

**A Miskolci Egészségügyi Központ
MEGSZÜNTETŐ OKIRATA**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88.§ (3) bekezdése, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm.rend. 11.§-a figyelembe vételével, és az Áht. 90.§ (1) bek. c) pontja alapján az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

neve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolci Egészségügyi Központ
székhelye: 3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.
felügyeleti szerve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
típusa: Kórház és rendelőintézet
törzsszáma: 586089000
statisztikai számjele: 15586085
adóigazgatási száma: 15586085-2-05

2. Alapító szerv:

neve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
alapítás ideje: 2007. október 1.

3. A megszüntető szerv:

neve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

4. A megszűnés időpontja: 2009. március 01.

5. A megszüntetés jogcíme: Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 90. §. bek. c) pontja

6. A megszüntetett költségvetési szerv alapfeladatainak jövőbeni ellátása:

A megszüntetett szerv alapfeladatait a megszüntetés után, 2009. március 1-jei hatállyal teljes körűen a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló MISEK Miskolci

Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft.
látja el.

7. A jogutódlás tényének meghatározása:

A megszűnő önállóan gazdálkodó költségvetési szerv jogutód nélkül szűnik meg, és az Áht. 90.§ (3) bekezdése alapján, az alapító Miskolc Mj. Város Önkormányzat rendelkezése szerint a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódja az alapító szerv, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

8. Rendelkezés a megszűnő költségvetési szerv vagyonáról:

A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló összes vagyoni érték – ide értve a követeléseket és a kötelezettségeket is - a számviteli nyilvántartások alapján elkészített zárómérleg szerint a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát illeti meg.

9. Rendelkezés a foglalkoztatottakról:

A költségvetési szerv valamennyi dolgozójának közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 25.§. (1) bek. d) pontja alapján 2009. március 01. napjával megszűnik.

Miskolc, 2008. december 19.

.....
Dr. Mihalecz Péter
jegyző

.....
Káli Sándor
polgármester

**MISEK MISKOLCI SEMMELWEIS IGNÁC EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT ÉS
EGYETEMI OKTATÓ KÓRHÁZ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATA**

PREAMBULUM

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2008. december hó 18. napján hozott **X-229/14.136/2008.** sz. testületi határozatával – a Miskolci Egészségügyi Központ, mint költségvetési szerv megszüntetésére tekintettel – az egészségügyi ellátás átalakítása érdekében elhatározta a **MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** létrehozását és egyben kijelölte a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8.§ (1) bek-ben kötelező önkormányzati feladatként előírt **egészségügyi ellátáson** belül a fekvő- és szakorvosi járóbeteg-ellátás és egyéb, a jelen Alapító Okirat III.1. és III.2. pontjában rögzített egészségügyi ellátásra utaló TEÁOR '08. számmal jelzett **közfeladat ellátására**.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Nonprofit Kft. *Legfőbb Szerve*

a 2006. évi IV. tv. (Gt.) előírásait követve

megalkotta ezen Alapító Okiratot.

A *Legfőbb Szerv* megállapítja, hogy a Nonprofit Kft-t egyszemélyes társaságként működteti és tulajdonolja.

Ahol az Alapító Okirat

gazdasági társaság, társaság, Nonprofit Kft., közhasznú szervezet megjelölést alkalmaz, az alatt a MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft.;

a *Legfőbb Szerv* vagy **egyszemélyes tulajdonos** vagy **tag** megjelölést alkalmazza, ott a Gt. fogalomköre szerint a Nonprofit Kft. taggyűlése, illetve a társaság egyszemélyes jellegére tekintettel Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata;

társasági szerződés megjelölést alkalmaz, az alatt Alapító Okirat;

a **Gt-t** (Gazdasági Társaságokról) említi, ott az 2006. évi IV. tv.;

az **Szt-t** (Számvitelről) említi, ott az 2000. évi C. tv.;

az **Mt-t** (Munka Törvénykönyve) említi, ott az 1992. évi XXII. tv.;

a **Ptk-t** (Polgári Törvénykönyv) említi, 1959. évi IV. tv.;

Tao-t (Társasági adóról és osztalékadóról) említi, ott az 1996. évi LXXXI. tv.;

a **TEÁOR '08.** megjelölést alkalmazza, ott a 9002/2007. (SK 3.) KSH közlemény;

a **Kszt-t** említi, ott a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv.

értendő.

I. CIKKELY

A társaság cégneve

I.1.

A társaság neve: MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

I.2.

A társaság rövidített cégneve: MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.

II. CIKKELY

A társaság székhelye, telephelyei

II.1.

A társaság székhelye: 3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.

II.2.

A társaság telephelyei: 3533 Miskolc, Kórház u. 1.
3533 Miskolc, Kerpely Antal u. 1.

II.3.

A társaság fióktelepe: 3400 Mezőkövesd Széchenyi u. 1.

III. CIKKELY

A társaság tevékenységi köre

III.1.

A társaság főtevékenysége:

8610 '08 Fekvőbeteg-ellátás

III.2.

A társaság egyéb tevékenységei:

7211 '08 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8621 '08 Általános járóbeteg-ellátás
8622 '08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

8623 '08	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 '08	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8710 '08	Bentlakásos, nem kórházi ápolás
8720 '08	Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
8730 '08	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
8790 '08	Egyéb bentlakásos ellátás
8899 '08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9604 '08	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

III.3.

A társaság egyéb kiegészítő jellegű üzletszerű tevékenységei:

4724 '08	Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
4773 '08	Gyógyszer-kiskereskedelem
5520 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5610 '08	Éttermi, mozgó vendéglátás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5629 '08	Egyéb vendéglátás
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08	Ingatlankezelés
7739 '08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8121 '08	Általános épülettakarítás
8129 '08	Egyéb takarítás
8130 '08	Zöldterület-kezelés
8211 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 '08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8532 '08	Szakmai középfokú oktatás
8541 '08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8542 '08	Felsőfokú oktatás
8559 '08	M.n.s. egyéb oktatás
9609 '08	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

III.4.

A társaság által a Ksz. 26.§ c) pontja szerint végzett közhasznú tevékenységek:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (TEÁOR '08. szerint: 8610, 8622, 8623, 8690, 8720),
- tudományos tevékenység, kutatás (TEÁOR '08. szerint: 7211, 7219, 7220, 7490).

IV. CIKKELY

A társaság vagyoni viszonyai

IV.1.

A társaság tőzstőkéje 20.000.000,-Ft, azaz húszmillió forint.

IV.2.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata egyszemélyes tulajdonos törzsbetéte 20.000.000,-Ft, azaz húszmillió forintot tesz ki.

IV.3.

A társaság alapításakor a tag (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) a törzsbetét szolgáltatási kötelezettségének akként köteles eleget tenni, hogy 20.000.000, Ft-ot kitevő pénzbetétjét teljes egészében, a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül, köteles a társaság ügyvezetője által a társaság érdekében nyitott számlára átutalás útján megfizetni.

V. CIKKELY

Üzletrész

V.1.

A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétiéhez igazodik.

V.2.

A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

VI. CIKKELY

A társaság szervezete

VI.1.

A Nonprofit Kft-nél az egyszemélyes társaság jelleg fennállásáig a taggyűlés jogait a *Legfőbb Szerv* gyakorolja, az egyébként a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben. A *Legfőbb Szerv* írásban dönt (*Legfőbb Szerv* határozata), amelyről a vezető tisztségviselő(ke)t írásban értesíteni köteles.

A *Legfőbb Szerv* bármikor elvonhatja az ügyvezetőtől hatáskörét, és írásban is utasíthatja.

VI.2.1.

A Gt. által meghatározottak szerint a *Legfőbb Szerv* kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- f) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- g) üzletrész felosztásához való hozzájárulás;
- h) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- i) a Gt. 37.§-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

- l) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt;
- m) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- n) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- o) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- p) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- q) a társasági szerződés módosítása;
- r) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- s) törzstőke-emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- t) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- u) törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- x) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- y) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

VI.2.2.

A Gt. 141. § (2) bekezdés y) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a *Legfőbb Szerv* kijelölten kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) döntés a Felügyelőbizottság működését szabályozó ügyrend jóváhagyásáról;
- b) döntés a csőd-, a felszámolási és a végelszámolási eljárás kezdeményezéséről;
- c) döntés minden olyan ügylet vagy kötelezettségvállalás jóváhagyásáról, amelynek ügyleti értéke (ugyanazon ügyfél esetében tárgyévben belül összevontan is értve) a saját tőke 10%-át meghaladja. A beszerzések ügyleti értékének megállapítására a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 35-40.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Elidegenítés esetében amennyiben az ügylet tárgyára vonatkoztatott ügyleti érték és a Nonprofit Kft. könyveiben szereplő ún. nyilvántartási érték eltér egymástól, úgy a hatáskör megállapításánál a magasabb érték az irányadó.

Nem igényel ezen pont vonatkozásában az ügylet megkötése legfőbb szervi jóváhagyást, ha az adott ügylet a Nonprofit Kft. elfogadott üzleti tervében a szerződés lényeges tartalmát rögzítő módon meghatározásra, körülírásra került.

A szerződéskötéshez kapcsolódó, jelen pontban szabályozott jóváhagyás lehet előzetes vagy utólagos.

Az előzetes jóváhagyás a *Legfőbb Szerv* részéről megadottnak tekintendő, ha a jóváhagyás *Legfőbb Szerv* elé való előterjesztés (az ügyleti megállapodás tervezet) kézbesítésétől számított 15 naptári napon belül a *Legfőbb Szerv* képviselője véleményt nem nyilvánít.

Megengedett utólagos jóváhagyási eljárásnak minősül, ha a felek által aláírt megállapodás (ügyletről szóló okirat) tartalmazza a Ptk. 215.§-ra történő azon utalást, hogy a szerződés, illetve jognyilatkozat érvényességéhez a *Legfőbb Szerv* írásban rögzült hozzájárulása szükséges.

- d) ügyleti értéktől függetlenül minden olyan jogügylet (szerződés, egyoldalú jognyilatkozat) megkötésének a jóváhagyása, amelyet a Nonprofit Kft. olyan harmadik személlyel köt, vagy olyan harmadik személyre vonatkozik,
- amelyben a Nonprofit Kft. ügyvezetője, bármely felügyelőbizottsági tagja, bármely vezetőállású dolgozója vagy ezek közvetlen hozzátartozója tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, operatív irányító vagy ellenőrző testületében tisztséggel rendelkezik, illetve ha a harmadik személy szerződéskötő fél maga a Nonprofit Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja, bármely vezetőállású dolgozója vagy ezek közvetlen hozzátartozója;
 - továbbá minden olyan ügylet megkötésének jóváhagyása, amely a vezető tisztségviselők fokozott felelősségére tekintettel nyilvánvalóan indokolttá teszi a *Legfőbb Szerv* jóváhagyását, mivel a fenti bekezdésben említett személyek érdekeltsége a megkötendő ügylet tartalma vagy teljesítése vonatkozásában okszerűen felvethető, vizsgálandó.
- e) döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Nonprofit Kft. ügyvezetője, a Felügyelőbizottsága, vagy a Könyvvizsgálója a *Legfőbb Szerv* elé terjeszt;
- f) üzleti terv elfogadása;
- g) ügyleti értéktől függetlenül bármely gazdasági társaság alapítása, társasági részesedés vásárlása, elidegenítése, tulajdonolt gazdasági társaság végelszámolásában való döntés meghozatala;
- h) ügyleti értéktől függetlenül bármely, a Társaság egészségügyi tevékenységével (különösen ideértve az OEP által finanszírozott egészségügyi tevékenységet) összefüggésben elhatározott tevékenység kiszervezési ügylet (eszköz, humán erőforrás, OEP kapacitás harmadik személy részére történő átengedése).

VI.2.3.

A Gt. 22.§ (4) bek-re utalva az alapító okirat rögzíti, hogy az általános szabályokhoz képest – a Nonprofit Kft. egyszemélyes jellegére megengedett hatáskörelvonásnak minősül – azon lehetőség gyakorlása, hogy a *Legfőbb Szerv* a Nonprofit Kft. ügyvezetését bármely kérdésben utasítsa.

VI.2.4.

A *Legfőbb Szerv* határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesülne, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A jelen pontban foglalt szabály alkalmazandó a Nonprofit Kft. ügyvezetőjének és a Felügyelőbizottságának döntéshozatali eljárására is.

VI.2.5.

A *Legfőbb Szerv* a Gt. 168.§ (1) bek-ben foglalt hatáskörének gyakorlásakor a döntéshozatalt megelőzően köteles a Felügyelőbizottság, valamint az ügyvezető (véleményadásra kötelezettek) írásos véleményét beszerezni.

Ha a *Legfőbb Szerv* hatáskörébe tartozó ügyben dönt, erről a *Legfőbb Szerv* vezetője írásban köteles értesíteni az ügyvezetőt és a felügyelőbizottságot, és köteles véleményüket megismerni az alábbi módon:

Az egyszemélyes gazdasági társaság legfőbb szerve elé kerülő döntést igénylő ügyben a döntést megelőzően a döntés tervezetét, a *Legfőbb Szerv* véleményezésre megküldi az ügyvezetőnek és a felügyelő bizottság elnökének. A véleményadásra kötelezettekkel közölni kell a döntési tervezetet (alternatívák esetén a döntési tervezeteket), illetve ismertetni kell a döntéssel összefüggésben álló körülményeket, az elérni kívánt eredményt, és az esetleges előnyöket vagy hátrányokat.

Az írásos anyagot vagy postai úton vagy személyesen lehet az ügyvezető és a Felügyelőbizottság elnöke részére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos anyag átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

Az írásos véleményeket a felügyelő bizottságnak illetőleg az ügyvezetőnek tizenöt napos határidőn belül kell a *Legfőbb Szerv* elé terjesztenie.

A határidő az írásos anyag megérkezését követő napon kezdődik.

A felügyelőbizottság elnöke az ügyrendjében meghatározottak szerint a felügyelőbizottsági ülést köteles összehívni, amely az évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet.

A felügyelőbizottság elnöke, a napirend megjelölésével – a napirendre vonatkozó írásos anyaggal – a tagoknak meghívót köteles küldeni az ülés előtt legalább 8 (nyolc) nappal postán, telefaxon, e-mailen.

A döntésről a véleményt – az ülés jegyzőkönyvét, illetve kivonatát – a felügyelőbizottság elnöke az ülést követő munkanapon köteles a döntéshozó szervnek továbbítani.

Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

Az írásos vélemény, vagy az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvános.

A *Legfőbb Szerv* a vélemények ismeretében testületi ülésen dönt az egyszemélyes gazdasági társaságot érintő ügyekben. A döntésről készült jegyzőkönyvet, vagy annak kivonatát a véleményező szervnek 8 (nyolc) napon belül megküldi.

Amennyiben a véleményadásra kötelezettek az írásos vélemény megküldésére vonatkozó határidőt elmulasztják, a *Legfőbb Szerv* jogosult vélelmezni, hogy a véleményadásra

kötelezettek a *Legfőbb Szerv* által közölt döntési tervezettel egyetértenek, azt nem kifogásolják, és így a legfőbb szervei határozat érvényesen meghozható.

A Társaság, mint közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályok az alábbiak:

A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésének elfogadásáról a Legfőbb Szerv – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A társaság számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló a társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

A *Legfőbb Szerv* az éves beszámolót írásbeli határozattal hagyja jóvá, és arról a vezető tisztségviselő(ke)t írásban értesíteni köteles.

A *Legfőbb Szerv* szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

A *Legfőbb Szerv* elnöke, a napirend megjelölésével – a napirendre vonatkozó írásos anyaggal – a tagoknak meghívót köteles küldeni az ülés előtt legalább 8 (nyolc) nappal postán, telefaxon, e-mailen.

VI.2.6.

A Kszt. 7.§ (3) és (5) bek-re utalva a jelen módosított Alapító Okirat elfogadásától számított 90 napon belül a *Legfőbb Szerv* jóváhagyásával megalkotott belső szabályzatban kell rendelkezni a Kszt. 7.§ (3) bek-ében előírt feladatokról, úgymint a vezető szervek döntésének nyilvántartásáról, a döntéseknek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságáról, valamint a Nonprofit Kft. működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, illetve a Nonprofit Kft. működésének, szolgáltatási igénybevételének módjáról, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

VII. CIKKELY

Az ügyvezetés

VII.1.

A társaság ügyeinek intézését és törvényes képviselőjét a *Legfőbb Szerv* által választott egy ügyvezető látja el.

A társaság első ügyvezetőjeként a társaság alapításától 2009. február 28. napjáig

név: **Juhász Lajos** (a.n.:Hricz Zsófia) lakcím: **3529 Miskolc, Perczel Mór u. 26.**

szám alatti lakos jár el.

Az első ügyvezető mandátumának megszűnésétől a későbbiekben választott ügyvezető(k) választása (mandátuma) határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezető jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető újraválasztható.

VII.2.

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

VII.3.

Az ügyvezető jogosult kialakítani és működtetni a társaság munkaszervezetét, valamint teljes körűen ellátni a munkáltatói jogokat a Nonprofit Kft. alkalmazottai tekintetében.

VII.4.

Az ügyvezető a feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, a jelen alapító okiratnak, valamint a *Legfőbb Szerv* határozatainak van alávetve.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal – és ha a Gt. kivételt nem tesz –, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a *Legfőbb Szerv* által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

A társaság egyszemélyes jellegére tekintettel a *Legfőbb Szerv* az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Gt. 30.§-ában foglalt felelőssége alól.

VII.5.

Az ügyvezető feladata különösképpen:

- minden üzleti évet követően a jogszabályokban és a *Legfőbb Szerv* által előírt módon és határidőben elkészíti a társaság mérlegét, nyereség illetve a veszteség kimutatását, köteles az elmúlt évre vonatkozó írásos beszámolóval együtt azt a *Legfőbb Szerv* elé terjeszteni,
- ellátja a Határozatok Könyvének vezetését,
- vezeti a tagokról, az üzletrészekről a jogszabályokban meghatározott módon a tagjegyzéket,
- jogosult a *Legfőbb Szerv* elé terjesztendő javaslatok, ajánlások kidolgozására,
- tartja a hatóságokkal szükséges kapcsolatokat,
- az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett tényeknek, jogoknak, adatoknak, és ezek változásának cégbírósági bejelentése.

Az ügyvezető korlátlanul felel a társasággal szemben azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelmeiből vagy elmulasztásából származnak.

A tagjegyzékben fel kell tüntetni:

- valamennyi tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét;
- közös tulajdonban lévő üzletrész (Gt. 122.§) esetén az egyes tulajdonosok és a közös képviselő nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét), valamint a törzsbetét mértékét;
- a törzstőke mértékét;
- a társasági szerződésnek az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

A tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken.

Az ügyvezető a változásokat haladéktalanul köteles a tagjegyzéken átvezetni és a változás következtében hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani.

VII.6.

Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását, és azokat a *Legfőbb Szerv* elé terjeszti.

VII.7.

Az ügyvezető köteles a tagok kérésére – kíváncságra írásban – a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

VII.8.

Az ügyvezető mandátuma megszűnik

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- lemondással;
- ha a tisztségviselő meghal;
- külön törvényben meghatározott esetekben.

Az ügyvezető a tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a *Legfőbb Szerv* az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, illetve gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

VII.9.

Az ügyvezető ezen tisztségéből fakadó jogait és kötelezettségeit – a Gt., az Alapító Okirat, illetve a Ptk. előírásait követve – a *Legfőbb Szerv* kijelölt képviselője és a közte létrejött megbízási szerződés tartalmazza.

Amennyiben a Gt-ben meghatározott bármely ok alapján az ügyvezető ezen tisztsége megszűnik, úgy az ügyvezetővel kötött megbízási szerződés automatikusan, minden egyéb jogcselekmény nélkül megszűnik (bontófeltétel).

VII.10.

A közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét

megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

VIII. CIKKELY

A társaság képvisellete, cégjegyzése

VIII.1.

Képviseletnek minősül a képviseletre feljogosított személyek szóban, írásban vagy ráutaló magatartással kifejezett joghatással járó nyilatkozata, tevékenysége, amelyek a társaságot illetően jogosultságot vagy kötelezettséget eredményeznek, vagy egyéb joghatással járnak.

Cégjegyzésnek minősül a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság.

VIII.2.

A társaság cégének jegyzésére az alábbiak jogosultak

- az ügyvezető önállóan,
- az ügyvezető által aláírásra feljogosított alkalmazottak közül ketten együttesen.

A cégjegyzésre jogosult alkalmazottak körét az ügyvezető írásban határozza meg (kijelölés), az esetleges cégjegyzési korlátozásra utalva.

A kijelölést, vagy annak módosulását, illetve megszűnését követően az ügyvezető köteles a cégjegyzési jogosultság cégjegyzékbe történő bejegyzését, illetve törlését kérelmezni.

VIII.3.

A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt az ügyvezető a nevét önállóan, egyéb cégjegyzésre feljogosítottak a nevüket együttesen, a hitelesített címpéldány szerint aláírják.

IX. CIKKELY

A Felügyelőbizottság

IX.1.

A társaságnál a Gt. előírásainak megfelelően Felügyelőbizottság működik.

A Felügyelőbizottság általános feladata, hogy a társaság ügyvezetését, működését a tagok érdekében felügyelje.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az a személy, aki

- a *Legfőbb Szerv* döntéshozatalra jogosult elnöke vagy tagja;
- a Nonprofit Kft.-vel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik;
- a Nonprofit Kft. célszerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszonya alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatást –, illetve a fenti felsorolásban meghatározott személyek hozzátartozója.

IX.2.

A Felügyelőbizottság legkevesebb 3 és nem több mint 6 tagból áll. A Gt. 38.§ (1) bek-ben foglalt rendelkezések alapján a Felügyelőbizottság egyharmada a munkavállalók képviselőiből áll. Ha a tagok számának egyharmada töbtszámot eredményez, a Felügyelőbizottság tagjainak számát a munkavállalókra kedvezőbb módon kell megállapítani.

IX.3.

A társaság Felügyelőbizottságának tagjai jelen okirat aláírásától számított 3 éves időtartamig:

Elnök:

1.) Juhász Imre

lakcím:3529 Miskolc, Perczel M. u. 26.

a.n.:Ficsor Margit

Tagok:

2.) dr. Kovács Andrea

lakcím: 3529 Miskolc, Bocskai u. 35.

a.n.: Szabó Mária

3.) dr. Kovács Zoltán

lakcím: 3530 Miskolc, Szent István u. 7. 1/3.

a.n.: Tótok Ilona

4.) dr. Török Pál

lakcím: 3756 Varbóc, Dózsa Gy. u. 35.

a.n.: Pócsi Piroska

5.) Dulibán Lászlóné

lakcím: 3516 Miskolc, Meredek köz 1.

a.n.: Varga Éva

6.) Garamvölgyi Attila

lakcím: Miskolc, Papszer u. 44. 2/1.

a.n.: Barva Éva

magyar állampolgárok.

A felügyelőbizottsági tagok újraválaszthatók.

A felügyelőbizottsági tisztségre vonatkozó megbízás megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) ha a tisztségviselő meghal;
- f) külön törvényben meghatározott esetekben.

A felügyelőbizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja (pl.: a Felügyelőbizottság létszáma a lemondással 3 fő alá

csökkenne), a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a *Legfőbb Szerv* az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A Felügyelőbizottság testületként jár el, hatáskörét jellemzően a felügyelőbizottsági ülésen gyakorolja, a társaság ellenőrzéséből fakadó feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

IX.4.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a társaság ügyvezetésének, működésének általános ellenőrzése;
- a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról szóló ügyvezetői javaslatra vonatkozó írásbeli jelentés elkészítése és ismertetése;
- a *Legfőbb Szerv* előtt szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés, vagy minden, a *Legfőbb Szerv* kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozó előterjesztéssel kapcsolatos jelentés elkészítése és ismertetése;
- a Gt-ben, illetve a jelen Alapító Okiratban meghatározott esetekben a *Legfőbb Szerv* döntésének kezdeményezése, a döntésre vonatkozó javaslat elkészítése;
- értékeli az ügyvezetőnek a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról háromhavonta elkészítendő jelentését.

IX.5.

A Felügyelőbizottság jogosult az ügyvezetőtől, vagy a társaság vezető állású munkavállalótól (a továbbiakban e pont vonatkozásában kötelezettek) felvilágosítást kérni, mely felvilágosítás kérésnek a kötelezettek általában öt munkanapon belül írásban kötelesek eleget tenni.

Ha a felvilágosítás kérés feldolgozása, illetve megválaszolása bonyolult, vagy nagyszámú adatkezelést igényel, úgy a kötelezettek a fenti bekezdésben foglalt határidőn belül a feladat munkaigényességéhez igazodó póthatáridőt igényelhetnek, azzal, hogy a felvilágosítás kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül a kötelezettek írásban válaszolni kötelesek.

A Felügyelőbizottság által az ülésén igényelt felvilágosítás nyomban és rövid úton megválaszolható, mely tényt a Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

IX.6.

A Felügyelőbizottság jogosult az ellenőrzési kötelezettsége teljesítése keretében a társaság költségére eseti jelleggel szakértőt megbízni.

Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja a 100.000,-Ft-ot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.

Ha az ügyvezető a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének indokoltságát, vagy költségét vitatja, jogosult a szakértő kirendelésének kérdését halasztó hatállyal a *Legfőbb Szerv* elé utalni.

IX.7.

A Felügyelőbizottság az első ülésén a Korelnök vezetésével tagjai közül Elnököt választ.

A Felügyelőbizottság – a Gt. és a jelen Alapító Okiratban foglalt vonatkozó rendelkezések betartásával – maga állapítja meg működésének szabályait, ügyrendjét, amelyet a *Legfőbb Szerv* hagy jóvá.

A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság Elnöke vagy az általa kijelölt tag, ezek hiányában a Korelnök vezeti.

A Felügyelőbizottság ülését a Felügyelőbizottság Elnöke hívja össze, az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől.

A kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül az Elnök köteles a társaság székhelyére legkésőbb 30 napon belüli időpontra az ülést összehívni.

Ha az Elnök a kérelemnek a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelőbizottság testületként jár el, az ülés határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van.

A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelőbizottság Elnökének akadályoztatása esetén az általa kijelölt felügyelőbizottsági tag vagy ennek hiányában a Korelnök jár el.

A Felügyelőbizottság határozataival, illetve írásba foglalt nyilatkozataival kapcsolatos kiadmányozási jogot a Felügyelőbizottság Elnöke gyakorolja.

X. CIKKELY

Az ügyvezetőre, a Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

X.1.

Az ügyvezető és a Felügyelőbizottság tagjai (a továbbiakban ezen pont vonatkozásában tisztségviselők) nem szerezhhetnek részesedést olyan gazdálkodó szervezetben, – ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot – amelynek főtevékenysége azonos a társaság tevékenységi körében megjelölt bármely tevékenységi körével (a TEÁOR szerint), továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben (összeférhetlenségi állapot), kivéve, ha a részesedésszerzéshez, illetve a vezetői tisztségviselői jogviszony létesítéséhez a *Legfőbb Szerv* kifejezetten hozzájárul.

A tisztségviselő jogviszonyának elfogadása előtt köteles a társaságot, és a *Legfőbb Szerv* az összeférhetlenséget eredményező meglévő részesedéséről, illetve vezető tisztségviselői jogviszonyáról tájékoztatni.

A tisztségviselő jogviszonyának fennállása alatt az összeférhetlenségi állapotot eredményező részesedésszerzés, vagy tisztségvállalás előtt (indokolt esetben az állapot

beállítását követő 30 napon belül) írásban köteles tájékoztatni a társaság Felügyelőbizottságát, és egyben kezdeményezni a *Legfőbb Szerv* hozzájárulását.

A tisztségviselők tevékenységét szabályozó és velük kötött külön megállapodás (megbízási szerződés) az összeférhetetlenségre vonatkozóan a Ptk-val összhangban álló részletszabályokat (a kártérítés körében esetleges többlétszankciókat) állapíthat meg azzal, hogy ezen részletszabályok a Gt-vel, és az Alapító Okirattal ellentétben nem állhatnak.

X.2.

A tisztségviselő és közeli hozzátartozója (a Ptk. 685.§ b/ pontja), valamint élettársa nem köthet saját nevében vagy javára, a gazdasági társaság főtevékenységébe tartozó ügyleteket (tiltott ügyletkötés), kivéve, ha az említett ügylet a mindennapi életvitel körébe sorolható, és/vagy ún. fogyasztói szerződésnek minősül, továbbá, ha az említett ügylet (azonos típusú és azonos személlyel kötött ügyleteket éven belül összevonva) egyedi, vagy összevont ügyleti értéke nem haladja meg a bruttó Ötmillió Forintot.

A tisztségviselők tevékenységét szabályozó és velük kötött külön megállapodás (megbízási szerződés) a tiltott ügyletkötés körében a Ptk-val összhangban álló részletszabályokat állapíthat meg, ideértve különösen a társasággal gazdasági-szerződéses kapcsolatban álló gazdálkodó szervezetekkel kötendő ügyleteket azzal, hogy ezen részletszabályok a Gt-vel és az Alapító Okirattal ellentétben nem állhatnak.

XI. CIKKELY **A Könyvvizsgáló**

XI.1.

A Nonprofit Kft. törvényes működésének biztosítása céljából a társaságnál Könyvvizsgáló működik.

A Könyvvizsgáló kiemelt feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

Könyvvizsgálóvá választható a jogszabály szerint vezetett könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő, könyvvizsgálatra feljogosított természetes személy vagy jogi személy.

Nem lehet a közhasznú szervezet könyvvizsgálója az a személy, aki

- a *Legfőbb Szerv* döntéshozatalra jogosult elnöke vagy tagja;
- a Nonprofit Kft-vel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik;
- a Nonprofit Kft. célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszonya alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást –, illetve a fenti felsorolásban meghatározott személyek hozzátartozója.

Ha a könyvvizsgálói tisztséget erre feljogosított jogi személy tölti be, a Könyvvizsgáló cég köteles a *Legfőbb Szerv* – Könyvvizsgáló választásáról szóló – határozata meghozatala előtt

megjelölni azt a könyvvizsgálatra jogosított természetes személyt (tagját, vezető tisztségviselőjét, alkalmazottját), illetve esetlegesen annak akadályoztatása, tartós távolléte esetén a helyettes Könyvvizsgáló személyét, aki a társaságnál a könyvvizsgálatot végzi, és erre tekintettel személyében is felelős.

XI.2.

A társaság Könyvvizsgálója a jelen okirat aláírásától a 2011. üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó taggyűlésig, de nem tovább, mint 2012. május 31-ig:

Könyvvizsgáló cég neve: Auditing Könyvvizsgáló Kft.
Cégjegyzékszám: 05-09-001704
Nyilvántartási száma: 001205
Székhelye: 3528 Miskolc Fövényszer u. 77/B
Ügyvezetője: Iglai Szabolcs

A könyvvizsgálatot ellátó természetes személy megnevezése:

Neve: Iglai Szabolcs
A.n.: Borossai Mária
Lakcíme: 3528 Miskolc Fövényszer u. 77/B
Könyvvizsgálói
nyilvántartási száma: 001747

Az első Könyvvizsgáló mandátumának megszűnését követően választott könyvvizsgáló mandátuma a *Legfőbb Szervnek* a könyvvizsgálónak választásáról szóló határozata szerint 2-5 évig terjedő időtartamra választható.

XI.3.

A Könyvvizsgálóval választását követően, elfogadó nyilatkozatának aláírásával egyidejűleg, de nem később, mint a megválasztását követő 90 napon belül az ügyvezető köt megbízási szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

A Könyvvizsgálóval kötendő polgárjogi szerződés szükségszerűen tartalmazza különösen:

- a megállapított díjat;
- a Könyvvizsgáló feladatait a Gt., a könyvvizsgálatról szóló külön törvény és a szakma általános elvárásai alapján, továbbá ha a megállapodás erre kiterjed, a Könyvvizsgáló által szolgáltatott kiegészítő tevékenységek körét, ezen szolgáltatásnyújtás feltételeit, és korlátait;
- a könyvvizsgálat rendszeres jellegét biztosító megjelenési kötelezettség gyakoriságát, időtartamát;
- a könyvvizsgálati tevékenység ellátásához esetlegesen szükséges teljesítési segédek bevonására vonatkozó szabályokat (előzetes hozzájárulás);
- a könyvvizsgálatra vonatkozó jogviszony megszűnésének eseteit, különös tekintettel a Könyvvizsgáló időközi felmondására;
- a felek szolgáltatási késedelmére vagy nem teljesítésére vonatkozó szankciókat;
- titoktartásra vonatkozó klauzulát;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló ellenőrzéséről szóló könyvvizsgálói jelentés elkészítésének módját, határidejét, tartalmát.

XI.4.

A Könyvvizsgáló betekinhet a társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

XII. CIKKELY

A társaság egyéb szerveire vonatkozó szabályok

XII.1.

A társaság *Legfőbb Szerve* véleményezés, konzultáció, illetve döntések előkészítése érdekében egyéb szervek (állandó, vagy eseti bizottság, tanácsadó testület, tulajdonosi megbízott) létrehozását határozhatja el.

XII.2.

Az egyéb szerv alapítását elrendelő határozatnak tartalmaznia kell a létesítendő szerv feladatát, ügykörét, a szerv tagjainak számát, és tagjait, működésének időtartamát.

Az alapítást elrendelő határozatban nem szabályozott egyéb kérdésekre nézve – szükség szerint – az egyéb szerv eljárási szabályait, ügyrendjét maga alakítja ki.

XII.3.

Az egyéb szervek által kialakított vélemény, konzultációs álláspont, javaslat nem érintheti a Gt. szerinti társasági szervek hatáskörét, felelősségét.

XIII. CIKKELY

Alapító Okirat átruházott hatáskörben történő módosítása az ügyvezető által

XIII.1.1.

A Nonprofit Kft. ügyvezetője a Gt. 18.§ (3) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján saját, de nem kizárólagos hatáskörében eljárva jogosult a jelen Alapító Okiratot a Gt. 18.§ (2) bek-ben megjelölt tartalomban az alábbi korlátozásokkal módosítani.

Az ügyvezető a társaság cégnevét csak akkor módosíthatja, ha a tervezett módosítás jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése miatt indokolt.

Az ügyvezető a Nonprofit Kft. Alapító Okiratában foglalt székhelyének, valamint főtevékenységének módosítására nem jogosult.

XIII.1.2.

Abban az esetben, ha a Gt., vagy felhatalmazásával az Alapító Okirat rendelkezése alapján a Nonprofit Kft. ügyvezetője a *Legfőbb Szerv* helyett eljárva az Alapító Okiratot módosítja, úgy a módosító okiratot az ügyvezető a rá irányadó cégjegyzési szabályok szerint köteles aláírni, és az Alapító Okirat módosításnak tényét a törvényes határidőn belül a Cégbíróságnál (és egyéb kötelező nyilvántartást vezető/adatkezelést végző hatóságnál) bejelenteni.

Az Alapító Okirat az ügyvezető által történő módosításáról az ügyvezető legkésőbb az erre vonatkozó cégjegyzékváltozás bejegyzési eljárás kezdeményezésével egyidejűleg köteles a *Legfőbb Szervet* tájékoztatni.

XIV. CIKKELY

Üzleti év

XIV.1.

A társaság üzleti éve – ide nem értve az alapítás éve szerinti töredékévet – a naptári évvel egyezően január 1. napján kezdődik és december 31. napján fejeződik be.

XV. CIKKELY

A társaság időtartama és megszűnése

XV.1.

A társaság határozatlan időre alakult.

XV.2.

A gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Jogutód nélkül szűnik meg a társaság, ha

- a) a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
- b) a társaság *Legfőbb Szerve* elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését;
- c) a társaság tagjainak száma egyre csökken, kivéve, ha a Gt. másként rendelkezik;
- d) a cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
- e) jogszabály így rendelkezik.

Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén.

XVI. CIKKELY

Pótbefizetés

XVI.1.

Abban az esetben, ha a Nonprofit Kft. esetleges veszteségei pótlólagos tőke-hozzájárulást igényelnének (pótbefizetés), úgy a *Legfőbb Szerv* pótbefizetési kötelezettséget rendelhet el, amelynek együttes összege üzleti évenként a tagot illetően nem haladhatja meg a pótbefizetés elrendelésének időpontjában a hatályos tagjegyzékben feltüntetett törzsbetét nyilvántartási érték felét.

A *Legfőbb Szerv* – a fenti bekezdésben meghatározott legmagasabb összeg figyelembevételével – pótbefizetést több alkalommal is előírhat.

Amennyiben a *Legfőbb Szerv* pótbefizetési kötelezettséget rendel el, a befizetést a határozat keltétől számított 15 napon belül a tagnak (a törzsbetéte arányában) a Nonprofit Kft. bankszámlájára egyösszegű pénzeszköz átutalásával köteles teljesíteni.

A pótbefizetés összeg a tag törzsbetétjét nem növeli, a pótbefizetést betétarányosan kell teljesíteni.

A *Legfőbb Szerv*, amennyiben azok a törzstőke veszteségének pótlásához nem szükségesek, a pótbefizetések visszafizetését elrendeli.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a – visszafizetés időpontjában tagjegyzéken szereplő – tag részére vissza kell fizetni, feltéve, hogy a tag a törzsbetét-szolgáltatási kötelezettségének teljes egészében eleget tett.

A pótbefizetés visszafizetésére az éves beszámoló elfogadását követően a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredmény, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredmény terhére és a teljesített pótbefizetések arányában kerülhet sor a Gt. 131.§-ban előírt törzstőke védelmi szabályokat megfelelő alkalmazásával.

XVII. CIKKELY

A társaság működése

XVII.1.

A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

XVII.2.

A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

XVII.3.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

XVII.4.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

XVII.5.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

XVII.6.

A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételit és módját.

Az így igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

XVII.7.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

XVII.8.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

XVII.9.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

XVII.10.

A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

XVII.11.

A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

XVII.12.

A közhasznú szervezet bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

XVII.13.

A közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerül közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

XVII.14.

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a *Legfőbb Szerv* kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentést az éves beszámolóval együtt kell az alapító elé terjeszteni, s az a beszámolóval azonos módon kerül elfogadásra.

XVII.15.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számveteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

XVII.16.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Ugyancsak nyilvánosak azok a szerződések, amelyeket a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

XVII.17.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XVII.18.

Közhasznú szervezet gazdasági társasággá nem alakulhat át, csak közhasznú szervezettel egyesülhet, illetve csak közhasznú szervezetekké válhat szét. Az egyesülésre, illetve szétválásra a gazdasági társaságokra vonatkozó törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

XVII.19.

A cégbíróóság a közhasznú szervezetet – megszűnése esetén – törli a cégjegyzékből, a társaság a törléssel szűnik meg. Közhasznú szervezet jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani.

A közhasznú célra való fordítás módjáról az alapító dönt.

XVII.20.

A társaság a közhasznúsági jelentésének és a számveteli beszámolójának elfogadását követő 60 napon belül a Kszt. 5.§ b) pontjának való megfelelés érdekében köteles a Miskolc városában megjelenő helyi lapban (MINAP) a közhasznú tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatait naptári évenként egy alkalommal nyilvánosságra hozni.

XVIII. CIKKELY

Záró rendelkezések

XVIII.1.

A társaság és az egyedüli tag közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha a társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új taggal/tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek a jelen Alapító Okiratot társasági szerződéssé módosítani.

XVIII.2.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben felek a 2006. évi IV. tv. (Gt.), az 1959. évi IV. tv. (Ptk.) és a 1997. évi CLVI. tv. (Ksz.) vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

XVIII.3.

Az alapító akaratának megfelelően a társaság a cégjegyzékbe történő bejegyzését követően kezdeményezni fogja a Ksz. szerinti kiemelkedően közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

Erre tekintettel a jelen Alapító Okirat III.4., VI.2.1. v) és x), VI.2.4., VI.2.5., VI.2.6., VII.10. pontokban és a XVII. Cikkelyben foglalt rendelkezések azon a napon hatályosulnak, amely napon a bíróság a Nonprofit Kft-t kiemelkedően közhasznú szervezetként nyilvántartásba vette.

Miskolc, 2009. január 10.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Káli Sándor polgármester
tag

Az okiratot szerkesztettem és napján ellenjegyeztem:

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2009. március 01. napjára tervezett nem pénzbeli hozzájárulása (apportja) prognosztizált fogalmi értékéről könyvvizsgálói vélemény kibocsátása

A **Miskolci Egészségügyi Központ** ügyvezetése rendelkezésünkre bocsátotta a költségvetési intézmény 2009.évi megszűnésével a tulajdonos önkormányzat részére visszaadandó befektetett eszközök és készletek listáját, mely eszközöket **MMJV Önkormányzata** apportálni kíván a **Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.-be**. A döntés előkészítés során változás történt, miszerint az alapító a körzeti orvosi rendelőket nem kívánja az új feladatellátó társaságba apportálni. A 2008.november 07.-i keltezésű, 11.092.773 ezer forint apport értéket véleményező nyilatkozatomat visszavonom az ingatlan eszközcsoport szűkülése miatt.

Az ingatlan nem pénzbeli hozzájárulás (apport) eszközállomány változása miatt új könyvvizsgálói vélemény kialakítása, illetve kibocsátása vált szükségessé.

Az apport jegyzék tervezet a vagyontárgyakat eszközfeleségenként csoportosítva tartalmazza az alábbiak szerint:

- I. Ingatlanok
- II. Számítástechnikai eszközök
- III. Gépek, műszerek, berendezések
- IV. Járművek
- V. Áru és anyag készlet

MMJV Önkormányzata megbízásából az önkormányzat egészségügyi közfeladat-ellátási kötelezettsége ellátására alapítandó gazdasági társaság feladat ellátásához apport formájában történő ingatlanvagyon szolgáltatás forgalmi értékének megállapítása céljából 2008. október 31.-i fordulónappal a MIK Zrt. ingatlanforgalmi értékbecslést készített a Miskolci Egészségügyi Központ - két kórházat, egy rendelőintézetet, egy parkolót és egy garázst magába foglaló – ingatlanportfoliójáról.

Az Értékbecslési bizonyítvány a Miskolci Egészségügyi Központ

8076/4	23486/1	23431/3	23482/5	23484/5
--------	---------	---------	---------	---------

helyrajzi számokon nyilvántartott ingatlanportfoliójának tulajdonjogára vonatkozó forgalmi értékét

9.086.400 E Ft, azaz kilencmilliárd-nyolcvanhatmillió-négyszázezer forint összegben állapította meg.

A meghatározott forgalmi érték általános forgalmi adót nem tartalmaz, a hatályos Áfa törvény 17.§ (1), (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 18.§-ra is, nem minősül termék értékesítésének és szolgáltatás nyújtásának a termék és a vagyoni értékű jogok apportálása.

A forgalmi érték megállapítása a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló és a költségalapú módszer alkalmazásával kapott eredmények közül a piaci összehasonlító módszer adta eredményt elfogadva történt.

Tekintettel az ingatlanértékesítés időigényére, az ingatlanportfólió forgalmi értékének változása a tervezett apportálási időpontig nem várható, azt életszerűen csak egyes elemek fizikai megsemmisülése, vagy a piaci környezet radikális változása módosíthatja.

Az apportjegyzék **II. Számítástechnikai eszközök** leltárral alátámasztott, működőképes, értékkel nyilvántartott eszközöket tartalmaz. Tekintettel az informatikai eszközök gyors erkölcsi avulására, az új eszközökkel való kompatibilitás szükségességére az eszközök apport értéke a 2009.február 28.-ig elszámolt értékcsökkenés mellett keletkező nyilvántartási nettó érték, azaz **10.645 ezer forint**.

A **III. Gépek, műszerek, berendezések** nem pénzbeli hozzájárulás eszközei az alaptevékenység ellátásához szükséges és használatban levő eszközöket, berendezéseket és szakmai gépeket tartalmazza. A lista tételes leltárfelvétellel készült, az indokolt selejtezések megtörténtek. Az állománycsoportban alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcs; 14,5%/év 7 év használati időt feltételez. Mind a beszállítók egybehangzó véleménye szerint, mind a tapasztalat alapján ezen eszközök hasznos élettartama – megfelelő karbantartás mellett – 12-15 év. Minden beszállító garantálta, hogy az eszközökhöz tartalék alkatrészekkel rendelkeznek, melyek alapvetően szükségesek a hosszabb élettartam eléréséhez. Így az eszközök 2009. 02.28.-ig elszámolt amortizációval megtervezett nettó nyilvántartási értéke 10%-kal növelt apport értékkel szerepelnek az apportjegyzékben.

A már 0-ra leírt, de használatban lévő, leltárral kísért eszközökből használatbavételi időponttól korosított állomány is értékelve lett az eredeti bruttó érték 10%-os értékén, amennyiben az adott eszközhöz még hasznos élettartam rendelkezhető.

Az eszközesoport apport értéke 1.378.000 ezer forint.

A **IV. Járművek** apportjegyzék 2009. február 28.-i várható nettó értéke **77.528 ezer forint**, mely érték egyben az apport érték is. Az egyes járművek egyedi forgalmi értéke közel azonos a tervezett nyilvántartási értékkel.

V. Készlet

Az apportálásra szánt készlet értékben lett meghatározva, a MEK havi zárókészleteinek tapasztalati ténytámaai alapján az alábbi összetétellel:

Kisértékű eszközök raktáron	1.500.000,-Ft
Intézeti gyógyszerek	30.000.000,- Ft
Raktári készletek	28.000.000,-Ft
Élelmezési készlet	4.000.000,-Ft
Erzsébet gyógyszertár árukészlet	11.700.000,-Ft
Készlet összesen:	75.200.000,-Ft

Az árukészlet érték ÁFA-’t nem tartalmaz.

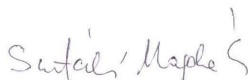
A tervezett, apportálásra szánt készletérték reális.

Apport érték összesen:

Megnevezés	Érték ezer forintban
I. Ingatlanok	9.086.400
II. Számítástechnikai eszközök	10.645
III. Gépek, műszerek, berendezések	1.378.000
IV. Járművek	77.528
V. Készlet	75.200
Apport érték összesen:	10.627.773

Az apportjegyzékben szereplő nem pénzbeli hozzájárulás 2009. március 01.-i napra tervezett 10.627.773 ezer forint, azaz tízmilliárd-hatszázhuszonhétmillió-hétszázhetvenháromezer forint értéke reális forgalmi érték, az alkalmazott értékelési elvek és eljárások helyesek.

Miskolc, 2008. december 08.



Sustyákné Magda Éva
kamarai tag könyvvizsgáló
3530 Miskolc, Toronyalja u. 25.
Tel.: 30/9689-469
MKVK nyilv.szám: 001870

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az általa egyszemélyben tulajdonolt MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában elhatározta, hogy a társaság alapításkori jegyzett tőkéjét (mely 20.000.000,-Ft pénzbetétben testesült meg, és mely pénzbetét teljes egészében beszolgáltatásra került) törzstőke-emelés útján 10.627.773.000 Ft értékű nem pénzbeli betét (apport) szolgáltatásával felemelni rendeli.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) kötelezettséget vállal, hogy a 10.627.773.000 Ft értékben elhatározott törzstőke-emelés érdekében a jelen alapítói határozat 1. sz. mellékletében (apportlista) nevesített apporttárgyakat (ingatlanokat és ingóságokat) a MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére apportálás jogcímén, tulajdonába adja.

Az Alapító megállapítja, illetve rögzíti, hogy a társaság egyszemélyes tulajdonlására tekintettel a törzstőke-emelésben való részvételre kizárólag Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának van elsőbbségi joga, melyet az Alapító teljes mértékben gyakorol.

Az Alapító rögzíti, hogy a törzstőke-emelés eredményeként – feltéve, hogy a Cégbíróság a törzstőke-emelést bejegyzí – MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felemelt törzstőkéje 10.647.773.000 Ft-ot tesz ki, a társaság egyszemélyes jellegére tekintettel az Alapító törzsbetéte ugyancsak 10.647.773.000 Ft nyilvántartási értékű.

Az Alapító a Gt. 114.§ (3) bek-re utalva megállapítja, hogy az apporttárgyak értékelése és értéke könyvvizsgáló véleményén alapul, illetve azzal egyezik. A jelen alapítói határozat 2. sz. melléklete tartalmazza azon könyvvizsgálói jelentést, amely az apport keretében szolgáltatott vagyontárgyak értékelési szempontjait, és az egyes vagyontárgyak egyedi és összesített értékét rögzíti.

A törzstőke-emelésre tekintettel (mely eljárás a Gt. 156.§ (4) bek-re utalva egy taggyűlésen hozott döntésen alapul) az Alapító a MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat IV. Cikkelyének IV.1. és IV.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„IV.1.

A társaság törzstőkéje 10.647.773.000 Ft, azaz tízmilliárd-hatszáznegyvenhétmillió-hétszázhetvenháromezer forint.

IV.2.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata egyszemélyes tulajdonos törzsbetéte 10.647.773.000 Ft, azaz tízmilliárd-hatszáznegyvenhétmillió-hétszázhetvenháromezer forintot tesz ki.”

Az Alapító Okirat IV. Cikkelye az alábbi IV.4. ponttal bővül:

„IV.4.

A társaságnál első alkalommal végrehajtott törzstőke-emeléssel összefüggésben a tag (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) a törzstőke-emelésről szóló alapítói határozat 1. sz. mellékletében (apportlista) nevesített vagyontárgyakat a törzstőke-emelésről szóló módosított Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül köteles a társaság tulajdonába apportálás jogcímén átruházni. Az átruházás a nem pénzbeli betétként meghatározott vagyontárgyak ingóságaira nézve apport átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített birtokbaadás és tulajdonba adás útján, az ingatlanok vonatkozásában az apportlistában rögzített, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas bejegyzési engedély aláírásával, továbbá az átadás-átvételi jegyzőkönyvben dokumentált birtokbaadással történik.”

Az Alapító Okirat XVIII. Cikkelye az alábbi XVIII.4. ponttal bővül:

„XVIII.4.

A jelen Alapító Okirat elválaszthatatlan 1. sz. melléklete az első ízben elhatározott törzstőke-emelés apportlistája.”

Miskolc Megyei Jogú Város Képviselőtestülete felhatalmazza, és egyben kötelezi Káli Sándor polgármestert, hogy a törzstőke-emelésről szóló alapítói határozat hatályosulási záradékára tekintettel az Alapító Okirat módosítását (beleértve az 1. sz. mellékletként nevesített apportlistát), valamint az egységes szerkezetű Alapító Okiratot az ügyvédi ellenjegyzés mellett, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében aláírja.

Utasítja polgármestert, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által jelen alapítói határozatban vállalt apportszolgáltatási kötelezettségének végrehajtását foganatosítsa.

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZFELADATÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS

Kötötték egyrésztől **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhely:3525 Miskolc, Városház tér 8.
KSH szám:
képviselésében: Káli Sándor polgármester
mint *feladatátadó/megrendelő/önkormányzat*
(továbbiakban: Átadó/Megrendelő/Önkormányzat

másrésztől MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és
Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített név: MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi
Központ Nonprofit Kft.
székhely: 3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.
cégjegyzékszám:.....
képviselésében: Tasnádi Zoltán, ügyvezető
mint *átvevő/szolgáltató/társaság*
(továbbiakban: Átvevő/Szolgáltató/Társaság)

az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

I. Cikkely Bevezető rendelkezések és előzmények

1./ A Megrendelő rögzíti, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 8.§ (1) bek-e szerint a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata az egészségügyi ellátásról történő gondoskodás, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (továbbiakban: Eütv.) 152.§ (3) bek-e szerint a helyi önkormányzat törvényi kötelezettsége, hogy biztosítsa a tulajdonában vagy használatában lévő járóbeteg-szakellátást, illetőleg fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények működését.

2./ Az Önkormányzat rögzíti, hogy ezen kötelezően ellátandó önkormányzati feladatát a jelen megállapodás megkötését megelőzően a Miskolci Egészségügyi Központ, mint költségvetési szerv, illetve intézmény működtetésével látta el.

Az Önkormányzat megállapítja, hogy a Miskolci Egészségügyi Központ, mint költségvetési szerv a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú, a költségvetési szerv által működtetett egészségügyi szakellátó kapacitás fenntartását biztosító ún. finanszírozási szerződést (továbbiakban: Finanszírozási Szerződésnek nevezve) kötött az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (OEP).

3./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselőtestülete a sz. határozatával döntött a fekvő- és járóbeteg-szakellátás átszervezéséről, melynek keretében a Miskolci Egészségügyi Központot, mint költségvetési szervezetet, mint alapító megszűntette, a költségvetési szervezettől elvont vagyoni eszközöket a Társaság részére rendelkezésre bocsátotta, továbbá az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 2.§ (3) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat egészségügyi szakellátási kötelezettségének a teljesítésére a Miskolci Semmelweis Egészségügyi Központ Nonprofit Kft-t jelölte ki a jelen egészségügyi ellátási szerződés megkötése útján.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy az Átvevő az Önkormányzat kizárólagos (egyszemélyes) tulajdonát képező nonprofit gazdasági társaság, amely tevékenységét kiemelkedően közhasznú minősítéssel látja el.

5./ Szerződő felek az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 2.§ (3) bek-re, illetve a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (továbbiakban: Kbt.) 2/A.§ (1) bek-re utalva rögzítik, hogy a jelen megállapodásukat közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötötték meg.

6./ Szerződő felek a Kbt. 2/A.§ (4) bek-e alapján megállapodásukat a jelen szerződés keltétől számított határozott 3 éves időtartamra kötik.

Szerződő felek a Kbt. 2/A.§ (5) bek-re utalva – az ott említett hatáselemzés alapján – rögzítik, hogy az Önkormányzat egyoldalú nyilatkozatával jogosult a jelen megállapodás időtartamát további 3 évenként meghosszabbítani, feltéve, hogy a Kbt. 2/a.§ (1) bek-nek a) és b) pontja szerinti feltételek fennállása változatlanul biztosítható.

II. Cikkely

A területi egészségügyi szakellátási közfeladat

1.1./ Az Önkormányzat – a I.1. pontban rögzített törvényi kötelezettségének teljesítése érdekében – átadja, a Szolgáltató átveszi és ellátja a jelen cikkely további alpontjaiban körülírt és meghatározott, az egészségügyi szakellátás teljesítését biztosító, az OEP-pel kötött finanszírozási szerződés szerint rögzített paraméterekkel jellemzett kapacitást, illetve feladatot.

A Szolgáltató a feladatátvállalás és teljesítés következtében köteles megfelelő színvonalon ellátni

- az Eütv. 89-90.§-ban definiált járóbeteg-szakellátási kötelezettséget,
- az Eütv. 91-92.§-ban definiált fekvőbeteg-szakellátási kötelezettséget,
- az Eütv. 93.§-ban definiált ügyelet ellátási kötelezettséget,
- az Eütv. 98.§-ban definiált ápolási kötelezettséget,
- az Eütv. 98/A.§-ban definiált egyes különleges ellátási igényt kielégítő egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó kötelezettséget,
- az Eütv. 100.§-ban definiált rehabilitációra vonatkozó kötelezettséget.

A Szolgáltató továbbá köteles közreműködni, elősegíteni mindazon, az Eütv-ben meghatározott egyéb egészségügyi ellátási kötelezettségeket, amelyek az alaptevékenységével összefüggésben azzal elválaszthatatlan módon felmerül.

1.2./ A Szolgáltató az 1.1. pontban meghatározottakon túlmenően köteles ellátni mindazon feladatokat, illetve kötelezettségeket, amelyek az OEP-pel kötendő finanszírozási szerződés szerint az egészségügyi közszolgáltató feladatát képezi.

2./ Az Önkormányzat – a Szolgáltató ebben a vonatkozásban jogelődjének tekintett Miskolci Egészségügyi Központ (OEP kódja: 04 K459) finanszírozási szerződése és engedélyei alapján – átadja a Szolgáltató részére a jelen szerződés 1. sz. mellékleteként meghatározott szerződött kapacitásállományt a hozzátartozó területi ellátási kötelezettség meghatározásával (Kapacitás dosszié).

Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2. sz. mellékleteként a Szolgáltató rendelkezésére bocsátotta a jogelődnek tekintett Miskolci Egészségügyi Központ (OEP kódja: 04 K459) részére az ÁNTSZ által kiadott és az egészségügyi szolgáltató tevékenység gyakorlását lehetővé tévő hatósági engedélyeket (Engedély dosszié).

Szerződő felek az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 16.§ (9) bek-re utalva – tekintettel az ellátási kötelezettség és a meglévő szerződéses kapacitások továbbvitelére vonatkozó megállapodásra – megállapítják, hogy a Szolgáltató a finanszírozási szerződések (beleértve az ott meghatározott kapacitásokat), valamint a hatósági engedélyek tekintetében a megszűnő Miskolci Egészségügyi Központ jogutódjának minősül.

3.1./ Szerződő felek megállapodnak, hogy a fentebb rögzített kapacitások olyan változása esetén, amelyek a szerződő felektől független harmadik személyek vagy hatóságok döntésén alapul, a jelen megállapodás az elrendelt kapacitásváltozás hatályosulásától minden külön rendelkező cselekmény nélkül módosul.

3.2./ A jelen szerződésben rögzített kapacitásoknak a Szolgáltató kezdeményezéséből történő változtatásához az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. Az előzetes írásbeli hozzájárulással történő kapacitásváltozások esetén a jelen szerződés módosulását eredményezi az Önkormányzat hozzájárulása szerint beállt változás ténye, feltéve, hogy az az OEP-pel kötött finanszírozási szerződés módosulásán alapul.

A Szolgáltató a szerződésben rögzített kapacitások változására, változtatására vonatkozó információk tudomására jutását követően nyomban köteles az Önkormányzat részére írásos bejelentést tenni, és a kapacitásváltozási folyamatban az Önkormányzattal együttműködni.

III. Cikkely **Közfeladat átadására vonatkozó egyéb szabályok**

1./ Az Önkormányzat rögzíti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szakellátási feladatait a jelen megállapodás megkötésekor teljes egészében adta át a Szolgáltató részére.

A Szolgáltató köteles az átvett közfeladat

- folyamatos és teljes körű ellátására,

- a teljesítéshez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéshez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- a teljesítéssel összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére.

2./ Az Önkormányzat kijelenti és a Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jövőre nézve az Önkormányzat az egészségügyi szakellátást illetően a Szolgáltató felé nem vállal kizárólagossági kötelezettséget, azaz fenntartja magának azt a jogot, hogy az Önkormányzat saját döntése alapján egészségügyi szakellátási kötelezettségét részben vagy egészben más harmadik személlyel, vagy más szervezeti keretben teljesítse.

3./ A Szolgáltató kötelezettsége, hogy az általa ellátott egészségügyi szakellátás teljesítése során a szolgáltatás meg kell, hogy feleljen

- a Szolgáltató tevékenységét szabályozó egészségügyi tárgyú jogszabályoknak,
- az egészségügyi szakhatóságok eseti vagy normatív előírásainak, a tevékenység gyakorlásához szükséges engedélyeknek,
- az OEP-pel kötött finanszírozási szerződésnek,
- az Önkormányzatnak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 95/A.§ (7) bek-ben foglalt felhatalmazás alapján gyakorolható szakmai irányításának, utasításainak,
- továbbá az ilyen közfeladat ellátására rendelt szervezettől elvárható fokozott felelősségnek.

4./ Felek megállapítják, hogy a közfeladat átadására a szerződő felek viszonyában külön ellenérték kikötésére nem került sor.

5./ A Szolgáltató az átadott közfeladatot meghaladóan egyéb vállalkozási tevékenységet az alapító okiratában foglalt korlátozás és a jelen szerződésben rögzült előírások alkalmazásával szabadon, saját kockázatával végzi azzal, hogy e kiegészítő tevékenységek összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közfeladat ellátását.

A Szolgáltató által gyakorolt közfeladat ellátási tevékenység és az egyéb kiegészítő tevékenység arányát úgy kell meghatározni, hogy a Társaság éves nettó árbevételének legalább 90%-a a közfeladat ellátására vonatkozó szerződés teljesítéséből származzon.

A Szolgáltató az általa folytatott egyéb (közfeladat ellátásán kívüli) vállalkozási tevékenységeinek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közfeladat ellátásával kapcsolatos bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. Az egyéb kiegészítő vállalkozási tevékenységekből származó esetleges veszteséges gazdálkodásért a Szolgáltató teljes körű helytállással tartozik, illetve azok veszteségessége esetén, vagy ha az egyéb vállalkozások a közfeladat ellátását veszélyeztetik, köteles ezen tevékenységével felhagyni.

IV. Cikkely

A közfeladat ellátása érdekében a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott vagyon használatára vonatkozó előírások

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Szolgáltatót terhelő közfeladat ellátásra vonatkozó teljesítési kötelezettségének a biztosítása érdekében a Társaság alapításakor (illetve törzstőke-emelés útján) megfelelő mértékű vagyonnal látta el.

Felek megállapítják, hogy rendelkezésre bocsátott vagyon használata célhoz kötött. A Szolgáltató az Önkormányzattól származó vagyont úgy köteles használni, hogy az döntőmértékben a közfeladat ellátását szolgálja.

2./ A Szolgáltató rendelkezésére bocsátott vagyon jelen szerződésben deklarált célhoz kötöttségére tekintettel szerződő felek az alábbi, a vagyon használatát befolyásoló korlátozó rendelkezéseket alkalmazzák.

2.1./ Gördülő Üzleti Terv

2.1.1./ A Szolgáltató az Önkormányzattól rendelkezésére bocsátott (vagy azok helyébe lépő) ingatlanvagyon, továbbá az egyedileg 5 millió forintos nyilvántartási értéket meghaladó ingóeszközök elidegenítését, megterhelését, harmadik személyek részére történő használatba adását megelőzően köteles az Önkormányzatnak a Ptk. 215.§-a értelmében, annak írásba foglalt jóváhagyását igényelni.

2.1.2./ Átvevő minden tárgyévet megelőző év október 31. napjáig a következő évre vonatkozó, részletes és az azt követő két év koncepcionális üzleti tervét (Gördülő Üzleti Terv) elkészíteni és az Átadó részére elfogadásra benyújtani. A Gördülő Üzleti Tervben elkülönítetten kell bemutatni a következő évre tervezett, a közfeladat ellátásához kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, illetve a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, valamint a működtetés általános költségeit és ráfordításait. A Gördülő Üzleti Terv alátámasztására, a tárgyév részletes tervadatai mellett, fel kell tüntetni a tárgyévet megelőző év tervadatait és a hozzá kapcsolódó, egy-háromnegyedév tényadatait, a várható éves tényadatokat, kimunkálva terv-tény eltérések okait is.

2.1.3./ Átvevő minden tárgyévet követő év május 31. napjáig, köteles az előző évi gazdálkodásáról részletes beszámolót készíteni, amely a számviteli törvényben előírtak mellett, elkülönítetten tartalmazza a tárgyévben realizált, a közfeladat ellátásához, illetve a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működtetés általános költségeit és ráfordításait, és az egyes tevékenységek eredményét. A tényadatok alapján Átvevő köteles bemutatni a tervtől való eltéréseket és azok okait.

2.2./ Gördülő Beruházási Terv, Fejlesztési Terv

2.2.1./ Átvevő köteles minden év szeptember 30. napjáig, az Önkormányzattól származó vagy annak helyébe lépő eszközökre, a következő év tételes, illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós, felújítási, eszközpótlási (ideértve a rövid élettartamú eszközök cseréjét is) – továbbiakban beruházások – ütemtervét, és ehhez kapcsolódóan, a tervezett beruházások finanszírozási igényét – továbbiakban együttesen Gördülő Beruházási Terv - elkészíteni és arról Átadót írásban tájékoztatni. Átadó köteles a Gördülő Beruházási Tervet a tárgyévet megelőző év október 31. írásban véleményezni.

2.2.2./ Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Beruházási Terv elfogadása érdekében együttműködnek, és egyeztetések útján rendezik a vitás kérdéseket. Az Átadó írásbeli nyilatkozata alapján, a Gördülő Beruházási Terv elfogadottnak tekintendő.

2.2.3./ Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő, a Gördülő Beruházási Terv benyújtásával egyidejűleg, Fejlesztési Tervként javaslatot tehet a közfeladat ellátásához igénybe vett saját eszközei felújítására, rekonstrukciójára, illetve olyan új beruházások, fejlesztések megvalósítására is, amelyek az általa ellátott közfeladat magasabb színvonalú, vagy szélesebb körű ellátását szolgálja.

2.2.4./ Az Átvevő által benyújtott Fejlesztési Terv javaslat jellegű, amelyet Átadó nem köteles elfogadni. Az Átadó írásbeli nyilatkozata alapján, a Fejlesztési Terv elfogadottnak tekintendő. Amennyiben Átadó a Fejlesztési Tervben foglaltakkal egyetért, az abban foglaltak részben vagy egészben történő megvalósítására, a rendelkezésre álló költségvetési források, illetve Átvevő saját forrásainak függvényében kerülhet sor.

2.2.5./ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Átvevő, az Átadó által elfogadott Gördülő Beruházási Tervben, vagy Fejlesztési Tervben foglaltak megvalósítása érdekében, hitelt kíván felvenni, ahhoz Átadó döntéshozó testületének előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

2.3./ Támogatási megállapodás

2.3.1./ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben gazdaságilag indokolt, és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, és/vagy a közfeladat-ellátás minőségének javítása érdekében Átvevő államháztartási és/vagy EU források biztosítása céljából pályázatot nyújthat be és nyertes pályázat esetén, a beruházást saját nevében elvégezheti. Az ilyen pályázat benyújtásához Átadó döntéshozó testületének előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. Átadó hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára, az igényelt támogatás nyújtójára, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is.

2.4./ Karbantartás

2.4.1./ Átvevő köteles elvégezni valamennyi, a közfeladat ellátásához igénybevett, saját tulajdonát képező vagyontárgy/létesítmény karbantartását. Az Átvevő karbantartási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás költségei Átvevőt terhelik.

2.5./ Ellenőrzés és az arra vonatkozó együttműködés

2.5.1./ Átvevő köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a jelen szerződéssel vállalt közfeladat-ellátás folyamatosan, maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

2.5.2./ Átvevő köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, a mérlegében kimutatott saját tőke értéke egyetlen évben se csökkenjen a jegyzett tőke értéke alá.

2.5.3./ Átvevő köteles Átadó kérésére, az általa végzett közfeladat ellátással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Átadónak írásban megadni. Jelen szerződés súlyos megszegésének minősül, ha Átvevő bizonyítottan valótlan adatokat szolgáltat Átvevőnek.

2.5.4./ Átvevő köteles biztosítani Átadó részére, hogy Átadó közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült megbízottja ellenőrizhesse Átadó adatszolgáltatásának hitelességét és a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Átvevő köteles közreműködni abban, hogy Átadó, vagy megbízottja az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát.

2.5.5./ Átvevő, vagy megbízottja köteles az ellenőrzés megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – az Átvevő vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést Átvevő vezetőjének megküldeni.

2.5.6./ Átvevő jogosult az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen vagy írásban 8 napon belül észrevételt tenni, és köteles az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről Átadót írásban tájékoztatni.

V. Cikkely **Jogutódlási megállapodás**

1./ Szerződő felek az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. tv. 16.§ (9) bek-ben foglalt szabályozásra utalva rögzítik, hogy a Társaság az Önkormányzatot terhelő egészségügyi szakellátási kötelezettséget korábban ellátó (és a feladatátadással egyidejűleg megszűnő) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolci Egészségügyi Központ (törzsszáma: 586089000), mint költségvetési intézmény feladat-ellátási jogutódja. Erre tekintettel felek megállapítják, hogy a Szolgáltató a finanszírozási szerződések, valamint a hatósági engedélyek tekintetében a feladatot ellátó jogelőd e körben törvényi jogutódjának minősül.

2./ Szerződő felek a törvényben biztosított jogutódlást meghaladóan a jelen közfeladat átadási megállapodásban foglalva egyben jogutódlást eredményező szerződést kötnek annak érdekében, hogy a közfeladatot ellátó jogelőd (költségvetési szerv) általános jogutódja a Szolgáltató legyen.

Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolci Egészségügyi Központ megnevezésű költségvetési szerv megszűnésével az Áht. 90.§ (3) bek-e szerint törvényi jogutódnak minősül a megszűnt költségvetési szervet illető jogosultságok, és a megszűnt szervet terhelő kötelezettségek vonatkozásában.

A Szolgáltató és az Önkormányzat a jelen megállapodás aláírásával – a megszűnő költségvetési szervtől az Önkormányzatra átszállt követelések és jogosultságok teljes körére – általános jogutódlási megállapodást kötnek (a követelések engedményezésre, a tartozások tartozásátvállalásra kerülnek).

Az általános jogutódlási megállapodás kiterjed a tevékenységi jogelőd valamennyi peres ügyére.

A Szolgáltató a jelen ügyleti általános jogutódlási megállapodásra tekintettel az átruházott követeléseket illetően haladéktalanul köteles a követelés jogosultjait a jogutódlásról értesíteni, az átvállalt tartozások vonatkozásában haladéktalanul köteles a tartozások jogosultjait a tartozásátvállalásra vonatkozó jóváhagyás beszerzése érdekében megkeresni.

Amennyiben a tartozások jogosultja a tartozásátvállaláshoz nem járulna hozzá, úgy a szerződő felek a Ptk. 332.§ (1) bek-e szerint járnak el.

3./ A fenti pontban foglalt általános jogutódlási megállapodás nem zárja ki, hogy a szerződő felek akár az ismert, akár a később feltárt jogosultságok és kötelezettségek vonatkozásában, közös megállapodásuk alapján egyedileg, a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően rendelkezzenek.

4./ Szerződő felek a megszűnt tevékenységi jogelőd által kötött támogatási szerződésekre utalva kifejezetten megállapodnak, hogy a Szolgáltató az ezen támogatási szerződésekben előírt és a kedvezményezettre vonatkozó szerződési kötelezettségeket a támogatási szerződéssel összhangban maradéktalanul betartja (használati, elidegenítési, fedezet- és információszolgáltatási, együttműködési kötelezettség stb.); a támogatási szerződésben előírt, a jogutódláshoz szükséges jóváhagyási eljárást a támogatónál együttműködve kezdeményezik.

5./ Az általános jogutódlási megállapodás kiterjed különösen a megszűnő költségvetési szervnek az OEP-pel kötött finanszírozási szerződésből fakadó jövőben esedékes fizetési kötelezettségekre. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul, hogy a költségvetési szerv megszűnése előtt az OEP-pel kötött finanszírozási szerződésből fakadó és a megszűnés előtt nyújtott elszámolható teljesítmény után járó díjat az OEP a Szolgáltató részére utalványozza.

Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a jelen szerződésben részletezett kapacitások finanszírozására a Szolgáltató közvetlenül jogosult szerződni az Országos Egészségügyi Pénztár területi igazgatási szervével.

6./ Szerződő felek az Önkormányzat, mint átadó és a Szolgáltató, mint átvevő között a közfeladat átadásához nélkülözhetetlen birtokbavételi eljárásra utalva már most megállapodnak, hogy a Szolgáltató tulajdonába kerülnek mindazon a megszűnő költségvetési szervnél nulla értéken nyilvántartott, továbbá a nyilvántartásban esetlegesen nem szereplő ún. fellelt eszközök és készletek, amelyeket a feladat-ellátó jogelőd költségvetési szerv kezelt, birtokolt, hacsak a felek ettől eltérően rendelkeznek.

A Szolgáltató a birtokbavételi eljárást követő 90 napon belül köteles a tételesen elvégzett vagyonelejtár alapján a nulla értéken nyilvántartott, illetve fellelt eszközökről tételes nyilvántartást készíteni és azt az Önkormányzat részére megküldeni. Ha az Önkormányzat a leltári jegyzék kézhezvételétől számított 30 napon belül a jelen pontban foglalt rendelkezésektől eltérő nyilatkozatot nem tesz, úgy a jelen pont első bekezdésében foglalt szabályozás az irányadó.

VI. Cikkely

Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések

1./ A Szolgáltató az általános jogutódlási megállapodás alapján a tevékenységi jogelőd költségvetési szerv által kötött alvállalkozási, vállalkozási, szolgáltatási megállapodásokat (továbbiakban: szolgáltatási megállapodások) köteles a tevékenységének megkezdésétől

számított 90 napon belül tételesen felmérni, azokat a fenntartás, módosítás vagy megszüntetés szempontjából minősíteni, megállapításait, illetve javaslatait az Önkormányzattal közölni.

Ha az Önkormányzat a közlést követő 30 napon belül a Szolgáltató javaslatától eltérő indítványt nem tesz, úgy a Szolgáltató az átvett szolgáltatási megállapodásokat illetően saját hatáskörében jár el.

2./ Az Önkormányzat és a Szolgáltató megállapodnak, hogy a közfeladat ellátásához kapcsolódó egészségügyi szakellátás körébe tartozó tevékenységét, szolgáltatási kötelezettségét a Szolgáltató csak az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja alvállalkozásba.

A Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulás igénylési kötelezettsége kiterjed továbbá minden olyan az első bekezdésben nem érintett, a közfeladat ellátását lényegesen befolyásoló egyéb alvállalkozási jogviszony létesítésére, amely legalább egy éves időtartamra és/vagy 5 millió forintot meghaladó ügyleti értékkel rendelkezik.

A hozzájárulásra kötelezett alvállalkozói ügyletek minősítése során az ügyleti érték megállapításakor alkalmazandók a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 35-40.§-ai.

3./ Szerződő felek az Önkormányzatot illető hozzájárulási eljárásra utalva – a szerződés bármely e tárgyú rendelkezésére vonatkozóan – megállapodnak, hogy a Szolgáltató az előzetes hozzájárulás igénylését írásban köteles közölni. A közlésnek tartalmaznia kell az igénybe venni kívánt alvállalkozó személyes és lényeges gazdasági adatait, az alvállalkozási megállapodás tárgyi körét, az alvállalkozói szolgáltatás lényeges tartamát, a kötendő megállapodás időtartamát, a fizetendő ellenértéket és az esetleges Szolgáltatót terhelő egyéb lényeges kötelezettség leírását. A közlési tartam szolgáltatásának minősül a felfüggesztő feltételhez kötött szerződés vagy annak tervezetének megküldése.

Ha az Önkormányzat a közlés kézhezvételét követő 30 napon belül a jóváhagyási eljárásra vonatkozó nyilatkozatot nem tesz (ide nem értve a jóváhagyási határidő módosítását), úgy a Szolgáltató jogosult az Önkormányzat hozzájárulását vélelmezni és a 30. napon az alvállalkozóval a szerződést megkötöni vagy hatályosítani.

VII. Cikkely

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1.1./ Az Önkormányzat nevében eljárni jogosult személyek:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.) személyes képviselőjeként,

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név: Káli Sándor polgármester
telefonszámok: 46/347-873
e-mail cím: polgarmester@miskolcph.hu

egészségügyi kérdésekben és információfogadásra:

név: dr. Miskolci Róbert

telefonszámok: 512-865
e-mail cím: miskolcir@miskolcph.hu

1.2./ A Szolgáltató nevében eljárni jogosult személyek:

név:
(irányítószámos székhely:
telefonszámok:
e-mail cím:)

név:
(irányítószámos székhely:
telefonszámok:
e-mail cím:)

1.3./ Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.

Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címzett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.

A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogukra utalva nem tiltható meg.

A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.

VIII. Cikkely

A közfeladat ellátási megállapodás megszűnése

1./ A szerződés megszűnése

Jelen szerződés a kikötött határozott időtartam elteltével megszűnik.

1.1./ Jelen szerződés megszűnik Felek közös megegyezésével.

1.2./ Bármelyik fél kezdeményezheti a közfeladat-ellátási szerződés megszűnését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

1.3./Jelen szerződés megszűnik:
– Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

2./ A szerződés megszűnése rendkívüli felmondással

2.1./ Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségzegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

2.2./ Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban, hat hónapos felmondási idővel felmondani.

2.3./ A szerződés csak akkor mondható fel, ha a Szolgáltató

- a közfeladat-ellátása során az egészségügyi előírásokra vonatkozó jogszabályok vagy a reá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

2.4./ Amennyiben a felmondás érvényessége tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a jelen szerződésben meghatározott bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak és a felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

2.5./ Megrendelő a rendkívüli felmondás jogával írásbeli felhívás nélkül is élhet, ha a Szolgáltató

- az általa vállalt közfeladatot nem látja el,
- magatartása közvetlenül károkozással fenyeget.

IX. Cikkely **Vegyes és záró rendelkezések**

1./ A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

2./ A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitára nézve – a pertárgy értékére vonatkozó hatásköri szabályok figyelembevételével – a felek kölcsönösen alávetik magukat a Miskolci Városi Bíróság, illetve a B.-A.-Z. Megyei Bíróság Miskolc kizárólagos illetékessége alá.

3./ A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

4./ A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

5./ A jelen szerződés érvényességéhez Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselőtestületének jóváhagyó határozata szükséges.

6./ Jelen megállapodás 2009. március 1. napjával hatályosul, feltéve, hogy a Szolgáltató a hatályosulás napjával rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedéllyel, továbbá ha a Szolgáltató az OEP-pel a tevékenységre vonatkozó finanszírozási szerződést megkötötte, vagy az OEP a tevékenységre vonatkozó finanszírozási jogviszonyban a Szolgáltató jogutódlását elismerte.

Miskolc, 2008.

.....
Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzat
Káli Sándor
polgármester

.....
MISEK Miskolci Semmelweis Ignác
Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
Szolgáltató
.....
ügyvezető

Ingtalanok értékebecslése

ÉRTÉKBECSLÉSI BIZONYÍTVÁNY

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.) megbízásából az önkormányzat egészségügyi közfeladat-ellátási kötelezettsége ellátására alapítandó gazdasági társaság feladat ellátásához apport formájában történő ingatlanvagyon, szolgáltatás forgalmi értékének megállapítása céljából 2008. október 31-i fordulónappal a MIK Zrt. (3530 Miskolc, Hunyadi u. 21.) ingatlanforgalmi értékebecslést készített a Miskolci Egészségügyi Központ – két kórházat, egy rendelőintézetet, egy parkolót és egy garázst magába foglaló – ingatlanportfóliójáról, mely tételesen az alábbi ingatlanokat tartalmazza.

A Miskolci Egészségügyi Központ

8076/4 23486/1 23431/3 23482/5 23484/5

helyrajzi számokon nyilvántartott ingatlanportfóliójának tulajdonjogára vonatkozó forgalmi értéket

9.086,4 MFt, azaz Kilencmilliárd-nyolcvanhatmillió-négyszázezer forint összegben állapítjuk meg

A meghatározott forgalmi érték az általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza.

A forgalmi érték megállapítása a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló és a költségalapú módszer alkalmazásával kapott eredmények közül a piaci összehasonlító módszer adta eredményt elfogadva történt. Az értékképzés – az ingatlan-nyilvántartásban bejegyezten túl – per-, igény és tehermentes állapotot tételezett fel, a műszaki állagot a 2008. október 23. és 29. napok között lebonyolított helyszíni szemlék szerint figyelembe véve.

Az értékebecslés készítése során tudomásunkra jutott adatokat és információkat titokként kezeljük, azokat harmadik fél tudomására csak a Megbízó írásbeli hozzájárulásával hozzuk.

Miskolc, 2008. október 31. napján

Zubay Zoltán
vezető értékelő
névjegyzék szám: 139

Az összesítő tételes leltár a mellékelt elektronikus adathordozón önálló file-ként megtalálható.

Tárgyi eszközök forgalmi értékének meghatározása

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Megbízás tárgya: megbízást kaptam a Miskolci Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórháztól, hogy a tárgyi eszköz állományából a következő főkönyvi számok alá tartozók forgalmi értékének meghatározásához könyvvizsgálói véleményt alakítsak ki:

- 11141 Alaptevékenységhez kapcsolódó szellemi termékek
- 11194 0-ig leírt szellemi termékek
- 131111 Alaptevékenységhez kapcsolódó ügyviteli, számítástechnikai eszközök
- 131121 Alaptevékenységhez kapcsolódó gépek, berendezések, felszerelések
- 131191 0-ig leírt ügyviteli, számítástechnikai eszközök
- 131192 0-ig leírt gépek, berendezések, felszerelések
- 131321 Alaptevékenységhez vásárolt szakmai gépek, berendezések
- 132111 Alaptevékenységhez kapcsolódó járművek
- 13219 0-ig leírt járművek

A tárgyi eszköz állomány forgalmi értékének meghatározásakor az alábbi adatokból, információkból indultam ki:

- MEK 2008. 09. 30-i fordulónapra elkészített analitikus nyilvántartása,
- A nagyobb értéket képviselő eszköz beszállítóktól kapott információk az eszközök élettartamára vonatkozóan.

A kórház vezetése megbízást adott ki a teljes tárgyi eszköz állomány leltározására. Ez a leltár és az ez alapján elkészíthető kiértékelés véleményem elkészültéig nem került befejezésre, így az nem képezhetette vizsgálatom alapadatait. E miatt fontosnak tartom, hogy a fizikai leltárfelvételt követően a kiértékelte leltári adatok alapján, a ténylegesen fellelt eszközökre vonatkozóan vizsgálati eredményemet szükség esetén módosítsam. Szükséges ez azért is mert a tárgyi eszközök apportálásához a leltár eredménnyel módosított eszköz állományból kiinduló forgalmi érték meghatározásra van szükség.

Megállapítások

A vizsgálat során az alábbi megállapításokra jutottam, amelyek alapul szolgáltak könyvvizsgálói véleményem kialakításához:

1. A MEK 2007. 10. 01-vel két kórház összevonása révén jött létre. Tárgyi eszköz állománya követhető és ellenőrizhető módon mindkét kórház adatait tartalmazza.
2. A tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolására a 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet 30 § (2) bekezdésében meghatározott amortizációs kulcsok alapján került sor. A használati időt, mint a leírasi időt módosító tényezőt nem vették figyelembe. A tárgyi eszközök kartonjai zárt számítógépes nyilvántartási rendszer keretében vannak vezetve. A nagyobb értékeket képviselő eszközök értékcsökkenésének elszámolását szűrőpróba szerűen ellenőriztem, eltérést nem tapasztaltam. A nyilvántartási rendszer áttekinthető.
3. A nagyobb értékű tárgyi eszközök beszállítóival folytatott konzultációk során arra a fontos következtetésre jutottam, hogy a 2. pontban idézett rendeletben szereplő amortizációs kulcsok által lehetővé tett használati idő rövidebb, mint ameddig az eszköz ténylegesen használható.

Ez a gyakorlatban a következőt jelenti: a rendelet az üzembe helyezést követő naptól engedi elszámolni az értékcsökkenést, éves szinten 14,5%-al. Ezzel a kulccsal számolva az eszköz 6,89 év alatt, kerekítve 7 év alatt 0-ra leíródik. A beszállítókkal folytatott konzultációs kérdések éppen arra irányultak, hogy az általuk szállított eszközök a 7. évet követően használhatók-e még, illetve milyen feltételek mellett. A megkérdezett beszállítók adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A beszállítók véleménye egybehangzó volt, amelyet az alábbiak szerint összegzek:

- A szállított eszközök használati idejét - ugyan enyhe szórással - 12-15 évre tették.
 - A hosszabb használati időnek ugyanakkor alapvető kritériumaként fogalmazták meg az előírt időközönként szükséges karbantartási munkák elvégzését.
 - Minden beszállító garantálta, hogy az eszközökhöz tartalék alkatrészekkel rendelkeznek, amelyek alapvetően szükségesek a hosszabb élettartam eléréséhez.
4. A vizsgálati eredmények és összegyűjtött információk alapján – figyelemmel a rendkívül nagy számú tételre is – a forgalmi érték meghatározására nem eszközönkénti egyedi érték módosítást, hanem arányszám meghatározását választottam.
 5. Rendkívül jelentősnek minősül a 0-ig leírt, alaptevékenységet szolgáló szakmai gép, berendezés értéke. Ezen eszközök jelenleg is szolgálják az alaptevékenységet, így 0 értéken szerepeltetni a létrehozandó társaság könyveiben nem volna reális. Ezen eszközcsoport valós helyzetét szintén csak a leltározás befejezését követően lehet teljes biztonsággal megállapítani.
 6. Az értékkel nyilvántartott és a 0 értéken szereplő eszközök analitikájának tételes áttanulmányozása során több olyan eszközt találtam, amelyeket nem lenne célszerű az alapítandó társaság könyveiben szerepeltetni pl: vizitdíj automaták, bankjegyváltó automaták, stb/
 7. Nem tartottam célszerűnek az alaptevékenységgel kapcsolatban használt szellemi termékek, az ügyviteli-számítástechnikai eszközök, valamint a járművek értékét a nyilvántartásokban szereplő értéktől eltérően megállapítani.

Összegzés

Az 1-7 pontokban rögzítettek alapján a rendelkezésemre álló adatokat figyelembe véve az alábbi módosításokat hajtottam végre a nyilvántartásban szereplő értékektől:

- ✓ 131121 főkönyvi számlaszám: Alaptevékenységhez használt gépek berendezések.
a nem működtethető eszközök értékével csökkentettem a bruttó és a nettó értéket:
Bruttó érték: - 9.714.960.-Ft
Nettó érték: - 7.450.009.-Ft
A beszállítók véleményét figyelembe véve az eszközök bruttó értékét egységesen 10%-al megnöveltem, a hosszabb élettartam miatt:
Bruttó érték: + 194.391.648.-Ft
- ✓ 131192 főkönyvi számlaszám: 0-ig leírt gépek, berendezések.
várhatóan rövid időn belül végleg elhasználódó eszközök pl: hűtő, telefon, TV, stb.
értéke: 12.537.083.-Ft, monitorok értéke: 57.747.824.-Ft, amellyel összességében 70.284.907.-Ft-al csökkentettem a bruttó értéket.
Az eszközök élettartamát figyelembe véve a bruttó/nettó értéket egységesen 10%-al, azaz 138.155.805.-Ft növeltem.

A módosításokat figyelembe véve az eszközök forgalmi értékét:

1.664.093.681.-Ft

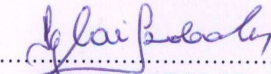
nettó értékben javasolom elfogadni.

Ez a 2008. 09. 30.-i állapot szerinti nettó értéknél **325.096.444.-Ft**-al több. A főkönyvi számonkénti kimunkálást a 2. számú melléklet tartalmazza.

A könyvvizsgálói megállapításomban foglaltak részleteiben nem használhatók fel, azok a felsorolt adatokon és a beszállítóktól kapott, összegzett információkon alapszanak.

Miskolc, 2008-10-21

Iglai Szabolcs
okleveles könyvvizsgáló
3528 Miskolc, Fővényszer u. 77/B.
Tel.: 46/389-269
MKVK 001747


.....
IGLAI SZABOLCS
Bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK 001747

LISTA

a megkérdezett eszköz beszállítókról

MEDIKER KFT – Budapest
OREL KFT – Debrecen
SANAMIJ KFT – Budapest
APPRO SAN Ker. Szolg. Bt – Miskolc
PIKOSYSTEM KFT – Budapest
OLYMPOS KFT – Budapest
MEDICAL SYSTEM KFT – Debrecen
INNOMED MEDICAL Zrt – Budapest

Adatok Ft-ban

2. Számú melléklet

Tárgyi eszköz állomány összesítő
Fordulónap: 2008. 09. 30.

Aktív eszköz állomány értékének módosítása

Fők.szla.szám	Nettó érték		Módosítás				Módosított	
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó
11141	161.225.076	84.182.171					161.225.076	84.182.171
131111	26.090.761	14.206.668					26.090.761	14.206.668
131121	1.953.631.436	1.152.644.389	194.391.648	194.391.648	9.714.960	7.450.009	2.138.308.124	1.339.586.028
131321	11.305.886	287.250					11.305.886	287.250
132111	128.389.532	87.675.759					128.389.532	87.675.759
Összesen	2.280.642.691	1.338.996.237	194.391.648	194.391.648	9.714.960	7.450.009	2.465.319.379	1.525.937.876

0-ig leírt eszközök értékének módosítása

131192	1.451.842.953	1.451.842.953	138.155.805	138.155.805	70.284.907	70.284.907	138.155.805	138.155.805 *
--------	---------------	---------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	---------------

* az adatsorban számszaki összefüggés nincs

KÖNYVVIZSGÁLÓI VÉLEMÉNY

Megbízás tárgya: Miskolci Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház tárgyi eszköz állományának 2009. március 1 napjára prognosztizált forgalmi értékről könyvvizsgálói vélemény kibocsátása.

A fenti megbízásra vonatkozóan 2008. 10. 21 napjával az akkori adatok szerint „Könyvvizsgálói vélemény” kibocsátásra került. Jelen vélemény kialakítása teljes egészében támaszkodik az előzőben foglalt megállapításokra és az összegzésnél meghatározott szempontokra.

Már a korábbi véleményemben is megfogalmaztam, hogy a leltár kiértékelését követően mindenképpen szükségesnek tartom a forgalmi érték módosítását.

A tárgyi eszköz állomány leltár felvétele 2008. 10. 27-én befejeződött. Elkészültek a hiány-többlet, valamint a selejtezésre vonatkozó kimutatások. A leltározás eredményéről adatokat 2008. november 5-én kaptam.

A forgalmi érték meghatározásához a kórház vezetése az alábbi szempontok figyelembe vételét kérte:

- ❖ Leltár eredményének átvezetése a főkönyvi számlákon,
- ❖ Eszköz beruházás értékének figyelembe vétele 2009. 01. 01-től,
- ❖ Értékcsökkenési leírás elszámolása 2009. 02. 28-ig

A forgalmi érték meghatározásáról szóló könyvvizsgálói vélemény az alábbi feltételezéseken alapszik:

- ✓ A leltározás során minden eszköz felvételre került,
- ✓ A hiány-többlet kimutatás valós adatokon alapszik,
- ✓ A selejtezésre javasolt eszközök ténylegesen nem szolgálják a továbbiakban a kórház alaptevékenységét,
- ✓ A könyvvizsgálói vélemény kibocsátása és 2009 február 28-a közötti időszakban nem következik be olyan esemény, amely a forgalmi érték meghatározás alá eső eszközök értékét befolyásolná /pl: terven felüli értékcsökkenés elszámolása, eszköz értékesítés, újabb eszköz beszerzés, stb./

A korábban kibocsátott könyvvizsgálói véleménynél figyelembe vehető szempontok a jelen vélemény kibocsátásáig egy újabb, és lényeges információval bővült:

- a korábbi tárgyi eszköz nyilvántartó programok visszatöltése révén „korosítani” tudtam a „0”-ra leírt eszközöket. Ennek következtében lényegesen pontosabb információ áll rendelkezésre ezen eszközök életkoráról, ennek következtében pedig következtetni lehet a további használati időre.

Az előző véleményemben, valamint a fentiekben leírt információk, adatok felhasználásával az **eszközök forgalmi értékét:**

1.466.172.644.-Ft

nettó értékben elfogadni javaslom.

A javasolt forgalmi érték 282.807.039.-Ft növekedést jelent a mellékletben szereplő részletezés szerint.

A forgalmi érték a 2009. február 28-ig elszámolt, eszközöket érintő változásokat tartalmazza, de megegyezik a 2009. március 1-i nyitó állománnyal.

A könyvvizsgálói megállapításomban foglaltak részleteiben nem használhatók fel, az ebben rögzítettek szoros egységet képeznek a 2008. 10. 21.-re elkészített véleménnyel.

Miskolc, 2008. 11. 06.


.....
IGLAI SZABOLCS
Bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK 001747

Iglai Szabolcs
okleveles könyvvizsgáló
3528 Miskolc, Fővényszer u. 77/B.
Tel.: 46/389-269
MKVK 001747

Tárgyi eszköz állomány forgalmi értéke 2009. február 28-i állapotnak megfelelően

Fk.szám	2008.09.30.		Leltár		Selejtezés	Beruházás	Écs. 2009.02.28-ig	Érték növelés	Forgalmi érték
	Bruttó	Nettó	Hiány	Többlet					
131111	26.090.761	14.206.668	14.993		46.771		3.561.389		10.645.279
131121	1.953.631.436	1.152.644.389	316.778		1.170.312	60.000.000	117.452.008	195.214.435	1.290.406.816
131321	11.305.886	287.250					287.250		
132111	128.389.532	87.675.759		470.000			10.617.814		77.527.945
Összesen:									1.378.580.040

131192 0-ig leírt gépek, berendezések felszerelések

87.592.604 87.592.604

Mindösszesen:

282.807.039 1.466.172.644

7. számú melléklet

MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Nonprofit Kft.					
"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)					
FOLYAMAT-MODELL					
adatok eFt-ban					
Sor-szám	A tétel megnevezése	Alapítás	Apportálás	Feladat-vállalás után	Elhatárolás*
a	b			c	e
1	A. Befektetett eszközök	0	10 552 573	10 614 745	10 614 745
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			62 172	62 172
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke				
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke				
5	Vagyoni értékű jogok			62 172	62 172
6	Szellemi termékek				
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	10 552 573	10 552 573	10 552 573
11	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		9 086 400	9 086 400	9 086 400
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek		1 455 527	1 455 527	1 455 527
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek		10 645	10 645	10 645
15	Beruházások, felhajtások				
16	Beruházásokra adott előlegek				
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			0	0
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban				
21	Egyéb tartós részesedés				
23	Egyéb tartósan adott kölcsön				
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
27	B. Forgóeszközök	20 000	95 200	1 876 860	1 876 860
28	I. KÉSZLETEK	0	75 200	75 800	75 800
29	Anyagok		63 500	64 100	64 100
33	Áruk		11 700	11 700	11 700
34	Készletekre adott előlegek				
35	II. KÖVETELÉSEK	0	0	1 751 060	1 751 060
36	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			8 000	8 000
37	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			1 713 000	1 713 000
40	Egyéb követelések			30 060	30 060
43	III. ÉRTÉKPAPÍROK			0	0
47	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
49	IV. PÉNZESZKÖZÖK	20000	20000	50000	50 000
50	Pénztár, csekkek				
51	Bankbetétek	20 000	20 000	50 000	50 000
52	C. Aktív időbeli elhatárolások			0	1 659 340
53	Bevételek aktív időbeli elhatárolása				
54	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása				
55	Halasztott ráfordítások				1 659 340
56	Eszközök összesen	20 000	10 647 773	12 491 605	14 150 946
* Apportálás és feladatátadás után a rendkívüli bevételek és kiadások elhatárolása					
Keltezés:	2009.				
		PH.		a vállalkozás képviselője	

"A" MÉRLEG Források (passzívák)						
						adatok eFt-ban
Sor-szám	A tétel megnevezése	Alapítás	Apportálás	Feladat-vállalás után	Elhatárolás*	
a	b			c	e	
57	D. Saját tőke	20 000	10 647 773	10 832 265	10 677 773	
58	I. JEGYZETT TŐKE	20 000	10 647 773	10 647 773	10 647 773	
59	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken					
60	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)					
61	III. TŐKETARTALÉK					
62	IV. EREDMÉNYTARTALÉK					
63	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK					
64	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK					
67	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			184 492	30 000	
68	E. Céltartalékok					
72	F. Kötelezettségek			1 659 340	1 659 340	
73	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			0	0	
74	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					
76	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben					
77	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			105 410	105 410	
78	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			105 410	105 410	
81	Beruházási és fejlesztési hitelek					
82	Egyéb hosszú lejáratú hitelek					
83	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					
85	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
86	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			1 553 930	1 553 930	
87	Rövid lejáratú kölcsönök			50 000	50 000	
88	ebből: az átváltoztatható kötvények					
89	Rövid lejáratú hitelek			3 000	3 000	
90	Vevőktől kapott előlegek					
91	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)			1 152 650	1 152 650	
92	Váltótartozások					
93	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással					
94	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési					
95	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek			348 280	348 280	
96	Kötelezettségek értékelési különbözete					
97	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete					
98	G. Passzív időbeli elhatárolások			0	1 813 832	
99	Bevételek passzív időbeli elhatárolása					
100	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása					
101	Halasztott bevételek				1 813 832	
102	Források összesen	20 000	10 647 773	12 491 605	14 150 945	
* Apportálás és feladatátadás után a rendkívüli bevételek és kiadások elhatárolása						
Keltezés:	2009.					
		PH.			a vállalkozás képviselője	

**MISEK MISKOLCI SEMMELWEIS IGNÁC EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT ÉS
EGYETEMI OKTATÓ KÓRHÁZ NONPROFIT KFT.**

**ÜZLETI TERV
TERVEZET
2009.**

Bevezetés

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az alapellátást meghaladó egészségügyi szakellátási kötelezettségét ellátó Miskolci Egészségügyi Központ költségvetési szervet megszünteti és a feladatellátásra nonprofit közhasznú gazdasági társaságot alapít. Az új társaság alapítása megelőzi a költségvetési intézmény megszüntetésének időpontját, a gazdasági társaság a bejegyzését követően kéri a kiemelkedően közhasznú fokozatú minősítést. A költségvetési intézmény megszűnése időpontjára a gazdasági társaság jogképes, kiemelkedően közhasznú társaság, mely a költségvetési szerv megszűnésével egyidejűleg vállalja az egészségügyi közfeladatot, a finanszírozási szerződések és hatósági engedélyek tekintetében a költségvetési szerv jogutódja.

Üzleti tervünkben a 2009.évi várható bevételeket, költségeket, ráfordításokat, a feladatvállalással átvett eszközök és kötelezettségek eredményre gyakorolt hatását mutatjuk be és modellezzük a tervezett apportálás és eszközök, kötelezettségek átvállalásának saját tőkére, időponti mérlegre gyakorolt hatását.

I. Általános információk a társaságról

- A társaság neve, székhelye:
MISEK MISKOLCI SEMMELWEIS IGNÁC EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
ÉS EGYETEMI OKTATÓ KÓRHÁZ NONPROFIT KFT.
3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.
Telephely: 3533 Miskolc, Kórház u.1.
- Rövidített név:
MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.
- Alapítás időpontja: 2009. január
- A társaság jegyzett tőkéje alapításkor: 20.000.000,- Ft,
apportálás után: 10.647.773 eFt.
- A társaság tulajdonos alapítója:
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Kiemelten közhasznú fokozat cím bejegyzési időpont:
2009. február

A társaság által a Ksz. 26.§ c) pontja szerint végzett közhasznú tevékenységek:

egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (TEÁOR '08. szerint: 8610, 8622, 8623, 8690, 8720), tudományos tevékenység, kutatás (TEÁOR '08. szerint: 7211, 7219, 7220,7490).

Társaságunk az Ötv.8.§ (1) és az Eütv. 152.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzat által kötelezően ellátandó egészségügyi közfeladatot lát el, üzletszerű gazdasági tevékenységet

csak kiegészítő jelleggel, a közhasznú tevékenységet nem veszélyeztetve, annak javára végezhetünk, a társaság nyeresége nem osztható fel, az a társaság vagyont gyarapítja.

II. Stratégiai célok

- Az OEP finanszírozásban rendszerében jelentős változás nem várható, ezért a Központ számára a piaci környezethez való alkalmazkodás jelenthet kitörési lehetőséget. Az egészségügyi ellátó rendszer átalakításával párhuzamosan az alkalmazkodó képesség megteremtése, lehetőségek feltárása a versenyképesség megtartására és növelésére, proaktívan befolyásolni a társaság esélyeit az átalakított rendszerben.
- A MEK likviditási helyzete csak racionálisabb, gazdálkodási szemléletű üzemeltetés esetén javulhat. Cél az önkormányzat mentesítése a meglévő adósságállomány megfizetésének terhe alól.
- A folyamatok racionalizálásával, ellenőrzési pontok beépítésével, monitoring- és riport- rendszer bevezetésével a működőképesség fenntartása.
- Egyértelmű önkormányzati cél és elvárás a fejlesztések önfinanszírozásának képessége, a működési és fejlesztési források saját gazdálkodás körében történő biztosítása, a vagyonszűkülés elkerülése és a vagyon növelése
- Az egészségügyi szolgáltatások minőségének javítása a gazdasági társaságoknál megszokott - a költségvetési intézményekhez képest rugalmasabb, szélesebb körű lehetőséget biztosító - juttatási, motivációs és szerződéses rendszerek működtetésével hatékonyabban érhető el. Folyamatos teljesítménykontrollal és szigorú minőségirányítással a hatékonyság növelése a cél.
- A gazdasági társasági forma előnyeinek kihasználásával kell stabilizálni és új pályára állítani a Miskolci Egészségügyi Központot.

A közszolgáltatás biztosítása érdekében egy olyan megoldást szükséges kidolgozni, amelyben a három legfőbb cél megvalósul:

- garantálni a megfelelő szintű betegellátást,
- megvédeni az önkormányzati tulajdon értékét,
- az intézményben dolgozók számára foglalkoztatást biztosítani.

III. Rövid távú célok

- Költség- és bevétel optimalizálás
- Az orvos-szakmai és gazdasági érdekek folyamatos szinkronizálása
- Integrált informatikai és információs rendszerek alkalmazása
- A korszerű döntés-előkészítés napi gyakorlattá tétele: üzleti tervező, kontrolling és vezetői információs rendszerek bevezetése, a teljesítmény információk folyamatos áramlásának biztosítása
- Folyamatos optimalizálás: a folyamatszervezési és szabályozási hiányosságok feltárása, kijavítása
- Minőségirányítási rendszer működtetése, és a szabályzatok tényleges betartása.
- 2009. évi aktuális fejlesztések:
 - Szülészeti-nőgyógyászati épület rekonstrukciójának befejezése,
 - A telephely közötti profilcserék befejezése,
 - Járóbeteg szakrendelő homlokzatának felújítása,
 - A fő telephely behajtási rendszerének átalakítása, parkolók építése,
 - Orvosi műszer beszerzések.

IV. Pénzügyi terv

A MISEK Kft. 2009.évi Üzleti terve összeállítása során az azonos tevékenységi körrel, emberi erőforrással és az alaptevékenység ellátásához szükséges eszközállománnyal jelenleg működő Miskolci Egészségügyi Központ 2009.évi Kiadási és Bevételi tervéből indultunk ki. Az alapvető eltérés a két szervezet között, hogy a MEK számviteli nyilvántartását, üzleti könyveinek vezetését a Számviteli törvényen túl a 249/2000. (XII:24.) Kormányrendelet szabályozza, a MISEK Kft. a számviteli előírások szerint, mint minden társas vállalkozás a kettős könyvvitel szabályai szerint köteles könyvviteli nyilvántartást vezetni, az Szt. tételes előírásait, a számviteli alapelvek követelményeit betartva a tárgyévi eredményét megállapítani, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetét bemutatni. Az összemérés számviteli alapelv nem teszi lehetővé, hogy a társas vállalkozás csak a pénzügyileg rendezett bevételeit, költségeit és ráfordításait számolja el. A bevételeknek és költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódnuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

Az egészségügyi szolgáltatásnak az OEP-pel kötött finanszírozási szerződés alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően megállapított - az OEP által visszaigazolt - díját, mint az egészségügyi szolgáltatás díját köteles elszámolni, és az Szt. 72. §-ának (1) és (2) bekezdése szerint árbevételként kimutatni. Elfogadásnak, illetve visszaigazolásnak minősül ha a számlázott összeget az OEP a társaság bankszámlájára átutalja, még a mérlegkészítés időpontját megelőzően. A mérlegkészítés időpontját a társaság maga határozza meg a számviteli politikájában. Így az októberi, novemberi és decemberi teljesítmények bevételi számláit, melyek pénzügyi rendezése a követő évben történik, időbelileg el kell határolni, és azt 2009.évi bevételként el kell számolni. Ezen bevételek a 2009. október, november és december havi költségekhez kapcsolódnak.

A MISEK Kft. 2009.évi tervezett bevételei óvatosan számított várható szakmai teljesítményre, várható gyógyszerári forgalomra és szerződésekre alapozódnak. Az Önkormányzat egyszeri feladat-ellátási támogatást árbevételként mutatjuk be. A MEK működés utolsó napi pénzeszközét át kell adni az Önkormányzatnak a működés utolsó napján, a pénzeszköz visszaadását szintén feladat-ellátási támogatásként, illetve árbevételként terveztük. Ha az utolsó napi pénzeszköz tervezett értéke csökken, akkor az átvállalható kötelezettségek értéke is csökken, a tervezett eredmény értékét nem módosítja.

Tervezett árbevétel 2009.03.01.-től 12.31.-ig

Megnevezés	Érték ezer Ft	Megoszlás
Gyógyszer ért. Erzsébet patika és Mezőkövesd	86.667	1,09
Gyógyszer értékesítés OEP finanszírozás	750.000	9,49
Egyéb készlet értékesítés	22.667	0,29
Egyéb szolgáltatás bevétele	15.839	0,20
Piaci alapú egészségügyi szolg. árbevétele	46.667	0,59
Intézményi ellátási díjak	90.166	1,14
OEP finanszírozás	6.377.500	80,71
Bérleti díjak	92.506	1,17
Működési célú támogatás (taxi vállalkozások)	1.000	0,01
Önkormányzat egyszeri működési támogatás	300.000	3,80
MEK záró kp. Visszaadás működési tám-ként	30.000	0,38
Orvosi ügyelet Önkormányzati térítés	42.000	0,53
Közvetített szolgáltatás (továbbszámolt energia)	47.136	0,60
Összesen:	7.902.148	100%

Bevételek SWOT elemzése

Gyengeségek: A bevételekből az OEP finanszírozás részaránya 81%. Az önkormányzati működési támogatási rendszer csak fokozatosan csökkenthető.

Erősségek: A gyógyszertári értékesítés rentábilis. A bevételekben jelen vannak már azok a tevékenységek, amelyeket fejleszteni kell.

Lehetőségek: Érdekeltség megteremtésével növelhető a bevétel mind OEP finanszírozási körben, mind a piaci alapú egészségügyi bevétel kategóriában. A teljesítmény monitoring megvalósítása minden szinten az egységenkénti teljesítmény (bevétel) növelésére ösztönöz. Imázs-teremtő munkával a társasághoz forduló betegek számának növelése. A betegek komfortérzetének javítása szintén a hozzánk forduló betegek (vevők) számát növeli hosszú távon.

Veszélyek: A tervezett bevételek a normatíva változása miatt nem állandóak, csökkenés is bekövetkezhet. Kockázatos a volumenhatár fölé menni, mert a betegellátási esemény a kórház számára veszteséget eredményez.

Egyéb bevételek részletezése 2009.03.01.-től 12.31.-ig

Megnevezés	Érték ezer forintban
Dolgozók telefonhasználatának térítése	3.467
Étkezés dolgozói térítése és vendég térítés	25.804
Bérlet dolgozói térítési rész	1.500
Kártérítés	417
Munkaügyi Központ támogatás	16.466
Összesen:	47.654

A költségek a tervezett foglalkoztatott dolgozói létszám bér és járulék költsége, a MEK-től átcedálásra kerülő szolgáltatás igénybevételi szerződések szerződéses értékei, és a kiszervezésre kerülő szolgáltatások várható költségei, ez utóbbi bérköltség csökkentő

hatásának figyelembe vételével. A járulékok a társadalombiztosítási járulékokon túl tartalmazzák a munkaadói járulékot, a szakképzési hozzájárulást és egy személygépkocsi után a cégautó adót. "Új" kötelezettség a szakképzési hozzájárulás, mellyel a bérjárulékokat növeltük. A befizetendő kötelezettség 70%-igcsökkenhető a dolgozók akkreditált intézményi szervezésű továbbképzésének költségével. A 38 millió forintos kötelezettségből, a 70% terhére TISZK keretei között iskolai szakképzést folytató intézményeket támogathat a társaság.

Személyi jellegű ráfordítások részletezése 2009.03.01.-től 12.31.-ig

Megnevezés	Érték ezer forintban
Alapilletmény	1.687.200
13.havi illetmény	174.113
Pótlékok	317.765
Helyettesítés, készenlét, ügyelet	280.187
Egyéb munkavégzéshez kapcs. juttatás	6.666
Részmunkaidőben foglalkoztatottak bére	87.929
Megbízási díjak	36.000
Bérlétségi összesen:	2.589.860
Jubileumi jutalom	19.691
Egyéb sajátos juttatások	36.880
Személyhez kapcsolódó költségtérítések (közlekedési klts.)	16.875
Albérleti hozzájárulás	500
Táppénz hozzájárulás	14.167
Kiküldetés, reprezentáció	303
Személyi jell. egyéb kifizetések összesen:	88.416
Társadalombizt.és munkaadói járulék	784.463
Járulékok 13.havi bér után	57.600
Szakképzési hozzájárulás	38.413
Egészségügyi hozzájárulás	30.668
Rehabilitációs hozzájárulás	7.940
Bérjárulékok összesen:	919.084
Személyi jellegű ráfordítások	3.597.360

Az eladott, közvetített szolgáltatások értéke tartalmazza a továbbadandó OEP finanszírozási díjakat, a továbbszámlázott energia költségeket és a szakmai alvállalkozóktól igénybevett szolgáltatások értékét.

Az Eredmény tervezés során számításba vettük - MEK arány szám alapján - , hogy a szállítói számlák ÁFA tartalmának átlagosan 93,16%-a nem visszaigényelhető, és azt az Egyéb ráfordítások között mutatjuk be.

Innovációs járulék fizetési kötelezettsége az új társaságoknak az alapítás évében nincs. Iparüzési adó fizetési kötelezettsége a MISEK Kft.-nek mindaddig nincs, amíg a megelőző üzleti évben vállalkozási (nem közhasznú) tevékenysége eredménye után nem keletkezett társasági adó fizetési kötelezettsége.

Építményadó fizetési kötelezettség nem terheli az egészségügyi intézmény céljára szolgáló helyiségeket.

Az átvállalt szállítói kötelezettségek rendezése érdekében hitelt célszerű felvenni, a várható kamat fizetési kötelezettséggel a pénzügyi műveletek ráfordításait növeltük.

Rendkívüli bevételek

A Feladatvállalási szerződés keretében átvállalt kötelezettségeket a pénzügyi rendezéssel egyidejűleg rendkívüli ráfordításként, a kapott követeléseket és egyéb eszközöket rendkívüli bevételként terveztük.

Megnevezés	Érték ezer Ft
Tárgyévi vevők	8.000
3 havi OEP díj, 2008.decemberi csökkentve a 2009. február havi járulék fizetési kötelezettséggel	1.713.000
Aktív pénzügyi elszámolásból kifizetett nettó bérek és munkavállalókkal kapcs.kiegy.kiadások	30.060
Bevételek aktív időbeli elhatárolásából Immateriális javak értékcsökkenésével egyező feloldás	17.200
0-ra leírt szakmai gépek, berendezések, járművek átadási értéke	600
Összesen:	1.768.860

Rendkívüli ráfordítások

Megnevezés	Érték ezer Ft
Hosszúlejáratú hitel	105.410
Tartozás szállítók felé	1.140.000
Nem számlázott szállítások MEK belső bizonylat alapján	10.000
Megbízási díjak (számlázott)	2.650
Lízing díj	3.000
Rövidlejáratú hitel	50.000
2009.február havi nettó bérek	162.680
Továbbítandó OEP finanszírozás	185.000
Passzív átfutó elszámolások	600
Összesen:	1.659.340

A Feladatvállalási szerződés keretében megkapott Immateriális javakra -licenc tulajdonos hozzájárulása nélkül nem apportálható szoftver felhasználói jogok - 33%/év mértékkel terveztük az értékcsökkenést.

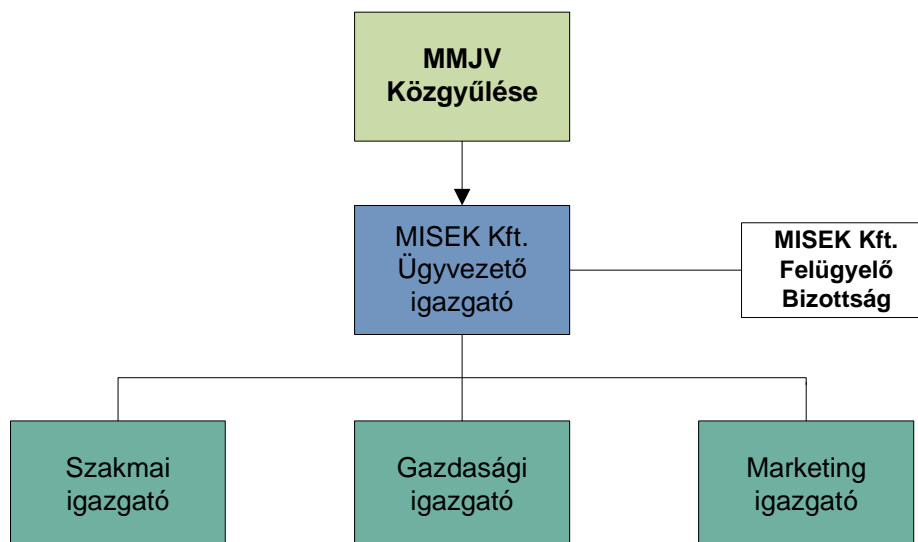
Az apportált épületeknél, építményeknél 20%-os maradványérték mellett 2%/év leírási kulcsot alkalmaztunk.

A számítástechnikai eszközök leírási kulcsa 33%/év, az alap- és szakmai gépek, berendezések leírási kulcsa 25%/év, a járművéké 20%/év. Az alap- és szakmai gépek, berendezések leírási kulcsának - elhasználódási idejének – meghatározásakor figyelembe vettük, hogy ezek az eszközök korábban a MEK költségvetési intézménynél már használatban voltak és pótlásuk, felújításuk, korszerűbbre történő cseréjük rövideken időszerevé válik, apport értékük, és ezáltal az értékcsökkenés számítási alapja lényegesen kisebb, mint az eszközök eredeti bekerülési értéke.

V. Vezetőség és szervezeti felépítés

i. Vezetőség, tisztségviselők

1. Alapító tulajdonos, Felügyelő bizottság, Könyvvizsgáló
Alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Felügyelő bizottság tagjait is az alapító önkormányzat választja illetve bízza meg, csakúgy mint a társaság könyvvizsgálóját
2. Igazgatók
A Társaság vezetési rendszere lényegesen egyszerűbb lesz a jelenlegi költségvetési intézményinél. Az ügyvezető igazgató mellett három igazgató fogja a szakmai és gazdasági munkát irányítani. Az orvosszakmai igazgató lesz a felelős a fekvő és járóbeteg ellátás szervezése, irányítása, munkáját két igazgatóhelyettes fogja segíteni.
A gazdasági feladatokat gazdasági igazgató fogja össze, irányítása alá tartozik a pénzügyi, humánpolitikai, a műszaki, a kontrolling valamint a belső szolgáltató (élelmezés, takarítás stb.) szervezetek.
A marketing és külkapcsolatok igazgatója irányítja a Társaság PR tevékenységét, és lesz felelős a kiemelten közhasznú szervezet támogatási forrásainak maximalizálásáért, irányítása alatt fog dolgozni a Szűrő Centrum.
3. Külső/belső tanácsadók: jogi képviselő, könyvvezetés, kontrolling, pénzügyi, gazdasági tanácsadó
A Társaság jogi képviselőt szerződéssel foglalkoztatott jogászok fogják ellátni, a számviteli feladatokat saját pénzügyi, könyvviteli apparátus látja el, csakúgy mint a kontrolling tevékenységet. Tekintve, hogy a kontrolling munka színvonala kiemelten fontos a Társaság eredményes működése érdekében, a feladat ellátását cél szoftver fogja segíteni.
A Társaság szükség szerint a feladatokhoz igazodóan fog pénzügyi-gazdasági tanácsadói szolgáltatásokat igénybe venni.
4. Szervezeti séma



ii. Személyzeti politika és stratégia, humán erőforrás fejlesztési program

- Humán erőforrás felvételi politika

A Társaság alapvetően a költségvetési intézményből átvett dolgozókkal fogja feladatait ellátni, de közép és hosszú távon minőségi cseréket kíván végrehajtani. Az újonnan felveendő dolgozókkal a szakterület szerinti képzettségi előírásokon túl követelmény lesz a Társaság stratégiai céljaival való azonosulás, a szervezet iránti lojalitás. Humánpolitikai stratégia célnak tekintjük a fluktuáció – egyébként az egészségügyi szektorra jellemző – magas mértékének visszaszorítását.

- **Javadalmazási, érdekeltségi rendszer**
Az átvett dolgozók a jelenlegi jövedelmi viszonyaiknak megfelelő bérezést kapnak, azaz nem éri hátrány egyetlen továbbfoglalkoztatott munkatársat sem. A Társaság ugyanakkor a jövőben új differenciált, teljesítményalapú bérezési és ösztönző rendszert kíván alkalmazni. A teljesítményösztönzés az egyes szervezeti egységek kollektív teljesítményeinek mérésén alapul, s a helyi vezetés joga és felelőssége lesz, hogy a differenciált és teljesítményarányos egyéni béreket meghatározza. A nagyobb teljesítmények elérése és a költséghatékonyabb jövedelemlehetőségek kihasználása valamint bizonyos közalkalmazotti jogosultságok kiváltása érdekében kívánja a Társaság bevezetni a kafetéria rendszert, melynek főbb elemei az étkezési utalvány, üdülési csekk, egészségpénztári és nyugdíjpénztári munkáltatói támogatás lehet. A tizenharmadik havi bér alkalmazása egyrészt a közalkalmazotti szférában való megmaradás és a támogatás Társaság számára való hozzáférés függvénye lesz.
- **Munkaerőképzés**
A Társaság munkaerő képzési tervet fog készíteni, melynek megvalósításával a hosszú távú működés humánerőforrás feltételeit kívánja javítani. A képzési terv figyelembe veszi az orvosi és a szakdolgozói valamint a belső szolgáltatási terület speciális képzési igényeit és követelményeit.
- **Karriertervezés**
A hosszú távú stabil egzisztenciák kialakítása érdekében belátható szakmai karrier lehetőségeket kíván ajánlani a Társaság munkavállalóinak. A karriertervezés mind a szakmai előmeneteli, mid pedig az ahhoz tartozó jövedelmi viszonyokra ki fog térni.
- **Munkakörülmények javítása**
A Társaság a tevékenysége során elért üzleti eredményét a kiemelten közhasznú tevékenysége feltételeinek javítására fogja fordítani. A feltételek javítása jelenti egyrészt a munka technikai-, másrészt a humánerőforrás feltételeinek javítását. Az előbbi a szükséges orvosi, ápolási és szolgáltatási eszközök fejlesztését, míg az utóbbi a béremelések és továbbképzések forrásait jelenti.

iii. Minőségügyi program

A Társaság számára kiemelt szempont a minőségi szolgáltatások biztosítása. Ezért folytatjuk és befejezzük az idén elkezdett minőségbiztosítási rendszer kiépítését. A rendszer alkalmazása tanúsított minőségű szolgáltatások nyújtását, illetve a folyamatos minőségfejlesztés feltételeit fogja biztosítani. Reményeink szerint ezzel versenyelőnyre tehetünk szert versenytársainkkal szemben.

iv. Folyamatok szervezettsége

A Társaság működési folyamatainak - mind orvos-szakmai, mind gazdasági – szervezetségét a gondosan kiépített minőségbiztosítási rendszer fogja garantálni, mely rendszer pontosan rögzíti az egyes fő és részfolyamatokhoz tartozó szükséges kompetenciákat, feltételeket és felelősségeket.

v. Intézményi és gazdálkodási struktúra

A Társaság hatékony keretgazdálkodási rendszert fog működtetni. A gazdálkodási keretek a stratégiai tervből levezetett éves üzleti tervekben megfogalmazott teljesítményelvárásokra alapulóan kerülnek meghatározásra a tényleges teljesítmények alapján korrigálva. A rendszer működését a meglévő gazdasági informatikai támogatáson túl a bevezetendő kontrolling rendszer fogja segíteni. A gazdálkodási rendszer fontos része lesz a területekre meghatározott gazdálkodási jogszabályi és felelősségi rendszer.

VI. SWOT analízis (GYELV)

Gyengeségek: szakellátási rendszerünk részben még az elavult szemléletben kiépített szakellátó rendszer eszközellátása elmarad a népesség korösszetételében, (előforduló betegségek, rehabilitációs igények) bekövetkezett változásoktól. A teljesítmény finanszírozási rendszerben az eszközök elöregedése, az amortizáció költség kihatásainak figyelmen kívül hagyása.

Erősségek: Szakellátó rendszerünk átalakítását, fejlesztését már elkezdtük a MEK-ben, Térségi Diagnosztikai Központunk európai színvonalú, a vizsgálatok jó szervezése mellett költséghatékony.

Lehetőségek: Népegészségügyi szempontból nincs ellentmondás a gyógyítás és megelőzés között. Kiemelkedő kapacitással rendelkezünk egészségmegtartást, egészségi állapot javítást eredményező szűrési, szűrés-gondozási népegészségügyi programok végzésére.

Potenciális többlétszolgáltatások nyújtása: hotelszolgáltatás, várakozási idő csökkentés a fekvő beteg szakellátásban, a központi lehatárolások feloldásával párhuzamosan beteg igény szerinti kínálat biztosítása. (Pl.: technológia igény diagnosztikában egynapos sebészetben, rehabilitációban, ellátást végző személy megválasztása műtétes szakellátásban, belgyógyászati kezelésben.)

Veszélyek: A finanszírozás esetleges elégtelensége, és az érdekszférák hátrányos, visszatartó érvényesülése. Az extra költségű esetek, a magas költségű esetek csoporton belüli ágymegoszlása kockázatát a kontrolling rendszer fejlesztésével és dinamikus intézményi struktúrapolitikával kívánjuk ellensúlyozni, csökkenteni.

Miskolc, 2008. november 07.

MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Nonprofit Kft.					
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)					
MODELL-TERVEZET 2009.03.01.-től 12.31.-ig					
adatok eFt-ban					
Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Tárgyév	Költség megoszlás %
a	b		c	e	
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele		7 902 148	
2	2	Exportértékesítés nettó árbevétele			
3	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)		0	7 902 148	
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása ±			
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)		0	0	
7	III. Egyéb bevételek			47 654	
8	ebből: visszaírt értékvesztés				
9	5	Anyagköltség		1 625 586	19,56
10	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke		486 669	5,86
11	7	Egyéb szolgáltatások értéke		24 026	0,29
12	8	Eladott áruk beszerzési értéke		730 800	8,79
13	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		1 064 153	12,81
14	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)		0	3 931 234	47,31
15	10	Béreköltség		2 589 860	31,17
16	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések		88 416	1,06
17	12	Bérráfordítások		919 084	11,06
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)		0	3 597 360	43,29
19	VI. Értékcsökkenési leírás			416 998	5,02
20	VII. Egyéb ráfordítások			363 997	4,38
21	ebből: értékvesztés				
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (±II+III-IV-V-VI-VII)		0	-359 787	
23	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
25	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
27	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
29	16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				
31	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
32	ebből: értékelési különbözet				
33	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)		0	0	
34	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
35	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
36	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		80 000	
37	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				
38	20	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
39	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
40	ebből: értékelési különbözet				
41	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)		0	80000	
42	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)		0	-80000	
43	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)		0	-439 787	
44	X. Rendkívüli bevételek			1 768 860	
45	XI. Rendkívüli ráfordítások			1 659 340	
46	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)		0	109 520	
47	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)		0	-330 267	
48	XII. Adófizetési kötelezettség				
49	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)		0	-330 267	
50	22	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
51	23	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
52	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)		0	-330 267	
Keltetés: 2009.					
PH.			a vállalkozás képviselője		

Megállapodás
(TERVEZET)

mely létrejött egyrészről a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Miskolci Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktatókórház (3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.) mint munkáltató (átadó) – képviselőjében eljár: Tasnádi Zoltán önkormányzati biztos másrészről az MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Nonprofit Kft. (3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.) mint átvevő munkáltató – képviselőjében eljár ügyvezető - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) A felek kölcsönösen kijelentik, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése döntése alapján a Miskolci Egészségügyi Központ jogutód nélküli megszüntetésre kerül és a megszüntetésre kerülő költségvetési szerv által ellátott egészségügyi tevékenységet a MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Nonprofit Kft. látja el a jövőben.

A közgyűlés várhatóan dönt arról is, hogy a MEK által ellátott eddigi tevékenységek (karbantartás, szállítás, portaszolgálat, üzemeltetési feladatok) racionalizálása érdekében csoportos létszámleépítést kell végrehajtani.

3.) A Miskolci Egészségügyi Központ és a MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Nonprofit Kft. képviselője kijelentik, hogy a csoportos létszámleépítéssel nem érintett dolgozók (... Fő) az átadást megelőző legalább 30 nappal továbbfoglalkoztatásra ajánlatot kapnak. Az ajánlatra a dolgozónak 15 nap alatt választ kell adni arra, hogy a továbbfoglalkoztatást munkaviszony keretében vállalják-e. Amennyiben a megadott határidőn belül nem az ajánlatra nem tesz nyilatkozatot úgy kell tekinteni, mint aki a továbbfoglalkoztatást nem vállalja. Ez esetben a dolgozó közalkalmazotti jogviszonya 2009. március 01. napján a megszűnik (felmentési idő nem illeti meg). A végkielégítés a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott mértékben ez esetben is megilleti a dolgozót azzal, hogy emelt összegű végkielégítés ez esetben nem jár. Aki határozott időre szóló kinevezéssel rendelkezik és a továbbfoglalkoztatást nem vállalja végkielégítés nem illeti meg, de jogosult a határozott időből hátralévő időre, de legfeljebb egy évre járó illetményre.

4.) A megállapodásban részes felek kijelentik, az a dolgozó aki a továbbfoglalkoztatási ajánlatot elfogadja, annak a jelenlegi munkáltatóval fennálló közalkalmazotti jogviszonya a Kjt. 25/A §. (1) bekezdése alapján megszűnik és a létrehozásra kerülő gazdasági társasággal munkaviszony létesül változatlan munkakörbe, változó munkahelyre, melyet a felek munkaszerződésbe foglalnak.

Aki korábban határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állt azzal határozatlan időre szóló munkaszerződés kerül megkötésre. Aki határozott időre létesült jogviszonyban áll, azzal a munkaviszony is a korábban kikötött ideig terjedő időre létesül.

A teljes munkaidős foglalkoztatásban állókkal, teljes munkaidős foglalkoztatásra vonatkozó munkaszerződés kerül megkötésre és ugyanezen eljárás érvényesül a részmunkaidőre is, azaz a részmunkaidős jogviszonyban állók, ugyanolyan részmunkaidőben kerülnek továbbfoglalkoztatásra a munkaviszony keretében.

Az átadás során megkötött munkaszerződésekben próbaidőt nem lehet kikötni.

5.) Az átvevő munkáltatóval létesített munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közalkalmazottnak az átadó

munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyként elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az átvevő munkáltatónál töltötte volna el. Ha a munkaszerződés megkötésével létesített munkaviszony megszüntetése esetén a munkavállalót felmondási idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani. Ettől eltérően a felmondási idő, valamint a végkielégítés mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével és e törvénynek az átadás napján hatályos szabályai szerint kell megállapítani, ha az a munkavállalóra nézve kedvezőbb.

6.) Tekintettel arra, hogy a munkáltatónál az átadás időpontja előtt Közalkalmazotti tanács működik, az átadással érintett alkalmazottak részvételi jogait az átvevő munkáltatónál a Munka Törvénykönyve 56/A – 56/B §-ai alkalmazásával az átvevő munkáltató biztosítja.

7.) A munka díjazására vonatkozó szabályok:

- a.) a munkaszerződésben meghatározásra kerül a bruttó személyi alapbér (Ez megegyezik a jelenlegi garantált illetmény és a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész együttes összegével.)
- b.) a bérpótlékok egyéb illetményelemet (kereset-kiegészítés, vezetői pótlék, stb.) a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra, azzal, hogy a pótlék az adott munkakör, beosztás betöltése idejére illeti meg a dolgozót.
- c.) a munkaszerződésben vagy annak későbbi kiegészítésében kerülnek meghatározásra az egyéni ösztönzők,

8.) A szabadság számítása az átvétel napjától a Munka Törvénykönyve ide vonatkozó előírásai alapján kerül meghatározásra. (alapszabadság + életkortól függő pótszabadság)

8.) Egyéb juttatások:

- Utazási költségtérítés a nem Miskolcon lakó alkalmazottaknak a vonatkozó Kormányrendelet szerint (vonat 86 %, autóbusz 80 %.)
- az átvevő a 13. havi illetményt a közalkalmazottakra vonatkozó mindenkori szabályok szerint biztosítja, azzal, hogy annak mértéke a személyi alappérral egyezik meg.
- az átvevő 2014 december 31. napjáig alkalmazza a közalkalmazottak jogállásáról rendelkező törvény jubileumi jutalomra vonatkozó mindenkori hatályos rendelkezéseit.
- az átadást követően változatlanul az alkalmazottak rendelkezésére állnak az Orvosgarzonban és a város más részein található szolgálati lakások,
- az átvevő tanulmányi szerződés köt a szakember szükséglet biztosítása érdekében,

9.) Kafetéria rendszer:

az átvevő meghatározott keret-összege belül az alábbi természetbeni juttatások biztosítását tervezi a dolgozó választása szerint:

- étkezési hozzájárulás
- üdülési csekk,
- önkéntes nyugdíjpénztári tagsághoz munkáltatói hozzájárulás,
- iskolakezdési támogatás

10.) Kollektív Szerződés

A MEK jelenleg hatályos kollektív szerződése jelentős mértékben elavult, több rendelkezése mára ellentétessé vált a hatályos jogszabályokkal.

Azt tervezzük, hogy a Kollektív Szerződésről már az „átalakulás” előkészítése során tárgyalásokat folytatunk és az új Kollektív Szerződésben teljes körűen szabályozásra kerülnek a béren kívüli juttatások, (pótlékok, kiegészítések, egyéb munkabér elemek továbbá a Kollektív Szerződés szabályozná:

- a munkaidő-beosztást,
- munkaidőkeretet,
- munkaközi szünetet,
- munkaruha juttatást,
- az egyéb ösztönző rendszereket,
- a munkaviszonyból eredő legfontosabb munkavállalói és dolgozói jogokat, kötelezettségeket. (kártérítési felelősség, hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása, stb.)

Miskolc, 2009. január 28.

MISEK Nonprofit Kft.
ügyvezető

Miskolci Egészségügyi Központ és
Egyetemi Oktatókórház
Önkormányzati biztos

A fenti megállapodás-tervezetet Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2008. december 18. napján megtárgyalta és az abban foglaltakat jóváhagyólag tudomásul vette.

Miskolc, 2008. december 18.

Káli Sándor
Polgármester

Megállapodás

mely létrejött egyrészről a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Miskolci Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktatókórház (3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.) mint munkáltató (átadó) – képviselőjében eljár: Tasnádi Zoltán önkormányzati biztos másrészről a Miskolci Egészségügyi Központ Közalkalmazotti Tanácsa – képviselőjében eljár: Dulibán Lászlóné elnök - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) A felek kölcsönösen kijelentik, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése döntése alapján a Miskolci Egészségügyi Központ jogutód nélküli megszüntetésre kerül és a megszüntetésre kerülő költségvetési szerv által ellátott egészségügyi tevékenységet a MISEK Nonprofit Kft. látja el a jövőben.

A közgyűlés várhatóan dönt arról is, hogy a MEK által ellátott eddigi tevékenységek (karbantartás, szállítás, portaszolgálat, üzemeltetési feladatok) racionalizálása érdekében csoportos létszámleépítést kell végrehajtani. A MEK vezetése kinyilvánítja azon szándékát, minden lehetséges eszközzel törekszik arra, hogy a csoportos létszámleépítésre meghatározott keretszámot csökkentse.

2.) A Miskolci Egészségügyi Központ és az érdekképviselői szervek kijelentik, hogy megállapodtak abban, hogy a csoportos létszámleépítéssel nem érintett dolgozók az átadást megelőző legalább 30 nappal továbbfoglalkoztatásra ajánlatot kapnak. Az ajánlatra a dolgozónak 15 nap alatt választ kell adni arra, hogy a továbbfoglalkoztatást munkaviszony keretében vállalják-e. Amennyiben a megadott határidőn belül az ajánlatra nem tesz nyilatkozatot úgy kell tekinteni, mint aki a továbbfoglalkoztatást nem vállalja. Ez esetben a dolgozó közalkalmazotti jogviszonya 2009. március 01. napján a megszűnik (felmentési idő nem illeti meg). A végkielégítés a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott mértékben ez esetben is megilleti a dolgozót azzal, hogy emelt összegű végkielégítés ez esetben nem jár.

Aki határozott időre szóló kinevezéssel rendelkezik és a továbbfoglalkoztatást nem vállalja végkielégítés nem illeti meg, de jogosult a határozott időből hátralévő időre, de legfeljebb egy évre járó illetményre.

3.) A megállapodásban részes felek kijelentik, az a dolgozó aki a továbbfoglalkoztatási ajánlatot elfogadja, annak a jelenlegi munkáltatóval fennálló közalkalmazotti jogviszonya a Kjt. 25/A §. (1) bekezdése alapján megszűnik és a létrehozásra kerülő gazdasági társasággal munkaviszony létesül változatlan munkakörbe, változó munkahelyre, melyet a felek munkaszerződésbe foglalnak.

Aki korábban határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állt azzal határozatlan időre szóló munkaszerződés kerül megkötésre. Aki határozott időre létesült jogviszonyban áll, azzal a munkaviszony is a korábban kikötött ideig terjedő időre létesül.

A teljes munkaidős foglalkoztatásban állókkal, teljes munkaidős foglalkoztatásra vonatkozó munkaszerződés kerül megkötésre és ugyanezen eljárás érvényesül a részmunkaidőre is, azaz a részmunkaidős jogviszonyban állók, ugyanolyan részmunkaidőben kerülnek továbbfoglalkoztatásra a munkaviszony keretében.

Az átadás során megkötött munkaszerződésekben próbaidőt nem lehet kikötni.

4.) Az átvevő munkáltatóval létesített munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közalkalmazottnak az átadó munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyként elismert idejét úgy kell tekinteni, mintha azt az



átvevő munkáltatónál töltötte volna el. Ha a munkaszerződés megkötésével létesített munkaviszony megszüntetése esetén a munkavállalót felmondási idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani. Ettől eltérően a felmondási idő, valamint a végkielégítés mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével és e törvénynek az átadás napján hatályos szabályai szerint kell megállapítani, ha az a munkavállalóra nézve kedvezőbb. Amennyiben öt éven belül a munkavállaló munkaviszonyát a munkáltató rendes felmondással megszünteti, és a munkavállalóra nézve az kedvezőbb, úgy a felmentéssel járó juttatások mértéke meghatározására a Kjt. szabályai szerint kerül sor.

5.) Tekintettel arra, hogy a munkáltatónál az átadás időpontja előtt Közalkalmazotti tanács működik, az átadással érintett alkalmazottak részvételi jogait az átvevő munkáltatónál a Munka Törvénykönyve 56/A – 56/B §-ai alkalmazásával az átvevő munkáltató biztosítja.

6.) A munka díjazására vonatkozó szabályok:

a.) a munkaszerződésben meghatározásra kerül a bruttó személyi alapbér (Ez megegyezik a jelenlegi garantált illetmény és a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész együttes összegével.) A továbbfoglalkoztatásra vonatkozó ajánlat mellékletét képező munkaszerződés összehasonlítható módon tartalmazni fogja a jelenlegi bérelemeket és a munkaviszonyban fizetendő munkabérelemeket. A foglalkoztató kötelezettséget vállal arra, hogy a dolgozó a jövedelmi viszonyait illetően nem kerülhet hátrányosabb helyzetbe a jelenleginél.

b.) a bérpótlékok egyéb illetményelemet (kereset-kiegészítés, vezetői pótlék, stb.) a munkaszerződésben kerülnek meghatározásra, azzal, hogy a pótlék az adott munkakör, beosztás betöltése idejére illeti meg a dolgozót, és nem lehet kevesebb mint a jelenlegi.

c.) a munkaszerződésben vagy annak későbbi kiegészítésében kerülnek meghatározásra az egyéni ösztönzők,

7.) A szabadság számítása az átvétel napjától a Munka Törvénykönyve ide vonatkozó előírásai alapján kerül meghatározásra. (alapszabadság + életkortól függő pótszabadság) A felek megállapodnak abban, hogy a közalkalmazotti jogviszony keretében megállapított munkaidő kedvezményeket és pótszabadságokat a munkaviszony keretében is biztosítani fogja a munkáltató.

8.) Egyéb juttatások:

- Utazási költségtérítés a nem Miskolcon lakó alkalmazottaknak a vonatkozó Kormányrendelet szerint (vonat 86 %, autóbusz 80 %.)
- az átvevő a 13. havi illetményt a közalkalmazottakra vonatkozó mindenkori szabályok szerint biztosítja, azzal, hogy annak mértéke a személyi alapbérrel egyezik meg.
- az átvevő 2014 december 31. napjáig alkalmazza a közalkalmazottak jogállásáról rendelkező törvény jubileumi jutalomra vonatkozó mindenkori hatályos rendelkezéseit.
- az átadást követően változatlanul az alkalmazottak rendelkezésére állnak az Orvosgarzonban és a város más részein található szolgálati lakások,
- az átvevő tanulmányi szerződés köt a szakember szükséglet biztosítása érdekében,



9.) Kafetéria rendszer:

az átvévő meghatározott keret-összegeken belül az alábbi természetbeni juttatások biztosítását tervezi a dolgozó választása szerint:

- étkezési hozzájárulás
- üdülési csekk,
- önkéntes nyugdíjpénztári tagsághoz munkáltatói hozzájárulás,
- iskolakezdési támogatás

Ezen itt meghatározott juttatások körét a jogi szabályozás adta lehetőségek keretein belül a foglalkoztató bővíteni fogja, megadva azt a lehetőséget, hogy a Kollektív Szerződésben rögzítendő összeghatárig a természetbeni juttatások elemeit a dolgozó önállóan választhassa meg.

10.) Kollektív Szerződés

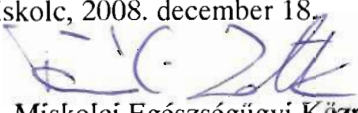
A MEK jelenleg hatályos kollektív szerződése jelentős mértékben elavult, több rendelkezése mára ellentétessé vált a hatályos jogszabályokkal.

A Közgyűlés döntését követően haladéktalanul megkezdjük a Kollektív Szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat. A MEK kötelezettséget vállal arra, hogy 2009. február 28. napjáig az érintett szervezetek rendelkezésére bocsátja a KSZ. tervezetét és minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a KSZ. 2009. június 30. napjáig megkötésre kerüljön. Az új Kollektív Szerződésben teljes körűen szabályozásra kerülnek a béren kívüli juttatások, (pótlékok, kiegészítések, egyéb munkabér elemek továbbá a Kollektív Szerződés szabályozná:


- a munkaidő-beosztást,
- munkaidőkeretet,
- munkaközi szünetet,
- munkaruha juttatást,
- az egyéb ösztönző rendszereket,
- ügyeleti rendszer és annak díjazására vonatkozó szabályok rendezése azzal, hogy a munkáltató a közalkalmazottakra vonatkozó szabályok alkalmazására törekszik. (kötelezően elrendelhető, önként vállalt többletmunka stb.)
- a munkaviszonyból eredő legfontosabb munkavállalói és dolgozói jogokat, kötelezettségeket. (kártérítési felelősség, hátrányos jogkövetkezmények alkalmazása, stb.)

11.). Ezen megállapodás végrehajtása érdekében felek havonta egyeztető tárgyalásokat folytatnak a Közalkalmazotti Tanáccsal, később az Üzemi Tanáccsal a havi aktuális közgyűlés előtt egy héttel.

Miskolc, 2008. december 18.


Miskolci Egészségügyi Központ és
Egyetemi Oktatókórház
Tasnádi Zoltán
Önkormányzati biztos


Duliban Lászlóné
Közalkalmazotti Tanács Elnöke
Elnöke

Ellenjegyzem: dr. 
Mokrai Mihály
alpolgármester

A fenti megállapodás-tervezetet Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2008. december 18. napján megtárgyalta és az abban foglaltakat jóváhagyólag tudomásul vette. Az Önkormányzat vezetése nevében kijelentem, hogy nem tervezzük az egészségügyi szolgáltatás ellátására létrehozott gazdasági társaság öt éven belüli privatizációját részlegesen sem, illetve a kft. működtetési jogának átruházását sem.

Miskolc, 2008. december 18.



Záradék:

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a fenti megállapodást haladéktalanul megküldik az EDDSZ MEK Semmelweis Kórházi Alapszervezetének, azzal, hogy a fenti megállapodáshoz csatlakozhat oly módon, hogy a megállapodás egy - a szervezet képviselője által aláírt példányát - a MEK Önkormányzati Biztosához eljuttatja.