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda	3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.
5	Miskolci József úti Óvoda	3531 Miskolc, József utca 2.
6	Miskolci Napraforgó Óvoda	3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.
7	Miskolci Nyitnikék Óvoda	3533 Miskolc, Andrássy utca 53/A
8	Miskolci Százszorszép Óvoda	3530 Miskolc, Serház utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Óvodai ellátás – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja
Óvodai nevelés – A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) pontja
Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése – A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. b) pontja

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása – A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. r) pontja

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelése

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az intézmény feladata az óvodai ellátás és óvodai nevelés, ennek során az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi-, érzelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, továbbá a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrált nevelése, speciális igények figyelembevételével, egyéni képességekhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése az alábbiak szerint:
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek - azaz azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek - **integrált nevelése,**

- sajátos nevelési igényű gyermekek, azaz azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékosak, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosak, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek - **integrált nevelése,**

- pedagógiai szakmai szolgáltatás igénybevétele, megvásárlása, szolgáltatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
2	041232	Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
9	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
10	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területe, a fenntartó által meghatározott felvételi körzetek szerint

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló, 326/2013. évi (VIII.30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján nyilvános pályázat útján 5 év határozott időre. A kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti

- óvodai nevelés
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (3525 Miskolc, Városház tér 13.; törzskönyvi nyilvántartási száma: 802529) látja el a közöttük létrejött együttműködési megállapodás alapján.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.
2	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, Bársony János utca 27.

3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	3530 Miskolc, Vörösmarty utca 64.
4	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.
5	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	3525 Miskolc, Mátyás király utca 17.
6	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4.
7	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	3534 Miskolc Árpád utca 4/a.
8	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	3525 Miskolc, Dózsa György utca 36.
9	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.
10	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	3531 Miskolc, József utca 2.
11	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	3526 Miskolc, Kassai utca 17.
12	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	3526 Miskolc, Katowice utca 33.
13	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Középszer utca 5.
14	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.
15	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	3533 Miskolc, Lorántffy Zsuzsanna utca 28.
16	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.
17	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája	3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.
18	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája	3533 Miskolc, Andrássy utca 53/a
19	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Petneházy utca 4.
20	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája	3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.
21	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája	3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.
22	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	3534 Miskolc, Stadion utca 47/a.
23	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája	3530 Miskolc, Serház utca1.
24	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	3533 Miskolc, Szeder utca 2/a.
25	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája	3529 Miskolc, Szilvás utca 37.

26	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	3534 Miskolc Kacsóh Pongrác utca 8.
27	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	3510 Miskolc, Fő utca 103.
28	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája	3531 Miskolc, Aba utca 49.
29	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája	3518 Miskolc, Vadász utca 2.
30	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	3519 Miskolc, Várhegy utca 2.
31	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája	3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17."

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	óvodai nevelés		200 fő
2	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	óvodai nevelés		150 fő
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		200 fő
4	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	óvodai nevelés		175 fő
5	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő
6	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	óvodai nevelés		145 fő
7	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	óvodai nevelés		75 fő
8	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	óvodai nevelés		125 fő
9	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő

10	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	óvodai nevelés		150 fő
11	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		175 fő
12	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		120 fő
13	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	óvodai nevelés		125 fő
14	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		175 fő
15	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		175 fő
16	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	óvodai nevelés		90 fő
17	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő
18	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája	óvodai nevelés		150 fő
19	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája	óvodai nevelés		175 fő
20	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		75 fő
21	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája	óvodai nevelés		200 fő
22	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája	óvodai nevelés		75 fő
23	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	óvodai nevelés		125 fő
24	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája	óvodai nevelés		175 fő

25	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		125 fő
26	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő
27	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő
28	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	óvodai nevelés nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		25 fő
29	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő
30	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		42 fő
31	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	óvodai nevelés		100 fő
32	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája	óvodai nevelés		50 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.	13077	használati jog	óvoda
2	3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.	13008	használati jog	óvoda
3	3529 Miskolc, Szilvás utca 37.	14276	használati jog	óvoda
4	3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.	30519/42	használati jog	óvoda
5	3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.	33831/15	használati jog	óvoda
6	3533 Miskolc, Szeder utca 2/a	23835/46	használati jog	óvoda
7	3510 Miskolc, Fő utca 103.	39189	használati jog	óvoda
8	3530 Miskolc, Vörösmarty utca 64.	3700/26	használati jog	óvoda
9	3526 Miskolc, Kassai utca 17.	4425/217	használati jog	óvoda
10	3526 Miskolc, Katowice utca 33.	3073/4	használati jog	óvoda

11	3534 Miskolc, Árpád utca 4/a.	30519/38	használati jog	óvoda
12	3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4.	21638/122	használati jog	óvoda
13	3533 Miskolc, Lorántffy Zsuzsanna utca 28.	33825/1	használati jog	óvoda
14	3534 Miskolc, Stadion utca 47/a	21551/3	használati jog	óvoda
15	3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.	6571/56	használati jog	óvoda
16	3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.	5137/23	bérleti jog	óvoda
17	3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.	4994/2	használati jog	óvoda
18	3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.	4181/7	használati jog	óvoda
19	3531 Miskolc, József utca 2.	20395	használati jog	óvoda
20	3525 Miskolc, Mátyás király utca 17.	91/22	használati jog	óvoda
21	3525 Miskolc, Dózsa György utca 36.	2677/29	használati jog	óvoda
22	3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.	14092	használati jog	óvoda
23	3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.	42596/1	használati jog	óvoda
24	3529 Miskolc, Középszer utca 5.	40026/10	használati jog	óvoda
25	3529 Miskolc, Petneházy utca 4.	40270/7	használati jog	óvoda
26	3519 Miskolc, Várhegy utca 2.	45018	használati jog	óvoda
27	3533 Miskolc, Andrássy utca 53/a	21739/1	használati jog	óvoda
28	3534 Miskolc, Kacsóh Pongrác utca 8.	30118/10	használati jog	óvoda
29	3518 Miskolc, Vadász utca 2	35349	használati jog	óvoda
30	3530 Miskolc, Serház utca 1.	1864/3	használati jog	óvoda
31	3531 Miskolc, Bársony János utca 27.	22336/53	használati jog	óvoda
32	3531 Miskolc Aba utca 49.	22113/27	használati jog	óvoda

Magyar Államkincstár

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY 2022. június 07. napján kelt, 2022. szeptember 01. napjától alkalmazandó 105.806/2022. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Miskolc, 2022. június 15.

..... sz. határozat 1. melléklete

Iktatószám: 1797/2023.

OM azonosító: 028572

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

2023/2024-es nevelési év

MUNKATERVE

A 2023/2024-es nevelési évre szóló Munkatervet a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete bevonásával készítette el:

intézményvezető

Miskolc
2023.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Tartalomjegyzék

1. A 2023/2024-es nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok ... 3
2. Bevezető ... 5
3. Intézmény adatai és rendszerábrája ... 6
3.1. Intézményi adatok ... 6
3.2. MIÓVI rendszerábrája ... 8
4. A 2023/2024-es nevelési év valamennyi tagóvoda kiemelt fő feladatai, felelősök, határidők megnevezése ... 9
4.1. Az óvoda nevelés nélküli napok terve ... 13
4.2. A szünetek rendje, időtartama ... 13
4.3. Az óvodai élethez kapcsolódó megemlékezések, óvodai ünnepélyek rendje ... 13
4.4. Szülői értekezletek rendje ... 14
4.5. Fogadóórák rendje ... 15
4.6. Óvodai nyíltnapok rendje ... 15
5. Esélyegyenlőségi és Gyermekvédelmi munkaterv ... 16
6. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagintézményei vezetősége a pedagógiai, szakmai munkát ellenőrzi ... 22
7. Együttműködés ... 23
7.1. A pedagógiai munka feltételeinek a biztosítása ... 23
7.2. Tárgyi feltételek biztosítása ... 24
7.3. Személyi feltételek ... 25
7.4. Mentor tevékenység ... 25
7.5. Munkaközösségek ... 25
7.6. A MIÓVI kapcsolati hálója ... 26
MELLÉKLETEK JEGYZÉKE ... 29
1. *számú melléklet* ... 30
2. *számú melléklet* ... 33
3. *számú melléklet* ... 34
4. *számú melléklet* ... 35
4/1. számú melléklet ... 41
4/2. számú melléklet ... 42
5. számú melléklet ... 43

I. A 2023/2024-es nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok

Törvény

- ✓ Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.).
- ✓ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.).
- ✓ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.).
- ✓ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.).
- ✓ A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.).
- ✓ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- ✓ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény.

Rendelet

- ✓ A 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ✓ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet).
- ✓ Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/212. (XII.17.) Kormány rendelet (továbbiakban: ÓNOAP)
- ✓ A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet (Korm. rendelet).
- ✓ 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- ✓ 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

Kézikönyv

- ✓ Önértékelési Kézikönyv (Hatodik, javított kiadás 2022.).
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez (Hatodik, módosított változat 2019.).
- ✓ Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz (Negyedik, javított változat 2019.).
- ✓ Kiegészítő Útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához.
- ✓ A 2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre érvényes összevont tanfelügyeleti kézikönyv (hetedik kiadás).
- ✓ A 2023. évi komplex tanfelügyeleti ellenőrzések során használt tanfelügyeleti kézikönyv (első kiadás)

Intézményi működést szabályozó dokumentumok

- ✓ Az intézmény Alapító Okirata.

- ✓ Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.
- ✓ Az intézmény Házirendje.
- ✓ Intézményünk Helyi Pedagógiai Programja.
- ✓ Az 2023-2028-ig terjedő időszakra elkészített vezetői pályázat.
- ✓ Az intézmény Továbbképzési Programja, Beiskolázási terve.
- ✓ Intézményvezető és tagintézmény-vezető 2022/2023. évre szóló éves beszámolói.

2. Bevezető

A MIÓVI rendszere a 2023/2024-es nevelési évben ismét változással indult. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 97/2023 (V.25.) számú határozata alapján a MIÓVI Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodájának, mint feladatellátási hely 2023. szeptember 1. napjával történő megszüntetéséről, továbbá a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2023. szeptember 1. napjától feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám tekintetében döntés hozott. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl v Miškovci, rövidített elnevezése: **MIÓVI**, IIMŠM." (3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.) Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája (3533 Miskolc, Lórántffy Zsuzsanna utca 28.) intézményben jelenleg óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekeknek és az alkalmazotti közösségnek a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája (3534 Miskolc, Árpád út 4/a.) részéről történő egyidejű átvételéről és a köznevelési feladatoknak a befogadó intézményben történő további ellátásáról hozta meg döntését.[1]

A Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.3.7. pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézményben székhely intézményében és tagintézményeiben a 2023/2024. nevelési évben 156 óvodai csoport működését engedélyezte.[2]

Ennek tekintetében **Miskolci Integrált Óvodai Intézmény**, Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl v Miškovci, rövidített elnevezése: **MIÓVI**, IIMŠM." a 2023. szeptember 1. napjától egy székhely intézményként és annak 30 tagintézményeként, 156 óvodai csoporttal működik tovább. Az intézmény vezetője a döntést követően intézkedéseket tesz az Nkt. 25-26.§-a és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§ és a 6.§-ban foglaltakra tekintettel az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Pedagógiai Program módosítására.[3]

A 2023/2024-es nevelési év munkatervének összeállításakor az alábbi prioritási szempontokat vettük figyelembe:

- ✓ Hatályos jogszabályoknak megfelelő intézményi működést biztosító szabályzatok alapján, a teljes dolgozó kör/az érdekelt partneri kör bevonásával, az éves alapokon nyugvó integrált óvodai szervezet hatékony, eredményes és gazdaságos működtetése.
- ✓ 2021/2022-es nevelési évben kialakított, megalapozott, és a szakmai autonómiát biztosító jól bevált pedagógiai rendszerére való cél, - feladat és tevékenység tervezés a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelve, a minőségi óvodai nevelés biztosítása, figyelemmel a 2022/2023-as nevelési évre szóló beszámolóra.
- ✓ Partnerközpontú, inkluzív intézményi működés a MIÓVI teljes szervezetére és a tagóvodák eddig kialakított rendszerére alapozva.

[1]Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 97/2023 (V.25.) számú határozata. 2.
[2]Kivonat a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága 2023.június 20.napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.
[3] Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 97/2023 (V.25.) számú határozata. 5.

3. Intézmény adatai és rendszerábrája

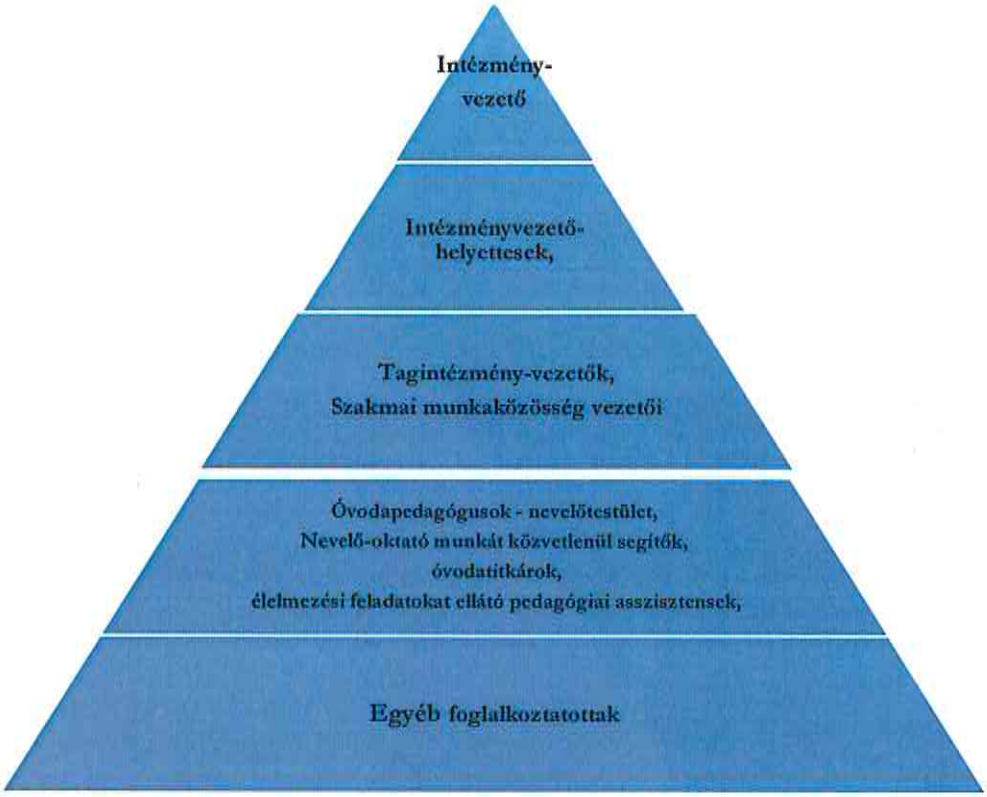
3.1. Intézményi adatok

Intézményi alapadatok	
Az intézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
OM azonosító	028572
Székhely címe:	3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefonszám:	06-46/533-400
Email-cím:	miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu
Magasabb vezetői megbízások	
Intézményvezető	1 fő
Általános intézményvezető-helyettes	1 fő
Szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes	1 fő
Esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes	1 fő
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	intézményvezető
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Belvárosi Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája	mb. tagintézmény-vezető
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Dózsa György úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI József Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Mesevár Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Napraforgó Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Petneházy Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	mb. tagintézmény-vezető
MIÓVI Selyemréti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	mb. tagintézmény-vezető

MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	tagintézmény-vezető
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	tagintézmény-vezető
Egyéb nevelő, fejlesztő tevékenységet ellátó munkakör	
Gyógypedagógus	2 fő
Óvodapszichológus	3 fő
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők	
Óvodatitkár	8 Fő
Pedagógiai asszisztens	54 Fő
Egyéb munkakör	
Konyhai kisegítő	13 fő
Óvodai csoportok adatai 2023. 09. 01-jei adatok alapján	
Alapító Okiratban meghatározott csoportszám	156 óvodai csoport
Alapító Okiratban engedélyezett gyermeklétszám	3882 fő
2023.09.01-jei állapot szerinti gyermeklétszám	3172 fő
KIR-STAT szerinti óvodai csoportok adatai 2023.10.01-jei adatok alapján	
Alapító Okiratban meghatározott csoportszám	156 óvodai csoport
Alapító Okiratban engedélyezett gyermeklétszám	3882 fő
2023.10.01-jei állapot szerinti gyermeklétszám	3198 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	42 fő
2 fő	37 fő
3 fő	5 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	185 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	82 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	109 fő
Diabéteszes gyermekek száma	1 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	47 fő

3.2. MIÓVI rendszerábrája

[4]



[4] Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci Szervezeti és Működési Szabályzata

4. A 2023/2024-es nevelési év valamennyi tagóvoda kiemelt fő feladatai, felelősök, határidők megnevezése

Az integrált óvodai szervezeten belül a helyi Pedagógiai Program cél, feladat és tevékenységrendszerének megfelelően valamennyi tagintézményre érvényesítve fő feladataink a következők, figyelembe véve a hatályos szakmai munkát meghatározó Oktatási Hivatal által kiadott Kézikönyvek elvárásrendszereit.

Az intézményi szintű kiemelt feladataink kompetenciái:

1. Pedagógiai folyamatok.
2. Személyiség és közösségfejlesztés.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési oktatási irányelvbe meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.[5]

1. Kiemelt feladat	**A MIÓVI szakmai működését meghatározó Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása a kitűzött célok, feladatok tevékenységek eredmény és hatékonyság vizsgálata alapján.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	intézményvezető	A MIÓVI tagintézményei sajátos arculatú pedagógiai programjának felülvizsgálata, törvényességnek való megfeleltetése. Új innovatív célok, feladatok kitűzése és megvalósítása alkalmával a gyermekek további harmonikus személyfejlődéséhez való hozzájárulás.
Határidő:	2024. 05. 30.	
Szakmai beszámoló határideje:	2024. 06. 30	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezetők és az intézményvezető-helyettesek	
2. Kiemelt feladat	**A MIÓVI szakmai működését támogató OviKréta rendszer megismerése, működésének koordinálása, folyamatos fejlődés segítése.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	intézményvezető	Innovatív szemlélet, hatékonyság megvalósítása az OviKréta
Határidő:	2024. 05. 30.	
Szakmai beszámoló határideje:	2024. 06. 30	

[5]Oktatási Hivatal. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv Hetedik. Javított Kiadás.

Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezetők és az intézményvezető-helyettesek	adminisztrációs rendszer használatával. Az OviKréta Szakmai Munkaközösség létrehozása, működtetése, az óvodapedagógusok új ismereteinek elmélyítése érdekében.
3. Kiemelt feladat	**A gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok megfigyelési, elemzési és értékelési rendszerének hatékonysági és eredményességi felülvizsgálata.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	intézményvezető	A MIÓVI tagintézményeiben szakmai, pedagógiai munkát végző óvodapedagógusok egységes gyermeki fejlődést nyomon követő rendszerének kidolgozása, használata.
Határidő:	2024. 05. 30.	
Szakmai beszámoló határideje:	2024. 06. 30	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezetők és a szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes	
4. Kiemelt feladat	**A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény inkluzív pedagógiájának, szemléletének érvényesítése. Valamennyi óvodás életkorú gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődés további biztosítása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus	A MIÓVI öt szakmai munkaközösséget működtet az inkluzív pedagógia és szemlélet érvényesítése érdekében. A munkaközösségek céljai, feladatai a kooperáció, az együttműködés, közös célok megvalósítása, az óvodás életkorú gyermekek fejlődése érdekében.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év végi értékelésében	
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető és az intézményvezető-helyettesek	

5. Kiemelt feladat	**Tehetséggondozó programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban, a szaktanácsadó bevonásával.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	valamennyi óvodapedagógus	A tehetségígéretű gyermekek felismerése, óvodai csoporton belül egyéni, differenciált feladatok nyújtásával.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	csoportok nevelési év-végi értékelésében	
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető, szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes.	
6. Kiemelt feladat	**A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítmény Értékelési Rendszerének (TÉR) működtetésével kapcsolatos feladatok tervezése, előkészítése.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	tagintézmény-vezető	A Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) 2024/2025-ös nevelési évben való hatékony működtetéséhez szükséges előkészítő feladatok folyamatos figyelemmel követése, megvalósítása a MIÓVI tagintézményeiben.
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	nevelési év végi értékelésében, beszámolóban	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek	
7. Kiemelt feladat	**A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény rendszerén belüli továbbképzési-hospitálási rendszer alapjainak lerakása, fejlesztése, intézményi tudásmegosztás kultúrájának kialakítása.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	tagintézmény-vezető	A MIÓVI szakmai munkaközösségeinek működtetése alkalmával a tagintézmények „jó gyakorlat"-nak bemutatása, belső hospitálási rendszer működtetése. A szakmai kapcsolat erősítése, egymás
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	nevelési év végi értékelésében, beszámolóban	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek	

		munkájának megismerése, a tapasztalatok átadása, együttes gondolkodás.
8. Kiemelt feladat	**A MIÓVI óvodai fejlesztő programjának kidolgozása.** **A gyermekvédelmi feladatok eredményes, hatékony ellátása. Az SNI, BTMN, HH, HHH gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a Helyi Pedagógiai Programok szerint.** **A kapcsolati háló hatékony és eredményes működtetése a családokkal, civil szervezetekkel, szakhatóságokkal, intézményekkel és a gyermekvédelmi észlelő -és jelzőrendszer tagjaival.**	**Sikerkritérium**
Felelős:	tagintézmény-vezetők	Kidolgozásra és megvalósításra kerül az óvodai fejlesztő program. A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri kötelezettségeknek minden dolgozó eleget tesz. Bővül a partneri hálózat. Fejlődik a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység. Minden gyermek számára biztosított a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógusi, konduktori, BTMN gyermekek esetében a fejlesztőpedagógia ellátás. A javasolt fejlesztéseken túl, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozások
Határidő:	folyamatos	
Szakmai beszámoló határideje:	nevelési év végi értékelésében, beszámolóban	
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető, tagintézmény-vezető, és az esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes	

		magas színvonalon valósulnak meg.

4.1. Az óvoda nevelés nélküli napok terve

A MIÓVI nevelőtestületei a 2023/2024-es nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve az EMMI rendelet 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok igénybevételére vonatkozóan intézményi szabályozó a 2022. április 8. napjától hatályos *a nevelés nélküli munkanap igénybevételére vonatkozó szabályokról szóló eljárásrend* (továbbiakban: Eljárásrend). Eljárásrend szerint a nevelés nélküli munkanap időpontjáról két héttel az adott időpont előtt írásos formában kapnak tájékoztatást a szülők. Azokat a gyermekeket, akiknek a szülei nem tudják biztosítani a napközbeni felügyeletet, a legközelebb lévő tagintézmény fogadja, és ad számukra ügyeletet.

Sikerkritérium:
- Zavartalan óvodai nevelés biztosítása, szülői elégedettség a gyermekek biztonságos felügyelete miatt.
- Minőségi szakmai programok megvalósulása.
- Szakmai tudás bővítése.
- Szülői elégedettség.

4.2. A szünetek rendje, időtartama

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet. Az EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésének megfelelve a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel legkésőbb tárgyév február 15-ig tudatjuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hozza meg.

Sikerkritérium:
- A teljes nevelési évre kiterjedő zavartalan feladatellátás.
- Folyamatos, egyéni eltérő érési ütemre alapozó differenciált fejlesztés.
- Elégedett intézményi partnerek.

4.3. Az óvodai élethez kapcsolódó megemlékezések, óvodai ünnepélyek rendje

Az ünnepek, ünnepélyek aktuális időpontja előtt 5 nappal: az ünnepségért felelős, illetve – amennyiben a csoportok a felelősök, a csoportos óvodapedagógusok a tagintézmény-vezető részére leadják az ünnepi program tervét, melyből egy másolatot – a tagintézmény-vezető és a felelős óvodapedagógus eredeti aláírásával - a tagintézmény-vezető az ünnepséget megelőző 5 nappal eljuttatnak a szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes részére.

Sikerkritérium:
- Erős nemzeti identitástudat alakul ki.
- Növekszik a közösségi kohézió.
- A naptári, természeti és társadalmi jeles ünnepekhez köthető megemlékezések által éltetjük hagyományainkat

4.4.Szülői értekezletek rendje

Tervezett szülői értekezletek rendje:

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban minimum három,
- az új óvodás gyermekek, illetve az iskolába menő gyermekek szülei számára további egy szülői értekezletet tartanak valamennyi tagintézmény érintett csoportjában.

A szülőket az értekezlet időpontjáról a tagintézményi faliújságon a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a tagintézmények csoportos óvodapedagógusai. A szülői értekezletek időpontját úgy határozzák meg, – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - , hogy azon minden szülő részt vehessen. A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelve, külső előadót is meghívhatnak tagintézmények óvodapedagógusai, melyet előzetesen köteles egyeztetnie a tagintézmény vezetőjével. A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezetnek, amelyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két résztvevő szülővel hitelesíteni kell. A hitelesített jegyzőkönyvet a tagintézmény vezetője iktatja be az intézményi irattárba. A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az tagintézmény-vezetője hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes-, ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

Sikerkritérium:
- Partneri elégedettség, család és az óvoda kapcsolata megerősödik.
- A szülői értekezletek alkalmával közösen feldolgozott nevelési témák által családok támogatása.

Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az intézmény és a tagintézmények Szülői Szervezete,
- az intézmény vezetője/tagintézmény vezetője,
- a csoportok óvodapedagógusai,
- a fenntartó,
- egyéb közvetlen partner: pl. általános iskola, bölcsőde stb.,
- egyéb közvetett partner: pl. orvos, védőnő, Család-és gyermekjóléti szolgálat.

A szülőket az értekezlet időpontjáról a tagintézményi faliújságon a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a tagintézmények csoportos óvodapedagógusai. A szülői értekezletek időpontját úgy határozzák meg, – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - , hogy azon minden szülő részt vehessen. A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelve, külső előadót is meghívhatnak tagintézmények óvodapedagógusai, melyet előzetesen köteles egyeztetnie a tagintézmény vezetőjével. A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezetnek, amelyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két résztvevő szülővel hitelesíteni kell. A hitelesített jegyzőkönyvet a tagintézmény vezetője iktatja be az intézményi irattárba. A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az tagintézmény-vezetője hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

Sikerkritérium:
- Azonnali intézkedés az intézményt érintő váratlan helyzetekben.
- Minden érintett számára eredményes, konstruktív együttműködésre épülő lezárás.

4.5. Fogadóórák rendje

A tagintézmények vezetői és óvodapedagógusi fogadóórák tervezett időpontjáról a tagintézményi faliújságon, vagy szülői értekezlet/rendkívüli szülői értekezlet keretein belül tájékoztatják a szülőket. Amennyiben a szülőknek olyan jellegű problémája van, amellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mail címre megküldött levélben, illetve személyesen felkeresheti a tagintézmény-vezetőjét/óvodapedagógusát. Az eljárásrendről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatják a tagintézmények vezetői, óvodapedagógusai.

Sikerkritérium:
- Bizalomra, kölcsönös együttműködésre épülő partner kapcsolat.

4.6. Óvodai nyíltnapok rendje

A MIÓVI valamennyi tagintézményében a nevelési év során megtartásra kerül „nyílt hét", amelynek gyakoriságát és tartalmi előírásait a tagintézmények munkatervei tartalmazzák. A szülőket a tervezett „nyílt hét" időpontjáról, az aktuális időpontot megelőzően 14 nappal szükséges értesíteni a tagintézmény vezetőjének.

Az értesítés módjai:

- a MIÓVI honlapján (www.miovi.hu),
- a tagintézmény hirdetőújságján,
- a tagintézmény védőnőjének tájékoztatásával,
- a tagintézmény mellett elhelyezkedő bölcsőde hirdetőjén,
- a tagintézmény területén jól látható helyen való molinó vagy egyéb plakáttal.

Az érdeklődő leendő szülők/szülők a magas csoport létszámok elkerülése miatt jelzéssel élhetnek, hogy a kijelölt időpontban, mely napon kívánják igénybe venni a betekintésre meghatározott lehetőséget.

A nyílt héten a nyíltnapon való szülői részvételt úgy szükséges megszervezni, hogy egy napon maximum 10 fő szülő/leendő szülő látogassa az intézmény csoportját, annak érdekében, hogy a gyermekek napi tevékenységét ne zavarják meg jelenlétükkel. A szülő/leendő szülő az általa választott napon, az óvoda nyitvatartási idejében tekintheti csak meg az óvodai életet. A szülők/leendő szülők számára az óvodapedagógusok biztosítják a nyílt hétre tervezett nevelő-fejlesztő munkájuk projektjét. A nyíltnapon részt vevő szülők jelenlétét a csoportnaplóban szükséges rögzíteni jelenléti ív formájában. A nyílt napokon szerzett tapasztalatokat a szülőkkel a csoportok óvodapedagógusai a nyílt napot követő szülői értekezleten beszélhetik meg.
A nyílt napra jelentkezés dokumentumát a 3. számú melléklet tartalmazza.

Sikerkritérium:
-Partneri elégedettség, együttműködés erősödése. Az intézmény megítélésében pozitív kép alakul ki.

5. Esélyegyenlőségi és Gyermekvédelmi munkaterv

Az intézményi szintű kiemelt feladataink kompetenciái:

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés[6]

Az óvodai esélyegyenlőség és gyermekvédelem célja:

- A gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása.
- Gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésében való aktív részvétel.
- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermekek iránti felelősség ébrentartása.
- A gyermekek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében tett intézkedések.
- Prevenció, esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek számára.
- A nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás enyhítése és a tehetséggondozás.

Feladataink:

1. Feladat	**Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.**
Felelős:	gyermekvédelmi felelősök
Határidő:	2023. 09. 10.
Szakmai ellenőrzést végzi:	esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
2. Feladat	**A kötelező óvodába járás biztosítása érdekében kapcsolatfelvétel a védőnővel, gyermekorvossal, a bölcsőde vezetőjével. A családlátogatásokon tapasztaltakról a gyermekvédelmi felelős-helyi feladatot ellátó pedagógus- tájékoztatása.**
Felelős:	gyermekvédelmi megbízottak, tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok
Határidő:	folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető

[6] Oktatási Hivatal. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv Hetedik. Javított Kiadás.

3. Feladat	**Az intézményeinkbe járó gyermekek szociális hátterének, életkörülményeinek feltérképezése, különös tekintettel az újonnan érkezőkre. Nyilvántartás vezetése az alábbi szempontok szerint: igazolatlan hiányzás, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ingyenesen étkező, veszélyeztetett, védelembe vett, BTMN, SNI, nevelésbe vett, gyámság alatt lévő, valamint a szülők foglalkoztatottsága, és családi állapotuk szerint.**
Felelős:	óvodapedagógusok
Határidő:	2023. 09. 20. - folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető, intézményvezető, esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes,
4. Feladat	**Logopédiai felmérések, a beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermekek logopédushoz irányítása. Egészségügyi szűrések megszervezése. Gyermekbalesetek nyomon követése.**
Felelős:	óvodapedagógusok
Határidő:	2023. 09. 30. - folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető, intézményvezető, esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes,
5. Feladat	**Aktív részvétel a városi „Kapcsolati Erőszak Áldozatainak Támogatása Munkacsoport" munkájában**
Felelős:	esélyegyenlőségi feladatok ellátásáért felelős intézményvezető-helyettes
Határidő:	folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	intézményvezető
6. Feladat	**Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi társintézményekkel. Jelzőrendszeri feladatok ellátása. Az alapellátásban gondozott, a védelembe, illetve nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatos szükséges információk átadása.**
Felelős:	gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok, esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes
Határidő:	folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető, intézményvezető, esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes

7. Feladat	**Konzultációk, esetmegbeszélések az intézmény óvodapedagógusaival a gyermekvédelmi rendszerbe bekerülő gyermekekről.**
Felelős:	óvodapedagógusok
Határidő:	Heti rendszerességgel a tagintézmény-vezetőjével történő megbeszélések alkalmával, illetve azonnali intézkedés probléma jelzése esetén.
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus, esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes.
8. Feladat	**Anyagi veszélyeztetettség esetén tájékoztatás az igényelhető támogatásokról.** **A szükséges nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás.** • Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. • Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás. • Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás. • Gyermektartásdíj megelőlegezése. • Otthonteremtési támogatás. • Gyermekétkeztetés és tankönyvtámogatás, tanszerellátás, tandíjtámogatás, egészségügyi ellátásért fizetendő térítési díj. • A szülők által felajánlott „adományok" (ruha, cipő, könyv, játékok) megfelelő helyre juttatása. • Támogatások igényléséhez szükséges nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás.
Felelős:	tagintézmény- vezető, óvodapedagógusok
Határidő:	folyamatos
Szakmai ellenőrzést végzi:	tagintézmény-vezető és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus.
9. Feladat	**Fogadóóra kezdeményezése a szülők részére, probléma feltárása, megszüntetésére megoldások keresése igény szerint**
Felelős:	tagintézmény-vezető és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus.
Határidő:	Folyamatos
10. Feladat	**A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez kiállított dokumentum nyomon követése, változás esetén a szülői nyilatkozat aktualizálása.**
Felelős:	tagintézmény-vezető és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus.
Határidő:	folyamatos

11. Feladat	**A veszélyeztetett gyermekek sorsának figyelemmel kísérésének folyamata, esélyteremtés biztosítása.** • Problémák feltárása. • Fogadóóra. • Segítségadás, információ átadás. • Kapcsolattartás a területileg illetékes család és gyermekjóléti szolgálattal/központtal, Védőnői Szolgálattal, jelzőrendszer egyéb tagjaival.
Felelős:	tagintézmény-vezető és a gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus.
Határidő:	folyamatos
12. Feladat	**Különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakemberhez való irányítása, folyamatos kapcsolattartás.**
Felelős:	tagintézmény-vezető és az óvodapedagógusok.
Határidő:	Folyamatos a törvényi szabályozás szerint.
13. Feladat	**A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése, nevelőtestület tájékoztatása.**
Felelős:	intézményvezető, óvodapedagógusosok, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus, esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes
Határidő:	Folyamatos
14. Feladat	**A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális információk átadása a szülők és a dolgozók részére.**
Felelős:	tagóvoda-vezető, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos
15. Feladat	**A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek nyári elhelyezésének figyelemmel kísérése/ visszafogadásuk a csoportba.**
Felelős:	óvodapedagógusosok, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus
Határidő:	Folyamatos
16. Feladat	**Esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel, beszámoló a nevelőtestületnek.**
Felelős:	tagintézmény-vezetők, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott óvodapedagógus, esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes

Határidő:	Folyamatos

Az intézmény külső kapcsolatai
Az óvodapedagógusok fokozott figyelemmel követik a gyermekek családi életkörülményeiben bekövetkező változásokat.
Amennyiben úgy ítélik meg a rendelkezésükre álló információk alapján, hogy egy gyermek életében negatív változások állnak fenn, konzultálnak az óvodai szociális segítővel, jelzést küldenek a területileg illetékes család és gyermekjóléti szolgálatnak, szükség esetén családlátogatást kezdeményezhetnek.

Az óvodai szociális segítő szakemberek rendszeresen az intézményekben tartózkodnak, illetve a problémás helyzetek megoldása esetén azonnal intézkednek. A csoportok látogatás alkalmával személyesen konzultálnak az óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi felelősökkel. A szülők számára lehetőséget biztosítanak, a személyes problémák megbeszélésére, feltárva a megoldási lehetőségeket. A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítők a gyermekekkel, közvetlenül foglalkoznak, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek/ek felügyeletéről maga gondoskodik.

Kapcsolattartás-partneri háló résztvevői köre:
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya,
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény,
- Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona,
- Ökumenikus Segélyszervezet Szociális és Fejlesztő Központ Miskolci Krízisambulancia,
- Miskolci Áldozatsegítő Központ,
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal,
- Borsod- Abaúj- Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye, Megyei Szakértői Bizottsága,
- Védőnői szolgálat,
- Gyermek háziorvosok,
- Bölcsődék,
- Általános Iskolák,
- Rendőrség,
- Polgárőrség,
- Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény vezetői körének az elvárása, hogy az alkalmazotti közösség olyan attitűddel rendelkezzen, hogy az intézményeinkbe járó gyermekek javára tudjon cselekedni.

Prioritásként kezeljük, hogy:
- Gondoskodó szeretettel vegyük körül a gyermekeket.
- Feltétel nélkül tiszteltjük a szabad játék erejét és létjogosultságát.
- Jó példaként álljunk a gyermekközösségben.
- Értő figyelemmel forduljunk a gyermekek felé.
- Engedjük, hogy a gyermekek az egyéni, eltérő fejlődési ütemüknek megfelelően fejlődjenek.
- Folyamatosságot, spontaneitást, állandóságot vigyünk a nevelési folyamatokba.

- A játék, a mese lelket finomító, képzeletet, fantáziát megmozgató, a megismerési vágyat felkeltő erejű.
- A gyermeki személyiség sokoldalúan, harmonikusan kibontakozzon.

Mind ehhez:

- Folyamatos szakmai, emocionális fejlődésre van szükség.
- Pedagógiai és szakmai kérdésekben vitathatatlan álláspontot képviselünk.
- Az intézmény partnereivel kiegyensúlyozott kapcsolatot ápolunk.
- Hiszünk a reánk bízott gyermekek fejlődésében és önmagunk elhivatott szakmaiságában és a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény iránt érzett lojalitásunkban.

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alkalmazotti közösségének esélyegyenlőségről alkotott hipotézise, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, továbbá kiemelten kezelje gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítését. Az intézmény szakmai munkaközösségei elsődleges feladatának tekinti az alkalmazotti kör hozzáértő támogatását.

6. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagintézményei vezetősége a pedagógiai, szakmai munkát ellenőrzi.

Az intézményi szintű kiemelt feladataink kompetenciái:

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés[7]

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelve, ellenőrzési jogkörrel felruházott dolgozók:

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettesek,
- az adott tagintézmény-vezetője,
- szakmai munkaközösség-vezető.

A pedagógiai ellenőrzés a 2023/2024-es nevelési év pedagógiai szakmai ellenőrzése kiterjed a:

- Jogszerűség, törvényesség betartására.
- Tagintézmény-vezetői tevékenység jogszerű, szakmai, etikus, támogató működésére.
- Tagintézmény-vezetők dokumentum ellenőrzésére.
- Pedagógiai-szakmai célok, feladatok, megvalósítására, betartására.
- Esélyegyenlőség biztosításának betartására.
- Takarékos gazdálkodás megvalósítására.
- Munkaközösségi tevékenységek hatékonyságának megvalósítására.
- Pedagógiai folyamatok tervezésére.
- Pedagógiai, nevelési, ismeretátadási folyamatok megvalósítására.
- Pedagógus szakmai attitűdjének megfigyelésére.
- Önreflexiókra.

A pedagógiai munka ellenőrzésére szolgáló dokumentumot az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az önértékelés az intézmények pedagógiai munkájának minőségi változásait hozza, amely minden óvodapedagógus számára kötelező. A hatályos Önértékelési Kézikönyv alapján *„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait önfejlesztési tervben, illetve intézmény önértékelése esetében intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét."*[8]
Az önértékelés célja az, hogy a pedagógusok jobban megértsék saját erősségeiket és gyengeségeiket, és fejlesszék a tanítási módszereiket és pedagógiai készségeiket, amelyhez kapcsolódóan minden óvodapedagógusnak nevelési év végén szükséges elkészítenie a reflektív önértékelését. Az önértékelési dokumentum az *4. számú melléklet*ben.

[7]Oktatási Hivatal. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv Hetedik. Javított Kiadás.
[8]Oktatási Hivatal. Önértékelési Kézikönyv. Hatodik javított kiadás. 9. oldal

7. Együttműködés

Az intézményi szintű kiemelt feladataink kompetenciái:

2. Személyiség- és közösségfejlesztés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés[9]

1. Kiemelet feladat	Partneri elégedettség mérésének kidolgozása.	Sikerkritériuma
Felelős:	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	A partneri elvárások és elégedettségük megismerése, Erősségek, fejlesztendő területek feltérképezése.
Határidő:	folyamatos	

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és harminc tagintézménye hatékony kapcsolatot ápol a partnerekkel. A partneri elégedettség mérésére nagy hangsúlyt kívánunk fektetni. A tagintézmények partneri hálója megjelenik a munkatervekben.

A pedagógiai működés feltételei

7.1. A pedagógiai munka feltételeinek a biztosítása

Az intézmény felméri a pedagógiai, szakmai munka feltételeinek meglétét, és jelzi a fenntartó felé a hiányosságokat és a fejlesztendő területeket. A fenntartóval való együttműködésben megvalósult. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt uniós projektben részt vett óvodák:

- MIÓVI Székhely Óvodája,
- MIÓVI Avastetői Tagóvodája,
- MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája,
- MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája,
- MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája.

„A Pedagógiai Programok felülvizsgálata során egyrészt lehetőség nyílt a – pályázati projektben résztvevő - feladatellátási helyünk számára arra, hogy a pályázati projekt keretében a projekt céljainak megfeleltessék Pedagógiai Programjukat, ehhez a felelősségteljes szakmai munkához akkreditált képzés, mentori támogatás és egyéb horizontális tanulás biztosítása keretében kaptak támogatást a pályázati projekttől. Másrészt, a nevelőtestületek a helyi Pedagógiai Program sommás módosítását is felülvizsgálták."[10]

[9]Oktatási Hivatal. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv Hetedik. Javított Kiadás.
[10] https://miovi.hu/projektek. 2023. október 12-ei megtekintés.

Projekt azonosítószám	Projekt cím
TOP-6.2.1-15-MI1-2016-00005	Tündérkert Óvoda infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00002	Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése
TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00004	Szeder Úti Tagóvoda férőhely bővítése
TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00005	Kassai Úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00009	Dózsa György Úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése
TOP-6.5.1-15-MI1-2016-00004	Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda energetikai fejlesztése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00001	Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00007	Mesevár Tagóvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00009	Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00010	Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00011	Százszorszép Óvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00013	Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00014	Kassai Úti Óvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00019	Szeder Úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése
TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00020	Leszih Andor Úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése

A MIÓVI tagintézményeinek vezetőivel szoros együttműködésben megvalósul az intézmények infrastrukturális helyzetéről való tájékoztatás. A belső eljárásrendnek megfelelően a Miskolci Közintézmény-működtető Központ Műszaki Igazgatósággal kooperációban hatékony fejlesztés valósul meg.

7.2. Tárgyi feltételek biztosítása

A MIÓVI nevelőközösségei az Oktatási Hivatal támogatásával elindított OviKréta pilot rendszeréhez csatlakozott, amelyhez szükséges informatikai eszközök fejlesztését tűzte ki kiemelt céljául.

13 tagintézmény, amely csatlakozott az OviKréta pilot rendszeréhez.

- MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Belvárosi Tagóvodája,
- MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája,
- MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája,
- MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Selyemréti Tagóvodája,
- MIÓVI Százszorszép Tagóvodája,
- MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája,
- MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája,
- MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája.

Sikerkritérium:
-Felhasználói szintű informatikai rendszer alkalmazás, átlátható dokumentáció, hatékony ellenőrzés megvalósulása.

7.3. Személyi feltételek

A MIÓVI és tagintézményeinek humánerőforrás szükségletében meglévő hiányt a fenntartó számára az intézmény vezetője jelzi. Ideiglenes munkaerőhiányt az integráción belül megvalósítható munkaerő átcsoportosítással valósítjuk meg. A pedagógiai munka feltételeinek megteremtése során törekszünk az egyenletes terhelés elvének figyelembevételére. A pedagógusok számára lehetőséget biztosítunk az intézményi tudásmegosztásra, önképzésre és egyéb képzési lehetőségeken való részvételre.

Sikerkritérium:
- Zavartalan feladatellátás, magasan kvalifikált pedagógusok által megvalósuló óvodai nevelés valósul meg.
- A munkaerő átcsoportosítás hatására belső tudásmegosztás, intézményi partnerkapcsolat kiszélesedés, hatékony kommunikáció valósul meg.

7.4. Mentor tevékenység

A MIÓVI integrációjában hatékony támogatást nyújtunk a gyakornok pedagógusoknak a mentor pedagógusok által. Munkájuk tervszerű, rendszeres, dokumentált. Célunk, hogy a gyakornokok megtalálják helyüket a MIÓVI rendszerében, és pedagógiai munkájuk során ki tudjanak teljesedni.

Sikerkritérium:
-A MIÓVI-ban tevékenykedő pedagógusok sikeres minősítő vizsgát tesznek.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

7.5. Munkaközösségek

A MIÓVI-ban 10 szakmai munkaközösség működik, szakmai profiljuk lefedik az óvodai nevelés kiemelkedő területeit.

Az **Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség** hatékonyan hozzájárul az intézmény esélyteremtési gyakorlatának megvalósításához.

A **Pedagógus életpálya támogató szakmai munkaközösség** hatékony segítséget nyújt a pedagógusminősítés és a tanfelügyeleti ellenőrzés eljárásai során.

Az **OviKréta szakmai munkaközösség** hatékony segítséget nyújt a digitális dokumentációk alkalmazásában.

A **Néphagyományőrző szakmai munkaközösség** támogatja a természeti és társadalmi szokások, hagyományok tovább éltetésének szemléletét és a nemzeti identitástudat erősítését.

A **Zöld óvoda szakmai munkaközösség** támogatja és erősíti a környezetvédelem, környezettudatosság, fenntarthatóság érékrendjét.

A **Kreatív műhely szakmai munkaközösség** tagjai részesei az anyagok felhasználási lehetőségeinek és óvodai alkalmazásának.

A **Mozgás Szakmai munkaközösség** tagjai megismerkedhetnek az innovatív eszközökkel, módszerekkel, jó gyakorlattal.

Sikerkritérium:
- Kiváló szakmai együttműködés, minőségi kommunikáció valósul meg a Miskolci Integrált Óvodai Intézményben.
- A pedagógusok ismerete bővül, a tudásmegosztás megvalósul a szakmai munkaközösségi találkozásokat követően.

A MIÓVI vezetősége és a tagintézmény-vezetők havi szinten megvalósuló értekezleten vesznek részt, aminek témái igazodnak a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokhoz továbbá az intézmény operatív és stratégiai dokumentumainak céljaihoz, feladataihoz. Az értekezletet követő munkanapon a tagintézmény-vezetői kötelesek hitelesen, magas szintű szakmai kommunikációval tájékoztatni a tagintézmények nevelő közösségét az ott hallott információkról. A tudásmegosztásról jegyzőkönyvet és jelenléti ívet készítenek a tagintézmények.

Sikerkritérium:
-Konstruktív együttműködés, magas szintű, hiteles kommunikáció jellemzi az intézmény vezetőit.

Az éves Szakmai Munkaközösségi értékelés sablonja az *5. számú melléklet*ben található.

Az intézmény külső kapcsolatai

7.6. A MIÓVI kapcsolati hálója

A **fenntartó**val az intézmény vezetősége folyamatos napi kapcsolatot tart fenn a 2023/2024-es nevelési évben is. Kiemelt partnerünkként a naprakész információk áramlása prioritást élvez, hiszen csak így válnak tervezhetővé a nevelési célok, feladatok, amelyek a fenntartót is érintik.

A **Miskolci Közintézmény-működtető Központ** igazgatónőjével, igazgatóhelyetteseivel, osztályvezetőivel és munkatársaival az Alapító okiratban meghatározott gazdálkodási feladatok terén kimagaslóan jó partneri viszonyt tartunk fenn. Partneri kapcsolatunk alapját a hatályos jogszabályi és az erre épülő belső szabályozások maradéktalan, felelősségteljes ellátása biztosítja.

A 32 intézmény **szülői szervezet**ével folyamatos a párbeszéd, amelyek a tárgyévben tagintézményi szinten valósulnak meg.

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményével a meglévő Együttműködési Megállapodás keretében a MIÓVI valamennyi tagintézményében a szociális, gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony megvalósulására törekszünk.

A MIÓVI **esélyteremtő, integrálódást elősegítő nevelés**ének eredményességét szolgálja a tárgyévben kiépített és tudatosan megalapozott rendkívül széleskörű partneri hálózat.

Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központtal aktív a kapcsolattartása a MIÓVI vezetőségének. Továbbképzési palettájuk szakmai munkánk folyamatos fejlődésének lehetőségeit biztosítja valamennyi a MIÓVI intézményeiben dolgozó óvodapedagógusa számára. A képzési lehetőségeken túl a szakértő és szaktanácsadói hálózat segítő, támogató közreműködése biztosítja számunkra a hatékony naprakész szaktudást.

Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Intézetének Gyógypedagógia Tanszékével megkötött Együttműködési Megállapodás keretén belül a **gyógypedagógus képzés**ben résztvevő hallgatók számára óvodáink gyakorlati helyül szolgálnak. Tagintézményeink óvodapedagógusai, a MIÓVI gyógypedagógusai és óvodapszichológusai az óvodai élet bemutatásával kívánják kiegészíteni az egyetemen megszerezhető ismereteket, beépülő kompetenciákat. Bízunk abban, hogy a közös munkánk gyümölcse megfelelő szakemberek pályára kerülését fogja eredményezni a jövőben.

A **Pedagógiai Szakszolgálat**okkal való együttműködésünk eredményeként a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** fejlesztése – sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, kiemelten tehetséges (tehetségígéretek) - , gyermekek megfelelően valósul meg. Ebben a nevelési évben kiemelt feladatként határoztuk meg a MIÓVI inkluzív óvodai nevelésének fejlesztését, a tehetségígéretekkel való differenciált nevelő-fejlesztő munkát.

Az **óvoda-iskola átmenet** zökkenőmentes biztosítását garantálják, hogy tagóvodáink a körzetükbe tartozó általános iskolákkal Együttműködési megállapodás keretén belül tartalmas, élménydús, érzékenyítő programokat szerveznek a gyermekeknek, egyaránt. A tagóvodák dolgozói fontosnak tartják az iskolai körzetességben való közvetlen felelősségteljes részvételt. Az iskolai felvétellel kapcsolatban az óvoda dolgozói minden információt a szülők részére bocsájtanak, valamint a nyílt napokra is rendszerint átkísérik az óvodás gyermekeket, illetve közös nemzeti ünnepen való részvétellel kerülnek közelebbi kapcsolatba a jövőbeli tanítóikkal a gyermekek. Közös célunk a zökkenőmentes átmenet biztosításán túl a városban tapasztalható természetes szegregáció ellen való küzdelem.

A **védőnő**kkel való szoros együttműködés jelzőrendszeri munkánk egyik fontos alapja is egyben. A védőnők aktívan részt vesznek a felmentésre javasolt gyermekek életében is.
Az **óvodaorvosok** véleményező szerepe az egészségügyi dokumentumainkat érintően kiemelendő (*MIÓVI - Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje, MIÓVI - Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje*).

A város középiskoláival való kapcsolattartásunk folyamatos, amelynek célja, hogy a diákok teljesíteni tudják a jogszabályban előírt **közösségi szolgálat**ukat. Az Együttműködési Megállapodások megkötése folyamatos a jelentkező középiskolákkal, illetve a tanulók fogadása is egész évben biztosított a diákok számára.

A gyermekeknek egyéb **mozgásfejlesztését**, **környezetvédelmi szemlélet** formálását és **egészséges életmódra nevelését** szolgáló partnerekkel is megfelelő a kapcsolattartás a nevelési év során. Minden esetben a cél, hogy a gyermekek tapasztalataik útján gazdagodjanak, formálódjanak, bízva abban, hogy felnőtté válási folyamataikban meghatározó lépcsőfokai lehetnek ezen alkalmak.
Az alábbi tapasztalatszerzési lehetőségeik vannak a MIÓVI óvodásainak:

- Erdei Ovi,
- Bozsik Foci,
- Városi Sport Iskola programjai,
- Városi Uszodák programjai,
- DVTK Multisport programjai,
- Korcsolya pálya programjai.

Felnőttképző szervezetekkel is folyamatos a kapcsolattartás, amellyel a szakképzett nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens) minőségi utánpótlásának biztosítása megoldott a MIÓVI rendszerén belül. Ennek megfelelően az évben az Oktatási Stúdió '90 Kft.-vel megkötésre került Megállapodás, így tagintézményeink folyamatos gyakorlati helyet biztosítanak a felnőttképzésben résztvevők számára.

Az egyetemek **óvodapedagógus képzés**ében résztvevő hallgatók kiemelt figyelmet igényelnek számunkra. A kapcsolattartás számunkra igazán fontos az utánpótlás biztosítása miatt, s ennek megfelelően Hallgatói Megállapodás keretein belül felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat elvégzésére vonatkozóan a tárgyéven az alábbi egyetemekkel kötöttük a szerződést:

- Debreceni Egyetem,
- Tokaj-Hegyalja Egyetem.

Hiszünk abban, hogy a nálunk szerzett tapasztalataikkal gazdagodó leendő óvodapedagógusok megtalálják a MIÓVI rendszerén belül a jövőjüket.

Értékek Háza Alapítvánnyal történő Együttműködési Megállapodásra sor került, amelynek köszönhetően a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelésének lehetőségei kiszélesedtek. A közös munkánk célja, hogy a fogyatékossággal élő gyermekek nevelését segítő szakmai programok megvalósuljanak a fejlesztésben résztvevő tagintézményeinkben. Elsődleges célcsoport az autizmussal élő és eltérő fejlődést mutató óvodás korú gyermekek. Szakmai cél, hogy az érintett gyermekek a számukra megfelelő fejlesztésben részesüljenek, melyhez közvetlenül hozzájárul az érintett szülők és óvodai munkaközösség szakmai támogatása is. [11]

Cél az újabb együttműködési pontok megkötése Miskolc városában működő különböző szervezetekkel, amellyel a MIÓVI szakmai munkáját, illetve infrastrukturális fejlesztését lehetőség lenne fejleszteni.

[11] ÉVES BESZÁMOLÓ a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-oktató, fejlesztő munkájára vonatkozóan 2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31. Készítette: Csizmárné Gede Erika Judit intézményvezető. Készült: 2023. szeptember 28.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Melléklet szám	Melléklet megnevezése
1.számú melléklet	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagóvodáinak vezetőségének pedagógiai munkát ellenőrző dokumentumai
2. számú melléklet	Tájékoztatás külső helyszínre történő utazásról
3. számú melléklet	Részvételi szándék MIÓVI .....Tagóvodája nyílt napjára
4. számú melléklet	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 2023/2024-es nevelési év
4/1. számú melléklet	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája Tagóvoda összesítő adata 2023/2024-es nevelési év értékelés
4/2. számú melléklet	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája Tagóvoda összesítő adata 2023/2024-es nevelési év értékelés „A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése
5. számú melléklet	Szakmai Munkaközösség vezető Önértékelő lapja A 2023/2024-es nevelési év során végzett nevelő-fejlesztő munka önértékelése

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

1. számú melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagóvodáinak vezetőségének pedagógiai munkát ellenőrző dokumentumai

Ellenőrzés		Ellenőrzött pedagógus neve	Az ellenőrzés témája, célja (ellenőrzési szempontsor csatolva)	Az ellenőrzést végző neve, beosztása
időpontja	helyszíne			

Az óvodapedagógusok csoportban végzett pedagógiai munkájának értékelése az Oktatási Hivatal által kiadott „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez" című dokumentumban közzétett Kompetencia táblázattal koherensen történik.

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Az ellenőrzés összegzése: megállapítások, észrevételek, javaslatok az ellenőrzést végző részéről:

Az ellenőrzött pedagógus észrevételei

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

A 2023/2024-es nevelési év nevelő-fejlesztő munka belső ellenőrzéséről készített feljegyzés

Szakmai ellenőrzést záró intézkedések

Intézkedés megnevezése	Határidő	Sikerkritérium

Aláírások:	
Ellenőrző(k):	**Ellenőrzött:** .....

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

2. számú melléklet

Tájékoztatás
külső helyszínre történő utazásról

Tájékoztatom, hogy a MIÓVI ..... Tagóvodája 202.../év ...../hónap ..... napján külső helyszínre utazik.

A külső helyszínre történő utazás célja:
.....
.....

Az úti cél pontos megnevezése:
.....
.....

Utazási eszköz/ök:.....

Indulás: .....
Érkezés: .....

Résztvevők névsora:*

Gyermek neve	Csoport neve	Kísérő neve	Kísérő beosztása

sorok száma bővíthető

Miskolc, 202... .....hónap .....nap

.....

Tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

3. számú melléklet

Részvételi szándék
MIÓVI .....Tagóvodája nyílt napjára

Időpont: 202.. ..... hónap .....nap

A szülő a részvételi szándékát: „X" –el jelöli az adott napon

Gyermek neve	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

4. számú melléklet

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 2023/2024-es nevelési év

.....(név)értékelése

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!**
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Intézményi vagyonvédelem
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:**

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!**
Eredmény: **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Tanügyigazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:**

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!**
Eredmény: **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő: Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Szöveges elemzés:

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!**
Eredmény: **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A tagintézményekben a 2022/2023-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A tagintézményben a 2022/2023-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
A 2022/2023-es nevelési évet érintő rendkívüli helyzetre vonatkozó értékelés:
Szöveges elemzés: **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Intézmény társadalmi hatása és megítélése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!**
A nevelőtestület munkatársi kohézió:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Önképzési szintje:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) került sor történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: **Kiemelkedő területek:** **Önfejlesztési terve területei:**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet), úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei az alábbiak:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (vezetői tanfelügyelet) történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: **Kiemelkedő területek:** **Intézkedési terv területei:**
Amennyiben az előző nevelési években történt országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyelet), úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** **Eredmény:** **Fejlesztendő terület:** **Jobbító szándékú javaslat:**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg. A fejlesztendő területekre vonatkozóan tegyetek a hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatokat!

Felhasznált irodalom:

-

Miskolc, 2024.....

P.h. .....
tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

4/1. számú melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája
Tagóvoda összesítő adata
2023/2024-es nevelési év értékelés

2023.10.01-jén gyermeklétszám/fő		2024. 05.31-én gyermeklétszám/fő		BTMN gyermekek létszáma /fő 2024.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2024.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelés korú gyermekek létszáma /fő		2023/2024-es nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

4/2. számú melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvodája
Tagóvoda összesítő adata
2023/2024-es nevelési év értékelés
„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés								
Önuralom és kapcsolatok								
Szociális viselkedés								
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek								
Kifejezési készségek								
Írással kapcsolatos készségek								
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás								
Logikai és matematikai gondolkodás								
Műveltség és tájékozottság								
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység								
Finommotoros tevékenység								
Egészség és biztonság								

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

5. számú melléklet

.....munkaközösség
Szakmai Munkaközösség vezető Önértékelő lapja
A 2023/2024-es nevelési év során végzett nevelő-fejlesztő munka önértékelése

Munkaközösség vezető neve: .....

1. A Szakmai munkaközösség munkájának értékelése: Minősítsd éves munkádat: Megfelelő; Fejlesztendő; *(Kérjük aláhúzással jelölni)*

   Szöveges elemzés *(Pótlapon folytatható!)*

   - Szakmai munkaközösség kiemelt céljai:
   - A szakmai munkaközösség feladata:
   - Erősségek, eredmények:
   - Fejlesztendő területek, esetleg gyengeségek:

2. A következő nevelési év terveinek meghatározása, a tervek megvalósításával kapcsolatos igények megjelölése:

3. 2023/2024-es nevelési évben szerzett tapasztalatok alapján kitűzött feladatok:

4. Egyéb észrevételeid az intézmény vezetés felé:

5. A hatékonyabb munkavégzés érdekében tett jobbító jellegű javaslatok:

Dátum:

.....
Szakmai munkaközösség vezető aláírása

Mellékletek:

- 2023/2024-es nevelési év Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2023/2024-es nevelési évben lezajlott Szakmai munkaközösségi találkozók jegyzőkönyvei, jelenléti ívek
- 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó beszámoló eredményei és fejlesztési tervei alapján készített 2024/2025-ös évre szóló szakmai munkaközösségi tervezet.

OM azonosító: 028572-006

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhely
Munkaterve
2023/2024-es nevelési év

A 2023/2024-es nevelési évre szóló Munkatervet a nevelőtestület bevonásával készítette el:

intézményvezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

A 2023/2024-es nevelési év fő feladatai:

1. Óvodánk 2018 szeptemberétől – Együttműködési Megállapodás keretében – részt vett az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt uniós projektben. A Helyi Pedagógiai Programunk módosítása során a projekt céljai beépítésre kerültek a programunkba, így továbbra is feladatunknak tekintjük, hogy a módosításra került Helyi Pedagógiai Programunk keretében fenntartsuk a projekt célkitűzéseit.
Az előző nevelési évben eredményesen megvalósult munkánk folytatásaként továbbra is kitűzött feladatunknak tekintjük a 2023-2024-es nevelési évben a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos fejlesztését, a projektben vállalt fenntartási - fejlesztési tevékenységek megvalósítását.

- Az új gyermekek szüleivel történő ismerkedés, lehetőség biztosítása az egyéni elbeszélgetésekhez az óvodában, óvodalátogatás biztosítása az érdeklődő szülőknek
- A beiratkozást követően közös szülői tájékoztatás az új szülők részére
- A szülői megbeszéléseken szituációs, fejlesztő játékok alkalmazása az óvoda és a családok együttműködésének elősegítése érdekében
- A szülők érzékenyítése céljából játékok, bemutatók szervezése az inkluzív neveléshez való pozitív viszonyulás érdekében
- Családi napok szervezése a nevelési év során ősszel és tavasszal
- Együttműködési lehetőségek kialakítása közösen a szülőkkel, kapcsolattartási formák működtetése, melyeken keresztül a szülők betekintést nyerhetnek, tapasztalatokat szerezhetnek az óvoda pedagógiai tevékenységéről, a gyermekek óvodai életéről és gyermekeik fejlődéséről
- Az óvoda családsegítő funkciójának hangsúlyozása, család értékek pozitív megjelenítése
- Közös családi kirándulások megszervezése
- A szülők számára tartott előadások szervezése az óvodában

Felelős: minden csoport óvodapedagógusa
Határidő: folyamatosan

2. A környezettudatosság és a fenntarthatóság jegyében a nevelési év során feladatunknak tekintjük a gyermekek és a családok környezettudatos szemléletformálásának alakítását.
A természetvédelmi jeles napok óvodai szinten történő megrendezésével kívánjuk a szülők aktív közreműködését, bevonását elérni.

- A Csanyik Erdőház Erdészeti Erdei Iskola programjain való részvétel
- A Miskolci Állatkert látogatása valamennyi óvodás gyermekkel
- A fenntarthatóság jegyében saját készítésű játékok barkácsolása, kiállítása az óvodában
- Az óvoda udvarának folyamatos szépítése, virágültetés, kert gondozás, avar gereblyézés
- Programok szervezése a szelektív hulladékgyűjtés jegyében
- Természetvédelmi jeles napok: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja óvodai szintű megszervezése

Felelős: Az adott rendezvény megszervezésével megbízott óvodapedagógusok
Határidő: A természetvédelmi jeles napokhoz igazodóan előre egyeztetett időpontban

3. Együttműködési szerződés keretében a MESZEGYI Stratégiai csoport munkatársaival a lakóhelyünk közelében található időseket ellátó intézménnyel való kapcsolattartás megvalósítása.

- 2023. október: Idősek hónapja alkalmából verses, zenés műsorral történő köszöntés
- 2023. december: Adventi délután keretében verses, zenés karácsonyi műsor, fenyődísz készítése közösen
- 2024. március: Nőnapi köszöntés, verses, zenés kis műsorral
- 2024. május: Anyák napi köszöntő műsor, zenés, táncos, versekkel történő köszöntés

Felelős: megbízott óvodapedagógus
Határidő: előre tervezett időpontban

4. Együttműködési megállapodás keretében a Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola által, a nagycsoportos óvodás gyermekek számára tartott játékos mozgás, robotika, Sakk - Palota foglalkozásain történő részvétel.
Felelős: megbízott óvodapedagógus
Határidő: folyamatosan

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

A 2023/2024-es nevelési év rendje

Tartalom:

- A tagintézmény nevelés nélküli napjainak terve
- A szünetek rendje, időtartama
- Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje
- A nevelőtestületi értekezletek rendje
- Szülői értekezletek rendje
- Fogadóórák rendje
- Óvodai nyíltnapok rendje

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

1. Az óvoda nevelés nélküli napjainak terve

Nevelőtestületünk ebben a nevelési évben 5 nap nevelésnélküli munkanap megtartását tervezi.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének megfelelve: a nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről intézményünk gondoskodik.

Első nevelés nélküli munkanap terve:
Téma: Az óvoda külső és belső környezetének rendezése. A gyermeki képességek fejlesztéséhez szükséges saját készítésű játékeszközök készítése, ötletek megosztása.
Tervezett időpont: 2023. október
Résztvevői kör: alkalmazotti kör
Felelős: megbízott óvodapedagógus

Második nevelés nélküli munkanap terve:
Téma: Tehetséggondozás az óvodában, szaktanácsadó bevonásával tartott szakmai nap
Tervezett időpont: 2023. november 30.
Résztvevői kör: alkalmazotti kör
Felelős: megbízott óvodapedagógus

Harmadik nevelés nélküli munkanap terve:
Téma: Az OviKréta rendszerrel történő ismerkedés mentor bevonásával
Tervezett időpont: 2024. február
Résztvevői kör: nevelőtestület
Felelős: megbízott óvodapedagógus

Negyedik nevelés nélküli munkanap terve:
Téma: Természetvédelmi továbbképzés céljából erdei túra az intézmény közelében található túra útvonalon, túravezető bevonásával
Tervezett időpont: 2024. április
Résztvevői kör: alkalmazotti kör
Felelős: megbízott óvodapedagógus

Ötödik nevelés nélküli munkanap terve:
Téma: Intézményi közösségfejlesztés: Az óvodai nevelésben résztvevő munkatársak csapat építő tréningje, kirándulás Ómassára
Tervezett időpont: 2024. június
Résztvevői kör: alkalmazotti kör
Felelős: megbízott óvodapedagógus

2. A szünetek rendje, időtartama:

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (7) bekezdésének megfelelve a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel legkésőbb február 15-ig tudatjuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hozza meg.

3. Az óvodai élethez kapcsolódó megemlékezések, óvodai ünnepélyek rendje

Az Ünnepek-ünnepélyek aktuális időpontja előtt 5 nappal: az ünnepségért felelős, illetve – amennyiben a csoportok a felelősök, a csoportos óvodapedagógusok a tagintézmény-vezető részére leadják az ünnepi program tervét, melyből egy másolatot – a tagintézmény-vezető és a felelős óvodapedagógus eredeti aláírásával - az ünnepséget megelőző 5 nappal eljuttatnak a MIÓVI pedagógiai-szakmai munka koordinálásáért felelős intézményvezető helyettes felé.

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		**Felelős óvodapedagógusok**
Megnevezése	**Időpontja**	
Őszi családi nap – A népmese napja alkalmából	2023. 09. 29.	megbízott óvodapedagógusok, csoportos óvodapedagógusok alkalmazotti közösség
Zenei Világnap	2023. 10. 03.	csoportos óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	2023. 10. 04.	csoportos óvodapedagógusok
Októberi szüreti mulatság	2023. 10. 17.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Október 23.	2023. 10. 23.	csoportos óvodapedagógusok
Márton nap	2023. 11. 11.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Mikulás ünnep	2023.1 2. 05.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Adventi délután	2023. 12. 13.	csoportos óvodapedagógusok
Farsangi mulatság	2024. 02. 28.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep	2024. 03. 14.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja	2024. 03. 22.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok

Megemlékezés, ünnepség megnevezése, időpontja		Felelős óvodapedagógusok
Megnevezése	**Időpontja**	
Húsvéti előkészületek	2024. 03.	csoportos óvodapedagógusok
Tavaszi családi nap	2024. 04.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség
Föld napja	2024. 04. 22.	megbízott óvodapedagógusok csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség
Anyák napi megemlékezések	2024. 05.	csoportos óvodapedagógusok
Madarak és Fák napja	2024. 05. 10.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok
Gyermeknapi rendezvény	2024. 05. 31.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség
Környezetvédelmi Világnap	2024. 05. 05.	megbízott óvodapedagógus, csoportos óvodapedagógusok

4. Nevelőtestületi értekezletek rendje:

Első nevelőtestületi értekezlet
Téma: Az aktuális feladatok megbeszélése, tájékoztatás az óvodát érintő eseményekről, programokról. Tájékoztatás a nevelési év tagóvoda vezetői értekezlet témáiról.
Tervezett időpont: 2023. 09. 11.
Résztvevői kör: nevelőtestület
Felelős: megbízott óvodapedagógus

Második nevelőtestületi értekezlet
Téma: A Munkaterv véglegesítése és elfogadása. Aktuális feladatok megbeszélése.
Tervezett időpont: 2023. 10. 09.
Résztvevői kör: nevelőtestület
Felelős: megbízott óvodapedagógus

Harmadik nevelőtestületi értekezlet
Téma: Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése, feladatok meghatározása
Tervezett időpont: 2023. 11. 06.
Résztvevői kör: nevelőtestület
Felelős: megbízott óvodapedagógus

Negyedik nevelőtestületi értekezlet

Téma: Az éves nevelői munka értékelése, dokumentációk elkészítésével kapcsolatos tájékoztatás
Tervezett időpont: 2024. 05. 31.
Résztvevői kör: nevelőtestület
Felelős: megbízott óvodapedagógus

5. Szülői értekezletek rendje:

Tervezett szülői értekezletek rendje:

Egy nevelési évben, tervezetten:

- Valamennyi csoportban minimum három
- Az új óvodás gyermekeink, illetve a tanköteles életkorú gyermekeink szülei számára további egy szülői értekezletet tartunk valamennyi csoportunkban.
- A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda honlapján írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
- A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
- A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelve, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie az óvoda vezetőjével.
- A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok jegyzőkönyvet vezetnek, melyek a csoportnapló mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet két részt vevő szülővel hitelesíteni kell.

Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Ellenőrző beosztása
Nevelési év eleji aktuális tájékoztató. Szülői Szervezet képviselőinek megválasztása Egyéb szervezési feladatok	2023. szeptember	minden csoportos óvodapedagógus	Jelenléti ív, Két részt vevő szülő hitelesített aláírásával ellátott jegyzőkönyv, mely a csoportnapló mellékletét képezi	Intézmény-vezető, megbízott tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Ellenőrző beosztása
Helyi Pedagógiai Program fő elemeinek ismertetése A nyílt héten szerzett szülői tapasztalatok megbeszélése A csoport életével kapcsolatos aktualitások Egyéb szervezési feladatok	2023. november 2024. január-február	minden csoportos óvodapedagógus	Jelenléti ív, Két részt- vevő szülő hitelesített aláírásával ellátott jegyzőkönyv, mely a csoport napló mellékletét képezi	Intézmény-vezető, megbízott tagintézmény-vezető
Tájékoztató az iskolába induló gyermekek szülei számára a leendő első osztályos tanítók részvételével	2024. február	Megbízott tagintézmény-vezető minden csoportos óvodapedagógus	Jelenléti ív, Két részt- vevő szülő hitelesített aláírásával ellátott jegyzőkönyv, mely a csoport napló mellékletét képezi	Intézmény-vezető, megbízott tagintézmény-vezető
A csoport életével kapcsolatos aktualitások, információk megosztása a szülőkkel	2024. május	Megbízott tagintézmény-vezető, minden csoportos óvodapedagógus	Jelenléti ív Két részt- vevő szülő hitelesített aláírásával ellátott jegyzőkönyv, mely a csoportnapló melléklete	Intézmény-vezető, megbízott tagintézmény-vezető

Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az Intézmény Szülői Szervezete
- az Intézmény vezetője/tagintézmény-vezetője
- a csoportok óvodapedagógusai
- fenntartó
- egyéb közvetlen partner: általános iskola, bölcsőde
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, MESZEGYI

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról -az intézményi faliújságon és az óvoda honlapján írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.
A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit - hogy azon minden szülő részt vehessen.
A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két részt vevő hitelesít aláírásával. A hitelesített jegyzőkönyvet a tagintézmény vezetője iktatja be az intézményi irattárba.
A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az tagintézmény vezetője hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

6. Fogadóórák rendje:

A tagintézményi - és óvodapedagógusi fogadóórák tervezett időpontjáról a tagintézményi faliújságon, honlapon tájékoztatjuk a szülőket.
Amennyiben a szülőknek olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg a tagintézmény vezetőjét/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadóórát tartó beosztása	**Fogadóóra időpontjai**	**Fogadóóra helyszíne**	**Dokumentálás módja**	**Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja**
Intézményvezető	Ügyfélfogadási időben, előre megbeszélt időpontban Minden hónap utolsó hétfő du. 15-17 óra	MIÓVI nevelőiszoba	Feljegyzések, ktatott válaszok a szülők felmerült problémáira,	Pontos időpont megjelöléssel. Az első nevelési évben: 09. 30-ig.

Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontjai	Fogadóóra helyszíne	Dokumentálás módja	Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja
				A második nevelési évben: 01. 15-ig
Óvodapedagógusok	Minden hónapban egy alkalommal, melynek pontos időpontja a szülők számára nyilvánosan közzé tett.	MIÓVI nevelőiszoba	Feljegyzések, iktatott válaszok a szülők felmerült problémáira.	Nevelési évben 09. 30-ig

Óvodai nyíltnapok rendje:

Valamennyi tagintézményben „nyílt hét" formájában - nevelési évenként két alkalommal: első és második félévben - tervezzük a nyíltnapok megtartását az érdeklődő szülők számára.
A szülők a „nyílt hét" időpontjáról, az aktuális időpontot megelőző 14 nappal értesülnek, ezzel egy időben – a magas csoport létszámok miatti, egyszeri magas szülői létszámot megelőzve - jelzik, hogy a megadott héten, melyik napon kívánnak betekinteni gyermekük óvodai életébe.
A nyílt héten a nyíltnapon való szülői részvételt úgy kell megszervezni, hogy egy napon maximum 10 fő szülő vegyen részt, annak érdekében, hogy a gyermekek napi tevékenységét ne zavarjuk meg.
A szülő, az általa választott napon reggel 8 órától – 17 óráig – tekinthet be az óvoda életébe.
A szülők számára az óvodapedagógusok biztosítják a nyílthétre tervezett nevelő-fejlesztő munkájuk projektjét.
A nyíltnapon részt vevő szülők jelenlétét a csoportnaplóban kell rögzíteni: jelenléti ív formájában.
A nyílt napokon szerzett tapasztalatokat a szülőkkel a csoportok óvodapedagógusai, a nyílt napot követő szülői értekezleten beszélik meg.
A nyílt napra jelentkezés dokumentumát a MIÓVI Munkatervének *3. számú melléklete* tartalmazza.

A nyíltnapok megszervezéséért felelős: Tagintézmény-vezető

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Időpont	Tervezett nyílt programok a szülők bevonásával	Megjegyzés
2023. 09.	Őszi családi nap az óvodában a szülők aktív bevonásával.	óvodai szinten megvalósuló
2023. 10.	A környezettudatos szemlélet alakítása céljából a szülőkkel való közös barkácsolás újrahasznosított anyagokból. Kiállítás a szülők által készített játékeszközökből.	óvodai csoportokban megvalósuló Kiállítás szervezése az elkészült alkotásokból az óvodában.
2023. 11.	Közös családi délután a hagyományőrzés keretében. Márton napi barkácsolás és közös játék a csoportokban a szülők aktív bevonásával.	óvodai csoportokban megvalósuló
2023. 12.	Adventi délután közösen a szülőkkel, közös barkácsolás, játék a csoportokban. Karácsonyi műsor közösen történő megrendezése, szülők aktív közreműködésével	óvodai csoportokban megvalósuló
2024. 04.	A Víz Világnapja alkalmából közös barkácsolás a szülőkkel a fenntarthatóság jegyében, újrahasznosítás, környezettudatos szemlélet alakítása céljából	óvodai csoportokban megvalósuló Kiállítás szervezése az elkészült alkotásokból az óvodában.
2024. 04.	A Föld napja alkalmából virágok ültetése közösen a szülőkkel, kiskertek rendezése, szépítése	óvodai csoportokban megvalósuló
2024. 05.	Gyermeknapi hét eseményein történő szülői részvétel, aktív bekapcsolódásuk a mozgásos, érzékenyítő játékokba, közös barkácsolás	óvodai csoportokban megvalósuló
2024. 06.	Közös kirándulások, séták a szülőkkel	óvodai csoportokban megvalósuló

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoscg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Megbízatások reszortok - 2023/2024-es nevelési év

Megbízatás pontos megnevezése	Megbízott beosztása
megbízott tagintézmény-vezető	óvodapedagógus
megbízott tagintézmény-vezető helyettes	óvodapedagógus
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	óvodapedagógus
Szertár felelős	óvodapedagógus
Kulturális rendezvények szervezése és Közművelődési Intézményekkel valókapcsolattartás	óvodapedagógus
Óvoda-iskola, óvoda-bölcsőde kapcsolattartás	óvodapedagógus
Óvodai programok felelőse	óvodapedagógus
Média felelős	óvodapedagógus
Havi eseménynaptárkészítése	óvodapedagógus
Egészségügyi könyvek nyilvántartása	óvodapedagógus
Bozsik program felelős	óvodapedagógus
Óvoda dekorációk felelőse	óvodapedagógus
Irattár felelős	óvodapedagógus
Udvari játékeszközök felelőse	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

A csoportok beosztása
2023/2024.

Csoport megnevezése	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
1. Napsugár	1/1	1/2	1/3
2. Napraforgó	2/1	2/2	2/3
3. Hétszínvirág	3/1	3/2	3/3
4. Micimackó	4/1	4/2	4/3
5. Katica	5/1	5/2	5/3
6. Gomba	6/1	6/2	6/3
7. Süni	7/1	7/2	7/3
8. Ficánka	8/1	8/2	8/3

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

2023/2024. Nevelési év – MIÓVI Székhely intézmény –Pedagógusok Munkarend

Megjegyzés a 2 órán túli fedési időkben a Pedagógiai Programunk cél, feladat és tevékenységrendszerének megfelelve, a gyermekek egyéni érési üteméhez igazodó fejlesztést (felzárkóztatás, tehetséggondozás, dyslexia-prevenció, stb.) végzik az óvodapedagógusok. A fejlesztés formája: integrált keretek között az óvodai csoportban. A fejlesztés dokumentálása: A gyermekek személyiség lapjában és a csoportnaplóban található meg.

Csoport szám	Óvodapedagógus	Délelőttös hét					Délutános hét					Kötelező óraszám
		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	H.	K.	Sz.	Cs.	P.	
5. csop.	Intézményvezető	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	07:00-09:00	Heti 8 óra
3. csop.	Általános intézményvezető-helyettes	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	Heti 20 óra kötelező óraszám
7. csop.	Esélyegyenlőségi területért felelős intézményvezető-helyettes	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	Heti 20 óra kötelező óraszám, csütörtök szaktanácsadói nap
6. csop.	Szakmai, pedagógiai munka koordinálásáért felelős intézményvezető-helyettes	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	11:00-14:00	Heti 20 kötelező óraszám, csütörtök szakértői nap
1.csop.	1/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/hét

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Csoport szám	Óvodapedagógus	Délelőttös hét					Délutános hét					Kötelező óraszám
		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	H.	K.	Sz.	Cs.	P.	
	1/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32 óra/hét
2. csop.	2/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
	2/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
3. csop.	3/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
	3/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
4. csop.	4/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
	4/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
5. csop.	5/1	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
	5/2	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13.30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
6. csop.	6/1	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	10:00-16.30	10:00-16.30	10:00-16.30	10:00-16.30	10:00-16.30	32óra/hét
	6/2	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	09:00-17:00	9.00-17:00	09.00-17:00	09.00-17:00	09.00-17:00	40 óra/hét

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Csoport szám	Óvodapedagógus	Délelőttös hét					Délutános hét					Kötelező óraszám
		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	H.	K.	Sz.	Cs.	P.	
7.csop.	7/1	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30.	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
	7/2	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
8.csop.	8/1	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17	10:30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét
	8/2	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	10.30-17:00	11:00-17:00	32óra/hét

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK MUNKARENDJE

Dolgozó	Délelőttös hét					Délutános hét					óraszám	Beosztás
	H.	K.	SZ.	CS.	P.	H.	K.	SZ.	CS.	P.		
1/4	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	40 óra/hét	Pedagógiai asszisztens
2/4	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	40 óra/hét	Pedagógiai asszisztens
3/4	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	40 óra/hét	pedagógiai asszisztens
4/4	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	40 óra/hét	pedagógiai asszisztens
1/5	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	40 óra/hét	konyhai dolgozó

MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl V Miškovci
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
www.miovi.hu

Név	Munkakör	Délelőtt					Délután				
		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	H.	K.	Sz.	Cs.	P.
1/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
2/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
3/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
4/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
5/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
6/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
7/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
8/3	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00