

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK  
43./2020.(XII.19.)  
önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva,

az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 19. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A (2) bekezdéstől eltérően a bizottság az adott napirendi pont Közgyűlésen való tárgyalásának megkezdéséig előterjeszhet módosító javaslatot.”

2. §

A rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés a) pont aa) alpont szerinti módosító javaslatokat a Közgyűlést megelőző harmadik napon kézbesíteni kell a 18. § (3) bekezdésében megjelölt személyek részére, az ott meghatározott formában. A (2) bekezdés a) pont ab) alpont szerinti, a (2) bekezdés b) pontja és a (2a) bekezdés szerinti módosító javaslatokat, amennyiben beérkeznek a Közgyűlést megelőző nap 17.00 óráig, a Közgyűlést megelőző napon kézbesíteni kell, ezt követően beérkezett módosító javaslatok a Közgyűlés ülésén kerülnek kiosztásra.”

3. §

A rendelet 35. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendeletek kihirdetése és a normatív határozatok közzététele a Polgármesteri Hivatal székhelyének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.”

4. §

(1) A rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5. §

A rendelet 5. melléklete jelen rendelet 4. melléklete szerint módosul.


6. §

Hatályát veszti a rendelet 5. mellékletének 5.11. pontja.

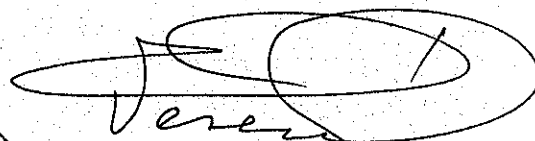
7. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésében foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A 6. § 2021. december 31. napján lép hatályba.

Miskolc, 2020. december 23.

  
Dr. Ignác Dávid  
jegyző



  
Veres Pál  
polgármester

1. melléklet a 43/2020. (XII. 23.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

## A KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

### 1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

#### 1.1. Véleményezi

1.1.1. az Önkormányzati rendeletek tervezetét,

1.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,

1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,

1.1.4. a felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz címzett általános jellegű felterjesztéseket,

1.1.5. a helyi kitüntetések megvonásával kapcsolatos ügyeket,

1.1.6. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,

1.1.7. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

#### 1.2. Állást foglal

1.2.1. a települési képviselők (polgármester, alpolgármesterek) összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben,

1.2.2. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében,

1.2.3. a települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjával, juttatásaival és költségtérítésével kapcsolatos vitákban,

1.2.4. az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

1.3. Figyelemmel kíséri a Közgyűlés működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.

1.4. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozatát.

1.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntetető címek, elismerések adományozására.

### 2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

#### 2.1. Véleményezi

2.1.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolókat, valamint a zárszámadást,

2.1.2. az intézmények költségvetési javaslatairól és a végrehajtásukról szóló beszámolókat,

2.1.3. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,

2.1.4. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,

2.1.5. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó közgyűlési előterjesztéseket,

2.1.6. az államháztartás alrendszerébe nem tartozó alapítványi forrás átvételével és átadásával kapcsolatos előterjesztéseket,

2.1.7. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a Közgyűlés által meghatározott hitel előirányzaton belül, az esetenkénti szükségletnek megfelelően - a fejlesztési célú hitelfelvételre, illetve a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló javaslatokat,

2.1.8. az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,

2.1.9. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

#### 2.2. Ellenőrzi

2.2.1. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,

2.2.2. a pénzkezelési szabályzat megtartásáról, a bizonylati fegyelem érvényesítéséről készített beszámolókat,

2.2.3. az adóigazgatási feladatokat ellátók ösztönzésére képzett érdekeltségi alap kezelésének szabályszerűségét.

2.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.

2.4. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. A vizsgálatok megállapításait a Közgyűléssel haladéktalanul közli.

Ha a Közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2.5. Javaslattal teheti a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

### 3. VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS -ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

3.1. Véleményezi

3.1.1. az Önkormányzat gazdasági programját, és a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,

3.1.2. az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó közgyűlési javaslatokat,

3.1.3. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,

3.1.4. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal, alapítványokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,

3.1.5. az Önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,

3.1.6. a Közgyűlés által alapított díjakra vonatkozó javaslatokat,

3.1.7. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó javaslatokat,

3.1.8. a zárszámadással összefüggő előterjesztéseket,

3.1.9. A Bizottság véleményezi továbbá az alábbi szakfeladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket:

3.1.9.1. városfejlesztés, a városrendezés-településrendezés,

3.1.9.2. az épített és természeti környezet védelme,

3.1.9.3. a városüzemeltetési (köz)feladatok,

3.1.9.4. a társulási együttműködés, közszolgáltatás és intézmény fenntartás,

3.1.9.5. fogyasztóvédelem,

3.1.9.6. helyi ipar és kereskedelem, állattartás, föld- és közterület használat,

3.1.9.7. rendkívüli események során a közellátás biztosítását célzó intézkedések.

3.1.10. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

3.2. Figyelemmel kíséri

3.2.1. és elemzi a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,

3.2.2. a költségvetési bevételek, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, egyúttal állásfoglalást alakít ki a feladatok rangsorolására, prioritások érvényesítésére.

3.3. Javaslattal tesz

3.3.1. védett területek kialakítására,

3.3.2. a polgármester munkájának elismerésére,

3.3.3. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

3.4. Dönt a vagyonrendeletben meghatározott átruházott hatáskörökben.

3.5. Képviselője útján részt vesz társadalmi és szakmai egyeztetéseken, különösen a tervtanácsok munkájában.

3.6. Részt vesz az önerős közműfejlesztési program elfogadásában, a támogatások megítélésében.

3.7. Meghatározza a városkép javítása és védelme céljából létesített pénzügyi alap felhasználásának feltételeit és kiírja az erre vonatkozó pályázatokat és elbírálja azt.

#### 4. KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, TURISZTIKAI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

##### 4.1. Véleményezi

4.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,

4.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

4.1.3. a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,

4.1.4. a város köznevelési és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,

4.1.5. az Önkormányzat költségvetésének közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,

4.1.6. a nevelési, kulturális és sport intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

4.1.7. a közneveléssel, kultúrával, turisztikával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

4.1.8. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,

4.1.9. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

4.1.10. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

4.1.11. a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,

4.1.12. az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét,

4.1.13. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

##### 4.2. Javaslatot tesz

4.2.1. a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,

4.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

4.3. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

4.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

4.5. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

4.6. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.

4.7. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési-intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

4.8. Ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

4.9. Dönt a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítéléséről.

4.10. Dönt Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezéséről.

4.11. Jóváhagyja az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját és évadtervét.

4.12. Jóváhagyja a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

4.13. Egyetértés megadása az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének azon pontjaihoz, amelyből az Önkormányzatnak többletkötelezettsége származik.

#### 5. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

##### 5.1. Véleményezi

- 5.1.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,
- 5.1.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
- 5.1.3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,
- 5.1.4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos közgyűlési anyagokat,
- 5.1.5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
- 5.1.6. az egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
- 5.1.7. a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,
- 5.1.8. háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
- 5.1.9. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,
- 5.1.10. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- 5.1.11. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, díjak odaítélésére vonatkozó külső javaslatokat,
- 5.1.12. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 5.1.13. a város gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,
- 5.1.14. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a praxisjog jogosultjának változása esetén,
- 5.1.15. az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket,
- 5.1.16. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó rendelet-tervezeteket, a környezet-védelmi és mezőgazdasági jellegű közgyűlési előterjesztéseket,
- 5.1.17. az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét,
- 5.1.18. a füstködriadó terv, illetve az arra vonatkozó közgyűlési előterjesztés tervezetét,
- 5.1.19. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.
- 5.2. Figyelemmel kíséri:
  - 5.2.1. a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében,
  - 5.2.2. a város környezet-egészségügyi helyzetének alakulását,
  - 5.2.3. a települési környezetvédelmi programban foglalt feladat végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását,
  - 5.2.4. a környezet állapotát, és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,
  - 5.2.5. a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés és a közlekedéssel összefüggő környezeti terhelés alakulását.
- 5.3. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátás fejlesztésének programjára.
- 5.4. Részt vesz az Önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.
- 5.5. Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 5.6. Az önkormányzati-szociális-hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.
- 5.7. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

5.8. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületet érintő - rendezvények előkészítésében.

5.9. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

## 6. RENDÉSZETI BIZOTTSÁG

6.1. Véleményezi

6.1.1. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, valamint az e területen létrehozott alapítványok működését,

6.1.2. az Önkormányzat költségvetésének közrenddel, közbiztonsággal összefüggő fejezeteit,

6.1.3. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket.

6.2. Kapcsolatot tart

6.2.1. a Miskolci Városi Rendőrkapitánysággal, a Miskolci Önkormányzati Rendészettel a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tekintetében,

6.2.2. a városi polgárőr szervezetekkel, a közrend- és közbiztonság területén működő civil szervezetekkel.

6.3. Közreműködik

6.3.1. az önkormányzat közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében,

6.3.2. a lakosság és a közrendvédelmi szervek közötti kapcsolattartásban.

6.4. Koordinálja a város közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos szerveinek feladatellátást.

6.5. Figyelemmel kíséri a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok alakulását.

6.6. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. melléklet a 45./2020. (XII.29) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

## **A POLGÁRMESTERRE, AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA, A JEGYZŐRE ÉS A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

### **1. A Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:**

- 1.1. A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság előzetes véleménye alapján:
  - 1.1.1. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - kölcsön nyújtása;
  - 1.1.2. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került költségvetési szervek részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - visszatérítendő támogatás nyújtása;
  - 1.1.3. Az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betétkénti elhelyezése, államilag garantált értékpapírok vásárlása;
- 1.2. Az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság előzetes véleménye alapján dönt az egészségügyi és szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a Házirendjének jóváhagyásáról.
- 1.3. Az általános tartalékkal való rendelkezési jog negyedévenként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
- 1.4. Önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos szabályzat jóváhagyása.
- 1.5. A gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalások folytatása, előzetes kötelezettségvállalás.
- 1.6. Mecénási Alapból támogatás odaítélése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
- 1.7. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel; tulajdonosi nyilatkozatok kiadása.
- 1.8. A város név-, címer, és zászló használatának engedélyezése.
- 1.9. Helyi vízkár-elhárítási feladatokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.
- 1.10. A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.
- 1.11. Közterület-használati engedélyek kiadása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása.
- 1.12. A védett övezetbe történő behajtási engedélyek kiállítása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.
- 1.13. A közbeszerzési kiírások jóváhagyása, felülvizsgálata, és döntés a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.
- 1.14. Az önkormányzat által benyújtott pályázatok támogatási szerződéseinek, dokumentumainak aláírása az önkormányzat nevében.
- 1.15. Dönt
  - 1.15.1. a gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
  - 1.15.2. az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról,
  - 1.15.3. az óvodai felvételi körzetek meghatározásáról,
  - 1.15.4. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendelet szerinti óvodai fenntartói közlemény, hirdetmény jóváhagyásáról és közzétételéről,
  - 1.15.5. az óvodai munkaterv elkészítéséhez szükséges fenntartói vélemény kialakításáról,
  - 1.15.6. az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény vezetője által a köznevelésről



szóló törvény alapján készített beszámoló elfogadásáról.

1.16. Dönt

- 1.16.1. a gyógyszer-támogatásról,
- 1.16.2. a lakásfenntartási támogatásról,
- 1.16.3. az életkezdési támogatásról,
- 1.16.4. a születési támogatásról,
- 1.16.5. a gyermekétkeztetés térítési díj kedvezményéről,
- 1.16.6. a menetrendszerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatásról,
- 1.16.7. az ifjúságvédelmi támogatásról,
- 1.16.8. a Salkaházi Sára Miskolc Program keretében egyszeri támogatásról,
- 1.16.9. a rendkívüli települési támogatásról,
- 1.16.10. a köztemetésről,
- 1.16.11. a lakbértámogatásról.

1.17. Kijelöli Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőit a területén működő nevelési-oktatási intézmények iskolaszékeibe, intézményi tanácsaiba.

1.18. Határozattal dönt a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszában a beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról. A beérkezett véleményekről és az azzal kapcsolatosan hozott döntéséről a Közgyűlést a településrendezési eszköz jóváhagyásakor tájékoztatja.

1.19. A Polgármester:

1.19.1. Dönt az államháztartás alrendszerébe nem tartozó természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: külső szerv) által felajánlott pénzeszköz átvételéről.

1.19.2. Dönt az államháztartáson kívüli pénzeszközök külső szerv részére történő átadásáról. Államháztartáson kívüli pénzeszköznek minősül a külső szervtől kapott a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz.

1.19.3. Az önkormányzat mindenkori költségvetése kiadási előirányzatainak terhére egyedi döntéssel vagy pályázati felhívás alapján lefolytatott eljárást lezáró döntéssel juttatást nyújthat külső szerv részére. Ez alól kivételt képeznek azon kiadási előirányzatok, amelyek felhasználására vonatkozó hatáskört a Közgyűlés a jelen rendeletben vagy más jogszabályban egyéb, a Polgármestertől eltérő szervekre ruházta át.

1.19.4. Az 1.19.1.-1.19.2. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az államháztartás alrendszerébe nem tartozó alapítványi forrás átvételére és átadására.

1.20. Dönt az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötéséről.

1.21. Dönt a temetkezési emlékhellyé történő nyilvánítással kapcsolatos ügyekben.

1.22. A pályázatok benyújtásakor, majd azt követően a megvalósítás időszakában - a támogatási összegek szabályszerű és hatékony felhasználása, illetve a pályázat sikeres megvalósítása érdekében - a pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtétele, hiánypótlási felhívások teljesítése.

1.23. Dönt az önkormányzati költségvetés kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásnak nem minősülő szerződések megkötéséről, amennyiben az adott szerződés megkötését magasabb szintű jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

1.24. Dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti (önkormányzati) intézmények vezetői vagy magasabb vezetői beosztásának betöltésére vonatkozó pályázatok kiírásáról.

1.25. Az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság előzetes véleménye alapján dönt a praxisjog jogosultjának, illetőleg praxisjoggal nem rendelkező körzet működtetőjének változása esetén az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval a feladat-ellátási szerződés megkötéséről.

1.26. Dönt az egészségügyi alapellátási körzetek ellátása vonatkozásában egészségügyi tevékenység végzésére kötött feladat-ellátási szerződések technikai módosításáról és a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódó előszerződés megkötéséről.

## 2. A Közgyűlés által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

### 2.1. Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.1.1. Perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés esetén a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárok között, és feltételekkel a Városgazdálkodási és Üzemeltetési Bizottsággal együttesen dönt. Figyelemmel kíséri az önkormányzat bíróság előtt folyamatban lévő pereit és perbeli tevékenységét.

2.1.2. Elfogadja a Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.1.3. Dönt a 7/A. § (10) bekezdése szerinti ügyben.

### 2.2. Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság

2.2.1. Dönt a fejlesztési és rendezési célokat megalapozó tervpályázatok kiírásáról.

2.2.2. Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról.

2.2.3. Jóváhagyja a vagyonkezelő szervezetek éves beszámolóját.

2.2.4. Dönt Miskolc Megyei Jogú Város, illetve annak kistérségi, agglomerációs területén lévő elfogadható helyeken ingyenes, kedvezményes vásárlásra, szolgáltatások igénybevételére jogosító kedvezményrendszer koncepciójának elfogadásáról, annak módosításáról, a kedvezményrendszer bevezetéséről és megszüntetéséről.

2.2.5. Dönt:

2.2.5.1. az éves közbeszerzési terv jóváhagyásáról, módosításáról,

2.2.5.2. a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról.

2.2.6. Dönt azon gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása tárgyában, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja.

### 2.3. Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság

2.3.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:

2.3.1.1. az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztásáról,

2.3.1.2. a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről,

2.3.1.3. az oktatási funkción tervezett „Tanulók ösztöndíja” támogatás odaítéléséről.

2.3.2. Dönt a Kulturális Mecénási Alap és a Sport Mecénási Alap, valamint a „Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása” kiadási előirányzat terhére nyújtható támogatások odaítélésére irányuló pályázatok kiírásáról, pályázati felhívás jóváhagyásáról, valamint a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a támogatások odaítéléséről.

2.3.3. Dönt az Idegenforgalmi Alap felhasználásáról.

2.3.4. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervét, szakmai beszámolóját, valamint szervezeti és működési szabályzatát.

2.3.5. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.3.6. Véleményezi Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények magasabb vezetői állásainak betöltésére kiírt pályázati felhívások alapján benyújtott pályázatokat.

2.3.7. Dönt a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő, az adott nevelési évben indítható csoportok számáról, engedélyezi a maximális csoport átlaglétszámától való eltérést, ha az nem jelent költségnövekedést és nem jár együtt az intézmények jellegének, alapfunkciójának megváltozásával, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést.

2.3.8. Jóváhagyja a Miskolci Települési Értéktár Bizottság beszámolóját.

2.3.9. Elfogadja a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúráért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóit.

## **2.4. Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság**

- 2.4.1. Dönt a tartósan betöltetlen háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzet praxisjogának megszerzéséhez a körzet tartósan betöltetlen jellegének igazolásáról.
- 2.4.2. Dönt a szociális bérlakásokra, valamint a költségelven bérbe adandó lakásokra benyújtott pályázatok nyerteseiről és a különös rászorultságból, illetőleg különös méltánylást érdemlő egyéb okból - a Közgyűlés által évenként meghatározott keret erejéig - történő bérlők kijelöléséről.
- 2.4.3. Dönt a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek működési támogatásáról.
- 2.4.4. Dönt a hajléktalanok ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.
- 2.4.5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról.
- 2.4.6. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.
- 2.4.7. Dönt a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskolaorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - kérdésekben.
- 2.4.8. Dönt a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - kérdésekben,
- 2.4.9. Elfogadja a Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány a Miskolci Családokért Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

## **2.5. Rendészeti Bizottság**

- 2.5.1. Elfogadja a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

## **3. A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök**

- 3.1. Véleményezi az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény vezetőjének személyére vonatkozó javaslatokat.
- 3.2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetében a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban.
- 3.3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának engedélyezése és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

## **4. A Közgyűlés által a Társulásra átruházott hatáskörök**

- 4.1. Dönt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése, működtetése, a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése tárgyában.
- 4.2. Dönt a hulladékgazdálkodási és hulladékkezelési rendszer hatékony működtetéséhez szükséges fejlesztésekről és beruházásokról, meghozza azok szervezéséhez szükséges döntéseket.
- 4.3. Elláttatja a települési hulladék elkülönített begyűjtését, szállítását, átrakását és egyéb szennyeződéskéntesítési tevékenységet.

## 3. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése**

**1. Az Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**2. Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

	A	B
1.	Kód	Megnevezés
2.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
4.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5.	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
6.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
7.	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
8.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
9.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
10.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
11.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
12.	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
13.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
14.	031030	Közterület rendjének fenntartása
15.	031060	Bűnmegelőzés
16.	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
17.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
18.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
19.	036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
20.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
21.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
22.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
23.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
24.	045120	Út, autópálya építése
25.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
26.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
27.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
28.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
29.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
30.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
31.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
32.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
33.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
34.	061010	Lakáspolitikai igazgatása

35.	061020	Lakóépület építése
36.	061040	Teleszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
37.	062020	Területfejlesztési projektek és támogatások
38.	063010	Vízügy igazgatása
39.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
40.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
41.	064010	Közvilágítás
42.	066010	Zöldterület-kezelés
43.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
44.	072111	Háziorvosi alapellátás
45.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
46.	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
47.	072311	Fogorvosi alapellátás
48.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
49.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
50.	074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
51.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
52.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
53.	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
54.	076010	Egészségügy igazgatása
55.	081010	Sportügyek igazgatása
56.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
57.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
58.	081042	Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
59.	081043	Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása
60.	081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
61.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
62.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
63.	082010	Kultúra igazgatása
64.	082020	Színházak tevékenysége
65.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
66.	082041	Nemzeti könyvtári feladatok
67.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
68.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
69.	082044	Könyvtári szolgáltatások
70.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
71.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
72.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
73.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
74.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
75.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
76.	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
77.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
78.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
79.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
80.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
81.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
82.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

83.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
84.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
85.	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
86.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
87.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
88.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
89.	098010	Oktatás igazgatása
90.	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
91.	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
92.	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
93.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
94.	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
95.	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
96.	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
97.	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
98.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
99.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
100.	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
101.	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
102.	102031	Idősek nappali ellátása
103.	102032	Demens betegek nappali ellátása
104.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
105.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
106.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
107.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
108.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
109.	104043	Család és gyermekjóléti központ
110.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
111.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
112.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
113.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
114.	107052	Házi segítségnyújtás
115.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
116.	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
117.	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

1. A rendelet 5. melléklete 5. pontja a következő 5.11. ponttal egészül ki:

„5.11. Közművelődési és turisztikai tanácsnok további feladatai:

- a) közművelődési (kulturális) és turisztikai koordinációs, érdekegyeztető munkát végez,
- b) elősegíti, hogy a Közgyűlés és a szakbizottság a döntéseit mindenkor a város érdekeinek megfelelően, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza meg,
- c) szükség esetén kezdeményezi eseti bizottság vagy egyeztető fórum létrehozását,
- d) részt vesz a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
- e) kapcsolatot tart a város társadalmi szervezeteivel, a civil szféra képviselőivel, művészeivel,
- f) elvégzi azokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester és az alpolgármester egyedi ügyekben felkéri vagy felhatalmazza.

5.11.1. A közművelődési és turisztikai tanácsnok véleményezi

- a) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kulturális, turisztikai kérésekkel és civil kapcsolatokkal foglalkozó testületi anyagokat,
- b) a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
- c) a város kulturális, turisztikai és ifjúsági programjait,
- d) az Önkormányzat költségvetésének kultúrával, turisztikával és civilek támogatásával összefüggő részét,
- e) kulturális intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,
- f) kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,
- g) a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,
- h) az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,
- i) a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,
- j) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét, hatályosságát,
- k) Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezését,
- l) az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját és évadtervét,
- m) a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

5.11.2. A közművelődési és turisztikai tanácsnok javaslatot tesz

- a) a város kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikával kapcsolatos tervek előkészítésére,
- b) a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,
- c) és feltárja, egyeztet a kultúrával, turisztikával, civil szervezetekkel összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel,
- d) a város közművelődési, kulturális és művészeti intézményhálózat városi érdekekhez igazodó átalakítására, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában,
- e) az országos, regionális, nemzetközileg jelentős – a szakterületeket érintő – rendezvények előkészítésére, megvalósítására,
- f) a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítélésére, tagja a kuratóriumnak,
- g) az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötésére vagy megszüntetésére,
- h) az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztására,
- i) a Kulturális Mecénás Alap és a Sport Mecénás Alap odaítélésére,
- j) az Idegenforgalmi Alap felhasználására
- k) a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervének, szakmai beszámolójának, valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadására,

l) a Miskolci Települési Értéktár Bizottság munkatervére és döntések meghozatalára,  
m) a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúrájáért Közalapítvány Kuratóriuma tisztségviselőire.”