



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2018. június 19. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

78/2018. (VI.19.) számú határozat

**Tárgy: A Miskolci Települési Értéktár Bizottságot érintő döntések
meghozatala**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolci Települési Értéktár Bizottságot érintő döntések meghozatalára**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a XII-223/5506/2013. számú határozattal létrehozott Miskolci Települési Értéktár Bizottság tekintetében az alábbi módosításról dönt:

A Miskolci Települési Értéktár Bizottság tagjait a Bizottság elnöki feladatait ellátó alpolgármester jelöli ki, amely kijelöléssel egyidejűleg a XII-223/5506/2013. és 121/2017. (VI.14.) számú határozattal kijelölt tagok megbízatása megszűnik.

A Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal módosítja.

2. Az 1. pontban foglalt módosítással egyidejűleg a Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát a 2. sz. melléklet szerinti egységes szerkezetben jóváhagyja.
3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a Miskolci Települési Értéktár Bizottság Elnökét, hogy a szakterületen működő intézmények képviselői közül kérjen fel tagokat a Miskolci Települési Értéktár Bizottság munkájában történő részvételre.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Határidő:

Alpolgármester

Hírányszolgáltatási Osztály

azonnal

k.m.f

Dr. Alakszai Zoltán s.k.

jegyző

Dr. Kriza Ákos s.k.

polgármester

A kiadmány hitelül:

.....

Vanyó Zsanett

önkormányzati ügyintéző

**Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának
1. sz. módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát számú határozatával az alábbiak szerint módosítja:

1. A Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának I. 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Bizottság tagjainak összetételéről az MSZ 1. függeléke rendelkezik.”

2. A Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának I. 7. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Miskolci Települési Értéktár Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló Korm. rendeletben meghatározott szervezeteket.”

3. A Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának 1. függeléke helyébe a jelen módosító okirat mellékletét képező 1. függelék lép.

4. A Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának 2. függeléke hatályát veszti.

Jelen módosítás a fentiekén túl a Működési Szabályzat egyéb rendelkezéseit nem érinti.

Jelen módosítás a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyásával napon lép hatályba.

Miskolc, 2018. június

Dr. Kriza Ákos
polgármester

A Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatának
1. sz. módosításának melléklete

Működési Szabályzat 1. függeléke

A Miskolci Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Elnök:

Miskolc Megyei Jogú Város szakterületért felelős alpolgármestere.

Tagok:

A Bizottság Elnöke által felkért szakterületek képviselői.

**A Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzata az 1. sz.
módosítással egységes szerkezetbe foglalva
(a módosítás vastag, dőlt betűvel jelezve)**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Miskolci Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát (a továbbiakban: MSZ) a következők szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése:

Miskolci Települési Értéktár Bizottság

2. A Bizottság rövidített neve:

M.T.É.B.

3. A Bizottság székhelye:

3525 Miskolc, Városház tér 8.

4. A Bizottság postacíme:

3525 Miskolc, Városház tér 8.

5. A Bizottság létszáma: 8 fő

6. A Bizottság tagjainak összetételéről az MSZ 1. függeléke rendelkezik.

7. A Miskolci Települési Értéktár Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló Korm. rendeletben meghatározott szervezeteket.

II. A Bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A bizottsági tagok joga és kötelezettsége a Bizottság munkájában történő aktív részvétel.

2. A bizottsági tagok a Bizottság elnökének kötelesek előre jelezni, ha a Bizottság ülésén nem tudnak részt venni.

3. A bizottság tagjait díjazás nem illeti meg.

IV. A Bizottság működése

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

2. A Bizottság szükség szerint, de naptári évenként legalább kétszer ülésezik.

3. A Bizottság működéséhez szükséges szervezési, adminisztrációs, titkársági feladatokat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a területileg illetékes szakmai osztálya (a továbbiakban: titkárság) látja el.

V. A Bizottság összehívása

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Az elnök döntése alapján, a titkárság közreműködésével a Bizottság telefonon is összehívható.

2. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a titkárság a város lakosságát a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján keresztül tájékoztatja.

3. A napirendi pontokat a Bizottság írásbeli előterjesztés alapján tárgyalja meg.

4. Indokolt esetben, az elnök döntése alapján a napirend szóban is előterjeszhető.

5. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért Bizottsági tag helyettesíti.

6. A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az MSZ 2. függelékében megjelölt szervezetek képviselőit, akik részére a napirendek előterjesztéseit a meghívóval együtt kézbesíteni kell.

VI. Határozatképesség, napirendek tárgyalása, döntéshozatal

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.

3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként bocsátja szavazásra a döntési javaslatokat.

5. A Bizottság döntéseit határozati formában hozza meg, amelynek tartalmazni kell a döntés számát, tárgyát, a döntést, a végrehajtásért felelős megnevezését, és amennyiben szükséges a végrehajtás határidejét. A határozatok számozása naptári évenként arab 1-gyel kezdődik, törve a naptári év megjelölésével, zárójelben feltüntetve a meghozatal napját; a hónapot római, a napot arab számmal jelölve, amelyet követően fel kell tüntetni a Bizottság rövidített nevét.

6. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

7. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással – kézfelemeléssel –, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8. A Bizottság döntéseit Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni.

VII. Jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

1.1. az ülés időpontját és helyét,

1.2. a jelenlévők nevét,

1.3. a tárgyalt napirendi pontokat,

1.4. a tanácskozás lényegét, a hozzászóló kérésére a hozzászólását szó szerint,

1.5. a hozott határozatokat,

1.6. a szavazás számszerű eredményét és

1.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

1.1. az írásbeli előterjesztés,

1.2. a jelenléti ív.

VIII. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat elfogadásának napját követő nap lép hatályba.

Miskolc, 2018. június „ „

Dr. Kriza Ákos
polgármester

Működési Szabályzat 1. függeléke

A Miskolci Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Elnök:

Miskolc Megyei Jogú Város szakterületért felelős alpolgármestere.

Tagok:

A Bizottság Elnöke által felkért szakterületek képviselői.