

**Miskolc Megyei Jogú Város  
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

**Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának  
Beszerzési Szabályzata**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja és (3b) bekezdés a) pontja alapján Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata Beszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítjuk meg:

**I. A Szabályzat célja és hatálya**

1. A Szabályzat Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek általános eljárási szabályait határozza meg.
2. A Szabályzat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat azon beszerzéseire terjed ki, amelyeknél a beszerzés összege a bruttó 200.000.- Ft összeghatárt meghaladja, és amelyeket nem közbeszerzés eljárás keretében kell beszerezni.
3. A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra és a Nemzetiségi Önkormányzat munkaszervezeti feladatait ellátó Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) valamennyi szervezeti egységére és dolgozójára.

**II. Értelmező rendelkezések**

1. Ajánlatkérő: Nemzetiségi Önkormányzat, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.
2. Ajánlattevő: az a természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlatkérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
3. Beszerzés: a Nemzetiségi Önkormányzat bruttó 200.000.- Ft összeghatárt meghaladó értékű árubeszerzése, építési beruházása, valamint szolgáltatás megrendelése.

**III. Általános rendelkezések**

1. A beszerzési igényről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, vagy amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az Elnök átruházott hatáskörben eljárhat, az Elnök határoz.

2. A beszerzési igény felmerülését az Ajánlatkérő jelzi a Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztályán kijelölt dolgozóknak.
3. A beszerzési igényről történő jelzésnek tartalmaznia kell a beszerzés
  - a) jellegét (árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelés),
  - b) konkrét tárgyát,
  - c) becsült értékét,
  - d) a beszerzés tárgyára vonatkozó 30 napnál nem régebben kelt 3 árajánlatot, amely 3 egymástól független gazdasági szereplőtől kell, hogy beérkezzen.
4. Az árajánlatok bekérése során az Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie, hogy az ajánlattételre felkért szervezet ne álljon végelszámolás, felszámolási eljárás, csődeljárás alatt; valamint a beszerzés tárgya szerinti tevékenységi körrel rendelkezzen.
5. A beszerzési igényről történő jelzést, különös tekintettel az árajánlatokat, a Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztálya jelen Szabályzat rendelkezései alapján megvizsgálja. Az ajánlatok elbírálása során az árat, a termék, szolgáltatás minőségét és egyéb, a beszerzés jellegéből fakadó szempontokat is figyelembe kell venni. A bekért árajánlatok alapján azzal az Ajánlattevővel köthető szerződés, amely az elbírálási szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette. Az Önkormányzati Igazgatási Osztály a nyertes árajánlatot vagy a szerződés tervezetét eljuttatja a Pénzügyi Osztály Finanszírozási Csoport részére.
6. A Pénzügyi Osztály az aktuális számviteli programban, a fedezet rendelkezésre állása esetén, rögzíti a kötelezettségvállalást, melyről készített analitikus kimutatást megküld az Önkormányzati Igazgatási Osztály részére. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében a beszerzés fedezete nem áll rendelkezésre, a beszerzési eljárás csak akkor folytatható, amikor a fedezet biztosításáról döntés születik, ezzel egyidejűleg a Pénzügyi Osztály munkatársa az elnök utasítása alapján elvégzi a szükséges előirányzat rendezést.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat egyedi tevékenységei, rendezvényei, ünnepei, vagy egyéb sajátosságai okán az Elnök eltérhet a Szabályzatban foglalt árajánlatok bekérésétől, amennyiben a beszerzés speciális tárgya, jellege miatt a szerződés megkötése kizárólag egy adott féllel lehetséges, vagy kizárólag egy adott féllel célszerű. A Szabályzattól való eltérés esetén a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Igazgatási Osztály dolgozóinak közreműködésével az eltérés indokait kifejtő feljegyzést készít Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzője számára, aki engedélyezi a Szabályzattól történő eltérést és a beszerzés lebonyolítását.
8. Az ajánlatok elbírálása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a hatáskörébe tartozik, azzal, hogy a fedezet biztosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének minden esetben határozatot kell hoznia. Az Elnök a kiválasztott nyertes árajánlatra döntési záradékot vezet rá, amelyet az Önkormányzati Igazgatási Osztály kijelölt dolgozója is aláír.

#### **IV. Egyéb rendelkezések**

1. A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti hozzátartozója; nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban; továbbá nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

2. A Beszerzések előkészítésében és elbírálásában részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének.
3. A nyertes ajánlattevő kiválasztását követően a szerződés előkészítésében a Hivatal szervezeti egységei közreműködnek a mindenkor hatályos kötelezettségvállalási előírások figyelembevételével.

## V. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (...) számú határozatával fogadta el, amely az elfogadását követő napon lép hatályba. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni
2. Jelen Szabályzat elfogadásával hatályát veszti az U-16/2019.(II.25.) számú határozattal elfogadott Beszerzési Szabályzat.

Miskolc, 2025. február „...”

.....  
**Dr. Nevelős Szabolcs**  
aljegyző

.....  
**Ignác Istvánné**  
elnök