

## MELLÉKLETEK

## I. Rendkívüli települési támogatás

I/1. 106189/2022.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Közigyűlése  
3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

106189-1/2022.

Üi: Dr. Kovácsné dr. Omar L.

**Tárgy:** ..... rendkívüli települési  
támogatási ügyében fellebbezés elbírálása

### **H A T Á R O Z A T**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közigyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2022. szeptember 21. napján kelt, SZOC:803959-1/2022. számú I. fokú határozatát – *amelyben ..... (született: .....; anyja neve: .....) 3525 ..... szám alatti lakos (tartózkodási helye: .....) rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét elutasította, – a ..../2022. (...) számú határozatával*

### ***h e l y b e n h a g y j a.***

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A kereset benyújtható továbbá elektronikus úton a <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani hatóságomhoz <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával.

### **I N D O K O L Á S**

..... (született: .....; anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos (tartózkodási helye: .....) rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2022. szeptember 21. napján kelt SZOC: 803959-1/2022. számú határozatával elutasította.

Határozatát az I. fokú hatóság arra alapozta, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közigyűlésének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 17. § (1) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (jelenleg: 57.000 Ft.).

Kérelmező élettársával él egy háztartásban, amelynek összes jövedelme 149.443 Ft, amelyet kérelmező nyugellátása (87.170 Ft), valamint élettársa nyugdíj előtti álláskeresési segélye (62.273 Ft) képez. Kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a Rendeletben meghatározott jövedelemhatárt.

Nevezett az I. fokú határozattal szemben törvényes határidőn belül fellebbezéssel élt, melyben megromlott egészségi állapotára és nehéz anyagi körülményeire hivatkozva kérte a jogosultsági feltételek fennállásának megvizsgálását és méltányosság gyakorlását.

## **A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 45. § (1) bekezdése alapján: „(1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzügyi vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt.

A rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit a Rendelet tartalmazza. A Rendelet 17. §-a szerint:

*17. § (1) Pénzügyi vagy természetbeni rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át.*

*(3) A rendkívüli települési támogatás alkalmi jelleggel állapítható meg különösen az alábbi esetekben:*

- a) a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül diagnosztizált súlyos betegség esetében a gyógyítással, kórházi tartózkodással járó többletköltségekhez,*
- b) regisztrált munkanélküliek esetében a munkavállalás elősegítéséhez hozzájárulás (pl. állásinterjúhoz utazási költség) évente egy alkalommal,*
- c) temetési költségek viseléséhez, amennyiben a kérelmező a becsatolt számlák alapján igazolja, hogy meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott,*
- d) a lakásban elemi kár következtében súlyos, a lakhatás elemi feltételeit veszélyeztető kár keletkezett, és átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartása veszélybe került,*
- e) előrefizetés áramfogyasztást, gázfogyasztást mérő készülék felszereléséhez,*
- f) a Gyámhivatal által nevelésben vett gyermek családjával való kapcsolattartásához a kapcsolattartásra jogosult szülő részére,*
- g) egy év alatti gyermekek egészséges fejlődésének biztosításához - vitaminok, tápszer pótlásához - a családgondozó ajánlása alapján.*

A másodfokú eljárás során megállapítást nyert, hogy a Rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az I. fokú hatóság jogszerűen járt el a rendkívüli települési támogatási kérelem elutasításakor, tekintettel arra, hogy az egy főre jutó havi nettó jövedelem a kérelmező háztartásában 74.722 Ft. Ezen összeg meghaladja a Rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultsági összeget, azaz az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 200 %-át (57.000 Ft-ot.). Kérelmező nyugellátását (87.170 Ft) 28.107 Ft terheli egyéb szerv, személy számára teljesített kötelezettség miatt, amely nem tekinthető elismert költségnek és nem csökkenti a kérelmező jövedelmét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdése alapján.

Felhívom nevezett személy figyelmét arra, hogy a Rendeletben meghatározott feltételektől eltekinteni nem lehet, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség.

**Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.**

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 15. §, 16. §, 81. §, 112. §, 114. §, 119. §,
- az Sztv. 4. § (1) bekezdés 1b) pontja, 16. §, 45. § (1)-(2) bekezdései,
- a Rendelet 17. § (1) bekezdése
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2022. november „.....”

A Közgyűlés nevében:

**Veres Pál**  
polgármester

**Határozatról értesülnek:**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály  
általá,
2. ....
3. Irattár

I/2. 106255/2022.

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának**

**Közgyűlése**

3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

106255-1/2022.

Üi: Dr. Kovácsné dr. Omar L.

**Tárgy:** ..... rendkívüli települési  
támogatási ügyében fellebbezés elbírálása

**HATÁROZAT**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2022. október 12. napján kelt, SZOC:804223-1/2022. számú I. fokú határozatát – *amelyben ..... (született: .....; anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét elutasította, – a ..../2022. (...) számú határozatával*

***h e l y b e n h a g y j a .***

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A kereset benyújtható továbbá elektronikus úton a <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani hatóságomhoz <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával.

**INDOKOLÁS**

..... (született: .....; anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmét Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2022. október 12. napján kelt SZOC: 804223-1/2022. számú határozatával elutasította.

Határozatát az I. fokú hatóság arra alapozta, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 17. § (1) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (jelenleg: 57.000 Ft.). A Rendelet 17. § (6) bekezdése értelmében a temetési költségek viseléséhez adható rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtásának határideje a haláleset bekövetkeztét követő 90. nap.

Kérelmező egyedül neveli gyermekét, jövedelemigazolást a kérelméhez nem csatolt, így az egy főre jutó havi nettó jövedelem összegének megállapítása nem történhetett meg. A kérelmező által mellékelte halotti anyakönyvi kivonat és a temetési költségeket igazoló számlák alapján megállapításra került, hogy a kérelmező nem felel meg a Rendelet 17. § (6) bekezdésben foglaltaknak, mivel a haláleset bekövetkeztének dátuma: 2021. november 18. napja volt. A támogatási kérelem a haláleset bekövetkeztének dátuma 90. napját követően 2022. szeptember 30. napján került benyújtásra.

Nevezett az I. fokú határozattal szemben törvényes határidőn belül fellebbezéssel élt, melyben arra hivatkozott, hogy a hagyatékátadó végzés jogerőssé válásáig nem tudott intézkedni.

## **A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 45. § (1) bekezdése alapján: „(1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzügyi vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt.

A rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit a Rendelet tartalmazza. A Rendelet 17. §-a szerint:

„17. § (1) Pénzügyi vagy természetbeni rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át.

(3) A rendkívüli települési támogatás alkalmi jelleggel állapítható meg különösen az alábbi esetekben:

a) a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül diagnosztizált súlyos betegség esetében a gyógyítással, kórházi tartózkodással járó többletköltségekhez,

b) regisztrált munkanélküliek esetében a munkavállalás elősegítéséhez hozzájárulás (pl. állásinterjúhoz utazási költség) évente egy alkalommal,

**c) temetési költségek viseléséhez, amennyiben a kérelmező a becsatolt számlák alapján igazolja, hogy meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott,**

d) a lakásban elemi kár következtében súlyos, a lakhatás elemi feltételeit veszélyeztető kár keletkezett, és átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartása veszélybe került,

e) előrefizetés áramfogyasztást, gázfogyasztást mérő készülék felszereléséhez,

f) a Gyámhivatal által nevelésben vett gyermek családjával való kapcsolattartásához a kapcsolattartásra jogosult szülő részére,

g) egy év alatti gyermekek egészséges fejlődésének biztosításához - vitaminok, tápszert pótlásához - a családgondozó ajánlása alapján.

**(6) A (3) bekezdés c) pontjában szabályozott esetben a kérelem benyújtásának határideje a haláleset bekövetkeztét követő 90 nap, a (3) bekezdés d) pontjában szabályozott esetben a káresemény bekövetkeztét követő 60 nap.”**

A másodfokú eljárás során megállapítást nyert, hogy a Rendelet 17. § (6) bekezdése alapján az I. fokú hatóság jogszerűen járt el a rendkívüli települési támogatási kérelem elutasításakor. A kérelmező által mellékelte halotti anyakönyvi kivonat és a temetési költségeket igazoló számlák alapján megállapításra került, hogy a haláleset bekövetkeztének dátuma: 2021. november 18. napja volt. A támogatási kérelem benyújtására a haláleset bekövetkeztét követő 90. napon túl került sor 2022. szeptember 30. napján. Fentiekre tekintettel az elsőfokú hatóság határozata jogszerű.

Felhívom nevezett személy figyelmét arra, hogy a Rendeletben meghatározott feltételektől eltekinteni nem lehet, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség.

**Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.**

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 15. §, 16. §, 81. §, 112. §, 114. §, 119. §,
- az Sztv. 4. § (1) bekezdés 1b) pontja, 16. §, 45. § (1)-(2) bekezdései,
- a Rendelet 17. § (1) és (6) bekezdései,
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2022. november „.....”

A Közgyűlés nevében:

**Veres Pál**  
polgármester

**Határozatról értesülnek:**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály általa,
- 2.. ..... szám
3. Irattár

## II. Lakásfenntartási támogatás

II/1. 106202/2022.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
Közgyűlése  
3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

106202-1/2022.

Üi: Dr. Kovácsné dr. Omar L.

**Tárgy:** .....lakásfenntartási  
támogatási ügyében fellebbezés elbírálása

### **HATÁROZAT**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2022. október 6. napján kelt, SZOC:804186-1/2022. számú I. fokú határozatát – *amelyben ..... (született: .....; anyja neve: .....)* ..... szám alatti lakos lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét elutasította, – a ..../2022. (...) számú határozatával

### ***h e l y b e n h a g y j a .***

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A kereset benyújtható továbbá elektronikus úton a <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani hatóságomhoz <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával.

### **INDOKOLÁS**

..... (született: .....; anyja neve: .....) ..... szám alatti lakos lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelmét Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2022. október 6. napján kelt SZOC: 804186-1/2022. számú határozatával elutasította.

Határozatát az I. fokú hatóság arra alapozta, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 11. § (2) bekezdése alapján lakásfenntartási támogatás állapítható meg egyszemélyes háztartás esetében, ahol az egy havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át, azaz a 71.250 Ft-ot.

Kérelmező egyszemélyes háztartásban él, a háztartás összjövedelme: 77.575 Ft. Kérelmező háztartásának összjövedelme meghaladja a Rendeletben meghatározott jövedelemhatárt.

Nevezett az I. fokú határozattal szemben törvényes határidőn belül fellebbezéssel élt, melyben megromlott egészségi állapotára és magas gyógyszerköltségére hivatkozva kérte a jogosultsági feltételek fennállásának megvizsgálását és méltányosság gyakorlását.

**A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 45. § (1) bekezdése alapján: „(1) *A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzübeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújt.*

A lakásfenntartási támogatás jogosultsági feltételeit a Rendelet tartalmazza. A Rendelet 11. §-a szerint:

„11. § (1) *Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki:*

*a) a város közigazgatási területén lévő, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 6. pontjában meghatározott feltételeknek legalább megfelelő ingatlanban életvitelszerűen lakik,*

*b) önkormányzati bérlakás esetén lakásának bérleti jogát nem a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának - lakások bérletéről szóló - 25/2006. (VII. 12.) rendelete 2. § (3) bekezdés a) pontja alapján szerezte,*

*c) \**

*d) az ingatlan megfelel az e rendelet 18. §-ában szabályozott feltételeknek.*

*(2) A jogosultság megállapításánál figyelembe vehető havi nettó jövedelem nem haladhatja meg*

*a) egyszemélyes háztartás esetében a nyugdíjminimum 250%-át,*

*b) két személyes háztartás esetében a nyugdíjminimum 450%-át,*

*c) többszemélyes háztartás esetében a nyugdíjminimum 700%-át, továbbá*

*a háztartás tagjai egyikének sem lehet vagyona.*

A másodfokú eljárás során megállapítást nyert, hogy a Rendelet 11. § (2) bekezdése alapján az I. fokú hatóság jogszerűen járt el a lakásfenntartási támogatási kérelem elutasításakor, tekintettel arra, hogy a kérelmező egyszemélyes háztartásban él, a háztartás összjövedelme: 77.575 Ft. Kérelmező háztartásának összjövedelme meghaladja a Rendeletben meghatározott jövedelemhatárt, a 71.250 Ft-ot.

Felhívom nevezett személy figyelmét arra, hogy a Rendeletben meghatározott feltételektől eltekinteni nem lehet, méltányosság gyakorlására nincs lehetőség.

**Tehtetttel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.**

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 15. §, 16. §, 81. §, 112. §, 114. §, 119. §,
- az Sztv. 4. § (1) bekezdés 1b) pontja, 16. §, 45. § (1)-(2) bekezdései,
- a Rendelet 11. § (1)-(2) bekezdése
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2022. november „.....”

A Közgyűlés nevében:

**Veres Pál**  
polgármester

**Határozatról értesülnek:**

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály  
általá,
- 2.. .....
3. Irattár

1. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-22/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

### **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

### **Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-Zemplén**

#### **Megyei Szervezete**

Székhelye: 3531 Miskolc, Győri kapu 123.

Képviseli: Grubert Roland megyei igazgató

Nyilvántartási szám:01-02-0005525

Adószám: 19066802-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Bankszámlaszám: 10200139-27013627-00000000

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### **Bevezető**

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a hajléktalan személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

A Vöröskereszt hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a hajléktalan személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés és módosításai jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a hajléktalan ellátás megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a hajléktalan személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő hajléktalan személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

- 1.1. 200 fő részére hajléktalan személyek étkeztetése (népkonyha),
- 1.2. 100 fő részére hajléktalan személyek nappali ellátásának biztosítása,
- 1.3. 80 részére éjjeli menedékhely biztosítása,
- 1.4. 100 fő hajléktalan személy részére hajléktalan személyek átmeneti szállásának biztosítása,
- 1.5. 35 fő hajléktalan férfi és 23 fő hajléktalan nő részére éjjeli menedékhely biztosítása krízis időszakban (időszakos férőhely),
- 1.6. 2 egység utcai szociális gondozó szolgálat működtetése,
- 1.7. 60 fő részére ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonának működtetése („Hajlék” Szociális Otthon).

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a hajléktalan ellátás szociális szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségekhez való hozzájárulás céljából évente, az adott tárgyévi költségvetésben elfogadott keret terhére az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság döntésének megfelelő összegű pénzbeli támogatást nyújt a Szolgáltatónak, külön támogatási szerződésben foglaltak szerint tárgyévi december 31. napjáig.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a hajléktalan személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;

- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévet követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

2. A Szolgáltató minden naptári évet követő február 15. napjáig elszámolást készít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pénzügyi feladatokat ellátó szakosztálya részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
  - a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
  - b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.
5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-  
 Zemplén Megyei Szervezete**  
 képv: Grubert Roland  
 megyei igazgató  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata**  
 képv: Veres Pál  
 polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
 Gazdálkodási Főosztály  
 főosztályvezető

2. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-23/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

Székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Képviseli: Kozma Imre elnök

Nyilvántartási szám: 01-02-0000010

Adószám: 19025702-2-43

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11784009-20200972

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a hajléktalan személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetően a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Alapítvány hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a hajléktalan személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2013. október 30. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a hajléktalan ellátás megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a hajléktalan személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő hajléktalan személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

- 1.1. 150 fő részére hajléktalan személyek étkeztetése (népkonyha),

- 1.2. 50 fő részére hajléktalan személyek átmeneti szállása,
- 1.3. támogató szolgáltatás biztosítása,
- 1.1. 1 egység utcai szociális gondozó szolgálat működtetése,
- 1.4. 25 fő részére ápolást-gondozást nyújtó idősek otthonának működtetése,
- 1.4. 15 fő részére hajléktalan személyek átmeneti szállásának biztosítása krízis időszakban,
- 1.5. 30 fő részére hajléktalan személyek nappali ellátásának biztosítása.

## **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a hajléktalan ellátás szociális szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségekhez való hozzájárulás céljából évente, az adott tárgyévi költségvetésben elfogadott keret terhére az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság döntésének megfelelő összegű pénzbeli támogatást nyújt a Szolgáltatónak, külön támogatási szerződésben foglaltak szerint tárgyév december 31. napjáig.

### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a hajléktalan személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,

- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévét követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

2. A Szolgáltató minden naptári évet követő február 15. napjáig elszámolást készít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pénzügyi feladatokat ellátó szakosztálya részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.

4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:

- a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
- b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
- c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Magyar Máltai Szeretetszolgálat**  
**Egyesület**  
képv: Kozma Imre  
elnök  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
képv: Veres Pál  
polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

3. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-24/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

### **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank  
Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

### **„Nappfényt az életnek” Alapítvány**

Székhelye: 3527 Miskolc, Baross G. u. 13-15.

Képviseli: Tóth József elnök

Nyilvántartási szám: 05-01-0000715

Adószám: 18414408-1-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: Kereskedelmi  
és Hitelbank Zrt.

Bankszámlaszám: 10402764-27613502-00000000

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

## Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a hajléktalanoknál felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Alapítvány hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a hajléktalan személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépését követően hatályát veszti.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a hajléktalan ellátás megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a hajléktalan személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő hajléktalan személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

- 1.1. 100 fő részére hajléktalan személyek nappali ellátásának biztosítása,
- 1.2. 50 fő részére hajléktalan személyek átmeneti szállásának biztosítása,
- 1.3. 32 fő részére hajléktalan személyek rehabilitációs intézményének működtetése,
- 1.4. 1 egység utcai szociális gondozó szolgálat működtetése.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi nem kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

- 2.1. 8 fő részére rehabilitációs külső férőhely,
- 2.2. 24 órás Egészségügyi Centrum,
- 2.3. fertőtlenítő.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a hajléktalan ellátás szociális szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségek fedezése céljából a mindenkori költségvetésben elfogadott keret terhére pénzbeli támogatást nyújt a Szolgáltatónak külön támogatási szerződésben foglaltak szerint.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a hajléktalan személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;

- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévét követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

2. A Szolgáltató minden naptári évet követő február 15. napjáig elszámolást készít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pénzügyi feladatokat ellátó szakosztálya részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.

3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
- ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
  - ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.
5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

- A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
- A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
- Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
- Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
- A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.

9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**„Narfény az életnek” Alapítvány**

képv: Tóth József

elnök

**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

képv: Veres Pál

polgármester

**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**

Gazdálkodási Főosztály

főosztályvezető

4. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-25/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

### **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank  
Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

### **Miskolci Autista Alapítvány**

Székhelye: 3532 Miskolc, Csermőkei út 2/a.

Képviseli: Szalkainé Haraszi Krisztina elnök

Nyilvántartási szám: 05-01-0000435

Adószám: 18405857-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: Erste Bank  
Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-81983755

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

## Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a fogyatékos személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Alapítvány hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a fogyatékos személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a fogyatékos személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a fogyatékos személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő fogyatékos személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

1.1. 20 fő részére fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása,

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi nem kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

2.1. 50 fő részére fogyatékos személyek otthonának működtetése.

2.2. 15 fő részére fogyatékos személyek foglalkoztatását biztosítja.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a fogyatékos ellátás szociális szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségekhez való hozzájárulás céljából évente, az adott tárgyévi költségvetésben elfogadott keret terhére az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság döntésének megfelelő összegű pénzbeli támogatást nyújt a Szolgáltatónak, külön támogatási szerződésben foglaltak szerint tárgyévi december 31. napjáig.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a fogyatékos személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;

- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévét követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

2. A Szolgáltató minden naptári évet követő február 15. napjáig elszámolást készít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pénzügyi feladatokat ellátó szakosztálya részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.

3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
- ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
  - ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.
5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

- A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
- A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
- Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
- Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
- A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.

9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Miskolci Autista Alapítvány**  
 képv: Szalkainé Haraszi Krisztina  
 elnök  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
 képv: Veres Pál  
 polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
 Gazdálkodási Főosztály  
 főosztályvezető

5. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-26/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

### **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

### **Tiszáninneri Református Egyházkerület**

Székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth u. 17.

Képviseli: Pásztor Dániel püspök és Dr. Molnár Pál főgondnok

Adószám: 19542403-1-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-20004453

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

## Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a fogyatékos személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetően a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Egyházkerület hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a fogyatékos személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a fogyatékos személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a fogyatékos személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő fogyatékos személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

1.1. 20 fő részére fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása,

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi nem kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

2.1. 20 fő részére fogyatékos személyek otthonának működtetése.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a fogyatékos ellátás szociális szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségekhez való hozzájárulás céljából évente, az adott tárgyévi költségvetésben elfogadott keret terhére az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság döntésének megfelelő összegű pénzübeli támogatást nyújt a Szolgáltatónak, külön támogatási szerződésben foglaltak szerint tárgyévi december 31. napjáig.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a fogyatékos személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;

- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévet követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

2. A Szolgáltató minden naptári évet követő február 15. napjáig elszámolást készít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pénzügyi feladatokat ellátó szakosztálya részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással

elő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.

4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:

- a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
- b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
- c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Tiszáninneri Református Egyházkerület**  
képv: Pásztor Dániel püspök és  
Dr. Molnár Pál főgondnok  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
képv: Veres Pál  
polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

6. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-27/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**„Szimbiózis” A Harmónikus Együtt-Létért Alapítvány**

Székhelye: 3527 Miskolc, Augusztus 20 út 12.

Képviseli: Jakubinyi László Norbert elnök

Adószám: 18432930-1-05

Nyilvántartási száma: 05-01-0001619

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: Erste Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-52057508

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a fogyatékos személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Alapítvány hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a fogyatékos személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján (2008. decemberében, 2013. július 8. napján és 2021. október 26. napján módosított) ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a fogyatékos személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a fogyatékos személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő fogyatékos személyeket részesíti előnyben, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

1.1. 144 fő részére fogyatékos személyek nappali ellátásának biztosítása.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi nem kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

2.1. 28 fő részére fogyatékos személyek lakóotthonának működtetése.

## **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a fogyatékos ellátás szociális szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségekhez való hozzájárulás céljából évente, az adott tárgyévi költségvetésben elfogadott keret terhére az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság döntésének megfelelő összegű pénzbeli támogatást nyújt a Szolgáltatónak, külön támogatási szerződésben foglaltak szerint tárgyévi december 31. napjáig.

### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a fogyatékos személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;

- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévet követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

2. A Szolgáltató minden naptári évet követő február 15. napjáig elszámolást készít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pénzügyi feladatokat ellátó szakosztálya részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással

élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.

4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:

- a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
- b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
- c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.



A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**„Szimbiózis” A Harmónikus Együtt-Létért**  
**Alapítvány**  
 képv: Jakubinyi László Norbert  
 elnök  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
 képv: Veres Pál  
 polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
 Gazdálkodási Főosztály  
 főosztályvezető

7. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-28/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Laurus Szociális és Kulturális Egyesület**

Székhelye: 3534 Miskolc, Iván u. 57.4/2.

Képviseli: Honti Zalán György elnök

Nyilvántartási szám: 05-02-0064375

Adószám: 19331753-1-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Bankszámlaszám: 10918001-00000062-48290003

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a szenvedélybeteg személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Egyesület évek óta elkötelezetten végzi a szenvedélybeteg személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2013. május 30. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

### I. A szerződés célja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a szenvedélybeteg személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

## **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a szenvedélybeteg személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

## **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő szenvedélybeteg személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyeb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

1.1. 50 fő részére szenvedélybetegek nappali ellátásának biztosítása.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a szenvedélybeteg ellátás szociális szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségekhez való hozzájárulás céljából évente, az adott tárgyevi költségvetésben elfogadott keret terhére az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság döntésének megfelelő összegű pénzbeli támogatást nyújt a Szolgáltatónak, külön támogatási szerződésben foglaltak szerint tárgyév december 31. napjáig.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a szenvedélybeteg személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;

- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetőek különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévét követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.
2. A Szolgáltató minden naptári évet követő február 15. napjáig elszámolást készít Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pénzügyi feladatokat ellátó szakosztálya részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.

4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:

- a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
- b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
- c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Laurus Szociális és Kulturális Egyesület**  
képv: Honti Zalán György  
elnök  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
képv: Veres Pál  
polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

8. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-29/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank  
Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**„Szeretet Alapítvány”**

Székhelye: 3532 Miskolc, Rácz Á. u. 35.

Képviseli: Dr. Orosz Imre kuratóriumi elnök

Nyilvántartási száma: 05-01-0000407

Adószám: 18404461-1-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank  
Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-20427146

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a fogyatékos személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetően a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Alapítvány hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a fogyatékos személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a fogyatékos személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális szakosított ellátások közül a fogyatékos személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő fogyatékos személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi nem kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

1.1. 44 fő részére fogyatékos személyek otthonának működtetése.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi nem kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

2.1. 15 fő részére fogyatékos személyek fejlesztő foglalkoztatását biztosítja.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a fogyatékos személyek szociális szolgáltatását érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátásához kapcsolódóan a Szolgáltatónak anyagi vagy más ellenszolgáltatást nem biztosít.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a fogyatékos személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,

- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévét követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
  - a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.

- b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.
5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**„Szeretet Alapítvány”**  
képv: **dr. Orosz Imre**  
kuratóriumi elnök  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
képv: Veres Pál  
polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

9. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-30/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Szépkorúak Háza Nonprofit Kft.**

Székhelye: 3526 Miskolc, Eperjesi utca 5.

Képviseli: Gálné Pataki Zsuzsanna Gabriella  
ügyvezető igazgató

Cégjegyzékszám: 05-09-017020

Adószám: 22247191-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734066-20812542-00000000

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja az idős személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

A Nonprofit Kft. hosszú évek óta elkötelezetten végzi az idős személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

## **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban az idős személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

## **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül az idős személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

## **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató az ország egész területéről fogad idős személyeket, jelen okirat alapján előnyben részesíti azokat a város közigazgatási területén élő idős embereket, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek elnyert pályázat feltételeként minimum 2027. július 2. napjáig, illetve a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendőők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

1.1. 100 fő részére idősek otthonának működtetése.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat az idős személyek szociális szolgáltatását érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátásához kapcsolódóan a Szolgáltatónak anyagi vagy más ellenszolgáltatást nem biztosít.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy az idős személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatói és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához, vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévet követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
  - a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
  - b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

## **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Szépkorúak Háza Nonprofit Kft.**

képv: Gálné Pataki Zsuzsanna

Gabriella

ügyvezető igazgató

**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**

**Önkormányzata**

képv: Veres Pál

polgármester

**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**

Gazdálkodási Főosztály

főosztályvezető

10. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-31/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank  
Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Mozgássérültek és Barátaik Miskolc Városi Egyesülete**

Székhelye: 3526 Miskolc, Kassai u. 19.

Képviseli: Gergely István egyesületi elnök

Adószám: 19070881-1-05

Nyilvántartási száma: 05-02-0000421

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank  
Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-20332246

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a fogyatékos személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Egyesület hosszú évtizedek óta elkötelezetten végzi a fogyatékos személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.



## **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a fogyatékos személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

## **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül a fogyatékos személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

## **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő fogyatékos személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendőők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi nem kötelező önkormányzati szociális feladat ellátásával bízta meg:

1.1. támogató szolgáltatás biztosítása.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a fogyatékos személyek szociális szolgáltatását érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátásához kapcsolódóan a Szolgáltatónak anyagi vagy más ellenszolgáltatást nem biztosít.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a fogyatékos személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatói és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévet követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
  - a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
  - b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

#### **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Mozgássérültek és Barátaik Miskolc**  
**Városi Egyesülete**  
képv.: Gergely István  
egyesületi elnök  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
képv.: Veres Pál  
polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

11. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-32/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Miskolc-Martinkertvárosi Református**

**Egyházközség**

Székhelye: 3528 Miskolc, Tóth Pál u. 9

Adószám: 19912954-1-05

Képviseli: Börzsönyi Kornél intézményvezető

Nyilvántartási száma: 1/2000.

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: CIB Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10700086-48028602-51100005

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja az idős személyeknél felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

Az Egyházközség hosszú évek óta elkötelezetten végzi az idős személyek felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2011. november 10. napján ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

### **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban az idős személyek megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

### **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Szt-ben előírt szociális alapszolgáltatások közül az idős személyek ellátását a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

### **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Szt. 4. § (1) bekezdés h) pontja szerinti szociális intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató a jelen okirat alapján azokat a város közigazgatási területén élő idős személyeket részesíti ellátásban, akik megfelelnek az Szt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendőők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati szociális feladatok ellátásával bízta meg:

1.1. 50 fő részére idősek otthonának működtetése.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat az idős személyek szociális szolgáltatását érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátásához kapcsolódóan a Szolgáltatónak anyagi vagy más ellenszolgáltatást nem biztosít.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy az idős személyek ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve szociális intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatói és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

1. A Szolgáltató minden tárgyévet követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
  - a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
  - b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

#### **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Miskolc-Martinkertvárosi Református**  
**Egyházközség**  
képv.: Börzsönyi Kornél  
intézményvezető  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
képv.: Veres Pál  
polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**  
Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

12. sz. melléklet a Közgyűlés 146/2022. (XI.24.) számú határozatához

Iktatószám: 800.173-33/2022.

## Ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviseli: Veres Pál polgármester

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11734004-15472009

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**Magyar Ökumenikus Segélyszervezet**

Székhelye. 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 64.

Képviseli: Lehel László elnök-igazgató

Adószám: 19662927-1-43

Nyilvántartási száma: 01-02-0003466

Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11705008-20418313

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### Bevezető

Az Önkormányzat arra törekszik, hogy a város megfelelő feltételeket biztosítson a hátrányos, illetve veszélyeztetett helyzetben lévők számára, fontosnak tartja a nehéz helyzetben lévő családoknál felmerülő problémák és nehézségek megfelelő színvonalú orvoslását, amelyet a szociális alap- és szakosított szolgáltatásain keresztül végez.

Cél, hogy a városban a szolgáltatások folyamatosan bővüljenek a vállalkozó szellemű szolgáltatók segítő tevékenysége révén, színesedjen az ellátórendszer és vélelmezhetőn a szolgáltatások magas színvonalon történő biztosítása a miskolci lakosok érdekeit szolgálja.

A Segélyszervezet hosszú évek óta elkötelezetten végzi a nehéz helyzetbe jutott családok felkarolását, ellátását.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2007. július 2. napján (2012. áprilisában módosított) ellátási szerződést kötöttek személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti feladatok ellátására, mely szerződés jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

## **I. A szerződés célja**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat, amelynek 8a. pontjában a szociális szolgáltatások és ellátások feladat is szerepel.

Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96-97. §-ában szabályozottak szerint, - valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 121. §-ában meghatározottak szerint - a települési önkormányzat a gyermekjóléti alapellátást más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja.

Miskolc Megyei Jogú Városban a veszélyeztetett családok megfelelő ellátásának kérdése összetett probléma, amelyre tekintettel - a hatékony feladatellátás érdekében - indokolt ellátási szerződés megkötésével a szolgáltatások iránt jelentkező igények kielégítését magas színvonalon biztosítani.

## **II. A szerződés tárgya**

Jelen ellátási szerződésben a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az Mötv-ben, az Gyvt-ben előírt gyermekjóléti alapszolgáltatások közül a veszélyeztetett családok ellátását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja az Önkormányzat részére Miskolc város közigazgatási területén.

## **III. Általános rendelkezések**

1. A Szolgáltató jelen ellátási szerződésben vállalt feladat teljesítése érdekében az Gyvt. 5. § u) pontja szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményt működtet, és gondoskodik annak az illetékes működést engedélyező szerv által a szolgáltatói nyilvántartásban történő jogszabályi előírás szerinti működtetéséről.
2. A Szolgáltató a meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, illetve az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak alapján látja el.
3. A Szolgáltató saját vagyonán túlmenően külső források, adományok támogatások, pályázati források bevonásával gondoskodik a feladat ellátásáról.
4. A Szolgáltató az ország egész területéről fogad családokat, jelen okirat alapján előnyben részesíti azokat a város közigazgatási területén élő veszélyeztetett családokat, akik megfelelnek az Gyvt-ben és az egyéb ide vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek.
5. Jelen szerződést a Szerződő Felek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés fennállásának időtartamára kötik.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad kapacitásokra.

#### **IV. Az ellátás formája, az ellátásban részesítendők köre, száma**

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót az alábbi kötelező önkormányzati gyermekjóléti feladat ellátásával bízta meg:

1.1. Családok átmeneti otthonának működtetése.

#### **V. Jogok, kötelezettségek, nyilatkozatok**

##### **1. Önkormányzat kötelezettségei**

1.1. Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást érintő döntéseiről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.

1.2. Az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyaként meghatározott közfeladat ellátásához kapcsolódóan a Szolgáltatónak anyagi vagy más ellenszolgáltatást nem biztosít.

##### **2. A Szolgáltató kötelezettségei**

- a) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet alapján a szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatás nyújtása időtartamában folyamatosan rendelkezik,
- b) köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat ellátását;
- c) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a veszélyeztetett családok ellátására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja, illetve gyermekjóléti intézményével betartatja, ide értve az Szt. 121. § (2) bekezdés g) pontjában szabályozott ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.
- d) Szolgáltató nyilatkozik, hogy a külön jogszabályokban meghatározott adatkezelési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az Önkormányzat felhívására köteles rendelkezésre bocsátani;
- e) Szolgáltató kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a szolgáltatás végzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el tevékenységét;
- f) szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú legyen;
- g) különös figyelmet fordít – az ellátottak mentális, egészségi állapotának figyelembe vételével – az emberhez méltó körülmények megteremtésére, értékek megőrzésére;
- h) a szakmai programok megvalósítása során a hagyományos értékekre építve erősíti a rászoruló személyek társadalmi reintegrációját, családi kapcsolataik fenntartását, önálló életvitelük megőrzését,
- i) törekszik az ellátottak esélyegyenlőségének biztosítására;
- j) az intézményes szocializáció során támogatja a kompetens személyiség megtartását;
- k) köteles a közfeladat teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a belső szabályzatoknak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

## **VI. Személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja**

A Szolgáltató az ellátott személyek részére nyújtott – kivéve az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat - szolgáltatások vonatkozásában minden év április 1-jéig határozattal megállapítja a szolgáltatási önköltséget, illetve az intézményi térítési díjat. Amennyiben a Szolgáltató úgy dönt, hogy a szolgáltatásnyújtásért térítési díjat kér, úgy írásban értesíti az ellátást igénybevevő személyeket az intézményi és a személyi térítési díj összegéről. A személyi térítési díj összegét egyedi méltányosságból a Szolgáltató saját belső szabályzata alapján mérsékelheti vagy elengedheti. Egyedi méltányosság a Szolgáltató székhelyére címzett, de az intézményvezetőnél benyújtandó írásbeli kérelem és megfelelő igazolások, bizonylatok csatolása mellett gyakorolható. A kérelmek elbírálására jogosult személyek köréről a Szolgáltató belső szabályzata rendelkezik. Egyedi méltányosságban részesíthetők különösen azok az ellátásban részesülők, akiknek a rendszeres havi jövedelméből megállapítható személyi térítési díj összegének befizetése a létfenntartását, lakhatását veszélyezteti.

## **VII. Panaszok érvényesítésének rendje**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy panasz esetén a szolgáltatást biztosító 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltatást biztosító határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel az értesítés kézhezvételét követően az intézmény fenntartójához vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. A Fenntartó erről 15 napon belül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni.

## **VIII. Beszámolási kötelezettség**

A Szolgáltató minden tárgyévet követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szociális feladatokat ellátó szakosztályát az átvállalt feladat ellátásáról.

## **IX. Szerződés módosítása, megszűnésének esetei, szerződésszegés**

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. Jelen szerződést hat hónapos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal indokolás nélkül bármelyik fél felmondhatja. A felmondási idő alatt a Szolgáltató köteles a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási feladatait teljes körűen ellátni.
3. Jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén, írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal bármelyik fél jogosult felmondani. A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak e határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.
4. Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül és azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen:
  - a) ha a Szolgáltató a szolgáltatások biztonságát érintő lényeges tényről, körülményről nem tájékoztatja az Önkormányzatot és ez a feladatellátást veszélyezteti.
  - b) ha a Szolgáltató a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket és technikai feltételeket, valamint az infrastruktúrát nem biztosítja, vagy nem tartja használatra kész állapotban,
  - c) minden olyan magatartás, tevékenység, amely veszélyezteti a közfeladat jogszabályoknak és az önkormányzat érdekeinek megfelelő ellátását, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségét, testi épségét.

5. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél köteles viselni a szolgáltatás folyamatos biztosításának szerződésszegésből származó teljes kárt.

#### **X. Egyéb és záró rendelkezések**

1. A Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni. A Felek kötelesek a feladatellátást lényegesen befolyásoló adatokról, a gyermekjóléti szolgáltatás ellátásával összefüggésben egymás részére adatot szolgáltatni.
2. A Szolgáltató a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésekor/adatmódosításkor a szolgáltatás szakmai programját megismerés céljából köteles az Önkormányzatnak megküldeni.
3. Szerződő Feleket jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információk, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
4. Ha bármelyik Szerződő Fél jelen ellátási szerződésben rögzített bármely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a másik fél erre vonatkozó írásbeli jelzése alapján köteles a szerződésszegő magatartást haladéktalanul megszüntetni.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
6. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Jelen szerződésből származható perekre nézve Szerződő Felek kikötik értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság és a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
8. Jelen ellátási szerződés 6 (Hat) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány Szolgáltatót illet meg.
9. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Amennyiben a Felek eltérő időpontban írják alá a szerződést, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napja a jelen szerződés hatályba lépésének napja.

A jelen szerződést a Szerződő Felek, kölcsönösen elolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2022.....

Miskolc, 2022.....

.....  
**Magyar Ökumenikus Segélyszervezet**

képv: Lehel László  
elnök-igazgató  
**Szolgáltató**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város**

**Önkormányzata**  
képv: Veres Pál  
polgármester  
**Önkormányzat**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolcon, 2022. .... hónap .....napján

.....  
**Szilágyi Kornél**

Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

A Közgyűlés 148/2022. (XI.24.) számú határozatának mellélete

## **BESZÁMOLÓ**

# **MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

**2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

## I. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás bemutatása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a térségben lévő 36 települési önkormányzat 2017. április 1. napjával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, Miskolc város és térségének hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, a települési szilárdhulladék kezelésének korszerű megoldására, valamint Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósítása céljából létrehozták a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás).

2018. január 1. napjától átalakult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszere, mellyel megvalósult „az egy régió egy közszolgáltató” modell. Ezzel egyidőben megtörtént a Társulás Társulási Megállapodásának módosítása, amely alapján a Társulás Társulási Tanácsának kizárólagos hatáskörébe került a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása.

A Társulás 21/2017. (XI.23.) számú Társulási Tanácsi határozatával a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (továbbiakban: BMH Nonprofit Kft.) jelölte ki közszolgáltatónak. A Társulás 2018. január 1. napjával megkötötte a kijelölt közszolgáltatóval - valamennyi tagra kiterjedő érvénnyel és hatállyal - a közszolgáltatási szerződést, amely az elmúlt évek alatt többször módosításra került.

A Társulási Megállapodás rendelkezik arról, hogy „a Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket – ha nem adja át a Ht. szerinti koordináló szervnek vagyonekezelésre – az Nvtv. előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni.”

A Miskolc Térségi Konzorcium, mint az ISPA és KEOP projektek kedvezményezettje rendelkezik olyan vagyonnal, amelyek a közszolgáltatás biztosításához szükségesek voltak, ezért a Társulás ezen vagyonelemek tekintetében bérleti szerződést kötött a Konzorciummal. A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához rendelkezésre álló vagyonelemeit, amely az elmúlt évek alatt folyamatosan gyarapodott, további bérleti szerződés keretében átadta a BMH Nonprofit Kft. részére. Az elmúlt évek alatt az említett bérleti szerződések módosítására több esetben sor került.

A hulladékgazdálkodási rendszer korszerűsítésének kulcsfontos pontja Magyarország Kormányának az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a települési önkormányzatok, a települési önkormányzatok jogi személyiségű társulásai és a többségi állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságok részére a hulladékgazdálkodási feladatok megvalósítása érdekében közzétett *„Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszeireinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában”* KEHOP-3.2.1. kódszámú felhívása.

A KEHOP projekt sikeres megvalósítása érdekében a megyében működő Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az Észak-magyarországi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megszűnt. Ezzel egyidőben a megszűnt társulások települési önkormányzatai a Társulás tagjává váltak, így a Társulás tagjainak létszáma - az akkor folyamatban lévő projektekre tekintettel - 2019. január 1. napjával 62 főre emelkedett.

A Társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a BMH Nonprofit Kft.-vel, mint a megyei hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval, a közszolgáltatás végzésében közreműködő gazdasági társaságokkal, valamint a társult önkormányzatokkal.

## II. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás döntései

A Társulás elnöki tisztségét és az ezzel kapcsolatos feladatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere látja el, a munkaszervezeti feladatokat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala végzi. A Társulás a megalakulása óta folyamatosan meghozza azokat a szükséges döntéseket, amelyek a jogszabályi előírásokra figyelemmel szükségesek, másrészt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás zavartalan ellátása és folyamatos fejlesztésének elősegítése érdekében indokolt. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának feladat- és hatáskörében eljárva a beszámolási kötelezettséggel érintett időszak alatt összesen **15 határozatot** hozott.

A Társulás Társulási Tanácsa által a 2022. évben meghozott határozatok:

- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítása.
- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetésének elfogadása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.18.) Társulási Tanácsi határozat módosítása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás szemléletformálási kampányának megvalósítása érdekében szükséges felhatalmazások megadása.
- A KEHOP-3.2.1.-15-2017-00019 azonosítós számú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc Város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” ráfejlesztésével kapcsolatos döntések meghozatala.
- KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítós számú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt ráfejlesztésével kapcsolatos döntések meghozatala.
- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2021. évi Ellenőrzési Jelentésének jóváhagyása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.02.) Társulási Tanácsi határozat módosítása.
- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi Közbeszerzési Terv 1. számú módosításának jóváhagyása.

- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a MiReHu Nonprofit Kft. közötti Együttműködési Megállapodás módosítása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a települési önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodás módosítása és egyéb döntés meghozatala.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2023. évi Ellenőrzési Tervének jóváhagyása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási koncesszióval kapcsolatos felhatalmazásokra vonatkozó döntése.

A Társulási Tanács által meghozott döntések közül az alábbiakban részletesen bemutatásra kerül néhány, a Társulás gazdálkodását és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztését érintő döntés.

## **1. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás költségvetésével kapcsolatos döntések**

a) A Társulás 2022. évi költségvetési javaslata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai, és a Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben foglaltak alapján készült.

**Tárgyévi költségvetési bevételek, illetve kiadások tervezett összege: 4.819.478.591 Ft.**

**Működési bevételek** vonatkozásában megtervezésre kerültek a saját tulajdonban lévő eszközök után járó bérleti díj bevételek, a Társulás által bérelt eszközök díjának továbbszámlázása, valamint az előzőekhez kapcsolódó, kiszámlázott általános forgalmi adó.

A 17/2021. (XII.7.) TT számú határozattal elfogadott bérleti szerződés alapján az éves bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. A fix összegű bérleti díj **222.920.250 Ft + ÁFA**, mely összeg a költségvetésben megtervezésre került. A változó bérleti díj esetében a BMH Nonprofit Kft. az üzleti évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadását követően – de nem később, mint a tárgyévét követő év június 30. napjáig – köteles a bérleti díj korrekcióját kezdeményezni, amely ezt követően kerül beépítésre a Társulás költségvetésébe. Megállapításra került az áthúzódó előirányzat, valamint a 2021. évi költségvetési maradvány összege, mely a Társulás 2022. évi eredeti költségvetésébe beépítésre került.

**Felhalmozási költségvetési bevétel** esetében az áthúzódó előirányzat került beépítésre.

**Működési kiadások** vonatkozásában a működéshez szükséges dologi kiadások az alábbiak:

- bankköltség, közjegyzői, szakértői díj, irodaszer beszerzés,
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya által a 2022. évi ellenőrzési díj,
- Miskolc Térségi Konzorciumnak fizetendő bérleti díj,
- működési célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó, általános forgalmi adó befizetése,

- személyi jellegű kiadások és szociális hozzájárulási adó,
- egyéb dologi kiadások.

Megállapításra került az áthúzódó előirányzat, mely a Társulás 2022. évi eredeti költségvetésébe beépítésre került.

**Felhalmozási költségvetési kiadások** között került megtervezésre a Gördülő Fejlesztési Terv keret-előirányzat összege, a KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” projekt, valamint a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” projekt áthúzódó előirányzatai is beépítésre kerültek.

b) A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.02.) TT határozata módosításra került a Társulási Tanács 2022. szeptember 26. napján tartott ülésén.

**A Társulás 2022. I. félévi bevételi, illetve kiadási előirányzata a Társulás költségvetési mérlege szerint összesen 53.467.558 Ft-tal növekedett.**

**A működési bevételek** módosított előirányzatának összege 53.467.558 Ft-tal emelkedett. Ez az összeg tartalmazza a Társulás által visszaigényelt általános forgalmi adót 48.414.863 Ft, valamint a bérleti szerződés alapján a MiReHu Nonprofit Kft. részére kiszámlázott bérleti díj összegét, amely a 2021. év vonatkozásban bruttó 5.052.695 Ft.

**A felhalmozási költségvetési bevételeknél** előirányzat módosítás nem történt.

**A dologi kiadások** előirányzata 73.509.968 Ft összeggel nőtt, az alábbi tételek szerint:

- A MiReHu Nonprofit Kft. és a Társulás között fennálló bérleti szerződés alapján a 2021. évre megállapításra került bérleti díj, amely 5.052.695 Ft.
- A BMH Nonprofit Kft. és a Társulás között fennálló bérleti szerződés alapján a 2021. évre vonatkozó fix bérleti díj után visszaigényelt általános forgalmi adó, amely 45.468.581 Ft.
- A Társulás működési költségei után visszaigényelt általános forgalmi adó összege 181.374 Ft.
- A Társulás és a MiReHu Nonprofit Kft. között a hulladékgyűjtő edények kiosztására megkötött együttműködési megállapodás alapján visszaigényelt általános forgalmi adó összege 60.318 Ft.
- A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosító számú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” megnevezésű projekt kivitelezési munkálatai után a fordított általános forgalmi adó miatti előirányzat rendezés összege 22.747.000 Ft.

**A felhalmozási költségvetési kiadások** előirányzata 20.042.410 Ft-tal csökkent az alábbi tételek szerint:

- A Társulás által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Terv alapján elvégzett beruházások után visszaigényelt általános forgalmi adó összege 2.704.590 Ft.
- A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosító számú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” megnevezésű projekt kivitelezési munkálatai után a fordított általános forgalmi adó miatti előirányzat rendezés összege -22.747.000 Ft.

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló módosítási javaslata 4.872.946.149 Ft bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

## **2. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a MiReHu Nonprofit Kft. közötti Együttműködési Megállapodás módosítása**

Az Európai Unió által elfogadott Körforgásos Gazdaság Javaslatcsomagban szereplő irányelvek módosítása miatt 2023. december 31. napjáig a biohulladék elkülönített gyűjtését biztosítani kell a települések részére, ezért a házhozmenő hulladékgyűjtés ez irányú fejlesztése elengedhetetlen.

A Társulás 19/2021. (XII.07.) TT határozatával elfogadta a Társulás Gördülő Fejlesztési Tervét, amelyben szerepelt 10.000 darab bio- és zöldhulladék gyűjtőedény beszerzése. Tekintettel arra, hogy a Társulás költségvetésében a hulladékgyűjtő edények beszerzéséhez a pénzügyi forrás biztosított volt, ezért a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a nyertes ajánlattevővel 2022. június 7. napján megkötésre került az adásvételi szerződés. A szerződésben foglaltaknak megfelelően a Társulás vonatkozásában a 10.000 db hulladékgyűjtő edény leszállításra került.

A Társulás korábban a KEHOP 3.2.1.-15-2017-00019 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” tárgyú projekt vonatkozásában Együttműködési Megállapodást kötött a MiReHu Nonprofit Kft.-vel és a Társulást alkotó településekkel. A Társulás Társulási Tanácsa a 12/2019. (IX.16.) és 13/2019. (IX.16.) számú TT határozataival hagyta jóvá az Együttműködési Megállapodásokat.

A Társulás által most beszerzett bio- és zöldhulladék gyűjtőedények kiosztása kapcsán, a munkafolyamatok összehangolt, gördülékeny lebonyolítása érdekében, ismét igénybe kívánja venni az érintett települési önkormányzatok és a MiReHu Nonprofit Kft. szolgáltatását.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását követően kerülhet a bio- és zöldhulladék gyűjtőedények kiosztásra a Társulás által meghatározott települések részére.

## **3. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási koncesszióval kapcsolatos felhatalmazásokra vonatkozó döntése**

A hulladékgazdálkodási koncesszió első lépéseként a Nemzeti Koncessziós Iroda 2021. augusztusában felhívást tett közzé az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó szolgáltatások megszervezésére. A kiírt koncessziós pályázatot a Mol Nyrt. nyerte el. Ennélfogva az irányadó jogi normák alapján 2023. július 1. napjától kezdődő, 35 éves koncessziós időszak alatt kizárólag a Mol Nyrt., mint Koncesszor végzi – alvállalkozók bevonásával – az egész ország

területén a háztartások és a gazdálkodó szervezetek évente mintegy 5 millió tonna hulladékának gyűjtését és kezelését, illetve a kapcsolódó létesítmények fenntartását, üzemeltetését, fejlesztését.

A Mol Nyrt. részéről augusztus hónapban több online tájékoztató került megtartásra a közszolgáltatók, az intézményi hulladékgazdálkodók és az önkormányzati társulások részére, amelyből megállapítható volt, hogy a jövőben a MiReHu Nonprofit Kft. jelenlegi tevékenysége csak több jogviszony keretében, kvázi blokkokban tud megvalósulni.

Ezek a blokkok, szolgáltatási tevékenységek a következők:

- hulladékgyűjtési tevékenység a régiókoordinátorral együttműködve alvállalkozói tevékenységben;
- létesítményüzemeltetés, amely a jelenleg működtetett létesítmények (hulladékvalogató, átrakóállomások, hulladékudvarok, RDF üzem, újrahasználati központ) önálló szerződésen belüli működtetése;
- intézményi hulladékgyűjtés, kezelés, amely jelenleg vállalkozásoktól történő csomagolási hulladékok gyűjtését, kezelését jelenti, illetve ide kapcsolódik az iratmegsemmisítési és habosított polisztirol tömörítési tevékenységünk is.

A MiReHu Nonprofit Kft. az alapítók céljával összhangban, a jövőben is a térség meghatározó hulladékgazdálkodási szereplője szeretne maradni, alkalmazkodva a jogszabályi környezet változásaképpen kötelezően létrehozandó hulladékgazdálkodási szisztémához.

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazást adott a MiReHu Nonprofit Kft. ügyvezetője, valamint a Társulás elnöke részére, hogy a Társulás vagyonelemeivel összefüggésben jognyilatkozatot tegyen, illetve a koncessziós ügymenet lebonyolítása során teljes jogkörre eljárjon.

### **III. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás projektjei:**

#### **1. KEHOP-3.2.1.-15-2017-00019 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc Város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”**

A projekt megvalósításának kezdete: **2017.01.06.**

Támogatás összege: **2.199.988.156 Ft**

Összköltség: **2.440.000.000 Ft**

A projekt fizikai befejezésének határideje: **2023.10.01.**

A hulladékgazdálkodási integrációs célkitűzések megvalósítása, a hatályos jogszabályok előírásaira, és a lakosság egészségvédelmére figyelemmel törekedni szükséges arra, hogy bevezetésre kerüljenek a korszerű hulladékgazdálkodási módszerek, amelyek a már működő hulladékgazdálkodási rendszereket továbbfejlesztik, bővítik, amely változások egyértelműen megteremtik az uniós kötelezettségeknek, és a lakossági igényeknek megfelelő, teljes körű struktúra megvalósítását, szem előtt tartva a jelenleg hatályban lévő jogi normák előírásainak betartását. A hulladékgazdálkodási rendszer korszerűsítésének kulcsfontosságú eleme Magyarország Kormányának az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a települési önkormányzatok,

a települési önkormányzatok jogi személyiségű társulásai és a többségi állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságok részére a hulladékgazdálkodási feladatok megvalósítása érdekében közzétett „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” KEHOP-3.2.1. kódszámú felhívása.

A projekt címe: Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést kötött a Konzorciummal.

A projekt indikátorai közül kiemelendő, hogy az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma 23.000 fő, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan részvevő lakosság száma 10.000 fő.

A projekt műszaki tartalma keretében az alábbiak valósultak meg:

## **2.1. Eszközbeszerzés**

### **• 26 db hulladékgyűjtő és -szállító jármű beszerzése**

A Társulás, mint kedvezményezett adás-vételi szerződést kötött 2018. május 15. napján a MENTO Környezetkultúra Kft.-vel. Az alapszolgáltatásba tartozó összes 24 db jármű leszállításra került, ezzel a szerződés teljesítettnek tekinthető. Az ellenszolgáltatás értéke nettó 1.009.040.000 Ft. Az opcionális tételek lehívására a jótállási időszak lejártáig, azaz 2019.11.25. napjáig volt lehetőség. Az opcionális tételek, azaz további 2 db hulladékgyűjtőjármű leszállítása és átadás-átvétele 2020.06.29. napján megtörtént. A lehívásra került opcionális tételekkel az ellenszolgáltatás értéke 1.112.840.000 Ft lett.

### **• 49.950 db hulladékgyűjtő edényzet, konténer beszerzése**

A Társulás az edényzet beszerzésére irányuló adás-vételi szerződést 2018.11.26. napján kötötte meg a Semicont'06 Kereskedelmi Kft.-vel. A szerződésben rögzítésre került ellenszolgáltatás értéke nettó 788.015.000 Ft.

A szerződés alapján az alábbi tételek kerültek beszerzésre:

- 49.920 db hulladékgyűjtő edényzet,
- 10 db 27 m<sup>3</sup>-es zárt tartály átrakó állomáshoz,
- 20 db 30 m<sup>3</sup>-es görgős nyitott konténer.

A Társulás a hulladékgyűjtő edények kiosztása kapcsán, a munkafolyamatok összehangolt, gördülékeny lebonyolítása érdekében, mind az érintett települési önkormányzatokkal, mind a MiReHu Nonprofit Kft.-vel együttműködési megállapodásokat kötött. Az edények kiosztása, azaz lakosság részére történő átadása folyamatosan zajlik.

### **• 1 db anyagmozgató, -rakodó gép beszerzés**

A Társulás az egyéb gép beszerzésére irányuló adás-vételi szerződést 2020.06.10. napján kötötte meg a Kommunál-Part Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-vel. A gép átadására 2021.03.12. napján került sor. Az ellenszolgáltatás értéke nettó 81.880.000 Ft.

**Az eszközbeszerzés a projekt tekintetében 100%-ban megvalósult.**

## **2.2. Kivitelezés**

A projekt keretében a Hejőpapi Regionális Hulladéklerakó területén található RDF üzemben belül új, a jelenlegivel megegyező, vagy attól nagyobb kapacitású RDF utóaprító beépítése valósul meg (utóaprító felhordó, reverzáló és kihordószalag beszerzése, beépítése, rendszerintegráció). A projekt specifikus célja, hogy a korszerű hulladékkezelési technológiát a Társulás területének egészére kiterjessze, kiegészítve a korábbi fejlesztések keretében megvalósult hulladékgyaldálkodási rendszerrel.

A projekt építés, kivitelezés tárgyában a vállalkozási szerződés 2018.11.12. napján megkötésre került a Társulás és a DHJ Építő Kft. között. Az ellenszolgáltatás értéke 228.905.700 Ft volt. A Vállalkozó a létesítményt 2019.07.16. napjával készre jelentette. Az átadás-átvétel 2019.08.21. napján megvalósult és lezárult.

A munkaterület átadás-átvétele után a kivitelező az alábbi feladatokat teljesítette:

- Egységár felbontásának elkészítése
- Tervezési és építési ütemterv elkészítése
- Elektromos TU elkészítése
- Géptelepítési TU elkészítése
- Trapézlemez szerelési TU elkészítése
- Mintavételi és megfelelőség igazolási terv elkészítése
- Kiviteli terv mérnök és építető által jóváhagyása
- Villamos kiviteli terv mérnök és építető által jóváhagyása
- Utóaprító gép leszállítása, beüzemelése
- Frekvenciaváltó leszállítása, beüzemelése
- Szállítószalagok leszállítása, beüzemelése
- Új falátörés elkészítése
- Meglévő berendezések, bálázó berendezés, szállítószalagok áthelyezése
- Új végleges villamos megtáplálás kiépítése
- Próbaüzem terv megküldése jóváhagyásra
- Kivitelező pozícionálta és rögzítette az új utóaprítót a kiviteli terv szerinti helyére
- A lerögzített utóaprító forgatási próbáját Kivitelező elvégezte, a próba sikeres
- A jóváhagyott kiviteli terv alapján megtörtént a kábelnyomvonalon kábeltálca kiépítése, meglévő fázisjavító berendezés áthelyezése, az új helyén beüzemelése
- A Vállalkozó kiépített a komplett új villamos megtáplálást
- Megtörtént a meglévő berendezések szükséges áthelyezése, az új szállítószalagok beépítése

**A kivitelezés műszaki készültsége a projekt vonatkozásban 100 % megvalósult.**

## **1.3. PR és nyilvánosság**

A projekt PR és nyilvánosság tekintetében a Társulás 2017.12.15. napján a HRD-INVEST Kft.-vel szerződést kötött.

A szerződés alapján elvégzésre kerültek az alábbi feladatok:

- Kommunikációs (cselekvési) terv elkészítésre került,

- nyomtatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése megtörtént,
- projektnyitó rendezvény szervezése,
- beruházás helyszínén „B” típusú tábla kihelyezése megtörtént.

#### 1.4. Szemléletformálás

Az NFP Nonprofit Kft. 2021. decemberében tájékoztatta a Társulást arról, hogy szükséges a konzorciumi megállapodások PR és szemléletformálási feladatok ellátására irányuló beszerzésekre és közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseinek módosítása oly módon, hogy ezen feladatokat az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013. programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020. programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Kormány rendelet 15. § (7) bekezdése alapján az érintett projekt végső kedvezményezettjei, azaz a megrendelő konzorciumi tagok lássák el.

2022. szeptember 30. napján a szemléletformálás projekteleme felülvizsgált műszaki tartalma megküldésre került az NFP Nonprofit Kft. részére, aki továbbította azt Irányító Hatóságnak. Az Irányító Hatóság áttanulmányozta a megküldésre került dokumentumokat és 2022. november 3. napján megküldte a hiánypótlási felhívását. Jelenleg folyamatban van a hiánypótlásnak megfelelő műszaki tartalom módosítása.

A projekt vonatkozásában a beszámolási időszakban is folyamatos volt a kapcsolattartás a NFP Nonprofit Kft.-vel, és a projektben érintett gazdasági társaságokkal.

A projekt előrehaladására tekintettel 2022. július 20. napján sor került a projekt mind papíralapú, mind helyszíni ellenőrzésére. Az Irányító Hatóság az ellenőrzés keretében nem állapított meg semmilyen hiányosságot a projekt vonatkozásában.

## 2. A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre”

Az Abaúj-Zemplén Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. novemberében konzorciumi együttműködési megállapodást kötött a „*Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre*” című támogatási kérelem benyújtására. A kérelem támogatása esetén, az abban foglalt cél közös megvalósítása érdekében az említett társulások együttműködnek az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel (továbbiakban: NFP Nonprofit Kft.) is.

A projekt célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer átalakítása nyomán, a területi optimalizáció eredményeként, a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében kialakított új hulladékgazdálkodási régióban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos elvárásait és céljait

meghatározó Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben előírt kötelezettségek teljesítése. Ennek keretében a régió teljes területét érintően olyan hulladékkezelést fejlesztő rendszeremek kialakítása történik meg, amely lehetővé teszi a megfelelő feldolgozó kapacitás biztosításával a megyei szinten gyűjtött szelektív hulladékok teljes mennyiségének kezelését, szemben a jelenlegi teljesítőképességekkel. A projekt magába foglalja a szelektív hulladékválogató mellett az átrakóállomást és a kiszolgáló létesítményeket, eszközöket is.

A Kormány 1636/2018. (XII.5.) határozatának történő megfelelés érdekében a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „*Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre*” elnevezésű projekt vonatkozásában az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. április 12. napján aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodása alapján létrehozták a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorciumot. Az Együttműködési Megállapodás értelmében a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás lett a Konzorcium vezetője.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program Irányító Hatósága az NFP Nonprofit Kft., valamint a Társulások Konzorciuma között IKT-2019-106-I1-00001915/0013. iktatószámon aláírásra került a Támogatási Szerződés. Időközben a Támogatási Szerződés a projekt vonatkozásban történt változásaira tekintettel több alkalommal módosításra került.

## **2.1. Projekt alapadatai:**

A projekt megvalósításának kezdete: **2018.11.29.**

Támogatás összege: **4.065.907.163 Ft**

Összköltség: **4.518.438.895 Ft**

A projekt fizikai befejezésének határideje: **2023.03.01.**

A projekt indikátorai közül kiemelendő az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság 637.521 fő, valamint hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma 10.000 fő.

## **2.2. A Projekt műszaki tartalma:**

### **Szelektív hulladékválogató**

- Szelektív hulladékválogató csarnok (3000 m<sup>2</sup>) létesítése Miskolc, belterület 11509/5 hrsz. alatt. A minél hatékonyabb, tisztább frakciók kinyerése, valamint az OHKT előírásainak való megfelelés érdekében egy teljesen új válogató csarnok és az azt kiszolgáló infrastruktúra létesítése.
- Szelektív hulladékválogató technológia (berendezések): minimum négy optikai válogató, ballisztikus szeparátor és utóválogató kabin, valamint bálázógép létesítése. A ballisztikus szeparátor a 2D-3D frakciók elkülönítését szolgálja, a négy darab optikai válogató a különböző frakciók nagy tisztaságú gépi úton történő leválasztását teszi lehetővé.

- Átrakóállomás: Miskolc, belterület 4752/3 hrsz. alatt található, korábban ISPA projektből épült, átrakóállomás teljes felújítása, duplagaratossá tétele, kiegészítő korszerűsítése.
- Kiszolgáló létesítmények, eszközök:
  - burkolatok, utak, kerítés, kapu kialakítása
  - teljes infrastruktúra kialakítása, közművek bevezetése
  - dupla hídmérleg kialakítása a kétoldali mérések elvégzéséhez, szoftver beszerzése
  - szociális létesítmény dolgozók részére
  - 2 db rakodógép, 2 db targonca

### 2.3. A projekt státusza:

#### Építés

A kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó szerződés 2021.03.08. napján került megkötésre a KÖZGÉP Építő- és Fémszerkezetgyártó Zrt.-vel és a MENTO Környezetkultúra Kft.-vel. A teljesítési határidő a hatályba lépéstől (2021.03.18.) számított 24 hónap. A szerződéses ár 4.111.108.839 Ft.

A Társulás, mint a Konzorciumot képviselő gesztor 2021.03.31. napján a munkaterületet (Miskolc 11509/5, 4752/3 hrsz.-ok) tervezési és előkészítési munkákra a Vállalkozó rendelkezésére bocsájtotta.

A Miskolc 11509/5 hrsz.-ú ingatlan munkaterületként átadásra került a Vállalkozónak kivitelezési munkák végzésére 2021.09.23. napján. Az átadás óta a kivitelezési munkák folyamatosan zajlanak, a jelenlegi információk alapján a szerződésben vállalt határidővel sor kerülhet a létesítmény műszaki átadására.

Az udvartér vonatkozásban az aszfalt kötőréteg és a CP beton burkolat elkészült. Az elektromos trafó, mérőhely és kandeláberek kiépítése befejeződött. A szelektív hulladékválogató csarnok tekintetében a vasbeton szerkezet, acél szerkezet és az ipai padló feltöltése elkészült. A szociális blokk aljzatszigetelése válaszfal építése folyamatban van. A technológiai gépek vonatkozásában a kabin kisválogató elkészült a szalagszerelések folyamatban vannak. A vállalkozó tájékoztatása alapján a beüzemelés és próbaüzem várható időpontja 2023. január 15. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium 2022. október 18. napján tartott ülésén döntött arról, hogy a hulladékválogatómű és átrakóállomás próbaüzemmel kapcsolatos üzemeltetői feladatait a MiReHu Nonprofit Kft. lássa el. A Miskolc, 4752/3 helyrajzi számú ingatlan tekintetében a munkaterület átadásra 2022. november 9. napján került sor, melyet követően kezdődhet meg a meglévő hulladékátrakó állomás felújítása, bővítése.

A kivitelezési munkák vonatkozásában 2.045.527.043 Ft értékben kerültek számlák befogadásra, melyből az Irányító Hatóság szállítói finanszírozás keretében 921.894.741 Ft-ot teljesített 2022. augusztus 31. napáig.

A projekt előrehaladására tekintettel 2022. július 20. napján sor került a projekt mind papíralapú, mind helyszíni ellenőrzésére. Az Irányító Hatóság az ellenőrzés keretében nem állapított meg semmilyen hiányosságot a projekt vonatkozásában.

A kivitelezés készültségi foka 2022. október 31. napján 63,9 %.





## **Eszközbeszerzés**

Az eszközbeszerzésre vonatkozó műszaki tartalom egyeztetése megtörtént a Társulások Konzorciuma és az NFP Nonprofit Kft. között. A közbeszerzési eljárás megindításhoz szükséges minőség-ellenőrzés újbóli megindítására vonatkozó hirdetmény 2021.12.14-én feladásra került. A hirdetmény megjelent. Az ajánlattételi határidőre egy darab ajánlat érkezett. A KFF szabályossági döntést hozott 2022.02.23-án, amely alapján az eljárás megismétlése vált szükségessé. A Társulások Konzorciuma 2022. 03.31. napján megküldte jóváhagyását a módosított műszaki tartalomra. A Tervezőt az NFP Nonprofit Kft. felkérte az indikatív ajánlatok bekérésére 2022. május 25. napján. Az indikatív ajánlatok beérkezését követően fenn fognak állni a minőség-ellenőrzés megindításának feltételei.

## **PR és nyilvánosság**

Az Irányító Hatóság által elfogadott Kommunikációs (cselekvési) terv elkészült. Sajtóközlemény került kiküldésre a projekt megindításáról 2021.04.21. napján. 2021.12.23-án az NFP visszaadta a PR és szemléletformálási feladatok ellátására irányuló beszerzések és közbeszerzések előkészítésére és lebonyolítására vonatkozó feladatokat a Végző Kedvezményezett részére. A PR tevékenység tekintetében a Társulás módosította a műszaki tartalmat, amely az Irányító Hatóság által is jóváhagyásra került. Az erre vonatkozó Támogatási szerződés módosítását a Felek 2022. július 28. napján írták alá. A PR tevékenység vonatkozásában az indikatív ajánlatok bekérése megtörtént, ezt követően került sor a tényleges beszerzési eljárás lefolytatására.

## **Szemléletformálás**

Az NFP Nonprofit Kft. 2021. decemberében tájékoztatta a Társulást arról, hogy szükséges a konzorciumi megállapodások PR és szemléletformálási feladatok ellátására irányuló beszerzésekre és közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseinek módosítása oly módon, hogy ezen feladatokat az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013. programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020. programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII.19.) Kormány rendelet 15. § (7) bekezdése alapján az érintett projekt végző kedvezményezettjei, azaz a megrendelő konzorciumi tagok lássák el.

A projekt egyik eleme a szemléletformálási tevékenység, amely megvalósítása érdekében szükséges a korábban elkészített Kommunikációs Terv műszaki tartalmának átdolgozása, figyelemmel azokra az iránymutatásokra, amelyet az NFP Nonprofit Kft. még 2022. áprilisában továbbított a Kedvezményezett részére.

Az NFP Nonprofit Kft.-vel és az Irányító Hatósággal történt egyeztetés alapján a projekt vonatkozásában elszámolható költségeknek tekintik a kommunikációs szakértő díját. Az újonnan felmerült költség elszámolásához szükséges a Irányító Hatóság felé költségátcsoportosítást kezdeményezni, amelyre a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll. A szemléletformálással kapcsolatban célszerű olyan kommunikációs szakértővel szerződést kötni, aki a Kommunikációs Terv szakmai tartalmának felülvizsgálata mellett közreműködik a közbeszerzési eljárás, valamint a megvalósítás során is mint szakmai tanácsadó. A kommunikációs szakértő beszerzési eljárásának megindítása folyamatban van.

### **3. Miskolc-Avas földbe süllyesztett hulladéktároló szemléletformálás és építési beruházás**

A Társulás célul tűzte ki, hogy Miskolc Megyei Jogú Város egyik legsűrűbben lakott városrészében egy nagy volumenű kommunikációs kampány részeként, a szemléletformálás elősegítéseként tovább kívánja fejleszteni a hulladékgyűjtési rendszert egy egyedi megoldás kialakításával.

Társulás Társulási Tanácsának döntésének megfelelően 2022. február 18. napján hulladékgazdálkodási szemléletformálási kampány megvalósítása érdekében egyedi támogatási kérelmet nyújtott be az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-hez. A benyújtásra került támogatási kérelem alapján az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. részéről 2022. július 11. napján aláírásra került a támogatói okirat. A támogatói okirat alapján a projekt elszámolható költsége 200 millió Ft, illetve a felhasználás határideje 2023. április 30. napja lett.

A projekt megvalósítása érdekében a Társulás a szemléletformálási tevékenység megvalósítása érdekében 2022. szeptember 5. napján vállalkozási szerződést kötött a MIKOM Nonprofit Kft.-vel. Az építési beruházás értékre tekintettel szükséges volt közbeszerzési eljárás lefolytatása, amely a beszámolóval érintett időszakban lezárult, erre tekintettel sor kerülhet a vállalkozási szerződés megkötésre, ezt követően megkezdődhetnek a föld süllyesztett hulladéktárolók kivitelezési munkái.

A szemléletformáló kampány részeként létesítendő föld alatti gyűjtő rendszer társadalmi mintaprojektként is szolgál.

A nemzetközi tapasztalatok azt mutatják, hogy a lakosság részére egyszerűbb, kényelmesebb, környezetbarátabb, élhetőbb megoldást jelent a társasházi övezet lakóinak a hulladékok gyűjtésére. Ezáltal a helyes gyűjtési gyakorlat iránti hajlandóság is növelhető, ami pedig könnyebb feldolgozhatóságot és tisztább anyagáramokat eredményez a hulladék kezelése és a haszonanyag előállításánál.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

...<sup>148</sup>.../2022. (<sup>IX.22</sup>...) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdése, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 60. §-a alapján – az alábbi döntést hozom:

**Tárgy:** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozás vonatkozásában felmerülő feladatok

1./Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának jelen határozat 1. melléklete szerinti Általános Szerződési Feltételek dokumentumban közzétett eljárásrendjét elfogadva, csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához, a 2. melléklet szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírásával.

**Felelős:** Polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály  
**Határidő:** azonnal

2./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a pályázatot jelen határozat 3. és 4. melléklet szerinti tartalommal írja ki.

**Felelős:** Polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály  
**Határidő:** 2022. október 3.

3./Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere meghatározza, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában 150 fő keret erejéig kerüljenek a pályázatok elfogadásra, melyből 130 fő „A” típusú, 20 fő „B” típusú pályázó részesülhet 5 000,- Ft/fő/hó támogatásban, jelen határozat 5. mellékletében meghatározott szempontrendszer alapján.

Amennyiben az engedélyezett „B” típusú keret erejéig nem érkezik elegendő számú érvényes pályázat, a megmaradó keretszám az „A” típusú pályázatra biztosított keretszámot növeli.



Amennyiben az „A” és „B” típusú pályázók száma nem éri el együttesen sem a támogatható pályázók maximális számát (150 fő), az egy főre eső havi önkormányzati támogatás összege (5 000,- Ft/fő) a sikeresen pályázók számának függvényében a rendelkezésre álló keret erejéig növelhető. Egyben felkéri a Gazdálkodási Főosztályt, hogy a 2023. évi költségvetésbe a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer önkormányzati támogatási összegének pénzügyi fedezetét építse be.

**Felelős:** Polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Gazdálkodási Főosztály  
**Határidő:** 2023. évi költségvetés elfogadásáig

4./Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere felkéri az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottságot és a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottságot, hogy a beérkezett pályázatokkal kapcsolatos döntéseket együttes ülésen hozzák meg, jelen határozat 5. mellékletében megfogalmazott bírálati szempontok alapján.

**Felelős:** Polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály  
**Határidő:** 2022. november 22.

Kelt: Miskolc, 2022.....<sup>2022 Szept 22</sup>.....

  
.....  
**Veres Pál**  
polgármester

Ellenjegyzem:  
Miskolcon, 2022.....<sup>2022 Szept 22</sup>.....



.....<sup>Dr. Ignác Dávid</sup>.....  
**Dr. Ignác Dávid**  
jegyző

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2023. évi fordulójának  
ELJÁRÁSRENDEJE  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK  
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

*A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.*

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban:

Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

**Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.<sup>1</sup> A borítékban tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző)**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2022. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2022. október 5-ig közzéteszi a 2023. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2022. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2022. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2022. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2022. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

#### 6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.**

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

**b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2023/2024. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

## 6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

**2022. november 3.**

### Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.** Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

## 6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

### a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév második féléve és a 2023/2024. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. és a 2025/2026. tanév).

### b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

#### 6.4. A pályázat kötelező mellékletei

##### "A" típusú pályázat

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

##### "B" típusú pályázat

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

#### 6.5. A pályázat elbírálása

**Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

##### Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény,

vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjvtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjvtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

#### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székperjúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### **6.6. Adatkezelés**

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

**"A" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és

szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

**"B" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

#### **A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:**

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

#### **7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2023. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2022. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt

támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2022. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2023. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

**A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

**A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

**A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.**

**A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.**

16. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

**18.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

**19.** A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2023. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2023. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**20.** A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félénként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

**Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!**

**10032000-01451461-30000003**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:**

**2023. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:**

**2023. augusztus 31. napja**

**„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.**

**21.** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félélék közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

**22.** Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**23. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**"B" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

**24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.**

**Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2023. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2023. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
- d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére





Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2022. szeptember 30-ig<sup>1</sup>

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

**Nyilatkozat**  
**a csatlakozásról, valamint**  
**az elektronikus adatbázis használatáról**

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

**Alapadatok (önkormányzat):**

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

**Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):**

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott ..... – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA FELSOÓKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2023  
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2022. augusztus 31.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2022. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2022. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2022. október 5.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2023. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2022. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2022. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2022. október 14.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2022. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2022. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2023. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2022. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2022. december 6.	A települési önkormányzat a <b>támogatott</b> és a <b>nem támogatott</b> , valamint a <b>bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére</b> .
2022. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2023. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2023. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2023. január 31.	<b>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2023. "A" típusú;</li><li>- 2022. "B" típusú.</li><li>- 2021. "B" típusú;</li><li>- 2020. "B" típusú;</li></ul>
2023. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2023. augusztus 31.	<b>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2023. "A" típusú;</li><li>- 2023. "B" típusú.</li><li>- 2022. "B" típusú;</li><li>- 2021. "B" típusú;</li></ul>
2023. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. szeptember 28.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. szeptember 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2023 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2024. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve,  
az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján  
ezennel kiírja a 2023. évre  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási hallgatók számára  
a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan,  
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. A pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.**

## **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A

személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert

költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

### **Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben

határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:  
a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)<sup>1</sup>. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.**

## **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az

önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának  
határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

**A pályázat kötelező mellékletei:**

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosok támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás

megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:  
a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékkifizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)<sup>1</sup>. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell**

---

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

kezdemenyeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)



**"A" típusú pályázati űrlap**  
**a 2022/2023. tanév II. és a 2023/2024. tanév I. félévére vonatkozóan**

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2022. november 3-ig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

**Alapadatok:**

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

**Oktatási adatok:**

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési szint:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

**Szociális adatok – központi:**

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: \_\_\_\_\_ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó fogyatékossgal élő: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: \_\_\_\_\_

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

**A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:**

### **Szociális adatok - kiegészítő**

...

**A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes.** Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

### **Nyilatkozatok**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Adatkezelési tájékoztatójában<sup>1</sup> foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2023. évi „A” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

<sup>1</sup> Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható a Támogatáskezelő honlapján az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>





**"B" típusú pályázati űrlap**

**2023/2024., 2024/2025. és 2025/2026. tanévre vonatkozóan**

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2022. november 3-ig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

**Alapadatok:**

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

**Szociális adatok – központi:**

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: \_\_\_\_\_ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas:            igen / nem

A pályázó gyermeket nevel:    igen / nem

Gyermekeinek száma: \_\_\_\_\_ fő

A pályázó önfenntartó:            igen / nem

A pályázó eltartott:    igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: \_\_\_\_\_ fő

A pályázó szülei elváltak:            igen / nem

A pályázó szülei különváltak:        igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekét egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázó fogyatékossgal él: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: \_\_\_\_\_

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: \_\_\_\_ fő

**A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:**

#### **Szociális adatok – kiegészítő**

...

**A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes.** Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

#### **Nyilatkozatok**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Adatkezelési tájékoztatójában<sup>1</sup> foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.

<sup>1</sup> Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható a Támogatáskezelő honlapján az alábbi elérhetőségen:  
<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2023. évi „B” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem<sup>2</sup>.

Kelt:.....

.....

törvényes képviselő aláírása<sup>2</sup>

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

---

<sup>2</sup> A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.



**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati  
Ösztöndíjpályázat  
2023**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
**2022. szeptember 30-ig<sup>1</sup>**

*Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete*

**Nyilatkozat  
a csatlakozásról, valamint  
az elektronikus adatbázis használatáról**

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt,  
lepecsételt példányban.*

Alulírott **Veres Pál** mint a **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

**Alapadatok (önkormányzat):**

Önkormányzat neve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Önkormányzat címe: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Polgármester: Veres Pál

Jegyző: Dr. Ignác Dávid

Központi e-mail cím: hivatal@miskolc.hu

Központi telefonszám: 06-46/512-700

Adószám: 15735605205

Önkormányzat bankszámlaszáma: 15735605-2-05

**Felhasználó adatok (Központi kapcsolattartó):**

Központi kapcsolattartó neve: Szomorné Takács Tünde Gabriella

Felhasználónév: szomornett

E-mail cím: szomorne.tunde@miskolc.hu

Telefonszám: 06-46/512-864

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljeseek, valódiak és hitelesek.

Kelt: Miskolc, 2022. szeptember ...

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban:

Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## **2. A pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogvissonnyal rendelkezzen.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.**

## **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-

Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

### **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázati kiírás és a kötelező melléklet letölthető a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapról, illetve papíralapon elérhető az Önkormányzat ügyfélszolgálatain (Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályának ügyfélszolgálat: 3530 Miskolc, Petőfi u. 39., Központi Ügyfélszolgálat: 3525 Miskolc, Városház tér 8.).

**A pályázatot kizárólag zárt borítékban, „Bursa Hungarica pályázat” felirattal ellátva, az EPER-Bursa rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapon a kötelező és kiegészítő mellékletekkel együtt, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.**

**Postai úton beküldhető** a következő címre: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3525 Miskolc, Városház tér 8.

**Postai feladás esetén a pályázat postára adásának legkésőbbi dátuma: 2022. november 3. (csütörtök).**

**Személyes leadásra** a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett gyűjtődobozba történő elhelyezésre van lehetőség, **legkésőbb: 2022. november 3. (csütörtök) 16.00 óráig.**

**A pályázat benyújtását megelőzően előzetes ellenőrzésre a Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályának ügyfélszolgálatán: 3530 Miskolc, Petőfi u. 39. van lehetőség.**

**Pályázatot nyújthat be: akinél az egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) 350%-át, azaz **99.750,- Ft-ot**, amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, a nyugdíjminimum 450%-át, azaz **128.250,- Ft-ot**. (Az öregségi nyugdíj legkisebb összege 2022. évben 28.500,- Ft.)**

## A pályázat kötelező mellékletei:

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (továbbiakban: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a 2022. év szeptember hónap nettó összegéről szóló munkáltatói igazolás;
- **nem havi rendszerességgel szerzett**, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a 2022. év október hónapot közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről igazolás (vállalkozók esetében 2021. év jövedelméről szóló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolás és a tárgy év január hónapjától a pályázat benyújtását megelőző hónappal bezárólag, nyilatkozat havi bontásban a megszerzett nettó jövedelemről);
- **nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás** esetén a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság összesítő igazolása, mely tartalmazza a 2022. évre megállapított ellátás összegét és a 2022. év szeptember hónapra szóló csekkszelvény illetve folyószámla másolat;
- **családtámogatási ellátások esetén** az illetékes kormányhivatal, vagy munkáltató igazolása a 2022. év szeptember hónapban folyósított ellátás nettó összegéről;
- **tartásdíj esetén** a 2022. év szeptember hónap összegének igazolása, tartásdíj hiányában erről nyilatkozat;
- **jövedelemmel nem rendelkezők esetén** az állami foglalkoztatási szervek által kiadott igazolás arról, hogy nem részesül ellátásban, valamint személyes nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik;
- **rendszeres szociális ellátások esetében** (időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, álláskeresési ellátás) a járási hivatal vagy az állami foglalkoztatási szerv által kiadott hatósági bizonyítvány a 2022. év szeptember hónap nettó jövedelméről;
- **ösztöndíj esetében** (a pályázóra és a vele egy háztartásban élő érintett más személyre vonatkozóan is) a 2021. október 1-től 2022. szeptember 30-ig bármilyen jogcímen (kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat) megszerzett összegről a felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás, amennyiben nem részesült juttatásban, arról is;
- **önfenntartó, a háztartásban egyedül élő pályázó esetén** a megélhetésére vonatkozó, fentiekben meghatározott jövedelemigazolás, valamint a szülők nyilatkozata arról, hogy havonta milyen összeggel támogatják a pályázót.

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- **amennyiben a pályázó családfenntartó, gyermeke(i) születési anyakönyvi kivonatának másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei elváltak, a bírósági ítélet másolata, vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei külön élnek, mindkét szülő lakcímkártyájának másolata;**

- amennyiben a pályázó fogyatékkal él, szakorvosi igazolás;
- amennyiben a pályázó eltartója és/vagy a vele egy háztartásban élők közül bárki tartós beteg, rokkant (testi, érzékszervi, értelmi) szakorvosi igazolás;
- amennyiben a pályázó árva vagy félárva, a halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy árvaellátás folyósításáról igazolás;

**d) Egyéb csatolandó iratok:**

- pályázó lakcímkártyájának másolata;
- a pályázóval egy háztartásban élő tanulói jogviszonnyal rendelkezők intézmény látogatási vagy hallgatói jogviszony igazolása;
- kiegészítő adatlap az egy háztartásban élőkéről és a jövedelmekről;

**A pályázati űrlap csak a fenti a), b) és d) pontokban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**A c) pontban felsorolt igazolások hiányában a pályázati űrlapon megjelölt egyéb szociális szempont nem vehető figyelembe.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szja tv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szja tv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szja tv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-

- (5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
  - d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
  - e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
  - f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
  - g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
  - h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
  - i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
  - j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
  - k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
  - l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe

vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

## 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) **Hiánypótlásra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata csak önrevízió keretében, 2022. november 10. napjáig (beérkezés napja) biztosít lehetőséget.**
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:  
a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öt havi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az

intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szja tv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)<sup>1</sup>. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

---

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

---

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)

Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információszabadságról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban:

Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

## 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.**

## 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell

benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázati kiírás és a kötelező melléklet letölthető a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) honlapról, illetve papíralapon elérhető az Önkormányzat ügyfélszolgálatain (Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályának ügyfélszolgálat: 3530 Miskolc, Petőfi u. 39., Központi Ügyfélszolgálat: 3525 Miskolc, Városház tér 8.).

**A pályázatot kizárólag zárt borítékban, „Bursa Hungarica pályázat” felirattal ellátva, az EPER-Bursa rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott, aláírt pályázati úrlapon a kötelező és kiegészítő mellékletekkel együtt, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.**

**Postai úton beküldhető** a következő címre: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3525 Miskolc, Városház tér 8.)

**Postai feladás esetén a pályázat postára adásának legkésőbbi dátuma: 2022. november 3. (csütörtök).**

**Személyes leadásra** a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett gyűjtődobozba történő elhelyezésre van lehetőség, **legkésőbb: 2022. november 3.(csütörtök) 16.00 óráig.**

**A pályázat benyújtását megelőzően előzetes ellenőrzésre a Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályának ügyfélszolgálatán van lehetőség 3530 Miskolc, Petőfi utca 39. szám.**

**Pályázatot nyújthat be:** akinél az **egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg** az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) 350%-át, azaz **99.750,- Ft-ot**, amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, a nyugdíjminimum 450%-át, azaz **128.250,- Ft-ot**. (Az öregségi nyugdíj legkisebb összege 2022. évben 28.500,- Ft.)

**A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (továbbiakban: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a 2022. év szeptember hónap nettó összegéről szóló munkáltatói igazolás;
- **nem havi rendszerességgel szerzett**, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a 2022. év október hónapot közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről igazolás (vállalkozók esetében 2021. év jövedelméről szóló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolás és a tárgy év január hónapjától a pályázat benyújtását

megelőző hónappal bezárólag, nyilatkozat havi bontásban a megszerzett nettó jövedelemről);

- **nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás** esetén a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság összesítő igazolása, mely tartalmazza a 2022. évre megállapított ellátás összegét és a 2022. év szeptember hónapról szóló csekkszervény illetve folyószámla másolat;
- **családtámogatási ellátások esetén** az illetékes kormányhivatal, vagy munkáltató igazolása a 2022. év szeptember hónapban folyósított ellátás nettó összegéről;
- **tartásdíj esetén** a 2022. év szeptember hónap összegének igazolása, tartásdíj hiányában erről nyilatkozat;
- **jövedelemmel nem rendelkezők esetén** az állami foglalkoztatási szervek által kiadott igazolás arról, hogy nem részesül ellátásban, valamint személyes nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik;
- **rendszeres szociális ellátások esetében** (időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, álláskeresési ellátás) a járási hivatal vagy az állami foglalkoztatási szerv által kiadott hatósági bizonyítvány a 2022. év szeptember hónap nettó jövedelméről;
- **ösztöndíj esetében** (a pályázóra és a vele egy háztartásban élő érintett más személyre vonatkozóan is) a 2021. október 1-től 2022. szeptember 30-ig bármilyen jogcímen (kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat) megszerzett összegről a felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás, amennyiben nem részesült juttatásban, arról is;
- **önfenntartó, a háztartásban egyedül élő pályázó esetén** a megélhetésére vonatkozó, fentiekben meghatározott jövedelemigazolás, valamint a szülők nyilatkozata arról, hogy havonta milyen összeggel támogatják a pályázót.

**b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- amennyiben a pályázó családfenntartó, gyermeke(i) születési anyakönyvi kivonatának másolata;
- amennyiben a pályázó szülei elváltak, a bírósági ítélet másolata, vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat másolata;
- amennyiben a pályázó szülei külön élnek, mindkét szülő lakcímkártyájának másolata;
- amennyiben a pályázó fogyatékkal élő, szakorvosi igazolás;
- amennyiben a pályázó eltartója és/vagy a vele egy háztartásban élők közül bárki tartós beteg, rokkant (testi, érzékszervi, értelmi) szakorvosi igazolás;
- amennyiben a pályázó árva vagy félárva, a halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy árvaellátás folyósításáról igazolás;

**c) Egyéb csatolandó iratok:**

- pályázó lakcímkártyájának másolata;
- pályázó intézménylátogatási igazolása (amennyiben tanulói jogviszonnal rendelkezik);
- a pályázóval egy háztartásban élő tanulói jogviszonnal rendelkezők intézmény látogatási vagy hallgatói jogviszony igazolása;
- kiegészítő adatlap az egy háztartásban élőkéről és a jövedelmekről;

**A pályázati űrlap csak a fenti a), és c) pontokban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**A b) pontban felsorolt igazolások hiányában a pályázati úrlapon megjelölt egyéb szociális szempont nem vehető figyelembe.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szja tv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségnek** minősül az Szja tv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szja tv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) **Hiánypótlásra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata csak önrevízió keretében, 2022. november 10. napjáig (beérkezés napja) biztosít lehetőséget.**

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öt havi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a

hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szja tv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)<sup>1</sup>. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:**

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével

<sup>1</sup> Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@emet.gov.hu](mailto:bursa@emet.gov.hu)  
Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) (Bursa Hungarica)

## Szabályzat

### Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében beérkezett pályázatok elbírálásához

#### I. Általános rész

1. A Szabályzat célja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat) keretében beérkezett pályázatok azonos elvek alapján kerüljenek elbírálásra.
2. A benyújtott pályázatok elbírálása a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével, az Általános Szerződési Feltételek, az „A” és „B” típusú pályázati kiírásban szereplő feltételek alapján, valamint a jelen Szabályzatban foglalt szempontok szerint történik.
3. A benyújtási határidő lejártát követően a Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztálya a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerébe (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) befogadja és ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek.
4. A benyújtott pályázatok befogadását az Önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben igazolja. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.
5. A pályázó által az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, aláírt pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014.(XII.19.) önkormányzati rendeletében, valamint a Közgyűlés által elfogadott önkormányzati határozatban kapott felhatalmazás alapján a pályázatok elbírálásáról az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság közösen dönt.
7. A pályázók az Önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhetnek.
8. Az Ösztöndíjrendszer keretében az Önkormányzat a Polgármester által meghozott önkormányzati határozatban meghatározott számú pályázót támogat, a határozatban megjelölt havi összeggel, amely az érvényes pályázók számának tükrében változhat.
9. Amennyiben nincs elegendő „B” típusú nyertes pályázó, a megmaradó keretszám az „A” típusú pályázók keretszámát növeli.
10. A nyertes pályázók sorrendje a kapott pontok alapján kerül meghatározásra.

#### II. Pontrendszer

**1. Jövedelem határ:** egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350%-át, amennyiben a pályázót szülője egyedül neveli, 450%-át.

**2. Jövedelmi szempont alapján adható pontok száma:**

Amennyiben a pályázó háztartásában az egy főre eső nettó jövedelem a pályázatban kiírt jövedelemhatár:

- 40 %-át nem haladja meg: **20 pont**,
- amennyiben a 40%-át meghaladja, de a 75%-át nem haladja meg: **15 pont**
- amennyiben a 75%-át meghaladja: **10 pont**

### 3.Egyéb szociális szempontok alapján adható pontok száma:

- a) a pályázó árva: **20 pont**
  - b) a pályázó félárva: **15 pont**
  - c) a pályázó gyermeket nevel: gyermekenként: **10 pont**
  - d) a pályázó fogyatékos: **20 pont**
  - e) a pályázó szülője gyermekét/gyermekét egyedül neveli: **15 pont**
  - f) a pályázóval egy háztartásban élők körében van tartósan beteg vagy rokkant személy: **10 pont.**
- (A b) és e) pontok szerinti pontszámok nem adhatók együttesen.)

### 4.A sorrend felállításának szabályai:

- a) az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- b) azonos pontszámú pályázók esetén az alacsonyabb összegű egy főre eső jövedelmű pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

A Közgyűlés 149/2022. (XI.24.) számú határozatának 2. számú melléklete



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

149/2022. (XI.24.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján - az alábbi döntést hozom:

**Tárgy: A háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal megkötött feladat-ellátási szerződések módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és valamennyi háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltató között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításához akként, hogy a szerződésben rögzített rezsiköltségek viselésére vonatkozó pont az alábbiak szerint módosuljon:

„A ... pontban megjelölt rendelő működési költségei közül a közüzemi díjakat - víz, villany, fűtés, gáz, szennyvíz, kommunális szemétszállítás - a Megbízó viseli azzal, hogy a Megbízott havonta 50.000,-Ft rezsiz hozzájárulási díjat fizet. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a rezsiz hozzájárulási díj összegét a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet (székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 13., törzskönyvi szám (PIR): 833998, adószám: 15833992-1-05) (a továbbiakban: MEFI), mint a Megbízó által fenntartott intézmény részére fizesse meg.

A havi rezsiz hozzájárulási díj a teljesítési hónapot követő (tárgyhó) hónap 10. napján válik esedékessé, feltéve, hogy a MEFI a számláját Megbízottal kelő időben közölte.

A fenti felsorolásban nem szereplő üzemeltetési költségeket, így a telefonbeszélgetések díját, egyéb informatikai szolgáltatások díját, stb. Megbízott viseli.

Megbízott a díjat a MEFI OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11734004-15833992-00000000 számú számlájára történő átutalással teljesíti. Késedelmes fizetés esetén Megbízót a mindenkor hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

Felek a jelen megállapodásban rögzített rezsiz hozzájárulási díj mértékét évente, minden év június 30. napjáig felülvizsgálják.”

**Felelős:**

**Yégrehajtásért felelős:**

**Yégrehajtást felügyelő főosztály:**

**Határidő:**

2022. OKT. 05

Miskolc, .....

Polgármester  
Miskolc-Egészségfejlesztési Intézet  
Lakosságszolgálati Főosztály  
azonnal



Veres Pál  
polgármester

Ellenjegyző:

Dr. Ignác Dávid  
jegyző



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének**

**153/2022. (X.14.) határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 60.§-a alapján -az alábbi határozatot hozom:

**Tárgy:** 86/2022. (V.11.) számú határozat visszavonása és a Miskolc, 4841/5 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó ráépítési és földhasználati jogot biztosító megállapodás megkötése

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként akként döntök, hogy a Miskolc, 4841/5 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó ráépítési és földhasználati jogot biztosító megállapodás megkötésére vonatkozó 86/2022. (V.11.) határozatot visszavonom
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 12. § (3) és (6) bekezdése alapján döntök a Miskolc 4841/5 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 3400 m<sup>2</sup> alapterületű természetben a Szondi György utcában elhelyezkedő ingatlanra vonatkozó ráépítési és földhasználati jog alapítása tárgyában megállapodás megkötéséről az alábbi feltételekkel:
  - a) A Magyar Állam tulajdonába és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vagyongazdálkodásába kerül a Miskolc 4841/5 hrsz.-ú ingatlanon a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által a „Gyermekotthonok kiváltása, gyermekotthonok korszerűsítése, hiányzó gyermekotthoni kapacitások létrehozása” című, EFOP-2.1.1-16 számú pályázat keretében megvalósított a határozat mellékletét képező változási vázrajzon jelölt 4841/5/A hrsz.-ú felépítmény.
  - b) A Miskolc 4841/5 hrsz.-ú ingatlan teljes területére a kialakuló 4841/5/A hrsz.-ú felépítmény mindenkor tulajdonosa javára kerül a földhasználati jog alapításra, egyszeri bruttó 1.450.000,- Ft földhasználati jog alapításáért járó ellenérték megfizetése mellett.

3. A Vagyongazdálkodási Osztály feladatáknak határozom meg, hogy gondoskodjon a ráépítési és földhasználati megállapodásnak a jelen határozatban meghatározott feltételekkel aláírásra történő előkészítéséről.

**Felelős:**  
**Végrehajtásért felelős:**  
**Határidő:**

Polgármester  
Vagyongazdálkodási Osztály  
1. és 2. pont tekintetében azonnal  
a 3. pont tekintetében: 2022. október 31.

2022. OKT. 17  
Miskolc, 2022. ....



  
**Veres Pál**  
polgármester

Ellenjegyzem:

  
**Dr. Ignác Dávid**  
jegyző





MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

Ikt.: 300238-1/2022

166.../2022.(XII.16.)  
határozat melléklete

## Szándéknyilatkozat

Alulírott **Veres Pál**, mint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője aláírással megerősítem, hogy a Nyílt felhívás kísérleti városok számára - NetZeroCities NetZeroCities pályázati felhívás (Pályázati azonosító: NZC-H2020-202209) által meghirdetett „**Klímasemleges városok**” – című projekt céljaival egyetértek, ahhoz csatlakozni kívánok.

Miskolc Város Polgármestereként megerősítem, hogy az Önkormányzat támogatja, hogy az Európai Unió (EU) Cities Mission által gondozott NetZeroCities (NZC) projekt égisze alatt kétéves, rendszerinnováció-orientált kísérleti tevékenységet folytatni kívánó EU-tagállamok vagy Horizont 2020 társult országok kísérleti városok programja keretében támogatásra pályázzon.

Miskolc kifejezte érdeklődését a Városmisszióhoz való csatlakozás iránt, és nagy megtiszteltetésnek és lehetőségnek vette, hogy kiválasztották a zöld átállással kapcsolatos törekvéseinek felgyorsítására és a 2030-ig történő klímasemlegesség elérésére irányuló célkitűzés megvalósítására, ahogyan azt a Városmisszió korábban meghatározta.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Pilot City projektet - Energiaátállási utak modellezése Pécsen és Miskolcon - egyedülálló lehetőségnek tekinti a rendszerszintű innováció tesztelésére a város egy akcióterületén, amely lehetővé teszi a pécsi átállási folyamatban jelenlévő akadályok és szűk keresztmetszetek kísérleti alkalmazását és értékelését. Mivel az építőipar a legnagyobb kibocsátó, ezért erőfeszítéseinket a lakóházak átállásának rendszerszintű értékelésére és forgatókönyvek kidolgozására összpontosítjuk, a villamosenergia-ellátás zöldítésére és a gázellátás cseréjére összpontosítva. A kibocsátó szektorok összehangolt fejlesztését azonban kulcsfontosságúnak és a zökkenőmentes átállási folyamat előfeltételének tartjuk. Ezért a projekt célja, hogy a közlekedési, hulladék-, zöldfelület- és körforgásos gazdasági ágazatokban is tesztelési tevékenységeket hajtson végre. A kísérleti projekt tervezett fő eredménye a projekt végére azonosított és megvalósításra kész innovatív megoldások, többek között új üzleti modellek, irányítási innováció és finanszírozási modellek. A kísérleti tevékenység eredményei és megoldásai alapján lehetővé válik az egész városra történő kiterjesztés, felgyorsítva ezzel az átállási folyamatot. Miskolc önkormányzata készen áll az uniós szintű replikációra, és a projekt keretében megtervezi skálázási stratégiáját.



A kísérleti város projekt lehetőséget kínál az éghajlatváltozással kapcsolatos átállás korábban kialakított kormányzati struktúrájának stabilizálására, azonban több erőfeszítést igényel az érdekelt felek bevonása terén. A tudatosságnövelő tevékenységek, a képzések, a részvételi tervezési gyakorlatok és a Zöld Tanácsadó Iroda portfóliójának bővítése biztosítják a kihívásokkal való szembenézéshez szükséges kapacitásokat és képességeket.

A kísérleti város programra benyújtott pályázat bizonyítja a város nagyfokú ambícióját és az éghajlatsemlegesség iránti erős politikai elkötelezettségét, amely felvázolja az éghajlatsemlegességre való áttérés kiindulópontját, és elkötelezi magát amellyel, hogy minden érdekelt felet bevon az éghajlatsemlegességi tervek tervezésébe és végrehajtásába. Ezúton megerősítem a városvezetés egyértelmű elkötelezettségét az NZC kísérleti városok programja és a tanulási hasznosításról szóló nyilatkozat iránt.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere.....<sup>166/2022.(XI.16.)</sup> sz. határozatával a szándéknyilatkozatot jóváhagyta.

Kelt, Miskolc, 2022. 2022 NOV. 16



  
.....  
Veres Pál  
Miskolc Megyei Jogú Város  
Önkormányzatának Polgármestere

Határozat 1. melléklete

melléklet az Eü.Szoc Biz. 30/2022.(XI.21.) számú határozatához és a KKTIS Biz. 26/2022.(XI.21.) számú határozathoz

<b>A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára érvényes „A” típusú pályázatot benyújtó, támogatásban részesíthető pályázók pontszám (csökkenő) szerinti sorrendje</b>							
<b>Rangsor</b>	<b>Pályázat típusa:</b>	<b>Pályázó neve:</b>	<b>Születési ideje:</b>	<b>Lakóhelye:</b>	<b>Háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme (Ft):</b>	<b>Oktatási intézmény:</b>	<b>Kapott pontok száma:</b>
1.	„A”				63 725	Soproni Egyetem	40
2.	„A”				33 218	Miskolci Egyetem	35
3.	„A”				62 200	Miskolci Egyetem	30
4.	„A”				77 814	Miskolci Egyetem	30
5.	„A”				86 450	Miskolci Egyetem	30
6.	„A”				95 096	Miskolci Egyetem	30
7.	„A”				101 400	Budapesti Gazdasági Egyetem	25
8.	„A”				103 603	Miskolci Egyetem	25
9.	„A”				111 682	Debreceni Egyetem	25

10.	„A”				113 213	Miskolci Egyetem	25
11.	„A”				116 393	Semmelweis Egyetem	25
12.	„A”				32 345	Színház- és Filmművészeti Egyetem	20
13.	„A”				61 510	Debreceni Egyetem	15
14.	„A”				61 510	Miskolci Egyetem	15
15.	„A”				78 005	Szegedi Tudományegyetem	10
16.	„A”				78 403	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem	10
17.	„A”				80 174	Semmelweis Egyetem	10

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában a bírálati döntésből formai okból kizárt, érvénytelen pályázatot benyújtott pályázók névsora						
Sorszám:	Pályázat típusa:	Pályázó neve:	Születési ideje:	Lakóhelye:	Oktatási intézmény:	Érvénytelenség oka:
1.	„A”				Szegedi Tudományegyetem	Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
2.	„A”				Debreceni Egyetem	Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
3.	„A”					EPER-Bursa rendszerben pályázatot véglegesített, de azt papír alapon nem nyújtotta be.
4.	„A”				Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	Pályázata hiányos. Kötelező melléklet – adatlapot - nem csatolt. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta
5.	„A”					EPER-Bursa rendszerben pályázatot véglegesített, de azt papír alapon nem nyújtotta be.
6.	„A”				Eötvös Lóránd Tudományegyetem	Pályázata hiányos. EPER-Bursa rendszerből a pályázati űrlapot nem nyomtatta ki. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
7.	„A”				Miskolci Egyetem	Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.

8.	„A”				Miskolci Egyetem	Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
9.	„A”				Miskolci Egyetem	Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
10.	„A”				Miskolci Egyetem	Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
11.	„A”					EPER-Bursa rendszerben pályázatot véglegesített, de azt papír alapon nem nyújtotta be.
12.	„B”					Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
13.	„A”				Debreceni Egyetem	Pályázata hiányos. EPER-Bursa rendszerből a pályázati űrlapot nem nyomtatta ki. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
14.	„A”				Debreceni Egyetem	Pályázata hiányos. A háztartás jövedelmét nem a pályázati kiírásnak megfelelően igazolta.
15.	„A”					EPER-Bursa rendszerben pályázatot véglegesített, de azt papír alapon nem nyújtotta be.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában „B” típusú pályázatot elnyert, támogatásban részesülő felülvizsgált pályázó, aki a 2022/2023. tanév két tanulmányi félévére jogosult az ösztöndíj folyósítására.							
Sorszám:	Pályázat típusa:	Pályázó neve:	Születési ideje:	Lakóhelye:	Háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme (Ft):	Oktatási intézmény:	Ösztöndíj havi összeg Ft/hó:
1.	„B”				95 500	Miskolci Egyetem	5 000





**MESZEGYI**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Melléklet az Eü. Szoc. Biz. 31//2022.(XI.21.) számú határozathoz

# **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

## **MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

**2022.**

# Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>	<b>5</b>
1.1	A szervezeti és működési szabályzat célja	5
1.2	AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA	5
1.3	SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK	6
1.3.1	Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan	6
1.3.2	Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan	7
1.3.3	Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok	7
1.4	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK	9
1.4.1	Szervezeti és működési alapküldokumentumok	9
1.4.2	Szakmai dokumentumok	9
1.4.2.1	Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok	9
1.4.2.2	Gazdasági szabályzatok	10
1.4.2.3	Műszaki, ellátási szabályzatok	10
1.4.2.4	Az intézmény – szakmai jogszabályok által előírt – szabályzatai	10
1.4.3	Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások	10
1.5	A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA	11
1.6	A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA	11
<b>2</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b>	<b>11</b>
2.1	Az intézmény szervezeti ábrája	12
2.2	Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei	12
2.3	AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA	14
2.3.1	Az intézmény felső vezetése	14
2.3.1.1	Az intézményvezető – igazgató feladata és hatásköre	14
2.3.1.2	Általános igazgatóhelyettes feladata és hatásköre	16
2.3.1.3	Gazdasági vezető / gazdasági igazgató	16
2.3.1.4	Szakmai igazgatóhelyettes – Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága	18
2.3.1.5	Szakmai Igazgatóhelyettes - Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság	19
2.3.1.6	Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Ellátások Igazgatósága	21
2.3.2	Az intézmény középvezetői szintje	23
2.3.2.1	Stratégiai Csoport - Stratégiai csoportvezető feladata és hatásköre	23
2.3.2.2	Humánpolitikai Csoport - Humánpolitikai csoportvezető feladata és hatásköre	24
2.3.2.3	Gazdasági Igazgatóság	25
2.3.2.3.1	Szervezeti egységek vezetőinek feladata és hatásköre	25
2.3.2.4	Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága	25
2.3.2.4.1	Szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre	25



2.3.2.5	Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre	27
2.3.2.6	Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete	28
2.3.2.6.1	<i>Szakterületi vezető feladat és hatásköre</i>	28
2.3.2.6.2	<i>Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre</i>	29
2.3.2.7	Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakellátások Szakterülete	31
2.3.2.7.1	<i>Szakterületi vezető feladat és hatásköre</i>	31
2.3.2.7.2	<i>Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre</i>	32
2.3.3	Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságokénti bontásban	33
2.3.3.1	Központi irányítás	33
2.3.3.2	Gazdasági Igazgatóság	34
2.3.3.3	Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága	34
2.3.3.4	Szociális Ellátások Igazgatósága	36
2.3.3.4.1	<i>Szociális Alapellátások Szakterülete</i>	36
2.3.3.4.2	<i>Szociális Szakellátások Szakterülete</i>	37
2.3.3.4.3	<i>Szakterületi igazgatóságokhoz rendelt – nem szakmai munkakörök</i>	37
2.3.3.5	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak	38

### **3 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE** **38**

#### **3.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI** **39**

#### **3.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN** **39**

3.2.1	Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága	39
3.2.1.1	Család- és gyermekjóléti szolgálat	39
3.2.1.2	Család- és Gyermekjóléti Központ	41
3.2.1.3	Gyermekek átmeneti gondozása	44
3.2.1.4	Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek	44
	Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága – székhely	44
	Miskolc, Arany J u.37	44
3.2.1.5	Az igazgatósághoz rendelt feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma	45
3.2.2	Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság	46
3.2.2.1	Gyermekek napközbeni ellátása	46
3.2.2.2	Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek	47
3.2.2.3	Az igazgatósághoz rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma	48
3.2.3	A Szociális Ellátások Igazgatósága	48
3.2.3.1	Szociális Alapellátások Szakterülete	48
3.2.3.1.1	<i>Idősek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások</i>	48
3.2.3.1.2	<i>Pszichiátriai betegek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások</i>	50
3.2.3.2	A szakterülethez rendelt szervezeti egységek	51
3.2.3.2.1	<i>Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek</i>	51
3.2.3.2.2	<i>Támogató szolgáltatást biztosító szervezeti egység</i>	52
3.2.3.2.3	<i>Pszichiátriai betegek ellátását biztosító szervezeti egység</i>	53
3.2.3.3	Szociális Szakellátások Szakterülete	53
3.2.3.3.1	<i>A szakterület által biztosított szolgáltatások</i>	53



3.2.3.3.2	<i>A szakterülethez rendelt szervezeti egységek</i>	57
3.2.3.4	Stratégiai Csoport	58
3.2.3.5	Gazdasági Igazgatóság	59
3.2.3.5.1	<i>A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei és feladatkörök</i>	59
3.2.3.6	Humánpolitikai Csoport	61
3.2.3.6.1	<i>A Humánpolitikai Csoport feladatköre</i>	61
<b>4</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE</b>	<b>62</b>
<b>4.1</b>	<b>Az intézmény belső kapcsolattartása – az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok</b>	<b>62</b>
4.1.1	Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek	62
4.1.2	Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok	63
<b>4.2</b>	<b>Az intézmény külső kapcsolattartása</b>	<b>65</b>
4.2.1	Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok	65
4.2.1.1	A kapcsolattartás szabályai	66
4.2.2	Tájékoztatás szabályai	66
<b>5</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI</b>	<b>68</b>
<b>5.1</b>	<b>Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai</b>	<b>68</b>
5.1.1	Közalkalmazotti jogviszony	68
5.1.2	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	69
5.1.3	Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok	69
5.1.4	A munkavégzés általános szabályai	71
5.1.4.1	A közalkalmazottak általános kötelezettségei	72
<b>5.2</b>	<b>Az intézmény munkarendje</b>	<b>72</b>
5.2.1	Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje	73
5.2.2	Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje	73
5.2.3	Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje	73
5.2.3.1	A települési feladatellátás ügyfélfogadási rendje a család és gyermekjóléti szolgálatban	73
5.2.4	Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona	75
5.2.5	Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága	75
5.2.6	Szociális Ellátások Igazgatósága	76
5.2.6.1	Szociális Alapellátások Szakterülete	76
5.2.6.2	Szociális Szakellátások Szakterülete	76
<b>5.3</b>	<b>Készenlét biztosítása</b>	<b>78</b>
<b>5.4</b>	<b>Rendkívüli munkavégzés</b>	<b>78</b>
<b>5.5</b>	<b>Szabadság kivételének, kiadásának rendje</b>	<b>78</b>



---

<b>5.6</b>	<b>Helyettesítés rendje</b>	<b>78</b>
5.6.1	Vezető beosztások helyettesítése	79
5.6.2	Szakmai munkakörök helyettesítése	79
5.6.3	Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése	79
<b>5.7</b>	<b>Működési nyilvántartással kapcsolatos kötelezettség</b>	<b>79</b>
5.7.1	Működési nyilvántartás	79
5.7.2	Továbbképzési kötelezettség	80
5.7.3	Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök	81
<b>5.8</b>	<b>A pedagógus-életpályamodell működtetése</b>	<b>81</b>
<b>5.9</b>	<b>Vezetőképzés</b>	<b>76</b>
<b>5.10</b>	<b>Az intézmény iratkezelése</b>	<b>78</b>
5.10.1	Ügyiratkezelés	78
5.10.2	Aláírás joga	78
5.10.3	Bélyegzők és pecsétek használata, kezelése	79
<b>5.11</b>	<b>Összeférhetetlenségi szabályok</b>	<b>79</b>
<b>5.12</b>	<b>Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség</b>	<b>80</b>
<b>5.13</b>	<b>Munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért alkalmazható jogkövetkezmények, eljárási szabályok</b>	<b>80</b>
<b>5.14</b>	<b>Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje</b>	<b>80</b>
5.14.1	Az intézmény vagyona	81
5.14.2	A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata	81
5.14.3	Az intézmény eszközeinek használata	81
5.14.4	Az intézmény könyvtárának használata	81
5.14.5	Óvó-védő előírások	81
<b>5.15</b>	<b>Az intézmény belső ellenőrzésének rendje</b>	<b>82</b>
<b>5.16</b>	<b>Munkavállalói és szakmai érdekképviselet</b>	<b>82</b>
5.16.1	Közalkalmazotti Tanács	82
5.16.2	Szakszervezet	82
5.16.3	Kollektív Szerződés	82
5.16.4	Szakmai képviselet	82



## 1 ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint az intézmény működési szabályait.

### 1.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA

- Miskolc Megyei Város Tanácsa V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata (Miskolc, 1990. január 18.) – Családsegítő Központ létrehozásáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 1991. április 19-én kelt IV. 30. (30.426) 1991.sz. határozata – az intézmény nevének és jogállásának módosításáról (név: Családsegítő Szolgálat, jogállás: önálló gazdálkodást folytató költségvetési szerv)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése X-189/24.012/1997.sz. határozata (1997. október 30.) Gyermekjóléti Szolgálat ellátásáról, alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése XII-235/24.217/1997.sz. határozata (1997. december 18.) az integrált ellátást nyújtó decentrumok kialakításáról, a területi ellátás módosításáról, az alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése V-87/3.288/2001. sz. határozata a Családsegítő Szolgálat alapító okiratának módosításáról (névváltozásról, új tevékenységi kör – módszertani feladatok ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-198/71.153/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ alapító okiratának módosításáról (új tevékenységi körök – Miskolci Kistérség Többcélú Társulásától átvállalt családsegítő feladatok ellátása, egészségügyi és szociális információs szolgáltatás – Diszpécser Központ létrehozása, Gyermekjóléti Központ feladatainak – ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-197/71.189/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ Alapító Okiratának módosításáról (új tevékenységi kör – Miskolc Kistérség Többcélú társulásától átvállalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása)
- Miskolc Megyei Jogú Város 2008. június 26-ai Közgyűlése VI-110/13571/2008. sz. határozata a Területi Gondozószolgálat feladatainak az Iránytű Szociális Szolgálat, valamint a Miskolci Családsegítő Központ részére történő átadásra, és az intézmény megszüntetésére
- Miskolc Megyei Jogú Város 2011. június 16-i Közgyűlése V-188/22.819/2011. sz. határozata a közösségi szolgáltatások Alapító Okiratba vétele
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Iránytű Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ.



A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ.

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.
- 2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.
- Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCV. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásának módosításáról, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község Önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a Gyermek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona feladatellátásának területi módosítását. A két intézményegység 2014.01.01-től feladatellátását a Társulás valamennyi településére kiterjeszti.
- Az intézmény elnevezése 2014. január 1-től: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 9/2016.sz. (III.21.) határozatával jóváhagyta a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Miskolc MJV Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet közötti egészségügyi alapellátással kapcsolatos közfeladat átadás-átvételt és döntött a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Alapító Okiratának módosításáról.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 18/2017. (VIII.31.) sz. határozata értelmében döntött a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás megszüntetéséről.
- Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének 180/2017. (X. 19.) számú határozata alapján
- 2018. január 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.
- Miskolc Megyei Jogú város Önkormányzata közgyűlésének 118/2018 (KI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.

### **1.3 SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK**

#### **1.3.1 Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan**

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: SzCsM rendelet)



- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértők, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet – a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

### 1.3.2 Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gytv.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

### 1.3.3 Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról



- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint e tv. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló – 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet – végrehajtási rendelete
- 20/2017.(X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 210/2009.(IX. 29.) Korm. rendelet. kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 35/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabona alapú élelmiszerekről és bébiételekről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniái feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
- 68/2013. (XII. 29.) NGM. rendelet a kormányzati funkciók az államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének mindenkor hatályos helyi rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételeiről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkezéséért fizetendő térítési díjakról



## 1.4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény törvényes működését az irányadó hatályos jogszabályok alapján az alábbi szervezeti, működési, szakmai, gazdasági és műszaki alapidokumentumok, szabályzatok határozzák meg.

### 1.4.1 Szervezeti és működési alapidokumentumok

- Az intézmény Alapító Okirata:
  - A költségvetési szervet V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította.
- Az intézmény székhelyének, telephelyeinek szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, tanúsítványai
- Szakmai Program(ok) szolgáltatásonként/ellátási formánként
- Az intézmény (jelen) Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény egyes – a jogszabály által előírt - szolgáltatásaira vonatkozó Házirend
- Az intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírása
- Az intézmény iratkezelési szabályzata
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács- működésének szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Éves továbbképzési terv
- Érdekképviselői Fórum működésének szabályzata

### 1.4.2 Szakmai dokumentumok

#### 1.4.2.1 Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

- Eljárásrend – az intézmény pecsétjei és bélyegzői, azok használatára jogosultak körére, a használat rendjére
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Reprezentációs szabályzat
- Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Iratkezelési szabályzat
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács működési szabályzata
- Kulcsnyilvántartási és kulcskezelési szabályzat



#### **1.4.2.2 Gazdasági szabályzatok**

- Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Anyag-, eszközgazdálkodási és raktárkezelési szabályzat
- Az intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ – Készenléti szolgálatában résztvevő munkatársak díjazásának szabályai
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Ellenőrzési nyomvonal
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- **Rendkívüli munkavégzés elrendelésének szabályai**
- **Számlarend**
- **Számviteli politika**
- Bizonylati rend
- Telefonhasználati szabályzat

#### **1.4.2.3 Műszaki, ellátási szabályzatok**

- Gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Veszélyazonosító egyéni védőeszköz juttatáshoz – egyéni védőeszközök meghatározása

#### **1.4.2.4 Az intézmény – szakmai jogszabályok által előírt – szabályzatai**

- Élelmezési szabályzat
- Gyógyszerellátási szabályzat
- Halott ellátási szabályzat

#### **1.4.3 Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások**

- Szakmai ajánlás – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól



- Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek módszertana
- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
- Protokoll – A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól
- Protokoll – Ápolási, gondozási protokollok
- Útmutató – az Esetnapló vezetéshez
- Dokumentációs vonalvezető - Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018. január
- Fogalomtár

## **1.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA**

A MESZEGYI jogszabályban és alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

A MESZEGYI (költségvetési szerv) a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint az a) pontba nem tartozó, a közfadatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik.

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) határozott időre nevez ki.

## **1.6 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA**

A MESZEGYI számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv vezetőire,
- a költségvetési szerv alkalmazottjaira,
- a költségvetési szervben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre

## **2 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**



A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény adatait a szervezet Alapító Okirata tartalmazza.

A MESZEGYI Alapító Okirata tartalmazza a költségvetési szerv működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet (alapító, irányító szerv) készített el a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018. (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 3 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

A három szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

A Stratégiai Csoport koordinál/illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlás stb.).

## 2.1 Az intézmény szervezeti ábrája

A MESZEGYI szervezeti felépítését, alá-és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

## 2.2 Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei

### 1. Igazgatóság (központi irányítás) - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Igazgatóság:
  - igazgató
  - általános igazgatóhelyettes
  - titkárság
- Stratégiai Csoport
- Humánpolitikai Csoport



## 2. Gazdasági Igazgatóság - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Pénzügyi és Számviteli Osztály
- Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály
- Létesítmény-üzemeltetési Osztály

## 3. Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat feladatait ellátó telephelyek, szolgáltatás céljára nyitva álló helyiségek:
  - Család- és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Mátyás király u. 15..)
    - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport (Miskolc, Fazola H. u. 4.)
  - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szemere u. 5. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi Tér (Miskolc, Arany J. u. 37. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Avasi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Diósgyőr-Vasgyári Szolgáltatási Központ (Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Perecesi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Bollóalja u. 115. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Települési Feladatellátás Munkacsoport
- Gyermekek Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kabar u.4.)
- Családok Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kiss tábornok u. 84.)

## 4. Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Napsugár Bölcsőde – Miskolc, Selyemrét u. 36.
- Mesemalom Bölcsőde – Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.
- Dobó Katica Bölcsőde – Miskolc, Hadirokkantak u. 26.
- Heim Pál Bölcsőde – Miskolc, Kassai u. 19.
- Katica Bölcsőde – Miskolc, Szilvás u. 39.
- Napraforgó Bölcsőde – Miskolc, Hajós u. 1.
- Petneházy Bölcsőde – Miskolc, Petneházy u. 10-12.
- Margaréta Bölcsőde – Miskolc, Bokréta u. 1.
- Diósgyőri Bölcsőde – Miskolc, Kuruc u. 65/a.
- Kilián Bölcsőde – Miskolc, Könyves K. u. 31.

## 5. Szociális Ellátások Igazgatósága – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

### 5.1. Szociális Alapellátások Szakterülete



- Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek
  - Avasi Szolgáltatási Központ – 2 telephellyel - Miskolc, Testvérvárosok u. 6. és Miskolc, Klapka Gy. u. 6-8.
  - Derús Alkony Szolgáltatási Központ - Miskolc, Arany J. u. 37.
  - Hámori Szolgáltatási Központ – Miskolc, Palota u. 16.
  - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ – Miskolc, Sütő J. u. 6.
  - Segítő Kezek Szolgáltatási Központ – Miskolc, Szondy Gy. u. 50.
  - Szépkor Szolgáltatási Központ – Miskolc, Mátyás király u. 15.
  - Települési Feladatellátás Munkacsoport
  - Újgyőri Szolgáltatási Központ – Miskolc, Andrassy u. 10.
  - Vársétány Szolgáltatási Központ – Miskolc, Bartók B. u. 7.
  - Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház– Miskolc, Kabar u. 4.
  - Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Fazola H. u. 4.
  - Észak-Kiliáni Szolgáltatási Központ és Gondozóház– Miskolc, Kacsóh P. u. 8.
- Fogyatékos Személyek szociális ellátása
  - Támogató Szolgálat – Miskolc, Arany J. u. 37.
- Pszichiátriai betegek ellátása
  - Esély Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Közösségi Gondozószolgálat - Miskolc, Arany J. u. 37.

## 5.2. Szociális Szakellátások Szakterülete

- Előgondozási egység
- Ápolást - gondozást nyújtó - idősek otthona
  - Őszi Napsugár Otthon – Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
  - Aranykor Idősek Otthona – Miskolc, Kiss tábarnok u. 32.
  - Szent Hedvig Otthon – Miskolc, Kórház u. 1.

## 2.3 AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA

### 2.3.1 Az intézmény felső vezetése

- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- gazdasági igazgató
- szakmai igazgatóhelyettesek
  - család-és gyermekjóléti alapellátások igazgatóság
  - gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei igazgatóság
  - szociális ellátások igazgatóság

#### 2.3.1.1 Az intézményvezető – igazgató feladata és hatásköre

A MESZEGYI vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért, akit Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilvános pályázat útján, jogszabályban meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató/intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.



- Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti, döntési és munkáltatói jogkörét a Kjt. állapítja meg.
- Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felel az intézmény működéséért, gazdálkodásáért.
- A Kjt. előírásai alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZEGYI munkavállalói fölött.
- Jogsabályi felhatalmazás, illetve fenntartói utasítás alapján gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról.
- Felelős azért, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint működjön, végrehajtsa a fenntartó utasításait, döntéseit.
- Irányítja a MESZEGYI szakmai munkáját. Felelős – a jóváhagyott költségvetési keretek között – az intézmény szabályszerű, kiegyensúlyozott gazdálkodásáért.
- Gyakorolja a cégjegyzést. Az intézmény egészének vonatkozásában utalványoz.
- Meghatározza az intézmény működési rendjét.
- Felelős az intézmény belső ellenőrzésének (szakmai, gazdasági) megszervezéséért.
- Biztosítja az intézmény eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Képviseli az intézményt a fenntartó felé, valamint állami, önkormányzat, társadalmi szervezetek előtt.
- Kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, valamint társszakmák, szervezetek képviselőivel.
- Felelős az intézmény szakmai stratégiájának összehangolt, egyeztetett kidolgozásáért, az abban foglaltak ütemezett megvalósításáért.
- Összehangolja az intézmény keretei között működő szakterületek munkáját, biztosítja a horizontális együttműködés szakmai keretfeltételeit.
- Biztosítja az intézmény szakmai és koordinációs fórumainak működését.
- Felel az intézmény egésze vonatkozásában az adatvédelmi szabályok betartatásáért.
- Támogatja az intézmény szakmai munkáját segítő fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását.
- Negyedévente (illetve szükség szerint) szóban, évente írásban beszámoltatja az igazgatóságok vezetőit a szakterületen végzett munkáról.
- Folyamatosan nyomon követi, illetve értékeli a MESZEGYI vezetésének, a szakmai szervezeti egységek munkáját.
- Havonta (illetve szükség szerint) vezetői értekezletet tart, továbbá részt vesz az egyes igazgatóságok szakmai értekezletein.
- Felel az intézmény dolgozóinak - az intézmény tevékenységével, szakmai munkájával összefüggő - folyamatos tájékoztatásáért.
- Évente egy alkalommal összdolgozó értekezlet keretében értékeli az intézmény szakmai munkáját és gazdálkodását.
- Az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén az általános igazgatóhelyettes, annak akadályoztatása esetén a gazdasági vezető / gazdasági igazgató helyettesíti. Tartós távollétnek minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt harminc napot meghaladó távollét.

**2.3.1.2 Általános igazgatóhelyettes feladata és hatásköre**

- A MESZEGYI igazgatójának egyszemélyi felelős helyettese.
- Jogállását a magasabb vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Helyettesíti az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén.
- A munkáltatói jogkör gyakorlójának távollétében, akadályoztatása esetén vagy egyéb indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információáramlást.
- Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, valamint a gazdasági igazgatósággal, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
- Felel a folyamatos és időszakos adat és információ szolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
- Intézményi szinten felel a továbbképzési terv elkészítéséért és az abban foglaltak teljesülését nyomon követi.
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Az igazgató által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapidokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni.
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

**2.3.1.3 Gazdasági vezető / gazdasági igazgató**

- A MESZEGYI igazgatójának gazdasági helyettese, az intézmény gazdálkodásáért felelős gazdasági vezető / gazdasági igazgató.
- A Gazdasági Igazgatóságot az igazgató irányítása mellett a gazdasági vezető / gazdasági igazgató vezeti.
- Helyettesíti az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén.
- A gazdasági vezető átmeneti távolléte, akadályoztatása esetén az Ávr. 55.szakasz (3) bek. szerinti képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető látja el helyettesítését. A gazdasági vezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén, illetve egyéb indokolt esetben az igazgató haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről az Ávr. 55. szakasz (3) bek. szerinti képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető kijelölésével. Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség, vagy fizetés nélküli szabadság miatt 30 napot meghaladó távollét.
- Jogállását a magasabb vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).



- Közvetlenül irányítja és vezeti az intézmény gazdasági-, pénzügyi-, számviteli-, anyag és eszközgazdálkodási-, ügyviteli-, létesítmény-üzemeltetési egységét.
- Irányítja az intézmény működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi, intézményüzemeltetési feladatok ellátását, valamint mindezekkel összefüggő adminisztrációt.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény gazdasági, pénzügyi, műszaki szabályzatait.
- Kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását.
- Megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását.
- Kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelemi rendjét.
- Elvégzi a hatáskörébe tartozó tevékenységek folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzését.
- Előkészíti, javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére, jóváhagyás után biztosítja a költségvetés pénzügyi jogszabályokban foglalt végrehajtásáért, ellenőrzi annak betartását.
- Felel a költségvetés maradéktalan végrehajtásáért.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az elhangzottakról tájékoztatja az igazgatóság dolgozóit.
- Az igazgatóság vonatkozásában felel a szabadságolási ütemterv elkészítéséért, munkáltató jogkörben engedélyezi az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben dolgozók fizetett szabadságát.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- Felelős az ellátotti létszám alapján (a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok szerinti) történő normatíva igénylés, elszámolás pontosságáért, valamint a támogatási szerződéssel finanszírozott ellátások esetén a támogatás elszámolásáért.
- Elkészíti – szolgáltatásonként – az intézményi önköltség számítását.
- Javaslatot tesz – az intézmény igazgatójával egyeztetve – a fenntartó megkeresése alapján az intézményi térítési díjra (szolgáltatásonként/ellátási formánként).
- Felelős az intézmény vagyongazdálkodásáért, koordinálja és felügyeli a leltározás rendjét, a selejtezés folyamatát.
- A fenntartó, illetve az intézmény igazgatója által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének.
- Munkáját az igazgató útmutatásai szerint, a jóváhagyott költségvetési keretek között – a hatályos jogszabályok és intézményi belső szabályzatok szerint, önállóan végzi.
- Konkrét vezetői, irányítási, gazdálkodási és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, a munkafegyelem megtartását.



- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

#### 2.3.1.4 Szakmai igazgatóhelyettes – Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

- A MESZEGYI Család- és Gyermekjóléti Alapellátása Igazgatóságának vezetője.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- A munkáltatói jogkör gyakorlója és az általános igazgatóhelyettes együttes távolléte, akadályoztatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Koordinálja, és szakmailag irányítja az intézmény Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatóságának munkáját.
- A család-és gyermekjóléti alapellátásokkal és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A család-és gyermekjóléti alapellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a család-és gyermekjóléti alapellátás szervezeti egységeit, felelős azok működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a család-és gyermekjóléti alapellátás területén folyó szociális és gyermekjóléti/gyermekvédelmi feladatokat. Ezen belül:
  - Összehangolja az egyes szervezeti egységek szolgáltatásait.
  - Intézményi szinten felel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkájáért, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatásáért.
  - Elkészíti az irányítása alá tartozó igazgatóság éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem megtartását.
  - Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
  - Havi rendszerességgel (illetve szükség szerint) igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít.
  - Folyamatos kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterülete felé az információáramlást.
  - Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek csoportmegbeszélésein.
  - Vezeti a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátások szakmai stábját. Az igazgatóság munkatársainak javaslata alapján éves stáb munkatervet készít, melyet az igazgató elé terjeszt.
  - Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
  - Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterülettel együttműködve.



- Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó igazgatóság szabadságolási ütemtervének elkészítéséről.
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, munkafegyelmének megtartását.
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a szakterületéhez tartozó szervezeti egységek személyi és tárgyi feltételeinek alakulását, javaslatot tesz azok javítására, a hiányosságok pótlására.
- Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért.
- Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak, a megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért.
- Kapcsolatot tart a szakterületének tevékenységi köréhez tartozó külső szervezetekkel, hatóságokkal, egyházakkal és civil szervezetekkel.
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó igazgatóság dolgozóit.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti keretek között köteles ellátni.
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

#### 2.3.1.5 Szakmai Igazgatóhelyettes - Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság

- A MESZEGYI Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság vezetője.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját. A gyermekek napközbeni ellátásával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.



- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A bölcsődei ellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a bölcsődei ellátás szervezeti egységeit, felelős a bölcsődék működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a bölcsődékben folyó gondozási-nevelési munkát. Ezen belül:
  - Elkészíti a bölcsődei szervezet szakmai programját
  - A bölcsőde vezetőkkel elkészítteti a bölcsődék éves szakmai programját nevelési-gondozási tervet, munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat,
  - Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
  - A bölcsődevezetőkkel közösen elősegíti a vezetői utánpótlás nevelést
  - Folyamatosan figyelemmel kíséri a bölcsődék kihasználtságát, az előjegyzések számának alakulását és a gondozott gyermekek korösszetételét
  - Értékeli az előző év szakmai munkáját és megteszi a szükséges intézkedéseket
  - Figyelemmel kíséri a bölcsődék orvosi ellátását, szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra
  - Figyelemmel kíséri bölcsődei étkeztetési tevékenységet
  - Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért
  - Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
  - Kezdeményezi, illetve segíti szakterületén új projektek, jó gyakorlatok bevezetését
  - Részt vesz a szakmai ellenőrzési programban
  - Felügyel a higiénés követelmények betartására és betartatására a bölcsődékben.
  - Elkészíti, illetve elkészítteti az éves szabadságolási ütemtervet. Munkáltatói jogkörben engedélyezi az éves szabadságot, illetve fizetett távollétet,
  - Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja a szakterület felé az információáramlást,
  - Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságaival, biztosítja horizontális együttműködés keretfeltételeit,
  - Segíti, illetve kezdeményezi új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterületekkel együttműködve,
  - Bölcsődei szakmai állás megüresedése esetén javaslatot tesz a pályázati kiírássra, irányítja a döntés előkészítő munkát és részt vesz a döntésben,
  - Előkészíti, illetve elkészítteti az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
  - Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
  - Részt vesz az igazgatói értekezleteken, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket,



- Havonta, illetve szükség szerint bölcsődevezetői értekezletet tart, melyről feljegyzést készít,
- Időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az igazgatónak,
- Szakterületén felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért, munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a különböző adatszolgáltatások, jelentések határidőre való elkészítéséért, elküldéséért,
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

#### 2.3.1.6 Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Ellátások Igazgatósága

- MESZEGYI Szociális Ellátások Igazgatóságának vezetője
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.),
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A szociális ellátásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Szociális Ellátások Igazgatóságához tartozó szervezeti egységek munkáját. Összehangolja a tartós bentlakással és szociális alapellátással foglalkozó szakmai egységek szolgáltatásait, ezen belül:
  - Elkészíteti a szervezeti egység vezetőikkel munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat.
  - A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.
  - Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
  - Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozáson, rendezvényeken.
  - Elkészíti az irányítása alá tartozó szakterületek éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem betartását.
  - Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak munkáját, munkafegyelmének megtartását.
  - Ellenőrzi a személyi térítési díjak megállapítását, illetve a beszédés szabályszerűségét,
  - Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
  - Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért,



- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterületek felé az információáramlást,
- Folyamatosan nyomon követi a szakterületeken a férőhelyszám kihasználtság alakulását, tapasztalatairól negyedévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az igazgatót,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szakterületek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó – középvezetők – szabadságát,
- Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít,
- Irányítja és felügyeli a szakmai igazgatósághoz tartozó előgondozás és szervezés rendszerét, javaslatot tesz az igazgatónak a férőhely kijelölésére, illetve a szakosított ellátás igénybe vételéhez szükséges értékelő adatlapjának elfogadására.
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- Közreműködik a normatíva igénylés elszámolásához kapcsolódó feladatokban. Felel a kimutatásokhoz szükséges dokumentáció pontos, naprakész vezetéséért,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapidokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles ellátni,
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkaértekezletén,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben,
- Vezeti az intézmény tartós bentlakást, ápolást, gondozást biztosító és szociális alapellátást nyújtó telephelyek szakmai stábját,

**2.3.2 Az intézmény középvezetői szintje**

- **Stratégiai Csoport**
  - Stratégiai csoportvezető
- **Humánpolitikai Csoport**
  - Humánpolitikai csoportvezető
- **Gazdasági Igazgatóság**
  - Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető
  - Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztályvezető
  - Létesítmény-üzemeltetési Osztályvezető
- **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**
  - Család- és Gyermekjóléti Központ – központvezető
  - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport vezető
  - Család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők
  - Családok Átmeneti Otthona – Otthonvezető
  - Gyermek Átmeneti Otthona - Otthonvezető
  - Települési feladatellátás család- és gyermekjóléti szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság**
  - Intézményvezető/Bölcsődevezető
- **Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete**
  - Szociális ellátások szakterületi vezető
  - Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
  - Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető
  - Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
  - Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- **Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakellátások Szakterülete**
  - Szociális szakellátások szakterületi vezető
  - Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
  - Őszi Napsugár Otthon – Részlegvezető, terápiás csoportvezető

**2.3.2.1 Stratégiai Csoport - Stratégiai csoportvezető feladata és hatásköre**

- Koordinálja és irányítja a Stratégiai Csoport munkáját, összehangolja a feladatok ellátását,
- Elkészíti – az igazgatóval történő egyeztetést követően – véglegesíti a stratégiai szervezet éves munkatervét, nyomon követi és ellenőrzi az abban foglaltak ütemezett végrehajtását,
- Időszakosan ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben a munkafegyelem megtartását,
- Kéthetente, illetve szükség szerint munkamegbeszélést tart a Stratégiai Csoport munkatársai számára. A munkaértekezletről emlékeztetőt/feljegyzést készít,
- A Stratégiai Csoport munkatársai közreműködésével – kezdeményezi, koordinálja és segíti új projektek fejlesztését, jó gyakorlatok megvalósulását, valamennyi szakterület vonatkozásában,
- Előkészíti a közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
- Gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak szabadságát,



- A közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársait,
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó csoport szabadságolási ütemtervének elkészítéséről,
- Közreműködik az irányítása alá tartozó igazgatóság továbbképzési tervének elkészítésében, nyomon követi annak megvalósulását,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.

### **2.3.2.2 Humánpolitikai Csoport - Humánpolitikai csoportvezető feladata és hatásköre**

- Szervezi és irányítja a Humánpolitikai Csoport tevékenységét,
- Kapcsolatot tart az intézmény valamennyi igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel
- Irányítja az intézmény teljes körű munkaügyi adminisztrációját,
- Tevékenysége során betartja és betartatja a Mt-ben és Kjt-ben foglaltakat, valamint a tevékenységi körébe tartozó jogszabályokat, rendelkezéseket,
- Folyamatosan tájékoztatja az intézmény igazgatóját a munkaügyi területet érintő jogszabályváltozásokról,
- Irányítja és ellenőrzi az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók kinevezéséhez, átsorolásához, áthelyezéséhez egyéb a munkaviszonyhoz kötődő feladatok végrehajtását,
- Irányítja és ellenőrzi a bérszámfejtéssel kapcsolatos teendőket, valamint adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő végrehajtását,
- Az igazgató/intézményvezető irányítása mellett tervezi a bérgazdálkodás folyamatát,
- Figyelemmel kíséri a bérkeret alakulását, folyamatosan tájékoztatja az igazgatót és a gazdasági igazgató-helyetttest,
- Nyilvántartja az intézmény dolgozói létszámát, bérkeretét, gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- Irányítja és ellenőrzi az alkalmazottak nyugdíj előkészítési és táppénz elszámolási ügyeit,
- Az igazgató irányításával, a stratégiai csoporttal együttműködve közreműködik a dolgozók egzisztenciális helyzetét érintő jóléti intézkedések tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában,
- Közreműködik, javaslatot tesz az egyéni karriertervek és intézményi szakmai érdekek összehangolásában,
- Közreműködik a dolgozói mentálhigiénét támogató rendszer tervezésében, működtetésében,
- Feladata a jogszabályban előírt (állás) pályázati kiírás elkészítése, pályáztatás folyamatának lebonyolítása, beérkező pályázatok kezelése,
- Eleget tesz adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségének,



- Munkája során köteles az adatvédelmi szabályokat betartani és betartatni.

### 2.3.2.3 Gazdasági Igazgatóság

1. Pénzügyi és Számviteli Osztály - osztályvezető
2. Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály - osztályvezető
3. Létesítmény-üzemeltetési Osztály – osztályvezető

#### 2.3.2.3.1 Szervezeti egységek vezetőinek feladata és hatásköre

- A gazdasági vezető / gazdasági igazgató közvetlen irányításával végzik munkájukat,
- Részletes feladataikat, hatás- és jogkörüket jelen szabályzat és a munkaköri leírásuk határozza meg,
- Feladataikat közvetlenül, illetve beosztottjaik útján látják el. Irányítják, összehangolják, szervezik, ellenőrzik a csoportjukhoz tartozó dolgozók munkáját,
- A csoport tevékenységébe tartozó feladatokat végrehajtják, illetve végre hajtják,
- A gazdasági vezető részéről átruházott jogkörökben gazdálkodási szabályzatokban rögzített döntési és aláírási jogkört gyakorolnak,
- Végrehajtják és végre hajtják a munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- Kötelesek a gazdasági vezetőt folyamatosan tájékoztatni a csoport feladatainak végrehajtásáról,
- A vezetők, illetve beosztottjaik utasításokat általában csak közvetlen felettesüktől kaphatnak, illetve közvetlen beosztottjaiknak adhatnak. Magasabb vezetők, vagy a felügyeleti szervek utasításainak végrehajtását nem tagadhatják meg, de az utasítás vételéről közvetlen felettesüket azonnal tájékoztatják,
- Elkészítik a beosztottjaik munkaköri leírását,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

### 2.3.2.4 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

- Család- és Gyermekjóléti Központ – központvezető
  - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport – csoportvezető
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők
- Települési feladatellátás család- és gyermekjóléti szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- Családok Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető
- Gyermek Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető

#### 2.3.2.4.1 Szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,



- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatója, illetve a szakterületi igazgatóhelyettesnek. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Működési területén irányítja a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszeri munkát. Gondoskodik arról, hogy a jelzőrendszeri munka a hatályos jogszabályok és az intézményi protokoll szerint történjen,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást;
- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerinti – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet az intézmény illetékes szakterületi igazgató-helyettesével,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart a szakterületi igazgatóság valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az információáramlást, továbbá együttműködik más szakterületi igazgatóságokhoz tartozó szervezeti egységekkel,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását az általa vezetett szervezeti egységben,
- Az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak, a szakmai és etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszédésért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,



- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

### 2.3.2.5 **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre**

- Javaslatot tesz a bölcsőde működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási nevelési feladatainak ellátását. Értékeli, segíti, ellenőrzi a bölcsődei dolgozók munkáját, ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét,
- A gyermekcsoportok napirendjének kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot. Biztosítja a kisgyermeknevelői állandóságot,
- Ahol sérült gyermek(ek) ellátására kerül sor, megteremti, biztosítja és ellenőrzi a működés feltételeit és a tevékenységet,
- A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Ellenőrzi a gondozónőknek a gyermekekkel kapcsolatos gondozó-nevelői tevékenységét, valamint dokumentációs munkáját,
- Jogosult az Gyvt. 32.§ 5. bekezdése szerinti megállapodás megkötésére,
- Az orvosi vizsgálatoknál általában jelen van, ezáltal tájékozott valamennyi gyermek egészségügyi állapotáról. A beteg, lázas gyermek szüleit értesíti. Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait,
- Felelős a szervezeti egység szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Gondoskodik a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáról, illetve betartásáról.
- Éves munkatervet készít a dolgozók képzésére, továbbképzésére, szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan,
- Felelős az új munkavállalók – kisgyermeknevelők – betanításáért,
- Kapcsolatot tart a családokkal és mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek,
- Kapcsolatot tart a működtetővel, a szakmai irányítást végzőkkel,
- Hiányzás esetén helyettesíti a gazdasági ügyintézői feladatokkal megbízott munkatársat,
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, illetve fejleszti,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szervezeti egység éves szabadságolási ütemtervét, engedélyezi a szervezeti egységében a dolgozók éves – ütemterv szerinti – szabadságát,



- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség alakulását, teljesítését,
- Szervezeti egysége vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az igazgató által meghatározottak szerint időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének a szakterületi igazgatóhelyettes felé.

### 2.3.2.6 Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete

- Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- Szociális ellátások szakterülete - szakterületi vezető
- Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető

#### 2.3.2.6.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Ellátások szakmai igazgatóhelyettes közvetlen irányításával végzi.
- Segíti a szolgáltatási központok munkáját, felügyeli az egyes szolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gondozóház stb.) intézményi szintű, zavartalan biztosítását.
- Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról, zavartalan biztosításáról.
- Segíti az együttműködést az alapellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett szükségletfelmérésen-előgondozás koordinálásában, lebonyolításában.
- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez, illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőikkel és a gazdasági igazgatóval egyezteteti.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.
- Figyelemmel kíséri a Szolgáltatási Központok leterheltségét, ill. szabad kapacitásait. Javaslatot tesz az optimális feladatmegosztásra
- Nyomon követi az ellátotti létszám alakulását ellátási formánként, ill. Szolgáltatási Központonként.
- Javaslatot tesz az ellátotti létszám növelése, az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az évente megrendezésre kerülő – Idősek Havi – programsorozat magas színvonalú megvalósítását
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.



- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi szolgáltatás vonatkozásában – a teljes ellátotti dokumentációt, KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást. Mindezekről feljegyzést készít, melyet megküld a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgálja.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munkanapi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Ellenőrzi a térítési díj befizetéssel kapcsolatos bizonylati és számlaadási fegyelem betartását, a térítési díj csekken történő feladását, a vonatkozó jogszabályok és az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának betartását.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ dokumentációs és nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartásáról, naprakész vezetéséről.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.
- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybeviteléhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.
- Elkészíti, illetve gondoskodik – ellátási formánként – az időösszesítő elkészítéséről, melyet minden hónap 5. napjáig lead a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

#### 2.3.2.6.2 Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,



- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgató helyettesével,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságához tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttműködik azokkal,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszédésért,
- Az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.



### 2.3.2.7 Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakellátások Szakterülete

- Szociális szakellátások szakterülete - szakterületi vezető
- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
- Ápolási részlegvezető, gondozási részlegvezető, terápiás csoportvezető
- Előgondozási Egység

#### 2.3.2.7.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Ellátások szakmai igazgatóhelyettes közvetlen irányításával végzi.
- Segíti az otthonok munkáját, felügyeli az ápolási-gondozási munkafolyamatok intézményi szintű, zavartalan biztosítását.
- Segíti az együttműködést a szakellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett előgondozás koordinálásában, lebonyolításában.
- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőikkel és a gazdasági igazgatóval egyezteteti.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.
- Figyelemmel kíséri az otthonok kihasználtságát, ill. szabadférőhelyeit. Javaslatot tesz az optimális férőhely kihasználásra, nyomon követi az ellátotti létszám alakulását.
- Javaslatot tesz az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az otthonok nagyobb létszámot igénylő kulturális, szabadidős programok magas színvonalú megvalósítását.
- Elkészíti az otthonok éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.
- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi otthon tekintetében – a teljes ellátotti dokumentációt.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgálja.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Vezeti naprakészen a KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munka napi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.



- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Az előgondozási csoport által vezetett nyilvántartási rendszer folyamatos, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.
- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybevételéhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.
- Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges nyomtatványokról.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

#### 2.3.2.7.2 Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatás működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatás (ápolás, gondozás) összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,



- Munkáltató jogkörben engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgatóhelyetttel,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságához tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttműködik azokkal,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében/részlegében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszédésért,
- Az általa irányított szervezeti egység/részleg vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapidokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

### 2.3.3 Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságokénti bontásban

#### 2.3.3.1 Központi irányítás

- Stratégiai csoport – tanácsadók, informatikus/rendszergazda,
- Humánpolitikai csoport – humánpolitikai ügyintéző- humánpolitikai szakügyintéző
- Igazgatói titkárság – titkárnő
- Igazgatósági tanácsadó: jogász

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.



### 2.3.3.2 Gazdasági Igazgatóság

- Pénzügyi és Számviteli Osztály:
  - pénzügyi és számviteliügyintéző
  - pénzügyi és számviteli szakügyintéző
  - pénztáros
  - pénztár helyettes
  - pénztárelenőr
  - adminisztrátor/ügyintéző
- Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály
  - anyag-és eszközgazdálkodási ügyintéző
  - raktáros
- Létesítmény-üzemeltetési Osztály
  - energetikus
  - adminisztrátor / titkárnő
  - műszaki-, szállítási szakügyintéző
  - gépkocsivezető/karbantartó
  - karbantartó
  - udvaros/fűtő

### 2.3.3.3 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

- Család- és gyermekjóléti szolgálat:
  - családsegítő
  - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§., Gyvt. 39-40.§. és az NM.r. 6.-18. §.

A munkakörre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- Család- és Gyermekjóléti Központ:
  - intézményvezető
  - esetmenedzser
  - szociális diagnózist készítő esetmenedzser
  - tanácsadó
  - fogyatékosügyügyi tanácsadó
  - szociális asszisztens
  - pszichológus, jogász, családterapeuta



- Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport
  - munkacsoport vezető/ szakmai vezető
  - óvodai és iskolai szociális segítő
  - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§. Gyvt. 40/A.§, NM.r. 10.§. és 19-33.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- Gyermek Átmeneti Otthona:
  - szakmai vezető
  - nevelő
  - gyermekvédelmi asszisztens
  - gyermekfelügyelő
  - családgondozó
  - pszichológiai tanácsadó
  - gyermekvédelmi ügyintéző/növendékügyi előadó
  
- Családok Átmeneti Otthona:
  - szakmai vezető
  - családgondozó
  - szakgondozó/gondozó
  - pszichológiai tanácsadó

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 50-51.§., NM. rendelet 52-58.§., 62-73/B.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság
  - kisgyermeknevelő
  - bölcsődei dajka
  - szaktanácsadó
  - orvos
  - gyógypedagógus



A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 41-44/D.§., NM. rendelet 34-51/S.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört betöltőt közvetlen felelősség terheli.

### 2.3.3.4 Szociális Ellátások Igazgatósága

#### 2.3.3.4.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

#### **Idősellátás – fogyatékos személyek ellátása – pszichiátriai betegek közösségi ellátása**

- Idősellátási munkakörök (házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek nappali ellátása, idősek átmeneti elhelyezése):
  - intézményvezető/szolgáltatási központvezető
  - asszisztens
  - gondozó, ápoló/nappali ellátásban
  - gondozó, ápoló/házi segítségnyújtásban, átmeneti ellátás
  - terápiás munkatárs /nappali ellátás, átmeneti ellátás
  - szociális munkatárs
- Támogató Szolgálat:
  - intézményvezető/szolgálatvezető
  - gondozó/terápiás munkatárs
  - segítő
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:
  - intézményvezető/közösségi ellátás vezető
  - gondozó
  - szociális munkatárs
  - terápiás munkatárs
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye:
  - intézményvezető/szolgálatvezető
  - terápiás munkatárs

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az SzCsM rendelet tartalmazza:

- étkeztetés: Szt. 62. §, ill. SzCsM rendelet 20-24. §
- házi segítségnyújtás: Szt. 63. §, ill. SzCsM rendelet 25-27. §
- nappali ellátás: Szt. 65. § F), ill. SzCsM rendelet 74-80.§ , 83.§
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: Szt. 80-84. §, ill. SzCsM rendelet 40-62. §, 85-87. §,
- támogató szolgáltatás: Szt. 65. § C), ill. SzCsM rendelet 39/A-E§ közösségi ellátások: Szt. 65/A.§., SzCsM. rendelet 39/F-I.§.



- szociális szolgáltatások és ellátások általános közös szakmai szabályai: SzCsM. rendelet 7.§.-9.§., 12.§.-13.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

Az intézmény szakalkalmazottainak képzési előírásait – szociális ellátás vonatkozásában – az SzCsM. rendelet 3. számú melléklete, család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – az NM. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

#### 2.3.3.4.2 Szociális Szakellátások Szakterülete

- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények munkakörei:
  - vezető ápoló
  - gondozó,
  - ápoló
  - szakápoló
  - segédgondozó
  - egyéb irodai adminisztrátor
  - terápiás munkatárs
  - szociális munkatárs

#### 2.3.3.4.3 Szakterületi igazgatóságokhoz rendelt – nem szakmai munkakörök

- adminisztrátor/titkárnő
- gazdasági ügyintéző
- kézbesítő-takarító
- takarító/technikai dolgozó
- mosónő
- varrónő
- udvaros
- portás
- karbantartó
- rendész
- portás-fűtő
- konyhai kisegítő
- fodrász
- raktáros

A munkakörök feladatellátásának szabályait az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási rendjére, létesítmény üzemeltetés, gépjármű-üzemeltetés rendjére, élelmezési feladatok ellátására vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.



A munkakörökbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

#### 2.3.3.5 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak

- igazgatói tanácsadó
- jogász
- orvos
- pszichológus
- családterapeuta
- pszichiáter szakorvos
- szupervízor
- belső ellenőr
- tűz és munkavédelmi előadó

Feladatait a munkavégzés szabályait, kereteit – a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében megkötött – megbízási szerződés tartalmazza.

### 3 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

Az Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata, mely helyi rendeletben is szabályozásra került.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális-, és gyermekjóléti feladatait a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja.

Az intézmény az Alapító Okirat szerinti területen az alábbi ellátási formákat biztosítja.

- Szociális alapszolgáltatások köre (Szt.):
  - étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - pszichiátriai betegek közösségi ellátása
  - támogató szolgáltatás
  - idősek nappali ellátása
  - pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Szociális szakosított ellátások köre (Szt.):



- idősek átmeneti elhelyezése (Idősek Gondozóháza)
- tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthonai)
- Gyermek napközbeni ellátások köre (Gyvt.)
  - bölcsődei ellátás
- Gyermekjóléti alapellátások köre (Gyvt.):
  - család- és gyermekjóléti központ/szolgálat
  - gyermekek átmeneti otthona (GYÁO)
  - családok átmentési otthona (CSÁO)

### 3.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI

- A szociális és gyermekjóléti feladatok egy funkcionálisan és strukturálisan jól tagolt – ezáltal átláthatóbb – szervezeti keretben működnek,
- A vertikális és horizontális szempontok egyaránt érvényre jutnak,
- Az egyes szakterületek világosan és egyértelműen lehatárolásra kerültek önálló szakmai irányítással,
- A szervezeti keret – hosszú távon – biztosítja a tervezhetőbb, hatékonyabb szolgáltatásszervezést,
- A területi ellátások összehangolása megvalósítható, mely biztosítja a megfelelő ellátásokhoz való gyors hozzájutást,
- A szervezeti keret lehetőséget ad arra, hogy a fejlesztések pályázati munka, forrásbevonás összehangoltan működjön,
- Egységes gazdasági szervezet – Gazdasági Igazgatóság – látja el az intézmény szakmai feladataihoz kapcsolódó valamennyi háttér – gazdasági, műszaki, élelmezési, technikai – funkciót. Egységes szemléletű, átláthatóbb rendszer a költséghatékonyabb gazdálkodás alapja.

### 3.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN

#### 3.2.1 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

##### 3.2.1.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal a szociális segítő munka eszközeivel és módszereivel segíti a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet, illetve más veszélyeztető körülmények miatt segítségre szoruló igénybe vevőket (egyének, családok, közösségek, kiemelten a gyermekek) a veszélyeztető körülmények megelőzésében, a veszélyeztető körülmények elhárításában, krízishelyzet megszüntetésében, az életvezetési képesség megőrzésében, életminőségük javításában.

#### A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata

- Tájékoztatási feladatai körében



- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt
- tájékoztatja a hozzáfردulókat – jogaikról, támogatási és ellátási formákról
- (kiemelt célcsoport – gyermekek, gyermeces családok, válsághelyzetben lévő várandós anya, örökbefogadó szülő).
- Szociális segítő munka keretében
  - segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok elhárításában, ellensúlyozásában,
  - természetes támaszok, erőforrások felkutatása,
  - adekvát szakmai szolgáltatások bevonása,
  - koordinálja az esetkezelésben résztvevők (szakemberek, szolgáltatók) együttműködését,
  - szükség szerint esetmegbeszélést/esetkonferenciát szervez,
  - szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

**A szociális segítő munka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni családonként, illetve hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás is történhet.**

- Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében
  - figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket, a szolgáltatások, ellátások iránti szükségleteit,
  - együttműködik a területen található szolgáltatókkal – az ellátások közvetítése érdekében,
  - tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételeinek feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti e szolgáltatások igénybe vételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését,
  - segítséget nyújt az ellátások, szolgáltatások igénylésében.
- Prevenációs tevékenység körében
  - veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet – települési szinten,
  - szabadidős és közösségi programokat szervez,
  - valamint kezdeményezi ilyen programok megszervezését (köznevelési intézmények, kulturális intézmények, egyházi és civil szervezetek),
  - A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.
- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében
  - segítséget nyújt az igénybe vevők ügyeinek intézésében,
  - tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
  - a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít (gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain),



- a gyámhivatal felkérésére (a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 47/A alapján) tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről, családba való beilleszkedéséről.
- **Egyéb – kiemelt – feladatok**
  - esetmegbeszélést kezdeményez – ha család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel,
  - a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a – család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett – közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre.
- **Veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése**
  - figyelemmel kíséri a településen élők életkörülményeit, szükségleteit
  - felhívja a jelzésre köteles szerveket jelzési kötelezettségük - írásban - történő teljesítésére,
  - tájékoztatást nyújt a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
  - fogadja a beérkezett jelzéseket, megteszi a szükséges, illetve jogszabályban foglalt intézkedéseket,
  - beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
  - a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében esetmegbeszélést/szakmaközi megbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít – évente 6 alkalommal,
  - esetkonferenciát szervez,
  - éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig,
  - éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig,
  - kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
  - jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a feladat ellátására.

### 3.2.1.2 **Család- és Gyermekjóléti Központ**

**Család- és Gyermekjóléti Központ** – járási szintű feladatok ellátása (speciális szolgáltatási csomag, gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység)

- A járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok szakmai támogatása érdekében
  - havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart,
  - szükség szerint konzultációt biztosít,
  - tájékoztatást ad a központ, ill. más szervezetek által nyújtott ellátásokról.
- A család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít
  - a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,
  - a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá (speciális szolgáltatások köre, illetve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység),



és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

- A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.
- A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.
- Speciális szolgáltatások biztosítása körében
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - utcai (lakótelepi) szociális munka,
  - kórházi szociális munka,
  - készenléti szolgálat,
  - óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás,
  - pszichológiai és jogi tanácsadás biztosítása,
  - családterápia, családkonzultáció biztosítása.,
- Fogytékosságügyi tanácsadás

A Gyvt. 40/A. § (7) bekezdése alapján kijelölt család- és gyermekjóléti központ fogytékosságügyi tanácsadást biztosít. A fogytékosságügyi tanácsadás keretében a gyermekjóléti központ elősegíti a fogytékossággal élő emberek és családtagjaik információkhoz, szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférését, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósulását

- Javaslatétel hatósági intézkedésre
  - javaslatát a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti,
  - ha javaslatételre a szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor – védelembe vétel esetén – a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja a gyámhivatal felé (3 munkanapon belül).
- Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása időtartama alatt
  - együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és az eseti gyámmal, mely kiterjed egymás rendszeres és kölcsönös tájékoztatására,
  - figyelemmel kíséri a határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását,
  - szükség esetén felülvizsgálatot kezdeményez,
  - felülvizsgálat során
    - tájékoztatást ad az eredményességről, további szükségességről,
    - indokolt esetben új pénzfelhasználási tervet készít,
    - részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében
  - a szolgáltatásokat a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani,



- az eset jellegétől függően együttműködik a különböző szervekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal,
  - tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről,
  - elkészíti az egyéni gondozási nevelési tervet, melynek elkészítésébe bevonja az eset szempontjából illetékes szerveket,
  - szervezi és nyomon követi az egyéni gondozási tervben foglaltak megvalósulását,
  - közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában,
  - felülvizsgálat során tájékoztatja a gyámhivatalt, javaslatot tesz fenntartásra, megszüntetésre, más intézkedés megtételére.
- Családból kiemelt gyermek visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében
    - a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell teljesíteni
    - esetmenedzser együttműködik – a gyermekvédelmi gyámmal,
    - esetmenedzser támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt – a nevelésbe vétel megszüntetéséhez – szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,
    - a nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt – az esetmenedzser – a gyermekek gondozási helyén felkeresi és tájékozódik a beilleszkedésről,
    - esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gondozási helyen, a szakszolgálattal, gyermekvédelmi gyámmal,
    - esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha ez indokolt,
    - felülvizsgálat során tájékoztatást ad a releváns körülményekről,
    - visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.
  - Egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése, végrehajtása
    - az egyéni gondozási nevelési terv elkészítése és az abban foglaltak nyomon követése, teljesítésének elősegítése az esetmenedzser feladata,
    - az egyéni gondozási-nevelési terv elemeit a szakmai rendelet tartalmazza ( NM rendelet 32.§. (1) bekezdés).
  - Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer járási szintű koordinációja
    - koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
    - szakmai támogatást nyújt a települési jelzőrendszerek működéséhez,
    - összegyűjti a települések jelzőrendszerei intézkedési tervét
    - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálatok közötti konfliktusok kezelésében,
    - a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján szükség szerint intézkedik
    - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
    - részt vesz a települési jelzőrendszeri tanácskozásán, illetve szükség szerint a szakmaközi megbeszélésen,



- o folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- o a feladat ellátására járási jelzőrendszeri tanácsadót kell kijelölni.

### 3.2.1.3 Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról – teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.

Az átmeneti gondozást a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével ideiglenes jelleggel kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését – átmeneti ideig – a családban nem tudja biztosítani. A gyermek gondozásának helyén a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető.

Az átmeneti gondozás időtartama az ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkét hónapig tart, amely hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának célja, hogy:

- a) ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülőt (Gyermekek Átmeneti Otthona)
- b) együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermeke számára (Családok Átmeneti Otthona).

### 3.2.1.4 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek

Család-és Gyermejjóléti Alapellátások Igazgatósága – székhely  
Miskolc, Arany J u.37

- **Család- és Gyermejjóléti Központ**

Miskolc, Mátyás király u. 15.

tel: 46/786-987

email: [csgyjkozpont@meszegyi.hu](mailto:csgyjkozpont@meszegyi.hu)

**Ellátott feladat:** gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység, jogszabályban előírt speciális szolgáltatások biztosítása Miskolc járás települései vonatkozásában

- Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport

Miskolc, Fazola u. 4.

tel: 20/661-7041

email: [ovodai.iskolai.segites@meszegyi.hu](mailto:ovodai.iskolai.segites@meszegyi.hu)

**Ellátott feladat:** a család- és gyermekjóléti központ számára jogszabályban előírt speciális szolgáltatás – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység - nyújtása Miskolc járás településein működő valamennyi oktatási és nevelési intézményeiben.

- **Települési Feladatellátási Csoport**

Miskolc, Arany J. u. 37.

tel:

email: [kistersegcsqyjsz@meszegyi.hu](mailto:kistersegcsqyjsz@meszegyi.hu)

**Ellátott feladatok:** család és gyermekjóléti szolgáltatás  
férőhelyszám: nem releváns

- Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi tér  
Miskolc Arany J. u. 37.



- **Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ**  
Miskolc, Szemere u. 5  
tel:46/506-182, 506-183, 560-204  
email: [kassaitszk@meszegyi.hu](mailto:kassaitszk@meszegyi.hu)  
**Ellátott feladatok:** család- és gyermekjóléti szolgáltatás  
férőhelyszám: nem releváns
- **Avasi Területi Szolgáltatási Központ**  
Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44.  
tel: 46/555-402  
email: [avasitszk@meszegyi.hu](mailto:avasitszk@meszegyi.hu)  
**Ellátott feladatok:** család- és gyermekjóléti szolgáltatás  
férőhelyszám: nem releváns
- **Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ**  
Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a.  
tel: 46/530-560  
email: [diosgyorvasgyaritszk@meszegyi.hu](mailto:diosgyorvasgyaritszk@meszegyi.hu)  
**Ellátott feladatok:** család- és gyermekjóléti szolgáltatás  
férőhelyszám: nem releváns
- **Perecesi Szolgáltatási Központ**  
Miskolc, Bollóalja u. 115.  
tel:46/439-408  
email: [perecesitszk@meszegyi.hu](mailto:perecesitszk@meszegyi.hu)  
**Ellátott feladatok:** család- és gyermekjóléti szolgáltatás  
férőhelyszám: nem releváns
- **Gyermekek Átmeneti Otthona**  
Miskolc, Kabar u. 4.  
tel:46/563-302  
email: [gyao@meszegyi.hu](mailto:gyao@meszegyi.hu)  
**Ellátott feladatok:** gyermekek átmeneti gondozása  
férőhelyszám: 20 fő
- **Családok Átmeneti Otthona**  
Miskolc, Kiss tábarnok u.84.  
tel: 46/614-693  
email: [csao@meszegyi.hu](mailto:csao@meszegyi.hu)  
**Ellátott feladatok:** gyermekek átmeneti gondozás (szülő (anya) és gyermek együttes elhelyezése  
férőhelyszám: 40 fő

### 3.2.1.5 **Az igazgatósághoz rendelt feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma**

Az egyes ellátások működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott Szakmai Program tartalmazza.

- Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait is ellátó Család és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programja
- Gyermekek Átmeneti Otthona Szakmai Programja
- Családok Átmeneti Otthona Szakmai Programja



## 3.2.2 Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság

### 3.2.2.1 Gyermek napközbeni ellátása

A gyermek napközbeni ellátása körében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni, azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermek napközbeni ellátását – különösen – azon gyermekek számára kell biztosítani:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek – kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

### A gyermek napközbeni ellátásának formái

- a) bölcsődei ellátás
  - bölcsőde
  - mini bölcsőde
  - családi bölcsőde
  - munkahelyi bölcsőde
- b) napközbeni gyermekfelügyelet
- c) alternatív napközbeni ellátás

Intézményünk a jogszabályban meghatározott **bölcsődei** ellátást biztosítja Miskolc város közigazgatási területén.

#### ➤ Bölcsőde

- bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani,
- Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde,
- Bölcsődei ellátás keretében a 2011. évi CXC törvény 4. § 25. (továbbiakban: Nktv.) pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető,
- A bölcsődei ellátás keretében, az alap ellátáson túl - térítési díj ellenében, szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni,
- A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart,
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

**MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

- a gondozás nevelés feltételeit – így különösen a fokozatos beilleszkedést, megfelelő textíliát és bútort, a játéktevékenység – a szabadban tartózkodás feltételeit,
- a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban:
  - valamennyi gyermek betöltötte a második életévét – legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható – vagy
  - sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.
    - egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
    - kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,
    - három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

**3.2.2.2 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek**

<b>Bölcsőde adatai</b>	<b>Ellátott feladatok</b>	<b>férőhelyszám/kapacitás</b>
Napsugár Bölcsőde Miskolc, Selyemrét u. 36. tel: 46/350-147 email: napsugar@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoporthoz gyermekfelügyelet	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
Mesemalom Bölcsőde Miskolc, Dózsa Gy. u. 36. tel:46/322-494 email: mesemalom@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoporthoz gyermekfelügyelet só-szoba	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Dobó Katica Bölcsőde Miskolc, Hadirokkantak u. 26. tel:46/326-894 email: dobo.katica@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: sószoba játzócsoporthoz gyermekfelügyelet	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Heim Pál Bölcsőde Miskolc, Kassai u. 19. tel:46/321-800 email: haim.pal@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés mosoda Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoporthoz gyermekfelügyelet	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Katica Bölcsőde Miskolc, Szilvás u. 39.	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	



tel:46/369-940 email: katica@meszegyi.hu	Alapellátáson túli tevékenységek: sószoza játzócsoport gyermekfelügyelet	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
Napraforgó Bölcsőde Miskolc, Hajós u. 1. tel: 46/361-765 email: napraforgo@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet só-szoza	
Petneházy Bölcsőde Miskolc, Petneházy u. 10-12. tel:46/361-956 email: petnehazy@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Margaréta Bölcsőde Miskolc, Bokréta u. 1. tel:46/427-434 email: margareta@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Diósgyőri Bölcsőde Miskolc, Kuruc u. 65/a. tel:46/370-271 email: diosgyori@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Kilián Bölcsőde Miskolc, Könyves K. u. 31. tel:46/371-800 email: kilian@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Az étkeztetés térítési díjának számlázása, beszédése és mosodai feladatok koordinálása, felügyelete a Gazdasági Igazgatóság kompetenciájába tartozik.		

**3.2.2.3 Az igazgatósághoz rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma**

A gyermekek napközbeni ellátása működési engedélyeihez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai program tartalmazza.

- Gyermekek Napközbeni Ellátása-bölcsődei igazgatóság Szakmai Program.

**3.2.3 A Szociális Ellátások Igazgatósága****3.2.3.1 Szociális Alapellátások Szakterülete****3.2.3.1.1 Idősek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások**

**Étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem



képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt (Szt. 62.§.).

Az étkeztetést azonban jellemzően az idős korosztály veszi igénybe, akik számára – koruk, egészségi állapotuk miatt – már nehézséget okoz a mindennapi háztartásvezetés.

Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, - helyi rendeletben meghatározott esetekben – kiszállítással, ill. az étel kiszolgáltatásával egyidejűleg helyben fogyasztással. (A helyben fogyasztás – jogszabályban foglalt – tárgyi feltételeit biztosítani szükséges).

Miskolc városban az étkeztetés napi 3x-i formában és hétvégén is igényelhető.

Szakorvosi javaslatra diétás étkeztetést biztosít.

**Házi segítségnyújtás** (Szt. 63.§.) keretében az igénybe vevő saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- valamint a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók, az ellátott otthonában végzett gondozási, alapápolási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladataikat.

Miskolcon a szolgáltatást – az igénybe vevők szükségletei alapján – az önkormányzati fenntartású intézmény hétvégén és ünnepnapokon is biztosítja.

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a – koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező – emberek, biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló, illetve részben önálló életvitelt folytathassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.

**Idősek nappali ellátása** – Idősek Klubja (Szt. 65./F.§.) saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló emberek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az idősek klubjai – az igénybe vevők részére – koruk, egészségi állapotok, szociális és mentális szükségletüknek megfelelő szolgáltatást nyújt. A szolgáltatások megszervezése során figyelembe veszi az igénybe vevők napi életritmusát, igényeit, szükségleteit. Ennek megfelelően:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés,



- felügyelet, gondozás,
- közösségfejlesztés-szolgáltatás elemek
- szabadidő programokat szervez,
- életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében,
- segítséget nyújt az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban,
- közösségi tevékenységeket szervez, az ellátottak érdeklődésének megfelelően,
- segítséget nyújt, illetve biztosítja az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését.

A nappali ellátás, mint a szociális gondoskodás körébe tartozó segítségnyújtási forma, jelentősen hozzájárul az időskorú, nyugdíjas emberek társadalmi integrációjának megőrzéséhez, aktív, méltóságteljes időskor biztosításához.

**Átmeneti elhelyezés** – Idősek Gondozóháza (Szt. 80-81.§.) ideiglenes jelleggel, legfeljebb egyévi időtartamra – amely indokolt esetben egy évvel meghosszabbítható – teljes körű ellátást biztosít.

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

**Támogató szolgáltatás** elsődleges feladata a fogyatékos személyek – önrendelkezésem alapuló – önálló életvitelének megkönnyítése, társadalmi integrációjuk segítése – a közszolgáltatásokhoz, oktatáshoz, munkaerő piaci szolgáltatásokhoz, kulturális és szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése – aktív részvételükkel. A támogató szolgálat speciális *szállító szolgálat* működtetésével segíti a fogyatékos embereket alapvető szükségleteiket kielégítő szolgáltatásokhoz, illetve közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban. *Személyi segítő szolgálat* működtetésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez.

Alapvető gondozási feladatok során az igénybe vevő speciális szükségleteihez igazodva: otthoni felügyeletet biztosít, közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, tanácsadással, információnyújtással segíti az életminőség javítását.

### 3.2.3.1.2 Pszichiátriai betegek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások

#### **Pszichiátriai betegek közösségi ellátása**

A szolgáltatás célja és feladata, hogy az általa gondozott pszichés problémával küzdő ellátottak integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve ha betegségükből adódóan már kirekesztődtek a társadalomból reintegrálódjanak a közösségbe.

Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja, (ha erre nincs lehetőség az ellátott tartózkodási helyén történik az együttműködés) segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában, problémáik megoldásában, szociális és mentális gondozásukban és egészségi ellátáshoz való hozzájutásukban.

Az ellátási forma az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja

- lakókörnyezeti segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartása érdekében (gondozási feladatok ellátása)

- meglévő képességek megtartása, fejlesztése (pszicho-szociális rehabilitáció,
- megkereső munka és állapotfelmérés
- pszicho-szociális intervenciók
- információnyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység
- intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység

A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra.

### **Pszichiátriai betegek nappali intézménye**

A pszichiátriai betegek nappali ellátása biztosítja az igénybevevők számára – az egyéni képességek szerint – a normális napi életritmust, strukturált napirendet, higiénéért.

Lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra közösségi kapcsolatok kialakítására, terápiás célú beszélgetésekre, egyéni és csoportos foglalkoztatásra, relaxációs jellegű pihenésre, kikapcsolódásra. Biztosítja és megszervezi a szabadidő kulturált eltöltését és megfelelő testi – lelki gondozást nyújt.

### **Szolgáltatási elemek**

- gondozás-fizikai ellátás – személyi higiénia biztosítása, aktivitást segítő fizikai tevékenység,
- pszicho-szociális intervenciók – képzés elősegítése, munkaközvetítés, védett lakhatást elősegítő szolgáltatások ajánlása,
- információ nyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység,
- mentális gondozás,
- egyéni és csoportos foglalkozások, terápiás lehetőségek biztosítása (intézményen belül – családterápia),
- terápiás lehetőségek megszervezése külső szakemberek bevonásával,
- az intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység,
- foglalkoztatás – kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,
- egyszeri meleg étel biztosítása (igény szerint).

### **3.2.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek**

#### **3.2.3.2.1 Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek**

<b>Szervezeti egység</b>	<b>Ellátott feladatok</b>	<b>Finanszírozási rendszerbe befogadott férőhelyszám/gondozotti létszám</b>
<b>Székhely (Derús Alkony Szolgáltatási Központ)</b> <b>Miskolc, Arany J. u. 37.</b> <b>tel:46/327-891</b> <b>email: derusalkony@meszegyi.hu</b>	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	50
<b>Szépkor Szolgáltatási Központ</b> <b>Miskolc, Mátyás király u. 15.</b> <b>tel: 46/359-681</b> <b>email: szepkor@meszegyi.hu</b>	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40



<b>Avasi I. Idősek Klubja</b> Miskolc, Klapka György u. 6-8. tel:46/366-455 email: avas1@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
<b>Avasi II. Idősek Klubja</b> Miskolc, Testvérvárosok u. 6. tel: 46/560-561 email: avas2@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	idősek nappali ellátása	30
<b>Észak-Kiliáni Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Kacsóh P. u. 6. tel:46/532-535 email: eszakkilian@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	30
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	17
<b>Arany Alkony Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Kabar u. 4. tel: 46/533-461 email: aranyalkony@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás (kistérségi feladat ell. is)	146 (ebből 92 kistérség)
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	15
<b>Vársétány Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Bartók B. u. 7. tel: 46/379-440 email: varsetany@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	63
	idősek nappali ellátása	50
<b>Hámori Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Palota u. 26. tel: 46/370-405 email: hamor@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	36
	idősek nappali ellátása	40
<b>Hejőcsabai Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Sütő J. u. 6. tel: 46/369-580 email: hejocsaba@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	45
	idősek nappali ellátása	30
<b>Újgyőri Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Andrásy u. 10. tel: 46/401-534 email: ujgyori@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40
<b>Segítő Kezek Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Szondy György u. 50. tel: 46/346-094 email: segitokezek@meszegyi.hu	étkeztetés (csak elvitellel és kiszállítással)	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
<b>Bulgárföldi Szolgáltatási Központ</b> Miskolc, Fazola Henrik u. 4. tel: 46/532-460 email: bulgarfold@meszegyi.hu	étkeztetés (csak elvitellel és kiszállítással)	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	30
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	12

### 3.2.3.2.2 Támogató szolgáltatást biztosító szervezeti egység

<b>Szervezeti egység</b>	<b>Ellátott feladatok</b>	<b>Férőhelyszám</b>
Támogató Szolgáltatás Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379 email: tamogatoszolgalat@meszegyi.hu	támogató szolgáltatás (személyi segítség, személyi szállítás)	-



### 3.2.3.2.3 *Pszichiátriai betegek ellátását biztosító szervezeti egység*

<b>Szervezeti egység</b>	<b>Ellátott feladatok</b>	<b>Férőhely</b>
<b>Közösségi pszichiátriai ellátás</b> Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379; 70/9536621 email: kopszich@meszegyi.hu	pszichiátriai betegek közösségi gondozása	40
<b>Pszichiátriai betegek nappali intézménye</b> Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379; 70/9536621	nappali ellátás	25

### **Az szakterülethez rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított ellátások formái, feladatellátás szakmai tartalma**

Az egyes szervezeti egységek működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai programok tartalmazzák.

- Étkeztetés – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja
- Házi segítségnyújtás – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja
- Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja – Szakmai programja
- Időskorúak átmeneti elhelyezése – Idősek Gondozóháza – Szakmai programja
- Miskolc, Arany J. u. 37. sz. alatti telephelyen nyújtott ellátások Szakmai programja:
  - Támogató Szolgáltatás
  - Közösségi pszichiátriai ellátás
  - Pszichiátriai betegek nappali intézménye

### 3.2.3.3 **Szociális Szakellátások Szakterülete**

#### 3.2.3.3.1 *A szakterület által biztosított szolgáltatások*

Az igénybevevők részére nyújtott szolgáltatások teljeskörű ellátást biztosítanak az alábbiak szerint:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás – gyógyító - megelőző tevékenység, szakápolás
- mentálhigiénés ellátás
- szakápolás
- demens ellátás
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeli ütemezése

Intézményünkbe történő elhelyezésüket általában olyan idős emberek kérik, akik gyenge egészségi, fizikai állapotban vannak. Ebből kifolyólag önellátó képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik beszűkültek, többnyire folyamatos gondozást igényelnek.



Az ellátási szükségletet a gondozási besorolás határozza meg, amely az idős ember egészségi, fizikai és mentális állapotát veszi figyelembe.

### **1. Személyre szabott teljes körű szakosított szociális ellátás biztosítása**

Az otthonok feladata azon idős emberek gondozása, ápolása, amely komplex formában 24 órás folyamatos szolgálat biztosításával valósul meg.

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők részére fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási ellátást nyújt, melynek során az egyén szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül, illetve a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióknak a fejlesztésére, megtartására vagy javítására kerül sor. Az egyén személyre szabott ellátása érdekében egyéni gondozási terv készül.

### **2. Gondozási, ápolási tevékenységek között ellátott tevékenységek**

A gondozási feladatok jellegét az ellátottak gondozási besorolása határozza meg.

A gondozási/ápolási funkcióinak megközelítése alapján önállóan, orvosi utasításra végzett és együttműködő tevékenységre került lebontásra a feladatellátás.

- Testi higiéné biztosítása (zuhanyoztatás, fürdetés, mosdatás, teljes ágyfürdő, kéz- és lábápolás).
- Inkontinencia termék cseréjének biztosítása.
- Ürítési szükséglet kielégítése (ágytál, kacsza biztosítása).
- Öltöztetés.
- Környezeti higiéné megteremtése.
- Megfelelő táplálék és folyadékbevitel biztosítása, felügyelete.
- Ellátottak mobilizálása, mozgatása, emelése.
- Dekubitus prevenciója.
- Gyógyszer átadása, beadás az ellátott részére.
- Orvosi utasításra subcután injekció beadása.
- Szennyes ruházat és ágynemű összegyűjtése, megfelelő kezelése.
- Tiszta ruha kiadása.

Fontos feladat a személyre szóló gondozás, ápolás nyújtása, különösen szem előtt tartva, hogy minél magasabb szintű legyen az ellátás biztosítása.

### **3. Egészségügyi ellátás - Gyógyító megelőző tevékenység**

A rendeletben szabályozottak szerint biztosítjuk az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Fő feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak a kóros állapotok, illetve a folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Gondoskodunk a napi 24 órás, ápolói-gondozói felügyeletről, valamint szakápolás megszervezéséről.



Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról és tanácsadásról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről,
- alapápolásról,
- Miskolci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály engedély alapján szakápolásról,
- járó beteg szakellátáshoz való hozzájárulásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásról,
- A Rendelet alapján meghatározott gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról (test távoli), beszerzésben való segítségnyújtás (testközeli).

Biztosítjuk a rendszeres orvosi felügyeletet és meghatározott szakorvosi ellátásokat.

Az akut ellátáson túl a krónikus betegséggel rendelkező ellátottak folyamatos gondozása is hangsúlyos feladat. Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. Az ellátást igénybe vevő betegségtől függően az orvos folyamatosan ellenőzi a beteg állapotát.

Az ellátottak állapotának nyomon követését szolgálja - amennyiben az orvos másképp nem rendel - heti rendszerességgel történő vérnyomás és pulzus ellenőrzés, valamint a havi egyszeri testsúlymérés.

Kiemelt figyelmet fordítunk a rehabilitációra is. A rehabilitáció az érintett ellátottakat a betegséget megelőző állapotába történő visszaállítását segíti. Idős korban ez nem csupán a betegség előtti állapot visszaállítását jelenti, hanem sokszor az állapotfenntartás is függ a rehabilitáció minőségétől.

A rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia, illetve a fizioterápia.

Az ellátottak állapot javítására szakképzett fizioterápiás asszisztens és gyógymasszőr és gyógytornász áll rendelkezésre a személyre szabott kezelés alkalmazására.

Szakorvosi ellátás keretében rendelkezünk kéthetente pszichiáter szakorvosi ellátással, valamint havonta sebész orvosi ellátással.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé.

#### **4. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás**

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik, az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel.

Az alapgyógyszer készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján.



Az összeállításnál figyelembe kell venni az ellátottak egészségi állapotának javítását, vagy szinten tartását, rehabilitációját, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetét is.

Az otthon az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti gyógyszerek körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Az alapgyógyszer lista és az esetleges változások is mindenki számára hozzáférhető helyen kerül kifüggesztésre, a gondozási részlegek faliújságain.

Az eseti gyógyszerek és az alapkészletbe tartozó gyógyszerek, injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagok, az akut sebellátáshoz szükséges kötszerek, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagensek, indikátorcsíkok intézményi költségen kerülnek beszerzésre.

Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszközök költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét az ellátást igénybe vevő viseli, melyet az intézmény részére a recept kiváltása előtt előzetesen megfizet. Az egyéni gyógyszerek beszerzésében intézményünk munkatársa segítséget nyújt.

Gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test távoli eszköznek (pl. a különböző tám botok, járókeretek, kerekesszékek, szoba-vécé stb.) az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek (pl. a szemüvegek, lúdtalpbetétek, gyógycipők, inkontinenciatermékek stb.) az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszközökének és testközeli segédeszközeinek teljes vagy részleges költségét, amennyiben ezt az ellátást az igénybevevő jövedelmi helyzete indokolja.

## **5. Szakápolás**

Olyan egészségügyi ellátási forma, amely a meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A tevékenységek végezhetőek az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló - együttműködő-, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy folyamatosan és rendszeresen konzultáljunk az intézmény orvosával, a szakorvosokkal, a termék képviselőkkel, a betegellátásban résztvevőkkel, hogy zökkenőmentesen működhessen a betegek ellátása.

Az ápolási folyamatban végrehajtandó tevékenységekről dokumentációt kell vezetni, amely része a gondozási/ápolási dokumentációnak.

## **6. Az ellátott gondozásának és mentális segítségének módszerei, elvégzett feladatok, időbeni ütemezése, értékelése. Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeli ütemezése**

Gondozási, ápolási feladatok - Gondozási terv



- A szakosított ellátási formát igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, a részükre biztosított gondozási, terápiás, ápolási és egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet kell készíteni. Az általános szakmai feltételeket és a gondozási terv típusait a Rendelet tartalmazza.
- Az intézmény az ellátottak részére teljes körű ellátást biztosít a gondozási, ápolási és mentálhigiénés tevékenység megszervezésével – gondozószolgálat működtetésével.
- A gondozási tevékenység során fizikai, mentális, életvezetési és rehabilitációs segítség nyújtása biztosított az ellátottak részére az egyéni gondozási terv alapján.
- A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül el kell készíteni, és évente, valamint jelentős állapot változás esetén értékelni szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott fizikai, mentális állapotát
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, időbeli ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.
- Évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén az egyéni gondozási tervet készítő munkacsoport értékeli az elért eredményeket és módosítja az ellátottak állapotának megfelelően.
- Az egyéni gondozási tervet és a módosításait az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével egyeztetve, közösen kell elkészíteni. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, melyen részt vesz gondozó/irányító gondozó, otthonvezető, terápiás munkatárs, intézményi orvos.
- 
- A gondozási/ápolási feladatok ellátását a vezető ápoló koordinálja, szervezi és ellenőrzi, és az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

**3.2.3.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek**

A szakterület 608 fő idős ellátott részére biztosít gondozást, ápolást nyújtó tartós bentlakást, idősothtoni elhelyezést.

- Őszi Napsugár Otthon - (437 férőhely)
  - 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
  - Négy gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- Aranykor Idősek Otthona - (96 férőhely)
  - 3534 Miskolc, Kiss tábornok út 32.
  - Két gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- Szent Hedvig Otthon - (75 férőhely)
  - 3533 Miskolc, Kórház u. 1.
  - Három gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás



Az intézményben elhelyezhetők azok a személyek, akik a jogszabályban előírt gondozási szükséglettel vagy meghatározott egyéb körülményen alapuló szükséglettel rendelkeznek, folyamatos fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.

Valamennyi otthonban folyamatos szakmai munkarendben dolgoznak a munkatársak. A személyi feltételek az SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak megfelelnek.

## Központi irányítás

A MESZEGYI központi irányítása magában foglalja az igazgatóságot, valamint mindazon szervezeti egységeket, melyek az igazgató utasításai alapján koordinálják, támogatják a szervezeti tevékenységeket, folyamatokat, szakmai munkát.

### 3.2.3.4 Stratégiai Csoport

A Stratégiai Csoport, mint önálló szervezeti egység látja el az intézmény egészét érintő feladatok koordinálását. Összehangolja az egyes szakterületekkel közösen végzendő feladatait. A Stratégiai Csoport feladatköre:

- Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok:
  - Működési nyilvántartás vezetése, továbbképzések, vezetőképzések szervezése, koordinálása
  - Adatvédelemmel, informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása
  - Iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
  - Informatikai feladatok ellátása
  - Munkáltatói igazolványokkal kapcsolatos folyamatok ellátása
  - Iskolai közösségi szolgálat - feladat koordinálás
- Szakmai munkát támogató tevékenységek
  - Belsőképzések tervezése, szervezése
  - Terepintézményi, tereptanári feladatok ellátása, koordinálása
  - Önkéntes munka szervezése, koordinálása
  - Szakterületek dokumentációs (szakmai) rendszerének kidolgozása
  - Központi könyvtár működtetése
  - Dolgozói mentálhigiéniével összefüggő feladatok tervezése, szervezése
- Szakterületek közötti koordináció, szervezési feladatok
  - Intézményi szintű programok szervezése, lebonyolítása, segítségnyújtás az egyes területeken szerveződő programokban
  - Szakterületi igazgatóságokkal való kapcsolattartás (kapcsolattartói rendszer) működtetése
  - Közösségi szolgáltatások, prevenciós tevékenységek koordinálása
- Szakmai fejlesztésekkel, illetve forrásbevonással összefüggő munka
  - Pályázati munka: figyelés, koordinálás, lebonyolítás, fenntartói, illetve más szervezetek pályázatában való közreműködés



- Jó gyakorlatok adaptálásának segítése, új szolgáltatások, módszerek bevezetésének előkészítése
- Adományközvetítés
- Kutatás – szükségletfelmérés – elégedettségi vizsgálat.
- Külső – belső kommunikáció
  - Külső kommunikáció: intézményi arculat, tájékoztató felületek tervezése, karbantartása, sajtó-média kapcsolatok, lakossági kapcsolatok szervezése
  - Honlap szerkesztés, fejlesztés, karbantartás

### A csoport feladatszervezésének módja

- A csoport munkatársai a tevékenységi körökhöz rendelt feladatokat referenci rendszerben végzik.
- A Stratégiai csoport csoportvezető irányításával működik.

### 3.2.3.5 Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság feladatkörébe tartozik minden olyan háttér tevékenység, amely az intézményi ellátáshoz, a működés folyamatos, gördülékeny biztosításához kapcsolódik:

- gazdasági adminisztráció, költségvetés tervezéssel, végrehajtással kapcsolatos feladatok,
- infrastruktúrához kapcsolódó feladatok, vagyongazdálkodás, takarítás, őrzés-védelem, karbantartás és üzemeltetés egyéb technikai feladatok,
- gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,
- beszerzések bonyolítása,
- banki, biztosítási szolgáltatások,
- informatika, telekommunikáció,
- mosoda üzemeltetése, mosatás.

A Gazdasági Igazgatóság struktúrájába tartozó szervezeti egységek – a gazdasági vezető / gazdasági igazgató irányításával – az intézmény egészére nézve látják el feladataikat.

#### 3.2.3.5.1 A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei és feladatkörök

#### **Pénzügyi és Számviteli Osztály**

- ellátja az intézmény költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő valamennyi pénzügyi, nyilvántartási, könyvelési, adminisztratív feladatokat,
- intézményi szinten nyilvántartja a normatíva/állami és egyéb finanszírozás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat,
- évente elkészíti szolgáltatásonként a szolgáltatási önköltségszámítást,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény szállítói szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését,
- ellátja az intézmény gazdálkodásával összefüggő adatszolgáltatását,



- ellátja az intézmény élelmezési, térítési díj nyilvántartási, beszédési, összesítési, adategyeztetési és adatszolgáltatási feladatait
- vezeti az intézmény pályázatainak pénzügyi dokumentációját,
- a szervezeti egység részletes feladatait, a feladatellátás szabályait az intézmény gazdasági szabályzatai tartalmazzák,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi Igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

### **Anyag és Eszkögzdálkodási Osztály**

- ellátja az anyaggazdálkodással összefüggő valamennyi feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat,
- összehangolja, tervezi, ütemezi és lebonyolítja az intézmény, illetve szervezeti egységek eszközökkel való ellátását. Teljeskörűen bonyolítja az anyag és eszközbeszerzés folyamatát,
- megszervezi és végrehajtja a leltározási szabályzat és ütemterv alapján az egységenkénti éves vagyonmegállapító leltárt, időszaki leltárt,
- lebonyolítja a selejtezési és értékesítési eljárást,
- elvégzi a tárgyi eszközök mennyiségi és érték szerinti nyilvántartását havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,
- ellátja a raktározással összefüggő feladatokat, felel a raktárkészletért,
- feladata az (immobil) elfekvő készletek folyamatos feltárása és értékelése,
- felelős azért, hogy a beszerzések a legtakarékosabb módon és formában történjenek,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- részletes feladatait az intézmény pénzügyi és gazdálkodási szabályzataiban foglaltak szerint végzi, az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásával,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

### **Létesítmény-üzemeltetési Osztály**

- alapvető feladata az intézményi infrastruktúrához kapcsolódó nyilvántartási, karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása, az intézmény műszaki működési feltételeinek biztosítása
- feladata a gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,
- ellátja az energia felhasználással kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési, adatszolgáltatási feladatokat,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény közüzemi szolgáltatási és karbantartási, üzemeltetési szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését.
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések tervszerű megelőző karbantartásáról, illetve váratlan meghibásodások elhárításáról. Amennyiben olyan meghibásodást észlel, amelyet saját éves kompetencia körében nem tud elhárítani, azonnal köteles jelezni a Gazdasági Igazgatónak,
- munkáját karbantartási ütemterv szerint végzi,



- vezeti a műszaki ellátás körébe tartozó nyilvántartásokat, külső és belső információ szolgáltatáshoz szükséges adatokat,
- az osztály minden dolgozója a tevékenységéhez kapcsolódó szakmai szabványokban, a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokban meghatározott előírásokat köteles betartani és betartatni,
- szállítási feladatok körében elvégzi az intézményi ellátáshoz kapcsolódó anyagmozgatási, szállítási feladatokat,
- a szállítással összefüggő részletes feladatokat és szabályokat az intézményi gépjármű üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata tartalmazza,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

### 3.2.3.6 Humánpolitikai Csoport

A Humánpolitikai Csoport feladatkörébe tartozik a Kjt-ben, az Mt-ben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos személyzeti, munkaügyi és humánpolitikai jellegű munkáltatói intézkedések előkészítése, továbbá azok végrehajtásában történő közreműködés.

#### 3.2.3.6.1 A Humánpolitikai Csoport feladatköre

#### **A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok:**

- a foglalkoztatott által átadott iratok, nyilatkozatok ellenőrzése, rendszerezése
- a képesítési előírásoknak való megfelelés ellenőrzése
- közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges iratok előkészítése
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése (megszüntető irat, valamint a szabadság elszámoló lap elkészítése, a jogviszony megszűnéshez kapcsolódó egyéb feladatok koordinálása).

#### **A közalkalmazotti jogviszonyt érintő egyéb feladatok:**

- a foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése
- a közalkalmazottakat érintő átsorolások előkészítése
- a jubileumi jutalmat megállapító határozatok előkészítése
- a közalkalmazottak előzetes, időszakos, soron kívüli foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezése
- az illetmények és juttatások megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése
- műszakpótlék és egyéb juttatások számfejtése
- a kinevezéstől eltérő foglalkoztatással összefüggő iratok előkészítése
- a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről vagy megszüntetéséről szóló határozat előkészítése



- távollét adatok rögzítése
- a kedvezményes utazási utalványok kiadásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- a csoport kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével.

#### **Adminisztratív jellegű feladatok:**

- jogszabály, a fenntartó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt kimutatások, nyilvántartások készítése
- állománytábla naprakész vezetése
- az igénybe vett szabadságok havi szinten történő nyilvántartása
- egyéb, a Humánpolitikai Csoport munkáját érintő, a humánpolitikai csoportvezető által előírt nyilvántartások naprakész vezetése (pl.: átirányítás)
- a bérigazgatással kapcsolatos feladatok ellátása a Gazdasági Igazgatósággal együttműködve.

**A csoport feladatszervezésének módja:** A csoport a humánpolitikai csoportvezető irányításával működik.

## **4 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE**

### **4.1 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ KAPCSOLATTARTÁSA – AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI/KOORDINÁCIÓS FÓRUMOK**

#### **4.1.1 Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek**

Az intézmény hatékony feladatellátása érdekében, a belső szakmai, szervezeti egységek – igazgatóságok, az igazgatóságok irányítása alá tartozó szakmai/szervezeti egységek – egymással szoros munkakapcsolatot tartanak.

#### **A kapcsolattartás kiterjed:**

- a kölcsönös tájékoztatásra,
- a közös feladatok egyeztetésére, egyeztetett álláspont kialakítására,
- a közös feladatok, problémák megoldása érdekében szakmai teamek létrehozására,
- a közös feladatok egyeztetett formában és módon történő végrehajtására,
- a közös szakmai fórumok, rendezvények szervezésére, lebonyolítására,
- az együttműködés időszakos értékelésére.

Az intézményben a napi szintű szakmai munkát érintő kapcsolattartás koordinálása, a kapcsolattartás adekvát fórumainak – rendszer szintű – kialakítása és működtetése a Stratégiai csoport feladata.



Az egyes szakterületek együttműködésének segítése, - a határterületi, illetve több szakterületet érintő szakmai kérdések, feladatok – megvitatása, a szakmai stratégia kidolgozása, a közös feladatok végrehajtásának előkészítése és a jóváhagyott stratégia végrehajtása az egyes szakterületi igazgatóhelyettesek feladata és felelőssége.

#### **E feladatkörben a szakterületi igazgatóhelyettes:**

- szakmai team létrehozását kezdeményezheti,
- javaslatot tesz a team tagokra,
- határidőt szab a szakmai javaslat elkészítésére,
- véleményezi a szakmai team által elkészített javaslatot,
- az egyeztetett javaslatot – szakmai véleményével együtt – az igazgató elé terjeszti,
- a jóváhagyott szakmai javaslat alapján gondoskodik annak határidőre történő végrehajtásáról,
- az elvégzett feladatról értékelést/beszámolót készít az igazgató számára.

#### **Az igazgató/intézményvezető feladat és hatásköre:**

- kijelöli az illetékes/felelős szakterületi igazgatóhelyetteset,
- jóváhagyja a szakmai team összetételét,
- jóváhagyja, illetve véleményezi az elé terjesztett javaslatot,
- értékeli a feladat végrehajtását.

#### **4.1.2 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok**

- Igazgatói értekezlet
  - az igazgatói értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti,
  - állandó tagjai: igazgató/intézményvezető, szakterületi igazgató helyettesek, gazdasági vezető
  - meghívott tagok: humánpolitikai csoportvezető, stratégiai csoport tagjai (téma szerint), Közalkalmazotti Tanács elnöke (téma szerint)
  - az intézmény, ill. az igazgatóságok szakmai munkájának, szervezeti kérdéseinek, költségvetési helyzetének, aktuális, ill. hosszú távú stratégiájának megbeszélésére, a koordinációs és irányítási feladatok ellátására az információáramlás – vezetői szintű biztosítása érdekében – havonta min. egy alkalommal – ill. szükség szerint – összehívott fórum,
  - a fórum döntés előkészítő, döntéshozó szervként (is) működik,
  - az igazgatói értekezletről írásos feljegyzés készül, melyet az igazgató 5 munkanapon belül megküld az igazgató helyetteseknek, ill. az értekezleten résztvevőknek.
- Vezetői értekezlet – igazgatóságok szerint
  - a vezetői értekezletet az adott szakterületi igazgatóság vezetője (igazgató helyettes) hívja össze és vezeti,
  - a vezetői értekezlet résztvevői az adott igazgatóság szakmai/szervezeti egységeinek intézmény vezetői – szükség és lehetőség szerint – az igazgató a témától függően más szakemberek/előadók,



- az egyes igazgatóságok vezetői értekezletet havonta minimum egy alkalommal – illetve szükség szerint tartanak,
- a vezetői értekezlet időpontjáról, helyéről és a vezetői értekezlet tervezett témáiról – az értekezlet előtt minimum 8 munkanappal az igazgatóság vezetője írásban tájékoztatja az igazgatót.

#### A vezetői értekezlet feladata

- az igazgatóság szakmai/szervezeti kérdéseinek megvitatása, értékelése,
  - az intézmény más szakterületeivel, illetve külső szervekkel való együttműködés, közös munka megvitatása,
  - középvezetők tájékoztatása az igazgatói értekezlet döntéseiről, javaslatairól, határidős feladatokról,
  - aktuális problémák/feladatok megvitatása, beszámoltatás,
  - döntés előkészítő javaslatok megfogalmazása, előterjesztése az igazgatói értekezlet felé,
  - mindazon kérdések melyeket a résztvevők előterjesztenek,
  - a vezetői értekezletről feljegyzés készül, melyet a szakterületi igazgató helyettes – az értekezletet követő – 5 munkanapon belül megküld az igazgatónak és az értekezlet állandó tagjainak.
- Csoportmegbeszélés – szakmai, szervezeti egységek – munkamegbeszélése
    - a szakmai, szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti heti rendszerességgel,
    - a csoportmegbeszéléseken kötelezően részt vesz az adott szervezeti egység valamennyi munkatársa,
    - a csoportmegbeszéléseken állandó meghívott: az adott szakterület vezetője (igazgatóhelyettes),

#### A csoportmegbeszélés feladatai:

- a csoportot/szervezeti egységet érintő aktuális problémák megbeszélései,
  - a csoport/szervezeti egység tagjainak tájékoztatása a vezetői értekezleten elhangzott döntésekről, javaslatokról, határidős feladatokról,
  - problémás esetek áttekintése – szakterületenként eltérő fókusszal, gondozási folyamatok áttekintése, értékelése,
  - folyamatosan működő és szervezés alatt lévő szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok/problémák megvitatása,
  - határidős feladatok áttekintése, beszámoltatás,
  - a vezetői testületek felé továbbítandó kérdések, javaslatok összegyűjtése,
  - a csoportmegbeszélésekről írásos feljegyzés készül, melyet a szakmai/szervezeti egység vezetője 3 munkanapon belül megküld az illetékes igazgatóság vezetőjének (igazgatóhelyettes).
- Összdolgozói fórum
    - az igazgató hívja össze évente egy alkalommal,



- az összdolgozói fórum célja az éves munka átfogó értékelése, a következő év munka és feladattervének ismertetése,
- résztvevője az intézmény valamennyi munkatársa,
- az összdolgozói fórumról emlékeztető készül, melyet az igazgató – megküld az intézmény valamennyi igazgatóságára.
- Szakmai szakterületi stábülés
  - az intézmény igazgatóságainak lehetőségük van/illetve ajánlott szakmai stábot (stábülést) működtetni,
  - a szakmai stáb működtetésének célja az adott szakfeladatot érintő átfogó szakmai kérdések megvitatása (jogszabály változás, értelmezés, alkalmazás, szemléletformálás, jó gyakorlatok adaptálása, stb.) szakmai információ és véleménycsere szervezeti kereteinek biztosítása,
  - a szakmai stáb éves munka és ütemterv alapján működik, melyet – a javaslatok alapján – a szakterületi igazgató helyettes állít össze és vezeti,
  - a szakmai stábot az illetékes szakterületi igazgató helyettes hívja össze és vezeti,
  - a szakmai stáb résztvevői: az adott szakterületi igazgatóság szakmai munkatársai,
  - a szakmai stábülésről emlékeztető készül.
- Egyéb munkacsoportok
  - egy-egy meghatározott szakmai feladat ellátására, szakmai protokollok kidolgozására, szakmaközi együttműködés, feladatellátás érdekében meghatározott ideig működő teamek (a működés szabályaira az 1.1. pontban foglaltak érvényesek),
  - önszerveződő – önkéntes részvétellel működő csoportok – társadalmi problémák, illetve kollégákat érdeklő kérdések megvitatására.

## 4.2 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA

### 4.2.1 Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok

Az intézmény a feladatellátás hatékonysága érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart az alábbi szervekkel:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával (Közyűlés tagjai, vezető tisztségviselők),
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,
- Szakminisztérium – Belügyminisztérium – Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárság,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központja és Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltségének szervei és intézményei,
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal és illetékes szervei (szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és oktatási területen illetékes hatóságok),
- szociális és gyermekjóléti alapellátást és szakosított ellátást biztosító intézmények,
- egészségügyi intézmények, szervezetek, szolgáltatók,
- közüzemi szolgáltatók,



- ellátási területünk jelzőrendszerének tagjai (oktatási, nevelési intézmények, egészségügyi szervezetek, rendőrség, ügyészség, bíróság, Pártfogó Felügyelői Szolgálat, stb.),
- egyházi, karitatív és civil szervezetek,
- közművelődési intézmények szervezetek,
- szakmai és érdekvédelmi szervezetek,
- Miskolci Egyetem – BTK alkalmazott Társadalomtudományok Intézete,
- más szociális felsőfokú oktatást végző intézmények, továbbá
- minden olyan szervezet és intézmény, mellyel munkánk során kapcsolatba kerülünk és az együttműködés szakmai tevékenységünk minőségét, hatékonyságát javítja.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére,
- kölcsönös információcserére, konkrét és általános ügyekben,
- kölcsönös konzultációra, tapasztalatcserére,
- továbbá mindazon feladatokra, melyet jogszabály rögzít.

#### 4.2.1.1 A kapcsolattartás szabályai

- az intézmény egészét, illetve egyes szakterületeit érintő hivatalos – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési megállapodás írásba foglalása – ügyekben a kapcsolattartás és képviselő joga és kötelezettsége az igazgató/intézményvezető feladata, mely jogát és feladatait konkrét ügyekben, meghatározott személyre átruházhatja,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviselőjét igénylő – megkeresésekről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti intézményi vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,
- az igazgató a kapcsolattartás – operatív feladatait – konkrét személyre – az illetékes szakterületi igazgató helyettesre, illetve szakmai/szervezeti egység intézmény vezetőjére – határidő kitűzésével – átruházhatja,
- az átruházott feladat előkészítéséért, végrehajtásáért a feladattal megbízott személy felel – melyről határidőre írásban beszámol,
- a szakmai jogszabályokban foglalt konkrét szakmai tevékenységgel összefüggő kapcsolattartás szabályait, a kapcsolattartás szintjét a munkaköri leírások tartalmazzák, az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni.

#### 4.2.2 Tájékoztatás szabályai

##### Az ellátást igénybe vevők tájékoztatása

- az illetékes szakmai/szervezeti egység vezetője a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások feltételeiről, az igénybevétel módjáról – a kérelem, illetve az adott szolgáltatás/ellátás igénybevételére irányuló szándék előterjesztésekor – a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét tájékoztatja a vonatkozó szakmai jogszabályokban foglaltak szerint,
- a szolgáltatási megállapodás megkötésére az adott szakterületi igazgatóhelyettes és ellátást biztosító szakmai/szervezeti egység vezetője együttesen jogosult. A fizetendő térítési díjról –



tértési díj fizetése mellett igénybe vehető ellátási formák esetén – az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét,

- a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai szervezeti egységekben – az ellátást igénybe vevők tájékoztatása, valamint egyéni/konkrét esetekben a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatása – a területileg illetékes családsegítő feladata. A családsegítő - az igénybe vevő, valamint a jelzőrendszer tagjának tájékoztatása során a Gyvt-ben az Szt-ben, valamint munkaköri leírásában foglaltak szerint köteles eljárni.
- Általános – nem konkrét esethez köthető, illetve jelzőrendszeri munka során felmerülő általános tájékoztatás az adott területen illetékes szakmai/szervezeti egység vezetőjének, valamint az adott szakterület igazgatóhelyettesének kötelezettsége.
- az intézmény valamennyi telephelyén, szakmai/szolgáltatási egységében jól látható helyen ki kell függeszteni a házirendet (azon ellátási formák esetén, ahol ezt jogszabály előírja), a tanúsítványt, az ellátott jogi/gyermekjogi/betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény, a szolgáltatás(ok) nyitvatartási, ügyeleti rendjét, az adott évre – szolgáltatásonként – megállapított intézményi térítési díjat tartalmazó helyi rendeletet,
- az intézmény igazgatója – az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget téve évente tájékoztatót készít, melyet jól látható helyen minden szakma – szervezeti egységben – az ellátottak számára hozzáférhető módon kell elhelyezni.

## A lakosság tájékoztatása – nyilvánosság

- az intézmény – szolgáltatásairól/ellátásairól, közösségi és egyéb programjairól, nyitvatartási és ügyeleti rendjéről – a lakosságot szórólapokon, lakossági fórumokon, rendezvényeken, a helyi médián keresztül tájékoztatja,
- az intézmény az érdeklődők számára tájékoztatást ad személyesen, telefonon, e-mailen,
- az intézmény a lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében honlapot működtet,
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény honlapja: [www.meszegyi.hu](http://www.meszegyi.hu)

## Hivatalos személyek, hivatalok, hatóságok tájékoztatása

- az intézmény egészét, illetve egy-egy szakterület egészét érintő hivatalos, az intézmény képviseletét igénylő kérdésekben – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési – a tájékoztatás az igazgató joga és kötelezettsége,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviseletét igénylő – tájékoztatáskérésről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti egység vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,
- az igazgató a tájékoztatás feladatait átruházhatja az illetékes szakterületi igazgatóhelyettesre. Az átruházott tájékoztatás módjáról, tartalmáról az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes – határidő kitűzése mellett – írásban tájékoztatja az igazgatót,
- az intézmény képviseletét nem igénylő – közvetlen szakmai feladatok ellátásához egyedi ügyekhez kapcsolódó – hivatalos szervek felé történő tájékoztatási kötelezettségek annak szintjeit – a szakmai jogszabályokban foglaltak alapján – a munkaköri leírások tartalmazzák. Az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni,
- amennyiben a szakmai feladatot ellátó munkatárs úgy ítéli meg, hogy a hozzá érkező tájékoztatás iránti igény, megkeresés meghaladja kompetencia körét, haladéktalanul értesíti



közvetlen munkahelyi vezetőjét. Ilyen esetben a közvetlen munkahelyi vezető, szakterületi igazgatóhelyettes végső soron – sorrend betartása mellett – az igazgató jár el.

### **Nyilatkozat tömegtájékoztatási szervek felé**

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az írott sajtó, televízió, rádió képviselőinek adott minden nemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül,
- az intézményt érintő kérdésekben a média tájékoztatására, nyilatkozat adására az intézmény igazgatója – az igazgató távollétében, illetve megbízásából általános igazgató helyettese jogosult,
- az intézmény más vezető beosztású, illetve beosztott munkatársai kizárólag az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével/jóváhagyásával adhatnak tájékoztatást, illetve nyilatkozatot a média képviselőinek,
- a közzétett adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtevételekor minden esetben tekintettel kell lenni az adatvédelemre, a személyiségi jogokhoz fűződő védelemre, valamint a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezések betartására, a fenntartó, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

## **5 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **5.1 AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI**

#### **5.1.1 Közalkalmazotti jogviszony**

- az intézmény alkalmazottai esetében a Kjt. közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni,
- a közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott  
(Kjt. 20.§. (1),
- a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni  
(Kjt. 21.§. (1),
- közalkalmazotti jogviszony helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre történő kinevezéssel is létesíthető (Kjt. 21.§. (2),
- a kinevezési okmányoknak tartalmaznia kell a felek nevét, illetve megnevezését a közalkalmazotti jogviszony szempontjából lényeges adatait, a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét (Kjt. 21.§. (3),
- a munkavégzés helyét a munkáltató határozza meg
- a közalkalmazott illetményének meghatározása érdekében fizetési osztályba kell sorolni. A fizetési osztályba sorolás feltételeit, a fizetési osztályok meghatározását a Kjt. 61.§. tartalmazza. A fizetési osztályba sorolás szabályait a Kjt. 63.§. tartalmazza,



- a fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak (Kjt. 62.§.) A közalkalmazott fizetési fokozatát a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani (Kjt. 64.§.(1), 65.§.-66.§.)
- a közalkalmazott a fizetési fokozata alapján járó illetményen felüli illetménykiegészítésben részesülhet. (67.§.) Az illetménykiegészítés feltételeit, módját, mértékét a munkáltató határozza meg – a Közalkalmazotti Tanácscsal történő egyeztetés után – az intézmény gazdálkodásának függvényében,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a munkavégzés általános szabályaival kapcsolatban a Kjt. rendelkezései irányadóak.

### 5.1.2 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- az intézmény feladatainak ellátására megbízással vagy vállalkozói jogviszony keretében foglalkoztathat külső személy,

Ez esetben megbízási, vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni az ellátandó konkrét feladatot (ügykört) a feladatellátás időtartamát, módját, a teljesítés időpontját a díjazás mértékét,

- az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munka körén kívül eső feladatra, (egyszeri alkalom) határozott időre, átmeneti időszakra.

### 5.1.3 Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok

#### a) Közalkalmazotti jogviszony létesítése:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.
- a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll olyan büntetőeljárás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

#### b) Pályázat kiírásának kötelező esetei:

- közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.
- ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.
- A munkáltató döntése alapján a pályázat lehet belső (zárt), azaz az intézmény saját állományába tartozó foglalkoztatottjai részére meghirdetésre kerülő pályázat.

#### Pályázat kiírásának mellőzése:

Munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

- áthelyezés esetén (Kjt. 20/A§ (2)),
- olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,



- ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
- helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy
- ha ezt végrehajtási jogszabály nem írja elő kötelezően (257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§ (1) bekezdés.

**c) Pályázati felhívás, pályázati felhívás közzététele, felhívás határideje:**

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
- a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni,
- végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat
- A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet,
- a munkáltatónak a pályázati kiírást a fenntartó részére is meg kell küldenie, hogy internetes oldalán közzé tehesse a felhívást.
- a munkáltatónak arról is gondoskodnia kell, hogy a pályázati felhívás a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon közzétételre kerüljön,
- emellett a munkáltató az ágazati jogszabályban esetlegesen előírt közzétételi kötelezettségének is köteles eleget tenni.

**d) Pályázat kellékei:**

A pályázó a pályázathoz csatolja:

- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- (a munkáltató) vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,



- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

**e) Vezetőkre vonatkozó eltérő rendelkezések:**

- a magasabb vezető és a vezető megbízás esetén a megbízási jogkör gyakorló köteles pályázatot kiírni. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat nélkül is betölthető
  - a Kjt. 20/A.§. (2) bekezdés a., b., pontja szerinti esetben,
  - ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően egy év közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

**f) A pályázat elbírálásának szabályai:**

- Közalkalmazotti munkakörre, valamint vezető beosztásra kiírt pályázat esetén
  - a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg,
  - a pályázati elbírálás során a – pályázati kiírás feltételeinek maradéktalanul megfelelő – pályázókat kell meghallgatni,
  - a meghallgatást a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott szakmai bizottság végzi,
  - a bizottság szakterületektől függően 3-5 – a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező – főből áll,
  - a bizottság véleményét írásba foglalja.
- Magasabb vezető beosztásra kiírt pályázat esetén a Kjt. 20/A.§. (6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

A pályázó személyiségi jogainak védelme érdekében a Kjt. 20/A.§. (7) bekezdése szerint kell eljárni. Az intézményben a pályázati eljárás rendjét az igazgató (munkáltatói jogkör gyakorlója) határozza meg. A pályázati eljárás operatív lebonyolításáért a Humánpolitikai csoport vezetője felel.

**5.1.4 A munkavégzés általános szabályai**

- A munkáltató általános kötelezettségei
- foglalkoztatási kötelezettség,
- egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása,
- munkaszervezési kötelezettség,
- iránymutatási, tájékoztatási kötelezettség,
- munkavállaló szakmai ismeretei megszerzésének biztosítása,
- munkavállaló munkaviszony teljesítésével indokoltan felmerült költségének a megtérítése.

**5.1.4.1 A közalkalmazottak általános kötelezettségei**

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt – munkavégzés céljából – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen ellátni az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, a munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat, utasításokat betartani,
- munkavégzés során munkatársaival együttműködni,
- munkavégzés során olyan magatartást tanúsítani, hogy az mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
- az intézmény minden dolgozója köteles munkája során a hivatali titkot megőrizni,
- Amennyiben az adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás – illetéktelen személynek – azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelynek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az intézmény fenntartójának érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősül:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, személyiségi jogaival, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, az ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.
- Ezen túlmenően nem közölhető illetéktelen személlyel olyan adat, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és melynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

**5.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE**

- a munkarend a munkaidőkeret a napi munkaidő beosztás kialakítására az ágazati jogszabályok (Sztv., Gyvt.), valamint az intézmény kötelező szolgáltatási profiljának figyelembe vételével az Munka törvénykönyve (Mt.) és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.) előírásai az irányadók. Az intézményben a munkaidő magába foglalja az Mt. szerinti munkaközi szünetet (Mt. 103.§.),
- a munkarendet a munkáltató állapítja meg. A munkarend – jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül rögzítésre,
- az intézményben a teljes munkaidő heti 40 óra.

**5.2.1 Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje**

Az intézmény központi irányítását végzők (igazgató/intézményvezető, igazgatósági titkárnők, idősellátás szakterületi igazgatóhelyettes, szakmai koordinátor, humánpolitikai csoport) és a Stratégiai csoport munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

**5.2.2 Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje**

Pénzügyi és Számviteli Osztály, Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály, munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Létesítmény üzemeltetési osztály:

hétfő	7.00 – 15.00
kedd	7.00 – 15.00
szerda	7.00 – 15.00
csütörtök	7.00 – 15.00
péntek	7.00 – 15.00

Technikai dolgozók munkarendje – a szakmai ellátás szükségleteihez igazodó munkarend szerint (heti 40 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás szerinti).

**5.2.3 Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje**

Arany János úti Területi Szolgáltatási Központ, Avasi Területi Szolgáltatási Központ, Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ, Kassai úti Területi Szolgáltatási Központ, Perecesi Szolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport az oktatási-nevelési intézmények szükségletei alapján heti 40 órás munkaidő keretben rugalmas munkaidő beosztással hétfőtől- péntekig 7.00-19.00-ig végzik munkájukat. A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás szakmai feladatot ellátó munkakörök közül egyenlőtlen munkaidő beosztással (havi munkaidő beosztás szerint) dolgoznak az **utcai szociális munkás feladatot ellátó, tanácsadó** munkakörben foglalkoztatottak.

**5.2.3.1 A települési feladatellátás ügyfélfogadási rendje a család és gyermekjóléti szolgálatban**

1) Bükkszentkereszt – Répáshuta családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	
	Bükkszentkereszt	Répáshuta
Hétfő	8.00-16.00	
Kedd		



Szerda		7.30-14.30
Csütörtök	12.00-16.00	
Péntek		

2) Harsány családgondozói körzet

	<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>
Hétfő	8.00 – 16.00
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00-10.00
Péntek	

3) Sajóhídvég-Berzék-Köröm családgondozói körzet

	<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>		
	<i>Sajóhídvég</i>	<i>Berzék</i>	<i>Köröm</i>
Hétfő		9.00 – 12.00	8.00-12.00
Kedd	9.00-12.00		9.00-12.00
Szerda	10.00 – 13.00		12.00-15.00
Csütörtök		12.00-14.00	
Péntek			

4) Mályi családgondozói körzet

	<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>
Hétfő	13.00 – 15.00
Kedd	9.00 – 11.00
Szerda	13.00 – 15.00
Csütörtök	9.00 – 11.00
Péntek	

5) Ónod családgondozói körzet

	<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>
Hétfő	8.00 – 16.00
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	
Péntek	

6) Nyékládháza családgondozói körzet

	<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>
Hétfő	8.00-12.00



Kedd	
Szerda	10.00 – 16.00
Csütörtök	8.00 – 12.00
Péntek	

## 7) Sajóbabony családgondozói körzet

	<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>
Hétfő	
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00 – 15.00
Péntek	

## 8) Sajóecseg – Sajókeresztúr-Sajósenye családgondozói körzet

	<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>		
	<i>Sajóecseg</i>	<i>Sajókeresztúr</i>	<i>Sajósenye</i>
Hétfő		8.00 – 13.00	
Kedd			8.00-12.00
Szerda		8.00 – 13.00	
Csütörtök	8.00 – 12.00		
Péntek			

5.2.4 **Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona**

## a) általános munkarend

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
családgondozó, szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30

## b) eltérő munkarend

Munkakör	Munkarend
gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, gondozó, szakgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, féléves munkaidő keretben
nevelő, fejlesztő pedagógus	heti 40 óra munkaidő, 32 óra kötött, 8 óra kötetlen

5.2.5 **Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága**

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
bölcsődevezető	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30

**MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

kisgyermeknevelő	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00
bölcsődei dajka	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00

Kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottaknak a teljes napi munkaidőből hét órát kell a bölcsődei csoportban tölteni. Fennmaradó napi egy órában gyermekcsoporton kívüli, de dokumentáltan szakmai tevékenységet folytat (adminisztráció, családlátogatás, stb.).

**5.2.6 Szociális Ellátások Igazgatósága****5.2.6.1 Szociális Alapellátások Szakterülete***a.) általános munkarend*

- hétfő - péntek 8.00 – 16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: intézményvezetők/szolgáltatási központ vezetők, a terápiás munkacsoport dolgozói, a támogató szolgálat dolgozói, a pszichiátriai betegek közösségi gondozószolgálatá dolgozói, és pszichiátriai betegek nappali ellátása dolgozói, és adminisztrátor, terápiás munkatárs.
- a Szociális Ellátások Igazgatóságának igazgatósági dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető) a központi igazgatási rend szerint alakul.

*b.) eltérő munkarend*

<b>Munkakör</b>	<b>Munkarend</b>
gondozó házi segítségnyújtásban	heti 40 óra (napi 8 óra) munkaidő: a napi munkaidő beosztás – az ellátottak gondozási szükségleteit figyelembe véve – kerül meghatározásra (heti/havi bontásban)
gondozó, nappali ellátásban asszisztens étkeztetés szolgáltatásban	heti 40 óra munkaidő, 5 napos munkarend, 4 havi munkaidő keretben
ápoló, gondozó gondozóházban	12.00 – 24.00 folyamatos munkarend 4 havi munkaidő keretben
technikai dolgozók	heti 40 óra munkaidő, 6 napos munkarend, 4 havi munkaidő keretben

**5.2.6.2 Szociális Szakellátások Szakterülete***a.) általános munkarend*



- hétfő – péntek 8.00–16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: otthonvezetők, otthonvezető-helyettesek, vezető ápolók, terápiás és szociális munkatárs, fodrász, gyógymasször, fizioterápiás asszisztens.
- Szociális Szakellátások Szakterületének dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető, titkárnő, előgondozási csoport) a központi igazgatási rend szerint alakul.

## b) eltérő munkarend

Feladatkör/munkakör	Munkarend
Gondozási részlegvezető	Hétfő-Péntek: 7.00-15:00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) AK, SZH	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) ÖNO	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret, hétvégi munkavégzéssel is
Ápoló (Szakápoló)	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Gondozó-ápoló	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Segédgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Gyógytornász	Hétfő – Péntek 8.00-14.00
Hygiénés koordinátor	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Takarító	Hétfő-Vasárnap 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret
Gyógyszerkezelő asszisztens Aranykor,Szt.Hedvig	Hétfő-Péntek 8.00-16.00
Gyógyszerkezelő asszisztens ÖNO	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Konzíliumos nővér	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Egyéb irodai adminisztrátor bevásárló munkatárs,titkárnő,letéti ív kezelő	Hétfő-Péntek 8.00- 16.00
Gazdasági nővér	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Konyhai kisegítő ÖNO,Aranykor	Hétfő-Vasárnap: 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret
Portás-fűtő	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Rendész	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Általános kisegítő lift kezelő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00
Általános kisegítő kertész, varrónő,udvaros	Hétfő-Péntek:7.00-15.00



Mosónő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00 12.00-20.00
Mosónő, raktáros	Hétfő-Péntek 7.00-15.00

### 5.3 KÉSZENLÉT BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény család- és gyermekjóléti központja a hivatalos munkaidőn túl és hétvégén készenléti szolgálatot működtet. Az intézmény így biztosítja – a szolgáltatás – folyamatos 0.00 – 24.00 elérhetőségét és feladatellátását.

Továbbá az intézmény műszaki meghibásodások azonnali kezelése, a zökkenőmentes működés érdekében hétfői/ünnepnapi műszaki készenlétet biztosít.

A készenléti formában működő szolgáltatások feladatellátását a Szakmai Program, a díjazására vonatkozó szabályokat külön intézményi szabályzat tartalmazza. A díjazásra az Mt. 144.§. (1) bekezdése irányadó.

### 5.4 RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS

Az intézmény igazgatója a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében rendkívüli munkavégzést rendelhet el.

A rendkívüli munkavégzés elrendelésére az Mt. 107.§.-109.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

A rendkívüli munkavégzést az intézmény igazgatója írásban – a konkrét feladat megjelölésével – rendeli el.

A rendkívüli munkavégzés díjazása az Mt. 110.§-a szerint történik.

### 5.5 SZABADSÁG KIVÉTELÉNEK, KIADÁSÁNAK RENDJE

- minden – az intézményben dolgozó – közalkalmazottat minden jogviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, mely alap és pótszabadságból áll,
- az alapszabadság az „A”, „B”, „C” és „D” fizetési osztályban évi 20 munkanap, az „E”, „F”, „G”, „H”, „I” és „J” fizetési osztályban évi 21 munkanap,
- a pótszabadság mértékét a közalkalmazott fizetési fokozata határozza meg oly módon, hogy a fizetési fokozattal egyenlő számú munkanap pótszabadság jár,
- a pótszabadságok egyéb fajtáit és azok mértékét a Kjt. 57.§-a határozza meg,
- a szabadságok kivételére és kiadására az Mt.122.§.-125.§-ában foglaltak az irányadók,
- az éves szabadságolási ütemterv jóváhagyását követően – az ütemterv szerinti szabadságok kivételét – a közvetlen munkahelyi vezetők engedélyezik az ütemtervtől eltérő szabadságok kivételét a szakterületi igazgató helyettesével egyeztetni kell,

Az igazgatóhelyettesek esetében a szabadság kivételét minden esetben a munkáltató engedélyezi, távollétében az intézmény ált. igazgató helyettese jár el,

- a dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a közvetlen munkahelyi vezetők, valamint a humánpolitikai csoport munkaügyi nyilvántartás vezetésével megbízott munkatársa a felelős,
- a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltató jogosult.

### 5.6 HELYETTESÍTÉS RENDJE



- a helyettesítés általános rendjét az igazgató/intézményvezető határozza meg, mely a munkaköri leírásokban rögzítésre kerül.

#### 5.6.1 Vezető beosztások helyettesítése

- az intézmény igazgatóját, az általános igazgató helyettes helyettesíti,
- az igazgatóhelyettesek, a szervezeti és szakmai egységek intézmény vezetőinek helyettesítéséről az igazgató dönt.

#### 5.6.2 Szakmai munkakörök helyettesítése

- szakmai munkakört csak azonos munkakört betöltő helyettesítheti,

#### 5.6.3 Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése

- gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítéséről a gazdasági vezető / gazdasági igazgató dönt,
- a helyettesítést az adott szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján az igazgató rendeli el. (Az elrendelt helyettesítést a KSZ-ben meghatározott módon és mértékben helyettesítési díj illeti meg a helyettesítő dolgozót),

### 5.7 MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉG

#### 5.7.1 Működési nyilvántartás

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, az Szt. 132.§ (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet határoz.

- az Szt. 92/D-92/H.§-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni,
- a működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vezeti (továbbiakban: Nyilvántartó),
- A működési nyilvántartásba vételre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők,
- Személyes gondoskodást végző személy az, aki a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SzCsM rendeletben, vagy NM. rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez,
- A munkáltató köteles bejelenteni azokat az intézménynél főállásban foglalkoztatott szakmai feladatokat ellátó szakdolgozókat, akik rendelkeznek a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel,
- Önbejelentésre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője, a Nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki a 8/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet 7. § szerint az intézmény a továbbképzési kötelezettségről, a továbbképzéseken való részvételről, a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről egységes nyilvántartást vezet,
- a munkavállaló köteles az általa elvégzett továbbképzések igazolását az intézmény nyilvántartásába leadni.



## 5.7.2 Továbbképzési kötelezettség

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről valamint a szakvizsgáról a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet rendelkezik.

- A szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet nem vonatkozik a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképeséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző személyekre,
- a továbbképzési időszak tartama 4 év,
- a továbbképzési időszak kezdete:
  - a munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. Az egyéni vállalkozói tevékenység esetében a továbbképzési időszak kezdete a tevékenység megkezdésének napja.
- a továbbképzési kötelezetteknek – egy továbbképzési időszakon belül – felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie az alábbiak szerint:
  - min. 20 % kötelező továbbképzés,
  - max. 40 % választható továbbképzés,
  - min. 40 % munkakörhöz kötött továbbképzés keretében.
- A munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséget a továbbképzési időszak feléig kell teljesíteni,
- a továbbképzési pontérték a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet szerinti minősített továbbképzési programban történő részvétellel szerezhető meg,
- továbbképzési kötelezettségét teljesíti az is, aki az adott továbbképzési időszakon belül (munkaköréhez kapcsolódó területen):
  - OKJ-s szakképesítést szerez,
  - felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,
  - felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,
  - tudományos fokozatot szerez,
  - szociális szakvizsgát tesz, vagy pedagógus munkakörben való foglalkoztatás esetén pedagógus szakvizsgát tesz,
- Az intézmény éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet 15.§.(2) bekezdésében foglaltakat,
- a továbbképzési tervben szereplő a továbbképzésen résztvevő munkavállalókat a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő kedvezmény, illetve távolléti díj illeti meg. Továbbá a munkáltató a továbbképzés költségeit – amennyiben a munkáltató rendelte el a továbbképzésen való részvételt – köteles viselni,
- az Szt. 92/D. § (4) bekezdés értelmében megszüntethető – az Mt. 66. § (2) bekezdése, illetve a Kjt. 30. §-a (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással - annak a személyes gondoskodást



végző személynek a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettséget a külön jogszabályban meghatározott időtartam alatt nem teljesíti.

### 5.7.3 Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területén a munkakör megnevezése:

- Ápoló
- Asszisztens
- Családgondozó
- Családsegítő
- Esetfelelős
- Esetmenedzser
- Fogyatékoságügyi tanácsadó
- Gondozó
- Gyermekfelügyelő
- Gyermekvédelmi asszisztens
- Gyógypedagógus
- Kisgyermeknevelő
- Óvodai-és iskolai szociális segítő
- Segítő
- Szaktanácsadó
- Szociális asszisztens
- Szociális diagnózist készítő  
esetmenedzser
- Szociális munkatárs
- Tanácsadó
- Terápiás munkatárs

## 5.8 A PEDAGÓGUS-ÉLETPÁLYAMODELL MŰKÖDTETÉSE

A 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmenetel lehetőségét.

2016. január 1-től a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló, 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet hatálya kiterjed a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőkre is. A pedagógus életpálya kiterjesztése a koragyermekkoros intervenciók csomagja része. A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015. (XII.23.) Kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú mellékletébe.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához a törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján:

- Gyakornok,
- Pedagógus I.,
- Pedagógus II.,
- Mesterpedagógus,
- Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A MESZEGYI pedagógus munkakörei bölcsődéiben:

- kisgyermeknevelő

- gyógypedagógus
- pszichológus
- szaktanácsadó

A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat Gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező. Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni.

Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus besorolását követően legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvételt a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.

Az a Pedagógus II. vagy az a Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus, aki a munkaköre ellátásához szükséges végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozattal, vagy 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozattal (dr. univ.) rendelkezik, rendszeres szakmai publikációs tevékenységet folytat, továbbá rendelkezik tizenéves év szakmai gyakorlattal, a Kutatótanár fokozatba lépéshez szükséges minősítési eljárásban vehet részt.

A gyakornoki idő alatt mentor támogatja a kezdő pedagógus munkáját. Az intézményvezető jelöli ki a szakmai vezetőt – mentort –, aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább fél évente, írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

## 5.9 VEZETŐKÉPZÉS

A 2017. június 27-én kihirdetett 2017. évi XCV. törvény 12. § (3) bekezdés c) pontja szerint 2018. január 1-jétől hatályát veszítette az 1993. évi III. törvény 92/I. §-a, amely alapján megszűnt a szociális alap- és szakvizsga rendszere. Az új, bevezetésre kerülő vezetőképzést a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) szabályozza, mely 2018. január 1-én lépett hatályba.

### **Vezetőképzés funkciója, célja:**

- A vezetőképzés olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése,

A szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha

- állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet (intézmény) intézményvezetője,
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője vagy helyettese,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy



- vezető gondozó, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szociális és mentálhigiénés csoportvezető, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik arra az **első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre**, aki a vezetői feladatokat **legfeljebb egy év határozott ideig** látja el. Ha a vezető vezetői megbízása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezető ismételt megbízásra kerül, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettségének kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja.

**Mester vezetőképzés** teljesítésére köteles a Rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti vezető (intézményvezető) és a lakóotthon kivételével az Szt-ben meghatározott bentlakásos intézmény telephelyének, a lakásotthon kivételével a gyermekotthon telephelyének, az utógondozó otthon telephelyének, a családok átmeneti otthona telephelyének, a gyermekek átmeneti otthona telephelyének, továbbá a javítóintézet telephelyének vezetője.

A mesterképzésre nem köteles vezető az **alap vezetőképzés** teljesítésére köteles.

Amennyiben a vezető vezetői megbízása módosul, a rendelet 8.§ (2) előírásai szerint kell eljárni.

Vezetőképzés teljesítése, jogkövetkezményei:

- A vezető továbbképzési kötelezettségét a vezetőképzésben való részvétellel és a vizsga sikeres letételével teljesíti,
- Ha a vezető a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét az e rendelet szerint rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, vezetői beosztásban a képzés teljesítéséig nem foglalkoztatható, kivéve a képzési időszakban pótvizsgára jelentkező vezető, a pótvizsga időpontjáig.

A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében **a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül** alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított **két éven belül**, majd ezt követően **kétévenként** megújító képzés teljesítésére köteles.

A képzési időszakok számításánál nem kell figyelembe venni azt az időtartamot, amely alatt a vezető szülési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot, hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő 6 hónapon belül újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszak számítására a folyamatos megbízásra vonatkozóakat kell alkalmazni azzal, hogy a korábbi vezetői megbízás megszűnésének időpontja és az újabb vezetői megbízás kezdő időpontja közötti időszakot a képzési időszak számításánál nem kell figyelembe venni.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő hat hónap elteltét követően újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszaka újrakezdődik.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik:

- az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre,
- aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el;
- a szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személyre;
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban vezetői munkakörben foglalkoztatott személyre;
- arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti;
- a szociális szakvizsgával rendelkező személyre;



- a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettséggel és - bármilyen tudományterületen szerzett - tudományos fokozattal rendelkező személyre.

## 5.10 AZ INTÉZMÉNY IRATKEZELÉSE

### 5.10.1 Ügyiratkezelés

- az intézményben az ügyiratkezelés Iratkezelési Szabályzat szerint történik,
- az Iratkezelési Szabályzat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény iratai átvételének, készítésének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának, irattározásának, selejtezésének szabályait rögzíti,
- a gazdálkodás során keletkező pénzügyi bizonylatok, számlák, a költségvetési beszámoló, valamint az azt alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások tekintetében a számviteli bizonylatokról szóló rendelkezéseket kell figyelembe venni (2000. évi C. tv.)
- az intézmény egészében az iratkezelés felügyeletét az igazgató látja el. Az igazgató felel azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak,
- az intézmény szervezeti egységeiben az iratkezelés felügyeletét a szervezeti egységek vezetői látják el.

### 5.10.2 Aláírás joga

- Igazgató - intézmény vezetője
  - felügyeleti szerv megkeresése, az erre való válaszadás,
  - intézmény egészét érintő kérdésekben, illetve egy szakterület egészét érintő kérdésben,
- társintézményekkel, hatóságokkal való intézményi szintű kapcsolattartás esetén az aláírás joga az intézmény vezetőjét illeti meg,
- Általános igazgatóhelyettes
  - az intézmény vezetőjének távollétében, illetve konkrét megbízása alapján, valamint a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan gyakorolja az aláírás jogát,
- Gazdasági vezető / gazdasági igazgató (gazdálkodási területén dolgozók)
  - aláírási jogát a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatban foglaltak alapján gyakorolja
- Szakterületi igazgatóhelyettes
  - szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szakterületi vezető, szakmai szervezeti egységek intézményvezetői, szervezeti egységvezetői:
  - a szakmai egységek szakmai munkáját közvetlenül érintő esetekben, egyéni (ügyfelekkel kapcsolatos) ügyintézés során önállóan,
  - egyéb esetben az intézmény igazgatójának megbízása alapján a szervezeti egység intézményvezetőjének ellenjegyzésével írhat alá:
- Családsegítő, esetmenedzser



- illetékességi körébe tartozó ügyfelekkel kapcsolatos hivatalos ügyintézés, javaslattétel, ügyféllel történő levelezés kapcsán önállóan,
- más szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozó önálló aláírási joggal nem rendelkezik.

### 5.10.3 Bélyegzők és pecsétek használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőinek és pecsétjeinek felsorolását, valamint azok használatának rendjét külön jegyzék tartalmazza.

## 5.11 ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen (Kjt. 41.§.)
- a magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen, ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne, tovább a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság. (Kjt. 41. § (2) bekezdés),
- a munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet (Kjt. 42.§),
- amennyiben az intézmény közalkalmazottja munkavégzésre irányuló további jogviszonyt kíván kötni (más munkáltatóval) azt a munkáltatónak/intézmény igazgatójának köteles írásban bejelenteni. Amennyiben a létesíteni kívánt jogviszony időtartama – részben vagy egészben – érinti az intézményi munkaidő tartamát, úgy annak létesítéséhez az intézmény igazgatójának írásbeli engedélye szükséges (Kjt. 44.§),
- a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§.(1)) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet SzCsM. r. 6.§. (10)),
- az intézményben Gyvt. hatálya alá eső szakmai munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Btk. (2012. évi C. törvény) büntetést rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítélték el,
- nem foglalkoztatható az a személy sem, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős bírói ítéletével megszüntette, valamint – külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – az, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel,
- a meghatározott munkakörökben foglalkoztatottak a munkába álláskor kötelesek a Gyvt-ben foglalt összeférhetlenségről írásban nyilatkozatot tenni,
- az intézmény valamennyi munkatársa köteles a szakmai munkájával, személyével, az általa biztosított szolgáltatással kapcsolatban felmerülő összeférhetlenséget a munkáltatónak bejelenteni,



- a munkáltató köteles az összeférhetetlenség megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni.

## 5.12 VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- A közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából meghatározott feladatot ellátó, tisztséget betöltő személyek a saját és a velük egy háztartásban élő hozzátartozóik jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről vagyonyilatkozatot kötelesek tenni, amely részletszabályait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályozza.
- A vagyonyilatkozat tételre kötelezett személyek köre:
- igazgató
- általános igazgató-helyettes
- gazdasági igazgató

## 5.13 MUNKAVÁLLALÓ VÉTKES KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSÉÉRT ALKALMAZHATÓ JOGKÖVETKEZMÉNYEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetére kollektív szerződés vagy munkaszerződés a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg,
- Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyéhez fűződő jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét,
- A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell. (Mt. 56.§.),
- A munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért a munkáltató hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat, akkor is, ha ezzel a munkavállaló nem okoz egyben kárt is,
- A munkavállaló az eljárás alatt felfüggeszhető,
- A hátrányos jogkövetkezményt megállapító intézkedéssel szemben a munkavállaló 30 napon belül keresettel élhet a munkaügyi bíróságnál [Mt. 287. § (1) bek. c) pont],
- Tilos a munkavállaló személyhez fűződő jogát vagy emberi méltóságát sértő büntetés (pl. nyilvános megszégyenítés, kötelezettségszegő munkavállalók nevének kifüggesztése),
- Hátrányos jogkövetkezményként a munkaviszony feltételei csak határozott időre, ideiglenesen módosíthatóak,
- Az ún. kétszeres értékelés tilalma alapján a munkáltató nem alkalmazhat egyszerre kétféle szankciót ugyanazért a kötelezettségszegésért,
- A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló egyhavi alapbérét. A munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért kiszabható jogkövetkezmények szabályaitól sem kollektív szerződés, sem a felek megállapodása nem térhet el [Mt. 57. § (1) bek. d) pont]. A hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására a munkavállaló kötelezettségszegésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.

## 5.14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

**5.14.1 Az intézmény vagyona**

- Az intézmény feladat ellátás céljára használatba kapott épületeit az Alapító Okirat tartalmazza,
- Az intézmény ingó és ingatlan vagyonáról, eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. A vagyonnyilvántartás vezetése a Gazdasági Igazgatóság feladata, a vagyonnyilvántartás naprakész vezetésért a gazdasági vezető a felelős.

**5.14.2 A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata**

- Az intézmény épületeit, telephelyeit címtáblával és zászlóval (Magyar Nemzeti lobogó, EU-s zászló) kell ellátni,
- Az épületen jól láthatóan fel kell tüntetni az intézmény ügyfélfogadási rendjét,
- Az intézmény valamennyi telephelyén a – kliensek/ellátottak várakozására szolgáló helyiségben – jól látható módon a Házirendet ki kell függeszteni.
- Az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni az intézmény/telephely tanúsítványát, az ellátott jogi és/vagy gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény gazdálkodására vonatkozó évente elkészített tájékoztatót, továbbá a hatályos intézményi térítési díjakat tartalmazó határozatot,
- Az intézmény helyiségeit az alapító okiratban rögzített feladatok ellátására lehet használni,
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény helyiségeit, eszközeit, felszereléseit külső személy, vagy jogi személy részére kiadni, átadni, használni csak igazgatói engedéllyel lehet, az érvényes jogszabályi keretek között,
- Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az alapfeladatok ellátása ezáltal nem sérül – helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. Ehhez minden esetben az igazgató engedélye szükséges. A bérbeadás feltételeit – bérleti szerződésben kell rögzíteni.
- Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért az adott telephely irányításáért felelős szakmai, szervezeti egység vezetője felel.

**5.14.3 Az intézmény eszközeinek használata**

- Az intézmény eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. Az eszköznyilvántartás naprakész (jogszabályi előírásoknak megfelelő) vezetéséért az intézmény gazdasági igazgatója felelős,
- Az intézmény eszközeit – a leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai szerint – leltárba kell venni,
- A leltári tárgyak, eszközök meglétéért az adott telephely leltárfelelősei (szakmai-, szervezeti egységek intézmény vezetői) felelnek,
- Az intézmény valamennyi munkatársa köteles az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használni. Ettől eltérő használat felelősségre vonást von maga után.

**5.14.4 Az intézmény könyvtárának használata**

- Az intézményi könyvtár az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges kiadványok, szakkönyvek rendszeres gyűjtését, megőrzését szolgálja,
- Az intézményi könyvtár igénybevételeinek, működtetésének rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.

**5.14.5 Óvó-védő előírások**

- Az intézmény valamennyi dolgozójának alapvető kötelezettsége, hogy saját és mások egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges előírásokat, szabályokat betartja,



- Az intézmény valamennyi dolgozója – rendszeres időközönként – munka és tűzvédelmi oktatásban részesül,
- Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a Munkavédelmi, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt előírásokat betartani.

## 5.15 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

- Az intézmény belső ellenőrzésének rendszere átfogja a szakmai munka és a gazdálkodás egészét. Biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák időben feltárára és megszüntetésre kerüljenek, illetve fokozza a munka hatékonyságát,
- A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért az intézmény igazgatója felelős. Ezen túlmenően az intézmény valamennyi vezető beosztású dolgozója – szakmai vezetők, szakmai-, szervezeti egységek vezetői, gazdaságvezető felelős az ellenőrzések lefolytatásáért a maga területén,
- A szakmai ellenőrzések a jogszabályi keretek között éves ellenőrzési terv szerint zajlanak,
- Az intézmény belső ellenőrzését a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján kell megszervezni.

## 5.16 MUNKAVÁLLALÓI ÉS SZAKMAI ÉRDEKKÉPVISELET

Az intézményben az érdekképviselői szervekkel – Közalkalmazotti Tanács, Szakszervezet – az együttműködés a hatályos jogszabályi keretek között történik.

Hatályos jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről (Mt.)

### 5.16.1 Közalkalmazotti Tanács

A Kjt., valamint az Mt. alapján megválasztott tanács, melynek működését a Közalkalmazotti Szabályzat előírásai tartalmazzák.

### 5.16.2 Szakszervezet

Az intézményben reprezentatív képvisellel az Autonóm Területi szakszervezet rendelkezik.

### 5.16.3 Kollektív Szerződés

A közalkalmazottak jogviszonyából származó jogokat és kötelezettségeket, ezek gyakorlásának, illetve teljesítésének módját az ezzel kapcsolatos eljárás rendjét, a dolgozókat érintő – jogszabály által nem garantált – juttatásokat (szociális, egyéb), valamint a munkáltató és az érdekképviselői szervek közötti kapcsolatrendszerrel Kollektív Szerződésben kell szabályozni, ennek hiányában – fenti jogokat és kötelezettségeket a munkáltató a Közalkalmazotti Tanáccsal, illetve az intézményben működő szakszervezettel egyeztetve – szabályozza.

### 5.16.4 Szakmai képviselő

Az intézmény dolgozói szakmai érdekeiket elsősorban az intézmény – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény – vezetésén, szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik.



Az intézmény szakmai képviselőit az intézmény igazgatója jogosult. Az intézmény munkatársainak szakmai érdekképviseletét a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja.

## VI. fejezet

### Záró rendelkezések

1. A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója állítja össze és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere – mint fenntartó - hagyja jóvá.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2022.. ..... napján lép hatályba

Miskolc, 2022.....

.....  
igazgató/intézményvezető

### Z á r a d é k

**A Szervezeti és Működési Szabályzat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.**

**Jóváhagyta:**

**Miskolc, 2022**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere**



**MESZEGYI**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

---

# Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

## SZAKMAI PROGRAM

### Gyermekek Átmeneti Otthona

**2022.**



## Tartalom

1	Általános bevezető .....	3
2	Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok, rendeletek.....	4
3	A szolgáltatás célja.....	6
4	Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	8
4.1	<b>Az együttműködés formái</b> .....	8
4.2	<b>Az intézmény kapcsolatrendszere</b> .....	9
5	Az ellátandó célcsoport megnevezése .....	10
6	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja.....	10
7	Az ellátás igénybevételének módja, az elhelyezés megszüntetése .....	12
7.1	<b>Az ellátás igénybevételének módja</b> .....	12
7.2	<b>Az ellátás megszűnésének esetei, módja</b> .....	13
7.3	<b>Térítési díj</b> .....	14
8	Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja .....	14
9	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	14
9.1	<b>Érdekképviselői fórum</b> .....	14
9.2	<b>Gyermekönkormányzat</b> .....	15
9.3	<b>Továbbképzési lehetőségek</b> .....	16
9.4	<b>Dolgozók szupervíziója</b> .....	16
9.5	<b>Kapcsolatfejlesztés, csapatépítés</b> .....	16
10	Tárgyi feltételek .....	16
11	Szakmai program melléklet.....	19



Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény  
Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: GYÁO)

<b>Az intézmény székhelye:</b>	3530 Miskolc, Arany János u. 37.
<b>Az intézmény telephelye:</b>	3533 Miskolc, Kabar u. 4.
<b>Az intézmény ellátási területe:</b>	Miskolc város közigazgatási területe
<b>Ellátásra jogosult:</b>	3-18 év kor közötti gyermekek
<b>Az átmeneti gondozás idő – ellátás időtartama:</b>	az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkettő hónapig tart, az elhelyezés hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható
<b>Engedélyezett férőhelyszám:</b>	20 fő (2 csoport)

## 1 Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális, család- és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi feladatokat, valamint az egészségügyi alapellátások körébe tartozó védőnői és iskola-egészségügyi ellátást egy integrált – saját fenntartásban működő – intézmény keretei között biztosította.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő intézmények a Miskolci Családsegítő Központba olvadtak be, és a jogutód intézmény neve 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ elnevezésre változott.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásnak módosításairól, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri

Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a GYÁO-CSÁO feladatellátásának területi módosítását (a feladatellátás 2014. 01.01-től kiterjed a Társulás településeire.) 2016. május 1. napjától az egészségügyi alapellátás feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet vette át, melyet a MESZEGYI fenntartója 9/2016. (III.21.) sz. Társulási Tanácsi határozatával hagyott jóvá.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, az ellátási terület Miskolc város közigazgatási területe.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI).

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 3 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

A három szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

A stratégiai igazgatóság koordinál, illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlást, stb.)

A gazdasági igazgatóságon kap helyet valamennyi támogató funkció (gazdasági adminisztráció, pénzügy-, számvitel, beszerzés, műszak-szállítás, technikai kisegítő feladatok ellátása, stb.).

## **2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok, rendeletek**

Az intézmény kiemelt feladata a szolgáltatást úgy nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:



- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak,
- a házirendnek, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat
- ellátási követelményeknek.

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapdokumentumában (alapító okiratában) meghatározott gyermekek átmeneti gondozását biztosítsa az ellátottak részére.

## Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (továbbiakban: MT)
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz szükséges felhasználható bizonyítékokhoz.
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről



- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 351/2017. (XI. 23.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról.

### **3 A szolgáltatás célja**

Cél preventív jellegű tevékenységként megelőzni a gyermek családból történő tartós kiemelését, valamint elősegíteni, hogy a krízis rendezése után a gyermek visszakerüljön családjába.

A GYÁO-ban eltöltött idő alatt az egyéni gondozási- nevelési tervben foglaltaknak megfelelően, tervezetten és célzottan történik a nevelés.

A GYÁO folyamatos munkarend szerint működve biztosítja a gyermekek gondozását, nevelését.

A GYÁO-ban gondozott gyermekek számára biztosítani kell a Gyvt. és végrehajtási rendeletei által meghatározott feladatokat:

- adekvát ellátást;
- személyiségközpontú gondozást, nevelést, oktatást;
- az önmegvalósító, életre felkészítő szocializációt;
- a családi értékek lehetséges elsajátítását;
- önállóságukat, családba történő visszahelyezésüket.

Szemlélet és eszközrendszer tekintetében, mint alapvető értékek kell, hogy szerepeljenek az elfogadás, hitelesség, következetesség, bizalom, szeretet, megértés, biztonság.

### **Alapelvek**

#### **1. Humanisztikus szemlélet:**

- a gyermekhez való viszonyban domináljon a személyközpontú alapállás;
- a gyermek és környezete változó, csak a környezetével együtt, abba beágyazottan szemlélhető, s érthető meg helyzete, viselkedése
- a gyermek megközelítése a mentálhigiéné eszközeivel, módszereivel, tanításaival történjen;
- a szociális hatóerő meghatározza személyiségüket, egészségüket az ellátottaknak, ezért fontos elem a felnőtt-gyermek sokszínű kapcsolatrendszere;
- alapvetően fontos tétel az önmaga és másik megbecsülésére nevelés, a nevelésbe és az emberbe vetett hit kérdése;
- a humanisztikus szemlélet egyik alappillére az empatikus, elfogadó attitűd, amely feltételezi a kommunikáció nyílttá válását, az együttműködést;
- a jó légkör megtalálása, melyben mindenki fontosnak, értékesnek, boldognak érezheti önmagát;



- fontos kialakítani a mentálhigiéné alapfogalmai szerint az önmagukért való felelősség érzetét és gyakorlatát, az életkornak megfelelően, az önmegvalósító szocializációhoz;
  - a személyiség fogalma szerint: minden ember egyedi, megismételhetetlen, így fejlődése – üteme, elakadásai, zavarai – is egyedileg érthető meg és segíthető, változtatható
2. **A kisközösségre és individumra ható nevelés alapelve:**
- a személyiség lehetőség szerinti teljes körű ismeretét, beleértve a gyermek anamnéztikus adatait, családi hátterét;
  - személyiségfejlesztő – nevelőmunka alapjaként kell kezelni a gyermek pozitív tulajdonságainak kiemelését, megerősítését, melyekre lehet az egyéni
  - gondozási - nevelési tervet építeni
  - az egyéni gondozási – nevelési tervek, programok együttműködve
  - készüljenek a gyermekkel, közösen kerüljenek meghatározásra a fejlesztendő területek, a fejlesztés üteme, az elérendő cél;
  - az invidium fejlesztése feltételezi a rövidebb és hosszabb távú programok készítését, a megfelelő motivációs rendszerek beépítését, az eredmények, sikerek értékelését, elismerését; a közös és egyéni pozitív visszajelzést;
  - e feladatoknak be kell épülnie a családcsoportok mindennapi pedagógiai – családszocializációs munkájába.
3. **Gyermekek személyiségfejlesztése:**
- a kapcsolatteremtő és megtartó képesség;
  - alapvető szükségletek, vágyak azonnali kielégítésének időbeni elhalasztása (ne csak az aktuális élmény vezérelje a gyereket!)
  - a tanuláshoz, a tartós munkavégzéshez szükséges pszichés és fizikai teherbíró képességek kialakítása;
  - alacsony, de állandó feszültség szint elviselése;
  - önismeret, önbecsülés, önmagáért való felelősségtudat kialakítása, fejlesztése, aktuális szinten tartása.
4. **Bánásmód a gyermekekkel**
- egyénként és nem típusként foglalkozunk velük
  - pozitív és negatív érzéseit egyaránt kifejezheti
  - elfogadjuk őket, mint méltósággal bíró embert amikor kifejezik érzéseiket, megértő fogadtatásra és válaszra találnak sem meg, sem el nem ítéljük őket azokért a problémákért, amelyekkel küzdenek
  - saját maga választhat és hozhat döntéseket saját életére vonatkozóan biztos lehet benne, hogy a róla szóló bizalmas információt olyan bizalmasan kezeljük, ahogyan csak lehet
5. **A Gyermekek Átmeneti Otthona nevelésfilozófiája**
- a gondozottak testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése
  - az érzelmi fejlődés biztosítása, egymás megbecsülése, tisztelete
  - kommunikációs nevelés, tárgyi tudás fejlesztése
  - a gyermekek életkorának megfelelő kultúra és viselkedési normák átadása
-



- az alapvető emberi erkölcsi normák és értékrend alakítása
- gyermekközpontú, családi nevelés
- a társas kapcsolatok, életviteli stratégiák megszervezése
- énkép tudatos fejlesztése, motivációk, pszichoszexuális identitás kialakítása
- személyiségfejlesztés – egyéni bánásmód, korrekciós nevelés elve
- nyitottság elve, demokratizmus elve

## **4 Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Gyvt. 17. §-ának (3) bekezdése előírja az illetékes intézmények együttműködését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében.

Az átmeneti gondozás egyik alapelve, hogy a megoldás kulcsa nem egy személy kezében van, hanem mindazokban, akik érintettek egy adott esetben. Annak érdekében, hogy hatékonyan működjön az átmeneti gondozás, nélkülözhetetlen az együttműködés.

### **4.1 Az együttműködés formái**

#### **a) Team-megbeszélés**

A team megbeszélés az intézményen belül szervezett rendszeres megbeszélés, amit a szakmai vezető tart. A résztvevők kizárólag az otthon munkatársai.

Tematikája:

- az aktuális feladatok meghatározása
- az aktuális napi ügyek megbeszélése
- az új, gondozásba vett gyermekekről, illetve családokról való tájékoztatás
- az elkövetkezendő műszakbeosztás meghatározása
- az intézmény életét meghatározó témák megbeszélése
- a távlati programok beosztása
- ötletbörze
- kötetlen beszélgetés

#### **b) Esetmegbeszélés**

Az intézményen belül a team tagjai tájékoztatják egymást a család aktuális helyzetéről.

Tematikája:

- a gyermekekkel kapcsolatos információátadás
- az egyes gyermekek helyzetének definiálása
- közös gondolkodás
- a gyermekekkel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása és a felelősök kijelölése
- a gyermekek iskolai ügyeinek, a család problémáinak, a gyermek és a szülő teendőinek megbeszélése.



## c) Esetkonferencia az otthonon kívüli munkatársakkal

- résztvevői a gyermekkel kapcsolatban lévő egyéb intézmények szakemberei, pl.: a Család és - Gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársa, oktatási intézmény pedagógusa, a jelzőrendszer egyéb érintett tagjai, esetmenedzserek, iskolai pedagógusok
- célja az erőforrások feltérképezése, a hatékony családgondozás megtervezése.

## 4.2 Az intézmény kapcsolatrendszere

### Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály  
Szociális és Köznevelési Osztály

### Hatóságok

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolc Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei és Miskolc Városi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési Osztály (bűnmegelőzési tevékenység, ifjúságvédelem)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály (egészségügyi és higiénés ellenőrző szerv)

### Állami, megyei és városi intézmények

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet
- Család- és Gyermekjóléti Központok
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat B.-A.-Z. Megyei Területi Igazgatósága
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktató Kórház Gyermek Egészségügyi Központ
- Drogambulancia Alapítvány
- Hajléktalanok Átmeneti Szállásai

### Városi, megyei civil szervezetek

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bűnmegelőzési Alapítvány
- Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezete

### Egyházak, egyházi szervezetek

- Római Katolikus Egyház
- Református Egyház
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

### Oktatási-nevelési és közművelődési-sport intézmények

- Városi köznevelési intézmények



- Városi közművelődési intézmények
- Városi Sportközpont
- Borsod-Abaúj-Zemplén megyei gyermekotthonok

### **Egyetemek, főiskolák, képző intézmények**

- Miskolci Egyetem
- Nyíregyházi Főiskola
- Eszterházy Károly Egyetem, Eger
- Jakab Oktatási Kft.
- MSZC Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma

## **5 Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Családban nevelkedő, de onnan átmenetileg kikerülő, 3 évestől 18 éves korú gyermekek.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében annak a gyermeknek kell ideiglenes jelleggel teljeskörűen biztosítani az ellátását, akinek nevelését a családban a szülő egészségi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt nem lehet megoldani.

A Gyermekek Átmeneti Otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

## **6 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, gondozási nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja**

### **1. Differenciált gondozás**

- a csoportban való elhelyezés korra, kapcsolatokra, állapotra figyelve történik
- az együttműködésre vonatkozó motivációs bázis kialakítása
- házirend betartása /a rendszeresség megnyugtató/

### **2. Szabadidős tevékenység**

- személyiségkorrekcióra,
- fejlesztésre,
- pihenésre, regenerálódásra, kompenzálásra nyújt lehetőséget

### **3. Teljes körű ellátást biztosítása**

- naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetés biztosítása. Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, az orvos előírásainak megfelelő étkeztetésben való részesítés.
- a gyermekek ruházata tartalmazza a fehérneműt, hálóruhát, az évszaknak megfelelő hétköznapi felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot.



- ezek tisztításáról, javításáról, pótlásáról, cseréjéről az átmeneti otthon gondoskodik, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható.
- a személyi higiénia, a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételek, tisztálkodási és testápolási szerek, valamint textíliák biztosítása.
- az iskolai oktatásban, szakképzésben részt vevő gyermek számára, az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tankönyvek, tanszerek, egyéb iskolai felszerelések, utazó- és kézitáska, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségek biztosítása.
- a szabadidő hasznos eltöltése érdekében gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sportoláshoz szükséges eszközökről, kirándulás, táborozás költségeiről.
- utazásokhoz szükséges jegyet, bérletet, postai költségeket, telefonköltségeket biztosít a kapcsolattartás érdekében.
- a gyermek személyes szükségletének kielégítését szolgáló zsebpénz biztosítása differenciáltan, a mindenkori rendeletben előírt összegnek megfelelően.
- beilleszkedési zavar, betegség vagy fogyatékoság miatt speciális ellátásra szoruló gyermek számára a gyógyuláshoz, rehabilitációhoz, terápiákhoz szükséges eszközök biztosítása.
- Megszervezi és biztosítja a gondozott iskolai oktatását oktatási-nevelési intézményben
  - lehetőleg iskolaváltás nélkül vagy szülői kérelemmel iskolaváltással,
  - az egyes gyermekek részére felzárkóztatás, tehetséggondozás biztosítása, terápiát, amely személyisége korrekciójához, az őt ért lelki sérülések gyógyításához szükségesek.
- a gyermekek részére biztosítani kell:
  - megfelelő mentális és egészségügyi ellátást;
  - megelőző-gyógyító egészségügyi ellátást;
  - fogyatékoságának megfelelő ellátást (szakértői vélemény alapján);
  - oktatáshoz szükséges szakmai segítséget.
- a megfelelő nevelés-oktatás érdekében folyamatos kapcsolattartás:
  - a gyermek törvényes képviselőjével;
  - oktató-nevelő intézményekkel, szülői értekezleteken, tanári fogadóórákon;
  - gyermekjóléti szolgálatokkal.

#### **4. A személyiség megfelelő fejlesztése érdekében egyéni nevelési-gondozási terv készítése:**

- anamnézis
- aktuális személyiségállapot
- fejlesztési területek
- korrigálási feladatok
- egyéni érdeklődés
- családi kapcsolatok
- pályaorientáció
- meghatározásával, speciális szakemberek bevonásával.



**5. A gyermeki jogok és általános emberi jogok, szabad vallásgyakorlás biztosítása:**

- a hozzátartozók részére lehetőség biztosítása a rendszeres látogatásra;
- telefonkapcsolat elősegítése, levelezés segítése, figyelemmel kísérése;
- folyamatosan tájékoztatja a szülőt, törvényes képviselőt a gondozott gyermek fejlődéséről, neveléséről.

6. Az otthont nyújtó intézmény családgondozója **kapcsolatot létesít** a szülő lakhelyén lévő gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével a családba történő visszahelyezés előkészítése, az otthoni teendők, életvitel, feladatok közös megtervezésére a szülőkkel.

7. **A gyermek személyiségállapotának megfelelő felzárkóztatás, fejlesztés.** Alapvető cél az oktatás szükségességének elfogadtatása. A bekerülő gyermekekre gyakran jellemző az alapképzettség hiánya, túlkorosság, kialakulatlan feladattudat, alacsony teherbírási, elégtelen belső készlet a tanulásra.

**8. A jelenlegi aktuális személyiségállapotú gyermekek személyiségfejlesztése terén a következő területeken nyújtunk segítséget a rászoruló gyermekeknek:**

- a szellemi élet területén: tanulási nehézségek, figyelmi-émlékezeti zavar, lassú tempó, enyhe fokban értelmi fogyatékoság
- érzelmi-indulati élet területén: hangulati labilitás, gátlásosság, félelmek, szorongás, dühkitörések, önértékelési zavarok esetén
- akarati élet zavarai terén: lustaság, rendetlenség, dac, szófogadatatlanság
- szociális adaptáció zavarai esetén: beilleszkedési, kapcsolatteremtési nehézségek, szabályok figyelmen kívül hagyása, szökés
- vegetatív funkciók zavara területén: étvágytalanság, bevizelés, fokozott fáradékonyság
- a személyiség éréseinek zavarai terén: iskolaéretlenség, beszédzavar, fantáziálás hazugságok
- disszocialitás terén: hazudozás, lopás, csavargás, alkoholizmus, narkománia

**9. Pszichológiai és logopédiai kezeléshez való hozzájutás biztosítása**

**10. Tehetség gondozás**

**11. Egyéni és csoportterápiához, szükség esetén családterápiához való hozzájutás biztosítása**

**12. Sürgősségi orvosi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

**7 Az ellátás igénybevétele módja, az elhelyezés megszüntetése**

**7.1 Az ellátás igénybevétele módja**

---



## 1. **Önkéntes alapon:**

- cselekvőképességében teljesen korlátozott személy esetén törvényes képviselő kérelmére
- cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy esetén kérheti:
  - a törvényes képviselő
  - a gyermek a törvényes képviselő beleegyezésével

## 2. **Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gondozás elrendelése a Gyvt. szabályai szerint történik.**

## 3. **Kérelem a MESZEGYI – Gyermek Átmeneti Otthonának vezetőjénél terjeszthető elő.**

## 4. **A kérelmezőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell:**

- az ellátás várható időtartamáról,
- az ellátás feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az otthon házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról.

A tájékoztatás tudomásul vételéről az ellátásra jogosult és törvényes képviselője nyilatkozni köteles.

## 5. **Az ellátást nyújtó intézmény vezetője/szakmai vezetője gondoskodik a jogosult elhelyezéséről és vele megállapodási szerződést köt.**

## 6. **Teendők felvétel, befogadás alkalmával**

- a) Felvételi adatlapok kitöltése
- b) Gondozási teendők:
  - tisztálkodás, tiszta öltözet biztosítása
  - orvosi vizsgálat, szükség esetén elkülönítés
- c) Pedagógiai vonatkozású teendők:
  - a csoport felkészítése az új társ érkezésére
  - kiegyensúlyozott pedagógiai légkör megteremtése
  - bizalom kialakítása
  - értő figyelem kialakítása
  - egyéni foglalkozások

## 7.2 **Az ellátás megszűnésének esetei, módja**

- a) Az átmeneti gondozást meg kell szüntetni:
  - ha a szülő vagy a törvényes képviselő kéri
  - ha a gyermek súlyos magatartási problémái miatt az intézmény az ellátás megszüntetését javasolja
  - ha a gondozás alapjául szolgáló ok már nem áll fenn



- b) Az átmeneti gondozás megszűnik: ha a gondozás időtartama eltelt.

### 7.3 Térítési díj

#### **Az ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni az intézmény részére:**

- a szülőknek vagy más törvényes képviselőnek

A térítési díj meghatározása a hatályos és érvényben lévő jogszabályok, valamint a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján történik.

## 8 Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- napi telefonos kapcsolat a család és - gyermekjóléti szolgálatok családsegítő munkatársaival, család és – gyermekjóléti központ esetmenedzsereivel
- havonta személyes kapcsolattartás a család és - gyermekjóléti szolgálatok családsegítő munkatársaival
- Miskolc Megyei Jogú Város alap- és középfokú oktatási intézményeinek, gyermekjóléti- gyermekvédelmi társintézményeinknek a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatásairól nyújtott információk, szórólapok terjesztése
- a gyermekek átmeneti otthona szolgáltatásról a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők
- telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk
- Miskolc város és az intézmény honlapján is találhatóak információk
- az ellátás alatt a szülőkkel kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek
- a bekerüléskor a szülő egy tájékoztató formájában megismeri az GYÁO nyújtotta szolgáltatásokat, a tájékoztatás tudomásul vételét aláírásával igazolja

## 9 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

### 9.1 Érdekképviseleti fórum

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a gyermekönkormányzat képviselői,



- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei kormányhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője/igazgatója, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a járási gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője/igazgatója vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## 9.2 Gyermekönkormányzat

**Az intézményben elhelyezett gyermekek érdekeik képviseletére gyermekönkormányzatot hoztak létre, mely rendszeres működését a segítő nevelő támogatja.**

A Gyermekönkormányzat célja hármas; érdekképviseletet ellátó, a átmeneti otthon életével kapcsolatban véleménynyilvánító, programszervező-segítő és a gondozottak közötti konfliktus ügyekben állásfoglaló, békítettő. Hatékonyan fellép az agresszív megnyilvánulásokkal, bántalmazással szemben, védelmezi a gyengébbeket.

A gyermekönkormányzat – az intézményvezető véleményének kikérésével – dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá.

A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a bentlakásos gyermekintézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézmény vezetője figyelembe vesz.

A Gyermekönkormányzat a gyermekotthon növendékeinek céltudatosan szervezett és irányított demokratikus és öntevékeny szervezete. Célunk, hogy - a többségében már serdülőkorú - gyermekeink minél nagyobb mértékben váljanak saját életük



irányítójává. Bontakozzon ki a demokratizmus, a gyermekek legyenek tisztában jogaikkal és kötelezettségeikkel.

### **9.3 Továbbképzési lehetőségek**

A személyes gondoskodást nyújtók továbbképzési rendszere és a pedagógus továbbképzés rendszere gazdag továbbképzési formákat nyújt konferenciák, tanácskozások, szakmai napok, tréningek formájában.

### **9.4 Dolgozók szupervíziója**

Célja az átmeneti otthon dolgozói és gondozottak egymás közötti kapcsolatminőségének javítása a nevelők szakmai személyiségének fejlesztésén keresztül. Vezető: Szakképzett szupervízor.

A szupervíziós tanulás célja a szakmai problémák és elakadások reflektív feldolgozásán keresztül a szakmai hatékonyság fejlesztése. Az átmeneti otthon dolgozói munkájában felmerülő problémák nagyon igénybe veszik a dolgozók problémamegoldó-képességét. A nevelt gyerekek folyamatosan jelenlévő gondjai erős pszichés megterhelést jelentenek. Ugyanakkor a gondozott gyerekek élethelyzetéből adódó érzékenységük és a megfelelő körülmények biztosítása miatt folyamatos magas szintű munkát várnak el a dolgozóktól. A pszichés megterhelés kezelésére és a problémamegoldó készség fejlesztésére alkalmazzuk a korábbi tapasztalatok reflektív feldolgozását. A feldolgozandó problémák lehetnek: a nevelő munka szervezeti háttere, a nevelők szakmai identitása, sajátos szakmai problémák, mint szakképesítés problémás gyerekek nevelése devianciák, drogok kezelése, normaszegő gyerekeknél a normák kialakítása, kommunikáció az agresszív gyerekekkel, együttműködés a neveltekkel és a kollegákkal.

### **9.5 Kapcsolatfejlesztés, csapatépítés**

A munkáltató negyedévente mentális napot biztosít a dolgozók részére, amely elősegíti mindenki számára a mentális feltöltődést.

## **10 Tárgyi feltételek**

Az átmeneti otthon Miskolc Vasgyár területén kapott helyet a vasgyári „Angyalvár” épületében, mely 1897-ben épült vörös téglás műemléképület. Az épület szimmetrikus kialakítású, vörös téglás, a belső homlokzaton falfaragással díszített függőfolyosó fut végig. A gyermekek átmeneti otthona az emeleti részben került elhelyezésre az idősök átmeneti gondozóháza fölött, önálló épüleategységben. Az épülethez zárt udvari rész tartozik, ami lehetőséget nyújt a kültéri szabadidős programok szervezéséhez, kerti játéktevékenységhez. A gyermekek átmeneti otthona közelében megtalálható tömegközlekedési elérhetőség, 5-10 perc távolságban busz- illetve villamosvonal található. Az átmeneti otthon az Újgyőri főtér – bevásárló centrum, buszvégállomás 2 km-es körzetében működik.



A jelenlegi 2 csoport 20 gyermek befogadására alkalmas. Az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

A gyermekcsoportokban 5 négy ágyas szoba, megfelelő számú fürdőszoba, WC, konyha, étkező, közösségi helyiség, tanuló szobák, irodák megfelelő mennyiségű ruházat, textília áll a gondozottak rendelkezésére.

Egyéni lélettéré alakított környezet biztosítja a gyermekek egyéni tevékenységeinek biztonságérzetét, otthonérzetét;

A GYÁO felszereltsége, műszaki állapota alapján megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Miskolc, 2022.....

.....

igazgató/intézményvezető



**MESZEGYI**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

---

## **Z á r a d é k**

**A Szakmai Program Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.**

**Jóváhagyta:**

**Miskolc, 2022. ....**

.....  
**Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere**



## Szakmai program melléklet

### Megállapodás

Mely a mai napon létrejött a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekek Átmeneti Otthona, valamint ..... ellátásra jogosult szülő (gondviselő, gyám) között.

A Gyermekek Átmeneti Otthona, mint az átmeneti gondozást biztosító intézmény átmeneti ellátást biztosít .....év.....hó.....naptól - .....év.....hó.....napig.

Az ellátás időtartama .....hónap, amely szükség esetén további.....hónappal illetve az iskolai év végéig meghosszabbítható.

A Gyermekek Átmeneti Otthona a gondozottak számára biztosítja az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét, iskolai tanulmányainak folyamatosságát, életkori sajátosságainak megfelelő gondozást, szabadidős tevékenységet, szükség esetén egészségi állapotának megfelelő egészségügyi ellátást, napi ötszöri étkezést, megfelelő ruházatot, taneszközt, zsebpénzt.

A teljes körű ellátás feltételeinek biztosítása mellett segítséget nyújtunk pszichológiai, szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához.

Az ellátás időtartama alatt a szülő (gondviselő, gyám) felügyeleti joga fennmarad, a gyermekekre vonatkozó ellátási kötelezettsége fennáll, *munkarendjéhez igazodóan részt vesz a gyermeke nevelésében.*

A szülő (gondviselő, gyám) köteles együttműködni a Gyermekek Átmeneti Otthonával, kapcsolatot tartani a gyermek oktatási-, nevelési intézményével és a területileg illetékes Család-,és Gyermekjóléti Szolgálattal.

*Az ellátás időszakára a Gyermekek Átmeneti Otthona nevelési-gondozási tervet készít, melynek elkészítésekor a szülő köteles együttműködni.*

Az átmeneti ellátás idejére a szülő (gondviselő, gyám) és a gondozott köteles betartani a Gyermekek Átmeneti Otthona Háziarendjét.

*Az átmeneti ellátás idejére a szülő (gondviselő, gyám) köteles térítési díjat fizetni, melyet az Otthon vezetője az érvényes önkormányzati rendelet alapján, 30 napon belül, állapít meg.*

*A térítési díj megállapításához, 15 napon belül, a szülő igazolásokat köteles hozni a jövedelmi viszonyairól. Amennyiben ezt nem teszi meg, a térítési díj összegének maximális mértéke kerül megállapításra, térítési díj előlegként, mely utólag, a bizonyítékok ismeretében jóváírásra kerül.*

*A szülő tudomásul veszi, hogy a gyermeke átmeneti gondozásban eltöltött ideje alatt, a gyermeke után járó rendszeres gyermekvédelmi támogatás megvonásra kerül.*



A fizetésre kötelezett adatai:

Név: .....  
Lakcím: .....  
A térítési díj összege: .....

A szülő (gondviselő, gyám) a gyermeke által okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, amit legkésőbb az Otthonból való távozáskor köteles megtéríteni.

A Gyermekek Átmeneti Otthonában elhelyezett gondozott saját ruháiról személyi ruhaleltár készül. Ezekért a ruhákért, valamint egyéb személyes tulajdonú érték és vagyontárgyakért az Otthon felelősséget nem vállal.

A gondozott gyermek köteles együttműködni az Otthonban dolgozó felnőttekkel, megővni az Otthon tisztaságát, rendjét, berendezési és használati tárgyait, illetve azokat rendeltetésszerűen használni.

A szülő (gondviselő, gyám) írásban nyilatkozik, hogy gyermeke kivel tarthat kapcsolatot.

A szülő vállalja, hogy gyermekét az átmeneti gondozás megkezdése előtt a házi orvos megvizsgál annak érdekében, hogy a gyermeknek nincs fertőző betegségbe, közösségbe mehet. Erről igazolást hoz, melyet a felvételi adatlapok aláírásakor bemutat.

*Az átmeneti gondozás idejére a szülő, a szükséges orvosi ellátás érdekében, a gyermek orvosi kartonját, az intézmény házi orvosára rendelkezésére bocsátja.*

*A gyermek engedély nélküli eltávózása, szökése esetén a Gyermekek Átmeneti Otthona értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, illetve a szülőt. Ha ez többször megtörténik, az Átmeneti Otthon az ellátást megszünteti.*

Amennyiben a szülő (gondviselő, gyám), illetve a gondozott gyermek adataiban változás történik, úgy a szülőnek (gondviselőnek, gyámnak) 15 napon belül kötelessége ezt jelezni a Gyermekek Átmeneti Otthona vezetőjének.

A gyermek távozási szándékát az esedékesség előtt legalább 3 nappal köteles bejelenteni, hogy az Otthonból való távozás zökkenőmentes legyen.

*Az ellátás feltételeiről a szülő véleményét nyilváníthat írásban az intézmény igazgatója valamint a polgármesteri hivatal felé.*

Ezt a megállapodást a szülő (törvényes képviselő, gyám) aláírásával hitelesíti.

Miskolc, .....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Az ellátásra jogosult törvényes  
képviselője (szülő, gondviselő, gyám)  
Szem ig. szám:.....  
Tel .szám:.....  
Lakcím:.....  
.....

szakmai vezető



**MESZEGYI**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

---



# HÁZIREND

mely vonatkozik az  
**GYERMEKEK ÁTMENETI  
OTTHONÁRA**

**2022.**



# Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>ALAPELVEK</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>HÁZIREND HATÁLYA</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>TERÜLETI HATÁLYA</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYAI</b>	<b>4</b>
<b>6.1</b>	<b>A GYERMEKEK ÉS FIATALOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</b>	<b>4</b>
6.1.1	A gyermekek jogai	4
6.1.2	A gyermekek kötelességei	5
<b>6.2</b>	<b>A GONDOZOTTAKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI, A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE</b>	<b>5</b>
6.2.1	A tisztálkodás ideje és rendje, a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás rendje	5
6.2.2	Szekrényrend	6
6.2.3	A folyosók rendje	6
6.2.4	Az étkezések ideje és rendje	6
6.2.5	Az éjszaka rendje	7
6.2.6	Az otthon belső életének egyéb szabályai	7
6.2.7	Napirend az átmeneti otthonban	8
6.2.8	Az eltávozás rendje	8
6.2.9	Látogatás és kapcsolattartás rendje	9
<b>6.3</b>	<b>III. SZEMÉLYES TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATUK, AZ ÉRTÉKMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS MEGŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>PANASZJOG GYAKORLÁSA</b>	<b>10</b>
<b>7.1</b>	<b>ELLÁTOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</b>	<b>10</b>
<b>7.2</b>	<b>SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>10</b>
<b>7.3</b>	<b>ÉRDEKVÉDELEM</b>	<b>11</b>
<b>7.4</b>	<b>SZABAD VALLÁSGYAKORLÁS BIZTOSÍTÁSA</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>V. AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSÉNEK ESETEI, MÓDJA</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>VEGYES RENDELKEZÉSEK</b>	<b>12</b>
9.1	Vagyon- és tűzvédelem	12
9.2	Szándékosan okozott kár megtérítése	12
<b>10</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>13</b>



## 1 ALAPELVEK

**Házirend célja:** Tájékoztatást ad az intézmény működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól. Az ellátás zavartalan biztosítása érdekében közös erőfeszítéssel elősegítsük az otthonban a nyugodt, harmonikus légkör kialakulását.

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen:

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi és lelki egészséghez való jogot.

## 2 HÁZIREND HATÁLYA

### 2.1 TERÜLETI HATÁLYA

A házirend hatályos a **MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** (továbbiakban: **MESZEGYI**) alapító okiratában meghatározott, **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága** (székhely: 3530 MISKOLC, ARANY JÁNOS U. 37.) **Gyermekek Átmeneti Otthona** működési területén.

**Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága Gyermekek Átmeneti Otthona telephely címe** – 3533 Miskolc, Kabar u. 4.

### 2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED

- az intézmény ellátottaira,
- az intézmény dolgozóira,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

## 3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE

- Az intézményi elhelyezés alkalmával az ellátott otthonba történő felvételekor a megállapodás tervezetét és a házirend egy példányát az elhelyezést végző személy átadja, melyet az ellátást igénybe vevő személy aláírásával igazol.



## 4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

- A Házi rend 1 példányra jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézmény telephelyének társalgójában, illetve faliújságon.
- A Házi rend a MESZEGYI honlapján is közzétételre kerül. A honlap címe: [www.meszegyi.hu](http://www.meszegyi.hu))

## 5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik az ellátottak és hozzátartozóik életritmusához, szükségleteikhez.

## 6 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYAI

### 6.1 A GYERMEKEK ÉS FIATALOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

#### 6.1.1 A gyermekek jogai

- Jogod van segítséget kapni a saját családban történő nevelkedéshez, személyiséged kibontakoztatásához, a fejlődésedet veszélyeztető helyzet elhárításához a társadalomba való beilleszkedéshez, tartós betegség esetén különleges ellátáshoz
- Jogod van az ártalmas környezeti és társadalmi hatások, egészségre káros szerek elleni védelemhez
- Jogod van emberi méltóságod tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez
- Jogod van ahhoz, hogy a közszolgálati médiákban fejlettségednek megfelelő, ismeretted bővítését segítő, erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjél
- Jogod van a szabad véleménynyilvánításhoz, ahhoz, hogy tájékoztatást kapj jogaidról, jogaid érvényesítésének lehetőségeiről
- Jogod van ahhoz, hogy személyedet, vagydonodat érintő minden kérdésben véleményedet elmond
- Jogod van a téged érintő kérdésekben a megfelelő fórumoknál panasszal élni
- Jogod van alapvető jogaid megsértése esetén bíróságnál és 1997. évi. XXXI. törvényben meghatározott szerveknél eljárást kezdeményezni
- Jogod van, hogy állandóságodat, érzelmi biztonságodat nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben, oktatásban részesülj
- Jogod van kezdeményezni gondozási helyed megváltoztatását, testvéreiddel való együttes elhelyezésedet



- Jogod van részt venni felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokban és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokban
- Jogod van vallási, lelkiismereti meggyőződésed szabadon megválasztani, kinyilvánítani, gyakorolni, hit- és vallásoktatásban részt venni
- Jogod van véleményt kinyilvánítani a nevelésedről, oktatásodról, ellátásodról
- Jogod van, hogy a személyedre érintő kérdésekben meghallgassanak, tájékoztassanak
- Jogod van érdekeid képviselőjére, gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni
- Jogod van támogatást kapni, hogy családi környezetbe visszatérhess, jogod van kezdeményezni visszatéréseidet
- Jogod van személyes kapcsolataid ápolására

## 6.1.2 A gyermekek kötelességei

- Megismerni és betartani a Gyermekek Átmeneti Otthona házirendjét, balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat
- Képességeidnek megfelelően, rendszeresen tanulni
- A tankötelezettséggel járó feladataidat elvégezni
- A napirendnek megfelelően elvégezni munkádat
- Betartani a kulturált együttélés szabályait
- Tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőtt és társaid iránt
- Óvni az intézmény felszereléseit, létesítményeit
- Védeni egészséged, mellőzni a dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást
- Fejlődésed érdekében, a veled foglalkozó felnőttek véleményét megtartani
- A személyeddel kapcsolatos nevelési eljárásokban együttműködni

## 6.2 A GONDOZOTTAKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK, AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI, A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

### 6.2.1 A tisztálkodás ideje és rendje, a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás rendje

- Felkelés után történjen meg a megfelelő tisztálkodás
- Étkezés előtt, WC használat után kötelező a kézmosás
- Az esti meleg vizes zuhanyozás kötelező- a meleg vízszolgáltatás intézeti rendjének figyelembe vételével
- A fürdő csapját az esetleges forrázás veszélye miatt- főleg alsó tagozatban a nevelő kezelje. Mind a nevelő, mind a gondozottak kötelesek a víz energiatakarékos felhasználásra odafigyelni
- Hajmosás hetente legalább egyszer kötelező
- Fogmosás minimum naponta kétszer: reggel és este kötelező



- Tisztítószerokről és tisztálkodási eszközökről, anyagokról a csoport havonta szükség szerint gondoskodik
- A növendékeknek fehérneműt (bugyit, zoknit, harisnyát) naponta, felsőruhát szükség szerint, ágyneműt 2 hetente kell váltaniuk
- Szükség szerinti ruházat biztosítása, tisztítása, esetenként beszerzése, cseréje.
- A szükséges textíliával történő ellátás biztosítása.
- Az életkornak megfelelő személyi higiéné, a tisztálkodás, a testápolás feltételeinek biztosítása.
- Elsősegélyhez szükséges felszerelések biztosítása.

### 6.2.2 Szekrényrend

- A növendékek ruháinak elhelyezésére szekrényt, polcot kell biztosítani
- A növendékek csak a részükre kijelölt helyen tarthatják a ruhaneműiket, személyes dolgaikat
- A szekrényben csak ruhanemű tartható. Élelmet a szekrényben tartani, tárolni tilos
- A szekrényben a felsőruhát akasztóra, a fehérneműt a polcra, szépen összehajtogatva kell elhelyezni
- A szekrény rendjéért, tisztaságáért minden növendék egyénileg felelős, az ügyeletes nevelővel
- Valamennyi gyermek ruhaneműjéről személyi leltárt kell készíteni, melyről 1 példányt szükség szerint a szekrényben lehet elhelyezni
- A tanszereket minden növendék külön-külön a saját szekrényében, vagy íróasztalának fiókjában tartja
- A növendékek kötelesek asztalaikat, tankönyveiket, tanszereiket állandóan rendben és tisztán tartani

### 6.2.3 A folyosók rendje

- A folyosó legyen mindig világos, ízlésesen dekorálva
- Az Otthon folyosóin és a lépcsőházban a gondozottak fegyelmezetten közlekedjenek, annak tisztaságát óvják

### 6.2.4 Az étkezések ideje és rendje

- Az átmeneti otthon növendékei napi ötszöri étkezést kapnak
- Az étkezések idejét az átmeneti otthon napirendje határozza meg, melyet az egység korösszetételének és iskolai elfoglaltságainak figyelembevételével kell biztosítani
- A gyermekcsoportok étkezőjükben családi légkörben étkeznek



- Az étkezéshez a megfőzött, illetve a hidegételmet annak szállításához rendszeresített fedett edényben kell az egységbe felvinni. A szolgálatos nevelő köteles gondoskodni a megfelelő edényről
- A növendékek az étel felvitelében közreműködnek, a terítésben, tálalásban, felszolgálásban, az edények, eszközök összerendezésében segítkeznek
- Az evőeszközt minden növendéknek rendeltetésszerűen kell használnia. A kulturált étkezést, annak szabályait, mindenkinek- életkorához mérten- el kell sajátítania
- Az asztal és étkezőhelyiség tisztaságára ügyelni kell
- Azok részére, akik a normál ételt nem ehetik, az orvos előírásának megfelelően diétás ételt kell készíteni
- Az étkezés befejeztével az evőeszközöket és a tányérokat a növendékeknek rendben össze kell rakniuk és elmosogatniuk. Az ügyeletes feladata az ételszállító edények mosogatása, a konyha rendjének biztosítása, az ételmaradékok levitele a tárolóba
- Az igazoltan távollévő, később érkező növendékek ételét az egység köteles félretenni és az ételt jellegének megfelelő módon tárolni
- Ételevonással, repeta megvonással a növendékeket büntetni nem szabad!

### 6.2.5 Az éjszaka rendje

- A villanyoltás idejét a napirend határozza meg, figyelembe véve a gyermekek életkorát
- A szolgálatos nevelő meggyőződik arról, hogy villanyoltás után a növendékek lefeküdtek-e és rend van-e a hálókbán
- A szükséges irányfényeknek villanyoltás után is égniük kell egész éjszaka
- Villanyoltás utáni mesélést, rádióhallgatást, televízió nézést, valamint egyes gondozottaknak és csoportoknak indokolt, rendkívüli esetben való fennmaradást a szolgálatban lévő engedélyezi, szabályozza
- Lefekvés előtti szellőztetésről minden esetben gondoskodni kell

### 6.2.6 Az otthon belső életének egyéb szabályai

- Este 19.30 órakor valamennyi gyermek a saját csoportjában kell, hogy tartózkodjon, a csoportokban, lépcsőházakban más otthon vagy csoport gyermekei nem lehetnek
- A szemetes és az ételmaradékos edény levitele, kiürítése 19.30 óráig történjen meg
- A gyógyszerelés, egészségügyi ellátás is lehetőség szerint 19.30 óra előtt történjen meg



## 6.2.7 Napirend az átmeneti otthonban

Napirend munkanapokon:

- 6.00 óra: Ébresztő
- 6.00 – 7.25 óráig: Mosakodás, öltözködés, egységrend elkészítése, tisztaság, rend ellenőrzése
- 6.45 – 7.25 óráig: Reggeli, leckeisméltés, konyha rendbetétele
- 7.00 óráig: Iskolába történő elindulás
- 7.35 – 16.00 óráig: Tanulás az iskolában
- 13.00 – 15.00 óráig: Kézmosás, ebéd
- 14.00 órától: Pihenés, tevékenységi körű foglalkozások, szabadidős tevékenységek, otthon körüli munkák, játék, sport, séta, kultúrélet stb.
- 15.30 – 16.00 óráig: Uzsonna, tanulásra készülés
- 14.00 – 18.00 óráig: A gyermekcsoportok egyéni tanulása. A szabadidő jobb megszervezése érdekében és az egyéni eltérő tanulási képességek miatt a gyermekcsoportok egyéni tanulása különböző időben is történhet.
- 18.00 – 18.30 óráig: Kézmosás, vacsora, szabadidős tevékenységek (olvasás, játék, televízió nézés, zenehallgatás, beszélgetések stb.)
  - Egység takarítása, mosogatás.
  - Esti mosdás, fürdés
- 21.00 órakor: Villanyoltás

Napirend munkaszüneti napokon:

- Folyamatos ébresztő, mosakodás, öltözködés, kézmosás, reggeli
  - Egység takarítása
- 10.00 – 13.00 óráig: Egyéni tanulás, korrepetálás, szabadidős tevékenységek, játék, közös sütés, főzés, - kertészkedés,
- 13.00 – 14.00 óráig: Kézmosás, ebéd
- 14.00 órától: Egyéni kimenők
  - Bennmaradók részére közös programok, szabadidős tevékenységek
- 18.00 órától: Kézmosás, vacsora
  - Vacsora után azonos a munkanapok rendjével
- Villanyoltás 21.00 órától

## 6.2.8 Az eltávozás rendje

- 10 éves korig önálló kimenő nincs
- 10 - 14 éves korig
  - hétfő - csütörtök és vasárnap 18.20-ig
  - péntek - szombat 20.00-ig



- 14 - 16 éves korig
  - hétfő - csütörtök és vasárnap 19.00-ig
  - péntek - szombat 21.00-ig
- 16 - 18 éves korig
  - hétfő - csütörtök és vasárnap 21.00-ig
  - péntek - szombat 23.00-ig



A kimenők rendje tanulmányi eredménytől, és a magatartástól függően változhat.

### 6.2.9 Látogatás és kapcsolattartás rendje

- Szülő, az intézményben előzetes bejelentés nélkül a hét minden napján 6:00 – 17:00 óra között látogathatja meg gyermekét
- Látogató (egyéb rokon, barát, ismerős) hétköznap, 15-18 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 15-19 óráig tartózkodhatnak az intézményben
- Ha a bíróság, vagy a gyámhivatal a kapcsolattartást szabályozta, akkor a látogatási idő ahhoz igazodik (pl.: különélő szülők esetében)
- Rendkívüli esetben az ügyeletes dolgozóval egyeztetett módon a meghatározott időn kívül is lehetséges látogató fogadása, elsősorban a közeli hozzátartozók részére, illetve, ha látogatás a gyermekek érdekét szolgálja
  - Látogatót elsősorban a saját szobában kell fogadni. Az intézmény biztosítja a kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeit
  - A látogató a látogatás ideje alatt köteles a Házirendhez igazítani viselkedését. Egyébként fel kell szólítani az intézmény elhagyására
  - A Házirendet megsértő látogató az intézményből kitiltható

### 6.3 III. SZEMÉLYES TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATUK, AZ ÉRTÉKMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS MEGŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

- Az Átmeneti Otthonba történő bekerüléskor a gyermek magával hozhatja saját használati tárgyait (ékszer, mobiltelefon, könyv, játék stb.), ruházatát
- A saját tulajdonú tárgyokról a felvételkor leltár készül. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a személyes tárgyakat e leltár alapján kapja vissza a gyermek
- Az Otthonban minden lakó részére az intézmény zárható szekrényt biztosít, ahol a személyes tárgyak elhelyezhetők. Az értékesebb (10.000,- Ft érték feletti) tárgy elhelyezésére és megőrzésére az intézmény az e célra külön biztosított pénzkazettában van mód igény esetén



## 7 PANASZJOG GYAKORLÁSA

### 7.1 ELLÁTOTTAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Az ellátottnak joga van helyzete rendezéséhez, a gondozást kiváltó okok megszüntetéséhez szükséges segítséget megkapni. A segítség a szociális munka eszközeivel való támogatáson kívül, kiterjed azoknak a tárgyi feltételeknek és természetbeni juttatásoknak a biztosítására is, amikre az ellátott saját erejéből nem képes
- Joga van arra, hogy cselekvőképes, önálló döntések meghozatalára is képes egyénként kezeljék
- Joga van ahhoz, hogy az intézményi ellátás során a közösség érdekeinek figyelembe vétele mellett egyéni szükségletei ne sérüljenek. A gondozásba vett személyeknek joguk van külső kapcsolataik ápolására
- A gyermekeknek joguk van a vérszerinti szülővel való kapcsolattartáshoz szükséges segítségre
- Az ellátottnak kötelessége az intézménnyel, annak dolgozóival együttműködni. Az együttműködés elvárható szintje függ az ellátott állapotától és korától
- Az ellátottnak kötelességük az intézményt és annak munkatársait tiszteletben tartani és ennek megfelelő magatartást tanúsítani. Házirend többszöri és súlyos megsértéséért az intézményegység vezető az ellátást megszüntetheti

### 7.2 SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- A szülő törvényes képviselői jogait folyamatosan gyakorolja
- Minden gyermekét érintő lényeges kérdésben döntési joga és kötelezettsége van
- Az elhelyezés alatt, kizárólag a gondozással járó jogokat és feladatokat ruházza át, illetve osztja meg a szolgáltatást nyújtóval
- A gyermek elhelyezésével történő ellátás folyamán a cél az, hogy a szülő és gyermeke kapcsolata minél előbb és jobb minőségű maradjon
- Az ellátott gyermek szülőjének és törvényes képviselőjének kötelessége együttműködni a szolgáltatóval a gyermek ellátásában
- Az együttműködés kiterjed a gondozási célok eléréséhez szükséges információk megadására és a gondozási terv elkészítésében való közreműködésre is
- Az intézmény dolgozóival való együttműködés mellett tisztelettudó magatartás és hangvétel alkalmazása
- Az intézmény épületében és vagyontárgyaiban gyermeke által okozott szándékos rongálás kárát megtéríteni



## 7.3 ÉRDEKVÉDELEM

Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, mely véleményezési és egyetértési jogot gyakorol az intézményen belül az Otthon programjával, napirendjével, házirendjével kapcsolatban.

Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek részéről 2 fő képviselő
- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő
- az intézmény dolgozóinak 1 fő képviselője,
- az intézmény fenntartójának 1 fő képviselője

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézményvezetőjénél és az Érdekképviselői Fórumánál, amennyiben kifogásolják az intézmény működésének rendjét, vagy úgy érzik jogsérelem érte őket

### ***Az Érdekképviselői Fórum***

- Megvizsgálja a felé benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben
- Intézkedéseket kezdeményezhet a benyújtott panaszokkal kapcsolatban a fenntartónál és a gyermekjogi képviselőnél
- Véleményt nyilváníthat az Otthonban ellátott gyermeket érintett ügyekben az intézményegység vezetőjénél

Az intézményegység vezetőhöz benyújtott panaszt az intézményegység vezető köteles kivizsgálni, szükség szerint a panasz orvoslásánál az érdekképviselői fórum véleményét figyelembe venni. A panaszt tevő az intézményegység vezetőhöz és az érdekképviselői fórumhoz benyújtott panaszára az intézményegység vezetője 15 napon belül írásban nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt benyújtó nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény igazgatójától, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől, (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek).

Az intézmény szakmai vezetőjének fogadóórája: Minden hétfőn: 9:00-11:00-ig.

## 7.4 SZABAD VALLÁSGYAKORLÁS BIZTOSÍTÁSA

A lelkiismereti és vallásszabadság joga magában foglalja a vallás, vagy más meggyőződés szabad megválasztását vagy megváltoztatását és azt a szabadságot, hogy vallását vagy más meggyőződését mindenki vallásos cselekmények, szertartások végzése útján vagy egyéb módon, akár egyénileg, akár másokkal



együttesen, nyilvánosan vagy a magánéletben kinyilvánítsa, vagy kinyilvánítását mellőzze, gyakorolja vagy tanítsa.

A lelkiismereti vagy vallási meggyőződés megválasztása, elfogadása, kinyilvánítása és megvallása, továbbá annak megváltoztatása, illetve gyakorlása miatt senkit előny vagy hátrány nem érhet.

## 8 AZ ELLÁTÁS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI, MÓDJA

### Az átmeneti gondozást meg kell szüntetni:

- ha a szülő vagy a törvényes képviselő kéri
- ha a gyermek súlyos magatartási problémái miatt az intézmény az ellátás megszüntetését javasolja
- a házirend súlyos megszegése esetén
- ha a gondozás alapjául szolgáló ok már nem áll fenn

Az átmeneti gondozás megszűnik: ha a gondozás időtartama eltelt.

### A házirend súlyos megszegésének minősül

- ismétlődő, a többi ellátott nyugalma megzavaró, testi épségét veszélyeztető magatartás
- ismétlődő ittas állapot
- intézményi ellátotti vagyon szándékos megkárosítása, lopás, rongálás
- együttélési, illetve az intézmény dolgozóival való együttműködési, magatartási szabályok ismétlődő és súlyos megszegése

## 9 VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 9.1 Vagyon- és tűzvédelem

Minden ellátást igénybe vevő és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme, rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

A Tűzvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza a dohányzással, az elektromos eszközökkel és berendezésekkel kapcsolatos tűzvédelmi tudnivalókat.

### 9.2 Szándékosan okozott kár megtérítése

A szándékos károkozásért az ellátást igénybe vevő és dolgozó anyagilag is felelős.

Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.



Az intézmény fenntartója:

## MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szakmai felügyeletet gyakorló önkormányzati szerv:

### MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA LAKOSSÁGSZOLGÁLATI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLYA

13

## 10 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

A Házirend hatálya a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága Gyermekek Átmeneti Otthona ellátottaira terjed ki.

1. Az intézmény **Házirendje** a **fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.**
2. A Házirendet jól látható helyen **ki kell függeszteni**, hogy a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
3. A Házirend egy példányát az ellátás igénybevételekor az otthonvezető átadja a jogosultnak.
4. A Házirend végrehajtásáról az intézményegység otthonvezetője gondoskodik. A Házirend 1993. évi III. törvény és az 1/2000. ( I. 17.) SzCsM rendelet alapján készült.

Miskolc, 2022. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
igazgató



**MESZEGYI**

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,  
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

---

## **Z á r a d é k**

**A Házirend Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.**

14

**Jóváhagyta:**

**Miskolc, 2022.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere**

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

# ÉVADBESZÁMOLÓ

2021/2022



## I. 2021/2022-es évad szöveges évadértékelése

a) társulati művészeti-szakmai közösségépítő tevékenység bemutatása

1. az évadra kitűzött célok és azok megvalósulása (pl. vendégművészek meghívása)

### Az évad ismertetése

Az 1963-ban, Miskolc Városa által alapított professzionális együttes nemzeti kategóriás zenekarként Miskolcon és a régióban egyedüli szereplőként látja el a fenntartó minisztérium és önkormányzat által kijelölt feladatokat, a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek megfelelően. Művészeti vezetői posztján 2018-ban változás történt, Gál Tamást 2018 júliusától Antal Mátyás, Liszt Ferenc és Bartók–Pásztory-díjas karmester váltotta.

A zenekar évadműsora szerkesztése során kiemelten kezeli a nemzeti zenei repertoár gondozását, valamint a kortárs magyar zenei életet elősegíti ősbemutatók műsorra tűzésével. A legnagyobb magyar zeneszerzők művein túl repertoárját folyamatosan bővíti kevésbé hallott, zenetörténeti ritkaságnak számító művekkel.

A zenekar törekszik arra, hogy a gyermekek és fiatalok igényeihez igazodó, óvodai és iskolarendszeren belüli és kívüli oktatás-nevelési és művészetpedagógiai programokat kínáljon, kinevelve így a jövő koncertlátogató generációját.

A fiatalokat nemcsak a közönség oldaláról, hanem a saját szakmáján belül is figyelemmel tartja. Aktívan együttműködik zenei és egyéb jellegű művészképző intézményekkel. A klasszikus zenét lehetőségekhez mérten igyekszik eljuttatni a kistérségekbe, hátrányos helyzetű közösségek számára is elérhetővé tenni.

Miskolcon és a régió túl igyekszik jelen lenni országosan és külföldön is, ennek érdekében folyamatosan ápolja és fejleszti a nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszerét.

Az elmúlt években a zenekar új koncerttípusokat épített be az évadjába, a barokk kastélykoncertektől a nyár végi szabadtéri koncerten át, egészen a nagyszabású filmzenés produkciókig.

A műsorkínálat és a koncerthelyszínek bővítésén túl a zenekar folyamatos célja a meglévők mellett új közönségrétegek bevonása. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektet a közönségkapcsolatok folyamatos erősítésére, a professzionális külső és belső kommunikációra.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar 2021/2022-es évadáról is sajnos elmondható, hogy a COVID-19 járványveszély miatt még mindig nem volt problémamentes. Az előző évadban elmaradt koncerteket viszont már tényleg sikerül pótolni.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar maradéktalanul igyekezett megvalósítani a nemzeti zenekarként számára az Előadó-művészeti törvényben, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztériumával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltakat. Az alábbiakban részletezzük a művészeti-szakmai munka struktúráját, a 2021/2022-es évad főbb eseményeinek kiemelésével.

- **A szakmai, minőségi munka csúcsát** képviseli a miskolci közönség számára kínált **2 béreltsorozat**: Ebben az évadban a zenekar béreltstruktúrája átalakításra került. Alapvetően az előző évadokról halasztott pótlások teljesítése miatt, illetve a közönség változó igényeire való tekintettel. Így a saját béreltben meghirdetett hangversenyeink száma nem változott, a hosszabb sorozat eggyel több, a rövidebb pedig eggyel, kevesebb hangversennyel került megrendezésre. A korábbi évadok Tűzvarázs és Hangforrás bérléteit összevonva, Szimfonikus bérlétként került meghirdetésre. Nagy öröm volt számunkra, hogy ebben az évadban végre a teljes zongorabéreltet, melyet Yamaha néven értékesítettünk sikerült megvalósítani.

- A Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft. által szervezett bérletsorozatban, Miskolcon és Nyíregyházán 1-1 koncerttel volt jelen a zenekar.
- A bérletes sorozatokban magyar és külföldi szólisták, karmesterek (teljes program felsorolása a beszámoló későbbi részeiben) egyaránt helyet kaptak. A bérletes sorozatok legkiemelkedőbb pillanatai között említhetjük olyan szólisták és karmesterek meghívását, mint Medveczky Ádám, Brickner Szabolcs, Toshifumi Kanai, Bódi Zsófia, Quentin Hindley, Szabó Sipos Máté, Cser Ádám, Nyikita Szorokin, Derecskei András, Lorenzo Castriota. Szólistaként volt vendégünk: Kiss Péter, Gile Bae, Haruka Nagao, Fülep Máté, Krajnyák Dalma, Kokas Katalin, Kokas Dóra, Várallyay Kinga, Várallyay Simon, Máté Balázs, Elek Szilvia,
- A bérletes sorozatokon kívül folytatódtak a Miskolcon már jól bevált **egyedi koncertek**: Aperitif koncert, karácsonyi koncert idén a Városházán hálakoncertként került megrendezésre. A szezonzáró Promenádkoncerteket júniusban a 2-es számú jégpályán, dupla teltház előtt játszottuk.
- A zenekar **gyermek- és ifjúsági programjai** továbbra is minden korosztályt lefednek, a legkisebbektől a fiatal felnőttekig: *Ciróka babakoncertek* 0-3 éves korig, *Játsszunk zenét... sorozatunkat a hasonló tematikával rendelkező Zendülő címet viselő* az óvodás és kisiskolás korosztálynak szánt sorozatként folytattuk (óvodáknak és alsó tagozatosoknak szervezett formában meghirdetve). A nagy sikerű *Hang-ár koncerteket* ebben az évadban a Bartók Béla Zene és Táncművészeti Szakgimnázium hangszeres növendékeinek közreműködésével folytattuk. Ismét részt vett az együttes a Lázár Ervin Programban, melyben ez alkalommal a Hangszermesék című produkciót élvezhették gyerekek. Az ifjúsági programjainkkal Miskolc és a megye közel kilencezer diákját érte el a zenekar. A gyermek- és ifjúsági koncertek egyébként is széles palettáját még bővítettük. Minden tekintetben új kezdeményezésként indul el a 2019-2020-as évadban a Hangszerező című program. A műsor koncepciója, egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sok feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interaktív formában. Idén iskolai táborok egyik programjaként vettek részt a programban, melynek helyszíne a zenekar székháza, ahol kifejezett családi hangulatban, a zenészekről karnyújtásnyira táncolva-énekelve vehetnek részt az érdeklődők. Szintén 2019-ben indítottuk el GyereZene című sorozatunkat a B.-A.-Z. Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, ütőhangszeres művésznőnk, aki őszinte empátiával, türelemmel és sok mosollyal fordul a különleges hallgatóságához. Sajnos a COVID járvány miatt a tervezetthez képest kevesebb gyermek-, és ifjúsági programot tudtunk megvalósítani.
- Ebben az évadban is együtt dolgoztunk **karmester szakos növendékekkel**. A Zeneakadémia BA karmester szakos növendékeivel 3 turnusban dolgoztunk, sok-sok időpontegyeztetés árán, de sikeresen megvalósultak a gyakorlatok is, és 3 db vizsgakoncert is.
- A zenekarnak **egy budapesti fellépése** volt az évadban: Novemberben mondhatni, hogy hagyományként kortárs szerzők műveiből adtunk koncertet a Pesti Vigadóban.
- A székhelyen tartott, illetve budapesti koncerteken túl a zenekar egyéb **vidéki helyszínei** voltak az évadban: Miskolcon kívüli, exkluzív helyszín az edelényi L'Huillier-Coburg kastély, amely az elmúlt években bejáratott koncerthelyszínné vált. 2019 óta Emődön is rendszeres fellépőnek számít Zenekarunk, olykor a szépen felújított Művelődési Házban, olykor pedig a szabadtéri színpadon. Szintén ismerős helyszín számunkra Tállya, ahol a Kerekdomb Fesztivál keretében léptünk pódiumra. Felléptünk Kalocsán a 30. Kék Madár Fesztiválon is júniusban.
- Az évad **ősbemutatója** Vajda János: Mária énekek című műve volt, melyet a Magyar Klasszikus Zene Napján a szolnoki Bartók Kóruszal adtunk elő.
- A zenekar ebben az évadban sem feledkezett meg a jótékonyági hangversenyéről, melynek bevételét Borsod –Abaúj-Zemplén Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs osztályának ajánlottuk fel.

2. *társulati tagok egyéb, a szervezet működéséhez közvetlenül nem kapcsolódó művészi tevékenységének bemutatása (vendégszereplések más előadó-művészeti szervezet munkájában, rádióban stb.)*

A Miskolci Szimfonikus Zenekaron belül több kamaraformáció is működik, melynek tagjait részben vagy egészben zenekari tagok alkotják.

- Nagyrészt zenekari tagokból áll a komoly múlttal rendelkező, 1981-ben alapított **Reményi Ede Kamarazenekar**, melynek vezetője a zenekar koncertmestere, Kaulics-Nagy Zsófia és a prím szólam vezetője, Kriston Tamás. A Reményi Kamarazenekar a Művészetek Házában rendezett önálló koncertsorozattal van jelen a város zenei életében. Repertoárjuk széles spektrumot fog át, a számos magyar ősbemutatótól egészen a könnyűzenei produkciókban való részvételig. Tevékenységükért 2017-ben elnyerték Miskolc Város Reményi Ede Zenei díját.
- 2011-ben alakult együttes a **ClaXoTon Quartet**, mely a klarinét és szaxofon hangzását ötvözi. Szintén otthon vannak komoly- és könnyűzenében egyaránt. Elsősorban a városban és a régióban mozognak, de a Filharmónia szervezésében rendszeresen lépnek fel az ország távolabbi pontjain is ifjúsági hangversenysorozatokon. Vezetőjük, Czimer Sándor 2018 májusában Miskolc Város Nívódíjában részesült.
- Az **Allegra vonósnégyes** rendszeresen fellép városi és régióbéli rendezvényeken.
- A szintén zenekari tagokból álló **Perla Vonósnégyes** elsősorban esküvőkön, elegáns alkalmakon működik közre.
- A rezes szekciót pedig a **GloriArt Brass** és a **Palota Quintett** képviseli.
- Új kamaraformációként említhető a **Gold & Silver Fuvola Quartett**, melynek tagjai a Zenekar fuvolistái.

3. *a társulat foglalkoztatottsága (a művészi vagy művészeti munkakörben foglalkoztatottak által teljesített produkciók, a társulat leterheltsége, szabad kapacitása tekintetében stb.)*

A bérletes hangversenyeket, vendégszerepléseket általában négy-öt próbanappal teljesíti a zenekar. Az évad leginkább leterhelt időszakainak általában a Filharmónia ifjúsági koncertsorozatára szánt hetek számítanak. Mivel a túlszolgálat kifizetése jelentős költségtétel, ezért amennyiben lehetőségünk van rá, törekszünk a szolgálatszámokat a törvényi keretek közt tartani és a zenekari elfoglaltságokat egyenletes szinten tartani. A foglalkoztatás növelésére zenekari szinten van még lehetőség, elsősorban a hagyományos, októbertől május elejéig tartó bérletes szezonon kívül. Erre tettünk is lépéseket, az évad meghosszabbításával. Az évadunk később zárul, és hamarabb kezdődik, mint a megelőző években. A működés folyamatos fenntartása érdekében a koronavírusos megbetegedések emelkedésekor kisebb zenekari létszámmal valósultak meg a koncertek a munkavállalók egészségének védelmében.

Itt lehet megjegyezni, hogy a zenekaron belül sem egyenletes a szolgálatszámok eloszlása. Egyértelműen érzékelhetőek bizonyos szólamokat, hangszercsoportokat érintő problémák. Vidéki zenekarként, egyrészt az országban egyik legalacsonyabb bérszínvonalnak „köszönhetően”, másrészt a zenei felsőoktatásban tapasztalható utánpótlás-hiány miatt is. A nehézségek különösen a hegedűszólamokat érintik.

*b) hazai és nemzetközi szakmai és művészeti kapcsolatépítési és együttműködési gyakorlat bemutatása*

1. *együttműködések bemutatása (elért eredmények, hosszú távú együttműködés esetén a lekötött programok bemutatása és a projekt jövőbeli ütemezése, befejezett vagy lezárt projektek bemutatása stb.)*

Mind hazai, mind nemzetközi szinten több olyan partnere is van a zenekarnak, amellyel rendszeres kapcsolatot tart fenn.

A legfontosabb hazai partnerek:

- Elsőként a **Filharmónia Nonprofit Kft.**-t lehet említeni, amelynek bérletsorozataiban évi több alkalommal ad hangversenyt a zenekar Miskolcon és a régióban.
- 2013. január 1-től a **Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.**-vel való együttműködés is kiemelt jelentőségűvé vált, ugyanis az MKK üzemeltetésébe került a zenekar koncerttermeként szolgáló Művészetek Háza.
- Immár bevált koncerthelyszíneként említhetjük az **edelényi L'Huillier-Coburg kastélyt** is, ahol évadonként 2 koncerttel van jelen a zenekar. A rendkívül hangulatos koncerteknek nyár elején a kastély Díszterme, nyár végén pedig a kastélyudvar ad otthont, a koncertek mellett tárlatvezetést, borkóstolást is kínálunk kísérő programként. Ezeknek a hangversenyeknek a jelentősége a zenekar számára, hogy a közönség jellemzően fiatal, családosok, nem a hagyományos bérlőközönségből áll.
- a **Zeneakadémia** karmester szakos növendékei 2021 őszén és 2022 tavaszán ismét a Miskolci Szimfonikus Zenekarral tartották gyakorlatukat. Sikerült mind a 3 turnus gyakorlatot és a vizsgakoncertet megtartani ebben az évadban. Az együttműködés a 2022/2023-as évadban töretlenül folytatódik.
- A 2019-es évben kezdődött az együttműködés a **Zenita Alapítvánnyal**, akik a megye fiatal zenei tehetségeit mentorálják. 2019-ben közösen léptünk színpadra a Musical és Miskolc Symphonic című gálahangversenyen, amely akkora sikert aratott, hogy az együttműködés azóta is töretlenül folytatódik.

A legfontosabb nemzetközi partnerek:

- Évtizedek óta nagyon jó kapcsolatot ápol a zenekar a **Kassai Filharmonikus Zenekarral**, amely 2-3 évente (de akár évi rendszerességgel is) meghívja sorozatába a miskolci együttest. Legutóbb a kassai zenekar lépett fel Miskolcon a Művészetek Házában hatalmas sikerrel. Sajnos a mindkét zenekart érintő működési nehézségek miatt 2021/2022-ben nem valósult meg közös program. A művészeti együttműködésen túl a két zenekar közötti kapcsolat a Miskolc-Kassa testvérvárosi kapcsolatoknak is fontos alapköve.
- Új helyszín a zenekar számára a 2021. júniusában átadott felújított **Borsi Rákóczi-vár**. Az üzemeltető **Rákóczi Egyesülettel** reményeink szerint sikerül hosszú távú kapcsolatot kialakítani.
- Több éves szakmai művészeti kapcsolatot sikerült kialakítani a **Magen Maxim Művészeti Ügynökséggel**, melynek köszönhetően a zenekar rendszeres fellépője Lorenzo Castriota. Az ügynökségnek köszönhetően számos remek énekes szólistát ismerhettünk meg a közös munkánk során. Ennek a kapcsolatnak köszönhetően már visszatérő vendégek vagyunk Olaszországban is.

*2. meghívott művészek vagy előadások, illetve vendégszereplések, csereelőadások felsorolása*

**Meghívott karmesterek:**

Paul Marsovszky  
 Antal Mátyás  
 Medveczky Szabolcs  
 Dubóczky Gergely

Thomas Kornél  
Tóth Sámuel  
Csányi Valéria  
Medveczky Ádám  
Szabó Sipos Máté  
Báthori Lóránt  
Toshifumi Kanai  
Lorenzo Castriota  
Quentin Hindley  
Cser Ádám  
Nikita Sorokine  
Derecskei András

**Meghívott művészek, közreműködők:**

Farkas Gábor  
Vágó Zsuzsi  
Tunyogi Bernadett  
Jancsó Dóra  
Veréb Tamás  
Cselepák Balázs  
Csiszár István  
Szalai Ágnes  
Megyesi-Schwartz Lúcia  
Megyesi Zoltán  
Kovács István  
Szentpáli Roland  
G. Horváth László  
Szűcs Máté  
Abouzahra Amira  
Abouzahra Mariam  
Soós Levente  
Varga Gábor  
Bettermann Jákob  
Berki Sándor  
Burcin Savigne  
Davide Ryu  
Giuseppe Altomare  
Bódi Zsófia  
Krajnyák Dalma  
Demeniv Mihály  
Schnöller Szabina  
Erdős Róbert  
Kiss Péter  
Gile Bae  
Haruka Nagao  
Kokas Katali  
Kokas Dóra  
Várallyay Kinga  
Várallyay Simon  
Hircsu Angelika  
Csereklyei Andrea  
Dani Dávid

Lakai Róbert  
 Máté Balázs  
 Elek Szilvia  
 Asude Karayavuz  
 Chung-Man Lee

**Meghívott együttesek:**

Nyíregyházi Cantemus Kórus  
 Polifónia Vegyeskar  
 Arcadelt Vegyeskar  
 Szinva Art Táncegyüttes  
 Bon-Bon Együttes  
 Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus

**Vendégszereplések:**

Zempléni Fesztivál – Sátoraljaújhely  
 Kerekdomb Fesztivál – Tállya  
 Borsi Kastély Nyári Koncertsorozata – Borsi, Szlovákia  
 Nyíregyháza – bérletisméltó koncert  
 Kárpátmedencei Komolyzenei Fesztivál – Zárókoncert  
 Szépkorúaknak szóló Filmzenés koncert  
 Kékmadár Fesztivál - Kalocsa

*c) közönségkapcsolati rendszer bemutatása*

*1. közönség szervezési munka bemutatása (az évadra meghatározott feladatok és teljesítésük különösen a módszerek, eszközök és eredményesség tekintetében)*

A komolyzenei együttesek, így a Miskolci Szimfonikus Zenekar törzsközönségét elsősorban a bérletes hangversenylátogatók jelentik. Nagy öröm számunkra, hogy a több évtizede koncertre járók mellett, egyre több új bérletest köszönhetünk nézőközönségünk soraiban. Nagy eredménynek könyvelhető el, hogy a 2021/2022-es évadban több mint 60 komolyzenei bérletet értékesítettünk középiskolásoknak, a Covid19 okozta bizonytalanságok ellenére is, ami nagyon fontos a közönségnevelés szempontjából. Ezt az eredményt egy több éves folyamatnak köszönhetjük, amelynek során egyre erősödő kapcsolatot sikerült kialakítani az oktatás-nevelési intézményekkel. Ezek alapja, hogy nem „csupán” közönségként, hanem résztvevőként szólítjuk meg a fiatalokat. Hang-ár című tehetséggondozó koncertsorozatunknak köszönhetően szorosabbra fűztük a kapcsolatunkat több középiskolával, zeneiskolával, ahol eredményes partnerség alakult ki a pedagógusokkal és a zenei érdeklődésű fiatalokkal. A fellépési lehetőség mellett, biztosítottuk számukra a csoportos jegy-, és bérletváltás lehetőségét is, amelynek köszönhetően a fiatalabb korosztály is nagyobb arányban képviselteti magát a koncertjeinken. A zenei szakközépiskolások és pedagógusaik is éltek ezzel a lehetőséggel. Mindezek által sikerül társintézményekkel az állandó kapcsolattartást kiépíteni. Külön programot képvisel kínálatunkban a Miskolci Bartók Béla Zene-, és Táncművészeti Szakgimnáziummal történő kreatív együttműködésünk, amelynek keretében a Hang-ár sorozaton túl két sikeres koncertet adtunk az intézmény művészeti tagozatos diákjaival és tanáraival közösen. Ezek az alkalmak nem csupán a zenészpálánták, hanem a néptáncosok is színesítették a programot. Ezek a koncertek hatalmas lehetőséget kínáltak a tanulóknak, különleges volt a zenészek számára és nagyszerű élmény a közönségnek. A fiatalok számára, a hangversenyek mellett, ismeretterjesztő, on-line kvízzjátékot is szervez a zenekar, amely szintén töretlen népszerűségnek örvend. A zenekar szorosabbra fűzte a kapcsolatát az amatőr művészeti együttesekkel, egyesületekkel és klubokkal, ami szintén az adatbázis bővítésének, frissítésének köszönhető.

Természetesen a kisebbekre is gondolunk a programkialakítás során. Nagy büszkeség számunkra, hogy a Játsszunk zenét a Szimfonikusokkal című, több évtizedig sikerrel futó sorozatunkat pótló saját

rendezésű Zendülő sorozatunk is nagy sikerrel debütált. A 3-8 éves korosztályt célzó interaktív koncerten igyekszünk minél több érzékszervre hatni, mivel így erősíthetjük a "bevésődést". A gyerekek maguk is tevékenyen részt vesznek a mesélésben és bekapcsolódnak a zenekar „munkájába”. A program mellett, hogy interaktív jellegű, audiovizuális élményt is nyújt, mert az élőzene mellett, mese-animációt is láthatnak.

A programot szervezett formában, kifejezetten intézményeknek hirdettük meg, ahol a miskolci óvodák és iskolák mellett vidéki intézmények is részt vettek. Az eddigi 3 alkalom rendre teltházzal zajlott.

A klasszikus bérletkínálat és ifjúsági koncertek mellett az együttes tudatosan törekszik a bérleten kívüli sorozatok, egyedi, különleges hangversenyek szervezésére, vonzóvá tételére. Ide tartoznak például a cross-over produkciók. Ilyen volt az előző évadban teljes teltházzal zajló Mozart & Bon-Bon Symphonic koncertünk. Ezek az alkalmak igyekszünk a lehető legmagasabb koncerttechnikai minőséget biztosítani a publikumnak, s műsorválasztás szempontjából is a lehető legszélesebb közönségréteget megszólítani. Ezek a koncertek hatalmas szervezői munkát rónak ránk és költségesek is, mégis ezek az alkalmak azok, ahol a nem kifejezetten komolyzenét hallgató nézők is megismerhetnek minket és nagy médianyilvánosságot kapnak, ami hozzájárul a márkaérték növeléséhez. Szép számmal akadnak tehát olyan zenekedvelők, akik visszatérő látogatói hangversenyünknek, de bérlettel nem rendelkeznek. Ahhoz, hogy megfelelő kínálattal tudjon a zenekar szolgálni, mindenképp szükséges a technikai ismeretek folyamatos bővítése, a kommunikációs csatornák minél szélesebb körű megismerése, használata és fenntartása. Igyekszünk a hagyományos hirdetési módok mellett az új típusú technikai eszközöket is bevetni a különböző közönségrétegek elérésére. A legnehezebb feladat a tradíció és innováció – tehát a meglévő közönség megtartása és a hagyományok ápolása mellett, az új közönségréteg megszólítása és az újító szándékú programok szervezése - közti arany középút megtalálása, így erre kell a legnagyobb figyelmet fordítanunk. Jegy-, illetve bérletvásárlóinkról naprakész adatbázis áll rendelkezésünkre. Ezt kihasználva, minimum havi rendszerességgel küldünk ki hírleveleket. Tájékoztatást küldünk az évadkezdésről, a bérletváltásról, a kedvezményekről, különleges akciókról, gyermekprogramokról, vendégszereplésekről ... stb., ezek aktuális időpontja előtt körülbelül egy-két héttel történik a körlevél kiküldése. A hírleveleket egy kifejezetten erre a célra fejlesztett programon keresztül juttatjuk el a célközönséghez. Ennek segítségével tematizálhatjuk a leveleket (bérletes hangversenyek, bérleten kívüli koncertek, gyermek-, családi, ifjúsági programok) és kifejezetten célcsoporthoz tudjuk rendelni. Emellett szerepelünk nagyobb cégek, intézmények intranetjében, amelyeket havi szinten töltünk és kedvezménnyel kínáljuk jegyeinket az ottani dolgozóknak (Bosch, Joyson, SEGA ...). Mindemellett esetenként e-mailben és postai úton is küldünk személyre szóló levelet bérletlőinknek, melyben tájékoztatjuk őket az újdonságokról, kifejezetten nekik szóló kedvezményekről. 2015-től pedig telefonon is felkeressük őket évente legalább kétszer a bérletkampány idején.

Évek óta nagy hátrányt jelent a zenekar számára, hogy nincs saját jegypénztára, a közönségszervezés pedig évtizedeken át külső kézben, a Filharmónia Magyarország gondozásában volt. Annak érdekében, hogy a koncertlátogató közönség minél több helyen értesüljön programjainkról, s válthasson jegyet az évtizedek óta megbízott két jegyiroda mellett a jegy-hu országos hálózatán, valamint a zenekar hivatalos weboldalán is vásárolhatóak belépők, illetve sok esetben a helyszíni jegyvásárlásra is lehetőséget biztosítunk. 2019-től pedig a zenekar tagjai az együttes székházában is megvásárolhatják jegyeiket és bérleteiket a kommunikációs menedzsertől. Azért pedig, hogy az érdeklődők személyre szóló tájékoztatást kaphassanak, a jegypénztárak munkatársait folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális koncertkínálatról és a vonatkozó információkról.

Valamennyi kiadványunkban és hirdetőanyagunkon megjelöljük a zenekar központi elérhetőségeit, hangsúlyozva, hogy minden visszajelzést és érdeklődést szívesen fogadunk. Ez a kezdeményezésünk nagyon pozitív visszhangra talált.

A közösségi médiumok végtelen lehetőséget kínálnak a közönségszervezésre, ezzel is igyekszünk élni. Az internetes közösségi oldalaknak köszönhetően lehetővé vált az olcsó és gyors visszajelzés, véleménynyilvánítás, és a hirdetés is. Ezért ezen eszközökre az évad során különösen nagy figyelmet fordítottunk. A zenekar Facebook oldala minden nap többször frissül, nem csupán az aktuális történésekre szorítkozik. A hétköznapokat érdekes videókkal és képekkel igyekszünk színesíteni,

emellett persze friss információk, érdekességek, képek és videók láthatóak közvetlen, személyes stílusban. Az oldal látogatói véleményt nyilváníthatnak, üzenhetnek, felvehetik a kapcsolatot egymással és a zenekarral, ami meg is valósul mind a közönség, mind a zenekari tagok és a vendégművészek részéről. A követők száma a 2015-ről 2016-ra megduplázódott, s azóta is folyamatos növekedést mutat, jelenleg több mint 6000 fős. Az effajta aktivitásnak köszönhetően, az elérések száma sokszor több tízezres, főleg a gyermek-, és ifjúsági tartalmak, valamint a különleges bérleten kívüli estek tekintetében. Népszerűek még a jegyjátékok és a közönség bevonására irányuló megmozdulások is. Hatékonyság tekintetében a telefonos és a közösségi médiumokon keresztül történő kapcsolattartást ítéljük a legerősebbnek.

A közönségkapcsolatok fontos eszközét jelentik a médiakapcsolatok is, melyet az f. fejezetben részletezünk.

## *2. karitatív tevékenység bemutatása (hátrányos helyzetű csoportokkal történő együttműködések, kedvezményrendszer stb.)*

A zenekar küldetésének tekinti, hogy minél több társadalmi réteghez eljuttassa a zene nyújtotta élmény lehetőségét. Azok számára, akik szűkös anyagi helyzetük miatt nem engedhetik meg maguknak, hogy eljussanak egy-egy nagykoncertre, ingyenes koncerteket kínálunk. Ilyen a nagyszerű (minden évben rendre teltházos) Karácsonyi koncert a Selyemréti Szent István templomban (2021-ben a Városháza aulájában hálakoncertként került megrendezésre), valamint a szabadtéri Aperitif koncert, amelynek a város központjában található, önmagában is hangulatos Szinva terasz ad otthont. Bár nem teljesen ingyenes, de jelképes jegyára (500 Ft) miatt ide sorolható még a Promenáda koncert is, amelyet ebben az elmúlt két évadban a járványügyi szabályok betartása miatt a Miskolc Városi Szabadidőközpont 2-es jégpályáján tartottunk, majd úgy döntöttünk meg is tartjuk ezt a helyszínt. Ez esetben azért elengedhetetlen a belépőjegyek szedése, mert a fizető nézőszám növelése kötelező elem a zenekar életében, és a korlátozott férőhelyek miatti, problémamentes lebonyolítás is szükségessé teszi.

A koncert-látogatási lehetőségeken túl a zenekar nyitott óvodák, iskolák részéről a megkeresésekre. Szívesen helyezünk ki programokat intézményekbe, egyéb rendezvényekre, emellett gyakran előfordul, hogy zeneiskolák diákjai jelzik a próbán való részvételi szándékukat. Ezeknek a megkereséseknek a zenekar minden alkalommal szívesen eleget tesz, számtalan alkalommal jönnek a kisebb-nagyobb gyerekekből álló csoportok a zenekari színházba vagy a koncertterembe próbát látogatni.

A zenélésen túl egyéb módon is igyekszik segíteni a zenekar a hozzá fordulóknak: például a zenekarnál használaton kívüli hangszerek kölcsönbeadásával zeneiskolai tanulónak.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar tagjai folyamatosan, s rendre részt vesznek jótékonysági akciókon. Mindezekon felül a **Szimfónia programban** résztvevő nélkülöző gyermekek több alkalommal is részt vehettek a zenekar próbáin, programjain. Valamint folyamatos a zenekar színházában a **kupakgyűjtés** a beteg gyermekekért, s már három alkalommal szerveztünk a zenekar színházában kihelyezett véradást.

A 2018-2019-es évadban új kezdeményezésként felvettük a kapcsolatot a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktatókórház Gyermekrehabilitációs Osztályával**, ahol 1-2 havi rendszerességgel tartanak ősztől foglalkozásokat a kollégák a kórházban tartósan benn tartózkodó gyermekeknek. Ez már sorozattá nőtte ki magát, s a GyereZene címet kapta. Ezek az alkalmak nagyon nagy élményt jelentenek minden résztvevő számára. Sajnos a COVID miatt ez a kezdeményezés megszakadt, de 2022-ben újraindult.

Szintén új kezdeményezés, hogy a régióon belül is szervezünk koncerteket jelképes jegyárral, hogy mindazok, akik nem tudják finanszírozni a beutazást, azokhoz mi magunk juttassuk el a muzsika szépségeit. Ezen kezdeményezés részeként tartunk koncerteket Emődön is.

2022 tavaszán pedig több jótékonysági eseményt is szerveztünk. Május 30-án a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Gyermekrehabilitációs Osztálya számára gyűjtöttünk egy koncert keretében, ahol több mint 300 ezer forint gyűlt össze a bentlakó gyerekek

kulturális támogatására. Ezután június közepén Kalocsán muzsikáltunk a Kékmadár Fesztivál keretében, amely fesztivál teljes egészében a beteg gyermekeket hivatott támogatni. Szintén júniusban pedig a Herman Ottó Múzeum és a Miskolci Galéria a Múzeumok éjszakája programsorozat kezdeteként kért fel minket egy dupla koncertre, amelynek bevételével a Miskolci Alkotóházat lehetett támogatni.

#### *d) jegyértékesítési rendszer bemutatása*

##### *1. marketingstratégia bemutatása*

##### *2. módszerei, eszközei (hálózat működtetése, területi hatókör, csatornák)*

A 2021/2022-es évad bérletkampánya a tervek szerint indult el májusban. Sajtótájékoztató előzte meg, s telefonon, e-mailben és levélben is megkerestük bérelőinket. A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a COVID járvány még mindig érezteti hatását a bérleteladáson. Kevesen mernek bérletet váltani, sokan inkább jegyet vásárolnak a koncertekre, illetve még most is tartanak a zárt térben tartandó rendezvényektől. Mindezek alapján elmondható, hogy a Covid előtti időszakhoz képest megfeleződött a bérelőink száma. A 2019-2020-as évadban összesen 1007 db, míg 2021-2022-es évadban 416 db bérletet értékesítettünk. Ugyanakkor az eladott jegyekkel együtt már nem volt ekkora mértékű a nézőszámcsökkenés, hisz a jegyértékesítéssel együtt közel azt a nézőszámot tudtuk produkálni, mint a korábbiakban.

A marketingstratégia legfontosabb eleme hogy a meglévők mellett új partnereket is keressünk, így a zenekar kialakította saját támogatói és partneri rendszerét, ennek segítségével több nagyobb céggel sikerült kapcsolatba kerülni. Ezen kapcsolatok fő megnyilvánulása például a belső kommunikációs rendszerükön való rendszeres jelenlét, illetve egy-egy koncertünk anyagi támogatása, a zenekar részéről pedig a csoportos jegyvásárlási lehetőségek, valamint állandó kedvezmények. Ennek első megnyilvánulása például a Bosch dolgozóknak kínált folyamatos kedvezményrendszer, amelynek keretében egyre több dolgozó visszatérő vendége koncertjeinknek, néhányan pedig bérletet is váltottak. Szintén a nyári időszakban történik az (újra)szerződés a stratégiai partnerekkel, ezzel egyidejűleg pedig a következő évad kampányára vonatkozó felkészülési és megvalósítási ütemezése is körvonalazódik.

Évek óta szerződéses formában dolgozunk együtt a térség főbb médiumaival, mint az Észak-Magyarország című megyei napilap, a Mikom Nonprofit Kft. és eseti megbízással alkalmazzuk a térség leghatékonyabb elektronikus médiumát, a Rádió M-et, illetve jelen vagyunk a városi járművek kivetítőin, valamint a városi nagy LED falakon is. Országos szintű médiumok közül kiemelt partnereink a Bartók Rádió, a Gramofon és Zenekar újságok, illetve a papageno.hu is. Emellett lehetőségeinkhez mérten alkalmanként megjelenünk országos kereskedelmi és közszolgálati televízióban, valamint egyéb szakmai médiafelületeken is. Folyamatos törekvés még az információs hálózat fejlesztése és új közönségrétegek megszólítása.

A 2021-2022-es évad bérletértékesítését teljes egészében átrendezte a járványhelyzet. Átalakult a megszokott bérletstruktúránk, s a budapesti sorozatunkat meg is kellett szüntetnünk. A kampány fontos célcsoportját alkották a már meglévő hangversenybérelőink, akik többségében a 40-70 év közötti korosztályba tartoznak, és több éve bérlők. A másik célcsoportot a potenciális bérlők jelentették. Itt főként a családokat, a középkorúakat és az ifjúságot próbáltuk megszólítani, üzeneteinkben pedig hangsúlyozni a sokszínűséget és a közérthetőséget a koncertkínálatunkban. A felnőtt bérletek fontos célközönségei a különböző oktatási intézményekben tanuló, valamint a pályakezdő fiatalok is. Esetükben a bérleteink különleges műsor összeállításait, valamint az általuk nyújtott izgalmas zenei élményt hangsúlyoztuk a kommunikációnk során. Nagy öröm számunkra, a járványügyi bizonytalanságok ellenére is több mint 60 bérletet értékesítettünk középiskolásoknak.

Ezen kívül kikerültek a közterületekre a bérleteket népszerűsítő plakátok, leporellók, megállító táblák, és sok más információs kiadványunk (többek között DM levelek). A bérletkampányban meghatározó szerepe volt a zenekar honlapjának, és a közönségkapcsolatokkal foglalkozó fejezetben már említett közösségi oldalnak. Az előző évadbeli bérelőinket levélben és telefonon kerestük meg az új évad

koncertkínálatával, és jelentős kedvezményt biztosítottunk számukra a bérletvásárlásban, az előző évadban elmaradt események kompenzálásaként ezzel is megköszönve a bizalmukat.

A zenekar anyagi lehetőségeihez mérten hirdetési felületeket is vásárolt. Újraindítottuk szerződésünket buszreklámra, így a zenekar bemutatkozó klipje, hirdetési anyagai folyamatosan látható a buszos kivetítőkön, valamint a városi központi nagy LED falakon is. Emellett folyamatosan törekedtünk arra, hogy az egyes médiumokkal olyan együttműködések alakítsunk ki, melyek mindkét fél számára előnyösek a szűkös anyagi lehetőségek ellenére. A személyes érintettség miatt a régióban is népszerűek a helyi médiumok, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy rendszeresen megjelenjünk bennük, de az országos médiafelületekre is nagy hangsúlyt fektetünk, többször szerepeltünk például az Bartók Rádió és az RTL Klub műsorán is az állandó megjelenéseink mellett (Papageno, Gramofon, Zenekar).

A marketingstratégiában fontos szerepet töltött be a jó hírnév ápolása, a zenekari imázs formálása. A bizalomépítés legfontosabb eszközei egyrészt a közösségi médiában való folyamatos megjelenés, másrészt pedig a korosztályra szabott élmények és különböző kedvezmények kínálata.

Mindezekon túl is kiemelkednek a szuperprodukcióink. 2020-ban a Bon-Bon együttessel közösen szerettünk volna közösen koncertezni, de a járványhelyzet miatt ez is átcsúszott 2022-re. Így január 27-én hallhatta a publikum a Mozart & Bon-Bon Symphonic koncertet, amit teltházas vastappsal zártunk.

Az imázs formálás másik fontos területe a gyermek- és ifjúsági programoknak a célcsoport igényeihez történő igazítása, formálása. A sorozat magában foglalja a 0-3 éves korosztályt célzó Ciróka babakoncerteket, a nagy sikerű, interaktív Zendülő zenei programot, illetve a Hang-ár címet viselő, a város ifjúsági együtteseivel közös előadássorozatot. Az interaktív hangversenyek alkalmával a gyerekek humoros történeteken, ismerhetik meg a zene világát: izgalmas kalandokba bonyolódva tölthetnek el egy zenés délutánt családjukkal és a zenekarral.

A Zendülő című programot szintén az igényekhez alakítottuk, így már kifejezetten intézményeknek hirdetjük meg, akik előzetes regisztrációval vehetnek részt a koncerten. A program szerencsére nagyon nagy sikernek örvend a miskolci és Miskolc környéki óvodások, illetve kisiskolások körében.

A jövő zenekedvelői számára hozta létre ifjúsági hangversenysorozatát a Filharmónia, amelynek megvalósítója évek óta az együttes, melynek keretében Miskolc és környékének iskoláiba vihetik el a kultúra egy kis szeletét, ismertethetik meg a tanulókkal a komolyzene szépségeit a muzsikusok. Az ifjúsági koncerteket hagyományosan a Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft. szervezi.

Ezek mellé álmodtuk meg a minden tekintetben új kezdeményezésként a 2019-2020-as évadban elinduló Hangszerelő című programot. Az első koncerten a vonós hangszereket mutattuk be a gyerekeknek, nagy-nagy sikerrel! A műsor koncepciója, egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sok feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interaktív formában. A 2021-2022-es évadban 3 alkalommal valósult meg a Hangszerelő a zenekar próbatermében iskolás csoportoknak. A programot szívesen utazzatjuk vidékre is. Már csak azért is, mert teljesen saját „termék”, nincs külső segítség, az utolsó betűig a saját kollégáink alkotják a forgatókönyvet! Szintén 2019-ben indítottuk el GyereZene című sorozatunkat a B.-A.-Z. Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, ütőhangszeres művésznünk, aki őszinte empátiával, türelemmel és sok mosollyal fordul a különleges hallgatóságához!

A középiskolás korosztálynál maradván, a szimfonikus zenekar egyik szintén különleges programja a Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnáziummal közösen alkotott Tiszta forrásból című koncert. Ez az együttműködés olyan sikeres volt, hogy már a következő évadra is van közös programtervünk.

Mindezek mellett pedig készített a zenekar 2 online tartalmat is kifejezetten az ifjúság számára. Csajkovszkij Diótörője és Saint-Saëns Az állatok farsangja című műveiből. Ezen felvételek mellett, hogy zenei élményt kínálunk, érdekes ismeretterjesztő szöveget is tartalmaztak. A Diótörő alapján készült

konceptiót előben is előadtuk összesen 5 alkalommal a Művészetek Házában, a Lázár Ervin Program keretében. Ehhez a koncerthez kapcsolódott az online ifjúsági kvízzjáték is, amelynek lényege, hogy a koncerten elhangzottakhoz kapcsolódóan teszünk fel kérdéseket a koncert résztvevőinek. A 13+1 kérdésből álló kvízt a zenekar honlapján a [www.mso.hu](http://www.mso.hu) oldalon tölthetik ki a gyerekek. A legügyesebbek közül kézi sorsolással választjuk ki azt a három szerencsést, akiket megajándékoztunk. Idén egy bluetooth fejhallgatóval, egy bluetooth hangszóróval és egy ACER monitorral lettek gazdagabbak a nyertesek, utóbbi az acershops.hu felajánlásából.

Az országban egyedülálló kezdeményezésként, tovább folytattuk a 2014 novemberében bevezetett, sorozatként létrejött „Hang-Ár” koncerteket, amelyben a város iskolai kórusaival hoz létre a zenekar közös produkciókat. Ennek a sorozatnak a célja elsősorban az volt, hogy a zenéhez már valamilyen szinten kötődő, azt művelő tizenévesek kapcsolatát erősítsék a zenekarral, közös élményt teremtve ösztönözze őket a későbbi hangversenylátogatásra. 2021-ben a **Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnázium** diákjaival és tanáraival közösen tartottunk Hang-ár koncertet.

Minden évben megjelenik a zenekar egész évadot átölelő műsorkalauza. Ez az igényes kiadvány is főként a Zenekar imázsát hivatott erősíteni. Tartalmában az egyszerű programismertető mellett, interjúk, érdekességek olvashatók, rengeteg kép teszi színessé. Ezt a kiadványt minden évben nagyon várja a miskolci közönség, s mindeddig nagyon jók voltak a visszajelzések. Viszont a COVID helyzet nyomán és pénzügyi okok miatt is a 2021-2022-es évadra sajnos nem készült ilyen kiadvány. 2018-ban megújult a zenekar honlapja, ami a mai trendekhez alkalmazkodva, nagyon felhasználóbarát, elegáns, és ugyanakkor színes felületet biztosított számunkra a programkínálat bemutatására és az online jegyvásárlás ösztönzésére.

A marketingstratégiában a kedvezményrendszer átgondolása, átalakítása is kiemelt szerepet töltött be. A nézőszám növelése mellett fontos szempont a bevételnövelés is, és az olyan árképzés kialakítása, mely a zenekart elérhető, de színvonalat jelentő programkínálóként pozícionálta. Továbbra is élt a bérletváltási és elővásárlási kedvezmény, voltak szakmai jegyek, csoportos jegyek és bérletek, bérleten kívüli koncertjeinkre esetenként bérlői és partneri kedvezmény. A COVID után leginkább a bérlők kompenzálása volt a fő feladat. Ennek nyomán a 2021-2022-es évadban megszüntettük korábbi bérleteinket (Tűzvarázs, Hangforrás) és ezek utódjaként meglakottunk egy hosszabb, 8 alkalmas sorozatot Szimfonikus bérlet néven. Ebben a bérletben helyet kaptak az előző évad elmaradt alkalmai is (amelyre természetesen a korábbi bérlők térítésmentesen bemehettek), illetve kerültek bele új programok is. Alapvetően egy jelentős kedvezményt kínáltunk (arányosítva az árat az elmaradt koncertek jegyárával) azon bérlőinknek, akik nem váltották vissza az előző évad bérletét, illetve igényelték a 2021-22-es évad Szimfonikus bérletét. Így a 2021/2022-es évad bérleteit májusban már elővételi kedvezménnyel hirdettük meg, tehát egy meghatározott időszakban kedvezményesen lehetett megvásárolni a bérleteket. A diákok, pedagógusok, partnerintézmények és egyesületek számára továbbra is élt a csoportos kedvezmény lehetősége.

Emellett pedig új sorozatként indult el a 3 alkalmas Yamaha bérlet, amely kifejezetten a zongora szerelmeseinek szól. A hangszer csodás irodalmából válogatva a műsort, s szólistaként bemutatva a miskolciaknak a műfaj kiválóságait.

A marketing stratégia hangsúlyos eleme a kampányok, információhordozók, média-megjelenések időzítésének átgondolása szokott lenni. Sajnos a rengetek bizonytalanság miatt 2021-ben sokszor egyik pillanatról a másikra kellett döntenünk egy-egy program meghirdetéséről, reklámozásáról.

### *3. bérletek bemutatása (gyerek, ifjúsági bérlet, nyugdíjas bérlet, felnőtt bérlet száma, bérleteken belüli telítettség stb.)*

Miskolcon a két saját szervezésű felnőtt bérlétsorozat, a Szimfonikus és Yamaha bérletek mellett harmadik sorozatként fontos szereplője a zenekar a Filharmónia Magyarország szervezésében

megvalósuló Filharmónia bérletnek. Ahogy minden évben, ezek a sorozatok képviselték a Miskolci Szimfonikus Zenekar szakmai munkájának csúcsát, rangos fellépőkkel, komoly műsorokkal.

A 8 alkalomból álló Szimfonikus bérlet és a 3 alkalmas Yamaha bérlet koncertjeinek helyszíne a Művészetek Háza Hangversenyterme volt.

A bérleteladásokban érezhető volt a járványhelyzet adta félelem és bizonytalanság, így lényegesen alulmaradtunk a korábbi évadokban elért eredményekhez képest. Ugyanakkor a megelőző évadhoz képest rendre közel teltházak előtt játszottunk a jegyértékesítés fellendülésének köszönhetően. Ugyanakkor a budapesti FényÁrnyék bérletünket az Olasz Kultúrintézetben sajnos teljesen el kellett engednünk. 2019-ben összesen 1007 (a három sorozat eladása összesen), 2021-ben pedig mindösszesen 416 bérletet (Szimfonikus és Yamaha bérlet) sikerült értékesítenünk. Ugyanakkor, ahogy korábban is kifejtettük a jegyeladásokkal együtt szépszámu közönség előtt játszhattuk ezeket a koncerteket.

Ekkora mérvű visszaesést korábban sosem tapasztaltunk, így egyértelműen látszik, hogy a pandémia után nehéz lesz a közönséget újra visszacsalogatni a hangversenytermekbe. S teljesen átalakulóban a bérlet és jegyvásárlás aránya a jegyek javára.

A jegyeladásokkal kiegészülve a Szimfonikus és Yamaha bérlet látogatottsága összesen 3547 fő volt.

A bérleteladások alakulása tehát összességében:

Szimfonikus bérlet:	305 (helyszín: Művészetek Háza, befogadóképesség: 550 fő)
Yamaha bérlet:	111 (helyszín: Művészetek Háza, befogadóképesség: 550 fő)

A Miskolci Szimfonikus Zenekar által **sorozatként**, de nem bérletes rendszerben meghirdetett koncertjei:

- Kastély-szerenád (Edelény)
- Ciróka babakoncertek
- Hangszerező

Nagyon fontos kiemelni a Filharmónia szervezésében megvalósuló ifjúsági koncerteket. A 2021/2022-es évad folyamán összesen 16 koncertet adott a zenekar Miskolcon és környékén, általános és középiskoláknak. A koncertek helyszínéül maga az iskola, miskolci iskolák esetében gyakorta a Művészetek Háza, vidéki iskolák esetében néhol a helyi művelődési ház. A zenekari ifjúsági koncertek a minél hatékonyabb zenekari munkaszervezés érdekében koncentráltan zajlanak le.

*A Miskolci Szimfonikus Zenekar koncertjeinek részletezése, műsorokkal és fellépőkkel a dokumentum végén található.*

*e) nézőszám növelésének gyakorlata*

*1. gyermek- és ifjúsági korosztály megszólítása (eszközök, eredmények)*

Az együttes munkájában mindig is meghatározó törekvés volt megtalálni azokat az utakat, amelyek révén közvetlenül szólhat az ifjúsághoz, fel tudja fedni a fiatalok számára a komolyzene akár vidámabb oldalát is, és ezáltal ki tudja nevelni a jövő hangverseny-látogató közönségét. A jövő publikumának biztosítása úgy valósulhat meg, ha egészen a gyermekkortól kezdve, kifejezetten korosztályokra szabott élményt kínál hallgatósága számára az együttes.

Tudjuk azonban, hogy ez hagyományos keretek közé szorítva nem hozna eredmény, így arra készítet, hogy újra gondoljuk a hagyományos struktúrákat, és a színvonalat megőrizve közelebb vigyük a felnövekvő generációkhoz a komolyzenét.

Az évad koncertkínálatában és kommunikációjában ezért központi helyre került az a gondolat, hogy zenekarunk minden korosztálynak és minden korosztályhoz szól. A zene természetes részét képezi az életünknek, nem szorítható csupán hangversenytermek falai közé, hanem helye van a mindennapjainkban.

Minden korosztálynak kínálunk specifikus programokat, így egyik koncertről a másikba „nőnek” a gyerekek, fiatalok, egészen a bérletes hangversenyekig. A családokat érintő témák jelentős sajtómegjelenéseket is generáltak, az exkluzív környezet, a korlátozott befogadóképesség pedig arra ösztönzött, hogy már jó előre keressék a lehetőségeket, csatlakozzanak hírlevélhez, illetve jegyet váltsanak.

Óriási sikerként könyvelhető el a zenekar 2014 őszén indított **babakonzert-sorozata**, a **Ciróka**, amelyekkel nem csupán a nézőszámot sikerült növelni, hanem közösségépítési, kapcsolatépítési, imázsformálási és közönségszervezési szempontból is nagyon előnyös. A babakonzerteket (0-3 éves korosztálynak) a zenekar székházában („Malom”) rendezzük meg, hogy ezzel is jobban bevonjuk az érdeklődőket a zenekar életébe. A foglalkozások a Kodály Zoltán zenei alkotói ösztöndíjban részesült B. Kaskó Marietta zenetörténész, a Miskolci Egyetem Zeneművészeti Intézetének tanára és a Zeneakadémia zenetudományi programjának végzett PhD hallgatója szakmai vezetésével valósulnak meg, családbarát környezetben, kiscsoportos foglalkozás keretében.

Új kezdeményezésként indul el a 2019–2020-as évadban a **Hangszerező** című program. A műsor koncepciója egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sokfajta feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interaktív formában.

2019-ben indította el a zenekar a **GyereZene** című sorozatát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, a zenekar ütőhangszeres művésze. A zenekar missziójának tekinti többek között, hogy a zene élményét olyan rétegekhez is eljuttassa, akiknek nem egyszerű a koncertlátogatás rajtuk kívülálló okok miatt. Ebben az esetben a közönség csillogó szemű, beteg gyermekekből áll. A zenekar bízik benne, hogy a zene: terápia zenésznek és hallgatónak egyaránt.

A Csuka Tímea vezette, többéves múltra visszatekintő, óvodás és kisiskolás (3-8 éves) korosztályt célzó **„Játsszunk zenét a Szimfonikusokkal!”** elnevezésű gyerekkonzert-sorozat évtizedekig meghatározó zenei program volt a miskolci és környékbeli gyerekek életében. Tímea döntése nyomán azonban ez a program megszűnt. Ennek utódjaként azonban a Zenekar megalkotta a **Zendülő** című sorozatot. Ez a program igazán különleges, mivel nagy hangsúlyt kap benne az interaktivitás, az élményszerűség, és a közvetlenség. A sorozatban nem titkoltan elbűvölni, magukkal ragadni szeretnénk a gyerekeket. A történetek minden alkalommal egy-egy zenei témához is kapcsolódnak, és a szórakoztatás mellett fontos cél a zenei nevelés is. A koncerteket az együttes dolgozói alkotják meg és viszik színre. Turcsán Zsófia fuvolaművész tanárként végzett a Miskolci Egyetemen, együttesünkben produkciós menedzserként dolgozik. Ő alkotja meg a forgatókönyvet és mesélőként vesz részt a koncerten. Handa Eszter, kommunikációs menedzser kolléganő pedig a játékokért felel a koncepcióban, s mint jelmezes szereplő igyekszik elvarázsolni a nézőtérén ülő gyerekeket. A 3-8 éves korosztályt célzó koncertet szervezett formában hirdettük meg miskolci és környékbeli iskoláknak óvodáknak. Ősszel 2, míg tavasszal 1 alkalommal adtuk elő rendre teltház előtt.

A gyerekeknek szóló koncertek alkalmával igyekszünk minél több érzékszervre hatni, mivel így erősíthetjük a "bevésődést". A program tehát amellet, hogy interaktív jellegű, audiovizuális élményt is nyújt, mert az élőzene mellett, mese-animációt is láthatnak. A mai gyerekeket rengeteg vizuális inger éri, ehhez vannak szokva. Módszerét tekintve: meseszerű történetbe ágyazott, annak tematikájához, karakteréhez, vagy egyéb szakmai szempontok szerint csoportosított tulajdonságaihoz köthető zeneművek hallgatása hangverseny keretén belül, mesélő segítségével. Az előadások alkalmával sokféle eszközt alkalmaz mind a műsorvezető, mind a műsorba bevont szereplők és érdekes-izgalmas kellékek is előkerülnek a színpadon.

Gyermekprogramjaink olyan családi szabadidős tevékenységet kínálnak, amely egyszerre tanít és szórakoztat, értelmes és érzelmes időtöltést biztosítva mind a gyermekeknek, mind a felnőtteknek. A zenehallgatást nem egyszerű befogadásként élhetik meg résztvevők, hanem aktívan közreműködhetnek az előadásokban. A meghallgatott zeneművek terjedelme és hangzásvilága alkalmazkodik a célközönség életkori sajátosságaihoz.

Az iskolai **ifjúsági koncertek** (felső tagozatos és középiskolás korosztály) a Filharmónia Magyarország szervezésében és a Miskolci Szimfonikusok előadásában valósulnak meg. A miskolci iskolák mellett minden évben vidéki intézményekbe is eljut a műsor, többek között Edelényben, Ózdon, és Mezőcsátton is hallható az ifjúsági hangverseny programja.

A középiskolás korosztálynál maradva, a szimfonikus zenekar egyik szintén különleges programja a Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnáziummal közösen alkotott Tiszta forrásból című koncert. Ez az együttműködés olyan sikeres volt, hogy már a következő évadra is van közös programtervünk.

Mindezek mellett pedig készített a zenekar 2 online tartalmat is kifejezetten az ifjúság számára. Csajkovszkij Diótörője és Saint-Saëns Az állatok farsangja című műveiből. Ezen felvételek amellet, hogy zenei élményt kínálnak, érdekes ismeretterjesztő szöveget is tartalmaztak. A Diótörő alapján készült koncepciót élőben is előadtuk összesen 5 alkalommal a Művészetek Házában, a Lázár Ervin Program keretében.

Ehhez a koncerthez kapcsolódott az online ifjúsági kvízt játék is, amelynek lényege, hogy a koncerten elhangzottakhoz kapcsolódóan teszünk fel kérdéseket a koncert résztvevőinek. A 13+1 kérdésből álló kvízt a zenekar honlapján a [www.mso.hu](http://www.mso.hu) oldalon tölthetik ki a gyerekek. A legügyesebbek közül kézi sorsolással választjuk ki azt a három szerencsést, akiket megajándékoztunk egy bluetooth fejhallgatóval, egy bluetooth hangszóróval és egy ACER monitorral, utóbbit az acershops.hu felajánlásából.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar fontosnak tartja a zenei élménynyújtás mellett a zenei tapasztalatszerzés támogatását is. Hisz tudjuk, a mai fiatalok csak elenyésző része nem sodródik az árral és választ valamilyen értékteremtő és hasznos délutáni elfoglaltságot. Ennek jegyében kerestük meg korábban a városban működő iskolai kórusokat és közös koncertezésre invitáltuk őket, így indult útjára a **Hang-Ár sorozat**.

2021-2022-ben sajnos csak egy alkalom tudott megvalósulni a Miskolci Bartók Béla Zene – és Táncművészeti Szakgimnázium tanáraival és növendékeivel.

## *2. akciók, kedvezmények rendszere és eredményei*

Amint azt már a korábbiakban is ismertettük, eseti jelleggel többször alkalmaztunk szakmai jegyeket, csoportos jegykedvezményt, céges, illetve bérlői kedvezményt, valamint egyedi akciókat is, mint a közösségi oldalakon történő megosztásokhoz, hozzászólásokhoz kötött kedvezmények. Emellett voltak meghirdetett nyereményjátékok is. Összességében elmondható, hogy a közönség rendkívül ár érzékeny, így igyekeztünk ezt az árképzés során is figyelembe venni. Nem elhanyagolható emellett, hogy a fogyasztói társadalom kedveli az akciókat és a játékokat, így ezeknek a lehetőségeit is törekszünk maximálisan kiaknázni. A koronavírus járvány miatt pedig még inkább az árak leszorítására kényszerültünk, hisz a fizetőképes kereslet is jelentősen csökkent ebben az időszakban.

2015 óta a Miskolc Pass kedvezménykártyával rendelkező miskolci lakosoknak 10%, Miskolc Pass turisztikai kártyával 20 % kedvezményt adunk, illetve a Bosch, Joyson, SEGA dolgozóinak 15%-kal olcsóbban kínáljuk jegyeinket. Ezek nagyon jól működő kedvezményrendszerek. Emellett a bérleteseinknek időről-időre kínálunk kedvezményes lehetőségeket.

## *3. házon belüli és kívüli események*

A zenekar helyzetét nagy mértékben megnehezíti, hogy nincs saját koncertterme. A hangversenyek jelentős száma a **Művészetek Házában valósul meg**, az 550 fős befogadóképességű Hangversenytermével. Itt zajlanak a bérletes koncertek, az egyedi koncertek többsége és az ifjúsági bérletsorozat legtöbb előadása iskolák számára. 2013. január 1-vel a Művészetek Háza üzemeltetése a zenekartól átkerült a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft-hez, így bizonyos feltételek mellett

hozzáférhető koncerthelyszín a zenekar számára, ugyanakkor folyamatos problémát jelent a Ház egyéb programjaihoz való alkalmazkodás, sajnos több alkalommal előre egyeztetett programok esetében is.

A nagyközönség, elsősorban a városi óvodás, iskolás gyerekek számára egyre ismertebbé válik a zenekar székháza és próbaterme, a Malom, ugyanis megkeresések révén egyre több gyerekcsoportot látunk vendégül zenekari próba látogatására. 2018-tól a Ciróka babakoncerteket is „saját házunkban” tartjuk.

Emellett koncerteztünk még Kastély-szerenád sorozatunk alkalmával az edelényi L’Huillier-Coburg kastélyban, az újévi koncertek alkalmával a **Miskolci Nemzeti Színházban**. Népszerű, ingyenes koncerthelyszín a városban a **Selyemréti Szent István Templom**, melyben 1993. óta tart koncerteket a zenekar.

Az ifjúsági koncertek esetében a koncertek egy része zajlik csak a Művészetek Házában, a másik részében, ahol erre mód van, kitelepül a zenekar az iskola aulájába, tornatermébe.

Szabadtéri koncerthelyszíneként 2015-től kapcsoltuk be a város központjában lévő **Szinva teraszt**, ahol immár hagyományosan az évad elején Aperitif koncertet tartunk.

Viszonylag új helyszínünk a Népkerti Vigadó, ahol 2018 áprilisa óta tartunk koncertet igen elegáns környezetben, bár a COVID járvány sajnos ezt is megtörte.

A járványhelyzet miatt tavaly a Miskolc Városi Szabadidőközpont 2-es számú jégpályáján (közönségkorcsolya pálya) tartottuk hatalmas sikerrel, amely új helyszíneként idén is megjelent az évadunkban. Emellett már visszatérő vendégei vagyunk a tállyai Kerekdomb Fesztiválnak, Boldogkő várának, Emődnek és Encsnek is.

A 2021/2022-es évadban miskolci helyszíneink voltak:

Fábián út (a zenekari székház: „Malom” előtti tér)  
 Malom (zenekari székház)  
 Miskolc Városi Szabadidőközpont 2-es jégpálya  
 Művészetek Háza, Miskolc  
 Szinva terasz  
 Városháza  
 Miskolci Nemzeti Színház  
 Jézus Szíve Templom

A 2021/2022-es évadban belföldi, illetve régióbeli helyszíneink voltak:

- Budapest, Pesti Vigadó
- Edelény, L’Huillier-Coburg kastély
- Nyíregyháza, Kodály -terem
- Emőd, szabadtéri színpad
- Tállyai evangélikus templom
- Sátoraljaújhely, Városháza
- Kalocsa katolikus templom

A 2021/2022-es évadban külföldi helyszíneink voltak:

Borsi, Rákóczi-várkastély  
 Rüsselsheim, Németország  
 Dreichein Burgfestspiele, Németország

#### 4. közreműködés más koncertszervezők által rendezett előadásokon

A 2021/2022-es évadban is több felkérésnek tettünk eleget.

A zenekar legfontosabb partnere egyértelműen a **Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft.**, melynek miskolci irodájával a zenekar évtizedekre visszamenően nagyon jó kapcsolatot ápol.

A Filharmónia bérletében (Miskolc legnagyobb múlttal és rendelkező komolyzenei koncertsorozata) általában évadonként több alkalommal működik közre az együttes.

Nagy örömünkre szolgált, hogy az évadban is felléphetett a zenekar a **Budapesti Vigadóban**.

Harmadízben kaptunk meghívást a tállyai **Kerekdomb Fesztiválra**, ahol az evangélikus templomban adtunk hangversenyt 2021 szeptemberében.

2021 augusztusában nyáresti mediterrán hangversenyt adtunk a Miskolchoz közeli **Emődön**, szintén helyi szervezésben.

2022. júniusában felléptünk a 30. **Kék Madár Fesztiválon**, Kalocsán.

2022. júliusában a Konzago ügynökség által szervezett 3 németországi koncerten vendégszerepeltünk.

#### f) médiakapcsolati tevékenység bemutatása

1. helyi, regionális és országos hatókör, illetve médiumok/felületek szerinti bemutatás

2. premier előtti és utáni médiaaktivitások (ezen belül különösen kritikai visszhang és saját anyag megjelentetése)

A kommunikációs stratégia alapköve a sajtókapcsolatok építése, fenntartása, folyamatos ápolása. A hatékony marketinghez elengedhetetlen a média adta lehetőségek maximális kiaknázása. A 2021-2022-es évadban úgy terveztük a megjelenéseket a különböző orgánumban, hogy lehetőség szerint minél több interjú és PR cikk szerepeljen köztük. Az interjú lehetőséget ad, hogy több információt közöljünk, mint csupán egy-egy koncert tényét és hangvételeiben is közelebb áll a befogadókhöz, emellett nem elhanyagolható a hitelesség szempontjából sem, hogy a zenekar munkatársaitól, vendégművészeitől kapnak tájékoztatást. A visszajelzések szerint ez egy pozitív és hatásos gondolat volt részünkről. Ezt többé-kevésbé a járványhelyzetben is tudtuk tartani, hisz az interjúkat a zenekar kommunikációs menedzsere készíti.

Emellett folyamatosan ellátjuk a sajtó képviselőit információkkal, hírlevél és egy-egy koncerthez kapcsolódó sajtóanyag által. Kifejezetten a sajtó számára meghirdetett tájékoztatónk is volt szép számmal az évadban, emellett minden eseményünk nyitott és küldünk meghívót az újságíróknak, televíziós munkatársaknak.

Fontos feladat, hogy milyen felületen, mit és hogyan közvetítünk. A különböző médiumok típusához, elérhetőségéhez és közönségéhez alkalmazkodva alakítjuk ki a hirdetéseink, megjelenéseink rendszerét.

Ennek megfelelően, rendszeres szereplői vagyunk a térség legnagyobb médiumainak, mint az Észak-magyarország című megyei napilap, a Miskolci Televízió, a Miskolci Napló és a minap.hu, a Gramofon és Zenekar szakfolyóiratok, a város leghallgatottabb rádiója a Rádió M, illetve a Mizu Miskolc című programajánló portál is. Emellett nagy büszkeség, hogy állandó szerződést sikerült kötnünk a Bartók Rádióval, így a 2021-2022-es évadban egy kivételével minden miskolci bérletes koncertünket rögzítették, vagy közvetítették. Az RTL Klub Reggeli című műsorában is visszatérő vendégek vagyunk, 2021-22-ben kétszer szerepeltünk a televízió képernyőjén. Eseti megbízások révén pedig egyéb médiumokban is viszonylatilag láthat minket a közönség, úgy mint Európa Rádió, Szent István Rádió, Kulcs magazin, pannonhírnok.com, az Észak-magyarország különböző magazinjai, Csillagpont Rádió... stb.

Regionális zenekarként, a helyi közönség tájékoztatása szempontjából, kulcsfontosságúak a helyi médiumok. A munkatársaikkal személyes, közvetlen kapcsolatot ápolunk az elmúlt évad során is. Fontosnak tartottuk, hogy megfelelő mennyiségű információval, és személyes tapasztalatokkal is ellássuk a kollégákat, s így erősítsük elkötelezettségüket a régió szimfonikus zenekara mellett.

A régióban elérhető médiumok/felületek, melyekkel a zenekar szoros együttműködést alakított ki:

típus	név	jellemzők
nyomtatott sajtó	Észak-Magyarország	megyei napilap
	Kulcs Magazin	megyei önkormányzati magazin
	Miskolci Napló	városi hetilap
elektronikus sajtó	Miskolc TV	városi televízió
	Szent István Rádió	katolikus rádió
	Európa Rádió	protestáns rádió
	Pannon Hírnök	Független hírportál
	Rádió M	kereskedelmi rádió
	Minap.hu	Miskolci hírportál
	Boon.hu	Borsod megyei hírportál
	Programturizmus	Turisztikai programajánló portál
	Mizu Miskolc	Programajánló portál
	Csillagpont Rádió	helyi rádió
	Bartók Rádió	országos közszolgálati rádió
	papageno.hu	online kulturális magazin
	gramofon.hu	városi hetilap
	RTL Klub	országos kereskedelmi televízió
	Kulcs Magazin	megyei önkormányzati on-line magazin

Az elmúlt évadokban is sikerült az **országos sajtó** munkatársaival is felvenni a kapcsolatot, így a Bartók Rádióban, az M1-en és az M5-ön is hallhattak rólunk. Természetesen a szakfolyóiratokkal is erősítettük a kapcsolatunkat, így a Gramofon és Zenekar újság, a Papageno, valamint a Fidelio is cikkezett rólunk. A legnagyobb sikereket ismét a sajtóval kialakított személyes és szakmai kapcsolatoknak köszönhetjük. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a sajtó rendelkezésére bocsájtott anyag alkalmas legyen a direkt, átírás nélküli felhasználásra, ez nagyban megkönnyíti egy-egy cikk kikerülését. Sajtótájékoztatót az évad kezdetén és végén minden alkalommal tartunk, ezen kívül az olyan programok előtt is, melyekről szeretnénk, ha bővebb információkkal rendelkeznének a munkatársak.

Előre meghatározott felületekkel rendelkezünk a programajánló kiadványokban, és bizonyos médiumokban, havonta legalább egyszer személyes vagy telefonos interjú készült a zenekar vezetőivel, munkatársaival, vagy vendégművészeinkkel. A telefonos programajánlók és interjúk száma az évadban jelentősen megnövekedett, szinte a hét minden napján megszólalt a zenekar sajtóreferense vagy vezetősége valamilyen helyi vagy országos médiumban. Ilyen rendszeres megjelenési helyek például a Szent István Rádió, az Európa Rádió, a Csillagpont Rádió, a Rádió M. Minden koncertünkről beszámolt a megye legnépszerűbb napilapja, az Észak-Magyarország, emellett a Miskolci Napló, a Miskolc Televízió, sajtóanyagainkat pedig számos online hírportál is felhasználta. A szakmai sajtó munkatársai rendszeresen kapnak meghívásokat koncertjeinkre, melyekről többször kritikák is megjelentek. Az évadban elsősorban a neves külföldi vendégművészek, a különleges műsor összeállítások és a kortárs bemutatók tartottak számot a szakmai sajtó érdeklődésére.

Az elmúlt évad megjelenései, kritikái és írásai közül néhányat felsorolás szerűen is szeretnénk kiemelni (a teljesség igénye nélkül):

Dátum	Médium	Típusa	Téma	Cím	Szerző
2021. Május 28.	Minap.Hu	Online Hírportál	Évadhirdetés, Bérletkínálat	Beharangozták a következő, remélhetőleg már vírusmentes évadot	Bájer Máté
2021. Augusztus 9.	Minap.Hu	Online Hírportál	Edelényi Kastélykoncert Borkóstolóval	Bor, Mámor, Edelény	Handa Eszter
2021. Augusztus 17.	Minap.Hu	Online Híroldal	Híradás Az Évadról	Megnyitották Az Új Évadot	Bájer Máté
2021. Szeptember	Gramofon	Szakmai Folyóirat	Nyári-Őszi Programok Bemutatása	Itáliai Turné, Aperitif Koncert És Induló Sorozatok	Réfi Zsuzsanna
2021. október 12.	Minap.Hu	Online Hírportál	Közel 700 gyermek arcára csaltak mosolyt a miskolci szimfonikusok	Ifjúsági koncertek beszámoló (ciróka, zendülő)	Handa Eszter
2021. október 20.	Minap.hu	Online hírportál	Visszatérnek az újévi koncertek is	Tájékoztatás újévi koncertekről	Handa Eszter
2021. november 27.	Boon.Hu	Regionális Online Hírportál	Hang-ár koncert beszámoló	Áradt a hang, elbűvölt a tánc	Hegy Erika
2021. december 11.	Boon.Hu	Regionális Online Hírportál	Karácsonyi koncert beharangozó	A karácsonyra zenével hangolódhatunk rá	Hegy Erika
2021./4.	Gramofon folyóirat	Megyei Napilap	Interjú Szászné Pónuzs Krisztina Ügyvezetővel	Egyiptomi zongoraversenytől a spanyol nyitányig	Réfi Zsuzsanna
2021. december 7.	Rádió M	Kereskedelmi Rádió	Spot Reklám	Újévi koncertek	Szabó Marcell
2022. Január 19.	Minap.hu	Online hírportál	Mozart & bon-bon symphonic beharangozó	Desszert a léleknek: mozart-bon bon	Bájer Máté

2022. február 3.	minap.hu	online hírportál	Ciróka Babakonzert beharangozó	Ciróka: a megunthatatlan babaprogram	Handa Eszter
2022. Február 13.	Minap.Hu	Online Hírportál	Interjú Gile Bae zongoraművésszel	Játszani, játszani, játszani: ez az álmom	Handa Eszter
2022. március 14.	boon.hu	Online regionális hírportál	A március 28-i hangverseny ajánlója	Három különös szerző, három különös műve	Hegyi Erika
2022. Április 8.	Minap.hu	Online hírportál	Szimfonikus bérlet viii. Beharangozó	Parádés programmal zárul a szimfonikusok bérlete	Handa Eszter
2022. május 20.	boon.hu	Online regionális hírportál	Sajtótájékoztató jótékonyági eseményekről	Jótékony harmóniák a szimfonikusoktól	Hegyi Erika
2022. május 26.	minap.hu	Online hírportál	Bérlethirdető sajtótájékoztató	Egyévnvi együtthangzás – tizenegy részletben	Bódogh Dávid
2022. július 1.	minap.hu	Online hírportál	Évadzáró	A járvány ellenére is sikeres évadot zártak a szimfonikusok	Tajthy ákos
2022. július 15.	operavilag.net	Online szakmai híroldal	Német turné beszámoló	Németországi operagálán játszottak a Miskolci Szimfonikusok	Vona Ildikó

Országos médiumok/felületek, melyekkel a zenekar együttműködést alakított ki:

Típus	Név	Jellemzők
nyomtatott sajtó	ZeneKar	komolyzenei szakfolyóirat
	Gramofon	komolyzenei szakfolyóirat
	Fidelio	kulturális magazin
elektronikus sajtó	MR3 Bartók Rádió	országos közszolgálati rádió
	Papgen.hu	országos szakmai oldal
	RTL Klub	Országos kereskedelmi televízió
	Duna Televízió	országos közszolgálati televízió
	M1	országos közszolgálati televízió

Az online médiumokat tartalmazó adatbázisunkból az alábbiakat tartjuk fontosnak kiemelni:

Név	Jellemzők
Fidelio.hu	kulturális hírportál
Gramofon.hu	kulturális hírportál
Papageno.hu	kulturális hírportál
Kultura.hu	kulturális hírportál
Eszak.hu	kulturális hírportál
Boon.hu	regionális hírportál
Minap.hu	regionális hírportál
Pannonhírnök.hu	országos hírportál
Operavilág.hu	kulturális hírportál
Port.hu	programportál
Est.hu	programportál
Mizumiskolc.hu	programportál
Programturizmus.hu	programportál

### *3. társulat tagjainak médiaaktivitásai (produkciók népszerűsítése, illetve produkcióhoz nem köthetően)*

Az elmúlt 5 évben igyekszünk a belső PR-tevékenységet is erősíteni. Törekszünk arra, hogy a zenekar sajátjának érezze a promóciós feladatokat és erre külön, minden alkalommal meg is kérjük őket. Szerencsére elmondható, hogy egyre több tag érzi magáénak a feladatot és személyesen, illetve a közösségi médián keresztül is bekapcsolódik a koncertek népszerűsítésébe. Igyekszünk a sajtóeseményeken is előtérbe állítani a zenészeinket, hogy ők is elmondhassák a véleményüket, meglátásaikat. Sok esetben ajánljuk a sajtó képviselőinek egy-egy témában, hogy a zenészeink közül kerüljön ki az interjúalany. Az évados kiadványban szintén szerepeltetjük őket, hogy a város lakossága megismerhesse a tagokat. Emellett a honlapon is mindenkiről olvasható néhány mondat. A zenekar tagjaiból alakult kamaraegyüttesekkel (vonósnégyesek, fúvós formációk) is megkezdődött egyfajta együttműködés, mely szerint saját koncertjeiken is képviselik a zenekart és viszik a kiadványait, emellett persze olyan koncertfelkérések esetén, ahol nincs lehetőség a nagyzenekarral megjelenni, kiközvetítjük őket a zenekar képviseletében. Ez egy kölcsönösen előnyös, megbeszéléses alapon működő informális rendszer a zenekaron belül.

Emellett rengeteg tag vásárol házon belül jegyeket a koncertekre, valamint viszi el oktatási intézményekbe a népszerűsítő kiadványokat, koncertplakátokat.

### *4. saját gyártású anyagok és az alkalmazás felületeinek bemutatása*

A saját kommunikációs anyagok tekintetében az anyagi korlátok miatt kicsi a zenekar mozgástere. Az évad során rendszeresen készülnek plakátok, szórólapok, melyek a plakáthelyeken kívül a kulturális intézményekben, közintézményekben, könyvtárakban iskolákban és óvodákban is elhelyezésre kerülnek. Az évad elején a zenekar kiadja Koncertkalauz kiadványát, mely az együttes profiljáról, programkínálatáról, bérleteiről szolgál tájékoztatással. (Ez sajnos a 2021-22-es évadban nem jelent meg). Ez egy igényes, minden tekintetben a nemzetközi arculati trendekhez igazodó kiadvány, mely évről évre igyekszik megújulni, tartalommal bővülni. Készültek programajánló leporellók, legyező formájú szórólap is. Ahogy a korábbiakban már bemutattuk, az idei évadban készültek reklámszpotok, koncertfelvételek, melyeket vágóképként programajánló műsorokban is alkalmaztunk. Fontosnak tartjuk, hogy a célcsoportokat differenciált csatornákon és anyagokkal szólítsuk meg, ebben el is indultunk egy irányba és lehetőségeinkhez mérten, kiemelkedően vagyunk jelen a közösségi médiákban is, emellett pedig folyamatosan frissítjük és az igényekhez igazítjuk a honlapunk tartalmát. Használunk hírlevél rendszert, Google Adwards hirdetések is. Ezek az utóbbi Covid19 sújtotta

időkben leginkább az imázs erősítését és a közönséggel való kapcsolattartást célozták, nem pedig egy-egy esemény népszerűsítését. Az elmúlt évben azonban újra elkezdtek egy-egy esemény népszerűsítésére is használni őket.

*g) saját előadásaihoz kapcsolódó jegyár-bevételeken túli, egyéb bevételi források feltárásával összefüggő tevékenység bemutatása és annak eredményessége*

A saját előadásaihoz kapcsolódó jegyár-bevételeken túl a Miskolci Szimfonikus Zenekar a következő források minél teljesebb körű kiaknázására törekszik:

– felkérések teljesítése, újak felkutatása

A Miskolci Szimfonikus Zenekarnak célja, hogy növelje a bevételt hozó felkéréseit (nagy koncerthelyszínek felkérései, céges rendezvények), ugyanakkor a zenekari honorárium megállapítása legtöbbször nem piaci alapon történik, hanem a helyszín fizetőképességének függvénye (például vidéki művelődési házak esetében). Évről-évre sikerül új helyszíneket bevonni. Ezek a zenekar esetében legtöbbször kisebb vidéki színterek, melyek hozzájárulnak a bevételeink emelkedéséhez, azonban nagyságrendben nem összehasonlítható a nagyvárosok lehetőségeivel

– részvétel pályázatokon

A korábbi évekhez képest a Nemzeti Kulturális Alaphoz csak egy pályázatot tudott a zenekar beadni, amellyel nyert is, Szimfonikus mesterkurzus Szentpáli Rolanddal és G. Horváth Lászlóval. A pandémia miatt megkésve megvalósításra kerülő programokat (néhány bérletes koncert és néhány ifjúsági program) csak később sikerült elszámolni is, ezért néhány pályázati lehetőségtől elesett a zenekar. További 4 pályázatot nyújtott be a zenekar az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, amelyből mind a 4 támogatásban részesült.

A Lázár Ervin Program (LEP) keretében is sikeres pályázatot adott be a zenekar, 5 alkalommal mutathattuk be a megye iskoláinak a Hangszermesék sorozatunk Csajkovszkij daarábját.

A pályázatok részben az alaptevékenységünk színesítésére, részben pedig az alaptevékenységtől eltérő tevékenységre – zenepedagógiai tevékenység – irányultak.

A zenekar színvonalas munkájának biztosításához jelentős mértékben hozzájárult az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kifizetett előadóművészeti többlettámogatás, melyet kiegészítő bérezésre, dologi kiadásokra, valamint eszközbeszerzésre fordítottunk.

- szponzoráció

A szponzori lehetőségek nem csak a Miskolci Szimfonikus Zenekar esetében, igen korlátozottak. Az elmúlt években a Tao. rendszer átalakításával gyakorlatilag a klasszikus szponzori tevékenység megszűnt. Rendkívül nehéz, akár kis összegű támogatásokra is megnyerni az üzleti élet szereplőit. Egyedül az ifjúsági koncertek kapcsán meghirdetett kvízzjátékot támogatta az Acershop tárgyi felajánlásokkal.

*h) helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés bemutatása, együttműködések bemutatása*

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat, amelyekben számos **közoktatási intézmény**: Zendülő... koncerten részt vevő, miskolci és Miskolc környéki óvodák, ifjúsági koncerteket látogató általános és középiskolák, az erős művészeti képzéssel rendelkező Miskolci Bartók Béla Zene – és Táncművészeti Szakgimnázium, valamint zenei képzést nyújtó intézmények a kórusaik révén (egészen a főiskolai szintig) érintettek.

A budapesti Zeneakadémia karmester szakos növendékei az évadban több alkalommal érkeztek zenekari gyakorlatra a Miskolci Szimfonikus Zenekarhoz, és az évad végén vizsgakoncertet is tartottak a zenekarral.

Számos alkalommal előfordul az évad során, hogy egyéb művészeti ágak produkciói színesítik a zenekari koncerteket; így kerül sor más **művészeti műhelyekkel**, idén a **Zenével az Ifjú Tehetségekért (Zenita) Alapítvánnyal** és a **Szinavölgyi Néptáncműhellyel** való együttműködésre.

A zenekar törekszik arra, hogy munkájával hozzájáruljon **jótekonysági akciókhoz**, társadalmi kezdeményezésekhez.

A **Szimfónia programmal** folyamatos az együttműködésünk, a megye zeneiskoláiban több jelenlegi kollégánk is tanít. A zenekar rendszeresen fogadja a hátrányos helyzetű gyerekeket koncertjein.

2019 májusában elindult egy együttműködés a Megyei Kórház Gyermekégesztségügyi Központ **Gyermekrehabilitációs Osztályával** is. 20-25 ott ápolt, különböző sérülésekkel küzdő gyereket igyekszünk kiscsoportos foglalkozás keretében megismertetni a hangszerekkel, zenei élményben részesíteni őket.

2022 tavaszán pedig több jótekonysági eseményt is szerveztünk. Május 30-án a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Gyermekrehabilitációs Osztálya számára gyűjtöttünk egy koncert keretében, ahol több mint 300 ezer forint gyűlt össze a bentlakó gyerekek kulturális támogatására. Ezután június közepén Kalocsán muzsikáltunk a Kékmadár Fesztivál keretében, amely fesztivál teljes egészében a beteg gyerekeket hivatott támogatni. Szintén júniusban pedig a Herman Ottó Múzeum és a Miskolci Galéria a Múzeumok éjszakája programsorozat kezdeteként kért fel minket egy dupla koncertre, amelynek bevételével a Miskolci Alkotóházat lehetett támogatni.

*i) az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz való kapcsolódás bemutatása, az együttműködés bemutatása (időbeli hatálya, célja, módszere, eszközei, elért eredmények stb.)*

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat.

Részben kapcsolódik az iskolarendszerhez, városi szinten igen fontos tényező, hogy a zenekarban dolgozó kollégák a környező zeneiskolák tanárai is, így a kapcsolódás a zenekarhoz egyszerre formális és személyes jellegű. A zenekari tagok között sok a kisgyerekes szülő is, akik ily módon is motiváltak arra, hogy együttműködésük a gyermekük óvodájával, iskolájával élő legyen, a zenekar gyermek- és ifjúsági programjait propagálják.

Az alábbiakban felsoroljuk azokat az oktatási intézményeket, amelyek óvodásai, tanulói normál működés esetén szervezett formában a Miskolci Szimfonikus Zenekar koncertjein, illetve egyéb formában együttműködés jött létre az intézménnyel, közülük jónéhányan idén is a partnereink voltak:

*Andrássy Gyula Szakközépiskola  
Balázs Győző Református Gimnázium, Miskolc  
Dargay Attila Gyermekvarázs Óvoda, Nyékládháza  
Diósgyőri Református Általános Iskola  
Edelény Általános Iskola  
Edelényi Gimnázium  
Eszterlác Óvoda  
Fazekas Utcai Általános Iskola  
Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium  
Ferenczi Egészségügyi Szakközépiskola  
Földes Ferenc Gimnázium  
Fráter György Katolikus Gimnázium*

Füzike Óvoda  
 Görög Katolikus Általános Iskola  
 Herman Ottó Gimnázium  
 Kaffka Iskola  
 Kandó Kálmán Szakközépiskola  
 Kossuth Evangélikus Ált Iskola, Jókai, Pattantyús  
 Kossuth Lajos Evangélikus Gimnázium  
 Kossuth Óvoda  
 Lévy József Református Gimnázium  
 Mezőcsát, Dr. Enyedy Andor Református Ált. Iskola  
 Mezőkövesdi Általános Iskola  
 Napraforgó Óvoda  
 Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola  
 Ózdi általános iskolák  
 Szabó Lőrinc Általános Iskola  
 Szilágyi Dezső, Gárdonyi Általános Iskola  
 Szirmai Iskola  
 Szirmai Óvoda  
 Vörösmarty Mihály Általános Iskola  
 Zrínyi Ilona Gimnázium

*j) a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes koncertlátogatásra nevelésének gyakorlata módszertani leírások, foglalkozás típusai, tematika, eredmények, hatásainak bemutatása*

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat.

*k) helyi és országos turisztikai célokhoz való kapcsolódás bemutatása*

A helyi turisztikai célokhoz való kapcsolódás elsősorban a zenekar Kastély-szerenád elnevezésű sorozatával valósult meg az edelényi L'Huillier-Coburg kastélyban. Évente két alkalommal, júniusban és augusztusban szervezzük meg. A nyár eleji hangverseny helyszíne a kastély impozáns Díszterme, míg az augusztusi koncert a kastélykertben kerül megrendezésre. Előbbit tárlatvezetéssel, utóbbit pedig borkóstolóval együtt kínáljuk, mindkét típusú koncertnek hatalmas a sikere a közönség körében, sokan Miskolcra és a környező településekre is kilátogatnak.

Kis felületen ugyan, de ide kapcsolódik még a Miskolc szívében megrendezett Aperitif koncertünk a Szinva-terazon, mint a város egyik jellegzetes helyszínén.

Lehetőséget biztosítunk turistacsoportoknak a próbáinkra, koncertjeinkre való belépésre, erre is volt precedens az elmúlt évadban.

Mindemellett törekszik arra, hogy minél több programajánló portálon is megjelenjen, illetve külföldi turnék során is erősítse a magyar kultúrát.

*l) vezetőjének vezetői pályázatában rögzített, a művészeti tevékenységgel összefüggő vállalásainak teljesülése 2011. augusztus 18. után meghirdetett vezetői pályázatok esetén: az évadra vonatkozó teljesülés illetve a pályázatban foglalt koncepcióval való összevetés*

A 2021/2022-es évad programjaival a pandémiás helyzet folyamatos fennállását figyelembe véve, a lehetőségekhez képest teljesültek a pályázatban rögzített vezetői célkitűzések. A vezetői pályázatnak fontos tartalmi eleme volt a szélesebb közönségrétegek megnyerése, új helyszínek, új csoportok bevonása. Kiemelt szerepet kap az ifjúságnevelés, a jövő koncertlátogatóinak elérése. A fiatalokat célzó események különös jelentőséggel bírnak az évadok összeállításában.

Továbbra is igyekszünk új partnereket bevonni a munkánkba, például a társművészeteket, azok képzőintézményeit, természetesen a már meglévő kapcsolatokat tovább ápolva. ). Kiemelkedően jó kapcsolatot sikerült kialakítani az MTVA-val, a Bartók Rádióval.

## II. Mutatószámok

a) a zenekar létszáma: 99 fő, melyből zenekari művész 86 fő (melyből részmunkaidős 10 fő)

b)

	2021.08.01. – 2022.07.31.
A zenekar összes fellépésének száma, ebből	78
1. a hangversenyek száma	69
2. az opera-előadásokon történő közreműködések száma	0
3. az ifjúsági hangversenyek száma	34
4. a bemutatott kortárs magyar művek száma	28
5. a fizetőnézők száma	21128
6. a kereskedelmi forgalomba hozott hangfelvételek, képfelvételek száma	0

c) a fenntartó (támogató) által tárgyévben biztosított támogatás mértéke:

Teljes működési támogatás:	340 350 eFt
melyből központi költségvetés által biztosított:	277.460 eFt
fenntartó általi önrész:	62.890 eFt

Miskolc, 2022. október 24.

.....  
 Szászné Pónuzs Krisztina  
 Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.  
 ügyvezető

## **2021-2022. ÉVAD**

**2021. augusztus 14. (szombat) 18:00**

**Nyáresti mediterrán koktél**

**Tündéerkert**

Műsor:

Julius Fučík: Miramare – hangverseny-nyitány Op. 247

Bizet: II. Carmen – szvit

Bizet: I. Carmen – szvit

de Falla: Tűztánc

ifj. Johann Strauss: Egy éj Velencében – nyitány

Suppé: Boccaccio – induló

Rossini: La Danza

Emile Waldteufel: España – keringő, Op.236

Piazzola: Libertango (

Miskolci Szimfonikus Zenekar

vezényel: Paul Marsovszky

**2021. augusztus 15. (vasárnap), 20:00**

**Nyáresti mediterrán koktél**

Emőd szabad tér

Műsor:

Julius Fučík: Miramare – hangverseny-nyitány Op. 247

Bizet: II. Carmen – szvit

Bizet: I. Carmen – szvit

de Falla: Tűztánc

ifj. Johann Strauss: Egy éj Velencében – nyitány

Suppé: Boccaccio – induló

Rossini: La Danza

Emile Waldteufel: España – keringő, Op.236

Piazzola: Libertango (

Miskolci Szimfonikus Zenekar

vezényel: Paul Marsovszky

**2021. augusztus 19. (csütörtök), 20:00**

**Zempléni Fesztivál**

**Sátoraljaújhely Városháza**

Műsor:

Schumann: a-moll zongoraverseny

Mozart: Haffner szimfónia

Zongora: Farkas Gábor

Miskolci Szimfonikus Zenekar

vezényel: Antal Mátyás

**2021. augusztus 22. (vasárnap), 19:00 (borkóstoló 18:00-tól a Díszteremben)**

**Edelény**

**Műsor:**

Mozart: Serenata notturna  
Besozzi: B dúr szonáta – Andante, Allegro  
Vivaldi: g-moll kettősverseny RV 531  
Rezes fanfár az erkélyről  
Mozart: Haffner-szimfónia  
Charpentier: Te Deum – előjáték

Harsona: Kakuk Zoltán, Gulyás Buda  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Vezényel: Antal Mátyás

**2021. augusztus 28. (szombat), 19.00 (a zenekar a második felében)**

**Művészetek Háza, Miskolc**

Musical és Miskolc Symphonic

**Műsor:**

Ének: Vágó Zsuzsi, Tunyogi Bernadett, Jancsó Dóra, Veréb Tamás, Cselepák Balázs, Csiszár István  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Vezényel: Medveczky Szabolcs

**2021. szeptember 4. 18:00**

**Borsi pótlás**

Kodály: Galántai táncok  
Alexander Moyzes: Gömöri táncok  
Brahms: 7-6-5. magyar tánc  
Berlioz: Rákóczi induló  
Ráadás: Bartók: Ürögi kanásztánc  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Vezényel: Dubóczky Gergely

**2021. szeptember 9. (csütörtök), 17:30**

**Szinva terasz, Miskolc**

Aperitif

**Műsor:**

Bizet: II. Carmen-szvit  
Emil Waldteufel: España  
de Falla: El Sombrero de tres picos – I. szvit  
Ernst Fischer: Az Alpoktól Délre: I. és IV. tétel  
A Karib-tenger kalózái  
Williams: Star Wars – Birodalmi induló  
Lalo Schifrin: Mission Impossible  
Williams: Star Wars – Main Theme  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Vezényel: Thomas Kornél

**2021. szeptember 18. (szombat)**

**Tállya, Kerekdomb Fesztivál**

Tállya - evangélikus templom

Műsor:

Haydn: E-dúr szimfónia, Nr. 12

Besozzi: B-dúr szonáta – Andante, Allegro

Mozart: C-dúr Andante K. 315)

Mozart: C-dúr Andante K. 315

Mozart: A-dúr szimfónia, K. 201

Puccini: Krizantémok

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Harsona: Kakuk Zoltán, Gulyás Buda

Vezényel: Tóth Sámuel,

**2021. szeptember 27. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**BÉRLET I.**

MŰSOR:

Liszt: Orpheus – szimfonikus költemény

Bartók: I. szvit, Op. 3

Siklósi Kristóf: Tiszteletem Liszt úr!

Kodály: Budavári Te Deum

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Ének: Szalai Ágnes, Megyesi-Schwartz Lúcia, Megyesi Zoltán, Kovács István

Km.: Nyíregyházi Cantemus Vegyeskara

Vezényel: Antal Mátyás

**2021. szeptember 28. (kedd), 19.00**

**Nyíregyháza, Kodály terem**

**Filharmónia szervezése**

MŰSOR:

MŰSOR:

Liszt: Orpheus – szimfonikus költemény

Bartók: I. szvit, Op. 3

Siklósi Kristóf: Tiszteletem Liszt úr!

Kodály: Budavári Te Deum

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Ének: Szalai Ágnes, Megyesi-Schwartz Lúcia, Megyesi Zoltán, Kovács István

Km.: Nyíregyházi Cantemus Vegyeskara

Vezényel: Antal Mátyás

**2021. október 4. (hétfő), 19.30**

**Művészetek Háza Miskolc,**

**Kárpát-medencei Komolyzenei Fesztivál – ZÁRÓKONCERT**

MŰSOR:

Lajtha: In memoriam Op.35. ( 1941. Teleki emlékére )

Kodály: Psalmus Hungaricus, km. Kodály Kórus, Debrecen; Brickner Szabolcs – tenor

Bartók: Concerto  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Vezényel: Antal Mátyás

**2021. október 7. (csütörtök) 10.30 és 13.30**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Zendülő – Szimfonikus kalandok**

**Műsor:**

- Haydn: D-dúr szimfónia (A reggel tétel)
  - Kishurka vagy Süssünk, süssünk gyerekdal
  - Muszorgszkij-Ravel: Egy kiállítás képei (A limogesi piac)
  - Mozart: C-dúr Rondo
  - Rossini: A sevillai borbély – Templorale
  - Süss fel nap gyermekdal
  - Vivaldi: Négy évszak: Ősz III. tétel
- J. F. Gossec: Gavotte arr: Wolfgang Birtel csak 4 brácsára

**Turcsán Zsófia**

Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Vezényel: Csányi Valéria

**2021. október 10. (vasárnap) 10:30 és 16:00**

**Ciróka**

**Malom**

Forgatókönyvíró és műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

**2021. október 11.**

**Mesterkurzus Szentpáli Rolanddal**

**2021. október 13.**

**Mesterkurzus G. Horváth Lászlóval**

Csajkovszkij: Vonós szerenád

**2021. október 16. 18.00**

**Klasszikustól filmzenéig**

Művészetek Háza

**Műsor:**

I. rész

- Franz von Suppé: Könnyűlovasság – nyitány
- Georges Bizet: I. Carmen – szvit és Cigánytánc a II. Carmen – szvitből
- Lehár Ferenc: Arany és ezüst
- ifj. Johann Strauss: Könnyű vér – gyorspolka
- Astor Piazzola: Libertango

II. rész

- Ennio Morricone: A misszió
- Alan Silvestri: Forrest Gump – szvit
- Henry Mancini: A rózsaszín párduc
- John Williams: Indiana Jone

John Williams: Csillagok háborúja – főcímmzene  
John Williams: Csillagok háborúja – Birodalmi induló  
Lalo Schifrin: Mission Impossible

Vezényel: Medveczky Szabolcs

**2021. október 25. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**BÉRLET II.**

**MŰSOR:**

Kodály: Marosszéki táncok

Bartók–Rakos: Brácsaverseny

Csajkovszkij: VI. (h-moll, „Patetikus”) szimfónia, Op. 74

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Brácsa: Szűcs Máté

vezényel: Medveczky Ádám

**2021. október 30. (szombat) 18.00**

Halottak napi koncert

Isteni Ige Temploma (Jezsuita Gimnázium temploma)

Műsor:

Mozart: Requiem

Polifónia Vegyeskar (Hatvan) - karigazgató: Regős Zsolt

Arcadelt Vegyeskar (Kisvárd) - karigazgató: Faragó Sándor

Szólisták: Hircsu Angelika, Csereklyei Andrea, Dani Dávid, Lakai Róbert

Vezényel: Szabó Sipos Máté

**2021. november 15. (hétfő), 19.30**

**Pesti Vigadó**

**Szokolay - Szóllósy koncert**

Műsor:

1. Szóllósy: Trasfigurazioni

2. Szokolay: Kettősverseny két hegedűre és zenekarra, Op.262.

3. Szóllósy: Canto d'autunno

4. Szokolay: Szimfonikus ballada, Op.60.

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Hegedűn közreműködik: Abouzahra Amira és Abouzahra Mariam

Vezényel: Antal Mátyás

**2021. november 18. (csütörtök), 18.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

Hang-Ár a Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Gimnáziummal

Vezényel: Báthori Lóránt

**2021. november 25. (csütörtök), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**BÉRLET III.**

**MŰSOR:**

W. A. Mozart: Don Giovanni – nyitány K. 527

W. A. Mozart: Sinfonia concertante K.

Bozza: Klarinétverseny

Csajkovszkij: Csipkerózsika – szvit op. 66a

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Km.: Soós Levente – oboa, Varga Gábor – klarinét, Bettermann Jákob – fagott, Berki Sándor – kürt  
vezényel: Toshifumi Kanai

**2021. november 30. (kedd)**

ZAK gyakorlat

- Tóth Sámuel - R. Strauss: Don Juan szimfonikus költemény

- Tompa Ábel - Dohnányi: Szimfonikus percek

**2021. december 2. (csütörtök)**

ZAK gyakorlat

Sárosi Dávid - Mendelssohn: IV. (Olasz) szimfónia

Teremi Dárius - Brahms: Haydn variációk

Pánczél Tamás - Mozart: Szöktetés - nyitány

Pánczél Tamás - Schubert: VIII. (Befejezetlen) szimfónia

ZAK gyakorlat

Naaman Saad - Wagner: Mesterdalnokok – nyitány

Fülöp Dániel - Kodály: Galántai táncok

**2021. december 4. (szombat), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**OperaGála koncert**

**Műsor:**

R. Wagner: Rienzi – nyitány - zenekar

U. Giordano: Andrea Chénier "Nemico della Patria"

G. Verdi: MacBeth - "Nel dì della vittoria"

U. Giordano: Andrea Chénier - "Un dì all'azzurro spazio"

G. Verdi: La forza del destino - Sinfonia

G. Verdi: Il Trovatore "Udite"

-----  
G. Puccini: Manon Lescaut - Intermezzo III. felv.

G. Puccini: Mma Butterfly - "Bimba dagli occhi"

G. Verdi: Ballo in Maschera - "Eri tu"

G. Puccini: Turandot - "Nessun dorma"

F. Cilea: Adriana Lecouvreur - "Io son l'umil ancella"

P. Mascagni: Cavalleria Rusticana Intermezzo

U. Giordano: Andrea Chénier - "Vicino a te"

G. Verdi: La Traviata: "Libiamo" (Brindisi)

Km: Ms. Burcin Savigne  
Mr Davide Ryu ( Tenor)  
Mr Giuseppe Altomare

Vezényel: Lorenzo Castriota

**2021. december 5. (vasárnap) 10:30**

**Ciróka**

**Malom**

Forgatókönyvíró és műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

**2021. december 13. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**BÉRLET IV.**

**MŰSOR:**

Massenet: Cid – balettzene

Ravel: Seherezádé – dalciklus Tristan Klingsor verseire

Saint-Saëns: Haláltánc – szimfonikus költemény, Op. 40

Ravel: Spanyol rapszódia

Debussy: Clair de Lune

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Ének: Bódi Zsófia

Vezényel: Quentin Hindley

**2021. december 17. (péntek) 16:30**

**Miskolc Városháza, Üvegcsarnok**

**Karácsonyi koncert**

1. Händel: Messiás

a) Ouverture

b) Pífa

c) Ária a Messiásból:

2. J. S. Bach: C-dúr zenekari szvit BWV 1066

3. J. S. Bach: Karácsonyi oratórium, II. kantáta

4. J. Haydn: Feldparthien No. 3

5. W. A. Mozart: Három német tánc K. 605

6. J. Haydn: fisz-moll (No. 45: „Búcsú”) szimfónia – finálé

Km: Krajnyák Dalma

Vezényel: Tóth Sámuel

**2022. január 7. 19:00; január 8. 10:30, 19:00**

**Újévi koncert**

**Miskolci Nemzeti Színház, Nagyszínház**

**Műsor:**

1. rész

1. Nicolai: A windsori víg nők – Nyitány

2. Rossini: A sevillai borbély – Almaviva áriája

3. Gounod: Je veux vivre
4. Lortzing: Cár és ács – Facipők tánca
5. Lehár: Ajk az ajkon
6. Galliano: Opale Concerto-2–3.tétel
- Piazzola: Libertango

2. rész

7. Kéler Béla: Magyar vígjáték nyitány
8. Kálmán: Csárdáskirálynő, Sylvia belépője
9. Kálmán: Cirkuszhercegnő – Egy drága szempár
10. ifj. Johann Strauss: Kék Duna – keringő
11. Kálmán: Emlékszel még?
12. Zubitzky: Omaggio ad Astor Piazzola
13. Piazzola: Maria de Buenos Aires
14. Dvořák: g-moll szláv tánc, Op. 46, No. 8:
15. ifj. Johann Strauss: Terefere-polka vonósok
16. Verdi: Traviata – Brindisi

Demeniv Mihály – harmonika  
Schnöller Szabina – ének -  
Erdős Róbert – ének  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Szinva Art Táncegyüttes  
Vezényel: Antal Mátyás  
Műsorvezető: Becze Szilvia

**2022. január 9. 18:00**

**Újévi koncert**

**Emőd, Művelődési ház**

Műsor:

1. Nicolai: A windsori víg nők – Nyitány
2. Lortzing: Cár és ács – Facipős tánc, III. felv,
3. Galliano: Opale Concerto-2–3.tétel
4. Kéler Béla: Magyar vígjáték nyitány
5. ifj. Johann Strauss: Kék Duna – keringő
6. Zubitzky: Omaggio ad Astor Piazzola
7. Piazzola: Maria de Buenos Aires
8. Dvořák: g-moll szláv tánc, Op. 46, No. 8
9. ifj. Johann Strauss: Terefere-polka
- Stolz: Frühjahrsparade
- Radetzky-induló

Demeniv Mihály – harmonika  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Szinva Art Táncegyüttes  
Vezényel: Antal Mátyás  
Műsorvezető: Becze Szilvia

**2022. január 17. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Yamaha 1**

Műsor:

Weber: Euryanthe – nyitány, Op. 81

Beethoven: c-moll zongoraverseny, Op. 37

Bartók: III. zongoraverseny

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Zongora: Kiss Péter

Vezényel: Cser Ádám

**2022. január 27. (csütörtök) 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Bon-Bon Symphonic**

Műsor:

Don Giovanni - nyitány

Figaro - nyitány

D-dúr német tánc, K. 605/1

D-dúr kontratánc, K 609/3

G-dúr német tánc, K. 600/5

C-dúr kontratánc, K 609/1

C-dúr német tánc, K 602/3 (A kintornás)

C-dúr német tánc, K. 605/3 (Der Schlittenfahrt)

Varázsfuvola - nyitány

-----

Ez legyen a mi napunk

Holnaptól

Túl vagyok rajtad

Válassz engem

Pia Olimpia

Csillag vagy

Varázsjel -

Gengszter dal

Te vagy

Szabad a gazda(g)

Köszönöm, hogy vagy nekem

Valami Amerika

Érezd magad jól!

A sexepilem

Hétvégi királylány

Miskolci Szimfonikus Zenekar

BON-BON zenekar:

Szolnoki Péter - ének, fuvola

Török Tamás - basszusgitár

Szentmihályi Gábor - dob

Kozma Tamás - gitár

Demko Gergő - zongora

Vezényel: Szabó Sipos Máté

**2022. február 1. (kedd) 09.00-12.00**

**ZAK gyakorlat**

Tóth Sámuel Debussy: Kis szvit

Naaman Saad Beethoven: VII. szimfónia

Pánczél Tamás Mozart: C-dúr (Jupiter) szimfónia

**2022. február 7. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**BÉRLET V.**

Műsor:

J. Haydn: G-dúr („Üstdobütés”) szimfónia, No. 94.

W. A. Mozart: G-dúr fuvolaverseny K. 313

Brahms: A-dúr szerenád

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Fuvola: Siklósi Tamás

vezényel: Szabó Sipos Máté

**2022. február 9. (szerda) 10.00-13.00**

**ZAK gyakorlat**

Fülöp Dániel - Beethoven: V. szimfónia

Sárosi Dávid - Schubert: IX. Nagy C-dúr szimfónia

**2022. február 9. (szerda) 18.00-21.00:**

**ZAK gyakorlat**

Tompa Ábel - Mendelssohn: e-moll hegedűverseny (Lendvai József)

Teremi Dávid - Mendelssohn: III. (Skót) szimfónia

**2022. február 13. (vasárnap) 10:30 és 16:00**

**Ciróka**

**Malom**

Forgatókönyvíró és műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

**2022. február 21. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Yamaha 2**

Műsor:

Bach: E-dúr zongoraverseny

Mozart: F-dúr zongoraverseny (K. 459)

Saint-Saëns: V. (F-dúr, Egyiptomi) zongoraverseny, Op. 103

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Zongora: Gile Bae

Vezényel: Antal Mátyás

FILHARMÓNIA IFJÚSÁGI KONCERTEK

Beethoven V. szimfónia

Vezényel: Zsíros Levente

2022. február 24. csütörtök

9.00 Edelény, Művelődési Ház - Gimnázium

10.00 Edelény, Művelődési Ház - Általános Iskola

2022. február 25. péntek

8.30 Miskolc, Diósgyőri Református Általános Iskola

10.30 Miskolc, Ferenczi Egészségügyi Szakközépiskola

2022. február 28. hétfő

11:00 Miskolc, Művészetek Háza

12.15 Miskolc, Művészetek Háza

13.30 Miskolc, Művészetek Háza

2022. március 1. kedd

10.30 Miskolc, Művészetek Háza

12.00 Miskolc, Művészetek Háza

13.30 Miskolc, Művészetek Háza

2022. március 2. szerda

9.30 Miskolc, Művészetek Háza

11.00 Miskolc, Művészetek Háza

14.00 Miskolc, Művészetek Háza

2022. március 3. csütörtök

11.00 Miskolc, Művészetek Háza

13.45 Miskolc, Művészetek Háza

15.00 Miskolc, Művészetek Háza

**2022. március 10. (csütörtök), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**BÉRLET VI.**

Műsor:

Verdi: A végzet hatalma – nyitány

Dvořák: a-moll hegedűverseny, Op. 53

Glinka: Nyári éj Madridban – II. spanyol nyitány

Ljadov: Kikimora – szimfonikus költemény, Op. 63

Borogyin: Közép-Ázsia pusztáin – szimfonikus költemény

Balakirev–Casella: Islamey – fantázia

Miskolci Szimfonikus Zenekar

Hegedű: Haruka Nagao

vezényel: Nyikita Szorokin

**2022. március 21. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**BÉRLET VII.**

**/ÁTHOZAT ELŐZŐ ÉVADBÓL/**

Grieg: I. és II. Peer Gynt – szvit, Op. 46 és 55

Cser Ádám: VI. szimfónia

Myroslav Skoryk: Melódia – (az ukrán-orosz háborús helyzet kapcsán került a műsorba)

Vezényel: Cser Ádám

**2022. március 28. (hétfő), 19.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Filharmónia bérlet**

Muszorgszkij: Három rövid zenekari darab

Bozay Attila: Pezzo sinfonico No.3.

Hacsaturján: II. Spartacus-szvit

Ének: Fülep Máté

Közreműködik: Nyíregyházi Cantemus Kórus

vezényel: Antal Mátyás

**2022. április 2. (szombat) 10:30**

**Ciróka**

**Malom**

Forgatókönyvíró és műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

**2022. április 2. (szombat) 16:00**

**Ciróka**

**Malom**

Forgatókönyvíró és műsorvezető: B. Kaskötő Marietta

**2022. április 4. 9.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Hangszermesék – Diótörő szvit**

Lázár Ervin Program

Km: Bukáné Kaskötő Marietta

Vezényel: Szabó Sipos Máté

**2022. április 4. 11.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Hangszermesék – Diótörő szvit**

Lázár Ervin Program

Km: Bukáné Kaskötő Marietta

Vezényel: Szabó Sipos Máté

**2022. április 4.13.00**

**Művészetek Háza, Miskolc**

**Hangszermesék – Diótörő szvit**

Lázár Ervin Program

Km: Bukáné Kaskötő Marietta

Vezényel: Szabó Sipos Máté  
**2022. április 5. 9.00**  
**Művészetek Háza, Miskolc**  
**Hangszermesék – Diótörő szvit**  
Lázár Ervin Program  
Km: Bukáné Kaskötő Marietta  
Vezényel: Szabó Sipos Máté

**2022. április 5. 11.00**  
**Művészetek Háza, Miskolc**  
**Hangszermesék – Diótörő szvit**  
Lázár Ervin Program  
Km: Bukáné Kaskötő Marietta  
Vezényel: Szabó Sipos Máté

**2022. április 11. (hétfő). 19.00,**  
**Művészetek Háza, Miskolc**  
**BÉRLET VIII.**  
Műsor:  
Brahms: a-moll kettősverseny, Op. 102  
Mahler: Rückert-dalok (5 dal)  
R. Strauss: Don Juan – szimfonikus költemény  
Ének: Krajnyák Dalma  
Hegedű: Kokas Katalin, Gordonka: Kokas Dóra  
vezényel: Antal Mátyás

**2022. április 25. (hétfő), 19.00**  
**Művészetek Háza, Miskolc**  
**Yamaha 3**  
Műsor:  
Beethoven: Prometheus-nyitány,  
Beethoven: 2. B-dúr zongoraverseny  
Mendelssohn: Hebridák nyitány,  
Schumann: a-moll zongoraverseny  
Zongora: Várallyay Kinga, Várallyay Simon  
Vezényel: Antal Mátyás

**2022. május 2. (hétfő) 10:30**  
**Zendülő**  
Művészetek Háza  
Műsor:  
1. Mozart: Così fan tutte nyitány (K588)  
2. Vivaldi: D-dúr csellóverseny II. tétel  
3. Saint-Saens: Az állatok farsangja- V. Az elefánt  
4. Csajkovszkij: Vonósszerenád IV. Finale tétel (Op. 48)  
5. Grieg: Peer Gynt szvit no. II.: Arab tánc  
Forgatókönyvíró, műsorvezető: Turcsán Zsófia  
Animátor: Handa Eszter

Vezényel: Derecskei András  
**2022. május 12. (csütörtök)**  
**2022. május 13. (péntek)**  
**2022. május 15. (vasárnap)**  
Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem karmestergyakorlat  
Malom

**2022. május 16. (hétfő) 19:00**  
Művészetek Háza, Miskolc

**Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem karmester vizsgakoncert**

**2022. május 20.**  
Emőd, Művelődési Ház  
**TISZTA FORRÁSBÓL**

Műsor:  
Bartók: Magyar képek: I., II. és V. tétel  
Kodály: Galántai táncok  
Vezényel: Báthori Lóránt

**2022. május 23.**  
Művészetek Háza  
**TISZTA FORRÁSBÓL**

Műsor:  
Bartók: Magyar képek: I., II. és V. tétel  
Kodály: Galántai táncok  
Vezényel: Báthori Lóránt

**2022. május 30. 19.00**  
Művészetek Háza  
**A Magyar Klasszikus Zene Napja**  
**„Jótékonyági koncert a gyermekrehabilitációs osztály javára”**

Műsor:  
Vajda János: Mária énekek

Bartók Béla: A kékszakállú herceg vára  
Judit: Szántó Andrea; Kékszakáll: Rácz István

Km: Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus,  
Miskolci Szimfonikus Zenekar

Vezényel: Antal Mátyás

**2022. június 12.**  
**Kékmadár Fesztivál, Zárókoncert**  
Kalocsa

Beethoven: IX. szimfónia  
Km: Debreceni Kodály Kórus  
vezényel: Tosifumi Kanai

**2022. június 16.**

**Promenáád**

**2-es sz. jégpálya**

Műsor:

Suppé: Könnyűlovasság – nyitány  
gróf Széchényi Imre: Polka Hongroise  
Pazeller Jakab: Herkulesfürdői emlék – keringő  
ifj. Johann Strauss: Kirándulóvonat – gyorspolka  
Csajkovszkij: Anyegin – Polonéz  
Csajkovszkij: Virágkeringő  
Julius Fučík: Hercegovac – induló, Op. 235  
Vecsey Ferenc: Valse  
Sinding: Tavaszi zsongás  
Delibes: Coppelia – Csárdás  
ifj. Johann Strauss: A cigánybáró – nyitány  
id. Johann Strauss: Seufzer Galopp

Közreműködik: Szinva Art (tánc)

Vezényel: Cser Ádám

**2022. június 25. szombat 16:00 és 18:00 óra**

**Miskolci Galéria**

**Jótekonysági koncert a Papszer utcai épület rekonstrukciójára**

Vivaldi: g-moll csellóverseny, RV 417  
Bach: A-dúr csembalóverseny, BWV 1055  
Bach: D-dúr zenekari szvit BWV 1068  
A zenekart vezeti: Máté Balázs

**2022. június 26. vasárnap**

**Kastély-szerenáád**

**Edelény**

Műsor:

Vivaldi: g-moll csellóverseny, RV 417  
Bach: A-dúr csembalóverseny, BWV 1055  
Bach: D-dúr zenekari szvit BWV 1068  
A zenekart vezeti: Máté Balázs

**2022. június 30.**

**Művészetek Háza**

**Operagála –**

**Km:**Burcin Savigne, Asude Karayavuz, Chung Man Lee

Vezényel: Lorenzo Castriota

1.rész

Giacomo Puccini: Preludio Sinfonico  
Umberto Giordano: Come un bel dì di maggio - Andrea Chénier  
Jules Massenet: Pleurez, pleurez mes Yeux - Le Cid  
Giuseppe Verdi: Dio mi potevi - Otello  
Antonin Dvorak: Song to the moon - Rusalka  
Francesco Cilea: Adriana Lecouvreur - Preludio

Piero Mascagni: Amico Fritz

2. rész

Erkel: Hunyadi László – Palotás

Francesco Cilea: Adriana Leucouvreur/Adriana... è lui

Pietro Mascagni: Guglielmo Ratcliff /Intermezzo

G. Charpentier: Louise - Depuis le jour

Amilcare Ponchielli: La Gioconda - Cielo e mar

Piero Mascagni: Amico Fritz - Intermezzo

Berlioz: Rákóczi-induló

Berlioz: Rákóczi-induló

Melléklet a KKTIS Biz. 28/2022.(XI.22.) számú határozathoz



MISKOLCI  
NEMZETI  
SZÍNHÁZ  
[www.mnsz.hu](http://www.mnsz.hu)

## **Beszámoló a 2021/2022-es évről**

## Szöveges évadértékelés

Mint azt már az eddigiekben sokszor deklaráltuk, művészeti programunk a nyitott szellemű, XXI. századi népszínház koncepciójában foglalható össze, mely koncepció a színház működésének alapját képezi.

A Miskolci Nemzeti Színház működésének két alappillére az erős, állandó társulat és a változatos repertoár-színházi létezés. Középpontjában a klasszikus és a kortárs dráma, valamint az opera-, operett- és musicalirodalom élvonala kell álljon.

Mivel a színház három tagozattal és négy játszóhellyel rendelkezik, azon kivételes magyarországi színházak közé tartozik, melyek a színházi műfajok legszélesebb skáláját tudják bemutatni egyetlen épületen belül.

A repertoár kialakításának, az évadterv meghatározásának legfontosabb alappillére tehát a műfaji sokszínűség és a műfajtól független minőségre való törekvés. A Miskolci Nemzeti Színház egymaga látja el egy opera, egy szórakoztató zenés színház, egy művészsínház, egy táncszínház és balett, valamint egy gyermek- és ifjúsági színház feladatát. A repertoár ennek a ténynek vagy szükségyszerűségnek rendelődik alá. Azt a célt tűztük magunk elé, hogy a színház befogadó, a világra odafigyelő hely legyen, ahol a magyar kultúra hagyományai, a magyar és a világirodalom klasszikusai tovább élnek és együtt láthatóak a kortárs kultúra és irodalom élvonalával.

Műsorpolitikánk összetett. Összetett, mint a magyar művészetnek az a mindig is létező ága, mely a múltat a legmodernebb jelennel ötvözte, és ebből kevert sajátos stílust. Ez a gondolkodásmód rendkívül biztos alapokon nyugszik, mert élő kapcsolatban van a múlttal, és mindig izgalmas, mert egymásból következő elemekből építkezik.

Az évad bemutatóinak összeállításánál továbbá fontos szempont az egyes színészek szakmai érési folyamata. A művészi továbbfejlődésben lényeges állomás egy-egy szerep eljátszása. A repertoár kialakításában nagyon fontos a társulat összetétele és művészi kvalitása. A felelős művészeti vezető tudatosan vezeti színészeit a pályán, megadva a művészi érés, fejlődés vagy egyes szerepkörök közötti továbblépés lehetőségét.

Jelen pillanatban a **34 tagú prózai társulatot** (melyből 18 színművész és 16 színművésznő) 13 harmincöt év alatti, 9 harmincöt és ötven közötti, 8 ötven fölötti és 4 hetven fölötti életkorú művész alkotja. Ezen adatokat alapul véve bátran kijelenthető az is, hogy **az ország egyik legfiatalabb társulata a Miskolci Nemzeti Színházé**. A fiatalok mellett olyan jelentős művészek alkotják a társulatot, akik nemcsak szakmai, hanem emberi példaképül is szolgálhatnak.

A Miskolci Nemzeti Színházban az utóbbi évadokban a társulati összkép jelentős fejlődésen ment keresztül. Komoly művészekből álló, **erős, összetartó prózai társulat** épült fel, amely **jelenleg Magyarország legjobbjai közé tartozik**. A szakmai tudás, a kifejezési eszközök elmélyült keresése, az ízlés, a munkabírási és a munkamorál tekintetében is elsősorú csapat számos szakmai díjjal emelte a színház és Miskolc városának hírnevét. A legkülönbélebb stílusú, sokszereplős előadások létrehozása, a próbafolyamatok során való együttgondolkodás kialakított egy **közös színházi nyelvet** a társulat tagjai között. A vendégként érkező rendezők boldogan próbálnak a társulattal, mert egy nyitott, gazdagon tehetséges, egymással barátságos és nyílt társasággal működhetnek együtt, akik egy próbafolyamat alatt folyamatosan arra törekednek, hogy színészetük újabb és újabb mélységeit, rétegeit, szélsőségeit találják meg.

A színház műsorkoncepcióját a Művészeti Tanács alakítja ki.

A Művészeti Tanács a Miskolci Nemzeti Színház művészeti arculatáért, programjaiért felelős testület. Tagjai színházi rendezők: Béres Attila igazgató, Rusznyák Gábor főrendező, Szabó Máté művészeti vezető, Keszég László, Szöcs Artur rendezők. Őket segíti a színház zenei vezetője Cser Ádám, a Miskolci Balett művészeti vezetője Kozma Attila és a színház dramaturgja, Lőrinczy Attila.

A Művészeti Tanács folyamatos szerepet vállal a színház művészeti arculatának, színvonalának alakításában, ellenőrzésében. A színházi évad tervei, szereposztásai is a közös gondolkodás eredménye. A rendszeres találkozókön beszélnek meg a színházról érintő művészeti kérdéseket, a készülő előadásokat, de a Művészeti Tanács tagjai részt vettek a szerződtetési megbeszéléseken is.

Rendszeresen megtekintik a bemutató előtt álló produkciónak főpróbáját, majd megbeszélnek, elmondják véleményüket.

A Covid-járvány még a mögöttünk álló évadban is erősen éreztette hatását, előadások, bemutató, fesztivál időpontja változott a fertőzések miatt.

Miután 2021-ben sok hónap kihagyás után megint közönség előtt játszhattak a művészek, az évad végét kitöltük július 31-ig. 2021. augusztus 16-án indítottuk el az új évadot, így mindössze két hét szabadsággal, gyakorlatilag két éven át, folyamatosan dolgozott a társulat. Mindez indokolja, hogy gyakran utalunk vissza a 2020/2021 évadra.

A „lemaradást” 2022. februárjában hoztuk be, akkor került a közönség elé A helység kalapácsa című táncjáték, melyet a Miskolci Balett 2021 tavaszán próbált.

A 2020/2021 és a 2021/2022 évadban a folyamatosan „kibillent” egyensúlyt igyekeztünk helyre billenteni, az elmaradt bemutatókat megtartani és a bemutatott, de nem játszott előadásokat műsorra tűzni. Mindezt a mindennapi bizonytalanságok között, állandó készenlétben a változásokra, a problémák megoldására.

A 2021/2022-es évadban fáradtan, de nagy erővel dolgoztunk azon, hogy nézőink visszajöjjenek a színházba. A különböző járványügyi korlátozások eleinte riasztották az embereket, de – alkalmazkodva a helyzethez – újra a zsöllyében ültek. Az előadásszámok, nézőszámunk, nézettségünk igazolták törekvéseinket, és azt, hogy a miskolci közönség minden körülmények között kitart színháza mellett.

Nagyszámú nézőközönségünk nem csak a városra és az agglomerációra szorítkozik, a megye teljes területéről, egy felmérés szerint az ország minden részéből, és külföldről is rendszeres látogatói vannak színházunknak.

A facebook oldalunkon feltett kérdésekre adott válaszok szerint nézőink innen is jönnek:

Baranya megye, Budapest, Debrecen (Hajdú-Bihar megye), Kisújszállás (Jász-Nagykun-Szolnok megye), Veszprém (Veszprém megye), Heves megye, Zala megye, Szeged (Csongrád-Csanád megye), Szombathely (Vas megye), Pest megye, Fejér megye, Győr (Győr-Moson-Sopron megye), Gávavencsellő, (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye), Páhi (Bács-Kiskun megye), Tatabánya (Komárom-Esztergom megye) Siófok, (Somogy megye)

Egyesült Királyság, Eisenstadt (Ausztria), Tornalja, (Szlovákia), Hollandia, Marosvásárhely, Erdély több városa (Románia), Varsó (Lengyelország), Alicante (Spanyolország), München (Németország), Dublin, (Írország)

„Rudabányáról vagyunk visszajáró nézők!! A miskolci társulat a legjobb az országban!!!”

„Én Parasznyáról járok, a lányom Budapestről! Együtt van bérletünk, imádjuk a színházat!”

„Debrecenből szinte havi rendszerességgel járunk Miskolcra.”

„Én egyenes Dombóvár mellől, Tolna megyéből érkeztem, és itt is „ragadtam”. Azóta is imádom a várost!”

„Frankfurtból járok haza színházba. De „sáros Miskolc” és Borsod az otthonom. A világ végéről is hazamennék.”

„Én az Avasról járok, de a barátaim Mezöcsátról jönnek.”

„Én Tállyáról járok, de hozom a nézőt Varsóból és New Yorkból is!”

„Polgárról járok rendszeresen. Nagyon szeretem a társulatot és gyermekkorom óta lenyűgöz az épület, a nézőtér is minden alkalommal.”

„Az Avasról jövök színházba, de bárhol élnék, jönnék ide haza!”

„December végén megyek Németországból.”

### **Nézői kommentek:**

„Negyedszer mentünk Budapestre megnézni a Producereket, félelmetes, hogy még mindig álló, szünni nem akaró tapsvihár van a végén. Elképesztően jó előadás.” *(Producerek)*

„Jelent az valamit, hogy egy vidéki színházba Budapestre és az ország másik feléből is kifejezetten ezért a darabért utaznak ide az emberek.” *(Feketeszáru cseresznye)*

„Fereteges vígjáték, kitűnő színészek, gyönyörű színház - érdemes volt Budaörsről elvonatoznom Miskolcra.” *(Bolha a fülbe)*

„A színpadi látvány, a jelmezek, a rendezés; mind-mind hozzájárultak az ÉLMÉNYhez. Köszönöm!” (*A revizor*)

„Fantasztikus előadás, a témája örök, már ugye azt hihetnénk, hogy láttunk mindent... de a Miskolc Színház Társulata nem ismer lehetetlent! (*Bál a Savoyban*)

„Köszönjük ezt a fantasztikus darabot és az utána lévő beszélgetést is. Ez a mű életre lett keltve a remek rendezés és a kiváló színművészek által.” (*Élektra*)

„Zseniális volt, úgy ahogy van. Elképesztő színvonalon izzik a miskolci színház, le a kalappal, és hálás vagyok az élményekért.” (*Tartuffe*)

Társulatunk művészeti munkáját a vendégművészek jelenléte tovább gazdagítja. A vendégművészek meghívása egyfelől a színház művészi szakmai munkájának erősítését is szolgálta, másfelől feltétlen szükség volt az előadások létrehozásához. Az állandó munkatársi kapcsolatok is magukkal hozták vendégművészek jelenlétét.

## VENDÉGEK

### **Színészek:**

Borbás Barbara – *Bál a Savoyban*

Fodor Tamás – *Déjà vu*

Edvi Henriette – *Bolha a fülbe, Hermelin, Linda Vista*

Papp Endre – *Ünnep, Bál a Savoyban, SzentivánéjiÁ!, Producerek*

Somhegyi György – *Feketeszárú cseresznye, Hegedűs a háztetőn*

*Veron* című operában – Haja Zsolt, Hámori Szabolcs, Covacinshi Yolanda, Kovács Csilla, Balla Sándor, Laborfalvi Soós Béla, Gáspárik Szilvia Klára, Antal Lívია, Herczenik Anna

**Rendező:** Székely Kriszta (Mágnás Miska)

**Díszlettervező:** Fekete Anna (Mágnás Miska) Cziegler Balázs (*Déjà vu, A revizor*), Khell Zsolt *Jászai-díjas* (*Bolha a fülbe, Hermelin,*) Slárku Anett (*A Mester és Margarita*) Horesnyi Balázs *Érdemes művész* (*Veron, Babaház*), Árvai György *Jászai-díjas* (*Kasimir és Karoline*) Kovács Dániel Ambrus (*Élektra*)

**Jelmeztervező:** Pattantyús Dóra (Mágnás Miska) Fűzér Anni *Jászai-díjas* (*Déjà vu, Veron*) Tihanyi Ildikó (*Bolha a fülbe, Tartuffe*) Remete Kriszta (Hermelin) Kovács Andrea (*A Mester és Margarita*) Pilinyi Márta (*A revizor, Babaház*) Szűcs Edit (*Kasimir és Karoline*)

**Koreográfus:** Bodor Johanna (*Déjà vu*) Garrett Smith (*Nem én voltam...*) Lénárt Gábor (Mágnás Miska)

**Dramaturg:** Szabó-Székely Ármin (Mágnás Miska) Ari-Nagy Barbara (*Déjà vu, A revizor, Babaház*) Mohácsi István (Hermelin) Sándor Júlia (*A Mester és Margarita*) Kenessey Judit (*Veron*) Enyedi Éva (*Vojáger*)

**Zene:** Kovács Márton (Hermelin, Hazatérés) Szesztay Dávid (Kasimir és Karoline)

**Világítástervező:** Dreiszker József (*Déjà vu*) Katonka Zoltán (*Veron*)

## **A TÁRSULAT TAGJAINAK SZAKMAI KÉPZÉSE, TANULMÁNYAI:**

**1 fő** színművész - SZFE,, DLA képzés

**1 fő** rendező, művészeti vezető – SZFE DLA képzés

**1 fő** balettkari tag - Magyar Táncművészeti Egyetem, tánctanár mesterképzés (2019-2021, 2021. júniusban vizsgázott)

**1 fő** balettkari tag - Magyar Táncművészeti Egyetem, táncos és próbavezető (2021-2022, folyamatban)

**1 fő** korrepetitor - ME Bartók Béla Zeneművészeti kar (2021-2024, folyamatban)

**1 fő** balettkari tag - Magyar Táncművészeti Egyetem, tánctanár

**1 fő** zenekari tag - Miskolci Egyetem, zene tanári (ütőhangszer)

**1 fő** zenekari tag, – Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet MA tuba szak, 2022-ben végzett

**1 fő** pénzügyi ügyintéző - Penta Unió Oktatási Centrum Zrt., pénzügyi-számviteli ügyintéző (2020-2022, folyamatban)

**1 fő** adóügyi ügyintéző - Penta Unió Oktatási Centrum Zrt., adótanácsadó (2020-2022, 2022. márciusban vizsgázott)

**1 fő** hangosító - Zászlóshajó Kulturális és Kereskedelmi Kft., hangosító (2019-2021, 2021. decemberben vizsgázott)

**1 fő** karbantartó - SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft villanyszerelő (2022.03-2022.10.)

**1 fő** díszletező-díszítő - Oktáv Továbbképző Központ Zrt., villanyszerelő (2020-2022, 2022. áprilisban vizsgázott)

## **KURZUSOK**

2021. szeptember 7-11. között a Miskolci Balett tagjainak klasszikus balett kurzust tartott Virág András balett-mester, a Theater Baden bei Wien balettmestere.

2021. október 12-16. a színház zenekari tagjainak kurzust tartott Selmeczi Gábor hegedűművész és dr. Farkas István harsonaművész

2022. április 20-21-22. a színház zenekarának Cser Ádám zenei vezető tartott napi két kurzust. Délelőtt a teljes zenekarral, esténként kamaraegyüttesekkel foglalkozott.

## **A MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ MŰVÉSZEINEK SZÍNHÁZON KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGE:**

### **Béres Bence**

Freeszfe Egyesület – A nép ellensége

Weöres Sándor Színház – A Pál utcai fiúk

Film – Gólkirályság

### **Bodoky Márk**

6Szín Teátrum – Az úgy volt

Tv – Mellékhatás II.

### **Börcsök Olivér**

Orlai Produkció – Budapest, Te!

Weöres Sándor Színház – Pál utcai fiók

Freeszfe Egyesület – Pisti a vérzivatarban

Film – Kelj fel és járj

### **Czakó Julianna**

Szépművészeti Múzeum – Textúra

Győri Nemzeti Színház – Szemben a Nappal

### **Czvikker Lilla**

Film – Vienna Blood II.

### **Fandl Ferenc**

Film – Blokád

**Feczesin Kristóf**

Freeszfe Egyesület – A krétakör  
FÜGE – Négyszögletű kerek erdő

**Gáspár Tibor**

Film - Blokád  
TV - Mellékhatás II. , A mi kis falunk

**Görög László**

Film – Blokád

**Harsányi Attila**

Pesti Magyar Színház – Olivér  
Aradi Kamaraszínház – több előadásban játszik

**Máhr Ági**

Film – Zanax  
Tv – Cellamesék

**Mészöly Anna**

Film - Együtt kezdtük

**Prohászka Fanni**

Budaörsi Latinovits Színház – Pinokkió  
FÜGE – Négyszögletű kerek erdő

**Rudolf Szonja**

Vígszínházi szerepeit megtartotta  
Klakker Társulás – Madárhegy  
Forte társulat – Apró véres balladák

**Simon Zoltán**

Tv - Cellamesék

**Tegyi Kornél**

Weöres Sándor Színház – A Pál utcai fiúk

**Rendezők:****Béres Attila**

Thália Színház - Lövések a Broadwayn – rendező  
Vígszínház – Kabarés – rendező

**Keszég László**

FÜGE – Hatás alatt – színész  
FÜGE – Szutyok – színész  
Pintér Béla Társulata – 40! Avagy véges élet  
Pintér Béla Társulata – A sehova kapuja  
Debreceni Csokonai Színház – Edmond – rendező  
Debreceni Csokonai színház – Játék a kastélyban – rendező  
Film – Kelj fel és járj!

**Szabó Máté**

Orlai Produkció - Válaszfalak

**SZÍNÉSZEK, SZEREPEK 2021/2022****Bodoky Márk**

Déja vu, Mágán Miska, Kasimir és Karoline, Hermelin, A Mester és Margarita, A revizor  
Felújításban: Feketeszárú cseresznye, SzentivánéjiÁ!, Producerek

**Béres Bence e.h.**

Mágán Miska, Kasimir és Karoline, A Mester és Margarita, Élektra  
Felújításban: Producerek

**Börcsök Olivér e.h.**

Mágán Miska, Bolha a fülbe, Tartuffe, Élektra  
Felújításban: Producerek

**Czvikker Lilla**

Déjà vu, Bolha a fülbe, Tartuffe, Élektra

Felújításban: Feketeszárú cseresznye, Bál a Savoyban, SzentivánéjiÁ! Producerek, Hegedűs a háztetőn

**Czakó Julianna**

Mágnás Miska, Hermelin, Tartuffe, Babaház

Felújításban: SzentivánéjiÁ! Producerek, Francia rúdugrás

**Eperjesi Erika**

Déjà vu, Mágnás Miska, Veron

Felújításban: Bál a Savoyban

**Fandl Ferenc**

Mágnás Miska, Kasimir és Karoline, Tartuffe, Babaház

Felújításban: Hazatérés, Linda Vista, Hermelin, Vadkacsa, Feketeszárú cseresznye, Francia rúdugrás, Ünne

**Farkas Sándor**

Déjà vu, Vojager, Bolha a fülbe, A Mester és Margarita, A revizor, Hermelin

Felújításban: SzentivánéjiÁ!, Producerek, Vadkacsa, Hegedűs a háztetőn

**Feczesin Kristóf**

Déjà vu, Vojager, Kasimir és Karoline, A revizor, A Mester és Margarita, Hermelin

Felújításban: Bál a Savoyban, SzentivánéjiÁ!, Feketeszárú cseresznye, Ünne, M.A. naplója

**Gáspár Tibor**

Kasimir és Karoline, Hermelin, A Mester és Margarita, A revizor, Babaház

Felújításban: Hazatérés, SzentivánéjiÁ!, Vadkacsa, Ünne

**Görög László**

Tartuffe, Hermelin, A revizor, Babaház

Felújításban: Hazatérés, Francia rúdugrás, Hegedűs a háztetőn

**Harsányi Attila**

Mágnás Miska, Bolha a fülbe, Tartuffe

Felújításban: Hazatérés, Bál a Savoyban, Linda Vista, Vadkacsa, Francia rúdugrás

**Kerekes Valéria**

Déjà vu, Kasimir és Karoline, A Mester és Margarita, A revizor

Felújításban: Bál a Savoyban, SzentivánéjiÁ!, Feketeszárú cseresznye, Hegedűs a háztetőn, Vadkacsa

**Keresztes Sándor**

Déjà vu, Hermelin, Bolha a fülbe, Tartuffe, Élektra

Felújításban: Bál a Savoyban, SzentivánéjiÁ!, Feketeszárú cseresznye

**Kincses Károly**

Déjà vu, Mágnás Miska, A revizor

Felújításban: SzentivánéjiÁ!, Hamupipőke, Feketeszárú cseresznye, Hegedűs a háztetőn, Ünne

**Kokics Péter**

Mágnás Miska, Kasimir és Karoline, A Mester és Margarita, A revizor, A helység kalapácsa

Felújításban: Ünne, Hamupipőke, SzentivánéjiÁ! Feketeszárú cseresznye, Producerek, Hegedűs a háztetőn

**Lajos András**

Déjà vu, Mágnás Miska, Bolha a fülbe, Élektra

Felújításban: Linda Vista, Producerek, Feketeszárú cseresznye, Ünne

**Mészöly Anna**

Déjà vu, Hermelin, Vojager, A Mester és Margarita, Élektra

Felújításban: Hamupipőke, SzentivánéjiÁ!, Hegedűs a háztetőn, Vadkacsa, M.A. naplója

**Molnár Anna**

Déjà vu, A Mester és Margarita, Élektra

Felújításban: SzentivánéjiÁ!, Producerek, Feketeszárú cseresznye, Hegedús a háztetőn

**Máhr Ági**

Mágnás Miska, Kasimir és Karoline, Hermelin, Tartuffe

Felújításban: Ünnepek

**Nádasy Erika**

Vojager, Bolha a fülbe, Hermelin, Élektra, A Mester és Margarita

Felújításban: Linda Vista, Producerek, Vadkacsa, Hegedús a háztetőn

**Prohászka Fanni**

Déjà vu, Kasimir és Karoline, Hermelin, Tartuffe, Élektra

Felújításban: Hamupipőke, Linda Vista, Hegedús a háztetőn, Francia rúdugrás, Ünnepek, M.A. naplója

**Rózsa Krisztián**

Déjà vu, Mágnás Miska, Hermelin, Bolha a fülbe, A Mester és Margarita, Élektra

Felújításban: Bál a Savoyban, Producerek, SzentivánéjiÁ!, Ünnepek

**Rudolf Szonja**

Bolha a fülbe, A Mester és Margarita, A revizor

**Rusznák Adrienn**

Déjà vu, Hermelin, Élektra

Felújításban: Hamupipőke, Linda Vista

**Salat Lehel**

Déjà vu, Mágnás Miska, Bolha a fülbe, A Mester és Margarita, A revizor

Felújításban: SzentivánéjiÁ!, Producerek, Vadkacsa

**Seres Ildikó**

Déjà vu, Mágnás Miska, A revizor, A Mester és Margarita

Felújításban: Hamupipőke, SzentivánéjiÁ!

**Simon Zoltán**

Vojager, Bolha a fülbe, Hermelin, A Mester és Margarita, A revizor

Felújításban: SzentivánéjiÁ! Hazatérés, Feketeszárú cseresznye, Ünnepek

**Szegedi Dezső**

Mágnás Miska, Bolha a fülbe, A revizor, Hermelin

Felújításban: Bál a Savoyban, SzentivánéjiÁ!, Feketeszárú cseresznye, Vadkacsa

**Szirkik Bernadett**

Kasimir és Karoline

Felújításban: Feketeszárú cseresznye, Ünnepek, Francia rúdugrás

**Tegyi Kornél**

Kasimir és Karoline, Tartuffe, Élektra

Felújításban: Producerek, Hamupipőke, Feketeszárú cseresznye

**Varga Andrea**

Mágnás Miska, Kasimir és Karoline, Hermelin, A Mester és Margarita, A revizor

Felújításban: Bál a Savoyban, Hegedús a háztetőn

**Rendezők:**

Béres Attila

A revizor, Babaház (Nóra)

Keszég László

Kasimir és Karoline

Szabó Máté

Déjà vu, Veron

Rusznyák Gábor

Bolha a fülbe, Tartuffe

Szőcs Artur

A Mester és Margarita, Élektra

Mohácsi János

Hermelin

**Koreográfus**

Kozma Attila

Nem én voltam (rendező-koreográfus), Veron (koreográfus),  
A helység kalapácsa (rendező-koreográfus)**Díszlet, jelmeztervezők**

Juhász Katalin

Bozóki Mara

Nem én voltam (díszlet-jelmez), A helység kalapácsa (jelmez)  
A helység kalapácsa (díszlet)**Dramaturg**

Lőrinczy Attila

Kasimir és Karoline

**Karmesterek**

Cser Ádám

Philippe de Chalendar

Veron (zenei vezető, vezényel), Mágán Miska (vezényel)  
Felújításban: Bál a Savoyban, Producerek, Hegedűs a háztetőn  
Veron (vezényel), Mágán Miska (vezényel)  
Felújításban: Bál a Savoyban, Producerek, Hegedűs a háztetőn**DÍJAK, KITÜNTETÉSEK 2021/2022-ES ÉVADBAN****Rózsa Krisztián** színművész **Junior Prima Díjat** kapott**Mészöly Anna Soós Imre-díjas** lett**Béres Attila BAZ Megyei Prima Díjat** kapott Magyar Színház és Filmművészet kategóriájában, valamint Miskolc Város **Déryné-díját** vehette át**Kolozsi Balázs** kiemelkedő szakmai tevékenysége elismeréseként **elismerő oklevelet kapott az Emberi Erőforrások Minisztériumától**. Az előterjesztést a Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kezdeményezte, ahol Kolozsi Balázs tanít.

A Miskolci Nemzeti Színház folyamatosan keresi az együttműködési lehetőségeket más művészeti intézményekkel és szervezetekkel, hogy lehetőségeit kitágítva valósíthassa meg célkitűzéseit.

Ennek ellenére nem hagytunk fel a meglévő kapcsolatok erősítésével és kiszélesítésével.

Évek óta szoros az együttműködés a Miskolci Balett és a Nemzeti Táncszínház között. A Nemzeti Táncszínház meghívásaival helyet biztosít a Miskolci Balett előadásainak, színházunk pedig részt vesz az Imre Zoltán Program (a továbbiakban: IZP) lebonyolításában. Társulatunk beavató beszélgetésekkel fejlesztette tovább a programot, melynek sikerét látva a Nemzeti Táncszínház ajánlásába bekerült az általunk bevezetett módszer. Sajnos, a program befejezését a színházak leállása megghiúsította. Az elkövetkező évadban is folytatódik szándékaink szerint a vendégjátékok sora és az IZP előadások befogadása.

A kapcsolatok szorosabbra fűzését jelzi, hogy született egy kooperációs felkérés, egy új táncszínházi előadás elkészítésére a Nemzeti Táncszínház 2021/2022 évadára vonatkozóan.

Az elkészült előadást, a Nem én voltam/Tiltott ösvények című produkciót 2022. januárjában mutattuk be a Nemzeti Táncszínházban.

A Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnázium Tánctagozatának állandó képzési helyszíne a színház. Próbatermekkel segítjük a szakképzést, melynek tanári kara jórészt a színház magasan képzett művészeiből áll. Ezt mindaddig biztosítottuk, amíg a középiskolák át nem álltak online oktatásra.

Megtalálta a helyét a színház falai között a Miskolc Dixiland Band Dixie klubja. Ezzel a színház műsorkínálata is bővült, az együttes pedig állandó helyszínre talált a színház Játékszínében.

Szívesen fogadunk növendékeket művészeti egyetemekről akár egész gyakorlatos évre, akár hosszabb-rövidebb szakmai gyakorlatra.

1 fő – látványtervező hallgató (Magyar Képzőművészeti Egyetem) Szakmai vezető: Khell Zsolt

1 fő - rendező hallgató zenés rendező szakirány (SZFE) Szakmai vezető: Szabó Máté

Az SZFE Máté Gábor - Székely Kriszta végzős osztályából három hallgató töltötte itt gyakorlatát, akik közül a 2022/2023 évadban társulatunk tagja lett Börcsök Olivér és Tegyi Kornél.

2020. tavaszán alakult meg – a színháztól független – Miskolci Színházbarátok Egyesülete.

Az egyesület célja, hogy hozzájáruljon a miskolci teátrum népszerűsítéséhez, különös tekintettel a fiatalabb korosztályok körében, közreműködjön a színház által nyújtott értékek megőrzésében és növelésében, az érdeklődők számára pedig fórumot teremtsen. Ezen túlmenően célja az is, hogy a színház alkotóival (színművészek, a Művészeti Tanács tagjai, Miskolci Balett és a színház valamennyi dolgozója) közvetlenebb és barátságosabb kapcsolatot alakítson ki.

Támogatásuk, kedves akcióik nagy erőt adtak a művészeknek és tovább erősítik a kapcsolatot nézőinkkel.

A Kolozsvári Magyar Operával együttműködve hoztuk létre Selmeczi György **Veron** című operájának ősbemutatóját Miskolcon. A librettót Szöcs Géza írta Hunyady Sándor Bakaruhában c. novellája alapján. Ez volt a szintén erdélyi származású, Kossuth- és József Attila-díjas költő utolsó munkája, így a bemutatóval az ő emléke előtt is tiszteltünk.

A premiert a Magyar Kultúra napja előestéjén, 2022. január 21.-én tartottuk. A kolozsvári bemutatóra 2022. szeptember 7-én került sor.

## VENDÉGELŐADÁSOK MISKOLCON

A vendéglőadásokat elsősorban a színház művészeti programjához kapcsolódva, azt kiegészítve hívtuk meg, vagy adtunk teret a koncerteknek és előadásoknak. Pályázatokon nyertes produkcióknak is helyet adtunk, melyeknek előzetesen, ismerve az előadások értékeit, befogadó nyilatkozatot adtunk.

A teljes zárás a tervezett vendéglőadásokat is elsodorta.

Az *Imre Zoltán Program*, a *Horizont Nemzetközi Kortárs Tánc Fesztivál* és a *Határtalan Napok* előadásait a beszámoló megfelelő pontoknál tüntetjük fel

2021. október 19.	AUGUSZTUS – Maladype Színház
2021. december 9.	GÓLYAKALIFA – FÜGE produkció
2022. január 25.	GÓLYAKALIFA – FÜGE produkció
2022. február 23.	A LÁNY, AKI HOZOTT LÉLEKBŐL DOLGOZOTT – Nézőművészeti Kft.
2022. március 18.	RUMINI – Inversedance-Fodor Zoltán Társulat
2022. március 22.	SOHA SENKINEK – Nézőművészeti Kft. és a MaNNa közös produkciója
2022. március 25.	KEZDHETEK FOLYTATÓDNI – Az Ördögkatlan Fesztivál és a Radnóti Színház közös produkciója
2022. április 21.	<i>Bartók Tavasz</i> - A HÜTLEN FELESÉG BALLADÁJA – Magyar Nemzeti Táncegyüttes
2022. április 23.	<i>Bartók Tavasz</i> – GISL – Győri Balett
2022. április 27.	GÓLYAKALIFA – FÜGE produkció
2022. április 28.	<i>Bartók Tavasz</i> – VASARELY – Pécsi Balett
2022. április 29.	TÓTÉK – Beregszászi Illyés Gyula Magyar Nemzeti Színház
2022. május 11.	IDESEREGLIK, AMI TOVATÜNT – Magyar Állami Nép Együttes
2022. június 16.	BALKON KILÁTÁSSAL – Orlai Produkció
2022. június 30.	VÁLASZUTAK – Orlai Produkció

### Miskolci Nemzeti Színház vendégjátékai

2021. augusztus 23.	A VADKACSA – Paulay Ede Színház, Tokaj
2021. szeptember 2.	ÜNNNEP – Városmajori Színházi Szemle
2021. október 28.	TILTOTT ÖSVÉNYEK (Miskolci Balett) – Bytom. Lengyelország
2022. január 5.	NEM ÉN VOLTAM/TILTOTT ÖSVÉNYEK – Nemzeti Táncszínház
2022. február 25.	NEM ÉN VOLTAM/TILTOTT ÖSVÉNYEK – Nemzeti Táncszínház

2022. március 30.	HAMUPIPŐKE – X. Kaposvári ASSITEJ Gyermek – és Ifjúsági Színházi Biennálé
2022. április 29.	A VADKACSA – Tóth József Színház, Szentés
2022. június 8.	FEKETESZÁRÚ CSERESZNYE – Thália Színház, Vidéki Színházak Fesztiválja és Határon Túli magyar Színházak Szemléje
2022. július 6.	TARTUFFE – Városmajori Szabadtéri Színpad
2022. július 13.	LEAR HALÁLA – XVII. Shakespeare Fesztivál, Gyulai Várszínház Kamaraszínpad
2022. augusztus 31	A REVIZOR – Városmajori Színházi Szemle

### Fesztiválmeghívások

2021. szeptember 2.	Városmajori Színházi Szemle – ÜNNEP
2021. október 23	SÓT7 Fesztivál – A HELYSÉG KALAPÁCSA ( <i>Betegség miatt elmaradt az előadás</i> )
2022. március 30.	X.Kaposvári ASSITEJ Gyermek-és Ifjúsági Színházi Biennálé – HAMUPIPŐKE
2022. május 21.	PRIMAVERA Fesztivál – VERON ( <i>A fesztivált a rendező Magyar Állami Operaház lemondta</i> )
2022. június 8.	Vidéki Színházak Fesztiválja és Határon Túli Magyar Színházak Szemléje – FEKETESZÁRÚ CSERESZNYE
2022. július 13.	XVII. Shakespeare Fesztivál, Gyula – LEAR HALÁLA
2022. augusztus 31.	Városmajori Színházi Szemle – A REVIZOR

## HATÁRTALAN NAPOK

### Határtalan Napok 2022 - fókuszban Kassa városa

A Határtalan Napok eseményt 2013 óta rendez meg a Miskolci Nemzeti Színház, mai határainkon túli, de magyar nyelven játszó, alkotó művészeket, együtteseket bemutatva erősíti az anyaországához fűződő kötelékeket és keresi a közös gyökereket.

Az elmaradt 2021. évi rendezvény után az idei évadban végre meg tudtuk valósítani a Határtalan Napokat, mely ezúttal a felvidéki Kassa városát helyezte fókuszpontba.

A színházművészet mellett több aspektust is bemutatunk, a fesztivál kínálatában kiállítás és beszélgetések, közönségtalálkozók is szerepelnek.

2022. május 12-én 16:00 órai kezdettel nyitottuk meg történelmi jellegű kiállításunkat a Nagyszínház emeleti társalgójában, Kassai polgárok – A Grosschmid család címmel. A kiállítás megálmodója és gondozója a Kassa Polgári Klub, a tablók Márai Sándor író, testvére Radványi Géza filmrendező, és édesapjuk, a többek között Miskolcon is közjegyzői munkakört betöltő Grosschmid Géza, valamint a közvetlen család életéből mutat szemelvényeket. A megnyitó eseményen a Kassai Polgári Klub elnöke, Palenčar-Csáji Ildikó mondott köszöntőt.

Szintén aznap, 17 órai kezdettel a Kamaraszínház társalgójában a Kassai Polgári Klub mutatta be tevékenységét, eredményeit az érdeklődőknek, Palenčar-Csáji Ildikó és Veres Tímea részvételével.

A nyitónapot este 19 órai kezdettel ifj. Havasi Péter Őrjárat című Márai-estjével zártuk a Játékszínben, óriási sikerrel.

2022. május 13-án délelőtt 10 órakor a gyerekközönségnek szerveztünk programot, a kassai Thália Színház játszotta el **A császár új ruhája** című interaktív darabját a Kamaraszínházban.

Hans Christian Andersen

### A CSÁSZÁR ÚJ RUHÁJA

zenés mesejáték

Hopmester, Gyerek

Hugi (Takács), Gyerek

Bátyó (Takács), Gyerek

Miniszter, Gyerek

Jelmez:

Rab Henrietta

Dégner Lilla

Madarász Máté

Szpisák Gyula

Óry Katalin

Díszlet: Tóth Gábor  
Konzultáns: Perényi Balázs, Sisák András  
Rendező: Tóth Gábor

Délután a Játékszínben került sor a **Közös gyökereink** című kerekasztal-beszélgetésre, Czajlik József, a kassai Thália Színház igazgatója és Rusznyák Gábor, a Miskolci Nemzeti Színház főrendezője részvételével.

Aznap este került színpadra szintén a Kamaraszínházban **Márai Sándor: Kaland** című művéből készült előadás, Beke Sándor rendezésében, főbb szerepekben Seress Zoltánt, Kiss Szilviát, Madarász Mátét, Bocsárszky Attilát és Varga Líviát láthatták a nézők.

Márai Sándor

### **KALAND**

Színmű két részben

Kádár Péter, orvostanár:	Seress Zoltán m.v.
Anna, Kádár Péter felesége:	Kiss Szilvia m.v.
Dr. Pálos Eszter, orvosnő:	Varga Lívia
Dr. Zoltán, tanársegéd:	Madarász Máté
Dr. Szekeres, orvos:	Bocsárszky Attila
Asszisztensnő:	Dégner Lilla
Újságíró:	Szpisák Gyula m.v.
Komornyik:	Illés Oszkár
Látványterv:	Horesnyi Balázs m.v.
Szcenikus:	Illés Balázs m.v.
Jelmeztervező:	Rátkai Erzsébet m.v.
Dramaturg:	Pásztó András m.v.
Rendezőasszisztens:	Dégner Lilla
Rendező:	Beke Sándor

A fesztivált 2022. május 14-én este **A Noszty fiú esete Tóth Marival** című előadással zártuk, ismét a kassai Thália Színház előadásában. A Mikszáth-szöveget Gyarmati Kata írta színpadra, rendezte: László Sándor, a nagy sikerű előadásban a kassai színház apraja-nagyja mind szerepet kapott.

Mikszáth Kálmán-Gyarmati Kata:

### **A NOSZTY FIÚ ESETE TÓTH MARIVAL**

Csavaros ésszel kifundált szerelmi történet

Tóth Mari:	Bencsik Stefánia e.h.
Tóth Mihály:	Bocsárszky Attila
Tóth Krisztína:	Varga Lívia
Noszty Feri:	Nádasdi Péter
Noszty Pál:	Cibula Peter m.v.
Noszty Vilma:	Szabadi Emőke
Máli:	Varga Anikó
Kopereczky:	Illés Oszkár
Kopereczky Ágnes:	Kövesdi Szabó Mária m.v.
Mutnyánszky Marcella:	Nagy Kornélia
Velkovic Zsuzsánna:	Latócky Katalin
Velkovic Róza:	Dégner Lilla
Velkovic György:	Richtárcsik Mihály m.v.
Bubenyik, Kozsehuba:	Madarász Máté
Malinka, Stromm ezredes:	Rubócki Márkó
Jelmez:	Őry Katalin m.v.
Díszlet:	Ondraschek Péter m.v.
Zenei vezető:	Látó Richárd m.v.
Koreográfia:	Gyenes Ildikó m.v.

Light design: Majoros Róbert m.v.  
Dramaturg: Gyarmati Kata m.v.  
Rendezőasszisztens: Széles Aranka  
Rendező: László Sándor

## **HORIZONT NEMZETKÖZI KORTÁRSTÁNC FESZTIVÁL**

A Covid-járvány miatt 2021. áprilisára tervezett fesztivált 2021. augusztusában tudtuk megrendezni, így az a rendhagyó helyzet állt elő, hogy egy évadon belül két fesztivál lebonyolításra került sor.

2021. augusztus 24. és 28. között került megrendezésre a negyedik Horizont Nemzetközi Kortárs Tánc Fesztivál Miskolcon, a Nemzeti Színház játszóhelyein. Nagyszerű élmény volt mind a közönség, mind az előadók számára, hogy a hosszú szünet után ismét adódott lehetőség a találkozásra, töltözkedésre, inspirálódásra.

Hagyományosan a Fesztivál ideje április, a Tánc Világnapjának környéke, így 2020-ban sajnos egyáltalán nem került rá sor a pandémia miatt, illetve 2021-ben is kérdéses volt, hogy sikerül-e megrendezni, de végül augusztus végén megvalósítottuk a rendezvényt. A nemzetközi vírushelyzet így is rányomta kissé bélyegét a műsorkínálatra, annyiban, hogy a megszokottnál kissé kevésbé tudunk nemzetközi merítést megmutatni, főképpen az utaztatási nehézségek miatt, a színvonalból természetesen nem engedtünk. Ezért csak az egyik szemünk sírt, hiszen a hazai paletta is gazdag, bőven volt lehetőség magyar előadók, társulatok közül is válogatni. Nem csorbult tehát a koncepciónk, melynek értelmében igyekszünk a mai magyar és nemzetközi táncrendek minél szélesebb spektrumát bemutatni, remélve, hogy a táncot mint műfajt minél többen megismerik és megszeretik, legyen szó annak bármely szegmenséről. E misszió érdekében egységesen 1000,- Ft-os teljes helyárral dolgoztunk. Elkészült az új promóciós installációnk is, és igyekeztünk kiaknázni a nyári időszak előnyeit is, szabadtéri kiegészítő zenés programokkal a Színház melletti téren.

Sikerrel zárt tehát a 2021. évi Horizont Nemzetközi Kortárs Tánc Fesztivál, és jó lendülettel indult a Miskolci Nemzeti Színház új évada. Reményeink szerint a 2022-es évben visszakérül az esemény eredeti helyére, azaz áprilisban ünnepelhetjük a Táncot hazai és sok nemzetközi fellépővel.

## **PROGRAMOK:**

### **ÉDER VERA FOTÓKIÁLLÍTÁSA – MEGNYITÓ**

**2021. augusztus 21., 18.00 Kamaraszínház nézőtéri társalgó**

A fesztiválunk történetében már hagyomány, hogy fotókiállítás is szerepel a programban, természetesen tánc tematikában. Éder Vera a kezdetektől jelen van a Miskolci Balett életében, előadásokat és portrékat fotózva, a tánc és a táncosok iránti szeretete, mély ember- és műfaj ismerete minden képen tükröződik. Az új kiállítás anyaga a pandémiahelyzetre is reflektáló, újszerű, szép és megindító válogatás, a képeket videoinstalláció is kiegészíti, mely a fotósorozat elkészítési folyamatát dokumentálja, a werkfilm Hajdufi Péter munkája. A kiállítást maga a művész, valamint Kozma Attila, a Miskolci Balett és a Horizont Fesztivál művészeti vezetője nyitotta meg.

A tárlat szeptember végéig a Kamaraszínház közönsége számára díjmentesen volt megtekinthető.

### **EL CARROMATO – BIG DANCERS (SPANYOLORSZÁG)**

**2021. augusztus 24. kedd, 19:00 és 21:30, Színház bejárat és a művészbejárat előtti közterület**

Az El Carromato utcaszínházi társulat Cádizban, Spanyolországban alakult 2000-ben. Speciálisan menet közben előadható mozgásra alapuló előadásokat terveznek, világítással. A Big Dancers projektet 2018-ban Valettában (Málta), az Európa Kulturális Fővárosa programsorozat nyitóceremoniáján mutatták be, majd a záróeseményen is. Olyan további jelentős európai, afrikai és ázsiai fesztiválok is műsorra került, mint a nagyszabású fesztivál, az edinburgh-i Hogmanay, a barcelonai Mercé Arts de Carrer, a portugál Imaginarius, a chartres-i fényfesztivál, a Nizzai Karnevál, a tunéziai marionettművészeti napok, Katarban a dohai tavaszi fesztivál, a shanghai őszi fesztivál vagy a voronyezsi Platonov művészeti fesztivál. Ehhez a sorhoz csatlakozhatott 2021-ben a Horizont Fesztivál is, ahol a művészek két alkalommal szórakoztatták a közönséget az óriási táncoló bábok energikus táncával az éjszakai időpontban világító változatban, így nyitottuk meg az idei rendezvényt.

Előadók: Erika González, Jose Tocino, Adri Varo, Maria Madrera

Technikus: Irene Fernandez

Művészeti vezető: Adri Varo  
Ötlet: Pascual Varo  
Zene: Ivan Cadenas/“La Suite Bizarre”  
Fény- és bábtervező: Adri Varo  
Bábok: El Carromato

### **MISKOLCI BALETT: TILTOTT ÖSVÉNYEK**

**2021. augusztus 24., kedd, 20:00 Kamaraszínház (double bill/első felvonás)**

A szabadtéri megnyitó után a Kamaraszínházban került sor a színpadi programok megnyitójára. A Horizont előadói közül nem maradhat ki a Miskolci Nemzeti Színház balettegyüttese, a Miskolci Balett, mely az évad egyik bemutatóját évek óta a Fesztivál tiszteletére tartja. Idén most láthatta először a közönség a Tiltott ösvények című előadást.

A dallasi Bruce Wood Dance táncgyesületnek készítette el először a produkciót Garrett Smith amerikai koreográfus, Európában pedig a Miskolci Balett az első társulat, akiknek átadja ezt a koreográfiát. Remélem, hogy még sok más táncgyűttes is elsajátíthatja ezt a darabot világszerte – tette hozzá. Azok tiszteletére született az előadás, akiknek megtiltják, hogy a táncművészetet nyilvánosan gyakorolják. Az Iszlám törvény tiltja a nők és férfiak fizikai érintkezését, és a tánc általában véve illegálisnak számít. A Tiltott ösvények tisztelgés azok előtt, akiknek nem adatik meg a mozgás szabadsága. A koreográfus rámutat a párhuzamra a jelenlegi helyzettel is, hiszen most a koronavírus járvány miatt nem érintkezhetünk szabadon, távolságot kell tartanunk. A táncmű miskolci változata a karantén időszaka alatt született, és azóta várta a Horizont Fesztivált, hogy végre közönség elé kerülhessen.

Táncolják a Miskolci Balett tagjai: Mohai Cintia, Harangozó Lili, Bolla Dániel, Dávid Patrik, Kozma Johanna, Filippo Nestola, Szűcs Boglárka, Guido di Vona, Márton Richárd János, Kepess Boglárka  
Koreográfus: Garrett Smith

### **GANGARAY DANCE COMPANY: AGORA**

**2021. augusztus 24., kedd, 20:00 Kamaraszínház (double bill/második felvonás)**

A „double bill” előadás második felvonásaként a Tiltott ösvényeket az Agora előadás követte, a Gangaray Dance Company előadásában. Álljon itt szinopszisként Hámor József, az együttes vezetőjének hitvallása az Agoráról: *„Az agora az ókori görögök megszentelt kommunális tere. Portugál nyelven a jelentése „most”. Számomra egy olyan szakrális hely, ahol a közösség hite, ideológiája, szenvedélye és reménye egységbe fonódik össze, amelynek anyanyelve a tánc. Az a „szentély”, ahol a társulás tagjai tisztelik a spirituális értékeket és az univerzum törvényeit, ahol óvják a természetet és őrzik a kultúrát, nagy becsben tartják saját gyökereiket, megélve a jelent, de nem feledve a múltat. E régmúlt értékrendszer találkozása a jelennel, azaz a most-tal. Ez az én agorám. Tiszta tánc, dimenziók komponálása, ritmizált elegancia.”*

Előadták: Bali Boglárka, Baumgartner Krisztina, Fekete Zsófia, Maday Tímea Kinga,  
Mangi Kornélia, Tóth Laura  
Zene: Hámor József (Gangaray Experimental Music)  
Fény: Hámor József  
Jelmez: Maday Tímea Kinga  
Koreográfus: Hámor József

### **SZEGEDI KORTÁRS BALETT: THE BLACK PAINTINGS/BLUE**

**2021. augusztus 25., szerda, 19:00, Nagyszínház**

A második napon a méltán elismert hazai együttes, a Szegedi Kortárs Balett látogatott el hozzánk, a Nagyszínházba, két egyfelvonásos darabjukat, a The Black Paintings és a Blue című alkotást mutatták be a miskolci közönségnek, nagy sikerrel.

### **The Black Paintings**

Francisco Goya spanyol festő halálát követően tizennégy freskót találtak madridi otthonának falain, ahol utolsó éveit töltötte. A képeken erőteljes, kísértő motívumok hangsúlyozták a festő elmezavartól való félelmét és az emberiség sorsára vonatkozó sivár jövőképét. Nanine Linning Goya festményeit saját, a mai társadalomra vonatkozó víziójával együtt kelti életre és helyezi a klasszikus világosság és sötétség közti harc történetébe. Elénk tárja a küzdelmet, ahogy fényt és reményt keresünk a krízis, zsarnokság és kétségbeesés idejében.

Táncolják: Heim Boglárka, Vincze Lotár, Marie Vilette, Bocsi Petra, Liszkai Zsófia, Nier Janka, Diletta Ranuzzi, Francesco Totaro, Adam Bobák, Czár Gergely, Graziano Bongiovanni, Kiss Róbert

Zene: Arvo Pärt: Adam's Lament, Symphony No. 4 „Los Angeles”, part 2: Affannoso

Jelmez: Nanine Linning

Fény: Stadler Ferenc

Koreográfus: Nanine Linning

### **Blue**

Az előadásban az alkotók a kék színt egyfajta szimbólumként használva, annak számtalan jelentése köré építik darabjukat. Egyszerűen beszínezik a szereplőket, és az ilyen módon csoportok és egyének között létrejövő színbeli, formai különbségekből adódó játékkal sokféle asszociációra készítetik a nézőket. A társadalmi konvenciókban zárt ember szenvedését, szabadságvágyát, vele szemben az egyéni ambíciókat, a transzcendencia jelenlétét elfojtó közösség erejét mutatja meg a mű. Két ellentétes világ váltakozásának állandó körforgását, szabadság és kötöttség ellentétét, ugyanakkor összetartozását fejtegetik az alkotók. Az angol nyelvben a „blue” szó a szín jelölésén túl plusz tartalmat is hordozhat; egyfajta szomorkás hangulatot is jelent. Ez a többletjelentés indokolja a mű címválasztását.

Táncolják: Bocsi Petra, Heim Boglárka, Hudacsek Hanna, Liszkai Zsófia, Diletta Ranuzzi, Nier Janka, Nyeste Adrienn, Kiss Réka, Marie Vilette, Adam Bobák, Graziano Bongiovanni, Kiss Róbert, Vincze Lotár, Francesco Totaro

Zene: montázs

Zenei szerkesztő: Demkó Mátyás

Jelmeztervező és kivitelező: D'ANGE

Fény: Stadler Ferenc

Társkoreográfusok: Kurucz Sándor, Czár Gergely

Koreográfus: Juronics Tamás

Balet-igazgató: Pataki András

Művészeti vezető: Juronics Tamás

Az előadás bemutatója a Nemzeti Táncszínházban, közös programként valósult meg.

### **ORIENTHEATRE/MEHDI FARAJPOUR – KA-F-KA (FRANCIAORSZÁG)**

**2021.augusztus 26., csütörtök, 18:00 Csarnok**

A harmadik napon a neves francia mozgásszínház, az Orientheatre, ill. művészeti vezetője, Mehdi Farajpour mutatta be KA-F-KA című produkcióját a Csarnok játszóhelyünkön. Az Orientheatre fókuszában egy originális koreográfiai nyelvezet megalkotása áll, mely különböző művészeti formák határain helyezkedik el. Tánc, színházművészet, installáció, mozgókép és hang – ezek alkotják előadásaik formanyelvét. Az ORIENTHEATRE hisz a művészeti alkotás őszinteségében, így száműzte producióiból a színpadi trükköket.

A KA-F-KA az esztétikum, a mozdulat, a ritmus és a képek szempontjából Mehdi Farajpour leinkább önéletrajzi ihletésű munkája. Az előadást nézve az első eszünkbe ötlő kérdések: Mit mutathat nekünk egy kimerült test? Egy szédülő fejű táncos, húzódo izmokkal, kifogyva a levegőből, a fáradságtól egyensúlyát veszítve – ez az első kép, ami a KA-F-KA előadáson fogad bennünket.

Mehdi Farajpour KA-F-KA előadása Franz Kafka képi univerzuma által inspiráltan eme híres szöveg szabad interpretációja: Átváltozás. A KA-F-KA mindenki és senki története. Egy ember, elveszve élete mindennapi rutinjában, egyszer csak arra ébred, hogy átalakult egy másik lényé. Szenved az elszigeteltségtől, a magánytól, az éhségtől és a fájdalomtól, de mégis rohan tovább és teljesíti személyes és társadalmi kötelezettségeit.

Koncepció, rendezés, koreográfia és előadás: Mehdi FARAJPOUR

Mozgóképi grafika: Mehdi Farajpour eredeti ötlete és tervei alapján Stéphane Bordonaro,  
Monumentiel Company & Mehdi Farajpour  
Hang: Arnaud Rollat  
Video: Mehdi Farajpour  
ORIENTHEATRE Dance Company – művészeti vezető: Mehdi Farajpour

### **TÖBBET MAGUNKRÓL – A GRECSÓ FIVÉREK ESTJE**

**2021. augusztus 26. csütörtök, 19:30, Kamaraszínház**

A csütörtöki nap másik produkciója a Grecsó testvérek várva várt új estje volt a Kamaraszínházban. Új, egyedi Grecsó prózák, friss versek, családi történetek és anekdoták alapozzák meg az estet, melyet az improvizatív jazz zene és persze leginkább a szintén pillanat szülte kortársbalett, Grecsó Zoltán összetéveszthetetlen mozdulatai varázsolnak színházélménnyé. Az irodalom és a zene dialógusa minden estén egyedi, de a válaszok különös ritmusa, a fény-terek éteri játéka és a művészeti ágak közötti tagolás mégis feszes keretet ad az estnek. Ahogy a testvérek ironikus vetélkedése, a tánc és az irodalom nyelvén előadott fricskák is segítik a nézők azonosulását, hiszen családi tükörhelyzeteket generálnak, ahol a saját identitásuk kerül reflektorfénybe.

A Grecsó fivérek estjén fontos és visszatérő téma a viharsarki származás és persze a falusi hagyomány. A testvérpár egyszerre nyit új lehetőségek felé, például a verses megszólalásokkal és szimultán szólamokkal (ezen az estén nem csak válaszolnak egymásnak irodalom és táncos színház, nem csak értelmezik, de ki is egészítik egymást), ami egyszerre hagyja meg az egyediség élményét, mégis komplex, pontos dramaturgiával dolgozik, ami különös átmenetet jelent egy irodalmi pódiumest és egy színházi, zenés, táncos előadás között.

A többet magunkról őszinte, vallomásos és karakteresen személyes est, használva a Grecsó fivérek művészetét és a testvérek alanyi nyitottságát.

Az előadás a Várkert Bazár produkciója.

Előadók: Grecsó Krisztián író, Grecsó Zoltán táncművész  
Közreműködik: György Andrea (ének), Temesvári Zsófia (tánc), Kertész Endre (cselló)  
Díszlet és jelmezterv: Otlík Julianna  
Világítástervező: Gothár Márton  
Előadás menedzser: Wolf Judit  
Színpadra alkalmazta: Grecsó Zoltán

### **MN DANCE COMPANY - DE-SET (SZLOVÉNIA)**

**2021. augusztus 27. péntek, 18:00 Kamaraszínház**

A pénteki napon került színpadra a szlovén kortárs csapat, az MN Dance Company előadása, melyet élőzene kísért, Primož Hladnik csodás Steinway hangversenyzongorát szólaltatott meg a Filharmónia Magyarország jóvoltából.

A DE-SET előadás Michal és Nastja alkotó utazásának tizedik évfordulóját fémjelzi. A tánc, az élőzene és az attraktív vizualitás összefonódásában jelen van néhány motívum korábbi előadásaikból, melyek amellet, hogy élénk érdeklődést mutatnak az ember intim és társas lényege iránt, a nő és férfi közötti viszonylatok archetipikus problémáit is tematizálják, illetve azt az energiát, mely a kapcsolatokat működteti. Ez az energia a szerelem, a művészet és a közöttük vibráló „elektromos feszültség”. Sajátos táncstílusukkal - melyet kivételes következetesség, a mozdulatok precizitása és erőteljes kifejezőmód jellemez - régi történeteiket, emlékeiket elegyítették, és egy új koncepció formájába öntötték együttműködésben a Silence duó zenészeivel: az énekes Boris Benkoval és a zongorista Primož Hladnikkal, akik szintén kerek évfordulóhoz érkeztek: húsz éve tart közös utazásuk az alkotás útján.

Koncepció, koreográfia, tánc: Michal Rynia, Nastja Bremec Rynia

Dramaturgia: Ana Krzisnik Blazica

Díszlettervező: Aleksander Blazica

Jelmeztervezők: Michal Rynia, Nastja Bremec Rynia, Ana Spacapan

A zenei anyag szerzői és előadói: „Silence” duo: Boris Benko – ének, Primož Hladnik - zongora

Világítástervező: Samo Oblokar

Hangmérnök: Matej Celik

## **HODWORKS: AMBER**

**2021. augusztus 27., péntek, 20:00, Játékszín**

A péntek este az európai hírű, provokatív kortárs táncegyüttesé, a Hodworksé volt a Játékszínben. Legfrissebb előadásuk éles kanyart vett legutóbbi, Another Dance Show című bemutatójukat követően, és visszatért egy nyugalmasabb térhez, mely tiszta felállással és mély önvizsgálattal várta a nézőit.

A darab hat táncosa három párt alkot, akik senki és semmi másra nem figyelnek, csakis egymásra. Gyakran el is veszítik önmagukat a partnerük mozdulataiban. Három páros szimultán tánca, szenvedély, intimitás és vonzalom válnak nyilvánvalóvá az emberi test univerzális gesztusai által, háttérbe szorítva a verbalitást és az éber tudatosságot. Zárt egységeikben az érzékiség absztrakt formában jelenik meg, lecsupaszítva minden emberi tapasztalatot. A szinte ösztönös vagy alig kontrollált mozdulatsorok mögött a nézők mégis nagyfokú figyelmet fedezhetnek fel, amint a táncosok elérkeznek a szenvedély lényegéhez. A darabot felszínesen tekintve első látásra talán nem nyilvánvaló, de a táncosoktól rendkívül sokat követel a darab előadás közben, tudatukat teljességgel uralja a partnerük jelenléte, az érintés kimeríthetlensége, a test emlékezete. A normák, szabályok és elvárások levetkőzésével olyan tudatállapotba kerülnek, melyet egyértelműen csak maguk és partnerük számára hoztak létre azzal együtt, hogy ez mégis átható erővel hathat azokra is, akiknek alkalmuk van látni a darabot.

Az előadás premierje 2021. februárjában volt a Trafóban, a Covid-19 miatt nézők nélkül. Igazi premierje szeptemberben volt ugyanott, és külön engedéllyel tekinthették meg a nézők még a bemutató előadás előtt itt, Miskolcon.

Társalkotók és táncosok: Garai Júlia, Molnár Csaba, Oláh Balázs, Rónai Attila, Jessica Simet, Varga Csaba

Művészeti tanácsadó, dramaturg: Szabó-Székely Ármin

Zene: Gryllus Ábris

Fénytervező: Gryllus Ábris, Mervel Miklós

Produkciós manager: Ujvári-Pintér György

Koreográfus: Hód Adrienn

Koprodukciós partnerek: Trafó Kortárs Művészetek Háza, OFF Alapítvány

Külön köszönet: Vadas Zsófia Tamara, Márcio Kerber Canabarro, Jenna Jalonen

## **DUDA ÉVA TÁRSULAT – PRIZMA**

**2021. augusztus 28., szombat, 17:30, Csarnok**

Zárónapunkra, szombatra is két előadás jutott, elsőként a Csarnokban került színre a PRIZMA a Duda Éva Társulat előadásában. Az alkotó, Duda Éva így ír az előadásról:

*„PRIZMA című legújabb munkánk központi témája a megfordult világgép. Új szemléletre és új gondolkodásra van szükségünk, hiszen a megszokott életünket átírta a pandémia. A bezártság, a távolságtartás, az óvakodás megváltoztatta mindennapjainkat, de legfőképp a szociális életünket, azaz kapcsolatainkat, viszonyrendszereinket. Másképp üdvözöljük egymást, másképp közeledünk egymáshoz, és ez a saját testünkkel való kapcsolatunkat is megváltoztatja. Sokszor magányosabbak leszünk, befelé fordulunk, életünk automatizmusai, rutin cselekedetei ismétlődnek. Ezek a változások mind-mind remek táptalajt képeznek drámai és banális helyzeteknek, és most arra vállalkoztunk, hogy megpróbáljuk ezt színházi értelemben vizsgálni: mozgásba, formákba öltetni félelmeinket és örömforrásainkat is, hogy tánccá varázsoljuk vágyaink, hiányérzetünk, mindennapos tevékenységeink felnagyított momentumait.”*

Az előadás 2021. február 25-én került bemutatásra a TRIP hajón, melyet a korlátozások feloldásáig csak online tekinthetett meg a közönség.

Táncosok és alkotók: Bacsó Gabriella, Dudás Gergely, Füzesi Csongor, Gaál Júlia, Ivanov Gábor, Szilvási Anna

Zene: montázs

Produkciós asszisztens: Csák Beatrix, Vitárius Orsolya

Videó: Szabó János

Produkciós vezető: Huszár Ágnes

Fénytervezés, koncepció, rendezés: Duda Éva

## **GERGYE KRISZTIÁN TÁRSULATA ÉS GLORIA BENEDIKT: KOKOSCHKA BABÁJA**

**2021. augusztus 28., szombat, 20:00, Kamaraszínház**

Záróelőadásunk Gergye Krisztián elementáris erejű, 2015-ben bemutatott előadása volt, melyet a Horizont fesztiválok kezdete óta szerettünk volna megmutatni a miskolci közönségnek. Nagy örömünkre szolgált, hogy 2021-ben ez valóra válhatott.

A táncelőadás Afonso Cruz emblemikus regényétől kölcsönözi címét, de csak annyiban merít ihletet a szépirodalmi műből, amennyire az metaforaként megidézi Oskar Kokoschka Alma Mahlerről készített, életnagyságú bábujának extravagáns történetét.

„Oskar Kokoschka, a festő annyira bele volt bolondulva Alma Mahlerba, hogy amikor véget ért a kapcsolatuk, készítettett egy élethű bábát, amely szerelme minden egyes részletét hűen lemásolta. A bábkészítőnek írt levelébe, amelyet a babához mellékel, és amelyet pontos leírással ellátott rajzok kísérték, még azt is belevette, hogy a bőrnek mely ráncait tartja nélkülözhetetlenek. Kokoschka, aki nem akarta véka alá rejteni a szenvedélyét, a városban sétálgatott a babával, eljárt vele az operába. Egy nap aztán elege lett belőle, a fejéhez vágott egy üveg vörösbort, és a baba a szemébe került.” (A könyv kiadói fülszövege.)

A táncelőadás élethű bábok révén a kokoschka gesztust sokszorosítva színpadra invitálja a 20. század három emblemikus alakját: a zeneszerző zseni Mahlert, a festőóriás Kokoschkát és femme fatale-műzsa Alma Mahlert. A táncba vitt bábok jelenbe írt története egy olyan kor emlékét idézi fel, amelyben a kitalált világ még képes lehetett visszahatni a valóságra. A 20. század talán utolsó olyan pillanatára emlékeztet, amelyben a romantika, az expresszionizmus, a szerelem még érvényes fogalmak lehettek, és a műzsák még képesek voltak a csókra.

Koreográfia, előadók: Gergye Krisztián, Gloria Benedikt, Barabás Anita

Zene: Gustav Mahler, Alma Mahler, Richard Wagner, The Soaked Lamb

Dramaturg: Miklós Melánia

Bábterv: Hoffer Károly

Jelmez: Béres Móni

Fényterv: Vajda Máté

Vetítés: Karcis Gábor

Produkciós asszisztens: Fazekas Anna

Produkciós vezető: Gáspár Anna

Látvány, rendezés, koreográfia: Gergye Krisztián

A fesztiválhangulat - és a promóció - érdekében a benti programot minden este élő műsor kísérte a Színház melletti téren kialakított Fesztiválteraszunkon.

## **HORIZONT NEMZETKÖZI KORTÁRSTÁNC FESZTIVÁL 2022**

A Miskolci Nemzeti Színház által szervezett két fesztivál közül az egyik a táncé, idén ötödik alkalommal került megrendezésre a Horizont Nemzetközi Kortárstánc Fesztivál.

A fesztivál célja kapcsolódik a Miskolci Balett missziójához, mely a táncműfaj megismertetése, megkedveltetése a közönséggel, ezen kívül bemutatni törekszik a legfrissebb nemzetközi trendeket, elhozza Miskolcra a szakma hazai képviselőinek előadásait.

A 2020. évi elmaradt, illetve a 2021. évi rendhagyó időpontban pótoltt fesztivál után 2022-ben végre ismét áprilisban, a tánc világnapja előtt kerülhetett sor az eseményre.

### **FESZTIVÁLPROGRAM:**

#### **ÉDER VERA FOTÓKIÁLLÍTÁSA - KIÁLLÍTÁSMEGNYITÓ**

**2022. április 19., 16 óra, Miskolci Nemzeti Színház, Nagyszínház Emeleti Társalgó**

Az ötödik Horizont Fesztivál alkalmából retrospektív válogatást láthattak a nézők Éder Vera és a Miskolci Balett hatéves együttműködésének gyümölcseiből.

## **MISKOLCI BALETT: JOBB KÉSŐN, MINT SOHA**

**2022. április 19., 19 óra, Miskolci Nemzeti Színház, Kamaraszínház**

*„Azok az érzések, amelyek legjobban fájnak, azok az érzelmek, amelyek leginkább tüskék bennünk, éppen ezek a legképtelenebbek.*

*Lehetetlen dolgokra vágni pontosan azért, mert lehetetlen; nosztalgia az iránt, ami sohasem volt; vágyakozás az után, ami lehetett volna; sajnálni azt, hogy nem vagyunk valaki más; elégedetlenség a világ egész létezésére nézve... A lélek öntudatának ezek a féléhangjai fájdalmas tájképet festenek, örökös naplementét arról, akik mi vagyunk”. – Hugo Viera*

Közreműködnek a Miskolci Balett táncművészei

Látványkonceptió: Hugo Viera

Zene: montázs

Koreográfus: Hugo Viera

Koreográfus asszisztens: Fúzi Attila

Hugo Viera, a portugál koreográfus a Portugál Nemzeti Balettintézetben tanult táncolni, majd ezt követően Cannes-ban, Rosella Hightowernál. Ezután jött Párizs, Gilbert Meyer és Jaqueline Fynaert mellett, majd a Portugál Nemzeti Balett tagja lett. Később a Karlsruhe Balettnél dolgozott és vendégszerepelt is különböző együtteseknél Németországban, Portugáliában, Angliában, Ausztriában; William Forsythe, Itzik Galili, Vasco Wellenkamp, Jiří Kylián, Rui Horta, Nacho Duato és Olga Roriz koreográfiáiban szerepelt. Már a táncosként eltöltött időkből is készített saját koreográfiákat. A hannoveri nemzetközi koreográfus verseny, ill. a stuttgarti Solo-Tanz fesztivál döntőse volt, részt vett a kínai Macau Nemzetközi Művészeti Fesztiválon, és készített egy darabot a Noverre-Gesellschaft Stuttgart számára. Ezt követően felkérték darabok készítésére a Karlsruhe Balettnak, a Braunschweig Balettnak, a Hannoveri Operaháznak, a Dançarte-nak, a Portugál Nemzeti Balettintézetnek, az innsbrucki Tiroli Állami Színháznak, az ICZ Lipcsének, a Thüringiai Színház és Filharmóniának, valamint a zágrábi Horvát Nemzeti Balettnak is. Szabadúszó koreográfusként dolgozik és 2021-ben saját formációt is alapított, Ballett Contemporaneo Do Oeste (BCO) néven. A Jobb későn, mint soha lesz Hugo Viera magyarországi bemutatkozása.

## **GÓBI RITA TÁRSULAT: TÁTIKÁK**

Imre Zoltán Program – double bill előadás

**2022. április 20. 16:00 óra Miskolci Nemzeti Színház, Játékszín**

*„A Góbi Rita Társulat és a Nemzeti Táncszínház közös produkciója Az emberek, akár a növények, kinyílnak majd becsukódnak, időnként lelassulnak, lekókadnak, de tündökölnék is. Az előadás öt fiatal virág játéka, záródnak és megnyílnak, egymásra figyelnek, beszélgetnek - ez a "kánontánc", amelynek minimalizmusa jellemzi a koreográfiát. „Bár hatan vannak a színpadon, nem egymással táncolnak a hagyományos értelemben, de mégis van egyfajta szervező erő, ami összetartja az egészet – akárcsak a természetben. Inkább kánon ez, mint együtt-táncolás. És annak, aki alaposabban odafigyel a természet változásaira, bizonyára ismerős az a lassú és fokozatos kibontakozás, amelyen a tátikalányok keresztülmennek, és amely aztán egyre vadabb, féktelenebb burjánzásnak adja át a helyét. Ez az, ahol a koreográfus elképzelése szerint megjelenik a kapcsolódási pont az emberi természettel is: hiszen a tátikákhoz hasonlóan mi, emberek is hol kinyílunk, hol bezáródunk, hol lekókadunk, hol tündöklünk. Jó lenne – teszem hozzá én – ha valamit abból az ösztönösségből és felszabadultságból is megőriznénk, amit eme virág-lányok hoztak a színpadra.” /Megyeri Léna – Színház/.*

Táncművészek: Frank Rebeka Anna, Jambrovics Viktória, Lévy Flóra, Sinthavong Zsófia, Szeles Ildikó

Koreográfia: Góbi Rita

Zene: Szegő Dávid

Fénytervezés: Pavla Beranová (CZ) és Pető József

Jelmez: Marie Gourdain (FR)

Koreográfus asszisztens: Sinthavong Zsófia

Produkciós asszisztens: Maros Liliána

Kreatív producer: Bakk Ágnes Karolina

Az előadás támogatói: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzeti Kulturális Alap, Műhely Alapítvány, SÍN Kulturális Központ, MOHA – Orkesztika Alapítvány, gaborgobi.com

Koprodukciós partner: Nemzeti Táncszínház

### **GERA ANITA/DANCELAB: A MEZTELEN MAJOM**

Gera Anita/DanceLab az X,Y,Z és az Image koreográfiák után most a Meztelen majom című új produkcióval készül. Érdeklődése fókuszában a pandémia lezárulásával szintén egy szociológiai téma került. Az előadás témája a modern társadalomban élő ember konstruált világa, amelyben az egyéni tapasztalatokon túl, a közösség által kialakított, elfogadott, ellenőrzött és betartott hiedelmek alapján tájékozódunk.

*„A tapasztalatok alapján formálódó hiedelmekkel, gondolati konstrukciókkal egy-egy emberi közösség mintegy lefedi jól-rosszul a valóságot, vagyis annyit fogunk fel a valóságból, amennyit a hiedelmeink közvetítenek.” (Csányi Vilmos: Íme az ember)*

Előadók: Béky Emma, Birta Márton, Bot Ádám, Nagy Noémi Gizella, Tökés Imola, Szirtes Krisztina

Fényterv: KGP

Zene: Kovács Jeromos

Koreográfus: Gera Anita

### **TEATR ROZBARK: GEMINI – TRYPTYK (IKREK - TRIPTICHON) LENGYELORSZÁG**

**2022. április 20., 18:00 Miskolc Nemzeti Színház, Csarnok**

A „GEMINI triptichon” című előadás három korábbi produkció, Patrycja Dońska és Anna Piotrowska „Gemini” és „Gemini & after” 2006-os produkciójának, valamint Artur Bieńkowski, Kamil Bończyk és Alexey Torgunakov „Gemini recall” című 2017-es produkciójának folytatása és kiterjesztése.

A prototípus fő motívuma a kvázi felbonthatatlan kapcsolat által összekötött sziámi nővérek függőségének megteremtése és keresése volt. Ez lett a kiindulópontja a három és öt fellépős előadás további feltárásának.

A Gemini legújabb kiadása egy triptichon, Henryk Górecki zenéivel összekötve a három részt:

- 1) áldozat
- 2) történet
- 3) közösség

Az ikerség motívuma kiterjed a társadalmi ökoszisztéma összefüggéseire és ezek elemeinek önállóságára. A lényeg a fizikális dialógus, melyben vizsgáljuk az egyén jelenlétében vagy nem jelenlétében rejlő harmóniát és erőt, valamint a közösség testi érintkezéseit.

Konceptió, koreográfia: Anna Piotrowska,

Létrehozás és megvalósítás: Kamil Bończyk, Joanna Brodniak, Anna Piotrowska, Alekszej Torgunakov, Katarzyna Ziola

Zene: Henryk Mikołaj Górecki, Symphony No. 3 op. 36 – Szomorú dalok szimfóniája

### **SUSANNA LEINONNEN COMPANY: BODY (TEST) FINNORSZÁG**

**2022. április 20. 20:00, Miskolci Nemzeti Színház, Kamaraszínház**

Susanna Leinonen Body című új munkája a testbe harap, ahol a test erejével és az elme érzékenységgel szorosan összefonódó fizikai mozgás jelent kihívást.

*„A BODY témái, ahogy a név is sugallja, fizikaiak és testiek. Gyermekkorom óta a tánc köré fonódó testem sokat adott és elvett az évek során. Mivel nő vagyok, a testemet is komoly külső vizsgálatnak vetették alá. A testemben bekövetkezett minden változás elkerülhetetlenül hatással van az elmém mozgására – és fordítva. A test és a lélek erős egyesülésének köszönhetően nem zárható ki a köztük lévő kapcsolat. Egy pillanatra elveszhet, de soha nem veszíthet el teljesen. Koreográfusként és táncosként számomra a legfontosabb a saját testemmel való kapcsolat.” - Susanna Leinonen*

Táncolják: Emmi Hakala, Camilla Keihäs, Elina Lindfors, Aino Päivike, Aaron Saira és Tatiana Urteva

Koreográfia: Susanna Leinonen

Zene: Kasper Laine

Fénytervezés: Anne Weckström

Jelmeztervezés, maszkok és paróka: Sari Nuttunen

## ÚJSZÁSZI DOROTTYA/DOT.CONSLA: SOS LEBEGÉS

Imre Zoltán Program – double bill előadás

2022. április 21., 16:00, Miskolci Nemzeti Színház, Játékszín

Az előadást 16 éven felüli nézőinknek ajánlott! <sup>16</sup>

*Állapotok, amikre vágyunk. Amiktől félünk is. Egy krízis utáni élet, egy élet utáni krízis táncban, a CONSLA nyelvén.*

Alkotók, előadók: Béky Emma, Nagy Csaba Mátyás, Z-Ujszászi Dorottya

Koreográfus: Z-Ujszászi Dorottya

Zene: Gergely Atilla

Fény: Vajda Máté

Jelmeztervező: Bicsérdi Ágnes

Grafika: Kosztánci Orsolya

Vers: Labanc Dániel

*„Két lét egy helyett. Magába fordul kiteszt a tér.*

*Két lét nem értelek. Árnyékot vet rám a fény.*

*Magába fordul kiteszt a tér*

*Fény vagyok árnyék kísér*

*Lebegek*

*Létlen, szomjan.*

*S bár megtart,*

*emberére akad a víz.*

*Iszonyt kezdeményezek.*

*Felmerülök, mint*

*sóra nem méltó*

*édes vizi lét.*

*Vérvörös | bordaközi | ütemes | csend.*

*Hallgatom.*

*esss sóóóóó, esss... esss sóóóóó, esss... esss sóóóóó, esss...*

*Egy szó, egy.*

*Megrémít.*

*Megtorpanok, mint*

*hajlékába zárt gyermek.*

*Szabadulnék, de*

*önmagamra döbbsent a tér."*

*(Labanc Dániel)*

A dot.Consla 2013 óta működő projekt társulat, profilja Z-Ujszászi Dorottya által létrehozott CONSLA mozgásforma bemutatása, kortárs táncszínházi előadások létrehozása.

A CONSLA irányzatot a koreográfus a kortárs tánc, a kontakt improvizáció és a salsa ötvözetéből alkotta meg. Ezek mellett a zouk, a kizomba mozgásvilága is hatással van az előadásra

## KOVÁCS EMESE / TZE LONG (HK) / ZIGGURAT PROJECT - INTOSOMNIA

Mese felnőtteknek álmatlanságról, szavakon túli kommunikációról, függésről.

*„Az "Intosomnia" egy saját alkotású szó, ami az "álmatlanság" és a "álomba zuhanás" közötti elakadás állapotát írja le: azt a pillanatot, amikor még ébren vagyunk, de már lehunytuk a szemünket, és a sötétben rejlő színes zajokra koncentrálnunk. Látunk a sötétben, ébren álmodunk... Megtanuljuk nem becsukni a szemünket, hogy ne lássuk a sötét árnyakat, habár a sötét árnyak mindig ott vannak." Tze Long*

Az előadás kiindulópontja egy allegorikus, álomszerű mesei kontextusba ágyazott furcsa kapcsolat, melynek alaptörténetét Tze Long hongkongi fotós intosomnia című fotókönyve adja. A történetből a két, szélsőségesen különböző alak viszonyát emeljük ki, ők a Főhős, azaz „én” és Inl, akik valahol egy távoli, végtelen térben léteznek. A történet légköre néha kegyetlen, sötét és titokzatos, ahogy maguk a fotók is, melyek az emberi pszichét és annak traumáit vizualizálják.

Kovács Emese 2018-ban egy hónapot töltött alkotói rezidencián Hongkongban az IZP támogatásával,

ott találkozott Tze Long fotóművésszel és alkotásaival. Ez vezetett ahhoz, hogy megfogalmazza a könyvet a tánc nyelvén is, beleszöve a saját múltbeli küzdelmeit a beszéddel, az elfojtott kifejezéssel, kapcsolódással. A táncelőadás hű marad Tze Long képeinek szimbolikus és misztikus világához, ugyanakkor tovább is mozdítja azokat. Az előadás megvalósulása sikeres folytatása a 2018-ban indult kulturális és szellemi találkozásnak.

Alkotó-előadók / Creators-performers: Szirtes Krisztina / Alejandra Rosas, Kovács Emese

Koreográfia, dramaturgia, látvány / Choreography, dramaturgy, scenery: Kovács Emese / Tze Long (HK)

Szöveg / Texts: Tze Long (HK), Kovács Emese

Eredeti fotók / Original photos: Tze Long (HK)

Zene / Music: Munkácsi Ádám

Vizuális együttműködés, fény / Visual contributor, lights: Szabó Kristóf - KristofLab

Fény / Lights: Terjéki Levente - Meetlab

Fotók / Photos: Molnár Csaba

Produkciós vezető (HU) / production manager: Szóke Tímea

Manager (HK): Mayson Tong

Mentor: Ladjánszki Márta

Támogatók / Supporters: Imre Zoltán Program, NKA, Hong Kong Arts Development Council, Ziggurat Project, SÍN Művészeti Központ, L1 Egyesület, Műhely Alapítvány, Artopolis Egyesület, Godot ICA

### **LENKA VAGNEROVA & COMPANY: LA LOBA (FARKASASSZONY) CSEHORSZÁG**

**2022. április 21., 19:00, MNSZ Kamaraszínház**

Az előadás legnagyobb sajnálatunkra egy „last minute” betegség miatt elmaradt.

### **KOZMA JOHANNA: THE ILLUSION OF MATTER (AZ ANYAG ILLÚZIÓJA)**

double bill előadás

**2022. április 22., 18:00, MNSZ Játékszín**

Az „egó halála” önmagunk teljes elvesztése.

Az egó az „énünk” mentális konstrukciója.

Nehéz meglátni, valósnak tűnik, mert ragaszkodunk identitásunk leírásához. Meggyőződésünk a személyiségünkről, tehetségünkről, képességeünkről, élettapasztalatainkról, kapcsolatainkról stb. - ezeket használjuk fel a világ megértéséhez.

Ahelyett, hogy mindenkit egyenlőnek látna, az egó arra készíti minket, hogy kategorizáljunk másokat és magunkat. Hajlamos két szemközti oldalra osztani a fogalmakat: balra és jobbra, helyesre és helytelenre. Azáltal, hogy az egó mindig kategorizálni próbál, és felosztásokat tesz, szükségtelen problémákat teremt. Vannak olyanok, akik ezen problémák nélkül élnek, és ők azok, akik megtapasztalták az úgynevezett egó halált.

Sok minden, ami az egónkat alkotja, önkényes fogalom, például a nevünk, a nemünk, a származásunk - ez egy olyan narratíva, amit mi magunk találunk ki, hogy megpróbáljuk megérteni a helyünket a világban. Elméletileg tehát nem kellene, hogy olyan nehéz legyen levegőzni... Egy ilyen egó halált mutatunk meg és élünk át az előadás közben.

Táncolják: Havasi Nina, Kozma Johanna

Koreográfus: Kozma Johanna

Zene: Irlanda Áron

Grafikai design: Verebes Mihály

### **OBERFRANK RÉKA ÉS A MU SZÍNHÁZ: ZOOM**

A Zoom című darab egy absztrakt utazás, ahol az emberi test a mestermű. A mestermű három női test által válik láthatóvá. Az ember fizikalitásán belül indulunk utazásra, hol nagyon apró, alig észrevehető mozdulatokkal, hol egész testet mozgásba vivő intenzitással. Ki- és beközelítünk a testet lebontva, mintha olykor mikroszkóp alá vennénk egy-egy területet, ami aztán életre kel és tovább viszi a folyamatot. Testrészek, ízületek táncát láthatjuk, melyek Porteleki Áron több stílussal operáló zenéjével kiegészülve a pusztán fizikalitás mellett asszociatív, érzelmi helyekre, hangulatokba hívják a nézőt.

Előadók: Eyassu-Vincze Barbara, Rácz Réka, Oberfrank Réka  
Koncepció: Oberfrank Réka  
Alkotók: Ábrányi Krisztina, Rácz Réka, Oberfrank Réka  
Zene: Porteleki Áron  
Fény: Pete Orsolya  
Külön Köszönet: Vass Csenge  
Támogatók: MU Színház, Műhely Alapítvány, SÍN Művészeti központ, Nemzeti Kulturális Alap,  
Új Előadóművészeti Alapítvány  
Az előadás létrehozását az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatta.

### **KULCSÁR NOÉMI TELLABOR: KUFLIK ÉS A NAGY TÁNCELŐADÁS**

gyermekelőadás

**2022. április 23., 15:00, MNSZ Csarnok**

A Kulcsár Noémi Tellabor társulat Dániel András nagysikerű Kuflik mesekönyv-sorozata nyomán készíti a legkisebb korosztálynak szánt játékos, sajátos humorú és szórakoztató táncelőadását. Benne egy szép reggelen a virgonc Pofánka arra ébred, hogy táncolni volna kedve – és sorra próbálja meggyőzni barátait, hogy adjanak elő együtt egy nagy táncelőadást! Vajon sikerülhet neki? Az új produkcióból kicsik és nagyok is megtudhatják!

Kuflik: Kulcsár Noémi Tellabor táncosai

Látvány: Kulcsár Noémi és Csere Zoltán

Jelmezek: Bati Nikolett

Zeneszerző: Szabó Sipos Ágoston


Dramaturg: Cseh Dávid

Rendező-koreográfus: Kulcsár Noémi, Harangozó-díjas

Az előadás bemutatója a Nemzeti Táncszínházban, közös programként valósult meg.

FrenÁk Társulat: InTimE

**2022. április 23., 20:00, MNSZ Kamaraszínház**

Az előadás felnőtt nézőinknek ajánlott! 

Magány, vágy, szerelem, testiség, erőszak, hatalom, kiszolgáltatottság, birtoklás, őszinteség, képmutatás... FrenÁk - már-már kényszeresen – olyasmivel viaskodik, amelyekkel mindenki találkozik a maga életében, legfeljebb nem hívja meg olyan élet-halálra szóló elszántsággal, ahogy az InTimE táncosai teszik a színpadon. A női és a férfi lét, a magány és az együttlét, a fájdalom és az öröm, személyesség és tárgyiasultság fölfokozott táncszínpadi lüktetése bizony arra kényszerít, hogy önmagunkra ismerjünk.

A darabnak nem dolga, hogy megoldásokat kínáljon: elég, ha olyan őszinteséggel tárja fel ezeknek az emberi viszonyoknak a rendszerét, hogy a néző ne tudja kivonni magát az előadás hatása alól.

A színpadon hat táncos, akik hol kívülről, a távolból, mozdulatlanul és idegenként szemlélik a többiek küzdelmét, hol maguk válnak főszereplővé. Hogyan válhat, és válhat-e egyáltalán valóságossá számukra a Másik? Maradhat-e mindörökké beteljesületlen az iránta való vágy?

FrenÁk visszatérő kérdése, hogy a Másikkal és az önmagunkkal szembeni megalkuvás milyen mértékben szövi át az életünket; hogy mennyire hatja át az öncsalás és őszintétlenség a saját testünkhöz fűződő viszonyunkat is.

Táncolják: Rónai Attila, Keresztes Patrik, Lőrincz Emma, Maurer Milán, Vasas Erika, Eszterházy Fanni, Perjési Patrik

Zene: Gergely Attila

Fény: Marton János

Hang: Hajas Attila

Díszlet és smink: Majoros Gyula

Jelmez: Szabó Gergely

Színpad: Molnár Péter, Zoltai György

Koreográfia: Frenák Pál

Támogatók: Trafó, Arcus Temporum, Picardie, Espace des Arts, La Rose des Vents, Centre National de la Danse á Pantin, Ministère de Culture et Communication, Région Nord-Pas de Calais

A **Nagyszínház** művészi arculatának meghatározásában elsősorban a nézők színházba járási szokásainak hagyományára építettünk, építünk. A szélesebb közönségrétegeket vonzó műfajok terepe kell, hogy legyen ez a csodálatos színházterem: az operetté, a musicalé, a klasszikus vígjátéké és a drámáé. Szórakoztatni talán a legösszetettebb művészi feladat: az előadások kiállítása, a zenei réteg megszólalása, a színészi játék színvonala egyaránt a lehető legmagasabb szintet kell képviselje; e nélkül a színház nem tud reális alternatívát nyújtani a kikapcsolódásra vágyó közönségnek. Nyilvánvaló tény, hogy a könnyebb műfajok iránt nagyobb a közönség érdeklődése; de tapasztalatunk szerint, akiket magával ragadott egy-egy itt látott előadás, szívesen váltottak jegyet a Kamaraszínház „nehezebben” befogadható produkcióira, vagy akár a Játékszín kísérletező előadásaira.

A **Kamaraszínház** műsortervének meghatározásánál elsősorban a nézői igények, a terem adottságai, valamint az elmúlt évek tapasztalata a kiindulópont. Törekvésünk, hogy a Kamaraszínház repertoárján olyan művészsínházi produkciók jelenjenek meg, melyek kortárs színházi nyelven, újszerű formában nyúlnak kortárs és klasszikus darabokhoz, nem hagyományos színpadi szövegekhez. Egy olyan kiterjedt és érzékeny közönségbázissal rendelkező színházban, mint a Miskolci Nemzeti, elengedhetetlen, hogy a kísérletező kedvű, újdonságra nyitott vagy egyszerűen csak komolyabb művészi élményt kereső nézőréteg megtalálja az őt érdeklő előadásokat (minden műfajban, a tragédiától a vígjátékig, a drámától a klasszikus kabaréig). A **Kamaraszínház** tehát – elsősorban – *művészsínházként* értelmezzük.

A Nagyszínháznál intimebb tér, a színészi játék közelsége ideálissá teszi a Kamaraszínházat, hogy a legkisebbek itt találkozzanak a színház csodájával. A színházvezetés alapvető felelőssége, hogy a jövő nézőközönségét kinevelje, hogy a színház szeretetének automatizmusát már a kora gyermekkorban kialakítsa. Ezért is rendkívül fontos a minőségi gyermek- és ifjúsági előadások bemutatója. A **Kamaraszínház**, művészsínházi működése mellett, a *gyermek- és ifjúsági színház* szerepét is betöltötte az elmúlt időszakban.

Az évadonkénti három balett/táncszínházi bemutatóból kettő szintén a Kamaraszínházban valósul meg. Az egyik ezek közül egy klasszikus magyar mesét feldolgozó balettelőadás gyerekeknek, a második egy irodalmi alapokon nyugvó, a történetet a táncszínház eszköztárával elmesélő előadás. Tehát összességében elmondható, hogy az elkövetkező időszakban a **Kamaraszínház** arculata három pilléren nyugszik: egyrészt egy *művészsínház*, másrészt egy *gyermek- és ifjúsági színház*, harmadrészt egy *táncszínház* feladatait ötvözi.

A **Játékszín** a kísérletező színházi munka terepe. A nézők egyre szélesebb rétege szentel különös figyelmet a Miskolci Nemzeti Színház e kisebb játéktérének. Sokat jelent számunkra az a tudat, hogy léteznek nézők, akiknek élmény az, ami a színházi alkotó számára a legizgalmasabb kihívás: a szokatlan, az új keresése. Célunk volt e tér adottságainak és előnyeinek maximális kihasználása.

E közel száz férőhelyes intim tér – a kísérletezés mellett – igazán alkalmas a színészi játék legapróbb rezdüléseinek közletről való átélésére. Szándékunk szerint e kettősség – a kísérletezés és a színészi játék mikroszkopikus közelsége határozza meg a Játékszín profilját.

A klasszikus értelemben vett színházi előadásokon kívül e térben kapnak helyet azok az immár hagyományossá vált programsorozatok is, melyeket a miskolci nézők az elmúlt években megszerettek.

A 2021/2022 évadban új bemutatóinkkal együtt **28 előadást** tartottunk repertoáron. A 2020/2021 évadban elkészült, de a pandémia miatt a közönség elé nem került produkciók is ebben az évadban kerültek műsorunkba.

Készülve a 2023-ban esedékes bicentenáriumra, színházunk drámapályázatot hirdetett. A győztes pályaművek - Komán Attila Kornél c. műve, valamint Zemlényi Attila és Kabai Lóránt műve: a Vasgyári eklógák - először felolvasószínházi előadásként lesznek láthatóak a Miskolci Nemzeti Színház jubileumi évadában.

**Miskolci Nemzeti Színház**  
**Műsorterv 2021/2022**

**Nagyszínház:**

2021. szeptember 17. Szirmai-Bakonyi-Gábor: **MÁGNÁS MISKA**- operett  
A szövegkönyvet Závada Péter írta az eredeti alapján  
Rendező: Székely Kriszta

*A páratlan magyar operettirodalom egyik legnépszerűbb, slágerektől hemzsegő darabját a Budapesti Katona József Színház eredeti látásmódjáról ismert fiatal rendezőnője XXI. századi köntösben alkotta színpadra.*

2021. október 1. Ari-Nagy Barbara – Bodor Johanna -Szabó Máté: **DÉJÀ VU** –  
történelem képekben sok zenével  
Rendező: Szabó Máté

*A Miskolci Nemzeti Színház és közönsége új kortárs magyar ősbemutatót ünnepelhetett, amelyben szöveg nélkül, a tánc nyelvén elevenednek meg a magyar történelem elmúlt százhusz évének drámai és mulatságos momentumai.*

2021. október 15. Georges Feydeau: **BOLHA A FÜLBE** – vígjáték  
Rendező: Rusznyák Gábor

*A világ klasszikus vígjátékirodalmának egyik legtöbbet játszott, legnépszerűbb, helyzet- és jellemkomikumra épülő fergeteges humorú darabja virtuóz szereplehetőségeket kínál a benne játszó színészeknek, és önfeledt szórakozást a nézőknek.*

2021. október 29 Szomory Dezső: **HERMELIN**  
Rendező: Mohácsi János

*A magyar szecesszió írófejedelmének, a primadonnalelkű, külön Szomory Dezsőnek önéletrajzi ihletettségű, fanyar, ironikus színműve a maga egyedülállóan költői nyelvén a művészvilág szélsőségeiről fest színes, szórakoztató tablót.*

~~2021. december 17.~~ Mihail Bulgakov: **A MESTER ÉS MARGARITA** – színmű  
2022. január 6. Rendező: Szócs Artur

A bemutatót betegség miatt halasztottuk.

*A sztálin diktatúra alighanem legpontosabb, szórakoztató és egyben elrettentő krónikájának, a milliók által kedvelt kultikus regénynek új, a Miskolci Nemzeti Színház felkérésére készült színpadi változata az abszurditásig menően ábrázolja a zsarnoki hatalmak természetét, és a neki kiszolgáltatottak reménytelen helyzetét.*

2022. január 21 Selmeczi György- Szócs Géza: **VERON** – opera  
Rendező: Szabó Máté

*A Kossuth-díjas alkotópáros művét, a Humyady Sándor novellája nyomán készült operát, mely egy megrendítő szerelmi történetet mesél el, ugyancsak ősbemutatóként jegyezte a Miskolci Nemzeti Színház, együttműködve a Kolozsvári Magyar Operával*

2022. február 25 Nyikolaj Vasziljevics Gogol: **A REVIZOR** – vígjáték  
Rendező: Béres Attila

*Ugyancsak a világirodalom gyöngyszemei közé tartozik Gogol szatirikus műve, amely remek figurákat, tehát nagyszerű szereplehetőségeket kínálva mutatja be egy majd kétszáz évvel ezelőtti orosz kisváros gátlástalan és korrupt elitjének mindennapjait.*

**Kamaraszínház:**

2021. október 16. Ödön von Horváth: **KASIMIR ÉS KAROLINE** - színmű  
Rendező: Keszég László

*A müncheni sörfesztivál színes forgatagában játszódó darab két egymásnak teremtett fiatal szerelmi történetét meséli el, akiket saját nincstelenségük és frusztrációik, valamint a környezetük gonoszsága választ el egymástól.*

2021. november 20. **TILTOTT ÖSVÉNYEK / NEM ÉN VOLTAM...** - a Miskolci Balett előadása  
Koreográfus: Garrett Smith / Kozma Attila  
*Két filozofikus töltetű egy felvonásos táncjáték, melyek közül az első az emberiségre leselkedő veszélyekkel, és az ezzel kapcsolatos felelősséggel foglalkozik, a második pedig a mozgás, a kifejezés szabadságának vágyát jeleníti meg.*
2021. december 18. Molière nyomán „szabadon”: **TARTUFFE** – színmű  
Rendező: Rusznyák Gábor  
*Molière örökérvényű klasszikusa – az álszentséget, a képmutatást és az emberi hiszékenységet kifigurázó darabja – a rendező Rusznyák Gábor átíratában valósággal kortárs művé változott.*
2022. február 10. Petőfi Sándor: **A HELYSÉG KALAPÁCSA** - táncmím  
- a Miskolci Balett előadása  
rendező-koreográfus: Kozma Attila  
*Tisztelgés a kétszáz éve született költő előtt, akinek népi hősokeket felvonultató, fergeteges humorú története a tánc nyelvén is megszólal.*

### **Játékszín:**

2021. szeptember Vinnai András: **VOJAGER** – kortárs magyar színmű  
Rendező: Keszég László  
*A kortárs magyar drámairodalom jelentős alkotójának hétköznapi abszurdításokkal tarkított meséje egy nehezen felnőtté váló fiatal párról, melynek tagjai megejtő szerencsétlenkedések közepette keresik egymást és önmagukat.*
2022. február 11. /Aizkulosz/Szophoklész/Euripidész: **ELEKTRA** - tragédia  
Rendező: Szócs Artur  
*A különleges rendezői látásmódnak köszönhetően a klasszikus ógörög történet a rituális színház és az expresszív gesztusok segítségével zsigeri élménnyé válik és megérintő közelségbe kerül a mai nézőkhöz is.*
2022. április 14. Henrik Ibsen: **BABAHÁZ (NÓRA)** – színmű  
Rendező: Béres Attila  
*A Helmer házaspár története egyfelől hatalmas jutalomjáték lehetőségét kínálja két színész számára, másfelől máig érvényes tanulságos fabula a titkokkal és hazugságokkal terhes párkapcsolatról.*

### **A MISKOLCI BALETT 2021/2022-ES ÉVADÁRÓL**

Valami egészen újat tanult meg az emberiség az elmúlt négy évben. Valamit, amit csak a történelemkönyvekből ismertünk és magabiztosan azt gondoltuk, hogy soha nem fog megisméltódni. Azt hiszem sokáig fogunk emlékezni erre az időszakra. Azt gondolom, hogy a háború óta nem élt át hasonló helyzetet a magyar kultúra és ezen belül a színházművészet. Nem csak előadásokat, nézőket, de kollégáinkat is veszítettük ezekben az években. Az egész társadalomra kiterjedő járványhelyzet komoly gazdasági, társadalmi, mentális, egészségügyi problémák elé állította az országot. A színház egy kapcsolatokon működő intézmény, személyes kapcsolat nélkül képtelenség működtetni. Természetesen történtek próbálkozások, megoldások a nézőkkel való kontaktus megtartására, de ezek erősen a jelenlét megőrzésére korlátozódtak.

Egy hagyományosnak semmi esetre sem mondható évadon van túl a Miskolci Nemzeti Színház társulata, és ezen belül a Miskolci Balett is. Kezdődött azzal, hogy a megszokotthoz képest jóval tovább tartott az előző évad és jóval korábban is kezdődött el az új. Az elmaradásokat - bemutatók, felújítások - pótolni kellett. Közönségünk visszaszerzése volt a cél. Sajnos azt kell mondanom, hogy a tavalyi évad jelentős pszichés és fizikai terhet jelentett a tagozat táncművészei számára, hasonlóan a társulat minden tagjára is.

### **Zenés produkcók**

A Miskolci Balett táncosai az évadot a zenés színházi produkcók felújításával és az új bemutatók betanulásával, bemutatásával kezdte, nevezetesen: Mágán Miska, Bál a Savoy-ban, Déja vu, Producerek. A színház tánctagozataként ezekre az előadásokra is teljes mértékben oda kellett figyelniük, hiszen a miskolci közönség az elmúlt évek alatt megszokta, hogy a zenés előadások minőségét a táncosok profi, fegyelmezett jelenléte is jellemezte. Az operett és musical műfaj nagyon szerteágazó tánctechnikai tudást követel egy professzionális tagozattól. A Bál a Savoy steptánca egy ilyen speciális feledat. A színpadi munkájuk és jelenlétük minden esetben szervesen kapcsolódik az előadás tematikájához és minőségi követelményéhez. Ebből semmilyen körülmények között nem akartunk engedni. A táncosok a zenés művekben mindig egy más típusú jelenléte képviselnek, mint az önálló produkcókban. A többregeü feladatok inspirálóan hatnak szakmai fejlődésükre és a közönség szeretete nagyon fontos a mindennapi munka folytonosságának elvégzéséhez.

### **Szakmai kurzusok**

A Covid járvány előtti években a Miskolci Balett táncművészei átlagban évi 3-4 kurzuson vettek részt. Ez egy viszonylag magas szám, de ez biztosította számukra a szakmai fejlődés egyik fázisát. Igyekezünk hazai és külföldi oktatókat meghívni, ezzel is színesebbé tenni a lehetőségek tárházát. A tavalyi évadban sajnos egyetlen egyet tudtunk szervezni a Miskolci Balett táncművészei számára. Ennek több oka is volt. Először a pandémiás szabályok betartása nem, vagy nagyon nehezen tette volna lehetővé a vendégtanárral, adott esetben a külföldről érkező oktatóval való közös munkát. Beutazási szabályok, kötelező oltások megléte, karantén szabályok stb. miatt. 2021. szeptember 7-11. között a Miskolci Balett tagjainak klasszikus balett kurzust tartott Virág András balett-mester, a Theater Baden bei Wien balettmestere, mielőtt újra szigorodtak volna a járványügyi intézkedések.

Természetesen a Miskolci Nemzeti Színház balett-terme ma az ország egyik legkorszerűbb, minden egészségügyi elvárásnak megfelelő terem, maradéktalanul alkalmas az olyan típusú munkára, amit a balett személyes, ugyanakkor csoportos mibenléte megkövetel. Egy folyamatosan fejlődni akaró, az új kihívásokat kereső, az új tánctechnikai elemek elsajátítására nyitott, tanulni vágyó csapat életében ez nagyon nehéz időszak volt. A táncos pálya sajnos nagyon rövid, és minden kihagyott hét, hónap komoly károkat okozhat egy táncművész szakmai életében.

### **Önálló táncprodukcók**

**Garrett Smith: Tiltott ösvények/Kozma Attila: Nem én voltam (két egyfelvonásos mű)**

#### **Garrett Smith: Tiltott ösvények**

Garrett Smith amerikai koreográfus két éve visszatérő vendége a Miskolci Balettnak, több alkalommal tartott szakmai kurzusokat, nemzetközi szaktekinéty. Álljon itt néhány város azok közül, ahol korábban dolgozott: Houston Balett, Norvég Nemzeti Balett, Mariinszkij Színház, Kanadai Nemzeti Balett. Abban a megtiszteltetésben volt részünk, hogy egy előadást készített a számunkra. A tiltott ösvények előadás eddig csak egy alkalommal volt bemutatva Amerikában, így ez a miskolci mindenképpen egy európai ösbemutatónak mondható. Technikailag egy nehéz, nagy koncentrációt követelő darab, amit a Miskolci Balett táncművészei maradéktalanul teljesítettek. A Horizont Nemzetközi Kortársánc Fesztiválon volt az előbemutatója méltán nagy közönségsikerrel.

#### **Kozma Attila: Nem én voltam**

A darab Konrad Lorenz A civilizált emberiség nyolc halálos bűne című munkája alapján készült. Korunk legégetőbb problémáit boncolgató előadás a Miskolci Balett életében is jelentős állomásnak tekinthető. Egyrészt a téma ma annyira aktuális, hogy alkotóként mindenképpen reagálni kívánt rá Kozma Attila, a Miskolci Balett művészeti vezetője. Másrészt az első nem konkrétan cselekményes előadásunk, azaz inkább szimfonikus, mint dramaturgikus balett. Az est, amelyben ez a két produkcó szerepelt egy koprodukciónak köszönhetően jött létre. A Nemzeti Táncszínháznak a tavalyi évadban indított, koprodukcóban készült darabja volt a két fent említett produkcó is. Mindenképp említésre érdemes, hogy a programban olyan kiváló együttesek vettek részt, mint a Pécsi Balett, Győri Balett, Szegedi Kortárs Balett.

### **Petőfi Sándor: A helység kalapácsa**

című ifjúsági előadásunk volt az idei évadban a fiatal közönségünknek szánt darabunk. Petőfi stílusgyakorlata méltán népszerű alkotás, amely rengeteg lehetőséget nyújt a színpadi megfogalmazásra. A Miskolci Balett táncművészei, hasonlóan az előző években bemutatott János vitéz és Rózsa és Ibolya produkciókhoz, ebben az előadásban is bemutathatták sokoldalúságukat. Mint már tőlünk megszokta a gyermek közönségünk, és amely a pedagógusok kedvező visszajelzéseit is kiérdemelte, A helység kalapácsa előadásban is a táncművészek mondják a szöveget. Nagy örömünkre szolgál, hogy a darab bekerült a Lázár Ervin Programba, hasonlóan az előbb felsorolt másik két gyermekdarabunkhoz, és jövőre egy nagyobb szériában tudjuk műsoron tartani. Sőt szándékunk szerint szeretnénk a határon túli magyar közösségek számára is elvinni.

### **Önálló táncszínházi darab - felújítások**

#### **Anthony Burgess: Gépnarancs**

Az utóbbi évek egyik legsikeresebb Miskolci Balett előadása a Gépnarancs lett. A sokak által ismert történet hitelesen mutatta be Burgess szándékát a társadalmi visszasságok feltárását illetően. Az előadás témájához és feldolgozásmódjához jól illeszkedett a formabontó látványvilág is.

#### **Arany János: Rózsa és Ibolya**

Egy klasszikus előadás a gyermeknézőink számára, amely a Lázár Ervin program részeként jelentős előadásszámban jutott el a fiatalokhoz. Arany János költészete és az általa teremtett mesevilág nagy kedvence lett a miskolci közönségnek. Fűzi Attila neoklasszikus elemekre épülő koreográfiája és gyermekközpontú rendezése Juhász Katalin jelmezével és díszletével egy emlékezetes előadást adott a színházba látogató gyerekeknek. A tagozat táncművészei ebben az előadásban is megmutathatták sokoldalúságukat, hiszen a szöveget ismét ők mondták, és báboztak is.

### **Vendégjátékok**

A pandémiás helyzetre való tekintettel az előző évek nem igazán nyújtottak lehetőséget a vendégjátékok szervezésére. Bezárkóztunk. Ennek okait mindenki ismeri, tudja a szabályokat, amelyeket kötelezően nekünk is be kellett tartanunk. Ennek ellenére a Miskolci Balett volt az az első olyan tánc társulat, amely a korlátozások feloldása után azonnal egy külföldi turnéra tudott menni. Nagyon fontos meghívásnak tett eleget a Miskolci Balett, amikor Lengyelországba, Bytom városába, a Teatr Rozbarkban vendégszerepelt. Vezetőjével, Anna Piotrowskával a szakmai kapcsolat régre nyúlik vissza, többször is járt már a miskolci színházban. Az ő meghívásának köszönhetjük, hogy a Miskolci Balett a hazai tánc tagozatok közül elsőként tehetett eleget külföldi meghívásnak, Garrett Smith: Tiltott ösvények című produkcióját mutattuk be.

Nemzeti Táncszínházzal együttműködésben készült Nem én voltam/Tiltott ösvények előadás január és február hónapban két alkalommal volt látható a Nemzeti Táncszínházban, nagy sikerrel. Az előadás a budapesti közönség tetszését is elnyerte, bizonyítva, hogy a Miskolci Balett felkészült, jó technikai adottságokkal bíró táncművészekből álló formáció. A Nemzeti Táncszínházzal kötött szerződésünknek megfelelően az előadás 2023 decemberéig még több alkalommal látható lesz Budapesten.

### **Imre Zoltán Program**

Újszerű, friss látásmód, fiatalok által megálmodott koreográfiák, szokatlan látványelemek jellemzik az IZP-estek produkcióit. Az 1997-ben elhunyt kiemelkedő táncművész, a Szegedi Kortárs Balett alapítója, Imre Zoltán fontosnak tartotta a fiatal táncos, koreográfus generáció felkarolását – több ma elismert, jelentős díjjal kitüntetett táncművészt fedezett fel, kísérletezés, nyitottság és komplex színházi gondolkodás jellemezte a művészetét. Öröksége követendő példa a táncművész társadalom minden generációja számára.

A 3 éve indult, fiatal koreográfusokat segítő Imre Zoltán Program célja a pályára kerülő alkotók munkáinak eljuttatása a közönséghez.

A fővárosi bemutatók után IZP-pontként a győri, szegedi, miskolci és nagyváradi színházak is műsorukra tűzik az Imre Zoltán Program által támogatott előadásokat. De a kőszínházakon kívül másutt is találkozhatott az eddig bemutatott 69 IZP-előadással a nagyérdemű: hazai tánc- és színház fesztiválok, külföldi rendezvények is teret adtak a pályájuk elején járó koreográfusoknak.

Bár a 3 éves projekt idén kifut, remélhetőleg lesz folytatás, hiszen roppant népszerűnek bizonyul a 2017-ben megkezdett munka. Nem véletlenül: az NKA által felkarolt program 100 millió forintos alapot adott egyrészt az előadások megvalósításához, a pályakezdők számára indított mentorprogramhoz, másrészt a pályájuk elején járó fiatal koreográfusoknak elméleti tudást, konferenciákat, műszaki-technikai meetingeket biztosított. Az IZP másik fontos küldetése a színházra való nevelés. Ezért a szakemberek táncszínházi nevelési program keretében nevelő célzatú előadásokkal viszik közelebb a színház és a tánc világát a fiatalokhoz. Elsőként Miskolcon valósítottuk meg az előadások utáni Beavató beszélgetéseket, ahol a fiatal nézők Fandl Ferenc, Seres Ildikó, Solti Csaba értő segítségével dolgozták fel a látottakat.

**2021.október 12.**

**Várnagy Kristóf TEST EST/ Maday Tímea Kinga LUNA**

*„A Test est négy nagyobb téma köré rendeződik. Ezek a reprezentáció, az intimitás, az alázat és az emberség. Manapság semmi sem megrázóbb élmény a jelen pillanat megélésénél.*

*Ezért azt a közeget szeretném megteremteni, ahol mind a közönség, mind az előadóművészek lehetőséget kapnak ennek az állapotnak a megtapasztalására.”*

*A Luna című előadás célja, hogy minőségben reprezentálja a valós és létfontosságú eszközt, a tánc kifejező erejét. Az est folyamán a néző betekintést nyerhet egy olyan fizikai állapotba, ahol a gravitáció elképesztő erejével játszadoxva, annak tereit ferdítve, különböző energiákkal dolgozva hoz létre egy egységet.*

**2021. december 16.**

**Vasas Erika EXIST/ Sebestyén Tímea: SUPREMA**

*Jelenkori társadalmunk felveti a kérdést, mit is jelent Nőnek lenni a mai és mindenkori világban. Az előadásban két nő, két individuum keresi a válaszokat, egymástól függetlenül és egymás relációjában.*

*Suprema: A produkció a Wonder Women karakterének női szemszögből történő értelmezése, feldolgozása és egyben kérdésfelvetése. Témáját tekintve nem az elnyomásáról beszél és nem a női létezésnek problematikáját tárgyalja. Sokkal inkább egy groteszk világot mutat meg, ahol a realitás átcsúszik a fantáziálásba és onnan visszakerül a valós térbe.*

**2022. február 22.**

**Mádi László: VERSO/ Újvári Milán: SHOW**

*Verso, mint a dolgok visszája, ellentétes oldala. Az előadás egy kifordított, párhuzamos értelmezésű világ, esztétikai és filozófiai kérdésekkel foglalkozó, a megszokottól eltérő, ellentmondásos olvasztótégely...*

*Show: „Mit látunk? A. Azt látjuk, ami van. B. Azt látjuk, amit látni akarunk. C. Azt látjuk, amit a dolgok magukból láttatni akarnak. D. A fentiek mindegyike.”*

**2022.március 23.**

**Egyed Beáta: THE DARK NIGHT OF THE SOUL**

*„A káoszban rekedt egyén sorsa foglalkoztat: hol húzódik meg a határ az elmebetegnek és a normálisnak címkézett emberek között? Ki a normális és ki nem az? Mi a normális és mi nem az? És ki az, aki ezt eldönti?”*

**2022.március 29.**

**Rózsavölgyi Zsuzsanna ÖREG TÓ**

*A japán haiku költészetet idéző táncszínházi produkció a végtelen fejlődés útját és az időtlen változás áramlását idézi meg. Teszi mindezt a testek mozgásával a kinesztetikus érzékelésre, a táncosokon elhelyezett szenzorok segítségével pedig a hangot és a látványt érzékelő szerveinkre hatva. A társzművészetek által létrehozott alkotások szerves együttműködése a természet és a kultúra személyes megtapasztalásának test-szín-fóniája.*

### 2022. május 3.

Kelemen Patrik **CRYPTIC BODIES**/ Finta Gábor **HEPA**

**Cryptic Bodies:** Kelemen Patrik legújabb munkájában a táncot, mint jelenséget vizsgálja. A darab egy öncélú, akaratos, szeszélyes, esetenként pedig veszélyes szubsztanciát képzel el, mely a táncosokkal és nézőközönséggel is titkos kapcsolatba lép.

**Hepa:** Láthatatlan, ám elszakíthatatlan kötelékek fűznek bennünket mindenhez és mindenkihez. Világunk e számtalan kötelékekből szinte ringet von körénk, melyben újabb szálakon függünk, mozgunk, indulunk vágyaink, kötelességeink, érdeklődésünk irányait követve, azok húzásának engedelmeskedve vagy éppen ellene feszülve, s ha elérjük a küzdőtér határát, az visszahajt bennünket a létünket, cselekvésünket meghatározó szálak erdejébe. Ez a ring azonban életünknek mindössze keretet ad, értelmet semmiképpen.

A fentiek felül két – két egyfelvonásos darab, mely az Imre Zoltán Program égisze alatt készült, bekerült a Miskolci Nemzeti Színház ill. a Miskolci Balett által szervezett Horizont Fesztivál programjába. (Tátikák, A meztelen majom, SOS lebegés, Intosomnia)

### A MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ ZENEKARA

A zenekart a 2021/2022-es évadban két új feladat várta. A 2021. tavaszán készülő Szirmai: Mágna Miska című operettjének bemutatója volt szeptemberben, majd decemberben kezdtek el készülni az évad legnagyobb vállalkozására, Selmeczi György Veron című operájának ősbemutatójára. A bemutató és a további előadások nagy sikert arattak, amihez hozzájárult a zenekar nagy stílusérzéről árulkodó, kitűnő játéka is.

Felújításként a Bál a Savoyban és a Producerek előadás volt a feladata a zenekarnak. Mindamellet tovább folytatták a havonta megrendezendő Kakaókoncert sorozatot, mely folyamatosan telt házzal, hatalmas sikerrel zajlik. Decemberben két koncertet rendeztek, december elején a hátrányos helyzetű gyermekeket látták vendégül kakaóra és szép zenére, karácsony előtt már az ünnep jegyében zenéltek. Új kezdeményezést indítottak 2021. május 7-én Late Night Music címen, mely sorozat kiteljesedését a következő évadra tervezik.

Az elképzelés az, hogy ezen a zenei eseményen a Nagyszínpadon fiatal tehetséges zenész kollégák muzsikálnak esténként előadások után kis létszámú közönség előtt. Erre kitűnően alkalmas a Nagyszínpad remek akusztikája.

A zenekar változatlanul magas szakmai színvonalát jelezi, hogy felkérést kaptak a debreceni Rost Gálára. Júniusban a Kassai Színház Wagner: Trisztán és Izolda c. operáját mutatta be, melynek sikeréhez 6 zenésznők játéka is hozzájárult.

Nagy élmény és szakmai tapasztalat volt, mikor június 17-én látogatást tettek, bejárást szerveztek a felújított Operaházba. Az élményhez hozzájárult, hogy Ókovács Szilveszter főigazgató úr meghívta a zenekar tagjait Puccini: A nyugat lánya házi főpróbájára.

Személyi változások: különböző okok miatt voltak tavasszal felmondások a zenekarnál. Egy próbajátékot hirdetett a zenekar művészeti vezetése, de az eredménytelenül zárult, így más megoldást kerestek a hiányzók pótlására.

### MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ ÉNEKKARA

A Miskolci Nemzeti Színház énekkarának hangig adottságai megfelelőek, bármely zenés műfajban is kell megszólalni. A különböző karaktereket, stílus- és műfajbéli sajátosságokat jól el tudják különíteni, a zenei vezetők instrukcióit meg tudják valósítani, azokat az előadások során be tudják építeni és meg tudják tartani.

A 2021/2022-es évadban a szokásos énekkari feladatokon túl kiemelt szerepet kaptak a Mágna Miska c. operettben és a Veron c. opera ősbemutatójában, ahol jelentős szólista feladatokat kaptak énekkari tagjaink.

Az igazgató engedélyével önálló kezdeményezésként a Kamaraszínházban bemutatták félig szcenírozott formában Kocsák Tibor- Miklós Tibor: Anna Karenina c. opera musicaljét, mely hozzájárult szakmai fejlődésükhöz.

Az évad végéig különböző – nem szakmai – okok miatt három fő távozott az énekkarból, akiket az április végi énekkari meghallgatás során tudtunk pótolni.

A színház vezetése, ahogyan az elmúlt években, úgy a továbbiakban is biztosítani fogja az énekkari művészek számára a folyamatos hangképzést és énekórákat.

## **A TAGOZATOK EGYMÁSHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁSA**

Bár a Miskolci Nemzeti Színház háromtagozatos színház, a három tagozattal szemben elvárásokat komplex működéssel valósítja meg. Nem tudjuk, nem lehet a tagozatokat élesen elkülöníteni egymástól. Nagyon nagy az átjárás a három tagozat között, a művészek a feladatok szerint vesznek részt egyes produkciókban. Természetesen elsőbbséget élvez a tagozat, pl. a zenekar és az énekar elsődleges munkája az opera-előadások, vagy egyéb, zeneileg igényes feladat ellátása ezért az átjárás a tagozatok között természetes. A színház vezetése igyekszik elkerülni, hogy az énekkari művészeket és a balett művészeket statiszta feladatokra használja, de egy-egy igényesebb produkcióban elkerülhetetlen, hogy az énekar közreműködjön az előadásban, vagy a balett-kar tagjai használják más művészi adottságaikat. A színház énekar jelentős (táncos) feladatokat kapott a Székely Kriszta által rendezett rendhagyó Mánás Miska operettben. De jelentős szerepe volt az énekkarnak A Mester és Margarita előadásban is, melyben a Cser Ádám által, az előadás részére komponált zenét interpretálták ihletetten. A Veron című opera ősbemutatójában több fontos szólista szerepet is kaptak énekkari művészeink. A Miskolci Balett táncosai úgyszintén részt vesznek a színház egyéb produkcióiban, amikor nem dolgoznak saját bemutatójukon. Az operettek, operák, musicalek táncos feladatait is ellátják. Balettművészeink esetenként koreográfusként is jelen vannak egyes produkciókban.

## **KARITATÍV TEVÉKENYSÉG**

Az adventi időszakban a Magyar Máltai Szeretetszolgálat adománygyűjtő programjában gyűjtőpontként vettünk részt.

Színművészeink közreműködésével zajlott a „Játékgyűjtés jótékony célra a Családok és Gyermekek Átmeneti Otthona és takarógyűjtés a miskolci állatmenhelyek számára” program a Szent István téri adventi program keretében.

A Miskolci Egyetem és a Miskolci Nemzeti Színház együttműködésében történik a Daganatos betegek komplex kezelése program kidolgozása. Dr. Oláh Csaba Zsolt idegsebész főorvos és Béres Attila igazgató úr felkérésére Lajos András színművészünk előadóként vett részt az eseményen, 2021. november 30-án, mely alkalmat a világon elsőként szervezték meg a Zsóry Gyógyfürdőben.

Lajos András színművészünk a Vakok és Gyengénlátók Bükk Egyesülete felkérésére két hangoskönyv elkészítésben működött közre, a ZengőBükk című versösszeállításban és Moldova György: Érik a vihar, Miskolci témájú könyvét rögzítették.

2022. április 29-én meghívtuk a beregszászi Illyés Gyula Magyar Nemzeti Színház Tóték című előadását. Amellett, hogy nagy élményt nyújtott a közönségnek az előadás (állva ünnepelték a szereplőket), az előadás bevételét a nehéz anyagi helyzetbe került társulatnak ajánlottuk föl.

## **KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉG, ÖNKÉNTESÉK BEVONÁSA**

A világiárvány megakadályozta, hogy önkénteseket fogadjunk. A fertőzések elkerülése érdekében lezártuk a színházat az idegenek előtt. Először fiatal önkénteseket 2022. áprilisában a Horizont Nemzetközi Kortárs Tánc Fesztivál idején alkalmaztunk, tolmácsi feladatokra és a vendégtársulatok kísérésére.

## **AZ ELŐADÁSOK AKADÁLYMENTESÍTÉSE**

### **„Érzékenyített” előadások**

A Miskolci Nemzeti Színház évek óta szervez érzékenyített előadásokat látás- és hallás-sérült nézői számára a nagyszínházban és a kamaraszínházban. A látás-sérültek számára az AKKU Egyesület készíti el az előadások narrációját, a hallássérültek számára Borsodi Jelenyelyi és Kommunikációs Központ Közhasznú Egyesület jeleli az előadásokat.

### **2019/2020. évad pályázatából finanszírozva**

Bál a Savoyban c. előadás – 2 alkalom

időpont: 2021. aug. 31. és 2021. október 22.

nézőszám: 40-40 fő (látássérült és hallás-sérült)

SzentivánéjiÁ c. előadás – 2 alkalom

időpont: 2021. november 18. és 2021. november 19.

nézőszám: 40-40 fő (látássérült és hallás sérült)  
Hegedűs a háztetőn c. előadás – 2 alkalom  
időpont: 2021. december 22. és 2021. december 23.  
nézőszám: 40-40 fő (látássérült és hallás sérült)

**2020/2021. évad pályázatából finanszírozva**

Bolha a fülben c. előadás – 2 alkalom  
időpont: 2022. február 5. és 2022. március 30.  
nézőszám: 40-40 fő (látássérült és hallás sérült)

Feketeszárú cseresznye c. előadás – 2 alkalom  
időpont: 2022. április 13. és 2022. május 25.  
nézőszám: 40-40 fő (látássérült és hallás sérült)

Revizor c. előadás – 2 alkalom  
időpont: 2022. május 14. és 2022. május 18.  
nézőszám: 40-40 fő (látássérült és hallás sérült)

Producerek c. előadás – 2 alkalommal  
időpont: 2022. április 29. és 2022. május 26.  
nézőszám: 40-40 fő (látássérült és hallás sérült)

**A kulturális esélyegyenlőtlenség és szegregáció csökkentése**

A program célja, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei hátrányos helyzetű, kulturálisan alulreprezentált régiókban élő gyermekeknek és felnőtteknek lehetőségük legyen a Miskolci Nemzeti Színház repertoáron lévő, vagy új előadásait megtekinteni a kulturális egyenlőtlenség és a szegregáció csökkentése céljából.

A pályázat finanszírozza a nézők belépőjegyét és utazási költségét.

**Miskolci Nemzeti Színház 2021/2022 évad hátrányos helyzetű települések – pályázat**

Bál a Savoyban c. előadás – 2 előadás, 5 település  
(Igrici, Taktaszada, Olaszliszka, Legyesbénye, Dédestapolcsány)  
nézőszám: 240 fő

Hermelin c. előadás – 3 előadás, 6 település  
(Vámosújfalú, Hangony, Hidasnémeti, Boldva, Prügy, Encs)  
nézőszám: 216 fő

A helység kalapácsa c. előadás – 3 előadás, 6 település  
(Tiszakeszi Ref. Ált. Iskola, Legyesbénye Ált. Iskola, Ároktő Ált. Iskola, Forró Ált. Iskola, Cigánd Ált. Iskola, Hejőbába Ált. Iskola)  
nézőszám: 292 fő

Anna Karenina c. előadás – 1 előadás, 2 település  
(Gönc, Megyaszó)  
nézőszám: 69 fő

DEJA VU c. előadás – 2 előadás, 5 település  
(Pálháza, Mád, Megyaszó, Ároktő, Aszaló)  
nézőszám: 203 fő

Kakaókoncert – 1 előadás, 1 település  
(Dédestapolcsány Ált. Iskola)  
nézőszám: 36 fő

**Összesen:**

**12 előadás, 25 település (önkormányzat és általános iskola)  
összes nézőszám: 1.026 fő**

## **JEGYELADÁS, BÉRLETÉRTÉKESÍTÉS**

A Miskolci Nemzeti Színház előadásaira jegyeket és bérleteket, illetve vásárláskor felhasználható saját tervezésű ajándékutalványt értékesít. A jegy- és bérletárak játszóhelyenként és kategóriánként különbözőek, a teljes árak mellett nappali tagozatos diákoknak és nyugdíjasoknak kedvezményes árakat kínálunk. Bérletek tekintetében színházunk törekszik minden játszóhelyen minden korosztálynak megfelelő bérletet kínálni. A bérleteket is teljes- vagy kedvezményes áron vehetik meg a nézőink. Az ifjúsági bérletek esetében részletfizetési lehetőséget is biztosítunk.

Bérleteket általában első körben május elejétől június végéig, aztán ősszel évad kezdéstől október, november végéig értékesítünk. Az aktuális jegyértékesítés pedig úgy történik, hogy minden hónap közepétől nyitjuk meg a következő havi műsor jegyvásárlását.

Miskolci Nemzeti Színház személyes jegyértékesítését egyrészt sétáló utcai jegyirodájában két fő jegypénztáros, másrészt külső helyszíneken 1 fő szervező végzi. Mindezt összefogja, koordinálja az értékesítési vezető, aki a szervezés egy részét is ellátja. A szervezők egyrészt meglévő nézőket szolgálnak ki, másrészt folyamatosan újabb nézőket igyekeznek feltérképezni.

### **Jegyek a neten**

A személyes értékesítésen kívül online is vásárolhatnak a nézők jegyeket a színház előadásaira a színház saját internetes oldalán és a „jegy.hu” internetes oldalon.

Honlapunkon – [www.mnsh.hu](http://www.mnsh.hu) – online jegyértékesítő rendszer működik, mely biztosítja az érdeklődők számára a helyár és ülőhely kiválasztását, az otthoni kényelmes bankkártyás vásárlást. Internetes jegyvásárlás esetén a diák- és nyugdíjas kedvezmény nem érvényesíthető viszont semmilyen plusz költséggel nem jár. Az online megvásárolt jegyutalványok jegyirodánkban legkésőbb a helyszínen előadás előtt átválthatók jegyre.

Az értékesítésre az Interticket Kft. hálózatát vesszük igénybe. Az Interticket Kft. a „jegy.hu” internetes oldal üzemeltetője, és irodái az ország egész területén működnek, így a nézők bármely más városból vásárolhatnak jegyeket a Miskolci Nemzeti Színház előadásaira

### **2021-22-es évad bérleteinek bemutatása**

A 2020 novemberi lezárások után 2021. májusában kezdhettünk újra játszani így a szokásos bérletértékesítés májusi indítása a 2021/2022-es évadra lehetetlen volt. Bérletek indítása akkor még teljesen bizonytalan volt. Csak augusztusban született döntés arról, hogy meghirdetjük az új évadra bérleteinket. Ugyanakkor teljesen új konstrukciót terveztünk, kevesebb bérletet hirdettünk, kevesebb előadászámmal. A járványhelyzetben tapasztaltak alapján tudtuk, hogy így biztosabban vállalható a bérletezés, felkészülve az esetleges elmaradásokra, cserékre, pótlásokra. Az új bérletkonstrukcióról, kínálatokról elkészült az új évados műsorfüzet, hirdettük honlapunkon, tv-ben, rádióban és facebook oldalunkon is. Régi bérletjeink elsőbbséget élveztek, ők választhattak először az új kínálatból és aztán október végéig folyt az értékesítés.

Keddtől - szombattig kínáltuk a bérleteinket, általában 19 órai kezdéssel, de a 15 órai bérletet meghagytuk régi konstrukciónkból az idősebb korosztálynak.

2021/2022-re a Nagyszínházban 5 és 4 előadásos bérleteket indítottunk felnőtt nézőinknek.

A Kamaraszínházba járóknak szintén 5 és 4 előadásos bérleteket hirdettünk.

Kínálatunkban megtalálható egy mindkét helyszínre érvényes 10 előadásos bérlet is, mely változó napokon érvényes.

Megmaradt továbbá Játékszín bérletünk, a Bösze György bérlet, 4 előadást tartalmaz, hétköznapi változó napokon.

Bérletkonstrukciónk felnőtt korosztálynak a 2021/2022-es évadban:

# BÉRLETEINK 20XXI20XXII ÉVAD

		TELJES ÁR				KEDVEZMÉNYES ÁR			
		PRÉMIUM	I. KAT.	II. KAT.	III. KAT.	PRÉMIUM	I. KAT.	II. KAT.	III. KAT.
<b>NAGYSZÍNHÁZ</b> 5 ELŐADÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MÁGNÁS MISKA</li> <li>• DÉJÀ VU</li> <li>• BOLHA A FÜLBE</li> <li>• A MESTER ÉS MARGARITA</li> <li>• VERON</li> </ul>	12 100	11 200	10 600	8 200	10 600	9 760	9 220	7 090
<b>NAGYSZÍNHÁZ BEMUTATÓ</b>		14 560	13 600	12 400	10 000	12 910	11 800	10 930	8 800
<b>NAGYSZÍNHÁZ</b> 4 ELŐADÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MÁGNÁS MISKA</li> <li>• BOLHA A FÜLBE</li> <li>• A MESTER ÉS MARGARITA</li> <li>• VERON</li> </ul>	9 600	8 900	8 200	6 500	8 200	7 500	6 850	6 000
<b>NAGYSZÍNHÁZ / KAMARASZÍNHÁZ</b> 10 ELŐADÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MÁGNÁS MISKA</li> <li>• DÉJÀ VU</li> <li>• BOLHA A FÜLBE</li> <li>• A MESTER ÉS MARGARITA</li> <li>• VERON</li> <li>• HAZATÉRÉS</li> <li>• KASIMIR ÉS KAROLINE</li> <li>• TILTOTT ÖSVÉNYEK/ NEM ÉN VOITAM</li> <li>• TARTUFFE</li> <li>• A REVIZOR</li> </ul>	19 700	18 700	18 300	16 100	17 100	16 200	15 800	13 500
<b>KAMARASZÍNHÁZ</b> 5 ELŐADÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HAZATÉRÉS</li> <li>• KASIMIR ÉS KAROLINE</li> <li>• TILTOTT ÖSVÉNYEK/ NEM ÉN VOITAM</li> <li>• TARTUFFE</li> <li>• A REVIZOR</li> </ul>	KAMARASZÍNHÁZ BEMUTATÓ SZOMBAT 19:00		9 600	8 160	CSAPÓ JÁNOS SZERDA 19:00		8 000	6 800
<b>KAMARASZÍNHÁZ</b> 4 ELŐADÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KASIMIR ÉS KAROLINE</li> <li>• TILTOTT ÖSVÉNYEK/ NEM ÉN VOITAM</li> <li>• TARTUFFE</li> <li>• A REVIZOR</li> </ul>	LATINOVITS ZOLTÁN CSÜTÖRTÖK 19:00 RUTTKAI ÉVA PÉNTEK 19:00 BALIKÓ TAMÁS SZOMBAT 19:00		6 800	5 780				
<b>JÁTÉKSZÍN</b> 4 ELŐADÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VOJÁGER</li> <li>• ELEKTRA</li> <li>• NÓRA</li> <li>• GÓLYAKALIEA</li> </ul>	BÓSZÉ GYÖRGY HÉTKÖZNAP 19:00		5 000					

## NAGYSZÍNHÁZ 5 ELŐADÁS

NAGYSZÍNHÁZ BEMUTATÓ PÉNTEK 19:00  
SZEMERE BERTALAN SZOMBAT 19:00  
SEBESTYÉN MIHÁLY SZOMBAT 19:00  
SZABÓ LÓRINC PÉNTEK 19:00

## NAGYSZÍNHÁZ 4 ELŐADÁS

KAZIMIR KÁROLY KEDD 19:00  
JENBACH BÉLA SZERDA 19:00  
MÓRICZ ZSIGMOND CSÜTÖRTÖK 19:00  
DÉRYNÉ SZÉPPATAKI RÓZA SZOMBAT 15:00

## NAGYSZÍNHÁZ KAMARASZÍNHÁZ 10 ELŐADÁS

NAGY ATTILA VÁLTOZÓ NAPOK 19:00

www.mnsz.hu

A színház igazgatósága a műsorváltoztatás jogát fenntartja!

**Itt a helyem!**

Akik vásároltak mindkét helyszínre bérletet, 20-30-40-50 % jegyvásárlási kedvezményt kaptak meghatározott előadásokra az évad folyamán. A kedvezmény mértéke attól függött, hány előadásos bérletet választottak.

Október végéig értékesítettünk bérleteket, akkor amikor sokan még mindig hezitáltak és még mindig folytak a járvány utóhatásai, illetve hamarosan újra bekövetkeztek a szigorítások.

A teljesen új konstrukciót a több éves szokásos bérletek után nehezen fogadták be korábbi bérlőink, bár kis magyarázattal megértették a helyzetet. A bérletezést segítette a műsorfüzetben, honlapunkon és a jegypénztárban nagy méretben visszaköszönő bérlet tábla, mely az új bérletkonstrukciókat érthetőbbé tette.

Még fontosabb volt a személyes kontaktus mind az új, mind a régi érdeklődőknek is, hogy a bizonytalanabb néző is kérdezhessen, beszélgetések alakuljanak ki, megnyugtató válaszokat kapjanak a jegyirodában, mindez nagyban befolyásolja, segítheti a nézők döntését.

A bérletezés másik fontos része az ifjúság megszólítása.

A legkisebb korosztályt célzó Gyermek-, Kiskamasz-, és Családi bérleteinket nem tudtuk meghirdetni az új évadra mert ezen korosztályok színházlátogatása még mindig bizonytalan volt, későbbiekben nekik a színházlátogatás is tiltott volt. A különböző középiskolákkal, iskolákkal előzetesen egyeztettük bérletvásárlási lehetőségeiket, hozzáállásukat. Mi a vezetőségük és a szülők véleménye a gyerekek színházlátogatásához.

Így a középiskolás korosztálytól tudtunk hirdetni Ifjúsági- és Egyetemi bérleteket, erre az évadra is próbáltuk úgy összeállítani, hogy minden korosztály a nekik megfelelő, elsősorban nekik szóló produkciókat kaphassák.

Az egyetemistáknak 5, a középiskolásoknak 4 nagyszínházi előadást kínáltunk a bérletekben.

Bérletkonstrukciónk fiatal korosztálynak 2021-22-es évadban:



MISKOLCI  
NEMZETI  
SZÍNHÁZ

20XXI20XXII  
ÉVAD

### IFJÚSÁGI BÉRLETEK MŰSORAI (14-18)

ELŐADÁS				KEDVEZMÉNYES ÁR		
NAGYSZÍNHÁZ				I. KAT.	II. KAT.	III. KAT.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DÉJÁ VU</li> <li>• BOLHA A FÜLBE 34</li> <li>• A MESTER ÉS MARGARITA</li> <li>• BÁL A SAVOYBAN</li> </ul>	Fráter	kedd	18 óra	5 700	5 200	4 900
	Latabár	szerda	17 óra			
	Ferenczi	szerda	18 óra			
	Jezsuita	csütörtök	18 óra			
	Zrínyi	csütörtök	18 óra			
	Herman	csütörtök	18 óra			
Földes	péntek	19 óra				

### EGYETEMI BÉRLET MŰSORAI (18+)

ELŐADÁS				KEDVEZMÉNYES ÁR		
NAGYSZÍNHÁZ				I. KAT.	II. KAT.	III. KAT.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MÁGNÁS MISKA 34</li> <li>• DÉJÁ VU</li> <li>• BOLHA A FÜLBE 34</li> <li>• A MESTER ÉS MARGARITA</li> <li>• VERON</li> </ul>	Egyetemi	kedd	19 óra	6 200	5 800	5 500

Az információk kipostázása, eljuttatása után iskolák és egyéb csoportos szervezetek már az évad indulása előtt leadhatják színházlátogatási igényüket, nem csak bérlet, hanem jegy tekintetében is. Ez mindig ad egy alap kiindulást a szervezési osztálynak, ilyenkor már látható, hogy az évad folyamán mely előadásokra milyen érdeklődés várható, mire lehet számítani közönségszervezés szempontjából.

Ebben az évadban ez is teljesen megváltozott. Az évad elején, szeptemberben az intézmények még nem tudták, mi várható, teljes volt a bizonytalanság, tehát olyan minimális volt a beérkezett igény, hogy arra építeni nem lehetett, így minden előadásnál mondhatni a minimálisról kellett az elfogadott látogatottságot biztosítani.

A bérletértékesítés összesített adatai az alábbi kimutatásban láthatók:

<b>Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.</b>			
<b>Összesített bérletkimutatás 2021-2022</b>			
<b>Bérletsorozat</b>	<b>Db</b>	<b>Bruttó érték</b>	<b>Nettó érték</b>
Nagyszínház Felnőtt	1 748	17 314 440	13 633 417 Ft
Kamaraszínház felnőtt	543	3 680 220	2 897 811 Ft
Kombinált	234	4 157 600	3 273 701 Ft
Játékszín	26	130 000	102 362 Ft
<b>Felnőtt összesen</b>	<b>2 551</b>	<b>25 282 260 Ft</b>	<b>19 907 291 Ft</b>
Nagyszínház Ifjúsági	2 565	14 202 780 Ft	11 183 291 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>5 116</b>	<b>39 485 040 Ft</b>	<b>31 090 583 Ft</b>

Az adatok jól mutatják, hogy milyen nagy visszaesést okozott a vírushelyzet. (2019/2020: 12 433 db bérlet).

A Miskolci Nemzeti Színház szervezési osztálya mindig mindent elkövet, hogy szinten tudja tartani a nézettségi eredményeket, sőt szeretné javítani látogatottsági arányát, valamint jegy- és bérletbevételét. 2021/2022-es évadban fő célunk volt, hogy megtartsuk azokat a nézőket, akik szívesen látogatják színházunkat, a szervezési osztály célja pedig, hogy az elmúlt 10 évben felépített kapcsolatrendszerét újraépítse és a még mindig élő vírushelyzethez képest növelje a látogatottságot.

Az évad folyamán egyre nyitottak a nézők is színházunk felé, elkezdett nőni az igény az előadásaink iránt, melyek sikerének minél több felületen hangot adtunk. 2022 tavaszára az intézmények is kezdtek visszatérni, ám a kapcsolatok kiépítése most is folyamatos, kicsit normalizálódott a nézők színház iránti igénye olyan mértékben, hogy a szervezésben részt vevő kollégák kevesebb nehézségekkel találják magukat szemben egy-egy új együttműködés megtalálásához. A Miskolci Nemzeti Színház negyedéves zárásai 80%-os látogatottságot mutattak.

A 2021/2022-es évad június 22-ig alakult látogatottsága:

<b>Összesítés 2021-22</b>	<b>Előadás</b>	<b>Bérlet</b>	<b>Jegy</b>	<b>Eladott összesen</b>		<b>Nem fizető</b>	<b>Néző összesen</b>
	<b>db</b>	<b>db</b>	<b>db</b>	<b>db</b>	<b>Ft</b>	<b>db</b>	<b>db</b>
Kamaraszínház	119	2 767	23 184	25 951	56 152 736	240	26 191
Nagyszínház	145	20 708	43 343	64 051	152 358 896	1 586	65 637
Játékszín	80	104	4 275	4 379	5 954 225	191	4 570
Egyéb	12	0	634	634	507 200	13	647
Csarnok	6	0	210	210	195 600	94	304
Nyári	5	0	1 603	1 603	6 068 945	0	1 603
<b>Összesen</b>	<b>367</b>	<b>23 579</b>	<b>73 249</b>	<b>96 828</b>	<b>221 237 602</b>	<b>2 124</b>	<b>98 952</b>

Színházunk teljes nézőszámát a helyszíni előadásokon kívül a tantermi és a tájelőadások látogatószáma adja ki. Az idén Nyári Színházunkat is megnyitottuk, júniusban 2 vendéglőadásnak adunk helyet a nézők nagy öröme. Ezek az előadások és a helyszín különleges élményt nyújtanak, nézőink így

feledhetetlen emlékekkel térhetnek vissza, amikor ősszel a Miskolci Nemzeti Színház újra megnyitja kapuit.

Az észak-magyarországi régió és Miskolc város kulturális életében vezető szerepet tölt be a Miskolci Nemzeti Színház. Produkciói egyre sikeresebbek, közönségtábora kiterjedt, előadásai általában nagyon népszerűek.

A Miskolci Nemzeti Színház nézői között kiemelkedő arányban szerepelnek:

- közép vagy felsőfokú végzettségűek
- 35-70 éves korosztály tagjai (a gyermek előadásokat leszámítva).
- B-A-Z-megyei lakosok
- elsősorban a zenés vígjátékokat kedvelő nézők.

Célunk folyamatosan a nézői rétegek kibővítése, hogy szélesebb rétegekhez eljuttassuk a színházi élmény lehetőségét.

A nézőszám növelése elsősorban a szervezők feladata, de a jegypénztáros kollégák is segítik munkájukat és tájékoztatják a jegyirodába érkező érdeklődőket az előadásokról, és igyekeznek érdeklődésüket felkelteni minden előadással kapcsolatban.

Megkeresések hatékonyabbak, ha nem az egyéni nézőket keresik fel az értékesítők, hanem cégek, intézmények, klubok, alapítványok lelkes színházbarát szervező hajlamú dolgozóit, tagjait, aki segítik a szervezők munkáját. A szervezők sokat használnak a telefonos és elektronikus kapcsolattartást, mert az elmúlt évek alatti tapasztalataink alapján a személyes találkozás első lépése az időpont egyeztetés. A személyes megkeresés alkalmával az értékesítők feltérképezik a nézők igényeit érdeklődési körét, kérdéseit, kétélyeit, meghallgatják kívánságait, és ezek alapján próbálnak a lehetőségeikhez mértén megoldást találni minden felvetett problémára, és meggyőző képességükre alapozva igyekeznek meggyőzni arról, hogy érdemes a Miskolci Nemzeti Színház által kínált előadásokat megnézni.

A személyes eladás kiemelt fontosságú, hiszen közvetlen kapcsolat jön létre a vevővel, ami lehetőséget ad az egyéni igények, szükségletek felderítésére és kielégítésére. A személyes eladás előnye, hogy interaktív, alkalmazkodó, részletes érvelést lehet folytatni a vevővel.

Gyakori a személyes megkeresés utáni telefonos foglalás, majd értékesítés. Ezért a színházi szervezők helyi szervezőkkel alakítottak ki olyan kapcsolatot, hogy ők maguk is szívügyüknek tekintsék a szervezést és segítsék a színház értékesítőinek munkáját. Ezek a már eddig is kialakult kapcsolatok, gyakran baráti kapcsolatokká is váltak, így még jobban kötődnek az intézmények szervezői a színházhoz, és szívesen elfogadják az értékesítők ajánlásait. 2021/2022-ben ilyen kapcsolatokat kellett újraépíteni vagy újat találni.

A színház szervezői munkájuk során minden réteget, a nézők minden szegmensét megszólítják. Folyamatosan kutatják azokat az intézményeket, cégeket és magánvásárlókat, akik ez idáig nem jutottak el a színház előadásaira, vagy a meglévő nézőknek igyekeznek olyan előadások megtekintéséhez is kedvet csinálni, melyeket eddig nem látogattak. A jelentős szervező munkának köszönhetően több új céggel és intézménnyel veszik fel a kapcsolatot évről évre, valamint sikerült azoknak az előadásoknak nézőterét is fizető nézővel megtölteni, melyekre szervezői munka nélkül az érdeklődés alacsony.

A Miskolci Nemzeti Színház a nézők minden korosztályát igyekszik megszólítani, de kiemelten kezeli a fiatalabb korosztályt. Feladatának tekinti a színház megismertetését és megszerettetését a gyermekekkel és a fiatal felnőttekkel. Ennek érdekében az alábbi programsorozatok évről évre működnek, de csak 2022 tavaszától volt lehetőségünk újraindítani::

- Tantermi, beavató előadások: a színház művészei kísérik meg a beavatást: kéznújtásnyi közelségbe hozni a színházat a fiatalokhoz, szó szerint házhoz, osztályhoz hozni az élményt. Játszani és beszélni az előadások adta témáról, melyek általában a fiatalokat közvetlenül érintik.
- Színjátzó körök, előadások a színházban: A színház befogadta a diákok darabjait, hogy együtt és egymásnak játsszanak, bemutathassák tehetségüket.
- Nagyon eredményes a színházbejárás, mely bepillantást enged a kulisszák mögé és vendégeink valóban részesei lehetnek a színház világának

Ezek a módszerek és programok nagy sikert arattak az iskolák körében, a tanároknak is segítséget jelentettek a tananyag feldolgozásában, és színesebbé tették az iskolai oktatást.

- **Kitelepülés**

A mai „rohanó” világban sok esetben a fő feladataink, a munka és a családi megfelelések, tevékenységek között próbálunk teljesíteni. Ezért a dolgozói korosztály közül sokan a munkabeosztásuk miatt személyesen nem jutnak el a jegypénztárba, illetve előfordulhat, hogy on-line sem érnek rá vásárolni vagy nincs is lehetőségük. Így ezt a réteget más eszközökkel kell megszólítanunk, hogy új nézőket szervezzünk.

2015 óta úgynevezett „kitelepüléssel” segítjük mindezeket az embereket, hogy eljuthassanak a színházba. Több nagyobb céggel együttműködés jött létre, miszerint helyet biztosítanak nekünk helyi értékesítésre, az előre egyeztetett időben, a cégvezetőség által megadott helyiségben.

Ezek a kitelepülések már 2-3 havi rendszerességgel működnek, hiszen így a 20-40 év közötti korosztály a munkahelyen, ebédidőben kényelmesen jut színházjegyekhez, szívesen fogadják, hogy mindig megkapják az aktuális színházi lehetőségeket és személyesen kapnak tanácsot, segítséget.

Ezek a kitelepülések a 2021/2022-es évadban még sajnos továbbra sem jöhettek létre.

### **Kedvezményrendszer és eredményei**

A Miskolci Nemzeti Színház értékesítési módszerei egy része kedvezményekre épül.

Kiemelt szerepe van pl. a karácsonyi időszaknak. A csúcsgazdálkodás kihasználásával a színház, ajándékutalványokkal és „karácsonyi csomag” néven előadások kapcsolt értékesítésével próbálta növelni a januári és februári forgalmat. Ez a módszer azokat a kevesebb pénzből gazdálkodó potenciális nézőket is vásárlásra bírta, akik egyébként nem színházjegyre költötték volna pénzüket, hiszen az ajándékutalványokat 500.-, 1000.- és 5000.- forintos címletekben is megvásárolhatják nézőink és a „karácsonyi csomag” jegyei együtt kedvezményesebbek voltak, mint külön-külön. Valamint ezek a módszerek nagyban segítettek az év eleji értékesítési nehézségeket. Ebben az évadban „karácsonyi” csomagot nem tudtunk kínálni az ajándékutalványok viszont egyre népszerűbbek. A 2021/2022-es évadban 1 841 db ajándékutalványt értékesítettünk bruttó 2 812 500 Ft értékben, melyet egy éven belül visszaforgatnak nézőink a színház előadásaira.

Jól bevált módszerünk, a páros kedvezmény, amikor két előadást ajánlunk kedvezményesen, egy számunkra húzóerőnek számító előadáshoz hozzáteszünk egy nehezebb darabot és általában így sokkal nagyobb az érdeklődés. Szezonális kedvezményeinket is örömmel fogadják.

Csoportos kedvezményként 40 db jegy vásárlása esetén 1 jegyet 90% kedvezménnyel (kísérőjegy) biztosít a színház a csoportok kísérőinek. Ezzel az ajánlattal elsősorban a vidéki iskolákat, intézményeket szeretnénk vásárlásra bírni, hiszen csoportos színházlátogatással az utazási költségek is csökkenthetők, és ha a színházjegy is kedvezményesebb, és párosul az előfoglalás lehetőségével, akkor könnyebben rászánják magukat a távolabbi vidékeken élők is a színházlátogatásra.

## **JEGYÉRTÉKESÍTÉSI RENDSZER, MARKETINGSTRATÉGIA BEMUTATÁSA**

### **MARKETING**

#### Hagyományos marketing eszközök

A Miskolci Nemzeti Színház marketingstratégiájára jellemző, hogy egyaránt alkalmazza a hagyományos, valamint az online marketing eszközöket is az előadások hirdetésére.

Jellemzően havi bontásban, valamint az egyes bemutatókhoz kapcsolódóan alkalmazzuk a hagyományos marketing eszközöket. Illetve a soron következő évadunk meghirdetésekor, fesztiválok esetén jellemző a kampányszerű marketingstratégia is.

Havi műsorunk a következő havi jegyértékesítésének kezdetére, minden hónap közepén jelenik meg, A/5-ös formátumban, 4 oldalas, lapozható kiadásban, 5 ezer példányban. A kiadvány megtalálható a jegyirodánkban, valamint az előadások alatt a játszóhelyeink nézőterén egyaránt. Ugyanebben az időpontban feltöltjük a havi programot színházunk honlapjára is. Az épület több felületén (A/0 méretben a jegyiroda mellett, valamint a bejáratnál található vitrinekben), valamint a belváros két legforgalmasabb pontján, a Centrumnál és a Szinva-terasznál megállító tábla formájában is olvasható a havi program.

Plakátjainkkal is több formátumban és helyszínen találkozhatnak a miskolci lakosok. A/2 méretben városszerte 50 helyen hirdetőoszlopokon helyezik ki plakátjainkat, amelyek az adott hónap bemutatóját (több bemutató esetén a Nagyszínházi bemutatót) hivatottak népszerűsíteni. A/0 méretben a színház épületén található vakablakokban helyezük ki minden bemutatónk plakátját, itt a teljes repertoárról informálódhatnak nézőink.

A fent említett megállítótáblák (Centrum, Szinva-terasz) másik oldalán szintén havi rendszerességgel változtatjuk az adott hónap bemutatójának plakátját. Ezekre jellemzően más előadásunk kerül, mint amit A/2 méretben hirdetünk városszerte.

Minden egyes új bemutatónkhoz készítünk szórólapot is, mely egyik oldalán tartalmazza az előadás plakátjának dizájnját, mely idén az előadás címének játékos megjelenítése, és az előadáshoz kapcsolódó grafikai elem volt. A szórólap másik oldalán az előadás szereposztása, alkotói szerepelnek, valamint az előadás rövid leírása, ismertetője.

Színházunk két állandó fesztiváljához, a Horizont Nemzetközi Kortárástánc Fesztiválhoz, valamint a Határtalan Napokhoz külön leporellót készítünk, mely méretében illeszkedik szórólapjainkhoz, de hajtogatott formában, több oldalas kiadványként hirdeti a fesztiválok programját, megtalálható benne az előadások ismertetője, egy-egy fotóval színesítve, valamint az előadások szereposztása is.

Állandó szlogenként a 2021/2022. évadban is használtuk az „Itt a helyem” jelmondatot, mely minden nyomtatott kiadványunkon megjelenik.

2021. augusztusában lehetőséget kapott a színház a várostól, hogy járműreklámot készítsen. A 6 villamoson az új bemutatók plakátjai, a 6 buszon egyedi, a színházunk páholyát megjelenítő grafika látható, így a város minden szegletében megjelenhetett teátrumunk.

A járművek utasterében elhelyezett monitorokon szintén megjelenünk, előadásajánlókkal, fotómontázsokkal hirdetjük soron következő előadásinkat, fesztiváljainkat.

Állandó, minden hónapban rendelkezésünkre álló felület a liftreklám, mely egy A/2-es méretű nyomtatott plakát, amin több hirdetés mellett a színházi előadások is kapnak egy kis szegletet. Ezek a reklámhordozók a város legtöbb, lifttel rendelkező panelházában megtalálhatók.

Rendszeres fizetett hirdetési felületet biztosítanak még nekünk a Miskolci Napló hasábjain, az Észak-Magyarország napilapban, valamint a Nyírségi Műsorfüzet havonta megjelenő kiadványában, mellyel Szabolcs-Szatmár-Bereg megyébe is eljutnak programjaink.

A Pesti Műsor, illetve a Papageno magazin lapokban is jelent meg hirdetésünk, ezeket kampányszerűen alkalmazzuk, idén a Horizont Fesztivált ajánlottuk figyelmébe az országosan elérhető kiadványok olvasóinak.

A Rádió1 és a RádióM miskolci és megyei vételkörzetében kampányszerű fizetett hirdetésekkel találkozhattak a rádió hallgatói. Ezen a megjelenésen kívül rendszeresen hírt adtak új bemutatóinkról, programjainkról, ahogyan erről a média kapcsolatknál számot adunk.

A 2022/2023. évadunkról 2022. májusában adtunk hírt, amikor is megjelent az évados füzetünk, mely már meglévő, és leendő bérletes nézőink figyelmébe ajánlja következő évadunk új bemutatóit, valamint a bérletkonstrukciókról is informálódhatnak belőle az érdeklődők. A színház kétszáz éves fennállásához közeledve a füzet borítóján a „200 mínusz egy” egy logó formájában jelent meg, melyet a teljes következő évadunkban szerepeltetni tervezünk kiadványainkon, hirdelve ezzel, hogy milyen fontos jubileumhoz közeledik színházunk.

A korábbi évektől eltérően a 2022/2023. évadra nem tudtuk kihelyezni a színház épületére a nagy méretű, az évad címeit tartalmazó molinóinkat, hiszen ezek költsége jelentősen megterhelte volna színházunkat.

Megtarthattuk viszont évadbehangozó rendezvényünket, amelyet 2 éven keresztül a pandémia miatt nélkülöznie kellett a közönségünknek, így mindannyiunk örömeire június 11-én sokan kilátogattak színházunkhoz, hogy informálódjanak következő évadunk kínálatáról, találkozhassanak művészeinkkel.

A 2021/2022. évadban a pandémia miatt még nem mertük megtartani szokásos, nagy népszerűségnek örvendő programjainkat, mint a színházak éjszakája, a színházi világnapon szokásos színházbejárás, a magyar dráma napján tartandó iskolai beavató program, valamint az egész évadban iskolások számára elérhető színházbejárásokat.

Az eladásokat segíti a Miskolci Nemzeti Színház marketing osztálya, mely a rendszeres megbeszélések alapján a havi nehézségekben is támogatást adhatnak.

Hasznosnak bizonyul mind a bérlet és a jegyértékesítésnél:

- Figyelemfelkeltő kirakat, amivel még több potenciális vevőt be lehet hozni
- Kiadványok, szóróanyagok, műsorfüzetek
- Hirdetés a városi, esetleg országos TV-ben, reklám, beharangozó
- A jegyirodában működik az LCD TV, Slide-sor (diasor), ami tartalmazza az aktuális bérlet kínálatot, akciót, illetve az aktuális jegyértékesítést, előadások információit
- Hanganyag a külső mikrofonból
- Nagy plakátok kültérre, intézményekbe, iskolákba
- Miskolci Nemzeti Színház saját honlapja, Facebook oldala

#### Online marketing

Honlapunk, az mnsz.hu oldalon nézőink megtalálják többek között a havi műsorainkat, az előadásaink szereposztását, szinopszisát, fotogalériáját, illetve jegyet is tudnak vásárolni ezen a felületen. A honlap éves látogatottságából egyértelműen látszik, hogy kiugróan magas látogató szám azokon a napokon van, amikor felkerül a soron következő hónapunk műsora, illetve amikor elindul az online jegyvásárlás. Ilyenkor napi 1500-2000 fő közötti a látogatók száma. A többi időszakban 700 és 1200 fő köré esik a látogatottság. Egy év alatt (2021. augusztus 24 és 2022. június 12 között vizsgálva az adatokat) több mint 150 ezer felhasználó látogatta meg honlapunkat, akik átlagosan 3 percet töltöttek weboldalunkon. Az adatokból az látszik, hogy Budapestről többen látogatták meg honlapunkat, mint Miskolcra. Százalékosan ez ugyan 2 % különbség, de az adat alátámasztja azt, hogy országos elismertségnek örvend színházunk.

A weboldalunk látogatottsága növekedett az elmúlt évadhoz képest, ez azonban annak tudható be, hogy a pandémia ideje alatt nem feltétlenül a honlapunk volt a fő kommunikációs eszközünk, inkább választottuk a közösségi oldalainkat.

Külön weboldallal rendelkezik a Horizont Nemzetközi Kortárástánc Fesztivál, melyet a fesztivál kezdete előtti hónapokban látogatnak leginkább.

2021-ben önálló weboldalt kapott a Miskolci Balett is, melyre minden hírt, előadást, programot feltöltünk, ami a tánctagozathoz kapcsolódik, illetve azokat az előadásokat is feltöltjük egy külön műsor részbe, amelyek önálló előadásaik, és amelyekben közreműködnek.

YouTube-csatornánk jelenleg 2572 feliratkozóval rendelkezik, ők közvetlen értesítést kapnak, amikor új tartalom jelenik meg a felületen. Havonta körülbelül 3700 megtekintést hoznak videóink. Ennek többek közt az is lehet az oka, hogy ezek a videók Facebook-oldalunkra is egy időben kerülnek fel, ott több elérést hoznak a videók, ugyanis a közösségi oldal hírfolyamát böngészőknek azok a videók automatikusan elindulnak, azonban a YouTube-csatornáról megosztott videók nem. Előnye viszont, hogy könnyebben visszakereshető egy-egy videó bejegyzés, köszönhetően annak, hogy külön Lejátszási listákba rendezzük az azonos típusú videókat (ez a funkció már Facebookon is elérhető,

egyelőre két, több videóból álló sorozatunknál alkalmaztuk, azonban a csoportosítást itt is el lehet végezni, ezt szintén fejleszteni szeretnénk). Emellett a YouTube kereső funkciójában hamarabb kihozza találatként az adott videót, míg Facebookon ez nehezebb, hiszen ott nem csak a videós bejegyzéseket hozza fel egy-egy keresőszó beírásakor, hanem a fotós, szöveges és linkes bejegyzéseket is. Mindazonáltal hiba lenne kiaknáztatlanul hagyni a YouTube-csatorna lehetőségeit, hosszabb videósorozatoknál, riportfilmeknél, kulisszavideónál érdemes lenne ezt a felületet használnunk, hiszen a YouTube felhasználói között is érhetünk el új embereket például a keresőmotorok segítségével, akiket esetleg addig nem értünk el a Facebook vagy az Instagram felületeinken.

### **Facebook tevékenység és aktivitás**

Marketingstratégiánk szerves része a közösségi oldalak használata. Két fő platformra helyezük a hangsúlyt: ez a Facebook és az Instagram. Mindkét felületen jól beazonosítható, egyértelműen a Miskolci Nemzeti Színházhoz kapcsolódó felhasználónevet és profilképet alkalmazunk (Facebook: miskolcinemzetiszinhas; Instagram: miskolci\_nemzeti\_szinhas; mindkét felület profilképe a piros háttérben található fehér logó, mely évek óta hivatalosan a színház egységes logója, mely minden nyomtatványunkon megtalálható).

A követőkkel való napi kapcsolattartásra elsősorban a Facebook-oldalt használjuk a színház honlapja mellett. Ide kerül ki minden fontos információ, ha egy-egy előadás vagy esemény kapcsán változás lépne fel, ugyanis úgy tapasztaltuk, hogy ez a legelső felület, ahonnan a nézők informálódnak. A színház Facebook-oldalának jelenleg 25 772 követője és 23 345 kedvelője van (egy Facebook-oldalt lehet kedvelni ÉS követni, vagy kizárólag csak kedvelni, ekkor azonban az oldal kedvelőjéhez nem jut el az általa követett oldal minden bejegyzése). Május 18. és június 11. között az oldalelérés száma 136.730 volt (mely magába foglalhatja ugyanazon emberek többszöri oldallátogatását). Ugyanezen időtartam között 131 új kedvelővel bővült az oldal.

A legnépszerűbb bejegyzéstípus a fotós bejegyzés, főleg az olyan, ami a színházban vagy ahhoz köthetően épp zajló eseményről, a „kulisszák mögül” számol be. Példának csatoltuk a Feketeszárú cseresznye című előadásunk június 8-i Thália Színházbeli vendégjátékáról szóló egyik bejegyzésünket. A próbáról adtunk közre néhány fotót, ahol a színművészek még civil ruhában (nem jelmezben) próbálnak az esti előadásra. Ehhez kapcsolódóan másféle, ám ugyanilyen „kulisszafotónak” mondható bejegyzést tettünk közzé a színház Instagram oldalán, erről az **Instagram tevékenység és aktivitás** pontban írunk részletesen. A Facebook-bejegyzés 11.777 embert ért el, és 376 reakciót váltott ki (ez magába foglalja a like, hozzászólás, megosztás műveleteket).

Az ilyen típusú bejegyzések mellett napi szinten az aznapi előadásra is felhívjuk a figyelmet. A bejegyzésben az adott előadás legjellegzetesebb fotóit, vagy videós előzetesét osztjuk meg, jelölve az előadás kezdésének időpontját, bérletes előadás esetén a bérlettípust, valamint csatoljuk a jegyvásárlás linkjét is, amennyiben még vannak elérhető jegyek.

A 2021/2022-es évadban igyekeztünk közvetlenebb hangvételt használni ezeknél a bejegyzéseknél, ugyanis azt tapasztaltuk, hogy ha az adott előadásból idézünk, ahhoz kapcsolódóan kérdést teszünk fel, hozzászólásra buzdítjuk az oldal követőit, azzal nagyobb aktivitást érünk el (like, hozzászólás, megosztás).

### **Instagram tevékenység és aktivitás**

A színház Instagram oldalát nem napi szinten használjuk, ezt mindenképp fejlesztenünk kell, ugyanis azt vettük észre az idei évadban, hogy itt is jelentős számú követőt tudunk elérni, főleg a Story-funkcióval. Az Instagram-oldalunk követőinek száma jelenleg 2735

Ezt a közösségi felületet ritkábban használjuk, nem feltétlenül a napi kapcsolattartás a célja az Instagram-oldalnak, azonban a 2021/2022-es évad Instagram aktivitása alapján úgy gondoljuk, hogy érdemes nagyobb teret adni ennek a platformnak, jobban kihasználni azt, hiszen egy olyan korcsoportot tudunk elérni vele, amelyet a Facebook-oldalon kevésbé.

A 18-24 éves korcsoport az Instagramon jóval nagyobb aktivitást mutat, több ilyen korosztályba tartozó embert érünk el itt, míg Facebook-oldalunkon inkább a 35-44, illetve a 45-54 éves korosztály az aktívabb.

A Facebook tevékenység és aktivitás pontban már említettük a „kulissza” típusú bejegyzések népszerűségét, ez az Instagram-oldalunkon is hasonló aktivitást ér el. A már említett június 8-i Thália

Színházbeli Feketeszárú cseresznye előadásunk próbafotós bejegyzése igencsak népszerű volt a Facebookon, az Instagramon pedig másnap egy szintén „kulisszafotós” bejegyzést osztottunk meg. Ezek közvetlenebb, még inkább „bennfentes” jellegű fotók voltak: az előadás alatt, a készülődés és a színpadra lépés előtti pillanatokot örökítettük meg, fekete-fehér filtert használva pedig teljes mértékben kulissza jellegűt adtunk a fotóknak.

Tapasztaljuk, hogy oldalaink követői az ilyen típusú bejegyzéseket kedvelik leginkább, hiszen úgy érezhetik, hogy beleshetnek oda, ahová egyébként nem kapnak betekintést. Éppen ezért a következő évadtól kezdve mindenképp nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a színház Instagram-oldalának tevékenységére, tartalomkészítésre ezen a felületen.

A Miskolci Balett (Facebook: 2405 követő, Instagram: 1657 követő) és a Horizont Nemzetközi Kortárs tánc Fesztivál (Facebook: 441 követő, Instagram: 321 követő) rendelkezik külön Facebook és Instagram felülettel, melyekre szintén a fent említett módszereket alkalmazzuk, illetve esetenként a felületeink közötti megosztás módszerét is alkalmazzuk.

Fizetett online eszközként alkalmazzuk még a banner hirdetéseket évadhirdetéskor, fesztiválok előtti kampányokban. Ezen hirdetéseink megtalálhatók a helyi, megyei látogatottságú minap.hu-n, valamint az országos potszekfoglalo.hu, revizoronline.com, libri.hu, továbbá a Horizont Fesztivált hirdettük ilyen módon a tanckritika.hu, a papageno.hu, valamint a pestimusor.hu weboldalakon.

## **SAJTÓKAPCSOLATOK**

### **Sajtókommunikáció**

#### ***Helyi, regionális és országos hatókör és médiumok-felületek szerinti bemutatása;***

Miskolcon a helyi és regionális sajtóorgánumokkal évek óta jó kapcsolatot ápol a színház, amelyet a jövőben is igyekszünk fenntartani. Az Észak-Magyarország Napilap és online felülete, a boon.hu évek óta együttműködő partnerünk, szerződésünkben a PR cikkek, interjúk, heti színházműsor megjelentetése is szerepel. Az együttműködés része két szavazás is minden évad végén, melyben megválasztják az évad színművészt és az évad előadását az olvasók, illetve egy szakmai zsűri szavazatai alapján. A Miskolci Napló és online felülete, a minap.hu szintén rendszeresen beszámol a színház bemutatóiról, eseményeiről. A Miskolc Televízió híradójában és kulturális magazinjában (Promenáda) is rendszeresen láthatók összeállítások a bemutatókról és eseményekről. Miskolc leghallgatottabb rádiója, a Rádió M kiemelt médiatámogatója színházunknak. Rádióspotokban naponta népszerűsítik előadásainkat, a programajánlóinkban elhangzik a színházműsor, a hírekbe rendszeresen bekerülnek az új bemutatók, valamint a reggeli műsornak is gyakori vendégei művészeink, rendezőink. Az egyik leghallgatottabb országos kereskedelmi rádióval, a Rádió1-gyel indult együttműködési szerződés a 2018-as évben. Ennek értelmében mind az országos, mind a miskolci helyi sávban elhelyezhettük előadásainkat, rendezvényeinket hirdető rádióspotjainkat, valamint 1-2 perces miniriportok készültek a színészekkel, rendezőkkel, melyeket napi rendszerességgel szerkeszt adásba a rádió. A regionális rádiók, a Szent István és az Európa Rádió is beszámol az előadásokról, programokról. A mizumiskolc.hu online programajánló weboldal kezdetektől fogva kiemelt partnereként kezeli a színházat. Felületén elérhető a színházműsor, cikkeiben beszámol a színház bemutatóiról.

A Nyírségi műsorfüzetben minden hónapban egy oldalas hirdetéssel jelenünk meg, mely 5000 példányban hirdeti a kulturális programokat Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében. Gyakran érkeznek hozzánk nézők az ország minden tájáról, ahogy azt egy mini Facebook kutatás is alátámasztotta (2021 november-2022 januári kutatás).

Vidéki színházként az országos médiumokhoz nem könnyű eljutni. Ennek ellenére az M1, M5, és az RTL Klub műsoraiban gyakran szerepel a Miskolci Nemzeti Színház, stúdióbeszélgetésekre is hívják színészeinket, rendezőinket. A 2021/2022-es évadban is rendszeres vendégei voltunk az RTL Klub Reggeli című műsorának egy keretszerződésnek köszönhetően, amely a legnézettebb reggeli műsor a kereskedelmi csatornák között. Az MTVA Kossuth Rádió és a Bartók Rádió munkatársai is folyamatosan figyelemmel kísérték premierjeinket, fesztiváljainkat. A SzínházOnline, a kultúra.hu, a Revizor, a Papageno és a Fidelio online felületein rendszeresen beszámolnak a színház bemutatóiról, híreiről. Az országos napi és hetilapok hasábjain is szerepeltünk, mint a Népszava, Magyar Nemzet, hvg.

A Táncművészet folyóirat szintén figyelemmel kíséri a Miskolci Balett munkáját és rendszeresen meg is jelenünk a lapban.

## **A TÁRSULAT TAGJAINAK MÉDIAAKTIVITÁSAI, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A PRODUKCIÓ NÉPSZERŰSÍTŐ, ILLETVE PRODUKCIÓHOZ NEM KÖTHETŐ AKTIVITÁSOKRA**

A színház társulatának tagjai premierek előtt rendszeres szereplői a Miskolc Televízió, az M1, M5, a Kossuth Rádió és az RTL Klub műsorainak. Ennek célja, hogy a soron következő bemutatót népszerűsítsék. A színművészek saját közösségi felületeiken is népszerűsítik a közelgő premiert fotós bejegyzések megosztásával. A színház művészei saját közösségi felületeiken más, a színházhoz nem kapcsolódó tevékenységeikről, vagy akár vendégszereplésükről, filmszerepeikről osztanak meg bejegyzéseket a követőikkel. Ezeket a színház igyekszik utánkövetni, és a művészek beleegyezésével a színház saját felületén is megosztani.

## **ZÖLD SZÍNHÁZ PROJEKT**

A 2021/2022-es évadban a Zöld Színház Projektünket tovább bővítettünk, és kinyitottuk a közönségünk felé. Az évadban 5 alkalommal tartottunk szemléletformáló beszélgetéseket, mely témák kitalálásában, a tematika felállításában segítségünkre volt a miskolci székhelyű Zöld Kapcsolat Egyesület is. Minden alkalommal 2-3 szakértő vendéget hívtunk a beszélgetésekre, melynek háziasszonya Seres Ildikó színművésznőnk volt, aki kérdezett, témákat vetett fel a beszélgetőpartnereinek. Az alkalmaknak kialakult egy törzsközönsége, de mindig jöttek új érdeklődők is. A beszélgetéseken ingyenesen lehetett részt venni, illetve rögzítettük is, hangban a Civil Rádió volt ebben a partnerünk, a képi rögzítést színházunk munkatársa végezte. Ezekből az anyagokból feldolgozás után szeretnénk majd elérhetővé tenni egy-egy „vágott verziót” színházunk felületein.

A beszélgetések témái és a szakértők a következők voltak:

**A klímaválságról reálisan - egészségünk és közösségeink felkészítése az alkalmazkodásra:** Ürge-Vorsatz Diána fizikus, az ENSZ Klimatestületének egyik alelnöke, a CEU professzora, valamint dr. Hérics Margit belgyógyász-infektológus, természetgyógyász

**Élelem - termelés - önellátás:** dr. Gyulai Iván ökológus, Szűcs Gergely gyümölcsész

**A Klímatudatos életmód alternatívái az építészetben:** Vanyó Alida és Meggyasszay Péter építészmérnökök

**Zöldreváltók a Zöld Színházban** - Andacs Noémi a Tudatos Vásárlók Egyesületének munkatársa, F. Nagy Zsuzsanna, a Zöld Kapcsolat Egyesület elnöke

**PETkálózók, akciózók, szemétszedők a hulladékmentesítés frontján** - Vészity Katalin környezeti nevelő, az Ökológistic Környezetvédelmi Alapítvány elnök, Demeter Zoltán, a Zöld Akció Egyesület elnöke, valamint Kalydy Barnabás, a "Szebb Miskolcért" szemétszedő közösség szervezője

Az együttműködésünk részeként a Zöld Kapcsolat Egyesületet meghívtuk az évad hirdető rendezvényünkre is, ahol szemléletformáló játékokkal készültek a gyermekeknek és felnőtteknek, akik így játszva tanulhattak a hulladékkezelésről, a komposztálásról, a fenntartható életmódról.

## **HAGYOMÁNYTEREMTŐ, HAGYOMÁNYÁPOLÓ TEVÉKENYSÉG,**

A világvárossal összefüggő korlátozások lehetetlenné tették, hogy mindazokat a hagyományos és népszerű programokat létrehozzuk, melyek már hozzátartoztak a színház és a város életéhez. A járvány elmúltával, illetve csökkenésével párhuzamosan, óvatosan kell újraépítenünk ezeket a hagyományokat.

## **HELYI MŰVÉSZEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS BEMUTATÁSA**

A járványveszély állandó jelenléte miatt még az együttműködések is óvatosan építettük újjá. A színház nézőtéri előcsarnokában újraindítottuk a kiállításokat.

### **Miskolci Nemzeti Színház kiállításai 2021/2022**

1. Fekete Zoltán fotóművész kiállítása  
2021. szeptember 18. – október 09.
2. Észak-Magyarországi Fotóművészeti Szemle  
2021. október 13. – november 8.
3. Határtalan Napok – Kassa híres szülöttei, jubiláló személyiségei  
2021. november 11. – 2022. február 15.
4. Havas Galéria  
2022. február 22. – március 08.
5. Bolla Andrea festőművész  
2022. március 9. – március 26.
6. Radics Márta kerámiaművész  
2022. március 30. – április 12.
7. Horizont – Éder Vera fotókiállítása  
2022. április 19. – május 10.
8. Határtalan Napok – Kassai polgárok, A Grosschmid család  
2022. május 12. – május 30.

### **A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI KOROSZTÁLY VÉDELMEBEN**

Azon előadások esetében, melyeket a hatályos jogszabályok értelmében korhatári besorolással kell ellátni, ezt a korhatárt feltüntetjük az előadás plakátján, szórólapján, valamint színházunk honlapján is. Jegyirodánk munkatársai is tájékoztatják a nézőket a korhatáros előadásokról

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSEK BEMUTATÁSA**

Bár 2021. szeptemberében a jelenléti oktatás volt a jellemző város és a megyei iskolában, az óvatosság érezhető volt. Nem hozták a gyerekeket színházba, és nem fogadták szívesen a tantermi előadásokat sem, félve a kívülről jövő fertőzéstől. Mivel a színház társulata meglehetősen zárt közösség, a művészek sem szívesen vállaltak külső fellépéseket. Így a gyerekelőadások nagyobb szériában 2022. januárjától indultak útnak.

Ugyanígy a középiskolák is csak tavasszal fogadták – az egyébként nagyon népszerű és sikeres tantermi előadást.

A művészek elfoglaltsága miatt 2022. tavaszán az M.A. naplója című tantermi előadásunkat forgalmaztuk.

„Az első szerelem nem mindig idill, főleg, amikor egyoldalú. Így van ezzel a középiskolás Andi is, aki az egyik osztálytársába szerelmes, teljesen reménytelenül. A lány különccnek számít, Oszkár pedig az egyik legmenőbb srác az egész suliban és padtársával Viviánnal jár. Ez így is maradna, csak hogy minden, amire Andi vágyik, és leírja a naplójába, elkezd valósággá válni és ezek a vágyak egyre veszélyesebbek lesznek...”

A Miskolci Nemzeti Színház mindig különleges élményt nyújtó Sényi Fanni dramaturg nevével fémjelzett M.A. naplója című tantermi előadását Mészöly Anna, Prohászka Fanni és Feczesin Kristóf nagyszerű színészi játékával teszik minden alkalommal emlékezetessé. A darabot, amely mindig nagy hatást gyakorol a nézőközönségre, színházunk művészeti tanácsának tagja Szöcs Artur rendezte Hadházy Ildikó rendezőasszisztens közreműködésével.

Az előadásokat követően beszélgethetnek a tanulók a szereplőkkel, hogyan jelenik meg egy osztályközösségben a kívülállóság, mi tesz valakit „különccé.” Erről a kortárs témáról pedig az ifjú közönség is mindig sokat tud mesélni: kialakulhat-e barátság, szerelem két olyan ember között, akik egy osztályba járnak, mégis külön „klikkbe,” csoportba tartoznak.

A színészek minden egyes előadás alkalmával arra törekednek, hogy színészetük újabb és újabb mélységeit, rétegeit és szélsőségeit tárják fel.

A nagy múltú teátrumunk mindig is nagy figyelmet fordított a gyermekek színházi nevelésére, színházba szoktatására így az elmúlt években több tantermi előadás is született városunk és a környékbeli általános és középiskolák nagy örömeire, Egyik büszkeségünk az M.A. naplója, amelyet az idei évadban színházunk a 2 éves Covid19 világjárvány miatti kényszer szünet után márciustól tudott újra elkezdni játszani és 13 alkalommal adtuk elő, mindig óriási sikerrel.

Március 02. Földes Ferenc Gimnázium 41 fő 9. évfolyam

Március 03. Fáy András Görögkatolikus Szakgimnázium 39 fő 12. évfolyam

Március 03. Kossuth Lajos Evangélikus Iskola 35 fő 11. évfolyam

Március 10. Földes Ferenc Gimnázium 39 fő 11. évfolyam

Március 16. Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola 36 fő 7. osztály

Március 16. Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola 35 fő 8. osztály

Március 24. Szemere Bertalan Technikum és Szakközépiskola 36 fő 10. évfolyam

Március 24. Avasi Gimnázium 32 fő 9. évfolyam

Március 25. Herman Ottó Gimnázium 43 fő 11. évfolyam

Március 25. Herman Ottó Gimnázium 33 fő 12. évfolyam

Április 07. Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum 35 fő 9. évfolyam

Április 07. Fáy András Görögkatolikus Szakgimnázium 25 fő 10. évfolyam

Május 26. Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum 35 fő 12. évfolyam

Összesen 464 fő tanuló tekintette meg előadásunkat az általános iskola 7. osztályától egészen a középiskola 12. évfolyamával bezárólag.

## A SZÍNHÁZI NEVELÉS KIEGÉSZÍTŐ PROGRAMJAI

### LÁZÁR ERVIN PROGRAM 2021/2022-es évad

A Lázár Ervin Program keretében a harmadik osztályosoknak a Hamupipőke előadásunkat, az ötödik osztályosoknak az Arany János művéből készült Rózsa és Ibolya táncjátékunkat kínáltuk. 2021. októberében elindítottuk a programot, a tankerületek a növekvő fertőzésveszélyre hivatkozva november második felében leállították, majd februárban újra megindítottuk a sorozatot.

#### Miskolci Nemzeti Színház 2021/2022 Lázár Ervin Program

dátum	Hamupipőke	Rózsa és Ibolya	összesen ea szám
2021. október		3	3
2021. november	4		4
2021. december			
2022 január			
2022. február	2	3	5
2022. március	4	4	8
2022. április	2	3	5
2022. május	9	4	13
<b>összesen ea szám:</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>38</b>

nézők száma: kb 11.000 fő

De hogy mitől lett a színház mostanra az, ami, arra az a válaszom, hogy az azt vezető művészeti tanács tartalmas és demokratikus együttműködése miatt. Illetve azoktól a színészekről, akiket a művészeti tanács tagjai odacsábítottak, odakötöttek. Ez a társulat jó csillagzat alatt vált egy együtt játszó közösséggé, a színészek közötti kötődés pedig nagyon erőssé. A mi társulatunk nem attól jó, hogy benne X és Y a világ legjobb színésze, hanem hogy estéről estére az együtt játszás hatására válik X-ből és Y-ból a világ legjobb színésze. És fontos az is, hogy azok a nagyszerű előadások, amelyek pár évvel ezelőtt Miskolcra irányították az emberek figyelmét, magasra tették a léceket, amelynek időről időre meg kell felelnünk.

Ez nem egy, hanem inkább négy színház. Ha Budapesthez hasonlítjuk magunkat, akkor azt mondanám, hogy egyszerre vagyunk zenés színház, opera és balett, Vígszínház, Örkény Színház és Pintér Béla Társulata. Pintér Bélát főleg azért említem, mert a 2022/2023-as évadban Ascher Tamás fogja rendezni nálunk a Gyévuska című darabját – és ha visszatérünk a korábbi kérdésre, akkor ettől jó a Miskolci Nemzeti Színház, hogy ilyen, már eleve izgalmas kísérletekbe vágunk bele. De ezt nehéz jobban szavakba önteni, azt hiszem, még mindig nagyon szerencsés a csillagzatunk, és iszonyú nehéz úgy tartani az égboltot, hogy ezek a csillagok ott is maradjanak.

Miskolc, 2022. október 28.



Béres Attila  
ügyvezető