

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2017. november 30. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

213/2017. (XI.30.) számú határozat

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MIDMAR Kft. között közszolgáltatási szerződés megkötése

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MIDMAR Kft. között közszolgáltatási szerződés megkötésére**” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MIDMAR Kft. közötti közszolgáltatási szerződés megkötését jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyó állásfoglalása alapján történő aláírására.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MIDMAR Kft.
<u>Végrehajtást felügyelő osztály:</u>	Humánszolgáltatási Osztály
<u>Közreműködik:</u>	Gazdálkodási Főosztály Stratégiai és Felügyeleti Főosztály
<u>Határidő:</u>	döntés tekintetében azonnal, illetve aláírás vonatkozásában a jóváhagyást követően azonnal

2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a MIDMAR Kft-vel kötött KUO 310.150-1/2016 számú 2016. április 06. napján létrejött közszolgáltatási szerződés a jelen határozat 1. pontja szerinti közszolgáltatási szerződés hatályba lépésével közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a megszüntető okirat aláírására.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MIDMAR Kft.
<u>Végrehajtást felügyelő osztály:</u>	Humánszolgáltatási Osztály
<u>Közreműködik:</u>	Gazdálkodási Főosztály Stratégiai és Felügyeleti Főosztály
<u>Határidő:</u>	döntés tekintetében azonnal, illetve az aláírás esetében az 1. pont szerinti közszolgáltatási szerződés hatályba lépése

k.m.f.

Dr. Alakszai Zoltán sk.
jegyző

Dr. Kriza Ákos sk.
polgármester

A kiadmány hitelül

kiadó

...../2017.

213/2017. (XI. 30.) sz. határozat melléklete

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött

egyrésről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester
adószám: 15735605-2-05
bankszámlaszám: 10700086-42689106-51100005
mint közfeladat ellátásért felelős Önkormányzat
(továbbiakban: Önkormányzat)

másrésről

**MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 16.
képviseli: Csuhai Mónika Beáta ügyvezető
adószám: 24113917-2-05
cégjegyzékszám: 05-09-024717
bankszámlaszám: 10700086-67560855-51100005
mint Közzszolgáltató (továbbiakban: Közzszolgáltató)

(az Önkormányzat és a Közzszolgáltató a továbbiakban együttesen említve: Felek) között, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I. Bevezető rendelkezések

1. A Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13.§ (1) bekezdésének 13. pontja értelmében:

„(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok.”

2. A hivatkozott törvényi rendelkezés alapján, az Önkormányzatnak kötelező közzszolgáltatásként meghatározott és az Önkormányzat éves költségvetésében rögzített gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos közfeladatok ellátására az Önkormányzat szerződést köt a Közzszolgáltatóval. Az ellátandó feladatokat részletesen jelen szerződés 5.1.-5.2. pontja tartalmazza.

3. A Közzszolgáltató gazdasági tevékenységet nonprofit módon, haszonszerzési cél nélkül végző jogi személy.

II. A szerződés célja

4. A Felek egyezően megállapítják, hogy jelen szerződés az Önkormányzatnak a Közzszolgáltató útján ellátandó közfeladatainak meghatározását, a feladatellátás feltételeinek rögzítését, valamint a közfeladatok elvégzéséhez szükséges források biztosítását és elszámolását, az együttműködés kereteinek rögzítését szolgálja. Jelen szerződésben rögzített módon történő közfeladat ellátás célja az átláthatóság, a költséghatékony működés megteremtése valamint a hatékony közfeladat ellátás biztosítása.

III. A szerződés tárgya

5. A szerződés 2. pontjában meghatározott céljának elérése érdekében az Önkormányzat a következő feladatok ellátásával a 26. pontban meghatározott határozott időre megbízza a Közzszolgáltatót, amely a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal a Társasági Szerződésében foglaltakkal összhangban a következő feladatok ellátására:

5.1.A Közzszolgáltató a turizmussal kapcsolatos feladatkörrel összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:

5.1.1. Értékmegőrzés, ezen belül különösen:

5.1.1.1. Miskolc épített, természeti és kulturális örökségének megóvásában és fenntartható turisztikai hasznosításában való közreműködés.

5.1.1. 2. Miskolc desztinációfejlesztési (turizmus) stratégiájának elkészítése és megvalósításában való közreműködés során a város épített, természeti és kulturális öröksége megóvási és fenntartható turisztikai hasznosítási szempontjainak érvényesítése.

5.1.1.3. Miskolc épített, természeti és kulturális örökségének megóvása és fenntartható turisztikai hasznosítása érdekében a turizmustudat erősítése, különös tekintettel a helyi lakosság vendégbarát szemléletének fejlesztésére.

5.1.1.4. Együttműködés az Önkormányzattal a város értékeinek megőrzésében, a helyi közösségek identitásának erősítésében, a közösségi infrastruktúra fejlesztésében, a munkaerő foglalkoztatottsági szint növelésében, valamint a helyi társadalmi felelősségvállalásban.

5.1.2. Turizmushoz kapcsolódó koordinációs feladatok, ezen belül különösen:

5.1.2.1. Szakmai érdekképviselet ellátása helyi, térségi és országos szinten.

5.1.2.2. Országos, térségi és helyi szakmai szervezetekkel való együttműködés Miskolc közösségi alapú turizmusfejlesztésének ügyében.

5.1.2.3. Folyamatos szakmai kapcsolattartás a turisztikai attrakciógazdákkal, szolgáltatókkal, intézményekkel.

5.1.3. Információs szolgáltatás, ezen belül különösen:

5.1.3.1. Általános információszolgáltatás Miskolc turisztikai kínálatáról tudatos éves tervezés és szakszerű megvalósítás mellett.

5.1.3.2. Turisztikai adatbázisok létrehozása, és folyamatos karbantartása, frissítése.

5.1.3.3. A Tourinform Miskolc irodának mint a helyi turisztikai információszolgáltatás központjának működtetése. Körültekintő igényfelmérés alapján szezonális turisztikai információs irodák működtetése a főbb miskolci attrakciók mellett, vendégbarát nyitva tartási idők meghatározásával.

5.2. A Közzolgáltató a gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatkörrel összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:

5.2.1. Versenyképesség növelés, ezen belül különösen:

5.2.1.1. Miskolc versenyképességének növelése érdekében a kommunikációs kompetenciák mint szükséges várospolitikai terület tervezése, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó feladatok stratégiai és operatív tervezése, kivitelezése.

5.2.1.2. Miskolc társadalmi kohéziójának erősítése érdekében identitáserősítő közösségi megoldások tervezése, kivitelezése.

5.2.1.3. Miskolc gazdasági imázsának mint fontos gazdaságszervezési tényezőnek fejlesztése, a kapcsolódó kommunikációs feladatok tervezése, kivitelezése, különösen a stratégiai és operatív kommunikációs feladatok ellátása.

6. Jelen szerződés teljesítését a Közzolgáltató a tevékenységre irányadó jogszabályok és szakmai szabályok alapján köteles ellátni. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal a feladatok folyamatos és teljes körű, valamint színvonalas ellátására. A Közzolgáltató a közfeladat ellátást maga ütemezi az Önkormányzat igényeinek figyelembevételével, a szerződés 5.1. pontja szerinti feladatkör ellátása esetében a szezonális szempontjait is szem előtt tartva.

7. A Közzolgáltató a szakmai feladatok tekintetében a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével köteles egyeztetni.

8. Az Önkormányzat gondoskodik a közzolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatásáról, közreműködik az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közzolgáltatások, a szerződés tárgyát képező közzolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolásában. Az Önkormányzat az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett köteles az összes, az önálló feladat ellátást lehetővé tevő adatot, nyilvántartást Közzolgáltató számára átadni.

IV. A tevékenység személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei

9. Személyi feltételek:

9.1. A Közzolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok magas szinten történő ellátása érdekében a költséghatékonyság szigorú betartása mellett, megfelelő számú

felsőfokú végzettségű és szakképesítésű, illetve középfokú szakképesítéssel rendelkező szakembert foglalkoztat, a turisztikai feladatok tekintetében a szezonálitást is figyelembe véve.

9.2. A Közzolgáltató elsősorban maga köteles a közzolgáltatások elvégzése érdekében eljárni, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is. A Közzolgáltató az igénybe vett személy által elvégzett feladatért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatásokban közreműködő más személyekkel kötött szerződésekben biztosítani az Önkormányzat ellenőrzési jogosultságának a biztosítását.

10. Tárgyi feltételek:

10.1. Az Önkormányzat a Közzolgáltató jelen szerződésben foglalt közfeladatai ellátása érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 166/2017. (IX.21.) határozatának 2. pontja alapján biztosítja a Közzolgáltató részére a Miskolc, Széchenyi u. 16. szám alatti ingatlan 141 m²-es ingatlanrészének használatát, melynek fenntartási költségeit a Közzolgáltató viseli. A használat részletes feltételeit a Felek külön szerződésben rögzítik.

10.2. A Közzolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles az ügyfelek számára elektronikus postafiókot létrehozni és üzemeltetni.

11. Pénzügyi feltételek:

11.1. A feladatok színvonalas ellátása érdekében az Önkormányzat vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a közfeladatok ellátására és a kiszámítható szakmai működés biztosítására az adott év költségvetési rendeletében meghatározott összegű támogatást biztosít, melyre a Felek - az adott évben ellátandó feladatokkal összefüggésben - évenként támogatási szerződést kötnek. A Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a költségvetési rendeletben foglalt támogatás összege az üzleti tervhez és az Önkormányzat által véleményezett munkatervhez igazodik, a támogatás összegét az Önkormányzat a költségvetési rendeletben egyoldalúan határozza meg.

11.2. A közfeladatok ellátása a vonatkozó költségvetési rendelethez, az üzleti tervhez és a munkatervhez igazodik. A Közzolgáltató a szerződés időtartama alatt az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglalt támogatási összeg függvényében vállalja a fenti pontokban meghatározott feladatok ellátását.

11.3. A tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az Önkormányzat a mindenkori átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendeletében foglaltak szerint, a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak az időarányos részét biztosítja a Közzolgáltató számára.

11.4. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a Közzolgáltató részére a fenti pontokban meghatározott támogatási célok megvalósítása során közvetlenül felmerült, igazoltan kizárólag erre a célokra fordított költségeket.

11.5. A feladatok meghatározását, az elszámolható költségek körét, az elszámolás és a feladatok teljesítése igazolásának módját – a túlkompensáció elkerülése érdekében előírt visszafizetési

kötelezettség előírásával -, az évenkénti támogatás összegét és a támogatás átadásának (a folyósítás ütemezésének, feltételeinek) részletes szabályait, a források felhasználásának egyéb feltételeit a Felek az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete alapján évenként kötött támogatási szerződésben rögzítik.

11.6. A Megbízott olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb, a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenység számvitele, könyvvitele. A Közzolgáltató köteles a támogatás összegét és felhasználását oly módon nyilvántartani, hogy a finanszírozás felhasználásának mértékéről a Polgármesteri Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

11.7. A Közzolgáltató a támogatás jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik és a támogatás a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint használható fel. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a feladatok megvalósításával kapcsolatban teljesített bizonylatolások, kifizetések során meg kell felelnie a hatályos adó-és számviteli jogszabályoknak.

11.8. A Felek rögzítik, hogy a támogatás kizárólag a jelen szerződésben jóváhagyott feladatokra, célokra fordítható. A támogatás összegét a Közzolgáltató a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel.

V. Beszámolás és ellenőrzés

12. A Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységet – a közreműködő által végzett tevékenységekre is kiterjedően - helyszíni, illetve dokumentális ellenőrzés keretében - akár előzetes bejelentés nélkül is - vizsgálhatja.
13. A Közzolgáltató vonatkozó ellenőrzéseknek köteles alávetni magát. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Közzolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni.
14. A szerződésben meghatározott feladatok, mint szakmai célok megvalósításának ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal illetékes, szakmai koordinációt ellátó szervezeti egysége végzi, amellyel ennek érdekében Közzolgáltató köteles folyamatos kapcsolatot tartani és részére tájékoztatást adni.
15. A Közzolgáltató vállalja, hogy előzetes üzleti tervét a tárgyévvel megelőző év november 15. napjáig, a végleges üzleti tervet minden év március 31. napjáig, míg mérlegét a tárgyévvel követő év április 30. napjáig elfogadásra az Önkormányzatnak megküldi.

16. A Közzolgáltató minden évben, tárgyévet megelőző év november 1. napjáig elkészíti munkatervét, amelyet a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének rendelkezésére bocsát 15 napon belüli véleményezésre. A Közzolgáltató jelen közzolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítésének szakmai beszámolóját minden év február 28. napjáig elkészíti, melyet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság jóváhagy. A Bizottság minden év május hó 31. napjáig napirendre tűzi, megtárgyalja, és határozatot hoz annak jóváhagyásáról, vagy elutasításáról.
17. A Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.
18. A Közzolgáltató kijelenti, hogy eleget tett a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének.
19. A Közzolgáltató felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

VI. Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

20. A Felek szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre, kapcsolattartásra jogosult képviselői:
 - 20.1. Az Önkormányzat részéről
 - 20.1.1. beosztás: Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere
 - 20.1.2. postacím: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
 - 20.1.3. telefonszám: 06-46/512-700
 - 20.1.4. e-mail cím: polgarmester@miskolc.hu
 - 20.2. A Közzolgáltató részéről
 - 20.2.1. beosztás: MIDMAR Kft. ügyvezetője
 - 20.2.2. postacím: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 16.
 - 20.2.3. telefonszám/ok: 06-46/350-425;
 - 20.2.4. e-mail cím: info@hellomiskolc.hu.

VII. A szerződés megszűnése

21. Felek megállapodtak abban, hogy a jelen közzolgáltatási szerződés közös akarattal bármikor írásban jogosultak megszüntetni.
22. Amennyiben a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti, bármelyik fél kezdeményezheti a szerződés megszüntetését.

23. Megszűnik a szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott – jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló – közfeladat ellátási kötelezettség megszűnik.
24. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, szüneteltetése vagy felfüggesztése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése. Az Önkormányzat szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést – a következményekre vonatkozó figyelmeztetést követően, az abban meghatározott határidő eredménytelen eltelte után – azonnali hatállyal, kártalanítás nélkül felmondani.
25. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése, megszüntetése esetében kötelesek egymással 30 napon belül teljes körűen elszámolni.

VIII. A szerződés időbeli hatálya, módosítása

26. Jelen szerződés a Felek aláírásának napján lép hatályba. A Felek a szerződést határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig kötik.
27. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös akarattal bármikor írásban módosíthatják.

IX. Záró rendelkezések

28. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Felek a Ptk. előírásait és a magyar jog vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéseit rendelik alkalmazni.
29. Jelen szerződés valamennyi eleme nyilvános.
30. A szerződés teljesítése érdekében a Felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a Felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Peres kérdésekben a Felek kikötik a Miskolci Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Miskolci Törvényszék illetékességét.

Ezen szerződést a Felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Miskolc, 2017.év.....hó.....nap

Miskolc, 2017. év.....hó.....nap

.....
 MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi
 Marketing Nonprofit Közhasznú
 Korlátolt Felelősségű Társaság

.....
 Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviseli: **Dr. Kriza Ákos polgármester**

képv: Csuha Mónika Beáta ügyvezető

Közzolgáltató

Önkormányzat

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolc, 2017. évhónap

.....
Polgári Mátyás
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

Jelen közzolgáltatási szerződés létrejöttét MIDMAR Kft. Taggyűlése számú határozatával hagyta.