

KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI OPERATÍV MUNKACSOPORT ÜGYRENDJE

I. Munkacsoport jogállása

A Közlekedésbiztonsági Operatív Munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének/2021. (.....) számú határozatával hozta létre. A Munkacsoport nem rendelkezik önkormányzati hatáskörrel, kizárólag a jelen Ügyrend szerinti feladatok ellátásában működik közre.

II. Munkacsoport célja és feladata

1. A Munkacsoport Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének, illetve szervei hatáskörébe tartozó közlekedésbiztonsági feladatok ellátásának elősegítése érdekében fejti ki tevékenységét.

2. Feladatai:

- a) véleményezi az önkormányzat közlekedésbiztonsági és közlekedésfejlesztési terveit,
- b) figyelemmel kíséri Miskolc városának közösségi közlekedésének forgalmát, amely alapján elemzéseket készít,
- c) felkérés esetén közreműködik az önkormányzat közlekedésbiztonsági céljainak meghatározásában,
- d) közlekedésbiztonsági témában rendezvényeket szervez a helyi lakosság, továbbá az oktatási intézmények számára,
- e) megoldásokat dolgoz ki a napi szintű forgalmi torlódások kialakulásának csökkentésére,
- f) a klíma védelemi irányelvekre figyelemmel javaslatot tesz a környezettudatos közösségi közlekedés minőségének javítására,
- g) az oktatási intézmények közvetlen környezetében elhelyezkedő közlekedési rendszer változásait figyelemmel kíséri, elemzi, javaslatokat tesz a közlekedés biztonsági helyzet javítására,
- h) felkérés esetén javaslatot tesz a helyi közlekedés globalizálódásának kezelésére,
- i) közreműködik a tárgyban érintett társadalmi célú felhívások elkészítésében.

III. A Munkacsoport tagjai, szervezete

1. A Munkacsoport elnökét és tagjait – a Polgármester javaslatának figyelembevételével – Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője jelöli ki.
2. A Munkacsoport üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Munkacsoportot Titkár segíti, aki felelős a Munkacsoport adminisztratív feladatának ellátásáért, szervezési és operatív munkák elvégzéséért. A Titkárt a Hivatal szakmailag érintett szervezeti egységének köztisztviselői köréből Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője jelöli ki.
3. A Munkacsoport tagjainak megbízása megszűnik:
 - a) ha a tag megbízásának időtartama lejárt

- b) a tag meghal
 - c) tag a megbízatásáról lemond
 - d) visszahívással.
4. A Munkacsoport operatív feladatokat ellátó, alcsoporthként funkcionáló szervezeti egysége a Stáb, melynek tagjai:
- a) Munkacsoport elnöke
 - b) Igazságügyi közúti közlekedésbiztonsági és gépjárműközlekedési műszaki szakértő
 - c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a Munkacsoportban tagsággal rendelkező azon munkatársa, akinek munkakörét az adott munkaértekezlet tárgya érinti
 - d) Baleset-megelőzési és Közlekedésbiztonság-technikai Egyesület által delegált tagok
 - e) Miskolci Kerékpáros Egyesület által delegált tagok
 - f) Magyar Közút Nonprofit Zrt. által delegált tagok
 - g) Miskolci Rendőrfőkapitányság által delegált tagok
 - h) Miskolci Önkormányzati Rendészet által delegált tagok
5. A Stáb feladatát képezi:
- a) a Munkacsoport jelen Ügyrend II. Fejezetében meghatározott feladatok Munkacsoport döntésére történő előkészítése,
 - b) a Munkacsoport ülésére vonatkozó napirendi pontok összeállítása,
 - c) a döntéselőkészítést koordináló folyamatok ellátása, mely feladat keretében a Stáb kezdeményezheti a szükséges döntések meghozatalát a Munkacsoport felé,
 - d) egyéb – két ülés között felmerülő – operatív feladatok ellátása, amelyekről a Munkacsoport soron következő ülésén beszámol.
6. A Stáb a feladatai ellátása során a Munkacsoport bármely tagjától tájékoztatást, információt kérhet, és szükség esetén bevonhatja a feladatai ellátásába.

IV. Munkacsoport és a Stáb üléseire vonatkozó szabályok

1. A Munkacsoport ülései nem nyilvánosak, tekintettel arra, hogy nem fórumként, hanem koordináló, döntés-előkészítő testületként működik.
2. A Munkacsoport minden második hónapban egy rendes ülést tart, és szükség esetén rendkívüli ülést tarthat.
3. A Munkacsoport kinevezett tagjai kötelesek részt venni az üléseken, akadályoztatásuk esetén helyettesítésről kötelesek gondoskodni.
4. Munkacsoport döntése alapján az ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vagy részvételi joggal egyéb személyek is részt vehetnek.
5. A Munkacsoport üléseit az elnök nyitja meg és ismerteti a napirendi pontokat.

6. Munkacsoport az adott ülés meghívójában szereplő napirendeket tárgyalhatja meg. Bármelyik tag javaslatot tehet új napirendi pont felvételére. A meghívóban nem szereplő új napirend felvételéről a Munkacsoport egyszerű többséggel dönt.
7. A Munkacsoport a napirendi pontokkal kapcsolatos kérdésekről szükség esetén egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.
8. A döntést igénylő kérdést a Munkacsoport elnöke bocsátja szavazásra.
9. A Munkacsoport tagjai kötelesek konstruktívan, fegyelmezetten és a legjobb tudásuk szerint részt venni a Munkacsoport munkájában.
10. A Munkacsoportban való részvételért a tagokat díjazás nem illeti meg.
11. A Stáb szükség szerint, de legalább kétheti gyakorisággal munkaértekezletet tart, amelyen az elnök által – saját hatáskörben vagy a Stáb tagjainak javaslatára – meghívott személyek vesznek részt. A munkaértekezletek nem nyilvánosak.

V. Az ülések dokumentálása

1. Az ülésekről nem szó szerinti, hanem az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt (a továbbiakban együtt: jegyzőkönyv) kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és biztosítja a jegyzőkönyvbe történő betekintést. A hitelesített jegyzőkönyvet elektronikusan kell megküldeni a tagoknak.
3. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) jelenlévők névsorát
 - b) ülés idejét, helyét, napirendet
 - c) a meghozott döntéseket
 - d) hozzászólásokat (nem szószerinti tartalommal)
 - e) jegyzőkönyvvezető (Titkár) és a Munkacsoport elnökének aláírását.
4. A Stáb munkaértekezletéről feladat-összesítő készül.

VII. Záró rendelkezés

Jelen ügyrend Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jegyzője általi aláírással lép hatályba.

Miskolc, 2021. február

Dr. Ignác Dávid
jegyző