



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ALPOLGÁRMESTERE

Ikt.: 115/MIHŐ-3614-1/2021.

Ügyintéző: Móricz József

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága

Előterjesztés a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság 2021. augusztus 18. napján tartandó ülésére

**Javaslat**

az önkormányzati gazdálkodó szervezetek és intézmények, valamint a Miskolc Holding Zrt. és egyszemélyes tulajdonában lévő társaságainak 2022. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének engedélyezésére

Előkészítésért felelős:

**Móricz József**  
stratégiai igazgató  
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.

**Kovács Tamás**  
szolgáltatási igazgató  
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.

Egyeztetve:

**Dukai Zoltán**  
cégvezető  
Miskolc Holding Zrt.

**Stefán Csaba**  
portfólió management és  
tagvállalati felügyeleti igazgató  
Miskolc Holding Zrt.

**Szilágyi Kornél**  
főosztályvezető  
Gazdálkodási Főosztály

**Nagy László**  
főosztályvezető  
Városfejlesztési Főosztály

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Dr. Ignác Dávid**  
jegyző



## Tisztelt Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság!

### I. Tartalmi összefoglaló

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének a 66/2020. (VI.17) sz. határozatának 3. sz. pontja értelmében a MIHÓ Kft. végzi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek és intézmények, valamint a Miskolc Holding Zrt. és egyszemélyes tulajdonában lévő társaságainak közös villamos energia beszerzésének koordinálását.

A polgármesteri határozat egyúttal elrendelte, hogy a villamos energia beszerzést megelőzően a MIHÓ Kft. köteles egy, a villamos energia beszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatásának menetére vonatkozó javaslatot készíteni és azt Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága elé terjeszteni.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet szerint 2007. január 01-jétől az Önkormányzat érintett intézményei, illetve gazdasági társaságai, valamint a Miskolc Holding Zrt. és érintett egyszemélyes tulajdonában lévő társaságai (továbbiakban tagvállalatok) a szabadpiacról kötelesek a működésükhöz szükséges villamos energiát beszerezni.

A MIHÓ Kft. mint gesztor fél koordinálásában, 2020. októberében az önkormányzati gazdálkodó szervezetek és intézmények, valamint a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatainak (összesen 20 résztvevő) 2021. évre történő villamos energia beszerzésére nyílt közbeszerzési eljárás került kiírásra elektronikus árlejtéssel.

A sikeresen lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött villamos energia kereskedelmi szerződések 2021. december 31-én lejárnak, ezért gondoskodni kell a lehető legkedvezőbb áron történő villamos energia beszerzéséről a 2022-es évre vonatkozóan.

A villamos energiáról szóló törvény 47/B. § (9), illetve 47/C. § (3) bekezdése alapján a villamos energia szabadpiacon a kereskedőváltás bejelentése a hálózati engedélyes részére a villamosenergia-vásárlási szerződés megszűnésének időpontját legalább 21 nappal megelőzően, a villamosenergia-kereskedő részére pedig a szerződés megszűnését 30 nappal megelőzően szükséges. Ezen időpontig a közbeszerzési eljárást le kell folytatni, valamint a villamos energia kereskedelmi szerződést meg kell kötni. Ezen kívül az új kereskedővel történő szerződés megkötésének a feltétele, hogy az adott szervezet rendezze lejárt tartozását aktuális kereskedője felé.

Figyelemmel a beszerzésben várhatóan résztvevők villamos energia igényének éves költségére, a 2022. évi villamos energia közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) XV. fejezet 81. § alapján, uniós értékhatárt elérő értékű „Nyílt eljárás” eljárási szabályai szerint javasoljuk lefolytatni, elektronikus árlejtés alkalmazásával.

Az ajánlatkérők a MIHÓ Kft.-vel, mint gesztor féllel egy beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás együttes lefolytatására vonatkozó együttműködési megállapodást kötnek, a villamos energia beszerzés teljes koordinálására vonatkozóan. A MIHÓ Kft. ez irányú megbízási díja átalányáron 0,1 Ft/kWh + ÁFA. A részletes, 2022. évre tervezett igényelt villamos energia mennyiséget és a beszerzéssel kapcsolatos díjazást az együttműködési megállapodás 3. sz. melléklete tartalmazza.

A Miskolc Holding Zrt., mint a közbeszerzési eljárás lebonyolítójának megbízási díja – a MIHÓ Kft. és a Miskolc Holding Zrt. között 2019. december 9.-ei hatállyal létrejött közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó szerződésben foglaltak alapján – a jelen eljárás esetében 3.200.000 Ft + ÁFA, mely a közös beszerzésen résztvevők között a beszerzendő mennyiség arányában kerül szétosztásra, az együttműködési megállapodás 3. sz. mellékletében foglaltak szerint.

A közös villamos energia beszerzéshez való csatlakozásra legkésőbb a közbeszerzési ajánlati felhívás feladásáig van lehetőség.





Jelen előterjesztés összhangban van Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és a Miskolc Holding Zrt. által a tagvállalataival szemben támasztott, közszolgáltatási tevékenységeik ellátását gazdaságos és költségtakarékos módon történő stratégiai célkitűzésének megvalósításával.

## II. Előzmények

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének a 66/2020. (VI.17) sz. határozatának 3. sz. pontja értelmében a MIHÓ Kft. végzi az önkormányzati gazdálkodó szervezetek és intézmények, valamint a Miskolc Holding Zrt. és egyszemélyes tulajdonában lévő társaságainak közös villamos energia beszerzésének koordinálását.

A jelen előterjesztésben érintett szervezetek villamos energia kereskedelmi szerződésai 2021. december 31-én lejárnak, ezért gondoskodni kell a 2022. évre vonatkozó villamos energia beszerzéséről, a lehető legkedvezőbb áron.

## III. Várható szakmai hatások

A közös beszerzés eredményeképpen egy kézbe kerül az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok, valamint a Miskolc Holding Zrt. és egyszemélyes tulajdonában lévő társaságainak villamos energia vásárlásának szakmai koordinálása, valamint az előkészítésekkel és a szerződéskötésekkel kapcsolatos segítségnyújtás.

## IV. Várható gazdasági hatások

Az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok, valamint a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatainak dologi költségei között viszonylag nagy hányaddal szerepel a felhasznált energiára fordított költség. Az energiaköltséget alapvetően két módon lehet csökkenteni. Az egyik lehetőség az egységnyi energiára eső beszerzési költségek csökkentése, a másik az energiafogyasztás csökkentése.

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a közös energia beszerzések lefolytatásával jelentős energiaköltség megtakarítás érhető el az egyenként történő beszerzési folyamatokkal szemben, amely a résztvevők számára komoly költségmegtakarítást jelenthet.

## V. Kapcsolódások

A jelen előterjesztés az alábbiakhoz kapcsolódik:

- A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvényhez,
- A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelethez,
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényhez.

## VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A sajtó tájékoztatása nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Miskolc, 2021. augusztus 11.



**Varga Andrea Klára**  
alpolgármester



## **Határozati javaslat**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „*Javaslat az önkormányzati gazdálkodó szervezetek és intézmények, valamint a Miskolc Holding Zrt. és egyszemélyes tulajdonában lévő társaságainak 2022. évre vonatkozó villamos energia beszerzésének engedélyezésére*” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

**Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézményei, az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságainak, valamint a Miskolc Holding Zrt. és egyszemélyes tulajdonában lévő társaságainak 2022. évre vonatkozó villamos energia beszerzése**

1. A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság jóváhagyja, hogy a MIHŐ Kft., mint gesztor fél koordinálásában megvalósuló 2022. évi villamos energia beszerzésben résztvevők a beszerzésekkel kapcsolatos együttműködési megállapodást a jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal megkössék.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő szerv:

Határidő:

Bizottság elnöke

MIHŐ Kft.

Városfejlesztési Főosztály

2021. szeptember 30.

2. A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság jóváhagyja, hogy a MIHŐ Kft., mint az együttes ajánlatkérők képviselőjét ellátó gesztor fél koordinálásában megvalósuló, 2022. évre vonatkozó villamos energia beszerzése tekintetében, a beszerzésben résztvevők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény XV. fejezet szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytassanak le, elektronikus árlejtést alkalmazva, közös közbeszerzési kiírással.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő szerv:

Határidő:

Bizottság elnöke

MIHŐ Kft.

Városfejlesztési Főosztály

2021. december 31.



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Egy beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás együttes lefolytatására

amely létrejött a **MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.** (székhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52., képviseli: Korózs András ügyvezető igazgató, cégjegyzékszám: 05-09-004544);

mint együttes ajánlatkérő, valamint az együttes ajánlatkérők képviselője, a továbbiakban *Együttes ajánlatkérők képviselője,*

valamint a(z)

**Miskolc Holding Zrt.** (3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 1-3., képviseli: Dukai Zoltán cégvezető és Stefán Csaba portfólió management és tagvállalati felügyeleti igazgató, cégjegyzékszám: 05-10-000406);

**MVK Zrt.** (székhely: 3527 Miskolc, Szondi György utca 1., képviseli: Demeter Péter vezérigazgató és Gadnai-Bodnár Éva operatív igazgató, cégjegyzékszám: 05-10-000147);

**MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.** (székhely: 3527 Miskolc, József A. út 78., képviseli: Nyíri László ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-012433);

**Miskolci Fürdők Kft.** (3519 Miskolc, Pazár sétány 1., képviseli: Németh Judit ügyvezető cégjegyzékszám: 05-09-014955);

**Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.** (székhely: 3530 Miskolc, Görgey A. u. 19., képviseli: Egri István ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-024387);

**MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft.** (székhely: 3525 Miskolc, Kis Hunyad u. 9. képviseli: Hatvani Olivér ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-015911);

**MIPRODUKT Kft.** (székhely: 3526 Miskolc, Blaskovics u. 22., képviseli: Boros Attila ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-003780);

**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.** (székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50., képviseli: Osváth Zoltán Zsolt ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-017452);

**Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.** (székhely: 3525 Miskolc, Déryné utca 1., képviseli: Béres Attila ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-023823);

**Miskolci Sportcentrum Kft.** (székhely: 3515 Miskolc, Egyetem út 2., képviseli: Dr. Ujj Péter ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-025756);

**Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.** (székhely: 3531 Miskolc, Győri Kapu 27/A., képviseli: Majorné Bencze Tünde ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-023694);

**Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.** (székhely: 3525 Miskolc, Fábán u. 6/a., képviseli: Szászné Pónuzs Krisztina ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-023696);

**II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár** (székhely:3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11., képviseli: Dr. Prokai Margit igazgató és Csacsovszki Ottóné gazdasági igazgatóhelyettes, Alapító Okirat szám: II-21/4262/2013.);

**MiReHu Nonprofit Kft.** (székhely: 3527 Miskolc, József Attila u. 65., képviseli: Ladányi Roland ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-026023);

**REGIHU-HEJÓPAPI Kft.** (székhely 3594 Hejőpapi, 073/6 hrsz., képviseli: Merkel Norbert, ügyvezető, cégjegyzékszám: 05-09-030469);

**Herman Ottó Múzeum** (székhely: 3529 Miskolc, Görgey Artúr u. 28., képviseli: Dr. Szolyák Péter múzeumigazgató és Csósz József gazdasági igazgató, adószáma:15350851-2-05);

**Miskolci Önkormányzati Rendészet** (székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 27/b., képviseli: Vincze Csaba igazgató, Alapító Okirat szám: 455.543-2/2017.);

**Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény** (3530 Miskolc, Arany János u. 37., képviseli: Gúr Péter Attila igazgató, törzsszám: 825306);

mint közösen lefolytatandó villamos energia közbeszerzési eljárásban *ajánlatkérő tag*, a továbbiakban, mint *Együttes ajánlatkérő*,

továbbiakban valamennyien együtt, mint *Felek* között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. Felek rögzítik, hogy a tervezett beszerzési igényük tekintetében a legkedvezőbb ellenszolgáltatás elérése érdekében

*Az ajánlatkérők részére villamos energia versenypiaci beszerzése 2022.01.01 00:00 CET - 2022.12.31. 24:00 CET közötti időszakra vonatkozóan, fogyasztói menetrendadás nélküli, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében*

tárgyban Együttes ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást (továbbiakban közbeszerzési eljárás) kívánnak indítani.

2. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás célja a Felek, mint a közbeszerzési eljárásban Együttes ajánlatkérők együttműködésének részletes szabályozása a kizárólag jelen megállapodásban meghatározott beszerzésre irányadó, 1. számú mellékletként csatolt együttes Eseti Közbeszerzési Szabályzat alapján.

3. Felek kijelentik, hogy valamennyien a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. § (1) bekezdés c), e) pontjai, valamint a 7. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérőnek minősülnek, így a jelen megállapodás szerinti együttes ajánlatkérésnek nincs jogi akadálya. Megállapítják, hogy a tervezett beszerzés becsült értéke együttesen meghaladja az európai uniós értékhatárt, ezért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kívánnak igénybe venni.



4. A nyertes ajánlattevővel az együttes ajánlatkérő Felek külön-külön kötik meg az egy éves (2022. január 1. – 2022. december 31-ig hatályos) villamos energia kereskedelmi szerződést.
5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást a villamos energia közbeszerzési eljárás jogerős lezárásáig – szerződéskötések és eredménytájékoztató feladása - nem mondják fel. Amennyiben azonban a jelen megállapodás aláírásának időpontjában előre nem látható okból a közbeszerzési eljárás jogerős lezárultáig valamelyik Fél a megállapodást mégis megszüntetné, úgy köteles a ráeső költségek, illetőleg a megbízási díj arányos részének megfizetésére, illetve köteles megtéríteni a többi Félnek mindazt a költséget és kárt, amely a felmondás nélkül nem következett volna be.
6. Felek megállapodnak abban, hogy az eljárás során az ajánlatkérőket a **MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.** képviseli, aki a Felek nevében is összehangolja, lefolytatja az együttes villamos energia közbeszerzési eljárást, melyben, mint ajánlatkérő megjelenik.
7. Felek megbízzák az Együttes ajánlatkérők képviselőjét, hogy a közbeszerzési eljárásban, nevükben eljárjon, így különösen:
  - határozza meg az együttes beszerzés becsült értékét az ajánlatkérők által biztosított adatok alapján;
  - Felek általi elfogadását (e-mailben) követően kössön szerződést az eljárásban résztvevő külső személyekkel, szakértőkkel, lebonyolítóval, illetve egyéb társaságokkal;
  - tartson rendszeres kapcsolatot a kijelölt koordinátor útján az eljárásban résztvevő külső személyekkel, szakértőkkel, társaságokkal;
  - a Felek nevében – a Felekkel történő szükséges mértékű egyeztetések után – tegye meg a közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb nyilatkozatokat;
  - a Felek nevében is fizesse meg a közbeszerzési hirdetmények közzétételi díjait;
  - a Felek nevében is fizesse ki az eljárásban résztvevő külső személyek, szakértők, társaságok megbízási díját.

Együttes ajánlatkérők képviselője a nyertes ajánlattevővel és más harmadik személyekkel történő kapcsolattartásra kizárólagosan jogosult. Amennyiben a közbeszerzéssel kapcsolatban harmadik személyek bármely Együttes ajánlatkérőtől tájékoztatást kérnek, az Együttes ajánlatkérő köteles erről előzetesen, a kért tájékoztatás megadása előtt értesíteni az Együttes ajánlatkérők képviselőjét.

8. Felek megállapodnak abban, hogy az egyes Feleknél szükséges energetikai adatbekérés költségeit külön-külön maguk viselik.
9. Felek megállapodnak, hogy a beszerzés során nyílt (elektronikus árlejtés alkalmazásával) közbeszerzési eljárást folytatnak le, ahol a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tévő ajánlattevő lehet az eljárás nyertese.
10. Felek a jelen megállapodás mellékleteként csatolt Eseti Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyják. Úgy állapodnak meg, hogy az Eseti Közbeszerzési Szabályzat kizárólag erre az egy beszerzésre irányadó.



11. Felek megállapodnak, hogy az Együttes ajánlatkérők képviselője az eljárás lebonyolítására megbízottat vehet igénybe, aki elkészíti a beszerzés megvalósításához szükséges közbeszerzési dokumentumokat. Felek az Ajánlati felhívás és az Ajánlati dokumentáció, valamint az ajánlatok elbírálására és a döntési javaslat előkészítésére, a szükséges szakértelemmel rendelkező **Bíráló Bizottságot (2. számú melléklet)** hoznak létre az Együttes ajánlatkérők által delegált munkavállalók részvételével, az Együttes ajánlatkérők képviselője által kijelölt elnök (egyben koordinátor) vezetésével. A Bíráló Bizottság – a koordinátor útján – operatív kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízottakkal (adatok, információk szolgáltatása), valamint a Felek felé javaslatot tesz az Ajánlati felhívás és az Ajánlati dokumentáció jóváhagyására, majd az ajánlatokról döntési javaslatot készít. A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelésével kapcsolatos munkájáról jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezik a bíráló bizottsági tagok indoklással ellátott bírálati lapjai is.
12. A Bíráló Bizottságba az eljárás lebonyolítója 3 fő, minden további Fél 1-1 fő szavazati joggal rendelkező személyt delegál. A Bíráló Bizottság elnöke az Együttes ajánlatkérők képviselője által delegált, a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező személy, aki egyben az Együttes ajánlatkérők képviselője által kijelölt koordinátor.
13. A Felek - Eseti Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott - Döntéshozói hagyják jóvá az Ajánlati Felhívást és az Ajánlati Dokumentációt a Bíráló Bizottság javaslata alapján, valamint, döntenek az érvényes/érvénytelen részvételi jelentkezőkről és ajánlattevőkről, és választják ki a nyertes ajánlattevőt. A jóváhagyás és a döntés írásban történik. Az Ajánlati Felhívás és az Ajánlati Dokumentáció jóváhagyásához, valamint a nyertes ajánlattevő kiválasztáshoz legalább az ajánlatkérő Felek egyszerű többséggel (50%-a + 1) hozott határozata szükséges. A jóváhagyást, illetve az eljárást lezáró döntést a Felek írásos formában kötelesek közölni a Bíráló Bizottság elnöke részére.
14. Felek megállapodnak, hogy az Együttes ajánlatkérők képviselője részére a közbeszerzés tekintetében ellátott feladatok szakmai koordinálásáért megbízási díjat fizetnek – a jelen megállapodás 3. sz. mellékletében meghatározott, beszerzendő mennyiség arányában történő megosztás szerint – a beszerzendő várható villamos energia mennyiségre vetítve 0,1 Ft/kWh + ÁFA értékben.
15. Az Együttes ajánlatkérők képviselője a jelen megállapodás 3. sz. mellékletében meghatározott díjakat (az eljárás hirdményeinek közzétételével kapcsolatos díjakat és költségeket, illetve a lebonyolító megbízási díját, valamint az egyéb külső szolgáltatók megbízási díját) közvetlenül az Együttes ajánlatkérők képviselője nevére kiállított számlák ellenében fizeti meg.
16. Az Együttes ajánlatkérők képviselője által a jelen megállapodás 15. pontja alapján megfizetett díjakat a beszerzendő energiamennyiség Felek közötti megosztásának arányában a Feleknek továbbszámlázza. Az Együttes ajánlatkérők képviselője a 14. és 15. pont szerinti díjakról és költségekről szóló számláját az Együttes ajánlatkérők által cégszerűen aláírt teljesítésigazolás birtokában jogosult kiállítani. A számlázásnál a teljesítés időpontja a teljesítésigazolás aláírásának napja. Felek a számla kiállítását követő 30 naptári napon belül kötelesek átutalni az Együttes ajánlatkérők képviselője részére a rájuk eső díjat.



17. A beszerző, **várható villamos energia mennyiségeket, illetve a Felekhez tartozó egyéb díjazásokat a 3. számú melléklet** tartalmazza.

18. A kapcsolattartás módjaként Felek rögzítik, hogy joghatályos közlési módként jelen jogviszonyban elfogadják a postai levelet, a telefaxot, a személyes kézbesítést, illetve az elektronikus levelet is (e-mail).

A kapcsolattartásra kijelölt személyek az Együttes ajánlatkérők képviselője részéről:

Rácsok Gergely  
Energetika  
energetikai vezető  
E-mail: racsok.gergely@miho.hu  
Mobil: +36-70-330-0544

Frózsai Béla  
Energetika  
energetikai előadó  
E-mail: frozsi.bela@miho.hu  
Mobil: +36-70-330-5022

**A Felek részéről kapcsolattartóként eljáró személyeket a jelen megállapodás 2. számú melléklete** tartalmazza.

19. Jelen megállapodásban részes Felek vállalják, hogy folyamatosan együttműködnek, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának eredményességéhez, különösen az Ajánlati felhívás, illetve az Ajánlati dokumentáció összeállításához minden szükséges információt határidőben megadnak. Felek a dokumentáció összeállításához szükséges valamennyi információt, adatot a kapcsolattartásra kijelölt személyeken keresztül önállóan szolgáltatják azzal, hogy a szolgáltatott adatok valóságának, hibátlanságának tekintetében önálló felelősséggel tartoznak, illetve önállóan viselik az adatszolgáltatásból adódó következményeket.

20. Felek a jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodást a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés aláírásáig nem mondják fel. Bármely fél a jelen megállapodás felmondására kizárólag abban az esetben jogosult, ha a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Amennyiben az Együttes ajánlatkérő a közbeszerzés lezárultáig a megállapodást felmondja, úgy köteles a ráeső költségek megfizetésére, valamint köteles megtéríteni a többi Félnek mindazt a költséget és kárt, amely a kiválása nélkül nem következett volna be.

A Fél a Megállapodást átolvasta, és értelmezés után, mint akaratával és elhangzott nyilatkozataival mindenben egyezőt aláírta.

Mellékletek: 1. sz. melléklet: Eseti Közbeszerzési Szabályzat  
2. sz. melléklet: Bíráló Bizottsági Tagok listája  
3. sz. melléklet: Táblázat a beszerzendő várható mennyiségekről, ill. a költségek felosztásáról

Miskolc, 2021. augusztus ....

.....  
**Korózs András**  
ügyvezető igazgató  
MIHŐ Kft.

.....  
**Dukai Zoltán**      **Stefán Csaba**  
cégvezető      portfólió management  
és tagvállalati felügyeleti  
igazgató  
Miskolc Holding Zrt.

.....  
**Demeter Péter**      **Gadnai-Bodnár Éva**  
vezérigazgató      operatív igazgató  
MVK Zrt.

.....  
**Nyíri László**  
ügyvezető  
MIVÍZ Kft.

.....  
**Németh Judit**  
ügyvezető  
Miskolci Fürdők Kft.

.....  
**Egri István**  
ügyvezető  
Miskolc Városi Szabadidőközpont  
Nonprofit Kft.

.....  
**Hatvani Olivér**  
ügyvezető  
MIKOM Miskolci Kommunikációs  
Nonprofit Kft.

.....  
**Boros Attila**  
ügyvezető  
MIPRODUKT Kft.

.....  
**Osváth Zoltán Zsolt**  
ügyvezető  
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.

.....  
**Béres Attila**  
ügyvezető  
Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.



.....  
**Dr. Ujj Péter**  
ügyvezető  
Miskolci Sportcentrum Kft.

.....  
**Majorné Bencze Tünde**  
ügyvezető  
Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.

.....  
**Szászné Pónuzs Krisztina**  
ügyvezető  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Nonprofit Kft.

.....  
**Dr. Prokai Margit**    **Csacsovszki Ottóné**  
igazgató                      gazdasági  
   igazgatóhelyettes  
II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi  
Könyvtár

.....  
**Ladányi Roland**  
ügyvezető  
MiReHu Nonprofit Kft.

.....  
**Merkel Norbert**  
ügyvezető  
REGIHU-HEJŐPAPI Kft.

.....  
**Dr. Szolyák Péter**    **Csász József**  
múzeumigazgató    gazdasági igazgató  
Herman Ottó Múzeum

.....  
**Vincze Csaba**  
igazgató  
Miskolci Önkormányzati Rendészet

.....  
**Gúr Péter Attila**  
igazgató  
Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi  
és Gyermekjóléti Intézmény





## **Eseti Közbeszerzési Szabályzat** **Együttes közbeszerzési eljárás lefolytatására**

### **Preambulum**

A közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a lentiekben meghatározott Együttes ajánlatkérők a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a következő szabályzatot alkotja:

### **Értelmező rendelkezések**

**Közbeszerzési eljárás tárgya:** Az ajánlatkérők részére villamos energia versenypiaci beszerzése 2022.01.01 00:00 CET - 2022.12.31. 24:00 CET közötti időszakra vonatkozóan, fogyasztói menetrendadás nélküli, teljes ellátás alapú villamos energia kereskedelmi szerződés keretében

**Együttes ajánlatkérők:** az Együttműködési Megállapodásban szerződő gazdasági társaságok, Miskolc Megyei Jogú Város önkormányzati intézményei (továbbiakban úgyis, mint ajánlatkérők)

**Kötelezettségvállaló:** az Együttes ajánlatkérők

**Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult szervezet:** az Együttes ajánlatkérőket képviselő gazdasági társaság

**Döntéshozó:** az Együttes ajánlatkérők vezérigazgatói, ügyvezetői, Miskolc Megyei Jogú Város önkormányzati intézményvezetői, -igazgatói

**Lebonyolító:** A Bíráló Bizottság munkáját segítő, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet

### **1. A szabályzat tárgyi és személyi hatálya**

Jelen szabályzat tárgyi hatálya az Együttes ajánlatkérők részére villamos energia egy alkalommal történő beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárásra terjed ki.

Jelen szabályzat személyi hatálya az Együttes ajánlatkérőkre, a közbeszerzési eljárásban létrehozandó Bíráló Bizottság tagjaira, valamint kötelezettségvállalóra és döntéshozóra terjed ki.

### **2. A közbeszerzés megindítása előtt előzetesen vizsgálandó kérdések**

A jelen közbeszerzési eljárásban a becsült érték meghatározására az ajánlatkérők által írásban közölt mennyiség figyelembevételével az Együttes ajánlatkérőket képviselő gazdasági társaság vezérigazgatója jogosult.

A becsült értékre tekintettel a jelen közbeszerzési eljárást a Kbt. második rész XV. fejezet 81. § szerinti hirdetmény közzétételével induló nyílt eljárás (elektronikus árlejtést alkalmazva) alapján, a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok alapján kell lefolytatni, ahol ajánlatkérők felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kötelesek bevonni.

### **3. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek**

A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálására az Együttes ajánlatkérők a Kbt. 27. § (4) bekezdésére Bíráló Bizottságot hoznak létre. A Bíráló Bizottságot az Együttes ajánlatkérők munkavállalóiból kell létrehozni. A Bíráló Bizottságba a Lebonyolító 3 fő szavazati joggal rendelkező személyt delegál, míg a többi ajánlatkérő 1-1 fő szavazati joggal rendelkező tagot delegál.

A Bíráló Bizottság elnöke az előkészítés során operatív kapcsolatot tart a Lebonyolítóval (adatok, információk szolgáltatása). A Bíráló Bizottság az értékelés során írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a - közbeszerzési eljárást lezáró - Döntéshozók részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Bíráló Bizottságnak kötelező tagjai – a Kbt. 27. § (3) bekezdésére tekintettel:

- legalább egy fő, pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- legalább egy fő közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- legalább egy fő jogi szakértelemmel rendelkező személy
- legalább egy fő, a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai ismeretekkel, szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság további tagjait olyan személyekben kell meghatározni, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben ki tudják fejteni véleményüket a jelentkezések/ajánlatok értékelése, az érvényes jelentkezések és nyertes ajánlat kiválasztása során.

A Bíráló Bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott kizáró okok. Erről minden bizottsági tagnak írásban kell ún. összeférhetlenségi nyilatkozatot tennie.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 szavazat) hozza meg. A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság tagjait helyettesíteni nem lehet. Valamelyik tag végleges kiesése esetén a jelölő ajánlatkérő jogosult új tag jelölésére.

A Lebonyolító feladata a jogszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során.

A Lebonyolító a feladatokat a Kbt.-ben, végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően és az Együttes ajánlatkérők igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.



#### **4. A Bíráló Bizottság és a Lebonyolító feladatai**

A Bíráló Bizottság elemzi és értékeli az elkészült Ajánlati Felhívást és műszaki dokumentációt, és javaslatot tesz annak jóváhagyására a Döntéshozók részére.

A közbeszerzési eljárás megindítására az Együttes ajánlatkérők képviselője azt követően jogosult, hogy az Együttes ajánlatkérők döntéshozói az eljárást megindító hirdetmény tartalmát jóváhagyták.

A beérkezett ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelenné nyilvánítani javasolt ajánlatokról és a kizárni javasolt ajánlattevőkről a Bíráló Bizottság a Lebonyolítóval egyeztetve jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a Kbt-ben meghatározott határidők figyelembe vételével a Lebonyolító küldi meg az érdekeltek részére. Szükség esetén az Ajánlati Felhívásban foglaltak alapján, figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire, hiánypótlást kell elrendelni. Az ajánlatok érvénytelenségére és a kizárásra vonatkozóan a Lebonyolítóval egyeztetve a Bíráló Bizottság javaslatot tesz a Döntéshozók számára.

A Bíráló Bizottság az Együttes ajánlatkérők nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata. Az Együttes ajánlatkérők nevében köteles írásban magyarázatot kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, vagy az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz.

Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Bíráló Bizottság az Együttes ajánlatkérők nevében köteles kijavítani úgy, hogy azokat a részadatokat veszi alapul, amelyeket az ajánlat a beszerzés egyes részelemeire vonatkozóan közöl. A számítási hiba javításáról köteles az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.

Az írásbeli szakvéleményben a Bíráló Bizottság döntési javaslatot tesz az érvényes ajánlatot benyújtókra a nyertes ajánlattevő(k)re, illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására. Az ajánlatok érvényességének megállapítására és a nyertes ajánlattevő(k), döntés esetén a második legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevő(k) megjelölésére, a Kbt. 69. § - 70. § előírásainak betartása mellett kerülhet sor.

Az Ajánlati Felhívás és az Ajánlati Dokumentáció jóváhagyásáról szóló javaslatához, és az érvényes ajánlattevők, valamint a nyertes ajánlattevő(k) kiválasztásáról szóló javaslatához legalább a résztvevő Bíráló Bizottsági tagok 50%-a + 1 fő igen szavazata szükséges.

A Bíráló Bizottság az írásbeli szakvélemény készítésével egyidejűleg a döntéshozatalt megelőzően, az érvényesség megállapítása érdekében tartott ülésről, és az utolsó ülésről, döntés-előkészítési jegyzőkönyvet készít, amelynek mellékletét képezik a bizottsági tagok indokolással ellátott, aláírt bírálati lapjai.

#### **5. Döntéshozatal és tájékoztatás az eljárás eredményéről**

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérői döntéseket az Együttes ajánlatkérők döntéshozói külön-külön hozzák meg nyilatkozat formájában a Bíráló Bizottság által előterjesztett írásbeli szakvélemény alapján. Az ajánlatok érvényességéről, és a közbeszerzést lezáró döntésről döntési záradék készül.



Az Ajánlati Felhívás és az Ajánlati Dokumentáció jóváhagyásához, és az érvényes ajánlattevők, valamint a nyertes ajánlattevő kiválasztáshoz legalább a döntéshozó ajánlatkérők egyszerű szótöbbséggel hozott (összes ajánlatkérő 50%-a + 1 fő) igen szavazata szükséges.

A közbeszerzési eljárás eredményéről az ajánlattevőket a döntésnek megfelelően a Lebonyolító tájékoztatja.

Az Együttes ajánlatkérők nevében eljáró Lebonyolító köteles az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készíteni, és azt az ajánlattevőkkel a Kbt. szabályainak megfelelően haladéktalanul megismertetni.

Az Együttes ajánlatkérők nevében a Lebonyolító az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészíteni, és hirdetményben közzétenni.

A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről közzétett tájékoztató hirdetménnyel zárul.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, vagy az azt lezáró döntéssel szemben jogorvoslással élnek, úgy a Lebonyolító köteles a Döntőbizottsági eljárás során szakmai segítséget nyújtani.

## **6. A közbeszerzési eljárás során alkalmazandó belső felelősségi rend szabályai**

Az Együttes ajánlatkérők képviselője:

A közbeszerzési eljárás megindítására az Együttes ajánlatkérőket képviselő gazdasági társaság jogosult és a nevében eljáró személyek felelősséggel tartoznak azért, hogy:

- a közbeszerzések során az Együttes ajánlatkérők a Kbt. rendelkezései szerint járjanak el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzák az Együttes ajánlatkérők.

Az Együttes ajánlatkérők képviselőjének feladata továbbá:

- határozza meg az együttes beszerzés becsült értékét az ajánlatkérők által biztosított adatok alapján,
- Felek általi elfogadását (e-mailben) követően kössön szerződést az eljárásban résztvevő külső személyekkel, szakértőkkel, társaságokkal,
- tartson rendszeres kapcsolatot az eljárásban résztvevő külső személyekkel, szakértőkkel, társaságokkal,
- a Felek nevében tegye meg a közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb nyilatkozatokat, a Felekkel történő szükséges mértékű egyeztetések után,
- a Felek nevében is fizesse meg a közbeszerzési hirdetmények közzétételi díjait,
- a Felek nevében is fizesse ki az eljárásban résztvevő külső személyek, szakértők, társaságok megbízási díját.



### Bíráló Bizottság:

A bizottság elnökének feladata, és felelőssége:

- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárás során meghozandó döntés előkészítése,
- az elnök ellátja a kijelölt koordinátor feladatait is, mely során folyamatosan egyeztet az Együttes ajánlatkérő társaságok kijelölt képviselőivel, és a közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködőkkel.

### A bizottsági tagok feladatai és felelőssége:

- megbízás alapján bizottsági ülésen való részvétel, akadályoztatás esetén a távolmaradás okának igazolása,
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállításának segítése, javaslattétel annak jóváhagyására,
- a közzétett elbírálási szempont alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás, illetve nyilatkozat megtétele,
- a bizottság elnöke által felvetett – a Bíráló Bizottság munkáját segítő kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti – szükség szerint a delegáló társaság vezetőjével való egyeztetés után – válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása,
- bírálati lap készítése, kitöltése.

### Döntéshozó:

Az eljárás során szükséges döntéseket az Együttes ajánlatkérők vezérigazgatói, ügyvezetői, igazgatói, intézményvezetői külön-külön hozzák meg.

### Egyéb:

A Kötelezettségvállaló hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról az Együttes ajánlatkérőket képviselő gazdasági társaság gondoskodik.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága az Eseti Közbeszerzési Szabályzat alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik és amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési, vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, akkor ezen eljárások lefolytatásától nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő energetikai szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve Lebonyolító az általa a konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog általános szabályai alapján felel.

## 7. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat az Együttműködési Megállapodás aláírásának napján lép hatályba, és mindenben annak jogi sorsát követi, annak mellékletét képezi, az Együttes ajánlatkérők annak aláírásával a szabályzatban foglaltakat jóváhagyják. A szabályzatban foglaltakat csak a megjelölt közbeszerzési eljárás vonatkozásában kell és lehet alkalmazni. A szabályzat által nem érintett kérdésekben a Kbt. rendelkezéseinek szabályait kell alkalmazni. A szabályzat legkésőbb a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló hirdetmény megjelenésekor, illetve a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásakor veszti hatályát.

Miskolc, 2021. augusztus ...

.....  
**Korózs András**  
ügyvezető igazgató  
MIHŐ Kft.

.....  
**Dukai Zoltán**    **Stefán Csaba**  
cégvezető        portfólió management  
                         és tagvállalati felügyeleti  
                         igazgató  
Miskolc Holding Zrt.

.....  
**Demeter Péter**    **Gadnai-Bodnár Éva**  
vezérigazgató        operatív igazgató  
MVK Zrt.

.....  
**Nyíri László**  
ügyvezető  
MIVÍZ Kft.

.....  
**Németh Judit**  
ügyvezető  
Miskolci Fürdők Kft.

.....  
**Egri István**  
ügyvezető  
Miskolc Városi Szabadidőközpont  
Nonprofit Kft.

.....  
**Hatvani Olivér**  
ügyvezető  
MIKOM Miskolci Kommunikációs  
Nonprofit Kft.

.....  
**Boros Attila**  
ügyvezető  
MIPRODUKT Kft.



.....  
**Osváth Zoltán Zsolt**  
ügyvezető  
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.

.....  
**Béres Attila**  
ügyvezető  
Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.

.....  
**Dr. Ujj Péter**  
ügyvezető  
Miskolci Sportcentrum Kft.

.....  
**Majorné Bencze Tünde**  
ügyvezető  
Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.

.....  
**Szászné Pónuzs Krisztina**  
ügyvezető  
Miskolci Szimfonikus Zenekar  
Nonprofit Kft.

.....  
**Dr. Prokai Margit**    **Csacsovszki Ottóné**  
igazgató                      gazdasági  
   igazgatóhelyettes  
II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi  
Könyvtár

.....  
**Ladányi Roland**  
ügyvezető  
MiReHu Nonprofit Kft.

.....  
**Merkel Norbert**  
ügyvezető  
REGIHU-HEJŐPAPI Kft.

.....  
**Dr. Szolyák Péter**    **Csász József**  
múzeumigazgató    gazdasági igazgató  
Herman Ottó Múzeum

.....  
**Vincze Csaba**  
igazgató  
Miskolci Önkormányzati Rendészet

.....  
**Gúr Péter Attila**  
igazgató  
Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi  
és Gyermekjóléti Intézmény





## 2022. évi közös villamos energia beszerzésben részt vevő Bíráló Bizottsági Tagok listája

S.sz.	Ajánlatkérő neve	Bíráló Bizottsági Tag neve	Beosztás	Mobiltelefonszám	E-mail cím
1	MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft. (GESZTOR)	Frózyi Béla	energetikai előadó	70/330-5022	<a href="mailto:frozyi.bela@mihohu">frozyi.bela@mihohu</a>
2	Miskolc Holding Zrt.	Beke Tibor	ingatlanguzálkodási vezető	30/279-1635	<a href="mailto:beke.libor@miskolcholding.hu">beke.libor@miskolcholding.hu</a>
3	MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.	Feledy Péter József	létesítmény üzemeltetési csoportvezető	70/339-6957	<a href="mailto:feledy.p@mivkzrt.hu">feledy.p@mivkzrt.hu</a>
4	MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.	Antal Tamás	üzemeltetési osztályvezető	30/339-5080	<a href="mailto:antal.tamas@miviz.hu">antal.tamas@miviz.hu</a>
5	Miskolci Fürdők Kft.	Kriván Róbert	fejlesztési koordinátor	70/396-1559	<a href="mailto:krivan.robert@miskolcifurdok.hu">krivan.robert@miskolcifurdok.hu</a>
6	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.	Kiss Zsolt	műszaki vezető	30/358-0412	<a href="mailto:kiss.zsolt@miskolcivsz.hu">kiss.zsolt@miskolcivsz.hu</a>
7	MIKOM Nonprofit Kft.	Petró Anitta	gazdasági vezető	70/431-6178	<a href="mailto:petro.anita@mikom.hu">petro.anita@mikom.hu</a>
8	MIPRODUKT Kft.	Balászné Szabó Dorisz	gazdasági ügyintéző	20/419-9910	<a href="mailto:szabo.dorisz@miprodukt.hu">szabo.dorisz@miprodukt.hu</a>
9	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	Ragó Zita	üzemeltetési vezető	30/339-6547	<a href="mailto:rago.zita@varosgazda.hu">rago.zita@varosgazda.hu</a>
10	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.	Szobota Péter	üzemeltetési vezető	70/704-6640	<a href="mailto:szobota.peter@mnsz.hu">szobota.peter@mnsz.hu</a>
11	Miskolci Sportcentrum Kft.	Simon Zoltán	műszaki vezető	30/385-2288	<a href="mailto:simon.zoltan@misport.hu">simon.zoltan@misport.hu</a> <a href="mailto:info@misport.hu">info@misport.hu</a>
12	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.	Bodrogi Viktor	üzemeltetési vezető	20/467-8143	<a href="mailto:muszak@miskolcikuluralis kozpont.hu">muszak@miskolcikuluralis kozpont.hu</a>
13	Miskolci Szimfónikus Zenekar Nonprofit Kft.	Majoros Anna Mária	gazdasági vezető	70/456-5445	<a href="mailto:majoros.aniko@mso.hu">majoros.aniko@mso.hu</a> <a href="mailto:info@mso.hu">info@mso.hu</a>
14	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	Csacsovszki Ottóné	gazdasági igazgatóhelyettes	70/635-2516	<a href="mailto:csacsovszkine@gmail.com">csacsovszkine@gmail.com</a>
15	MiReHu Nonprofit Kft.	Fintor Zsuzsanna	haszonanyag-, és létesítményüzemeltetési vezető	70/683-9772	<a href="mailto:fintor.zsuzsanna@mirehu.hu">fintor.zsuzsanna@mirehu.hu</a>
16	REGHU-HEJÓPAPI Kft.	Galyas Szabina	környezetvédelmi megbízott	70/902-7640	<a href="mailto:regihukft@gmail.com">regihukft@gmail.com</a>
17	Herman Ottó Múzeum	Páll Gergely	műszaki osztályvezető	70/943-2921	<a href="mailto:pall@hermuz.hu">pall@hermuz.hu</a>
18	Miskolci Önkormányzati Rendészet	Armóczki Ágnes	gazdasági vezető	70/680-4494	<a href="mailto:armoczki.agnes@mior.hu">armoczki.agnes@mior.hu</a>
19	Pénzügyi szakértelem tekintetében (Miskolc Holding Zrt.)	Ilkó Gabriella	likvidáláskérelési vezető	30/553-5231	<a href="mailto:ilko.gabriella@miskolcholding.hu">ilko.gabriella@miskolcholding.hu</a>
20	Jogi szakértelem tekintetében (Miskolc Holding Zrt.)	Dudráné dr. Czók Timea	jogtanácsos	70/459-1569	<a href="mailto:dudrane.czok.timea@miskolcholding.hu">dudrane.czok.timea@miskolcholding.hu</a>
21	Közbeszerzési szakértelem (Miskolc Holding Zrt.)	dr. Peterdi Anikó	hivatalos közbeszerzési tanácsadó	70/674-1428	<a href="mailto:peterdi.aniko@t-online.hu">peterdi.aniko@t-online.hu</a>





## 2022. évi beszerzendő villamos energia mennyiségek, valamint a beszerzéssel kapcsolatos költségek

S.sz.	Ajánlatkérő neve	2022. évi várható max. mennyiség [kWh]	MIHŐ Kft. megbízási díj egységárára [FűkWWh]	Villany beszerzés koordinálási költség [nettó Ft]	Közbeszerzés lebonyolítási költség [nettó Ft]	EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) rendszerhasználati díj [nettó Ft]	A Közbeszerzési Hatóságnak fizetett hirdetmény és eredménytájékoztató feladási díj [nettó Ft] (AHKI)	Fizetendő, számlázandó költség [nettó Ft]	ÁFA [Ft]
1	MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft. (GESZTOR)	9 000 000	-	-	827 301	10 341	67 218	904 860	226 163
2	Miskolc Holding Zrt.	630 000	0,1	63 000	57 911	724	4 705	126 340	32 841
3	MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.	7 650 000	0,1	765 000	703 206	8 790	57 135	1 534 131	398 789
4	MIVIZ Miskolci Vízüzem Kft.	5 600 000	0,1	560 000	514 765	6 435	41 825	1 123 024	291 924
5	Miskolci Fürdők Kft.	5 200 000	0,1	520 000	477 996	5 975	38 837	1 042 808	271 072
6	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.	1 400 000	0,1	140 000	128 691	1 609	10 456	280 756	72 981
7	MIKOM Nonprofit Kft.	110 000	0,1	11 000	10 111	126	822	22 059	5 734
8	MIPRODUKT Kft.	91 000	0,1	9 100	8 365	105	680	18 249	4 744
9	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	950 000	0,1	95 000	87 326	1 092	7 095	190 513	49 523
10	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.	70 000	0,1	7 000	6 435	80	523	14 038	3 649
11	Miskolci Sportcentrum Kft.	1 200 000	0,1	120 000	110 307	1 379	8 962	240 648	62 555
12	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.	430 000	0,1	43 000	39 527	494	3 212	86 232	22 416
13	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	19 000	0,1	1 900	1 747	22	142	3 810	990
14	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	65 000	0,1	6 500	5 975	75	485	13 035	3 388
15	MiReHu Nonprofit Kft.	1 490 000	0,1	149 000	136 964	1 712	11 128	298 805	77 673
16	REGIHU-HEJÓPAPI Kft.	90 000	0,1	9 000	8 273	103	672	18 049	4 692
17	Herman Ottó Múzeum	230 000	0,1	23 000	21 142	264	1 718	46 124	11 990
18	Miskolci Önkormányzati Rendészet	107 000	0,1	10 700	9 836	123	799	21 458	5 578
19	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	480 000	0,1	48 000	44 123	552	3 585	96 259	25 022
	<b>Összesen:</b>	<b>34 812 000</b>		<b>2 581 200</b>	<b>3 200 000</b>	<b>40 000</b>	<b>260 000</b>	<b>6 081 200</b>	<b>1 571 724</b>

Közbeszerzési eljárás díjai:	
Közbeszerzés lebonyolító Miskolc Holding Zrt. díjazása:	3 200 000
EKR rendszerhasználati díj:	40 000
Hirdetmény és eredménytájékoztató feladási díj:	260 000
<b>Összesen:</b>	<b>3 500 000</b>

Megjegyzés: A díjak felosztása az Ajánlatkérők által igényelt fogyasztások arányában, a 2022. évre kalkulált adatok alapján történt.

