

**M e g á l l a p o d á s**

Amely létrejött egyrészről **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthon** (3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 101.) (képviseli: Blachné Papp Eleonóra – Intézményvezető), továbbiakban: **ellátást nyújtó intézmény**, illetve telephelyei:

- **Idősek Háza** (3525 Miskolc, Mátyás király u. 15.)
- **Ezüsthíd Otthon** (3531 Miskolc, Bársony János u. 29/A.)
- **Aranykor Idősek Otthona** (3534 Miskolc, Kiss tábornok út 32.)
- **Szent Hedvig Otthon** (3533 Miskolc, Kórház utca 1.) másrészről:

**a.) az ellátást igénybevevő**továbbiakban: **ellátást igénybevevő**

Neve: .....

Születési neve: .....

Állampolgársága: .....

Lakcíme: .....

Tel. száma: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: .....

Születési ideje: .....

Szem. ig. száma: .....

TAJ száma: .....

Nyugdíj törzsszáma: .....

között a mai napon az alábbi tartalommal:

**c.) az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója**

Neve: .....

Születési neve: .....

Lakcíme: .....

.....

Anyja neve: .....

Születési helye: .....

Születési ideje: .....

Szem. ig. száma: .....

Telefonszáma: .....

**b.) az ellátást igénybevevő törvényes képviselője**

Neve: .....

Születési neve: .....

Lakcíme: .....

Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: .....

Születési ideje: .....

Szem. ig. száma: .....

**d.) az ellátást igénybe vevő tartására, gondozására köteles és képes személy(ek) (amennyiben a., b. és c. pontban írtakkal nem azonos)**

Neve: .....

Születési neve: .....

Lakcíme: .....

.....

Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Születési helye: .....

Születési ideje: .....

Szem. ig. száma: .....

## I.

## A megállapodás tárgya

- 1.) A **szociális ellátást nyújtó intézmény** fenntartója a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Miskolc, Városház tér 8.) személyes gondoskodás keretébe tartozó bentlakásos ellátást nyújtó otthont működtet.

A szociális intézmény a hatályos jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

- 2.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

.....év.....hó.....napjától kezdődően

\*.....év.....hó.....napjáig terjedően (határozott) időre;

- a.) \* határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

(\* A megfelelő bekarikázásával)

## II.

## A felek tájékoztatási kötelezettsége

- 1.) Az ellátást igénybevevő nyilatkozata, tájékoztatása

- a.) Az **ellátást igénybevevő** (törvényes képviselő) elismeri, hogy az intézménybe való felvételekor az intézménytől tájékoztatást kapott:

- az intézményben **biztosított ellátás** tartalmáról, feltételeiről;
- az intézmény által vezetett **nyilvántartásokról**;
- a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az **Érdekképviseleti Fórum** működéséről, panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- az intézmény Házirendjéről, melynek egy példányát a megállapodás aláírásakor egyidejűleg átvette;
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről;
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről.

- b.) Az **ellátást igénybevevő** és jelen megállapodás b.) pontjában megjelölt törvényes képviselője, és c.) pontjában megjelölt hozzátartozója kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője) közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

- c.) **Az ellátást igénybevevő hozzájárulását** adja ahhoz, hogy a beköltözés napjától állandó lakóhelyeként az intézmény legyen bejelentve, valamint a nyugdíja a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól átjelentésre - abból a személyi térítési díj és a gyógyszerköltség, illetve szükség szerint az inkontinens termék költsége levonásra - kerüljön. Az ellátást igénybe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy saját költségén bankszámlát és a bankszáamához bankkártyát tart fenn.

Beleegyeznek abba, hogy az intézmény háziorvosa és szakorvosai lássák el, elfogadják ezzel az általuk javasolt terápiás célú intézkedéseket is, ebbe beleértve állapotváltozás, demencia esetén az Őszi Napsugár Otthon központi telephelyén működő Ápolási illetve Intenzív Gondozási Részlegre (védett részre) való áthelyezést.

**d.) Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy**

- tudomása szerint nem szenved közösségre veszélyes, fertőző vagy pszichiátriai betegségben;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, megszűnését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

**e.) Az ellátást igénybevevő eltemettetése**

\* Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy írásos végrendelete van - nincs

\* Az ellátást igénybevevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

.....  
 .....

(\* megfelelő bekarikázásával)

**2.) Az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatása**

- a.) Az ellátást nyújtó **intézmény vezetője** köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás ideiglenes szüneteléséről;
- az áthelyezéséről, állapotától függően más szakosított intézménybe, vagy az Őszi Napsugár Otthon központi telephelyén működő Ápolási Részlegbe, illetve Intenzív Gondozási Részlegbe (védett részleg)
- a személyi térítési díj hátralék következményeiről, behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

- b.) **Az ellátást igénybevevő hozzátartozója** az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszt elő az intézményvezetőhöz, vagy az Érdekképviselői Fórumhoz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

### III.

#### Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást biztosít az ellátást igénybevevő számára.

#### *A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:*

- a napi huszonnégy órás felügyelet;
- a lakhatás, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás, világítás;
- a napi legalább ötszöri étkeztetés, melyből legalább egy alkalommal meleg étel kerül biztosításra, inzulinos cukorbetegnek hatodik étkezési lehetőség.
- szakorvosi javaslatra a 37/2017. (IV.30.) EMMI rendelet 2. § (1) 22 a,b,c,d, pontja szerint az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőség (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja;
- szükség esetén a ruházattal, illetve textíliával való ellátás, amennyiben az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, és saját ruházatának pótlására nem rendelkezik megfelelő anyagi forrással. A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat és textília legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit –, továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket tartalmazza a Házirendben szabályozott módon. (A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi.)
- A ruházat, illetve textília tisztítása és javítása a Házirendben meghatározott módon.
- Az egészségügyi ellátás a Házirendben meghatározott módon, melynek keretében gondoskodnak az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásáról, valamint a szakorvosi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról.
- **Az intézmény biztosítja** az ellátásban részesülők eseti gyógyszeres szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet), illetve a rendszeres gyógyszeres szükségletének megfelelő gyógyszerekhez (a

továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást, ennek keretében gondoskodnak különösen a gyógyszerek beszerzéséről és tárolásáról és (haladéktalan) hozzáférhetővé tételéről (52. § (1) bekezdés). A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezetőápoló javaslata alapján, ennek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára is. Az eseti és a rendszeres gyógyszerkészletbe tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban: alapgyógyszerkészlet) az ellátottaknak térítésmentesen (a személyi térítési díj terhére) - ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is.

- Az intézmény az alapgyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszközök körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosít. Az alapgyógyszerkészletről részletes és pontos tájékoztatást ad az intézmény az ellátást igénybe vevő részére, amely írásos formában a faliújságra kerül kifüggesztésre.
- Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszközök költségét - ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - az ellátást igénybe vevő viseli.

*Az intézmény téríti meg az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszközöknek:*

- **teljes költségét**, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, illetve ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel 30%-át, vagy részére a költőpénzt az intézmény biztosítja
- **részleges költségét**, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak 20 százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszközök költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszközök mértékéig kiegészíti.
- A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt **testtávoli** eszközöknek (pl. a különböző tábotok, járókeretek, kerekesszékek, szobavécé stb.) az intézmény költségén, a **testközeli** segédeszközöknek (pl. a szemüvegek, lúdtalpbetétek, gyógycipők stb.) az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján **nem képes**, a költségviselés tekintetében a térítésköteles gyógyszerekre vonatkozó rendelkezések szerint kell eljárni.

- Rendeletnek megfelelően az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok, eszközök költsége az ellátottat terheli.

**Egyéb esetben a felmerülő egyéni gyógyszerköltséget az ellátást igénybevevő viseli.**

Az ellátást nyújtó intézmény **nem köteles** az egyéni gyógyszereszkütséglet **költségének viselésére**, ha

- a.) az ellátást igénybevevőnek tartásra köteles hozzátartozója van és a családjában az egy főre jutó jövedelem, a tartási kötelezettség teljesítése mellett, meghaladja a nyugdíjminimum kétszeresét;
- b.) az ellátást igénybevevőnek tartási szerződése van;
- c.) az ellátást igénybevevő a részleges gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az ellátást nyújtó intézmény feladata a test távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében az előzőekben részletezett egyéni gyógyszerköltség elszámolása szerint kell eljárni.

Az ellátást nyújtó intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybevevőt az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz költségének mértékéről, mely intézkedés ellen 8 napon belül a fenntartóhoz lehet panasszal élni.

***Az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátása keretében az intézmény biztosítja többek között:***

- a személyre szabott bánásmódot;
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést;
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit;
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást;
- a családi és társadalmi kapcsolatai kultúrált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyiség biztosításával;
- a hitélet gyakorlásának feltételeit;
- állapotnak és érdeklődési körnek megfelelően szocioterápiás foglalkoztatást;
- térítésmentes szolgáltatásként férfiak részére hetente kétszer borotválást, minden lakó részére egyszerű hajvágást háromhavonta.

**Intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások:**

- büfé;
- telefon igénybevétel;
- vendégétkeztetés látogatók részére;
- pedikűr;
- fizioterápiás szolgáltatások (BEMER ágy, fényterápia, masszírozó matrac, gyögmasszázs);
- Aranykor Idősek Otthonában: kondicionáló terem.

*A teljes körű ellátás részletes kifejtését a Házirend tartalmazza.*

#### IV.

#### **Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

Az idősek otthonában nyújtott ellátásokért a **fenntartó intézményi térítési díjat** állapít meg, amelyet az Szt.-ben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendeletben, a helyi önkormányzat rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni. Az ellátást igénybevevő (Szt.114.§.(2) bekezdésében) kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig köteles a számára megállapított személyi térítési díjat megfizetni.

#### **A térítési díj fizetésére kötelesek:**

- az ellátást igénybevevő jogosult;
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbefogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét;
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy;
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy;
- egyéni megállapodás alapján vállaló személy.

**1.) A személyi térítési díjat**, – mely az intézményi térítési díjjal azonos, vagy annál kevesebb összegű – az intézmény vezetője jövedelem vizsgálat alapján állapítja meg. A személyi térítési díj összegéről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az intézményvezető az ellátást igénybevétele előtt megelőzően írásban tájékoztatja.

**2.) Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja**, az ellátást nyújtó intézményvezető erre vonatkozó értesítésének a kézhezvételétől számított 8 napon belül a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához (továbbiakban: fenntartó) fordulhat (Lakosságszolgálati Főosztály Szociális Osztály 3530 Miskolc, Petőfi u. 39.). Ebben az esetben a fenntartó dönt a térítési díj összegéről.

**3.) Az ellátásban részesülő személy** a két hónapot meg nem haladó **távolléte idejére** a távollét minden napjára a személyi térítési díj (igazolt távollét napjaira, az 1 napra megállapított személyi térítési díj) **20 %-át** fizeti.

A távolléti napok éves szinten összesíthetők.

Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj **40%-át**, egyéb esetben a személyi térítési díj **60 %-át** fizeti.

**4.) Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget** az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az

elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzőlog bejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében évente értesíti.

**5.)** Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (például fodrászat), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (például kirándulás, színházlátogatás), valamint a lakószobában engedély alapján működtetett villamos energia felhasználásával járó készülék használatáért eseti térítési díjat kell fizetni. A fizetendő eseti térítési díj összegét a Házirend tartalmazza.

**6.)** Az intézménybe történő beköltözéskor az ellátást igénybevevőnek biztosítania kell 3 db fehér színű, vagy egyszínű ágynemű garnitúrát és 3 db lepedőt, mely az intézmény használatában marad az intézményi jogviszony megszűnését követően.

**7.)** A Szt.117/B.§. (1) bekezdés alapján, az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban (legfeljebb 3 év időtartamra) vállalhatja, (mely időtartam meghosszabbítható) a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116.§.(1) és (3) bekezdésében, valamint, a 117.§-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Ha a személyi térítési díj kifizetésének vállalt időtartama meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

**8.)** Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a Szt. 102. § (3) bekezdésében foglaltakról. Az Szt. 102. § (3) bekezdése szerint, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

**9.)** A Szt. 101. § (2) bekezdés c) pontja alapján a megállapodás írásban felmondható, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A fizetési kötelezettségnek a 102. § (1) bekezdés értelmében akkor nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozása áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

**10.)** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a fizetési kötelezettségének határidőben egy alkalommal nem tesz eleget, úgy az ellátást nyújtó intézmény jogosult az érintett által aláírt felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás(ok) benyújtására és az érintett előzetes értesítése nélkül a bankszámláját a nem teljesített összeggel megterhelni.

**11.)** Az előző pontban foglaltak alapján az intézmény jogosult a jelen szerződés alapján az ellátottal, a törvényes képviselőjével vagy a térítési díjat megfizető személlyel szemben fennálló követelését felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással érvényesíteni.



Az érintett az alábbi bankokban vezeti a számláit:

Számlát vezető bank:	Számlaszám:

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megjelölt bankszámláira vonatkozóan az intézmény felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízást nyújtson be a jelen szerződésben rögzített fizetési határidő eredménytelen lejártát követő napon. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet 34. §-ának megfelelően felhatalmazó levélben a fenti számlavezető bankjai felé a beszedési megbízásra való jogosultságot bejelenti és a felhatalmazó levelek másolatát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja az intézmény részére.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vállalja, hogy a szerződés ideje alatt megnyitott új bankszámláit az intézmény részére bejelenti és az előzőekben írottaknak megfelelően beszedési megbízásra felhatalmazó levelet ad át az intézménynek az új bankszámlákra vonatkozóan is.

Az intézmény kijelenti, hogy a felhatalmazó leveleket kizárólag olyan formában fogadja el, hogy azon

- a) a felhatalmazás időtartama határozatlan időtartam legyen,
- b) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni,
- c) további feltétel nem kerül meghatározásra,
- d) a beszedési megbízásonkénti felső értékhatár .....- Ft,
- e) a benyújtás gyakorisága napi,
- f) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 60 nap,
- g) a felhatalmazás csak a kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az intézmény kizárólagosan jogosult dönteni arról, miszerint a fenti bankszámlák közül melyik bankszámlára érvényesíti az igényét és az intézmény jogosult akár egyszerre több bankszámla tekintetében is érvényesíteni az igényét elszámolási kötelezettség mellett, azaz, ha az igényét több bankszámláról is teljesíti a bank, úgy köteles az ellátottal, a törvényes képviselőjével vagy a térítési díjat megfizető személlyel elszámolni és a többlet összeget az érintett részére visszafizetni.

## V.

### Az intézményi jogviszony megszűnése

#### *A jogviszony megszűnésének kezdeményezése:*

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével (ebben az esetben az intézmény fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli az ellátást igénybevevővel szemben);
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával;
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn;
- ha az ellátást igénybevevő elhelyezése másik intézményben indokolt;
- ha az ellátást igénybevevő a Házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti;
- ha az ellátást igénybevevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél.

- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Szt. 103. § alapján az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

**Jelen megállapodás módosítására az ellátást nyújtó intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.**

Amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabályváltozás folytán jogszabályba ütközik, vagy azzal ellentétessé válik, úgy a jogszabály rendelkezései az irányadóak, azt kell alkalmazni.

Az ellátást nyújtó intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint az intézményi ellátásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Miskolc, 20.....év.....hó.....nap

.....  
az ellátást nyújtó intézményvezető

.....  
az ellátást igénybevevő

.....  
az ellátást igénybevevő törvényes képviselője

.....  
az ellátást igénybevevő tartásra köteles személy

.....  
hozzátartozó