

MELLÉKLETEK

1. melléklet a 24/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

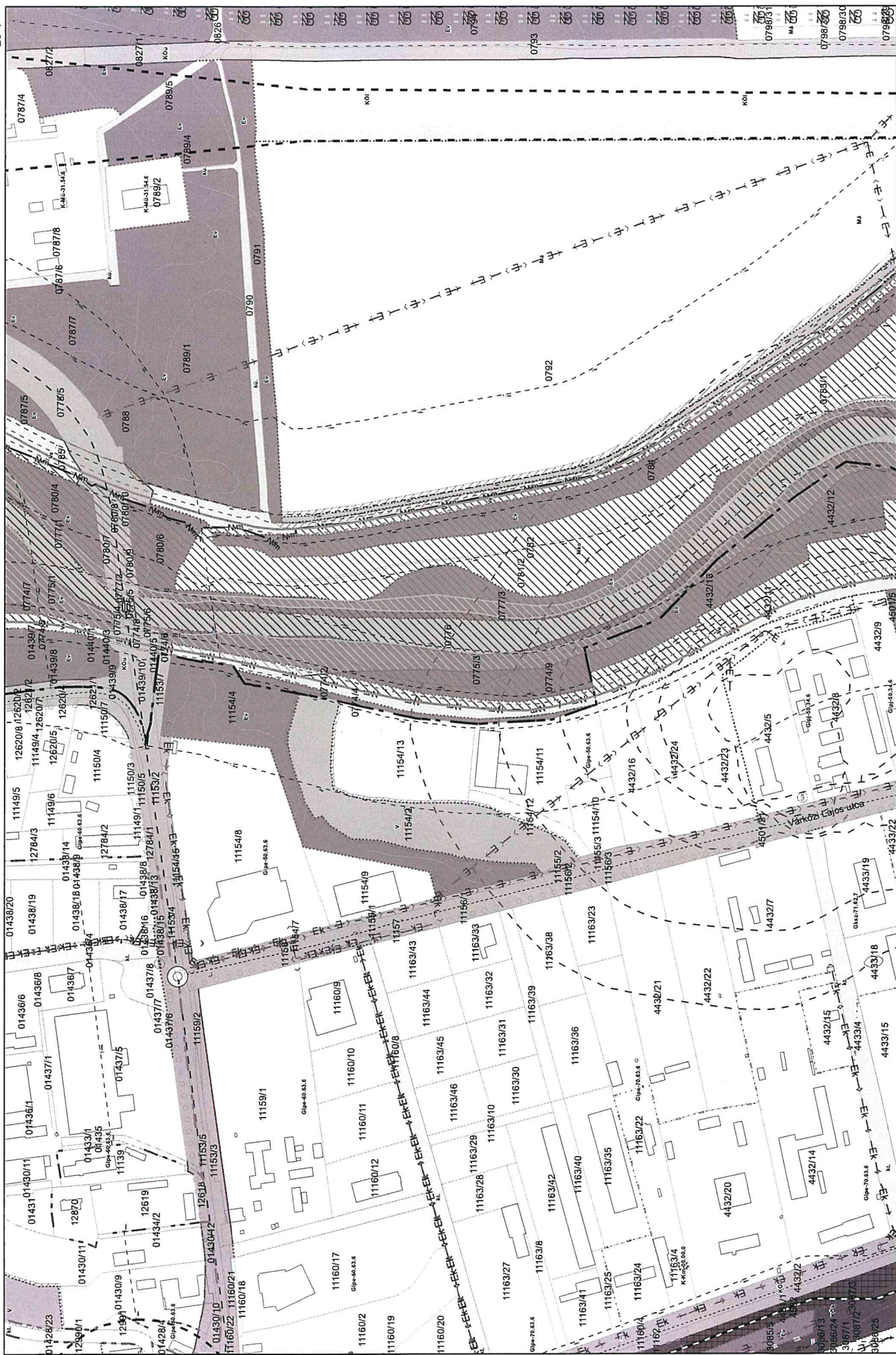
(A melléklet szövegét a(z) Belterületi_sabályozási_tervlapok_módosítása.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez
2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel módosított tervlap

Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

Miskolc Megyei Jogú Város Belterületi Szabályozási Terve M=1:4000



Miskolc Megyei Jogú Város Belterületi Szabályozási Terve M=1:4000

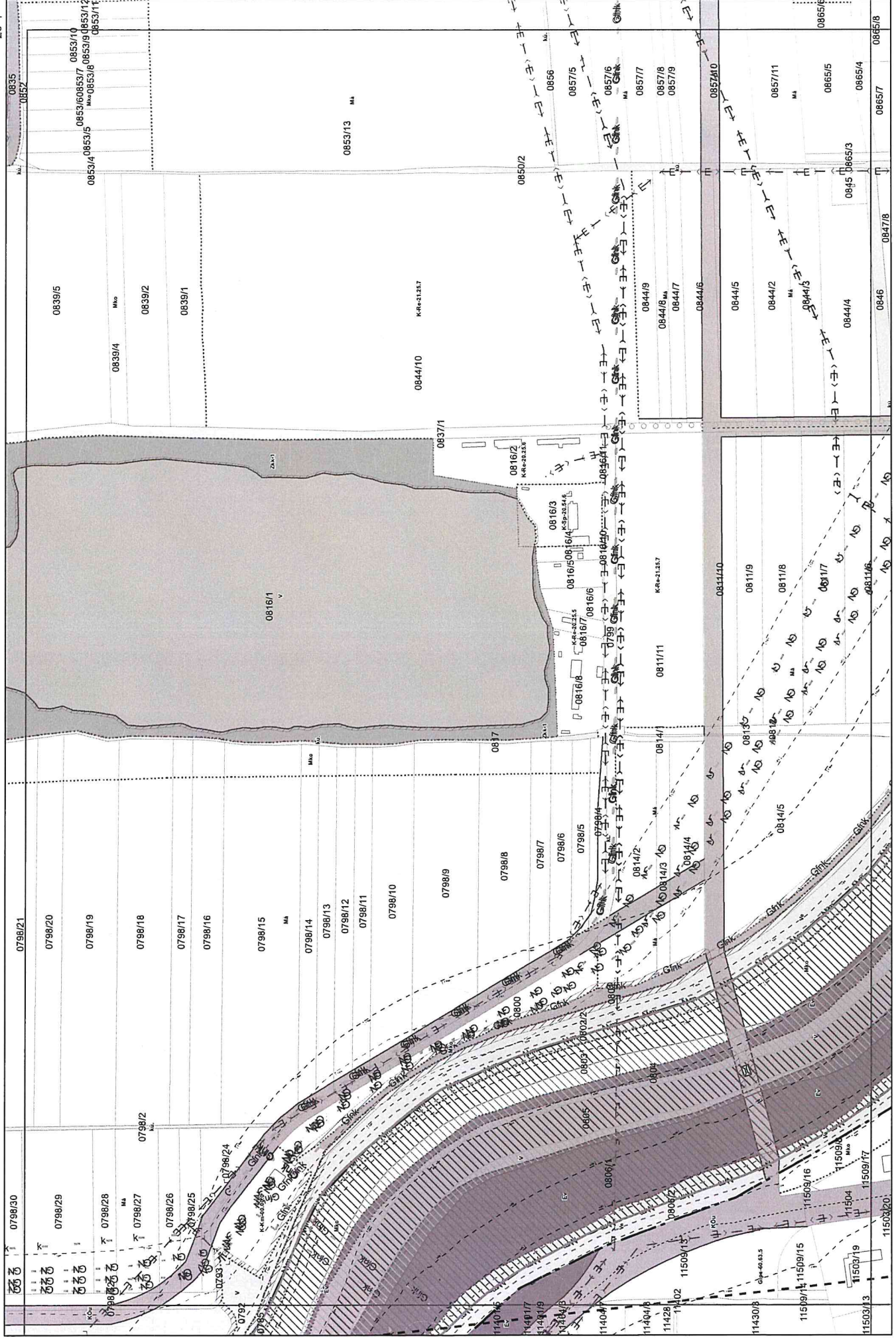


Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez
25./2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel módosított terlep

Miskolc Megyei Jogú Város Belterületi Szabályozási Terve M=1:4000

20-1 20-2
20-4



5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez
2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel módosított tervlap

Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

Miskolc Megyei Jogú Város Belterületi Szabályozási Terve M=1:4000

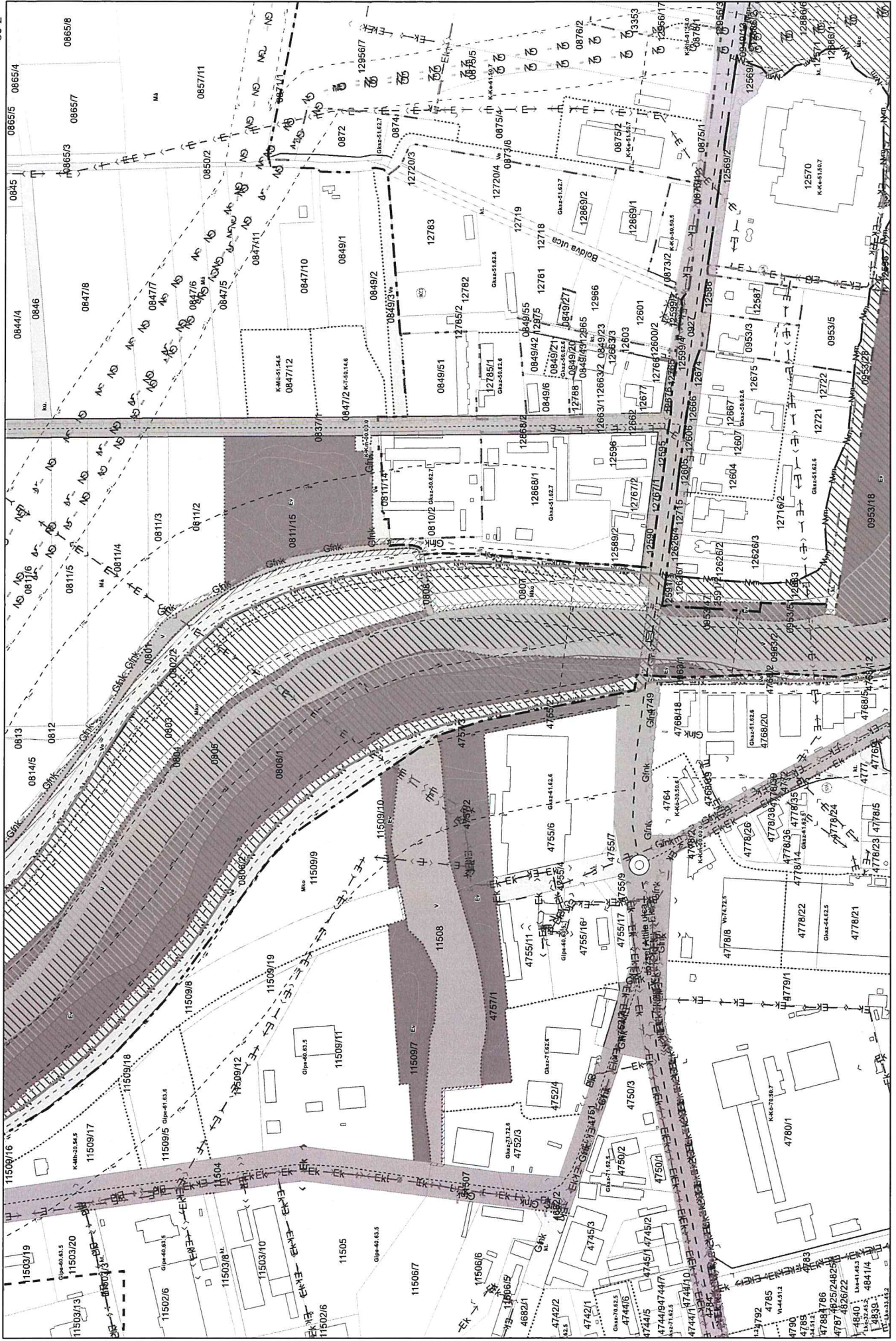
20-1
19-4 **20-3** 20-4
30-1



5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez
2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel módosított tervlap

Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

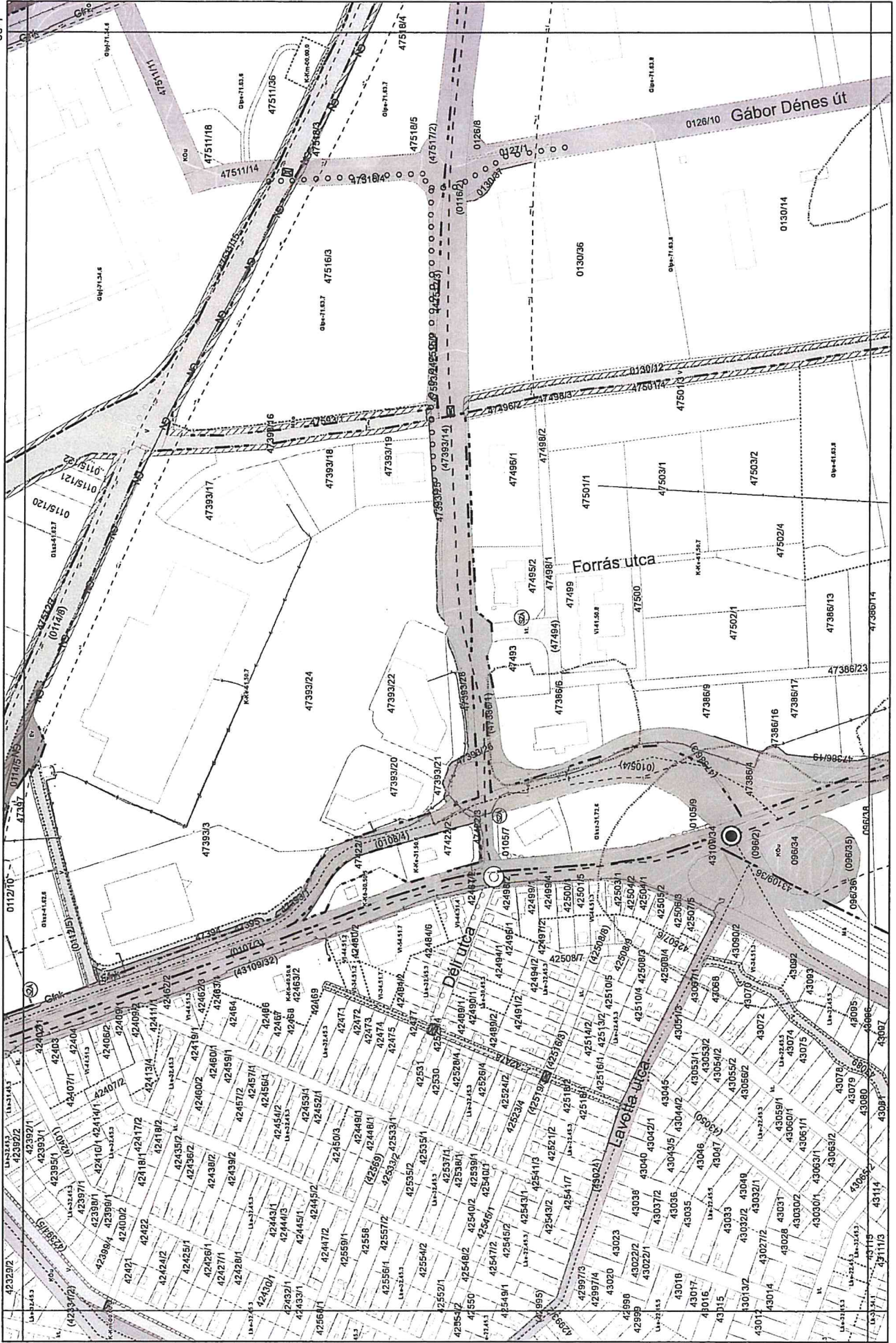
Miskolc Megyei Jogú Város Belterületi Szabályozási Terve M=1:4000



Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez
24.1.2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel módosított tervlap

Miskolc Megyei Jogú Város Belterületi Szabályozási Terve M=1:4000



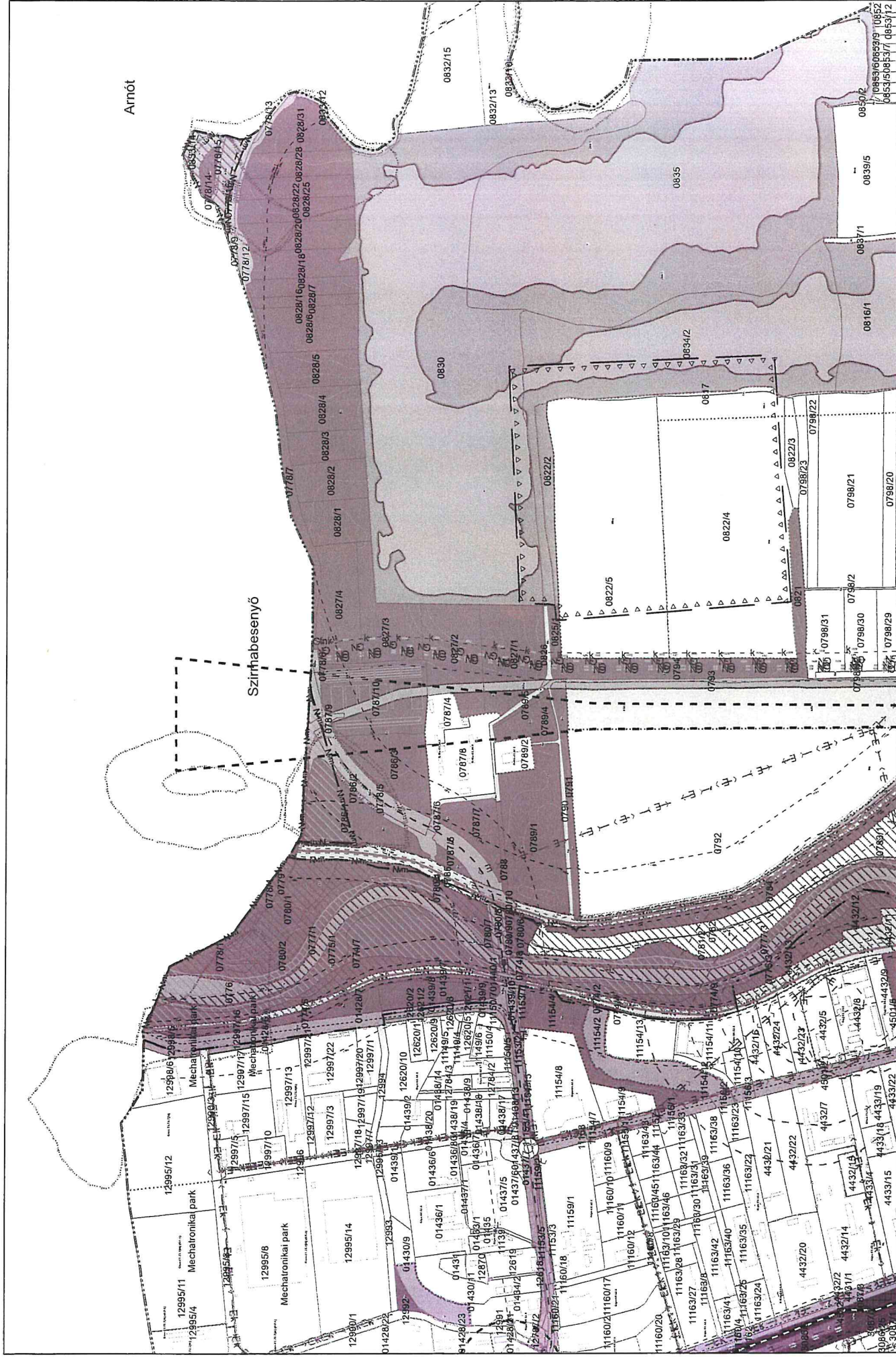
Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez
2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel módosított tervlap

2. melléklet a 24/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Kültérületi_sabályozási_tervlapok_módosítása.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



6. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez
24/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel módosított tervlap

Készült az állami alapadatok felhasználásával. Adatszolgáltatás sorszáma: 1955

3. melléklet a 24/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

1. A Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 2.2. pontjában foglalt táblázat 7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
7	KÖI	9,0*	SZ	10	-	1000

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közgyűlése**

3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

206343/2024.

Üi: dr. Biró Dániel

Tárgy: rendkívüli települési támogatás
ügyében fellebbezés elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2024. október 11. napján kelt, SZOC:403295-1/2024. számú I. fokú határozatát – amelyben _____ születési név:

(született: _____, an: _____)

szám alatti lakos rendkívüli települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmét elutasította – a **183/2024. (XII.12.)** számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani hatóságomhoz <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával.

I N D O K O L Á S

rendkívüli települési támogatás megállapítása érdekében 2024. október 07. napján kérelmet nyújtott be Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához, amelyhez csatolta jövedelméről szóló munkáltatói igazolását, valamint személyes nyilatkozatát arról, hogy gyermekei részére tartásdíjat nem kap. A gyermekek havonta összesen 26.600,- Ft összegű családi pótlékban részesülnek.

Az I. fokú hatóság által lefolytatott eljárás során megállapításra került, hogy kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az összes nettó jövedelem 220.165.-Ft volt, az egy főre jutó havi nettó jövedelem pedig 73.388.-Ft. A becsatolt igazolások alapján a jogosultsági

jövedelemhatár túllépése miatt kérelme elutasításra került 2024. október 11. napján kelt I. fokú határozattal.

Az I. fokú határozatot kérelmező 2024. október 18. napján átvette. A fellebbezési határidőn belül, 2024. október 18. napján, elektronikus úton fellebbezést nyújtott be. Fellebbezésében arra hivatkozik, hogy nagyobb gyermeke részére 2024. augusztus 31. napjával megszüntették a családi pótlék folyósítását, amely tényről a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal megszüntető határozatát csak a kérelem benyújtását követően kapta kézhez.

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) rendelete (továbbiakban: Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „Pénzbeli vagy természetbeni rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, **akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225%-át (jelenleg: 64.125.-Ft)**, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 250%-át.”

családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem – figyelembe véve a fellebbezésben leírtakat – az egyik családi pótlék folyósításának megszűnése után: 68.955,- Ft. Ez az összeg továbbra is meghaladja a jogosultsági jövedelemhatár (jelenleg: 64.125,- Ft) összegét.

Az I. fokú határozatot a hivatkozott jogszabályok, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 80. § (1) bekezdése és 81. § (1) bekezdése alapján hozta meg az I. fokú hatóság.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A Rendelet 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a rendkívüli települési támogatás annak jár, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225%-át, jelenleg: 64.125.-Ftot, ezért sem az I. fokú hatóságnak, sem pedig a fellebbezést elbíráló II. fokú hatóságnak nincs lehetősége méltányosság gyakorlására, a rendeletben meghatározott összegnél magasabb jövedelemmel rendelkezők esetén.

A másodfokú eljárás során megállapítást nyert, hogy a Rendelet 17. § (1) bekezdés alapján az I. fokú hatóság jogszerűen járt el a rendkívüli települési támogatás kérelem elutasításakor, tekintettel a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összegére, ami a kérelem benyújtását megelőző hónapban 68.955,- Ft volt, így meghaladta a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64.125.-Ft), ami a feltétele a rendkívüli települési támogatás megállapításának.

Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró szerv az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 80. §, 81. §, 112. §, 114. §, 119. § (5),
- a Rendelet 17. § (1) bekezdése
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

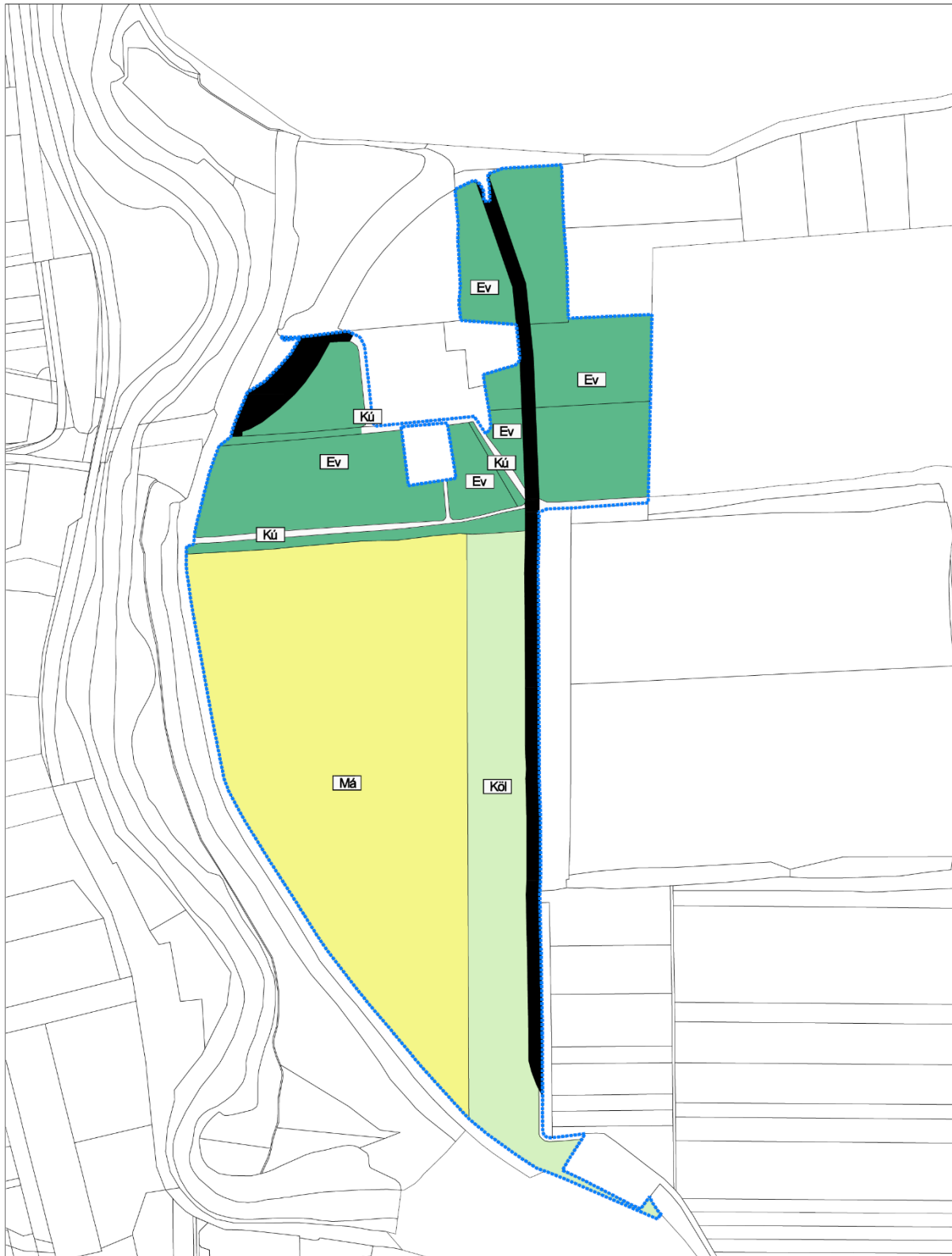
Miskolc, 2024. december „.....”

A Közgyűlés nevében:

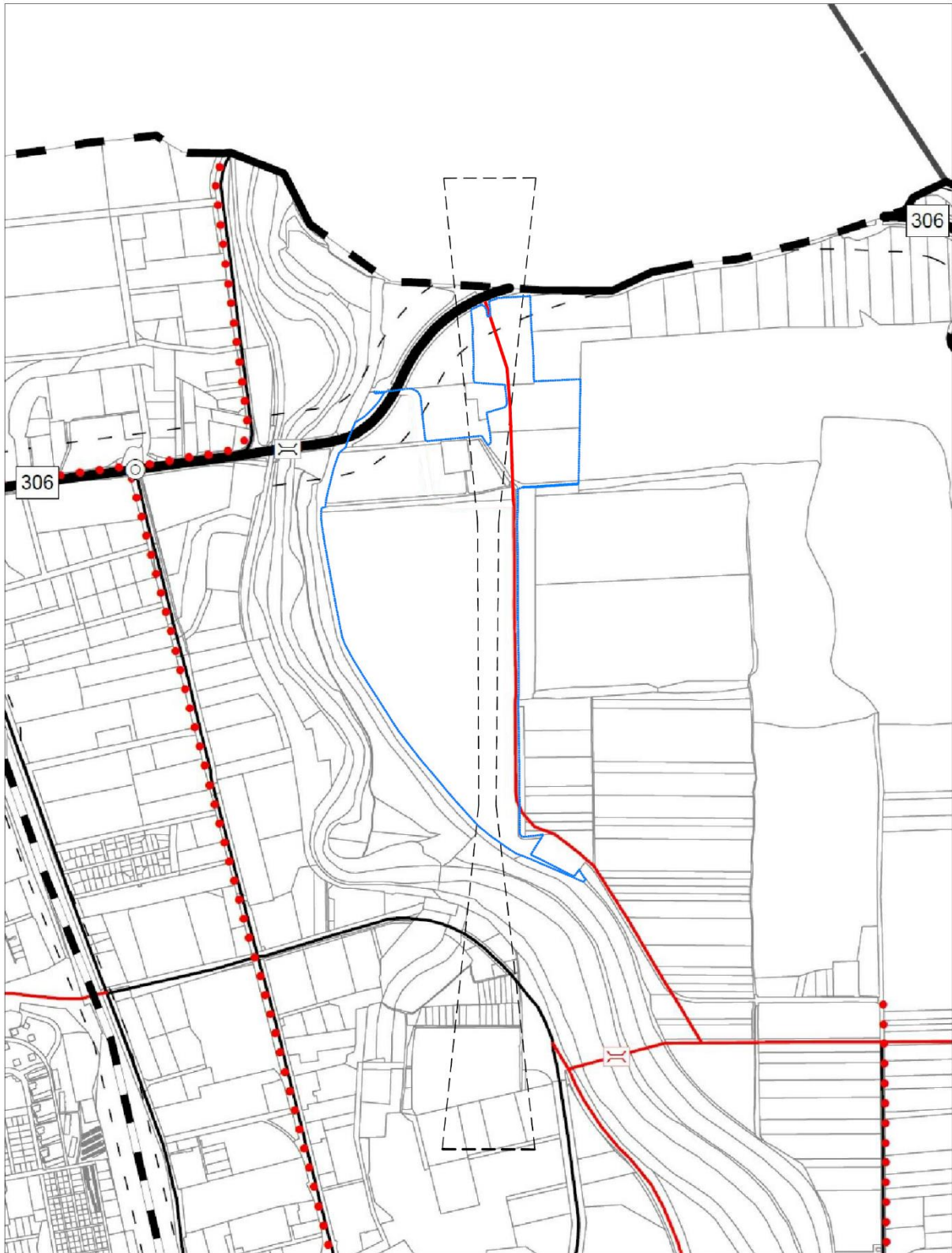
Tóth-Szántai József
polgármester

Határozatról értesülnek:

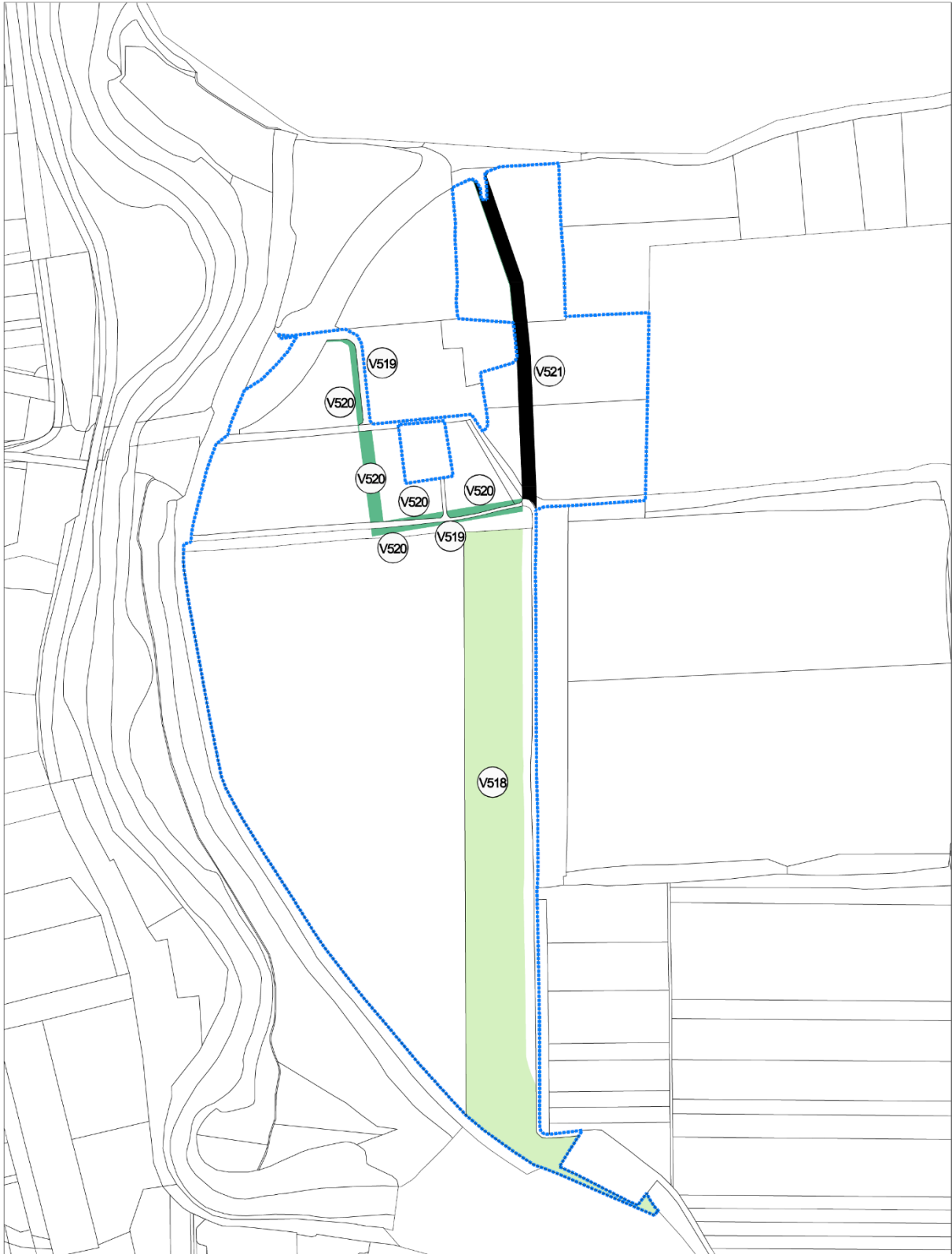
1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály általa:
- 2.
3. Irattár



A fedvényterv léptéke: $M = 1:8000$



A fedvényterv léptéke: $M = 1:15.000$



A fedvényterv léptéke: $M = 1:8000$

Változások leírása –

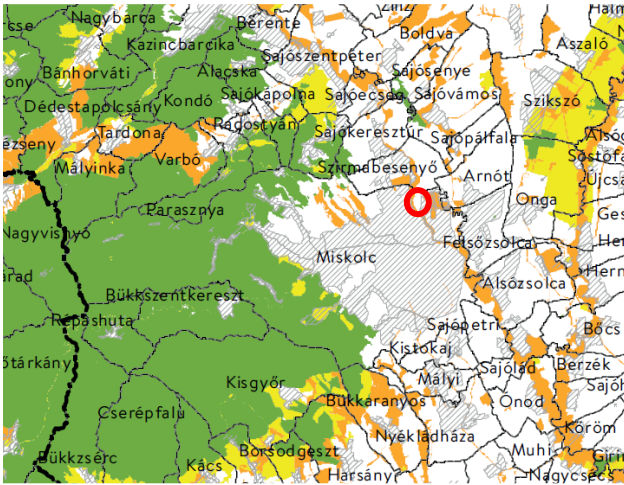
Hatályos			Tervezett	
V518	Má	Általános mezőgazdasági terület	Köl	Légi közlekedési terület
V519	KÖu	Közúti közlekedési terület	Kú	Külterületi út
V520	KÖu	Közúti közlekedési terület	Ev	Védelmi rendeltetésű erdőterület
V521	Ev	Védelmi rendeltetésű erdőterület	KÖu	Közúti közlekedési terület

A település területi mérlege

TSZT 4. melléklet: **A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGE** cím alatt található táblázat „KÖu”, „Kú”, „KÖl”, „Ev”, és „Má” sorai helyébe a következő sorok lépnek:

Területfelhasználás jele	Terület (ha)	Területi megoszlás (%)
KÖu	647,762	2,74
Kú	169,026	0,71
KÖl	11,824	0,05
Ev	8771,765	37,07
Má	814,112	3,44

A területrendezési tervvel való összhang igazolása



Az OTrT övezeti tervlapja szerint a várost mindhárom kategória, a tervezési terület környezetét az ökológiai folyosó övezete érinti.

26. § (1) Az ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetében – (...) – csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.

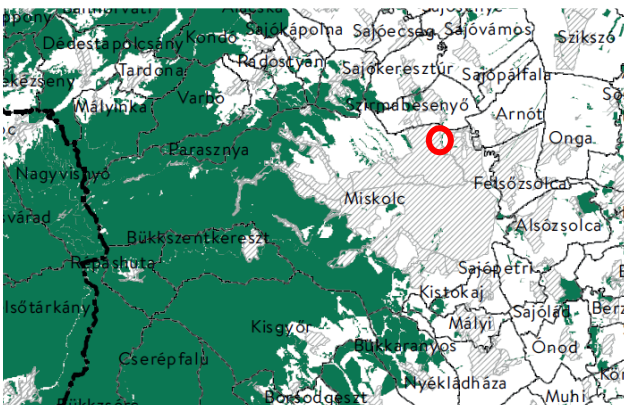
A tervezés terület nem érintett. Új beépítésre

szánt terület nem került kijelölésre. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.3. melléklet – Erdők övezete (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

29. § Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia.

Az övezet területén új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre, **a tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.5. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



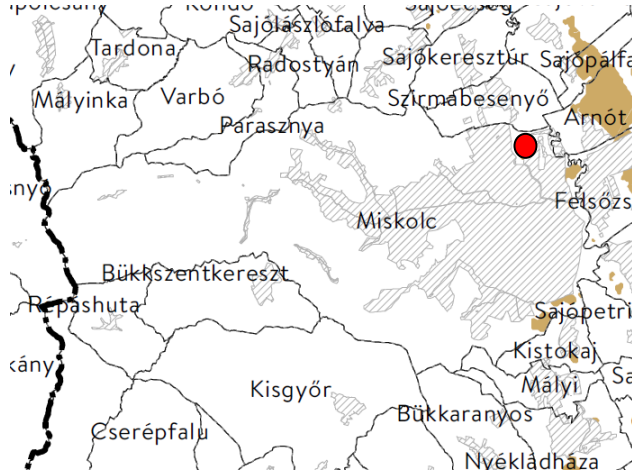
Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

32. § (1) A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

A tervezési terület a rendelkezésünkre álló információk alapján nem érintett. (Közélemben a Miskolc I.-kavics védnevű szünetelő bánya és a Miskolc-Sajón túli terület-kavics védnevű kutatási terület található.) A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet övezetei:

1. melléklet – Jó termőhelyi adottságú szántók övezete (kivonat)



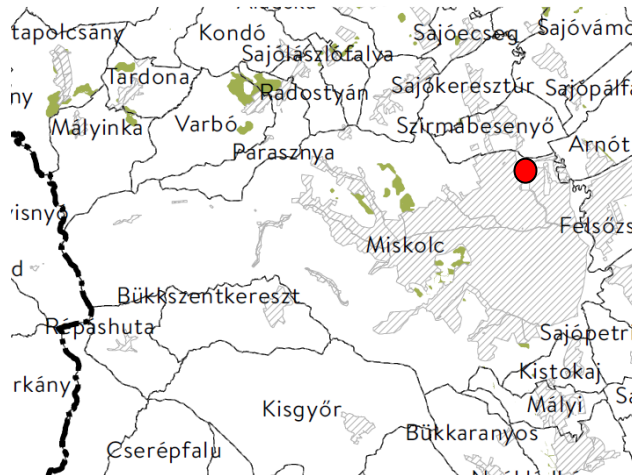
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

2. § (1) A településrendezési eszközök készítése során a mezőgazdasági terület területfelhasználási egység területét elsősorban - a kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete mellett - a jó termőhelyi adottságú szántók övezetén javasolt kijelölni.

(2) A jó termőhelyi adottságú szántók övezetében új külfejtéses művelésű bányatelek megállapítása és bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezés terület részben érintett. A beruházás átlagosnál gyengébb minőségű termőföldön a domborzati adottságok miatt nem valósítható meg. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

2. melléklet – Erdőtelepítésre javasolt terület övezete (kivonat)



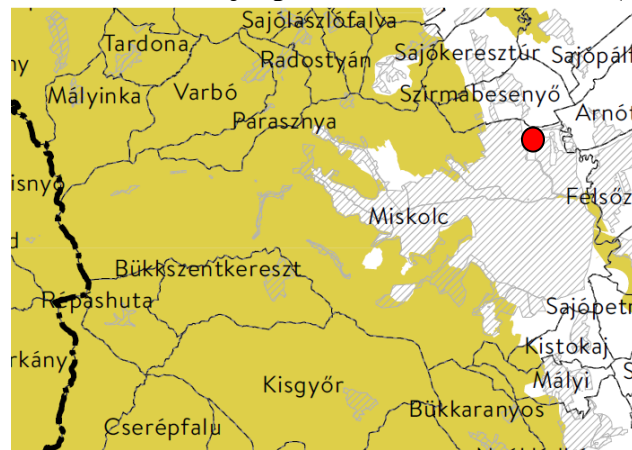
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (1) A településrendezési eszközök készítése során az Országos Erdőállomány Adattárban nem szereplő erdőterület területfelhasználási egységeket a településfejlesztési és településrendezési célokkal összhangban -a természeti és kulturális örökségi értékek sérelme nélkül - az erdőtelepítésre javasolt terület övezet területén javasolt kijelölni.

(2) a) az erdőtelepítés megvalósulásáig csak az erdőtelepítés lehetőségét megőrző területhasználat folytatható.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



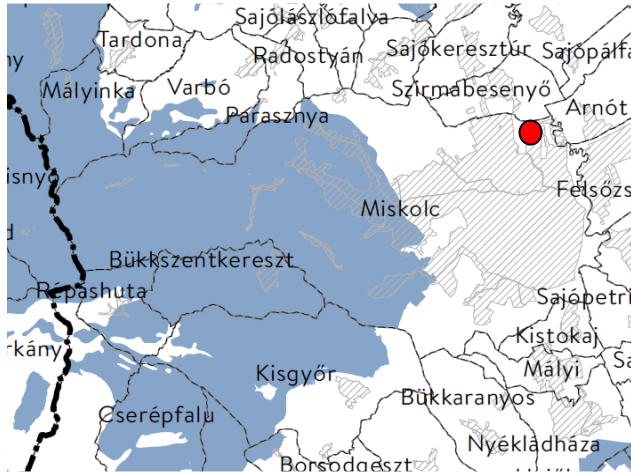
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

4. § (2) A tájképvédelmi terület övezetével érintett területre a tájképi egység, a hagyományos tájhasználat fennmaradása, valamint a tájba illesztés biztosítása érdekében - a településképvédelméről szóló törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - meg kell határozni a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,

b) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti településképi rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) a településképi követelményeket.

A tervezési nem terület érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

4. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)



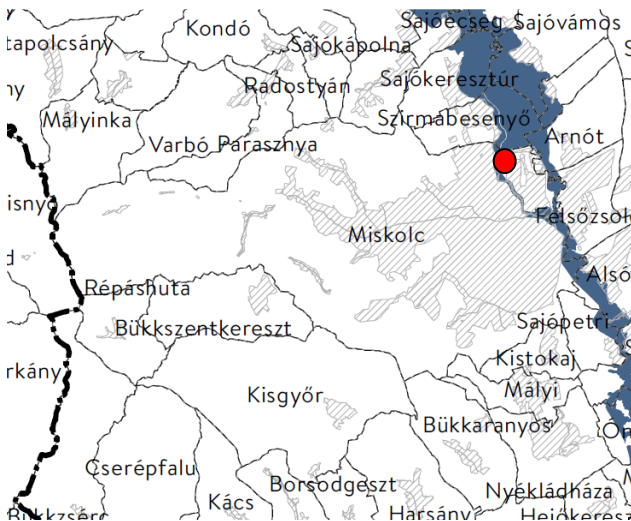
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

5. § (2) A vízminőség-védelmi terület övezetében tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.

(3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezési terület nem érintett A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

5. melléklet – Nagyvízi meder övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

6. § (1) A nagyvízi meder övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

(2) A nagyvízi meder övezetében a településrendezési eszközökben, a jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területen a helyi építési szabályzatnak megfelelően, a vízügyi igazgatási szerv hozzájárulásával lehet építési tevékenységet folytatni.

(3) A településrendezési eszköz módosítása esetén a vízügyi igazgatási szerv egyetértésével lehet új beépítésre szánt területet kijelölni.

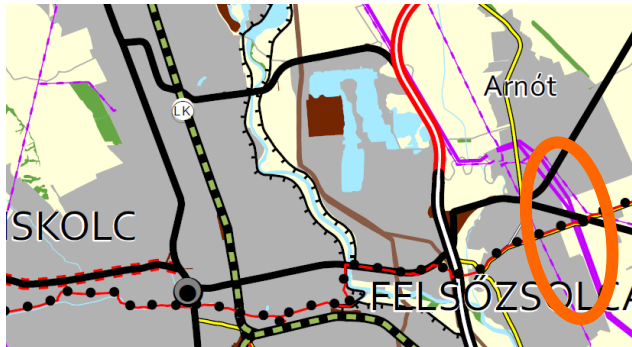
A tervezési terület nem érintett Beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

6. melléklet – VTT tározók övezete

A R. övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Terve (BAZMTrT)

2. sz. Melléklet – Térségi Szerkezeti Terv (kivonat)



Kivonat a BAZ Megyei Térségi szerkezeti tervből Forrás: a BAZ Megyei Önkormányzat honlapja

<p>Alapterkepi elemek</p> <ul style="list-style-type: none"> Országhatár Megyehatár Település közigazgatási határa <p>Térségi területfelhasználási kategóriák</p> <ul style="list-style-type: none"> Erdőgazdálkodási térség Mezőgazdasági térség Vízgazdálkodási térség Települési térség Sajátos területfelhasználású térség <p>A településrendszer elemei</p> <ul style="list-style-type: none"> Regionális térszervező központ Térségi térszervező központ <p>Térségi jelentőségű elemek</p> <ul style="list-style-type: none"> Meglévő térségi szerep összekötő út Tervezett térségi szerep összekötő út Meglévő mellékút Tervezett mellékút Meglévő országos vasúti mellékvonal Tervezett országos vasúti mellékvonal Meglévő térségi kerékpárútvonal Tervezett térségi kerékpárútvonal Meglévő térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózati távvezeték Meglévő térségi csatorna Meglévő térségi repülőtér Tervezett térségi repülőtér Meglévő térségi kikötő Meglévő kompátkelőhely Meglévő térségi logisztikai központ Tervezett térségi logisztikai központ Meglévő 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű Tervezett 5-50 MW közötti névleges teljesítő-képességű erőmű Meglévő térségi hulladékkezelő 	<p>Országos jelentőségű elemek</p> <ul style="list-style-type: none"> Meglévő gyorsforgalmi út Tervezett gyorsforgalmi út Meglévő főút Tervezett főút Tervezett főúti elkerülő Meglévő egyéb országos törzshálózati vasúti pálya Tervezett egyéb országos törzshálózati vasúti pálya Tervezett országos kerékpárút törzshálózati vonal Meglévő 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték Tervezett 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték Meglévő 220 kV-os átviteli hálózati távvezeték Meglévő földgázszállító vezeték Meglévő kőolajszállító vezeték Meglévő termékevezeték Meglévő országos jelentőségű csatorna Meglévő elsőrendű árvízvédelmi fővédvonal Meglévő VTT-tározó Tervezett VTT-tározó Meglévő országos vízkár-elhárítási célú tározó <p>Határátlépési pontok</p> <ul style="list-style-type: none"> Meglévő vasúti határátlépési pont Meglévő gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont Tervezett gyorsforgalmi és főúthálózaton lévő határátlépési pont Meglévő térségi határátlépési pont Tervezett térségi határátlépési pont
---	---

A tervezési területek a mezőgazdasági térség része.

Az OTrT 11. §. b) pont értelmében „a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át a mezőgazdasági terület övezetébe kell sorolni, a fennmaradó részen nagyvárosias lakóterület és vegyes terület építési övezet nem jelölhető ki.

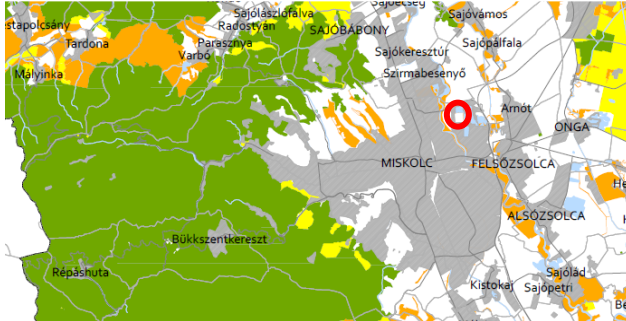
Igazoló számítás:

- Miskolc MJ Város mezőgazdasági térségbe sorolt területe:
3986,00 ha
- A hatályos terven meglévő mezőgazdasági területbe sorolt terület: 4057,33 ha
- A jelen eljárásban módosítandó terület:
9,66 ha
- A módosítást követően mezőgazdasági területbe sorolt terület összesen:
4047,67 ha
- $3986,00 \text{ ha} \times 0,75 = 2989,50 \text{ ha} < 4047,67 \text{ ha} \rightarrow$ **megfelel a követelményeknek.**

Az OTrT-ben rögzített országos infrastruktúra-hálózat elemein túl a tervezési terület közelében meglévő elsőrendű árvízvédelmi fővonal (*Sajó folyó, Sajószentpéter közúti híd-Tisza torkolat folyószakasz*) található, **a tervezési területet egyéb elemekkel nem érintett.**

Fentiekben túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)

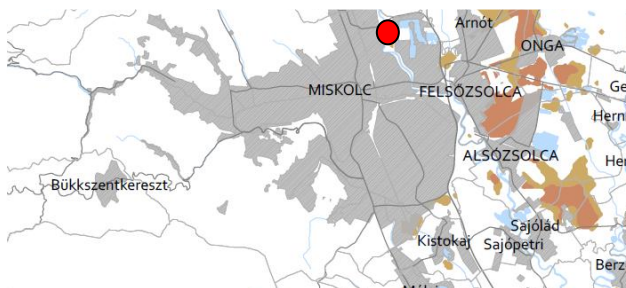


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **magterület, az ökológiai folyosó és a pufferterület övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló és jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete (kivonat)

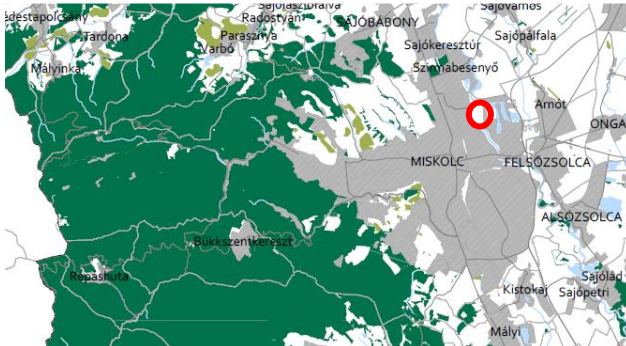


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **jó termőhelyi adottságú szántók** övezete érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület részben érintett. A megfelelés az OTrT-nél bemutatásra került.

3.3. melléklet – Erdők övezete és erdőtelepítésre javasolt területek övezete (kivonat)

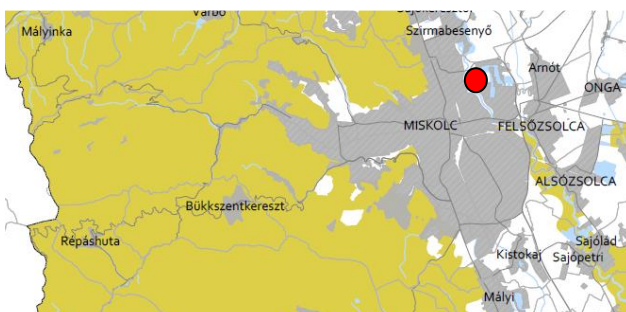


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost az **erdők övezete és az erdőtelepítésre javasolt területek övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.5. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.6. melléklet – vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)

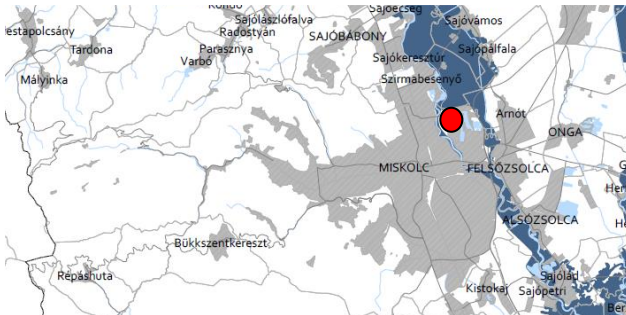


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.7. melléklet – Nagyvízi meder és VTT tározókövezete (kivonat)

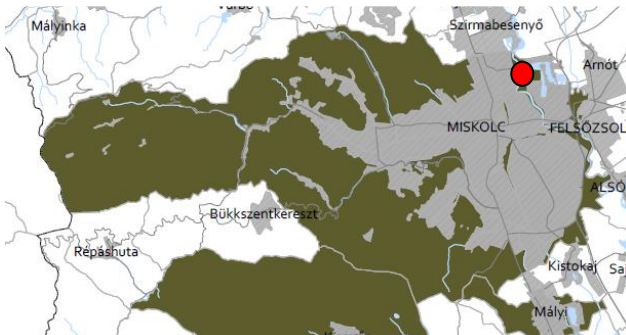


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett, de határos. A terv az övezeti előírásoknak megfelel

3.8. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



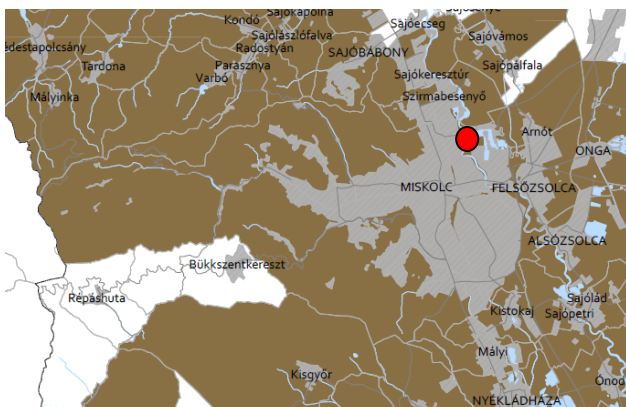
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület a rendelkezésünkre álló információk alapján **nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19.§. (3) pontjában meghatározott megyei övezetek a következők:

3.9. melléklet – Ásványi nyersanyag-vagyon övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 8. § (1) Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

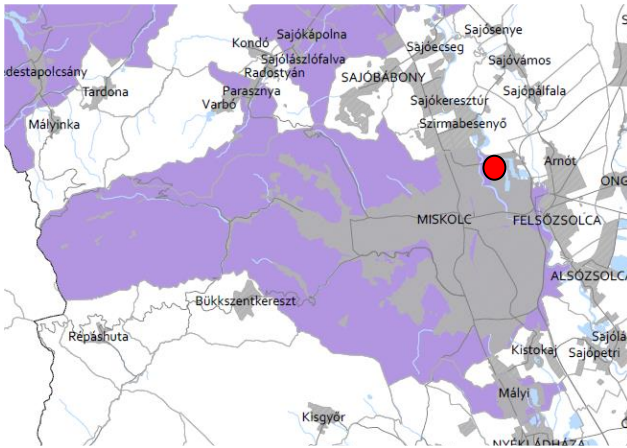
(2) Az (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. **A tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel. *(A tervezési terület közelében található a Miskolc I.-kavics védnevű szünetelő bánya és a Miskolc-Sajón túli terület-kavics védnevű kutatási terület)*

3.10. melléklet – Rendszeresen belvízjárta területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a település területe nem érintett.

3.11. melléklet – Földtani veszélyforrás terület övezete (kivonat)



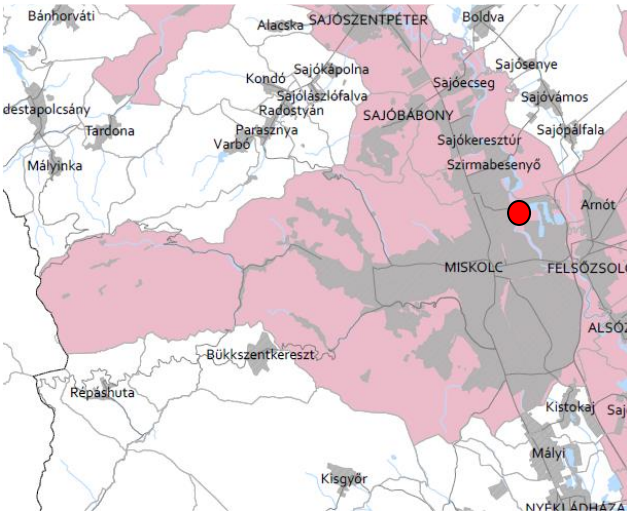
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 11. § (1) földtani veszélyforrás terület övezetében a földtani veszélyforrással érintett terület kiterjedését a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti területen új beépítésre szánt terület csak akkor jelölhető ki, ha ahhoz a bányafelügyelet a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során adott véleményében hozzájárul.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. **A tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19.§. (3) 5. pontja alapján egyedileg meghatározott megyei (kivonat)

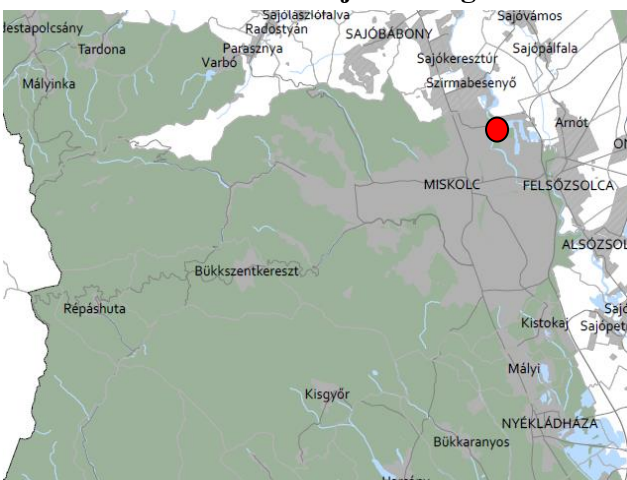


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (7) településrendezési eszközeinek készítése, felülvizsgálata, módosítása esetén a kereskedelmi, szolgáltató területek építési övezetében, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) kereskedelmi, szolgáltató sajátos használat szerinti területhez rendelt értékéhez képest, a legnagyobb beépíthetőség mértékét +10% értékkel növelhetik, továbbá a legkisebb zöldfelületi fedettség mértékét -5% értékkel csökkenthetik.

Kereskedelmi szolgáltató terület kijelölésére nem került sor. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.13. melléklet – Kiemelt jelentőségű turisztikai övezettel érintett település (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (8) Az övezetbe tartozó települések településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítése, felülvizsgálata, módosítása során turisztikai fejlesztéseket, valamint a turisztikai fejlesztéseket biztosító, települési területfelhasználásra, övezeti jellemzők meghatározására vonatkozó előírásokat az érintett szomszédos települések turisztikai fejlesztésének figyelembevételével jelölhetnek ki.

Turisztikai jellegű fejlesztés nem történik. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.14. melléklet – Megyehatáron, településhatáron átnyúló, együtt tervezendő térség övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

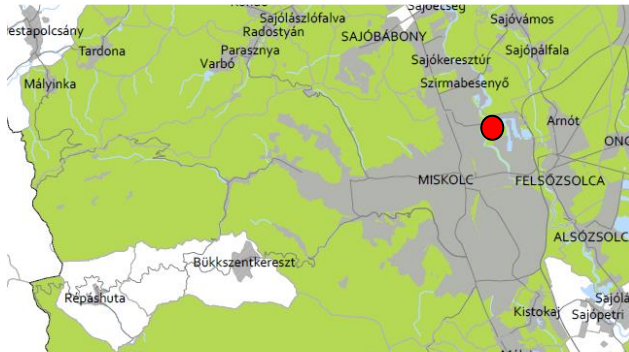
3.15. melléklet – Közigazgatási határon átnyúló, együtt tervezendő létesítmények övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.16. melléklet – Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök társulásban történő készítésének övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.17. melléklet – Zártkerti övezet (kivonat)



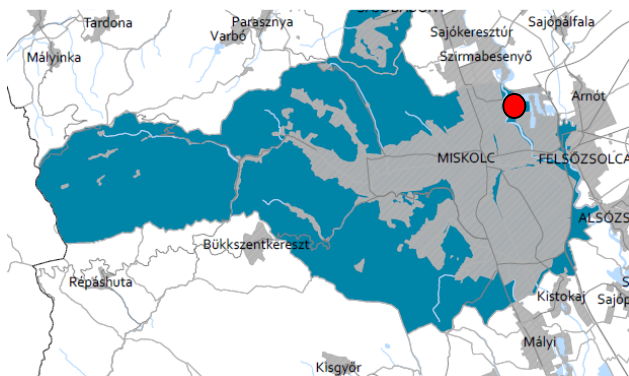
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. § (14) a) A zártkerti övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.

A tervezési terület nem érintett, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.18. melléklet – Lakótelepi övezet (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. § (15) b) A lakótelepi övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.

A tervezési terület nem érintett, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Fentiek alapján a módosítás a felsőbb szintű terveknek megfelel.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Terve

Hatályos: 2025.01.01.-2029.12.31.

A Stratégiai Ellenőrzési Terv a következő szerkezetben épül fel.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I.BEVEZETŐ.....	2
II.HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK	3
III.A BELSŐ KONTOLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE.....	6
IV.KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK	9
V.BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV.....	11
VI.ELLENŐRI LÉTSZÁM, ELLENŐRI KÉPZETTSÉGEK, TÁRGYI FELTÉTELEK	12
VII.ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK, ELLENŐRZÉSI GYAKORISÁG	12
VIII.ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	12

I. BEVEZETŐ

A stratégiai ellenőrzési terv arra irányul, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) feladatellátását, működését érintően meghatározásra kerüljenek az ellenőrzésben érvényesülő fontos elvek, értékek 2025-2029. év vonatkozásában a hosszú távú célokkal összhangban.

Az Önkormányzat, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) is az államháztartás önkormányzati alrendszerének része, ennek értelmében feladat az államháztartási kontrollok kialakítása és működtetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) foglaltak alapján. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere - beleértve a belső ellenőrzést - keretében valósul meg.

A Hivatalnak központi szerepe van a város működésében, az önkormányzati döntések végrehajtásában. A Hivatal ellátja az önkormányzati működéssel, valamint az államigazgatási ügyek döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. A belső kontrollrendszerre és a belső ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat az Áht. végrehajtására kiadott kormányrendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg. A Bkr. hatálya kiterjed többek között az Önkormányzatra, az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre, így a Hivatalra is.

Az Áht.-ban foglaltak szerint az irányító szerv ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerére vonatkozóan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései is irányadóak. Az Mötv. alapján a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell az Mötv. rendelkezése alapján a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzés rendje az Önkormányzatnál, a Hivatalnál szervezett.

Az Önkormányzat, Hivatal belső ellenőrzését a Hivatal szervezeti egységén belül a Belső Ellenőrzési Osztály biztosítja.

Jelen stratégiai ellenőrzési terv az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzésére, valamint az Áht.-ban foglalt irányító szervként, tulajdonosként végezhető ellenőrzésekre irányul az ellenőrizhető szervezetek vonatkozásában.

A Bkr.-ben foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú szervezeti céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő öt évre az alábbi szerkezetben:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A Bkr. -ben foglaltak szerint a stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni, ami lehetőséget ad a stratégiai terv módosítására.

A stratégiai ellenőrzési terv a fentiek alapján került összeállításra, mely az Önkormányzat és a Hivatal működésének hatékonyságát, gazdaságosságát és eredményességét szolgálja.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének céljaira irányul.

II. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK, STRATÉGIAI CÉLOK

A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államcéllok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

Az Mötv.-ben foglaltak alapján a helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét – törvény felhatalmazása alapján – rendeletében feltételekhez kötheti.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Kiemelt hosszú távú cél az előzőekben megfogalmazott és működtetett önkormányzati feladatok, valamint az önként vállalt feladatellátásnak a hatékony, eredményes, költségtakarékos, szabályszerű biztosítása.

Az Önkormányzat, a Hivatal vezetésének, valamint a Belső Ellenőrzési Osztálynak is stratégiai célkitűzése, hogy a szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzési tevékenység előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitzűött szervezeti célok eléréséhez és megvalósításához. Az ellenőrzöttek esetében a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes vagy az Önkormányzat, a Hivatal, az ellenőrzött szervezet érdekeit sértő intézkedések feltárása, a jogszerű állapot helyreállítása.

További stratégiai ellenőrzési célkitűzések, küldetések:

- A közgyűlés, bizottságok által meghozott döntések eredményességének ellenőrzése.
- A szerződésekben, megállapodásokban, szabályzatokban meghatározott feladatok, eredményes ellátása, teljesítését gátló akadályok feltárása.
- A rendelkezésre álló eszközökkel támogatni a jognak érvényt szerző közigazgatási működést.
- A belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének vizsgálata. Az ellenőrzések felmérjék a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat és értékeljék azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.
- A szabályszerű működés biztosítása a külső jogforrásoknak, belső szabályzatoknak, eljárásrendeknek való megfelelőséggel.

- A gazdálkodás során a célhoz kötött felhasználás ellenőrzése.
- Az államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszközátadások vizsgálata.
- Az ellenőrzés eredményeként a szervezet erőforrásainak védelme a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.
- Az ellenőrzések segítik az elszámolási kötelezettségek teljesítését.
- Az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése a beszámoltatás útján.
- Az ellenőrzési megállapítások hasznosítása érdekében fontos, hangsúlyos az utóvizsgálatok elvégzése, az ismétlődő hiányosságok megakadályozása.
- Gondos gazdálkodás az erőforrásokkal.
- A hatékony és folyamatos szervezeti és személyi működés biztosítása.
- A közvagyon értékének a megőrzése.
- Az ellenőrzések még jobban segítsék az átláthatóságot, az elszámoltathatóságot és az elszámoltatást a közpénzekkel.
- Az ellenőrzések az eredményeik által hozzáadott értéket teremtsenek, javítsák a gazdálkodás eredményességét.

A belső ellenőrzés fogalma a Bkr. szerint: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszer-szemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. Mindezek alapján a Belső Ellenőrzési Osztály:

- feladata, hogy független, objektív biztosítékot nyújtson a vezetés számára, továbbá, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működését javítsa és értéket adjon ahhoz.
- szervezeti függetlensége biztosított.
- belső ellenőrei elfogulatlanul végzik az ellenőrzéseket, feladatukat a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával látják el.
- elkötelezett híve a minőségközpontú működésnek.
- tárgyilagosan, objektíven tárja fel és értékeli a tényeket.
- ellenőrzési tevékenységét jellemzi a segítő együttműködés.
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- javaslatai, iránymutatásai és ajánlásai a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésére törekszik.
- segíti az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését.
- kész a folyamatos szervezeti megújulásra, alkalmazkodik a társadalmi, gazdasági, valamint a közvetlen ellenőrzési környezet változásaihoz.
- a belső ellenőrzési tevékenység keretében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, valamint informatikai rendszerellenőrzéseket végezhet a Brk.-ben foglaltaknak megfelelően.

A belső ellenőrzési fókusz az Önkormányzat, a Hivatal célkitűzéseinek figyelembevételével kerül kialakításra. A belső ellenőrzési fókusz az alábbi területekre terjed ki:

- belső kontrollrendszer működtetésére,
- az eredményes, hatékony működésre,
- a külső jogforrásoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés vizsgálatára.

A belső tényezőinek, valamint a külső környezet elemzése, helyzetértékelése

Az előzőekben megfogalmazott célok megvalósítását a külső és a belső környezetben található különböző tényezők befolyásolják. A megfelelő helyzetelemzés segít a feladatok megvalósításához szükséges leghatékonyabb út megtalálásában. Jelen Stratégiai terv elkészítésekor a SWOT analízis segítségével felmérésre kerültek a belső ellenőrzési rendszer erősségei, gyengeségei, lehetőségei és a benne rejlő veszélyek is. Ezek összefoglalását az alábbi ábra tartalmazza:

A belső ellenőrzési tevékenység SWOT analízise

Erősségek: <ul style="list-style-type: none">• megfelelő képzettségű munkatársak• a munkatársak jól használják ki az elérhető számítástechnika lehetőségeket• az ellenőrzési munka elismertséget szerzett az elmúlt 10-15 évben• az ellenőrzési tapasztalatok egymás közötti megosztása• a munkatársak elkötelezettek a munkájuk iránt• a belső ellenőrök függetlenségét biztosító szervezeti struktúra	Lehetőségek: <ul style="list-style-type: none">• az ellenőrzés szerepének a felértékelődése• új ellenőrzési módszerek megjelenése• a képzések fontosságának előtérbe kerülése• számítástechnikai háttér fejlesztése• munkatársak motivációjának növelése• az ellenőrzési munka eredménye jobban hasznosuljon
Gyengeségek: <ul style="list-style-type: none">• a szakfolyóiratok, szakkönyvek nem kellő mennyiségű megléte• az információáramlás esetlegesen előforduló elégtelensége• a kockázatkezelést támogató informatikai rendszerek esetlegesen előforduló hiánya – adatok csak manuálisan állíthatóak össze	Veszélyek: <ul style="list-style-type: none">• az együttműködési hajlandóság esetleges hiánya• az esetleges túlterheltség (az egy ellenőrre jutó feladatok száma magas)• állandóan változó jogszabályi környezetben a naprakész felkészültség esetlegesen előforduló hiánya

Az ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

III. A BELSŐ KONTOLLRENDSZER ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Az Áht.-ban foglaltak szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontroll kialakításakor figyelembe kell venni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet. A belső kontrollrendszer egy folyamatrendszer, amelynek tartalmaznia kell mindazokat az elveket, eljárásokat, belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezet kialakítja és működteti abból a célból, hogy tevékenysége szabályszerű legyen, összhangban a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, hatóköre kiterjed jogszabályok és a saját hatáskörben kiadott szabályzatok, utasítások, eljárásrendek pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére. Az adott ellenőrzések, valamint az éves ellenőrzési jelentések összegző megállapításai alapján segíteni kell a belső kontrollrendszer felülvizsgálata során tapasztalt hiányosságok, mulasztások, hibák korrigálását.

A Bkr.-ben foglaltak alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Továbbá a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, eredményes és hatékony felhasználást.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szóveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni - a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezéseire tekintettel - szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetője a Bkr. alapján helyi önkormányzat esetén a jegyző, helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén annak vezetője.

A belső kontrollrendszer értékelése

A Bkr.-ben megfogalmazott belső kontrollrendszer a Belső Kontroll Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2021. számú Jegyzői Utasításban (továbbiakban: Belső Kontroll Kézikönyv) került szabályozásra.

A belső kontroll felelős kijelölésére sor került. A Belső Kontroll Kézikönyvben foglaltak alapján a belső kontroll felelős a belső kontrollrendszer elemeinek működését figyelemmel kísérő, a jegyző által kijelölt személy, aki felelős a Hivatal integrált kockázatkezelési rendszerének koordinálásáért és a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadására, értékelésére és kivizsgálására vonatkozó feladatok ellátásáért.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat, a Hivatal szervezeti és működési rendje, tevékenysége szabályozott. Az Önkormányzat, a Hivatal rendelkezik saját szabályzatokkal és közös szabályzatokkal egyaránt. A belső

szabályozások minden dolgozó részére elérhetőek az intranet utasításkezelő rendszerben a megismerhetőség és átláthatóság biztosítása érdekében.

Az Önkormányzat, a Hivatal belső kontrollkörnyezetét az alábbi elemek alkotják:

- világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok,
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározott etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható humánerőforrás – kezelés
- biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

Ellenőrzési nyomvonalak

Ellenőrzési nyomvonal: a működési folyamatok táblázatba foglalt, szöveges és folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket, valamint a kapcsolatokat és a kontrollpontokat, lehetővé téve a folyamatok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A Belső Kontroll Kézikönyv alapján a folyamatábrák és a SIPOC folyamatleírások együttesen képezik a Hivatal ellenőrzési nyomvonalait. Az ellenőrzési nyomvonalakban foglaltak alapján megállapítható:

- a folyamat kapcsolódása magasabb szintű folyamatokhoz,
- a folyamat megtervezéséért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért és fejlesztéséért felelős folyamatgazda,
- a folyamat célja,
- a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozások,
- a végrehajtásban résztvevők (szervezeti egység/munkakör) és azok felelősségi köre,
- a folyamat megvalósítása érdekében végrehajtandó tevékenységek / a folyamat egyes lépései,
- alkalmazott kontrollpontok.

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje a Belső Kontroll Kézikönyvben került szabályozásra:

- szervezeti integritást sértő események megelőzése,
- szervezeti integritást sértő események észlelése, bejelentése,
- szervezeti integritást sértő események vizsgálata,
- adatkezelésre, iratkezelésre, valamint a nyilvántartási és jelentéstételi kötelezettségekre vonatkozó szabályok.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Hivatal Jegyzője a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően integrált kockázatkezelési rendszert működtet a tevékenységek és a gazdálkodás során jelentkező kockázatok megfelelő kezelése érdekében.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenység részeként a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésére sor került. A feladat-, felelősségi-, és hatáskörök kialakításra kerültek, szabályozottak.

Információ és kommunikáció

A Hivatal olyan információs rendszereket működtet, amelyeknek célja, hogy a döntést előkészítők és a

döntést hozók számára megbízható (minőségi és mennyiségi szempontoknak is megfelelő) információkat szolgáltatson a kért formában és időre az egyszerű és összetett lekérdezések, gyors válaszidők és könnyű kezelhetőség megvalósításával.

A hivatali döntéshozatal támogatása érdekében rendszeres vezetői értekezletek kerülnek megtartásra.

Nyomon követési rendszer

A Hivatal monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollrendszer működtetése, aktualizálása, fejlesztése a változó körülmények, változó jogszabályok, továbbá a belső és külső ellenőrzések megállapításai alapján folyamatos feladatot jelent.

A belső ellenőrzés úgy segíti az Önkormányzatot, a Hivatalt a szakmai és gazdasági célkitűzések teljesítésében, hogy módszeres, rendszerezett szemléletet nyújt a belső kontrollrendszer értékeléséhez és javításához. A belső ellenőrzés felelőssége megfelelő biztosítékot szolgáltatni az ellenőrzési tapasztalok alapján arra vonatkozóan, hogy az ellenőrzött szervezetek belső kontrollrendszerének folyamatai megfelelőek-e. A Belső Ellenőrzési Osztály a megszerzett ellenőrzési, szakmai tapasztalatait, kialakult jó gyakorlatokat beépíti az ellenőrzési eljárásaiba.

IV. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK

A kockázatelemzés az adott terület, tevékenység kockázatelemzési eljárásában véleményt alkot a lehetséges kockázatok azonosítása és értékelése során a múltbéli, jelenbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel kapcsolatosan. E tevékenység során a kockázatok bekövetkezési valószínűségét, okozott hatását értékeljük.

Az ellenőrzés kockázatelemzést végez, a kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez kockázati tényezők megállapításra kerülnek. Ezek bekövetkezésének valószínűségi értékét valószínűségi skála, a bekövetkezés hatásának értékét hatásskála segítségével mérjük.

Valószínűségi skála definiálása:

1	1-20 % közötti valószínűség
2	21-40 % közötti valószínűség
3	41-60 % közötti valószínűség
4	61-80 % közötti valószínűség
5	81-99 % közötti valószínűség

Valószínűségen azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatértékeléshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra.

A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

Hatásskála definiálása:

1	0-20 %
2	21-40 %
3	41-60 %

4	61-80 %
5	81-100 %

A kockázati érték számítása:

$$K = V + 2 * H$$

K = a kockázati érték, melynek minimum értéke 3, maximum értéke 15 lehet

V = a kockázati tényező valószínűségi skálán kapott értéke

H = ugyanennek a tényezőnek a hatásskálán kapott értéke

A kockázati tényező magas, ha értéke 11 és 15 között van.

Amennyiben ez az érték 6 és 10 közé esik, a kockázati tényező közepes mértékű.

A 3 és 5 közötti kockázati tényező alacsonynak minősül és kockázatként nem értékelendő.

A magas és közepes szintű kockázati tényezőket figyelembe véve kell megtervezni a folyamatok belső ellenőrzési módszerét, gyakoriságát.

A rendelkezésre álló adatok alapján az éves terv elkészítésénél a következő kockázati tényezők kerülnek megállapításra, elemzésre általánosan:

- Külső szabályozottság: törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozhatja a tevékenységet.
- Szabályozás összetettsége: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.
- Gazdasági kockázat: költségvetési támogatás változása, egyéb anyagi források változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, amelyek negatív hatással lehetnek a tevékenységre, (pl. bevétel kiesést, kiadás, ráfordítás növekedést eredményeznek).
- Humán Erőforrás: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
- Tárgyi szükségletek: a tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű tárgyi erőforrás hiánya.
- Információáramlás: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- IT támogatottság: az IT támogatás elégtelensége vagy hibája akadályozhatja a folyamatos munkavégzést.
- Az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.
- Szervezeti átalakulás, átalakítás: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.
- Külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület: Állami Számvevőszék vagy egyéb szervezet által kockázatosnak ítélt terület.

A munkafolyamat esetében megtörténik a kockázatok értékelése, melyek eredményét excel táblázatba foglaljuk.

Az éves munkaterv összeállítása során, azok a munkafolyamatok kerülnek figyelembevételre, amelyeknél: minimum 2 kockázati tényező „magas kockázatú” értéket ért el (11-15), vagy minimum 2 kockázati tényező „közepes kockázatú” (6-10) és minimum 1 kockázati tényező „magas kockázatú” minősítési értéket ért el (11-15), vagy minimum 3 kockázati tényező „közepes kockázatú” (6-10) minősített értékű.

A fentiekén túl lehetőség van további azonosított szervezeti kockázatok értékelésére.

V. BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ FEJLESZTÉSI ÉS KÉPZÉSI TERV

A belső ellenőrzést a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya látja el. A belső ellenőrök szakmai továbbképzését a Hivatal biztosítja.

Az ellenőrzési jelentések magas színvonalú elkészítése érdekében elengedhetetlen a szakmai előírások, iránymutatások figyelemmel kísérése. A feladatellátás során folyamatosan figyelni kell a jogszabályi előírásoknak, nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatók tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrnek meg kell felelnie az Áht.-ben, a Bkr.-ben és a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglaltaknak.

A fejlesztés iránya:

- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények elsajátítása,
- a vezetés támogatása egyik elemeként folyamatosan segíteni az ellenőrzött szervezet működését, eredményességét, hatékonyságát,
- tanácsadói tevékenység fejlesztése,
- az ellenőrzés megelőző szerepének erősítése,
- a belső ellenőrök szakmai képzettségének emelése.

Képzési terv

A belső ellenőrzés végrehajtásához szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok, változások megismerése. Az ellenőrök szakmai képzését a Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) tagság is biztosítja. A köztisztviselőknek eleget kell tenniük a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben előírt képzési követelményeknek, mely szervezett képzések szintén segítséget nyújtanak a szakmai ismeretek bővítésében.

A kötelező belső ellenőri továbbképzések folyamatosan biztosítják a meglévő szakmai tudás fejlesztését. Figyelemmel kísérjük a lehetséges szakmai fejlődést szolgáló képzéseket és konferenciákat, online előadásokat egyaránt, melyek a költségvetési lehetőségek függvényei.

VI. ELLENŐRI LÉTSZÁM, ELLENŐRI KÉPZETTSÉGEK, TÁRGYI FELTÉTELEK

Az ellenőrzési feladatok szakszerű végrehajtását a Belső Ellenőrzési Osztály rendelkezésre álló humánerőforrás kapacitásának belső ellenőri létszáma biztosítja. Az ellátandó feladatok növekedése esetén vizsgálni szükséges a rendelkezésre álló belső ellenőri létszám megfelelőségét a jelentkező feladatok ellátása érdekében, illetve a külső erőforrás bevonásának lehetőségét.

A belső ellenőrök végzettsége megfelel a jogszabályokban foglaltaknak, felsőfokú végzettséggel és ellenőrzési gyakorlattal, regisztrációval rendelkeznek. Továbbá minden belső ellenőr birtokában van a feladatok elvégzéséhez szükséges számítógép felhasználói ismereteknek.

A Belső Ellenőrzési Osztály feladatai ellátásához a Hivatal biztosítja a helyiséget és az egyéb tárgyi feltételeket:

- laptop,
- multifunkciós hálózati nyomtató,
- mobiltelefon.

VII. ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSOK, ELLENŐRZÉSI GYAKORISÁG

A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

Az ellenőrzés során vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárása, a tárgyyszerűség és az objektivitás. Törekedni kell az időszzerű ellenőrzési témák vizsgálatára, az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok teljesítésére.

Az éves ellenőrzési tervek minden évben kockázatelemzés alapján kerülnek meghatározásra. A belső ellenőrzési fókusz az elfogadott célkitűzések és vezetői elvárások alapján iránymutatást ad arra, hogy a belső ellenőrzésnek mely területekre kell irányítania erőforrásait a magas kockázatúnak minősített folyamatok tekintetében. A magas szintűnek minősített kockázati tényezőket, valamint a kockázatkezelés eljárásrendjében megfogalmazottakat figyelembe véve kell megtervezni az éves ellenőrzési tervet. Lehetőség van a rendelkezésre álló humánerőforrás kapacitás és lefedettség alapján mérlegelési jogkörben a nem magas kockázatúnak minősített területek, tevékenységek ellenőrzésének szerepeltetésére az éves ellenőrzési tervben.

VIII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

A belső ellenőrzési vezető által – figyelemmel az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban foglaltakra – összeállított Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Stratégiai Ellenőrzési Terve 2025. január 1-jétől 2029. december 31-ig hatályos, mely szükség szerinti felülvizsgálatáról, módosításáról gondoskodni kell.

Miskolc, 2024. november 10.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi Ellenőrzési Terve

I. fejezet

Az ellenőrzési terv készítését meghatározó dokumentumok

Az államháztartás önkormányzati alrendszerének részeként feladat a kontrollrendszer működtetése, mely a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékeli, illetve megállapításaival és javaslataival elősegíti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát, fejleszti működését, növeli eredményességét, a szabályozottságot, a szabályszerű működést, valamint a bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

Az ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. §
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119. §
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.).

A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő. Ezen kötelezettségnek megfelelően Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2025. évi ellenőrzési terve a stratégiai ellenőrzési terv érvényesítésével, a kockázatelemzés módszerével került meghatározásra. Követve a Bkr.-ben meghatározott szerkezeti rendet, valamint figyelemmel az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatóban foglaltakra.

Az Mötv. 119. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. Az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési terve a Bkr. 31. §-ában előírt szerkezeti rendben került összeállításra. A 2025. évi ellenőrzési terv az alábbi bontásban tartalmazza Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatán, Polgármesteri Hivatalán túl azon ellenőrzött szervezeteket, melyek belső ellenőrzését megállapodás alapján látja el Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzési Osztálya:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala szervezeti egységeinek belső ellenőrzése.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveinek belső ellenőrzése.
3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak belső ellenőrzése.
4. Miskolc Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak belső ellenőrzése.
5. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás belső

ellenőrzése.

6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzése

Az ellenőrzési terv összeállítását, az ellenőrzések tárgyainak meghatározását előkészítő munka előzte meg, ennek keretében áttekintésre kerültek a folyamatok, a szervezetek célkitűzései, a kontrollkörnyezet változásai. A 2025. évi tervezett ellenőrzések célja - a vezetés támogatása elemeként - folyamatosan segíteni az ellenőrzött szervezetek belső kontrollrendszerének fejlesztését, a szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes működést.

A Belső Ellenőrzési Osztály 2025. évi feladatellátása során szabályszerűségi, pénzügyi és teljesítmény ellenőrzéseket tervez.

A személyi feltételek, a gazdasági körülmények változásai és az előre nem tervezhető feladatok indokoltá tehetik az ellenőrzési terv évközi felülvizsgálatát és módosítását.

II. fejezet

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez kockázati tényezők megállapítására volt szükség. Ezek bekövetkezésének valószínűségi értékét valószínűségi skála, a bekövetkezés hatásának értékét hatásskála segítségével mértük.

Valószínűségi skála definiálása:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | 1-20 % közötti valószínűség |
| 2 | 21-40 % közötti valószínűség |
| 3 | 41-60 % közötti valószínűség |
| 4 | 61-80 % közötti valószínűség |
| 5 | 81-99 % közötti valószínűség |

Valószínűségen azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatértékeléshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra. A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

Hatásskála definiálása:

- | | |
|---|----------|
| 1 | 0-20 % |
| 2 | 21-40 % |
| 3 | 41-60 % |
| 4 | 61-80 % |
| 5 | 81-100 % |

A kockázati érték számítása:

$$K = V + 2 * H$$

K = a kockázati érték, melynek minimum értéke 3, maximum értéke 15 lehet

V = a kockázati tényező valószínűségi skálán kapott értéke

H = ugyanennek a tényezőnek a hatásskálán kapott értéke

A kockázati tényező értéke 11 és 15 között van „magas” mértékű, amennyiben ez az érték 6 és 10 közé esik, a kockázati tényező „közepes” mértékű.

A 3 és 5 közötti kockázati tényező „alacsonynak” minősül és kockázatként nem értékelendő.

A magas és közepes szintű kockázati tényezőket figyelembe véve kell megtervezni a folyamatok belső ellenőrzési módszerét, gyakoriságát.

Kockázati tényezők

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- 1. Külső szabályozottság:** törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozhatja a tevékenységet.
- 2. Szabályozás összetettsége:** belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.
- 3. Gazdasági kockázat:** költségvetési támogatás változása, egyéb anyagi források változásai, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, egyéb döntések, amelyek negatív hatással lehetnek a tevékenységre, (pl. bevétel kiesést, kiadás, ráfordítás növekedést eredményeznek).
- 4. Humán Erőforrás:** a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
- 5. Tárgyi szükségletek:** a tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű tárgyi erőforrás hiánya.
- 6. Információáramlás:** a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- 7. IT támogatottság:** az IT támogatás elégtelensége vagy hibája akadályozhatja a folyamatos munkavégzést.
- 8. Az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő:** még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.
- 9. Szervezeti átalakulás, átalakítás:** kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezetőváltás történt vagy várható.
- 10. Külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület:** Állami Számvevőszék vagy egyéb szervezet által kockázatosnak ítélt terület.

A Belső Ellenőrzési Osztály 2025. évi munkatervének összeállításánál azok a munkafolyamatok kerültek figyelembevételre, amelyeknél:

- minimum 2 kockázati tényező „magas” értéket ért el (11-15) vagy
- minimum 2 kockázati tényező „közepes” (6-10) és minimum 1 kockázati tényező „magas” minősítési értéket ért el (11-15) vagy
- minimum 3 kockázati tényező „közepes” (6-10) minősített értékű.

A fenti kockázati tényezők alapján elvégzett kockázatelemzés eredményeként a IV. fejezetben meghatározott tervezett ellenőrzések kerülnek lefolytatásra.

III. fejezet

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya biztosítja az ellenőrzési feladatok végrehajtását. A Belső Ellenőrzési Osztály belső ellenőrei köztisztviselői jogviszonyban látják el a feladatokat.

A 2025. évre tervezett éves ellenőrzések lefedik a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának a rendelkezésre álló humán erőforrás kapacitásának az ellenőrzésre fordítható munkanapjainak számát. A 2024. évben a Belső Ellenőrzési Osztály létszáma augusztus hónaptól 1 fővel csökkent. A belső ellenőri álláshely pályázati kiírás keretében többször is meghirdetésre került, mely üres álláshely betöltése 2024. december hónaptól valósult meg.

A kapacitás terv számol a továbbképzések időszükségletével is. A belső ellenőrnek meg kell felelnie az Áht.-ban, a Bkr.-ben és a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglaltaknak. A köztisztviselőknek eleget kell tenniük a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben előírt képzési követelményeknek is.

A terv a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10%-ával számol a soron kívüli ellenőrzések elvégzésére. A 10% tartalék kapacitás a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató ajánlásának figyelembevételével került elkülönítésre, ami az előre nem tervezhető, soron kívüli vizsgálatokra fordítható.

A bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervadatai az V. fejezetben kerülnek bemutatásra.

IV. fejezet

A tervezett ellenőrzések felsorolása

IV/1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzése

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés és tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
1.	A városi parkoltatási rendszerhez kapcsolódó elszámolások ellenőrzése	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének ellenőrzése. Dokumentumok, vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. (2024-2025 év)	Kockázatelemzés VI/1. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Városfejlesztési Főosztály, Városüzemeltetési és Műszaki Osztály, Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály	II. negyedév	30 munkanap, 1 fő
2.	A településképi kötelezési eljárás ellenőrzése	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának ellenőrzése. Dokumentumok, vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. (2024-2025 év)	Kockázatelemzés VI/2. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	Főépítészeti Kabinet	III. negyedév	30 munkanap, 1 fő

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés és tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
3.	A Magyar Államkincstár részére történő jogszabályi előírás szerinti adatszolgáltatási tevékenységek ellenőrzése – 2024. évről áthozott ellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának ellenőrzése. Dokumentumok, vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. (2023-2024 év)	Kockázatelemzés VI/3. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	Gazdálkodási Főosztály	III. negyedév	20 munkanap, 1 fő

IV/2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési szerveinek belső ellenőrzése

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
1.	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár	A bér és munkaügyi dokumentumok ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025.	Kockázatelemzés VI/4. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	III. negyedév	30 munkanap 1 fő
2.	A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	Jogviszony megszűnés/megszüntetés gyakorlatának, humán erőforrás visszapótlásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázatelemzés VI/5. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	IV. negyedév	30 munkanap 1 fő
3.	Miskolci Önkormányzati Rendészet	A munkába járás költségtérítés eljárás rendjének és elszámolásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázatelemzés VI/6. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	IV. negyedév	25 munkanap, 1 fő
4.	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	A háziorvosi rendelők állagmegóvásának, karbantartásának ellenőrzése,	A vonatkozó előírásokban foglalt betartásának és a pénzügyi elszámolások	Kockázatelemzés VI/7. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	II. negyedév	30 munkanap, 1 fő

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
		valamint utóellenőrzés	megfelelőségének vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év				
5.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	A teljesítményértékelés ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025. év	Kockázat-elemzés VI/8. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	IV. negyedév	30 munkanap 1 fő
6.	Herman Ottó Múzeum	A béren kívüli juttatások, a közlekedési költségtérítés és a belföldi kiküldetési kiadások ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázat-elemzés VI/9. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	I. negyedév	30 munkanap 1 fő
7.	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	A közétkeztetési feladatellátás intézményi folyamatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázat-elemzés VI/10. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	IV. negyedév	30 munkanap 1 fő

IV/3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonú gazdasági társaságainak belső ellenőrzése

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
1.	Miskolci Csodamalom Bábsház Nonprofit Kft.	Az állami támogatások nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának és forrásfelhasználás gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulásának vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázatelemzés VI/11. pontja	szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzés	I. negyedév	30 munkanap 1 fő
2.	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.	A pályázatok nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának és a forrásfelhasználás gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulásának vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés.	Kockázatelemzés VI/12. pontja	szabályszerűségi és teljesítmény ellenőrzés	III. negyedév	30 munkanap 1 fő
3.	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	Az eszköz bevételezés dokumentálásának, nyilvántartásának, fellelhetőségének ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés.	Kockázatelemzés VI/13. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	II. negyedév	30 munkanap 1 fő

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
			2024-2025 év				
4.	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.	A szerződések nyilvántartása, kezelése és a kifizetések ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázatelemzés VI/14. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés s	I. negyedév	25 munkanap 1 fő
5.	Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft.	A jogszabályi előírás szerinti közzétételi kötelezettség ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, kérdésfeltevés. 2024-2025. év	Kockázatelemzés VI/15. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	IV. negyedév	25 munkanap 1 fő
6.	CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Kft.	A Tűz- és Munkavédelmi oktatások ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának vizsgálata. Dokumentumok, vizsgálata, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázatelemzés VI/16. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	I. negyedév	25 munkanap 1 fő
7.	MIDMAR Nonprofit Kft.	A szerződések nyilvántartása, kezelése és a kifizetések ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglalt betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének	Kockázatelemzés VI/17. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	IV. negyedév	30 munkanap 1 fő

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
			vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év				
8.	Miskolci Sportcentrum Kft.	A készpénzforgalom, a házipénztár működésének ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2024-2025 év	Kockázatelemzés VI/18. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	II. negyedév	30 munkanap 1 fő

IV/5. Miskolc Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatainak belső ellenőrzése

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, munkaszervezete – 2024. évről áthozott ellenőrzés	A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának vizsgálata 2023-2024. év	Kockázat-elemzés VI/19. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	I. negyedév	25 munkanap, 1 fő
2.	Miskolc Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata, munkaszervezete - 2024. évről áthozott ellenőrzés	A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának vizsgálata 2023-2024. év	Kockázat-elemzés VI/20. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	II. negyedév	25 munkanap, 1 fő
3.	Miskolc Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzata, munkaszervezete - 2024. évről áthozott ellenőrzés	A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának vizsgálata 2023-2024. év	Kockázat-elemzés VI/21. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	II. negyedév	25 munkanap, 1 fő
4.	Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, munkaszervezete - 2024. évről áthozott ellenőrzés	A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának vizsgálata 2023-2024. év	Kockázat-elemzés VI/22. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	III. negyedév	25 munkanap, 1 fő
5.	Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata, munkaszervezete - 2024. évről áthozott ellenőrzés	A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának vizsgálata 2023-2024. év	Kockázat-elemzés VI/23. pontja	szabályszerűségi ellenőrzés	III. negyedév	25 munkanap, 1 fő

IV/5. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás belső ellenőrzése

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezete	A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a MiReHu Nonprofit Kft. között 2023.07.01. napjával megkötött szerződésben foglaltak ellenőrzése, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának és a pénzügyi elszámolások megfelelőségének vizsgálata. Dokumentumok vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. 2023-2025. év	Kockázat-elemzés VI/24. pontja	szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	III. negyedév	25 ellenőri nap, 1 fő

IV/6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzése

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszere, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés és tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap, fő)
1.	A Miskolc Holding Zrt. központosított beszerzéseinek és ellenőrzési tevékenységének vizsgálata szakvélemény összefoglaló alapján – 2024. évről áthúzódó ellenőrzés	A vonatkozó jogszabályokban, előírásokban foglaltak betartásának ellenőrzése. Dokumentumok, vizsgálata, tesztelés, kérdésfeltevés. (2021-2024 év)	Soron kívül elrendelt ellenőrzés, erre való tekintettel nincsenek azonosított kockázati tényezők.	szabályszerűségi ellenőrzés	Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt.	I. negyedév	19 munkanap, 3 fő

Áthúzódó ellenőrzés: 2024. évben megkezdett ellenőrzés, mely 2024. december 31-éig nem zárult le.

V. fejezet

A bizonyosságot adó tevékenységre, a tanácsadói tevékenységre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre és az egyéb tevékenységekre
szükséges kapacitás tervadatok (napokban)

1. Létszám/fő	1. fő		2. fő		3. fő		4. fő		5. fő		Összesen 5 főre	Ellenőri napok %-ban kifeje- zett értéke
2. Naptári napok száma	365		365		365		365		365		1825	
3. Kieső napok	113		113		113		113		113		565	
3.1. szombat-vasárnap	104		104		104		104		104		520	
3.2. fizetett ünnepek, pihenőnap	9		9		9		9		9		45	
4. Munkanapot csökkentő tényezők	48		44		46		46		42		226	
4.1. szabadság	38		34		36		36		32		176	
4.2. betegség (becsült adat)	10		10		10		10		10		50	
5. Nettó munkanapok száma	204		208		206		206		210		1034	100%
6. Egyéb tevékenység időszükséglete	160		20		20		20		30		250	24%
6.1. jogszabály szerinti feladatok (különös tekintettel a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, az ellenőrzések összehangolása, jelentések, ellenőrzési programok jóváhagyása, ellenőrzési tervek, éves ellenőrzési jelentések, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés, adatszolgáltatások készítése)	140		0		0		0		0		140	14%
6.2. tanácsadás	5		5		5		5		5		25	2%
6.3. képzés/továbbképzés	15		15		15		15		25		85	8%
7. Soron kívüli ellenőrzési napok száma	20		20		20		20		20		100	10%
8. 2025. évi BE tervben ellenőrzésre fordítható munkanapok száma	24		168		166		166		160		684	66%
A 2025. évi BE tervben ellenőrzésre fordítható munkanapok számának (684 munkanap=100%) megoszlása az alábbi:												
9. MMJV Önkormányzata, Hivatala belső ellenőrzése											80	12%
10. Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés költségvetési szervek, érintett önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok,											435	63%
11. Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés Nemzetiségi önkormányzatok, Társulás részére											150	22%
12. Tulajdonosi áthúzódó ellenőrzés											19	3%

VI. fejezet
Kockázatelemzés a IV. fejezetben szereplő szervezetek vonatkozásában

VI/1. A városi parkoltatási rendszerhez kapcsolódó elszámolások ellenőrzése
című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	30%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	35%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	15%	1	20%	1	3	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	15%	1	20%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	20%	1	30%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	15%	1	20%	1	3	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	80%	4	40%	2	8	közepes
9	Szervezeti átalakulás	15%	1	20%	1	3	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	25%	2	5	alacsony

**VI/2. A településképi kötelezési eljárás ellenőrzése
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	40%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	50%	3	8	közepes
3	Gazdasági kockázat	20%	1	30%	2	5	alacsony
4	Humán erőforrás	25%	2	45%	3	8	közepes
5	Tárgyi szükségletek	15%	1	15%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	20%	1	30%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	20%	1	28%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	75%	4	40%	2	8	közepes
9	Szervezeti átalakulás	18%	1	20%	1	3	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	24%	2	5	alacsony

**VI/3. A Magyar Államkincstár részére történő jogszabályi előírás szerinti adatszolgáltatási tevékenységek ellenőrzése
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	22%	2	35%	2	6	közepes
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	25%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	15%	1	20%	1	3	alacsony
4	Humán erőforrás	15%	1	25%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	20%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	23%	2	40%	2	6	közepes
7	IT támogatottság	20%	1	23%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	55%	3	25%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	20%	1	20%	1	3	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	25%	2	20%	1	4	alacsony

**VI/4 A bér és munkaügyi dokumentumok ellenőrzése a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárnál
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték (K=V+2*H)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	25%	2	30%	2	6	közepes
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	30%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	20%	1	40%	2	5	alacsony
4	Humán erőforrás	20%	1	40%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	18%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	23%	2	40%	2	6	közepes
7	IT támogatottság	10%	1	23%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	60%	4	30%	2	8	közepes
9	Szervezeti átalakulás	12%	1	20%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	15%	1	32%	2	5	alacsony

VI/5. A jogviszony megszűnés, megszüntetés gyakorlatának, humánerőforrás visszapótlásának ellenőrzése Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	35%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	55%	3	8	közepes
3	Gazdasági kockázat	23%	2	38%	2	6	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	35%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	12%	1	21%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	20%	1	27%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	25%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	80%	4	40%	2	8	közepes
9	Szervezeti átalakulás	20%	1	28%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	23%	2	5	alacsony

**VI/6. A munkába járás költségtérítés eljárás rendjének és elszámolásának ellenőrzése a Miskolci Önkormányzati Rendszertnél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	35%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	35%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	25%	2	30%	2	6	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	27%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	20%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	20%	1	28%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	14%	1	20%	1	3	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	60%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	15%	1	20%	1	3	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	22%	2	5	alacsony

**VI/7. A háziorvosi rendelők állagmegóvásának, karbantartásának ellenőrzése a Miskolci Egészségfejlesztési Intézetnél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	25%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	23%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	25%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	35%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	23%	2	35%	2	6	közepes
6	Információáramlás	20%	1	30%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	20%	1	20%	1	3	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	80%	4	35%	2	8	közepes
9	Szervezeti átalakulás	20%	1	23%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	20%	1	3	alacsony

**VI/8. A teljesítményértékelés ellenőrzése a Miskolci Integrált Óvodai Intézménynél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	25%	2	30%	2	6	közepes
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	30%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	25%	2	40%	2	6	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	40%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	20%	1	30%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	10%	1	33%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	20%	1	35%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	55%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	15%	1	22%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	15%	1	20%	1	3	alacsony

VI/9. A béren kívüli juttatások, a közlekedési költségtérítés és a belföldi kiküldetési kiadások a Herman Ottó Múzeumnál című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	40%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	50%	3	8	közepes
3	Gazdasági kockázat	25%	2	40%	2	6	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	32%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	13%	1	23%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	20%	1	38%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	22%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	80%	4	40%	2	8	közepes
9	Szervezeti átalakulás	20%	1	30%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	27%	2	5	alacsony

**VI/10. A közétkeztetési feladatellátás intézményi folyamatának ellenőrzése a Miskolci Közintézmény-működtető Központnál
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	38%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	25%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	38%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	12%	1	23%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	20%	1	35%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	20%	1	40%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	80%	4	35%	2	8	közepes
9	Szervezeti átalakulás	20%	1	33%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	25%	2	5	alacsony

**VI/11. Az állami támogatások nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése a Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.-nél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	25%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	25%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	35%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	43%	3	7	közepes
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	18%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	15%	1	20%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	10%	1	22%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	60%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	15%	1	20%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

**VI/12. A pályázatok nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft-nél
című ellenőrzés kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	25%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	25%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	35%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	43%	3	7	közepes
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	18%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	15%	1	20%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	10%	1	22%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	60%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	15%	1	20%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

VI/13. Az eszköz bevételezés dokumentálásának, nyilvántartásának, fellelhetőségének ellenőrzése a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.-nél című ellenőrzés kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	10%	1	30%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	30%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	30%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	40%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	12%	1	30%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	40%	2	35%	2	6	közepes
7	IT támogatottság	15%	1	33%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	50%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	15%	1	25%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

**VI/14. A szerződések nyilvántartása, kezelése és a kifizetések ellenőrzése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-nél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	30%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	28%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	30%	2	40%	2	6	közepes
4	Humán erőforrás	15%	1	25%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	12%	1	23%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	30%	2	40%	2	6	közepes
7	IT támogatottság	10%	1	15%	1	3	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	50%	3	40%	2	7	közepes
9	Szervezeti átalakulás	16%	1	25%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

**VI/15. A jogszabályi előírás szerinti közzétételi kötelezettség ellenőrzése a Miskolci Sportiskola Nonprofit Kft.-nél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	35%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	40%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	18%	1	20%	1	3	alacsony
4	Humán erőforrás	20%	1	40%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	12%	1	28%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	30%	2	45%	3	8	közepes
7	IT támogatottság	15%	1	25%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	65%	4	50%	3	10	közepes
9	Szervezeti átalakulás	13%	1	22%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	15%	1	25%	2	5	alacsony

**VI/16. A Tűz- és Munkavédelmi oktatások ellenőrzése a CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Kft.-nél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	23%	2	40%	2	6	közepes
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	30%	2	5	alacsony
3	Gazdasági kockázat	20%	1	33%	2	5	alacsony
4	Humán erőforrás	20%	1	45%	3	7	közepes
5	Tárgyi szükségletek	12%	1	20%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	13%	1	35%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	15%	1	20%	1	3	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	80%	4	50%	3	10	közepes
9	Szervezeti átalakulás	10%	1	22%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	23%	2	5	alacsony

**VI/17. A szerződések nyilvántartása, kezelése és a kifizetések ellenőrzése a MIDMAR Nonprofit Kft.-nél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	11%	1	23%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	12%	1	20%	1	3	alacsony
3	Gazdasági kockázat	30%	2	40%	2	6	közepes
4	Humán erőforrás	25%	2	30%	2	6	közepes
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	20%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	20%	1	30%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	20%	1	3	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	60%	3	52%	3	9	közepes
9	Szervezeti átalakulás	17%	1	22%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

**VI/18. A készpénzforgalom, a házipénztár működésének ellenőrzése a Miskolci Sportcentrum Kft.-nél
című vizsgálat kockázatelemzése**

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Kockázati érték ($K=V+2*H$)	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	15%	1	30%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	20%	1	40%	3	7	közepes
3	Gazdasági kockázat	28%	1	45%	3	7	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	40%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	11%	1	28%	2	5	alacsony
6	Információáramlás	15%	1	30%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	35%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	60%	3	45%	3	9	közepes
9	Szervezeti átalakulás	13%	1	30%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	35%	2	5	alacsony

VI/19. A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatánál című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Eredmény/ kockázati érték	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	38%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	23%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	10%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	12%	1	23%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	25%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	48%	3	42%	3	9	közepes
9	Szervezeti átalakulás	18%	1	28%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

VI/20. A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése Miskolc Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzatánál című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Eredmény/ kockázati érték	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	38%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	23%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	10%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	12%	1	23%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	25%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	48%	3	42%	3	9	közepes
9	Szervezeti átalakulás	18%	1	28%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

VI/21. A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése Miskolc Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzatánál című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Eredmény/ kockázati érték	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	38%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	23%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	10%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	12%	1	23%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	25%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	48%	3	42%	3	9	közepes
9	Szervezeti átalakulás	18%	1	28%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

VI/22. A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatánál című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Eredmény/ kockázati érték	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	38%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	23%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	10%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	12%	1	23%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	25%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	48%	3	42%	3	9	közepes
9	Szervezeti átalakulás	18%	1	28%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

VI/23. A leltározási tevékenység szabályozásának és gyakorlatának ellenőrzése Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatánál című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Eredmény/ kockázati érték	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	20%	1	38%	2	5	alacsony
2	Szabályozás összetettsége	25%	2	40%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	30%	2	45%	3	8	közepes
4	Humán erőforrás	20%	1	23%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	10%	1	10%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	12%	1	23%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	13%	1	25%	2	5	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	48%	3	42%	3	9	közepes
9	Szervezeti átalakulás	18%	1	28%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	20%	1	30%	2	5	alacsony

VI/24. A Miskolci Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás és a MiReHu Nonprofit Kft. között 2023.07.01. napjával megkötött szerződésben foglaltak ellenőrzése a Miskolci Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulásnál című vizsgálat kockázatelemzése

Sorszám	Kockázati tényező megnevezése	Valószínűség	V	Hatás	H	Eredmény/ kockázati érték	Kockázati érték minősítése
1	Külső szabályozottság	50%	3	35%	2	7	közepes
2	Szabályozás összetettsége	30%	2	35%	2	6	közepes
3	Gazdasági kockázat	22%	2	35%	2	6	közepes
4	Humán erőforrás	15%	1	30%	2	5	alacsony
5	Tárgyi szükségletek	5%	1	12%	1	3	alacsony
6	Információáramlás	18%	1	33%	2	5	alacsony
7	IT támogatottság	8%	1	20%	1	3	alacsony
8	Az előző ellenőrzés óta eltelt idő	10%	1	35%	2	5	alacsony
9	Szervezeti átalakulás	15%	1	25%	2	5	alacsony
10	Külső ellenőrzések által kockázatosnak ítélt terület	10%	1	20%	2	5	alacsony

III. határozati javaslat 2. melléklete

192/2024. (XII.12.) határozat 2. számú melléklete

Létszám és erőforrás

Helyi önkormányzat: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	5,00	0,00	1 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 034,00	0,00
I. Helyi önkormányzat Hivatala összesen	0,00		5,00		829,00		0,00		0,00		829,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,00	0,00
1. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	0,00		0,00		30,00		0,00		0,00		30,00	0,00
2. Miskolci Egyesített Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	0,00		0,00		30,00		0,00		0,00		30,00	0,00
3. Herman Ottó Múzeum	0,00		0,00		30,00		0,00		0,00		30,00	0,00
4. II. Rákóczi Ferenc Könyvtár	0,00		0,00		30,00		0,00		0,00		30,00	0,00
5. Miskolci Önkormányzati Rendészet	0,00		0,00		25,00		0,00		0,00		25,00	0,00
6. Miskolci Közintézmény-működtető Központ	0,00		0,00		30,00		0,00		0,00		30,00	0,00
7. Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	0,00		0,00		30,00		0,00		0,00		30,00	0,00

Ellenőrzések

Helyi önkormányzat: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény								
	db	saját ellenőri	külső	db	saját ellenőri	külső	db	saját ellenőri	külső	db	saját	külső	db	saját ellenőri	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját	külső	db	saját ellenőri	külső	db	saját ellenőri	külső	db	saját ellenőri	külső	db	saját ellenőri	külső	ellenőri	nap						
Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	14,00	0,00	309,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	784,00	0,00	0,00	0,00	784,00	0,00
I. Helyi önkormányzat Hivatala összesen (a+b)	11,00	0,00	234,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	579,00	0,00	0,00	0,00	579,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	11,00	0,00	234,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	479,00	0,00	0,00	0,00	479,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	2,00		50,00				1,00		30,00																								3,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00				
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
ac) Egyéb ellenőrzések	9,00		184,00				4,00		95,00				0,00		0,00				2,00		50,00				0,00		0,00						70,00		0,00		15,00	0,00	399,00	0,00	0,00	0,00	399,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	3,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	205,00	0,00	
1. Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	1,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	1,00		25,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Miskolci Egyesített Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	1,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	1,00		25,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Herman Ottó Múzeum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00		0,00				1,00		25,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. II. Rákóczi Ferenc Könyvtár	1,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	1,00		25,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Miskolci Önkormányzati Rendészet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00		0,00				1,00		20,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
b) Soron kívüli kapacitás																																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Miskolci Közintézmény-működtető Központ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00		0,00				1,00		25,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00				0,00		0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ac) Egyéb ellenőrzések </																																												

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2025. I. FÉLÉVI MUNKATERVE**

2025. február

Napirend tárgya	Előadó	Előkészítésért felelős	Előzetes bizottsági állásfoglalás/véleményezés
Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására és egyéb kapcsolódó döntések meghozatalára	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja
Javaslat az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének megállapítására a 2025-2027. évekre	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének (TVP) 2. sz. módosításának elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Pályázati Főosztály	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat időskorúakkal foglalkozó civil szervezetek támogatásával kapcsolatos döntés meghozatalára	Matiscsák Éva alpolgármester	Stratégiai és Koordinációs Osztály	Pénzügyi Bizottság Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Javaslat Közalapítványokkal kapcsolatos döntés meghozatalára	Tóth-Szántai József polgármester	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	Pénzügyi Bizottság Jogi és Ügyrendi Bizottság
Javaslat a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet alapító okiratának a módosítására	Matiscsák Éva alpolgármester	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2025. évi Inga l angazdálkodási tervének elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolc Holding Zrt. Inga l angazdálkodási Igazgatóság	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában igazgatási szünet elrendeléséről szóló döntés meghozatalára	Tóth-Szántai József polgármester	Humán er őforrás Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság
Javaslat a közmű ü vel l ődési megállapodások felülvizsgálatára	Tóth-Szántai József polgármester	Kulturális és Sport Osztály	Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
Javaslat a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő térfigyelő kamerarendszer megfigyelési pontjainak bővítésére	Hollósy Endre András alpolgármester	Miskolci Önkormányzati Rendészet	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság Rendészeti Bizottság
Javaslat a Kö z gyűlés utólagos tájékoztatására halaszthatatlan önkormányzati ügy(ek)ben meghozott polgármesteri döntés(ek)ről	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az utólagos jóváhagyás tárgyát képező döntés(ek) tartalmától függően, a feladatkörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Kö z nyezetegészségügyi Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság

2025. március

Napirend tárgya	Előadó	Előkészítésért felelős	Előzetes bizottsági állásfoglalás/véleményezés
Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítására (IV. negyedéves korrekció)	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közggyűlés valamennyi bizottsága megtagyalja
Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételeéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetésért fizetendő térítési díjakról szóló 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Lakosságszolgálati Főosztály, Szociális és Köznevelési Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Javaslat a Herman Ottó Múzeum alapító okiratának módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Társaság-Intézményfelügyeleti Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

2025. április

Napirend tárgya	Előadó	Előkészítésért felelős	Előzetes bizottsági állásfoglalás/véleményezés
Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet megalkotására és kapcsolódó határozat meghozatalára	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közggyűlés valamennyi bizottsága megtagyalja
Javaslat a Herman Ottó Múzeum Intézményi Stratégiájára	Matiscsák Éva alpolgármester	Herman Ottó Múzeum	Városgazdálkodási- és üzemeltetési bizottság; Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló 9/2024. (IV. 22.) önkormányzati rendelete módosítására	Hollósy Endre Andriás alpolgármester	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság
Javaslat az MVK Zrt. 2024. évi közszolgáltatási tevékenységéről készült éves Közszolgáltatási Jelentés és a 2024. évi Éves Pénzügyi Ellentételezés összegének elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.	Városgazdálkodási- és üzemeltetési bizottság Pénzügyi bizottság
Javaslat a Miskolci Önkormányzati Rendészet 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására	Hollósy Endre Andriás alpolgármester	Miskolci Önkormányzati Rendészet	Rendészeti Bizottság
Javaslat a Herman Ottó Múzeum múzeumigazgatói beosztás ellátására vonatkozó pályázat elbírálására	Tóth-Szántai József polgármester	Humánerőforrás Osztály	Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi ellenőrzési jelentésének és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyására	Tóth-Szántai József polgármester	Belső Ellenőrzési Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja
Javaslat a Közgyűlés utólagos tájékoztatására halaszthatatlan önkormányzati ügy(ek)ben meghozott polgármesteri döntés(ek)ről	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az utólagos jóváhagyás tárgyát képező döntés(ek) tartalmától függetlenül, a feladatkörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

2025. május

Javaslat a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő térfigyelő kamerarendszer megfigyelési pontjainak bővítésére	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolci Önkormányzati Rendszert	Pénzügyi Bizottság Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság Rendészeti Bizottság
Javaslat a Miskolci Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Stratégiai és Koordinációs Osztály	Rendészeti Bizottság
Javaslat a Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Stratégiai és Koordinációs Osztály	Rendészeti Bizottság

2025. június

Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Javaslat a Közgyűlés utólagos tájékoztatására halaszthatatlan önkormányzati ügy(ek)ben meghozott polgármesteri döntés(ek)ről	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az utólagos jóváhagyás tárgyát képező döntés(ek) tartalmától függően, a feladatkörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg
Javaslat a Közgyűlés 2025. év II. félévi munkatervének megállapítására	Tóth-Szántai József polgármester	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága megtárgyalja

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől a **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1054 Budapest, Szemere utca 6.**
képviselő: **Hankó Balázs miniszter**
a továbbiakban: Minisztérium,

másrésztől a **Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.**
székhely: **3525 Miskolc Déryné u. 1.**
képviselő: **Béres Attila ügyvezető**
nyilvántart. szám: 05-09-023823
adószám: 23862474-2-05
statisztikai számjel: 23862474-9001-572-05
fenntartó önkormányzat neve: **Miskolc Megyei Jogú Város**
Önkormányzata
a továbbiakban: Szervezet

(a továbbiakban együtt: a Felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a Szervezet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) vonatkozó rendelkezései alapján az előadó-művészeti államigazgatási szerv által ESZ/109 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, nem állami fenntartású előadó-művészeti szervezet. A Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét indokoltnak tartja a Szervezettel jelen szerződés megkötését.

2. A szerződés célja:

2.1. A Minisztérium jelen megállapodást abból a célból köti meg, hogy ezzel biztosítsa és érvényre juttassa a Szervezet magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a Szervezetnek a magyar és nemzetközi előadó-művészeti életben betöltendő kiemelkedő és meghatározó szerepéhez – különös tekintettel a magyar nemzeti kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket. E megfontolásból a Minisztérium közszolgáltatási szerződést köt a Szervezettel a 3.1. - 3.13. pontokban meghatározott előadó-művészeti szolgáltatások tartós és folyamatos biztosítására.

2.2. Jelen közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: szerződés) megkötésére az Emtv. 4. § d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Emtv. 5/B. § (1) bekezdés f) pontjában rögzített eljárás alkalmazásával, az Emtv. 13. §-ában és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

2.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Emtv. 11. § (2) bekezdés a) pontja szerint a Szervezet nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítésének előfeltétele. A Szervezet a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet alapján nemzeti minősítésű színházművészeti szervezet.

3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások:

3.1. A Szervezet vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a **legmagasabb szakmai minőség követelményeknek**, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Szervezet társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen. Ennek érdekében színházi évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 80 %-ának részvételével, dokumentált módon mesterkurzust és/vagy speciális tréninget és/vagy szakmai továbbképzést tart vagy szervez. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a társulat fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében, szereposztási gyakorlatában a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja. Társulatépítési koncepciójában hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. A minőségi szakmai munkához elengedhetetlen műszaki háttérrel saját műszaki kiszolgáló személyzettel biztosítja, mely személyzet alkalmas nagyszínpadi produkciók önálló lebonyolítására.

3.2. Szervezet a székhelyi művészeti működése során gondoskodik a prózai, a zene- és táncművészeti színpadi alkotások bemutatásán túl az operai és a balett műfajok rendszeres színpadi bemutatásáról.

3.3 Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább 280 előadást tart, melynek megvalósítása során legalább 80 000 fős fizető nézőszámot ér el.

3.4. Repertoárja kialakítása során Szervezet kiemelten kezeli a **klasszikus nemzeti repertoár** egyes darabjainak rendszeres bemutatását és folyamatos színen tartását, melyet korszerű formanyelven szólaltat meg. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző színházi programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki.

3.5. Repertoárja kialakítása során Szervezet vállalja, hogy megkülönböztetett figyelmet fordít a kortárs drámairodalom fejlesztésére, elősegítve a kortárs magyar drámai művek létrehozását és színpadi bemutatását. Ennek érdekében évadonként legalább egy kortárs magyar drámát ősbemutatóként műsorra tűz. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző színházi programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki.

3.6. Évadonként legalább kettő, különböző korosztálynak szóló, az irányadó oktatási és nevelési koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a **gyermek- és ifjúsági korosztály** színház- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, ennek érdekében az előadásokat professzionális, tudatos pedagógiai koncepcióval rendelkező, az adott produkcióra koncentrálnó és arra épülő színházi nevelési és/vagy drámapedagógiai és/vagy színház-pedagógiai tevékenységgel egészíti ki, képzett szakemberek közreműködésével.

3.7 Évadonként összességében legalább három balett- és operabemutatót, és e két műfajban összesen legalább 40 előadást valósít meg.

3.8. Együttműködik a **független** előadó-művészeti szférával, ennek érdekében évadonként legalább két különböző, nyilvántartott független előadó-művészeti szervezet által létrehozott, magas művészi értékű produkciót fogad be.

3.9. Együttműködik és folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a **határon túli** magyar előadó-művészeti szervezetekkel, ennek során évente legalább kettő különböző határon túli előadó-művészeti szervezet által létrehozott előadást vendégül lát, vagy hoz létre koprodukciós előadást.

3.10. Gondoskodik a **közönségkapcsolatok** folyamatos erősítéséről, a **professzionális külső és belső kommunikációról**, új közönségrétegek kineveléséről.

3.11. A Szervezet évadonként legalább 5 tájelőadást tart és részt vesz legalább egy alkalommal hazai előadó-művészeti fesztiválon.

3.12. A Szervezet vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi előadó-művészeti életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából **nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer**t alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése, illetve nemzetközi, világszínházi folyamatok közvetítésével a hazai előadó-művészet megújításának elősegítése, színesebbé tétele érdekében.

3.13. Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább egy sajátos karakterű országos vagy nemzetközi jelentőségű előadó-művészeti fesztivált szervez vagy bonyolít le, melynek művészeti tervezése és szervezése során figyelemmel van a helyi és az országos turisztikai koncepciókhoz, célokhoz való kapcsolódás követelményére is.

4. A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4.1. Szervezet kijelenti, hogy a Szervezet, vagy fenntartója rendelkezik a 3.1. - 3.13. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátását és folyamatos nyújtását biztosító személyi és tárgyi feltételekkel, valamint – a 4.2. pont szerinti eszközök kivételével – a szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen, lényeges vagyoni eszközök tulajdonjogával.

4.2. A Szervezet kijelenti, hogy a birtokába adott vagy más módon rendelkezésére bocsátott eszközök használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat külön megállapodások tartalmazzák.

4.3. A Szervezet a 3.1. - 3.13. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátásához az Emtv. 16. § (4)–(9) bekezdése alapján költségvetési támogatásra jogosult.

4.4. A Felek megállapodnak, hogy a Szervezetet 2025. évtől a tárgyévben a 4.3. pont szerint megillető támogatás mértékét, ütemezését – a tervezhető források mértékének figyelembevételével – Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény biztosítja. A támogatás mértéke a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött Közös működtetési megállapodás alapján kiállított Támogatói Okiratban kerül meghatározásra.

4.5. Amennyiben ezen szerződés keretein belül meghatározottakon túl a Minisztérium további forrást tud biztosítani, az évente külön támogatási szerződés keretében kerül meghatározásra.

4.6 Szervezet az Önkormányzaton keresztül nyújtott – a 4.4. pont szerinti – éves támogatást kizárólag az Emtv-ben meghatározott módon előadó-művészeti tevékenységére, valamint működési kiadások fedezésére fordíthatja.

4.7. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Minisztérium részéről:

a Szervezet részéről: Béres Attila, ügyvezető, email: titkarsag@mnsz.hu;
tel: +36.46-516-701

5. A szolgáltatásokkal összefüggő további kötelezettségek:

5.1. A helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítési, továbbá az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz, helyi turisztikai célokhoz való kapcsolódás, a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes színházra nevelésének gyakorlatát a Szervezet a fenntartóval kötött fenntartói megállapodásban köteles rendezni.

5.2. A kiskorúak egészséges szellemi és lelki fejlődése érdekében a Szervezet saját, vagy vendéglőadásaira vonatkozóan nézőtájékoztatási rendszert köteles alkalmazni. Ennek keretében a színház saját megítélése alapján minden olyan előadást, amely a gyermek vagy ifjúsági korosztályba tartozó nézőben félelmet kelthet, illetve amelyet koránál fogva nem érthet meg vagy félreérthet, vagy amely alkalmas a kiskorúak fizikai, szellemi vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, a nézők tájékoztatása érdekében ajánlott korhatár-megjelöléssel kell műsorra tűzni. Az ajánlott korhatár-megjelölést az érintett előadások promóciós anyagain (plakát, szórólap) – jól észlelhető módon – fel kell tüntetni.

6. A szerződéskötés feltételei és a teljesítés ellenőrzése:

6.1. A Szervezet kijelenti, hogy a közszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjában működik.

6.2. A Felek rögzítik, hogy a Szervezet a jelen szerződés aláírásáig a Minisztérium részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Szervezet a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként a Minisztérium által meghatározott, a Szervezet által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata,
- az előadó-művészeti államigazgatási szerv által kiadott, Szervezet nyilvántartásba vételéről szóló határozat egyszerű másolata,
- aláírási címpéldány.

6.3. A szerződésben előírt szakmai feladatok megvalósulásának igazolására a Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló szolgál.

6.4. A Szervezet kötelezi magát arra, hogy az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek számára lehetővé teszi, hogy azok ellenőrzés céljából a Szervezet nyilvántartásába (számlák, pénztári és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

7. A szerződés időtartama:

A Felek a szerződést – a 8.1. pontban foglaltak figyelembevételével – határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra kötik, egyúttal rögzítik, hogy legkésőbb 2027. augusztus 1-ig tárgyalásokat kezdenek a további szerződéskötés feltételeiről.

8. A szerződés megszűnése, módosítása:

8.1. A jelen Szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

8.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szervezet nemzeti minősítése a szerződés időtartama alatt bármely évre vonatkozóan megszűnik, úgy a szerződés a minősítés megszűnésével érintett év január 1-től megszűnik.

8.3. Amennyiben a Szervezet neki fel nem róható ok miatt nem tudja ellátni a 3.1. - 3.13. pontokban, továbbá az 5.1 – 5.2 pontokban meghatározott feladatokat, úgy a Felek felülvizsgálják a jelen szerződésben foglalt feltételeket, és javaslatot tehetnek a szerződés módosítására vagy megszüntetésére.

8.4. A szerződés módosítását bármelyik fél bármikor kezdeményezheti. A szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges.

8.5. A szerződés felmondására rendkívüli felmondással kizárólag a Minisztérium részéről, a Szervezet súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szervezet a 4.4. pont szerinti támogatást nem az Emtv-ben meghatározott módon használja fel, adatszolgáltatási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget vagy neki felróható módon nem látja el a 3.1. - 3.11. és 5.1 – 5.2. pontban foglalt feladatokat.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A Szervezet jelen szerződés tárgyát képező szakmai és egyéb kérdésekben a Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárával egyeztet.

9.2. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás – bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9.3. A Szervezet a 3.1. - 3.13. és 5.1. – 5.2. pontokban meghatározott szolgáltatások kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Szervezet a Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közszolgáltatás ellátásának folyamatos biztosítására tekintettel a szerződésből eredő esetleges vitát elsődlegesen egyeztetéssel kívánják megoldani és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A bíróság eljárására különös hatásköri szabályok függvényében kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy értékhatárra tekintettel a Fővárosi Törvényszék illetékességét.

9.5 Jelen szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A jelen szerződés hét darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 5 db Minisztériumnál, 1 db a Szervezetnél, 1 db pedig a fenntartó Önkormányzatnál marad.

Melléklet:

Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2024.

.....
Hankó Balázs
miniszter
(ph.)

.....
Béres Attila
ügyvezető
(ph.)

Jóváhagyólag:

.....
Tóth-Szántai József polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata, mint fenntartó
(ph.)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium adatkezelésével érintett személy számára általánosságban, tömören és közérthetően bemutassa a Kulturális és Innovációs Minisztérium adatkezelését, vagyis azokat a lényeges kérdéseket, amelyek az érintett számára fontosak lehetnek személyes adatai védelmével kapcsolatban.

I. Általános adatok

Adatkezelő: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Adatkezelő képviselője: Hankó Balázs

Székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Postai cím: 1884 Budapest, Pf. 1.

Honlap: <https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium>

E-mail: ugyfelszolgalat@kim.gov.hu

Telefonszám: +36 (1) 896 2203

Az adatkezelés tényleges helye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Nagy Kristóf

E-mail: adatvedelmi.tisztviselo@kim.gov.hu

Telefonszám: +36 (1) 896 1013

Adatfeldolgozó: Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Adatkezelő képviselője: dr. Kovács Zoltán vezérigazgató

Székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 52-80.

Postai cím: 1389 Budapest, Pf. 133.

Honlap: <https://nisz.hu>

E-mail: info@nisz.hu

Telefonszám: +06-1-459-4200

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Schubert István

Elérhetősége: schubert.istvan@nisz.hu

Felügyeleti Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Képviselője: dr. Péterfalvi Attila elnök

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Honlap: naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36-1-391-1400

II.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium adatkezelésével összefüggésben alkalmazott jogszabályok és normák

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény (a továbbiakban: 2010. évi CXXXI. törvény)

III. Fogalmak

Jelen tájékoztató alkalmazásában a GDPR és az Infotv. fogalom-meghatározásai irányadóak, az alábbiak szerint:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (jelen tájékoztató alkalmazásában azon természetes személy, akinek a személyes adatait a Kulturális és Innovációs Minisztérium kezeli)

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható bármilyen adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

IV.

Az érintett jogai (a GDPR és az Infotv. alapján)

tájékoztatáshoz való jog: az érintett írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; alkalmaz-e adattfeldolgozót, ha igen, az esetleges adattfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről; az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett jogosult tájékoztatást kapni a Személyes adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához való jogáról .

hozzáféréshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelmére az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet,

az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

törléshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; a személyes adatokat jogellenesen kezelték; a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó, az Európai Unió kötelező jogi aktusában vagy jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Nem törölhető az adat, amennyiben az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó, az Európai Unió kötelező jogi aktusában vagy jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontjának, és a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

az adatkezelés korlátozásához való jog: Az Érintett írásban kérheti, hogy a személyes adataival összefüggésben az adatkezelést az Adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; ha az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az Adatkezelő az Érintettet – akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést – az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

tiltakozáshoz való jog: Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak GDPR 6. cikk (1) bekezdés e), valamint f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

V.

Az érintett jogorvoslathoz való joga

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Felügyeleti Hatóságnál jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen ha az Adatkezelő jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

Bírósági út

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

FÜGGELÉK

Az adatkezelések részletes leírása

A.

A miniszter által előkészített jogszabálytervezetek természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek által történő véleményezése során történő adatkezelés

az adatkezelés célja: a 2010. évi CXXXI. törvény 9. § (1) bekezdésben meghatározott visszaigazolás küldése; a 11. § (1) bekezdése szerint elkészítendő összefoglaló és a véleményezők listájának közzététele; valamint a 12. §-ban meghatározott értesítés kézbesítése

a kezelt adatok kategóriái: az érintett neve, elektronikus levélcíme (a 2010. évi CXXXI. törvény 9. § (3) bekezdése)

az adatkezelés időtartama: A véleményezett jogszabály hatálybalépésétől számított másfél évig kezeli. Amennyiben a véleményezett jogszabály nem lép hatályba, a véleményező neve és elektronikus levélcíme legkésőbb a vélemény beérkezését követő egy éven belül kerül törlésre. (a 2010. évi CXXXI. törvény 9. § (3) bekezdése)

az adatkezelés jogalapja: a 2010. évi CXXXI. törvény 9-12. §, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: a 2010. évi CXXXI. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti közzétételi kötelezettség

B.

A közérdekű adatigénylések feldolgozása során megvalósuló adatkezelés

az adatkezelés célja: az Info tv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott közérdekű adatigénylés kezelése

a kezelt adatok kategóriái: az érintett neve, az általa megadott elérhetőségei (így különösen elektornikus levélcím, postai cím, telefonszám)

az adatkezelés időtartama: az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. (Info tv. 28. § (2) bekezdése)

az adatkezelés jogalapja: Info tv. 28. § (1) bekezdése

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

C.

A Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz, a miniszterhez, az adatvédelmi tisztviselőhöz intézett állampolgári megkeresések, tájékoztatás kérések, kérdések; továbbá a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek

az adatkezelés célja: a miniszterhez érkezett állampolgári levelek és közérdekű megkeresések; továbbá a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek kezelése

a kezelt adatok kategóriái: az érintett neve, az általa megadott további személyes adatok (így különösen elektornikus levélcím, postai cím, telefonszám)

az adatkezelés időtartama: a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek esetében 5 év

az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

D.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium épületeibe történő beléptetés során megvalósuló adatkezelés

az adatkezelés célja: Az épületekbe belépő **munkavállalók és látogatók** azonosítása; a személy- és vagyonvédelem, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény alapján minősített adat védelme, a hivatali szervezet nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatainak, információinak, az objektumokba való ki- és belépések kontrollálása, az illetéktelen belépések megakadályozása.

Adatkezelés a belépőkártyával rendelkező munkavállalók, illetve kormányzati igazgatási jogviszonyban álló személyek esetében

a kezelt adatok kategóriái: név, beosztás, munkáltató, képmás (arcképes belépőkártya esetében), belépőkártya sorszáma

az adatkezelés időtartama: 6 hónap

az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1) bekezdés f) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

Adatkezelés az épületbe belépő látogatók esetében

a kezelt adatok kategóriái: név, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány (személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevél) száma

az adatkezelés időtartama: 6 hónap

az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1) bekezdés f) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

E.

Sütikezelési tájékoztató

A cookie-k vagy más néven sütik használatának célja, hogy gyorsítsák egy honlap használatát, kiegyensúlyozzák a szerverekre érkező terhelést, vagy automatizmusokkal segítsék és könnyítsék a honlap használatát. A sütik olyan fájlok vagy információdarabok, amelyeket a látogató által elért webszerver küld a látogató számítógépének webböngészője számára. Egy süti általában tartalmazza annak a webhelynek a nevét, ahonnan érkezett; a süti értékét, vagyis egy véletlenszerűen generált egyedi számot; valamint élettartamát, azaz azt, hogy milyen hosszán marad az online kommunikációs eszközön. A süti a felhasználó készülékének háttértárában egy fájlban tárolódik. A fájl tartalmát a sütit elküldő webszerver bármikor lekérdezheti a böngészőtől.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapját (a továbbiakban: honlap) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ) üzemelteti.

A honlap használata során keletkező adatok, illetve a honlap használata során rögzített személyes adatok

A honlap használata során keletkező adatok, illetve a honlap használata során rögzített személyes adatok a mindenkorai törvényes előírások betartásával kerülnek kezelésre, azok harmadik fél számára nem adhatók át, és kizárólag a szolgáltatás működtetéséhez szükséges mértékben használhatók fel.

A kezelt adatok köre: a honlap meglátogatása során automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve a böngésző, az operációs rendszer adatai és a felhasználó, mint érintett internet protocol (IP) címe. A honlap az érintettek által használt elektronikus eszközre ún. cookie-t (a továbbiakban: süti) küld.

A honlap megtekintésével keletkező adatokból automatikusan statisztikai adatok generálása történik.

Az adatkezelés jogalapja és időtartama: A felugró (pop-up) ablakban megjelenő tájékoztatás alapján az „Elfogadom” gombra kattintással Ön engedélyezheti az Adatkezelő részére a honlapon a sütik használatát és ezáltal a fenti személyes adatai kezelését. Az „Elfogadom” gombra történő kattintás a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulásnak minősül, ezáltal az Adatkezelő az Ön hozzájáruló nyilatkozata visszavonásáig kezeli ezen adatait. A felugró ablakban megjelenő tájékoztatás alapján a „Nem fogadom el” gombra történő kattintással Ön nem engedélyezi az Adatkezelő részére a honlapon a sütik használatát és ezáltal a fenti személyes adatai kezelését. Ha Ön nem engedélyezi a sütik használatát, akkor GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a honlap a működése szempontjából alapvető sütik és technológiák használatára korlátozódik, személyes adatkezelés nem történik.

A honlap által alkalmazott műszaki sütik

Süti neve	Domain	Típusa	Kezelt információk köre	Jogalap	Megőrzési idő
Műszaki Süti	kormany.hu	Határvédelmi rendszer által beállított cookie	alkalmazás tűzfal session követés	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)	600 sec
Műszaki Süti	kormany.hu	Határvédelmi rendszer által beállított cookie	terheléelosztó perzisztencia biztosítása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)	session cookie, amíg a böngésző be nem záródik
VISITOR_PRIVACY_METADATA	youtube.com	Határvédelmi rendszer által beállított cookie	tárolja a felhasználó sütihasználati hozzájárulásának állapotát az aktuális domainhez	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)	180 nap

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől

a **Kulturális és Innovációs Minisztérium**
székhely: **1054 Budapest, Szemere utca 6.**
képviselő: **Hankó Balázs miniszter**
a továbbiakban: Minisztérium,

másrészről

név: **Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.**
székhely: **3525 Miskolc, Fábrián u. 6/A.sz.**
képviselő: **Szászné Pónuzs Krisztina ügyvezető**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **05-09-023696**
Adószám: **23834967-2-05**
statisztikai számjel: **23834967-9001-572-05**
fenntartó önkormányzat neve: **Miskolc Megyei Jogú Város**
Önkormányzata
továbbiakban: Szervezet

(a továbbiakban együtt: Felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum:

A Felek egyezően rögzítik, hogy a Szervezet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) vonatkozó rendelkezései alapján ESZ/135 nyilvántartási számon nyilvántartásba vett, nem állami fenntartású előadó-művészeti szervezet. A Felek rögzítik, hogy Felek között VI/4453/2021/ELOADO ikt. számon létrejött határozott idejű (2024. december 31-ig) közszolgáltatási szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti. A Minisztérium nagyra értékelve a Szervezet eddigi művészeti tevékenységét indokoltnak tartja a Szervezettel jelen szerződés megkötését.

2. A szerződés célja:

2.1. A Minisztérium jelen szerződést abból a célból köti meg, hogy ezzel biztosítsa és érvényre juttassa a Szervezet általi magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a Szervezetnek a magyar és nemzetközi előadó-művészeti életben betöltendő kiemelkedő és meghatározó szerepéhez - különös tekintettel a magyar nemzeti kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket. E megfontolásból a Felek közszolgáltatási szerződést kötnek a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott előadó-művészeti szolgáltatások tartós biztosítására.

2.2 Jelen szerződés megkötésére az Emtv. 4. § d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Emtv. 5/B. § (1) bekezdés f) pontjában rögzített eljárás alkalmazásával, az Emtv. 13. §-ában és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában foglaltak szerint kerül sor.

2.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az Emtv. 11. § (2) bekezdés a) pontja szerint a Szervezet nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítésének előfeltétele. A Szervezet a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendelet alapján nemzeti minősítésű zeneművészeti szervezet.

3. Szervezet által vállalt előadó-művészeti szolgáltatások:

3.1. A Szervezet vállalja, hogy tevékenysége során megfelel a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek, erre figyelemmel folyamatosan gondoskodik arról, hogy a Szervezet társulatához tartozó művészek szakmai fejlődése biztosított legyen, melynek érdekében évadonként legalább egy alkalommal, a társulat legalább 60 %-ának részvételével, dokumentált módon, kiemelt fontossággal kezelve szakmai napot tart kamarazenei, vagy egyéb házi hangversenyek keretein belül. Ezen túlmenően folyamatosan biztosítja a zenekar fejlődéséhez szükséges szakmai műhelymunka feltételeit, művészeti koncepciójában, évadtervében a társulati működéshez, a művészek fejlődéséhez szükséges követelményeket érvényre juttatja.

3.2. Szervezet hangsúlyosan érvényesíti a fiatal, pályakezdő művészek pályára lépésével és szakmai fejlődésével kapcsolatos ágazati érdekeket. Ennek elősegítése érdekében aktívan együttműködik zenei művészképző intézményekkel.

3.3 Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább az Emtv-ben előírt számú hangversenyt tart és teljesíti a jogszabályban előírt fizető nézőszámot.

3.4. Évadműsora szerkesztése során Szervezet kiemelten kezeli a klasszikus nemzeti zenei repertoár egyes darabjainak műsoron tartását. Ennek érdekében évadonként legalább két klasszikus magyar zenekari művet bérletsorozataiban műsorra tűz.

3.5. Repertoárja kialakítása során Szervezet vállalja, hogy évadonként legalább egy kortárs magyar zeneművet ősbemutatóként műsorra tűz, ezzel is elősegítve a kortárs magyar zeneművek létrehozását és bemutatását. Az adott bemutatót kiemelt eseményként kezelve különböző programokkal és kísérőrendezvényekkel egészíti ki. Továbbá Szervezet vállalja, hogy legalább egy jelentős külföldi kortárs zeneművet évadonként bemutat.

3.6. A Szervezet évadonként legalább négy, abból kettő a magyar népdalon, a klasszikus nemzeti zenén alapuló, különböző korosztálynak szóló, az irányadó pedagógiai koncepció céljaihoz illeszkedő tartalmú gyermek és ifjúsági produkciót mutat be. Kiemelt figyelmet fordít a gyermek- és ifjúsági korosztály zene- és művészetszerető és értő fiatalokká nevelésére, nagy súlyt fektet az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatás-nevelési, művészetpedagógiai programok megvalósítására, ennek érdekében az előadásokat professzionális zenei nevelési tevékenységgel egészíti ki, szakképzett szakemberek közreműködésével.

3.7 Szervezet vállalja, hogy legjelentősebb előadásairól kép- és hangfelvételeket készít, továbbá a közszolgálati műsorszolgáltató számára – külön megállapodás alapján – lehetővé teszi annak egyidejű közvetítését, sugárzását, illetve rögzítését.

3.8. Szervezet gondoskodik a közönségkapcsolatok folyamatos erősítéséről, a professzionális külső és belső kommunikációról, új közönségretek kineveléséről és bevonásáról.

3.9. Szervezet évadonként legalább 5 székhelyen kívüli, magyarországi koncertet ad.

3.10. A Szervezet vállalja, hogy biztosítja jelenlétét a nemzetközi zenei életben, ily módon is képviselve és népszerűsítve a magyar kultúrát, hozzájárulva a magyar kulturális külpolitika célkitűzéseinek megvalósításához. Ennek céljából nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszer alakít ki és tart fenn, a hazai szakmai munka nemzetközi művészeti életbe való integrálása és folyamatos közvetítése érdekében.

4. A szolgáltatások ellátását biztosító feltételek:

4.1. Szervezet kijelenti, hogy a Szervezet vagy fenntartója rendelkezik a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátását és folyamatos nyújtását biztosító személyi és tárgyi feltételekkel, valamint – a 4.2. pont szerinti eszközök kivételével - a szolgáltatások teljesítéséhez elengedhetetlen, lényeges vagyoni eszközök tulajdonjogával.

4.2. A Szervezet kijelenti, hogy a birtokába adott vagy más módon rendelkezésére bocsátott eszközök használatára, karbantartására és visszaszolgáltatására vonatkozó szabályokat külön megállapodások tartalmazzák.

4.3. Szervezetet az Emtv. szerinti nemzeti előadó-művészeti szervezetté történő minősítése esetén a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott szolgáltatások ellátásához az Emtv. 17. § (4) bekezdés és 24. § (2) bekezdés b) pontja alapján központi költségvetési támogatásra jogosult. A támogatás a 15. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a fenntartó önkormányzatot illeti meg.

4.4. A Felek rögzítik, hogy a Szervezetet a 2025. évtől a tárgyévben a 4.3. pont szerint megillető központi költségvetési támogatás mértékét, ütemezését – a tervezhető források mértékének figyelembevételével - Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény biztosítja. A támogatás mértéke az adott évre vonatkozó, Emtv. szerinti felosztási szabályzatban megjelenítettek figyelembe vételével kerül meghatározásra.

4.5. Amennyiben ezen szerződés keretein belül meghatározottakon túl a Minisztérium további forrást biztosít, az évente külön támogatási szerződés keretében kerül meghatározásra.

4.6. Szervezet a fenntartóján keresztül nyújtott – a 4.4. pont szerinti – éves támogatást az kizárólag az Emtv.-ben meghatározott módon előadó-művészeti tevékenységére, valamint működési kiadások fedezésére fordíthatja.

4.7. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Minisztérium részéről:

Brindzik Borbála, zeneművészeti referens

telefonszám: +36/1-896-3421

e-mail cím: borbala.brindzik@kim.gov.hu

a Szervezet részéről:
Szászné Pónuzs Krisztina ügyvezető
telefonszám: +36/70-379-0062
e-mail cím: szaszne@mso.hu

5. A szolgáltatásokkal összefüggő további kötelezettségek:

A helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítési, továbbá az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz, helyi turisztikai célokhoz való kapcsolódás, a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes zenei nevelésének gyakorlatát a Szervezet a fenntartóval kötött fenntartói megállapodásban köteles rendezni.

6. A szerződéskötés feltételei és a teljesítés ellenőrzése:

6.1. A Szervezet kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjában működik.

6.2. A Felek rögzítik, hogy a Szervezet a jelen szerződés aláírásáig a Minisztérium részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Szervezet a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként a Minisztérium által meghatározott, a Szervezet által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Szervezet létesítő okiratának egyszerű másolata,
- az előadó-művészeti államigazgatási szerv által kiadott, Szervezet nyilvántartásba vételéről szóló határozat egyszerű másolata,
- aláírási címpéldány.

6.3. A szerződésben előírt szakmai feladatok megvalósulásának a Korm. rendelet 7. mellékletében meghatározott általános szempontrendszeren alapuló művészeti évadbeszámoló szolgál.

6.4. A Szervezet kötelezi magát arra, hogy az ellenőrzésre jogosított szervezetek és személyek számára lehetővé teszi, hogy azok ellenőrzés céljából a Szervezet nyilvántartásába (számlák, pénztári és bankbizonylatok stb.) betekintsenek.

7. A szerződés időtartama:

A Felek a szerződést – a 8.1. pontban foglaltak figyelembevételével – határozott időre, 2025. január 1-től 2027. december 31-ig terjedő időszakra kötik, egyúttal rögzítik, hogy legkésőbb 2027. augusztus 1-ig tárgyalásokat kezdenek a további szerződéskötés feltételeiről.

8. A szerződés megszűnése, módosítása:

8.1. A jelen Szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.

8.2. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szervezet nemzeti minősítése a szerződés időtartama alatt bármely évre vonatkozóan megszűnik, úgy a szerződés a minősítés megszűnésével érintett év január 1-től megszűnik.

8.3. Amennyiben a Szervezet neki fel nem róható ok miatt (vis maior helyzet esetén) nem tudja ellátni a 3.1. - 3.10. pontokban meghatározott feladatokat, úgy a Felek felülvizsgálják a jelen szerződésben foglalt feltételeket, és javaslatot tehetnek a szerződés módosítására, vagy megszüntetésére.

8.4. A szerződés módosítását bármelyik fél bármikor kezdeményezheti. A szerződés módosítása kizárólag írásban lehetséges.

8.5. A szerződés felmondására rendkívüli felmondással kizárólag a Minisztérium részéről, a Szervezet súlyos szerződésszegése esetén kerülhet sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szervezet a 4.4. pont szerinti támogatást nem az Emtv.-ben meghatározott módon használja fel, adatszolgáltatási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget, vagy neki felróható módon nem látja el a 3.1. - 3.10. és 5. pontban foglalt feladatokat.

8.6. A Szervezet kötelezi magát, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, valamint a Szervezet ellen indult csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, vagy egyéb, a Szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás - bekövetkezett minden változást 5 napon belül a Minisztériumnak írásban bejelent.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. A Szervezet jelen szerződés tárgyát képező szakmai és egyéb kérdésekben a Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárával egyeztet.

9.2. A Szervezet a 3.1. - 3.10. és 5. pontokban meghatározott szolgáltatások kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Szervezet a Minisztérium nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közszolgáltatás ellátásának folyamatos biztosítására tekintettel a szerződésből eredő esetleges vitát elsődlegesen egyeztetéssel kívánják megoldani és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A bíróság eljárására különös hatásköri szabályok függvényében kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, vagy értékhatarra tekintettel a Fővárosi Törvényszék illetékességét.

9.4. Jelen szerződésre egyebekben Az Emtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ügyiratszám:

9.5. A jelen szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 5 db Minisztériumnál, 1 db a Szervezetnél, 1 db pedig a fenntartó Önkormányzatnál marad.

Melléklet:

Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2024.

.....
Hankó Balázs
miniszter
(ph.)

.....
Szászné Pónuzs Krisztina
ügyvezető
(ph.)

Jóváhagyólag:

.....
Tóth-Szántai József polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata,
mint fenntartó
(ph.)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Adatkezelési tájékoztató célja, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium adatkezelésével érintett személy számára általánosságban, tömören és közérthetően bemutassa a Kulturális és Innovációs Minisztérium adatkezelését, vagyis azokat a lényeges kérdéseket, amelyek az érintett számára fontosak lehetnek személyes adatai védelmével kapcsolatban.

I. Általános adatok

Adatkezelő: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Adatkezelő képviselője: Hankó Balázs

Székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Postai cím: 1884 Budapest, Pf. 1.

Honlap: <https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium>

E-mail: ugyfelszolgalat@kim.gov.hu

Telefonszám: +36 (1) 896 2203

Az adatkezelés tényleges helye: 1054 Budapest, Szemere utca 6.

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Nagy Kristóf

E-mail: adatvedelmi.tisztviselo@kim.gov.hu

Telefonszám: +36 (1) 896 1013

Adatfeldolgozó: Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Adatkezelő képviselője: dr. Kovács Zoltán vezérigazgató

Székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 52-80.

Postai cím: 1389 Budapest, Pf. 133.

Honlap: <https://nisz.hu>

E-mail: info@nisz.hu

Telefonszám: +06-1-459-4200

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Schubert István

Elérhetősége: schubert.istvan@nisz.hu

Felügyeleti Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Képviselője: dr. Péterfalvi Attila elnök

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Honlap: naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: +36-1-391-1400

II.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium adatkezelésével összefüggésben alkalmazott jogszabályok és normák

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény (a továbbiakban: 2010. évi CXXXI. törvény)

III. Fogalmak

Jelen tájékoztató alkalmazásában a GDPR és az Infotv. fogalom-meghatározásai irányadóak, az alábbiak szerint:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (jelen tájékoztató alkalmazásában azon természetes személy, akinek a személyes adatait a Kulturális és Innovációs Minisztérium kezeli)

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható bármilyen adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adattfeldolgozóval

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

IV.

Az érintett jogai (a GDPR és az Infotv. alapján)

tájékoztatáshoz való jog: az érintett írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; alkalmaz-e adattfeldolgozót, ha igen, az esetleges adattfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről; az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett jogosult tájékoztatást kapni a Személyes adatait érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, valamint a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához való jogáról .

hozzáféréshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelmére az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet,

az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: Az Érintett írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

törléshez való jog: Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; a személyes adatokat jogellenesen kezelték; a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó, az Európai Unió kötelező jogi aktusában vagy jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Nem törölhető az adat, amennyiben az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó, az Európai Unió kötelező jogi aktusában vagy jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pontjának, és a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

az adatkezelés korlátozásához való jog: Az Érintett írásban kérheti, hogy a személyes adataival összefüggésben az adatkezelést az Adatkezelő korlátozza, ha az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; ha az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni. Az Adatkezelő az Érintettet – akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést – az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

tiltakozáshoz való jog: Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak GDPR 6. cikk (1) bekezdés e), valamint f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

V.

Az érintett jogorvoslathoz való joga

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Felügyeleti Hatóságnál jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen ha az Adatkezelő jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

Bírósági út

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

FÜGGELÉK

Az adatkezelések részletes leírása

A.

A miniszter által előkészített jogszabálytervezetek természetes személyek, valamint nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek által történő véleményezése során történő adatkezelés

az adatkezelés célja: a 2010. évi CXXXI. törvény 9. § (1) bekezdésben meghatározott visszaigazolás küldése; a 11. § (1) bekezdése szerint elkészítendő összefoglaló és a véleményezők listájának közzététele; valamint a 12. §-ban meghatározott értesítés kézbesítése

a kezelt adatok kategóriái: az érintett neve, elektronikus levélcíme (a 2010. évi CXXXI. törvény 9. § (3) bekezdése)

az adatkezelés időtartama: A véleményezett jogszabály hatálybalépésétől számított másfél évig kezeli. Amennyiben a véleményezett jogszabály nem lép hatályba, a véleményező neve és elektronikus levélcíme legkésőbb a vélemény beérkezését követő egy éven belül kerül törlésre. (a 2010. évi CXXXI. törvény 9. § (3) bekezdése)

az adatkezelés jogalapja: a 2010. évi CXXXI. törvény 9-12. §, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: a 2010. évi CXXXI. törvény 11. § (1) bekezdése szerinti közzétételi kötelezettség

B.

A közérdekű adatigénylések feldolgozása során megvalósuló adatkezelés

az adatkezelés célja: az Info tv. 28. § (1) bekezdésében meghatározott közérdekű adatigénylés kezelése

a kezelt adatok kategóriái: az érintett neve, az általa megadott elérhetőségei (így különösen elektornikus levélcím, postai cím, telefonszám)

az adatkezelés időtartama: az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. (Info tv. 28. § (2) bekezdése)

az adatkezelés jogalapja: Info tv. 28. § (1) bekezdése

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

C.

A Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz, a miniszterhez, az adatvédelmi tisztviselőhöz intézett állampolgári megkeresések, tájékoztatás kérések, kérdések; továbbá a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek

az adatkezelés célja: a miniszterhez érkezett állampolgári levelek és közérdekű megkeresések; továbbá a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek kezelése

a kezelt adatok kategóriái: az érintett neve, az általa megadott további személyes adatok (így különösen elektornikus levélcím, postai cím, telefonszám)

az adatkezelés időtartama: a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek esetében 5 év

az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

D.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium épületeibe történő beléptetés során megvalósuló adatkezelés

az adatkezelés célja: Az épületekbe belépő **munkavállalók és látogatók** azonosítása; a személy- és vagyonvédelem, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény alapján minősített adat védelme, a hivatali szervezet nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatainak, információinak, az objektumokba való ki- és belépések kontrollálása, az illetéktelen belépések megakadályozása.

Adatkezelés a belépőkártyával rendelkező munkavállalók, illetve kormányzati igazgatási jogviszonyban álló személyek esetében

a kezelt adatok kategóriái: név, beosztás, munkáltató, képmás (arcképes belépőkártya esetében), belépőkártya sorszáma

az adatkezelés időtartama: 6 hónap

az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1) bekezdés f) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

Adatkezelés az épületbe belépő látogatók esetében

a kezelt adatok kategóriái: név, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány (személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevél) száma

az adatkezelés időtartama: 6 hónap

az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk 1) bekezdés f) pontja

az adatok forrása: az érintett adatszolgáltatása

címzett (ha van): NISZ Zrt. mint adatfeldolgozó

az adattovábbítás célja: informatikai rendszer üzemeltetése

E.

Sütikezelési tájékoztató

A cookie-k vagy más néven sütik használatának célja, hogy gyorsítsák egy honlap használatát, kiegyensúlyozzák a szerverekre érkező terhelést, vagy automatizmusokkal segítsék és könnyítsék a honlap használatát. A sütik olyan fájlok vagy információdarabok, amelyeket a látogató által elért webszerver küld a látogató számítógépének webböngészője számára. Egy süti általában tartalmazza annak a webhelynek a nevét, ahonnan érkezett; a süti értékét, vagyis egy véletlenszerűen generált egyedi számot; valamint élettartamát, azaz azt, hogy milyen hosszban marad az online kommunikációs eszközön. A süti a felhasználó készülékének háttértárában egy fájlban tárolódik. A fájl tartalmát a sütit elküldő webszerver bármikor lekérdezheti a böngészőtől.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapját (a továbbiakban: honlap) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ) üzemelteti.

A honlap használata során keletkező adatok, illetve a honlap használata során rögzített személyes adatok

A honlap használata során keletkező adatok, illetve a honlap használata során rögzített személyes adatok a mindenkorai törvényes előírások betartásával kerülnek kezelésre, azok harmadik fél számára nem adhatók át, és kizárólag a szolgáltatás működtetéséhez szükséges mértékben használhatók fel.

A kezelt adatok köre: a honlap meglátogatása során automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve a böngésző, az operációs rendszer adatai és a felhasználó, mint érintett internet protocol (IP) címe. A honlap az érintettek által használt elektronikus eszközre ún. cookie-t (a továbbiakban: süti) küld.

A honlap megtekintésével keletkező adatokból automatikusan statisztikai adatok generálása történik.

Az adatkezelés jogalapja és időtartama: A felugró (pop-up) ablakban megjelenő tájékoztatás alapján az „Elfogadom” gombra kattintással Ön engedélyezheti az Adatkezelő részére a honlapon a sütik használatát és ezáltal a fenti személyes adatai kezelését. Az „Elfogadom” gombra történő kattintás a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulásnak minősül, ezáltal az Adatkezelő az Ön hozzájáruló nyilatkozata visszavonásáig kezeli ezen adatait. A felugró ablakban megjelenő tájékoztatás alapján a „Nem fogadom el” gombra történő kattintással Ön nem engedélyezi az Adatkezelő részére a honlapon a sütik használatát és ezáltal a fenti személyes adatai kezelését. Ha Ön nem engedélyezi a sütik használatát, akkor GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint a honlap a működése szempontjából alapvető sütik és technológiák használatára korlátozódik, személyes adatkezelés nem történik.

A honlap által alkalmazott műszaki sütik

Süti neve	Domain	Típusa	Kezelt információk köre	Jogalap	Megőrzési idő
Műszaki Süti	kormany.hu	Határvédelmi rendszer által beállított cookie	alkalmazás tűzfal session követés	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)	600 sec
Műszaki Süti	kormany.hu	Határvédelmi rendszer által beállított cookie	terheléelosztó perzisztencia biztosítása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)	session cookie, amíg a böngésző be nem záródik
VISITOR_PRIVACY_METADATA	youtube.com	Határvédelmi rendszer által beállított cookie	tárolja a felhasználó sütihasználati hozzájárulásának állapotát az aktuális domainhez	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)	180 nap

202/2024. (XII.12.) határozat 1. számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a helyi személyszállítási közszolgáltatásnak az önkormányzat közigazgatási határán kívülre történő kiterjesztéséről

(a továbbiakban: **jelen Megállapodás**) amely létrejött egyrészről

Felsőzsolca Város Önkormányzata

székhely: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

adószám: 15725950-2-05

képviseli: Szarka Tamás polgármester

(a továbbiakban: **Felsőzsolca**),

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

adószám: 15735605-2-05

képviseli: Tóth-Szántai József polgármester

(a továbbiakban: **Miskolc**),

harmadrészről

Építési és Közlekedési Minisztérium

székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

adószám: 15847397-2-41

képviseli: Lázár János építési és közlekedési miniszter

(helyettesítésében eljár: Dr. Bóji Loránd közlekedésstratégiaiért felelős helyettes államtitkár)

(a továbbiakban: **Minisztérium**)

(Felsőzsolca, Miskolc és a Minisztérium a továbbiakban együttesen: Szerződő **Felek**, külön-külön: **Fél**), között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Sztv.**) 5. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint az önkormányzatok és társulásaik, valamint a közlekedésért felelős miniszter az elővárosi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás biztosítására együttműködési megállapodást köthetnek a helyi személyszállítási közszolgáltatásnak az önkormányzat közigazgatási határán kívülre történő kiterjesztése vonatkozásában.

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.1. A Szerződő Felek az Sztv. 5. § (3) bekezdés b) pontja alapján megállapodnak a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3527 Miskolc, Szondi György út 1.; Cg. 05-10-000147; adószám: 11072315-2-05) (a továbbiakban: **MVK Zrt.**) által ellátott helyi személyszállítási közszolgáltatásnak a Felsőzsolca Város közigazgatási területére történő kiterjesztésében az 1.-2. számú mellékletek szerinti vonali menetrendekben foglalt szolgáltatási előírás biztosítása mellett (a Felsőzsolca területére az 1.-2. számú mellékletek szerinti vonali menetrendi teljesítménnyel kiterjesztett személyszállítási közszolgáltatás a továbbiakban: **személyszállítási közszolgáltatás**).

1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1.-2. számú mellékletekben meghatározott szolgáltatói előírásnak a változásával (végállomás, megállóhelyek, Miskolc területén kívüli hálózati végpontok), illetve a személyszállítási közszolgáltatási teljesítmény 5%-át meghaladó mértékű növelésével járó módosítása csak a Minisztérium előzetes jóváhagyásával történhet.

1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1.-2. számú mellékletekben meghatározott menetrend szerinti járatok közös működtetési feltételeinek biztosítása Miskolc és Felsőzsolca között jelen Megállapodás, és a díjrendszer, továbbá finanszírozása tekintetében közöttük létrejövő külön megállapodás szerint valósul meg.

1.4. A díjrendszer és a finanszírozás tekintetében megkötendő külön megállapodást Felsőzsolca és Miskolc köteles 2024. december 31. napjáig megkötni és a megállapodás egy eredeti példányát a Minisztérium Közlekedési Szolgáltatási Főosztályának (1138 Budapest, Váci út 188.) megküldeni. Ennek elmulasztása esetén jelen Megállapodás nem lép hatályba 2025. január 1. napján.

1.5. Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy az 1.-2. számú mellékletekben meghatározott menetrend az Sztv. elveit és Felsőzsolcának a járatok közlekedtetésére vonatkozó igényeit is figyelembe veszi, azt valamennyi fél elfogadja, mint a személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó szállítási teljesítmény előírást.

2. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

2.1. Szerződő Felek jelen Megállapodást 2025. január 1-től 2025. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik meg, figyelemmel az 1.4. pontban írtakra is.

2.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás bármelyik fél által rendes felmondással 90 napos felmondási idővel megszüntethető.

2.3. A jelen Megállapodás egyik fél általi rendes felmondása a jelen Megállapodást valamennyi fél vonatkozásában megszünteti.

3. VEGYES RENDELKEZÉSEK

3.1 Szerződő Felek a jelen Megállapodás teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak. E személyek a következők:

Miskolc részéről: Miskolc MJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

Városfejlesztési Főosztály vezetője

Felsőzsolca részéről: Felsőzsolca Város Önkormányzatának Polgármestere

Minisztérium részéről: a Közlekedési Szolgáltatási Főosztály vezetője

3.2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az Sztv., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.3. Szerződő Felek a jelen Megállapodás értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát – beleértve a bármelyik Fél által gyakorolt felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is – békés úton egyeztetnek. Ennek során jogi képviselők bevonásával megegyezésre törekednek.

3.4. Szerződő Felek kifejezik szándékukat, hogy a jelen Megállapodás lejáratát követő időszakra vonatkozóan a jelen Megállapodás szerinti területen a személyszállítási közszolgáltatás ellátásának módjáról, az erre vonatkozó további együttműködésükről és a finanszírozásáról egyeztetést folytassanak.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. Szerződő Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodás ügyleti szándékukkal és megállapodásaikkal minden tekintetben megegyeznek.

4.2. Jelen Megállapodást a Szerződő Felek elolvasást és egységes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és szabályszerűen írták alá.

4.3. Jelen Megállapodás hét (7) darab, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány a Minisztériumot, kettő (2) példány Miskolcot, kettő (2) példány Felsőzsolcát, egy (1) példány az MVK Zrt.-t illeti meg.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: A Megállapodással érintett vonal menetrendje tanítási időszakban;
- 2. számú melléklet: A Megállapodással érintett vonal menetrendje tanszüneti időszakban.

Kelt: Miskolc, 202.....

Kelt: Felsőzsolca, 202.....

.....
Tóth-Szántai József
Polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata






.....
Szarka Tamás
Polgármester
Felsőzsolca Önkormányzata

Kelt: Budapest, 202.....






.....
LÁZÁR JÁNOS
Miniszter
helyettesítésében eljár: Dr. Bói Loránd
közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár
Építési és Közlekedési Minisztérium

1. számú melléklet: A Megállapodással érintett vonal menetrendje tanulmányi időszakban

Autóbusz

Menetidő kb.: Megállóhely		Munkanap		Szabadnap és munkaszüneti nap	
		Búza tér végállomásról indul			
00 Búza tér	22	03	55	03	55
00 Búza tér/Zsolcai k.	21	04	30 50	04	40
01 Bajcsy-Zs. út	20	05	10 30 50	05	20 50
02 Selyemrét	19	06	05 20 35 50	06	20 50
03 Üteg utca	18	07	05 20 35 50	07	20 50
04 Baross Gábor u.	--	08	20 50	08	20 50
05 Szondi György u.	17	09	20 50	09	20 50
06 Fonoda utca	16	10	20 50	10	20 50
08 Sajó utca	14	11	20 50	11	20 50
09 Felsőzsolcai elág.	12	12	20 50	12	20 50
11 Keleti kapu	11	13	10 30 50	13	20 50
13 Hősök tere	08	14	10 30 50	14	20 50
15 Kassai utca	06	15	05 20 35 50	15	20 50
16 Dózsa György u.	--	16	05 20 35 50	16	20 50
17 Kossuth Lajos u.	--	17	20 50	17	20 50
-- Temető	05	18	20 55	18	20 55
-- Toldi utca	04	19	25	19	25
-- Kertekalja u.	02	20	00 30	20	00 30
-- Bartók Béla u.	01	21	00 30	21	00 30
19 Felsőzsolca	00	22	00 30	22	00 30
A  piktogrammal jelölt járatok csak előzetesen bejelentett utazási igény esetén közlekednek.	23	00	50 	23	00 50 
Felsőzsolca végállomásról indul					
bejelentett utazási igény esetén közlekednek.	04	12	47	04	12 57
A járatok megrendelésére a +36 46 514-949-es telefonszámon van lehetőség, az adott járat végállomásról meghirdetett indulási időpontja előtt legkésőbb 30 perccel.	05	07	32 57	05	42
A Búza tér végállomásról 23:50-kor minden esetben elindul az autóbusz és a Baross Gábor utca megállóhelyig leközeledik, viszont utána csak akkor közlekedik tovább, ha van utas a járművön, vagy ha előzetesen utazási igényt jelentettek be.	06	17	32 47	06	12 42
	07	02	17 32 47	07	12 42
	08	02	17 47	08	12 42
	09	17	47	09	12 42
	10	17	47	10	12 42
	11	17	47	11	12 42
	12	17	47	12	12 42
	13	17	37 57	13	12 42
	14	17	37 57	14	12 42
	15	17	32 47	15	12 42
	16	02	17 32 47	16	12 42
	17	02	17 47	17	12 42
	18	17	47	18	12 42
	19	17	47	19	12 47
	20	17	47	20	17 47
	21	17	47	21	17 47
	22	17	47	22	17 47
	23	17		23	17
	00	07		00	07 
Az aláhúzással jelölt járatok az Auchan Borsod áruház érintésével közlekednek. A Búza tér felé közlekedő, Auchanhoz betérő járatok nem érintik a Keleti kapu megállóhelyet. Ünnepnapokon a járatok nem érintik az Auchan Borsod áruházat.					

2. számú melléklet: A Megállapodással érintett vonal menetrendje tanszüneti időszakban

		Autóbusz	
7		Búza tér – Felsőzsolca	
		<i>Érvényes: 2024.09.01-től tanszünetben</i>	
Menetidő kb.:	Munkanap	Szabadnap és munkaszüneti nap	
Megállóhely	Búza tér végállomásról indul		
00 Búza tér	22 03 55		03 55
00 Búza tér/Zsolcai k.	21 04 30 50		04 40
01 Bajcsy-Zs. út	20 05 10 30 50		05 20 50
02 Selyemrét	19 06 10 30 50		06 20 50
03 Üteg utca	18 07 10 30 50		07 20 50
04 Baross Gábor u.	-- 08 20 50		08 20 50
05 Szondi György u.	17 09 20 50		09 20 50
06 Fonoda utca	16 10 20 50		10 20 50
08 Sajó utca	14 11 20 50		11 20 50
09 Felsőzsolcai elág.	12 12 20 50		12 20 50
11 Keleti kapu	11 13 10 30 50		13 20 50
13 Hősök tere	08 14 10 30 50		14 20 50
15 Kassai utca	08 15 10 30 50		15 20 50
16 Dózsa György u.	-- 16 10 30 50		16 20 50
17 Kossuth Lajos u.	-- 17 20 50		17 20 50
-- Temető	05 18 20 55		18 20 55
-- Toldi utca	04 19 25		19 25
-- Kertekalja u.	02 20 00 30		20 00 30
-- Bartók Béla u.	01 21 00 30		21 00 30
19 Felsőzsolca	00 22 00 30		22 00 30
A  piktogrammal jelölt járatok csak előzetesen	23 00 50 		23 00 50 
	Felsőzsolca végállomásról indul		
bejelentett utazási igény esetén közlekednek.	04 12 47		04 12 57
A járatok megrendelésére a +36 46 514-949-es telefonszámon van lehetőség, az adott járat végállomásról meghirdetett indulási időpontja előtt legkésőbb 30 perccel.	05 07 32 57		05 42
A Búza tér végállomásról 23:50-kor minden esetben elindul az autóbusz és a Baross Gábor utca megállóhelyig leközeledik, viszont utána csak akkor közlekedik tovább, ha van utas a járművön, vagy ha előzetesen utazási igényt jelentettek be.	06 17 37 57		06 12 42
	07 17 37 57		07 12 42
	08 17 47		08 12 42
	09 17 47		09 12 42
	10 17 47		10 12 42
	11 17 47		11 12 42
	12 17 47		12 12 42
	13 17 37 57		13 12 42
	14 17 37 57		14 12 42
	15 17 37 57		15 12 42
	16 17 37 57		16 12 42
	17 17 47		17 12 42
	18 17 47		18 12 42
	19 17 47		19 12 47
	20 17 47		20 17 47
	21 17 47		21 17 47
	22 17 47		22 17 47
	23 17		23 17
	00 07 		00 07 

Az aláhúzással jelölt járatok az Auchan Borsod áruház érintésével közlekednek. A Búza tér felé közlekedő, Auchanhoz betérő járatok nem érintik a Keleti kapu megállóhelyet. Ünnepnapokon a járatok nem érintik az Auchan Borsod áruházat.

MEGÁLLAPODÁS

(a továbbiakban: „**Megállapodás**”) amely létrejött egyrészről

Felsőzsolca Város Önkormányzata

székhely: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

adószám: 15725950-2-05

képviseli: Szarka Tamás polgármester

(a továbbiakban: „**Felsőzsolca**”),

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

adószám: 15735605-2-05

képviseli: Tóth-Szántai József polgármester

(a továbbiakban: „**Miskolc**”),

(Felsőzsolca és Miskolc továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”), között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: „**Szvt.**”) 5. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint az önkormányzatok és társulásaik, valamint a közlekedésért felelős miniszter az elővárosi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás biztosítására együttműködési megállapodást köthetnek a helyi személyszállítási közszolgáltatásoknak az önkormányzat közigazgatási határán kívülre történő kiterjesztése vonatkozásában.

A Felek az Építési és Közlekedési Minisztériumnál háromoldalú megállapodás (továbbiakban: **Alapmegállapodás**) megkötésére tesznek javaslatot Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1.; Cg. 05-10-000147; adószám:11072315-2-05) (a továbbiakban: „**MVK Zrt.**”) által ellátott helyi személyszállítási közszolgáltatásnak Felsőzsolca közigazgatási területére történő kiterjesztése (továbbiakban az Alapmegállapodás 1.1. pontjában definiált „**személyszállítási közszolgáltatás**”) tárgyában.

A Felek az Alapmegállapodás 1.3. és 1.4. pontjaiban megállapodnak, hogy az előző bekezdésben meghatározott személyszállítási közszolgáltatás közös működtetési feltételeiről, a díjrendszerről, a finanszírozásról, valamint a szolgáltató kiválasztásáról külön megállapodásban állapodnak meg.

1. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.1 A Felek kijelentik, hogy a személyszállítási közszolgáltatás fenntartása érdekében a jelenleg működő – 7-es vonalszámjelzésű autóbuszvonalként megjelölt – vonalat fenn kívánják tartani, egyúttal megállapodnak, hogy a személyszállítási közszolgáltatás ellátásával megbízzák a Miskolccal megkötött és hatályban lévő közszolgáltatási szerződése alapján a 100 %-ban Miskolc befolyása alatt álló MVK Zrt.-t.

1.2 Felek kijelentik, hogy az Alapmegállapodás alapján üzemeltetett autóbuszjáratok megrendelésével, valamint a személyszállítás közszolgáltatás Felsőzsolca általi – az 1.4. pont alapján fizetett hozzájárulást is magába foglaló – finanszírozásával kapcsolatos megrendelői feladatokat Miskolc gyakorolja. A megrendelői feladatok kiterjednek az érintett – 7-es vonalszámjelzésű autóbuszvonalként megjelölt – vonalon a díjak megállapítására, a jegy- és bérletbevétel-beszedési, jegy- és bérletellenőrzési, komplex forgalomirányítási, utastájékoztatói feladatok biztosítására is.

Miskolc előző bekezdésben írt jogát nem érintően a Felek megállapodnak, hogy a 7/2 kedvezményes havi- vagy hóközi 90%-os kedvezményt tartalmazó bérletszelvényt (a továbbiakban: „**Felsőzsolcai Bérlet**”) utazásra igénybe venni jogosult személyek az alábbi kedvezményben részesülnek 2025. január 1. napjától 2025. december 10. napjáig; amennyiben a jogosult személyek a Felsőzsolcai Bérlet megvásárlását követően azonnal Miskolc Megyei Jogú Város területére érvényes helyi Tanuló havi- vagy hóközi kombinált

bérletszelvényt (a továbbiakban: „**Miskolci Tanuló Bérlet**”) is vásárolnak, akkor a Miskolci Tanuló Bérlet mindenkori bruttó árából kedvezményként levonásra kerül a megvásárolt Felsőzsolcai Bérlet mindenkori bruttó ára. Az előző mondatban írt kedvezmény más bérletszelvénytípusra – ideértve a Miskolc Pass Classic kártyával kedvezményesen megvásárolható bérletszelvénytípusokat is – nem vehető igénybe, továbbá a hőközi Miskolci Tanuló Bérlet érvényességi idejének a kezdete nem lehet későbbi, mint 2025. december 10. napja.

1.3 Felsőzsolca kötelezettséget vállal, hogy a személyszállítási közszolgáltatás nyújtásához szükséges közterületeket, így különösen az autóbusz-megállók területeit a jelen megállapodás hatálya alatt térítésmentesen az MVK Zrt. rendelkezésére bocsátja és gondoskodik azok karbantartásáról, síktalanításáról, hó eltakarításáról. Jelen Megállapodással érintett közút vagy közterület átépítések vagy felújításakor Felsőzsolca köteles gondoskodni a személyszállítási közszolgáltatás nyújtás feltételeinek a biztosításáról.

1.4 Felek az Sztv. 5. § (3) bekezdésének b) pontjában, valamint az Sztv. 25. § (3) bekezdésének d) pontjában foglaltak teljesítésére arról állapodnak meg, hogy a személyszállítási közszolgáltatási teljesítmény utasok által fizetendő díjain felüli ellentételezéseként Felsőzsolca nettó 6 200 000 Ft+ Ft/hó + ÁFA, azaz havonta hatmillió-kétszázezer forint + ÁFA összeget fizet közvetlenül az MVK Zrt.-nek, az MVK Zrt. számlája ellenében a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

1.5. Felek megállapodnak abban, hogy az MVK Zrt. a személyszállítási közszolgáltatást Felsőzsolca területére napközben elsősorban CNG meghajtású, a peremidőszakokban pedig lehetőség szerint elektromos meghajtású autóbuszokkal teljesíti. Ettől az MVK Zrt. kizárólag Miskolc utasítására, vagy az adott járat teljesítéséhez szükség jármű biztosítása érdekében térhet el.

1.6. A Felek megállapodnak, hogy az MVK Zrt. bevonásával három havonta felülvizsgálják a jelen Megállapodás teljesítését, és amennyiben azt a költségek alakulása indokolja az 1.4. pontban foglalt összeg módosítására tesznek javaslatot.

1.7. Az MVK Zrt. vállalja, hogy 2026. április 30. napjáig jelen Megállapodás szerinti személyszállítási közszolgáltatás működtetési költségeiről Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének beszámol.

2. A MEGÁLLAPODÁS ÉRVÉNYESSÉGE és HATÁLYA

2.1. Jelen Megállapodás kizárólag az Alapmegállapodással együtt érvényes, hatályos, és értelmezendő.

2.2. Felek jelen Megállapodást az Alapmegállapodás időtartamával egyező határozott időtartamra kötik meg, azaz 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

2.3. Jelen Megállapodást a Felek az Alapmegállapodás hatályosságának időtartama alatt nem szüntethetik meg egyoldalú nyilatkozatukkal.

2.4. Jelen Megállapodás bármilyen egyéb jogcselekmény nélkül megszűnik, amennyiben az Alapmegállapodás bármilyen okból megszűnik.

3. VEGYES RENDELKEZÉSEK

3.1 Felek a jelen Megállapodás teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, az Alapmegállapodásban kijelölt kapcsolattartó személyeiken keresztül.

3.2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az Sztv., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.3. Felek a Megállapodás értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, és az abból eredő következményekkel kapcsolatban felmerült minden jogvitát – beleértve a bármelyik Fél által gyakorolt

felmondás jogszerűségére vonatkozó vitát is – békés úton egyeztetnek. Ennek során jogi képviselők bevonásával megegyezésre törekednek.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Megállapodás ügyleti szándékukkal és megállapodásaikkal minden tekintetben megegyezik.

4.2. Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és egységes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és szabályszerűen írták alá.

4.3. A jelen Megállapodás öt (5) db, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány Miskolcot, kettő (2) példány Felsőzsolcát, egy (1) példány az MVK Zrt.-t illeti meg.

Kelt: Miskolc, 2024. december

Kelt: Felsőzsolca, 2024. december

.....
TÓTH-SZÁNTAI JÓZSEF
polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....
SZARKA TAMÁS
polgármester
Felsőzsolca Város Önkormányzata

Jelen megállapodásban foglaltakat tudomásul vettük:

Kelt: Miskolc, 2024. december

.....
Gadnai-Bodnár Éva
vezérigazgató
MVK Zrt.

.....
Juhász János
villamosközlekedési. ig.
MVK Zrt.

Közszolgáltatási Szerződés Módosítása

A 2010. június 1. napján létrejött, 2011. június 1. napjától hatályos
10125. számú Közszolgáltatási Szerződés **33. számú** módosítása

amely létrejött egyrészről

név: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

képviselő: Tóth-Szántai József polgármester

adószám: 15735605-2-05

bankszámlaszám: 11734004-15472009

mint ELLÁTÁSÉRT FELELŐS,

másrészről

név: **MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1.

képviselő: Gadnai-Bodnár Éva vezérigazgató és Juhász János villamosközlekedési igazgató

cégjegyzékszám: 05-10-000147

adószám: 11072315-2-05

bankszámlaszám: 10918001-00000004-06960001

mint SZOLGÁLTATÓ között a mai napon a következő feltételekkel:

Felek a közöttük 2010. június 1. napján létrejött, 2011. június 1. napján hatályba lépő, már többször módosított Közszolgáltatási Szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2024. (.....) határozata alapján, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Közszolgáltatási Szerződés 2. sz. mellékletének Miskolc helyi közösségi közlekedési vonalhálózatát bemutató „A” függeléke, az egyes vonalak járatszámait és a jellemző követési időket tartalmazó „B” függeléke, a vonalakat és menetrendi információkat meghatározó „C” függeléke, valamint a 2024. évi vonalankénti futásteljesítmény és férőhely-kilométer értékeket részletező „D” függeléke helyébe a jelen módosító szerződés 1. számú melléklete lép (a megváltozott szövegrészek, illetve bekezdések vastag és dőlt betűvel szedve).

2./ A Közszolgáltatási Szerződés 3. számú melléklete és annak „A” függeléke helyébe a jelen módosító szerződés 2. számú melléklete lép (a megváltozott szövegrészek, illetve bekezdések vastag és dőlt betűvel szedve).

3./ A Közszolgáltatási Szerződés 4. sz. mellékletének 1-6. táblái helyébe a jelen módosító szerződés 3. számú melléklete lép (az 1-6. táblák teljes körűen módosulnak).

4./ A Közszolgáltatási Szerződés 8. számú melléklete helyébe a jelen módosító szerződés 4. sz. melléklete lép, változatlanul „Autóbusz-flotta dekarbonizációs terv” címmel.

5./ A Közszolgáltatási Szerződés jelen módosító szerződés szerinti módosításokkal együtt érvényes, annak jelen módosításokkal nem érintett pontjai változatlan tartalommal maradnak hatályban a Felek között.

6./ A jelen módosító szerződés 2024. . napján lép hatályba.

Szerződő felek a jelen szerződésmódosítást kölcsönösen átolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Miskolc, 2024.

.....
SZOLGÁLTATÓ	ELLÁTÁSÉRT FELELŐS
MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Gadnai-Bodnár Éva vezérigazgató	Juhász János villamosközlekedési igazgató
	Tóth-Szántai József polgármester

Ellenjegyzem, Miskolcon 2024. év hó..... napján:

.....
Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

1. számú melléklet a Közzolgáltatási Szerződés 33. számú napján kelt módosításához

Közzolgáltatási szerződés 2. sz. melléklet

Szolgáltatási követelmények



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Közszolgáltatási Szerződés, 2. sz. melléklet, „A” függelék

A vonalhálózatot alkotó viszonylatok

Viszonylatok jelzése, útvonala, végállomásai és fordulótávolsága

Viszonylatok részletes útvonalleírása és megállólistája

Megjegyzés:

Minden viszonylat esetében az irányító végállomás az útvonalleírásban feltüntetett legelső kiemelt megállóhely.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Villamosviszonylatok

viszony- lat	útvonal	forduló- távolság [km]
1V*	Tiszai pályaudvar – Centrum – Újgyőri főtér – Felső-Majláth	21,869
1AV	Tiszai pályaudvar – Centrum – Újgyőri főtér – Diósgyőri Gimnázium	15,946
2V	Tiszai pályaudvar – Centrum – Vasgyár – Újgyőri főtér (a járatok a Vasgyár megállóhelyet csak az Újgyőri főtér irányában érintik)	14,638

A villamosviszonylatok száma: 3 db

* Minden naptípusban – a nagyobb rendezvények napjait kivéve – a Tiszai pályaudvar végállomásról 23:00 és 03:30 között induló fordulókat szolgáló autóbusszal (elsődlegesen elektromos üzeművel) teljesíti a Szolgáltató. A pótlóbuszok 1VP jelzéssel közlekednek az 1V jelzésű villamosviszonylat útvonalán.

Autóbusz-viszonylatok

viszony- lat	útvonal	forduló- távolság [km]
1	Tiszai pályaudvar – Búza tér – Újgyőri főtér – Majális park (egyes járatok a Szondi György utca végállomás érintésével közlekednek; egyes járatok Berekalja végpont érintésével közlekednek)	26,350
3	Búza tér – Tiszai pályaudvar – Szirma (egyes járatok a Repülőtér / Bosch végállomástól, illetve odáig közlekednek; egyes járatok az Auchan Dél áruház érintésével közlekednek)	14,627 (Auchanig: 21,567)
3A	Repülőtér / Bosch – Kassai utca – Szinvapark – Tiszai pályaudvar – Martinkertváros, Berzsenyi Dániel utca	17,649
4	Búza tér – Tapolcai elágazás – Hejőcsaba – Görömböly	17,208
5	Felső-Majláth – Majális park – Lillafüred	12,803
6	Újgyőri főtér – Pereces	14,899
7	Búza tér – Selyemrét – Keleti kapu – Felsőzsolca (egyes járatok az Auchan Borsod áruház érintésével közlekednek; a miskolci és a felsőzsolcai szakasz határpontja a Keleti kapu megállóhely)	15,982 (teljes vonal) (Auchan érintésével: 17,786)



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony- lat	útvonal	forduló- távolság [km]
8	Repülőtér / Bosch – Tiszai pályaudvar – Hűtőház (egyes járatok 8A jelzéssel csak a Repülőtér / Bosch – Tiszai pályaudvar, illetve 8B jelzéssel csak a Tiszai pályaudvar – Hűtőház szakaszon közlekednek)	15,872 (8A: 9,405; 8B: 6,367)
9	Újgyőri főtér – Diósgyőri Kórház – Tokaji Ferenc utca (egyes járatok nem érintik a <i>Diósgyőri Kórház</i> megállóhelyet)	11,630
11	Búza tér – Bábonyibérc	8,836
12	Repülőtér / Bosch – Centrum – Tapolcai elágazás – Egyetemváros	16,737
14	Repülőtér / Bosch – Villanyrendőr – Tapolcai elágazás – Hejőcsaba – Hejőpark	19,012
15	Felső-Majláth – Majális park – Lillafüred – Ómassa	30,627
16	Újgyőri főtér – Bányaüzem (egyes járatok <i>Lyukóbánya</i> autóbusz-fordulóig, illetve onnantól közlekednek; egyes járatok a <i>Diósgyőri Kórház</i> megállóhely érintésével közlekednek)	15,155 (<i>Lyukób.</i> -ig: 16,555)
19	Újgyőri főtér – Komlóstető	8,459
20	Repülőtér / Bosch – Búza tér – Centrum – Tapolcai elágazás – Egyetemi kollégiumok – Miskolctapolca (egyes járatok az <i>Egyetemváros</i> végállomás érintésével közlekednek)	22,841
20A	Búza tér – Centrum – Tapolcai elágazás – Egyetemi kollégiumok – Miskolctapolca (egyes járatok az <i>Egyetemváros</i> végállomás érintésével közlekednek)	16,692
21	Tiszai pályaudvar – Üveggyár – Újgyőri főtér – Vasgyár – Kandó Kálmán utca – Felső-Majláth (csak „KI”) – Berekalja (egyes járatok a <i>Szondi György utca</i> végállomás érintésével közlekednek; egyes járatok a <i>Lidl áruház</i> megállóhely érintésével közlekednek)	31,567
101B	Szondi György utca – Tiszai pályaudvar – Búza tér – Újgyőri főtér – Vasgyár – Kandó Kálmán utca – Felső-Majláth (csak „KI”) – Berekalja	33,453
24	Repülőtér / Bosch – Kassai utca – Szinvapark – Középszer utca	14,967
28	Búza tér – $\frac{\text{Villanyrendőr (KI)}}{\text{Centrum (BE)}}$ – Tampere városrész	6,350



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony- lat	útvonal	forduló- távolság [km]
29 (körjárat)	Újgyőri főtérről – Vargahegy – Avas kilátó – Újgyőri főtérről (egyes járatok az Egyetemváros végállomás érintésével közlekednek; egyes járatok 29A jelzéssel csak az Újgyőri főtérről – Vargahegy – Avas kilátó szakaszon közlekednek)	15,790 (29A: 11,931)
30	Tiszai pályaudvar – Tapolcai elágazás – Szentgyörgy út – Avas kilátó (egyes járatok a Szondi György utca végállomás érintésével közlekednek)	16,279
31	Tiszai pályaudvar – Avas városközpont – Avas kilátó	15,789
32	Avas kilátó – Tapolcai elágazás – Szinvapark – Gömöri pályaudvar	15,023
34	Avas kilátó – Tapolcai elágazás – $\frac{\text{Centrum (KI)}}{\text{Villanyrendőr (BE)}}$ – Bodótető	17,429
35	Avas kilátó – Centrum (egyes járatok az Avas városközpont megállóhely érintésével közlekednek; egyes járatok a Szondi György utca végállomásig, illetve onnantól közlekednek)	8,875
36	Avas kilátó – Tapolcai elágazás – Villanyrendőr – Repülőtér / Bosch	18,831
39 (körjárat)	Újgyőri főtérről – Avas kilátó – Vargahegy – Újgyőri főtérről (egyes járatok az Egyetemváros végállomás érintésével közlekednek; egyes járatok a Diósgyőri Kórház megállóhely érintésével közlekednek; egyes járatok csak az Avas kilátó – Vargahegy – Újgyőri főtérről szakaszon közlekednek)	15,125 („39A”: 10,438)
43	Búza tér – $\frac{\text{Villanyrendőr (KI)}}{\text{Centrum (BE)}}$ – Tapolcai elágazás – Déli Ipari Park, Joyson (egyes járatok az Auchan Dél áruház végpont érintésével közlekednek; egyes járatok a Gábor Dénes utca megállóhely érintésével közlekednek)	17,132
44	Búza tér – $\frac{\text{Villanyrendőr (KI)}}{\text{Centrum (BE)}}$ – Tapolcai elágazás – Auchan Dél áruház (egyes járatok a DIP, Joyson végállomásig, illetve onnantól közlekednek; egyes járatok a Lavotta utca megállóhely érintésével közlekednek)	14,893 (Joysonig: 18,252)
45	Búza tér – Szinvapark – Tapolcai elágazás – Hejőcsaba – Galamb József utca – Auchan Dél áruház	25,194



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony- lat	útvonal	forduló- távolság [km]
53	Majális park – Vargahegy – Hejőpark – Déli Ipari Park, Joyson (egyes járatok az <i>Auchan Dél áruház</i> végpont érintésével közlekednek; egyes járatok a <i>Gábor Dénes utca</i> megállóhely érintésével közlekednek)	36,949
54	Felső-Majláth – Diósgyőr – Újgyőri főtér – Repülőtér / Bosch (egyes járatok a <i>Majális park</i> végponttól, illetve odáig közlekednek)	23,542
68	Újgyőri főtér – Bükkszentlászló	16,716
240	Repülőtér / Bosch – Mechatronikai Ipari Park	3,924
ZOO	Felső-Majláth – Majális park – Vadaspark (igényvezérelt viszonylat, a járatok csak utazási igény esetén közlekednek)	6,700
900 (körjárat)	Szondi György utca – Villanyrendőr – Avas kilátó – Egyetemi kollégiumok – Hejőcsaba – Villanyrendőr – Szondi György utca	23,478
901	Szondi György utca – Villanyrendőr – Újgyőri főtér – Felső-Majláth (egyes járatok a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomás érintésével közlekednek; egyes járatok a <i>Majális park</i> végpontig, illetve onnantól közlekednek)	25,900
914	Repülőtér / Bosch – Búza tér – Hejőcsaba – Hejőpark – Egyetemi kollégiumok – Miskolctapolca (egyes járatok csak az <i>Egyetemi kollégiumok</i> megállóhelyig, illetve onnantól közlekednek)	28,742 (E. koll.-ig: 23,189)
935	Szondi György utca – Villanyrendőr – Tapolcai elágazás – Avas kilátó (egyes járatok a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomás érintésével közlekednek)	18,464

Az autóbusz-viszonylatok száma: 41 db



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

A villamosviszonylatok útvonalai és megállóhelyei

1V villamosviszonylat Tiszai pályaudvar – Centrum – Újgyőri főtér – Diósgyőr – Felső-Majláth	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> villamos-végállomás –	Tiszai pályaudvar
Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca –	Selyemrét
Széchenyi István utca – Városház tér –	Soltész Nagy Kálmán utca
Hunyadi János utca – Tizeshonvéd utca –	Szinvapark / Centrum
Szent Anna tér – Győri kapu – Andrassy	Villanyrendőr
Gyula utca – Újgyőri főtér – Andrassy Gyula	Városház tér
utca – Kiss tábornok út – Táncsics Mihály tér	Malomszög utca
– Árpád út – Hegyalja utca – <i>Felső-Majláth</i>	Szent Anna tér
villamos-végállomás	Thököly utca
	Balázs Győző tér
	Gyula utca
	Károly utca
	Újgyőri főtér
	Újgyőri piac
	DVTK Stadion
	Bulgárföld városrész
	Diósgyőri Gimnázium
	LÁEV (kisvasút)
	Zenta utca
	Diósgyőr városközpont
	Bölcs utca
	Alsó-Majláth
	Felső-Majláth

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

1VP villamospótló autóbusz-viszonylat Tiszai pályaudvar – Centrum – Újgyőri főtér – Diósgyőr – Felső-Majláth	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> autóbusz-végállomás – Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca – Széchenyi István utca – Városház tér – Hunyadi János utca – Tizeshonvéd utca – Szent Anna tér – Győri kapu – Andrassy Gyula utca – Újgyőri főtér – Andrassy Gyula utca – Kiss tábornok út – Táncsics Mihály tér – Árpád út – Hegyalja utca – <i>Felső-Majláth</i> autóbusz-végállomás	<i>Tiszai pályaudvar</i> Selyemrét Soltész Nagy Kálmán utca Szinvapark / Centrum Villanyrendőr Városház tér Malomszög utca Szent Anna tér Thököly utca Balázs Győző tér Gyula utca Károly utca Újgyőri főtér Újgyőri piac DVTK Stadion VP Bulgárföld városrész Diósgyőri Gimnázium LÁEV (kisvasút) Zenta utca VP Diósgyőr városközpont Alsó-Majláth Felső-Majláth
A menetrendben megjelölt járatok a <i>Majális park</i> végpontig, illetve onnantól közlekednek.	

1AV villamosviszonylat Tiszai pályaudvar – Centrum – Újgyőri főtér – Diósgyőri Gimnázium	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> villamos-végállomás – Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca – Széchenyi István utca – Városház tér – Hunyadi János utca – Tizeshonvéd utca – Szent Anna tér – Győri kapu – Andrassy Gyula utca – Újgyőri főtér – Andrassy Gyula utca – Kiss tábornok út – <i>Diósgyőri</i> <i>Gimnázium</i> villamos-megállóhely	<i>Tiszai pályaudvar</i> Selyemrét Soltész Nagy Kálmán utca Szinvapark / Centrum Villanyrendőr Városház tér Malomszög utca Szent Anna tér Thököly utca Balázs Győző tér Gyula utca Károly utca Újgyőri főtér Újgyőri piac DVTK Stadion Bulgárföld városrész Diósgyőri Gimnázium



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

2V villamosviszonylat Tiszai pályaudvar – Centrum – Újgyőri főtér (Vasgyáron át)	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> villamos-végállomás –	<i>Tiszai pályaudvar</i>
<i>Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca –</i>	<i>Selyemrét</i>
<i>Széchenyi István utca – Városház tér –</i>	<i>Soltész Nagy Kálmán utca</i>
<i>Hunyadi János utca – Tizeshonvéd utca –</i>	<i>Szinvapark / Centrum</i>
<i>Szent Anna tér – Győri kapu – Andrássy</i>	<i>Villanyrendőr</i>
<i>Gyula utca –</i>	<i>Városház tér</i>
<ul style="list-style-type: none">• „KI” irányban: <i>Újgyőri főtér – Andrássy</i>	<i>Malomszög utca</i>
<i>Gyula utca – Vasgyári piac – Ballagi</i>	<i>Szent Anna tér</i>
<i>Károly utca – Lónyay Menyhért utca –</i>	<i>Thököly utca</i>
<i>Vasgyári út – Vasgyár villamos-</i>	<i>Balázs Győző tér</i>
<i>végállomás – Vasgyári út –</i>	<i>Gyula utca</i>
<i>– Újgyőri főtér (2-es villamos belváros irányú</i>	<i>Károly utca</i>
<i>villamos-megállóhely)</i>	<i>Újgyőri főtér (Diósgyőr irányú villamos-</i>
	<i>megállóhely) (csak „KI”)</i>
	<i>Újgyőri piac (csak „KI”)</i>
	<i>Vasgyári evangélikus templom</i>
	<i>(csak „KI”)</i>
	<i>Vasgyár (csak „KI”)</i>
	<i>Újgyőri főtér (2-es villamos belváros irányú</i>
	<i>villamos-megállóhely)</i>



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Az autóbusz-viszonylatok útvonalai és megállóhelyei

1-es autóbusz-viszonylat Tiszai pályaudvar – Búza tér – Újgyőri főtér – Majális park	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> autóbusz-végállomás – Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca – Soltész Nagy Kálmán utca – Zsolcai kapu – 26. sz. főút – északi tehermentesítő út – Győri kapu – Andrásy Gyula utca – Újgyőri főtér – Andrásy Gyula utca – Kiss tábornok út – Táncsics Mihály tér – Árpád út – Hegyalja utca – <i>Majális park</i> végpont	Tiszai pályaudvar
	Selyemrét
	Bajcsy-Zsilinszky út
	Búza tér / Zsolcai kapu
	Szeles utca
	Petőfi tér
	Dózsa György út
	Vologda városrész
	Szent Anna tér
	Aba utca
	Zoltán utca
	Örs utca
	Avar utca
	Újgyőri főtér
	Újgyőri piac
	Bulgárföld városrész
	Diósgyőri Gimnázium
	LÁEV (kisvasút)
	Táncsics tér
	Diósgyőr városközpont
Alsó-Majláth	
Felső-Majláth	
Hóvirág utca	
Papírgyár	
Majális park	

A menetrendben megjelölt járatok érintik a *Szondi György utca* végállomást is.
A menetrendben megjelölt járatok *Berekalja* végpont érintésével közlekednek, és megállnak minden érintett megállóhelyen.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

3-as autóbusz-viszonylat Búza tér – Tiszai pályaudvar – Szirma	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás – Zsolcai kapu – Soltész Nagy Kálmán utca – Bajcsy-Zsilinszky utca – Baross Gábor út – <i>Tiszai pályaudvar</i> autóbusz-végállomás – Pfaff Ferenc utca – Y-híd – Kisfaludy Károly utca – Miskolci utca –	Búza tér
<ul style="list-style-type: none">• „KI” irányban: <i>Szirma</i> autóbusz-forduló• „BE” irányban: <i>Szirma</i> autóbusz-forduló – Erkel Ferenc utca – Mohostó utca – Miskolci utca – innentől tovább a „KI” irányú útvonal fordítottján	Búza tér / Zsolcai kapu
* A <i>Tiszai pályaudvar</i> nál mindkét irányban megáll a leszállóhelyen és az 1-es autóbusz felszállóhelyén is.	Bajcsy-Zsilinszky út
	Selyemrét
	Tiszai pályaudvar*
	Y-híd
	Balassa utca
	Martinkertváros központ
	Balaton utca
	Berzsenyi Dániel utca
	Babits Mihály utca
	Szirma Általános Iskola
	Mohostó utca
	Berekkert (csak „KI”)
	Kelet utca (csak „KI”)
	Erkel Ferenc utca (csak „BE”)
	Bogács utca (csak „BE”)
	Szirma
A menetrendben megjelölt járatok a <i>Repülőtér / Bosch</i> végállomástól, illetve odáig közlekednek.	
A menetrendben megjelölt járatok érintik az <i>Auchan Dél áruház</i> végpontot is.	

3A-s autóbusz-viszonylat Repülőtér / Bosch – Kassai utca – Tiszai pályaudvar – Martinkertváros	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbusz-végállomás – Szentpéteri kapu – Kassai utca – Huszár utca – Szeles utca – Király utca – Vörösmarty Mihály utca – Y-híd – Pfaff Ferenc utca – <i>Tiszai pályaudvar</i> autóbusz-végállomás – Pfaff Ferenc utca – Y-híd – Kisfaludy Károly utca –	Repülőtér / Bosch
<ul style="list-style-type: none">• „KI” irányban: Gyöngyösi István utca – Forgács Antal utca – Régész utca – Velence utca – Balaton utca – Kisfaludy Károly utca – <i>Berzsenyi Dániel utca</i> autóbusz-forduló• „BE” irányban: <i>Berzsenyi Dániel utca</i> autóbusz-forduló – Alföldi utca – Csokonai Vitéz Mihály utca	Napsugár Otthon
	Megyei Kórház
	Kassai utca
	Bulcsú utca
	Búza tér (<i>templom</i>)
	Szinvapark
	Vörösmarty városrész (csak „KI”)
	Vízügyi Igazgatóság
	Tiszai pályaudvar*
	Y-híd
	Balassa utca (csak „KI”)
	Iskola tér (csak „KI”)
	Bornemissza utca (csak „KI”)
	Velence utca (csak „KI”)
	Balaton utca (csak „KI”)
	MVSC Sportpálya (csak „BE”)
	Csokonai V. Mihály utca (csak „BE”)

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

– Kisfaludy Károly utca – inntől tovább a „KI” irányú útvonal fordítottján * A <i>Tiszai pályaudvar</i> nál mindkét irányban megáll a leszállóhelyen és az 1-es autóbusz felszállóhelyén is.	Orvosi rendelő (csak „BE”)
	Alföldi utca (csak „BE”)
	Berzsenyi Dániel utca

4-es autóbusz-viszonylat Búza tér – Tapolcai elágazás – Hejőcsaba – Görömböly	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás – Zsolcai kapu – Soltész Nagy Kálmán utca – Tapolcai elágazás – Csabavezér út – Pesti út – „KI”: <i>Lavotta utca</i> – Erzsébet királyné útja – Szolártsik Sándor tér – Bacsinszky András utca – <i>Görömböly</i> autóbusz-forduló	<i>Búza tér</i>
	<i>Búza tér / Zsolcai kapu</i>
	<i>Bajcsy-Zsilinszky út</i>
	<i>Vízügyi Igazgatóság</i>
	<i>Lévay József utca</i>
	<i>Petneházy utca</i>
	<i>Tapolcai elágazás</i>
	<i>Hejőcsabai városrész</i>
	<i>Hejőcsabai gyógyszertár</i>
	<i>Cementgyár</i>
	<i>Erzsébet királyné útja</i>
	<i>Harsányi utca (csak „KI”)</i>
	<i>Lehár utca (csak „KI”)</i>
	<i>Lavotta utca</i>
	<i>Tégla utca</i>
<i>Bacsinszky András utca</i>	
<i>Görömböly</i>	

5-ös autóbusz-viszonylat Felső-Majláth – Majális park – Lillafüred	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Felső-Majláth</i> autóbusz-végállomás – Hegyalja utca – Vadas Jenő utca – egri országút – <i>Lillafüred</i> autóbusz-forduló	<i>Felső-Majláth</i>
	<i>Hóvirág utca</i>
	<i>Papírgyár</i>
	<i>Majális park</i>
	<i>Csanyik-völgy</i>
	<i>Alsóhámor</i>
	<i>Felsőhámor</i>
	<i>Palotaszálló</i>
	<i>Szent István-barlang</i>
	<i>Lillafüred</i>

A menetrendben megjelölt járatok érintik az *Injekcióüzem* megállóhelyet is.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

6-os autóbusz-viszonylat Újgyőri főtér – Pereces	
Útvonal:	Megállóhelyek:
Újgyőri főtér autóbusz-végállomás – Andrásy Gyula utca – Kiss tábornok út – Bertalan utca – Erenyő utca – Bollóalja utca – Erdő sor – Pereces autóbusz-forduló	Újgyőri főtér
	Újgyőri főtér (az egykori Vasas Műv. Központ előtti mh.) (csak „KI”)
	Újgyőri piac
	Bulgárföld városrész
	Bertalan utca
	Szarkahegy
	Homokbánya
	MIK
	Pünkösdhegy
	Kis-Erenyő
	Nagy-Erenyő
	Bollóalja
	Debreczeni Márton tér
	Barátság tér
	Erdő sor
Pereces	

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

7-es autóbusz-viszonylat Búza tér – Selyemrét – Keleti kapu – Felsőzsolca	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás – Zsolcai kapu – Soltész Nagy Kálmán utca – Bajcsy-Zsilinszky utca – Baross Gábor út – József Attila utca – Miskolc közigazgatási határa (<i>Keleti kapu</i> megállóhely) – Felsőzsolca közigazgatási határa – Kassai utca – <ul style="list-style-type: none">• „KI” irányban: Dózsa György utca – Árpád fejedelem útja – <i>Felsőzsolca</i> autóbusz-forduló• „BE” irányban: <i>Felsőzsolca</i> autóbusz-forduló – Árpád fejedelem útja – Kodály Zoltán utca – Kazinczy Ferenc utca – Ongai utca – Kassai utca – innentől tovább a „KI” irányú útvonal fordítottján	<i>Búza tér</i>
	<i>Búza tér / Zsolcai kapu</i>
	<i>Bajcsy-Zsilinszky út</i>
	<i>Selyemrét</i>
	<i>Üteg utca</i>
	<i>Baross Gábor utca (csak „KI”)</i>
	<i>Szondi György utca</i>
	<i>Fonoda utca</i>
	<i>Sajó utca</i>
	<i>Felsőzsolcai elágazás</i>
	<i>Keleti kapu</i>
	<i>Felsőzsolca, Hősök tere</i>
	<i>Felsőzsolca, Kassai utca</i>
	<i>Felsőzsolca, Dózsa György út (csak „KI”)</i>
	<i>Felsőzsolca, Kossuth Lajos utca (csak „KI”)</i>
	<i>Felsőzsolca, temető (csak „BE”)</i>
	<i>Felsőzsolca, Toldi utca (csak „BE”)</i>
	<i>Felsőzsolca, Kertekalja utca (csak „BE”)</i>
<i>Felsőzsolca, Bartók B. utca (csak „BE”)</i>	
<i>Felsőzsolca</i>	

A menetrendben megjelölt járatok érintik az *Auchan Borsod áruház* megállóhelyet is.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

8-as autóbusz-viszonylat Repülőtér / Bosch – Északi iparterület – Tiszai pályaudvar – Hűtőház	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbusz-végállomás – Repülőtéri út – Besenyői utca – József Attila utca – Baross Gábor út – <i>Tiszai pályaudvar</i> autóbusz-végállomás – Szinva utca – Fonoda utca – <i>Hűtőház</i> autóbusz-forduló * A <i>Tiszai pályaudvar</i> nál mindkét irányban megáll a leszállóhelyen és a <i>Hűtőház</i> irányában a 8-as autóbusz felszállóhelyén, a <i>Repülőtér / Bosch</i> irányában pedig a 21-es autóbusz felszállóhelyén is.	Repülőtér / Bosch
	Repülőtér megállóhely
	Északi iparterület
	Zsarnai telep
	Sajószigeti út
	Sajórajári út
	Vágóhid utca
	Gömöri pályaudvar
	Baross Gábor utca (csak „BE”)
	Üteg utca
	Tiszai pályaudvar*
	Volán
	Szinva utca
	Vízügyi Igazgatóság
	Keleti iparterület
Hűtőház	
A menetrendben megjelölt járatok 8A jelzéssel csak a <i>Repülőtér / Bosch</i> végállomás és a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomás, 8B jelzéssel pedig csak a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomás és a <i>Hűtőház</i> autóbusz-forduló között közlekednek.	

9-es autóbusz-viszonylat Újgyőri főtér – Diósgyőri Kórház – Tokaji Ferenc utca	
Útvonal:	Megállóhelyek:
„KI” irányban: <i>Újgyőri főtér</i> autóbusz- végállomás – Vasgyári út – Gózon Lajos utca – Kerpely Antal utca – Glanzer Miksa utca – Téglagyári utca – Vasgyári temető – Gózon Lajos utca – Muhi utca – Szervezet utca – Ferenczi Sándor utca – <i>Tokaji Ferenc utca</i> autóbusz-forduló „BE” irányban: <i>Tokaji Ferenc utca</i> autóbusz- forduló – Ferenczi Sándor utca – Szervezet utca – Muhi utca – Gózon Lajos utca – Vasgyári temető – Jedlik Ányos utca – Kabar utca – Mester utca – Irma utca – Lónyay Menyhért utca – Fürdő utca – Harmadik utca – Első utca – <i>Újgyőri főtér</i> autóbusz- végállomás	Újgyőri főtér
	Vasgyári út (csak „KI”)
	Vasgyár
	Diósgyőri Ipari Park
	Diósgyőri Kórház
	Vasgyári temető
	Bolyai Farkas utca
	Tatárdomb
	Üllő utca (csak „KI”)
	Lorántffy Zsuzsanna utca
	Verseny utca
	Bánát utca
	Szervezet utca
	Tokaji Ferenc utca
	A menetrendben megjelölt járatok nem érintik a <i>Diósgyőri Ipari Park</i> és a <i>Diósgyőri Kórház</i> megállóhelyet.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

11-es autóbusz-viszonylat Búza tér – Bábonyiérc	
Útvonal:	Megállóhelyek:
„KI” irányban: <i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás – Madarász Viktor utca – Batthyány Lajos utca – Deák Ferenc tér – Palóczy László utca – Dózsa György út – Árok utca – az Árok utca és a Napraforgó utca kereszteződésében lévő autóbusz-forduló – Árok utca – Feszty Árpád utca – <i>Bábonyiérc</i> autóbusz-forduló	Búza tér
„BE” irányban: <i>Bábonyiérc</i> autóbusz-forduló – Feszty Árpád utca – Dózsa György út – Palóczy László utca – Deák Ferenc tér – Kelemen Didák utca – Kazinczy Ferenc utca – Szeles utca – <i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás	Petőfi tér (csak „BE”)
	Kazinczy Ferenc utca
	Szemere-kert
	Szent László utca (csak „BE”)
	Forrásvölgy utca (csak „KI”)
	Pintes utca (csak „KI”)
	Sellő utca (csak „KI”)
	Balázsvölgy utca (csak „KI”)
	Árok utca (csak „KI”)
	Tinódi utca
	Marjalaki utca
	Nimród utca (csak „BE”)
	Bábonyiérc

12-es autóbusz-viszonylat Repülőtér / Bosch – Centrum – Tapolcai elágazás – Egyetemváros	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbusz-végállomás – Szentpéteri kapu – „KI”: <i>Arany János tér</i> – Szeles utca – Szentpáli utca – Corvin utca – Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai elágazás – Miskolctapolcai út – Egyetem út – <i>Egyetemváros</i> végállomás	Repülőtér / Bosch
	Napsugár Otthon
	Megyei Kórház
	Levente vezér utca
	Álmos utca
	Szeles utca (csak „BE”)
	Petőfi tér (csak „KI”)
	Centrum
	Vörösmarty Mihály utca
	Népkert
	SZTK Rendelő
	Petneházy-bérbházak
	Tapolcai elágazás
	Vasúti felüljáró
	Szentgyörgy út
	Csermőkei út (csak „BE”)
	Egyetemi kollégiumok
	Tanulmányi épületek (csak „KI”)
	Olajkutató (csak „BE”)
	Egyetemváros

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

14-es autóbusz-viszonylat Repülőtér / Bosch – Villanyrendőr – Tapolcai elágazás – Hejőpark	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbusz-végállomás – Szentpéteri kapu – „KI”: <i>Arany János tér</i> – „BE”: Szeles utca Kazinczy Ferenc utca – Szemere Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai elágazás – Csabavezér út – Futó utca – <i>Hejőpark</i> autóbusz-forduló („KI” irányban a járatok a Futó utcáról lekanyarodnak a Szalag utcára, és a Farkas Antal utca végében kialakított autóbusz- fordulóban megfordulva térnek vissza a Futó utcára.)	Repülőtér / Bosch
	Napsugár Otthon
	Megyei Kórház
	Levente vezér utca
	Álmos utca
	Szeles utca (csak „BE”)
	Petőfi tér
	Hősök tere
	Villanyrendőr
	Népkert
	SZTK Rendelő
	Petneházy-bérházak
	Tapolcai elágazás
	Hejőcsabai városrész
	Hejőcsabai gyógyszertár
	Cementgyár
	Mész utca (csak „BE”)
	Futó utca (<i>Farkas Antal utca irányú megállóhely</i>) (csak „KI”)
	Farkas Antal utca (csak „KI”)
	Futó utca (<i>belváros irányú megállóhely</i>) (csak „KI”)
Sütő János utca	
Hejőpark	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

15-ös autóbusz-viszonylat Felső-Majláth – Majális park – Lillafüred – Ómassa	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Felső-Majláth</i> autóbusz-végállomás – Hegyalja utca – Vadas Jenő utca – egri országút – Lillafüred autóbusz-forduló – egri országút – Vásárhelyi István sétány – bánkúti országút – bánkúti elágazás – Ómassai út – <i>Ómassa</i> utca – Ómassa autóbusz-forduló	Felső-Majláth
	Hóvirág utca
	Papírgyár
	Majális park
	Csanyik-völgy
	Alsóhámor
	Felsőhámor
	Palotaszálló (5-ös mh.)
	Szent István-barlang
	Lillafüred
	Szent István-barlang
	Palotaszálló (5-ös mh.)
	Palotaszálló (15-ös mh.)
	Újmassai őskohó
	Pisztrángkeltető
	Középgaradna
Garadna vasút	
Ómassa	
A menetrendben megjelölt járatok érintik az <i>Injekcióüzem</i> megállóhelyet is. A menetrendben megjelölt járatok „BE” irányban <i>Felső-Majláth</i> után továbbközelednek a <i>Diósgyőri vár</i> megállóhelyig.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

16-os autóbusz-viszonylat Újgyőri főtér – Bányaüzem (– Lyukóbánya)	
Útvonal:	Megállóhelyek:
Újgyőri főtér autóbusz-végállomás – Andrassy Gyula utca – Testvériség utca – Lyukóvölgyi út – Lyukóbányai út – <i>Bányaüzem</i> autóbusz-forduló (– Lyukóbányai út – <i>Lyukóbánya</i> autóbusz-forduló)	Újgyőri főtér
	Újgyőri piac (csak „BE”)
	Szarkahegy
	Annabánya
	Lyukó-völgy
	Sütő-tanya
	Laczkó-tanya
	Gulyakút
	Cserepes ház
	Magyar-tanya
	Erdőgazdaság
	Bányaüzem
	Lyukóbánya (csak a menetrendben megjelölt járatok érintik)
A menetrendben megjelölt járatok <i>Lyukóbánya</i> autóbusz-fordulóiig, illetve onnantól közlekednek. A menetrendben megjelölt járatok a <i>Vasgyár</i> (9 KI), a <i>Diósgyőri Kórház</i> (9 BE), a <i>Diósgyőri Ipari Park</i> (9 BE) és a <i>Vasgyár</i> (9 BE) megállóhely érintésével közlekednek.	

19-es autóbusz-viszonylat Újgyőri főtér – Komlóstető	
Útvonal:	Megállóhelyek:
„KI” irányban: Újgyőri főtér autóbusz-végállomás – Vasgyári út – Gózon Lajos utca – Vasgyári temető – Gózon Lajos utca – Puskin utca – Báthori sor – Olvasztár utca – Lomb utca – Komlóstető utca – <i>Komlóstető</i> autóbusz-forduló „BE” irányban: <i>Komlóstető</i> autóbusz-forduló – Komlóstető utca – Szántó Kovács János utca – Láditelepi út – Puskin utca – Gózon Lajos utca – Vasgyári temető – Gózon Lajos utca – Fürdő utca – Harmadik utca – Első utca – Újgyőri főtér autóbusz-végállomás	Újgyőri főtér
	Vasgyári út (csak „KI”)
	Vasgyár
	Vasgyári temető
	Ládi fűrésztelep
	Ládi utca (csak „BE”)
	Nyárfa utca (csak „BE”)
	Komlóstetői elágazás (csak „KI”)
	Olvasztár utca (csak „KI”)
	Lomb utca
	Hengerész utca
	Komlóstető



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

20-as autóbussz-viszonylat Repülőtér / Bosch – Búza tér – Centrum – Tapolcai elágazás – Egyetemi kollégiumok – Miskolctapolca	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbussz-végállomás – Szentpéteri kapu – „KI”: <i>Arany János tér – Szeles utca</i> – <i>Búza tér</i> helyi autóbussz-végállomás – „KI”: <i>Madarász Viktor utca</i> „BE”: <i>Szeles utca</i> – Szentpáli utca – Corvin utca – Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai elágazás – Miskolctapolcai út – Egyetem út – Miskolctapolcai út – Iglói utca – <i>Miskolctapolca</i> autóbussz-forduló	Repülőtér / Bosch Napsugár Otthon Megyei Kórház Levente vezér utca Álmos utca Szeles utca (csak „BE”) Petőfi tér (csak „KI”) Búza tér Centrum Vörösmarty Mihály utca Népkert SZTK Rendelő Petneházy-bérházak Tapolcai elágazás Vasúti felüljáró Szentgyörgy út Csermőkei út (csak „BE”) Egyetemi kollégiumok Olajkutató Kemény Dénes Uszoda Turistapark Miskolctapolca parkoló Miskolctapolcai Strandfürdő Miskolctapolca
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Tanulmányi épületek</i> megállóhelyet és az <i>Egyetemváros</i> végállomást is.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

20A-s autóbusz-viszonylat Búza tér – Centrum – Tapolcai elágazás – Egyetemi kollégiumok – Miskolctapolca	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás – <i>„K1”: Madarász Viktor utca</i> – Szentpáli utca – <i>„BE”: Szeles utca</i> Corvin utca – Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai elágazás – Miskolctapolcai út – Egyetem út – Miskolctapolcai út – Iglói utca – <i>Miskolctapolca</i> autóbusz-forduló	<i>Búza tér</i> Centrum Vörösmarty Mihály utca Népkert SZTK Rendelő Petneházy-bérházak Tapolcai elágazás Vasúti felüljáró Szentgyörgy út Csermőkei út (csak „BE”) Egyetemi kollégiumok Olajkutató Kemény Dénes Uszoda Turistapark Miskolctapolca parkoló Miskolctapolcai Strandfürdő Miskolctapolca
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Tanulmányi épületek</i> megállóhelyet és az <i>Egyetemváros</i> végállomást is.	

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

21-es autóbussz-viszonylat Tiszai pályaudvar – Üveggyár – Újgyőri főtér – Vasgyár – Kandó Kálmán utca – Felső-Majláth (csak „KI”) – Berekalja	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> autóbussz-végállomás –	Tiszai pályaudvar
Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca –	Selyemrét
Soltész Nagy Kálmán utca – Vörösmarty	Vízügyi Igazgatóság
Mihály utca – Uitz Béla utca – Kálvin János	Vörösmarty városrész
utca – „KI”: <i>Petőfi Sándor utca</i> – Nagyváthy János	Szemere utca
utca – „BE”: <i>Meggyesalja utca</i> –	Erzsébet tér
Gyár utca – Szövő utca – Timár malom	Teleki utca
utca – Kiss Ernő utca – Vasgyári út – Újgyőri	Nagyváthy utca
főtér – Harmadik utca – Fürdő utca – Gózon	Avasalja utca
Lajos utca – Vasgyári temető – Gózon Lajos	Damjanich utca
utca – Muhi utca – Lorántffy Zsuzsanna utca –	Szövő utca
Könyves Kálmán utca – Kandó Kálmán utca –	Üveggyár
Kiss tábarnok út – Táncsics Mihály tér –	Timár malom utca
Árpád út – „KI”: <i>Hegyalja utca</i> – Felső-Majláth –	Kiss Ernő utca
Kökény utca –	Vasgyári út (csak „BE”)
• „KI” irányban: Endrődi Sándor utca –	Újgyőri főtér
Karinthy Frigyes utca – Havas utca –	Vasgyár
Fényesvölgyi utca – Eper utca –	Vasgyári temető
<i>Berekalja</i> végpont	Bolyai Farkas utca
• „BE” irányban: <i>Berekalja</i> végpont –	Tatárdomb
Eper utca – Erdő utca – Móra Ferenc	Üllő utca (csak „KI”)
utca – Kökény utca – inentől tovább a	Kenyérgyár
„KI” irányú útvonal fordítottján	Könyves Kálmán utca
* <i>Felső-Majláthon</i> megáll a	Kandó Kálmán utca
leszállóhelyen és a <i>Berekaljára</i>	LÁEV (kisvasút)
közlekedő járatok felszállóhelyén is.	Táncsics tér
	Diósgyőr városközpont
	Alsó-Majláth
	Felső-Majláth (csak „KI”)*
	Móra Ferenc utca
	Erdő utca (csak „BE”)
	Eper utca (csak „BE”)
	Endrődi Sándor utca (csak „KI”)
	Fényesvölgyi utca (csak „KI”)
	Berekalja
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Szondi György utca</i> végállomást is.	
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Lidl áruház</i> megállóhelyet is.	

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

101B-s autóbusz-viszonylat	
Szondi György utca – Tiszai pályaudvar – Búza tér – Újgyőri főtér – Vasgyár – Kandó Kálmán utca – Felső-Majláth (csak „KI”) – Berekalja	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Szondi György utca</i> autóbusz-végállomás –	Szondi György utca
Üteg utca – Baross Gábor út – <i>Tiszai pályaudvar</i> autóbusz-végállomás – Pfaff	Üteg utca (csak „BE”)
Ferenc utca – Y-híd – Vörösmarty Mihály	Tiszai pályaudvar
utca – Soltész Nagy Kálmán utca – Zsolcai	Vízügyi Igazgatóság
kapu – 26. sz. főút – északi tehermentesítő út	Bajcsy-Zsilinszky út
– Győri kapu – Andrássy Gyula utca –	Búza tér / Zsolcai kapu
Újgyőri főtér – Harmadik utca – Fürdő utca –	Szeles utca
Gózon Lajos utca – Vasgyári temető – Gózon	Petőfi tér
Lajos utca – Muhi utca – Lorántffy Zsuzsanna	Dózsa György út
utca – Könyves Kálmán utca – Kandó Kálmán	Vologda városrész
utca – Kiss tábornok út – Táncsics Mihály tér	Szent Anna tér
– Árpád út – „KI”: <i>Hegyalja utca</i> – Felső-Majláth –	Aba utca
Kökény utca –	Zoltán utca
• „KI” irányban: Endrődi Sándor utca –	Örs utca
Karinthy Frigyes utca – Havas utca –	Avar utca
Fényesvölgyi utca – Eper utca –	Újgyőri főtér
<i>Berekalja</i> végpont	Vasgyár
• „BE” irányban: <i>Berekalja</i> végpont –	Vasgyári temető
Eper utca – Erdő utca – Móra Ferenc	Bolyai Farkas utca
utca – Kökény utca – inentől tovább a	Tatárdomb
„KI” irányú útvonal fordítottján	Üllő utca (csak „KI”)
* <i>Felső-Majláth</i> on megáll a	Kenyérgyár
leszállóhelyen és a Berekaljára	Könyves Kálmán utca
közlekedő járatok felszállóhelyén is.	Kandó Kálmán utca
	LÁEV (kisvasút)
	Táncsics tér
	Diósgyőr városközpont
	Alsó-Majláth
	Felső-Majláth (csak „KI”)*
	Móra Ferenc utca
	Erdő utca (csak „BE”)
	Eper utca (csak „BE”)
	Endrődi Sándor utca (csak „KI”)
	Fényesvölgyi utca (csak „KI”)
	Berekalja

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

24-es autóbussz- viszonylat Repülőtér / Bosch – Kassai utca – Szinvapark – Középszer utca	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbussz-végállomás – Szentpéteri kapu – Kassai utca – Huszár utca – Szeles utca – Király utca – Lévay József utca – Csabai kapu – <ul style="list-style-type: none">„KI” irányban: Ifjúság útja – Középszer utca – <i>Középszer utca, szolgáltatóház</i> végpont„BE” irányban: <i>Középszer utca,</i> <i>szolgáltatóház</i> végpont – Középszer utca – Miskolctapolcai út – Tapolcai elágazás – Csabai kapu – innentől tovább a „KI” irányú útvonal fordítottján	Repülőtér / Bosch Napsugár Otthon Megyei Kórház Kassai utca Bulcsú utca Búza tér (<i>templom</i>) Szinvapark Vörösmarty városrész Szigligeti tér SZTK Rendelő Petneházy-bérházak Középszer utca, általános iskola (csak „KI”) Tapolcai elágazás (csak „BE”) Vasúti felüljáró (csak „BE”) Testvérvárosok útja (csak „BE”) Középszer utca, szolgáltatóház

28-as autóbussz- viszonylat Búza tér – Tampere városrész	
Útvonal:	Megállóhelyek:
„KI” irányban: <i>Búza tér</i> helyi autóbussz- végállomás – Madarász Viktor utca – Kazinczy Ferenc utca – Szemere Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey Artúr utca – Szabadságharc utca – Aulich Lajos utca – <i>Tampere városrész</i> végpont „BE” irányban: <i>Tampere városrész</i> végpont – Aulich Lajos utca – Dessewffy Arisztid utca – Szabadságharc utca – Görgey Artúr utca – Corvin utca – Szentpáli utca – Szeles utca – <i>Búza tér</i> helyi autóbussz-végállomás	Búza tér Hősök tere (csak „KI”) Villanyrendőr (csak „KI”) Centrum (csak „BE”) Vörösmarty Mihály utca (csak „BE”) Népkert Knézich Károly utca (csak „BE”) Mikes Kelemen utca (csak „BE”) Arborétum (csak „BE”) Derkovits Gyula utca (csak „KI”) Tampere városrész

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

29-es autóbusz-viszonylat Újgyőri főtér – Vargahegy – Avas városközpont – Avas kilátó – Hideg sor – Győri kapu – Újgyőri főtér (körjárat)	
Útvonal:	Megállóhelyek:
Újgyőri főtér autóbusz-végállomás – Vasgyári út – Gózon Lajos utca – Vasgyári temető – Batthyány sor – Csermőkei út – Miskolctapolcai út – Szentgyörgy út – Fényi Gyula tér – Klapka György utca – Pattantyús Ábrahám Géza utca – <i>Avas kilátó</i> autóbusz-végállomás – Mendikás dűlő – Hideg sor – Domb utca – Nagyváthy János utca – Szent Anna tér – Győri kapu – Andrássy Gyula utca – Újgyőri főtér – Harmadik utca – Első utca – Újgyőri főtér autóbusz-végállomás	Újgyőri főtér Vasgyári út Vasgyár Vasgyári temető Batthyány sor Vargahegy Magashegy Csermőke-Felső Csermőke Ruzsinszölő Egyetem Csermőkei út Szentgyörgy út Sályi István utca Avas városközpont Ifjúság útja Mednyánszky utca Hajós Alfréd utca Leszih Andor utca Avas kilátó Mendikás Hideg sor Avasalja utca Szent Anna tér Aba utca Zoltán utca Örs utca Avar utca Újgyőri főtér (az egykori <i>Vasas Művelődési Központ</i> előtti mh.) Újgyőri főtér
A menetrendben megjelölt járatok az <i>Egyetemváros</i> végállomás érintésével közlekednek, és megállnak minden érintett megállóhelyen. A menetrendben megjelölt járatok 29A jelzéssel csak az <i>Újgyőri főtér</i> végállomás és az <i>Avas kilátó</i> végállomás között közlekednek.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

30-as autóbussz- viszonylat Tiszai pályaudvar – Tapolcai elágazás – Szentgyörgy út – Avas kilátó	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> autóbussz-végállomás – Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca – Soltész Nagy Kálmán utca – Lévay József utca – Csabai kapu – Tapolcai elágazás – Miskolctapolcai út – Szentgyörgy út – Fényi Gyula tér – Klapka György utca – Pattantyús Ábrahám Géza utca – <i>Avas kilátó</i> autóbussz-végállomás	<i>Tiszai pályaudvar</i>
	Selyemrét
	Vízügyi Igazgatóság
	Lévay József utca
	Szigligeti tér
	SZTK Rendelő
	Petneházy-bérházak
	Tapolcai elágazás
	Vasúti felüljáró
	Szentgyörgy út
	Sályi István utca
	Avas városközpont
	Ifjúság útja
	Mednyánszky utca
	Hajós Alfréd utca
	Leszih Andor utca
Avas kilátó	
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Szondi György utca</i> végállomást is.	

31-es autóbussz- viszonylat Tiszai pályaudvar – Kazinczy F. Ált. Isk. – Avas városközpont – Avas kilátó	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Tiszai pályaudvar</i> autóbussz-végállomás – Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca – Soltész Nagy Kálmán utca – Lévay József utca – Csabai kapu – Ifjúság útja – Szentgyörgy út – Avas városközpont – Szentgyörgy út – Fényi Gyula tér – Klapka György utca – Pattantyús Ábrahám Géza utca – <i>Avas kilátó</i> autóbussz-végállomás	<i>Tiszai pályaudvar</i>
	Selyemrét
	Vízügyi Igazgatóság
	Lévay József utca
	Szigligeti tér
	SZTK Rendelő
	Petneházy-bérházak
	Kazinczy Ferenc Általános Iskola
	Szabadságharc utca
	Ifjúság útja
	Avas városközpont
	Ifjúság útja
	Mednyánszky utca
	Hajós Alfréd utca
	Leszih Andor utca
	Avas kilátó
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Szondi György utca</i> végállomást is.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

32-es autóbusz-viszonylat Avas kilátó – Tapolcai elágazás – Szinvapark – Gömöri pályaudvar	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Avas kilátó</i> autóbusz-végállomás – Pattantyús Ábrahám Géza utca – Klapka György utca – Fényi Gyula tér – Szentgyörgy út – Miskolctapolcai út – Tapolcai elágazás – Soltész Nagy Kálmán utca – Szilágyi Dezső utca – Király utca –	Avas kilátó
<ul style="list-style-type: none">• „KI” irányban: Zsolcai kapu – Állomás utca – <i>Gömöri pályaudvar</i> végpont• „BE” irányban: <i>Gömöri pályaudvar</i> végpont – Állomás utca – Szeles utca – 26. sz. főút – Király utca – inentől tovább a „KI” irányú útvonal fordítottján	Leszih Andor utca
	Hajós Alfréd utca
	Mednyánszky utca
	Ifjúság útja
	Avas városközpont
	Sályi István utca
	Szentgyörgy út
	Vasúti felüljáró
	Tapolcai elágazás
	Petneházy utca
	Lévay József utca
	Vörösmarty városrész
	Szinvapark
	Búza tér / Zsolcai kapu (csak „KI”)
	Búza tér (<i>templom</i>) (csak „BE”)
	Malom (csak „KI”)
	Hatvanötösök útja (csak „BE”)
	Eperjesi utca (csak „BE”)
	Gömöri pályaudvar
A menetrendben megjelölt járatok csak a <i>Búza tér (templom)</i> megállóhelyig közlekednek a 32-es járatok alapútvonalán.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

34-es autóbusz-viszonylat Avas kilátó – Tapolcai elágazás – Vologda városrész – Bodótető	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Avas kilátó</i> autóbusz-végállomás –	Avas kilátó
Pattantyús Ábrahám Géza utca – Klapka	Leszih Andor utca
György utca – Fényi Gyula tér – Szentgyörgy	Hajós Alfréd utca
út – Miskolctapolcai út – Tapolcai elágazás –	Mednyánszky utca
Csabai kapu – Görgey Artúr utca –	Ifjúság útja
<ul style="list-style-type: none">• „KI” irányban: Corvin utca – Szentpáli utca – Madarász Viktor utca – Batthyány Lajos utca – Deák Ferenc tér – Palóczy László utca – Kis-Hunyad utca – Ilona utca – Bedeghvölgy utca – Dóczy József utca – <i>Bodótető</i> végpont• „BE” irányban: <i>Bodótető</i> végpont – Dóczy József utca – Szent Anna utca – Ilona utca – északi tehermentesítő út – Kazinczy Ferenc utca – Szemere Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey Artúr utca – innenől tovább a „KI” irányú útvonal fordítottján	Avas városközpont
	Sályi István utca
	Szentgyörgy út
	Vasúti felüljáró
	Tapolcai elágazás
	Petneházy-bérházak
	SZTK Rendelő
	Népkert
	Vörösmarty Mihály utca (csak „KI”)
	Villanyrendőr (csak „BE”)
	Centrum (csak „KI”)
	Kazinczy Ferenc utca (csak „KI”)
	Hősök tere (csak „BE”)
	Petőfi tér (csak „BE”)
	Szemere-kert (csak „KI”)
	Dózsa György út (csak „BE”)
	Dayka Gábor utca (csak „KI”)
	Vologda városrész
	Bedegvölgy (csak „KI”)
	Dóczy József utca (csak „BE”)
	Bodótető



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

35-ös autóbussz-viszonylat Avas kilátó – Centrum	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Avas kilátó</i> autóbussz-végállomás – Pattantyús Ábrahám Géza utca – Klapka György utca – Fényi Gyula tér – Ifjúság útja – Szabadságharc utca – Görgey Artúr utca –	Avas kilátó
<ul style="list-style-type: none">„KI” irányban: Corvin utca – Szentpáli utca – <i>Centrum</i> végpont„BE” irányban: <i>Centrum</i> végpont – Szentpáli utca – Madarász Viktor utca – Kazinczy Ferenc utca – Szemere Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey Artúr utca – innentől tovább a „KI” irányú útvonal fordítottján	Leszih Andor utca
	Hajós Alfréd utca
	Mednyánszky utca
	Ifjúság útja
	Derkovits utca
	Népkert
	Vörösmarty Mihály utca (csak „KI”)
	Villanyrendőr (csak „BE”)
	Hősök tere (csak „BE”)
	Centrum
<p>A menetrendben megjelölt járatok az <i>Avas városközpont</i> megállóhely érintésével közlekednek. A menetrendben megjelölt járatok megállnak a <i>Fényi Gyula tér</i> megállóhelyen is. A menetrendben megjelölt járatok a <i>Szondi György utca</i> végállomásig, illetve onnantól közlekednek.</p>	

36-os autóbussz-viszonylat Avas kilátó – Tapolcai elágazás – Villanyrendőr – Repülőtér / Bosch	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Avas kilátó</i> autóbussz-végállomás – Pattantyús Ábrahám Géza utca – Klapka György utca – Fényi Gyula tér – Szentgyörgy út – Miskolctapolcai út – Tapolcai elágazás – Csabai kapu – Görgey Artúr utca – Mindszent tér – Szemere Bertalan utca – Kazinczy Ferenc utca – „KI”: <i>Szeles utca</i> – Szentpéteri kapu – <i>Repülőtér / Bosch</i> autóbussz-végállomás	Avas kilátó
	Leszih Andor utca
	Hajós Alfréd utca
	Mednyánszky utca
	Ifjúság útja
	Avas városközpont
	Sályi István utca
	Szentgyörgy út
	Vasúti felüljáró
	Tapolcai elágazás
	Petneházy-bérházak
	SZTK Rendelő
	Népkert
	Villanyrendőr
	Hősök tere
	Petőfi tér
	Szeles utca (csak „KI”)
	Álmos utca
	Levente vezér utca
	Megyei Kórház
	Napsugár Otthon
	Repülőtér / Bosch

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

39-es autóbusz-viszonylat Újgyőri főtér – Győri kapu – Hideg sor – Avas kilátó – Avas városközpont – Vargahegy – Újgyőri főtér (körjárat)	
Útvonal:	Megállóhelyek:
Újgyőri főtér autóbusz-végállomás – Andrassy Gyula utca – Győri kapu – Szent Anna tér – Nagyváthy János utca – Domb utca – Hideg sor – Mendikás dűlő – Avas kilátó autóbusz-végállomás – Pattantyús Ábrahám Géza utca – Klapka György utca – Fényi Gyula tér – Szentgyörgy út – Miskolctapolcai út – Csermőkei út – Batthyány sor – Vasgyári temető – Gózon Lajos utca – Fürdő utca – Harmadik utca – Első utca – Újgyőri főtér autóbusz-végállomás	Újgyőri főtér Újgyőri főtér (1-es „BE” irányú mh.) Avar utca Örs utca Zoltán utca Aba utca Szent Anna tér Avasalja utca Hideg sor Mendikás Avas kilátó Leszih Andor utca Hajós Alfréd utca Mednyánszky utca Ifjúság útja Avas városközpont Sályi István utca Szentgyörgy út Egyetem Ruzsinszóló Csermőke Csermőke-Felső Magashegy Vargahegy Batthyány sor Vasgyári temető Vasgyár Újgyőri főtér
A menetrendben megjelölt járatok az <i>Egyetemváros</i> végállomás érintésével közlekednek, és megállnak minden érintett megállóhelyen. A menetrendben megjelölt járatok a <i>Diósgyőri Kórház</i> és a <i>Diósgyőri Ipari Park</i> megállóhely érintésével közlekednek. A menetrendben megjelölt járatok csak az <i>Avas kilátó</i> végállomás és az <i>Újgyőri főtér</i> végállomás között közlekednek.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

43-as autóbusz-viszonylat Búza tér – Tapolcai elágazás – Hejőcsaba – Déli Ipari Park, Joyson	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás –	Búza tér
• „KI” irányban: Madarász Viktor utca –	Hősök tere (csak „KI”)
Kazinczy Ferenc utca – Szemere	Villanyrendőr (csak „KI”)
Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey	Centrum (csak „BE”)
Artúr utca –	Vörösmarty Mihály utca (csak „BE”)
• „BE” irányban: Corvin utca – Szentpáli	Népkert
utca – Szeles utca –	SZTK Rendelő
– Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai	Petneházy-bérházak
elágazás – Csabavezér út – Pesti út – 304. sz.	Tapolcai elágazás
főút – Joyson út – <i>Déli Ipari Park, Joyson</i>	Hejőcsabai városrész
autóbusz-végállomás	Hejőcsabai gyógyszertár
	Cementgyár
	Erzsébet királyné útja (csak „KI”*)
	Pesti út (csak „BE”*)
	Harsányi utca (csak „KI”)
	Déli Ipari Park, Joyson
A menetrendben megjelölt járatok érintik az <i>Auchan Dél áruház</i> végpontot is. A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Gábor Dénes utca</i> megállóhelyet is. * A menetrendben megjelölt járatok „BE” irányban a <i>Pesti út</i> megállóhely helyett a szervízút mentén kialakított <i>Erzsébet királyné útja</i> megállóhelyen állnak meg.	

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

44-es autóbusz-viszonylat Búza tér – Tapolcai elágazás – Hejőcsaba – Auchan Dél áruház (– Déli Ipari Park, Joyson)	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás –	Búza tér
• „KI” irányban: Madarász Viktor utca –	Hősök tere (csak „KI”)
Kazinczy Ferenc utca – Szemere	Villanyrendőr (csak „KI”)
Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey	Centrum (csak „BE”)
Artúr utca –	Vörösmarty Mihály utca (csak „BE”)
• „BE” irányban: Corvin utca – Szentpáli	Népkert
utca – Szeles utca –	SZTK Rendelő
– Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai	Petneházy-bérházak
elágazás – Csabavezér út – Pesti út – 304. sz.	Tapolcai elágazás
főút – Auchan Dél áruház végpont (– 304. sz.	Hejőcsabai városrész
főút – Joyson út – <i>Déli Ipari Park, Joyson</i>	Hejőcsabai gyógyszertár
autóbusz-végállomás)	Cementgyár
	Erzsébet királyné útja (csak „KI”*)
	Pesti út (csak „BE”*)
	Harsányi utca (csak „KI”)
	Auchan Dél áruház
	Déli Ipari Park, Joyson (csak a menetrendben megjelölt járatok érintik)
A menetrendben megjelölt járatok a <i>Déli Ipari Park, Joyson</i> végállomásig, illetve onnantól közlekednek. * A menetrendben megjelölt járatok „BE” irányban a <i>Lehár utca</i> , a <i>Lavotta utca</i> és az <i>Erzsébet királyné útja</i> megállóhely érintésével közlekednek, a <i>Pesti út</i> megállóhelyet nem érintik.	

45-ös autóbusz-viszonylat Búza tér – Tapolcai elágazás – Hejőcsaba – Szirma – Déli Ipari Park, Joyson – Auchan Dél áruház	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Búza tér</i> helyi autóbusz-végállomás – Király	Búza tér
utca – Szilágyi Dezső utca – Soltész Nagy	Szinvapark
Kálmán utca – Tapolcai elágazás –	Vörösmarty városrész
Csabavezér út – Pesti út – Bogáncs utca –	Lévay József utca
Erkel Ferenc utca – Szirma autóbusz-forduló –	Petneházy utca
Miskolci utca – 304. sz. főút – Joyson út –	Tapolcai elágazás
Déli Ipari Park, Joyson autóbusz-végállomás –	Hejőcsabai városrész
Joyson út – 304. sz. főút – <i>Auchan Dél áruház</i>	Hejőcsabai gyógyszertár
végpont	Cementgyár
	Hejőmente
	Galamb József utca
	Bogáncs utca (csak „BE”)
	Szirma
	Déli Ipari Park, Joyson
	Auchan Dél áruház



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

53-as autóbusz-viszonylat Majális park – Diósgyőr – Vargahegy – Hejőpark – Déli Ipari Park, Joyson	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Majális park</i> végpont – Hegyalja utca – Árpád út – Táncsics Mihály tér – Kiss tábornok út – Andrássy Gyula utca –	Majális park
<ul style="list-style-type: none">• „KI” irányban: Harmadik utca – Fürdő utca –• „BE” irányban: Vasgyári út – Újgyőri főtér –	Papírgyár
– Gózon Lajos utca – Vasgyári temető – Batthyány sor – Csermőkei út – Futó utca – Pesti út – 304. sz. főút – Joyson út – <i>Déli Ipari Park, Joyson</i> autóbusz-végállomás	Hóvirág utca
	Felső-Majláth
	Alsó-Majláth
	Diósgyőr városközpont
	Táncsics tér
	LÁEV (kisvasút)
	Diósgyőri Gimnázium
	Bulgárföld városrész
	Újgyőri piac
	Újgyőri főtér (csak „BE”)
	Vasgyár
	Vasgyári temető
	Batthyány sor
	Vargahegy
	Magashegy
	Csermőke-Felső
	Csermőke
	Ruzsinszölő
	Egyetem
	Hejőpark
	Sütő János utca
	Mész utca (csak „KI”)
	Erzsébet királyné útja (csak „KI”*)
	Pesti út (csak „BE”*)
	Harsányi utca (csak „KI”)
	Déli Ipari Park, Joyson
A menetrendben megjelölt járatok érintik az <i>Auchan Dél áruház</i> végpontot is. A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Gábor Dénes utca</i> megállóhelyet is. * A menetrendben megjelölt járatok „BE” irányban a <i>Pesti út</i> megállóhely helyett a szervizút mentén kialakított <i>Erzsébet királyné útja</i> megállóhelyen állnak meg.	

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

54-es autóbusz-viszonylat Felső-Majláth – Diósgyőr – Újgyőri főtér – Repülőtér / Bosch	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Felső-Majláth</i> autóbusz-végállomás – Hegyalja utca – Árpád út – Táncsics Mihály tér – Kiss tábornok út – Andrásy Gyula utca – Újgyőri főtér – Andrásy Gyula utca – Győri kapu – északi tehermentesítő út – „KI”: <i>Szeles utca</i> – Szentpéteri kapu – „BE”: Arany János tér <i>Repülőtér / Bosch</i> autóbusz-végállomás	Felső-Majláth Felső-Majláth (<i>Hegyalja úton lévő megállóhely</i>) (csak „KI”) Alsó-Majláth Diósgyőr városközpont Táncsics tér LÁEV (kisvasút) Diósgyőri Gimnázium Bulgárföld városrész Újgyőri piac Újgyőri főtér Avar utca Örs utca Zoltán utca Aba utca Szent Anna tér Vologda városrész Dózsa György út Petőfi tér Szeles utca (csak „KI”) Álmos utca Levente vezér utca Megyei Kórház Napsugár Otthon Repülőtér / Bosch
A menetrendben megjelölt járatok a <i>Majális park</i> végpontig, illetve onnantól közlekednek.	

68-as autóbusz-viszonylat Újgyőri főtér – Bükkszentlászló	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Újgyőri főtér</i> autóbusz-végállomás – „KI”: <i>Vasgyári út</i> – Gózon „BE”: Fürdő utca – Harmadik utca – Első utca Lajos utca – Vasgyári temető – Gózon Lajos utca – Mexikóvölgy utca – bükkszentlászlói elágazás – Fő utca – <i>Bükkszentlászló</i> autóbusz-forduló	Újgyőri főtér Vasgyári út (csak „KI”) Vasgyár Vasgyári temető Bolyai Farkas utca Tatárdomb Salakbánya Mészköbánya Bükkszentlászlói elágazás Bükkszentlászló alvég Bükkszentlászló alsó Önkormányzat Bükkszentlászló

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

240-es autóbusz-viszonylat Repülőtér / Bosch – Mechatronikai Ipari Park	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbusz-végállomás – Repülőtéri út – <i>„KI”: Mechatronikai Park nyugati feltáró út</i> – Kozák <i>Imre utca – Mechatronikai Park, központ</i> végpont	Repülőtér / Bosch
	Repülőtér megállóhely
	Mechatronikai Park, nyugat (csak „KI”)
	Mechatronikai Park, főkapu (csak „BE”)
	Mechatronikai Park, központ

ZOO autóbusz-viszonylat Felső-Majláth – Majális park – Vadaspark	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Felső-Majláth</i> autóbusz-végállomás – Hegyalja utca – <i>„KI”: Mohás utca – vadasparki út</i> – <i>„BE”: Csanyikölgy út – Vadas Jenő utca</i> – <i>Vadaspark</i> végpont	Felső-Majláth
	Hóvirág utca
	Papírgyár
	Majális park
	Injekcióüzem (csak „BE”)
	Vadaspark

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

900-as autóbussz-vezonlat	
Szondi György utca – Tiszai pu. – Villanyrendőr – Avas kilátó – Egyetemi kollégiumok – Hejőcsaba – Villanyrendőr – Szondi György utca (kőrzat)	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Szondi György utca</i> autóbussz-vegállomás –	Szondi György utca
Üteg utca – Baross Gábor út – <i>Tiszai pályaudvar</i> autóbussz-vegállomás – Baross Gábor út – Bajcsy-Zsilinszky utca – Soltész Nagy Kálmán utca – Zsolcai kapu – 26. sz. főút – Madarász Viktor utca – Kazinczy Ferenc utca – Szemere Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Ifjúság útja – Fényi Gyula tér – Klapka György utca – Pattantyús Ábrahám Géza utca – <i>Avas kilátó</i> autóbussz-vegállomás – Pattantyús Ábrahám Géza utca – Klapka György utca – Fényi Gyula tér – Szentgyörgy út – Miskolctapolcai út – egyetemi bekötő út – Egyetem út – Futó utca – Csabavezér út – Tapolcai elágazás – Csabai kapu – Görgey Artúr utca – Mindszent tér – Szemere Bertalan utca – Kazinczy Ferenc utca – Szeles utca – 26. sz. főút – Zsolcai kapu – Soltész Nagy Kálmán utca – Bajcsy-Zsilinszky utca – Baross Gábor út – Üteg utca – <i>Szondi György utca</i> autóbussz-vegállomás	Tiszai pályaudvar
	Selyemrét
	Bajcsy-Zsilinszky út
	Búza tér / Zsolcai kapu
	Hősök tere
	Villanyrendőr
	Népkert
	SZTK Rendelő
	Petneházy-bérházak
	Kazinczy Ferenc Általános Iskola
	Szabadságharc utca
	Ifjúság útja
	Mednyánszky utca
	Hajós Alfréd utca
	Leszih Andor utca
	Avas kilátó (<i>leszállóhely</i>)
	Avas kilátó (<i>32-34-es felszállóhely</i>)
	Leszih Andor utca
	Hajós Alfréd utca
	Mednyánszky utca
	Ifjúság útja
	Avas városközpont
	Sályi István utca
	Szentgyörgy út
	Csermőkei út
	Egyetemi kollégiumok
	Hejőpark
	Sütő János utca
	Mész utca
	Cementgyár
	Hejőcsabai gyógyszerár
	Hejőcsabai városrész
	Tapolcai elágazás
	Petneházy-bérházak
	SZTK Rendelő
	Népkert
	Villanyrendőr
	Hősök tere
	Petőfi tér
	Szeles utca
	Búza tér / Zsolcai kapu
	Bajcsy-Zsilinszky út
	Selyemrét
	Üteg utca



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Szondi György utca	
901-es autóbusz-viszonylat Szondi György utca – Villanyrendőr – Újgyőri főtér – Felső-Majláth	
Útvonal:	Megállóhelyek:
Szondi György utca autóbusz-végállomás – Úteg utca – Baross Gábor út – Bajcsy- Zsilinszky utca – Soltész Nagy Kálmán utca – Vörösmarty Mihály utca – Uitz Béla utca – Szemere Bertalan utca – Kazinczy Ferenc utca – „KI”: Batthyány Lajos utca – Deák Ferenc tér – Palóczy László utca – Kis–Hunyad utca – Ilona utca – Tizeshonvéd utca – „BE”: Szent Anna tér – Szent István utca – Malomszög utca – Ilona utca – északi tehermentesítő út – Fazekas utca – Jókai Mór utca Győri kapu – Andrásy Gyula utca – Újgyőri főtér – Andrásy Gyula utca – Kiss tábornok út – Táncsics Mihály tér – Árpád út – Hegyalja utca – <i>Felső-Majláth</i> autóbusz- végállomás	Szondi György utca Úteg utca (csak „BE”) Selyemrét Vízügyi Igazgatóság Vörösmarty városrész Szemere utca Villanyrendőr Hősök tere Petőfi tér (14-es „KI” irányú mh.) (csak „BE”) Petőfi tér (1-es „BE” irányú mh.) (csak „BE”) Kazinczy Ferenc utca (csak „KI”) Szemere-kert (csak „KI”) Dayka Gábor utca (csak „KI”) Dózsa György út (csak „BE”) Vologda városrész (csak „BE”) Malomszög utca Szent Anna tér Aba utca Zoltán utca Örs utca Avar utca Újgyőri főtér Újgyőri piac Bulgárföld városrész Diósgyőri Gimnázium LÁEV (kisvasút) Táncsics tér Diósgyőr városközpont Alsó-Majláth Felső-Majláth (<i>Hegyalja úton lévő megállóhely</i>) (csak „BE”) Felső-Majláth
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomást is. A menetrendben megjelölt járatok a <i>Majális park</i> végpontig, illetve onnantól közlekednek.	

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS**

POLGÁRMESTERE

914-es autóbussz- viszonylat Repülőtér / Bosch – Búza tér – Hejőcsaba – Hejőpark – Egyetemi kollégiumok – Miskolctapolca	
Útvonal:	Megállóhelyek:
<i>Repülőtér / Bosch</i> autóbussz-végállomás – Szentpéteri kapu – <i>Búza tér</i> helyi autóbussz-végállomás – „KI”: <i>Madarász Viktor utca</i> – „BE”: <i>Szeles utca</i>	Repülőtér / Bosch
Kazinczy Ferenc utca – Szemere Bertalan utca – Mindszent tér – Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai elágazás – Csabavezér út – Futó utca – Hejőpark autóbussz-forduló – Futó utca – Egyetem út – Miskolctapolcai út – Iglói utca – <i>Miskolctapolca</i> autóbussz-forduló („KI” irányban a járatok a Futó utcáról lekanyarodnak a Szalag utcára, és a Farkas Antal utca végében kialakított autóbussz-fordulóban megfordulva térnek vissza a Futó utcára.)	Napsugár Otthon
	Megyei Kórház
	Levente vezér utca
	Álmos utca
	Szeles utca
	Búza tér
	Petőfi tér (csak „BE”)
	Hősök tere
	Villanyrendőr
	Népkert
	SZTK Rendelő
	Petneházy-bérházak
	Tapolcai elágazás
	Hejőcsabai városrész
	Hejőcsabai gyógyszertár
	Cementgyár
	Mész utca (csak „BE”)
	Futó utca (<i>Farkas Antal utca irányú megállóhely</i>) (csak „KI”)
	Farkas Antal utca (csak „KI”)
	Futó utca (<i>belváros irányú megállóhely</i>) (csak „KI”)
	Sütő János utca
	Hejőpark
	Egyetemi kollégiumok
	Olajkutató
	Kemény Dénes Uszoda
	Turistapark
	Miskolctapolca parkoló
	Miskolctapolcai Strandfürdő
	Miskolctapolca
A menetrendben megjelölt járatok csak a <i>Repülőtér / Bosch</i> végállomás és az <i>Egyetemi kollégiumok</i> belváros irányú megállóhely között közlekednek.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

935-ös autóbusz-viszonylat Szondi György utca – Villanyrendőr – Tapolcai elágazás – Avas kilátó	
Útvonal:	Megállóhelyek:
Szondi György utca autóbusz-végállomás –	Szondi György utca
Üteg utca – Baross Gábor út – Bajcsy-	Üteg utca (csak „BE”)
Zsilinszky utca – Soltész Nagy Kálmán utca –	Selyemrét
Zsolcai kapu – 26. sz. főút –	Bajcsy-Zsilinszky út
„KI”: Madarász Viktor utca – Kazinczy Ferenc	Búza tér / Zsolcai kapu
„BE”: Szeles utca	Szeles utca (csak „BE”)
utca – Szemere Bertalan utca – Mindszent tér	Petőfi tér (csak „BE”)
– Görgey Artúr utca – Csabai kapu – Tapolcai	Hősök tere
elágazás – Miskolctapolcai út – Szentgyörgy	Villanyrendőr
út – Fényi Gyula tér – Klapka György utca –	Népkert
Pattantyús Ábrahám Géza utca – Avas kilátó	SZTK Rendelő
autóbusz-végállomás	Petneházy-bérházak
	Tapolcai elágazás
	Vasúti felüljáró
	Szentgyörgy út
	Sályi István utca
	Avas városközpont
	Ifjúság útja
	Mednyánszky utca
	Hajós Alfréd utca
	Leszih Andor utca
	Avas kilátó
A menetrendben megjelölt járatok érintik a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomást is.	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Közszolgáltatási Szerződés, 2. sz. melléklet, „B” függelék

Menetrendi paraméterek

Viszonylatok napi fordulószáma

Viszonylatok első és utolsó járatának indulási időpontja

Viszonylatok járatainak jellemző követési ideje

Viszonylatok járatait jellemzően teljesítő jármű kategóriája

A táblázatban szereplő rövidítések feloldása:

tanid. = tanítási időszak

tanszün. = tanszünet

mn. = munkanap

mszn. = munkaszüneti nap

szo. = szombat

vas. = vasárnap

ünn. = ünnepnap



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

vi- szony- lat	fordulószám ¹			üzemidő ²		jellemző követési idő ³			jellemző jármű- kategó- ria
	tanid. mn.	tanszün. mn.	szo., vas., ünn.	első járat indul	utolsó járat indul	mn. csúcs (5–8 óra, 13–18 óra)	mn. völgy (8–13 óra, 18–20 óra)	szo., vas., ünn.	
Villamosviszonylatok									
1V⁴	141	121	szo.: 84 vas. és ünn.: 80	03:40	00:40	7–10	7–10	15	villamos
1AV	32	33	0	tanid.: 05:06 tanszün.: 05:40	tanid.: 17:36 tanszün.: 16:35	10–15	--	--	villamos
2V	29	0	0	04:58 (csak tanid.)	16:29 (csak tanid.)	15	--	--	villamos
Autóbusz-viszonylatok									
1	32	32	20 ünn.: 19	04:00	22:50	20–30	60	60	csuklós
3	48	45	31	03:45	23:35	12–20	30	30–60	csuklós
3A	35	33	21	04:00	20:50	15–20	60	60	szóló
4	42	42	24	04:20	22:50	20	30	60	szóló
5	12	12	12	05:30	17:50	60	60	60	szóló
6	47	45	25	03:55	23:05	15–20	30	60	csuklós
7	50	46	38	03:55	23:00	15–20	30	30	csuklós

¹ A „KI” és a „BE” irányú menetszám között néhány viszonylat esetében (1, 3A, 8, 20, 20A, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 43, 44, 54, 935) van eltérés. Az ebben a táblázatban feltüntetett fordulószámokat a „KI” irányú menetszámmal egyezik meg.

² Az első és az utolsó járat indulási időpontja minden viszonylat esetében az irányító végállomásra értendő. Az első és az utolsó járat indulási időpontja a legtöbb viszonylat esetében minden naptípusban azonos, de néhány viszonylatnál (8, 16, 20, 24, 35, 44, 54) előfordul eltérés. A táblázatban a munkanapi menetrend szerinti indulási időpontok szerepelnek.

³ A jellemző követési idő a viszonylat üzemnapjain és üzemidejében értendő.

⁴ Minden naptípusban – a nagyobb rendezvények napjait kivéve – a *Tiszai pályaudvar* végállomásról 23:00 és 03:30 között induló fordulókat szóló autóbuszsal teljesíti a Szolgáltató. A pótlóbuszok IVP jelzéssel közlekednek.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

vi- szony- lat	fordulószám ¹			üzemidő ²		jellemző követési idő ³			jellemző jármű- kategó- ria
	tanid. mn.	tanszün. mn.	szo., vas., ünn.	első járat indul	utolsó járat indul	mn. csúcs (5–8 óra, 13–18 óra)	mn. völgy (8–13 óra, 18–20 óra)	szo., vas., ünn.	
8 ⁵	29	29	21	05:15	21:50	30	60	60	szóló
9	35	35	23	04:40	22:40	30	60	60	midi
11	33	33	19	04:20	22:50	30	40	60	midi
12	38	0	0	05:50 (csak tanid.)	17:20 (csak tanid.)	15 ⁶	30	--	csuklós
14	52	49	40	04:30	21:10	15	30	20–30	csuklós
15	19	19	19	04:05	23:00	60	60	60	szóló
16	42	40	19	04:05	23:05	15–20	60	60	csuklós
19	57	55	45	04:05	23:35	15–20	20	20–30	szóló
20	16	51	42	04:00	21:25	15 ⁷	30	20–30	csuklós
20A	38	0	0	06:05 (csak tanid.)	17:38 (csak tanid.)	15 ⁸	30	--	csuklós
21	29	29	20	03:20	22:40	30	60	60	szóló
101B	7	7	0	08:12	19:12	--	60	--	szóló
24	15	15	9	mn.: 04:40 mszn.: 07:40	mn.: 18:30 mszn.: 15:25	60	60	60	szóló
28	25	25	17	04:55	20:55	30	60	60	midi

⁵ A 8-as viszonylaton csonkamenetek is közlekednek a Repülőtér / Bosch – Tiszai pályaudvar szakaszon 8A jelzéssel, a Tiszai pályaudvar – Hűtőház szakaszon pedig 8B jelzéssel. E járatok adatait ez a táblázat nem tartalmazza.

⁶ Csak tanítási időszaki munkanapokra vonatkozik. (Tanszünetben munkanapokon nem közlekedik.)

⁷ Csak tanszüneti munkanapokra vonatkozik. (Tanítási időszakban munkanapokon csúcsidőszakokban nem közlekedik.)

⁸ Csak tanítási időszaki munkanapokra vonatkozik. (Tanszünetben munkanapokon nem közlekedik.)



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

vi- szony- lat	fordulószám ¹			üzemidő ²		jellemző követési idő ³			jellemző jármű- kategó- ria
	tanid. mn.	tanszün. mn.	szo., vas., ünn.	első járat indul	utolsó járat indul	mn. csúcs (5–8 óra, 13–18 óra)	mn. völgy (8–13 óra, 18–20 óra)	szo., vas., ünn.	
29⁹	25	24	14	04:45	23:15	30	60	60	szóló
30	21	21	20	04:20	22:40	60	60	60	szóló
31	12	11	0	04:40 (csak mn.)	16:10 (csak mn.)	20–60	--	--	szóló
32	43	39	27	04:35	22:35	20–30	30	30–60	csuklós
34	40	39	27	04:05	22:05	20–30	30	30–60	csuklós
35¹⁰	113	95	47	05:15	21:30	5–8	15	20	szóló ¹¹
36	22	22	10	05:00	00:35	30	--	-- ¹²	csuklós
39¹³	26	24	14	04:15	22:45	30	60	60	szóló
43	18	18	4 ünn.: 5	05:05	21:22	műszakváltásokhoz igazítva			csuklós
44	17	17	16 ünn.: 0	05:12	20:32	60	60	60 ünn.: --	csuklós
45	5	5	0	05:10 (csak mn.)	21:10 (csak mn.)	műszakváltásokhoz igazítva			szóló
53	5	5	4 ünn.: 0,5	05:00	21:00	műszakváltásokhoz igazítva			csuklós
54	25	25	3	mn.: 04:45 mszn.:	mn.: 21:05 mszn.:	20–30	műszak- váltásokhoz igazítva		csuklós

⁹ A 29-es viszonylaton 29A jelzéssel csonkamenetek is közlekednek az Újgyőri főtér – Vargahegy – Avas kilátó szakaszon.

¹⁰ A 35-ös viszonylaton munkanapokon egyes járatok az *Avas városközpont* megállóhely érintésével közlekednek.

¹¹ A 35-ös viszonylaton szombaton, vasárnap és ünnepnap jellemzően csuklós autóbusz közlekedik.

¹² A 36-os viszonylaton szombaton, vasárnap és ünnepnap nappal csak műszakváltáshoz igazítva közlekednek járatok.

¹³ A 39-es viszonylaton csonkamenetek is közlekednek az Avas kilátó – Vargahegy – Újgyőri főtér szakaszon.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

vi- szony- lat	fordulószám ¹			üzemidő ²		jellemző követési idő ³			jellemző jármű- kategó- ria
	tanid. mn.	tanszün. mn.	szo., vas., ünn.	első járat indul	utolsó járat indul	mn. csúcs (5–8 óra, 13–18 óra)	mn. völgy (8–13 óra, 18–20 óra)	szo., vas., ünn.	
				05:00	16:55				
68	24	24	19	04:20	23:05	40–50	50–60	60	midi
240	16	16	6 vas., ünn: 5	05:40	22:05	műszakváltásokhoz igazítva			csuklós
ZOO¹⁴	7	7	7	09:00	16:30	60	60	60	szóló
900	1	1	1	00:40		csak éjszaka közlekedik			midi
901¹⁵	4	4	4	02:15	03:25	csak éjszaka közlekedik			szóló
914¹⁶	6	6	6	03:15	23:07	csak éjszaka közlekedik			csuklós
935	4	4	4	02:25	04:10	csak éjszaka közlekedik			szóló

¹⁴ A ZOO jelzésű viszonylat csak turistaszezonban (a tavaszi iskolaszünet első napjától az őszi iskolaszünet utolsó napjáig) aktív, és teljes mértékben igényvezérelt rendszerben működik, azaz mindegyik járat csak utazási igény esetén közlekedik.

¹⁵ A 901-es viszonylaton csak „BE” irányban közlekednek járatok, az ezeket teljesítő autóbuszok „KI” irányban 1VP járatként közlekednek. (Ennél a viszonylatnál 1 forduló = 1 db „KI” irányú 1VP menet + 1 db „BE” irányú 901-es menet.)

¹⁶ A 914-es viszonylaton minden naptípusban 1 forduló csak az *Egyetemi kollégiumok* mh.-ig, illetve onnantól közlekedik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Közszolgáltatási Szerződés, 2. sz. melléklet, „C” függelék

Kiegészítő menetrendi információk



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

1. Az utazóközönség számára meghirdetett garázsmenti járatok

- a) A Szolgáltató meghirdeti az utazóközönség számára a központi telephelyéhez legközelebbi megállóhely (*Szondi György utca* végállomás) és az irányító végállomások, illetve egyes végpontok között közlekedő garázsmenti járatait, a következő relációkban és viszonylatjelzésekkel:

viszony- lat	útvonal	forduló- távolság [km]
1G	Szondi György utca – Búza tér – Újgyőri főtér – Felső-Majláth (egyes járatok a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomás érintésével közlekednek; egyes járatok <i>Berekalja</i> végpont érintésével közlekednek)	23,452
	Szondi György utca – Búza tér – Újgyőri főtér	14,770
„3A/G”	Szondi György utca – Tiszai pályaudvar – $\frac{\text{Iskola tér (KI)}}{\text{Csokonai V. M. u. (BE)}}$ – Berzsényi Dániel utca	8,879
12G	Szondi György utca – Búza tér – Repülőtér / Bosch („KI” irányban csak a menetrendben megjelölt járatok, „BE” irányban viszont igény esetén mindegyik járat érinti a <i>Tiszai pályaudvar</i> végállomást)	10,815 (<i>Tiszai pu.</i> érintése nélkül)
14G	Szondi György utca – Villanyrendőr – Repülőtér / Bosch	12,426
20G	Szondi György utca – Villanyrendőr – Tapolcai elágazás – Szentgyörgy út – Egyetemi kollégiumok	14,990
21G	Szondi György utca – Selyemrét – Vörösmarty városrész – Erzsébet tér – Wesselényi utca – Újgyőri főtér	14,829
„32/G”	Szondi György utca – Búza tér – Gömöri pályaudvar (egyes járatok csak a Búza tér – Gömöri pu. szakaszon közlekednek)	5,451
34G	Szondi György utca – Búza tér – Vologda városrész – Bodótető	9,352
35G	Szondi György utca – Vízügyi Ig. – Petneházy utca – Avas kilátó	13,371

- b) Az előbbieken felsorolt garázsmenti viszonylatokon kívül néhány alapviszonylat (14, 20, 35, 36, 914) menetrendjébe építve is lehetnek olyan járatok, melyek csak részben közlekednek az alapviszonylat útvonalán, és az irányító végállomás helyett a *Szondi György utca* végállomásra közlekednek vagy onnan indulnak. A garázsba közlekedő járatokról az utasokat a menetrendben, a megállóhelyeken és a járművek fedélzetén is tájékoztatni kell.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

- c) Előre nem tervezhető forgalmi események esetén előfordulhat, hogy a garázsmenti járatokat teljesítő autóbuszok mégsem a garázsba közlekednek, hanem a hálózat más részén kerülnek felhasználásra járatpótlásra. Ezekben az esetekben a Szolgáltató a meghirdetett garázsmenti járat lemondásáról vagy részleges, ún. csonka teljesítéséről dönthet, de erről köteles tájékoztatni az utazóközönséget a megállóhelyi kijelzőkön és az utazástervezést támogató mobilapplikációján keresztül. Az utasok a garázsmenti járatok közlekedéséről a Szolgáltató diszpécserszolgálatánál telefonon is érdeklődhetnek.
- d) Garázsmenti járat előre tervezett többletjáratokkal vagy villamospótlással összefüggésben is lemondható, amennyiben ezt az üzemszervezési szempontok indokoltá teszik. A Szolgáltató a lemondott garázsmenti járat(ok)ról köteles előzetesen – legalább 2 nappal korábban – tájékoztatni az utazóközönséget a weboldalán, a Facebook oldalán és az utazástervezést támogató mobilapplikációján keresztül.
- e) Az utasok a meghirdetett garázsmenti járatokra is csak érvényes utazási okmánnyal szállhatnak fel, és az utazás során kötelesek betartani az utazási feltételeket is.
2. A 6-os viszonylaton minden naptípusban 4 forduló, a 7-es viszonylaton minden naptípusban 1 forduló, a ZOO viszonylaton pedig minden naptípusban mindegyik forduló igényvezérelt, azaz ezek a járatok csak utazási igény esetén közlekednek. A Szolgáltató köteles nyilvántartani, hogy melyik napon melyik igényvezérelt járatra érkezett megrendelés, a megrendelt járatot milyen típusú járművel teljesítette és azt is, hogy hány fő vette igénybe ezeket a járatokat. A „B” függelék táblázata a 6-os és a 7-es viszonylat esetében az igényvezérelt járatok adatait nem tartalmazza, azok az ott feltüntetett fordulózámba és üzemidőbe nem számítanak bele. A teljesítményszámolás a tárgyévet követően, a tény adatok alapján történik.
3. Tanszünetben lévő egyetemi szorgalmi időszakban munkanapokon, valamint nagyobb egyetemvárosi rendezvények idején, rásegítés céljából, közlekedhetnek járatok a 22-es jelzésű viszonylaton is, a Búza tér – Centrum – Szentgyörgy út – Egyetemváros útvonalon.
4. Ünnepnapokon a járatok alapvetően a vasárnapi napokon érvényes menetrend szerint közlekednek, az alábbi kivételekkel:
- a) 1-es autóbusz-viszonylat: Nem közlekedik a *Tiszai pályaudvar* végállomásról 04:20-kor és a *Majális park* végpontról 22:55-kor induló járat.
- b) 3-as autóbusz-viszonylat: Egyik járat sem érinti az *Auchan Dél áruház* végpontot. (Végállomási indulási időpontokban nincs különbség a vasárnapi menetrendhez képest.)
- c) 7-es autóbusz-viszonylat: Egyik járat sem érinti az *Auchan Borsod áruház* megállóhelyet. (Végállomási indulási időpontokban nincs különbség a vasárnapi menetrendhez képest.)
- d) 21-es autóbusz-viszonylat: Egyik járat sem érinti a *Lidl áruház* megállóhelyet. (Végállomási indulási időpontokban nincs különbség a vasárnapi menetrendhez képest.)
- e) 43-as autóbusz-viszonylat: A járatok a vasárnapi menetrendhez hasonló, attól néhány időpontban eltérő menetrend szerint közlekednek.
- f) 44-es autóbusz-viszonylat: Egyik járat sem közlekedik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

- g) 53-as autóbusz-viszonylat: A *Déli Ipari Park, Joyson* végállomásról 06:15-kor induló járat kivételével a járatok nem közlekednek.
5. A járatok szokásostól eltérő (kiemelten a december 24. és január 1. közötti időszakban érvényes) közlekedési rendjéről a Szolgáltató az írott és az elektronikus sajtó útján, valamint a saját weboldalán és közösségimédia-felületein keresztül tájékoztatja az utazóközönset.
6. **Az üzemeltetési költségekhez való külső hozzájárulások**
- a) Az 5-ös és a 15-ös autóbusz-viszonylat injekcióüzemi betérési szakaszára a *SANOFI-AVENTIS Zrt.* külön szerződés alapján költségtérítést fizet a Szolgáltatónak.
- b) A 7-es és a 44-es autóbusz-viszonylat áruházi betérési szakaszára az *Auchan Magyarország Kft.* külön szerződés alapján költségtérítést fizet a Szolgáltatónak.
- c) A 44-es autóbusz-viszonylat *Déli Ipari Park, Joyson* végállomásig közlekedő járatainak *Auchan Dél áruház* végpont – *Déli Ipari Park, Joyson* végállomás szakaszára a *Joyson Safety Systems Hungary Kft.* külön szerződés alapján költségtérítést fizet a Szolgáltatónak.



Viszonylatonkénti futásteljesítmény

A táblázatban szereplő rövidítések feloldása:

tanid. = tanítási időszak	tanszün. = tanszünet	
szorg. id. = egyetemi szorgalmi időszak		
vizsgaid. = egyetemi vizsga- és szüneti időszak		
turistasz. = turistaszezon	szezkiv. = turistaszezonon kívül	
mn. = munkanap	mszn. = munkaszüneti nap	
szo. = szombat	vas. = vasárnap	ünn. = ünnepnap

A 2024. évben az egyes menetrendi naptípusok előfordulási száma:

tanítási időszakban munkanap: 186 db
tanszünetben munkanap: 65 db
egyetemi szorgalmi időszakban munkanap: 135 db (ebből 126 db tanítási időszakban van)
egyetemi vizsga- és szüneti időszakban munkanap: 116 db (ebből 60 db tanítási időszakban van)
szombat: 52 db
vasárnap: 50 db
ünnepnap: 13 db
turistaszezoni nap: 221 db
turistaszezonon kívüli nap: 145 db

A turistaszezon időtartama: a tavaszi iskolaszünet első napjától az őszi iskolaszünet utolsó napjáig (vasárnap).

A december 27–31. közötti munkanapokon a járatok alapesetben a tanszünetben munkanapokon érvényes menetrend szerint közlekednek. A Felek ugyanakkor dönthetnek egy dedikáltan ezekre a napokra megtervezett speciális menetrend alkalmazásáról is, melynek teljesítményelszámolása a tárgyévet követően, a tény adatok alapján történik.

December 24-én a járatok kb. 16 óráig a szombati menetrend szerint, míg kb. 16 órától egyedi menetrend szerint közlekednek, de egyes viszonylatokon (3A, 5, 8, 9, 11, 14, 20, 21, 28, 29, 30, 32, 34, 39, 43, 44, 53, 54, 240) 16 óra után már egyáltalán nem indulnak járatok.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Alapjáratok futásteljesítménye

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
Villamosviszonylatok					
1V	tanid. mn.	138	138	3 017,922	548 940,39
	tanszün. mn.	118	118	2 580,542	164 102,13
	szombat	81	81	1 771,389	91 719,53
	vasárnap, ünn.	77	77	1 683,913	105 634,25
1VP¹⁷	tanid. mn.	7	4	116,022	21 488,09
	tanszün. mn.	7	4	116,022	7 509,28
	szo., vas., ünn.	7	4	116,022	13 285,65
1AV	tanid. mn.	32	32	510,272	94 505,97
	tanszün. mn.	33	33	526,218	34 058,35
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
2V	tanid. mn.	29	29	424,502	78 620,76
	tanszün. mn.	0	0	0,000	0,00
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
villamos-üzemág összesen	tanid. mn.	206	203	4 068,718	753 555,20
	tanszün. mn.	158	155	3 222,782	208 587,76
	szombat	88	85	1 887,411	97 726,95
	vasárnap	84	81	1 799,935	89 613,07
	ünnepnap	84	81	1 799,935	23 299,40
	egész év össz.	58 454	57 356	XXXXX	1 159 864,39
Autóbusz-viszonylatok					
1¹⁸	tanid. mn.	32	31	852,288	159 849,73

¹⁷ Az 1VP viszonylaton minden naptípusban 1 „KI” irányú menet a *Majális park* végpontig közlekedik.

¹⁸ Az 1-es viszonylaton munkanapokon 5 „KI” irányú és 3 „BE” irányú menet *Berekalja* végpont érintésével közlekedik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
	tanszün. mn.	32	31	852,288	55 162,54
	szo., vas.	20	20	527,787	53 604,77
	ünnepnap	19	19	501,454	6 491,11
3 ¹⁹	tanid. mn.	48	48	754,749	141 784,83
	tanszün. mn.	45	45	710,553	45 989,04
	szo., vas.	31	31	504,305	51 219,81
	ünnepnap	31	31	476,357	6 166,24
3A	tanid. mn.	35	36	617,321	116 332,19
	tanszün. mn.	33	34	582,475	37 699,46
	szo., vas., ünn.	21	22	373,399	42 757,82
4	tanid. mn.	42	42	722,736	135 855,79
	tanszün. mn.	42	42	722,736	46 777,56
	szo., vas., ünn.	24	24	412,992	47 291,60
5	tanid. mn.	12	12	154,599	28 632,82
	tanszün. mn.	12	12	154,599	10 006,09
	szo., vas., ünn.	12	12	154,599	17 703,09
6 ²⁰	tanid. mn.	47	47	700,253	131 691,78
	tanszün. mn.	44	44	655,556	42 429,48
	szo., vas., ünn.	25	25	372,475	42 652,01
	tanid. mn.	50	50	830,472	153 809,26
	tanszün. mn.	46	46	766,544	49 612,94
	szo., vas.	38	38	640,888	65 091,89

¹⁹ A 3-as viszonylaton minden naptípusban 3 forduló a *Repülőtér / Bosch* végállomástól, illetve odáig közlekedik. Munkanapokon, valamint szombati és vasárnapi napokon 4 forduló az *Auchan Dél áruház* érintésével közlekedik.

²⁰ A 6-os viszonylaton minden naptípusban 4 forduló igényvezérelt. E járatok teljesítményadatait ez a táblázat nem tartalmazza, a teljesítményszámolásuk a tárgyévet követően, a tény adatok alapján történik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
7 ²¹ (teljes vonal)	ünnepnep	38	38	607,316	7 861,45
8	tanid. mn.	29	32	487,068	90 208,42
	tanszün. mn.	29	32	487,068	31 524,45
	szo., vas., ünn.	21	21	335,412	38 407,94
8A ²²	tanid. mn.	6	1	33,080	6 126,65
	tanszün. mn.	6	1	33,080	2 141,03
	szo., vas., ünn.	5	6	51,695	5 919,58
8B ²³	tanid. mn.	5	2	22,365	4 142,16
	tanszün. mn.	5	2	22,365	1 447,53
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
9	tanid. mn.	35	35	403,475	74 726,41
	tanszün. mn.	35	35	403,475	26 114,07
	szo., vas., ünn.	23	23	268,157	30 706,58
11	tanid. mn.	33	33	291,588	54 004,15
	tanszün. mn.	33	33	291,588	18 872,42
	szo., vas., ünn.	19	19	167,884	19 224,35
12	tanid. mn.	39	39	652,743	122 892,60
	tanszün. mn.	0	0	0,000	0,00
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
14	tanid. mn.	53	53	1 007,636	188 338,30
	tanszün. mn.	50	50	950,600	61 525,58

²¹ A 7-es viszonylaton minden naptípusban 1 forduló igényvezérelt. E járatok teljesítményadatait ez a táblázat nem tartalmazza, a teljesítményszámolásuk a tárgyévét követően, a tény adatok alapján történik.

²² A 8-as viszonylat Repülőtér / Bosch – Tiszai pályaudvar közötti szakaszán közlekedő járatok.

²³ A 8-as viszonylat Tiszai pályaudvar – Hűtőház közötti szakaszán közlekedő járatok.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
	szo., vas., ünn.	41	41	779,492	89 259,42
15 ²⁴	tanid. mn.	19	19	594,098	110 031,13
	tanszün. mn.	19	19	594,098	38 451,74
	szo., vas., ünn.	19	19	588,365	67 373,52
16 ²⁵	tanid. mn.	42	42	667,522	123 629,77
	tanszün. mn.	40	40	613,200	39 688,08
	szo., vas., ünn.	19	19	292,145	33 453,44

19	tanid. mn.	57	57	483,873	89 616,68
	tanszün. mn.	55	55	466,895	30 218,79
	szo., vas., ünn.	45	45	382,005	43 743,29
20	tanid. mn.	15	16	371,256	68 759,22
	tanszün. mn.	51	51	1 249,295	80 857,98
	szo., vas., ünn.	42	42	964,578	110 453,56
20A ²⁶	tanid. és szorg. id. mn.	39	38	710,362	89 124,05
	tanid. és vizsgaid. mn.	39	38	642,525	38 387,15
	tanszün. mn.	0	0	0,000	0,000
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,000
21	tanid. mn.	29	29	949,148	175 788,93
	tanszün. mn.	29	29	949,148	61 431,62

²⁴ A 15-ös viszonylaton munkanapokon 1 „BE” irányú menet *Felső-Majláth* után továbbközlekedik a *Diósgyőri vár*ig, majd vissza *Felső-Majláthra* a berekajjai megállóhelyek érintésével.

²⁵ A 16-os viszonylaton munkanapokon 5, szombati és vasárnapi napokon, valamint ünnepnapokon 3 forduló *Lyukóbánya* autóbusz-fordulóig, illetve onnantól közlekedik. Tanítási időszakban munkanapokon 3 forduló a *Diósgyőri Kórház* (9 BE) megállóhelyig, illetve onnantól közlekedik.

²⁶ A 20A-s viszonylaton „tanid. és vizsgaid. mn.” naptípusban egyik járat sem érinti az *Egyetemváros* végállomást.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS****POLGÁRMESTERE**

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
	szo., vas.	20	20	644,909	65 500,29
	ünnepnap	20	20	638,525	8 265,44
101B	tanid. mn.	7	7	234,171	43 370,13
	tanszün. mn.	7	7	234,171	15 156,23
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
24	tanid. mn.	15	15	224,505	41 579,92
	tanszün. mn.	15	15	224,505	14 530,62
	szo., vas., ünn.	9	9	134,703	15 424,81
28	tanid. mn.	25	25	163,250	30 235,06
	tanszün. mn.	25	25	163,250	10 566,01
	szo., vas., ünn.	17	17	111,010	12 711,73
29 <i>(körjárat)</i>	tanid. mn.	25		404,045	75 152,370
	tanszün. mn.	24		384,537	24 994,905
	szo., vas., ünn.	14		221,060	25 421,900
29A²⁷	tanid. mn.	8	0	88,299	16 353,60
	tanszün. mn.	8	0	86,440	5 594,65
	szo., vas., ünn.	7	0	75,635	8 660,95
30	tanid. mn.	21	18	326,151	60 405,48
	tanszün. mn.	21	18	326,151	21 109,44
	szo., vas., ünn.	20	20	331,421	37 950,94
31	tanid. mn.	12	19	249,327	46 177,13
	tanszün. mn.	11	19	241,395	15 623,79
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
32	tanid. mn.	43	41	630,741	116 817,70

²⁷ A 29-es viszonylat Újgyőri főtér – Vargahegy – Avas kilátó szakaszán közlekedő járatok.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS****POLGÁRMESTERE**

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
	tanszün. mn.	39	37	570,649	36 934,06
	szo., vas., ünn.	27	25	390,373	44 701,52
34	tanid. mn.	40	38	680,130	125 964,89
	tanszün. mn.	39	37	662,701	42 891,93
	szo., vas., ünn.	27	26	462,068	52 911,29
35	tanid. mn.	113	111	1 022,483	189 371,09
	tanszün. mn.	95	96	871,193	56 386,14
	szo., vas., ünn.	47	48	419,604	48 048,75
36	tanid. mn.	22	19	386,133	71 514,57
	tanszün. mn.	22	19	386,133	24 991,65
	szo., vas., ünn.	10	7	160,161	18 340,00
39 <i>(körjárat)</i>	tanid. mn.	26		405,789	75 476,754
	tanszün. mn.	24		372,475	24 210,875
	szo., vas., ünn.	14		211,750	24 351,250
„39A”²⁸	tanid. mn.	0	9	97,449	18 048,24
	tanszün. mn.	0	9	97,449	6 307,18
	szo., vas., ünn.	0	8	84,673	9 695,88
43	tanid. mn.	17	16	287,879	53 317,23
	tanszün. mn.	17	16	287,879	18 632,37
	szo., vas.	4	5	79,096	8 033,40
	ünnepnap	5	4	76,991	996,62
44²⁹	tanid. mn.	17	18	299,629	55 493,41
	tanszün. mn.	17	18	299,629	19 392,86

²⁸ A 39-es viszonylat Avas kilátó – Vargahegy – Újgyőri főtér szakaszán közlekedő járatok.

²⁹ A 44-es viszonylaton munkanapokon 8,5, szombati és vasárnapi napokon 3,5 forduló a *Déli Ipari Park, Joyson* végállomásig, illetve onnantól közlekedik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
	szo., vas.	16	15	245,781	24 962,79
	ünnepnap	0	0	0,000	0,00
45	tanid. mn.	5	5	128,725	23 840,78
	tanszün. mn.	5	5	128,725	8 331,46
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
53	tanid. mn.	5	5	186,669	34 572,42
	tanszün. mn.	5	5	186,669	12 081,76
	szo., vas.	4	4	150,012	15 235,99
	ünnepnap	0	1	18,436	238,65
54 ³⁰	tanid. mn.	25	24	579,358	106 502,20
	tanszün. mn.	25	24	579,358	37 497,73
	szo., vas., ünn.	2	2	46,994	5 381,27
68	tanid. mn.	24	24	417,264	77 280,25
	tanszün. mn.	24	24	417,264	27 006,54
	szo., vas., ünn.	19	19	330,334	37 826,47
240	tanid. mn.	12	12	47,088	8 721,03
	tanszün. mn.	12	12	47,088	3 047,67
	szo., vas., ünn.	6	6	23,544	2 696,02
900 (körjárat)	tanid. mn.	1		23,478	4 348,29
	tanszün. mn.	1		23,478	1 519,56
	szo., vas., ünn.	1		23,478	2 688,46
901 ³¹	tanid. mn.	0	4	56,030	10 377,15

³⁰ Az 54-es viszonylaton munkanapokon 2 „KI” irányú menet a *Majális park* végponttól közlekedik.

³¹ A 901-es viszonylaton minden naptípusban 1 „BE” irányú menet a *Majális park* végponttól közlekedik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
	tanszün. mn.	0	4	56,030	3 626,46
	szo., vas., ünn.	0	4	56,030	6 415,98
914³²	tanid. mn.	5	5	138,157	25 587,65
	tanszün. mn.	5	5	138,157	8 941,92
	szo., vas., ünn.	5	5	138,157	15 820,32
935	tanid. mn.	4	5	87,078	16 127,46
	tanszün. mn.	4	5	87,078	5 635,94
	szo., vas., ünn.	4	5	87,078	9 971,28
autó-busz-üzemág összesen	tanid. és szorg. id. mn.	1113	1108	18 470,460	2 340 195,96
	tanid. és vizsgaid. mn.	1113	1108	18 402,623	1 104 157,380
	tanszün. mn.	1027	1025	17 377,967	1 124 752,51
	szombat	664	666	11 244,049	584 690,548
	vasárnap	664	666	11 244,049	584 690,55
	ünnepnap	644	646	10 770,350	584 690,55
	egész év össz.	349 873	349 043	 	5 835 898,34
Alapjáratok futásteljesítménye összesen					
üzem-ágak összesen	tanid. és szorg. id. mn.	1319	1311	22 539,178	2 827 829,78
	tanid. és vizsgaid. mn.	1319	1311	22 471,341	1 342 532,74
	tanszün. mn.	1185	1180	20 600,749	1 333 340,32
	szombat	752	751	13 131,460	679 924,99
	vasárnap	748	747	13 043,984	649 418,87

³² A 914-es viszonylaton minden naptípusban 1 forduló csak az *Egyetemi kollégiumok* megállóhelyig, illetve onnantól közlekedik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
	ünnepnap	728	727	12 570,285	162 717,07
	egész év össz.	408 327	406 399		6 995,763,78

Ebből a 7-es autóbusz-viszonylat felsőzsolcai szakaszának futásteljesítménye

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
7 ³³	tanid. mn.	50	50	379,550	70 295,35
	tanszün. mn.	46	46	349,186	22 600,33
	szo., vas., ünn.	38	38	288,458	33 031,25
	egész év össz.	16 660	16 660		125 926,94

Igényvezérelt rendszerben működő járatok felkínált futásteljesítménye

vi-szony-lat	menetrendi naptípus	igény-vezérelt szakasz hossza [km]	„KI” irányban felkínált menetek száma [db / nap]	„BE” irányban felkínált menetek száma [db / nap]	napi felkínált futás-teljesítmény [km / nap]	éves felkínált futás-teljesítmény [km / év]
6	munkanap	14,899	4	4	59,596	14 894,83
	szo., vas., ünn.		4	4	59,596	6 824,32
7	munkanap	15,982	1	1	15,982	3 994,38
	szo., vas., ünn.		1	1	15,982	1 830,09
21 ³⁴	munkanap	2,395	17	19	43,145	10 783,23
	szo., vas., ünn.		17	17	40,715	4 662,26
ZOO ³⁵	turistasz. mn.	6,700	7	7	46,900	7 005,01

³³ A miskolci és a felsőzsolcai szakasz határpontja a *Keleti kapu* megállóhely. (Az *Auchan Borsod áruház* megállóhely érintésével közlekedő járatok esetében, „BE” irányban csak a számítás során alkalmazott elméleti határpont.)

³⁴ A 21-es viszonylat járatai csak a *Szondi György utca* végállomás és a *Tiszai pályaudvar* végállomás közötti szakaszon igényvezéreltek. Az ebben a táblázatban szerepeltetett adatok a 21-es viszonylat csak ezen szakaszára („KI” irányban 1,180 km, „BE” irányban 1,215 km) vonatkoznak.

³⁵ A ZOO jelzésű viszonylat teljes mértékben igényvezérelt rendszerben működik, azaz minden naptípusban mindegyik járat csak utazási igény esetén közlekedik. A táblázatban feltüntetett adatok a felkínált járatok teljesítményére vonatkoznak. A teljesítményelszámolás a tárgyévét követően, a tény adatok alapján történik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

	szezkiv. mn.		0	0	0,000	0,000
	turistasz. szo., vas., ünn.		7	7	46,900	3 315,70
	szezkiv. szo., vas., ünn.		0	0	0,000	0,000
igény- vezé-relt járatok	turistasz. mn.	39,976	29	31	165,623	24 737,54
	szezkiv. mn.	33,276	22	24	118,723	11 939,91
	turistasz. szo., vas., ünn.	39,976	29	29	163,193	11 537,31
	szezkiv. szo., vas., ünn.	33,276	22	22	116,293	5 095,08
	egész év össz.	X	9 599	10 101	X	53 309,84

Az igényvezérelt rendszerben működő járatok teljesítményszámolása a tárgyévet követően, a tény adatok alapján történik.

Az utazóközönség számára meghirdetett garázsmenetű járatok futásteljesítménye

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futásteljesítmény [km / nap]	éves futásteljesítmény [km / év]
1G	tanid. mn.	5	5	119,770	22 182,25
	tanszün. mn.	6	5	131,330	8 500,06
	szo., vas.	4	4	94,736	9 621,88
	ünnepnap	4	4	94,736	1 226,32
„1G/ÚF”³⁶	tanid. mn.	11	7	133,914	24 801,82
	tanszün. mn.	9	7	118,820	7 690,38
	szo., vas.	7	5	90,240	9 165,24
	ünnepnap	7	6	97,511	1 262,24
	tanid. mn.	1	0	5,182	959,74
	tanszün. mn.	1	0	5,182	335,39

³⁶ Az 1G-s viszonylat Szondi György utca – Újgyőri főtér szakaszán közlekedő járatok.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
„3A/G” ³⁷	szo., vas., ünn.	1	0	5,182	593,39
12G	tanid. mn.	9	19	154,926	28 693,39
	tanszün. mn.	7	14	115,410	7 469,67
	szo., vas., ünn.	7	14	116,735	13 367,30
14G	tanid. mn.	6	2	49,022	9 079,22
	tanszün. mn.	6	2	49,022	3 172,85
	szo., vas., ünn.	3	2	30,764	3 522,78
20G	tanid. mn.	0	0	0,000	0,00
	tanszün. mn.	0	0	0,000	0,00
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
21G	tanid. mn.	9	8	122,654	22 716,39
	tanszün. mn.	9	8	122,654	7 938,52
	szo., vas., ünn.	0	0	0,000	0,00
„32/G” ³⁸	tanid. mn.	0	2	4,065	752,87
	tanszün. mn.	0	2	4,065	263,10
	szo., vas., ünn.	0	2	4,065	465,48
34G	tanid. mn.	0	2	9,276	1 717,98
	tanszün. mn.	0	2	9,276	600,37
	szo., vas., ünn.	0	1	4,638	531,10
35G	tanid. mn.	22	7	196,742	36 438,01
	tanszün. mn.	19	6	169,606	10 977,39
	szo., vas., ünn.	9	3	81,408	9 322,01

³⁷ A 3A-s viszonylatba integrált, Szondi György utca – Tiszai pályaudvar – Berzsényi Dániel utca útvonalon közlekedő járatok. (A járatok a *Tiszai pályaudvar* végállomás és a *Berzsényi Dániel utca* autóbusz-forduló között mindkét irányban a 3A-s járatok alapútvonalán és megállóhelyeinek érintésével közlekednek.)

³⁸ A 32-es viszonylatba integrált, (Szondi György utca –) Búza tér – Gömöri pályaudvar útvonalon közlekedő járatok.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszony-lat	menetrendi naptípus	„KI” irányú menetek száma [db / nap]	„BE” irányú menetek száma [db / nap]	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
meghirdetett garázs-menetek összesen	tanid. mn.	63	52	795,551	147 341,68
	tanszün. mn.	57	46	725,365	46 947,73
	szo., vas.	31	31	427,768	43 446,33
	ünnepnap	31	32	435,039	5 631,40
	egész év össz.	18 988	16 240		243 367,14

Rezsimenetek futásteljesítménye

A rezsimenetek olyan, a közszolgáltatás ellátásához szükséges és azzal összefüggésben felmerülő járműfutások (a központi telephely és egy adott végállomás / végpont között [garázsmenet], illetve két végállomás / végpont között [átállási menet, ún. átszerelő járat]), melyek az utazóközönség számára nincsenek meghirdetve, így utasszállítás ezen járműfutások alkalmával nem történik.

viszonylat	menetrendi naptípus	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
Villamos-üzemág			
garázsmenetek (a garázs és a <i>Tiszai pályaudvar</i> vá. között)	tanid. mn.	84,000	15 557,39
	tanszün. mn.	64,400	4 168,16
	szombat	19,600	1 014,86
	vasárnap	16,800	836,42
	ünnepnap	16,800	217,47
villamos-üzemág összesen	egész év össz.		21 794,29
Autóbusz-üzemág			
garázsmenetek (túlnyomórészt a garázs és a <i>Tiszai pályaudvar</i> vá., illetve a garázs és a <i>Búza tér</i> vá. között)	tanid. mn.	286,250	53 015,53
	tanszün. mn.	225,324	14 583,62
	szombat	132,541	6 862,75
	vasárnap	132,541	6 598,80
	ünnepnap	122,325	1 583,45



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

viszonylat	menetrendi naptípus	napi futás-teljesítmény [km / nap]	éves futás-teljesítmény [km / év]
végállomások közötti átállási menetek (ún. átszerelő járatok)	tanid. mn.	21,726	4 023,81
	tanszün. mn.	16,985	1 009,32
	szombat	45,165	2 338,57
	vasárnap	45,165	2 248,62
	ünnepnap	30,980	401,02
autóbusz-üzemág összesen	egész év össz.		92 755,49
Rezsimenetek futásteljesítménye összesen			
üzemágak összesen	tanid. mn.	391,976	72 596,73
	tanszün. mn.	306,709	19 851,10
	szombat	197,306	10 216,17
	vasárnap	194,506	9 683,84
	ünnepnap	170,105	2 201,94
	egész év össz.		114 549,78

Mindösszesen

alapjáratok futásteljesítménye + igényvezérelt járatok felkínált futásteljesítménye + meghirdetett garázsmenti járatok futásteljesítménye + nem meghirdetett rezsimenetek futásteljesítménye a 2024. évben:	7 406 989,47 km
---	------------------------



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

2. számú melléklet a Közzolgáltatási Szerződés 33. számú napján kelt módosításához

Közzolgáltatási Szerződés, 3. sz. melléklet

A közzolgáltatás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

A közforgalmú személyszállítás nem szüneteltethető közszolgáltatás, folyamatosságát mindenkor fenn kell tartani. Ehhez elengedhetetlen, hogy a Szolgáltató részéről biztosítva legyenek a megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek.

Az ebben a mellékletben szereplő adatok a 2024. január 1-jei állapotnak felelnek meg.

1. Személyi feltételek

A minden szempontból biztonságos közszolgáltatási kötelezettség ellátásához a Szolgáltató megfelelő képzettségű (szakmailag alkalmas) és létszámú munkavállalót alkalmaz.

A munkaköröket és az azokban foglalkoztatottak átlagos számát a 2024 évi üzleti terv szerint az alábbi felsorolás tartalmazza:

• autóbuszvezető	272 fő
• autóbuszvezető koordinátor	7 fő
• villamosvezető	75 fő
• villamosvezető koordinátor	3 fő
• járműátvevő telephelyi buszvezető	19 fő
• telephelyi villamosvezető	2 fő
• végállomási menetirányító	10 fő
• jegyellenőr	22 fő
• jegyellenőr koordinátor	4 fő
• gyorsbeavatkozó	6 fő
• gyorsbeavatkozási és járműkárügyintézési koordinátor 1 fő	
• járműtakarító	11 fő
• autószerelő	31 fő
• autóvillamossági szerelő	10 fő
• karosszéria lakatos	13 fő
• villamos járműszerelő	1 fő
• Pályavasút üzem	
• főbb csoportok:	
- vasúti pályamunkás	11 fő
- elektrikus	4 fő + 1 fő vezető elektrikus
- pályavasút diszpécser	6 fő
• Szellemi foglalkozásúak (MVK Zrt.)	140 fő
MVK 2024 évi tervezett átlagos létszáma összesen:	725,7 fő



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

2. Tárgyi feltételek 2024. január elsején

A közszolgáltatási kötelezettség ellátásához az alábbi technikai felszereltség és infrastrukturális elemek állnak a Szolgáltató rendelkezésére.

2.1. Járművek

2.1.1. A Szolgáltató saját tulajdonában lévő járművek

típus	jármű-kategória	meghajtás	darab-szám	évjárat*	felszereltség
villamosok					
Tatra KT8D5	villamos	elektromos	3	1990	hangos utastájékoztatás
Škoda 26THU3	alacsonypadlós villamos	elektromos	31	2014	hangos és vizuális utastájékoztatás, klíma, kamera
összesen:			34		
autóbuszok					
MAN A21 NL223	alacsonypadlós szóló	dízel	3	2002	hangos és vizuális utastájékoztatás, kihajtható rámpa
MAN A74 Lion's Classic SL223	szóló	dízel	4	2002	hangos és vizuális utastájékoztatás
MAN A75 Lion's Classic G SG263	csuklós	dízel	12	2002	hangos és vizuális utastájékoztatás
Neoplan N4522 Centroliner	alacsonypadlós csuklós	dízel	33	2006	hangos és vizuális utastájékoztatás, kihajtható rámpa, klíma
BYD K9UD LF	alacsonypadlós szóló	elektromos	10	2022	hangos és vizuális utastájékoztatás, kihajtható rámpa, klíma, kamera, USB port minden ülésnél
összesen:			62		



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

2.1.2. A Szolgáltató által lízingelt járművek

típus	jármű-kategória	meghajtás	darab-szám	évjárat*	felszereltség
autóbuszok					
MAN A21 Lion's City NL273 CNG	alacsonypadlós szóló	CNG	40	2016	hangos és vizuális utastájékoztató, kihajtható rámpa, klíma, kamera
MAN A40 Lion's City GL NG313 CNG	alacsonypadlós csuklós	CNG	35	2016	hangos és vizuális utastájékoztató, kihajtható rámpa, klíma, kamera
Iveco FeniksBUS FBI 83MG CNG	midi	CNG	6	2023	hangos és vizuális utastájékoztató, kihajtható rámpa, klíma, kamera
összesen:			81		

A közszolgáltatáshoz használt villamosok átlagéletkora 2024. január 1-jén: 11,18 év.

A közszolgáltatáshoz használt autóbuszok átlagéletkora 2024. január 1-jén: 11,42 év.

2.2. Forgalmi, műszaki telephelyek

1. Komplex telephely (3527 Miskolc, Szondi György utca 1.);
2. Negyedik utcai műszaki bázis (3533 Miskolc, Negyedik utca 10–16.).

2.3. Áramátalakítók

1. Szondi György utcai áramátalakító (3527 Miskolc, Szondi György utca 1.);
2. Arany János utcai áramátalakító (3530 Miskolc, Arany János utca 7.);
3. Jánosi Ferenc utcai áramátalakító (3531 Miskolc, József utca 32.);
4. Negyedik utcai áramátalakító (3533 Miskolc, Negyedik utca 17.).
5. Batsányi úti áramátalakító (3534 Miskolc, Árpád út 62.)

2.4. Nyomvonalas létesítmények, villamospálya és felsővezeték hálózat

- kettősvágányú szakasz: 11,092 km;
- egyvágányú szakasz: 1,773 km;
- üzemi szakasz: 4,366 km.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

2.5. Végállomások

1. Tiszai pályaudvar autóbusz- és villamos-végállomás;
2. Búza tér autóbusz-végállomás;
3. Repülőtér / Bosch autóbusz-végállomás;
4. Avas kilátó autóbusz-végállomás;
5. Újgyőri főtér autóbusz-végállomás;
6. Felső-Majláth autóbusz- és villamos-végállomás.

2.6. Jegy- és bérletpénztárak

1. Ügyfélszolgálati Iroda (3530 Miskolc, Szemere Bertalan utca 5.);
2. Tiszai pályaudvar;
3. Búza tér;
4. Avas városközpont;
5. Újgyőri főtér;
6. Felső-Majláth („Bagolyvár”).

2.7. Jegy- és bérletautomaták

1. *Tiszai pályaudvar* autóbusz-végállomás (a jegy- és bérletpénztár mellett);
2. *Selyemrét*, Diósgyőr irányú villamos-megállóhely;
3. *Malomszög utca*, belváros irányú villamos-megállóhely;
4. *Thököly utca*, belváros irányú villamos-megállóhely;
5. *Gyula utca*, belváros irányú villamos-megállóhely;
6. *Újgyőri főtér* autóbusz-végállomás (a jegy- és bérletpénztárral szemben);
7. *Bulgárföld városrész* villamos-megállóhely;
8. *Diósgyőri Gimnázium* villamos-megállóhely;
9. *Diósgyőr városközpont* villamos-megállóhely;
10. *Felső-Majláth* autóbusz- és villamos-végállomás (a „Bagolyvár” épület falán);
11. *Repülőtér / Bosch* autóbusz-végállomás (az épület oldalában);
12. *Búza tér* autóbusz-végállomás (a jegy- és bérletpénztár épületének oldalában);
13. Miskolc Pláza, első emelet (a mozi felé vezető folyosón);
14. *Centrum*, Egyetemváros irányú autóbusz-megállóhely (a BOKIK épület aljában);
15. *Villanyrendőr*, Hejőcsaba irányú autóbusz-megállóhely
16. *Villanyrendőr*, Hejőcsaba irányú autóbusz-megállóhely
17. Ügyfélszolgálati Iroda előtt;
18. *Tapolcai elágazás*, belváros irányú autóbusz-megállóhely (a gyalogátkelőhely közelében);
19. *Avas városközpont*, Avas kilátó irányú autóbusz-megállóhely (a jegy- és bérletpénztár mellett);
20. Miskolci Egyetem, A4-A1 épület közötti átjáró (az ajándékbolttal szemben).



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

3. Pénzügyi feltételek:

Megnevezés	2023. december 31-i állapot szerint (ezer Ft)
Jegyzett tőke	3 308 870
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0
Tőketartalék	945 853
Eredménytartalék	-1 842 719
Lekötött tartalék	360 000
Értékelési tartalék	1 613 226
Adózott eredmény	23 123
Saját tőke összesen	4 408 353



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

3. számú melléklet a Közzolgáltatási Szerződés 33. számú napján kelt módosításához

Közzolgáltatási szerződés 4. sz. melléklet

Közzolgáltatói jelentés és közzolgáltatási ellentételezés kiszámítása és a I-VI. tábla



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Szállítási teljesítmények
4. sz. melléklet 1. tábla

Közszolgáltatói szerződés szerinti szállítási teljesítmény	2023. évi tény	2024. évi terv	Index tervhez %	Eltérés tervtől
Férőhely km	882 222 289	898 840 799	101,9%	16 618 510
Autóbusz	586 914 061	596 154 517	101,6%	9 240 456
Felsőszolca nélküli	572 421 165	581 204 118	101,5%	8 782 952
<i> midi</i>	0	0		0
<i> dízel szűlő</i>	26 744 730	28 204 621	105,5%	1 459 891
<i> dízel csuklás</i>	203 625 933	161 070 165	79,1%	-42 555 769
<i> CNG midi</i>	4 322 944	5 112 701	118,3%	789 757
<i> CNG szűlő</i>	135 900 610	164 695 942	121,2%	28 795 332
<i> CNG csuklás</i>	158 873 470	176 194 426	110,9%	17 320 956
<i> Elektromos</i>	42 953 478	45 501 148	105,9%	2 547 671
<i> Hidrogén teszibusz</i>	0	317 163		317 163
<i> Elektromos csuklás teszibusz</i>	0	107 949		107 949
Felsőszolca	14 492 895	14 950 399	103,2%	457 504
<i> plasma</i>	0	0		0
<i> dízel szűlő</i>	23 941	23 390	97,7%	-551
<i> dízel csuklás</i>	845 559	572 175	67,7%	-273 383
<i> CNG midi</i>	27 244	2 897	10,6%	-24 347
<i> CNG szűlő</i>	1 896 033	954 998	50,4%	-941 035
<i> CNG csuklás</i>	11 270 337	13 082 096	116,1%	1 811 759
<i> Elektromos</i>	429 781	302 842	70,5%	-126 939
<i> Elektromos csuklás teszibusz</i>	0	12 000		12 000
Városi közúti vasút	295 308 229	302 686 282	102,5%	7 378 054
<i> Skoda 26THU3</i>	293 331 360	302 340 185	103,1%	9 008 825
<i> Tatra KT8D5</i>	1 951 194	346 097	0,0%	-1 605 097
<i> SGP-E1</i>	25 675	0	0,0%	-25 675
Utasszám	64 583 254	61 147 684	94,7%	-3 435 570
Autóbusz	43 149 835	40 961 803	94,9%	-2 188 033
Városi közúti vasút	21 433 419	20 185 882	94,2%	-1 247 537
Utazó km	225 474 226	213 489 335	94,7%	-11 984 892
Autóbusz	165 244 926	156 765 693	94,9%	-8 479 233
Városi közúti vasút	60 229 300	56 723 642	94,2%	-3 505 658
Futásteljesítmény	7 152 350	7 406 989	103,56%	254 639
Autóbusz	6 019 701	6 247 125	103,8%	227 423
Felsőszolca nélküli	5 865 073	6 116 087	104,3%	251 014
<i> midi</i>	0	0		0
<i> dízel szűlő</i>	356 596	376 062	105,5%	19 465
<i> dízel csuklás</i>	1 696 883	1 342 251	79,1%	-354 631
<i> CNG midi</i>	102 927	121 731	118,3%	18 804
<i> CNG szűlő</i>	1 812 008	2 195 946	121,2%	383 938
<i> CNG csuklás</i>	1 323 946	1 468 287	110,9%	144 341
<i> Elektromos</i>	572 713	606 682	105,9%	33 969
<i> Hidrogén teszibusz</i>	0	4 229		4 229
<i> Elektromos csuklás teszibusz</i>	0	900		900
Felsőszolca	132 945	131 038	98,6%	-1 907
<i> plasma</i>	0	0		0
<i> dízel szűlő</i>	319	312	97,7%	-7
<i> dízel csuklás</i>	7 046	4 768	67,7%	-2 278
<i> CNG midi</i>	649	69	10,6%	-580
<i> CNG szűlő</i>	25 280	12 733	50,4%	-12 547
<i> CNG csuklás</i>	93 919	109 017	116,1%	15 098
<i> Elektromos</i>	5 730	4 038	70,5%	-1 693
<i> Elektromos csuklás teszibusz</i>	0	100		100
Hasznos	5 998 018	6 247 125	104,2%	249 107
Rezi	21 684	0	0,0%	-21 684
Városi közúti vasút	1 132 649	1 159 864	102,4%	27 215
Hasznos	1 132 382	1 159 864	102,4%	27 483
<i> Skoda 26THU3</i>	1 123 875	1 158 392	103,1%	34 517
<i> Tatra KT8D5</i>	8 303	1 473	17,7%	-6 830
<i> SGP-E1</i>	204	0	0,0%	-204
Rezi	267	0	0,0%	-267
Férőhelykihasználtság (%)				
Autóbusz	28,15	26,30	93,4%	-1,86
Városi közúti vasút	20,40	18,74	91,9%	-1,66
Átl. dinamikus férőhely				
Autóbusz	97,85	95,43	97,5%	-2,42
Városi közúti vasút	260,79	260,97	100,1%	0,18



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Megbízhatósági mutatók
4.sz. melléklet 2. tábla

Megbízhatósági mutatók		2023. évi tény	2024. évi terv	Index tervhez %	Eltérés tervtől
Autóbusz	Megbízhatósági %	99,72	100,00	100,3%	0
	Menetrend szerinti fordulók száma	353 870	373 186	105,5%	19 316
	Kimaradt fordulók száma	1 005	0	0,0%	-1 005
	egész fordulók száma	754	0	0,0%	-754
	<i>műszaki hiba</i>	108	0	0,0%	-108
	<i>forgalmi ok</i>	607	0	0,0%	-607
	<i>személyzet hiány</i>	39	0	0,0%	-39
	<i>csonka fordulók száma</i>	251	0	0,0%	-251
	<i>műszaki hiba</i>	155	0	0,0%	-155
	<i>forgalmi ok</i>	93	0	0,0%	-93
	<i>személyzet hiány</i>	3	0	0,0%	-3
	Teljesített fordulók száma	352 866	373 186	105,8%	20 321
	Menetrenden kívül teljesített fordulók	245	0	0,0%	-245
	Városi közúti vasút	Megbízhatósági %	99,65	100,00	100,4%
Menetrend szerinti fordulók száma		55 021	54 891	99,8%	-130
Kimaradt fordulók száma		195	0	0,0%	-195
egész fordulók száma		47	0	0,0%	-47
<i>műszaki hiba</i>		5	0	0,0%	-5
<i>forgalmi ok</i>		41	0	0,0%	-41
<i>személyzet hiány</i>		1	0	0,0%	-1
<i>csonka fordulók száma</i>		148	0	0,0%	-148
<i>műszaki hiba</i>		71	0	0,0%	-71
<i>forgalmi ok</i>		76	0	0,0%	-76
<i>személyzet hiány</i>		1	0	0,0%	-1
Teljesített fordulók száma		54 826	54 891	100,1%	65
Menetrenden kívül teljesített fordulók		255	0	0,0%	-255



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Forgalmi műszaki mutatók
4.sz. melléklet 3. tábla

Forgalmi műszaki mutatók		2023. évi tény	2024. évi terv	Index tervhez %	Eltérés tervtől
Autóbusz	Átlagos állomány				
	midi	0,0	0,0	-	0,0
	dízel szóló	21,6	22,0	101,9%	0,4
	dízel csuklós	60,8	63,0	103,7%	2,2
	CNG midi	4,9	6,0	122,3%	1,1
	CNG szóló	40,0	40,0	100,0%	0,0
	CNG csuklós	35,0	35,0	100,0%	0,0
	Elektromos	10,0	10,0	100,0%	0,0
	Összesen	172,3	176,0	102,2%	3,7
	különjárat	0,0	0,0	-	0,0
	IK Veterán	2,0	2,0	100,0%	0,0
	Átlagos forgalmi állomány				
	midi	0,0	0,0	-	0,0
	dízel szóló	20,3	15,0	90,8%	-5,4
	dízel csuklós	58,4	53,0	90,8%	-5,4
	CNG midi	4,9	6,0	122,3%	1,1
	CNG szóló	40,0	40,0	100,0%	0,0
	CNG csuklós	35,0	35,0	100,0%	0,0
	Elektromos	10,0	10,0	100,0%	0,0
	Összesen	168,6	159,0	94,3%	-9,6
Javításban lévő állomány	67,9	56,0	82,5%	-11,9	
Javítás %-a	40,3%	35,2%	87,5%	-0,1	
Üzemképes állomány	100,7	103,0	102,3%	2,3	
Üzemképesség %-a	59,7%	64,8%	108,5%	0,1	
Forgalomba adott jármű	96,0	100,8	105,0%	4,8	
Kibocsátási %	56,9%	63,4%	111,4%	0,1	
Tartalék állomány	4,7	2,2	46,2%	-2,5	
Városi közúti vasút	Átlagos állomány				
	Skoda	31,0	31,0	100,0%	0,0
	Tatra KT8D5	4,0	4,0	100,0%	0,0
	Összesen	35,0	35,0	100,0%	0,0
	FVV nosztalgia	2,0	2,0	100,0%	0,0
	SGP oktató	0,0	0,0	-	0,0
	SGP pótkocsi	1,0	1,0	100,0%	0,0
	Átlagos forgalmi állomány				
	Skoda	31,0	31,0	100,0%	0,0
	Tatra KT8D5	3,0	3,0	100,0%	0,0
	Összesen	34,0	34,0	100,0%	0,0
	Javításban lévő állomány	6,2	6,2	100,7%	0,0
	Javítás %-a	18,1%	18,2%	100,7%	0,0
	Üzemképes állomány	27,8	27,8	99,8%	0,0
Üzemképesség %-a	81,9%	81,8%	99,8%	0,0	
Forgalomba adott jármű	19,4	21,0	108,3%	1,6	
Kibocsátási %	57,0%	61,8%	108,3%	0,0	
Tartalék állomány	8,5	6,8	80,4%	-1,7	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Menetjegy és bérlet értékesítés
4.sz. melléklet 4. tábla

Értékesítés darabszáma (db)	2023. évi tény	2024. évi terv	Index tervhez %	Eltérés tervtől
MENETJEGYEK ÉS NAPIJEGYEK ÖSSZESEN	2 382 931	2 355 113	98,8%	-27 818
ebből: Elővételen váltott	1 260 057	1 227 342	97,4%	-32 715
90%-os vonaljegy	12 667	3 956	31,2%	-8 711
50%-os vonaljegy	14 165	23 391	165,1%	9 226
Járművezetőnél váltott	238 219	215 414	90,4%	-22 805
Gyűjtőjegy 10 db-os	55 871	56 393	100,9%	523 _v
HELYI HAVI BÉRLETEK	432 481	434 626	100,5%	2 145
Kisállat kombinált hóközi bérlet	458	510	111,4%	52
Tanuló / nyugdíjas bérletek összesen	175 252	185 206	105,7%	9 954
Tanuló bérletek összesen	149 448	160 887	107,7%	11 439
Nyugdíjas bérletek összesen	25 804	24 319	94,2%	-1 485
T-Ny villamos bérletek	23 726	20 859	87,9%	-2 868
Tanuló villamos bérlet összesen	22 746	19 957	87,7%	-2 790
Nyugdíjas villamos bérlet összesen	980	902	92,0%	-78
T-Ny kombinált bérletek	151 526	164 347	108,5%	12 821
Tanuló kombinált bérlet összesen	126 702	140 930	111,2%	14 228
Nyugdíjas kombinált bérlet összesen	24 824	23 417	94,3%	-1 407
Teljesáru havi bérletek összesen	256 771	248 910	96,9%	-7 861
Egyvonalas busz bérlet összesen	10 311	9 355	90,7%	-956
Kombinált bérlet összesen	207 637	202 138	97,4%	-5 499
ebből: Kombinált nagyvállalati bérlet	34 564	30 927	89,5%	-3 637
Villamos bérlet összesen	38 823	37 417	96,4%	-1 406
NEGYEDÉVES BÉRLETEK	86	121	140,7%	35
Kombinált negyedéves bérlet	86	121	140,7%	35
SZEMESZTERBÉRLETEK	376	450	119,7%	74
Szemesterbérlet	376	450	119,7%	74
ÉVES BÉRLETEK	319	330	103,4%	11
Kombinált éves bérlet/arképes	319	328	102,8%	9
Kombinált ált. éves arkép nélküli	0	2		2
HELYKÖZI BÉRLETEK	9 512	7 744	81,4%	-1 768
Tanuló/nyugdíjas helyközi bérletek összesen	5 258	3 992	75,9%	-1 266
Tanuló helyközi busz bérlet összesen	5 063	3 920	77,4%	-1 143
Nyugdíjas helyközi busz bérlet összesen	195	72	36,9%	-123
7 T-Ny helyközi busz bérlet összesen	1 690	1 195	70,7%	-495
7/2 T-Ny helyközi busz bérlet összesen	3 568	2 797	78,4%	-771
7 T helyközi busz bérlet összesen	1 635	1 161	71,0%	-474
7 Ny helyközi busz bérlet összesen	55	34	61,8%	-21
7/2 T helyközi busz bérlet összesen	3 428	2 759	80,5%	-669
7/2 Ny helyközi busz bérlet összesen	140	38	27,1%	-102
Teljesáru helyközi bérletek összesen	4 254	3 752	88,2%	-502
7 Helyközi busz bérlet összesen	2 415	2 050	84,9%	-365
7/2 ált. helyközi busz bérlet összesen	1 839	1 702	92,6%	-137



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Eredménykimutatás
4.sz. melléklet 5. tábla

Közszolgáltatási szerződés szerinti eredménykimutatás (ezer Ft)	2023. évi tény	2024. évi terv	Terv-Tény	
			%	Ezer Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele	4 059 813	3 833 365	94,4%	-226 448
Alaptevékenység árbevétele	3 980 682	3 747 114	94,1%	-233 569
Személyszállítás árbevétele	3 272 354	3 108 693	95,0%	-163 661
Menetjegy	862 037	853 482	99,0%	-8 555
Béretjegy	2 410 130	2 255 028	93,6%	-155 102
Egyéb	187	182	97,6%	-5
Fogyasztói árkiegészítés	708 329	638 421	90,1%	-69 908
Ingyenes utazásokra	336 014	340 270	101,3%	4 256
Helyi	329 498	264 896	80,4%	-64 602
Helyközi	42 818	33 255	77,7%	-9 562
Egyéb tevékenység árbevétele	79 131	86 252	109,0%	7 121
II. Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0		0
Saját termelésű készletek	0	0	-	0
Saját előállítású eszközök aktívált értéke	0	0	-	0
III. Egyéb bevételek	8 167 807	8 846 654	108,3%	678 847
Pénzügyi kompenzáció	6 613 193	7 293 531	110,3%	680 338
Onkormányzati támogatás	4 381 137	5 457 824	124,6%	1 076 687
Várható veszteség ellentételezési igény	2 232 055	1 835 707	82,2%	-396 348
Normatív támogatás	0	0	-	0
Értékesített immateriális, tárgyi eszköz bev	707	1 000	141,4%	293
Káreseménnyel kapcsolatos bevételek, kárt	75 347	78 476	104,2%	3 128
Pótdíj (kapott bírságok)	41 414	41 300	99,7%	-114
Kapott kötbérek és késedelmi kamatok	1 420	890	62,7%	-530
Egyéb	1 435 726	1 431 457	99,7%	-4 269
IV. Anyagjellegű ráfordítások	3 970 576	3 957 854	99,7%	-12 722
Anyagköltség	2 646 534	2 211 809	83,6%	-434 725
Anyagjellegű szolgáltatások	633 474	888 605	140,3%	255 131
Nem anyagjellegű szolgáltatások	477 579	626 883	131,3%	149 304
Egyéb szolgáltatások	195 456	210 693	107,8%	15 236
Eladott áruk és szolgáltatások értéke	17 532	19 864	113,3%	2 331
V. Személyi jellegű ráfordítások	4 588 458	5 488 562	119,6%	900 104
Béreköltség	3 704 769	4 421 524	119,3%	716 756
Személyi jellegű egyéb kifizetések	350 228	431 040	123,1%	80 812
Bérráulékok	533 461	635 997	119,2%	102 536
VI. Értékcsökkenési leírás	1 932 940	1 989 294	102,9%	56 353
VII. Egyéb ráfordítások	78 208	115 959	148,3%	37 751
A. Üzemi (üzletű) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	1 657 437	1 128 350	68,1%	-529 087
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	5 326	1 566	29,4%	-3 760
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 662 763	1 129 916	68,0%	-532 847
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	-1 657 437	-1 128 350	68,1%	529 087
E. Adózás előtti eredmény (+C+D)	0	0	0,0%	0
XII. Adófizetési kötelezettség			-	0
F. Adózott eredmény (E-XII)	0	0	0,0%	0



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Eredménykimutatás
4.sz. melléklet 6. tábla

	2023. évi tény	2024. évi terv	Terv-Tény	
			%	Ezer Ft
Szolgáltatás teljesítménye				
Férőhelykilométer (ezer km)	882 222	898 841	101,88	16 619
Autóbusz	586 914	596 155	101,57	9 240
Villamos	295 308	302 686	102,50	7 378
Futásteljesítmény (ezer km)	7 152	7 407	103,56	255
Autóbusz	6 020	6 247	103,78	227
Villamos	1 133	1 160	102,40	27
Megbízhatósági mutató (%)				
Autóbusz	99,72	100,00	100,28	0,28
Villamos	99,65	100,00	100,35	0,35
Szolgáltatás minősége				
Pontosság (%)				
Menetrend szerinti indítás	98,71	98,63	99,92	-0,08
Menetrend szerinti érkezés	98,74	98,77	100,03	0,03

Közszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése érdekében felmerült költségek (ezer Ft)	12 232 945	12 681 585	103,67	448 640
ebből Felsőzsolca költségei	152 356	155 025	102	2 669
Közvetlen költségek	9 115 433	9 411 834	103,25	296 402
ebből Felsőzsolca költségei	138 510	153 659	110,94	15 149
Személyszállítás, üzemeltetés közvetlen költségei	4 417 667	4 456 039	100,87	38 372
Üzemanyagköltség (üzemanyag, vontatási áram)	1 788 912	1 387 605	77,57	-401 307
- üzemanyag	1 265 913	1 030 885	81,43	-235 028
- vontatási áram, elektromos autóbuszenergia felhasználása	522 999	356 720	68,21	-166 279
Személyi jellegű ráfordítások	2 333 506	2 768 191	118,63	434 685
Egyéb anyag- és szolgáltatási költségek	295 249	300 243	101,69	4 994
Karbantartás közvetlen költségei	1 238 718	1 399 960	113,02	161 242
Anyag-, anyagjellegű és egyéb költsége	496 100	508 886	102,58	12 787
Személyi jellegű ráfordítás	459 624	547 684	119,16	88 060
Harmadik fél által végzett karbantartás	282 994	343 389	121,34	60 395
Infrastruktúra közvetlen költsége	340 572	432 745	127,06	92 173
Pálya és egyéb létesítmények költsége	284 611	370 745	130,26	86 134
Pályaudvar, megállóhely, vonalhalózat költsége	55 961	62 000	110,79	6 039
Eszközoptálás / finanszírozás költsége	2 474 107	2 289 316	92,53	-184 791
Gördülő állomány értékcsökkenése	1 117 108	1 104 437	98,87	-12 671
Gördülő állomány egyéb finanszírozási költsége (hitel, lízing, bérleti díj, stb.)	541 166	300 022	55,44	-241 144
Egyéb eszköz értékcsökkenése	815 833	884 856	108,46	69 023
Értékesítéshez kapcsolódó költségek	644 369	833 775	129,39	189 406
- Utastájékoztató	147 303	261 010	177,19	113 707
- Értékesítés	332 533	377 905	113,64	45 372
- Forgalmellenőrzés (egy- és bérletellenőrzés)	164 533	194 860	118,43	30 327

Közvetett költségek	3 117 513	3 269 750	104,88	152 238
ebből Felsőzsolca közvetett költségei	13 846	1 366	9,87	-12 480
Tevékenység ellátásához kapcsolódó közvetett költségek	608 328	703 486	115,64	95 158
Forgalomvezetés és -irányítás	368 668	433 171	117,50	64 503
- Forgalomvezetés	49 238	58 636	119,09	9 398
- Operatív forgalomirányítás	298 238	350 239	117,44	52 001
- Egyéb forgalmi költség	21 192	24 295	114,64	3 103
Menetrendkészítés	26 764	32 045	119,73	5 281
Karbantartási üzem vezetése	152 218	175 516	115,31	23 298
- Üzemvezetés	61 499	70 639	114,86	9 140
- Operatív üzemirányítás	50 507	58 855	116,53	8 348
- Egyéb műszaki költség	40 212	46 022	114,45	5 810
Anyagbeszerzés, raktározás	60 678	62 755	103,42	2 077
Társasági irányítás általános költségei	2 479 156	2 510 368	101,26	31 212
ebből cash pool hitel kamat ráfordítása	1 029 995	755 353	73,34	-274 642
Egyéb ráfordítás(káresemények)	30 029	55 896	186,14	25 867
Alvállalkozásba kiadott tevékenység költsége	0	0	0,00	0



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

	2023. évi tény	2024. évi terv	Terv-Tény	
			%	Ezer Ft
Köszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséből eredő bevételek (ezer Ft)	10 000 890	10 845 878	100,24	26 029
ebből Felsőzsolca bevételei	142 309	155 025	101,91	2 965
Menetdíjbevétel	3 272 354	3 108 693	101,18	36 717
Jegyértékesítés	862 037	853 482	98,41	-13 541
Bérletértékesítés	2 410 130	2 255 028	102,22	50 169
Egyéb	187	182	149,06	89
Fogyasztói árkiegészítés	708 329	638 421	98,78	-7 772
Ingyenes utazások után	336 014	340 270	100,17	583
Helyi	329 498	264 896	95,94	-10 744
Helyközi	42 818	33 255	107,18	2 388
Pótdíj bevétel	41 414	41 300	95,68	-1 786
Köszolgáltatási ellentételezés	4 381 137	5 457 824	100,00	0
Önkormányzati	4 381 137	5 457 824	100,00	0
Állami	0	0	-	0
Egyéb, a közzolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó, piaci alapú tevékenység bevétele	1 597 657	1 599 640	99,93	-1 130
Egyéb tevékenység árbevétele	79 131	86 252	98,24	-1 517
Egyéb bevételek	1 513 200	1 511 823	100,13	1 952
ebből halasztott bevételek feloldása	1 365 003	1 364 036	100,00	48
ebből káresemények bevétele	75 347	78 476	99,61	-302
Kamatbevétel	5 326	1 566	173,48	1 151
Üzemi tevékenység ráfordítása	10 570 183	11 551 669	99,34	-76 147
Felsőzsolcai szakasz eredménye	-10 047	0	-	157 990
Ágazatban szokásos nyereség*	0	0	-	0
Elszámoláskor fennmaradó közzolgáltatási ellentételezés (ezer Ft)	-2 232 055	-1 835 707	89,15	199 199
Fajlagos ráfordítás (Ft/FHKM)				
Közvetlen költségek alapján	10,33	10,47	97,91	-0,22
Összes ráfordítás alapján	13,87	14,11	99,16	-0,12
Egyéb ráfordítással korrigált összes ráfordítás alapján	13,83	14,05	99,13	-0,12
Fajlagos ráfordítás (Ft/Kocsi km)				
Közvetlen költségek alapján	1 274,47	1 270,67	97,35	-33,63
Összes ráfordítás alapján	1 710,34	1 712,11	98,59	-24,19
Egyéb ráfordítással korrigált összes ráfordítás alapján	1 706,14	1 704,56	98,56	-24,51
Fajlagos bevétel				
Ft/FHKM	11,34	12,07	100,77	0,09
Ft/Kocsi km	1 398,27	1 464,28	100,19	2,81



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4. számú melléklet a Közszolgáltatási Szerződés 33. számú napján kelt módosításához

8. számú melléklet

Dekarbonizációs terv





MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Tartalom

1. Vezetői összefoglaló	3
2. Helyzetelemzés – A város jelenlegi közlekedési helyzetének bemutatása	5
2.1. A város közúti közlekedési helyzete	5
2.1.1. Miskolc közútjai	5
2.1.2. Miskolc térségi közlekedési kapcsolatai	6
2.1.3. Közlekedésbiztonság, balesetek	9
2.1.4. Tervezett városi közlekedési projektek rövid bemutatása.....	10
2.2. Elektromobilitás helyzete	13
2.2.1. A város jelenlegi elektromos meghajtású járművekkel kapcsolatos helyzete	13
2.2.2. A városi közlekedés elektromos hálózati infrastruktúrájának bemutatása.....	13
2.3. Helyi közösségi közlekedés	15
2.4. Közlekedési munkamegosztás (modal share)	30
2.4.1. Motorizáció Miskolcon	30
2.4.2. Közlekedési módok megoszlása	30
2.5. Élhető és fenntartható város	33
2.5.1. Új parkolás politika	36
2.5.2. Elektromos autótöltők telepítése.....	36
2.5.3. Önkormányzati e-járműpark	37
2.6. Pénzügyi adatok	37
2.6.1. Önkormányzati utak fenntartása	37
2.6.2. Parkolás	37
2.6.3. Községi közlekedés	37
3. Célok meghatározása	41
4. Beavatkozási terv	43
4.1. Hosszú távú beavatkozási terv	43
4.2. A projekt keretében tervezett fejlesztések	53
5. Pénzügyi és finanszírozási terv.....	55
5.1. A dekarbonizáció hosszú távú finanszírozási terve.....	55
5.2. Elektromos csuklós buszok beszerzésére irányuló fejlesztés – rövid távú – pénzügyi, finanszírozási terve	60
Projekt nélküli eset bemutatása	60
5.3. Hidrogénmeghajtású szóló busz beszerzésére irányuló fejlesztés – rövid távú – finanszírozási terve.....	70
6. A dekarbonizációs terv elfogadása és érvényesítése a közszolgáltatási szerződésben.....	78



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

1. Vezetői összefoglaló

Miskolc az első magyarországi város, mely zöld mintavárosként a Zöldebb Városokért (Green City) Mozgalom alapelvei mentén fogalmazza meg jövőképét, és városfejlesztési stratégiáját, valamint konkrét intézkedéseit a fenntarthatóság köré építi. A város helyi közösségi közlekedési szolgáltatását ellátó MVK Zrt. stratégiája hosszú távon a Kormány Klímavédelmi akciótervét követve az elektromos meghajtású közösségi közlekedési eszközök beszerzéséhez és ezen elektromos rendszerre történő áttéréshez igazodik.

Az új autóbuszok beszerzése minden önkormányzat, illetve szolgáltató számára stratégiai kérdés. A választott autóbusz típus és modell évtizedre előre legalább 40%-ban meghatározza a szolgáltató költségszerkezetét, a hálózat, illetve a menetrend mellett meghatározó befolyással van a szolgáltatás színvonalára is.

2014-2016 évek között az Új Széchenyi Terv által elérhetővé vált a magyarországi közösségi közlekedés széndioxid-kibocsátásának és a szálló por koncentrációjának csökkenését eredményező, EURO 6 emissziós normáknak megfelelő sűrített földgázüzemű (CNG) autóbuszok beszerzésének támogatása, amellyel elősegíthető a sűrűn lakott városok levegő minőségének javulása.

Miskolc városa sikeres pályázatot nyújtott be a „Zöld Beruházások” támogatása (ÚSZT-ZBR-CNG-2014) programra, melynek eredményeként elnyert támogatással, illetve a szükséges saját forrás biztosításával új, környezetkímélő gázüzemű autóbuszokkal váltotta le a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. (MVK Zrt.) elavult, dízel autóbuszait.

A CNG üzemű, azaz sűrített földgázzal meghajtott autóbuszok forgalomba állásával Miskolcon már nagyrészt csak alacsonypadlós, kényelmes, klimatizált autóbuszok közlekednek. Az MVK Zrt. 75 darab CNG autóbusz beszerzését valósította meg, 40 db szóló és 35 db csuklós autóbusz állt forgalomba. A gázüzemű, CNG-technológiával ellátott miskolci buszok a legszigorúbb, Euro 6-os környezetvédelmi előírásokat is könnyedén teljesítik, 0-hoz közeli lokális szennyező kibocsátás mellett.

A gáz-és dízeljárművek károsanyag-kibocsátását Magyarországon első alkalommal 2016. március végén, Miskolcon mérték meg valós körülmények között. A vizsgálat során a Neoplan (dízel, Euro IV-es motor) és az új MAN (sűrített földgázüzemű, Euro VI-os motor) buszokon három miskolci vonalon, 90 utasnyi műterheléssel végeztek összehasonlító mérést, melynek végeredménye szerint a gázüzemű autóbuszból 98-98,5%-kal kevesebb nitrogén-oxid (NO₂) jut a levegőbe, mint a dízelmotoros változathoz. Miskolc levegőjébe az új buszflottának köszönhetően így évente 30 tonnával kevesebb NO₂ kerül. A zajszennyezés is jelentősen lecsökkent az új buszoknak köszönhetően, hiszen a CNG-motorok jóval csendesebbek a dízeleknél és alacsonyabb a működésük által generált vibráció is.

A Miskolci CNG autóbuszflotta kialakított üzleti modellje üzembiztos, környezetbarát, gazdaságos és hosszútávon fenntartható üzemeltetést tesz lehetővé.

A jövő közösségi közlekedése relatív rövid időn belül - 5-10, de akár 3 év alatt - jelentős változásokat hoz a városi mobilitásban.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Első lépésként beszerzésre került 10 db kéttengelyes, tisztán elektromos meghajtású szóló autóbusz, melyek 2022. augusztus végén álltak forgalomba.

Második lépésként a jelenleg tervezett projekt megvalósítása által, Miskolc város közösségi közlekedési szolgáltatója, a Miskolc Városi Közlekedési Zrt. (MVK Zrt.) újabb 3 db tisztán elektromos meghajtású csuklós autóbuszt kíván forgalomba állítani.

Az autóbuszok beszerzésével egyidejűleg az MVK Zrt. telephelyén megépítésre kerülne 2 db publikus elektromos járműtöltési egység, amely által biztosítható az autóbuszok egy időben történő feltöltése, választható lassú és gyorsöltési funkciók beépítésével.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

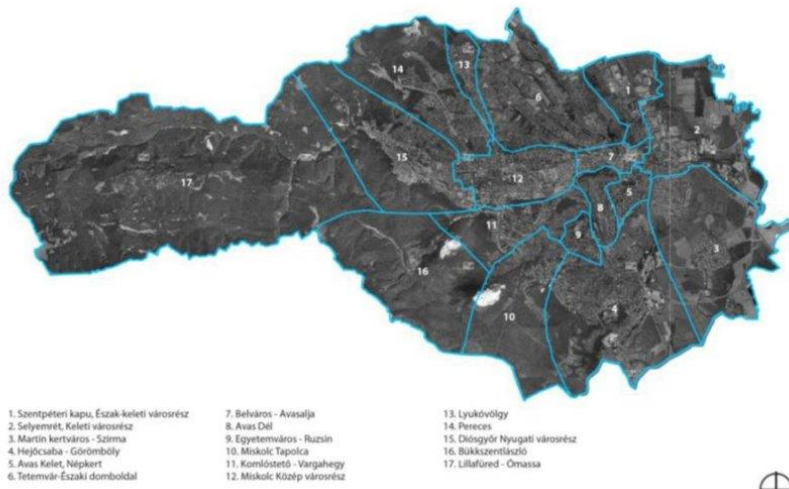
2. Helyzetelemzés – A város jelenlegi közlekedési helyzetének bemutatása

2.1. A város közúti közlekedési helyzete

2.1.1. Miskolc közútjai

Miskolc egyedülálló földrajzi fekvéssel és ebből adódó lehetőségekkel rendelkezik a magyarországi nagyvárosok között. Az Északi-középhegység, és az Alföld találkozásánál kialakult város. A város jellegzetes eltolt kereszt szerkezetű észak – déli kiterjedése kb. 10 km kelet – nyugati 30 km. „A Bükk lábától a Sajóig ér.”

Miskolc Megyei Jogú Város út hálózatának összes hosszúsága: 755 km. Ebből kiépített (szilárd burkolattal ellátott) 490 km, a többi nem kiépített belterületi és külterületi zúzalékos vagy földút.



A város közigazgatási határain belül az Önkormányzat a 448 km hosszú szilárd burkolatú út kezelését, illetve fenntartását biztosítja, további 42 km fenntartása a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Miskolci Üzemmnökségének feladata.

Miskolc közúthálózatának jelentős mértéke (kb. 95%) az önkormányzat tulajdonában van, így az utak kezeléséről, fenntartásáról, javításáról, takarításáról is a város gondoskodik.

A belterületi közúthálózat szinte mindenhol burkolt. A belváros utcái teljes hosszukban szilárd burkolattal rendelkeznek, elmaradás a kertvárosias lakóterület kiszolgáló- és lakóútjainál van, azonban itt is fokozatos, de folyamatos javulás tapasztalható. A külterületi utak esetében a kiépítetlen utak aránya ennél lényegesen magasabb.

A város közúti hálózata, amit első és másodrendű főutak, gyűjtő utak és mellékutak hierarchikus felépítése alkot, alapvetően eltolt kereszt alakú, mely kiegészül gyűrűs szerkezetű,



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

kevés körirányú elemmel. Az első és másodrendű főutak a város területén nagyrészt 2x2 sávossal kialakításúak. A Búza téri összefonódásnál és a város keleti végében 2x3 sávossal kialakításúak. A város keleti végében félkörívben elkerülő szakasz épült a 304-M30-306 útvonalon Nyékládháza felől Sajószentpéter felé. Az elkerülő fél gyűrű észak keleti szektorjának megépítésére a 2014-es évben kerülhetett sor. Az M30-as autópálya Hidasnémetiig tartó bővítésének átadása 2021 őszén történt meg, ezzel a 3-as út városi forgalmának csökkenése jelentős lett.

A város nyugati kapcsolatát több tehermentesítő út és a déli terelő adja a város tengelyének nevezhető Győri kapu - Andrassy út útvonal mellett. Képzésükre jellemző, hogy felváltakozva tartalmaznak 2x1, illetve 2x2 sávossal szakaszokat, azonban a sem az autópálya, sem a 3. sz. főút nem érhető el a diósgyőri városközponttól 2x2 sávossal úton. Az önkormányzat és a Magyar Közút kezelésében lévő utak egymást váltogatják a városon belül.

A belvárosban az Arany J. u. - Erzsébet tér - Városház tér - Palóczy u - Régiposta u. - Ady E. u. - Arany J. u. által határolt területen forgalom csillapított zóna üzemel, melyet csak külön engedéllyel, vagy közösségi közlekedéssel lehet igénybe venni. A sétáló utcán kelet-nyugati irányában zajlik a város villamosközlekedése.

Az utak állapotára kihat a nagy forgalom, ezért állapotuk nem megfelelő.

2.1.2. Miskolc térségi közlekedési kapcsolatai

A város közúthálózatának gerincét két főútvonal – a 26-os főút és a 3-as főút – alkotja. A 3-as számú fő közlekedési út Nyékládháza, Mályi felől Miskolc déli határánál éri el a várost, majd a település belseje felé haladva a belvárosban kilencven fokos kanyart véve a település keleti kapuján át Szikszó felé folytatja útját az országhatárig. Az első-rendű főút Miskolcon belül végig 2x2 sávossal, egyes jelzőlámpás csomópontokban kibővül balra, illetve jobbra kanyarodó sávokkal. A 26-os számú főút a belvárosban, a 3-as számú főút kiágazásából indul észak felé, összekötve a megyeszékhelyet a többi észak-borsodi településsel, mint például Kazincbarcika vagy Ózd. A másodrendű főútvonal Bánrévénél éri el az országhatárt. Ez a főútvonal is 2x2 sávossal, több jelzőlámpás csomóponttal, gyalogos átkelőhellyel épült.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024



I. ábra Miskolc főbb közlekedési irányjai

A két főúton kívül, melyek a településen belüli északi, keleti és déli irányú közlekedést teszik lehetővé, meg kell említeni a város nyugati részébe való eljutást biztosító 2205-ös számú utat. Alsóbbrendűsége ellenére jelentősnek mondható, mivel ezen keresztül tudunk eljutni a városközpontból Diósgyőrbe, illetve ezen az úton tovább haladva a Bükkön át érjük el Heves megye székhelyét, Egert is. Az út 2x1 sávós felépítésű - néhol kibővül 2x2 sávra, gyalogátkelőhellyel, jelzőlámpás és anélküli csomópontokkal. Az útpálya közepén halad a város egyik villamos vonala is, amely a Tiszai pályaudvart a Diósgyőri városrészsel köti össze. A vonal egyes szakaszai a forgalomtól elzárva épültek meg, más szakaszai pedig közösek a közúti gépjármű forgalommal.

2004 vége óta már autópályán keresztül is megközelíthető a megyeszékhely. A várost dél felől éri el a gyorsforgalmi út és keleti oldalán végig vonulva csatlakozik be a 3-as számú főútba. Az M30-as autópályának köszönhetően lehetőség nyílik a belváros elkerülésére, de ezt az elkerülő utat a menetrendszerinti autóbuszok nem használják.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Leírás	2008	2014	2017
Személygépkocsik száma az üzemeltető lakhelye szerint (db)	45 840	44 502	48 665
Motorkerékpárok száma (db)	1 552	1 762	1 872
Személyszállító gépjárművek száma összesen (db)	48 128	46 921	51 911
Teherszállító gépjárművek száma összesen (különleges célú gépkocsival együtt) (db)	7 361	6 043	6 931
Benzinüzemű személygépkocsik száma (db)	37 967	34 048	35 243
Gázolajüzemű személygépkocsik száma (db)	7 825	10 115	12 816
Benzinüzemű tehergépkocsik száma (db)	558	354	305
Gázolajüzemű tehergépkocsik száma (db)	6 298	5 461	6 137
Egyéb üzemű személygépkocsik száma (db)	48	339	606
• Hibrid személygépkocsik száma (db)	23	66	227
• Elektromos személygépkocsik száma (db)	1	2	19
• Vegyes személygépkocsik száma (db)	24	271	360

2. ábra A közlekedési infrastruktúra indikátorai

A közútkezelő adataiból az is kiderül, hogy az egyes irányokban a városon belüli autóbuszok száma hogyan alakult. Ha a nyugati irányt nézzük, itt az összes forgalom mindössze 8 százalékát teszi ki az autóbusz, együtt vizsgálva a szóló és csuklós járműveket is. Az északi városrészen ez a szám már csak 3 százalék körül van. A 3-as számú főutat tekintve mind a keleti mind pedig a déli részén a város autóbusz forgalma az összes forgalomnak csupán 3 százaléka.

A miskolci tengelykereszt metszéspontja a Búza tér, melynek kapacitása kimerült és ezen az elkerülő utak megépülése sem fog jelentősen változtatni. A Búza téren kialakult közlekedési és kereskedelmi funkciótorlódás a jelenlegi terület felhasználás és beépítési intenzitás mellett kezelhetetlenné vált. A másik nagy probléma a Búza téri autóbusz-állomással kapcsolatban jelentkezik. A Volánbusz pályaudvar kapacitása a jelenlegi formájában kimerült, a környezetterhelés jelentős növekedése és a tér egyéb funkcióinak ellehetetlenülése nélkül további fejlesztés nélkül nem valósítható meg.

A téren tárolt autóbuszok mennyisége és a tárolás jellege jelenlegi formájában városesztétikai problémákat vet fel. A téren lévő MVK Zrt. pályaudvar forgalmi rendje, közúti kapcsolatai és kiépítettsége korszerűtlen. Mindkét Búza téri autóbusz pályaudvar gyalogos megközelíthetősége megoldatlan, és többek között ennek következtében is a gyalogos forgalma kaotikus és balesetveszélyes.

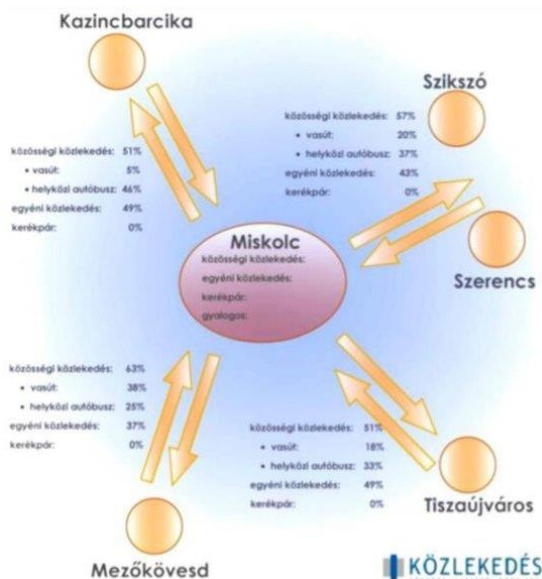
Miskolc és környékének közösségi közlekedésénél is megtalálhatóak azok az erősségek és hiányosságok, melyek más elővárosokra is jellemzőek. A megyeszékhelyet „négy és fél” irányban hagyják el és közelítik meg az egyes autóbuszok. Ezek a négy fő égtájnak megfelelő irányok, valamint a várost délkeleti irányban elhagyó Kistokaji vonal. A legtöbb járat az északi, keleti és déli irányban közlekedik, a másik két irány forgalma nagyon csekély. Jelenleg külön cég látja el a megyén belüli és külön cég a megyeszékhely helyi közlekedését. Köztük semmilyen kapcsolat, együttműködés nem alakult ki.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024



3. ábra Miskolc térségének közlekedési szokásai

2.1.3. Közlekedésbiztonság, balesetek

Miskolc elhelyezkedéséből adódóan a bekövetkezett balesetek többsége a város belső részeiben történik, mivel a nagy forgalmat lebonyolító országos főközlekedési útvonalak a város keleti részében szelik át a települést. A legveszélyesebb útszakaszok a város kelet-nyugati és észak - déli tengelye, valamint az Avas lakótelep.

Miskolcon a vezetők megszokásból vezetnek, így a váratlan helyzetekhez való alkalmazkodás nehéz. A Rendőrség értékelése szerint az agresszív vezetés nem jellemző, a balesetek fő oka a sebességtúllépés, az elsőbbségadás elmulasztása és a gyalogos átkelési konfliktus. Közlekedési bűnözés is előfordul, mint az ittas vezetés, valamint cserbenhagyás. Kerékpárosok több esetben elhagyták a baleseti helyszínt, ahol jelentős anyagi kár keletkezett. A kameratelepítések előnyök közlekedési és közbiztonsági szempontból, de önmagukban nem adnak teljes értékű megoldást.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Halálos közúti balesetek és halálos balesetben elhunytak számának alakulása Miskolcon



A sérüléssel közlekedési balesetek száma a 2020-as 198-ról 2021-re 217-re nőtt. Ez 10 százaléknál nagyobb eredményromlást jelent.

A közösségi közlekedéssel érintett közutak esetleges korlátozásai, melyek kihatnak az autóbuszok kivételére

Miskolc területén jellemzően az autóbuszok közlekedés zavartalan a legtöbb vonalon. Több helyen a csuklós autóbuszok közlekedését a fordulóívek megfelelősége gátolja, és vannak vonalak, amelyek a keskeny utak miatt csak szóló autóbusszal megközelíthetőek. Az 5-ös vonalon két helyen is útszűkület van alacsony alagutak miatt, az egyik esetben az autóbuszok megfelelő középre húzódással tudnak közlekedni, a másik esetben az alagút melletti menekülő útvonalat tudják a járatok közlekedésre használni. A Repülőtér végállomás környezetében található egy vasúti aluljáró, mely esetében a magasabb autóbuszaink közlekedése nem lehetséges, csak a régebbi típusú autóbuszok közlekedhetnek a 8-as, a 240 –es vonalak esetében. A kerülő út ebben az esetben 2,6 km 5 perc menetidő többlettel.

2.1.4. Tervezett városi közlekedési projektek rövid bemutatása

Útfejlesztések:

Miskolc Integrált Városfejlesztési Stratégiája jelenleg átdolgozás alatt van, így csak a már elkezdett vagy már folyamatban lévő útfejlesztéseket soroljuk fel:

- Miskolc tehermentesítő (Vörösmarty u.) és I. ütem (Y-híd) megvalósítása
- Miskolcon a Vörösmarty utca kapacitásbővítő fejlesztése valósul meg, kanyarodó sávok építésével mintegy 570 m hosszban. Új, háromsávós, jelzőlámpával szabályozott turbó rendszerű körforgalom épült a Király és a Vörösmarty utcák keresztezésében a meglévő jelzőlámpás csomópont helyén. A Soltész Nagy Kálmán és a Vörösmarty utca keresztezésében a meglévő jelzőlámpás csomópont átépítésre került, új kanyarodó sávok kialakításával. Előre gyártott és monolit vasbeton szerkezetű, vasút feletti, 12+4



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

támaszú, három ágú (úgynevezett Y-híd) valósult meg 268+69 m szerkezeti hosszban. Továbbá megépítésre került a Kisfaludy utca korrekciója 175 m hosszban, a Vörösmarty utca új szakaszának kialakítása 160 m hosszban, egy új jelzőlámpás csomópont kialakításával, továbbá a Pfaff Ferenc utca akadálymentes megközelítését biztosító útszakaszok, egy szintbeli csomópont, valamint egy 100 férőhelyes P+R parkoló kialakításával. Martinkertváros irányába kerékpáros sáv és híd került kialakításra.

- Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozásból valósult meg a TOP-6.1.5-16-MII-2017-00003 számú „Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén” című projekt.
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések” című TOP-6.4.1-16-MII-2017-00005 jelű projektje keretében a Dayka Gábor utca térségében a fenntartható települési közlekedés, valamint az élhetőbb városi környezet megteremtése érdekében forgalomcsillapítási intézkedéseket valósította meg.
- Kiss Ernő utca felújítása, valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozásból valósul meg a TOP-6.1.5-16-MII-2017-00002 számú „Kiss Ernő utca felújítása, valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése” című projekt. A Kiss Ernő u.2020-ban, a Hideg sor felújítása 2022-ben, a Thököly u. felújítása 2023-ban történt meg.
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés – Miskolc útfejlesztése I. ütem” című TOP-6.1.5-15-MII-2016-00001 jelű projektje keretében a foglalkoztatás és munkaerő mobilitás fejlesztésére irányuló fenntartható városi közlekedésfejlesztést valósítja meg.
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés – Forgalomcsillapított övezet kialakítása Diósgyőri városrészben” című TOP-6.4.1-15-MII-2016-00002 jelű projektje a fenntartható városi közlekedésfejlesztés keretében a városrészben forgalomcsillapított övezet kialakítását valósítja meg.
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott Kerékpárút építése a Diósgyőri vár – Lillafüred között című, TOP-6.4.1-16-MII-2017-00003 jelű projektje keretében kerékpárút építését valósítja meg. A beruházás célja, hogy közvetlenül és közvetve



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

hozzájáruljon a városi mobilitás környezetileg (levegőszennyezés, zajterhelés) fenntarthatóbbá tételéhez valamint, hogy a napi utazások esetén fő közlekedési eszközként gyalogos, kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot válasszák az emberek.

Közösségi közlekedés fejlesztésére irányuló előkészítési fázisban lévő városfejlesztési projektek a Creative Region együttműködés keretein belül

- A Magyar Kormány Creative Region - Határtalan fejlődés programjában Miskolc, Debrecen, Nyíregyháza, Szolnok és a régió megyéi együttműködve tervezik meg a saját és térségük következő tíz éves fejlesztéseit.
- Miskolc városa összeállította fejlesztési terveit 2030-ig, amely jelenleg egyeztetés alatt áll.

A Modern Városok Program keretében megvalósuló Smart City projekteken belül a Miskolci Elektronikus Jegyrendszer kialakítása

A Modern Városok Program keretében Magyarország Kormánya 2015. április 21-én megállapodást kötött Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A program egyik eleme az "Okos város - Okos Miskolc", amelynek keretében az Önkormányzat úgy döntött, hogy elektronikus jegyrendszert vezet be a közösségi közlekedésben. Magyarország közösségi közlekedésében használható elektronikus megoldások a versenyképes és fenntartható közlekedéspolitikai célok kiszolgálása érdekében több országos rendszerhez csatlakozhatnak. Az országos rendszerek alapvető célja az átjárhatóság (interoperabilitás), valamint a közlekedés informatikai közszolgáltatások egységes kialakítása, továbbá azon drága és költségigényes kialakítású modulok állami támogatással történő megvalósítása, amelyek minden közösségi közlekedési rendszerben használhatók. A projekt célja, hogy egy műszaki értelemben a világ élvonalába tartozó - a magyarországi országos elektronikus jegyrendszerekhez csatlakozó- rendszer kerüljön kialakításra. A rendszer az ügyfelek számára könnyen használható, magyar elektronikus személyazonosító igazolványt, magyar diákigazolványt, továbbá a személyszállítási törvény által meghatározott közlekedési kártyát, valamint a kártyák okos eszközön virtualizált változatát közvetlenül elfogadni képes, új díjtermékek (pl. átszállást lehetővé tevő időalapú jegy) bevezetésére a régi papíralapú rendszert kiváltani képes, elektronikus jegyrendszer (MVK e-Jegy) jöjjön létre. A közbeszerzés eredményesen lezárul, jelenleg a projekt forrásra vár.

Intelligens forgalomirányítási rendszer

Miskolc MJV kiemelt terve az intelligens forgalomirányítási rendszer kiépítése, a meglévő közlekedési rendszer és infrastruktúra kapacitásának és kihasználtságának növelése. Kivitelezése a 2022-2023-as időszakra volt előirányozva. A rendszer segítségével várhatóan 1.936 MWh energia takarítható meg, és 330 tonnával csökkenthető a CO₂ kibocsátás.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

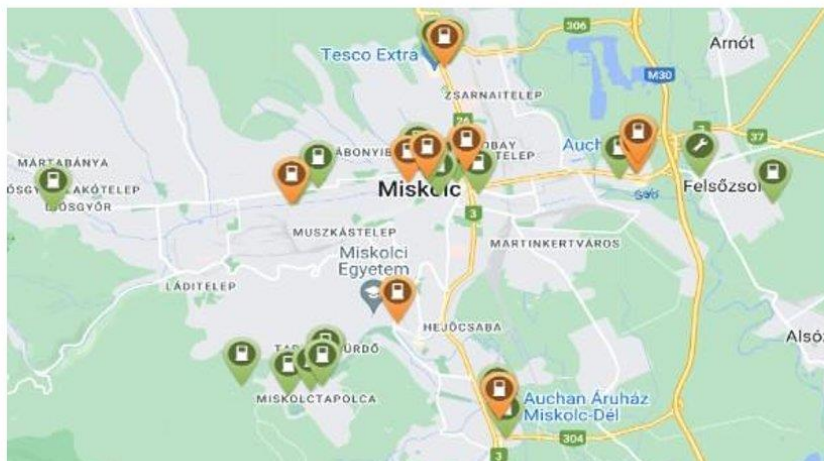


Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

2.2. Elektromobilitás helyzete

2.2.1. A város jelenlegi elektromos meghajtású járműekkel kapcsolatos helyzete

Miskolc Megyei Jogú Város elektromobilitását alapvetően a MVK Zrt. által üzemeltetett villamos üzletág adja, valamint az ÉMÁSZ e-autói és egyre növekvő számban megtalálható töltő pontok jelentik, amelyeket elektromos meghajtású autókkal rendelkező magán felhasználók vesznek igénybe. A telepített e-töltők száma a turisztikailag fejlett részeken valamint a belvárosban és a város határaitól lévő üzletközpontok parkolójában kerültek kialakításra az elmúlt 3-4 évben.



4. ábra Elektromos autótöltők elhelyezkedése Miskolcon

Elektromos autótöltők telepítése

Az elektromos autóközlekedés elsődleges, a város által biztosítandó feltétele a töltőhálózat bővítése. A jelenlegi töltőpontok aránya megfelel a mai növekvő járműpark töltéséhez. Az önkormányzati szerep a töltők előnyös helyének biztosításában van.

2.2.2. A városi közlekedés elektromos hálózati infrastruktúrájának bemutatása

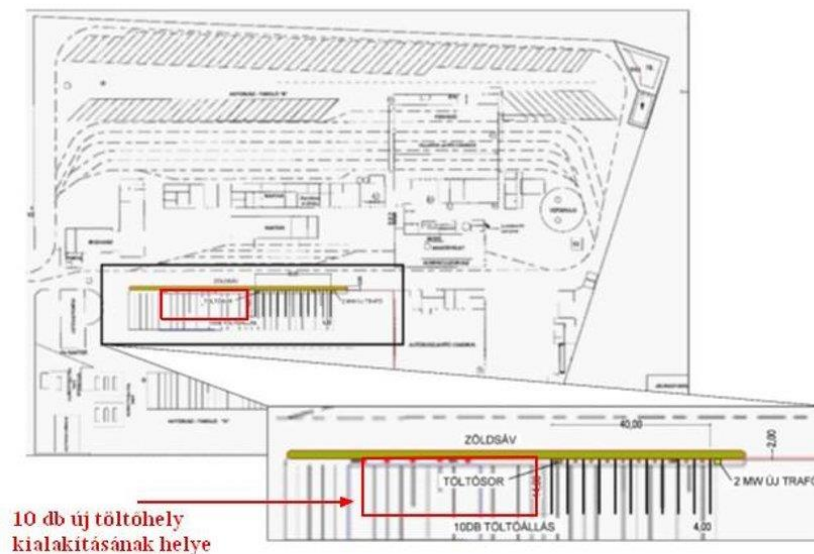
A már megtörtént fejlesztések és az új igények kielégítése érdekében a fejlesztések:
A töltőállomás elhelyezésére a mai busz tárolótéri bokorsor déli oldalán volt lehetséges kialakítani helyet, ami tovább bővíthető a forgalmi épület irányába, itt újabb 10 db töltőhely kialakítására van lehetőség jelen projektben. Egy autóbusz töltőállás optimális hossza 14 m, szélessége 4 m. Ehhez csatlakozik a bokorsor oldalán a töltősor, ahol a töltőoszlopok 4 méterenként kerülnek elhelyezésre.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024



10 db új töltőhely
kialakításának helye

5. ábra Az elektromos töltési infrastruktúra elhelyezkedése a telephelyen

A MVK Zrt. Központi telephelyén üzemelő transzformátorok áramellátását jelenleg 4 db KÖF (középfeszültségű) 10 kV-os csatlakozási pontról biztosítja az áramszolgáltató. A József Attila utca felől 2 db és a Szondi György út felől szintén 2 db csatlakozási ponttal rendelkezik jelenleg a közösségi közlekedési szolgáltató.

Az 1. számú 630 kVA teljesítményszintű csatlakozási pontról az 1972-ben gyártott házi üzemű (10 kV/0,4 kV) transzformátor üzemel, mely felelős a telephely üzemének, irodáinak és a térvilágító berendezéseinek villamos energiával történő ellátásáért. Ez a transzformátor a telepi gázolaj üzemanyagkút melletti téglapületben a villamos kapcsolótér mellett helyezkedik el. A gép kihasználtsága jelenleg 60% - 80% közötti.

A 2. számú 1000 kVA teljesítményszintű csatlakozási pont a telephely délnyugati határán található, a 2012. évben üzembe helyezett Szondi György úti áramátalakító állomás 2000 kVA teljesítményű (10 kV/0,6 kV) vontatási és 100 kVA teljesítményű (10 kV/0,4 kV) segédüzemi transzformátorát látja el villamos energiával. Az állomás biztosítja a villamoskocsik működéséhez szükséges 600 V DC feszültségű vontatási energiát, stabilan tartva a szükséges végponti feszültségértéket a telephelyen, a telepi bekötővágányon, illetve a forgalmi vágányhálózat első szakaszán, kooperálva az Arany János utcai áramátalakító állomással.

A Központi telephely 3. számú 380 kVA teljesítményszintű csatlakozási pontja 2016. évben létesült, a villamos energiát szintén a Szondi György utca felőli irányból kapja, mely a CNG üzemanyagkút BHTR állomásának ellátásáért felel. Az állomáson található gép az üzemanyagkút és a hozzá tartozó kompresszorkert üzemeltetését biztosítja.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A 4. számú 2000 kVA teljesítményszintű csatlakozási pont 2022. évben létesült. Ennek az áramvételezési pontnak a kiépítésére azért volt szükség, mert az MVK Zrt. sikeresen pályázott 10 db tisztán elektromos autóbusz beszerzésére és a hozzájuk tartozó töltőinfrastruktúra kiépítésére. A Központi telephely „A” jelzésű tárolóterületén új BHTR állomás létesült, ugyanis az elektromos járművek töltéséhez szükséges plusz teljesítményszükséglet az 1. csatlakozási pontról üzemelő házi üzemű transzformátorból már nem volt kivethető. Az újonnan kiépített transzformátor 2000 kVA teljesítményű, mely 10 db szatellit töltőállomást és a hozzájuk tartozó teljesítményelektronikai berendezést üzemelteti. Az energiaellátó rendszer úgy lett kiépítve, hogy az elektromos buszbeszerzés 2. fordulójában beszerzendő legalább további 3 db elektromos jármű töltésére alkalmas legyen, így csak a szükséges további megfelelő számú szatellit töltőállomást kell majd kiépíteni.

A modulos töltőrendszer alapegysége Charging Power Unit (CPU), amelynek a max. kimenő teljesítménye 200 kW (vagy opcionálisan 4 x 40 kW), kimenő feszültsége 500 v. 800 volt. Max. 8 szatellit töltő csatlakozhat hozzá. Miskolcon szatellit töltővel összesen 12 pont az I. ütem üzembe helyezésekor. C-Station, C-Series, S-Series Charging System S-sorozatú töltőrendszer és C-sorozatú töltőszekrények dinamikus adaptív kimenettel került kialakításra.

A Kempower Charge Eye rendszer

A Kempower Charge Eye rendszer, amely Miskolcon telepítésre kerül többféle szériájú S és C töltővel telepített. A telepített C oszlop, 4 G antennával 1 vagy 2 töltőfejjel, érintőképernyős interfésszel, azonosítóval rendelkezik. A töltőfej CCS (Type2) nagyteljesítményű 120 kW töltésre alkalmas.

A Kempower rendszer több töltőfej feladatát hangolja össze, a töltési teljesítmény optimalizálása érdekében. Maximum 12 modul hangolható össze.

Két opció szerint működhet a töltés, ezt Adaptive EV charging rendszernek nevezik:

- demokratikus és
- érkezési prioritás szerint

A demokratikus rendszer, mindenkor egyenlően osztja el a teljesítményt 4 -4 töltőhelyenként.

2.3. Helyi közösségi közlekedés

Közszolgáltatói viszonyrendszer

Az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (röviden: MVK Zrt.) 1994-ben jött létre a Miskolci Közlekedési Vállalat jogutódjaként. Az MVK Zrt. évtizedek óta látja el Miskolc Megyei Jogú Város és Felsőzsolca Város területén a helyi személyszállítási közszolgáltatási feladatokat.

Az MVK Zrt. 2010. június 1. napján megkötött és 2011. június 1. napjától hatályos Közszolgáltatási Szerződés alapján látja el a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény szerinti helyi, menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatási feladatait. Az MVK Zrt., mint un. belső szolgáltatóként került kijelölésre a közszolgáltatási feladatok ellátására az ellátásért felelős Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által, a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendeletére is figyelemmel.

Az MVK Zrt. belső szolgáltatói besorolásának az alapja, az, hogy közvetlenül a Miskolc Holding Zrt. tulajdonában áll (egyedüli részvényese), míg a Miskolc Holding Zrt. kizárólagosan Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában áll, így Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata közvetve kizárólagos befolyással rendelkezik az MVK Zrt. felett.

A Közszolgáltatási Szerződés 2026. május 31. napjáig hatályos.

Az MVK Zrt. a ZFR-ZBP-005 pályázati felhívásban foglaltaknak való megfelelés érdekében módosításokat fogadtatott el az ellátásért felelős Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött Közszolgáltatási Szerződésben 2021-ben. Ezek közé tartozik az alvállalkozói bevonás 50% alatti mértékű alkalmazhatósága, a Közszolgáltatási Szerződés megszűnése esetén az ingyenes vagyonátadás, valamint a dekarbonizációs tervnek a Közszolgáltatási Szerződés részévé tétele. A jelenlegi pályázati kiírásnak megfelelően a Dekarbonizációs Terv új verziója is a Közszolgáltatási Szerződés része lesz, így az is elfogadtatásra kerül és e módosítás beépítését a Közszolgáltatási Szerződésbe az MVK Zrt. a pályázati nyertessége esetén kívánja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata elé terjeszteni.

Az MVK Zrt. kialakította és működteti az MSZ EN ISO 9001:2015, az MSZ EN ISO 14001:2015, az MSZ EN ISO 50001:2019 szabványok szerinti dokumentált minőség, környezetirányítási, és energiagazdálkodási irányítási rendszerét, valamint a 414/2020. (VIII.30.) kormányrendelet szerinti vasúti biztonságirányítási rendszerét, amelynek az eredményesség növelése, és a vevői igények minél szélesebb kielégítése, valamint a környezeti hatások és vasútbiztonsági kockázatok csökkentése érdekében történő folyamatos fejlesztéséről gondoskodik.

A helyi, menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatások esetében a közlekedésszervezői feladatokat MMJVÖ Közlekedésszervező Osztálya látja el. Az MVK Zrt. korlátozott körben vesz igénybe alvállalkozókat, kizárólag a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos speciális feladatok ellátása érdekében (pl. utastájékoztató rendszer, forda készítő és munkaidő elszámoló rendszer üzemeltetés támogatása, SKODA villamosok karbantartása).

Az MVK Zrt. a pályázattal kapcsolatosan nem tervez módosítást kezdeményezni a jelenlegi működési struktúra megváltoztatására.

A jelenlegi helyi közösségi közlekedés

Miskolcon a Közszolgáltatási Szerződés értelmében az autóbuszsal végzett menetrendi személyszállítást 2026. május 31-ig, míg a közúti vasúttal történő menetrendi személyszállítást



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

2026. május 31-ig az MVK Zrt. látja el Miskolc azon városok közé tartozik, amelyek saját tulajdonú közlekedési társaság fenntartásával látják el a közösségi közlekedési szolgáltatást.

A város helyi közösségi közlekedési rendszerét az MVK Zrt. működteti. A közúti villamos vasút és városi autóbusz közlekedés üzletágat foglalja magába a tevékenysége. A cég jogelődje 1897-ben alakult, Budapest után Miskolcon épült meg az országban elsőként normál nyomtávú közúti villamos vasút, mely a Zöld Nyíl nagyprojekt révén 2012-ben pályarekonstrukción esett át, így ismét megújult a villamos hálózat. Szintén ennek a Projektnek köszönhetően bővült a város villamos hálózata is nyugati irányban mintegy 1,5 km hosszban.

A vonalhálózat kialakítása illeszkedik Miskolc város, kelet-nyugati és észak-déli irányban való fekvéséhez.

A MVK Zrt. jelenleg 165,2 km autóbusz-vonalhálózaton 41 autóbusz viszonylatot és 12,7 km hosszú villamos-vonalhálózaton 3 villamos viszonylatot üzemeltet. A városban a vonalhálózat a belterületeket teljesen lefedi, 500 m-es rágyaloglással minden belterületi rész valamilyen autóbusz vagy villamos megállóhely elérését biztosítja a 305 db megállóhely közül. A belterületen lakók 79,8%-a 300 méteren, a külterületen lakók 94,8%-a 500 méteren belül érheti el a legközelebbi megállóhelyet. Munkanapokon átlagosan közel 200 ezer fő utast szállítanak a társaság járművei. A 3 villamos viszonylaton utazik a napi összes utas--szám több mint a fele. A naponta forgalomba adott járművek száma 126 db jármű.

A jelenlegi vonalhálózat viszonylatai

Autóbusz viszonylatok					
1	Tiszai pu.	Majális-park	29	Újgyőri főtér	Újgyőri főtér
3	Búza tér	Szirma	30	Tiszai pu.	Avas kilátó
3A	Repülőtér / Bosch	Berzsenyi Dániel utca	31	Tiszai pu.	Avas kilátó
4	Búza tér	Görömbölyi pincesor	32	Avas kilátó	Gömöri pu.
5	Felső-Majláth	Lillafüred	34	Avas kilátó	Bodótető
6	Újgyőri főtér	Pereces	35	Avas kilátó	Centrum
7	Búza tér	Felsőszolca	36	Avas kilátó	Repülőtér/Bosch
8	Repülőtér/Bosch	Hűtőház	39	Újgyőri főtér	Újgyőri főtér
9	Újgyőri főtér	Tokaji F.u	43	Búza tér	Déli Ipari Park-JOYSON
11	Búza tér	Bábonyi-bérc	44	Búza tér	Auchan Dél áruház
12	Repülőtér / Bosch	Egyetemváros	45	Búza tér	Auchan Dél áruház
14	Repülőtér/Bosch	Hejő-park			
15	Felső-Majláth	Ómassa	53	Majális-park	Déli Ipari Park-JOYSON
16	Újgyőri főtér	Bányauzem	54	Felső - Majláth	Repülőtér/Bosch
19	Újgyőri főtér	Komlóstető	68	Újgyőri főtér	Bükkszentlászló
20	Repülőtér/Bosch	Miskolctapolca	ZOO	Felső-Majláth	Vadaspark
20A	Búza tér	Miskolctapolca	900	Szondi György utca	Szondi György utca
21	Tiszai pu.	Berekalja	901	Szondi György utca	Felső-Majláth
101B	Szondi György u.	Berekalja	914	Repülőtér/Bosch	Miskolctapolca
24	Repülőtér/Bosch	Középszer utca	935	Szondi György utca	Avas kilátó
240	Repülőtér/Bosch	Mechatronikai Park			
28	Búza tér	Tampere vr			
Villamos viszonylatok			1	Tiszai pu.	Felső-Majláth
1A	Tiszai pu.	Diósgyőri Gimnázium	2	Tiszai pu.	(Vasgyár) Újgyőri főtér



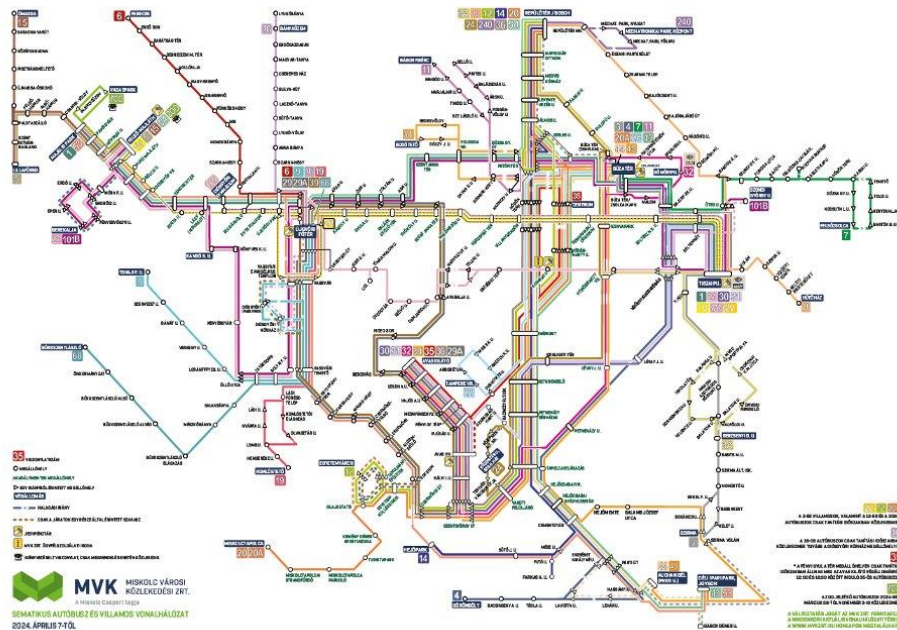
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A helyi vonalakra jellemző, hogy bizonyos viszonylatokon Miskolc domborzati viszonyai miatt (Bükk hegység dombjai és Avas városrész elhelyezkedése) csak szóló autóbuszal közelíthetők meg (Bükk hegység dombjai és Avas városrész elhelyezkedése), valamint bizonyos viszonylatokon a város szerkezetéből és a szűk utcákból adódóan szintén csak szóló autóbuszok közlekedhetnek.

Miskolc város közösségi közlekedésnek vonalhálózati térképe:



6. ábra Miskolc helyi közlekedésének sematikus autóbusz és villamoshálózata

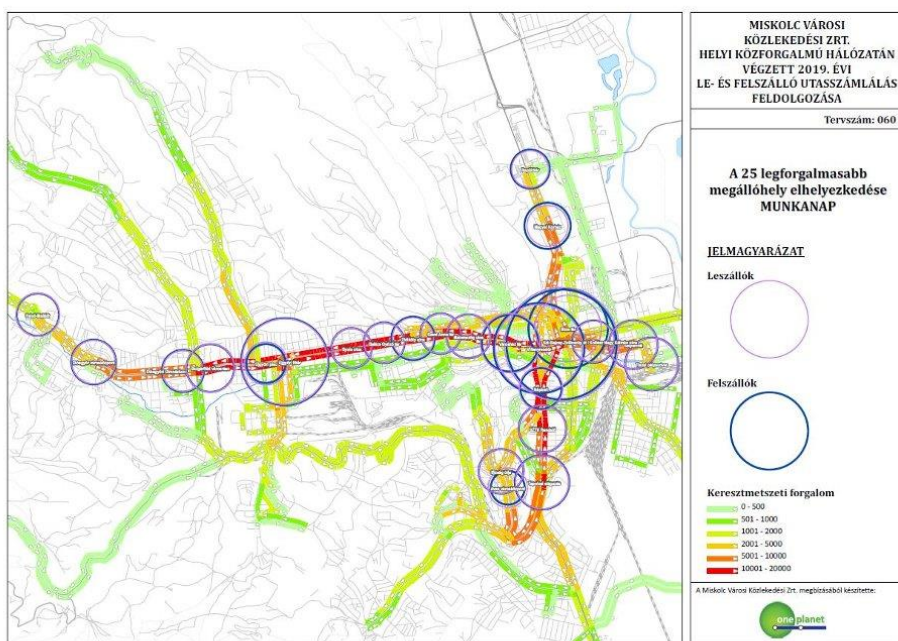
Miskolc város területén az autóbusz végállomások száma közel 40, viszont ezek közül az Avas kilátó, az Újgyőri főtér, Felső-Majláth, Búza tér, Tiszai pályaudvar és a Repülőtér a fontosabb és nagyobb területű végállomások. Ezeken a helyeken számtalan autóbusz-autóbusz, autóbusz-villamos közötti átszállás biztosított. A város területén több olyan autóbusz megállóhely van, ahol biztosított az autóbusz-autóbusz, autóbusz-villamos közötti átszállási kapcsolat. Erre jó példák: Centrum/Szinvapark, Megyei kórház, Tapolcai elágazás, Villanyrendőr, Népkert. Miskolc autóbusz hálózata a város teljes területének döntő többségét lefedi. A városi buszok közül a 7-es autóbusz az egyedüli olyan járat, amely Miskolc város közigazgatási határát elhagyja és Felsőzsolcáig közlekedik. A viszonylat Felsőzsolca jelentős részét feltárja.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024



7. ábra Legforgalmasabb megállóhelyek

2023	Autóbusz	Villamos
Viszonylatok száma	41 db	3 db
Vonalhálózat hossza	165,2 km	12,7 km
Járműszám	143 db	31 db
2023. évi utasszám (ezer fő)	43 149	21 433
2023. éves férőhely kilométer teljesítmény (ezer fhkm)	592 467	295 308
2023. éves utaskilométer teljesítmény (ezer ukm)	165 244	60 229
Férőhely kihasználtság 2023-ban:	27,9%	20,3 %

A legforgalmasabb helyi közösségi közlekedési útvonalak

A város szerkezete erősen centralizált, a közszolgáltatási funkciók a város keleti részén a belvárosban koncentrálódnak. A nagy bevásárlóközpontok is jellemzően a város perem részén a három legfontosabb városkapuban található (a Szentpéteri kapu, a József A. út, valamint a Pesti út mentén), vélhetően az autópálya közelsége miatt. Ezzel szemben a város nyugati oldala kereskedelmi szempontból részben lefedetlen. Ez a városon belül nagy kelet-nyugat irányú bevásárló forgalmat eredményez, ami az úthálózat szerkezete miatt a belvárosi forgalomra is hatással van. Hivatásforgalmat generáló létesítmények (önkormányzat, iskolák stb.) nagy része szintén ezen a tengely mentén helyezkedik el. Kisebb, de korántsem elhanyagolható része



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

viszont a város keleti harmadában lévő észak déli tengely mentén helyezkedik el (kórházak, iskolák, Egyetemváros).

A városi forgalom döntő többsége az adott infrastrukturális lehetőségek miatt a belvároson keresztül bonyolódik le minden irányból, minden irányba. Az elmúlt években a közúti infrastruktúrafejlesztések a városi tranzit, főleg nagy tehergépjárműves tranzit forgalom kiszorítására törekedtek, ezért a belső úthálózat jelenlegi közlekedési igényeket több helyen, elsősorban a csúcsidőszakban már nem tudja megfelelő szinten kielégíteni. A problémákat alapvetően a várost elkerülő út, valamint a városi tehermentesítő, vagy terelő utak félkész állapota, vagy hiánya okozza, így az országos főutak és a város főútjai a Búza téren kapcsolódnak egy máshoz, sőt, mintegy 500 m hosszan fonódnak is egymással. Ez a főúthálózat kell, hogy levezesse a tranzitforgalom egy részét, az ingaforgalmat, valamint a helyi forgalmat is. A többféle motivációjú forgalom összegződésével a főutak bevezető szakaszai túlterheltek, a belső területeken kapacitáshiánnyal küzdenek, ami torlódásokat és emiatt növekvő környezeti terhelést (elsősorban légszennyezést a főúthálózat mentén) okoz, beavatkozás hiányában további romlásra kell számítani. Az M30-as autópálya és a Bosch út átadásával a város terhelése főleg a nehéz tehergépjármű forgalom tekintetében jelentősen csökkent.

Az MVK Zrt. közszolgáltatásban résztvevő autóbusz járműflottájának bemutatása

Az MVK Zrt. tulajdonában álló járművek számát, életkorát és futásteljesítményét tekinti át az alábbi táblázat.

Jármű típusa	kibocsátási norma	Állományi létszám (db)	Tartós javításon (db)	Átlag-életkor (év)	Átlagos futásteljesítmény (km)	Összes futás 2023-évben (jkm)	
MAN A21 dízel (szóló)	EURO3	3	3	21,36	1 068 722	6 016	
MAN A74 dízel (szóló)	EURO3	4	6	21,36	1 263 789	96 859	
MAN A75 dízel (csuklós)	EURO3	12	10	21,36	998 175	489 100	
Neoplan dízel (csuklós)	EURO4	33	14	17,42	864 854	1 034 922	
MAN CNG	A21 Szóló	EURO6	40	2	7,48	575 516	1 923 831
	A40 Csuklós	EURO6	35	2	7,48	499 736	1 453 188
IVECO CNG midí	EURO6	6	0	0,9	20 668	124 009	
BYD 9UD elektromos	elektromos	10	0	1,4	78 423	598 262	

A fentiek alapján is jól látszik, hogy a Társaság dízel üzemű járműparkja 2002-2006. évi beszerzésű, nagyrészt egymillió kilométert futott elavult autóbuszokból áll, rendkívül magas a karbantartási igényük, gazdaságtalan javításuk miatt mihamarabbi lecserelésük szükséges és



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

indokolt. Általánosságban elmondható, hogy a dízel flotta elérte a gazdaságos üzemeltetés határát. Egyre több a tartós javításra kerülő jármű, ez látszik a forgalomképességi mutatókból is.

Rendelkezik a társaság még további 3 db veterán Ikarus autó busszal és 1 db midi kategóriájú kis busszal, de ezekkel a menetrendszerinti közlekedésben nem veszünk részt, jellemzően különcélú fuvarokra lehet ezen járműveket igénybe venni.

A 75 db CNG autóbusz üzemeltetéséhez a sűrített földgázzal való feltöltés infrastruktúrájának kiépítését az autóbuszok forgalomba állásához igazítva végezte el az MVK Zrt. Az autóbuszok központi telephelyén közel 400.000.000 Ft-os saját beruházásból 6 + 2 töltő állásos 3 db földgáz sűrítő kompresszorral rendelkező rendszert alakított ki. Az autóbuszok feltöltésére 6 db töltőoszlop áll rendelkezésre, továbbá lakossági értékesítés céljából további 2 db, közúti kapcsolattal rendelkező automata rendszerű, bankkártyás fizetéssel igénybe vehető töltőoszlop is kiépítésre került.

Az MVK Zrt. saját autóbusz javító és karbantartó üzemmel rendelkezik, mely üzemeket fel kellett készíteni a CNG autóbuszflotta fogadására. Az autóbusz javító csarnok gázbiztonsági és CNG technológiai átalakítása 30.000.000 Ft-os beruházással valósult meg. Mindezzel egyidejűleg az üzemeltető és karbantartó szervezet személyi állományának szakmai oktatását is szükséges volt lebonyolítani, ugyanis a CNG technológia számos területen tér el az addig megszokott dízel üzemeltetéstől. Azonban szükséges további infrastruktúra fejlesztés a még fel nem újított javítócsarnokok tekintetében, felkészítve az elektromos technológia alkalmazására. A beszerzésre került 75 db MAN gyártmányú CNG autóbusz garanciális és garancia időn túli szerviz háttérét is szükséges volt kidolgozni. Az előzetes elemzések és számítások alapján az a döntés született, hogy kilométer alapú díjazás fejében az MVK Zrt. javító bázisa, mint a szállító alvállalkozója végzi el a szükséges garanciális hibajavításokat, az ehhez szükséges alkatrészeket és segédanyagokat a szállító biztosítja. Így megvalósult egy gazdaságos, gyors reagálású, helyben végzett karbantartási és hibajavítási rendszer, mely mind szállítói, mind üzemeltetői oldalon, hosszabb távon is kedvező feltételeket teremtett.

Társaságunk az elektromos autóbuszok leszállítása után a javítás, garanciális javítás és karbantartást a saját karbantartói állományával, saját műhelyeinkben tervezi elvégezni a BYD márkaszervíz az Eurotrade Kft. képviselőjében. Ez mindkét partner részére a leghatékonyabb és költségkímélőbb karbantartási rendszert jelenti majd. Az ezzel kapcsolatos beszerzéseket elindítottuk, a szerelői csapat felkészítése folyamatban van az új kihívásokra.

A miskolci közösségi közlekedés jelenlegi környezetterhelésének bemutatását az alábbi táblázat tartalmazza:



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Az MVK 2021-es éves átlagfogyasztási adatainak összesítő kimutatása az alábbiakban látható:

Szóló, dízel	2023	Szóló, CNG	2023
Futott kilométer:	102 876	Futott kilométer:	1 923 832
Üzemanyag felhasználás /l/	41 349	Üzemanyag felhasználás /kg/	746 447
Átlag futott km	9 352	Átlag futott km	48 095
Üzemidő:	3 641	Üzemidő:	4 468
Átlag üzemidő:	331	Átlag üzemidő:	112
ETM /l/100 km/	40,19	ETM /kg/100 km/	38,8
Csuklós, dízel	2021	Csuklós, CNG	2021
Futott kilométer:	1 524 023	Futott kilométer:	1 453 188
Üzemanyag felhasználás /l/	852 657	Üzemanyag felhasználás /kg/	723 688
Átlag futott km	31 983	Átlag futott km	41 519
Üzemidő:	9 720	Üzemidő:	4 732
Átlag üzemidő:	233	Átlag üzemidő:	135
ETM /l/100 km/	56,04	ETM /kg/100 km/	49,8
szóló elektromos	2021	Midi, CNG	2021
Futott kilométer:	598 263	Futott kilométer:	124 009
Energia felhasználás /kWh/	598 263	Üzemanyag felhasználás /kg/	25 760
Átlag futott km	59 826	Átlag futott km	20 668
Üzemidő:	5 339	Üzemidő:	2 148
Átlag üzemidő:	534	Átlag üzemidő:	358
ETM /l/100 km/	1,00	ETM /kg/100 km/	20,77

Az MVK Zrt-t 2022. és 2023. évben az alábbi fajlagos karbantartási költségek terhelték az autóbusz állomány fenntartása és üzemeltetése kapcsán:

Adatok: Ft/km-ben

Karbantartási költségek (Ft/jármű km)	2022. év				2023. év			
	Diesel üzemű csuklós buszok	Diesel üzemű szóló buszok	CNG üzemű csuklós buszok	CNG üzemű szóló buszok	Diesel üzemű csuklós buszok	Diesel üzemű szóló buszok	CNG üzemű csuklós buszok	CNG üzemű szóló buszok
Karbantartási költség, melyből	147,17	164,02	74,49	52,6	147,82	192,68	111,61	77,97
a.) anyagköltség	78,90	102,49	53,49	37,81	80,50	126,86	83,60	58,32
b.) bérköltség	54,35	54,11	14,84	12,51	55,98	58,45	23,47	16,14
c.) bérjárulékok	7,02	7,02	1,91	1,61	6,88	7,37	2,79	1,92
d.) idegen javítás költsége	6,90	0,39	4,24	0,70	4,47	0,00	1,74	1,60



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Villamosközlekedés Miskolcon

A kötöttpályás tömegközlekedés gondolata először 1872-ben merült fel Miskolcon – ekkor egy magánvállalkozó lóvasút építésére kért engedélyt, ám ez a terv ismeretlen okból nem valósult meg. Az igazi villamos terve azonban csak 1895-ben jelent meg a városban: ekkor Csáthy Szabó István kezdte szorgalmazni a város villamoshálózatának kiépítését.

A villamosvasút építésére vonatkozó engedélyt a kormány 1896. február 27-én adta meg. 1897. július 10-én üzembe helyezték a miskolci villamosvasutat. Budapest után Miskolcon épül meg az országban elsőként normál nyomtávú közúti villamos vasút. A vasút kezelését 1897. december 30-án átvette a Miskolci Villamossági Részvénytársaság (MVRT).

1906. július 11-én megindult a forgalom a Tiszai pályaudvartól Diósgyőrig tartó szakaszon. Az új vonal is teljes hosszában egyvágányú volt. A kocsik a vasgyár érintésével közlekedtek. A '70-es évek végéig gyakorlatilag három párhuzamos vasúti tengely futott a Szinva völgyében: a Tiszai pályaudvartól a Vasgyárig vezetett a MÁV vonala, szintén a Tiszai pályaudvartól Diósgyőrig vezetett a villamoshálózat, a Verestemplomtól Diósgyőrön keresztül Lillafüredig pedig az erdei vasút vonala húzódott. 1931. december 17-én az MVRT beolvadt a TRÖSZT-be.

Az új csuklós villamosok 1962-től jelentek meg Miskolcon, amit már nagyon indokolt a dinamikus növekvő utaslétszám. 1973-ban adták át a Szondi György utcai autóbuszgarázst, ahova 1974-ben a villamost is bevezették. 1983-1990 között megtörtént a vonalhálózat jelentős részének felújítása (Tiszai pályaudvar – Marx tér).

A Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaságot Miskolc Város Önkormányzata alapította 1994. február 1-jén. A részvénytársaság létrehozásával megeremtődtek a stabil, hatékony, racionális működés, valamint a magasabb színvonalú szolgáltatások nyújtásának feltételei.

A társaság életében 2006. július 6-a újabb változást hozott. Megalakult a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt., amelynek célja a város stratégiájával összhangban a holding tagvállalatokkal hatékony vállalat-, város-, gazdaságfejlesztés.

A KÖZOP 5.2.0-07-2008-0003 azonosító számú Miskolc városi villamosvasút fejlesztése nagyprojekt megvalósítása alatt megújult 9,6 km és meghosszabbításra került 1,5 km városi villamosvasúti pálya, valamint beszerzésre került 31 db új típusú, alacsonypadlós Skoda villamos, amelynek segítségével elindult a miskolci közösségi közlekedés fejlesztésének egy újabb korszaka.

2012. január 15-től teljes hosszában elkészült a pályarekonstrukció és a villamosvasúti pálya meghosszabbításra került Diósgyőr városközponttól Felső-Majláth-ig. A városi villamos pálya teljes hosszában megújult, villamos peronok és fedett várók kerültek kihelyezésre. A peronok az esélyegyenlőségi törvény előírásainak megfelelően kerültek kialakításra, figyelembe véve az új alacsonypadlós járművek által igényelt elvárásokat is. A pálya felújításával és az alkalmazott forgalomtechnikai eszközök segítségével, a zöldhullám biztosításával kimutathatóan csökkent az eljutási idő.

Megújításra került a teljes villamosvasúti infrastruktúra rendszer 28 csoport vonali kitérő beépítésével, új felsővezeték-rendszer létrehozásával és közel 700 db felsővezeték tartóoszlop beépítésével. A teljes vontatási energiát ellátó rendszer korszerűsítésre került, amely magában



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

foglalja a 3 db új áramátalakító állomás megépítését, és 2 db meglévő áramátalakító felújítását. A korszerű szerkesztési elvek alapján az új áramátalakító új irányító-központja a forgalmi diszpécserrel azonos helyre épült, működtetése teljesen automatizált módon történik.

Felső-Majláthon új végállomás született, a villamos pálya fejlesztése révén az itt lakók részére elérhetővé vált a villamasközlekedés, átszállás nélkül.

Az új végállomás megépítésével lehetőség nyílt egy intermodális csomópont kialakítására, ezáltal egy helyre kerül az autóbusz-és villamos végállomás. A meghosszabbított villamos vonal lehetőséget biztosít a zöld turizmusra, hiszen egy átszállás nélküli, környezetkímélő utazással kerülhet bárki a belvárosból a zöld övezetbe.

A villamasközlekedés jelenleg a leginkább környezetbarát közösségi közlekedési eszköz. Egy villamoson csúcsidőben egyszerre több mint 200 utas utazik, miközben a személygépkocsikban átlagosan 1,5 utazóval számolhatunk, ezért egy korszerű villamos közlekedése több mint 100 személygépkocsi környezetterhelését váltja ki. Egy villamos utasai, ha személygépkocsit használnának, akkor több mint 50 tonna további levegőszennyező káros anyaggal terhelnék a város levegőjét!

A városi villamosvasút fejlesztéséhez szorosan kapcsolódva a villamos javítócsarnok és létesítményeinek fejlesztése is szükségesek voltak az új villamos járművek miatt. Az MVK Zrt. 2013. május 27-én vette át az újjáépített javító csarnokot és fedett szint.

A villamos járműjavító csarnok mind külső, mind belső tekintetben teljes megújult. Átépítésre kerültek az aknás vágányok, két vágány pedig a Skoda járművek karbantartásához szükséges felsőszerelő pódiumot kapott. A csarnokon új kapuk, illetve belül új fűtő és szellőztető rendszer biztosítja a járművek korszerű kiszolgálásának folyamatát. A csarnok nyugati oldalán fedett szín került kiépítésre, mintegy 2000 m² trapézlemez fedés alkalmazásával, mely a járművek tárolására szolgál.

Miskolc helyi és helyközi közlekedés kapcsolata

A helyi és a helyközi közösségi közlekedés egymástól teljesen függetlenül működő rendszerei és infrastruktúrái között együttműködés nem alakult ki, mely következtében romlik a szolgáltatás minősége. Ezen kívül az eltérő tarifa rendszer miatt nincsen átjárhatóság a két cég között, ezáltal ellehetetlenül a párhuzamos kapacitások felszámolása, egy korszerű elővárosi közlekedés megvalósíthatósága. A közösségi közlekedést előnyben részesítő forgalomtechnikai intézkedések csak kísérleti jelleggel néhány helyen valósultak meg, egységes autóbuszsávok nem kerültek kiépítésre. Egyáltalán nincsen hagyománya a P+R rendszernek, a városban sehol sem működik ilyen parkoló.

A jelenlegi helyi közlekedést a város több pontján szolgálja ki kisebb végállomás, megfelelő kialakítással és funkciókkal. Fontos viszont kialakítani a déli részen, leginkább a déli ipari park területén egy végállomást, megfelelő kiszolgáló egységgel, parkoló és fordulási lehetőséggel.

A városi közlekedéspolitikai rövid távú feladata a közforgalmú közlekedés aránycsökkenésének megállítása, hosszabb távon a folyamat megfordítása. Szükséges a helyi és helyközi közlekedés között kialakult határok megszüntetése. Ez történhet a helyi vonalak meghosszabbításával és az agglomerációban található települések elérésének biztosítása akár az elővárosi – helyi közlekedés összevonásával is. A közlekedési integráció támogatása érdekében az országos,



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

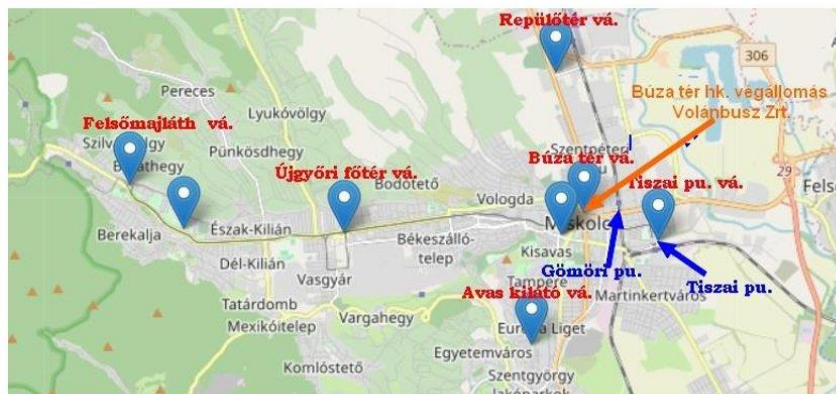


Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

regionális, környéki és helyi hálózatok, valamint szolgáltatások összehangolását, a rendszerek között az intermodalitást és átjárhatóságot kell hosszú távon fejleszteni. Cél, hogy a közforgalmú közlekedés egységes rendszerként működjön és legyen az utasok számára használható, függetlenül a közlekedési módok sajátosságaitól és a különböző üzemeltetőktől.

A közforgalmú közlekedés, és azon belül is az autóbusz közlekedés helyzetbe hozásához, vonzerejének fejlesztéséhez növelni kell az önálló buszútvonalak számát és hosszát, és egységes hálózatba kell szervezni azokat, elsősorban a városon belüli főközlekedési utakon.

A közúti és közforgalmú közlekedés közös gócpontjának, a Búza térnek az átépítését a piac fejlesztésével közös projektben szükséges végrehajtani. A Búza téren biztosítható végállomási funkciók pótlására egy új koncepcióban meghatározott új pályaudvar építése. Az új pályaudvar funkcióinak kiválasztásánál fontos szempont a különböző közlekedési ágak közötti átszállási lehetőségek biztosítása, a viszonylat-hálózat rendszerében a megfelelő elhelyezkedés és az esetleges új viszonylatok számára való alkalmasság, mind a városi, mind a város környéki közlekedés igényeit figyelembe véve. Fontos szempont, hogy egy új pályaudvar a város főútvonal hálózata mentén, lehetőleg a hálózat valamely kiemelt csomópontjánál kapjon helyet. Ennek jelenleg a Búza tér a legmegfelelőbb helyszín. Egy ilyen helyen épülhet ki egy új integrált autóbusz pályaudvar és egy nagy kapacitású P+R parkolóhely.



8. ábra Pályaudvarok és végállomások elhelyezkedése (Piros: MVK Zrt., Kék: MÁV Zrt., Sárga: Volánbusz Zrt.)

Miskolc Megyei Jogú Város regionális központi szerepköréből adódóan kiemelten fontos a környékbeli településekkel való közlekedési kapcsolata. A város legfrekvenciáltabb helyén (Búza tér) található Volánbusz Zrt. által üzemeltetett helyközi autóbusz állomás helyközi járatai 2.290 km hosszú vonalhálózaton 356 települést kapcsolnak az ország közlekedési vérkeringésébe, amellyel, hogy 77 település (összekötő utak építésének hiányában) csak egy irányból, betérési szakaszok végpontjaként érhető el.

Az MVK Zrt. és a Volánbusz Zrt. közös megállóit a város elhelyezkedésének megfelelően Észak-Dél Dél és Kelet-Nyugat tengelyen találhatók és jellemzően a Búza tér központi



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

pályaudvarról induló és érkező járatokra vonatkoznak. Összesen 70 db közös megálló található a városban.

Miskolc	Miskolc, Bereznyei u.	Miskolc, Egyetem, kollégiumok
Miskolc, autóbusz-állomás	Miskolc, Besenyői u.24	Miskolc, Fűző u.
Miskolc, DIGEP főkapu	Miskolc, CHINOIN	Miskolc, Gábor Á. u.
Miskolc, (Három) bejárati út	Miskolc, Corvin u.	Miskolc, Görömböly bejárati út
Miskolc(Lilafüred), 5-ös végállomás	Miskolc(Diósgyőr), Árpád u.	Miskolc, harsányi útelágazás
Miskolc(Lyukóványa), kúró	Miskolc(Diósgyőr), Felsőmáljái	Miskolc(Hejőcsaba), cementgyár
Miskolc, METRO Áruház	Miskolc, Diósgyőri Gimnázium	Miskolc(Hejőcsaba), gyógyszertár
Miskolc(Sárima), iskola	Miskolc (Diósgyőr), Injektó üzem bejárati út	Miskolc, Lévy J. u.
Agyagbánya bejárati út	Miskolc(Diósgyőr), papírgyár	Miskolc, Leventezer u.
Miskolc, Annaánya bejárati út	Miskolc(Diósgyőr), stadion	Miskolc(Lilafüred), vasútállomás
Miskolc, Auchan	Miskolc, Dózsa Gy. út	Miskolc, Lónyai M. u. 3.
Miskolc, Baross G. u.	Miskolc, Drétmű	Miskolc, Lyukóvály gyűjtőkút
Miskolc, Lyukóvölgy I.	Miskolc, Szent Anna templom	Miskolc(Sárima), Erkel F. u. 53.
Miskolc, Lyukóvölgy II. Sütőtanya	Miskolc, Szirma u. (VÖLÁNY)	Miskolc, Szondi Gy.u.
Miskolc, Lyukóvölgy Magyartanya	Miskolc, Szirma u. (VÖLÁNY)	Miskolc, SZTK rendelő
Miskolc, Martin-tóleto piac	Miskolc(Sárima), Erkel F. u. 53.	Miskolc, Táncsics tér
Miskolc, Megyei Kórház	Miskolc, Szondi Gy.u.	Miskolc-tapolcai elágazás
Miskolc, Pamuffó	Miskolc, SZTK rendelő	Miskolc-Tiszai pu.
Miskolc, Petőfi kollégium	Miskolc, Táncsics tér	Miskolc, Tokaj Étterem
Miskolc, Petőfi tér	Miskolc-tapolcai elágazás	Miskolc, Újgyőri főtér
Miskolc, rendelő pu.	Miskolc-Tiszai pu.	Miskolc, Újgyőri piac
Miskolc, repülőtér bejárati út	Miskolc, Tokaj Étterem	Miskolc, vörösmarty u.
Miskolc, Schéssz Nagy Kálmán u.	Miskolc, Újgyőri főtér	Miskolc, Zoltán utca
Miskolc, Stromfeld lak tanya	Miskolc, Újgyőri piac	

A helyközi közlekedés és a helyi közlekedés között kialakult kapcsolat nincs, csak tervek szintjén valósultak meg a korábbi elképzelések a szorosabb együttműködésre, így pl. a tarifaközösség létrehozására.

A jelenlegi állapotban az érintett helyközi vonalakon övezetes díjszabás van érvényben 5 km-es szakaszhatárokkal a 10 km –es első egységtől kiindulva. A helyi közlekedésben a 7-es vonalon is kiegészítő tarifák vannak érvényben a km távolságok pénzügyi fedezete miatt. Az agglomerációs közlekedés bevonása esetén mindenképp új tarifarendszerre van szükség a költségszerkezet biztosítása érdekében. A helyközi közlekedés kedvezményeit szükséges lesz beintegrálni a törvényi keretek között a kialakítandó tarifarendszerbe. A jelenlegi rendszerben a helyi és a helyközi viszonylatok kezelése együtt kell, hogy történjen, erre lehet megoldás, ha a viszonylatok távolságai miatt zónarendszerű tarifarendszer kerül bevezetésre, mely egyvonalassága mellett a bevont településekről is biztosítják a beutazást. Szükséges kialakítani egy olyan rendszert mely fedezi mindkét fajta utazás költségét ugyanakkor kedvezőbb utazási költséget jelent az utasok számára, úgy, hogy mindkét viszonylatot átszállás nélkül, egy tarifával le tudja utazni.

Az utasforgalom nagyságát megvizsgálva azt láthatjuk, hogy egy átlagos munkanapon a reggeli órákban a városba ingázók száma jelentős, ellentétes irányban szinte senki sem utazik, míg délután pont fordított a helyzet, a várost elhagyók vannak többen. A délutáni csúcsgérgalom kissé elhúzódik, 14 órától egészen 17 óráig tart, szemben a reggelivel, mely fél héttől nyolcig tart csak. Hétfévégén a hétköznapinál jóval kisebb az utasforgalom. Összességében egy pár járatról eltekintve az autóbuszok kihasználtsága mindössze 30 % körül alakul. Ez leginkább igaz a kifelé közlekedő reggeli és a befelé közlekedő délutáni járatokra, de este és kora reggel is csak pár fő veszi igénybe a Volánbusz szolgáltatásait.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A jelenlegi helyi és helyközi közlekedés vonalhálózatát összevetve az azonos vonalszakaszok vizsgálatával az érintett településekre történő helyi közlekedés kiterjeszthető, egy vonalhálózat átalakításával megtakarítást jelenthetnek és a párhuzamos közlekedési szakaszok száma csökkenthető.

Az átlapolt közlekedési vonalak így beolvashatók a helyi közlekedés rendszerébe és megfelelő keresztirányú eljutási lehetőségeket biztosítanak a környéki lakosok számára, kiszolgálva a helyi közlekedés résztvevőit. Ezzel a megoldással nőne az ipari parkok elérésének lehetősége is.

Mindezek után látjuk, hogy a jelenlegi közösségi közlekedés ebben a térségben viszonylag megfelelő, de elengedhetetlen a közel-jövőben ennek a fejlesztése, modernizálása annak érdekében, hogy az így is egyre csökkenő közösségi közlekedést használók számát, ha növelni nem is, de legalább megállítani lehessen.

A helyi közösségi közlekedés hatékonyságát javító intézkedések és azok várható hatásai

A közösségi közlekedési szolgáltatást a következő 15 éves időszakban is, a mai hálózatra alapozva, folyamatosan modernizált feltételek mellett javasolt biztosítani. A legfontosabb szempontok az alábbiak:

- A hálózat kiterjedését és sűrűségét az Önkormányzat teherbíró képességéhez kell illeszteni 5-10 éves távlatban is fenntartható szolgáltatási modell szerint, de a lakossági igények figyelembevételével, reális mértékig. A jelenlegi csökkentett kapacitással közlekedés növelése, a járat gyakoriság növelése csak a finanszírozás biztosítása mellett lehetséges.
- A hagyomány és megszokás önmagában nem ok a szolgáltatás változatlan fenntartására, a kötött menetrendi közlekedés helyett az alacsony forgalmú időszakokban az igényvezérelt, kisebb járműméretű forgalmi lehetőséget biztosítva.
- Az utazásláncban a helyi-városi és helyközi-településközi közlekedés mai egymástól való függetlenségének közelítése, legalább a legfontosabb bevezető útvonalakon, Szentpéteri kapu, Csabai kapu, József Attila utca és Szirma felől érkező hálózaton. Ez a menetrendi és tarifális közös használat felé történő első lépésként az egészen közeli jövőben bevezethető. A viszonylatjelzés és a közös utastájékoztató alapfelvételek ehhez. A fenti útvonalakon, a városi és helyközi járatok közös szolgáltatását az utasok bérlettel igénybe vehetik, szinergikus hatás érvényesül.

A közösségi közlekedés felkészítése az új kihívásokra

Miskolc Megyei Jogú Város 2019. évben le- és felszálló forgalomszámlálást hajtott végre a helyi közösségi közlekedési hálózaton. Ezt 2020-ban célforgalmi felmérés követte. A felmérésekből származó adatok alapján vizsgálhatóak a meglévő közösségi közlekedési hálózaton megfigyelhető utazási szokások, és felülvizsgálható a hálózat összetétele. Ezeknek a felméréseknek az adatai alapján 2021-ben hálózatracionalizálást terveztünk, azonban a járvány miatt és a kialakult gazdasági helyzet miatt ezt jelenleg nem tartjuk megvalósíthatónak. Terveink között szerepel későbbi időszakban változtatni a jelenlegi hálózaton, azonban



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

mindenképp figyelembe vesszük az elektromos járművek futásteljesítményének biztosítását is a változtatásoknál. A 2021-es bevezetett csökkentett menetrend a megrendelő részéről is megfelelően finanszírozható erőforrásokat biztosít, ami a hosszú távú fenntarthatóságot biztosítja. A 2020-2021-es évben kisebb menetrendi korrekcióra került sor, amelynél a rezsifutások csökkentése érdekében a külső telephelyről (végállomásról) történő visszautakat és a kiinduló járatokat a telephelyről garázsmenti járatokként hirdettük meg a menetrendben az utasok részére. A kedvező fogadtatás miatt, ezt a folyamatot kívánjuk folytatni a hálózat és menetrend tervezés során, csökkentve a rezszi (utas nélküli) futások nagyságát.

Az elektromos flottára történő átállás keretében nem minden kivezetett dízel jármű „helyére” szerzünk be ugyanolyan férőhelyű elektromos buszt. A 2020-ban tervezett és a Covid-19 járvány miatt elhalasztott vonalhálózat fejlesztés és forda-újratervezés – amelyek eredményeként járműpark frissítés és az utas felmérések alapján magasabb szóló busz arány is indokolt és kevesebb jármű képes kiszolgálni a város közösségi közlekedését. Az ehhez képest lényegesen magasabb járműszámot a korosodó dízel járművek romló rendelkezésre állási mutatói indokolják, mivel a jelenlegi járműflottára jellemző életkor és futás mellett kellően gondos (és tervezett, megelőző célú) karbantartással sem lehet már bizonyossággal megelőzni a meghibásodásokat és elkerülni, hogy amiatt egyszerre gyakran több busznak – akár járat közben is, több napos javítási igény mellett – ki kelljen állni a forgalomból. Ezért a szolgáltatás ellátás biztonsága csak túlkapacitásnak tűnő, nagyobb számú járműállománnyal tartható fenn, de így is csak – pl. üzem közbeni meghibásodás által okozott járatkimaradásokra visszavezethető – csökkenő minőség mellett.

Új elektromos buszok üzembe helyezésével jelentősen alacsonyabb számú járművel biztosítható majd ugyanazon férőhely kapacitás, hiszen az új járművek rendelkezésre állása megközelíti a 100%-ot (az első néhány évben várhatóan csak a kötelező karbantartás és műszaki vizsgák miatt nem tudnak majd részt venni a forgalomban) és 10 éves járművek esetén sem számítunk 95%-nál érdemben alacsonyabb rendelkezésre állásra. Hasonló korú és futásteljesítményű dízel járművek esetén minden helyzetben legalább 5%-ponttal alacsonyabb rendelkezésre állással számolhatunk csak, amelyet a jóval több mozgó, kopó alkatrésze visszavezethető magasabb meghibásodási kockázat, valamint időigényesebb javítás magyaráz. (Ennek megfelelően új dízel buszokból is legalább 5%-kal, használt buszok beszerzése esetén legalább 10-15%-kal több jármű szükséges ugyanazon szolgáltatásminőség fenntartásához, mint elektromos buszok esetén.)

Az új flotta kialakítása így lehetővé teszi egy hatékonyabb feladatellátást biztosító üzemi modellre és járműparkra történő átállást hosszabb távon.

Az utasok számának alakulását nagyon nehéz prognosztizálni a jelenlegi helyzetben, de Társaságunk elkötelezett, hogy a Covid-19 hatására elvesztett utasok számát visszazerezzük, vagy növeljük. Az MVK Zrt. mint szolgáltató részére fontos törekvés az utazóközönség bizalmának visszanyerése, valamint a működési forrásokat biztosító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának is vállalható finanszírozási környezetet teremteni.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A közösségi közlekedés jelenlegi környezetterhelésének bemutatása

	A jelenlegi járműállomány összegzése (bázis) év			
	Környezetvédelmi besorolás	Midi	Szóló	Csuklós
Jelenlegi járművek száma (2024, db)	EURO 3		7	12
	EURO 4			33
	CNG	6	40	35
	Elektromos		10	
Jelenlegi járművek átlagos rendelkezésre állása (2023, %)	EURO 3		35	62
	EURO 4			42
	CNG	40	88	72
	Elektromos		79	
Jelenlegi járművek éves futásteljesítménye (2023 jkm/év)	EURO 3		102 876	489 100
	EURO 4			1 034 923
	CNG	124 009	1 923 832	1 453 188
	Elektromos		598 263	
Jelenlegi járművek átlagos fogyasztása (2023, liter/100 km; kg/100 km; kWh/100 km)	EURO 3		37,47	53,78
	EURO 4			55,75
	CNG	20,77	38,8	49,8
	Elektromos		1,0	
Jelenlegi járművek éves átlagos üzemórája (2023, járműóra/év)	EURO 3		331,0	313,3
	EURO 4			152,1
	CNG	358,0	111,7	135,2
	Elektromos		533,9	
Jelenlegi járművek CO ₂ kibocsátása (2023, tonna/év)	EURO 3		160,15	1066,65
	EURO 4			2 235,7
	CNG	120 7	3 498,3	3 391,6
	Elektromos		209,4	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

2.4. Közlekedési munkamegosztás (modal share) Motorizáció Miskolcon

A nemzetközi trendeknek megfelelően Miskolcon is nő a motorizáció, növekvő napi ingázó forgalom, amiből következik, hogy forgalmi torlódások alakulnak ki. Miskolc motorizációja (def.: Motorizáció az ezer lakosra jutó személygépkocsik száma) elmarad az öt magyar nagyváros átlagától, és kisebb, mint a régióban Eger vagy Salgótarján motorizációja. A kiemelt megyei jogú városok adatait táblában mutatjuk be.

	Közúti utas (%)	Közösségi közlekedés és utas(%)	Népesség 2014	Motorizáció 2011	Motorizáció 2014	Motorizáció 2050	Mérsékelt Motorizáció 2050	Korrigált Motorizáció 2050
Győr	56	44	131 564	315	288	609	562	578
Pécs	57	43	156 801	298	307	580	571	559
Szeged	53	47	170 052	274	340	547	531	490
Debrecen	47	53	207 594	299	320	626	417	498
Miskolc	49	51	166 823	263	275	603	491	500
Budapest	50	50	1 740 041	339	301	589	501	501

Miskolc és Debrecen esetében bemutatjuk a városrészek jellemző motorizációját is:

kategória	2011	Debrecen	Miskolc
városközpont(10%)	FC	309	271
hagyományos beépítésű belső terület(30%)	FD	309	271
lakótelep(30%)	FG	271	238
kertváros(30%)	FI	315	277
súly. átlag		299	263

Bemutatjuk Miskolc és Debrecen 2050-re előrejelzett motorizációját és a városrészek becslött értékeit. Látható, hogy az átlag 500, a városrészek becslött értékei 470 és 550 közöttiek.

kategória	2050	Debrecen	Miskolc
városközpont(10%)	FC	462	464
hagyományos beépítésű belső terület(30%)	FD	480	482
lakótelep(30%)	FG	469	471
kertváros(30%)	FI	557	559
súly. átlag		498	500

2.4.2. Közlekedési módok megoszlása

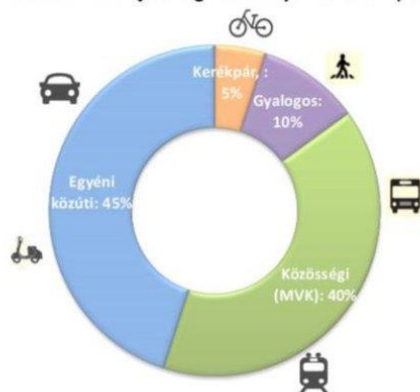


MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Közlekedési módok jelenlegi részaránya Miskolcon (2016.)



9. ábra Közlekedési módok eloszlása 2016

Az ábrából jól látszik, hogy a közösségi közlekedési eszközök használóinak részaránya eléri a 40%-ot, és jelentősnek mondható az autóval és taxival utazók részaránya is. A közösségi közlekedés részaránya a közösségi közlekedés használat, gyakoriságának tükrében is jónak mondható.

Egy felmérés alapján a válaszadók mintegy 38,4 %-a naponta, további 26,5%-a legalább heti rendszerességgel használja a közösségi közlekedést. A helyváltoztatások több mint 40 %-a haza történik és 20 % felett van a munkával, iskolával kapcsolatos utazás. Viszonylag magas a vásárlás és a szabadidős tevékenységhez kötött utazások aránya. A kerékpározást tekintve a lakosság több mint 40 %-a sohasem ül biciklire, ugyanakkor negyede rendszeresen használja. A kerékpározók nagy része szabadidős tevékenységre használja, és csak 12 %-uk jár azzal munkába, iskolába. A legtöbbet a külterületen lakók ülnek kerékpárra, és ez a szám a város belseje felé haladva csökken.

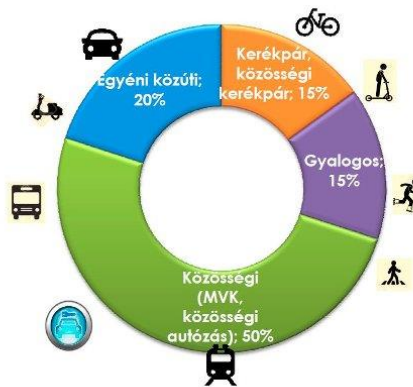


MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Közlekedési módok célzott részaránya Miskolcon 2030-ra



10. ábra Közlekedési módok célzott eloszlása 2030-ra

Forgalomszabályozott övezetek

Elsősorban a belvárosban, Széchenyi utcában, a turisztikai látványosságok, a Diósgyőri vár környezetében, a Tapolcai lakóterületen és lakótelepeken kerültek kialakításra. Lakossági ösztönzésre a város az utóbbi időben törekszik az ilyen övezetek kijelölésére.

Közösségi közlekedési előnyben részesítés fő összetevői:

- Teljes hosszon egységes előnyadási rendszer,
- Csomóponti felállás és önálló forgalomirányítási beavatkozás,
- Megálló jobb alkalmazkodása az átszállási kapcsolatokhoz,
- Önálló sáv, ahol ez indokolt.

Ez rámutat a közösségi közlekedés jelentőségére. Számos nyugat-európai nagyváros példája mutatja, hogy a növekvő jóléttel együtt járó intenzívebb személygépkocsi használat a (bel)városi utak túlszűfolttségéhez, dugókhoz, a várost lakók és használók számára megnövekedett zaj, rezgés és kipufogógáz terheléshez – ezzel együtt a települési környezet minőségének és az életszínvonalnak a romlásához – vezetett. Így a városi élet és közlekedés fenntarthatósága csak az egyéni gépjárműhasználat mellett megfelelő alternatívát kínálni képes, jól szervezett közösségi közlekedési rendszer kialakításával biztosítható. A jól szervezett közösségi közlekedés a személygépkocsi használat (egy jelentős részének) kiváltásával nem csak a települési környezet levegőminőség javításával járulhat hozzá a városban élők és azt használók jólétének növekedéséhez, de az utak zsúfoltságát csökkentve gyorsabbá teszi azoknak a közlekedését, akiknek ténylegesen autóra van szükségük a városban. A közösségi közlekedés egyrészt az egyéni közlekedésre használt személygépjárművek által kibocsátott ÜHG és szálló por mennyiségét képes drasztikusan csökkenteni, hiszen egy busz csupán néhány személygépjármű kibocsátásával azonos mennyiségű emissziót termel, miközben akár 20-50 autót vezető embert is képes lehet elszállítani. Másrészt a buszok



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

kibocsátását is tovább lehet csökkenteni modernebb és kedvezőbb kibocsátású járművek üzembe állításával (az előregedett és magas kibocsátású buszpark szintén általános jelenség Magyarország nagyvárosaiban), vagy – mint jelen projekt esetében – akár teljességgel eliminálni lehet elektromos meghajtású járművek forgalomba állításával.

A város szerkezeti sajátosságaiból adódóan a kelet-nyugati közlekedési tengelyen zajlik nem csak az egyéni közúti közlekedés, de a tömegközlekedés által lebonyolított legnagyobb forgalom is. Az intenzív gépjárműforgalom miatt időről-időre kialakuló forgalomsűrűsödés és az általa okozott torlódások, forgalmi akadályok így a közösségi közlekedésre is hatással lehetnek, megnehezítve a menetrend tartását.

A pontosság és kiszámíthatóság pedig egy fontos jellemzője a minőségi, az egyéni közlekedéssel szemben valós alternatívát nyújtani képes közösségi közlekedési rendszernek. Összegezve, Miskolcon a villamos ütemezett, többlépcsős hálózatosítása elsősorban városstratégiai és csak másodsorban közlekedési kérdés.

2.5. Élhető és fenntartható város

Miskolc Megyei Jogú Város 2013-ban, az ATTAC projekt keretében elkészítette a város Fenntartható Közlekedési Tervét (SUMP), a Miskolc Holding Zrt. és MVK Zrt. vezetésével. Ez a terv alap a gondolkodáshoz, a terv aktualizálásához. Öröndetesen több olyan közlekedési projekt megvalósult (Zöld Nyíl, CNG buszok beszerzése, Észak-Magyarország első CNG töltőállomásának kiépítése), melyek a SUMP gondolkodást mutatják és országos léptékben is példamutatóak. célkitűzéseit.

Miskolc város Fenntartható Mobilitási Terve (SUMP) szűken értelmezve koncentrálhatna csupán a környezetbarát közlekedési módok előnyben részesítésére, a közösségi közlekedés mellett a kerékpárosok feltételeinek javítására és az utcák gyalogosbarát kialakítására. E — realitások talaján álló — célok megvalósításának útjára a város már amúgy is rálépett és a tovább haladás már önmagában is jelentős fejlődés a fenntarthatóbb városi élet irányába. A SUMP tágabb értelmezése ennél több célt ambicionál, és a város lehetőségei jó alapot teremtenek a tágabb értelmezés valóságban, tehát a város mindennapjaiban való érvényesítésére.

A dokumentum rögzíti a közlekedési szektorral szembeni elvárásokat, nevezetesen:

- a közlekedési szektor fejlesztését célzó stratégia legfelsőbb cél szintje ne a szektorra, hanem a szektorral szembeni elvárásokra koncentráljon,
- a közlekedési szakpolitika támogatón illeszkedjék Miskolc gazdasági céljaihoz, legyen húzóerő a megcélzott térségi szerep, illetve városi életminőség érvényesítésében,
- Miskolc városfejlesztési prioritásainak megfelelő közlekedésfejlesztési elvárások irányát meghatározza, tehát, hogy a városban
 - melyek a közlekedéssel szembeni gazdasági, társadalmi elvárások,
 - milyen az elvárások területi eloszlása és függése az egyes területek sajátosságaival,



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

- mely közlekedéshálózati, közlekedéstechnikai beavatkozások alkalmasak az elvárások terület- és funkció specifikus kielégítésére.

A helyi (tömeg) közlekedés meghatározó eleme egy város életének, lakói életminőségének. A városi közlekedési társaságok és azok buszparkja nagy hatással vannak a városlakók mindennapi életére a kényelmi szolgáltatás igénybevételi lehetőségétől –a buszok jelenlétéig a közlekedésben, a buszok a „városkép (utcakép) részei” szereptől – a környezeti hatásokig. A városi közlekedési társaságok öröklötten nehéz helyzetben voltak/vannak. Súlyos adósság terhelte/terheli működésüket, múltbeli fejlesztéseiket rendre „erőn felül” kellett megvalósítaniuk. Ez a tény alapjaiban meghatározta járműparkjuk színvonalát, adottságait. Miskolc Megyei Jogú Város versenyképességének alapja a jól átjárható, a város kiemelt részein zéró emissziós közlekedési rendszer kialakítása. Miskolc MJV Önkormányzatának közgyűlése 2016. június 9-ei ülésén támogatta a város Johannesburgi Nyilatkozathoz történő csatlakozását. A város a csatlakozással kötelezettséget vállalt a közlekedési rendszer ecomobility szemléletű átalakítására. Mindemellett az Európai Unió csatlakozással vállalt közösségi törekvések értelmében a közlekedési ágazatra kiadott Fehér Könyv és Zöld Könyv iránymutatásainak, illetve a Jedlik Ányos tervnek is meg kívánják felelni.

Mindezek értelmében a hosszú távú közlekedés-fejlesztési stratégiai célok megvalósításához az alábbi feladatcsoportok tervezése, vizsgálata szükséges:

- közlekedési rendszerek átszervezése, (alternatív kapcsolódási pontok, igényvezérelt rendszerek)
- a közlekedési feltételek szabályozása,
- környezetbarát egyéni közlekedési módok használatának ösztönzése,
- a közlekedési kultúra javítása,
- a megújuló energia alapú közlekedési eszközök fejlesztése, bővítése,
- a túlterhelt városi csomópontok tehermentesítése,
- P+R fejlesztések.

Miskolcot iparváros helyett ma már sokkal inkább „zöld és okos városnak” nevezhetjük, ugyanis elsőként csatlakozott a magyarországi városok közül a környezet védelmét és fenntarthatóságát szem előtt tartó Zöldebb Városokért (Green City) mozgalomhoz. Jelentős megújuló energetikai és okos megoldásokat alkalmazó közlekedésfejlesztési projekteket valósított meg.

A miskolci közösségi közlekedés fejlesztése szempontjából is releváns, hogy a kormányzat vizsgálja annak a lehetőségét, hogy a 25 ezernél nagyobb lélekszámú városokban kizárólag elektromos, vagy más környezetkímélő meghajtású buszokat helyezzenek üzembe. Mindezt támogatja a nemzeti buszstratégia, amely egyrészt kimondja, hogy a Magyarországon futó mintegy 8500 darab, 14 és 15 év átlagéletkorú buszt szükséges lecserélni olyan, lehetőleg Magyarországon gyártott buszokra, amelyek környezetkímélők és fejlett utasbiztonsági rendszerekkel vannak felszerelve.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A közösségi közlekedési szolgáltatást a következő 15 éves időszakban is, a mai hálózatra alapozva, folyamatosan modernizált feltételek mellett javasolt biztosítani. A legfontosabb szempontok az alábbiak:

A hálózat kiterjedését és sűrűségét az Önkormányzat teherbíró képességéhez kell illeszteni 5-10 éves távlatban is fenntartható szolgáltatási modell szerint, de a lakossági igények figyelembevételével, reális mértékig.

A hagyomány és megszokás önmagában nem ok a szolgáltatás változatlan fenntartására, a kötött menetrendi közlekedés helyett az alacsony forgalmú időszakokban az igényvezérelt, kisebb járműméretű forgalmi lehetőséget biztosítva

Az utazásláncban a helyi-városi és helyközi-településközi közlekedés mai egymástól való függetlenségének közelítése, legalább a legfontosabb bevezető útvonalakon, Szentpéteri kapu, Csabai kapu, József Attila utca és Szirma felől érkező hálózaton. Ez a menetrendi és tarifális közös használat felé történő első lépésként az egészen közeli jövőben bevezethető. A viszonylatjelzés és a közös utastájékoztató alapfelvételek ehhez. A fenti útvonalakon, a városi és helyközi járatok közös szolgáltatását az utasok bérlettel igénybe vehetik, szinergikus hatás érvényesül.

A közösségi közlekedés felkészítése az új kihívásokra. Az új Ipari Parkok és az átalakuló Vasmű (DAM) területén az új beépítésekkel lépést tartó hálózatfejlesztés szükséges. Az új hálózat költségkímélő módon tervezendő, kerülni kell a villamossal párhuzamos új járatokat, hiszen a villamos mindenkori jó kapacitáskihasználására kell törekedni. A közösségi közlekedés folyamatos modernizálása, a folyamatos infrastrukturális megújuláson túl (új járműpark, új hálózati kapcsolatok, kisebb környezetterhelés) a személyre szabott szolgáltatás egyre erősödő mértékét, végső kifejtésben az egyénre tervezett és megvalósult szolgáltatást jelenti.

Közösségi közlekedési előnyben részesítés fő összetevői:

- Teljes hosszon egységes előnyadási rendszer,
- Csomóponti felállítás és önálló forgalomirányítási beavatkozás,
- Megálló jobb alkalmazkodása az átszállási kapcsolatokhoz,
- Önálló (busz)sáv, ahol ez indokolt.

Ez rámutat a közösségi közlekedés jelentőségére. Számos nyugat-európai nagyváros példája mutatja, hogy a növekvő jóléttel együtt járó intenzívebb személygépkocsi használat a (bel)városi utak túlszűfoltóságához, dugókhöz, a várost lakók és használók számára megnövekedett zaj, rezgés és kipufogógáz terheléshez – ezzel együtt a települési környezet minőségének és az életszínvonalnak a romlásához – vezetett. Így a városi élet és közlekedés fenntarthatósága csak az egyéni gépjárműhasználat mellett megfelelő alternatívát kínálni képes, jól szervezett közösségi közlekedési rendszer kialakításával biztosítható. A jól szervezett közösségi közlekedés a személygépkocsi használat (egy jelentős részének)



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

kiváltásával nem csak a települési környezet levegőminőség javításával járulhat hozzá a városban élők és azt használók jólétének növekedéséhez, de az utak zsúfoltságát csökkentve gyorsabbá teszi azoknak a közlekedését, akiknek ténylegesen autóra van szükségük a városban. A közösségi közlekedés egyrészt az egyéni közlekedésre használt személygépjárművek által kibocsátott ÜHG és szálló por mennyiségét képes drasztikusan csökkenteni, hiszen egy busz csupán néhány személygépjármű kibocsátásával azonos mennyiségű emissziót termel, miközben akár 20-50 autót vezető embert is képes lehet elszállítani. Másrészt a buszok kibocsátását is tovább lehet csökkenteni modernebb és kedvezőbb kibocsátású járművek üzembe állításával (az előregedett és magas kibocsátású buszpark szintén általános jelenség Magyarország nagyvárosaiban), vagy – mint jelen projekt esetében – akár teljességgel eliminálni lehet elektromos meghajtású járművek forgalomba állításával.

A város szerkezeti sajátosságaiból adódóan a kelet-nyugati közlekedési tengelyen zajlik nem csak az egyéni közúti közlekedés, de a tömegközlekedés által lebonyolított legnagyobb forgalom is. Az intenzív gépjárműforgalom miatt időről-időre kialakuló forgalomsűrűsödés és az általa okozott torlódások, forgalmi akadályok így a közösségi közlekedésre is hatással lehetnek, megnehezítve a menetrend tartását.

A pontosság és kiszámíthatóság pedig egy fontos jellemzője a minőségi, az egyéni közlekedéssel szemben valós alternatívát nyújtani képes közösségi közlekedési rendszernek. Összegezve, Miskolcon a villamos ütemezett, többlépcsős hálózatosítása elsősorban városstratégiai és csak másodsorban közlekedési kérdés.

2.5.1. Új parkolás politika

A parkolás politikát meghatározó alapelvek:

- A belvárost terhelő célforgalom racionalizálása, az átmenő forgalom csökkentése, a városon áthaladó tranzitforgalom belvárostól való függetlenítése.
- A belváros védelmére forgalomcsillapított zóna kijelölése, amely fokozatos lépésekkel zero emissziós övezetté alakul a 2020-as évek második felére.
- A városi közparkolási igények kielégítése, fokozatosan változó feltételrendszerrel, a környezetbarát városi lét (SUMP-ban is rögzített elvek) felé haladva.

A belvárosban, valamint a díjköteles övezetekben a lakók parkolása ingyenes, matricás/elektronikus jelöléssel. Alapelv: Hosszú idejű parkolás ne közterületen történjen!

A négy alapelv együttes teljesítése, csak a teljes várostra kiterjedő egységes szabályozással és alternatív közlekedési módok (P+R, kombinált utazás, közösségi autózás, jó villamos + buszközlekedés, nem motorizált közlekedés hálózata, kerékpártárolók, jó gyalogosfelületek, széleskörű interaktív utastájékoztató) lehetőségével biztosított.

2.5.2. Elektromos autótöltők telepítése



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Az elektromos autóközlekedés elsődleges, a város által biztosítandó feltétele a töltőhálózat bővítése. A jelenlegi töltőpontok aránya megfelel a mai csekély, de növekvő járműpark töltéséhez. Az önkormányzati szerep a töltők előnyös helyének biztosításában van.

2.5.3. Önkormányzati e-járműpark

Az önkormányzat legfőbb szemléletformáló eszköze, ha a Holding cégcsoport járműveit tudatosan, fokozatosan zéró emissziós járművekre cseréli. Ez a vezetői magatartás a lakosság számára útmutató. EU források ilyen fejlesztésre fellelhetők, a következő években várhatóan bővülnek. Járműpark akcióterületek:

- Közösségi közlekedés (teljeskörűen CNG és e-buszok),
- Hulladékszállítás, közterület-fenntartás,
- Turisztikai járművek, sétabuszok,
- Városgazdálkodás, parkolás.

2.6. Pénzügyi adatok

2.6.1. Önkormányzati utak fenntartása

Miskolc Megyei Jogú Város 2024-évre elfogadott költségvetésében a helyi közutakra és kerékpárutakra elkülönített (a város fenntartási feladatait ellátó Városgazda Nonprofit Kft. felhasználásában) tervezett és nevesített összegek a következők:

- Közutak üzemeltetése, fenntartása: 472 990 000Ft
- Kerékpárutak fenntartása: 5 000 000 Ft

2.6.2. Parkolás

A parkolási szolgáltatásért díjat az önkormányzati tulajdonú parkolókért szed a megbízott társaság, a 2024 évre adatot az önkormányzat tervezetében található a parkolással kapcsolatosan tervezett költség:

Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos kiadások:

- Parkoltatási szolgáltatás kiadásai 700 000 000 Ft
- Parkoltatási célú területek bérleti díja 25000 000 Ft

Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos bevételek 1 192 077 787 Ft mely 7,2 %-al kevesebb, mint a 2022-es évben beszedett bázis érték.

2.6.3. Közösségi közlekedés

Értékesítés nettó árbevétele 2018 – 2022. között



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

adatok eFt-ban

<i>Tevékenységek</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022.</i>
Személyszállítás árbevétele	3 350 845	3 251 917	2 527 340	2 458 046	3 566 051
Jegyértékesítés árbevétele	744 781	744 302	557 044	579 816	699 156
Bérletértékesítés árbevétele	2 498 773	2 412 954	1 893 603	1 765 326	2 009 462
Menetrendi különcélú bevétel	94 848	87 555	74 730	109 609	145 787
Különjáratú bevétel	12 298	6 970	1 860	3 150	8 637
Egyéb díjak bevétele	144	136	103	145	104
Fogyasztói árkiegészítés	849 818	819 123	661 713	647 998	702 917
Egyéb tevékenység árbevétele	322 790	295 725	212 388	217 749	237 593
Ipari tevékenység árbevétele	68 647	62 676	44 743	38 127	38 614
Szolgáltatási tevékenység árbevétele	100 231	102 061	103 346	113 123	128 588
Eladott áruk és közvetített szolg.árbevétele	153 912	130 989	64 299	66 499	70 421
Értékesítés nettó árbevétele összesen	4 523 452	4 366 765	3 401 441	3 323 793	3 803 644

Kapott támogatások 2018 – 2022. között

adatok eFt-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2018. év</i>	<i>2019. év</i>	<i>2020. év</i>	<i>2021. év</i>	<i>2022.</i>
Települési Önkormányzatok helyi közlekedési támogatása	500 058	497 142	0	0	0
Közvetlen önkormányzati támogatások	2 983 095	2 526 964	3 357 248	3 442 393	4 388 007
Helyközi működési támogatás	7 344	7 344	9 150	14 400	26 400
Egyéb központi támogatás	4 426	0	0	0	7 751
Összesen	3 494 923	3 031 450	3 366 398	3 456 793	4 422 158

Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Költségek 2018- 2022. között

adatok eFt-ban

Költség megnevezés	2018. év			2019. év			2020. év			2021. év			2022.		
	Általános igazgatás	Autóbusz	Villamos	Általános igazgatás	Autóbusz	Villamos	Általános igazgatás	Autóbusz	Villamos	Általános igazgatás	Autóbusz	Villamos	Általános igazgatás	Autóbusz	Villamos
Anyagköltség	145 383	1 101 687	199 273	142 796	1 197 977	255 914	135 620	935 635	246 781	141 219	937 567	223 662	226 783	1 662 446	400 208
Alapanyagok	18 180	0	0	16 296	0	0	22 159	0	0	24 116	0	0	27 002	0	0
Műszaki, fenntartási és segédanyagok	44 732	350 549	21 511	41 355	367 411	48 551	30 940	302 481	53 753	26 354	338 382	60 809	26 180	333 844	51 136
Üzemanyag felhasználás	1 436	720 343	1 522	1 993	777 742	1 914	2 909	598 628	1 209	3 888	567 006	1 758	19 460	1 234 870	2 299
Energia költségek	74 315	18 748	171 282	78 647	20 947	193 539	70 178	21 463	186 529	80 476	19 661	155 504	146 525	86 831	343 004
Igénybe vett szolgáltatások értéke	378 338	162 551	320 172	403 985	142 191	342 789	408 920	199 692	301 314	396 853	217 572	311 149	460 185	192 178	363 566
Anyagjellegű szolgáltatások összesen	67 455	105 286	294 064	51 033	93 261	304 190	79 491	148 759	272 811	70 677	170 867	281 546	115 802	161 606	332 092
Nem anyagjellegű szolgáltatások összesen	310 671	47 495	24 572	352 092	46 749	34 369	342 428	45 510	23 846	326 176	46 706	29 603	344 383	30 572	31 474
Egyéb szolgáltatások értéke	58 791	95 889	12 453	52 666	103 807	11 574	40 360	97 406	8 549	37 424	92 035	8 562	69 374	78 796	2 505
Személyi jellegű ráfordítások	491 101	2 439 446	715 873	537 607	2 481 580	875 651	707 573	2 154 332	763 712	767 754	2 062 694	771 956	867 257	2 221 212	764 917



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Létszámadatok 2018 – 2022 évek között

Állománycsoport	Átlagos statisztikai létszám (fő)				
	2018	2019	2020	2021	2022
Szellemi	133,6	132	129	127,5	127,7
Fizikai	628,2	606	602,8	569,7	535,5
Összesen	761,8	738	731,8	697,2	663,0



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

3. Célok meghatározása

Az MVK Zrt. elkötelezett amellett, hogy érdemben csökkentse a közösségi közlekedési szolgáltatásban résztvevő járművek által kibocsátott, a helyi levegőminőséget csökkentő szennyezőanyagokat, valamint a globális felmelegedéshez hozzájáruló szén-dioxid kibocsátását. Ennek első jelentős lépése volt a flotta kb. felének a helyi levegőt igen kevésbé szennyező CNG buszokra cserélése 2016-ban, második lépése pedig a flotta elektrifikációja mellett történő elköteleződés, amely az autóbusz flotta dekarbonizációs terv elkészítésében és 2021-ben történő elfogadásában, valamint a dekarbonizációhoz vezető első 10 elektromos busz beszerzésében testesült meg.

A közösségi közlekedés iránti keresletnek és a szolgáltatási körülményeknek a pandémiás időszakban történő változása, valamint a 2022. évi háborús helyzet miatt az energiahordozók piacán kialakult bizonytalanság miatt az MVK Zrt. flotta modernizációs terveinek kis mértékben történő változtatása vált szükségessé és indokoltá (egyrészt amiatt, hogy a pandémiás időszakban kevesebb járműkilométer került teljesítésre, így néhány dízel jármű a korábban tervezettnél 1, esetleg 2 évvel tovább használható a végső kivonás és selejtezés megelőzően, másrészt a CNG árak 2022. évi drasztikus növekedése miatt költséghatékonysági megfontolások miatt is indokolt a dízel járművek nagyobb arányban történő használata a CNG árkorrekciójának bekövetkezéséig). Ez a változás alapvetően a csuklós dízel buszok selejtezésének ütemezését érinti: a 2021. évi tervhez képest 2023-25 helyett 2023-27, de leginkább 2025-27 során valósul meg a csuklós dízel buszok forgalomból történő kivonása, az utolsó 14 db (EURO4-es) dízel jármű selejtezésére 2027-ben kerül sor. De időben elhúzódik a CNG buszok kiváltása is, a korábban tervezett 2029-2031 időszak helyett 2029-2032 során válik meg az MVK Zrt. fokozatosan a CNG meghajtású buszok többségétől, míg a 2022-ben beszerzett 6 db midibusz 2034-ig marad szolgálatban, kivonásuk és selejtezésük 2035 elején történik majd meg. Mivel 2035-ben már az utolsó CNG-k sem vesznek már részt a közösségi közlekedési szolgáltatásban, hiszen azt már csak elektromos (és hidrogén) meghajtású buszokkal biztosítja az MVK Zrt., a buszflotta dekarbonizációja 2034 év végére valósul meg.

Év	EURO 3 CO ₂ kibocsátás (t/év)	EURO 4 CO ₂ kibocsátás (t/év)	CNG CO ₂ kibocsátás (t/év)	CO ₂ kibocsátás csökkenése (t/év) a bázisévhez képest
Bázis (2022)	2 375,4	3 257,0	11 546,4	
2025	1 323,9	2 078,9	11 079,7	2 212,9
2030	0	0	5 928,8	9 215,3
2035	0	0	0	13 502,9
2040	0	0	0	13 502,9
2045	0	0	0	13 502,9
2050	0	0	0	16 636,40

Látni kell, hogy az elektromos áram termelése (és a hidrogén előállítása) is generál szén-dioxid kibocsátást, amelynek mértéke Magyarországon átlagosan 0,35 kg/kWh, így amennyiben nem



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

fordítunk különösebb figyelmet arra, hogy milyen forrásból állították elő az elektromos energiát, úgy azzal számolhatunk, hogy az elektromos buszok üzemeltetése átlagosan 0,35 kg/kWh (forrástól a tankig – WTT) szén-dioxid kibocsátást generál. Így „átlagos energiamix”-ből előállított villamos energia (és nem teljesen zöld hidrogén üzemanyag) esetén 2035 után sem lesz teljesen kibocsátásmentes a közösségi közlekedés. A hidrogénhajtású buszok üzemeltetése évi 322,6 tonna, az elektromos buszok energiaellátása pedig további 3 239,6 tonna (együttesen évi 3 745,4 tonna, forrástól a tankig – WTT jellegű) szén-dioxid kibocsátásért felelős. Ez jelentősen csökkenthető, amennyiben az MVK Zrt saját telephelyén, napelemes energiatermelő infrastruktúrával előállított elektromos energiát használ az elektromos buszok üzemeltetéséhez (ami szerepel az MVK Zrt. tervei között, előkészítésre került egy ilyen célt szolgáló fejlesztés, amellyel évente akár 400-450 MWh-t meghaladó energiamennyiséget lehet kibocsátás nélkül előállítani és felhasználni, évi legalább 140 tonna szén-dioxid kibocsátást megtakarítva), illetve megújuló energiaforrások felhasználásával előállított ún. zöld energiát használ a buszok üzemeltetéséhez.

Mivel az elektromos buszokat „zöld árammal”, azaz szén-dioxid kibocsátás nélkül (pl. megújuló erőforrásokból) előállított elektromos energiával töltjük és hajtjuk meg, 2035-ben és az azt követő években már karbonsemeleges lesz a közösségi közlekedés Miskolcon.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

4. Beavatkozási terv

4.1. Hosszú távú beavatkozási terv

E fejezetben bemutatásra kerül a dízel járművek kiváltásának és 2035-re 100%-ban elektromos meghajtású buszflottára történő átállásnak a tervezett folyamata.

A közösségi közlekedést szolgáltató járműpark több lépésben elektromos járművekre történő cseréjéről több lehetőséget áttekintve és mérlegelve döntött az MVK Zrt. Mivel kora és műszaki állapota miatt néhány éven belül esedékes a még futó dízel buszok cseréje, áttekintettük és mérlegeltük úgy a dízel, mint a CNG járművek arányának növeléséhez kapcsolódó opciókat is az elektromos (és hidrogénhajtású üzemanyagcellás) buszok beszerzését előtérbe helyező opció mellett.

A 2022. évben leszállított 10 db elektromos szóló és 6 db CNG midi busz beszerzését követően, illetve ahhoz illeszkedően selejtezett 10 db EURO3-as csuklós és 6 db EURO3-as szóló busz selejtezését követően is a flotta több, mint 1/3-át még mindig dízel járművek alkotják (45 csuklós és 7 szóló busz), amelyek kivonása a 2025-27 során történhet majd meg. Így az elsőként felmerülő kérdés, hogy e járműveket korszerűbb EURO6-os dízelekkel, vagy a jelenleg legnagyobb arányban futó CNG járművekkel helyettesítsük, vagy a 2021-ben megkezdett folyamat továbbvitelével elektromos buszokat szerezzünk be azok helyett. A flotta több, mint felét adó 40 szóló és 35 CNG busz cseréje is belátható időn belül, 2029-2034 között lesz szükséges.

Az egyik lehetséges opció tehát egy viszonylag egységes, és ebből adódóan gazdaságosan üzemeltethető CNG flotta kialakítása. Ennek a viszonylag jelentős beruházási igényt generáló töltő infrastruktúrája már kiépítésre került, az üzemeltetési költségek pedig igen alacsonyak, hiszen a karbantartási és javítási munkák a mára már képzett és kellően tapasztalt személyzet, valamint a többségében azonos járműtípus miatt igen gazdaságosan végezhető, miközben az üzemanyagként szolgáló CNG-t a gázolajnál jelentősen alacsonyabb ár jellemezte a háborús időszakban jellemző drámai áremelkedések előtt. A CNG buszokat ugyan érdemi szén-dioxid kibocsátás jellemzi, ugyanakkor a helyi levegőt szennyező, a városi környezetet terhelő kibocsátások mértéke elenyésző.

A helyi levegőminőség javítása és a gazdaságos üzemeltetés szempontjából tehát ésszerű alternatívát jelentenek a CNG buszok, amelyeknek beszerzési értéke az új dízelekét kis mértékben meghaladja, azaz szóló buszok esetében minimum 90 millió Ft-os, a csuklósok esetében minimum 120 millió Ft körüli költséggel számolhatunk, ám azelektromos buszokkal összevetve azok beszerzési értékének feléért szerezhető be CNG jármű. A háborús időszakban kialakult, a korábbi évit akár 16-17-szeresen is meghaladó üzemanyag ár mellett 2022-2024 időszakban nem volt jellemző a dízelekkel szemben korábban tapasztalt költségelőny, sőt, a CNG-t üzemeltetési költségei kifejezetten magasak voltak. E tanulmány frissített változatának készítésekor ismert előrejelzések ugyan a 2-3 éves alkalmazkodási időszak végét feltételezik, amelyet követően a jelenleginél jelentősen alacsonyabb, akár a 2022. előtti árakkal azonos értékre tér vissza a CNG ára, 2024-25 során, ugyanakkor ezt követően – világgpiaci keresletnövekedés és a fosszilis energiahordozók árának általános növekedése miatt – az árak



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

növekedésével számolhatunk. Mindenesetre amennyiben 2024 végére, 2025-re a CNG árkorrekciója megtörténik, és arányaiba – drágább dízel árak mellett – visszatérhetünk a 2021 és az előtti időszakot jellemző dízel-CNG ár-arányhoz, úgy a CNG buszok továbbra is egy jobb, tisztább és költséghatékonyabb alternatíváját jelentik a dízel buszok üzemeltetésének.

A dekarbonizációs terv elkészítése és elfogadása és az elektromos buszok beszerzéséhez szélesebb körben igényelhető támogatási lehetőségek megjelenése előtt a CNG flotta további fejlesztése tűnt a leginkább kívánatos iránynak (ennek egy következő lépése volt a midi hiányszegmenshez szükséges 6 db CNG meghajtású midibusz beszerzése is), azonban az üzemanyag árak alakulásához kapcsolódó bizonytalanságok és (a CNG buszok beszerzéséhez igényelhető támogatási lehetőség megszűnésével párhuzamosan) az elektromos buszok elérhetővé válása ennek az újragondolását tette szükségessé.

A hosszabb távra visszatekintő üzemeltetési gyakorlat, tapasztalatok, valamint a kiépített karbantartó-javító infrastruktúra és gyakorlott szerelőgárda miatt a dízel buszok újabb, korszerűbb járművekre történő cseréje is releváns opció, hiszen az üzemeltetési kockázatok és költségek igen jól becsülhetők, előrejelezhetők e járműtípus ismeretében, továbbá az üzemanyagárak közelmúltbeli igen jelentős ingadozása is rámutat, hogy előnyökkel is járhat a flotta diverzifikációja, még ha ezzel az üzemeltetés átlagos költségei magasabbak is. Új, a legmagasabb kibocsátási normákat teljesítő motorokkal hajtott dízel szóló és csuklós buszok beszerzése a CNG meghajtású buszokénál néhány %-kal alacsonyabb költség mellett lenne megvalósítható, ez a járműtípus azonban jelentős visszalépést eredményezne a város szempontjából, hiszen lokális levegőszennyezőket jelentős mértékben kibocsátó járművek terhelnék a városi környezetet a helyi levegőt kevésbé szennyező CNG buszok helyett, ráadásul – legalábbis a korábbi üzemanyag árak és üzemeltetési költségek alapján – magasabb üzemeltetési költségek mellett. EURO 6-os motorral hajtott, korszerű, ám használt (4-6 éves, kb. 500.000 km-t futott) dízel buszok beszerzése is megfontolása érdemes alternatívát jelenthet, amit elsősorban az alacsony (szóló buszok esetén 25-30, csuklósoknál 35-40 millió Ft körüli) beszerzési kiadások tesznek vonzóvá. Ezt a képet azonban lerontja a beszerzést követő néhány éven belül esedékes nagyjavítások szükségessége (pl. motor, váltó felújítása, kormányserkezet, hajtott tengely javítása), amelynek költségessége mellett további negatív következménye, hogy amiatt a járművek hetekre kieshetnek a szolgáltatásból. Így használt járműveknek az újakkal szembeni költségelőnye csupán időszakos/látszólagos, néhány év alatt – a beszerzési és üzemeltetési költségeket együttesen figyelembe véve – eltűnik, 4-8 éven belül pedig az újonnan beszerzett járművekhez képest alacsonyabb megbízhatósággal, gyakoribb javításokkal és magasabb üzemeltetési költségeket generálva üzemeltethető flotta marad, és hamarabb merül fel a járművek újabb cseréjének szükségessége.

Az MVK Zrt. az általa végzett – a fentiekben bemutatott szempontokra is kitérő – elemzés során arra a következtetésre jutott, hogy megfelelő támogatási intenzitás esetén az elektromos buszok jelenthetik a leginkább kívánatos alternatívát. Ugyan kevés az üzemeltetéshez kapcsolódó tapasztalat, nem állnak rendelkezésre pontos és megbízható információk a hosszabb távon, sok százezer, vagy akár egymillió km megtételét követően felmerülő javítási szükségletekről, karbantartási igényről és költségekről, ám az eddig ismert hazai és külföldi



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

tapasztalatok alapján úgy a dízel, mint a CNG buszoknál kedvezőbb üzemeltetési költségeket valószínűsítünk. A – vélhetően az alacsonyabb üzemeltetési költségek miatt is – magasabb beszerzési árakat (szóló elektromos busz 200-250 millió Ft-os ár mellett szerezhető be) pedig az igénybevehető támogatás kellő mértékben csökkenti ahhoz, hogy a közösségi közlekedési vállalatok számára versenyképes és elérhető alternatívát jelentsenek az elektromos buszok.

Az elektromos buszok beszerzése mellett szól, hogy nehezkesebb is a nem elektromos meghajtású járművek finanszírozása, hiszen a Kormány a 1537/2019. (IX.20.) és az azt módosító 1938/2020 (XII.7.) Korm. határozatban foglaltak szerint 2020-tól kizárólag elektromos meghajtású buszok beszerzését támogatja.

A 1938/2020 (XII.7.) Korm. határozat szerinti 7. pontja értelmében a Kormány ”a közösségi közlekedésben részt vevő autóbuszok környezeti fenntarthatóságának növelése érdekében egyetért azzal, hogy a helyi személyszállítási közszolgáltatási feladatokat ellátó autóbuszok tiszta és energiahatékony piacának ösztönzése szükséges azáltal, hogy a Magyar Állam a gazdaság újraindításának keretében 2020-tól kizárólag az elektromos meghajtású autóbuszok (akkumulátoros és üzemanyagcellás), valamint az akkumulátoros (felsővezeték nélküli önálló közlekedésre is alkalmas) segédhajtású önjáró trolibuszok gyártását, beszerzését és továbbfejlesztését támogatja (...)”

Így – összhangban az Európai Unió által meghatározott klímapolitikai célokkal, amelyek teljesítéséhez Magyarország is hozzá kíván járulni, továbbá Miskolc Megyei Jogú Város célkitűzéseivel – az elektromos buszok beszerzése adódik úgy a CNG, mint a használtan beszerzett dízel buszokkal végzett városi közösségi közlekedési szolgáltatás leginkább kívánatos alternatívájaként.

A teljes flotta dekarbonizációja (amelyben – 5 szóló busz beszerzése erejéig – a legújabb technológiát képviselő hidrogén meghajtású buszok is szerepet kapnak már), azaz az elektromos/üzemanyagcellás buszokra történő átálláshoz összességében 69 csuklós, 72 szóló és 6 midi busz beszerzése szükséges, amely 2022-2035 közötti időszakban történik.

Beszerzendő elektromos buszok száma (db)	Midi autóbusz	6
	Szóló autóbusz	72 (10 db már beszerzésre került)
	Csuklós autóbusz	69

Év (referencia év: 2022)	EURO 3 flotta cseréje (db)		EURO 4 flotta cseréje (db)		CNG/LNG flotta cseréje (db)	
	szóló	csuklós	szóló	csuklós	szóló	csuklós
2025-ig	6	13		5		
2030-ig	7	9		28	16	
2035-ig					34	35
2040-ig						
2045-ig						
2050-ig						



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Hangsúlyozni kell, hogy csak elektromos buszokkal juthatunk közelebb úgy a Város, mint Magyarország és az Európai Unió számára egyaránt kiemelten fontos klímapolitikai célokhoz, elsősorban a közlekedés által kibocsátott szén-dioxid mennyiségének jelentős csökkenéséhez. A teljesen elektromos flottával évente legalább 13 ezer tonna szén-dioxid kibocsátás takarítható meg 2034 után (a 2022-ben jellemző kibocsátással összevetve), amelynek társadalmi kárát – az Európai Bizottság által kiadott módszertani segédletben közzétett, 100 EUR/tonna, illetve 269 EUR/tonna értékek alapján számolva – 2035-2050 időszakban – évi 0,6–1,6 mrd Ft közötti nagyságrendű társadalmi haszon adódna (a káros kibocsátás és klímaváltozás miatt várható negatív hatások elkerülése miatt). A 2022-2050 időszakban összesen – a szén-dioxid kibocsátás negatív következményeinek értékelésére vonatkozó feltételezésektől függően – 4-11 mrd Ft-nyi 2024. évi jelenértékre diszkontált értékű, szén-dioxid kibocsátáshoz kapcsolódó társadalmi kár kerülhető el.

Ennek a – szén-dioxid kibocsátásból adódó társadalmi szinten jelentkező kárnak az elkerülése indokolja az elektromobilitás – azon belül az elektromos közösségi közlekedés – ösztönzését és az ahhoz nyújtott állami támogatások hatékonyságát.

A járműcsere folyamatát és a járműállomány alakulását részletesebben az alábbi táblázatok mutatják be:

Év	ÁLLOMÁNY												Állomány év végén (db)	Év	Beszerzés				Beszerzés összesen	Selejtezés								Selejtezés összesen	Átlag életkor	Állomány db
	Bérelt dízel		Dízel		CNG			ELEKTROMOS			HIDROGÉN	Elektromos			Hidrogén		Dízel			CNG		Elektromos		Hidrogén						
	szóló	csuklós	midí	szóló	csuklós	midí	szóló	csuklós	midí	szóló	csuklós	szóló			midí	szóló	csuklós	midí		szóló	csuklós	midí	szóló	csuklós	szóló					
2022	0	0	0	13	55	0	40	35	0	10	0	0	153	2022											16	11,40	153			
2023	8	8		7	45	6	40	35		10	0	0	159	2023											16	10,92	143			
2024	8	8		7	45	6	40	35		10	0	0	159	2024											0	11,92	143			
2025				7	37	6	40	35		19	3	1	148	2025	9	3	1	13							8	11,39	148			
2026					24	6	40	35		19	20	1	145	2026			17	17							20	9,46	145			
2027					14	6	40	35		19	30	1	145	2027			10	10							10	9,02	145			
2028						6	34	35		29	40	1	145	2028	10	10		20							20	7,40	145			
2029						6	24	35		37	40	3	145	2029	8			10							10	7,51	145			
2030						6	24	35		37	40	3	145	2030											0	8,51	145			
2031						6	20	19		47	50	3	145	2031	10	10		20		4	16				20	7,44	145			
2032						6		9		67	60	3	145	2032	20	10		30							30	5,14	145			
2033						6				67	69	5	147	2033			9	2	11						9	5,02	147			
2034						6				67	69	5	147	2034											0	6,02	147			
2035									6	67	69	5	147	2035	6					6					6	6,50	147			
2036									6	67	69	5	147	2036											0	7,50	147			
2037									6	67	69	5	147	2037											0	8,50	147			
2038									6	77	69	5	157	2038	10			10							10	8,93	157			
2039									6	67	69	5	147	2039											0	9,42	147			
2040									6	67	69	5	147	2040											0	10,42	147			
2041									6	67	69	5	147	2041	9	3	1	13				9	4	1	14	10,01	147			
2042									6	67	69	5	147	2042			17	17							16	9,16	147			
2043									6	67	69	5	147	2043			10	10							10	9,07	147			
2044									6	67	69	5	147	2044			10	10							20	7,89	147			
2045									6	67	69	5	147	2045			8		2	10					8	7,80	147			
2046									6	67	69	5	147	2046											0	8,80	147			
2047									6	67	69	5	147	2047			10	10							10	7,63	147			
2048									6	67	69	5	147	2048			20	10							20	5,36	147			
2049									6	67	69	5	147	2049				9	2	11					9	2	11	5,16	147	
2050									6	67	69	5	147	2050											0	6,16	147			



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Az elektromos buszok hasznos élettartamát 16 évben határozzuk meg, ami illeszkedik az akkumulátorok 8 évesre becsült várható élettartamához (2 teljes akkumulátor perióduson, azaz 16 éven keresztül lehet gazdaságosan és megbízhatóan használni a buszokat), és ezen időszak alatt jut el a jármű kb. 1 millió km futásteljesítményhez, ami felett már kérdésessé válik az üzemeltetés kiszámíthatósága, és jelentősebb javítási kiadásokkal is számolni kell. (Ezek ugyanakkor feltételezéseken alapuló megfontolások, hiszen egyetlen európai országban sem áll még rendelkezésre 8 évet meghaladó tapasztalat az akkumulátorok élettartamáról, és a technológia gyors fejlődése miatt a 8 évvel korábban gyártott akkumulátorok már elavult technológiának számítanak, így az azokhoz kapcsolódó tapasztalatok relevanciája is korlátozott.) Az új buszok átlagos rendelkezésre állása az első 5 évben 99%-osra, a teljes élettartam során is átlagosan 98,5%-osra becsülhető. A fenti táblázatban felvázolt beszerzési, pótlási ütemezés mellett átlagosan 95%-os, vagy a feletti rendelkezésre állás jellemző.

Az MVK Zrt. fenti beszerzési-selejtezési táblázatban bemutatott dekarbonizációs folyamat alapján a következőkben részletesen bemutatásra kerül a dekarbonizáció hatása Miskolc városának – mint mikrotérre – továbbá globálisan is a levegő szennyezettségére.

Azt feltételezzük, hogy a dekarbonizációs terv hiányában az MVK Zrt. – a korábban elkezdett flotta-modernizációs irányt folytatva – a lokális szennyezőket kibocsátó, korszerűtlen (EURO3 és EURO4-es motorral szerelt, részben nem is alacsony padlós) dízel járműveket korszerű, EURO6 kibocsátási normákat teljesítő motorral szerelt CNG buszokra cserélné. A CNG buszok a helyi levegőt igen kevésbé terhelik, és a dízeleknél csendesebben közlekednek, alacsonyabb a járművön tapasztalható rezgés is, így mindenképpen egy magasabb színvonalú, a helyi levegőszennyezés csökkentésében igen jelentős előrelépést elérni képes alternatívát jelentenek a dízel buszokhoz. A dízel és CNG járművek száma az alábbiak szerint alakulna.

BUSZOK MENNYISÉGE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
MAN A21 dízel szülő	4	3	3	3	3	0							
MAN A74 dízel szülő	0	4	4	2	2	0							
EURO3 berehelt dízel szülő	0	8	8										
EURO4 berehelt dízel szülő	0	8	8										
MAN A75 dízel csuklás	22	11	11	9	0	0							
NEOPLAN dízel csuklás	11	11	11	28	24	14							
NEOPLAN berehelt dízel csuklás	0	8	8										
MAN berehelt dízel csuklás	0	8	8										
IVECO CNG mid	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
MAN A21 CNG szülő	40	40	40	53	58	58	58	58	58	58	58	58	58
MAN A40 CNG csuklás	35	35	35	55	66	75	85	85	85	85	85	85	85
BYD K9UD ELEKTROMOS szülő	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Buszok összesen	153	175	175	166	163	163	159	159	159	159	159	159	159

Ez esetben a dízel és CNG járművek – feltételezve, hogy az éves futásteljesítmény várhatóan a 2021-2022. évi futásteljesítmény nagyságrendjének megfelelően alakul 2024-ben és az azt követő években is – összesen évente kb. 7,04 - 7,65 millió km-t tennének meg a városban (a futásteljesítmény nagyságrendje azonban növekvő, az erősödő személygépjármű forgalom negatív hatásait ellensúlyozandó, jobb alternatívát kínálva).

DÍZEL ÉS CNG FUTÁSTELJESÍTMÉNY (KM/ÉV)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
MAN A21 dízel szülő	357 000	6 026	40 000	40 000	20 000								
MAN A74 dízel szülő	224 000	96 860	80 000	50 000	20 000								
EURO3 berehelt dízel szülő		129 671	168 000										
MAN EURO4 berehelt dízel szülő		129 671	168 000										
MAN A75 dízel csuklás	550 000	480 500	500 000	410 000									
NEOPLAN dízel csuklás	1 175 000	1 034 923	1 000 000	750 000	500 000	300 000							
NEOPLAN berehelt dízel csuklás		12 009	180 000										
MAN Lion's City dízel csuklás		204 757	300 000										
IVECO CNG mid		124 009	67 343	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
MAN A21 CNG szülő	2 400 000	1 923 852	2 169 730	2 600 000	2 650 000	2 650 000	2 650 000	2 650 000	2 650 000	2 650 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
MAN A40 CNG csuklás	2 300 000	1 463 388	1 727 238	2 500 000	3 180 000	3 400 000	3 700 000	3 750 000	3 750 000	3 850 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
BYD K9UD ELEKTROMOS szülő	180 297	598 263	624 477	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	580 000	550 000	550 000	550 000	550 000
ÖSSZESEN km-ek	6 986 297	6 202 298	7 044 888	7 030 000	7 030 000	7 030 000	7 030 000	7 080 000	7 080 000	7 150 000	7 650 000	7 650 000	7 650 000



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Az elfogyasztott gázolaj és földgáz mennyiségét az egyes járműtípusok és az azokra jellemző átlagfogyasztás alapján becsülhetjük meg.

DÍZEL ÉS CNG FOGYASZTÁS	m.e.	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
MAN A21 dízel szelő liter/100km		62 706	2 403	23 964	15 976		7 988							
MAN A47 dízel szelő liter/100km		78 400	33 901	28 000	17 500	7 000								
EURO3 bányai dízel szelő liter/100km			56 691	73 449										
MAN EURO4 bi dízel szelő liter/100km			56 691	73 449										
MAN A75 dízel csuklós liter/100km		295 790	263 038	268 900	220 438									
REOPPLAN dízel csuklós liter/100km		609 435	317 080	307 806	418 350	278 900	167 940							
REOPPLAN híres dízel csuklós liter/100km			7 066	109 907										
MAN Lions City dízel csuklós liter/100km			120 473	176 512										
IVECO CNG mib kg/100km			25 757	13 987	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770
MAN A21 CNG szelő kg/100km		931 200	746 447	843 855	1 008 800	1 028 200	1 028 200	1 028 200	1 028 200	1 028 200	1 028 200	1 164 000	1 164 000	1 164 000
MAN A40 CNG csuklós kg/100km		1 145 400	733 648	860 214	1 245 000	1 573 680	1 693 200	1 842 600	1 867 500	1 867 500	1 917 500	1 992 000	1 992 000	1 992 000
BYD K9UD ELEKTRO szelő kW/100km		198 327	658 089	686 925	638 000	638 000	638 000	638 000	638 000	638 000	605 000	605 000	605 000	605 000

A kibocsátott szén-dioxid mennyiségét pedig egyenértékű alkalmazásával határozzuk meg. 1 liter gázolaj elégetésével 2,49 kg¹ szén-dioxid keletkezik, míg 1 kg CNG esetében 2,67 kg szén-dioxid kibocsátással számolhatunk.

FOGYASZTÁS ÖSSZESEN	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
DÍZEL összesen liter	1 092 311	1 117 544	1 307 981	672 324	293 888	167 340							
CNG összesen kg	2 076 600	1 495 891	1 716 057	2 274 570	2 622 650	2 742 170	2 891 570	2 916 470	2 916 470	2 966 270	3 176 770	3 176 770	3 176 770
ELEKTROMOS összesen kW	198 327	658 089	686 925	638 000	638 000	638 000	638 000	638 000	638 000	638 000	605 000	605 000	605 000

Ezzel azonban csak a járművek üzem közbeni (tanktól a kerékig – tank to wheel) kibocsátását határoztuk meg. Mind a gázolaj, mind a CNG esetében ugyanis érdemi szén-dioxid kibocsátás keletkezik a bányászat, finomítás/feldolgozás (annak energiaigényét is figyelembe véve), valamint az üzemanyagok szállítása és tankba töltése során is, amelynek nagyságrendjét is figyelembe kell venni a különböző járműtípusok által generált szén-dioxid kibocsátás számítása során. A dízel buszok esetében km-enként 1,383 kg/km² (EURO5-ös motorral szerelt jármű kibocsátása), az EURO6-os motorral futó CNG buszok esetében 1,277 kg/km (forrástól a tankig – well to wheel) kibocsátás keletkezik átlagosan, mire 1 kg CNG a busz tankjába kerül. A dízel és CNG buszok üzeméhez kapcsolódó teljes (forrástól a kerékig – well to wheel) kibocsátás a két előző érték összegeként határozható meg.

TANK-TO-WHEEL CO ₂ KIBOCSÁTÁS (TONNA)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	2 720	2 783	3 257	1 674	732	417							
CNG	5 545	3 994	4 582	6 073	7 002	7 322	7 720	7 787	7 787	7 920	8 482	8 482	8 482
ÖSSZESEN	8 265	6 777	7 839	7 747	7 734	7 738	7 720	7 787	7 787	7 920	8 482	8 482	8 482
WELL-TO-TANK CO ₂ KIBOCSÁTÁS (TONNA)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	2 913	2 968	3 397	1 720	747	416							
CNG	6 002	4 471	5 063	6 640	7 547	7 854	8 237	8 301	8 301	8 428	9 067	9 067	9 067
Elektromos	69	230	240	223	223	223	223	223	223	223	212	212	212
ÖSSZESEN	8 984	7 610	8 700	8 582	8 517	8 492	8 460	8 524	8 524	8 640	9 278	9 278	9 278
WELL-TO-WHEEL CO ₂ KIBOCSÁTÁS (TONNA)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	5 632	5 691	6 654	3 403	1 479	832							
CNG	11 546,4	8 465	9 644	12 714	14 550	15 175	15 957	16 087	16 087	16 348	17 549	17 549	17 549
Elektromos	69,4	230,3	240,4	223,3	223,3	223,3	223,3	223,3	223,3	223,3	211,8	211,8	211,8
ÖSSZESEN	17 248	14 386	16 538	16 340	16 251	16 230	16 180	16 311	16 311	16 560	17 760	17 760	17 760

2022-34 között évente 17 248 – 17 760 tonna szén-dioxid kibocsátást generálna az MVK Zrt. a városi közösségi közlekedés kiszolgálásához kapcsolódóan, amennyiben nem valósítaná meg a dekarbonizációs tervet. 2034 után, a dekarbonizációs terv megvalósításának elmaradása esetén évente 17 760 tonna szén-dioxid kibocsátást feltételezünk a 2035-2050 évekre.

Amennyiben a dekarbonizációs tervet megvalósítjuk, akkor a 2022-27 között kifutó dízel buszokat nem CNG, hanem elektromos járművekre cseréljük, és hasonlóan járunk el a 2030 után kifutó CNG buszokkal is. A dízel buszok száma a 2022 után (a BYD-k beszerzését követő

¹ A gázolaj elégetéséhez kapcsolódó szén-dioxid kibocsátást Török Ádám (Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Közlekedésgazdaságtani Tanszék) „A közúti közlekedés klímára gyakorolt hatása” című tanulmányában közlő számítás és az abból adódó fajlagos érték alapján becsültük, míg a CNG elégetésével képződő szén-dioxid mennyiség meghatározásához a <https://ecoscore.be/en/info/ecoscore/co2> oldalon meghatározott 2 666 g / kg fajlagos értéket alkalmaztuk.

² Ez EURO5-ös motorral szerelt jármű esetén jellemző érték, amellyel vélhetően kis mértékben alulbecsüljük az EURO3-as és EURO4-es motorral működő buszokra jellemző kibocsátást.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



A megbízható útítárs

Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

10 db MAN A75 csuklós selejtezése után) jellemző 52-ről 2025-re 44 db-ra, 2026-ra 24 db-ra csökken, és 2027 az utolsó év, amikor még futnak dízel buszok (14 db), 2028-tól már kivonásra kerülnek a dízelek a városi közösségi közlekedésből.

A CNG buszok 2028-ig a korábbi évekre jellemző számban teljesítenek szolgálatot, 2028-tól 2033-ig fokozatosan csökken a szóló és csuklós buszok száma. 2033-ban már csak a 6 CNG midi busz vesz részt a szolgáltatásban, 2035-től már egyetlen CNG busz sem vesz részt a közösségi közlekedésben.

BUSZOK MENNYISÉGE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
MAN A21 dízel	4	3	3	3	0								
MAN A74 dízel	9	4	4	4	0								
EURO3 bérelt dízel	0	8	8										
EURO4 bérelt dízel	0	8	8										
MAN A75 dízel	22	12	12	9	0								
NEOPLAN dízel	33	33	33	28	24	14							
NEOPLAN (bérelt) dízel	0	8	8										
MAN bérelt dízel	0	8	8										
IVECO CNG	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
MAN A21 CNG	40	40	40	40	40	40	34	24	24	20	0	0	0
MAN A40 CNG	35	35	35	35	35	35	35	35	35	19	9	0	0
ELEKTROI	10	10	10	19	19	29	37	37	47	67	67	67	67
ELEKTROMOS				3	20	30	40	40	40	50	60	69	69
HIDROGÉN				1	1	1	1	2	3	3	5	5	5
BUSZOK ÖSSZESEN	153	175	175	148	145	145	145	145	145	145	145	147	147

A dízel és CNG buszok számával arányosan csökken az általuk egy évben megtett kilométerek száma és az elfogyasztott gázolaj, illetve CNG mennyisége.

DÍZEL ÉS CNG FUTÁS (KM/ÉV)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
MAN A21 dízel	157 000	60 000	60 000	40 000									
MAN A74 dízel	224 000	96 800	80 000	50 000									
EURO3 bérelt dízel		129 671	168 000										
EURO4 bérelt dízel		129 671	168 000										
MAN A75 dízel	550 000	488 100	500 000	410 000									
NEOPLAN dízel	1 175 000	1 014 923	1 000 000	750 000	500 000	300 000							
NEOPLAN (bérelt) dízel		12 009	180 000										
MAN bérelt dízel		204 757	300 000										
IVECO CNG	124 000	67 343	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
MAN A21 CNG	2 400 000	1 923 832	2 169 730	1 950 000	2 000 000	2 000 000	1 400 000	850 000	850 000	450 000			
MAN A40 CNG	2 300 000	1 453 188	1 727 338	2 450 000	2 000 000	1 600 000	1 450 000	1 450 000	1 450 000	1 000 000	450 000		
ELEKTROMOS	180 297	598 263	624 477	1 102 000	1 102 000	1 102 000	1 653 000	2 109 000	2 109 000	2 585 000	3 685 000	3 685 000	3 685 000
ELEKTROMOS				128 000	1 280 000	1 920 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	2 900 000	3 480 000	4 002 000	4 002 000
HIDROGÉN				63 200	63 200	63 200	63 200	180 000	180 000	180 000	180 000	290 000	290 000
ÖSSZESEN km-ek	6 986 297	6 202 298	7 044 888	7 043 200	7 045 200	7 085 200	7 066 200	7 089 000	7 089 000	7 215 000	7 895 000	8 077 000	8 077 000

DÍZEL ÉS CNG FOGYASZTÁS	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
MAN A21 dízel	62 706	2 403	23 964	15 976									
MAN A74 dízel	78 400	33 901	28 000	17 500									
EURO3 bérelt dízel		56 691	73 449										
EURO4 bérelt dízel		56 691	73 449										
MAN A75 dízel	296 790	263 038	268 900	220 468									
NEOPLAN dízel	653 415	572 266	552 800	418 350	278 900	167 340							
NEOPLAN (bérelt) dízel		7 066	105 907										
MAN Lions City GH dízel		124 517	182 437										
IVECO CNG		25 757	13 987	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770	20 770
MAN A21 CNG	931 200	746 447	841 855	756 600	776 000	776 000	543 200	329 800	329 800	174 600			
MAN A40 CNG	1 148 400	723 688	860 214	1 220 100	996 000	796 800	722 100	722 100	722 100	498 000	224 100		
ELEKTROMOS	198 327	658 089	686 925	1 212 200	1 212 200	1 212 200	1 818 300	2 319 900	2 319 900	2 843 500	4 053 500	4 053 500	4 053 500
ELEKTROMOS				156 400	1 664 000	2 496 000	3 120 000	3 120 000	3 120 000	3 770 000	4 524 000	5 202 000	5 202 000
HIDROGÉN				4 740	4 740	4 740	4 740	13 500	13 500	13 500	21 750	21 750	21 750

A csökkenő futásteljesítmény a szén-dioxid kibocsátás fokozatos csökkenését is eredményezi, a 2022-ben várható 17 248 tonnáról 2025-re 15 035 tonnára, 2030-ra pedig annak is kb. a felére, 8 033 tonnára csökken a kibocsátott szén-dioxid mennyisége. A fosszilis üzemanyaggal hajtott járművek kivételével utolsó 2 évben már évente csupán 3 745 tonna szén-dioxid kerül a légkörbe. 2035-től Miskolcon már csak 0 közvetlen kibocsátású járművek vesznek részt a közösségi közlekedés kiszolgálásában.

Látni kell ugyanakkor, hogy mind az elektromos energia, mind a hidrogén előállítása generál bizonyos mennyiségű szén-dioxid kibocsátást, így a kizárólag elektromos és hidrogén meghajtású járművek esetén is számolnunk kell azon meghajtásához szükséges energia előállítása (és hidrogén esetében a telephelyre szállítása) miatt keletkező szén-dioxid kibocsátással. 2035 után így évente 3 379 (közvetett) tonna szén-dioxid kibocsátás jellemzi majd Miskolc közösségi közlekedési szolgáltatását (ami a buszok meghajtásához felhasznál



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

energia tudatosabb beszerzésével, valamint helyi kibocsátásmentes energiatermelő infrastruktúra létesítésével tovább csökkenthető).

TANK-TO-WHEEL CO ₂ KIBOCSÁTÁS (t)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	2 728	2 793	3 272	3 574	694	417	-	-	-	-	-	-	-
CNG	5 545	3 994	4 582	5 333	4 787	4 255	3 434	2 864	2 864	1 851	654	55	55
ÖSSZESEN	8 264	6 787	7 853	7 007	5 481	4 672	3 434	2 864	2 864	1 851	654	55	55

WELL-TO-TANK CO ₂ KIBOCSÁTÁS (t)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	2 913	2 908	3 397	3 729	692	415	-	-	-	-	-	-	-
CNG	6 002	4 471	5 063	5 747	5 236	4 725	3 767	3 065	3 065	1 979	702	128	128
Elektromos	69	230	240	483	1 007	1 298	1 728	1 904	1 904	2 315	3 002	3 240	3 240
Hidrogén	-	-	-	70	70	70	70	200	200	200	200	323	323
ÖSSZESEN	8 994	7 610	8 700	8 028	7 004	6 508	5 566	5 169	5 169	4 494	3 905	3 600	3 600

WELL-TO-WHEEL CO ₂ KIBOCSÁTÁS (t)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	5 632	5 701	6 668	3 403	1 386	832	-	-	-	-	-	-	-
CNG	11 546	8 465	9 644	11 080	10 022	8 980	7 201	5 929	5 929	3 831	1 356	183	183
Elektromos	69	230	240	483	1 007	1 298	1 728	1 904	1 904	2 315	3 002	3 240	3 240
Hidrogén	-	-	-	70	70	70	70	200	200	200	200	323	323
ÖSSZESEN	17 248	14 896	16 553	15 035	12 485	11 179	9 000	8 033	8 033	6 346	4 558	3 745	3 745

A dekarbonizációs terv megvalósításának eredményeként jellemző szén-dioxid kibocsátás megtakarítás a fent bemutatott – dekarbonizációs elmaradása, illetve a dekarbonizációs terv megvalósítása – scenáriók esetén várható szén-dioxid kibocsátások különbségeként számíthatjuk.

TANK-TO-WHEEL CO ₂ KIBOCSÁTÁS MEGTAKARÍTÁS (TONNA)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	-	-	10	15	760	2 716	3 067	4 287	4 923	4 923	6 069	7 828	8 427
CNG	-	-	10	15	760	2 233	3 067	4 287	4 923	4 923	6 069	7 828	8 427
ÖSSZESEN	-	-	10	15	760	2 233	3 067	4 287	4 923	4 923	6 069	7 828	8 427

WELL-TO-TANK CO ₂ KIBOCSÁTÁS MEGTAKARÍTÁS (TONNA)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	-	-	-	-	55	-	-	-	-	-	-	-	-
CNG	-	-	-	894	2 331	3 129	4 470	5 236	5 236	6 449	8 364	8 939	8 939
Elektromos	-	-	-	259	783	1 075	1 595	1 881	1 881	2 303	2 798	3 028	3 028
Hidrogén	-	-	-	70	70	70	70	200	200	200	200	323	323
ÖSSZESEN	-	-	-	705	1 654	2 124	3 035	3 755	3 755	4 546	5 774	6 234	6 234

WELL-TO-WHEEL CO ₂ KIBOCSÁTÁS MEGTAKARÍTÁS (TONNA)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Dízel	-	-	10	15	91	-	-	-	-	-	-	-	-
CNG	-	-	-	1 634	4 527	6 195	8 756	10 159	10 159	12 517	16 193	17 366	17 366
Elektromos	-	-	-	259	783	1 075	1 595	1 881	1 881	2 303	2 798	3 028	3 028
Hidrogén	-	-	-	70	70	70	70	200	200	200	200	323	323
ÖSSZESEN	-	-	10	15	1 445	3 907	5 191	7 321	8 678	8 678	10 615	13 602	14 660

Ezek alapján azt látjuk, hogy 2025-ig csupán 1 445 tonna, azt követően azonban már évente több ezer tonna szén-dioxid kibocsátás takarítható meg. 2030-ig – a 2022-ben jellemző kibocsátáshoz viszonyítva – összesen 26 517 tonnával, 2035-ig pedig további 53 538 tonnával kerül kevesebb CO₂ a légkörbe, mint a dekarbonizáció nélküli scenárió esetén. 2035-re a flottában már csak elektromos járművek üzemelnek, így a 2050-ig tartó időszakban évente 14.660 tonna szén-dioxiddal kevesebb kerül a légkörbe, ami a teljes, 2022-2050 időtávon összességében 323 297 tonna ki nem bocsátott szén-dioxidot eredményez.

Az MVK Zrt. fosszilis üzemanyaggal hajtott járműveinek szén-dioxid kibocsátása a dekarbonizációs terv végrehajtását feltételezve az alábbiak szerint alakul a mérőldkönek tekinthető években (adott évi – forrástól-a-keréig – kibocsátás értékek). Terveink szerint 2035-re a flottát már csak elektromos meghajtású járművek alkotják, így 2035-re megvalósul az MVK Zrt. közösségi közlekedést kiszolgáló flottájának dekarbonizációja.

időszak	kibocsátás (tonna CO ₂ /év)			
	EURO3	EURO4	CNG	MEGTAKARÍTÁS
bázis (2022)	3 181	4 210	15 289	
2025	984	1 620	11 080	8 996
2030			5 929	16 751
2035	0	0	0	22 680
2040	0	0	0	22 680
2045	0	0	0	22 680
2050	0	0	0	22 680



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A karbonsemleges közösségi közlekedés megvalósítása azonban jelentős beruházásokat igényel, ennek várható költségeit, a dekarbonizációhoz 2050-ig szükséges beruházási pénzáramot a Dekarbonizációs terv „5.1. Hosszú távú finanszírozási terv” fejezetében mutatjuk be.

Hálózat átalakítás és új szemlélet

Az elektromos flottára történő átállás keretében nem minden kivezetett dízel jármű „helyére” szerzünk be ugyanolyan elektromos buszt. A 2020-ban tervezett és a Covid19 járvány miatt elhalasztott vonalhálózat fejlesztés és forda-újratervezés – amelyek eredményeként járműpark frissítés és az utas felmérések alapján magasabb szóló busz arány is indokolt és kevesebb jármű képes kiszolgálni a város közösségi közlekedését. Az ehhez képest lényegesen magasabb járműszámot a korosodó dízel járművek romló rendelkezésre állási mutatói indokolják, mivel a jelenlegi járműflottára jellemző életkor és futás mellett kellően gondos (és tervezett, megelőző célú) karbantartással sem lehet már bizonyossággal megelőzni a meghibásodásokat és elkerülni, hogy amiatt egyszerre gyakran több busznak – akár járat közben is, több napos javítási igény mellett – ki kelljen állni a forgalomból. Ezért a szolgáltatás ellátás biztonsága csak túlkapacitásnak tűnő, nagyobb számú járműállománnyal tartható fenn, de így is csak – pl. üzem közbeni meghibásodás által okozott járatkimaradásokra visszavezethető – csökkenő minőség mellett.

Új elektromos buszok üzembe helyezésével jelentősen alacsonyabb számú járművel biztosítható majd ugyanazon férőhelykapacitás, hiszen az új járművek rendelkezésre állása megközelíti a 100%-ot (az első néhány évben várhatóan csak a kötelező karbantartás és műszaki vizsgák miatt nem tudnak majd részt venni a forgalomban) és 10 éves járművek esetén sem számítunk 95%-nál érdemben alacsonyabb rendelkezésre állásra. Hasonló korú és futásteljesítményű dízel járművek esetén minden helyzetben legalább 5%-ponttal alacsonyabb rendelkezésre állással számolhatunk csak, amelyet a jóval több mozgó, kopó alkatrészre visszavezethető magasabb meghibásodási kockázat, valamint időigényesebb javítás magyaráz. (Ennek megfelelően új dízel buszokból is legalább 5%-kal, használt buszok beszerzése esetén legalább 10-15%-kal több jármű szükséges ugyanazon szolgáltatásminőség fenntartásához, mint elektromos buszok esetén.)

Az új flotta kialakítása így lehetővé teszi egy hatékonyabb feladatellátást biztosító üzemi modellre és járműparkra történő átállást. Ezt az átállási, járműbeszerzési folyamatot is mutatja a fenti táblázat és folyamat, amelyben az elektromos flotta gyarapodását lehet figyelemmel kísérni a jármű db szám csökkentetősége mellett közel 11 %-al a dízel és a CNG flotta cseréje után.

Az elektromos flottára történő átállás magával vonja a buszok beszerzésén túl az üzemeltetéshez szükséges kiszolgáló infrastruktúra kialakítását is. Ez elsősorban a buszok



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

akkumulátorainak fordaközi – főként éjszakai – feltöltését biztosító töltők beszerzését, telepítését és üzemeltetését jelenti. Más szolgáltatók gyakorlati tapasztalatai alapján a megfelelő hatótávot biztosítani képes 350 kWh-s akkumulátorok töltése jelentős energia felvételt eredményez, amennyiben az összes busz töltése egyszerre zajlik. Így a töltő infrastruktúra kialakítása nem csupán a töltőoszlopok telepítését és az elektromos hálózatra csatlakoztatását jelenti, hanem ki kell alakítani a töltéshez szükséges energiamennyiség elosztó hálózatról történő vételezését biztosító kapacitást is, ami jellemzően engedélyeztetést, hálózatbővítési díj megfizetését és megfelelő kapacitású transzformátor telepítését igényli. A további beszerzések olyan többlet energia vételezési igényeket fognak támasztani, melyeket az elektromos energia vételezési kapacitás folyamatos bővítésével lehet és kell majd biztosítani a következő időszakban.

Mérföldkövek:

- 2022 az első 10 db elektromos szóló autóbusz beszerzése,
- 2023 6 db CNG midi autóbuszok beszerzése (MIDI hiányszegmens pótlása),
- 2025 az első hidrogén üzemanyagcellás autóbusz beszerzése
- 2025-2028 dízel járművek kiváltása elektromos (és hidrogén meghajtású) buszokkal
- 2031-2033 szóló és csuklós CNG buszok elektromos és hidrogén buszokra cserélése
- 2034: utolsó év, amikor CNG meghajtású (midi) buszok közlekednek
- 2035: csak elektromos és hidrogén meghajtású buszokból áll a flotta

A karbonsemlegesség még nem teremődik meg teljes mértékben a buszok elektromos meghajtására történő cseréjével, hiszen az elektromos energia előállítása is generálhat széndioxid kibocsátást, amennyiben az előállítás során szénhidrogének kerülnek felhasználásra, elégetésre. A karbonsemlegességnek feltétele tehát, hogy a szén-dioxid kibocsátás nélkül termelt energiával töltsük a buszokat. Ez a jelenlegi energiaellátást biztosító szerződéses konstrukció újragondolását igényli, elérve a karbonsemlegesen termelt energiavételezésre történő átállást, mert a jelenlegi konstrukcióban nem biztosított a szén-dioxid kibocsátás nélkül megtermelt energia vételezés lehetősége. Az MVK Zrt. tervei között szerepel telephelyén, épületei tetején a telephely üzemeltetéséhez szükséges energiaigényt részben megtermelő naperőmű létesítése is, amely hosszabb távon tovább csökkenti az elektromos buszok energiaellátásának költségeit, növeli a közösségi közlekedés ellátásának hatékonyságát.

Összefoglalva Miskolc Megyei Jogú Város és az MVK Zrt. elkötelezett a városi közösségi közlekedést ellátó autóbusz flotta mihamarabbi – legkésőbb 2035-ig történő – elektromos járművekre cserélése iránt, amelyet a fentiekben bemutatott ütemezés szerint tervez megvalósítani.

4.2. A projekt keretében tervezett fejlesztések



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A HUMDA-ZBP 2024/4 pályázati konstrukció keretében 3 db csuklós elektromos busz beszerzése és 2 publikus töltő berendezés telepítése valósul meg a program keretében folyósított támogatás felhasználásával.

Indikátor	kiinduló érték (2024)	célérték (2026)
Elektromos üzemű autóbuszok forgalomba helyezése	0	3
- ebből midi	0	0
- ebből szóló	0	0
- ebből csuklós	0	3
Feltételezett CO₂ megtakarítás (tonna/év)	0	405,2
Alternatív üzemanyagok infrastruktúrája (elektromos töltőpontok)	0	1

A HUMDA-ZBP 2024/1 pályázati konstrukció keretében 1 db szóló hidrogén üzemanyagcellás busz beszerzése valósul meg a program keretében folyósított támogatás felhasználásával.

Indikátor	kiinduló érték (2024)	célérték (2026)
Hidrogén üzemanyagcellás autóbuszok forgalomba helyezése	0	1
- ebből midi	0	0
- ebből szóló	0	1
- ebből csuklós	0	0
Feltételezett CO₂ megtakarítás (tonna/év)	0	154,3
Alternatív üzemanyagok infrastruktúrája (töltő)	0	1



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

5. Pénzügyi és finanszírozási terv

5.1. A dekarbonizáció hosszú távú finanszírozási terve

A miskolci közösségi közlekedést kiszolgáló buszflottát 2024 év elején 7 db szóló és 45 db csuklós dízel, és további 16 bérelt dízel szóló és csuklós busz, továbbá 6 db midi, 40 szóló és 35 CNG meghajtású, valamint 10 db elektromos busz alkotja. A Zöld Busz Program 2021. évi pályázati fordulója keretében benyújtott pályázatban tett vállalásokkal összhangban – selejtezésre került 10 db EURO3-as motorral hajtott MAN A75-ös csuklós busz. 2023-ban pedig további 6 db – szintén EURO3-as – szóló dízelt váltott ki az MVK Zrt. 6 db – az arra alkalmas fordákon a szóló buszoknál gazdaságosabban üzemeltethető – CNG midi busszal.

típus	motor	meghajtás	szóló/csuklós	menyiség 2022.04.30.	menyiség 2024.04.30.
MAN A21	EURO3	dízel	szóló	4	3
MAN A74	EURO3	dízel	szóló	9	4
MAN A75	EURO3	dízel	csuklós	22	12
Neoplan N4522	EURO4	dízel	csuklós	33	33
IVECO	EURO6	CNG	midi	0	6
MAN A21 CNG	EURO6	CNG	szóló	40	40
MAN A40 CNG	EURO6	CNG	csuklós	35	35
BYD K9UD	elektromos	elektromos	szóló	0	10
ÖSSZESEN				143	143
bérelt dízel buszok				0	16

Magas koruk, egyre romló rendelkezésre állási mutatóik miatt a tervek szerint 2027-ig fokozatosan kivonásra kerül a dízel járművek mindegyike (amelyek a helyi levegőt is jobban szennyezik az igen szerény lokális kibocsátással jellemezhető CNG buszoknál). A 2022-ben kivont 5 jármű után a fennmaradó 4 db A74-es 2025-ig üzemel, ezt követően már csak EURO4-es dízel csuklósok maradnak a flottában fokozatos, 2027-ben lezáruló teljes kivonásukig.

A csuklós dízelek kivonását több lépésben valósítjuk meg. 2023-ra kivonásra került 10 db, 2025-re pedig – a HUMDA-ZBP 2024/4 pályázat keretében megítélt támogatás esetén – további 3-mal csökken az előregedett, EURO3-as dízel csuklós (MAN A75) buszok száma. A fennmaradó 6 db A75-ös még 2026-ig üzemel, ezt követően kerül selejtezésre. 2026-tól már nem fut EURO3-as busz a városi közösségi közlekedés érdekében. Az EURO4-es motorral hajtott, 33 db Neoplan N4522 Centroliner csuklós dízel buszokból 2025-re 7 db-ot, 2026-ra 4 db-ot, majd 2027-re 10 db-ot, vonunk ki, 2027 végén pedig a fennmaradó 14 db EURO4-es dízel csuklós busz is végleg kivonásra, selejtezésre és értékesítésre kerül. 2028-tól már nem vesznek részt dízel járművek a miskolci közösségi közlekedés szolgáltatásában.

A flotta járműveinek nagyobb részét kitevő CNG buszok kivonása is fokozatosan történik majd. 2028-ig mind a 40 db szóló jármű szolgálatban marad, 2029-re 10 db-ot, 2030-ra pedig további 20 járművet vonunk ki a forgalomból (és állítunk be helyettük elektromos szóló buszokat). Az utolsó 10 szóló CNG busz 2034-ig marad szolgálatban, 2035-től már csak elektromos szóló buszok lesznek a flottában. 2034 az utolsó év, amikor még fut a 2022-ben beszerzett 6 db CNG midi busz, 2035-től ezek helyét is elektromos midi buszok veszik át.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A csuklós CNG-k esetében 2029-ig fut mind a 35 jármű, 2030-ra 10 db-ot, 2031-re további 20-at, 2032-re pedig a még fennmaradó 5 CNG meghajtású csuklós busz is forgalomból kivonásra és selejtezésre kerül.

Ezzel párhuzamosan évről-évre nő az elektromos buszok száma és aránya a flottában. A 2022-ben (a Zöld Busz Program 2021. évi pályázati fordulója keretében nyert támogatással) beszerzett 10 BYD-hoz 2023 év végéig további 10 (a Zöld Busz Program 2022. évi pályázati fordulója keretében nyert támogatás eredményeként beszerzett) elektromos busz csatlakozik.

Év	ÁLLOMÁNY												Állomány év végén (db)
	Bérelt dízel		Dízel			CNG			ELEKTROMOS			HIDROGÉN	
	szóló	csuklós	midi	szóló	csuklós	midi	szóló	csuklós	midi	szóló	csuklós	szóló	
2022	0	0	0	13	55	0	40	35	0	10	0	0	153
2023	8	8		7	45	6	40	35		10	0	0	159
2024	8	8		7	45	6	40	35		10	0	0	159
2025				7	37	6	40	35		19	3	1	148
2026					24	6	40	35		19	20	1	145
2027					14	6	40	35		19	30	1	145
2028						6	34	35		29	40	1	145
2029						6	24	35		37	40	3	145
2030						6	24	35		37	40	3	145
2031						6	20	19		47	50	3	145
2032						6		9		67	60	3	145
2033						6				67	69	5	147
2034						6				67	69	5	147
2035									6	67	69	5	147
2036									6	67	69	5	147
2037									6	67	69	5	147
2038									6	77	69	5	157
2039									6	67	69	5	147
2040									6	67	69	5	147
2041									6	67	69	5	147
2042									6	67	69	5	147
2043									6	67	69	5	147
2044									6	67	69	5	147
2045									6	67	69	5	147
2046									6	67	69	5	147
2047									6	67	69	5	147
2048									6	67	69	5	147
2049									6	67	69	5	147
2050									6	67	69	5	147



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Év	Beszerzés				Beszerzés összesen	Selejtezés								Selejtezés összesen	Átlag életkor	Állomány db	
	Elektromos			Hidrogén		Dízel		CNG			Elektromos		Hidrogén				
	mid	szóló	csuklós	szóló		mid	szóló	csuklós	mid	szóló	csuklós	mid	szóló				csuklós
2022		10			10	6	10								16	11,40	153
2023					0	6	10								16	10,92	143
2024					0		0								0	11,92	143
2025	9	3	1		13		8								8	11,39	148
2026		17			17	7	13								20	9,46	145
2027		10			10		10								10	9,02	145
2028	10	10			20		14		6						20	7,40	145
2029	8		2		10				10						10	7,51	145
2030					0										0	8,51	145
2031	10	10			20			4	16						20	7,44	145
2032	20	10			30				20	10					30	5,14	145
2033			9	2	11					9					9	5,02	147
2034					0										0	6,02	147
2035	6				6		6								6	6,50	147
2036					0										0	7,50	147
2037					0										0	8,50	147
2038	10				10						10				10	8,93	157
2039					0										0	9,42	147
2040					0										0	10,42	147
2041	9	3	1		13						9	4	1		14	10,01	147
2042		17			17							16			16	9,16	147
2043		10			10							10			10	9,07	147
2044	10	10			20						10	10			20	7,89	147
2045	8		2		10						8		2		10	7,80	147
2046					0										0	8,80	147
2047	10	10			20						10	10			20	7,63	147
2048	20	10			30						20	10			30	5,36	147
2049		9	2		11							9	2		11	5,16	147
2050					0										0	6,16	147

2025-28-ban a kifutó dízel csuklósok helyére szerzünk be 3+17+10+10 db elektromos csuklós buszt. 2031-ben és 2032-ben további 10-10, majd 2033-ban 9 db (a CNG hajtású csuklósokat kiváltó) elektromos csuklós jármű beszerzésével érjük el a flottában a hosszabb távon fenntartani kívánt csuklós mennyiséget, 69 db-ot. Az elektromos buszok hasznos élettartamát 16 évben határozzuk meg, így a 2025-28-ban beszerzett 40 db elektromos csuklós busz 2041-2044 között a forgalomból kivonásra kerülő csuklós elektromos busz helyére 2041-44-ben kell új elektromos csuklósokat beszerezni és fordába állítani. A 2031-33-ban beszerzett járművek helyett pedig 2049-49-ben kell 29 db új elektromos csuklós buszt beszerezni.

A járműpark rugalmasságát szem előtt tartva a jövőben magasabb szóló busz arányt kívánunk fenntartani, így a 69 csuklós mellett 72 szóló és 6 mid busz vesz majd részt a közösségi közlekedés kiszolgálásában 2032-től (2027-re érjük el a hosszabb távon megfelelő szóló-csuklós arányt). A 2022-ben beszerzett CNG meghajtású midik helyett 2035-ben szerezzük be azt a 6 db elektromos midibuszt, amelyek 2035-től már szolgálatba állnak.

Elektromos szóló buszokat kell majd beszerezni 2025 (9 db) után 2028-ban (10 db) és 2029-ben (8 db), valamint 2031-ben (10 db) és 2032-ben (20 db). 2038-ban kell pótolni a 2022-ben szolgálatba állt első 10 db szóló elektromos buszt, majd ezt követően 2041-től szinten minden évben (2046 kivételével) esedékes lesz szól és/vagy csuklós busz pótlása.

2025-ben 1 db, majd 2029-ben és 2033-ban további 2-2 db hidrogén meghajtású szóló busz is csatlakozik a flottához, szintén 16 éves várható hasznos élettartam mellett cseréjük 2041-ben, 2045-ben és 2049-ben lesz majd esedékes.

É BUSZ BESZERZÉS	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Elektromos mid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elektromos szóló	10	0	0	9	0	0	10	8	0	10	20	0	0	0	0
Elektromos csuklós	0	0	0	3	17	10	10	0	0	10	10	9	0	0	0
Hidrogén szóló	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

E BUSZ BESZERZÉS		2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
Elektromos	midi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elektromos	szóló	0	10	0	0	9	0	0	10	8	0	10	20	0	0
Elektromos	csuklós	0	0	0	3	17	10	10	0	0	10	10	9	0	0
Hidrogén	szóló	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0

A 2022-ben beszerzett elektromos és hidrogénhajtású buszok akkumulátorainak hasznos élettartamát 8, a később gyártott buszokét 10 évre becsüljük, így a tervezett használati időszak során 1 alkalommal – a beszerzését és fordába állását követő 8., illetve 10. évre – minden elektromos busznál egy új akkumulátor csomagot is be kell szerezni. (Az alábbi táblázat a beszerzendő akkumulátorok számát tekinti át, jelezve, hogy milyen kapacitású buszhoz kapcsolódik a beszerzés.)

AKKUPARK BESZERZÉS	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
Elektromos – midi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elektromos – szóló	10	0	0	0	0	9	0	0	10	8	0	10	20	0	0	0	0	0	0	10	0
Elektromos – csuklós	0	0	0	0	0	3	17	10	10	0	0	10	10	9	0	0	0	0	0	0	0
Hidrogén – szóló	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

A kiszámítható üzemeltetés feltételezi a megfelelő töltő infrastruktúra meglétét is. Ez a buszok számával azonos számú töltőoszlopot és a töltéshez kialakított buszparkolót, valamint a töltési energia felvételét biztosítani képes elektromos hálózati kapacitást feltételez. A töltő infrastruktúrát legkésőbb a teljesen elektromos flotta kialakításának időpontjáig, azaz 2035-ig kell kiépíteni.

TÖLTŐ BESZERZÉS	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
db	10	0	0	2	12	12	26	2	0	24	22	8	0	0

Összesen tehát 118 töltőoszlop szükséges, amelyből 10 már 2022-ben telepítésre került, további 2 pedig a Zöld Busz Program 2024. évi pályázati fordulójának keretében megítélt támogatással kerül létesítésre. A további buszok beszerzésének ütemezéséhez illeszkedően 2026-29 között további 52, majd 2031-33 között még 54 db töltőhelyet kell létesíteni. A töltő infrastruktúra kialakításának folyamatát 2033-ban zárjuk le. A töltők üzemeltetéséhez szükséges hálózati kapacitás kialakítása is több lépésben valósul majd meg: 2027-ig tovább 2,5 MW, azt követően 2031-re pedig további 4 MW, összességében legalább 8,5 MWh elektromos áram vételezési lehetőséget kell biztosítani az MVK Zrt. telephelyén (ami a jelenlegi 2 MW kapacitáshoz képest 6,5 MW többletkapacitás kiépítését teszi szükségessé).

2024. évi árakon egy elektromos szóló buszt (a dekarbonizációs terv akualizálásával egyidőben lefolytatott indikatív ajánlatkérés eredményei tükrében) 231 millió Ft-ért lehet megvenni, midi esetében 200 millió Ft-os, csuklós esetében 306,8 millió Ft-os beszerzési árat feltételezünk. Szóló hidrogén busz beszerzési árát 261,8 millió Ft-ban állapítjuk meg. Az üzemeltetéshez szükséges akkumulátorok árai (2022. évi – becslés – értékek) midi busz esetében 25 millió, szóló busznál 35 millió, csuklósánál 45 millió Ft-os árat vélelmezünk. A hidrogén buszok kisebb kapacitású akkumulátorait 2024-ben 5 millió Ft kiadás mellett lehetne kicserélni.

Egy-egy busz töltését biztosító töltőoszlopot 2024-ben várakozásaink (és az indikatív ajánlatkérés eredményei) szerint átlagosan 13 millió Ft-os ár mellett ad át üzembe helyezve a szállító, a töltéshez szükséges elektromos hálózati kapacitás kiépítése pedig teljesítményegységként (MWh) 20 millió Ft-ba kerül 2024-ben becslésünk alapján. A 16 éves szolgálat után a forgalomból kivont járműveket értékesíteni fogjuk, eredeti beszerzési értékük 5%-ának megfelelő áron (maradványérték), az ebből befolyó nagyságrendet



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

bevétekként értelmezzük, amely így összességében csökkenti a beruházásra fordítandó összegeket.

Ezen összegeket és a fent bemutatott mennyiségeket feltételezve számítottuk ki a buszflotta dekarbonizációjához legszükségesebb fejlesztések költségeit. A(z adott évi) nominális árakat a 2024. évi árak inflációval megnövelt értékeiként azonosítottuk, az inflációra 2022-ben 14,5%-os, 2023-ban 17,9%-os értéket, 2024-25-ben 4%-os, majd 2026-tól 3%-os, értéket tételeztünk.

A jövőbeli árakat az adott évi infláció értékét 3%-kal meghaladó mértékű diszkontrátával diszkontálva számítottuk 2024. évi jelenértékekre, amelyeket az alábbi táblázatok mutatnak.

ELEKTROMOS BUSZOK	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
midí	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	828
szóló	231,05	2 403	-	1 912	-	-	1 949	1 515	-	1 789	3 476	-	-	-	-
csuklós	306,8	-	-	846	4 661	2 664	2 589	-	-	2 375	2 308	2 018	-	-	-
H szóló	261,8	-	-	241	-	-	-	429	-	-	-	383	-	-	-
maradvány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ÖSSZESEN	51 290	2 403	-	3 000	4 661	2 664	4 538	1 945	-	4 164	5 784	2 401	-	828	-

ELEKTROMOS BUSZOK	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
midí	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
szóló	231,05	-	1 463	-	1 208	-	-	1 231	957	-	1 130	2 196	-	-
csuklós	306,8	-	-	-	535	2 944	1 683	1 635	-	-	1 500	1 458	1 275	-
H szóló	261,8	-	-	-	152	-	-	-	271	-	-	-	242	-
maradvány	-	-	73	-	91	147	84	143	54	-	132	183	69	-
ÖSSZESEN	51 290	-	1 390	-	1 804	2 797	1 599	2 723	1 174	-	2 499	3 471	1 448	-

AKKUPAKK	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
midí	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
szóló	35	-	-	-	-	-	-	-	194	-	-	-	-	-	139
csuklós	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59
H szóló	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
ÖSSZESEN	2 205	-	-	-	-	-	-	-	194	-	-	-	-	-	202

AKKUPAKK	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050
midí	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	-	-	-
szóló	35	-	134	103	-	117	224	-	-	-	-	-	85	-
csuklós	45	181	173	-	151	144	124	-	-	-	-	-	-	-
H szóló	5	-	-	6	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-
ÖSSZESEN	2 205	181	307	109	-	268	368	129	-	42	-	-	85	-

TÖLTŐ	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
töltőoszlop	15	150	-	-	28	161	156	329	25	-	279	248
kapacitás (MWh)	20	-	-	-	-	43	11	10	-	-	79	-
ÖSSZESEN	1 607	150	-	-	28	161	200	340	35	-	358	248

A fentiekben bemutatott kalkuláció alapján a dekarbonizációs terv megvalósítása 51,29 mrd Ft – 2024. évi jelenértékre számított – beruházási igényt generál a buszbeszerzéshez, 2,205 mrd Ft kiadást az elektromos buszok akkumulátorainak cseréjéhez, valamint további 1,607 mrd Ft-ot a töltő infrastruktúra létesítéséhez kapcsolódóan.

A dekarbonizációs terv megvalósításával Miskolc és az MVK Zrt. nem csak a bolygó jövője szempontjából meghatározó szén-dioxid kibocsátásában ér el jelentős megtakarítást, hanem a helyi levegő minősége is érdemben javulhat a lokális szennyező kibocsátások csökkenése miatt, továbbá a közlekedési zajszennyezés is számottevően csökkenhet. Ezek a – város, az ország és a bolygónk lakossága számára – egyértelműen pozitív következmények azonban nem pénzben jelentkeznek, miközben az elektromos járművek beszerzése érdemi többletkiadásokat generál az Önkormányzat és az MVK Zrt. igen korlátozott költségvetésében. Ugyanakkor az elektromos buszok üzemeltetése nem generál oly mértékű költségmegtakarítást, amely fedezetet biztosíthatna a beszerzéshez kapcsolódó igen jelentős többletköltségekre, így a



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

dekarbonizációs terv megvalósítása pénzügyileg csak a szükséges, kívánatos mértékű támogatás rendelkezésre állása és igénybevétele mellett lehetséges.

Az MVK által – a 2024 évi HUMDA-ZBP pályázati kiírások keretében, elektromos csuklós buszok, valamint hidrogén üzemanyagcellás szóló busz beszerzéséhez igényelt támogatással – 2024-25-ben megvalósítani kívánt fejlesztések pénzáramainak részletes elemzése is rámutat, hogy a dekarbonizációs tervben foglalt célok, és az azok eléréséhez szükséges elektromos járműflotta beszerzése csak érdemi mértékű támogatás mellett megvalósítható.

5.2. Elektromos csuklós buszok beszerzésére irányuló fejlesztés – rövid távú – pénzügyi, finanszírozási terve

A Zöld Busz Program HUMDA-ZBP 2024/4 pályázati fordulója keretében támogatott projekt a jelenleg több, mint 20 éve futó, EURO3-as kibocsátási kategóriába sorolt motorral hajtott dízel csuklós buszok elektromos csuklós járművekkel történő kiváltását célozza.

Az MVK Zrt. autóbusz flottáját dízel szóló és csuklós, valamint CNG meghajtású buszok képezik, amelyek mellett 10 db elektromos meghajtású szóló busz is részt vesz a közösségi közlekedés kiszolgálásában.

Az MVK Zrt. csuklós buszállományának dízel üzemű járművei rendkívül előregedtek, már nem üzemeltethetők megbízhatóan (rendelkezésre állásuk 80% alatti, és évről-évre romlik), üzemben tartásukhoz szükséges javításuk egyre időigényesebb és költségesebb. Ezért mihamarabb ki kell váltani azokat a szolgáltatás megszervezése és az kiszámíthatóságának növelés, a szolgáltatásminőség javítása érdekében.

2015-ben megvalósult flottafejlesztésnek köszönhetően az MVK Zrt-nél kialakításra került a CNG meghajtású járművek üzemeltetéséhez szükséges infrastruktúra, szerelőcsarnokkal és töltőállomással, és az MVK Zrt. busz állományának felét a CNG flotta járművei képezik. Jelentős tapasztalat gyűlt össze az évek során a – jelenleg midi, szóló és csuklós járművekből (összesen 81 db) álló, 2015 óta az MVK Zrt. és a miskolci városi közösségi közlekedés szolgálatában álló – CNG flotta üzemeltetéshez és karbantartásához kapcsolódóan, amely méretgazdaságosan üzemeltethető és a szükséges javító-karbantartó személyzet is rendelkezésre áll. És mivel a CNG meghajtású buszok a tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló tiszta (X. 20.) Korm. rendelet. értelmezése szerint tiszta járműnek minősülnek, így az előregedő dízel buszok kiváltása CNG meghajtású buszokkal történhet. Támogatás nélkül ugyanis sem az MVK Zrt., sem az önkormányzat nem lenne képes saját forrásaiból elektromos, vagy hidrogén meghajtású új buszok beszerzését finanszírozni. Sőt, a CNG meghajtású buszok esetében is csak 400-600 ezer km-t futott használt járművek beszerzése látszik támogatás nélkül, önálló költségvetésből megvalósíthatónak.

Projekt nélküli eset bemutatása

A Zöld Busz Program támogatása nélkül tehát nem valósulna meg elektromos busz beszerzés 2024-25-ben, és tovább is üzemelnének az MAN-A75 EURO3-as dízel csuklósok, amelyek kiváltására csak később, 2026 után kerülhetne sor. Kiváltásukat korszerűbb, EURO6-os



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

kibocsátási kategóriába sorolt CNG üzemű motorral hajtott – használt, de jó állapotú, 400-600 ezer km-t futott – csuklós buszokkal valósítaná meg az MVK Zrt.

Támogatás nélkül a – HUMDA-ZBP 2024/4 pályázati konstrukció keretében folyósított támogatással kiváltani tervezett – 3 db EURO 3-as dízel csuklós busz (átlagos fogyasztás: 53,78 liter / 100 km) 2026 végéig közlekedne, évente átlagosan kb. 64,5 ezer km-es futásteljesítménnyel. Forgalomból történő kivonást, majd selejtezést követően kerülnének értékesítésre, darabonként 500 000 Ft becsült értékesítési ár mellett. Helyükre 2027-től 3 db, kb. 4-6 éves, jó állapotban lévő, használt (EURO 6-os kibocsátási normát teljesítő, 200-230 kW teljesítményű motorral hajtott) CNG csuklós autóbuszt vásárolna az MVK Zrt., melyek még 14 évig, 2041-ig üzemeltetne, évente átlagosan 64,5 ezer km-es futásteljesítménnyel.

A dízeleket váltó használt csuklós CNG járművek beszerzési árát darabonként 40 millió Ft-ra becsüljük. A járművek fogyasztását a jelenleg üzemelő MAN A40-es típusú CNG csuklós buszokéhoz hasonlóan kb. 49,8 kg/100 km-re becsüljük. A beszerzendő járművek fajlagos (járműkilométerre vetített) költségeinek becslésénél szintén a jelenleg futó MAN A40-es CNG csuklós buszok 2023. évi üzemeltetési költségeit tekintjük mérvadónak, amelyeket a 2024-re becsült inflációval (4,3% az MNB előrejelzésével összhangban) növelve kapjuk meg a beszerezni kívánt használt CNG csuklósok vélelmezett üzemeltetési költségeit 2024. évi értékeken, amelyet a mellékelt táblázat mutat be.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A. Járművekhez kapcsolódó közvetlen költségek	782,79
Közvetlen anyagköltség	291,04
a.) üzemanyag (gázolaj)	289,96
b.) formaruha	1,08
Járművezetők személyi ráfordításai	344,53
a.) bérköltség	285,50
b.) személyi jellegű egyéb kifizetés	23,02
c.) bérjárulék	36,01
Karbantartási költség	116,41
a.) anyagköltség	87,19
b.) bérköltség	24,48
c.) személyi jellegű egyéb kifizetések	-
d.) bérjárulékok	2,91
e.) idegen javítás költsége	1,82
Egyéb szolgáltatások	0,49
b.) járművizsgáztatás	0,49
c.) egyéb szolgáltatási díjak	0,00
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	30,32
a.) kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	7,21
b.) Casco	20,04
c.) egyéb igénybe vett szolgáltatás	3,07
Egyéb ráfordítások	-
B. Autóbusz üzemi általános költség	210,97
C. Igazgatási költség	280,08
D. Üzemi tevékenység szintű önköltség (A. + B. + C.)	1 273,85

A projekt nélküli esetben tehát az MVK Zrt. kontrolling rendszeréből kinyert üzemi költségek alapján határoztuk meg úgy a 2026-ig futó dízel csuklós, mint az azok kiváltására beszerezni kívánt használt CNG csuklós buszok éves üzemeltetési kiadásait, ami a fajlagos kiadás és a évente futott járműkilométerek szorzataként állt elő.

Az elemzési időtávunk 2024 és 2041 közötti időszak, mely végén a 2027-ben beszerzett CNG buszok leselejtezésre kerülnek (20 éves követően a CNG buszokon le kellene cserélni az üzemanyagtartályt, ennek igen magas költsége miatt ezek a járművek 20 évesen már nem újíthatók fel gazdaságosan, ezért selejtezésre kerülnek).

A vizsgált időszak során kétféle busztípus működési költségeivel számoltunk: 2026 végéig a MAN A75-ös típusú dízel üzemű, majd 2027-től a dízelek kiváltására beszerzett CNG üzemű, csuklós autóbuszokéval. Üzemeltetésük kategóriák mentén bontott fajlagos (kilométer)költségeit mutatja be 2024. évi árakra számítva az alábbi táblázat.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

JÁRMŰTÍPUS	CNG	MAN A75 DÍZEL
A. Járművekhez kapcsolódó közvetlen költségek	782,79	741,03
Közvetlen anyagköltség	291,04	241,88
a.) üzemanyag (gázolaj)	289,96	240,90
b.) formaruha	1,08	0,98
Járművezetők személyi ráfordításai	344,53	311,96
a.) bérköltség	285,50	258,51
b.) személyi jellegű egyéb kifizetés	23,02	20,84
c.) bérjárulék	36,01	32,61
Karbantartási költség	116,41	176,63
a.) anyagköltség	87,19	87,42
b.) bérköltség	24,48	73,52
c.) személyi jellegű egyéb kifizetések	-	-
d.) bérjárulékok	2,91	9,01
e.) idegen javítás költsége	1,82	6,69
Egyéb szolgáltatások	0,49	0,55
b.) járművizsgáztatás	0,49	0,53
c.) egyéb szolgáltatási díjak	0,00	0,03
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	30,32	10,00
a.) kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	7,21	6,95
b.) Casco	20,04	-
c.) egyéb igénybe vett szolgáltatás	3,07	3,05
Egyéb ráfordítások	-	-
B. Autóbusz üzemi általános költség	210,97	147,54
C. Igazgatási költség	280,08	224,41
D. Üzemi tevékenység szintű önköltség (A. + B. + C.)	1 273,85	1 112,98

A kiadások jövőbeli értékeinek meghatározásánál több esetben is figyelembe kell venni külső, az MVK Zrt. által nem befolyásolható folyamatokat, hatásokat, amelyek az üzemeltetés egyes részkiadásainak értékét befolyásolhatják. Ilyenek például a személyi kiadásokat, béreket jellemző, évről-évre realizált reálbér növekedés, vagy a gázolaj és a földgáz nemzetközi árának alakulása. A buszok üzemeltetéséhez kapcsolódó személyi jellegű kiadások (bérköltségek, bérjárulékok, személyi jellegű kifizetések, igazgatási költségek) esetében évente 3%-os reálbérnövekedéssel számolunk, mely szükséges annak érdekében, hogy a társaság meg tudja tartani a szakembereit.

Az üzemanyag esetén több feltételezéssel éltünk. A dízel esetében – tekintettel a hosszabb távon csökkenő kőolaj készletekre és a fosszilis tüzelőanyagok környezetterhelése miatt növekvő adóterhekkel – évi 1%-os árnövekedéssel számoltunk. A CNG költségei esetén ezzel szemben rövid távon jelentős árcsökkenéssel számoltunk, mivel a jelenlegi igen magas ár az Oroszország és Ukrajna közötti háborút követő piaci keresleti és kínálati viszonyok ártrendeződéséhez köthető, miközben az előrejelzések többsége azt feltételezi, hogy 2024. év



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

végére ez az alkalmazkodási folyamat lezajlik (ekkorra Európában jelentős LNG terminál kapacitás is épül, és kialakulnak az alternatív szállítási útvonalak), helyreáll az ellátásbiztonság, és a földgáz ára visszatér a háború előtti szintre. Majd a normalizálódást követően ezen üzemanyag esetében is érvényesül majd hosszabb távon az (évi átlagosan 1%-ra becsült) árnövekedés, ami részben a készletek csökkenésével, de nagyobb részben a folyamatosan emelkedő világpiaci kereslettel magyarázható. Ezzel összhangban azt feltételezzük, hogy 2024-et követően, 2025-ben már a jelenlegi beszerzési ár 50%-áért (ami még az inflációt figyelembe véve is jelentősen magasabb, mint a 2022. előtti években volt, így konzervatív becslésnek tekinthető) tud majd CNG-hez szükséges földgázt vételezni az MVK Zrt. Ezt követően, 2026-tól évi 1%-os árnövekedéssel számolunk a CNG esetén.

Elemzésünkben figyelembe vettük azokat a jelentősebb kiadásokat, amelyek nem a rendszeres üzemeltetéshez kapcsolódó karbantartások, javításokhoz kapcsolódnak, hanem a jármű főelemeihez, illetve amelyek olyan nagyobb értékű munkákat igényelnek, amelyek eredménye legalább 5 éven át hozzájárul a jármű üzemeltetéséhez és a közösségi közlekedési szolgáltatás fenntartásához. Az ilyen kiadásokat nem az általános üzemeltetési és karbantartási kiadások között, hanem külön kategóriában, pótlási kiadásként (illetve csere költségeként) vesszük számba. A várható pótlási költségeket, és felmerülésük esedékességét az MVK Zrt. által biztosított adatok alapján számoltuk.

Megnevezés	Ár (ft)	Esedékesség (futott km után)	Esedékesség (év)
Motorfelújítás	15 000 000	700 000	11
Váltó javítás, felújítás	2 500 000	700 000	11
Kormánymű átvizsgálás és javítás	300 000	500 000	8
Hátsó híd átvizsgálás és futómű javítás	800 000	700 000	11
Légkompresszor csere	350 000	szükség esetén	
Klímaberendezés javítása	2 200 000	300 000	5
Utastér felújítása	3 000 000	700 000	11
Karosszéria nagyjavítás	11 000 000	700 000	11

A vizsgált időszak végén, 2041-ben a 2027-ben vásárolt CNG üzemű csuklós autóbuszok hasznos élettartama véget ér, így azzal számolunk, hogy a selejtezett buszokat az elemzési időszak végén, darabonként 500 ezer Ft értékben értékesít az MVK Zrt. Az értékesítésből befolyt összeget maradványértékként kezeljük, és negatív előjellel, bevételként jelentjük meg.

A fentiekben bemutatott fajlagos kiadások és a járművek éves futásteljesítménye alapján számított éves üzemeltetési és pótlási kiadásokat, valamint a dízeleket kiváltó használt CNG csuklós buszok beszerzéséhez kapcsolódó beruházási kiadások alakulását mutatja be az alábbi táblázat az elemzési időszak éveire. Az egyes költség kategóriákhoz és évekhez tartozó cellákban 2024. évi (reál) értékek szerepelnek, míg az utolsó sorban az összes költség 3%-os (reál) diszkontrátával 2024. évi jelenértékre számított értékei láthatók. Az FPV oszlopban pedig az egyes költségkategóriákhoz kapcsolódóan az elemzési időszak során felmerülő kiadások és bevételek jelenértékre számított értékeiből képzett összeg látható.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

	NPV	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	109,82	-	-	-	120,00	-	-	-	-
Működési költség	3 770,02	215,25	220,16	225,41	234,75	240,70	246,82	253,11	259,58
üzemanyagköltség	480,58	46,59	47,06	47,53	28,60	28,89	29,18	29,47	29,76
fenntartási költség	3 289,44	168,66	173,11	177,88	206,15	211,81	217,64	223,64	229,81
Csereköltség	80,64	-	-	-	-	-	-	-	6,60
Maradványérték	- 2,28	-	-	-	1,50	-	-	-	-
ÖSSZESEN	3 956,20	215,25	220,16	225,41	353,25	240,70	246,82	253,11	266,18
ÖSSZESEN (díszkontált)	3 958,20	215,25	213,75	212,47	323,27	213,86	212,91	211,98	216,43

	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költség	266,23	273,06	280,09	287,32	294,76	302,40	310,26	318,35	326,67	335,22
üzemanyagköltség	30,06	30,36	30,67	30,97	31,28	31,60	31,91	32,23	32,55	32,88
fenntartási költség	236,16	242,70	249,43	256,35	263,47	270,81	278,35	286,12	294,11	302,34
Csereköltség	-	-	0,90	-	6,60	96,90	-	-	-	6,60
Maradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,50
ÖSSZESEN	266,23	273,06	280,99	287,32	301,36	399,30	310,26	318,35	326,67	340,32
ÖSSZESEN (díszkontált)	210,16	209,28	209,08	207,57	211,36	271,90	205,12	204,34	203,57	205,90

A projekt elmaradása esetén – 3%-os pénzügyi diszkontrátát alkalmazva – 3,958 milliárd Ft költség keletkezik az MVK Zrt-nél a 3 dízel busz, és az azokat kiváltó használt CNG buszok üzemeltetéséhez kapcsolódóan.

A beruházás ütemezése

A HUMDA-ZBP 2024/4 pályázati konstrukció támogatásával megvalósítani tervezett beruházás előkészítése 2024-ben, a beszerzések és az infrastruktúrafejlesztés 2025-ben valósulnak meg. A támogató tevékenységek – kommunikáció, projektmenedzsment – 2024-ben és 2025-ben is zajlanak.

	2024	2025	ÖSSZESEN
Új elektromos meghajtású járművek beszerzése és a projekt megvalósításához szükséges további tevékenységek	20 307 420	16 920 000	37 227 420
előkészítés	10 000 000	-	10 000 000
közbeszerzési szakértői szolgáltatás	6 327 420	-	6 327 420
műszaki ellenőri szolgáltatás	-	-	-
tervezési szolgáltatás	-	-	-
engedélyezési és eljárási díjak, illetékek	-	1 000 000	1 000 000
projektmenedzsment	3 000 000	12 000 000	15 000 000
kommunikáció, nyilvánosság biztosítása	980 000	3 920 000	4 900 000
Új elektromos meghajtású járművek beszerzése	-	920 410 000	920 410 000
csuklós autóbuszok	-	920 410 000	920 410 000
Elektromos autóbusz töltőinfrastruktúra modernizálása	-	26 000 000	26 000 000
elektromos busz töltők beszerzése és üzembe helyezése	-	26 000 000	26 000 000
elektromos hálózat fejlesztés és építési feladatok	-	-	-
Összesen	20 307 420	963 330 000	983 637 420

Az MVK Zrt. 3 db elektromos csuklós autóbusz, s az azok töltéséhez szükséges 2 db, publikus töltőoszlop beszerzését kívánja megvalósítani a Zöld Busz Program keretében igényelt támogatás felhasználásával. 2024-ben a projekt előkészítéséhez kapcsolódó szakértői, közbeszerzési szakértői és tanulmánykészítési tevékenységek költségei merülnek fel. Emellett kis részben az ezekhez kapcsolódó projektmenedzsment és kommunikációs költségek is felmerülnek. A költségek jelentős része 2025-ben realizálódik, amikor megvalósul az eszközök beszerzése, üzembe helyezése, telepítése, valamint az ezekhez kapcsolódó műszaki



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

ellenőrzések, engedélyezések, eljárási díjak költségei is. A projektmenedzsment és kommunikációs költségek nagyobb hányada is ebben az évben merül fel.

Pénzügyi elemzés

A Zöld Busz Program keretében megítélt támogatással megvalósított projekt keretében 2025-ben kerül beszerzésre a 3 db elektromos csuklós autóbusz, illetve a hozzájuk kapcsolódó publikus töltők is. Rövid tesztüzem után azzal számolunk, hogy 2025 szeptemberében már részt fognak venni az új elektromos autóbuszok a közszolgáltatásban, így a MAN A75-ös típusú dízel autóbuszok ősszel már nem fognak közlekedni, és leselejtezésre kerülhetnek. Ezért az éves kb. 64,5 ezer km-es buszfutás 2/3 részét még a dízelek, 1/3-ad részét pedig az elektromosok fogják teljesíteni. A kiöregedett dízel buszokat a társaság 2025-ben kivonja a forgalomból, leselejtezi, s alkatrészként értékesíti 500 ezer Ft-os darabáron.

A beszerzett csuklós elektromos buszok – a projekt nélküli esetenél az elektromosokkal kiváltandó dízelek éves futásával összehangban – 64,5 ezer km-t fognak futni járművenként, hasznos élettartamukat 16 évre becsüljük (ezen az időtávon érik el az üzemeltetés gazdaságosságának szempontból meghatározó 1 millió km futásteljesítményt). A csuklós elektromos buszok üzemeltetési költségeire valós adat nem áll rendelkezésre, hiszen Magyarországon egy társaság sem üzemeltet ilyen típusú autóbuszokat. Ezért a csuklós elektromos járművek üzemeltetési kiadásait becslésekkel tudjuk meghatározni, amelyek a költségek mértékére és időbeli alakulására vonatkozó feltételezéseken alapulnak. Azzal számolunk, hogy az elektromos csuklós buszok üzemeltetési költségeinek mértéke hasonló arányban lesz magasabb a jelenleg Miskolcon üzemelő BYD K9UD típusú autóbuszokénál, mint, mint amennyivel magasabbak a szintén az MVK Zrt. által üzemeltetett MAN A40-es CNG üzemű csuklós autóbuszok üzemeltetési költségei a MAN A21-es típusú CNG üzemű szóló autóbuszokénál. Ez az arány az MVK Zrt. kontrolling rendszeréből kinyerhető adatok alapján 134%, így az elektromos csuklós autóbuszok üzemeltetési kiadásait átlagosan 34%-kal tételezzük magasabbnak a jelenlegi szóló elektromos buszokénál.

A megnövelt költségek indokoltak, hiszen a csuklós autóbuszok komplexebb járművek, több mozgó alkatrészrel rendelkeznek, nagyobb az össztömegük, ami a fogyasztásukat is növeli. A járművek jelentősen hosszabbak, így várhatóan több, manőverezésből adódó baleset is érheti a buszokat, amik magasabb javítási költségeket eredményeznek. Az elektromos csuklós buszok, illetve az általuk kiváltott MAN A75-ös dízel csuklós autóbuszok működési költségeit az alábbi táblázat szemlélteti. (A 2024. évi költségeket az MVK Zrt. kontrolling rendszeréből kinyert, 2023. évi működési költségek alapján becsültük, azokat az MNB által előrejelzett 4,3%-os inflációval korrigálva).



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

JÁRMŰTÍPUS	ELEKTROMOS	MAN A75 DÍZEL
A. Járművekhez kapcsolódó közvetlen költségek	601,73	741,03
Közvetlen anyagköltség	116,22	241,88
a.) üzemanyag (gázolaj, elektromos áram)	114,87	240,90
b.) formaruha	1,35	0,98
Járművezetők személyi ráfordításai	413,52	311,96
a.) bérköltség	342,67	258,51
b.) személyi jellegű egyéb kifizetés	27,63	20,84
c.) bérjárulék	43,22	32,61
Karbantartási költség	35,88	176,63
a.) anyagköltség	16,74	87,42
b.) bérköltség	10,82	73,52
c.) személyi jellegű egyéb kifizetések	-	-
d.) bérjárulékok	1,32	9,01
e.) idegen javítás költsége	7,00	6,69
Egyéb szolgáltatások	0,42	0,55
b.) járművizsgáztatás	0,41	0,53
c.) egyéb szolgáltatási díjak	0,01	0,03
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	35,69	10,00
a.) kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	6,74	6,95
b.) Casco	27,49	-
c.) egyéb igénybe vett szolgáltatás	1,45	3,05
Egyéb ráfordítások	-	-
B. Autóbusz üzemi általános költség	163,14	147,54
C. Igazgatási költség	248,14	224,41
D. Üzemi tevékenység szintű önköltség (A. + B. + C.)	1 013,01	1 112,98

Az infláción túlmenő korrekciókat is szükségesnek véltünk ahhoz, hogy minél realiztikusabb értékeket becsülhessünk az elektromos csuklós buszok üzemeltetési kiadásaira, elsősorban az időbeli alakulásuk tekintetében. A Miskolcon jelenleg működő elektromos autóbuszok javítási költségei jelenleg igen alacsonyak, mivel alig 1,5 éve üzemelnek és még nem telt le a garanciális időszak, és azt feltételezzük, hogy ezek az üzemeltetési kiadások (karbantartások, javítások személyi és anyagköltségei) érezhetően megnőnek majd az 5 éves garanciális időszakot követő években. Ezt a feltételezést érvényesítjük a 2025-ben beszerzésre kerülő elektromos csuklós buszok üzemeltetési, karbantartási kiadásai esetében is, ahol a 2030 év közben lejáró garancia miatt a karbantartás bérköltségeiben 50%-os, majd 2031-től további 100%-os emelkedéssel számolunk, mivel több, elektromos autóbuszok karbantartásához értő szakembert kell felvenni, amely szakemberekből ráadásul hiányt valószínűsítünk a munkaerőpiacon. Ezen felül, a buszok több éves használatából adódó intenzívebb elhasználódást valószínűsítve 2035-től a karbantartási személyi jellegű kiadásokban további 20%-os növekedést vélelmezünk (mivel várhatóan több javítást kell majd elvégezni a 10 éves,



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

és azt meghaladó korú buszokon). Ezzel összhangban a karbantartás anyagköltségében is növekedést feltételezünk, és 2030-tól az előző évekénél magasabb, 80 Ft/jkm kiadással számolunk.

A reálbőrnövekedésre vonatkozóan a projekt nélküli esetben felvázolt feltételezés itt is érvényes, így évente 3%-os reálbőrnövekedéssel számolunk. Ezzel szemben – a megújuló energiaforrások elterjedésének eredményeként olcsóbbá váló energiatermeléssel összhangban – évente átlagosan 1%-os csökkenéssel számolunk az elektromos áram beszerzési költségei esetében.

Az autóbuszok töltéséhez szükséges publikus töltőberendezések működési költségeit évente 565 ezer Ft-ban határoztuk meg, melyek tartalmazzák a rendszeres szoftverfrissítés, a karbantartás, s a kártyás fizetéshez szükséges POS terminál használati költségeit is. (Utóbbi ahhoz szükséges, hogy a publikus töltők használatáért fizetni tudjanak azok a járművezetők, akik a projekt keretében létesített publikus töltővel kívánják feltölteni elektromos autóikat.)

Az új elektromos csuklós autóbuszok 16 évre becsült hasznos élettartamához illeszkedően 16 éven át követjük a kiadások és megtakarítások alakulását, az elemzésünknel a 2024-2041 időszaki pénzáramokat vesszük számba. (A hasznos élettartam végén az elektromos buszok értékesítésével számolunk.) Az autóbuszokba szerelt akkumulátorokra 10 éves garanciát vállalnak a szállítók, így a garanciális idő lejártát követően számolunk cserével. A csuklós elektromos buszok magasabb fogyasztása miatt nagyobb, kb. 400-500 kW-os akkumulátorral vannak felszerelve, ezért jelentős, kb. 45 millió Ft-os pótlási költséggel jár annak kicserélése. Azonban az akkumulátorok árában jelentős csökkenés várható a jövőben a technológia fejlődésével, valamint a kínálat bővülésével. Emiatt azt feltételezzük, hogy az akkumulátorok ára a csere idejére, 2035-re várhatóan a 2024-ben jellemző ár 2/3-ára fog csökkenni. A további pótlási költségeket az alábbi táblázat szemlélteti.

Megnevezés	Ár (ft)	Esedékesség (futott km után)	Esedékesség (év)
Kormánymű átvizsgálás és javítás	300 000	500 000	8
Hátsó híd átvizsgálás és futómű javítás	800 000	700 000	11
Légkompresszor csere	350 000	szükség esetén	
Klímaberendezés javítása	2 200 000	300 000	5
Utastér felújítása	3 000 000	700 000	11
Karosszéria nagyjavítás	11 000 000	700 000	11
Akkumulátor	45 000 000		10

Az elektromos csuklós autóbuszok hasznos élettartamának végén, 2041-ben azok értékesítésével számolunk, amelyből buszonként 5 millió Ft-nak megfelelő bevételt valószínűsítünk. A maradványértékeket így negatív előjellel, bevételként jelenítjük meg.

	NPV	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	955,58	20,31	963,33	-	-	-	-	-	-
Működési költség	3 641,88	215,25	215,74	205,75	210,98	216,37	221,92	241,43	253,21
üzemanyagköltség	343,62	46,59	38,97	21,99	21,88	21,77	21,67	21,56	21,45
fenntartási költség	3 298,26	168,66	176,77	183,75	189,10	194,60	200,26	219,87	231,76
Töltőberendezés fenntartási költséggel	14,88	-	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13
Csere költség	189,09	-	-	-	-	-	-	6,60	-
Maradványérték	- 10,53	-	1,50	-	-	-	-	-	-
ÖSSZESEN	4 710,86	235,56	1 178,70	206,68	212,11	217,50	223,05	248,16	264,34
ÖSSZESEN (diszkontált)	4 710,86	235,56	1 144,37	195,00	194,11	193,25	192,41	206,66	206,80



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költség	259,49	265,96	272,62	285,84	293,09	300,56	308,25	316,17	324,32	332,72
üzemanyagköltség	21,34	21,24	21,13	21,02	20,92	20,81	20,71	20,61	20,50	20,40
fenntartási költség	238,15	244,73	251,49	264,82	272,17	279,75	287,54	295,56	303,82	312,32
Töltőberendezés fenntartási költségei	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13
Csereköltés	-	0,90	-	92,80	44,40	-	-	-	6,60	0,90
Maradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,00
ÖSSZESEN	260,62	267,99	273,75	279,77	286,62	291,69	298,38	305,30	312,05	319,75
ÖSSZESEN (diszkontált)	205,74	205,39	203,70	274,35	237,50	205,44	204,54	203,86	206,92	193,45

A vizsgált időszakban, a 3%-os pénzügyi diszkontrátát figyelembe véve, összesen 4,71 milliárd Ft költséget generálnak az MVK Zrt számára az elektromos csuklós autóbuszok beszerzéséhez és az üzemeltetésükhöz kapcsolódó kiadások.

Az elektromos csuklós autóbuszok esetében – a dízelekkel, vagy a CNG meghajtású buszokkal összevetve – érzékelhető mértékű költségmegtakarítás jelentkezik (ami leginkább az alacsony üzemanyagköltség miatt áll elő), ám ennek összege nem képes fedezetet biztosítani az elektromos buszok beszerzéséhez kapcsolódó jelentő többletkiadásokra. Az alábbi táblázat a projekt nélküli eset és a projekt megvalósítását feltételező eset pénzáramainak különbségeit mutatja be. A projekt nélküli esethez képest az MVK Zrt-nek (2024. évi jelenértéken számolva) 756,66 millió Ft olyan többletkiadást generál az elektromos csuklós buszok beszerzése és üzemeltetése, amelyekre az elektromos buszok által generált üzemeltetési költségmegtakarítás nem biztosít fedezetet. Emiatt a projektet csak e finanszírozási hiányra fedezetet biztosító támogatással tudja megvalósítani az MVK Zrt.

	NPV	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	- 845,76	- 20,31	- 963,33	-	- 120,00	-	-	-	-
Működési költség	126,14	-	4,43	19,66	23,77	24,33	24,90	11,68	6,36
üzemanyagköltség	136,96	-	8,09	25,53	6,72	7,11	7,51	7,91	8,31
fenntartási költség	- 8,92	-	- 3,66	- 5,87	- 17,05	- 17,22	- 17,39	- 3,77	- 1,95
Töltőberendezés fenntartási költségei	- 14,88	-	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13
Csereköltés	- 28,42	-	-	-	-	-	-	6,60	6,60
Maradványérték	8,25	-	1,50	-	1,50	-	-	-	-
ÖSSZESEN	- 752,66	- 20,31	- 956,53	16,53	141,14	23,20	23,77	3,95	11,83
ÖSSZESEN (diszkontált)	- 752,66	- 20,31	- 930,62	17,47	129,16	20,61	20,50	3,31	9,62

	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költség	6,73	7,10	7,47	1,48	1,66	1,84	2,01	2,18	2,34	2,50
üzemanyagköltség	8,72	9,13	9,54	9,95	10,36	10,78	11,20	11,62	12,05	12,48
fenntartási költség	- 1,99	- 2,03	- 2,07	- 8,47	- 8,70	- 8,94	- 9,19	- 9,44	- 9,71	- 9,98
Töltőberendezés fenntartási költségei	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13	- 1,13
Csereköltés	-	0,90	0,90	92,80	37,80	96,90	-	-	6,60	5,70
Maradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,50
ÖSSZESEN	5,60	5,07	7,24	92,45	37,27	97,61	0,88	1,05	5,39	20,57
ÖSSZESEN (diszkontált)	4,42	3,88	5,39	66,79	26,14	66,47	0,58	0,67	3,36	12,45

Támogatási arány számítása

A pályázati felhívás eltérő támogatási intenzitást határoz meg a beszerezni kívánt autóbuszok, valamint a projekt megvalósításához szükséges tevékenységek (projektmenedzsment, előkészítés, kommunikáció) esetében (80%), valamint a töltő infrastruktúra létesítésére irányuló tevékenységeknél (töltő beszerzés, tervezés, építés, műszaki ellenőrzés), amelyek esetében a felmerülő kiadások legfeljebb 40%-át érheti el a folyósított támogatás összege.

Ezeket a támogatási arányokat figyelembe véve, a projekt elszámolható költségeit a szükséges támogathatósági kategóriákba rendezve átlagosan a felmerült költségek 78,35%-ának megfelelő összegű támogatás nyújtható a megvalósítani tervezett fejlesztéshez.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

	Összes költség	támogatás
max. támogatási intenzitás 80%	956 903 204	765 522 563
max. támogatási intenzitás 40%	41 166 193	16 466 477
ÖSSZESEN	998 069 397	781 989 040
támogatási intenzitás		78,35%

A megtérülési számítások eredményeinek tükrében ezzel a támogatással már megvalósítható a projekt.

A projekt megvalósításához szükséges önerőt az MVK Zrt. saját forrásból finanszírozza és bocsátja az MVK Zrt. rendelkezésére.

A tervezett fejlesztések pénzügyi fenntarthatósága

A támogathatóság feltétele, hogy a beszerzett eszközök, létrehozott infrastruktúra és szolgáltatás ne generáljon jelentős többletköltségeket az üzemeltetési, fenntartási időszak során, veszélyeztetve ezáltal a projekt megvalósítójának gazdálkodását, növelve annak a kockázatát, hogy a projekt eredményei – a többletkiadások miatt, amelyeket a projektgazda nem tud, vagy nem kíván finanszírozni – végül nem maradnak fenn az eredetileg tervezett időtávon. A projekt pénzügyi fenntarthatóságát igazolja az alábbi táblázat utolsó sora, amely szerint a kumulált nettó pénzáram minden évben pozitív, azaz a létrehozott szolgáltatás – a fenti támogatás mellett – nem generál többletkiadásokat egyik évben sem a projektgazda számára.

	Pénzügyi jelenérték	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	- 845,76	- 20,31	- 963,33	-	120,00	-	-	-	-
Működési költségek	128,14	-	4,43	19,66	23,77	24,33	24,90	11,68	6,36
- üzemanyagköltség	136,96	-	8,09	25,53	6,72	7,11	7,51	7,91	8,31
- fenntartási költség	- 23,69	-	4,79	- 7,00	15,92	16,09	16,26	2,64	3,08
Cserekölség	- 28,42	-	-	-	-	-	-	6,60	6,60
Maradványérték	8,25	-	1,80	-	1,50	-	-	-	-
Költségek összesen	- 752,66	- 20,31	- 958,53	18,53	141,14	23,20	23,77	3,95	11,83
Zöld Busz Programból kapott támogatás összege		16,25	759,86						
Önerő		4,06	203,47						
Egyéb bejövő pénzáram									
Összes bevétel	-	20,31	963,33	-	-	-	-	-	-
Nettó pénzáram	- 752,66	- 4,80	18,53	141,14	23,20	23,77	3,95	11,83	
Halmozott nettó pénzáram		- 4,80	23,33	164,47	187,67	211,43	215,39	227,22	

	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költségek	6,73	7,10	7,47	1,48	1,66	1,84	2,01	2,18	2,34	2,50
- üzemanyagköltség	8,72	9,13	9,54	9,95	10,36	10,78	11,20	11,62	12,05	12,48
- fenntartási költség	- 3,12	- 3,16	- 3,20	- 9,60	- 9,83	- 10,07	- 10,32	- 10,57	- 10,84	- 11,11
Cserekölség	-	0,90	0,90	- 92,80	- 37,80	96,90	-	-	6,60	5,70
Maradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,50
Költségek összesen	5,60	5,07	7,24	- 92,45	- 37,27	97,61	0,88	1,05	- 5,39	20,57
Zöld Busz Programból kapott támogatás összege										
Önerő										
Egyéb bejövő pénzáram										
Összes bevétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nettó pénzáram	5,60	5,07	7,24	- 92,45	- 37,27	97,61	0,88	1,05	- 5,39	20,57
Halmozott nettó pénzáram	232,82	237,89	245,13	152,68	115,41	213,02	213,91	214,96	209,57	230,14

5.3. Hidrogénmeghajtású szóló busz beszerzésére irányuló fejlesztés – rövid távú – finanszírozási terve

A Zöld Busz Program keretében támogatott hidrogénbusz projekt egy mára több, mint 20 éve futó, EURO3-as motorbesorolású szóló dízel autóbusz hidrogénüzemű busszal történő kiváltását célozza meg.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Az MVK Zrt. szóló buszállományának dízel üzemű járművei előregedtek, így kiváltásuk fontossá vált annak érdekében, hogy az ellátásminőséget a társaság továbbra is az elvárt módon legyen képes biztosítani. Az előregedő járművek rendelkezésre állása jelentősen alacsonyabb az újabb CNG és elektromos üzemű járművéknél, így csak magasabb költségekkel tudja őket fenntartani az MVK Zrt.

Projekt nélküli eset bemutatása

A Zöld Busz Program támogatása nélkül az MVK Zrt-nek tovább kell üzemeltetnie a helyi környezetre jelentősen szennyező, MAN A21-es típusú, EURO3-as motorbesorolású, dízel üzemű szóló buszát, melyet várhatóan csak 2026-ban váltanának ki, CNG üzemű szóló autóbuszra. A 2016-ban megvalósult fejlesztéseknek köszönhetően kialakításra került a társaság telephelyén egy CNG üzemű járművek üzemeltetésére szolgáló infrastruktúra, szerelőcsarnokkal és CNG kúttal. Emellett jelentős tapasztalat gyűlt össze az évek során a CNG üzemű járművek üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatban, mely járművekből jelenleg 81 darabot üzemeltet az MVK Zrt., és rendelkezésre áll a megfelelő javító szakszemélyzet, mely egyszerűbbé és gazdaságosabbá teszi a buszok működtetését. Ezen felül a társaság buszflottájának dízel üzemű része jelentősen öregebb a CNG üzeműeknél, kiváltásuk mindenképp korábban történne. A CNG buszok mindezek mellett igen csekély mértékben terhelik a helyi környezetet, és az Európai Unió joggal összhangban Magyarországon is tiszta közúti jármű kategóriába tartoznak a gázüzemű autóbuszok.

Támogatás nélkül a kiváltandó EURO3-as motorral felszerelt, MAN A21-es típusú dízel szóló busz 2026 végéig közlekedne, évente átlagosan kb. 63,2 ezer km-es futásteljesítménnyel, melyet 2027-ben kivonna a forgalomból a társaság, leselejtezné, s 500 ezer Ft-os áron értékesítené, főképp alkatrésznek. 2027-ben a leselejtezett dízel szóló busz helyére az MVK Zrt. 1 db, 3-4 éves (kb. 14 éves hátralévő hasznos élettartamú), jó állapotban lévő, használt (300-500 ezer km-t futott, EURO6-os, 200-230 kW teljesítményű motorral hajtott) CNG szóló autóbuszt vásárolna, mely még 14 évig, 2041-ig üzemeltetne, évente átlagosan 63,2 ezer km-es futásteljesítménnyel. A jármű beszerzési árát 30 millió Ft-ra becsüljük. A jármű fogyasztása a jelenleg üzemelő MAN A21-es típusú CNG szóló buszokéhoz hasonlóan kb. 37,46 kg/100 km. A beszerzendő jármű fajlagos, járműkilométerre vetített költségei 2024-ben szintén hasonló lenne a jelenleg üzemelő MAN buszokéhoz.

A projekt nélküli esetben az MVK Zrt. kontrolling rendszeréből kinyert üzemi költségek alapján határozzuk meg a buszok éves kilométerköltségeit. Az elemzett időtávunk 2024 és 2041 közötti időszak, mely végén a 2027-ben beszerzett CNG buszt leselejtezésre kerül. Mivel a tanulmány készítésekor csak 2023-as adatok állnak rendelkezésünkre, ezért azokat a költségeket az MNB által becsült 4,3%-os inflációval korrigáltuk. A vizsgált időszak során kétféle busztípus működési költségeivel számoltunk, 2026 végéig a MAN A21-es típusú dízel üzemű, s a 2027-ben beszerzendő, CNG üzemű, szóló autóbuszéval, melyek kilométerköltségeit az alábbi táblázat szemlélteti.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

JÁRMŰTÍPUS	CNG szóló	MAN A21 DÍZEL
A. Járművekhez kapcsolódó közvetlen költségek	648,78	854,32
Közvetlen anyagköltség	229,80	179,63
a.) üzemanyag (gázolaj, földgáz)	228,77	178,59
b.) formaruha	1,03	1,04
Járművezetők személyi ráfordításai	315,43	316,27
a.) bérköltség	261,38	262,08
b.) személyi jellegű egyéb kifizetés	21,08	21,13
c.) bérjárulék	32,97	33,06
Karbantartási költség	81,32	300,99
a.) anyagköltség	60,82	216,90
b.) bérköltség	16,83	74,42
c.) személyi jellegű egyéb kifizetések	-	-
d.) bérjárulékok	2,01	9,68
e.) idegen javítás költsége	1,67	-
Egyéb szolgáltatások	0,34	1,29
b.) járművizsgáztatás	0,34	-
c.) egyéb szolgáltatási díjak	0,00	1,29
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	21,88	56,14
a.) kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	6,28	56,14
b.) Casco	12,94	-
c.) egyéb igénybe vett szolgáltatás	2,67	-
Egyéb ráfordítások	-	-
B. Autóbusz üzemi általános költség	168,03	165,89
C. Igazgatási költség	223,07	252,33
D. Üzemi tevékenység szintű önköltség (A. + B. + C.)	1 039,89	1 272,54

A jövőbeli költségek meghatározásának érdekében több feltételezéssel kellett élnünk annak érdekében, hogy számításaink pontosak legyenek. A buszok üzemeltetéséhez kapcsolódó személyi jellegű kiadások (bérköltségek, bérjárulékok, személyi jellegű kifizetések, igazgatási költségek) esetében évente 3%-os reálbérnövekedéssel számolunk, mely szükséges annak érdekében, hogy a társaság meg tudja tartani a szakembereit. A többi felmerülő költséget, az üzemanyag kivételével, 2024-es évi reáláron számoltuk a vizsgált időszakban. Az elemzésünk során az általános költség-haszon elemzés elvei alapján 3%-os pénzügyi diszkontrátát alkalmazunk.

Az üzemanyag esetén több feltételezéssel éltünk. A dízel esetében évi 1%-os árnövekedéssel számoltunk. A CNG költségei esetén azzal számoltunk, hogy a jelenlegi kiemelkedően magas ár – amely a korábban olcsóbban üzemeltethető sűrített gázzal hajtott buszokat jelentősen megrágította – 50%-kal csökkenni fog 2025-ben. Az orosz-ukrán háború miatti megnövekedett ár várhatóan le fog csökkenni a COVID időszak előtti árra, mivel Európában befejeződnek az építés alatt álló LNG terminálok, illetve az alternatív földgázszállítási



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

útvonalak is, melyek visszaállítják az ellátásbiztonságot. 2026-tól évi 1%-os árnövekedéssel számolunk a CNG esetén, mely a növekvő ázsiai kereslet hatására várható.

Elemzésünkben a várható pótlási költségeket is figyelembe vettük, melyek költségeit, illetve esedékességüket az MVK Zrt. által biztosított adatok alapján számoltuk.

Megnevezés	Ár (ft)	Esedékesség (futott km után)	Esedékesség (év)
Motorfelújítás	15 000 000	700 000	11
Váltó javítás, felújítás	2 500 000	700 000	11
Kormánymű átvizsgálás és javítás	300 000	500 000	8
Hátsó híd átvizsgálás és futómű javítás	800 000	700 000	11
Légkompresszor csere	350 000	szükség esetén	
Klímaberendezés javítása	2 200 000	300 000	5
Utastér felújítása	2 000 000	700 000	11
Karosszéria nagyjavítás	8 000 000	700 000	11

A vizsgált időszak végén, 2041-ben a 2027-ben vásárolt CNG üzemű szóló autóbusz hasznos élettartama véget ér, melyet abban az évben, 500 ezer Ft értékben értékesít az MVK Zrt. A maradványértékeket negatív előjellel, bevételként jelenítjük meg.

	FPV	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	27,45	-	-	-	30,00	-	-	-	-
Működési költség	1104,08	82,04	83,74	85,55	64,28	65,95	67,67	69,44	71,25
üzemanyagköltség	124,21	11,51	11,63	11,74	7,52	7,60	7,67	7,75	7,83
fenntartási költség	979,87	70,52	72,11	73,80	56,76	58,35	60,00	61,69	63,43
Cseréköltség	24,16	-	-	-	-	-	-	-	2,20
Maradványérték	- 0,76	-	-	-	- 0,50	-	-	-	-
ÖSSZESEN	1154,93	82,04	83,74	85,55	93,78	65,95	67,67	69,44	73,45
ÖSSZESEN (diszkontált)	1154,93	82,04	81,30	80,64	85,82	58,60	58,37	58,15	59,73

	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költség	73,12	75,04	77,02	79,05	81,14	83,28	85,49	87,76	90,10	92,50
üzemanyagköltség	7,91	7,98	8,06	8,15	8,23	8,31	8,39	8,48	8,56	8,65
fenntartási költség	65,22	67,06	68,95	70,90	72,91	74,97	77,10	79,28	81,54	83,85
Cseréköltség	-	-	0,30	-	2,20	28,30	-	-	-	2,20
Maradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 0,50
ÖSSZESEN	73,12	75,04	77,32	79,05	83,34	111,58	85,49	87,76	90,10	94,20
ÖSSZESEN (diszkontált)	57,72	57,51	57,53	57,11	58,45	75,98	56,52	56,33	56,14	56,99

A vizsgált időszak során, a projekt elmaradása esetén – 3%-os pénzügyi diszkontrátát alkalmazva – 1,155 milliárd Ft költség keletkezik az MVK Zrt-nél.

A beruházás ütemezése

A tervezett beruházás előkészítése 2024-ben, a beszerzés pedig 2025-ben valósulna meg.

	2024	2025	ÖSSZESEN
Új hidrogén meghajtású jármű beszerzése és a projekt megvalósításához szükséges további tevékenységek	6 817 000	4 090 000	10 907 000
projekt előkészítés	2 727 000	-	2 727 000
közbeszerzési szakértői szolgáltatás	681 500	681 500	1 363 000
projektmenedzsment	2 045 000	2 045 000	4 090 000
kommunikáció, nyilvánosság biztosítása	1 363 500	1 363 500	2 727 000
Új hidrogén meghajtású jármű beszerzése	-	261 799 167	261 799 167
szóló autóbusz	-	261 799 167	261 799 167
Összesen	6 817 000	265 889 167	272 706 167



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Az MVK Zrt. 1 db hidrogénüzemű szóló autóbusz beszerzését kívánja megvalósítani. Az autóbusz töltéséhez használt töltőberendezést biztosítani tudja az üzemanyag szállítója, így azzal kapcsolatban beruházási költségek nem merülnek fel. A projekt előkészítésével kapcsolatban 2024-ben merülnek fel közbeszerzői, projektmenedzsmenti és kommunikációs költségek. 2025-ben merül fel a beruházási költség jelentős része, az autóbusz megvásárlásakor. Ebben az évben felmerülnek további közbeszerzői, projektmenedzsmenti és kommunikációs költségek is.

Pénzügyi elemzés

A Zöld Busz Program keretében megítélt támogatással megvalósított projekt keretében 2025-ben kerülne beszerzésre az 1 db hidrogénüzemű szóló autóbusz. Rövid tesztüzem után azzal számolunk, hogy 2025 szeptemberében a hidrogénüzemű busz már részt vesz a közszolgáltatásban, így a MAN A21-es dízel autóbusz ősszel már nem fog közlekedni, s leselejtezésre kerülhet. Ezért az éves kb. 63,2 ezer km-es buszfutás 2/3 részét még a dízel, 1/3-ad részét pedig a hidrogénüzemű busz fogja adni. A dízel buszt a társaság 2025-ben kivonja a forgalomból, leselejtezi, s alkatrésznek értékesíti 500 ezer Ft-os áron.

A beszerzett szóló hidrogénüzemű busz, a projekt nélküli esettel összehangban, 63,2 ezer km-t fog futni évente, hasznos élettartama 16 év. A hidrogénüzemű buszok üzemeltetési költségeire valós adat nem áll rendelkezésre, mivel Magyarországon egy társaság sem üzemeltet ilyen típusú autóbuszt, így ezekre a költségekre csak feltételezésekkel tudunk élni. Azt becsüljük, hogy a hidrogénüzemű buszok üzemeltetési költségei hasonlóak lesznek a jelenleg Miskolcon üzemelő MAN A21-es típusú CNG szóló buszéhoz, kivéve az üzemanyagköltséget. Azt becsüljük, hogy kilométerenként nagyjából 240 Ft-os üzemanyagköltség fog jelentkezni a buszoknál. A hidrogénbusz átlagosan kb. 0,075 kg hidrogént fogyaszt kilométerenként, a hidrogén ára kilogrammonként, kb. 8 euró, mely 400 forintos euró árfolyamon számolva 240 Ft.

A hidrogén szóló autóbusz, illetve az általa kiváltott MAN A21-es típusú dízel szóló busz működési költségeit az alábbi táblázat szemlélteti. Mivel csak 2023-as működési költségek voltak elérhetőek a tanulmány írásakor, ezért azokat a már említett, 2024-ben várható 4,3%-os inflációval korrigáltuk.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

JÁRMŰTÍPUS	HIDROGÉN	MAN A21 DÍZEL
A. Járművekhez kapcsolódó közvetlen költségek	660,02	854,32
Közvetlen anyagköltség	241,03	179,63
a.) üzemanyag (gázolaj, földgáz)	240,00	178,59
b.) formaruha	1,03	1,04
Járművezetők személyi ráfordításai	315,43	316,27
a.) bérköltség	261,38	262,08
b.) személyi jellegű egyéb kifizetés	21,08	21,13
c.) bérjárulék	32,97	33,06
Karbantartási költség	81,32	300,99
a.) anyagköltség	60,82	216,90
b.) bérköltség	16,83	74,42
c.) személyi jellegű egyéb kifizetések	-	-
d.) bérjárulékok	2,01	9,68
e.) idegen javítás költsége	1,67	-
Egyéb szolgáltatások	0,34	1,29
b.) járművizsgáztatás	0,34	-
c.) egyéb szolgáltatási díjak	0,00	1,29
Egyéb igénybe vett szolgáltatások	21,88	56,14
a.) kötelező gépjármű felelősségbiztosítás	6,28	56,14
b.) Casco	12,94	-
c.) egyéb igénybe vett szolgáltatás	2,67	-
Egyéb ráfordítások	-	-
B. Autóbusz üzemi általános költség	168,03	165,89
C. Igazgatási költség	223,07	252,33
D. Üzemi tevékenység szintű önköltség (A. + B. + C.)	1 051,12	1 272,54

A projekt nélküli esetben felvázolt feltételezések ebben az esetben is ugyan azok, évente 3%-os reálbőrnövekedéssel számolunk. Azt becsüljük, hogy a hidrogén ára jelentősen csökkenni fog a jövőben, a technológia fejlődésével, illetve a hidrogén előállító üzemek felépülésével. Azzal számolunk, hogy 2027-től évi 1%-kal, 2029-től évi 2%-kal, 2030-tól évi 3%-kal, 2035-től pedig évi 4%-kal fog csökkenni a hidrogén kilónkénti ára, mely jelentősen csökkenteni fogja az autóbusz üzemeltetési költségeit.

Az autóbusz töltéséhez töltőrendszert nem tervez saját költségén kiépíteni az MVK Zrt. A Zöld Busz Mintaprojekt keretében Miskolcon kipróbált hidrogénmeghajtású busz töltéséhez alkalmazott töltőpaneles technológia alacsony járműszám esetén megfelel az MVK Zrt. elvárásainak. A projekt esetében így a hidrogén szállítójától várjuk a töltő-átfejtő berendezés telepítését, ezzel az eszköz üzemeltetéséhez és karbantartásához kapcsolódó feladatok és kiadások is a hidrogén szállítójának a felelősségi körében maradnak.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbussz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Az új hidrogénüzemű szóló busz hasznos élettartamát 16 évben határoztuk meg, így az elemzésünk 2041-ig tart, összhangban a projekt nélküli esettel. Az időszak végén a hidrogénüzemű busz selejtezésre kerül. Az autóbusszban megtalálható egy kisebb akkumulátor is, melyre 10 éves garanciát vállalnak a szállítók. Ennek az akkumulátornak a pótlási költsége 5 millió Ft. Azonban az akkumulátorok árában jelentős csökkenés várható a jövőben a technológia fejlődésével, valamint a kínálat bővülésével. Emiatt az akkumulátorok ára a csere idejére, 2035-re már 2/3-ára fog csökkenni. A pótlási költségeket az alábbi táblázat szemlélteti.

Megnevezés	Ár (ft)	Esedékesség (futott km után)	Esedékesség (év)
Kormánymű átvizsgálás és javítás	300 000	500 000	8
Hátsó híd átvizsgálás és futómű javítás	800 000	700 000	11
Légkompresszor csere	350 000	szükség esetén	
Klímaberendezés javítása	2 200 000	300 000	5
Utastér felújítása	2 000 000	700 000	11
Karosszéria nagyjavítás	8 000 000	700 000	11
Akkumulátor	5 000 000		10

A vizsgált időszak végén, 2041-ben a 2025-ben vásárolt hidrogénüzemű szóló autóbusszt hasznos élettartama véget ér az MVK Zrt. flottájában, ám a várhatóan még üzemképes, és tiszta technológiát képviselő járművet kiváltás követően még 8 millió Ft-ért tudja értékesíteni az MVK Zrt. A maradványértékeket negatív előjellel, bevételként jelenítjük meg.

	FPV	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	264,96	6,82	265,89	-	-	-	-	-	-
Működési költség	1 141,43	82,04	79,97	70,52	71,92	73,37	74,86	76,25	77,56
üzemanyagköltség	184,46	11,51	13,39	15,32	15,16	15,01	14,86	14,57	14,13
fenntartási költség	956,97	70,52	66,58	55,20	56,76	58,35	60,00	61,69	63,43
Csere költség	15,10	-	-	-	-	-	-	-	-
Maradványérték	- 5,33	-	0,50	-	-	-	-	2,20	-
ÖSSZESEN	1 416,16	88,85	345,36	70,52	71,92	73,37	74,86	76,45	77,56
ÖSSZESEN (diszkontált)	1 416,16	88,85	335,30	66,47	65,82	65,18	64,57	65,70	63,06

	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költség	78,92	80,85	81,85	83,28	84,79	86,38	88,05	89,80	91,63	93,54
üzemanyagköltség	13,70	13,29	12,89	12,38	11,98	11,41	10,95	10,51	10,09	9,69
fenntartási költség	65,22	67,06	68,95	70,90	72,91	74,97	77,10	79,28	81,54	83,85
Csere költség	-	0,30	-	5,39	10,80	-	-	-	2,20	0,30
Maradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,00
ÖSSZESEN	78,92	80,85	81,85	86,67	95,59	96,38	98,05	99,90	93,83	85,84
ÖSSZESEN (diszkontált)	62,30	61,91	60,90	64,06	67,05	68,82	68,21	67,64	68,47	61,90

A vizsgált időszakban, a 3%-os pénzügyi diszkontrátát figyelembe véve, 1,416 milliárd Ft költsége keletkezik az MVK Zrt-nek a hidrogénüzemű busz üzemeltetésével.

A hidrogénbusszal olyan mértékű megtakarítások nem érhetőek el, melyek fedeznék a beruházási költségeket.

	FPV	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	- 237,51	6,82	265,89	-	30,00	-	-	-	-
Működési költség	- 37,35	-	3,77	15,03	7,64	7,42	7,19	6,82	6,30
üzemanyagköltség	- 60,25	-	1,76	3,57	7,64	7,42	7,19	6,82	6,30
fenntartási költség	- 22,90	-	5,53	18,60	-	-	-	-	-
Csere költség	9,06	-	-	-	-	-	-	2,20	2,20
Maradványérték	4,57	-	0,50	-	0,50	-	-	-	-
ÖSSZESEN	- 261,23	6,82	261,62	15,03	21,86	7,42	7,19	9,02	4,10
ÖSSZESEN (diszkontált)	- 261,23	6,82	254,00	14,16	20,00	6,59	6,20	7,55	3,33

	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költség	5,80	5,31	4,83	4,23	3,66	3,10	2,56	2,04	1,53	1,04
üzemanyagköltség	5,80	5,31	4,83	4,23	3,66	3,10	2,56	2,04	1,53	1,04
fenntartási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Csere költség	-	0,30	0,30	5,39	8,60	28,30	-	-	-	1,90
Maradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,50
ÖSSZESEN	5,80	5,61	4,53	9,63	12,26	25,20	2,56	2,04	3,73	8,36
ÖSSZESEN (diszkontált)	4,58	4,30	3,37	6,95	8,60	17,16	1,69	1,31	2,33	5,06



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

A projekt nélküli eset és a projekt eset összevetésével azt látjuk, hogy – jelenértékre számítva – összesen 261,23 millió Ft hiány keletkezne az MVK Zrt-nél, ha a projektet csak önerőből kívánna megvalósítani, azaz a projekt nem megtérülő, támogatás nélkül nem valósulhatna meg.

Támogatási arány számítása

A pályázati felhívásban a pályázat minden elszámolható elemére 100%-os támogatás adható, tehát a maximálisan adható támogatási intenzitás 100%

A tervezett fejlesztések pénzügyi fenntarthatósága

Az alábbi táblázat bemutatja a projekt által generált kiadásokat és megtakarításokat, s ezeket összevetve bemutatja a kumulált pénzáramok alakulását, melynek az elemzési időszak során pozitívnak kell lennie.

Költség tétel	Pénzügyi jelenérték	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beruházási költség	- 237,51	- 6,82	- 265,89	-	- 30,00	-	-	-	-
Működési költségek	- 37,35	-	- 3,77	- 15,03	- 7,64	- 7,42	- 7,19	- 6,82	- 6,30
- üzemanyagköltség	- 60,25	-	- 1,76	- 3,57	- 7,64	- 7,42	- 7,19	- 6,82	- 6,30
- fenntartási költség	- 22,90	-	- 5,53	- 18,60	-	-	-	-	-
Cseréköltség	- 9,06	-	-	-	-	-	-	- 2,20	- 2,20
Máradványérték	- 4,57	-	- 0,50	-	- 0,50	-	-	-	-
Költségek összesen	- 261,23	- 6,82	- 261,82	- 15,03	- 21,86	- 7,42	- 7,19	- 9,02	- 4,10
Zöld Busz Programból kapott támogatás összege		- 6,82	- 265,89						
Önerő									
Egyéb bejövő pénzáram									
Összes bevétel	-	- 6,82	- 265,89	-	-	-	-	-	-
Nettó pénzáram	-	- 0,00	- 4,27	- 15,03	- 21,86	- 7,42	- 7,19	- 9,02	- 4,10
Halmozott nettó pénzáram		0,00	- 4,27	- 19,29	- 41,15	- 53,74	- 66,55	- 81,53	- 98,43

Költség tétel	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Beruházási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési költségek	- 5,80	- 5,31	- 4,83	- 4,23	- 3,66	- 3,10	- 2,56	- 2,04	- 1,53	- 1,04
- üzemanyagköltség	- 5,80	- 5,31	- 4,83	- 4,23	- 3,66	- 3,10	- 2,56	- 2,04	- 1,53	- 1,04
- fenntartási költség	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cseréköltség	-	- 0,30	- 0,30	- 5,39	- 8,60	- 28,30	-	-	- 2,20	- 1,90
Máradványérték	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 7,50
Költségek összesen	- 5,80	- 5,61	- 5,13	- 9,63	- 12,26	- 25,20	- 2,56	- 2,04	- 3,73	- 8,36
Zöld Busz Programból kapott támogatás összege										
Önerő										
Egyéb bejövő pénzáram										
Összes bevétel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nettó pénzáram	- 5,80	- 5,61	- 4,53	- 9,63	- 12,26	- 25,20	- 2,56	- 2,04	- 3,73	- 8,36
Halmozott nettó pénzáram	- 7,63	- 13,24	- 17,77	- 27,40	- 39,66	- 64,86	- 67,32	- 69,36	- 72,09	- 75,45

A projekt megvalósításához szükséges önerőt az önkormányzat saját forrásból finanszírozza és bocsátja az MVK Zrt. rendelkezésére.

A projekt halmozott nettó pénzárama az elemzési időszak néhány évében negatív ugyan, ám az időszak végére pozitív értéket vesz fel, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy néhány évben az MVK Zrt-nek kell finanszíroznia a 1,7-24,4 millió Ft közötti, adott évet jellemző finanszírozási hiányt, ám erre a későbbi pénzáramok fedezetet biztosítanak. Ezzel a kitéttel a projekt így pénzügyileg fenntartható és megvalósítható.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

6. A dekarbonizációs terv elfogadása és érvényesítése a közszolgáltatási szerződésben

A dekarbonizációs tervet az MVK Zrt. terjesztette be a tulajdonosi jogokat gyakorló Önkormányzat számára. A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A fenti rendelkezéseknek megfelelően a dekarbonizációs terv jóváhagyására irányuló indítvány alapján – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörében eljárva – Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere/2024. (... ..) számú határozattal jóváhagyta Miskolc Megyei Jogú Város közúti személyszállítási közszolgáltatására kidolgozott autóbusz-flotta dekarbonizációs tervet.

A terv elfogadása szükségessé teszi az Önkormányzat és az MVK Zrt. között fennálló és 2026. május 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződés módosítását.

A közszolgáltatási szerződés Zöld Busz Program Pályázati Felhívásának megfelelő módosítása Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2024. (... ..) számú határozatával feltételesen jóváhagyásra került, annak aláírására kizárólag az MVK Zrt. által benyújtott pályázat nyertessége esetén, támogató döntés birtokában kerülhet sor. A közszolgáltatási szerződés módosítása esetén a dekarbonizációs terv a közszolgáltatási szerződés részévé válik.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE



Autóbusz flotta dekarbonizációs terv – 2024

Ábrajegyzék:

1. ábra Miskolc főbb közlekedési irányai.....	7
2. ábra A közlekedési infrastruktúra indikátorai	8
3. ábra Miskolc térségének közlekedési szokásai.....	9
4. ábra Elektromos autótöltők elhelyezkedése Miskolcon.....	13
5. ábra Az elektromos töltési infrastruktúra elhelyezkedése a telephelyen.....	14
6. ábra Miskolc helyi közlekedésének tematikus autóbusz és villamoshálózata	18
7. ábra Legforgalmasabb megállóhelyek	19
8. ábra Pályaudvarok és végállomások elhelyezkedése (Piros: MVK Zrt., Kék: MÁV Zrt., Sárga: Volánbusz Zrt.).....	25
9. ábra Közlekedési módok eloszlása 2016	31
10. ábra Közlekedési módok célzott eloszlása 2030-ra	32




Iktató szám: MVK-000420-3/2024

Dátum: 2024.03.26

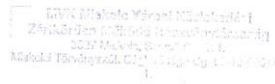
Az MVK Zrt. 2023. évi közszolgáltatói jelentése

Elkészítéséért felelős:


Lajosné Török Magdolna
gazdálkodási osztályvezető

Jóváhagyta:


Demeter Péter
vezérigazgató




Gadnai-Bodnár Éva
operatív igazgató



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött Közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően - a jelentési kötelezettségnek eleget téve – a 2023. 01-12. havi szolgáltatások teljesítéséről az alábbi tájékoztatást adjuk. A beszámolóban a tényidőszaki adatokat a Társaság 2023. évi üzleti tervében szereplő KSZ kilométer tervadatokhoz viszonyítottuk. Időközben hatályba lépett a MMJV Önkormányzatának 124/2023 (IX.28) számú határozata, amely alapján 2023. október 14-től új menetrend került bevezetésre. A tervadatok az új menetrend szerinti többletteljesítményt nem tartalmazzák. A 2017. évtől a Közszolgáltatási Szerződés részét képezi a 7-es autóbusz vonal Felsőzsolcai szakasza is, ezért a jelentésünkben ezen szakasz forgalmi teljesítményét is szerepeltetjük.

I. Szállítási teljesítmény

A Társaság 2023. évi Közszolgáltatási Szerződés terv szerinti szállítási 884.897.238 férőhely-kilométer, melyből a tény adatok alapján 0,3%-kal alacsonyabb 882.222.289 férőhely-kilométer teljesült. A 2023. évben a tervezettől 0,6%-kal kevesebb férőhely-kilométert teljesítettünk autóbuszal, és 0,3%-kal többet városi (közúti) vasúttal. A szállítási teljesítmény csuklós autóbusznál 120, szóló autóbusznál 75, midi autóbusznál 42 férőhellyel számított, a SKODA 26THU3 típusú járműnél ez az érték 261 férőhely. Járműveink futásteljesítménye 7.152.350 kilométer, amely a tervezett értéktől 137.899 kilométerrel magasabb. Ezen belül a 81 darab CNG üzemű autóbuszunk futásteljesítménye 2023. évben 3.358.730 kilométer. A teljes autóbusz üzemági hasznos kilométer teljesítményének 55,8%-át teljesítettük CNG üzemű járműveinkkel. Az autóbuszok futásteljesítménye 2,3%-kal, azaz 133.370 km-el magasabb a tervezettnél. Az autóbuszok futásteljesítményének többletét többek között a nem tervezett ZOO járatok, a villamos futásteljesítményként tervezett, de ténylegesen autóbusz futásként jelentkező villamos pótlás, valamint a nem tervezett 7-es igényvezérelt járatok kilométer többlete okozza. Szintén kilométertöbbletet okoz a tervhez képest, hogy az üzleti tervben szerepelt még az 5-15 vonalak futásteljesítmény csökkentése is, ami végül nem került bevezetésre. A kilométert növeli továbbá, hogy abban az esetben amikor a 8-as és 240-es járatokat CNG busszal teljesítjük az többlet kilométerrel jár a Repülőtéri úton lévő vasúti aluljáró magasságkorlátozása miatt. Szintén nem került tervezésre a 21-es igényvezérelt beközelkedése sem a Szondi György útra. 2023. október 14-től bevezetett új menetrend is növelte az eredetileg tervezetthez képest a futásteljesítményt. A villamosok futásteljesítménye 0,4%-kal, azaz 4.529 km-el magasabb a tervezettnél.

A 2023. évben 64.583.254 utas elszállítására és 225.474.226 utaskilométer teljesítésére került sor. Üzemági bontásban az autóbusznál az utasszám és az utaskilométer, 0,6%-kal alacsonyabb, a városi (közúti) vasútnál 0,3%-kal magasabb értéket mutat a tervtől a villamos bérletértékesítési darabszámok tervezettet meghaladó értékesítése következtében.

II. Megbízhatósági mutatók

A megbízhatósági mutatókat a Szolgáltatói jelentés a menetrend szerinti fordulók számához (autóbuszok esetén 353.870 darab forduló, városi (közúti) vasút 55.021 darab forduló) viszonyított kimaradt és csonka járatok tekintetében vizsgálja. A mutatók az autóbusz üzemágnál 99,7, a városi (közúti) vasút üzemágnál 99,6%-on teljesültek. Ezen belül is kiemelkedőek a CNG üzemű autóbuszaink mutatói. A ténylegesen kimaradt egész autóbusz fordulóinak száma 2023. évben összesen 754 darab, 251 járat esetében menet közben műszaki vagy egyéb forgalmi ok miatt történt „csonka” teljesítés. Az új menetrend bevezetése mind a kimaradt egész, mind a csonka fordulóinak számában növekedést eredményezett, mivel a járművezetői létszám nem minden esetben volt elégséges a megváltozott menetrend teljesítéséhez. Mindemellett autóbuszokkal 245



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

db többletfordulót teljesítettünk. Városi (közúti) vasút tekintetében a kimaradt járatok száma 47 darab és 148 darab csonka járat került teljesítésre.

III. Forgalmi-, műszaki mutatók

A menetrendi forgalomban résztvevő mértékadó munkanapi átlagos járműszám 96 darab autóbusz, illetve 19,4 darab városi (közúti) vasúti jármű volt. A javításban lévő autóbuszok átlagos állománya 67,9 darab, ebből decemberben 18 darab CNG típusú jármű. A városi (közúti) vasúti járműveknél a javításban lévő járművek átlagos száma 6,2 darab. Társaságunk 2023. január 15-től 8 db dízel szóló és 5 db dízel csuklós, valamint 2023. október 1-től 3 db dízel csuklós autóbuszt bérel. A CNG midi autóbuszok 2023. március 7. óta végeznek személyszállítási tevékenységet.

IV. Menetjegy és bérletértékesítés

2023. évben a menetjegyek és napijegyek tényleges eladott mennyisége a tervezetthez képest 85.339 db-bal (3,5%-kal) alacsonyabb mértékű. Ezen belül a járművezetőnél váltott menetjegyek darabszáma 116.784 db-bal alacsonyabb a tervezetthez képest. Az automata elővételes menetjegyek értékesítése 40.145 db-bal magasabb a tervezettnél. A járművezetőnél váltott menetjegyek darabszámának csökkenése túlnyomórészt a 2023 január 1-től érvénybelépett ennél a jegy típusnál alkalmazott 27%-os mértékű jegyáremelés következménye. A járművezetői jegyeknél alkalmazott magasabb díjtétel elsődleges célja a jegyvásárlás egyéb értékesítési csatornára történő terelése volt a menetrendtartás érdekében.

Kedvező jelenségként értékelhető, hogy a helyi havi bérletek eladási mennyisége mindösszesen 0,3%-kal magasabb a tervezettnél. A helyi havi bérletek értékesített darabszáma átlagosan havonta 36.040 darab, vagyis Miskolc város 147.480 fős lakosságának átlagosan 24,4%-a vásárolta meg a helyi havi típusú bérleteink valamelyikét.

A teljesárú havi bérletek eladási darabszáma 256.771 darab, ami a tervhez képest 1,6%-os emelkedést mutat. Ezen belül a kombinált bérletek értékesítése 0,3%-kal magasabb a tervezettnél, a villamos bérlet értékesítése 6,9%-kal haladja meg a tervezett értéket. A tanuló és nyugdíjas bérletek eladott darabszáma 175.252 db, ez a tervtől 1,5%-kal (2.697 darabbal) alacsonyabb. 2023. január 1-től új termékként került bevezetésre a kombinált negyedéves bérlet és a szemeszterbérlet. A negyedéves bérletek 2023. évi értékesítési mennyisége 86 db, a szemeszterbérleteké 376 db.

A helyközi bérletek értékesítési mennyisége 1,9%-kal (180 darabbal) alacsonyabb a tervtől, ezen belül a teljesárú helyközi bérletek eladott darabszáma 3,5%-kal alacsonyabb, a tanuló/nyugdíjas bérletek darabszáma 24 db-bal alacsonyabb a tervezettől.

V. Közszolgáltatási szerződés szerinti eredménykimutatás

Az MVK Zrt. 2023. évi Közszolgáltatási Szerződés szerinti eredménye 2.232.055 ezer Ft veszteséget mutat a tervezett 3.404.106 ezer Ft veszteséghez képest. A tervezettől 1.172.051 ezer Ft-tal alacsonyabb veszteség döntően az anyagjellegű ráfordításoknál jelentkező 1.077.345 ezer Ft összegű, valamint amortizációnál jelentkező 35.085 ezer Ft és egyéb ráfordításoknál jelentkező 73.588 ezer Ft megtakarításból adódik.

Az MVK Zrt. Közszolgáltatási szerződés szerinti **értékesítési nettó árbevétele** 2023. évben 4.059.813 ezer Ft, amely a tervezettől 53.060 ezer Ft-tal alacsonyabb szinten teljesült. Az árbevételben belül a *személyszállítás árbevétele* 3.272.354 ezer Ft, amely 51.241 ezer Ft-tal alacsonyabb a tervezettnél. A menetjegyek értékesítési árbevétele 42.219 ezer Ft-tal, a bérletjegyek árbevétele 9.104 ezer Ft-tal alacsonyabb köszönhetően a kisebb értékesítési mennyiségnek. A *fogyasztói*



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

árkiegészítés 708.329 ezer Ft-os összegű bevétele a tervhez képest 12.370 ezer Ft-tal alacsonyabb, mivel az árkiegészítéssel érintett tanuló-nyugdíjas bérlettipusok értékesítése 1,5%-kal alacsonyabba tervezett értéknél.

Az **egyéb bevételek** összege 5.935.751 ezer Ft, amely 85.083 ezer Ft-tal magasabb a tervezettől, mivel a GINOP-6.1.9.-18-2018-00001 14 millió Ft-os támogatás nem volt tervezett, és a káresemények, pótdíjak bevételei is meghaladják a tervezett értéket. A MMJV önkormányzati támogatás összege 81.137 ezer Ft-tal magasabb a tervezettnél, mivel 72.841 ezer Ft többlettámogatás keletkezett a 2023.10.14-től bevezetett menetrendi bővítések miatt, valamint 5.996 ezer Ft a Miskolci Piknik és 2.300 ezer Ft összegben az Adventi Villamos közlekedése miatt.

A **pénzügyi műveletek bevétele** 5.326 ezer Ft, amely a tervezetthez képest 4.090 ezer Ft-tal magasabb, mert a tervhez képest kedvezőbb EUR/HUF árfolyam miatt a SKODA villamosok karbantartásának kifizetése kapcsán árfolyamnyereség keletkezett.

Az **anyagjellegű ráfordítások** összege 3.970.576 ezer Ft, ami 1.077.345 ezer Ft-tal alacsonyabb a tervezetthez képest. Ezen belül az *anyagköltség* 975.034 ezer Ft-tal alacsonyabb szinten realizálódott a tervhez képest, mivel az energiaköltségeknél, az üzemanyag költségeknél, valamint a műszaki anyagköltségnél jelentős költségmegtakarítás következett be. A tervezés időpontjában a világiaci energiaárak lényegesen magasabbak voltak a tényleges értéktől. A gázolaj felhasználás 550 Ft/l, a CNG üzemanyag 2023. évi átlagára 601 Ft/kg, a villamos áram 170 Ft/kWh árral került tervezésre. Ezzel szemben 2023. évben ténylegesen a gázolaj átlagára 423 Ft/l, a CNG 454 Ft/kg, a villamos energia ára 106 Ft/kWh volt átlagosan. Társaságunk számára a földgáz ár 2023. március 1.-szeptember 30. között fixálásra került, így a földgáz költségek csak az EUR/HUF árfolyamváltozás függvényében változtak. A villamos energia ára 2023. április 1.-december 31.közötti időszakban került fixálásra. Kiemelendő még, hogy a telephelyi gázfelhasználás az enyhébb télnek és az energiafelhasználást csökkentő intézkedéseknek, valamint a földgáz tőzsdei árának csökkenése miatt 108.465 ezer Ft-tal a tervezett érték alatt alakult.

Az *anyagjellegű szolgáltatások* összege 633.474 ezer Ft, ami 78.281 ezer Ft-tal alacsonyabb a tervezetthez képest, mivel a tervezett ingatlan karbantartások és informatikai javítások csak részben valósultak meg. Az informatikai javítások, karbantartások összege 50.599 ezer Ft-tal alacsonyabb a tervhez képest. A megtakarítás az utastájékoztatási rendszer üzemeltetési költségeinél jelentkezik, mivel a közbeszerzés elhúzódása miatt a számlázás 2023 II. félévtől kezdődött meg. Az oktatási költségek meghaladják a tervezettet, a többletet a GINOP pályázatból megvalósuló képzések okozzák, melyhez kapcsolódóan a támogatási bevétel is elszámolásra került.

A *nem anyagjellegű szolgáltatások* összege 477.579 ezer Ft, ami 22.941 ezer Ft-tal alacsonyabb a tervezetthez képest, mivel a Miskolc Holding által kiszámlázott informatikai és humán szolgáltatások díjai alacsonyabbak a tervezettnél a díjemelés elmaradása miatt.

Az *egyéb szolgáltatások* összege 195.456 ezer Ft, ami 446 ezer Ft megtakarítást jelent a tervezetthez képest.

Az *eladott áruk és szolgáltatások beszerzési értéke* 17.532 ezer Ft, ami 642 ezer Ft csökkenést jelent a tervhez képest

A **személyi jellegű ráfordítások** összege 4.588.458 ezer Ft, amely 105.263 ezer Ft-tal a tervezett szint felett teljesült, mivel 2023.11.30-án egy havi bruttó bér került jutalomként kifizetésre minden munkavállaló számára, azonban a tervezetthez képest 36,3 fővel alacsonyabb a vállalat átlagos létszáma. A *személyi jellegű egyéb kifizetések* magasabbak a tervezettnél, mivel a betegszabadság bérköltségként kerül tervezésre, de ténylegesen a személyi jellegű kifizetések között jelenik meg, valamint a *bérfelrakások* között kerül elszámolásra a táppénz munkáltatót terhelő része.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Az **értékcsökkenési leírás** összege 1.932.940 ezer Ft, amely 35.085 ezer Ft összegű csökkenést mutat a tervhez képest. Az eltérés oka, hogy a 2023. évre tervezett beruházások egy része nem valósult meg. A 2023. évre főleg kisösszegű informatikai beruházások voltak tervezve, de üzembe helyezésükre tárgyévben nem került sor.

Az **egyéb ráfordítások** összege 78.208 ezer Ft, amely a tervtől 73.588 ezer Ft-tal alacsonyabb. A csökkenés oka, hogy a káresemények összege 36.211 ezer Ft-tal, valamint a villamos tartalék alkatrészek felhasználása 39.480 ezer Ft-tal alacsonyabb szinten realizálódott a tervezetthez képest.

A **pénzügyi műveletek ráfordítása** 1.662.763 ezer Ft értéket mutat, amely 55.183 ezer Ft-tal alacsonyabb a tervezettnél, mivel a háromhavi BUBOR mértéke az utolsó negyedévben jelentős mértékben csökkent, értéke 2023. december 29-én 9,96% volt.

VI. Közszolgáltatói jelentés

A szolgáltatás teljesítménye és minőségi mutatói:

A Társaság 2023. évi közszolgáltatás szerződés szerinti szállítási teljesítménye 882.222 ezer férőhely kilométer, amely érték a tervtől 0,3%-kal alacsonyabb, ami a Közszolgáltatási szerződésben rögzített éves teljesítmény szinttől (98 – 102 %) keretén belül marad. A futás teljesítmény összességében a tervezett értékhez képest 2,0%-kal magasabb. A megbízhatósági mutatónk autóbusz üzemágnál 99,7%-os, közúti városi vasút üzemág esetében 99,6%-os szinten teljesült.

A Közszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése érdekében felmerült költségek:

2023-ban a Közszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése érdekében felmerült közvetlen költségek összege 9.115.432 ezer Ft, ami 9,7%-os költségcsökkenést mutat a tervhez képest. A közvetlen költségek legnagyobb részarányát a személyszállítás, üzemeltetés 4.417.667 ezer Ft összegű közvetlen költsége tette ki. Ez a költségcsoport az üzemanyag és vontatási áram, a járművezetői személyi jellegű ráfordítások, illetve az egyéb anyag és szolgáltatási költségek körét foglalja magába. A személyszállítás, üzemeltetés közvetlen költségei 584.198 ezer Ft-tal alacsonyabbak a tervadatnál, köszönhetően az alacsonyabb üzemanyag és energia áraknak. Az eszközpótlás és finanszírozás költségei 2.474.106 ezer Ft-ot jelentettek a 2023. évben. Itt kerülnek kimutatásra a járművek, a villamos pálya, valamint egyéb eszközök értékcsökkenése, továbbá a járművekhez kapcsolódó finanszírozás költségei. A járművekhez kapcsolódó finanszírozási költségek összege 541.166 ezer Ft.

A Közszolgáltatási Szerződés teljesítése érdekében felmerült közvetett költségek összege 3.117.514 ezer Ft, ami 159.534 ezer Ft-tal alacsonyabb a tervtől. Az alacsonyabb összeg oka, hogy a társaság irányítás általános költségei között került kimutatásra a társaság finanszírozását segítő cash-pool hitel kamata, amely a tervezetthez képest kedvezőbb három havi BUBOR mérték miatt alacsonyabb szinten teljesült, valamint a káresemények a tervezetthez képest 36.211 ezer Ft-tal alacsonyabb szinten realizálódott. A közvetett költségek az összes költség 25%-át teszik ki.

A Közszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséből eredő bevételek összege összességében 10.000.890 ezer Ft. Ezen belül a jegy és bérletértékesítést magába foglaló menetdíj bevétel összege 3.272.354 ezer Ft. Az ingyenes és kedvezményes utazások után igényelt, valamint a tételes fogyasztói árkiegészítés összege 708.329 ezer Ft volt. A pótdíj bevételből 41.414 ezer Ft származott.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

A 2023. évi közszolgáltatási ellentételezés MMJV Önkormányzat által megfizetett része 4.381.137 ezer Ft. Az egyéb közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó bevételek 1.597.657 ezer Ft-ot eredményeztek, melyből a halasztott bevétel feloldásából származik 1.365.003 ezer Ft.

A halasztott bevétel feloldásából származó bevételek összetételét az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban
	Halasztott bevétel feloldásából származó bevétel
KÖZÖP 5.2.0-07-2008-003 - A Miskolci városi villamosvasút fejlesztése	1.147.894
ÉMOP -5.12-09-2009-0007 - Miskolc és Felsőzsolca városok közösségi közlekedésének infrastrukturális fejlesztése project	172
CNG ÚSZT-ZBR-CNG-2014 - Községi közlekedésben üzemeltetett földgázüzemű (CNG) autóbuszok beszerzését elősegítő alprogram	102.840
Zöld Busz Program	113.870
Egyéb támogatások	227
Összesen	1.365.003

Közszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás eredménye:

A Társaság 2023. évi Közszolgáltatási Szerződés szerinti eredménye a beszámolási időszakra **-2.232.055 ezer Ft.** (veszteség)

Az MVK Zrt. 2023. évben az alábbi menetrendet érintő változásokat hajtotta végre:

Menetrendet érintő 2023. évi változások

1. A villamosjáratok sűrítése a munkanapi csúcsidőszakokban.

Tanítási időszakban munkanapokon a jelenleginél 1 fordulóval több 1-es villamosjárat, 5 fordulóval több 1A-s villamosjárat és 2 fordulóval több 2-es villamosjárat közlekedik. Tanszünetben munkanapokon 4 forduló 1A-s villamosjárat helyett 3 forduló 1-es villamosjárat közlekedik. A menetrendbe újonnan beiktatott járatok mindegyike a reggeli vagy a délutáni csúcsidőszakban közlekedik, azokban az időszakokban, amikor a 2023. szeptember eleji utasszámlálás adatai alapján a legtöbben utaznak a villamosokon. A sűrítés mellett az új villamosmenetrend másik pozitív hozadéka, hogy már munkanapokon reggel is egyenletesebben indulnak a villamosjáratok a *Tiszai pályaudvar* végállomásról.

2. Az Egyetemváros közösségi közlekedésének javítása, valamint az eljutási idők csökkentése és a járatok kapacitáselosztásának optimalizálása az észak–déli tengelyen a 20-as viszonylat járatainak átszervezésével és a hangolások javításával.

Tanítási időszakban munkanapokon visszaállításra kerül a 12-es és a 2-es viszonylat, az utóbbi 20A jelzéssel. (Tanítási időszakban munkanapokon reggel 05:49-ig, valamint 18:00 után továbbra is csak a 20-as autóbuszviszonylaton közlekednek majd járatok.)



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

3. Menetrendi fejlesztések a szirmai, a perecsi és a komlóstetői autóbusz-viszonylaton:

- a) a 3-as és a 6-os járatok munkanapokon, a reggeli és a délutáni csúcsidőszak közötti völgyidőszakban (9–13 óra) sűrűbben, a jelenlegi 60 helyett 30 percenként közlekednek;
- b) a 6-os járatok munkanapokon reggel, a 19-es járatok szabad- és munkaszüneti napokon egész nap egyenletes követési időt biztosító ütemes menetrend szerint közlekednek.

4. Vonalhálózati módosítások és menetrendi fejlesztések az Avason:

- a) a 32-es és a 34-es járatok munkanapokon, a reggeli és a délutáni csúcsidőszak közötti völgyidőszakban (9–13 óra) sűrűbben, a jelenlegi 60 helyett 30 percenként közlekednek;
- b) az Avast a Szentpéteri kapuval összekötő 35R-es viszonylat jelzése 36-osra módosul és több forduló közlekedik rajta a munkanapi csúcsidőszakokban;
- c) újból közlekednek a 30-as járatok a Tiszai pályaudvar – Szentgyörgy út – Avas kilátó útvonalon, melyeket csúcsidőszakokban 31-es járatok egészítenek ki;
- d) a 35-ös járatok egy része munkanapokon az *Avas városközpont* megállóhely érintésével közlekedik (reggel a belváros, délután az Avas kilátó irányában), továbbá szintén munkanapokon a 35-ös viszonylaton szóló járművekkel való kiszolgálásra optimalizált menetrend kerül bevezetésre, a mainál sűrűbb közlekedéssel (a követési idő tanítási időszakban munkanapokon a reggeli csúcsidőszakban 5 perc, a délutáni csúcsidőszakban 6 perc, völgyidőszakokban a jelenlegi 20 perc helyett 15 perc lesz);
- e) a 29-es járatok útvonala a Hideg soron és a Győri kapun keresztül meghosszabbításra kerül az Újgyőri főtérig, így körjáratként közlekednek, oda-vissza irányban (fordított irányban 39-es jelzéssel), melynek köszönhetően az Avasról gyorsan és közvetlenül elérhetővé válik a belváros nyugati oldala és a teljes Győri kapu is.

5. A kelet–nyugati tengely járatainak átszervezése és hangolása:

- a) a 21-es viszonylat útvonala meghosszabbításra kerül Diósgyőr városközponton keresztül Berekaljára és megemelt fordulószámmal közlekedik;
- b) a 101B-s viszonylat útvonala módosul a Szondi György utca és az Újgyőri főtér között: a járatok a Vörösmarty Mihály utca és a déli tehermentesítő helyett az északi tehermentesítő és a Győri kapuban közlekednek, így érinteni fogják többek között a Búza teret, a hivatali negyedet (*Dózsa György út* megállóhely) és a Vologda városrészt is. Ezáltal az északi tehermentesítő kiszolgálása napközben jelentősen javul, hiszen a jelenlegi 60 helyett 30 percenként közlekednek majd itt autóbuszjáratok;
- c) a Szondi György utca és az Újgyőri főtér közötti garázsmenetek egy része a déli tehermentesítőn fog közlekedni, 21G jelzéssel. A 21G-s járatok révén továbbra is ellátott marad a *Geró János utca*, a *Wesselényi utca* és az *Ernye bán utca* megállóhely;
- d) az 1B-s viszonylatjelzés kivezetésre kerül, a jelenleg 1B-sként közlekedő járatok többsége 1-es járatként a Majális park végállomásra közlekedik, de egyes járatai továbbra is Berekalja érintésével;
- e) az 54-es járatok az 1-es járatokkal összehangolásra kerülnek, a közös szakaszukon az együttes követési idejük 15 perc lesz (az 54-es viszonylat üzemidejében);
- f) a viszonylatok közötti további kapacitás-átcsoportosítások megvalósítása a közvetlen kapcsolatok és a szükséges szolgáltatási szint megtartása mellett.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

6. A Hideg sor újból része lesz a szolgáltatási területnek a gyorsabb és sűrűbb Avas – Újgyőri főtér kapcsolatot biztosító, körjáratba szervezett 29-es és 39-es járatok révén.

A 29-es körjárat útvonala: Újgyőri főtér – Vargahegy – Avas városközpont – Avas kilátó – Hideg sor – Győri kapu – Újgyőri főtér.

A 39-es körjárat útvonala (a 29-es útvonalának fordítottja): Újgyőri főtér – Győri kapu – Hideg sor – Avas kilátó – Avas városközpont – Vargahegy – Újgyőri főtér.

Egyes 29-es és 39-es járatok az *Egyetemváros* végállomás érintésével közlekednek.

A *Diósgyőri Ipari Park* és a *Diósgyőri Kórház* megállóhelyet a 29-es járatok helyett a 9-es járatok érintik.

7. Változások a 43-as és a 44-es autóbusz-viszonylat menetrendjében, több járat Görömbölyről a belvárosba:

- a) a 44-es viszonylat belvárosi végállomása a Centrumtól áthelyezésre kerül a Búza térre;
- b) időpont-korrekciók történnek a 43-as és a 44-es viszonylaton a 14-es járatokkal való hangolás érdekében (a műszakváltásokkal összefüggésben jelentkező utazási igények figyelembevételével);
- c) munkanapokon egyes reggeli és délelőtti 44-es járatok a belváros felé a *Lehár utca*, a *Lavotta utca* és az *Erzsébet királyné útja* megállóhely érintésével fognak közlekedni, ezzel sűrítve Görömböly központi részének kiszolgálását, valamint megteremtve az Auchan Dél áruház – Görömböly, valamint a Görömböly – Centrum közvetlen kapcsolatot.

8. Változások a peremidőszaki közlekedésben:

- a) hajnalban és késő este a 14-es és a 20-as autóbuszok helyett összevont útvonalon 914-es járatok közlekednek a Repülőtér / Bosch végállomás – Búza tér – Villanyrendőr – Tapolcai elágazás – Hejőpark – Egyetemi kollégiumok – Miskolctapolca útvonalon;
- b) 900-as jelzéssel éjszakai körjárat indul a *Szondi György utca* végállomásról minden nap 00:40-kor az utolsó, Budapestről érkező vonathoz csatlakozva (a járat útvonala: Szondi György utca – Tiszai pályaudvar – Búza tér – Villanyrendőr – Kazinczy Ferenc Általános Iskola – Avas kilátó – Egyetemi kollégiumok – Hejőpark – Tapolcai elágazás – Villanyrendőr – Búza tér – Szondi György utca);
- c) a csak a peremidőszakban közlekedő járatok egységes jelölése érdekében a 1É-s viszonylat jelzése 901-esre, a 35É-s viszonylat jelzése 935-ösre módosul;
- d) az *Avas kilátó* végállomásról 02:50 órai indulási időponttal új járat kerül a 935-ös (jelenleg 35É-s) viszonylat menetrendjébe, hogy az Avasról és a Csabai kapuból is elérhető legyen tömegközlekedéssel az első vonat, mely 03:24-kor indul Budapest felé;
- e) a belvárosból az Avas felé is közlekednek 935-ös járatok (egyres 35G-s garázsmenetek átcsoportosításával);
- f) a 36-os (jelenleg 35R-es) viszonylat munkanapi és munkaszüneti napi menetrendje a peremidőszakban azonos lesz;
- g) a hajnalban Diósgyőr irányában közlekedő szolgálati menetek az utasok számára is meghirdetésre kerülnek a villamospótló-viszonylat (1VP) menetrendjében.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

A 2023. évi főbb menetrendi módosításokat az alábbi kimutatás foglalja össze:

Menetrendi módosítások	Az intézkedés bevezetésének időpontja	Mivel kezeltük a változást (változtatáskérő) KSZ módosítás, határozatok száma	A változás eredményként eredetileg meghatározott KSZ km.
2023. év			
2023. évi terv futásteljesítmény		178/2022. (XII. 15.) Közgyűlési határozat	7.192 ekm
2023. évi terv futásteljesítmény módosítása	2023. február 6.	2023. évi MVK Üzleti Terv	-178 ekm
Új menetrend bevezetése	2023. október 14.	124/2023 (IX.28) Közgyűlési határozat	+104 ekm
Vonali fordulótávolsági értékek módosítása	2023. november 13.	1. sz. VIG-00126-0/2023 változtatási kérelem	0 ekm

A Közszolgáltatási Követelmény módosítások 2023-ben együttesen 74 ezer km futásteljesítmény csökkenést eredményeztek, mely az elfogadott 7.192 ezer km 2023. évi tervezett futásteljesítmény 1,03%-a.

Az elszámolás eredményeként az MVK Zrt. által igényelt 2023. évi fennmaradó közszolgáltatási ellentételezés összege **2.232.055 ezer Ft**, amely összegnek kérjük az elfogadását, valamint a hatályos közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti pénzügyi megtérítését.



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Szállítási teljesítmények
4.sz. melléklet 1. tábla

Közszolgáltatói szerződés szerinti szállítási teljesítmény	2023. évi terv	2023. évi tény	Index tervhez %	Eltérés tervtől
Férőhely km	884 897 238	882 222 289	99,7%	-2 674 948
Autóbusz	590 457 761	586 914 061	99,4%	-3 543 700
Felsőzsolca nélkül	576 176 921	572 421 165	99,3%	-3 755 756
<i>miói</i>	0	0		0
<i>dízel szőlő</i>	14 198 845	26 744 730	188,4%	12 545 885
<i>dízel csuklós</i>	315 116 693	203 625 933	64,6%	-111 490 760
<i>CNG miói</i>	17 771 454	4 322 944	24,3%	-13 448 511
<i>CNG szőlő</i>	67 679 778	135 900 610	200,8%	68 220 833
<i>CNG csuklós</i>	108 678 924	158 873 470	146,2%	50 194 546
<i>Elektromos</i>	52 731 226	42 953 478	81,5%	-9 777 749
Felsőzsolca	14 280 840	14 492 895	101,5%	212 055
<i>plasma</i>	0	0		0
<i>dízel szőlő</i>	0	23 941		23 941
<i>dízel csuklós</i>	0	845 559		845 559
<i>CNG miói</i>	0	27 244		27 244
<i>CNG szőlő</i>	528 900	1 896 033	358,5%	1 367 133
<i>CNG csuklós</i>	12 647 640	11 270 337	89,1%	-1 377 303
<i>Elektromos</i>	1 104 300	429 781	38,9%	-674 519
Városi közúti vasút	294 439 477	295 308 229	100,3%	868 752
<i>Skoda 26THU3</i>	294 439 477	293 331 360	99,6%	-1 108 116
<i>Tatra KT8D5</i>	0	1 951 194		1 951 194
<i>SGP-E1</i>	0	25 675		25 675
Utasszám	64 772 368	64 583 254	99,7%	-189 114
<i>Autóbusz</i>	43 407 758	43 149 835	99,4%	-257 923
<i>Városi közúti vasút</i>	21 364 610	21 433 419	100,3%	68 809
Útas km	226 290 836	225 474 226	99,6%	-816 610
<i>Autóbusz</i>	166 255 493	165 244 926	99,4%	-1 010 567
<i>Városi közúti vasút</i>	60 035 343	60 229 300	100,3%	193 957
Futásteljesítmény	7 014 452	7 152 350	102,0%	137 899
Autóbusz	5 886 331	6 019 701	102,3%	133 370
Felsőzsolca nélkül	5 749 558	5 865 073	102,0%	115 515
<i>miói</i>	0	0		0
<i>dízel szőlő</i>	189 318	356 596	188,4%	167 278
<i>dízel csuklós</i>	2 625 972	1 696 883	64,6%	-929 090
<i>CNG miói</i>	423 130	102 927	24,3%	-320 203
<i>CNG szőlő</i>	902 397	1 812 008	200,8%	909 611
<i>CNG csuklós</i>	905 658	1 323 946	146,2%	418 288
<i>Elektromos</i>	703 083	572 713	81,5%	-130 370
Felsőzsolca	127 173	132 945	104,5%	5 772
<i>plasma</i>	0	0		0
<i>dízel szőlő</i>	0	319		319
<i>dízel csuklós</i>	0	7 046		7 046
<i>CNG miói</i>	0	649		649
<i>CNG szőlő</i>	7 052	25 280	358,5%	18 228
<i>CNG csuklós</i>	105 397	93 919	89,1%	-11 478
<i>Elektromos</i>	14 724	5 730	38,9%	-8 994
<i>Hasznos</i>	5 876 731	5 998 018	102,1%	121 287
<i>Rezsi</i>	9 600	21 684	225,9%	12 084
Városi közúti vasút	1 128 121	1 132 649	100,4%	4 529
<i>Hasznos</i>	1 128 121	1 132 382	100,4%	4 261
<i>Skoda 26THU3</i>	1 128 121	1 123 875	99,6%	-4 246
<i>Tatra KT8D5</i>	0	8 303		8 303
<i>SGP-E1</i>	0	204		204
<i>Rezsi</i>	0	267		267
Férőhelykihasználtság (%)				
<i>Autóbusz</i>	28,16	28,15	100,0%	0,00
<i>Városi közúti vasút</i>	20,39	20,40	100,0%	0,01
Átl. dinamikus férőhely				
<i>Autóbusz</i>	100,47	97,85	97,4%	-2,62
<i>Városi közúti vasút</i>	261,00	260,79	99,9%	-0,21



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Megbízhatósági mutatók
4.sz. melléklet 2. tábla

Megbízhatósági mutatók		2023. évi terv	2023. évi tény	Index tervhez %	Eltérés tervtől
Autóbusz	Megbízhatósági %	100,00	99,72	99,7%	0
	Menetrend szerinti fordulók száma	366 648	353 870	96,5%	-12 778
	Kimaradt fordulók száma	0	1 005		1 005
	<i>egész fordulók száma</i>	0	754		754
	<i>műszaki hiba</i>	0	108		108
	<i>forgalmi ok</i>	0	607		607
	<i>személyzet hiány</i>	0	39		39
	<i>csonka fordulók száma</i>	0	251		251
	<i>műszaki hiba</i>	0	155		155
	<i>forgalmi ok</i>	0	93		93
	<i>személyzet hiány</i>	0	3		3
	Teljesített fordulók száma	366 648	352 866	96,2%	-13 783
Menetrenden kívül teljesített fordulók	0	245		245	

Városi közúti vasút	Megbízhatósági %	100,00	99,65	99,6%	0
	Menetrend szerinti fordulók száma	55 223	55 021	99,6%	-203
	Kimaradt fordulók száma	0	195		195
	<i>egész fordulók száma</i>	0	47		47
	<i>műszaki hiba</i>	0	5		5
	<i>forgalmi ok</i>	0	41		41
	<i>személyzet hiány</i>	0	1		1
	<i>csonka fordulók száma</i>	0	148		148
	<i>műszaki hiba</i>	0	71		71
	<i>forgalmi ok</i>	0	76		76
	<i>személyzet hiány</i>	0	1		1
	Teljesített fordulók száma	55 223	54 826	99,3%	-397
Menetrenden kívül teljesített fordulók	0	255		255	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Forgalmi műszaki mutatók
4.sz. melléklet 3. tábla

Forgalmi műszaki mutatók		2023. évi terv	2023. évi tény	Index tervhez %	Eltérés tervtől
Autóbusz	Átlagos állomány				
	midi	0,0	0,0	-	0,0
	dízel szóló	18,0	21,6	120,0%	3,6
	dízel csuklós	53,0	60,8	114,7%	7,8
	CNG midi	5,0	4,9	98,1%	-0,1
	CNG szóló	40,0	40,0	100,0%	0,0
	CNG csuklós	35,0	35,0	100,0%	0,0
	Elektromos	10,0	10,0	100,0%	0,0
	Összesen	161,0	172,3	107,0%	11,3
	különjárat	0,0	0,0	-	0,0
	IK Veterán	2,0	2,0	100,0%	0,0
	Átlagos forgalmi állomány				
	midi	0,0	0,0	-	0,0
	dízel szóló	13,0	20,3	156,4%	7,3
	dízel csuklós	45,0	58,4	129,7%	13,4
	CNG midi	5,0	4,9	98,1%	-0,1
	CNG szóló	40,0	40,0	100,0%	0,0
	CNG csuklós	35,0	35,0	100,0%	0,0
	Elektromos	10,0	10,0	100,0%	0,0
Összesen	148,0	168,6	113,9%	20,6	
Javításban lévő állomány	46,1	67,9	147,3%	21,8	
Javítás %-a	31,1%	40,3%	129,3%	0,1	
Üzemképes állomány	105,9	100,7	95,1%	-5,2	
Üzemképesség %-a	71,6%	59,7%	83,5%	-0,1	
Forgalomba adott jármű	102,0	96,0	94,1%	-6,0	
Kibocsátási %	68,9%	56,9%	82,6%	-0,1	
Tartalék állomány	3,9	4,7	120,6%	0,8	
Városi közúti vasút	Átlagos állomány				
	Skoda	31,0	31,0	100,0%	0,0
	Tatra KT8D5	3,0	4,0	133,3%	1,0
	SGP-E1	1,0	0,0	0,0%	-1,0
	Összesen	35,0	35,0	100,0%	0,0
	FVV nosztalgia	2,0	2,0	100,0%	0,0
	SGP oktató	1,0	1,0	100,0%	0,0
	SGP pótkocsi	0,0	0,0	-	0,0
	Átlagos forgalmi állomány				
	Skoda	31,0	31,0	100,0%	0,0
	Tatra KT8D5	4,0	3,0	75,0%	-1,0
	SGP-E1	0,0	0,0	-	0,0
	Összesen	35,0	34,0	97,1%	-1,0
	Javításban lévő állomány	7,1	6,2	86,9%	-0,9
	Javítás %-a	20,2%	18,1%	89,4%	0,0
Üzemképes állomány	26,9	27,8	103,5%	0,9	
Üzemképesség %-a	76,9%	81,9%	106,5%	0,0	
Forgalomba adott jármű	18,6	19,4	104,0%	0,8	
Kibocsátási %	53,2%	57,0%	107,1%	0,0	
Tartalék állomány	8,3	8,5	102,1%	0,2	



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Menetjegy és bérlet értékesítés
4.sz. melléklet 4. tábla

Értékesítés db-száma (db)	2023. évi terv	2023. évi tény	Index tervhez %	Eltérés tervtől
MENETJEGYEK ÉS NAPIJEGYEK ÖSSZESEN	2 468 270	2 382 931	96,5%	-85 339
ebből: Elővételeiben váltott	1 260 642	1 260 057	100,0%	-585
90%-os vonaljegy	24 420	12 667	51,9%	-11 753
50%-os vonaljegy	30 876	14 165	45,9%	-16 711
Járművezetőnél váltott	355 003	238 219	67,1%	-116 784
Gyűjtőjegy 10 db-os	53 505	55 871	104,4%	2 365
HELYI HAVI BÉRLETEK	431 258	432 481	100,3%	1 223
Kisállat kombinált hóközi bérlet	458	458	100,0%	0
Tanuló / nyugdíjas bérletek összesen	177 949	175 252	98,5%	-2 697
Tanuló bérletek összesen	151 159	149 448	98,9%	-1 711
Nyugdíjas bérletek összesen	26 790	25 804	96,3%	-986
T-Ny villamos bérletek	22 366	23 726	106,1%	1 360
Tanuló villamos bérlet összesen	21 398	22 746	106,3%	1 348
Nyugdíjas villamos bérlet összesen	968	980	101,2%	12
T-Ny kombinált bérletek	155 583	151 526	97,4%	-4 057
Tanuló kombinált bérlet összesen	129 761	126 702	97,6%	-3 059
Nyugdíjas kombinált bérlet összesen	25 822	24 824	96,1%	-998
Teljesáru havi bérletek összesen	252 851	256 771	101,6%	3 920
Egyvonalas busz bérlet összesen	9 444	10 311	109,2%	867
Kombinált bérlet összesen	207 084	207 637	100,3%	553
ebből: <i>Kombinált nagyvállalati bérlet</i>	34 848	34 564	99,2%	-284
Villamos bérlet összesen	36 323	38 823	106,9%	2 500
NEGYEDÉVES BÉRLETEK	132	86	65,2%	-46
Kombinált negyedéves bérlet	132	86	65,2%	-46
SZEMESZTERBÉRLETEK	128	376	293,8%	248
Szemeszterbérlet	128	376	293,8%	248
ÉVES BÉRLETEK	375	319	85,1%	-56
Kombinált éves bérlet/arc képes	375	319	85,1%	-56
Kombinált ált. éves arc kép nélküli	0	0		0
HELYKÖZI BÉRLETEK	9 692	9 512	98,1%	-180
Tanuló/nyugdíjas helyközi bérletek összesen	5 282	5 258	99,5%	-24
Tanuló helyközi busz bérlet összesen	5 073	5 063	99,8%	-10
Nyugdíjas helyközi busz bérlet összesen	209	195	93,3%	-14
7 T-Ny helyközi busz bérlet összesen	1 800	1 690	93,9%	-110
7/2 T-Ny helyközi busz bérlet összesen	3 482	3 568	102,5%	86
7 T helyközi busz bérlet összesen	1 726	1 635	94,7%	-91
7 Ny helyközi busz bérlet összesen	74	55	74,3%	-19
7/2 T helyközi busz bérlet összesen	3 347	3 428	102,4%	81
7/2 Ny helyközi busz bérlet összesen	135	140	103,7%	5
Teljesáru helyközi bérletek összesen	4 410	4 254	96,5%	-156
7 Helyközi busz bérlet összesen	2 516	2 415	96,0%	-101
7/2 ált. helyközi busz bérlet összesen	1 894	1 839	97,1%	-55



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Eredménykimutatás
4.sz. melléklet 5. tábla

Közszolgáltatási szerződés szerinti eredménykimutatás (ezer Ft)	2023. évi terv	2023. évi tény	Tény-Terv	
			%	Ezer Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele	4 112 873	4 059 813	98,7%	-53 060
Alaptevékenység árbevétele	4 044 293	3 980 682	98,4%	-63 610
<i>Személyszállítás árbevétele</i>	3 323 594	3 272 354	98,5%	-51 241
Menetjegy	904 256	862 037	95,3%	-42 219
Bérletjegy	2 419 234	2 410 130	99,6%	-9 104
Egyéb	104	187	178,6%	82
<i>Fogyasztói árkiegészítés</i>	720 698	708 329	98,3%	-12 370
Ingyenes utazásokra	328 869	336 014	102,2%	7 145
Helyi	342 158	329 498	96,3%	-12 660
Helyközi	49 672	42 818	86,2%	-6 854
Egyéb tevékenység árbevétele	68 581	79 131	115,4%	10 550
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	-	0
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	-	0
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	-	0
III. Egyéb bevételek	5 850 668	5 935 751	101,5%	85 083
Pénzügyi kompenzáció	4 300 000	4 381 137	101,9%	81 137
<i>Önkormányzati támogatás</i>	4 300 000	4 381 137	101,9%	81 137
<i>Normatív támogatás</i>	0	0	-	0
Értékesített immateriális, tárgyi eszköz bevétele	985	707	71,8%	-278
Káreseménnyel kapcsolatos bevételek, kártérítések	63 031	75 347	119,5%	12 316
Pótdíj (kapott bírságok)	35 000	41 414	118,3%	6 414
Kapott kötbérek és késedelmi kamatok	71	1 420	2014,6%	1 350
Egyéb	1 451 582	1 435 726	98,9%	-15 856
IV. Anyagjellegű ráfordítások	5 047 921	3 970 576	78,7%	-1 077 345
Anyagköltség	3 621 568	2 646 534	73,1%	-975 034
Anyagjellegű szolgáltatások	711 755	633 474	89,0%	-78 281
Nem anyagjellegű szolgáltatások	500 520	477 579	95,4%	-22 941
Egyéb szolgáltatások	195 903	195 456	99,8%	-446
Eladott áruk és szolgáltatások értéke	18 175	17 532	96,5%	-642
V. Személyi jellegű ráfordítások	4 483 195	4 588 458	102,3%	105 263
Béreköltség	3 637 759	3 704 769	101,8%	67 010
Személyi jellegű egyéb kifizetések	339 603	350 228	103,1%	10 625
Bérfelrakások	505 833	533 461	105,5%	27 629
VI. Értékcsökkenési leírás	1 968 025	1 932 940	98,2%	-35 085
VII. Egyéb ráfordítások	151 796	78 208	51,5%	-73 588
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-1 687 396	-574 618	34,1%	1 112 777
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1 236	5 326	431,1%	4 090
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 717 946	1 662 763	96,8%	-55 183
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	-1 716 710	-1 657 437	96,5%	59 273
E. Adózás előtti eredmény (+C+D)	-3 404 106	-2 232 055	65,6%	1 172 051
XII. Adófizetési kötelezettség	0	0	-	0
F. Adózott eredmény (E-XII)	-3 404 106	-2 232 055	65,6%	1 172 051



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MVK Zrt.

Eredménykimutatás
4.sz. melléklet 6. tábla

	2023. évi terv Üzleti terv szerint	2023. évi tény	Tény-Terv	
			%	Ezer Ft
Szolgáltatás teljesítménye				
Férőhelykilométer (ezer km)	884 897	882 222	99,70	-2 675
Autóbusz	590 458	586 914	99,40	-3 544
Villamos	294 439	295 308	100,30	869
Futásteljesítmény (ezer km)	7 014	7 152	101,97	138
Autóbusz	5 886	6 020	102,27	133
Villamos	1 128	1 133	100,40	5
Megbízhatósági mutató (%)				
Autóbusz	100,00	99,72	99,72	0
Villamos	100,00	99,65	99,65	0
Szolgáltatás minősége				
Pontosság (%)				
Menetrend szerinti indítás	98,63	98,71	100,08	0
Menetrend szerinti érkezés	98,77	98,74	99,97	0
Közszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése érdekében felmerült költségek (ezer Ft)	13 368 883	12 232 945	91,50	-1 135 938
ebből Felsőszolca költségei	139 036	152 356	109,58	13 320
Közvetlen költségek	10 091 835	9 115 433	90,32	-976 402
ebből Felsőszolca költségei	126 314	138 510	109,66	12 196
Személyszállítás, üzemeltetés közvetlen költségei	5 001 865	4 417 667	88,32	-584 198
Üzemanyagköltség (üzemanyag, vontatási áram)	2 502 498	1 788 912	71,49	-713 586
- üzemanyag	1 507 530	1 265 913	83,97	-241 617
- vontatási áram, elektromos autóbusz energia felhasználása	994 968	522 999	52,56	-471 969
Személyi jellegű ráfordítások	2 166 734	2 333 506	107,70	166 772
Egyéb anyag- és szolgáltatási költségek	332 633	295 249	88,76	-37 384
Karbantartás közvetlen költségei	1 363 741	1 238 718	90,83	-125 023
Anyag-, anyagjellegű és egyéb költsége	530 143	496 100	93,58	-34 043
Személyi jellegű ráfordítás	532 299	459 624	86,35	-72 675
Harmadik fél által végzett karbantartás	301 299	282 994	93,92	-18 305
Infrastruktúra közvetlen költsége	377 476	340 572	90,22	-36 904
Pálya és egyéb létesítmények költsége	320 633	284 611	88,77	-36 022
Pályaudvar, megállóhely, vonalhálózat költsége	56 843	55 961	98,45	-882
Eszközpótlás / finanszírozás költsége	2 567 122	2 474 107	96,38	-93 015
Gördülő állomány értékcsökkenése	1 103 252	1 117 108	101,26	13 856
Gördülő állomány egyéb finanszírozási költsége (hitel, lízing, bérleti díj, stb.)	558 145	541 166	96,96	-16 979
Egyéb eszköz értékcsökkenése	905 725	815 833	90,08	-89 892
Értékesítéshez kapcsolódó költségek	781 631	644 369	82,44	-137 262
- Utastájékoztató	230 293	147 303	63,96	-82 990
- Értékesítés	350 233	332 533	94,95	-17 700
- Forgalomellenőrzés (jegy- és bérletellenőrzés)	201 105	164 533	81,81	-36 572
Közvetett költségek	3 277 048	3 117 513	95,13	-159 536
ebből Felsőszolca közvetett költségei	12 722	13 846	108,84	1 124
Tevékenység ellátásához kapcsolódó közvetett költségek	624 545	608 328	97,40	-16 217
Forgalomvezetés és -irányítás	384 130	368 668	95,97	-15 462
- Forgalomvezetés	47 522	49 238	103,61	1 716
- Operatív forgalomirányítás	310 596	298 238	96,02	-12 358
- Egyéb forgalmi költség	26 012	21 192	81,47	-4 820
Menetrendkészítés	26 340	26 764	101,61	424
Karbantartási üzem vezetése	156 898	152 218	97,02	-4 680
- Üzemvezetés	63 088	61 499	97,48	-1 589
- Operatív üzemirányítás	52 144	50 507	96,86	-1 637
- Egyéb műszaki költség	41 666	40 212	96,51	-1 454
Anyagbeszerzés, raktározás	57 177	60 678	106,12	3 501
Társasági irányítás általános költségei	2 586 263	2 479 156	95,86	-107 107
ebből cash pool hitel kamat ráfordítása	1 093 132	1 029 995	94,22	-63 137
Egyéb ráfordítás (káresemények)	66 240	30 029	45,33	-36 211
Alvállalkozásba kiadott tevékenység költsége	0	0	-	0



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

	2023. évi terv Üzleti terv szerint	2023. évi tény	Tény-Terv	
			%	Ezer Ft
Közszolgáltatási Szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséből eredő bevételek (ezer Ft)	9 964 777	10 000 890	100,36	36 113
ebből Felsőzsolca bevételei	139 036	142 309	102,35	3 273
Menetdíjbevétel	3 323 594	3 272 354	98,46	-51 241
Jegyértékesítés	904 256	862 037	95,33	-42 219
Bérletértékesítés	2 419 234	2 410 130	99,62	-9 104
Egyéb	104	187	178,65	82
Fogyasztói árkiegészítés	720 698	708 329	98,28	-12 370
Ingyenes utazások után	328 869	336 014	102,17	7 145
Helyi	342 158	329 498	96,30	-12 660
Helyközi	49 672	42 818	86,20	-6 854
Pótdíj bevétel	35 000	41 414	118,32	6 414
Közszolgáltatási ellentételezés	4 300 000	4 381 137	101,89	81 137
Önkormányzati	4 300 000	4 381 137	101,89	81 137
Állami	0	0	-	0
Egyéb, a közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó, piaci alapú tevékenység bevétele	1 585 485	1 597 657	100,77	12 172
Egyéb tevékenység árbevétele	68 581	79 131	115,38	10 550
Egyéb bevételek	1 515 668	1 513 200	99,84	-2 468
ebből halasztott bevételek feloldása	1 396 872	1 365 003	97,72	-31 869
ebből káresemények bevétele	63 031	75 347	119,54	12 316
ebből céltartalék feloldás bevétele	0	144	-	144
Kamatbevétel	1 236	5 326	431,04	4 090
Üzemi tevékenység ráfordítása	11 650 937	10 570 183	90,72	-1 080 754
Felsőzsolcai szakasz eredménye	0	-10 047	-	-10 047
Ágazatban szokásos nyereség*	0	0	-	0,00
Elszámoláskor fennmaradó közszolgáltatási ellentételezés (ezer Ft)	-3 404 106	-2 232 055	65,57	1 172 051
Fajlagos ráfordítás (Ft/FHKM)				
Közvetlen költségek alapján	11,40	10,33	90,60	-1,07
Összes ráfordítás alapján	15,11	13,87	91,78	-1,24
Egyéb ráfordítással korrigált összes ráfordítás alapján	15,03	13,83	92,01	-1,20
Fajlagos ráfordítás (Ft/Kocsi km)				
Közvetlen költségek alapján	1 438,72	1 274,47	88,58	-164,25
Összes ráfordítás alapján	1 905,91	1 710,34	89,74	-195,57
Egyéb ráfordítással korrigált összes ráfordítás alapján	1 896,46	1 706,14	89,96	-190,32
Fajlagos bevétel				
Ft/FHKM	11,26	11,34	100,67	0,08
Ft/Kocsi km	1 420,61	1 398,27	98,43	-22,34



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ikt.: 110492-12/2024
Ea.: Szakács Eszter

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város
Építési Szabályzat (MÉSZ)
módosítás, a 23365/43 hrsz.-ú
ingatlan területére

Mell.: Jelenléti ív

Jegyzőkönyv

Időpont: 2024. november 20.
Hely: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Hunyadi u. 2. sz. III. em.
Ferde tetős tárgyaló
Napirend: Lakossági fórum megtartása, Miskolc Megyei Jogú Város tárgyi
településrendezési eszközeinek módosításához

A meghirdetett lakossági fórumon a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív szerinti személyek vettek részt.

A főépítész ismertette a javasolt MÉSZ módosítás tartalmát és indokait. A jelenlévők részéről Szlávik Mónika jelezte, hogy a tervezett építési- és telekalakítási tilalom véleménye szerint tulajdonosi érdekeket sért, nagyban korlátozza jövőbeni fejlesztési terveiket. Véleményét 5 napon belül írásban is el fogja juttatni a foepitesz@miskolc.hu e-mail címre.

összeállította:

Szakács Eszter
városrendezési szakreferens

ellenjegyezte:

Szunyogh Dávid
főépítész

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Miskolc, 2024.11.22.

Miskolc

Városház tér 8.

3525

Tárgy: Észrevétel a Településrendezési Eszközeinek 23365/43 hrsz. ingatlanra vonatkozó sajátos jogintézmények megállapításához kapcsolódó módosításához

Szunyogh László

Főépítész Úr

részére

Tisztelt Szunyogh László Főépítész Úr!

Előzmények:

Forrás : <https://www.miskolc.hu/aktualis/lakossagi-forum-a-helyi-epitesi-szabalyzat-modositasarol>

„ Lakossági fórum a helyi építési szabályzat módosításáról

Miskolc MJV Önkormányzata a helyi építési szabályzat módosítását tervezi a Miskolc, 23365/43 hrsz.-ú ingatlanon, amelyhez a hatályos településrendezési eszközök módosítása vált szükségessé. A módosítás az Önkormányzat részére elővásárlási jog biztosításáról, valamint építési és telekalakítási tilalom előírásáról szól. A tájékoztatási dokumentáció megtekinthető a Főépítész Kabinetben vagy az alábbi internet címen:

Tájékoztatási dokumentáció

*A dokumentációval kapcsolatosan **2024. november 20-án (szerdán) 15 órai kezdettel lakossági fórumot tartanak a Polgármesteri Hivatal Ferde tetős tárgyalójában (3525 Miskolc, Hunyadi utca 2., A épület IV. emelet).***

Észrevétel:

Miskolc MJV Önkormányzata 2024. november 20-án tartott lakossági fórumon elhangzatokkal és a tájékoztató anyagban (<https://www.miskolc.hu/aktualis/lakossagi-forum-a-helyi-epitesi-szabalyzat-modositasarol>) szereplő információkkal kapcsolatosan az alábbi észrevételeket tesszük:

1.A Tájékoztató Dokumentáció Településrendezési javaslatában az alábbi szöveg található:

Tulajdonosi viszonyok, használat

„A tulajdoni lap alapján az ingatlan közös tulajdonú, társasháziasításról vagy **használat szerinti megosztásról nincs tudomásuk. E tényre való tekintettel-jogilag-valamennyi meglévő épület is osztatlan tulajdonú, idegen tulajdonú felépítményként történő bejegyzésről nincs tudomásunk.”**

Ezt vissza kell utasítanunk, mert igaz, hogy tulajdoni lap alapján osztatlan közös tulajdon, de a területen az összes tulajdonos tudja, hogy melyik terület az övé, melyiket vette meg és használja. A területek, épületek megvásárlásakor készült adás-vételi szerződések mellékleteként csatolt vázrajzokon, (több esetben földmérő által készített vázrajzok) egzakt módon kerültek meghatározásra.

A településtervező megállapítása téves!!!!

A mellékelt térképek ezt igazolják.

Tisztelettel kérjük ezek figyelembevételét!

2. Információink alapján a NAV illeték osztályának is van a birtokában megosztott térkép, melyet vagyonszerzési illeték kiszabásához használtak, kérjük ennek másolatát kérjék be tőlük.

3. A tulajdonosok a tulajdonukban álló építmények után építmény adót fizetnek, ezek is szolgálhatnak információul a felépítmények tulajdonosainak beazonosításra.

4. Kérjük, hogy amennyiben a lakossági fórumon elhangzott DAM hasznosításról szóló tanulmányt az önkormányzat megkapja, azt haladéktalanul küldje meg a tulajdonosok számára.

Melléklet: Tulajdonosi nyilvántartás-excel

2db térkép (használati megosztást tartalmazza)

TISZA-BÉRC Kft.
Sándor János
3501 Miskolc, Kiss Ernő u. 17.
Tisza-Bérc Kft.
Adószám: 14595396-2-05

Sándor János

ügyvezető

A volt LKM területén lévő / 23365/43 hrsz./ tulaj

Ssz.	Térkép szám	Cég neve	Város
1	37	AGATON Kft	3533 Miskolc
2	36	Almási Gyula (KV 63 Kft)	3518 Miskolc
3	36	Almási Zsolt (KV 63 Kft)	3535 Miskolc
4	25	ALPINDUSTRY WRS Kft	1066 Budapest
5		Antapoli Kereskedelmi Kft	3554 Bükkaranyos
6	77	AVAS Egészségügyi Centrum Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	1062 Budapest
7	12	Acélgyűrű Kft.	3531 Miskolc
8	62	Andrik Bertold (BEST-THERM Ármékolástechnika Kft)	3508 Miskolc,
9	54	ASIST-TREND Kft.	3531 Miskolc
10	73	AxiCon Hajtástechnika Kft.	3534 Miskolc
11	55	Babus Attila	3532 Miskolc
12	55	Bak Sándor	3533 Miskolc
13	63	Balogh Kft	3531 Miskolc
14	70	BAU-MEISTER 2003 Kft.	3534 Miskolc
15	16	BF GÉP IPAR Kft	1173 Budapest
16	26	C-CGJ Mérnök Iroda Kft.	3530 Miskolc
17	5	CAR-SER Bt.	3525 Miskolc
18	14	Codefact Műszaki Fejlesztő Kft	3535 Miskolc
19		Csavar- és Húzógyártó ZRt.	3571 Alsószolca
20	55	Cseffő István	3534 Miskolc
21	33	Cserhalmi-Csocsó Ágnes Csilla	3517 Miskolc
22	62	Dániel Lóránt	3534 Miskolc
23	3	DGM Serviz Kft	3714 Szirmabesenyő
24	69	DIAMOND-HAMMER KFT	3526 Miskolc
25	20	DHJ Kft	3535 Miskolc
26	59	DINAS Mérnökiroda Kft.	3778 Varbó
27	53	Diósgyőri PARTY-SERVICE Rendezvény-szolgáltató Kft.	3533 Miskolc
28	49	DOCUSTORE Iratrendező és Tároló Kft.	1082 Budapest
29	40	DOM STABIL Kft	1103 Budapest
30	67	EB-MEX Kereskedelmi és Szolg. Kft.	3533 Miskolc
31	22	É-D Vascentrum Kft.	3556 Kisgyőr
32	78	Egri Gábor	3535 Miskolc
33	2	Elektro Company Kft	3531 Miskolc
34		ÉMÁSZ Hálózati Kft	3525 Miskolc
35	56	EUROPA-CENTER-Miskolc Beruházó és Szolgáltató Kft	1031 Budapest
36	74	Fábián Richárd	3532 Miskolc
37	61	Fejes & Kaltenecker Kft	3533 Miskolc
38	51	Felvinczy és Társa Kft	3532 Miskolc
39	29	FÉMSZERCOOP Ipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3531 Miskolc
40	75	FILEK Ipari és Kereskedelmi Kft.	3531 Miskolc
41	45	Fónyiné Juhász Bettina	3533 Miskolc
42	46	Gál Tamás	3554 Bükkaranyos
43	46	Gáspár Fanni	3519 Miskolc
44	46	Gáspár Sára	3519 Miskolc
45	43	Gyöngyösi László vállalkozó	3516 Miskolc
46	27	HÁMOR Kovácsoló, Megmunkáló és Hőkezelő Zrt.	3531 Miskolc
47	15	Hámori és társa Kft	3534 Miskolc

48	46	Hegyi Péter	3535 Miskolc
49	42	Hejőcsabai Építőipari és Szolgáltató Kft (HÉSZ Kft)	3526 Miskolc
50	38	Holdfény Projekt Kft	1063 Budapest
51	30	Horváth -Sivák Boglárka (Rota Fém Kft)	Mályi
52	30	Horváth Zsolt	2310 Szigetszentmiklós
53	24	Hőtechnika-Észak Építő és Kereskedelmi Kft.	3793 Sajóceceg
54		ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros
55	62	Jakab Zoltán Szilveszter	3530 Miskolc
56	45	Juhász Józsefné,	3533 Miskolc
57	45	Juhász Roland	3534 Miskolc
58	55	Kamarási Zsolt	3528 Miskolc
59	31	Kecskeméti Zoltán	3535 Miskolc,
60	6	KELET-VILL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	3700 Kazincbarcika
61	17-18	Késely Dezső	3556 Kisgyőr
62	17-18	Kisgyőr Község Önkormányzata	3556 Kisgyőr
63	8	KULCS-ÁR Ingatlanforgalmi, Építési és Kereskedelmi Kft	1055 Budapest
64	76	La-Ferro Kft	3882 Abaújkér
65	35	Laingtherm 2002 Épületgépész és Lakatosipari Kft	3533 Miskolc
66	68	Lukács-Mester Kft	3519 Miskolc
67	23	Magyar Állam	
68	23	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	1133 Budapest
69	11	MCQA Műszaki, Kereskedelmi és Gazdasági Szolgáltató Kft	3540 Miskolc
70	7	MÉDEA -X Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2000 Szentendre
71	29	MEGÉPSZER Ipari-Kereskedelmi és Szolg. Kft.	3540 Miskolc
72	48	Merolit Kft	3532 Miskolc
73	35	Miklós Gáborné	3525 Miskolc
74	4	Mikulányi és Fia Bt	3533 Miskolc
75	24	Miskolc MJV Önkormányzat	3525 Miskolc
76	50	Miskolci Ívhajlító Kft.	3534 Miskolc
77	15	MIYA Bt.	3525 Miskolc
78	41	Modern Homes Ingatlanfejlesztő Kft	3735 Felsőtelekes
79	39	Molnár Dezső	3535 Miskolc
80	78	Morning Star Service Kft	Borsodgeszt
81	17-18	Mudra Kálmán	3519 Miskolc
82	52	Nagy Marianna	3529 Miskolc
83	55	Nagy Norbert	3562 Onga
84	44	Nagy Sándor	3532 Miskolc
85	78	Nagyné Benes Gyöngyi	3556 Kisgyőr
86	1	Nagy-BÜKK Kft	3535 Miskolc
87	23	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő	1139 Budapest
88	64	N-GÉP Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	3532 Miskolc
89	55	Németh Kft	2509 Esztergom
90	63	NOVO-MAS Kft	3533 Miskolc
91	34	ÓAM Ózdi Acélművek Kft	3600 Ózd
92		ÓKO-FERR Kft	3515 Miskolc
93	78	ÖKOGÁZPROJEKT Kft	1126 Budapest
94	23	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság	1081 Budapest
95	13	Pannon Nyílászáró Centrum Kft.	3540 Miskolc
96	57	Pál Sándor (Vigafel Kft)	3535 Miskolc
97	55	Radóczy Ákos Csaba	3534 Miskolc

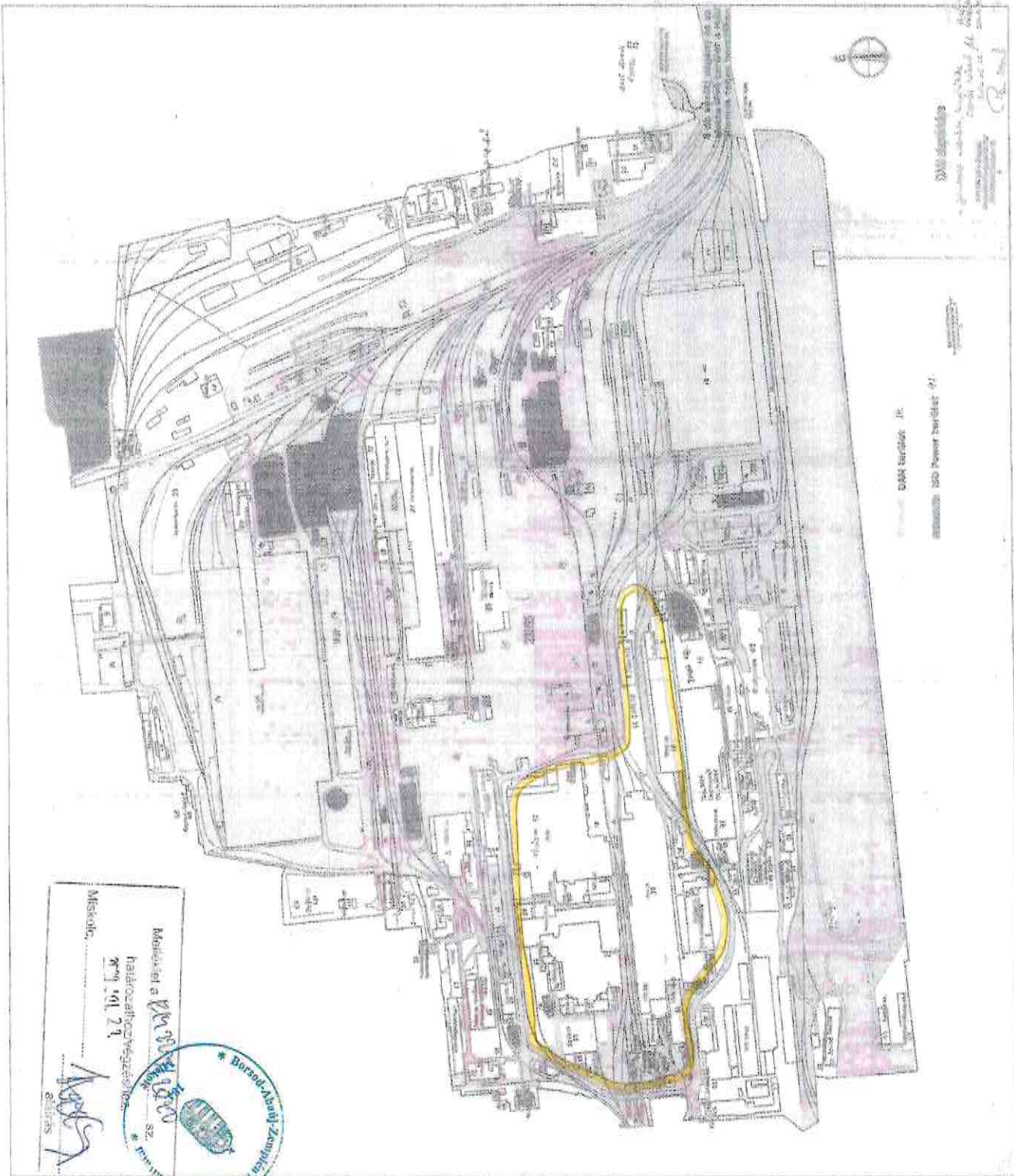
98	25	Rebach Product Kft	3531 Miskolc
99	66	"rezes - VARIÁD" Ip. Ker. Szolg. Kft.	3540 Miskolc
100	58	SAFE-LEVEL Kft	2216 Bénye
101	60	Sándor János	3534 Miskolc
102	55	Sándor János Szaboles	3534 Miskolc
103	44	SCHIZAN-BAU Kft	3533 Miskolc
104	58	SI-BÓ Solár Kft (BOSKRÓM Kft)	3533 Miskolc
105	19-55	Simon and Varga szerviz Kft	3525 Miskolc
106	61	SYBILL Gyártó, Kereskedő és Szolgáltató Bt.	3535 Miskolc
107	28	Szabó Balázs Zsolt	1064 Budapest
108	72	Szava Ferenc (Észak Fogaskerék Kft)	3533 Miskolc
109	55	Dr. Temesi Zsolt	3519 Miskolc
110	21	TENZOR Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	3530 Miskolc
111	60	TISZA-BÉRC Kft	3534 Miskolc
112	25	TISZAGÉPSZER Kft	3580 Tiszaújváros
113	9	TÖR-ING Kft (TRIÓ-FERR Kft)	4080 Hajdunánás
114	65	T-Préstechnika Kft	Budapest
115	79	TREKK Invest Kft	3532 Miskolc
116	81	UNIT-ING Gyártó és Szolg. Kft.	3531 Miskolc
117	32	Varga Balázs	3557 Bükszentkereszt
118	55	Varga Gergő Csaba	3519 Miskolc
119	10	Vasas Pesti Ingatlanhasznosító Kft.	3532 Miskolc
120	35	Vida Andrea	3525 Miskolc
121	35	Vida Gergely	3525 Miskolc
122	35	Vida László	3525 Miskolc
123	47	Zelman Ferenc	3525 Miskolc
124	55	Wégner Gábor	2040 Budaörs
125	80	WIKER Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	3532 Miskolc
126	55	Barnáné Libárdi Mária	3433 Nyékládháza
127	55	Bári József	3562 Onga
128	55	Farkas István Lászlóné	3532 Miskolc
129	55	Gulya László	3562 Onga
130	55	Ibrányi Ilona	3529 Miskolc
131	55	Juhász Benjamin Sándor	3529 Miskolc
132	55	Kelemen Sándor	3528 Miskolc
133	55	Kerékgyártó János	3525 Miskolc
134	55	Kis István Sámuel	3533 Miskolc
135	55	Lehoczki Károly	3516 Miskolc
136	55	Mezeiné Kristóf Mária Júlia	3521 Miskolc
137	55	Mong János Tamás	3565 Tiszalúc
138	55	Nagy Ferenc	3529 Miskolc
139	55	Nagy József	3741 Izsófalva
140	55	Sereg Jánosné	3713 Arnót
141	55	Szabó Gyuláné	3535 Miskolc
142	55	Székács Zoltán	2310 Szigetszentmiklós
143	55	Szőnyi András	3521 Miskolc
144	55	Tóth János	3526 Miskolc
145	55	Tóth Sándor	3508 Miskolc,
	55	Vajda Lajos	3535 Miskolc

donosok tulajdoni hányada

Cím	Terület m ²	Tulajdoni hányad %
Ógyártér 1	300	0,023
Szirom u. 1	1	0,000
János u.33	10776	0,827
Weiner Leon u. 8	124	0,010
Attila u. 3	134	0,010
Lázár u. 14 sz.	347	0,027
Kiss Ernő u. 17.	7360	0,565
Szűcs Sándor u. 12.	137	0,011
Kiss Ernő u. 17.	1850	0,142
Benedek E. u. 31.sz. 3/1	290	0,022
Kohó u.29	6	0,000
Szántó Kovács János u.61/B	57	0,004
Ernyebán u. 4 sz.	2736	0,210
Róna u 1-2.	120	0,009
Pesti u. 17	300	0,023
Arany János u. 11-13.	4262	0,327
Margittai u. 56	2400	0,184
Vajda János u. 15	558	0,043
Gyár út 3.	1678	0,129
Bertalan u. 29	336	0,026
Losonczy István u. 68	739	0,057
Költő u. 16	1764	0,135
Honvéd u. 20	2993	0,230
Szarkahegy út 38 sz.	3760	0,289
Mechatronika park 14	252774	19,407
Széldomb 0117/38. hrsz	11411	0,876
Mexikóvölgy u. 02025hrs.	763	0,059
Batthyany Lajos u. 114	2000	0,154
Kada utca 23,	32836	2,521
Kabar u. 15.	5559	0,427
Hársasbérc tető 2.	55762	4,281
Cserfa u.10	96,2	0,007
Kiss Ernő u. 27.	11228	0,862
Dózsa György u. 13		0,000
Nánási u. 1/b Fsz:2	3184	0,244
Szabadság u.36	100	0,008
Gózon L. u. 11	2126	0,163
Újítók u. 11	2900	0,223
Kiss Ernő u. 17.	5034	0,386
Kiss Ernő u. 17.	100	0,008
Báthory sor 24	100	0,008
Attila u. 3	82,5	0,006
Iglói u. 1 sz. 1/3	133,8	0,010
Iglói u. 1 sz. 1/3	133,8	0,010
Kaffka Margit u. 57.	2000	0,154
Kiss Ernő u. 17.	24474	1,879
Előhegy u. 21	975	0,075

Toldi u. 5	1	0,000
Lehel u 2 sz.	2013	0,155
Szinyei Merse Pál u. 10	33295	2,556
Dózsa Gy. U. 4/A	2847	0,219
Gábor Áron u. 11.B épület	2	0,000
Hrsz. 80/2.	1600	0,123
Vasmű tér 1-3 sz.	49596	3,808
Bihari J. u.3 sz 8/3	246	0,019
Láditelep u. 15. 2/2.	100	0,008
Hunfalvy Pál u. 4 sz. 1/3	100	0,008
Temes u. 44	82,5	0,006
Mohás u. 8 sz.	20,5	0,002
Derkovits tér 15. Fsz/3.	2500	0,192
Hársasbérc tető 2.	11047	0,848
Dózsa Gy. U. 11	709	0,054
Szent István körút 1 sz.	1760	0,135
Rákóczi u. 78	1500	0,115
Komlóstetői u.18	461	0,035
Bencések útja 49	5253	0,403
251 660	3490	0,268
Pozsonyi út 56.	13649	1,048
Vasgyári u. 43.	4493	0,345
Széchenyi tér 12	977	0,075
Vasgyári u. 43.	12658	0,972
Kiss Ernő u. 17.	1800	0,138
Toldi u. 7	705,3	0,054
Csermőkei u. 159	5014	0,385
Városház tér 8	8352	0,641
Vájár u. 6.	2100	0,161
Tóth Á. U. 17 sz.	611	0,047
Táncsics M. u. 33	4547	0,349
Kurucz u. 69. 7/3	205	0,016
385/1	96,2	0,007
Bencések útja 14	11047	0,848
Szentgyörgyi u. 5 sz. 9/2	3039	0,233
Bethlen u. 23	117	0,009
Andor u. 14 sz.	10	0,001
Jókai út 21	4640	0,356
Puskás Tivadar u. 14.	110911	8,515
Váci u. 73/A	7445	0,572
Andrássy u.4 sz.	650	0,050
Szalézi u. 3	78	0,006
Báthory sor 73/a	268	0,021
Max Aicher út 1	55619	4,270
Egyetemváros, Pf.3	410325	31,503
Böszörményi út 34 sz. 2/2	674	0,052
Fiumei u. 19/A	3723	0,286
Vasgyári u. 43.	1006	0,077
Szépüvölgy u. 4.	200	0,015
Fazola Henrik u. 15 sz. 4/3	260	0,020

Kiss Ernő u. 19.	137	0,011
Vasgyári u. 43.	1870	0,144
Kölcsey u. 29	3736	0,287
Munkás u. 9	9730	0,747
Erdélyi u. 34	1	0,000
Andrassy u. 53	2700	0,207
Kiss Ernő u. 17.	5103	0,392
Feszty Árpád u. 66	3179	0,244
Béke u. 10.	522	0,040
Podmaniczky u.47 sz. 3/2	430	0,033
Őrs u. 27	1252	0,096
Kiss József u. 21	1	0,000
Szemere Bertalan u. 5	817	0,063
Telepy Gy. U. 1 sz.	7209	0,553
Tisza u. 2/a	2543	0,195
Gohér u. 17	1873	0,144
Gellért-hegy u. 25	12480	0,958
Újgyőri főtérf 3/A	2123	0,163
Kiss Ernő u. 17.	700	0,054
	20,5	0,002
Mészáros u. 6	4	0,000
Andrássy u.36 sz.	780	0,060
Borostyán u. 17 sz.	935	0,072
Borostyán u. 17 sz.	935	0,072
Borostyán u. 17 sz.	1870	0,144
Szent László u.27	212	0,016
Panoráma u. 37 sz.	52	0,004
Őrs u.8 sz.	950	0,073
Arany János u. 1.	46	0,004
Munkácsy u. 2	67	0,005
Békeszálló telep 20/4	170	0,013
Berzsenyi Dániel u. 24	29	0,002
Áfonyás u. 25 sz. 1/2	118	0,009
Szigethy Mihály u. 6	128	0,010
Csokonay u. 118	34	0,003
Kis-Hunyad u. 16 sz. 3/1	62	0,005
Szervezet u. 21	64	0,005
Cukrász u. 20	105	0,008
Kaptár u. 7	292	0,022
Béke u. 100	76	0,006
Áfonyás u. 1 sz. 1/1	31	0,002
Mária-tároló 2/1	76	0,006
Ady Endre u. 20	106	0,008
János u. 53	169	0,013
Petőfi u. 132 sz. 2/9	50	0,004
Erkel Ferenc 93 sz.	141	0,011
Gyóni Géza u. 2 sz. 2/1	14	0,001
Beniczky Lajos u. 1	250	0,019
Hegyalja u. 13 sz. Fsz.4	20	0,002
Összesen:	1302855,3	100,028



0005 terület: BK
 0004 terület: BK
 0005 terület: BK

Munkát készítette a **PRM** sz.
 hálózati tervezési és
 2019.04.21.
 Miskolc, **PRM**
 01/15





BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tóth-Szántai József
Polgármester

Iktatószám: BO/32/07801-4/2024.
Ügyintéző: Ihász Levente
Hivatkozási szám: 110492-7/2024

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési tervének (Építési Szabályzat módosítás a 23365/43 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan) módosításával kapcsolatos vélemény adás

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos településrendezési tervének (Építési Szabályzat módosítás a 23365/43 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan) módosítását tervezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján.

A módosítást megalapozó dokumentáció megküldésre került a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályra (a továbbiakban: Környezetvédelmi hatóság) azzal, hogy a környezetvédelmi hatóság adjon véleményt, a megjelölt tervezési területre a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében.

A benyújtott dokumentációban foglaltak szerint:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 159/2024. (X.29.) számú határozata alapján módosítja a Településrendezési Eszközeit a 23365/43 hrsz. ingatlan vonatkozásában. A módosítás célja a hatályos szabályozás naprakésszé tétele anélkül, hogy jelentős változtatásokat eszközölnének a tervekben. A Helyi Építési Szabályzat módosítása szükséges, azonban a tervlapok nem változnak.

Az intézkedések az alábbiakat tartalmazzák:

- Elővásárlási jog bejegyzése a 23365/43 hrsz.-ú ingatlanra a tulajdoni hányad növelése érdekében
- Telekalakítási és építési tilalom bevezetése az önkormányzat érdekeivel ellentétes beruházások megakadályozására
- A terület önálló településrészként való definálása és az elővásárlási jog fenntartása

Az Önkormányzat ezen intézkedésekkel a tulajdonosi pozícióinak erősítését, a településfejlesztési célok megvalósítását, valamint az épített örökség védelmének hatékonyabb biztosítását kívánja elérni.

Az ingatlan tulajdoni lapján 204 tulajdoni hányad van bejegyezve, amely 141 tulajdonost jelent, köztük Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát is 6,55%-os tulajdoni hányaddal. A terület folyamatos

feldarabolása miatt több kisebb, önálló helyrajzi számú építési telek alakult ki. Az épületállomány döntően ipari funkciójú vagy használaton kívüli.

Az ingatlan belső közmű-hálózatai csak részben ismertek. Az egyes üzemek ellátása alapvetően az ipari terület egykori belső hálózatának felhasználásával történik. Az üzemeltetők a megvalósított elektromos, földgáz illetve távközlési hálózati elemeket nyilván tartják, ez azonban feltételezhetően töredéke a feltérképezetlen belső hálózatnak.. A helyzet rendezetlensége üzemeltetési, mérési és elszámolási vitákhoz vezet a tulajdonosok, az üzemeltető és a szolgáltatók között.

Az ingatlan nem áll országos műemléki vagy régészeti védelem alatt, de 11 épület helyi építészeti védelem alatt áll. A terület határoló útjai településképi szempontból kiemelt útvonalak. A környezetvédelem érdekében az Önkormányzat határozottabban kíván élni a településképi rendeletben rögzített hatósági eszközeivel, különös tekintettel a védett épületek megőrzésére.

A hatályos Településszerkezeti Terv (TSZT) kelet-nyugati és észak-déli irányú települési főutat tervez a terület integrálása érdekében. A kelet-nyugati átkötés a Vasgyári út és a Tatár utca között, míg az észak-déli átkötés a Szinva- és Hejő völgye közötti kapcsolatot teremti meg. A TSZT a kijelölt részeket beépítésre szánt területként tartalmazza kereskedelmi-szolgáltató gazdasági, illetve egyéb ipari terület funkcióval.

Miskolc Megyei Jogú Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, amelyet a 173/2022. (XII. 15.) határozattal fogadtak el, célul tűzi ki a modern, versenyképes gazdaság megteremtését, különös tekintettel a barnamezős területek revitalizációjára. Ennek érdekében egy komplex tanulmány készül a terület revitalizációjáról és ipari hasznosításáról az Önkormányzat és a Miskolci Egyetem közreműködésével.

A tervezett módosítások nem jelölnék ki új beépítésre szánt területet, nem növelik a beépítési intenzitást és nem csökkentik a közterület kiterjedését. A terület nem érintett művi vagy tájvédelmi értékekkel.

A településrendezési eszközök módosításához az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:

Miskolc város hatályos településrendezési eszközeinek véleményezésre benyújtott módosítása országos jelentőségű védett vagy védelemre tervezett természeti területet, továbbá a Natura 2000 hálózat területét nem érinti. A tervezési területen védett vagy védendő természeti és/vagy táji érték, egyedi tájérték jelenlétéről nincs tudomásunk.

Levegőtisztaság-védelmi szempontból:

A tervezett módosítás az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontja szerint környezeti vizsgálat elkészítése levegőtisztaság-védelmi szempontból nem indokolt, mivel jelentős környezeti hatás nem várható.

Zajvédelmi szempontból:

Tárgyi ügyben a tervezett módosítás az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontja szerint környezeti vizsgálat elkészítése környezeti zajvédelmi szempontból nem indokolt, a tervezett HÉSZ módosítások nem járnak jelentős környezeti hatással.

Hulladékgazdálkodási szempontból:

A megvalósítani tervezett fejlesztések, tevékenységek megválasztásánál folyamatosan figyelemmel kell lenni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt tárgyra vonatkozó előírásokra, továbbá a hulladékgazdálkodási tervekre és

a megelőzési programokra. Hulladékgazdálkodási szempontból a módosítással szemben kifogást nem emelek, arra külön előírást nem teszek, az elvárásaink érvényesülése esetén hulladékgazdálkodási érdeket nem sért.

Földtani közeg védelmi szempontból:

A tervezett módosítás során földtani közeg védelmi szempontból jelentős változás nem várható

A településrendezéssel érintett területen a környezeti elemek minőségének megóvása érdekében, csak olyan építmények, illetve azokhoz tartozó létesítmények, tevékenységek megvalósítása, üzemeltetése engedélyezhető, amelyek ellenőrzött körülmények közötti működtetése hosszú távon sem veszélyezteti a földtani közeg jó állapotának, továbbá az általános normatív emberi elvárások és a vonatkozó hatályos jogszabályokban – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet – megfogalmazott környezeti célkitűzések teljesülését.

A dokumentációban foglaltak alapján **a területrendezési terv módosítása ellen környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból kifogást nem emelünk.**

A tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint a megjelölt tervezési terület esetében nem tartjuk szükségesnek környezeti vizsgálat munkarész készítését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a módosítással érintett területeken a későbbiekben tervezett beruházások kapcsán mindig vizsgálni szükséges, hogy azok a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: „R”) hatálya alá tartoznak-e. Amennyiben igen, akkor a hivatkozott rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

Fentieket kérjük a településrendezési terv tervezése során figyelembe venni, és az elkészült terveket a környezetvédelmi hatóság részére megküldeni véleményezésre. Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni. A tervdokumentációt elektronikus formában kérjük.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Hudák Tibor
osztályvezető

Kapják:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – 3525 Miskolc, Városház tér 8.–
(HK: 352554780)
2. Iratokhoz





Büki Nemzeti Park Igazgatóság
3304 Eger, Sánc u. 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.
Ig. közv.: (36) 422-700
Tel.: (36) 411-581
Fax: (36) 412-791
E-mail: titkarsag@bnpi.hu
Honlap: www.bnpi.hu



**Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere
Tóth-Szántai József**

Miskolc
Városház tér 8.
3525

polgarmester@miskolc.hu

Tárgy: Miskolc településrendezési
eszközeinek módosítása a 23365/43 hrsz.-ú
ingatlan területére - környezeti vizsgálat
szükségességének megítélése
Ügyiratszám: 407/23/2024.
Ügyművező: Szögedi Zsuzsanna

Hivatkozási szám: 110492-7/2024.
Ügyművezőjük: Szakács Eszter
Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközének (helyi építési szabályzat) módosítását tervezi „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint **egyszerűsített egyeztetési eljárás** alapján.

Az egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódóan „Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról” szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésére hivatkozva kéri igazgatóságunk állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy **szükségesnek tartja-e a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos környezeti értékelés elkészítését.**

I. A módosítás területe, témája:

A tájékoztatási dokumentáció szerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése **elővásárlási jog alapításáról, továbbá építési és telekalakítási tilalom elrendeléséről döntött a 23365/43 hrsz.-ú ingatlan (kivett terület, üzem, terménytároló) vonatkozásában.**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a településképp védelméről szóló 44/2017. (XII. 22.) rendelete 11 épületet helyezett helyi építészeti védelem alá az ingatlanon.

A tervezési területet a hatályos TSZT beépítésre szánt területként tartalmazza, részben kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület, részben egyéb ipari terület funkcióval. Miskolc-közép városrész **hangsúlyos tematikus célja a barnamezős területek fejlesztése, amely a tervezési területre és közvetlen környezetére vonatkoztatható.**

A használat szerinti megosztás, továbbá a védett épületekkel kapcsolatos elképzelések szerződéses rögzítésének megtörténteig **telekalakítási és építési tilalom kerül elrendelésre.** A korlátozások részben a településrendezési célok megvalósítása érdekében kerülnek bevezetésre, ezen túl azonban **hangsúlyos szempont az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek védelme, továbbá az építészeti örökség védelme.**

A Településszerkezeti Terv és a Szabályozási Terv módosítása nem tervezett, mivel a korlátozások a tervlapokon nem kerülnek feltüntetésre, kizárólag a helyi építési szabályzat módosul. Önálló szakági fejezetek kidolgozására nem került sor.

II. Szakmai vélemény:

- A tervezési terület országos jelentőségű védett természeti terület, Natura 2000 közösségi jelentőségű terület, az országos ökológiai hálózat övezetei és a tájképvédelmi terület övezete által nem érintett, a területeken egyedi tájérték, természeti terület és természeti emlék jelenlétéről nincs tudomásunk.
- Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan a *környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek.*

A 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a településrendezési terv egyeztetési-véleményezési eljárásaiban a továbbiakban is részt kívánunk venni.

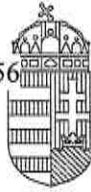
Eger, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Rónai Kálmánné
igazgató

Kapják:	1. Címzett	e-mail
	2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu)	e-mail
	3. Kelet-bükki Tájéegység	e-mail
	4. BNPI, tájvédelmi referensek (trt_tak@bnpi.hu)	e-mail
	5. Irattár	





BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tóth-Szántai József
Polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Iktatószám: BO/NEF/02751-2/2024

Ügyintéző: Snellenperger Tünde

Telefonszám: (36 46) 354-612

E-mail: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu

Hivatkozási szám: 110492-7/2024

Tárgy: **Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzat módosítása - az egykori DAM - 23365/43. hrsz.-ú ingatlan területére, a 2/2005. (111.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló közegészségügyi szakmai vélemény**

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

foepitesz@miskolc.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek - az egykori DAM - 23365/43. hrsz.-ú ingatlan területét érintő módosítása tárgyában, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése által biztosított jogköröm alapján, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbi szakmai véleményt adom.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 159/2024. (X.29.) sz. határozataival döntött arról, hogy módosítja a hatályos Településrendezési Eszközeit az egykori DAM 23365/43 hrsz. ingatlan vonatkozásában, jelen döntésük **elővásárlási jog alapítását, továbbá építési és telekalakítási tilalom elrendelését érinti.** Az ingatlanra vonatkozó jogintézmények jogszerű bevezetéséhez szükséges a Hatályos Településrendezési Eszközök módosítása, amely kizárólag a Helyi Építési Szabályzatot érinti.

A jelenlegi fázisban a tervezett módosítások környezeti értékelésének előzetes egyeztetési szakasza van folyamatban a módosítást megelőző környezeti értékelés elkészítésének szükségessége kérdésében, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Jelen tervezési feladatok kapcsán az alábbi észrevételek és javaslatok tekintetében tájékoztatom:

A tervezett fejlesztés során fontos szempont kell, hogy legyen a talajjal, a szennyvizekkel, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos valamint az emberi használatra szolgáló felszíni és felszín alatti vizek védelmére vonatkozó közegészségügyi követelmények betartása. A területhasználat megtervezésekor úgy kell eljárni, hogy a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek elszennyeződése kizárható legyen, és ezen, szempontok bele kerüljenek a Helyi Építési Szabályzat előírásaiba is. A területfejlesztés során fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó zajvédelmi előírások betartására, az építési jellegű zajok csak

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

átmeneti jellegűek lehetnek, melyek az építési munkálatok befejeztével megszűnnek. Javasoljuk a lakóterületek és a már meglévő vagy új fejlesztéssel érintett területek közötti megfelelő mértékű puffer terület biztosítását, melyek megakadályozzák vagy mérséklik azon tevékenységek negatív hatását, amelyek a lakóterületek és az ott élő népesség egészségi állapotát kedvezőtlenül befolyásolják.

További előírások és vonatkozó jogszabályok vonatkozásában az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

- A fejlesztési területek kapcsán minden esetben vizsgálni szükséges, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő vízlétesítmény, vízfolyás nem érinti, továbbá a tervezési területek nagyvízi mederrel nem érintettek és belvízzel sem veszélyeztetettek. Továbbá vizsgálni szükséges a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízlétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, azaz kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.
- A felszín alatti vizek, a kitermelés előtt álló víz minőségének védelméről, az egyes védőidomokban, védőterületeken végezhető tevékenységekről a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § c) pontja, a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint ivóvízellátást szolgáló vízlétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a és 14. § (1) bekezdései rendelkeznek. A földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékeit és a szennyezések mérését a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése a), b) pontja rögzíti.
- Amennyiben a tervezési területek ivóvízbázis hidrogeológiai védőterületet érintenek úgy a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alá eső tevékenységek esetében - az egészségügyi határértékek betarthatósága érdekében, valamint a felszín alatti vizek, vízbázisok védelem érdekében - az üzemszerű működés közbeni kibocsátások egyedileg vizsgálandók.
- A földtani közeget, a felszíni és felszín alatti víztestet érő terhelések és hatások, az emberi tevékenységből eredő jelentős terhelések számbavételéről és a terhelések felszíni és felszín alatti vizek állapotára gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló előírások a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 12. § - ban jelennek meg.
- A keletkező kommunális szennyvizek összegyűjtését és elszállítását/elszállíttatását a vonatkozó jogszabályok szerint kell végezni.
- A keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére, kezelésére vonatkozóan a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmaz előírásokat.
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet tesz előírásokat.
- A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenységet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet szabályozza.
- A fent írtak mellett be kell tartani a zajtól védett területeken „a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról” szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete által tartalmazott zajforrások zajterhelési határértékeit. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján, a zaj – és rezgésvédelmi követelmények teljesítése érdekében a területrendezési tervek készítésekor a Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni zajforrások helyének kijelölésekor, zajforrások és védendő létesítmények egymáshoz képest történő elhelyezésekor. A 93/2007. XII.18.) KvVM

rendelet rendelkezik a zajkibocsátási határértékek megállapításának valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról.

- A közúti közlekedésből származó zajterhelést a 25/2004. (XII.20.) KvVM rendelet 2. sz. melléklete alapján szükséges meghatározni. A közúti szállítványozást érintő kapcsolódó közutak környezetében a 284/2007 (X. 29.) Korm. rendelet 7 §. (1) pontja értelmében, „Új tevékenység telepítéséhez és megvalósításához szükséges szállítási tevékenység hatásterülete az a szállítási útvonalakkal szomszédos, zajtól védendő terület, amelyen a szállítási, fuvarozási tevékenység legalább 3 dB mértékű járulékos zajterhelés-változást okoz.
- Légszennyező anyag a munkagépek valamint a szállítójárművek forgalma miatt kibocsátásra kerülhet jellemzően nitrogén-dioxid, szénmonoxid, korom és szálló por kibocsátás tekintetében. A környezeti levegő további terhelése érdekében az építési, kivitelezési munkák során meg kell akadályozni a környezeti levegő olyan mértékű terhelését, amely lakott területen, határértéken felüli légszennyezettséget okozna. Száraz, szeles időben a kiporzás megfelelő szinten tartását a munkaterület locsolásával kell biztosítani. A szállítójárművek, munkagépek folyamatos tisztántartásával, sebességkorlátozásával, szállítás során ponyvás takarással kell a környezetbe jutó szálló por mennyiségét csökkenteni.
- A környezeti levegő minőségének védelmére vonatkozó előírásokat a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § és 5. § (1)-(2) bekezdése és a levegőterheltségi szint határértékeiről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet szerint teljesíteni kell.
- A szolgáltatott ivóvíz minőségének ki kell elégítenie az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Kormányrendelet előírásait, a közcsatornába engedett szennyvizek minőségének ki kell elégítenie a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet előírásait.

Környezeti értékelés szükségessége kérdésében az alábbi közegészségügyi véleményt adom

A jövőbeni fejlesztések káros környezeti hatásainak korlátozására, visszaszorítására a MÉSZ és a tervi kijelölések eszközeivel törekedni kell. Fontosnak ítéljük a környezetre jelentős mértékű káros hatásokkal járó fejlesztési területek kijelölésének korlátozását/tiltását. Mindemellett az egyes létesítmények engedélyezése során a környezeti szempontok érvényesítésére, a megfelelő technológia megválasztására kiemelt figyelmet szükséges fordítani.

Az ipari-gazdasági területek településen belüli kialakítása során figyelemmel kell lenni a megfelelő közlekedésre és a lakóterülettől való távolság biztosítására, valamint biztosítva azt is, hogy az ipari-gazdasági terület forgalma ne terhelje jobban a település lakott területét.

A konkrét fejlesztési elképzelések előtt, a környezeti elemeket, a lakosságot érintő veszélyeket azonosítani, a kockázatok mértékét meghatározni szükséges. Az ipari-gazdasági területek fejlesztési céljait úgy kell megvalósítani, hogy a jelenleg fennálló környezeti viszonyoknál rosszabb környezet-és humán egészségügyi állapotot ne okozzon, ezen, területek környezetében élő lakosság egészségkockázata ne növekedjen.

A fentebb írott észrevételek és javaslatok továbbá az előírások és vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján önálló **környezeti vizsgálat készítését** környezet és település-egészségügyre kiterjedően **nem tartom szükségesnek.**

Amennyiben a környezeti vizsgálat lefolytatása mellett döntenek, úgy annak kidolgozása során a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében foglalt általános tartalmi követelmények

szakterületemet érintő elemzési pontjaival egyetértek, az abban foglaltakon túl egyéb szakterületi elvárást nem fogalmazok meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán főispán
nevében és megbízásából

Dr. Asztalos Ágnes
főosztályvezető

Melléklet: -

1/4.m.



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
TŰZVÉDELMI, IPARBIZTONSÁGI ÉS VÍZÜGYI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám: 30404/2373/2024.ált.

Ügyintéző: Horváth Gábor

Telefonszám: 46/517-374

Hivatkozási szám: -

Miskolc

Városház tér 8.

3525

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek 23365/43 hrsz. ingatlanra vonatkozó sajátos jogintézmények megállapításához kapcsolódó módosítása a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló vízügyi/vízvédelmi/iparbiztonsági szakmai vélemény megadása

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontja alapján jelen eljárásban igazgatóságom „a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően”, II.2.j) pontja alapján pedig a „súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően” vesz részt.

Igazgatóságomnak az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) és II.2.j) pontjaiban rögzített szakterületeit érintő jelentős környezeti hatás nem várható, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Miskolc MJV TszT és MÉSZ Miskolc 23365/43 hrsz-ú ingatlan (Vasgyár) ÉK-i részére vonatkozó módosítása, környezeti vizsgálat szükségessége tárgyban a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35500/2696-1/2021. ált. számon véleményt adott.

Miskolc MJV TszT és MÉSZ Miskolc 23365/43 hrsz-ú ingatlan (Vasgyár) ÉK-i részére vonatkozó módosítása tárgyalásos eljárás tárgyban a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35500/4732-1/2021. ált. számon nyilatkozatot adott.

A tervezési terület víziközmű ellátását az előző véleményben, nyilatkozatban és a hozzájuk kapcsolódó tervekben foglaltaknak megfelelően biztosítani kell.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésben foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán

főispán

névében és megbízásából:

László Antal

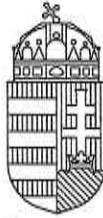
főosztályvezető

Kapják:

1. Címzett (hk)
2. Iratok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30404/2373-2/2024.ált.



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/17/00614-2/2024
Ügyintéző: Szunyoghné Rácz Zsuzsanna
Telefon: 46/514-340

Tárgy: Miskolc – DAM – 23365/43 hrsz. -
településrendezési terveinek
módosítása – környezeti vizsgálat
szükségessége - tájékoztatás
Hiv. sz.: 110492-7/2024

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Tóth-Szántai József
polgármester részére

polgarmester@miskolc.hu

KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a DAM-ra vonatkozóan – 23365/43 hrsz. -, a sajátos jogintézmények módosítása kapcsán a településrendezési terveinek módosítását határozta el. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SKVr.) szerinti eljárás lefolytatásával kapcsolatban fordultak Irodánkhoz.

A tervezési terület, téma

Miskolc-DAM-ra vonatkozóan – 23365/43 hrsz.: a sajátos jogintézmények módosítása.

Az SKVr. 1. § (3) bekezdés a) pontja - „(3) Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a) a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg” - alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása a település egy részére készülő rendezési terv módosítása esetén a várható környezeti hatást figyelembe véve szükséges.

A környezeti vizsgálat lefolytatásának szabályait az SKVr. 6-11. §-a, a környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a 4. melléklete tartalmazza.

A módosítási területhez kapcsolódóan az SKVr. 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:

Az érintett területen a településrendezési terv tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét – az épített környezet védelme szempontjából a témára való tekintettel – nem ítélem jelentősnek, a környezeti értékelés elkészítését nem tartom szükségesnek.

Felhívom szíves figyelmét az SKVr. 5. § (2) - (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint **a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.**

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy az SKVr. 5. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót,” tehát ebben az esetben **az önkormányzatot** – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait, továbbá, ha a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől eltérően úgy döntött, hogy a környezeti vizsgálat nem szükséges, az eltérés tényét is tartalmazó) **tájékoztatási kötelezettség terheli.**

Ennek megfelelően **a döntést** (azaz az önkormányzat képviselő-testületének határozatát) **és annak indoklását irodánknak is meg kell küldeni.**

Összegzés:

A környezeti értékelés elkészítését az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Kiser László
állami főépítész





MESZEGYI

A Miskolc Csoport tagja

**MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNY**

2024.

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1.1 A szervezeti és működési szabályzat célja	4
1.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA	4
1.2.1 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése	6
1.3 SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK	7
1.3.1 Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan	7
1.3.2 Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan	7
1.3.3 Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok	8
1.4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK	9
1.4.1 Szervezeti és működési alapidokumentumok	9
1.4.2 Szakmai dokumentumok	10
1.4.3 Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások	11
1.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA	11
1.6 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA	12
2 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	12
2.1 Az intézmény szervezeti ábrája	13
2.2 Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei	13
2.3 AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA	15
2.3.1 Az intézmény felső vezetése	15
2.3.1.7 Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága	24
2.3.2 Az intézmény középvezetői szintje	25
2.3.3 Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságokénti bontásban	36
2.3.3.4.2. Szociális Alapellátások Szakterületi Igazgatóságához rendelt – nem szakmai munkakörök	39
2.3.3.5.1. Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete	40
3 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE	41
3.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI	42
3.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN	42
3.2.1 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága	42
3.2.2 Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsöde Igazgatóság	49

3.2.3	A Szociális Alapellátások Igazgatósága	52
3.2.4	Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága	57
3.2.5	Központi irányítás	61
4	AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE	66
4.1	Az intézmény belső kapcsolattartása – az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok	66
4.1.1	Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek	66
4.1.2	Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok	67
4.2	Az intézmény külső kapcsolattartása	69
4.2.1	Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok	69
4.2.2	Tájékoztatás szabályai	71
5	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI	72
5.1	Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	72
5.1.1	Közalkalmazotti jogviszony	72
5.1.2	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	73
5.1.3	Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok	73
5.1.4	A munkavégzés általános szabályai	76
5.2	Az intézmény munkarendje	77
5.2.1	Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje	77
5.2.2	Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje	78
5.2.3	Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje	78
5.2.4	Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona	80
5.2.5	Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága	80
5.2.6	Szociális Alapellátások Igazgatósága	81
5.2.7	Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága	81
5.3	Készenlét biztosítása	82
5.4	Rendkívüli munkavégzés	83
5.5	Szabadság kivételének, kiadásának rendje	83
5.6	Helyettesítés rendje	83
5.6.1	Vezető beosztások helyettesítése	84
5.6.2	Szakmai munkakörök helyettesítése	84
5.6.3	Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése	84
5.7	Működési nyilvántartással kapcsolatos kötelezettség	84
5.7.1	Működési nyilvántartás	84
5.7.2	Továbbképzési kötelezettség	84
5.7.3	Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök	86
5.8	A pedagógus-életpályamodellel működtetése	86

5.9	Vezetőképzés	87
5.10	Az intézmény iratkezelése	88
5.10.1	Ügyiratkezelés	88
5.10.2	Aláírás joga	88
5.10.3	Bélyegzők és pecsétkezelés használata, kezelése	89
5.11	Összeférhetetlenségi szabályok	89
5.12	Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség	90
5.13	Munkavállaló vétkei kötelezettségzegéséért alkalmazható jogkövetkezmények, eljárási szabályok	90
5.14	Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje	91
5.14.1	Az intézmény vagyona	91
5.14.2	A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata	91
5.14.3	Az intézmény eszközeinek használata	92
5.14.4	Az intézmény könyvtárának használata	92
5.14.5	Óvó-védő előírások	92
5.15	Az intézmény belső ellenőrzésének rendje	92
5.16	Munkavállalói és szakmai érdekképviselet	93
5.16.1	Közalkalmazotti Tanács	93
5.16.2	Szakszervezet	93
5.16.3	Kollektív Szerződés	93
5.16.4	Szakmai képviselet	93

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint az intézmény működési szabályait.

1.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA

- Miskolc Megyei Város Tanácsa V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata (Miskolc, 1990. január 18.) – Családsegítő Központ létrehozásáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 1991. április 19-én kelt IV. 30. (30.426) 1991.sz. határozata – az intézmény nevének és jogállásának módosításáról (név: Családsegítő Szolgálat, jogállás: önálló gazdálkodást folytató költségvetési szerv)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése X-189/24.012/1997.sz. határozata (1997. október 30.) Gyermekjóléti Szolgálat ellátásáról, alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése XII-235/24.217/1997.sz. határozata (1997. december 18.) az integrált ellátást nyújtó decentrumok kialakításáról, a területi ellátás módosításáról, az alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése V-87/3.288/2001. sz. határozata a Családsegítő Szolgálat alapító okiratának módosításáról (névváltozásról, új tevékenységi kör – módszertani feladatok ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-198/71.153/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ alapító okiratának módosításáról (új tevékenységi körök – Miskolci Kistérség Többcélú Társulásától átvállalt családsegítő feladatok ellátása, egészségügyi és szociális információs szolgáltatás – Diszpécser Központ létrehozása, Gyermekjóléti Központ feladatainak – ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-197/71.189/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ Alapító Okiratának módosításáról (új tevékenységi kör – Miskolc Kistérség Többcélú társulásától átvállalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása)
- Miskolc Megyei Jogú Város 2008. június 26-ai Közgyűlése VI-110/13571/2008. sz. határozata a Területi Gondozószolgálat feladatainak az Iránytű Szociális Szolgálat, valamint a Miskolci Családsegítő Központ részére történő átadásra, és az intézmény megszüntetésére
- Miskolc Megyei Jogú Város 2011. június 16-i Közgyűlése V-188/22.819/2011. sz. határozata a közösségi szolgáltatások Alapító Okiratba vétele
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Iránytű Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsöde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ.

A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ.

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.
- 2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.
- Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCI. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásának módosításáról, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község Önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a Gyermek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona feladatellátásának területi módosítását. A két intézményegység 2014.01.01-től feladatellátását a Társulás valamennyi településére kiterjeszti.
- Az intézmény elnevezése 2014. január 1-től: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 9/2016.sz. (III.21.) határozatával jóváhagyta a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Miskolc MJV Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet közötti egészségügyi alapellátással kapcsolatos közfeladat átadás-átvételt és döntött a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Alapító Okiratának módosításáról.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 18/2017. (VIII.31.) sz. határozata értelmében döntött a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás megszüntetéséről.
- Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének 179/2017. (X.19.) számú határozat alapján 2018. január 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.
- Miskolc Megyei Jogú város Önkormányzata közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – érvényes alapító okiratát 110012-3/2023. okirat számon az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-a alapján MMJV Önkormányzata Közgyűlésének 205/2023. (XII.14.) határozatával hagyta jóvá.

1.2.1 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: kormányzati funkciószám		kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
5	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
6	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
7	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
8	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
9	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
10	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
11	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
12	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
13	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
14	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
15	102031	Idősek nappali ellátása
16	102032	Demens betegek nappali ellátása
17	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
18	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
19	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
20	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali

		intézményében
21	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
22	104043	Család és gyermekjóléti központ
23	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
24	107052	Házi segítségnyújtás

1.3 SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK

1.3.1 Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet – a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1.3.2 Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

1.3.3 Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint e tv. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló – 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet – végrehajtási rendelete
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 35/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabona alapú élelmiszerekről és bébiételekről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének mindenkor hatályos helyi rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkezéséért fizetendő térítési díjakról

1.4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény törvényes működését az irányadó hatályos jogszabályok alapján az alábbi szervezeti, működési, szakmai, gazdasági és műszaki alapidokumentumok, szabályzatok határozzák meg.

1.4.1 Szervezeti és működési alapidokumentumok

- Az intézmény Alapító Okirata:
 - A költségvetési szervet V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította.
- Az intézmény székhelyének, telephelyeinek szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, tanúsítványai
- Szakmai Program(ok) szolgáltatásonként/ellátási formánként
- Az intézmény (jelen) Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény egyes – a jogszabály által előírt - szolgáltatásaira vonatkozó Házi rend
- Az intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírása
- Az intézmény iratkezelési szabályzata
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács- működésének szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Éves továbbképzési terv
- Érdekképviseleti Fórum működésének szabályzata

1.4.2 Szakmai dokumentumok

1.4.2.1 Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

- Eljárásrend – az intézmény pecsétjei és bélyegzői, azok használatára jogosultak körére, a használat rendjére
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Reprezentációs szabályzat
- Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Iratkezelési szabályzat
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács működési szabályzata
- Kulcsnyilvántartási és kulcskezelési szabályzat

1.4.2.2 Gazdasági szabályzatok

- Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Anyag-, eszközgazdálkodási és raktárkezelési szabályzat
- Az intézmény Család- és Gyermejjóléti Központ – Készenléti szolgálatában résztvevő munkatársak díjazásának szabályai
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Ellenőrzési nyomvonal
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Rendkívüli munkavégzés elrendelésének szabályai
- Számlarend
- Számviteli politika

- Bizonylati rend
- Telefonhasználati szabályzat

1.4.2.3 Műszaki, ellátási szabályzatok

- Gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Veszélyazonosító egyéni védőeszköz juttatáshoz – egyéni védőeszközök meghatározása

1.4.2.4 Az intézmény – szakmai jogszabályok által előírt – szabályzatai

- Élelmezési szabályzat
- Gyógyszerellátási szabályzat
- Halott ellátási szabályzat

1.4.3 Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások

- Szakmai ajánlás – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek módszertana
- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
- Protokoll – A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól
- Protokoll – Ápolási, gondozási protokollok
- Útmutató – az Esetnapló vezetéshez
- Dokumentációs vonalvezető - Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018. január
- Fogalomtár

1.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA

A MESZEGYI jogszabályban és alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

A MESZEGYI (költségvetési szerv) a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint az a) pontba nem tartozó, a közfadatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik.

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) határozott időre nevez ki.

1.6 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A MESZEGYI számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv vezetőire,
- a költségvetési szerv alkalmazottjaira,
- a költségvetési szervben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre

2 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény adatait a szervezet Alapító Okirata tartalmazza.

A MESZEGYI Alapító Okirata tartalmazza a költségvetési szerv működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet (alapító, irányító szerv) készített el a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018. (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 4 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekejóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Alapellátások Igazgatósága, Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

A négy szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

Az Szt. 80;82.§ szerinti idősek átmeneti elhelyezését biztosító gondozóház- mint szociális szakosított ellátás – a szociális alapellátást biztosító szolgáltatási központ telephelyén működik, így a szolgáltatás az alapellátásra vonatkozó rendelkezések körében kerül szabályozásra jelen okiratban.

A Stratégiai Csoport koordinál/illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlás stb.).

2.1 Az intézmény szervezeti ábrája

A MESZEGYI szervezeti felépítését, alá-és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

2.2 Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei

1. Igazgatóság (központi irányítás) - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Igazgatóság:
 - igazgató
 - általános igazgatóhelyettes
 - titkárság
- Stratégiai Csoport
- Humánpolitikai Csoport

2. Gazdasági Igazgatóság - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Pénzügyi és Számviteli Osztály
- Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály
- Létesítmény-üzemeltetési Osztály
- Informatikai Osztály

3. Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat feladatait ellátó telephelyek, szolgáltatás céljára nyitva álló helyiségek:
 - Család- és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Mátyás király u. 15.)
 - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport (Miskolc, Selyemrét u. 36.)
 - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szemere u. 5. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
 - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi Tér (Miskolc, Arany J. u. 37. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
 - Avasi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
 - Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
 - Fazola Úti Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Fazola H. u. 4/A. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
 - Települési Feladatellátás Munkacsoport
- Gyermekek Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kabar u.4.)
- Családok Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kiss tábormok u. 84.)

4. Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Napsugár Bölcsőde – Miskolc, Selyemrét u. 36.
- Mesemalom Bölcsőde – Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.
- Dobó Katica Bölcsőde – Miskolc, Hadirokkantak u. 26.
- Heim Pál Bölcsőde – Miskolc, Kassai u. 19.
- Katica Bölcsőde – Miskolc, Szilvás u. 39.
- Napraforgó Bölcsőde – Miskolc, Hajós u. 1.
- Petneházy Bölcsőde – Miskolc, Petneházy u. 10-12.
- Margaréta Bölcsőde – Miskolc, Bokréta u. 1.
- Diósgyőri Bölcsőde – Miskolc, Kuruc u. 65/a.
- Kilián Bölcsőde – Miskolc, Könyves K. u. 31.

5. Szociális Alapellátások Igazgatósága – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek
 - Avasi Szolgáltatási Központ – 2 telephellyel - Miskolc, Testvérvárosok u. 6. és Miskolc, Klapka Gy. u. 6-8.
 - Derús Alkony Szolgáltatási Központ - Miskolc, Arany J. u. 37.
 - Hámori Szolgáltatási Központ – Miskolc, Palota u. 16.
 - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ – Miskolc, Sütő J. u. 6.

- Segítő Kezek Szolgáltatási Központ – Miskolc, Szondy Gy. u. 50.
- Szépkor Szolgáltatási Központ – Miskolc, Mátyás király u. 15.
- Települési Feladatellátás Munkacsoport
- Újgyőri Szolgáltatási Központ – Miskolc, Andrassy u. 10.
- Vársétány Szolgáltatási Központ – Miskolc, Bartók B. u. 7.
- Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Kabar u. 4.
- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Fazola H. u. 4/B. 2.ajtó.
- Fogyatékos Személyek szociális ellátása
 - Támogató Szolgálat – Miskolc, Arany J. u. 37.
- Pszichiátriai betegek ellátása
 - Esély Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Közösségi Gondozószolgálat - Miskolc, Arany J. u. 37.

6. Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

- Ápolást - gondozást nyújtó - idősek otthona
 - Őszi Napsugár Otthon – Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
 - Aranykor Idősek Otthona – Miskolc, Kiss tábornok u. 32.
 - Szent Hedvig Otthon – Miskolc, Kórház u. 1.

2.3 AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA

2.3.1 Az intézmény felső vezetése

- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- gazdasági igazgató
- szakmai igazgatóhelyettesek
 - család-és gyermekjóléti alapellátások igazgatóság
 - gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei igazgatóság
 - szociális alapellátások igazgatóság
 - szociális szakosított ellátások igazgatóság

2.3.1.1 Az intézményvezető – igazgató feladata és hatásköre

A MESZEGYI vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért, akit Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilvános pályázat útján, jogszabályban meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató/intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

- Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti, döntési és munkáltatói jogkörét a Kjt. állapítja meg.
- Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felel az intézmény működéséért, gazdálkodásáért.
- A Kjt. előírásai alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZEGYI munkavállalói fölött.

- Jogsabályi felhatalmazás, illetve fenntartói utasítás alapján gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról.
- Felelős azért, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint működjön, végrehajtsa a fenntartó utasításait, döntéseit.
- Irányítja a MESZEGYI szakmai munkáját. Felelős – a jóváhagyott költségvetési keretek között – az intézmény szabályszerű, kiegyensúlyozott gazdálkodásáért.
- Gyakorolja a cégjegyzést. Az intézmény egészének vonatkozásában utalványoz.
- Meghatározza az intézmény működési rendjét.
- Felelős az intézmény belső ellenőrzésének (szakmai, gazdasági) megszervezéséért.
- Biztosítja az intézmény eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Képviselet az intézményt a fenntartó felé, valamint állami, önkormányzati, társadalmi szervezetek előtt.
- Kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, valamint társszakmák, szervezetek képviselőivel.
- Felelős az intézmény szakmai stratégiájának összehangolt, egyeztetett kidolgozásáért, az abban foglaltak ütemezett megvalósításáért.
- Összehangolja az intézmény keretei között működő szakterületek munkáját, biztosítja a horizontális együttműködés szakmai keretfeltételeit.
- Biztosítja az intézmény szakmai és koordinációs fórumainak működését.
- Felel az intézmény egésze vonatkozásában az adatvédelmi szabályok betartásáért.
- Támogatja az intézmény szakmai munkáját segítő fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását.
- Negyedévente (illetve szükség szerint) szóban, évente írásban beszámoltatja az igazgatóságok vezetőit a szakterületen végzett munkáról.
- Folyamatosan nyomon követi, illetve értékeli a MESZEGYI vezetésének, a szakmai szervezeti egységek munkáját.
- Havonta (illetve szükség szerint) vezetői értekezletet tart, továbbá részt vesz az egyes igazgatóságok szakmai értekezletein.
- Felel az intézmény dolgozóinak - az intézmény tevékenységével, szakmai munkájával összefüggő - folyamatos tájékoztatásáért.
- Évente egy alkalommal összdolgozó értekezlet keretében értékeli az intézmény szakmai munkáját és gazdálkodását.
- Az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén az általános igazgatóhelyettes, annak akadályoztatása esetén a gazdasági vezető / gazdasági igazgató helyettesíti. Tartós távollétnek minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt harminc napot meghaladó távollét.

2.3.1.2 Általános igazgatóhelyettes feladata és hatásköre

- A MESZEGYI igazgatójának egyszemélyi felelős helyettese.
- Jogállását a magasabb vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).

- Helyettesíti az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén.
- A munkáltatói jogkör gyakorlójának távollétében, akadályoztatása esetén vagy egyéb indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információáramlást.
- Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, valamint a gazdasági igazgatósággal, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
- Felel a folyamatos és időszakos adat és információ szolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
- Intézményi szinten felel a továbbképzési terv elkészítéséért és az abban foglaltak teljesülését nyomon követi.
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Az igazgató által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni.
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.1.3 **Gazdasági vezető / gazdasági igazgató**

- A MESZEGYI igazgatójának gazdasági helyettese, az intézmény gazdálkodásáért felelős gazdasági vezető / gazdasági igazgató.
- A Gazdasági Igazgatóságot az igazgató irányítása mellett a gazdasági vezető / gazdasági igazgató vezeti.
- A gazdasági vezető átmeneti távolléte, akadályoztatása esetén az Ávr. 55.szakasz (3) bek. szerinti képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető látja el helyettesítését. A gazdasági vezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén, illetve egyéb indokolt esetben az igazgató haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről az Ávr. 55. szakasz (3) bek. szerinti képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető kijelölésével. Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség, vagy fizetés nélküli szabadság miatt 30 napot meghaladó távollét.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Közvetlenül irányítja és vezeti az intézmény gazdasági-, pénzügyi-, számviteli-, anyag és eszközgazdálkodási-, ügyviteli-, létesítmény-üzemeltetési és informatikai egységét.
- Irányítja az intézmény működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi, intézményüzemeltetési feladatok ellátását, valamint mindezekkel összefüggő adminisztrációt.

- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény gazdasági, pénzügyi, műszaki szabályzatait.
- Kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását.
- Megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását.
- Kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelemi rendjét.
- Elvégzi a hatáskörébe tartozó tevékenységek folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzését.
- Előkészíti, javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére, jóváhagyás után biztosítja a költségvetés pénzügyi jogszabályokban foglalt végrehajtásáért, ellenőrzi annak betartását.
- Felel a költségvetés maradéktalan végrehajtásáért.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az elhangzottakról tájékoztatja az igazgatóság dolgozóit.
- Az igazgatóság vonatkozásában felel a szabadságolási ütemterv elkészítéséért, munkáltató jogkörben engedélyezi az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben dolgozók fizetett szabadságát.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- Felelős az ellátotti létszám alapján (a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok szerinti) történő normatíva igénylés, elszámolás pontosságáért, valamint a támogatási szerződéssel finanszírozott ellátások esetén a támogatás elszámolásáért.
- Elkészíti – szolgáltatásonként – az intézményi önköltség számítást.
- Javaslatot tesz – az intézmény igazgatójával egyeztetve – a fenntartó megkeresése alapján az intézményi térítési díjra (szolgáltatásonként/ellátási formánként).
- Felelős az intézmény vagyongazdálkodásáért, koordinálja és felügyeli a leltározás rendjét, a selejtezés folyamatát.
- A fenntartó, illetve az intézmény igazgatója által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének.
- Munkáját az igazgató útmutatásai szerint, a jóváhagyott költségvetési keretek között – a hatályos jogszabályok és intézményi belső szabályzatok szerint, önállóan végzi.
- Konkrét vezetői, irányítási, gazdálkodási és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, a munkafegyelem megtartását.
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.1.4 Szakmai igazgatóhelyettes – Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

- A MESZEGYI Család- és Gyermekjóléti Alapellátása Igazgatóságának vezetője.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- A munkáltatói jogkör gyakorlója és az általános igazgatóhelyettes együttes távolléte, akadályoztatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Koordinálja, és szakmailag irányítja az intézmény Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatóságának munkáját.
- A család-és gyermekjóléti alapellátásokkal és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A család-és gyermekjóléti alapellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a család-és gyermekjóléti alapellátás szervezeti egységeit, felelős azok működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a család-és gyermekjóléti alapellátás területén folyó szociális és gyermekjóléti/gyermekvédelmi feladatokat. Ezen belül:
 - Összehangolja az egyes szervezeti egységek szolgáltatásait.
 - Intézményi szinten felel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkájáért, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatásáért.
 - Elkészíti az irányítása alá tartozó igazgatóság éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem megtartását.
 - Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
 - Havi rendszerességgel (illetve szükség szerint) igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít.
 - Folyamatos kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterülete felé az információáramlást.
 - Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek csoportmegbeszélésein.
 - Vezeti a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátások szakmai stábját. Az igazgatóság munkatársainak javaslata alapján éves stáb munkatervet készít, melyet az igazgató elé terjeszt.
 - Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
 - Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterülettel együttműködve.

- Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó igazgatóság szabadságolási ütemtervének elkészítéséről.
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, munkafegyelmének megtartását.
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a szakterületéhez tartozó szervezeti egységek személyi és tárgyi feltételeinek alakulását, javaslatot tesz azok javítására, a hiányosságok pótlására.
- Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért.
- Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak, a megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért.
- Kapcsolatot tart a szakterületének tevékenységi köréhez tartozó külső szervezetekkel, hatóságokkal, egyházakkal és civil szervezetekkel.
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó igazgatóság dolgozóit.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapidokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti keretek között köteles ellátni.
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.1.5 Szakmai Igazgatóhelyettes - Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság

- A MESZEGYI Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság vezetője.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját. A gyermek napközbeni ellátásával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.

- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A bölcsődei ellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a bölcsődei ellátás szervezeti egységeit, felelős a bölcsődék működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a bölcsődékben folyó gondozási-nevelési munkát. Ezen belül:
 - Elkészíti a bölcsődei szervezet szakmai programját
 - A bölcsőde vezetőkkel elkészítteti a bölcsődék éves szakmai programját nevelési-gondozási tervet, munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat,
 - Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
 - A bölcsődevezetőkkel közösen elősegíti a vezetői utánpótlás nevelést
 - Folyamatosan figyelemmel kíséri a bölcsődék kihasználtságát, az előjegyzések számának alakulását és a gondozott gyermekek korösszetételét
 - Értékeli az előző év szakmai munkáját és megteszi a szükséges intézkedéseket
 - Figyelemmel kíséri a bölcsődék orvosi ellátását, szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra
 - Figyelemmel kíséri bölcsődei étkeztetési tevékenységet
 - Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért
 - Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
 - Kezdeményezi, illetve segíti szakterületén új projektek, jó gyakorlatok bevezetését
 - Részt vesz a szakmai ellenőrzési programban
 - Felügyel a higiénés követelmények betartására és betartatására a bölcsődékben.
 - Elkészíti, illetve elkészítteti az éves szabadságolási ütemtervet. Munkáltatói jogkörben engedélyezi az éves szabadságot, illetve fizetett távollétet,
 - Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja a szakterület felé az információáramlást,
 - Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságaival, biztosítja horizontális együttműködés keretfeltételeit,
 - Segíti, illetve kezdeményezi új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterületekkel együttműködve,
 - Bölcsődei szakmai állás megüresedése esetén javaslatot tesz a pályázati kiírásra, irányítja a döntés előkészítő munkát és részt vesz a döntésben,
 - Előkészíti, illetve elkészítteti az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
 - Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,

- Részt vesz az igazgatói értekezleteken, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket,
- Havonta, illetve szükség szerint bölcsődevezetői értekezletet tart, melyről feljegyzést készít,
- Időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az igazgatónak,
- Szakterületén felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért, munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a különböző adatszolgáltatások, jelentések határidőre való elkészítéséért, elküldéséért,
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

2.3.1.6 Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Alapellátások Igazgatósága

- MESZEGYI Szociális Alapellátások Igazgatóságának vezetője
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.),
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A szociális alapellátásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Szociális Alapellátások Igazgatóságához tartozó szervezeti egységek munkáját. Összehangolja a szociális alapellátással foglalkozó szakmai egységek szolgáltatásait, ezen belül:
 - Elkészítteti a szervezeti egység vezetőkkel a munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat.
 - A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.
 - Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
 - Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
 - Elkészíti az irányítása alá tartozó szakterületek éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem betartását.
 - Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak munkáját, munkafegyelmeinek megtartását.
 - Ellenőrzi a személyi térítési díjak megállapítását, illetve a beszéd szabályszerűségét,

- Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
- Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterületek felé az információáramlást,
- Folyamatosan nyomon követi a szakterületeken a férőhelyszám kihasználtság alakulását, tapasztalatairól negyedévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az igazgatót,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szakterületek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó – középvezetők – szabadságát,
- Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- Közreműködik a normatíva igénylés elszámolásához kapcsolódó feladatokban. Felel a kimutatásokhoz szükséges dokumentáció pontos, naprakész vezetéséért,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles ellátni,
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkaértekezletén,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben,
- Vezeti a szociális alapellátást nyújtó telephelyek szakmai stábját.

2.3.1.7 Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

- MESZEGYI Szociális Szakosított Ellátások Igazgatóságának vezetője
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.),
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A szociális szakosított ellátásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Szociális Szakosított Ellátások Igazgatóságához tartozó szervezeti egységek munkáját. Összehangolja a tartós bentlakással foglalkozó szakmai egységek szolgáltatásait, ezen belül:
 - Elkészlteti a szervezeti egység vezetőkkel munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat.
 - A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.
 - Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének
 - Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
 - Elkészíti az irányítása alá tartozó szakterületek éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem betartását.
 - Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak munkáját, munkafegyelmének megtartását.
 - Ellenőrzi a személyi térítési díjak megállapítását, illetve a beszéd szabályszerűségét,
 - Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
 - Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért,
 - Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit,
 - Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterületek felé az információáramlást,
 - Folyamatosan nyomon követi a szakterületeken a férőhelyszám kihasználtság alakulását, tapasztalatairól negyedévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az igazgatót,
 - Gondoskodik az irányítása alá tartozó szakterületek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó – középvezetők – szabadságát,
 - Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít,
 - Irányítja és felügyeli a szakmai igazgatósághoz tartozó előgondozás és szervezés rendszerét, javaslatot tesz az igazgatónak a férőhely kijelölésére, illetve a szakosított ellátás igénybe vételéhez szükséges értékelő adatlapjának elfogadására.
 - Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
 - Közreműködik a normatíva igénylés elszámolásához kapcsolódó feladatokban. Felel a kimutatásokhoz szükséges dokumentáció pontos, naprakész vezetéséért,

- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapidokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles ellátni,
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkaértekezletén,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben,
- Vezeti az intézmény tartós bentlakást, ápolást, gondozást biztosító telephelyek szakmai stábját.

2.3.2 Az intézmény középvezetői szintje

- **Stratégiai Csoport**
 - Stratégiai csoportvezető
- **Humánpolitikai Csoport**
 - Humánpolitikai csoportvezető
- **Gazdasági Igazgatóság**
 - Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető
 - Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztályvezető
 - Létesítmény-üzemeltetési Osztályvezető
 - Informatikai Osztályvezető
- **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**
 - Család- és Gyermekjóléti Központ – központvezető
 - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport vezető
 - Család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők
 - Családok Átmeneti Otthona – Otthonvezető
 - Gyermek Átmeneti Otthona - Otthonvezető
 - Települési feladatellátás család- és gyermekjóléti szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság**
 - Intézményvezető/Bölcsődevezető
- **Szociális Alapellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete**
 - Szociális alapellátások szakterületi vezető
 - Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
 - Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető
 - Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
 - Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- **Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete**

- Szociális Szakosított Ellátások szakterületi vezető
- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
- Őszi Napsugár Otthon – Részlegvezető, terápiás csoportvezető

2.3.2.1 Stratégiai Csoport - Stratégiai csoportvezető feladata és hatásköre

- Koordinálja és irányítja a Stratégiai Csoport munkáját, összehangolja a feladatok ellátását,
- Elkészíti – az igazgatóval történő egyeztetést követően – véglegesíti a stratégiai szervezet éves munkatervét, nyomon követi és ellenőrzi az abban foglaltak ütemezett végrehajtását,
- Időszakosan ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben a munkafegyelem megtartását,
- Kéthetente, illetve szükség szerint munkamegbeszélést tart a Stratégiai Csoport munkatársai számára. A munkaértekezletről emlékeztetőt/feljegyzést készít,
- A Stratégiai Csoport munkatársai közreműködésével – kezdeményezi, koordinálja és segíti új projektek fejlesztését, jó gyakorlatok megvalósulását, valamennyi szakterület vonatkozásában,
- Előkészíti a közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
- Gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak szabadságát,
- A közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársait,
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó csoport szabadságolási ütemtervének elkészítéséről,
- Közreműködik az irányítása alá tartozó csoport továbbképzési tervének elkészítésében, nyomon követi annak megvalósulását,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.

2.3.2.2 Humánpolitikai Csoport - Humánpolitikai csoportvezető feladata és hatásköre

- Szervezi és irányítja a Humánpolitikai Csoport tevékenységét,
- Kapcsolatot tart az intézmény valamennyi igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel
- Irányítja az intézmény teljes körű munkaügyi adminisztrációját,
- Tevékenysége során betartja és betartatja a Mt-ben és Kjt-ben foglaltakat, valamint a tevékenységi körébe tartozó jogszabályokat, rendelkezéseket,
- Folyamatosan tájékoztatja az intézmény igazgatóját a munkaügyi területet érintő jogszabályváltozásokról,

- Irányítja és ellenőrzi az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók kinevezéséhez, átsorolásához, áthelyezéséhez egyéb a munkaviszonyhoz kötődő feladatok végrehajtását,
- Irányítja és ellenőrzi a bérszámfejtéssel kapcsolatos teendőket, valamint adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő végrehajtását,
- Az igazgató/intézményvezető irányítása mellett tervezi a bérigazgatás folyamatát,
- Figyelemmel kíséri a bérkeret alakulását, folyamatosan tájékoztatja az igazgatót és a gazdasági igazgatót,
- Nyilvántartja az intézmény dolgozói létszámát, bérkeretét, gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- Irányítja és ellenőrzi az alkalmazottak nyugdíj előkészítési és táppénz elszámolási ügyeit,
- Az igazgató irányításával, a stratégiai csoporttal együttműködve közreműködik a dolgozók egzisztenciális helyzetét érintő jóléti intézkedések tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában,
- Közreműködik, javaslatot tesz az egyéni karriertervek és intézményi szakmai érdekek összehangolásában,
- Közreműködik a dolgozói mentálhigiénét támogató rendszer tervezésében, működtetésében,
- Feladata a jogszabályban előírt (állás) pályázati kiírás elkészítése, pályázatadás folyamatának lebonyolítása, beérkező pályázatok kezelése,
- Eleget tesz adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségének,
- Munkája során köteles az adatvédelmi szabályokat betartani és betartatni.

2.3.2.3 Gazdasági Igazgatóság

1. Pénzügyi és Számviteli Osztály - osztályvezető
2. Anyag- és Eszközigazgatási Osztály - osztályvezető
3. Létesítmény-üzemeltetési Osztály – osztályvezető
4. Informatikai Osztály - osztályvezető

2.3.2.3.1 Szervezeti egységek vezetőinek feladata és hatásköre

- A gazdasági vezető / gazdasági igazgató közvetlen irányításával végzik munkájukat,
- Részletes feladataikat, hatás- és jogkörüket jelen szabályzat és a munkaköri leírásuk határozza meg,
- Feladataikat közvetlenül, illetve beosztottjaik útján látják el. Irányítják, összehangolják, szervezik, ellenőrzik a csoportjukhoz tartozó dolgozók munkáját,
- A csoport tevékenységébe tartozó feladatokat végrehajtják, illetve végre hajtják,
- A gazdasági vezető részéről átruházott jogkörükben gazdálkodási szabályzatokban rögzített döntési és aláírási jogkörrel rendelkeznek,
- Végrehajtják és végre hajtják a munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- Kötelesek a gazdasági vezetőt folyamatosan tájékoztatni a csoport feladatainak végrehajtásáról,

- A vezetők, illetve beosztottjaik utasításokat általában csak közvetlen felettesüktől kaphatnak, illetve közvetlen beosztottjaiknak adhatnak. Magasabb vezetők, vagy a felügyeleti szervek utasításainak végrehajtását nem tagadhatják meg, de az utasítás vételéről közvetlen felettesüket azonnal tájékoztatják,
- Elkészítik a beosztottjaik munkaköri leírását,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.2.4 Család- és Gyermejkölési Alapellátások Igazgatósága

- Család- és Gyermejkölési Központ – központvezető
 - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport – csoportvezető
- Család- és gyermekjölési szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők
- Települési feladatellátás család- és gyermekjölési szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- Családok Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető
- Gyermek Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető

2.3.2.4.1 Szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatója, illetve a szakterületi igazgatóhelyettesnek. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Működési területén irányítja a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszeri munkát. Gondoskodik arról, hogy a jelzőrendszeri munka a hatályos jogszabályok és az intézményi protokoll szerint történjen,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást;

- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerinti – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet az intézmény illetékes szakterületi igazgató-helyettesével,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart a szakterületi igazgatóság valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az információáramlást, továbbá együttműködik más szakterületi igazgatóságokhoz tartozó szervezeti egységekkel,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását az általa vezetett szervezeti egységben,
- Az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak, a szakmai és etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszédésért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.2.5 Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre

- Javaslatot tesz a bölcsőde működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási nevelési feladatainak ellátását. Értékeli, segíti, ellenőrzi a bölcsődei dolgozók munkáját, ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét,
- A gyermekcsoportok napirendjének kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot. Biztosítja a kisgyermeknevelői állandóságot,
- Ahol sérült gyermek(ek) ellátására kerül sor, megteremti, biztosítja és ellenőrzi a működés feltételeit és a tevékenységet,

- A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Ellenőrzi a kisgyermeknevelők gyermekekkel kapcsolatos gondozó-nevelői tevékenységét, valamint dokumentációs munkáját,
- Jogosult az Gyvt. 32.§ (5) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére,
- Az orvosi vizsgálatoknál általában jelen van, ezáltal tájékozott valamennyi gyermek egészségi állapotáról. A beteg, lázas gyermek szüleit értesíti. Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ vonatkozó utasításait,
- Felelős a szervezeti egység szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Gondoskodik a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáról, illetve betartásáról.
- Éves munkatervet készít a dolgozók képzésére, továbbképzésére, szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan,
- Felelős az új munkavállalók – kisgyermeknevelők – betanításáért,
- Kapcsolatot tart a családokkal és mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek,
- Kapcsolatot tart a működtetővel, a szakmai irányítást végzőkkel,
- Hiányzás esetén helyettesíti a gazdasági ügyintézői feladatokkal megbízott munkatársat,
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, illetve fejleszti,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szervezeti egység éves szabadságolási ütemtervét, engedélyezi a szervezeti egységében a dolgozók éves – ütemterv szerinti – szabadságát,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség alakulását, teljesítését,
- Szervezeti egysége vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az igazgató által meghatározottak szerint időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének a szakterületi igazgatóhelyettes felé.

2.3.2.6 Szociális Alapellátások Igazgatósága – Szociális Alapellátások Szakterülete

- Szociális alapellátások szakterülete – szakterületi vezető
- Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető

2.3.2.6.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Alapellátások Igazgatóságának szakmai igazgatóhelyettese közvetlen irányításával végzi.

- Segíti a szolgáltatási központok munkáját, felügyeli az egyes szolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gondozóház stb.) intézményi szintű, zavartalan biztosítását.
- Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról, zavartalan biztosításáról.
- Segíti az együttműködést az alapellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett szükségletfelmérésen-előgondozás koordinálásában, lebonyolításában.
- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez, illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőkkel és a gazdasági igazgatóval egyezteteti.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.
- Figyelemmel kíséri a Szolgáltatási Központok leterheltségét, ill. szabad kapacitáit. Javaslatot tesz az optimális feladatmegosztásra
- Nyomon követi az ellátotti létszám alakulását ellátási formánként, ill. Szolgáltatási Központonként.
- Javaslatot tesz az ellátotti létszám növelése, az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az évente megrendezésre kerülő – Idősek Havi – programsorozat magas színvonalú megvalósítását
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.
- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi szolgáltatás vonatkozásában – a teljes ellátotti dokumentációt, KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást. Mindezekről feljegyzést készít, melyet megküld a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgálja.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munkanapi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.

- Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Ellenőrzi a térítési díj befizetéssel kapcsolatos bizonylati és számlaadási fegyelem betartását, a térítési díj csekken történő feladását, a vonatkozó jogszabályok és az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának betartását.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ dokumentációs és nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartásáról, naprakész vezetéséről.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.
- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybevételéhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.
- Elkészíti, illetve gondoskodik – ellátási formánként – az időösszesítő elkészítéséről, melyet minden hónap 5. napjáig lead a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

2.3.2.6.2 Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,

- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgatóhelyetttel,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságához tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttműködik azokkal,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszédésért,
- Az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapidokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.2.7 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága – Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete

- Szociális szakosított ellátások szakterülete – szakterületi vezető
- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
- Ápolási részlegvezető, gondozási részlegvezető, terápiás csoportvezető

2.3.2.7.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Szakosított Ellátások igazgatóságának szakmai igazgatóhelyettese közvetlen irányításával végzi.
- Segíti az otthonok munkáját, felügyeli az ápolási-gondozási munkafolyamatok intézményi szintű, zavartalan biztosítását.

- Segíti az együttműködést a szakellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett előgondozás koordinálásában, lebonyolításában.
- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez, illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőikkel és a gazdasági igazgatóval egyeztetni.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.
- Figyelemmel kíséri az otthonok kihasználtságát, ill. szabad férőhelyeit. Javaslatot tesz az optimális férőhely kihasználásra, nyomon követi az ellátotti létszám alakulását.
- Javaslatot tesz az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az otthonok nagyobb létszámot igénylő kulturális, szabadidős programok magas színvonalú megvalósítását.
- Elkészíti az otthonok éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.
- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi otthon tekintetében – az ellátotti dokumentációt.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgálja.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Vezeti naprakészen a KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munka napi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Az előgondozási csoport által vezetett nyilvántartási rendszer folyamatos, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.

- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybevételéhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.
- Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges nyomtatványokról.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

2.3.2.7.2 Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatás működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatás (ápolás, gondozás) összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- Munkáltató jogkörben engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgatóhelyetttel,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságához tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttműködik azokkal,

- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében/részlegében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszédésért,
- Az általa irányított szervezeti egység/részleg vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapidokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.3 Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságokénti bontásban

2.3.3.1 Központi irányítás

- Stratégiai csoport – tanácsadók, informatikus/rendszergazda,
- Humánpolitikai csoport – humánpolitikai ügyintéző- humánpolitikai szakügyintéző
- Igazgatói titkárság – titkárnő
- Igazgatósági tanácsadó: jogász

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

2.3.3.2 Gazdasági Igazgatóság

- Pénzügyi és Számviteli Osztály:
 - pénzügyi és számviteli ügyintéző
 - pénzügyi és számviteli szakügyintéző
 - pénztáros
 - pénztár helyettes
 - pénztárelenőr

- adminisztrátor/ügyintéző
- **Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály**
 - anyag-és eszközgazdálkodási ügyintéző
 - raktáros
- **Létesítmény-üzemeltetési Osztály**
 - adminisztrátor / titkárnő
 - műszaki-, szállítási szakügyintéző
 - gépkocsivezető/karbantartó
 - karbantartó
 - udvaros/fűtő
- **Informatikai osztály**
 - rendszergazda

2.3.3.3 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

- **Család- és gyermekjóléti szolgálat:**
 - családsegítő
 - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§., Gyvt. 39-40.§. és az NM rendelet 6.-18. §.

A munkakörre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- **Család- és Gyermekjóléti Központ:**
 - intézményvezető
 - esetmenedzser
 - szociális diagnózist készítő esetmenedzser
 - tanácsadó
 - fogyatékosügy tanácsadó
 - szociális asszisztens
 - pszichológus, jogász, családterapeuta
- **Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport**
 - munkacsoport vezető/ szakmai vezető
 - óvodai és iskolai szociális segítő
 - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§. Gyvt. 40/A.§, NM rendelet 10.§. és 19-33.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- **Gyermekek Átmeneti Otthona:**
 - szakmai vezető
 - nevelő
 - gyermekvédelmi asszisztens
 - gyermekfelügyelő
 - családgondozó
 - pszichológiai tanácsadó
 - gyermekvédelmi ügyintéző/növendékügyi előadó
- **Családok Átmeneti Otthona:**
 - szakmai vezető
 - családgondozó
 - szakgondozó/gondozó
 - pszichológiai tanácsadó

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 50-51.§., NM rendelet 52-58.§., 62-73/B.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátók közvetlen felelősség terheli.

- **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság**
 - kisgyermeknevelő
 - bölcsődei dajka
 - szaktanácsadó
 - orvos
 - gyógypedagógus

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 41-44/D.§., NM rendelet 34-51/S.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört betöltőt közvetlen felelősség terheli.

2.3.3.4 Szociális Alapellátások Igazgatósága

2.3.3.4.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

Idősellátás – fogyatékos személyek ellátása – pszichiátriai betegek közösségi ellátása

- Idősellátási munkakörök (házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősök nappali ellátása, idősök átmeneti elhelyezése):
 - intézményvezető/szolgáltatási központvezető
 - asszisztens
 - gondozó, ápoló/nappali ellátásban
 - gondozó, ápoló/házi segítségnyújtásban, átmeneti ellátás
 - terápiás munkatárs /nappali ellátás, átmeneti ellátás
 - szociális munkatárs
- Támogató Szolgálat:
 - intézményvezető/szolgálatvezető
 - gondozó/terápiás munkatárs
 - segítő
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:
 - intézményvezető/közösségi ellátás vezető
 - gondozó
 - szociális munkatárs
 - terápiás munkatárs
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye:
 - intézményvezető/szolgálatvezető
 - terápiás munkatárs

2.3.3.4.2. Szociális Alapellátások Szakterületi igazgatóságához rendelt – nem szakmai munkakörök

- takarító
- udvaros

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az SzCsM rendelet tartalmazza:

- étkeztetés: Szt. 62. §, ill. SzCsM rendelet 20-23 §
- házi segítségnyújtás: Szt. 63. §, ill. SzCsM rendelet 25-27. §
- nappali ellátás: Szt. 65/F. §), ill. SzCsM rendelet 74-80.§ , 83.§
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: Szt. 80-84. §, ill. SzCsM rendelet 40-62. §, 85-87. §,
- támogató szolgáltatás: Szt. 65/C. §), ill. SzCsM rendelet 39/A-E§ közösségi ellátások: Szt. 65/A.§., SzCsM. rendelet 39/F-I.§.
- szociális szolgáltatások és ellátások általános közös szakmai szabályai: SzCsM. rendelet 7.§.-9.§., 12.§.-13.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

Az intézmény szakalkalmazottainak képzési előírásait – szociális ellátás vonatkozásában – az SzCsM. rendelet 3. számú melléklete, család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – az NM. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

2.3.3.5 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

2.3.3.5.1. Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete

- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények munkakörei:
 - vezető ápoló
 - gondozó,
 - ápoló
 - szakápoló
 - segédgondozó
 - terápiás munkatárs
 - szociális munkatárs

2.3.3.5.2. Szociális Szakosított Ellátások Szakterületi igazgatóságához rendelt – nem szakmai munkakörök

- adminisztrátor
- egyéb irodai adminisztrátor
- takarító/technikai dolgozó
- mosónő
- varrónő
- udvaros
- portás
- karbantartó
- rendész
- portás-fűtő
- konyhai kisegítő
- általános kisegítő
- fodrász
- raktáros

A munkakörök feladatellátásának szabályait az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási rendjére, létesítmény üzemeltetés, gépjármű-üzemeltetés rendjére, élelmezési feladatok ellátására vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakörökbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

2.3.3.6 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak

- igazgatói tanácsadó
- jogász
- orvos
- pszichológus
- családterapeuta
- pszichiáter szakorvos
- szupervízor
- belső ellenőr
- tűz és munkavédelmi előadó

Feladatait a munkavégzés szabályait, kereteit – a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében megkötött – megbízási szerződés tartalmazza.

3 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

Az Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata, mely helyi rendeletben is szabályozásra került.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális-, és gyermekjóléti feladatait a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja.

Az intézmény az Alapító Okirat szerinti területen az alábbi ellátási formákat biztosítja.

- Szociális alapszolgáltatások köre (Szt.):
 - étkeztetés
 - házi segítségnyújtás
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása
 - támogató szolgáltatás
 - idősek nappali ellátása
 - pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Szociális szakosított ellátások köre (Szt.):

- idősek átmeneti elhelyezése (Idősek gondozóháza)
- tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthonai)
- Gyermek napközbeni ellátások köre (Gyvt.)
 - bölcsődei ellátás
- Gyermekjóléti alapellátások köre (Gyvt.):
 - család- és gyermekjóléti központ/szolgálat
 - gyermekek átmeneti otthona (GYÁO)
 - családok átmentési otthona (CSÁO)

3.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI

- A szociális és gyermekjóléti feladatok egy funkcionálisan és strukturálisan jól tagolt – ezáltal átláthatóbb – szervezeti keretben működnek,
- A vertikális és horizontális szempontok egyaránt érvényre jutnak,
- Az egyes szakterületek világosan és egyértelműen lehatárolásra kerültek önálló szakmai irányítással,
- A szervezeti keret – hosszú távon – biztosítja a tervezhetőbb, hatékonyabb szolgáltatásszervezést,
- A területi ellátások összehangolása megvalósítható, mely biztosítja a megfelelő ellátásokhoz való gyors hozzájutást,
- A szervezeti keret lehetőséget ad arra, hogy a fejlesztések pályázati munka, forrásbevonás összehangoltan működjön,
- Egységes gazdasági szervezet – Gazdasági Igazgatóság – látja el az intézmény szakmai feladataihoz kapcsolódó valamennyi háttér – gazdasági, műszaki, élelmezési, technikai – funkciót. Egységes szemléletű, átláthatóbb rendszer a költséghatékonyabb gazdálkodás alapja.

3.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN

3.2.1 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

3.2.1.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal a szociális segítő munka eszközeivel és módszereivel segíti a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet, illetve más veszélyeztető körülmények miatt segítségre szoruló igénybe vevőket (egyének, családok, közösségek, kiemelten a gyermekek) a veszélyeztető körülmények megelőzésében, a veszélyeztető körülmények elhárításában, krízishelyzet megszüntetésében, az életvezetési képesség megőrzésében, életminőségük javításában.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata

- Tájékoztatási feladatai körében
 - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt
 - tájékoztatja a hozzáfordulókat – jogaikról, támogatási és ellátási formákról
 - (kiemelt célcsoport – gyermekek, gyermekes családok, válsághelyzetben lévő várandós anya, örökbefogadó szülő).
- Szociális segítő munka keretében
 - segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok elhárításában, ellensúlyozásában,
 - természetes támaszok, erőforrások felkutatása,
 - adekvát szakmai szolgáltatások bevonása,
 - koordinálja az esetkezelésben résztvevők (szakemberek, szolgáltatók) együttműködését,
 - szükség szerint esetmegbeszélést/esetkonferenciát szervez,
 - szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A szociális segítő munka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni családonként, illetve hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás is történhet.

- Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében
 - figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket, a szolgáltatások, ellátások iránti szükségleteit,
 - együttműködik a területen található szolgáltatókkal – az ellátások közvetítése érdekében,
 - tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételének feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti e szolgáltatások igénybevételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését,
 - segítséget nyújt az ellátások, szolgáltatások igénylésében.
- Prevenciók tevékenység körében
 - veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet – települési szinten,
 - szabadidős és közösségi programokat szervez,
 - valamint kezdeményezi ilyen programok megszervezését (köznevelési intézmények, kulturális intézmények, egyházi és civil szervezetek),
 - A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.
- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében
 - segítséget nyújt az igénybe vevők ügyeinek intézésében,
 - tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít (gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain),
- a gyámhivatal felkérésére (a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 47/A alapján) tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről, családba való beilleszkedéséről.
- **Egyéb – kiemelt – feladatok**
 - esetmegbeszélést kezdeményez – ha család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel,
 - a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a – család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett – közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre.
- **Veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése**
 - figyelemmel kíséri a településen élők életkörülményeit, szükségleteit
 - felhívja a jelzésre köteles szerveket jelzési kötelezettségük – írásban – történő teljesítésére,
 - tájékoztatást nyújt a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, megteszi a szükséges, illetve jogszabályban foglalt intézkedéseket,
 - beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
 - a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében esetmegbeszélést/szakmaközi megbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít – évente 6 alkalommal,
 - esetkonferenciát szervez,
 - éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig,
 - éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig,
 - kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
 - jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a feladat ellátására.

3.2.1.2 Család- és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ – járási szintű feladatok ellátása (speciális szolgáltatási csomag, gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység)

- A járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok szakmai támogatása érdekében
 - havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart,
 - szükség szerint konzultációt biztosít,
 - tájékoztatást ad a központ, ill. más szervezetek által nyújtott ellátásokról.
- A család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít
 - a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni

- ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,
- a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá (speciális szolgáltatások köre, illetve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység), és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.
 - A szociális diagnózis elkészítését az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.
 - A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.
- Speciális szolgáltatások biztosítása körében
 - kapcsolattartási ügyelet,
 - utcai (lakótelepi) szociális munka,
 - kórházi szociális munka,
 - készenléti szolgálat,
 - óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás,
 - pszichológiai és jogi tanácsadás biztosítása,
 - családterápia, családkonzultáció biztosítása.,
 - Fogyatékoságügyi tanácsadás
- A Gyvt. 40/A. § (7) bekezdése alapján kijelölt család- és gyermekjóléti központ fogyatékoságügyi tanácsadást biztosít. A fogyatékoságügyi tanácsadás keretében a gyermekjóléti központ elősegíti a fogyatékosággal élő emberek és családtagjaik információkhoz, szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférést, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósulását
- Javaslatétel hatósági intézkedésre
 - javaslatát a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti,
 - ha javaslatételre a szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor – védelembe vétel esetén – a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja a gyámhivatal felé (3 munkanapon belül).
 - Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása időtartama alatt
 - együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és az eseti gyámmal, mely kiterjed egymás rendszeres és kölcsönös tájékoztatására,
 - figyelemmel kíséri a határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását,
 - szükség esetén felülvizsgálatot kezdeményez,
 - felülvizsgálat során
 - tájékoztatást ad az eredményességről, további szükségességről,

- indokolt esetben új pénzfelhasználási tervet készít,
 - részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében
 - a szolgáltatásokat a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani,
 - az eset jellegétől függően együttműködik a különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal,
 - tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
 - elkészíti az egyéni gondozási nevelési tervet, melynek elkészítésébe bevonja az eset szempontjából illetékes szerveket,
 - szervezi és nyomon követi az egyéni gondozási tervben foglaltak megvalósulását,
 - közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában,
 - felülvizsgálat során tájékoztatja a gyámhivatalt, javaslatot tesz fenntartásra, megszüntetésre, más intézkedés megtételére.
- Családból kiemelt gyermek visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében
 - a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell teljesíteni
 - esetmenedzser együttműködik – a gyermekvédelmi gyámmal,
 - esetmenedzser támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt – a nevelésbe vétel megszüntetéséhez – szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,
 - a nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt – az esetmenedzser – a gyermekek gondozási helyén felkeresi és tájékozdik a beilleszkedésről,
 - esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gondozási helyen, a szakszolgálattal, gyermekvédelmi gyámmal,
 - esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha ez indokolt,
 - felülvizsgálat során tájékoztatást ad a releváns körülményekről,
 - visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.
- Egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése, végrehajtása
 - az egyéni gondozási nevelési terv elkészítése és az abban foglaltak nyomon követése, teljesítésének elősegítése az esetmenedzser feladata,
 - az egyéni gondozási-nevelési terv elemeit a szakmai rendelet tartalmazza (NM rendelet 32.§. (1) bekezdés).
- Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer járási szintű koordinációja
 - koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
 - szakmai támogatást nyújt a települési jelzőrendszerek működéséhez,
 - összegyűjti a települések jelzőrendszeri intézkedési tervét

- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálatok közötti konfliktusok kezelésében,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján szükség szerint intézkedik
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
- részt vesz a települési jelzőrendszeri tanácskozásán, illetve szükség szerint a szakmaközi megbeszélésen,
- folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- a feladat ellátására járási jelzőrendszeri tanácsadót kell kijelölni.

3.2.1.3 Gyermek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról – teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.

Az átmeneti gondozást a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével ideiglenes jelleggel kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését – átmeneti ideig – a családban nem tudja biztosítani. A gyermek gondozásának helyén a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető.

Az átmeneti gondozás időtartama az ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkét hónapig tart, amely hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának célja, hogy:

- a) ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülőt (Gyermekek Átmeneti Otthona)
- b) együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermeke számára (Családok Átmeneti Otthona).

3.2.1.4 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek

Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága – székhely
Miskolc, Arany J u.37

- **Család- és Gyermekjóléti Központ**

Miskolc, Mátyás király u. 15.

tel: 46/786-987

email: csgyjkozpont@meszegyi.hu

Ellátott feladat: gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység, jogszabályban előírt speciális szolgáltatások biztosítása Miskolc járás települései vonatkozásában

- Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport

Miskolc, Selyemrét u. 36.

tel: 20/661-7041

email: ovodai.iskolai.segites@meszegyi.hu

Ellátott feladat: a család- és gyermekjóléti központ számára jogszabályban előírt speciális szolgáltatás – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység – nyújtása Miskolc járás településein működő valamennyi oktatási és nevelési intézményeiben.

- **Települési Feladatellátási Csoport**

Miskolc, Arany J. u. 37.

tel:

email: kistersegcsqvisz@meszegyi.hu

Ellátott feladatok: család és gyermekjóléti szolgáltatás
férőhelyszám: nem releváns

- Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi tér
Miskolc Arany J. u. 37.

- **Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ**

Miskolc, Szemere u. 5

tel:46/506-182, 506-183, 560-204

email: belvarositszk@meszegyi.hu

Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
férőhelyszám: nem releváns

- **Avasi Területi Szolgáltatási Központ**

Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44.

tel: 46/555-402

email: avasitszk@meszegyi.hu

Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
férőhelyszám: nem releváns

- **Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ**

Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a.

tel: 46/530-560

email: diosgyorvasgyaritszk@meszegyi.hu

Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
férőhelyszám: nem releváns

- **Fazola Úti Területi Szolgáltatási Központ**

Miskolc, Fazola H. u.4/A.

tel:46/339-150

email: fazolatszk@meszegyi.hu

Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
férőhelyszám: nem releváns

- **Gyermekek Átmeneti Otthona**

Miskolc, Kabar u. 4.

tel:46/563-302

email: gyao@meszegyi.hu

Ellátott feladatok: gyermekek átmeneti gondozása
férőhelyszám: 20 fő

- **Családok Átmeneti Otthona**

Miskolc, Kiss tábornok u.84.

tel: 46/614-693

email: csao@meszegyi.hu

Ellátott feladatok: gyermekek átmeneti gondozása (szülő (anya) és gyermek együttes elhelyezése
férőhelyszám: 40 fő

3.2.1.5 Az igazgatósághoz rendelt feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma

Az egyes ellátások működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott Szakmai Program tartalmazza.

- Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait is ellátó Család és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programja
- Gyermek Átmeneti Otthona Szakmai Programja
- Családok Átmeneti Otthona Szakmai Programja

3.2.2 Gyermek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság

3.2.2.1 Gyermek napközbeni ellátása

A gyermek napközbeni ellátása körében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni, azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermek napközbeni ellátását – különösen – azon gyermekek számára kell biztosítani:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek – kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A gyermek napközbeni ellátásának formái

- a) bölcsődei ellátás
 - bölcsőde
 - mini bölcsőde
 - családi bölcsőde
 - munkahelyi bölcsőde
- b) napközbeni gyermekfelügyelet
- c) alternatív napközbeni ellátás

Intézményünk a jogszabályban meghatározott **bölcsődei** ellátást biztosítja Miskolc város közigazgatási területén.

➤ Bölcsőde

- bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani,
- Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde,

- Bölcsődei ellátás keretében a 2011. évi CXC törvény 4. § 25. (továbbiakban: Nktv.) pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető,
- A bölcsődei ellátás keretében, az alap ellátáson túl – térítési díj ellenében, szolgáltatásként – speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni,
- A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart,
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
 - a gondozás nevelés feltételeit – így különösen a fokozatos beilleszkedést, megfelelő textiliát és bútorzatot, a játéktevékenység – a szabadban tartózkodás feltételeit,
 - a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
 - az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban:
 - valamennyi gyermek betöltötte a második életévét – legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható – vagy
 - sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.
 - egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
 - kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,
 - három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

3.2.2.2 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek

<i>Bölcsőde adatai</i>	<i>Ellátott feladatok</i>	<i>férőhelyszám/kapacitás</i>
Napsugár Bölcsőde Miskolc, Selyemrét u. 36. tel: 46/350-147 email: napsugar@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoporthoz gyermekfelügyelet	
Mesemalom Bölcsőde Miskolc, Dózsa Gy. u. 36. tel:46/322-494 email: mesemalom@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoporthoz gyermekfelügyelet só-szoba	
Dobó Katica Bölcsőde Miskolc, Hadirokkantak u. 26.	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport –

tel:46/326-894 email: dobo.katica@meszegyi.hu	Alapellátáson túli tevékenységek: sószoza játzócsoport gyermekfelügyelet	84 férőhely
Heim Pál Bölcsőde Miskolc, Kassai u. 19. tel:46/321-800 email: heim.pal@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	12 gyermekcsoport – 156 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Katica Bölcsőde Miskolc, Szilvás u. 39. tel:46/369-940 email: katica@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: sószoza játzócsoport gyermekfelügyelet	
Napraforgó Bölcsőde Miskolc, Hajós u. 1. tel: 46/361-765 email: napraforgo@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet só-szoza	
Petneházy Bölcsőde Miskolc, Petneházy u. 10-12. tel:46/361-956 email: petnehazy@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Margaréta Bölcsőde Miskolc, Bokréta u. 1. tel:46/427-434 email: margareta@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Diósgyőri Bölcsőde Miskolc, Kuruc u. 65/a. tel:46/370-271 email: diosgyori@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Kilián Bölcsőde Miskolc, Könyves K. u. 31. tel:46/371-800 email: kilian@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játzócsoport gyermekfelügyelet	
Az étkeztetés térítési díjának számlázása, beszedése a Gazdasági Igazgatóság kompetenciájába tartozik.		

3.2.2.3 Az igazgatósághoz rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma

A gyermekek napközbeni ellátása működési engedélyeihez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai program tartalmazza.

- Gyermek Napközbeni Ellátása-bölcsödei igazgatóság Szakmai Program.

3.2.3 A Szociális Alapellátások Igazgatósága

3.2.3.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

3.2.3.1.1 Idősek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt (Szt. 62.§.).

Az étkeztetést azonban jellemzően az idős korosztály veszi igénybe, akik számára – koruk, egészségi állapotuk miatt – már nehézséget okoz a mindennapi háztartásvezetés.

Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, - helyi rendeletben meghatározott esetekben – kiszállítással, ill. az étel kiszolgáltatásával egyidejűleg helyben fogyasztással. (A helyben fogyasztás – jogszabályban foglalt – tárgyi feltételeit biztosítani szükséges).

Miskolc városban az étkeztetés napi 3x-i formában és hétvégén is igényelhető.

Szakorvosi javaslatra diétás étkeztetést biztosít.

Házi segítségnyújtás (Szt. 63.§.) keretében az igénybe vevő saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

- a) lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
- c) valamint a szociális segítés keretében biztosított feladatokat.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók, az ellátott otthonában végzett gondozási, alapápolási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladataikat.

Miskolcon a szolgáltatást – az igénybe vevők szükségletei alapján – az önkormányzati fenntartású intézmény hétvégén és ünnepnapokon is biztosítja.

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a – koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező – emberek, biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló, illetve részben önálló életvitelt folytathassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.

Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja (Szt. 65./F.§.) saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló emberek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az idősek klubjai – az igénybe vevők részére – koruk, egészségi állapotok, szociális és mentális szükségletüknek megfelelő szolgáltatást nyújt. A szolgáltatások megszervezése során figyelembe veszi az igénybe vevők napi életritmusát, igényeit, szükségleteit. Ennek megfelelően:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés,
- felügyelet, gondozás,
- közösségfejlesztés-szolgáltatás elemek
- szabadidő programokat szervez,
- életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében,
- segítséget nyújt az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban,
- közösségi tevékenységeket szervez, az ellátottak érdeklődésének megfelelően,
- segítséget nyújt, illetve biztosítja az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését.

A nappali ellátás, mint a szociális gondoskodás körébe tartozó segítségnyújtási forma, jelentősen hozzájárul az időskorú, nyugdíjas emberek társadalmi integrációjának megőrzéséhez, aktív, méltóságteljes időskor biztosításához.

Átmeneti elhelyezés – Idősek Gondozóháza (Szt. 80§;82§.) ideiglenes jelleggel, legfeljebb egyévi időtartamra – amely indokolt esetben egy évvel meghosszabbítható – teljes körű szakosított ellátást biztosít.

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Támogató szolgáltatás elsődleges feladata a fogyatékos személyek – önrendelkezésem alapuló – önálló életvitelének megkönnyítése, társadalmi integrációjuk segítése – a közszolgáltatásokhoz, oktatáshoz, munkaerő piaci szolgáltatásokhoz, kulturális és szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése – aktív részvételükkel. A támogató szolgálat speciális *szállító szolgálat* működtetésével segíti a fogyatékos embereket alapvető szükségleteiket kielégítő szolgáltatásokhoz, illetve közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban. *Személyi segítő szolgálat* működtetésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez.

Alapvető gondozási feladatok során az igénybe vevő speciális szükségleteihez igazodva: otthoni felügyeletet biztosít, közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, tanácsadással, információnyújtással segíti az életminőség javítását.

3.2.3.1.2 Pszichiátriai betegek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások

Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A szolgáltatás célja és feladata, hogy az általa gondozott pszichés problémával küzdő ellátottak integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve ha betegségükből adódóan már kirekesztődtek a társadalomból reintegrálódjanak a közösségbe.

Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja, (ha erre nincs lehetőség az ellátott tartózkodási helyén történik az együttműködés) segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában, problémáik megoldásában, szociális és mentális gondozásukban és egészségi ellátáshoz való hozzájárulásukban.

Az ellátási forma az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja

- lakókörnyezeti segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartása érdekében (gondozási feladatok ellátása)
- meglévő képességek megtartása, fejlesztése (pszicho-szociális rehabilitáció,
- megkereső munka és állapotfelmérés
- pszicho-szociális intervenciók
- információnyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység
- intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység

A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra.

Pszichiátriai betegek nappali intézménye

A pszichiátriai betegek nappali ellátása biztosítja az igénybevevők számára – az egyéni képességek szerint – a normális napi életritmust, strukturált napirendet, higiéniát.

Lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra közösségi kapcsolatok kialakítására, terápiás célú beszélgetésekre, egyéni és csoportos foglalkoztatásra, relaxációs jellegű pihenésre, kikapcsolódásra. Biztosítja és megszervezi a szabadidő kulturált eltöltését és megfelelő testi – lelki gondozást nyújt.

Szolgáltatási elemek

- gondozás-fizikai ellátás – személyi higiénia biztosítása, aktivitást segítő fizikai tevékenység,
- pszicho-szociális intervenciók – képzés elősegítése, munkaközvetítés, védett lakhatást elősegítő szolgáltatások ajánlása,
- információ nyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység,
- mentális gondozás,
- egyéni és csoportos foglalkozások, terápiás lehetőségek biztosítása (intézményen belül – családterápia),
- terápiás lehetőségek megszervezése külső szakemberek bevonásával,
- az intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység,
- foglalkoztatás – kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,

- egyszeri meleg étlem biztosítása (igény szerint).

3.2.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek

3.2.3.2.1 Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek

Szervezeti egység	Ellátott feladatok	Finanszírozási rendszerbe befogadott férőhelyszám/gondozotti létszám
Székhely (Derús Alkony Szolgáltatási Központ) Miskolc, Arany J. u. 37. tel:46/327-891 email: derusalkony@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	50
Szépkor Szolgáltatási Központ Miskolc, Mátyás király u. 15. tel: 46/359-681 email: szepkor@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40
Avasi I. Idősek Klubja Miskolc, Klapka György u. 6-8. tel:46/366-455 email: avas1@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
Avasi II. Idősek Klubja Miskolc, Testvérvárosok u. 6. tel: 46/560-561 email: avas2@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	idősek nappali ellátása	30
Arany Alkony Szolgáltatási Központ Miskolc, Kabar u. 4. tel: 46/533-461 email: aranyalkony@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás (kistérségi feladat ell. is)	146 (ebből 92 kistérség)
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	15
Vársétány Szolgáltatási Központ Miskolc, Bartók B. u. 7. tel: 46/379-440 email: varsetany@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	63
	idősek nappali ellátása	50
Hámori Szolgáltatási Központ Miskolc, Palota u. 26. tel: 46/370-405 email: hamor@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	36
	idősek nappali ellátása	40
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ Miskolc, Sütő J. u. 6. tel: 46/369-580 email: hejocsaba@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	45
	idősek nappali ellátása	30
Újgyőri Szolgáltatási Központ Miskolc, Andrássy u. 10. tel: 46/401-534 email: ujgyori@meszegyi.hu	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40
Segítő Kezek Szolgáltatási Központ Miskolc, Szondy György u. 50. tel: 46/346-094 email: segitokezek@meszegyi.hu	étkeztetés (csak elvitellel és kiszállítással)	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ Miskolc, Fazola Henrik u. 4/B. 2 ajtó tel: 46/532-460	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	108

email: bulgarfold@meszegyi.hu	idősek nappali ellátása	50
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	12

3.2.3.2.2 Támogató szolgáltatást biztosító szervezeti egység

Szervezeti egység	Ellátott feladatok	Férőhelyszám
Támogató Szolgáltatás Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379 email: tamogatoszolgalat@meszegyi.hu	támogató szolgáltatás (személyi segítség, személyi szállítás)	-

3.2.3.2.3 Pszichiátriai betegek ellátását biztosító szervezeti egység

Szervezeti egység	Ellátott feladatok	Férőhely
Közösségi pszichiátriai ellátás Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379; 70/9536621 email: kopszich@meszegyi.hu	pszichiátriai betegek közösségi gondozása	40
Pszichiátriai betegek nappali intézménye Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379; 70/9536621	nappali ellátás	25

Az szakterülethez rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított ellátások formái, feladatellátás szakmai tartalma

Az egyes szervezeti egységek működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai programok tartalmazzák.

- Étkeztetés – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja
- Házi segítségnyújtás – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja
- Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja – Szakmai programja
- Időskorúak átmeneti elhelyezése – Idősek Gondozóháza – Szakmai programja
- Miskolc, Arany J. u. 37. sz. alatti telephelyen nyújtott ellátások Szakmai programja:
 - Támogató Szolgáltatás
 - Közösségi pszichiátriai ellátás
 - Pszichiátriai betegek nappali intézménye

3.2.4 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

3.2.4.1 Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete

3.2.4.1.1 A szakterület által biztosított szolgáltatások

Az igénybevevők részére nyújtott szolgáltatások teljeskörű ellátást biztosítanak az alábbiak szerint:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás – gyógyító - megelőző tevékenység, szakápolás
- mentálhigiénés ellátás
- szakápolás
- demens ellátás
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeli ütemezése

Intézményünkbe történő elhelyezésüket általában olyan idős emberek kérik, akik gyenge egészségi, fizikai állapotban vannak. Ebből kifolyólag önellátó képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik beszűkültek, többnyire folyamatos gondozást igényelnek.

Az ellátási szükségletet a gondozási besorolás határozza meg, amely az idős ember egészségi, fizikai és mentális állapotát veszi figyelembe.

1. Személyre szabott teljes körű szakosított szociális ellátás biztosítása

Az otthonok feladata azon idős emberek gondozása, ápolása, amely komplex formában 24 órás folyamatos szolgálat biztosításával valósul meg.

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők részére fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási ellátást nyújt, melynek során az egyén szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül, illetve a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióknak a fejlesztésére, megtartására vagy javítására kerül sor. Az egyén személyre szabott ellátása érdekében egyéni gondozási terv készül.

2. Gondozási, ápolási tevékenységek között ellátott tevékenységek

A gondozási feladatok jellegét az ellátottak gondozási besorolása határozza meg.

A gondozási/ápolási funkcióinak megközelítése alapján önállóan, orvosi utasításra végzett és együttműködő tevékenységre került lebontásra a feladatellátás.

- Testi higiéné biztosítása (zuhanyoztatás, fürdetés, mosdatás, teljes ágyfürdő, kéz- és lábápolás).
- Inkontinencia termék cseréjének biztosítása.
- Ürítési szükséglet kielégítése (ágytál, kacsza biztosítása).
- Öltöztetés.
- Környezeti higiéné megteremtése.
- Megfelelő táplálék és folyadékbevitel biztosítása, felügyelete.

- Ellátottak mobilizálása, mozgatása, emelése.
- Dekubitus prevenciója.
- Gyógyszer átadása, beadás az ellátott részére.
- Orvosi utasításra subcután injekció beadása.
- Szennyes ruházat és ágynemű összegyűjtése, megfelelő kezelése.
- Tiszta ruha kiadása.

Fontos feladat a személyre szóló gondozás, ápolás nyújtása, különösen szem előtt tartva, hogy minél magasabb szintű legyen az ellátás biztosítása.

3. Egészségügyi ellátás - Gyógyító megelőző tevékenység

A rendeletben szabályozottak szerint biztosítjuk az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Fő feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak a kóros állapotok, illetve a folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Gondoskodunk a napi 24 órás, ápolói-gondozói felügyeletről, valamint szakápolás megszervezéséről.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról és tanácsadásról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről,
- alapápolásról,
- Miskolci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály engedély alapján szakápolásról,
- járó beteg szakellátáshoz való hozzájárulásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásról,
- A Rendelet alapján meghatározott gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról (test távoli), beszerzésben való segítségnyújtás (testközeli).

Biztosítjuk a rendszeres orvosi felügyeletet és meghatározott szakorvosi ellátásokat.

Az akut ellátáson túl a krónikus betegséggel rendelkező ellátottak folyamatos gondozása is hangsúlyos feladat. Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. Az ellátást igénybe vevő betegségétől függően az orvos folyamatosan ellenőzi a beteg állapotát.

Az ellátottak állapotának nyomon követését szolgálja - amennyiben az orvos másképp nem rendel - heti rendszerességgel történő vérnyomás és pulzus ellenőrzés, valamint a havi egyszeri testsúlymérés.

Kiemelt figyelmet fordítunk a rehabilitációra is. A rehabilitáció az érintett ellátottakat a betegséget megelőző állapotába történő visszaállítását segíti. Idős korban ez nem csupán a betegség előtti állapot visszaállítását jelenti, hanem sokszor az állapotfenntartás is függ a rehabilitáció minőségétől.

A rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia, illetve a fizioterápia.

Az ellátottak állapot javítására szakképzett fizioterápiás asszisztens és gyógymasször és gyógytornász áll rendelkezésre a személyre szabott kezelés alkalmazására.

Szakorvosi ellátás keretében rendelkezünk kéthetente pszichiáter szakorvosi ellátással, valamint havonta sebész orvosi ellátással.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé.

4. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik, az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel.

Az alapgyógyszer készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján.

Az összeállításnál figyelembe kell venni az ellátottak egészségi állapotának javítását, vagy szinten tartását, rehabilitációját, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetét is.

Az otthon az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti gyógyszer-szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Az alapgyógyszer lista és az esetleges változások is mindenki számára hozzáférhető helyen kerül kifüggesztésre, a gondozási részlegek faliújságain.

Az eseti gyógyszerek és az alapkészletbe tartozó gyógyszerek, injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagok, az akut sebészeti ellátáshoz szükséges kötszerek, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagensek, indikátorcsíkok intézményi költségen kerülnek beszerzésre.

Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszer-szükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét az ellátást igénybe vevő viseli, melyet az intézmény részére a recept kiváltása előtt előzetesen megfizet. Az egyéni gyógyszerek beszerzésében intézményünk munkatársa segítséget nyújt.

Gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test távoli eszköznek (pl. a különböző tám botok, járókeretek, kerekes székek, szoba-vécé stb.) az intézmény költségén, a testközeleli segédeszközöknek (pl. a szemüvegek, lúdtalpbetétek, gyógycipők, inkontinenciatermékek stb.) az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükségletének és testközeleli segédeszközeinek teljes vagy részleges költségét, amennyiben ezt az ellátást az igénybevevő jövedelmi helyzete indokolja.

5. Szakápolás

Olyan egészségügyi ellátási forma, amely a meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A tevékenységek végezhetőek az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló - együttműködő-, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy folyamatosan és rendszeresen konzultáljunk az intézmény orvosával, a szakorvosokkal, a termékképviselőkkel, a betegellátásban résztvevőkkel, hogy zökkenőmentesen működhessen a betegek ellátása.

Az ápolási folyamatban végrehajtandó tevékenységekről dokumentációt kell vezetni, amely része a gondozási/ápolási dokumentációnak.

6. Az ellátott gondozásának és mentális segítségének módszerei, elvégzett feladatok, időbeni ütemezése, értékelése. Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeni ütemezése

Gondozási, ápolási feladatok - Gondozási terv

- A szakosított ellátási formát igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, a részükre biztosított gondozási, terápiás, ápolási és egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet kell készíteni. Az általános szakmai feltételeket és a gondozási terv típusait a Rendelet tartalmazza.
- Az intézmény az ellátottak részére teljes körű ellátást biztosít a gondozási, ápolási és mentálhigiénés tevékenység megszervezésével – gondozószolgálat működtetésével.
- A gondozási tevékenység során fizikai, mentális, életvezetési és rehabilitációs segítség nyújtása biztosított az ellátottak részére az egyéni gondozási terv alapján.
- A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül el kell készíteni, és évente, valamint jelentős állapot változás esetén értékelni szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott fizikai, mentális állapotát
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, időbeni ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.
- Évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén az egyéni gondozási tervet készítő munkacsoport értékeli az elért eredményeket és módosítja az ellátottak állapotának megfelelően.
- Az egyéni gondozási tervet és a módosításait az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével egyeztetve, közösen kell elkészíteni. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, melyen részt vesz gondozó/irányító gondozó, otthonvezető, terápiás munkatárs, intézményi orvos.

- A gondozási/ápolási feladatok ellátását a vezető ápoló koordinálja, szervezi és ellenőrzi, és az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

3.2.4.1.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek

A szakterület 608 fő idős ellátott részére biztosít gondozást, ápolást nyújtó tartós bentlakást, idősotthoni elhelyezést.

- **Őszi Napsugár Otthon - (437 férőhely)**
 - 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
 - Négy gondozási részleg
 - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- **Aranykor Idősek Otthona - (96 férőhely)**
 - 3534 Miskolc, Kiss tábarnok út 32.
 - Két gondozási részleg
 - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- **Szent Hedvig Otthon - (75 férőhely)**
 - 3533 Miskolc, Kórház u. 1.
 - Három gondozási részleg
 - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás

Az intézményben elhelyezhetők azok a személyek, akik a jogszabályban előírt gondozási szükséglettel vagy meghatározott egyéb körülményen alapuló szükséglettel rendelkeznek, folyamatos fekvőbeteg- gyógyintézetit kezelést nem igényelnek, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.

Valamennyi otthonban folyamatos szakmai munkarendben dolgoznak a munkatársak. A személyi feltételek az SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak megfelelnek.

3.2.5 **Központi irányítás**

A MESZEGYI központi irányítása magában foglalja az igazgatóságot, valamint mindazon szervezeti egységeket, melyek az igazgató utasításai alapján koordinálják, támogatják a szervezeti tevékenységeket, folyamatokat, szakmai munkát.

3.2.5.1 **Stratégiai Csoport**

A Stratégiai Csoport, mint önálló szervezeti egység látja el az intézmény egészét érintő feladatok koordinálását. Összehangolja az egyes szakterületekkel közösen végzendő feladatait. A Stratégiai Csoport feladatköre:

- Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok:
 - Működési nyilvántartás vezetése, továbbképzések, vezetőképzések szervezése, koordinálása
 - Adatvédelemmel, informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása
 - Iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
 - Munkáltatói igazolványokkal kapcsolatos folyamatok ellátása

- Iskolai közösségi szolgálat - feladat koordinálás
- Szakmai munkát támogató tevékenységek
 - Belsőképzések tervezése, szervezése
 - Terepintézményi, tereptanári feladatok ellátása, koordinálása
 - Önkéntes munka szervezése, koordinálása
 - Szakterületek dokumentációs (szakmai) rendszerének kidolgozása
 - Központi könyvtár működtetése
 - Dolgozói mentálhigiéniével összefüggő feladatok tervezése, szervezése
- Szakterületek közötti koordináció, szervezési feladatok
 - Intézményi szintű programok szervezése, lebonyolítása, segítségnyújtás az egyes területeken szerveződő programokban
 - Szakterületi igazgatóságokkal való kapcsolattartás (kapcsolattartói rendszer) működtetése
 - Közösségi szolgáltatások, prevenciók tevékenységek koordinálása
- Szakmai fejlesztésekkel, illetve forrásbevonással összefüggő munka
 - Pályázati munka: figyelés, koordinálás, lebonyolítás, fenntartói, illetve más szervezetek pályázatában való közreműködés
 - Jó gyakorlatok adaptálásának segítése, új szolgáltatások, módszerek bevezetésének előkészítése
 - Adományközvetítés
 - Kutatás – szükségletfelmérés – elégedettségi vizsgálat.
- Külső – belső kommunikáció
 - Külső kommunikáció: intézményi arculat, tájékoztató felületek tervezése, karbantartása, sajtó-média kapcsolatok, lakossági kapcsolatok szervezése
 - Honlap szerkesztés, fejlesztés, karbantartás

A csoport feladatszervezésének módja

- A csoport munkatársai a tevékenységi körökhöz rendelt feladatokat referenci rendszerben végzik.
- A Stratégiai csoport csoportvezető irányításával működik.

3.2.5.2 Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság feladatkörébe tartozik minden olyan háttér tevékenység, amely az intézményi ellátáshoz, a működés folyamatos, gördülékeny biztosításához kapcsolódik:

- gazdasági adminisztráció, költségvetés tervezéssel, végrehajtással kapcsolatos feladatok,
- infrastruktúrához kapcsolódó feladatok, vagyongazdálkodás, takarítás, őrzés-védelem, karbantartás és üzemeltetés egyéb technikai feladatok,
- gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,

- beszerzések bonyolítása,
- banki, biztosítási szolgáltatások,
- informatika, telekommunikáció.

A Gazdasági Igazgatóság struktúrájába tartozó szervezeti egységek – a gazdasági vezető / gazdasági igazgató irányításával – az intézmény egészére nézve látják el feladataikat.

3.2.5.2.1 A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei és feladatkörök

Pénzügyi és Számviteli Osztály

- ellátja az intézmény költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő valamennyi pénzügyi, nyilvántartási, könyvelési, adminisztratív feladatokat,
- intézményi szinten nyilvántartja a normatíva/állami és egyéb finanszírozás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat,
- évente elkészíti szolgáltatásonként a szolgáltatási önköltségszámítást,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény szállítói szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését,
- ellátja az intézmény gazdálkodásával összefüggő adatszolgáltatását,
- ellátja az intézmény élelmezési, térítési díj nyilvántartási, beszédési, összesítési, adategyeztetési és adatszolgáltatási feladatait
- vezeti az intézmény pályázatainak pénzügyi dokumentációját,
- a szervezeti egység részletes feladatait, a feladatellátás szabályait az intézmény gazdasági szabályzatai tartalmazzák,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi Igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Anyag és Eszközgazdálkodási Osztály

- ellátja az anyaggazdálkodással összefüggő valamennyi feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat,
- összehangolja, tervezi, ütemezi és lebonyolítja az intézmény, illetve szervezeti egységek eszközökkel való ellátását. Teljeskörűen bonyolítja az anyag és eszközbeszerzés folyamatát,
- megszervezi és végrehajtja a leltározási szabályzat és ütemterv alapján az egységenkénti éves vagyongyűjtő leltárt, időszaki leltárt,
- lebonyolítja a selejtezési és értékesítési eljárást,
- elvégzi a tárgyi eszközök mennyiségi és érték szerinti nyilvántartását havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,
- ellátja a raktározással összefüggő feladatokat, felel a raktárkészletért,
- feladata az (immobil) elfekvő készletek folyamatos feltárása és értékelése,
- felelős azért, hogy a beszerzések a legtakarékosabb módon és formában történjenek,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,

- részletes feladatait az intézmény pénzügyi és gazdálkodási szabályzataiban foglaltak szerint végzi, az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásával,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Létesítmény-üzemeltetési Osztály

- alapvető feladata az intézményi infrastruktúrához kapcsolódó nyilvántartási, karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása, az intézmény műszaki működési feltételeinek biztosítása
- feladata a gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,
- ellátja az energia felhasználással kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési, adatszolgáltatási feladatokat,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény közüzemi szolgáltatási és karbantartási, üzemeltetési szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését.
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések tervszerű megelőző karbantartásáról, illetve váratlan meghibásodások elhárításáról. Amennyiben olyan meghibásodást észlel, amelyet saját éves kompetencia körében nem tud elhárítani, azonnal köteles jelezni a Gazdasági Igazgatónak,
- munkáját karbantartási ütemterv szerint végzi,
- vezeti a műszaki ellátás körébe tartozó nyilvántartásokat, külső és belső információ szolgáltatáshoz szükséges adatokat,
- az osztály minden dolgozója a tevékenységéhez kapcsolódó szakmai szabványokban, a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokban meghatározott előírásokat köteles betartani és betartatni,
- szállítási feladatok körében elvégzi az intézményi ellátáshoz kapcsolódó anyagmozgatási, szállítási feladatokat,
- a szállítással összefüggő részletes feladatokat és szabályokat az intézményi gépjármű üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata tartalmazza,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Informatikai Osztály

- alapvető feladata az intézmény informatikai rendszerének üzemeltetése, felügyelete, karbantartása, kiépítése,
- hálózat fejlesztés, karbantartás,
- az intézményi számítógépek, informatikai eszközök (nyomtatók, scannerek, stb.) karbantartása, javításuk megszervezése,
- informatikai eszközök, karbantartási alkatrészek beszerzése,
- az alkalmazott szoftverek telepítése, felügyelete,

- a számítógépek vírusmentességének biztosítása,
- adatmentések, archiválási feladatok elvégzése,
- kapcsolattartás a szervizekkel, javítási költségek optimalizálása,
- intézményi honlap karbantartása,
- intézményi levelezés (levelezőrendszer) felügyelete, karbantartása
informatikai igények nyilvántartása, fejlesztések tervezése, javaslattevés,
- intézményi rendezvények számítástechnikai, hangtechnikai igényeinek biztosítása,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

3.2.5.3 Humánpolitikai Csoport

A Humánpolitikai Csoport feladatkörébe tartozik a Kjt-ben, az Mt-ben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos személyzeti, munkaügyi és humánpolitikai jellegű munkáltatói intézkedések előkészítése, továbbá azok végrehajtásában történő közreműködés.

3.2.5.3.1 A Humánpolitikai Csoport feladatköre

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok:

- a foglalkoztatott által átadott iratok, nyilatkozatok ellenőrzése, rendszerezése
- a képesítési előírásoknak való megfelelés ellenőrzése
- közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges iratok előkészítése
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése (megszüntető irat, valamint a szabadság elszámoló lap elkészítése, a jogviszony megszűnéshez kapcsolódó egyéb feladatok koordinálása).

A közalkalmazotti jogviszonyt érintő egyéb feladatok:

- a foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése
- a közalkalmazottakat érintő átsorolások előkészítése
- a jubileumi jutalmat megállapító határozatok előkészítése
- a közalkalmazottak előzetes, időszakos, soron kívüli foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezése
- az illetmények és juttatások megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése
- műszakpótlék és egyéb juttatások számfejtése
- a kinevezéstől eltérő foglalkoztatással összefüggő iratok előkészítése
- a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről vagy megszüntetéséről szóló határozat előkészítése
- távollét adatok rögzítése

- a kedvezményes utazási utalványok kiadásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- a csoport kapcsolatát tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével.

Adminisztratív jellegű feladatok:

- jogszabály, a fenntartó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt kimutatások, nyilvántartások készítése
- állománytábla naprakész vezetése
- az igénybe vett szabadságok havi szinten történő nyilvántartása
- egyéb, a Humánpolitikai Csoport munkáját érintő, a humánpolitikai csoportvezető által előírt nyilvántartások naprakész vezetése (pl.: átirányítás)
- a bérigazgatással kapcsolatos feladatok ellátása a Gazdasági Igazgatósággal együttműködve.

A csoport feladatszervezésének módja: A csoport a humánpolitikai csoportvezető irányításával működik.

4 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

4.1 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ KAPCSOLATTARTÁSA – AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI/KOORDINÁCIÓS FÓRUMOK

4.1.1 Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek

Az intézmény hatékony feladatellátása érdekében, a belső szakmai, szervezeti egységek – igazgatóságok, az igazgatóságok irányítása alá tartozó szakmai/szervezeti egységek – egymással szoros munkakapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás kiterjed:

- a kölcsönös tájékoztatásra,
- a közös feladatok egyeztetésére, egyeztetett álláspont kialakítására,
- a közös feladatok, problémák megoldása érdekében szakmai teamek létrehozására,
- a közös feladatok egyeztetett formában és módon történő végrehajtására,
- a közös szakmai fórumok, rendezvények szervezésére, lebonyolítására,
- az együttműködés időszakos értékelésére.

Az intézményben a napi szintű szakmai munkát érintő kapcsolattartás koordinálása, a kapcsolattartás adekvát fórumainak – rendszer szintű – kialakítása és működtetése a Stratégiai csoport feladata.

Az egyes szakterületek együttműködésének segítése, - a határterületi, illetve több szakterületet érintő szakmai kérdések, feladatok – megvitatása, a szakmai stratégia kidolgozása, a közös feladatok végrehajtásának előkészítése és a jóváhagyott stratégia végrehajtása az egyes szakterületi igazgatóhelyettesek feladata és felelőssége.

E feladatkörben a szakterületi igazgatóhelyettes:

- szakmai team létrehozását kezdeményezheti,
- javaslatot tesz a team tagokra,
- határidőt szab a szakmai javaslat elkészítésére,
- véleményezi a szakmai team által elkészített javaslatot,
- az egyeztetett javaslatot – szakmai véleményével együtt – az igazgató elé terjeszti,
- a jóváhagyott szakmai javaslat alapján gondoskodik annak határidőre történő végrehajtásáról,
- az elvégzett feladatról értékelést/beszámolót készít az igazgató számára.

Az igazgató/intézményvezető feladat és hatásköre:

- kijelöli az illetékes/felelős szakterületi igazgatóhelyetteset,
- jóváhagyja a szakmai team összetételét,
- jóváhagyja, illetve véleményezi az elé terjesztett javaslatot,
- értékeli a feladat végrehajtását.

4.1.2 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok

- Igazgatói értekezlet
 - az igazgatói értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti,
 - állandó tagjai: igazgató/intézményvezető, általános igazgató helyettes, szakterületi igazgató helyettesek, gazdasági vezető
 - meghívott tagok: humánpolitikai csoportvezető, stratégiai csoport tagjai (téma szerint), Közalkalmazotti Tanács elnöke (téma szerint)
 - az intézmény, ill. az igazgatóságok szakmai munkájának, szervezeti kérdéseinek, költségvetési helyzetének, aktuális, ill. hosszú távú stratégiájának megbeszélésére, a koordinációs és irányítási feladatok ellátására az információáramlás – vezetői szintű biztosítása érdekében – havonta min. egy alkalommal – ill. szükség szerint – összehívott fórum,
 - a fórum döntés előkészítő, döntéshozó szervként (is) működik,
 - az igazgatói értekezletről írásos feljegyzés készül, melyet az igazgató 5 munkanapon belül megküld az igazgató helyetteseknek, ill. az értekezleten résztvevőknek.
- Vezetői értekezlet – igazgatóságok szerint
 - a vezetői értekezletet az adott szakterületi igazgatóság vezetője (igazgató helyettes) hívja össze és vezeti,

- a vezetői értekezlet résztvevői az adott igazgatóság szakmai/szervezeti egységeinek intézmény vezetői – szükség és lehetőség szerint – az igazgató a témától függően más szakemberek/előadók,
- az egyes igazgatóságok vezetői értekezletet havonta minimum egy alkalommal – illetve szükség szerint tartanak,
- a vezetői értekezlet időpontjáról, helyéről és a vezetői értekezlet tervezett témáiról – az értekezlet előtt minimum 8 munkanappal az igazgatóság vezetője írásban tájékoztatja az igazgatót.

A vezetői értekezlet feladata

- az igazgatóság szakmai/szervezeti kérdéseinek megvitatása, értékelése,
 - az intézmény más szakterületeivel, illetve külső szervekkel való együttműködés, közös munka megvitatása,
 - középvezetők tájékoztatása az igazgatói értekezlet döntéseiről, javaslatairól, határidős feladatokról,
 - aktuális problémák/feladatok megvitatása, beszámoltatás,
 - döntés előkészítő javaslatok megfogalmazása, előterjesztése az igazgatói értekezlet felé,
 - mindazon kérdések melyeket a résztvevők előterjesztenek,
 - a vezetői értekezletről feljegyzés készül, melyet a szakterületi igazgató helyettes – az értekezletet követő – 5 munkanapon belül megküld az igazgatónak és az értekezlet állandó tagjainak.
- Csoportmegbeszélés – szakmai, szervezeti egységek – munkamegbeszélése
 - a szakmai, szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti heti rendszerességgel,
 - a csoportmegbeszéléseken kötelezően részt vesz az adott szervezeti egység valamennyi munkatársa,
 - a csoportmegbeszéléseken állandó meghívott: az adott szakterület vezetője (igazgatóhelyettes),

A csoportmegbeszélés feladatai:

- a csoportot/szervezeti egységet érintő aktuális problémák megbeszélései,
- a csoport/szervezeti egység tagjainak tájékoztatása a vezetői értekezleten elhangzott döntésekről, javaslatokról, határidős feladatokról,
- problémás esetek áttekintése – szakterületenként eltérő fókusszal, gondozási folyamatok áttekintése, értékelése,
- folyamatosan működő és szervezés alatt lévő szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok/problémák megvitatása,
- határidős feladatok áttekintése, beszámoltatás,
- a vezetői testületek felé továbbítandó kérdések, javaslatok összegyűjtése,
- a csoportmegbeszélésekről írásos feljegyzés készül, melyet a szakmai/szervezeti egység vezetője 3 munkanapon belül megküld az illetékes igazgatóság vezetőjének (igazgatóhelyettes).

- **Összoldozói fórum**
 - az igazgató hívja össze évente egy alkalommal,
 - az összoldozói fórum célja az éves munka átfogó értékelése, a következő év munka és feladattervének ismertetése,
 - az összoldozói fórum az intézmény valamennyi munkatársa részvételével kerül megszervezésre,
 - az összoldozói fórumról emlékeztető készül, melyet az igazgató – megküld az intézmény valamennyi igazgatóságára.
- **Szakmai szakterületi stábülés**
 - az intézmény igazgatóságainak lehetőségük van/illetve ajánlott szakmai stábot (stábülést) működtetni,
 - a szakmai stáb működtetésének célja az adott szakfeladatot érintő átfogó szakmai kérdések megvitatása (jogszabály változás, értelmezés, alkalmazás, szemléletformálás, jó gyakorlatok adaptálása, stb.) szakmai információ és véleménycsere szervezeti kereteinek biztosítása,
 - a szakmai stáb éves munka és ütemterv alapján működik, melyet – a javaslatok alapján – a szakterületi igazgató helyettes állít össze és vezeti,
 - a szakmai stábot az illetékes szakterületi igazgató helyettes hívja össze és vezeti,
 - a szakmai stáb résztvevői: az adott szakterületi igazgatóság szakmai munkatársai,
 - a szakmai stábülésről emlékeztető készül.
- **Egyéb munkacsoportok**
 - egy-egy meghatározott szakmai feladat ellátására, szakmai protokollok kidolgozására, szakmaközi együttműködés, feladatellátás érdekében meghatározott ideig működő teamek (a működés szabályaira az 1.1. pontban foglaltak érvényesek),
 - önszerveződő – önkéntes részvétellel működő csoportok – társadalmi problémák, illetve kollégákat érdeklő kérdések megvitatására.

4.2 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA

4.2.1 Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok

Az intézmény a feladatellátás hatékonysága érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart az alábbi szervekkel:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával (Közgyűlés tagjai, vezető tisztségviselők),
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,
- Szakminisztérium – Belügyminisztérium – Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkárság,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központja és Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kirendeltségének szervei és intézményei,
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és illetékes szervei (szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és oktatási területen illetékes hatóságok),

- szociális és gyermekjóléti alapellátást és szakosított ellátást biztosító intézmények,
- egészségügyi intézmények, szervezetek, szolgáltatók,
- közüzemi szolgáltatók,
- ellátási területünk jelzőrendszerének tagjai (oktatási, nevelési intézmények, egészségügyi szervezetek, rendőrség, ügyészség, bíróság, Pártfogó Felügyelői Szolgálat, stb.),
- egyházi, karitatív és civil szervezetek,
- közművelődési intézmények szervezetek,
- szakmai és érdekvédelmi szervezetek,
- Miskolci Egyetem – BTK alkalmazott Társadalomtudományok Intézete,
- más szociális felsőfokú oktatást végző intézmények, továbbá
- minden olyan szervezet és intézmény, mellyel munkánk során kapcsolatba kerülünk és az együttműködés szakmai tevékenységünk minőségét, hatékonyságát javítja.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére,
- kölcsönös információcserére, konkrét és általános ügyekben,
- kölcsönös konzultációra, tapasztalatcserére,
- továbbá mindazon feladatokra, melyet jogszabály rögzít.

4.2.1.1 A kapcsolattartás szabályai

- az intézmény egészét, illetve egyes szakterületeit érintő hivatalos – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési megállapodás írásba foglalása – ügyekben a kapcsolattartás és képviselői joga és kötelezettsége az igazgató/intézményvezető feladata, mely jogát és feladatait konkrét ügyekben, meghatározott személyre átruházhatja,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviselőjét igénylő – megkeresésekről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti intézményi vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,
- az igazgató a kapcsolattartás – operatív feladatait – konkrét személyre – az illetékes szakterületi igazgató helyettesre, illetve szakmai/szervezeti egység intézmény vezetőjére – határidő kitűzésével – átruházhatja,
- az átruházott feladat előkészítéséért, végrehajtásáért a feladattal megbízott személy felel – melyről határidőre írásban beszámol,
- a szakmai jogszabályokban foglalt konkrét szakmai tevékenységgel összefüggő kapcsolattartás szabályait, a kapcsolattartás szintjét a munkaköri leírások tartalmazzák, az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni.

4.2.2 Tájékoztatás szabályai

Az ellátást igénybe vevők tájékoztatása

- az illetékes szakmai/szervezeti egység vezetője a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások feltételeiről, az igénybevétel módjáról – a kérelem, illetve az adott szolgáltatás/ellátás igénybevételére irányuló szándék előterjesztésekor – a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét tájékoztatja a vonatkozó szakmai jogszabályokban foglaltak szerint,
- a szolgáltatási megállapodás megkötésére az adott szakterületi igazgatóhelyettes és ellátást biztosító szakmai/szervezeti egység vezetője együttesen jogosult. A fizetendő térítési díjról – térítési díj fizetése mellett igénybe vehető ellátási formák esetén – az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét,
- a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai szervezeti egységekben – az ellátást igénybe vevők tájékoztatása, valamint egyéni/konkrét esetekben a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatása – a területileg illetékes családsegítő feladata. A családsegítő - az igénybe vevő, valamint a jelzőrendszer tagjának tájékoztatása során a Gyvt-ben az Szt-ben, valamint munkaköri leírásában foglaltak szerint köteles eljárni.
- Általános – nem konkrét esethez köthető, illetve jelzőrendszeri munka során felmerülő általános tájékoztatás az adott területen illetékes szakmai/szervezeti egység vezetőjének, valamint az adott szakterület igazgatóhelyettesének kötelezettsége.
- az intézmény valamennyi telephelyén, szakmai/szolgáltatási egységében jól látható helyen ki kell függeszteni a házirendet (azon ellátási formák esetén, ahol ezt jogszabály előírja), a tanúsítványt, az ellátott jogi/gyermekjogi/betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény, a szolgáltatás(ok) nyitvatartási, ügyeleti rendjét, az adott évre – szolgáltatásonként – megállapított intézményi térítési díjat tartalmazó helyi rendeletet,
- az intézmény igazgatója – az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget téve évente tájékoztatót készít, melyet jól látható helyen minden szakma – szervezeti egységben – az ellátottak számára hozzáférhető módon kell elhelyezni.

A lakosság tájékoztatása – nyilvánosság

- az intézmény – szolgáltatásairól/ellátásairól, közösségi és egyéb programjairól, nyitvatartási és ügyeleti rendjéről – a lakosságot szórólapokon, lakossági fórumokon, rendezvényeken, a helyi médián keresztül tájékoztatja,
- az intézmény az érdeklődők számára tájékoztatást ad személyesen, telefonon, e-mailen,
- az intézmény a lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében honlapot működtet,
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény honlapja: www.meszegyi.hu

Hivatalos személyek, hivatalok, hatóságok tájékoztatása

- az intézmény egészét, illetve egy-egy szakterület egészét érintő hivatalos, az intézmény képviseletét igénylő kérdésekben – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési – a tájékoztatás az igazgató joga és kötelezettsége,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviseletét igénylő – tájékoztatáskérésről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti egység vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,

- az igazgató a tájékoztatás feladatait átruházhatja az illetékes szakterületi igazgatóhelyettesre. Az átruházott tájékoztatás módjáról, tartalmáról az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes – határidő kitűzése mellett – írásban tájékoztatja az igazgatót,
- az intézmény képviselőjét nem igénylő – közvetlen szakmai feladatok ellátásához egyedi ügyekhez kapcsolódó – hivatalos szervek felé történő tájékoztatási kötelezettségek annak szintjeit – a szakmai jogszabályokban foglaltak alapján – a munkaköri leírások tartalmazzák. Az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni,
- amennyiben a szakmai feladatot ellátó munkatárs úgy ítéli meg, hogy a hozzá érkező tájékoztatás iránti igény, megkeresés meghaladja kompetencia körét, haladéktalanul értesíti közvetlen munkahelyi vezetőjét. Ilyen esetben a közvetlen munkahelyi vezető, szakterületi igazgatóhelyettes végső soron – sorrend betartása mellett – az igazgató jár el.

Nyilatkozat tömegtájékoztatási szervek felé

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az írott sajtó, televízió, rádió képviselőinek adott minden nemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül,
- az intézményt érintő kérdésekben a média tájékoztatására, nyilatkozat adására az intézmény igazgatója – az igazgató távollétében, illetve megbízásából általános igazgató helyettese jogosult,
- az intézmény más vezető beosztású, illetve beosztott munkatársai kizárólag az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével/jóváhagyásával adhatnak tájékoztatást, illetve nyilatkozatot a média képviselőinek,
- a közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az adatvédelemre, a személyiségi jogokhoz fűződő védelemre, valamint a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezések betartására, a fenntartó, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

5 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

5.1 AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

5.1.1 Közalkalmazotti jogviszony

- az intézmény alkalmazottai esetében a Kjt. közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni,
- a közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott
(Kjt. 20.§. (1),
- a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni
(Kjt. 21.§. (1),

- közalkalmazotti jogviszony helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre történő kinevezéssel is létesíthető (Kjt. 21.§. (2),
- a kinevezési okmányoknak tartalmaznia kell a felek nevét, illetve megnevezését a közalkalmazotti jogviszony szempontjából lényeges adatait, a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét (Kjt. 21.§. (3),
- a munkavégzés helyét a munkáltató határozza meg
- a közalkalmazott illetményének meghatározása érdekében fizetési osztályba kell sorolni. A fizetési osztályba sorolás feltételeit, a fizetési osztályok meghatározását a Kjt. 61.§. tartalmazza. A fizetési osztályba sorolás szabályait a Kjt. 63.§. tartalmazza,
- a fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak (Kjt. 62.§.) A közalkalmazott fizetési fokozatát a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani (Kjt. 64.§.(1), 65.§.-66.§.)
- a közalkalmazott a fizetési fokozata alapján járó illetményen felüli illetménykiegészítésben részesülhet. (67.§.) Az illetmény kiegészítés feltételeit, módját, mértékét a munkáltató határozza meg – a Közalkalmazotti Tanáccsal történő egyeztetés után – az intézmény gazdálkodásának függvényében,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a munkavégzés általános szabályaival kapcsolatban a Kjt. rendelkezései irányadóak.

5.1.2 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- az intézmény feladatainak ellátására megbízásos vagy vállalkozói jogviszony keretében foglalkoztathat külső személy,

Ez esetben megbízási, vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni az ellátandó konkrét feladatot (ügykört) a feladatellátás időtartamát, módját, a teljesítés időpontját a díjazás mértékét,

- az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munka körén kívül eső feladatra, (egyszeri alkalom) határozott időre, átmeneti időszakra.

5.1.3 Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok

a) Közalkalmazotti jogviszony létesítése:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.
- a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll olyan büntetőeljárás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

b) Pályázat kiírásának kötelező esetei:

- közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.
- ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.
- A munkáltató döntése alapján a pályázat lehet belső (zárt), azaz az intézmény saját állományába tartozó foglalkoztatottjai részére meghirdetésre kerülő pályázat.

Pályázat kiírásának mellőzése:

Munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

- áthelyezés esetén (Kjt. 20/A§ (2),
- olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,
- ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
- helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy
- ha ezt végrehajtási jogszabály nem írja elő kötelezően (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§ (1) bekezdése szerint

c) Pályázati felhívás, pályázati felhívás közzététele, felhívás határideje:

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
- a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni,
- végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételét is előírhat

- A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet,
- a munkáltatónak arról is gondoskodnia kell, hogy a pályázati felhívás a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon közzétételre kerüljön,
- emellett a munkáltató az ágazati jogszabályban esetlegesen előírt közzétételi kötelezettségének is köteles eleget tenni.

d) Pályázat kellékei:

A pályázó a pályázathoz csatolja:

- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- (a munkáltató) vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

e) Vezetőkre vonatkozó eltérő rendelkezések:

- a magasabb vezető és a vezető megbízás esetén a megbízási jogkör gyakorló köteles pályázatot kiírni. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-ának (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői megbízásra (beosztásra) a Kjt. 20/A. § (1) és (3)–(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni, melynek során figyelemmel kell lenni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakra.
- A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján a magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője. A Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontjában foglaltak szerint a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el, azaz Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője a pályázat előkészítője.
- Intézményvezetőn kívüli egyéb beosztás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója látja el a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
 - A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat nélkül is betölthető
 - a Kjt. 20/A.§. (2) bekezdés a., b., pontja szerinti esetben,
 - ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően egy év közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

f) A pályázat elbírálásának szabályai:

- Közalkalmazotti munkakörre, valamint vezető beosztásra kiírt pályázat esetén
 - a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg,
 - a pályázati elbírálás során a – pályázati kiírás feltételeinek maradéktalanul megfelelő – pályázókat kell meghallgatni,
 - a meghallgatást a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott szakmai bizottság végzi,
 - a bizottság szakterületektől függően 3-5 – a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező – főből áll,
 - a bizottság véleményét írásba foglalja.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (7) bekezdése értelmében a képviselő-testület nevezi ki az intézmény vezetőjét. Az Möt. 42. § 2. pontja értelmében a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt kinevezés, vezetői megbízás át nem ruházható (kizárólagos) képviselő-testületi hatáskörnek minősül. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott MESZEGYI igazgatójának megbízása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik
- A pályázó személyiségi jogainak védelme érdekében a Kjt. 20/A.§. (7) bekezdése szerint kell eljárni. Az intézményben a pályázati eljárás rendjét az igazgató (munkáltatói jogkör gyakorlója) határozza meg. A pályázati eljárás operatív lebonyolításáért a Humánpolitikai csoport vezetője felel.

5.1.4 A munkavégzés általános szabályai

- A munkáltató általános kötelezettségei
- foglalkoztatási kötelezettség,
- egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása,
- munkaszervezési kötelezettség,
- iránymutatási, tájékoztatási kötelezettség,
- munkavállaló szakmai ismeretei megszerzésének biztosítása,
- munkavállaló munkaviszony teljesítésével indokoltan felmerült költségének a megtérítése.

5.1.4.1 A közalkalmazottak általános kötelezettségei

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt – munkavégzés céljából – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen ellátni az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, a munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat, utasításokat betartani,
- munkavégzés során munkatársaival együttműködni,
- munkavégzés során olyan magatartást tanúsítani, hogy az mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő,

- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
- az intézmény minden dolgozója köteles munkája során a hivatali titkot megőrizni,
- Amennyiben az adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás – illetéktelen személynek – azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelynek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az intézmény fenntartójának érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősül:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, személyiségi jogaival, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, az ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.
- Ezen túlmenően nem közölhető illetéktelen személlyel olyan adat, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és melynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

5.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

- a munkarend a munkaidőkeret a napi munkaidő beosztás kialakítására az ágazati jogszabályok (Sztv., Gyvt.), valamint az intézmény kötelező szolgáltatási profiljának figyelembe vételével az Munka törvénykönyve (Mt.) és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.) előírásai az irányadók. Az intézményben a munkaidő magába foglalja az Mt. szerinti munkaközi szünetet (Mt. 103.§.),
- a munkarendet a munkáltató állapítja meg. A munkarend – jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül rögzítésre,
- az intézményben a teljes munkaidő heti 40 óra.

5.2.1 Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje

Az intézmény központi irányítását végzők (igazgató/intézményvezető, igazgatósági titkárnök, idősellátás szakterületi igazgatóhelyettes, szakmai koordinátor, humánpolitikai csoport) és a Stratégiai csoport munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

5.2.2 Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje

Pénzügyi és Számviteli Osztály, Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály, Informatikai Osztály munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Létesítmény üzemeltetési osztály:

hétfő	7.00 – 15.00
kedd	7.00 – 15.00
szerda	7.00 – 15.00
csütörtök	7.00 – 15.00
péntek	7.00 – 15.00

Technikai dolgozók munkarendje – a szakmai ellátás szükségleteihez igazodó munkarend szerint (heti 40 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás szerinti).

5.2.3 Család-és Gyermejjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje

Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ, Avasi Területi Szolgáltatási Központ, Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ, Fazola Úti Területi Szolgáltatási Központ, Család- és Gyermejjóléti Központ:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport az oktatási-nevelési intézmények szükségletei alapján heti 40 órás munkaidő keretben rugalmas munkaidő beosztással hétfőtől- péntekig 7.00-19.00-ig végzik munkájukat. A családsegítés, gyermejjóléti szolgáltatás szakmai feladatot ellátó munkakörök közül egyenlőtlen munkaidő beosztással (havi munkaidő beosztás szerint) dolgoznak az **utcai szociális munkás feladatot ellátó, tanácsadó** munkakörben foglalkoztatottak.

5.2.3.1 A települési feladatellátás ügyfélfogadási rendje a család és gyermejjóléti szolgálatban

- 1) Bükkszentkereszt – Répáshuta családgondozói körzet

	Család és Gyermejjóléti Szolgálat	
	Bükkszentkereszt	Répáshuta
Hétfő	8.00-16.00	
Kedd		
Szerda		7.30-14.30
Csütörtök	12.00-16.00	
Péntek		

- 2) Harsány családgondozói körzet

	Család és Gyermejjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00 – 16.00

Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00-10.00
Péntek	

3) Sajóhidvég-Berzék-Köröm családgyógyászati körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat		
	<i>Sajóhidvég</i>	<i>Berzék</i>	<i>Köröm</i>
Hétfő		9.00 – 12.00	8.00-12.00
Kedd	9.00-12.00		9.00-12.00
Szerda	10.00 – 13.00		12.00-15.00
Csütörtök		12.00-14.00	
Péntek			

4) Mályi családgyógyászati körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	13.00 – 15.00
Kedd	9.00 – 11.00
Szerda	13.00 – 15.00
Csütörtök	9.00 – 11.00
Péntek	

5) Ónod családgyógyászati körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00 – 16.00
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	
Péntek	

6) Nyékládháza családgyógyászati körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00-12.00
Kedd	
Szerda	10.00 – 16.00
Csütörtök	8.00 – 12.00
Péntek	

7) Sajóbábony családgyógyászati körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
--	--

Hétfő	
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00 – 15.00
Péntek	

8) Sajóecseg – Sajókeresztúr-Sajósenye családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat		
	<i>Sajóecseg</i>	<i>Sajókeresztúr</i>	<i>Sajósenye</i>
Hétfő		8.00 – 13.00	
Kedd			8.00-12.00
Szerda		8.00 – 13.00	
Csütörtök	8.00 – 12.00		
Péntek			

5.2.4 **Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona**

a) általános munkarend

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
családgondozó, szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30

b) eltérő munkarend

Munkakör	Munkarend
gyermekfelügyelő, asszisztens, gondozó, szakgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, féléves munkaidő keretben
nevelő, fejlesztő pedagógus	heti 40 óra munkaidő, 32 óra kötött, 8 óra kötetlen

5.2.5 **Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága**

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
bölcsődevezető	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30
kisgyermeknevelő	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00
bölcsődei dajka	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00

	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00	9.00- 17.00
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottaknak a teljes napi munkaidőből hét órát kell a bölcsődei csoportban tölteni. Fennmaradó napi egy órában gyermekcsoporton kívüli, de dokumentáltan szakmai tevékenységet folytat (adminisztráció, családlátogatás, stb.).

5.2.6 Szociális Alapellátások Igazgatósága

5.2.6.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

a.) általános munkarend

- hétfő - péntek 8.00 – 16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: intézményvezetők/szolgáltatási központ vezetők, a terápiás munkacsoport dolgozói, a támogató szolgálat dolgozói, a pszichiátriai betegek közösségi gondozószolgálatá dolgozói, és pszichiátriai betegek nappali ellátása dolgozói, és adminisztrátor, terápiás munkatárs.
- a Szociális Ellátások Igazgatóságának igazgatósági dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető) a központi igazgatási rend szerint alakul.

b.) eltérő munkarend

Munkakör	Munkarend
gondozó házi segítségnyújtásban	heti 40 óra (napi 8 óra) munkaidő: a napi munkaidő beosztás – az ellátottak gondozási szükségleteit figyelembe véve – kerül meghatározásra (heti/havi bontásban)
gondozó nappali ellátásban, asszisztens étkeztetés szolgáltatásban	heti 40 óra munkaidő, 5 napos munkarend
ápoló, gondozó gondozóházban	12.00 – 24.00 folyamatos munkarend 4 havi munkaidő keretben
technikai dolgozók	heti 40 óra munkaidő, 6 napos munkarend, 4 havi munkaidő keretben

5.2.7 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

5.2.7.1 Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete

a) általános munkarend

- hétfő – péntek 8.00–16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: otthonvezetők, otthonvezető-helyettesek, vezető ápolók, terápiás és szociális munkatárs, fodrász, gyögmasszőr, fizioterápiás asszisztens.

- Szociális Szakellátások Szakterületének dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető, titkárnő, előgondozási csoport) a központi igazgatási rend szerint alakul.

b) eltérő munkarend

Feladatkör/munkakör	Munkarend
Gondozási részlegvezető	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) AK, SZH	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) ÖNO	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret, hétvégi munkavégzéssel is
Ápoló (Szakápoló)	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Gondozó-ápoló	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Segédgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Gyógytornász	Hétfő – Péntek 8.00-14.00
Hygiénés koordinátor	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Takarító	Hétfő-Vasárnap 6.00-18.00 4 havi időkeret
Gyógyszerkezelő asszisztens Aranykor, Szt. Hedvig	Hétfő-Péntek 8.00-16.00
Gyógyszerkezelő asszisztens ÖNO	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Konzíliumos nővér	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Egyéb irodai adminisztrátor bevásárló munkatárs, titkárnő, letéti iv kezelő	Hétfő-Péntek 8.00- 16.00
Gazdasági nővér	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Konyhai kisegítő ÖNO	Hétfő: 7.00-15.00
Konyhai kisegítő Aranykor	Hétfő-Vasárnap 6.00-14.00 4 havi időkeret
Portás-fűtő	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Rendész	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Általános kisegítő lift kezelő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00
Általános kisegítő kertész, varrónő, udvaros	Hétfő-Péntek:7.00-15.00
Mosónő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00 12.00-20.00
Mosónő, raktáros	Hétfő-Péntek 7.00-15.00

5.3 KÉSZENLÉT BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény család- és gyermekjóléti központja a hivatalos munkaidőn túl és hétvégén készenléti szolgálatot működtet. Az intézmény így biztosítja – a szolgáltatás – folyamatos 0.00 – 24.00 elérhetőségét és feladatellátását.

Továbbá az intézmény műszaki meghibásodások azonnali kezelése, a zökkenőmentes működés érdekében hétvégi/ünnepnapi műszaki készenlétet biztosít.

A készenléti formában működő szolgáltatások feladatellátását a Szakmai Program, a díjazására vonatkozó szabályokat külön intézményi szabályzat tartalmazza. A díjazásra az Mt. 144.§. (1) bekezdése irányadó.

5.4 RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS

Az intézmény igazgatója a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében rendkívüli munkavégzést rendelhet el.

A rendkívüli munkavégzés elrendelésére az Mt. 107.§.-109.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.

A rendkívüli munkavégzést az intézmény igazgatója írásban – a konkrét feladat megjelölésével – rendeli el.

A rendkívüli munkavégzés díjazása az Mt. 110.§-a szerint történik.

5.5 SZABADSÁG KIVÉTELÉNEK, KIADÁSÁNAK RENDJE

- minden – az intézményben dolgozó – közalkalmazottat minden jogviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, mely alap és pótszabadságból áll,
- az alapszabadság az „A”, „B”, „C” és „D” fizetési osztályban évi 20 munkanap, az „E”, „F”, „G”, „H”, „I” és „J” fizetési osztályban évi 21 munkanap,
- a pótszabadság mértékét a közalkalmazott fizetési fokozata határozza meg oly módon, hogy a fizetési fokozattal egyenlő számú munkanap pótszabadság jár,
- a pótszabadságok egyéb fajtáit és azok mértékét a Kjt. 57.§-a határozza meg,
- a szabadságok kivételére és kiadására az Mt.122.§.-125.§-ában foglaltak az irányadók,
- az éves szabadságolási ütemterv jóváhagyását követően – az ütemterv szerinti szabadságok kivételét – a közvetlen munkahelyi vezetők engedélyezik az ütemtervtől eltérő szabadságok kivételét a szakterületi igazgató helyettesessel egyeztetni kell,

Az igazgatóhelyettesek esetében a szabadság kivételét minden esetben a munkáltató engedélyezi, távollétében az intézmény ált. igazgató helyettese jár el,

- a dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a közvetlen munkahelyi vezetők, valamint a humánpolitikai csoport munkaügyi nyilvántartás vezetésével megbízott munkatársa a felelős,
- a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltató jogosult.

5.6 HELYETTESÍTÉS RENDJE

- a helyettesítés általános rendjét (átmeneti vagy tartós távollét, akadályoztatás álláshely betöltetlensége esetén, illetve egyéb indokolt esetben) az igazgató/intézményvezető határozza meg, mely a munkaköri leírásokban rögzítésre kerül.

5.6.1 Vezető beosztások helyettesítése

- az intézmény igazgatóját, az általános igazgató helyettes helyettesíti,
- az igazgatóhelyettesek, a szervezeti és szakmai egységek intézmény vezetőinek helyettesítéséről az igazgató dönt.

5.6.2 Szakmai munkakörök helyettesítése

- szakmai munkakört csak azonos munkakört betöltő helyettesítheti,

5.6.3 Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése

- gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítéséről a gazdasági vezető / gazdasági igazgató dönt,
- a helyettesítést az adott szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján az igazgató rendeli el. (Az elrendelt helyettesítést a KSZ-ben meghatározott módon és mértékben helyettesítési díj illeti meg a helyettesítő dolgozót),

5.7 MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉG

5.7.1 Működési nyilvántartás

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, az Szt. 132.§ (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet határoz.

- az Szt. 92/D-92/H.§-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni,
- a működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vezeti (továbbiakban: Nyilvántartó),
- A működési nyilvántartásba vételre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők,
- Személyes gondoskodást végző személy az, aki a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SzCsM rendeletben, vagy NM. rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez,
- A munkáltató köteles bejelenteni azokat az intézménynél főállásban foglalkoztatott szakmai feladatokat ellátó szakdolgozókat, akik rendelkeznek a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel,
- Önbejelentésre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője, a Nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki a 8/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet 7. § szerint az intézmény a továbbképzési kötelezettségről, a továbbképzéseken való részvételről, a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről egységes nyilvántartást vezet,
- a munkavállaló köteles az általa elvégzett továbbképzések igazolását az intézmény nyilvántartásába leadni.

5.7.2 Továbbképzési kötelezettség

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről valamint a szakvizsgáról a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet rendelkezik.

- A szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet nem vonatkozik a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképeséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző személyekre,
- a továbbképzési időszak tartama 4 év,
- a továbbképzési időszak kezdete:
 - a munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. Az egyéni vállalkozói tevékenység esetében a továbbképzési időszak kezdete a tevékenység megkezdésének napja.
- a továbbképzési kötelezetteknek – egy továbbképzési időszakon belül – felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie az alábbiak szerint:
 - min. 20 % kötelező továbbképzés,
 - max. 40 % választható továbbképzés,
 - min. 40 % munkakörhöz kötött továbbképzés keretében.
- A munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséget a továbbképzési időszak feléig kell teljesíteni,
- a továbbképzési pontérték a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet szerinti minősített továbbképzési programban történő részvétellel szerezhető meg,
- továbbképzési kötelezettségét teljesíti az is, aki az adott továbbképzési időszakon belül (munkaköréhez kapcsolódó területen):
 - OKJ-s szakképesítést szerez,
 - felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,
 - felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,
 - tudományos fokozatot szerez,
 - szociális szakvizsgát tesz, vagy pedagógus munkakörben való foglalkoztatás esetén pedagógus szakvizsgát tesz,
- Az intézmény éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet 15.§.(2) bekezdésében foglaltakat,
- a továbbképzési tervben szereplő a továbbképzésen résztvevő munkavállalókat a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő kedvezmény, illetve távolléti díj illeti meg. Továbbá a munkáltató a továbbképzés költségeit – amennyiben a munkáltató rendelte el a továbbképzésen való részvételt – köteles viselni,
- az Szt. 92/D. § (4) bekezdés értelmében megszüntethető – az Mt. 66. § (2) bekezdése, illetve a Kjt. 30. §-a (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással - annak a személyes gondoskodást végző személynek a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettséget a külön jogszabályban meghatározott időtartam alatt nem teljesíti.

5.7.3 Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területén a munkakör megnevezése:

- Ápoló
- Asszisztens
- Családgondozó
- Családsegítő
- Esetfelelős
- Esetmenedzser
- Fogytékosságügyi tanácsadó
- Gondozó
- Gyermekfelügyelő
- Gyermekvédelmi asszisztens
- Gyógypedagógus
- Kisgyermeknevelő
- Óvodai-és iskolai szociális segítő
- Segítő
- Szaktanácsadó
- Szociális asszisztens
- Szociális diagnózist készítő esetmenedzser
- Szociális munkatárs
- Tanácsadó
- Terápiás munkatárs

5.8 A PEDAGÓGUS-ÉLETPÁLYAMODELL MŰKÖDTETÉSE

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak munka-és pihenőidejére, valamint előmeneteli rendszerére – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben foglaltakra - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályai alkalmazandók.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához a törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján:

- Gyakornok,
- Pedagógus I.,
- Pedagógus II.,
- Mesterpedagógus,
- Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A MESZEGYI pedagógus munkakörei bölcsődéiben:

- kisgyermeknevelő
- gyógypedagógus
- pszichológus
- szaktanácsadó

5.9 VEZETŐKÉPZÉS

A 2017. június 27-én kihirdetett 2017. évi XCV. törvény 12. § (3) bekezdés c) pontja szerint 2018. január 1-jétől hatályát veszítette az 1993. évi III. törvény 92/I. §-a, amely alapján megszűnt a szociális alap- és szakvizsga rendszere. Az új, bevezetésre kerülő vezetőképzést a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) szabályozza, mely 2018. január 1-én lépett hatályba.

Vezetőképzés funkciója, célja:

- A vezetőképzés olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése,

A szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha

- állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet (intézmény) intézményvezetője,
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője vagy helyettese,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy
- vezető gondozó, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szociális és mentálhigiénés csoportvezető, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik arra az **első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre**, aki a vezetői feladatokat **legfeljebb egy év határozott ideig** látja el. Ha a vezető vezetői megbízása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezető ismételt megbízásra kerül, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettségének kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja.

Mester vezetőképzés teljesítésére köteles a Rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti vezető (intézményvezető) és a lakóotthon kivételével az Szt-ben meghatározott bentlakásos intézmény telephelyének, a lakásotthon kivételével a gyermekotthon telephelyének, az utógondozó otthon telephelyének, a családok átmeneti otthona telephelyének, a gyermekek átmeneti otthona telephelyének, továbbá a javítóintézet telephelyének vezetője.

A mesterképzésre nem köteles vezető az **alap vezetőképzés** teljesítésére köteles.

Amennyiben a vezető vezetői megbízása módosul, a rendelet 8.§ (2) előírásai szerint kell eljárni.

Vezetőképzés teljesítése, jogkövetkezményei:

- A vezető továbbképzési kötelezettségét a vezetőképzésben való részvétellel és a vizsga sikeres letételével teljesíti,
- Ha a vezető a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét az e rendelet szerint rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, vezetői beosztásban a képzés teljesítéséig nem foglalkoztatható, kivéve a képzési időszakban pótvizsgára jelentkező vezető, a pótvizsga időpontjáig.

A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében a **vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül** alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított **két éven belül**, majd ezt követően **kétévenként** megújító képzés teljesítésére köteles.

A képzési időszakok számításánál nem kell figyelembe venni azt az időtartamot, amely alatt a vezető szülőési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot, hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő 6 hónapon belül újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszak számítására a folyamatos megbízásra vonatkozóakat kell alkalmazni azzal, hogy a korábbi vezetői megbízás megszűnésének időpontja és az újabb vezetői megbízás kezdő időpontja közötti időszakot a képzési időszak számításánál nem kell figyelembe venni.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő hat hónap elteltét követően újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszaka újrakezdődik.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik:

- az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre,
- aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el;
- a szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személyre;
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban vezetői munkakörben foglalkoztatott személyre;
- arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti;
- a szociális szakvizsgálóval rendelkező személyre;
- a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettséggel és - bármilyen tudományterületen szerzett - tudományos fokozattal rendelkező személyre.

5.10 AZ INTÉZMÉNY IRATKEZELÉSE

5.10.1 Ügyiratkezelés

- az intézményben az ügyiratkezelés Iratkezelési Szabályzat szerint történik,
- az Iratkezelési Szabályzat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény iratai átvételének, készítésének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának, irattározásának, selejtezésének szabályait rögzíti,
- a gazdálkodás során keletkező pénzügyi bizonylatok, számlák, a költségvetési beszámoló, valamint az azt alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások tekintetében a számviteli bizonylatokról szóló rendelkezéseket kell figyelembe venni (2000. évi C. tv.)
- az intézmény egészében az iratkezelés felügyeletét az igazgató látja el. Az igazgató felel azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak,
- az intézmény szervezeti egységeiben az iratkezelés felügyeletét a szervezeti egységek vezetői látják el.

5.10.2 Aláírás joga

- Igazgató - intézmény vezetője

- felügyeleti szerv megkeresése, az erre való válaszadás,
- intézmény egészét érintő kérdésekben, illetve egy szakterület egészét érintő kérdésben,
- társintézményekkel, hatóságokkal való intézményi szintű kapcsolattartás esetén az aláírás joga az intézmény vezetőjét illeti meg,
- Általános igazgatóhelyettes
 - az intézmény vezetőjének távollétében, illetve konkrét megbízása alapján, valamint a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan gyakorolja az aláírás jogát,
- Gazdasági vezető / gazdasági igazgató
 - aláírási jogát a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatban foglaltak alapján gyakorolja
- Szakterületi igazgatóhelyettes
 - szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása alapján aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szakterületi vezető, szakmai szervezeti egységek intézményvezetői, szervezeti egységvezetői:
 - a szakmai egységek szakmai munkáját közvetlenül érintő esetekben, egyéni (ügyfelekkel kapcsolatos) ügyintézés során önállóan,
 - egyéb esetben az intézmény igazgatójának megbízása alapján a szervezeti egység intézményvezetőjének ellenjegyzésével írhat alá:
- Családsegítő, esetmenedzser
 - illetékességi körébe tartozó ügyfelekkel kapcsolatos hivatalos ügyintézés, javaslattétel, ügyféllel történő levelezés kapcsán önállóan,
- más szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozó önálló aláírási joggal nem rendelkezik.

5.10.3 Bélyegzők és pecsétek használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőinek és pecsétjeinek felsorolását, valamint azok használatának rendjét külön jegyzék tartalmazza.

5.11 ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen (Kjt. 41.§.)
- a magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen, ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne, tovább a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági

társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság. (Kjt. 41. § (2) bekezdés),

- a munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt - a szakképzési munkaszerződés alapján létrejött munkaviszony kivételével - nem létesíthet (Kjt. 42. §),
- a közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, az állami projektértékelői jogviszony és az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnökségével kapcsolatos feladatok ellátására irányuló jogviszony kivételével – köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja. (Kjt. 44. § (1)),
- a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§.(1) bekezdése 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet SzCsM. r. 6.§. (10)),
- az intézményben Gyvt. hatálya alá eső szakmai munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Btk. (2012. évi C. törvény) büntetést rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítélték el,
- nem foglalkoztatható az a személy sem, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős bírói ítéletével megszüntette, valamint – külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – az, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel,
- a meghatározott munkakörökben foglalkoztatottak a munkába álláskor kötelesek a Gyvt-ben foglalt összeférhetlenségről írásban nyilatkozatot tenni,
- az intézmény valamennyi munkatársa köteles a szakmai munkájával, személyével, az általa biztosított szolgáltatással kapcsolatban felmerülő összeférhetlenséget a munkáltatónak bejelenteni,
- a munkáltató köteles az összeférhetlenség megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni.

5.12 VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- A közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából meghatározott feladatot ellátó, tisztséget betöltő személyek a saját és a velük egy háztartásban élő hozzátartozóik jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni helyzetéről vagyonyilatkozatot kötelesek tenni, amely részletszabályait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007.évi CLII. törvény szabályozza.
- A vagyonyilatkozat tételre kötelezett személyek köre:
- igazgató
- általános igazgató-helyettes
- gazdasági igazgató

5.13 MUNKAVÁLLALÓ VÉTKES KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSÉÉRT ALKALMAZHATÓ JOGKÖVETKEZMÉNYEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetére kollektív szerződés vagy munkaszerződés a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg,
- Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyéhez fűződő jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét,
- A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell. (Mt. 56.§.),
- A munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért a munkáltató hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat, akkor is, ha ezzel a munkavállaló nem okoz egyben kárt is,
- A munkavállaló az eljárás alatt felfüggeszhető,
- A hátrányos jogkövetkezményt megállapító intézkedéssel szemben a munkavállaló 30 napon belül keresettel élhet a bíróságnál [Mt. 287. § (1) bek. c) pont],
- Tilos a munkavállaló személyéhez fűződő jogát vagy emberi méltóságát sértő büntetés (pl. nyilvános megszégyenítés, kötelezettségszegő munkavállalók nevének kifüggesztése),
- Hátrányos jogkövetkezményként a munkaviszony feltételei csak határozott időre, ideiglenesen módosíthatóak,
- Az ún. kétszeres értékelés tilalma alapján a munkáltató nem alkalmazhat egyszerre kétféle szankciót ugyanazért a kötelezettségszegésért,
- A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló egyhavi alapbérét. A munkavállaló vétkes kötelezettségszegésért kiszabható jogkövetkezmények szabályaitól sem kollektív szerződés, sem a felek megállapodása nem térhet el [Mt. 57. § (1) bek. e) pont]. A hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására a munkavállaló kötelezettségszegésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.

5.14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

5.14.1 Az intézmény vagyona

- Az intézmény feladat ellátás céljára használatba kapott épületeit az Alapító Okirat tartalmazza,
- Az intézmény ingó és ingatlan vagyonáról, eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. A vagyonyilvántartás vezetése a Gazdasági Igazgatóság feladata, a vagyonyilvántartás naprakész vezetésért a gazdasági vezető a felelős.

5.14.2 A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata

- Az intézmény épületeit, telephelyeit címtáblával és zászlóval (Magyar Nemzeti lobogó, EU-s zászló) kell ellátni,
- Az épületen jól láthatóan fel kell tüntetni az intézmény ügyfélfogadási rendjét,
- Az intézmény valamennyi telephelyén a – kliensek/ellátottak várakozására szolgáló helyiségben – jól látható módon a Házirendet ki kell függeszteni.

- Az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni az intézmény/telephely tanúsítványát, az ellátott jogi és/vagy gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény gazdálkodására vonatkozó évente elkészített tájékoztatót, továbbá a hatályos intézményi térítési díjakat tartalmazó határozatot,
- Az intézmény helyiségeit az alapító okiratban rögzített feladatok ellátására lehet használni,
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény helyiségeit, eszközeit, felszereléseit külső személy, vagy jogi személy részére kiadni, átadni, használni csak igazgatói engedéllyel lehet, az érvényes jogszabályi keretek között,
- Az intézmény saját bevételének növelése érdekében – ha az alapfeladatok ellátása ezáltal nem sérül – helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. Ehhez minden esetben az igazgató engedélye szükséges. A bérbeadás feltételeit – bérleti szerződésben kell rögzíteni.
- Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért az adott telephely irányításáért felelős szakmai, szervezeti egység vezetője felel.

5.14.3 Az intézmény eszközeinek használata

- Az intézmény eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. Az eszköznyilvántartás naprakész (jogszabályi előírásoknak megfelelő) vezetéséért az intézmény gazdasági igazgatója felelős,
- Az intézmény eszközeit – a leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai szerint – leltárba kell venni,
- A leltári tárgyak, eszközök meglétéért az adott telephely leltárfelelősei (szakmai-, szervezeti egységek intézmény vezetői) felelnek,
- Az intézmény valamennyi munkatársa köteles az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használni. Ettől eltérő használat felelősségre vonást von maga után.

5.14.4 Az intézmény könyvtárának használata

- Az intézményi könyvtár az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges kiadványok, szakkönyvek rendszeres gyűjtését, megőrzését szolgálja,
- Az intézményi könyvtár igénybevételének, működtetésének rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.

5.14.5 Óvó-védő előírások

- Az intézmény valamennyi dolgozójának alapvető kötelezettsége, hogy saját és mások egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges előírásokat, szabályokat betartja,
- Az intézmény valamennyi dolgozója – rendszeres időközönként – munka és tűzvédelmi oktatásban részesül,
- Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a Munkavédelmi, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt előírásokat betartani.

5.15 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

- Az intézmény belső ellenőrzésének rendszere átfogja a szakmai munka és a gazdálkodás egészét. Biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák időben feltárára és megszüntetésre kerüljenek, illetve fokozza a munka hatékonyságát,

- A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért az intézmény igazgatója felelős. Ezen túlmenően az intézmény valamennyi vezető beosztású dolgozója – szakmai vezetők, szakmai-, szervezeti egységek vezetői, gazdaságvezető felelős az ellenőrzések lefolytatásáért a maga területén,
- A szakmai ellenőrzések a jogszabályi keretek között éves ellenőrzési terv szerint zajlanak,
- Az intézmény belső ellenőrzését a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján kell megszervezni.

5.16 MUNKAÁLLALÓI ÉS SZAKMAI ÉRDEKKÉPVISELET

Az intézményben az érdekképviseleti szervekkel – Közalkalmazotti Tanács, Szakszervezet – az együttműködés a hatályos jogszabályi keretek között történik.

Hatályos jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről (Mt.)

5.16.1 Közalkalmazotti Tanács

A Kjt., valamint az Mt. alapján megválasztott tanács, melynek működését a Közalkalmazotti Szabályzat előírásai tartalmazzák.

5.16.2 Szakszervezet

Az intézményben reprezentatív képviselettel az Autonóm Területi szakszervezet rendelkezik.

5.16.3 Kollektív Szerződés

A közalkalmazottak jogviszonyából származó jogokat és kötelezettségeket, ezek gyakorlásának, illetve teljesítésének módját az ezzel kapcsolatos eljárás rendjét, a dolgozókat érintő – jogszabály által nem garantált – juttatásokat (szociális, egyéb), valamint a munkáltató és az érdekképviseleti szervek közötti kapcsolatrendszerrel Kollektív Szerződésben kell szabályozni, ennek hiányában – fenti jogokat és kötelezettségeket a munkáltató a Közalkalmazotti Tanáccsal, illetve az intézményben működő szakszervezettel egyeztetve – szabályozza.

5.16.4 Szakmai képviselet

Az intézmény dolgozói szakmai érdekeiket elsősorban az intézmény – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény – vezetésén, szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik.

Az intézmény szakmai képviseletére az intézmény igazgatója jogosult. Az intézmény munkatársainak szakmai érdekképviseletét a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja.

VI. fejezet**Záró rendelkezések**

1. A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója állítja össze és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere – mint fenntartó - hagyja jóvá.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.. napján lép hatályba

Miskolc, 2024 12.09



igazgató/intézményvezető



Z á r a d é k

A Szervezeti és Működési Szabályzat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, ~~2024~~ 2024 DEC 17.



Tóth-Sándor József
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere



MESZEGYI

A Miskolc Cooport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

SZAKMAI PROGRAM

Gyermekek napközbeni ellátása - Bölcsődék

2024.



"Ossz szeretetet, bárhová méysz:

*Legfőképpen a saját házádban, ügyelj rá, hogy mindenki jobb érzésekkel és
boldogabban távozzék tőled, mint ahogyan jött.*

*Légy Isten jóságának élő kifejeződése; jóság ragyogjon a szemeidben, a
mosolyodban, meleg, üdvözlő szavaidban."*

(Kalkuttai Boldog Szent Teréz)



Tartalom

1	Általános bevezető	5
2	A szolgáltatás célja	8
2.1	A szakmai munka bemutatása, a létre jövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	9
2.2	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	10
2.3	Az alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások bemutatása	13
3	Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	13
3.1	A szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információáramlás.....	13
3.2	A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái	14
4	Az ellátandó célcsoport megnevezése jellemzői	15
4.1	Az ellátandó célcsoport megnevezése	15
4.2	Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	15
4.3	Település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása.....	15
4.4	A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése....	16
4.5	Az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemző körülményei, életmódja, szemlélete	16
5	A feladatellátás szakmai tartalma, módja	16
5.1	Családlátogatás.....	17
5.2	Adaptáció – beszoktatás	17
5.3	Szülőértekezlet	18
5.4	Szülőcsoportos beszélgetések.....	18
5.5	Érdekképviselői fórum	18
5.6	Szervezett programok, rendezvények	18
5.7	A gyermekek napközbeni ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeinek kapacitása	19
6	A feladatellátást biztosító Bölcsődék	21
6.1	Napsugár Bölcsőde.....	21



6.2	Dobó Katica Bölcsőde	22
6.3	Petneházy Bölcsőde	24
6.4	Kilián Bölcsőde	25
6.5	Heim Pál Bölcsőde.....	27
6.6	Margaréta Bölcsőde.....	29
6.7	Diósgyőri Bölcsőde	30
6.8	Katica Bölcsőde.....	31
6.9	Mesemalom Bölcsőde	33
6.10	Napraforgó Bölcsőde.....	34
7	Az ellátás igénybevételének módja, felvétel rendje.....	36
7.1	Térítési díj.....	37
8	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás	37
8.1	A szolgáltatás közzétételének helyi módja.....	37
8.2	Konkrét tájékoztatási kötelezettség.....	37
8.3	A Házi rend tartalma, szerepe.....	38
8.4	Személyes tájékoztatás lehetőségei:.....	38
	További lehetőségeink:	38
9	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	39
9.1	Az ellátottak jogai	39
9.2	A szülők jogai.....	40
9.3	Személyes gondoskodást végző személyek jogai.....	40
9.4	Érdekképviseleti Fórum működése	40
9.5	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása – módja, formái	41
9.6	Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok.....	41



Intézmény neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Székhely címe: 3530 Miskolc, Arany János. u. 37.

Gyermekek napközbeni ellátása feladatait ellátó szakmai, szervezeti egységek - telephelyek:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| • Napsugár bölcsőde | Miskolc, Selyemrét u. 36. |
| • Dobó Katica Bölcsőde | Miskolc, Hadirokkantak u. 26. |
| • Petneházy Bölcsőde | Miskolc, Petneházy u. 10-12. |
| • Kilián Bölcsőde | Miskolc, Könyves K. u. 31. |
| • Heim Pál Bölcsőde | Miskolc, Kassai u. 19. |
| • Margaréta Bölcsőde | Miskolc, Bokréta u. 1. |
| • Diósgyőri Bölcsőde | Miskolc, Kuruc u. 65/a. |
| • Katica Bölcsőde | Miskolc, Szilvás u. 39. |
| • Mesemalom Bölcsőde | Miskolc, Dózsa Gy. u. 36. |
| • Napraforgó Bölcsőde | Miskolc, Hajós u. 1. |

1 Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális, család- és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi feladatokat, valamint az egészségügyi alapellátások körébe tartozó védőnői és iskola-egészségügyi ellátást egy integrált – saját fenntartásban működő – intézmény keretei között biztosította.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő intézmények a Miskolci Családsegítő Központba olvadtak be, és a jogutód intézmény neve 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ elnevezésre változott.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ



fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCV. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásnak módosításairól, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a GYÁO-CSÁO feladatellátásának területi módosítását (a feladatellátás 2014. 01.01-től kiterjed a Társulás településeire.)

2016. május 1. napjától az egészségügyi alapellátás feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet vette át, melyet a MESZEGYI fenntartója 9/2016. (III.21.) sz. Társulási Tanácsi határozatával hagyott jóvá.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI).

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 4 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Alapellátások Igazgatósága, Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

A négy szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

A stratégiai igazgatóság koordinál, illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek



munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlás, stb.)

A gazdasági igazgatóságon kap helyet valamennyi támogató funkció (gazdasági adminisztráció, pénzügy-, számvitel, beszerzés, műszak-szállítás, technikai kisegítő feladatok ellátása, stb.).

Jogszabályi háttér

- 2012. I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 351/2017. (XI. 23.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos szakmai programja 2017.01.01.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levelekben szereplő módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke (Szociális füzetek, Széchenyi terv 2012)
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról



- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

2 A szolgáltatás célja

A családban élő kisgyermek számára napközbeni ellátás keretében – a fizikai és érzelmi biztonság és jóllét megteremtése, a harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődés feltételeinek biztosítása.

A szociálisan rászoruló társadalom periferiáján élő gyermekek hátrányainak csökkentése, gondozás-nevelés komplex eszközeivel felzárkózásuk segítése, társadalmi integrációjuk megalapozása.

A csoportban nevelhető, gondozható sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek habilitációja.

A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok

A Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjának megfelelően a bölcsőde célja, hogy a:

„a kisgyermek eljuttatásához azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.”¹

A szakmai munka során arra törekszünk, hogy a nevelési-gondozási terveinket is ennek figyelembevételével készítsük el. Valamint a gyermekek nevelése-gondozása során ezen célok magvalósításán dolgozunk.

¹ (Magyar Bölcsődék Egyesülete - A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA 2023. 3.bővített kiadás 1. old. – 2. A bölcsődei nevelés – link: <https://magyarbolcsodek.hu/hu/alapprogram/> 2024.01.29 állapot szerint)



2.1 A szakmai munka bemutatása, a létre jövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A bölcsődei nevelés feladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves egészséges, ill. 20 hetes - 6 éves sajátos nevelési igényű gyermekek testi, mentális szükségleteinek kielégítése, optimális fejlődésük elősegítése.

Kiemelt célként kezeljük a bölcsőde jó hírének megtartását, és törekszünk az ellátás színvonalának további emelésére. A szakmai előírásoknak minél tökéletesebben megfelelni. Az itt gyakorló hallgatóknak ezt a tudást átadni. A megvalósításhoz fontos, hogy tudásunkat folyamatosan fejlesszük, tudjunk megújulni. Így a Bölcsődei nevelést-gondozást Alapprogramjának megfelelően a feladatadatunknak tekintjük:

- A családok támogatását, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztését

Csak úgy tudjuk támogatni a szülőket, ha mi is tanulunk, bővítjük ismereteinket, és mind e mellett olyan szakmai munkát végzünk, hogy a szülők készek legyenek elfogadni tőlünk azokat a segítségeket, melyek szülői szerepükben megerősítik.

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozását

Szintén a kisgyermeknevelő személyisége az (a szülők mellett) ami nagyban befolyásolni tudja a gyermekben az egészséges életmód megalapozását. Milyen mintaként van jelen a gyermek életében, hogyan kommunikálja az egyes tevékenységeket, amik majd helyes higiéniai szokásként fognak megjelenni később a gyermek életében. Pl.: miért kell kezet mosni, miért ne igyon sok édes folyadékot, miért kell levegőre menni stb.

- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztését

A bölcsőde másodlagos szocializációs szintéreként jelenik meg a gyermek életében. Még ha nagycsaládban is nevelkedett a bölcsődét megelőzően, akkor is meg kell tanulnia közösségben élni, a közösségi szabályokat elfogadni. Ebben van nagy szerepe megint a kisgyermeknevelőnek, mennyire van a gyermek mellett, amikor például meg kell osztzkodni egy játékon, vagy hogyan oldjon meg konfliktus helyzeteket, stb. Döntő fontosságú, hogyan éli meg ezeket, mert kihat későbbi kapcsolataira is.

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítségét

Komplex feladata a kisgyermeknevelőnek, hiszen a gyermek értelmének fejlesztéséről van szó. Mennyire segíti gondolkodását, beszédét, képzeletének fejlődését, pl.: énekléssel, meséléssel, bábozással, ismeretek nyújtásával; hogyan hat figyelmének fejlesztésére, pl.: kreatív játékokkal, építő- konstruáló játékokkal, nagymozgásokkal, stb.

Az Alapprogramban foglaltak helyi viszonyokra adaptált gyakorlatának bemutatása

- A család rendszerszemléletű megközelítése

Családlátogatás alkalmával tudunk képet kapni a család helyzetéről. Ha hiányosságokat észlelünk, próbáljuk valamilyen módon kompenzálni.

- A kisgyermekkorai intervenció szemlélet befogadása



A gyermek sajátosságainak, egyéniségének, fejlődésének megfigyelése, esetleges lemaradás esetén a családdal való együttműködés, valamint fejlesztés.

- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A szülők által felvetődött kéréseket (családi szokások, hagyományok, vallás) igyekszünk a lehetőségekhez mérten teljesíteni.

- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

Minden gyermeknél különös figyelmet fordítunk az egyéni sajátosságokra, megnyilvánulásaira, szükségleteinek kielégítésére, bánásmódra.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

Példamutató magatartást kell gyakorolnia minden szakembernek, hogy a gyermek számára megfelelő és követendő minta legyen. Kommunikációja fontos munkaeszköz, ezért nem mindegy mennyire pontos és hiteles. Szakmai tudását állandóan szinten kell tartania.

- **A biztonság és stabilitás megteremtése**

Ahhoz, hogy a gyermek jól és biztonságban érezze magát, alapvető feltételeket kell megteremtünk, mint pl.: fokozatos szülővel történő beszoktatás, jól kialakított napirend, hely és tárgy állandóság, és nem utolsó sorban a saját kisgyermeknevelői rendszer.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A gyermek biztonságérzetének, és egészséges fejlődésének szintén fontos feltétele, hogy fokozatosan szoktassuk minden új helyzethez, ez értendő az étkezésétől kezdve a szobatisztaságra nevelésen keresztül, új környezet, személyek megismeréséhez is.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

Minden gyermek más és más, de még ugyan az a gyermek is mást igényel attól függően, hogy milyen a hangulata, mennyire vannak kielégítve szükségletei stb. ezért fontos, hogy mindég az adott gyermekre szabva, és adott állapotától függően bánjunk vele.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

Nagy jelentősége van a gondozási helyzetek során megvalósuló, a gyermek spontán érésének támogatására, egészség-, esztétikai nevelésre, kulturhygiéniai szokások kialakítására és a szocializáció fejlesztésére. Törekszünk arra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a gondozási tevékenységek során, érzelem dús légkör vegye körül, kellemes élmény legyen számára, és megfelelő információt kapjanak arról, mi történik velük az adott helyzetben.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

Óriási felelősségünk van abban, hogy a gyermekek mennyire lesznek önállóak, mire elhagyják a bölcsődét. Kiemelten fontos, hogy megteremtsük azokat a feltételeket – kellő idő, gyakorlás, biztatás, dicséret – ami elősegíti ezt a folyamatot. Eredményességét a szülői visszajelzésekből tudjuk mérni.

2.2 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

– Tanulás

A kisgyermek minden helyzetben tanul, legyen az gondozási folyamat, vagy szabad játéktevékenység, a lényeg az, hogy biztosítsuk számára a megfelelő tárgyi környezetet, ami arra ösztönzi, hogy mindent megfigyeljen, tapasztaljon, magáévá



tegyen. Valamint legyen körülötte egy olyan állandó személy, aki megfelelő példakép arra, hogy megtanulja tőle a helyes viselkedési szabályokat, magatartási formákat, és kellő ismereteket nyújtson, amit hiteles kommunikációval érhet el.

- **Gondozás**

A tanulás egyik fontos színtere, ezért fontos, hogy a felnőtt hogyan viselkedik a gondozások során, mennyire empatikus, türelmes, kedves, mennyire finomak a mozdulatai, hogy-e kellő időt az önállóságra, dicsér, elismer, megerősít.

- **Játék**

A tanulás másik színtere, hiszen a játék során ismeri meg a környezetét, saját magát, tapasztalatokat gyűjt. Ebben kell maximálisan támogatni a kisgyermeknevelőket. A helyzeteknek megfelelően, vagy csak felügyeletet kell biztosítani, vagy igénynek megfelelően részt venni a játékban, akár kezdeményezni is lehet, sőt konfliktus helyzetekben kell is.

- **Mozgás**

0-3 éves kor között fejlődik legintenzívebben a mozgás, a mi feladatunk, hogy biztosítsuk számukra az életkornak megfelelő eszközöket, ugyanakkor, ha mozgásukban eltérést, megakadást tapasztalunk, fejlesszük, segítsük őket.

- **Mondóka, ének**

Kisgyermeknevelőink, helyzetnek megfelelően gyakran énekelnek, furulyáznak, mondókáznak. A gyermekek fogékonyak az énekszóra és igénylik, hogy minél többet foglalkozzanak velük a nevelők. A nevelési év végére szinte nótafák nőnek ki a csoportból és veszik át az irányítást, mint egy énekfoglalkozás címen. Az éneklési vágy kielésére évek óta szervezünk Mazsola muzsikát heti rendszerességgel, több bölcsődénkben is.

- **Vers, mese, bábozás**

Szintén a mindennapi életünk szerves része, hiszen imádják a gyermekek a meséket hallgatni, ami részben az ő életükről szól, vagy a könyvekben szereplő képekről mesélnek a kisgyermeknevelők. A bölcsődében használt bábokon kívül, évente kétszer meglátogatnak a Miskolci Csodamalom Bábszínház előadói egy-egy interaktív előadással, amit nagyon kedvelnek a gyerekek.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Fokozatos szülővel történő/anyás beszoktatással kezdik meg bölcsődei életüket felvételre kerülő gyermekeink. A fokozatosságra mindenképpen ügyelünk, és a gyermek alkalmazkodásától tesszük függővé, hogy milyen ütemben történik az adaptáció, ami nem biztos, hogy két hét, akár három- négy hétre is elhúzódhat. Az ismerkedés legtöbbször anyával történik, viszont megesik, hogy apa, vagy a nagyszülők jönnek a beszoktatásra.

A beszoktatás egyik fontos része az ütemezéshez, vagyis egy kisgyermeknevelőnek, két hétig csak egy beszoktató gyermekkel kell foglalkoznia, elegendő időt hagyva az egymásra hangolódásra. Kivéve testvérek vagy ikrek esetén.

A kisgyermeknevelők igyekeznek az első beszoktatási napon megejteni a családlátogatást. A saját és társ kisgyermeknevelők mennek együtt látogatni, apró meglepetés ajándékkal kedveskedve.

Bölcsődénkben megvalósul a saját kisgyermeknevelői rendszer, mely segíti a gyermekek alkalmazkodását az új környezethez, valamint érzelmi biztonságot nyújt.



Nagyon ritka esetben történik nevelői csere, pl.: nyugdíjba vonulás, szülés, hosszantartó betegség.

Gyermekcsoportok kialakításánál több szempontot veszünk figyelembe, mint pl.: törvényi előírások, szülők igényei, nemek aránya, SNI-s gyermekek, korai fejlesztésben résztvevő gyermekek.

Napirendünk kialakításánál szintén több szempontot veszünk alapul, elsősorban a gyermekek életkori sajátosságait, időjárás, évszakokat, és bizonyos keretek között rugalmasan kezeljük, annak függvényében, hogy a gyermekeknek milyen egyéni szükségleteik vannak.

Általános napirendet lásd a mellékletben. A csoportok aktuális összetételéhez igazodó napirend a Csoportnaplóban jelenik meg.

A bölcsőde tárgyi feltételei részben adottak. A belső eszközök, játék készletek megfelelőek, egyre inkább kicserélődnek a régi bútoraink újakra. A játékeszközöknél nagy gondot fordítunk arra, hogy ne csak a finom és kis mozgásokat elégítsük ki csoport szobán belül, hanem legyen nagy mozgásra is lehetőség pl.: csúszda, alagutak, szoba motorok- autók, kerek katicák stb.

A beszoktatást követően is törekszünk arra, hogy minél több formában tartsunk kapcsolatot a szülőkkel, ezek közül is a legfontosabb a napi beszélgetések reggeli, délutáni átadás/átvétel során. Bölcsődevezetőinkkel a nap folyamán bármikor lehetséges a konzultáció, személyesen, telefonon, e-mailben.

Szülői értekezleteket a gondozási- nevelési év megkezdése előtt, valamint az óvodai beiratkozást megelőzően, vagy szükség esetén tartunk.

Szülőcsoportos beszélgetéseket szervezünk, a szülőket foglalkoztató témák átbeszélésére, az előírtaknak megfelelő módon.

Átadóinkban folyamatosan írásban is informáljuk a szülőket adott eseményekkel kapcsolatban.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása

Felvételük a törvényi előírások betartásával:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 46. § (1) – (3) bekezdései szerint: „ (1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) * sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) * Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,



c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható."

Integrálva az egészséges gyermekekkel történik a gondozásuk –nevelésük. Fokozott figyelmet fordítanak kisgyermeknevelőink a lemaradt fejlődési terület fejlesztésére és magával a gyermekkel való többletfoglalkozásra, törődésre, kommunikációra, stb.. A szülőkkel kölcsönösen folyamatos tájékoztatás történik a gyermek állapotának változásairól, pl.: ha jár korai fejlesztésre, mit alkalmaznak, mi az, amit mi is meg tudunk belőle valósítani.

2.3 Az alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások bemutatása

Bölcsődéinkben játszó csoport és gyermekfelügyelet szolgáltatásokra van lehetőség. Az igény, változó, inkább a tavaszi hónapokra jellemző. Külön erre a célra kialakított helyiségben fogadjuk a családokat.

A Dobó Katica, a Mesemalom, a Katica és a Napraforgó Bölcsődékben só-szoba szolgálja a gyermekek egészségvédelmét.

3 Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekek Napközbeni Ellátása Igazgatósága – Bölcsődei Igazgatóság szakmai tevékenysége során együttműködik, kapcsolatot tart:

- az intézmény más szervezeti egységeivel
- a jelzőrendszer tagjaival (Gyvt. 17.§. (1)-(2) bekezdések), de különös tekintettel a jelzőrendszer működését koordináló család és gyermekjóléti szolgálattal
- oktatási, nevelési intézményekkel – különös tekintettel az óvodákra
- egészségügyi szolgáltatókkal – védőnők, házi gyermekorvosok
- gyermekjóléti alapellátás és szakellátás intézményeivel
- a gyermek és családja problémájában érintett hatóságokkal
- civil és egyházi szervezetekkel, amelyekkel szakmai tevékenysége során kapcsolatba kerül.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, szakmai rendezvények szervezésére.

3.1 A szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információáramlás

A bölcsődék a MESZEGYI Gyermekek Napközbeni Ellátása Igazgatóságának irányítása alatt, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal integráltan működik. Az egyes szakterületekkel, elsősorban a Család – és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó munkatársakkal és a Stratégiai csoport tanácsadóival állnak szoros kapcsolatban a bölcsődei terület dolgozói.



A kapcsolattartás a 10 bölcsőde között is kiemelt feladat, melynek célja az egymás kölcsönös segítése és összehangolt, magas színvonalú szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde vezetők mindennapos munkájának segítése, a rendszeres információ átadás és szakmai továbbképzés, nélkülözhetetlen eleme a minőségi feladatellátásnak.

3.2 A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái

- **Beszoktatást megelőző találkozások:** előjegyzés, bölcsődekóstoló, felvételt megelőző beszélgetés- minden alkalom az ismerkedésre szolgál, a szülők tájékoztatására, a bölcsődei élettel kapcsolatban. Házirend, napirend ismertetése, leendő csoport, kisgyermeknevelő megismerése.
- **Szülői értekezlet:** szintén tájékoztató jellegű, a bölcsődét érintő legfontosabb tudnivalókról.
- **Családlátogatás:** személyesebb ismerkedés a család és kisgyermeknevelő között, fókuszálva a gyermekre.
- **Beszoktatás:** fokozatos ismerkedés, és információ csere a gyermek szokásairól, érzelmi megnyilvánulásairól, azok kezeléséről, stb.
- **Napi beszélgetések:** reggeli és délutáni átadáskor, mi történt a gyermekkel, milyen volt a napja, éjszakája, stb.
- **Szülőcsoportos beszélgetések:** a szülőket foglalkoztató gyermeknevelési kérdések, problémák átbeszélése, megszabott keretek előírások szerint.
- **Írásos formák:** *Családi füzet:* rendszeresen visszajelzést kapnak a szülők gyermekeik bölcsődei fejlődéséről. *Faliújság:* aktuális eseményekről tájékoztatás.

A szolgáltatáson kívül más intézménnyel, szakértőkkel, gyermekjóléti szolgáltatókkal, védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal, óvodával, szakhatóságokkal, stb. való kooperáció jellemzői

Az ellátott gyermekek és családjaik korosztálytól, fejlettségtől, egyéni igényektől függően keressük/elfogadjuk a kapcsolattartási lehetőséget. Pl.:

- HH, HHH, védelembe vett gyermek esetében Bölcsődei szociális munka zajlik, így támogatva a családon belüli pozitív irányú változási folyamatok elindulását
- a körzeti védőnők rendszeresen érdeklődnek, személyesen követik nyomon az általuk gondozott gyermekek fejlődését
- a körzetben lévő óvodákból meghívott vezetők, óvodapedagógusok vesznek részt a szülőértekezleteken, nyílt napokon fogadják a bölcsődés gyermekeket és családjaikat
- szakértőkkel, szakhatóságokkal az esetlegesen jelentkező igényeknek megfelelően tartjuk a kapcsolatot, pl. Pedagógiai véleményt készítünk, részt veszünk eszmegbeszéléseken, előadásokra hívjuk az érintett szakembereket.



4 Az ellátandó célcsoport megnevezése jellemzői

4.1 Az ellátandó célcsoport megnevezése

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban élő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt napközbeni felügyeletet ellátást igénylő – 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

- Bölcsődei ellátás biztosítható minden – 20 hetestől 3 éves korú gyermek számára, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt napközben gondoskodni nem tudnak.
- Amennyiben a gyermek 3. életévét betöltötte, de nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig bölcsődében nevelhető és gondozható.
- A Gyvt. 41.§. (2) bekezdése értelmében bölcsődei ellátást különösen azon gyermekek számára kell biztosítani
 - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- A bölcsőde vállalhatja sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napközbeni ellátását, ill. valamilyen fogyatékossággal élő 6 év alatti gyermekek korai fejlesztését, gondozását, amennyiben erre személyi és tárgyi feltételei alkalmasak. A csoportszervezésénél a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM. rendelet szakmai előírásait kell figyelembe venni.

4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

A bölcsődei ellátás Miskolc közigazgatási területére terjed ki. Miskolc közigazgatási területén a gyermekek napközbeni ellátását 10 bölcsőde összesen 66 bölcsődei csoport működtetésével biztosítja. A Gyvt. szerint az egyes bölcsődékben a férőhelyek 25%-ig Miskolc közigazgatási területén kívülről is fogadunk gyermekeket, akik szülei miskolci munkahellyel rendelkeznek.

4.3 Település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása

A szolgáltatást igénybevevő lakosság összetétele vegyes, ha az iskolázottságot, szociális helyzetet vesszük figyelembe. A jobb anyagi helyzetben lévő családok mellett, minden gondozási-nevelési évben változó létszámmal kerül felvételre rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek is. Sokan közülük orvosi, védőnői javaslatra, illetve család-és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére érkeznek.

A szolgáltatásra nagy igény van, az utóbbi években várólisták is kialakultak, hol kisebb, hol nagyobb számban.



Tapasztalat, hogy korai fejlesztésre egyre több gyermeknek lenne szüksége. Egy-egy fejlődési területen mutatkozó lemaradás, minél előbb történő megsegítése, igen hatékony lehet a gyermekek fejlődése szempontjából.

4.4 A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló), szinte minden alkalommal tudtuk meg eddig biztosítani, hogy a kiválasztott, vagy már korábban megismert kisgyermeknevelőhöz kerüljön a gyermek. A beszoktatások idő tartalmát a gyermekek egyéni alkalmazkodásának megfelelően, akár 3-4 hétre is meghosszabbítjuk, viszont arra is van lehetőség, hogy felgyorsítsuk a folyamatot, ha a szülők már dolgoznak.

Rendszeresen szervezünk nyílt napokat, szülőkkel közös programokat, pl. farsang, Nyuszi buli, Gyereknapi, Bölcsődekóstoló, Mikulás, stb.

4.5 Az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemző körülményei, életmódja, szemlélete

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora másfél év, de egyre több csecsemő felvételét kérik a szülők.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente bölcsődénként 2-4 SNI-s, HH-s, HHH-s van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni. Városi szinten kerülnek felvételre Családok Átmeneti Otthonaiban lakó anyák gyermekei, Nevelésbe vagy Védelembe vett gyermekek is.

5 A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A bölcsőde a családi neveléssel együtt, azt jól kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. A gyermekek nevelésénél nagyon fontos, hogy a szülők és kisgyermeknevelők azonos célokért azonos, de legalább hasonló módszereket alkalmazzanak, mert a családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

Fontos, hogy a szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről, ezzel megalapozzák az egyéni bánásmód kialakítását.

A bölcsődékben már kialakult hagyományai vannak a szülőkkel való kapcsolattartásnak.



Kapcsolattartás formái és módszerei

Egyéni formák és módszerek

Szóbeli formák	Írásbeli formák
Regisztráció Beiratkozás Napi találkozások, Egyéni beszélgetések, Családlátogatás, Szülővel/anyával történő fokozatos beszoktatás	Családi füzet

Csoportos formák és módszerek

Szóbeli formák	Írásbeli formák
Szülői értekezlet, Szülőcsoportos beszélgetés, Szülői fórum, Nyílt nap, fórum, előadás, bemutató, Családi délután, Játszó csoport, Baba-mama klub, Egyéb programok	Üzenő fal, Szórolapok, Kiadványok

5.1 Családlátogatás

Célja, a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség nyílik arra, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A kisgyermeknevelők igyekeznek a látogatás során megismerni a gyermeket és családját, ezért megfigyelik többek közt:

- a gyermek helyét a családban, napirendet,
- eddigi fejlődését, megismerik a gyermek életének fontosabb történéseit,
- a gyermek szokásait, igényeit, személyiségét.

A kisgyermeknevelő válaszol a szülő kérdéseire, tájékoztatja Őket a következőkről, pl.:

- a bölcsődei életről, a napirendről
- a beszoktatás menetéről, stb.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben tartjuk.

5.2 Adaptáció – beszoktatás

Az anyától való elszakadás egyik érzékeny időszaka a gyermek bölcsődébe kerülése, ezt igyekszünk segíteni az anyával történő fokozatos beszoktatással, melyet a gyermek egyéniségét, fejlettségi szintjét és az intézmény működési rendjét figyelembe véve ütemezzük.

A beszoktatás fokozatos, mert az első napokban mindössze 1-2 órát tölt a gyermek a bölcsődében, majd napról-napra növekszik ez az időtartam. A gyermek igényeit, alkalmazkodását figyelembe véve történik. Lehetőség szerint az anyuka vagy a család más tagja, apa, nagyszülő van jelen az első napokban teljesen, majd fokozatosan adja át gyermekének gondozását-nevelését a bölcsődei szakembereknek.

Az anyával történő beszoktatás során az első napokban a kisgyermeknevelő, megfigyeli anya és gyermeke együttműködést. Ez alatt az anyuka látja, hogy a



kisgyermeknevelők hogyan nevelik-gondozzák a már beszokott gyermekeket. Az anyukák számára kommunikációs mintát nyújtanak a hivatásukat teljesítő szakemberek. A beszoktatási időszak két-három hete alatt a szülők és a kisgyermeknevelők informálódnak, tapasztalatokat tudnak szerezni egymástól.

5.3 Szülőértekezlet

Évente legalább két alkalommal tartjuk. A nevelési gondozási év megkezdése előtt az általános tudnivalókról, pl. napirend, a napi ellátás legfontosabb sarokpontjai: (nyitva tartás, térítési díj befizetése stb.), majd tavasszal az óvodai beíratás előtt álló gyermekek szüleinek. Az intézményre vonatkozó információkról tájékoztatják a szülőket az intézményvezető/bölcsődevezető, ha indokolt más szakember meghívására is sor kerülhet.

5.4 Szülőcsoportos beszélgetések

Egy-egy a szülőket aktuálisan érintő témát dolgoznak fel a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülők gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedéskészlet bővítésére.

5.5 Érdekképviseleti fórum

A Gyvt. 35. §-ában előírja az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum létrehozását minden gyermekvédelmi intézményben, így a bölcsődékben is.

A nevelési-gondozási év kezdetén megválasztásra kerülnek a fórum tagjai, kisgyermeknevelők és a gyermekek szülei közül.

Az Érdekképviseleti fórum tagjai kapcsolatot tartanak az ellátott gyermekek szüleinek, a kisgyermeknevelőkkel és az intézményvezető/bölcsődevezetővel

Évente legalább két alkalommal üléseznek, melyről jegyzőkönyv készül

Amennyiben a gyermekek érdekei sérülnek, egyéb más indok merül fel, rendkívüli megbeszélést tartanak.

Probléma esetén, ha nem történik megfelelő változás – az intézmény eljárásrendjének megfelelően – panaszukat továbbítani kell az intézmény Igazgatósága felé.

5.6 Szervezett programok, rendezvények

A családok igényeihez igazodnak. Formái, pl. előadás, beszélgetés szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással, klubjellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül (pl. Farsang, Nyuszi-buli, Gyermeknap, Nyílt nap, Mikulás ünnepség, Adventi készülődés, stb.). Ezek a közös élmények, a tapasztalatok hozzájárulnak a szülői



kompetencia megerősítéséhez, a családi nevelés és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

5.7 A gyermekek napközbeni ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeinek kapacitása

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény keretei között működő gyermekek napközbeni ellátását Miskolc Megyei Jogú város Önkormányzata 10 bölcsőde 66 bölcsődei csoport működtetésével összesen 912 férőhelyen biztosítja.

A bölcsődei férőhelyek alakulása:

Bölcsőde neve, címe	Férőhelyek száma	Csoportok száma
Napsugár Bölcsőde M. Selyemrét u.36	56	4
Dobó Katica M. Hadirokkantak u.26	84	6
Petneházy Bölcsőde M. Petneházy u.10-12	56	4
Kilián Bölcsőde M. Könyves K. u.31	84	6
Heim Pál Bölcsőde M. Kassai u.19	156	12
Margaréta Bölcsőde M. Bokréta u.1	112	8
Diósgyőri Bölcsőde M. Kuruc u.65/a	112	8
Katica Bölcsőde M. Szilvás u.39	56	4
Mesemalom Bölcsőde M. Dózsa Gy.u.36	84	6
Napraforgó Bölcsőde M. Hajós u.1	112	8
Összesen:	912	66

Az egyes csoportok tényleges gyermeklétszámának meghatározása a jogszabályi előírások szerint történik, figyelemmel a gyermekek életkor szerinti összetételére, ill. a sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre vagy gondozásra jogosult gyermekek integrált nevelésének szakmai szempontjaira.

Bölcsődéink az előírásoknak megfelelően, típus bölcsődéknek épültek. A gondozási egységekben minden helyiség megfelelő kapcsolódással és méretekkel rendelkeznek.

2011-ben a Napsugár, Heim Pál, Kilián Bölcsődék teljes körű, a Margaréta Bölcsőde egy gondozási egységet érintő felújítása történt meg.



2014-ben a Diósgyőri, Mesemalom, és a Napraforgó Bölcsődékben zajlottak felújítási munkálatok. A Napraforgó Bölcsőde esetében 28 férőhellyel bővült az engedélyezett létszám.

2017-ben a Katica és a Dobó Katica Bölcsődéket érintette a teljes körű energetikai, és gépészeti felújítás. Ezen munkálatok során megújultak a gondozási egységek, a játszó udvarok.

2019-2020-ban a Margaréta Bölcsődében további gondozási egységgel bővült a bölcsőde. Az épület teljes energetikai, gépészeti és infrastrukturális felújítás keretében további 28 férőhelyen fogadja a gyermekeket.

Bölcsődéinkben rendelkezünk a mai szabványoknak megfelelően a kötelezően elrendelt felszerelési tárgyakkal. Az elhasználódott, megrongálódott tárgyi eszközök pótlásáról intézményi szinten folyamatosan gondoskodunk.

A bölcsődéinkben a gyermekek életkorának, fejlettségének, egészségi állapotának megfelelő étkeztetést vásárolt szolgáltatással biztosítjuk. Az épületekben - a korábban főzőkonyhaként funkcionáló – tálaló konyháról történik a gyermekek ételeinek tálalása. Az ételek készítése a KEM Zrt. GasztVital csoport főzőkonyháján történik, és kiszállítók segítségével érkezik a bölcsődékbe. Csecsemőket ellátó bölcsődék esetében a Tej konyhák kialakítása, engedélyeztetése megtörtént. Így helyben elkészíthető a csecsemők tápszere, tejpépe.

A bölcsődék egyéb helyiségei, irodái, szociális helyiségei általában kisebb, nagyobb felújítást igényelnének. A felújítások során ezen helyiségek korszerűsítése csak a Margaréta Bölcsőde esetében történt meg.

A gondozási egységekben található eredeti bútorokat festéssel, ajtó bútorlapok cseréjével igyekeztünk megújítani, részben cseréjükre is sor került.

A játékkészleteket sok esetben támogatásokból cseréljük, ütemezve megkezdjük intézményi szinten saját forrásból is beszerezni az elhasználódott eszközöket.

A játszóudvarok burkolata is szintén több helyen felújításra került, balesetmentessé vált. A beépített játékaink fogynak és cseréjükre, pótlásuk ütemezve megkezdődött.

2023-2024-ben további férőhelybővítés történt a bölcsődei területen épület felújítással és bővítéssel. A Heim Pál Bölcsődében újra bölcsőde ellátást biztosító funkciónak megfelelően került felújításra három gondozási egység, melyek éveken át más rendeltetéssel működtek. Az épület és a játszóudvarok felújítását követően újabb 72 férőhely került kialakításra. Így a város legnagyobb bölcsődéjeként 156 férőhellyel fogadja a gyerekeket. Helyi sajátosságként kiszélesíthető a már jelenleg is működő jó kapcsolatot a BOSCH ZRT üzemegységeivel. Így az itt dolgozó szülők bizalommal választhatják gyermekeik számára a bölcsőde szolgáltatását.

2024 évtől a Diósgyőri Bölcsőde további gondozási egységgel bővült. Az épület további 28 férőhelyen fogadja a gyermekeket.



6 A feladatellátást biztosító Bölcsődék

6.1 Napsugár Bölcsőde

A Napsugár bölcsőde 1964-ben épült a selyemréti lakótelepen. Az 56 férőhelyes intézmény, két gondozási egységben, 4 csoportszobában működik. A bölcsőde nyitva tartás ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Martin-Kertváros, Szirma) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Onga, Arnót, Szikszó, Harsány, Nyékládháza, Sajószentpéter, Bükkaranyos) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

A lakosság szociális összetétele átlagos, nincs kirívó esetünk. A szülők tisztán, rendezetten hordják gyermekeiket a bölcsődébe. Gyermekvédelmi határozattal az év során átlagban 1-2 gyerek szokott ellátásban részesülni.

A korai fejlesztésre egyre nagyobb számban van igényük a mai gyerekeknek, nagyobb számban mutatnak eltérést az előző évekhez viszonyítva. Akár a beszédben, akár a mozgásfejlődésben való lemaradások is megjelennek már ebben a korban.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre nagyobb igény van a bölcsődei ellátásra. A szülők egyre korábban térnek vissza a munkahelyükre. Sokkal több 2 év alatti gyermek jelentkezését kell kielégíteni. A csoportok kialakítását ez által fokozatosabban kell figyelembe venni.

A selyemréti lakótelepen a különböző szolgáltatások egymás közelségében találhatóak, bölcsőde, óvoda, körzeti gyermekorvosi rendelő, védőnő, és a Kamilla Korai fejlesztő.

A szülők a beszoktatási idő intervallumát elfogadják. 1-2 szülő esetében, a munkába állás miatt sürgősebb a beszoktatási idő menete, de a 2 hetes beszoktatást ezekben az esetekben is vállalják. A szabadlevegőn való tartózkodást minden szülő elfogadja, a nyári időszakban délután is kint vagyunk az udvaron. Az időjárás függvényében lehetőleg mindennap biztosítjuk a szabadlevegőn való játéktevékenységet, a megfelelő ruházatról a szülők gondoskodnak.



A bölcsőde fel van készülve a legfiatalabb korosztály (5 hónapos) csecsemők fogadására is, mind személyi, mind tárgyi feltételeink meg vannak hozzá. A 2 év alatti csoportok létszáma hamar megtelik (12 fő), ha már SNI-s gyerek számára kérnek ellátást, a létszámi behatározottság nagyon meghatározza a csoportok kialakítását.

Ritka a HH és HHH gyerekek száma nálunk, a tavalyi évben 2 ilyen gyerekünk volt. Nevelőszülő által nevelt kisfiú ellátása volt az egyik.

A Szondy-telep és a MÁV- telep felszámolásával egyre kevesebb a rossz szociális körülmények között jelentkezők száma itt a környékről.

A tavalyi év tapasztalatai alapján nagyon kevés azon szülők száma, akik csak 8 általános iskolával rendelkeznek, túlnyomóan gimnáziumot és főiskolát, egyetemet végeztek.

6.2 Dobó Katica Bölcsőde

Bölcsődénk Miskolc belvárosában, a Vörösmarty lakótelepen helyezkedik el forgalomtól, zajtól mentes környezetben. A családi hangulatú bölcsőde 1983. július 01-jétől fogadja a gyermekeket. A bölcsődénk 3 gondozási egységgel / 6 működő csoportszobával, csoportszobánként 14 fővel, összesen 84 férőhellyel működik. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Martin-Kertváros, Szirma) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Onga, Arnót, Szikszó, Harsány, Nyékládháza,) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített fizetős parkoló övezet található.

A lakótelep belterületének lakossági összetétele nagyon változó. Vannak jó egzisztenciális háttérrel, biztos anyagi jövedelemmel rendelkező, magasan kvalifikált családok és vannak jövedelem nélküli, egészségileg is problémás, egzisztenciát vesztett, szociálisan nehéz helyzetben került családok.

Alapellátáson kívüli szolgáltatásra számottevő igény van a szülők részéről intézményünkben, de sajnos feltöltöttségünk miatt, leginkább tavasztól-őszig tudjuk ezeket az igényeket maximálisan kielégíteni. Intézményünk felújításával az alapszolgáltatásokon kívül a már meglévő szolgáltatásaink, bővülő kínálatával állunk a szülők és családok rendelkezésére, mint családbarát bölcsőde.



Segítséget kívánunk nyújtani a bölcsődébe nem járó gyermekeknek és családjuknak, hogy mintát és ötletet kapjanak az egymással töltött idő színesebbé és tartalmasabbá tételéhez. Közös élmények kötődést hozhatnak létre az itt dolgozó szakemberekkel, eloszlathatjuk a meglévő tévhiteteket, előítéleteket, félelmeket.

- **Játszócsoport:** alkalmankénti díjazás és különigényelt étkezés mellett, külön erre a célra kialakított helységben, időjárástól és az igényektől függően, előzetes bejelentkezés alapján, heti minden munkanapján működtetjük.

- **Időszakos gyermekfelügyelet:** az anya elfoglaltsága esetén, lehetőleg beszoktatást követően, külön erre a célra kialakított helységben, időjárástól és az igényektől függően, előzetes bejelentkezés alapján, heti minden munkanapján működtetjük.

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy a családok igényeinek megfelelően minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. A gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag, környezetet teremtünk.

- A szülők igényeinek megfelelően ének-zenei klubot, baba-mama klubot, alkotó és népi játékos foglalkozást is biztosítunk.

- A környékbeli családok számára játszócsoportot és gyermekfelügyeletet biztosítunk.

A szülői igényekről a szolgáltatásainkkal kapcsolatos elégedettségéről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és a csoportos beszélgetések alkalmával. A nevelési év végén a bölcsődében elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményezik a szülők a bölcsődei ellátást.

A beszoktatás időtartamával, ami általában két hét, elégedettek a szülők. Családi programokon szívesen vesznek részt, szeretnék, ha minden jeles ünnepet nyílt formában tartanánk meg.

Intézményünkbe beíratott gyermekek kormegoszlása nagyon változó, de gondozottaink többségének életkora 24-35 hó között van. Évente néhány (1-4) sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésben részesülő gyermeket gondozunk. Hasonló arányban fordulnak elő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű



gyermek is. Szocializációs szinten eltérést ritkán érzékelünk. A szülők iskolázottsága tekintetében többségben az értelmiségi réteghez sorolhatók.

6.3 Petneházy Bölcsőde

A Petneházy Bölcsőde 56 férőhellyel a város szívében található. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Csabai kapu, Hejőcsaba, Görömböly, Tapolca, Avasi lakótelep) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Mályi, Nyékládháza, Bükkaranyos) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

1960-as évek elején a lakóteleppel egy időben épült, az akkori követelményeknek megfelelően. A bölcsődét csendes, fás lakóövezet veszi körül. Egyedi adottságokkal rendelkezünk. Két gondozási egységben biztosítjuk a gyermekek napközbeni ellátását. A csoportszobák nem kapcsolódnak egymáshoz, folyosó köti össze azokat. Két téglalap alakú 48-48 m² és két hatszögletű 40-40 m² szobánk van. A csoportszobák hangulatosak, családi jellegűek, a berendezésük, felszereltségük megfelel a szakmai előírásoknak. A fürdőszobák sem kapcsolódnak a csoportszobákhoz, de a bennük lévő használati eszközök igazodnak a gyermekek szükségleteihez, segítik az önállóságra való nevelést. Közös udvarunk déli fekvésű, ahol a gyerekek sokat mozoghatnak, játszhatnak a szabadban.

A lakosság összetétele vegyes, ha a szociális területet vesszük figyelembe. A jobb anyagi helyzetben lévő családok mellett, minden gondozási-nevelési évben kerül felvételre rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek is, orvosi, védőnői javaslatra érkezők, de gyakran tapasztaljuk a mindennapok során, hogy több család is küzd anyagi problémákkal, még ha azt hivatalos határozat nem is támasztja alá.

Szolgáltatásunkra nagy igény van, az utóbbi években várólistásaink is vannak, hol kisebb, hol nagyobb számban.

Tapasztalataink, hogy korai fejlesztésre egyre több gyermeknek lenne szüksége. Egy-egy fejlődési területen mutatkozó lemaradás, minél előbb történő megsegítése, igen hatékony lenne a gyermekek fejlődése szempontjából.



Nagy a társadalmi igény a bölcsődei ellátásra. Az előjegyzések száma, duplája a megüresedő férőhelyeinkhez képest. Féléves-éves várakozás előzi meg a felvételt. Szinte a város minden területéről vannak gyermekeink, sőt a közelben lévő egészségügyi intézmények dolgozói is igényt tartanak a férőhelyre, sokan ragaszkodnak a mi intézményünkhöz.

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló). A beszoktatások idő tartalmát a gyermekek egyéni alkalmazkodásának megfelelően, akár 3-4 hétre is meghosszabbítjuk, viszont arra is van lehetőség, hogy felgyorsítsuk a folyamatot, ha a szülők már dolgoznak.

Nyílt napokat farsang és gyermeknap alkalmával rendezünk. Mind két eseményen nagy érdeklődéssel vesznek részt a szülők, családtagok.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente 1-2 SNI-s, HH-s, HHH-s van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni.

6.4 Kilián Bölcsőde

Bölcsődénk 1965-ben került átadásra, és Kilián déli bölcsődeként kezdte meg működését 60 férőhellyel, jelenleg 84 férőhellyel működik. Miskolc egyik legszebb részén a Kilián déli lakótelepen, zöld övezetben a Bükk hegység lábánál. A bölcsőde típusterv alapján épült, nagy területű játszó udvar és terasz tartozik hozzá, mindkettő ideális játszóhely a gyermekek számára. Előnyként említhetjük a zajmentes környezetet, a jó levegőt, melyet a hegy közelsége biztosít. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Pereces, Komlóstető, Lyukóvölgy, Vargahegy) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.



Az ellátottak körében aktívan dolgozó családok gyermekei, gyermeküket egyedül nevelők, nagycsaládosok, és szociális helyzetük miatt hátrányos családok is igénybe veszik a szolgáltatásunkat. A bölcsődénk napjainkban 70-80 kisgyermek napközbeni ellátását tudja biztosítani, folyamatosan érkeznek a szülők előjegyeztetni gyermekeiket. A bölcsőde közelében három óvoda található, abból egy óvoda speciális fejlesztő óvodaként működik. A korai fejlesztésben részesülő gyerekek fejlesztésében a kisgyermeknevelőink együtt működnek a fejlesztő pedagógusokkal.

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló), szinte minden alkalommal tudtuk meg eddig biztosítani.

A szülők igényeinek megfelelően biztosítjuk az érzelmi biztonságot nyújtó, tevékenységre motiváló környezetet, a friss levegőn való tevékenységek lehetőségét. Tavasztól őszi időjárástól függően a játszóudvaron zajlik a bölcsődei élet. A családok többsége igényli és partner az együttnevelés megvalósításában, ennek feltétele a családokkal történő őszinte, nyílt, előítéletességtől mentes kommunikáció, mely biztosítja a jó együttműködésnek, a jó kapcsolat kialakításának.

A szülők megelégedésére a beszoktatás során alkalmazkodunk a család, kiemelten a kisgyermek igényeihez. Nyílt napok szervezünk, például a Télapó ünnep, húsvéti kreatív nap, közös gyermeknap, szülőcsoportos beszélgetések, szülőértekezletek.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 18-36, de egyre több a másfél éves és csecsemőkorú gyermek.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente van néhány SNI, HH, HHH, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni.

A beíratott gyermekek többsége átlagos vagy annál jobb anyagi körülmények között élő családból érkezik, ahol a szülők iskolai végzettsége középiskolai és felsőfokú. Azonban előfordul, hogy egy-egy gyermek szociálisan jelentős nehézséggel küzdő családban él, a szülők iskolai végzettsége ilyen esetben általában alacsony.

Az ellátott gyermekek között előfordul nevelésbe vett kisgyermek is.



6.5 Heim Pál Bölcsőde

A Heim Pál Bölcsőde 1968-ban típus bölcsődének épült és nyitotta meg kapuit a családok előtt. Hat gondozási egységet alakítottak ki, így 120 férőhelyesre épült, ami a 80-90-es években jelentkező gyermek születési arány csökkenéséből adódóan 40 férőhelyre lecsökkent. Az igények növekedésének köszönhetően 2009-ben 20 férőhellyel bővült. Az épület, működő gondozási egységei 2011-ben pályázati projekt keretében részben megújultak és a bölcsőde 84 férőhelyen biztosította az ellátást. 2023-ban az épület teljes energetikai, gépészeti és infrastrukturális felújítás keretében további 72 férőhellyel bővült. Jelenleg 156 férőhelyen várja a kisgyermeket.

A Bölcsőde a város északi részén, a Szentpéteri-kapu lakótelep közepén helyezkedik el, távol a zajos főúttól. Környezetét tekintve egy csendes, nyugodt zöld lakótelepi övezetben található. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Szentpéteri kapu, belváros) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Sajóecseg, Sajóbáony Sajószentpéter, Szirmabesenyő) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

Közvetlen szomszédságban található egy óvoda, mellyel különösen jó kapcsolatot alakult ki.

Bölcsődénkbe a város minden területéről fogadjuk a gyermekeket, de többnyire a környező lakótelep és családi házas övezetben élő, valamint a közelben működő Vármegyei Kórházban és a Boschban dolgozó, bölcsődei ellátást igénylő szülők gyermekei számára nyújtunk napközbeni ellátást. Jellemző volt a bölcsődében a túljelentkezés, mely a jelenlegi létszámbővítéssel megoldódik.

A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése:

Törekszünk a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt. A beszoktatások idő tartalmát a gyermekek egyéni alkalmazkodásának megfelelően alakítjuk. A felvett gyermekek a szülei igénylik a szülővel történő fokozatosan beszoktatást. Az anyukák többsége személyesen vesz részt a beszoktatáson, de igény szerint más családtag is jelen lehet, illetve végig kísérheti a gyermek bölcsődei beilleszkedését.



Bölcsődénkben több gyermekünk szülei a közelben üzemelő Boschban dolgoznak. Közülük van, aki német anyanyelvű. Ilyen esetekben angolul, németül jól beszélő – kisgyermeknevelőhöz jegyezzük elő a gyermeket, így a nyelvek ismeretének hiányából adódó kellemetlenségek kiküszöbölhetőek. Szülővel és a gyermekkel is könnyebb a kapcsolatteremtés.

Szülők igénylik és örömmel fogadják, hogy a kisgyermeknevelők a csoportszobákban napi rendszerességgel megszólaltatnak valamilyen hangszert. Gyakori a furulya és a Xilofon használata a gyermekdalok éneklése mellett. A csoport szobákban a felújítás kapcsán a legmodernebb fejlesztő eszközök kerültek beszerzésre.

A bölcsőde sajátos elhelyezkedéséből adódóan, tágas udvarral rendelkezik, az udvaron a teljes játékkészlet megújult. A szülők elégedettségére, ezt a kedvező adottságot igyekszünk kihasználni. A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy minél többet tartózkodjanak a friss levegőn.

A családdal való minél közvetlenebb kapcsolat kialakítása, minden évben megrendezzük a nyuszi bulit és a gyermeknapot, gondozott gyermekeink családtagjaival együtt. Ezek az összejövetelek mindig családias, jó hangulatúak.

Bölcsődénk gondozottjai mind korcsoportot –a 1,5-2,5 év, de egyre több csecsemőkorú – mind családi háttérrel tekintve vegyes összetételűek. Szülők iskolázottságukat tekintve is eltérőek. Nyolc iskolai végzettséggel rendelkezőktől, az egyetemi végzettségig előfordul. Iskolai végzettségtől függően változik a család életmódja, szemlélete is.

A gondozott gyermekek között olyanok is vannak, akiket anyukája egyedül neveli. Ez teszi szükségessé a gyermek bölcsődei elhelyezését. A gyermeküket egyedül nevelő anyukák között is van, aki egyetemi végzettségű, magas vezetői állású, és van, aki 8 általános iskolát végzett, esetleg szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik. Az utóbbiak gyermekei többnyire a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak javaslatára kerülnek bölcsődei ellátásba. Több gondozott gyermekünk is van, aki sajátos nevelést igényel, korai fejlesztésben részesül, vagy hátrányos helyzetű. Ezen gyermekek csoportokban való elhelyezésére, gondozására különös figyelmet szentelünk.



6.6 Margaréta Bölcsőde

A Margaréta Bölcsőde 112 férőhellyel Miskolcon, a Győri kapu városrészben található, mely 1971-ben épült. Szép, rendezett környék, egyre fiatalodó lakókörnyezet jellemzi a területet. Vonzáskörzetében található két óvoda, egy középiskola és egyéb közművek. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Győri kapu, Újgyőri főtér, Kilián, Bulgárföld) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Bükkszentkereszt, Répáshuta) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található. Az ellátott gyerekek szülei dolgozók, évente egy-két gyermek érkezik valamilyen javaslattal. Folyamatos az igény a napközbeni ellátásra, mindennaposan vannak érdeklődők, beiratkozók, többször kialakul várólista is.

A bölcsődei ellátás a szociális ellátórendszeren belül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által meghatározott személyes gondoskodás nyújtó alapellátási rendszerébe tartozó gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően kiemelt szakmai célunk, a családban nevelkedő kisgyermek számára, - a családi nevelést segítve-, napközbeni ellátás keretében a gyermek testi-lelki biztonságának és jóllétének a megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek etnikai, nemzetiségi hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A csoportban gondozható, nevelhető eltérő fejlődésű gyermekek esetében pedig a cél: gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a fejlődést és a személyiség kibontakozását.

A szülők, amikor először érdeklődnek telefonon vagy személyesen, mindig egy átfogóbb tájékoztatást kapnak a fontos tudnivalókról, és lehetőségük van kifejezetten a gyermekük egyéni szokásairól, igényeiről is olyan szempontból informálódni, hogy azokat meg tudjuk e oldani az intézményben.

A Margaréta Bölcsődében lényegesen megemelkedett az egy év alatti és egy év körüli érdeklődő/beiratkozó gyermekek száma. De nagytöbbségben még mindig a kétéves korosztály igényli az ellátást. A gyermekek között nem volt még sajátos nevelési igényű ellátottunk, viszont egy-két korai fejlesztést igénylő gyermek



megfordult már a bölcsődében. Őket a szülők viszik hetente korai fejlesztő foglalkozásokra. Az évek során emelkedett a szociálisan rászorult családok száma, ezzel a hátrányos helyzetű gyerekek is előtérbe kerültek az intézményben. Nekik is igyekszünk minden segítséget megadni és jó bizalmi kapcsolatot kialakítani velük.

6.7 Diósgyőri Bölcsőde

A Diósgyőri Bölcsőde 1972-ben típus bölcsődének épült és 1973-ban nyitotta meg kapuit a családok előtt. 120 férőhelyesre épült, ami a 80-90-es években jelentkező gyermek születési arány csökkenéséből adódóan 60 férőhelyre lecsökkent. A kétezres évek elején 84 férőhelyre bővült a bölcsőde. A városrészben további igény jelentkezett, így egy bővítésnek köszönhetően 2024 év végétől a bölcsőde már 112 férőhelyen, 8 csoportban várja a gyermekeket. Az intézmény a város keleti kapujában a Bükk hegység lábánál található. A hegy közelségéből adódóan szinte mindig kifogástalan a levegő, ezért a lehető legtöbb időt szabadlevegőn tartózkodnak a gyermekek.

A bölcsőde két bérházsor védelmében helyezkedik el, elzárva a forgalmas főutaktól, mégis jól megközelíthető minden közlekedési eszközzel.

A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Felső és Alsó Majlát, Berekalja, Hámor, Lillafüred, Ómassa, Perces) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Répáshuta, Bükkszentkereszt) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található. Központi helyen vagyunk abból a szempontból is, hogy több szolgáltatás is van a közelünkben, mint például: 4 óvoda (2 önkormányzati, 1 katolikus, 1 református fenntartás alatt működő), gyermekorvosi rendelők, védőnői hálózat.

A lakosság összetétele vegyes, ha a jövedelmi viszonyokat vesszük figyelembe. A jobb anyagi helyzetben lévő családok mellett, minden gondozási-nevelési évben változó létszámmal kerül felvételre rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek is. Többen kerülnek felvételre orvosi, védőnői javaslatra. Gyakran tapasztaljuk a mindennapok során, hogy több család is küzd anyagi problémákkal, még ha azt hivatalos határozat nem is támasztja alá.

Szolgáltatásunkra nagy igény van, az utóbbi években várólistásaink is vannak, hol kisebb, hol nagyobb számban.



Tapasztalataink, hogy korai fejlesztésre egyre több gyermeknek lenne szüksége. Egy-egy fejlődési területen mutatkozó lemaradás, minél előbb történő megsegítése, igen hatékony lenne a gyermekek fejlődése szempontjából.

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló), szinte minden alkalommal tudtuk még eddig biztosítani, hogy a kiválasztott, vagy már korábban megismert kisgyermeknevelőhöz kerüljön a gyermek. A beszoktatások idő tartalmát a csöppségek egyéni alkalmazkodásának megfelelően, akár 3-4 hétre is meghosszabbítjuk, viszont arra is van lehetőség, hogy felgyorsítsuk a folyamatot, ha a szülők már dolgoznak.

Nyílt napokat farsang és gyermeknap alkalmával rendezünk. Mind két eseményen nagy érdeklődéssel vesznek részt a szülők, családtagok.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente 1-2 SNI-s, HH-s, HHH-s van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni.

6.8 Katica Bölcsőde

A Katica Bölcsőde 1970-es években típus bölcsődének épült és nyitotta meg kapuit a családok előtt. Miskolc legnagyobb lakótelepének a szívében az Avas városközpontban található. A város zajától mentes, tiszta levegőjű, zöldövezetben. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Avasi lakótelep, Tapolca, Hejőcsaba és Görömböly) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Mályi, Nyékládháza,) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

Környezetünkben több szolgáltatás is működik, pl. óvoda, iskola, az intézményünk Avasi Területi Szolgáltatási Központja, Avasi Rendőrkapitányság. Az épület egy



szárnyában a MÁON bentlakásos szolgáltatással látja el az értelmileg akadályozottakat.

A bölcsődénk 56 férőhelyével igen népszerű, nagy igény van a szolgáltatásunkra, a törvényi előírásnak megfelelő létszámkeretet betartva teljes létszámmal működünk. Minden évben vannak olyan gyermekek, akiket hely hiányában nem tudunk felvenni.

A bölcsődénk ebben az évben felújítás történt. Az épület az infrastrukturális fejlesztés során energetikailag megújult pl. nyílászárók cseréje, külső hőszigetelés, napkollektorok felszerelése, elektromos vezetékek cseréje, fűtőkorszerűsítés, a gondozási egységek és a szociális helységek vízvezeték rendszerének felújítása. Az épület korszerűsítése magában foglalta, az akadálymenetesítést is. Így a bölcsődénk a fogyatékkal élő szülők gyermekeit is tudja fogadni illetve, hogy még kényelmesebb, hangulatosabb és egészségesebb környezetben tudnak nevelkedni a gyermekek.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők szociális helyzete nagy eltérést mutat. Gyakori, főleg az avasi lakótelepen élő családoknál, hogy a családban az egyik szülő munkanélküli vagy a közmunka programban foglalkoztatott, így igen szerény anyagi körülmények között élnek, sokszor hátrányos helyzetűek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítására és ápolására. A szülők igényeit, elvárásait minden esetben tisztelettel és megértéssel fogadjuk és a lehetőségeknek megfelelően próbálunk eleget tenni. A szülők nagyon örülnek annak, hogy só-szobánk van, gyakori kérésük, hogy asztmás vagy légúti betegségben szenvedő nem bölcsődés gyermekük is látogathassa a só szobát.

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti a gyermek-szülő kapcsolat erősítését, ennek érdekében számos olyan programot tervezünk, ahol gyermek és szülője együtt játszhat a bölcsődében. Ezek az alkalmak nemcsak a szülő- gyermek kapcsolatát erősítik, hanem a szülő- bölcsőde kapcsolatát is. Ilyen programok pl. az évszakonkénti kreatív kézműves délutánok, családi napok, nyílt napok, Adventi-Húsvéti kavalkád, gyermeknap, Katica nap. A kavalkádokra a szülők a dolgozókkal együtt alkotnak. Ezek az alkalmak az alkotások elkészítésén túl, lehetőséget adnak egymás jobb megismerésére, barátságok kialakítására, segítségnyújtásra.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.



Az ellátást igénybe vevők életkörülményei eltérő képet mutatnak, az ellátandó célcsoporton belül rendkívül megnőtt a szociálisan hátrányos helyzetű kisgyermekes családok száma az avasi lakótelepen, míg a Miskolctapolcáról és az egyetem környékéről érkező családok inkább jó módúaknak mondhatók. Az avasi hátrányos helyzetű családokra jellemző, hogy sokan a közmunkaprogramban dolgoznak, ezeknek a családoknak a napi megélhetés is komoly gondot okoz. Lakáskörülményeik szegényesek, a szülők gyakran alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, nehezen tudnak elhelyezkedni a munkaerő piacon. Minden csoportszobában van hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek is.

SNI gyermekünk az elmúlt években nem volt. Viszont, korai fejlesztést igénylő gyermekeink igen.

6.9 Mesemalom Bölcsőde

Bölcsődénk 1983-ban épült a belvárosban, forgalomtól, zajtól mentes környezetben.

Ma 84 engedélyezett férőhelyen látjuk el alapszolgáltatási feladatunkat. Ezt 3 gondozási egységben – Manó, Békatündér, Csibe – 6 db egyenként 14-14 férőhellyel működő csoportszobában tesszük. Egy épület együttesben- intézményileg és szakmailag külön- működünk egy 120 gyermeket ellátó óvodával.

Intézményünket nagyrészt Miskolc város közigazgatási területén élő lakcímmel rendelkező gyermekek veszik igénybe. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Belváros, Jókai lakótelep, Bábonyi bérc, Bodó tető) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Szirmabesenyő, Harsány, Nyékládháza, Mályi) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített fizetős parkoló övezet található. Bölcsődénk szakszerű napközbeni ellátására nagyon sok család számít, ezért mindig több a jelentkező, mint a rendelkezésre álló szabad férőhely. Az éves - féléves várakozás sem ritka a bölcsődei a gyermek felvételéig.

Globalizálódó világunkban a szülők egyre bizonytalanabbak szülői szerepeik hatékonyságában, ezért nyitottak minden szülői kompetenciákat erősítő szolgáltatásra. Segítséget kívánunk nyújtani a bölcsődébe járó gyermekeknek és családjuknak, hogy mintát és ötletet kapjanak az egymással töltött idő színesebbé és



tartalmasabbá tételéhez. A családok megismerhetik nevelési-gondozási módszereinket, működési struktúránkat. A közös élmények kötődést hozhatnak létre az itt dolgozó szakemberekkel, a bölcsőde intézményével, ezáltal a lakóterület részévé válhatunk. Családi programok szervezésével, zenei – mozgásos képességfejlesztő szervezésével, egészséges életmódra való neveléssel (szabadlevegő, só-szoba szolgáltatás) igyekszünk kielégíteni a szülők igényeit.

Feladatunk a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves egészséges, illetve 20 hetes - 6 éves sajátos nevelési igényű gyermekek testi, mentális szükségleteinek kielégítése, optimálisfejlődésük elősegítése. Amennyiben szükséges, és a férőhelyszám megengedi, soron kívül fogadjuk jelzés alapján a fejlesztést igénylő, a szocializációt elősegítő környezetbe kerülésre javasolt, a HH-s, illetve a HHH-s gyermekeket. Bölcsődénkbe jelentkező szüleink nagy része felsőfokú, egyetemi végzettségű. Középfokú végzettséggel kb. a szülők negyede rendelkezik, és elenyésző százalékú az alacsony iskolai végzettségű szülő.

6.10 Napraforgó Bölcsőde

Az 1980-as évek elején átadásra kerülő akkori 25.-ös, mai nevén Napraforgó bölcsőde Miskolcon az avasi lakótelep panelházas övezetében, forgalomtól védett, jól megközelíthető helyen található, közvetlen szomszédságában óvoda, és iskola helyezkedik el.

A bölcsőde 112 férőhelyen, 4 gondozási egységben, 8 csoportszobában fogadja a gyermekeket. A 2014-ben megvalósuló infrastrukturális fejlesztés következtében nemcsak az épület korszerűsítése valósult meg, hanem óriási előrelépést jelentett a szolgáltatás minőségének javítása a tekintetében is. Lehetőséget adott újabb csoportszobák megnyitására, a férőhelybővítésre, mely által még több család gyermekét tudjuk fogadni a bölcsődénkbe, elősegítve az édesanyák munkába állását, illetve a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek fogadását. A bölcsőde ellátási területe elsősorban az avasi lakótelep, ahol a lakosság köreiből nagyobb arányban mutatkoznak a hátrányos helyzetű, egyedülálló, esetlegesen családok átmeneti otthonában élő családok, gyermekek. A felvett gyerekek többsége a lakótelepről érkezik, ahol családok átmeneti otthona is található. Az ott élő szülők gyakran keresik fel az intézményünket gyermekeik elhelyezése céljából, munkába állási szándék miatt. A gyermekek hiányos szocializációján túl, hangsúlyosan megjelenik a gyermekszegénység, a hátrányos helyzetű családok. Felzárkóztatásukban, esélyeik növelésében kiemelt feladatunk van.



A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Avasi lakótelep, Tapolca, Hejőcsaba, Görömböly) lakók használják ki, de a Miskolc vonzaskörzetében lévő településekről (Pl. Mályi, Harsány, Nyékládháza,) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található. Az ellátást igénybe vevők életkörülményei eltérő képet mutatnak, a bölcsőde közvetlen közelében számos önkormányzati bérlakás található, a fészekrakó program keretén belül rendkívül megnőtt a szociálisan hátrányos helyzetű kisgyermekes családok száma az avasi lakótelepen.

Törekszünk szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. A bölcsőde szolgáltatására, a napközbeni gyermekfelügyeletre nagy igény mutatkozik a lakótelepen, a munkába állási szándék miatt, illetve a gyermekorvosi, védőnői jelzések alapján is. A bölcsőde nyitott minden kisgyermekes család számára, a szülői elvárásokat figyelembe véve, lehetőséget biztosítunk a bölcsődével megismerkedni az érdeklődő családoknak, nyílt napok, családi napok keretében. A családok igényeinek felmérését a szolgáltatással kapcsolatban, a gyermekek egyéni ellátásának a figyelembevételével, már az első találkozásoktól figyelembe vesszük, és a megfogalmazott kérdésekre, kérésekre a szakmai elveknek megfelelően reagálunk. A családok igényei alapján jelentős többségben a napközbeni felügyeletet igénylik, de gyakran az időszakos gyermekfelügyelet, és a délelőtti, délutáni baba-mama klubfoglalkozás is felmerül.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente több SNI, HH, HHH is van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni. A közelben lévő családok átmeneti otthonából folyamatosan érkeznek gyerekek, akiket egyedül álló, gyakran alacsony iskolai végzettségű anyuka nevel. Szocializációs hiányosságai mellett megjelenik a testi higiénés elhanyagolás.



7 Az ellátás igénybevételének módja, felvétel rendje

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes képviselője kérheti, a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szakértői, rehabilitációs bizottság
- család,- és gyermekjóléti szolgáltatás szakemberei
- gyámhatóság

Védelembe vett gyermek esetén a szülő kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére. A bölcsőde a védelembe vett gyermeket az NM rendeletben meghatározott létszámot meghaladóan is felvehető.

A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődei beszoktatás szülővel történik, melynek időtartama általában két hét.

A bölcsődei ellátás biztosítása, igénybevétel további szabályait a Házirend tartalmazza.

A felvétel rendjét továbbá az intézmény Felvételi szabályzata határozza meg.

A bölcsődébe a regisztráció, a beiratkozás folyamatos. Minden gyermekeket a szülő jelzésének megfelelően regisztrálunk.

A gyermekek felvételénél figyelembe vesszük a:

- regisztráció időpontját
- a szülő munkaviszonyát, munkába állásának időpontját
- a család és a gyermek helyzetét, melyek fokozottan indokolják a bölcsődei ellátás biztosítását, pl. 3 vagy több testvér, idős, beteg szülők, HH, HHH, védelembe vett, SNI vagy korai fejlesztésre járógyermek. Ezekben az esetekben a megfelelő szakemberek javaslatával támasztjuk alá a gyermek felvételét.

A Gyvt. 42/A. §-ának (4) pontja szerint *„Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”*

A felvett gyermekek szüleit írásban/e-mailben tájékoztatjuk arról, hogy a gyermeket felvettük a szülő által kért időpontban, vagy ha nem tudunk számára férőhelyet biztosítani.

A beiratkozás része, a felvételi dokumentáció kitöltése, pl. a:

- Bölcsődei törzslap,
- a Felvételi szabályzat mellékletei, kiemelten a Megállapodásra, a Gyvt. 33. § (3) bekezdés c) pontja szerint Szülői tájékoztatást igazoló nyilatkozat, stb.

A beszoktatás menetét – a szülőkkal, a csoportvezetőkkel, kisgyermeknevelőkkel történt egyeztetésnek megfelelően – az intézményvezető/vezető által elkészített beszoktatási ütemterv alapján történik. A terv elkészítésekor több szempontnak is érvényesülni kell, pl.:



- A Gyvt. és az NM rendelet bölcsődei gyermekcsoportok kialakítására vonatkozó előírásai
- gyermekek életkora, fejlettségi szintje, pszichés jellemzői,
- szülői igények, pl. munkába állás időpontja, ha lehetséges a kisgyermeknevelő személyének megválasztása
- gyermekek neme, a nemek aránya

7.1 Térítési díj

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A térítési díj összege a hatályos és érvényben lévő jogszabályok, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló 26/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete alapján kerül meghatározásra.

A térítési díjat minden hónapban utólag, egy összegben, számla alapján átutalással, a megjelölt határidőig kell teljesíteni.

A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

8 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

8.1 A szolgáltatás közzétételének helyi módja

- internetes elérhetőség, intézményi honlap
- helyi médiákban való megjelenés
- szórólap, tájékoztató programfüzet
- társintézményekkel – jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás
- szakmai rendezvények, konferenciák

8.2 Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- az intézményvezető/bölcsődevezető teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény által biztosított szolgáltatásokról, ellátási formákról,
- a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény igazgatója – az Szt. 94/E.§ (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról tájékoztatót készít. A tájékoztató valamennyi telephelyen jól látható módon ki kell függeszteni,
- valamennyi telephelyen ki kell függeszteni az intézmény házirendjét, ellátott jogi és gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyitvatartási rendjét, elérhetőségének módját, formáit (cím, telefon, e-mail)



- a panaszkezelés rendjét intézményi eljárásrend tartalmazza

8.3 A Házirend tartalma, szerepe

- Bölcsőde neve, Bölcsőde címe, vezető neve, Elérhetőségek
- Bölcsődébe járás szabályai
- Gyermek a bölcsődében
- Egészségvédelmi szabályok
- Gyermek étkeztetése a bölcsődében
- Szülők a bölcsődében
- Hatályosság

A házirend szerepe, hogy a szülőkkel megismertesse, elfogadtassa azokat az alapvető szabályokat, melyek a bölcsődei élet, a gyermekek megfelelő nevelésének, gondozásának biztosításához szükségesek. Összehangolja a családi nevelést a bölcsődei neveléssel. Megalkotásánál fontos figyelembe venni többek közt a következőket:

- A Gvyt. és az NM rendelet előírásait
- A bölcsődei csoport igényeit, a gyermekek elsődleges érdekeit
- A szülők véleményeit, melyet elsősorban az Érdekképviselői fórum tagjain keresztül közvetíthetnek.

8.4 Személyes tájékoztatás lehetőségei:

Bölcsődéinkben elsődlegesen a személyes tájékoztatást részesítjük előnyben, szükség szerint egyénileg és csoportban, lásd a fentiekben részletezve.

További lehetőségeink:

- Bölcsődei kisokos, melyben bölcsődéink sajátosságain kívül alapvető szakmai elveket is bemutatunk a szülőknek szóló egyszerű, átlátható, tömör megfogalmazásban.
- Házirend, melyet minden szülő átvesz és nyilatkozik, annak megismeréséről, az abban megfogalmazott szabályok elfogadásáról, betartásáról.
- Intézményi honlap: www.meszegyi.hu, melyen az intézményünk minden ellátási formájáról, szolgáltatásáról, stb. tájékozódhat az érdeklődő
- Szórolapok, is rendelkezésre állnak, ezeket elsősorban konferenciákon különböző rendezvényeken vehetik kezükbe az érdeklődők
- A bölcsődében tervezett programokról a szóbeli tájékoztatás mellett a Faliújságon, illetve Meghívók segítségével tájékoztatjuk a szülőket.
- Faliújságon tájékoztatjuk továbbá a szülőket a heti étrendről, mely igazodik a gyermekek életkorából, fejlettségéből és egészségi állapotából fakadó igényeihez.
- A gyermekek szomatikus, kognitív és emocionális fejlődést a Fejlődési naplóban rögzítjük, melybe a szülőnek joga van betekinteni. Továbbá az Családi füzetben is tájékoztatják a kisgyermeknevelők a szülőket.



9 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1 Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére, valamint speciális helyzete, állapota alapján – az intézmény által biztosítható egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni. Az intézmény adottságait figyelembe véve törekedni kell az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására.

A szociális szakember az igénybe vevő érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások jogos érdekeit.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A titoktartás védelme minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.

A szociális szakember, ill. az őt foglalkoztató intézmény – köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Valamint, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács rendeletében foglalt előírásoknak megfelelően. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.



Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény igazgatójától, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől.

Az intézmény igazgatójához benyújtott panaszt az érintettek bevonásával ki kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézmény igazgatója határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége, hogy munkájával a gyermeki jogok maradéktalan érvényesülését szolgálja. A gyermeki jogokat a Gyermek jogairól szóló NEW Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. Tv, a szellemében a Gyvt. tartalmazza

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek Gyvt.-ben meghatározott jogainak védelmét, segíti a gyermekek jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében.

Az intézmény munkatársai – a gyermekjogi képviselővel – együttműködnek, munkáját segítik.

Az ellátottak jogait a továbbiakban az Szt. 94/E §-a határozza meg. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogait: az Szt. 94/F.-94 J./§-a tartalmazza

9.2 A szülők jogai

- Megválaszthatja az intézményt
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsődék működésével kapcsolatban
- Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

9.3 Személyes gondoskodást végző személyek jogai

A dolgozók jogait és az igénybe vehető juttatások körét Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata és az érvényben lévő Kollektív szerződés tartalmazza.

Az intézményben dolgozók számára biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájukat elismerjék
- munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhessek.

Az intézményben a szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Szt. 94/L.§ (2) bekezdés).

9.4 Érdekképviseleti Fórum működése

Bölcsödéinkben Érdekképviseleti Fórum az előzőekben ismertetett módon működik



9.5 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása – módja, formái

- **önképzés megvalósulása**
A kisgyermeknevelők saját érdeklődési körüknek megfelelően olvasnak szakirodalmakat, tájékozódnak az internetről, kreatív ötleteket gyűjtenek, nyelvet tanulnak, javító érettségire készülnek.
- **tematikus belső továbbképzések**
A nevelési-gondozási év tervezése során ütemezzük a kisgyermeknevelők egy-egy témához kapcsolódó előadását. Akik részt vesznek szakmai konferenciákon, továbbképzéseken rövid összeggel mutatják be az ismereteket.
- **szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata**
A dolgozók kreditpontos továbbképzéseken részt vett dolgozók pontjait a Stratégiai Igazgatóság munkatársai tartják nyilván. Az intézmény saját akkreditált képzésin is részt vehetnek a dolgozók. EFOP pályázatok keretében és egyéb külső képzőhely által meghirdetett programok, helyi megszervezésével biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését.

9.6 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok

- a) Vezetői értekezlet
- b) Munkacsoportok – szakmai-, szervezeti egységek – csoportmegbeszélései:
- c) Egyéb munkacsoportok

Miskolc, 2024..... 12. 09.

igazgató/intézményvezető





MESZEGYI

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Z á r a d é k

A Szakmai Program Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2024~~2021~~ **DEC. 17.**.....



Tóth Gyantai László
.....
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere



Szakmai Program melléklete

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, Bölcsőde, vezetője: (intézményvezető / bölcsődevezető).
Másrészről.....szülő(törvényes képviselő)..... nevű gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési hely, idő:év..... hó nap

Anyja neve:

Lakcím:

TAJ száma:

A bölcsődei ellátás kezdete:20..... év hónaptól határozatlan ideig /
határozott ideig: év hó napig szól.

Igénybevétel módja: önkéntes; javasolt; ellátás igénybe vételére kötelezett;

Javaslat esetén: védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy,
.....szervezet/szakember által.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt.42/A § (1)):

1. szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítségét,
2. az életkornak és az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő, napi négyszeri étkezést,
3. anyagcsere betegségekben szenvedő, táplálékallergiás gyermekek diétás étkeztetését,
4. fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
5. egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
6. egyéni bánásmódot, az önállósodáshoz, helyes szokások kialakításához szükséges napirend szervezését, a gondozási folyamatok során alkalmazott biztatást, bátorító nevelést
7. minőségi tevékenységeket és az ahhoz szükséges időt, a szabadban való tartózkodáshoz,
8. személyes higiéniát
9. korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
10. bölcsődei orvosi ellátást
11. óvodai életre való felkészítést
12. felmerülő probléma esetén a korai intervenciók szemléletű segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit
13. a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az egyéni fejlődéshez szükséges feltételek megteremtését és differenciált bánásmódot

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

1. a házirend és az ellátás megismertetését,
2. a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
3. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
4. rendszeres betekintést a kisgyermeknevelők által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba
5. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel
6. tájékoztatók, étrendek megismertetését
7. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést
8. a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt
9. a panaszjog gyakorlását



10. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

A térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A térítési díj összege a 48/2003. (X.7.) Rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, valamint a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés személyi térítési díj kedvezményének helyi szabályairól, 26/2018. (XII.17.) számú, önkormányzati rendelet mely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2014. (V.12.) önkormányzati rendelet módosítása alapján kerül meghatározásra.

A térítési díjat utólag, átutalással, a számlán megjelölt napokon kell átutalni. A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

A gyermekek napközbeni ellátásának feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmező szülőt tájékoztatni kell Gyvt 33.§ (1).

A szülő tudomásul veszi, hogy:

1. a bölcsőde házirendjét betartja
2. az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi
3. együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
4. a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja
5. a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat.
6. betegség miatti hiányzást követően a gyermeket orvosi igazolással fogadja a bölcsőde, mely orvosi igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a „*gyermek egészséges, közösségbe jöhet*” a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát
7. egy hétnél hosszabb – nem betegség miatti – távolmaradás esetén a szülő – megfelelő nyomtatványon – nyilatkozik a gyermeke egészségi állapotáról

A szülő tudomásul veszi, hogy a Gyvt.37/A.§(1) bekezdése b. pontja alapján megszűnik az ellátás a jogosultsági feltételek megszűnésével:

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és az óvoda átveszi
2. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
3. ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe
4. ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül
5. ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.

A szülő tudomásul veszi, hogy a személyes gondoskodásban részesülő személyekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. (Gyvt.139.§(1) bekezdés)

A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődevezető által adott tájékoztatást megismerte, annak tartalmát megértette és elfogadta:

1. a bölcsődei **ellátás tartalmáról, feltételeiről**
2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (TAJ alapú, étkeztetés nyilvántartása)
3. a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumokról (Csoport napló, Fejlődési napló, Családi füzet, Bölcsődei törzslap)
4. az érték megőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről,



5. a Szakmai programban részletezett, panaszjog gyakorlásának módjáról, melyet szóban és írásban is érvényesíthet az intézmény vezetése és a bölcsődében működő Szülői fórum felé **Gyvt. 35-36.§ bekezdése alapján**
6. a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatásról szól.

Továbbá:

1. **engedélyezi a bölcsőde orvosának**, hogy tanácsadás céljából **megvizsgálja** gyermekemet, illetve esetleges **baleset**, hirtelen **rosszullét** esetén a bölcsődei dolgozókkal együtt eljárjanak,
2. gyermeke **lázás állapotát****lázcsillapító** beadásával csökkenthetik, amíg érte jön,
3. **hozzájárul** a szakmai színvonal segítéséhez szükséges, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódó, a gyermek csoportokban történő megfigyelésekhez, illetve hang-és képanyag készítéséhez; a bölcsőde dolgozói ezen információkat felelősen kezelik, és titoktartást biztosítanak, illetve erre vonatkozóan, a konkrét eseményekhez kapcsolódó nyilatkozatban lesz lehetősége a hozzájárulását megerősíteni,
4. **ha adataiban** (személyes adatok, lakcím, munkahely) **változás következik** be, azt a bölcsődevezetőnek **8 napon belül jelzi**
5. **amennyiben** gyermek hazavételében akadályoztatása miatt nem tud időben gondoskodni, úgy kéri az alább felsorolt – **18. életévet betöltött** – személy(ek) értesítését, ill. hozzájárul, ahhoz hogy gyermekünket bármelyiküknek kiadják:

Név:
 Lakcím:
 Telefonszám
 Meghatalmazott aláírása:.....

Név:
 Lakcím:
 Telefonszám
 Meghatalmazott aláírása:.....

Név:
 Lakcím:
 Telefonszám
 Meghatalmazott aláírása:.....

Név:
 Lakcím:
 Telefonszám
 Meghatalmazott aláírása:.....

**A Megállapodás tartalmát megismertem, tudomásul vettem.
 Egy az eredetivel mindenben megegyező másolati példány átvettem.**

Miskolc..... évhó nap

.....
 szülő(k) (törvényes képviselő) intézményvezető/bölcsődevezető

Ellátás megszűnésének dátuma: Miskolc, év hó nap

.....
 szülő(k) (törvényes képviselő) intézményvezető/bölcsődevezető



MESZEGYI

A Miskolc Csopori tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY



HÁZIREND

mely vonatkozik az

A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ BÖLCSŐDÉKRE

2024.



Tartalomjegyzék

1	ALAPELVEK	3
2	HÁZIREND HATÁLYA	3
2.1	TERÜLETI HATÁLYA	3
2.2	SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED	4
3	A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE	4
4	A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE	4
5	AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE	4
5.1	NAPIREND	4
5.2	TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ)	4
5.3	TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (NAGYCSOPORT)	5
5.4	ŐSZI – TÉLI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ)	5
5.5	ŐSZI – TÉLI NAPIREND (NAGYCSOPORT)	6
6	KAPCSOLATTARTÁS	6
6.1	SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN	6
6.2	BÖLCSŐDÉBE JÁRÁS SZABÁLYAI	8
6.3	A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE A BÖLCSŐDÉBEN	9
7	PANASZJOG GYAKORLÁSA	10
7.1	ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM	10
8	VEGYES RENDELKEZÉSEK	11
8.1	Vagyon- és tűzvédelem	11
8.2	Szándékosan okozott kár megtérítése	11
9	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11



1 ALAPELVEK

Házirend célja: Tájékoztatást ad az intézmény működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól.

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen:

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi és lelki egészséghez való jogot.

2 HÁZIREND HATÁLYA

2.1 TERÜLETI HATÁLYA

A házirend hatályos a **MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** (továbbiakban: **MESZEGYI**) alapító okiratában meghatározott, **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság** (székhely: 3530 MISKOLC, ARANY JÁNOS U. 37.) működési területén.

Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeinek neve és címe:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| • Napsugár Bölcsőde | Miskolc, Selyemrét u. 36. |
| • Dobó Katica Bölcsőde | Miskolc, Hadirokkantak u. 26. |
| • Petneházy Bölcsőde | Miskolc, Petneházy u. 10-12. |
| • Kilián Bölcsőde | Miskolc, Könyves K. u. 31. |
| • Heim Pál Bölcsőde | Miskolc, Kassai u. 19. |
| • Margaréta Bölcsőde | Miskolc, Bokréta u. 1. |
| • Diósgyőri Bölcsőde | Miskolc, Kuruc u. 65/a. |
| • Katica Bölcsőde | Miskolc, Szilvás u. 39. |
| • Mesemalom Bölcsőde | Miskolc, Dózsa Gy. u. 36. |
| • Napraforgó Bölcsőde | Miskolc, Hajós u. 1. |



2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED

- az intézmény ellátottaira,
- az intézmény dolgozóira,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE

- Az ellátás igénybevételének kezdetén a házirend egy példányát a bölcsődevezető átadja, melyet az ellátást igénybe vevő személy aláírásával igazol.

4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

- A Házirend 1-1 példánya jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézmény telephelyein.
- A Házirend a MESZEGYI honlapján is közzétételre kerül. A honlap címe: www.meszegyi.hu

5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

5.1 NAPIREND

A napirend kialakítása minden esetben a nevelési-gondozási év során igazodik adott csoportba beíratott gyermekek egyéni igényeinek, életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének, napi szükségletének megfelelően történik. Kiemelten vonatkozik a gyermekek/csecsemők esetében az étkeztetések és az alvások időpontjainak meghatározására. Figyelembe vesszük továbbá a bölcsődeorvosok szakmai tanácsait.

5.2 TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása,
- játéktevékenység,
- 8.00 – 8.30 Reggeli



- 8.30 – 10.00 Alvás, szabad játéktevékenység: kor és igény szerint alvás biztosítása
- (lehetőleg a szabadban), udvari játék.
- 10.00 – 10.30 Tízórai: első adag főzelék.
- 10.30 – 12.00 Szabad játéktevékenység
- 12.00 – 12.30 Tisztázás, mosakodás, gyümölcs pépek elfogyasztása.
- 12.30 – 15.00 Alvás idő.
- 15.00 – 15.30 Uzsonna: második adag főzelék
- 15.30 – 17.00 Távozás a bölcsödéből, udvari szabad játéktevékenység.

5.3 TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (NAGYCSOPORT)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsödébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység.
- 8.00 – 8.30 Reggeli.
- 8.30 – 10.00 Udvari szabad játéktevékenység.
- 10.00 – 10.30 Tízórai.
- 10.30 – 11.00 Udvari szabad játéktevékenység.
- 11.00 – 11.30 Fürdőszobai élet.
- 11.30 – 12.00 Ebéd.
- 12.00 – 15.00 Alvás idő.
- 15.00 – 15.30 Uzsonna.
- 15.30 – 17.00 Távozás a bölcsödéből, udvari szabad játéktevékenység.

5.4 ŐSZI – TÉLI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsödébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység,
- 8.00 – 8.30 Reggeli
- 8.30 – 10.00 Alvás, szabad játéktevékenység: kor és igény szerint alvás biztosítása.
- 10.00 – 10.30 Tízórai: első adag főzelék.
- 10.30 – 12.00 Udvarra való kimenetel: udvari szabad játéktevékenység.
- 12.00 – 12.30 Udvarról való bejövetel, tisztázás, mosakodás, gyümölcs pépek elfogyasztása.
- 12.30 – 15.00 Alvás idő.
- 15.00 – 15.30 Uzsonna: második adag főzelék.
- 15.30 – 17.00 Távozás a bölcsödéből: szabad játéktevékenység.



5.5 ŐSZI – TÉLI NAPIREND (NAGYCSOPORT)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység.
- 8.00 – 8.30 Reggeli.
- 8.30 – 10.00 Szabad játéktevékenység.
- 10.00 – 10.30 Tízórai.
- 10.30 – 11.00 Udvarra való kimenetel: udvari szabad játéktevékenység.
- 11.00 – 11.30 Udvarról való bejövetel, fürdőszobai élet.
- 11.30 – 12.00 Ebéd.
- 12.00 – 15.00 Alvás idő.
- 15.00 – 15.30 Uzsonna.
- 15.30 – 17.00 Távozás a bölcsődéből, szabad játéktevékenység.

6 KAPCSOLATTARTÁS

Bölcsődénk a beíratott gyermekek ellátásának alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletnek megfelelően látja el.

Elsődleges feladatunk a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségük megóvása.

Célunk, hogy a bölcsődések biztonságban, szeretve érezzék magukat.

Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

6.1 SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, a Családi füzetten keresztül történő információcserére, szülőértekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre.



- A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt Fejlődési naplót vezetnek. A Bölcsődei törzslapot a bölcsőde orvosa is dokumentálja. A Családi füzetben történik a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közlése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus ééréséről. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirend keretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyermekekről. A gondozás – nevelés alapelveit és szakmai követelményeit a Nevelés - Gondozás Országos Bölcsődei Alapprogram és módszertani levelek határozzák meg. Erről a szülőket a bölcsődevezető felvételkor tájékoztatni köteles!
- A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást a szülő részére a kisgyermeknevelők adnak. A szülőcsoportos megbeszélések, szülőértekezletek, szülői fórumok keretén belül a szülők véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a bölcsődével kapcsolatban. Az itt és akkor hozott döntések a gyermekcsoport érdekében a szülőkre nézve is kötelező jellegűek.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- A szülő köteles munkahelye, lakás, illetve saját telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a gyermek kisgyermeknevelőjével. A szülők a gyermekkel kapcsolatos adatokban történő változást azonnal kötelesek jelezni. (munkahely, lakcím, telefonszám.)
- A szülők gyermekükkel együtt óvják a bölcsőde tulajdonában lévő eszközöket, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, a környezetének rendjére.
- A szülők kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, aktív közreműködésükkel, példamutatásukkal segítsék a bölcsődében dolgozók munkáját, tartsák tiszteletben az alkalmazottak, a többi szülő és a gyerekek emberi méltóságát és jogait.
- Az együttműködés és tájékozódás érdekében kísérik figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit. (faliújság, családi füzet, intézmény honlapja)
- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne tegyenek a gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket saját és mások gyerekére, annak származására, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, sérelem esetén se!
- A gyermekek érdekében nagyon fontos a jó együttműködés, nyitottság, őszinteség. Kérjük probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt vagy a bölcsődevezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.



6.2 BÖLCSŐDÉBE JÁRÁS SZABÁLYAI

- A szülőknek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében. A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése megszűnik. Igazolt mulasztás: ha a gyermek betegségét orvos igazolja, vagy, ha a távolmaradást a szülő írásban jelzi a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődénk naponta reggel 6-tól-17-ig fogadja az érkező gyerekeket.
- Reggel és délután a gyermekeket az öt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti az átadóhelyiségben. A fürdőszoba igénybevétele után (WC – használat, kézmosás, fésülködés) a csoportszobában vagy az időjárástól függően az udvaron átadják a gyermekeket a kisgyermeknevelőnek.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeket lehetőleg reggeli előtt hozzák, ill. uzsonnát követően vigyék haza. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.

- A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkehetnek és távozhatnak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára – elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az Családi füzetbe beírni a gyermekért járó felnőtt adatait. 18 éven aluliaknak, megváltozott tudtaállapotú egyénnek nem adunk ki gyermeket!
- A bölcsődei átadóban minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
- A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe.
- A bölcsőde nyári zárása alatt a gyermekek ellátásáról a város nyitva tartó bölcsődéiben tudunk gondoskodni. Pontos időpontokról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelővel vagy az bölcsődevezetővel.



- A bölcsődébe nem veszünk be lázas, antibiotikumot szedő, fertőző betegségben szenvedő gyermeket.
- Betegség miatti hiányzást követően az orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, nem tudjuk fogadni a gyermeket. Igazoláson elegendő feltüntetni a betegség időpontját, valamint, hogy „A gyermek egészséges, közösségbe mehet.”
- A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszereszedést. A gyógyszert a szülő a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be!
- Az esetlegesen a bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni, egy időben a szülőket értesíteni az esetről.
- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak a cipővédő felvétele után lépjenek be. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont érdekében a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben. Köszönjük!
- A bölcsőde területén dohányozni TILOS!

6.3 A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE A BÖLCSŐDÉBEN

- A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata. Az ételek elkészítését, kiszállítását a bölcsődébe a KEM Zrt GasztVital csoport főzőkonyháján. végzi. Az élelmiszerekből vett ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. Születésnap, névnap, csoport rendezvények stb. esetén csak gyümölcsöt vagy bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt lehet hozni.
- Étkezések időpontja:
- Általánosan a I. Napirend fejezet tartalmazza.
- Térítési díjak beszedése:
- A bölcsődében fizetendő térítési díjat minden hónapban utólag, egy összegben, számla alapján átutalással, a megjelölt határidőig kell teljesíteni. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első gondozási naptól.
- Az étkezést előző gondozási napon reggel 8 óráig lehet lemondani, személyesen, illetve telefonon!

A térítési díjkedvezmény miatt ingyenesen étkező gyermekek esetén is köteles a szülő előre jelezni, ha gyermeke nem jön bölcsődébe, ill. amikor újra igénybe veszi az ellátást. A gyermek számára csak így tudjuk biztosítani az étkeztetést.

- A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A díjtételeket az Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.



- Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

7 PANASZJOG GYAKORLÁSA

A bölcsődébe járó gyermekek jogi érdekképviseleti szerve az Érdekképviseleti fórum, melyet a Gyvt. 36.§-nak megfelelően működtetünk a bölcsődékben.

10

7.1 ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

- Megvizsgálja a felé benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedéseket kezdeményezhet a benyújtott panaszokkal kapcsolatban a fenntartónál és a gyermekjogi képviselőnél.
- Véleményt nyilváníthat a bölcsődébe beíratott gyermeket érintő ügyekben a bölcsődevezetőjénél.
- A bölcsődevezetőjéhez benyújtott panaszt, a bölcsődevezető köteles kivizsgálni, szükség szerint a panasz orvoslásánál az érdekképviseleti fórum véleményét figyelembe venni.
- A panaszt tevő, ha a bölcsődevezetőhöz és az érdekképviseleti fórumhoz benyújtott panaszára, a bölcsődevezetője 15 napon belül írásban nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt benyújtó nem ért egyet, az intézmény szakmai vezetőjéhez fordulhat.
- További panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény igazgatójától, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől, (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek).

A bölcsődevezető elérhető: Minden nap:

- hétfőtől csütörtökig: 7:30-tól 16:00-ig
- pénteken: 7:30-tól 13:30-ig

Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

Megértésükre számítva, az együttműködés érdekében kérjük, hogy tartsák tiszteletben HÁZIREND -ben foglalt szabályokat!



8 VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1 Vagyon- és tűzvédelem

11

Minden ellátást igénybe vevő és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme, rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

A Tűzvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza a dohányzással, az elektromos eszközökkel és berendezésekkel kapcsolatos tűzvédelmi tudnivalókat.

8.2 Szándékosan okozott kár megtérítése

A szándékos károkozásért az ellátást igénybe vevő és dolgozó anyagilag is felelős.

Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.

Az intézmény fenntartója:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szakmai felügyeletet gyakorló önkormányzati szerv:

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
LAKOSSÁGSZOLGÁLATI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLYA**

9 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

A Házirend hatálya a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeire terjed ki.



1. Az intézmény **Házirendje a fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.**
2. A Házirendet jól látható helyen **ki kell függeszteni**, hogy a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
3. A Házirend egy példányát az ellátás igénybevételekor az intézmény vezetője átadja a jogosultnak.
4. A Házirend végrehajtásáról az intézmény intézményvezetője gondoskodik. A Házirend 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján készült.

12

Miskolc, 2024. 12.09.

igazgató





MESZEGYI

A Miskolc Deputát tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Z á r a d é k

13

A Házirend Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2024. 2024 DEC 17.

Tóth-Székely József

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere





Miskolc Holding

Ars - Csapatokért

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Ingyangazdakódási Igazgatóság
3530 Miskolc, Hunyadi u. 19.
Iktatószám: MH-IGI-6887-1/2024

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
 - 1.1 Megbízás tárgya
 - 1.2 A megbízó
 - 1.3 Az értékelés célja
 - 1.4 Felhasznált adatok és információk
 - 1.5 Feltételezések és érvényességi feltételek
 - 1.6 Irat- és dokumentációkezelés
2. Az ingatlanok ismertetése
 - 2.1 A vizsgált ingatlanok azonosítása
 - 2.2 A vizsgált ingatlanok környezetének bemutatása
 - 2.3 Az ingatlanrészlek leírása
 - 2.4 Jogi helyzet, hatósági szabályozás
 - 2.5 Az ingatlanrészlek hasznosítása
3. Értékmegállapítás
 - 3.1 A kártalanítási érték megállapításának módszerei
 - 3.2 A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelési módszer bemutatása a használt fogalmak értelmezésével és értékképzés
 - 3.3 A vezetékjoggal érintett terület értékesítkénése
 - 3.4 Kártalanítási érték meghatározása

Mellékletek:

1. számú: műholdas kép
2. számú: tulajdoni lap (2024. 12. 03.)
3. számú: digitális térkép
4. számú: légi fotó
5. számú: szabályozási terv részlet
6. számú: közműtérkép
7. számú: változási vázrajzok, területkimutatások (2024. 09. 10.)
8. számú: fotók



MISKOLC, 6093/849 és 6093/852 HELYRAJZI SZÁMÚ INGATLAN EGY-EGY RÉSZÉNEK KÁRTALANÍTÁSI ÉRTÉKBECSLÉSE

KÁRTALANÍTÁSI ÉRTÉKBECSLÉS

1. BEVEZETÉS

1.1 Megbízás tárgya:

A Miskolc, I. kerület, belterület, 6093/849 és 6093/852 helyrajzi számú ingatlanok egy-egy, az alábbiakban részletezett, vezetékjoggal érintett része

1.2 A megbízó:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.)

1.3 Az értékelés célja:

Kartálantási érték megállapítása hatósági eljáráshoz kapcsolódó döntés előkészítő dokumentumként.

1.4 Felhasznált adatok és információk:

Az értékbecslést a 2024. december 10-i helyrajzi szemlén tapasztaltuk, a Megbízótól e-mailben kapott levele, az érintett ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja, a GEOTOP-Eszak Kft. (Miskolc, Volegda út 4.) által készített, 2024. 09. 10-én záradékoltt Változási vázrajzok és Területkimaratók, valamint saját értékelési adatházásunk alapján készítettük el.

1.5 Felhatalozások és érvényességi feltételek:

- A rendelkezésünkre bocsátott, valamint beszerzett, megfizethetőnek tekintett forrásokból származó adatok és információk, - melyek az értékelés során felhasználásra kerültek -, a tudomásunk szerint helytállóak és pontosak. Teljes körtü ellenőrzésüket azonban nem volt mód elvégezni, ezért a szakértő felelőssége e vonatkozásban korlátozottnak tekinthető.
- Az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően jogi természetű vizsgálatot *(jogtan, vagyis jogok érvényessége srb.)* nem végeztünk. Nem vizsgáltuk az értékelni ingatlanmal szemben esetlegesen fennálló terhelket és kötelezettségeket feltételezve, hogy az értékelés időpontjában az ingatlan használatával közvetlenül összefüggő tartozás nem áll fenn.
- Az értékelői vizsgálati módszertünk ún. szemrevételezéses diagnosztika volt, így az esetlegesen fennálló, de érzékszervi vizsgálatnál nem észlelhető értékbefolyásoló tényezőket *(pl.: talajfelszín alatti problémák, környezetre ártalmas anyagok jelenléte, geotechnikai hatrányok srb.)* nem vállaltunk felelősséget.
- A közgazdasági, jogi feltételek és piaci viszonyok előre, kellő pontossággal nem prognosztizálható változásai módosíthatják a szakértői vélemény fogalmi értékére vonatkozó megállapításait. Ezért a szakvéleményt 90 napig tartjuk érvényesnek.

1.6 Irat- és dokumentációkezelés:

A szakvéleményhez csatolt iratok és dokumentumok csak az ingatlan bemutatását szolgálják. Az értékbecslés készítése során tudomásunkra jutott adatokat és információkat tióként kezeljük, azokat harmadik fél tudomására csak a Megbízó hozzájárulásával hozzuk. A szakvélemény csak egységes egységként kezelhető, abból részeket kitragolni és azokat magukban értelmezni nem lehet.

Miskolc, 6093/849 és 6093/852 helyrajzi számú ingatlanok egy-egy részének kartálantási értékbecslése

2. AZ INGATLANOK ISMERTETÉSE

2.1 A vizsgált ingatlanok azonosítása:

A vizsgált ingatlanokat a B. A. Z. Vármegei Közműnyilvánlat 2024. 12. 03-i takarékos nyilvánaradai adatalai szerint azonosítottuk.

Az ingatlanokru vonatkozó általános adatok:

Hrsz:	6093/849
Felkvése:	Miskolc, I. kerület, belterület
Terület:	791 m ²
Megnevezése:	kivett helyi közút
Tulajdonos:	1/1 tulajdoni hányvad arányában MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (3525 Miskolc, Városház tér 8.)
Terhek:	nincsenek

Hrsz:	6093/852
Felkvése:	Miskolc, I. kerület, belterület
Terület:	247 m ²
Megnevezése:	kivett helyi közút
Tulajdonos:	1/1 tulajdoni hányvad arányában MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (3525 Miskolc, Városház tér 8.)
Terhek:	nincsenek

2.2 A vizsgált ingatlan környezetének bemutatása:

Az értékelni ingatlanok Miskolc Marinkertváros városrészen helyezkednek el. Tágabb és szűkebb környezetben újépítést családi házak és társasházak találhatóak. Az ingatlanok megközelítése gyakorlatosan és gépjárművel aszfaltos úton lehetséges. Tömegközlekedésük jó, a városi autóbusz megállója azl ingatlanokól 500 m-re található.

2.3 Az ingatlanrészek leírása

Az ingatlanok földterülete szabálytalan négyesség alakú, sík domborzati viszonyok mellett. A 6093/849 hrsz-ú ingatlan közvetlenül a Temes utca nyugati oldalán helyezkedik el. A 6093/852 hrsz-ú ingatlan a Temes utcát a Visó utcával összekötő új, névtelen utca keleti oldalán található. A telkek kerületeinek növényzetük füves, illetve földtű. Az ingatlanok összközelműesek.

Az ingatlannyilvánaradás szerint minnkét ingatlan helyi közút. A természetben a 6093/849 hrsz-ú ingatlan a Temes utca mellettli zölksáv, a 6093/852 hrsz-ú ingatlan a Temes utcát a Visó utcával összekötő utat jelenti.

A jelenleg érvényes MÉSZ szerint minnkét ingatlan „nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület –helyi lakóút, kerékpárút”.

Az érintett nyomvonalak a 7. sz. mellékleten pontosan beazonosíthatók, a vezetékék és védéssávjuk által érintett terület nagyságát a Megbízótól kapott térkévoztatás alapján vetjük figyelembe, amely szerint:

Miskolc, 6093/849 és 6093/852 helyrajzi számú ingatlanok egy-egy részének kartálantási értékbecslése

a 6093/849 hrsz-ú ingatlan esetében:

- az ivóvíz-vezeték 19 m²-t érint,
 - a szennyvíz-vezeték 16 m²-t érint
- összesen: **35 m²**

a 6093/852 hrsz-ú ingatlan esetében:

- az ivóvíz-vezeték 37 m²-t érint,
 - a szennyvíz-vezeték 37 m²-t érint
- összesen: **74 m²**

A vizsgált ingatlanrészeket az e-közmű térkép és a környező ingatlanok ismerete alapján az értékelés során összközművesnek tekintettük.

2.4 Jogi helyzet, hatósági szabályozás

Az ingatlanok rendezett tulajdoni viszonyokkal bírnak. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Építési Szabályzata (MÉSZ) az értékelés tárgyát képező ingatlan „nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület – helyi lakóút, kerékpárút” övezetbe sorolja. Ugyanakkor a közvetlen környezetében „kertvárosias lakóterület” besorolású övezeteket találunk.

Lke Kertvárosias lakóterület

- 3 Épitőmennyiség – 6,0 m
- 3 Beépítési mód – lkes
- 4 Megengedett legnagyobb beépítettség - 35 %
- 5 Megengedett legkisebb zöldfelület – 45 %
- 2 Megengedett legkisebb telekterület – 450 m²

2.5 Az ingatlanrész hasznosítása

Az ingatlanokon fekvésből, s kialakításából adódóan szinte mindazon funkció megvalósítható, amit a „nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület – helyi lakóút, kerékpárút” megjelenés az alábbiak szerint megenged. Ugyanakkor figyelembe vetjük a közvetlen környezete használhatóságát is:

Közlekedési terület [KÖu, kt., kú., KÖk, KÖH]

52. § (1) A KÖu jelű közúti közlekedési terület, a kt. jelű nem szerkezeti jelentőségű közlekedési célú közterület és a KÖk jelű köztérpályás közlekedési terület övezetét az OTÉK 10. § (2) bekezdés szerinti, valamint 26. § (1) és (3) bekezdésében szereplő valamennyi rendeltetés elhelyezhető.
- (2) A KÖu jelű közúti közlekedési terület és a kt. jelű nem szerkezeti jelentőségű közlekedési célú közterület övezetében kereskedelmi,

Kertvárosias lakóterület (Lke)

- (1) Kertvárosias lakóterület építési övezetében az OTÉK 10. § (2) bekezdés szerinti, valamint 13. § (1) és (2) bekezdésében szereplő valamennyi rendeltetés elhelyezhető.
- (2) Kertvárosias lakóterület építési övezetében legfeljebb 4 önálló rendeltetési egység létesíthető.

(3) Kertvárosias lakóterület építési övezetében szálláshely szolgáltatató épületben vendégszoba legfeljebb a megengedett rendeltetési egység szám 1,5-szeres méretéig helyezhető el.

(4) Kertvárosias lakóterület építési övezetében hulladékudvar kialakítható.

(5) Az előírt legkisebb zöldfelületi arány teljes területén háromszintes növényállományt kell telepíteni.

(6) Kertvárosias lakóterület építési övezetében csak az építési övezetre előírt legkisebb kialakítható telekterület kétszerese számítható be a beépítettségbe.

3. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS

3.1 A kártalanítási érték megállapításának módszerei

A vezetékjogért fizetendő kártalanítási összeg számítására két módszer alkalmazható:

- fajlagos értékcsökkenés számítása, ill.
- korrekciós tényezővel történtó számítás

Az első módszer az egységnyi terület értékcsökkenése, valamint a korlátozott terület nagysága alapján határozza meg a kártalanítás összegét. A második módszer egy számított korrekciós tényező segítségével a teljes ingatlan forgalmi értékéből képi a szolgalmi jog miatti kártalanítási összeget, vagyis a forgalmi értékcsökkenés mértékét. Az ingatlan értékcsökkenő hatását a szolgalmi joggal védett biztonsági övezetben lévő tilalmak és korlátozások adják. Jelen esetben a **fajlagos forgalmi értékcsökkenés számítása módszerét** alkalmazzuk.

3.2 A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelési módszer bemutatása a használt fogalmak értelmezésével és értékképzés

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek áraitak a vizsgált esetre való kiterjesztésével. összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése.
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végösszeg érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

1. Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlanal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során, figyelmen kívül kell hagyni.
2. Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapján szolgáló ismereteket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz

1. számú melléklet



2. számú melléklet



Bossóháti-Zemplén Vánergréz-Komposhivatal
 3525 Miskolc Volegató u. Pf. 180.

Ehítéles tulajdoni lap - Szemle másolat
 Megrendelési szám: 30065109492/2024
 2024.12.03.

Oldal: 1/1

Szabor: 61

MISKOLC IKERLELT

Belföldi 6093/849 helyrajzi szám

"szabványos adat"		ERESZ
1. Az ingatlan adatai:	terület: Kat. Jáv. szaksz. adatok	
Alapszám: adatszám	ha m ² k.f.áll.	ter. Kat. Jáv.
Művelési egység/terület megnevezése	ha m ² k.f.áll.	ha m ² k.f.áll.

"Kivett helyi adat"		ERESZ
1. tulajdonosi helyzet	0	794
ERESZ	0	0,00

"ERESZ"		ERESZ
1. tulajdonosi helyzet	0	794
ERESZ	0	0,00

"MRESZ"		MRESZ
1. Meggyűző határozat, szabványos adatai	3525/2024/00000000	

Az Ehítéles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadás napján érvényes az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a földhivatali megfigyelés, a teljes másolat valamennyi megfigyelés eredményével. Az azonosítási számok az ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartásokban, az azonosítási számok az ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartásokban, az azonosítási számok az ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartásokban.

TULAJDONI LAP

13

4. számú melléklet

RUDAS X KARIO
2024.12.09
Méretarány 1:1000
MISKOLC

Miskolc: 6093/849 és 6093/852 helyrajzi számú ingatlanok egy-egy részének kártalanítási értékbecslése

14

5. számú melléklet

Miskolc: 6093/849 és 6093/852 helyrajzi számú ingatlanok egy-egy részének kártalanítási értékbecslése



Miskolc: 6093/849 és 6093/852 helyrajzi számú ingatlanok egy-egy részének kárhalmítási értékesítése

GEOTOP-ÉSZAK Kft
 Miskolc Városliget út 4.
 Képviselet: 302-5082024

MISKOLC I. kerület
 Belfelügy
 Adószám: 15243636-212917024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 6093/849, 6093/852 és a 6093/853 ház-ú-földterületben nyírvíz-vezeték szolgálati jog bejegyzéséhez
 Munkadíj: 1.1990

A változást vázrajz a területfelmérésről együtt érvevényesi



A vázrajz részletei továbbiakban nem állnak rendelkezésre.

A vázrajzról készült másolatok a területfelmérés iránti kérelem mellékelésében kerülnek megküldésre. Üdvözléssel.

Miskolc, Miskolc köz 2019. március 27. napján
 Dr. Csikvári István
 Területfelmérő
 Csikvári István
 Területfelmérő
 Miskolc, Miskolc köz 2019. március 27. napján

Dr. Csikvári István
 Területfelmérő
 Csikvári István
 Területfelmérő
 Miskolc, Miskolc köz 2019. március 27. napján

Csoport	MISKOLC VÁROSLIGET ÚT 4. AJÁRÉK				MISKOLC VÁROSLIGET ÚT 4. AJÁRÉK						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Teljesen új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés	Új építkezés
2	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés
3	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés	Régi építkezés
Összesen											

Miskolc: 6093/849 és 6093/852 helyrajzi számú ingatlanok egy-egy részének kárhalmítási értékesítése

GEOTOP-ÉSZÁK Kft
 MISKOLC Vologda út 4.
 Adatszolgáltatás
 Miskolc, 383-5062024

MISKOLC I. kerület
 belterület
 Adatszolgáltatás
 Miskolc, 212902024

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 6093/852, 6093/856 és a 6093/858 hrsz.-ú földhasználati és építési engedélyterületi vízvezeték szolgalmi jog bejegyzéséhez
 Méretarány: 1:1000

A változást a területkiszámitással együtt érvényesít!



A változást a területkiszámitással együtt érvényesít!

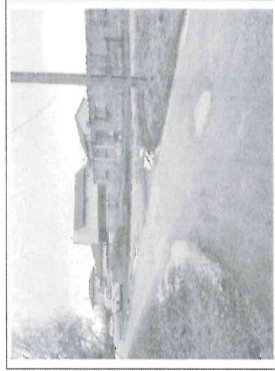
A területkiszámitás a területkiszámitással együtt érvényesít!
 Orbán István
 Miskolc, 2024. június 27. napján
 Földmérő és Építési Mérnök
 Miskolc, 2024. június 27. napján

Az állam- és magánjogi jogviszonyok az ingatlanok és a földhasználati jogviszonyok alapján megállapítottak. Ez a terv a 6093/852, 6093/856 és a 6093/858 hrsz.-ú ingatlanokhoz készült.

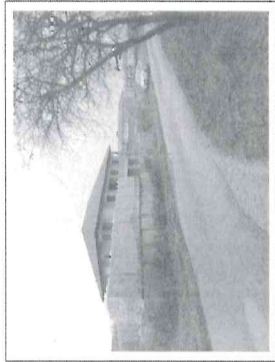
2024. június 27. napján

REKLAMÁCIÓS KÖZPONT
 Miskolc, 2024. június 27. napján

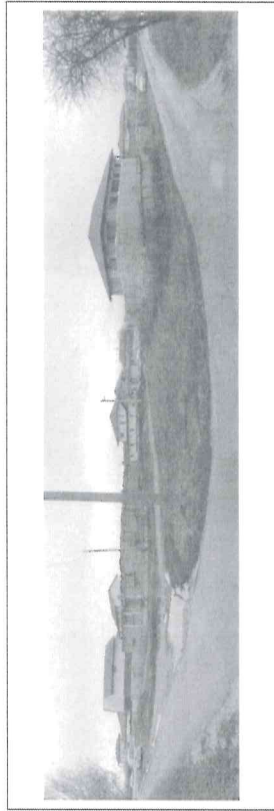
8. számú melléklet



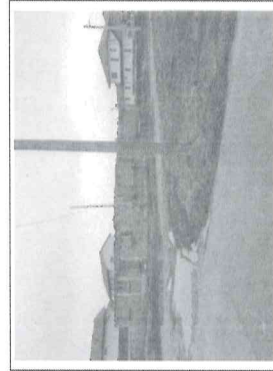
Utcakép



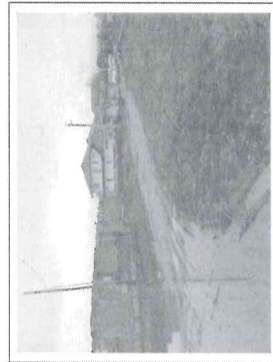
Utcakép



A nyomvonalak helye



A nyomvonalak helye



A nyomvonalak helye

Tervezési kör	INGATLANVÁLTÁSI ADATOK				SZOLGÁLTATÁSOK				MAGYARORSZÁGI ÉRTÉKESÍTÉS			
	Ingatlan azonosító száma	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja	Ingatlan területi kódja
1	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852	6093/852
2	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856	6093/856
3	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858	6093/858
Összesítés:												

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/100482/2024

2024.12.03

MISKOLC I KERÜLET

Szektor: 61

Belterület 6093/849 helyrajzi szám

"címképzés alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály ter.	adatok kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	-------------------	------------------------------------

. Kivett helyi közút

0

791

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35298/2020.02.12

jogcím: jogutódlás tulajdoni hányad: 0/1 39931/1991.05.27

jogcím: jogutódlás tulajdoni hányad: 0/1 37064/1991.04.05

jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 3525 MISKOLC Városház tér 8.

törzsszám: 15735605

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35298/2020.02.12

Önálló szöveges bejegyzés telekalakítás során kialakítva a Miskolc 6093/128 hrsz., 6093/129 hrsz., 6093/130 hrsz., 6093/131 hrsz., 6093/132 hrsz., 6093/133 hrsz. ingatlanból. FM: (721/2019).

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/100483/2024

2024.12.03

MISKOLC I KERÜLET

Szektor: 61

Belterület 6093/852 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett helyi közút

0

247

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35298/2020.02.12

jogcím: jogutódlás tulajdoni hányad: 0/1 39931/1991.05.27

jogcím: jogutódlás tulajdoni hányad: 0/1 37064/1991.04.05

jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 3525 MISKOLC Városház tér 8.

törzsszám: 15735605

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35298/2020.02.12

Önálló szöveges bejegyzés telekalakítás során kialakítva a Miskolc 6093/128 hrsz., 6093/129 hrsz, 6093/130 hrsz, 6093/131 hrsz, 6093/132 hrsz., 6093/133 hrsz. ingatlanból. FM: (721/2019).

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 6093/849, 6093/852 és a 6093/858 hrsz.-ú földrészleteken ivóvíz-vezeték
szolgalmi jog bejegyzéséhez

Méretarány= 1:1000

A változási vázrajz a területkimutatással együtt érvényes!



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A szolgalmi jog ábrázolása
akarataknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Készítette: Miskolcon, 2024. augusztus 27.napján

Tóth Dániel Levente földrendező mérnök
Földmérő igazolvány száma: 10301
Ing.rend.min.sz.: 2120/2009
Tel.: +36-20-962-1416

Tóth Dániel Levente
földrendező mérnök
földmérő igazolvány: 10301

Minőséget tanúsító:

Orbán József
földmérő ig.sz.: 6717
ingatlanrendező: 0747/1990

Orbán József
földrendező mérnök
Ing.rend.min.sz.: 0747/1990

601288/2024

Az állami alapadat tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi
adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől számított
egy évig hatályos.

2024 SZEPT 10

MISKOLC, 2024. hó nap



Záradékoló: 
KRAMCSAK BARBARA
Ingatlanrendező Földmérő
Minősítés: 1967/2006.

GEOTOP-ÉSZAK Kft

MISKOLC Vologda út 4.

A munkát végző neve, címe

Munkaszám: 392-506/2024

MISKOLC I. kerület
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/1291/2024

TERÜLETKIMUTATÁS

A 6093/849, 6093/852 és a 6093/858 hrsz. -ú földrészeleteken ivóvíz - vezeték szolgalmi jog bejegyzéséhez

A területkimutató a változási vázrajzzal együtt érvényes!

A vezeték jogosultjának neve:

Magyar Állam

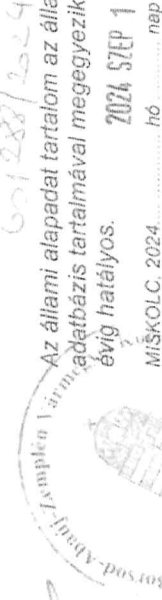
Készítette: Miskolcon, 2024. augusztus 27. napján

Tóth Dániel Levente
Földmérő mérnök
Földmérő igazolvány száma: 13301
Földmérő ig. száma: 10301
Tör. -36-2016/2016

Minőséget tanúsító:

Orbán József
földmérő ig. sz.: 6717
ingatlanrendező: 0747/1990

Orbán József
földrendező mérnök
ing. rend. min. sz.: 0747/1990



601288/2024

Az állami alapadat tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

2024. Szeptember 10.
MISKOLC, 2024. hó nap

Záradékolt.

KRAMCSAK BARBARA
Ingatlanrendező Földmérő
Minősítés: 1967/2006.

P.H

GEOTOP-ÉSZAK Kft

MISKOLC Vologda út 4.

A munkái végző neve, címe

Munkaszám: 392-506/2024

MISKOLC I. kerület
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/1291/2024

Sorszám	INGATLANNYILVÁNTARTÁSI ADATOK						szennyvíz vezeték szolgalmi joggal terhelt frsz:				Megjegyzés	
	Tulajdonos, kezelő neve, címe, tulajdoni hányada szerzési jogcíme	A földrésztel helyrajzi száma	Alérszlet		Terrülete	Katasztróli tiszta jövedelem	Változási Vázrajzi jelölés	tipusa	A sáv szélessége (m)	Terrülete		
	2	3	belü jelle	művelési ága	min. o.	ha.m ²	6	7	8	9	10	11
1	Ingalian-nyilvántartás szerint	6093/849	-	kivelt helyi közút	-	0.0791	-	I.	110KPE	2	0.0019	
2	Ingalian-nyilvántartás szerint	6093/852	-	kivelt helyi közút	-	0.0247	-	I.	110KPE	2	0.0037	
3	Ingalian-nyilvántartás szerint	6093/858	-	kivelt magánút	-	0.6306	-	I.	110KPE	2	0.0122	
	Összesen:					0.7344					0.0178	

A ivóvíz - vezeték szolgalmi jog bejegyzendő a(z) 6093/849, 6093/852 és a 6093/858 hrsz-ú földrészteltek I. jelű, összesen 0.0178 ha területére a MIVÍZ Kft. 3527 Miskolc, József Attila utca 78. javára

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 6093/849, 6093/852 és a 6093/858 hrsz.-ú földrészleteken szennyvíz vezeték
szolgalmi jog bejegyzéséhez

Méretarány= 1:1000

A változási vázrajz a területkimutatással együtt érvényes!



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

A szolgalmi jog ábrázolása akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Készítette: Miskolcon, 2024. augusztus 27. napján

Tóth Dániel Levente földrendező memők
Földmérő igazolvány száma: 10301
Ing. rend. min. sz.: 2120/2009
Tel.: +36-20/962-1416

Tóth Dániel Levente
földrendező memők
földmérő igazolvány: 10301

Minőséget tanúsító:

Orbán József
földmérő ig.sz.: 6717
ingatlanrendező: 0747/1990

Orbán József
földrendező memők
Ing. rend. min. sz.: 0747/1990

601280/2024
Az állami alapadat tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi
adattáris tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésétől számított
egy évig hatályos.

2024 SZEP 10

MISKOLC, 2024. hó nap



Záradékoló:

KRAMCSAK BARBARA
Ingatlanrendező Földmérő
Minősítés: 1967/2006.

GEOTOP-ÉSZAK Kft

MISKOLC Vologda út 4.

A munkát végző neve, címe

Munkaszám: 393-506/2024

MISKOLC I. kerület
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/1290/2024

TERÜLETKIMUTATÁS

A 6093/849, 6093/852 és a 6093/858 hrsz. -ú földrészeleten szennyvíz-vezeték szolgalmi jog bejegyzéséhez

A területkimutatás a változási vázrajzzal együtt érvényes!

A vezeték jogosultjának neve és címe:
Magyar Állam

Készítette: Miskolcon, 2024. augusztus 27. napján

Tóth Dániel Levente földmérő mérnök

Földmérő igazolvány száma: 10301

Ing.rend.min.sz.: 212022008

Tel.: +36-20/902-1416

Tóth Dániel Levente

földmérő mérnök

Földmérő ig. száma: 10301

Minőséget tanúsító:

Orbán József

földmérő ig.sz.: 6717

ingatlanrendező: 0747/1990

Orbán József

földrendező mérnök

Ing.rend.min.sz.: 0747/1990

609289/2024

Az állami alapadat tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos.

2024. Szeptember 10.

..... nap



Záradékoló

KRAMCSAK ERIK

Ingyenrendező Földmérő

Albérlet: 1967/2006.

INGATLANNYILVÁNTARTÁSI ADATOK													
Sorszám	Tulajdonos, kezelő neve, címe, tulajdoni hányada szerzési jogcíme	A földrészlet helyrajzi száma	Alkésztlet			Területe ha.m ²	Kataszteri tiszta jövedelem	szennyvíz vezeték szolgáltni joggal terhelt frsz:				Megjegyzés	
			betű jele	művelési ága	min. o.			Változási Vázrajzi jelölés	tipusa	A sáv szélessége (m)	Területe ha.m ²		
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	
1	Ingatlan-nyilvántartás szerint	6093/849	-	kivett helyi közút	-	0.0791	-	I.	200KGPVC	2	0.0016	0.0016	
2	Ingatlan-nyilvántartás szerint	6093/852	-	kivett helyi közút	-	0.0247	-	I.	200KGPVC	2	0.0037	0.0037	
3	Ingatlan-nyilvántartás szerint	6093/858	-	kivett magánút	-	0.6306	-	I.	200KGPVC	2	0.0068	0.0068	
Összesen:						0.7344					0.0121		

A szennyvíz vezeték szolgáltni jog bejegyzendő a(z) 6093/849, 6093/852 és a 6093/858 hrsz-ú földrészletek I. jelű, összesen 0.0121 ha területére Magyar Állam javára