

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### A 2021. ÉVI HAZAI, NEMZETKÖZI, SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA

#### I. PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kattv.) 46. § (4) bekezdése értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének és ebből következően bizottságainak feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Fentiek alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere pályázatot hirdet a Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatására odaítélhető támogatások elnyerésére.

#### II. TÁMOGATÓ, LEBONYOLÍTÓ

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Sport és Rendezvényszervezési Osztály.

#### III. TÁMOGATÓ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ FORRÁS MEGNEVEZÉSE ÉS KERETÖSSZEGE

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének megállapításáról szóló 8/2021. (III.5.) önkormányzati rendeletben megállapított Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 1.000.000,- Ft.

#### IV. PÁLYÁZAT CÉLJA

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő sportszervezetek által a városban megrendezésre kerülő hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása.

#### V. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása.

#### VI. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIZÁRÓ OK

- Miskolcon bejelentett lakóhellyel rendelkező sportoló nevében az a sportszervezet, ahol a sportoló igazolt versenyző,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet, szövetség, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület, amely Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén fejt ki tevékenységét, továbbá
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 15. § (1) bekezdése szerinti sportszervezet<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Sportszervezetek a sportegyesületek, a sportvállalkozások<sup>2</sup>, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok.

<sup>2</sup> Sportvállalkozásnak minősül az a gazdasági társaság, amelynek a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló törvény alapján a cégjegyzékbe bejegyzett tevékenysége sporttevékenység, továbbá a gazdasági társaság célja sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése egy vagy több sportágban.

Sportvállalkozás korlátolt felelősségű társasági, illetve részvénytársasági formában alapítható, illetve működhet a gazdasági társaságokról szóló törvény szabályai szerint.

**Kizáró ok:** nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

## VII. TÁMOGATÁS JELLEGE

Támogatás jellege: vissza nem térítendő.

## VIII. PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap, pályázati dokumentumok** (a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, maximum 2 oldal terjedelemben), valamint annak mellékletei benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, meghatalmazás csatolása szükséges.

### Mellékletek:

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi eredeti kivonat másolata,
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- c) a pályázatban megjelölt támogatási célra vonatkozó részletes költségvetés
- d) működési támogatás igénylése esetén csatolni kell a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2020. évi eredményeket tételesen ismertető dokumentációt
- e) meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el.

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét,** hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetlenségi nyilatkozat,
- a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- nyilatkozat önkormányzati támogatások elszámolásáról, miszerint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától korábban kapott támogatással kapcsolatosan a szervezetnek nincs lejárt határidejű elszámolási kötelezettsége,
- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás.

## IX. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

Pályázat benyújtásának határideje:

**2021. június 25. napja 12.00 óra**

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a [www.miskolc.hu](http://www.miskolc.hu) oldalról (Aktuális/ pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2021. június 25. napján 12.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb 2021. június 25. napja, és **ezzel párhuzamosan elektronikusan is benyújtásra kerül a pályázat 2021. június 25. napján 12:00 óráig.**

A borítékra kérjük, írják rá:

<p style="text-align:center"><b>PÁLYÁZAT</b></p> <p style="text-align:center"><b>A 2021. ÉVI HAZAI, NEMZETKÖZI, SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA</b></p> <p style="text-align:center">Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Sport és Rendezvényszervezési Osztály</p> <p style="text-align:center"><b><u>MISKOLC</u></b></p> <p style="text-align:center">Városház tér 8.</p> <p style="text-align:center">3525</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

#### X. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2021. április 1. és 2021. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése a 2022. január 31-i határidővel történő elszámolás benyújtásáig megtörténik!

1. A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- Programszervezési (programok költségei is, pl.: étkeztetés, azaz készétel és meleg étel vásárlására), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ideértve a sportrendezvénnel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat; kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása, bérjellegű költségek.

2. Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- beruházási, felújítási kiadások,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése.

A pályázat nyerteseinek a **kapott támogatás összegének felhasználásáról 2022. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Sport és Rendezvényszervezési Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

#### XI. PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁSA, ÉRVÉNYTELENSÉGE:

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

Á hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében veszélyhelyzetben Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a Kattv. 46. § (4) bekezdése alapján vagy veszélyhelyzet megszüntetése esetében a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (**a továbbiakban: Döntéshozó**), **érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha:**

- az a határidőt követően került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik, vagy a melléklet nem megfelelő,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

## **XII. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, EREDMÉNYHIRDETÉS**

**A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Döntéshozó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül dönt.**

A Döntéshozó fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A Döntéshozó döntéséről a pályázók írásban értesítést kapnak.

**A Döntéshozó döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján a támogatási szerződés szerint.

## **XIII. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Sport és Rendezvényszervezési Osztály)

**Porcs Dániel** sport csoportvezető, telefon: +36-46-512-700 /2792, e-mail:

[porcs.daniel@miskolc.hu](mailto:porcs.daniel@miskolc.hu);

**Horváth Fatima** sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /2777, e-mail:

[horvath.fatima@miskolc.hu](mailto:horvath.fatima@miskolc.hu).

#### **XIV. TÁJÉKOZTATÁS**

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételeire vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázat lebonyolítója a Döntéshozó döntésének előkészítése során, valamint a támogatási szerződés előkészítése során ellenőrzi a pályázók közhiteles adatbázisban szereplő adatait annak megállapítása érdekében, hogy a pályázóval szemben fennáll-e a pályázati felhívás szerinti kizáró ok.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2021. .... hó ..... nap

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere**

**Veres Pál**  
**polgármester sk.**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**HAZAI NEMZETKÖZI SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK**  
**TÁMOGATÁSÁRA BENYÚJTHATÓ**  
**2021. évi pályázatához**

Benyújtandó: 1 db eredeti példányban, valamint  
1 db szkennelt pdf formátumban (a pályázati felhívásban szereplő e-mail címek valamelyikére kérjük megküldeni)

*Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással - pontok, sorok kitörlése nélkül - kell kitölteni.*

*Ha egy pont - értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!*

Benyújtási határidő: 2021. június 25. 12.00 óra

**A pályázat címe:**

.....  
.....

**1. A pályázó**

1.1. Megnevezése: \_\_\_\_\_

1.2. Szervezeti formája: \_\_\_\_\_

1.3. Székhelye: \_\_\_\_\_

1.4. Postacíme: \_\_\_\_\_

1.5. Adószáma: \_\_\_\_\_

1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: \_\_\_\_\_

1.7. Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_

1.8. A pályázati dokumentáció őrzésére kijelölt hely címe: \_\_\_\_\_

**2. Aláírássra jogosult képviselő és a kapcsolattartó személy**

2.1. Neve: \_\_\_\_\_

2.2. Telefonszám: \_\_\_\_\_

2.3. E-mail: \_\_\_\_\_

3. **Szervező**

- 3.1 Megnevezése: \_\_\_\_\_
- 3.2 Főszervező megnevezése: \_\_\_\_\_
- 3.3 Főszervező elérhetősége: \_\_\_\_\_
- 3.4 Esemény vagy szervező honlap címe: \_\_\_\_\_
- 3.5 Szervező bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_
- 3.6 Szervező adószáma: \_\_\_\_\_
- 3.7 Elszámolásért felelős személy neve: \_\_\_\_\_
- 3.8 Elszámolásért felelős személy elérhetősége: \_\_\_\_\_

4. **A megvalósításért felelős személy**

- 4.1 Neve: \_\_\_\_\_
- 4.2 Telefonszáma: \_\_\_\_\_
- 4.3 E-mail címe: \_\_\_\_\_

5. **Rendezvény adatai**

- 5.1 Rendezvény megnevezése: \_\_\_\_\_
- 5.2 Időpontja: \_\_\_\_\_
- 5.3 Rendezvény helyszíne: \_\_\_\_\_
- 5.4 Részvevők várható létszáma: \_\_\_\_\_
- 5.5 Részvevő korosztály(ok): \_\_\_\_\_
- 5.6 Nézők várható létszáma: \_\_\_\_\_

6. **Megvalósítandó cél**

.....

.....

.....

.....

.....

7. **A cél megvalósítása érdekében folytatott tevékenység leírása**

.....

.....

.....

.....  
.....  
8. **Részletes költségvetési terv**

<b>Bevételi források</b>	<b>Ft-ban</b>
Tervezett önkormányzati támogatás	
Szponzori támogatás	
Pályázati forrás	
Egyéb támogatás	
Nevezési díj	
Egyéb	
<b>Bevételek összesen</b>	

<b>Kiadások</b>	<b>Ft</b>
Bér jellegű kiadások (szervezők, játékvezetők juttatásai)	
Bérelti díjak (kérjük feltüntetni a bérelt létesítmény nevét)	
1.	
2.	
Engedélyek beszerzése	
Eszközbeszerzés	
Adminisztrációs költségek (papír, nyomda, könyvelés, bank, stb)	
Reklám, marketing	
Orvosi felügyelet	
Hangosítás	
Érem, serleg, oklevél	
Ajándéktárgyak	
Különdíjak	
Egyéb költségek (nevesítve)	
<b>Kiadások összesen:</b>	



**9. Kötelező melléklet:**

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi eredeti kivonat másolata,
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- c) működési támogatás igénylése esetén csatolni kell a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2020. évi eredményeket tételesen ismertető dokumentációt
- d) a pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése (maximum 2 oldal terjedelemben),
- e) meghatalmazás, ha a pályázat benyújtója meghatalmazás alapján jár el.

**10. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel nyilatkozom, hogy (nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük, tegyen „X-et”)**

<input type="checkbox"/>	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
<input type="checkbox"/>	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban, vagy a támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
<input type="checkbox"/>	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;
<input type="checkbox"/>	nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFK, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam képviselt szervezetnek a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
<input type="checkbox"/>	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
<input type="checkbox"/>	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
<input type="checkbox"/>	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
<input type="checkbox"/>	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a Döntéshozó: igen / nem <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a Döntéshozót 8 napon belül értesítem;
<input type="checkbox"/>	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege, aránya és a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
<input type="checkbox"/>	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, 'közérdekű' adatainak közzétételéről.

<sup>2</sup> A megfelelőt kérem aláhúzni!

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2021. .... hó .....nap

---

a pályázó cégszerű aláírása