

**a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2022. évi ellenőrzési terve****I. fejezet****Az ellenőrzési terv készítését meghatározó dokumentumok**

Az államháztartás önkormányzati alrendszerének részeként a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra (továbbiakban Társulás) is vonatkozik az államháztartási kontrollok rendszere. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg. A belső kontrollrendszert és belső ellenőrzési tevékenységet részletesen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

A Társulás belső ellenőrzését a 829.148-0/2018 iktatószámú megbízási szerződésben foglaltak alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) Belső Ellenőrzési Osztálya látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31.§-a írja elő, melyet a belső ellenőrzési vezető állít össze összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A Társulás 2022 évi ellenőrzési terve a Bkr.-ben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató alapján készült el.

A terv összeállítását előkészítő munka előzte meg, a belső ellenőrzés a folyamat kockázatelemzését a kockázatkezelés rendje szerinti általános kockázati tényezők figyelembevételével végezte el. A kockázatelemzés eredményének figyelembevételével a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével került meghatározásra az ellenőrizendő folyamat.

A belső ellenőrzés célja, hogy a szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitűzött stratégiai célok, eléréséhez és megvalósításához. Cél a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedések feltárása, a jogszerű állapot helyreállítása.

II. fejezet

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A kockázatok elemzéséhez és értékeléséhez kockázati tényezők kerültek megállapítására. Ezek bekövetkezésének valószínűségi értékét valószínűségi skála, a bekövetkezés hatásának értékét hatásskála segítségével mérjük.

Valószínűségi skála definíciója:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | 1-20 % közötti valószínűség |
| 2 | 21-40 % közötti valószínűség |
| 3 | 41-60 % közötti valószínűség |
| 4 | 61-80 % közötti valószínűség |
| 5 | 81-99% közötti valószínűség |

Valószínűségeket azt kell érteni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a feltárt kockázatok a következő évben milyen valószínűséggel fognak bekövetkezni.

A hatások értékeléséhez szükség volt a hatástényezők meghatározására. Hatástényező alatt értjük azt a tényezőt, amely a kockázatértékeléshez kapcsolódóan valamilyen célértéket testesít meg. A kockázatok értékelésénél a folyamatok szempontjából a legnagyobb jelentőségű hatástényező került kiválasztásra. A hatásskála a kockázatok bekövetkezése esetén a hatás mértékét becsüli.

Hatásskála definíciója:

- | | |
|---|----------|
| 1 | 0-20 % |
| 2 | 21-40 % |
| 3 | 41-60 % |
| 4 | 61-80 % |
| 5 | 81-100 % |

A kockázati érték számítása:

$$K = V + 2 \cdot H$$

K = a kockázati érték, melynek minimum értéke 3, maximum értéke 15 lehet

V = a kockázati tényező valószínűségi skálán kapott értéke

H = ugyanennek a tényezőnek a hatásskálán kapott értéke

A kockázati tényező értéke 11 és 15 között van „magas” mértékű, amennyiben ez az érték 6 és 10 közé esik, a kockázati tényező „közepes” mértékű.

A 3 és 5 közötti kockázati tényező „alacsonynak” minősül és kockázatként nem értékelendő.

A magas és közepes szintű kockázati tényezőket figyelembe véve kell megtervezni a folyamatok belső ellenőrzési módszerét, gyakoriságát.

Kockázati tényezők

A rendelkezésre álló adatok alapján a belső ellenőrzési terv elkészítésénél az alábbi kockázati tényezők elemzésére került sor:

- Külső szabályozottság: törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozhatja a tevékenységet.
- Szabályozás összetettsége: belső szabályzatok hiánya, illetve a gyakorlattal való összhangjának hiánya veszélyezteti a szabályszerű működést.
- Gazdasági kockázat: költségvetési támogatás változása, egyéb anyagi források változása, adóváltozások, infláció, árfolyamváltozás, külső szolgáltatóknál bekövetkező változások, amelyek negatív hatással lehetnek a tevékenységre, (pl. bevétel kiesést, kiadás, ráfordítás növekedést eredményeznek).
- Humán Erőforrás: a hatékony működést korlátozza vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képezésű személyi állomány hiánya.
- Tárgyi szükségletek: a tevékenység ellátásához szükséges gépek, műszerek, eszközök, berendezések, anyagok, azaz a megfelelő mennyiségű és minőségű anyagi erőforrás hiánya.
- Információáramlás: a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
- IT támogatottság: az IT támogatás elégtelensége vagy hibája akadályozhatja a folyamatos munkavégzést.
- Az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő: még nem vizsgált terület vagy több éve nem vizsgált terület.
- Szervezeti átalakulás, átalakítás: kormányzati vagy önkormányzati döntés alapján elrendelt belső szervezeti átalakulás, átalakítás, vezető váltás történt vagy várható.
- Külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület: ÁSZ vagy egyéb szervezet által kockázatosnak ítélt terület.

A 2022. évi munkaterv összeállításakor azok a munkafolyamatok kerültek figyelembevételre, amelyeknél:

- minimum 2 kockázati tényező „magas” értéket ért el (11-15) vagy
- minimum 2 kockázati tényező „közepes” (6-10) és minimum 1 kockázati tényező „magas” minősítési értéket ért el (11-15) vagy
- minimum 3 kockázati tényező „közepes” (6-10) minősített értékű.

IV. fejezet

A tervezett ellenőrzések felsorolása

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezés e	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A MiReHu Nonprofit Kft.-vel megkötésre került bérleti szerződések, valamint együttműködési megállapodások ellenőrzése a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnál, valamint utóellenőrzés	A vonatkozó előírásokban, megállapodásokban foglaltak betartásának vizsgálata 2021-2022. év	II. fejezetben	szabályszerűségi	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkaszervezete	IV. negyedév	25

V. fejezet

A tanácsadói tevékenységre, a soron kívüli ellenőrzésekre, a képzésekre és az egyéb tevékenységekre szükséges kapacitás teradatak

1. Létszám/fő	1. fő	2. fő	3. fő	4. fő	5. fő	Osszesen 5 főre
2. Naptári napok száma	365	365	365	365	365	1825
3. Kicső napok	111	111	111	111	111	555
3.1. szombat-vasárnap	106	106	106	106	106	530
3.2. fizetett ünnepek, pihenőnap	5	5	5	5	5	25
4. Munkanapot csökkentő tényezők	53	47	51	51	51	253
4.1. szabadság	38	32	36	36	36	178
4.2. betegség (becsült adat)	15	15	15	15	15	75
5. Nettó munkanapok száma	201	207	203	203	203	1017
6. Egyéb tevékenység időszükséglete	150	20	20	20	20	230
6.1. jogszabály szerinti feladatok (pl.: különös tekintettel jelentések, ellenőrzési programok jóváhagyása, tervék, beszámolók, adatszolgáltatások készítése)	130	0	0	0	0	130
6.2. tanácsadás	5	5	5	5	5	25
6.3. képzés/továbbképzés	15	15	15	15	15	75
7. Soron kívüli ellenőrzési napok száma	20	20	20	20	20	100
8. 2022. évi BE tervben ellenőrzésre fordítható munkanapok száma	31	167	163	163	163	687

A Társulás belső ellenőrzési tevékenységének ellátását Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi. A fenti táblázat ennek értelmében a Belső Ellenőrzési Osztály belső ellenőrzésének kapacitási terve, melynek része a Társulás ellenőrzendő feladataira fordítandó ellenőrzési kapacitás időszükséglete is.

