

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
2009. szeptember 24-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

**VI-181/31.994/2009. sz. határozat**

**Tárgy: Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány, valamint a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány alapító okiratának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány, Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány alapító okiratának hiánypótlására” című sürgősségi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány alapító okiratát az 1. sz. mellékletnek megfelelően módosítja.

**Felelős:** polgármester  
**Közreműködik:** Polgármesteri Kabinet  
**Határidő:** azonnal

2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány alapító okiratát a 2. sz. mellékletnek megfelelően módosítja.

**Felelős:** polgármester  
**Közreműködik:** Polgármesteri Kabinet  
**Határidő:** azonnal

3. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány alapító okiratát a 3. sz. mellékletnek megfelelően módosítja.

**Felelős:** polgármester  
**Közreműködik:** Polgármesteri Kabinet  
**Határidő:** azonnal

4. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a közgyűlési döntésnek és a hiánypótlási felhívásnak megfelelően a hiánypótló alapító okiratok B.-A.-Z. Megyei Bíróságnál történő átvezetése érdekében. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az esetleges újabb hiánypótlás esetén a hiánypótlásban foglaltaknak megfelelő intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** polgármester  
**Közreműködik:** Polgármesteri Kabinet  
**Határidő:** azonnal

K. m. f.

**Dr. Mihalecz Péter sk.**  
**jegyző**

**Káli Sándor sk.**  
**polgármester**

**A kiadmány hitelül:**

**kiadó**

**MISKOLC VÁROS KÖZOKTATÁSÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**  
**kiemelkedően közhasznú szervezet**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
**(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Miskolc Megyei jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

**I.**

**A közalapítvány működésének általános kérdései**

1. A közalapítvány neve: Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány
  2. A közalapítvány székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
  3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
3525 Miskolc, Városház tér 8.  
Képviselője: Káli Sándor polgármester
  4. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok, megvalósulását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel, egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.
  5. A közalapítvány célja: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 8. §. (1) bekezdésben, illetőleg a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvényben a települési önkormányzat részére kötelező feladatként előírt közoktatási tevékenység támogatása, különös tekintettel a fejlesztési tervben elfogadott célokra és feladatokra. Ezen belül a közalapítvány támogatást nyújt a különböző programok, versenyek, vetélkedők, tanulmányutak, továbbképzések szervezéséhez és díjazásához, a tehetséggondozáshoz, tárgyi eszközök vásárlásához, valamint a diák önkormányzatok működéséhez.
- A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c pontjában meghatározott tevékenységek közül a 14. pontban meghatározott közhasznú tevékenységet folytatja.
6. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.
  7. A közalapítvány *kiemelkedően közhasznú szervezet*, önálló jogi személy.

8. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

## II.

### A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány vagyona:
  - az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint induló közalapítványi vagyon,
  - a közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet,
  - az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,
  - a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók,
  - a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,
  - az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.
2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 100.000.- Ft közalapítványi vagyon mindenkori hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően. A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.
3. A közalapítvány vagyont céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:
  - pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel,
  - ösztöndíjat alapíthat és fizethet,
  - a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
  - évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,
  - a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.
4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.
5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
6. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
7. A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben az *Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilap útján*, nyilvánosságra hozza. *a közalapítvány működésére vonatkozó adatokat,*

*a szolgáltatásaira vonatkozó közléseket , beszámolókat évente egy alkalommal Miskolc Megyei Jogú Város honlapján nyilvánosságra hozza.*

8. A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját –bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével– cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### III.

#### A közalapítvány szervei

##### 1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve a 7 tagú kuratórium.

2. A kuratórium tagjai:

Elnök: Horváth Ottóné	3535 Miskolc, Bródy Sándor u. 40.
Tagok: Riba Istvánné	3535 Miskolc, János u. 30.
Dr. Veres Jánosné	3535 Miskolc, Berkenye u. 3.
Veres Pál	3532 Miskolc, Rácz Ádám u. 50.
Tóthné Csorba Mária	3525 Miskolc, Bruckner Győző u 5.
Kovács Lajosné	3530 Miskolc, Corvin u. 2.
Dr. Barkóczy István	3519 Miskolc, Kiss J. u. 41/A

A kuratórium tagjait az alapító 2009. június 25. napjától 4 éves időtartamra választja.

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bekezdésében meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- őrökdi a közalapítvány céljainak betartásán,
- kezeli az alapítvány vagyonát, dönt a vagyon felhasználásról,
- meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
- elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,
- az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
- gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
- működéséről évente beszámol az alapítónak, elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,
- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről.
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább évente három alkalommal –az elnök által meghatározott időpontban– ülést tart. A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van. A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

5. ~~A kuratóriumot~~ **kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke írásban a napirendi pont, pontok megnevezésével hívja össze.** össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri. Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít. **A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke bármely kuratóriumi tag írásbeli kérelmére összehívja.**

6. A kuratóriumi ülésen jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár ~~szóban vagy írásban közli.~~ ~~Az adott döntésnél a kuratórium dönt arról, hogy a döntést nyilvánosságra kell e hozni és arról milyen módon szükséges intézkedni.~~ **A kuratórium valamennyi döntését az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilap útján nyilvánosságra hozza.** A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. ~~Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást, vezet.~~

**A Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány működése során keletkezett valamennyi iratba bárki betekinthez. Az irat-betekintési jog gyakorlásának korlátját kizárólag a személyhez fűződő jogok védelme képezheti.**

~~A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, kivéve, ha a kuratórium úgy dönt, hogy az adott ülése vagy adott napirendi pont tárgyalása zárt, illetve a határozathozatal titkos.~~ **A kuratóriumi ülések valamennyi esetben nyilvánosak.**

A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről **a titkár** 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. ~~A közérdekű kuratóriumi döntéseket (pályázatok kiírása stb.) a helyi médiákban történő megjelentetése útján közli a lakossággal.~~

**Valamennyi kuratóriumi döntést (pályázatok kiírása stb.) a titkár az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilapban történő megjelentetése útján közöl a lakossággal.**

**A titkár a kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezet.**

**A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).**

7. A kuratóriumi tagok az alapítótól 4 éves időtartamra nyerik el a megbízásukat. A meghatározott időtartam letelte előtt a kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével. Az alapító a kuratóriumi tagok megbízatását meghosszabbíthatja.

8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltötte be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlített ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

## **2. A kuratórium elnöke**

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.
2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy kuratórium rá ruház.
3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

### 3. Gazdasági-pénzügyi felelős

1. Feladatait különösen az alábbi tevékenységek képezik:
  - az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
  - a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
  - a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
  - az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
  - minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak
3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állíthat meg. Megbízás lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízás esetén annak leteltével szűnik meg.

## IV.

### A kezelő szerv ellenőrzése

1. A kuratórium ellenőrzésére a Közgyűlés a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki. E feladatában a Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja
- b) az alapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásokból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve,
- d) az a- c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.



## 3. A Bizottság tagjai:

Lenártek András (elnök)	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 61
Kovács Józsefné	3526 Miskolc, Kassai u.74.
Nyíró Pál	<del>3534 Miskolc, Szervezet u. 56.</del> <b>3525 Miskolc, Laborfalvi Róza u. 2. 4/1</b>
Csutorás Géza	3532 Miskolc, Daru u. 29.
Kosztica Patrik	3529 Miskolc, Sályi u. 3. 1/3.
Varga Gergő	3508 Miskolc, Cseresznyés u. 3.
Vass Gergely <b>Zoltán</b>	3508 Miskolc, Mész u. 14.

4. A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét át fogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.
5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.
6. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:
- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
  - ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását,
  - a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást. kérhet
  - betekinthez az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja
  - tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek.-ben meghatározott esetekben
  - értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem tesz meg.
7. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

## V.

**A közalapítvány szolgáltatásai**

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, -a kuratórium döntése alapján- vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

## VI.

**Célpont Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda**

A Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány a Ptk. 74/B.§(3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alapítvány szervezeti egységeként, jogi személyt hoz létre, mely jogi személy önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, továbbá a működéséhez szükséges, az alapítvány céljára rendelt vagyomból elkülönített vagyonnal rendelkezik.

1. Az intézmény neve: Célpont Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda
2. Intézmény székhelye: 3530 Miskolc, Arany János u. 29-35.
3. Alapítója: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
4. Jogállása: Részben önállóan gazdálkodó, részjogú közalapítványi szerv. Személyi juttatási, közüzemi, egyéb dologi, karbantartási előirányzata felett saját maga rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében a pénzügyi és gazdasági feladatait a Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány látja el.
5. KSH száma: 52598(05)
6. Alaptevékenysége, szakfeladatai: 93093-2 „Máshova nem sorolható szervek tevékenysége az alábbi alapvető tevékenységi körökben:
  - Az ifjúság számára ingyenesen biztosít:
  - közérdekű, szabadidős, kulturális és egyéb, a helyi igényekhez igazodó közhasznú információkat,
  - jogi, iskolai, pályaválasztási, életvezetési és egyéb tanácsadást,
  - segítséget nyújt az ifjúság, különösen annak veszélyeztetett csoportjai számára krízishelyzetek megoldásában,
  - nyilvántartja és ajánlja a hazai és külföldi munkalehetőségeket,
  - mentálhigiéniai szolgáltatást nyújtókkal folyamatosan kapcsolatot tart és propagálja ezeket a szolgáltatásokat,
  - tevékenyen közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett programok megrendezésében: városi fesztiválokon és a nemzeti ünnepeken helyszíni és technikai eszközök díjmentes biztosítása,
  - Miskolc város tárgyi kultúrájának és szellemi örökségének ápolása és terjesztése,
  - összehangolt együttműködés a város kulturális intézményeivel,
  - a kulturális hátrányok csökkentésére irányuló szakmai programok rendezése.
7. A kapacitás nem vállalkozás jellegű hasznosítása az alaptevékenység magasabb színvonalon történő működtetése érdekében, nem haszonszerzés céljából végezhető kiegészítő tevékenységi köre:
  - utazásszervezés, tanfolyami oktatás, vizsgáztatás,
  - hirdetési tevékenység, kulturális tevékenység,
  - átvett pénzeszközök fogadása: támogatás, adomány, segély, pályázat.

8. Feladatellátást szolgáló vagyon:
  - az intézmény vagyonleltárában nyilvántartott tárgyi eszközök.
  - a vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.
9. Az intézményvezető kinevezése:
  - Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány kuratóriuma által.

## VII.

### Záró rendelkezések

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.
2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyv és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A közalapítványnak kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánításról a Bíróság határoz, a jelen módosított és kiegészített alapító okiratban foglaltak figyelembevételével a közhasznú szervezeteket, megillető kedvezményeket és az ezzel kapcsolatos rendelkezéseit az Alapító Okiratnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni.

A közalapítványnak, mint kiemelkedően közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2009. szeptember 24.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése I-4/23.086/2003. sz. határozatával, V-135/31.735/2009. sz. határozatával, illetve **VI-181/31.994/2009.** sz. határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Alapító nevében

**Káli Sándor**  
polgármester

**MISKOLC VÁROS KULTÚRÁJÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**  
**kiemelkedően közhasznú szervezet**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
**(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

**I.**

**A közalapítvány működésének általános kérdései**

1. A közalapítvány neve: Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány
  2. A közalapítvány székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
  3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
3525 Miskolc, Városház tér 8.  
Képviselője: Káli Sándor polgármester
  4. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok, megvalósítását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel, egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.
  5. A közalapítvány célja: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 8. §. (1) bekezdésében a települési önkormányzat részére kötelező feladatként előírt kulturális tevékenység támogatása, különös tekintettel Miskolc város kulturális életének, rendezvényeinek, közösségeinek, civil szervezeteinek, a művészi alkotómunka feltételeinek, a művészeti és tudományos értékek létrehozásának és megőrzésének támogatására, hazai, nemzetközi, regionális kulturális és idegenforgalmi kapcsolatok segítésére.
- A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c pontjában meghatározott tevékenységek közül az 5-6-7. pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja.
6. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.
  7. A közalapítvány *kiemelkedően közhasznú szervezet*, önálló jogi személy.
  8. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

## II.

**A közalapítvány vagyona és gazdálkodása**

1. A közalapítvány vagyona:
  - az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint induló közalapítványi vagyon,
  - a közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet,
  - az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,
  - a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók,
  - a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,
  - az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.
  
2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 100.000.- Ft közalapítványi vagyon mindenkori hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően. A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén –a hitelezők kielégítése után– az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.
  
3. A közalapítvány vagyont céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:
  - pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel,
  - ösztöndíjat alapíthat és fizethet,
  - a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
  - évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,
  - a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.
  
4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.
  
5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
  
6. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
  
7. A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal ~~országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben~~ **az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilap útján, nyilvánosságra hozza. a közalapítvány működésére vonatkozó adatokat, a szolgáltatásaira vonatkozó közléseket , beszámolókat évente egy alkalommal Miskolc Megyei Jogú Város honlapján nyilvánosságra hozza.**

8. A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját –bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével– cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### III.

#### A közalapítvány szervei

##### 1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve a 7 tagú kuratórium.
2. A kuratórium tagjai:

Elnök: Borkúti László	3516 Miskolc, Ginzery S. u. 19.
Tagok: Sárközi György	3528 Miskolc, Csokonai u 23.
Kurta Mihály	3516 Miskolc, Felhő u 27.
Dr. Fazekas Csaba	3525 Miskolc, Fábián u. 8. V/4.
Czikora Ágnes	98034 Nova Basta, Szlovákia
Kolostori Gábor	3530 Miskolc, Toronyalja u. 61
Némethi Lajos	3526 Miskolc, Bulcsú u.8. 1/2.

A kuratórium tagjait az alapító 2009. június 25. napjától 4 éves időtartamra választja.

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bekezdésében meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- örködik a közalapítvány céljainak betartásán,
- kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásról,
- meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
- elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,
- az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
- gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
- működéséről évente beszámol az alapítónak, elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,
- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről,
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább évente három alkalommal – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart. A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van. A kuratórium döntéseit a

határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

5. ~~A kuratóriumot~~ **kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke írásban a napirendi pont, pontok megnevezésével hívja össze.** Össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri. Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít.

**A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke bármely kuratóriumi tag írásbeli kérelmére összehívja.**

6. A kuratóriumi ülésen jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár ~~szóban vagy írásban közli.~~ **Az adott döntésnél a kuratórium dönt arról, hogy a döntést nyilvánosságra kell-e hozni és arról milyen módon szükséges intézkedni.** **A kuratórium valamennyi döntését az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilap útján nyilvánosságra hozza.** A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. ~~Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást, vezet.~~ **A Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány működése során keletkezett valamennyi iratba bárki betekinthez. Az iratbetekintési jog gyakorlásának korlátját kizárólag a személyhez fűződő jogok védelme képezheti.**

~~A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, kivéve, ha a kuratórium úgy dönt, hogy az adott ülés vagy adott napirendi pont tárgyalása zárt, illetve a határozathozatal titkos.~~ **A kuratóriumi ülések valamennyi esetben nyilvánosak.**

A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről **a titkár** 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. ~~A közérdekű kuratóriumi döntéseket (pályázatok kiírása stb.) a helyi médiákban történő megjelentetése útján közli a lakossággal.~~

**Valamennyi kuratóriumi döntést (pályázatok kiírása stb.) a titkár az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilapban történő megjelentetése útján közöl a lakossággal.**

**A titkár a kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezet.**

**A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).**

7. A kuratóriumi tagok az alapítótól 4 éves időtartamra nyerik el a megbízásukat. A meghatározott időtartam letelte előtt a kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével. Az alapító a kuratóriumi tagok megbízatását meghosszabbíthatja.

8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltötte be –annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig– vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

## **2. A kuratórium elnöke**

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.

2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy kuratórium rá ruház.

3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

## **3. Gazdasági-pénzügyi felelős**

1. Feladatait különösen az alábbi tevékenységek képezik:

- az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
- a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
- a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
- az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
- minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak



3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állíthat meg. Megbízás lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízás esetén annak leteltével szűnik meg.

#### IV.

##### A kezelő szerv ellenőrzése

1. A kuratórium ellenőrzésére a Közgyűlés a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki. E feladatában a Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásokból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve,
- d) az a- c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.

3. A Bizottság tagjai:

Lenártek András (elnök)	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 61
Kovács Józsefné	3526 Miskolc, Kassai u.74
Nyíró Pál	<del>3534 Miskolc, Szervezet u. 56.</del> <b>3525 Miskolc, Laborfalvi Róza u. 2. 4/1</b>
Csutorás Géza	3532 Miskolc, Daru u. 29.
Kosztica Patrik	3529 Miskolc, Sályi u. 3. 1/3.
Varga Gergő	3508 Miskolc, Cseresznyés u. 3.
Vass Gergely <b>Zoltán</b>	3508 Miskolc, Mész u. 14.

4. A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét át fogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
- ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását,
- a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet
- betekinthes az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek.-ben meghatározott esetekben
- értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem tesz meg.

7. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

## V.

### A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, -a kuratórium döntése alapján- vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

**VI.****Záró rendelkezések**

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.
2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyv és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A közalapítványnak kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánításról a Bíróság határoz, a jelen módosított és kiegészített alapító okiratban foglaltak figyelembevételével a közhasznú szervezeteket, megillető kedvezményeket és az ezzel kapcsolatos rendelkezéseit az Alapító Okiratnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni.

A közalapítványnak, mint kiemelkedően közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2009. szeptember 24.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése I-4/23.086/2003. sz. határozatával, V-135/31.735/2009. sz. határozatával, illetve **VI-181/31.994/2009.** sz. határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Alapító nevében

**Káli Sándor**  
polgármester

**MISKOLCI SPECIÁLIS FELDERÍTŐ ÉS MENTŐCSOPORTÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY**  
kiemelkedően közhasznú szervezet  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Miskolc Megyei jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

**I.**

**A közalapítvány működésének általános kérdései**

1. A közalapítvány neve: Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: 3533 Miskolc, Lónyai M. u. 2.
3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
3525 Miskolc, Városház tér 8.  
Képviselője: Káli Sándor polgármester
4. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok, megvalósulását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel, egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.
5. A közalapítvány célja: A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. tv. -n, valamint a mentésben való részvétel szabályairól szóló 196/1996. (XII.22) Kormányrendeletben meghatározott mentési feladatok magas szintű ellátásának folyamatos biztosítása. Ezen belül: közigazgatási szervek, fegyveres szervezetek, egyházak, egyéb társadalmi, illetve karitatív szervezetek, jogi, illetve természetes személyek katasztrófa és veszélyhelyzetekben kifejtett élet és vagyonmentést, valamint a hátrányos következmények elhárítását és enyhítését célzó tevékenységeinek támogatása.

~~**Hátrányos helyzetű, fogyatékos, mozgáskorlátozott emberek szállítása, speciális mentéssel kapcsolatos oktatás és gyakorlatok tartása. Valamennyi személyi mentést végző állami valamint egyházi karitatív szervezettel történő együttműködés.**~~

Ennek érdekében:

- szervezi és működteti a mentésben részt vevő, bevethető felderítő személyeket és csoportokat,
- munkájukat irányítja és koordinálja,
- biztosítja a helyszínre történő szállításukat,
- biztosítja a szükséges felszereléseket, eszközöket,
- megszervezi és lebonyolítja a képzést és továbbképzést,

- tanulmányutakat, előadásokat, tanfolyami oktatásokat szervez, tart és vizsgáztat,
- szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatási tevékenységet végez.

A Közalapítvány az alapítványi vagyonból anyagi eszközöket biztosít a cél megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységek és ezekhez kapcsolódó szolgáltatások anyagi, technikai és személyi feltételeinek megteremtéséhez.

A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevételére az általa működtetett ügyelethez érkezett bejelentések, pályázatok, felhívások, és a Kuratórium döntése alapján van mód.

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c pontjában meghatározott cél szerinti tevékenységek közül az 1-4-5-8-15. 21. pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja.

6. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

7. A közalapítvány *kiemelkedően közhasznú szervezet*, önálló jogi személy.

8. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

## II.

### A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány *induló* vagyona: **105. 190.-Ft, azaz Egyszázötezer egyszázkilencven forint, amely áll:**

- az alapító által ~~100%-ban~~ rendelkezésre bocsátott 100. 000.- Ft, azaz Egyszázézer forint**ból, valamint a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoporthoz Alapítvány által rendelkezésre bocsátott 5.190.-Ft, azaz Ötezer egyszázkilencven forintból.** ~~induló közalapítványi vagyon.~~
- a közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet,
- az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,
- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók,
- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,
- az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 105. 190.- Ft közalapítványi vagyon mindenkor hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően. A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.

3. A közalapítvány vagyona céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:
  - pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel,
  - ösztöndíjat alapíthat és fizethet,
  - a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
  - évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,
  - a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.
4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.
5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
6. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
7. A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben *az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilap útján, nyilvánosságra hozza. a közalapítvány működésére vonatkozó adatokat, a szolgáltatásaira vonatkozó közléseket, beszámolókat évente egy alkalommal Miskolc Megyei Jogú Város honlapján nyilvánosságra hozza.*
8. A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját– bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével– cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### III.

#### A közalapítvány szervei

##### 1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve a 3 tagú kuratórium.
2. A kuratórium tagjai:
 

Elnök: Csibi Károly	3535 Miskolc, János u. 1. sz.
Tagok: Lehóczki László	3525 Miskolc, Tizeshonvéd u. 3. 4/1
Dr. Czákó Nikoletta	3531 Miskolc, Vászonfehérítő u. 40. 2/1

A kuratórium tagjait az alapító 2009. június 25. napjától 4 éves időtartamra választja.

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bekezdésében meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- őrködik a közalapítvány céljainak betartásán,
- kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásról,
- meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
- elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,
- az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
- gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
- működéséről évente beszámol az alapítónak, elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,
- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről.
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább-évente három alkalommal – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart. A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van. A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

5. ~~A kuratóriumot~~ **kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke írásban a napirendi pont, pontok megnevezésével hívja össze.** ~~Össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri. Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít.~~

**A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke bármely kuratóriumi tag írásbeli kérelmére összehívja.**

6. A kuratóriumi ülésen jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár ~~szóban vagy írásban közli. Az adott döntésnél a kuratórium dönt arról, hogy a döntést nyilvánosságra kell-e hozni és arról milyen módon szükséges intézkedni.~~ **A kuratórium valamennyi döntését az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilap útján nyilvánosságra hozza.** A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. ~~Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást vezet. A Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány működése során keletkezett valamennyi iratba bárki betekinthez. Az irat-betekintési jog gyakorlásának korlátját kizárólag a személyhez fűződő jogok védelme képezheti.~~

~~A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, kivéve, ha a kuratórium úgy dönt, hogy az adott ülés vagy adott napirendi pont tárgyalása zárt, illetve a határozathozatal titkos.~~ **A kuratóriumi ülések valamennyi esetben nyilvánosak.**

A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről **a titkár** 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. ~~A közérdekű kuratóriumi döntéseket (pályázatok kiírása stb.) a helyi médiákban történő megjelentetése útján közli a lakossággal.~~

*Valamennyi kuratóriumi döntést (pályázatok kiírása stb.) a titkár az Észak - Magyarország c. megyei terjesztésű napilapban történő megjelentetése útján közöl a lakossággal.*

*A titkár a kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezet.*

*A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).*

7. A kuratóriumi tagok az alapítótól 4 éves időtartamra nyerik el a megbízásukat. A meghatározott időtartam letelte előtt a kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével. Az alapító a kuratóriumi tagok megbízatását meghosszabbíthatja.

8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges. A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A közalapítvány megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltötte be –annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig– vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlített ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

## **2. A kuratórium elnöke**

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.



2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy kuratórium rá ruház.
3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

### **3. Gazdasági-pénzügyi felelős**

1. Feladatait különösen az alábbi tevékenységek képezik:
  - az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
  - a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
  - a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
  - az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
  - minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak
3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állíthat meg. Megbízás lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízás esetén annak leteltével szűnik meg.

## **IV.**

### **A kezelő szerv ellenőrzése**

1. A kuratórium ellenőrzésére a Közgyűlés a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki. E feladatában a Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásokból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve,
- d) az a-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.

3. A Bizottság tagjai:

Lenártek András (elnök)	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 61
Kovács Józsefné	3526 Miskolc, Kassai u.74.
Nyíró Pál	<del>3534 Miskolc, Szervezet u. 56.</del> <b>3525 Miskolc, Laborfalvi Róza u. 2. 4/1</b>
Csutorás Géza	3532 Miskolc, Daru u. 29.
Kosztica Patrik	3529 Miskolc, Sályi u. 3. 1/3.
Varga Gergő	3508 Miskolc, Cseresznyés u. 3.
Vass Gergely <b>Zoltán</b>	3508 Miskolc, Mész u. 14.

4. A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét át fogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
- ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását,
- a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet
- betekinthez az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja
- tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek.-ben meghatározott esetekben
- értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem tesz meg.

7. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

## V.

### A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, -a kuratórium döntése alapján- vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

**VI.****Záró rendelkezések**

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.
2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyv és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A közalapítványnak kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánításról a Bíróság határoz, a jelen módosított és kiegészített alapító okiratban foglalt figyelembevételével a közhasznú szervezeteket megillető kedvezményeket és az ezzel kapcsolatos rendelkezéseit az Alapító Okiratnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni.

A közalapítványnak, mint kiemelkedően közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2009. szeptember 24.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése V-109/23.348/2003. sz. határozatával, V-135/31.735/2009. sz. határozatával, illetve **VI-181/31.994/2009.** sz. határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Alapító nevében

**Káli Sándor**  
polgármester