

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
2010. szeptember 9-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

**VI-161/44.012/2010. sz. határozat**

**Tárgy: Avas és Környéke Óvodai Gazdasági Igazgatóság  
magasabb vezetői álláshelyére pályázat kiírása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat az Avas és Környéke Óvodai Gazdasági Igazgatóság magasabb vezetői álláshelyére történő pályázat kiírására” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc megyei Jogú Város Közgyűlése az Avas és Környéke Gazdasági Igazgatóság magasabb vezetői álláshelyére pályázatot hirdet a melléklet szerinti tartalommal, 2011. január 1-jétől, határozatlan időtartamra.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése elrendeli a pályázati felhívásnak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelentetését.

**Felelős:** polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** a közgyűlést követő 8 napon belül

**K. m. f.**

**Dr. Mihalecz Péter sk.  
jegyző**

**Káli Sándor sk.  
polgármester**

**A kiadmány hitelül:**

**kiadó**

## MELLÉKLET

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet az Avas és Környéke Óvodai Gazdasági Igazgatóság (3530. Miskolc, Hadirokkantak u. 14) intézményvezetői (igazgatói) beosztás ellátására 2011. január 1. napjától, határozatlan időre.

### Az igazgató feladata:

(Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet (Ámr.) 17 § (1) bekezdése alapján)

- irányítja és ellenőrzi a gazdasági igazgatóság munkáját,
- felelős a Korm.rendelet (Ámr.) 15. § (2) bekezdésében és az Ámr. 16. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt feladatok ellátásáért,
- a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelő alkalmazottnak iránymutatást ad
- gazdasági intézkedéseket hoz.

### A igazgatói beosztás ellátáshoz szükséges feltétel:

Az Ámr. 18 § (1), illetve az Áht. 88 § (4) bekezdése szerint

- felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség, (egyetemi, vagy főiskolai közgazdász)
- mérlegképes könyvelő (regisztrált) államháztartási szak,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat
- minden más gazdasági jellegű képesítés (adószakértő, könyvvizsgáló, humánpolitikai-munkaügyi stb.) előnyt jelent.

### A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- a végzettséget igazoló eredeti okmányokat, vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- A pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők, valamint a képviselő-testület megismerhesse, illetve abba beletekintessen,
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben az 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt) 41. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A megbízás 2011. január 1-től határozatlan időre szól.

A pályázatokat a pályázati felhívásnak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenését követő 30 napon belül 2 példányban, a borítékon „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteréhez címezve (3525. Miskolc, Városház tér 8. sz.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. december havi közgyűlés.

A megbízás vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához kötött.

Az illetmény és a magasabb vezetői pótlék megállapítására az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

További felvilágosítás kérhető a (46) 512-778-as telefonszámon.