

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint az egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény,
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően,

pályázatot hirdet a

Herman Ottó Múzeum

gazdasági igazgató

munkakör ellátására

A munkáltató megnevezése:

Herman Ottó Múzeum

A munkaviszony időtartama:

Határozott időre, 5 évre szóló munkaszerződésen alapuló jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3529 Miskolc, Görgey Artúr u. 28.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével. Ellátandó feladatok:
- a gazdasági szervezet vezetése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül: - a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása, - az intézmény éves költségvetésének és az előírt év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása, - a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Javadalmazás:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás és a belső szabályok, munkáltatói döntések, valamint az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Kérjük a bérezésre és a személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

Pályázati feltételek:

- Főiskola vagy egyetem, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett
 - a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
 - b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvviteli szakképesítés, vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség;
 - c) a pályázó szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- Cselekvőképesség,
- A pályázó büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- múzeumi területen szerzett legalább 3 év gazdasági vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok egyszerű másolata,
- az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba való felvétel igazolása, a tevékenység ellátására jogosító engedély másolata,
- érvényes (90 napnál nem régebbi) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenségi ok.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. február 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnárné Palotai Marianna osztályvezető nyújt a +36-46/512-788-as telefonszámon. A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző) számít.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatot a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének (3525 Miskolc, Városháztér 8.) címezve 2 egyező papíralapú (1 eredeti és 1 másolati) és ezzel egyidejűleg 1 elektronikus adathordozón zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: , valamint a munkakör megnevezését: „Gazdasági igazgató”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere nevezi ki a gazdasági igazgatót a fenntartó - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének - egyetértésével. Veszélyhelyzetben a Közgyűlés feladat- és hatáskörét a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja.

A pályázatot a próbaidőt - az Mt. 45.§ (5) bekezdésére figyelemmel - 3 hónapban határozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Miskolc város honlapja
- Herman Ottó Múzeum honlapja, www.hermuz.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatás, ill. az intézmény megismeréséhez szükséges információ a pályázatot kiírásában megjelölt munkatársnál kérhető.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.miskolc.hu és a www.hermuz.hu oldalon olvasható.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Az adatkezelési tájékoztató Miskolc város honlapján elérhető.

A pályázati felhívás megjelentetésének időpontja: 2021. január 22.