

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2000. március 2-i ülésének jegyzőkönyvéből**

II-30/73.120/2000. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolci Városi Könyvtár feladatai, könyvtárhasználati szabályzat

A Közgyűlés megtárgyalta "A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott könyvtári és közművelődési önkormányzati feladatokról szóló javaslatot, s az alábbi határozatot hozza:

1.) A Miskolci Városi Könyvtár nyilvános könyvtári feladatait a határozati javaslat 1. sz. melléklete alapján határozza meg.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Közoktatási és Közművelődési Osztály
Miskolci Városi Könyvtár
Határidő: folyamatos

2.) A Miskolci Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzatát, valamint szolgáltatási és térítési díjait a határozati javaslat 2. sz., illetve 2/a. sz. melléklete alapján fogadja el.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Közoktatási és Közművelődési Osztály
Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály
Miskolci Városi Könyvtár
Határidő: folyamatos

3.) A rendelet hatályba lépésétől számított 60 napon belül az intézmény vezetője köteles a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgálni, módosítani és jóváhagyásra benyújtani.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Közoktatási és Közművelődési Osztály
Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály
Miskolci Városi Könyvtár
Határidő: 2000. április 30.

Kmft.

**Dr.Szádeczki Zoltán sk.
jegyző**

**Kobold Tamás sk.
polgármester**

A kiadmány hitelélül:

kiadó

A Miskolci Városi Könyvtár nyilvános könyvtári feladatai

- Könyvtári gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- Közhasznú és speciális szolgáltatásokat nyújt,
- Gyermekrészlegeiben biztosítja a 14 éven aluli gyermekek színvonalas könyvtári ellátását,
- Hálózatán belül összehangolja a fiókkönyvtárak és a különgyűjtemények, a szakrészlegek dokumentumállományának fejlesztését,
- Együttműködik a város közoktatási rendszerén belüli és azon kívüli oktatási intézményekkel, kiemelten a Miskolci Egyetemmel,
- Együttműködik a városban működő közművelődési, közgyűjteményi, tudományos intézményekkel a kultúráközvetítés, a helyi tudományos és kutatómunka, a kiadványozás területén,
- A város kiemelkedő alkotóinak, alkotásainak megismertetése a könyvtár sajátos eszközeivel,
- Együttműködik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárral a könyvtári szolgáltatások összehangolása, az ésszerű feladatmegosztás érdekében,
- Részt vesz a város kulturális életében kiállítások, könyvbemutatók, a könyvtár tevékenységéhez kapcsolódó tudományos, kulturális rendezvények szervezésével, lebonyolításával.

A Miskolci Városi Könyvtár Könyvtárhasználati szabályzata

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint fenntartó, a Miskolci Városi Könyvtár (továbbiakban: könyvtár) könyvtárhasználati szabályzatát egyetértésben az intézménnyel az alábbiak szerint határozza meg.

A Miskolci Városi Könyvtár szolgáltató helyei nyilvánosak, szolgáltatásait minden állampolgár igénybe veheti.

A könyvtárhasználók számára **ingyenes alapszolgáltatások**:

- a.) a könyvtárlátogatás
- b.) a könyvtár által kijelölt gyűjteményi részek helyben használata
- c.) az állományfeltáró eszközök használata
- d.) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználót is regisztrálja a beiratkozáshoz szükséges személyes adataival.

A beiratkozás feltételei:

- óvodás kortól 14 éves korig a gyermekek részére szolgáltató könyvtárakba lehet beiratkozni, nagykorú személy kezességét vállaló nyilatkozata mellett,
- felnőtt részlegbe a 14. életévet betöltött, személyi igazolvánnyal rendelkező személy iratkozhat be.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:

név, anyja neve, születési helye és ideje, állandó és ideiglenes lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik.

Beiratkozási díjak:

A könyvtárhasználó naptári évre szóló beiratkozási díjat fizet, melynek mértékét a díjtáblázat tartalmazza. A beiratkozási díjakat az önkormányzat díjmegállapítása alapján a könyvtár évente felülvizsgálja, a változásról a könyvtárhasználókat tájékoztatja.

Mentesülnek a beiratkozási díj befizetése alól a 16 éven aluli és a 70 éven felüli könyvtárhasználók.

Kedvezményben részesülnek:

- 16 éven felüli diákok, a pedagógusok, a közművelődési és közgyűjteményi szakalkalmazottak,
- a 70 éven aluli nyugdíjasok (életkoruktól függetlenül).

Térítés ellenében igénybevehető szolgáltatások:

- fénymásolás,
- olvasótermi, kézikönyvtári dokumentumok kölcsönzése,
- folyóirat kölcsönzés,
- hanglemez, hangkazetta kölcsönzés,
- CD kölcsönzés,
- multimédia kölcsönzés,
- internet szolgáltatás, számítógép-használat,
- internetről nyomtatás, mágneslemezre letöltés,
- könyvtárközi kölcsönzés.

A szolgáltatások igénybevételének módja:

A könyvtárak nyitvatartási idejükben látogathatók. Az olvasói térbe táskát, kabátot, csomagot bevinni tilos. Azokban a könyvtárakban, ahol ruhatár van, annak használata kötelező és díjtalan.

A beiratkozott olvasók számára a kölcsönözhető állomány kölcsönzése ingyenes. A kölcsönzési idő 3 hét, amely két alkalommal meghosszabbítható további 3 hétre. A kölcsönzési határidő leteltével a könyvtár írásban szólítja fel a késedelmes olvasót. A felszólítást két alkalommal kell megismételni (tértivevényes, vagy ajánlott módon). A késedelmes olvasó **késedelmi díjat** köteles fizetni. Eredménytelen felszólítások után a késedelmes olvasó ellen bírósági eljárást kezdeményez a könyvtár.

A kölcsönzés idején elveszett vagy megrongálódott dokumentumot az olvasó pótolhatja ugyanazon kiadásról készített fénymásolattal. Ha ez nem lehetséges, a kölcsönvevő **kártérítésként** a mindenkori beszerzési érték megfizetésére kötelezhető.

Kölcsönzési igény előjegyezhető, ezeket a könyvtár az igények sorrendjében elégíti ki.

Ha a keresett dokumentum nincs meg a könyvtárban, könyvtárközi kölcsönzés is igénybevehető. A könyvtárközi kölcsönzés díját és postaköltségét a kölcsönző téríti meg. A könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok csak helyben használhatóak.

A könyvtárban nélkülözhetetlen kézikönyvek (lexikonok, szótárak, térképek, stb.), a különlegesen értékes, ritka dokumentumok nem kölcsönözhetőek. Indokolt esetben a könyvtárvezető engedélyével, zárástól nyitásig térítés ellenében kölcsönvehető, a könyv eszmei értékének letétbe helyezésével.

Folyóirat, hanglemez, hangkazetta, diapozitív, reprodukció, videokazetta, CD, multimédia csak térítés ellenében kölcsönözhető.

