

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2004. április 8-iki ülésének jegyzőkönyvéből**

III-72/59.299/2004. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal és a Közterület Felügyelet köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező stratégia meghatározása

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése – a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bek-ben kapott felhatalmazás alapján – a Polgármesteri Hivatal és a Közterület Felügyelet köztisztviselői 2004-2006. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Felelős: Polgármester
Jegyző
Közterület Felügyelet Vezetője

Határidő: 2004. április 15. az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása
2004. dec. 31. az egyéni teljesítménykövetelmények értékelése

Kmft.

Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző

K á l i Sándor sk.
polgármester

A kiadmány hitelével:

kiadó

1. sz. melléklet

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése 2004. évben a Polgármesteri Hivatal és a Közterület Felügyelet köztisztviselőinek teljesítményértékeléséhez az alábbi kiemelt célokat állapítja meg

ÁTFOGÓ CÉLOK

Az Önkormányzat átfogó célja, hogy a működését az alábbiak jellemezzék:

- folyamatosan rendelkezésre állnak a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előrejelzések, elemzések
- alapcélok határozzák meg a település általános stratégiáját, illetve egyes működési területeinek irányait,
- hosszú távú döntéseken alapuljon a település legfontosabb problémáinak kezelése, jövőképeinek alakítása,
- a koncepciók megvalósítását végrehajtási programok, tervek szolgálják, amelyek a szükséges feltételeket is biztosítják,
- a vezetés elkötelezett a település jövőképeinek tudatos alakítása iránt,
- a köztisztviselők stabil és világos jövőképpel rendelkeznek,
- a város idegenforgalmi és marketing tevékenységének összehangolása, az ezzel kapcsolatos területi (stratégiai) döntések folyamatos, ütemezett végrehajtása,
- megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a műveltségelemek fejlesztésére (magatartáskultúra, kommunikáció, informatika, környezetkultúra, identitástudat, technikai – és technológiai kultúra, testkultúra) és a munkavégzés körülményeinek javítására.

TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

1.) Miskolc város gazdasági fejlődésének ösztönzése, a vállalkozás élénkítés és a foglalkoztatási helyzet javítása:

- tovább kell erősíteni a nemzetközi kapcsolatokat,
- ki kell használni a pályázattal elnyerhető központi és Európai Uniós források felhasználásában rejlő lehetőségeket,
- a jövedelmező befektetési lehetőségek feltárása és kiaknázása, a befektetések, fejlesztések hasznosulásának figyelemmel kísérése,
- az informatikai együttműködés javítása a hivatal és az intézmények között, az informatikai beszerzések, javítások, karbantartások folyamatosságát biztosító feladatok előkészítése, végrehajtása.

2.) Miskolc város hosszú távú komplex fejlesztésének biztosítása:

- a hivatali erőforrások, valamint a térségfejlesztésbe erőforrásként bevonható tőkekapcsolatok áttekintése, hazai és EU-s pályázatok és projektek készítése,
- stratégiai tervezés előkészítése, ennek lebonyolításában való aktív részvétel,
- a miskolci agglomerációt alkotó települések összehangolt fejlesztésében való közreműködés,
- a Városrendezési Tervek teljes körű ismerete és alkalmazása,
- a lakosság és a részönkormányzatok szélesebb körű tájékoztatása a városrendezési terv elképzeléseiről.

3.) A helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának emelése:

- gondoskodni kell az önkormányzat saját fenntartású intézményeinek jogszerű és szabályszerű működtetéséről és szakmai szolgáltatásaik folyamatos fejlesztéséről,
- a közművelődési tevékenység támogatása érdekében részt kell vállalni az ifjúság iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, életminőséget és életésélyeket javító lehetőségeinek megteremtésében, valamint a fiatalok kulturált szabadidő eltöltéséhez a feltételek biztosításában,
- részt kell venni a helyi, szellemi, művészeti értékek, hagyományok megismertetésében, elő kell segíteni a helyi kisebbségek kulturális identitását, társadalmi közeledését, felzárkóztatását, hagyomány ápolását segítő programokkal,
- támogatni kell a kvalifikált, korszerű szakemberképzést és a várhatóan növekvő igényvel jelentkező felnőttoktatást, kiemelt jelentőségű a szakképzés korszerűsítése, piacképességének erősítése,
- a közoktatási szférában kiemelt fontosságú a szakképzés Európai Unió elvárásához való közelítése, bővíteni kell azon iskolák körét, amelyek Unió programokkal egyező képzést folytatnak, támogatni kell az egyes intézmények kétoldalú nemzetközi partnerkapcsolatait,
- az egészséges és edzett nemzedék érdekében ösztönözni kell a rendszeres sportolás iránti igényt, továbbra is támogatni kell a diáksport rendezvényeket, a továbbá a fogyatékosok sportját, működtetni és fejleszteni kell az óvodai és az iskolai sportversenyek rendszerét,
- az egészségügyi alapellátásban a feladat ellátási szerződésekben foglalt ellenőrzések eredményes végrehajtása,
- az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek üzemeltetési kiadásainak megteremtése, az ehhez szükséges önkormányzati rendeletek módosítása,
- az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javításában való közreműködés (közhasznú munka),

- a közérdekű munkavégzésre alkalmas munkahelyek számának bővítésében való részvétel,
- a lakosság részvételének elősegítése a környezet védelmére irányuló tevékenységben, illetve a lakossági kezdeményezések támogatása,
- a környezetvédelmi programban meghatározottak időarányos végrehajtásának figyelemmel kísérése,
- a város közterületi rendjének, tisztaságának és rendeltetés szerinti használatának folyamatos biztosítása, a lakótelepek parkolási helyzetének javítása, a zöldterületek megóvása, az engedélyhez kötött tevékenységek fokozott ellenőrzése (közterület használati bérleti szerződések, burkolatbontások, behajtási engedélyek, lakosság nyugalmát zavaró rendezvények lebonyolításának és a záróra betartásának ellenőrzése),
- a közterület ellenőrzések során feltárt hiányosságok sürgős továbbítása az üzemeltetők felé annak érdekében, hogy mielőbb felszámolásra kerüljenek.

4.) A hatósági közigazgatási ügyintézésben erősödjön a szolgáltatói jelleg és fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei:

- az ügyintézési határidő további csökkentése,
- az ügyfelek eredményesebb tájékoztatása és felvilágosítása,
- az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése oly módon, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma,
- javítani kell az ügyfelekkel való kapcsolattartást,
- a lehetőségekhez képest egyszerűsíteni kell az eljárásokat,
- javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

FUNKCIONÁLIS CÉLOK

1.) Az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása magas színvonalon történjen:

- az önkormányzati ingatlan-vagyon kezelése, hasznosítása a jogszabályban foglaltak szerint:

a vagyonhasznosítás során a bevételek maximalizálása és a költségek minimalizálása,
rendszeres vagyon felülvizsgálati programok készítése,
a vagyonyilvántartás folyamatos vezetése, az intézmények vagyonyilvántartásának folyamatos ellenőrzése,

- készüljön felmérés a megoldásra váró feladatokról az önkormányzati intézmények zavartalan működéséhez szükséges beruházási és felújítási munkálatokról,

- biztosítani kell a beruházások és felújítások teljes körű lebonyolítását, amelynek során kiemelt fontosságú a költségek helyes meghatározása,
- a beruházások lebonyolítása során a gazdaságossági szempontokat kiemelten kell érvényesíteni.

2.) Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítása – az önkormányzati kincstár működésével -, a fizető és hitelképesség megőrzése, a működési hitelek arányának csökkentése.

- az éves költségvetés tervezés (konceptió, rendelet) elkészítése,
- az éves költségvetés végrehajtása, az előirányzatok precíz vezetése, az analitikák egyeztetése,
- rövid és hosszú távon feltárni a jövedelmező befektetéseket,
- féléves és éves beszámolókhöz (zárszámadáshoz) szükséges feladások határidőre történő elkészítése,
- részesedések piaci érték alakulásának követése,
- a helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei,
- javuljon a lakosság adófizetési morálja,
- az adóbevétel terv szerinti teljesítését biztosító intézkedések előkészítése és végrehajtása,
- az adóellenőrzések fokozása, különösen az iparűzési adóban.

3.) A magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az önkormányzathoz karakteres személyi állomány biztosítása:

- határidőre el kell készíteni az előmenetelhez kapcsolódóan a munkáltatói intézkedéseket,
- határidőre elő kell készíteni az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, illetve azok teljesítésének értékelését,
- határidőre el kell készíteni a helyi továbbképzési tervet oly módon, hogy valamennyi szervezeti egység vezetőjének lehetőség nyíljon az igényeinek megjelenítésére, különböző szakmai továbbképzéseken való részvétellel elő kell segíteni, hogy a köztisztviselők minél magasabb szinten tudják végezni munkájukat,
- elő kell segíteni, hogy az érintettek határidőre teljesíthessék a közigazgatási szakvizsga kötelezettséget,
- a köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

4.) Az önkormányzati szervek hatékony működtetése, valamint a helyi demokrácia erősítése:

- az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok szakszerű és jogszerű ellátása,
- biztosítani kell a törvényes működés alapfeltételeit,

- az előterjesztések és a rendeletek, határozatok készítésére vonatkozó tartalmi követelmények betartása,
- az ellenőrzési munkatervben szereplő vizsgálatok előre meghatározott idő alatti teljesítése, a jegyzőkönyvi megállapítások szakszerű, jogilag alátámasztott elkészítése,
- az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése során tapasztalt, nagyobb gyakorisággal előforduló hibák ismertetése (szakmai iránymutatás mellett) a kiküszöbölést szolgáló javaslatok tételével,
- az önkormányzati intézmények munkájának összehangolása, egyes jogértelmezési és alkalmazási gyakorlat érdekében szükség szerint, de évente legalább három alkalommal intézmény- és gazdaságvezetői értekezlet megtartása a hivatal munkatársainak bevonásával,
- az intézményi alapdokumentumok (SZMSZ, alapító okiratok, vezetői munkaköri leírások, stb...) aktualizálása és folyamatos ellenőrzése,
- az önkormányzati intézményrendszer működésének minőségirányítási programjának elkészítése, és megküldése az intézmények részére,
- meg kell határozni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezni a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározni az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezni a maximális létszámtól való eltérést,
- meg kell határozni és közzétenni az óvodák, iskolák működési (felvételi) körzetét,
- a maximális óvodai csoport - , iskolai osztálylétszámot meghaladó gyermekeknek, tanulóknak a normatív hozzájárulás megállapításánál figyelmen kívül hagyására vonatkozó rendelkezéseket a megjelölt tanévben induló óvodai csoportoknál, illetve tanítási évben induló első, ötödik és kilencedik évfolyamok osztályainál, ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni,
- a társadalmi és civilszervekkel, az egyházakkal kapcsolatos koordinatív tevékenység hatékony ellátása, az információáramlás kölcsönös biztosítása.

ESETI CÉLKITŰZÉSEK

- 1.) Az Európai Unió parlamenti választások színvonalas előkészítése és törvényes, sikeres lebonyolítása.
- 2.) A hivatali ügyintézés korszerűsítésével összefüggő igazgatási feladatok végrehajtása.
- 3.) Az Európai Unióhoz történő csatlakozásra való felkészülésből eredő közigazgatási feladatok végrehajtása, kiemelten a helyi rendeletek folyamatos felülvizsgálata.