



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
2019. április 18. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

29/2019. (IV.18.) számú határozat

**Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére vonatkozó pályázat kiírása**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére vonatkozó pályázat kiírására**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. § (2) bekezdése alapján mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelete 25. § (2) bekezdése a) pontja alapján mint a gazdasági társaság legfőbb szerve – pályázatot hirdet a jelen határozat **melléklete** szerinti tartalommal a **Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.** (3525 Miskolc, Déryné utca 1.) munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elrendeli a határozat 1. pontja szerinti pályázati felhívásnak a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján, valamint Miskolc város honlapján történő megjelentetését.
3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti, a pályázatokat véleményező szakmai bizottság tagjainak felkérésére.

**Felelős:** polgármester  
**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** az 1. pont tekintetében azonnal  
a 2. pont tekintetében legkésőbb 2019. május 6.  
a 3. pont tekintetében 30 napon belül

k.m.f.

Dr. Alakszai Zoltán sk.  
jegyző

Dr. Kriza Ákos sk.  
polgármester

A kiadmány hitelélül:

.....  
kiadó

## Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló  
2008. évi XCIX. törvény 39. § (2) bekezdése, valamint  
az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és  
a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet,  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és  
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásainak megfelelően,  
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati  
rendelet 25. § (2) bek. a) pontja szerint a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva  
pályázatot hirdet a

### Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.

munkáltató vezetője (a továbbiakban: vezető) munkakörének, ügyvezetői tisztségének

betöltésére

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. (székhelye: 3525 Miskolc, Déryné utca 1.) (a továbbiakban: Nemzeti Színház) 2012. február 16-tól Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társaságként működik. A Nemzeti Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 11. §-a szerint minősített nemzeti előadó-művészeti szervezet.

A Nemzeti Színház feladata: igényes előadó-művészeti alkotások létrehozása és bemutatása a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak ápolása és fejlesztése érdekében, elősegítve az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális értékek közkinccsé tételét.

Az ügyvezető a Nemzeti Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

#### A gazdálkodás főbb mutatói:

#### **2019. évi költségvetési előirányzat: adatok ezer forintban**

##### **Bevételek:**

Értékesítés nettó árbevétele:	275 520
Aktivált saját teljesítmények értéke:	43 000
Pályázati támogatás (NKA, EMMI):	30 000
Egyedi előadóművészeti többlettámogatás:	97 000
Önkormányzattól kapott támogatás:	1 194 000
Egyéb bevétel:	399
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 639 919</b>

##### **Kiadások:**

Anyagjellegű ráfordítások:	464 556
Személyi jellegű ráfordítások:	1 053 350
Értékcsökkenési leírás:	95 000
Egyéb ráfordítások:	27 013
<b>Ráfordítások összesen:</b>	<b>1 639 919</b>

A Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak létszáma: 260 fő  
Megbízási, vállalkozási jogviszonyban állók létszáma: 39 fő

A vezetői munkakör és az ügyvezetői tisztség betöltése 2020. február 1. napjától 2025. január 31. napjáig fennálló öt éves határozott időre szóló munkaviszony keretében történik. Az ügyvezető (vezető) jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel alkalmazandók. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkába lépés napja: 2020. február 1.

#### Az ügyvezető (vezető) feladatai:

A Színház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- elsősorban klasszikus és kortárs magyar művek bemutatása;
- színvonalas világirodalmi művek bemutatása;
- a színház közönségének megtartására és új közönségrétegek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása;
- a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése;
- helyet adni kísérletező jellegű előadásoknak;
- valamennyi korosztály megszólítása, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére, gyermekeknek szóló művek színpadra állítása;
- együttműködés határon túli rendezőkkel;
- anyanyelvünk ápolása.

A betöltendő pozícióval járó feladatok:

- az alapító okiratban, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával valamint az állammal megkötött közszolgáltatási szerződésekből és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása;
- a Nemzeti Színház eredményes működtetése;
- üzleti terv kidolgozása;
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésekből foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében;
- külső források, szponzorok bevonása a Nemzeti Színház működtetésébe;
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

További kiemelt feladatai:

- a művészeti évadokra szólóan elkészített tervek alapján a miskolci színjátszás hagyományainak megőrzése és ápolása;
- a Nemzeti Színház közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére;
- a Nemzeti Színház művészeti munkájában rejlő turisztikai lehetőségek kihasználása, művészeti sikerekkel hozzájárulás Miskolc kulturális ismertségének és elismertségének további növeléséhez;
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának felkérésére közreműködés Miskolc város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában;
- együttműködés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Marketing és Kommunikációs Főosztályával;
- az önkormányzattal közös, illetve egyeztetett együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony

növelésére;

- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás;
- jó kapcsolatok ápolása a magyar színházi élet meghatározó szereplőivel, nemzetközi szinten eredményes és tartós művészi kapcsolatteremtés;
- a Nemzeti Színház jelenlegi besorolási – nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezet – feltételeinek teljesítése.

Az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetési módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos tartalmi követelmények:

- A hatályos jogszabályok, az intézmény alapító okirata és szabályzatai, továbbá a Nemzeti Színház és az Emberi Erőforrások Minisztériuma között megkötött közszolgáltatási szerződésben, továbbá a Nemzeti Színház és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal összhangban irányítja és koordinálja az intézményt.
- Olyan intézményi stratégiát alkot, amely összhangban áll Miskolc kulturális életét megújító elképzeléseivel, melynek keretében biztosított a folyamatos együttműködés a városi partnerintézményekkel és nemzetközi téren is erősíti a város kulturális pozícióját.
- A vonatkozó jogszabályok szerint, a költségvetési támogatások felhasználásával, valamint saját (működési) bevételei szintentartása mellett működteti az intézményt.

A vezetői munkakör, ügyvezetői tisztség betöltésének feltételei

1./Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. §-a alapján a vezető munkakörének ellátásával szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

**Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül** a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptervekenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

**Szakmai gyakorlatnak minősül** a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptervekenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

**Vezetői gyakorlatnak minősül** a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben, vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

A jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

- a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,
- b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség

3./ Büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt.

4./ A vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat és
- legalább egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

Javadalmazás

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, valamint az Emtv.-ben foglaltak az irányadók. Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2019. évi támogatás várható mértékét figyelembe vevő, öt színházi évadra vonatkozó részletes üzleti tervet, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt, a betöltött vezetői munkakör időtartamára szóló művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós tervet;
- a pályázó személyes motivációját, a Nemzeti Színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a Nemzeti Színház adottságainak figyelembe vételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését a színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot;
- a szakmai gyakorlat / vezetői gyakorlat igazolását;
- a szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget, illetve jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alóli mentesítést tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni);
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései szerinti feltételek igazolásáról, vagy igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
  - az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
  - megfelel a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok, melynek keretében köteles nyilatkozni különösen arról, hogy:
    - megfelel a Ptk. 3:22. § (1) bekezdése szerinti követelménynek;
    - a Ptk. 3:115. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem

- áll fenn;
- nem áll cégbíróóság által vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt;
- nem esik az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben vezető tisztségviselővel szemben meghatározott kizáró okok alá;
- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul;
- sikeres pályázat esetén a pályázat nyilvánossá tételéhez való hozzájárulást megadja;
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint egységes, a Nemzeti Színház gazdálkodási, munkáltatói és működési adatait tartalmazó pályázati dokumentációt biztosít, amely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)

Pályázati információ dr. Trunkos Krisztinától kérhető hivatali időben személyesen, ill. a +36 46/512-700/27-69-es telefonszámon

#### Benyújtási határidő:

A Pályázati felhívásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelenést követő 30 munkanapon belül

#### A pályázati felhívás közzététele:

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapján

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>  
valamint

Miskolc város honlapján

<http://www.miskolc.hu/>  
történik.

#### A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatot Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (3525 Miskolc, Városház tér 8.) zárt borítékban „Pályázat a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörére, ügyvezetői tisztségére” megjelöléssel, 2 egyező papír alapú példányban és ezzel egyidejűleg 1 pld. elektronikus adathordozón kell benyújtani. Tértivevényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet. Személyes leadásra a HR Csoportnál van lehetőség hivatali időben.

#### A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázatokat a benyújtási határidőt követően a Korm. rendelet 4. §-a alapján létrehozott szakmai bizottság, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi. A munkakör betöltéséről Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a vélemények ismeretében a következő ülésén dönt.

A pályázat elbírálásáról a Közgyűlés döntését követően kap értesítést a pályázó.

Sikertelen pályázat esetén a pályázati anyagot a kiíró a pályázó részére visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó azt nem veszi át, úgy a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6)

bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított hatvan napon belül új pályázatot írjon ki.