

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2010. december 16-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**X-246/44.388-1/2010. sz. H A T Á R O Z A T:**

**Tárgy: Polgármesteri Hivatal szervezeti és belső tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a **Javaslat** a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítéséről és működési rendjéről szóló 7/2004. (III. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a **Polgármesteri Hivatal szervezeti és belső tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Polgármesteri Hivatal szervezeti és belső tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét** az alábbiak szerint határozza meg **2011. január 1. napjától:**

1. A Közgyűlés – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – egységes hivatalt működtet.
2. A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi kisebbségi és településrészi önkormányzatok működését.
3. A Hivatal önálló jogi személy.
4. A Hivatal vezetéséről a polgármester irányításával a jegyző gondoskodik.
5. Az egységes Hivatal kabinetekre és főosztályokra tagozódik, a főosztályok osztályokból, csoportokból, illetve osztályokba és csoportokba nem osztott ügyintézőkből, referensekből állhatnak.
6. A főosztályokat főosztályvezetők, az osztályokat főosztályvezető-helyettesek, vagy osztályvezetők, a csoportokat csoportvezetők vezetik.
7. A hivatali szervezetben működő főosztályok:
  - Polgármesteri Kabinet
  - Jegyzői Kabinet
  - Gazdálkodási Főosztály
  - Humán Főosztály
  - Hatósági FőosztályA főosztályon belüli tagozódást a határozat melléklete tartalmazza.
8. A főosztályok megszüntetését nem eredményező átszervezésre a polgármester egyetértésével a jegyző jogosult.

9. A Hivatal engedélyezett főfoglalkozású létszámkeretét a Közgyűlés éves költségvetésében határozza meg.
10. A jegyző szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerinti köztisztviselőknek.
11. A címben részesülők száma nem haladhatja meg a 10 főt.
12. A Hivatalban az ügyfélfogadási idő:  
Hétfőn 13.00 – 16.00 óráig  
Szerdán 8.00 - 12.00 óráig, valamint 13.00 órától 17.30 óráig  
Pénteken 8.00 -12.00 óráig.
13. Ügyfélfogadást tartanak a hivatal lakossági ügyintézését végző belső egységei, önálló ügyintézői.
14. Ügyfélfogadási időben az ügyfélfogadást végző csak rendkívül indokolt esetben végezhet távolléttel járó feladatot, helyettesítéséről ebben az esetben is gondoskodni kell.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **utasítja** a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 7/2004. (III.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével összefüggésben a **Polgármesteri Hivatal szervezeti működésére vonatkozó utasításokat vizsgálja felül** a határozatban foglaltak figyelembevételével és a **Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát terjessze be a Közgyűlés elé.**  
A Közgyűlés **utasítja** a jegyzőt a hivatali struktúra átalakításával összefüggő szükséges munkáltatói intézkedések végrehajtására.

**Felelős:** Polgármester, Jegyző  
**Közreműködik:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** azonnal, 2011. január 1., illetve 2011. március 31.

**Kmf.**

**Dr. Mihalecz Péter sk.**  
**jegyző**

**Dr. Kriza Ákos sk.**  
**polgármester**

**A kiadmány hiteléül:**

**kiadó**

**Melléklet a X-246/2010. sz. határozathoz**

POLGÁRMESTER

Alpolgármesterek

Aljegyző

Jegyző

Jegyzői Kabinet  
főosztályvezető

Jogi és Önkormányzati Osztály  
• Humánpolitikai csoport

Ellátási Osztály  
• Ellátási csoport  
• Táborüzemeltetési csoport

Ellenőrzési Osztály  
• Intézményellenőrzési csoport  
• Belső ellenőr

Kistérségi munkaszervezet

• Nemzetközi referens  
• Titkársági referensek

Főépítési, Városfejlesztési és  
rendezési Osztály

Stratégiai Osztály

Informatikai Osztály

Kulturális Osztály

Gazdálkodási Főosztály  
főosztályvezető

Pénzügyi és Költségvetési Osztály  
• Költségvetési csoport  
• Pénzellátási csoport

Vagongazdálkodási, Számviteli és  
Kontrolling Osztály  
• Vagongazdálkodási  
csoport  
• Számviteli csoport  
• Gazdaságfelügyeleti és  
Kontrolling csoport

Adó Osztály  
• Kivetési és ellenőrzési  
csoport (társaságok)  
• Kivetési és ellenőrzési  
csoport (magánszemélyek)  
• Behajtási csoport

Városüzemeltetési,  
Környezetvédelmi Osztály  
• Városüzemeltetési csoport

Humán Főosztály  
főosztályvezető

Egészségügyi és Szociális Osztály  
• Egészségügyi és  
intézményi csoport  
• Szociális támogatások I.  
csoport  
• Szociális támogatások II.  
csoport  
• Szociális támogatások III.  
csoport

Gyámügyi Osztály  
• Gyámhivatali csoport  
• Gyermek és Ifjúságvédelmi  
csoport

Közoktatási Osztály

Hatósági Főosztály  
főosztályvezető

Hatósági és Ügyfélszolgálati  
Osztály  
• Kereskedelmi és Általános  
igazgatási csoport  
• Szabálysértési csoport  
• Ügyfélszolgálati referensek

Okmány Osztály  
• Anyakönyvi és  
népességnyilvántartási  
csoport  
• Közlekedésigazgatási és  
vállalkozói csoport  
• Személyi okmány és  
lakcímnnyilvántartó csoport

Építési és Környezetvédelmi  
Hatósági Osztály  
• Építéshatósági csoport  
• Környezet és  
természetvédelmi hatósági  
csoport

Közterületfelügyeleti és Rendészeti  
Osztály  
• Ügyfélkapcsolati csoport  
Diszpécserszolgálat  
Területi közterületfelügyelő  
Mezőőri Szolgálat  
Kistérségi (regionális)  
közterületfelügyelő Szolgálat  
Közterületi térfelügyeleti szolgálat