

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 46/2021. (XII.21.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 35. § (3) bekezdésében és 1. melléklet 1.1.1. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdés 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(, A Közgyűlés által választható tanácsnokok:)
„1. Fejlesztési és ifjúságpolitikai tanácsnok”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2021. december 16.



Dr. Ignác Dávid
jegyző



Veres Pál
polgármester

„5. melléklet a 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelethez

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

által megválasztott tanácsnokok feladatai

1. Fejlesztési és ifjúságpolitikai tanácsnok feladatai:

1.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül benyújtani kívánt pályázatokat megvizsgálja és a bevont szakértők szakmai értékelése alapján nyilatkozik annak az Integrált Településfejlesztési Stratégiának, az Integrált Területi Programnak és a területi kiválasztási szempontoknak való megfeleléséről,

1.2. a kiemelt és egyéb területi szereplők által Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához benyújtott pályázatok esetén az értékelést koordinálja,

1.3. hazai és Európai Uniósi fejlesztési források, pályázati lehetőségek feltérképezése,

1.4. folyamatban lévő projektek és fejlesztések megvalósításának figyelemmel kísérése,

1.5. az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak erősítése érdekében kapcsolattartás a testvérvárosokkal, határon túli magyar szervezetekkel,

1.6. gazdasági program összeállításában történő közreműködés, javaslattevés,

1.7. önkormányzati beruházási stratégiák, tervek kidolgozásában történő közreműködés,

1.8. közreműködik az integrált településfejlesztési stratégiát érintő ügyek előkészítésében, meghatározásában,

1.9. szükség esetén javaslatot tesz az integrált településfejlesztési stratégia módosítására,

1.10. véleményezi az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót.

1.11. az önkormányzat ifjúságügyi feladatainak felügyelete,

1.12. közreműködik a Miskolci Ifjúsági Konceptió előkészítésében,

1.13. kapcsolattartás az ifjúsági referenssel, ifjúsági szervezetekkel, oktatási intézményekkel,

1.14. közreműködik az ifjúságpolitikai tárgyú előterjesztések előkészítésében, felügyeli azok végrehajtását.

2. Gazdálkodási tanácsnok feladatai:

2.1. figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyongazdálkodást,

2.2. figyelemmel kíséri az Önkormányzat ingatlan-állományának alakulását,

2.3. véleményt nyilvánít a vagyongazdálkodást érintő kérdésekben,

2.4. vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés gazdaságosságát, a vagyongazdálkodás hatékonyságát és eredményességét,

2.5. az önkormányzati érdekek érvényesítése érdekében kapcsolatot tart az önkormányzati tulajdonú, illetve Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdaság társaságokkal és azok tisztségviselőivel,

2.6. áttekinti az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok éves mérlegbeszámolóit,

2.7. befektetési lehetőségek nagyvállalatok felé történő kommunikációjának elősegítése,

2.8. javaslattétel gazdaságélénkítő intézkedések meghozatala tárgyában,

2.9. miskolci székhelyű kis- és középvállalkozások feltérképezése, részükre érdekegyeztető fórumok, szakmai rendezvények szervezésében történő közreműködés,

2.10. a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarával történő kommunikáció koordinációja.

3. Üzemeltetési tanácsnok feladatai:

3.1. véleményt nyilvánít a városüzemeltetést, városrendezést, érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,

3.2. véleményezi a város településszerkezeti tervére, szabályozási terveire és helyi építési szabályzataira vonatkozó javaslatokat,

3.3. figyelemmel kíséri az Önkormányzat közterületeinek rendezettségét és rendjének fenntartása érdekében ellátandó önkormányzati feladatokat,

3.4. figyelemmel kíséri a lakosságot érintő kommunális szolgáltatások helyzetét és a lakosságot érintő kommunális szolgáltatást végző, az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok tevékenységét,

3.5. közfoglalkoztatás városi helyzetének nyomon követése,

3.6. közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázati lehetőségek feltárása, kormányzati szervekkel történő kapcsolattartás koordinálása,

3.7. városüzemeltetési, energetikai tárgyú, helyi közösségi közlekedéssel, közmű szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi közszolgáltatási szerződések szakmai teljesítésének figyelemmel kísérése,

3.8. koordinálja a kapcsolattartást a környezetvédelmi hatóságokkal és környezetvédő civil szervezetekkel,

3.9. javaslattétel a Közgyűlésnek az önkormányzatot érintő környezetvédelmi ügyekben,

3.10. település egészét átfogó, ökológiai szemléletű, a zöldfelületeket, zöldterületeket integratív módon kezelő terv előkészítésében, zöld beruházásokkal érintett akcióterületek felkutatásában, kijelölésében történő közreműködés.

4. Humánpolitikai tanácsnok feladatai:

- 4.1. az önkormányzat idősügyi feladatainak felügyelete,
- 4.2. az Önkormányzat humánpolitikai tárgyú koncepciónak, terveinek elkészítésében történő közreműködés,
- 4.3. kapcsolattartás az önkormányzati nemzetiségi önkormányzatokkal és képviselőkkel, civil szervezetekkel,
- 4.4. segíti a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, valamint koordinálja a Közgyűlés és a települési nemzetiségi önkormányzatok közötti kommunikációt,
- 4.5. közreműködik a civil szervezeteket érintő önkormányzati feladatok ellátásában,
- 4.6. közreműködik a civil szervezeteket érintő előterjesztések előkészítésében,
- 4.7. részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken,
- 4.8. közreműködik a felzárkóztatási tervek előkészítésében és megvalósításában, nyomon követi a végrehajtott intézkedéseket,
- 4.9. kapcsolattartás az önkormányzat közigazgatási területén található szociális szolgáltatókkal, köznevelési-oktatási intézményekkel,
- 4.10. kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősök, nyugdíjasok helyzetét.

5. Közművelődési és turisztikai tanácsnok feladatai:

- 5.1. a turisztikai, idegenforgalmi tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében történő közreműködés,
- 5.2. véleményt nyilvánít a közművelődést, turisztikát, egészségügyet, valamint a város sportéletét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában,
- 5.3. kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézményekkel és azok vezető tisztségviselőivel,
- 5.4. közművelődési tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében való közreműködés,
- 5.5. figyelemmel kíséri a városi kulturális és turisztikai rendezvényeket,
- 5.6. közművelődési stratégia véleményezése,
- 5.7. kapcsolattartás a turisztikai ügynökségekkel, desztinációs szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal,
- 5.8. turisztikai pályázatok megvalósításának elősegítése,
- 5.9. kapcsolattartás a közművelődési szakmai szervezetekkel, egyesületekkel,
- 5.10. közművelődési megállapodások véleményezése, megvalósításuk figyelemmel kísérése.

5.11. Közművelődési és turisztikai tanácsnok további feladatai:

- a) közművelődési (kulturális) és turisztikai koordinációs, érdekegyeztető munkát végez,
- b) elősegíti, hogy a Közgyűlés és a szakbizottság a döntéseit mindenkor a város érdekeinek megfelelően, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza meg,
- c) szükség esetén kezdeményezi eseti bizottság vagy egyeztető fórum létrehozását,
- d) részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
- e) kapcsolatot tart a város társadalmi szervezeteivel, a civil szféra képviselőivel, művészeivel,
- f) elvégzi azokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester és az alpolgármester egyedi ügyekben felkéri vagy felhatalmazza.

5.11.1. A közművelődési és turisztikai tanácsnok véleményezi

- a) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kulturális, turisztikai kérésekkel és civil kapcsolatokkal foglalkozó testületi anyagokat,
- b) a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
- c) a város kulturális, turisztikai és ifjúsági programjait,
- d) az Önkormányzat költségvetésének kultúrával, turisztikával és civilek támogatásával összefüggő részét,
- e) kulturális intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
- f) kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
- g) a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,
- h) az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
- i) a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
- j) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét, hatályosságát,
- k) Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezését,
- l) az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját és évadtervét,
- m) a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

5.11.2. A közművelődési és turisztikai tanácsnok javaslatot tesz

- a) a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikával kapcsolatos tervek előkészítésére,
- b) a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,

c) és feltárja, egyeztet a kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,

d) a város közművelődési, kulturális és művészeti intézményhálózat városi érdekekhez igazodó átalakítására, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában,

e) az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésére, megvalósítására,

f) a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítélésére, tagja a kuratóriumnak,

g) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötésére vagy megszüntetésére,

h) az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztására,

i) a Kulturális Mecénás Alap és a Sport Mecénás Alap odaítélésére,

j) az Idegenforgalmi Alap felhasználására

k) a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervének, szakmai beszámolójának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadására,

l) a Miskolci Települési Értéktár Bizottság munkatervére és döntések meghozatalára,

m) a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúrájáért Közalapítvány Kuratóriuma tisztségviselőire.

6. Koordinációs tanácsnok feladatai:

6.1. figyelemmel kíséri az önkormányzati rendelet-tervezetek, közgyűlési határozatok megalkotását, előkészítését,

6.2. figyelemmel kíséri a Közgyűlés, és a bizottságok döntéseinek végrehajtását, mellyel kapcsolatban a jegyzőtől felvilágosítást,

6.3. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházásokat, véleményezi a beruházási program elfogadásához kötött beruházások terveit, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását,

6.4. frakciók, illetve frakciócsoportok közötti kommunikáció koordinációja.”