



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS

ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZLÖNYE

TARTALOMJEGYZÉK

I.	MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEI	6-14. oldal
II.	MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE HELYET'T HOZOT'T HATÁROZATAI	15-35. oldal
III.	MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOT'T HATÁROZATAI	36-39. oldal
	MELLÉKLET	40-571. oldal

I.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉNEK ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEI****2020. november 11. napján hozott rendelet:**

33/2020.(XI.11.)	Miskolc Megyei Jogú Város nyilvános- és közterületein kötelező maszkviselésről
------------------	--

2020. november 27. napján hozott rendeletek:

34/2020.(XI.27.)	Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megállapításáról szóló 5/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
35/2020.(XI.27.)	A 2021. évi átmeneti gazdálkodásról
36/2020.(XI.27.)	A helyi iparüzési adóról szóló 28/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
37/2020.(XI.27.)	Az építményadóról szóló 43/2013. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
38/2020.(XI.27.)	A telekadóról szóló 30/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

II.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZGYŰLÉSE HELYETT HOZOTT HATÁROZATAI**

134/2020. (XI.4.)	A 7. számú felnőtt lakosságot ellátó fogászati körzetre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötése
135/2020. (XI.11.)	A 2. számú háziorvosi körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása
136/2020. (XI.12.)	A 2. számú háziorvosi körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása
137/2020. (XI.17.)	A 4. számú óvodákat, bölcsődéket ellátó fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötésére
138/2020. (XI.24.)	A Miskolc, Bedegvölgy utca 30. szám alatt elhelyezkedő „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítése
139/2020. (XI.24.)	A 27. számú felnőtt lakosságot ellátó fogorvosi körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása
140/2020. (XI.24.)	A szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázaton elnyert támogatási összeg felhasználásának módosítása
141/2020. (XI.24.)	Miskolc város területén elhelyezkedő, önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérleti díjának átmeneti csökkentése
142/2020. (XI.26.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021 évi fordulójában beérkezett pályázatok elbírálása
143/2020. (XI.25.)	A 6. számú iskola fogászati körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása
144/2020. (XI.27.)	Az Önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összege a 2021-2023. évekre
145/2020. (XI.27.)	Az Önkormányzat bankszámláinak vezetése és a számlavezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása, valamint 3 milliárd Ft keretösszegű folyószámla-hitelkeret biztosítása
146/2020. (XI.27.)	A Miskolci Piac Zrt. működőképességének helyreállítása érdekében szükséges döntések meghozatala
147/2020. (XI.27.)	Miskolc, Széchenyi utca 1. sz. alatt elhelyezkedő ingatlanok elidegenítése
148/2020. (XI.27.)	Miskolc Holding Zrt. forgóeszközhitel szerződéséhez kapcsolódó feltételes döntések meghozatala
149/2020. (XI.27.)	Közterület elnevezése
150/2020. (XI.27.)	„Rendelet előkészítésére történő felkérés Miskolc Megyei Jogú Város közterületein folyamatosan jelentkező prostitúció visszaszorítása tárgyában” hozott 100/2020.(VIII.28.) közgyűlési határozat végrehajtásával kapcsolatos döntés meghozatala
151/2020. (XI.27.)	A Miskolc, III. kerület, 33327 hrsz. alatt található ingatlan hasznosítása, elidegenítése
152/2020. (XI.27.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére vonatkozó pályázat kiírása
158/2020. (XI.23.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának, valamint az Önkormányzat közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok, intézmények parkolói bárki számára történő megnyitása

III.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAI**

XI-176/MNS/HUN/2020/003543/001/2020.	A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyása
XI-177/950198-10/2020.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák intézményvezetői által elkészített, a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó éves beszámoló elfogadása
XI-178/802962/2020.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Herman Ottó Múzeum gazdasági igazgatói munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírása

I.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉNEK ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEI**

2020. november 11. napján hozott rendelet:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

33/2020. (XI.11.)

önkormányzati rendelete

Miskolc Megyei Jogú Város nyilvános- és közterületein kötelező maszkviselésről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm.rendelet 27. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány terjedésének megelőzése, és a következményeinek elhárítása érdekében Miskolc Megyei Jogú Város belterületén található nyilvános- és közterületein – a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kivételekkel – a hatodik életévét betöltött személynek a száj- és az orrnyílását teljes egészében és folyamatosan el kell takarnia.

(2) Az (1) bekezdés szerinti takarást orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk használatával kell megvalósítani.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2020. november 11.

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester

2020. november 27. napján hozott rendeletek:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megállapításáról szóló
5/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat-és hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megállapításáról szóló 5/2020. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés az önkormányzat 2020. évi költségvetését

- a) 62.598.733.497 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 101.508.999.021 Ft költségvetési kiadással,
- c) - 38.910.265.524 Ft költségvetési egyenleggel, melyből
- ca) - 4.080.109.785 Ft működési egyenleg,
- cb) - 34.830.155.739 Ft felhalmozási egyenleg
- d) 41.579.376.576 Ft finanszírozási bevétellel,
- e) 2.669.111.052 Ft finanszírozási kiadással,
- f) 38.910.265.524 Ft finanszírozási egyenleggel,
- g) 104.178.110.073 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg.”

2.§

A R. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közgyűlés az (1) bekezdés c) pont ca) alpontjában megállapított -4.080.109.785 Ft működési egyenleget, és cb) alpontjában megállapított -34.830.155.739 Ft felhalmozási egyenleget, valamint az e) pontja szerinti 2.669.111.052 Ft finanszírozási kiadást a d) pontja szerinti 41.579.376.576 Ft finanszírozási bevételből finanszírozza.”

3.§

A R. 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (4) Az (1) bekezdés g) pontjában megállapított kiadási főösszegegen belül:

a) Működési költségvetési kiadások előirányzata 43.658.310.333 Ft,

aa)	A személyi jellegű kiadások előirányzata	10.266.927.035 Ft,
	ebből:	
	a Polgármesteri Hivatalnál a nemzetközi és belföldi kapcsolatok reprezentáció előirányzata	36.800.000 Ft,
ab)	A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata	1.953.084.101 Ft,
ac)	A dologi kiadások előirányzata	17.703.800.223 Ft,
ad)	Az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata	450.400.000 Ft,
ae)	Egyéb működési célú kiadások előirányzata	13.284.098.974 Ft,
	ebből:	
	a költségvetés általános tartaléka	230.180.888 Ft,
	a költségvetés céltartaléka	1.723.502.992 Ft,
	ebből:	
	iparűzési adóval összefüggő céltartalék	0 Ft
	céltartalék a koronavírus gazdasági következményeinek kezelésére	1.723.502.992 Ft
b)	Felhalmozási költségvetési kiadások előirányzata	57.850.688.688 Ft,
	ba) A beruházások előirányzata	54.258.765.479 Ft,
	bb) A felújítások előirányzata	232.901.011 Ft,
	bc) Az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata	3.359.022.198 Ft,
c)	Finanszírozási kiadások előirányzata	2.669.111.052 Ft.”

4.§

- (1) A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A R. 3.1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A R. 3.2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A R. 3.3. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A R. 3.4. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A R. 4. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A R. 6. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A R. 7. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

5.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2020. november 27.

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester

/A rendelet mellékletei a Közlöny mellékletét képezik./

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének**35/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelete****a 2021. évi átmeneti gazdálkodásról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat-és hatáskörét gyakorolva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között az Önkormányzat bevételeit folytatólagosan beszedje és kiadásait az előző évi kiadási előirányzatokon belül a szervezeti és feladatváltozások, valamint a szállítói állomány figyelembevételével folytatólagosan teljesítse.

2.§

- (1) Az Önkormányzat működési feladatainak finanszírozása, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, az évente ismétlődő rendszeres egyesületi és egyéb támogatások, pénzeszköz átadások 2021. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi kiadási előirányzatokon belül, időarányosan történhet. Az időarányostól eltérően, a szükségletnek megfelelően finanszírozhatók az egyes szezonális jellegű feladatokkal kapcsolatos kiadások, támogatások, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok támogatásai.
- (2) Az eseti önkormányzati támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő a vele kötött, előző évről szóló megállapodásban rögzített számadási kötelezettségnek eleget tett, továbbá igazolja, hogy esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása nincs.

3.§

Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

- a) az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2020. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők a már megtett kötelezettségvállalások pénzügyi áthúzódásainak megfelelően,

- b) a folyamatban lévő, több éves kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kötelezettségvállalásra támogatói okirat, megkötött támogatási szerződés alapján a megelőző év szabad előirányzatai terhére kerülhet sor.

4.§

A 2021. évi költségvetési rendelet megalkotásáig új működtetési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható a következők kivételével:

1. az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében nem szereplő, de a Közgyűlés korábbi döntése alapján 2021. évre ütemezendő feladatokra a várható éves költségvetési előirányzatuk időarányos része finanszírozható,
2. a feladatok átfutási idejének rövidítése érdekében a Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy egyes kiemelt, különösen különböző pályázatokhoz kapcsolódó feladatok esetében, továbbá terület előkészítés, terveztetés és közbeszerzési ajánlattételi felhívás, valamint a folyamatos városüzemeltetési és beruházási feladatok érdekében az átmeneti gazdálkodás időszakában összességében maximum 500 millió Ft értékhatárig kötelezettséget vállaljon.

5.§

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket az új költségvetési rendeletbe be kell építeni.

6.§

Ez a rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba, és az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet hatálybalépésekor hatályát veszti.

Miskolc, 2020. november 27.

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének**36/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelete****a helyi iparűzési adóról szóló 28/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva,

a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi iparűzési adóról szóló 28/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Htv. 39/C. § (3) bekezdése szerinti feltételek alapján mentes a helyi iparűzési adó megfizetése alól a Htv. 52. § 23. pontjában rögzített háziorvos, védőnő vállalkozó, amennyiben annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió Ft-ot nem haladja meg.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2020. november 27.

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

37/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelete

az építményadóról szóló 43/2013. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva,

a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az építményadóról szóló 43/2013. (XI. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/ Mentés az adó alól – az üzleti célt szolgáló építmény kivételével - a Htv. 3. § (2) és (3) bekezdésében, 3/A. §-ában, 13. §-ában és 13/A. §-ában meghatározottakon túlmenően:/

„a) a külterületen elhelyezkedő építmény, amennyiben tulajdonosa más lakás tulajdon- vagy bérleti jogával nem rendelkezik, és abban a tulajdonos vagy annak közeli hozzátartozója életvitelszerűen lakik,”

2. §

A Rendelet 6. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/ Mentés az adó alól – az üzleti célt szolgáló építmény kivételével - a Htv. 3. § (2) és (3) bekezdésében, 3/A. §-ában, 13. §-ában és 13/A. §-ában meghatározottakon túlmenően:/

„d) a lakás céljára szolgáló építmény abban az esetben, ha az adó alanya életvitelszerűen Miskolc Megyei Jogú Város illetékességi területén lakik, vagy ennek hiányában azt közeli hozzátartozója ténylegesen életvitelszerűen használja,”

3. §

A Rendelet a következő 7. § (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Mentésül az adatbejelentési kötelezettség teljesítése alól a magánszemély adóalany, ha adófizetési kötelezettség nem terheli.”

4. §

Ez a rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.

Miskolc, 2020. november 27.

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

38/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelete

a telekadóról szóló 30/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva,

a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a telekadóról szóló 30/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. §

(1) Az adó mértéke:

a) belterületi beépítetlen terület esetén

aa) 25000 m² területet el nem érő adóalap esetében 0.- Ft/m²,

ab) 25000 m² területet elérő és azt meghaladó adóalap esetében 150.- Ft/m²,

b) belterületi, tényleges mezőgazdasági művelés alatt nem álló szántó, legelő esetén

ba) 25000 m² területet el nem érő adóalap esetében 0.- Ft/m²,

bb) 25000 m² területet elérő és azt meghaladó adóalap esetében 150.- Ft/m²,

c) belterületi kereskedelmi rendeltetésű áruház, üzlet, üzletház, élelmiszerbolt és a parkoló rendeltetésű telek esetén

ca) 25000 m² területet el nem érő adóalap esetében 0.- Ft/m²,

cb) 25000 m² területet elérő és azt meghaladó adóalap esetében 300.- Ft/m²,

d) ipari parkban fekvő telek esetén 0.- Ft/m²,

e) a helyi építési szabályok szerint beépítésre nem szánt, a természetvédelmi területen, országos vagy helyi védelem alatt álló, a régészeti helyen fekvő, valamint az egyéb megjelölésű telek esetén 0.- Ft/m²,

f) külterületen fekvő telek esetén 0.- Ft/m²,

g) az a) – f) pontok alá nem tartozó telek esetén 0.- Ft/m².

(2) Több tulajdonos esetén az adómérték az adóköteles adóalap egésze után kerül meghatározásra.”

3. §

Hatályát veszti a Rendelet:

- a) 4. § (1) bekezdés a)-c) pontjai,
- b) 4. § (3) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.

Miskolc, 2020. november 27.

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester

II.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZGYŰLÉSE HELYETT HOZOTT HATÁROZATAI****Határozat**

134/2020. (XI.4.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: A 7. számú felnőtt lakosságot ellátó fogászati körzetre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötése

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok a 7. számú felnőtt lakosságot ellátó fogászati körzet praxisjogának (praxiskód: 05 009 6127) **Dr. Balázs Emese Katalin** fogorvos részére történő átadásához **2020. december 1.** napjától.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a 7. számú felnőtt lakosságot ellátó fogászati körzet működtetésére vonatkozó korábbi feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Dr. Balázs Emese Katalin** fogorvos által megjelölt egészségügyi szolgáltató, a **Bodrog-Dentál Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3950 Sárospatak, Comenius u. 16-20.) közötti feladat-ellátási szerződés megkötéséről döntök, oly módon, hogy a személyes ellátásra kötelezett orvos **Dr. Balázs Emese Katalin**.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Lakosságszolgálati Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

Veres Pál
polgármester

Határozat

135/2020. (XI.11.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: a 2. számú háziiorvosi körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MEDICAL-SOL Bt. (székhely: 3535 Miskolc, Csóka u. 24/A., Cg.: 05-06-007970) között a 2. számú háziiorvosi körzet (rendelő címe: 3526 Miskolc, Kazinczy F. u. 18.) működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosításához az alábbiak szerint:

	Rendelési idő	Rendelkezésre állási idő
Hétfő	14.00-18.00	08.00-12.00
Kedd	08.00-12.00	14.00-18.00
Szerda	14.00-18.00	08.00-12.00
Csütörtök	08.00-12.00	14.00-18.00
Péntek	12.00-15.00	07.00-12.00
Összesen:	heti 19 óra	heti 21 óra

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő főosztály:

Határidő:

Polgármester

Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

Lakosságszolgálati Főosztály

30 napon belül

Veres Pál
polgármester

Határozat

136/2020. (XI.12.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: a 2. számú háziiorvosi körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MEDICAL-SOL Bt. (székhely: 3535 Miskolc, Csóka u. 24/A., Cg.: 05-06-007970) között a 2. számú háziiorvosi körzet (rendelő címe: 3526 Miskolc, Kazinczy F. u. 18.) működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosításához az alábbiak szerint:

Helyettesítő orvosok:

Dr. Pohl Loréna Imola
Dr. Fülöp Judit
Dr. Fejér Attila István
Dr. Gecse János
Dr. Onder Beáta
Dr. Novák Marianna

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

Végrehajtást felügyelő főosztály:

Lakosságszolgálati Főosztály

Határidő:

30 napon belül

Veres Pál
polgármester

Határozat

137/2020. (XI.17.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: a 4. számú óvodákat, bölcsődéket ellátó fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási szerződés megkötésére

1./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok a **4. számú óvodákat, bölcsődéket ellátó fogászati körzet** működtetésének **Dr. Petrik Fabrícia** fogorvos részére történő átadását **2020. december 1.** napjától.

2./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok a 4. számú óvodákat, bölcsődéket ellátó fogorvosi körzet működtetése tárgyában a **BODROG-DENTÁL Kft.-vel** (székhely: 3950 Sárospatak, Comenius u. 16-20.) a feladat-ellátási szerződés módosításához azzal, hogy a személyes ellátásra kötelezett orvos **Dr. Petrik Fabrícia**

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet
<u>Végrehajtást felügyelő főosztály:</u>	Lakosságszolgálati Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

Veres Pál
polgármester

Határozat

138/2020. (XI.24.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján - az alábbi döntést hozom:

Tárgy: a Miskolc, Bedegvölgy utca 30. szám alatt elhelyezkedő „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítése

- 1./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva – akként döntök, hogy a 1591/2 helyrajzi számú, természetben a Miskolc, Bedegvölgy utca 30. szám alatt elhelyezkedő, 712 m² alapterületű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, ingatlan kerüljön elidegenítésre, nyílt versenyeztetési eljárás alkalmazásával.
- 2./ Az ingatlan minimális eladási árát bruttó 5.300.000,- Ft (4.173.228,- Ft + 1.126.772,- Ft áfa) összegben határozom meg.
- 3./ Az ingatlan vételárát Vevő egyösszegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 15 napon belül köteles megfizetni.
- 4./ Felhatalmazom a Miskolc Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaságot az értékesítés teljes körű (az adásvételi szerződés aláírását is magába foglaló) lebonyolítására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15) önkormányzati rendelet előírásai szerint.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő osztály:

Határidő:

Polgármester

Miskolc Holding Zrt. Ingatlan gazdálkodási Igazgatósága

Vagyongazdálkodási Osztály

a határozat kézhezvételét követő 30 nap

Veres Pál
polgármester

Határozat

139/2020. (XI.24.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: A 27. számú felnőtt lakosságot ellátó fogorvosi körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a 27. számú felnőtt lakosságot ellátó fogorvosi körzet (rendelő címe: 3533 Miskolc, Kerpely A. u. 1. ellátást nyújtó fogorvos **Dr. Hajdú Gabriella**), működtetése tárgyában Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és az BODROG-DENTÁL Kft. (székhely: 3950 Sárospatak, Comenius u. 16-20.) között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról döntök az alábbiak szerint:

Rendelési idő

Helyettesítő orvosok:

Hétfő 13.00-19.00
Kedd 13.00-19.00
Szerda 07.00-12.30
Csütörtök 07.00-14.00
Péntek -

Dr. Puskás Fanni (90729)
Dr. Barnóczky Erika (36013)
Dr. Kovács Krisztina (87235)
Dr. Krompaszki Patrícia (88137)

Összesen: heti 24,5 óra

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

Végrehajtást felügyelő főosztály:

Lakosságszolgálati Főosztály

Határidő:

azonnal

Veres Pál
polgármester

Határozat**140/2020. (XI.24.)**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: A szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázaton elnyert támogatási összeg felhasználásának módosítása

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként jóváhagyom a Harmadik Kor Egyeteme Miskolc Alapítvány (3519 Miskolc, Kiss J. utca 46.) részére a 2020. évben a szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatására megítélt 91.760 forint összegű támogatás – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága 5/2020. (IX.21.) bizottsági határozatban foglaltaktól eltérő -, jelen határozat mellékletét képező megállapodás módosítás szerinti felhasználását.
2. A Szociális és Köznevelési Osztály feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a támogatás felhasználására vonatkozó megállapodás módosítás aláírásra történő előkészítéséről.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Köznevelési Osztály
Közreműködik: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: az 1. pont vonatkozásában azonnal,
a 2. pont vonatkozásában 2020. december 18.

Veres Pál
polgármester

Határozat

141/2020. (XI.24.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Kormány 478/2020. (XI.3.) rendeletének 1.§-ával kihirdetett vészhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyiségek bérletéről szóló 19/2011. (V.18.) önkormányzati rendelet 6. §-a szerint - az alábbi döntést hozom:

A határozat tárgya: Miskolc város területén elhelyezkedő, önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérleti díjának átmeneti csökkentése

1. Miskolc Megyei jogú Város Polgármestereként Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által meghozott VI-99/271.431/2015. számú és az azt módosító 156/2017. (IX.21.) számú határozatában rögzített, a bérleti díjak csökkentésére vonatkozó szabályoktól eltérően akként döntök, hogy az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérleti díja határozott időre, 2020. november 15. napjától 2020. december 11. napjáig 50 %-kal csökkenjen – a Bérlettel történő szerződés módosítás alapján - a 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet 5. §, 8. §, 10. §, valamint a 12. § hivatkozott pontjaiban érintett tevékenységet végző bérlők vonatkozásában.
2. Utasítom a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot az 1. pont szerinti bérleti díjak csökkentésével kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Miskolc Holding Zrt. Ingatlan gazdálkodási Igazgatósága

Végrehajtást felügyelő osztály:

Vagyon gazdálkodási Osztály

Határidő:

azonnal

Veres Pál
polgármester

Határozat

142/2020. (XI.26.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021 évi fordulójában beérkezett pályázatok elbírálása

1. Az érvényes pályázatot benyújtók közül 5 fő „A” típusú pályázó részére havi 5.000 - Ft ösztöndíjat állapítok meg 10 hónap időtartamra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre (a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére), a határozat 1. számú melléklete szerint.
2. Az érvényes pályázatot benyújtók közül 2 fő („A” típusú) pályázatának elutasításáról határoztam jövedelemhatár túllépésére tekintettel, a határozat 2. számú melléklete szerint.
3. 25 fő (23 fő „A” típusú, 2 fő „B” típusú) pályázatának érvénytelenségét, bírálatból való kizárását megállapítom a határozat 3. számú melléklete szerint és az ott felsorolt indokok alapján.
4. Felkérem a Szociális és Köznevelési Osztályt a kapcsolódó intézkedések megtételére.
5. A Gazdálkodási Főosztály feladatául határozom meg, hogy gondoskodjon az ösztöndíj – vonatkozó jogszabályok, előírások szerinti – Támogatáskezelő részére történő átutalása iránt.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Köznevelési Osztály
Közreműködik: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: 1-4. pont vonatkozásában 2020. december 4.
5. pont vonatkozásában 2021. január 31., 2021. augusztus 31.

Veres Pál
polgármester

/A határozat mellékletei a Közlöny mellékletét képezik./

Határozat

143/2020. (XI.25.)

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: A 6. számú iskolafogászati körzet működtetése tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a 6. számú iskolafogászati körzet (rendelő címe: 3525 Miskolc, Madarász Viktor utca 13. 1/5. ellátást nyújtó fogorvos **Dr. Somodi Judit,**) működtetése tárgyában Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **DR. SOMODI ÉS TÁRSA Kft.** (székhely: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 37. B. ép.) között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról döntök az alábbiak szerint:

Helyettesítő orvosok:

Dr. Csatlócki Laura (83520)

Dr. Durst Kitti (85391)

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet
Végrehajtást felügyelő főosztály:	Lakosságszolgálati Főosztály
Határidő:	azonnal

Veres Pál
polgármester

Határozat

144/2020. (XI.27.)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat-és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: Az Önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összege a 2021-2023. évekre

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat egyes saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei várható összegének a 2021-2023. évekre történő megállapítása tárgyában elfogadott 13/2020. (II.27.) számú határozata
 - a) 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete,
 - b) 2. melléklete helyébe pedig jelen határozat 2. mellékletelép.
2. Jelen határozat meghozatalával egyidejűleg Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 79/2020. (VIII.28.) számú határozatát visszavonom.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal

Veres Pál
polgármester

/A határozat mellékletei a Közlöny mellékletét képezik./

Határozat

145/2020. (XI.27.)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat-és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: Az Önkormányzat bankszámláinak vezetése és a számlavezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása, valamint 3 milliárd Ft keretösszegű folyószámla-hitelkeret biztosítása

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) jóváhagyja, hogy a Közgyűlés 94/2018. (IX. 20.) számú határozata alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötendő szerződés hatálybalépésének napjáig, de legkésőbb 2021. december 31-ig az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szervek (intézmények) – bankszámláinak vezetésére és a számlavezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtására, valamint 3 milliárd Ft keretösszegű naptári éven belül lejáró folyószámla-hitelkeret biztosítására, változatlan szerződéses feltételek mellett a jelenlegi számlavezető pénzintézettel 2021. január 1-jétől új szerződések kerüljenek megkötésre.
2. A Közgyűlés dönt arról, hogy a szerződés biztosítékeként – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – az Önkormányzat saját bevétele ajánlható fel.
3. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti szerződések megkötésére.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal
3. pont vonatkozásában 2020.12.31.

Veres Pál
polgármester

Határozat

146/2020. (XI.27.)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: A Miskolci Piac Zrt. működőképességének helyreállítása érdekében szükséges döntések meghozatala

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt. Gazdaságfejlesztési és Ingatlan gazdálkodási Igazgatóságát, hogy a Miskolci Piac Zrt-vel közösen dolgozza ki a reorganizáció részleteit, és kérje fel a Miskolci Piac Zrt-t, hogy azzal kapcsolatban elismert szakértői cég véleményét szerezzze be. A reorganizációs megoldás vizsgálata során biztosítani szükséges a Miskolci Piac Zrt. működőképességének (beleértve a műszaki színvonal javítását is) helyreállítását és annak fenntarthatóságát.
A megbízásnak közösen meghatározott feladat kiíráson kell alapulnia.
Az anyag alapján az irányítási jogok változatlansága mellett a Miskolci Piac Zrt. üzemeltetési időszaka meghosszabbításra kerülne, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és az irányító tulajdonos minden követelése apportálásra kerülne, beleértve ebbe az önkormányzati tulajdonú földterület apportját, valamint az irányító tulajdonos által átvállalendő és apportálandó hiteltartozás egy részét is az Önkormányzat vételi jogának alapítására is kiterjedően.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként akként döntök, hogy az Önkormányzat gondoskodjon a Miskolc Benefit Kft. javára átruházott részvények visszavásárlásáról.
3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként akként döntök, hogy az Önkormányzat gondoskodjon a VB/17039. számú és a VB/18038 számú perek megszüntetéséről és egyidejűleg kezdeményezze a Miskolci Piac Zrt-nél a GfIII.30.228/2019. számú per megszüntetését.
4. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként felkérem a Miskolc Holding Zrt. Gazdaságfejlesztési és Ingatlan gazdálkodási Igazgatóságát, hogy a megrendelt szakértői anyag alapján a Miskolci Piac Zrt. működőképességének helyreállításához szükséges végleges döntések meghozatala érdekében készítsen előterjesztést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése számára.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

1. és 4. pontok tekintetében a Miskolc Holding Zrt. Gazdaságfejlesztési és Ingatlan gazdálkodási Igazgatósága,
2. és 3. pontok tekintetében a Jegyző

Végrehajtást felügyelő osztály:

Vagyongazdálkodási Osztály

Határidő:

1.-3. pontok tekintetében azonnal,
4. pont tekintetében legkésőbb 2021. január 31-ig.

Veres Pál
polgármester

Határozat**147/2020. (XI.27.)**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

Tárgy: Miskolc, Széchenyi utca 1. sz. alatt elhelyezkedő ingatlanok elidegenítése

- 1./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – összhangban a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) rendelkezéseivel – döntök a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában álló a Miskolc, 2527/3/A/1, Széchenyi István u. 1. szám alatti, 2030/10000 eszmei hányadú, 1297 m² nagyságú „egyéb helyiség” megnevezésű, továbbá a 2527/3/A/2 hrsz.-ú, természetben 3530 Miskolc, Széchenyi István u. 1. szám alatti 7736/10000 eszmei hányadú, valamint 4940 m² nagyságú „szálloda” megnevezésű társasházias ingatlanok elidegenítéséről, nyílt versenyeztetési eljárás útján.
- 2./ A Miskolc 2527/3/A/1 hrsz.-ú és a Miskolc 2527/3/A/2 hrsz.-ú ingatlanok együttes minimális eladási árát bruttó 454.660.000,- Ft (358.000.000,- Ft + 96.660.000,- Ft áfa) összegben határozom meg, foglaló fizetési kötelezettség terhe mellett.
- 3./ Az ingatlanok megvásárlására csak együttesen tehető ajánlat, melynek összege nem lehet alacsonyabb, mint a 2. pontban megjelölt bruttó minimálár.
- 4./ Az ingatlan vételárát a vevő egyösszegben, az adásvételi szerződés aláírását követő 30 napon belül köteles megfizetni.
- 5./ A Miskolc Holding Zrt. az értékesítési eljárás lefolytatása során alkalmazza az alábbi kikötéseket is:
 - a) a pályázó az ingatlan felújítása során alakítson ki közösségi és oktatási célok megvalósítására alkalmas tereket, mely elősegítheti a tehetséggondozást, valamint biztosítson lehetőséget közösségek számára rendezvények szervezéséhez,
 - b) a pályázat elbírálása során kialakítandó szempontrendszerben a használatba vételi engedéllyel dokumentált felújítási határidő súlyozottan jelenjen meg,
 - c) az adásvételi szerződésben kerüljön kialakításra megfelelő szankciórendszer (kötbér) a felújítás elmaradásának, valamint a vevő által vállalt határidő késedelmének vagy a szerződés kötelemeiktől eltérő módon történő megvalósítása esetére.
- 6./ Jelen határozattal egyidejűleg a Közgyűlés a VI-66/314.442/2016. számú határozatának 3. pontját visszavonja.
- 7./ Felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt. Gazdaságfejlesztési és Ingatlan gazdálkodási Igazgatóságát az elidegenítés teljes körű (az ajánlattételi felhívás határozat szerinti elkészítését, a versenyeztetési eljárás lefolytatását és az adásvételi szerződés aláírását is magába foglaló) lebonyolítására azzal, hogy az értékesítés során az Nvtv., Kötv. és egyéb jogszabályok előírásait köteles betartani.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Miskolc Holding Zrt. Gazdaságfejlesztési és Ingatlan gazdálkodási Igazgatósága

Végrehajtást felügyelő osztály:

Vagyongazdálkodási Osztály

Határidő:

1. - 6. pontra vonatkozóan azonnal

7. pontra a határozat kézhezvételét követő 30 nap

Veres Pál
polgármester

Határozat**148/2020. (XI.27.)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat-és hatáskörét gyakorolva – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: Miskolc Holding Zrt. forgóeszközhitel szerződéséhez kapcsolódó feltételes döntések meghozatala

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként akként döntök, hogy a Miskolc Holding Zrt. és az UniCredit Bank Hungary Zrt. között létrejövő 3,4 milliárd Ft összegű „Forgóeszközhitel szerződés” biztosítékként a

- a) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő Miskolc 40597/20 hrsz-ú ingatlanra,
- b) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő Miskolc 2091 hrsz-ú ingatlanra,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 1/4 arányú tulajdonában lévő Miskolc 40597/20/A hrsz-ú ingatlanra (Kemény Dénes Uszoda).

az UniCredit Bank Hungary Zrt. 2,4 milliárd Ft erejéig jelzálogjogot alapítson azzal a feltétellel, hogy a Forgóeszközhitel szerződés megkötéséhez Magyarország Kormánya a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet alapján a Kormányengedélyt 2020. december 31. napjáig megadja.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Miskolc Holding Zrt.
<u>Közreműködik:</u>	Gazdálkodási Főosztály
<u>Határidő:</u>	2020.12.30.

Veres Pál
polgármester

Határozat**149/2020. (XI.27.)**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi döntést hozom:

A határozat tárgya: Közterület elnevezése

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének feladat-és hatáskörében eljárva a Miskolc külterület településrészben lévő Miskolc, 01436/4 helyrajzi számú közterületnek a **Kozák Imre utca** elnevezést állapítom meg.

Felelős:

Polgármester

Közreműködik:

Városfejlesztési Főosztály

Hatósági Osztály

Építési és Környezetvédelmi Osztály

Határidő:

azonnal

Veres Pál
polgármester

Határozat**150/2020. (XI.27.)**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: „Rendelet előkészítésére történő felkérés Miskolc Megyei Jogú Város közterületein folyamatosan jelentkező prostitúció visszaszorítása tárgyában” hozott 100/2020.(VIII.28.) közgyűlési határozat végrehajtásával kapcsolatos döntés meghozatala.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 100/2020. (VIII.28.) számú, Rendelet előkészítésére történő felkérés Miskolc Megyei Jogú Város közterületein folyamatosan jelentkező prostitúció visszaszorítása tárgyában hozott határozatában foglaltak alapján a türelmi zóna kijelölésére vonatkozó rendelet-tervezet a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet megszűnését követő első közgyűlési ülésre kerüljön benyújtásra.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Lakosságszolgálati Főosztály
Határidő:	azonnal

Veres Pál
polgármester

Határozat**151/2020. (XI.27.)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: A Miskolc, III. kerület, 33327 hrsz. alatt található ingatlan hasznosítása, elidegenítése

- 1./Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként akként döntök, hogy a Miskolc III. kerület, a 33327 hrsz. alatt elhelyezkedő ingatlant érintő bérleti szerződés kerüljön módosításra a bérbeadást követő változásokra figyelemmel, a használt ingatlanrész és bérleti díj vonatkozásában és felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt.-t az e körben szükséges intézkedések megtételére.
- 2./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestereként döntök a Miskolc, III. kerület, 33327 hrsz. alatti ingatlanra a La Crema Kft. javára 5 év határozott időre szóló elővásárlási jog alapításáról, és felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt. –t, hogy az Önkormányzat nevében kössön szerződést a La Crema Kft.-vel 5 év határozott időre szóló elővásárlási jog alapítására vonatkozóan, és az elővásárlási jogot jegyeztesse be az ingatlan-nyilvántartásba a jelen határozat 3./ pontjában foglaltak figyelembe vételével.
- 3./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestereként döntök arról, hogy a Miskolc, III. kerület, 33327 hrsz. alatti 1 ha 5811 m² alapterületű „kivett, beépítetlen terület” ingatlan-nyilvántartási megjelölésű ingatlan kerüljön elidegenítésre, nyílt versenyeztetési eljárásban, azzal, hogy abból az értékesítést megelőzően a Tavi-forrás belső védőterületével érintett 131 m² területet telekalakítással a szomszédos 33340/1 helyrajzi számú ingatlanhoz szükséges csatolni, valamint azzal, hogy figyelemmel a vízbázis védelmi területek folyamatban lévő felülvizsgálatára a versenyeztetési eljárás eredményeként az adásvételi szerződés csak a vízbázis védelmi területek kijelölését követően köthető meg.
- 4./ A Miskolc, III. kerület, 33327 hrsz. alatt felvett, „kivett, beépítetlen terület” ingatlan-nyilvántartási megjelölésű ingatlan minimális eladási árát nettó 64.800.000,- Ft azaz nettó Hatvannégy milliónyolcszáz ezer forint összegben határozom meg, foglaló fizetési kötelezettség terhe mellett.
- 5./ Az ingatlan vételárát a vevő egy összegben, az adásvételi szerződés aláírását követően 15 napon belül, a megfizetett bánatpénz összegének az eladási árra történő kiegészítésével köteles megfizetni.
- 6./ A vevő vállaljon kötelezettséget arra, hogy az ingatlant a MÉSZ által előírt korlátozások figyelembevételével, turisztikai és kulturális események lebonyolítására is alkalmas, bárki által látogatható szabadidő parkként hasznosítja, mely kötelezettség biztosítására az eladót illesse 5 évre az eredeti vételáron a visszavásárlás joga. Ennek megszegése esetén a vevő 20.000.000,- Ft megghiúsulási kötbér fizetésére legyen köteles.

- 7./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése nevében felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt.-t, mint az önkormányzati tulajdonú üzleti vagyon hasznosításával megbízott szervezetet az értékesítés teljes körű (a határozatban kikötött biztosítékok - foglaló, visszavásárlási jog, kötbér - részletszabályainak meghatározását, valamint az adásvételi szerződés aláírását is magába foglaló) - lebonyolítására azzal, hogy az értékesítés során az Nvtv. – különös tekintettel az Nvtv. 14. § (2) bekezdésében foglaltakra - az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet és egyéb jogszabályok előírásait köteles betartani.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Miskolc Holding Zrt.

Gazdaságfejlesztési és Ingatlanguzdaalkodási Igazgatóság

Végrehajtást felügyelő osztály:

Vagyonuzdaalkodási Osztály

Határidő:

azonnal

a 3. pont vonatkozásában a telekalakítást követő 30 napon belül

Veres Pál
polgármester

Határozat

152/2020. (XI.27.)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló **Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.** munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére vonatkozó pályázat kiírása

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – pályázatot hirdetek a jelen határozat **melléklete** szerinti tartalommal a **Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.** (3525 Miskolc, Kossuth utca 11.) munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére.

2. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként elrendelem a határozat 1. pontja szerinti pályázati felhívásnak a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján, valamint Miskolc város honlapján történő megjelentetését.

3. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként gondoskodom az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti, a pályázatokat véleményező szakmai bizottság felállításáról.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály

Határidő: az 1. pont tekintetében azonnal

a 2. pont tekintetében legkésőbb 2020. december 20. napjáig

a 3. pont tekintetében a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül

Veres Pál
polgármester

/A határozat melléklete a Közlöny mellékletét képezi./

Határozat**158/2020. (XI.23.)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva, a Kormány 1839/2020. (XI.21.) Korm. határozata 3. pontjában kapott felkérése alapján eljárva a következő határozatot hozom:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának, valamint az Önkormányzat közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok, intézmények parkolói bárki számára történő megnyitása

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának, valamint az Önkormányzat közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok és intézmények a határozat mellékletében felsorolt parkolói bárki számára történő megnyitásáról rendelkezem 2020. november 23. napjától 2020. december 11. napjáig terjedő időszakra este 7 órától reggel 7 óráig.

2. Az 1. pontban meghatározott intézményeket, társaságokat a parkolók megnyitására utasítom.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

- a) a MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.,
- b) a MiReHU Nonprofit Kft.,
- c) a MIREND-SEC Kft.,
- d) a Miskolci Sportcentrum Kft.,
- e) a MiProdukt Kft.,
- f) a MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.,
- g) a Miskolc Fürdők Kft.,
- h) a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.,
- i) az MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.,
- j) a Miskolci Kulturális Központ,
- k) a Miskolci Közintézmény-működtető Központ,
- l) a MESZEGYI,
- m) a Herman Ottó Múzeum,
- n) a Miskolci Önkormányzati Rendészet,
- o) a Nyitnikék Óvoda,
- p) a Százsorszép Óvoda,
- q) az Eszterlanc Óvoda,
- r) a Diósgyőri Óvoda,
- s) a Belvárosi Óvoda,
- t) az Avastetői Óvoda,
- u) a Napraforgó Óvoda,
- v) Miskolc Holding Zrt.

Határidő:

azonnal

Veres Pál
polgármester

III.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT HATÁROZATAI

Határozat

XI-176/MNS/HUN/2020/003543/001/2020.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján - az alábbi döntést hozom:

Tárgy: A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának 8/2020. (11.06.) sz. határozata ismeretében a

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint az alábbi értékadatokkal jóváhagyom:

Nettó árbevétele:	183 288	E Ft
Aktivált saját teljesítmények:	69 044	E Ft
Egyéb bevételek:	1 424 367	E Ft
Pénzügyi műveletek bevételei:	0	E Ft
Bevételek összesen:	1 676 699	E Ft
Anyagjellegű ráfordítások:	472 561	E Ft
Személyi jellegű ráfordítások:	1 127 357	E Ft
Értécsökkenési leírás:	70 000	E Ft
Egyéb ráfordítás:	6 657	E Ft
Pénzügyi műveletek ráfordításai:	124	E Ft
Ráfordítások összesen:	1 676 699	E Ft
Adózás előtti eredmény:	0	E Ft

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
Végrehajtást felügyelő Főosztály: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal

Veres Pál
polgármester

/A határozat melléklete a Közlöny mellékletét képezi./

Határozat

XI-177/950198-10/2020.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – az alábbi döntést hozom:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák intézményvezetői által elkészített, a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó éves beszámoló elfogadása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként akként döntök, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodák 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó intézményvezetői éves beszámolóit jelen határozat 1.-9. melléklete szerinti tartalommal elfogadom az alábbi intézmények vonatkozásában:

- 1) **Miskolci Avastetői Óvoda** (3524 Miskolc, Hajós A. u. 3.) és tagintézményei:
 - Leszih Andor úti Tagóvoda (3524 Miskolc, Leszih A. u. 6.) és a
 - Szilvás úti Tagóvoda (3529 Miskolc, Szilvás u. 37.).
- 2) **Miskolci Batsányi János Óvoda** (3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.) és tagintézményei:
 - Mesevár Tagóvoda (3534 Miskolc, Könyves K. u. 34.),
 - Szeder úti Tagóvoda (3533 Miskolc, Szeder u. 2/a.) és a
 - Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda (3510 Miskolc, Fő u. 103.).
- 3) **Miskolci Belvárosi Óvoda** (3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.) és tagintézményei:
 - Kassai úti Tagóvoda (3526 Miskolc, Kassai u. 17.) és a
 - Katowice úti Sport Tagóvoda (3526 Miskolc, Katowice u. 33.).
- 4) **Miskolci Diósgyőri Óvoda** (3534 Miskolc, Árpád út 4/a) és tagintézményei:
 - Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda (3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.),
 - Stadion Sport Tagóvoda (3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.) és a
 - Bulgárföldi Tagóvoda (3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.).
- 5) **Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda** (3530 Miskolc, Hadírokkantak útja 14.) és tagintézményei:
 - Pitypang Tagóvoda (3528 Miskolc, Fövényszer u. 35.),
 - Selyemréti Tagóvoda (3527 Miskolc, Selyemrét út 38.) és a
 - Zsolcai kapui Tagóvoda (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.).
- 6) **Miskolci József úti Óvoda** (3531 Miskolc, József u. 2.) és tagintézményei:
 - Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda (3525 Miskolc, Mátyás kir. u. 17.) és a
 - Dózsa György úti Tagóvoda (3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.).

- 7) **Miskolci Napraforgó Óvoda** (3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18.) és tagintézményei:
- Középszer úti Tagóvoda (3529 Miskolc, Középszer u. 5.),
 - Petneházy úti Tagóvoda (3529 Miskolc, Petneházy u. 4.),
 - Benedek Elek úti Tagóvoda (3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.) és a
 - Várhegy úti Tagóvoda (3519 Miskolc, Várhegy u. 2.).
- 8) **Miskolci Nyitnikék Óvoda** (3533 Miskolc, Andrássy u. 53/a.) és tagintézményei:
- Szivárvány Tagóvoda (3534 Miskolc, Kacsoh P. u. 8.) és a
 - Vadász úti Tagóvoda (3518 Miskolc, Vadász u. 2.).
- 9) **Miskolci Százszorszép Óvoda** (3530 Miskolc, Serház u. 1.) és tagintézményei:
- Bársony János úti Tagóvoda (3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.) és a
 - Tündéerkert Sport Tagóvoda (3531 Miskolc, Aba u. 49.).

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Szociális és Köznevelés Osztály

Közreműködik:

Valamennyi önkormányzati fenntartású óvoda vezetője

Határidő:

azonnal

Veres Pál
polgármester

/A határozat mellékletei a Közlöny mellékletét képezik./

Határozat**XI-178/802962/2020.**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § d) pontja, 9/A § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet II. 1. a) pontja alapján - az alábbi döntést hozom:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Herman Ottó Múzeum gazdasági igazgatói munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírása

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott **Herman Ottó Múzeum** (székhely: 3529 Miskolc, Görgey Artúr utca 28.) gazdasági igazgatói munkakör betöltésére, azaz gazdasági igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról döntök a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Elrendelem a határozat 1. pontja szerinti pályázati felhívásnak a Herman Ottó Múzeum és Miskolc város honlapján történő közzétételét.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály

Határidő:

az 1. pont tekintetében azonnal

a 2. pont tekintetében 5 napon belül

Veres Pál
polgármester

/A határozat melléklete a Közlöny mellékletét képezi./

MELLÉKLETEK

1. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE							
BEVÉTEL				KIADÁS			
Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)	39 573 668 943	4 531 605	39 578 200 548	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K5)	43 619 747 462	38 562 871	43 658 310 333
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	9 785 620 340	4 531 605	9 790 151 945	1. Személyi juttatások (K1)	10 014 685 156	252 241 879	10 266 927 035
2. Közhatalmi bevételek (B3)	16 600 007 840		16 600 007 840	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 913 484 758	39 599 343	1 953 084 101
3. Működési bevételek (B4)	13 093 067 619		13 093 067 619	3. Dologi kiadások (K3)	18 544 504 680	-840 704 457	17 703 800 223
3.1. Önkormányzat	11 135 124 517		11 135 124 517	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	437 400 000	13 000 000	450 400 000
3.2. Polgármesteri Hivatal	46 471 500		46 471 500	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	12 709 672 868	574 426 106	13 284 098 974
3.3. Intézmények	1 911 471 602		1 911 471 602	<i>Ebből: Általános tartalék (K513)</i>	230 180 888	0	230 180 888
4. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	94 973 144		94 973 144	<i>Céltartalék: iparüzési adóval összefüggő (K513)</i>	30 000 000	-30 000 000	0
				<i>Céltartalék a koronavírus gazdasági következményeinek kezelésére(K513)</i>	1 156 853 288	566 649 704	1 723 502 992
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)	22 824 746 927	195 786 022	23 020 532 949	B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K6+...K8)	57 688 933 932	161 754 756	57 850 688 688
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	18 977 028 228	195 786 022	19 172 814 250	1. Beruházások (K6)	54 122 353 225	136 412 254	54 258 765 479
2. Felhalmozási bevételek (B5)	3 832 898 161		3 832 898 161	2. Felújítás (K7)	207 558 509	25 342 502	232 901 011
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	14 820 538		14 820 538	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	3 359 022 198		3 359 022 198
C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	41 579 376 576	0	41 579 376 576	C. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	2 669 111 052	0	2 669 111 052
1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (B811)				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)			
1.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	4 348 548 626		4 348 548 626	1. 1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111)	661 429 822		661 429 822
1.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	1 769 585 735		1 769 585 735	1. 2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	1 769 585 735		1 769 585 735
2. Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				2. Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)			
2.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)				2.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)			
3. Maradvány igénybevétele (B813)				3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	238 095 495		238 095 495
3.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele(B8131)	35 461 242 215		35 461 242 215				
4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)							
D. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	62 398 415 870	200 317 627	62 598 733 497	D. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	101 308 681 394	200 317 627	101 508 999 021
E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C)	41 579 376 576	0	41 579 376 576	E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (C)	2 669 111 052	0	2 669 111 052
F. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	103 977 792 446	200 317 627	104 178 110 073	F. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	103 977 792 446	200 317 627	104 178 110 073

2. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi bevételei				
Ft-ban				
A	B	C	D	E
Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2020. évi III. negyedéves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1	2	3	4	5(=3+4)
I. Működési költségvetési bevételek				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	2 100 000	16 995 837		16 995 837
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	2 501 391 420	2 709 892 250		2 709 892 250
1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 119 941 409	3 372 927 558		3 372 927 558
1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 026 874 555	1 099 422 037		1 099 422 037
1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások		286 247 662		286 247 662
1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		60 000 000		60 000 000
1.7. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	506 000 000	1 460 803 561	4 531 605	1 465 335 166
1.8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Polgármesteri Hivatal)		108 726 598		108 726 598
1.9. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Intézmények)	566 637 821	670 604 837		670 604 837
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	7 722 945 205	9 785 620 340	4 531 605	9 790 151 945
- ebből kötelező feladatok	7 722 945 205	9 785 620 340		9 790 151 945
2. Közhatalmi bevételek				
2.1. Jövedelemadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói	17 030 270 000	16 470 153 100		16 470 153 100
2.2. Egyéb közhatalmi bevételek	129 600 000	129 854 740		129 854 740
2. Közhatalmi bevételek összesen:	17 159 870 000	16 600 007 840		16 600 007 840
- ebből kötelező feladatok	14 877 338 083	13 740 141 266		13 740 476 528
önként vállalt feladatok	1 816 427 520	2 367 543 736		2 363 892 030
államigazgatási feladatok	466 104 397	492 322 838		495 639 282
3. Működési bevételek:				
3.1. Önkormányzat működési bevételei	7 427 013 630	11 135 124 517		11 135 124 517
3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei	40 322 500	46 471 500		46 471 500
3.3. Önkormányzati Intézmények működési bevételei	1 663 922 610	1 911 471 602		1 911 471 602
3. Működési bevételek összesen	9 131 258 740	13 093 067 619		13 093 067 619
- ebből kötelező feladatok	9 090 936 240	13 046 596 119		13 046 596 119
önként vállalt feladatok	40 322 500	46 471 500		46 471 500
4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	36 000 000	94 973 144		94 973 144
- ebből kötelező feladatok	36 000 000	94 973 144		94 973 144
I. Működési költségvetési bevételek összesen	34 050 073 945	39 573 668 943	4 531 605	39 578 200 548
- ebből kötelező feladatok	31 727 219 528	36 667 330 869		36 672 197 736
önként vállalt feladatok	1 856 750 020	2 414 015 236		2 410 363 530
államigazgatási feladatok	466 104 397	492 322 838		495 639 282

A		B	C	D	E
B e v é t e l i j o g c í m		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2020. évi III. negyedéves korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		2	3	4	5(=3+4)
34	II.Felhalmozási költségvetési bevételek				
35	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
36	1.1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai		15 499 000		15 499 000
37	1.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 007 000 000	18 959 429 228	195 786 022	19 155 215 250
38	1.3. Intézmények egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2 100 000		2 100 000
39	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	4 007 000 000	18 977 028 228	195 786 022	19 172 814 250
40	- ebből kötelező feladatok	4 007 000 000	18 977 028 228		19 172 814 250
41	2. Felhalmozási bevételek				
42	2.1. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése	960 000 000	3 832 898 161		3 832 898 161
43	2. Felhalmozási bevételek összesen	960 000 000	3 832 898 161		3 832 898 161
44	- ebből kötelező feladatok	960 000 000	3 832 898 161		3 832 898 161
45	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	3 400 000	14 820 538		14 820 538
46	- ebből kötelező feladatok	3 400 000	14 820 538		14 820 538
47	II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	4 970 400 000	22 824 746 927	195 786 022	23 020 532 949
48	- ebből kötelező feladatok:	4 970 400 000	22 824 746 927		23 020 532 949
49	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	39 020 473 945	62 398 415 870	200 317 627	62 598 733 497
50	- ebből kötelező feladatok	36 697 619 528	59 492 077 796		59 692 730 685
51	önként vállalt feladatok	1 856 750 020	2 414 015 236		2 410 363 530
52	államigazgatási feladatok	466 104 397	492 322 838		495 639 282
53	III. Finanszírozási bevételek				
54	1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				
55	1.1. Fejlesztési célú hitel (2018. évre)		8 548 626		8 548 626
56	1.2. Fejlesztési célú hitel (2020. évre)	90 000 000	4 340 000 000		4 340 000 000
57	1.3. Likviditási célú hitel állományváltozása		1 769 585 735		1 769 585 735
58	- ebből kötelező feladatok	90 000 000	6 118 134 361		6 118 134 361
59	2. Maradvány igénybevétele				
60	2.1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Önkormányzat)	995 000 000	34 610 284 188		34 610 284 188
61	2.2. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Polgármesteri Hivatal)		11 891 790		11 891 790
62	2.3. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Intézmények)		839 066 237		839 066 237
63	- ebből kötelező feladatok	995 000 000	35 461 242 215		35 461 242 215
64	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 085 000 000	41 579 376 576		41 579 376 576
65	- ebből kötelező feladatok	1 085 000 000	41 579 376 576		41 579 376 576
66	IV. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+...+III.)	40 105 473 945	103 977 792 446	200 317 627	104 178 110 073
67	- ebből kötelező feladatok	37 782 619 528	101 071 454 372		101 272 107 261
68	önként vállalt feladatok	1 856 750 020	2 414 015 236		2 410 363 530
69	államigazgatási feladatok	466 104 397	492 322 838		495 639 282
70	Ebből: Miskolc Térségi Konzorciumhoz kapcsolódó bevételek	251 754 517	2 254 071 772		2 254 071 772
71	- ebből kötelező feladatok	251 754 517	2 254 071 772		2 254 071 772

3. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE GAZDÁLKODÓNKÉNT

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
		2020. évi előirányzatok																		
Intézmény		Bevétel			Kiadás															Jóváhagyott létszám
		Saját	Támogatás	Összesen	Személyi juttatások	Munkaad. terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadások összesen	Felújítások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Beruházások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen			
1	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	642 913 137	217 077 799	859 990 936	508 557 844	97 191 539	243 906 132	0	0	849 655 515	0	0	10 335 421	0	10 335 421			859 990 936	116	
2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	1 293 752 971	4 231 385 924	5 525 138 895	3 250 672 315	605 077 895	1 633 650 039	500 000	0	5 489 900 249	0	0	35 238 646	0	35 238 646			5 525 138 895	902	
3	Miskolci Nyitnikék Óvoda	19 340 469	275 420 529	294 760 998	197 419 031	38 219 587	58 197 204	0	0	293 835 822	0	0	925 176	0	925 176			294 760 998	50	
4	Miskolci Diósgyőri Óvoda	20 285 948	345 786 371	366 072 319	249 806 372	48 815 665	66 983 815	0	0	365 605 852	0	0	466 467	0	466 467			366 072 319	62	
5	Miskolci Batsányi János Óvoda	25 148 308	394 885 344	420 033 652	280 398 761	54 151 722	84 965 858	0	0	419 516 341	0	0	517 311	0	517 311			420 033 652	64	
6	Miskolci József úti Óvoda	16 803 422	380 099 197	396 902 619	270 751 094	52 322 564	73 333 897	0	0	396 407 555	0	0	495 064	0	495 064			396 902 619	70	
7	Miskolci Százszorszép Óvoda	26 238 160	442 994 101	469 232 261	307 504 611	59 222 760	101 660 485	0	0	468 387 856	0	0	844 405	0	844 405			469 232 261	77	
8	Miskolci Avastetői Óvoda	23 983 129	388 582 584	412 565 713	274 299 567	53 152 575	84 135 507	0	0	411 587 649	0	0	978 064	0	978 064			412 565 713	71	
9	Miskolci Napraforgó Óvoda	34 915 147	540 075 455	574 990 602	380 455 734	73 587 347	120 506 796	0	0	574 549 877	0	0	440 725	0	440 725			574 990 602	98,5	
10	Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda	31 503 911	405 245 034	436 748 945	286 214 924	55 296 814	93 803 246	0	0	435 314 984	0	0	1 433 961	0	1 433 961			436 748 945	69	
11	Miskolci Belvárosi Óvoda	31 138 629	395 700 814	426 839 443	282 532 702	54 919 527	88 555 384	0	0	426 007 613	0	0	831 830	0	831 830			426 839 443	71	
12	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	598 635 521	912 040 257	1 510 675 778	360 473 400	67 205 900	1 056 963 478	0	0	1 484 642 778	20 000 000	0	6 033 000	0	26 033 000			1 510 675 778	96	
13	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	124 725 885	684 009 554	808 735 439	343 587 477	63 213 462	207 980 029	0	30 000 000	644 780 968	0	0	163 954 471	0	163 954 471			808 735 439	101	
14	Herman Ottó Múzeum	532 665 024	465 568 446	998 233 470	454 594 243	90 577 799	396 413 978	0	2 000 000	943 586 020	0	0	54 647 450	0	54 647 450			998 233 470	124	
15	Miskolci Önkormányzati Rendészet	5 818 246	743 023 135	748 841 381	517 438 216	106 769 375	110 016 291	0	0	734 223 882	0	0	14 617 499	0	14 617 499			748 841 381	160	
16	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	3 427 867 907	10 821 894 544	14 249 762 451	7 964 706 291	1 519 724 531	4 421 072 139	500 000	32 000 000	13 938 002 961	20 000 000	0	291 759 490	0	311 759 490	0	0	14 249 762 451	2 131	
17	POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN	167 189 888	3 221 580 635	3 388 770 523	1 995 469 534	381 218 361	902 540 942	0	0	3 279 228 837	0	0	109 541 686	0	109 541 686	0	0	3 388 770 523	410	
18	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	58 292 671 144	28 246 905 955	86 539 577 099	306 751 210	52 141 209	12 380 187 142	449 900 000	13 252 098 974	26 441 078 535	220 147 021	7 246 010	57 209 240 491	3 351 776 188	57 429 387 512	2 669 111 052	0	86 539 577 099	20	
19	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	61 887 728 939	42 290 381 134	104 178 110 073	10 266 927 035	1 953 084 101	17 703 800 223	450 400 000	13 284 098 974	43 658 310 333	240 147 021	7 246 010	57 610 541 667	3 351 776 188	57 850 688 688	2 669 111 052	0	104 178 110 073	2 561	
20	<i>Ebből kötelező feladatok</i>																	101 272 107 261		
21	<i>önként vállalt feladatok</i>																	2 410 363 530		
22	<i>államgazdálkodási feladatok</i>																	495 639 282		

4. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
1		Funkciók összesen			
2		Környezetvédelem	250 000	0	250 000
3		Vagyongazdálkodás	8 572 500	0	8 572 500
4		Igazgatás	3 061 570 677	20 623 720	3 082 194 397
5		Központilag kezelt feladatok	174 203 893	0	174 203 893
6		POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉS ÖSSZESEN	3 244 597 070	20 623 720	3 265 220 790
7		FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	0		0
8		BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	106 541 686	3 000 000	109 541 686
9		BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	14 008 047		14 008 047
10		POLGÁRMESTERI HIVATAL MINDÖSSZESEN	3 365 146 803	23 623 720	3 388 770 523
11		Ebből:			
12		- Kötelezően ellátandó feladatok	2 700 620 072	20 307 276	2 720 927 348
13		- Önként vállalt feladatok	172 203 893	0	172 203 893
14		- Államigazgatási feladatok	492 322 838	3 316 444	495 639 282
15		Környezetvédelem			
16		Kötelezően ellátandó feladatok:			
17	02102001	Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatok	250 000	0	250 000
18		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	250 000	0	250 000
19		Környezetvédelem mindösszesen	250 000	0	250 000
20		Vagyongazdálkodás			
21		Kötelezően ellátandó feladatok:			
22	03105011	ÁFA rendezés (NAV)	8 572 500	0	8 572 500
23		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	8 572 500	0	8 572 500
24		Vagyongazdálkodás mindösszesen	8 572 500	0	8 572 500
25		Igazgatás			
26		Kötelezően ellátandó feladatok:			
27	09105001- 09120221	Igazgatási feladatok	2 569 247 839	17 307 276	2 586 555 115
28		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	2 569 247 839	17 307 276	2 586 555 115
29		Államigazgatási feladatok:			
30	09105001- 09120221	Igazgatási feladatok	492 322 838	3 316 444	495 639 282
31		Államigazgatási feladatok összesen	492 322 838	3 316 444	495 639 282
32		Igazgatás mindösszesen	3 061 570 677	20 623 720	3 082 194 397

33		Központilag kezelt feladatok			
34		Kötelezően ellátandó feladatok:			
35	10112502	Országos és Települési Kisebbségi választás	2 000 000		2 000 000
36		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	2 000 000	0	2 000 000
37		Önként vállalt feladatok:			
38	10111400	Balatonmárfafürdő működése	31 410 000		31 410 000
39	10111450	Perecesi Nyári Napközis tábor kiadásai	5 500 000		5 500 000
40	10111419	CLLD Diósgyőri Horizont projekt	49 293 226		49 293 226
41	10111420	CLLD Avasi Horizont projekt	69 987 732		69 987 732
42	10111421	Út a munkaerő piacra GINOP pályázat	4 337 271		4 337 271
43	10111422	Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén (TOP támogatás)	11 675 664		11 675 664
44		Önként vállalt feladatok összesen	172 203 893	0	172 203 893
45		Központilag kezelt feladatok mindösszesen	174 203 893	0	174 203 893

5. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT				
				Ft-ban
A	B	C	D	E
Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1	Funkciók összesen			
2	Városüzemeltetés	8 402 719 085	111 893 104	8 514 612 189
3	Környezetvédelem	118 231 637	0	118 231 637
4	Vagyongazdálkodás	3 490 293 265	9 448 855	3 499 742 120
5	Egészségügy	5 291 504	2 633	5 294 137
6	Szociális	693 925 849	-107 155 487	586 770 362
7	Oktatás	270 409 114	-9 600 000	260 809 114
8	Kulturális és idegenforgalmi feladatok	2 944 717 014	-15 304 187	2 929 412 827
9	Sport	653 734 701	0	653 734 701
10	Központilag kezelt feladatok	5 174 565 829	-417 864 161	4 756 701 668
11	Tartalékok	1 417 034 176	536 649 704	1 953 683 880
12	Adósságszolgálat	2 508 783 050	-3 388 666	2 505 394 384
13	Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	977 002 879	0	977 002 879
14	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉS ÖSSZESEN	26 656 708 103	104 681 795	26 761 389 898
15	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	194 804 519	25 342 502	220 147 021
16	FELÚJÍTÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	25 343 205		25 343 205
17	BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	57 075 828 237	133 412 254	57 209 240 491
18	BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 323 456 484		2 323 456 484
19	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	86 276 140 548	263 436 551	86 539 577 099
	Ebből:			
20	- Kötelezően ellátandó feladatok	84 034 329 205	267 088 257	84 301 417 462
21	- Önként vállalt feladatok	2 241 811 343	-3 651 706	2 238 159 637

22		Városüzemeltetés			
23		Kötelezően ellátandó feladatok:			
24	01101101- -01101632	Városüzemeltetési feladatok (3.2.1. melléklet)	2 620 106 913	106 300 112	2 726 407 025
25		<u>Társaságok támogatása</u>			
26		<u>Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:</u>			
27	01104055	Miskolci Állatkert és Kulturpark működési támogatás	114 000 000		114 000 000
28	01104069	Állategészségügyi telep üzemeltetése	77 559 666		77 559 666
29	01104054	Egyedi közfoglalkoztatotti program	31 200 000		31 200 000
30	01104053	Közfoglalkoztatás önrésze	65 000 000		65 000 000
31	01104052	Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás	946 103 924	-2 827 565	943 276 359
32	01104056	Köztetmetők fenntartásának támogatása	58 204 917		58 204 917
33		<u>Miskolci Városi Közlekedési Zrt. támogatása:</u>			
34	01104050	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)	2 442 000 000		2 442 000 000
35	01104064	MVK Zrt. működési támogatás (állami)	490 000 000		490 000 000
36	01104068	MVK Zrt. 2015. évi közszolgáltatói ellentételezés	32 600 000		32 600 000
37		<u>Miskolci Vízművek Kft. támogatása:</u>			
38	01104067	MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás	180 000 000		180 000 000
39	01104075	MIVÍZ Kft. támogatása (lakossági ivóvíz- és csatorna szolgáltatás állami támogatása)	20 889 000		20 889 000
40		<u>Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos kiadások:</u>			
41	01104079	Parkoltatási szolgáltatás kiadásai	706 429 529		706 429 529
42	01104080	Parkoltatási célú területek bérleti díja	2 651 603		2 651 603
43		<u>Egyéb feladatok:</u>			
44	01114019	Főépítész feladatok	2 000 000		2 000 000
45	01114020	Városrendezési feladatok	50 846 700	-1 000 000	49 846 700
46	01114007	Gispán térinformatikai portál üzemeltetése	2 306 835		2 306 835
47	01114022	Bogács utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.	7 000 000		7 000 000
48	01114013	Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása (GINOP)	13 771 000		13 771 000
49		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	7 862 670 087	102 472 547	7 965 142 634
50		Önként vállalt feladatok:			
51	01101203- -01101633	Városüzemeltetési feladatok (3.2.1. melléklet)	111 704 000	4 888 952	116 592 952
52		<u>Társaságok támogatása</u>			
53		<u>Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:</u>			
54	01101435	Választókerületi feladatok	54 239 807		54 239 807
55		<u>Miskolci Fürdők Kft. támogatása:</u>			
56	01104076	Selyemréti Strandfürdő működési támogatás	145 000 000		145 000 000
57	01104077	Miskolc-Tapolcai Strandfürdő működési támogatás	151 000 000		151 000 000
58		<u>Egyéb feladatok:</u>			
59	01114024	Vállalkozásfejlesztési Alap	27 133 574		27 133 574
60	01114011	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)	10 000 000		10 000 000
61	01114014	- Társadalmi integrációt elősegítő beavatkozások a Vasgyárban (TOP támogatás)	24 665 000	-650 000	24 015 000
62	01114015	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)		5 181 605	5 181 605
63	01114017	TRAM projekt (Interreg Europe)	16 306 617		16 306 617
64		Önként vállalt feladatok összesen	540 048 998	9 420 557	549 469 555
65		Városüzemeltetés mindösszesen	8 402 719 085	111 893 104	8 514 612 189

66		Környezetvédelem			
67		Kötelezően ellátandó feladatok:			
68	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célleírányzat	3 296 729		3 296 729
69	02102011	Épített és természeti környezet védelme	1 450 000		1 450 000
70	02102012	Mobilitási Hét megrendezése	1 300 000		1 300 000
71	02102021	Levegőtisztaságvédelem	50 000		50 000
72	02102022	LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat (levegőtisztaság-védelem, tudatformálás, szennyezés csökkentés, környezetvédelmi rendezvények)	91 807 313		91 807 313
73	02102023	Klímastratégia kidolgozása és klímadatak szemléletformálás megvalósítása a városi lakosság körében - KEHOP támogatás	20 000 000		20 000 000
74		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	117 904 042	0	117 904 042
75		Önként vállalt feladatok:			
76	02102008	Energiagazdálkodás	150 000		150 000
77	02102004	ICLEI tagdíj	177 595		177 595
78		Önként vállalt feladatok összesen	327 595	0	327 595
79		Környezetvédelem mindösszesen	118 231 637	0	118 231 637
80		Vagyongazdálkodás			
81		Kötelezően ellátandó feladatok:			
82	03104003	Különféle kártalanítások	3 700 000	-2 031 357	1 668 643
83	03104004	Kártalanításhoz, kisajátításhoz kapcsolódó költségek	3 000 000	-530 293	2 469 707
84	03104005	Földhivatali eljárási díjak	700 000	-213 900	486 100
85	03105022	Kórház u. 1. sz. alatti ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos kiadások	103 303 942	12 350 000	115 653 942
86	03105008	ÁFA rendezés (NAV)	1 153 211 689		1 153 211 689
87	03105009	Miskolc Térségi Konzorcium ÁFA megtérítés	27 361 388		27 361 388
88	03105018	Szociális bérlakásokkal összefüggő követelésvásárláshoz kapcsolódó egyéb kiadások	858 954	150 000	1 008 954
89		Miskolc Holding Zrt.-hez kapcsolódó kiadások:			0
90	03105013	Bérléményszolgáltatás kiadásai	1 831 829 000		1 831 829 000
91	03105015	Ingatlanértékesítés kiadásai	24 960 519		24 960 519
92	03105002	Bérléményszolgáltatással kapcsolatos befizetendő ÁFA	288 360 000		288 360 000
93	03105003	PPP lakások bérleti díja ÁFA kiadás	21 792 941		21 792 941
94		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	3 459 078 433	9 724 450	3 468 802 883
95		Önként vállalt feladatok:			
96	03105020	Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos költségek	26 524 000	2 249 272	28 773 272
97	03105019	Önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos kiadások	1 538 471	-275 595	1 262 876
98	03105021	Önkormányzati vagyon őrzésével, tárolásával kapcsolatos kiadások	3 152 361	-2 249 272	903 089
99		Önként vállalt feladatok összesen	31 214 832	-275 595	30 939 237
100		Vagyongazdálkodás mindösszesen	3 490 293 265	9 448 855	3 499 742 120
101		Egészségügy			
102		Kötelezően ellátandó feladatok:			
103	04106001	Egészségügyi alapellátás működtetése	2 050 754	2 633	2 053 387
104	04106020	Orvosi műhiba perek miatti kártérítés	240 750		240 750
105		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	2 291 504	2 633	2 294 137
106		Önként vállalt feladatok:			
107	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)	1 500 000		1 500 000
108	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)	1 500 000		1 500 000
109		Önként vállalt feladatok összesen	3 000 000	0	3 000 000
110		Egészségügy mindösszesen	5 291 504	2 633	5 294 137

111		Szociális			
112		Kötelezően ellátandó feladatok:			
113		<u>Krízis helyzetben lévők számára nyújtott támogatás:</u>			
114	05105206	Rendkívüli települési támogatás	6 000 000	2 000 000	8 000 000
115		<u>Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatás:</u>			
116	05106105	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	22 231 451		22 231 451
117		<u>Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:</u>			
118	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)	1 800 000		1 800 000
119	05106254	Hajléktalanok ellátását biztosító szervezetek támogatása	30 000 000		30 000 000
120		<u>Egyéb szociális feladatok:</u>			
121	05106402	Közköltséges temetés	16 429 535		16 429 535
122	05105300	Segélyek postaköltsége	10 500 000		10 500 000
123	05106457	Szociális ágazati összevont pótlék	117 944 771	-117 944 771	0
124	05106459	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék	2 149 486	-2 149 486	0
125		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	207 055 243	-118 094 257	88 960 986
126		Önként vállalt feladatok:			
127		<u>Lakhatást elősegítő támogatás:</u>			
128	05105053	Települési támogatás lakásfenntartás kiadásaihoz	30 000 000		30 000 000
129		<u>Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:</u>			
130	05106102	Gyermekétkeztetési támogatás	500 000		500 000
131	05106104	Alsó tagozatos tanulók kedvezményes utaztatása	3 416 580	-61 230	3 355 350
132	05106108	Ifjúságvédelmi támogatás	1 500 000		1 500 000
133	05106110	Fiatalok önálló életkezdési támogatása (Start számla - Babakötvény)	4 000 000		4 000 000
134	05106109	Születési támogatás	16 800 000	-4 000 000	12 800 000
135		<u>Egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentéséhez nyújtott támogatás:</u>			
136	05106151	Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez	10 000 000		10 000 000
137		<u>Civil szervezetek támogatása:</u>			
138	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása	2 051 700		2 051 700
139		<u>Egyéb szociális feladatok:</u>			
140	05106410	Társadalmi felzárkóztatás	3 000 000		3 000 000
141	05106454	Salkaházi Sára Miskolc program	372 359 746	15 000 000	387 359 746
142	05106256	Lyukóvölgyi szociális célú épületek működtetése	4 900 000	0	4 900 000
143	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok	38 000 000		38 000 000
144	05106450	Szociális infrastruktúra fejlesztése	342 580		342 580
145		Önként vállalt feladatok összesen	486 870 606	10 938 770	497 809 376
146		Szociális mindösszesen	693 925 849	-107 155 487	586 770 362

147		Oktatás			
148		Kötelezően ellátandó feladatok:			
149	06107001	Óvodai fejlesztésekhez kapcsolódó működési kiadások	90 426 702		90 426 702
150		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	90 426 702	0	90 426 702
151		Önként vállalt feladatok:			
152		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:			
153	06107208	Célpont Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda működtetése	4 000 000		4 000 000
154	06107200	Óvodatej akció	23 461 466		23 461 466
155	06107334	Bosch Óvodai csoport támogatás	6 600 000	-6 600 000	0
156	06107306	Kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése	232 487		232 487
157		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása:			0
158	06107204	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	3 200 000		3 200 000
159	06107205	Szimbiózis Alapítvány	2 800 000		2 800 000
160		Egyéb feladatok:			0
161	06107323	Miskolci Felnőttképző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. működéséhez hozzájárulás	6 000 000	-2 000 000	4 000 000
162	06107004	Idősek Tanácsa	1 000 000	-1 000 000	0
163	06107005	Nemzetiségek Napja	991 755		991 755
164	06107307	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)			0
165	061073071	- "Legyünk együtt, Tegyük együtt" (TOP támogatás)	43 895 143		43 895 143
166	061073072	- Városrészi együttműködések (TOP támogatás)	43 906 418		43 906 418
167	061073073	- Miskolc Te vagy! (TOP támogatás)	43 895 143		43 895 143
168		Önként vállalt feladatok összesen	179 982 412	-9 600 000	170 382 412
169		Oktatás mindösszesen	270 409 114	-9 600 000	260 809 114

170		Kulturális és idegenforgalmi feladatok			
171		Kulturális feladatok			
172		Kötelezően ellátandó feladatok:			
173		Kulturális szervezetek támogatása:			
174	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása	43 577 217		43 577 217
175	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása	1 317 420 304		1 317 420 304
176	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása	115 489 926		115 489 926
177	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása	430 000 000		430 000 000
178	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása	427 025 000		427 025 000
179		Egyéb feladatok:			
180	07108306	- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár visszatérítendő támogatás	30 000 000		30 000 000
181	07108309	Kulturális illetménypótlék	14 819 187	-14 819 187	0
182		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	2 378 331 634	-14 819 187	2 363 512 447
183		Önként vállalt feladatok:			
184		Rendezvények támogatása:			
185	07108001	"Bartók + ..." Miskolci Nemzetközi Operafesztivál (Miskolci Operafesztivál Nonprofit Kft.)	64 208 000		64 208 000
186	07108015	Adventi programsorozat	15 000 000		15 000 000
187	07108016	Kulturális rendezvények támogatása	20 260 432		20 260 432
188	07108019	Határon túli kulturális és idegenforgalmi feladatok	395 548		395 548
189		Kulturális szervezetek támogatása:			0
190	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft. működtetés támogatása	324 000 000		324 000 000
191	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása	57 254 000		57 254 000
192	07108220	Szinivölgyi Néptáncgyűttes támogatása	4 000 000		4 000 000
193		Egyéb kulturális feladatok:			0
194	07108305	Szakértői díjak	200 000		200 000
195	07108302	Művészeti és tudományos ösztöndíjak	1 377 300		1 377 300
196	07108411	Város által alapított díjak	14 000 000		14 000 000
197	07108308	Miskolc város védett síremlékei	1 300 000		1 300 000
198	07108342	Feledy Gyula grafikus művész életjáradék	480 000		480 000
199	07108259	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Községi ház működési támogatás	1 000 000		1 000 000
200	07108348	Szász Endréné életjáradéka	10 200 000		10 200 000
201	07108414	Touch Info tomyok üzemeltetése	100 000		100 000
202	07108343	Kárpát-medence népviseletei gyűjtemény őrzése, tárolása (Lézerpont Stúdió Kft.)	3 395 000	-485 000	2 910 000
203	07108203	Miskolci Operafesztivál Nonprofit Kft. részére kölcsön biztosítása	27 421 200		27 421 200
204	07108303	Mikulásvonat költségeihez hozzájárulás	1 293 900		1 293 900
205		Idegenforgalmi feladatok			0
206	07108366	Idegenforgalmi Alap	1 500 000		1 500 000
207	07108358	Idegenforgalmi kapcsolatok és kiadványok	4 000 000		4 000 000
208	07108359	Városmarketing	15 000 000		15 000 000
209		Önként vállalt feladatok összesen	566 385 380	-485 000	565 900 380
210		Kulturális és idegenforgalmi feladatok összesen:	2 944 717 014	-15 304 187	2 929 412 827

211		Sport			
212		Kötelezően ellátandó feladatok:			
213		<u>Sportlétesítmények üzemeltetése:</u>			
214		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:			
215	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)	97 017 000		97 017 000
216	08107310	- kötelező úszásoktatás	21 500 000		21 500 000
217	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás	60 400 000		60 400 000
218		Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai:			
219	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése	195 000 000		195 000 000
220		<u>Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:</u>			
221	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)	5 000 000		5 000 000
222		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	378 917 000		
223		Önként vállalt feladatok:			
224	08107317	Miskolci Sportcentrum Kft. működési támogatás	28 500 000		28 500 000
225		<u>Rendezvények támogatása:</u>			
226	08107113	Barátság Maraton	2 000 000		2 000 000
227	08107138	Bükki Hegyi Maraton	2 000 000		2 000 000
228	08107139	Hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatása	1 500 000		1 500 000
229	08107140	Előre nem tervezhető, hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatása	300 000		300 000
230	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása	1 450 000		1 450 000
231		<u>Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:</u>			
232	08107015	Egyesületi támogatások	61 177 254		61 177 254
233		<u>Kiemelt egyesületi támogatások:</u>			
234	08107345	DVTK egyesületi támogatások	30 000 000		30 000 000
235	08107006	DVTK kosárlabda támogatás	32 000 000		32 000 000
236	08107012	Miskolci Jegesmedvék	50 500 000		50 500 000
237	08107021	Miskolci Vízilabda Club	8 728 522	9 900 000	18 628 522
238		<u>Egyéb feladatok:</u>			
239	08107050	Sport Mecénás Alap	4 060 200		4 060 200
240	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások, támogatások	6 101 725		6 101 725
241	08107341	2018/2019. évi TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	15 500 000		15 500 000
242	08107343	2019/2020. TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	4 000 000	-4 000 000	0
243	08107344	2020/2021. TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	22 000 000	-5 900 000	16 100 000
244	08107332	Tour de Hongrie kerékpáros körverseny rendezési jogdíj	5 000 000		5 000 000
245		Önként vállalt feladatok összesen	274 817 701	0	274 817 701
246		Sport összesen:	653 734 701	0	274 817 701

247		Központilag kezelt feladatok			
248		Kötelezően ellátandó feladatok:			
249		<u>Nemzetiségi önkormányzatok támogatása</u>			
250	10105275	- Bolgár	1 300 000		1 300 000
251	10105276	- Görög	1 300 000		1 300 000
252	10105278	- Lengyel	1 300 000		1 300 000
253	10105279	- Német	1 300 000		1 300 000
254	10105280	- Roma	1 300 000		1 300 000
255	10105281	- Ruszin	1 300 000		1 300 000
256	10105283	- Szlovák	1 300 000		1 300 000
257	10105284	- Ukrán	1 300 000		1 300 000
258	10105285	- Örmény	1 300 000		1 300 000
259		<u>Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:</u>			
260	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása	16 819 700		16 819 700
261	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása	96 250 006		96 250 006
262	10111100	Közbiztonsági megelőzés, védekezés, helyreállítási feladatok	2 045 000		2 045 000
263		<u>Egyéb feladatok:</u>			
264	10112352	Választott tisztviselők juttatásai	198 189 000	-10 000 000	188 189 000
265	10105550	Elszámolás az államháztartással	274 233 755		274 233 755
266	10105552	Államháztartáson belüli megelőlegezések	238 095 495		238 095 495
267	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	21 438 590		21 438 590
268	10113513	Rendkívüli önkormányzati támogatás pályázat	276 130 762	-276 130 762	0
269	10111503	Önkormányzati közfoglalkoztatás	38 475 165		38 475 165
270	10109001,14	Önkormányzati igazgatási kiadások	304 825 936	44 817	304 870 753
271	10109012	Önkormányzatnál foglalkoztatottak kiadásai	20 000 000	21 100 000	41 100 000
272	10109009	Diákmunka kiadásai	5 448 300		5 448 300
273	10109010	Informatikai support, működési kiadások	24 471 750		24 471 750
274	10113463	Informatikai feladatok ellátása (Miskolc Holding Zrt.)	78 728 403		78 728 403
275	10113500	Közéteketéssel összefüggő feladatok kiadásai	2 824 179 449		2 824 179 449
276	10111003	ASP, elektronikus ügyintézés, GDPR feladatokkal összefüggő kiadások	4 075 000		4 075 000
277	10111004	Külső szakmai tanácsadás (GDPR, Információ biztonság, ASP, Elűgy)	15 334 000		15 334 000
278	10113482	Költségvetési szervnél foglalkoztatottak bérkompenzációja	4 707 848	-4 707 848	0
279	10101003	Miskolc Megyei Jogú Város ASP Központozoz való csatlakozása	5 751 232		5 751 232
280	10113512	Rendkívüli veszélyhelyzettel összefüggő kiadások	129 820 070		129 820 070
281	10113514	Koronavírus adomány felhasználás	13 076 541		13 076 541
282	10113483	Minimálbér és garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	411 606 008	-134 519 930	277 086 078
283		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	5 015 402 010	-404 213 723	4 611 188 287
284		Önként vállalt feladatok:			
285		Különböző alapok támogatása:			
286		<u>Különböző alapok támogatása:</u>			
287		<u>Mecénási Alapok:</u>			
288	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénási Alap	36 790 341		36 790 341
289	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénási Alap	3 250 000		3 250 000
290	10113051-	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénási Alap	16 157 314		16 157 314
	-10113056				
291	10112201-	Választókerületi Alap	28 875 168	-1 650 000	27 225 168
	-10112219				
292		<u>Különböző szervezetek támogatása, költség hozzájárulások, tagdíjak:</u>			
293	10113071	Megyei Jogú Városok Szövetsége tagdíj	4 900 000	-264 370	4 635 630
294	10113073	Civil szervezetek támogatása	3 000 000	-1 000 000	2 000 000
295		<u>Ifjúságpolitikai feladatok</u>			
296	10105300	Fiatalok első lakáshoz jutásának pénzügyi támogatása	560 166		560 166
297		<u>Egyéb feladatok:</u>			
298	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok	2 794 677	-1 947 488	847 189
299	10113469	Esélyegyenlőségi feladatok	900 000	-700 000	200 000
300	10113461	Közbeszerzési tevékenység ellátásával összefüggő kiadások	3 540 000		3 540 000
301	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása	6 000 000	-2 000 000	4 000 000
302	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása	1 500 000		1 500 000
303	10113496	Kárpátaljai magyar lakosság támogatása	2 500 000		2 500 000
304	10113471	Médiakampányok	4 774 700	-4 774 700	0
305	10113472	PR feladatok	2 529 840		2 529 840
306	10113478	Garanciákkal, biztosítékokkal kapcsolatos visszafizetések	5 836 078		5 836 078
307	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja (TOP támogatás)	32 879 255		32 879 255
308	10113515	Nemzetközi tevékenység	2 376 280	-1 313 880	1 062 400
309		Önként vállalt feladatok összesen	159 163 819	-13 650 438	145 513 381
310		Központilag kezelt feladatok mindösszesen	5 174 565 829	-417 864 161	4 756 701 668

311		Tartalékok			
312		Kötelezően ellátandó feladatok:			
313	11105001	Általános tartalék	230 180 888	0	230 180 888
314		Céltartalék:			
315	11105005	- Iparüzési adóval összefüggő	30 000 000	-30 000 000	0
316	11105006	- Céltartalék a koronavírus gazdasági következményeinek kezelésére	1 156 853 288	566 649 704	1 723 502 992
317		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	1 417 034 176	536 649 704	1 953 683 880
318		Tartalékok mindösszesen	1 417 034 176	536 649 704	1 953 683 880
319		Adósságszolgálat			
320		Kötelezően ellátandó feladatok:			
321	11105037- -11105056	Hiteltörlesztés	661 429 822		661 429 822
322	11105015	Kamatfizetés	77 767 493	-3 388 666	74 378 827
323	11105030	Likviditási célú hitel állományváltozása	1 769 585 735		1 769 585 735
324		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	2 508 783 050	-3 388 666	2 505 394 384
325		Adósságszolgálat összesen	2 508 783 050	-3 388 666	2 505 394 384
326		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások			
327		Kötelezően ellátandó feladatok:			
328	18100000	Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	977 002 879		977 002 879
329		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	977 002 879	0	977 002 879
330		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások összesen	977 002 879	0	977 002 879

6. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A 2020. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban											
Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Felújítás			Működés			Összesen			
		Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	
1		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ									
2	03201001	- Hatóságok (B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal, Katasztrófavédelem, stb.) által feltárt hiányosságok megszüntetése	2 885 830		2 885 830	1 260 170		1 260 170	4 146 000	0	4 146 000
3	03201004	- Intézményi konyhai berendezések felújítása	717 832		717 832	282 168		282 168	1 000 000	0	1 000 000
4	03201008	- Váratlan meghibásodások elhárítása	21 702 841		21 702 841	3 175 159		3 175 159	24 878 000	0	24 878 000
5	03201011	- Balesetveszélyes nyílászárók cseréje	495 333		495 333	0		0	495 333	0	495 333
6	03201013	- Intézmények működtetéséhez szükséges - pályázattal nem érintett és nem támogatott - kiegészítő, valamint egyéb építési, felújítási munkák	2 857 658		2 857 658	1 142 342		1 142 342	4 000 000	0	4 000 000
7	03201014	- Intézmények elektromos felújítása	921 026		921 026	1 078 974		1 078 974	2 000 000	0	2 000 000
8	03201015	- Életveszély elhárítás	22 594 570	4 000 000	26 594 570	16 710 692		16 710 692	39 305 262	4 000 000	43 305 262
9	03201017	- Kötelező biztonságtechnikai ellenőrzések (veszélyes üzemi berendezések, gázberendezések, villámvédelmi berendezések ellenőrzése, villamos szabványossági ellenőrzések, érintésvédelmi felülvizsgálat)	2 302 145		2 302 145	1 014 855		1 014 855	3 317 000	0	3 317 000
10	03201019	- Igazságügyi szakértők által feltárt hiányosságok megszüntetése	0		0	0		0	0	0	0
11	03201026	- Bérlakások felújítása (Miskolc Holding Zrt.)	97 869 781		97 869 781	678 845		678 845	98 548 626	0	98 548 626
12	03205013	- Bérleményszolgáltatás felújítási kiadásai	35 211 493		35 211 493	0		0	35 211 493	0	35 211 493
13		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	187 558 509	4 000 000	191 558 509	25 343 205	0	25 343 205	212 901 714	4 000 000	216 901 714
14		KULTURÁLIS FUNKCIÓ									
15	07201014	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. felújítási kiadásainak támogatása	7 246 010		7 246 010	0		0	7 246 010	0	7 246 010
16		KULTURÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN	7 246 010	0	7 246 010	0	0	0	7 246 010	0	7 246 010

17		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ									
18	10201001	Önkormányzati igazgatási felújítási feladatok		21 342 502	21 342 502	0	0	0	21 342 502	21 342 502	
19		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN	0	21 342 502	21 342 502	0	0	0	21 342 502	21 342 502	
20		Egyéb intézményi felújítások	20 000 000		20 000 000		0	20 000 000	0	20 000 000	
21		ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	214 804 519	25 342 502	240 147 021	25 343 205	0	25 343 205	240 147 724	25 342 502	265 490 226
22		Felújítás mindösszesenből:									
23		Egyéb intézményi felújítások	20 000 000		20 000 000		0	20 000 000	0	20 000 000	
24		INTÉZMÉNYI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	20 000 000	0	20 000 000	0	0	20 000 000	0	20 000 000	
25		ÖNKORMÁNYZATI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	194 804 519	25 342 502	220 147 021	25 343 205	0	25 343 205	220 147 724	25 342 502	245 490 226
26		<i>- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás</i>		<i>7 544 000</i>	<i>7 544 000</i>						

7. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

A 2020. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban											
Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen			
		Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	
1	VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ										
2	Infrastrukturális beruházások										
3	- Útépítés, híd, járda, lépcső, parkoló										
4	01301009 - Önkormányzati tulajdonú közúti és gyalogos hidak rekonstrukciója	0		0	5 890 000		5 890 000	5 890 000	0	5 890 000	
5	01301069 - Miskolc útfejlesztése I. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) - TOP 6.1.5 támogatás	15 307 151		15 307 151	73 450		73 450	15 380 601	0	15 380 601	0
6	01301085 - Miskolc útfejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) - TOP 6.1.5 támogatás	0			0						
7	01301089 - A Kiss Ernő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)	635 870 362		635 870 362	40 576 955		40 576 955	676 447 317	0	676 447 317	
8	01301091 - Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén (TOP támogatás)	1 415 608 295		1 415 608 295	70 632 705		70 632 705	1 486 241 000	0	1 486 241 000	
9	013010851 - Bogáncs utca felújítása (TOP támogatás)	335 215 807		335 215 807	40 212 910		40 212 910	375 428 717	0	375 428 717	
10	01301070 - Fenntartható városi közlekedésfejlesztés - TOP 6.4.1 támogatás	189 000 000		189 000 000	0		0	189 000 000	0	189 000 000	
11	01301082 - Kerékpárút építés I. ütem (TOP támogatás)	351 883 978		351 883 978	34 691 000		34 691 000	386 574 978	0	386 574 978	
12	01301083 - Forgalmcsillapított övezet kialakítása Diósgyőr városrészben (TOP támogatás)	276 972 100		276 972 100	3 061 000		3 061 000	280 033 100	0	280 033 100	
13	01301086 - Kerékpárút építés II-III. ütem - TOP 6.4.1 támogatás	0			0						
14	01301100 - Kerékpárút építés déli városrészben (TOP támogatás)	490 095 200		490 095 200	20 796 100		20 796 100	510 891 300	0	510 891 300	
15	01301101 - Kerékpárút építése Diósgyőri vár - Lillafüred között (TOP támogatás)	531 163 130		531 163 130	23 283 200		23 283 200	554 446 330	0	554 446 330	
16	01301102 - Kerékpárút építés II. ütem (TOP támogatás)	175 657 367		175 657 367	9 549 677		9 549 677	185 207 044	0	185 207 044	
17	01301092 - Dayka utca térségében megvalósuló forgalmcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)	1 173 954 584		1 173 954 584	35 104 344		35 104 344	1 209 058 928	0	1 209 058 928	
18	01301093 - Intelligens forgalomirányítási rendszer kialakítása (TOP támogatás)	189 000 000		189 000 000	914 400		914 400	189 914 400	0	189 914 400	
19	01301096 - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Kishunyad utca, Szépvölgy utca rekonstrukciója (hazai támogatás)	32 342 608		32 342 608	0		0	32 342 608	0	32 342 608	
20	01301108 - Közlekedésbiztonsági eszközök telepítése	400 000		400 000	0		0	400 000	0	400 000	
21	01301010 - Vörösmarty aluljáró lépcsőinek rekonstrukciója	1 922 272		1 922 272	0		0	1 922 272	0	1 922 272	
22	01301011 - Egyetem u. buszmegálló öböl és gyalogos átkelő átalakítása	2 500 000		2 500 000	0		0	2 500 000	0	2 500 000	
23	01301012 - Felsőruzsán krt.19-23. sz. csapadékvíz elvezetés kiépítése	19 500 176		19 500 176	0		0	19 500 176	0	19 500 176	
24	01301088 - Parkoló építés	5 055 701		5 055 701	0		0	5 055 701	0	5 055 701	
25	01301094 - Országos és önkormányzati utak átadás-átvétele	0		0	5 611 216		5 611 216	5 611 216	0	5 611 216	
26	01301443 - Út- és közműhálózat fejlesztése	54 194 655		54 194 655	0		0	54 194 655	0	54 194 655	
27	01301144 - Út- és járda felújítás, rekonstrukció (Hazai támogatás)	78 403 644		78 403 644	634 000		634 000	79 037 644	0	79 037 644	
28	01301008 - Bogáncs u. buszmegálló és gyalogos átkelőhely létrehozása	3 800 000	-97 950	3 702 050	0			3 800 000	-97 950	3 702 050	

29	01301483	- Városi parkok, közterek fejlesztése	425 100		425 100	0		0	425 100	0	425 100
30		- Vízi létesítmények									
31	01301122	- Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP 6.3.3 támogatás	600 000 000	-550 000 000	50 000 000	0		0	600 000 000	-550 000 000	50 000 000
32	013011221	- Miskolc város keleti városrész csapadékvíz elvezetés fejlesztése	421 400 800		421 400 800	0		0	421 400 800	0	421 400 800
33	013011222	- Miskolc város nyugati városrész csapadékvíz elvezetés fejlesztése	187 400 300		187 400 300	0		0	187 400 300	0	187 400 300
34	013011223	- Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)	728 563 615		728 563 615	28 971 485		28 971 485	757 535 100	0	757 535 100
35	013011224	- Miskolc város csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)		550 000 000	550 000 000			0	0	550 000 000	550 000 000
36		- Keret előirányzatok									
37	01301302	- Tervezési feladatok	34 231 750		34 231 750	28 368 250		28 368 250	62 600 000	0	62 600 000
38	01301304	- Pályázati önrész	35 543 189		35 543 189	2 608 660		2 608 660	38 151 849	0	38 151 849
39	01301307	- Közvilágítás fejlesztése	5 993 734		5 993 734	413 855		413 855	6 407 589	0	6 407 589
40	01301310	- Vis maior pályázatok önrésze	62 323 646		62 323 646	0		0	62 323 646	0	62 323 646
41	01301418	- Választókerületi feladatokkal összefüggő keretösszeg	47 088 827		47 088 827	371 481		371 481	47 460 308	0	47 460 308
42	01312201-	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg (19 választókerület)	95 663 777		95 663 777	100 000		100 000	95 763 777	0	95 763 777
	-01312219		0			0					
43	01301313	- Önerős közműépítések önkormányzati támogatása	7 920 255		7 920 255	0		0	7 920 255	0	7 920 255
44		Fejlesztési hitelből megvalósuló beruházások:								0	0
45	01301486	- Szennyvízelvezetési beruházási feladatok	15 599 849		15 599 849	0		0	15 599 849	0	15 599 849
46	01301487	- Csapadékvíz-elvezetést szolgáló beruházási feladatok	6 893 900		6 893 900	0		0	6 893 900	0	6 893 900
47	01301488	- Árvíz és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódó beruházások	269 070 923		269 070 923	0		0	269 070 923	0	269 070 923
48	01301489	- Önkormányzati informatikai, infokommunikációs rendszerek létrehozásához szükséges beruházási feladatok	31 710 376		31 710 376	0		0	31 710 376	0	31 710 376
49	01301493	- Kőutak, hidak építése, rekonstrukciója	709 366 249		709 366 249	0		0	709 366 249	0	709 366 249
50	01301490	- Egyéb (nem köznevelési, szociális, kulturális és sportcélú) önkormányzati tulajdonú létesítmények fejlesztése	781 756 166		781 756 166	0		0	781 756 166	0	781 756 166
51	01301491	- Város - és település rehabilitáció	37 858 700		37 858 700	0		0	37 858 700	0	37 858 700
52	01301492	- Egyéb, törvény által az önkormányzatok számára előírt feladatok teljesítéséhez szükséges infrastrukturális beruházások	647 743 837		647 743 837	0		0	647 743 837	0	647 743 837
					0			0		0	0
53		- Egyéb feladatok									
54	01301517	- Miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztése II. ütem - Modern Városok Program (hazai támogatás)	10 435 861 391		10 435 861 391	1 016 876 092		1 016 876 092	11 452 737 483	0	11 452 737 483
55	01301495	- Miskolctapolca fürdő fejlesztés I. és II. ütem összekapcsolása	21 522 000		21 522 000	0		0	21 522 000	0	21 522 000
56	01301521	- Zöld város kialakítása -TOP 6.3.2 támogatás	0	3 622 739	3 622 739	0		0	0	3 622 739	3 622 739
57	01301533	- Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (TOP támogatás)	534 760 111	-3 622 739	531 137 372	42 400 370		42 400 370	577 160 481	-3 622 739	573 537 742
58	01301571	- Zöld város kialakítása Miskolc -Tapolca akcióterületen (II. ütem) (TOP támogatás)	836 035 424		836 035 424	40 714 417		40 714 417	876 749 841	0	876 749 841
59	01301570	- Zöld város kialakítása Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem (TOP támogatás)	3 062 698 928		3 062 698 928	111 758 558		111 758 558	3 174 457 486	0	3 174 457 486

60	01301145	- Városi köztemetők bővítése, fejlesztése	250 000 000	250 000 000	0	0	250 000 000	0	250 000 000
61	01301141	- Helyi Környezetvédelmi Alapból megvalósuló fejlesztések kiadásai	113 344 373	113 344 373	5 566 424	5 566 424	118 910 797	0	118 910 797
62	01301484	- "A" kategóriás irodaház kialakítása	4 044 950	4 044 950	0	0	4 044 950	0	4 044 950
63	01301485	- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. gépjármű és munkagép állományának	0	0	0	0	0	0	0
64	01301501	- Zöld Nyíl projekttel kapcsolatos elszámolási kötelezettség	78 569 447	78 569 447	4 569 588	4 569 588	83 139 035	0	83 139 035
65	01301508	- Gazdaságfejlesztés (Helyi piacok fejlesztése, konyhafelújítás) - TOP 6.1.3 támogatás	415 734 761	415 734 761	0	0	415 734 761	0	415 734 761
66	01301565	- Búza téri őstermelői piac és Zsamai piac korszerűsítése	8 382 000	8 382 000	1 270 000	1 270 000	9 652 000	0	9 652 000
67	01301514	- Miskolci új ipari parkjának kialakítása és fejlesztése és a kapcsolódó közlekedési infrastruktúra fejlesztés megvalósíthatóságának vizsgálata - Modern Városok Program (hazai támogatás)	1 026 000	1 026 000	2 794 200	2 794 200	3 820 200	0	3 820 200
68	01301515	- Diósgyőri Vár és környezete komplex fejlesztése - Modern Városok Program (hazai támogatás)	10 721 403 709	10 721 403 709	148 880 400	148 880 400	10 870 284 109	0	10 870 284 109
69	01301600	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (GINOP pályázat)	1 277 894 781	1 277 894 781	29 036	29 036	1 277 923 817	0	1 277 923 817
70	01301601	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (Önkormányzat)	1 500 000 000	1 500 000 000	0	0	1 500 000 000	0	1 500 000 000
71	01301516	- "Okos város - Okos Miskolc" program megvalósítása (Modern Városok Program - hazai támogatás) - intelligens térfigyelő kamera rendszer	117 145 382	117 145 382	12 763 500	12 763 500	129 908 882	0	129 908 882
72	01301518	- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás)	0	0	0	0	0	0	0
73	01301630	- Intelligens Parkolási Rendszer	7 289 000	7 289 000	0	0	7 289 000	0	7 289 000
74	01301631	- E-jegy bevezetése (Modern Városok Program) SC	14 733 501	14 733 501	18 796 000	18 796 000	33 529 501	0	33 529 501
75	01301632	- Intelligens forgalomirányítási rendszer kialakítása (Modern Városok Program) - SC-n belül	539 185 955	539 185 955	23 266 400	23 266 400	562 452 355	0	562 452 355
76	01301633	- SMART GRID bevezetése (Modern Városok Program) - SC-n belül	8 454 961	8 454 961	4 950 000	4 950 000	13 404 961	0	13 404 961
77	01301634	- SMART METERING kialakítása (Modern Városok Program) SC	5 937 000	5 937 000	4 900 000	4 900 000	10 837 000	0	10 837 000
78	01301635	- Turisztikai applikáció fejlesztése (Modern Városok Program) SC	19 722 999	19 722 999	1 153 160	1 153 160	20 876 159	0	20 876 159
79	01301636	- Térinformatikai rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	107 046 109	107 046 109	2 475 250	2 475 250	109 521 359	0	109 521 359
80	01301637	- Közterületi hibabejelentő rendszer kialakítása (TIMI) (Modern Városok Program) SC	0	0	1 213 730	1 213 730	1 213 730	0	1 213 730
81	01301519	- Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése -TOP 6.1.1 támogatás - Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - TOP	3 224 245	3 224 245	8 977 811	8 977 811	12 202 056	0	12 202 056
82	01301520	- Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás	0	0	0	0	0	0	0
83	01301530	- Történelmi Ávas fejlesztése (templom és izraelita temető) - TOP támogatás	870 654 097	870 654 097	51 708 050	51 708 050	922 362 147	0	922 362 147
84	01301531	- Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)	933 501 948	1 282 700	934 784 648	32 750 760	966 252 708	1 282 700	967 535 408
85	01301560	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)	373 341 510	373 341 510	13 155 930	13 155 930	386 497 440	0	386 497 440
86	01301572	- Rendezvényhelyszín infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	3 879 586	3 879 586	7 573 675	7 573 675	11 453 261	0	11 453 261
87	01301573	- Miskolctapolcai Óspark, mint védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)	541 765 266	541 765 266	37 892 935	37 892 935	579 658 201	0	579 658 201

88	01301522	- Energiahatékonyság I. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás	0		0					
89	01301542	- Szabó Lőrinc Általános és Német Két Tanítási Nyelvű Iskola energetikai fejlesztése (TOP támogatás)	8 446 636		8 446 636	0		0	8 446 636	8 446 636
90	01301545	- Éltés Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Módszertani Intézmény energetikai fejlesztése (TOP támogatás)	368 288		368 288	0		0	368 288	368 288
91	01301556	- Eszterlánc Néphagyományörző Óvoda energetikai fejlesztése (TOP támogatás)	215 619		215 619	0		0	215 619	215 619
92	01301557	- Miskolci Csodamalom Bábszínház épületének energetikai fejlesztése (TOP támogatás)	70 440		70 440	0			70 440	70 440
93	01301562	- Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás	1 338 681 291	-1 242 445 070	96 236 221	0		0	1 338 681 291	-1 242 445 070
94	013015623	- Miskolc, Százszorszép Óvoda energetika korszerűsítése (TOP támogatás)	36 444 183		36 444 183	2 620 848		2 620 848	39 065 031	39 065 031
95	013015624	- Miskolc, Bulgárföldi Tagóvoda és Szolgáltatási Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	123 940 410		123 940 410	336 550		336 550	124 276 960	124 276 960
96	013015625	- Miskolc, Margaréta bölcsőde energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	222 388 444		222 388 444	6 435 344		6 435 344	228 823 788	228 823 788
97	013015626	- Miskolc, Heim Pál bölcsőde energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	232 880 098		232 880 098	899 795		899 795	233 779 893	233 779 893
98	013015628	- Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése	40 498 692		40 498 692	2 286 000		2 286 000	42 784 692	42 784 692
99	013015630	- Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése -2019. (TOP támogatás)	237 564 648		237 564 648	0		0	237 564 648	237 564 648
100	01301558	- Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése -2020. (TOP támogatás)	0		0	1 552 600		1 552 600	1 552 600	1 552 600
101	013015629	- Miskolc, Szociális Átmeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	59 188 945		59 188 945	154 686		154 686	59 343 631	59 343 631
102	0130156210	- Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermejköltési Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	88 746 866		88 746 866	2 506 980		2 506 980	91 253 846	91 253 846
103	0130156211	- Miskolc, Klapka György úti tankönyv energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	44 401 594		44 401 594	0		0	44 401 594	44 401 594
104	0130156212	- Miskolc, Leszli Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	67 233 565		67 233 565	2 229 001		2 229 001	69 462 566	69 462 566
105	0130156213	- Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	101 217 222		101 217 222	2 921 381		2 921 381	104 138 603	104 138 603
106	0130156214	- Miskolc, Belvárosi Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	21 009 466		21 009 466	1 084 024		1 084 024	22 093 490	22 093 490
107	0130156215	- Miskolc, Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	147 759 703		147 759 703	5 691 251		5 691 251	153 450 954	153 450 954
108	0130156216	- Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	94 523 242		94 523 242	154 686		154 686	94 677 928	94 677 928
109	0130156217	- Miskolc, Mesevár Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	46 501 902		46 501 902	1 130 959		1 130 959	47 632 861	47 632 861
110	0130156218	- Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	91 444 613		91 444 613	3 634 359		3 634 359	95 078 972	95 078 972
111	0130156219	- Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	81 351 849		81 351 849	3 292 094		3 292 094	84 643 943	84 643 943
112	0130156220	- Miskolc, Gesztenyés utcai Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	164 837 391		164 837 391	4 363 466		4 363 466	169 200 857	169 200 857
113	0130156221	- Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	721 955 232		721 955 232	19 718 071		19 718 071	741 673 303	741 673 303
114	0130156222	- Miskolc, Heim Pál bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (TOP támogatás)		339 970 771	339 970 771			0	0	339 970 771
115	0130156223	- Miskolc, Petőfi u. 39. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)		274 866 087	274 866 087			0	0	274 866 087
116	0130156224	- Miskolc, régi házasságkötő terem energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)		109 597 777	109 597 777			0	0	109 597 777
117	0130156225	- Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)		431 311 317	431 311 317			0	0	431 311 317

118	0130156226	- Miskolc, József Attila Fiókkönyvtár energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)		236 256 195	236 256 195			0	0	236 256 195	236 256 195
119	0130156227	- Miskolc, Klapka György u. 27. energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)		82 724 371	82 724 371			0	0	82 724 371	82 724 371
120	01301550	- Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) - TOP 6.5.2 támogatás:	338 295 597		338 295 597	0		0	338 295 597	0	338 295 597
121	013015501	Miskolc, Bogács utcai naperőmű telep létesítése (2018) (TOP támogatás)	309 079 494		309 079 494	4 953		4 953	309 084 447	0	309 084 447
122	01301524	- Szociális városrehabilitáció - TOP 6.7 támogatás	0		0						
123	01301574	- Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)	737 259 412	-36 495 426	700 763 986	43 859 938		43 859 938	781 119 350	-36 495 426	744 623 924
124	01301599	- Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása (GINOP pályázat)	0		0	0		0	0	0	0
125	01301503	- TRAM projekt (Interreg Europe) beruházási kiadásai	4 931 994		4 931 994	0		0	4 931 994	0	4 931 994
126	01314020	- Városrendezési feladatok beruházási kiadásai	7 023 100		7 023 100	0		0	7 023 100	0	7 023 100
127		- 2018. évi vis maior pályázatok:									
128	01311045	- Miskolc, Bábonyibérc alsó sor 75-77. sz. feletti támfal helyreállítás (405618 pályázati azonosító kód)	31 305 570		31 305 570	0		0	31 305 570	0	31 305 570
129	01311047	- Ómassa út- és csapadékvíz elvezető helyreállítás (411854 pályázati azonosító kód)	93 111 429		93 111 429	0		0	93 111 429	0	93 111 429
130		- 2019. évi vis maior pályázatok:									
131	01311048	- Bükkszentlászló, Temetői út partfalcsúszás helyreállítása (449835 pályázati azonosító kód)	15 499 906		15 499 906	0		0	15 499 906	0	15 499 906
132		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	49 019 738 298	196 970 772	49 216 709 070	2 053 177 960	0	2 053 177 960	51 072 916 258	196 970 772	51 269 887 030
133		KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ									
134	02302022	- LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat beruházási kiadásai	13 709 522		13 709 522	0		0	13 709 522	0	13 709 522
135		KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	13 709 522	0	13 709 522	0	0	0	13 709 522	0	13 709 522
136		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ									
137	03301012	- Ingatlanvásárlásokkal kapcsolatos kiadások	102 470 945	-5 192 000	97 278 945	18 642 055		18 642 055	121 113 000	-5 192 000	115 921 000
138	03301016	- Önkormányzati ingatlan gázrendszer felülvizsgálata	2 000 000		2 000 000	0		0	2 000 000	0	2 000 000
139	03301017	- Lakóingatlan árverés útján történő megvásárlása	8 290 680	-3 608 728	4 681 952	0		0	8 290 680	-3 608 728	4 681 952
140	03301018	- Önkormányzati vagyonszerzéssel kapcsolatos kiadások	22 385 000		22 385 000	0		0	22 385 000	0	22 385 000
141	03301034	- Szociális bérházakkal összefüggő ingatlan vásárlás	17 646 416	-17 337 885	308 531	0		0	17 646 416	-17 337 885	308 531
142	03301035	- Gazdaságfejlesztési célú Apartmanház kialakítása	68 804 517		68 804 517	954 050		954 050	69 758 567	0	69 758 567
143		- Egyéb felhalmozási jellegű kiadások:									
144	03304001	- Kötvény fedezete ingatlanértékesítésből (Miskolc Holding Zrt.)	169 044 513		169 044 513	955 487		955 487	170 000 000	0	170 000 000
145	03304002	- Lakásalap kiadásai (Miskolc Holding Zrt.)	11 444 795		11 444 795	18 555 205		18 555 205	30 000 000	0	30 000 000

146	03304004	- Kőtvényes Lakásalap kiadásai	79 541 951		79 541 951	458 049		458 049	80 000 000	0	80 000 000
147	03304005	- Kőtvény törlesztése bérleményszolgáltatásból (Miskolc Holding Zrt.)	120 000 000		120 000 000	0		0	120 000 000	0	120 000 000
148		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	601 628 817	-26 138 613	575 490 204	39 564 846	0	39 564 846	641 193 663	-26 138 613	615 055 050
149		EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ									
150	04301042	- Csehov utcai orvosi rendelő rekonstrukciója	4 998 720		4 998 720	0		0	4 998 720	0	4 998 720
151	04301043	- Bollóalja utcai orvosi rendelő rekonstrukciója	4 998 720		4 998 720	0		0	4 998 720	0	4 998 720
152	04301044	- Malomszög utcai orvosi rendelő rekonstrukciója	4 998 720		4 998 720	0		0	4 998 720	0	4 998 720
153	04301045	- Éder György utcai orvosi rendelő rekonstrukciója	4 998 720		4 998 720	0		0	4 998 720	0	4 998 720
154	04301015	- Egészségügyi alapellátás korszerűsítése I. ütem -TOP 6.6.1 támogatás	0		0	0		0			
155	04301027	- Miskolc, Győri kapu 101. orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	5 080 000		5 080 000	14 146		14 146	5 094 146	0	5 094 146
156	04301033	- Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem -TOP 6.6.1 támogatás	137 413 793	-137 413 793	0	0		0	137 413 793	-137 413 793	0
157	04301037	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	48 670 064		48 670 064	624 586		624 586	49 294 650	0	49 294 650
158	043010332	- Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	35 069 527		35 069 527	1 424 534		1 424 534	36 494 061	0	36 494 061
159	043010334	- Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	54 149 136		54 149 136	649 986		649 986	54 799 122	0	54 799 122
160	043010336	- Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	49 803 716		49 803 716	637 286		637 286	50 441 002	0	50 441 002
161	043010337	- Miskolc, Lyukói városrészen új orvosi rendelő építése (TOP támogatás)	76 792 801		76 792 801	11 764 255		11 764 255	88 557 056	0	88 557 056
162	043010338	- Kórház utca 1. szám alatt egészségügyi alapellátási funkciók és szűrőállomás kialakítása (TOP támogatás)	324 788 598		324 788 598	12 361 164		12 361 164	337 149 762	0	337 149 762
163	043010339	- Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	73 173 186		73 173 186	2 811 123		2 811 123	75 984 309	0	75 984 309
164	0430103310	- Miskolc, Otthon téri egészségház építése (TOP támogatás)	239 237 908		239 237 908	9 160 637		9 160 637	248 398 545	0	248 398 545
165	0430103311	- Miskolc, Miskolctapolcai gyermek orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)		101 129 568	101 129 568			0	0	101 129 568	101 129 568
166	0430103312	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)		132 629 440	132 629 440			0	0	132 629 440	132 629 440
167	0430103313	- Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)		150 825 235	150 825 235			0	0	150 825 235	150 825 235
168	0430103314	- Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)		166 430 670	166 430 670			0	0	166 430 670	166 430 670
169	04301012	- Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése	17 522 070	29 570	17 551 640	0		0	17 522 070	29 570	17 551 640
170		- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás):									
171	04301041	- Egészségügyi alapellátás és szakellátás fejlesztése (MEFI) (Modern Városok Program) SC	6 300 000		6 300 000	0		0	6 300 000	0	6 300 000
172		EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	1 087 995 679	413 630 690	1 501 626 369	39 447 717	0	39 447 717	1 127 443 396	413 630 690	1 541 074 086

173		SZOCIÁLIS FUNKCIÓ									
174	05301054	- Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások struktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás:	889 626	-889 626	0	0	0	889 626	-889 626	0	0
175	05301056	- Szépkor Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mátyás király úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	4 059 309		4 059 309	57 730		57 730	4 117 039	0	4 117 039
176	05301057	- Újgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Andrássy úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	3 462 606		3 462 606	0		0	3 462 606	0	3 462 606
177	05301058	- Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	75 209 762		75 209 762	93 050		93 050	75 302 812	0	75 302 812
178	05301060	- Diósgyőr, Kuruc utcai idősek nappali ellátásának komplex felújítása Kuruc utca 65/a (MESZEGYI)	1 049 865		1 049 865	0		0	1 049 865	0	1 049 865
179	05301078	- Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás	523 612 196	-412 711 494	110 900 702	0		0	523 612 196	-412 711 494	110 900 702
180	053010782	- Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Szondi Gy. U. 50.) - TOP támogatás	119 605 392		119 605 392	31 750		31 750	119 637 142	0	119 637 142
181	053010783	- Evangélikus Egyház infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	0		0	3 238 500		3 238 500	3 238 500	0	3 238 500
182	053010784	- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	109 726 588		109 726 588	423 301		423 301	110 149 889	0	110 149 889
183	053010785	- Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása (TOP támogatás)	131 307 795		131 307 795	34 724 877		34 724 877	166 032 672	0	166 032 672
184	05301091	- Társadalmi felzárkózás beruházás kiadásai	2 306 013		2 306 013	0		0	2 306 013	0	2 306 013
185		SZOCIÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	971 229 152	-413 601 120	557 628 032	38 569 208	0	38 569 208	1 009 798 360	-413 601 120	596 197 240
186		OKTATÁSI FUNKCIÓ									
187	06301206	- Óvoda-bölcsőde korszerűsítése I. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP 6.2.1 támogatás:	0		0	0		0	0	0	0
188	06301208	- Tündérváros Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	2 520 787		2 520 787	0		0	2 520 787	0	2 520 787
189	06301210	- Miskolc, Katica Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	1 950 648		1 950 648	0		0	1 950 648	0	1 950 648
190	06301212	- Miskolc, Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	802 800		802 800	0		0	802 800	0	802 800
191	06301215	- Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP 6.2.1 támogatás	437 179 343	1 718 864	438 898 207	0		0	437 179 343	1 718 864	438 898 207
192	06301211	- Miskolc, Kassai úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	100 928 864		100 928 864	2 645 791		2 645 791	103 574 655	0	103 574 655
193	06301214	- Dózsa Gy. úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	77 767 848		77 767 848	3 050 540		3 050 540	80 818 388	0	80 818 388
194	063012151	- Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	149 570 109		149 570 109	5 770 523		5 770 523	155 340 632	0	155 340 632
195	063012152	- Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	100 834 559		100 834 559	3 984 117		3 984 117	104 818 676	0	104 818 676
196	063012153	- Miskolc, Lyukó városrészben új óvodai férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	222 888 504		222 888 504	6 165 004		6 165 004	229 053 508	0	229 053 508
197	063012154	- Miskolc, Bulgárföldi Tagóvoda infrastrukturális korszerűsítése (TOP támogatás)	80 467 640		80 467 640	319 906		319 906	80 787 546	0	80 787 546
198	063012155	- Miskolc, Weöres Sándor Tagóvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	123 387		123 387	0		0	123 387	0	123 387
199	063012156	- Miskolc, Diósgyőri Bölcsőde férőhely bővítése	571 500		571 500	0		0	571 500	0	571 500
200	063012157	- Miskolc, Margáréta Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	232 679 059	-1 718 864	230 960 195	4 303 546		4 303 546	236 982 605	-1 718 864	235 263 741
201	063012158	- Miskolc, Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	245 557 508		245 557 508	7 608 575		7 608 575	253 166 083	0	253 166 083
202	06301216	- Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	674 856 548		674 856 548	6 667 500		6 667 500	681 524 048	0	681 524 048

203	06301217	- Miskolc, Lyukó városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	275 078 095		275 078 095	0		0	275 078 095	0	275 078 095
204	06301218	- Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsőde férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	409 397 857		409 397 857	0		0	409 397 857	0	409 397 857
205	06301156	- Oktatási infrastruktúra fejlesztése	404 459	29 569	434 028	0		0	404 459	29 569	434 028
206		OKTATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	3 013 579 515	29 569	3 013 609 084	40 515 502	0	40 515 502	3 054 095 017	29 569	3 054 124 586
207		KULTURÁLIS FUNKCIÓ									
208	07301214	- Közművelődési érdekeltségnevelő pályázat	2 556 000		2 556 000	0		0	2 556 000	0	2 556 000
209	07301233	- Könyvtári érdekeltségnevelő pályázat	0		0	0		0	0	0	0
210		- Intézmény (II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár)	9 244 000		9 244 000	0		0	9 244 000	0	9 244 000
211	07301257	- Miskolci Művészeti Központ megvalósításának támogatása (hazai támogatás)	470 140 400		470 140 400	18 897 600		18 897 600	489 038 000	0	489 038 000
212	07301220	- Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása	789 331		789 331	810 669		810 669	1 600 000	0	1 600 000
213	07301251	- Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program)	1 700 000		1 700 000	500 000		500 000	2 200 000	0	2 200 000
214		KULTURÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	484 429 731	0	484 429 731	20 208 269	0	20 208 269	504 638 000	0	504 638 000
215		SPORT FUNKCIÓ									
216	08301080	- 2018/2019. TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	11 940 000		11 940 000	0		0	11 940 000	0	11 940 000
217	08301111	- MLSZ Országos Pályaépítési Program (önrész)	3 600 000		3 600 000	0		0	3 600 000	0	3 600 000
218	08301112	- MLSZ Óvifoci Pályaépítési Program (önrész)	3 501 390		3 501 390	3 552 442		3 552 442	7 053 832	0	7 053 832
219	08301059	- Sportrendezvények, sportlétesítmények fejlesztése	7 439 026		7 439 026	0		0	7 439 026	0	7 439 026
220	08301060	- Factory Aréna fejlesztése	4 881 518		4 881 518	0		0	4 881 518	0	4 881 518
221	08301120	- Egészség sportparkok kialakítása Miskolc városában	1 200 150		1 200 150	0		0	1 200 150	0	1 200 150
222	08301125	- Kemény Dénes Városi Sportuszodába eredményjelző tábla beszerzés	14 700 000		14 700 000	0		0	14 700 000	0	14 700 000
223	08301123	- Sportlétesítmény fejlesztéssel kapcsolatos előkészítési költségek	10 000 000		10 000 000	0		0	10 000 000	0	10 000 000
224	08307015	- Egyesületek fejlesztési célú támogatása	5 050 000		5 050 000	0		0	5 050 000	0	5 050 000
225		SPORT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	62 312 084	0	62 312 084	3 552 442	0	3 552 442	65 864 526	0	65 864 526
226		IGAZGATÁSI FUNKCIÓ									
227	09301009	- Informatikai fejlesztések	38 587 027		38 587 027	11 780 030		11 780 030	50 367 057	0	50 367 057
228	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)	8 538 592	3 000 000	11 538 592	147 461		147 461	8 686 053	3 000 000	11 686 053
229	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)	63 729 973		63 729 973	13 860 586		13 860 586	77 590 559	0	77 590 559

230	09305222	- ASP bevezetéssel kapcsolatos beruházási kiadások (Polgármesteri Hivatal)	3 200 000		3 200 000	0	0	3 200 000	0	3 200 000	
231		IGAZGATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	114 055 592	3 000 000	117 055 592	25 788 077	0	25 788 077	139 843 669	3 000 000	142 843 669
232		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ									
233	10301007	- Közbiztonság fejlesztésével kapcsolatos kiadások	4 500 000		4 500 000	0	0	4 500 000	0	4 500 000	
234	10301008	- Nyomortelepek felszámolásának kiadásai	65 083 348	-16 136 542	48 946 806	29 070 300		29 070 300	94 153 648	-16 136 542	78 017 106
235	10301019	- ASP bevezetésével, elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos beruházások	1 639 040		1 639 040	9 640 960		9 640 960	11 280 000	0	11 280 000
236	10301006	- Közbiztonsági munkacsoport működésével kapcsolatos fejlesztések	0		0	2 512 163		2 512 163	2 512 163	0	2 512 163
237		- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás):								0	0
238	10301013	- Városi vezetői információs rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	24 664 591		24 664 591	23 493 730		23 493 730	48 158 321	0	48 158 321
239	10301014	- Digitális közösség fejlesztése (Modern Városok Program) SC	9 601 000		9 601 000	9 892 290		9 892 290	19 493 290	0	19 493 290
240	10301015	- Elektronikus fizetési rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	13 652 500		13 652 500	1 587 500		1 587 500	15 240 000	0	15 240 000
241	10301001	- Önkormányzati igazgatási beruházási feladatok	49 475 684	-21 342 502	28 133 182	0		0	49 475 684	-21 342 502	28 133 182
242	10301021	- Elektromos gépjármű beszerzése - Innovációs és Technológiai Minisztérium	29 236 434		29 236 434	443 567		443 567	29 680 001	0	29 680 001
243	10305301	- Dolgozóknak adott kölcsön	2 774 178		2 774 178	0		0	2 774 178	0	2 774 178
244	10301020	- Polgármesteri Mecénás Alap beruházási kiadásai	2 322 680		2 322 680	0		0	2 322 680	0	2 322 680
245	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermektábor, Percési nyári napközis tábor beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	28 000 000		28 000 000	0		0	28 000 000	0	28 000 000
246	10311419	- CLLD Díógyőri Horizont projekt beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	1 052 424		1 052 424	0		0	1 052 424	0	1 052 424
247	10311420	- CLLD Avasi Horizont projekt beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	2 020 697		2 020 697	0		0	2 020 697	0	2 020 697
248	10313512	- Rendkívüli veszélyhelyzet beruházási kiadásai	179 930		179 930	0		0	179 930	0	179 930
249		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	234 202 506	-37 479 044	196 723 462	76 640 510	0	76 640 510	310 843 016	-37 479 044	273 363 972
250		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK									
251	18100000	- Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	1 588 733 027		1 588 733 027	0		0	1 588 733 027	0	1 588 733 027
252		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN:	1 588 733 027	0	1 588 733 027	0	0	0	1 588 733 027	0	1 588 733 027
253		Egyéb intézményi beruházások	282 515 490		282 515 490			0	282 515 490	0	282 515 490
254		ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	57 474 129 413	136 412 254	57 610 541 667	2 337 464 531	0	2 337 464 531	59 811 593 944	136 412 254	59 948 006 198

255		Beruházás mindösszesenből:									
256		- Könyvtári érdekeltség-növelő pályázat									
257		- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	9 244 000		9 244 000		0	9 244 000	0	9 244 000	
258		Egyéb intézményi beruházások	282 515 490		282 515 490		0	282 515 490	0	282 515 490	
259		INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	291 759 490	0	291 759 490	0	0	291 759 490	0	291 759 490	
260		Polgármesteri Hivatali beruházások önkormányzati támogatásból:									
261	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok	8 538 592	3 000 000	11 538 592	147 461		147 461	8 686 053	3 000 000	11 686 053
262	09301016	- Informatikai fejlesztések	63 729 973		63 729 973	13 860 586		13 860 586	77 590 559	0	77 590 559
263	09305222	- ASP bevezetéssel kapcsolatos beruházási kiadások	3 200 000		3 200 000	0		0	3 200 000	0	3 200 000
264	10311136	- Balatonmárfafürdői Gyermektábor, Peregési nyári napközis tábor beruházási kiadásai	28 000 000		28 000 000	0		0	28 000 000	0	28 000 000
265	10311419	- CLLD Diósgyőri Horizont projekt beruházási kiadásai	1 052 424		1 052 424	0		0	1 052 424	0	1 052 424
266	10311420	- CLLD Avasi Horizont projekt beruházási kiadásai	2 020 697		2 020 697	0		0	2 020 697	0	2 020 697
267		POLGÁRMESTERI HIVATALI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	106 541 686	3 000 000	109 541 686	14 008 047	0	14 008 047	120 549 733	3 000 000	123 549 733
268		ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	57 075 828 237	133 412 254	57 209 240 491	2 323 456 484	0	2 323 456 484	59 399 284 721	133 412 254	59 532 696 975
269		- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás	1 999 708 658		1 999 708 658						

8. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megállapításáról szóló 5/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez											
(4. melléklet Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének megállapításáról szóló 5/2020. (II.27.) önkormányzati rendelethez)											
Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása											
Ft-ban											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	2020. év (módosított előirányzat)	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	
1	Megnevezés										
2	Helyi adóból származó bevétel	16 469 883 100	14 911 600 000	15 080 716 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000
3	Tulajdonosi bevételek	82 894 810	53 887 000	54 428 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	129 854 740	132 192 000	133 514 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000
5	Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 832 898 161	750 000 000	600 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek										
7	Privatizációból származó bevételek										
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések										
9	Saját bevételek összesen	20 515 530 811	15 847 679 000	15 868 658 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000
10	Saját bevételek 50%-a	10 257 765 406	7 923 839 500	7 934 329 000	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500
11	Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	720 549 662	778 688 803	834 849 154	805 068 507	759 558 698	439 375 055	326 845 049	311 356 795	295 942 670	101 740 323
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	661 429 822	681 798 244	681 798 244	668 231 960	659 331 524	370 821 978	274 652 164	274 652 164	274 652 153	92 335 778
13	Kamatkiadás **	59 119 840	96 890 559	153 050 910	136 836 547	100 227 174	68 553 077	52 192 885	36 704 631	21 290 517	9 404 545
14	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség										
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség										
16	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség										
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség										
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége										
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség										
20	Kezesség-, és garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség										
21	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség	1 797 876	102 533 015	391 956 594	468 678 787	555 715 682	535 183 624	515 368 855	495 554 086	476 239 460	455 924 552
22	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	166 666 664	200 666 664	300 666 664	300 666 664	300 666 664	300 666 664	300 666 664	300 666 664
23	Kamatkiadás **	1 797 876	102 533 015	225 289 930	268 012 123	255 049 018	234 516 960	214 702 191	194 887 422	175 572 796	155 257 888
24	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség										
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség										
26	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség										
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség										
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége										
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség										
30	Kezesség-, és garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség										
31	Fizetési kötelezettség összesen	722 347 538	881 221 818	1 226 805 748	1 273 747 294	1 315 274 380	974 558 679	842 213 904	806 910 881	772 182 130	557 664 875
32	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	9 535 417 868	7 042 617 682	6 707 523 252	6 696 925 206	6 655 398 120	6 996 113 821	7 128 458 596	7 163 761 619	7 198 490 370	7 413 007 625

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján. ** A kamatkiadás nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hiteldíját.

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása									
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
2030. év	2031. év	2032. év	2033. év	2034. év	2035. év	2036. év	2037. év	2038. év	Összesen
15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	15 251 523 000	290 486 567 100
54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	54 972 000	1 070 761 810
134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	134 850 000	2 553 160 740
500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	13 182 898 161
									0
									0
									0
15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	15 941 345 000	307 293 387 811
7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	7 970 672 500	153 646 693 906
56 057 960	23 542 092	5 055 283	4 793 005	4 533 336	3 229 506	0	0	0	5 471 185 898
51 598 952	22 112 404	4 198 552	4 198 552	4 198 552	3 148 937	0	0	0	4 729 159 980
4 459 008	1 429 688	856 731	594 453	334 784	80 569	0	0	0	742 025 918
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
436 109 782	416 295 013	396 763 238	343 511 110	325 937 036	308 362 964	290 873 186	110 693 403	104 103 125	6 731 601 388
300 666 664	300 666 664	300 666 664	266 666 664	266 666 664	266 666 664	266 666 704	100 000 000	100 000 000	4 340 000 000
135 443 118	115 628 349	96 096 574	76 844 446	59 270 372	41 696 300	24 206 482	10 693 403	4 103 125	2 391 601 388
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
492 167 742	439 837 105	401 818 521	348 304 115	330 470 372	311 592 470	290 873 186	110 693 403	104 103 125	12 202 787 286
7 478 504 758	7 530 835 395	7 568 853 979	7 622 368 385	7 640 202 128	7 659 080 030	7 679 799 314	7 859 979 097	7 866 569 375	141 443 906 620

9. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

A/ Önkormányzat pályázata

I. Elnyert pályázatok

1. Miskolc útfelújítása I. ütem - (Gazdaságfejlesztés - útépités)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	8 242 300	8 555 000	272 090 828	101 578 082	15 380 601	405 846 811
3	Bevétel	8 242 300	8 555 000	272 090 828	101 578 082	15 380 601	405 846 811
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	530 000 000	0	-141 203 779	0	0	388 796 221
6	- Önkormányzati forrás	-521 757 700	8 555 000	413 294 607	101 578 082	15 380 601	17 050 590

* A Támogatási Szerződés módosítása alapján az eredeti támogatási összeg 388.796.221,- Ft-ra módosult, a különbözet visszafizetésére 2018. évben került sor.

2. Kiss Ernő utca felújítása, valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és szélesítése (Miskolc útfelújítása II-III. ütem)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 350 264	1 350 264	385 852 155	676 447 317	1 065 000 000
3	Bevétel	1 350 264	1 350 264	385 852 155	676 447 317	1 065 000 000
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	1 065 000 000	0	0	1 065 000 000
6	- Önkormányzati forrás	1 350 264	-1 063 649 736	385 852 155	676 447 317	0

3. Útfelújítások Miskolctapolcán és környékén (Miskolc útfelújítása II-III. ütem)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	7 620 000	1 139 000	1 486 241 000	1 495 000 000
3	Bevétel	0	7 620 000	1 139 000	1 486 241 000	1 495 000 000
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	1 495 000 000	0	0	1 495 000 000
6	- Önkormányzati forrás	0	-1 487 380 000	1 139 000	1 486 241 000	0

4. Bogács utca felújítása (Miskolc útfelújítása II-III. ütem)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	711 200	3 849 820	4 383 405	375 428 717	384 373 142
3	Bevétel	711 200	3 849 820	4 383 405	375 428 717	384 373 142
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	306 171 677	0	0	306 171 677
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	0	74 467 665	74 467 665
7	- Önkormányzati forrás	711 200	-302 321 857	4 383 405	300 961 052	3 733 800

5. Kerékpárút építés I. ütem - (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	386 574 978	485 376 700
3	Bevétel	12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	386 574 978	485 376 700
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	485 000 000	0	0	0	0	485 000 000
6	- Önkormányzati forrás	-472 306 350	2 990 850	13 398 130	69 719 092	386 574 978	376 700

6. Forgalmcsillapított övezet kialakítása Diósgyőr városrészben I. ütem - (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G	
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	13 631 329	2 167 471	1 270 400	2 897 700	280 033 100	300 000 000
3	Bevétel	13 631 329	2 167 471	1 270 400	2 897 700	280 033 100	300 000 000
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	300 000 000	0	0	0	0	300 000 000
6	- Önkormányzati forrás	-286 368 671	2 167 471	1 270 400	2 897 700	280 033 100	0

7. Kerékpárút építés déli városrészen (Kerékpárút építés II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	444 500	3 124 200	2 540 000	510 891 300	517 000 000
3	Bevétel	444 500	3 124 200	2 540 000	510 891 300	517 000 000
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	517 000 000	0	0	517 000 000
6	- Önkormányzati forrás	444 500	-513 875 800	2 540 000	510 891 300	0

8. Kerékpárút építése Diósgyőri vár - Lillafüred között (Kerékpárút építés II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	3 360 420	3 193 250	554 446 330	561 000 000
3	Bevétel	3 360 420	3 193 250	554 446 330	561 000 000
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	561 000 000	0	0	561 000 000
6	- Önkormányzati forrás	-557 639 580	3 193 250	554 446 330	0

9. Kerékpárút építés II. ütem

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	571 500	571 500	1 278 954	185 207 044	187 628 998
3	Bevétel	571 500	571 500	1 278 954	185 207 044	187 628 998
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	187 000 000	0	0	187 000 000
6	- Önkormányzati forrás	571 500	-186 428 500	1 278 954	185 207 044	628 998

10. Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	46 462 880	255 692 786	17 085 406	1 209 058 928	1 528 300 000
3	Bevétel	46 462 880	255 692 786	17 085 406	1 209 058 928	1 528 300 000
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	900 000 000	0	0	900 000 000
6	- Önkormányzati forrás	46 462 880	-644 307 214	17 085 406	1 209 058 928	628 300 000

11. Intelligens forgalomirányítási rendszer kialakítása (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	571 500	571 500	848 995	189 914 400	191 906 395
3	Bevétel	571 500	571 500	848 995	189 914 400	191 906 395
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	189 000 000	0	0	189 000 000
6	- Önkormányzati forrás	571 500	-188 428 500	848 995	189 914 400	2 906 395

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 április hónapban visszafizetésre került.

12. Miskolc város keleti városrész csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP II. ütem (Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 016 000	2 485 029	2 074 545	421 400 800	426 976 374
3	Bevétel	1 016 000	2 485 029	2 074 545	421 400 800	426 976 374
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	415 000 000	0	0	415 000 000
6	- Önkormányzati forrás	1 016 000	-412 514 971	2 074 545	421 400 800	11 976 374

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 január hónapban visszafizetésre került.

13. Miskolc város nyugati városrész csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP II. ütem (Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés)							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E		
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen		
2	Kiadás	1 134 471	924 560	187 400 300	189 459 331		
3	Bevétel	1 134 471	924 560	187 400 300	189 459 331		
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás *	185 000 000	0	0	185 000 000		
6	- Önkormányzati forrás	-183 865 529	924 560	187 400 300	4 459 331		
* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 január hónapban visszafizetésre került.							
14. Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP II. ütem (Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés)							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	757 535 100	804 741 672
3	Bevétel	6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	757 535 100	804 741 672
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	0	0	800 000 000	0	0	800 000 000
6	- Önkormányzati forrás	6 223 000	2 498 000	-795 258 328	33 743 900	757 535 100	4 741 672
15. Miskolc város csapadékvíz elvezetés fejlesztése							
(Ft-ban)							
	A	B	C				
1	Megnevezés			2020. évi módosított előirányzat	Összesen		
2	Kiadás			550 000 000	550 000 000		
3	Bevétel			550 000 000	550 000 000		
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás			550 000 000	550 000 000		
6	- Önkormányzati forrás			0	0		
16. Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (Zöld város kialakítása)							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	4 343 400	90 643 189	13 275 280	334 421 510	573 537 742	1 016 221 121
3	Bevétel	4 343 400	90 643 189	13 275 280	334 421 510	573 537 742	1 016 221 121
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás *	0	925 000 000	0	0	-3 622 739	921 377 261
6	- Önkormányzati forrás **	4 343 400	-834 356 811	13 275 280	334 421 510	577 160 481	94 843 860
* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. Az önkormányzati forrás összegéből 59.188.421,- Ft ideiglenes önerő, mely összeg a Támogatási Szerződés módosítása eredményeként visszafizetésre kerül. A Támogatási Szerződés módosítása eredményeként 3.622.739,- Ft támogatás visszafizetésre került.							
** Az Önkormányzati forrás a fizetendő (egyenbe vizsgálható) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.							
17. Zöld város kialakítása - Miskolc-Tapolca akcióterületen II. ütem							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	6 223 000	19 935 635	0	8 128 000	876 749 841	911 036 476
3	Bevétel	6 223 000	19 935 635	0	8 128 000	876 749 841	911 036 476
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	0	-6 711 569	909 711 569	0	-159 448 816	743 551 184
6	- Hazai forrás (ÁFA)	0	0	0	0	159 448 816	159 448 816
7	- Önkormányzati forrás	6 223 000	26 647 204	-916 423 138	8 128 000	876 749 841	1 324 907
8	- Könyvelési helyesbítések	0	0	6 711 569	0	0	6 711 569
18. Zöld város kialakítása - Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	19 101 540	12 026 900	147 526 930	44 541 145	3 174 457 486	3 397 654 001
3	Bevétel	19 101 540	12 026 900	147 526 930	44 541 145	3 174 457 486	3 397 654 001
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	0	9 461 119	3 310 538 881	0	0	3 320 000 000
6	- Önkormányzati forrás	19 101 540	2 565 781	-3 153 550 832	44 541 145	3 174 457 486	87 115 120
7	- Könyvelési helyesbítések	0	0	-9 461 119	0	0	-9 461 119

19. Búza téri östermelői és Zsarnai piac korszerűsítése (Helyi piacok fejlesztése)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E
Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2 Kiadás	0	9 426 000	9 652 000	19 078 000
3 Bevétel	0	9 426 000	9 652 000	19 078 000
4 Ebből:				
5 - TOP támogatás	299 999 940	-299 999 940	0	0
6 - Önkormányzati forrás	-299 999 940	309 425 940	9 652 000	19 078 000

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2019. évben visszafizetésre került.

20. Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - (Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2 Kiadás	14 918 850	26 322 674	218 792 268	53 000	12 202 056	272 288 848
3 Bevétel	14 918 850	26 322 674	218 792 268	53 000	12 202 056	272 288 848
4 Ebből:						
5 - TOP támogatás	1 468 400 000	0	-1 293 799 746	0	31 600 000	206 200 254
6 - Önkormányzati forrás	-1 453 481 150	26 322 674	1 512 592 014	53 000	-19 397 944	66 088 594

* A 2018. évi kiadás teljesítés tartalmazza a beruházási tételsor előirányzatából a működési feladatok közé átrendezett Fordított ÁFA összegét is.

A projekt konzorciumban valósul meg. A Támogatási Szerződés módosítása következtében változott az Önkormányzatra eső támogatási összeg, így 2018. I. félévében 1.293.799.746,- Ft támogatás visszafizetésre került az Önkormányzat részéről, mely összeg a konzorciumi partner támogatási hányada.

21. Turizmus - Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2 Kiadás	4 169 410	20 408 400	19 716 496	180 912 707	922 362 147	1 147 569 160
3 Bevétel	4 169 410	20 408 400	19 716 496	180 912 707	922 362 147	1 147 569 160
4 Ebből:						
5 - TOP támogatás	0	1 097 595 000	0	0	0	1 097 595 000
6 - Önkormányzati forrás	4 169 410	-1 077 186 600	19 716 496	180 912 707	922 362 147	49 974 160

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.

** Az Önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

22. Turizmus - Herman Ottó Múzeum Görgyey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2 Kiadás	31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	967 535 408	1 002 800 445
3 Bevétel	31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	967 535 408	1 002 800 445
4 Ebből:						
5 - TOP támogatás	703 500 000	0	0	0	0	703 500 000
6 - Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	0	0	289 932 021	289 932 021
7 - Önkormányzati forrás	-703 468 250	21 174 450	14 054 836	4 001	677 603 387	9 368 424

* Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

23. Turizmus - Miskolci Állatkert és Kultúrpark ökoturisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E	F	G
Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2 Kiadás	50 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	386 497 440	427 609 775
3 Bevétel	50 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	386 497 440	427 609 775
4 Ebből:						
5 - TOP támogatás	400 000 000	0	0	0	19 865 553	419 865 553
6 - Önkormányzati forrás	-399 950 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	366 631 887	7 744 222

* Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.

24. Rendezvényhelyszín infrastrukturális fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)

(Ft-ban)

A	B	C	D	E
Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2 Kiadás	200 513 889	24 532 850	11 453 261	236 500 000
3 Bevétel	200 513 889	24 532 850	11 453 261	236 500 000
4 Ebből:				
5 - TOP támogatás	236 500 000	0	-50 279 526	186 220 474
6 - Házai forrás (ÁFA)	0	0	50 279 526	50 279 526
7 - Önkormányzati forrás	-35 986 111	24 532 850	11 453 261	0

25. Miskolctapolcai Óspark, mint védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	3 624 800	0	5 842 000	579 658 201	589 125 001
3	Bevétel	3 624 800	0	5 842 000	579 658 201	589 125 001
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás *	0	578 000 000	0	0	578 000 000
6	- Önkormányzati forrás	3 624 800	-578 000 000	5 842 000	579 658 201	11 125 001

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.

26. Energiahatékonyság I. ütem - Szabó Lőrinc Általános és Német Két Tanítási Nyelvű Iskola energetikai fejlesztése (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	11 303 000	344 193 269	0	0	8 446 636	363 942 905
3	Bevétel	11 303 000	344 193 269	0	0	8 446 636	363 942 905
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás *	0	364 518 375	0	-6 151 250	0	358 367 125
6	- Önkormányzati forrás	11 303 000	-20 325 106	0	6 151 250	8 446 636	5 575 780

* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a projektre megtevélt támogatásból 2019. évben 6.151.250,- Ft visszafizetésre került.

27. Energiahatékonyság I. ütem - Éites Máttyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Módszertani Intézmény energetikai fejlesztése (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	8 191 500	153 306 988	2 184 491	0	368 288	164 051 267
3	Bevétel	8 191 500	153 306 988	2 184 491	0	368 288	164 051 267
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás *	163 863 407	0	0	-974 420	0	162 888 987
6	- Önkormányzati forrás	-155 671 907	153 306 988	2 184 491	974 420	368 288	1 162 280

* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a projektre megtevélt támogatásból 2019. évben 974.420,- Ft visszafizetésre került.

28. Energiahatékonyság I. ütem - Eszterlánc Néphagyományörző Óvoda energetikai fejlesztése (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	2 839 050	100 760 776	1 270 000	0	215 619	105 085 445
3	Bevétel	2 839 050	100 760 776	1 270 000	0	215 619	105 085 445
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás *	105 152 263	0	0	-2 373 786	0	102 778 477
6	- Önkormányzati forrás	-102 313 213	100 760 776	1 270 000	2 373 786	215 619	2 306 988

* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a projektre megtevélt támogatásból 2019. évben 2.373.786,- Ft visszafizetésre került.

29. Energiahatékonyság I. ütem - Miskolci Csodalom Bábshízház épületének energetikai fejlesztése (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejl.)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	5 055 282	168 911 415	0	0	70 440	188 365 305
3	Bevétel	5 055 282	168 911 415	0	0	70 440	188 365 305
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás *	187 232 714	0	0	-14 328 168	0	172 904 546
6	- Önkormányzati forrás	-182 177 432	168 911 415	0	14 328 168	70 440	1 132 591

* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a projektre megtevélt támogatásból 2019. évben 14.328.168,- Ft visszafizetésre került.

30. Miskolc, Százszorszép Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	7 319 579	114 073 230	39 065 031	160 457 840
3	Bevétel	7 319 579	114 073 230	39 065 031	160 457 840
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	160 457 840	0	0	160 457 840
6	- Önkormányzati forrás	-153 138 261	114 073 230	39 065 031	0

31. Miskolc, Bulgárföldi Tagóvoda és Szolgáltatói Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 217 179	2 222 500	124 276 960	127 716 639
3	Bevétel	1 217 179	2 222 500	124 276 960	127 716 639
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	121 717 910	0	0	121 717 910
6	- Önkormányzati forrás	-120 500 731	2 222 500	124 276 960	5 998 729

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 április hónapban visszafizetésre került.

32. Miskolc, Margaréta Bölcsőde energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	11 403 956	8 627 883	228 823 788	248 855 627
3	Bevétel	11 403 956	8 627 883	228 823 788	248 855 627
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	248 855 627	0	0	248 855 627
6	- Önkormányzati forrás	-237 451 671	8 627 883	228 823 788	0

33. Miskolc, Heim Pál Bölcsőde energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	10 666 710	0	233 779 893	244 446 603
3	Bevétel	10 666 710	0	233 779 893	244 446 603
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	232 281 043	0	0	232 281 043
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	12 133 810	12 133 810
7	- Önkormányzati forrás	-221 614 333	0	221 646 083	31 750

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 május hónapban visszafizetésre került. A pályázat 2020. évben ismétellen benyújtásra került.

34. Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése - 2019. (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 320 800	237 564 648	238 885 448
3	Bevétel	1 320 800	237 564 648	238 885 448
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	232 281 448	0	232 281 448
6	- Önkormányzati forrás	-230 960 648	237 564 648	6 604 000

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 május hónapban visszafizetésre került. A pályázat 2020. évben ismétellen benyújtásra került.

35. Miskolc, Szociális Átmeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	5 560 579	67 130 259	59 343 631	132 034 469
3	Bevétel	5 560 579	67 130 259	59 343 631	132 034 469
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	121 717 910	0	0	121 717 910
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	10 316 559	10 316 559
7	- Önkormányzati forrás	-116 157 331	67 130 259	49 027 072	0

36. Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	940 935	4 203 700	91 253 846	96 398 481
3	Bevétel	940 935	4 203 700	91 253 846	96 398 481
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	94 093 597	0	0	94 093 597
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	2 304 884	2 304 884
7	- Önkormányzati forrás	-93 152 662	4 203 700	88 948 962	0

37. Miskolc, Klapka György úti tankonyha energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)					
(Ft-ban)					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	443 698	0	44 401 594	44 845 292
3	Bevétel	443 698	0	44 401 594	44 845 292
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	44 369 844	0	0	44 369 844
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	443 698	443 698
7	- Önkormányzati forrás	-43 926 146	0	43 957 896	31 750
* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 augusztus hónapban visszafizetésre került. Az épületben szociális szolgáltatási központ kialakítása tervezett, melyre a pályázat benyújtásra került.					
38. Miskolc, Leszih Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)					
(Ft-ban)					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	6 297 824	62 532 103	69 462 566	138 292 493
3	Bevétel	6 297 824	62 532 103	69 462 566	138 292 493
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	138 292 493	0	0	138 292 493
6	- Önkormányzati forrás	-131 994 669	62 532 103	69 462 566	0
39. Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)					
(Ft-ban)					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	4 992 881	1 536 700	104 138 603	110 668 184
3	Bevétel	4 992 881	1 536 700	104 138 603	110 668 184
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	110 668 184	0	0	110 668 184
6	- Önkormányzati forrás	-105 675 303	1 536 700	104 138 603	0
40. Miskolc, Belvárosi Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)					
(Ft-ban)					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	7 035 729	125 803 756	22 093 490	154 932 975
3	Bevétel	7 035 729	125 803 756	22 093 490	154 932 975
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	154 932 975	0	0	154 932 975
6	- Önkormányzati forrás	-147 897 246	125 803 756	22 093 490	0
41. Miskolc, Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)					
(Ft-ban)					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 549 329	0	153 450 954	155 000 283
3	Bevétel	1 549 329	0	153 450 954	155 000 283
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	154 932 973	0	0	154 932 973
6	- Önkormányzati forrás	-153 383 644	0	153 450 954	67 310
42. Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)					
(Ft-ban)					
	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	6 297 824	44 393 050	94 677 928	145 368 802
3	Bevétel	6 297 824	44 393 050	94 677 928	145 368 802
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	138 292 493	0	0	138 292 493
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	7 076 309	7 076 309
7	- Önkormányzati forrás	-131 994 669	44 393 050	87 601 619	0

43. Miskolc, Mesevár Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	2 936 880	56 715 518	47 632 861	107 285 259
3	Bevétel	2 936 880	56 715 518	47 632 861	107 285 259
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	65 088 073	0	0	65 088 073
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	32 931 367	32 931 367
7	- Önkormányzati forrás	-62 151 193	56 715 518	14 701 494	9 265 819

44. Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	996 183	3 543 300	95 078 972	99 618 455
3	Bevétel	996 183	3 543 300	95 078 972	99 618 455
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	99 618 455	0	0	99 618 455
6	- Önkormányzati forrás	-98 622 272	3 543 300	95 078 972	0

45. Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	3 971 787	0	84 643 943	88 615 730
3	Bevétel	3 971 787	0	84 643 943	88 615 730
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	88 568 740	0	0	88 568 740
6	- Önkormányzati forrás	-84 596 953	0	84 643 943	46 990

46. Miskolc, Gesztenyés utcai Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	7 603 427	57 735 986	169 200 857	234 540 270
3	Bevétel	7 603 427	57 735 986	169 200 857	234 540 270
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	165 982 702	0	0	165 982 702
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	66 957 368	66 957 368
7	- Önkormányzati forrás	-158 379 275	57 735 986	102 243 489	1 600 200

47. Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	7 491 649	0	741 673 303	749 164 952
3	Bevétel	7 491 649	0	741 673 303	749 164 952
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	749 164 952	0	0	749 164 952
6	- Önkormányzati forrás	-741 673 303	0	741 673 303	0

48. Önkormányzat megújuló energia - Miskolc, Bogács utcai naperőmű telep létesítése (2018.) - (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	20 440 650	399 500	290 209 427	458 858 444	309 084 447	1 078 992 468
3	Bevétel	20 440 650	399 500	290 209 427	458 858 444	309 084 447	1 078 992 468
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	0	0	770 708 906	0	0	770 708 906
6	- Önkormányzati forrás	20 440 650	399 500	-480 499 479	458 858 444	309 084 447	308 283 562

* A projekt I. ütemére megítélt támogatási összegből a projekt nem volt megvalósítható, ezért 2018. II. félévében a projekt visszamondásra került és egy magasabb támogatási összegre ismétellen benyújtásra került. A SMART GRID bevezetése projekt szakmai tartalmának módosítása következtében a projektből felszabaduló 290 millió Ft forrás átcsoportosításra került az új Naperőmű létesítése projektre. A projekt támogatási intenzitása 2019. évben 60 %-ra módosult, így a megítélt és leutalt 770.708.906,- Ft támogatásból 308.283.562,- Ft-ot vissza kell fizetni.

49. Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (Szociális városrehabilitáció)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	51 058 305	3 400 000	744 623 924	799 082 229
3	Bevétel	51 058 305	3 400 000	744 623 924	799 082 229
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás *	500 000 000	0	129 411 203	629 411 203
6	- Hazai támogatás (ÁFA)	0	0	169 671 026	169 671 026
7	- Önkormányzati forrás	-448 941 695	3 400 000	445 541 695	0

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.

50. Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2015. évi és 2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 364	1 277 923 817	1 408 098 050
3	Bevétel	50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 364	1 277 923 817	1 408 098 050
4	Ebből:						
5	- GINOP támogatás *	0	1 388 734 050	0	0	0	1 388 734 050
6	- Önkormányzati forrás **	50 454 906	-1 366 981 710	50 000 623	7 966 364	1 277 923 817	19 364 000

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A NÖF, mint Kedvezményezett elállt a projekt Támogatási Szerződésétől. Az Önkormányzat részére leutalt támogatásból az Önkormányzatnak 1.280.178.831,- Ft-ot kell visszafizetni, a különbözetet a NÖF fizeti vissza. A részleírzetési megállapodás a Támogató és a Konzorciumi tagok között létrejött.

** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét tartalmazza.

51. Miskolc, Győri kapu 101. sz. orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelállítás korszerűsítése I. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 841 500	28 904 272	0	0	5 094 146	35 839 918
3	Bevétel	1 841 500	28 904 272	0	0	5 094 146	35 839 918
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	30 125 851	0	0	0	0	30 125 851
6	- Önkormányzati forrás	-28 284 351	28 904 272	0	-1 270 000	5 094 146	4 444 067
7	- Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0	1 270 000	0	1 270 000

52. Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelállítás korszerűsítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	481 444	952 500	49 294 650	50 728 594
3	Bevétel	481 444	952 500	49 294 650	50 728 594
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás *	48 169 430	0	0	48 169 430
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	2 527 414	2 527 414
7	- Önkormányzati forrás	-47 687 986	952 500	46 767 236	31 750

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 augusztus hónapban visszafizetésre került. A pályázat ismétellen benyújtásra került.

53. Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelállítás korszerűsítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	382 223	1 371 600	36 494 061	38 247 884
3	Bevétel	382 223	1 371 600	36 494 061	38 247 884
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	38 247 884	0	0	38 247 884
6	- Önkormányzati forrás	-37 865 661	1 371 600	36 494 061	0

54. Miskolc, Kiss Ernő úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelállítás korszerűsítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	499 113	1 714 500	54 799 122	57 012 735
3	Bevétel	499 113	1 714 500	54 799 122	57 012 735
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás *	49 936 282	0	0	49 936 282
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	7 044 703	7 044 703
7	- Önkormányzati forrás	-49 437 169	1 714 500	47 754 419	31 750

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 augusztus hónapban visszafizetésre került. A pályázat ismétellen benyújtásra került.

55. Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelletés korszerősítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	492 870	952 500	50 441 002	51 886 372
3	Bevétel	492 870	952 500	50 441 002	51 886 372
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	49 311 972	0	0	49 311 972
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	2 542 650	2 542 650
7	- Önkormányzati forrás	-48 819 102	952 500	47 898 352	31 750

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 augusztus hónapban visszafizetésre került. A pályázat ismételt benyújtásra került.

56. Miskolc, Lyukói városrészen új orvosi rendelő építése - (Egészségügyi alapelletés korszerősítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	685 800	1 516 239	0	88 557 056	90 759 095
3	Bevétel	685 800	1 516 239	0	88 557 056	90 759 095
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	83 143 878	0	0	83 143 878
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	0	7 548 809	7 548 809
7	- Önkormányzati forrás	685 800	-81 627 639	0	81 008 247	66 408

57. Miskolc, Kórház utca 1. sz. alatt egészségügyi alapelletési funkciók és szűrőállomás kialakítása - (Egészségügyi alapelletés korszerősítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	3 472 033	6 681 500	337 149 762	347 303 295
3	Bevétel	3 472 033	6 681 500	337 149 762	347 303 295
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	347 303 295	0	0	347 303 295
6	- Önkormányzati forrás	-343 831 262	6 681 500	337 149 762	0

58. Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelletés korszerősítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	796 129	2 857 500	75 984 309	79 637 938
3	Bevétel	796 129	2 857 500	75 984 309	79 637 938
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	79 637 938	0	0	79 637 938
6	- Önkormányzati forrás	-78 841 809	2 857 500	75 984 309	0

59. Miskolc, Otthon téri egészségház építése - (Egészségügyi alapelletés korszerősítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	109 600	2 575 153	5 080 000	248 398 545	256 163 298
3	Bevétel	109 600	2 575 153	5 080 000	248 398 545	256 163 298
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	256 163 298	0	0	256 163 298
6	- Önkormányzati forrás	109 600	-253 588 145	5 080 000	248 398 545	0

60. Miskolc, Miskolctapolcai gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelletés korszerősítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	101 129 568	101 129 568
3	Bevétel	101 129 568	101 129 568
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	101 129 568	101 129 568
6	- Önkormányzati forrás	0	0

61. Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Szépkor Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mátyás király úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	2 724 150	51 901 982	144 200	0	4 117 039	58 887 371
3	Bevétel	2 724 150	51 901 982	144 200	0	4 117 039	58 887 371
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	58 486 459	0	0	0	0	58 486 459
6	- Önkormányzati forrás	-55 762 309	51 901 982	144 200	0	4 117 039	400 912

62. Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Újgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése Andrassy úti, MESZEGYI - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	2 292 350	44 302 566	361 153	0	3 462 606	50 418 675
3	Bevétel	2 292 350	44 302 566	361 153	0	3 462 606	50 418 675
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	47 656 376	0	0	0	0	47 656 376
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	0	0	-8	-8
7	- Önkormányzati forrás	-45 364 026	44 302 566	361 153	0	3 462 614	2 762 307

63. Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	3 575 050	0	0	0	75 302 812	78 877 862
3	Bevétel	3 575 050	0	0	0	75 302 812	78 877 862
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	75 209 762	0	0	0	0	75 209 762
6	- Önkormányzati forrás	-71 634 712	0	0	0	75 302 812	3 668 100

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 április hónapban visszafizetésre került.

64. Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Diósgyőr, Kuruc utcai idősek nappali ellátásának kialakítása (MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	3 175 000	0	70 044	1 049 865	4 294 909
3	Bevétel	0	3 175 000	0	70 044	1 049 865	4 294 909
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	109 647 403	0	0	-109 647 403	0	0
6	- Önkormányzati forrás	-109 647 403	3 175 000	0	109 717 447	1 049 865	4 294 909

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2019. évben visszafizetésre került.

65. Miskolc, Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 172 980	165 100	119 637 142	120 975 222
3	Bevétel	1 172 980	165 100	119 637 142	120 975 222
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	117 298 019	0	0	117 298 019
6	- Önkormányzati forrás	-116 125 039	165 100	119 637 142	3 677 203

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 április hónapban visszafizetésre került.

66. Miskolc, Evangélikus Egyház infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	0	3 238 500	3 238 500
3	Bevétel	0	0	3 238 500	3 238 500
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	3 238 500	0	0	3 238 500
6	- Önkormányzati forrás	-3 238 500	0	3 238 500	0

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.

67. Miskolc, Bulgárföldi Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 055 356	0	110 149 889	111 205 245
3	Bevétel	1 055 356	0	110 149 889	111 205 245
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	105 535 588	0	0	105 535 588
6	- Önkormányzati forrás	-104 480 232	0	110 149 889	5 669 657

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020 április hónapban visszafizetésre került.

68. Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 755 992	7 810 500	166 032 672	175 599 164
3	Bevétel	1 755 992	7 810 500	166 032 672	175 599 164
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	175 599 164	0	0	175 599 164
6	- Önkormányzati forrás	-173 843 172	7 810 500	166 032 672	0

69. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése I. ütem - Tündérváros Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	8 445 500	134 814 044	47 973 793	12 971 287	2 520 787	206 725 411
3	Bevétel	8 445 500	134 814 044	47 973 793	12 971 287	2 520 787	206 725 411
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	191 502 928	0	0	0	14 600 451	206 103 379
6	- Önkormányzati forrás	-183 057 428	134 814 044	47 973 793	12 971 287	-12 079 664	622 032

70. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése I. ütem - Katica Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	8 191 500	149 343 278	15 164 626	2 307 947	1 950 648	176 957 999
3	Bevétel	8 191 500	149 343 278	15 164 626	2 307 947	1 950 648	176 957 999
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	174 475 747	0	0	2 389 542	0	176 865 289
6	- Önkormányzati forrás	-166 284 247	149 343 278	15 164 626	-81 595	1 950 648	92 710

71. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése I. ütem - Miskolc, Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 600 200	625 000	0	0	802 800	3 028 000
3	Bevétel	1 600 200	625 000	0	0	802 800	3 028 000
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	1 778 000	1 250 000	0	0	0	3 028 000
6	- Önkormányzati forrás	-177 800	-625 000	0	0	802 800	0

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.

72. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Kassai úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 600 200	2 596 661	1 168 400	103 574 655	108 939 916
3	Bevétel	1 600 200	2 596 661	1 168 400	103 574 655	108 939 916
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	99 646 086	0	0	99 646 086
6	- Előirányzatrendezés TOP keretszárról	0	0	0	6 535 168	6 535 168
7	- Önkormányzati forrás	1 600 200	-97 049 425	1 168 400	97 039 487	2 758 662

73. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Dózsa György úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 600 200	2 430 915	0	80 818 388	84 849 503
3	Bevétel	1 600 200	2 430 915	0	80 818 388	84 849 503
4	Ebből:					
5	- TOP támogatás	0	83 071 503	0	0	83 071 503
6	- Önkormányzati forrás	1 600 200	-80 640 588	0	80 818 388	1 778 000

74. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 383 201	3 175 000	155 340 632	159 898 833
3	Bevétel	1 383 201	3 175 000	155 340 632	159 898 833
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	159 867 083	0	0	159 867 083
6	- Önkormányzati forrás	-158 483 882	3 175 000	155 340 632	31 750

75. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	885 964	3 886 200	104 818 676	109 590 840
3	Bevétel	885 964	3 886 200	104 818 676	109 590 840
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	109 590 840	0	0	109 590 840
6	- Önkormányzati forrás	-108 704 876	3 886 200	104 818 676	0

76. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Lyukói városrészben új óvodai férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	2 314 826	152 400	229 053 508	231 520 734
3	Bevétel	2 314 826	152 400	229 053 508	231 520 734
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	231 482 634	0	0	231 482 634
6	- Önkormányzati forrás	-229 167 808	152 400	229 053 508	38 100

77. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Bulgárföldi Tagóvoda infrastrukturális korszerűsítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	775 466	0	80 787 546	81 563 012
3	Bevétel	775 466	0	80 787 546	81 563 012
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	77 546 640	0	0	77 546 640
6	- Önkormányzati forrás	-76 771 174	0	80 787 546	4 016 372

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. április hónapban visszafizetésre került.

78. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Weöres Sándor Tagóvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	2 499 995	123 387	2 623 382
3	Bevétel	0	2 499 995	123 387	2 623 382
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	2 500 000	-5	0	2 499 995
6	- Önkormányzati forrás	-2 500 000	2 500 000	123 387	123 387

* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.

79. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Diósgyőri Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 438 589	5 143 500	571 500	7 153 589
3	Bevétel	1 438 589	5 143 500	571 500	7 153 589
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	*	143 858 943	-143 858 943	0
6	- Önkormányzati forrás		-142 420 354	149 002 443	571 500
					7 153 589

* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2019. évben visszafizetésre került.

80. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	7 603 173	7 785 339	235 263 741	250 652 253
3	Bevétel	7 603 173	7 785 339	235 263 741	250 652 253
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás		165 957 287	0	165 957 287
6	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról	0	0	78 945 231	78 945 231
7	- Önkormányzati forrás	-158 354 114	7 785 339	156 318 510	5 749 735

81. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	12 139 960	0	253 166 083	265 306 043
3	Bevétel	12 139 960	0	253 166 083	265 306 043
4	Ebből:				
5	- TOP támogatás	265 306 043	0	0	265 306 043
6	- Önkormányzati forrás	-253 166 083	0	253 166 083	0

82. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	681 524 048	681 524 048
3	Bevétel	0	681 524 048	681 524 048
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	681 524 048	681 524 048
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

83. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Lyukói városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	275 078 095	275 078 095
3	Bevétel	0	275 078 095	275 078 095
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	275 078 095	275 078 095
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

84. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	409 397 857	409 397 857
3	Bevétel	0	409 397 857	409 397 857
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	409 397 857	409 397 857
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

85. Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)								
(Ft-ban)								
A				B	C			
1	Megnevezés			2020. évi módosított előirányzat	Összesen			
2	Kiadás			10 000 000	10 000 000			
3	Bevétel			10 000 000	10 000 000			
4	Ebből:							
5	- TOP támogatás			10 000 000	10 000 000			
6	- Önkormányzati forrás			0	0			
86. Társadalmi integrációt elősegítő beavatkozások a Vasgyárban (TOP támogatás)								
(Ft-ban)								
A		B	C	D	E	F	G	
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen	
2	Kiadás	1 800 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	24 015 000	35 665 000	
3	Bevétel	1 800 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	24 015 000	35 665 000	
4	Ebből:							
5	- TOP támogatás *	33 865 000	0	0			33 865 000	
6	- Önkormányzati forrás	-32 065 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	24 015 000	1 800 000	
* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.								
87. Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)								
(Ft-ban)								
A		B	C		D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen	
2	Kiadás					5 181 605	5 181 605	
3	Bevétel					5 181 605	5 181 605	
4	Ebből:							
5	- TOP támogatás *					5 181 605	5 181 605	
6	- Önkormányzati forrás					0	0	
* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.								
88. TRAM projekt (Interreg Europe)								
(Ft-ban)								
A		B	C	D	E	F	G	
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen	
2	Kiadás	1 079 483	6 789 119	8 336 508	17 538 532	21 238 611	54 982 253	
3	Bevétel	1 079 483	6 789 119	8 336 508	17 538 532	21 238 611	54 982 253	
4	Ebből:							
5	- uniós támogatás	0	9 773 117	11 720 805	11 335 213	18 973 117	51 802 252	
6	- Önkormányzati forrás	1 079 483	-2 983 998	-3 384 297	6 203 319	2 265 494	3 180 001	
89. Mátra-Bükk turisztikai fejlesztése és pozicionálása								
(Ft-ban)								
A		B	C	D				
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen				
2	Kiadás	0	13 771 000	13 771 000				
3	Bevétel	0	13 771 000	13 771 000				
4	Ebből:							
5	- GINOP támogatás			13 771 000	0	13 771 000		
6	- Önkormányzati forrás			-13 771 000	13 771 000	0		
90. LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat								
(Ft-ban)								
A		B	C	D				
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen				
2	Kiadás	32 768	105 516 835	105 549 603				
3	Bevétel	32 768	105 516 835	105 549 603				
4	Ebből:							
5	- Európai Unió támogatás *			41 477 997		41 477 997		
6	- Agrárminisztérium támogatás			19 974 063	44 097 543	64 071 606		
7	- Önkormányzati forrás			-61 419 292	61 419 292	0		
* Az Európai Bizottság felhatalmazásából, az Európai Unió képviseletében a Kkv-ügyi Végrehajtó Ügynökség (EASME) és a Herman Ottó Intézet Nonprofit KFT 2018. december 20. napján támogatási szerződést kötöttek a „Nyolc magyarországi régió levegőtisztaságának javítása a levegőtisztaság javítására szolgáló terv végrehajtásán keresztül” elnevezésű LIFE17 IPE/HU/000017 projekt megvalósítására, illetve megvalósításának finanszírozására vonatkozóan, így a támogatási összeget a HO-n keresztül kapta meg az Önkormányzat.								

91. Klímastratégia, klímatudatos szemléletformálás							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D			
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen			
2	Kiadás	0	20 000 000	20 000 000			
3	Bevétel	0	20 000 000	20 000 000			
4	Ebből:						
5	- KEHOP támogatás	20 000 000		20 000 000			
6	- Önkormányzati forrás	-20 000 000	20 000 000	0			
92. Városrészi együttműködések (TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0001)							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E		
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen		
2	Kiadás	1 800 000	1 125 000	43 906 418	46 831 418		
3	Bevétel	1 800 000	1 125 000	43 906 418	46 831 418		
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	42 502 931	4 328 487	0	46 831 418		
6	- Önkormányzati forrás	-40 702 931	-3 203 487	43 906 418	0		
93. Miskolc Te vagy! (TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0002)							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E		
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen		
2	Kiadás	1 800 000	1 125 000	43 895 143	46 820 143		
3	Bevétel	1 800 000	1 125 000	43 895 143	46 820 143		
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	42 502 931	0	4 317 212	46 820 143		
6	- Önkormányzati forrás	-40 702 931	1 125 000	39 577 931	0		
94. Legyünk együtt - Tegyük együtt! (TOP-6.9.2.-16.-MI1-2017-0003)							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E		
1	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen		
2	Kiadás	1 800 000	1 125 000	43 895 143	46 820 143		
3	Bevétel	1 800 000	1 125 000	43 895 143	46 820 143		
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	42 502 931	0	4 317 212	46 820 143		
6	- Önkormányzati forrás	-40 702 931	1 125 000	39 577 931	0		
95. Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	12 469 452	1 121 860	250 585	32 879 255	46 721 152
3	Bevétel	0	12 469 452	1 121 860	250 585	32 879 255	46 721 152
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	242 260 000	0	-195 538 848	0	0	46 721 152
6	- Önkormányzati forrás	-242 260 000	12 469 452	196 660 708	250 585	32 879 255	0
* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A támogatási szerződés módosításnak megfelelően 2018. évben 195.538.848 Ft visszafizetésre került.							
96. CLLD Diósgyőri Horizont projekt (TOP támogatás)							
(Ft-ban)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	7 461 250	0	4 715 381	4 938 969	50 345 650	67 461 250
3	Bevétel	7 461 250	0	4 715 381	4 938 969	50 345 650	67 461 250
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	0	10 285 714	6 192 918	5 675 178	37 846 190	60 000 000
6	- Önkormányzati forrás	7 461 250	-10 285 714	-1 477 537	-736 209	12 499 460	7 461 250

97. CLLD Avasi Horizont projekt (TOP támogatás)							
(Ft-ban)							
A	B	C	D	E	F	G	
1	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	7 461 250	0	4 715 381	5 776 190	72 008 429	89 961 250
3	Bevétel	7 461 250	0	4 715 381	5 776 190	72 008 429	89 961 250
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	0	14 142 857	3 117 543	5 675 178	59 564 422	82 500 000
6	- Önkormányzati forrás	7 461 250	-14 142 857	1 597 838	101 012	12 444 007	7 461 250
98. Út a munkaerő piacra GINOP pályázat							
(Ft-ban)							
A	B	C	D	E	F		
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen	
2	Kiadás	1 178 520	3 015 268	3 143 300	4 337 271	11 674 359	
3	Bevétel	1 178 520	3 015 268	3 143 300	4 337 271	11 674 359	
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás	1 178 520	3 019 836	3 145 201	3 143 026	10 486 583	
6	- Önkormányzati forrás	0	-4 568	-1 901	1 194 245	1 187 776	
99. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata ASP Központozó Való Csatlakozás							
(Ft-ban)							
A	B	C	D	E	F		
1	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen	
2	Kiadás	0	3 422 142	926 216	5 751 232	10 099 590	
3	Bevétel	0	3 422 142	926 216	5 751 232	10 099 590	
4	Ebből:						
5	- KÖFOP támogatás	6 289 662	0	0	0	6 289 662	
6	- Önkormányzati forrás	-6 289 662	3 422 142	926 216	5 751 232	3 809 928	
100. Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén (TOP támogatás)							
(Ft-ban)							
A	B	C					
1	Megnevezés					2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás					11 675 664	11 675 664
3	Bevétel					11 675 664	11 675 664
4	Ebből:						
5	- TOP támogatás					8 172 960	8 172 960
6	- Önkormányzati forrás					3 502 704	3 502 704

II. Benyújtott, folyamatban lévő pályázatok

1. Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	1 552 600	1 552 600
3	Bevétel	1 552 600	1 552 600
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	0	0
6	- Önkormányzati forrás	1 552 600	1 552 600

2. Miskolc, Heim Pál Bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	339 970 771	339 970 771
3	Bevétel	339 970 771	339 970 771
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	339 970 771	339 970 771
6	- Önkormányzati forrás	0	0

3. Miskolc, Petőfi u. 39.sz. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	274 866 087	274 866 087
3	Bevétel	274 866 087	274 866 087
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	274 866 087	274 866 087
6	- Önkormányzati forrás	0	0

4. Miskolc, régi házasságkötő terem energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	109 597 777	109 597 777
3	Bevétel	109 597 777	109 597 777
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	109 597 777	109 597 777
6	- Önkormányzati forrás	0	0

5. Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	431 311 317	431 311 317
3	Bevétel	431 311 317	431 311 317
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	431 311 317	431 311 317
6	- Önkormányzati forrás	0	0

6. Miskolc, József Attila Fiókkönyvtár energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	236 256 195	236 256 195
3	Bevétel	236 256 195	236 256 195
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	236 256 195	236 256 195
6	- Önkormányzati forrás	0	0

7. Miskolc, Klapka György út 27.sz. szociális szolgáltatási központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	82 724 371	82 724 371
3	Bevétel	82 724 371	82 724 371
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	82 724 371	82 724 371
6	- Önkormányzati forrás	0	0

8. Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	132 629 440	132 629 440
3	Bevétel	132 629 440	132 629 440
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	132 629 440	132 629 440
6	- Önkormányzati forrás	0	0

9. Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	150 825 235	150 825 235
3	Bevétel	150 825 235	150 825 235
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	150 825 235	150 825 235
6	- Önkormányzati forrás	0	0

10. Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése -2020. - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem)

(Ft-ban)

	A	B	C
1	Megnevezés	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	166 430 670	166 430 670
3	Bevétel	166 430 670	166 430 670
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	166 430 670	166 430 670
6	- Önkormányzati forrás	0	0

III. Benyújtásra tervezett pályázatok

1. Fenntartható városi közlekedésfejlesztés

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	189 000 000	189 000 000
3	Bevétel	0	189 000 000	189 000 000
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	189 000 000	189 000 000
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

2. Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés elvezetés fejlesztése (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	50 000 000	50 000 000
3	Bevétel	0	50 000 000	50 000 000
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	50 000 000	50 000 000
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

3. Zöld város kialakítása

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	3 622 739	3 622 739
3	Bevétel	0	3 622 739	3 622 739
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	3 622 739	3 622 739
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

4. Gazdaságfejlesztés (Helyi piacok fejlesztése, konyhafelújítás)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	415 734 761	415 734 761
3	Bevétel	0	415 734 761	415 734 761
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	415 734 761	415 734 761
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

5. Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	96 236 221	96 236 221
3	Bevétel	0	96 236 221	96 236 221
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	96 236 221	96 236 221
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

6. Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelés II. fotovoltaikus energiatermelés)

(Ft-ban)

	A	B	C	D
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat	Összesen
2	Kiadás	0	338 295 597	338 295 597
3	Bevétel	0	338 295 597	338 295 597
4	Ebből:			
5	- TOP támogatás	0	338 295 597	338 295 597
6	- Önkormányzati forrás	0	0	0

7. Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások struktúrájának bővítése, fejlesztése)			
(Ft-ban)			
	A	B	C
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat
			Összesen
2	Kiadás	0	110 900 702
3	Bevétel	0	110 900 702
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	0	110 900 702
6	- Önkormányzati forrás	0	0
8. Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)			
(Ft-ban)			
	A	B	C
1	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi módosított előirányzat
			Összesen
2	Kiadás	0	438 898 207
3	Bevétel	0	438 898 207
4	Ebből:		
5	- TOP támogatás	0	438 898 207
6	- Önkormányzati forrás	0	0

10. melléklet a 34/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

ALAPÍTVÁNYOK - KÖZALAPÍTVÁNYOK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSA			Ft-ban
	A	B	C
	Megnevezés	Összeg	Támogatás célja
1	Városüzemeltetési funkció:		
2	Napsugár Gyermekközösség a Katowice utcai Óvodásokért A.	4 160 000	Katowice utcai óvoda vizesblokkjának a felújítása
3	Városüzemeltetési funkció összesen:	4 160 000	
4	Kulturális funkció:		
5	Bükkalja Táncszínház Alapítvány	2 000 000	Szinivölgyi Néptáncegyüttes 2020. évi működési költségei
6	Kulturális funkció összesen:	2 000 000	
7	Központilag kezelt funkció:		
8	„Észak-Magyarországi Regionális Filmalap-Miskolc” Alapítvány	100 000	Cinefest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál archívumának 2020. évi költségei
9	Központilag kezelt funkció összesen:	100 000	
10	Polgármesteri Mecénás Alap:		
11	Nő a Siker Alapítvány	900 000	Miskolci Nemzeti Színházban megtartott Nő a Partnerség konferencia támogatása
12	Alapítvány a BORSODI BÁNYÁSZ HAGYOMÁNYOKÉRT	200 000	Létesítményhasználati és személyi kiadások
13	"Szimbózis" A Harmónikus Együtt-Létért Alapítvány	300 000	Autista és fogyatékkal élő gyermekek nyári táborozása a Baráthegyi Majorságban
14	Megszólaló Kezek Alapítvány	50 000	2020. évi programok támogatása
15	Gyógyító Dallamok Alapítvány	30 000	2020. évben megrendezésre kerülő programok szervezésének támogatása
16	Drogambulancia Alapítvány	200 000	2020. évi programok szervezése, működési támogatás
17	Polgármesteri Mecénás Alap összesen:	1 680 000	
18	Választókerületi Alap:		
19	Bárczay Alapítvány Miskolc és Környéke Fejlesztéséért	300 000	2020. február 22. napján megrendezett „Csabai Disznótoros Fesztivál”
20	„Bársony Óvoda” Alapítvány	50 000	2019. adventi időszak, 2020. I. negyedévi gyermek programsorozatok támogatása
21	A Miskolciak Egészségéért Alapítvány	200 000	Miskolc-Diósgyőri háziorvosi körzetekben végzett lakossági laboratóriumi vérételek
22	„Herman Ifjúságáért” Alapítvány	50 000	„Curie Kémia Emlékverseny területi döntője”
23	Választókerületi Alap összesen:	600 000	
24	M I N D Ö S S Z E S E N:	8 540 000	

1. melléklet a 142/2020.(XI.26.) számú határozathoz

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójára érvényes pályázatot benyújtó, támogatásban részesíthető pályázók pontszám (csökkenő) szerinti sorrendje							
Sorszám:	Pályázat típusa:	Pályázó neve:	Születési ideje:	Lakóhelye:	Háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme (Ft):	Oktatási intézmény:	Kapott pontok száma:
1.	„A”	Mészáros Mátyás					
2.	„A”	Novák Lajos					
3.	„A”	Tóth Alexandra					
4.	„A”	Horzsa Zsuzsanna Ágota					
5.	„A”	Szatmáry Zsanett					

2. melléklet a 142/2020.(XI.26.) számú határozathoz

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójára érvényes pályázatot benyújtó, támogatásban nem részesíthető pályázók név szerinti sorrendje							
Sor-szám:	Pályázat típusa:	Pályázó neve:	Születési ideje:	Lakóhelye:	Háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme (Ft):	Oktatási intézmény:	Indokolás:
1.	„A”	Binda Ottó					
2.	„A”	Tóth Virág					

3. melléklet a 142/2020.(XI.26.) számú határozathoz

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójának bírálatából kizárt, érvénytelen pályázatot benyújtók névsora							
Sor- szám:	Pályá- zat típusa:	Pályázó neve:	Születési ideje:	Lakóhelye:	A háztartás egy főre eső havi nettó jö- vedelme (Ft):	Oktatási intéz- mény:	Érvénytelenség oka:
1.	„A”	Bálint Tímea Orsolya					
2.	„A”	Dely Dominika					
3.	„B”	Dúl Márk					
4.	„A”	Encsi Dorottya					
5.	„A”	Encsi Gábor					
6.	„A”	Fejes Zoltán					
7.	„A”	Gazdik Flóra					
8.	„A”	György Réka					
9.	„A”	Hornyak Stella Anna					
10.	„A”	Juhász Rihárd					
11.	„A”	Lövei Flóra					
12.	„A”	Müller Melissza					
13.	„B”	Mrva Patrik					
14.	„A”	Petes Vivien					
15.	„A”	Pintér Enikő					
16.	„A”	Pónus Gergely					
17.	„A”	Simkó Bianka					
18.	„A”	Szabó István Já- nos					
19.	„A”	Széplaki Mercé- desz					
20.	„A”	Szőke Márton					

21.	„A”	Tyukodi Dániel					
22.	„A”	Várallyay Eszter					
23.	„A”	Zavada Klaudia					
24.	„A”	Zsíros Ákos					
25.	„A”	Zsíros Levente					

1. melléklet a 144/2020.(XI.27.) számú határozathoz

KIMUTATÁS				
a saját bevételek összegéről				
2021-2023. év				
				Ft-ban
Saját bevétel megnevezése *	Tárgyév (2020.)	2021. év	2022. év	2023. év
Helyi adóból származó bevétel	16 469 883 100	14 911 600 000	15 080 716 000	15 251 523 000
Tulajdonosi bevételek	82 894 810	53 887 000	54 428 000	54 972 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	129 854 740	132 192 000	133 514 000	134 850 000
Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 832 898 161	750 000 000	600 000 000	500 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
Privatizációból származó bevételek				
Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések				
Saját bevétel összesen	20 515 530 811	15 847 679 000	15 868 658 000	15 941 345 000
* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján				

2. melléklet a 144/2020.(XI.27.) számú határozathoz

KIMUTATÁS				
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről				
2021-2023. év				
				Ft-ban
Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	Tárgyév (2020.)	2021. év	2022. év	2023. év
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	720 549 662	778 688 803	834 849 154	805 068 507
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	661 429 822	681 798 244	681 798 244	668 231 960
Kamatkiadás	59 119 840	96 890 559	153 050 910	136 836 547
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
Szerződésben kikötött visszavásárlási				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	1 797 876	102 533 015	391 956 594	468 678 787
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	166 666 664	200 666 664
Kamatkiadás ***	1 797 876	102 533 015	225 289 930	268 012 123
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen	722 347 538	881 221 818	1 226 805 748	1 273 747 294
** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján				
*** Az éves folyószámla hitelkeret kamatkiadását nem tartalmazza.				

Melléklet a 152/2020.(XI.27.) számú határozathoz

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján,
a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet,
az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. § (2) bekezdése, valamint
az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet,
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásainak megfelelően,
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bek. a) pontja szerint a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva pályázatot hirdet a

Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.

munkáltató vezetője (a továbbiakban: vezető) munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére

A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. (székhelye: 3525 Miskolc, Kossuth utca 11.) (a továbbiakban: Bábszínház) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társaságként működik. A Bábszínház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 11. §-a szerint minősített kiemelt előadó-művészeti szervezet.

Az Emtv. 16. § (6) bekezdésére figyelemmel - az 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatnak megfelelően - határozott időre, 2024. december 31-ig az Emberi Erőforrások Minisztériuma és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Bábszínház közös működtetéséről megállapodást kötött.

A Bábszínház feladata: igényes előadó-művészeti alkotások létrehozása és bemutatása a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak ápolása és fejlesztése érdekében, elősegítve az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális értékek közkinccsé tételét.

Az ügyvezető a Bábszínházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

A gazdálkodás főbb mutatói:

2020. évi üzleti terv: adatok ezer forintban

Bevételek:

Értékesítés nettó árbevétele: 30 080

Aktivált saját teljesítmények értéke: 11 420

Egyéb bevétel: 124 115

Bevételek összesen: 165 615

Kiadások:

Anyagjellegű ráfordítások: 39 737

Személyi jellegű ráfordítások: 111 023

Értékcsökkenési leírás: 14 785

Egyéb ráfordítások: 70

Ráfordítások összesen: 165 615

2020. évi álláshelyek száma: 24 fő

ebből vezető: 4 fő

bábszínész, színész: 10 fő

műszaki, adminisztratív, fizikai dolgozó: 10 fő

A Bábszínház 2019-2020. évadban 249 előadást tartott, a járvány miatti kényszerszünet miatt a tavalyihoz képest (33.000 néző) kevesebb nézővel, összesen 28.000 látogató volt az évad során, ebből 94 tájékoztató volt a megyében és az ország településein. Repertoáron 16 előadás.

A vezetői munkakör és az ügyvezetői tisztség betöltése **2021. július 1. napjától 2026. június 30. napjáig** fennálló öt éves határozott időre szóló munkaviszony keretében történik. Az ügyvezető (vezető) jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel alkalmazandók.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkába lépés napja: 2021. július 1.

Az ügyvezető (vezető) feladatai:

A Bábszínház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- a Bábszínház közönségének megtartására és új közönségrétegek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása;
- báb- és gyermekszínházi, felnőtteknek szóló bábszínházi előadások létrehozása, bemutatása, valamint játszóházi foglalkozások, táborok, szakmai képzések, továbbképzések szervezése;
- vendég bábcsoportok fogadása, felléptetése;
- a Társaság profiljához tartozó kiállítások és egyéb programok szervezése;
- a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése.

A betöltendő pozícióval járó feladatok:

- az alapító okiratban, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben, az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása;
- a Bábszínház eredményes működtetése;
- üzleti terv kidolgozása;
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében;
- külső források, szponzorok bevonása a Bábszínház működtetésébe;
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

További kiemelt feladatai:

- a Bábszínház közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére;
- együttműködés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Sport és Rendezvényszervezési Osztályával;
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére;
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

Az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetési módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos további tartalmi követelmények:

- a hatályos jogszabályok, a Társaság alapító okirata és szabályzatai, továbbá a Bábszínház és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal összhangban irányítja és koordinálja a Bábszínházat.
- olyan stratégiát alkot, amely összhangban áll Miskolc kulturális életét megújító elképzeléseivel, melynek keretében biztosított a folyamatos együttműködés a városi partnerintézményekkel és nemzetközi téren is erősíti a város kulturális pozícióját.
- a vonatkozó jogszabályok szerint, a költségvetési támogatások felhasználásával, valamint saját (működési) bevételei szinten tartása mellett irányítja a Bábszínházat.

A vezetői munkakör, ügyvezetői tisztség betöltésének feltételei

1./Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. §-a alapján **a vezető munkakörének ellátásával szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.**

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a Bábszínház alaptevékenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

A jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

- a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,
- b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség

3./ Büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt.

4./ A vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat

Javadalmazás

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, a Társaság Javadalmazási Szabályzata, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, valamint az Emtv.-ben foglaltak az irányadók. Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- öt évadra vonatkozó részletes üzleti tervet, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt, a betöltött vezetői munkakör időtartamára szóló művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós tervet;
- a pályázó személyes motivációját, a Bábszínház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a Bábszínház adottságainak figyelembevételével Bábszínház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot;
- a szakmai gyakorlat / vezetői gyakorlat igazolását;
- a szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget, illetve jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alóli mentesítést tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai Bizottság ülésén köteles bemutatni);
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései szerinti feltételek

igazolásáról, vagy igazolás a hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről;

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
 - megfelel a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a vezető tisztségviselőkkel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok, melynek keretében köteles nyilatkozni különösen arról, hogy:
 - megfelel a Ptk. 3:22. § (1) bekezdése szerinti követelménynek;
 - a Ptk. 3:115. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
 - nem áll cégbíróság által vezető tisztségviselői tisztségtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt;
 - nem esik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben vezető tisztségviselővel szemben meghatározott kizáró okok alá;
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul;
 - sikeres pályázat esetén a pályázat nyilvánossá tételéhez való hozzájárulást megadja;
 - a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom;
 - az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint egységes, a Bábszínház gazdálkodási, munkáltatói és működési adatait tartalmazó pályázati dokumentációt biztosít, amely tartalmazza a Társaság:

- Alapító Okiratát
- működési alapmutatóit (üzleti terv főbb számai, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki, valamint működtetéssel kapcsolatos adatok)

Pályázati információ Molnárné Palotai Marianna osztályvezetőtől kérhető hivatali időben személyesen, ill. a +36 46/512-700/27-88-es telefonszámon

Benyújtási határidő:

A Pályázati felhívásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenést követő 30 munkanapon belül.

A pályázati felhívás közzététele:

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapján
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>,
valamint
Miskolc város honlapján <http://www.miskolc.hu/> történik.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatot Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (3525 Miskolc, Városház tér 8.) zárt borítékban „Pályázat a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörére, ügyvezetői tisztségére” megjelöléssel, 2 egyező papír alapú példányban és ezzel egyidejűleg 1 pld. elektronikus adathordozón kell benyújtani.

A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző) számít.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázatokat a benyújtási határidőt követően a Korm. rendelet 4. §-a alapján létrehozott Szakmai Bizottság véleményezi.

Veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja.

A veszélyhelyzet megszűnése esetén a Szakmai Bizottság, valamint a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi a pályázatokat, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a következő ülésén dönt a munkakör betöltéséről.

A pályázat elbírálásáról a döntést követően kap értesítést a pályázó.

Sikertelen pályázat esetén a pályázati anyagot a kiíró a pályázó részére visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó azt nem veszi át, úgy a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti.

Az adatkezelési tájékoztató Miskolc város honlapján megtalálható.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított hatvan napon belül új pályázatot írjon ki.

Melléklet a XI-176/MNS/HUN/2020/003543/001/2020.számú határozathoz

MNS/HUN/2020/003543/001

**A Miskolci Nemzeti Színház Felügyelői Bizottságának határozata
2020. november 06. -án a 2020. évi Üzleti terv elfogadásával kapcsolatban**

A FEB előzetes tájékoztatás alapján a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft 2020. évi Üzleti tervével kapcsolatos kérdéseket megtárgyalta és egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

8/2020. (11.06.) FB. határozat:

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. 2020. évi Üzleti tervét a FEB 0 Ft adózott eredménnyel, valamint a színház szakmai tervét a tulajdonos felé elfogadásra javasolta.

K.m.f.

Tirpák Andrásné
Tirpák Andrásné
a FEB elnöke

sz. határozat melléklete

MISKOLCI
NEMZETI
SZÍNHÁZ

MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ

Munkaterv
2020. év

A Miskolci Nemzeti Színház 2020. évi munkatervét két részre kell osztanunk a színház évad szerinti működése okán.

2020 év első fele a 2019/2020 évad második fele, így a terveket és a feladatokat már világosan látjuk, egy részük az előkészítés, más részük a megvalósítás szakaszában van.

A 2020-as év tavaszán még hét bemutatót tartunk:

NAGYSZÍNHÁZ

Verdi: Don Carlos - febr. 7. rendező: Keszég László

Lee Hall: Szerelmes Shakespeare - márc. 27. rendező: Szabó Máté

KAMARASZÍNHÁZ

Dosztojevszkij-Camus: Ördögök - jan. 31. rendező: Béres Attila

Arany János: Rózsa és Ibolya (Miskolci Balett) – március 5. koreográfus-rendező: Füzi – Kozma

Mohácsi István: Francia rúdugrás– ápr. 3. rendező: Mohácsi János

JÁTEKSZÍN

Ibsen: Vadkaeca - febr. 8. rendező: Rusznyák Gábor

Gépnarancs (Miskolci Balett) – ápr. 21. rendező: Dragos Dániel

A 2020. március 11-től érvényes teljes lezárás miatt három bemutatót halasztottunk el /Szerelmes Shakespeare, Francia rúdugrás, Gépnarancs (táncjáték)/

Március és június (az évad tervezett vége) között 173 előadásunk maradt el, melyeket színházak újrainyitása és a 2020/2021 évadban pótolunk be a lehetőségek szerint.

Korábbi sikeres előadásaink közül 2020-ban továbbra is műsoron tartjuk:

Rostand: Cyrano (rendező: Keszég László)

Shakespeare nyomán Mohácsi István-Mohácsi János: A velencei kalmár (rendező:

Mohácsi János)

Együtműködés az ország más színházaival:

Műsorunk kiegészítésére szándékaink szerint olyan előadásokat hívunk meg az ország társulataitól, melyek színesítik és kiegészítik repertoárunkat, és igényes, magas színvonalú színházi élményt nyújtanak.

Vendégül látjuk a Nyíregyházi Mórca Zsigmond Színház Uri muri című produkcióját, melyet pályázat útján elnyert támogatásból tud a színház vendégjátékokra utaztatni.

Részt veszünk a Köszönjük Magyarországnak! programban.

együttműködve az Imre Zoltán Program keretében fogadjuk a fiatal, pályakezdő koreográfusok előadásait.

Ifjúsági, színházi nevelési program:

Folytatjuk a színházi nevelési programunkat tantermi előadásokkal és beavató beszélgetésekkel.

Jelenleg három előadást kínálunk a város és megye iskoláinak:

Kai Hensel: Klamm háborúja

Sényi Fanni: Pályaválasztás

Sényi Fanni: M.A. naplója

A 2020/2021-es évadban is létrehozunk új tantermi előadást, így már négy, a diákok számára fontos témát taglaló előadást kínálhatunk az oktatási intézményeknek.

Az EMMI kezdeményezésére létrejött Lázár Ervin program keretében közel 8. 000 fő III. és V. osztályos gyermek láthatja az iskolák részére térítésmentesen a János vitéz című mese balettet.

A 2020/2021 évadban, az őszi időszakban a vírusjárvány miatt felfüggesztették a Lázár Ervin programot, a tankerületi központok döntése értelmében szüneteltetjük a tantermi színházi előadásokat és lecsökkentettük a gyermekeknek készült előadások számát.

Terveink szerint, - ha a pandémiás helyzet engedi – 2021 tavaszán újraindítjuk a programokat. A teljes zárás miatt elmaradt a 2020 tavaszára a Spanyol Királyság Nagykövetségével és a Cervantes Intézettel közösen a Játékszínben négy estés beszélgetés- és felolvasó-színházi sorozat a kortárs spanyol drámairodalom tárgykörében.

Ugyanezen ok miatt maradt el a már teljén megszervezett, előkészített Horizont Táncfesztivál. 2020. február 13-15. között nagy sikerrel bonyolítottuk a Határtalan Napok című fesztivált melyen a beregszászi Kárpátaljai Megyei Magyar Drámai Színházat láttuk vendégül, és Kárpátalja művészeti és kulturális életébe pillanthattunk be.

Együttműködés az Önkormányzattal és más városi intézményekkel

Színházunk – a járványhelyzet függvényében - továbbra is helyet biztosít a jelentős városi eseményeknek, így a **MÚZSA- és a PRÍMA- DÍJ** átadásnak, Miskolc város ünnepe alkalmából szervezett ünnepi közgyűlésnek.

Részt vállalunk a **nemzeti ünnepek, március 15-e és október 23-a alkalmából szervezendő programok** tartalmi összeállításában és lebonyolításában az Önkormányzattal és a Miskolci Kulturális Központtal együttműködve.

Részvétel országos fesztiválokon:

2020.

2020. július az évad kényszerű átszervezése miatt lemondtuk a Szegedi Szabadtéri Játékok meghívást (Betörő az albérlőm)

augusztus 21

VIDOR Fesztivál, Nyíregyháza – **Betörő az albérlőm**

Elmaradt fesztiválmeghívások

március

X. Kaposvári ASSITEJ Gyermek és Ifjúsági Színházi Biennále - **A legkisebb boszorkány**

április

14. DESZKA Fesztivál, Debrecen - **AGAVE**
I. Győri Tantermi Színházi Szemle - **M.A. naplója** –
Új időpont: 2020. november 12

május

XXIX. FestumVaradinum, Nagyvárad (a nagyvárad magyarság hagyományos és legnagyobb kulturális fesztiválja) - **Feketeszárú cseresznye**

június - szeptember

20. POSZT, Pécs - **Feketeszárú cseresznye és A vadkacsa**

Városmajori Színházi Szemle - **A velencei kalmár**

Új időpont: augusztus 26.

Az előadást lejátsszottuk, ám a határzár miatt a szemlét félbeszakították.

A 2020/2021-es évad

A Művészeti Tanács jelentős részt vállal a színház szakmai koncepciójának, az évad műsorgetervének, szereposztásainak kialakításában, de részt vesz a társulat munkájának közös és személyre szabott értékelésében, pl. a szerződtetési beszélgetések keretében is.

A márciusi szerződtetési megbeszélésekre a MNSZ vezetői már kész műsorgettervvel és szerepajánlatokkal ültek le tárgyalni a művészekkel.

Az évad bemutatóinak ritmusa – a kedvező tapasztalatok alapján – hasonló lesz az előző évadhoz, és az országban egyedülállóan nagyszámú, 14-16 premiert terveztünk.

Továbbra is fontos vezérelvünk a Nagyszínház, a Kamaraszínház és a Játékszín repertoárjának műfaji szétválasztása, amely tökéletesen igazodik a modern népszínházi elképzelésekhez és változatos, minőségi előadások létrehozását teszi lehetővé.

A Nagyszínházban a nagy közkedveltségnek örvendő népszerű klasszikusokat, illetve a jelen és a közelmúlt világsikereit játsszuk. A Kamaraszínházban egy előadás erejéig a közönség szélesebb rétegeinek is jó szórakozást nyújtó bemutatókat tervezünk. A Játékszínben többségében olyan darabokat választunk, amelyek ebben az intim térben a színészt hozzák közel, a színészi alakítások kapják a legfőbb hangsúlyt.

Bemutatóink sorában továbbra is jelen lesz a klasszikus és kortárs magyar drámairodalom.

A világjárvány a gondosan, szereposztásokkal, időpontokkal és költségvetéssel előkészített évadtervet felborította. Az elmaradt bemutatók és előadások pótlása, a nézőszám érezhető csökkenése, a működés bizonytalansága változtatásra kényszerítette a színház vezetését.

A júniusban újratervezett évadtervben kilenc bemutató szerepel, megőrizve a már kialakított struktúrát a játszóhelyek között.

Júniusban a Francia rúdugrás, augusztusban a Szerelmes Shakespeare, októberben a Gépnarancs előadások elmaradt bemutatójára került sor. Az ősz folyamán, folyamatosan kommunikálva és egyeztetve nézőinkkel, pótoljuk az elmaradt bérletes és bérletszünetes előadásokat.

Mindazokat a kiegészítő programokat, melyek népszerűek voltak, de nem tartoznak az alapköteleességekbe, egyelőre felfüggesztjük, (Egy óra versek közt, Kortársdráma felolvasó estek, Kakaókoncertek)

Ebben az évben is tartunk **akadálymentesített előadásokat**, amelyeken a fogyatékkal élők is élvezhetik a produkciókat, pl. jelnyelvi tolmács segítségével, valamint az előadásokhoz kapcsolódóan lehetővé teszünk számukra, hogy betekinthesse a kulisszák mögé is.

*A már hagyománnyá vált színházi programok a járvány illetve a fertőzésveszély elkerülése miatt - a többi színházhoz hasonlóan, nem rendezzük meg (a **Színházi Világnap**, a **Színházak éjszakája**, az évadot meghirdető és az évadindító egész napos programok, valamint a **Magyar Dráma Napja**.)*

A világjárvány komoly szakmai, morális és gazdasági kihívás elé állította a társulatot. Igyekszünk megtartani és továbbfejleszteni a társulat szakmai és morális erejét. Szeretnénk erős, biztonságos hátteret biztosítani munkatársainknak.

Legközelebbi célunk a közönség bizalmának megőrzése, a közönség és a szakmai körökben kialakult pozitív megítélés erősítése.

A megváltoztatott évadterv ugyanolyan igényes, művészi kihívásokat tartalmazó bemutatókat tartalmaz, mint a februárban tervezett évad.

NAGYSZÍNHÁZ – 2020 őszén

Ábrahám Pál: Bál a Savoyban (operett) - 2020.június/szeptember - rendező: Szócs Artur
Shakespeare – Rusznyák: Szentivánéji álom – 2020 november - rendező: Rusznyák Gábor

KAMARASZÍNHÁZ 2020 őszén

Grimm testvérek-Gimesi Dóra: Hamupipőke (zenés mesejáték) - rendező: Markó Róbert
Tracy Letts: Linda Vista (vígjáték) Magyarországi bemutató - október - rendező: Keszeg László

A Játékszínben a Gépnarancs elmaradt bemutatójának pótlásán túl nem tervezünk új bemutatót, viszont folytatjuk az elmúlt évad sikeres előadásait (Vadkacsa, Nem félünk a farkastól, Ádám almái). Továbbra is befogadjuk az Imre Zoltán program előadásait, a Miskolci Dixieland Band koncertjeit, valamint lehetőséget biztosítunk vendégelőadásoknak.

A minőségi kulturális szolgáltatás fontos feltétele, hogy az Önkormányzat 2020-ban is biztosítja számunkra a működés megfelelő feltételeit, a színház pedig a rendelkezésére álló erőforrásokat továbbra is célszerűen és racionálisan használja fel.

Az Önkormányzat havi bontásban biztosítja színházunk számára a támogatást, ami csupán az alkalmazottak bér- járulék terheit, valamint a társulati tag vállalkozó művészek díjazását fedezi. Minden további kiadásunk forrását saját bevételeink, továbbá az elnyert pályázati források biztosítják.

A stabil üzemeltetésnek és annak, hogy előadásainkat biztonsággal megtarthassuk elengedhetetlen feltétele, hogy a színház technikai minőségét folyamatosan javítsuk, a nem üzembiztos és elavult színpadtechnikai eszközöket a mai igényeknek megfelelő berendezésekre cseréljük. Mivel a színházban gyártó munka folyik a bemutatókhoz kapcsolódó díszletek és jelmezek vonatkozásában, ezért a biztonságos munkavégzéshez szükséges gépek biztosítása is fontos feladat. Ezek közül a megváltozott körülmények miatt csak a feltétlenül szükséges eszközöket pótoljuk, illetve javítatjuk.

A 2020-as évben szükséges színpadtechnikai fejlesztések forrásigénye a rendelkezésre álló arajánlatok alapján 115.384.946, - Ft + ÁFA.

A díszlet- és jelmezgyártáshoz szükséges meghibásodott és elavult munkagépek cseréjének forrásigénye 26.712.800, - Ft + ÁFA.

Látható, hogy ekkora összegű beruházáshoz a jelenleg rendelkezésre álló források nem elegendők.

A megfelelő technikai feltételek biztosítása mellett nagy figyelmet kell fordítanunk az Önkormányzat tulajdonában lévő színházépület állagának megóvására is, mivel a legutóbbi teljeskörű rekonstrukció óta eltelt 25 évben nagymértékű amortizáción ment át.

Saját humán erőforrások igénybevételeivel a belső festési és burkolási feladatokat, egyéb karbantartásokat elvégezzük. Azonban mára szükségessé válnak olyan munkálatok, melyeket csak külső vállalkozók bevonásával tudunk elvégezni.

Ahogy a műsortervet, úgy a pénzügyi tervet is többször módosítanunk kellett és kell a vészhelyzet és az azóta is fennálló járványhelyzet alakulásának megfelelően.

Kiadásainkat igazítanunk kell a realizálható bevételekhez.

Számos többletköltséget generált a járványhelyzet, amit vállalnunk kell az egyre csökkenő saját bevételeink mellett is. (fokozott fertőtlenítés, hőmérők, kézfertőtlenítők, maszkok beszerzése, tesztek végzése, épület fertőtlenítése)

Az állam és az önkormányzat közös finanszírozást biztosító megállapodásának köszönhetően a munkavállalók megélhetése 2020. december 31.- ig nincs veszélyben annak ellenére, hogy a szerződésben rögzített béremelésekhez többletforrás nem áll rendelkezésünkre.

A Miskolci Nemzeti Színháznál – a rendelkezésre álló források függvényében - az alábbi beruházásokat tervezzük a 2020-as évre:

A kamaraszínházunk épületgépészeti problémája, hogy a nézőtér légfűtése csak friss levegős rendszerként működtethető. 2019-ben elkészültek az előadótér belső levegő keringetési tervei, a belső keringetés a nézők komfortérzetét és a fűtés energiahatékonyágát is javítja. A kiviteli tervek alapján elvégeztetjük a tervezett légtechnikai szakasz légvezeték hálózatának kiépítését - új csőhálózat, zsaluzatok, szívókamra kiépítését, légkezelő berendezés áttelepítését - valamint az automatizálási berendezések - mozgó motorok, ventilátor, érzékelők - telepítését és épületfelügyeleti rendszerbe integrálását.

A nagyszínház homlokzati képét megtörő ablakklíma megoldás megszüntetése és a szabóműhelyekben dolgozók munkakörülményeinek javítása érdekében a szabóműhelyben 2 db klíma felszerelését az ablakklíma helyett, valamint a fodrásztár klimatizálását 2db kompakt kültéri egység nélküli mobilkészülékkel tervezzük.

A legjelentősebb aktuális felújítási feladatok a 2020-as évre:

A színház komplexumban a beépített Schrack gyártmányú tűzjelző rendszer érzékelő- és jelzőhálózat átalakítása vált szükségessé. Ennek oka, hogy a jelenlegi jelzőhálózat az 1996-ban befejeződött rekonstrukció alatt került beépítésre, a hálózattal kompatibilis optikai érzékelők alkatrészellátása megszűnt. A hálózat átkábelezése és az érzékelők cseréje szükséges.

A kellékraktárunknál beépített ollós emelő peremeinél található biztonsági retesz gumiprofilok biztosítják az élvédelmet, a csonkolásos balesetek elkerülését. Jelenleg a védelem üzemelése után – ha valami menet közben aktiválja a védelmet- kb. 1 nap szükséges a rendszer helyreállításához, használhatóságához. Szakértői vélemény alapján az érzékelő sávok előregedéséből ered a hiba, cseréjük szükséges.

A nagyszínpad hátszínpadi díszlet mozgató berendezések vezérlőrendszerének működése bizonytalan, kezelésük nehézkes. A rendszer felújítása modern PLC vezérlő eszközök beépítésével a megbízható működésen túl lehetővé tehetné a ponthúzókéhoz hasonló csoportos mozgatót és előválasztás biztosítását.

Az elektromos kapcsolószekrények a színház épületeiben jelentős mértékben elavultak, a kapcsolószekrények cseréje a következő területeken tervezett: alagsor jelmeztár, diszpécser helyiség, festőműhely, kamara alagsor, lakatos műhely, tirisztoros kapcsolótér.

A nagyszínház tetőzetének cserépfedése rossz minőségű, a gyakran jelentkező törések okozta beázások elhárítása folyamatosan történik, a rendelkezésre álló tartalék cserepek hamarosan elfogynak. Ezért a tető felújításának építészeti tervezését javasoljuk, az energiahatékonyság és karbantarthatósági szempontok figyelembevételével.

Fenti munkálatok forrásigénye, - ahogyan a költségvetés tervezéséhez adott adatszolgáltatásban jeleztük - összesen 62.838.148, - Ft + ÁFA.

A tervezett beruházásoknak és felújításoknak azon részét, amely saját bevételből került volna megvalósításra, el kell halasztanunk. Ebben az évben javarészt a pályázati forrásokból és önkormányzati támogatásból finanszírozható eszközbeszerzéseket és felújításokat tudjuk végrehajtani.

Színházunk ebben az évben nem lát reális esélyt saját bevételek, valamint a potenciális támogatók szponzorok számának növelésére a kialakult egészségügyi helyzetre tekintettel. Az előző évben megítélt pályázati összegek felhasználását is kénytelenek vagyunk halasztani, mivel a programok megvalósítását is későbbi időpontban tudjuk teljesíteni.

Terveinket szinte napról napra átgondoljuk, átdolgozzuk reméljük, hogy az évvégéig játszhatunk és dolgozhatunk minimális veszteség mellett.

A színház vezetősége és dolgozói minden lehetséges intézkedést meghoz annak érdekében, hogy dolgozóink és nézőink biztonságban érezzék magukat.

Miskolc, 2020. október 27.

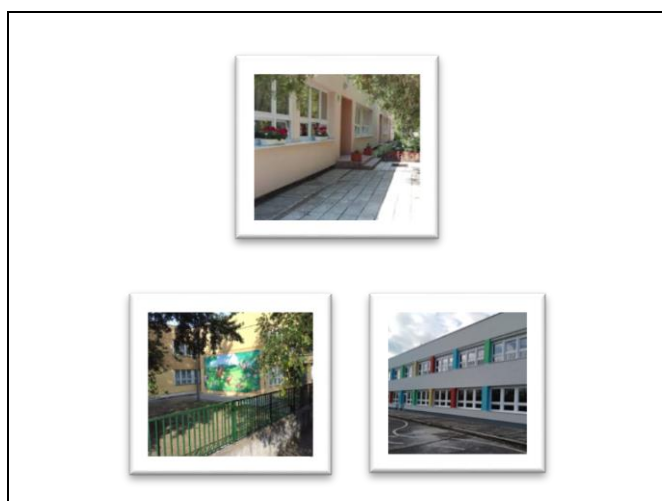

Béres Attila
ügyvezető



1. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

Miskolci Avastetői Óvoda

3524 Miskolc, Hajós Alfréd u. 3.



2019/2020

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvodák önértékelési
kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembe vételével

Intézmény OM azonosítója: 028608	Intézményvezető Deli Emese
---	---

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** 85. §(2) A fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejlesztendő**

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai
	Vezető megítélése 1:
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> – <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> – <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja. Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> – <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható. Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	

Az intézmény egy Pedagógiai Programmal rendelkezik, amely mindhárom tagóvodára egységesen vonatkozik, nem veszi figyelembe az eltérő környezetet, az intézménybe járó gyermekek és családjaik különbözőségét, elvette a tagintézmények egyéni arculatát.

Az óvodák egyéni arculatának kiemelése a Pedagógiai Program módosításával a következő nevelési év kiemelt feladata lesz.

Ebben a nevelési évben különleges helyzet alakult ki. Szeptembertől februárig a Leszih úti Tagóvoda felújítás miatt a 8 gyermekcsoportot és dolgozókat a Szilvás úti Tagóvodában és a székhely óvodában helyeztük el. Majd március 16-tól a koronavírus járvány miatt rendkívüli szünetet rendelt el a fenntartó. Az óvodapedagógusok home office-ban dolgoztak. A kialakult helyzetnek megfelelően módosítani kellett a terveken.

Az év első felében a tervek megvalósítása a megváltozott körülményekhez igazítva megtörtént. A karantén időszak teljesen más megoldásokra kényszerített minket. A távmunka felkészületlenül ért mindenkit, sok elektronikus konzultációra volt szükség, de a megvalósítás a körülményekhez képest megfelelőnek mondható. A heti reflexiók, a folyamatos ellenőrzés és segítségadás garantálta a tervek megvalósítását a pedagógusok részéről. A szülők hozzáállása a kezdetekben lelkesnek mondható, de ahogy haladt előre az idő, egyre kevésbé voltak partnerei az óvodapedagógusoknak.

A csoportnaplóban a tervezés a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően történik. A megvalósítást a reflexióban értékeli a pedagógusok.

Ebben a nevelési évben az ellenőrzés is különleges keretek közt folyt. Az első félévben az ellenőrzési rend alapján a csoportnaplók, felvételi napló és fejlődési lapok ellenőrzése megtörtént, eredményeinek dokumentálása a csoportnaplóba történt. A távmunka ellenőrzése a heti reflexiók és a csoportok facebook oldalainak folyamatos figyelemmel kísérése alkalmával történt.

A következő nevelési évben az eredményekre építünk, a hiányosságok kiküszöbölésére készítünk tervet.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szempont:1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervezések alkalmával - éves munkaterv, gyermekvédelem, munkaközösség, kapcsolattartók, egészség koordinátori, gyermekvédelem, zöld koordinátori program - mindig a Pedagógiai Program cél - és feladatrendszerét tartottuk szem előtt.

A kitűzött feladatok megvalósulásáról a felelősök beszámolót készítettek.

Fejlesztés:

- Szervezetfejlesztés munkaközösségének a tervezés terén a Pedagógiai Program módosítása, az óvoda saját arculatának megfelelően.
- Zöld koordinátori tervben meghatározott feladatok időbeni minőségileg jobb végrehajtása.
- Gyermekvédelmi feladatok terén a statisztikai adatok bővítése, havonkénti változások nyomonkövetése. Esélyegyenlőség növelésére, hátránykompenzációra nagyobb hangsúly fektetése.
- Partnerkapcsolat erősítése a bölcsődével és az iskolával a Szilvás úti Tagóvodánál.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szempont:1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?(hogyan épülnek egymásra)	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók az éves tervek végrehajtását és a végrehajtás minőségét veszik számba. A következő nevelési évben erre tudunk építeni, tervezni.

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szempont:1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelési év során a dokumentumok és a szakmai munka ellenőrzése is megtörtént.

A dokumentációk ellenőrzésének eredményei a csoportnaplókban rögzítve találhatóak.

A szakmai munka - különösen a távmunka - reflexiói is a csoportnaplókban megtalálhatóak.

Vezetői tanfelügyelet történt a nevelési év folyamán, az intézményi tanfelügyeletet a koronavírus járvány miatt elhalasztották

Egy alkalommal történt sikeres pedagógusminősítés Pedagógus II. - mesterpedagógus fokozatba.

Gyakornok ebben a nevelési évben nem volt intézményünkben.

Fejlesztés:

- Hatékonyabb időgazdálkodás (A vezetői feladatok hatékonyabb időgazdálkodással történő ellátása. Évenkénti feladatterv, naptárkészítés havi feladat lebontással)
- Hospitálási dokumentáció szempontsorának kidolgozása, mely segíti a reflektív szemléletet. Személyes kapcsolatok erősítése a szakmai munkával, problémákkal kapcsolatban
- Az IKT eszközök minél hatékonyabb bevonása az információáramlásba
- A számítógép használatának beépítése a pedagógiai munkába. A honlap folyamatos figyelemmel kísérése, a friss információk közzététele.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés	
Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

Az eddig vezetett csoport- és fejlődési napló túl sok és felesleges adminisztrációt jelentettek a pedagógusok számára.

Ebben a nevelési évben óvodaközi Szervezetfejlesztés Szakmai Munkaközösség keretén belül megtörtént a Csoport- és Fejlődési napló tartalmi elemeinek átdolgozása, racionalizálása a törvényi előírásoknak megfelelően.

Konkrét célja volt a munkaközösségnek a szervezeti problémák felszínre hozása, megoldási alternatívák keresése valamint az intézmény szakmai dokumentációinak felülvizsgálata, logikusan felépített, átfedésektől mentes, jól használható dokumentációs rendszer létrehozása.

A munkaközösség munkája a pedagógiai folyamatokra még nem volt hatással, az éves munka eredményeképpen viszont olyan fontos változások történtek például az óvodapedagógusi adminisztrációs munka nagy részét kitevő dokumentumokban, melyek – reményeink szerint- az elkövetkezendő években könnyítést jelentenek, ezáltal a pedagógiai folyamatok minőségére is pozitív hatással lehetnek.

A 2020-2021 nevelési évben az új dokumentumok bevezetése történik.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, összekapcsoljuk, fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket 2 alkalommal tájékoztatjuk szóban és írásban.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i>	
Szempon t:1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az óvodaközi Szervezetfejlesztés munkaközösség tagjai a részfeladatok során az óvodákban dolgozó minden pedagógust bevontak a módosítás folyamatába. Így biztosított volt, hogy a dokumentumokba beépülhettek a vezetők és kollégák gyakorlati tapasztalatai, javaslatai, észrevételei. Jelentősen csökkenti, az óvodapedagógusok adminisztrációs terheit, ésszerűsítve használhatóbbá téve a dokumentációt.

Szempon t:1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
--	---

A nevelési év folyamán a novemberi mérések a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint a középső és nagycsoportos gyermekeknél megtörténtek, a fejlődési naplóban és csoportnaplóban rögzítésre kerültek,

A tavaszi mérések a koronavírus járvány miatt nem valósultak meg.

A mérésekre alapozva tervezték az óvodapedagógusok a személyre szabott egyéni differenciált fejlesztést, melyet a csoportnaplóban és a fejlődési naplóban dokumentáltak.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2019. októberi statisztikai és aktuális adatok
	Vezető megítélése: 2
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> – <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.</i> – <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> – <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> <p><i>Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i></p>	

Személyiségfejlesztés	
Szempon: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információval, melyeket családlátogatások, fogadóórák, személyes beszélgetések a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, alkalmával szereztek meg,

Ezek eredményeit, tapasztalatait felhasználják a tervezés és megvalósítás folyamatában.

Gyógypedagógusunkkal évek óta változatlanul kiemelkedő együttműködésünk.

Nyitott a problémáinkra, a szülőkkel való kapcsolattartásban egységesen képviseli az intézmény kialakított álláspontját. Amennyiben szükséges, az SNI gyermekek szüleivel megtartott fogadóórákon is részt vesz. Szaktudása, tapasztalatai átadásával az SNI kisgyermeket integráló pedagógusok munkáját is nagymértékben segíti. Nehezítő tényezőként mutatkozott, hogy gyógypedagógusunk szerteágazó munkája miatt időnként rendszertelen volt az ellátás.

Hasonló jó munkakapcsolat alakult ki a logopédus kolléganővel is. Heti rendszerességgel tartotta a logopédiai foglalkozásokat. A vírus idején online módon folytatták a fejlesztést azok számára, akik igényelték ezt.

A BTMN-s gyermekek fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálatnál történik, továbbá fejlesztő pedagógus hiányában, a csoportokban. A következő nevelési évtől az intézményen belüli fejlesztőpedagógusi ellátás is biztosított lesz.

A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében szorosan együttműködünk az óvodai szociális segítővel, a MESZEGYI Avasi Területi Szolgáltatási Központjával, a Család-és Gyermejjóléti Központ esztmenedzsereivel védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal.

Tartalmas élményszerzési lehetőségekre nagy figyelmet fordítunk. Ismeretszerző séták alkalmával, közös élménnyel, ismeretekkel lettek gazdagabbak.

Fejlesztés:

- Az anyagi veszélyeztetettség esetén igényelhető támogatásokról fokozottabb
- Élmény-és tapasztalatszerzési lehetőségek fokozottabb kiaknázása.

Közösségfejlesztés	
Szempont:2.2. Az intézmény közösség-építő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat sajnos ebben a nevelési évben csak kis hányadában tudtuk megvalósítani. Az energetikai felújítás, illetve a 2020.március közepétől kezdődő járvány miatt csupán egy fontosabb rendezvény került megrendezésre februárban.

A részvételi arány az egész óvodát tekintve a napi létszámhoz viszonyítva 92 %, ami nagyon jónak mondható. A következő nevelési évben minden alkalmat meg kell ragadnunk ilyen rendezvények szervezésére.

3. EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése :1
<p><i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> - <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> 	

Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

<p>Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
---	--

Eredmények bemutatása:

Az óvodai felújítás és koronavírus járvány miatt nem történt meg a gyermeki elégedettségmérés. Az intézményben nem mértek sem szülői, sem dolgozói, sem partneri elégedettséget, ezt pótolni szükséges.

A gyermekek fejlődésének mérésére-megfigyelésére használt eszköz és dokumentáció nem volt alkalmas számszerűsítésre. Ebben a nevelési évben került átdolgozásra, melynek használata a 2020/2021 nevelési évben kerül bevezetésre.

A sportesemények, Bozsik fesztiválok is csak ősszel, egy alkalommal kerültek megrendezésre, amelyen minden Bozsik programban részt vevő gyermek megjelent. Külön díjazást év végén oklevél és érem formájában kaptak érte, az óvoda pedig sporteszközökkel lett gazdagabb. 16 gyermekünk vett részt eredményesen rajzpályázaton, ők mindannyian személyes ajándékot kaptak.

	Beiskolázási adatok Székhely óvoda	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma	58	100
	Közülük várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	50	86
	Várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	8	14
<i>Szöveges összefoglaló</i>			
Szülői kérelem alapján az Oktatási Hivatal határozata szerint 8 fő tanköteles korú gyermek marad óvodában további egy évre. 1 fő SNI gyermek szakértői javaslat alapján marad óvodában.			
	Beiskolázási adatok Leszih úti Tagóvoda	Fő	%
1/2.	Tanköteles korú gyermekek száma	44	100
	Közülük várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	34	77
	Várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	10	23
<i>Szöveges összefoglaló értékelés</i>			
Szülői kérésre az Oktatási Hivatal döntése alapján maradnak óvodában. Egy szülő igényelt segítséget a kérelem kitöltésében.			
Ssz.	Beiskolázási adatok Szilvás úti Tagóvoda	Fő	%
1/3.	Tanköteles korú gyermekek száma	32	100
	Közülük várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	24	75
	Várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	8	25
<i>Szöveges összefoglaló értékelés</i>			
Szülői kérésre az Oktatási Hivatal döntése alapján maradnak óvodában. Ezen felül még egy gyermek ügyének a felülvizsgálata folyik, akinek az időben elkészült dokumentumait és kérelmét a gyám késve adta postára.			
Ssz.	Beiskolázási adatok Összesítés	Fő	%
1/4.	Tanköteles korú gyermekek száma	134	100
	Közülük várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	108	81
	Várhatóan a 2020-2021. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	25	19

Ssz.	Székhely Óvoda	Intézmény - Program specifikus eredmények
2/1.	1.	Zöld Óvoda programjai
	2.	Néptánc
	3.	Gyermekjóga
	4.	Ünnepek
	5.	Maradj velem az oviban
	6.	Bozsik foci
	7.	Kézműves foglalkozás
	8.	Sakkjátszótér

Szöveges összefoglaló értékelés:

Zöld programok a területhez kapcsolódó tevékenységek, feladatok egységben tervezése, valamint az Örökös Zöld Óvoda címhez tartozó programokat beépítése az egészséges életmód és környezettudatos magatartás alakításának feladataiba megvalósult.

A nevelési év második felében tervezett az erdei óvoda program a rendkívüli helyzet miatt elmaradt. Nevelőtestületünk kapcsolódott a Magyar Madártani Egyesület által kiírt „Madárbarát Óvoda” cím elnyerésére irányuló pályázathoz.

Bozsik program

A Bozsik program ebben az évben is sikeresen működött az óvodában. A programot vezető pedagógus kiemelkedő elhivatottsággal végzi edzői feladatait a gyermekek körében. A programban részt vevő gyermekek mozgása, közösségi- és csapatszellemé fejlődött.

Fejlesztő foglalkozások

Az óvodapedagógusok javaslata és a szülők igénye alapján szerveződtek a foglalkozások a nevelési év második felében (februártól). A foglalkozások március közepétől megszűntek a rendkívüli helyzet miatt.

A betervezett programok többnyire csoportszinten valósultak meg, mivel a gyermeklétszám a tagóvoda felújítása miatt, valamint a fertőzésveszély miatt.

Ssz.	Leszih úti Tag- óvoda	Intézmény - Program specifikus eredmények (felsorolás)
2/2.	9.	Zöld Óvoda programjai
	10.	Sportmanó
	11.	Birkózás
	12.	Ünnepek
	13.	Maradj velem az oviban
	14.	Bozsik foci
	15.	

Szöveges összefoglaló értékelés:

Zöld programok:

Ebben a nevelési évben már a munkatervünk összeállításakor számoltunk azzal, hogy óvodánk felújítása miatt több környezetvédelmi jeles nappól sajnos csak csoportszinten tudunk megemlékezni. A felújítási munkálatok befejeztével, 2020 tavaszától már újra lett volna lehetőségünk, immáron a felújított óvodánkban megrendezni a tavaszi „zöld” jeles napokat, azonban a koronavírus (COVID-19) miatt elrendelt rendkívüli szünetben csak távmunkában („online-ovi”) tudtuk megvalósítani játékos feladatajainlásainkat a zöld-jeles napokkal kapcsolatosan is a szülőknek.

Megvalósult az Avasi Mobilitási nap a nagycsoportos gyermekeink részvételével.

Birkózás: A visszaköltözés után tudtuk csak elkezdni a gyermekbirkózás, amit heti rendszerességgel, két csoporttal (27 gyermek) tartott az MVSC szakedzője.

Ünnepeink csoportszinten voltak megtartva.

Nyílt napok-” Maradj velem az oviban sajnos elmaradtak.

Bozsik foci fesztiválon egy lakalommal vettek részt a gyermekeink.

Sportmanó program a visszaköltözés után, februártól kezdődött el és március közepéig tartott. E nagy népszerűségnek örvendő programra jelentkezők száma 37 fő volt.

Ssz.	Szilvás úti Tagóvoda	Intézmény - Program specifikus eredmények (felsorolás)
2/3.	1.	Zöld programok
	2.	Múzeumpedagógiai foglalkozások
	3.	Kuckó Színház
	4.	Ünnepek
	5.	Nyílt napok
	6.	Bozsik foci

Szöveges összefoglaló értékelés:

Zöld programok: A takarítási világnap és az állatok világnapja az intézményben valósult meg, a többi program a koronavírus járvány miatt a csoportok facebook csoportjaiban (víz világnapja, föld napja, méhek napja).

Őszi nyílt napok: A látogatottsága nagyon csekély volt: 3 szülő jelent meg 2 csoportban.

Múzeumpedagógiai foglalkozások: Az őszi 3 alkalom megvalósult, a tavaszi elmaradt a járvány miatt.

A Kuckó Színház a járvány miatt elmaradt.

Ünnepek : Az óvodában megvalósultak: október 23, Mikulás, Karácsony, farsang, március 15. A többi online formában csoportonként valósult meg.

A Bozsik fesztiválok közül csak ősszel volt megtartva egy, a többi elmaradt.

Ssz.	Településünkön, településünkön kívül óvoda szintű „versenyeken” rész vett gyermekek	Fő
3.	Sportversenyen	
	Rajzverseny / pályázat	16
	Egyéb verseny	

Szöveges összefoglaló értékelés:

A pandémia miatt nem kerültek megrendezésre a hagyományos versenyek.

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
4.	Logopédiai fejlesztés	19+12	14+13
	Gyógytestnevelés		
	Fejlesztő pedagógia	5+6+2	4+2
	Gyógypedagógiai fejlesztés	2	1
	Óvodapszichológus foglalkozik vele		
	Egyéb		

Szöveges összefoglaló értékelés:

Kapcsolatrendszerünk a szakemberekkel több éves tartalmas, kölcsönös együttműködésen alapul. A logopédus és gyógypedagógus kolléganő heti rendszerességgel szintén intézményi keretek között látta el a rászoruló gyermekek fejlesztését. Óvodapedagógusaink folyamatosan konzultáltak a kollégákkal a gyermekek egyéni fejlődési üteméről, támogatva, megerősítve pedagógiai munkájukat.

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	%
5.	Zöld óvodai program	156	100
	Gyermek joga	15	10
	Madárbarát óvoda	156	100
	Bozsik program	20	13
	Sakkjátszótér	10	6
	Néptánc	20	13
	Sportmanó	37	24
	Birkózás	27	17

Szöveges összefoglaló értékelés:**A zöld programok koordinátora**

A Leszih úti Tagóvoda és a Hajós úti székhely óvoda zöld koordinátor munkája példa értékű. Éves tervet készített a felelősök megjelölésével. Felügyelte a végrehajtást és év végén beszámolót írt a megvalósításról, melyet az évzáró értekezleten ismertetett a nevelőtestülettel, folyamatosan koordinálta az ezzel kapcsolatos munkát.

A Szilvás úti Tagóvodában nagyobb hangsúlyt szükséges fektetni a zöld programokra.

Fontosnak tartjuk a következő nevelési évben a partnerkapcsolataink bővítését. Örökös Zöld Óvoda lévén elsősorban „zöld” szervezetekkel, pld. Zöld Kapcsolat Egyesület, Északerdő Zrt. de más irányban is szeretnénk bővíteni a kapcsolatainkat (Múzeum).

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
6.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	2
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	31
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	Elmaradt a járvány miatt
	Élményszerző kirándulások száma	2
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	33
Szöveges összefoglaló értékelés:		
<p>Az őszi ünnepkörhöz kapcsolódó élményszerző séták a kiscsoport kivételével minden csoportban megvalósultak Műsoros rendezvényeket az óvoda felújítás miatti megfelelő hely hiányában nem tudtunk tartani a februári visszaköltözésig. Márciustól pedig a koronavírus járvány miatt nem volt rá lehetőség. Online formában kaptak a szülők javaslatokat az óvodás korosztálynak való online elérhető zenés, cirkuszi és egyéb programok megtekintésére.</p>		

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
7.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	2
	Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma	0
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	18
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	14
Szöveges összefoglaló értékelés:		
<p>A Családok Átmeneti Otthonából érkező óvodás gyermekek száma az év folyamán folyamatosan változik, emiatt is ilyen magas arányú intézményünkben a fluktuáció.</p> <p>A Szilvás úti óvodában egy nagycsoportunk beintegrálódott egy Szilvás úti csoportba, ők 29 fővel kezdték és vitték végig ezt az időszakot. A két kiscsoport elhelyezése egymás melletti helyiségekben történt, az egyik csoportszoba, a másik tornaszobaként. A középső- nagycsoportunk e két kiscsoportban egyenlő arányban került elhelyezésre.</p> <p>A Hajós úti Óvodában a két nagycsoport (Kisvakond és Pillangó) a Lila csoportba került változó 29 fővel. A tornaszobában a Süni csoport, továbbá a Piros csoportban a Nyuszi csoport egyik fele, a Kék csoportban pedig a Nyuszi csoport másik fele került.</p>		

A jelentős óvodapedagógus hiány, tartós táppénzesek száma miatt a működés törvényes biztosítása érdekében a visszaköltözés után intézményvezetői döntésre a Leszih úti Tagóvodában 6, a Szilvás úti Tagóvodában 4, a székhely óvodában pedig 6 csoporttal működtünk tovább. A csoportösszevonás optimalizálása megtörtént, a szülők többsége pozitívan alkalmazkodott az új helyzethez.

Négy gyermek a nevelőszülőktől örökbefogadó szülőkhöz került.

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
8.	Panasz esetek száma	2
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	2
	Eredményesen kezelt panaszok	2

Szöveges összefoglaló értékelés:

Októberben konfliktuskezelési probléma merült fel egy gyermek kapcsán (K. K.), ahol a szülő bántalmazás gyanúja miatt jelzett a vezető felé, feljelentést nem tett. Az érintett pedagógus, szülő és gyermek meghallgatása, a panasz kezelése vezetői szinten megtörtént.

Másik esetben M. B. szülei egy csoporttárs vulgáris beszéde miatt, viselkedése miatt kért az óvodapedagógusokon túl a vezetőtől megbeszélést, ahol a felmerülő probléma lehetséges megoldási lehetőségeit ajánlotta az intézményvezető.

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
9.	Állami kitüntetések, elismerések	0
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	0
	Intézményi elismerések	0
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	0
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i>		

4.BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlap
	Vezető megítélése: 2
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> – <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> – <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 	

Szempont:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
--	--

Három szakmai munkaközösség működött ebben a nevelési évben az óvodánkban.

Óvodaközi

Szervezetfejlesztés Munkaközösség

Célja: A munkaközösségnek a szervezeti problémák felszínre hozása, megoldási alternatívák keresése

Feladata: Klímateszt készítése, értékelése

Az intézmény szakmai dokumentációinak felülvizsgálata, logikusan felépített, átfedésektől mentes, jól használható dokumentációs rendszer létrehozása.

Leszih úti Tagóvodában

„Minden napra egy mese” Szakmai Munkaközösség.

Célja: A részt vevő pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése

Feladata: Az interaktív mesemondás, mesejáték technikájának megismerése, a gyermekek szövegértésének fejlesztése az óvodában, mesefeldolgozáshoz ötletek gyűjtése, segítségnyújtás szakmai, módszertani kérdésekben, valamint a megismert játékok, technikák alkalmazása saját csoportban. A munkaközösség további célja a következő nevelési évben, hogy a már megtervezett interaktív meséket megvalósítsák a csoportjukban, reflektáljanak róla illetve megosszák a kollégák között.

Szilvás úti Tagóvodában:

„Néphagyományok, népi kismesterségek, és a néptánc elemei az óvodában” Szakmai Munkaközösség

Célja: Az Óvodai nevelés országos alapprogram módosításai miatt változott a Pedagógiai Programunk, amely az ismereteink bővítését megkívánta a néphagyományok, a népi kismesterségek területein.

Feladata: A néphagyományok, népi kismesterségek megismertetése az óvodapedagógusokkal volt a feladta.

A munkaközösségek a tagok és a vezetők együttműködésével alkották meg a munkatervüket, önálló munkaterv szerint dolgoztak. A munkatervi célok megfogalmazásánál az intézményi célokat és a PP elvárásait tartották szem előtt. A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a munkaközösségek vezetői beszámolót készítettek. (melléklet)

Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	---

Az óvodában heti rendszerességgel, illetve szükség szerint tartottunk nevelőtestületi megbeszéléseket, ahol a pedagógusokat érintő információk átadása rendszeresen megtörtént.

A technikai dolgozókkal kéthetente, illetve, szükség esetén tartottunk megbeszélést.

Az intézményben elhelyezett tájékoztató táblák is segítik az információáramlást.

Vezetői értekezletek havi rendszerességgel, illetve szükség szerint valósultak meg.

A koronavírus- járvány idején fokozottabban elektronikus levelezéssel, telefonon és messenger zártcsoportok használatával tartottuk a kapcsolatot a kollégákkal, vezető társakkal.

A csoportban dolgozó kollégák közötti együttműködés 1 csoport kivételével minden csoportnál megfelelően megvalósult. A családok a járvány elején lelkesebb, minél hosszabb ideig tartott a járvány, annál kevesebb aktivitást mutattak. 1 csoportnál teljes passzivitás volt megfigyelhető, ahol az együtt dolgozók kapcsolata, együttműködése nem volt megfelelő.

A pedagógusokat a vezetők gyakran e-mail-ben tájékoztatják, valamint a szakmai anyagok továbbításával és azok elérhetőségének megadásával segítik a munkájukat. Ezáltal elkerülhető a felesleges nyomtatás, ami környezetvédelmi és anyagi szempontból is fontos, továbbá motiváltabbá válnak a kollégák az IKT kompetenciájuk fejlesztésére, az IKT eszközök használatára.

A közösségi média zárt csoportjain keresztül is történik információküldés. Hetente egy alkalommal nevelőtestületi megbeszélések, valamint vezetői értekezletek megtartását is szorgalmazzuk.

Fejlesztés: A nem megfelelően együttműködő óvodapedagógusoknál csere, más csoportba helyezés, a sikeresebb együttműködés érdekében.

A szülőkkel való kapcsolattartáshoz és az esetlegesen újra elkövetkező távmunkához minden csoportnak laptop beszerzése. Számítógépes tanfolyamok támogatása.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok a munkatervnek megfelelően kerültek lebonyolításra. Az őszi nevelőtestületi értekezlet az óvoda kapcsolatát, együttműködését a Herman Ottó Múzeummal mutatta be, amelyre vendégeket is hívtunk a társ óvodákból, az iskolából az EFOP 3.1.5projekt keretében. A tavaszi nevelőtestületi értekezlet az EFOP 3.1.5projekt keretében a pandémiás helyzet miatt on-line került megrendezésre eredményesen.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint gyakrabban történtek vezetőségi értekezletek, az óvodákat érintő információk átadása céljából. A pandémia idején messenger konferencia-beszélgetésekkel valósultak meg.
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösség: Szervezetfejlesztés Szakmai Munkaközösség	A nevelési év első felében a tervezett feladatok ütemezetten, tartalmilag jól megvalósultak. A kollégák együttműködéssel, a feladat iránti elkötelezettséggel végezték el a munkájukat. A márciusban kialakult járványhelyzet a tervezett munkát alapjaiban módosította. Szerettük volna, ha a csoportnapló mellett a fejlődési napló is elkészül, ezért online kapcsolattartással valósította meg a munkaközösség vezetője.
4.	Leszih úti Tagóvoda „Mindennapra egy mese” Szakmai Munkaközösség	A találkozók időpontjainak egyeztetésével probléma nem adódott, az információáramlás megfelelően zajlott, független attól, hogy az adott időszakban (szeptember- január) a munkaközösségi tagok nem egy intézményben dolgoztak, az óvodánk felújítása miatt. A pandémia idején on-line formában történt a kommunikáció.

5.	Szilvás úti Tagóvoda „Néphagyományok, népi kismesterségek, és a néptánc elemei az óvodában” Szakmai Munkaközösség	A nevelési év során többször is nehezen tudták a tervezett időpontokat tartani szervezési okok miatt. A kolléganők hiányzása mellett (betegség, továbbképzés, egyéb programok), olyan helyzet is volt, amikor a motivátlansággal kellett megbirkóznunk.
6.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	Esetmegbeszélés egy alkalommal volt.
7.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	Dajkai és pedagógiai asszisztensi 6 alkalommal volt.
8.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Az energetikai felújítás miatt szükségszerű volt a gyakori információ átadás Intézményi Operatív Törzs alakult a pandémiás terv alapján. Heti, napi rendszerességgel online, telefonon történtek az értekezletek
9.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Nevelési évnyitó és záró értekezlet
10.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	A járványhelyzet miatt elmaradt.
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A járványhelyzet miatt elmaradt. Szakmai tapasztalatcserek online valósultak meg.
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One-Drive munkafelület használata, stb.)	Messenger beszélgető csoport, e-mail, közösségi oldal zárt csoportok
13.	Faliújság	Fontos információk, munkarend, feladatok ki-függesztése
<p>Rövid szöveges összefoglaló értékelés: Az energetikai felújítás miatt a Leszih úti tagóvodánk két fogadó intézményben került elhelyezésre. A megbeszélések, értekezletek megtartása sok esetben nehézségekbe ütközött, nehéz volt ezt koordinálni. A megbeszélések, értekezletek az információáramlást szolgálták. A megbeszélések száma kevésnek bizonyult, különösen a pedagógiai munkát segítők körében okozva problémákat.</p> <p><u>Fejlesztés:</u></p>		

A pedagógiai munkát segítőknek több alkalommal szervezni megbeszéléseket, ahol elmondhatják mindenki jelenlétében a munkával kapcsolatos észrevételeiket, problémáikat.

Elektronikus elérhetősége biztosítása minden dolgozó számára.

A koronavírus-járvány idején alkalmazott kapcsolattartási formák (a csoportban dolgozó kollégák, valamint az óvodapedagógusok és a családok között) bemutatása és rövid értékelése:

Az óvoda dolgozói:

A közösségi oldalon zárt csoportok segítségével tartottuk a kapcsolatot a koronavírus idején.

Külön messenger csoport volt az óvoda dolgozóinak, ahová meghívtuk a logopédust, a fejlesztő pedagógust és az intézményvezetőt is. Működött a vezetők között is messenger csoport.

Akinek személyes problémája volt az privát üzenetben írhatott a vezetőknek, amit meg is tettek a nap 24 órájában hét végén is.

A csoportok:

A csoportok dolgozói telefonon, privát üzenetekben és e-mailen messengeren tartották egymással a kapcsolatot. Az információáramlás nehézségek nélkül működött. Használtuk továbbá az elektronikus levelezést is, valamint telefonon is tartottuk a kapcsolatot. Egy óvodapedagógus hozzáállásával volt probléma, akivel a társa nem, vagy csak nagyon nehezen tudta egyeztetni a feladatokat.

Az óvodapedagógusok és családok:

Minden csoportnak van zárt facebook csoportja, ahol az óvodapedagógusok rendszeresen feltöltötték a heti oktatási-nevelési terveket és az ahhoz kapcsolódó anyagokat, környezeti tartalmakat, dalokat, verseket, meséket, megfigyeléseket, mozgáshoz javaslatokat. Mindazt, amit az óvodában valósítottak volna meg.

A szülők figyelemmel kísérték a tartalmakat, de viszonylag kevés család volt az, akik visszajelzéseket küldtek a megoldott feladatokról, esetleg videót töltek fel számunkra. Azokban a csoportokban volt megfigyelhető a nagyobb aktivitás, ahol az óvodapedagógusok és szülők már a járvány előtt is használták ezt a kapcsolattartási formát.

A Családok Átmeneti Otthonában élő gyermekeink részére papír formátumban küldtük el az éppen aktuális anyagokat, ugyanis jelezték felénk, hogy a CSAO-ban kevés a számítógép, így a szülők nem tudják követni a zárt csoportok tevékenységeit.

Fejlesztés: A facebook csoportok aktív használata a nevelési év folyamán.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése 2:
<p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.</i> – <i>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.</i> <p><i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i></p>	

Szempon: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
---	---

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Szóbeli	

10.	Egyéni beszélgetések	<p>Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető a szülőkkel szükség szerint, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, heti rendszerességgel. Óvoda-iskola kapcsolattartók nevelési év elején; Óvoda-bölcsőde kapcsolattartók nevelési év elején, Pedagógusok - óvodai szociális segítő-heti rendszerességgel</p> <p>Előre megbeszélte időpontban vagy felmerülő probléma esetén minél hamarabb kijelölt időpontban helyzetnek megfelelően szerveztük. Mindkét pedagógus jelenlétében, hatékonyságra, megoldásra törekedve.</p> <p>Területi Önkormányzati Képviselőkkel, 3 alkalommal történt személyes beszélgetés, telefonon, e-mailen szükség szerint.</p>
11.	Értekezletek, megbeszélések	<p>SZM értekezlet 2 alkalommal volt. Nevelőtestület tagjai- Bölcsődei kisgyermeknevelők összel, egy alkalommal valósult meg kerekasztal megbeszélés.</p> <p>Tervezett szülői munkaközösségi értekezlet 2 alkalommal: a munkaterv ismertetése, féléves értékelés témában valósult meg.</p> <p>A csoportösszevonások miatt 2 alkalommal történt rendkívüli szülői értekezlet.</p>
Írásbeli		
12.	Hirdetőtábla	<p>Minden fontos, aktuális szülők számára lényeges információt (események, étkezés, hasznos információk, időpontok, határidők, stb.) kihelyeztünk.</p>
13.	Csoport faliújság	<p>Pedagógiai cikkek, gyermekek alkotásai</p> <p>A szülők részére több oldalról erősítjük meg a tudnivalókat. Minden a csoport életével kapcsolatos esemény, történés kiírásra kerül, innen jól tudnak tájékozódni. Szükség is van erre, mert azt látjuk, hogy még így is vannak</p>

		szülők, akik elsikkadnak az információk fölöött.
14.	Meghívó	
15.	Közösségi oldal	A pandémiás helyzet miatt fokozott hangsúlyt kaptak a közösségi oldalak Facebook zárt csoportok, messenger csoportok működtek dolgozók és szülők részére. Aktívan működik a honlap, rendszeresen karbantartott, az éppen aktuális, naprakész információkkal feltöltésre kerültek.
16.	Levél	Pedagógiai Szakszolgálat felé vizsgálatkérő levelek küldése. Szülők részére óvodai felvételtől áprilisban, kiscsoportos szülői értekezletre júliusban. Törvényi előírásoknak megfelelően
17.	Elektronikus – online	Dolgozóknak munkarend és munkaszervezés, szakmai munka segítése, információk, a távmunka irányítása, munkaszervezés, aktuális események megbeszélése továbbképzési lehetőségekről szóló tájékoztatás tartalommal valósultak meg.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Külső partnereinkkel a viszonyunk mostanra már kiemelkedően jónak mondható, rengeteget igyekszünk tenni annak érdekében a mindennapokban, hogy ezt fenn is tartsuk. Legtöbbször e-mailben, de telefonon is történt kapcsolattartás.

Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek minden felett álló érdekeit szem előtt tartva.

A leghatékonyabb a személyes találkozás alkalmával történő megbeszélés minden esetben. Ezt követi a telefonos megbeszélés, majd az online kapcsolattartás.

Fejlesztés: Minél több alkalmat teremteni a személyes találkozásra a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel és az általános iskolai tanítókkal való találkozásra a gyermekek jobb megismerése érdekében

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése 1:
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> – <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> – <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> – <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Eszköz ellátottságunk javult az év során a költségvetés, szülői támogatás, saját bevételek eredményeként. Költségvetésből a fenntartáshoz, a napi feladatok végzéséhez kapcsolódó kiadások biztosítása valósult meg. Szülők támogatása által valamennyi csoportban bővült a játékeszközök készlete. Szimba pályázatból rollerek, futóbiciklik, bukósisakok érkeztek.

Óvodánk bekapcsolódott az EFOP 3.1.5, a „Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projektben, melynek során az intézményi átfogó és részcélok megvalósítására került sor. A Projekt irodaszerek biztosításával támogatta a műhelymunkák megvalósulását.

Bozsik program keretében mozgásfejlesztő eszközök beszerzésével bővült az eszköztár.

Ovis labdaprogram keretében a BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft.-től mindhárom óvoda jelentős mennyiségű, különböző típusú labdákat tartalmazó csomagot kapott.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Miskolc, Leszih Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése” című, TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00020 azonosító számú projektje keretében a Miskolc, Leszih Andor utca 6. szám alatt található óvoda épületének energetikai korszerűsítése valósult meg.

A projekt összköltsége: 138 292 493 Ft. Az óvoda épületében „okosfűtés” rendszert építettek ki, amit a város energiamenedzsment központja - akár termenként vagy napszaktól függően - szabályozhat.

Felújították a villamoshálózatot és az intézmény tetejére napelemeket telepítettek.

Az akadálymentesítésért mozgáskorlátozott WC-t alakítottak ki, illetve akadálymentes parkolót építettek.

Nyílászáró csere és külső szigetelés is történt, a nyílászárók redőnyöket kaptak. A kivitelezést követően önkormányzati támogatásból valósult meg a csoportszobák tisztasági festése. A többi helyiség festése is maradéktalanul megtörtént részben fenntartói, részben szülői segítséggel.

Mindhárom telephelyen tekintetében az udvari eséscsillapítás, a betonozott- aszfalozott burkolatok egyenetlenségéből adódó balesetveszély még mindig fenn áll. A Leszih úti Tagóvodában alsó udvarra vezető lépcsősorok újjá építése már az elmúlt nyáron megtörtént, de több hibát is észlelt a munkavédelmi felelős. A hibák egy részének javítása időközben már megtörtént.

A Szilvás úti Tagóvoda 1980 -ban került átadásra, nagyon sok eszköz, berendezési tárgy azóta elavult. Ezek folyamatos pótlására lenne szükség, ami a gazdasági megszorítások miatt ebben a nevelési évben kis mértékben valósult meg.

Új mikrohullámú sütőt vásároltunk a diétás gyermekek ételének melegítésére.

A HCM 1890 Kft-től 100 000Ft adományt kaptunk, mely összeget karácsonyi ajándékként fejlesztő játékokra fordítottunk

Nagy szükség lenne a konyhabútor cseréjére, a gyermekfektetők cseréjére. Az óvoda bejáratának akadálymentesítése is égető probléma, mert a babakocsival közlekedő és a mozgássérült szülő számára komoly és balesetveszélyes kihívás a lépcsőn közlekedni.

A meglévő eszközök (mozgáskotta, okoskocka, Wesco tornaszerek, fa gyermekasztalok és székek, a beépített szekrények, az ezt megelőző nevelési évben jelentős önkormányzati képviselői támogatással vett játékok, projektor, vetítő vászon, nyomtató, laptopok) A PP megvalósítását lehetővé teszik.

A fenntartó a játszóudvaron lévő fák kivágását, gallyazását elvégezte a Szilvás úti Tagóvodában és a Hajós úti székhely óvodában.

Fejlesztés:

A legfontosabb az akadálymentesítés. Az óvoda udvarának felújítása. A bejárati híd járólapjának csúszásmentesre cserélése. Konyhabútor, gáztűzhelyek, csoportszobák linóleumának, gyermekfektetők cseréje. A konyha ablakainak szúnyoghálós redőnnyel való felszerelése.

Új udvari mozgásfejlesztő eszközök vásárlása. A helyiségek régi linóleum burkolatának a cseréje, konyhai bútorok cseréje. Mosdók felújítása. Laptopok és projektor, játékeszközök beszerzése.

<i>Személyi feltételek</i>	
Szempont:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán-erőforrás-szükségletéről. A humán-erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

2020.08.01-én az óvodapedagógus hiány a következőképpen alakult:

8 betöltetlen álláshely

1 fő tartóstáppénz

1 fő kolléganő terhességi táppénz

1 fő GYED

Összesen 11fő, a nevelőtestület 25%-a

A hiányzó humán-erőforrás miatt felmerülő problémát, valamint az ezzel kapcsolatosan megtett intézkedéseket az intézményvezető jelezte a fenntartó felé.

2020. január végén a visszaköltözést követően a törvényes működés biztosítása érdekében átmeneti csoportösszevonásra került sor, így a megújult Leszih úti Tagóvodában a 8 csoport helyett csak 6, a székhely óvodában 7 helyett 6, a Szilvás úti Tagóvodában 5 helyett 4 csoporttal folytattuk a munkát.

Jelenleg minden óvodapedagógusi álláshely betöltésre került.

A pedagógus munkát segítő személyi ellátottság megfelelő.

Továbbképzésen 10 óvodapedagógus vett részt

Több továbbképzés elmaradt a tavaszi hónapokban a koronavírus járvány miatt, amelyek a POK szervezésében kerültek volna megrendezésre.

1 fő Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, 2 fő mesterminősítés, 1 fő pedagógus II. minősítés valósult meg.

Egy óvodapedagógusunk 2019. november 25-ig töltötte fel a portfólióját. pedagógus II. minősítési eljárása 2020. 03. 17-én lett volna, melyet a vírushelyzet miatt törölték és az őszi időszakra halasztották.

Intézményi és vezetői kombinált tanfelügyeletet írt ki az Oktatási Hivatal tagóvoda vezetőnek. Időpontja: 2020.10. 06.

Márciusban ez az időpont is törlésre került. Májusban új időpontok kerültek megjelölésre: 2020. 07.22. és 2020. 08.05.

EFOP 3.1.5, a „Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt keretében 3 fő vett részt akkreditált továbbképzésen.

A tavaszra tervezett mentálhigiénés képzés, szintén a projekt keretében, a rendkívüli helyzet miatt elmaradt, megszervezésére szeptember-decemberi időszakban kerül sor.

Az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett

„ A gyermekvédelmi felelősök feladatai és szerepük a szakmaközi együttműködésben”

című akkreditált 30 órás pedagógus továbbképzésen vett részt 1 fő.

Belső továbbképzés

Nevelés nélküli munkanapok:

A Projekt keretében megvalósított hálózati műhelymunka, nevelőtestületi értekezletek eredményesen lezajlottak, az intézmény jó gyakorlatát, helyi értékét mutattuk be – óvoda-iskola átmenet, SNI gyermekek átvezetése, valamint a pedagógiai program projekt elemeivel való kiegészítése, módosítása.

SWOT-analízis - ÖSSZEGZÉS:

ERŐSSÉGEK, EREDMÉNYEK:	Megújult nevelőtestület, pedagógus hiány megszűnése, dokumentáció egyszerűsítése, motíváltság fokozódása
NEHÉZSÉGEK, FEJLESZTHETŐSÉGEK, TOVÁBBI FELADATOK:	Belső tudás átadás, hospitálási alkalmak bővítése
KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK, LEHETŐSÉGEK:	Szaktanácsadás igénybevétele POK és egyéb szervezetek által meghirdetett ingyenes képzések
A MEGVALÓSÍTÁST NEHEZÍTŐ AKADÁLYOK:	Anyagi erőforrások képzési díjak tekintetében

ÖSSZEGZÉS:

A 25%-os óvodapedagógus hiány, a felújítás a pandémia, a vezetői törzskarban történt változások miatt az erőforrásokat az alap működés biztosítására fordítottuk. Az újonnan érkező pedagógusok átfogó szakmai megismerése nem valósult meg a rendkívüli helyzetek miatt, ez a következő nevelési évben prioritást fog élvezni.

Nevelőtestületünk összetétele állandó változásban van, így a szakmai színvonal növelése, az egyéni fejlődéssel való összehangolása nem lehet lépcsőzetes felépítéssel sikeres.

A nevelőtestület nagyobb hányada évek óta stabil tagja közösségünknek, munkájuk magas színvonalú, felkészültek, az óvodai csoportjukon belüli feladatokban motiváltak.

Az óvodapedagógusok aktivitása, a feladatok megoldásában való tevékeny részvételük dicséretes, néhányan, inkább külső szemlélőként tevékenykednének.

Az ő motiválásukra mindenképpen oda kell figyelnünk az elkövetkezendőkben.

Fontos, hogy az új belépők megismerjék és elfogadják törekvéseinket, értékeinket. Változtatásra mindig szükség van, amelynek lényege a tudatosság, és az előbbre lépés.

Az előző években készült önfejlesztési tervek megvalósulásának folyamatáról, a teljesített feladatokról nem kértek kimutatást az érintett óvodapedagógusokról. A következő nevelési évben ezt is pótolni szükséges.

<i>Szervezeti feltételek</i>	
Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

A fluktuáció megállítása érdekében kétirányú szervezetfejlesztési tevékenységet kezdtünk el. Első lépésként feltáró elemző tevékenységvalósult meg a munkahelyi klímateszt módszerével, mely az óvodapedagógusok körére terjedt ki.

Megvalósult:

- A nevelőtestületi klímatesztek eredményeinek kiértékelése, összesítése, problémák súlyozása, intézkedési terv összeállítása,
- A dokumentációs rendszerrel kapcsolatos problémák megfogalmazása röviden valamennyi óvodapedagógus részéről
- Az intézmény szakmai dokumentációs rendszerének áttekintése (problémafókusz)
- Az óvodai csoportnapló átdolgozása az elvárt tartalmi elemek és a minőség megőrzésével
- A fejlődési napló átdolgozása az elvárt tartalmi elemek és a minőség megőrzésével
- A szakmai munkaközösségi tagok egyéni vállalásai alapján a csoportnapló, a szakmai munkaközösség vezető által a fejlődési napló átdolgozása.
- Az átdolgozott dokumentumok folyamatos ellenőrzése a munkaközösségi tagok által, javaslatuk alapján a dokumentum tovább módosult.

A munkaközösség munkája fejlesztette a pedagógusok rendszerszemléletű gondolkodását, problémalátását, ráébredhettek fontos szerepükre a szervezeti klíma alakításában, ezáltal attitűdjük is formálódhatott. A munkaközösség tagjai a szakmai dokumentációk átalakítása során nagyon fontos szerepet játszottak abban, hogy a szaknyelv alkalmazása pontos, érthető legyen, ezáltal szakmai kommunikációjuk fejlődhetett.

Pedagógusaink gyűjtik, megosztják a jó gyakorlatokat egymással.

A továbbképzésen szerzett ismereteiket viszont már kevesen. Erre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a következő nevelési évben.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Értékelés 0, 1, 2, 3	Fejlesztési javaslat
1.	A székhely/tagóvodában/telephelyen „uralkodó” légkör	2	Szervezetfejlesztési tevékenység munkahelyi klímára vonatkozó tevékenységeinek folytatása
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	2	Szervezetfejlesztési tevékenység munkahelyi klímára vonatkozó tevékenységeinek folytatása
3.	Munkakörülmények	2	Tárgyi feltételek fejlesztése
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	Megfelelő
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	2	A tagóvodák gyakoribb látogatása
6.	Információáramlás intézményi szinten	3	Megfelelő
7.	Információáramlás székhely/tagóvoda/telephelyi szinten	3	Megfelelő
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	Megfelelő
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	2	Pedagógusok motiváltságának növelése
10.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	1	Pandémia miatt nem valósultak meg, anyagi források bővítése
Átlag pont / %		23pont/ 77%	
Szöveges összefoglaló értékelés:			
<p>Az intézményben történt személyi változások a fejlődés, megújulás szemléletváltás lehetőségét kínálja. A nevelőtestületbe érkező új és visszatérő óvodapedagógusok, óvodavezető és óvodavezető helyettes, a más munkahelyen szerzett tapasztalataikkal frissíthetik a munkahelyi klímát, a pályakezdekők friss, korszerű ismereteikkel, fiatalos lendületükkel járulhatnak hozzá a pedagógiai, módszertani megújuláshoz, a motiváltság fokozódásához, pozitív, támogató dolgozói közösség kialakulásához.</p> <p>A környezeti változásokhoz alkalmazkodva a szervezetfejlesztés teljes folyamatába, a változtatások kivitelezésébe a dolgozók minél szélesebb körét bevontuk. A vezetők a „nyitott ajtó”</p>			

módszerét gyakorolják mind a szülők, mind pedig a dolgozók tekintetében. A pandémiás helyzetben az online kommunikációs lehetőségeket fokozottan használtuk. Ezt a gyakorlatot a későbbiekben is használni fogjuk.

Fejlesztés:

Az új dolgozók támogatása, segítése az intézmény megismerésében, a beilleszkedésben.

A dolgozók alapos megismeréséhez tevékenység látogatások, dokumentumelemzések, egyéni beszélgetések végzése.

Csapatépítés kirándulások, szakmai napok, tapasztalatcsere látogatások, hospitálások, tréningek szervezésével.

A szervezet állapota - „Tavaszi nagytakarítás”

Az óvoda egészére vagy egyes csoportjaira jellemzőek, régóta működnek, büszkék is vagyunk rá, de már kissé elavult tényezők vagy folyamatok bemutatása:

LOMTÁR

Az évek óta már csak megszokásból csinált, a kitűzött célok és feladatok megvalósítása szempontjából lényegében nem fontos, vagy éppen a megvalósítást akadályozó tényezők bemutatása:

MEGTARTANDÓ

Az intézmény hosszú távú céljainak megvalósításához szükséges jól működő és fontos tényezők bemutatása:

Humán erőforrás

Nevelőtestületünk összetétele állandó változásban van, így a szakmai színvonal növelése, az egyéni fejlődéssel való összehangolása nem lehet lépcsőzetes felépítéssel sikeres.

A nevelőtestület nagyobb hányada évek óta stabil tagja közösségünknek, munkájuk magas színvonalú, felkészültek, az óvodai csoportjukon belüli feladatokban motiváltak.

Fontos, hogy az új belépők megismerjék és elfogadják törekvéseinket, értékeinket. Változtatásra mindig szükség van, amelynek lényege a tudatosság, és az előbbre lépés.

Kapcsolatrendszer

Partnereinkkel továbbra is fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást, a jó együttműködést, ezért ezt megtervezzük, kialakítjuk és igyekszünk megfelelően működtetni.

A tartalmas együttműködés révén partnereink hozzájárulnak az intézményi célok, feladatok megvalósításához, a gyermeki személyiség fejlesztéséhez.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket.

Az együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon keresztül valósul meg, a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben, telefonon keresztül történő megbeszéléseken át egészen az óvoda honlapján történő tájékoztatás, továbbá a Facebook zárt csoportjainak működtetése során.

A következő nevelési évben a kapcsolatrendszerünk bővítése a célunk.

JAVÍTÓMŰHELY

Amelyek fontosak. Az eredményes működés és a jövőkép megvalósítása szempontjából fontos, de korrekciót igénylő tényezők bemutatása:

Humán erőforrás

Az óvodapedagógusok aktivitása, a feladatok megoldásában való tevékeny részvételük dicséretes, néhányan, inkább külső szemlélőként tevékenykednének.

Az ő motiválásukra mindenképpen oda kell figyelnünk az elkövetkezendőkben.

Programok

Családi napok, rendezvények tekintetében tapasztalható, hogy a szülők aktivitása csökkent az elmúlt években. Szeptemberben kérdőív segítségével a szülői igények, elvárások felmérése szükséges.

A székhely óvodában hagyományos, nagyszabású évváró-ballagó ünnepség megszüntetése.

A rendezvény formája, helyszíne, időtartama nem gyermekbarát. Az évváró-anyak napi, és ballagási műsorok csoportszinten történő megszervezése, alternatív szervezési módszerek támogatásával kívánatos.

Elnyertük az „Örökös Zöld Óvoda” minősítést, ami a környezettudatos magatartásformálás gyakorlatának, a környezet-természetvédelem érdekében kifejtett pedagógiai munkának köszönhető. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelmi jeles napok megtartására (Takarítás világnapja, Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap), beépítjük őket az óvoda életébe.

Fontosnak tartanánk „zöld” kapcsolatrendszerünk bővítését a jövőre nézve.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: - Vezető megítélése (1-3):
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> – <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> – <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> 	

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	--

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban az óvodavezetői pályázatban, a tanulás és tanítás stratégiai vezetésének és operatív irányításának, rövid távú tervében szerepel,

hogy a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés megalapozása érdekében nagyobb hangsúlyt kívánok fektetni a magyar néphagyományok, szokások ápolására, nemzeti ünnepeinkre történő, méltó, - az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó módon- történő megemlékezésekre.

A 2019/2020 nevelési év munkatervében kiemelt feladatként szerepel a néphagyományok, keresztény és nemzeti értékek erősítése.

A „Néphagyományok, népi kismesterségek, és a néptánc elemei az óvodában” szakmai munkaközösség e célok megvalósítása érdekében végezte tevékenységét. A kiemelt célok megjelentek a tematikus és tevékenység tervekben egyaránt.

Az „Így tedd rá” program képzésén megszerzett ismereteket egy óvodapedagógus beépítette tervezésébe. Belső tudásmegosztásként a következő nevelési évben kollégáinak szakmai délélőtt során adja majd át ismereteit. A néptánchoz szükséges eszközök beszerzésével biztosítottuk a hatékony, élményben gazdag megvalósítást.

Fejlesztés:

Nemzeti ünnepeink közül az Október 23-ai megemlékezések még fejlesztést igényelnek.

A néphagyományok beépítése a tervező munkába további fejlesztést igényel

A csoportok megjelenésében, dekorációiban is javasolt a néphagyomány elemeinek megjelenítése.

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2019-2020. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Az energetikai felújítás elhúzódott, emiatt csak 2020. 01 27-én tudtunk csak visszaköltözni a megújult intézményünkbe.

2020. március közepétől koronavírus járvány miatt csak ügyeleti rendszerben működtünk.

Óvó- .védő intézkedések a pandémia idején:

2020. március 11-én Magyarország kormánya veszélyhelyzetet hirdetett ki 40/2020. (III. 11.) Kormányrendelet az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó Koronavírus-humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére.

Elkészült az intézmény Járványügyi Intézkedési Terve, az abban foglaltak szerint jártunk el a biztonságos munkaszervezés, és ellátás biztosítása tekintetében.

Ennek eredményeként **a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ellátást biztosító intézmények esetében 2020. március 16. napjától visszavonásig rendkívüli szünetet rendelt el.**

2020. március 23 –től az önkormányzat által kijelölt, ügyeletet adó intézményként fogadtuk azokat a gyermekeket, akiknek otthoni elhelyezését a szülő nem tudta megoldani. Ennek következtében a nevelési év második félévére vonatkozó programokat 2020. március 16-tól nem tudtuk megvalósítani.

A járványhelyzet következtében 2020. 03.17-től az intézmény rendkívüli szünet miatt csak ügyeleti rendszerben fogadta a gyerekeket, a dolgozók home-office munkában látták el feladataikat.

Az aktuális, folyamatosan változó információkat online és az intézmények ajtaján kifüggesztve is elérhetővé tettük:

- A szülők folyamatos tájékoztatása az ügyeleti ellátásról.
- Az óvodavezető felhívásainak folyamatos megosztása a szülők felé pl. Pandémiás szabályok!
- Higiénias szabályok szigorú, de gyermek centrikus megközelítési lehetőségei!
- Linkek ajánlása Pl: " Karantén gyerekekkel: így tedd elviselhetővé!", dr. Bagdy Emőke rövid mentálhigiénés tanácsai. stb.
- Gyermek pszichológus online szaktanácsadásának továbbítása a szülők felé.

Az óvodapedagógusok mellett szülő is megosztott hivatkozást pl. " Játékos indulatkezelési módszerek karanténba szorult gyerekeinkhez." címmel.

Ötleteket adtunk, hogyan tegyék elviselhetővé a kijárási korlátozást, és a karantént:

- Mérjék fel, mire van lehetőség!
- Legyen napirend és időbeosztás.
- A karantén ne jelentse a mozgásszegény életmódot!
- Fontos az együttlét!
- Beszélgessenek a gyerekekkel a helyzetről!

A szülők több esetben együttműködőek voltak a home-office időszakában, többen megköszönték az ajánlásainkat. Sajnos az óvodapedagógusok tapasztalata szerint jelentős a száma azoknak a szülőknek, akik bár látták bejegyzéseinket, általunk pontosan nem ismert, de sejthető okokból nem éltek a home-office lehetőségeivel (iskolás testvér, otthoni munkavégzés, korlátozott eszköz) Néhányan privát üzenetben jelezték a karantén idején felmerült nevelési nehézségeiket, kértek és kaptak tanácsot azok megoldására.

2020.05.25-től már a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben fogadjuk újra a gyerekeket.

A járványhelyzetre való tekintettel nem kötelező az óvodába járás, de gyermekvédelmi szempontból folyamatosan nyomon követjük a gyermekeket, a kapcsolattartás eddigi formáinak a megtartásával.

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, az információk megosztása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése. Az elmúlt években az egyik leg súlyosabb problémája volt valamennyi intézményegységünknek az óvodapedagógusi fluktuáció, amely komoly szakmai nehézségeket is okozott szervezeti szinten: az óvodában dolgozók egyenetlen terhelését, a szakmai színvonal megtartásának nehézségét, a jó munkahelyi légkör megvalósulásának akadályát. Ebben a nevelési évben új óvodavezető került az intézmény élére, aki ismerve a problémát, arra törekedett, hogy a fluktuációt gerjesztő szervezeti problémákat feltárja, megoldja, a jó munkahelyi légkör kialakulhasson. Ennek elősegítése érdekében alakult meg a munkaközösség mindhárom intézményegység vezetői és néhány pedagógusa részvételével.

Konkrét célja volt a munkaközösségnek a szervezeti problémák felszínre hozása, megoldási alternatívák keresése valamint az intézmény szakmai dokumentációinak felülvizsgálata, logikusan felépített, átfedésektől mentes, jól használható dokumentációs rendszer létrehozása.

A munkahelyi klímatesztek további alkalmazása a későbbiekben is fontos lehet a szervezeti problémák feltárásában. Fejlesztési lehetőség lehet ennek rendszeres (két évenkénti) alkalmazása nem csak az óvodapedagógusok, hanem a nevelőmunkát segítők körében is.

A következő nevelési évben a mediátori végzettséggel is rendelkező óvodai szociális segítő is segíti a szervezeti klíma fejlesztését egyéni beszélgetésekkel a szociális munka és a mediáció speciális eszközeivel, módszereivel.

Kelt: Miskolc, 2020. 09. 21.

Ph.....

Deli Emese

óvodavezető

Melléklet:1. Az óvoda kulcsfolyamatai és annak rövid elemzése

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

1. sz. melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:																											
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%														
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	4.6	92
2.	Munkaközösségek működése	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	5	4	<u>3</u>	2	1	0	4	80
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	100
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	4.8	96
5.	Munkatársak képzése	5	4	<u>3</u>	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	4	80
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	4	<u>3</u>	2	1	0	5	4	<u>3</u>	2	1	0	4.4	88
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	4	<u>3</u>	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	4.4	88
8.	Infrastruktúra működtetése	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	4	<u>3</u>	2	1	0	5	4	3	<u>2</u>	1	0	4	80
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	100
10.	Tehetség gondozás	5	<u>4</u>	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	5	4	3	<u>2</u>	1	0	5	4	<u>3</u>	2	1	0	3.2	64
11.	Felzárkóztatás	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	4.4	88
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	<u>2</u>	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	4.4	88
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	<u>5</u>	4	3	2	1	0	5	<u>4</u>	3	2	1	0	4.8	96
<i>A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!</i>		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	4,3 Átlag pont	86 %														
		4.7	94	4.7	94	4.3	86	3.9	78	4.3	87	4,4	88														

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az óvodapedagógusok továbbképzése folyamatos egyéni módon történik, ugyanakkor az óvoda olyan továbbképzéseket részesít előnyben, melyek szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Óvodánk pedagógiai programjának megvalósítása mellett az óvodavezetés szükségesnek ítélni meg egy – egy kolléga fejlesztését az általa kevésbé preferált területen a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja. Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a továbbképzésben résztvevőknek, ha azt az intézmény költségvetése lehetővé teszi. Elsődleges szempont az intézmény biztonságos működtetése.

Fejlesztési javaslatok: Szaktanácsadói szolgáltatások igénybevétele.

2. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

OM azonosító: 028572

MISKOLCI BATSÁNYI JÁNOS ÓVODA

2019/2020-as nevelési év munkájának értékelése

Miskolc, 2020.09.25.

Petránné Képes Gizella
óvodavezető

Miskolci Batsányi János Óvoda

2019/2020-as nevelési év nevelő-fejlesztő munkájának értékelése

A 2019/2020-as nevelési év intézményi értékelését az alábbi dokumentumok és szempontok alapján állítottam össze:

- A 2019/2020-es nevelési év munkatervében tervezett feladatok,
- Az éves pedagógiai ellenőrzések (önértékelések, vezetői és intézményi tanfelügyelet) és minősítések dokumentumai
- A vezető helyettesek és a tagóvoda vezetők önértékelése
- A csoportok éves értékelő munkája,
- **Az intézményi elvárás rendszer alapján kötelezően értékelendő területek, melyek komplexen épülnek be a 2019/2020-as nevelési év értékelésében.**

Kötelezően értékelendő területek:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - ✓ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más megszervezett mérések eredményei
 - ✓ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
 - ✓ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)
 - ✓ neveltségi mutatók
 - ✓ stb.
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Mellékletek:**1.A 2019/2020-as nevelési év vezetői önértékelései**

- 1.1.Havril Istvánné általános vezető helyettes vezetői önértékelése
- 1.2.Balogh János Attiláné általános vezető helyettes vezetői önértékelése
- 1.3.Mezei Etelka tagóvoda vezető vezetői önértékelése (Mesevár Tagóvoda)
- 1.4.Király Attiláné tagóvoda vezető vezetői önértékelése (Szeder úti Tagóvoda)
- 1.5.Eszláriné Markó Mónika tagóvoda vezető vezetői önértékelése (Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató Tagóvoda)

2.A Szakmai munkaközösség vezetők értékelése a 2019/2020. évi munkaközösségi munkáról

- 2.1.Az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmény támogatása” pályázati projekt megvalósítását támogatása a Székhely Óvodában szakmai munkaközösség vezetőjének értékelése
- 2.2.Az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmény támogatása” pályázati projekt megvalósítását támogatása a Szeder úti Tagóvodában szakmai munkaközösség vezetőjének értékelése
- 2.3. Inkluzív szakmai munkaközösség vezetőjének értékelése
- 2.4.Intézményi szakmai dokumentumokat fejlesztő szakmai munkaközösség vezetőjének értékelése

3.Bázisintézményi munka értékelése

- 3.1.Bázisintézményi munka értékelése 2019/2020-as nevelési év első félév
- 3.2.Bázisintézményi munka értékelése 2019/2020-as nevelési év második félév

4.108.063-5/2020. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala „Jelentés a Miskolci Batsányi János Óvoda ellenőrzéséről”**5.A 2020. március 18-2020. május 22-ig tartó pandémia veszélyhelyzet tapasztalatai integrált óvodai szinten****6.Beszámoló és Fejlesztési terv a „Szakmai munka innovációja” elnevezésű szakmai munkaközösség vezető visszatérő látogatásai alapján**

A 2019/2020-as nevelési év munkájáról összeállított vezetői beszámolómat, értékelésemet egy szülői levéllel kezdem, ami hitelesen igazolja teljes dolgozói körünk elkötelezett, lelkiismeretes, minőségi munkáját.

Iskolába menő gyermekünk édesanyjának e-mailen érkezett levele:

From: adatvédelmi szabályok miatt töröltem

Sent: Monday, June 29, 2020 11:09 AM

To: batsanyiovi@gmail.com

Subject: köszönetnyilvánítás

Tisztelt Óvodavezető!

XY. vagyok, a kislányom, XYI harmadik éve jár a Batsányi ovi 5-ös, Katica csoportjába. Azért írok, mert szeretném kifejezni a hálámat a lelkiismeretes, szeretettel teli munkájuk iránt. Az utóbbi időszak mindenki számára nehéz volt, pedagógusként én is megtapasztaltam az online tanítás nehézségeit, közben a kislányommal is foglalkoznom kellett, akit megviselt, hogy hirtelen eltűnt a jól megszokott rendszer az életéből, elmaradtak az óvodai barátok. Nagyon jó volt megélni, hogy az óvónéinktől, Zsuzsától és Anitától rendszeresen kaptunk fejlesztő feladatokat, kreatív játékokat, meséket, minden nap mutathattam XYI-nek, mit küldött Anita vagy Zsuzsa néni. Az is nagyon sokat segített, amikor újra járhatott XYI-oviba. Szülőként nagyra értékeltem, és megnyugtató volt, hogy a nyitás átgondolt volt, teljesen jogos elvárásokkal (maszkviselés, szülői belépés tilalma).

Mivel XYI szeptembertől iskolás lesz, nagyon szerettem volna, ha érzelmileg is le tudja zárni az ovis időszakot, fel tud készülni a váltásra, ezért is örültem, hogy nem hirtelen lett vége az "óvodás életének", hanem még néhány hétig járhatott/járhat a Katica csoportba. A koronavírussal járó rendkívüli helyzet hozta, hogy az elköszönés bensőségebbé és meghatóbbá lett, mint amilyen általában egy ilyen ünnepi alkalom. A ballagásról készült felvételek nagyon meghatottak. Egyrészt megvoltak az ünnepélyes külsőségei az eseménynek, másrészt viszont a gyerekeket nem zavarták az idegen tekintetek, csak egymásnak szavaltak (a kislányom is, akit nem lehetett erre rávenni idáig!), egymásra figyeltek, ez az alkalom csak róluk szólt. Külön örültem a XYI-nek készített emlékkönyvnek, amelybe személyes üzeneteket és jókívánságokat is írtak Anita és Zsuzsa óvónéni.

Szeretném megköszönni lelkiismeretes munkájukat, a sok programot az erdei iskolától kezdve a bábszínház látogatásokon át az udvari családi napokig, amelyeken részt vehetett a kislányom és adott esetben én is.

Nagyon jó emlékekkel hagyjuk hátra a Batsányi ovit, amelyet eddig is ajánlottam, ezután is fogok az ismerőseimnek mint olyan helyet, ahol nagyon szeretik a gyermekemet. Ennél pedig nem tudok fontosabb dolgot elképzelni.

Köszönettel: XY

Integrált óvodai szervezetünk az értékelt nevelési évben változatlanul 4 feladat-ellátási helyen, 18 óvodai csoporttal működött.

A nevelési év munkájának értékelése a 4 tagóvoda nevelőtestületének nevelő- fejlesztő munkájának, intézményi működésének komplex értékelése.

A 2020. március 18- tól 2020. május 22-ig tartó pandémia veszélyhelyzet a 2019/2020-as nevelési évkre, rendkívüli hatást gyakorolt és gyakorol ma is a mindennapi óvodai életünkre. Ennek az időszaknak a tapasztalatait – az óvodapedagógusok és a helyi vezetők önértékelése alapján - ezen munkatervi értékelés 5. sz. Mellékletében összegzem.

- 1. A hatályos intézményi szabályzatokban (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Intézményi ötéves önértékelés ciklus terve) foglaltak érvényesítése az intézményi folyamatokba**

Integrált óvodai szervezetünkben valamennyi hatályos belső intézményi szabályzatot a jogszabályi elvárásoknak megfelelően minden érdeklő partner számára hozzáférhetővé tettük, az intézményi honlapunk működés még mindig nem probléma mentes, azonban az érdeklődő szülői körrel és másokkal minden információt sikerül ezen keresztül is megosztani.

Keressük a megoldást az egyszerűbb, de hatékony honlap működtetésére, de rendszergazda és anyagi forrás hiányában egyelőre nem tudunk ebbe előbbre lépni. A Házirendet minden szülő részére az óvodába lépéskor nyomtatott formában átadtuk.

A 2019/2020-as nevelési évben az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázati projektben való munkánk egyik eredményeként a helyi pedagógiai programunk felülvizsgálata, módosítása, legitimálása megtörtént, azonban a 2020/2021-es nevelési év első hónapjaiban újra módosítására kerül sor a 2019. nyári jogszabály módosítások okán.

Az SZMSZ és Házirend felülvizsgálata, módosítása is aktuális, ennek megvalósítása szintén a következő nevelési év egyik fő feladata lesz.

Integrált intézményünk jogszabályoknak való megfeleltetése a fenntartó önkormányzat általi ellenőrzése során megtörtént. Óvodánk megfelelő működését igazolja, hogy az ellenőrzési jelentés nem állapított meg hiányosságokat, a jövőben is minden tudásunkkal és munkánkkal arra törekszünk, hogy ezt a jogszabályi előírásoknak megfelelő működésünket fenn tartsuk. A teljes, 108.063-5/2020. iktatószámú „Jelentés a Miskolci Batsányi János Óvoda ellenőrzéséről” dokumentumot a **4. sz. Melléklet** tartalmazza.

A nevelési év közben a pandémia helyzet kialakulása miatt új szabályozásokra került sor:

- Intézményi szintű Influenza Pandémia terv
- A dolgozók – munkakörönkénti – távmunka szabályozása

A jelenleg értékelt nevelési évben az éves intézményi önértékelési tervünknek megfelelően zajlott a pedagógusok, intézményvezető és az intézményi önértékelés, melyet – az előző évek gyakorlatát folytatva - rendkívüli szakmai alapossggal, hozzáértéssel és pontossággal koordinált Havril Istvánné általános vezető helyettes. Ezen a területen is büszkeséggel tölt el minket, hogy valamennyi értékelési területen kiválóságot mutatnak pedagógusaink, helyi vezetőink és az intézmény működése.

A 2019/2020-es nevelési év Önértékelési/Tanfelügyeleti folyamatának összegzése

Az önértékelési programnak megfelelően ütemezve zajlottak az önértékelések.

Megtörtént 5 fő óvodapedagógus pedagógusi, egy tagintézményben – a Mesevár Tagóvodában - a vezetői és az intézményi önértékelés.

Az önértékelési folyamatba a nevelőtestület szinte minden tagja részt vesz. A belső hospitálások megfigyelési szempontjai az önértékelési szempontokra épülnek.

A pedagógus önfejlesztési tervekben a következők fogalmazódtak meg:

- A gyermekek sokoldalú megismerésének technikája, módszerei
- A gyermekek képességeit, tudását, fejlődését segítő módszertani ismereteim bővítése
- A kiemelt figyelmet igénylő, SNI gyermekekkel való foglalkozás
- IKT ismeretek bővítése, digitális technológiai eszközök még szélesebb körű óvodai alkalmazása, számítógépes ismeretek folyamatos bővítése

- Szakmódszertani megújulás, szaknyelv használata
- Az esetleges viták ésszerű és konstruktív megoldása

A vezetői önfejlesztési tervekben a következők fogalmazódtak meg:

- Az intézményt érő változások elfogadására hatékonyabban ösztönözni az óvodapedagógusokat, segítő munkatársakat.
- Nevelési év során adódó feladatok elvégzéséhez több embert bevonni az egyenlő munkamegosztás érdekében.

Az intézményi intézkedési tervekben a következők fogalmazódtak meg:

- A hátránycsökkentés érdekében további lehetőségek feltárása, ezzel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel.
- Városi rendezvényeken, pályázatokon való részvétellel, további eredmények elérése.
- IKT eszközállomány fejlesztése
- Az intézményt érő változások elfogadására hatékonyabban ösztönözni az óvodapedagógusokat, segítő munkatársakat.
- Nevelési év során adódó feladatok elvégzéséhez több embert bevonni az egyenlő munkamegosztás érdekében.

Az önértékelés folyamatában keletkezett önfejlesztési tervek, intézkedési tervek feladatai már a 2018/19-es nevelési évtől beépülnek óvodánk szervezeti kultúrájába, természetesen a következő nevelési év feladatrendszerének is szerves részét képezik majd.

A kijelölt fejlesztési feladatokkal koherensek a belső szakmai munkaközösség következő nevelési évre szóló munkatervi feladatai.

Intézményvezetői munkám előző nevelési évben (2018/2019) lezajlott vezető és intézményi tanfelügyelete nem jelölt ki számomra új feladatot jelentő fejlesztési területet, az eredményes intézményi működés fenntartását határozták meg számomra, melynek igyekszem teljes mértékben megfelelni, vezetői munkámat ebben a szellemben végezni.

Az előző két nevelési évben a Szeder és a Bükkszentlászlói Tagóvoda vezetőinek és intézményeik tanfelügyeleti ellenőrzése a két tagóvoda vezető részére is határozott meg fejlesztési irányokat, melyek végrehajtási szintjéről készült tagóvoda vezetői értékelést lásd az **1.4. (Szeder úti Tagóvoda) és az 1.5. (Szlovák nemzetiségi Tagóvoda) Mellékletben.**

Mezei Etelka – Mesevár Tagóvoda – Tagóvoda vezetőjének vezetői és intézményi tanfelügyeletére ebben, az értékelt nevelési évben került sor. A tanfelügyeleti ellenőrzések értékelésére építve elkészítette fejlesztési és intézkedési tervét, melyet részletesen beépített a tagóvodavezetői értékelésébe (lásd az **1.3. Mellékletet).**

Információáramlás a tagintézmények között, tagintézményeken belül:

Havi rendszerességgel - illetve egy-egy fontosabb, előre nem látható ok miatt hó közben is - tartunk tagóvodai vezetői értekezletet, melyen értékeljük az eltelt egy hónapban végzett intézményi munkát, és megbeszéljük a ránk váró feladatokat.

A tavaszi pandémia és az azt követő járvány készültségi időszakban szinte heti rendszerességgel ültünk össze, annak érdekében, hogy maximálisan megfeleljünk a járványügyi előírásoknak

és mindent megtegyünk azért, hogy közvetlen és tágabb környezetünkben ne alakuljon ki járvány.

A tagóvoda vezetők, általános helyettesek továbbra is igyekeznek naprakész információval el látni a dolgozókat, az információ átadásokról minden esetben írásos feljegyzés készül, melyben a dolgozók aláírásukkal igazolják, hogy megkapták a munkakörükhöz kapcsolódó mindenkor aktuális információt. Az intézményen belüli információáramlás hatékonyságát szolgálja, hogy - 2-3 dolgozó kivételével - valamennyi dolgozónk rendelkezik e-mail címmel, így szinte percnyi pontossággal tudjuk a különböző információkat átadni egymásnak.

2. Az óvodás gyermekeink nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődésük folyamatos biztosítása és fenntartása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A tavaszi pandémia idején is mindent megtettünk azért, hogy a gyermekeink ne szakadjanak el tőlünk, lásd az **5. sz. Mellékletben: „A 2020. március 18-2020. május 22-ig tartó pandémia veszélyhelyzet tapasztalatai integrált óvodai szinten”**.

Az értékelt nevelési év sok mindenben más volt, mint az előző évek. Így volt ez a veszélyhelyzetet követő időszakban is, hiszen a járvány megelőzése továbbra is kiemelt feladatunk volt.

A nyár folyamán folyamatosan működtünk, valamennyi óvodánkban 50-75% között mozgott a kihasználtság. A nyári óvodai életet sikerült igazán tartalmassá tenni, a gyerekek jól érezték magukat, sok-sok játék lehetőséget, biztonságos környezetet biztosítottak számukra óvodapedagógusaink.

Továbbra is - ebben a nevelési évben is – a helyi pedagógiai programunknak megfelelően, a nevelés középpontban állításával a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztése megvalósult, az iskolába induló óvodásainkat nyugodt lelkiismerettel engedték el az első osztályba.

Az intézményi szakmai munkaközösségek munkája hatékonyan és eredményesen támogatta inkluzív, esélyt biztosító, differenciált óvodai nevelésünk minőségi megvalósulását, részletes értékelést a **2. sz. melléklet szakmai munkaközösségek beszámolóí** tartalmaznak.

Az új óvodások befogadása valamennyi tagintézményünkben sikeresen valósult meg. Az óvodába lépés első percétől igyekeznek a csoportok befogadó, elfogadó érzelmi kapcsolatot teremteni. A szeretet és az elfogadás jellemezte az óvodapedagógusok és dajkák attitűdjét.

A megfelelő szokások kialakítása után minden csoportot a derűs, harmonikus légkör jellemezte. A nevelési év végére igazi kis közösségé érték a gyermekcsoportok.

Az óvodapedagógusok minden csoportban arra törekedtek, hogy minden gyermek számára olyan óvodai légkört biztosítsanak, ahol harmonikus, sokoldalú, differenciált, egyéni fejlesztési terven alapuló fejlesztésük hatékonyan valósul meg.

Az egyéni fejlesztési tervek alapját a „Gyermekek fejlődés nyomán követési rendszere” dokumentum rendszerünk képezi, melynek vezetésével a garantáljuk az eredményes és hatékony differenciált fejlesztést. Ebben a nevelési évben az egyik szakmai munkaközösségünk kiemelt feladataként valósult meg ennek a dokumentum rendszernek a felülvizsgálata, a gyakorlatban való megvalósulásának ellenőrzése.

Az erről szóló Beszámolót és a ráépülő Fejlesztési tervet - amely beépül a következő nevelési év munkatervébe - a **6. sz. melléklet** tartalmazza.

3. A nevelés középpontban állításával, a szabadjáték prioritásának érvényesítésével a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztésének megvalósítása, a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása

A 2019/2020-as nevelési év egyik fő feladatai között szerepelt a szabad játék prioritásának érvényesítésével járó intézményi és csoport szintű feladatok.

Még a pandémia bekövetkezte előtt egy teljes nevelőtestületi napon dolgoztuk fel ezt a témát, amit gyakorlatorientáltan, kooperatív tanulásszervezéssel sikerült nagyon eredményessé és hatékonyá tenni.

Első lépésben az integrált nevelőtestületünk részvételével közösen alakítottuk ki, hogy mit is értünk, hogyan értelmezzük a szabadjátékot, illetve, végig elemeztük, hogy hogyan sikerül ezt a mindennapokban megvalósítanunk.

A nevelésnélküli munkanap szakmai programjára készülve valamennyi tagóvoda egy-egy csoportja video anyaggal készült, ahol azt láthattuk, hogy az adott tagóvodában hogyan, milyen eredménnyel érvényesül a szabadjáték elve.

Sokat tanultunk egymástól, kijelöltük a további feladatainkat, melyek beépülnek a következő nevelési év munkatervébe: Szabadjáték prioritásának érvényesülése a csoportok teljes napi-rendjében.

A Székhely és a Szeder úti Tagóvoda 2018. november 01-től kapcsolódott be az EFOP-3.1.5-16-2016-0001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című óvodai a projektben, mely során elsőként elkészült a székhely intézmény Helyzetelemzése (a fenntartó is kapott ebből egy példányt), majd erre építkezve létrejött az Intézkedési terv, mely beépült a 2019/2020-as nevelési év munkatervi feladatainak sorába.

A pályázati projektben szervezeti és módszertani kultúránk fejlesztésére került sor, melynek kiemelt eredményei a következők voltak:

1. **A tagintézmények partneri hálójának erősítése** területi műhelyek szervezésével, Együttműködési Megállapodások tartalmának bővítésével (Fenntartó, Általános Iskolák, Szakszolgálat, MESZEGYI, Bölcsőde)
2. **Hálózati tanulással** – a pályázati projektbe bevont óvodák jó gyakorlatát, innovációját ismerhette meg a pályázatba bevont négy óvodapedagógusunk.

Intézményi innovációink:

- Új szemléletű szülői találkozók az óvodában
 - A modern óvodai nevelés preventív szerepe a korai iskola elhagyásban
 - Környezetvédelmi nevelés a Szeder úti Óvodában: Madarak és Fák napja
 - Saját kidolgozású dokumentációs rendszerünk: Csoportnapló-Projekttervezés-Egyéni Fejlődés nyomon követése – Kötelező óvodáztatás teljesítését szolgáló dokumentumok az inkluzív nevelés az esélyteremtés folyamatos biztosítása érdekében
3. **Helyi Pedagógiai Programunk felülvizsgálata** a projekt szakmai segítségével
 4. **30 órás akkreditált továbbképzésen való részvétellel** : 4 fő bevont óvodapedagógus módszertan illetve szervezet fejlesztési területen.

A Helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazott gyermekkép reálisan tükrözi a mindennapi nevelő-fejlesztő munkánk eredményességét.

Az óvodaképünk kialakításakor továbbra is kulcsszereplőként jelennek meg az óvodapedagógusok, akik garantálják a helyi pedagógiai programunkban meghatározott nevelési célok és alapelvek megvalósulását.

A differenciált fejlesztés, egyéni bánásmód alapja a dajka, az óvónő minél szorosabb

kapcsolata, együttműködése. A 2013/2014-es a nevelési évtől sikerült megvalósítani, hogy a csoportok dajkái és a pedagógiai asszisztensek igazi szakmai segítséget nyújtottak a nap folyamán a gyermekek nevelő-fejlesztő munkájához.

A gyermekek családjaival továbbra is jó kapcsolatot sikerült kiépítenünk, fenntartani. Mindez köszönhető a dolgozók lelkiismeretes, odafigyelő, mindenre kiterjedő munkájának.

Az egyéni fejlesztő programok alapján tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztését biztosítjuk.

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztevő száma/fő	
	leány	fiú
Székhely Óvodában		
Játékkuckó	10	15
Ügyes kezek	18	21
Néptánc	18	23
Bozsik Program	19	21
Sakk Palota	23	38
Úszás	15	19
Mesevár Tagóvodában		
Néptánc	14	6
Bozsik Program	42	29
Úszás	14	18
Szeder úti Tagóvoda		
Zene ovi	9	13
Bozsik Program	22	45
Úszás	11	5
Játékos Angol ovi	12	10
Törp-torna	9	6
Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató Tagóvoda		
Úszás	4	1

A tehetséggondozó tevékenységeket az óvodapedagógusok tervszerűen, dokumentáltan valósították meg. Valamennyi tehetséggondozó foglalkozás nagy megelégedettséget eredményezett a szülők körében, hozzájárulva a gyermekek sikeres iskolai életének megkezdéséhez.

Integrált szervezeti szintű eredményeink:

- A gyermekek anyanyelvi fejlesztése továbbra is kiemelt fejlesztési területként, eredményesen valósul meg. – szókincsbővítés és szóbeli kommunikáció minőségi és mennyiségi fejlesztését.
- Az óvodapedagógusok és a munkájukat támogató segítő alkalmazottak: dajkák, pedagógiai asszisztensek modellt értékű, példaadó magatartása az egész nevelési évben érvényesült.
- A gyermekek egészséges életmód szokásrendszerének megalapozását, folyamatos fejlesztését kiemelt feladatként valósítottuk meg, melyben aktív segítséget kapunk az óvodák körzeti védőnőitől. Helyi Pedagógiai Programunkban komplex módon épülnek be az egészségfejlesztő tevékenységek.
- Környezetvédelemre nevelésünk is komplex módon épül be valamennyi tagintézmény mindennapi óvodai életébe, a helyi pedagógiai programok fő cél, - feladat és – tevékenységrendszere alapján valósul meg a mindennapokban.

- A pedagógusi, vezetői és intézményi önértékelési és tanfelügyeleti értékelés adatainak megfelelően a belső hospitálási rendszerünket intézményi szinten eredményesen működtetjük, mellyel hatékonyan biztosítjuk nevelőtestületünk szakmódszertani ismereteinek megújítását.
- Nagyon büszkék vagyunk arra, hogy Bázisintézményi feladatot láthattunk el a 2017/2018-as nevelési évtől. Ebben a nevelési évben kisebb mértékben tudtuk a bázisintézmény munkatervünkben szereplő feladatokat teljesíteni, aminek legfőbb oka az érdeklődési hiánya volt. A nevelési év végén nyílt lehetőség a Bázisintézményi cím meghosszabbítására, nevelőtestületünk nem élt ennek lehetőségével. **Bázisintézményi munkánk részletes értékelését a 3. Melléklet dokumentumai tartalmazzák.**
- Valamennyi tanköteles gyermek alapos tárgyi tudással, kialakult szokás rendszerrel hagyta el az óvodát, ami a 3-4 éves lelkiismeretes, magas színvonalú szakmai munka eredménye.
- A bükkszentlászlói szlovák nemzetiségi nyelvet oktató óvodánk életébe teljes mértékben beépül a szlovák hagyomány, - kultúra és nyelv ápolása, megszerettetése a gyermekekkel. Az óvoda továbbra is, közösségformáló, - megtartó és - fejlesztő szerepet tölt be Bükkszentlászló és a régiós szlovák óvodai nevelés életében. Óvodánk tagóvoda vezetője a térség szlovák nemzetiségi óvodák szakmai munkaközösségének vezetője.
Az óvoda kis létszámú (2+1 fős) dolgozói köre elhivatottan, időt és fáradságot nem kímélve, példa értékűen, a közvetlen és közvetett társadalmi környezet megelégedésére végzik mindennapi kétnyelvű, nemzetiségi nevelő-fejlesztő munkájukat, melybe aktívan kapcsolódnak be a szülők és a helyi szlovák nemzetiségi önkormányzat.
A gyermeklétszám – 12 fő – ideális lehetőséget biztosít az élményalapú, tevékenykedtető, differenciált bánásmód megvalósításához, melyet minőségi szinten valósít meg a tagintézmény dolgozói köre.
Büszkék vagyunk arra, hogy ebben a nevelési évben , a Miskolc Megyei Jogú Város meghívására - 2019. október 08-10. között -Miskolcra érkező Ostrava város delegációját egy hosszú délelőttre vendégül láthattuk nemzetiségi óvodánkban. A delegáció tanulmányúton vett részt városunkban, ahol megfigyelhették jó gyakorlatainkat, esélyteremtő, tehetséggondozó nemzetiségi nevelésünket, a szlovák kultúra hagyományápolását.

Az iskolába menő gyermekek statisztikai adatai

Tagintézmény megnevezése	Tanköteles korú gyermekek száma/fő	A tanköteles korú gyermekek közül					
		Iskolába ment/fő	Óvodában maradt/fő →		→ Ebből , SNI Tanköteles gyermek száma/fő		
			OH engedélylyel	Szakértői bizottság javaslatára	Iskolába ment		óvodában maradt
					Szegregált	Integrált	
Székhely	75	61	11	3	0	0	3
Mesevár	46	30	16	0	0	1	0
Szeder úti	33	30	3	0	0	0	0
Szlovák nemzetiségi	8	4	4	0	0	0	0
Mindösszesen	162	125	34	3	0	3	0

4. Az óvoda és az általános iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menők számára

Valamennyi tagintézményben, az előző évek hagyományainak megfelelően – továbbra is - az iskolákkal való rendszeres, tervezett kapcsolattartás – Együttműködési Megállapodás alapján - valósult meg: szakmai bemutatók, személyes beszélgetések, rendszeres iskolai könyvtárlátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, különböző élményalapú és fejlesztő programok (a Polgár módszer iskolára hangoló óvodai sakk-foglalkozása az iskolai tanítók bevonásával nyílt napok, közös ünnepek, rendszeres könyvtár látogatás, ovi-foci az iskolák tornatermében, , közös pedagógus nap, iskolabálokon való részvétel, a leendő elsős tanítók rendszeres részvétele az óvodai rendezvényeken,), szülői értekezletek, tájékoztatók, munkadélutánok, egyéb rendezvények a tagintézmények körzetébe tartozó általános iskolákban.

A tavaszi pandémiás időszak több közös rendezvényünk megszervezését nem tette lehetővé, ennek ellenére minden első osztályba induló óvodásunk ismerős iskolai környezetben kezdheti meg az első osztályt: ismerős tanító néni, ismerős osztály és iskolai környezetben fogadja őket. Az iskolába menő gyermekek után-követése is megfelelően működik, az iskolák visszajelzései nevelőtestületünk minőségi szakmai munkáját igazolja.

Az óvoda - iskola átmenet értelmezése óvodánkban nemcsak az iskoláskort megelőző egy évre korlátozódik. Pedagógiai Programunknak megfelelően az óvodába lépés első pillanatától a kimeneti időszakig az iskolai életmódra alkalmassá tételt tűzzük ki célul, melyet a teljes óvodai élet időtartama alatt fokozatosan, a gyermeki fejlődést nyomon követő fejlődési naplókban rögzített fejlesztési tervek alapján szakmai tudatossággal alakítjuk ki a gyermekekben.

A Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató tagóvoda minőségi szintű szlovák nemzetiségi nyelven folyó iskolai folytatás sajnos továbbra sem megoldott.

5. A dyslexia prevenció, a BTMN-es gyermekekkel való foglalkozás értékelése

A dyslexia prevenció feladataink csoport szinten valósulnak meg. Az óvodapedagógusok megszerzett módszertani kompetenciáinak köszönhetően, a Gyermeki fejlődés nyomon követési rendszerünk mérési-fejlesztési módszereire épülve.

A „Szakmai innováció” szakmai munkaközösség előző évi munkájának tapasztalataira építve, e területnek továbbfejlesztésére intézkedési terv készült: Lásd! a 6. sz. Melléklet Intézkedési tervét.

A gyermekek fejlesztésében jelentős szerepet töltenek be a körzeti logopédusok.

Immár második nevelési éve a székhely intézményben fejlesztette a logopédus az arra rászoruló gyermekeket, ezzel is az eredményesebb fejlesztést igyekeztünk biztosítani. Ennek, a helyben való logopédiai fejlesztésnek továbbra is egy problémás pontja van: a logopédus és a szülő közvetlen kapcsolatának hiányából fakadóan az otthoni fejlesztés hatékonysága nem kielégítő. Nevelőtestületünkben 2 fő óvodapedagógus fejlesztő pedagógusi szakképzettséggel rendelkezik, Ők munka idejükben, külön díjazás nélkül látják el az alábbi táblázatban szereplő BTMN-es gyermekek fejlesztését.

Kimutatás az SMI és BTMN-es gyermekek létszámáról a 2019/2020-es nevelési évben

Tagintézmény megnevezése	SNI gyermekek létszáma, típusa	BTMN-es gyermekek létszáma
Székhely	4 fő Kevert specifikus tanulási és magatartási zavar	3 fő

	1 fő értelmi-mozgás fogyatékos 1 fő autista	
Mesevár Tagóvoda	2 fő Kevert specifikus tanulási és magatartási zavar	3 fő
Szeder úti Tagóvoda	Nem volt	3 fő
Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda	Nem volt	nincs
Összesen	6 fő Kevert specifikus tanulási és magatartási zavar 1 fő értelmi-mozgás fogyatékos 1 fő autista	9 fő

A 2016/17-es nevelési évben hoztuk létre azt a szakmai munkaközösséget – „Együtt-Egymással lenni jó” melynek célja, hogy az egyéni fejlesztések mellett az óvodapedagógusok preventív munkáját is támogassák: esetmegbeszélések, belső hospitálások, - tovább képzések formájában.

Az SNI gyermekek inkluzív nevelésének értékelése a 8. pontban található.

A szakmai munkaközösség nevelési évet értékelő dokumentuma ezen **értékelés 2.3. számú Mellékletében** található.

6. Az egyéni fejlesztő programok alapján tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével minden érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban

A gyermeki fejlődés nyomon követési rendszere biztos alapot nyújt az egyéni fejlesztési tervek tudatos kidolgozásához: felzárkóztatás, tehetséggondozás. Helyi nevelési rendszerükbe komplex módon épülnek be tehetséggondozó feladataink.

A megvalósult tehetséggondozó programokat és a résztvevő gyermekek létszám adatait a 3. pontban közölt táblázatok tartalmazzák.

Valamennyi óvodapedagógus szakmai kötelessége a Helyi Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfelelően a felzárkóztató illetve a tehetséggondozó munka.

A felzárkóztató tevékenységek a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő rendszerben meghatározott fejlesztési területeknek megfelelően, változatos módszerek alkalmazásával, szakmai tudatossággal megtervezetten valósultak meg.

A speciális foglalkozások a szülői igényekre épültek, dokumentálásuk az intézményi belső szabályozásnak megfelelően történt, az alábbi témákban:

Speciális foglalkozás megnevezése	Foglalkozást vezető óvodapedagógus neve
Székhely Óvoda	
Játékkuckó-Vizuális műhely	Balog János Attiláné
Ügyes kezek	Demeterné Szakos Zsuzsanna
Néptánc	Dozsnyákné Holló Emese
Bozsik Program	Nagy csoport óvodapedagógusai
Úszás	Diósgyőri uszodában
Sakk Palota	Nagy Lajos Általános Iskola tanítóinak vezetésével
Suli-torna	
Mesevár Tagóvoda	
Néptánc	Dozsnyákné Holló Emese

Bozsik Program	Nagy csoport óvodapedagógusai
Úszás	Nagy csoport óvodapedagógusai
Szeder úti Tagóvoda	
Zene ovi	Faragóné Barócsi Tímea
Bozsik Program	Nagy csoport óvodapedagógusai
Úszás	Nagy csoport óvodapedagógusai
Játékos Angol ovi	Eszláriné Markó Mónika
Törp-torna	Molnár Tiborné
Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató Tagóvoda	
Úszás	Nagy csoport óvodapedagógusai

7. A gyermekvédelmi feladatok eredményes hatékony ellátása

A gyermekvédelmi feladatok ellátása valamennyi óvodapedagógus munkaköri kötelessége, intézményi szinten a vezetés feladatkörébe tartozik, melyben aktív segítséget jelentenek a tagintézmények gyermekvédelmi felelősök, akik a nevelési évre szóló intézményi Gyermekvédelmi tervnek megfelelően végzik munkájukat.

Óvodánk gyermekvédelmi feladatai közül kiemelt szerepe van a prevenciónak, a jelző rendszer működtetésének, karitatív tevékenységnek, melyben hatékony segítséget nyújtanak partner szervezeteink.

A hatékony gyermekvédelmi munkát segítette:

- a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel,
- az óvodák orvosával és védőnőivel,
- a fenntartó Önkormányzat Szociális Osztályával és
- Gyermekjóléti Szolgálatával való kooperatív együttműködése.

Tagintézmény neve	A 2019/2020-as nevelési évben					
	Gyermek létszám	Ingyenes étkezésben részesült/fő	Hátrányos helyzetű/fő	Halmazottan hátrányos helyzetű/fő	Veszélyeztetett /fő	Igazolatlan hiánnyal rendelkező/fő
Székhely	200	191	4	3	0	0
Mesevár	11	10	2	3	0	0
Szeder úti	105	79	1	3	0	0
Szlovák nemzetiségi	111	98	0	0	0	0
Mindösszesen	427	378	7	9	0	0

Ebben a nevelési évben veszélyeztetett gyermek nem járt tagintézményeinkben, a Gyámügyi hatóság felé nem éltünk jelzéssel.

Továbbra is problémaként jelentkezik valamennyi tagintézményben, hogy egy-egy gyermek közel 10 órát tölt az óvodában. Ezekben az esetekben igyekszünk az érintett szülővel való közvetlen megbeszélés eszközével élni.

A nevelési évben különösen hatékony és eredményes segítséget nyújtott gyermekvédelmi munkánkban a MESZEGYI-vel kötött „Szolgáltatási terv” alapján megvalósult óvodai szociális munkát segítő munkatársak támogató munkája.

8. A Sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk szellemében:

Pandémia időszak

A négy évvel ezelőtt módosult jogszabály következtében óvodánkban drasztikusan lecsökkent a hátrányos helyzetű/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma, ami nem jelenti azt, hogy a valós helyzetben nincsenek hátrányos helyzetű gyermekeink. Óvodapedagógusaink kiemelt feladata a gyermekvédelmi tevékenység, melynek értékelését az előző pont tartalmazza.

Óvodánk valamennyi óvodapedagógusa kiemelt feladatként valósítja meg a gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelését, melynek célja, hogy minden gyermekünk kudarcmentesen, sikeresen kezdje meg az iskolai életét. Ennek megfelelően, esélyegyenlítő munkánk alapja a helyi pedagógia programunk magas színvonalú megvalósítása.

A Székhely és Szeder úti Tagóvoda 2018. november 01-től kapcsolódott be az EFOP-3.1.5-16-2016-0001 azonosító számú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című óvodai alprojektben, mely során elsőként elkészült a székhely intézmény Helyzelemzése (a fenntartó is kapott ebből egy példányt), majd erre építkezve létrejött az Intézkedési terv, mely beépül a 2019/2020-as nevelési év munkatervi feladatainak sorába.

A pályázati helyzetelemzés során óvodánk az „átfogó” Feladatellátási hely minősítést kapták meg, amely hitelesen bizonyítja eredményes esélyegyenlítő, hátránycsökkentő munkánkat. A következő időszakban hálózati tanulás formájában osztjuk meg jó gyakorlatainkat a pályázatba bevont intézményekkel, az érdeklődő óvodák pedagógusaival.

A pályázati projekt megvalósulását két szakmai munkaközösség munkája támogatta, melyről a részletes értékelést a **2.1. és 2.2. Melléklet** tartalmazza.

Az értékelt nevelési év során **8 fő SNI gyermek**, befogadó nevelését láttuk el. *Lásd az 5. pontban szereplő táblázatot.*

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel Megbízási szerződés keretében – a szakértői véleményben meghatározott óraszámban – gyógypedagógus foglalkozott.

A gyógypedagógus – óvodapedagógus - szülő együttes munkája érvényesül az SNI gyermekek egyéni fejlesztésében.

A tavaszi pandémiás időszakban is folyamatosan on-line távmunkában biztosított volt az SNI gyermekek szakirányú fejlesztése, melynek teljes dokumentáció egy CD lemezen található.

Az SNI inkluzív nevelésünk eredményesnek minősíthető, melynek egyik fontos indokátora, hogy 1 fő tanköteles SNI gyermekünk ép értelmű iskolai oktatásban, integráltan kezdhette meg első osztályos tanulmányait.

Az SNI gyermekek inkluzív nevelésének eredményessége, hatékonysága az óvodapedagógusok feltétel nélküli befogadó attitűdjének, folyamatos önképzésének, szakmai tudatosságának, partnerközpontúságának, a nevelő munkát segítők aktív bevonásának köszönhető.

A BTMN-es és/vagy logopédiai szolgáltatás értékelésére az előző pontokban került sor.

Óvodánkban – a jogszabályi előírásnak megfelelően - a gyermekeink számára a **diétás étkezés biztosított.**

Az értékelt nevelési évben 7 fő gyermekünk igényelte – orvosi szakvélemény alapján – a diétás étkezést, melyet a ételmezést szolgáltató KEM KFT biztosít.

9. Az óvodapedagógusok, a munkájukat segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek és az egyéb technikai személyzet modell értékű, példaadó magatartása a Helyi Óvodai Pedagógiai Programok kiemelt célja és feladata.

A teljes dolgozói körre kötelező érvényű a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkban megfogalmazott, dolgozókra vonatkozó elvárás rendszer. Ennek betartását a tagóvoda vezetők igyekeztek teljes körűen ellenőrizni, betartatni, belső továbbképzés formájában tudatosítani a Nevelő Oktató Munkát Segítő (ezután: NOKS) dolgozóknak az értékelt pont betartásának szükségességét.

A gyermekek harmonikus, mintaadó nevelésének-fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a NOKS dolgozók mintaadó, példaértékű segítő munkája, ennek betartása – továbbra is - minden csoportos óvodapedagógus feladata kell, hogy legyen a jövőben.

A pandémiás időszak során – lásd az 5. sz. Mellékletben leírtakat – munkatársi közösségünk igazi felelősségteljes, lelkiismeretes, fáradtságot nem kímélő csapat munkát végzett, melyért ezúton, ismét köszönetet mondok a teljes dolgozói körnek.

10. A környezeti megismerés és környezetvédelem fontossága, az Erdei Óvoda hagyományainak ápolása – a munkatervben meghatározottak szerint valósult meg valamennyi tagintézményben.

Az integrált óvoda valamennyi tagintézményében – a helyi pedagógiai programunk szellemiségének megfelelően – kiemelt cél és feladatként jelenik a környezet megismerésére, védelmére nevelés.

Az óvodai környezetvédelmi munkát irányító kartársnők megfelelő szakmai kompetenciával, elkötelezettséggel rendelkeznek.

Gyermekeink változatos, élmény dús tevékenységeken keresztül ismerkednek közvetlen és távolabbi környezetükkel, annak védelmének fontosságával.

Több csoportunkban kihasználják az online lehetőség adta madármegfigyelő rendszert, ami szervesen épül be a gyermekek mindennapi életébe.

A Szeder úti Tagóvoda – Helyi Pedagógiai Programjuknak megfelelően - e szellemben fejtette ki tevékenységét.

A Mesevár Tagóvoda Micimackó csoportja és a Székhely Óvoda 3-as csoportja a „Madárbarát” óvodai csoport cím tulajdonosa, ennek megfelelően végzik környezetvédő nevelő-fejlesztő munkájukat, mintát nyújtva a többi óvodai csoport számára

A Batsányi János Székhely Óvoda valamennyi csoportja örökbe fogadott egy-egy fát az 2014/2015-ös nevelési évben, melyet azóta is folyamatosan gondoznak.

A szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, annak gyakorlását szintén kiemelt feladatként, a szülőket bevonva valósítjuk meg.

Integrált szervezetünk valamennyi csoportja ellátogatott az Erdei Óvodában, ahol egy napos program keretében ismerkedhettek meg az Erdő világával, annak óvásának, védelmének szükségességével.

11. A tagintézmények kialakult hagyományrendszerüket a 2019/2020-as nevelési év rendjének megfelelően működtették tovább.

A 2019/2020-as nevelési év rendjében tervezett Megemlékezések, óvodai ünnepélyek teljes körűen megvalósultak. Az integrált szervezet valamennyi tagóvodájában, a munkatervben tervezett ünnepségek, év végi anyák napi illetve évváró műsorok a Pandémia járványhelyzet miatt

részben elmaradtak, részben a megszokottól, a járványügyi szabályok szigorú betartásával, változatos módon valósultak meg.

12. A család és óvoda kapcsolata

A Családokkal való együttműködést valamennyi óvodai csoport eredményesnek minősítette. A tagóvoda vezetők önértékelése és a csoportok éves értékelése alapján elmondható, hogy a szülőkkel való kapcsolattartásra – továbbra is - valamennyi tagintézményünkben a folyamatosság, a partnerség, a kooperativitás jellemző. A szülők szívesen és bizalommal fordulnak az óvodapedagógusok felé, elismerik az óvodapedagógusok munkáját.

Az óvodák speciális rendszeréből következően a szülőkkel napi kapcsolatban állunk, ez is hozzájárul a közvetlen partneri kapcsolat fenntartásához.

Az. **5. sz. Mellékletben** olvasható értékelés a pandémia időszak tapasztalatairól, melyben jól látható, hogy a veszélyhelyzet és az azt követő járvány készségi időszakban a szülőkkel egy másfajta kapcsolattartással, de folyamatos és tartalmas kapcsolatot sikerült fenn tartani.

Két szakmai munkaközösségünk is célul tűzte ki a szülőkkel való kapcsolattartás formáinak megújítását, bővítését (**2.3. és 2.4. Melléklet**) a következő nevelési évben.

Az óvodapedagógusok éves értékelő munkájukban továbbra is pozitívnak értékelték a szülői házzal való kapcsolatot.

A nevelési év során nem volt olyan konfliktushelyzet az óvoda és szülő kapcsolattartásába, melybe óvoda vezetői szinten kellett volna beavatkozni.

Mesterpedagógusaink:

- Szemán Gyuláné óvodapedagógus, 2019. tavaszán 99 %-os mesterminősítési eredménnyel,
- Balogh János Attiláné általános vezetőhelyettes , 2019. őszén 100%-os mesterminősítési eredménnyel,
- Almásiné Csetneki Éva óvodapedagógus , 2019. őszén 98 %-os mesterminősítési eredménnyel zárta mester pályázatát (Almásiné Csetneki Éva a 2020/201-es nevelési évet egy másik óvodába kezdte) .

Valamennyiük mesterprogramjának egyik rész célja a szülői házzal való kapcsolattartás minőségének javítása. Bízunk abban, hogy e célnak való megvalósítása is hozzájárul majd a családokkal való kapcsolattartás további fejlődéséhez.

13. Belső és külső továbbképzési rendszerünket a lehetőségekhez mérten igyekeztünk hatékonyan megvalósítani.

A **belső továbbképzési rendszer** hatékony és eredményes működését a szakmai munkaközösségeink biztosítják (Lásd a 2. sz. Melléklet értékelő dokumentumait)

Ebben a nevelési évben – az előző nevelési évhez hasonlóan – kiemelt hangsúlyt helyeztünk a pedagógusminősítésre, tanfelügyeletre való felkészítést. Óvodánk két mesterpedagógusa továbbra is elkötelezetten, folyamatosan ismertette meg a nevelőtestületet a minősítési és tanfelügyeleti eljárásrenddel, illetve készítette fel a kollégákat az „éles” minősítésre, mindemellett a nevelőtestület, már minősítésen sikeresen túl jutott kollégái is segítik és támogatják a minősítésre való felkészülést.

A belső hospitálási rendszernek, a próbaminősítéseknek is köszönhető, hogy a **2019/2020-as nevelési évben minősített** kollégáink eredményei:

1. Aranyosi Zoltánné Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba 100%-os,
2. Szemán Gyuláné Pedagógus II. fokozatból Mesterpedagógus fokozatba 99%-os,
3. Balogh János Attiláné Pedagógus II. fokozatból Mesterpedagógus fokozatba 100 %-os,

4. Almásiné Csetneki Éva Pedagógus II. fokozatból Mesterpedagógus fokozatba 98 %-os,
5. Urbánné Nagyváradai Krisztina Pedagógus II. fokozatból Mesterpedagógus-szaktanácsadó fokozatba 98 %-os értékkel minősült.

Mind az öt kollégára büszkék vagyunk, gratulálunk nekik!

Óvodapedagógusaink önképzése folyamatos.

A nevelési év egyik fő feladata volt a belső továbbképzési rendszerünk hatékony tovább fejlesztése. Ennek érdekében a négy szakmai munkaközösségünkbe a tagóvodák képviselik óvodájukat, aktívan vesznek részt a közös munkában, majd a munkaközösségi foglalkozásokon megszerzett tudásukat, tapasztalataikat tagintézményi szinten átadják kollégáiknak. A szakmai munkaközösségek munkájáról a munkaközösségekben résztvevő óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatták saját kollégáikat.

Külső továbbképzési rendszerben szerzett kompetenciák:

A 2019/20-as nevelési évben megvalósult továbbképzés				
megnevezése	formája	óra-száma	finanszírozásának formája	Résztevő (tanúsítványt, igazolást szerző) pedagógus létszám/fő
A modern óvodai nevelés preventív szerepe a korai iskola elhagyás megelőzésében	Oktatási Hivatal által akkreditált	30 óra	Pályázati forrás	2
Óvoda-iskola átmenet támogatása az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében		30 óra		2
Drámajáték vezetés		60óra	Oktatási Hivatal által finanszírozott	1
Szaktanácsadók felkészítése az óvodapedagógusok fejlesztő célú támogatására		60		1
A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben.	Akkreditált on-line	30 óra	Pedagógus által finanszírozott 100 %	

14. Óvodánk kapcsolatrendszere

Óvodánk kapcsolatrendszere rendkívül széleskörű, a gyermekek sokoldalú fejlesztésének biztosítékaként dokumentáltan működtetjük.

A szülőkkel való mindennapi kapcsolatra általában az őszinte, nyitott, konfliktus mentes kapcsolat a jellemző, mely szintén a sok éves munkánk eredménye.

A közvetlen jó kapcsolatnak köszönhetően a családi problémákban és a szociális nehézségekben is segítséget tudunk nyújtani.

Valamennyi tagóvodánkban napi kapcsolatban állunk a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel:

- jelző rendszer működtetése

- havi rendszerességgel gyermekvédelmi felelősök részvételével eset megbeszélések.

A tagóvodák szomszédságában lévő intézményekkel: bölcsőde, iskolák, Idősek Gondozó Központja - aktív partneri kapcsolatot tartunk fenn.

Részletesebb értékelést e területről lásd a 7. fejezetben.

A tagóvodák körzetébe tartozó valamennyi általános iskolával együttműködési megállapodás alapján tartalmas kapcsolatot tartunk fenn.

A Mesevár Tagóvoda a szomszédos MIHŐ-vel alakított ki tartalmas kapcsolatot: játék javítás, terem biztosítás, közös környezetvédelmi program.

Az egyes tagóvodák körzeti védőnőivel mindennapi kapcsolatban állunk, rendszeresen látogatják gyermek csoportjainkat, szükség esetén azonnali segítséget, támogatást kapunk tőlük.

Óvodáink nevelő-fejlesztő munkájához nagymértékben járulnak hozzá a helyi önkormányzati képviselők valamint a szlovák nemzetiségi önkormányzat képviselői Bárány Péter elnök Úr vezetésével.

Óvodánk 2014. évben konzorciumi tagként vett részt a Miskolc Megyei Jogú Város – mint főpályázó – koordinálásával a TÁMOP 3.2 – 1. számú, a „Szakmai hálózatépítés szemléletformálás, tapasztalati tanulás a minőségi közösségi szolgálatért Miskolcon” című pályázat megvalósításában, melynek célja a középiskolás tanulók önkéntes munkájának koordinálása volt. A pályázat befejezését követően Miskolc több középiskolájából folyamatosan fogadjuk – Együttműködési Megállapodás keretei között – a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat.

15. Az intézményi szakmai munkaközösségek munkája

Az értékelt nevelési évben négy szakmai munkaközösség működött intézményünkben.

A szakmai munkaközösségek a tervezett feladataikat sikeresen valósította meg.

A szakmai munkaközösségek munkáját a munkaközösség vezetők értékelték, melyet a 2. sz. melléklet tartalmaz

16. Elvégzett felújítások, karbantartások, eszközbővítések, a szakmai eszközfejlesztésre fordítható normatíva célirányos, tervszerű és tudatos felhasználása a nevelő-fejlesztő munka tárgyi feltételeinek javítása.

A Székhely intézményben:

A fenntartó önkormányzat az azonnali meghibásodásokat – e-mailes jelzésünkre – azonnal megjavíttatja (vizesblokk, szennyvízelvezetés folyamatos meghibásodása).

A vízvezeték és szennyvízvezeték rendszer teljes korszerűsítése a székhely óvodánkban rendkívül indokolt. Beruházási igényünket minden költségvetési év elején eljuttatjuk a fenntartó önkormányzat felé.

A szűkös intézményi költségvetés továbbra is nehézséget jelent a csoportok szakmai eszközeinek biztosítása területén, melyet csakis szülői támogatással, óvodapedagógusok-dajka saját készítésű eszközeivel tudunk megoldani. A 2018/2019-es nevelési évtől a gyermekek számára az intézmény költségvetése biztosítja a tisztasági csomagot.

Az óvoda szakmai eszközeinek halaszthatatlan pótlását a tehetséggondozó foglalkozások bevételeiből fedeztük.

A Mesevár Tagóvodában:

Nagy örömünkre az óvoda részt vett Energetikai felújításon, mely kiegészült villamos felújítással. Ezek megvalósulásával óvodánk műszaki állapota magas színvonalú lett, ahova a szülők örömmel hozták gyermekeiket, és a gyermekek is komfortosabb esztétikusabb környezetben tölthetik mindennapjaikat.

A szeptemberben megkezdődő munkálatokat követően a nevelési év 4. hónapjában költözhetnek vissza a jól megszokott és szeretett, felújított óvodába. A tagóvoda teljes dolgozói köre aktívan, lelkiismeretesen, időt és fáradságot nem kímélve vett részt a költözésekben, hogy

mind az ideiglenes befogadó óvodát, mind a felújított óvodát otthonossá, a gyermeki igényeknek megfelelővé, barátságossá, otthonossá tegye. Ezúton is köszönetet mondok a teljes dolgozói körnek a felbecsülhetetlen értékű munkájáért.

Az óvoda alapítványán keresztül pályázatok, szülői hozzájárulások (SZJA 1%) adta lehetőségek tükrében biztosítják a gyermekek számára szükséges szakmai és játék eszközöket.

A Szeder úti Tagóvodában:

Az óvodai alapítvány támogatásában idén: szakmai könyveket szereztünk be, és egy komoly hangosítást biztosító eszközzel bővült szakmai eszköztárunk.

A csoport napi tevékenységéhez szükséges alapanyagok vásárlására a tehetséggondozó foglalkozások bevételéből és szintén szülői segítséggel valósult meg.

A tagóvoda felújítása, átépítése nem kezdődött meg az értékelt nevelési évben, nagy izgalommal várjuk, hogy mikor kezdődnek meg a munkálatok, hiszen az óvoda épületének állaga indokolja a felújítást, átépítést.

A Szlovák nemzetiségi nyelvet oktató Tagóvodában:

A szülők és a Helyi és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásából – Jótékonyági bálók-sok-sok játékkal, felszereléssel és az udvari játékok teljes pótlásával gazdagodott eszköztárunk.

Valamennyi tagóvodára vonatkozóan a következő év fejlesztési területe:

- Folyamatos eszközfejlesztés biztosítása
- Informatikai eszközök korszerűsítése, karbantartása
- Az intézmények szakmai eszköz biztosítása továbbra is, leginkább a helyi önkormányzati képviselők, a szlovák nemzetiségi önkormányzat, a helyi óvodai alapítványok, a szülők anyagi támogatásával valósul meg.
- Az udvari játékok felülvizsgálata során az udvari játékok 90 %-át használaton kívül kellett helyezni, a felülvizsgálati jegyzőkönyvben előírt hiányosságokra intézkedési tervet készítettem, melyek a rendelkezésre álló anyagi és humán erőforrások bevonásával elkezdődött.
- Baleseti forrást jelent még az óvoda udvarán található fák egy része, ennek a gondnak a megoldásában segítséget kapunk a fenntartó önkormányzattól.

Lásd még az 1. sz. Mellékletben található óvodavezetőhelyettesi/tagóvodavezetői értékelésekben leírtakat!

Ebben a nevelési évben is segítséget kaptunk a helyi önkormányzati képviselőktől. **Köszönjük támogatásukat.**

Valamennyi tagóvodánkban nagymértékben támogatják a szülők az eszköz beszerzéseket.

A 1,5 álláshelyen alkalmazott karbantartók (festés, gépészeti karbantartás, udvarrendezés, udvari játékok balesetmentesítése) és a dajka nének lelkes, példaértékű, folyamatos fertőtlenítő takarítási munkáinak köszönhetően a 2020/2021-es nevelési évben tiszta, esztétikus és barátságos környezetben fogadhatjuk óvodásainkat, köszönöm munkájukat.

ZÁRÓ FEJEZET

A 2019/2020-as nevelési év rendjében megfogalmazott feladatokat teljes mértékben megvalósítottuk, azok tartalmi értékelése komplex módon épült be a fenti nevelési év értékelésébe.

Összességében elmondható, hogy munkánkat sikeresen és eredményesen végeztük, hiszen gyermekeink jól érzik magukat óvodánkban, az iskolába elment gyermekeink iskolai életre alkalmassága megfelelő, tagóvodáink nevelő-fejlesztő munkája ismert és elismert a közvetlen társadalmi környezetünkben.

A nevelőtestület minden óvodapedagógusának ezúton mondok köszönetet fáradtságot és időt nem kímélő munkájáért, folyamatos minőségi szintű nevelő-fejlesztő tevékenységéért, a vállalt feladatok magas színvonalon való megvalósításáért.

Kiemelt köszönetemet fejezem ki az általános vezetőhelyettesek, tagóvoda vezetők időt és fáradtságot nem kímélő vezetői munkájáért, ami a nevelőtestület támogatása nélkül nem lehetett volna eredményes.

A Fenntartó Önkormányzat a nevelési év során támogatta munkánkat, melyet ezúton köszönök meg valamennyi dolgozó nevében.

Miskolc, 2020. 09. 25.

Petránné Képes Gizella
óvodavezető

3. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

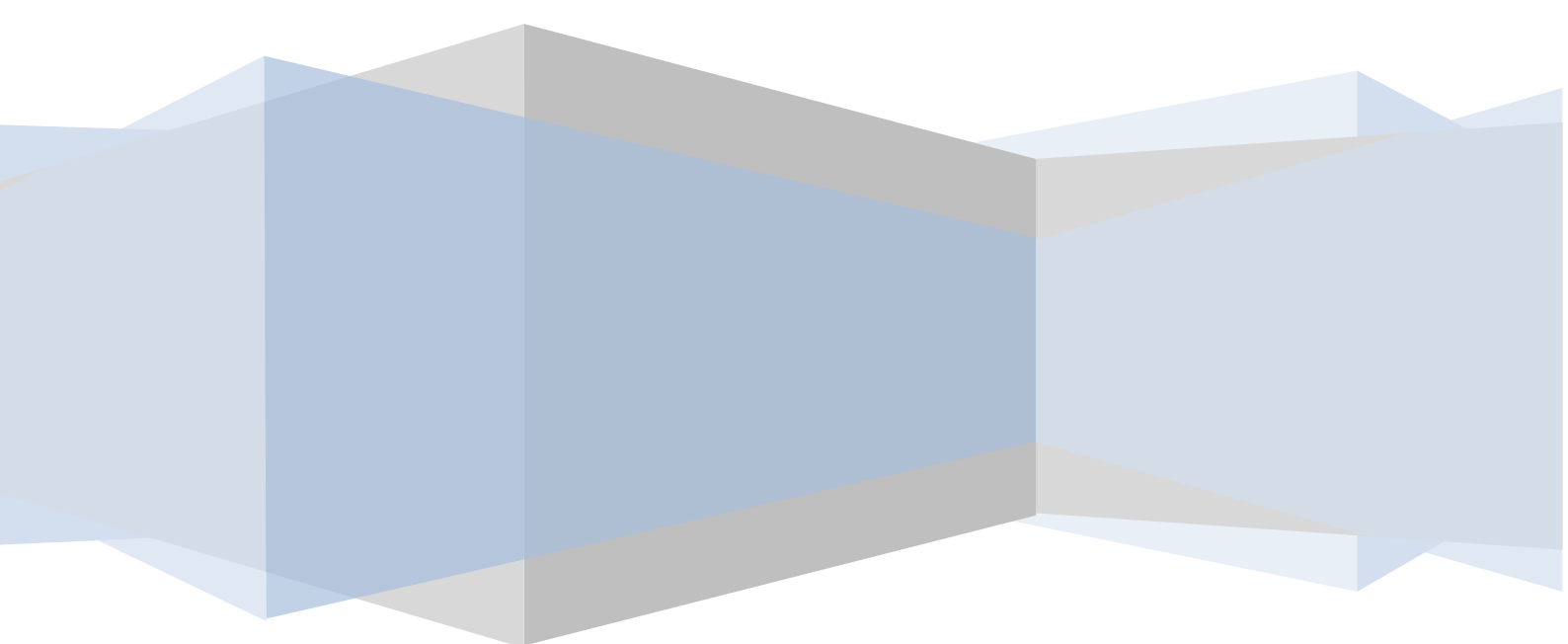
Miskolci Belvárosi Óvoda és Tagóvodái

2019/2020-as nevelési évre vonatkozó éves beszámolója

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ

2019/2020 nevelési év

Javitásné Varga Ilona



TARTALOMJEGYZÉK

1.	Pedagógiai folyamatok	175
1.1.	Tervezés	175
1.2.	Alapító okirat szerint ellátott feladat	178
1.3.	Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	178
1.4.	Az óvodai csoportok adatai	179
1.5.	Megvalósítás	181
1.6.	Ellenőrzés	184
1.7.	A belső ellenőrzés	185
1.8.	Értékelés	187
1.9.	Korrekció	188
1.10.	A gyermeki fejlődés nyomon követése	189
2.	Személyiség- és közösségfejlesztés	190
2.1.	Személyiségfejlesztés	190
2.2.	Közösségfejlesztés	194
2.3.	Személyiségfejlesztés	195
3.	Eredmények	196
3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)	196
3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei	196
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés	197
4.1.	Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik ..	197
4.2.	Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása	198
4.3.	A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata	203
4.4.	Információátadás intézményi gyakorlata	204
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	205
5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei	205
5.2.	Az intézmény részvétele a közéletben	219
6.	A pedagógiai munka feltételei	220
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	220
6.2.	A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	222
6.3.	Szervezeti feltételek	225
7.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	233
7.1.	Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban	233
7.2.	A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények	234
8.	Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	235
9.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése	249

1. Pedagógiai folyamatok

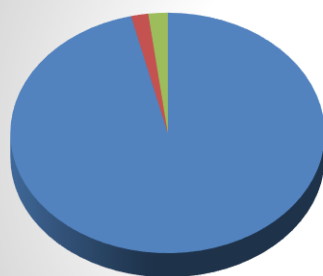
Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A 2019/2020-as nevelési évben, nevelő munkánkat pedagógiai programunk alapján végeztük. A pedagógiai programunkban megfogalmazottak mindhárom óvodára vonatkoznak. Figyelemmel kísértük a jogszabályi változásokat. Az éves munkaterv feladata az pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok nevelési évre lebontott megvalósítása.</p> <p>A 2019/2020-as nevelési év munkatervének elkészítése, a 2018/2019-es nevelési év munkatervének megvalósulása, értékelése, reflexiója alapján történt.</p> <p>A munkaterv elkészítésében az óvodapedagógusok is részt vettek és elfogadták azt. Építettünk az erősségekre és figyeltünk a fejlesztendő területekre. Munkatervünk kiegészült a vezetői pályázat stratégiai céljainak megvalósítását szolgáló operatív feladatokkal.</p> <p>A feladatok megvalósítása érdekében felelősi rendszert alakítottunk ki, határidőt állapítottunk meg. Alkalmazkodtunk a meglévő tárgyi- és személyi feltételekhez, lehetőségeinkhez.</p> <p>A munkaterv speciális feladata 1 óvodapedagógus minősítésre való felkészítése volt, aki sikeres minősítési eljárásban vett részt.</p> <p>Gyakornoki vizsgát 1 óvodapedagógus tett sikeresen.</p> <p>Óvodaközi szakmai munkaközösségeket szervezünk, melyek segítik a három óvoda kollektívájának összekovácslódását, szakmai fejlődését.</p> <p>Szakmai munkaközösségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai környezet munkaközösség, - Dajkák szakmai munkaközösség - Gyakornoki vizsgára felkészítő munkaközösség <p>A szakmai munkaközösségek munkatervben határozták meg éves feladataikat, felelősök és határidők megjelölésével.</p>

	<p>2019. 10.04-én vezetői, 2019.12.03-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor a Miskolci Belvárosi Óvodában. A Kassai úti Tagóvodában intézményi tanfelügyelet valósult meg 2019.10.10-én.</p> <p>A nevelési év során, figyelemmel kísértük a munkaterv végrehajtását, annak érdekében, hogy a tervezett feladatokat folyamatosan megvalósíthassuk.</p> <p>Rendkívüli szünet</p> <p>A Kormány a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonsbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.</p> <p>A Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre, az élet- és vagyonsbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a város lakossága egészségének és életének megóvása érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 901.8206/2020. számú határozatával a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ellátást biztosító intézmények esetében</p> <p style="text-align: center;">2020. március 16. napjától visszavonásig rendkívüli szünetet rendelt el.</p> <p>Az óvodapedagógusok távmunka keretében végzett pedagógiai munkájának szabályozása</p> <p>A 2020 márciusában fellépő veszélyhelyzet kapcsán kialakuló helyzetből adódóan Miskolc Város Polgármestere a 901.820/2020. sz. Határozatában 2020. március 16. napjától visszavonásig rendkívüli szünetet rendelt el.</p> <p>A Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodáinak óvodapedagógusai 2020. március 25-től otthonukban, távmunka keretében látták el pedagógiai munkájukat, melynek szabályozását az előbbieken említett dokumentum tartalmazta.</p> <p>Az óvodapedagógusok távmunka keretében ellátott pedagógiai munkájának formája: online kapcsolattartás, mely három szinten valósult meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az óvodavezetők, dolgozók között - az óvodapedagógusok kapcsolattartása egymás között - valamint, az óvodapedagógusok és a szülők körében.
Következtetés	Összességében a tervezett stratégiai és operatív tervezés megvalósult.

Alapító okirat szerint ellátott feladat



■ 435 fő óvodai
nevelésben résztvevő
összes
■ ebből 8 fő SNI

Feladatellátást jellemző adatok



■ 435 fő étkező gyermekek
■ Ebből 0 fő védelembe vett
■ Ebből 7 fő hátrányos helyzetű
■ Ebből 14 fő halmozottan hátrányos helyzetű
■ Ebből 9 fő külföldi állampolgárságú

Mindhárom óvodában a törvényességnek megfelelően alakultak a csoportlétszámok.

Kihasználtság:

Miskolci Belvárosi Óvoda: 94,5 %

Katowice Sport Tagóvoda: 95,3 %

Kassai úti Tagóvoda: 85,8 %

A Miskolci Belvárosi Óvoda a város központjában helyezkedik el, ezért nemcsak a körzeti gyermekek jelentkezését, hanem azon szülők felvételi kérelmét is elfogadtuk, akiknek a munkahelye az óvodához közel található.

A maximális gyermeklétszám túllépéséhez a fenntartó engedélyét megkértük. Az engedélyezett maximális létszámkeret 30 főre emelkedhetett.

Mindhárom óvodában a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma alacsony. A gyermekvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri a családok helyzetét.

A Kassai úti Tagóvodát 2. éve bevonták az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 - A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektbe, 2 fő támogató szakértő részvételével.

Alapító okirat szerint ellátott feladat

2019. 10.15.	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése/fő	ebből külföldi állampolgárságú gyermekek óvodai nevelése/fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Miskolci Belvárosi Óvoda	189	3	3	200	94,5	7:00-17:00	10	8
Katowice Sport Tagóvoda	143	2	3	150	95,3	6:00-18:00	12	6
Kassai úti Tagóvoda	103	3	3	120	85,8	7:00-17:00	10	5

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

	Szeptember 1. Belvárosi	Szeptember 1. Katowice	Szeptember 1. Kassai
Óvodás gyermekek létszáma	185	140	99
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	23,1	23,3	19,8
SNI-vel felszorozott létszám	188	142	102
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23,5	23,6	20,4
Étkező gyermekek létszáma	185	140	99
Félnapos óvodás	-	-	-
Veszélyeztetett gy. létszáma	-	-	-
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	0	3	4
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	3	11
Külföldi állampolgárságú	3	3	3

Az óvodai csoportok adatai

	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1-i létszám	október 1-i létszám	SNI fő	Kettős állampolgár fő	Külföldi állampolgár fő
Miskolci Belvárosi Óvoda	1. csoport	vegyes	22	23	-	-	1
	2. csoport	vegyes	25	26	-	-	-
	3. csoport	vegyes	26	26	2	-	-
	4. csoport	vegyes	27	28	-	-	-
	5. csoport	vegyes	23	24	-	-	2
	6. csoport	vegyes	21	21	-	-	-
	7. csoport	vegyes	19	19	-	-	-
	8. csoport	vegyes	22	22	1	-	-
Katowice Sport Tag-óvoda	1. csoport	vegyes	23	24	1	-	-
	2. csoport	vegyes	23	24	-	-	-
	3. csoport	vegyes	26	27	-	-	-
	4. csoport	vegyes	22	22	-	-	1
	5. csoport	vegyes	22	22	-	-	2
	6. csoport	vegyes	24	24	1	-	-
Kassai úti Tagóvoda	1. csoport	kis	20	20	-	-	-
	2. csoport	középső	20	22	1	-	1
	3. csoport	kis	22	24	-	-	-
	4. csoport	nagy	20	20	1	-	1
	5. csoport	vegyes	17	17	1	-	1

Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i></p> <p><i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az operatív tervezés az intézményi stratégiai célok megvalósítása minden dokumentumunkban megtalálható.</p> <p>A feladatok megvalósulása, a pedagógiai folyamatok működése, az éves munkaterv alapján, az óvodapedagógusok nevelési és tevékenységi tervei szerint történtek, amelyet a csoportnaplókban rögzítettek. A csoportnaplókban rögzítjük: a csoportba járó gyermekek névsorát, jelét, a napirendet, a heti rendet, a szervezési feladatokat, a csoport nevelési és fejlesztési tervét, óvónői reflexiókat, a gyermeki élet ünnepeit.</p> <p>A szakmai munkaközösség éves terve szoros összhangban állt a célokkal és feladatokkal, amelyek a szakmai munka fejlesztése, és a belső tudásmegosztás voltak. A szakmai munkaközösségek munkaterve tartalmazza: a felelősöket, a határidőket. A szakmai munkaközösségeket, a három óvoda nevelőtestületének részvételével szerveztük.</p> <p>Kiváló kapcsolatot ápolunk a környezetünkben lévő bölcsődékekkel és iskolákkal. Munkatervünkben rögzítjük a kapcsolattartó nevét, a programokat és a határidőket. Célunk egymás munkájának megismerése, az átmenetek megkönnyítése érdekében.</p> <p>A gyermekvédelmi felelősi feladatok ellátásának ütemezése segíti a feladatok hatékony és eredményes végrehajtását.</p> <p>Az 5 éves Intézményi Továbbképzési Program alapján és az óvodapedagógusok karriertervének, érdeklődésének, az intézmény célkitűzésének figyelembevételével készítjük el a Beiskolázási tervet.</p> <p>Házirendünk folyamatosan követi a törvényi előírásokat, tartalmazza az óvodai élet szabályait.</p>
Következtetés	<p>Óvodai életünket átfogó dokumentumaink, hatékonyan segítik eredményes nevelő munkánkat.</p>

Megvalósítás

A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i></p> <p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a munkatervben éves feladatokra lebontva jelenik meg. A kiemelt feladat, ill. kiemelt területek meghatározása az előző nevelési év munkatervének értékelése alapján történt, építettünk az erősségekre és figyeltünk a fejlesztendő területekre. A munkatervben megfogalmazott feladatmegosztás, felelősi rendszer, a határidők megjelölése, tervezése segítette a pedagógiai folyamatok megvalósítását.</p> <p>Pedagógusaink élnek módszertani szabadságukkal.</p> <p>Munkatervünk kiegészült a vezetői pályázat stratégiai céljainak megvalósítását szolgáló operatív feladatokkal.</p> <p>A pedagógiai munkánk tervezésének alapja a gyermekek képességének megismerése, megfigyeléssel és méréssel. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását, a pedagógusok folyamatosan értékelték, reflektáltak rá, építettek az előző időszak, tevékenység eredményeire. Meghatározták a fejlesztendő területeket, és a gyermekek fejlődési naplójában rögzítették. A megvalósítás során figyelembe vesszük a fokozatosság, folyamatosság pedagógiai elvét és a gyerek fejlettségi szintjét. Nevelőtestületi értekezletek során részletesen kielemezésre kerültek a pedagógiai folyamatok nehézségei, sikerei és a lehetséges megoldási ötletei csoportos és intézményi szinten egyaránt.</p>
<p>Következtetés</p>	<p>Belső továbbképzések megszervezése a hatékonyabb pedagógiai munka érdekében.</p>

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i></p> <p><i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i></p> <p><i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A beszámolók célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása.</p> <p>A 2018/2019 nevelési év beszámolójának megállapításai meghatározták a 2019/2020 évi munkatervben meghatározott feladatokat, programokat, a szakmai munkaközösségek terveit, az ellenőrzések szempontjait, a gyermekvédelmi munkát, a külső és belső kapcsolatokat. Jelen beszámoló illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez.</p> <p>A rendezvények tervezését és megvalósítását forgatókönyv segítette, amely tartalmazza a feladatokat, felelősöket, határidőket. A megvalósítás utáni megbeszélésen a végrehajtás eredményességét, esetleges nehézségeit térképezzük fel.</p>
Következtetés	Az értékelő megbeszélések, beszámolók segítik a későbbi tervező- és szervező munkát. Segítik egymás erősségeinek, fejlesztendő területeinek megismerését.

A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

<i>Elvárás</i>	<p><i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i></p>
A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a gyermekcsoportok tematikus tevékenységi terveit. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása. Minden csoportnál a nevelés és a fejlesztés terve folyamatos, egymásra épülő. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplókban. Csoportnaplóink hagyományosak, formai és tartalmi vezetésük megfelel az előírásoknak.</p>
Következtetés	<p>Tervezzük a hagyományos csoportnapló írását, elektronikusan írt csoportnaplóval felváltani, ennek lehetőségeit megismerni. Módszertani ismeretek folyamatos felelevenítése érdekében munkaközösségeket szervezünk a 2020/2021-es nevelési évben.</p>

Ellenőrzés

Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2019/2020-es nevelési évre a munkatervbe betervezett belső ellenőrzések megvalósultak. Az ellenőrzéseket minden esetben megbeszélés követte, melyen a tapasztaltakat értékeltük. Az ellenőrzések során törekedtem az erősségek kiemelésére, a gyengeségek, fejlesztendő területek megjelölésével.
Következtetés	Az ilyen módszerrel végzett ellenőrzések motiválják az óvodapedagógust a még sikeresebb, eredményesebb munkavégzésre, ismeretei gyarapítására, innovatív módszerek keresésére.
<i>Elvárás</i>	<i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Ellenőrzési Terv tartalmazza, ki, mit, milyen céllal, módszerrel ellenőriz, és minden tagintézményünkre vonatkozik.
<i>Elvárás</i>	<i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Egységes szempontsor alapján végezzük az ellenőrzést, a feladatok eredményességének és hatékonyságának értékelésével.
<i>Elvárás</i>	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodába érkező gyermekek szüleitől anamnézis elkészítését kérjük, a gyermek jobb megismerése érdekében. A befogadás időszakától kezdődően megfigyelési szempontsor alapján mérjük a gyerekek testi-, szociális-, érzelmi-, anyanyelvi- kognitív képességeit, mely információk felhasználásával készítjük el a nevelési és fejlesztési tervet. Az RQ mérése már 5 éves kor előtt megmutatja az esetleges eltéréseket. A megfigyelések és mérések eredményeit fejlődési naplóban rögzítjük és a tervezés során használjuk fel.
<i>Elvárás</i>	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. Elkészítjük az önértékelési tervet, mely megfelel a jelenleg érvényben lévő jogszabályoknak.
Következtetés	Az ellenőrzések elérték céljukat.

A belső ellenőrzés

adat	Ellenőrzés					
	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzést végezte	Az ellenőrzött neve	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés eredménye (megfelelő vagy a fejlesztendő terület)
2019. szeptember 3. hete és folyamatosan	szakmai	Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	intézményvezető tagóvoda vezető, szakmai munkaközösség vezetők	minden csoportban	dokumentum elemzés	megfelelő
2019. szeptember 4. hete - október 1. hete	szakmai	A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele.	intézményvezető tagóvoda vezető	kiscsoportosok	megfigyelés, elemzés értékelés	megfelelő
2019. október 2. hete	tanügyi igazgatási	Dokumentáció elkészítése, felvezetése	vezető helyettes	gyermekvédelmi felelős	dokumentum elemzés	megfelelő
2019. november 2. hete	szakmai	A beszoktatás értékelése	vezető helyettes tagóvoda vezető	kiscsoportos óvónők	önértékelő beszámoló	fejlesztendő
2019. december	irattári	Hiánylista összeállítása csoportonként	vezető helyettesek tagóvoda vezetők	minden csoportban	leltározás	megfelelő
2020. január	szakmai	Dokumentumelemzés fejlődési napló	intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető	nagycsoportos óvónők	megfigyelés, elemzés, értékelés,	megfelelő
2020. február hónapban	tanügyi dokumentáció	Felvételi és mulasztási naplók, mulasztások - igazolások	vezető helyettes tagóvoda vezető	minden csoport	dokumentum elemzés	Megfelelő a gyermekek hiányzását nyommon követő

						eljárásrend betartása
2020. március	szakmai	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése, konzultáció	Intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető	minden csoportban	dokumentum elemzés, megbeszélés	megfelelő
2020. április	szakmai	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	vezető helyettes gyermekvédelmi felelős	minden csoportban	az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása	megfelelő
2020. május	szakmai	Éves intézményi munkaterv alapján, az eredmények megállapítása a tanévzáró értekezlet előkészítése	intézményvezető tagóvoda vezetők	minden csoportban	dokumentumok elemzése	megfelelő
Nevelési év során folyamatos	munkaügyi	Munkaidő betartása, kezdés-befejezés	intézményvezető tagóvoda vezetők	minden dolgozó	megfigyelés	megfelelő
2019. október hónapban – 2020. június hónapban	tanügyigazgatási	Felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetése	vezető helyettes tagóvoda vezető	minden csoport	dokumentum elemzés	megfelelő

Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<i>Elvárás</i>	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év végén az óvodapedagógusok, meghatározott szempontok szerint értékelik éves tevékenységüket, a pedagóguskompetenciák mentén. A szakmai munka értékelésében a reflektálás kiemelt jelentőségű, melyet az óvodapedagógusok lelkiismeretesen végeztek. Az ÖTM feladatainak ütemezését a tanfelügyeleti ellenőrzés változásaihoz igazítja. A 2019-es tanévre intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a Kassai úti Tagóvodát, a Miskolci Belvárosi Óvodát, és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre az intézmény vezetőjét, Javitásné Varga Ilonát jelölték ki, amely sikeresen befejeződött.
Következtetés	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés után megfogalmazott intézkedési terv elvárásait teljesíteni szükséges. Önértékelést végeztek: Belvárosi Óvodából: 0 fő, 4 fő önértékelése halasztódott a kialakult járványügyi helyzet miatt. Katowice Sport Tagóvodából: 0 fő Kassai úti Tagóvodából: 2 fő

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodáinkban a gyermekek fejlettségi állapotát folyamatosan nyomon követjük a megfigyelési tapasztalatok dokumentálására kerülnek. A fejlődést nyomon követő dokumentáció intézményünkben az anamnézis lap, egyéni fejlődési napló, szülői tájékoztató. Az óvodába lépéskor anamnézis felvételével kezdjük az információgyűjtést. A beszoktatás időszakában, megfigyelési szempontok alapján folytatjuk a gyermekek megismerését, melyet a fejlődési naplóban

	<p>rögzítünk. Már óvodakezdekor sor kerül a kicscsoportosok szókészletének felmérésére, valamint 5 éves korban a logopédiai szűrésre. Ha szükséges, megkezdődik a gyermekek logopédiai fejlesztése szakember által. A szülők, illetve az óvónők jelzései alapján, szükség esetén logopédiai fejlesztésben részesülhet 3-4 éves gyermek is.</p> <p>RQ mérést (emberalak rajz) elvégezzük a gyermekekkel. Az esetleges eltéréseket a mérés eredménye már kis korban is megmutatja.</p> <p>A megfigyelések és mérések értékelése alapján, ha szükséges szakemberekhez irányítjuk a gyerekeket.</p> <p>A nevelési év során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. A segítségre szoruló gyermekek szüleivel folyamatosan konzultálunk és támogatjuk őket a nehézségek megoldásában. A gyermekek nevelése során a pozitív megerősítés pedagógiai elvét alkalmazzuk, dicsérettel, biztatással élünk.</p>
--	---

Korrekción

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítottuk, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat.
Következtetés:	2019/2020 nevelési évben, óvodáinkban sikeresen: <ul style="list-style-type: none"> - 1 fő minősítő eljárásban vett részt, - 1 fő gyakornoki minősítő vizsgát tett.

A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus - értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

<i>Elvárás</i>	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek megfigyelésén alapuló és mérésekkel alátámasztott fejlettségi eredményeit évente kétszer a gyermekek fejlődési naplójában rögzítjük. A fejlődésben lemaradást mutató gyermekeket fejlesztjük, a tehetséges gyermekek számára tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk.
Következtetés:	Az intézményi önértékelés, a pedagógus önértékelés témakörében az óvodapedagógusok ismereteinek bővítésére van szükség, belső továbbképzés formájában.

A gyermeki fejlődés nyomon követése

	<i>A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2019/2020 nevelési évben</i>	<i>A dokumentáció tartalma</i>	<i>gyermek létszám</i>	<i>Keletkezett dokumentum db száma</i>	<i>A dokumentáció készítésében résztvevők köre</i>
	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	anamnézis, szociális-érzelmi- akarat- ké- pességek, anya- nyelvi képessé- gek, testi képessé- gek, értelmi ké- pességek, fejlődési területek	csopor- tok lét- száma	csoporthatár- száma szerint	csoporthatár- óvónők

	Bemeneti/év eleji mérés	Kimeneti/év végi mérés
3 – 4 évesek mérése	december 31.	május 31.
5 évesek mérése	november 30.	május 31.
6 – 7 évesek mérése	október 31.	február 28.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<i>Elvárás</i>	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</i>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p><u>Személyiségfejlesztés:</u> A személyiségfejlesztés első lépcsőfoka a gyermek megismerése. Ennek érdekében első feladatunk az új gyermekekről anamnézis felvétele, majd megfigyelés és mérések segítségével megismerjük személyiségüket, készségeiket, képességeiket. Ezt rögzítjük a fejlődési naplóban. A képességek ismeretében fejlesztjük a gyermekeket, felzárkóztatjuk, vagy tehetséggondozást végzünk. Mindhárom óvodában tartunk tehetséggondozó foglalkozásokat. A gyermekek tehetséggondozása külső oktatókkal délutáni időben történik, míg óvodapedagógusaink a napi nevelési időszakot veszik igénybe.</p> <p><i>Tehetséggondozó foglalkozások:</i></p> <p><u><i>A Miskolci Belvárosi Óvodában:</i></u> „Beszéd utca” – anyanyelvi, „Nyelvi varázs” – Tehetséges gyermekek angol nyelvi fejlesztése, Tehetséges gyermekek zenei nevelése, Tehetséges gyermekek mozgásfejlesztése, Szamba ovi – gyermektánc, Gyógytorna, Korcsolyázás, Labdajátékok – Bozsik program, Úszás, Hittan (katolikus és református).</p> <p><u><i>Katowice Sport Tagóvoda:</i></u> Úszás a Kemény Dénes uszodában, Yudó, Korcsolya, Labdajátékok – Bozsik program, Zeneovi, Hittan (katolikus és református) Tánc, Angol, Barangoló – városismereti csoport, Lego programozó, Kutyas fejlesztés</p> <p><u><i>Kassai úti Tagóvoda:</i></u> Angol, Korcsolya, Néptánc, Úszás a Kemény Dénes uszodában, Hittan (katolikus és református), Labdajátékok – Bozsik program, Néptánc, Beszédutca</p> <p><u>Közösségfejlesztés:</u> Intézményünkben két szinten zajlik, csoport és intézményi szinten. A csoportszintű közösségfejlesztés és szervezési feladatai a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre. Míg az intézményi szintű közösségfejlesztés a munkatervben jelenik meg.</p>

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Pedagógiai programunk fő profilja a természetvédelem, az egészséges és környezettudatos életmód alakítása. A gyermekek mindennapjait átszövik, óvodai életükbe beépülnek azok a tevékenységek melyek ezt elősegítik. Fontos, kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés. A táplálkozás a növekedés és a fejlődés egyik alappillére. Óvodánk megpróbál modellt nyújtani a családoknak az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakításában.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szülők megismerhetik az óvoda étrendjét, egy hétre előre. - Biztosítjuk a gyermekek számára a nap bármely szakaszában a megfelelő mennyiségű folyadék bevitelét. <p>Mindig nyugodt tempóban étkezünk. A gyermekeket kulturált étkezésre neveljük. Törekszünk arra, hogy óvodásaink minél több tevékenységet végezzenek a szabadban. Játékeszközeink lehetőséget biztosítanak a változatos mozgásformák gyakorlására. A gyermekek egészségnevelése, edzése során mindig jelen van a derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkör. Folyamatos feladatnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést. Nagy hangsúlyt kap a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgásfejlődésének elősegítése. A mozgás sokoldalú tevékenység, feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. Folyamatos feladatunknak tekintjük a szülők szemléletének formálását</p> <p>Az EFOP-3.2.9-16 kódszámú, <i>A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása</i> című projekthez kapcsolódó EFOP-1.9.4-VEKOP-16 kódszámú, az <i>Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése</i> projektben veszünk részt óvodáinkkal. A projektben résztvevő szakemberek segítik egészségnevelő tevékenységünket, akik heti rendszerességgel keresik fel a gyermekeket, a szülőket és az óvodapedagógusokat és szakmai tanácsokkal látják el őket.</p> <p>Szervezett formában úszni és korcsolyázni járunk. Erre lehetősége van óvodánk minden gyermekének. (A kialakult járvány helyzet miatt, az úszásoktatást elhalasztani kényszerültünk.)</p> <p>Az óvodáskor a személyiségfejlődés tekintetében az egyik legfontosabb időszak. Tapasztalataink azt mutatják, hogy az egészséges életvitelre nevelés akkor a legsikeresebb, ha korán, már 3-6 éves korban elkezdődik.</p>

	<p>Óvodapedagógusaink feladata, „ép testben ép lelkű” gyermekeket nevelni a jövő számára.</p> <p>A környezeti kultúrára nevelésnek, a környezetbarát életmód, viselkedésmód, a természet- és környezetvédelem alakításának egyik legfontosabb időszaka az óvodáskor.</p> <p>Növény- és állatfajok tisztelete, megbecsülése, a szülőföld, a lakóhely, az ehhez kapcsolódó személyek megismerése, szeretete vezet el a környezettel való pozitív viszony kialakításához.</p> <p>A szülő, óvónő, gyermek által végzett közös tevékenységek hatékonyabban közvetítik e fontos értékeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A természet megóvása, növény- és állatvédelem. - A föld kincseinek megismerése, levegő, víz, ásványok. - Lakókörnyezetünk parkjainak, játszótereinek védelme. - Lokálpatriotizmus. - A környezet fejlődésének fenntarthatósága.
Következtetés	A gyermekek érdeklődő tekintete, mindent tudni akarásuk arra kötelez bennünket, hogy ismereteinket, tapasztalatainkat, tudásunkat folyamatosan bővítsük, szemléletünket alakítsuk.

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

<i>Elvárás</i>	<p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i></p> <p><i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i></p> <p><i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i></p> <p><i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p> <p><i>Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája követi a kor pedagógiai elvárásait és egyéni érdeklődésükhöz alkalmazkodik.</p> <p>Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv.</p> <p>Az óvodán belüli képzések az online képzések, előadások a módszertani megújulást szolgálják.</p> <p>A mérési/megfigyelési rendszerben az egyéni kiemelések mind a tehetségsegítés, mind a fejlesztés terén megvalósulnak.</p> <p>Eredményes és hatékony fejlesztést csak a gyermekek képességeinek ismertetében tudunk megvalósítani. Ennek érdekében szoros együttműködésre van szükség a szülőkkel, ha szükséges a logopédussal, gyógypedagógussal.</p> <p>Dajkai feladatok elméleti és gyakorlati segítése munkaközösségi megbeszéléseken valósult meg.</p>

Következtetés	Az általunk végzett megfigyelések, mérések megfelelő lehetőséget biztosítanak számunkra a gyermekek személyiségének megismerésére és tudatos fejlesztésére.
---------------	---

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény, támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i></p> <p><i>Célzott programokat tár fel.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a kolléganők, rendelkeznek megfelelő információval. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Folyamatosan hangsúlyozzák a szociális területen dolgozó kolléganők az óvodapedagógusok egyéni felelősségét is az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat, és gyermekeket veszélyeztető tényezők jelentéséről. Biztosítjuk az egyenlő hozzáférést, esélyegyenlőséget.</p> <p>Munkánk során törekszünk a szeretetteljes és magas színvonalú nevelésre, élménynyújtásra, vidám gyermekkor biztosítására törekszünk.</p>
Következtetés	Munkánkban továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a hátrányos helyzetű gyermekek és családok megsegítésére, hátrányaik csökkentése érdekében.

A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmazzák korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása a fokozatosság és az egyéni bánásmód, a differenciálás elvének figyelembevételével történik. A belső tudásmegosztás és lehetőség szerint továbbképzések segítették a nevelési-tanulási módszerek elsajátítását. A BTMN és a SNI gyermekek logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztésben részesültek. Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a fejlesztő szakemberekkel. A Szakszolgálattal folyó</p>

	kommunikáció, az információ megosztás sikerrel működött. Az önkéntes tanulást, ismeretszerzést, képességfejlesztést játékosan, játékbba integráltan végezzük. Nevelőtestületünk átértékelte a tanulás fogalmát meghatározó elveket, így az átmenet az óvodából az iskolába elvet is. Egyértelművé vált számunkra, hogy az óvoda nem kisiskola, ezért valljuk az óvoda iskolásításának tilalmát. A gyermekek fejlettségi szintjéhez igazodva tervezzük a tanulási folyamatokat. Mikrocsoportos foglalkoztatási formát alkalmazunk.
Következtetés	A tevékenységekben megvalósuló játékos ismeretszerzés jól alkalmazkodik az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz.

Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<i>Elvárás</i>	<p><i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők – az óvoda minden dolgozója modell a gyermekek számára. A gyermekek felé irányuló kommunikációnkat és metakommunikációt az elfogadás, nyitottság jellemezte. A nyugodt, szeretetteljes, családias óvodai légkör kialakításához és megtartásához nélkülözhetetlen a folyamatos kommunikáció és információáramlás. Heti rendszerességgel értekezleteken, személyes beszélgetések alkalmával, valamint elektronikus felületeken valósítottunk meg.</p> <p>Óvodáink nagycsoportosai részére több alkalommal szerveztünk közös programot.</p> <p>1. Állatok Világnapja alkalmából kirándulás a Miskolci Állat- és Növényparkba októberben.</p> <p>2. Korcsolya</p> <p><u>A koronavírus járvány miatt elmaradt programok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Víz Világnapja alkalmából kirándulás a hátori Pisztrángosba. - Színház és bábszínház látogatások - Úszásoktatás - Családi sportnap <p>Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkatársi közösség karácsonyi ünnepe 2. Szakmai munkaközösségek

	<u>A koronavírus járvány miatt elmaradt közösségépítő programok:</u> - Élményszerző és közösségépítő kirándulás. - Pedagógusnapi tanévzáró nevelési értekezlet
Következtetés	A rendkívüli szünet kezdetéig megtartott programok sikeresen működtek, elérték céljukat a közösségépítés területén.

Személyiségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi közösségépítő tevékenységet az óvodák közötti és az óvodai szintű programok szervezésével valósítottuk meg. A programok megvalósítását megbeszélések, reflexió követte, (erősségek, gyengeségek kiemelésével), amiket a következő időszak tervezésénél figyelembe fogunk venni. Intézményünkben hosszú évek óta eredményesen dolgozunk együtt a szülők közösségével- szülői szervezettel. Munkánkat a nevelési évben segítették, rendezvényeinken a szülők örömmel, nagy létszámban vettek részt.
Megjegyzés	A nevelési év során négy alkalommal tartunk szülői értekezletet. Augusztus hónapban összevont szülői értekezleten tájékoztattuk az új, kiscsoportos gyermekek szüleit. Szeptember és január hónapokban csoportos szülői értekezletet tartunk. Iskolák bemutatkozása, leendő elsős tanítókkal való ismerkedés. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek egyéni megbeszélésekre is, fogadóórák keretében.

Eredmények

Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.</i> <i>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i> <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</i> <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) nevelési mutatók</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Pedagógiai programunkban világosan megfogalmazódnak az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzők. A gyermekek fejlődését a programban megfogalmazottak és az előzőekben leírtak szerint folyamatosan nyomon követtük, a szükséges területeken fejlesztettük. Óvodáinkban a szülők részéről pozitív visszajelzéseket kapunk intézményünk munkájáról. A Belvárosi Óvodában és tagóvodáiban a kihasználtság 85-95 % között mozgott.</p>

Az intézmény szervezeti eredményei

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i> <i>Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség.</i> <i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i> <i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Nevelési céljaink eléréséhez hozzájárulnak az év során megrendezett programok, folyamatos tevékenységek, melyeket a nevelőtestület összehangolt munkájával, de a tervezetthez képest, kevesebb alkalommal sikerült megvalósítanunk (A kialakult járványügyi helyzet hatására).</p> <p>A nevelési év kiemelt sikerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Városi rajzpályázatokon vettünk részt, melyeken több esetben első helyezést értek el tehetséges gyermekeink. - A Bozsik programban részt vett gyermekek eredményes munkájukért elismerő oklevelet kaptak.
<p>Következtetés:</p>	<p>Az elért sikerek motiválják óvodapedagógusainkat a még magasabb színvonalú munkavégzésre.</p>

Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az elmúlt nevelési évben három szakmai munkaközösséget hoztunk létre. Minden óvodapedagógus érdeklődési körének, fejlődési irányának megfelelően választott magának munkaközösséget. A szakmai munkaközösségek munkatervben foglalmazták meg céljaikat, feladataikat, a foglalkozások időpontjait.</p> <p>A nevelési év végén a munkaközösség vezetők értékelik az elvégzett munkát.</p>
<p>Következtetés</p>	<p>2020/2021-es tanévben is megalakulnak óvodaközi szakmai munkaközösségeink.</p>

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Beszámoló - értékelés 2019-2020

Óvodai környezet munkaközösség

Kitűzött célok voltak (Munkaterv alapján):

- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel, szemlélet további erősítése programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Módszertani ismeretek bővítése elmélet – gyakorlat útján.
- Önképzés erősítése, egymástól való tanulás, ismeretszerzés hasznossága, elismerése.
- A környezetünk védelme és megóvása óvodás szemmel.
- Élményszerzés (a gyermekek által is látogatható) helyszíneinek, tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése.

Megvalósulás dátuma	Feladat (felsorolás)	Megvalósult igen/nem	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma
2019. Október 31.	Növényismeret: A leggyakoribb hazai természetes fás társulások, az erdőket alkotó fafajok. Mesterséges fás társulások, fák a parkokban, díszkertekben. A fák mitológiai jelentősége – a fák tiszteletének gyökerei	Igen	17	17
2020. Január 30.	Magyarország Nemzeti Parkjai - Bükk Nemzeti Park. A bükk középhegységi táj arculata, természeti értékei, jellegzetes és ritka erdőtípusai, védett állatfajok.	Igen	16	15
2020. Február 27.	Arborétumok Magyarországon. Magyarország nevezetesebb arborétumai, botanikus kertjei. Kik és miért alakították ki, milyen érdekességeket rejtnek, mi a szerepük a természet védelmében?	Igen	16	16
2020. Március 26.	Avasi Arborétum Miskolc/Dr. Adorján Imre Fenyőkert látogatás, szakvezetéssel. Ismeretek elsajátítása az arborétumot alkotó növényekről. Fa fajok felismerése, meghatározása. Lehetőség szerint a program összekapcsolása madárgyűréssel. <i>A tervezett program a koronavírus járvány miatt elmaradt.</i>	Nem	15	0

Tervezett feladatok megvalósulása (Munkaterv alapján):

Következő évre átnyúló téma:

Avasi Arborétum Miskolc/Dr. Adorján Imre Fenyőkert látogatás, szakvezetéssel. Ismeretek elsajátítása az arborétumot alkotó növényekről. Fafajok felismerése, meghatározása. Lehetőség szerint a program összekapcsolása madárgyűréssel.

Értékelés:

Tervezett feladatok/programok száma	4
További, előre nem tervezett, megvalósult program	0
Megvalósult	3
Megbeszélések száma az év során	3
Következő évre áttett téma	1

Miskolc, 2020. 08. 31.

Dr. Horváth Lászlóné
munkaközösség vezető

Dajkák szakmai munkaközössége

Kitűzött célok voltak (Munkaterv alapján):

- A dajkák kommunikáció fejlesztése a dajka- gyermek, dajka-óvónő és dajka-szülő között.
- Munkakapcsolat javítása.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése.

Egymás munkájának segítése, nehézségek leküzdése, empátia, önértékelés, önbecsülés, együttműködés javítása.

Megvalósulás dátuma	Feladat (felsorolás)	Megvalósult igen/nem	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma
2019. november 19.	Konfliktushelyzetek kezelése a gyermekek között. Együttműködés az óvónő nevelőmunkájával.	Igen	19	19
2020. január 14.	Magatartás-zavaros, értelmileg sérült gyermekekkel való bánásmód.	Igen	19	17
2020. február 11.	A dajka, mint az óvónő közvetlen munkatársa. Hogyan tudják elsajátítani az óvónő nevelési céljait, és segíteni azt?	Igen	19	19
2020. március 24.	Törvényi változások a HACCP rendszerében. <i>A tervezett program a koronavírus járvány miatt elmaradt.</i>	Nem	19	0

Értékelés:

Tervezett feladatok/programok száma	4
További, előre nem tervezett, megvalósult program	0
Megvalósult	3
Megbeszélések száma az év során	3
Következő évre áttett téma	0

Miskolc, 2020. 08. 31.

Boncsér Jenőné
munkaközösség vezető

Gyakornoki vizsgára felkészítő munkaközösség

Kitűzött célok voltak (Munkaterv alapján):

- A gyakornok teljes pedagógiai tevékenységének támogatása, a pedagóguskompetenciák minden elemének fejlesztése.
- Ismerjék meg a gyakornokok azokat a személyeket, akik kellő/jelentős szakmai tapasztalattal rendelkeznek, így a pedagóguskompetenciák jelentős hányada a tapasztalt kollégákkal történő interakcióban fejlődhet.
- Módszertani kultúrájuk gazdagítása az egymástól tanulás lehetőségével, bemutató foglalkozás keretében.
- Reflektálás, reflektív gondolkodás és attitűd megerősítése, gyakorlása.

Megvalósulás dátuma	Feladat (felsorolás)	Megvalósult igen/nem	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma
2019. Október 24.	A munkaközösség megalakulása, a kapcsolat kialakítása, a gyakornokok személyiségének, személyes szükségletek, igények megismerése, a tervezett foglalkozások megismertetése, elfogadtatása. Az intézményi dokumentumok: Helyi nevelési program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend megismerése. Pedagógus kompetenciák megismerése, kiemelve azokat az elemeket, amelyek alapvetően csak a gyakorlat során fejlődhetnek megfelelő szintre.	Igen	16	14
2019. November 27.	Bemutató foglalkozás: komplex tevékenység megtekintése az 5-ös csoportban. A hospitálás tapasztalatainak szakmai megbeszélése, kölcsönös tapasztalatsere, a történetek szakszerű értelmezése, tudatosítása. Reflektálás, reflektív gondolkodás és attitűd megerősítése, gyakorlása.	Igen	16	13
2020. Január 16.	A gyakornoki időszak lezárását jelentő minősítővizsga, különös tekintettel a portfólió követelményeinek ismertetése, tartalmi követelményeinek áttekintése.	Igen	16	15
2020. Február 12.	A gyakornoki időszak lezárását jelentő minősítővizsga gyakorlati részének (bemutató foglalkozás, portfólió védés, aznapra elkészítendő dokumentumok) elvárásai, követelményei, tartalmi elemeinek ismertetése.	Igen	16	11

Értékelés:

Tervezett feladatok/programok száma	4
További, előre nem tervezett, megvalósult program	0
Megvalósult	4
Megbeszélések száma az év során	4
Következő évre áttett téma	0

Miskolc, 2020. 08. 31.

Menyhárt Csilla
munkaközösség vezető

A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i></p>					
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Intézményünkben eredményes belső tudásmegosztás működik. Szakmai munkaközösségeink óvodaközi szervezésben működnek, így lehetőségünk nyílik egymás munkájának, új módszerek, jó gyakorlat megismerésére, beépítésére.</p> <p>Belső továbbképzéseket is szervezünk. A belső tudásmegosztás heti megbeszélések, értekezletek, belső hospitálások alkalmával is megvalósult.</p>					
<p>A belső tudásmegosztás segíti szakmai munkánk eredményesebb és hatékonyabb működését.</p>						
	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzésen résztvevők száma, ped. asszisztens, dajka
2019/2020 nevelési év	13	-	13	15	52	19

Információátadás intézményi gyakorlata

Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az információátadás szinterei a heti értekezletek, az elektronikus levelező rendszer, a papíralapú közlés a napi beszélgetések. Ez a kétirányú kommunikáció jelenti az óvodapedagógusok részére a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést.</p> <p><i>Az óvoda belső kommunikációs rendszere:</i></p> <p><u>Vezetőségi értekezletek</u> minden hónap 4. hét hétfőn 10:00 <i>Résztvevők:</i> Intézményvezető Általános intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők</p> <p><u>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések</u> Minden héten hétfőn 13-14:30-ig <i>Résztvevők:</i> Intézményvezető Tagintézmény vezetők Óvodapedagógusok</p> <p><u>Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései</u> Minden héten kedden 13:30-14:30-ig <i>Résztvevők:</i> Intézményvezető Általános intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők Technikai dolgozók</p>
Következtetés	<p>A megbeszélések, értekezletek során az információ átadása megtörténik, a pedagógusok megfelelő ismeretekhez jutnak munkájuk eredményes és hatékony elvégzéséhez.</p>

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i>																							
A 2019-2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény külső partnerei a család, a szomszédos bölcsődék, általános iskolák, pedagógiai szakszolgálat, egészségügyi intézmények, kulturális intézmények, fenntartó.</p> <p>Család: Az óvoda kiegészíti a családi nevelést, a gyermek fejlettsége, érzélemvilága a családi élet függvénye. Közvetlen partnerünk a család, kapcsolattartásunk kiemelt figyelmet kap.</p> <p style="text-align: center;">Szülői értekezletek</p> <p style="text-align: center;">MISKOLCI BELVÁROSI ÓVODA</p> <table border="1" data-bbox="371 904 1358 1778"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>2019. augusztus</i></th> <th><i>2019. szeptember</i></th> <th><i>2020. január</i></th> <th><i>2020. február</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Résztevők</td> <td>2019/2020 nevelési évre felvett gyerekek szülei részére</td> <td>Minden csoport szülei</td> <td>Minden csoport szülei</td> <td>Iskolába menő gyerekek szülei</td> </tr> <tr> <td>Témája</td> <td>- Ismerkedés a csoportok dolgozóival - Házirend ismertetése - Óvodai programok</td> <td>- A beszoktatásról - Gyermekes személyes felszerelési tárgyairól - Óvodai és csoport programok februárig - Tehetséggondozó foglalkozások - Szülői Szervezet választás</td> <td>- Féléves nevelőmunka értékelése - Óvodai és csoport programok júniusig</td> <td>- Iskolák felsorolása - Iskolaigazgatók általános tájékoztatója - Az iskolák bemutatkozása, ismerkedés a leendő elsős tanítókkal</td> </tr> <tr> <td>Részvételi arány</td> <td>91 %</td> <td>93 %</td> <td>72 %</td> <td>94 %</td> </tr> </tbody> </table>					<i>2019. augusztus</i>	<i>2019. szeptember</i>	<i>2020. január</i>	<i>2020. február</i>	Résztevők	2019/2020 nevelési évre felvett gyerekek szülei részére	Minden csoport szülei	Minden csoport szülei	Iskolába menő gyerekek szülei	Témája	- Ismerkedés a csoportok dolgozóival - Házirend ismertetése - Óvodai programok	- A beszoktatásról - Gyermekes személyes felszerelési tárgyairól - Óvodai és csoport programok februárig - Tehetséggondozó foglalkozások - Szülői Szervezet választás	- Féléves nevelőmunka értékelése - Óvodai és csoport programok júniusig	- Iskolák felsorolása - Iskolaigazgatók általános tájékoztatója - Az iskolák bemutatkozása, ismerkedés a leendő elsős tanítókkal	Részvételi arány	91 %	93 %	72 %	94 %
	<i>2019. augusztus</i>	<i>2019. szeptember</i>	<i>2020. január</i>	<i>2020. február</i>																				
Résztevők	2019/2020 nevelési évre felvett gyerekek szülei részére	Minden csoport szülei	Minden csoport szülei	Iskolába menő gyerekek szülei																				
Témája	- Ismerkedés a csoportok dolgozóival - Házirend ismertetése - Óvodai programok	- A beszoktatásról - Gyermekes személyes felszerelési tárgyairól - Óvodai és csoport programok februárig - Tehetséggondozó foglalkozások - Szülői Szervezet választás	- Féléves nevelőmunka értékelése - Óvodai és csoport programok júniusig	- Iskolák felsorolása - Iskolaigazgatók általános tájékoztatója - Az iskolák bemutatkozása, ismerkedés a leendő elsős tanítókkal																				
Részvételi arány	91 %	93 %	72 %	94 %																				

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

	<i>2019. augusztus</i>	<i>2019. szeptember</i>	<i>2020. január</i>
Részvevők	2019/2020 nevelési évre fel- vett gyerekek szü- lei részére	Minden csoport szülei	Minden cso- port szülei
Témája	- Az óvoda általá- nos bemutatása - Az óvodapedagó- gusok bemutatása - Házi rendi szabá- lyok ismertetése - Beszoktatás az óvodába	- A csoporttal kap- csolatos általános tájékoztatás - Csoportok össze- tétéle - Első félévi prog- ramok - Tehetség gondozó foglalkozások - Szülői szervezet képviselőinek megválasztása - Aktuális kérdések és válaszok	- Féléves ne- velőmunka értékelése - Programok a második fél- évben
Részvételi arány	94%	87%	76%

KASSAI ÚTI TAGÓVODA

1.	2. 2019. június	3. 2019. szeptember	4. 2020. január
5. Részt- vevők	2019/20 nevelési évre felvett gyere- kek szülei	6. Minden csoport szülei	7. Minden csoport szülei
8. Témája	9. -Az óvoda általános bemutatása 10. 11. -Az óvodapedagógusok bemutatása 12. 13. -Házirend ismertetése 14. 15. -Beszoktatás menete az óvodában 16. 17. -Személyes felszerelések ismertetése	18. -A csoport általános jellemzése 19. -szervezett óvodai programok az első félévben 20. -tehetség- gondozó foglalkozások ismertetése 21. -beszélgetés az iskolaérettségről 22. -szülői	- Az első félév értékelése 23. 24. -óvodai programok ismertetése a második félévben 25. 26. -Iskolák ismertetése 27. 28. -Iskola- igazgatók általános tájékoztatója 29. 30. -

		munkaközösségi tagok megválasztása	Ismerkedés a leendő 1. osztályos tanítónénikkel
31. Részvételi arány	32. 84%	33. 70%	34. 65%

Fogadóórák

Intézményvezető	minden hónap első szerdája
Katowice Sport Tagóvoda vezetője	minden hónap utolsó keddje, ill. igény szerint egyeztetett időpontban
Kassai úti Tagóvoda vezetője	minden hónap utolsó hétfője, ill. igény szerint, előre egyeztetett időpontban
Csoportos óvónők	igény szerint előre egyeztetett időpontban

Nyílt napok, közös családi programok**MISKOLCI BELVÁROSI ÓVODA**

	Nyílt napok, programok	Megjegyzés
1.csoport	Adventi villamosozás	Ünnepre való ráhangolódás. Közös élmény a szülőkkel
	Közös karácsonyi ünnepség, karácsonyi barkácsolás	Ünnepi készülődés, élményszerzés, közösség építés.
2.csoport	Adventi villamosozás	Ünnepre való ráhangolódás. Közös élmény a szülőkkel
	Közös karácsonyi ünnepség, karácsonyi barkácsolás	Érzelmi ráhangolódással segítettük egymás elfogadását, óvoda-család kapcsolatát.
3.csoport	Séta az állatkereskedésbe	Közös élmény a szülőkkel
	Séta a Népkerthbe	Közös élmény a szülőkkel
	Közös karácsonyi ünnepség, karácsonyi barkácsolás	Érzelmi ráhangolódással segítettük egymás elfogadását, óvoda-család kapcsolatát.
4.csoport	Séta az állatkereskedésbe	Közös élmény a szülőkkel
	Márton-napi délután	Lámpás készítéssel, tűzgyújtással az együvé tartozás érzésének fejlesztése
	Nyílt nap	

	Közös karácsonyi ünnepség, karácsonyi barkácsolás	Az aktuális születésnapos gyermek ezen a napon szüleiével töltheti a délelőttöt az óvodában. Érzelmi ráhangolódással segítettük egymás elfogadását, óvoda-család kapcsolatát.
5.csoport	Kirándulás a szerencsi csokoládégyárba Karácsonyi játszó délután	Ismeretbővítés, az új szülők megismerkedhettek a többi szülővel. Közösségi élmény nyújtása.
6.csoport	Közös karácsonyi ünnepség, karácsonyi barkácsolás	Az ünnepre való ráhangolódás, közösségi érzés fejlesztése.
7.csoport	Halloween – parti közös barkácsolás Közös karácsonyi ünnepség	Közös élmény a szülőkkel Ünnepre való ráhangolódás, közös készülődés
8.csoport	Adventi villamosozás Közös karácsonyi ünnepség, tea délután és játék	Ünnepre való ráhangolódás. Közös élmény a szülőkkel Ünnepi ráhangolódás Közös élmény a szülőkkel, ismerkedés.

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

	Nyílt napok, programok	Megjegyzés
1.csoport	Őszi családi délután Márton napi készülődés a könyvtárban Karácsonyi vásárra közös ajándék készítés Nyílt délelőtt a csoportban	Közös élményszerzés a szülőkkel Kulturális élményszerzés Új technikák megismerése Betekintés az óvodai mindennapokba
2.csoport	Őszi családi délután Karácsonyi játszóház	Együttes élményszerzés, szülő-óvoda közösség fejlesztés Közös barkácsolás

		Nyílt délelőtt a csoportban	Betekintés az óvodai mindennapokba
3.csoport	Családi délután	Karácsonyi ajándék készítés közösen	Mozgásos programok, közös élményszerzés Közösségérzés erősítése
		Nyílt délelőtt a csoportban	Betekintés az óvodai mindennapokba
4.csoport	Márton – napi lámpás felvonulás	Látogatás a Vadasparkban	A német orientációs csoportban a magyar és német hagyományok közös felelevenítése Közösség építés
		Karácsonyi játszóház	Közös barkácsolás
		Nyílt délelőtt	Betekintés az óvodai mindennapokba
5.csoport	Őszi családi délután zenés műsorral, udvaravatóval.	Készülődés a karácsonyi vásárra	Közös tánc és játék a szülőkkel, nagyszülőkkel Összetartozás érzésének erősítése
		Nyílt délelőtt	Betekintés az óvodai mindennapokba
		Vadasparki kirándulás külön busszal	Szülői kíséret igény szerint
6.csoport	Almaszüret a szülőkkel közösen	Karácsonyi játszóház	Buszos kirándulás a szülőkkel közösen Barkács technikák megismertetése a szülőkkel
		Nyílt délelőtt	Betekintés az óvodai életbe
		Látogatás a Vadasparkba	Közösséghez tartozás érzésének erősítése

KASSAI ÚTI TAGÓVODA

	Nyílt napok, programok	Megjegyzés
1.csoport	Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés
	Mikulás ünnepség	Várakozás

		Karácsonyi barkácsolás	Ünnepre való ráhangolódás
		Farsang	Hagyományőrzés
		Március 15.-i megemlékezés	Nemzeti ünnep
		Nagycsoportosok búcsúztatása	Búcsú az óvodától
		35.	36.
	2.csoport	Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés
		Mikulás ünnepség	Várakozás
		Karácsonyi barkácsolás	Ünnepre való ráhangolódás
		Farsang	Hagyományőrzés
		Március 15.-i megemlékezés	Nemzeti ünnep
		Nagycsoportosok búcsúztatása	Búcsú az óvodától
			37.
	3.csoport	Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés
		Mikulás ünnepség	Várakozás
		Karácsonyi barkácsolás	Ünnepre való ráhangolódás
		Farsang	Hagyományőrzés
		Március 15.-i megemlékezés	Nemzeti ünnep
			38.
		Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés
		Mikulás ünnepség	Várakozás
		Karácsonyi barkácsolás	Ünnepre való ráhangolódás
		Farsang	Hagyományőrzés
		Március 15.-i megemlékezés	Nemzeti ünnep
		Nagycsoportosok búcsúztatása	Búcsú az óvodától
			39.

Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés
Mikulás ünnepség	Várakozás
Karácsonyi barkácsolás	Ünnepre való ráhangolódás
Farsang	Hagyományőrzés
Március 15-i megemlékezés	Nemzeti ünnep

Kapcsolattartás a bölcsődékkal

	Bölcsőde	Megjegyzés
Miskolci Belvárosi Óvoda	Dobó Katica Bölcsőde (3530 Miskolc, Hadirok-kantak u. 16.)	Vezetőjével és gondozónőivel való kapcsolattartás
Katowice Sport Tagóvoda	Heim Pál Bölcsőde Miskolc, Kassai u. 19.	Vezetőjével és gondozónőivel való kapcsolattartás
Kassai úti Tagóvoda	40. Heim Pál Bölcsőde (3526 Miskolc, Kassai u.19.)	41. Vezetővel és gondozónőkkel való kapcsolattartás. 42. Szülői értekezlet tartás.

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

	Iskola	Megjegyzés
Miskolci Belvárosi Óvoda	Miskolci Szabó Lőrinc Általános és Német Két Tanítási Nyelvű Iskola (3530 Mc, Vörösmarty u. 76.)	Vezetőjével és tanáraival való kapcsolattartás, Közös programokon, ünnepségeken való részvétellel (<i>mesejáték feldolgozása nyílt napon</i>)
	Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda (3530 Mc, Máday u. 2.)	Közös programokon, ünnepségeken való részvétellel (<i>Mikulás, versmondó verseny</i>)
Katowice Sport Tagóvoda	Petőfi Sándor Általános Iskola (3526 Mc, Katowice u.17.)	Közös programokon, ünnepségeken való részvétellel
	Bosch Német Iskola (3530 Mc, Vörösmarty u. 76.)	Német anyanyelvű tanító fejlesztő foglalkozása az óvodában.
	Szabó Lőrinc Általános Iskola (3530 Mc, Vörösmarty u. 76.)	Közös programokon való részvétel.

	Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola (Mc, Mátyás k. u.21).	A szülők tájékoztatása az iskola nyújtotta lehetőségekről.
Kassai úti Tag- óvoda	43. Petőfi Sándor Általános és Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola (3526 Mc, Katowice u. 17.)	44. Igazgató és tanítónénikkel való kapcsolattartás
	45. Rónai Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagiskola (3526 Mc, Kassai u. 15.)	46. Közös programokon való részvétel (zene világnapja, Halloween, Mikulás, Karácsony, Kiszézés)

Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal

	Tartalma	Megjegyzés
Miskolci Belvárosi Óvoda	Iskolaérettségi vizsgálatok	A logopédusok felmérték az 5-6 éves gyermekek beszédképességét, személyre szabott ütemtervet készítettek, és heti rendszerességgel a fejlesztették őket. Az óvoda kérésére a szakértői bizottság szakvéleményt készít.
Katowice Sport Tagóvoda	Magatartászavaros gyermekek pszichológiai vizsgálata	
Kassai úti Tagóvoda	Logopédiai szűrővizsgálatok	
	Iskolaérettségi vizsgálatok Problémás gyermekek vizsgálata	

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Miskolci Belvárosi Óvoda	Rendszeres egészségügyi szűrések				
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	Értékelés
Katowice Sport Tagóvoda					
Kassai úti Tagóvoda					
2019. szeptember hónapban	Fogászati szűrés	Szakorvos végzi minden óvodás gyermek szűrését	Általános vezető helyettesek Csoportos óvónők	Mindhárom óvodában a mindenkori napi létszám	Megfelelő
folyamatos	Tisztasági vizsgálatok	Védőnők rendszeres tisztasági, fejtetves-	Védőnők, csoportos óvónők	Mindhárom óvodában a mindenkori napi létszám	Megfelelő

		ség szű- rése az óvodások körében			
folyamatos	Tisztasági vizsgálatok	Haj, kö- röm, ápoltság ellenőr- zése	Csoportos óvónők	Mindhárom óvodában a minden- kori napi létszám	Megfelelő

Intézményi programjaink

	Program	Időpont
Miskolci Belvárosi Óvoda	47. Szülői értekezlet a csoportokban	2019. szeptember 2-4.
	Szakszolgálati szűrővizsgálatok koordinálása	2019. szeptember
	Korcsolya oktatás	2019/20 nevelési évben október-májusig
	Bozsik Intézményi Program	2019/20 nevelési évben folyamatosan szeptember-május
	Könyvtárlátogatás	2019. október 16 - 24
	Állatok Világnapja látogatás a Vadasparkba	2019. október 19.
	Bábszínház	2019. október
	Papírgyűjtés	2019. október 22.
	Fényképezés – karácsonyra	2019. november
	Hangszerbemutató Muzsikás Péterrel	2019. november 26.
	Mikulásvonat	2019. december 2.
	Mikulás várás a csoportokban	2019. december 5.
	Fenyőfa díszítés	2019. december 9.
	Dolgozók karácsonyi ünnepe	2019. december 19.

		Szülői értekezlet a csoportokban	2020. január
		Kalamajka Bábszínház	2019. január 17.
		Farsangi multság a csoportokban a Csiri-biri Együttessel	2020. február 14.
		Szülői értekezlet az iskolába készülő nagycsoportosoknak. Bemutakoztak a Szabó Lőrinc Ált.Iskola, Vörösmarty Mihály Katolikus Ált.Iskola és a Gyarmati Dezső Sport Ált.Iskola	2020. február 04.
		Március 15-i megemlékezés csoportonként.	2020. március 13. - <i>A koronavírus járvány miatt elmaradt a hagyományos országzászlónál való ünneplés.</i>
		Víz Világnapja – nagycsoportosok kirándulása a Pisztrángosba	2020. március 20. - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Fényképezés – anyák napjára	2020. április 8. - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Új kicsik fogadása	2020. április 9. - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Versmondó verseny a költészet napja alkalmából a környező iskolákkal közösen.	2020. április 21 – <i>Költészet napja Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Papírgyűjtés	2020. április 28. - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Föld Napja – rajzverseny, „Egy palánta – egy gyerek”	2020. április 22. - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		48. Madarak és fák Napja – Avasi Arborétum látogatás madárgyűréssel	2020. április 29. - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>

	Anyák napi ünnepség, évzáró műsorok	2020. május első hete - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Gyermeknap hét	2020. május utolsó hete - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Nagycsoportosok búcsúztatása	2020. június 15-től július 3-ig csoportokban
Katowice Sport Tag- óvoda	Úszás oktatás	2019/20 nevelési évben június
	49. Almaszüret a felsőzsolcai Almáskertben	2019. szeptember
	Szakszolgálati szűrővizsgálatok	2019. szeptember
	Állatok Világnapja az óvodában	2019. október
	50. Családi délután	2019. október
	51. Papírgyűjtés	2019. október
	52. Muzsikás Péter hangszerebemutató	2019. november
	53. Karácsonyi fényképezés	2019. november
	54. Márton napi lámpás felvonulás	2019. november
	Kézműves foglalkozás a Petőfi Sándor Általános Iskola tanulóival	2019. november
	55. Mikulás az óvodában	2019. december
	56. Karácsonyi játszóház és vásár	2019. december
	57. Szülői értekezlet a csoportokban	2020. január
	58. Farsang a csoportokban	2020. február
	Víz Világnapja az óvodában	2020. március - <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	59. Séta a Petőfi szoborhoz a nemzeti ünnep alkalmából	2020. március – <i>A koronavírus járvány miatt elmaradt a hagyományos Petőfi szobornál való ünneplés</i>

		60. Húsvéti Játsszóház	2020. április -Koronavírus járvány miatt elmaradt
		61. Anyák-napi ünnepek és évzáró műsorok 62.	2020. május – Online tartottuk a szülői közösségi csoportokban
		63. Gyermeknap programok	2020. május – Koronavírus járvány miatt elmaradt
	Kassai úti Tagóvoda	Szülői értekezlet minden csoportban	2019. szeptember 25.
		Nevelési év eleji szűrővizsgálatok	2018. szeptember
		Bozsik Intézményi Program	2019-2020. nevelési évben
		Könyvtárlátogatás	2019/2020. nevelési évben folyamatosan
		Fényképezés	2019. október 14- 15.
		Papírgyűjtés	2019. október 21-22.
		Halloween – közös ünnepelés az iskolásokkal	2019. október 24.
		Korcsolyaoktatás megszervezése	2019. október -március
		Mikulásünnepség az udvaron	2019. december 05.
		Nagycsoportosok fellépése az idősek hónapja alkalmából Szép-korúak Házában	2019. december 17.
		Adventi barkácsolás a szülőkkel, fenyőfadíszítés	2019. december 16.
		Szülői értekezletek az iskolák bevonásával	2020. január 28.
		Farsang	2020.február 17.
		Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2020.március 13.
		Kirándulás a Víz Világnapja alkalmából	2020. március – Koronavírus járvány miatt elmaradt
		Madárgyűrés	2020. március Koronavírus járvány miatt elmaradt

		Csodamalom Bábszínházi előadás megtekintése	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Versmondó verseny – Költészet napja	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Ovikóstoló – új kicsik nyílt napja	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Papírgyűjtés	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Föld Világnapja, virágültetés, udvartakarítás	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Anyák napja és évszázó műsorok előadása	2020. május <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Úszás oktatás	2020. május <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
		Gyereknapi megünneplése	2020. június első hete <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>

A programok megvalósításának értékelése

A 2019/20-as nevelési évre tervezett óvodai szintű programok zavartalanul valósultak meg a rendkívüli szünet kihirdetéséig. A tagóvodák programjának tervezésekor kiemelt fontosságú szerepet kaptak a helyi sajátosságok. A programok többségének megrendezése már hagyománnyá válik. A jó gyakorlatot az óvodák egymás között átadják és a pozitív tapasztalatokat, élményeket megosztják.

Fenntartóval való kapcsolattartás

Miskolc Megyei Jogú Város Lakosságszolgálati Főosztály Humánszolgáltatási Osztály vezetőjével és a köznevelési, ifjúsági referenssel és az intézményvezető kolléganőkkel az előre egyeztetett időpontokban konzultációt tartottunk az alábbi témákban:

- az intézmény szakszerű és törvényes működése,
- a gazdálkodása,
- a pedagógiai munka,
- az intézményi szabályzatok elkészítése,
- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,

- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése és ellátása,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálása,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
- a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos intézményi feladatok.

Az önkormányzati, helyi önkormányzati képviselőinkkel kitűnő a kapcsolatunk. Meghívjuk az óvodai programokra, melyeken lehetőség szerint részt vesznek. Képviselői alapjukból rendezvényeinket támogatják.

Az intézmény részvétele a közéletben

Elvárás	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i></p> <p><i>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</i></p> <p><i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>1. Március 15. megünneplése</p> <p><u>Belvárosi Óvoda:</u> Minden csoport felkeresi a Népkerthben található országzászlót, ünneplő ruhában, kokárdával a gyerekek által festett papírzászlókkal.</p> <p><u>Katowice Sport Tagóvoda:</u> Az óvoda csoportjai a Petőfi szobornál zászlóval, kokárdával ünnepeltek.</p> <p><u>Kassai úti Tagóvoda:</u> Az óvoda csoportjai a Petőfi szobornál zászlóval, kokárdával ünnepeltek.</p> <p>A Belvárosi Óvoda és Tagóvodái csoportjai, a koronavírus járvány miatt nem tudták felkeresni az ünnepi helyszíneket. Nemzeti ünnepünkről való méltó megemlékezés, a csoportokban történt.</p> <p>2. Bozsik Intézményi Program</p> <p>Az MLSZ szervezésében részt veszünk a labdajátékokban tehetséges, 5-6 éves fiúkból és lányokból álló 10 fős csapatokkal.</p> <p>Belvárosi Óvoda: 8 csapattal</p> <p>Katowice Sport Tagóvoda: 2 csapattal</p> <p>Kassai úti Tagóvoda: 4 csapat</p> <p>A koronavírus járvány miatt 2 alkalommal vettünk részt.</p>
Következtetés	<p>1. Megismertetjük a gyermekekkel az Országos Óvodai Alapprogrammal összhangban lévő Pedagógiai Programunkban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveljük őket.</p>

A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i></p>
<p>A 2019/2020 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p><u>Belvárosi Óvoda:</u> Az óvoda infrastruktúrája megfelelő. Az épület külsőleg és belsőleg esztétikus, tárgyi eszközökkel jól felszerelt. A csoportok játék és fejlesztőeszközeit folyamatosan cseréljük, az elhasználódottakat pótoljuk. A Miskolci Belvárosi Óvoda 2019-ben energetikai felújításon esett át. A korszerűsítés során az épületek külső nyílászáróit korszerű hőtechnikai jellemzőkkel rendelkezőkre cserélték. Az oldalfalakat, tetőket utólagosan hőszigetelték és napelemeket helyeztek el. A csoportszobákat kifestették, az eredeti színeknek megfelelően. Az épületben vezeték nélküli kommunikációval működő okos lapradiátorok kerültek felszerelésre. A felújítás munkálatai alatt csoportjaink a Zsolcai kapui és a Pitypang óvodában lettek elhelyezve. A még szükségessé vált festésben, a visszaköltöztetésben, a költöztető vállalaton kívül, a szülők is nagy segítséget nyújtottak. Az óvoda helyiségeinek, csoportszobáinak berendezésében (radiátorrácsok, polcos szekrények biztonságos felfogatása, képek, takarítási munkálatok, udvarrendezés) is sokat segítettek, az óvoda alkalmazottaival együtt a hétvégén is dolgoztak. Ezáltal 2020. október – 8-án egy korszerűbb, esztétikailag is megújult óvodába vártuk vissza a gyerekeket. Az óvoda emeleti folyosójának festése és dekorálása, valamint a két lépcsőházban a korlát festése és a fal dekorálása történt meg.</p> <p><u>Kassai úti Tagóvoda:</u> Az 53 éves épület az évek alatt elhasználódott, külső-belső állapota leromlott. A nyílászárók cseréjére szorulnak. A berendezési tárgyak elkoptak, nem korszerűek. Az épület, korszerűsítést és felújítást igényel, melyet a 2019-ben a fenntartónk Európai Unió pályázati keretéből valósít meg. 2019.október 28.-án a Kassai úti Tagóvoda átköltözött a Zsolcai kapui Tagóvodába, a visszaköltözés 2020. június 02-án történt meg. A csoportszobák az óvónőknek köszönhetően ízlésesen szépen berendezettek, dekoráltak.</p>

	<p>Az udvar gondozott, karbantartott, rendezett, a zöld területek és a betonos rész aránya megfelelő, a növényzet ápolva. Az udvari játékok felújításra szorulnak, amely korszerűsítését a fenntartó segítségével tudjuk megvalósítani.</p> <p>A szülők részt vettek az udvar szépítésében, parkosítottak, virágpalántákat ültettek.</p> <p><u>Katowice Sport Tagóvoda:</u></p> <p>A Napsugár Gyermekközösség Alapítvány az MKMK –t bízta meg az alagsori folyosók, a gyermek és felnőtt mosdók teljes körű és a tornaterem részbeni felújításával, mely 2020. április hónapjában befejeződött. A csoportszobák esztétikusak, játékeszközökkel jól felszereltek, a bútorzat cseréje az óvoda alapítványának és a külső támogatók, ill. a Bosch cégcsoport anyagi segítségével folyamatos. A 2019/20-as nevelési évben mind a 6 csoport előtere részben vagy teljesen felújításra került, a fentebb említett támogatásoknak köszönhetően.</p> <p>Az udvaron található játékok, mászó rendszerek nem biztonságosak, korlátozottan használhatóak. A Napsugár Gyermekközösség Alapítvány jóvoltából egy nagy értékű (1.700.000 Ft) mászó rendszert építettünk be a legbalesetveszélyesebb játék helyére. A tornaszoba jól felszerelt, többféle sport- és játéktevékenységre lehetőséget adó eszköztárral rendelkezik, további korszerű eszközök beszerzését tervezzük.</p>
Következtetés	<p>Az épület hiányosságait, a balesetveszély elhárítását jelzem a fenntartó felé.</p> <p>Támogatókat keresünk óvodáink tárgyi feltételeinek, infrastruktúrájának további fejlesztéséhez.</p>

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

Elvárás	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos magatartás kialakításra, a szülőknél a szemléletformálásra.</p> <p>A nevelési évben 2 alkalommal, ősszel és tavasszal (A kialakult járvány helyzet miatt, a tavaszi papírgyűjtést elhalasztani kényszerültünk.) szervezünk papírgyűjtést, melynek ellenértékét a csoportok a tárgyi eszközök fejlesztésére fordítják.</p> <p>Az óvodák udvarait a szülőkkel közösen gondozzuk, a növényeket ápoljuk, a kiskerteket és virágos ládákat egynyári növényekkel beültetjük.</p> <p>Az újrahasznosítható műanyagokat, PET palackokat, italos kartonokat szelektíven gyűjtjük.</p> <p>A karbantartók minden reggel ellenőrzik, és rendbe teszik az óvoda udvarát.</p>

Következtetés	Kiemelt pedagógiai feladatunk, a környezettudatos magatartás kialakítása a helyi sajátosságok figyelembevételével megvalósult.
---------------	--

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Miskolci Belvárosi Óvoda	Tevékenység	Tartalom	Felelős
2019.10.09.	Kirándulás - Állatok Világnapja	Nagycsoportosokkal a Vadasparkban (mindhárom óvodából)	Veres-Bálint Andrea Képes Erika csoportos óvónők (mindhárom óvodában)
2019.10.16.	Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés	Tátraiiné Bisztrán Mónika Oroszné Újhelyi Katalin Palotai Géza
2020. március <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>	Kirándulás Víz Világnapja alkalmából Madarak és fák Napja – Avasi Arborétum látogatás madárgyűréssel	Nagycsoportosok kirándulása a Pisztrángosba (mindhárom óvoda)	Csécsei Miklósné (mindhárom óvodából)
2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>	Papírgyűjtés Madarak és fák Napja – Avasi Arborétum látogatás madárgyűréssel	Környezettudatos nevelés	Tátraiiné B. Mónika Oroszné Ú. Katalin Palotai Géza
2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>	Föld napja Aszfalt rajzverseny Madarak és fák Napja – Avasi Arborétum látogatás madárgyűréssel	Környezettudatos nevelés	Csécsei Miklósné
2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>	Madarak és fák Napja – Avasi Arborétum látogatás madárgyűréssel	Környezettudatos nevelés, tágabb környezet megismerése	Dr. Horváth Lászlóné

Katowice Sport Tagóvoda	Tevékenység	Tartalom	Felelős
2019. szeptember	Almaszüret a felsőzsolcai Almáskertben	Tapasztalatszerzés	Hegedűsné Maginecz Mária
2019. 10. 11.	Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés	Imri-Szarka Istvánné
2020. április <i>Elmaradt a koronavírus járvány miatt.</i>	Kirándulás az Avasi kilátóhoz	Környezettudatos nevelés, tágabb környezet megismerése	Hegedűsné M. Mária
2020. május <i>Elmaradt a koronavírus járvány miatt.</i>	virágültetés	környezettudatos nevelés	Tóthné Ó. Andrea

Kassai úti Tagóvoda	Tevékenység	Tartalom	Felelős
2019. október 21-22.	Papírgyűjtés	Környezettudatos nevelés	Pongó Anna
2020. február 17.	Farsang	Hagyományörzés	Pongó Anna
2019/20 nevelési évben folyamatosan	Könyvtárlátogatás	Tágabb környezet megismerése	Csoportos óvónők

Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztését külső szakemberek végzik, a fejlesztőeszközöket biztosítják számukra. A napi játéktevékenységekben ügyelünk arra, hogy minél több képességfejlesztő eszközöket, játékokat használjanak. A magatartászavaros gyermek részére lehetővé tesszük, hogy a csoportos tevékenységek közben a csoportszobából ki tudjanak jönni, a megfelelően - főleg mozgásos játékokkal - felszerelt külön helyiségekbe a pedagógiai asszisztensek bevonásával.

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Minden pedagógust arra ösztönzök, hogy kortól függetlenül, bátran használja - megfelelő kontrollal – az IKT eszközöket.</p> <p>Az irodák megfelelő számítógépekkel, laptopokkal rendelkeznek, az internet használat mindenki számára elérhető. Az internet hálózatot Wifi hálózati adapterrel bővítettük, így már a csoportszobákban is van internet elérési lehetőség.</p> <p>Az iskolákban használatos digitális táblák helyett egyre több csoport okos televíziót vásárolt, mely lehetőséget biztosít a természetfilmek bemutatására, ami nagyban segíti a tágabb és közvetlen környezet megismerését.</p> <p>A fényképek illetve videók készítése az okos telefonoknak is köszönhetően napi rutinná váltak.</p> <p>A szülők örömmel fogadják, ha gyermekük óvodai életéről fotók és videók készülnek, melyet közzéteszünk óvodánk honlapján A GDPR szabályainak megfelelően Az információáramlást az óvodákban jól működtetett honlapok és közösségi oldalak segítik.</p>
Következtetés	A digitális technika fejlődésével az IKT eszközök folyamatosan fejlesztés igényelnek.

Szervezeti feltételek

A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</i>
----------------	--

BELVÁROSI ÓVODA

	Pedagógus neve	Továbbképzés	óraszám
1.	Kavalyecz Edina	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2 szintű	35-35
2.	Takácsné Géczy Ildikó	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2 szintű	35-35
3.	Veres Bálint Andrea	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2 szintű	35-35
4.	Dr. Horváth Lászlóné	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2 szintű	35-35
5.	Zelenák-Balogh Eszter	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű Önállóan használom az informatikai eszközt – IKER 2 szintű	35-35
6.	Víziné Hudák Erika	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű	35
7.	Oroszné Újhelyi Katalin	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű	35
8.	Javításné Varga Ilona	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű	35
	Újmáriné-Tóth Petronella	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű	35
	Menyhárt Csilla	Első lépések a digitális világba – IKER 1 szintű	35

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

	Pedagógus neve	Továbbképzés	óraszám
1.	Takácsné Tóth Ágnes	Kézműves tevékenységek az óvodában	30
2.	Képes Erika	Kézműves tevékenységek az óvodában	30
3.	Girhiny Krisztina Anita	Felkészítés minősítésre	10

KASSAI ÚTI TAGÓVODA

	Pedagógus neve	Továbbképzés	óraszám
1.	Pongó Anna	EFOP -3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű pályázat	
	Pongó Anna	Műhelymunka óvodapedagógusoknak	5

Megjegyzés	Az intézmény továbbképzési programjában kiemelt figyelmet kapnak az újonnan alkalmazott munkatársak, figyelembe véve a tehetséggondozásban hiányzó területeket.
------------	---

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelés nélküli szakmai napokon a belső tudásmegosztásra törekedtünk, melyen minden óvodapedagógus és technikai dolgozó részt vett. A szakmai tapasztalatok átadása mellett a közösségépítés is cél volt.
Megjegyzés	Ez a szervezeti forma nagyon hatékony, a közösségépítés és a belső tudásmegosztás területén.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

<i>Elvárás</i>	<i>A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i>	
Óvoda	Felelősök	Feladatok
Miskolci Belvárosi Óvoda	Javításné Varga Ilona	Intézményvezető Korcsolya oktatás megszervezése Dolgozói karácsonyi ünnepség Gyermek-napi hét megszervezése Bozsik Program – sportcsoport vezető
	Horváth Lászlóné	Alapítványi Kuratóriumi elnök mb. általános intézményvez. helyettes Bozsik Program - sportcsoportvezető szakmai munkaközösség vezető gyermektorna – tehetséggondozó fogl. vezető Madarak és Fák Napja
	Boncsér Jenőné	általános intézményvezető helyettes Dolgozói karácsonyi ünnepség Szakmai munkaközösség vezető „Beszéd utca” – anyanyelvi tehetséggondozási foglalkozás vezetése Úszás Bozsik Program - sportcsoportvezető
	Csécsei Miklósné	„Nyelvi varázs” – angol nyelvi tehetséggondozó fogl. vezető Föld Világnapja Rajzpályázat – felkészítő Új kicsik fogadásának megszervezése
	Garabuczi Zsófia	Új kicsik fogadásának megszervezése Föld Világnapja Tehetséggondozó fogl. vezető - gyermektánc
	Lénárt-Hegymegi Henrietta	Versmondó verseny megszervezése Tappancs újság forgalmazása „Gondolkodj Egészségesen!” program szervezése Alapítványi bál szervezője Állatok Világnapja – Vadaspark látogatás Bozsik program - sportcsoportvezető
	Oroszné Újhelyi Katalin	Papírgyűjtéssel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzése (nevelési évben 2x) Bozsik Program - sportcsoportvezető Egészségügyi könyvek ellenőrzése
	Karakas Tünde	Bozsik program - sportcsoportvezető Víz Világnapja

		Nagycsoportosok udvari búcsúztatója
	Menyhárt Csilla	Kulturális program szervező Mikulás program szervezése „Nyelvi varázs” – angol nyelvi tehetséggondozási foglalkozás vezetése Farsang szervezése Iskolával közös szülői értekezlet Gyakornok mentora Szakmai munkaközösség vezető Gyermeknapj hét
	Miskolciné Molnár Bernadett	Tehetséges gyermekek zenei nevelése Munka- és tűzvédelmi felelős Mozgásfesztivál – felkészítő Alapítványi bál szervezője Bozsik program - sportcsoportvezető
	Újmári-Tóth Zoltánné	Versmondó verseny szervezése Fényképezés megszervezése (nev. évben 2x) Iskola – óvoda kapcsolattartója Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Alapítványi bál szervezője Bozsik program - sportcsoportvezető Továbbképzések
	Viziné Hudák Erika	Honlap szerkesztése Közalkalmazotti Tanács Tagja Nagycsoportosok udvari búcsúztatója
Katowice Sport Tag-óvoda	Galambos-Hák Eszter	Nagycsoportosok udvari búcsúztatója Föld Világnapja
	Veres-Bálint Andrea	Sportvetélkedők – felkészítő Állatok Világnapja – Vadaspark látogatás Víz Világnapja - pisztrángos
	Takácsné Géczy Ildikó	Tehetséggondozó fogl. vezető – mozgásfejlesztés Állatok Világnapja -Vadaspark látogatás Víz Világnapja – Pisztrángos látogatás Gyermekkönyvtári kapcsolattartó
	Tátraiiné Bisztrán Mónika pedagógiai asszisztens	Papírgyűjtés megszervezése (nev. évben 2x) Fényképezés megszervezése (nevelési évben 2x) Térítési díjakkal kapcsolatos feladatok ellátása Szakszolgálati szűrővizsgálatok koordinálása
	64. Hegedűsné Maginecz Mária	Almaszüret szervezése Barangoló csoport vezetése Zeneovi vezetése Közösségi oldal kezelése Karácsonyi koncert megszervezése
	65. Kovácsné Molnár	

	Fanni	Könyvtár látogatások megszervezése Víz Világnapi program szervezése
	66. Bereczné Matyikánics Alíz	Kulturális programok szervezése és koordinálása Bozsik csapatvezető
	67. Polonkai Alexandra	Tornaterem és sószoza beosztása Egészségügyi kiskönyvek nyilvántartása Állatok Világnapi program megszervezése Március 15.-i ünnepség megszervezése Óvodai dekoráció Gyakornoki feladatok ellátása
	68. Imri-Szarka Istvánné	Kassai úti Közösségi tér programjainak koordinálása Adventi ünnepség megszervezése Játszóházak szervezése Új kicsik fogadásának előkészítése Önértékelést támogató munkacsoport tagja
	69. Hutkai Sándorné	Adventi játszóház és vásár megszervezése Új kicsik fogadásának előkészítése Honlap fejlesztés, kapcsolattartás Új kicsik fogadásának előkészítése Dúdoló foglalkozás vezetése az új kicsiknek Mentori feladatok ellátása
Kassai úti Tagóvoda	70. Pongó Anna	Tagóvoda vezető Szabadságok nyilvántartása Bölcsőde-Óvoda-iskola kapcsolattartója Leltárfelelős
	Subert Katalin 71.	Könyvtárfelelős, dekoráció felelős, Önértékelési Munkacsoport Tag Új kicsik fogadásának előkészítése
	Némethné Hlavács Zsuzsa 72.	Rendezvények szervezése dekoráció eseménynapló vezetése Tappancs újság forgalmazása
	Subertné Fótos Edit	Alapítványi kuratórium elnöke Iskolai kapcsolattartó Könyvtár felelős
	Gyetván Judit	Alapítvány kuratóriumi tag Egészségügyi kiskönyvek nyilvántartása Fényképezés megszervezése Könyvtár és Közösségi tér kapcsolattartó
	Sindel Edit	Alapítványi kuratóriumi tag Gyermekvédelem Fényképezés megszervezése
	Szakolcai Tímea	Úszásoktatás, korcsolya megszervezése Szakmai könyvek beszerzése Kapcsolattartás a tehetséggondozó foglalkozások vezetőivel Bozsik Program szervező

		Facebook oldal kezelése
	Kopcsóné Kolacsek Nóra	Dekorációfelelős, új kicsik fogadásának előkészítése
	Detkiné Inklovics Krisztina (ped. assz.)	Térítési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása

Következtetés	A felelősök kiválasztása mindig önkéntes alapon történik. Akkor motiváltak a kolléganők, ha azt a feladatot látják el, amit a legjobban szeretnek, ami közel áll hozzájuk, illetve amihez a legjobban értenek.
---------------	--

A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodapedagógusok nyitottak az innovatív törekvésekre, az új dolgok bevezetésére, a fejlesztés elősegítésére.</p> <p>Vezetői szinten egymás jó gyakorlatát figyelemmel kísérjük, arra ösztönözzük pedagógusainkat, hogy érdemes kipróbálni az új kezdeményezéseket, módszereket, eszközöket, ha bevált, akkor a mindennapi gyakorlatban alkalmazni azokat.</p> <p>Az EFOP-3.2.9-16 kódszámú, <i>A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása</i> című projekthez kapcsolódó EFOP-1.9.4-VEKOP-16 kódszámú, az <i>Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése</i> projektben veszünk részt óvodáinkkal. A projektben résztvevő szakemberek segítik mindennapi egészségnevelő tevékenységünket, akik heti rendszerességgel keresik fel a gyermekeket, a szülőket és az óvodapedagógusokat és szakmai tanácsokkal látják el őket.</p> <p>EFOP-3.1.5-16-2016-00001 - A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása</p>

A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p>
----------------	---

BELVÁROSI ÓVODA

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakor- nok	PED I.	PED II.	Mester- pedagógus
1.	Boncsér Jenőné			X	
2.	Csécsei Miklósné			X	
3.	Galambos-Hák Eszter			X	
4.	Horváth Lászlóné			X	
5.	Hunyor Csilla		X		
6.	Javításné Varga Ilona				X
7.	Kavalyecz Edina		X		
8.	Lénárt-Hegymegi Henrietta			X	
9.	Menyhárt Csilla			X	
10.	Miskolciné Molnár Bernadett			X	
11.	Oroszné Újhelyi Katalin		X		
12.	Takácsné Géczy Ildikó		X		
13.	Újmári-Tóth Zoltánné			X	
14.	Veres-Bálint Andrea		X		
15.	Víziné Hudák Erika			X	
16.	Zelenák-Balogh Eszter	X			

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakor- nok	PED I.	PED II.	Mester- pedagógus
1.	Bereczné Matyikánics Alíz			X	
2.	Girhiny Krisztina Anita	X			
3.	Hegedűsné Maginecz Mária			X	
4.	Hutkai Sándor Istvánné			X	
5.	Imri – Szarka Istvánné			X	
6.	Képes Erika		X		
7.	Molnár Fanni	X			
8.	Polonkai Alexandra		X		
9.	Takácsné Tóth Ágnes		X		
10.	Tóthné Óvári Andrea			X	
11.	Tóthné Veres Eszter		X		
12.	Varga Rebeka	X			

KASSAI ÚTI TAGÓVODA

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakor- nok	PED I.	PED II.	Mester- pedagógus
1.	Gyeván Judit		X		
2.	Karakas Tünde		X		
3.	Kopcsóné Kolacsek Nóra		X		
4.	Némethné Hlavács Zsuzsanna		X		
5.	Pongó Anna		X		
6.	Sindel Edit Ilona		X		
7.	Subert Katalin		X		
8.	Subertné Fótos Edit		X		
9.	Szokolcai Tímea		X		
10.	Üres álláshely				

Következtetés	Óvodáinkban 1 óvodapedagógusi álláshely betöltetlen maradt. A helyettesítés közösségépítés szempontjából hasznos, hiszen így betekintést nyertek a másik munkájába. Odafigyeltünk az egyenletes terhelésre, figyelembe vettük a terhelhetőséget. A plusz feladatok csak abban az esetben adhatók, ha nem megy a pedagógiai munka rovására.
---------------	--

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</i>
A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Nevelőtestületünk a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott alapelvek szerint végezte pedagógiai munkáját, amely összhangban áll az Országos alapprogramban leírt elvárásokkal.</p> <p>Minden gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre.</p> <p>Célunk az esélyegyenlőséget (cigány kisebbség, hátrányos helyzetű gyermekek), valamint a gyermeki jogokat szem előtt tartva biztosítani a 3-7 éves gyerekek testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi, közösségi fejlődését. Ezért óvodai nevelésünk kiemelt feladatának tekintettük az egészséges életmód, a környezettudatos magatartásra nevelés, az anyanyelvi nevelés, és a közösségi érzés, az együvé tartozás formálását.</p> <p>Céljaink elérése érdekében nyugodt biztonságos légkört alakítottunk ki. Az óvoda és a család kapcsolatát közös programok szervezésével erősítettük, mely által fejlődött a gyermeki szocializáció is. Óvodapedagógusaink olyan légkört teremtettek, amelyben a gyerekek bátran, gátlások nélkül nyilvánulhattak meg. Tudatosan és folyamatosan figyelték a gyerekek beszédfejlődését, szükség esetén logopédushoz irányították őket.</p> <p>Szervezett tehetséggondozás keretében végzett tevékenységeink hozzájárultak a differenciált személyiség fejlesztéshez. A gyerekek mozgásigényének kielégítése érdekében a szabad játékot, valamint a szervezett mozgást vettük alapul - <i>korcsolyázás, Bozsik Program</i></p> <p>Környezettudatos magatartásra neveltük a gyerekeket. Törekedtünk környezetünk tisztántartására, a takarékos vízhasználatra. Megismertettük velük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát.</p> <p>Az egészséges testi fejlődés fontos eleme a tudatos táplálkozás.</p>

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</i> <i>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i> <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> <i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i> <i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i> <i>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</i></p>
<p>A 2019/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az elvárásoknak megfelelően, naprakész kapcsolat kialakítására törekedtünk mind a fenntartóval, mind pedig az óvodapedagógusokkal. Rögzítésre kerültek az éves pedagógiai tevékenységi tervek ütemezése, amelyek megvalósulását az óvónők a csoportnaplóba rögzítették a fejlesztendő területekkel együtt. Az óvodai csoportok személyi és tárgyi feltételei az elvárásoknak megfelelően működtek. A szervezeti feltételek az SZMSZ-ben, a Házi-rendben és a Pedagógiai Programban találhatóak.</p> <p>A sajátos nevelési célok összhangban vannak az Intézményi Továbbképzési Programmal és a Pedagógiai Programmal.</p> <p>Sikeres minősítő eljárásban két óvodapedagógus vett részt.</p> <p>Az óvodapedagógusok tudatosan fejlesztették szakmai tudásukat az adott továbbképzési lehetőségek kihasználásával.</p>

Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

A gyermekek adatai

8.1. adattábla

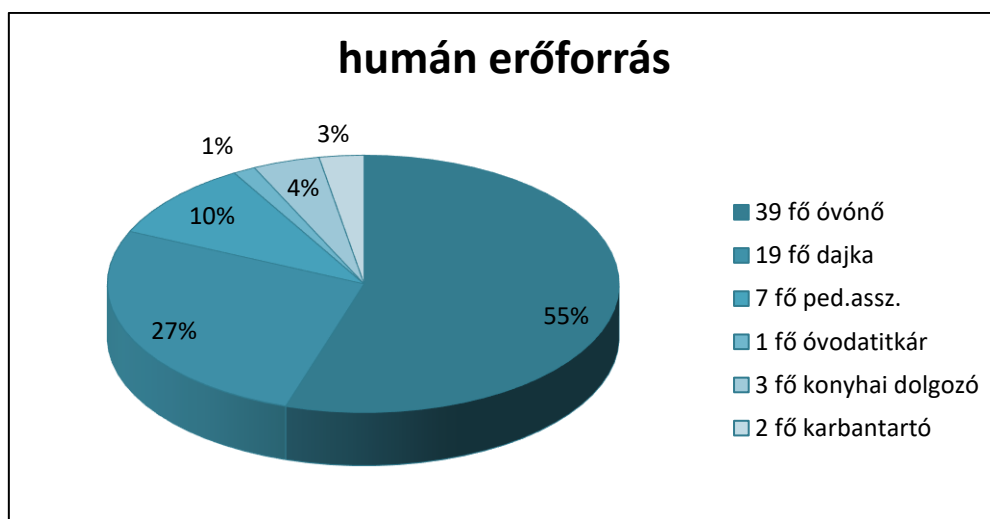
2019. 10. 15.	Nem magyar állampolgárságú gy. létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Miskolci Belvárosi Óvoda	3	94	95	3	41	56	53	35	1
Katowice Sport Tagóvoda	3	68	75	3	28	54	34	19	5
Kassai úti Tagóvoda	3	53	50	0	23	33	30	16	1

Felvételi adatok

8.2. adattábla

2019/2020-as nevelési év adatai	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Miskolci Belvárosi Óvoda	60	0	60	37	23	23	26	7	3	1	0
Katowice Sport Tagóvoda	40	0	40	28	12	12	20	4	4	0	0
Kassai úti Tagóvoda	38	0	38	13	25	7	23	4	3	1	0

Intézményszervezet, álláshely összetétel



Intézményvezetés

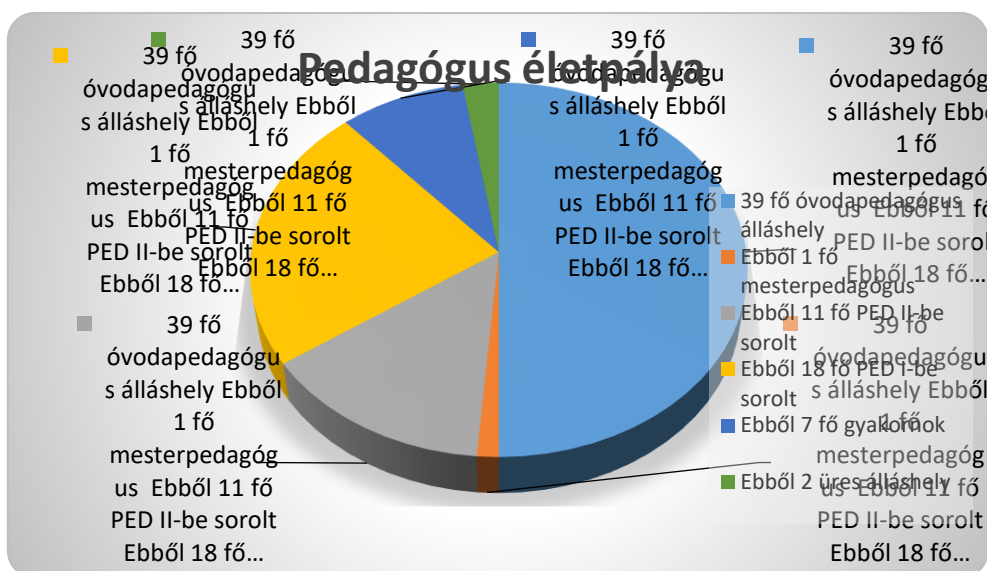
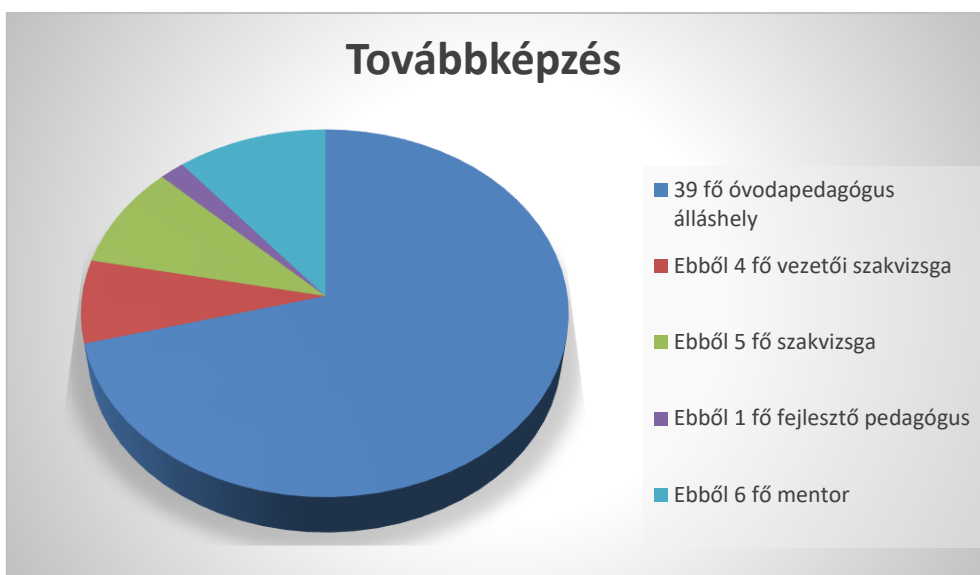
8.3. adattábla

	Intézményvezetés			
	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda-vezető(k)	Tagóvoda-vezető helyettes(ek)
Miskolci Belvárosi Óvoda 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	Javításné Varga Ilona	Boncsér Jenőné Gulácsiné Tóth Erzsébet 2020.12.30 ig Horváth Lászlóné	-	-
Katowice Sport Tagóvoda 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	Javításné Varga Ilona	Boncsér Jenőné Gulácsiné Tóth Erzsébet 2020.12.30 ig Horváth Lászlóné	Tóthné Óvári Andrea	-
Kassai úti Tagóvoda 3526 Miskolc, Kassai u. 17.	Javításné Varga Ilona	Boncsér Jenőné Gulácsiné Tóth Erzsébet 2020.12.30 ig Horváth Lászlóné	Pongó Anna	-

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.4 adattábla

2019.09. 01.	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Mesterpedagógusvégeztességgel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
Miskolci Belvárosi Óvoda	2 fő	4 fő	1 fő	1 fő	5 fő	9 fő	1 fő	1 fő
Katowice Sport Tagóvoda	2 fő	1 fő	0 fő	0 fő	4 fő	5 fő	3 fő	3 fő
Kassai úti Tagóvoda	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	8 fő	0 fő	0 fő	0 fő



Minősítő eljárás adatai

8.5. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2019/2020. nevelési év Miskolci Belvárosi óvoda	Menyhárt Csilla	2019.11.15.	megfelelt	PED II

Minősítő vizsga adatai*8.5. adattábla*

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás idő-pontja	Eredménye	Elért fokozat
2019/2020. nevelési év Miskolci Belvárosi óvoda	Gírhiny Krisztina	2020.06. 30.	megfelelt	PED I

A vezetői feladatmegosztás*8.6. adattábla*

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2019. 09. 01-i adat	8	22	24	-

Tanköteles gyermekek ellátása*8.7.adattábla*

Adat	2020.08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma (fő)	Iskolába ment	6. életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele
Miskolci Belvárosi Óvoda	67	55	12
Katowice Sport Tagóvoda	51	44	7
Kassai úti Tagóvoda	35	26	9

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.8. adattábla

Adat	Nem súlyos gyermekbaleset	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	Súlyos gyermekbaleset száma	A KIR Hivatali Ügyek, Köznevelési intézmények által felvett jegyzőkönyvek nyilvántartásába vétele megtörtént	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.
Miskolci Belvárosi Óvoda	0	0	0	0	Eljárásrend-nek megfelelően
Katowice Sport Tagóvoda	1	0	0	1	Eljárásrend-nek megfelelően
Kassai úti Tagóvoda	0	0	0	0	Eljárásrend-nek megfelelően

Az óvodai ünnepek, óvodai rendezvények

8.9. adattábla

	Program	Időpont
Belvárosi Óvoda	73. Szülői értekezlet a csoportokban	2019. szeptember 2-4.
	Korcsolya oktatás	2019/20 nevelési évben október-májusig
	Bozsik Intézményi Program	2019/20 nevelési évben folyamatosan szeptember-május
	Állatok Világnapja látogatás a Vadasparkba	2019. október 19.
	Bábszínház	2019. október
	Papírgyűjtés	2019. október 22.
	Fényképezés – karácsonyra	2019. november
	Hangszerbemutató Muzsikás Péterrel	2019. november 26.
	Mikulásvonat	2019. december 2.
	Mikulás várás a csoportokban	2019. december 5.
	Fenyőfa díszítés	2019. december 9.
	Dolgozók karácsonyi ünnepe	2019. december 19.

Szülői értekezlet a csoportokban	2020. január
Kalamajka Bábszínház	2019. január 17.
Farsangi bál	2020. február
Farsangi mulatság a csoportokban a Csiri-biri Együttessel	2020. február 14.
Szülői értekezlet az iskolába készülő nagycsoportosoknak. Bemutatkozik a Szabó Lőrinc Ált.Iskola	2020. február
Március 15-i megemlékezés csoportonként.	2020. március 13.
Víz Világnapja – nagycsoportosok kirándulása a Pisztrángosba	2020. március 20. – <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Fényképezés – anyák napjára	2020. április 8. <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Új kicsik fogadása	2020. április 9. <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Versmondó verseny a költészet napja alkalmából a környező iskolákkal közösen	2020. április 21 – Költészet napja <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Papírgyűjtés	2020. április 28. <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Föld Napja – rajzverseny, „Egy palánta – egy gyerek”	2020. április 22. <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
74. Madarak és fák Napja – Avasi Arborétum látogatás madárgyűréssel	2020. április 29. <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Anyák napi ünnepség, évzáró műsorok	2020. május első hete <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Gyermeknap hétfő	2020. május utolsó hete <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>

	Nagycsoportosok búcsúztatása	2020. június 15-től július 3-ig
Katowice Sport Tag-óvoda	Úszás oktatás	2019/20 nevelési évben június
	75. Almaszüret a felsőzsolcai Almáskertben	2019. szeptember
	Szakszolgálati szűrővizsgálatok	2019. szeptember
	Állatok Világnapja az óvodában	2019. október
	76. Családi délután	2019. október
	77. Papírgyűjtés	2019. október
	78. Muzsikás Péter hangszerbemutató	2019. november
	79. Karácsonyi fényképezés	2019. november
	80. Márton napi lámpás felvonulás	2019. november
	Kézműves foglalkozás a Petőfi Sándor Általános Iskola tanulóival	2019. november
	81. Mikulás az óvodában	2019. december
	82. Karácsonyi játszóház és vásár	2018. december
	83. Szülői értekezlet a csoportokban	2020. január
	84. Farsang a csoportokban	2020. február
	Víz Világnapja az óvodában	2020. március <i>koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	85. Séta a Petőfi szoborhoz a nemzeti ünnep alkalmából	2020. március <i>koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	86. Húsvéti Játszóház	2020. április <i>koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	87. Anyák-napi ünnepek és évzáró műsorok	2020. május <i>online tartottuk a szülői közösségi csoportokban</i>
88. Gyermeknap programok	2020. május <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>	

Kassai úti Tagóvoda	Szülői értekezlet minden csoportban	2019. szeptember
	Nevelési év eleji szűrő-vizsgálatok	2019. szeptember
	Bozsik Intézményi Program	2019/2020. nevelési évben
	Könyvtárlátogatás	2019/2020. nevelési évben folyamatosan
	Papírgyűjtés	2019. október 21-22.
	Nagycsoportosok fellépése az idősek hónapja alkalmából Szép-korúak Házában	2019. december 17.
	Fényképezés	2019. október.14-15
	Korcsolyaoktatás megszervezése	2019. október
	Mikulásünnepség a csoportokban	2019. december 05.
	Fenyőfadíszítése, adventi barkácsolás	2019. december 16.
	Szülői értekezletek az iskolák bevonásával	2020. január 28.
	Farsang	2020. február 17.
	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2020. március 13.
	Kirándulás a Víz Világnapja alkalmából	2020. március <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Kirándulás a Víz Világnapja alkalmából	2020. március <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Madárgyűrűzés	2020. március <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Csodamalom Bábszínházi előadás megtekintése	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
Versmondó verseny – Költészet napja	2020.április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>	
Ovikóstoló – új kicsik nyílt napja	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>	

	Papírgyűjtés	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Föld Világnapja, virágültetés, udvartakarítás	2020. április <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Anyák napja és évvégi műsorok előadása	2020. május <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>
	Úszás oktatás	2020. május <i>Koronavírus járvány miatt elmaradt</i>

Nevelés nélküli munkanapok

8.10. adattábla

Miskolci Belvárosi Óvoda és Tagóvodái	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma (fő)
2019.09.23.	Munka- és tűzvédelmi előadás Munka- és tűzvédelmi ismeretek felelevenítése	Jaczkó Csaba Javitásné Varga Ilona	70
2019. október	Önértékeléssel kapcsolatos szakmai megbeszélés	Javitásné Varga Ilona	10
2019. november 23.	EFOP – 3.1.5 – nevelőtestületi műhelymunka	Pongó Anna	9
2019. november	Közösségépítő nevelőtestületi nap	Pongó Anna	18
2019. december 20.	Tudásmegosztás, továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása	Javitásné Varga Ilona	36
2020. április 9.	Közösségépítő nevelőtestületi kirándulás	Tóthné Óvári Andrea	0
2020. június 12.	Tanévzáró nevelési értekezlet Pedagógus napi munkatársi értekezlet	Javitásné Varga Ilona, Pongó Anna	0

Pályázati tevékenység

8.11. adattábla

	Pályázat ki- írója	A pályázat száma	A pályázat címe	Résztevők	Pályázat végrehaj- tási ideje
	Oktatási Hi- vatal	EFOP-3.1.5- 16-2016-00001	A tanulói le- morzsolódás- sal veszélyez- tetett intéz- mények tá- mogatása	Kassai úti Tagóvoda	2018.10.12 - 2020.09.30

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.12. adattábla

Miskolci Belvárosi Óvoda	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Jelenlévők	keletkezett dokumen- tum, megne- vezése ikta- tószáma	Értékelése
Folyama- tos egész nevelési évben	Iskolai rendez- vényeken való részvétel	Ismerkedés az iskolával, tanítókkal	Újmári- Tóth Zol- tánné	nagycso- portos gyerme- kek	Óvoda-is- kola kap- csolattartá s munka- terve	Megfelelő <i>A COVID- 19 miatt, a tavaszi idő- szakban el- maradt</i>
2020.feb- ruár	A Szabó Lőrinc Általános Iskolá- val közös szülői értekezlet az is- kolába készülő nagycsoportosok szülői és az álta- lános iskola igazgatója, le- endő tanítók részvételével	Részletes tá- jékoztatás, segítségnyúj- tás az iskola- választásban	Óvoda- vezető Menyhárt Csilla	nagycso- portos gyerme- kek szülei	Óvoda-is- kola kap- csolattartá s munka- terve	megfelelő
2019. ápri- lis	Játékos vetél- kedő Szabó Lőrinc Ált. Isk.	élményszer- zés	Menyhárt Csilla	nagycso- portos gyerme- kek	Óvoda-is- kola kap- csolattartá s munka- terve	megfelelő

Katowice Sport Tag-óvoda	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Jelenlévők	keletkezett dokumentum, megnevezése iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
Folyamatos Tavaszai időszakban	Iskolai óralátogatás	A nagycsoportos gyermekek ismerkednek az iskolával (épület, tantermek, tartalmi munka)	Takácsné Tóth Ágnes	nagycsoport létszám	Óvoda-iskola kapcsolattartási munkaterve	A COVID-19 miatt elmaradt Fejlesztendő: Bővebb, részletesebb visszajelzés az iskolába került gyermekekről
2020. január 28.	Játékos vetélkedő	élményszerzés	Hegedűsné Magincez Mária	12 gyerekek	Óvoda-iskola kapcsolattartási munkaterve	megfelelő
2020. február 11.	Játékos informatikai foglalkozás	élményszerzés	Varga Rebeka	18 gyerekek	Óvoda-iskola kapcsolattartási munkaterve	megfelelő
2020. február 04.	Játékos sportfoglalkozás	élményszerzés	Takácsné Tóth Ágnes	15 gyerekek	Óvoda-iskola kapcsolattartási munkaterve	megfelelő
2020. február 05.	Összevont szülői értekezlet az iskolába készülő nagycsoportos szülők és az általános iskolai igazgatók, leendő tanítók részvételével	Részletes tájékoztatás, segítségnyújtás az iskolaválasztásban	Tagóvodavezető	nagycsoportos gyerekek	Óvoda-iskola kapcsolattartási munkaterve	megfelelő

Kassai úti Tagóvoda	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Jelenlévők	keletkezett dokumentum	Értékelése (megfelelő)

					tum, megnevezése iktatószáma	vagy fejlesztendő terület...
2019. október 24.	Halloween közös ünneplés az iskolásokkal	Élményszerzés	Subertné Fótos Edit	Minden gyerek	Óvoda – iskola kapcsolat-tartás munkaterve	Megfelelő
2020. január 28.	Szülői értekezlet az iskolák bevonásával, megismerkedés a leendő 1. osztályos tanítóknikkal	részletes tájékoztatás, segítségnyújtás az iskolába menő gyerekeknek	Pongó Anna	nagycsoportos gyerekek szülei	Óvoda – iskola kapcsolat-tartás munkaterve	megfelelő
A 2019-20 nevelési évre tervezett egyéb iskolai programok a felújítás miatti költözés, illetve a COVID-19 miatt elmaradtak.						

Gyermekvédelmi feladatok

8.13. adattábla

adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület)
2019. október 2. hete Folyamatos	Gyermekvédelmi statisztikai adatok gyűjtése, felvezetése	A nyomtatvány adatai szerint	Újmári-Tóth Zoltánné, Képes Erika, Sindel Edit Valamennyi óvónő	beszámoló	megfelelő
Folyamatos	Étkezési kedvezmények biztosítása	Nyomtatványok kitöltése, szülők nyilatkozatának	Csoportos óvónők, Tátraiiné Bisztrán Mónika	Térítési díj fizetés – átutalással, nyomtatvány kitöltése	Bekövetkező változások bejelentésének kötelezettségére való felhívás
Folyamatos	Megbeszélések	gyermekek körülményei, nevelési problémák, családi nehézségek	gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők	csoportnapló, gyermekvédelmi felelős: feljegyzés	megfelelő
2020. május - június	Dokumentum ellenőrzés, konzultáció	Elért eredmények, továbbra is fennálló problémák	Minden csoport	Meglévő dokumentumok	megfelelő

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma (fő gyermek)
2019.09.01-2020.06.15	fejlesztés	logopédiai	Novákné Horváth Erika	5
2019.09.01-2020.06.15	fejlesztés	gyógypedagógiai	Perjésiné Farkas Krisztina	4
2019.09.01-2020.06.15	fejlesztés	gyógypedagógiai	Surányiné Szabó Erika	3
2019.09.01-2020.06.15	fejlesztés	gyógypedagógiai	Csekéné Altrichter Judit	1

PR, marketing feladatok ellátása

8.15. adattábla

Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	Tevékenység	Tartalom	Felelős
Folyamatos	Óvodai honlapok működtetése	A honlapokon az óvodák életéről fontos információkat kaphatnak szülők és érdeklődők egyaránt	Miskolciné Molnár Bernadett Hutkai Sándorné Detkiné Inklovics Krisztina
Folyamatos	minden csoport zárt közösségi portálon csoportot hozott létre	Szülők napra kész tájékoztatása, a csoport életébe való betekintés fotókon, videó felvételeken keresztül	óvónők
2020. április (Óvodai beiratkozás időszaka)	Óvodai rendezvényeinkről tájékoztató plakátok	Óvoda bemutatása, nyílt-napi rendezvényekről tájékoztatás. Az óvoda bemutatása online valósult meg.	Menyhárt Csilla Tóthné Óvári Andrea Pongó Anna
2020. április	Új kicsik fogadása Miskolci Belvárosi Óvoda	Nyitott óvoda – a szülők és leendő óvodások látogatása COVID19 miatt elmaradt	Óvodavezető
2020. április 15.	Leendő óvodások délelőttje Katowice Sport Tagóvoda	Nyitott óvoda – a szülők és leendő óvodások látogatása COVID19 miatt elmaradt	Tagóvoda vezető Imri-Szarka Istvánné Hutkai Sándorné
2020. március	Ovikóstoló Kassai úti Tagóvoda	Nyitott óvoda – a szülők és leendő óvodások látogatása COVID19 miatt elmaradt	Tagóvoda vezető

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A vezetői pályázatot a nevelőtestület, az alkalmazottak köre és a fenntartó is véleményezi, és ennek alapján kapja az intézményvezető a vezetői megbízását.

Nagyon fontos, hogy hogyan valósul meg a benne megfogalmazott vezetői koncepció.

A célok, elképzelések, hogyan, milyen módon valósulnak meg, mi okból nem valósulnak meg, vagy mi okból és milyen módon módosulnak a vezetői programban megfogalmazott célok.

Vezetői reflexió a vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.

VEZETÉSI KONCEPCIÓ

<i>Középtávú célok, feladatok</i>	<i>megvalósítás</i>	<i>megjegyzések</i>
2019-2020		
1.1. A nevelési, fejlesztési folyamat vezetése és operatív irányítása		
Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott tapasztalatok megvitatása. Helyi Pedagógiai Program vizsgálata szükség szerinti korrekciója	A Helyi Pedagógiai Program átdolgoztuk	A törvényi változások figyelembevételével.
Az egymástól történő tanulás intézményi gyakorlatának segítése	Gyakornokok és minősítési eljárásban részt vevők mentorálása intézményi szinten	A tapasztalt kolléganőknél kevésbé valósult meg.
A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása	Megvalósult	A tanügy-igazgatási dokumentumok mindhárom óvodában a törvényességnek megfelelően vannak vezetve.
Jó gyakorlat átadása, szakmai tapasztalatszerzés	Fejlesztendő terület	A gyakorlati munka megismerése fejlesztendő terület. A hospitálások, a gyakornoknál jól működtek
A törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.	Megvalósult	A pedagógiai szabadságot meghagyva, a csoportok beépítik tematikus terveikbe.
Mindennapos mozgás jó gyakorlatának alkalmazása, az ehhez használt sporteszközök fejlesztése. A városi sportkoncepciónak való megfelelés	Megfelelő	A Bozsik programban való részvétellel jelentős eszközfejlesztés történt.
Nevelőmunkánk megismerésével a szülők együttműködésének, felelősségérzésének fokozása. A	Elvárásoknak megfelelően alakult	A szülői elégedettségéből, visszajelzésekből következtem. A

szülőkkel történő kommunikáció minőségének fejlesztése. Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása		Kassai úti Tagóvoda kiköltöztetése előtt rendkívüli szülői értekezletet tartottam. A Belvárosi Óvoda visszaköltözése zökkenőmentesen történt.
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek gondozása	Megvalósult	Utazó gyógypedagógusok, logopédusok bevonásával
Tehetséges gyerekek szerepeltetése városi szinten	Meghiúsult	A kialakult járványügyi helyzet következtében.
Játékos versenyek szervezése	Meghiúsult	A kialakult járványügyi helyzet következtében.

<i>Középtávú célok, feladatok</i>	<i>megvalósítás</i>	<i>megjegyzések</i>
2019-2020		
1.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Feladatra orientált csoportok létrehozása. Működés hatékonyságának vizsgálata.	Megvalósult	Munkaközösségek igénynek megfelelően alakultak, felelősöket jelöltem ki.
Munkaközösségi módszertani kultúrájának fejlesztése. Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoportok és a munkaközösség vezetők hatékonyabb bevonása.	Részben megvalósult	A személyi változások miatt fejlesztésre szorul.
A külső szakmai értékelés beépítése a működés folyamataiba Fejlesztési terv készítése. A nevelőtestület életpályamodelljében minél magasabb fokozatba lépés.	Részben megvalósult	Az életpálya modell a 2020/21-es nevelési évben is folytatódik
WIFI rendszer kiépítése a tagóvodákban, az IKT eszközök használata. Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése, az IKT eszközök megjelenése, az óvodapedagógusok felkészülésénél internet napi szintű használata.	Mindhárom óvodában kiépítve	Rendszeresen használják az IKT eszközöket.

<i>Középtávú célok, feladatok</i>	<i>megvalósítás</i>	<i>megjegyzések</i>
2019-2020		
1.3. Önmagam vezetése és stratégiai irányítása		
Külső értékelés beépítése, önkorrekció	Megvalósult	2019. októberében tanfelügyeleti vezetői ellenőrzésem sikeresen megtörtént.
Segítségadás a szakmai ellenőrzésre és minősítésre való felkészülésre. Jó gyakorlat megtartása.	Folyamatos	Minden kollégát segítem
Továbbképzéseken való részvétel. Mesterpedagógusi fokozatom megvédése.	Fejlesztendő terület	Motiválom a kollégákat a továbbképzésekre
Óvodavezetőkkel jó együttműködés. Óvodavezetői tapasztalatok megosztása.	Megfelelő	Szakmai kapcsolatban állok a vezető kollégákkal
Pontos és korrekt tájékoztatás. Intézményi hírnév megőrzése.	Megvalósult	Az IKT eszközök és közösségi oldalon kialakított csoportok hatékonyan segítik a tájékoztatást

<i>Középtávú célok, feladatok</i>	<i>megvalósítás</i>	<i>megjegyzések</i>
2019-2020		
1.4. Mások vezetése és a közösség irányítása		
Nyugdíjba vonuló alkalmazottak minőségi utánpótlása. Új munkatársak körütekintő kiválasztása.	Részben valósult meg	1 óvodapedagógusi állás nem volt betöltve
Felelősséggel való részvétel az óvodát érintő kérdésekben, közös határozatok, döntések meghozatala, legjobb tudás és képesség szerinti munkavégzés, feladatmegosztás	Fejlődésben van.	A feladatok leosztása képességek szerint. Azonos teherviselésre töreksem.
Fejlődés elősegítése továbbképzésre ösztönzéssel. Szakmailag, emberileg folyamatosan fejlődni vágyó nevelő közösség kialakítása.	Részben megvalósult	Szakmai előmenetel fontossága, megfelelő szakmai segítségadás. Külső szakemberek bevonása.
Szakmai életpályán a haladás biztosítása egyéni és intézményi érdekek összehangolásával. A nem kötelező minősítési eljárások vállalására ösztönzés	Megvalósult	Egyre többen jelentkeznek minősítő eljárásra.
Pedagógusok buzdítása szakvizsga megszerzésére	Megvalósult	2 fő óvodapedagógus közoktatási vezető képzőt megkezdte
Munkaközösségek módszertani kultúrájának fejlesztése. A döntésekbe a munkaközösség vezetők hatékonyabb bevonása.	Megvalósult	A belső tudásmegosztás működtetésével
Szakmai fejlődés támogatása. Pedagógus szakvizsgák elvégzésére buzdítás.	Megvalósult	A minősítő vizsgákban és minősítő eljárásokban szakmai segítséget adtam. A 2 általános vezető helyettes tanulmányát támogatom.
Közös pedagógiai értékek előtérbe helyezése	Kiválóan működik	A belső tudásmegosztás működtetésével.
Pozitív megerősítés	Folyamatos	Igyekszem a pozitív visszajelzésekre
A továbbképzési terv felülvizsgálata	Megvalósult	A személyi változások miatt szükséges
Személyi anyagok folyamatos frissítése a KIR rendszerben	Folyamatos	A személyi változások miatt szükséges

<i>Középtávú célok, feladatok</i>	<i>megvalósítás</i>	<i>megjegyzések</i>
2019-2020		
1.5. Az intézményi szervezet stratégiai vezetése és operatív irányítása		
Eredményesség felülvizsgálata. Korrekción.	Kiváló	Elégedettség a nevelőközösségben
Szakmai eredményesség folyamatos fejlesztése	Megfelelő	Elégedettség a nevelőközösségben
Információáramlás segítése	Kiváló	Közvetlen kommunikáció, IKT eszközök, közösségi oldalak zárt csoportjainak alakítása
Honlap frissítés, tapasztalatok megosztása. Folyamatos működtetés biztosítása.	Részben megvalósult	Mindhárom óvodában működtetni kell
Nyílt, őszinte kommunikáció, a bizalom erősítése. Intézményi kommunikáció fejlesztése.	Fejlődésben	Határozott vezetői fellépés. Pozitív megerősítés. Hibák korrigálása.
Szülői igények figyelembevétele	Folyamatos	Szülői vélemények fontossága
Az óvoda külső kapcsolatrendszerének erősítése	Megfelelő	Új kapcsolatok kialakítására törekvés

Miskolc, 2020. 09. 15.

.....
 Javításné Varga Ilona
 intézményvezető

4. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

Miskolci Diósgyőri Óvoda

3534. Miskolc Árpád u. 4/a.

2019-2020.**ÉVES BESZÁMOLÓ**

Intézmény OM - azonosítója: 028563	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

Önértékelés vezetői (nevelőtestület által elfogadott) megítélése: A terület eredményei: 3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszhető

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 3, 4. sz. melléklet
	Vezető megítélése (1-3):

....	
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.</i></p> <p><i>Kulcsjellemzők:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptvékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> — <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> — <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> — <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok nevelési-fejlesztési gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> — <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> — <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p><i>A munkatervben előírányzott és a munkaközösségi tervben megfogalmazott éves tervek és feladatok összhangban vannak a PP cél és feladatrendszerével.</i></p> <p><i>Erősségek: a pedagógiai dokumentumok fejlődő koherenciája.</i></p> <p><i>Fejlesztendő: elemző dokumentumok, vizsgálatok a PPvonatkozásában.</i></p>	
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempon: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2019-2020. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek, valamint az ezekre épülő célok és feladatok megvalósítása. Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

2018-19. nevelési év beszámolójában meghatározott fejlesztendő területek és célok, feladatok megvalósítása részben történt meg.

Erősségek: az intézmény pedagógiai dokumentumainak elemző vizsgálata megkezdődött, a pedagógiai tevékenység mérési- értékelési rendszerének egységesítése folyamatban van. Megtörtént az SZMSZ és a Házi rend átdolgozása.

Fejlesztési feladatok: a dokumentumok további elemzése, lezárása, a mérés- értékelés eredményeinek összesítése, további fejlesztési célok meghatározása.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempon: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapküldetése alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai: Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

A belső ellenőrzések területei:

- csoportokban folyó nevelő – fejlesztő munka ütemezett ellenőrzése

Erősség: az ellenőrzések segítették a pedagógusok szakmai fejlődését

Fejlesztendő terület: az ellenőrzések céljának differenciáltabb meghatározása (résztevékenységek tartalmi módszertani elemzése)

Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p><i>Fejlődési naplók törvényi elvárás szerint megfelelő, vezetésük folyamatos.</i> <i>Erősség: a feljegyzések tükrözik a következetes gondos pedagógiai tevékenységet.</i> <i>Fejlesztendő: a gyermekek fejlettségi állapotának intézményi szinten történő elemzése.</i> <i>A pandémia miatt a gyermekek fejlődésének nyomon követése március közepétől nem valósult meg</i></p>	
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempon: 1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
<p><i>Sor került-e az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására? Rendelkezik-e az intézmény Önértékelési programmal? Mely pontokon épültek be a korábbi ellenőrzések tapasztalatai? Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</i> <i>Az intézmény dokumentumai elérhetőek, módosításuk, felülvizsgálatuk elkezdődött.</i> <i>Fejlesztés területe: az ellenőrzés eredményeinek összesítése, és az azok alapján jelölt célok és feladatok dokumentálása..</i></p>	
Szempon: 1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Milyen méréseket végeztek az adott nevelési évben? Területenként milyenek az intézményi szinten is megfogalmazható eredmények? Sor került-e a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzés, feladatok meghatározása? Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok: 5. életévét betöltött gyermekek DIFER mérése az első félévben megtörtént, a pandémia és egyéb fertőző megbetegedés miatt egyes gyermekekénél a mérések, illetve a következő féléves mérés elmaradt. Emiatt az elemzések nem valósultak meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 1, 2, 3. sz. melléklet
	Vezető megítélése (1-3)
<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — A csoportokban történt egyéni felmérések összesítésének eredménye nem került intézményi szintű feldolgozásra. — A gyermekek sajátos nevelési szükségleteiből fakadó fejlesztés szervezési keretei nem megfelelőek. Az általánostól eltérő fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a Diósgyőri Óvodán kívül átszervezést igényel. 	
Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytatottak a pedagógusok és milyen eredménnyel; Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok: A hátrányokról való információk az önkormányzati határozatokból és a szülő elmondásából származnak. A szociális hátránnyal élő gyermekek élethelyzetének felmérése alapos. a folyamatos információ csere a támogató, segítő pedagógus magatartás jellemzi a gyermekek óvodai nevelését. A pedagógusok feladatuknak érzik a szülők segítő, támogató felvilágosítását</p>	

is. Nagy segítséget jelent ebben a munkában az óvodai szociális segítő aktív részvétele. Sajnos a pandémia ideje alatt, az online oktatás során elvesztettük a kapcsolatot néhány hátrányos helyzetű családdal, eszköz hiánya miatt.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösség-építő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Erősségek: Az intézmény nevelési alapelvei között kiemelt helyen szerepel az „együttnevelés elve”. Ezért természetesen a szülők aktív részesei esetenként kezdeményezői a közösségekben folyó munkának.

Fejlesztendő terület: A pedagógusok feladata a szülők nevelési ismereteinek bővítése, kiemelten az óvodai neveléssel kapcsolatos elvárások és megítélések területén. A hátrányos helyzetű családok bevonása a családi rendezvényekbe, programokba.

3. Eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv																					
	Adatszolgáltatás: 1, 2, 4. sz. melléklet																					
	Vezető megítélése (1-3):																					
<p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják. — Az intézményben folyó pedagógiai tevékenységek eredmény jellemzőinek összesítése még nem teljes. — Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség felméréséhez szükséges mérési-értékelési összesítő dokumentációk hiányosságai miatt a partneri elégedettség mérés eredményei nem dokumentálhatók. — A pandémia miatt ennek megvalósulása nem jöhetett létre. 																						
Szempon: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • stb. 																					
<p>Az intézmény által elért eredmények a 2019-2020 . nevelési évben</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Ssz.</th> <th style="width: 60%;">Az intézmény által elért eredmények alakulása...</th> <th style="width: 30%;">Adat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">1.</td> <td>Beiskolázási adatok:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanköteles korú gyermekek száma</td> <td style="text-align: right;">128- fő</td> </tr> <tr> <td>Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya</td> <td style="text-align: right;">100-fő</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2.</td> <td rowspan="2">Óvodában maradtak száma, aránya</td> <td style="text-align: right;">78,12%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">28-fő 21,88.%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában (DIFER, stb.)</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat	1.	Beiskolázási adatok:		Tanköteles korú gyermekek száma	128- fő	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	100-fő	2.	Óvodában maradtak száma, aránya	78,12%	28-fő 21,88.%	3.	Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában (DIFER, stb.)	-	3.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei:	
Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat																				
1.	Beiskolázási adatok:																					
	Tanköteles korú gyermekek száma	128- fő																				
	Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	100-fő																				
2.	Óvodában maradtak száma, aránya	78,12%																				
		28-fő 21,88.%																				
3.	Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában (DIFER, stb.)	-																				
3.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei:																					

	<ul style="list-style-type: none"> - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett) 	<p>95,13-%</p> <p>92,35-%</p> <p>94,65-%</p>
4.	<p>Iskolák elégedettségi mutatói:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszédkészség - Nagymozgás (testnevelés, sport) - Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás) - Problémák felismerése és megoldása - Matematikai készségek - Játéktevékenység - Környezet megismerése - Stb. 	<p>-----%</p> <p>-----%</p> <p>-----%</p> <p>-----%</p> <p>-----%</p> <p>-----%</p> <p>-----%</p> <p>-----%</p>
5.	<p>Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny <p>A település/kerület határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny 	<p><u>fő</u></p> <p>20-fő</p> <p>6-fő</p> <p>- -fő</p> <p>- -fő</p> <p>- -fő</p> <p>- -fő</p>
6.	<p>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyelvi - Zenei - Matematika-logika - Vizuális - téri - Testi – mozgásos - Szociális – személyek közötti 	<p>--fő</p> <p>--fő</p> <p>- -fő</p> <p>- -fő</p> <p>- -fő</p> <p>- -fő</p>
7.	<p>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logopédiai fejlesztés - Gyógytestnevelés - Fejlesztő pedagógia - Gyógypedagógiai fejlesztés <p>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése</p>	<p>47-fő</p> <p>4-fő</p> <p>11-fő</p> <p>2-fő</p> <p>2 -fő</p>
8.	<p>Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nemzetiségi nevelés - Zöld óvodai program - Madárbarát óvodai projekt - Dohányzást megelőző óvodai projekt - Szív kincsesláda projekt - Biztonságos közlekedés program - Érzékenyítő program -Stb: Boldog Óvoda <p>GYERE</p>	<p>----fő.... %</p> <p>234-fő 100 %</p> <p>----fő---- %</p> <p>----fő.... %</p> <p>----fő---- %</p> <p>----fő----%</p> <p>25-fő 100-%</p> <p>267 fő 100%</p> <p>334 fő 100%</p>

	Esélyteremtő Óvoda	85 fő 17,5%
9.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	2 -alkalom 66 alkalom 23 alkalom
10.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, szolgáltatásokhoz szervezett, fórum adott témákról, stb.) Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.) Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.) Óvoda profilja/fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel (esélyegyenlőségi, közlekedésbiztonsági, stb.) Családokat támogató programok, pld. Vásárok, gyűjtések, stb.	37 -alk 180 -alk. 55 -alk. 42 -alk. 18 -alk. 40-alk. 12 -alk. 226 alk. 4 -alk. 7- alk.
11.	Fluktuáció – Gyermek - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	1-fő 4-fő 6 - fő 12 -fő
12.	Fluktuáció – Felnőtt - Más intézménybe távozott óvodapedagógus - Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	2 -fő 1 -fő - -fő 1 –fő 2-fő 12 hó 1-fő 4 hó
2	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	1 db 100%

3	-	-
<p><i>Szöveges értékelés a PP és az éves Munkaterv cél és feladatrendszere tükrében: az erősségek (amire büszkék vagyunk!), fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok bemutatása:</i></p> <p><i>Az intézmény valamennyi pedagógusa hasznosnak és a fejlődést elősegítőnek itéli az innovatív személyiségfejlesztő programokat (GYERE program, EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda, Márton napi rendezvény, Bozsik foci). Büszkék vagyunk az összehangoltságra, a felnőttek és gyermekek példaértékű motiváltságára.</i></p> <p><i>Fejlesztendő: A pndémia miatt a nevelési évet online fejeztük be, így nem tudtuk elérni a megszokott nevelés – oktatás eredményességét, mert a családokban nincs 100%-ban számítógép, internet.</i></p>		

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: 3, 4. sz. melléklet
		Vezető megítélése (1-3):
<p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — <i>Tervszerűen működő szakmai munkaközösségekben történt a tudás átadása, innovációk ismertetése, szakmai tapasztalatok nyújtása.</i> — <i>Az intézmény kommunikációs rendszere nem szolgálja teljes biztonsággal a naprakész pontos információ áramlást/ átadást.</i> — <i>Minden tagintézményben önálló munkaterv alapján működött a szakmai munkaközösség. A tagóvodákban szervezett szakmai napok intézményi szintűek voltak, segítve ezzel az egységes pedagógiai célok elérését, alkalmazását.</i> 		
Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<p>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p>	
<p><i>Közösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik. Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tagintézményenként 1 szakmai munkaközösség működik, melyek átjárhatóak.</i> - <i>A szakmai foglalkozások 100 %-ban nem valósulhattak meg a pandémia miatt.</i> 		
Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>	
<p><i>Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása. Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i></p>		
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A nevelőtestületi tanácskozásokon a pedagógusok szakmai fejlődését, mentális épülését szolgáló előadások megrendezése, tréningek, és fórumok szervezése zajlott, jól szolgálva ezzel a fejlődést.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A havi egy alkalommal szervezett vezetőségi értekezletek célja a vezetői tevékenységek koordinálása, egyeztetések, felmerült problémák megoldása, tapasztalat átadás. Az értekezletek mindig eredményesek voltak.

3.	Elektronikus kapcsolattartás	Bevezetése a pandémia miatt történt, eredményesen működött.
Szakmai munkaközösségek		
4.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	Az intézményeken átívelő szakmai délelőtti módszertani, innovatív területen fejlesztették a pedagógusokat, lehetőséget adva a párbeszédre, az egyéni megfigyelésekre, és megtapasztalásokra.
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A szakmai munkacsoportok az éves munkatervükben foglaltaknak megfelelően, kellő eredményességgel dolgoztak.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	-
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Az óvodában minden nagyobb volumenű esemény előtt kaptak a dolgozók tájékoztatást.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Munkatársi értekezlet a tanévben egy alkalommal történt.
9.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	-
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	az intézményben bevett gyakorlat a pedagógusok hospitálása és tapasztalat cseréje, elsősorban önfejlesztés céljából.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	E-mail kapcsolatrendszer működik az intézményben, és közösségi oldal látogatható.
12.	Faliújság	Óvodánként üzemel.
13.	Flottás telefonvonal használat	-
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Zöld óvoda bemutatása a Hernádnémeti Óvoda pedagógusainak.
15.		
16.		

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, MIP, SZMSZ, Munkaterv
		Adatszolgáltatás: 3. sz. Adatlap
		Vezető megítélése (1-3):
Kulcsjellemzők:		
<ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rendje kialakult gyakorlat szerint történik. — Az együttműködések tartalma jól szolgálja a gyermekek széles körű fejlődését, és a szülők nevelés szemléletének alakítását. — Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is. 		
Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	
<i>Melyek az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</i>		
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	igen
2.	- Értekezletek, megbeszélések	igen
3.	- Online- fórumok	igen fórum, honlap.
4.	- Egyéb	
Írásbeli		
5.	- Hirdetőtábla	igen
6.	- Csoport faliújság	Állandó tájékoztatója a szülőknek.
7.	- Meghívó	igen
8.	- Közösségi oldal	honlap, facebook, Messenger
9.	- Levél	Korlátozódik a hivatalos dokumentációra.
10.	- Egyéb	

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás:
	Vezető megítélése (1-3):
<p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően került kialakításra, fejlesztése folyamatos. — Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére. — Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt. 	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a nevelési év folyamán? Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <p>Az intézmény megfelel a törvényben foglalt infrastrukturális előírásoknak. Az egyes tagintézmények pedagógiai sajátosságai szerint folyamatosan bővítik és fejlesztik szükségleteit. A bővítések erőforrásait alapítványi és támogatási forrásokból finanszírozzuk. Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket.</p>	
Személyi feltételek	
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
<p><i>Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési terv, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága. Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</i></p>	

Az intézményben a tanév folyamán részben biztosítva volt a humánerőforrás, amely biztosítéka volt a pedagógiai célok megvalósításának. A felmentésüket töltő óvodapedagógusok helyettesítését meg tudtuk oldani.			
<i>Szervezeti feltételek</i>			
Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?		<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>	
<i>Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok bevezetési és működési tapasztalatainak alkalmazása. A tudásmegosztás intézményi gyakorlatának folytatása.. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményeinek elemzése.</i>			
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű m részi eredmények			
Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	1 2 3 4	Fejlesztési javaslat
1.	A tagóvodában/ telephelyen (amennyiben van ilyen) „uralkodó” légkör	4	
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	4	
3.	Munkakörülmények	4	
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	4	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	4	
6.	Információáramlás intézményi szinten	3	Több korszerűbb információs technika bevezetése.
7.	Információáramlás tagóvodai/ telephelyi szinten	3	
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	4	
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	4	
	Átlag pont / %	3,7 92,5%	

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: Továbbképzési adatok
	Vezető megítélése (1-3):
<p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljainak megfogalmazása a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban történt. — Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén. — A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata még nem teljesen kidolgozott. 	
<p>Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményi dokumentumok és tervanyagok pedagógiai egységet képeznek. Cél és feladatrendszerük a fokozatosság és tudatosság elvét tükrözi. - Fejlesztésre szorul: a szakmai tudásbázis megfelelő kialakítása, különös tekintettel a fiatalításra, és a speciális képzettségű szakemberek alkalmazására. - Fejlesztendő: a nevelés-tanítás eszközeinek kiválasztásánál a kellő tudatosság, a több funkciós szemlélet, és az újrahasznosítás, mint alapelv. - Fejlesztendő : a fenntartható fejlődés cél és feladatrendszerének előtérbe helyezése a 21. századi igények elérésével. 	

ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK 1. sz. melléklet
ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV
ÉRTÉKELÉSÉT
ÉVES BESZÁMOLÓ 2018-2019.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2019.09.01.	Mutató 2020.05.31.
Gyermeklétszám adatok			
1.	A 2019. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	75	17
2.	Elutasított gyermekek létszáma	-	-
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2019. szeptember 1-én	305	334
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	-	-
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	2
6.	HH gyermekek száma	31	28
7.	HHH gyermekek száma	24	23
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	53	49
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	172	216
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	87	98
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	6
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	7	6
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	13	13
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	-	-
15.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	-	-
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	47	50
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	-	-
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	2	2
19.	Tehetségígéretes gyermekek száma	6	6

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2019.09.01.	Mutató 2020.05.31.
20.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma	40	40
	Létszámadatok		
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	3/49	3/74
21.	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	3/70	3/69
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	3/58	3/61
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	8/127	8/130
22.	Várhatóan, a 2019/2020. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	105	99
23.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	20	28
Szervezési adatok			
24.	Szakmai munkaközösségek száma	4	4
25.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	45	30
26.	Tervezett szülői értekezletek száma	49	49
27.	Óvodai szintű:	9	9
28.	Csoport szintű:	40	40
29.	Nevelés nélküli munkanapok szám	5	3
30.	Tervezett gyermekprogramok száma	81	65
31.	Tervezett felnőtt programok száma	6	3
Felnőtt létszám adatok			
32.	Pedagógusok száma	35	33
33.	Pedagógiai munkát segítők száma	22	22
34.	Egyéb alkalmazottak száma	4	5
35.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	8	8
36.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	-	-
37.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	-	-
38.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	-	-
39.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	1	1
40.			

SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	15	
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	35	
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült (intézményi pszichológus)	6	
4.	Gyógy testnevelésben részesültek	1	
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	12	
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	4	
7.	Egyéb más		
8.			
SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Az intézmény szülői igényekre alapozott szolgáltatásai)			
9.			

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
10.			
11.			
12.			
13.			
TEHETSÉGGONDOZÁS			
14.	Tehetségpontba irányított gyermekek száma		
15.	Benyújtott / elnyert rajz pályázatok	6/-	
16.	Részvétel kerületi és egyéb rendezvényeken	45	Bozsik foci
17.	Egyéb		

ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

3. sz. melléklet

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:							
S	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki be-tartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag %
1	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	100
1	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
1	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
1	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
1	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
1	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
2	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
2	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
2	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
2	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	8 0
2	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
2	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
2	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	1 0 0
Átlag %		9 8	9 8	9 8	9 8	9 8	

Miskolc 2020. év szeptember hónap 18.nap

PH

.....

óvodavezető aláírása

5. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda

2019/2020-as nevelési év
értékelése

OM azonosító: 028604

TARTALOM

1. Bevezető.....	3.
2. Helyzetelemzés.....	3.
3. Működési feltételek, statisztikai adatok.....	3.
• humánerőforrás.....	3.
• intézmény álláshelyek, létszámadatok.....	4.
• a gyermeklétszám alakulása október 1-től június 30-ig.....	4.
• feladatellátás jellemzői.....	5.
4. Pedagógiai folyamatok.....	6.
4.1 Tervezés.....	6.
4.2 Megvalósulás.....	6.
4.3 Ellenőrzés.....	7.
4.4 Értékelés.....	7.
5. A nevelési év rendje.....	8.
5.1 A dolgozók munkavégzésének formái, tartalma, rendje, adminisztrálása, ellenőrzésének módja 2020. március 16-tól.....	8.
5.2 Intézkedések.....	10.
6. Záró gondolatok.....	18.
M. Eszterlanc Néphagyományőrző Óvoda éves értékelése.....	19.
Pitypang tagóvoda éves értékelése.....	31.
Selyemréti Tagóvoda éves értékelése.....	45.
Zsolcai-kapui Tagóvoda éves értékelése.....	62.
Pitypang Tagóvoda – Környezetvédelmi Munkaközösség beszámolója.....	69.
Eszterlanc Néphagyományőrző Óvoda - Környezetvédelmi Munkaközösség beszámolója.....	72.
Néphagyományőrző Munkaközösség beszámolója.....	75.
Önértékelési csoport beszámoló.....	76.

1. Bevezető

A Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda vezetőjeként, beszámolómban tájékoztatást nyújtok az intézmény 2019/2020 nevelési évben végzett nevelési-oktatási tevékenységéről, a munkatervben betervezett feladatainkról. Beszámoló elkészítéséhez felhasználtam intézkedéseimet, észrevételeimet, intézményünk statisztikai adatait, a 2019/2020 nevelési év munkatervét. A nevelési év értékelését a pedagógusok által megfogalmazott célkitűzések és azok megvalósítását elősegítő háttér vizsgálata, elemzése jelenti, melynek eredményeként meg tudjuk vizsgálni az általunk elvégzett munka minőségét, következtést tudunk levonni, hogy mit tettünk jól és hol, mely területeken kell átértékelnünk, adott esetekben megváltoztatnunk tevékenységünk irányát, minőségét.

2. Helyzetelemzés

A 2019/2020-as nevelési évben a Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvodában – nyugdíjba vonulás miatt - intézményvezető váltás történt. 2019. május 14-től szeptember 30-ig - Varga Sándorné, intézményvezető - munkavégzés alóli felmentési idejére, az intézményvezetői feladatokat Pásztorné Palcsó Tünde intézményvezető helyettes látta el. 2019. október 1-től a Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda intézményvezetője Dőry Péterné.

3. Működési feltételek, statisztikai adatok

Humán erőforrás

Az intézmény neve:	Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda
Az intézmény címe:	3530 Miskolc Hadirokkantak u. 14.
Az intézmény telefonszáma:	46/ 507-007
Az intézmény e-mail címe:	eszterlanc.miskolc@gmail.com
Az intézmény honlapja:	www.Miskolci-Eszterlanc.hu
Az intézmény OM azonosítója:	028604

Az intézményvezető neve:	Dőry Péterné
Az intézményvezető helyettesek neve:	Pásztorné Palcsó Tünde Horváth Judit
Munkaközösség vezetők neve:	Dudás Miklósné Komjáti Attila Zoltánné Cservenyákné Juhász Edina
Tagóvodák, tagóvoda vezetők:	
1. Pitypang Tagóvoda	Herczeg Andrásné
2. Selyemréti Tagóvoda	Nemesi Ilona
3. Zsolcai-kapui Tagóvoda	Ádámszki Ágnes

Intézményi álláshelyek, létszámadatok

	Férfi	Nő
Engedélyezett álláshely:	69 fő	
Betöltött álláshely:	3 fő	66 fő
Óvodapedagógusok létszáma (mely tartalmazza az intézményvezetőt is):	0 fő	39 fő
Pedagógiai asszisztensek létszáma:	0 fő	6 fő
Dajkák létszáma:	0 fő	19 fő
Közcélú foglalkoztatottak száma:	1 fő	4 fő
Óvodatitkár	0 fő	1 fő
Konyhai kisegítő	0 fő	1 fő

A gyermeklétszám alakulása október 1-től június 30-ig:

Intézmény neve	2019. október 1-i létszám	2020. június 30-i létszám

Eszterlác Néphagyományőrző Óvoda	168	174
Pitypang Tagóvoda	168	173
Selyemréti Tagóvoda	90	94
Zsolcai-kapui Tagóvoda	38	33
ÖSSZESEN:	464	474

Feladatellátás jellemzői

Kimutatás a 2019. október 1-i statisztika alapján a gyermekekre vonatkozó adatokról				
	Eszterlác Néphagyomán yörző Óvoda	Pitypang Tagóvoda	Selyemréti Tagóvoda	Zsolcai-kapui Tagóvoda
Óvodai férőhely /fő/	175	150	100	50
Csoportok száma	7	6	4	2
Összlétszám /fő/	168	168	90	38
SNI Integr. okt.- szakértői vél.	3	4	2	1
Számított létszám	2 fő (2fő) 1 fő (3fő)	4 fő (2fő)	2fő (2 fő)	1fő (2fő)
Lányok száma	73	77	47	15
Tanulási, magat. beill. neh. küzdő	4	2	2	-
Logopédiai ellátásban rész.	27	23	19	1
Összes főétkező	168	168	90	38
Más településről bejárók	21	4	17	2

HH gyermekek száma	3	0	3	11
HHH gyermekek száma	0	4	9	12
Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye-nyilatkozat alapján	100	66	52	10
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	7	4	17	21
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	3	11	4	0
Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0	0	0	0
Három- vagy több gyermeket nevelnek	33	38	11	5
Nevelésbe vételét rendelte a gyámhatóság	0	3	1	2

4. Pedagógiai folyamatok – 2020. március 16-ig

4.1. Tervezés

Az intézményünket szabályzó dokumentumokhoz koherensen kapcsolódtak a nevelőmunka tervezéséhez szükséges dokumentumok, biztosítva ezzel a minőségi pedagógiai munka megvalósulását. Munkatervben kitűzött feladataink részben valósultak meg.

Erősségek:

- A stratégiai dokumentumokra épülő tervek a csoportnaplókban (éves terv, tematikus terv, nevelési-gondozási terv) tudatos óvodapedagógusi tervezőmunkát mutatnak. A pedagógiai módszerek, eszközök alkalmazása nagyon változatos és elősegítik a gyermekek életkori sajátosságaihoz mért képességfejlesztést.
- A differenciálás elve a nevelési tervekben és a tematikus terv anyagválasztásánál is megjelenik. A reflexióban megfogalmazott további óvodapedagógusi feladatok a következő tervezésnél megjelennek és biztosítják a tudatos tervezést.

- A hátrányokkal küzdő gyermekek jelének feltüntetése a tervezésben tudatosságot tükröz. A sajátos arculat kínálta lehetőségek minden óvodai csoportban megjelennek.
- A munkaközösségek elkészítették éves munkaterveiket a megadott határidőre.

4.2 Megvalósulás

A tervek megvalósulását a folyamatos nyomon követés, a határidők betartása eredményezte. Az óvodapedagógusok a rövid távú célkitűzések elérése érdekében megvalósították azokat a feladatokat, melyeket az eseménytervekben a vezető helyettesekkel és tagóvoda vezetőikkel közösen meghatároztak. Az intézmény működését középtávon irányító munkaterv koherens viszonyban volt az éves tervekkel, a tematikus tervekkel.

Fejlesztendő területek:

- A megvalósulás hatékonyságának növelése a határidők pontos betartásával.
- Az óvodapedagógus a tervezőmunkája során vegye figyelembe az intézményi belső elvárásokat, a speciálisan meghatározott ellenőrzési területeket.

4.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján került meghatározásra a belső ellenőrzés tárgya és folyamata. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának azonosítása után meghatározásra kerültek a távlati célok, feladatok. Az ellenőrzések eredményeit felhasználtuk a pedagógus önértékelések során is.

Az éves munkatervben meghatározott ellenőrzések megvalósultak, melyben az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők és az önértékelési csoport tagjai vettek részt. Elemző értékelést követően feljegyzés készült, mely tartalmazza a konkrét tapasztalatokat.

4.4 Értékelés

Intézményünkben az értékelés tények és adatok alapján történik, melyet az önértékelési rendszeren keresztül valósítunk meg.

- Az önértékelési rendszer működtetése szerves része az intézményünknek. A csoport tagjai az ellenőrzéseket követő értékelésekhez az éves önértékelési munkaterv alapján végezték feladataikat. Az önértékelés folyamatainak – dokumentáció elemzés, foglalkozás látogatás, interjú készítés, kérdőívzés – igyekeztek lelkiismeretesen eleget tenni és elősegítették a pedagógusok számára szükséges önfejlesztési terv elkészítését.

Fejlesztendő: A folyamat nyomon kísérése a felelős önértékelési tag közreműködésével, az önértékelési csoport vezetőjének ellenőrzésével. Minősítő eljárásra ebben a nevelési évben nem került sor, a tanfelügyeleti ellenőrzések a járvány miatt törlésre kerültek.

- A gyermekek értékelése az intézményi dokumentumokban foglaltak alapján történt. A „Fejlődési napló” határozza meg a gyermekek fejlődésének megfigyeléséhez szükséges pontokat. **A gyermeki fejlődés figyelemmel kísérésének területei:**

a) Szociális, érzelmi fejlettség mutatói

b) Értelmi fejlettség mutatói

c) Mozgásfejlettség mutatói

d) Beszédfejlettség mutatói

A nyomon követés eredményeinek értékelés után szükség esetén meghatározásra kerültek a fejlesztendő területek. A gyermekek értékelése félévente történik, melynek eredményéről, a fejlettségi szintekről fogadó órán az óvodapedagógusok tájékoztatták a szülőket.

2019/20-as nevelési év, második félévében a rendkívüli veszélyhelyzet miatt a szülői tájékoztatás elmaradt, a megfigyeléseket 2020. március 16-val rögzítettük.

5. A nevelési év rendje

2019. szeptember 01 – 2020. augusztus 31-ig.

2019. szeptember 01-től 2020. március 16-ig az intézmény rendes munkarendben működött, majd a 40/2020. (III.11.) sz. Kormányrendelet értelmében a koronavírus járvány okán a Kormány 2020.03.11. napjától Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, ezt követően pedig 2020.03.16-tól intézményünk bezárt.

Munkatervi céljaink és feladataink megvalósítására, a családokkal való folyamatos kapcsolattartásra 2020.03.23-tól a szokásostól eltérő módon és formában, bizonytalan ideig HOME OFFICE (otthoni munkavégzés) elrendelésével került sor.

A nevelés nélküli munkanapok:

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok számát, felhasználásának célját minden évben a munkaterv tartalmazza /egy nevelési évben legfeljebb 5 nap/, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíteni szükséges.

A felügyelet megszervezése érdekében az óvoda az igénybevételre kiterjedő **objektív és tárgyilagos írásos felmérést végeztünk** a szülők körében értesítésükkel egy időben (7 nappal korábban).

A rendkívüli járványhelyzetre való tekintettel a 2019/20-as nevelési évben három nevelés nélküli munkanapot tartottunk.

5.1 A dolgozók munkavégzésének formái, tartalma, rendje, adminisztrálása, ellenőrzésének módja 2020. március 16-tól.

Minden otthoni tevékenységet a tagintézmény vezető koordinált.

Az óvodapedagógusok otthoni munkavégzésének tartalma:

A munkavégzésének formái, tartalma	Adminisztrálása	Ellenőrzés módja
Tematikus tervek, heti tervek kidolgozása, készítése.	Heti tervek rögzítése elektronikusan	Heti rendszerességgel emailek küldik a kollégák a tagintézmény-vezetőnek
A megvalósult munkáról beszámoló, reflexió, visszajelzés készítése	Dokumentálás elektronikusan.	Heti rendszerességgel emailek küldik a kollégák a tagintézmény-vezetőnek (távmunka nyilvántartás)
Szakmai anyagok gyűjtése, összeállítása.	Dokumentálása elektronikusan mappában	Ellenőrzése havonta
Online kapcsolat kialakítása a szülőkkel – zárt facebook-os csoportokban.	Dokumentálás a csoportok facebook csoportjaiban	A tagintézmény-vezető a csoportok facebook csoportokban

A szülők segítése a gyermekek otthoni foglalkoztatása céljából - különböző ötletek megosztása a csoportban,- az óvodapedagógus körültekintően, mértéktartással válogasson és tegyen közzé a zárt csoportban szövegeket, leírásokat (dalok, mondókák, játékok, mozgásos játékok a lakásban, színezők, játékos feladatok, barkácsolási ötletek).		portjának tagja, így az ellenőrzés, moderálás folyamatos.
Folyamatos kapcsolattartás a családokkal (érdeklődés, segítség felajánlás). Milyenek voltak az otthoni együttlétek, az elkészített közös alkotások (fotók kérése, közösségi érzés erősítése)	Beszámoló készítése az otthon végzett munkáról.	Csoportnaplók egy mappában való helyezése az elektronikusan küldött ütemtervekkel.
A csoport dajkájának bevonása a gyermeki játékok gazdagabbá tételéhez a saját készítésű eszközök, bábok készítésébe – ötletek megbeszélése, összegyűjtése.	Elkészült eszközök gyűjteménye, beszámoló.	Ellenőrzése akkor történik, mikor újra munkába állunk.
Számítástechnikai ismeretek gyakorlása.		Az on-line munka során látható a megvalósítás.

A tagintézményvezetők, intézményvezető helyettesek munkavégzésének tartalma:

Vezetői feladatokat heti 8 órában végez, ennek tartalma:

- Veszélyhelyzet idejére intézkedések meghozatala, egyeztetése az intézményvezetővel.
- Veszélyhelyzet idején a dolgozók koordinálása, munkavégzés szabályozása.
- Home Office és intézményben végzett munkavégzés ellenőrzése.
- Szabadságok áttekintése, szabadságigények bekérése.
- Kapcsolattartás a vezetőtársakkal.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szülők informálása.
- Beiratkozás rendeletnek megfelelő végrehajtása.
- Felvételtől a szülők kiértékelése.
- Dolgozói facebook csoport létrehozása, anyaggyűjtés helyének létrehozása.
- Beiskolázási Program és tervek felülvizsgálata.
- Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.

- Gyakornok segítése portfólióírásban.
- Éves Beszámoló elkészítése.
- Jövő nevelési évre Munkaterv elkészítése.
- Önértékelési terv elkészítése.

A dajkák, pedagógiai asszisztensek munkavégzésének tartalma

Intézményen belül végzendő munkák a zárás alatt:

- Az óvoda valamennyi helyiségeinek – csoportszobák, mosdók, öltözők, tálalókonyha, teakonyha, közlekedők, irodák, stb., teljes körű fertőtlenítő takarítása, játék és használati eszközök fertőtlenítése.
- A mosdók, öltözők tisztasági festése utáni takarítás (A nyári tisztasági festés előrehozatala)
- Szertár és a raktárak rendbetétele.
- Az óvoda udvarában a tavaszi munkák végzése a karbantartó segítségével.
- A veszélyhelyzet elmúlása után aktívan közreműködtek az óvoda újra nyitásában, a gyermekek fogadásában.

Otthonról végezhető munkák a zárás alatt:

- Lapedők varrása az óvodai fektetőkre
- Óvodai textíliák javítása, törölközőkbe, lepedőkbe jelek hímzése
- Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve,
- Csoportszoba játékaik javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése.

5.2 Intézkedések 2020. február 14-től május 25-ig a rendkívüli veszélyhelyzetre való tekintettel

Ssz.	Intézkedés ideje	Intézkedés leírása	Indoklás
1.	2020.02.14.	-tisztítószeres, fertőtlenítő nagyobb mennyiségben történő megrendelése, – fertőtlenítő kézmosó beszerzése a munkavállalók és a gyermekek részére.	Az intézményben csökkent a gyermekek létszáma felső légúti megbetegedések miatt
2.	2020.02.18.	– A gyermekek számára csoportba lépés előtt a kézmosás kötelezővé tétele. – Szigorítottuk a szülőknek a gyermeköltözőkbe való lépését.	
3.	2020.03.04.	-Tájékoztató plakátok, figyelemfelkeltő táblák intézményben történő kihelyezése. (Fertőtlenítő kézmosás”, „Kézmosás helyes lépései”). – Dolgozók tájékoztatása a pandémia megelőzéséről.	Pandémiás terv előkészítése.
4.	2020.03.06.	-A gyermekek törölköző használatának betiltása, - szülői segítség bevonásával - kézmosás utáni papírtörülköző bevezetése. -A gyermekek ágyneműinek gyakoribb haza adásának elrendelése.	

		-Járványügyi akcióterv előkészítése az intézményvezető helyettesekkel, tagintézményvezetőkkel. Felelősségi körök és a döntéshozatali kompetenciák kijelölése.	
5.	2020.03.08	-Járványügyi akcióterv véglegesítése.	
6.	2020.03.09.	-veszélyeztetettséget megelőző intézkedések ismertetése a munkavállalókkal: kézfertőtlenítők kötelező használata, alapos fertőtlenítés megkövetelése, takarítás gyakoriságának növelése, gyakori szellőztetés biztosítása, -a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) által megfogalmazott higiéniai ajánlások szigorú betartása, betartatása, - óvodai rendezvények korlátozásának megbeszélése, a „Járványügyi akció terv” kiadása minden munkavállaló részére	
7.	2020.03.15.	- kommunikációs terv alapján a dolgozók értesítése a hétfői rendkívüli szünetről, - folyamatos kapcsolat – telefonon, online csoportban – a munkavállalókkal, - az óvodapedagógusok utasítása, hogy a kommunikációs csatornák segítségével mérjék fel a hétfői gyermek létszámot, tájékoztassák a szülőket az elrendelt rendkívüli szünettel kapcsolatban, - a dolgozói otthonmaradás lehetőségének biztosítása – kisgyermekes, idős, ill. betegség miatt veszélyeztetett dolgozók esetében.	Veszélyhelyzetet hirdetett a kormány.
8.	2020.03.16.	-munkavállalók tájékoztatása, a miskolci Operatív Törzs - 2020. március 14. napján - az óvodákat érintően hozott intézkedésekről: rendkívüli szünet elrendelése, - a heti munkaterv megbeszélése a rendkívüli helyzetre tekintettel (beosztás, kisgyermekes ill. nyugdíj előtt álló dolgozók szabadságolása) - folyamatos kapcsolattartás a tagintézmény vezetőkkel, - folyamatos kapcsolattartás az otthon maradt gyermekek szüleivel telefonon, ill. zárt online csoportokban, - a járvány terjedésének megakadályozása érdekében, kértük a szülőket ne jöjjenek az óvodába gyermekeik zsákjáért, ágyneműjéért. A rendkívüli szünet feloldása előtt, időben értesítjük a családokat a gyermekek felszerelésének átvételéről.	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 901.8206/2020. számú határozatával Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő óvodai ellátást biztosító intézmények esetében 2020. március 16. napjától, visszavonásig rendkívüli szünetet rendelt el.
9.	2020.03.17.	-munkavállalók tájékoztatása a „corona vírus” terjedését érintő változásokról, -az intézmény helyiségeinek további takarítása, fertőtlenítése, -a lecsökkent gyermeklétszám miatt, a munkavállalók létszámának további leredukálása,	

10.	2020.03.18	<ul style="list-style-type: none"> -a tagintézményekben a mai naptól egy óvodapedagógus és egy technikai dolgozó tart ügyeletet, -az otthon tartózkodó kollégákkal folyamatos kapcsolattartás, zárt csoportokban tájékoztatás a járványos megbetegedés következtében meghozott döntésekről, -a munkavállalók értesítése a dolgozói igazolások átvételéről a kommunikációs csatornák alkalmazásával, -a felmerülő karantén elrendelésére kiállított dokumentum átvétele, átadása – szigorúan betartva a higiénés előírásokat (szájmaszk, gumikesztyű használata, fertőtlenítés, gyakori kézmosás). 	
11.	2020.03.19.	<p>Március 23-tól minden munkavállaló részére „Home Office” (otthon végzendő) munkát rendeltem el. Amennyiben a fenntartó nem módosít a meghozott intézkedésen, visszavonásig érvényben marad.</p> <ul style="list-style-type: none"> a „home office” típusú munkavégzés során az alkalmazottaknak munkaidőben elérhetőnek kell lennie, rendelkezésre kell állnia, munkavégzésre bármikor behívható a munkahelyére, feladatok kiosztása elektronikus úton történik, bármilyen probléma esetén a munkahelyi vezetőt értesítenie kell. 	Új munkarend kialakítása.
12.	2020.03.20	<ul style="list-style-type: none"> -megbeszélés a tagintézmény vezetőkkel, helyettesekkel az online óvodai program összeállításával, bevezetésével kapcsolatban. Az óvodapedagógusok távmunka keretében végzett pedagógiai munkájának szabályozása. -technikai dolgozók távmunka keretében végzett munkájának meghatározása, szabályozása, -munkavállalók elektronikus úton történő tájékoztatása, telefonos állandó vezetői elérhetőség biztosítása, -szülők tájékoztatása az online óvodai működésről, kitűzött célokról, feladatokról, -aktuális, naprakész tájékoztatás az óvodákat érintő hivatalos, hatóságok, fenntartó által elrendelt információkról, felelős állampolgári magatartásról. 	Járványügyi helyzetre való tekintettel ügyelet megszervezése.
13.	2020.03.23 – 26-ig	<ul style="list-style-type: none"> -a bázis intézményben délelőtti és délutáni munkarendben dolgozunk. Az ügyeletben az óvodavezető, a helyettes és az óvoda titkár tartózkodik, megosztott munkarendben. A tagintézményekben délelőtt 8.00 – 12.00-ig van ügyelet, egy óvodapedagógus és egy dajka tartózkodik az épületekben. A karbantartók a hét folyamán két napot tartózkodnak az intézmények területén, őrzés-védelem céljából. -az épületből való távozás előtt fertőtlenítjük az általunk használt helyiségeket (irodák, mosdó, WC, bejárati ajtó) -a bejáró dolgozók saját autóval, ill. gyalog jönnek, tömegközlekedést nem veszünk igénybe, -az otthoni munkavégzés a dolgozók részéről a kiadott utasítások szerint folyamatosan történik. Vezetőként minden zárt csoportban ellenőrzöm az óvodapedagógusok tevékenységét, 	2020. március 23-tól csak a kijelölt intézmény fogadja a gyermekeket, akiknek otthoni elhelyezését a szülő nem tudja megoldani.

		-a gyermekek létszámának, étkezést igénylők létszámának naprakész vezetése.	
14.	2020.03.27.	-egyeztetés a tagintézmény vezetőkkel a jövő heti beosztásokkal, munkavégzéssel kapcsolatban, -kapcsoltfelvétel a Miskolci Rendészet dolgozóival. Kérésünk, hogy nagyobb odafigyeléssel és gyakrabban járőr szolgálatot tessenek az óvodák környezetében.	
15.	2020.03.30 – 2020.04.02.	-Hétfőtől csak a bázis intézményben tartunk ügyeletet 8.00 és 16.00 óra között. Az épületben az óvodavezető, a helyettes és a tagintézményvezetők dolgoznak előre megbeszélte beosztásban. -A hét minden napjára egy-egy dajka fertőtleníti, takarít, virágot locsol, szintén 8.00 és 16.00 óra között. A pedagógiai asszisztensek irodai munkát látnak el. A karbantartók kedden és csütörtökön az óvodák udvarait takarítják, karbantartási feladatokat végeznek. -Az óvodai beiratkozások bonyolítása elektronikusan, telefonon. Folyamatos megbeszélés a tagintézmény vezetőkkel, helyettesekkel. -A tagintézményekben a hétfői naptól nincs ügyelet. Kedden és csütörtökön a karbantartók udvartakarítást, karbantartási feladatokat látnak el. Egy ügyeletes napon az óvodához közel lakó, vagy autóval bejáró dajka virág locsolás, épület ellenőrzés céljából megy be az épületbe. -A bázis intézményből, tagóvodából távozó dolgozók minden használt helyiséget fertőtlenítenek az épület elhagyása előtt. -Az otthoni munkavégzés a dolgozók részéről a kiadott utasítások szerint folyamatosan történik. Elektronikusan napi kapcsolatban vagyunk minden dolgozóval. -Továbbra is a gyermekek létszámának, étkezést igénylők létszámának naprakész vezetése.	
16.	2020.04.03.	-egyeztetés a tagintézmény vezetőkkel a jövő heti beosztásokkal, munkavégzéssel kapcsolatban, -dajkák berendelése az intézménybe újbóli fertőtlenítés céljából.	
17.	2020.04.06- 2020.04.	-az intézményben tartózkodó technikai dolgozók munkavégzés során egyedül tartózkodhattak a csoportszobában, egyéb helyiségekben, -munkavégzéshez a bejárást mindenki saját járművel oldotta meg, tömegközlekedést senki nem vett igénybe, -az irodai feladatok elvégzése legtöbb esetben elektronikusan történik, -az új gyermekek beírását szintén email-en keresztül valósítjuk meg, követve az OH által kiadott beiratkozási rendet, -a karbantartók az épületen kívül, udvari feladatokat látnak el (fünyírás, udvari játékok javítása, festése), a hét folyamán 2 napon, -a tagintézményekben egy meghatározott napon tart ügyeletet	

		<p>a tagintézmény vezető,</p> <ul style="list-style-type: none"> -a home office-ban dolgozókkal folyamatos kapcsolattartás, -a munkavállalók feladatvégzésének ellenőrzése beszámoló, távmunka nyilvántartók megküldése által. 	
18.	2020.04.14.	<ul style="list-style-type: none"> -egyeztetés a tagintézmény vezetőkkel a jövő heti beosztásokkal, munkavégzéssel kapcsolatban, -ügyelet a bázis intézményben egy meghatározott napon, jelentkező gyermekek dokumentálása, -a dolgozók távmunka igazoló lapjának leigazolása, tartalmi munka ellenőrzése elektronikus úton, -karbantartói tevékenység: épületen belüli festés, bútorok javítása. 	
19.	2020.04.15-16.	<ul style="list-style-type: none"> -az intézményben tartózkodó technikai dolgozók munkavégzés során egyedül tartózkodhattak a csoportszobában, egyéb helyiségekben, folyamatos, alapos fertőtlenítés, -munkavégzéshez a bejárást mindenki saját járművel oldotta meg, tömegközlekedést senki nem vett igénybe, -az irodai feladatok elvégzése legtöbb esetben elektronikusan történik, -az új gyermekek beírását szintén email-en keresztül valósítjuk meg, követve az OH által kiadott beiratkozási rendet, -a karbantartók az épületen kívül, udvari feladatokat látnak el (fünyírás, udvari játékok javítása, festése, favágás), a home office-ban dolgozókkal folyamatos kapcsolattartás 	Fertőzésveszély minimalizálása.
20.	2020.04.17.	<ul style="list-style-type: none"> -a dolgozók „home office”-ban végzik a kiadott feladatokat, -óvodai jelentkezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. 	
21.	2020.04.20	<ul style="list-style-type: none"> -a helyettes vezetőkkel és tagintézmény vezetőkkel értekezlet megszervezése, a pandémiás terv szabályai alapján (csoport szobában, egymástól 1,5 – 2m távolságban, szájmász és gumikesztyű használatával, szigorú fertőtlenítés alkalmazása) -a heti munkabeosztás tervezése, a beiratkozásra tekintettel, -a költséghatékony működés érdekében a felvett gyerekek kiértékelésének megszervezése, postai költségek csökkentése. 	
22.	2020.04.21-23.	<ul style="list-style-type: none"> -a dolgozók között önkéntesen vállalt „Elsőfokú döntés”-ek személyes kihordásának megszervezése az Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda körzetében, szigorú pandémiás szabályok betartásával (szájmász, gumikesztyű, fertőtlenítés), -a Pitypang Tagóvodában a körzetes gyerekek felvételének felülvizsgálata. Felvételükről az „Elsőfokú döntések” kihordásának, postázásának ideiglenes felfüggesztése, a csoport nyitással kapcsolatos tájékoztatás megérkezéséig. A körzetes gyerekek felvételi prioritásának átgondolása. -technikai dolgozók intézményen belüli takarításának, fertőtlenítésének további szervezése. 	Költségek, kiadások minimalizálása.

23.	2020.04.24.	<p>-megbeszélés a tagintézményvezetőkkel, az elmúlt időszak értékelése,</p> <p>-a dolgozók beosztásának átbeszélése, szükség esetén módosítás,</p> <p>-a technikai dolgozók beosztásának megbeszélése, feladatok kiosztása a jövő hétre való tekintettel.</p>	
24.	2020.04.27-30.	<p>A rendkívüli helyzetre való tekintettel, ezen a héten újabb intézkedéseket nem hoztam. A technikai dolgozók továbbra is a megbeszéltek munkarendben, a pandémiás tervben megfogalmazott szabályok betartásával dolgoznak.</p> <p>Az irodai helyiségekben az előírásnak megfelelően betartjuk a járványügyi szabályokat. Folyamatosan fertőtlenítjük az infokommunikációs eszközöket, bútorokat, íróeszközöket.</p> <p>A karbantartók folytatják az udvar részek rendezését, a fűnyírást.</p>	
25.	2020.05.04-2020.05.08.	<p>A technikai dolgozók továbbra is a megbeszéltek munkarendben, a pandémiás tervben megfogalmazott szabályok betartásával dolgoznak.</p> <p>Az óvodapedagógusok a hét folyamán (csoportonként 2 fő) az intézményben dolgozott egy-egy napot. A beosztásokat előre megbeszéltek. Mindenki a saját csoportszobájában tevékenykedett: szekrények, polcok rendezése, adminisztrációs feladatok.</p> <p>A home office-ban végzett óvodapedagógusi, ped.asszisztensi, dajkai tevékenységekről, elvégzett munkáról beszámolót kértem a dolgozóktól.</p> <p>A távmunka nyilvántartó lapot folyamatosan küldik a munkavállalók, rendszeresen vezetik. Az óvoda email címére küldik, amit lefűzve nyilvántartunk.</p> <p>Az irodai helyiségekben az előírásnak megfelelően betartjuk a járványügyi szabályokat. Folyamatosan fertőtlenítjük az infokommunikációs eszközöket, bútorokat, íróeszközöket. A székhely óvodában minden nap 8.00-16.00 óráig tartunk ügyeletet: intézményvezető, általános helyettesek, óvoda titkár.</p> <p>A karbantartók folytatják az udvar részek rendezését, a fűnyírást. A fák gallyazása megtörtént, ezek eltakarítása folyamatban van.</p>	
26.	2020.05.08.	<p>A Kormány a veszélyhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedései körében adott felhatalmazása alapján 2020. március 16. napjától rendkívüli szünet került elrendelésre a város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ellátást biztosító intézményekben. Időközben a 152/2020.(IV.27.) Korm. rendelet kötelezővé is tette a bölcsődés és óvodás korú gyermekek napközbeni felügyeletének megszervezését és meghatározta annak feltételeit és az igénybevétel módját is. Mindezek alapján az egyre növekvő igények kielégítése céljából a polgármester</p>	<p>Növekvő óvodai igények kielégítése céljából a polgármester 9/2020 (V.7) számú határozatával a Miskolci Eszterlanc Néphagyományőrző Óvoda Pitypang</p>

		<p>9/2020.(V.7.) számú határozatával újabb két bölcsőde és összesen 9 óvoda ügyeletes intézményként történő kijelöléséről döntött. A Miskolci Eszterlánc Néphagyományörző Óvoda Pitypang Tagóvodája (3528 Miskolc, Fövényszer u.35.) ügyeletes intézményként kijelölésre került 2020. május 11-i kezdéssel. Az ügyeleti óvodák kijelöléséről május 7-én, délután értesültünk. Elektronikus úton, telefonon értesítettem az általános és tagintézmény vezetőket.</p> <p>Rendkívüli megbeszélésre hívtam össze a vezetőséget a Pitypang Tagóvodába, a pandémiás tervben meghatározott szabályok betartását szem előtt tartva (csoport szobában, egymástól 1,5 – 2m távolságban, szájmaszk és gumikesztyű használata, szigorú fertőtlenítés alkalmazása).</p> <p>A dolgozók beosztásánál a legfontosabb szempont, az egyenlő teherviselés volt. A bázis óvodából és a tagintézményekből egyaránt kerültek beosztásra dolgozók. A munkavállalókat tájékoztattam a hétfői munkarend változással kapcsolatban. Utasítottam az óvodapedagógusokat, hogy a zárt facebook csoportban tájékoztassák a szülőket az ügyelet igénybevételének lehetőségéről. A bázis óvodában, és a tagóvodákban látható helyen rögzítettük a szülőket érintő tájékoztatót, ügyeletes intézmény elérhetőségét. A szülők email-en és telefonon érkező ügyeleti igénylésének fogadása, össze-sítése.</p>	<p>Tagóvodája ügyeleti kijelölésre került.</p>
27.	2020.05.11- 2020.05.14.	<p>Az óvodapedagógusok által végzett távmunka és az ügyelet párhuzamosan történt: a csoportokban együtt dolgozó kollégák egyike home office-ban, a váltó társa ügyeletben dolgozott. A home office-ban dolgozók többsége első körben kisgyermekes, második körben valamilyen krónikus betegségen átesett, harmadik körben 60 év „közeli”, negyedik körben vidéki.</p> <p>A dajkák a Pitypang Tagóvodában ügyeleti munkarendben dolgoztak. Az ügyeleti beosztásba nem kerülő technikai dolgozók folytatták intézményeikben a takarítási, fertőtlenítési teendőket.</p> <p>Az intézmény épületébe szülők nem léphettek. A dajka a bejáratnál bevette a gyermeket, a gyermek váltóruházatát, zsákját, ágyneműjét.</p> <p>A szülők érkezéskor nyilatkozatot töltöttek ki arról, hogy gyermekük fertőző betegségben nem szenved.</p> <p>Csoportonként öt gyermek tartózkodott egy légtérben, ügyelve a megfelelő távolság betartására.</p> <p>A járvány megfékezése érdekében a dolgozók szájmaszkot és gumikesztyűt viselnek.</p> <p>A csoportszobában könnyen tisztán tartható, könnyen fertőtleníthető játék eszközöket tettünk a gyermekek részére elérhetővé.</p> <p>Kézmosás után papír törlőt használunk.</p> <p>A gyermekek távozása után a játékeszközöket, bútort a dajkák alaposan lefertőtlenítették.</p>	

28.	2020.05.15.	<p>A 9/2020.(V.7.) számú határozat alapján, 2020. május 18. napjától a Pitypang Tagóvoda ügyeletes intézményként kijelölésre került.</p> <p>A szülők naprakész tájékoztatása érdekében a megküldött határozatot nyilvánossá tettük, jól látható helyre helyeztük a székhely és tagintézmények bejáratánál.</p> <p>A jelentkező gyermekek létszámához igazítva osztottuk be a dolgozókat</p> <p>Az ügyelet működésének részletes szabályait illetően a 152/2020. (IV.27.) Korm. rendelet előírásait tartottuk irányadónak.</p> <p>A Pitypang Tagóvoda helyiségeinek újbóli, alapos fertőtlenítése, csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására.</p>	
29.	2020.05.18-22.	<ul style="list-style-type: none"> •Folyamatosan tájékozódunk a megelőzéshez kapcsolódóan közzétett információkról a www.koronavirus.gov.hu •nyomon követjük az Operatív Törzs bejelentéseit, •a munkatársakat és a gyermekek szüleit folyamatosan informáljuk a hozott intézkedésekről, •a szülőket a „Gyakorlati tanácsok a koronavírussal kapcsolatban bölcsődei ellátást nyújtók részére a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlása alapján” tájékoztattuk, ill. az intézkedések fokozott betartására hívtuk fel a figyelmüket. •A Pitypang Tagóvodában reggel 6.00 órától fogadtuk az ügyeleti ellátásra jelentkező gyermekeket. •A szülők „zsiliprendszer” szabályait betartva léphettek az intézménybe, egy felnőtt adhatta át a gyermeket az ajtóban a dajkának. •A dolgozók maszkot és kesztyűt hordanak a gyermekek fogadásánál. •Csak egészséges gyermeket fogadtunk. Erre vonatkozóan a szülő nyilatkozatot töltött ki. •A csoportokat folyamatosan töltöttük fel, egy helyiségben 5 gyermektől több nem tartózkodhatott. •Kiemelten figyeltünk: a személyi higiéniére, gyakori és alapos kézmosásra, köhögési etikett tanítására és alkalmazására, kerültük a szokásos érintkezési formákat, folyamatosan szelöltettünk, játékeszközöket napi szinten fertőtlenítjük, egyes felületeket napjában többször fertőtlenítünk. <p>Az Eszterlanc Néphagyományörző Óvoda helyiségeinek újbóli, alapos fertőtlenítése, csoportszobák előkészítése a gyermekek fogadására.</p>	
30.	2020.05.25-28.	<p>Az óvodák és bölcsődék újrainvitására, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése alapján 2020. május 25-étől a Budapest főváros területén kívül működő óvodák és bölcsődék a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve bölcsődei ellátásában való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása</p>	<p>2020. május 25-től a főváros területén kívül működő óvodák a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek.</p>

		nélkül fogadják az intézmények. Ez azonban csak lehetőség a szülőknek, nem jelenti azt, hogy kötelező bölcsoédébe, óvodába járniuk a gyerekeknek.	
--	--	---	--

2020. május 25-től az alábbiak szerint fogadtuk a gyermekeket:

Az óvoda 6.00 – 18.00 óráig tart nyitva.

Az óvodába a gyermekek 8.00 óráig érkezzenek meg, az alapos fertőtlenítés céljából.

Kértük, hogy egy szülő, vagy hozzátartozó hozza és vigye a gyermeket!

Délután, 15.30 – tól jöhetnek a gyermekekért. Amennyiben a gyermekek az udvaron tartózkodnak, kérjük a kedves szülőket, hozzátartozókat az épületbe lépést mellőzzék! Szülők, hozzátartozók maszkban jöhetnek az intézmény területére.

Az épületbe érkező szülők, hozzátartozók használják a bejáráshoz kihelyezett fertőtlenítőt.

Kérjük, a legrövidebb időn belül adják át, és vigyék haza a gyermeket!

A gyermekek alapos kézmosás után léphetnek a csoportszobába.

Az ágyneműt tiszta, vasalt állapotban vesszük át, és hetente haza adjuk.

6. Záró gondolatok

Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos kiadásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

A 2019-20 nevelési év célkitűzései az állandó változásokra, az erősödő kihívásokra jogkövető, de a hagyományos értékekre épült.

Törekedtünk a kellő egyensúly megtartására, a változások egészséges bevezetése mellett a nevelőmunka értékeinek megőrzésére, hogy óvodánk betöltse funkcióját, a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb fejlesztését, a közösségi értékek megtartását.

Köszönöm mindenkinek a lelkiismeretes munkáját!

Dóry Péterné
intézményvezető

NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

2019/2020 tanév

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda

Ha egyszer a pedagógus szereti a munkáját, akkor jó pedagógus lesz. Ha szereti a tanulóit úgy, mint apja és anyja, akkor jobb pedagógus lesz annál, aki minden könyvet elolvasott, de nem szereti sem a munkáját, sem tanítványait. Ha pedig egyesíti önmagában ön magába munkájának, s tanítványainak szeretetét, akkor tökéletes pedagógus."/Lev Tolsztoj/

Jelen beszámoló a Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda 2019/2020 - as nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készült.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

Beszámolóm az **Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára c. Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyag elvárásai tükrében készült.**

A 2019/20-as nevelési év beszámolója az óvodapedagógusok véleményére, a munkaközösség vezető és gyermekvédelmi felelős beszámolójára, a gyermekek fejlődésének mérési eredményeire, valamint a szakmai munka ellenőrzésének összesített tapasztalataira épül.

A beszámoló elkészítését meghatározó jogszabályok, belső

□□20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

□□229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

□□32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

□□326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

□□Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

□□Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet

□□Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv

Óvodánk szakmailag önálló intézmény, a családi nevelést kiegészítve végzi nevelő munkáját. Vállalja a 3-7 éves gyermekek nevelést, fejlesztését az iskolába lépésig.

Céljaink:

- Nevelőmunkánk gyermekközpontú legyen,
- Gyermekeink óvodás életüket boldogan, kiegyensúlyozottan, biztonságban éljék
- Az óvodai nevelésben is a múlt értékeinek átörökítése, átélése
- Be kell építeni a kisgyermek nevelésébe mindazokat az értékeket, amelyeket a környezet megőrzött. Meg kell teremteni azt a környezetet, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás.
- Néprajzi ismeretek folyamatos bővítése

- A tárgyalás, a környezet alakítás technikai fogásait elsajátítani, ill., elsajátíttatni
- A hagyományörzés elemeit mértéktartóan megjeleníteni a környezetben
- Megteremteni a hagyományörző tapasztalatszerzésnek feltételeit, lehetőségeit: a mindennapokban
- A szülővel kialakított partnerkapcsolatok tovább mélyítése

Az óvónő feladata a hagyományörző nevelés folyamatában

- Hagyományainkban a modern világgal ötvözve tovább él népünk kulturális gyökere, s a mai gyerekek is megismerhetik szépségét és értékét.
- A hagyományörzés úgy marad fenn, ha családtól családig, gyerektől gyerekekig, óvodapedagógustól óvodapedagógusig, szájról szájra hagyományozódik.
- Új kollégák segítése a hagyományörző szemlélet átvételében s a Pedagógiai Program megvalósításában

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, melyet az óvónő a gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan változatos tevékenységeket biztosít.

A hagyományápolása közben történő együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep nem szabad, hogy előre betanított, merev legyen, hanem vidám hangulatú, felszabadult együtt játszást biztosítson.

A nevelési év kiemelt feladata hagyományok ápolása, ennek tükrében terveztük meg az éves nevelési feladatainkat.

A jeles napokhoz, ünnepekhez fűződő népszokások, mondókák gyűjtése, a gyermekek életkori sajátosságát figyelembe véve.

A kitűzött célokat, feladatokat sikerült megvalósítanunk a tanévben.

A Miskolci Eszterlánc Néphagyományörző Óvoda jellemző adatai a 2019/2020 - es nevelési évben

Intézményünk az Alapító Okiratban rögzítettek alapján 7 gyermekcsoportban végezte nevelő munkáját. A városban történő óvoda felújítások miatt a Zsolcai kapu Tagóvodák 1 csoportja intézményünkben kezdte meg a tanévet.

A gyermekek óvodai csoportba történő beosztása

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető döntött.

Óvodánkban kortárs csoportok működnek, a csoportokba történő besorolás alapja tehát a gyermekek életkora volt. Figyelembe vettük a szülők igényeit és jelzéseit arra nézve, hogy melyik csoportba, melyik óvodapedagógushoz, vagy melyik ismerős gyermekkel azonos csoportba szeretné járatni gyermekét.

A nagycsoportot ismétlő gyermekek csoportban történő elhelyezése okozott némi bizonytalanságot, de az ő csoportba sorolásuk is mindenki megelégedésére megtörtént.

Gyermeklétszám, összetétel

Az óvoda a kevert specifikummal és BTMN– küzdő és hallás sérült gyermekek integrált fejlesztését végzi. A csoportszervezésnél, az egyéb pszichés zavarral küzdő gyermekeket két főként kell számításba venni, míg a hallás sérült három főnek számít.

Egyre több gyermek mutat valamilyen problémát, amelyre nem minden esetben, vagy csak az óvodai évek vége felé kapunk szakvéleményt, illetve az is egyre gyakoribb, hogy már igen fiatalon, három éves korban szakvéleménnyel érkeznek az óvodába.

Egyre gyakrabban fordul elő a gyermeki agresszió is, ami abban nyilvánul meg, hogy a kisgyermek a gyermekekkel és felnőttekkel szemben is túlzott agresszióval lép fel, ami nagyon sok konfliktust okoz, és a csoporttársak és szülők részéről egyaránt nehezen tolerálható.

A csoportlétszámok magasak, ideálisnak nem mondhatóak. Ez nagyon sok plusz munkát ró a pedagógusokra.

Nagy hangsúlyt helyezünk a gyermekek egyéni készségeinek, képességeinek felmérésére, fejlesztésére és a fejlődés nyomon követésére.

A csoport neve	Összlétszám 2018.09.01	Ebből SNI	Ebből BTM	Összlétszám 2019.05.31	Ebből SNI	Ebből BTM
Napvirág	22			25		
Katica	26	1		26	1	
Napsugár	22	1		23	1	
Ózike	24	1		26	1	
Napraforgó	24		1	23		3

Maci	27		1	28		1
Pillangó	23			23		

A nagycsoportosok közül az Oktatási Hivatal engedélye által 12 - gyermek marad óvodában, ismétli meg az utolsó óvodai évet. Ezzel további egy év esélyt kapnak érésre, fizikai, szellemi fejlődésre a sikeres iskolakezdés előtt.

Az utolsó évben nagy figyelmet fordítunk azoknak a jártasságoknak, készségeknek a kialakítására, amelyek a gyermekeket hozzásegítik a sikeres iskolakezdéshez.

Az óvodában biztosított egyéb nevelési időn kívüli foglalkozások:

Az egyéb foglalkozás megnevezése	Résztevők létszáma	Szervezés módja
Ovi foci	33	Bozsik Program-
Zene - ovi	12	intézményi
Judó	12	intézményi
Angol	26	intézményi
Sakk	17	intézményi
Néptánc		intézményi
Hittan	15	intézményi

Külön programként a téli időszakban korcsolya oktatásra is sor került. Szerettük volna az úszás oktatást is megszervezni a tavaszi időszakban, de a vészhelyzet miatt erre nem került sor.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Igazolatlan mulasztás az elmúlt nevelési évben nem volt.

A hiányzások főképpen betegség miatt történtek, és életkorilag indokolt megoszlást mutatnak. Vagyis legtöbbit az óvodát kezdő, a közösséget még meg nem szokó három éves gyermekek hiányoztak, a legkevesebbet az iskolába készülő nagycsoportosok.

A hiányzások igazolása minden esetben a házirendben rögzített, szabályos módon történt.

A szülők rend szerint jelzik a hiányzást, a lebetegedést az óvodapedagógusoknak, a betegségből a gyermekek orvosi igazolással jönnek vissza a közösségbe.

A nevelő munka személyi feltételei**Az alkalmazotti közösség**

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 28 fő volt, amely a nevelési év végére nem változott.

Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 13 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 15 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	Létszám (fő)
intézményvezető	1
intézményvezető helyettes	2
óvodapedagógus	14
óvodatitkár	1
pedagógiai asszisztens	3
dajka	7
karbantartó	1

Munkánkat a tanévben 3 fő közfoglalkoztatott segítette.

A nevelési év során személyi változások nem történtek.

A városban jellemző pedagógus hiány óvodánkat nem érintette, teljes létszámmal dolgoztuk végig az évet. Az év végén egy kolléganő nyugállományba vonul.

Mérések

A Pedagógusok feladata a gyermek fejlődését figyelemmel kísérni, ezt dokumentálni, valamint a szülőket a dokumentáció tartalmáról tájékoztatni, hogy gyermekük egy-egy területen milyen szinten áll, illetve mely területeken szükséges az egyén megsegítése, differenciált fejlesztése. Ezért évente két alkalommal történik a fejlettségmérések dokumentálása az óvodában. Ezt megelőzően családlátogatás alkalmával, valamint az anamnézislapról tájékozódunk a gyermekek addigi fejlődéséről, szokásairól, a szülők kéréseiről.

A gyermekek megismerése nagyon fontos feladat a megfelelő pedagógiai munkához, az ideális, egyénre szabott, differenciált neveléshez, fejlesztéshez. Kiderül belőle, hogy az egyes területeken milyen fejlettségi szinten áll a gyermek, szívesen jár-e óvodába, mennyire nyitott az egyes tevékenységekre.

A gyermek érzelmi –szociális jellemzőit

-A gyermek értelmi fejlettségének jellemzőit

-A gyermek beszédfejlődésének jellemzőit

-A gyermek mozgásának jellemzőit

-A Pedagógiai Program megvalósításából adódó egyéb megfigyeléseket

Tartalmazza továbbá a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményeket, a kapcsolattartást a fejlesztőkkel, valamint a segítő szakemberek tapasztalatait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait és a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Nagy az óvodapedagógusok felelőssége, rendkívül tudatos, átgondolt munkát igényel mind a fejlesztés, felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás. A szakmai önállóság lehetőséget ad a differenciált képességfejlesztésre és a tehetséggondozásra is. A differenciálást egyénileg, vagy kiscsoportos kereteken belül játékosan oldjuk meg. Megpróbáljuk az egyes részterületeken mutatkozó lemaradásokat korrigálni. Amennyiben szükséges konzultálunk a megfelelő szakemberekkel.

A tehetségcsíráját mutató kisgyermeket egyénileg ösztönözzük új meglátásmód kipróbálására, illetve felhívjuk a szülők figyelmét, hogy miben kiemelkedőbb gyermekük a többenél. Sikeresen pályáztunk a tehetségpont pályázaton, így óvodánk is akkreditált tehetséggondozó intézmény lett.

Pedagógus továbbképzés

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Nevelőtestületünk az elmúlt nevelési évben Továbbképzési Programot és Továbbképzési tervet is elfogadott. A 2020. évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedtünk a pedagógus kollégákkal együttműködve.

A továbbképzések megvalósítása során törekedtünk olyan képzést befogadni, amely több kolléga érdeklődését is felkelti, valamint hangsúlyt helyeztünk arra is, hogy a kollégák egyéni érdeklődésének megfelelő szakmai céljai is megvalósulhassanak.

Sajnos, bár többen szerettek volna, de hely hiányában nem sikerült bekerülnünk a POK által szervezett ingyenes képzésekre.

A következő kiírások alkalmával újra próbálkozunk, és igyekszünk gyorsabban reagálni a kiírásokra.

A Belső Értékelési Csoport munkaközösségi formában végezte meg munkáját.

Célja az önértékelési rendszer működtetése, az önértékelések lebonyolítása, az elektronikus rendszerben történő megjelenítése. A reális önértékelések kialakítása a pedagógus kompetenciákra építve, valamint a minősítésre, tanfelügyeletre készülő kollégák szakmai segítése.

A pedagógus önértékelések lebonyolítása, a tervezettnél megfelelően valósult meg az elmúlt évben. Az önértékelés nagyon nagy munkát jelentett mind a nevelőtestület, mind pedig az önértékelt pedagógus számára.

Munkaterv szerint, a tervezettnél megfelelően valósultak meg az önértékelések elmúlt évben.

A tanévben 4 fő volt jelölve tanfelügyeletre. Tanfelügyeletük a COVID 19. vírus miatt tolódik.

Természetesen nem végeztünk vele, a következő évben folytatni fogjuk a megkezdett munkát.

Az önértékelések megjelenítése az informatikai felületen sok esetben jelentett kihívást számunkra.

Ezzel együtt elmondhatjuk, hogy minden elkészített önértékelés felkerült az OH felületére.

Folyamatos feladatunk az óvoda jobb megismertetése, és népszerűsítése a kerületben.

A belső ellenőrzések a munkatervben tervezett módon és időben valósultak meg.,

Munkaközösségek munkája:

A 2019/2020-as nevelési évben kiemelt feladatként kezeltük a szakmai munkaközösségek tevékenységét a Hagyományörző és a Környezetvédelmi munkaközösséget

A munkaközösségek által szervezett óvodai események még színesebbé, élményekkel gazdagabbá tették a mindennapjainkat.

Ilyen volt a Hagyományörző munkaközösség által szervezett:

Ónodi vásár

Szüreti multság az óvodában

Márton napi libakeresés és lámpás felvonulás

Adventi vásár megszervezése

Mikulás várás, bábelőadás az óvónénik előadásában

Betlehemes előadás az óvónénik szereplésével

Farsangi kizsebáb égetés a tél elűzése jelmezes felvonulással a szülőkkel közösen

A környezetvédelmi munkaközösség által szervezett programok:

Természetsarkok kialakítása a csoportokban

Állatok Világnapja alkalmából termésbábok kiállítása az óvodában

Őszi és tavaszi papírgyűjtés megszervezése

Víz Világnapja alkalmából plakát készítése kupakokból

Föld Világnapja, komposztálás, virág ültetés megszervezése

Erdei táboroztatás egy csoport részére

2020. július 13-17

A csoportok csoportszinten is megünnepezték a jeles napokat és különböző programokat szerveztek.

Séták

Kreatív foglalkozások szülők bevonásával

Piac látogatások

Partnerkapcsolatok működtetése

Számos különféle alkalom adódott a szülők és egyéb partnerek bevonására az óvodai életbe. Ezeket az alkalmakat arra is felhasználtuk, hogy megnyerjük partnereinket nevelési elképzeléseinknek, és támogatást szerezzünk fejlesztési terveink megvalósításához. A fenntartóval is rendszeres a kapcsolat, és folyamatosan tájékoztatást adunk nevelő munkánkról, szakmai innovációinkról, célkitűzéseink megvalósításáról, sikereinkről és nehézségeinkről. A visszajelzéseket beépítjük a mindennapi gyakorlatunkba.

Értekezletek, megbeszélések

A nevelési év során a megbeszéléseket, értekezleteket a tervezetteknek megfelelően, az aktualitások figyelembevételével, bővített tartalommal bonyolítottuk le.

A vezetői megbeszélések sok esetben kibővültek a nevelőtestületek tagjaival, mivel a pedagógusok közül a többséget érintő témát, aktualitást tárgyaltunk meg.

A szülői értekezletek a tervek szerint alakultak.

A szülők több esetben éltek a fogadó órák lehetőségével. A csoportos óvodapedagógusokat és a vezetőt is gyakran megkeresték ilyen módon. A felvetett problémák általában közös összefogás révén sikerrel rendeződtek.

Jól működött a Szülők Közössége választmányának a döntés előkészítésbe történő bevonása. A szülők véleményükkel és konkrét tevéleges együttműködésükkel is folyamatosan segítették az óvoda munkáját.

Az értekezleteket, megbeszéléseket a továbbiakban is hasonló módon kívánjuk megvalósítani.

Kommunikációs csatornák működtetése

A személyes és papír alapú kommunikációt a kor elvárásainak megfelelően kiegészíti az elektronikus kommunikáció.

A nevelőtestülettel és a szülőkkel is működik e-mailes kapcsolat.

Az óvodának és a csoportoknak is van zárt facebook csoportjuk, ahol az információk, a gyermekek tevékenységéről készült fotók megosztásra kerülnek.

Az óvodának honlapja működik – jelenleg megújulás alatt – amelyen a szükséges információkat megjelenítjük.

Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

Gyermekvédelmi munkánk során szem előtt tartjuk:

- Az óvodánkba érkező, szociális helyzetükből adódóan nehéz körülmények között élő gyermekeink az iskolai életet egyenlő eséllyel kezdjék iskolás társaikkal,
- A gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése pozitív hatásrendszer és az alapvető szükségletek kielégítésének biztosításával,
- A gyermekek önmagukhoz képest eljussanak a fejlődőképességük optimális fokára, segítjük, hogy képességüknek megfelelő iskolában kezdhessék el iskolai életüket.
- Legyen természetes gyermekeink és a felnőtt dolgozók körében a „másság” elfogadása.

Az óvodában biztosítjuk a gyermekek számára a nevelő-fejlesztő légkört, ezzel együtt a szülőkre is hatással vagyunk támogató, segítő, empatikus magatartásunkkal.

Gyermekvédelmi munkánkban fő szerepet kap a gyermeki jogok érvényesítése és eredményre juttatása.

A gyermekvédelem úgy a programunkban, mint mindennapi munkánkban kiemelt szerepet kap.

A család elsődleges társadalmi közeg, az egy háztartásban, életvitelszerűen együtt élő emberek közössége, ahol a felelősség egymásért az összetartó erő, és a létfeltételek közös megteremtését segíti.

A család biztosít teret a személyiség kialakulásához, fejlődéséhez, elfogadásához. Az óvoda nevelő hatásaival kiegészíti azt.

Napjainkban a társadalmi-gazdasági folyamatok megváltoztatták a családok szerkezetét, működését, még magát a család intézményét is.

Az óvodánkba járó gyerekek családjában is ezt a tendenciát tapasztaltuk.

Fellazult családi kötelékek, a családban élő felnőttek felelősségvállalásának csökkenése, a gyermekek nevelési feladatainak áthárítása is előfordul.

Az óvoda kapcsolatrendszere

Az óvoda kapcsolatrendszerének működtetése fontos feladat, amelyben az óvoda minden dolgozója sikerrel vett részt.

Együttműködés a családdal

A család és az óvoda kapcsolatának ápolása, erősítése folyamatos feladatot jelentett. Ebben segítségünkre voltak a családos programok, a fogadó órák, és a különféle megbeszélések, értekezletek. Ezek segítségével folyamatosan figyelemmel kísértük a családi ház igényeit, visszajelzéseit az óvoda működésével kapcsolatban. Ezeket a jelzéseket folyamatosan visszacsatoltuk a működésbe.

Együttműködés a fenntartóval

A fenntartó önkormányzattal korrekt, szakmai együttműködés valósult meg.

A 2020. március 13-án este bejelentett rendkívüli kormányzati intézkedések alapján a koronavírus terjedésének lassítása érdekében március 23-tól az óvodások nem látogathatták a közoktatási intézményeket. *A rendkívüli intézkedések elrendelése azonban nem jelentette azt, hogy az óvodában nincs nevelés, csupán az nem az óvoda épületében folyik. A mindennapos óvodába járás helyett távoktatási formában próbáltuk biztosítani a gyermekeknek a nevelés lehetőségét.*

Hirtelen jött helyzet, hirtelen jött megoldásokra sarkallta az embert. Ez az időszak mindenkinek lehetőséget adott arra, hogy felmérje saját kompetenciáit.

Pásztorné Palcsó Tünde
intézményvezető helyettes

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda

Pitypang Tagóvodája

3528 Miskolc Fövényszer u. 35

Munkaterv értékelése, beszámoló

2019/2020. nevelési évről

Készült: 2020. június 17.

Készítette: Herczeg Andrásné
Tagóvoda vezető

**Melléklet: Környezettudatos gondolkodás megalapozása
szakmai munkaközösségi terv értékelése**

A **2019/2020** nevelési év beszámolója a tagintézmény vezetőjének értékelése, az óvodapedagógusok által csoportonként készített beszámolók figyelembe vételével, az éves munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésének eredményeként készült. A munkaközösségi terv beszámolója, az éves értékelés részét, mellékletként képezi.

Az intézmény működése az adott évben megfelelt az Alapító Okiratban, a Házirendben, és az SZ.M.SZ. - ban szabályozottaknak. Az év eleji munkatársi és nevelői értekezletünket is az első napokban bonyolítottuk le, ahol a feladatokra történő felkészítés, az információk feldolgozása, értékelése a tapasztalatok beépítése a következő terveinkbe, mindenki számára időben megtörtént, hiszen az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a kollégák bevonásával történik.

Kiemelt események a nevelési év folyamán

- ✓ A **2019/2020.** nevelési évben, a Miskolci Belvárosi Óvoda érintett volt a TOP forrásból biztosított ÓVODA FELÚJÍTÁSI PROGRAMBAN. **Óvodánk helyet adott a Belvárosi Óvoda három csoportjának és a Zsolcai Kapui Tagóvoda egy csoportjának.**

A gyermekek elhelyezése két üres csoportszobában és a tornateremben történt. Ez utóbbi helyiséget a Pitypang óvodás gyerekekkel intenzíven használjuk. /gyülekező, ügyelet, napi mozgásfoglalkozások a csoportoknak, rendezvények, értekezletek lebonyolítására. Most erre addig nem volt lehetőség, míg „csoportszobának” volt átalakítva.

Visszaköltözés időpontja: Miskolci Belvárosi Óvoda 2019.10.04.
Zsolcai Kapui Tagóvoda 2020.06.08.

Együtt élésünk problémamentes volt. Bár az előkészületek, a használaton kívüli mosdók rendbetétele, az öltözők kialakítása időbe telt, és gyors intézkedést igényelt, a be és kiköltözés rendben zajlott. Egymás életét, mindennapjait nem zavartuk. Az udvari élet megszervezése is sikerült, a nagy létszám ellenére.

A Zsolcai Kapui kolléganők több hónapot töltöttek óvodánkban csoportjukkal. Segítettük egymás munkáját, részt vehettek gyermekeik a Pitypang ovi rendezvényein: Mikulás, karácsonyi ünnepély, Farsang.

- ✓ **Intézményvezető személyében változás** történt: 2019. október 1-től **Dóry Péterné** vette át a vezetői feladatokat, a Miskolci Eszterlánc Néphagyományörző Óvoda és Tagóvodái egységében.

✓ Korona vírus pandémia/ járvány miatt

2020.03.15. óvoda bezárt.

2020.03.23.-tól 05.25-ig home-office rendben működünk.

I. A pedagógiai munka feltételei 1.Gyermek létszám

Csoport létszámok alakulása, nevelési év végére					
2020. 06.17.					
csoport		Gyermek lsz/fő	tanköteles	SNI	Iskolába megy
1-pillangó		30	30	1	29
4-kisvakond		26	-	.	-
5-kutya		30	1	2	-
6-csórike		28	-	-	-
7-maci		29	27	-	27
8-cica		30	-	1	-
összes		173	57	4	56

A csoportok magas létszáma, a szükséges személyi feltételek változása mellett is igyekeztünk biztosítani óvodánkban a megfelelő színvonalú nevelést. Az óvodába járó kisgyermek nevelés-fejlesztése képességeikhez, fejlettségükhöz és szociális helyzetükhöz mérten zajlott.

2. Alkalmazotti létszám

2020.június 17.-i adat	
Óvodapedagógus, ebből	11 fő
Tagóvoda vezető	1 fő
Peda asszisztens	1 fő
dajka	6 fő
Konyhai alkalmazott	1 fő
udvaros	1 fő
Közfoglalkoztatásban	1 fő

A hiányzó álláshelyeket szeptemberre sikerült betölteni.

- Bíróné Baumgartner Ágota
- Bódisné Kosztin Edit
- Falticska Alexa Viktória
- Jaczenkóné Varga Judit óvodapedagógusokkal.

Örömünk nem tartott sokáig. Gyors változások követték egymást.

-Bódisné Kosztin Edit 09.03.-án már távozott.

-Boholy Beáta óvodapedagógus munkahely váltásával, 10. 09-után, ismét csökkent az óvónők létszáma.

-Makár Gabriella pedagógiai asszisztens átmeneti időre, segítette a 7. csoport mindennapjait. 10.14.-től 11.13-ig terjedő időszakban.

-Czipczerné Bartók Erika – óvodapedagógus, 11. 13-tól a 7-es csoportban kezdte meg óvónői feladatait.

-Vásári Istvánné 6-os csoportban 11.18-tól 01. 27-ig látta el az óvónői feladatokat.

A távozását követő időszakban ezt a csoportot Csordásné Kékedi Henriett pár nélkül vezette. Nehézséget okozott a gördülékeny munkavégzésben a konyhai létszám hiánya. A dajka nénik/közfoglalkoztatott együttműködően végezték a feladatot.

A konyhai feladatokat, napi rendelést Szedlák Tímea, az udvar munkákat, növénygondozást, az épületen belül adódó kisebb javításokat Tóth Zsolt végezte.

3. Az intézményi felelősség, hatáskör, és feladatmegosztás tapasztalatai A felelősök értékelése

Egyéb vállalt feladatok

Az éves munkatervben meghatározottak szerint a rábízott, vagy önként vállalt feladatát mindenki teljesítette. A munkaköri leírásban foglaltak mellett, a munkatervben meghatározottak szerint, csoport munkán kívüli részort feladatát – műszakbeosztás, helyettesítés beosztásának segítése, alapítvány/ok/ ügyeinek intézése, munka alkalmassági vizsgálat időpontjainak nyomon követése, balesetvédelem, rendezvények szervezése, gyermekvédelmi munka, leltár, az aktuális feladatok megfelelően: fogorvos szállítása, dolgozói rendezvények szervezése, teremrendezés, beszerzés, szükség szerinti időpontokban, mindenki ellátta.

Évről-évre nehézséget okoz az arányos feladatmegosztás. Ennek oka többnyire az önkéntes feladatvállalás, némelyeknél a minőség hiánya, illetve a pontatlanság. A segítőkészség, a problémamegoldó készség fejlődik.

A felelősi rendszerünk működtetésén kívül a csoportok ünnepélyeinek, és az óvoda teljes gyermek közösségének hagyományos rendezvényei, sikeresek voltak. **(2020. 03. 16-ig.)**

A programok értékelése a Munkaközösségi terv értékelésének része, melyet minden felelősnek el kell készítenie, ezzel is értékelve a rábízott feladat sikerességét.

Az új dolgozóknak külön köszönöm, hogy lelkiismeretesen végezték feladatukat, látták el csoportjuk életével kapcsolatos mindennapi, vagy a rendkívüli teendőiket. Aktívan kivették részüket a feladatokból: helyettesítés, programok szervezése, irodai munka segítése:

Bíróné Baumgartner Ágota

Czipczerné Bartók Erika

Falticska Alexa Viktória

Jaczenkóné Varga Judit

Igyekeztek megismerni az óvoda szokásrendszerét, hagyományainkat tiszteletben tartják. Saját csoportjuk napirendjét, a szervezésekkel járó feladatokat önállóan tervezik, szervezik, bonyolítják. Szükség esetén kérik, és elfogadják véleményemet, segítségemet, javaslataimat.

4. Tárgyi, infrastrukturális feltétel rendszer fejlesztésének eredményei Karbantartás, felújítás

- Szécsényi Marianna önkormányzati képviselő Asszony, és Alapítványi támogatásból Még szeptember előtt valósulhatott meg a konyhafolyosó, gazdasági bejárat, két lépcsőház, emeleti folyosó és ajtók tisztasági festése. A tető nagyon rossz állapota, nem engedte, hogy sokáig élvezzük az emeleti festések tisztaságát. A gyakori esőzések miatt hamar átnedvesedtek, beáztak a mennyezeti részek. **A probléma megoldása, - tető teljes szigetelése, - sürgető probléma, egészségügyi és baleset megelőzési szempontból is.**

- Szülői segítséggel készült el az udvaron lévő padok átépítése, javítása, elkészítése.

- Önkormányzati vagyon leltárjára – 01.15. és selejtezésre – 12.13. került sor.

- A nyár folyamán újabb selejtezés történt: MÁV vagyon vonatkozásában. Indok: eszközök, berendezési tárgyak elavultak, javíthatatlanok.

- A Bozsik program keretében gyarapodtak sportszereink.

- Konyhai eszközök pótlása - tányér, tálaló eszközök, - történt, még nem teljes az új készlet minden csoportban

Udvar játékok felülvizsgálata megtörtént. A legtöbb játékeszköz nem felel meg az EU szabványnak, előírásnak. Pótlásra, cserére nincs lehetőség. A nem biztonságos eszközöket lebontjuk, amit lehet, javítunk.

- A vizes blokkokban, a csapok, WC-ék, rendszeres javítást igényeltek.
- Villamos berendezések (lámpatestek, csatlakozó aljzatok, kapcsolók), folyamatos javításra szorultak.
- A terasz javítása, betonozása nagyon szükséges lenne, a balesetveszély elhárítása miatt. A virágládák áthelyezése, ebben a formában való megszüntetése szükséges.
- Alapítvány támogatásával két csoportszoba gyermek asztalok, székek beszerzése, folyamatban. (Új induló csoportokba)
-

II. Pedagógiai folyamatok

1. Az éves munkaterv feladatainak beépülése a nevelési tevékenységbe

A Zöld Óvoda kritériumainak megfelelően igyekeztünk megvalósítani éves feladatainkat, programjainkat, melyet külön munkatervben terveztünk, határoztunk meg. **A munkaközösségi terv értékelése Környezettudatos gondolkodás megalapozása – szakmai munkaközösség munkaterve**

Mellékelve

A munkaközösség vezetője Cservényákné Juhász Edina, akinek köszönöm a megvalósult „zöld programok” koordinálását. A feladattal járó motiválást a szemléletváltásra. Zöld faliújság tájékoztató anyagának folyamatos frissítését.

Egyéb programjaink, rendezvényeink.		
Dátum	tevékenység	résztevők
Augusztus 29.	Egyetem Körcsarnokban városi sport napon részvétel	Boholy Beáta, Burány Anita Falticska Alexa, Herczeg Andrásné
Szeptember 09.-20.	Úszás, vízhez szoktatás	1-7 csoport
Október 9.	Tűzriadó	Valamennyi gyermek, felnőtt
25.	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazottak
November 08	Fa ültetés	
29.	fotózás	

December 06.	Mikulás az óvodában	
09.	Mikulás vonat	1.csop és 7. csop
10.-11.	Karácsonyi előkészületek, barkács du.	Mind a 6 csoportban.
17.	Karácsonyi ünnep az óvodában	Közösen ünnepeltünk.
20.	Adományoztunk a gyermek egészségügyi központnak játékokat, szülői dolgozói felajánlásokkal	
Február 14.	farsang	Csoportonként és közösen is. Nyílt program a maci csoportban.

BECS: tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző belső ellenőrzés elvégzése: 12. 03.

Hargitainé Varga Viktória – óvodapedagógus

Falticska Alexa minősítő vizsgálja a karantén miatt elmaradt.

[Dokumentumok vezetése: csoportnaplók](#)

Felvételi és mulasztási napló

A gyermeki fejlődés nyomon követése

csoport	óvodapedagógus	óvodapedagógus	dajka
Pillangó	Hegedüs Helga	Osváth Zoltánné	Sivákné Tóth Mária Kf.
Kisvakond	Cservenyákné Juhász Edina	Vojdyláné Csanálossi Réka	Csarni Tiborné
Kutya	Bíróné Baumgartner Ágota	Jaczenkóné Varga Judit	Burány Anita
Csórike	Csordásné Kékedi Henriett		Hegedősné Scholtz Anikó
Maci	Czipczerné Bartók Erika	Hargitainé Varga Viktória	Várad Emőke

cica	Falticska Alexa	Herczeg Andrásné	Viskolcz Csabáné
-------------	-----------------	------------------	------------------

Beszoktatás

Két csoportban kezdték meg óvodai életüket a három évesek **Kisvakond - 4 és Csőrike - 6** csoport.

Az óvodához szoktatás, a napirend megismertetése, a csoportok szokásainak kialakítása a kapcsolat kiépítése, a bizalom megnyerése nem könnyű feladat. Az óvodai szabályok elfogadása sok esetben a szülőknek okoz nehézséget. /nem csak az újonnan induló kiscsoportok esetében./ A csoportokban dolgozó felnőttek nagy hangsúlyt fordítottak arra, hogy a szülők felé elvárásaikat kellő szakmai hozzáértéssel továbbítsák. Érezzék a szülők, hogy a gyermekek érdekében szükséges a szabályok betartása.

Új fejlődési naplót kezdett az ősszel induló két kiscsoport.

Beiskolázás

Két csoportunkat érintette: **pillangó – 1, maci – 7**. Ebben a nevelési évben szembesültünk az oktatásban végbemenő változások egyik újabb lépéséről. A tanköteles korú gyermekeknek csak nagyon nyomós indokkal lehet a következő nevelési évet is az óvodában tölteni. A vizsgálatot a szülőknek kellett kezdeményezni. A nyári születésű gyermekek esetében akadt némi bizonytalanság. Az óvodapedagógusok (maci csoport), felmérték a csoportjukba járó gyermekek képességeit, fejlettségét. Az eredményekről, időben tájékoztatták a szülőket.

Az óvodai évek lezárását, szülői kezdeményezésre, hangulatos búcsúzással, júniusban tartotta meg mindkét csoport.

A két középsős korú csoport magas létszámmal indult (30-30) az évben, és ebben nem is történt változás. A **kutya – 5** csoportban mind két óvónéni új dolgozóként került óvodánkba. Munkájukat segítette, a csoport szokásrendjét, a gyerekeket ismerő dajka néni. Igyekeztek a kialakult rendet megismerni, újakat kialakítani, megerősíteni. A gyerekek bizalmát elnyerni, támogatni őket a fejlődésben.

A **cica - 8** csoportba szintén új óvónéni érkezett, aki kedves, odafigyelő, figyelmes személyiséggel hamar beopta magát a gyermekek szívébe. Az első perctől kezdve kölcsönös volt az együttműködési szándék és alkalmazkodás.

A szabályok erősítésével, a csoport nagyon jó közösségként működött. A rendkívüli helyzetekhez való alkalmazkodás fokozottan fontos ebben a csoportban. Tagóvoda vezetői feladatokat a csoportmunka mellett látom el. Közvetlen kolléganőmnek Falticska Alexa és a csoport dajkájának külön köszönöm segítő munkájukat.

A csoportban együtt dolgozó pedagógusok önálló terv szerint dolgoztak, az intézményi célok figyelembevételével határozták meg a csoportjukba járó gyermekek fejlettségének megfelelően, és az életkori elvárások figyelembe vételével terveiket. Az értékelésekből kitűnik, hogy ezek reálisak és sikeresek voltak.

Egyéb, szülői igény alapján szerveztett szolgáltatások március 13-ig ütemezett rend szerint működtek: hittan, néptánc, Bozsik-foci, pici torna, judo, sakk, angol.

A 2019/2020-as nevelési évre tervezett programjaink közül a március 16. utánra tervezettek nem valósulhattak meg. A korona vírus járvány miatt, ettől az időponttól, már nem fogadhattunk gyermekeket.

A személyes kontaktus megszűnt, az óvodát és csoportot érintő helyzetekről, a változással járó feladatokról csak az informatikai felületen tudtunk kapcsolatot tartani gyerekekkel, szülőkkel és a dolgozókkal egyaránt.

E rendkívüli helyzetben, a bizonytalanság érzése, a járvánnyal kapcsolatos információk halmaza zúdult ránk, nem tudva meddig, miként fogjuk tölteni az elkövetkező napokat, hogyan fogjuk végezni munkánkat az óvoda épületén kívül. Fontos lett a hiteles forrásból való korrekt tájékoztatás minden óvodát használó felé. **Első lépés volt a távmunka (március 23- tól Home office működtünk) keretében végzett pedagógiai munka szabályozása, dokumentálásának meghatározása.**

Dolgozók tájékoztatása:

- Otthoni munkavégzés lehetőségeiről, formáiról.
- Elvárás: Mindenki, mindennap adjon hírt magáról.
- Mindenki saját szakmai lelkiismerete szerint végezze munkáját.
- Facebook csoportokba (pillangó, kisvakond, kutya, csőri, maci) betekintési lehetőség biztosítása számomra.
- Óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése igény és szükség szerint.
- Technikai dolgozók feladatainak koordinálása.
- Óvodaépület vagyon megóvás biztosítása. Rendszeres felügyelet megszervezése.

- Szülők tájékoztatása

Változó intenzitással hangolódtak rá a feladatra a kollégák. Beosztástól függően, illetve kinek-kinek milyen családi háttérrel, feladatokkal és műszaki problémával kellett szembenéznie. A fő koordináló csatorna az általam irányított dolgozós csoport lett. Minden fontos és a csoportoknak tovább adandó információt itt osztottam meg. Valamennyi csoportnak kialakult a zárt csoport köre. Sajnos nem minden szülő, családot sikerült bevonni. Őket telefonon értesítettük adott helyzetben.

A csoportos óvónénik, a korcsoportjuk életkorának, fejlettségének megfelelően, az előzetes tervezés alapján hétről-hétre változatos témában ajánlásokat tettek a gyerekek felé, a szülők tolmácsolásában.

Ahogy teltek a napok hetek, hónapok, mivel lélekben is mindenkit megviselt a helyzet, a bizonytalanság a jövőt illetően, változóak voltak a reakciók is. A lehetőségek, adottságok, körülmények, a szülők hozzáállása, minden csoportban ugyanúgy működtek. Voltak lelkesebb szülők és kevésbé aktívak. Szem előtt kellett tartani, hogy nem tudhatjuk, milyen háttérrel rendelkeznek, hogy él-ték/élik meg ők is ezeket a napokat!

Több - kevesebb sikerrel próbáltam lelkesíteni, motiválni kolléganőimet a lelkiismeretes munkavégzésre. Igyekeztem rendszeresen (ha más feladat nem akadályozta) nemcsak szakmai szinten, tartani, fejleszteni, építeni a kapcsolatot.

Örömmel vettük a szülőktől, gyerekektől, lelkes visszajelzéseket, vidámító bejegyzéseket, az elkészült munkákról, megoldott feladatokról készült fotókat.

Ami nehézséget okozott, de idővel javult:

Hatékony munkavégzés, idővel való gazdálkodás, a feladatok rendszerezése (csoport munka, csoportok munkájának nyomon követése, dokumentációk végzése, tájékoztatás, kapcsolattartás)

Erre az időszakra esett aktuális feladatok végzése:

- ✓ Szabadság igény koordinálása, munkalapok ellenőrzése, begyűjtése.
- ✓ Előjegyzéssel, beiratkozással kapcsolatos dokumentációk, feladatok végzése, koordinálása.

Köszönöm kolléganőimnek, akik a távolból vagy közvetlenül is segítettek munkámat.

Köszönöm vezetőmnek, Dőry Péterné Áginak támogató segítségét.

Május 11-től ügyeletes óvoda lettünk, négy óvoda és egyéb körzetben lakó gyermekek ellátására. A szervezéssel járó feladatok, az újabb bizonytalanságra épülő feladat: mennyi szülő veszi igénybe a lehetőséget, mennyi gyerekre számíthatunk? - egy újabb kihívás a munkánkban. Az

intézmény vezetővel, tagóvoda vezetőikkel, élelmezésvezetővel, intenzív segítő és támogató attitűddel készítettük elő a következő hetet. A megvalósítás sikeressége az óvó néniken technikai dolgozókon is múlt. A váltótársak home offic-ban dolgoztak tovább.

Május 18-tól változott az ügyeleti rend az óvodák vonatkozásában. Napi szintű pontos kapcsolattartásra, készenlétre, szervezésre, koordinálásra volt szükség.

Egyetlen előnye az ügyeletnek: a másik óvodákból jött óvónőkkel a kapcsolat felvétel, kommunikáció, ismerkedési lehetőség. Ez idő alatt kötelezően vezetendő dokumentumainkra vonatkozó szabályok megváltoztak.

A karantén ideje alatt a csoportnapló, mulasztási napló vezetését megszakítottuk. A csoportok tematikus tervét elektronikus úton továbbították számomra az óvoda pedagógusok. Az elvégzett munka igazolása a dolgozók részéről munkalapon történt.

Május 25. Óvodák nyitása, gyerekek fogadása, újra együtt.

Fontos volt a szülők folyamatos tájékoztatása. Akiknek elfogyott a szabadsága az elmúlt időszak alatt, nagyon várták az újra nyitást. Már nem volt létszám határ. Így azok a szülők is igénybe vették és veszik az óvodai ellátást, akiknek nincs szabadság problémájuk.

A Pitypang Ovi egész nyáron nyitva van.

A fertőtlenítő takarítást folyamatosan végzik a technikai dolgozók, de a nagyobb takarítási feladatokat is meg kell szervezni.

A dolgozók szabadságolása nehezen megoldható magas csoportlétszámok mellett.

[Az óvodai előjegyzéssel járó feladatok is a karantén időszakára estek.](#)

A sajátos eljárásrend, újabb kihívás volt. A szülők tájékoztatása ebben az esetben még körülményesebb volt, a szülők számára nem egyértelmű központi tájékoztatás miatt. Elmaradt a személyes találkozás, az épület felfedezése. A kapcsolatot csak e-mail formában tudtam felvenni azokkal a szülőkkel, akik ezúton jelezték jelentkezési szándékukat. A körzetben élő óvodáskorú gyermekek, családok száma magas.

[Ennek következtében, a fenntartó önkormányzat engedélyezte a csoportbővítést. Szeptember 1-től, óvodánk 6 csoportról, 8-ra bővül. mely feladat alapos előkészítést igényel.](#)

III. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. A gyermeki közösségépítő tevékenységek megvalósulása

Csoportjainkban a szokások, hagyományok biztonságot adnak a gyermekeknek.

A beszoktatás módja, az óvoda támogató jellege, segíti, hogy mind a gyermek, mind a szülő megismerje az óvodai közösséget, és bizalommal forduljon az itt dolgozókhöz. Gyermek és pedagógus között a megismerkedés legjobb módja az együttjátás, a közös tevékenységek. Az elfogadás, a tisztelet, a szükségletek kielégítése, az életkori sajátosságoknak megfelelő elvárások nagymértékben segítik a gyermek egyéni fejlődési ütemének segítését. Az óvónénik éves értékeléséből is kitűnik, hogy hangsúlyt fordítanak a társas kapcsolatok erősítésére, a közösségépítés lehetőségeinek kiaknázására, közös tevékenységekkel, az óvodai programokon való részvétellel. Törekednek a szülőkkel való rendszeres kommunikációra

3. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Megbeszélések rendje

Óvónőknek: havi rendszerességgel megbeszélést tartottunk. Illetve amikor szükséges volt. Adott időszakokra vonatkozó értékelés, elkövetkezendő időszak programjainak egyeztetése megtörtént.

Technikai alkalmazottaknak: szükséges információk átadása, megbeszélése, megtörtént.

Konfliktuskezelés

Alkalmazottak esetében:

Még mindig sarkalatos pontja a közösségi kapcsolatoknak. Minden helyzetből igyekszünk, igyekszem levonni a konklúziókat. Az óvodában, ahol közösségi nevelés folyik, és a példa a legfontosabb nevelő eszközünk, nem engedhetők meg az egyéni érdeken alapuló, önérvényesítő kívánságok. **Fejlesztendő területünk!**

A nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel éltünk, de egyre több szerepet kapott a számítógép, internethasználat.

Az informatikai eszközök használata, alkalmazása, fokozódott a karantén ideje alatt.

Szülőkkel

Egyéni kívánságok figyelembevételére csak akkor van lehetőség, ha a gyermek érdekeit szolgálja. Meggyőzés eszköze, szakmai tudással támogatva.

A félreértésekből, gyanúsításból adódó konfliktus kezelés azonnali megoldást igényel az érintettek szembesítésével.

Külső kapcsolatok Szülőkkel

- Hagyományainkhoz híven, az új gyermekek szüleinek a beszoktatásról szóló szülői értekezletet augusztus 27-én tartottuk meg.
- Szülői értekezletek megtartása minden csoportban megtörtént.
- Fogadóóra keretén belül tájékoztatás kaptak a szülők gyermekük fejlődéséről. A karantén miatt csak a Kisvakond csoportban nem került erre sor.
- Szülői munkaközösségi tagoknak megbeszélés: aktuális feladatokról, tervekről - támogatásukat, aktivitásukat köszönöm.

Szülőkkel való közös rendezvény: a karácsonyi műsoron szereplő gyermekek szülei lehettek jelen.

Farsangon a maci csoport gyermekeinek szülei vettek részt. Március 16. - utáni időszakra eső tervezett programjaink: Bál, gyermeknap rendezvény, kirándulások, - elmaradtak.

Társintézményekkel

- **Iskola** Kölesönös volt a Martin-kertvárosi Arany J. Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, részt vettünk egymás rendezvényein. Rajzpályázaton, ünnepélyeken, szülőkkel is./Mikulás,/
- A Tompa M. Könyvtárban havi rendszerességgel szervezett program keretén belül hallgattak mesét, és barkácsolhattak a gyerekek, az aktuális ünnepnek vagy jeles napnak megfelelően
- Selyemréti Tagóvodában rendezett Mesevarázs Fesztiválon a pillangó csoport vehetett részt januárban.

Védőnőkkel: Egészségügyi ellenőrzés

Nevelési probléma, családi konfliktus
Konfliktus: óvónő szülő között

Előjegyzésnél adódó problémák megoldása, szülők megkeresése.

A Családsegítő szolgálat munkatársa **Szotákné M. Csilla**, a problémás esetekben lelkesen, őszinte odafigyeléssel segítette, támogatta munkánkat. Jelzéseinket továbbította szükség szerint.

Kapcsolatunk a gyermekek fejlesztésének, fejlődésének érdekében folyamatos, rendszeres.

- Logopédussal
- SNI – s gyermekekhez járó, fejlesztő pedagógussal, és Logopédussal.

Az új intézmény vezetővel, Dóry Péterné, - az összehangolódás, a korrekt és közvetlen rendszeres kapcsolattartás, folyamatosan alakult ki. Munkámat segíti, az intézményt érintő problémák megoldásában támogatást nyújt: épület felújításával kapcsolatos problémák jelzése fenntartó felé, személyi kérdésekben, szakmai feladatokban.

Az év folyamán folyamatosan történt az alkalmassági vizsgálatok megújítása. A koronavírus/pandémia miatt több dolgozónál a határidők eltolódtak.

Cservenyákné Juhász Edina munkahelyi balesete bokasérülés: 10. 10. Rövidebb ideig pihenésre kényszerült.

Pályázatok Továbbképzések

Ebben az évben nem valósultak meg.

Főiskolás két hetes gyakorlatot töltött a Csőrike csoportban. Gyakorlatvezető: Csordásné Kékedi Henriett.

Közösségért végzett tevékenység keretén belül, 6 diák választotta óvodánkat ebben az évben.

Záró gondolatok:

Több szempontból is rendkívüli évet zártunk.

Köszönöm minden Pitypang óvodában dolgozó munkatársam lelkiismeretes munkáját, segítségét, együttműködését.

A járvány, karantén időszaka elgondolkodtatásra késztet: terveink milyen gyorsan megváltozhatnak, mi a fontos életünkben? Tanulunk-e hibáinkból, mennyire figyelünk emberi kapcsolatainkra? A jövő tervezésénél képesek vagyunk-e reálisan mérlegelni lehetőségeinket, használni tapasztalatainkat, tudásunkat?

Miskolc 2020-06-17

Herczeg Andrásné – Tagóvoda vezető

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése



Miskolci Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

megbízott tagóvodavezető

Készítette: Nemesi Ilona

Miskolci Észterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

A nevelési év értékelésénél az alábbi dokumentumokat vettem figyelembe:

- A selyemréti óvoda éves terve a 2019/2020-as nevelési évre
- Az éves ellenőrzések feljegyzései
- A pedagógusok által készített értékelések, reflexiók
- A nevelési év végi elégedettségi felmérések tapasztalatai
- Nevelőtestületi, munkaközösségi megbeszélések jegyzőkönyvei
- Szülői értekezletek, fogadó órák és közös programok tapasztalatai
- Munkaközösség dokumentumai

Személyi változások történtek az intézményvezetésben.

Október 01.-től Dőry Péterné lett az intézményvezetőnk, addig megbízottként Pásztorné Palcsó Tünde látta el ezt a feladatot.

Az információ áramlás sokkal intenzívebb, hatékonyabb lett ebben a tanévben, emailen, telefonon és a személyes megbeszéléseken is.

Vezetőnk, intézményünkben biztosította szakmai önállóságunkat a helyi sajátosságainkra, programunkra épülő munkát.

Ajánlást kaptunk intézményvezetőnkől a gyermekek fejlődési naplójának szak-szerűbbé tételére, bemenet, kimenet mérésére, melyet tantestületünk felmenő rendszerben kis módosítási javaslattal bevezetett. Ezáltal is a gyermekek fejlődését elősegítő fontos információk elemzését segítjük elő.

Személyi változás volt a képviselőnkénél is. Új képviselőnk Badány Lajos lett. Meghívásunkra egyszer meglátogatta óvodánkat. Megismertettem vele intézményünket, kértem segítségét több területen is. Sajnos fontos elfoglaltságai, valamint a járvány miatt, nem tudtunk ismét találkozni vele. Az elkövetkező időben törek-szek a kapcsolat ápolására.

Ebben a tanévben nagyon sok nehézséggel, problémával kellett megküzdenünk. Két kolléganő augusztus végén elhagyta intézményünket, az egyikőjük a tagóvodavezetőnk volt. Váratlanul ért bennünket.

Miskolci Eszterlánc Népfagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Szerencsére szeptember 01.-től és 19.-től két fiatal óvodapedagógussal kiegészült nevelőtestületünk. Tardiné Juhász Zsuzsannával és Tyukodi Fruzsínával. Egyikőjük pár év gyakorlattal rendelkezik, a másik óvónéni még gyakornok.

Én vettem át megbízottként az óvoda irányítását ami nagyon nehéz feladat volt számomra, hiszen nem volt idő az intézendő feladatok fokozatos megismerésére. A szervezési feladatokban elsősorban Nagy Alfrédné , a számítógéppel végzendő feladatokban pedig Juhászné Tardi Zsuzsanna segítette munkám. A munkaidő beosztásában, szabadságok ütemezésében Botkóné Kővári Ildikó segített, a jegyzőkönyvekért Trencsánszky Krisztina volt a felelős.

Megpályáztam a tagóvoda vezetői állást, de mivel a kiírás szerinti iskolai végzettséggel nem rendelkezem, újra ki kellett írni a pályázatot. A belső pályázónk váratlanul visszalépett. Az új tagóvoda vezetőnk 2020.10.15.-vel lett volna kinevezve, de közben elvállalta egy másik óvoda általános helyettesi állását. Amennyiben addig nem kapok újabb döntést továbbra is megbízott tagóvodavezetőként intézem a legjobb tudásom szerint az intézmény ügyeit.

Rendszeresen tartottam megbeszéléseket az óvodapedagógusokkal és a nevelést segítő munkatársakkal is, ahol igyekeztünk kompromisszumos döntéseket hozni. Döntéseimben a gyermekek és szülők érdeke mellett mérlegeltem a kolléganőket is.

Hatan óvodapedagógusok ősszel részt vettünk különböző akkreditált ingyenes továbbképzéseken./ Interaktív számítógépes ismeretek, gyermekvédelem, zenei fejlesztés/ Ketten – Komendáné Molnár Eleonóra és Nemesi Ilona elvégeztük ezen felül a Bozsik programhoz tartozó tréninget is, mivel eddig azok a kolléganők voltak a szervezők, akik elmentek tőlünk.

Ebben a tanévben is folytattuk a BECS munkáját. Botkóné Kővári Ildikó és én készültem fel a belső ellenőrzésre, melyet végre fel is tudtunk az internetes felületre fiatal kolléganőnk Juhászné Tardiné Juhász Zsuzsanna segítségével.

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Folytattuk a dajkák továbbképzését kérésükre az elsősegéllyel kapcsolatos ismereteik felelevenítésére és a problémás, SNI-s és BTM-es gyermekekkel és a szülőkkel való kapcsolattartás formáiról kaptak információt. Kolléganőimmal folyamatosan megosztjuk az óvodánk dolgozóival létrehozott chat csoportban is az új információkat.

Újabb nehézség adódott, amikor a beszoktatást éppen elkezdő kiscsoportban dolgozó dajkánk súlyos betegség miatt kórházba került, nagyon aggódtunk érte. Egy közfoglalkoztatott segítette a dajka nénik munkáját, amíg sikerült helyettesítő dajkát találnunk. Sajnos ez a munkatársunk az őszi szünetben eltörte a kezét, így ismét nagyon sok munka hárult mindenkire. Márciusban a járvány miatt rövid ideig új helyettesítőt kaptunk, akit rövid idő alatt megkedveltünk, sajnáltuk, hogy nem lehet továbbra is munkatársunk.

Továbbra is tartalmas kapcsolatot ápolunk a Szalay Sámuel Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával, a szomszédos Napsugár bölcsődével.

Az iskolába mi is ellátogattunk a meghirdetett rendezvényekre és örömmel vettük, hogy az iskolás gyermekek és felkészítő tanáraik eljöttek kis műsorokat adni.

A nagycsoportosokat regisztráltuk a BOZSIK programba, így még több lehetőség adódott a mozgásos tevékenységekre. Ezáltal az óvodába járó gyerekek játékeszközállományát is bővíteni tudtuk.

miatt, ezeket a következő tanévben fogjuk pótolni. A tavaszra tervezett konzultációs és nyílt napok elmaradtak a járványhelyzet

Folyamatos a kapcsolatunk a védőnővel, a szakszolgálat munkatársaival, gyermekvédelmi szervekkel. Sajnos jelzéssel kellett élni az egyik kiscsoportos gyermek érdekében, mivel feltételezhetőleg bántalmazásra utaló jeleket tapasztaltak a csoportos óvodapedagógusok. Gyermekvédelmi felelősünk Buzinszkiné Galambosi Erika precízen, naprakészen látja el feladatát.

A tervezett szülői értekezletet, fogadó órákat, SZM aktíva értekezletet megtartottuk. A felmerülő problémákat megbeszéltem az érintettekkel, megoldást kerestem rájuk. A nagycsoportos szülők részére külön értekezletet tartottunk tanítónénik meghívásával.

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Sajnálatos, hogy egyre kevesebb a résztvevő szülők száma. Az információkat a szülők a neten osztják meg egymással.

A pontos információk átadása miatt mi is igénybe vesszük ezt a módját az információ áramlásnak, de a személyes kapcsolatot nem helyettesítheti.

Külső anyagi források hiánya miatt a rendszeres udvari játékok karbantartását a Selyemréti Óvodásokért Alapítvány finanszírozásával tudtuk elvégezni aminek vezetője Nagy Alfrédné.

Január végén felmérték a játszóeszközök állapotát. A jegyzőkönyvet június közepén kaptuk meg. Várjuk a határozatot a további lépésekről.

A csoportok szülei az idén is hozzájárultak karácsonykor a játékeszközök bővítéséhez.

Nehezítette munkánkat, hogy selejteznünk és leltároznunk is kellett az óvoda nyitva tartása mellett. Új módszer került bevezetésre, amely miatt többször is változott az elvárás a leltárhoz kapcsolódó dokumentáció kivitelezésével kapcsolatban. Sikeresen megoldottuk kolléganőimmal, és nagy segítségünkre volt a közfoglalkoztatott udvarosunk is, Ördög Zsolt.

A járványhelyzet miatt váratlanul új kihívással néztünk szembe, március 23.-tól május 25.-ig ovi-chat segítségével távmunkában dolgoztunk. Külön feladatot jelentett, hogy az óvodánkban is ügyeletet kellett adnunk.

Több kolléganőnek okozott eleinte problémát a számítógép aktív kezelése, de egymást segítve megoldottuk a ezeket. Mindenki sokat fejlődött az IKT területén. Munkánkat minden nap dokumentáltuk és hetente értékeltük tapasztalatainkat. Ezeket elküldték nekem, és folyamatosan ellenőriztem a zárt csoportokban zajló eseményeket.

Nagyon sokszínű és aktív kapcsolatunk volt a legtöbb szülővel, illetve segítségükkel a gyerekekkel is, bár az aktivitás a május végére sokat csökkent.

A beiratkozás is nehezebb volt a személyes kapcsolat nélkül. Kértem a bölcsőde vezetőjének és a védőnők segítségét is a körzetünkbe tartozó gyermekek szüleivel való kapcsolat lehetőségeinek felkutatására.

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Nagyon sok problémát kellett megoldanunk az óvodák újra nyitásával kapcsolatban is. Ideiglenes szabályokat kellett hoznunk a gyermekek fogadásával kapcsolatban az aktuális járványhelyzetnek megfelelően, amelyekben minden munkatársunk maximális fegyelemmel odafigyeléssel vett részt.

Sok plusz teher hárult a dajka nénikre, Puzsáné Páter Ildikóra, Sárosi Istvánnéra, Csirmaz Juditra de minden problémát a legjobb tudásuk szerint megoldottak. Nagyon örültünk, hogy meggyógyult és június elejétől ismét munkába tudott állni Béres Ildikó aki aktívan kapcsolódott be, ebbe a nehéz munkába.

A konyhán dolgozó Frídel Lajosné munkájára, segítségére is mindig számíthattunk. Sok segítséget kaptunk az első félévbe nálunk dolgozó Jesztrecki Jánosné közfoglalkoztatott munkatársunktól is, a konyhán és a kiscsoport beszoktatásánál. Sajnos a megváltozott szerződéssel nem vállalta a további munkát. Örömmel fogadtuk hogy az udvarosunk - aki szintén közfoglalkoztatott- Ördög Zsolt, ismét dolgozhat nálunk. Segítőkézsége elősegíti munkánkat.

A megváltozott körülmények miatt elmaradtak a megtervezett közös programok, rendezvények, jeles napok. Sajnos az anyák-napi, évzárás műsorokat és a közös tanév végi kirándulást is el kellett halasztanunk. Csak az ovi-chaten keresztül tudtunk a gyermekekkel ezekkel kapcsolatban kommunikálni.

Az első félév programjai, jeles napjai / Mihály nap-óvodanyitogató, Táncház, Kisötlet gyermek színpad, Márton nap, Luca nap, Adventi gyertyagyújtás, Csofaldalom bábszínház, Mikulás, Karácsonyi ünnepség, Farsang/ nagy sikert arattak a gyermekek és a szülők részéről is. A családokkal való kapcsolattartás erősítése, a néphagyományőrzés, a magyarságtudat érdekében ebben a tanévben első alkalommal került megrendezésre a Mihály napi rendezvényünk az óvoda udvarán, néptáncal, vásározókkal. Ezt a programunkat is szeretnénk beépíteni az óvoda hagyományos programjai közé. Ezért sajnáltuk, hogy a tavasziak elmaradtak. A rendezvényekre, a külsős fellépőket Buzinszkiné Galambosi Erika szervezi már nagyon sok éve. Sok ötletet hozott és segített a kivitelezésben is legfiatalabb kolléganőnk Tyukodi Fruzsina is.

Miskolci Eszterlánc Népfagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

A dekorációért elsősorban Trencsánszky Krisztina kolléganőnk volt a tanévben a felelős. Minden évszakban, nagyon szép, kreatív dekorációt talált ki, és valósított meg több munkatársunk segítségével.

Az óvodából az iskolába készülő gyermekek megfelelő szabályok betartása mellett június 15.-én és 19.-én ballaghattak el.

A nevelési év során minden csoportban a differenciált nevelés a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése megvalósult. A szeretet és az elfogadás jellemezte az óvodapedagógusok és dajkák attitűdjét. A megfelelő szokások felelevenítése illetve kialakítása után minden csoportot a derűs, harmonikus légkör jellemezte. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel megbízási szerződés keretében a szakértői véleményben meghatározott óraszámban gyógypedagógus foglalkozott. A gyermekek logopédiai ellátása is biztosított volt.

Az új óvodások befogadása sikeresen valósult meg a magas létszám és a személyi változások ellenére is.

Az iskolába menő gyermekek mindkét nagycsoportban a nehézségek ellenére is jól felkészítve hagyják el intézményünket.

Nagy hangsúlyt fektettünk az értékek megőrzésére, az elmúlt időszakban elért nevelési eredményeink szinten tartására, fejlesztésére.

Elsősorban játékba ágyazottan valósítottuk meg a sokoldalú, élménydús tapasztalat szerzést a gyermek számára.

A környezet megismerését, a környezetvédelem fontosságát a nevelő munkánk nagyon fontos és kiemelt feladatának tekintettük. A munkaközösségünk témáját is ezzel kapcsolatban határoztuk meg: Képességfejlesztő játékok készítése újrahasznosított anyagokból Komendáné Molnár Eleonóra munkaközösségvezető irányításával.

Külön foglalkozásként játékos angol nyelvű foglalkozásokat tartottunk mi óvodapedagógusok a nagycsoportosoknak, heti egy alkalommal. Botkóné Kővári Ildikó, Nagy Alfrédné, Buzinszkiné Galambosi Erika, Nemesi Ilona.

Miskolci Észterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Nyelvvizsgával rendelkezünk. A gyerekek nagyon szerették a foglalkozásokat. Eddig is sok pozitív visszajelzés érkezett az iskoláktól is.

A kitűzött nevelési-fejlesztési céljainkat eredményesen és hatékonyan valósítottuk meg.

Statisztikai adatok

Dolgozói létszám:

	fő	Végzettség:	GYAKOR- NOK	PED I.	PED II.	SZAK- VIZSGA
<i>Óvodapeda- gógusok</i>	8		1	1	6	3

<i>Dajkák</i>	4 fő
<i>Konyhai dolgozó</i>	1 fő
<i>Közfoglalkoztatott udvaros</i>	1 fő

Gyermelkétszám összesen:	I.Gomba csoport	II.Mici- mackó cso- port	III.Cica cso- port	IV.Pillangó csoport
95	21	26	25	22

Gomba csoport				Cica csoport		Pillangó csop.	
-	-	Bánóczy Balázs	2020.07.31.	-	-	-	-
		Kótai Márk	2020.07.17.				
-	-	2		-	-	-	-
Káló Leticia	2020.08.27.	Lakatos Annabella Melissza	2020.08.27.	Kővári Kendra	2020.09.10.	Domoszlai Andor Milán /nevelő szülőnél elhelyezett gyermek/	
Mátyás Adrienn	2020.09.16.	Kónya Attila Benett	2020.05.15.	Horváth Marcell	2020.11.20.		
		Kővári Szilveszter Rikárdó	2020.09.10.	Kormos Imre Ruszó Nelly	2020.08.16.		
					2020.06.23.		
3	-	2		4		1	-
Kovács Hanna	2020.07.25.	Rivó-Trizsi Nolen	2020.07.31.	Kővári Kendra	2020.09.10.	Rivó-Trizsi Hanna	2020.07.31
Mátyás Adrienn	2020.08.30.	Kővári Szilveszter Rikárdó	2020.07.31	-	-		
		Bánóczy Balázs	2020.09.10.				
4	-	1		-	-	1	-
Mátyás Adrienn	2020.01.23.	-	-	-	-	Domoszlai Andor Milán	2019.02.07 2018.10.10
						Végső Péter	
1	-	-	-	-	-	2	-

Katona Irina Mirella	2019.08. 31.		-		-	-	
Len- gyel Bálint	2020.08. 31.						
2							

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

I.sz. Gomba nagycsoport**Óvodapedagógusok:** Nagy Alfrédné

Komendáné Molnár Eleonóra

Dajka: Csirmaz Judit**Csoportlétszám:** 21**Tanköteles korú:** 20**Iskolába megy:** 19

Az összeszokott, több éve együtt dolgozó kolléganők egymás munkáját segítve, kiegészítve készítették fel az iskolai életre a tanköteles korú gyermekeket. A nem túl magas létszám segítette őket a BTM-es és SNI-s gyermekek hatékonyabb fejlesztésében, melynek eredményeként csak az SNI-s kislánynak szükséges még egy év óvodai fejlesztés.

Kiemelt feladatuk volt az eddig szokásrend bővítése, egyre nagyobb önállóság elérése, közösségi magatartás szabályainak betartása, egymáshoz való alkalmazkodás fejlesztése.

A Karácsonyi ünnepségen és Mesefesztiválon is nagyon sikeresen szerepeltek a gyerekek.

II.sz. Micimackó csoport**Óvodapedagógusok:** Botkóné Kővári Ildikó

Tyukodi Fruzsina

Dajka: Béres Ildikó**Csoportlétszám:** 26

Nehezített körülmények között kezdődött a kiscsoportban a gyermekek óvodai étellel való megismertetése. Ildikó egyedül kezdte meg a nevelési évet, és ismerte meg az új gyermekeket és szüleiket.

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Szerencsére szeptember közepétől jelentkezett hozzánk Fruzsina, aki a záró vizsgát nálam tette le, így valamennyire ismerte óvodánkat. Ő még gyakornok. Ildikó tapasztalatával segítette kolléganőjét. Fruzsina fiatalos lendületével, ötleteivel tette színesebbé a csoport életét. Év végére egymást kiegészítve, megfelelő sorrendet alakítottak ki a magasabb csoportlétszám mellett is. Játékukban a gyakorló játék mellett megjelenik a szerepjáték, szeretik a meséket, érdeklődéssel vesznek részt a kezdeményezéseken, rendezvényeken. Több problémás gyermek is jár a csoportba, felvették a kapcsolatot a gyermekvédelemmel és a szakszolgálat dolgozójával. Béres Ildikó megbetegedése után, nehéz volt megoldani a dajkai helyettesítést, hárman is voltak ebben a beosztásban. Szerencsére már Ildikó meggyógyult, így kiegyensúlyozottabban folytathatják a csoport fejlesztését.

III.Cica nagycsoport

Óvodapedagógusok: Trencsánszky Krisztina

Tardiné Juhász Zsuzsanna

Dajka: Sárosi Istvánné

Csoportlétszám: 25

Tanköteles korú: 16

Iskolába megy: 14

Felmentéssel óvodai nevelésben marad:2

Nem tanköteles korú: 9

Nehéz évkezdés volt, mindkét csoportos óvonó elment óvodánkból, így a Cica csoportot egy eddig a II.csoportban dolgozó és egy új kolléganő vette át. A gyerekek és a szülők is feszülten várták az évkezdést.

Szerencsére nagyon hamar megismerték egymást mind a felnőttek, mind a gyermekek is. Nagy hangsúlyt fordítottak a közösségi szabályok alakítására. Gabika daduska néni nagyon sokat segített ebben a munkában is.

Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Az óvónéniknek kiemelt feladatuk volt azoknak a képességeknek a komplex fejlesztése, amelyek majd a sikeres iskola kezdést segítik, amit maximálisan meg is oldottak. Nagyon dinamikus, tartalmas műsort adtak Luca napján. Sikeresen felkészítették a gyerekeket a Mesefesztiválra, és a nehézségek ellenére a Ballagásra is.

IV. Pillangó középső csoport

Óvodapedagógusok: Buzinszkiné Galambosi Erika

Nemesi Ilona mb.tóv.

Dajka: Puzsáné Páter Ildikó

Csoportlétszám: 22

21 éve dolgozunk együtt kolléganőmmel, dajkánkkal 4 éve. Az életkori sajátosságok figyelembe vételével, differenciáltan és az egyéni képességeknek megfelelően fejlesztettük tovább a csoport szokásrendjét.

Nehézséget okozott, hogy szeptembertől én lettem a megbízott tagóvoda vezető így mindkettőjükre nagyobb munka hárult a csoportban.

Második éve alkotunk kis közösséget. Játéktevékenységeikben, a közös tevékenységekben egyre együttműködőbbek. Önbizalmuk, önállóságuk kitartásuk, feladattudatuk sokat fejlődött. Még a nem túl magas létszám mellett is nehéz a feladatunk a problémás gyermekek különleges igényű fejlesztése miatt. Nagy szükségünk lenne egy pedagógiai asszisztensre. Játék és közös tevékenységekben egyre együttműködőbbek.

Két SNI-s kisfiú van a csoportban, akiknek külön fejlesztési tervet dolgoztunk ki a szakszolgálattal együttműködve. Az egyik gyermek 2019 szeptembertől jár hozzánk. Nehéz volt a befogadása, mert gyakran reagál agresszíven vagy dühkitöréssel az akadályoztatásra. Nevelő szülővel él.

Nagyon sok a beszédhibás gyermek a csoportban, ezért kiemelt hangsúlyt fektetünk a beszédkésztség és szókincsfejlesztésre. 5 gyermekkel logopédus is foglalkozik.

Miskolci Eszterlanc Néphagyományőrző Óvoda Selyemréti Tagóvoda
2019/2020 évi Nevelési év értékelése

Több gyermeknél is megfigyelhető a figyelemzavar, illetve viselkedészavar ami miatt valószínűleg szakértői vizsgálatot kell majd szeptemberben kérnünk. Együttműködésünknek köszönhetően sikerült megteremtünk a nyugodt, barátságos, érzelmi biztonságot nyújtó légkört a csoportban.

Megvalósult karbantartási és fejlesztési munkák:

<i>Szükséges munkavégzés</i>	<i>Munkavégző</i>	<i>Felelős</i>
Kazán javíttatása, beidítása	Kurecskó Zsolt vállalkozó	Nemesi Ilona mb.
Udvari játékok megerősítése	Ördög Zsolt udvaros	Nemesi Ilona mb.
Karabínerek pótlása az udvari játékokon	Ördög Zsolt	Nagy Alfrédné
Mozgásérzékelős világítás felszerelése a gazdasági bejáratnál	Villanyszerelő Kft.	Nemesi Ilona mb.
Csoportszobában a polcok rögzítése	Ördög Zsolt Necsefor István karbantartó /Eszterlanc/	Csoportos óvónők
Vizes blokk folyamatos javítása karbantartása	Ördög Zsolt Necsefor István	Nemesi Ilona mb. Csoportos óvónők
Fénycsövek pótlása	Ördög Zsolt Necsefor István karbantartó /Eszterlanc/	Nemesi Ilona mb. Csoportos óvónők
Az óvónői öltözőben és az irodában konnektorok megjavítása.	Szerződött villanyszerek-lők	Nemesi Ilona mb.
Konyhai mosogató csapelőírás szerinti átalakítása.	Szerződött vízvezetékszerelő	Nemesi Ilona mb.
II.csoport beázott falának felújítása	Necsefor István karbantartó /Eszterlanc/	Nemesi Ilona mb.

Miskolc 2020.06.

Nemesi Ilona

megbízott tagóvoda vezető



ÉRTÉKELÉS

2019/2020 Nevelési éven megtartott munkaközösség foglalkozások

Az intézmény neve: Miskolci Eszterlánc Néphagyományörző Óvoda Selyemréti Tagóvoda

Székhelye: 3527 Miskolc Selyemrét út 38.

Férőhelyek száma: 90

Csoportok száma: 4

A tagintézmény vezetője: Nemesi Ilona óvodapedagógus, MB. tagóvodavezető

Tagintézmény vezető-helyettes: Nagy Alfrédné óvodapedagógus

Munkaközösség vezető: Komendáné Molnár Eleonóra óvodapedagógus

Tagok létszáma: 8 fő óvodapedagógus

Munkaközösségi foglalkozásaink helyszíne: Selyemréti Tagóvoda

. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

Munkaközösségünk célja, feladata •

A gyermekek, a szakmai közösség, és a szülők környezetvédelmi életmódjának, szemléletének formálása, beépítése a nevelő munkába.

Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.

Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése

A tagintézmény vezető munkájának támogatása, az éves munkaterv alapján a szakmai munkában.

Környezettudatos fejlesztő játékok készítése, azok alkalmazási lehetőségei a fejlesztésben. . Szemléletformálás.

Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.

Játékos feladatokkal, az óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal feladatunk, becsalogatni a környezettudatosságot csoportjainkba.

A nevelési év során legalább havonta 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjai megbeszélésen, véleménycserén vettek részt. Az aktuális feladatokat, esetleges nehézségeket ezen alkalmakkor beszéltük meg..

A szakmai munkaközösség legfontosabb eredményei a 2019/2020. nevelési évben:

- Segítő szakmai anyagok, újrahasznosított anyagokból fejlesztő játékok gyűjteményének készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzéssel, hasznos anyagok letöltésével, és azok megosztásával - a kollektíva között - a közösségi kohézió erősítése, a tudás fejlesztése.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Hasznos volt felidézni, hogyan építjük be a mindennapi tevékenységeinkbe, a megszerzett tudást, az elkészített fejlesztő eszközöket.

Részletesen átbeszéltük, ismereteinket frissítettük, hogy milyen személyiség jegyek, értelmi képességek, készségek fejlődnek ezen területek, fejlesztésével..(anyanyelvi, logikai készség, társas kapcsolatok, kis és nagymozgások, szenzitív képességek)

Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.

Jó gyakorlatainkat, innovációinkat, és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.

Megbeszéltük a tervezéssel kapcsolatos kérdéseinket.

Milyen életkorban, korcsoportban mit szeretnek, mivel játszanak szívesen a gyerekek?

Hogyan tudnánk környezettudatosabban élni, és erre nevelni a jövő nemzedékét?

Az év során az elméleti ismeretek felidézésével, továbbá kézműves foglalkozáson gyakorlati tapasztalatokat, ötleteket is kaptunk egymástól.

Ötletbörzét tartottunk általunk készített, újrahasznosított anyagokból fejlesztő játékokat barkácsolunk az adott fejlesztési területeknek megfelelően. Ezeket beépítve mindennapi munkánkba, változatos, fejlesztő, tanulást segítő mindennapokat biztosítottunk a gyerekeinknek.

Jeles napok megszervezése, megtartása(amelyek szorosan kötődnek a környezetvédelemhez, a fenntarthatósághoz) tapasztalatainak összegzése, ünneplésének megbeszélése. (Állatok világnapja 10.03. Víz világnapja 03.22. Föld napja 04.22. Madarak és Fák napja 05.10.) Ezen alkalmak megjelenítése a csoportnaplóban. Elektronikai hulladékgyűjtő(elem) kihelyezése óvodánkba.

A munkaközösség legfontosabb nehézségei az eltelt időszakban:

A rendkívüli járványhelyzetre való tekintettel a COVID -19 vírus miatt Magyarország Kormánya 2020.03.25.-től az óvodák bezárását rendelte el, többek között a mi óvodánkat is. A 2 hónapig tartó online oktatás keretében óvodai szakmai munkánkat egy új, számunkra szokatlan helyzetben folytattuk.

Szakmai munkaközösségünk utolsó tervezett feladata a logikai készség, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztéséhez szükséges újrahasznosított fejlesztő játékok tervezése, kivitelezése volt, illetve a jeles napokra való megemlékezés. A szülők, a családok támogató bevonásával az online oktatás keretében ezen tevékenységünket is igyekeztünk megvalósítani. 2020. áprilisában a Föld napja projekt keretén belül meghirdettük a fejlesztő játékok készítését.

A 2019/ 2020 nevelési évet eredményesen zártuk, a megszerzett tapasztalatokat, tudást a jövőben alkalmazni fogjuk a nevelő-oktató munkánk során.

Miskolc 2020. 06. 01.

Komendáné Molnár Eleonóra
munkaközösség vezető

Zsolcai kapui Tagóvoda

2019-2020 nevelési év értékelése

A 2019-2020-e nevelési évet meglehetősen nehezített körülmények között 2 telephelyen kezdtük. Az 1-es csoport az Eszterlanc Óvodában, a 2-es csoport a Pitypang Tagóvodában. 46-ra tervezett induló gyermeklétszám 37-re esett vissza. Többen más óvodába írták gyermekeiket, mert nem tudták vállalni a nehezebb feltételeket. A Pitypang óvoda esetében okozott a szülőknek nagyobb kellemetlenséget a költözés, ide csak tömegközlekedést igénybe véve tudtak eljutni. A családoknak gondot okozott a távolság, és a bérlet megvásárlása is. Sok volt a hiányzás, amikor csak lehetett orvoshoz vitték gyermeküket, így igazolva hiányzásukat.

Gyermekeinknek több mint fele volt 2H-s illetve 3H-s.

1 SNS-is gyerekünk van az 1-es csoportban, vele heti rendszerességgel gyógy-pedagógus foglalkozott.

Kivétel nélkül mindenki ingyenes étkezésben részesül.

Sajnálatos módon év közben lakhatási probléma és elhanyagolás miatt 2 gyermeket kiemelték a családból, ők nevelő szülőkhöz kerültek.

A személyi feltétel biztosított volt a nevelési év folyamán. A 2 telephely miatt a táppénzen lévők helyettesítését nehezebben tudtuk megoldani. Több esetben kellett egyik óvodából a másikba menni óvónőnek. Több esetben a befogadó óvoda jóindulatából összevonással tudtuk megoldani. De természetesen szükség esetén a mi dolgozóink is besegítettek a befogadó óvodában.

Konyhai alkalmazottunk felmondott, helyette új dolgozó érkezett.

Az egyéb feladatok ellátása is nehezített volt. Az eddig heti rendszerességgel jelen lévő szociális segítővel, csak telefonon tartottuk a kapcsolatot.

Nagycsoportos gyermekeinkhez nem járt logopédus, a befogadó óvoda logopédusa kapacitás hiányában nem tudott velük foglalkozni, így ők ellátatlanok maradtak.

Mivel 2 csoportos az óvodánk csak vegyes csoportban tudunk gondolkodni.

A költözés miatt a csoportok kialakításánál figyelembe kellett vennünk, hogy minden testvérpár egy csoportba kerüljön. Az új gyermekek esetében ez nem okozott problémát, de sajnos több régi gyermeket is mozgatni kellett.

Ebben a nevelési évben is mindkét csoportban nagyon rosszul alakult a korcsoportonkénti megoszlás. Túlsúlyban voltak a kiscsoportosok és középsősök, mely nagyban nehezítette a napi munkát. A fiúk –lányok aránya sem alakult szerencsésen. Túlsúlyban voltak a fiúk.

Az év közbeni fluktuáció nem volt jellemző. A 2-es csoportból sajnos 2 gyermeket kiemelték a családból, nevelő szülőhöz kerültek vidékre. Az 1-es csoportból 2 gyermeket március elején másik óvodába vittek családi okok miatt.

Gyermekeink többsége körzeten kívüli. Sok szülő, aki évek óta ismer minket, a város más pontjáról is idehozza gyermekét. Sok gyermeket viszont az elkésett jelentkezés miatt a körzeti óvoda már nem tud fogadni.

A kialakult gyakorlat szerint az újonnan érkező gyermekeket folyamatosan szoktattuk be, a gyermek és a szülő igényeit figyelembe véve. Lehetőséget adtunk a szülőknek, hogy aki igényelte bekísérhette gyermekét a csoportszobába, és igény szerint hosszabb-rövidebb ideig itt tartózkodhatott. Így könnyebben kialakult a bizalom az óvónők felé, és a szülők láthatták az óvodai élet mindennapjait, nyugodtabban hagyták itt gyermekeiket. Bizonyos fókig igyekeztünk tekintettel lenni a családi szokásokra, nevelési attitűdökre. A rossz szokásokat csak fokozatosan, apró türelmes lépésekben próbáltuk kiküszöbölni, több kevesebb sikerrel.

A szülők többségével jó kapcsolatot tudtunk kialakítani. Napi rendszerességgel

tájékoztattuk őket a gyermekek fejlődéséről, viselkedéséről. Megbeszéltük a hiányosságokat és az eredményeket. Ilyenkor próbáltunk nevelési tanácsokat is adni. Úgy érezzük, a szülők többségében sikerült a megfelelő bizalmat kialakítani, szívesen fogadták a tájékoztatást.

A szülői értekezletek látogatottsága továbbra sem megfelelő. Jobban szeretik az egyéni kötetlen beszélgetéseket.

A differenciálás és a komplexitás különösen nagy hangsúlyt kapott nem csak a programunkból, hanem a kedvezőtlen csoportösszetételből adódóan is. Már a tervezésnél is figyelembe vettük a csoportok összetételét, fejlettségi szintjét.

Ebben nagy segítségünkre van a gyermekek mérésére, megfigyelésére használt fejlettségmérő lapok, megfigyelési szempontok alapján vezetett fejlődési napló. Az idei nevelési évben az új gyerekek esetében a 4 tagóvodával összehangolva új fejlettségmérő lapokat, és egy bemenet - kimenet mérő lapot alkalmaztunk. Így folyamatosan állunk át az új dokumentációra. A fejlődési naplóban eddig havi rendszerességgel történő bejegyzésekről fél éves összefoglalóra álltunk át, melyről a szülő szóbeli tájékoztatást kap.

Az eddigi megszokott rendezvényeink és a különböző külső helyszíni programjaink, melyek eddig vegyes csoport miatt közösen zajlottak, idén elmaradtak. Mindkét csoport a befogadó óvoda által szervezett rendezvényeken vett részt. / Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15./ A József Attila gyermek könyvtár rendszeres látogatása is elmaradt.

A Bozsik foci programban idén csak a 2-es csoport gyermekei vettek részt. A programot Bertótiné Karczag Réka irányítja, ő foglalkozik a gyerekekkel. Az ezért kapott eszközöket mindig örömmel vesszük birtokba. Külső kapcsolataink is nehézkesek voltak a védőnővel, iskolával, szükség esetén a családsegítő munkatársaival.

Anyagi fedezet híján az óvónők leleményességének köszönhetően minden ünnepet sikerült méltó módon megszervezni, a népi hagyományokat méltó módon

megismertetni, ápolni, nemzeti identitástudatukat erősíteni.

Jeles napok melyekkel a csoportban, az éves anyagba ágyazottan foglalkoztunk, heti projekt keretében.

Márton nap

Állatok világnapja

Víz világnapja

Föld napja

Madarak és fák napja

Több helyről kaptunk adományokat, így idén karácsonykor sem maradt üres a falja. Használt játékeszközökkel tudtunk örömet okozni gyermekeinknek.

Az évet 33 gyermekkel zártuk. A 10 nagycsoportos gyermekből 6 fő ment iskolába, 4 gyermek maradt óvodában. Az Oktatási Hivatalhoz beadott szülői kérvény alapján 2 gyermek vizsgálat nélkül, 2 gyermek szakértői vizsgálat alapján maradhatott óvodában. A kérvények beadásában az óvoda szociális segítője volt a szülők segítségére. A technikai feltételeket az óvodában biztosítottuk.

Nevelési évünket megakasztotta, hogy 2020 március 16-ától a koronavírus Magyarországi megjelenése miatt bezártak az oktatási intézmények, így óvodánk is. Az Önkormányzat kijelölte az ügyeletes intézményeket. Óvodánkból senki nem igényelte sem az ügyeletet, sem az étkezési ellátást gyermeke számára.

Rögtön szervezni kezdtük, hogy milyen formában tudnánk megoldani home officban a gyerekek digitális oktatását, a szülők segítségét. Erre legalkalmasabbnak a facebook zárt csoportot találtuk. Ez nagy kihívás volt az első napokban. Úgy döntöttünk, hogy követjük az éves tervünket, a heti projekteket, természetesen rugalmas átalakításokkal. 2 óvónő megfelelő IKT kompetenciával rendelkezett, eddig is használták munkájukban az internet adta lehetőségeket /kreatív ötletek, versek, módszertani segédanyagok tanulmányozása, zenehallgatás / 2-nek viszont nagyobb kihívást jelentett a számítógép használata. Tulajdonképpen mindenki számára egy teljesen új kihívás volt, hiszen eddig erre nem volt szükség, és

mondhatjuk lehetőség sem -zenehallgatáson kívül- óvodán belül. Tekintettel kellett lennünk arra, hogy a mi szüleink nagy része /bár vannak kivételek/ nem rendelkeznek megfelelő technikai háttérrel, de okostelefon minden családban megtalálható. Azt is figyelembe vettük, hogy a nagycsaládosoknál az iskolásokkal való foglalkozás a fontosabb, így mi csak ajánlásokat teszünk. Azt láttuk, hogy szinte mindenki követte, látta a feltöltéseket, de kevés visszajelzést kaptunk. Erre minden esetben reagálunk, dicsértük, biztattuk a gyerekeket, és természetesen a szülőket is. Egyénileg a messenger alkalmazásban is konzultáltunk a szülőkkel.

A dolgozók óvónők és dajkák egyaránt napi szinten -akár többször is- konzultáltak egymással, mindent megbeszéltek. Tematikus terveket, reflexiókat is közösen írták. Mindenki, még a dajkák IKT kompetenciája is sokat fejlődött. Jó lenne, ha ezeket a későbbiekben a napi munkánkban hasznosítani tudnánk, de sajnos erre az IKT eszközök hiánya miatt egyelőre nincs lehetősége az óvodának.

A visszacsatolás a szülők részéről nem volt túl intenzív, ennek ellenére mi nagy lelkesedéssel munkánkat maximálisan összehangolva, egymást kiegészítve végeztük napi feladatainkat. Természetesen a dajka néniket is belevontuk napi szinten a munkánkba. Irányításunkkal, útmutatásunkkal különböző eszközöket készítették melyeket a későbbiekben fogunk tudni hasznosítani. A karbantartó napi szinten bejárt az óvodába és gondoskodott a környezet rendben tartásáról, a tavaszi kerti munkák végzéséről, ill. karbantartási munkákat végzett. /felnőtt öltöző festése, udvari mászókak javítása, festése./

Egy idő után a technikai dolgozók, majd az óvónők is rendszeresen bejártak az óvodába. Rendbe tettük a csoportszobákat, eszközeinket. Készültünk a visszaköltözésre is a Zsolcai kapui óvodánkba. Május közepén ügyleti rendszerben majd május végén teljes kapacitással kinyitott az óvoda. Két hetet töltöttünk így az Eszterlanc óvodában, csekély gyermek létszámmal, de felnőtt-gyermek egyaránt integrálódva az Eszterlanc óvodai csoportokba.

A járvány miatt elmaradt az anyák napi-évtörésvégső műsor is. Ennek ellenére iskolába menő gyermekeinket elbúcsúztattuk. Videót állítottunk össze a 3 év fényképeiből, amit az itt lévő gyermekeknek levetítettünk, és a zárt facebook csoportban is megosztottunk. Ajándékot is kaptak, kis bensőséges keretek között. A gyermeknapról is megemlékeztünk az itt lévő gyermekekkel, és ígéretet kaptak arra, hogy szeptemberben már a Zsolcai kapui óvodában lehetőleg teljes létszámmal pótoljuk a gyermeknapot.

A zárlat alatt tagóvodavezetőként nem csak a csoportban adódó, hanem az óvodával kapcsolatos feladatok elvégzését is meg kellett oldani. Az első perctől heti rendszerességgel, ha kellett hetente többször is bejártam az óvodába, végeztem az adminisztrációs munkát, a különleges beiratkozással kapcsolatos feladatokat, adminisztrációt. Konzultáltam a védőnővel, egyeztettem óvodavezetőkkel iskolai beiratkozással kapcsolatban a szülőkkel, iskolaigazgatóval. Segítségére voltam kolleganőimnek. Információt áramoltattam, felmerülő probléma esetén tanácsokat adtam, ha kellett irányt mutattam az ő munkájukhoz is. Mindebben maximális segítségemre volt közvetlen kolleganőm, aki ha szükség volt rá egyedül is ellátta a csoport feladatokat. Az internet szélesebb körű használatában is sokat tanultam tőle, hiszen korából adódóan Neki már sok minden természetes, amire én még csak most csodálkozom rá. Maximális együttműködéssel, kölcsönös segítségnyújtással végeztük munkánkat.

2020 június 8-án megtörtént a várva-várt alkalom, és visszaköltöztünk óvodánkba. A gyermekek boldogon vették birtokukba az udvart, az épületet, a hiányolt udvari és tornateremi eszközöket. A nyár folyamán a gyermekek egyharmada járt kisebb megszakításokkal rendszeresen óvodába. Tartalmas elfoglaltságokat biztosítottunk számukra, betartottuk a járványügyi szabályokat.

Sok időt és energiát kellett a takarításra, a csoportok, és az egész óvoda visszarendezésére fordítani. Ez hosszú heteket, hónapokat vett igénybe, mivel közben a nyári szabadságolások is folyamatosak voltak, és az egyetlen férfi munkaező hosszú hetekig táppénzen volt.

A tavaly nyári kisebb karbantartáson /csoportok, gyermek öltözők, mosdók tisztasági festése, gyermekmosdóban csapok, WC ülőkék cseréjén / kívül egyéb munkálatok nem történtek az év folyamán.

Tárgyi feltételeink továbbra is megfelelőnek mondhatók, bár elhasználódás miatt játék és egyéb eszközeink /bútor, szőnyeg, függöny, edény/ is cserére bővítésre szorulnának.

Elmondhatjuk, hogy egy több szempontból is kihívást jelentő, nehéz, de az adott lehetőségekhez mérten sikeresnek mondható évet zártunk.

Miskolc, 2020 augusztus 30.

Ádámszki Ágnes

Készítette:

Cservenyákné Juhász Edina
munkaközösség vezető

Zöld Óvoda koordinátor

A 2019-2020-as nevelési év végén sajnos a munkaközösség tagjain kívülálló okok miatt egyértelműen pozitív beszámolót nem tudok készíteni. Ez az év minden nevelési intézményben úgy zárul, hogy az eltervezett feladatokat a járványhelyzet miatt csak részben lehetett megvalósítani.

A programok értékelése évszakonként:Ősz

- Nagy teher volt a nevelőtestület tagjainak az állandó óvodapedagógus hiány. Ez az év ebből a szempontból különösen nehezen indult. A nevelési év során pedig többször változott a csoportos óvónők személye. Ennek ellenére próbáltuk őket bevonni a munkaközösségi tevékenységekbe, megismertettük velük az „Örökös Zöld Óvoda” címmel járó feladatokat.
- Szeptemberben a két nagycsoport két hétig a Kemény Dénes Uszodában vett részt „Úszás, vízhez szoktatás” tanfolyamon az egészséges életmód megalapozása jegében.
- A középső és nagycsoportos gyerekek őszi kiránduláson vettek részt, melyen tapasztalatokat szereztek a minket körülvevő tágabb környezetről és elsajátították a természetben helyes magatartási szokásokat.
- Az Állatok Világnapja alkalmából a csoportok koruknak megfelelően ismerkedtek a biológiai sokszínűséggel. a nagycsoportosok már megértik, hogy az állat és növény az ember tevékenysége által válik veszélyeztetetté.
- Novemberben három óvónő és egy dajka „Csecsemő és gyermek elsősegélynyújtó tanfolyamon” vett részt, gyarapítva ezzel tudásukat, növelve egészség barát szemléletüket, mely a kriptérium rendszer része.
- Ősz végén egy nagyszabású rendezvényünk is volt óvodánk udvarán, amely még a sajtó érdeklődését is felkeltette. Az „Ébredj” mozgalom segítségével facsemetéket ültettünk el az udvaron. az esemény során a szakemberek megismertették a gyermekekkel miért olyan fontos, hogy vigyázzunk minden fára. Csak a természettel összhangban, azt szeretve létezhetünk. „Nincs B bolygó” – tanultuk meg a szlogent. A klímaváltozás már zajló folyamat, a gyermekeken keresztül kell a felnőttek szemléletét jó irányba fordítani.
- Márton nap alkalmából a csoportok népi hagyományokat elevenítettek föl.
- Egy őszi betervezett programunk az idősek köszöntése a Martin-Házban elmaradt, mert a szervezők idén más keretek között kívánták ezt az eseményt megszervezni.

Tél

- A hagyománnyá vált adventi barkácsdélután sikeresen zajlott minden csoportban. Ez a rendezvényünk is segít elmélyíteni az óvoda és a családok jó kapcsolatát.
- A Mikulásvárás bensőséges, csoportonként zajló esemény évek óta az óvodánkban, mely ebben az évben is sok örömet szerzett a gyerekeknek.

- A karácsonyi ünnepségen a nagycsoportosok műsorát tekintettük meg majd a szépen feldíszített termekben, csoportonként folytatódott az ünneplés.

- A téli madáretetés alapvető feladat egy Örökös Zöld Óvodában, amely Madárbarát Óvoda is évek óta. Alakítja a gyermekek felelősség vállalását a körülöttünk lévő élőlényekért. Olyan értékrendeket alapoz meg, amelyek meghatározók a természeti környezettel való harmonikus kapcsolatban. Ennek a feladatnak a csoportok az utóbbi években nem mindig tesznek eleget. Erre a következő évi tervezésnél nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

- Decemberben a szülőket, családokat bevonva gyűjtést szerveztünk a Velkey László Gyermekegészségügyi Központ kis betegeinek játékszerekből, alakítva ezzel óvodásaink szociális érzékenységét.

- A farsangi népszokások felelevenítése még a hagyományos jó hangulatban telt, tánczással, maskarázással.

A világvilágjárvány miatt március közepétől a hagyományos óvodai élet véget ért és megkezdődött az online –óvoda mely új, eddig ismeretlen feladatok elé állította az óvónőket és a családokat egyaránt. Az óvónők zárt facebook csoportokon keresztül tartották a kapcsolatot a családokkal. Hetente egy témát körül járva tervezték az óvónők a feladatokat. A tervezés során továbbra is kiemelt jelentőségű volt a környezettudatos szemlélet alakítása és a fenntarthatóságra nevelés. Sajnos a tiltó rendelkezések miatt az idén elmaradt a nagycsoportosok erdei óvodája, a nevelőtestületi kirándulás, az évszárók, a Gyemekhét és az anyák napi megemlékezések is.

Köszönöm mindenki munkáját:

Cservenyákné Juhász Edina
munkaközösség vezető

Környezetvédelmi munkaközösség beszámolója a 2019/20-as nevelési évről

Minden óvodapedagógus tagja volt a munkaközösségnek. Valamennyi dolgozó aktívan kivette részét a környezetvédelmi feladatok ellátásában. A tervezésnél alapul vettem a hagyományos és Zöld napokat, illetve a Helyi Pedagógiai Program ide vonatkozó elveit, hogy:

„A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

Célja: Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést.”

Mindezek megalapozása már óvodás korban kell, hogy elkezdődjön. Ehhez is a sokoldalú tevékenykedtetés és az ismeretek sokasága szükséges.

Év elején ismertettem munkatervemet a feladatok kijelölésével és elfogadtatásával. A napi-rendbe minden csoport beiktatta a sétákat, kirándulásokat, ami az évszak adta környezeti megfigyelésekre adott lehetőséget és feladatot a környezetvédelemre (pl. télen a madáretetés, tavasszal a virágültetés, vagy növény gondozás a csoportban). Hétköznapiakban a vízzel való takarékoság állandó feladat, amikor mosakodnak a gyerekek -ne folyassák fölöslegesen a vizet-, vagy beszélünk az évszakok körforgásáról, a táplálékláncról, ami felhívja a gyermekek figyelmét arra, hogy minden mindennel összefügg, a környezet legkisebb eleme is fontos. Sok gondolkodtató kérdést tettünk fel a gyerekeknek, ami hatására érvelhettek, vitakozhattak. ezzel tárgítottuk ismereteiket, tapasztalataikat környezetükről.

A következő Zöld jeles napok megemlékezése történt meg az év során.

Őszi feladatok

Takarítási világnap: Csoportonként a saját udvarrészén takarított gereblyével, seprűvel mindenki. Összeszedték a szemetet -nylon zacskóval a kezükön-, gereblyézték a faleveleket, a gyomot kiszedték a homokozó-és a bokrok körül.

Minden csoportban van évszakóra, időjárás tábla, így naponta megbeszélhették az évszak és az időjárás jellemzőit.

Az őszi papírgyűjtés megtörtént. Sajnos egyre kevesebb papír érkezik, mivel a bérházban lakók nem tudják a papírt tárolni, a kertés házban lakók sok helyen eltüzelik. De volt, aki begyűjtötte akár boltból, vagy munkahelyről is.

A hagyományos Mihály-napi vásárunk idén is megrendezésre került. Elutazott autóbusszal valamennyi csoport az Ónodi vásárba. Itt megnéztük az állatvásárt, néhány iparos árúját, de az idő nem volt kegyes hozzánk, esett végig az eső, így hamarabb elindultunk haza.

Az állatok világnapja csoportonként került megrendezésre. Megjelentek a tablók a gyerekek által gyűjtött képekkel, ahol rendszerezték az állatokat fajok szerint. Volt, aki állatkereskedést nézett meg csoportjával, ahol sok állatfajtaival lehetett élőben is találkozni.

A „Kedvenc állatom” című rajzkiállításra sajnos kevés rajz érkezett egy-egy csoportból, de azokat kiraktam a folyosókra, megtekintésre.

A szülők és a gyerekek közös termésbáb kiállítására idén is sor került. Nagyon ötletes munkák születtek, amit büszkén állítottunk ki a folyosókra, hogy bárki megcsodálhassa.

A séták alkalmával megfigyeléseket tehettek a gyerekek a környezetben, vizsgálódhattak pl. nagyítóval, távcsővel, beszélgetésekkel ismereteiket bővíthették.

Szüreteltünk közösen valamennyi csoporttal. Ezt a hagyományt is felelevenítettük dalokkal, versekkel, közben a gyerekek által hozott szőlőt kipréseltük, a mustot pedig elfogyasztottuk ebéd után.

Tök jó nap- során minden szülő hozott csoportjába egy tököt, amit közösen faragott ki gyermekével, erről képek is készültek.

A Márton napi megemlékezés is csoportonként zajlott, de az egész óvodában egy napon. A gyerekek egy kis műsorral elevenítették fel Márton legendáját. Minden csoport előre elkészített libazsirt, amit kenyérré kenve lila hagymával elfogyasztottunk közösen a szülőkkel, majd lámpásokkal, énekelve körbevonultunk az óvodán.

Téli feladatok

Mikulás nap. Óvodai szinten rendeztük meg. Minden csoportban elhangzott Miklós püspök legendája. Az óvónők kedveskedtek a gyerekeknek egy bábelőadással, majd minden gyerek átvette csomagját a Mikulástól.

A Luca napi hiedelmekről, népszokásról minden csoport egyénileg tájékoztatta a gyerekeket, de mindenütt ültettek Luca búzát, ami karácsonyra kihajtott.

Az Advent idejét adventi koszorúval és hetente egy gyertya meggyújtásával érzékeltettük a gyerekeknek. Az adventi naptár napi bontogatását minden csoport egyénileg szervezte, különböző apró ajándékokkal tettük a várakozás idejét még kézzelfoghatóbbá és hangulatosabbá.

Munkadélután szerveztünk a szülők-gyerekek számára, ahol ötleteket adtunk a karácsonyi díszítéshez természetes anyagból.

Minden csoport fenyőfát állított, feldíszítette a csoportszobát téli díszekkel, tanultak verseket, dalokat, amit előadtak a családtagoknak egy közös gyertyagyújtás során.

Az évszakhoz kapcsolódó téli időjós napokat folyamatosan feldolgoztuk a naptár szerint.

A téli madárvédelemről sem feledkeztünk meg. A már kint lévő madáretetőket folyamatosan töltöttük enni- és innivalóval. Feldíszítettünk egy udvaron álló fát is közösen.

A téli sportok közül korcsolyázni vittük a gyerekeket, de szerencsénkre esett egy kis hó, így hógolyóztunk, szánkóztunk és hóembert is építettünk.

Január 6-án Vízkeresztkor megnéztük a Selyemréti templomot és az ott felállított Betlehemet. Február 2-án beszélgettünk a medve-hiedelmekről. Ez időjós nap, ami a jó idő közeledtét jelzi, vagy a hideg tartósságát. Volt olyan csoport, ahol Mackó fesztivált is tartottak.

A farsangi vidám maskarázást az idén a csoportban (szülők nélkül) tartottunk meg. Reggeltől jelmezbe öltözve vetélkedtünk, táncoltunk, verseltünk, nassoltunk egész nap. Képeket készítettünk minden jelmezesről és azt a zárt csoportba töltöttük fel. Másnap közösen elégettük a Kiszabót, ami a telet jelképezte.

A fogápolásról minden csoport egyénileg beszélt, mert nem sikerült ebben az évben fogorvost meghívni.

Tavaszi feladataink

A tavaszt várva minden csoport hajtatott, csíráztatott, dugványozott a csoportban, mivel konyhakertünk nincs, így mutattuk be a napfény, víz, föld fontosságát a növények életében. Itt volt lehetőség ismét beszélni a környezetvédelem fontosságáról.

A többi tervezett feladatot nem volt alkalmunk megvalósítani, mert a koronavírus járvány miatt otthonról tudtunk csak dolgozni.

Az online ovi végzése során minden óvó néni megemlítette a csoportjának a jeles napokat, amit egyénileg dolgozhattak fel. Pl. -Víz világnapja

- Tavaszi munkák, kertészkedés, költöző madarak visszatérése
- Húsvét
- Bogarakról
- FÖLD napja
- Szent-György nap
- Majális, május-fa állítása
- Madarak és Fák napja

Ezeket versekkel, dalokkal, mondókákkal, mesékkel, vizuális technikákkal tettük színesebbé. Tapasztalatom az, hogy a néphagyományőrző és környezetvédelmi munkaközösség megemlékezéseiben sok közös pont van, úgy gondolom ezt egy munkaközösség is el tudja látni.

Köszönettel: Komjáti A. Zoltánné

Miskolc, 2020. 06. 14.

Készítette: Komjáti Attila Zoltánné

Néphagyományőrző munkaközösség 2019-2020 munkatervének éves értékelése

A munkaközösség 2019-2020 nevelési évre tervezett feladatait, hónapokra lebontva előre nem látott ok miatt (koronavírus) részben tudtuk csak megvalósítani.

A hagyományok mindennapi életben való éltetése megjelenik a mindennapok tervezésében és megvalósításában.

Őszi hónapok:

- szeptember:
 - népmese napját az óvodapedagógusok csoportonként dolgozták fel.
- október:
 - első csütörtökén ónodi vásárban jártunk, ahol szülőkkel együtt élveztük a vásári forgatag sokszínűségét.
 - az óvodapedagógusokkal részt vettünk a XVI. Teréz napi néphagyományőrző találkozón Szentendrén, ahol közösségünk egy jó hangulatú továbbképzésen új élményekkel telve gazdagodott.
- november:
 - a Márton napi hagyományunk: libazsíros kenyér, kis műsor, lámpás felvonulás az óvodánk körül, csoportonként
 - adventi készülődésben vehettek részt a szülők, közösen díszítettek, mézest sütöttek a gyerekekkel.

A tél sok jeles napjai közül Miklós napon a gyerekek bábelőadást tekinthettek meg az óvónők előadásában. Borbála nap, és Luca nap után kellemes, meghitt hangulatot varázsoltunk karácsonyra óvodánkban mellet a családi ünnepre hangolódást emeltük ki. Betlehemes élő játékot adtunk elő a gyermekeknek. Adventi gyertya gyújtás az udvaron. Feldíszítettük az udvari fenyő fáinkat, ezzel is hangolódva a szeretet ünnepére.

Új év: vízkereszt napján az egész óvoda ellátogatott a selyemréti Szent István király templomba. A telet a farsangi időszakkal zártuk: csoportonként, jelmezes bemutatkozás, sok-sok játék, és végül elégettük a kiszebábot az óvodánk udvarán, ezzel jelezve, hogy várjuk a tavaszt. A tavasz a megújulás jegyében a természet újra éledését hozta volna el a gyermekek számára, de sajnos a március 15-i ünnep volt az utolsó, melyen a gyerekek együtt lehettek a toborzón. (járványveszély miatt).

Néptánc: heti két alkalommal Sinka Tímea néptánc oktató vezetésével találkozhattak a gyerekek a csoportokban.

Dudás Miklósné

BESZÁMOLÓ AZ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKÁJÁRÓL 2019- 2020 as tanév

A csoport tagjainak kiválasztása tudatos, szakmailag indokolt szempontok szerint történt.

A munkacsoport vezetője: Horváth Judit

Tagjai: Csohányné Pataki Csilla

Pál Zsuzsanna

Nemesi Iлона

Tardiné Juhász Zsuzsanna

Komendáné Molnár Eleonóra

Herczeg Andrásné

Csordásné Kékedi Henrietta

Hegedűs Helga

Ádámszki Ágnes

Bertótiné Karczag Réka

Kitűzött célok voltak: a Miskolci Eszterlánc Néphagyományörző Óvoda és Tagóvodáiban folyó eredményes, hatékony óvodai és szakmai munka biztosítása, fejlesztése.

A törvényi változások folyamatos figyelembe vétele. Az önértékelési eljárások lefolytatása és támogatása. A nevelőtestület aktív bevonása a folyamatokba.

Elkészült és elfogadásra került az éves önértékelési terv, a módosított kézikönyv áttanulmányozásra került.

Feladatai:

- a pedagógus önértékelési program 1 éves tervének, feladatainak a meghatározása
- pedagógus önértékelési eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása mind a 3 tagintézményben. Adatgyűjtés, kérdőívek értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok elemzése. A munkatársak tájékoztatása az Oktatási Hivatal elektronikus felületének használatával.
- a pedagógus minősítésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben és a pedagógus önértékelésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása.

TERVEZETT FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

Feladat	Felelős	Időpont
A pedagógus önértékelési csoport tagjainak megbeszélése, új team vezető választása.	Dőry Péterné	2019. 10. 07.
A pedagógus önértékelési program éves feladatainak a meghatározása.	Team vezető BECS tagok	2019. 10. 11.
Kapcsolattartás megbeszélése. A személyes találkozásokon kívül telefonon és email- en is tájékoztatják	BECS tagok	folyamatos

egymást a team tagok, ők pedig a nevelőtestület többi tagját.		
A pedagógusminősítésben résztvevő pedagógus segítése, támogatása. (A nevelési évben 1 óvodapedagógus vett volna részt minősítési eljárásban, de ez a koronavírus miatt elmaradt)	Tagóvodavezető	2019. 12. 01- 2020. 05. 31.
A pedagógus önértékelés 2019- 2020 as nevelési évére tervezett feladatainak megvalósítása. A Miskolci Eszterlánc Néphagyományőrző Óvodában 3 fő, a Pitypang Tagóvodában 1 fő, a Selyemréti Tagóvodában 2 fő óvodapedagógus önértékelése valósult meg. Az értékelés folyamatában (adatgyűjtés, dokumentumelemzés, kérdőívek, interjúkészítés) a bevont tagok is részt vettek. A koronavírus miatt az őszre tervezett tanfelügyeleti ellenőrzések másik időpontban lesznek megtartva.	Team vezető BECS tagok Bevont tagok	2019.november- 2020. február

2020. 08.27.

6. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái

Miskolci József úti Óvoda 3531 Miskolc, József u. 2.
Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda 3525 Miskolc, Mátyás király u. 17.
Dózsa György úti Tagóvoda 3525 Miskolc, Dózsa György u.36.
Telefon/fax: 46-508-817, E-mail: jozsefovoda@freemail.hu

OM: 028571

MISKOLCI JÓZSEF ÚTI ÓVODA

és

BRUNSZVIK TERÉZ SPORT TAGÓVODA
DÓZSA GYÖRGY ÚTI TAGÓVODA

BESZÁMOLÓ

2019/2020-as

NEVELÉSI ÉV

Miskolc, 2020. augusztus 25.

Ignác Zoltánné

óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

- ✓ **A 2019/2020-as nevelési év munkatervének elkészítése során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok**
- ✓ **Az intézmény jellemzői**
- ✓ **Tárgyi feltételek**
- ✓ **A Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodáinak működési feltételei**
- ✓ **A Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái humán erőforrásai**
- ✓ **A Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái eredményes működését bizonyító tényezők**
- ✓ **A Pandémiás Influenza megjelenése, hatása az intézmény működésére**
- ✓ **Tájékoztatás a digitális óvodai nevelés megvalósításáról**
- ✓ **Az intézményi ellenőrzés működtetésének rendszere**
- ✓ **Összesítő önértékelés a 2019/2020 nevelési év tükrében**

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A kormány 363/2012. (XII.17.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok

Önértékelési kézikönyv óvodák számára
Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

1.3. Az óvodák alapdokumentumainak megfelelés

A Miskolci József úti Óvoda hatályos Alapító Okirata
A Miskolci József úti Óvoda Pedagógiai Programja
A Miskolci József úti Óvoda Szervezeti, Működési Szabályzata
A Miskolci József úti Óvoda Házirendje
A Miskolci József úti Óvoda Továbbképzési programja

2019/2020-as nevelési év nevelő-fejlesztő munkájának értékelése

A 2019/2020-as nevelési év intézményi értékelését az alábbi dokumentumok alapján állítottam össze:

- a 2019/2020-as nevelési év munkaterve
- az éves pedagógiai ellenőrzések és minősítések dokumentumai
- a csoportok éves értékelő munkája,
- az intézményi tanfelügyeleti értékelések eredményei,
- a 2020. március hónaptól kezdődően a Pandémia miatt kialakult veszélyhelyzet dokumentációja.

Az értékelés a 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervben meghatározott főfeladatoknak megfelelően került összeállításra

A 2019/2020-as nevelési év fő feladata az óvodapedagógusok feladatkörével összefüggő nevelői munka mellett megvalósuló értékközvetítés, differenciált és komplex személyiségfejlesztés. Az integrált óvodai szervezetben kiemelt feladat a folyamatos, korszerű és a tagintézmények szakmai önállóságát biztosító működés fenntartása.

Az intézmény vezetője Smizsánszkyne Marján Ida 2020.05.15. napjától kérte munkaviszonya megszüntetését. Emiatt 2020.05.16-tól ellátom a megbízott óvodavezetői, ezt követően 2020. 09. 01-től óvodavezetői feladataimat.

Intézményünkben, a Miskolci József úti Óvodában és Tagóvodáiban a gyermekek nevelése családias, derűs légkörben történik. Nyitottak vagyunk az újra, a gyermekek érdekében megőrizve az értékeket, hagyományokat. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, a tevékenység-centrikusságot, a gyermekközpontú szemléletet. Az életkori sajátosságok figyelembevételével elsőrendű feladatnak tartjuk a képességek következetes, egymásra épülő fejlesztését.

Az intézmény jellemzői:

A költségvetési szerv

Megnevezése: Miskolci József Úti Óvoda

OM azonosító: 028571

Székhelye: 3531 Miskolc, József u. 2.

Tagintézménye(i):

- a) **Tagintézmény(ek) megnevezése, címe:**
Miskolci József úti Óvoda Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája
3525 Miskolc, Mátyás király u. 17.
- b) **Tagintézmény(ek) megnevezése, címe:**
Miskolci József úti Óvoda Dózsa György úti Tagóvodája
3525 Miskolc, Dózsa György u. 36.

Az intézmény fenntartója

szerve: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

Címe: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Az intézmény közfeladata: közoktatási feladat ellátása

Az intézmény típusa: közintézmény, óvoda

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény szerinti

- **óvodai nevelés**

- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelése.

Tárgyi feltételek

Az intézmény három telephelyen, 18 csoporttal működik. Valamennyi óvoda olyan nevelési gyakorlattal rendelkezik, mely az óvodahasználók igényeit figyelembe véve a gyermekek harmonikus fejlődését szolgálják. Az integrált óvoda épületei panel szerkezettel épültek, udvaraik, kertjeik, berendezéseik oly módon vannak kialakítva, hogy szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelnek testméreteiknek, biztosítva egészségük megőrzését, fejlődését.

Intézményi adatok (2019. 09.01.):

Az óvoda adatai:	Miskolci József úti Óvoda	Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda	Dózsa György úti Tagóvoda	Összesen
Férőhelyek:	200 fő	145 fő	100 fő	445 fő
Gyermekcsoportok száma:	8	6	4	18
Beírt gyermek létszám:	162 fő	142 fő	83 fő	387 fő
Nemzetiségi gyermeklétszám	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Sajátos nevelési igényű gyermeklétszám	8 fő	0 fő	1 fő	9 fő
Hátrányos helyzetű gyermeklétszám	8 fő	6 fő	0 fő	14 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeklétszám	1 fő	3 fő	1 fő	5 fő
Dolgozói létszám	34 fő	21,5 fő	14 fő	69,5 fő

Az integrált szervezet telephelyein működő óvodáink rendelkeznek a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

A Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodáinak működési feltételei

Székhely intézmény:**Miskolci József úti Óvoda****3531 Miskolc, József u.2.**

Az intézményünkben esztétikusan berendezett, tiszta, hangulatos csoportszobák, tornaszoba, korszerű játékok, tágas, biztonságot nyújtó udvar, műfüves focipálya, hivatásukat szerető dolgozók várják a gyermekeket. Logopédiai fejlesztésre is helyet biztosítunk.

Az intézmény felvállalja a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai fejlesztését is. A jogszabályi háttér változása miatt 2013. 01.01-től csak integráltan fejleszthető sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadhatunk.

A családokkal kialakított kapcsolattartására jellemző az óvoda iránti segítőkészség, kölcsönös bizalom és elfogadás.

Tagintézmények:**Miskolci József úti Óvoda Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda****3534 Miskolc, Mátyás király u. 17.**

1978-ban a Vologda lakótelepen épült, 6 csoporttal működik, egy csoport jól felszerelt tornaszobaként funkcionál, 2018. szeptember 01-től sport tagóvodai feladatokat is ellát.

Az épület teljes felújítására került sor az ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0010 pályázati támogatással. A megújult épület 2015. szeptember 29. napján került átadásra, korszerűsített helyiségekkel, modern tornaszobával és igényesen kialakított sósobával. A külső és belső munkálatok által megszépült az intézmény, melynek eredményeként egy szép, modern óvodával gazdagodott városunk.

A sikeres pályázati megvalósítás feltételeként a csoportok számának bővítésére is sor került.

Az épület helyet biztosít logopédiai fejlesztésre. A logopédus az intézménybe járó gyermekek fejlesztésén túl körzeti feladatokat is ellát.

Minden csoport külön udvarrészrel rendelkezik, felfrissített kavicsréteg borítással, gondosan ápolt növényekkel, sziklakerttel, virágszigetekkel, szinte kínálva a lehetőséget a környezeti nevelés prioritására.

A nevelőtestület, az eltelt időszakban 3 alkalommal elnyert "Zöld Óvoda " pályázat szemléletével összhangban fontosnak tartja, hogy az óvodás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő módszerekkel és eszközökkel, élményekre és tapasztalatokra épített tanulási környezet kialakításával olyan környezeti nevelésben részesüljön, mely hatékony rendszerbe szerveződve biztosítja a kisgyermekkorú nevelés eredményességét, a fenntarthatóság pedagógiáját. A "Zöld Óvoda " pályázat további feltételeinek megfelelően a 2020. évben nyújtott be a tagóvoda nevelőtestülete pályázatot az "Örökös Zöld Óvoda " cím elnyerésére. A pályázat elbírálása jelenleg folyamatban van.

A gyermekek fejlesztését osztatlan életkorú óvodai csoportokban, **differenciált foglalkoztatási formában valósítja meg a nevelőtestület.**

**Miskolci József úti Óvoda Dózsa György úti Tagóvoda
3525 Miskolc. Dózsa György u. 36.**

1984 óta üzemel az intézmény a belvárosban (a Jókai lakótelepen), modern, esztétikusan berendezett, jól felszerelt **4 csoportos**, családi jellegű, nagy zöldterülettel, játszóudvarral rendelkezik.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata intézmény felújítási terveiben szerepel a tagóvoda közeljövőben történő felújítása.

A nevelőtestület fokozott figyelmet fordít a társadalmi elvárásokra, a kapcsolatok ápolására. Az intézményben kiemelt szerepet kap az óvodás gyermekekben rejlő tehetség kibontakoztatása, melyet tervezett projektek alapján valósítunk meg.

2009-ben a Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program által kiírt TÁMOP 3.4.4/B/08-1 2009-0104 számú Játék és Öröm „Játékos óvodai tehetségfejlesztés” pályázat pozitív elbírálása segítségével kezdődött a tehetségsegítő munka.

A pályázat a 2010/2011-es nevelési évvel lezárult, de a tehetséggondozó tevékenység folytatódik.

2011. 02. 05-től az intézmény a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács által kiválóan akkreditált TP 180 000 236 számú tehetségpontként működik.

A nevelőtestület fő célja a magas szakmai színvonalon végzett fejlesztő tevékenység, mely minden óvodás gyermek számára lehetőséget biztosít a képességek kibontakoztatására, a tehetség-ígéretek útjának céltudatos egyengetésére.

A Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái humán erőforrásai

Személyi ellátottság

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 69,5 fő

Ebből pedagógus létszám: 39 fő

Az intézményi nevelő-oktató munkát segítő dolgozók létszáma: 25 fő

Az intézmény működését segítő dolgozók létszáma: 5,5 fő

Az óvoda adatai:	Miskolci József úti Óvoda	Brunszvik Teréz Tagóvoda	Dózsa György úti Tagóvoda	Összesen
Pedagógus létszám:	19 fő	12 fő	8 fő	39fő
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők létszáma:	12 fő	8 fő	5 fő	25 fő
Az intézmény működését segítő egyéb dolgozók létszáma:	3	1,5 fő	1 fő	5,5 fő
Dolgozói létszám intézményenként:	34 fő	21,5 fő	14 fő	69,5 fő

A személyi ellátottságra vonatkozó adatok tartalmazzák a rendelkezésre álló erőforrásokat, melyek a létszám és iskolai végzettség szempontjából a jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelőek.

Az óvoda humán erőforrásai

Az intézmény dolgozói létszáma a törvényességnek megfelelően biztosítja az intézményi működést. A dolgozók többségében nagy szakmai tapasztalattal rendelkeznek. A nyugdíjazásukat megkezdő kolléganők helyére pályakezdő kolléganők is kerültek.

Az intézmény integrált rendszerében megtörtént az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek választása.

Nevelőtestületünk létszáma: 39 fő

- óvodapedagógus: 37 fő
 - gyógypedagógus: 2 fő
- A nevelőtestület végzettségét tartalmazó adatok:
- Főiskola 39 fő
 - Az alapdiploma mellett további diplomával is rendelkezik: 4 fő
 - 3 fő gyógypedagógus
 - 1 fő nevelőtanár
 - Szakvizsgázott pedagógus: 9 fő
 - 2 fő fejlesztőpedagógus
 - 1 fő gyógypedagógus
 - 6 fő közoktatási vezető

A nevelőtestület tagjainak iskolai végzettsége és továbbképzési szintje sokoldalú. A továbbképzések tervezése a helyi Pedagógiai Program eredményes és hatékony megvalósításával összhangban történik.

Az intézményi nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek, az óvodatitkár, a karbantartók és konyhai alkalmazottak munkája fontos az intézményi feladatok ellátásában.

Minősítés, önértékelés, tanfelügyelet

Nevelőtestületünkkel a pedagógus életpályát indító innovációs pilotba a kezdetektől bekapcsolódtunk.

Nevelőtestületünkben folyamatosan frissítjük információinkat a pedagógus életpályát meghatározó jogszabályi környezet változásairól.

A Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái eredményes működését bizonyító tényezők

Az óvoda, mint szervezet eredményes működésének bizonyítása soktényezős.

A székhely intézmény és a tagintézmények eredményes működését bizonyító tényezők közül óvodai környezetben elsősorban a kihasználtság, és fejlesztés színvonala jelentkezik meghatározó tényezőként.

A szervezet folyamatos, egyenletes, optimális kihasználtsággal működik.

Az elmúlt 10 év viszonylatában megállapítható a szervezetben a gyermeklétszámok viszonylagos állandósága. A nevelési évek folyamatában lemorzsolódási mutatók figyelembevétele nem releváns, mivel a gyermekek felvétele egész évben folyamatos. Néhány fős létszámcsökkenés jellemzően elköltözés, vagy a családi állapot változása miatti lakhelyváltás eredményeként fordul elő.

Az integrált szervezetben, a csoportokban a gyermeklétszám optimális, összhangban van a csoport összetételével (SNI, HH, és HHH gyermeklétszám csoporton belüli aránya). Az egyes csoportokban a sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma (2-3 fő/csoport) lehetővé teszi a differenciált és az egyéni fejlesztést is.

Az óvodai fejlesztés során óvodapedagógusaink a jogszabályi előírásokkal összhangban, félévenként tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.

A szülők élnek a szabad iskolaválasztás jogával, választanak gyermekük számára a környező iskolák közül.

Az integrált szervezet működése során nyert tapasztalatok és a 2019/2020-as nevelési év elején végzett Intézményi belső ellenőrzés és értékelés eredményeire alapozzuk eredményes és hatékony szervezetfejlesztő munkánkat.

A tagintézmények szakmai önállósága biztosított, az integrált szervezeten belüli információ áramlást a tervezett és a szükség szerinti vezetői értekezletek, a napi e-mailes és telefonos kapcsolatok biztosítják.

A tagóvodavezetők, általános helyettesek igyekeznek naprakész információval ellátni a dolgozókat, értékelik az eltelt egy hónapban végzett intézményi munkát, ezt követően megbeszéljük a ránk váró feladatokat.

A 2019-2020-as nevelési évben a Miskolci József úti Óvoda székhely intézményében és a tagintézményekben eredményes nevelőmunka valósult meg, kiemelt figyelemmel arra, hogy a **2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 1.§ (3) bekezdése a nevelés szemléletét az alábbiak szerint határozza meg:**

(3) A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

A pedagógiai munkánk során a társadalmi leszakadás megakadályozása területén törekedtünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljes körű beövődésére.

A pedagógiai munka további fejlesztése terén, ennek megfelelően, a korszerű módszertani törekvések szellemében valósítottuk meg a pedagógiai nevelőmunka működtetését.

Székhely intézményünkben udvari játékeszközeink folyamatos karbantartásban festés általi élettartam meghosszabbításban részesültek. Óvodánk játszóudvarainál törekedtünk a biztonságos, esztétikus környezet kialakítására. Óvodai csoportszobáink és egyéb hasznos helyiségeink eszközeit, berendezési tárgyait a takarékos gazdálkodás figyelembevételével szépítettük és tettük a gyermeki fejlődés hatékony színterévé.

Az óvodában az esélyegyenlőtlenségek csökkentésére törekvés magába foglalja a halmozottan hátrányos gyermekek fejlesztését is. Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelten fontos a befogadó környezet megteremtése. A leszakadó rétegek gyermekei számára óvodás korban alapvető fontosságú a megelőzés, a korai, 3 éves korban történő óvodakezdés. A differenciált fejlesztő munkában meghatározó az egyenlő hozzáférés elvének érvényesülése. Mindezek gyakorlati megvalósulása az eredményes gyermekvédelmi munka.

A pedagógiai munka további fejlesztése terén, ennek megfelelően, a korszerű módszertani törekvések szellemében tervezem a jövőben is a pedagógiai nevelőmunka működtetését.

A Miskolci József úti Óvodában és Tagintézményeiben megvalósuló óvodai nevelésünk kiemelt feladatai:

Az óvoda, mint köznevelési intézményrendszer alapja a következő általános feladatokat látja el:

- Az egészséges életmód kialakítása
- Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása
- Az értelmi nevelés, fejlesztés megvalósítása.

A gyermekek személyisége, ennek megfelelően a sokszínű tevékenységeken keresztül fejleszhető a legeredményesebben.

Nevelőtestületünk megalkotta a „Kerek Világ” Pedagógiai Programot és 1999.09.01-től sikeresen alkalmazza a pedagógiai, nevelő, fejlesztő munka során.

Pedagógiai Programunkban biztosítjuk:

- A gyermekközpontúságot
- A nevelés elsődlegességét
- A nyugodt érzelmi biztonságot adó nevelési légkört
- Az esztétikus környezetet
- A játék elsődlegességét
- Az esélyegyenlőség megteremtését
- A sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztést
- A differenciált egyéni bánásmódot
- A gyermeki jogok érvényesítését
- A gyermekek mozgásigényének kielégítését, testi épségének védelmét
- A külső környezet felé nyitott nevelési légkört
- Az óvodapedagógusok szakmai önállóságának tiszteletben tartását

A „Kerek Világ” Pedagógiai Program célja az Óvodai nevelés országos alapprogramjának személetesével megegyezően a 3-7 éves gyermekek harmonikus sokoldalú személyiségfejlesztése és az egyéni érési ütem figyelembevétele.

Nevelési feladataink a szülői elvárások tükrében:

- Elsődleges szocializáció /családdal való kapcsolattartás
- Másodlagos szocializáció/Óvodás gyermek szocializációs folyamatainak óvodai kereteken belüli kialakítása
- Tágabb társadalmi környezet befolyásoló hatásának érvényesítése
- Egészséges életvitel kialakítása
- Értelmi fejlesztés
- Szeretetteljes, nyugodt, biztonságos légkör kialakítása
- Iskolai alkalmasságra való felkészítés

Csoportok alaptevékenységre épített tevékenységei:

Óvodásaink aktívan részt vettek az OTP Bank Bozsik ovi-foci programján.

A Bozsik program során fejlődött csapat és versenyszellemük, állóképességük, megfigyelőképességük, kitartásuk.

Óvodai szintű gazdagító, érzékenyítő rendezvények megszervezését és lebonyolítását vállalták a pedagógusok. Kivitelezésük során számtalan ismerettel gazdagodtak gyermekeink, közelebb kerültek a természet jeles ünnepeihez.

A kollektíva a gyermekek nevelése, fejlesztése során törekszik a gyermekek egyéni érésének megfelelő fejlesztésre és a személyiségük sokoldalú, harmonikus kibontakoztatására. Nagy hangsúlyt fektetünk a képességek, készségek fejlesztésére. Fontosnak ítéli meg a nevelőtestület a családokkal kialakított tartalmas együttműködést. A nevelő-fejlesztő munka hatékonyabbá tétele érdekében a nevelőtestület nyitott az innovációra és a szakmai megújulásra.

A Miskolci József úti Óvoda Dózsa György úti Tagóvodájában a 2019-2020-as nevelési évre tervezett feladatok a kitűzött nevelési célokkal összhangban valósultak meg. Az óvodapedagógusok *értékközvetítő, differenciált, komplex személyiségfejlesztést célzó tervei, megvalósításuk és a tehetséggondozásban elvégzett szakmai munka eredményessége támasztja alá.*

- Az év eleji *logopédiai szűrés* eredményeit megosztottuk a szülőkkel.
- A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat a logopédiai szűrés mellett további kétféle szűrést végez az intézményekben. A *korai beszédfejlődés felmérése* 3 éves korúaknál, illetve a *BTMN prevenciószűrővizsgálat*. A vizsgálatok eredményeiről tájékoztattuk a szülőket.
- Őszi hagyományörző programunkat, a *Szüreti Mulatságot* a Csiri-Biri Együttes műsora majd az 1-es csoportos gyermekek előadása színesítette. Nagy hangsúlyt fektetünk a *néphagyományok, kultúránk értékeinek megőrzésére*, óvodás gyermekeink számára városi környezetben is igyekszünk biztosítani a vidéken még élő hagyományok megismerését, a szőlőpréslést, darálást, a mustkészítést, melynek közösségfejlesztő hatása is nagy horderejű.
- Az idei nevelési évben is folytatódott megkezdett munkánk a Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményből érkező kolléganővel óvodák, iskolák szociális segítése. Heti egy alkalommal történő kapcsolattartás során a jelzett gyermekekkel kapcsolatos segítségnyújtást folyamatosan végezte a kolléganő.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az óvodába járó *tanköteles korú gyermekek* ismereteinek széleskörű gyarapítására, képességeik kibontakoztatására is melyek alkalmassá, éretté teszik őket az iskolai évek sikeres megkezdéséhez. Ennek érdekében támogatjuk a szülőket is a környező általános iskolák megismerésében, a későbbi választást megkönnyítve. Október közepén a nagycsoportosoknak szervezett *nyílt nap* keretein belül ismerhették meg a gyermekeink a kisiskolások „mindennapjait”, tanórát tekinthettünk meg, ahol korábbi óvodástársaik immár első osztályos tanulókként mutatkoztak be.
- A *téli ünnepkör* hagyományainak megfelelően idén is nagy várakozás előzte meg a **Mikulás** érkezését.
- A *Betlehemes műsort* a négyes csoport óvodásai prezentálták nekünk, majd a délután folyamán a szülőkkel közös *Fenyőünnepen* próbálhatták ki az új, karácsonyra kapott játékokat a gyermekek, melyek alapítványunk támogatásából vásároltuk.
- *Tehetséggondozó* tevékenységünkben kiemelkedő szerepet kap a *jó gyakorlatok megismerése, látókörünk szélesítése*. Minden lehetőséget megragadunk, hogy *partnerkapcsolatokat építsünk*, és megismerjünk eredményesen működő *programokat, intézményeket, szakembereket*. Nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel történő együttműködésre törekvést, azonban tapasztaljuk, hogy bizonyos esetekben az általunk maximálisan teljesített tájékoztatási követelmények ellenére is előfordul, hogy a kommunikáció akadályokba ütközik, érdektelenség mutatkozik meg. Ennek megváltoztatása érdekében továbbra is kiemelkedő feladatunk az együttműködés támogatása, minden lehetőséget (fogadó óra, nyitott rendezvények,

szülői értekezlet) megragadunk arra, hogy a gyermekek érdekeinek megfelelően alakítsuk a kapcsolattartást a szülőkkel.

A tehetségfejlesztés az alábbi tehetségműhelyekben történik:

- Az ÉSZPÖRGETŐ Tehetségműhelyben logikai képességfejlesztés történik táblajátékokkal, kockákkal, társasjátékokkal, egyéb eszközökkel. Célja: Tapasztalati úton történő tanulással a gyermekek logikai, matematikai, problémamegoldó képességének, figyelmének, a kreativitásának, térlátásának, memóriájának, önfegyelmének, önbizalmának, helyes önértékelésének fejlesztése.
- A DÚDOLDA Tehetségműhelyben a zenei tehetség kibontakoztatásának elősegítése történik mesével, mozgással, énekes játékokkal. Célja: a zenei tehetség játékos kibontakoztatásának segítése.
- Az ÜGYES KEZEK Tehetségműhelyben a képességfejlesztés valósul meg a képzőművészet eszközeivel. Célja: az ábrázoló tevékenységükben kimagasló teljesítményt nyújtó gyermekek számára lehetőség biztosítása a kreatív- önálló önmegvalósításhoz.

A gyermekek ismeretére épülő nevelésünk támogatja a *képességek korai felismerését, speciális feladatunkat a tehetséggondozást. Őszi tehetségazonosításunk* eredményeként a Dúdolda műhelyben 14 fő, az Észpörgető foglalkozásokon 17 fő, az Ügyes kezek műhelyfoglalkozásokon pedig 10 fő vett részt.

A Miskolci József úti Óvoda Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda nevelőtestületével 2018 szeptemberétől – Együttműködési Megállapodás keretében – részt veszünk az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projektben.

A legfontosabb dolognak tartjuk, hogy a hozzánk járó gyermekek és szüleik szeretnek az óvodánkba járni. Ezzel tehetünk a legtöbbet az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében. Az intézményben dolgozók mindent megtesznek azért, hogy a gyermekek a nap minden részében jól érezzék magukat az óvodai közösségben.

Ebben a nevelési évben az **Oktatási Hivatal által**, az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projektben szervezve tartottuk a tagóvoda nevelőtestülete bevonásával évindító **nevelési értekezletünket**, az OH képviseletében jelen levő mentor kolléganő koordinálásával.

A tagóvoda 2 fő óvodapedagógusa támogató szakértői feladatokat is kapott az OH-tól. Az itt tanult korszerű módszertant a támogató szakértők által megismerték az óvoda pedagógusai is, mely minden pedagógus mindennapjait segíti, támogatja, erősíti. A mindennapokban az élménypedagógia eszközeit felhasználva, projekt módszerrel végezzük nevelési-oktatási feladatainkat. A pályázat keretein belül többek között innovációt dolgozott ki nevelőtestületünk két, támogató szakértő tagja (Amászta Zsuzsanna, Vörös Eszter).

Az innováció címe: **Egyéni differenciálás játékidőben saját készítésű játékokkal a hátrányok csökkentése érdekében** - melynek rövid leírása a következő:

Az óvodapedagógusok a csoportszoba már meglévő játékaiból, anyagaiból egy új játékot készítenek, mely játék a gyermekek egyéni igényeire épülő, differenciált, preventív és hátrányok csökkentését támogató pedagógiai gyakorlat fejlesztését szolgálja. Törekszünk arra, hogy az általunk készített eszközök egyszerűek és könnyen érthetőek legyenek, sokféle kompetenciát,

területet fejlesszen játékosan. A fenntarthatóság jegyében a saját készítésű játékok elkészítésének csak a pedagógusok képzelete szabhat határt, hiszen különösebb költséget nem igényel az eszközök elkészítése. Innovatív, reziliens pedagógusok kellene hozzá, akik mindenekfelett elkötelezettek az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód, befogadó nevelés, családközpontú szemlélet mellett, képesek a módszertani megújulásra. Továbbfejlődést ezen a téren a hálózatos munkában, a horizontális tanulásban látunk, amikor jó gyakorlatokat át is vehetünk, esetleg új elemekkel gazdagíthatjuk a már meglévő saját eszközeinket, játékainkat. Ezeket a partnerkapcsolatok bővítésével is elérhetjük.

2020. február 26-án bemutathattuk jó gyakorlatunkat egy továbbképzés alkalmával, ahová a térség több intézményéből érkeztek érdeklődő pedagógusok egy hálózatos műhelymunkára. A nevelőtestület minden tagja részt vett a tudásmegosztásban, mindegyik csoport pedagógusa több saját készítésű játékot mutatott be, mondta el, hogyan készül, mit fejleszt. A játékok 100%-ban újra felhasznált hulladékból, már meglévő, nem használt játékok darabjaiból készültek, hangsúlyozva a környezettudatosság fontosságát.

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok, dolgozók elkötelezettek környezetük megóvásában, szépítésében, az eddig kialakított értékeik megőrzésében, azok további fejlesztésében. Igyekszünk megfelelni a Zöld Óvoda kritériumrendszerében megfogalmazottaknak is.

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy óvjuk, szebbé tegyük közvetlen környezetünket, erre neveljük a gyermekeket, rajtuk keresztül szüleiket is.

Az intézmény udvarán a pedagógusok a gyermekekkel, kertésszel és szülőkkel együtt kiskertet gondoznak jelenleg is, egynyári és évelő virágokat is nevelnek. Emellett **fűszer és konyhakerti növényeket is ültettek magról**, melyet szintén gondosan ápolnak együtt. Nagy értéke ennek, hogy a gyermekek azon túl, hogy megfigyelhetik a növények növekedését, fejlődését, meg is kóstolhatják étkezéseik alkalmával a megérett terméseket, ízesíthetik ételeiket a fűszernövényekkel.

Emeli az udvar fényét az **újonnan kialakított mezítlás sétány** elkészülte, mely a négyes csoport udvarán került kiépítésre. Példátlan szülői összefogással, társadalmi munkában hétköznap és hétvégén is dolgoztak a sétány kialakításában, eszközök biztosításában a szülők és óvodapedagógusok egyaránt. Mindegyik udvarrészre új madáretetőt és itatót helyeztek ki a gyermekek, amit szintén szülői segítséggel, fából készíthettek el a gyermekek felnőtt felügyelete mellett. Örömminkre szolgál, hogy újabb kiskertet, bokrokat, növényeket telepítettünk az udvarra. A zöld jeles napokat jelenleg is interaktív módon ünnepeľjük meg az intézménybe járó gyermekekkel együtt, mint a többi ünnepet is.

Októberben helyet adtunk a **Miskolci Százszorszép Óvoda** egy csoportjának, akik a tornaszobában rendezkedtek be nálunk a pedagógusokkal, két dajka nénivel együtt, amíg a saját intézményükben folytak a felújítási munkálatok. Egészen decemberig velünk éltek, nagy örömminkre be is kapcsolódtak az általunk szervezett eseményekbe (állatok világnapja interaktív játék).

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezésében **2019. október 10-én** tagóvodánkban a csehországi Ostrava városából érkező pedagógusok delegációját (15fő) fogadtuk. A delegáció kíséretében nevelőtestületünket megtisztelte jelenlétével Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében Nagyné Tőszegi Éva, a Lakosságszolgálati Főosztály Szociális

és Köznevelési Osztályának szociális ellátásszervező munkatársa és Csizmárné Gede Erika, a Lakosságügyi Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályának köznevelési és ifjúsági ügyintéző munkatársa. A vendég pedagógusok számára ismertető előadást tartottunk a Zöld Óvoda pályázat támogatásával elért eredményeinkről, melyet Amászta Zsuzsanna ismertetett. Az előadás tartalma a környezettudatosságra nevelés szakmai sikereinek ismertetése mellett kiterjedt az intézményi tárgyi feltételek bemutatására is. Az előadást **bemutatók** követték (1.csoport: Kozmáné Veréb Anikó, Kissné Lukács Tünde: egészséges életmódra nevelés témában, 4.csoport: Bodovics Ildikó Ágnes, Kovácsné Bialkó Alíz Bernadett: egészséges életmódra nevelés játékidőben témában, 6.csoport Fenyvesiné Grundics Györgyi környezettudatosságra nevelés, Gyarmati Istvánné egészséges életmódra nevelés témában), gyermekcsoportjaink életébe nyertek bepillantást, és ott hospitálhattak a környezettudatosság, egészséges életmódra nevelés témaköréből vendégeink. A környezettudatos gondolkodás megalapozása terén elért eredmények ismertetését tartalmazó szakmai beszélgetéssel, tapasztalatcserével zártuk.

Minden hónapban egyszer játszó délutánt tartunk, ahová a szülőket, családokat várjuk, amikor gyermekeikkel játszhatnak a csoportszobában kötetlenül.

Decemberben vártuk a **Mikulást**, készültünk a **karácsonyra**, vendégül fogadtuk a Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola tanulóit, akik karácsonyi műsorral örvendeztették meg óvodásainkat. Nyílt napot szerveztünk a szülőknek karácsony előtt.

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt keretén belül megvalósuló gyermekközösségi nap célja az volt, hogy a gyermekek a tevékenységek által a hátránycsökkentést kiemelő közösségi élményben részesüljenek. További célja, hogy a gyermekek, szülők és egyéb óvodai neveléshez kötődő partnerek bevonásával az esemény a komplex intézményfejlesztés állandó elemévé váljon. Hangsúlyt kap a köznevelési intézmény esélyteremtő, befogadó szerepe és hátránykompenzációs képessége. Differenciált, a szocializációs folyamatok megerősítését célzó tevékenységek valósultak meg. A szociabilitás fejlesztésének hatékony színterei a közösségi programok, ahol megvalósulhat az együttéléshez szükséges normák, szabályok, értékek közvetítése, az egyéni és a társas kompetenciák fejlesztése, fejlődése, a gyermek társas szükségleteinek kielégítése. A tevékenységek elősegítették a gyermekek kompetenciáinak és készségeinek fejlődését, így az iskolai lemorzsolódás prevencióját is.

Nagyon sok szervezést igényelt, de eredményesnek bizonyult az adventi gyermekközösségi nap előkészítése, melyet ilyen formában 2019.12.11-én szerveztük először, az eseményre meghívtuk a szülőket, és partnereinket is. A csoportokban az óvodapedagógusok irányításával különféle kézműves technikák felhasználásával, karácsonyhoz kötődő kis ajándékokat készítettünk közösen a szülőkkel, gyermekekkel, partnereinkkel, majd a tevékenységek végén mi, résztvevők találkoztunk egy erre kialakított nagy térben, és kiállítás formájában is megtekinthettük a 6 csoport délelőtt elkészített munkáit. Ezután közösen, az összes résztvevővel együtt karácsonyi dalt énekeltünk közösen. Felemelő érzés volt ott lenni.

A Pandémiás Influenza megjelenése, hatása az intézmény működésére:

2020. márciustól járványügyi veszélyhelyzet alakult ki, amely miatt *Pandémiás Influenza terv alapján* rendkívüli intézkedések kerültek bevezetésre, melyek végrehajtásáról, a helyi intézkedésekről heti rendszerességgel beszámolót kért a Fenntartó az alábbiak szerint (kiadvonat a Pandémiás Influenza tervből és a Beszámolókból):

MISKOLCI JÓZSEF ÚTI ÓVODA

(3531 Miskolc, József u. 2.)

Pandémiás Influenza terv

Készült az Útmutató gazdálkodó szervezetek számára a kulcsfontosságú infrastruktúra, és a kritikus erőforrások folyamatos biztosításának tervezéséhez influenza pandémia idején - dokumentum alapján

A Pandémiás Influenza terv készítésének indoka:

A 2020. év elején fellépő influenza pandémia kapcsán kialakuló helyzet várhatóan túllépi a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó, valamint az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat által biztosított működésfolytonossági kereteket.

1. Célkitűzés, Pandémiás terv aktiválása, hatályossága

1.1A Pandémiás Influenza terv célja:

2020. év elején kialakult influenza pandémia kapcsán kialakuló helyzetből adódóan a gyors és hatékony reagálásra való felkészülés, az esetlegesen kialakult járványhelyzet intézményi szintű kezelése.

A terv alapvető célja:

- Alapot képezzen az influenza pandémia elleni felkészüléshez;
- A tervezett intézkedések következtében csökkenjenek a megbetegedések, a szövődményes esetek;
- Előre kidolgozott rendszer álljon rendelkezésre a felkészüléshez;
- A tervben meghatározott intézkedések által biztosítható legyen a világjárvány idején az alapvető szolgáltatások nyújtása, az intézmény működőképességének fenntartása.

A terv részletes célkitűzései:

- A feladatokhoz rendelni a felkészüléshez és a pandémia felszámolásához szükséges intézményi, tárgyi és humán erőforrásokat, a szervezeti és információs rendszert;
- Összehangolni a felkészüléshez szükséges tevékenységeket azokkal az intézkedésekkel, amelyek a társadalom egészére vonatkoznak;
- Tervezhetővé tenni a járvány megelőzéséhez és felszámolásához szükséges költségeket és a költségvetési támogatási igényt.

1.2 A Pandémiás Influenza tervet készítette:

- Smizsánszkyne Marján Ida óvodavezető,
- Fintorné Kőszegi Beáta és
 - Ignác Zoltánné általános vezetőhelyettesek,
 - Amászta Zsuzsanna és
 - Kovács Krisztina tagóvodavezetők bevonásával.

1.3 A Pandémiás Influenza terv aktiválása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének utasítására, az általa megjelölt időpontban történik.

1.4 A Pandémiás Influenza terv területi hatálya:

- Az integrált óvodai szervezet teljes területére
- Az integrált óvodai szervezethez tartozó székhely és tagintézmények által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

1.5 A Pandémiás Influenza terv személyi hatálya:

- Az óvodával jogviszonyban álló teljes alkalmazotti kör
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzők, illetve azok, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- Az óvodába járó szülők teljes köre (azokon a területeken, ahol érintettek).

2. Háttérinformációk

2.1 A Pandémiás Influenza tervezés folyamatában figyelembe vettük a rendelkezésünkre álló alapinformációkat, alapadatokat:

- Pandémiás influenza vírusfertőzésre mindenki fogékony.
- A jelentős nemzetközi forgalom következtében egy esetlegesen Ázsiában megjelenő emberről emberre terjedő vírusvariáns rövid idő alatt elérheti Európát. Egy országon belül mindössze néhány hét szükséges ahhoz, hogy a vírus széles körben elterjedjen.
- Pandémia során a megbetegedések előfordulása, valamint a társadalmi-gazdasági következmények súlyossága jelentősen meghaladja még a legsúlyosabb szezonális influenzajárvány során tapasztaltakét is. Jelentősen megnő az orvoshoz fordulások, kórházi kezelések száma. Az influenza pandémia várhatóan jelentős többlethalálozással jár majd. Súlyos lefolyású esetekre nemcsak idősek és krónikus betegek esetén lehet számítani, hanem az egészséges felnőtt és gyermek lakosság körében is.
- A megbetegedési arány 25-35 % körül várható a teljes lakosságban.
- A fertőzés lappangási ideje (a fertőződés időpontja és az első tünet megjelenése közötti időintervallum) átlagosan hét nap.
- Az influenza dominánsan cseppfertőzés útján terjed, köhögés, tüsszentés vagy beszéd során. A cseppfertőzéssel való terjedés közeli kontaktus (minimum 1 m távolság) esetén valószínűsíthető. A fertőző vírusrészecskék nem terjednek a levegőben nagy távolságra. Indirekt terjedés előfordulhat, amikor a vírus nem közvetlenül, hanem egy közvetítő közegen keresztül terjed emberről emberre. A közvetítő közeg a leggyakrabban vírusrészecskéket tartalmazó váladékkal szennyezett felület. Ezekben az esetekben a „piszkos kéz” fontos közvetítő szerepet játszik.
- A fertőzött személyek már a tünetek megjelenése előtti napon fertőzhetnek. A fertőzőképesség a tünetek megjelenését követő 48 órán belül a legmagasabb.
- A fertőzést követően nem mindig alakulnak ki jellegzetes klinikai tünetek. A tünetmentes, vagy tünete szegény formában zajló esetek is fertőzhetnek. A fertőzés lezajlását követően védettség alakul ki.
- Az influenza szövődménymentes esetekben 5-7 nap alatt zajlik le. Szövődmények fellépése esetén a gyógyulási idő ennél hosszabb.
- A hiányzási ráta a pandémia súlyosságától függ. A munkahelyi hiányzások háttérben jellemzően betegség, beteg családtagok ápolása, valamint félelem a fertőzéstől állhatnak. A

járvány teljes ideje alatt négy munkavállalóból átlagosan egy vagy két fő 5-10 napig tartó hiányzása várható.

- Magyarországon a járványhullám várhatóan 12-15 hét alatt zajlik le. A helyi járványok várhatóan 6-8 hétig tartanak majd.
- Lehetséges, hogy több járványhullám alakul ki, amelyek között hetek, vagy akár hónapok is eltelhetnek. Megelőző intézkedések hiányában a második járványhullám – amennyiben kialakul - akár súlyosabb következményekkel is járhat, mint az első.

3. Működésfolytonosság biztosítása

3.1.Humán erőforrás

Influenza pandémiai során intézményünk működésének célja a dolgozói és gyermeklétszám megbetegedési mutatójának minimalizálása, az alapvető feladatok- lásd Óvodánk Alapító Okiratát- *(Következő táblázat alapján)* megfelelő ellátása, óvodánk működőképességének fenntartásával biztosítani a szülők munkában való részvételét.

A hatályos Alapító Okiratban megjelölt alaptevékenység		A megjelölt alaptevékenység ellátása influenza pandémia esetén	
kormányzati funkció száma	megnevezése	ellátandó: X	ellátása nem akadályozza a folyamatos működést: X
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás		X
041232	Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás		X
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		X
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	X	
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai	X	
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	X	
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés		X
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	X	

3.2.A munkavállalók védelme

Az esetlegesen megbetegedett munkavállalók, gyermekek gyógykezelése az egészségügy feladata.

Amennyiben az óvodában is aktuálissá válik a Pandémia, úgy nagyon fontos, hogy az egészséges munkavállalók folytassák szokásos tevékenységüket és tegyenek meg minden tőlük telhetőt azért, hogy megvédjék magukat a fertőzéstől, a betegek pedig maradjanak otthon, amennyiben komplikációk lépnek fel.

Intézményünk ezen Pandémiás Influenza terve hozzájárul a munkavállalóink, az óvodánkba járó gyermekek egészségének védelméhez, a fertőzések terjedésének megelőzéséhez.

Intézményünkben fertőzés esetén életbe lép a Pandémiás terv, melynek során a gyermekek és dolgozók az ipari/közületi kézmosó helyett az **Assist Professional Fertőtlenítő hatású folyékony szappan**-t használják, mely elsősorban kéztisztításra, kéz fertőtlenítésére használható keverék, az 1907/2006 számú EK szabályozás (REACH) és az 1272/2008/EU rendelet szerint.

BESZÁMOLÓ**2020.03.19-2020.03.26.****MISKOLCI JÓZSEF ÚTI ÓVODA***(3531 Miskolc, József u. 2.)*

*Az intézményi Pandémiás Influenza terv alapján
intézményvezetői hatáskörben történt intézkedések*

Miskolc, 2020. március 26.**Készítette:****Smizsánszkyne Marján Ida****óvodavezető**

**A PANDÉMIÁS INFLUENZA TERJEDÉSE ELLEN HOZOTT RENDELKEZÉSEK A
MISKOLCI JÓZSEF ÚTI ÓVODÁBAN ÉS TAGÓVODÁIBAN:
2020.03.19-2020.03.26.**

1.A rendelkezés tárgya: Humán erőforrás tervezése az aktuális feladatok ellátására.**1.1 A rendelkezés tartalma: Humán erőforrás tervezése tagintézményenként, a várható szükségleteknek megfelelően.**

A humán erőforrás tervezésnek célja, hogy a humán erőforrás a szükségleteknek és a helyszíneknek megfelelően álljon rendelkezésre.

1.2 A dolgozók tájékoztatásáért és a rendelkezésre állásért felelős: „Influenza válságstáb” tagjai tagóvodai szinten**1.3 A rendelkezés kihirdetésének az ideje:**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által meghatározott kihirdetéssel
összhangban:
2020.03.19.

1.4 A rendelkezés kihirdetéséért felelős: Smizsánszkyne Marján Ida óvodavezető

2.A rendelkezés tárgya: A szülők tájékoztatása az ügyeletes óvodák adatairól**2.1 A rendelkezés tartalma: Intézkedések a szülők tájékoztatásáról az ügyeletes óvodák adataival kapcsolatosan**

2.2 A feladatok ellátásáért, biztosításáért felelősök: „Influenza válságtáb” humánerőforrás feladatainak ellátásával megbízott tagjai tagintézményi szinten.

2.3 A rendelkezés kihirdetésének az ideje:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által meghatározott kihirdetéssel összhangban:
2020.03.19.

2.4 A rendelkezés kihirdetéséért felelős: Smizsánszkyne Marján Ida óvodavezető**3.A rendelkezés tárgya: Adatszolgáltatás****3.1 A rendelkezés tartalma: Adatszolgáltatás Miskolc Megyei Jogú Város Alpolgármester Asszonya felé a kialakult rendkívüli helyzetben az intézmény működéséhez rendelkezésre álló eszközkészletről.**

Az intézményvezető szervezésében a szükségleteknek és a helyszíneknek megfelelő mennyiségű tisztítószer és eszköz rendelkezése áll, a mennyiségek pótlása biztosított.

3.2 A rendelkezés kihirdetésének az ideje:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által meghatározott kihirdetéssel összhangban:
2020.03.19.

3.3 A rendelkezés kihirdetéséért és az eszközök pótlásáért felelős:

Smizsánszkyne Marján Ida óvodavezető

4.A rendelkezés tárgya: Az otthoni munkavégzés engedélyezése.**4.1 A rendelkezés tartalma: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere és az Emberi Erőforrások Minisztériuma álláspontja alapján az otthoni munkavégzés engedélyezése.**

A munkavégzést meghatározó dokumentum az intézmény Pedagógiai Programja.

A feladatok tervezéséhez és megvalósításához információforrás az alábbi:

Oktatási Hivatal honlapja – Veszélyhelyzeti Intézkedések – Óvodai, művészeti és további speciális nevelési-oktatási helyzetekre - Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre ([pdf formátumban letölthető](#))

A kapcsolattartás a gyermekek szüleivel és együttműködésük eredményeként az óvodás gyermekekkel IKT eszközökön keresztül történik.

4.2 A feladatok ellátásáért, biztosításáért felelősök: „Influenza válságstáb” humánerőforrás feladatainak ellátásával megbízott tagjai, az intézmény teljes nevelőtestülete tagintézményi szinten.

4.3 A rendelkezés kihirdetésének az ideje:

2020.03.24.

4.4 A rendelkezés kihirdetéséért és a feladat eredményes megvalósításáért felelős:

Smizsánszkyné Marján Ida óvodavezető

Az Ember Erőforrások Minisztériuma ajánlására, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere engedélyezésével az intézményben a nevelőtestület digitális oktatással folytatta a fejlesztést.

A digitális oktatás teljes dokumentációja az intézmény irattárában rendelkezésre áll. A nevelőtestület digitális oktatásának szemléletét az alábbi tájékoztató levél határozta meg:

Tájékoztató a digitális óvodai nevelés megvalósításáról
Miskolci József úti Óvoda

Kedves Kollégák!

A Miskolci József úti Óvoda vezetője, Smizsánszkyné Marján Ida intézményvezető asszony megbízásából, a digitális óvodai nevelésre való zökkenőmentes áttéréssel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatlak Benneteket:

A kialakult járványhelyzetre való tekintettel óvodánk a digitális nevelés keretein belül biztosítja az óvodás gyermekeink egyéni fejlesztését. A digitális nevelésre való áttérés a hagyományostól gyökeresen eltérő, új gondolkodásmódot kíván. Az eddig megszokottaktól eltérően ugyanis nincs arra lehetőségünk, hogy személyesen adjuk át a szükséges ismereteket és együtt kísérjük figyelemmel a gyermekek fejlődését. Ebben a speciális helyzetben még nagyobb szükség van arra, hogy közösen gondolkodjunk, egymást támogassuk és összefogjunk annak érdekében, hogy olyan módon tudjuk segíteni a szülőket, gyermekeikkel való otthoni foglalkozását és játéktevékenységét, hogy az minél sokrétűbb, célszerűbb, biztos szakmai alapokon nyugvó, és gyakorlatias, vagyis használható ismeretátadás legyen.

A fentiekre való tekintettel minden óvodapedagógus párnak a saját csoportját kell ilyen módon összefognia úgy, hogy minden szülőt tájékoztatni kell arról, hogy amíg tart ez a rendkívüli állapot, addig az óvodapedagógusok elektronikus formában fogják tartani a szülőkkel a kapcsot.

latot. Annak érdekében, hogy a szükséges tájékoztatásokat, információkat, javaslatokat, ajánlásokat közvetlenül el tudjuk küldeni a szülők számára, illetve megkapjuk tőlük a megfelelő visszajelzéseket, az e-mailen történő kommunikációra térünk át.

Az óvodapedagógusoknak tehát folyamatosan küldeni kell a különböző megkereséseket, melyekre minden esetben az általuk megadott e-mail címre lehet majd a válaszokat fogadni.

Nagyon fontos lenne, hogy az általunk elküldött tevékenységjavaslatokat otthon megpróbálják megvalósítani a szülők. Ezért adjuk meg a lehetőséget nekik arra, hogy tapasztalataikat, észrevételeiket és javaslataikat megoszthassák velünk, vagyis visszajelzést küldjenek számunkra fénykép vagy pár szóval írásban történő dokumentálás formájában. Kiemelten fontos, hogy a képes dokumentumok a GDPR-nak, és a gyermekek személyiségi jogának megfelelően, arc kitakarásával készüljenek és kerüljenek továbbításra az általuk megadott e-mail címre a szülők részéről. Erre külön is fel kell hívni a figyelmüket!

Mind a kapcsolatfelvétel módjára, mind pedig a tevékenységek szakmailag megalapozott, korrekt leírására mellékletben mintát csatolok, amit mindenkinek használnia kell a szülőkkel való kapcsolatfelvétel és a saját tevékenységi terv elkészítése kapcsán. Amennyiben a kapcsolatfelvétel még nem történt meg, csoportonként egyszer a mellékelt tájékoztató levelet küldjétek el az elektronikus levelezési címek feltüntetésével. A mellékelt Word-dokumentum szerkeszthető formátum, ami lehetővé teszi, hogy az email címekre formázzátok.

A dokumentációhoz fontos tudnivaló, hogy az óvodában minden kollégának saját, egyéni mappája van, amiben elektronikus formában tároljuk a digitális neveléssel kapcsolatban írt és elküldött szakmai anyagokat, valamint a szülők által küldött visszajelzéseket is.

Mindenkinek egyénileg kell kidolgoznia a tematikus tervet, illetve ez alapján azt a konkrét feladatokról álló tevékenységi tervet, ami a szülőknek szánt ajánlásokat tartalmazza.

Ebből adódóan az óvodapedagógus párok nélkülözhetetlen feladata, hogy a heti témákat egyeztessék egymással és ennek alapján dolgozzák ki külön-külön, vagyis egyénileg az adott témához kapcsolódó javaslataikat, ajánlásaikat. Az egyéni tervben szerepelnie kell a témának, a témához komplexen kapcsolódó ajánlásoknak, valamint a források pontos megjelölésének.

A tervezésnél feltétlenül tiszteletben kell tartani a családok reális kapacitásait, lehetőségeit és meglévő erőforrásait. Abból kell kiindulni, hogy minden családban egy számítógép van, amit nem csak az óvoda gyermek használ. Ezért úgy érdemes gondolkodni a feladatokban, hogy a megvalósításukhoz szükséges tárgyi és technikai eszközök a rendelkezésre álljanak. Azzal is érdemes számolni, hogy a legtöbb család bérházi lakásban él, ahol nem áll rendelkezésre túl sok hely a nagyobb mozgást igénylő feladatok végrehajtására. Ezért inkább olyan tevékenységeket ajánljatok, amit kis helyen is biztonsággal meg lehet valósítani.

Az intézményvezető asszony elvárása alapján intézményünknek nagyon fontos az egységesség, az egységes és gyakorlatias szakmai szemlélet alkalmazása, így a tervezés folyamán vegyétek figyelembe, hogy az általam készített és mellékletként csatolt terv az irányadó. Magát a tervet Word-dokumentumban küldöm, melynek formai elemeit felhasználhatjátok. A digitális nevelés elemeinek összeállításában az Internet lesz a segítségünkre. Azonban nem mindegy, hogy milyen anyagokat ajánlotok, illetve közvetítetek a szülők felé. Az intézmény által preferált, legális és etikus szakmai tartalmak a <https://www.youtube.com> oldalon érhetőek el. Az innen származó linkek adásával hasznos iránymutatást tudtok ajánlani a szülőknek.

Mindenkit arra kérek, hogy a fent leírtak alapján járjon el. Az elvégzett feladatokkal kapcsolatban tiszteletteljesen kérjétek meg a szülőket, hogy küldjenek minél több képes visszajelzést nektek és lehetőség szerint írják le tapasztalataikat a terv tartalmi elemeinek felhasználásáról.

Köszönöm szépen, hogy figyelmesen elolvastátok a soraimat. Partneri együttműködésetekre a továbbiakban is számítok!

Tisztelettel:

Ignác Zoltánné
intézményvezető helyettes
óvodapedagógus

A nevelőtestület digitális oktatásának eredményességét bizonyítják a szülői visszajelzések, melyek közül kiemeltem az alábbi:

Kedves Erika Óvó néni!

A Közlekedés című IV. ajánlás egy nagyon tartalmasan összeállított, érdekes és élmény dús szakmai anyag. Több olyan elem volt benne, ami kifejezetten elnyerte Beatrix tetszését, így nagyon szívesen végezte el a javasolt feladatokat. Annál is inkább, mivel a Húsvéti ajánlásban foglaltak annyira inspirálóak voltak számunkra, hogy már alig vártuk a folytatást! Beatrix egyik este, azt követően, hogy az előző ajánlás valamennyi tartalmi elemével megismerkedtünk, megkérdezte tőlem, hogy mára már nincs több feladatom? Elfogyott? Kissé el is szomorodott, hogy aludnia kell még egyet a következő érdekes tevékenységig. De megérte várni, hiszen a közlekedéssel kapcsolatos ismeretek átadása és gyakorlása meglehetősen izgalmas dolognak bizonyult.

Az első mese, mely a helyes városi közlekedésről szól, nagyon jól összefoglalja a városban előforduló, közlekedéssel kapcsolatos veszélyhelyzeteket. Emellett kellőképpen informatív is, így sok okos dolgot tudtunk meg belőle. Nagyon hasznosnak tartom, hogy ilyen részletesen szó esik a mesében arról, hogy az egyes tömegközlekedési járművek igénybevételénél mire kell figyelni és vigyázni; mint ahogyan nagyon helyesen arra is részletesen kitér a kisfilm, hogy az alapvető közösségi-magatartási szabályok és illemszabályok be nem tartásának mik lehetnek a lehetséges következményei. Mindez jól követhető, könnyen megérthető formában van tárgyalva. Különösen jónak gondolom, hogy maga a történet az iskolából indul, illetve, hogy gyermek és felnőtt szereplői is vannak, mert ez nagyban elősegíti azt, hogy ezt a témát komolyan vegyék a gyerekek és azt is, hogy elfogadják a felnőttek irányítását és intelmeit.

A Buborék Együttes jelzőtáblákról szóló vidám és céltudatos dalocskája igazán motiváló volt számunkra. Már itt megfogalmazódott bennünk, hogy milyen jó lenne mindezt megjeleníteni, felhasználva hozzá a korábban készített papírházakat. Emellett remek alkalmat adott konstruktív beszélgetések kezdeményezésére is. Beatrix számos jó megállapítást mondott és sok kérdést tett fel a helyes közlekedéssel kapcsolatban. Majd azt mondta, hogy mostmár megérti, hogy forgalmas helyen és a megállóknál miért ragaszkodom ahhoz, hogy fogja a kezemet. A kezdő mesére ugyanis nagyon jól ráerősített az ének gyakorlatias információ tartalma. A Wordwall-os párosítóban megjelenő járműveket pillanatok alatt felismerte Beatrix, ezáltal nagy sikerélménye volt. Nagyon tetszett neki az interaktív játék grafikája is, ami nagyban motiválta őt arra, hogy újra és újra elvégezze ezt a feladatot.

Bartos Erika vidám és tartalmas verses meséi mellett jó volt látni egy rajzfilmet is. Különösen azért, mert egyszerű, de hatásos módon hívja fel a figyelmet a biztonságos közlekedésre. A zenei blokk tartalmi elemei is jól tükrözték az ide vonatkozó ismereteket és meghozták a kedvet a mozgásos tevékenységekhez.

Az igazi motiváló erőt azonban mégiscsak a terepasztal elkészítése jelentette. Beatrix számára nagyon sokat jelent, ha gondolatait és érzéseit rajzban fejezheti ki. Nagyon szereti, ha meg tudja jeleníteni mindazt, ami egy-egy feladat vagy tevékenység kapcsán megragadja a fantáziáját.

Az, hogy most mindezt egy nagyszabású vállalkozás, vagyis egy komplett terepasztal megtervezése és kivitelezése kapcsán tehette meg, több volt számára, mint kihívás, több volt, mint öröm. Nagyjából két és fél napig foglalkoztunk ezzel a tevékenységgel, amiben benne volt az előkészítés megbeszélése, a munkamegosztás kettőnk között, mert ezt is fontosnak tartottuk mindketten. Hiszen könnyebb úgy összedolgozni, hogy jó előre tisztázzuk a feladatot, az elvég-

zésével járó eszközigényt, a kivitelezéshez szükséges elemeket stb. Mindez nagyon gördülékenyen ment. Egyedül a kishúga érdeklődése szabott néha határt, mert neki is nagyon tetszett, hogy együtt rajzolunk, vágunk, színezzünk, építünk, s nyilván ő is szeretett volna lehetőségeihez mértén bekapcsolódni a folyamatba. Ahogyan felosztottuk a feladatokat, rögtön az jutott eszembe, hogy rajzolás közben miért is ne gyakorolhatnánk a matematikai ismereteinket? Miután magas bérházakat is terveztünk készíteni a terepasztalra, így azt találtam ki, hogy akkor az egyik bérháznak legyenek téglalap alakú ablakai, a másiknak kör alakúak, a harmadiknak pedig háromszög formájúak. Ez nagyon tetszett a lányomnak. A metódus az volt, hogy én elkezdtem megrajzolni a homlokzati részre az adott formának megfelelő ablakokat, s Beatrix, mint egy sormintát folytatta. Közben megszámloltuk, hogy hány sor van és egy soron belül hány darab ablakot rajzoltunk. Ezt követően mindhárom bérház egyedi színt, az ablakok pedig a formájukhoz illő függönyöket kaptak Beatrix jóvoltából. Amikor elkezdtük felpakolni a terepasztal alaprajzára a meglévő épületeket, egymás után jöttek a jobbnál jobb ötletek. Megbeszéltük, hogy ha már ilyen sok szép színes házat készítettünk, akkor kellene parkot, zöld területet is elhelyezni a felületen. Úgyhogy hozzáláttunk a fák és bokrok kivágásához és színezéséhez. Utána következtek a jelzőlámpák, melyeket a zebránál helyeztünk el. Eszünkbe jutott az is, hogy a biztonságos gyalogos közlekedéshez szükség van STOP táblákra is, melyek az autósokat figyelmeztetik arra, hogy álljanak meg a zebránál. Beatrix nagyon sok energiát fektetett bele ebbe a tevékenységbe, és minden egyes mozzanatát élvezte. Nagyon jó beszélgetéseket folytattunk közben, s amikor lehetett, a testvérkéjét is bevontuk a tevékenységbe. Miután tavasz van, és újra kiszüszült a természet, ezért sok kis virágot is rajzoltunk. Főként Beatrixnak volt fontos, hogy ilyen módon is szépítsük a közös munkánkat, amelyre mindketten büszkék vagyunk! Végül megkérdeztem tőle, hogy mi legyen a neve a városának. Azt felelte, hogy Virágos-völgy! Ezzel is érzékeltetni akarta, hogy milyen jó munkát végeztünk, mert szép lett és nagyon jó ezzel a saját készítésű termékkel együtt játszani. Elővettünk több járművet és figurát, főként a LEGO készleteinkből, hogy kipróbáljuk a terepasztalunkat. Nóra lányomnak a helikopter leszállópálya tetszik a legjobban, amit ma többször is kipróbált. Szerintem nem ez volt az utolsó ilyen jellegű próbálkozásunk, de az biztos, hogy az első sikerélményünket a kiváló ötleteknek köszönhetjük! Elkezdtük és még folytatni fogjuk a barátság karkötő készítését, amely szintén egy nagyon kedves, egyedi és személyes tartalmú, önkifejezésre remek lehetőséget biztosító tevékenység. Az ajánlott videóban szereplő fonal helyett mi színes kötelet használunk, hogy még tartósabb és érdekesebb végeredményt kapjunk. Mire újra találkozhatunk a barátokkal, mindenki számára adományozunk egy-egy különleges darabot!

Szintén folyamatban van még a mozgásos feladat kipróbálása, melyet véleményem szerint több alkalommal is napirendre fogunk tűzni, hiszen az ide vonatkozó ajánlás nagyon változatos, játékos és humoros formában ösztönöz mozgásra.

A tevékenységekről készített fotókat küldeni fogom!

Köszönjük szépen a sokrétű, élményszerű és nagyon gyakorlatias feladatokat!

Miskolc, 2020. 04. 23.

Üdvözlettel:

*N Józsefné
N Beatrix anyukája*



Az intézményi ellenőrzés működtetésének rendszere

Az éves munkaterv tartalmazza az adott nevelési év ellenőrzési tervét.

A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét. Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést azzal, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

Az intézmény vezetése fokozott figyelmet fordít a belső ellenőrzési rendszer működtetési folyamatában a minősülő kolléganők értékelésére, kompetenciáik fejlesztésére.

A technikai dolgozók ellenőrzését a vezetőhelyettesek, a tagóvodavezetők valósítják meg.

A csoportos dokumentációk ellenőrzése, a vezetőhelyettesek, a tagóvodavezetők és a vezető feladatkörébe tartozik.

A pedagógus ellenőrzések a tanfelügyeleti szempontok alapján valósulnak meg.

Az intézményben folyamatosan valósulnak meg a vezetői tanfelügyeletek. A tanfelügyeleti ellenőrzés során megerősítést kapunk vezetői feladataink ellátásának kiemelt eredményességéről.

Az önértékelés működtetése iránt minden kollégánót kötelezettséget mutat.

Az alábbiakban – anonim formában – beillesztettem a beszámolóba egy pedagógus önértékelési/értékelési rendszert:

Összesítő önértékelés a 2019/2020 nevelési év tükrében

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
<p>Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik • A szaktárgynak és tanítási helyzetnek megfelelő változatos oktatási módszereket és taneszközöket alkalmaz • Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli • Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját. • Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják. 	<p>Elkötelezett a folyamatos fejlődés iránt az óvodai nevelésben és pedagógiai módszertanában (PP,VI,PI)</p> <p>Változatos módszereket alkalmaz, alkalmazkodik a gyermekek egyéni érési üteméhez. A tevékenységbe ágyazott megtapasztalást részesíti előnyben. PP,MT)</p> <p>Fejleszti a gyermekek kompetenciáit az átgondolt nevelési folyamat részeként. (PP, MT)</p> <p>Kihasználja a helyi lehetőségeket. Nevelő, fejlesztő munkája során felelősséggel választja ki a korcsoport fejlettségéhez igazodó online információkat. (PP,MT,)</p> <p>Alkalmazza nevelő, fejlesztő munkája során az egyéni érési ütemhez alkalmazkodó differenciált és kooperatív együttműködési munkaformákat. Feladatának tekinti a gyermekek kompetenciáinak sokoldalú fejlesztését. (PP,VP,MT)</p>

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	<ul style="list-style-type: none"> • Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló megismerési technikákat alkalmaz. 	Nevelő-fejlesztő tevékenysége során felhasználja a megfigyeléseit, tapasztalatait, helyi és saját mérési eredményeit. Vizsgálatokat kezdeményez, annak eredményeit felhasználja nevelő-fejlesztő tevékenysége során. (PP,VP)
	<ul style="list-style-type: none"> • A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző • Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi. • Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket. • A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembevételével választja meg az órán alkalmazott módszereket 	<p>Alkalmazza a differenciálást, motiválást a gyermekcsoport és a gyermek egyéni érési ütemének figyelembevételével. (PP,VP)</p> <p>Épít a konstruktív megismerés elméletére. Törekszik az alkotó módon történő megismerés feltételeinek és folyamatának biztosítására. Támogatja az egyéni stílusban, tempóban történő megtapasztaltatást. (PP)</p> <p>Tevékenységek központú pedagógiai módszerek alkalmazásával, egyéni bánásmódot alkalmazó szemléletével differenciál, felzárkóztat, felismeri a tehetség csírát, tehetséget gondoz. (PP)</p> <p>Épít a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, nagy hangsúlyt fektet a motivált, tevékenységbe ágyazott aktív megismerésre. (PP)</p>
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> • Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában 	Figyelemmel kíséri a gyermekcsoport fejlődését, arról tájékoztatást ad, az eredményeket felhasználja a

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus. Tervezés-cselekvés-ellenőrzés-beavatkozás. • Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segíti. 	<p>további tervező és megvalósító tevékenysége során. (PP)</p> <p>Tudatos tervezést valósít meg. Éves, tematikus, heti tervezésben gondolkodik. Nagy hangsúlyt fektet a motivációra. (PP,MT)</p> <p>A gyermekcsoport fejlettségi szintjének és az egyéni érési ütemnek a cél és feladatrendszer figyelembe vételével megtervezett módszerek segítik az eredményes megismerési folyamatot.(PP)</p>
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<ul style="list-style-type: none"> • A rendelkezésre álló tananyagokat, eszközöket- a digitális anyagokat és eszközöket is -ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja. • Fogalomhasználata pontos, következetes • Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt) • Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással. • Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására. 	<p>Támogatja a modern nevelő fejlesztő munka során etikusan alkalmazható IKT eszközöket. Szemléltetés során a verbális közlést alátámasztja a digitális eszközök használatával.(PP)</p> <p>Nevelési helyzetnek, célcsoportnak, célnak feladatrendszernek megfelelő a fogalomhasználata. (PP)</p> <p>Törekszik a tantárgyi koncentrációra. Tudatos tervezésében támaszkodik a gyermekek előzetes tudására. Egy tevékenységi kereten belül felfedeztetni a gyermekekkel az összefüggéseket, törekszik a tananyag sokoldalú megismertetésére. (PP)</p> <p>Törekszik a megszerzett ismeretek, jó gyakorlatok átadására. Tudatos tantárgyi koncentrációra törekszik.</p>

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szemponatok	Elvárások	Pedagógus
		<p>Tudatosan tervezi a nevelő, fejlesztő tevékenységeket. (PP)</p> <p>Kompetenciafejlesztésnél életszerű feladatokban gondolkodik. (PP)</p>
II. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és megvalósításukhoz szükséges önreflexiók		
<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése. 	<p>Pedagógiai munkáját az intézmény programjának megfelelően hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, tevékenységekre . játék - és munkatevékenységre) bontva tervezi meg. Tudatos tervezést valósít meg, ismerkedik a projekttervezéssel. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tisztában van az óvodai pedagógiai folyamatokkal, azokat tudatosan, komplexen tervezi. Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat. Módszerei, tervezése a cél elérését szolgálják, a gyermekek ismeretére, életkori sajátosságaira épülnek. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza módszereit. Sokszínű módszertani repertoár birtokában van, elsődleges fontosságú a játék, a játékoság. Ötleteket kutat, kér és ad. (PP)</p>

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek adottságaihoz, igényeihez? Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek adottságaihoz, igényeihez?	<ul style="list-style-type: none"> • Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. • Tervező tevékenysége során a nevelési/tanulási folyamatba illeszti a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket. • Megtervezi a gyermekek, a csoportok értékelésének módszereit, eszközeit 	A gyermeki tevékenységet, a terveit, foglalkozásokat a céloknak megfelelően, logikusan építi fel, célirányosan valósítja meg. Alkalmazza PDCA ciklust. A gyermeki cselekvésbe ágyazott megismerési, tapasztalatszerzési folyamatot tartja szem előtt. A gyerekcsoporthoz alkalmazkodva, szükség esetén rugalmasan változtat elképzelésein a foglalkozás eredményessége érdekében. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására. Ingergazdag környezetet teremt, változatos módszereket használ. Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében felülvizsgálja. A gyermekek és saját teljesítményét reálisan szemléli. A tapasztalatokat beépíti további munkájába, önreflexiót alkalmaz. (PP)
A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejleszthető kompetenciákat?	<ul style="list-style-type: none"> • Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját. 	Pedagógiai céljai összhangban állnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és az óvoda pedagógiai programjának célrendszerével. A PP - ban meghatározott alapelvek szerint tervez. A célok megfogalmazásában szem előtt tartja az életkori sajátosságokat és az egyéni érési ütemet. (PP)
Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai	<ul style="list-style-type: none"> • Tervező tevékenységében épít a 	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket célszerűen

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját.	<p>szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <ul style="list-style-type: none"> A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatot tervez. A gyermekek fejlettségére is figyelemmel a kommunikáció, együttműködés szintjén bevonja őket a nevelés-tanulás-tanítás tervezésébe. 	<p>használja. A tervezésben és a megvalósításban egyaránt. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Lehetővé teszi a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések, a kommunikáció, együttműködés megismerését. Tervezésében kihasználja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Alkalmazza a differenciálás elvét a tervező és megvalósító tevékenysége során. (PP)</p>
III.A tanulás támogatása		
Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési / tanulásszervezési eljárásokat?	<ul style="list-style-type: none"> Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát. A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a nevelési/tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk. 	<p>Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein. Problémáikat megérti, tolerálja, szükségleteiknek megfelelően egyéni bánásmódot alkalmaz. (PP)</p>
Hogyan motiválja a gyermeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését?	<ul style="list-style-type: none"> Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését. 	<p>Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, Igyekszik a gyermekek érdeklődését felkelteni és fenntartani. A megismerési vágyaikat táplálja, kihasználva az életkorukból eredő természetes kíváncsiságukat. (PP)</p>
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét?	<ul style="list-style-type: none"> Feltárja és szakszerűen kezeli a nevelési / tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. 	<p>Felismeri a gyermekek tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra. Az eredményes fejlesztés</p>

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
	<ul style="list-style-type: none"> • Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit, az önálló felfedezés gyakorlására lehetőséget teremt 	<p>érdekében odafigyel a gyermekek tanulási nehézségekre utaló jelzéseire. Igyekszik megfelelő módon korrigálni azokat, segítséget nyújtani a képességeik fejlesztéséhez. A megismerő funkciók és az önálló felfedezés gyakorlására megkeresi a különböző tevékenységekben rejlő lehetőségeket. (PP)</p>
<p>Milyen ismeretszerzési, nevelési/ tanulási környezetet hoz létre a nevelési / tanulási folyamathoz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelés / tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira. • Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. 	<p>Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. Az alapidokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak megfelelően biztosítja minden gyermek számára a bizalom teli légkört, a próbálkozás és a javítás lehetőségeit. Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével. A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét. Esztétikus környezet, nyugodt légkör megteremtésére törekszik. Törekszik a megfelelő eszközök használatára, beszerzésére. A gyermekek életkorának megfelelően. (PP)</p>
<p>Hogyan alkalmazza a nevelési /tanulási folyamatban az információkommunikációs technikákra épülő eszközöket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ösztönzi a gyermekeket a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a nevelési / tanulási folyamatban. 	<p>A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömét. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.</p>

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
	<ul style="list-style-type: none"> • Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhoz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít. • Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, ismeri, és a nevelésitanítási-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket. 	<p>Az azokban rejlő lehetőségeket kihasználja a tanulási folyamatok változatosabbá, színesebbé, érdekesebbé tételéhez Az önálló tapasztalatszerzéshez - a játékhoz és egyéb tevékenységekhez - az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít. és segítséget ad azok használatához. (PP)</p>
<p>IV: A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>		
<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki-megismerési technikákat alkalmaz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési/tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít. • Megalapozza, segíti, ösztönzi a gyermekeket a későbbi tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására. • Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. 	<p>A gyermekeket személyiségének sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan, elsősorban a játékokon keresztül és a napi tevékenységek által tárja fel. (PP)</p>
<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, komplex személyiségfejlődését. 	<p>A gyermek személyiségének, képességének fejlesztése érdekében minden alkalmat és lehetőséget kihasznál. A gyermekek személyiségét nem</p>

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
képességek, készségek, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	<ul style="list-style-type: none"> Tiszteletben tartja a gyermekek, személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket felelősen és elfogadóan viszonyul. a gyermekekhez. Az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megismerteti a gyermekekkel az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket 	statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemléli. Törekszik a gyermek személyiségének reális megismerésére és ez képezi alapját fejlesztő munkájának. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására, a teljes gyermeki személyiség tevékenységek általi, életkori sajátosságokhoz, egyéni képességeihez igazodó differenciált fejlesztésre törekszik. Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni. A gyermekek tanulási vagy magatartási problémáira szakszerű megoldást dolgoz ki, vagy megfelelő szakember segítségét kéri. Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását Reflexióiban reálisan, szakszerűen elemzi és értékeli, terveinek megvalósulását. (PP)
Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	<ul style="list-style-type: none"> Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére. 	Csoportos tevékenységek során is alkalmazza az egyéni bánásmódot, differenciál. A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az Természetesnek veszi a gyermek tévedéseit, tapintatosan, a gyermek egyéniségének megfelelően javítja a hibákat.(PP)
Milyen terv alapján, hogyan glalkozik a kiemelt figyelmet	<ul style="list-style-type: none"> Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési - 	Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport

I. Pedagógiai módszertani felkészültség		
Szempontok	Elvárások	Pedagógus
<p>lyló gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a eszkedési, tanulási, magatartási hézséggel küzdő, a kiemelten netséges gyermekkel, illetve a ányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekkel?</p>	<p>az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.</p> <ul style="list-style-type: none"> Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását. 	<p>számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. Minden gyermek számára fejlesztési tervet készít, fokozottan figyelve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre. Törekszik ezek hatékony megvalósítására, reflexiót készít. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat. Az egyéni szükségletekhez igazodó konkrét fejlesztési célokat határoz meg. (PP).</p>
<p>V. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.</p>		
<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Az óvodapedagógus az általa nevelt, vezetett, fejlesztett gyermek- és gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, a játék és más élménygazdag tevékenység, program sajátosságaira alapozza. 	<p>Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit, a játék és más élmény gazdag tevékenység, program során. Figyelemmel kíséri a gyermek társakkal, a felnőttekkel való kapcsolatát. Segíti a gyermekekben az együttéléshez szükséges viselkedési formák, magatartás kifejlődését. Építi a társas kapcsolatokat, ennek érdekében sokoldalú játéklehetőséget biztosít, élmény dús, közös programokat szervez. Értékkorientációja, személyes példamutatása, valamint módszertani sokszínűsége garantálja a közösségfejlesztés hatékonyságát. (PP)</p>
<p>Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a gyermekek értékesnek,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, 	<p>Az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremt. Személyisége nyitott, derűs,</p>

<p>elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is?</p>	<p>harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, közösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait. • A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli • Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik 	<p>nyugalmat áraszt. A gyermek emberi méltóságát, jogait, személyiségét elfogadja, tiszteletben tartja. A tevékenységek során lehetőséget teremt az együttműködésre, a véleménykülönbségek kiegyenlítésére, egymás véleményének elfogadására, a kommunikációs helyzetnek megfelelő adekvát, szabados önkifejezésre. (PP)</p>
<p>Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívüli szervezett tevékenységében)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Megteremti az általa irányított nevelési/tanulási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. 	<p>A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveli. Személyes példamutatással a gyermekeket egymás megértésére, elfogadására, empátiára neveli. Nyílt, őszinte kommunikációra törekszik. Pedagógiai munkája során és az ünnepek, megemlékezések, óvodán kívüli programok szervezésével törekszik arra, hogy közösségfejlesztő és együttműködést elősegítő helyzeteket teremtsen az intézményben és az intézményen kívül. Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén. Az IKT eszközök felhasználásával sokszínű ismeretszerzést biztosít a gyermekek számára. Online/</p>

		email levelező, értékteremtő közösséget hoz létre.(PP)
Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> • Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. • A gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremt. 	<p>Egyértelmű, tudatos, célirányos nevelő tevékenységével szervezi meg a csoport szokás- és szabályrendszerét, a gyermekek fejlettségéhez alkalmazkodva, személyes példaadáson keresztül.</p> <p>Törekszik a feltárt hibák javítására, korrigálására. A csoportjában felmerülő konfliktusokat, azok okait felismeri, helyesen értelmezi és hatékonyan kezeli.</p> <p>Konfliktushelyzetben a gyermekeket a konfliktusok kompromisszumos megoldására ösztönzi. A kialakult helyzeteket helyesen ítéli meg. A gyermekeket arra ösztönzi, hogy legyenek tekintettel társaikra, közöttük jó együttműködés jöhessen létre, figyeljenek egymásra, s folyamatosan alakuljon ki konfliktusmegoldó képességük, s azokra életkori sajátosságaiknak megfelelő megoldást találjanak. (PP)</p>
VI. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodai pedagógiai program és a csoport éves nevelési tervének tartalmait, a gyermekek egyéni pedagógiai - pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza. • Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-tanulási-tanítási folyamatban célzottan alkalmazza, a fejlesztő 	<p>Jól ismeri az óvoda alap dokumentumait, a szakmódszertanokat. A játékban és tevékenységekben történő fejlesztési, tanulási lehetőségeket felismeri és kihasználja a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, motiváltságát figyelembe véve. Sokrétű értékelési eszköztárral rendelkezik, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével tudatosan választja ki a leginkább megfelelőt. A céloknak</p>

	<p>és összegző értékelési formákat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ. • Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít. • A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad. • Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési/tanulási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a szülőkkel. 	<p>megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal, kellő tapintattal választja meg az értékelési módszereket és eszközöket az egyéni és a csoportos értékelések során is. Használja a nevelőtestület által készített módszertani gyűjteményben és a Pedagógiai Programunkban ajánlott módszereket. Figyelembe veszi a helyi lehetőségeket és körülményeket. Lehetőségeket ad a gyermekek egyéni megnyilatkoztatásaira, a szülők bevonásával gyűjtött anyagok bemutatására, a gyermekek egymás közötti tudásmegosztásának biztosítására. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak. Értékeléseinek alapja a közösen kialakított – de az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő – értékelési rendszer, szokásrend. (PP)</p>
<p>Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak feladatainak kijelölésében. • Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére. • A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, 	<p>Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli, visszajelzései pozitívak. Értékeléseivel, visszajelzéseivel a gyermekek fejlődését segíti. Fejlesztő jellegű értékeléseivel a gyermekek önértékelésének alakulását segíti. Képes önállóan, a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezni-értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani. Rendszeresen gyűjti a gyermekmunkákat a gyermekek egyéni dokumentációjába. A kapott</p>

	egyértelműek, tárgyilagosak.	adatokat a további fejlesztés alapjául használja. (PP)
Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> • Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését. 	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre. Törekszik rá, hogy az értékelés elsősorban építő és dicsérő legyen, de nem hallgatja el a hibákat és a hiányosságokat sem. Az értékelésnek rendszerességet, folyamatosságot és egymásra épülést biztosít. Megfigyeléseit, értékeléseit a nevelőtestület által meghatározott dokumentumokban (egyéni fejlődés mutatói, egyéni fejlesztési tervek) rendszeresen rögzíti és azok eredményéről a szülőket is tájékoztatja.
VII. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a gyermekek életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség, stb.)?	<ul style="list-style-type: none"> • Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál. 	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál. Törekszik arra, hogy tudását a gyermekek életkorának megfelelő szó – és eszközhasználat segítségével adja át. (PP)
Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek nevelése/tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. • A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei 	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. Kommunikációja az ismeretek átadását, a gyakorlást, a munka során a megismerő tevékenységek fejlesztését, a gyermekek lelki – érzelmi világának gazdagítását támogatja. Szem előtt tartja az anyanyelv pontos használatát és az információk feldolgozásának elősegítését is. A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez

	<p>között a gyermekek személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.</p>	<p>kedvező feltételeket alakít ki. Olyan környezetet teremt, amelyben a személyiség a legteljesebben fejleszthető. Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. Korszerű tanulási technikákat alkalmaz, olyan tevékenységeket kezdeményez, ahol az óvodapedagógus – gyermek és gyermek – gyermek közötti kommunikáció és együttműködés is megvalósul. (PP)</p>
<p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. • Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. 	<p>A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. Nyitott, őszinteségen alapuló kommunikáció jellemzi. Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi. az elvárások szerint megoldja. Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében. Az elkészített önreflexiók és visszajelzések alapján újragondolja, átértékeli korábbi munkáját, a tapasztalatokat beépíti további tervező munkájába. Ha szükségességét érzi, fejlődéséhez szaktanácsadói segítséget kér. Részt vesz szakmai fejlődését segítő továbbképzéseken, előadásokon. (PP)</p>
<p>VIII. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>		
<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tisztában van személyiségének 	<p>Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és</p>

<p>folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?</p>	<p>sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi. 	<p>fejleszti. Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek alkalmasak az önelemzésre, önellenőrzésre, önértékelésre. Önértékelési feladatait az elvárt színvonalon végzi. Folyamatosan továbbképzzi magát. Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál. A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és ismeri, megfelelően használja, kritikusan, céljainak megfelelően használja. Fogalomhasználata pontos, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű. Pedagógiai munkája során képes építeni a gyermekek más forrásokból szerzett tudására. Törekszik a fejlődésre, amelynek alapját önértékelése és a partnerek visszajelzései képezik. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepvállalásokhoz. Önmagával kritikus, de felismeri erősségeit is. Önmagáról alkotott képe a valóságot tükrözi. (PP,MT)</p>
<p>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő/tanító munkát segítő munkatársaival, a gyermek fejlődését 	<p>Rendszeresen tájékozódik a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket. Saját pedagógiai gyakorlatát elemzi és folyamatos megújulásra törekszik. Folyamatosan képezi</p>

	<p>támogató más szakemberekkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. 	<p>magát; ismeretei bővítésére a hagyományos formákon túl a modern tanulási módszereket és eszközöket is használja (pl. IKT- eszközök, e-learning képzések stb.). Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek. Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is. Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről, és lehetőség szerint alkalmazza is azokat. A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömeit. Ennek érdekében használja az IKT eszközöket is. Ismeretei bővítése során megismerkedik új digitális módszerekkel, tananyagokkal. A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is. Intézményen kívüli szakmai csoportokkal aktívan együttműködik. (PP.MT)</p>
<p>Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal. 	<p>Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket. A nevelőtestület által elfogadott és a munkaközösségekben megismert módszereket és eszközöket munkájában alkalmazza. Az általa megismert új tudástartalmakat kollégáival megosztja. Részt vesz intézményi innovációban,</p>

		<p>pályázatokban, kutatásban. Innovációs munkája során folyamatosan részt vesz munkaközösségi munkában, pályázatok figyelésében, megvalósításában. A minőségi munka elérése céljából egyéni kezdeményezéseivel elősegíti a pedagógus közösség megújulását, összehangolt működésére törekszik. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje céljait. (PP,MT)</p>
<p>Erősségek: Alapos, átfogó szaktárgyi, módszertani tudással rendelkeznek. A pedagógiai folyamatokban alkalmazza a differenciált, egyéni érési ütemhez alkalmazkodó módszereket, Tervezése és megvalósítás koherens egységet alkot. A cél és feladatrendszer tervezése során épít a gyermekcsoport igényeire, előzetes tudására. Támogatja a megismerési folyamatokat. Az infokommunikációs, digitális eszközöket etikusán alkalmazza. Felismeri a tehetségcsírát, nagy hangsúlyt fektet a felzárkóztatásra, hátránykompenzációra. Közösséget fejleszt. Konfliktuskezelő módszerei hatékonyak. Ellenőrzési, értékelési módszerei átgondoltak. Szakmai munkájával szemben igényes, szakmai fejlődés iránt elkötelezett.</p>		
<p>Fejleszthető területek: Mérési, értékelési módszerek korszerűsítése (Difer), Projekt módszer alkalmazási lehetőségeinek feltárása, gyakorlati alkalmazása.</p>		

Az intézményi tanfelügyelet megállapításainak bemutatásához kiemeltem néhány részletet az alábbiak szerint:

1. Pedagógiai folyamatok

(...)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

(...)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatók feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

2.3. *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

2.4. *Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?*

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

2.5. *Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?*

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

2.6. *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a terület és az intézményvezetés.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Kiemelés a tanfelügyeleti látogatáshoz kapcsolódó vezetői interjú tartalmából:

Az intézményi önértékelés rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, az óvodapedagógusok számára?

Az intézményi önértékelés rendszere nevelőtestületünkben ráépül a korábbiakban működtetett minőségbiztosítási rendszerre. Vezetői szemléletemre jellemző a kollektíva felé az az elvárás, amely szerint minden egyes kolléganő belső igényességéből eredően a mindennapok során a maximumot nyújtja.

Milyen az intézmény, az óvodapedagógusok viszonya az új módszerekhez, nevelési/tanulásszervezési eljárásokhoz?

Az intézményben az óvodapedagógusok az új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat rugalmasan illesztik be a nevelő-fejlesztő eljárásokba. Nevelés nélküli munkanapon, csoportbontással elemeztük a korszerű pedagógiai módszereket, így minden óvodapedagógus részéről tudatos az alkalmazáshoz való pozitív viszonyulás.

Mennyire kezdeményezők az óvodapedagógusok a fejlesztések területén?

Az óvodapedagógusok következetesen ragaszkodnak a kialakult szabályokhoz, esetenként kritikával fogadják a változásokat. A meggyőzés minden esetben hasznos vezetői tevékenységnek bizonyult, de fontos volt az indoklás tartalma.

Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?

Az intézményben az óvodapedagógusok több éves munkája eredményeként stabil hagyományok alakultak ki, amelyhez a kolléganők erősen kötődnek. Ez fokozza az intézményi nevelőmunka eredményességét. Jelenlegi változó világunkban azonban szükség van a rugalmasságra is, amely hasonlóan fontos a változások követéséhez.

A nevelő-tanító munka szempontjából milyen partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?

A legfontosabb és leghasznosabb a fenntartóval kialakított építő jellegű, napi szintű együttműködés, amely jó alapot ad a napi problémák megoldásához.

Kiemelten fontos az SNI gyermekek fejlesztésében közreműködő szakemberekkel kialakított napi, tartalmas kapcsolat.

Fontos a gazdálkodáshoz, étkeztetéshez fűződő kapcsolatok ápolása, a félreértések időbeni tisztázása.

A nevelőmunka eredményes megvalósítása érdekében fontos a szülőkkel kialakított rendszeres kapcsolat ápolása.

Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?

A városrész kulturális programjain rendszeresen műsorral jelenünk meg.

Az SNI gyermekek fejlesztésével kapcsolatosan film készült az intézményben, amely jó gyakorlatként felkerült a you-tube-ra.

Az óvodai neveléssel kapcsolatos, megvalósult szakmai fejlesztések

Óvodai dokumentumok

Az intézményben a dokumentumokat a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, folyamatosan aktualizálom.

Az intézményi dokumentumok átdolgozásának mindenkori alapját a jogszabályi módosítások rendelkezései adják. Az előírásoknak megfelelés érdekében kiemelt figyelemmel követem a tanfelügyeleti ellenőrzéseket, és a minősítő eljárásokat szabályozó eljárásrendek változásait.

Pedagógiai Programunk egésze személyiségközpontú, képességfejlesztő program. Célunk, hogy az óvodában nevelődő és onnan kikerülő gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakoztatását elősegítsük.

Nevelőtestületünk kiemelt törekvése, hogy a gyermekeket az óvodában érzelmi biztonság, ott-honosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül. Ennek megvalósítása érdekében óvodapedagógusaink olyan játékokat, drámajátékokat választanak, amelyek elősegítik az érzelmek felszínre hozását, egymás mielőbbi elfogadását, tiszteletben tartását. Tudatosan alakítjuk a gyermek illem- és viselkedés kultúráját, ezzel is erősítve a helyes viselkedési szokások mielőbbi alkalmazását, gyakorlását.

Az iskolaérettség elérése

Nevelőtestületünk mindent megtesz azért, hogy a gyermekek az óvodai fejlesztő folyamat során éretté váljanak az iskolai tanulás megkezdésére. A fejlesztési folyamat része, hogy a gyermekek évről-évre eredményesen vesznek részt rajzpályázatokon, aktivásuk elismeréseként különböző fokozatú helyezéseket érnek el, melynek dokumentumaként emléklapot kapnak.

A hagyományok ápolása

A magyar hagyományok őrzése beépül a mindennapokba. A hagyományok és a természet-közel életmódot illesztik a nevelés folyamatába. A hagyományismeret szerepet kap a gyermekek értelmi, érzelmi, esztétikai fejlődésében, munkára nevelésében.

Hitéleti foglalkozások

A szülői igényekkel összhangban működnek a hitéleti foglalkozások. A szülői engedéllyel részt vevő gyermekek megismerkednek a hitélet tartalmával, a vallás tiszteletével, és bibliai történeteket hallgatnak, értelmezik életkoruknak megfelelő szinten.

A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelése, esélyegyenlőségének segítése

A jogszabályok alapján 3 éves kortól kötelezővé tett óvodai ellátás segíti gyermekvédelmi feladataink hatékony és eredményes megvalósítását.

A nevelési folyamat során figyelmet fordítunk arra, hogy az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves **hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű** gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű ellátással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával alapozzuk meg a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer és az érintett külső kapcsolatrendszer is arra hivatott, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása eredményesen valósuljon meg.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatása

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermek eredményes, egyéni igényeiknek megfelelő fejlesztése érdekében, a speciális nevelési-oktatási szükségletekhez, sajátosságokhoz egyénenként igazodó differenciált bánásmódot biztosítunk.

A pedagógusok feladata, hogy alkalmazkodjanak a sajátos nevelési igényű gyermekek eltérő képességeihez, eltérő viselkedéséhez, és együttműködjenek a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítsék a pedagógiai folyamatokba.

A tehetségfejlesztés

Tehetségfejlesztés – Dózsa György úti Tagóvoda a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács által kiválóan akkreditált TP 180 000 236 számú tehetségpontként működik, a tehetségsegítő program lehetőséget ad az óvodás gyermekek tehetséggondozására.

A tehetséggondozáshoz a személyi feltételek adottak. Több pedagógus vett részt a tehetségfejlesztés témakörében továbbképzésen. Az elméletben megszerzett ismereteiket és a gyakorlati tapasztalataikat horizontális tanulás formájában, és az évente ciklikusan megszervezésre kerülő tehetségnapokon adják át egymásnak a kolléganők.

A tapasztalatok megosztásában együttműködünk a Miskolci Pedagógiai Oktató Központtal (a továbbiakban: POK).

A Miskolci POK szervezésében hagyományosan megrendezésre kerülő Pedagógiai Napok keretében több alkalommal tartottunk bemutató gyakorlati foglalkozást vagy előadást az alábbi témákban:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált mozgásfejlesztése (előadás és gyakorlati bemutató)
- A tehetségműhelyek bemutatkozása (előadás és gyakorlati bemutató)
- Az óvodás gyermek, mint tehetségígéret (előadás)
- A Kodály-módszer alkalmazása óvodai környezetben (előadás)
- A folyamatos szabad játék lehetőségei óvodai környezetben (gyakorlati bemutató)
- A környezettudatos magatartás megalapozása óvodás korban (gyakorlati bemutató)

A tehetségfejlesztés terén elért eredményeinkkel segítjük az óvodai nevelő-oktató munka színvonalának emelését.

A kollektíva a gyermekekhez, mint egyedi, mással nem helyettesíthető individuumokhoz és szociális lényekhez, az életkori sajátosságok és egyéni szükségletek, különbségek ismeretében közelít.

A feltételrendszerrel, a tevékenységek tudatos befolyásolásával segítjük a személyiség kibontakozását, tekintettel az eltérő adottságokra, képességekre, szokásokra, nembeli, érésbeli, vérmérsékleti különbségekre, és a családok értékrendjének sokféleségére.

A sajátos nevelési igényű gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének biztosításához – különleges gondozási igényüket kielégítve valósítjuk meg – a másságot elfogadó környezet folyamatos fenntartását.

Kollektívánk arra törekszik, hogy az összes gyermeknek, ezen belül minden egyes gyermeknek megfeleljünk, segítsük az esélyegyenlőség megalapozását.

Miskolc, 2020. augusztus 25. Ignác Zoltánné
óvodavezető

Legitimációs záradék

Az óvodai Szülői Szervezet az óvodai Beszámoló tartalmát megismerte, tájékoztatást kapott az abban foglaltakról.

Miskolc, 2020. év augusztus 25. nap

.....

Szülői Szervezet Elnöke

Az óvoda nevelőtestülete a Beszámolót 2020. év augusztus hó 25. napján tartott határozatképes ülésén 100%-os igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
nevelőtestület képviselője nevelőtestület képviselője

Miskolc, 2020. év augusztus 25.

.....
óvodavezető

7. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

**MISKOLCI NAPRAFORGÓ ÓVODA
ÉS
TAGÓVODÁI**

**Intézményi
beszámoló**

a

2019/2020.

nevelési évről

KÉSZÍTETTE: Dr. Tantóné Kaposvári Csilla
intézményvezető

Bevezető

1. Az intézmény működési feltételei

1.1. Gyermeklétszám alakulása 2019/2020. nevelési évben

1.1.1. Személyi feltételek

1.1.2. Humán erőforrások

1.1.3A nevelőközösség fejlesztése

1.2. Tárgyi fejlesztések, beszerzések, karbantartások

2. Szakmai munka

2.1. A 2019/2020. nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása

2.2. Továbbképzések megvalósulása

2.3A minőségi munka erősítése

2.4 Ünnepek, rendezvények

3. A vezetés feladatai

3.1. Óvodavezetői ellenőrzések

3.2. Tanügy – igazgatás

3.3. Törvényességi feladataink

4. Gyermekvédelem

Mellékletek:

A munkaközösség munkájának értékelése

Bevezető

Az elmúlt év több szempontból is különbözött az eddig megszokottól. Óvodánkat felújították, így két telephelyen működünk: a Középszer Tagóvodában (két kiscsoport) és a mellettünk lévő Herman Ottó Általános Iskolában (hat csoport). Mindkét helyen nagyfokú alkalmazkodásra, szervezésre, a feladatok összehangolására volt szükség ahhoz, hogy az eddig megszokott színvonalon tudjuk biztosítani óvodás gyermekeink fejlődését. A kezdeti nehézségek után sikerült megteremteni az óvodai élethez szükséges feltételeket, körülményeket, a pedagógusok egymás munkáját segítve oldották meg kitűzött feladataikat. Soha nem látott helyzet állt elő óvodai életünkben és az élet más területén is, a SARS-COV. 2 járvány terjedése miatt.

A visszaköltözés (márc.16, 17, 18.) ideje alatt, 2020. március 16-tól a pandémia állította meg óvodai életünket, rendkívüli szünetet rendeltek el intézményeinkben. Kialakítottuk a kapcsolattartás lehetséges módjait, az online munka feltételeit. Digitális kompetenciánk jelentősen fejlődött általa, hiszen a megszokottól eltérő módon távmunkában dolgoztunk, a szülőkkel együttműködve, online végeztük a gyerekek fejlesztését.

A köznevelés rendszerében továbbra is folyamatosan próbáltunk alkalmazkodni a változó elvárásokhoz.

A tanfelügyelethez és a minősítéshez kapcsolódó útmutatásoknak, illetve a törvényi változásoknak megfelelően a tanügy-igazgatási dokumentumokat összehangoltuk. Kidolgoztuk a Fentartó által igényelt Kompetencián alapuló teljesítményértékelési rendszert, valamint a Szülői Szervezet Szabályzatát, munkatervét. Utóbbi dokumentumot össze is egyeztetjük a már hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal, amely magába foglalja a Szülői Szervezet alapvető céljait, feladatait, a választmány belső felépítését, hatáskörét, kötelezettségét. Az önértékelési folyamat lépéseit folyamatosan végeztük minden tagintézményben. Továbbra is törekszünk a folyamatos önfejlesztésekre, valamint a belső tudásmegosztás megvalósítására.

1. Az intézmény működési feltételei**1.1. Gyermeklétszám alakulása 2019/2020-ban:**

Megnevezés	Napraforgó Óvoda	Középszer Tagóvoda	Petneházy Úti Tagóvoda	Benedek Elek Tagóvoda	Várhegy Úti Tagóvoda	Intézmény összesen
2019. október 1. beírt létszám	132	166	83	119	91	591
2020. május 1. beírt létszám	133	165	82	120	94	594

A Miskolci Napraforgó Óvodában és Tagóvodaiban az óvodák öt telephelyen működnek, különböző városrészekben.

Az öt óvodában 27 gyermekcsoport van. A gyermekek nevelése osztott és osztatlan csoportokban zajlott. A csoportlétszámok a nevelési év során folyamatosan változtak, a családok költözködései miatt, mentek és jöttek is gyermekek.

A nevelési év végén, július végén a Fenntartó által megszervezett és lebonyolított költöztetést hajtottuk végre, zökkenőmentesen.

Két telephelyen kaptunk ideiglenes befogadást óvodás gyermekeink számára; a Herman Ottó Általános Iskolában és a Középszer Tagóvodaiban.

SZOCIÁLIS HELYZET AZ INTÉZMÉNYBEN
(2019. okt. 1. statisztikai adatok alapján)

Megnevezés	Napraforgó Óvoda	Középszer Tagóvoda	Petneházy Úti Tagóvoda	Benedek Elek Tagóvoda	Várhegy Úti Tagóvoda	Intézmény összesen
Hátrányos helyzetű gyerek (fő)	12	4	0	3	2	21
Halmozottan hátrányos (fő)	10	1	0	1	0	12
SNI (fő)	5	5	0	1	1	12

Megnevezés	Napraforgó Óvoda	Középszer Tagóvoda	Petneházy Úti Tagóvoda	Benedek Elek Tagóvoda	Várhegy Úti Tagóvoda	Intézmény összesen
2020. szeptemberben iskolába ment (fő)	38	47	32	41	31	189

1.1.1 Személyi feltételek

Megnevezés	Napraforgó Óvoda	Középszer Tagóvoda	Petneházy Úti Tagóvoda	Benedek Elek Tagóvoda	Várhegy Úti Tagóvoda	Intézmény összesen
Óvónő	16 + 1	16	6	8	8	55
Ped assz.	2	2	1	2	2	9
dajka	8	8	3	4	4	27
egyéb	3	2	1	1	0	7

1.1.2. Humán erőforrások

A 2019/2020-as nevelési év mozgalmas volt abban a tekintetben is, hogy az óvodapedagógusok közül hárman is anyai örömök elé néztek, így az ő helyettesítésükre a következő nevelési évtől új pedagógusok érkeznek. Ketten kezdték tölteni nyugdíjazás előtti felmentésüket, álláshelyükre sikerült óvodapedagógusokat alkalmazni. Két óvónő kérte áthelyezését másik intézménybe. Egy dajka vonult nyugdíjba, illetve egy dajka kérte közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését. Egy konyhás kezdte meg felmentését, munka alóli mentesítése a következő nevelési évre nyúlik át. Egy gyakornok óvónő jogviszonya megszűnt, a törvényi előírás értelmében alkalmazása nyelvvizsga hiányában nem folytatható. Mivel testületünk "korosodó", így minden évben szembesülünk a nyugdíjazások tényével, a fiatal kolléganők pedig anyaságot vállalnak, ami szervezetünk állandó megújulását, átalakulását vonja maga után.

Törekedtünk arra, hogy új dolgozóink is megismerjék intézményünk életét, pedagógiai programját, saját munkakörük részletes leírását. A Belső Ellenőrzési Csoport ebben is segített, közvetítette feljünk intézményi elvárásrendszerünket. Így ők is megfelelő módon bekapcsolódtak szervezetünk munkájába, pedagógiai értékrendünket hatékonyan tudják képviselni. Szakmai munkájukban törekszenek a fejlődésre.

Minden óvodapedagógus főiskolai végzettségű, megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukra jellemző a nyitottság és támogató hozzáállás. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Biztonságos, derűs, otthonos légkört igyekeztünk biztosítani a változások ellenére is, hogy gyermekeink az iskolai környezetben is a pár hónap alatt érezzék az óvoda dédelgető otthonát.

Az óvodapedagógusok fokozatba sorolása jelenleg

Mesterpedagógus fokozat	3 fő
Pedagógus II. fokozat	26 fő
Pedagógus I. fokozat	24 fő
Gyakornok fokozat	2 fő
Összesen	55 fő

Intézményünk ebben a nevelési évben két esetben volt érintett tanfelügyeleti ellenőrzésben, két esetben vezetői tanfelügyeletben. Két vezetői tanfelügyelet megvalósult viszont csak egy intézményi tanfelügyelet valósult meg, a Középszer Tagóvodai. A székhelyintézmény intézményi tanfelügyelete a felújítási munkálatok elhúzódása miatt és a pandémia miatt is elhalasztásra került, amelynek időpontját jelenleg nem ismerjük.

Minősítési eljáráson 1 óvónő vett részt, ezzel elérve a Ped. II. fokozatot.

A csapatépítés fontos szervezeti kultúránk alakításában és fenntartásában. A közös élményszerzés, a kötetlen beszélgetések erősítik bennünk az összetartozás érzését, erős kapcsolatot jelenthetnek a munkakapcsolatokban, vagy a baráti kötelékekben. Sajnos, ebben a nevelési évben minden területen korlátozást kellett bevezetnünk, a költözés miatt különböző telephelyekre szakadás és a tavaszi pandémia is akadályozta alkalmazotti közösségünk nem online kapcsolattartását. Az óvodákban már jól működtek eddig is az online csatornák, most azonban szükség volt a teljes összefogásra. Közös zárt facebook csoportot alakítottunk ki, ahol a közérdekű információk mellett szakmai anyagokkal, linkekkel, komplex tervekkel, PPT-vel segítettük egymás munkáját. Igényes, változatos, komplex gyűjtemény keletkezett, melyet szükség szerint -témának megfelelően- bármikor fel tudunk használni. Azt tapasztaltuk, hogy azok a kolléganők is belejöttek az internetes keresgélésekbe, gyűjtögetésbe, akik korábban csak ritkábban alkalmazták az információszerzés, bővítés ezen módját.

1.1.3. A nevelőközösség fejlesztése

Intézményünkben az óvodák közötti munkaközösség működtetésével biztosítottuk a nevelőtestület önképzését. "Az önértékelési rendszert támogató munkaközösség" a tanfelügyeleti ellenőrzés alapját képező belső önértékelési rendszer céljainak figyelembe vételével folytattuk az öt éves önértékelési terv megvalósítását. A Belső Ellenőrzési Csoport irányításával tervszerűen végeztük önértékelési feladatainkat. Az elmúlt évben csak pedagógus önértékeléseket indítottunk, de csak keveset, mert a felújítás miatt nem a megszokott körülmények között dolgoztunk. A kapott eredmények tükrében önfejlesztési tervet készítettünk. Vezetői és intézményi önértékelésre most nem volt szükség, mivel már korábban elvégeztük. Munkaközösségünk működése során a résztvevő pedagógusok elméleti és gyakorlati tudása, illetve tapasztalata bővült sokféle ötlettel, hasznosítható tudással.

A munkaközösség célul tűzte ki a teljes intézményi önértékelési rendszer működésének támogatását mindhárom területre kiterjedően, így a pedagógus, vezető, intézmény tekintetében is. Egymás segítségét, a közös együttgondolkodást, a kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározását. Nem utolsó sorban a pedagógiai munka minőségének megtartását, illetve az eredmények tükrében, annak javítását. Az önértékelési munka megismerése minden kolléganő számára elengedhetetlenül fontos, függetlenül attól, hogy átesik-e önértékelésen. Ezért a munkaközösségi tagok folyamatosan tájékoztatták a többieket a szükséges információkról.

A korábban elvégzett intézményi önértékelések intézkedési tervének eredményeképpen elkészültek a gyerekek mérésének számszerű összefoglalói, statisztikai lapjai. Ezeket az összegeket a pedagógusok a mérési eredménynek megfelelően kitöltötték, majd óvodánként összesítettük őket. A kapott fejlesztési eredmények visszacsatolásra kerülnek a nevelési tervben, munkatervben.

1.2. TÁRGYI FEJLESZTÉSEK, BESZERZÉSEK, KARBANTARTÁSOK

Napraforgó Óvoda

2019. szeptemberben a szomszédos Herman Ottó Általános Iskolában, valamint a Középszer Tagóvodában kezdtük el az új nevelési évet. A középsős és a nagycsoportos gyermekek az iskolában, a kiscsoportosok pedig az tagóvodában kezdték meg az új nevelési évet. Dolgozók, gyermekek, szülők számára egyaránt új kihívást tartogatott ez az év, amelyet sikeresen lebonyolítottunk e nehéz helyzetben. Úgy gondolom, mindenkit megillet a dicséret!

Az energetikai megújulás nem tartalmazta a villanyvezetékek és a vizes blokkok cseréjét, felújítását, bár a meghibásodás szinte mindennapos, ezért sokszor vesszük igénybe a Fenntartó és az MKMK segítségét.

2020. nyarán elkezdődött az óvoda udvarán a foci pályák kialakítása, a Fenntartó és az MLSZ támogatásával fog megvalósulni. Reméljük, a gyermekek hamar birtokba fogják tudni venni.

Középszer Tagóvoda

Az udvari játékokat, mászókákat átvizsgáltattuk annak érdekében, hogy a gyermekek balesetmentesen tudják használni. A hibás mászó-fal kötél részét újra cseréltük. Fakezelő anyagokkal festettük át a fajtékokat a tartós használat érdekében. A homokozókat friss homokkal töltöttük fel, az udvarrészeken apró kavicsos feltöltést végeztünk.

Mindezt az óvoda költségvetéséből fedeztük.

Az előregedett fákat az kivágattuk, illetve gallyazásuk megtörtént a balesetek elkerülése érdekében.

Petneházy Tagóvoda

Óvodánk udvarának egy része aszfalt burkolatot kapott. Anyagi fedezetét óvodánk alapítványa nyújtotta, a beérkezett SZJA 1%-ból.

A nyári karbantartási munkák során a konyha fala tisztasági festésen esett át. Az óvoda udvarának kerítése újra lett mázolva, az ehhez szükséges anyagokat, eszközöket, az óvodánk költségvetéséből kapott készpénzből finanszíroztuk. Év közben, szintén a költségvetésből, az épületen lévő csatorna rendszer javítva volt és egy helyen új csatorna vezetékét építettek be az MKMK szakemberei.

Benedek Elek Tagóvoda

Kisebb karbantartási, javítási munkákat, és a kis összegű tárgyi fejlesztéseket általában a havi készpénzelőlegből oldottuk meg. Ezek voltak:

- szennyfogó lábtörlő, levesestálak vásárlása
- mosdókagyló cseréje a 3. sz gyermekmosdóban
- gyorsöblítő, mosdó szifon cseréje 4. gyermekmosdóban
- kerékpárok markolatának cseréje
- szekrény felújítása a 3. sz gyermekcsoportban
- udvari szemetes készítése
- bejárati ajtó zár, kapuzár cseréje

Várhegy Tagóvoda

A karbantartó bevonásával megvalósult a mozgássérült feljáró kerítésének részleges cseréje, a sérült falak javítása, festése. Az udvari homokozókat szülői segítséggel feltöltöttük homokkal. A csapok, szifonok, tömítések cseréjével a karbantartó lehetővé tette a zavartalan működést.

A gyermekek biztonsága érdekében felszerelésre került egy kis kapu, az udvarra vezető lépcsősor elé.

Januárban volt egy beázásunk, a 4-es csoport zuhanytálcáját kellett megjavítani. Következő hónapban a 3-as csoport mosdójában volt csőtörés, ezt kijavították, utána megtörtént a csoportszoba és a gyermekmosdó részleges festése is.

Nyár elején a tető is javításra szorult, nagyobb esőzésnél jelenleg is probléma a beázás, most máshol ázik, a szakembereknek jeleztük, javítása folyamatban van.

2. SZAKMAI MUNKA

2.1. A 2019/2020-as nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása

A 2019/2020-as nevelési évben is Helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazott nevelési alapelvek és célok alapján végeztük nevelő - fejlesztő munkánkat, a nevelőtestület által létrehozott értékekre, sajátosságokra építve. Megváltozott körülmények között, hiszen székhelyintézményünk márciusig felújítás alatt állt. Céljaink és feladataink megfogalmazásához alapul szolgált a pedagógiai szakmai elvárásrendszer. A kompetenciákhoz rögzített óvodapedagógusi feladatok megvalósítása biztosította, hogy pedagógiai munkánk teljes mértékben megfeleljen az előírtaknak, és a kompetenciák tükrében valósuljon meg írásbeli és gyakorlati tevékenységünk is. Ez segítette azokat a pedagógusokat is, akik portfólió megírása, minősítés, illetve önértékelés előtt álltak.

A tanév kiemelt feladatait, a helyi pedagógiai programra alapozva igyekeztünk színvonalasan megvalósítani, innovatív módszerek és eljárások alkalmazásával. Figyelembe vettük a környezeti elvárásokat, alapoztunk a humán erőforrásra, és ennek megfelelően alakítottuk a pedagógusok továbbképzését, támogattuk szakmai fejlődésüket. Tudatosan alakították a gyermekek egyéni szociális és értelmi képességeit, készségeit. A közösségi élet, a társadalmilag elfogadott normarendszer megalapozása, a helyes értékrend kialakítása, a keresztényi szemlélet, értékrend támogatása hangsúlyos szerepet kapott nevelési feladataink között.

A saját csoportjában minden óvodapedagógus megteremtette a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának lehetőségét, biztosította sokoldalú harmonikus fejlődésüket a tevékenységek, tapasztalatszerzések által és figyelembe vette a gyermekek egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemüket. Hátránykompenzációs munkánk előtérbe került, mivel jelentősen megemelkedett a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek száma. A hatékony segítségnyújtás érdekében folyamatosan együttműködtünk a segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, szociális segítő), az iskolában is megteremtettük a fejlesztéshez szükséges körülményeket. SNI gyerekeinkkel nehéz volt az iskola kötöttebb formái között, de szoros összefogással, pedagógiai asszisztens, kisegítő alkalmazásával, szülői támogatással megoldottuk az esetleges problémákat.

Az iskolában elhelyezett csoportok számára a pedagógiai feladatok kibővültek. Elsődleges szempont volt, hogy a gyermekek biztonságos, balesetmentes környezetben legyenek, és a meg-

változott körülmények ellenére is nyugodt, kiegyensúlyozott, támogató pedagógiai tér alakuljon ki. Az iskolai tantervek barátságos csoportszobákká alakultak, melyben a tárgyi eszközök, játékok megfelelőek voltak az óvodáskorú gyermek szükségleteinek a kielégítésére.

Fontos volt számunkra, hogy a szülők is érezzék azt, hogy gyermekük az iskolás közegben is biztonságban van. Ezért rögtön az első napokban szülői értekezletet tartottunk, ahol részletesen mindenről tájékoztattuk őket. Eleinte volt egy kis bizalmatlanság részükről, de pár nap elteltével megbizonyosodtak, hogy a gyermekek jó helyen vannak, és ha megváltozott körülmények között is, de továbbra is megvalósítjuk nevelési-oktatási feladatainkat. A legkönnyebben egyébként a gyermekek alkalmazkodtak, elsajátították a kialakított szokásokat, felvették a napirend ritmusát. Az iskolás gyerekek nagy szeretettel fogadták őket, találkoztunk régi óvodásainkkal, testvérgyerekekkel is, akik szünetben rendszeresen látogatták az óvodásokat.

Alkalmazkodnunk kellett az iskola szabályaihoz, szokásaihoz (csengetési rend, étkezések ideje), ezért ezt figyelembe véve alakítottuk ki sajátos napi és hetirendünket. Itt módunkban állt egy közös ebédlőben, együtt étkezni (összes óvodás csoport), ami jó hatással volt a gyerekekre: együtt gyakorolták a kultúrált étkezés szabályait, megvalósult a szociális tanulás. Második emeleten voltunk elhelyezve, a lépcsőn-folyosón való biztonságos közlekedést folyamatosan gyakoroltuk. Bizonyos szokások (önkiszolgálás, fogmosás, naposság, gyermeki munka) azonban - a tárgyi és higiénés feltételek miatt - nem megfelelő mértékben fejlődtek, mert nem volt lehetőség a folyamatos gyakorlásra, a feladat biztonságos kivitelezésére.

Udvari játékhöz az iskola közelében lévő szabadtéri létesítményeket, játszótereket használtuk ki, melyek körbe voltak kerítve, így a megszokott módon, változatos körülmények között elégtettük ki mozgásigényüket, növeltük edzettségüket. Gyakran használtuk a futópályát is, mely jelentősen fejlesztette nagymozgásukat, térészlelésüket. Beszélgetéssel azt is tudatosítottuk bennük, hogy milyen fontos a rendszeres napi mozgás, így egészségtudatos magatartásukat, szemléletüket is formáltuk.

Éltünk a felkínált lehetőségekkel, és aktívan bekapcsolódtunk az iskolai életbe. Az alsós munkaközösségvezetővel még év elején rögzítettük a lehetséges programokat, az együttműködés formáit. A gyerekek rajzversenyen, interaktív óralátogatásokon vettek részt. Minden ünnepségükre meghívtak minket, nagy élmény volt a színvonalas iskolai műsorok megtekintése, mert így óvodásaink is az iskolai élet aktív részesei lehettek. Sokszor nemcsak a gyerekeket, a szülőket is közös programra invitálták. Megismerkedtek gyermekeink az iskolarádióval is, hiszen saját tantermükben hallhatták az aktuális tájékoztatókat, zenei- irodalmi élményeket.

Az iskolában előnyt jelentett számunkra, hogy minden teremben szélessávú internet állt rendelkezésünkre, egy teremben okos tábla is volt. Igyekeztünk kihasználni ez a lehetőséget, így a gyermekek számára érthető, színvonalas, minőségi tartalmakat tudunk bemutatni, élményeket biztosítani adott témának megfelelően. Ezáltal ösztönöztük őket a digitális eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára is.

Óvodai nevelésünkben törekedtünk arra, hogy a gyermekek megszerezzék a szükséges kompetenciákat. Közvetlen, multiszenzoros tapasztalatszerzésekkel fejlesztettük kognitív képességeiket, érzelmi intelligenciájukat és szociális képességeiket. Alkotói légkört teremtettünk, amelyben gyermek, kolléga hatékonyan tudott együttműködni. Ebben az évben is ápoltuk hagyományainkat, de csak csoportszinten, hiszen most nem volt alkalmunk a szülőkkel közös programokat szervezni.

Pedagógiai Programunk alapján továbbra is fontos feladatunk volt a teljes-körű egészségfejlesztés és a környezetvédelem.

Célunk továbbra is, minden gyermek testi fejlődésének elősegítése, gondozása, egészségének védelme, edzése, a hatékony teljeskörű egészségvédelem.

Kiemelt fontosságú feladatként kezeltük az egészséges életvitel megalapozását, pedagógiai programunk három területére való fókuszálással (egészség, mozgás, környezet). A speciális egészségfejlesztő módszerekre különös gondot fordítottunk. Feladataink megvalósításánál nagy figyelmet fordítottunk a fejlesztendő területekre. Többek között a gyermekek mozgásigényének kielégítése, és egészséges szemléletének kialakítása érdekében vízhez szoktatást szerveztünk. Továbbra is részt vettünk az OVIFOCI rendezvényein, edzésein. Az érdeklődő gyerekek számára ovi-judó került szervezésre, heti két alkalommal, szakképzett oktató segítségével. Úszásoktatáson, és ovi-judon is magas létszámmal vettek részt a középső és nagycsoportos gyermekek. A korcsolyázás megszervezése az iskolában nehézségekbe ütközött, így tavaly ezt nem tudtuk megvalósítani.

Az óvodapedagógusok a féléves nevelési tervekben a megváltozott körülményekhez igazodva határozták meg a gondozási folyamatokat, az öltözködés, étkezés, tisztálkodás elvárható eredményeit, szintjeit. A 2. féléves tervezés feladatai nem valósulhattak meg a járványhelyzet miatt.

A tudatos tervezés kiterjedt a mozgáskészségük fejlesztésére, valamint az anyanyelvi, a környezetvédelmi fejlesztési lehetőségekre is. Az egyéni fejlettségi szintet figyelembe véve iktat-

tuk be a mindennapokba az egészséges életmódot erősítő tevékenységeket, a játékos meg tapasztalást és mozgást is. A gyakorlások által is fejlődött mozgáskoordinációjuk Magyarország Alaptörvényének XX. cikkében található szabályozást szem előtt tartva, minden gyermek számára biztosítottuk a testi és lelki egészséghez való jogát.

A fundamentális mozgások kialakítására hangsúlyt fektettünk annak érdekében, hogy a természetes mozgások megfelelő szinten alakuljanak ki. Törekedtünk arra, hogy a gyerekek a mozgásokban örömet leljék, hiszen sikerélményhez jutnak ezáltal, ami erősíti önbizalmukat.

A gyermekek egészségének védelme érdekében a folyamatos folyadékpótlásra nagy hangsúlyt fektettünk. A gyakori vízivás szokásának kialakítása elengedhetetlenül fontos, betegségek előzhetőek meg, ha a szervezet vízháztartását optimálisan fenntartjuk, ehhez kell a többszöri kisebb mennyiségű ivóvíz bevitele. Az egészségpedagógia óvodapedagógiánk fontos részévé vált. A gyermekek egészségének védelme érdekében sok tevékenységet szerveztünk a szabadban. Lehetőség szerint a testnevelés foglalkozásokat is a szabadban tartottuk meg. Ennek érdekében kihasználtuk az intézményünk mellett megnyílt mozgáskomplexumokat (erőnléti, és műfüves pálya, futó pálya).

A séták, kirándulások, a kerti munkákban való tevékenykedések számos lehetőséget kínáltak a természeti környezethez való pozitív viszonyulás alapozására, a megismerő funkciók és a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, az aktív és passzív szókincs bővítésére. A közös élményszerzés az összetartozás érzését mélyítette, erősítette. Lehetőséget biztosítottunk szűkebb és tágabb környezetünk megismerésére. A helyi sajátosságokat, adottságokat kihasználva vettünk részt dióverésen, almaszüreten. Gyűjtöttünk gesztenyét, csipkebogyót, különféle növényeket. A szoros időbeosztás miatt az iskolában lévő csoportok nagyobb kirándulásra most nem tudtak menni. Szűkebb környezetük nyújtotta lehetőségeket viszont alaposan kihasználták, sok helyszíni tapasztalatszerzést szerveztek, folyamatosan megfigyelhették az iskolai kertészek munkáját is.

Sokfajta mozgáslehetőséget biztosítottunk a gyermekeknek, lehetővé tettük a játék- és mozgásigényük természetes gyakorlatokkal és játékokkal történő kielégítését.

Nevelési feladataink közt szerepelt a természetet tisztelő, elfogadó környezettudatos magatartás szokásainak megalapozása: a takarékos vízhasználat, a szelektív hulladékgyűjtés szokásának kialakítása, környezetünk és a csoportszoba, valamint az udvar tisztaságának megóvása, szebbé tétele.

A különböző világnapok megünneplésével a környezettudatos magatartás alapozása volt a célunk. A témák projektszerű feldolgozásával az ismeretek sokoldalú közvetítését valósítottuk meg. A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a társas együttélés helyes szokásainak kialakítására. A kialakult baráti kapcsolatokat tovább mélyítettük a közös tevékenységek során átélte erkölcsi tulajdonságok (segítőkézség, figyelmesség, együttérzés, önzetlenség) mélyítésével, erősítésével. Feladatként fogalmaztuk meg, az új gyermekek beilleszkedésének segítségét, biztattuk gyermekeinket, hogy senkit ne hagyjunk magára. Az erkölcsi normák szokássá válását pozitív példával alapoztuk, mélyítettük tovább. Irodalmi anyagunkban is olyan alkotásokat választottunk, amelyek erősítették a helyes szokások elsajátítását.

Szűkebb és tágabb környezetünk megismerését és a lokálpatrióta nevelést célozták az óvodán kívüli programok, tapasztalatszerzési lehetőségek (pl. a város nevezetességeinek megismerése). Nemzeti ünnepünkre műsorral készültünk, de a járványhelyzet miatt csak csoportos ünneplésekre volt lehetőség.

A tagintézményeknek vannak saját helyi rendezvényei, melyek hagyományként ismétlődnek illetve egy-egy Jeles Naphoz kötődnek. Ezek a munkatervben rögzített formában valósultak meg. Ilyenek például a Szüreti multság, a Mihály napi vásár, Őszi Kavalkád, Libadalom, A Zene Világnapja, Görömbölyi szüreti napok, Tepertő Fesztivál.

A helyi rendezvényeken való szerepléseink tovább erősítették a közösséghez tartozás érzését, a lokálpatriotizmus kialakítását. Az értelmi fejlesztést, a készségek és képességek kibontakoztatását a folyamatos, szabad játékon, a játékos tapasztalatszerzésen keresztül valósítottuk meg. Olyan tevékenységeket terveztünk, melyekben egyéni, cselekvő tapasztalatszerzéssel oldották meg a gyermekek a problémahelyzeteket, így szerezhettek ismereteket. Hangsúlyoztuk a szabályjátékokat, melyek jó alkalmat adnak az egyéni készségek és képességek kibontakoztatására. Különös hangsúlyt fektettünk a tanuláshoz szükséges pszichikus funkciók fejlesztésére, mint az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem. A fejlődést segítő tartalmak tervezésekor hétről hétre olyan kiemelt fejlesztési feladatokat jelöltünk meg, melyek az értelmi fejlesztést, a készség és képességek fejlesztését célozzák, és feltételei az olvasás, írás, számolás elsajátításának. Ilyen kiemelt fejlesztési terület az észlelés, figyelem, emlékezet, finommozgás, szem-kéz

koordináció, lateralitás, térészlelés, szókincs, szóbeli kifejezőkészség, mozgás, testséma, ok-okozati összefüggések felismerése, problémamegoldó gondolkodás.

Nagy hangsúlyt fektettünk az egyéni bánásmódra, az egyéni, differenciált fejlesztésre. A differenciálást változatos módon és formában oldottuk meg: feladatadással, kérdéssel, eszközzel, segítségnyújtás adekvát formájával, gyermeki öndifferenciálással. Személyre szabott értékeléssel a pozitívumokat erősítettük, a gyermek önmagához mért fejlődését hangsúlyoztuk.

Minden tevékenységi területen segítséget nyújtottunk az arra rászoruló gyermekeknél, legyen szó kézműves tevékenységről, mozgásos tevékenységről vagy az egészséges életmód szokásainak alakításáról.

Az óvónők az összes csoportban tudatosan alakítják ki az aktuális havi fejlesztési célt és feladatot, a fejlesztő tevékenységet. Ezt a gyermekek egyéni fejlesztési tervében dokumentálták, alapja mindig a gyermek egyéni ütemű képességfejlődése volt.

A gyermekek tevékenységének, teljesítményének értékelésére a dicséretet, a pozitív példa kiemelését használtuk. Nevelési alapelveink figyelembevételével a következetességet és az időzítést szem előtt tartva alkalmaztuk az említett módszereket, melyek hozzájárultak a pozitív önértékelés és az egészséges önbizalom kialakulásához.

Óvodai életünkben nagyon fontos szerepet tölt be a kommunikációs formák alakítása helyes szabálykövetéssel, a választékos szép magyar beszéd gyakorlására hangsúlyt kell fektetnünk az uralkodó infokommunikációs beszélgetések miatt. A gyermekek számára biztosítottuk a természetes beszédkedvük megőrzését, az esetek többségében türelemmel és korlátozás nélkül realizáltuk. A kommunikáció cél és eszköz is egyszerre társas kapcsolatainkban, ezért prioritásként kezeljük óvodai gyakorlatunkban. A tervezés, és a megvalósítás során is arra törekedtünk, hogy verbális memóriájukat fejlesszük, ezért rímgazdag verseket, mondókákat, mókás versikéket iktattunk repertoárjukba.

Anyanyelvi játékokat terveztünk a beszédritmus, a helyes kiejtés fejlesztésére, a hangzók tiszta kiejtésének rögzülésére. A szókincsbővítésre különféle szógyűjtő játékokat gyakoroltunk, a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére pedig a megkezdett történet befejezése bizonyult alkalmasnak.

A mindennapos mesélés, a hozzá kapcsolódó kialakult szertartással (mesekuckó, meseszőnyeg, mesehallgatásra hívó mondóka, hangszer) idén tovább erősödött. Az élő szóval előadott mese

kiváló eszköz a mintaszerű beszéd elsajátítására. A körülmények miatt a meseműhely tevékenysége ebben az évben nem valósult meg, de mindenképpen folytatni szeretnénk majd, mert most is nagy segítséget nyújtott a motivációban, az érdeklődés fenntartásában a tavaly elkészült igényes szemléltető anyag, eszköz. Óvodai nevelésünkben az integrált nevelés társadalmi igénye széles körben valósult meg. Kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának segítése, a családi nevelés, és a szülőkkel való együttműködés támogatása. A szociális segítővel folyamatos kapcsolatot alakítottunk ki. Rendszeresen látogatja csoportjainkat, figyelemmel kíséri az érintett gyerekek fejlődését, a családok életét. Komplex szociális tapasztalatai és hatásköre révén eredményesebbé vált intézményünk hátránykompenzációs munkája. Ennek eredményeképpen jelzőrendszerünk mellett a gyakorlatban is megvalósult az óvoda családsegítő funkciója. A gyermekek érdekében gyakoribb volt a családlátogatás, és a szakmai konzultáció a segítő szervezetekkel, partnerekkel. A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket bevontuk a közös tevékenységekbe. Az óvodapedagógusok által szervezett differenciáló foglalkozásokat szerveztünk, a gyermekek optimális fejlődése érdekében. Ezek a programok mind a kiemelt képességű, mind a fejlődésben lemaradt gyermekek esetében hatásosnak, örömtelinek bizonyultak.

A székhelyintézményben tovább folytatódott az "Esélyteremtő óvoda projekt" A 2020-ig tartó projektben komplexen valósítjuk meg a halmozottan hátrányos gyermekek hátránykompenzációját, egyénre szabott fejlesztését. Ehhez a munkához eszközöket is kaptunk segítségül, melyet eredményesen tudunk felhasználni a fejlesztések érdekében.

A tehetségígéretes gyermekek támogatása az elmúlt tanév vezetői tanfelügyeleti értékelésében, valamint intézményi önértékelésünk során fejlesztendő területként jelent meg. Intézkedési tervünkben „Tehetséggondozási program” elkészítését tűztük ki célul, de ezt a járvány okozta megváltozott körülmények miatt nem tudtuk még megvalósítani, sőt a korábban beindított tehetségígéretesek támogatását célzó délutáni programok és műhelyfoglalkozások sem realizálódtak.

2. 2. TOVÁBBKÉPZÉSEK MEGVALÓSULÁSA

A kialakult járványhelyzet miatt a továbbképzések nagy része elmaradt, a megvalósultakat az alábbi táblázat tartalmazza.

Pedagógus neve	A képzés megnevezése	Óraszám	Képzés ideje
Simkó Ildikó	Munkavédelmi képviselők kötelező továbbképzése	8 óra	2020.04.27.
Vásári Istvánné	Az agresszió kezelése	30 óra	2020.március
Miskolci Napraforgó Óvoda-Petneházy Tagóvoda			
Bakai Lászlóné	Így tedd rá- Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	30 óra	2019.12.01.

2. 3. A minőségi munka erősítése

A nevelési év értékeléséhez a közösen kialakított pedagógus–teljesítmény értékelési lapokat használtuk ebben az évben is.

A kérdések a pedagógusok elméleti és gyakorlati felkészültségére, a gyermekek mérésére, fejlettségi szintjük rögzítésére és a szülői kapcsolattartásra irányultak.

A megfogalmazott erősségek-gyengeségek építő jellegűek, jól használhatóak a következő évi feladatok kijelölésénél.

Óvodapedagógusok önértékelésének kerekített átlaga az előző évhez képest azonos maradt: 90%. A Napraforgó Óvodában vezetői tanfelügyeletre került sor, az intézményi tanfelügyelet elmaradt. A Középszer Tagóvodában vezetői és intézményi tanfelügyelet valósult meg. A szükséges önfejlesztési és intézkedési tervek elkészültek, a benne meghatározott teendőket beépítjük majd a következő nevelési év feladataiba.

NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK MEGTARTÁSA

2019. szeptember 18 - án a nevelési év évnnyitó értekezletén az aktuális pedagógiai, szervezési feladatokat vitatta meg a nevelőtestület.

2019.október 18 – án nevelésnélküli munkanapon nevelőtestületi értekezletet tartottunk, melynek témája a kompetencia alapú teljesítményértékelési rendszer, értékelő lapok bemutatása, melyet a helyettes kolléganő tartott.

A nevelési év további értekezleteit online keretek között tartottuk meg. A tagóvoda vezetőkkel, helyettesekkel napi, heti szintű egyeztetéseket tartottunk a pandémia ideje alatt is.

2020.március 16-tervezett nevelésnélküli munkanap- ténylegesen a pandémia miatt rendkívüli szünet kezdete.

2. 4. Ünnepek, Rendezvények

Gazdagítottuk a gyermekek értelmi- és érzelmi fejlődését magyar népünk kulturális értékeinek átadásával, a múlt értékeinek átörökítésével. A hagyományaink őrzésével, megismertetésével a gyermekek ismeret- és élményanyagát bővítettük. Méltó módon megemlékeztünk minden tagintézményben Nemzeti Ünnepeinkről, március 15-ről, zenés, verses műsor keretében, de csak csoportos kereteken belül, mivel a pandémia nem tette lehetővé.

Az anyáknap megemlékezéseket online formában tudtuk megtartani.

A Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok igénylik, szívesen és aktívan vettek eddig részt. A Napraforgó Óvodában tavaly nem voltak szülőkkel közösen rendezett programok. Minden betervezett program csak 2020.03.13-ig valósult meg.

A nevelési évben megtartott ünnepek rendezvények tagóvodánként

Napraforgó Óvoda

Állatok Világnapja

Karácsonyi műsor

Avasi Karnevál

Nemzeti Ünnepeinkről megemlékezés

Középszer Tagóvoda

Szüreti Mulatság

Tökfaragás a szülőkkel

Adventi játszóház

Karácsonyi ünnepek

Petneházy Tagóvoda

Intenzív úszásoktatás – Kemény Dénes uszoda

A népmese világnapja alkalmából nagymamák mesélnek a csoportokban

Állatok világnapja – kirándulás a Vadasparkba/ Erdei Iskolába

Három generációs bábelőadás a Szilágyi Általános Iskolában (gyermekek, szülők, nagyszülők részvételével). A darab címe: „Ludas Matyi”

Libadalom –Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel, táncház

Mikulás ünnepség csoportonként

Karácsonyi ünnepségek

Könyvtárlátogatás, múzeumlátogatás

Farsangi hét – Jelmezbál

Intenzív korcsolyaoktatás

Nemzeti ünnepünk megünneplése

Benedek Elek Tagóvoda

Az óvodai ünnepeket évek óta egységes szellemben, de változatos tartalommal szervezzük.

Állatok világnapja- Kirándulás a Vadasparkba

Mikulás várás

Advent, Karácsonyi ünnepség

Farsang táncház

Nemzeti ünneptől megemlékezés

Görömbölyi szüreti napok-szeptember 28

Tepertő fesztivál január 18.

Várhegy Tagóvoda

Őszi Kavalkád

Állatok világnapja - Terménybáb kiállítás

Halloween parti, a tapolcai általános iskola 1. osztályosai látogatnak vissza volt óvodájukba

Adventi gyertyagyújtás, Mikulás – gyermekműsor, ajándékozás, Karácsonyi ünnepi hét –díszítés, ünnepi műsor, ajándékkészítés, iskolások karácsonyi koncertje

Farsangi hét: terem díszítés, álarcok készítése, fánk sütés, ügyességi játékok, álarcos bál

A nagycsoportosokkal a tapolcai iskolába látogatás

Március 15.-e méltó megünneplése a csoportokban

3. A VEZETÉS FELADATAI

3.1. Óvodavezetői ellenőrzések

A vezetői ellenőrzések a munkatervben megtervezettek alapján valósultak meg. Az ellenőrzést a helyettesekkel és a tagóvoda vezetőikkel közösen végeztük.

A nevelési év pedagógiai ellenőrzésének részét képezték a nevelési tervek, a tematikus tervek, a fejlesztési tervek. Pedagógiai Programunknak, az Alapprogramnak való megfelelést ellenőriztük. A Napraforgó óvoda csoportjaiban a beilleszkedést, a biztonságos feltételeket, támogató környezetet figyeltük meg. Ezen kívül a gyermekcsoportok szokásrendszerének alakítását is ellenőriztük, hogy megfelelnek-e az adott körülményeknek.

A tapasztaltak alapján a tevékenységek tervezése tudatos és jól átgondolt volt, amelyek tükrözték a pedagógiai programunk feladatrendszerét. A pedagógiai folyamatok tervezését is kellően átgondolták a kolléganők. A csoportok szokás és szabályrendszere következetességet, tudatosságot tükrözött, kiemelten jelentkezett az egészséges életmódra nevelés.

A gyermekek fejlettségének mérése és dokumentálása időben megtörtént. Hiányosságként tapasztaltuk, hogy némely esetben problémát okozott a szakszerű reflektálás (szóban és írásban is), önértékelés, a fejlődés irányának megfogalmazása. Úgy érezzük, a megfelelő szakmai segítséget folyamatosan megadtuk pedagógusainknak, de az önfejlesztés, a folyamatos tanulás megvalósítása már rajtuk áll. A pedagógiai reflektivitás képességét, a megfelelő érvelési kultúrát erősítenünk kell dolgozóinknál. Szülőkkel való beszélgetéskor -különösen probléma esetén- az asszertív kommunikációt kell előtérbe helyezni.

Az ünnepek a tervezettnél megfelelően megvalósultak.

Az óvónők a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel folyamatosan konzultáltak, adott esetben segítségüket kérték. A partnerekkel való együttműködés megfelelő volt.

2020. 03.18-tól az online munka kialakításának feltételeit, körülményeit, a felhasznált anyagok igényességét ellenőriztük szintén online formában.

3.2. Tanügy-igazgatás

A Fenntartó felé történő adatszolgáltatások határidőre történtek.

A Miskolci Napraforgó Óvodában 2020.április 27.-2020.06.12 közötti időszakban a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya ellenőrzést tartott.

Típusa: Teljesítmény ellenőrzés, módszere: dokumentumvizsgálat, adatelemzés, célja: annak megállapítása hogy az intézmény a rendelkezésre álló forrásait megfelelően használta e fel.

A Középszer Tagóvodában 2020.06.16-án a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal átfogó hatósági ellenőrzést tartott. A helyszíni szemle a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és végrehajtásáról szóló törvény, valamint a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján történt. A helyszíni szemléről dokumentált jegyzőkönyvet a Fenntartónak e-mailben továbbítottuk.

A felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése havi szinten megtörtént az intézményvezető illetve a helyettesek közreműködésével.

A KIR adatszolgáltatás határidejét betartva végeztük feladatainkat.

Az iskolai alkalmasság megállapítása, a szakértői vizsgálatok kérése zökkenőmentesen ment végbe. A tankötelezettségben történt törvényi változások miatt feladataink azonban megváltoztak. Elsősorban a szülőket kellett tájékoztatnunk, hiszen csak ők kérelmezheték -kellő indokkal- gyermekük óvodában maradását. Szülői értekezletet tartottunk az érintett szülők számára, ahol PPT segítségével megismerhették a változtatásokat, leendő feladataikat. A pedagógusok hitelesen tájékoztatták a szülőket gyermekük fejlettségi szintjéről, közösen megbeszéltek a további teendőket. Több szülő is élt a kérvényezés lehetőségével, az OH döntés mindig megerősítette az óvónői javaslatokat.

A tanköteles korú gyerekek óvodában maradása, illetve iskolába távozása számszerint a következőképpen alakult:

Óvoda	Iskolát kezd 2020/21-ben	Óvodában maradt 2020/21-ben
Miskolci Napraforgó Óvoda	38fő	13fő
Középszer Tagóvoda	47fő	7 fő
Petneházy Tagóvoda	32fő	0fő
Várhegy úti Tagóvoda	31fő	7fő
Benedek Elek Tagóvoda	41fő	4fő
Összesen	190fő	31 fő

Az online munka folytatódott a beiratkozásnál is, nagy szerepe volt most honlapunknak a szülők, érdeklődők tájékoztatásában. Ezért fokozottan figyeltünk arra, hogy honlapunk mindig friss, naprakész legyen, és tartalmazza a szükséges információkat.

Az új törvényi szabályozókat figyelembe véve megteremtettük az online beiratkozás feltételeit, kialakítottuk a rögzítés módját, hogy átlátható legyen a beiratkozók száma. Honlapunkon tájékoztattuk a szülőket a beiratkozás módjáról, és megtalálhatták a szükséges letölthető dokumentumokat is. Emellett telefonos ügyeletet is tartottunk az érdeklődők számára. Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént, az előjegyzés után is folytatódott a gyermekek felvétele, mert nyár végén még nagy volt a mozgás körzetünkben. Problémát jelentett, hogy nem minden körzeti gyerek jelezte szándékát, az online beiratkozás után több körzeti gyereket kellett felkutatni.

Augusztus végén megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek, a kinti teraszon, betartva a járványügyi előírásokat.

3.3. Törvényességi feladataink

Az öt évre szóló intézményi önértékelési program alapján végezzük feladatainkat. A pedagógus minősítő vizsgák és minősítési eljárások feladatait koordináltuk, elvégeztük.

Az óvónőket időben jelentkeztettük az Országos Minősítési tervbe, a kolléganőket felkészítettük a vizsgára illetve az eljárásra.

Az alkalmazottak átsorolása időben megtörtént (pedagógus béremelés, soros ugrások, garantált bérminimum).

A munkafegyvellemmel és a beosztással kapcsolatos ellenőrzéseket a vezető-helyettes, illetve a tagóvoda vezetők a tervezettek szerint elvégezték. A tapasztaltak megbeszélése után az intézkedések megtörténtek.

Visszatérő feladataink

Valamennyi dolgozó részesült tűz- és balesetvédelmi oktatásban. A tűzriadó próbák tervezett időpontját a törvényben meghatározottak alapján jeleztük a hatóság felé, a tűzriadó próbák minden tagóvodában megfelelően lezajlottak. A nevelési év elején a csoportos óvónők minden gyermeknek tartottak balesetvédelmi oktatást, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően. A balesetek elkerülése érdekében nagy erőfeszítéseket tettek óvónőink és a dajkák is.

A nevelési év elején minden gyermeknek tartottak a csoportos óvónők balesetvédelmi oktatást a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően, valamint év közben is nagy hangsúlyt fektettek a balesetek elkerülésére.

4. Gyermekvédelem

A Miskolci Napraforgó Óvodában és Tagóvodáiban gyermekvédelmi felelősök működnek, akik koordinálják a gyermekvédelmi munkát, a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Indokolt esetben jelzéssel élünk az intézmények számára kijelölt szociális segítő felé.

Napraforgó Óvoda

10 gyermek van nevelőszülőnél elhelyezve, az ő hivatalos gyámjuk is rendszeresen keresi az intézményt és figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, a nevelőszülők életvitelét.

Két esetben örökbefogadás történt.

A családok átmeneti otthonából tavaly 1 gyermekünk járt.

Középszer Tagóvoda

Alapvető feladatunknak tekintjük felderíteni a gyerekek fejlődését veszélyeztető okokat. Óvodai gyermekvédelmi munkánkat is segíti a gyermek és családsegítő munkatárs.

A kapcsolatunk jó a Gyermekjóléti Szolgálattal, és a körzeti gyermekvédelmi felelőssel, akik bármikor készséggel állnak rendelkezésünkre.

Figyelemmel kísértük a hátrányos helyzetű családok életét. Fontosnak tartottuk a szülőkkel a bizalmas kapcsolatot és a gyakori kölcsönös párbeszéd kialakítását. Próbáltuk bevonni őket intézményünk életébe, és a már korábban kialakított jó kapcsolat a „krízis helyzet” idején előnnyé vált, mert együttműködésükkel könnyebben tudtunk segítséget nyújtani számukra.

Benedek Elek Tagóvoda

A 2019/2020. nevelési évben óvodánkba 3 hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek járt.

Intézményünkben gyermekvédelmi jelzést igénylő eset nem volt.

Óvodánkba rendszeresen járnak gyermekeink, hiányzás csak betegség esetén, ritkább esetben családi okok miatt fordul elő. Igazolatlan hiányzás miatt egy esetben sem kellett intézkednünk.

Várhegy Tagóvoda

Gyermekvédelmi munka terén két gyermek kapcsán szoros a kapcsolatunk a családsegítővel, nagyobb odafigyeléssel kísérjük a náluk nyilvántartott gyermekek fejlődését minden téren. A gyermekvédelmi felelősünk nyomon követte a változásokat, szükség szerint konzultált a csoportos óvónőkkel.

Petneházy Tagóvoda

Óvodánkban a gyermekek összetételéből adódóan, nagyon minimális gyermekvédelmi feladatok van. Jelzésre, intézkedésre nem került sor.

MELLÉKLET:

A Munkaközösség munkájának értékelése

Az önértékelési rendszert támogató munkaközösség

éves munkájának értékelése

2019/2020. nevelési év

Az elmúlt tanévben is elvégeztük önértékelési feladatainkat. Munkánkat befolyásolta az, hogy székhelyintézményünk felújítása történt márciusig, emiatt két intézményünkben is a megszokottól eltérő módon zajlott az óvodai élet, utána pedig a pandémia időszaka következett. Így a tavalyi évben a tervezettnél is kevesebb önértékelés valósult meg. Intézményi és vezetői önértékelésre most nem volt szükség, a felújítás miatt pedig eleve kevesebb pedagógus önértékelést terveztünk. Volt azonban 2 vezetői és 1 intézményi tanfelügyeletünk, nevelőtestületi szinten ezekre is alaposan felkészültünk. Össze tudtuk hasonlítani a két ellenőrzési módot (önértékelés-tanfelügyelet), a kapott eredményeket.

Év eleji munkaközösségi megbeszélésünkön újra rögzítettük, illetve kibővítettük a jegyzőkönyvbe kerülő dokumentumokat (tevékenységi terv, csoportprofil, hetiterv csatolása). Jegyzőkönyveknél a formátumra való részleteket is egységesítettük, hogy esztétikailag is megfelelőek legyenek az iktatott dokumentumok.

Két pedagógus önértékelést végeztünk, abban az intézményben, (Petneházy, és Benedek Elek tagóvoda) amelyben a megszokott módon zajlott az óvodai élet. A Várhegy Úti Tagóvodában tervezett önértékelés egészségügyi okok miatt elmaradt

A két tagintézményben a munkaközösségi tagok az előzetes tervek szerint bonyolították le a dokumentumok elemzését, a kérdőívezést, az interjúkat. Segítették az önértékelőket is, információkkal, az online felület használatával. Látogatáskor pedagógiailag is igen értékes foglalkozásokat, párhuzamos tevékenységeket láttunk. A kolléganők igyekeztek a már jól bevált technikák mellett innovatív elemeket is bemutatni, csoportjukra jellemző „jó gyakorlataikkal” ismerkedhettünk meg. Ez persze szervesen kapcsolódott intézményünk pedagógiai programjához, és az ÓNOAP-hoz is. Tevékenységi tervük alapos, részletesen kidolgozott, módszereket, munkaformákat részletesen bemutató volt. Egyre változatosabb formában használják a differenciálást, többféle ellenőrzési-értékelési formákat alkalmaznak. Tervezetük, foglalkozásuk a csoportprofilra épült, nagyon jól ismerték a gyermeiket; a közösségi élet keretein belül is megtalálták az egyéni fejlesztés lehetőségeit. A látogatás utáni reflektív beszélgetésen objektíven, reálisan, a vonatkozó szakterminológiát használva értékelték magukat a kolléganők. Itt most

megfelelő volt a reflektálás, de a mindennapi munkában többször tapasztaljuk, hogy a pedagógusok reflektív képességei fejlesztésre szorulnak. Jól végzik munkájukat, de szükséges, hogy ez megfelelő szakmai tudatossággal, szakmai szókincs felhasználásával történjen.

A folyamatszereplők együttműködésével az adott határidőn belül sikerült végig vinni az önértékelési folyamatot, melynek végső fázisa volt az önfejlesztési tervek feltöltése. A tervekben meghatározott fejlesztendő területek feladatainak megvalósítása kétéves folyamat lesz, melyet ellenőriznünk kell majd. A munkaközösségi tagoknak jelentős szerepük volt az intézményi és a vezetői tanfelügyelet lebonyolításában is; dokumentumok előkészítése, ellenőrzése, pedagógusok tájékoztatása a tanfelügyelet menetéről. Az előző években végzett intézményi önértékelések során megállapított hiányosságokat próbáltuk pótolni, így már a mérések eredményét statisztikai lapon is rögzítettük. Ez lehetőséget nyújtott arra, hogy összehasonlításokat, következtetéseket végezzünk, és ennek tükrében végezzük tervező munkánkat.

Elvégzett önértékeléseink:

- ✓ Pedagógus: Petneházy Tagóvoda (1)
- ✓ Pedagógus: Benedek Elek Tagóvoda (1)

A márciustól tervezett önértékelések, és munkaközösségi megbeszélések elmaradtak, hisz távmunkában dolgoztunk. Ez hátráltatta némely korábbi intézkedési/önfejlesztési terv feladatainak időbeni megvalósítását is, a következő nevelési évben ezt mindenképpen pótolni fogjuk. A munkaközösségi tervünkben szereplő feladatokat csak részben sikerült megvalósítanunk, a következő tanévben több pedagógus önértékelésre lesz szükségünk, hogy az ötéves terv célkitűzéseit realizáljuk. Az év végén szükséges, kötelezően vizsgálandó intézményi elvárások felülvizsgálatát minden óvoda elvégezte, a kapott eredményeket beépítjük a 2020/2021-es tanév feladataiba, óvodai gyakorlati munkánkba.

Madarassi Lászlóné

Munkaközösség vezető

Miskolc, 2019. 09.05.

8. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz

MISKOLCI NYITNIKÉK ÓVODA

2019-2020 NEVELÉSI ÉV BESZÁ- MOLÓ



Miskolci Nyitnikék Óvoda



Statisztikai adatok

CSOPORT	Létszám 05.31.	HH	HHH	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	Veszélyeztetett gyermekek	Iskolaköteles gyermekek	Iskolába ment gyermekek
1.	21	0	9	2 fő BTMN	2	11	10
2.	23	1	5	1	4	8	5
3.	20	1	13	1 fő BTMN	4	10	10
4.	23	0	8	0	2	6	4
5.	23	1	12	1 fő BTMN	9	8	7
6.	22	3	3	1 fő SNI	10	8	8
7.	25	3	7	1 fő BTMN 1 fő SNI 1cukorbeteg	4	12	12
Összesen	157	9	57	7+1	35	63	56

A gyermekek rendszeresen látogatták az óvodát. A hiányzások miatt néhány esetben szükség volt intézkedésre.

I. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

Terveinket a gyermekek életkorának, fejlettségének, a csoportba járó gyermekek igényeinek figyelembe vételével készítettük. Nevelési és tematikus terveinket, módszereinket az óvoda Pedagógiai Programjával és az ONAP-al összhangban állítottuk össze. Céljaink, feladataink meghatározásánál döntő szempont volt a gyermekek szociális helyzetéből adódó lemaradások kompenzációja, az esélyegyenlőség megvalósítása, mert óvodánkban magas a hátrányos és halmo-

zottan hátrányos helyzetben élő gyermekek száma. A tervezésnél a gyermekek egyéni képességeit vettük figyelembe, a differenciált fejlesztési tervekre építettünk. Terveink között szerepeltek az óvodán kívüli programok, a tapasztalatszerzés biztosítása. Az éves Munkatervben tartalmasság, élményekben gazdag rendezvényeket terveztünk, melyekkel célunk volt a gyermekek óvodai életének gazdagítása, a hagyományok ápolása.

2020 márciusától a járványügyi helyzet miatt módosítani kellett terveinket. Csoportos és óvodai szinten készítettünk olyan fejlesztő játékokat, amelyeket a gyermekek otthon, a Szülőkkel közösen is elvégezhettek. Ezeket a terveket az óvoda facebook oldalán osztottuk meg. Visszajelzés csak néhány esetben érkezett (Csigabiga csoport), azonban látható volt, hogy sok család kísérelte figyelemmel ezeket a megosztásokat.

2. Megvalósítás

Az óvodapedagógusok, módszertani szabadságukkal élve, változatos módszerekkel, eszközökkel, leginkább mikrocsoportos, egyéni munkaformák alkalmazásával valósították meg terveiket. A differenciálás a gyakorlatban is jól működött. Egy-egy témát sokoldalúan dolgoztak fel. A nevelési feladatok közül leginkább az egészséges életmódra nevelés, a közösségi nevelés és az értelmi nevelés került középpontba. Célunk a gyermeki kompetenciák fejlesztése, erősítése, a komplex személyiség és képességfejlesztés volt. A csoportos beszámolók alapján, a választott témák nagy része sikeresen megvalósult. A megvalósítást is nagyban befolyásolta a járványügyi helyzet. A tervezett feladataink egy része nem valósult meg, az online „távoktatás” óvodai szinten csak részben működött.

3. Ellenőrzés: önértékelés, szakmai ellenőrzés

A pedagógusok minősítése és a szakmai ellenőrzés bevezetése óta óvodapedagógusaink körében egyre inkább érvényesül az önértékelés módszere. Az óvónők tisztában vannak erősségeikkel, fejlesztendő területeikkel. Ezek ismeretében igyekeznek kiaknázni tudásukat, illetve gondot fordítanak szakmai kompetenciáik erősítésére is. A negyedéves nevelési terv értékelését felhasználják a következő időszak tervezéséhez. A Vezetői ellenőrzés az idén a Csoportnaplók ellenőrzésére, adminisztrációs feladatokra terjedt ki. Az ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult. A nevelő munkát folyamatosan figyelemmel kísértük, szükség esetén megbeszéltük az erősségeket, fejlesztendő területeket.

A tervezett **önértékelési feladatokat** részben valósítottuk meg, melynek oka a vírushelyzet, valamint a pedagógushiány volt.

4. Értékelés: intézményi, gyermekek értékelése

Elkészítettük a vezetői és az intézményi önértékelést, melynek eredménye pozitív képet ad óvodánk nevelőmunkájáról.

A Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumokból kielemeztük, hogy egy-egy területen milyen fejlődés mutatkozik a nagycsoportos gyermekek óvodába érkezésétől az óvodáskor végéig.

Játéktevékenységben, munkafolyamatok végzése közben a tanulási folyamat különböző fázisaiban folyamatosan megfigyeltük a gyerekek interakcióit, személyre szabottan, tárgyilagosan értékeltük aktivitásukat, tevékenységekben való motiváltságukat, teljesítményük eredményességét, sikertelenségét. A gyermekek teljesítményét önmagukhoz képest értékeltük (csoportnaplóban is rögzítésre került) érzelmi állapotuk és a körülmények figyelembevétele mellett, így a csoportban elfoglalt helyükről is képet kaphattunk.

Az előírásnak megfelelően, negyedévenként tájékoztattuk a Szülőket gyermekük fejlődéséről, illetve igény esetén többször is. A tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket a szakszolgálat vizsgálatának alapján támogattuk. A BTMN-es gyermekeket óvodán belül fejlesztette szakember, az SNI gyermekekhez utazó gyógypedagógus járt rendszeresen.

5. Korrekció: Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek felhasználása. (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Az eredmények alapján megállapítottuk, hogy mely területeken szükséges a korrekció. Jelenlegi dokumentumunk módosítását tervezzük.

A gyermekek fejlődésének ellenőrzését, nyomon követését minden esetben a gyermek egyéni adottságainak, fejlettségének, igényinek megfelelően végeztük.

A márciustól kialakult járványügyi helyzet miatt, a gyerekek óvodai mikrocsoportos és egyéni fejlesztések helyét átvette a család, a szülők biztonságot adó szerepe. Az új helyzet kialakulása magával hozta az újfajta digitális készségek fejlesztésének lehetőségét, az informatikai jártasság fejlődését a pedagógus, gyermek, szülők körében.

A gyerekek mentális egészségének megőrzése érdekében nekünk, pedagógusoknak és a szülőknek partnerként kellett együttműködnünk. Be kellett gyűjtenünk a szülők informatikai elérhetőségeit (nem minden gyermek esetében volt sikeres) és ki kellett alakítani egy rendszeres munkarendet, a feladatok feltöltésére és a visszaigazolással az értékelések elküldésére. Mindezek kialakítása tapasztalatainknak megfelelően folyamatosan történtek. A naponta történő online kapcsolattartás stabilitást, támaszt jelentett a családoknak és élővé tette a gyermekek mentális egészségmegőrzését.

II. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiségfejlesztés

A gyermekek és csoport fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, a játék és más élménygazdag tevékenység, program sajátosságaira alapoztuk.

A nevelési- tanulási folyamatok során kiemelten figyeltünk a gyerekek értelmi, érzelmi, testi szociális sajátosságaikra és dicsérettel, metakommunikációval ösztönöztük őket a közösség értékrendjéhez való alkalmazkodásra. A gyerekek egyéniségében rejlő értékekre támaszkodva, életkori sajátosságait figyelembe véve szociális tanulásban rejlő lehetőségeket kihasználva komplex módon, gyakorlati feladaton keresztül igyekeztünk elérni a foglalkozások célkitűzéseit. A digitális feladatok kiválasztása, feltöltése során alkalmazkodtunk a csoporthoz csatlakozó gyerekek egyéni képességeire, készségeire, számítógépes ismereteik fejlesztésére, gyakorlására.

2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

A hátrányos helyzetből adódóan az egészséges életmód kialakítása egész évben komoly feladatot rótt ránk. A gyermekekkel együtt a szülőket is neveljük, tanítjuk. Segítséget nyújtunk számunkra a védőnők, a szociális hálózat. A nevelés során folyamatosan figyeltünk a gyermekek egészségének megőrzésére, az egészséges étkezés tudatosítására, gyümölcsök rendszeres fogyasztására, valamint a vízfogyasztás szükségességére. A környezetünket óvtuk, védjük, aminek fontosságát megbeszéltük a gyerekekkel, és a mindennapok gyakorlatába építettük. Kisfilmeket néztünk a természet megóvása érdekében és lehetőség szerint, óvodán kívüli programok,

kirándulások alkalmával erősítettük a környezettudatos magatartást. Rendszeresen használjuk a Sósobát. Fogászati, orvosi, szakszolgálati szűrővizsgálatokon vettek részt a gyermekek.

A Covid-19 vírus miatt kialakult karantén helyzet után az óvodába visszatért gyermekek kézmosását, kézfertőtlenítését előtérbe helyeztük, a testi kontaktust kerültük és szájmascot viselünk a szülőkkel való találkozás alkalmával, hogy a vírus terjedését meggátoljuk, valamint a dajkák folyamatosan fertőtlenítést végeztek a környezetünkben.

3. Közösségi fejlesztés

A közösségfejlesztés minden csoportunkban kiemelkedően eredményes. A gyermekeket egymás elfogadására, megbecsülésére, az eltérő tulajdonságok tiszteletére neveljük. Az óvodapedagógusok és munkatársaik példamutató magatartásukkal ösztönzik őket az emberi és egyetemes értékek átvételére. A vegyes életkorú csoportokban jól fejlődik a gyermekek együttműködő képessége, a tolerancia, az empátia. Az egymástól való tanulás a mindennapok velejárója. Az óvodapedagógusok, főleg a fejlettebb gyermekek esetében, egyre gyakrabban alkalmazzák a kooperatív tanulás módszerét.

Óvodai szinten is igyekeztünk minél több és élményekben gazdag programot, rendezvényt szervezni a gyerekeknek a jeles ünnepek, hagyományok ápolása érdekében. A Munkatervben szereplő programokat márciusig tudtuk megtartani:

A magyar népmese napja , 1956-os forradalom - emlékfutás ,Őszi kavalkád ,Egészség hét Adventi gyertyagyújtás ,Mikulás vonat ,Mikulás „Lucázás” ,Karácsonyi ünnepség Együtt ünneplés a családokkal ,Szánkóverseny ,Farsangi játszóház a szülőkkel ,Farsangi multság,Március 15. ünnepség
A közösségfejlesztés a Szülőkkel kevésbé sikeres. Néhányan részt vesznek a Szülői kör foglalkozásain. Egyéb tevékenységekbe nehezen vonhatók be.

4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása

Az óvodában magas a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma. Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó szeretetteljes légkört, az együttnevelést. A szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, fenntartására törekszünk. Néhány családot több alkalommal is segítünk ruhákkal, adományokkal. A szocializációs hátrányokat az ésszerű szokás-szabály rendszer kialakításával, helyes viselkedési formák kiemelésével igyekszünk kompenzálni. Nagy gondot fordítunk az értelmi nevelésre, mert szinte minden gyermeknél lemaradás tapasztalható. Sajnos, pályázati forrás nem áll rendelkezésünkre külső programok megszervezésére. Emellett

azonban, óvodánk eszközellátottsága nagyon jó, így a feladataink megvalósítását a korszerű, újszerű fejlesztő eszközök nagyban segítik. Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, a kudarc nélküli iskolakezdés. Hatékony kapcsolatot tartunk a szakmai partnerekkel, akikkel sikeresen együttműködünk.

5. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás eredményei, nehézségei

Kiemelt nevelési célunk volt ebben az évben is, hogy az egyéni bánásmódot igénylő gyerekeket alkalmassá tegyük az iskolai életbe való zavartalan beilleszkedésre, a sikeres iskolai feladatok befogadására, önállóbb életvezetésre. Megértő, elfogadó nevelői attitűd, pedagógiai optimizmus kialakítására törekedtünk. A családokkal befogadó közösségi gondolkodás kialakításán, a család – óvoda-gyermek kommunikációjának összhangján dolgoztunk.

Az együttnevelés keretei között is biztosítottuk a gyermekek egyéni fejlődésének lehetőségét. Az egyéni bánásmódot igénylő gyerekek helyzetfelismeréseit, eredményes feladatmegoldásait egyéni fejlesztéssel segítettük, bevonva a tevékenységekbe az ügyesebb nagycsoportosokat. Sok egyéni manipulációs, képességfejlesztő tevékenységek, játékszituációk, munkafolyamatok gyakorlása során erősítettük önbizalmukat, motiváltságukat, problémamegoldó viselkedésüket, önállósodásukat. Ösztönöztük a gyerekeket, hogy érzelmeiket megfelelő kommunikációval közvetítsék társaik felé.

Nehézséget okozott, hogy két gyermek fejlesztése, akikről a nevelési tanácsadó nem állapította meg a helyes diagnózist, teljesen ránk maradt. Az egyik gyermekről ki is derült, hogy értelmi fogyatékos, a másik gyermek pedig autista jegyeket mutat. A különleges gondozáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása a Nevelési tanácsadó Módszertani központjában dolgozó szakemberekkel team-munka keretében valósultak meg.

Az óvodapedagógusok beszámolóikban jelezték, hogy több olyan gyermek is van az óvodában, akik még rendelkeznek szakértői véleménnyel, de fejlesztésük indokolt. Köszönjük az óvodában dolgozó logopédusunknak és fejlesztőnknek a segítségét. Sajnos, logopédust csak januártól kaptunk.

A gyerekek megfelelő vizsgálata, iskolába való beíratása a szakértői bizottság szakvéleménye alapján történtek.

Áprilistól a járványügyi helyzet miatt ezeknek a gyerekek a fejlesztése elmaradt, számunkra ellenőrizhetetlenné vált. A szülők személyes facebook oldalán többször érdeklődtünk afelől, hogyan haladnak a feladatok megoldásával, egy esetben nyomtatható feladatlapok feltöltésére

került sor, egy-két feladat visszaküldésére. Sajnos, a várható eredményt nem tudtuk ellenőrizni, kevés visszajelzést kaptunk a szülők részéről.

6. Tehetség gondozás

Az előző évekhez képest a Bozsik focin ebben a tanévben sokkal több ügyes gyermek volt. Márciusig rendszeresek voltak a foglalkozások, tapasztalható volt a gyermekek fejlődése. Munkácsi Violetta a tehetséges, jó kezűgyességű gyermekekkel tevékenykedett az „Ügyes kezek” foglalkozáson.

Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítottak a tehetségígéretekre, és változatos eszközökkel, módszerekkel támogatták fejlődésüket a csoporton belül.

III. Eredmények

1. Csoportban elért eredmények, nehézségek, fejlesztendő területek

Óvodásainkat szociális érzékenység jellemezi, ami a közösségi szellemet, a társas kapcsolatokat meghatározza. A gyermekek elfogadók és segítőkészek egymással szemben. Könnyen befogadták év közben érkező társaikat. A gyermekekre általánosságban elmondható, hogy jól neveltek. A külső visszajelzések is megerősítenek minket abban, hogy nevelőmunkánkat eredményesen végezzük. Minden csoportban vannak olyan gyermekek, akik kevésbé fogadják el a szokásokat, ezzel megzavarják a csoport nyugodt légkörét. A szülőkkel, szakemberekkel együttműködve igyekeztünk megoldani a problémákat.

Nehézséget okozott a sok egyéni fejlesztést és a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalatosság, odafigyelés és sokszor a gyermekek ruházatának, felszerelésének a hiánya, valamint betegségek eltagadása.

Az óvodapedagógusok tapasztalata az, hogy nem minden esetben jó döntés a testvérek egy csoportba való osztása. Célunk, a Szülők igényeinek kielégítése és a családi légkör megteremtése, de néhány esetben át kell gondolnunk a csoportba osztást.

2. Mérés, értékelés eredményei, következtetések levonása

A gyermekek folyamatos megfigyelése, a Szülőktől kapott információk, a fejlődés nyomon követése napló alapján elmondható, hogy a gyermekek nagy többségénél fejlődésbeli lemaradások

vannak. Nevelőmunkánk jelentős részét a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció tölti ki. A gyermekek igényeihez igazítjuk nevelési feladatainkat, az eredmények változóak.

Sajnálattal vettük tudomásul az idén életbe lépett rendeletet, mely szerint a gyermekek beiskolázásáról az Oktatási Hivatal dönt. A tanköteles gyermekeink közül többen nem alkalmasak még az iskolai tanulmányokra. A Szülők felmentési kérelmük beadásában segítséget nyújtottunk.

3. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség

A differenciálás, az egyéni és kiscsoportos foglalkozások eredményessége ebben az évben. A pedagógiai asszisztens és dajka néni segítő munkája. A szociális hátrányok enyhítése. A befogadó, elfogadó szemlélet, magas szintű, korszerű óvodapedagógiai munka.

4. Kiemelt munkatervi feladatok megvalósítása

A tanév során a tehetséggondozás, a gyermekvédelem és a játékos matematika volt a kiemelt munkatervi feladat. Játékos feladatok közben, szinte észrevétlenül fejlődtek, sajátították el a gyerekek az új ismereteket. A gyermekek figyelmét vonzza az újdonság, ezért is igyekeztünk új fejlesztőjátékokkal az érdeklődésüket felkelteni, fenntartani. A gyermekvédelemmel óvodai és csoportos szinten foglalkoztunk, a tehetséggondozást csoporton belül egyénileg végeztük. Sajnos a tervezett bemutatók a karantén miatt elmaradtak.

5. Innováció, hagyományteremtés

Az óvodapedagógusok fokozottabban figyelik az innovatív eljárásokat, így azok alkalmazása egyre hatékonyabban hasznosul a gyermekek fejlesztésében: eszközök, játékosabb tevékenységek, módszerek. Ebben az évben hoztuk létre az óvoda munkacsoportját a közösségi oldalon. (koronavírus miatt) Az IKT használatában való jártasság sokat fejlődött, nemcsak a pedagógusok, hanem az egész kollektíva körében. Megosztottuk információinkat, napi kapcsolatot tartottunk egymással, az aktuális feladatokról tájékoztatást adtunk, a gyermekek részére tematikus

terveket készítettünk, osztottunk meg. Azt a következtetést vontuk le, hogy a járvány elmúltával is folytatjuk a csoport működtetését.

Továbbra is működik a hangtál terápia, a tehetséggondozó foglalkozás, a Bozsik foci.

Tervünk között szerepelt az Ovizsaru program bevezetése egy csoportban, majd az egész óvodában. A tárgyi feltételeket a partnerrel biztosítottuk (bábok), azonban a foglalkozások a vírus miatt nem kezdődhettek el. Ezt a következő nevelési évben folytatjuk.

Hagyományos rendezvényeinket márciusig sikerült megvalósítani. A gyermekek tevékeny, élményekben gazdag programokon vettek részt.

6. Gyermekvédelem és családgondozás

Óvodánkban a gyermekvédelem kiemelkedő szerepet kap, nagy az odafigyelés minden óvodapedagógus részéről, hogy ne kerülje el figyelmünket egy-egy nehéz helyzetbe került gyermek vagy család. Segítséget kapunk a védőnőktől a családsegítőtől, hiszen csak közös munkával érhetünk el eredményt. Nagy gondot fordítunk a rendszeres óvodába járásra. Folyamatosan figyelemmel kísértük a gyermekek családi hátterének alakulását, a hiányzások alakulását. Mentorszolgálat segített a koronavírus alatt a gyermekek elérésében. Egyre több családban adódnak konfliktusok, problémák a Szülők között, melyek befolyásolják az óvodai élet nyugalmát is.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1. Munkaközösségek tevékenysége

Tehetséggondozás, Gyermekvédelem, melyekre minden csoportban nagy gondot fordítottak az óvónők, valamint a Játékos matematika, amely kiemelt feladat volt az éves tervben, de a létszám/pedagógus hiány és a karantén helyzet miatt ezeket nem sikerült teljes mértékben teljesíteni. Ebben a tanévben egy bemutató foglalkozás volt a tagóvodában. A mi óvodánkban létszámhiány és a koronavírus miatt 2 bemutató foglalkozás maradt el. A báb munkaközösség is

a létszám hiány miatt nem tudta megvalósítani minden feladatát. Erre jó lenne megoldást találni mert a gyerekek nagyon élvezik a bábelőadásokat.

2. Együttműködés

A Védőnő nehezen jutott el a fejtetvesség ellenőrzésére, egyébként segítőkészek, nyitottak, segítettek munkánkat. Erősségünk a pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség a betegségek, hiányzások idején is. Támogatjuk új kollégáink beilleszkedését. Mind a pedagógiai asszisztensek, mind a dajkák az óvodapedagógusokkal együttműködve végzik munkájukat. Tudásukkal, szorgalmukkal, hozzájárulnak a minőségi munkavégzéshez. A dajkák és a konyhai dolgozók között több konfliktus volt. A konfliktusok okát és azok megoldását igyekeztünk feltárni, megoldani.

3. Kommunikáció

A kommunikáció az óvodapedagógusok és szülők között nem mindig zavartalan, a szülők hátrányos helyzetéből adódóan nem mindig képesek a normál kommunikációra. Folyamatosan tanítjuk őket példamutatással a zavartalan együttműködés szabályaira megtanítani. Kommunikáció során odafigyelünk, hogy egyértelmű, könnyen érthető és hiteles információt adjunk mind a gyerekeknek, mind a szülőknek, A kommunikáció a dolgozók közt általában rendkívül jól működik. A dajkák és a konyhai dolgozók közti probléma megoldásaként a kommunikáció fejlesztését tűztük ki.

4. Információáramlás

Az információ átadás heti 1 alkalommal, rendkívüli esetben azonnal történik. A megbeszélések során lehetőség van a különböző problémák, nevelési helyzetek, aktualitások megbeszélésére. Az információáramlás sokat fejlődött az e-mailen és a Nyitnikék munkacsoportban való megosztás bevezetésével. A továbbképzések tapasztalatait megosztjuk egymással. Fejlesztendő terület, hogy hiányzás esetén is mindenki kapja meg az információkat.

5. Munkatervben szereplő feladatok elvégzése

A munkatervben szereplő feladatokat a megbízott pedagógusok figyelemmel kísérték, elvégezték, megszervezték azokat. A Bozsik foci, a tehetséggondozás, a gyermekvédelem, az ügyes kezek, a játékos matematika felelősei helyt álltak a feladatok elvégzésében

A játszóházak szervezését át kell gondolni, mert sajnos egyre kevesebb szülő vesz részt rajta. A személyi feltételek hiánya miatt a feladatok elvégzése ebben az évben nehezebb volt.

V. Az intézmény külső kapcsolatai

1. Partnerek

A családokkal való jó kapcsolat nagyon fontos számunkra. A fogadó órákon szívesebben vesznek részt a szülők, mint a szülői értekezleten. Igény esetén napi kapcsolat ápolására is adunk lehetőséget.

Az óvodánk jó partneri kapcsolatot ápol a környező általános iskolákkal, a védőnővel, családsegítő szakszolgálattal, a Nevelési Tanácsadó és Szakszolgálat fejlesztő szakembereivel. Az óvodai hitélet ebben az évben nagyon jól működött a hitoktató személye által. A csoportos, külön ének, zenei foglalkozások, újfajta motivációt jelentettek a gyerekek számára, ennek ellenére az a tapasztalatunk, hogy a foglalkozások színvonala csökkent. (Szimfónia program személyi változás történt)

2. Közéletben való részvétel

Ebben a nevelési évben nem volt alkalmunk bekapcsolódni a város életébe. Képviselői támogatással gyermekeink részt vehettek a Mikulásvonat programjában.

VI. A pedagógiai munka feltételei

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi eszközellátás általában megfelelő. Jó minőségű, korszerű, innovatív fejlesztőjátékok állnak rendelkezésünkre. A Bozsik foci támogatásával folyamatosan bővítjük a mozgásfejlesztő

készletünket. Megkaptuk a Sakkjátászótér eszközöket, melynek használatával most ismerkedünk. A dolgozók saját készítésű eszközökkel színesítették a dekorációt, a fejlesztő játékokat. Az internet elérhetősége, az információ sebessége gondot okoz, az emeleti csoportszobákban különösen. A beázások és fürdőszoba fal penészesedése egészségügyi kockázatot jelent, nem történt meg az egészségügyi festés. Az udvari homokozó feltöltése esedékes lenne baleset megelőzés céljából. Az udvari játékokat lehetne még bővíteni. Kerékpárok, kis kerékpárút, esetleg fedett terasz beton aljzattal, ez segíthetné közlekedési ismereteik fejlődését. A csoportszobák beépített szekrényeinek festése aktuális lenne.

A mosdók, vizes blokkok igényelnek több javítást.

A gyerekek tanulási folyamatait támogató új képességfejlesztő játékok, eszközök megújítása, képességfejlesztő táblás játékok nyomtatására szükség lenne.

A havi beszerzéseket, vásárlásokat szükség szerint tervezzük. A Fenntartónak jelezzük a hiányosságokat, ebben az évben biztosították a gyermekek számára a tisztasági felszerelést.

Az informatikai eszközök segítik a gyors, igényes munkavégzést.

2. Személyi feltételek

A személyi feltételek közül az óvodapedagógus hiány jelentette a legnagyobb gondot.

Év közben egyik csoportunk óvónő nélkül maradt, 2 csoportban egy óvónő dolgozott.

Munkaszervezéssel igyekeztünk megoldást találni, a gyermekek érdekeit helyeztük előtérbe.

Emellett a pedagógushiány nagyban befolyásolta a nevelőmunkát.

Tavasszal és nyáron sikerült 2 fő óvodapedagógust alkalmaznunk, akiknek minden szakmai, emberi segítséget megadunk, hogy segítsük beilleszkedésüket közösségünkbe.

Az EFOP pályázat révén egy fő pedagógiai asszisztenst tudtunk foglalkoztatni, aki nagyban segítette pedagógiai céljaink megvalósítását. Jelenléte indokolt lenne a jövőben is, de sajnos, csak év végéig van lehetőségünk alkalmazására.

A nevelőmunkát segítő dolgozók létszáma megfelelt az előírásoknak. Lelkiismeretes munkájukkal jelentősen hozzájárultak eredményeinkhez. A konyhában csak 1 fő alkalmazása lehetséges, de ezt a feladatot nagyon nehéz egyedül végezni. Munkaszervezéssel, közhasznú alkalmazottakkal igyekszünk enyhíteni ezen a problémán. Köszönjük munkájukat!

3. Szervezeti feltételek

A szervezeti feltételek adottak voltak. A nyugdíjba vonuló vezetőt helyettesítő kolléganő megfelelően látta el a feladatát. A megbízott vezető (2020. májustól kinevezett vezetőként dolgozik) és a helyettesének munkája egymással összhangban volt, az óvoda érdekeit szolgálta. Vezető helyettesi változás is történt. A Munkatervben meghatározott feladatok alapján végeztük nevelőmunkánkat. A döntések előtt konzultációt tartottunk, nyitottak vagyunk a kezdeményezésekre, az újszerű ötletekre, azok megvalósítására. (mozgásfejlesztés differenciáltan korcsoportonként is, ünnepek, programok megújítása) Az óvodapedagógusok az óvodai cél elérése érdekében egymást segítették, összedolgoztak.

A munkatársak feladatit egyértelműen meghatároztuk, azokat mindenki teljesítette.

VII. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A pedagógiai program kiemelt területei, cél és feladatrendszere jól követhető, összhangban van a tervezéssel. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. Folyamatosan nyomon követjük terveink megvalósítását, szükség esetén módosításokat végzünk. Különösen erre a nevelési évre vonatkozóan, a vírushelyzet indokolta a változtatásokat.

Az EFOP pályázatban való részvétel során Pedagógiai Programunk felülvizsgálata megtörtént (OH) Kisebb módosítások történtek, egyébként a program megfelel az elvárásoknak.

A Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum módosítását tervezzük.

Az óvoda zárva tartásának idején ügyeletet tartottunk, illetve tervszerű, otthon végezhető munkát végeztünk, melyről írásos feljegyzések készültek.

VIII. Továbbképzéseken való részvétel

Dajkák számára szervezett mentális foglalkozások – Czövek Gabriella szociálpedagógus

Gyermekvédelmi konferencia – Szabó Boglárka

Munkavédelmi felelősök képzése – Vámos Istvánné

Intézményen belüli tudásmegosztás – Bemutató foglalkozások, továbbképzés anyagának átadása

Közoktatás vezetői szakvizsga – Hajdúné Bendzsel Ágnes

A legtöbb munkatárs az önképzést helyezte előtérbe, különösen a szakirodalom követésével, az internet adta lehetőségek kihasználásával.

IX. Munkatervi javaslatok a 2020-2021 nevelési évre

- ✚ Udvari játékeszközök bővítése, pendrive vásárlása csoportonként,
- ✚ A csoportszobák világításának korszerűsítése szekrények festése.
- ✚ Játékos matematika
- ✚ Zenei nevelés, hagyományőrzés
- ✚ Bábelőadások szervezése a gyermekeknek
- ✚ Tehetséggondozás
- ✚ Csoportunkban szeretnénk megismerkedni a Sakkjátszótér programmal.
- ✚ A fejlődés nyomon követése dokumentum átvizsgálása.
- ✚ A csoportok arculatának jellegzetesebbé tétele.
- ✚ A szép, jó adottságokkal rendelkező udvar jobb kihasználása, öko-tudatos nevelés elősegítése érdekében.(csapadékmérő elhelyezése, veteményeskert, virágoskert kialakítása, vizes élőhely létrehozása)
- ✚ Jó gyakorlatok felkutatása, pedagógiai munka fejlesztése, színesítése
Mezítlábás akadályút megvalósítása.
- ✚ Kevesebb program betervezése, matematikai és ének-zenei képességek fejlesztése.
- ✚ Egységsszív Alapítvány óvodai programjának megvalósítása.
- ✚ Kapcsolatfelvétel a Miskolci Egyetem Egészségügyi Karával az egészségét keretén belül (elsősegélynyújtás bemutató foglalkozás).

X. Összegzés

A 2019 – 2020-as nevelési év rendkívüli volt a vírushelyzet miatt. Márciustól májusig a gyermekek nem jártak óvodába, utána is csak kis létszámban.

A gyermekek szociális háttere és személyes képességei miatt nagy szükség van a rendszeres óvodába járásra, ezért ez az időszak nagy kimaradás volt. Terveinket, céljainkat csak részben tudtuk megvalósítani. Az aktívan töltött időszakban pedagógusaink, a nevelő munkát segítő munkatársak maximálisan hozzájárultak a gyermekek komplex személyiségfejlesztéséhez. A gyermekek minden területen sokat fejlődtek.

A digitális munkarend ideje alatt témajavaslatokat osztottunk meg a Szülők részére. Arra törekedtünk, hogy az óvoda, család, gyermek kapcsolatot folyamatosan biztosítsuk.

Az óvodapedagógusok nagy gondot fordítottak szakmai fejlesztésükre, a nevelőmunkát segítő munkatársak különböző feladatok elvégzésében vettek részt, melyekkel az óvoda tárgyi feltételeit fejlesztették.

Minden dolgozónknak köszönjük az éves munkáját!

Az éves értékelést a pedagógusok beszámolója alapján készítette:

Palik Szilvia intézményvezető

Dr Menyhártné Veres Tünde vezető helyettes

Miskolci Nyitnikék Óvoda
Szivárvány Tagóvoda
2019 – 2020 Nevelési év
Beszámoló



Értékelési szempontok 2020

Csoport	Létszám 05.31.	HH	HHH	Különleges bánásmódot igénylő gyermek ***	Veszélyeztetett gyermek	Iskolaköteles gyermek	Iskolába ment gyermek	Kihasználat	
								férő hely*	beírt lét- szám**
4.cs	24	-	-	-	-	8fő	6fő	0,96	

I. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

- Tervező munkánk az Alapprogramra, a Játékvilág helyi programra és a Kompetencia alapú program csomagra épült.
- A csoport szokásrendszerének tervezése során korcsoportra bontva terveztünk, melyet negyedévente értékeltünk, és korrigáltunk.
- A tematikus tervek készítése során a csoport összetételéhez, érdeklődési köréhez, életéhez, az óvodai programokhoz alkalmazkodtunk. Szem előtt tartottuk a széleskörű élménynyújtást (óvodán belüli és óvodán kívüli programokkal).
- A heti terveket igyekeztünk egymásra építeni a tematikus terv megvalósítása érdekében.
- Ősszel két hétig és tavasszal 6 hétig gyakorló pedagógus hospitált csoportunkban, így Ő is aktívan részt vett a tervező munkában. Közösén találtuk ki a tematikus tervet és bontottuk heti tervekre, hogy a fejlesztés komplex, folyamatos és egymásra épülő legyen.
- Idén a tankötelezettségre vonatkozó jogszabályváltozások miatt kiemelt figyelmet fordítottunk a hatéves gyermekek fejlesztésére (kifejezetten: R.Á., H.A. esetében), mely tervező munkánkban is megjelent.

Tervezés: Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Játékvilág Helyi Nevelési Program, a Kompetencia Alapú Óvodai Programcsomag, valamint az éves Munkatervben meghatározott célok és feladatok szerint tervezünk. Gyermeccsoportunk meglévő ismereteire tapasztalataira, fejlettségére, valamint érdeklődésükre építettünk. Ügyeltünk arra, hogy a tervezett témák és a fejlesztési folyamatok egymásra épüljenek. A tervezés során figyelembe vettük az aktualitásokat. A tevékenységek megtervezése mellett gondoskodtunk a témákhoz kapcsolódó sokrétű élménynyújtásról (játékos családi délutánok, séták-megfigyelések, gyűjtőmunkák stb.). Hosszú és rövidtávú tervezésnél egyaránt a gyermekek kompetenciáinak sokoldalú fejlesztését helyezük előtérbe. A hosszú távú tervezést a negyed és fél éves értékelések után korrigáljuk, módosítjuk, ha az szükséges. A tervezés a pedagógiai munkánk alapját adja, melyet rugalmasan kezelünk, tehát ha a körülmények szükségessé teszik, folyamatosan módosítunk.

2. Megvalósítás

- A terveket a gyermekek igényeit figyelembe véve rugalmasan kezeltük, ám nagy hangsúlyt fektettünk a fejlesztés megvalósítására.
- Az idén sok középsős (11 fő) és nagycsoportos korú (8 fő) gyermek járt a csoportunkba, ezért nagyobb hangsúlyt fektettünk az ok-okozati összefüggések érzékeltesítésére (kísérletezéssel, megfigyelésekkel), a logikus gondolkodás támogatására, és igyekeztünk az elvont gondolkodást is fejleszteni a tapasztalati élményszerzés mellett.
- A megvalósításnál mindig figyeltünk arra, hogy a műveltségterületek témái komplex módon kapcsolódjanak egymáshoz. A képesség fejlesztésénél mindig a könnyebbtől haladtunk a nehezebb, összetettebb feladat felé, építettünk a gyermekek élményanyagára, aktuális érzelmi állapotára, motiváltságára.
- Februártól a tervek megvalósításában a gyakorló pedagógus is részt vett. A terveket az önreflexiójának és munkájának folyamatosan értékelése alapján rugalmasan alakítottuk.

Megvalósítás: Élményalapú témafeldolgozás, tapasztalatszerzés irányított tevékenységekben, több nevelési terület integrációjára építve. Folyamatosan figyelünk a tervezés és a megvalósítás összhangjára.

3. Ellenőrzés: önértékelés, szakmai ellenőrzés

- A 2019/20-as nevelési évben önértékelésre voltam kijelölve, ám a tavasszal bekövetkezett rendkívüli helyzet miatt erre az idén nem került sor.

4. Értékelés: intézményi, gyermekek értékelése

- Az intézményi értékelés 2018 őszén valósult meg, és a felmerülő problémák, hiányosságok, gyengeségek javítása folyamatos.
- A gyermekeket fél évente értékeljük a fejlődés nyomon követési dokumentumban, ám az idén csak az első félév eredményeit tudtuk jelölni és ennek megbeszélése is sajnos a rendkívüli helyzet miatt elmaradt.
- A beiskolázási jogszabályok változtatása miatt januárban a hatéves, tanköteles korú gyermekek fejlődéséről személyes beszélgetés során tájékoztattuk a szülőket. Két szülő írt kérvényt az Oktatási Hivatalnak és mindketten még egy évig óvodában maradhatnak:
 - R.Á. esetében a Nevelési Tanácsadó vizsgálata is igazolta a szülő és a mi véleményünket, mely szerint még egy év óvodai fejlesztést igényel Á.
 - H.E. esetében az óvodapedagógusok véleménye (szerintünk iskolaérett E.) és a szülői vélemény eltért, ám (Nevelési Tan.) vizsgálat nélkül E. még egy évig óvodában maradhat.
- A gyermekeket folyamatosan, szóban (metakommunikációval erősítve), személyre szabottan értékeljük, elismerve eredményeit, motiválva a további fejlődésre.

Ellenőrzés, visszajelzés a gyerekek fejlődéséről: a gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban, fél évente rögzítjük az elért fejlettségi szintet, tapasztalatainkat, megfigyeléseinket.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum alapján a szülőket tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről, az esetleges problémákról, fejlesztendő képességekről, erősségeiről. A szülővel történő megbeszélések után, közösen támogatjuk a gyermekeket a fejlődésük érdekében.

5. Korrekció: Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek felhasználása. (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
 - A gyermekek fejlődésének megfigyelése folyamatos, mely alapjául szolgál a tervező munkánknak.
 - Az idén az iskolaköteles gyermekekkel iskolaérettségi vizsgálatot végeztünk, melyek eredményeit a gyermekekről szóló feljegyzésekben rögzítettük is.

II. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiségfejlesztés

- Szeretetteljes, egymást elfogadó és tisztelő légkör kialakítására törekedtünk.
- Legfőbb célunk az volt, hogy a gyermekeket aktivitásra, a problémák meglátására, megoldására, kreativitásra bátorítsuk. Szem előtt tartottuk a tanulás, ismeretnyújtás élményszerű, érdeklődésen és tevékenységen alapuló, játékos megvalósulását. A nevelési év során a gyermekek gazdag ismereteket, tapasztalatokat szereztek a világról, alakult belső motivált-ságuk a tanulás iránt.

Személyiségfejlesztés: A gyermeki személyiség kibontakoztatásához a kölcsönös tiszteleten és szereteten alapuló elfogadó légkört biztosítottunk. A gyermekeket önálló gondolkodásra és ismereteik alkalmazására neveltük. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatban a gyermek aktivitására, kíváncsiságára, érdeklődésére építettünk. Előtérbe helyezzük a tevékenykedtetést, állandó aktivitást biztosító módszereket, munkaformákat alkalmazunk.

2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

- Az egészséges életmód kialakítását a gyermekek életkorának megfelelő napirend és hetirend betartásával biztosítottuk.
- A szokások kialakításához, gyakorlásához megfelelő időt, helyet és eszközöket biztosítottunk.
- A gyermekek egészséges életmódra nevelésének fontos része a mindennapi mozgás. A mentor tájékoztatón felhívták figyelmünket, arra, hogy ezt nem fedezi a szabad levegőn való kötetlen mozgás, szabad játék, szabadon választható mozgásos játék így az idén beépítettük napirendünkbe a szervezett mozgást, melyet a gyerekek örömmel fogadtak. A mindenki számára kötelező tevékenység számára az ideális

helyszín az udvar lenne, ám mivel nincs saját udvarrészünk, ezért ennek megvalósítása komoly nehézségekbe ütközik, így vagy a teremben, vagy a tornateremben oldjuk meg a mindennapi szervezett mozgást játékos formában.

- Az általunk tervezett mozgásos tevékenységek mellett az idén is részt vettek gyermekeink a DVTK ovifociban.
- Óvodánk védőnője az év folyamán többször ellenőrizte a gyermekek ápoltságát, tisztaságát. Hiányosságot nem talált. A nevelési év folyamán hallásvizsgálaton is részt vettünk a Megyei Kórház Audiológiai Szűrőcentrumában.
- A környezettudatos magatartás kialakítására minden téma feldolgozásánál kiemelt figyelmet fordítottunk. Gyakran újrhasználítottunk anyagokat, tárgyakat, példát mutatva ezzel a gyerekeknek a környezetünk óvására, Földünk védelmére. Igyekezünk megtanítani a gyerekeknek, hogy ne pazaroljanak (vizet, áramot, ételt), ám csoportunk papírhasználata még így is nagyon pazarló (vannak gyerekek, akik rögtön új lapot vesznek elő, ha a rajzukon az első vonal nem sikerül, vagy kicsit gyűrött a papír sarka, és vannak, akik egyáltalán nem rajzolnak olyan lapra, melynek hátoldalán már van valami írás, nyomtatás vagy firka), erre a következő évben nagyobb figyelmet kell fordítanunk.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése: Az egészséges életmód kialakítása érdekében a gyermekek életkorának megfelelő életritmus kialakítására törekszünk. A kialakított szokásokat gyakorlás útján rögzítjük. A környezettudatos életmódra nevelést minden tevékenységhez kapcsolódóan komplex módon folyamatosan alkalmazzuk.

3. Közösségi fejlesztés

Mindig nagy hangsúlyt fektetünk a nyugodt, szeretetteljes csoportlégkör, a jó közösség kialakítására, empatikus, toleráns, egymást tiszteletben tartó és elfogadó magatartás kialakítására. Az idén azonban sajnos nem sikerült ezt maradéktalanul megvalósítanunk. Decemberben az egyik kisfiú viselkedésében hatalmas változás történt. Gyakran vált zaklatottá, kiabált, mások játékát akadályozta (elvette, rombolta), csoport szabályait megszegte, szófogadatlaná vált, sőt agresszívan reagált a szabályok betartása esetén. Kezdetben a játékhelyzetből, a csoportból kivonva nyugodtan meg lehetett vele beszélni a problémát, később azonban már ez sem volt eredményes. A szülőkkel is több esetben beszéltem, és szerencsére partnerek voltak, (magan) pszichológus segítségét is kérték, ám a helyzet nem javult. A tagóvodavezető segítségét is kértem. Editke ötlete alapján indítottuk el a sárkány elleni harcot, amely során minden nap értékeltük a kisfiúval közösen a gyermek aznapi viselkedését. Megbeszéltük, hogy aznap vajon legyőzte e a sárkányt, és minden nap megbeszéltük és pecséttel jutalmaztuk a jó tetteit. A kisfiú viselkedése az egész csoport légkörére hatással volt. A gyerekek frusztrálttá, zaklatottá váltak, ha B. kötözködött velük és megijedtek dühkitörésétől. A csoport hangossá és nyugtalaná vált a második félévben, a nyugodt játék B. hangulatától függött.

Közösségi fejlesztés: A kialakított barátságos és szeretetteljes légkörben minden gyermek jól érzi magát, szeretnek óvodába járni. A gyermekek egymást elfogadják, szívesen játszanak együtt. Segítőkészek és érdeklődők egymás iránt. Az összetartozás érzése csoportunkban kialakult

4. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása
 - Csoportunkban az éven nem volt hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek.
5. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás eredményei, nehézségei
 - Az idén csoportunkban nem volt különleges bánásmódot igénylő gyermek (SNI, BTMN), ám több gyermek küzd viselkedési problémákkal. Ketten -I.B. és M.M.-közülük terápiára is járnak magán úton.
 - Két gyermek -H.A. és M.G.- pedig a Nevelési Tanácsadó fejlesztő csoportjába járt heti rendszerességgel személyiség fejlesztésre, melynek eredménye látványos volt, így H.A.-t nyugodt szívvel engedték iskolába.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás eredményei, nehézségei: Különös gondot fordítottunk a gyermekek egyéni támogatására, az egyéni igényeknek megfelelő módszerek alkalmazására. Több gyermekünk kiemelt figyelmet, empátikus magatartást és egyéni bánásmódban való részesítést kívánt. Két gyermekünk jár személyiségfejlesztő terápiára viselkedési problémák miatt. A szülőkkel folyamatosan megbeszéltük tapasztalatainkat, az elért változásokat, ill. a felmerülő nehézségeket.

6. Tehetséggondozás
 - Csoportunkban több kiemelkedő tehetséggel rendelkező gyermek is jár. Vannak, akik kreativitása, rajzkészsége kiemelkedő (M.G., H.K., K.G., D.L.). Számukra változatos alapanyagokat kínáltunk, érdekes technikákat mutattunk, és szabad játékidőben is mindig biztosítottunk helyet, időt, eszközt az alkotási vágyuk kiéléséhez.
 - Vannak, akik zenei érzéke fejlettebb (I.B. és M.B.) közülük az egyik kisfiú a Csoda Muzsika foglalkozásán is részt vesz hetente egy délután. A másik kisfiú még kiscsoportos korú, de nagyon muzikális, jó ritmusérzékkel rendelkezik, így őt játékosan fejlesztjük (jövőre, mindenképp ösztönözni fogjuk az óvodánkban működő zeneovi foglalkozásokon való részvételre).

Tehetséggondozás: A spontán és tervezett tanuláshoz szükséges támogató környezet feltételeit folyamatosan biztosítjuk. A nagyokban tudatosodott, hogy már iskolások lesznek. Differenciáltan adtunk feladatokat, tehetséggondozási céllal.

III. Eredmények

1. Csoportban elért eredmények, nehézségek, fejlesztendő területek

- Csoportunk neveltségi szintje jó, a legtöbb gyermek jóindulatú és barátságos, elfogadják egymást, tiszteletben tartják egymás játékát. Csoportunk érdeklődő, kíváncsi, a legtöbb gyermek könnyen motiválható, így örömmel fogadják és lelkesen vesznek részt a játékba ágyazott fejlesztő tevékenységekben.
- Csoportunkban egyre több a kreatív gyermek. Vannak, akik játéka kreatív (K-N.V., R.Á., H.E.) vannak, akik alkotás során kreatívak (H.K., D.L., K.G., M. G.) és vannak gyermekek, akik problémamegoldása kreatív (K-N.V., M.M)
- Ebben az évben fontos feladatommak tartottam a kooperatív tevékenykedtetést. A gyakorlós hallgató ősszel jelezte, hogy a főiskolai oktatók egyik „vesszőparipája” a kooperáció, ezért célul tűztem ki a gyermekek kooperativitásának fejlesztését játékok segítségével. Tél végén örömmel tapasztaltam, hogy a hallgató kooperativitást igénylő játékaiban, még a legerősebb egyéniségek (K-N.V., K.G. H.E.) is képesek voltak a cél, a játék érdekében kooperálni a többiekkel, akár a fiatalabb csoporttársakkal is.
- Nehézséget jelent (évek óta) a csoportunk hangereje. Sajnos több gyermek nagyon hangosan beszél, amit a magas gyermeklétszám fel is erősít, illetve decembertől I.B. dühkitörései, viselkedési problémái még inkább fokoztak. Gyakran az elmélyült, nyugodt játék rovására ment. Ez mindenképp a következő év fejlesztendő területe is egyben.
- Fejlesztendő terület a gyermekeknél a frusztráció kezelése. Csoportunkban többen nagyon nehezen viselik a frusztrációt, feszültséget (I.B., K.G., M.B., B.G., M.M.). A következő év egyik célja lesz a békés úton történő feszültségoldási technikák gyermekekkel való megismertetése, hogy csoportunk nyugodtabbá, csendesebbé és kiegyensúlyozottabbá váljon.

Csoportban elért eredmények, nehézségek, fejlesztendő területek: Nagyon jó közösség alakult az év folyamán. A rugalmas napirenden belül biztosítani tudtuk a gyermekek számára az elmélyült játékhoz szükséges folyamatos játékidőt. Biztosítjuk a játék szabadságát, hogy a csoportunkban járó gyermekek élvezhessék a gyermekkor minden örömet.

2. Mérés, értékelés eredményei, következtetések levonása

- A gyermekek fejlődését önmagukhoz mérjük, folyamatosan követjük, értékeljük. A gyermekeket szóban, személyre szabottan dicsérik, értékeljük, motiváljuk.
- Az idén a tanköteles korú gyermekekkel iskolaérettségi tesztet végeztünk. Az eredmények alapján a fejlesztendő területeket játékok segítségével fejlesztettük.

Mérés, értékelés eredményei, következtetések levonása: Az egyes gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követve a fejlettségi szintnek megfelelően differenciálunk. A fejlődési naplót óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük.

3. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség

- Tagóvoda vezetőnk Mesterpedagógus fokozatot kapott, mely az egész intézmény életére nagy hatással lesz a jövőben. Mesterpedagógus pályázatában olyan célokat

fogalmazott meg, melyek megvalósításából az intézmény, a pedagógusok, az óvodánkba járó gyermekek és a szülők is profitálni fognak.

- A 2019/20-as nevelési évben Cs.T.H. főiskolai hallgató újszerű látásmódjával színesítette csoportunk, intézményünk mindennapjait.

4. Kiemelt munkatervi feladatok megvalósítása

5. Innováció, hagyományteremtés

- Tagóvoda vezető mesterprogramjában megfogalmazott újszerű partnerkapcsolat a körzeti iskolával.
- Nyíltabb, szorosabb partnerkapcsolat a szülőkkel. Őszinte odafigyelés a szülők véleményére („Szülői „elvárásfa” készítése, -minden csoportban- szülői megbeszélés alkalmával)

6. Gyermekvédelem és családgondozás

Csoportunkban, ebben az évben több (3) családban is a szülők válására keserült sor. Az érintett gyermekeket igyekeztünk nyugodt, szeretetteljes légkör biztosításával, nagyobb odafigyeléssel segíteni.

IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1. Munkaközösségek tevékenysége

2. Együttműködés

- A tagóvoda vezető újszerű, gyermek centrikus gondolataival intézményünkben nem mindenki tud könnyen azonosulni. A fejlődni, megújulni vágyó kollégák ötletek, játékok, könyvek, szakirodalmak megosztásával segítik, motiválják egymást.
- Az idén tavasszal bekövetkezett váratlan helyzetben nagyon könnyen, jól és eredményesen tudtunk együttműködni a tagóvoda vezetővel.
- Editkétől (én: Solymár Ágnes) rengeteg segítséget és támogatást kaptam az elmúlt időszakban, amit ezúton is köszönök!!!! Mind emberi, mind szakmai téren önzetlenül nyújt segítséget!
- A csoportok életében az óvodapedagógusokon kívül fontos szerepük van a dajkáknak is. A Tűzmanó csoport gyermekei nagyon sok segítséget kapnak a daduska nénitől, mint ahogy mi, óvodapedagógusok is a nevelői munkánk során.

Együttműködés: A csoportos óvónők együttesen tartoznak felelősséggel a reánk bízott gyermekek testi, lelki, értelmi fejlődéséért. A feladatok megosztása jó kapcsolaton és egymás kölcsönös tiszteletén, elfogadásán alapul. Kolléganóm megújuló szakmai módszerekkel, ötletekkel színesíti az óvodai életet, az új módszerek alkalmazásában, bevezetésében szívesen segít.

3. Kommunikáció

Az idén a váratlan vírushelyzet a kommunikációra is rányomta bélyegét. Két tábor alakult ki (a rettegők és a rettegni nem akarók) akik közt nőtt a feszültség, az ellentét, a kommunikációs probléma. Szerencsére mára már kezd megoldódni a helyzet, és újra nyíltá és őszintévé válni a kommunikáció.

4. Információáramlás

A keddi megbeszélések alkalmával minden lényeges információhoz hozzájut a nevelőtestület.

5. Munkatervben szereplő feladatok elvégzése

- A munkatervben kevés olyan feladat volt megjelölve, amiért egyszemélyben lettem volna felelős. A Halloween party (mely ez évben az egész óvodát érintette és nem csak az angol nyelvi csoportot) szervezéséért viszont csak én feleltem. – Igyekeztem minden csoport gyermekei számára élvezetes cukorkakeresést szervezni, a Tűzmanó csoport számára pedig a hagyománnyá vált játszódélután része volt a cukorkakereső bátorságpróba.
- A legtöbb feladat minden óvodapedagógusra vonatkozott, melyek szervezésében, lebonyolításában és elvégzésében igyekeztem maximumon teljesíteni.

V. Az intézmény külső kapcsolatai

1. Partnerek

- Az intézmény legfőbb partnerei a családok, a szülők, nagyszülők. Igyekeztünk nyitottabbá tenni az intézményt, és őszinte, egymást tiszteletben tartó partneri viszonyt ápolni.
- Fontos partnerek a segítő szakemberek (logopédus, gyógytestnevelő), akik lelkes munkája a gyermekek fejlődésén is látható.
- Körzeti iskolával idén nem tudtunk olyan szoros kapcsolatot ápolni, mint az elmúlt években a tavaszi rendkívüli helyzet miatt.

Partnerek Elsődleges partnereink a családok, a szülők. Velük sikerült nagyon jó partneri viszonyt kialakítanunk. A családok nyitottak, érdeklődők az óvoda iránt. Szívesen jönnek el a különböző családi programokra, játszó délutánokra szülői megbeszélésekre. Az utazó gyógypedagógussal, a gyógytornát tartó kolléganővel, a logopédussal valamint a védőnővel kiemelten jó kapcsolatot ápolunk.

2. Közéletben való részvétel

VI. A pedagógiai munka feltételei

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Az óvoda tárgyi feltételei jók, a neveléshez, fejlesztéshez szükséges eszközök gazdag tárházával rendelkeznek a csoportok. A karácsonyra kapott bee-bot méhecske, beváltotta a hozzá fűzött reményeket, mert nagyon szeretik a gyerekek, és játékosan

fejleszti a logikus gondolkodást, a térlátást, az irányérzéklet, a szókinccset, a türelmet, kitartást, kudarctűrést.

- A Bozsik programnak köszönhetően változatos, újszerű tornaeszközökkel gazdagodott az óvoda.
- Az udvari játékok felújítást és bővítést igényelnek.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek. Az óvoda működéséhez szükséges eszközállomány, infrastruktúra biztosított, de az óvoda udvarán lévő eszközök javításra, felújításra szorulnak.

2. Személyi feltételek

- A személyi feltételek (óvodapedagógusok, dajkák) száma megfelelő a csoportokban, ám a nevelési munkát segítő személyekre is nagy szükség volna (pedagógiai asszisztens).
- Örömmel fogadtuk a közmunkaprogramban évek óta résztvevő F.E mellett az új kollégánőt, aki az étkezéssel kapcsolatos ügyek intézésével is megbízható.

Személyi feltételek Csoportunkban két óvodapedagógus és egy dajka látja el folyamatosan a feladatokat. Pedagógiai munkánkat, a nevelési és tanulási folyamatokat nagyon szorosán együttműködve segíti a csoportos dajka néni. Pedagógiai asszisztensünk nyugdíjas lett, segítőkész munkája nagyon hiányzik

3. Szervezeti feltételek

VII. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

- Az intézményben dolgozó pedagógusok, dajkák és kisegítő személyzet is azon fáradozik minden nap, hogy megfeleljünk a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak.

VIII. Továbbképzéseken való részvétel

- Ebben a nevelési évben a mentoroknak szóló tájékoztató kivételével sajnos nem vettem részt továbbképzéseken.
- Jelentkeztem egy gyakorlatvezető mentorpedagógus képzésre.
- Jelentkeztem a mesterpedagógus fokozat pályázatírására.

IX. Munkatervi javaslatok a 2020-2021 nevelési évre

A bemutató foglalkozások innovatív átalakítása

Készítette: Horváthné Kertész Edit

tagóvoda vezető

Miskolci Nyitnikék Óvoda
Vadász Úti Tagóvoda
Beszámoló
2019/ 2020 nevelési év

Készítette:
Szabó Andrea Éva



Értékelési szempontok 2020

csoport	Létszám május 31.	HH	HHH	védelemben vétél történt.	tanköteles	Iskolába ment	Kihasználtság férőhely: 42= 100%
1-es	21	3	1	1	6	5	21
2-es	22	9	4	1	7	6	22
Ösz:	43	12	5	2	13	11	43

10 hónap átlagléttszáma: 16 gyermekünk járt átlagban a 43-ból.

SNI 2fő

I. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

Pedagógiai munkánkat a Munkatervben megfogalmazott célok és feladatok figyelembevételével, az ONAP módosításaival, a helyi Pedagógiai Program cél, feladat, és tevékenységrendszer alapján végeztük. Figyelembevéve a csoportok, korcsoportmegoszlását, valamint a gyermekek szociális körülményeiből adódó hátrányait. A nevelési terv készítésekor az egyéni bánásmód, és a differenciált fejlesztés elveit tartottuk szem előtt, egy biztonságot nyújtó csoportlétkör kialakítása érdekében, amelyet úgy érzem sikerült is megvalósítanunk. A 2019/20-s nevelési évben az óvodában folyó nevelőmunkánk színvonalának emelése érdekében három pályázatban vettünk részt harmadik éve, amely a hátránycsökkentés és felzárkózást segítette és segít a jövőben is. EFOP 3.1.5 Tanulói lemorzsolódást megakadályozó Alprojektben az Erenyői Iskolával két éve közös programokkal, idén bővítettük a Gyermekközösségi nappal. Az EFOP 2.2.0. Közegészségügy és a pszichológia, pszichiátriai, intézmény fejlesztésében pszichológiai segítséget kaptunk és kapunk a jövőben. A Közösségi Házzal. Az EFOP 3.3.2. Játszani is engedj” kulturális programokra utazhattak gyermekeink. A módosítások nagy része nem jelent újdonságot, csupán részletesebben fejt ki egyes fogalmakat. Ilyen például „Az egészséges életmód alakítása” részben az étkezéssel kapcsolatos teendők vagy a „Verselés” alcím alatt a népi művek fogalmának részletesebb kibontása. Igyekeztük tevékenységeinket, programjainkat az ONAP 2018. szeptember 1-től bevezetett változásait kiemeltebben kezeljük. Bár minden évben négyszer rendezzük meg egészséges életmóddal kapcsolatos szülői napunkat, szakember segítségével erősítettük meg az egészséges életmód és a zsírsavmentes étkezés élményét. Ezeket az irányelveket, megterveztük és megszerveztük, folyamatosan tanulmányoztuk és beépítettük munkánkba, a munkatervben is megfogalmaztuk a feladatokat, célokat. E közben törekedtünk óvodánk egyéni arculatát megőrizni.

A nevelési terv készítésekor az egyéni bánásmód, és a differenciált fejlesztés elveit tartottuk szem előtt, egy biztonságot nyújtó csoportlétkör kialakítása érdekében, amelyet úgy érzem sikerült is megvalósítanunk. Mindig látványos a fejlődés, de ez egyben mindig fejlesztendő terület marad. Keresve az új, vagy régebbi bevált módszereket.

Az ismeretszerzés folyamatának tervezésében az egyéni hátrányok csökkentésére, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére fókuszáltunk, ezért szem előtt tartottuk a családok bevonását óvodai nevelésünkbe. Ez nagyon jól sikerült a nagyobb gyermekek szüleinél. A kisebbek szülei dolgoznak, ezért kisebb létszámmal képviseltették magukat. Közvetlen tapaszt-

taláson, cselekedtetésen alapuló tevékenységeket, élményszerző programokat, rendezvényeket terveztünk tágítva óvodásaink látókörét, ismeretanyagát természeti és társadalmi környezetével kapcsolatosan.

Tervek, beszámolók egymásra épülése:

Csoportunkban a projektszerű tervezést valósítottuk meg, mely során az egymásra épülését az Óvodai nevelés kompetenciaterület és segédleteiben előírányzott anyagelrendezés biztosította.

Zöld Óvoda lévén az évszakban bekövetkezett változásokat figyelemmel kísértük, ötvözve azt a néphagyományainkba ágyazott sokrétű fejlesztési lehetőségekkel. A helyi szokásokat, hagyományokat és a természet közelségét kihasználva. Az erdő övezte környezetünk nyújtotta lehetőségeket: hat projekt négy hétre, kettő pedig két hétre szóló projekttéma volt, kiegészítve az aktuális eseményekhez kötött megismerési, feldolgozási lehetőségekkel, amely egy hetes tervezést jelentett.

A nevelési terv elkészítéséhez a csoportnapló dokumentumai, valamint a csoportösszetétel, a gyermekek és családok megismerése adott támpontot. Forrásként a helyi Nevelési Programban megfogalmazott feladatokat, valamint az Országos Pedagógiai Intézet Óvodai Nevelési Programjában újként megjelölt jellemzőket vettük figyelembe.

Az ismeretszerzés irányítása projekttervek alapján történt az Óvodai nevelés kompetenciaterület és segédletei dokumentum anyagelrendezését és feladatrendszerét alapul véve.

Megvalósítás:

A pedagógiai programban kitűzött kiemelt stratégiai célok

Az idén a Befogadó légkör és magatartás, az Óvoda-iskola átmenet kiemelt célokra túl, a partneri kapcsolataink bővítését is kiemelten kezeltük. Az egyéni bánásmód, és a differenciált fejlesztés elveit tartottuk szem előtt, egy biztonságot nyújtó csoportlégkör kialakítása érdekében, amelyet úgy érzem sikerült is megvalósítanunk. Az óvodai és óvodán kívüli programjaink megvalósulása, óvodapedagógusaink tervezőmunkája, a gyermekek óvodai életének megszervezése, környezet adta lehetőségeink kiaknázása is célunk volt. Az óvoda családias jellege, összetartó közössége, összességében mind a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek, valamint családok esélyegyenlőségének megteremtését, a társadalomba való beilleszkedésük megkönnyítést szolgálják. Lehetőséget teremtenek a differenciált személyiségfejlesztésre. Sport-, és kulturális programokon rendezvényeken való részvétellel a

tehetséggondozást valósítjuk meg. Innovatív módszereinkkel az anyanyelvi, fejlesztő nevelés folyamatát támogatom meg csoportomban. A családi programok összeállításakor, meghirdetésekor a családgondozás a fő szempontunk. Óvodai szociális munkatárs bővítette a szülőkkel való kapcsolattartást. A Munkatervben elkészített feladatokat, kiscsoportos feladatokat februárig sikeresen elvégezte.

Ebben a nevelési évben is 2 csoporttal működött intézményünk.

Év eleji változás, két óvónő távozása után az anyaóvodából kaptunk egy kollégát. Pozitív változás továbbra is a gyermekek létszámában történő emelkedés. 2019/20- s nevelési évben is megküzdöttünk az év közben előforduló létszámváltozásokkal. Nagy volt a fluktuáció a külföldre költözés, s az egyéb költözések, lakhelyváltozások miatt. Két esetben gyámhatósági intézkedést is történt, nevelő szülőkhöz kerültek. Szeptemberben 45 gyermekkel kezdtük az évet. Bölcsődéből érkezett egy gyermek szeptembertől még egy érkezése várható.

A külföldre történő költözés miatt egy fővel csökkent, majd év közben felvett gyerekekkel májusban 43 lett a létszámunk. Nevelő Szülőkhöz került három gyermekünk, majd januárban visszakért a családhoz, így óvodánkba egy gyermekünk. Két gyermeknél családba fogadás történt, de ők is hozzánk járnak a továbbiakban. Három gyermekünk gyámhoz került. Egy gyermekünk középsúlyossága miatt szakintézménybe került. Intézményünk alapító okiratában benne van, hogy nem láthatunk el ilyen gyermeket. A kisfiú látássérült is. A legnagyobb problémát mégis a gyermekelhelyezés okozta, ha hazajött az édesapa visszakérte, ha elment /gyámhatósági intézkedés / családba fogadás, majd az édesanya felbukkanása utáni viták miatt nehéz volt a vizsgálat és elhelyezés kérdése. Az éven az anyaóvodában Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus is foglalkozott a Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakvélemény alapján. Logopédus megítélése alapján nem volt szükség az idén.

A nevelési terv elkészítéséhez a csoportnapló dokumentumai, valamint a csoportösszetétel, a gyermekek és családok megismerése adott támpontot.

Forrásként a helyi Nevelési Programban megfogalmazott feladatokat, valamint az Országos Pedagógiai Intézet Óvodai Nevelési Programjában újként megjelölt jellemzőket vettük figyelembe.

Az ismeretszerzés irányítása projekttervek alapján történt az Óvodai nevelés kompetencia-terület és segédletei dokumentum anyagelrendezését és feladatrendszerét alapul véve.

Milyen a pedagógusok tervezése és a tényleges megvalósulás közötti viszony:

A tapasztalataink is azt mutatják, hogy a tervezés megfelelt a gyermekek életkori sajátosságainak, eltérő képességeinek, egyéni adottságaiknak. A projektek témáinak feldolgozása

megtörtént. Tervezés során igyekeztünk az anyagelrendezésben bővebb kereteket megjelölni. Választási lehetőséget nyújtva a négy óvodapedagógus személyiségéhez. A gyermekek a megismerés folyamatában aktívan vettek részt, szerették az irányított, de kezdeményezett játékos tevékenységformákat. Szeptemberben egy éve érkezett csoportunkba egy születéskor oxigénhiányt szenvedett kisfiú, édesanyja elhagyta. Szocializációs és szervi problémákkal /pl.: látás, mozgáskoordináció zavar/. Nehezen illeszkedett be, tanulási, észlelési mechanizmusai lelassultak. Szakintézménybe került, intézményünk az alapító okirat szerint nem láthatja el. Ott egy évig óvodai ellátást kap.

A szép tervezést csak a járványügyi helyzet miatt a március 15-i ünnepek, kirándulások és az Anyák napja elmaradt. Az évzáró rendhagyóan, szülők nélkül történt. Nagy élmény volt ebben az évben a Luca, Luca című néphagyomány felelevenítése, először terveztük be az idén, Gyermekközösségi nap keretében. A szülők aktivitása kárpótolt minket és az iskolások, partnerek létszáma lepett meg. Hetvenhat fő jelenlétével zajlott.

A tevékenységközpontokat kialakították a Lépésről Lépésre programnak megfelelően. Felkészültünk az új gyermekek fogadására. A befogadás során a fokozatosság elvét érvényesítettük, alkalmaztuk Lehetőséget teremtettünk a gyermekek számára, hogy édesanyja, vagy édesapa bekísérje őket az első napokban. Könnyen, problémamentesen elfogadták a gyermekek az új környezetüket, a számukra ismeretlen felnőtteket és megbarátkoztak a szokásokkal. Egy-két alkalommal azonban az volt a tapasztalatunk, hogy nehezebb az elválás, ha a gyermek megszokja hozzátartozója jelenlétét a csoportban. Ezért igyekeztünk az egyéni eltéréseket, különbségeket figyelembe venni, így egyénre szabottan alkalmazni a beszoktatás lehetőségeit. Pozitív változás továbbra is a gyermekek létszámában történő emelkedés. Év elején újra felvettük a múlt évben külföldre költözött, de családi probléma miatt nagymamához visszaköltözött tanköteles korú gyermekeket. Három gyermeknél családba fogadás történt, de ők is hozzánk járnak a továbbiakban.

Nagyon sok és tartalmas program került megrendezésre az esélyteremtés és felzárkóztatás jegyében március 15-ig.

A digitális nevelés-oktatásra való átállás a legtöbb családban könnyen megoldható volt, az okos telefonok és az internet hozzáférés ma már könnyebb. Leginkább a logikai, mozgásos feladatokat szerették. A nagyobbak a rajzos matematikai vagy a puzzle logikai, környezeti neveléshez kapcsolódó feladatokat oldották meg. 3, 4 család volt, akik nem vettek részt aktívan, csak figyelték a feladatokat. A legtöbb feladatot megoldók emlék oklevelet kaptak digitálisan feltöltve. Két pedagógus tudott részt venni, feltölteni a zárt közösségi csoportba,

mert a másik két kollégának nincs saját internet hozzáférése. Ők ügyeleti rendbe bejártak az intézménybe és fejdíszeket, egyéb kiegészítőket készítettek. Az intézmény újrakezdés, szülők 50%-a az óvodába járás mellett döntött, mert a szülők nagy része visszakarta a munkáját. A helyi értékekkel, a helyi hagyományokkal a két kollégánk a mindennapokban és a rendezvényeken megismerkedhettek. A Nevelői és Nevelő testületi műhelymunka napján áttekintést nyerhettek a bevezetésre kerülő innovációkról.

A járványhelyzet miatt a többi program elmaradt március 15-e után. A Gyermeknapot kísérlétszám mellett plüss játékokkal, ruha adománnyal és közös játékkal ünnepeltük az udvarunkon. A búcsúasztást kisebb létszám mellett, szülők nélkül, a csoportszobát feldíszítve, meghitt hangulatban és a tarisznya átadásával oldottuk meg. Átadtuk a Bozsik programban résztvevőknek az érmeiket és ajándékokat. Lefényképeztük és feltöltöttük a zárt csoportba.

Programok: kirándulások, kulturális programok:

Dokumentálás a Munkatervben, csoportok naplójában, irattárban, jelenléti íven.

Megvalósult Rendezvény	Cél	Felelős	Ideje
Mozdulj! Pereces futás / Advent tértől-forrásig/	Állóképesség és közösségi összetartozás fejlesztése	Szabó Andrea Éva 10fő Civil szervezeti kezdeményezés.	2019.08.24.
Vízi Világ Pannon-tenger Kiállítás.	Tevékenységbe ágyazott víz és élővilág megfigyelése, megalkotása.	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva Melnik Marianna múzeumpedagógus 25fő	2019.08.27.
„Kincskeresés” - a természet kincseinek begyűjtése, tanösvényi séta. A fák, erdők szerepének megfigyelése a levegő tisztításában.	Fák és terméseinek megismerése.	Minden csoportos óvónő	2019. Folyamatosan.
Színészmúzeum		Hunyorné Benczkó Éva Judit	

Színitörténet Mikita Gábor színház-történezzsel.	A tárlat megfigyelése, Bábelőadás a színház- életéről.	Szabó Andrea Éva 25 fő	2019.08.28 és 2019.09.03-án.
Herman Ottó Képtár Marosi Ágnes múzeumpe- dagógus.	Képtári Interaktív já- tékkal táj- és portré festmények megfigyelés, megismerés, ábrázolás	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva 28fő	2019.09.04.
Herman O. Emlékház Lillafüred Rónyai Krisztina múzeum-pedagógus.	Erdei Állatok megfigyelése, megis- merése élőhelyükön.	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva 18fő	2019.09.10.
Herman O. Képtár Marosi Ágnes múzeumpe- dagógus.	Tevékenységbe ágya- zott tanulás és vizuális foglalkozás.	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva 25 fő	2019.09.11.
Pannon-tenger Dínók Föld- jén. MezoZOOikum kiállí- tás. Melnik Marianna múzeum- pedagógus.	Ősi létforma megfi- gyelése mesterségesen elkészített Őskorban. Kihalt és mai állatok összehasonlítása.	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva 25 fő	2019.09.13.
Állatok Világnapja, Ba- ráthegyi vakvezető ku- tyások érzékenyítő tré- ninge.	Másság elfogadása. Érzékenyítő tréning	Szabó Andrea Éva 45fő	2019.10.01.
„Ország futás”	Állóképesség és kö- zösségi érzés fejlesz- tése	Szabó Andrea Éva Helyi Civil szerve- zetekkel, lakosok- kal. 10fő	2019.10.30-ig
Egészség nap: Répa torta, céklaital” Szülőkkel.	Egészséges életmódra nevelés/nyers étel is lehet finom/	Szabó Andrea Éva Czövek Gabriella 42fő	2019.10.16.
- Töklámpás” - népi hangkészítő, szélforgó készítés. Játékos délelőtti szülők bevonásával, őszi	Népi díszek, játékok készítése.	Hunyorné Benczkó Éva szabó Andrea Éva 40fő	2019.10.18.

		10 szülő	
Márton nap Iskolásokkal	Népi hagyomány felelevenítése, megismerése.	Hunyorné Benczkó Éva 42óvodás, 14 iskola	2019.11.12
Advent első gyertyájának meggyújtása	Adventi hagyomány megismerése, keresztény értékek megbecsülése	Hunyorné Benczkó Éva Advent téren 14 óvodás, 12 iskola	2019.12.01. /vasárnap/ Advent-téren/
Mikulás Városbába utazunk! Mikulás vonatozás	A manók segítségével Mikulás hagyomány felelevenítése, verssel, mesével	Csoportos óvodapedagógusok 30fő gyermek	2019. 12 hó
Mikulás ünnepség óvodánkba	Versek, dalok zenés kísérettel.	Bányamécs Alapítvány. 42 gyermek	2019.12.06.
Luca, Luca kitty-kotty	Néphagyomány felelevenítése, népdalok, népi gyermekjátékok megismerése.	Hunyorné Benczkó Éva 76fő: óvodás, iskola, partnerek, szülők.	2019.12.13.
Családi Nap az iskolában.	Szülők-gyermekek közös barkácsolása, együtt játszása.	Hunyorné Benczkó Éva Szabó Andrea Éva	2019.12.13
II., III. Gyertyagyújtás. Karácsonyi ünnepség, karácsonyi játszóház együtt ünneplés a családokkal, óvodát támogató civil szervezetek, helyi képviselő, Gecse Attila lelkész.	Keresztény erkölcs és hagyomány megismerése. Betlehemes játékkal népi hagyomány megismerése.	Csoportos óvodapedagógusok 42 óvodás, 4 partner, 10 szülő	2019.12.17.

Mit eszik az egészséges óvodás? - zöldségkiállítás, egészséges ételek készítése, kóstolása, ismerkedés, a zöldségek, gyümölcsök sokféleségével szülők bevonásával.	Egészséges életmód szokásainak alakítása, az egészség preventív módszereinek népszerűsítése	csoportos óvodapedagógusok védőnő, óvodás 35	2020. 01. 22.
- Kultúra napja – lakókörnyezetünkben élő idős emberek megörvendeztetése.	Kapcsolattartás a Nyugdíjas Klubbal és a helyi Közösségi Házal	Hunorné Benczkó Éva	2020. 01. 16.
Állatnyomok követése – terepi foglalkozás a közeli magasles környékén, erdei tanösvényen.	Ismeretszerzés az évszaki változások tükrében, közvetlen tapasztalás útján.	csoportos óvodapedagógusok	2020. 02. folyamatosan megfigyelés. Terepen.
Maci doktorok	Ne féljünk az orvostól. Viselkedés, szocializációs tréning.	Debreceni Orvosi Egyetem 2 medikusa Bazin Levente képviselő	2020.02.20.
„Télüzés” - farsangi mulatság a szülőkkel közösen	Minta adás a kulturált szórakozás és szabadidő eltöltés jegyében.	Csoportos óvodapedagógusok	2020. 02. 28.
Látogatás az első osztályban – volt óvodásaink meglátogatása az Erenyői Általános Iskolában.	Volt óvodásaink tanulmányának nyomon követése, óvoda iskola átmenet megkönnyítése.	Szabó Andrea Éva 12 gyermek	2020. 03. 06.
Március 15.-ei emlék műsor megtartása a Civil Barátok Egyesülete szervezésében, és zászlók, kokárdák elhelyezése városunk emlékműveinél.	Közös ünneplés lakókörnyezetünkkel. Magyar hagyományok, ápolása. Magyar népi kiejtés, népmesélés megismertetése.	Hunyorné Benczkó Éva Szabó Andrea Éva Záborszki Eszter 40 óvodás	2020. 03. 15.

A Világszép Nádszálkisasszony előadását a MŰHA-ban öszre halasztották, a járványhelyzet betartása miatt.

Megvalósult: Nevelés nélküli napok, Nevelőtestületi, Területi Műhelymunka

1. 2019.08.29-n Műhelymunka I. EFOP 3.1.5. Helyszín: Vadász u.2szEFOP 3.1.5. Tanulói lemorzsolódás..., mentorral: Kissné Dudás Gabriella.
2. 2019.09.16-n a Nyitnikék Óvodában, Tanévnyitó értekezlet. Helyszín:
 - i. Andrassy u.53/a
3. 2019.12.04-n EFOP 3.1.5. Nevelő testületi Műhely. Helyszín: Vadász u.2sz
 - a. EFOP 3.1.5. Gyermekközösségi Nap előkészítése. Rendezvényterv jóváhagyása.
4. 2020.01.02-03. Nevelés Nélküli Munkanap.
5. 2020.02.19-n Segítő kezek c. EFOP 3.1.5. Műhelymunkát tartunk Helye: Vadász.u.2sz. MESZEGYI központ, percesi csoport, Gyámhivatal, oktatási osztály, óvónők: ózdi, Barcika, Tatabánya....
6. Felülvizsgálati jegyzőkönyv készítése a nevelőtestület részvételével, jóváhagyásával. / jegyzőkönyv melléklet I/
7. 2020.05.12-n EFOP 3.1.5. Nevelőtestületi műhely II. Helyszín: Vadász u.2

II. Ellenőrzés: önértékelés, szakmai ellenőrzés

Az idén vezetői tanfelügyelet megtörtént. Az intézményi tanfelügyelet dokumentációjának elkészülése után, a járványügyi helyzet miatt ősszel történik meg az intézményi tanfelügyelete.

-A vezetői értékelés előtt a vezető önértékelése, intézmény értékelése és a fejlesztési terv is elkészült.

A fejlesztési tervet a 2018-tól folyamatosan az EFOP 3.1.5. projektben kidolgozta a nevelő testülettel. Azóta a nevelő testület változása miatt többször átdolgozásra került. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumokat az intézményvezető készíti el, törvényi változások esetén módosítja, a dokumentumok koherensek.

A tanfelügyelők a nevelő közösségi és a szülői kérdőívek után az intézmény vezetőjével, egy kollégával, /aki korábban volt vezető/ és a tagóvoda-vezetővel készített interjút.

A tanfelügyelet összevetette és megállapította, hogy az önértékelés és elégedettségi kérdőívek alapján reálisan látja a tagóvoda-vezető a saját és intézménye erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit, határait.

Elkészült a végrehajtási terv. / jegyzőkönyv, a terv iktatásra került/

Korrekción: Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek felhasználása. A tanfelügyelők ellenőrzés és az intézményi értékelés során feltárt feladatok: naplók -/ csoport és fej-

lesztési/- fejlesztése az egyértelműség, átláthatóság érdekében a társ intézményekkel közösen egy szakmai csoport létrehozásával tervezés alatt áll. Hiányzik a reflexió rész a csoport naplóból ez beillesztésre kerül 2020.09.01-től. Az intézményünkbe saját önértékelési rendszert dolgozunk ki.

A Difer mérés nem ad reális képet. Ezért más mérési rendszerre térünk át.

A tagóvoda-vezető ellenőrzése és jelenléte megvan a mindennapokban és tervben is szerepel a csoportnaplóban, jegyzőkönyvben, megbeszélés / füzetben, külön intézkedési terv A/4-s lapon/ Ezt mindig aláírják a dolgozók. Hospitálás alkalmával nem szerepel dokumentáció, ezért a Munkatervben időrendileg pontosan be kell írni és a hospitálásokat dokumentálni kell. Saját önértékelési terv nem készült a nevelőtestületnél, szeptemberre elkészítjük, de az eddigiekben a tagóvoda-vezetőkön kívül egy kolléga önértékelése volt betervezve és minősítése alkalmával megbeszélésre került.

Szülői, nevelői elégedettségi kérdőív kitöltésre került a tanfelügyelet óta több szülőnél. A tanfelügyelet kérésére minden év végére több szülőnél elvégezzük a jövő években az elégedettségi méréseket. A gyermekeinkre pedig kidolgozzuk, az intézmény sajátosságára.

Kiemelkedő: a programok, a szabályrendszer kialakítása, a tájékoztatás terén, viselkedés kultúra megteremtése terén. Egészséges életmód terén.

A feladatmegosztás nehézséget okoz a pedagógus fluktuáció miatt. A sok program megvalósítása és a pályázatok eddig nem voltak megoszthatók.

A három év alatt a két csoportba két állandó pedagógusunk van, négy pedagógus elment és a két új pedagógus jött, ez nehézséget jelent a gyermekek és szülők számára. Az állandóság a munkában és a gyermekek fejlődésében is sokat jelent.

A méltányos óvodai nevelés érdekében kihasználtuk partneri hálózatunkat. A civil szervezetekkel közös rendezvények, a Bozsik sport programok alkalmat teremtettek a gyermekek képességének kibontakozásához. A MESZEGYI-vel, Gyámhivatallal történő szoros együttműködés nyomán néhány gyermek helyzetének javulását értük el. Képviselő Úr jóvoltából egészségvédő, egészségnevelő „Maci doktor” programon vettek részt óvodásaink. Óvodánk fejlesztő eszközökkel, a családok adományokkal gazdagodhattak.

III. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés, az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés. Az ONAP egyik fő, de egymástól nem elválasztható része. A szociokulturális és egészségügyi háttér miatt a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése nem elválasztható. Szerves egységbe ágyazódva jelent meg a tervezés és a megvalósítás során. Az

ONAP módosítása nem jelentett újat a tervezésünkbe, hiszen az évek során kiemelt mindig figyelmet fordítottunk az egészséges életmód, és a közösségi szokások kialakítására. A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel szigorúbb intézkedéseket és szabályokat hoztunk, melyeket örömmel fogadtak és szívesen végrehajtottak.

Minden évben négy alkalommal szervezünk Egészségnapot, ahol a védőnők segítségével a helyes higiéniai szokásokat gyakorolhatják. Minden Egészségnapon vitamindús ételeket készítünk. Idén müzlit és vitaminban gazdag italokat ismerhettek, kóstolhattak a szülők gyermekeikkel. Az egészséges életmód alakítása évről-évre kiemelt feladata óvodapedagógusainknak tekintettel a gyermekek szociálisan hátrányos helyzetére, szociokulturális körülményeire. Ebben a nevelési évben is nagy gonddal terveztünk több alkalommal olyan rendezvényeket, programokat, amelyek az egészséges életmóddal kapcsolatosak voltak, melyekre hívtuk és bevontuk a szülőket is, akik szép számmal jöttek el és tevékenyen vettek részt.

Tervünk az óvodai és a családi gondozás összehangolása, a helyes életritmus közös kialakítása volt. mindig ugyan azon szülők vesznek aktíván részt a programokon, mert nehéz megnyerni az éppen problémás családokat az együttműködésre, együtt gondolkodásra. Programjaink alkalmával (farsangi, karácsonyi gyümölcs fogyasztás édességek helyett, vitamintálak készítése, gyümölcsből készített torta, teafőzés, gyümölcsturmix mézzel). Népszerűsíteni törekedtünk a helyes táplálkozást, a megfelelő folyadékfogyasztást (vízivást coca-cola helyett)

Folyamatosan tudatosítottuk a szülőknél, és óvodásainkban egyaránt példát mutatva. Nagyon jó kapcsolatunk van a helyi védőnőkkel, akik rendszeresen járnak óvodánkba szűrő-, és tisztasági vizsgálatokat tartani. Ha hiányzó meglátogatásával is tájékoztatnak minket. Fogászati szűrővizsgálatra is sor került intézményünkben, idén két alkalommal.

A hideg évszakok beálltával sajnos jelentősen megemelkedett óvodásaink körében a megbetegedések száma, melynek jelentős részét a légúti betegségek jelentették. Nagy gonddal tanítgatjuk a gyermekeket a helyes papír zsebkendő használat, és az orrfújás helyességének elsajátítására, ugyanis otthon nem történik ezzel kapcsolatosan megerősítés. A réteges, időjárásnak és testalkatnak megfelelő öltözködés kompenzálására nagy segítséget jelentett ebben az évben is a helyi civil szervezetek tagjainak ruhagyűjtő akciója, amely során alsóneműket, nadrágokat, pulóvereket, kabátokat, lábbeliket kapott óvodánk kiegészítve az otthoni hiányos öltöztetést. Kiránduláskor, óvodán kívüli programok alkalmával nagy szolgálatot jelentettek.

Óvodásaink egészségi állapotának edzése érdekében nagyon sok időt igyekszünk az erdő övezte jó levegőn tölteni. Ebben az évben a szmogriadó minket nem érintett, így az időjárás engedte, hogy minden nap a szabadban tartottuk meg óvodai testnevelés foglalkozásainkat, de igénybe vettük már a "Bozsik foci" fesztiválra való felkészüléshez a szomszédos Kuti István Általános Iskola aszfaltozott udvarrészét és közeli Uniós játszóteret is. A különböző mozgásfejlesztő játékokra és a szabadban töltött mozgásra, mozgás fejlesztésére ad lehetőséget ez az Uniós füves hely. Az Erdei tanösvényünk, az erdő szomszédsága alkalmas teremtenek a rendszeres erdei sétákhoz, gyalogtúrához. A helyben lévő Vilma forráshoz túrázás élményének és a természetismeretén túl, jó az állóképesség fejlesztésére lehetőséget ad. Erre szükség van, hiszen ezek a gyermekek sokat vannak benn a szobában a hidegben megfelelő ruházat hiányában.

A 2019/20-s nevelési évben már negyedik alkalommal csatlakoztunk a "Bozsik foci" intézményi programhoz népszerűsítve az intenzív testmozgás egészségformáló hatását. Idén 24 gyermek vehetett részt.

Intézményünkben törekszünk az **energiatakarékos gazdálkodásra**, s így a **vízzel történő** takarékoskodásra is, amit nehéz realizálnunk, mert sok család otthonában nincs folyóvíz. Ebből kifolyólag a gyerekek csodálattal nézik a csapból folyó vizet, nagyon szeretnek pancsolni. Rendszeres ellenőrzést igényel a csapok elzárása.

Környezetünk tisztán tartására nagy hangsúlyt fektetünk közvetlen környezetünkben, és óvodánk környékén is. A gyermekek megszokták, hogy a szemetet az arra kijelölt helyre teszik, s a leesett játékot felveszik, helyére teszik. Erdei kirándulások, tanösvényi séták során amellet, hogy beszívtuk a friss erdei levegőt, élveztük a testmozgást. Egyben tapasztalatokat gyűjtöttünk a növények és erdei élőlényekről. megtanultuk, hogy nem hordjuk az erdőre a számunkra haszontalan, kidobandó szemetet, és egyéb hulladékot. A gyermekek már maguk hívják föl figyelmünket és szüleik figyelmét a helytelen magatartásra. Mára hagyomány, hogy hulladékgyűjtés keretében megtisztítjuk a Vilma forrás környékét, formálva ezzel a gyermekek **környezettudatos szemléletét**. A Takarítási világnap alkalmából már negyedik éve, udvarrendezés és szépítés keretében elvégezzük óvodánk udvarának rendbetételét, összeszedejük, és greblyézzük az elszáradt növényi részeket, leveket, kihúzzuk az elszáradt virágokat, hogy **esztétikus környezetben** tölthessük mindennapjainkat.

Az **egészségvédelem, egészségmegőrzés** érdekében a szülők bevonásával zöldségekből, gyümölcsökből közösen barkácsoltunk játszó délelőtt keretében állatokat, különböző kom-

pozíciókat, majd megettük. Népszerűsítve ezzel fogyasztásukat. Teret kapott az egyéni kreativitás, a tehetség megmutatkozása az ötletes megoldások alkalmazásával. Gyermek és szülő közösen kóstolgattak, ízlelgettek, és tapasztaltak. Az Erenyői Általános Iskola első osztályos tanulóival közös vetélkedőt szerveztünk óvodapedagógusainkkal, melynek témája az „Egészséges életmód” volt. Vegyes csapatok kialakításával közösen vetélkedhetett óvodás és iskola, miközben ismereteik bővültek, s örülhettek régen idejárt csoporttársaiknak.

A testi képességek fejlesztése érdekében tornaterem hiányában az óvodánk udvarán szervezzük testnevelés foglalkozásainkat, mindennapi mozgásunkat, amíg az időjárás ezt lehetővé teszi. Udvari játékeszközök hiánya miatt gyakran ellátogatunk a közeli játszótérre a változatos mozgáslehetőségek kihasználása érdekében. A Bozsik program révén mozgásfejlesztő eszközöket, labdákat igényelhetünk minden évben 40000 Ft értékben. Ezekkel az eszközökkel változatosabban fejleszthetjük nagymozgásukat, állóképességüket. Csapat és közösségi fejlesztő hatása is van. Nagyon sokat sétálunk növelve ezzel a gyermekek állóképességét az erdőben, erdei tanösvényen, miközben megfigyeljük az évszakok változásait is.

Az **általános szűrésekre** szükség szerint kerül sor. A védőnőkkel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, ápolunk ebben az évben is. Óvodánkban rendszeresen hetente elvégezték a tisztasági szűréseket, konzultálunk a kötelező védőoltások témájában, nézték a gyermekek hajának, ruházatának rendezettségét, tisztaságát. A hiányosságokra minden esetben felhívtuk a szülők véleményét, több esetben pedig közös családlátogatásra is sor került (védőnő-óvodapedagógus). Három esetben történt elhanyagoltságból kifolyólag esetmegbeszélés. Nehezen ugyan, de kezdik megszokni a szülők, hogy betegségekből felgyógyultan orvosi igazolással jöhetnek csak a gyerekek óvodába, s ha beteg a gyermek, otthoni kezelés helyett fel kell keresni a körzeti orvost. Fertőző betegségek alkalmával (hányás, hasmenés, bányahimlő) fokozott figyelmet fordítottunk a fertőtlenítéses kézmosásra. Fogorvos évente szűrővizsgálatokat végez.

Nagy szerencsénkre az percesi gyermekorvos nagyon együttműködő, gyermekeink szülei nehezen ismerik fel, mikor kell orvoshoz vinni. A kollégák a betegség külső tüneteinek felismerésekor nagy segítséget adhatnak, hiszen napjuk nagy részét velük töltik a gyerekek.

Közösségi fejlesztés óvodánk helyi sajátosságából adódóan családi, hiszen a 2 csoportos az óvoda, ahol mindenki ismeri a másikat. Az ide járó gyerekek családi körülményeiből adódóan különösen fontos a szeretetteljes, biztonságos környezet kialakítása, ahol érzi, hogy számítanak rá, ahol hiányolják, visszavárják hiányzás esetén.

Ezt a megtartó légkört ebben az évben is sikerült megteremtünk egy csoportban, amelyben nagy szerepe volt a már évek óta alkalmazott Peter Hess hangmasszázs pedagógiai módszernek, amely jelentősen oldja a feszültséget a szorongást, erősíti a motivációt, nyugtat és ellazít. Megoldást jelent magatartás és figyelemzavar esetén. A gyerekek megszokták, és várták ezeket az alkalmakat, valamint a hangtálak egy állandó helyre való kihelyezésével

Lehetőségük volt a gyermekeknek, hangulatuknak és idegállapotuknak megfelelően egyéni alkalmazásukra is. A fejlődésben elmaradt kisfiúnk, valamint a magatartászavaros gyermekünk gyakorta vették birtokba az eszközöket. Az agresszivitást oldó, Szepi figura is szeretetet váltott ki a gyerekekből. Viselkedési és csoport szabályokat alakítottunk ki. Jó együtt játszani, kibékülni a játék örömeért. Ezt is folytatjuk a következő tanévben a feszültséget levezető játékokkal. Játszva könnyebb a tanulás. Hiszen hosszú idő felnőtteknél is, mire megtanulják kezelni érzelmeiket, főleg kifejezni nehéz még felnőtt számára is.

Még három gyermeknél folyik pszichológiai vizsgálat.

A dicséretre, pozitív megerősítésre igyekeztünk hangsúlyt fektetni, erősítve gyermekeinkben az együvé tartozás, a közösséghez való pozitív hozzáállás érzését megalapozva ezzel a rendszeres óvodába járást. Hagyományos rendezvényeinkkel (Adventi gyertyagyújtás, március 15-i megemlékezés, erdei programok) a családok lakókörnyezetükbe való beilleszkedését igyekszünk támogatni mind a mellett, hogy ezek a programok hozzájárulnak a hazaszeretet és hagyománytisztelet kialakulásához is. Ennek érdekében a helyi civil szervezetekkel karöltve tevékenykedtünk.

A nyílt napok, egészségnapok is lehetőséget biztosítanak a szociális magatartás és közösségi élet fejlesztésére.

IV. Hátránycsökkentés, felzárkóztatás, tehetséggondozás: A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.

Három pályázatban vettünk részt. A munkatervben megjelölt és sikeresen megtartott, múzeumpedagógiai, iskolai felzárkóztatási feladatokon túl drámapedagógiai játékba ágyazott fejlesztéseken keresztül. Ez évben sűrű, de tartalmas évet zártunk a pályázatok segítségével.

Évről évre tapasztaljuk óvodásaink körében a túl sok és korai mobiltelefon, televízió, tablet, számítógép használatának negatív hatásait. A szülők nagyon keveset beszélgetnek gyermekeikkel, nem mesélnek, és nem válaszolnak gyermekeik kérdéseire. A szülők maguk is ala-

csongan iskolázottak, szegényes szókinccsel rendelkeznek, valamint sokszor vulgárisan fejezik ki magukat, amely következtében óvodásaink jelentős része szövegértési és kifejezési nehézséggel küzd. A tiszta ejtéssel történő szövegreprodukció egyre nagyobb nehézségekbe ütközik. **Meseterápiás** foglalkozásokat vezettünk be. Mely a jövő tanévtől heti két alkalommal beépül a mindennapi életbe.

2019/20-s nevelési évben is igyekeztünk minden lehetőséget megragadni a gyermekek **Múzeumpedagógiai foglalkozás** keretében részt vettek óvodásaink a Pannon tenger Múzeum két kiállításán, Mezozozoikum és az Őstenger világának megismerése sokoldalú interaktív játék keretében. A képtárban két alkalommal festmények között múzeumpedagógus segítségével érthették meg, ismerhették meg a képek világát interaktívan. A helyi Községi Ház adott helyet a perecsi Tanoda által szervezett bábszínházi előadásnak, ahová meghívták óvodánkat.

A Színész Múzeumot második alkalommal kerestük fel, hogy a színházi díszletek között ismerjük meg Miklós püspök legendáját, Szegfű királyfi történetét. Herman Ottó emlékházban az ott élő és védett fajokat képekben és élőben ismerhettük meg.

Az Új Bányamécs Baráti Kör által meghirdetett vetélkedőn első helyeztként végzett perecsi lakosokból álló három fős csapat nyeresiményükből vásárolt mesekönyvekkel, igényes kifestő füzetekkel ajándékozta meg óvodásainkat. A Klub tagjai jó állapotban lévő gyermekkönyv gyűjteménnyel kedveskedtek nekünk. Mesekönyv állományunk így kibővült.

A folyamatos éneklés, valamint a dramatikus énekes játékokból adódó szerepvállalás alkalmas volt a zenei **tehetséggel rendelkező gyermekek felismerésére**.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás eredményei, nehézségei Különleges bánásmódot igénylő gyermekeinknél két esetben idén időben kaptunk papírt, amivel a szakirányú fejlesztésük is megindulhatott. Mind a két esetben pszichológiai és egy esetben pszichiátriai kezelés és további vizsgálat szükséges.

Egy esetben értelmileg akadályozottság miatt szakintézménybe kötelezte a szülőt a Pedagógiai Szakszolgálat, mivel intézményünk alapító okiratában nem szerepel, hogy itt elláthatjuk. Nagyon nehezen került át a gyermek a szülői és családba fogadás, hónapokon át tartott.

V. Eredmények:

Intézményben elért eredmények, nehézségek, fejlesztendő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása, a hátránycsökkentés, felzárkóztatás, értékorientált közösségi nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásá-

val történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Rendszeres visszajelzést kérünk és kapunk partnereiktől, sikertényezőiket ehhez igazítjuk. Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei. A jó gyakorlat, helyi érték feltárása, próbamérése pedagógusok és szülők körében megtörtént. / elégedettségi mérés keretében/

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A kiemelt nevelési célok keresztyén nevelés, anyanyelvi nevelés hangsúlyosan jelen vannak a munkatervekben, az eredményeket a beszámolók tartalmazzák.

Az intézményünkbe beiratkozó óvodások számának nagyfokú emelkedése. Az idei évet, a megállapított 42 férőhelyet 45 fővel töltöttük fel. Aggodalomra ad okot, hogy körzetünkbe gyakori a beköltöző családok megjelenése, így megint túltöltődhet óvodánk. Majd jobb lakáskörülmények miatt elköltöznek. 5-10% a fluktuáció.

Nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredmények:

Óvodánk megítélése, hírneve, ismertsége sokat javult az elmúlt időszakban. Ebben jelentős szerepe van annak, hogy folyamatosan megmutatjuk óvodásainkkal mind azt, amit tanultunk, folyamatosan utazunk óvodán kívüli programjaink kapcsán, valamint a Facebook oldalunkon rendszeresen hírt adunk rendezvényeinkről, történéseinkről, arculatunkról. Az egyéni bánásmód, és a differenciált fejlesztés elveit tartjuk szem előtt, egy biztonságot nyújtó csoportlégtér kialakítása érdekében, amelyet úgy érzem sikerült is megvalósítanunk.

Évről évre több a HH, HHH-s gyermekünk. A magatartás és figyelemzavaros gyermekek. / ADHD/. a legnagyobb problémát az alacsony iskolázottság, a munkanélküliség jelentette. Egészségügyi szokások, a verbális kommunikációs problémák.

Bár megfigyelések és megbeszélések alkalmával a szegényes és kulturálatlan szövegértést és beszéd kialakulását jelöltük problémaként, mégis itt érezzük a legnagyobb fejlődést, de a továbbfejlesztés lehetőségét. Mesék dramatizálása, beépítése a mindennapokba, továbbfejlesztése a cél. Ez folyton fejlesztendő terület, a mindennapi szövegértés és beszédképesség fejlesztésén túl.

A második komoly probléma az egészséges életmód és kulturált viselkedés terén jelentkezik gyermekeinknek. Szívesen vesznek részt az egészséges életmódot kialakító rendezvényeken. A következő munkatervbe is beépítjük. A társadalmi és kisebb közösség visszajelzése, ami-

kor rendezvényre megyünk, vagy mi adjuk a „műsort” mégis bizakodásra ad okot. Megdicsérnek minket, gyermekeinket a kulturált viselkedésért, köszönésért. Ez fontos a társadalmi megítélés miatt.

A kiliáni bölcsődéből is jött, majd egyre több gyermeket szeretnének beírni a jövőben. Így az integrálás folyamata egyre inkább megvalósul.

Sikernek könyveljük el a nyílt rendezvényeken, a néphagyományok, népszokások, megismerése, ismeretek, készségek bővülése, a családok számára mintaadás a közösségi szabályok, értékek tartalmas minőségi együttlét tekintetében. A partnerek bekapcsolódása intézményünk hátránycsökkentő szerepét erősítette. A megvalósulásban a teljes nevelőközösség részt vett.

Kiemelkedő, de egyben folyamatosan fejlesztendő területek: A szociális képességek fejlesztése a megfogalmazott keresztyén értékrend alapján történik. Ezt az óvónők példaadása is megerősíti mind a gyermekek, mind a szülők irányában. Az óvodapedagógusok a tanulás támogatásában elkötelezettek a tevékenységbe ágyazott ismeretszerzés iránt. Az egyházi ünnepeken és alkalmakon való részvétel is lehetőséget nyújt a közösségfejlesztésre. Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása és a szülőkkel történő együttműködés. Az óvodapedagógusok különféle programok szervezésével igyekeznek erősíteni a gyermekek és szüleik szociális érzékenységét. Idén a Mackó doktorok érzékenyítő tréningjével. A szülők elismeréssel szólnak az intézmény érték közvetítő szerepéről, amely hatással van gyermekük további életrészeire is és ezért a minőségi munkáért hálásak. A szülők felé egyszerű és érthető a visszacsatolás.

Jó gyakorlat, helyi érték pontosabban meghatározott helyet foglal el és rögzítésre kerül a pedagógiai programunkba. Az óvodában és óvodán kívüli élményszerzés, melyre a helyi adottságaink és a partnereink, helyi közösség által szervezett programok nagy segítséget nyújtanak az ingerszegény környezetből jövő gyermekeinknek is. A partnereink száma egyre nő jelenleg tizenöt, de a napi kapcsolattartás, rendezvény szervezése nagy kihívás kis közösségünk számára. Pályázatok és az Örökbefogadók révén a hiányzó, fejlesztő eszközöket, játékokat pótoljuk. Lehetőségeink egyben korlátunk. Jó környezetben, de nagyon távol vagyunk a várostól. Ez nagyobb lehetőség az egészséges életmód, környezettudatosság fejlesztése terén. Hátrány sok szülő és gyermek számára az elszigetelt életmód terén. Hátrány nem csak az aluliskolázottság, de a kulturálódás igénye. Tőlünk várják el, hogy kulturális programokra vigyük el gyermekeiket. Ezt a múzeumi, művelődésházi, színházi rendezvényekkel eredményesen pótoljuk. Nehézség és fejlesztendő a pályázatok felkutatása. Ez évben kiemelkedő volt.

Mérés, értékelés eredményei, következtetések levonás:

A Pedagógiai /városi, megyei/ Szakszolgálat munkatársai év elején felmérték a négy, öt éves gyermekeinket. A felmérés után szakemberhez irányítottuk az erre rászoruló gyermekeket, pedagógiai és orvosi papírokkal. Az idén a Difer mérés a tanfelügyelet javaslata alapján, jobb mérési adatokat adó felmérő rendszer keresését, dokumentálását javasolta.

A csoportba a szakszolgálat által és a csoportban megfigyelt szocializációs hiányosságok alapján egyénileg a szocializációs problémákat szemelőt tartva, a hiányosság alapján egyéni és csoportos fejlesztést végeztünk/ csoportba fejleszhető gyermekeknél/

V. Innovatív tevékenységek, óvodai, és csoport szinten:

- Peter Hess hangmasszázs pedagógia
- Boldizsár Ildikó metamorphoses meseterápia
- Szepi” agresszivitást kezelő terápiák.
- Meixner féle íráskészség fejlesztés.
- Intézményünk 2020.09.01-től a munkaterv és nevelési, oktatási terv részeként, az EFOP 3.1.5. Alprojekt részeként Intézményi és módszertani innovációs tervet dolgozott ki. A módszertani: hangtál és meseterápia pontosításra és tervezetten épül be a helyi pedagógiai programba. Az intézményi a tanfelügyelet jelzéseit figyelembe véve kerül ütemezésre/ melléklet/

VI. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája.

Fontos célunk a "Zöld Óvoda" címhez méltó pedagógiai program megvalósítása csoportunkban, a népi gyermekjátékok, néptánc, dramatikus játékok fejlesztő hatásának kiaknázása, valamint lakókörnyezetünkben elfoglalt helyünk megtartása, megőrzése, továbbfejlesztése. Szeretnénk továbbra is a tudás közvetítésének, a következő generáció harmonikus, sokoldalú fejlődésének egyik fontos pillére maradni, aminek érdekében a még szunnyadó lehetőségeket meg kívánjuk keresni. A rendezvényeken, jeles napokon hétvégén is elmélyítettük a hagyományokat. Nem utolsó sorban ezek a napok a szülő-gyermek közösség összekovácsolója.

VII. Gyermekvédelem és családgondozás

Tekintettel arra, hogy óvodánk bázisát mély szegénységben élő szociálisan hátrányos családok gyermekei alkotják, erre a területre különösen nagy figyelmet fordítottunk, fordítunk a jövőben is. A gyakori családlátogatások teremthetik meg a jó kapcsolat alapját szülő-nevelő között. A Családsegítő munkatársainak azonnal jelezni kívánjuk az indokolatlan hiányzásokat, rászoktatva a szülőket az óvodai nevelés fontosságának figyelembevételére. El szeretnénk érni, hogy érezzék az ellenőrző jelenlétet mind a védőnők, mind a nevelők, mind pedig a családsegítő munkatársai részéről. A MESZEGYI családgondozó munkatársaival ebben a nevelési évben pályázat útján együttműködési megállapodás keretében közös összefogással szeretnénk hatékony eredményeket elérni. Óvodánk valamennyi óvodapedagógusa csatlakozik a gyermekvédelmi munkaközösség munkájához.

VIII. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkaközösségek tevékenysége

A munkaközösségi tevékenységeken egy pedagógusunk vett részt, amely a három intézményt érinti. A kultúra napján az idén nem vettünk részt és nem tartottuk meg megbetegedések miatt.

Az EFOP 3.1.5 projekt kapcsán Műhelymunkát tartottunk a partnereink és az ország más pontjáról érkező pedagógusok számára. A tapasztalatok, visszajelzések alapján szükség van ilyen több munkaterületet érintő munka megtartására. / MESZEGYI, Oktatási hivatal, szociális és civil partnerekkel. / ősszel újra tervezzük.

2019/20-s tanévben először a munkatervben is részletesen tervezett Szülői kör működött. Az óvodapedagógusok a szociális segítő és a szülők ötletei alapján állítottuk össze a témakört. Nagy sikert aratott és kiegészítette a szülők pedagógiai és pszichológiai tudásának hiányosságait. Heti egyszer előre jelezhették a szülők érdeklődési körüknek megfelelően. Ezt a jövő tanévben az új szociális segítőnkkel megbeszélve, betervezve folytatjuk.

Információ, kommunikáció, információ áramlás: Intézményünk sajátos helyzetéből adódik, hogy a kollégák és a tagóvoda-vezetője napi kapcsolatban van, mind az óvónőkkel, mind a gyermekekkel. Év elején a másik csoportban is dolgozott, helyettesítőként a tagóvoda-vezető, így a gyermekeket is jobban megismerte. A napi kapcsolat elősegíti, hogy a felmerülő problémákat rögtön megoldjuk. A tanfelügyelet is azt erősítette meg, hogy óvodán belül

a kommunikáció a vezető és a pedagógusok között gördülékeny. Az óvodába beérkező információk szóban, vagy írott anyagban továbbításra és megbeszélésre kerülnek a nevelőtestület és segítő munkatársak körében.

Az információ napi mennyiségét a vezető kiszűri, hogy mikor kire tartozik. Azt a nevelőtestületi vagy dolgozói megbeszélésen elmondja, vagy írásos, nyomtatott formában átadja a dolgozóknak. A négy pedagógusból kettőnek van saját internet hozzáférése, ezért az elektronikusan történő továbbításkor nem időbe jut el az információ, csak telefonon jut el két óvónő esetében.

A technikai dolgozókat a múlt évben informatikai oktatáson vettek részt, ezért Ők a napi munkában, információ mihamarabbi továbbításában is részt vesznek, időben megkapják digitális formában is a rájuk tartozó dokumentumokat is. A három óvoda közt is jó a kommunikáció, bár az idén ember hiány miatt, a vezetői értekezleteken az év elején nem tudtam mindig részt venni. A digitálisan továbbított anyagokat nem mindig tudtam időben elküldeni, mert az óvoda digitális felszereltsége elavult.

Kiemelt munkatervi feladatok megvalósítása:

Az intézményünkbe beiratkozó óvodások számának nagyfokú az emelkedése. Korábban a bezárás veszélye fenyegette óvodánkat a csökkenő gyermeklétszám miatt, jelen pillanatban pedig már lassan az engedélyezett 120% volt a beiratkozott óvodások létszáma. Az idei évet 2019/20-at 105%-kal kezdjük. Aggodalomra ad okot, hogy körzetünkbe gyakori a beköltöző családok megjelenése, így megint túltöltődhet óvodánk.

Ez évben egyre több a HH és HHH-s gyermekek száma, ami a család szociokulturális hátterében és magatartási problémákat eredményez. Nagy öröm, hogy elfogadják, betartják az óvoda szabályait. Több ízben, rendezvényeken és egyéb óvodán kívüli eseményeken jól nevelt, szófogadó gyerekeként megdicsérték gyermekeinket, minket. Ez a társadalmi megítélésüket, ha kis mértékben, de javít. Főleg lakókörnyezetükben.

Óvodánk megítélése, hírneve, ismertsége sokat javult az elmúlt időszakban. Ebben jelentős szerepe van annak, hogy folyamatosan megmutatjuk óvodásainkkal mind azt, amit tanultunk, folyamatosan utazunk óvodán kívüli programjaink kapcsán, valamint a Facebook oldalunkon rendszeresen hírt adunk rendezvényeinkről, történéseinkről, arculatunkról.

IX. Az intézmény külső kapcsolatai

Partnerek

Óvodánk jó kapcsolatot ápol a helyi civil szervezetekkel:

- Bányamécs és Napgyöngye Alapítvánnyal. / Ruhák, játékokon túl részt veszünk egymás rendezvényein.
- Közösségi Házszal: EFOP pályázatban is. Így busszal Zenés műsorra utazhattunk alkalommal. Iskolára felkészítő, fejlesztő füzeteket kaptunk.
- Civil Barátok percesi szervezetével. Rendezvények és szervezése a helyi közösségnek.
- A védőnők egész évben járnak ki hozzánk, heti egyszer tisztasági és ¼ évente esetmegbeszéléssel segítették munkánkat a Családsegítő Szolgálat és a Gyámügyi munkatársakkal. Pszichológussal.
- A helyi Tanoda munkatársaival, hiszen óvoda után játszóházba mehetnek gyermekeink.
- Bazin Levente Képviselő Úrral. Ebben az évben egyszer játékokat vásárolhattunk képviselői alapjának terhére. Mackó doktorok érzékenyítő tréningjével, óvodásaink az egészséges életmód és az orvosokkal való jobb viszonyt segítette elő.
- Pakusza Zoltánnal, aki listás képviselő, de a csatornázási problémákban segít a helyieknek, nekünk. Gyalogos veszély jelző táblát kaptunk idén a buszmegálló elé közreműködésével.
- Kapcsolatunk a református Lelkész Asszonnyal, mióta férjnél van, elmaradtak a hittan foglalkozások, de idén Hajnalka Nagytiszteletű asszony jött és a projektünk témával kapcsolatosan tartott foglalkozásokat.
- Gecse Attila református lelkész, a fúvós hangszeren játszó tanítványaival négy alkalommal tartott zenés délutánt gyermekeinknek megismerve a fúvós hangszereket.
- Bányász Fúvósokkal találkozhattak az Advent-téren gyermekeink a közösségi rendezvényeken.
- Bővült kapcsolatunk a Polgár Örökkel és egy ott dolgozó nyugdíjas varrónővel, aki segített az ovis zsákok, függöny, tarisznya varrásában.
- Baráthegyi Vakvezető Kutyasok tréningjeivel.
- Erenyői Iskolával 2018.12.10-től folyamatosan megújuló Együttműködési Megállapodást kötöttünk Családi, Iskolai és óvodai rendezvényekre látogatunk el és veszünk részt. Helyi közösségi rendezvényeken közös műsor.

- Szociális munkatárs heti egyszer járt ki. Négy alkalommal: jutalmazás-büntetés, hiszti és dac-korszak néven beszélgető kört tartott négy-négy szülőnek. Ezt a jövő évben is meghirdetjük a szülők körében.
- Kandó Kálmán, Andrassy Gyula, Kossuth Evangélikus Szakgimnáziumokkal van együttműködési megállapodásunk, az 50 órás közösségi szolgálat fejében a karbantartási munkálatok/ székek festése/ és a gyermekekkel való megismerkedés, kíséret a feladatuk.
- Gyermekpszichológussal beszélgethetnek a Szülők. Óvodai rendezvényeinkre szeretettel hívjuk és várjuk minden esetben partnereinket. A kiliáni Bölcsödével nincs együttműködési megállapodásunk, de jön két gyermek az idén.

Közéletben való részvétel

A helyi civil szervezetek által megrendezésre kerülő hagyományos lakossági rendezvényeken, óvodán minden alkalommal képviselteti magát, megmutatva lakókörnyezetünknek az óvodánkban folyó nevelőmunkát, valamint gyermekeink népi hagyományra épülő dalos népdalcsokrát, verseit. Az Advent-téren: Gyertyagyújtáskor, / decemberbe vasárnaponként/. Mozdulj Pereces program. Óvodánkban, a rendezvénytervben is szerepel a civil szervezetek rendezésében részvételünk és a mi rendezvényeinken is jelen vannak a szervezetek és civilek.

Az intézmény infrastruktúrája

Tavaly januárban Kazánunk cseréjére került sor a régiek 30 éves lévén tönkrementek. Gyorsan 1 nap alatt felszerelték. Energia takarékosága miatt is fontos.

A fala beázott a téglák beomlottak. Ennek feltéglázása és vakolása megtörtént az idén tavasszal. A nagy és kis kapu korrodálódása miatt került sor a cserére 6 hónap alatt. Vetemedés miatt folyamatosan javítják.

A fém székek festése is megtörtént. így esztétikusabbak lettek. A kerítés festése folyamatosan történik. Deformálódás miatt állandó javításra szorul.

A tető beázás miatt folyamatos javítás alatt áll, de a tanév elejéig befejezésre kerül a szigetelés. A teljes tető cseréje pályázat alatt van.

A fák öregedése miatt többször kihívtuk a szakembereket, tűzoltókat, de a terepviszonyok miatt nehéz a ritkítás megoldása.

A járda süllyedése miatt javításra szorult. Ez a balesetveszély miatt sürgősen elhárították.

A konyhában lévő lábasok rozsdamentesre cseréltük.

A hűtő cseréje is megtörtént. Mert már nem hűtötte megfelelően az ételeket.

A nyomtató cseréje is megtörtént meghibásodás miatt.

A helyi képviselőtől, helyi lakosoktól ruhát, játékot kaptunk.

A Bozsik és a BMSK sport szervezettől sporteszközöket kaptunk. A labda és sport, készségfejlesztő eszközökkel jól el vagyunk látva.

Fogadj Örökbe egy ovit pályázaton két civil és egy iskolai osztály támogatja intézményünket. Ezért a könyvállományunkat megújíthattuk a 2,5-8 éves korosztályig. Fejlesztő játékokkal és vizuális fejlesztő eszközökkel bővültünk. / olló, papírok /. Esőkabát, ivókulacs és egyéb munkánkat segítő eszközöket kaptunk.

X. Személyi feltételek

2019. szeptemberi adatok alapján a személyi ellátottság:

óvodapedagógus	3 fő
dajka	2 fő
karbantartó (4 ó.)	1 fő
Közhasznú:	2 fő
Óvoda pedagógiai asszisztens EFOP 3.1.5-s projekt 2019-2021 jan.31-ig	1 fő

2020 márciusában négy főre egészült ki a nevelőtestület. Középfokút végzett pedagógussal.

A nevelőmunka folyamatában segítő szakemberek:

1 fő utazó logopédus fejlesztést végez a Nyitnikék Óvodában. Ebben az évben nem volt logopédus által fejlesztett gyermekünk. A felmérést végző logopédus nem tartotta indokoltnak, illetve az óvodai csoportban való fejlesztést elégnek tartotta.

1 fő gyógypedagógus foglalkozott a két SNI-s gyermekünkkel.

1 fő pedagógiai asszisztens van jelen 2019 szeptemberétől a pályázat projektjében 2021.01.31-ig. Aki megismerkedett és segített a nevelő-oktató munkában és az ezzel kapcsolatos Műhelymunkákban vett részt a kijelölt mentor segítségével.

1 fő szociális segítőnk a szülői kör és adminisztratív munkában segítette a pedagógusokat.

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek nevelése terén:

Óvodapszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus jelenléte lenne fontos intézményünkben. A rászoruló gyermek szülője, ha dolgoznak, nem tudják délelőtt elvinni gyermekeiket. Van, aki bérlet hiányában nem tudja elvinni az anyaóvodába, ahol az utazó

szakember foglalkozna gyermekével. Továbbra is szívesen fogadjuk a Gyermekjóléti Szolgálat részéről intézményünkben jelen lévő Szociális gondozót, amelyet a szülők szívesen vettek igénybe, főleg beadandó papírjaik ügyintézésénél. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási-módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgozott ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. A gyermekek differenciált foglalkoztatása az óvodapedagógusok feladata. A pedagógiai program módosítása folyamatban van.

Összességében nevelőtestületünk úgy érzi tartalmas, színvonalas, programokban és ismeretekben gazdag nevelési évet zárt óvodánk, ahol mindenki megtalálhatta az érdeklődésének, tehetségének megfelelő elfoglaltságot, s ahol életkorának megfelelő fejlesztésben részesülhetett.

X. Továbbképzéseken való részvétel:

- Szabó Andrea Éva a Raabe szervezésében ismerhette meg az új ONAP irányelveit, frissíthette jogi tudását. Fazola óvodában PSZ tájékoztatása a szűrésekről, vizsgálatokról.
- Hunyorné Benczkó Éva az anyanyelvi nevelés terén feléleszthette ismereteit, felelevenítette a Szivárvány óvodában.
- EFOP 3.1.5., „A modern óvodai nevelés preventív szerepe a korai iskolaelhagyás megelőzésében” című akkreditált képzés I, II. / Hunyorné Benczkó Éva és Szabó Andrea Éva 2x2 alkalommal vett részt/
- Idén, először tartottunk intézményünkbe Területi műhelymunkát. A rendezvényen MESZEGYI-, Gyámügyi-, oktatási hivatal munkatársain kívül a megyéből és Tatabányáról is jöttek kollégák, akik hasonló gondokkal küzdenek. Intézményfejlesztésről: Szabó Andrea Éva tartott PPT-vel ellátott tájékoztatást, Hunyorné Benczkó Éva a módszertani innovációról tartott PPT-vel ellátott előadást. Majd gyakorlati „foglalkozásokra” került sor. Ezen a képzésen, egy kollégánk Szabóné Hoppa Magdolna is részt vett.

- Alkalmunk volt megismerni más intézményi innovációkat, a szakmai alapidokumentumok tartalmi, formai követelményeit, valamint a Pedagógiai program felülvizsgálatának kereteit. Ennek tükrében szakmai egyeztetés után a mentor, nevelőtestületi tagok készítették el a Felülvizsgálati jegyzőkönyvet.

XI. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet. A módosítások 2018. szeptember 1-jén lépnek hatályba, az óvodáknak ennek megfelelően kell átdolgoztuk át programjainkat. A változások egy része nem jelent újdonságot, csupán részletesebben fejt ki egyes fogalmakat. Ilyen például „Az egészséges életmód alakítása” részben az étkezéssel kapcsolatos teendők felsorolása, vagy a „Verselés” alcím alatt a népi művek fogalmának részletesebb kibontása. Igyekeztük tevékenységeinket, programjainkat az ONAP 2018. szeptember 1-től bevezetett változásait kiemelni. Bár minden évben négyszer rendezzük meg egészséges életmóddal kapcsolatos szülői napunkat, szakember segítségével erősítettük meg az egészséges életmód és a zsírsavmentes étkezés élményét. A néphagyomány és őrzése alapvető feladatunk, beépül a mindennapok és rendezvényeink programjában. Ezeket az irányelveket, megterveztük és megszerveztük, folyamatosan tanulmányoztuk és beépítettük munkánkba, a munkatervben is megfogalmaztuk a feladatokat, célokat. E közben törekedtünk óvodánk egyéni arculatát megőrizni.

Figyelembe veszi az új program a régi alapelveket, a hagyományok és értékrend mellett a folyamatos innovációt támogatja. A kompetencia széles körű alkalmazása a helyi pedagógiai programunkba beágyazódva évek óta működik. A környezettudatos nevelés az erdő közelsége és a kompetencia területeken túl áthatja mindennapjainkat. A munkatervbe is beépül. Az anyanyelvi nevelés sem csak a mesékben, versekben jelenik meg, hanem az egész nap folyamán a pedagógusok mellett a segítő munkatársakkal történik. Intézményünkbe a szülők kora/ többségében 17-20 év/ , beszédkézsége is megkívánja. A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményének felkutatása nem történt meg a gyakorlatban. Nehéz a földrajzi távolság áthidalása. Nagyon sok programunk van a helyi közösségben.

2019-ben a törvény szabályozta, hogy a 6 éves kort betöltő gyerekek / aug.31-ig/tankötelesek. Abban az esetben, ha a szülő egyetért a pedagógussal, vagy egyénileg kezdeményezi az iskolaérettségi vizsgálatot annak érdekében, hogy gyermeke felmentést kapjon, ezt digitális formában 2020.01.15-ig megteheti. Január 15-ig segítséggel, de feltöltötték a szülők a megadott dokumentumokat. Két gyermekünk kérte még egy évig az óvodai fejlesztést, Ők meg is kapták. közben egy gyermekünk családi okokból másik intézményben kezdi meg a további egy évi óvodai ellátást.

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi fejlesztés a helyi közösségi élet és az óvoda egész életét áthatja.

XIII. Munkatervi javaslatok a 2020-2021 nevelési évre

Örömlénk olyan pályázati lehetőségeknek, amelyekből a szükséges feltételeket, programokat finanszírozni tudná óvodánk. Úszás oktatásának pályázata a Miskolci Úszószövetségen keresztül pályáztatásra került. A járványügyi helyzet miatt megrekedt.

A tanfelügyelet által kért csoportnapló és fejlesztési napló átalakítása, digitalizálása.

A nevelői és területi műhelymunka kibővítése, megalakítása, a helyi probléma tükrében.

Vizuális és egyéb tehetség gondozó tanfolyamokon vennénk szívesen részt. POK keretén belül jelentkezni fogunk.

Művészetterápiás módszerként a gyermek rajzelemzés módszerét szívesen elsajátítaná Hunyorné Benczkó Éva, a sokoldalú fejlesztés, az esélyegyenlőség megteremtése, a szocializáció megkönnyítése, valamint a családgondozás hatékonyabb megvalósulása érdekében. Szabó Andrea Éva szívesen részt venne a TÁMOP esélyteremtő tréningein, vagy az agresszivitást kezelő további tréningeken.

Szabó Andrea Éva

Tagóvoda vezető

MELLÉKLETEK

MUNKAKÖZÖSSÉGI BESZÁMOLÓK

Éves értékelés

Szakmai munkaközösség

Báb és drámajáték szakmai közösség

2019/2020

A munkaközösség célja a felnőtt előadások segítségével az anyanyelvi kultúra, az érzelmi nevelés, a közösségi élmények fejlesztése. A mese szereplőinek döntései alapján helyes morális döntések pozitív megélése, az érzelmi intelligencia fejlesztése volt.

A nagytakarítás a Napnál, és a Mikulás előadás megvalósult, a gyermekek élvezték az előadásokat. Nagyon szeretik az élő szereplős, színházi produkciót, a szereplők a gyermeki visszajelzésekre jobban tudnak reagálni.

Elkészültek az Aranytarajos kiskakas című mese szereplői, de az előadás és a többi program az otthoni karantén miatt már nem valósulhatott meg.

Így elmaradt a bábkészítés a gyermekekkel, és két előadás (gyermeknap, és az Aranytarajos kiskakas)

Viszont a leltározásnak köszönhetően feltárára kerültek a csoportok meglévő bábjai, így ez megkönnyítheti az elkövetkező évek munkáját.

Az elmaradt bábjátékokat a következő nevelési évben pótolni fogjuk.

Kelt: Miskolc, 2020. 06. 29.

Czimbalmosné Váraljai Angéla
munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELEM 2019/2020- AS NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

Gyermekvédelmi feladatok Gyermekvédelmi tevékenység

2019/2020 nevelési év

csoporthatár	jelzés igazolatlan hiányzás	jelzés elhanyagolás	jelzés működési zavar	jelzés bántalmazás gyanúja	feljelentés	védelmelevétel	Kiemelés	pedagógiai vélemény
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	2	0	1	0	1	0	0	4
3.	0	0	2	0	0	0	0	3
4.	0	1	2	0	0	0	0	0
5.	2	0	2	0	0	1	0	1
6.	3	5	0	6	0	2	1	1
7.	3	1	0	0	1	0	0	3
összesen:	10	6	7	6	2	3	1	12

A 2019/2020 nevelési évben 23 gyermek esetében a gyermekvédelmi felelősök írtak jelzőlapot. Kettő gyermek miatt jeleztünk óvodai hiányzás miatt a Gyámhatóság felé. A szülő utána jobban odafigyelt a gyermeke rendszeres óvodába járására. Az évben egy gyermeket emeltek ki a családból a szülő nem megfelelő nevelése és gondozása miatt. Óvodánk is írt több esetben jelzőlapot a gyermek nem megfelelő nevelése és gondozottsága miatt.

Pedagógia véleményt több esetben írtunk, amit a korábbi jelzőlapok elküldése, illetve a gyámóság felülvizsgálata céljából kért tőlünk a Gyámhatóság vagy a Gyermekjóléti Intézmény.

Az idén is magas volt a veszélyeztetettek száma az óvodánkba, ez azzal is magyarázható, hogy megelőzés céljából is küldtünk jelzőlapot egy-egy óvodásról, azzal a céllal, hogy időben elkerüljük a veszélyeztetettséget náluk. A **gyermekvédelmi felelősök az óvodapedagógusokkal** folyamatosan megbeszélték a gyermekekkel kapcsolatos teendőket a gyermekvédelem terén. A gyermekvédelemmel kapcsolatos új információkat rendszeresen tájékoztatást nyújtok az óvodapedagógusoknak a munkaközösség keretein belül.

A **Családsegítő Szolgálattal** ebben az évben is jó a kapcsolatunk, **családsegítők és esettanácsadók** segítőkészek a családi problémák megoldásánál. Folyamatosan tarjuk telefonon vagy személyesen is a kapcsolatot a gyermekvédelmi intézményekkel, mivel sok segítséget kapunk Tőlük. Ugyanis a családok életében rendszeresen vannak változások, amiről nem minden esetben tájékoztatják az óvodánkat pl: költözés. **Két alkalommal esettanácsadással** vettem részt, ahol a gyermekvédelmi szakemberek az adott családnak a problémáikban igyekeztek segítséget és tanácsot nyújtani, illetve a további együttműködést is lehetőség volt megbeszélni közösen.

A **Védőnőkkel** is rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, ők is szívesen segítik a munkánkat, akár gyermekek óvodai hiányzása, betegsége esetén információt adnak nekünk, illetve az óvodánkban is gyakran jönnek, ahol a gyermekek gondozottságát és hajuk tisztaságát figyelemmel kísérik.

Ebben a nevelési évben **szociálpedagógus** segítette a munkánkat, szülőkkel elbeszélgetett a családi problémáikról és tanácsot adott számukra. Az óvoda dolgozóinak **mentálhigiéniai tréningeket** is tartott. Karácsonykor civil szervezettől játékokat kaptak az óvodások.

2020. márciusától is tartottuk folyamatosan a kapcsolatot a különböző intézmények kollégáival, hogy a rendkívüli helyzetből adódóan, ebben a formában is igyekeztünk a családok helyzetén segíteni.

VESZÉLYEZTETETT GYERMEKEK SZÁMA

1. csoport	2. csoport	3. csoport	4. csoport	5. csoport	6. csoport	7. csoport	ÖSSZESEN
3.	8.	4.	4.	8.	10.	4.	41.

Szülői kör programjainak megvalósulása

Dátum	Téma	Létszám	Felelős	Intézkedés	Feladat és cél megvalósulása	Értékelés - megfelelő vagy fejlesztendő terület
2019. 09.	A szülői értekezleten beszélgetés a Szülői Körről	Csoportonként változó	Csoportos óvónők	Beszélgetés A Szülői Körről.	A szülők új ismereteket kaptak.	Szülők érdeklődtek a Szülői Kör iránt.
2019. 10.	Gyermekvédelmi szakemberek segítő munkája. Óvoda és a család kapcsolata.	10	Czövek Gabriella Szabó Boglárka	Időpont egyeztetés az Óvodavezetővel, helyettessel és óvodapedagógusokkal Meghívók nyomtatása, Szülők személyes meghívása, megbeszélés a Szülői Körs felelősökkel.	Gyermekvédelmi Intézmények bemutatása, elérhetősége.	A szülők érdeklődtek voltak a foglalkozáson A szülők ismereteket kaptak a segítség módjairól és lehetőségeiről a gyermekvédelem területén, illetve ők is hozzászóltak .
2019. 11.	Képességfejlesztő játékok az óvodában	9	Szabó Boglárka		Ismeretnyújtás: Képességfejlesztő játékok megismerése.	A szülők figyelmesek voltak a foglalkozáson érdeklődtek a fejlesztő játékok iránt.
2019. 12.	Iskolaérettség kritériumai	15	Palik Szilvia Szabó Boglárka.		A gyermekek életkori sajátosságai.	A szülők új ismereteket kaptak.

					Információadás a témának megfelelően	A szülők szívesen hozzászóltak a Szülői Körön.
2020. 01.	Anyanyelvi fejlesztés az óvodában.	11	Szabó Boglárka.		A gyermekek beszédfejlődése	A szülők új információkat kaptak.
2020. 02.	Hagyományörzés az óvodában. Óvodai programon részvétel.	Csoportonként változó	Szabó Boglárka		A dalos és dramatikus játékok fejlesztő hatása az óvodáskorú gyermekekre.	A szülők megismerték az óvodai dalos és dramatikus játékokat-
2020. 03.	Gyermeknevelés. Életvezetési tanácsadás.	8	Szabó Boglárka.		A gyermeknevelés fontossága.	A szülők aktívak és érdeklődők voltak.
2020. 04.	A Facebook oldalon ÓVO-DAI csoportok. Képességfejlesztő játékok megismerése	Csoportonként változó	Óvodavezető. Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok		A gyermekek életkori sajátosságai. Kapcsolattartás a szülőkkel.	A szülőknek új ötletek adása a képességfejlesztő játékok területén.
2020. 05.	A Facebook oldalon ÓVO-DAI csoportok. Dalosjátékok. versek, mesék megismerése	Csoportonként változó	Óvodavezető. Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok		Kapcsolattartás a szülőkkel.	Szülők új információkat és ismereteket kaptak.

Reflexió

A munkatervben szerepelt témák megvalósultak, figyelembe véve annak cél és feladatrendszerét. A Szülői Körre a felelősök felkészültek, - ami érezhető volt -, mivel a szülők figyelmét lekötötte a téma. Szívesen kérdeztek, illetve bekapcsolódtak egy – egy játékos tevékenységbe is. A szülők jól érezték magukat a foglalkozáson és motiváltuk őket, hogy a következő összejövetelen is részt vegyenek. Minden alkalommal cserélődtek a szülők, mivel az őket érdeklő foglalkozásokra jöttek el. Ennek ellenére 2 -3 szülő mindegyik alkalomnál jelen volt. A szülők létszáma jónak mondható éves összesítésben nézve.

JÓ GYAKORLATOT tartottunk az óvodában, ahol a **SZÜLŐI KÖRREL** kapcsolatosan szakmai tanácsokat és információkat adtunk a résztvevőknek.

Miskolc, 2020. június 28. **SZABÓ BOGLÁRKA**

Gyermekvédelmi munkaközösség vezető

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma**2019 - 2020**

Idén nem történt gyermekbaleset, apróbb elesések voltak, kismotorral, futás közben, udvaron. Ha vérzéssel járt, elláttuk, fertőtlenítettük, ragtapaszt tettünk rá.

Felnőtt baleset sem történt óvodánkban.

A csoportokban lévő játékeszközöket, a kisgépeket, létrákat, használati tárgyakat folyamatosan figyeltük, új létrákat vásároltunk, használatból kivontuk a lamináló gépet selejteztünk. Hiba esetén, elsősorban a karbantartónak szólunk, nagyon sok a hibás gyermekszék, főleg a 2-3 csoportban, sok összetörik a használat során, ez balesetveszélyes, egyre kevesebbet lehet megjavítani. Még előfordul beázás, dohosodás, pedig többször lett javítva.

Borsos Tamással, a munkavédelmi felelősünkkel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, az esedékes munkavédelmi előadásokon mindenki részt vesz. Az új dolgozók munkavédelmi oktatásban részesültek, több közcélú dolgozó jött, s az új munkatársakat, óvó néniket Borsos Tamás munkavédelmi és tűzvédelmi oktatási összeállítására alapján én részesítettem oktatásban, a konyha új dolgozóját Borsos Tamás részesítette munkavédelmi oktatásban. A koronavírus miatt sok fertőtlenítőszeret vásároltunk, kaptunk, az óvoda minden helyisége többször fertőtlenítve lett, az ügyelet alatt maszkot viseltek a dolgozók, és naponta váltották egymást, hogy egyszerre ne legyen sok dolgozó, minden óvintézkedést betartottunk. Az idén a poroltókészülékeket negyedévente felülvizsgáltam, rendben találtam.

A kisgépek felülvizsgálata megtörtént, a poroltókészülékeket a szakemberek átnézték januárban. Az éves tűzriadót bejelentettük a Katasztrófavédelemnek, hisz ez kötelező, mivel nem jöttek ki, megtartottuk, dokumentáltuk.

A 2 évenkénti munkavédelmi oktatást a koronavírus miatt online végeztem el az idén.

Vámos Istvánné
munkavédelmi felelős

9. melléklet a XI-177/950198-10/2020.számú határozathoz



Éves beszámoló

a 2019/2020 nevelési évről

Intézmény OM - azonosítója: 028576	Intézményvezető Ádám Anikó Ágnes aláírás
Legitimációs eljárás	
A nevelőtestület nevében aláírás	Az alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:

Miskolci Százszorszép Óvoda

Intézmény székhelye, címe:

3531 Miskolc, Serház út 1.

Elérhetőség:

Tel/ Fax: 06 46 412 965

E-mail: szazszorszep.miskolc@gmail.com

Intézmény OM-azonosítója:

028576

Intézmény fenntartója:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
3530 Miskolc, Városház tér 8.

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hónap, nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	2019/2020 nevelési évre jelentkezők száma	Felvételt nyert gyer- mekek száma	Felmentés miatt nem kezdt óvodát	Elutasított, átírányított gyermek száma
2019.09.01	200	8	54 gyermek	53	6	1
2020.08.31	200	8		gyermek	gyermek	gyermek

A csoport neve	A gyermekek ösz- szetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2019.09.01/ 2020.08.31	A csoportban dolgozók neve
1. Tulipán	3 – 6-7	21 23	Mozgainé Répás Éva Sotkovszki Stella Bodó Zoltánné
2. Pillangó	3-4	25 25	Habony Péterné Trézsine Tomkó Anikó Baranyi Gáborné
3. Katica	3-4	25 25	Dr Köhalmi Györgyné Puhl Ildikó Sztankura Gellértne
4. Cica	3 – 6-7	21 22	Amriskó Kitti Meixnerné Repei Tünde Nevelősné Nagy Marietta
5. Nyuszi	5-6-7	18 18	Juhászné Tégely Ilona Nagy Eleonóra Szőlősi Tímea
6. Méhecske	3-4	19 24	Ádám Anikó Ágnes Iglárné Mixtay Anita Szalóki Andrea
7. Bóbita	4-5	26 26	Handzó Réka Kurmai Adrienn Tóthné Horváth Anikó
8. Maci	3 – 6-7	24 26	Máténé Balogh Nóra Túróczi Rebeka Czaga Laura
Összesen		179 189	

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

*Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája
Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)
Tervező munkát segítő és akadályozó tényezők – mennyire volt követhető*

A 2019/2020-as nevelési évben óvodánk pedagógiai munkáját a **Miskolci Százszorszép Óvoda Pedagógiai Programja** (továbbiakban: PP), valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv határozta meg. A Pedagógiai Program célja és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának cél rendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A megvalósításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumokkal, pedagógus közösségünk terveivel.

A PP-ben kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

Óvodánk alapidokumentumainak felülvizsgálatára nem került sor a nevelési év során.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

*Munkaterv kitűzött céljainak megvalósítása
Munkatervben megjelölt fejlesztési terület eredményének bemutatása (ami a későbbiekben ezen dokumentumban jelzett fejlesztési célok megvalósításának figyelemmel kísérése)
Intézményi önértékelés során készített intézkedési terv megvalósulásának nyomon követése
Vezetői pályázat megjelölt céljainak megvalósulása*

Intézményünk pedagógiai programja a **Miskolci Százszorszép Óvoda Pedagógiai Program**. A PP-ban törekszünk „az óvodánkban nevelt gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésére, személyiségük kibontakoztatásának elősegítésére, ideértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is és a tehetségígéretes gyermekek fejlesztését is. Feladatunk, hogy képességeik önmagukhoz mérten optimálisan fejlődjenek, megfelelő ismeretanyaggal, képességekkel és készségekkel rendelkeznek az óvodáskor végére.”

A 2019-2020-as nevelési **év munkatervét** a korábbi évek tapasztalataira és eredményeire, hiányosságaira építve, az év végi beszámoló figyelembevételével készítettük el közösen, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott.

Az évnnyitó értekezleten a célok megvalósításáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra.

Az éves munkatervben kijelölt feladataink csak részben valósultak meg a nevelési év első felében. A COVID19 koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzet nem tette lehetővé a további tervezett programok megvalósítását, mint pl. Játszó Ovi, anyák napja, gyermekhét, gulyás-par.

A tudatos nevelői munka hozzásegített bennünket azon programoknak, rendezvényeknek a megvalósításában a nevelési év első felében, melyek élményt nyújtottak. Törekedtünk a családokkal való szoros együttműködésre, amely ebben az évben is különösen nagy hangsúlyt kapott (farsangi multság, nagycsoportos szülői értekezlet külső szakemberek bevonásával, jótékonyági adventi cipősdoboz akció szervezése).

Az óvodapedagógusok a PP tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (programok, kirándulások, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a gyermekcsoportok éves, **tematikus, és heti tevékenységi terveit**, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása (képesség, adottság figyelembevételével), a korábbi értékelést, eredményeket figyelembe véve. A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, a középső-, nagy-, és a vegyes csoport esetében az előző nevelési év értékelése az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük.

A csoportok tervező munkáját segítette a 2019/2020-as nevelési évben is az Ovped.hu rendszer (elektronikus napló). Az ovped.hu rendszer nemcsak a heti tervezőmunkánkat segítette, hanem lehetőséget nyújtott a gyerekekről folyamatosan, a szülőkkel évente kétszer megismertetett és aláírt személyiségfejlődési nyomon követő napló pontos dokumentálására. Az eddigi tapasztalatok alapján jól használható, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő. Megkönnyítette, támogatta pedagógiai, módszertani tevékenységünket.

A **munkaközösségi** területek meghatározásánál a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok, a pedagógusok igényei egyaránt meghatározóak. Tagóvodáinkkal közösen 3 szakmai munkaközösség működött (kooperatív fejlesztő játékok, mozgás, népi játékok). A Százszorszép Óvodában kooperatív fejlesztő játékok munkaközösség létrehozására törekedtünk. A munkaközösség éves munkaterve tartalmazza a munkaközösségi projekt terveket. (részletes értékelést a melléklet tartalmazza).

Önértékelési programból adódó feladatok megvalósulása:

A 2019/2020-as nevelési évben 2 fő pedagógus önértékelése eredményesen megvalósult.

Intézményi és vezetői tanfelügyelet ebben a nevelési évben megvalósult. Az ellenőrzések után mindkét esetben elkészültek az intézkedési tervek, melyek a következő éves munkatervben kerülnek beépítésre.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Teljes körű intézményi ellenőrzési terv megvalósulása (érintettek: az óvoda minden alkalmazottja, munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok)

A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzésének módszere, tapasztalatok

Külső szakmai ellenőrzés tapasztalatai

Az intézmény belső ellenőrzése az éves munkatervnek megfelelően csak részben valósult meg a COVID19 koronavírus kialakult veszélyhelyzet miatt. A nevelési évre 5 óvodapedagógus önértékelésének megvalósítása volt tervben, 2 kolléganő esetében valósult meg.

A látogatások módszerei a csoportokban: spontán megfigyelés váratlan időpontokban, tervezett látogatások, dokumentum ellenőrzések, interjúk. A látogatások célja, hogy a Pedagógiai Program, az éves munkaterv, a tervezett projektek és témahetek mennyire

vannak összhangban a gyakorlattal.

Az ellenőrzések általános pedagógiai szempontok szerint történt. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. A delegált vezetők törekedtek arra, hogy ellenőrzések és az értékelések segítő szándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek.

A 2019/2020-as nevelési évben is sor került az óvodapedagógus ellenőrzésre a POK által kijelölt köznevelési szakértő, a Belső Önértékelési Csoport (BECS) vezetője, intézményvezető vagy a vezető által delegált személy tekintetében.

Az önértékelést az Önértékelési kézikönyv, az Önértékelési Programunk szempontjainak, előírásainak figyelembevételével végeztük.

Önértékelésre kijelölt óvodapedagógus	Önértékelés időtart.	Tevékenység/foglalkozás látogatás ideje	Önértékelést végző neve	Folyamat azonosító	Megvalósulás
Szőnyi Márta	2019.12.17	2020.10.18	Nagy Eleonóra int.vez.h.	GXDQGPEA9IU 5CR15	megvalósult
Kurmai Adrienn	2020.01.17	2019.11.05.	Szőnyi Márta int.vez.	05IT683DKMVM 52YW	megvalósult

Az önértékelési eljáráson részt vett kolléganő öt évre szóló önfejlesztési tervet készített.

Dokumentumok ellenőrzése minden csoport esetében (felvételi és mulasztási napló, elektronikus csoportnapló) több alkalommal történt, mely jó eredménnyel zárult.

A személyiségfejlődést nyomon követő napló ellenőrzése minden csoportban megvalósult az elektronikus napló felületén, mely jó eredménnyel zárult.

A gyermeki produktumok ellenőrzése folyamatosan történt minden csoportban.

Az intézményben vezetői tanfelügyeletre 2019. október 22-én és intézményi tanfelügyeletre 2019. november 26-án került sor.

Az óvodapedagógusok mellett a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a technikai személyzet is sokat tett azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása

Alkalmazottak értékelése milyen módszerrel történt?

Difer mérések

Gyermekorvosi és védőnői szűrővizsgálat

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése az ovped.hu rendszer segítségével, folyamatosan történik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük. A rendszer segítségével egyéni és csoportos fejlesztési tervet készítünk.

Az egyéni fejlődési naplóban az óvodapedagógusok a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás és mozgásfejlődésének eredményeit rögzítették, erről a szülőket tájékoztatták.

A gyermekek eredményeiről a személyiségfejlődést nyomon követő dokumentumban rögzítjük, a szülőket évente 2 alkalommal tájékoztatjuk.

Fontos kiemelni, hogy a tapasztalat azt mutatja, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. Néhányan részképességek lemaradásával küzdenek.

2020. május hónapra tervezett **fogászati szűrésre** a kialakult COVID 19 koronavírus miatt nem került sor.

Az óvodások **gyermekorvosi szűrővizsgálaton** nem vettek részt.

A nevelési év során több alkalommal látogatott el csoportokba a **védőnő**. Szükség esetén támogatta, segítette csoportos munkánkat, számíthattunk együttműködésére.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

*Kijelölt területekhez tartozó fejlesztések
Ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználása*

Módosításra került intézményi dokumentumok (pl: PP, SZMSZ, gyakornoki- vagy egyéb szabályzatok, gyermeki mérőeszközök)

A nevelési évben módosított tervek (pl: továbbképzési, önértékelési, programterv)

Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)

Problémamegoldó módszerek

A 2019/2020-as nevelési év tapasztalatait az évzáró nevelési értekezleten összefoglaltuk.

Közös érvelések alapján megállapítottuk a nevelési év nehézségeit, sikereit, eredményeit, egyéni, csoportos és intézményi szinten egyaránt.

A Százszorszép Óvoda nevelőtestülete örömmel fogadta, hogy az előző évhez hasonlóan használhatta az ovped.hu elektronikus napló felületét, mely megkönnyítette az adminisztráció terhet, hatékonyabbá tette a tervezést, az egyéni személyiségfejlődési napló dokumentálását.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására hangsúlyosan figyeltünk. A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési óraszámokat, a hozzá szükséges pedagógusok A fejlesztőpedagógusok külön egyéni értékelést készítettek a szakvélemények által javasolt területek fejlődéséről. Az óvodapedagógusok folyamatosan törekedtek új gyakorlatokat, ötleteket megosztani az felmerülő nehézségek megoldására.

A nevelési év során a **munkaköri leírások** áttekintésére, pontosítására, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tételére volt szükség. Folyamatos frissítése szükséges.

A **Házirend** módosítása folyamatban van, a **Továbbképzési Program** felülvizsgálatára, módosítására nem került sor. Elkészítettük az intézmény **Beiskolázási tervét** a 2020/2021-es nevelési évre.

Innovatív fejlesztés: az elektronikus csoportnapló felületének használata.

Fejlesztési terület:

- Továbbra is nyomon követjük a törvényi változásokat, melyek az egyértelmű, szak-szerű pedagógiai munkákhoz szükségesek. (önértékelés, tanfelügyelet, módszertani tevékenység).
Felelősei: vezetői tagok, BECS tagjai, munkaközösség vezetői.
- Egyenlő teherviselés megtervezése, megvalósítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Gyermekjóléti adatok

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2019. október alapján, ebből:	179
SNI	3
HH	3
HHH	7
BTMN	4
Kedvezményes étkező ebből:	140
Rendszeres nevelési segélyben részesül	12
3 vagy több gyermeket nevel	37
tartós beteg gyermek	5
családjában tartós beteg van	-
alacsony jövedelem	85
Logopédiai foglalkozáson vett részt	26
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	
Tehetségígéretes gyermekek száma	-
Gyermeklétszám 2020. május 31	189

Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:

Nevelési év elején felmérjük, hogy a csoportokban van-e veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermek. Gyermekvédelmi felelős feladata, hogy szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel a kapcsolatot felvegye, akik a gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában aktív segítséget tudnak adni. Elsődleges feladatunk a hátrányok csökkentése, esetleges veszélyhelyzet kialakulásának megelőzése, szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés szakemberekkel.

A hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlődési ütemét folyamatosan figyelemmel követjük. Aktuális fejlődési állapotról, dokumentációkat vezetünk, mérési eredményeket digitális és nyomtatott formában rögzítjük. Differenciált fejlesztésre is kiemelt figyelmet fordítunk. A fenntartó számára az adatszolgáltatások során beszámolunk a pillanatnyi állapotról.

A nevelési év során a gyermekek érdekében több alkalommal is felvettük a kapcsolatot az óvodánk szociális segítőjével. Célunk ezzel, hogy a gyermekek, családok a lehetséges segítséget időben megkapják. Szükséges esetben az óvodapedagógusok a gyermekről jellemzést készítenek. Nevelési évben írásban történő jelzést is küldtünk a megfelelő intézmények felé.

A nevelési év folyamán hátrányos helyzetű gyermekek családjai több támogatói segítséget is igénybe vettek.

A COVID 19 járvány ideje alatt óvodánk két telephelyét is kijelölték arra a feladatra, hogy az étkezési támogatást igénybe vevő gyermekek családjai megkapják a napi étel adagot.

Felzárkóztató foglalkozások:

A magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek viselkedési problémái mögött a részképeségi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége a megfelelő fejlesztéshez, szakember segítségét kérjük. SNI-s az a gyermek, aki a szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Az SNI, BTMN szakvéleménnyel rendelkező, egyéni fejlesztést igénylő gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus látja el. Segítségükkel tárjuk fel a kudarcok lehetséges okait. Az óvodai élet minden napján a sajátos nevelési igényű gyermekek normál óvodai csoportba integráltan vesznek részt az óvodai tevékenységekben.

A 2019/2020 nevelési évben március közepéig volt lehetőség az óvodában a személyes jelenlétre, a felzárkóztatásra. Március 16-tól az online segítségadás formájában tudtuk a kapcsolatot fenntartani a gyerekekkel, családokkal.

Tehetséggondozás:

Fontos a gyermekek valamennyi tevékenységének, képességeinek figyelemmel kísérése, mely területen mutatkozik tehetségigéret. Kiemelt pedagógiai feladataink közé tartozik az ezen gyermekek felkutatása. Differenciált fejlesztés lehetőségét felhasználva az óvodapedagógusok a napi tevékenységekbe ágyazottan tesznek eleget ennek.

A szülőkkel együttműködve képességeket kibontakoztató nevelő munkával segítik a gyermeki tehetség megtalálását. Komplex ismeret átadással, cselekvésbe ágyazott játékos tapasztalatszerzéssel, inkluzív pedagógiai attitűddel támogatják a gyermekeket a tanulásban.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Megvalósult, több csoportot érintő rendezvények:

A rendezvényeket ebben a nevelési évben is úgy terveztük, hogy a szülők kényelmesen részt tudjanak venni, munkájukban ne okozzon kényelmetlenséget az óvodai program.

- Októberben az Állatok Világnapjához kapcsolódóan tartottunk témahetet.
- A lakóhelyhez, a hazához való kötődést a város öreg épületeinek, szobrainak megtekintésével erősítettük.
- Novemberben a Márton-nap kapcsán lámpás felvonulást tartottunk a Tündérváros Sport Tagóvoda udvarán, közös énekléssel és kis vendégséggel egybekötve.
- Mikulás napján óvónői mesedramatizálást láthattak a gyermekek.
Az adventi időszakban barkács-délutánt és/vagy műsort szerveztek az óvodapedagógusok.
- Februárban került megrendezésre csoportonként a farsang. Több csoportban nyílt formában rendezték meg a jelmezes felvonulást, a legkisebbek zárt körben mulattak.

- Márciusban az érdeklődő szülők és gyermekeik számára lehetőséget biztosítottunk, hogy ismerkedjenek az óvodával, a leendő óvó nénikkel. Idén csak egy alkalmat tudtunk megszervezni.
- A nemzeti identitást, a szülőföldhöz való kötődést szoborlátogatással, zászló- és kárda készítése, hazaszeretetről szóló dalokkal, mondókákkal, versekkel erősítettük.
- Az óvodai búcsúzásra rendhagyó keretek között került sor.
- Nyárra két csoport kirándulást szervezett, amelyen a szülők is részt vettek

Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben

- Az alakuló értekezlet integrációs szinten indítottuk, majd tagóvodánként készítettük elő a nevelési évet.
- Az épület felújítása alatt fokozott együttműködésre volt szükség, amely építőleg hatott közösségünkre is.
- Karácsony előtt megszerveztük az óvodai felnőtt karácsonyt, amelyre nyugdíjas kollégáinkat is hívtuk. Az ajándékozásban idén is önkéntes volt a részvétel.
- Januárban és februárban az óvónők-dadusok táncára készültünk, amit a bálon terveztünk előadni.
- Elkezdődött a teakonyha kialakítása, ahol többször sor került közösségi főzésre.
- Nem szerepelt a terveink között, a közösségfejlesztés sajátos formájaként jelentkezett a pandémia, amelynek kapcsán erős lelki-szellemi összefogásra, cselekedeteink különös összehangolására volt szükség.

Fejlesztési terület:

A szülőket, a Szülői Szervezet tagjait még inkább érdemes bevonni a szervezésbe.

Szabadtéri programjainkra eső esetére gondolva, tervet kell készítenünk, vagy bentre kell terveznünk azokat.

Továbbra is feladatunk a pedagógiai munkát segítő munkatársak egyre intenzívebb bevonása a közösségi eseményekbe.

Az óvoda valamennyi dolgozójának és a szülőknek az érzékenyítése továbbra is szükség-szerű.

Terveinknél számításba kell venni a világjárvány esetleges további hullámainak.

3. Eredmények

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Beiskolázási adatok

Óvodában maradók

Pályázat

Panaszesetek

Elismerések, kitüntetések

Nyilvántartott eredményességi mutatók

2019/2020-as nevelési évben intézményünk tovább alkalmazta az előző nevelési évben a Tehetségek Magyarország MATEHETSZ Projektirodája által szervezett felkészítő műhelyen keresztül megismert OVPED rendszert.

A rendszernek **célja** az óvodai adminisztráció, naprakész információk biztosítása, egyéni-csoportos fejlesztési tervek elkészítésének, értékelésének megkönnyítése. Intézményi, tagintézményi és csoportos szinten könnyen átláthatóak a **statisztikai adatok**. A nevelési évben szükséges adatszolgáltatásban, annak összeállításában nagy segítséget ad.

Az OVPED rendszer biztosítja számunkra az **óvodai csoportnapló** online rendszerben történő alkalmazását. **Egyéni fejlesztési tervek** összeállításában hatékony segítséget ad, lehetőséget biztosít az adott kérdőívek kitöltésére, melyet a nevelési év során kétszer végzünk el. A kiértékelt kérdőíveket a szülők is megtekinthetik. A kapott eredmények alapján, területekre lebontva fejlesztő játékokat javasol a gyermekek és a csoport részére.

Beiskolázási adatok:

Tanköteles gyermekek száma: 46 gyermek

Iskolába ment: 32 gyermek

Óvodában marad: 14 gyermek

Pályázat

2019/2020-as nevelési év során óvodánk több pályázaton vett részt. A megnyert pályázatok között volt olyan, aminek megvalósulása jelenleg folyamatban van, volt olyan, amit majd az őszi nevelési év időszakában tudunk megvalósítani a COVID 19 járvány miatt.

Kiemelt helyen szerepelt a „Kincses Kultúróvoda 2020” cím elnyerésére benyújtott pályázatunk. Óvodánk Pedagógiai programja elősegíti a gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus fejlődését, önazonosság megőrzését, ápolását. A magyar gyermekköltészet, népi hagyományok erős alapot adnak kulturális neveléshez. Több programot szervezünk egy-egy nevelési év során a gyermekek számára, mely alakítja kulturális ízlés világukat, felkelti kíváncsiságukat a zene, mese hagyományok iránt.

Intézményünk a 2020/2021-es nevelési évben ünnepli fennállásának 50. évfordulóját. Ebből az alkalomból szeretnénk közösen a gyermekekkel, szülőkkel, intézmény dolgozóival, városvezetéssel emlékeztetést tenni ezt a napot. A „Kincses Kultúróvoda 2020” komplex kultúrpedagógiai pályázat támogatásával programsorozat keretén belül kívánjuk megvalósítani.

A pályázaton elnyert összeg 1 300 000 Ft.

„**Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2020.**” című pályázati kiírás keretében pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Együttműködési Alap Új nemzedékek jövőjéért kollégiuma által meghirdetett NEA-UN-20-EG kódszámú pályázatra. Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. támogató nyílt pályázatán „Gyermekeinkben a Jövő Alapítványunk” vett részt **Közösen a gyermekekért** támogatási cél megvalósításáért. A támogatáson nyert összegért az előző nevelési évben a homokozókban cserélt homokra homoktakarókat vettünk.

Megvalósításra vár még az udvar egy részén kialakítani kívánt **érzékenyítő ösvény**. A különböző anyagból összeállított ösvény tenyérrel tapintható, ezáltal fejlődik a gyermekek taktilis érzékelése. Meztőláb vagy zokniban végig járható, gyermekek talp boltozatát erősíti, javul az egyensúlyérzék is.

Országos Rendőr-főkapitányság – Országos Balesetmegelőzési Bizottság a Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft. közreműködésével “Biztonságos Óvoda” címen pályázati felhívást tett közzé. A pályázat célja az óvodások biztonságosabb közlekedésre való felkészítésének elősegítése, az óvodák, óvodapedagógusok közlekedésbiztonsági szakmai támogatása, a közlekedésbiztonsági ismeretek széles körben történő terjesztése a korcsoport sajátosságait figyelembe véve. Az óvodapedagógusok felé irányuló hatékony ismeretátadás hozzájárul a kisgyermekes eredményes közlekedésre neveléséhez.

A megvalósuló program eredményeként óvodánk elnyerheti a “Biztonságos Óvoda” címet. A program keretében átadásra kerülő teljes módszertani anyag a közlekedésre nevelés témakörének nevelési programba való hosszú távú beépítéséhez és az átfogó közlekedésre nevelési feladatok megvalósításához nyújt segítséget.

Pedagógus életpálya modellhez tartozó önértékelések, minősítések eredményei

Egy kolléganő minősült ebben a nevelési évben megfelelt eredménnyel.

Egy kolléganő önértékelését vezettük le, melynek eredménye megfelelt lett.

Panasz esetek

Ebben a nevelési évben regisztrált eset nem volt.

Elismerés:

Ebben a nevelési évben nem volt.

Fejlesztési terület:

Minden kolléga részéről nagyobb odafigyelést igényel a gyermek pályázatokon való hatékonyabb részvétel.

A Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó önértékelésre jelölt pedagógusok további ellenőrzése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek

Információáramlás

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Szakmai munkaközösségek:

Munkaközösség működésének értékelése

A mentálhigiénés munkaközösség célja az volt, hogy a kolléganők egymásra figyélésével, együtt játszásával hatékonyabb együttműködést érzünk el.

A munkaközösség vezetője arra törekedett, hogy a tagok lehetőleg nyíljanak meg egymás előtt, engedjék közel egymást.

A kolléganők élvezték az alkalmakat, jól tudtak együttműködni. A munkaközösségi cél megvalósult.

Munkaközösség vezetőjének beszámolója (mellékletben)

Információáramlás

A kommunikációs rendszer működésének értékelése (verbális, faliújság, email, internet)

A szakmai információ megszerzését az internethasználat segíti. Több kolléga a tudásmegosztás eszközeként is használja, segítve ezzel mások munkáját. Könnyíti a nevelőtestület kommunikációját az email-es, chat csoportos kapcsolat, amit mostanra minden kolléga használ.

Az intézményen belüli információáramlás az eddig tett intézkedések ellenére is akadozik.

A szülőkkel történő napi szintű információcsere leginkább informális úton történik. A fontosabb eseményeket, ügyeleti igényfelméréseket, szülői értekezletek időpontját a faliújságon, illetve a honlapon (www.miskolciszazszorszepovoda.hu) jelenítjük meg.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Hogyan történik egymás pedagógiai gyakorlatának megosztása? Jó gyakorlat kialakítása, gyűjtése vagy megosztása mennyire volt jellemző?

Mentori tevékenység

A belső hospitálások száma elenyésző. Kívánatos lenne, hogy ne vezetői utasításra, hanem belső igény alapján látogassák egymást a kollégák. A jó gyakorlatok megosztása informálisan történik.

Óvodánkban jelenleg két gyakornok óvodapedagógus dolgozik. Mindketten rendszeres mentori támogatást kapnak mind a dokumentumok, a foglalkozáslátogatások és a visszajelzések tekintetében.

Fejlesztési terület:

Az információáramlás további fejlesztése a kollégák javaslatai alapján.

Belső hospitálás, jó gyakorlatok megosztási formájának kialakítása.

Szászország Pedagógiai Napok megszervezése az integrációban.

Mentori munkacsoport megalakítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az óvoda milyen intézményekkel tartotta a kapcsolatot, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az után fontos szerepet töltek be a gyermekek életében?

Az intézmény partneri kapcsolatának jellemzése

Megvalósult programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

A 2019/20-as nevelési év első felében hatékonyan alakult a külső partnerekkel való kapcsolattartás. A nevelési év második felében részben volt lehetőségünk közvetlen kapcsolatfelvételre.

Intézmény		
Bölcsődék: Margaréta Napsugár	Program	Plakátok elhelyezése, szórólapok, meghívó a Játszó Ovi programra

Óvodák: Százszorszép Bársony J. úti nevelőtestület	Szakmai nap	Tervezett szakmai nap szervezése a COVID 19 vírus miatt a következő nevelési évre tolódik
Iskolák: Gyarmati Dezső Sport, Fazekas utcai, Kossuth L. Evangélikus, Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola	Értekezlet Szakmai nap	Gyermekek, óvodapedagógusok látogatása az iskolába Kiállítás megtekintése Óvodában szülői értekezlet szervezése
Pedagógiai Szakszolgálat Munkatársai, Óvodánk logopédusa, Utazó fejlesztő pedagógusok	Megbeszélés Munkakapcsolat	Tehetséggondozás koordinálása Fejlesztések
Eü intézmények: MÁV Rendelő Intézet, Gyermek fogászat, Mentőállomás Tűzoltóság Védőnői Szolgálat	Munkaalkalmasság Szűrővizsgálatok	Áprilisra tervezett Fogászati ellenőrzés a gyermekeknek elmaradt Tisztasági ellenőrzés a gyermekeknek Védőnőtől szakmai segítség Információ
Közművelődési intézmények: Csodamalom Bábszínház, II. Rákóczi F. Megyei Könyvtár Herman Ottó Múzeum, Pannon- tenger múzeum	Programok	Könyvtár, bábszínház, múzeumlátogatás
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények: Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény, Iránytű Avasi szociális Szolgálat Kemény Dénes Városi Sport Uszoda, DVTK műfüves edzőpálya Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola, Zsongó Lillafüred Sport és Kulturális Rendezvény, Városi Jégcsarnok, Szépkorúak Háza	Jelzések Esetmegbeszélések Értekezlet Szaktanácsadás Szervezett programok Bozsik intézményi program Koncert	Gyermekek szociális hátrányának enyhítése, őket megillető jogok biztosítása Sportolás, mozgás, labdakezelési technikák megkedveltetése változatos játékokkal, eszközökkel, tehetséggondozás (4 csoport) Városi Uszoda: vízhez szoktatás, úszásoktatás (6 csoport) Korcsolyázás lehetőség biztosítása (1 csoport) Zene Világnapja alkalmából koncerten való részvétel Gyermekműsorok

Szülők	Szülői Szervezet el- nökséggel folyamatos kapcsolat Értekezletek Megbeszélések Fogadóórák Nyílt ünnepnapok Programok	Márton-napi lámpás felvonulás Adventi, Farsangi ünnepség Az alább felsorolt tervezett programok az idei nevelési év során a COVID 19 vírus miatt elmaradtak: Alapítványi farsangi bál Gyermekhét - mese előadás Gyermeknap - gulyásparti Anyák napja Apák napja Évzáró Nagyszülők -virágültetés
--------	---	--

Jó munkakapcsolat jellemző óvodánk és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között. Folyamatosan egyeztetünk az adatszolgáltatási és tanügy- igazgatási, valamint működésünkkel kapcsolatos egyéb feladatokról.

Óvodásaink többségét a fentiekben szereplő általános iskolákba íratják be a szüleik. Kapcsolattartás szinterei: iskolában szervezett nyílt napok, kiállítások (őszi termés, gyümölcs) megtekintése. Január hónapban szervezett szülői értekezlet célja volt, hogy a leendő első osztályos tanítók bemutatkozzanak, valamint bemutassák az iskolájukban folyó pedagógiai tevékenységet, szakmai munkát.

Pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, óvodánk logopédusával, utazó fejlesztő pedagógusokkal folyamatos és eredményes munkakapcsolat alakult ki. A felmerülő problémás esetekben konkrét gyakorlati útmutatásokkal, tanácsokkal segítették az óvodapedagógusok munkáját.

Fontos feladatunknak tekintettük a jelzőrendszer működtetését a Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény felé. Indokolatlan óvodai hiányzásokat, ismétlődő fejtetvességet, ápolatlanságot jeleztünk. Szaktanácsadást kaptunk gyermekvédelmi kérdésekben, eset megbeszéléseken. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (HH, HHH) a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek. Felelősségteljesen jelzik az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat sértő eseteket, más veszélyeztető tényezőket. Szociális segítő időszakos jelenléte, esetmegbeszélése, segítsége stabilitást ad óvoda gyermekvédelmi felelősének, és az óvodapedagógusok munkáját is segíti.

Az óvoda védőnője az éves munkatervét figyelembe véve végezte a tisztasági vizsgálatát. Kérésünkre problémás gyerekeket többször is megvizsgált, a formanyomtatvány kitöltésével a szülők felé is jelezte észrevételeit.

II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárral alkalomszerűen, együttműködő kapcsolatunk van.

Óvodánk már negyedik nevelési évben vesz részt a Bozsik Intézményi ovi foci programban, a

DVTK műfüves pályán tartott grassroots fesztiválokon. Célunk az önfelelt mozgás megkedveltetése, tehetséggondozás. A COVID19 vírus miatt az idén ez a rendezvény elmaradt.

A Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola gyermekkoncerttel kedveskedett óvodásainknak a Zene Világnapja alkalmából. A gyerekeknek a zenehallgatás után hangszerek kipróbálásának lehetőségét is biztosították az előadóművészek, művész jelöltek.

A Szépkorúak Házában élő időseket köszöntötték óvodásaink adventi műsorukkal. A gyerekekre és idősekre egyaránt jó hatással volt ez a program. Célunk volt a gyermekek szociális érzékenyítése, az idősek tiszteletére nevelés.

A Csodamalom Bábszínház bérletes előadásait rendszeresen látogatjuk. Idén erre kevesebb lehetőség adódott a vírus miatt. Az előadások élményt jelentenek gyermekeknek, ezeket játékokban, ábrázoló tevékenységükben, bábjátékaikban vizionáljuk.

Múzeumi látogatásainkkal a gyermekek kíváncsiságára építve egyre jobban megismerhetik a természetet, tapasztalhatják változásait. Ezzel a megfelelő környezeti kultúrára és gondolkodásra ösztönözzük őket.

A szülőkkel való kapcsolattartásunkra jellemző, hogy a hatékony együttműködésre törekvő, a partnerségre épülő, segítségre szolgáló formákat részesítjük előnyben. Figyelembe vettük a kapcsolatépítés során az egyéni érdeklődést, koncentráltunk a szülő „személyes kompetenciáira”, bepillantást engedtünk az óvoda életébe, tevékenységeinkbe. Célunk volt, hogy a szülő láthassa a tervszerű, átgondolt nevelési, fejlesztési lehetőségeinket.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Infrastruktúra

Eszköz és felszerelés

Megfelelőség a 20/2012 EMMI rendelet eszköz-és felszerelés jegyzék szerint

A pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközállomány

Milyen beszerzések történtek?

Milyen felújítás volt az intézményben?

IKT eszközök kihasználtsága

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozás eszközei hogyan felelnek meg az elvárásoknak?

További fejlesztési elképzelés: (következő tervezési időszakra)

Intézményünk a tárgyi fejlesztése során minden esetben szem előtt tartja a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges pedagógusi javaslatokat. A fenntartó felé folyamatosan jelezzük a tárgyi eszközök meghibásodását, az esetleges hiányosságokat.

Óvodánkban igyekszünk esztétikus, higiénikus környezetet biztosítani, tisztán tartani a rendelkezésünkre álló eszközökkel.

Csoportszobánk, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a Pedagógiai Programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.

Intézményünk is hozzájárul bizonyos anyagi javak előteremtéséhez, hiszen alapítványi bált szervezünk minden nevelési évben. A COVID 19 koronavírus miatt ebben a nevelési évben elmaradt a jótékonyági bál szervezése.

Igyekszünk kihasználni a dologi költségvetés és az alapítvány nyújtotta anyagi támogatás lehetőségeit. A dologi költségvetés szűkös anyagi keretet biztosít a tárgyi fejlesztésekre. A nevelési év során költségvetésből vásárolt tárgyi eszközök:

- udvari játék vásárlása fenntartói engedéllyel 2019.decemberében
- kisértékű fejlesztő játékok vásárlása
- védőháló felszerelése a tornaterembe
- 2 db porszívó és
- 1 db fűnyíró vásárlása

Intézményünkben megtörtént az udvari játékok felülvizsgálata, melynek eredményeképpen az udvarra telepített balesetveszélyes játékokat le kellett zárni. 7 db fából készült udvari játszóeszköz megszüntetésére, elszállítására került sor. Udvarunkon a 8 óvodai csoport, kb 200 fő gyermeke számára 1 db nagyobb méretű fém mászójáték, 1 db fém egyensúlyfejlesztő játék és homokozók találhatóak. Szeretnénk az elkövetkezendő nevelési évek során több mászó játékot telepíteni.

A Miskolci Praktiker Áruház megajándékozta intézményünket 1 db lombszívóval, mely az ősz folyamán megkönnyíti a karbantartó udvari munkáját.

A „Gyermekeinkben a Jövő Alapítvány” (intézményünk alapítványa) advent alkalmából a csoportokat megajándékozta fejlesztő játékokkal. Továbbá az alapítványi kuratóriumi tagok hozzájárulásával, szülői és dolgozói segítséggel belső fal és beton festékeket vásároltunk. Az óvodapedagógusok többszínű betonfestékek segítségével mozgásfejlesztő játékokat festettek az óvoda udvarára COVID 19 vírus ügyeleti idejében. Továbbá a pedagógiai munkát közvetlenül segítők pedig esztétikusabbá, higiénikusabbá varázsolták az épület belső tereit tisztasági festéssel, korlátok és a szélfogó festésével.

Intézményünk „Miskolc, Százszorszép Óvoda energetikai korszerűsítése” című, TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00011 azonosító számú projekt keretén belül energetikai korszerűsítésben, felújításban vett részt. Az intézménybe járó gyermekek, szülők és dolgozók 2019. november 18-án újra elfoglalhatták a megszüpült Százszorszép Óvoda helységeit. A felújítás 2019 júniusban hónapban kezdődött el. Ez idő alatt a gyermekeket a Tündéerkert Sport Tagóvoda és a Miskolci József úti Óvoda Brunsvik Teréz Tagóvodájában fogadtuk.

A felújítást követően a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének hozzájárulásával az épületben található volt MK-mK által használt irodahelységeket intézményünk megkapta. A

megüresedett helyiségekben tisztasági festést végzett a karbantartó az alapítvány támogatásával. Ezt követően vezetői, óvodatitkári irodát és a nevelőtestület számára nevelői szobát alakítottunk ki. Továbbá, az óvoda emeletén lehetőségünk adódott óvodapedagógusi, pedagógiai munkát közvetlenül segítők számára öltöző, a gyermekek számára fejlesztő szoba kialakítására.

Fejlesztési terület:

- udvari játékeszközök telepítése
- IKT eszközök beszerzése
- a gyermekek számára biciklitároló kialakítása
- csoportonként gyerekágyak cseréje

Személyi feltételek

*Az alkalmazotti közösségben történt változás:
nyugdíjazás, új belépő, tartós hiányzás, helyettesítés megoldása, szervezési problémák*

A nevelési évet két új óvodapedagógus kolléga érkezésével kezdtük. Ők rövid idő alatt beilleszkedtek a nevelőtestületbe, annak aktív tagjaivá váltak.

A nyár folyamán három óvodapedagógus megkezdte nyugdíjazás előtti felmentési idejét, egy óvodapedagógus másik óvodában folytatja tevékenységét. A helyettesítések megszervezése, az üres álláshely pályáztatása megtörtént. Egy dajka távozott, helyére egy új kolléganőt neveztem ki.

Nyugdíjba egy óvodapedagógus vonult.

Így augusztus végére hiánytalan a létszám.

Szervezeti feltételek

Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül – hogyan illeszkedett a pedagógiai programhoz?

Innovációs törekvések

Hagyományápolás, hagyományteremtés

A 2019/2020-as nevelési évben 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka néni érkezett intézményünkbe. Fontos feladatunknak tekintettük az intézményünkbe való beilleszkedésük támogatását, az értékek átadását, az írott és íratlan szabályok elfogadását, betartását.

Óvodánk a jogszabályi előírások alapján elkészítette a 2020/2021-es nevelési évre a Beiskolázási tervét. A Továbbképzési Programban megfogalmazott, évekre lebontott beiskolázási terv részben nem valósítható meg a személyi változások miatt.

A 2019/2020-as nevelési évben a cél a megkezdett képzések befejezésén túl a hétvévenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítése volt. Az óvodapedagógusok szakvizsgás képzések és egy napos vagy 30 órás ingyenes képzésben, konferenciákon, szakmai napokon vettek részt. Az Oktatási Hivatal által nyújtott ingyenes továbbképzési lehetőségek kihasználására is törekedtünk. A POK által szervezett ingyenes 30 órás továbbképzésen vett részt 2019 novemberében 2 fő óvodapedagógus (Kurmai Adrienn, Máténé Balogh Nóra) a mentálhigiéne területén.

Fontosnak tartják a folyamatos szakmai munkájuk fejlesztését a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében. Folyamatos fejlődésünket a jól megválasztott továbbképzések segítik, segítették ebben a nevelési évben is.

A tudást megújító képzések kiválasztása, az ott szerzett tapasztalatok átültetése a gyakorlati munkába Programunk szellemiségét is tükrözik. A pedagógusok nagy része örömmel osztozik meg új, használható ötletekkel. Segítik egymást a gyakorlati megvalósításba.

Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására.

Az intézmény dolgozói pozitívan viszonyulnak az innovatív ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

A nevelési év során:

- 1 fő jelentkezést nyújtott be és elkezdte a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem szervezésében a közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus szakképesítést (Iglárné Mixtay Anita)
- 1 fő mentorpedagógus képzésre jelentkezett (Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar - Szőnyi Márta)
- 1 fő fejlesztőpedagógusi szakra nyújtott be jelentkezést (Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karra - Máténé Balogh Nóra)
- 1 fő mesterpedagógusi képzése (szakértő) folyamatban van (Ádám Anikó Ágnes)

Erősségek:

- a pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség
- fiatal, gyakornok kolléganők lendülete, hivatástudata

Fejlesztési Területek:

- csapatszellem
- beszédkultúrája, konfliktusmegoldó képessége
- továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása
- bemutatók vállalása, a „jó gyakorlat” átadása más intézmények számára
- belső hospitálás (óvodapedagógus, dajka)
- intézményi érték és normarendszer erősítése

Fejlesztési javaslatok:

- szervezettervezési tréning
- munkatársak közötti egyenlő feladatmegosztás
- több innováció keresése, megvalósítása, bemutatása

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Pedagógiai program céljának való megfelelés

Hogyan követte az intézmény a PP-ban leírtak megvalósulását?

Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessek meg az általános iskola első osztályát. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét. Nagyon fontosnak tartjuk az esélyegyenlőséget, igyekszünk az óvodai keretek között és azon túl is biztosítani a családok támogatásával.

A beszámolók, értekezletek és szakmai beszélgetések során nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A tanulságok, tapasztalatok és összegzések iránymutatók a tervezésben. Minden nevelési évre készül intézményvezetői munkaterv, a pedagógusok ezzel összhangban tervezik meg fejlesztő munkájukat.

A továbbképzési terv elkészítésénél figyelembe vesszük a pedagógusok érdeklődésén túl azt is, hogy milyen képzésen célszerű részt venni a PP céljainak eredményesebb megvalósítása érdekében.

Fejlesztési területek:

A folyamatos módszertani megújulás támogatása.

.....
intézményvezető

Miskolc, 2020. augusztus 29.

Melléklet:

- Munkaközösség értékelése
- Gyermekvédelmi értékelés
- COVID 19 Intézkedési terv

Melléklet

Gyermekvédelmi beszámoló

A 2019/2020-as nevelési évben a gyermekvédelmi feladatokat az óvodapedagógusok, az intézményvezető irányításával, a gyermekvédelmi felelős koordinálásával és a szociális segítő együttműködésével végezték. Az intézményben minden hét kedd napján szociális segítő támogatja a gyermekvédelmi munkát.

Szeptember hónapban az óvodai csoportokban az óvodapedagógusok felméri, mely gyermekek kerülnek a gyermekvédelmi feladatellátás körébe (HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe, nevelésbe vett gyermek). Figyelemmel kísértük az újonnan érkező gyerekeket, tájékoztunk családi és szociális háttéréről.

A nevelési év során a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósítása folyamatos, kiemelt tevékenysége volt az óvodapedagógusoknak. Az érintett családokkal (HH, HHH, egyéb családi probléma) napi szintű volt a kapcsolattartás, rövid, egyéni, sokszor ismételt beszélgetéseket, fogadóórákat alkalmaztunk. Sajnos 1-2 család esetében a szülőknek szövegértési nehézségei voltak, nehezítette a gyermekek érdekeinek, szükségleteinek érvényesítését. Mindezen problémák korrigálását, segítségnyújtását a szociális segítővel együttműködve próbáltuk megoldani személyes találkozások és telefonos egyeztetések alkalmával.

Problémaként merültek fel a csoportokban:

- szülői jelzés nélküli 1-2 napos távollétek
- rendszertelen óvodába járás (1-2 család esetében)
- fejtetvesség megelőzése, megszüntetése
- Pedagógiai Szakszolgálatnál vizsgálat céljából történő megjelenés „feledékenysége”.

Gyermekvédelmi adatok: (2020. augusztusi adatok)

- ❖ Óvodába járó gyermekek száma: 185 fő.
- ❖ Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő
- ❖ Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 7 fő
- ❖ Védelembe vett gyermekek száma: 3 fő
- ❖ Tartós nevelésbe vett gyermek: 1 fő
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 3 fő
- ❖ BTNM gyermek: 4 fő
- ❖ Veszélyeztetett gyermek a 2019/2020-as nevelési évben nem volt.

Gyermekvédelmi intézkedések:

- ❖ védőnői segítséget kértünk a rendszeres fejtetvesség megszüntetése érdekében 2 család esetében,
- ❖ 1 család esetében az igazolatlan hiányzások miatt több alkalommal jelzést küldtünk a MESZEGYI felé. A nevelési év folyamán a gyermekeket védelembe vették,
- ❖ a MESZEGYI családgondozói és a szociális segítő segítségét kértük egy 6 éves kislány iskolába történő beiratkozásához,

- ❖ a Pedagógiai Szakszolgálat több alkalommal időpontot biztosított egy 6 éves kisfiú vizsgálatához. A szülők nem vitték el a megadott időpontokra. A szociális segítő segítséget nyújtott a családnak az Oktatási Hivatalhoz további 1 évig történő óvodában maradáshoz szükséges dokumentum benyújtásában. A szülők a kitöltött dokumentumot januárban nem küldték el az OH számára. A szülők segítséget kértek még a nyár folyamán a Pedagógiai Szakszolgálattól és a MESZEGYI-től. A gyermek óvodai vagy iskolai jogviszonya még nem tisztázott.

Az intézményvezető a gyermekvédelmi felelőssel közösen törekedett a folyamatos kapcsolattartásra, információ átadására az óvodapedagógusokkal, a védőnőkkel, a családgondozókkal, a szociális segítővel és segítő intézményekkel. Szükség esetén tanácsot, véleményt és segítséget kért a család helyzetének megismeréséhez, a problémák lehetséges megoldásához. A családgondozókkal kölcsönös partnerkapcsolatot sikerült kialakítani. Észrevételekkel, problémák jelzésével bármikor rendelkezésünkre álltak.

Jó prevenció munkával törekedtünk hozzájárulni, hogy a gyermekek továbbra is családban nevelkedhessenek, segítettünk a hátrányok enyhítésében.

A nevelési év során 1 alkalommal a MESZEGYI kezdeményezésére gyermekvédelmi megbeszélésen vettünk részt. Témája a jelzőrendszer működésének eddigi tapasztalatai, hiányosságai.

A COVID_19 koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzet miatt az óvodapedagógusok online felmérték, hogy mely családok igénylik a gyermekek számára az óvodai ügyeletet, segítséget nyújtottak a közétkeztetés igényléséhez szükséges dokumentumok, információk átadásában. A digitális oktatás segítségével online tartották a gyermekekkel, a családokkal a kapcsolatot. Tagintézményünk, a Bársony János úti Tagóvoda kijelölt intézményként biztosította az ügyeletet a városban az ügyeletet igénylő gyermekek számára, melybe a Százszorszép Óvoda dolgozói is bekapcsolódtak.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a fenntartó támogatásával online biztosítottuk folyamatosan a fejlesztéshez szükséges óraszámokat.

Nagy Eleonóra
gyermekvédelmi felelős

Kooperatív játékok Munkaközösség

Szakmai Munkaközösség éves munkájának értékelése

Az idei munkaterv elkészítését közös megbeszélés, és az egyéni elképzelések figyelembe vétele előzte meg.

Az egyénre szabott fejlődés a tanulási hatékonyság növelésének sikerességében döntő fontosságú szerepe van az újabb módszereknek, technikáknak, a gyermekek önálló ismeretszerzését lehetővé tevő képességek kifejlesztésének, alkalmazásának. A mai pedagógia fő kérdése: milyen képességeket, készségeket fejlesztünk, hogy a gyermekek az iskolában és majd felnőttként alkalmazkodni tudjanak az új kihívásoknak. Az óvodai nevelés gyermekközpontú. Biztosítani kell azokat a kedvező körülményeket, amelyekben az egyén ki tudja bontakoztatni magát. A kooperatív tanulás során folyamatos tevékenykedtetés zajlik, miközben olyan szociális képességekre, készségekre tesznek szert a gyerekek, amelyek nem elhanyagolhatóak. (együtműködési, kommunikációs stb.)

Kiemelt céljaink között szerepelt a napi fejlesztő munkánk hatékonyságát támogató, tudatos tervező munka segítése, innovatív motivációs megoldásokkal. Változatos módszerekkel és új kooperatív játékokkal találkozhattunk. A tervek elkészítésénél figyelembe vettük az Alapprogramot, a helyi óvodai programunkat, a gyermeki és óvodapedagógus kompetenciákat. A fejlesztéseket a tapasztalatszerzésre, a tevékenységekben rejlő lehetőségekre alapozzuk és feladataink között szerepelt a megismerés igényének felkeltése, fenntartása. az együtt tevékenykedés fontossága.

A gyűjtőmunka az új módszerek, technikák, játékok kidolgozása, illetve eljátszása során bővült a nevelőtestület szakmai ismerete, és szélesedett módszertani kultúrája, változatos lehetőségeket ismerhettek meg. Ez a munka segítette az együtműködést, az ismeretek átadását és a tapasztalatcserét az intézmények pedagógusai között.

Három foglalkozást terveztünk, ahol a nevelőtestület megismerheti a kooperatív technikákat, módszereket, játékokat gyakorlatban is. De sajnos a pandémia miatt, csak két foglalkozást sikerült megtartani.

Minden tevékenységet, játékot, módszert úgy próbáltunk megismertetni, hogy azokat az eszközöket, módszereket, játékokat alkalmaztuk, ahogyan a csoportban a gyerekek körében. Ezekon a foglalkozásokon a nevelőtestület tagjai tevékenykedtek, mint a gyermekek, így könnyebben átértékelték, megismerték a kooperatív technikák fejlesztő hatását. Az alábbi kooperatív technikákkal, módszerekkel ismerkedtünk meg a foglalkozások alatt:

- I. Csoportalakítás
- II. Ismerkedő csoportalakító játék
- III. Buszozunk
- IV. Energetizáló játék
- V. Véleményvonal talalós kérdések

VI. Csoportalakítás, testrészek, irányok gyakorlása labdával

VII. Útkereső játék. Ki mit tud játék.

VIII. Csipeszes játékok: Mivel érzed? Melyik formához hasonlítanak? Mivel érzed?

IX. Bohóc mátrix

X. Testhelyzet utánzó játék

XI. Labdaadogatás

XII. Véleményvonal. Történet sorba rendezése. (Bármilyen mese vagy történet.)

XIII. Találd meg a hangot

A kooperatív módszerekről, technikákról készült egy PPT, illetve egy játékgyűjtemény a foglalkozásokon megismert játékokról, módszerekről, eszköz igényel, amit minden óvodapedagógus megkapott nyomtatott formában is.

Ebben a nevelési évben a munkatervben kitűzött célokat és feladatokat elméleti és gyakorlati jellegű tevékenységekkel valósítottuk meg, ezzel segítettük a nevelőtestület tudatos tervező-fejlesztő munkáját.

Miskolc, 2020. 08. 04.

Trézsine Tomkó Anikó
munkaközösség-vezető

COVID 19 Intézkedési terv

A Miskolci Százszorszép Óvodában 2020. március 11. napján valamennyi alkalmazott megismerte a Pandémiás tervet és annak mellékleteit.

45/2020. (III. 14.) Korm. rendelete az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.) életbelépését követően szükségessé vált az otthoni munkavégzés szabályainak felállítását.

Erről szóló tájékoztatást 2020. március 18. napján kapták meg az óvoda dolgozói.

Az intézményvezetői rendelkezés munkaidő kitöltése, végzendő és végezhető feladatok megismertetése, konkretizálása mellett, munkakörökre lebontva tartalmazta a feladatokat, valamint a szabadság igényének tervét is.

Valamennyien arról számoltak be az otthoni munkavégzéssel kapcsolatban, hogy tapasztalataik pozitívak voltak, a családok örömmel fogadták a megosztott tartalmakat.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI) fejlesztése tovább zajlott a veszélyhelyzet ideje alatt. A fejlesztő- és gyógypedagógusok a szülőkkel közvetlenül online tartották a kapcsolatot.

A játékos angol nyelvi foglalkozás, mely a Pedagógiai Programunk része, szintén tovább folytatódott. A nyelvi pedagógusok zárt csoportok keretében osztottak meg játékos feladatokat a családokkal.

Kijelölt ügyeletes óvodaként a gyermekfelügyeletet integráción belüli, az óvodaépületekben tagóvodai szinten forgó rendszerben láttuk el az ügyeletet. A dolgozók beosztásánál figyelembe vettük az életkort, egészségi állapotot.

A Kormány 2020. május 25. napjától lehetővé, de nem kötelezővé tette az óvodai ellátás igénybevételét. Az intézménybe járó gyermekek létszáma folyamatosan emelkedett nyár végéig.

Elegendő tisztító- és fertőtlenítőszerrel rendelkezünk, adományként kaptunk maszkokat.

A közétkeztetéssel kapcsolatban volt probléma. Többen nem vitték el az ételt, vagy 17 órakor vitték el a reggelit is. Felhívtuk a szülők figyelmét arra, hogy a gyermekek megfelelő ellátása érdekében mikor kell elvinni a reggelit (10 óráig), az ebédet (14 óráig).

A Pandémiás terv életbelépésétől 2020. augusztus 17-ig az ezzel járó feladatokat Szőnyi Márta koordinálta, majd 2020. augusztus 18-tól Ádám Anikó Ágnes megbízott intézményvezető feladatkörébe került át ennek irányítása.

Ádám Anikó Ágnes
megbízott intézményvezető

Bársony János úti tagóvoda

Éves beszámoló

2019/2020. nevelési évre

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	Miskolci Százszorszép Óvoda Bársony János úti Tagóvoda
Intézmény székhelye, címe:	3531 Miskolc, Bársony János u.27.
Elérhetőség:	Tel/ Fax: 06 46 509-856 E-mail: ovodabarsony@gmail.com
Intézmény OM-azonosítója:	028576
Intézmény fenntartója:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 3530 Miskolc, Városház tér 8.

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hónap, nap	Alapító Ok- irat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2019/2020 nevelési évre jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak, átírányítottak száma
2019.09.01.	220	9	90	90	2	0
2020.08.31	220	9				

A csoport neve	A gyermekek összetétele élet- koruk szerint	A csoport lét- száma 2019.09.01/ 2020.08.31	A csoportban dolgozók neve
I. Bársonyibolya	Vegyes csoport	26 26	Thirring Péterné Szűcsné Novák Viktória
II. Napsugárka	Vegyes csoport	25 24	Nagy Judit Zsófia Szamosvári Szilvia
III. Labdarózsa	Vegyes csoport	25 27	Gintner Józsefné (2020.02.12.) Gulyásné Varga Ilona
IV. Harangvirág	Vegyes csoport	25 25	Bancsókné Theisz Mariann Orloczki Réka
V. Pitypang	Vegyes csoport	24 25	Barsi Zsoltné Bendász Ildikó
VI. Búzavirág	Kis csoport	15 14	Dobai Eszter
VII. Napraforgó	Vegyes csoport	25 21	Szabó Tamásné Peréné Réz Bettina
VIII. Bodza	Vegyes csoport	26 24	Romenda Marianna (2020.01.31.) Papp Anita
IX. Kakukkfű	Vegyes csoport	22 22	Fauszt Dóra
Összesen		213 210	

1. Pedagógiai folyamatok

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája

Alapdokumentumaink bevizsgálása, időben még a tanév megkezdése előtt megtörtént. A szükséges módosításokat elvégeztük. A folyamat során alapvető szempont volt számunkra ezek koherenciájának megtartása.

Az éves tervet ketté bontva - első és második félévre - tagolva készítettük el. Az első félév eseménytervét (esemény, érintettek, dátum, felelősök stb.) pontos meghatározásával.

A tervezési feladatok végzése során nevelőtestületünk tagjai és az intézmény vezetése hatékonyan működött együtt.

A szakmai munka során mindenki megismerte és elfogadta a dokumentumokat, ill. az abban történt változásokat.

A csoportok dokumentációjában mindezek nyomon követhetőek.

A pedagógiai tervező munka a csoportok dokumentációiban jelenik meg heti, ill. a projektervezésnek megfelelően, ünnepköröként.

Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)

Az éves munkaterv elkészítése során kiemelt figyelemmel voltunk:

- a törvényi változásokra (ONAP)
- alapdokumentumainkra
- az intézményi sajátosságokra (hagyományok, innovációk)
- eddigi tapasztalatainkra (BECS, mérések, ellenőrzések, stb.)
- vezetői programban megfogalmazottakra
- innovációs mester programokra
- Az előző évi beszámoló tapasztalataira
- A munkaközösségek által kínált lehetőségekre
- Az egyéni kezdeményezésekre
- A módszertani szabadság adta lehetőségekre

Céljainkat mindezek figyelembevételével határoztuk meg.

Tervező munkát segítő és akadályozó tényezők – mennyire volt követhető

Nehézséget jelentett már tervezésnél is a már meglévő és várható óvodapedagógus hiány, mely az érintett csoport óvodapedagógusának és a nevelőtestület minden tagjának plusz terhet jelent.

Az intézményi felelősségek tervezése során most azt a szempontot is fontosnak ítéltük, hogy a fiatalabb kollégák egy-egy tapasztalat kolléga mellett beletanulhassanak a különböző feladatok ellátásához kapcsolódó teendők megismerésébe, megvalósításába, így megalapozva a későbbiekre a folytonosság lehetőségét.

Az OVPED használatának - előző évi pozitív tapasztalatai alapján és a lehetőséggel élve - csoportos dokumentációnk vezetését (tervező, értékelő, nyomom követő) ebben a tanévben is ennek használatával terveztük.

Ez a rendszer a szakmai ellenőrzést is hatékonyan segíti, így annak tervezésében is helyt kapott.

Az első félévben az intézményi és vezetői önértékelés feladatok prioritást élveztek. Ezért erre az időszakra az ehhez kapcsolódó feladatainkat terveztük. Majd ezt követően a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó teendők körültekintő és hatékony tervezése kapott nagyobb hangsúlyt. A nevelőtestület és dolgozói kollektíva hatékony felkészítése, majd aktív együttműködése, az intézmény vezetésének irányításával, a tervezetteknek megfelelően, sikeresen zajlott.

A második félévre tervezett pedagógus önértékeléseknek sajnos csak egy része valósult meg a váratlan veszélyhelyzet miatt.

A rendkívüli helyzet - veszély helyzet bejelentése - azonnali (napi szintű) intézkedéseket és újra tervezést kívánt az intézmény vezetésétől.

Ügyeletes óvodaként tevékenységünket alapvetően kétféle módon kellett megszerveznünk. A hagyományoshoz hasonló tényleges óvodai ellátás megszervezésével és az online módon történő feladat ellátás megvalósításával.

- a tényleges óvodai ellátás
- és az online felületek adta lehetőségek kihasználásával történő pedagógiai feladat ellátás
- közétkeztetés
- gyermekvédelmi feladatok
- beiratkozás

Természetesen mindezek dokumentálásának módja és nyomon követhetősége.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Munkaterv kitűzött céljainak megvalósítása

- Munkatervben megjelölt fejlesztési terület eredményének bemutatása (ami a későbbiekben ezen dokumentumban jelzett fejlesztési célok megvalósításának figyelemmel kísérése)

A munkatervben megfogalmazott célok gyakorlati megvalósítása során a közös munkára, együttműködésre, azonos elveken történő megvalósításra törekedtünk.

A pedagógiai folyamatok megvalósulása, együttműködéseink (külső és belső), szakmai képzések (külső és belső) segítették a kitűzött célokat.

Változatos módszereket, eljárásokat alkalmaztunk a megvalósítás folyamatában.

A nevelési év első félévben mindezeket terv szerint, rugalmas feladatkezeléssel valósítottuk meg.

A munkatervben kitűzött célok egyikének megvalósítására óvodánkban a Néphagyományörzés, népi játékok a gyakorlatban munkaközösséget hoztunk létre.

A közös munkát egy intenzív (három napos) továbbképzés előzte meg, melyen a nevelőtestület jelentős része részt tudott venni.

A munkaközösség lehetőséget adott új ismeretek, dalanyagok, népi játékok megismerésére.

A módszertani szabadság nyomán kialakult eltérő orientációval és pedagógiával működő csoportok szakmai megalapozottságát alátámasztó képzettség érdekében több kollégánk is részt vett speciális szakmai (külső) képzésen.

Belső szakmai együttműködésinket az innovációs mesterprogramok megvalósítása segítette.

A múlt évben - az abban érintett pedagógusok által - bemutatott innovációk gyakorlatban történő megismerése ebben a nevelési évben vált volna aktuálissá.

Terveink szerint az innovációs mester programokban tervezett szakmai munkacsoportok és szakmai tevékenységek nyomán.

Sajnos ezek már nem ill. csak részben tudtak megvalósulni a rendkívüli körülmények miatt.

Intézményi önértékelés során készített intézkedési terv megvalósulásának nyomon követése

Az intézményi önértékelés alapján készült intézkedési terv megvalósítása érdemben nem értékelhető a kialakult veszélyhelyzet miatt.

Az ebben megfogalmazott feladatokat a következő nevelési év során kívánjuk megvalósítani.

Vezetői pályázat megjelölt céljainak megvalósulása

A vezetői pályázatban megjelölt célok közül a pedagógiai - szakmai elképzelések megvalósítása érdekében tervezett feladatokat a kialakult helyzetnek megfelelő ütemben és módon terveinknek megfelelően valósítottuk meg az első félévben.

A második félévre tervezett feladatainkat, felül írta a rendkívüli helyzet.

Az innovációk gyakorlatban történő megismerését célzó hospitálások jelentős része elmaradt.

A pedagógiai munkát segítők szakmai fejlődését célzó csoportos foglalkozások elmaradtak.

A mentor óvodapedagógus csoport megalakulása után érdemi feladatokat nem tudott ellátni.

A tárgyi feltételek fejlesztéséhez kapcsolódó terveink sajnos csak csekély mértékben sikerült megvalósítani. Egy multifunkciós fénymásolót tudtunk beszerezni, mely nagyon hasznos volt a járvány helyzet kialakult feladat végzés során.

Az udvari játékok bevizsgálása megtörtént, melynek eredménye elkeserítő. Egy mászóka kivételével minden játékot le kellett zárunk. Jelenleg a fenntartó intézkedésére várunk.

Nagy reményeket fűztünk egy műfüves focipálya építéséhez, melyet az MLSZ pályázata biztosított volna – mely a megsüllyedt udvarrészünk problémáját is megoldotta volna – de sajnálatunkra ezt a fenntartó már nem tudta támogatni.

Így a tárgyi feltételek tekintetében csak a hátrányok növekedtek.

A személyi feltételek, ill. azok hiánya a második félévben már kritikussá vált.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Teljes körű intézményi ellenőrzési terv megvalósulása (érintettek: az óvoda minden alkalmazottja, munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok)

A teljes körű intézményi ellenőrzés, így a dokumentumok ellenőrzése is a munkatervben megjelölt módon és (részben) időben zajlott.

A veszélyhelyzet tartama alatt az elvárásoknak leginkább az online felületek adta lehetőségek feleltek meg.

A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzésének módszere, tapasztalatok

Az OVPED alkalmazása az ellenőrzéseket is jelentősen megkönnyíti. A rendkívüli helyzet idején is nagy segítséget jelentett.

Külső szakmai ellenőrzés tapasztalatai

Az tanfelügyeleti (vezetői és intézményi) ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult.

Megállapításai rávilágítottak azokra a területekre melyeket saját értékeléseink során mi is fejleszteni kívántunk. Megerősített minket sok területen melyet mi magunk is eredményesnek tartunk saját tapasztalatunk és partnereink visszajelzései alapján.

Intézkedési terveinket ezek alapján, ennek érdekében készítettük el.

A későbbiekben az itt feltárt eredményekre, ill. fejlődési lehetőségre figyelemmel végezzük tervező és megvalósító feladatainkat melyek megjelennek dokumentuminkban is.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása

A Pedagógiai Programban meghatározott időben és módon végeztük a gyerekek fejlődésnek nyomon követését. A Szülőket egy nevelési év során min. két alkalommal tájékoztatjuk gyermekük fejlődésének alakulásáról.

Alkalmazottak értékelése milyen módszerrel történt?

Rendszeresen – havonta – ill. rugalmasan az aktuális helyzetnek megfelelően. Megbeszélések alkalmával, szóban és egyénileg amennyiben ez indokolt.

Difer mérések

Gyermekorvosi és védőnői szűrővizsgálat

Gyermekorvosunk nincs.

A védőnői látogatások a már kialakult szokások alapján és igény szerint történtek.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Kijelölt területekhez tartozó fejlesztések

Ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználása

Módosításra került intézményi dokumentumok (pl: PP, SZMSZ, gyakornoki- vagy egyéb szabályzatok, gyermeki mérő eszközök)

Korrekcióra több területen is szükség volt.

Dokumentációnk kiegészült a távmunka végzéséhez szükséges dokumentációval, mely az egész dolgozói kollektívát érintette.

Ezen dokumentumok értékelése fontos számunkra, ezért kérdőív formájában már végeztünk elégedettségi méréseket az óvodapedagógusok körében, melyet a későbbiekben kiterjesztünk az egész dolgozói kollektívára.

A nevelési évben módosított tervek (pl: továbbképzési, önértékelési, programterv)

Az önértékelési feladatok egy részét a következő nevelési évre kell átütemeznünk.

Elmaradt egy minősítési eljárás, ami szintén a következő nevelési évben fog megvalósulni.

A képzéseken részvevő kollégák, ugyan nem a megszokott rendben és módon, de sikeresen zárták az évet.

Programjaink, képzéseink (belső-külső) nagy része elmaradt.

Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)

Három innovációs mester program is segíti pedagógiai - szakmai munkánk megvalósítását.

Ezeket most nem tudtuk az elképzeléseinknek megfelelő ütemben és módon megvalósítani.

Fejlesztési terület:

A pedagógusok ellenőrzésével, önértékelési feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok alaposabb kidolgozása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Személyiségfejlesztés

Gyermekjóléti adatok

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2019.októberi statisztika alapján ebből:	213
SNI	4
HH	4
HHH	10
BTMN	4
Kedvezményes étkező ebből:	
Rendszeres nevelési segélyben részesül	21
3 vagy több gyermeket nevel	45
tartós beteg gyermek	3
családjában tartós beteg van	1
alacsony jövedelem	108
Logopédiai foglalkozáson vett részt	38
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	3
Tehetségígéretes gyermekek száma	4

Gyermeklétszám 2020.május 31.	214
<p><i>Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:</i> Gyermekeink fejlődését maximálisan elősegítjük és nyomon követjük. Igyekszünk sokoldalú megközelítésben fejleszteni személyiségüket. A gyermekvédelmi munkatervnek megfelelően nyilvántartásba vesszük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, mérlegeljük helyzetük súlyosságát. Figyelemmel kísérjük ezen gyermekek rendszeres óvodába járását. Differenciált fejlesztéssel, neveléssel igyekszünk enyhíteni a hátrányos helyzetet. Kapcsolatot tartunk a védőnővel, MESZEGYI-vel. Étkezési kedvezményt biztosítunk a rászoruló családoknak.</p> <p><i>Felzárkóztató foglalkozások</i> <i>Tehetséggondozás</i> Óvodásaink részt vettek a Bozsik-programban, illetve a meghirdetett rajzpályázatokban.</p>	
Közösségfejlesztés	
Közösségépítő tevékenységek	
<p><i>Megvalósult, több csoportot érintő rendezvények:</i></p> <p>Állatok világnapja Adventi gyertyagyújtások Farsangi mulatság</p> <p><u>Elmaradt rendezvények:</u> A Föld napja Gyereknapi</p> <p><i>Szülői részvétellel megvalósult programjaink</i></p> <p>Adventi gyertyagyújtások Farsangi mulatság</p> <p><u>Elmaradt rendezvények:</u> Bóna előadás (szülőknek) Ovi nyitogató A Föld napja (virágültetés) Jótekonysági gulyásparti</p> <p><i>Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben:</i></p> <p>Adventi gyertyagyújtások Ünnepi vacsora</p> <p><u>Elmaradt rendezvények:</u> Lippogó továbbképzés Bóna előadás (nevelőtestületnek)</p>	

Jótekonysági gulyásparti
Nevelőtestületi kirándulás

A megvalósult rendezvények erősítették a közösséghez tartozás érzését, nevelési céljainkat eredményessé tették. A 2020-ban megjelenő COVID19 járvány sajnos számtalan közösség-építő és fejlesztő rendezvény elhalasztását követelte.

Fejlesztési terület:

3. Eredmények

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Beiskolázási adatok

Óvodában maradók

Pályázat

Panaszesetek

Elismerések, kitüntetések

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Ebben a tanévben is használhattuk az OVPED rendszert, amely korszerű, átlátható szerkezetével hozzájárult mindennapi tervező munkánk megkönnyítéséhez. Segítséget adott a statisztikák elkészítéséhez, a gyermekek egyéni fejlettség méréséhez, illetve a csoportos fejlesztési tervek elkészítéséhez, az értékelésekhez.

A márciustól életbe lépett korlátozások kapcsán ennek a rendszernek a használatával osztottuk meg ötleteinket, javaslatainkat a szülőkkel, reagálva a kialakult helyzetre újra gondoltuk a gyermekekkel való kapcsolattartást is.

Versenyeken, egyéb programokon részvétel:

Ebben a tanévben is részt vettünk a Borszik programban. Kolléganőink 2 csoporttal, 30 gyermekkel, két alkalommal vettek részt külső helyszínen játékos feladatokban, melyek alapján egy kisfiút az edzők kiválasztottak és felajánlották a heti edzések lehetőségét a korosztályos foci csapatban.

Beiskolázási adatok:

Tanköteles gyermekek száma: 92

Iskolába ment: 74

Óvodában maradt: 18

Ebben a nevelési évben először volt az iskolaköteles gyermekek szüleinek lehetősége arra, hogy kérelemben forduljanak az Oktatási Hivatalhoz, amennyiben úgy vélik, hogy gyermekük számára az iskola kezdés még nem célszerű. Többen éltek is ezzel a lehetőséggel.

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei:

Októberben vezetői, decemberben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés történt óvodánkban. Mindkét tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire büszkék vagyunk.

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei között kiemelt helyen szerepelt:

- a gyermekek értékelését szolgáló közös alapelveken alapuló rendszer megléte,
- az E-napló alkalmazása tervező munkánk során,
- a nevelés, tanulás-tanítás segítségével szolgáló innovációk segítése, elfogadása,
- az óvodapedagógusok szakmai céljainak támogatása,
- a belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása.

Feladatul kaptuk intézményünk erősségeinek és gyengeségeinek meghatározását, illetve a belső ellenőrzési-értékelési rendszer aktív működtetését.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei között kiemelt helyen szerepelt:

- az egységes értékelési rendszer működtetése
- a szülők elégedettsége az intézményben folyó munkával
- óvodapedagógusaink módszertani kultúrája, tudása, melynek alapján a tanulás, tanítás során építenek a gyermekek természetes kíváncsiságára, változatos, szabadon választható tevékenységeket kínálnak, az egyéni fejlesztés és differenciálás folyamatosan szem előtt tartják
- a hagyományápolás, mozgáskultúra és személyiségfejlesztés
- munkaközösségeink működtetése, feladatvállalása a tudásmegosztásban
- kulcsfontosságú partnereinkkel való eredményes együttműködés
- intézményünk gyermekközpontúsága

Javaslatot kaptunk a pedagógusaink ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzési-értékelési rendszerünk feladatainak alaposabb kidolgozására a jövőben.

Pedagógus életpályamodellhez tartozó önértékelések, minősítések eredményei:

Ebben a tanévben egy kolléganő minősítése történt meg, megfelelt eredménnyel, így januártól pedagógus II. fokozatba került.

Terveink szerint 5 kolléganő önértékelési eljárását végeztük volna el, de egy kolléganő a tanév közben elment óvodánkból, két másik kolléganő önértékelése pedig a korona vírus miatt fellépő korlátozások miatt hiúsult meg.

Két óvodapedagógus önfejlesztési tervét sikerült feltöltenünk az Oktatási Hivatal oldalára.

Partneri elégedettségmérés eredményei:

Két mester programhoz kapcsolódik a szülők és kolléganők igény és elégedettség mérése, melynek nem valósultak meg a vírussal kapcsolatos korlátozások miatt. A következő nevelési évben újra feladataink között szerepel majd ezeknek a méréseknek az elvégzése.

Panaszesetek

Regisztrált panasz esetünk nem volt.

Elismerés:

Díjra jelölés, külső elismerés a tanév során nem történt.

Fejlesztési terület:

Intézmény erősségeinek, gyengeségeinek meghatározása.

Belső hospitálási rendszer újbóli kiépítése, működtetése, jó gyakorlatok, ötletek megosztási formáinak kialakítása.

<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció <i>Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:</i></p>
<p>Szakmai munkaközösségek Információáramlás Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció</p>
<p>Szakmai munkaközösségek:</p> <p>1. Munkaközösségek működésének értékelése: A 2019/20-as nevelési évben kiemelt pedagógiai feladatunk az ének-zene, énekes játékok, gyermektánc, néptánc módszertanának fejlesztése volt. Ennek megvalósítása érdekében tagintézményünkben „népi gyermekjátékok a gyakorlatban, néphagyományörzés” munkaközösség működött. Az intézmény nevelőtestületének tagjai mindhárom tagintézményben működő munkaközösséghez csatlakozhattak. A külső szakember (Dr. Kovács Henrik) bevonásával megvalósult őszi 30 órás akkreditált továbbképzés - Néptánc és népi játék alapú készség és képességfejlesztés az általános iskolában és az óvodában- nagyon jól motiválta és megalapozta a munkaközösség éves működését, a kitűzött célok megvalósultak. Óvodánkból 6 óvodapedagógus vett részt a továbbképzésen. Az intézményi tanfelügyelet során is megállapították, hogy a működő munkaközösségünk munkatervünkben kiemelt céljainknak megvalósulását szolgálja magas színvonalon.</p> <p>Melléklet: munkaközösség munkájának értékelése</p>
<p>Információáramlás</p> <p>Jól működik a nevelőtestületen belül az információáramlás. Heti rendszerességgel tartunk nevelőtestületi megbeszélést, ahol az aktualitásokat beszéljük meg. Emellett elektronikus levelezőrendszeren is tartjuk a kapcsolatot („bársonykör”), és facebookon zárt csoport keretén belül is (óvónői és dajkai csoport.) Majdnem minden óvodai csoportnak van saját messenger csoportja is, ahol a szülőkkel tartják a kapcsolatot. Mindezek mellett működik a hagyományos faliújság, üzenő tábla is, ahol a szülői értekezletek, fogadóórák, óvodai rendezvények időpontjait osztják meg a szülőkkel. Az integráció óvodáinknak megújult honlapja is van, amely szintén segíti az információk megosztását. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során erősségeink között szerepelt a rendszeres információáramlást biztosító, hatékony kommunikációs rendszer működtetése, így a jelenlegi gyakorlat fenntartása továbbra is célunk.</p>
<p>Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció</p> <p><i>Hogyan történik egymás pedagógiai gyakorlatának megosztása? Jó gyakorlat kialakítása, vagy gyűjtése, vagy megosztása mennyire volt jellemző?</i> <i>Mentori tevékenység:</i> Óvodánkban két gyakornok kolléganő volt ebben a tanévben. Sajnos, egyikük mentora év közben váltott munkahelyet, így ő nagy problémát okozott gyakornokának. Év közben történt mentor váltás. A tudásmegosztás jól működik a nevelőtestületen belül: a munkaközösségek látogatásán túl lehetőséget adunk egymásnak a csoporton belüli hospitálásra, és egymás ünnepéyeinek meglátogatására.</p>

Bár ebben a tanévben a március 16-ától fellépő koronavírus járvány veszélyhelyzet miatt a személyes találkozók elmaradtak, a felállított hospitálási rendszer működtetése további céljaink között szerepel a következő nevelési évben is.

Fejlesztési terület:

Intézményi önértékelésünkben célul tűztük ki a belső hospitálásokat, mint tudásmegosztás egyik formáját. Egymás munkájának megismerését, az újonnan érkező kollégák közösségünkbe való beilleszkedésének segítését, hagyományaink, pedagógiai munkánk megismertetését.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az óvoda milyen intézményekkel tartotta a kapcsolatot, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az után fontos szerepet tölt be a gyermekek életében?

Az intézmény partneri kapcsolatának jellemzése

Megvalósult programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Bölcsőde:

Margaréta bölcsődével rendszeres a kapcsolattartás, az intézmény dolgozói részt vettek óvodánk csoportjainak karácsonyi ünnepségein. 2019/2020. tanévben az óvoda választás előtt álló szülők tájékoztatása az óvoda érettségről és tagintézményünkben folyó pedagógiai munkáról a veszélyhelyzet miatt nem valósult meg.

Iskolák:

- Bársony János Általános Iskolával az együttműködési szerződésben megfogalmazott célok alapján folyamatos, tartalmaz a kapcsolattartás (pl.őszi játszóház, Mikulás ünnepség, Karácsonyi ünnepség, iskolanyitogató)

- Hámori Waldorf Iskola: az eddigi hagyományoknak megfelelően az ünnepekhez kapcsolódóan történt együttműködés.

- Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola: az iskola választás előtt álló szülők tájékoztatása az intézményük nevelő-oktató munkájáról.

Pedagógiai Szakszolgálat: Továbbképzések

Logopédus, utazó fejlesztő pedagógus: folyamatos megbeszélések, tanácsok a gyermekekkel kapcsolatosan.

Egészségügyi intézmények: védőnői ellenőrzések

Közművelődési intézmények:

Herman Ottó Múzeum, II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, Csodamalom Báb-színház, Százszorszép Műhely Bt.

Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények:

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény: jelzőrendszer működtetése, óvodai iskolai segítő munkatárssal való szoros együttműködés

Kemény Dénes Városi Sportuszoda: úszásoktatás pedagógiai programunknak megfelelően

Városi Szabadidőközpont: korcsolya oktatás pedagógiai programunknak megfelelően

DVTK műfüves edzőpálya: BOZSIK programban való részvétel

Szülőkkel való együttműködés jellemzője, Milyen mértékben vesznek részt az intézmény életében?

A szülőkkel rendszeresen tartjuk a kapcsolatot értekezletek, fogadóórák, gyermek megbeszélések kapcsán.

A szülők bevonása, betekintése az intézménybe folyamatos, nyílt. Közös programokkal segítjük elő a hatékony együttműködést gyermekeink érdekében. (Adventi gyertyagyújtások, Karácsonyi Ünnepegy, Farsangi multság, közös kirándulások). Ezen programok sikeresek, igénylik a szülők, szívesen vesznek részt rajtuk. Minden évben megújuló tagsággal képviselteti magát tagintézményünkben a Szülői Szervezet. A Bársony Óvoda Alapítvánnyal szorosán együttműködve segítik az intézményi szintű rendezvényeink előkészítését, megvalósítását.

Sajnos ebben a nevelési évben a kialakult járványügyi helyzet miatt az egyik jelentős rendezvényünk a gulyás parti elmaradt. Ez az alkalom, amely mindig nagyon jól szolgálja a szülők és az óvoda dolgozói közötti kapcsolatot erősítését, illetve játékonysági célokat is szolgál.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során erősségeink között szerepelt külső partnereinkkel való nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszerünk.

Egyéb kapcsolatok:

Az intézmény közéletben való részvétele:

A nevelési év elején, szeptemberben egy óvodás csoportunkkal részt vettünk a IV. Győri-kapui vigasságon, amely egy már hagyományosnak mondható iskolakezdő családi és gyermeknap.

Fejlesztési terület:

Intézményi önértékelésünkben a külső partnerek elégedettségmérése, előadások, szakmai konzultációk szervezését tüztük ki későbbi feladataink közé. Ezen eredmények birtokában jó kapcsolati viszonyaink fenntartását, erősítését várjuk. Az intézményi tanfelügyelet nem jelölt meg számunkra feladatot ezen a területen.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Infrastruktúra

Eszköz- és felszerelés

Megfelelőség a 20/2012 EMMI rendelet eszköz-és felszerelés jegyzék szerint

A pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközállomány

Milyen beszerzések történtek?

A konyhára vásároltunk egy hűtőszekrényt a meghibásodott helyett, illetve a Bársony Óvoda Alapítvány támogatásával egy nyomtatót.

Milyen felújítás volt az intézményben?

Felújítás nem történt ebben a nevelési évben. Megtörtént azonban januárban udvari játékaink felülvizsgálata, azok biztonságosságáról. A júniusban megkapott jegyzőkönyvek alapján 9 homokozónkból 4 megfelelő, 4 részben megfelelő, 1 pedig balesetveszélyes. Csúszdáink, kombinált játékeszközeink mind balesetveszélyes minősítést kaptak, így lezárásra kerültek.

IKT eszközök kihasználtsága

Meglévő eszközeinket maximálisan kihasználjuk. A kialakult járvány helyzet miatt ügyeletes óvoda révén nagyon sok dokumentumot kellett készítenünk. Több óvodából érkező gyermek

étkezési és ügyeleti igényét kellett napi szinten nyilvántartanunk. Szükség volt saját eszközeink használatára is munkánk elvégzéséhez.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozás eszközei hogyan felelnek meg az elvárásoknak?

Meglévő eszközeink megfelelőek, azonban nem tudunk megfelelő helyet biztosítani a foglalkozások, fejlesztések lebonyolításához.

További fejlesztési elképzelés: (következő tervezési időszakra)

Legsürgetőbb udvari játékaink cseréje, illetve amennyiben lehetséges javítása, hogy biztonságos környezetben játszhassanak a gyermekek.

Személyi feltételek

Az alkalmazotti közösségben történt változás:

A 2019/2020. nevelési év második felében egy óvodapedagógus kollégánk nyugdíjba ment, egy másik pedig másik intézménybe kérte áthelyezését, az addig is betöltetlen hellyel már három óvodapedagógus hiányzott a nevelőtestületből. Helyettesítésük nagy erőfeszítéseket jelentett számunkra. Március 1-től egy nyugdíjas pedagógus felvételével enyhültek a problémáink. Egy dajka is nyugdíjba ment októberben, helyére új kolléganő érkezett. Egy másik dajka pedig augusztus közepétől nem dolgozik óvodánkban, más területen helyezkedett el.

Szervezeti feltételek

Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül – hogyan illeszkedett a pedagógiai programhoz?

Éves munkatervünkben több belső továbbképzést terveztünk a futó mentor programokhoz kapcsolódóan mentori és belső ellenőrzési feladatokban, illetve a szülők és a pedagógusok felé, az óvoda és család kapcsolatának vizsgálatával kapcsolatos kutatási feladatok elvégzésére. Sajnálatosan ezek a belső képzések nem tudtak megvalósulni a kialakult járvány miatt.

Továbbképzések:

A 2019-2020-as nevelési évben 6 óvodapedagógus vett részt 30 órás akkreditált továbbképzésen: Néptánc és népi játék alapú készség és képességfejlesztés az általános iskolában és az óvodában.

Továbbképzési tervünknek megfelelően egy óvodapedagógus szakvizsgát szerzett, egy dajka pedig érettségi vizsgát tett. Több kolléganőnek folytatódnak tanulmányai a következő nevelési évben is.

Gulyásné Varga Ilona	Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	Gyógytestnevelés szakvizsga 2020. június
Nagy Judit Zsófia	Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv gyógypedagógiai Kar	Első év Várható befejezés 2022.
Petrovics-Farkas Dóra	Eszterházy Károly Egyetem Pedagógiai Kar Óvodapedagógus szak	Első év Várható befejezés 2022.
Dobai Eszter	Waldorf Óvodapedagógus képzés	Második év Várható befejezés 2021.
Nagy Józsefné	MIOK Felnőttképzés	Érettségi 2020. június

Az intézményi tanfelügyelet során erősségeink között szerepelt a szakmai megújulásra nyitott kollektíva, az alkalmazotti közösség hatékony együttműködése.

Innovációs törekvések

Hagyományápolás, hagyományteremtés

Csoportjaink egyéni pedagógiai munkájuk során kiemelt fordítanak a magyar népszokások, hagyományok, ünnepek megjelenítésére a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

A kialakult járvány miatti helyzet azonban nagyon sok új, innovatív feladatot, eljárást, a hagyományok, szokások innovatív megoldását tette szükségessé.

A családokkal való kapcsolattartás módjai, tartalma, mélysége, az óvoda és család kapcsolatának eddigi megszokott formái megváltoztak, új megoldásokat kellett kialakítani. Ezek csoportonként változóak voltak. Meghatározta a csoport összetétele, az életkor és szociális helyzet szerint, a csoportok orientáltsága, az óvónők személyisége, pedagógiai nyitottsága és informatikai tudása.

Fejlesztési Területek:

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Pedagógiai program céljának való megfelelés

Hogyan követte az intézmény a PP-ban leírtak megvalósulását?

Pedagógiai programunkat 2018-ban módosítottuk. Speciális céljaink között szerepel, hogy a gyermekekkel megismertetjük és megszerettetjük a magyar népszokásokat, jeles napokat, a népi mesterségeket. Ezek jelennek meg ünnepeinkben, a játékokban, népmesékben, néptáncban, énekes és dalos játékaiban, a gyermekek alkotásaiban. Ezen célnak megfelelően tüztük ki éves kiemelt célunkat munkatervünkben és jelöltük meg feladatainkat, felelőseinket, és hoztunk létre munkaközösséget.

A nevelési év kiemelt célja az ének-zene, énekes játékok, gyermektánc, néptánc módszertanának fejlesztése volt. melyet a kialakult járványügyi helyzet ellenére is sikerült megvalósítanunk. A továbbképzési terveinket is sikerült ennek célnak megfelelően megvalósítanunk. 6 kollégánót vett részt Néptánc és népi játék alapú készség és képességfejlesztés az általános iskolában és az óvodában 30 órás akkreditált továbbképzésen.

Pedagógiai Programunkban speciális céljaink között szerepel, hogy korrekciós, prevenciós feladatokat látunk el a gerinc és talp deformitások megelőzése érdekében. Ezen célunk megvalósítását szolgálja mozgás orientált csoportjainkban, hogy egy kollégánót szakvizsgát szerzett gyógytestnevelés az óvodában szakterületen.

Az intézményi tanfelügyelet során erősségeink között szerepelt intézményünk pedagógiai programjának koherenciája a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, illetve az ezekkel összhangban megfogalmazott sajátos nevelési-oktatási feladatok, célok meghatározása.

Fejlesztési területek:

.....

tagóvoda-vezető

Miskolc, 2020. augusztus 29.

Melléklet:

- Munkaközösség értékelése
- Gyermekvédelmi értékelés

Melléklet

Munkaközösség értékelése

„Népi gyermekjátékok a gyakorlatban, néphagyományőrzés” munkaközösség értékelése

Néhány éve kerültem a Bársony óvodába óvodapedagógusként a zenei csoportba. Mindig is nagyon szerettem énekelni és táncolni, de ilyen irányú végzettségem, iskolám/tanfolyamom/papírom eddig nem volt. Mindig is szerettem volna zenei témával kapcsolatos továbbképzést elvégezni, és bővíteni a tudásomat ezen a területen.

A 2018/19-es tanévben találtam is egy olyan továbbképzést, ami óvodásoknak is tanítható, sok gyakorlati ötletet nyújtó gyermektánc, - néptánc oktatást ígért, és én szívesen beiratkoztam ide. Nem okozott csalódást. Nagyon változatos és sok énekes játékot, gyermektáncot, néptáncot nyújtott magas színvonalon, amit könnyen be tudtam építeni a mindennapokba, az óvodai tevékenységekbe, és a csoportomba járó gyerekek szívesen és hamar megtanulták ezeket.

Látva a gyerekek gyors tanulását, szívesen vállalkoztam a következő tanévben „népi gyermekjátékok a gyakorlatban” munkaközösség vezetésére, hogy a kollégáknak is átadhassam a tudásomat. Ez épp összevágott azzal, hogy ebben a tanévben egyébként is az ének-zene, énekes játékok, gyermektánc, néptánc módszertanának a fejlesztése volt a cél.

A munkaközösségben a következő *nevelési célkitűzéseim* voltak:

- megismertetni az érdeklődő óvó nénikkel a magyar népi játékok és dalok, kiszámolók, mondókák néhány szép változatát;
- átadni számukra népszokásokat;
- ízelítőt adni magyar néptáncaink néhány egyszerűbb eleméből táncos mozgások segítségével;

A *mozgásfejlesztés célja* az óvodáskorú gyermekek számára:

- természetes, harmonikus mozgásuk fejlesztése játékos formában;
- mozgásigényük kielégítése, esztétikus, összerendezett mozgásuk fejlesztése;
- az egyenletes lüktetés és a ritmusérzék fejlesztése ritmikus tevékenységekkel;
- nagymozgások, egyensúlyérzék, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése;
- testséma fejlesztése a testrészek ismeretével.

Úgy érzem, hogy sikerült a munkaközösség során kitűzött céljaimat elérnem, ill. megvalósítanom. Szép számú érdeklődő óvó néni jött el a munkaközösségi bemutatóra. Nagyszámú népi gyermekjátékkal ismerttettem meg őket, szívesen játszották, énekelték. Sőt, azt mondták a végén, hogy még szívesen táncoltak volna tovább is... Köszönték, hogy ilyen sok új gyermekjátékkal/dallal ismerttettem meg őket.

A munkaközösség végén megkapták az elméleti összefoglalót, illetve a gyakorlatsorokat, így munkájuk további részében -akár már másnap is- is alkalmazhatták azokat a csoportjaikban.

Szűcsné Novák Viktória
Munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv értékelése

Százsorszép Óvoda – Bársony János Úti Tagóvodája

2019/2020. Nevelési év

Óvodapedagógusaink az óvodai ellátást 9 csoportban végezték. A gyermekvédelmi munkatervnek megfelelően nyilvántartásba vették a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Maximálisan elősegítették és nyomon követték gyermekeik fejlődését. Jól kialakított szokás és szabály renddel elérték, hogy a gyermekek biztonságban érezhessék magukat. A családokkal kapcsolatos tapasztalataikat tapintatosan kezelték, eleget téve titoktartási kötelezettségüknek. A tanév során együttműködtek a családokkal. A koronavírus miatt kialakult helyzetben online, illetve telefonon tartottak kapcsolatot a családokkal, gyermekekkel. Figyelemmel kísérték az év közben érkező gyermekeket. Differenciált fejlesztésben részesítették a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Sokoldalú megközelítésben fejlesztették személyiségüket. Folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekvédelmi támogatások határ-idejét. Időben tájékoztatták a szülőket a határozat lejártáról.

Tehetséggondozás:

Óvodásaink részt vettek a Bozsik-programban, illetve a meghirdetett rajzpályázatokban.

A rendszeres óvodába járást óvodapedagógusaink nyomon követték, mulasztási naplóban rögzítették.

Szoros és jó kapcsolatot ápoltunk a védőnői szolgálattal. Többször is szűrést végeztek az óvodában. Tapasztalataikat megosztották az óvodapedagógusokkal, akik tájékoztatták a szülőket a szűrés eredményéről.

A koronavírus miatt kialakult helyzetben felmérést végeztünk a rászoruló családok körében, kérnek e meleg ebédet gyermeküknek.

A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vett az aktuális előadásokon, tájékoztatókon. Az ott hallottakat megosztotta az óvodapedagógusokkal.

Gyermekvédelmi adatok:

1. hátrányos helyzetű gyermek:6 fő
2. halmozottan hátrányos gyermek:13 fő
3. nevelésbe, védelembe vett gyermek:2fő
4. SNI-s gyermek:4 fő
5. BTM-s gyermek:4fő

Thirring Péterné
gyermekvédelmi felelős

Tündérvilla Sport Tagóvoda

Éves beszámoló

2019/2020.nevelési évre

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	Miskolci Százszorszép Óvoda Tündérvilla Sport Tagóvoda
Intézmény székhelye, címe:	3531 Miskolc, Aba u.49
Elérhetőség:	Tel/ Fax: 06 46 505-038 E-mail: aba.ovoda@gmail.com
Intézmény OM-azonosítója:	028576
Intézmény fenntartója:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 3530 Miskolc, Városház tér 8.

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hónap, nap	Alapító Ok- irat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2019/2020 nevelési évre jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak, átírányítottak száma
2019.09.01.	125	5	31	31	0	0
2020.08.31	125	5				

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk sze- rint	A csoport lét- száma 2019.09.01/ 2020.08.31	A csoportban dolgozók neve
1.Micimackó	Középsőcsoport	27 27	Petykó Anikó Mészárosné Halász Krisztina Szabó Lászlóné dajka
2.Szivárvány	Kiscsoport	18 17	Tóth Róbertné Tóth Sándorné Kmeczó Istvánné dajka
4. Katica	Nagycsoport	17 17	Kovácsné Kiss Erzsébet Tóthné Novák Júlianna Kormos Attiláné dajka
5. Doromboló	Kiscsoport	26 27	Szabó Istvánné Polonkainé Szabolcsi Ágnes Lipták Lászlóné dajka
6.Zöldcsoport	Nagycsoport	18 18	Tamásné Rogozsán Tünde Orgovánné Deák Edit Dubszki Jánosné dajka
Összesen	5	106 106	

1. Pedagógiai folyamatok

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája

Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)

Tervező munkát segítő és akadályozó tényezők – mennyire volt követhető

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Munkaterv kitűzött céljainak megvalósítása

- *Munkatervben megjelölt fejlesztési terület eredményének bemutatása (ami a későbbiekben ezen dokumentumban jelzett fejlesztési célok megvalósításának figyelemmel kísérése)*

Intézményi önértékelés során készített intézkedési terv megvalósulásának nyomon követése

Vezetői pályázat megjelölt céljainak megvalósulása

1. A 2019/2020. nevelési évbe kiemelt terület a megváltozott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához illeszkedően:

Nagyon fontosnak tartjuk a testi nevelést, és ezzel együtt az egészséges életmód kialakítását és formálását, a motoros és koordinációs képességek, készségek fejlesztését, a mozgásigény kielégítését.

Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyermekek a környező világról. Ezért sokat tartózkodunk a szabadban, több óvodán kívüli programot szervezünk.

Ennek érdekében biztosítottuk a mindennapi mozgás lehetőségét, a változatos fokozatosan nehezedő feladatokkal. A nagyméretű tornatermünk jó lehetőséget biztosít a feladatok megvalósításához. Amennyiben az idő engedte a mozgásos feladatok nagy részét az udvaron a szabad levegőn végeztük.

Ebben a nevelési évben indult el a sportprogramunk, az 5-ös Doromboló Sportcsoport

gyermekrei részére heti két alkalommal labdás alapozó foglalkozásokat, judo foglalkozásokat tartottak a Gyarmati Sportiskola tanítói. Évi két alkalommal terveztünk úszásoktatást kététes időtartamban. Sajnos a májusi időszakot már nem tudtuk megtartani a járványhelyzet miatt.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Teljes körű intézményi ellenőrzési terv megvalósulása (érintettek: az óvoda minden alkalmazottja, munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok)

A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzésének módszere, tapasztalatok

Külső szakmai ellenőrzés tapasztalatai

Óvodai dokumentum ellenőrzése:

S.sz:	Téma. feladat	Felelős	Határidő
1.	A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.	Tamásné Rogozsán Tünde	Szeptembertől – augusztusig.
2.	A munkafegyelem betartatása, a szabályok ismertetése (telefon használat, munkakezdés, stb.).	Tamásné Rogozsán Tünde	Szeptembertől – augusztusig.
3.	A gyermekek adatainak nyilvántartása. csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló vezetése, ellenőrzése	Tamásné Rogozsán Tünde	Szeptembertől havi rendszerességgel.
4.	Technikai dolgozók ellenőrzése.	Tamásné Rogozsán Tünde	Szeptembertől – augusztusig szűrő próba szerűen.

Pedagógus ellenőrzések időpontja, névsora:

Pedagógus neve:	Időpont:	Foglalkozás látogatását végzi:

Ebben a nevelési évben a pedagógus ellenőrzések elmaradtak, ennek okai voltak: ősszel az anya intézményünk felújítása miatt összevontan működtek a csoportok, télen a nagyszámú megbetegedések miatt.
a tavaszi tervezett ellenőrzések a járványhelyzet miatt maradtak el.

2019. november 19-én megtörtént a vezetői tanfelügyelet, az intézményi tanfelügyelet ebben a nevelési évben elmaradt.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása

Alkalmazottak értékelése milyen módszerrel történt?

Differ mérések

Gyermekorvosi és védőnői szűrővizsgálat

**A 2019/2020 –
as tanévben az
alábbiak sze-
rint valósult
meg:**

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal.

Minden év januárjában és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik.

A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában.

- Gyermekek értékelése:

A csoportokban nagyon különböző eredményeket mértek az óvónők, ennek részletezése a 9. oldalon az eredmények fejezetben megtalálható.

Ebben a nevelési évben indult el a sportcsoport:

A gyermekek hetente két alkalommal vettek részt sporttevékenységekben.

Labdás alapozó edzésen, valamint Judo edzésen.

Ennek következményeként sokat fejlődött figyelmük, reagáló képességük, szabálytudatuk, kitartásuk, térbeli tájékozódásuk.

Bátrabbak, fegyelmezettebbek lettek.

A mozgásos játékok segítettek a gátlások feloldásában, a játék lendületébe belefeledkező gyermekek szinte észrevétlenül gyakorolták a nagymozgás koordinációs alapelemeit.

A motoros képességek fejlődése mellett, magabiztosságuk, állóképességük, reakcióképességük is pozitív változást mutat.

A mozgásos tevékenységek során tapasztaltuk azok jótékony személyiségfejlesztő hatását is. A labdajátékok során átélhették, hogy bárki lehet eredményes, és lehet a közösség hasznos tagja. Ennek érzése pozitívan hatott a gyermekek egész személyiségére, énképének alakulására. Másrészt a közös játékok építették a közösséget, az összetartozás érzését. A személyiségfejlesztés fontos lépcsője, hogy a gyerekek tisztában legyenek saját magukkal, tulajdonságaikkal,

- A vezetői és az intézményi önértékelésekhez a szülők és a pedagógusok kitöltötték az értékeléseket.

	- A védőnők minden hónapban tisztasági ellenőrzéseket tartottak a csoportokban.
--	---

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Kijelölt területekhez tartozó fejlesztések

Ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználása

Módosításra került intézményi dokumentumok (pl: PP, SZMSZ, gyakornoki- vagy egyéb szabályzatok, gyermeki mérőeszközök)

A nevelési évben módosított tervek (pl: továbbképzési, önértékelési, programterv

Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)

Fejlesztési terület:

KORRENCIÓ A 2018/2019-es tanévben elvégzett mérések alapján:

- Gyermeki Fejlődés nyomon követése:	- Szabályozó dokumentumok: intézkedési tervek
- Nagymozgás, finommotorika fejlesztése	- Fejlesztési terv készítése
- Verbális kommunikáció, konfliktuskezelés	- Fejlesztő feladatok, konfliktuskezelési technikák kidolgozása
-	-
- Pedagógus elégedettség mérés:	
- Információ áramlás az intézményben	- Minden héten nevelőtestületi megbeszélés
- Pedagógusok részvétele a szabályozó dokumentumokban.	- Egyéni feladatok kiosztása
- IKT eszközök hatékonyabb alkalmazása	- Önfejlesztés, egymás segítése
- Szülői elégedettség mérés:	-
- Az előítélet mentesség kialakítása	- Elfogadó légkör kialakítása a gyermekközösség és szülői közösségben is.
- Az óvodán kívüli tevékenységek számának növelése.	- Több óvodán kívüli program szervezése.

A csoportnaplók korrekciója érdekében áttértünk a digitális napló vezetésére.

Az online oktatás kapcsán az óvónők nagy többségének sokat fejlődött az IKT kompetenciája.

A fent felsorolt intézkedési terv feladatait megvalósítottuk.

Az Intézményi Önértékelés által megállapított:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésében a vezető és a nevelőtestület egységes szemléletmódja érvényesül. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósultak. A munkaközösségek együttműködve

alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A gyermekek egyéni fejlődési üteméről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás a szülőknek.

Fejlesztési Terület:

Az értékelések megállapításait figyelembe véve a beszámolóban történő visszacsatolás, a pedagógiai munka kiemelkedő és fejlesztendő területének kiemelésével.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Tanfolyamot, önértékelés által megállapított erősségek:

Személyiségfejlesztés

Gyermekjóléti adatok

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2019.októberi statisztika alapján ebből:	106
SNI	1
HH	8
HHH	4
BTMN	1
Kedvezményes étkező ebből:	103
Rendszeres nevelési segélyben részesül	19
3 vagy több gyermeket nevel	16
tartós beteg gyermek	2
családjában tartós beteg van	0
nevelésbe vett	1
alacsony jövedelem	65
Logopédiai foglalkozáson vett részt	20
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vett részt	1
Tehetségígéretes gyermekek száma	0
Gyermeklétszám 2020.május 31	106

Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek: családsegítő munkatárs, védőnők beszélgetése a szülőkkel, gyermekruhával segítés. Gyermekvédelmi felelős családlátogatása szükség esetén.

Felzárkóztató foglalkozások 1 gyermek gyógypedagógusi fejlesztés,

Tehességgondozás 20 gyermek Bozsik foci

5 gyermek felkészítése rajzpályázatra.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Megvalósult, több csoportot érintő rendezvények:

- október Állatok Világnapja: SPIDER mentőcsoport kutyásbemutatója
- decemberben minden csoportban karácsonyi ünnepséget tartottunk.
- március 13 Nemzeti ünnep, verbunkos műsor

Szülői részvétellel megvalósult programjaink

- november 11 Mártonnapi felvonulás
- december 05. Mikulás ünnepség
- december 11-12 adventi barkácsolás
- február 11-12 farsangi mulatság

Március 16-május 24-ig a vírushelyzet miatt óvodánk zárva volt, így az erre az időszakra tervezett programok elmaradtak.

Az online oktatás keretében foglalkoztunk a Húsvétal, a Víz Világnapjával, a Madarak és Fák napjával, megemlékeztünk az Édesanyákról, valamint power-point-os programmal ballagási emléket készítettünk a nagycsoportosoknak.

Augusztusban szeretnénk majd ünnepség keretében elköszönni az iskolába menőktől.

Közösségfejlesztés az alkalmazotti közösségben

- december 20 karácsonyi vacsora

A járványhelyzet miatt az év végi tanulmányi kirándulás elmaradt.

Az Intézményi Önértékelés által megállapított:

Kiemelkedő területek:

Intézményen belüli programok szervezése, szülők támogatása.

A Pedagógiai Programmal összhangban tervezzük és választjuk ki a nevelési- tanulási mód-szereket.

Fejlesztési terület:

Több óvodán kívüli program szervezése a gyermekeknek és szülőknek.

3. Eredmények

Tanfolyam, önértékelés által megállapított erősségek:

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Beiskolázási adatok

Óvodában maradók

Pályázat

Panaszesetek

Elismerések, kitüntetések.

Nyilvántartott eredményességi mutatók

Versenyeken, egyéb programokon részvétel

Külső elismerések

Gyermeki mérések

Fejlődést nyomon követő mérőeszköz egyéni mérések csoportösszesítése, következtetések levonása.

Fejlődési naplók alapján:

1. Micimackó csoport

Erősségek:

Motoros képességek- értelmi képességek. A csoport összetétele nagyon szerencsésen alakult. Nagyon sok a jó értelmi képességekkel rendelkező gyermek. A csoport érdeklődő motivált a tevékenységekre.

Gyengeségek:

Motoros képességek közül a finommotorika: az emberábrázolásra kell nagy hangsúlyt fektetnünk. Apró részletek kidolgozása, cselekmények, profilábrázolás megjelenítése.

Fejlesztendő terület:

A vizuális tevékenység során a gyermek a látható világot dolgozza fel, értelmezi és fogadja be. Mindeközben formálódik a szépre való nyitottsága, és ízlése is. Célunk a vizuális kifejezőmód kialakítása. Aprólékosság, és az alkotókedv megteremtése.

2.Szivárványcsoport

Fejlesztendő területek:

Anyanyelvi képességek

Több gyermek beszéde nehezen, vagy nem érthető, kommunikációs problémáik sokszor nehézségeket okoztak a mindennapokban. Nehezen, nehézkesen beszélnek, nyilvánulnak meg.

Motoros képességek

A téri tájékozódó képesség, a testhatárok, a kondicionális képességek, a reakcióképesség, a finommotorika, mint rész-képességek életkorral megegyező vagy életkortól elmaradt szintet mutatnak.

Érzelmi, akarati képességeik a csoport átlagnak egészét tekintve szintén elmaradást mutatnak.

Megfelelő vagy kiemelkedő területek:

Szociális képességeik

Ezen képességek közül a társas kapcsolataik nagyon szépen alakultak szeptembertől márciusig. Több gyermekünk a bölcsődéből már úgy érkezett, hogy baráti kapcsolataik voltak.

Értelmi képességek

Érzékeléssel kapcsolatos képességeik csoportszinten kiemelkedőek, 2- 3 gyermek is csak az életkorától kevésbé marad el. További rész-képességeik: gondolkodás, képzelet, emlékezet, figyelem értékelhetősége, megfelelő.

4.Katica csoport:

Erősségek:

Az érzelmi, akarat tulajdonságok területén teljesítettek leginkább elfogadhatóan, ma-
gukhoz mérten legjobban.

Neveltségi szintjük év végére megközelítette a megfelelőt, betartották a szokásrendszer
szabályait, kevés probléma adódott a szabad játék során a játékeszközök megosztásával
kapcsolatban.

Az egyes tevékenységekbe szívesen bekapcsolódtak, könnyű volt velük együtt dol-
gozni, ha az átlagot vesszük figyelembe. (voltak egyéni eltérések, pl.: E. K.)

Gyengeségek:

Motoros képességek területén, a kondíciós képességekkel volt probléma, ebben elma-
radtak

az életkoruknak megfelelőtől. Rövid ideig voltak képesek intenzív mozgásra, játék köz-
ben

megálltak, szóltak, hogy pihenésre van szükségük.

Gyengeség továbbá, az értelmi képességek területén, a gondolkodás,

ll. a figyelem nem megfelelő fejlettsége. Rövid ideig, nehezen volt tartósabban fenn-
tartható figyelmük, gyorsan elterelődött, kizökkentek. Gyakran kellett időről, időre mo-
tiválni őket, a megfelelő teljesítmény érdekében, ill. sok segítséget igényeltek.

A harmadik terület a kommunikációs képességek területe, ami elmarad a tőlük elvár-
hatótól,

annak ellenére, többen is rendszeres logopédiai fejlesztésbe részesültek.

5.Doromboló csoport

Erősségek: Motoros képességek.

Fejleszthető területek:

- Érzelmek, szabálytudat.
- Énkép.
- Anyanyelvi képességek.

6-os Zöld csoport

Erősségek:

A motoros képességek területén nagyon jó eredményeket értek el a gyerekek.

Az érzékelés, képzelet, gondolkodás is nagyon sokat fejlődött.

A legnagyobb fejlődés a társaskapcsolatok területén történt.

Fejleszthető területek:

- Emlékezet, figyelem
- Érzelmek, szabálytudat
- Énkép alakulása
- Anyanyelvi képességek.

Beiskolázási adatok:

Tanköteles gyermekek száma:34 gyermek

Iskolába ment: 30 gyermek
Óvodában maradt OH engedéllyel 4 gyermek

Pályázat.

Rajzpályázaton részt vett 5 gyermek.

Pedagógus életpályamodellhez tartozó önértékelések, minősítések eredményei

Ebben az évben nem minősült senki.

Panaszesetek

Regisztrált panasz esetünk nem volt.

Elismerés:

Pl: Díjra jelölés, eredménye, külső elismerés nem történt.

A rajzpályázaton részt vett gyermek elismerő oklevelet kaptak, valamint a Bozsik Foci csapatunk is elismerésben részesült.

Kiemelkedő területek:

Az óvoda a gyermekközpontú nevelési elvvel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő bánásmód elvét. Előtérbe helyezve a tevékenykedtetést, közvetlen tapasztalatszerzést támogató pedagógiai módszereket. Továbbá nagyon fontosnak tarjuk a családi nevelést.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Szakmai munkaközösségek

Információáramlás

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Szakmai munkaközösségek:

Intézményi szinten három munkaközösség működött, minden óvodapedagógus részt vett valamelyik munkaközösségben. A mi óvodánkban a Mozgásfejlesztő munkaközösség működött.

Melléklet: munkaközösség munkájának értékelése

Információáramlás

Kommunikációs rendszer működésének értékelése (verbális, faliújság, email, internethasználat)

A szakmai információ megszerzését az internethasználat segíti. Könnyíti a nevelőtestület kommunikációját az email-es kapcsolat.

Az intézményen belüli információáramlás segítése céljából hetente megbeszéléseket tartotunk, az e-mailben történő információ átadás is megvalósult, ezen kívül írásban is megtörtént a tájékoztatás a faliújságon kifüggesztve. A karantén alatt a nevelőtestület online tartotta a

kapcsolatot, ami nagyban segítette az IKT alkalmazását. Minden információt online keresztül kaptak meg. A vezetőség is online értekezleteket tartott.

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Hogyan történik egymás pedagógiai gyakorlatának megosztása? Jó gyakorlat kialakítása vagy gyűjtése vagy megosztása mennyire volt jellemző?

Mentori tevékenység

A pedagógusok a munkaközösségeken, a továbbképzéseken hallottakat a nevelési értekezletek alkalmával megosztják egymással.

A pedagógiai asszisztensünk Óvónőképző Főiskolára jár, az ő mentorálását végezzük.

Kiemelkedő területek: Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében. A nevelőtestület bevonásával történik a pedagógiai folyamatok értékelése.

Fejlesztési terület: az informatikai eszközök használatára, valamint több továbbképzésen történő részvételre. a pedagógusok képzése

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Tanfelügyelet, önértékelés által megállapított erősségek:

Az óvoda milyen intézményekkel tartotta a kapcsolatot, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az után fontos szerepet tölt be a gyermekek életében?

Az intézmény partneri kapcsolatának jellemzése

Megvalósult programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
Bölcsőde	szülői tájékoztatás az óvodai beiratkozás előtt	gondozónők meghívása a kiscsoportosokhoz
óvodák	Szakmai napok	munkaközösségeken történő részvétel
Iskolák	Nagycsoportos szülők tájékoztatása az iskolaválasztás előtt.	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Egészségügyi intézmények	Munkaalkalmasság Védőnők havi látogatása	Fogászati ellenőrzés a gyermekeknek Óvoda orvosától szakmai segítség, információ
Közművelődési intézmények	Bábszínházi látogatások	Szabó Lőrinc Könyvtárral közös programok szervezése.

Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int jelzőrendszer működése	A szociális segítő heti látogatása és ügyfélfogadása.
Szülők	SZMSZ elnökkel folyamatos kapcsolat	Értekezletek, Fogadónapok Programok

Szülőkkel való együttműködés jellemzője, Milyen mértékben vesznek részt az intézmény életében?

Egyéb kapcsolatok:

Ha történt elégedettségmérés, annak az eredménye

Az intézmény közéletben való részvétele

A szülők szívesen részt vesznek az óvodai programokon, igénylik is azokat.

Városi rendezvényen az őszi Győri kapui napon léptünk fel. A tavaszi rendezvények elmaradtak.

A bölcsödében tartandó szülői tájékoztatás is elmaradt, a beiratkozás online zajlott.

Kiemelkedő területek:

A külső partnerekkel és szervezetekkel való harmonikus együttműködés, velük való konstruktív kapcsolatépítés jellemző.

Konszenzusra, kompromisszumra való törekvés jelen van az óvodai életük aktív működésében.

Fejlesztési terület: Több közös program szervezése a szülőkkel közösen.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tanfolyam, önértékelés által megállapított erősségek:

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

infrastruktúra

Eszköz- és felszerelés

Megfelelőség a 20/2012 EMMI rendelet eszköz-és felszerelés jegyzék szerint

A pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközállomány

Milyen beszerzések történtek?

Milyen felújítás volt az intézményben?

IKT eszközök kihasználtsága

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozás eszközei hogyan felelnek meg az elvárásoknak?

További fejlesztési elképzelés: (következő tervezési időszakra)

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges minimális eszközök rendelkezésre állnak.

Mivel két éve újították fel óvodánkat így felújításra nem volt szükség.

Az IKT eszközök száma nagyon kevés, ennek bővítése szükséges lenne.

Személyi feltételek

*Az alkalmazotti közösségben történt változás:
nyugdíjazás, új belépő, tartós hiányzás, helyettesítés megoldása, szervezési problémák*

A nevelési év elején két tartós betegségen lévő óvodapedagógusunk volt. Januártól már csak egy óvodapedagógus hiányát kellett megoldanunk belső helyettesítésekkel, csoport összevonással.

Szervezeti feltételek

Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül – hogyan illeszkedett a pedagógiai programhoz?

Innovációs törekvések

Hagyományápolás, hagyományteremtés

Az óvodapedagógusok részt vettek különböző továbbképzéseken.

Hagyomány ápolás mindig kiemelt célunk, ennek segítése érdekében tartottuk a Márton napi felvonulásunkat, az Adventi, Farsangi rendezvényeket.

Kiemelkedő területek: A munkatársak ismerik és ápolják az óvoda hagyományait, amit megismertetnek a gyerekekkel és a szülőkkel is.

Fejlesztési terület: Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv elkészítése.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

2018 júliusban módosult az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja. Ennek megfelelően az intézményi dokumentumok módosítása megtörtént-e?

Pedagógiai program céljának való megfelelés

Hogyan követte az intézmény a PP-ban leírtak megvalósulását?

Az intézményi dokumentumok/ Pedagógiai Program. SZMSZ/ módosítása megtörtént.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**

- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma „**mélyére ás**”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Kiemelkedő területek:

A Programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési feladatait, céljait. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe vettük.

A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinknek.

.....

tagóvoda-vezető
Miskolc, 2020. 08. 29.

Melléklet:

- Munkaközösség értékelése
- Gyermekvédelmi értékelés
- Reflexió a távoktatásról

Melléklet**Munkaközösségi Beszámoló**

2019-2020 tanévben-óvodánkban mozgás munkaközösség alakult.

Munkaközösség vezető: Mészárosné Halász Krisztina óvodapedagógus.

Cél: Az óvónő kollégák a mozgásfejlesztés területén kapjanak pozitív, használható ismereteket.

Témája: A XXI század gyermekeinek, mozgásszegény életmódjából adódó nehézségek, mozgásfejlesztés napjainkban

2019-2020. tanévben 3 alkalom lett tervezve.

Az első alkalom: 2019.december.04.-én 13.30-15.30 került sor.

Témája: Tartási deformitások, felismerése, tartásjavítás fejlesztése.

Nagyon jól sikerült a prezentáció, 13 fő vett részt rajta. Ebben a témában sok új, és hasznos információt tudtak meg a kollégák. Lehetőséget nyílt arra, hogy mindenki személyes tapasztalatokat osszon meg másokkal. Mindenki számára biztosított volt egy brossura többféle tartásjavító tornagyakorlattal, saját használatra.

A második alkalom: 2020.február 27.-én került sor 13.30-14.30 –ig.

Témája: Korszerű mozgásfejlesztési eszközök a gyakorlatban.

A prezentáció megmutatta az adott helyzetet a (Tündéerkert óvodában, sajnos nagyon hiányos az eszközellátottság) mely a fenntartó anyagi lehetőségein múlik. (a másik két tagóvodában sokkal jobb a helyzet, eszköz terén).

Az előadáson 15 fő jelent meg mindhárom óvodából. Mozsásfejlesztő eszközökkel teli két katalógus is mutatta a lehetőségeke. Igen tartalmas beszélgetések, eszmecserék alakultak ki.

A harmadik alkalom: Tervezet időpontja 2020.április 16.volt.

Témája: Terápiás mozgásfejlesztés. Mozsás kotta

Sajnos a koronavírus miatt március 16-tól május 25.-ig bezártak az intézmények ezért nem valósult meg.

A munkaközösség a kitűzött célt megvalósította, a három óvoda óvónői aktívan részt vettek a prezentációkon, és befogadták a számukra új ismeretanyagot.

Miskolc 2020. május 29.

Mészárosné Halász Krisztina
Mozgás munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi Beszámoló**Gyermekvédelmi intézkedések 2019/ 2020 Tanév első félévi jelentés****Tündérvilla Sport Tagóvoda Miskolc, Aba út 49.**

A 2019 évi gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi tervre alapozva a gyermekvédelmi felelős koordinálta a nevelőtestülettel együttműködve. A gyermekvédelmi felelős rendszeresen tájékozódott a kollegáktól a hiányzások, igazolatlan hiányzások, veszélyeztetett gyermekek, étkezési kedvezmények, ügyében. Az első féléves időszakban még eddig nem volt szükség, a törvényben előírtaknak megfelelő intézkedések végrehajtására. Igazolatlan hiányzások nem fordultak elő.

A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elkészítettük az étkezési kedvezmények meghatározását, az önkormányzati rendeletek szerint dokumentáltuk az intézmény vezetőjével.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a családban létrejövő szociális változásokat, határozatok lejáratait, vagy egyéb szülői kérelmek kezelését.

A védőnők havi rendszerességgel ellenőrizték a gyermekek tisztaságát, esetleges fejtetvességét. Néhány esetben intézkedéseket tettek, melyet megosztottak az óvodapedagógusokkal, ők pedig az érintett szülőkkel diszkréten közölték a megszüntetés lehetőségeit.

A gyermekvédelmi felelős felmérte a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, megbeszélte az óvodapedagógus kollégákkal a családdal kapcsolatos intézkedéseket, feladatokat. Folyamatosan és sikeresen együttműködött a családsegítő munkatársakkal.

Kapcsolatot tartott a helyi önkormányzat egészségügyi és szociális osztályával, szakértői bizottsággal, gyámhatósággal, pártfogókkal, rendőrséggel, védőnővel, valamint más szakemberekkel.

2019/ 2020 tanév első félévében óvodánkban a gyermekvédelmi helyzet határozott javulást mutatott, így nem volt szükség gyermekvédelmi intézkedésre.

A Tündérvilla Sport Tagóvoda gyermekvédelmi adatai 2019/2020 tanév első félév

2019/2020 tanév eleje:
fő

2019. október:01.

Gyereklétszám	gyermek	106fő
2H	gyermek	8 fő
3H	gyermek	4 fő
SNI	gyermek	1 fő
BTM	gyermek	1 fő
Térítési díjas	gyermek	3fő
Nevelőszülő	gyermek	1 fő
Gyermekvédelmi határozattal ingyenes	gyermek	19 fő
Jövedelem alapján	gyermek	65 fő

Nagycsaládos ingyenes	gyermek	16 fő
Tartós beteg, vagy a családban	gyermek	1 fő

Miskolc.2020.02.15.

Petykó Anikó
Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi beszámoló 2. félév

Tündérvilla Sport Tagóvoda
Miskolc, Aba út 49

A 2020-as COVID 19 vírus idejére a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelősök koordinálják a nevelőtestülettel együttműködve.

A koronavírus-járvány okozta rendkívüli helyzetben is, tovább működtetjük a nevelési és oktatási rendszert, az óvodás gyermekek számára biztosítjuk, a tanulás lehetőségét. A pedagógusok alkalmazkodnak a váratlanul kialakult szituációhoz. Támogatjuk a gyermekeket, és a szüleiket, az otthoni nevelő-oktató munkában, lehetőségeket biztosítunk a tavasz projekt széleskörű információ feldolgozásához. A pedagógusok infokommunikációs eszközök használatával, online adnak tájékoztatást a szülőknek, és ezáltal, a gyermekeknek.

Támogatjuk őket a tanulásban, megjelöljük a feldolgozandó anyagrészeket és meghatároztuk, hogy visszajelzési kötelezettsége van a szülőnek, a leírtakkal kapcsolatosan. Amennyiben ez nem történik meg, felhívtuk a szülők figyelmét, hogy jeleznünk kell a családsegítő szolgálat felé.

A kollegáktól összegyűjtöttük azoknak a gyermekeknek a nevét, címét és telefonszámát, akikkel a pedagógusoknak, semmilyen formában nem sikerült kapcsolatot létesíteni, hogy kapcsolódni tudjanak az óvodán kívüli digitális munkarendben való beilleszkedéshez. - felvettük a kapcsolatot Kiss Gabriella óvodai és iskolai szociális segítővel, hogy segítse a munkánkat a gyermekek felkutatásával, és ezáltal érje el, hogy a szülők hozzájárulnak a gyermekek tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez, valamint támogassák, a pedagógusok munkáját.

Folyamatosan és sikeresen együttműködünk a szociális segítő munkatárssal.

Négy gyermekek volt, akiket a kollegáink nem tudtak semmilyen formában elérni.

Miskolc. 2020. május 31

Petykó Anikó, és Mészárosné Halász Krisztina
Gyermekvédelmi felelősök

Reflexió a Távoktatásról

A vilájárvány váratlanul és felkészületlenül ért bennünket. A távoktatásra való átállás és megvalósítás új kihívások elé állított szülőket, pedagógusokat egyaránt.

A csoportok különböző csatornákon tartották a kapcsolatot, facebook csoporton keresztül, vagy e-mailben.

Az óvodapedagógusok jelzése alapján a következőket vontuk le:

Negatív hatások:

- A technikai feltételek hiányosságai többek munkáját nehezítette meg.

A lassú internet, az idős laptop, sokszor gondot okozott, nagyon sok energiát és időt elvett a hasznos munkavégzéstől.

- A szülők nagy része is ezekkel a problémákkal küzdött. Ezen kívül sok családban az iskolás gyerek mellett, nem jutott számítógép, laptop az óvodásnak, esetleg csak telefonon nézhette a feladatot- ennek minősége nem volt optimális.
- Táv munkában dolgozó szülő, vagy iskolás testvér online oktatása mellett, szintén sérültek az óvodás gyermekek érdekei. Kevés idő és figyelem maradt rá a szülőknek, mely tükröződött ezeknek a gyerekeknek az aktivitásában, a hozzászólások, visszajelzések gyakoriságában, a produktumokban.
- A szülő túl aktív közreműködését egy-egy feladatmegoldásnál nem lehet kizárni, így nem mindig reális a kép a gyermeki megvalósításról.

Pozitív hatások:

- Többeket inspirált ez az időszak arra, hogy bővítsék az IKT ismereteket. Sokkal rutinosabban, újabb elemekkel bővítve használják a felületet.
- Az internet adta lehetőségeket kihasználva sok új webes felülettel, szakmai és szélesebb körű oldalakkal, közösségekkel, fórumokkal ismerkedtek meg, ahonnan nagyon sok ötletet szereztek a napi témákhoz.
- Jó lehetőség volt a távoktatás arra, hogy az érdeklődő szülővel még szorosabb napi kapcsolatot tartsanak fenn.
- Sok olyan téma volt, amely feldolgozása során olyan videókat oszthattak meg, (pl. légi, vízi közlekedésnél, madarak, fák. stb.) olyan feladatokat adhatta (pl. egyéni mozgásos játékok stb.) melyekre az óvodában nincs lehetőség.
- Sok szülőket motivált arra, hogy újabb anyagokkal, ötletekkel fejlessze tovább az általunk javasoltakat.
- Többször adtak tanácsot, ötletet egymásnak is a szülők. Pozitív kommunikáció jellemezte a szülőket.
- Egy-egy napi hozzászólásból, fényképekből gyors képet kaptak a csoportról, folyamatosan látták, hogy hányan kísérik figyelemmel a bejegyzéseket.

Szívvél-lélelkel, nagyon sok időt és energiát fordítottak ebben az időszakban is arra, hogy összetartsák a közösséget, motiválják a gyerekeket, átadják azokat az információkat, melyek szükségesek voltak.

Ezek megvalósulása nagyrészt sikeres volt.

Bár a gyerekek aktivitása hullámzó volt, - melynek rajtunk kívül álló okai is lehetnek- több olyan hét volt, amikor majdnem a teljes csoport aktívan megnyilvánult. Ez hatalmas hajtóerő volt a további munkában.

A legaktívabb gyerekek hetente több alkalommal küldtek visszajelzést és több foglalkozási ágban is megnyilvánultak. A heti témához kapcsolódó napi - ajánlásokat is szívesen fogadták.

A felkészülés a következő heti témára, a tematikus terv alapján a heti online terv elkészítése, a témához kapcsolódó napi kiegészítő anyag küldése, a visszajelzések napi szintű aktív megválaszolása rengeteg időt és energiát igényelt.

Az elmúlt távoktatásban megvalósult időszak nagyon sok emléket, tanulságot és továbbgondolkodásra inspiráló feladatot adott mindnyájunknak.

Polonkainé Szabolcsi Ágnes
óvodapedagógus

Legitimációs záradék

A Miskolci Százszorszép Óvoda és Tagóvodái, - Bársony János úti Tagóvoda, Tündéerkert Sport Tagóvoda - nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2020. augusztus 29-én kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2019/2020 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Miskolc, 2020. augusztus 29.

.....
intézményvezető

A Miskolci Százszorszép Óvoda iktatási számú jegyzőkönyve igazolja, hogy a Miskolci Százszorszép Óvoda Szülői Szervezete megismerte a Miskolci Százszorszép Óvoda 2019/2020 évről szóló Éves beszámolóját.

Miskolc, 2020. szeptember 23.

Miskolci Százszorszép Óvoda Szülői Szervezete nevében.....

Bársony János úti Tagóvoda Szülői Szervezete nevében

Tündéerkert Sport Tagóvoda Szülői Szervezete nevében

A Miskolci Százszorszép Óvoda Irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2019/2020 nevelési év beszámolóját.

Miskolc, 2020.

.....
fenntartó

Melléklet a XI-178/802962/2020. számú határozathoz

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint az egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény,
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően,

pályázatot hirdet a

Herman Ottó Múzeum**gazdasági igazgató**

munkakör ellátására

A munkáltató megnevezése:

Herman Ottó Múzeum

A munkaviszony időtartama:

Határozott időre, 5 évre szóló munkaszerződésen alapuló jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3529 Miskolc, Görgey Artúr u. 28.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével. Ellátandó feladatok: - a gazdasági szervezet vezetése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül: - a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása, - az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása, - az intézmény éves költségvetésének és az előírt év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása, - a bizonylati fegyelem ,a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Javadalmazás:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás és a belső szabályok, munkáltatói döntések, valamint az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Kérjük a bérezésre és a személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

Pályázati feltételek:

- Főiskola vagy egyetem, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett
 - a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
 - b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvvizsgálói szakképesítés, vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség;
 - c) a pályázó szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- Cselekvőképesség,
- A pályázó büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- múzeumi területen szerzett legalább 3 év gazdasági vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok egyszerű másolata,
- az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba való felvétel igazolása, a tevékenység ellátására jogosító engedély másolata,
- érvényes (90 napnál nem régebbi,) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. december 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnárné Palotai Marianna osztályvezető nyújt a +36-46/512-788-as telefonszámon. A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző) számít.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatot a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének (3525 Miskolc, Városháztér 8.) címezve 2 egyező papíralapú (1 eredeti és 1 másolati) és ezzel egyidejűleg 1 elektronikus adathordozón zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: , valamint a munkakör megnevezését: „Gazdasági igazgató”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere nevezi ki a gazdasági igazgatót a fenntartó - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének - egyetértésével.

Veszélyhelyzetben a Közgyűlés feladat- és hatáskörét a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a polgármester gyakorolja.

A pályázatot a próbaidőt - az Mt. 45.§ (5) bekezdésére figyelemmel - 3 hónapban határozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- a) Miskolc város honlapja
- b) [Herman Ottó Múzeum honlapja, www.hermuz.hu](http://www.hermuz.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatás, ill. az intézmény megismeréséhez szükséges információ a pályázatot kiírásban megjelölt munkatársnál kérhető.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.miskolc.hu és a www.hermuz.hu oldalon olvasható.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Az adatkezelési tájékoztató Miskolc város honlapján elérhető.

A pályázati felhívás megjelentetésének időpontja: 2020. november 2

KIADJA:

**Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal**

Szerkesztette:

Busák Mária

Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály
Önkormányzati Igazgatási Osztály

Jóváhagyta:

Dr. Bodnár Tibor
Önkormányzati Igazgatási Osztály
osztályvezető

KÉSZÜLT:

**Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal**