

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2009. június 25-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

V-135/31.735/2009. sz. határozat

Tárgy: Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány, Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány, Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány alapító okiratának módosítására” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány alapító okiratát az 1. sz. mellékletnek megfelelően módosítja.

Felelős: polgármester
Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztály
Határidő: azonnal

2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány kuratórium tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Horváth Ottóné
Tagok: Riba Istvánné
Dr. Veres Jánosné
Veres Pál
Tóthné Csorba Mária
Kovács Lajosné
Dr. Barkóczy István

Felelős: polgármester
Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztály
Határidő: azonnal

3. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány alapító okiratát a 2. sz. mellékletnek megfelelően módosítja.

Felelős: polgármester
Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztály
Határidő: azonnal

4. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány kuratórium tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Borkúti László
Tagok: Sárközi György
Kurta Mihály
Dr. Fazekas Csaba
Czikora Ágnes
Kolostori Gábor
Némethi Lajos

Felelős: polgármester
Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztály
Határidő: azonnal

5. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány alapító okiratát a 3. sz. mellékletnek megfelelően módosítja.

Felelős: polgármester
Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztály
Határidő: azonnal

6. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány kuratóriumi tagjainak az alábbi személyeket választja:

Elnök: Csibi Károly
Tagok: Lehóczki László
Dr. Czakó Nikoletta

Felelős: polgármester
Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztály
Határidő: azonnal

7. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a közgyűlési döntésnek megfelelően módosított alapító okirat B.-A.-Z. Megyei Bíróságnál történő bejegyzése érdekében.

Felelős: polgármester
Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztály
Határidő: azonnal

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

K. m. f.

Káli Sándor sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

kiadó

MISKOLC VÁROS KÖZOKTATÁSÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
kiemelkedően közhasznú szervezet
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Miskolc Megyei jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló **1997. évi CLVI.** tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolc Város Közoktatásáért elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

I.

A közalapítvány működésének általános kérdései

1. A közalapítvány neve: Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselője: *Káli Sándor* polgármester
4. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok, megvalósulását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium *egyszerű szótöbbséggel*, egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.
5. A közalapítvány célja: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §. (1) bekezdésben, illetőleg a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvényben a települési önkormányzat részére kötelező feladatként előírt közoktatási tevékenység támogatása, különös tekintettel a fejlesztési tervben elfogadott célokra és feladatokra. Ezen belül a közalapítvány támogatást nyújt a különböző programok, versenyek, vetélkedők, tanulmányutak, továbbképzések szervezéséhez és díjazásához, a tehetséggondozáshoz, tárgyi eszközök vásárlásához, valamint a diák önkormányzatok működéséhez.

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c./ pontjában meghatározott tevékenységek közül a 14./ pontjában meghatározott közhasznú tevékenységet folytatja.
6. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.
7. A közalapítvány *kiemelkedően közhasznú szervezet*, önálló jogi személy.
8. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

II.

A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány vagyona:

- az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint induló közalapítványi vagyon. A közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet. Az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,

- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók,

- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 100.000.- Ft közalapítványi vagyon mindenkor hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.

3. A közalapítvány vagyont céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- *pályázhat* minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, *és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel,*

- ösztöndíjat alapíthat és fizethet,

- a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,

- évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,

- a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.

4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.

5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

6. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
7. A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal *országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben nyilvánosságra hozza.*
8. *A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

III.

A közalapítvány szervei

1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve a 7 tagú kuratórium.
2. A kuratórium tagjai:

Elnök:	Horváth Ottóné	3535 Miskolc, Bródy Sándor u. 40.
Tagok:	Riba Istvánné	3535 Miskolc, János u. 30.
	Dr. Veres Jánosné	3535 Miskolc, Berkenye u. 3.
	Veres Pál	3532 Miskolc, Rác Ádám u. 50.
	Tóthné Csorba Mária	3525 Miskolc, Bruckner Győző u 5.
	Kovács Lajosné	3530 Miskolc, Corvin u. 2.
	Dr. Barkóczy István .	3519 Miskolc, Kiss J. u. 41/A

A kuratórium tagjait az alapító 2009. június 25. napjától 4 éves időtartamra választja.

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bek-ben meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:
 - örködik a közalapítvány céljainak betartásán,
 - *kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásról,*
 - meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
 - elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,
 - az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
 - gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
 - működéséről évente beszámol az alapítónak, *elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,*

- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről.
- *jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.*

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább—**évente három alkalommal** – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart.

A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van.

A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. *Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

5. A kuratóriumot össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri.

Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít.

6. **A kuratóriumi ülésen jegyzőkönyvet kell készíteni.** A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár szóban vagy írásban, **közli**. Az adott döntésnél **a kuratórium** dönt **arról**, hogy **a döntést** nyilvánosságra kell-e hozni és **arról** milyen módon **szükséges intézkedni**. A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást vezet.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, kivéve, ha a kuratórium úgy dönt, hogy az adott ülés vagy adott napirendi pont tárgyalása zárt, illetve a határozathozatal titkos. A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. A közérdekű kuratóriumi döntéseket (pályázatok kiírása stb.) a helyi médiákban történő megjelentetése útján közli a lakossággal.

7. A kuratóriumi tagok az alapítótól 4 éves időtartamra nyerik el a megbízásukat. A meghatározott időtartam letelte előtt a kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével.

Az alapító a kuratóriumi tagok megbízatását meghosszabbíthatja.

8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, *esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.*

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, *illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatás.*

A közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltötte be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

2. A kuratórium elnöke

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. *Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.*

2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy kuratórium rá ruház.

3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

3. Gazdasági-pénzügyi felelős

1. Feladatait különösen:

- az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
- a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
- a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
- az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
- minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak.

3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állíthat meg. Megbízás lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízás esetén annak leteltével szűnik meg.

IV.

A kezelő szerv ellenőrzése

1. A kuratórium ellenőrzésére a **Közgyűlés** a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki. E feladatában a Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja
- b) az alapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásokból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve,
- d) az a-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.

3. *A Bizottság tagjai:*

Lenártek András (elnök)	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 61.
Kovács Józsefné	3526 Miskolc, Kassai u. 74.
Nyíró Pál	3534 Miskolc, Szervezet u.56.
Csutorás Géza	3532 Miskolc, Daru u. 29.
Kosztica Patrik	3529 Miskolc, Sályi u. 3.1/3.
Varga Gergő	3508 Miskolc, Cseresznyés u.3
Vass Gergely	3508 Miskolc, Mész u.14.

4. *A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét át fogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi – gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.*

5. *Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.*

6. *A Pénzügyi Bizottság hatásköre:*

- *tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,*
- *ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását,*
- *a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet*
- *betekinthet az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja*
- *tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek.-ben meghatározott esetekben*
- *értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem tesz meg.*

7. *A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

V.

A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, - a kuratórium döntése alapján – vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

VI.

Célpont Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda

A Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány a Ptk. 74/B.§(3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alapítvány szervezeti egységeként, jogi személyt hoz létre, mely jogi személy önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, továbbá a működéséhez szükséges, az alapítvány céljára rendelt vagyonból elkülönített vagyonnal rendelkezik.

1. Az intézmény neve: **Célpont Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda**

2. Intézmény székhelye: **3530 Miskolc, Arany János u. 29-35.**

3. Alapítója: *Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése*

4. Jogállása: *Részben önállóan gazdálkodó, részjogú közalapítványi szerv. Személyi juttatási, közüzemi, egyéb dologi, karbantartási előirányzata felett saját maga rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében a pénzügyi és gazdasági feladatait a Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány látja el.*

5. KSH száma: 52598(05)

6. Alaptevékenysége, szakfeladatai:

93093-2 „Máshova nem sorolható szervek tevékenysége az alábbi alapvető tevékenységi körökben:

- Az ifjúság számára ingyenesen biztosít:
 - közérdekű, szabadidős, kulturális és egyéb, a helyi igényekhez igazodó közhasznú információkat
 - jogi, iskolai, pályaválasztási, életvezetési és egyéb tanácsadást.
- Segítséget nyújt az ifjúság, különösen annak veszélyeztetett csoportjai számára, krízishelyzetek megoldásában.
- Nyilvántartja és ajánlja a hazai és külföldi munkalehetőségeket.
- Mentálhigiéniai szolgáltatást nyújtókkal folyamatosan kapcsolatot tart és propagálja ezeket a szolgáltatásokat.
- Tevékenyen közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett programok megrendezésében: városi fesztiválokon és a nemzeti ünnepeken helyszín és technikai eszközök díjmentes biztosítása.
- Miskolc város tárgyi kultúrájának és szellemi örökségének ápolása és terjesztése.
- Összehangolt együttműködés a város kulturális intézményeivel.
- A kulturális hátrányok csökkentésére irányuló szakmai programok rendezése.

7. A kapacitás nem vállalkozás jellegű hasznosítása az alaptevékenység magasabb színvonalon történő működtetése érdekében, nem haszonszerzés céljából végezhető kiegészítő tevékenységi köre:

- utazásszervezés, tanfolyami oktatás, vizsgáztatás
- hirdetési tevékenység, kulturális tevékenység
- átvett pénzeszközök fogadása: támogatás, adomány, segély, pályázat

8. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény vagyonleltárában nyilvántartott tárgyi eszközök. A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

9. Az intézményvezető kinevezése:

Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány kuratóriuma által.

VII.

Záró rendelkezések

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.
2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az **1959. évi IV. törvény a** Polgári Törvénykönyv és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A közalapítványnak kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánításról a Bíróság határoz, a jelen módosított és kiegészített alapító okiratban foglaltak figyelembevételével a közhasznú szervezeteket megillető kedvezményeket és az ezzel kapcsolatos rendelkezéseit az Alapító Okiratnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni.

A közalapítványnak, mint kiemelkedően közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2009. június 25.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése I-4/23.086/2003. sz. határozatával illetve **V-135/31.735/2009. sz.** határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében

Káli Sándor
polgármester

MISKOLC VÁROS KULTÚRÁJÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
kiemelkedően közhasznú szervezet
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló **1997. évi CLVI.** tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolc Város Kultúrájáért elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

I.

A közalapítvány működésének általános kérdései

1. A közalapítvány neve: Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: **3525** Miskolc, Városház tér 8.
3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselője: *Káli Sándor* polgármester
4. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi *jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet* és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok, megvalósítását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium *egyszerű szótöbbséggel*, egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.
5. A közalapítvány célja: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 8. §. (1) bekezdésében a települési önkormányzat részére kötelező feladatként előírt kulturális tevékenység támogatása, különös tekintettel Miskolc város kulturális életének, rendezvényeinek, közösségeinek, civil szervezeteinek, a művészi alkotómunka feltételeinek, a művészeti és tudományos értékek létrehozásának és megőrzésének támogatására, hazai, nemzetközi, regionális kulturális és idegenforgalmi kapcsolatok segítésére.

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c. /pontjában meghatározott tevékenységek közül az 5-6-7./pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja.
6. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.
7. A közalapítvány *kiemelkedően közhasznú szervezet*, önálló jogi személy.
8. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

II.

A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány vagyona:

- az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 100.000.Ft, azaz Egyszázezer forint induló közalapítványi vagyon. A közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet. Az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,

- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók,

- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 100.000.-Ft közalapítványi vagyon mindenkori hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

3. A közalapítvány vagyonát céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- *pályázhat* minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel

- ösztöndíjat alapíthat és fizethet,

- a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,

- évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,

- a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.

4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.

5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

6. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

7. A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal *országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben nyilvánosságra hozza.*

8. *A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

III.

A közalapítvány szervei

1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve a 7 tagú kuratórium.

2. A kuratórium tagjai:

Elnök:	Borkúti László	3516 Miskolc, Ginzery S. u. 19.
Tagok:	Sárközi György	3528 Miskolc, Csokonai u. 23.
	Kurta Mihály	3516 Miskolc, Felhő u. 27.
	Dr. Fazekas Csaba	3525 Miskolc, Fábián u. 8. V/4.
	Czikora Ágnes	98034 Nova Basta, Szlovákia
	Kolostori Gábor	3530 Miskolc, Toronyalja u. 61
	Némethi Lajos	3526 Miskolc, Bulcsú u.8. 1/2.

.A kuratórium tagjait az alapító **2009. június 25. napjától 4 éves időtartamra választja.**

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bekezdésben meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- örködik a közalapítvány céljainak betartásán,
- *kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásáról,*
- meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
- elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,
- az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
- gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
- működéséről évente beszámol az alapítónak, *elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,*
- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről.
- *jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.*

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább **évente három alkalommal** – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart.
A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van.

A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. *Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

5. A kuratóriumot össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri.

Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít.

6. A kuratóriumi ülésen jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár szóban vagy írásban, **közli**. Az adott döntésnél **a kuratórium** dönt **arról**, hogy **a döntést** nyilvánosságra kell-e hozni és **arról** milyen módon **szükséges, intézkedni**. A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást vezet.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, kivéve, ha a kuratórium úgy dönt, hogy az adott ülés vagy adott napirendi pont tárgyalása zárt, illetve a határozathozatal titkos. A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. A közérdekű kuratóriumi döntéseket (pályázatok kiírása stb.) a helyi médiákban történő megjelentetése útján közli a lakossággal.

7. A kuratóriumi tagok az alapítótól 4 éves időtartamra nyerik el megbízásukat. A meghatározott időtartam letelte előtt a kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével.

Az alapító a tagok megbízatását meghosszabbíthatja.

8. A kuratórium munkáját *az alapító által kijelölt* titkár segíti.

9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, *esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.*

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b. pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, *illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerinti juttatás.*

A közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

2. A kuratórium elnöke

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. *Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.*
2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy a kuratórium ráruház.
3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

3. Gazdasági-pénzügyi felelős

1. Feladatai különösen:

- az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
- a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
- a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
- az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
- minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak.

3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állapíthat meg. Megbízatása lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízatás esetén annak leteltével szűnik meg.

IV.

A kezelő szerv ellenőrzése

1. A kuratórium ellenőrzésére a **Közgyűlés** a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki. E feladatában a Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásokból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve,
- d) az a-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.

3. A Bizottság tagjai:

Lenártek András (elnök)	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 61.
Kovács Józsefné	3526 Miskolc, Kassai u. 74.
Nyíró Pál	3534 Miskolc, Szervezet u.56.
Csutorás Géza	3532 Miskolc, Daru u. 29.
Kosztica Patrik	3529 Miskolc, Sályi u. 3.1/3.
Varga Gergő	3508 Miskolc, Cseresznyés u.3
Vass Gergely	3508 Miskolc, Mész u.14.

4. A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét át fogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi – gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
- ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását,
- a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet
- betekinthez az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja
- tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek-ben meghatározott esetekben
- értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem tesz meg.

7. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

V.

A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, - a kuratórium döntése alapján – vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

VI.

Záró rendelkezések

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.
2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az **1959. évi IV. törvény a** Polgári Törvénykönyv és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A közalapítványnak kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánításról a Bíróság határoz, a jelen módosított és kiegészített alapító okiratban foglaltak figyelembevételével a közhasznú szervezeteket megillető kedvezményeket és az ezzel kapcsolatos rendelkezéseit az Alapító Okiratnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni.

A közalapítványnak, mint kiemelkedően közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2009. június 25.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése I-4/23.086/2003. sz. határozatával illetve **V-135/31.735/2009. sz.** határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében

Káli Sándor
polgármester

**MISKOLCI SPECIÁLIS FELDERÍTŐ ÉS MENTŐCSOPORTÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**

kiemelkedően közhasznú szervezet

ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Miskolc Megyei jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

I.

A közalapítvány működésének általános kérdései

1. A közalapítvány neve: Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: 3533 Miskolc, Lónyai M. u. 2.
3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselője: *Káli Sándor* polgármester
4. ***A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok, megvalósulását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel, egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.***

5. A közalapítvány célja:

A polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. tv. -n, valamint a mentésben való részvétel szabályairól szóló 196/1996. (XII.22) Kormányrendeletben meghatározott mentési feladatok magas szintű ellátásának folyamatos biztosítása. Ezen belül: közigazgatási szervek, fegyveres szervezetek, egyházak, egyéb társadalmi, illetve karitatív szervezetek, jogi, illetve természetes személyek katasztrófa és veszélyhelyzetekben kifejtett élet és vagyonmentést, valamint a hátrányos következmények elhárítását és enyhítését célzó tevékenységeinek támogatása.

Hátrányos helyzetű, fogyatékos, mozgáskorlátozott emberek szállítása, speciális mentéssel kapcsolatos oktatás és gyakorlatok tartása. Valamennyi személyi mentést végző állami valamint egyházi karitatív szervezettel történő együttműködés.

Ennek érdekében:

- szervezi és működteti a mentésben részt vevő, bevethető felderítő személyeket és csoportokat,
- munkájukat irányítja és koordinálja,
- biztosítja a helyszínre történő szállításukat,
- biztosítja a szükséges felszereléseket, eszközöket,

- megszervezi és lebonyolítja a képzést és továbbképzést,
- tanulmányutakat, előadásokat, tanfolyami oktatásokat szervez, tart és vizsgáztat,
- szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatási tevékenységet végez.

A Közalapítvány az alapítványi vagyomból anyagi eszközöket biztosít a cél megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységek és ezekhez kapcsolódó szolgáltatások anyagi, technikai és személyi feltételeinek megteremtéséhez.

A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevételére az általa működtetett ügyelethez érkezett bejelentések, pályázatok, felhívások és a Kuratórium döntése alapján van mód.

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c. /pontjában meghatározott cél szerinti tevékenységek közül az 1-4-5-8-15-21./pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja.

6.A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

7.A közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezet, önálló jogi személy.

8.A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

II.

A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány vagyona:

- az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint induló közalapítványi vagyon. A közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet. Az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,

- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók,

- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 100. 000.- Ft közalapítványi vagyon mindenkori hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.

3. *A közalapítvány vagyonát céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:*
 - *pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel,*
 - *ösztöndíjat alapíthat és fizethet,*
 - *a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,*
 - *évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,*
 - *a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.*
4. *A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.*
5. *A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.*
6. *A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.*
7. *A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben nyilvánosságra hozza.*
8. *A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

III.

A közalapítvány szervei

1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve a 3 tagú kuratórium.

2. A kuratórium tagjai:

<i>Elnök:</i>	<i>Csibi Károly</i>	<i>3535 Miskolc, János u. 1. sz.</i>
<i>Tagok:</i>	<i>Lehóczki László</i>	<i>3525 Miskolc, Tizeshonvéd u. 3. 4/1.</i>
	<i>Dr. Czakó Nikoletta</i>	<i>3531 Miskolc, Vászonfehérítő u. 40. 2/1.</i>

A kuratórium tagjait az alapító 2009. június 25. napjától 4 éves időtartamra választja.

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bek-ben meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- örködik a közalapítvány céljainak betartásán,*
- kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásról,*
- meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,*
- elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,*
- az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,*
- gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,*
- működéséről évente beszámol az alapítónak, elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,*
- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről.*
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.*

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább évente három alkalommal – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart. A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van.

A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5. A kuratóriumot össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri.

Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít.

6. A kuratóriumi ülésen jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár szóban vagy írásban, közli. Az adott döntésnél a kuratórium dönt arról, hogy a döntést nyilvánosságra kell-e hozni és arról milyen módon szükséges intézkedni. A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást vezet.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, kivéve, ha a kuratórium úgy dönt, hogy az adott ülés vagy adott napirendi pont tárgyalása zárt, illetve a határozathozatal titkos. A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre

néze a döntés rendelkezést tartalmaz. A közérdekű kuratóriumi döntéseket (pályázatok kiírása stb.) a helyi médiákban történő megjelentetése útján közli a lakossággal.

7. A kuratóriumi tagok az alapítótól 4 éves időtartamra nyerik el a megbízásukat. A meghatározott időtartam letelte előtt a kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével. Az alapító a kuratóriumi tagok megbízatását meghosszabbíthatja.

8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A közalapítvány megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltötte be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

2. A kuratórium elnöke

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.

2. *Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy kuratórium rá ruház.*
3. *Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.*

3. Gazdasági-pénzügyi felelős

1. *Feladatait különösen:*
 - *az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,*
 - *a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,*
 - *a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,*
 - *az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,*
 - *minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.*
2. *A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak.*
3. *A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állíthat meg. Megbízás lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízás esetén annak leteltével szűnik meg.*

IV.

A kezelő szerv ellenőrzése

1. *A kuratórium ellenőrzésére a Közgyűlés a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki. E feladatában a Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.*

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) *a kuratórium elnöke vagy tagja*
- b) *az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.*
- c) *az alapítvány cél szerinti juttatásokból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve,*
- d) *az a-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.*

A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. *A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.*

3. A Bizottság tagjai:

<i>Lenártek András (elnök)</i>	<i>3530 Miskolc, Meggyesalja u. 61.</i>
<i>Kovács Józsefné</i>	<i>3526 Miskolc, Kassai u. 74.</i>
<i>Nyíró Pál</i>	<i>3534 Miskolc, Szervezet u.56.</i>
<i>Csutorás Géza</i>	<i>3532 Miskolc, Daru u. 29.</i>
<i>Kosztica Patrik</i>	<i>3529 Miskolc, Sályi u. 3.1/3.</i>
<i>Varga Gergő</i>	<i>3508 Miskolc, Cseresznyés u.3</i>
<i>Vass Gergely</i>	<i>3508 Miskolc, Mész u.14.</i>

- 4. A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét át fogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi – gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.*
- 5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.*

6. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,*
 - ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását,*
 - a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet*
 - betekinthez az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja*
 - tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek.-ben meghatározott esetekben*
 - értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem tesz meg.*
- 7. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*

V.

A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, - a kuratórium döntése alapján – vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzügyi és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

VI.

Záró rendelkezések

- 1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.*
- 2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.*
- 3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyv és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései irányadók.*
- 4. A közalapítványnak kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánításról a Bíróság határoz, a jelen módosított és kiegészített alapító okiratban foglaltak figyelembevételével a közhasznú szervezeteket megillető kedvezményeket és az ezzel kapcsolatos rendelkezéseit az Alapító Okiratnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni.*

A közalapítványnak, mint kiemelkedően közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2009. június 25.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése V-109/23348/2003. sz. határozatával illetve V-135/31.735/2009. sz. határozatával elfogadta.

*Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében*

*Káli Sándor
polgármester*