



A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi munkaterve

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Dr. Prokai Margit
igazgató

Miskolc, 2017. február 18.

Tartalomjegyzék

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA	3
II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:	8
III. SZAKMAI MŰKÖDÉS	9
1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése	9
2) Folyamatban lévő intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása	14
3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	14
3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:.....	15
3.2 Pályázatok, projektek	15
4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	27
5) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése	28
6) Innovatív megoldások, újítások.....	30
7) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)	30
7.1 Kötelezpéldány szolgáltatás	32
7.2 ODR tevékenység.....	33
7.3 Területi ellátó munka	33
7.4 A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése.....	36
7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás	44
7.6 Statisztikai adatszolgáltatás	45
7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok.....	46
7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.	46
8) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük.....	47
8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:	47
8.2 Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat).....	47
9) Partnerség és önkéntesség	48
10) Mutatók	50

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.

A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2017. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2017. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2017. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A könyvtárak növekvő szerepvállalása Digitális Jólét Programban
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

A fenntartó által meghatározott feladatok

Könyvtárunk az elmúlt négy év feszített munkájának eredményeként, kitüntetéssel kezdte a 2017-es évet. A magyar kultúra napján átvehettük a „**Minősített Könyvtár**” kitüntető címet, amelyet az emberi erőforrások minisztere, Balog Zoltán, **2017-2021** közötti időszakra adományozott intézményünknek.

Az éves terveink között első helyen szerepel az a szándék, hogy mind a vezetők, mind a munkatársak körében a sikert megosztva, a közös felelősségünket erősítve, a **minőségi szolgáltatások megtartását**, mutatóink javítását célozzuk meg, amely több területen is beavatkozásokkal, a dokumentációban való kiegészítésekkel és sok feladattal jár együtt.

Alapfeladatok tervezése

Könyvtárunk az 1997. CXL. törvénnyel összhangban megfelel az **54. § (1)**-ben leírt alapkövetelményeknek, melynek alapján:

- a) mindenki által használható és megközelíthető,
- b) vezetője felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik és könyvtári szakembert alkalmaz,
- c) rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel,
- d) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,
- e) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek,
- f) statisztikai adatokat szolgáltat,
- g) ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat,
- h) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

Nyilvános települési, városi könyvtárként alapfeladataink közé tartozik a Kultv. **55. § (1)** alapján:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Települési könyvtárként az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl ellátjuk a 65. § (2) bek. szerinti alábbi feladatokat:

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

Állami feladatként a megye egész területére vonatkozóan végezzük megyei tevékenységünket a Kultv. 66. §-a alapján:

- a) ellátja a megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- c) végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- e) szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- g) működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert,
- h) megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára,
- i)¹⁶² koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, ennek keretében javaslatot tesz a megyében működő városi könyvtárak és a települési nyilvános könyvtárak fenntartóinak a könyvtár fejlesztésére a miniszter rendeletében meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében,
- j) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- k) ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- l)¹⁶³ évente egy alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez a megye könyvtárosai számára,
- m)¹⁶⁴ ellátja a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat.

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A könyvtárak növekvő szerepvállalása a Digitális Jólét Programban
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

- **A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében** látjuk el a Kulturális törvényben meghatározott alapfeladatainkat (1997. évi CXL. törvény 55., 65., 66. §-ai szerint). Könyvtári szolgáltató tevékenységünket a megye, a város, országos feladataink tekintetében hazánk teljes területén minőségi színvonalon látjuk el.

Ingyenes alapszolgáltatásainkkal – a kulturális intézményhálózatban egyedülállóként – biztosítjuk a kulturális alapjogokhoz, a kulturális javakhoz, a művelődéshez, önműveléshez, a tanuláshoz és információszerzéshez való elemi szintű hozzáférést az állampolgárok számára.

Könyvtárhasználóink a Kultv. 56. § (1) bek. szerint jogosultak az alábbi ingyenes szolgáltatásaink igénybevételére.

- a) a könyvtárlátogatás,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- c) az állományfeltáró eszközök használata,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

Minden tevékenységünkben, területi feladataink ellátásában, a városban és a megyében egyaránt arra törekszünk, hogy térben és időben **egyenlő esélyű hozzáférést** biztosítsunk az általunk szolgáltatott kulturális javakhoz, szellemi értékekhez a szolgáltató célcsoport, az állampolgárok számára. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük 24 órás szolgáltatásainkat, tovább bővítjük az általunk elérhető kulturális javak helyi vagy távoli elérésének lehetőségeit.

Könyvtári programjainkkal, rendezvényeinkkel erősíteni kívánjuk a nemzet tagjainak felemelkedését, **életminőségének javítását**, a helyi és közösségi identitás, a lokálpatriotizmus erősítését.

Célunk elérése érdekében erősítjük a város és a megye területén kulturális szerepünket, tevékenységeinket. Partnerségre törekedve megújítjuk a kistélepek könyvtárait, közösségépítő programokat szervezünk könyvtárainkban és szolgáltató helyeinken egyaránt.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a megye területén élő **kisebbségek és nemzetiségek** számára speciális könyvtári szolgáltatások, képzések és programok megvalósítását.

Valamennyi generáció számára, korhatár nélkül biztosítunk kulturális szolgáltatásokat, életkori sajátosságaiknak megfelelő módon és formában.

Kiemelten fontosnak tartjuk a **magyar nyelv és kultúra**, az írott és más formában rendelkezésünkre álló helyi értékek hosszú távú megőrzését és közvetítését.

- **A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében**

A második szakpolitikai céllal összhangban részt veszünk azokban az országos projekteknél, amelyek a közgyűjtemények és közművelődési intézmények

együttműködésében valósulnak meg, szakmai tapasztalatunkkal, felkészült munkatársainkkal közreműködünk azok megvalósításában, a tapasztalatok és gyakorlati módszerek megyei szintű közvetítésében. (EFOP 3.3.3).

Saját megyénkben arra törekszünk, hogy a hozzánk tartozó, sokféle területi hátránnyal induló nyilvános könyvtárainkban és könyvtári, információs és közösségi szolgáltató helyeinken feladataink ellátásával segítsük a könyvtárak szakmai-módszertani fejlesztését. Ennek érdekében folyamatosan jelen vagyunk ezeken a településeken, munkatársaik számára szakmai napokat szervezünk, közös országos akciókban veszünk részt velük együtt (OKN, Internet Fiesta, KönyvtárMozi).

- **A könyvtárak növekvő szerepvállalása a Digitális Jólét Programban**

Képzéseinkkel, fejlesztő tanfolyamainkkal segítjük a megyében és a városban bármilyen hátránnyal indulók felemelkedésének lehetőségét, speciális eszközökkel és szolgáltatásokkal támogatjuk a hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők kultúrából való részesedését, emberi méltóságának megőrzését, életminőségének javítását.

A megye és a város területén egyaránt olyan projekteken veszünk részt és olyan mintaprojekteket dolgozunk ki, valósítunk meg, amelyek hozzájárulnak a digitális írástudás, az információs műveltség kompetenciáinak fejlesztéséhez, egyúttal nem formális képzési tevékenységek alkalmazásával megalapozzák a hagyományos írástudás és szövegértés készségeinek, az olvasás, a „tanulni tanulás” folyamatának elsajátítását.

Roma fiatalok számára olyan mintaprojekteket dolgoztunk ki, amelyek megvalósításával részt veszünk nem formális képzésük, tanulásuk, művelődésük segítésében (biblioterápia, szövegértés fejlesztése, digitális írástudás és tanulási szándék erősítése).

Digitalizálási tevékenységeinkkel szélesítjük a kulturális javainkhoz, különösen a helyi értékeinkhez való hozzáférés lehetőségeit.

- **A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése**

Határon túli erdélyi és felvidéki magyar könyvtárakkal kialakított kapcsolatainkat tovább erősítjük. Kiemelt szerepet kap tevékenységünkben 2017-ben az a nemzetközi projekt, amelynek keretében három közép-európai közkönyvtár (ostravai cseh, kassai szlovák és miskolci magyar) együttműködésével, az Erasmus+ interregionális pályázatban veszünk részt. Az 50 év feletti könyvtárhasználók számára kidolgozásra kerülő programokkal közvetítjük a magyar kultúra terjesztésében kialakított saját jó gyakorlatainkat, külföldi tapasztalatainkat hasznosítjuk a következő ciklus tevékenységében.

Valamennyi, a szakmai működésben tervezett, részletezett programunk a fenti célokkal, stratégiai tervünkkel összhangban kerül megvalósításra.

Kiemelt projektek:

2017-ben a következő kiemelt projektek **összehangolt megvalósítására** törekszünk:

➤ Petőfi Sándor Fiókkönyvtárunk energiahatékonysági projekt körében történő külső felújítása, ezalatt külső szolgáltatóhelyen, tömegközlekedési csomóponton (Bagolyvár)

csökkentett szolgáltatások biztosítása, azt követően a belső berendezés teljes körű megújítása.

Felelős: igazgató, városi hálózati igazgatóhelyettes, fiókkönyvtár-vezető, gondnok, érintett munkatársak

Határidő: folyamatos

➤ Az MKE 49. vándorgyűlésének megszervezése 2017. július 4-7. között.

Felelősök: igazgató, MKE Borsod Megyei Szervezetének elnöke, a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum főigazgatója, a Borsod Megyei Szervezet titkára

Határidő: 2017. július 7.

➤ Erasmus+ nemzetközi projektben való részvétel. 2016-2018-as időszak között **nemzetközi együttműködésben** veszünk részt az Erasmus+ projekt keretében, amely ostravai cseh és kassai szlovák kollégáinkkal közös együttműködést, folyamatos szakmai munkát és találkozókat kíván. A projekt célja az 50 év felettek könyvtárhasználatának támogatása, új és jó gyakorlatok bevezetésével.

Felelős: igazgató, városi hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

➤ Uniós pályázatok benyújtása és megvalósítása a kiírásoknak megfelelően. Már benyújtott pályázat: EFOP 3.3.2. Benyújtásra váró pályázat: EFOP 3.7.3, EFOP 4.1.8. Közreműködés az EFOP 3.3.3 megvalósításában a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: a kiírásoknak megfelelően

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2017. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások.

1) Alapdokumentumok változásai:

2017-ben a fenntartó közreműködésével megújításra kerül az Alapító okirat, amelyből egy szociális letétként működő telephely törlését kértük, avulás miatt a fenntartótól.

Megújításra vár az SzMSz, telephelyben történő, jogszabályi változások és a nyitvatartás módosulása miatt.

Az SzMSz mellékleteként frissíteni fogjuk Könyvtárhasználati és Gyűjtőköri szabályzatunkat is.

Stratégiai tervünk módosítását a 2017-2020 közötti ciklusra vonatkozó változások és szükséges beavatkozások miatt végezzük el. A stratégiai terv kiegészítéseként elkészül a HR stratégia.

Határidő: folyamatos

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek

2) Személyi változások:

2017-ben a nők 40 éves nyugdíjazása miatt várhatóan két munkatársunk jogviszonya szűnik meg. Egy munkatársunk kérte betegség miatti rehabilitációs járulék megállapítását. Egy munkatársunk munkaviszonya közös megegyezéssel február 14-i dátummal megszűnik.

A vezetői beosztásokban egy osztályvezetői megbízás nyugdíjazás miatti betöltése válik esedékessé az év első felében.

A könyvtárigazgatói megbízás 2017. október 10-ével lejár, ezért a munkáltatói jogkört gyakorló fenntartó a február 17-i Közgyűlésen hozza meg döntését a pályázat kiírásáról.

			2016. tény	2017. terv
Engedélyezett létszám (fő, töredék is lehet)			101	101
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			7	7
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	50	50
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	49	49
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	10	10
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	10	10
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	3	30
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	83	83
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	82	82
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	18	18
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	18	18
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	19	19
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	19	19
Összes létszám:			101	101
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma			13	15
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)				

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

(Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

1./ Legfontosabb célunk, hogy bárki számára hozzáférhetővé tegyük az információt függetlenül annak hordozójától, kiemelten kezelve a helyi kulturális értékek megőrzését, megismertetését.

Fontos, kiemelt feladat az eddig digitalizált dokumentumok, a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtár hosszú távú őrzést biztosító technológiáinak kidolgozása, a rendezési és

hozzáférési szempontok átláthatóságának megvalósítása, a használók erről való helyi és online tájékoztatása.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes, szolgáltatási osztályvezető, rendszergazda

Határidő: 2017. április 30.

Gyűjteményünk fejlesztése közbeszerzési eljárás keretében (könyv, folyóirat) és azon kívül (egyéb dokumentumok) a törvényi előírásokkal összhangban, a használók igényeinek figyelembe vételével, mielőbbi hozzáféréseinek biztosításával történik.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, szolgáltatási és fiókhálózati osztályvezetők

Határidő: folyamatos

Gyűjteményünk gazdagítása érdekében törekszünk a helyi kulturális javak gyűjtésére és megőrzésére. Ennek keretében retrospektív beszerzéssel biztosítjuk a helyi hiányok pótlását, minden dokumentumtípus, de kiemelten a könyvek, muzeális dokumentumok tekintetében. Terveink között szerepel egy helyi gyűjtőtől a miskolci képeslap-gyűjtemény megvásárlása, annak digitalizálása, hasznosítása.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes, szolgáltatási osztályvezető

Határidő: folyamatos

A helyi kulturális javak megismertetését szolgáló javasoljuk a Lévay József Muzeális Könyvtár és a központi könyvtár Régi Könyvek Tára muzeális gyűjteményeinek, valamint a Miskolci Töredéknek a Miskolci Települési Értéktárba történő felvételét.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: április 30.

Közbeszerzési terv készítése és az eljárások megfelelő időben történő elindítása és lebonyolítása.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2./ A technológiai fejlesztéssel bővíteni kívánjuk a 24 órás szolgáltatások lehetőségét. A fizikai akadálymentesítéssel, külső és belső korszerűsítéssel az intézményhálózat minden tagkönyvtárában akadálymentes igénybe vételt, a könyvtárhasználathoz kulturált környezetet szeretnénk biztosítani.

Elkészítjük intézményünk digitalizálási stratégiáját, amelyet az Országos Digitalizálási Stratégia szempontjainak figyelembe vételével, ahhoz igazodva valósítunk meg. Ebben első helyen szerepel a helyi vonatkozású anyagoknak a hozzáférhetővé tétele.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes, szolgáltatási osztályvezető, rendszergazda

Határidő: 2017. március 31.

A Diósgyőri integrált városfejlesztési projekt keretében megújul a Petőfi Sándor Könyvtár Nagy Lajos király úti épülete, amely teljes energiahatékonysági és gépészeti átépítést, akadálymentesítést jelent. A külső és belső átalakítások miatt a belső terek megújítása is időszertűvé vált, terveink szerint az NKA pályázatára benyújtjuk a könyvtári bútorok, berendezések teljes körű cseréjét is. A könyvtárból való kiköltözés és más helyen való csökkentett üzemmódú szolgáltatás várhatóan a Bagolyvár épületében (alagsor, földszint, első emelet) valósul meg terveink szerint, 2017. március 6. – július 31. között.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes, fiókkönyvtár-vezető, gondnok, érintett munkatársak

Határidő: folyamatos

Folytatjuk miskolci könyvtáraink és a megye kistépelüléseinek könyvtárai körében a könyvtárfelújítási programunkat azzal a céllal, hogy minél vonzóbb, korszerű környezetet biztosítsunk használóink számára.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

A Digitális Jólét Program lehetőségeihez kapcsolódva arra törekszünk, hogy az önkormányzatokkal közösen korszerű szélessávú internet elérés erősítse kistépelülési könyvtári szolgáltató helyeinken az információszolgáltatást.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, Területellátási csoport

Határidő: folyamatos

A megyei közös katalógus fejlesztése érdekében regionális szakmai napot szervezünk a Corvina integrált könyvtári rendszer fejlesztéseit, lehetőségeit érintő ismeretek megosztása céljából.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

3./ Könyvtárunk kiemelt feladata a tanórán kívüli oktatás, az informális képzés segítése, a programok szervezésével az olvasás népszerűsítése, az olvasáskultúra és a digitális írástudás fejlesztése. A cél elérése érdekében az országos kezdeményezésekhez való csatlakozás mellett saját programokat is szervezünk, a helyi közösségeknek helyet, megjelenést biztosítunk.

Országos projektekből való részvétellel közreműködünk a hagyományos és digitális írástudás fejlesztésében, a szövegértési készségek és tanulási kompetenciák javításában. (EFOP 3.3.2, EFOP 3.7.3, EFOP 3.3.3)

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, városi és megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Helyi könyvtári programok és képzések szervezése, megvalósítása. A megyében és a városban is növelni kívánjuk az informális képzés keretében megvalósuló programok, tevékenységek mennyiségét. Saját mintaprojektek kidolgozásával és megvalósításával szólítjuk meg a megye és város fiataljait és felnőtt lakosságát a cél elérése érdekében.

Felelős: megyei és városi igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Átalakítjuk a város és a megye területén a felhasználóképzés tematikáját és időbeni megvalósítását, valamennyi telep- és szolgáltatóhelyünk tekintetében. Célunk a korszerű információtechnológiai eszközök használatának népszerűsítése (mobilalkalmazások, könyvtári lehetőségek).

Felelős: igazgatóhelyettesek, szolgáltatási osztályvezető

Határidő: folyamatos

4./ A földrajzi hátrányok leküzdése, a város teljes területén a könyvtári szolgáltatások biztosítása a lakóhelyhez legközelebbi igénybevétellel.

Pályázatot nyújtunk be (EFOP 4.1.8) a megye területén működő könyvtárbusz beszerzésére, ennek sikeressége esetén saját könyvtárbuszunk városi területen történő mobilitásának alkalmazására törekszünk, a könyvtári szolgáltatásokból kieső, ellátatlan, szegregált városrészi területeken.

Felelős: megyei és városi hálózati igazgatóhelyettes, igazgató

Határidő: 2017. 3. negyedév

Felmérjük további letéti helyek kialakításának, egy esetleges „nyitott”, tömegközlekedési csomópontra épülő könyvtári szolgáltatóhely megnyitásának a lehetőségét. A Petőfi Könyvtár felújítása során szerzett tapasztalatainkat a diósgyőri Bagolyvár épületében folytatandó szolgáltatás kialakításába beépítjük. Teljes területi lefedettségre törekszünk a város területén.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes, fiókvezető

Határidő: 2017. 3. negyedév

5./ Könyvtárunk állami feladatának teljesítése érdekében Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert működtet együttműködő partnerkönyvtárakkal. Célunk az, hogy a megye minden településén biztosított legyen a könyvtári szolgáltatás valamely módja. A könyvtárbuszok működtetésével, a szolgáltatóhelyek kialakításával, korszerűsítésével segítjük a társadalmi integrációt, a földrajzi hátrányok leküzdését, a tanulást, az önművelést.

Teljes területi lefedettség elérésére törekszünk a ciklus folyamán (2017-2020) a KSZR-szolgáltatóhelyek tekintetében. Ennek érdekében megkeressük azokat a potenciális kistélepüléseket, akik még nem csatlakoztak a rendszerünkhöz, hogy 2017-ben időben döntsenek ezzel kapcsolatos szándékaikról.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, Területellátási csoport

Határidő: 2017. szeptember 30.

Átalakítjuk a felhasználóképzések tananyagát és tematikáját, a használói igényekhez alakítjuk annak időbeli tervezését és megvalósítását.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, Területellátási csoport érintett munkatársa

Határidő: 2017. március 31.

KönyvtárMozi projekt keretében való részvétellel, NKA pályázati források támogatásával közösségépítő könyvtári programokat szervezünk a megye érintett kistépülésein.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, Területellátási csoport érintett munkatársai

Határidő: 2017. december 31.

Mintaprojektet dolgoztunk ki roma fiatalok számára és valósítunk meg a megye érintett településein, tehetségkutatás, tehetséggondozás céljából, az olvasás, szövegértés, tanulási készségek, kompetenciák javítása és elsajátítása érdekében.

Felelős: igazgató, megyei igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Javítjuk a megyében élő nemzetiségek könyvtári szolgáltatásait, a városban egy helyen tesszük elérhetővé az itt élő nemzetiségek számára a dokumentumokat és szolgáltatásokat.

Felelős: városi és megyei hálózati igazgatóhelyettes, fiókkönyvtár-vezető

Határidő: folyamatos

6./ Könyvtárunk arra törekszik, hogy széleskörű kapcsolatokat építsen és ápoljon a társintézményekkel, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, a médiával. A kölcsönös előnyökön alapuló kapcsolatokkal, programokkal kívánjuk elérni a könyvtár gyűjteményének és szolgáltatásainak népszerűsítését.

Határon túli és belüli szakmai kapcsolataink megtartása mellett törekszünk újabb együttműködések és partnerkapcsolatok kialakítására. Folytatjuk az iskolai közösségi szolgálat keretében nyújtott tevékenységünk népszerűsítését, a diákok fogadását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Médiakapcsolataink további erősítéséhez jó lehetőséget kínál az MKE 49. vándorgyűlésének szervezése, amely az országos sajtó és média megszólítását is erőteljesen szükségessé teszi.

Felelős: igazgató, PR-csoport

Határidő: 2017. július 31.

7./ Minőségirányítási rendszer bevezetésével és fenntartásával törekszünk arra, hogy a könyvtárhasználatért, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásainkkal minél jobb eredményt érjünk el. Ennek érdekében használóink, és potenciális látogatóink igényeit, elvárásait időről időre elégedettségméréssel, igényvizsgálattal térképezzük fel.

Minősített könyvtárként a 2017-2020-as ciklusra vonatkozóan, a minisztériumi javaslatok figyelembe vételével módosítjuk stratégiai tervünket.

Felelős: vezetőség, MIT

Határidő: 2017. március 31.

Az önértékelésben meghatározott fejlesztendő területekre vonatkozóan kidolgozzuk a konkrét feladatokat és azok végrehajtásának módját.

Felelős: MIT

Határidő: 2017. június 30.

Elvégezzük munkatársaink és használóink körében az igényfelmérési és elégedettségi vizsgálatokat, tervezzük munkatársaink értékelésének és önértékelésének megvalósítását.

Felelős: MIT, igazgató és gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2) Folyamatban lévő intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása (szövegesen)

Épületfelújítások:

A Diósgyőri integrált városfejlesztési projekt keretében megújul a Petőfi Sándor Könyvtár Nagy Lajos király úti épülete, amely teljes energiahatékonysági és gépészeti átépítést, akadálymentesítést jelent. A külső és belső átalakítások miatt a belső terek megújítása is időszerűvé vált, terveink szerint az NKA pályázatára benyújtjuk a könyvtári bútorok, berendezések teljes körű cseréjét is. A könyvtárból való kiköltözés és más helyen való csökkentett üzemmódú szolgáltatás a Bagolyvár épületében (alagsor, földszint, első emelet) valósul meg terveink szerint, 2017. március 6. – július 31. között.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes, fiókkönyvtár-vezető, gondnok, érintett munkatársak

Határidő: folyamatos

A József Attila Könyvtár lapostető épületének szigetelését követő belső felújítási munkálatok elvégzése önerőből (vakolás, festés).

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, gondnok

Határidő: az év folyamán

A központi épület csatornarendszerének kamerázása a fenntartó város költségvetési támogatásával.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, gondnok

Határidő: az év folyamán

3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

A kistelepülési könyvtári ellátásban a KSZR-keret terhére személygépkocsi vásárlása a gördülékeny és folyamatos szolgáltatások biztosítása, a növekvő számú kistelepülési szolgáltatóhelyek gyors és hatékony ellátása érdekében.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. április 30.

KSZR-keretből megvalósuló számítástechnikai és kiegészítő eszközök vásárlása a kistéleplési könyvtárak részére.

Felelős: megyei hálózati és gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. május 30.

Sikeres pályázat esetén uniós pályázati keretből könyvtárbusz beszerzése a kistéleplési könyvtári ellátás keretében. A könyvtárbuszos ellátás megyei átszervezése.

Felelős: igazgató, megyei és gazdasági igazgatóhelyettes, érintett munkatárs

Határidő: 2017 vége

Uniós pályázat keretében megvalósuló infrastrukturális eszközfejlesztések, számítógépek, szerverek, digitalizáló berendezések és eszközök beszerzése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, rendszergazda

Határidő: 2017 vége

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	2	70.500.000	1 könyvtárbusz uniós pályázatból
- ebből személygépkocsi	1	4.500.000	
Számítógép	102	30.000.000	
- ebből olvasói	100	20.000.000	
- ebből szerver	2	10.000.000	uniós pályázatból
Nyomtató	27	1.215.000	
Projektor	36	5.400.000	
Fényképezőgép	57	2.850.000	
TV	17	1.700.000	
Hangosító	4	1.000.000	
egyéb:bútor berendezés...		14.000.000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		161.165.000	

3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Könyvtári programokkal az élhetőbb környezetért (NKA)	1.555.940	500.000	Bede Katalin	2016.09.01.	2017.03.31.
II. Miskolc és megyénk az	861.880	600.000	Filip Gabriella	2016.06.01.	2017.03.31.

irodalomban (NKA)					
ODR (EMMI)		4.000.000	Fülöpné Ondok Zsuzsanna	2016.05.01.	2017.04.30.
Összefogás 2016. „Nagy könyvtári beavatás! Találkozunk a könyvtárban! (NKA)	2.934.020	1.800.000	Szabóné Lenkefi Ildikó	2016.09.05.	2017.05.20.
KönyvtárMozi (NKA)	2.624.500	2.624.500	Tumikné Csurák Ágnes	2016.10.01.	2017.12.31.
Észak-Magyarország 1999-2004 közötti évfolyamainak digitalizálása (NKA)	2.030.200	2.030.200	Bede Katalin	2017.01.01.	2017.12.31.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Képzésekkel a művelődésért Miskolcon és Borsod- Abaúj-Zemplén megyében (Konzorciumvezető: Miskolci Galéria) TÁMOP-3.2.12-12/1- 2012-0038		8.444.485			Fenntartási kötelezettség: 2020.08.31.
Múzsák a könyvtárban - miskolci könyvtárak részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában TÁMOP-3.2.13-12/1- 2012-1359		16.582.150			Fenntartási kötelezettség: 2019.03.01.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
ERASMUS + Könyvtárak az oktatásnak 50 felett	17.600 euró	17.600 euró	Varga Gábor	2016.11.01.	2018.10.31.

2017-ben is fontos szerepet kapnak feladataink megvalósításában a már elnyert, illetve folyamatban lévő pályázati lehetőségek.

Hazai forrásból, már elnyert pályázati támogatásunk 2017-re a tervezés időszakában 11.554.700,- Ft volt. A 2018-ig megvalósuló Erasmus+ pályázat időarányos lehívása a nemzetközi projekt megvalósításához járul hozzá.

Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

- a tervezésben kérjük bemutatni a helyismereti és egyéb szolgáltatások tájékoztató eszközeit

Központ:

A tájékoztatószolgálat és olvasótermi szolgáltatás nem választható el egymástól, ez a szolgáltatás minden olvasói térben működik. A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével történik: elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források állnak rendelkezésre. Kiemelt feladat a könyvtárban és az intézmény weblapján elérhető adatbázisok, digitális tartalmak népszerűsítése a használók körében.

Felelős: szolgáltatási osztályvezető

Határidő: folyamatos

A könyvtár szolgáltatásairól, programjairól kéthetente küldjük olvasóinknak az elektronikus könyvtári híradót, mely a teljes hálózat információit tartalmazza, szükség esetén, alkalmanként pedig szórólap formájában is összeállítjuk nyomtatott hírlevelünket.

Felelős: PR-munkacsoport

Határidő: folyamatos

A könyvtár weblapján és a megyei portálon a tartalmak frissítése továbbra is napi feladat. A könyvajánlók, cikkajánlók készítése, a hírek, információk feltöltése folyamatos.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Továbbra is folyamatos a MATARKA-adatbázis építése, a kollégák által vállalt folyóiratok tartalomjegyzékének rögzítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: a feladattal megbízott könyvtárosok

Az intézményi összevonást követően arra törekedtünk, hogy egységes szolgáltatási rendszert alakítsunk ki a teljes intézményi hálózatban. A használat szabályait egységesítettük, lehetővé tettük azt, hogy egy beiratkozási díj befizetésével bármely tagkönyvtárat igénybe lehessen venni. Zökkenőmentesen folyik, heti rendszerességgel a dokumentumok átkérése, szállítása a tagkönyvtárak között, ezzel is törekedve a racionális, gazdaságos, az igényekhez igazodó állománygyarapításra, és nem utolsósorban a könyvtárhasználók kényelmesebb kölcsönzésének biztosítására.

Felelős: a könyvtárközi kölcsönzésért felelős munkatárs, a szállításért felelős munkatárs

Határidő: folyamatos

Továbbra is sikeres az „Ajándék a múltból” címmel hirdetett szolgáltatás, melyben régi folyóiratokból készítünk összeállítást ünnepi alkalmakra, évfordulókra, születésnapokra.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros, kötetzeti munkatárs

Határidő: folyamatos

A TÁJOLÓ-ban, mely egyben a közhasznú információszolgáltatás helyszíne is, több gépen biztosított az internet használata. Ezen a szolgáltató helyen segítünk használóinknak adóbevalláskor, az Erzsébet-program regisztrációban, pályázati formanyomtatványok kitöltésében, továbbtanulási lapok beadásában, álláskeresésben. Kiemelt feladat a digitális írástudás fejlesztését célzó használói tanfolyamok további szervezése, az eddig használt 20 órás tematika átdolgozása.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtárosok

Határidő: folyamatos

WIFI-hálózatunkat beiratkozott olvasóink saját laptopjukkal vehetik igénybe a központi épületben. A WIFI-hez szükséges azonosító az olvasójegy érvényességi ideje alatt használható.

Felelős: a kölcsönzési adminisztráció munkatársai

Határidő: folyamatos

A csoportos látogatásra nemcsak a Gyermekkönyvtárban várjuk az érdeklődőket, hanem a középiskolások és egyetemisták számára is bemutatjuk a könyvtár szolgáltatásait, a könyvtárhasználat lehetőségeit, a könyvtári kutatás módszerét.

Felelős: szolgáltatási osztályvezető, a Gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

Otthonukhoz kötött idős emberek számára igény szerint vállaljuk a kért dokumentumok házhozszállítását.

Felelős: a feladattal megbízott munkatárs

Határidő: folyamatos

A szolgáltatások fejlesztését célzó használói elégedettségmérés, igényfelmérés lebonyolítása, illetve SWOT-analízisek készítése egy-egy részterületre vonatkozóan. A PDCA-szemlélet érvényesítése a szolgáltatási tevékenységekben.

Felelős: szolgáltatási osztályvezető

Határidő: folyamatos

Helyismereti gyűjtemény

Gyarapítás

Tovább folytatjuk minden dokumentumtípusra kiterjedő gyűjteményszervező- és gyarapító munkánkat (vásárlás, kötelempéldány, ajándék). Figyelemmel kísérjük az antikváriumi könyvaukciókat, a helyi szerzők, kiadók és nyomdák tevékenységét.

Felelős: szolgáltatási osztályvezető, a gyarapítást végző könyvtáros

Határidő: folyamatos

Folytatjuk a rendelkezésre álló gyarapítási keretből az Észak-Magyarország c. megyei napilap nyomtatott évfolyamai (2005-2009) elektronikus változatának beszerzését, OCR-ezését, hozzáféréseinek biztosítását.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Feltárás

Ezen a területen fő feladatunknak tekintjük a folyamatosan zajló kurrens feltárás mellett a retrospektív analitikus feltárás befejezését.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Továbbra is naprakészen végezzük a helyismereti sajtó figyelését és rögzítését az adatbázisban.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Egy munkatársunk részt vesz a MATARKA (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisának) építésében.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Lehetőség szerint pályázati, annak híján saját forrásból folytatjuk plakáttárunk digitalizálását.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: június 30.

Folytatjuk aprónyomtatványainknak a MaNDA-program keretében történő digitalizálását.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

A 2017-ben Barna György örökösétől megvásárlásra kerülő kb. 5000 darabos miskolci vonatkozású képeslapgyűjtemény és a könyvtár ex libris gyűjteménye digitalizálásának megkezdése.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Szolgáltatás

Elkészítjük a 2018. évre vonatkozó évforduló-naptárat, eseménynaptárat.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: december

Tovább gyűjtjük a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárba az e-folyóiratokat – archiválásukról gondoskodunk –, valamint az e-gyűjteményeket és e-forrásokat, és jelezzük a karbantartónak az új URL-címeket.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

A Szülőföldünk c. periodikába „Tallózó” címmel összeállítás készítése a 2011-2016 között kiadott megyei vonatkozású honismereti könyvekből.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunknak tekintjük a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos tevékenységeket. Ennek megvalósításában a Helyismereti gyűjtemény munkatársai együttműködnek a Területellátási csoport munkatársaival, a megyei helyismereti dokumentumok begyűjtésében és közzétételében.

Felelős: a Helyismereti gyűjtemény és a Területellátási csoport munkatársai

Határidő: folyamatos

Pályázat

Lehetőség szerint az idén is pályázni kívánunk régi, értékes könyveink védelmében az NKA-hoz restaurálásra, valamint könyvtisztításra is. A restaurálandó könyvekről készült digitális másolatot a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárban helyezük el.

Felelős: Intézményvezetés, a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Egyéb

Keressük a pályázati lehetőségeket, hogy gyűjteményünkben teljes körű bútorcserére kerülhessen sor, illeszkedve a már kialakított Régi Könyvek Tára stílusához.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: folyamatos

Márciusban kiállítást készítünk a 100 éve elhunyt **Csoma József** történész, heraldikai íróról (Rásony, 1848. június 27 – Devecser, 1917. március 1.)

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: március 1.

Áprilisi kamarakiállításunk a 200 éve született **Laborfalvy Róza** színésznőnek (Miskolc, 1817. április 8 – Budapest, 1886. november 20.) állít emléket.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: április 1.

Májusban a 25 éve elhunyt **Csabai Kálmán** festőművészre (Csáktornya, 1915. június 25 – Miskolc, **1992. május 13.**) emlékezünk egy tárlattal.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: május 1.

Júniusi kiállításunkon a 175 éve született **Szalóczy Bertalan** ref. lelkész, költőre (Miskolc, **1842. június 20** – Bőcs, 1895. november 2.) hívjuk fel a figyelmet.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: június 1.

Szeptemberi tárlatunk a 200 éve született **Tompa Mihály** költőnek (Rimaszombat, **1817. szeptember 28** – Hanva, 1868. július 30.) állít emléket.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: szeptember 1.

Októberben és novemberben a 25 éve elhunyt **Kordos László** irodalomtörténész, könyvtáros (Putnok, 1909. október 21 - Miskolc, **1992. október 29.**) emléke előtt tisztelgünk tárlatunkkal.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: október 1.

Decemberben és 2018 januárjában a 225 éve elhunyt **Péczeli József** költő, műfordítónak (Putnok, 1750 – Komárom, **1792. december 4.**) állítunk emléket egy kiállításon.

Felelős: a feladattal megbízott munkatársak

Határidő: december 1.

Zenemű- és médiatár

Állománygondozás, gyarapítás

A zenei dokumentumok beszerzésének példányszáma az intézmény állománygyarapítási keretétől függ 2017-ben is. Az évben elsősorban a zenei CD-ék gyarapítására fordítunk nagyobb figyelmet. Tovább építjük a hangoskönyvek állományát, valamint a kottatárból néhány fontos előadási darab beszerzését tervezzük. A megjelenő zenei szakirodalmi művek vásárlása folyamatos ebben az évben is.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Feltárás

A beszerzett zenei dokumentumok formai feltárását a Zeneműtár végzi. A kötelesekotta-állományból folytatjuk a még fel nem dolgozott művek katalogizálását.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Szolgáltatások

Az egyik legfontosabb feladatunk a zenei tájékoztatás, melyet továbbra is igényesen, jó szakmai színvonalon és az olvasók meglegedésére kívánjuk végezni.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Tervezett zenei rendezvényeink

Folytatjuk a „Bócz Sándor Operabarátok Klubja” és a „Zenetörténeti előadások” c. közkezdvelt sorozatainkat. Előbbiből 10, utóbbiból 7 alkalmat tervezünk. Decemberben kerül sor az „Ismerkedjünk a népi hangszerekkel” c. előadásra.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Tervezett kiállítások a Zeneműtárban és az I. emeleti tárlókban:

100 éve született Yehudi Menuhin hegedűművész

100 éve halt meg Goldmark Károly zeneszerző

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Pályázat

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő pályázatait lehetőségeket.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Gyermekkönyvtár

A gyermekkönyvtár tevékenységére a magas szintű dokumentum- és információszolgáltatás mellett a színvonalas, közösségi élményt adó, olvasásnépszerűsítő programok szervezése jellemző. Az óvodákkal, általános iskolákkal kiépült szoros kapcsolatot a továbbiakban is fenntartjuk, számukra könyvtárismereti, könyvtárhasználati, tematikus, kézműves és egyéb játékos, valamint a modern információhordozók használatára épülő csoportos foglalkozásokat szervezünk, de nem hanyagoljuk el a gyermekek egyéni, szabadidős foglalkoztatását sem.

Felelős: a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

Határidő: folyamatos

Továbbra is szervezünk találkozokat, előadásokat, koncerteket, játszóházakat a programtervben foglaltak szerint. Kapcsolódunk az országos kampányokhoz, minden pályázati lehetőséget igyekszünk kihasználni.

Felelős: a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

Határidő: folyamatos

Május 13-án pályázati forrásból nagyszabású szabadtéri könyvtári fesztivált, „Könyvtári majális” szervezünk kicsiknek és nagyoknak a könyvtár előtti szabad téren és a Népkerthben, mellyel csatlakozunk a hagyományos „Miskolc Város Napja”-hoz.
Felelős: a városi hálózati igazgatóhelyettes, a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai
Határidő: május 13.

Továbbra is megszervezzük a legkisebbek – a három év alatti gyermekek – és szüleik számára havonta a különböző képességfejlesztő foglalkozásokat.
Felelős: a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai
Határidő: folyamatos

A gyermekkönyvtár szakmai napot is tervez a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekkönyvtáros Műhely tagjai, valamint a gyermekekkel foglalkozó iskolai könyvtárosok, könyvtárostanárok, pedagógusok és egyéb érdeklődő szakemberek számára.
Felelős: a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai
Határidő: október 30.

A Gyermekkönyvtár hagyományosan szervezi a nyári napközis táborát, igény szerint egyhetes turnusban vagy turnusokban, valamint közreműködik a megyei olvasótábor megszervezésében.
Felelős: a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai
Határidő: augusztus 15.

Gyermekkönyvtárak a városi hálózatban

A gyermekrészlegek 2017-ben is sok ismeret- és élményszerző, valamint szabadidős programnak adnak helyet. A közösségi élményszerzést és a kulturális értékek közvetítését szolgálják az ünnepekhez (húsvét, gyermeknap, karácsony) kapcsolódó programok.
Felelős: a gyermekkönyvtárak munkatársai
Határidő: december 31.

Kiemelt feladatként kezeljük a szervezett gyermekfoglalkozásokat, melyekre tematikus ajánlataink alapján jelentkezhetnek csoportok. A programok, a feldolgozott témák sokfélék: mesék, könyvtárbemutatók, néphagyományok, vetélkedők.
Felelős: a gyermekkönyvtárak munkatársai
Határidő: folyamatos

Könyvtáraink folyamatosan jó kapcsolatot építenek nemcsak a környező iskolákkal, óvodákkal, hanem a tőlünk távol eső városrészek iskoláival is, akik szívesen látogatják programjainkat. A csoportos foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekrészleg egyéni, ill. családi foglalkoztatásaira, ill. bármilyen hátránnyal küszködő gyermek színvonalas szabadidős tevékenységének biztosítására.
Felelős: a gyermekkönyvtárak munkatársai
Határidő: folyamatos

Könyvtáraink gyermekrészlegeiben a hagyományos nyomtatott tájékoztató eszközök, valamint az internet egyaránt lehetőséget kínálnak mind az egyéni, mind a csoportos ismeretszerzésben. A könyvtári foglalkozásokon ezen eszközök gyakorlása, valamint a tájékoztató apparátus tudatos használatára való nevelés is cél.

Felelős: a gyermekkönyvtárak munkatársai

Határidő: folyamatos

Egyik legfontosabb feladatunk a könyv szeretetére, az olvasásra nevelés. A családok elérésével közös élmények, hasznos, szórakoztató, tartalmas közös időtöltés, észrevétlen tanulási alkalmak megvalósítása révén. Szándékunk az olvasó család kialakítása, az olvasás megalapozása kisgyermek korban, a családban.

Felelős: a gyermekkönyvtárak munkatársai

Határidő: folyamatos

Egyéni-, iskolai- és óvodai csoportfoglalkozások keretében már kisgyermekkortól segítjük az olvasás népszerűsítését, hozzájárulunk az értő olvasás elsajátításához, fejlesztéséhez.

Felelős: gyermekrészleg vezetője, gyermekrészleggel rendelkező fiókkönyvtárak vezetői

Határidő: folyamatos

A TÁMOP-3.2.13-as projekt fenntartási időszakára vonatkozó vállalásokat a nevelési- oktatási intézményekkel kötött megállapodások alapján tovább folytatjuk.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Amennyiben a 2016 októberében benyújtott „A könyvtárban megtalálsz” - a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a köznevelés eredményességéért című projekt támogatásban részesül, a szakmai programban meghatározott tanórán kívüli foglalkozások megvalósítása kiemelt feladat lesz 2017-ben.

Felelős: városi hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Diósgyőri helyismereti gyűjtemény

A Petőfi Sándor Könyvtár Diósgyőr történelmi múltja, hagyományai és a lokálpatrióták elvárásai, igényei predesztinálták egy helyismereti gyűjtemény kialakítására. A szép- és szakirodalmi művek mellett különleges értéket képvisel a fotógyűjtemény 800 darabja, a több mint 1400 dia. A helyismereti részleg fotóit és diáit az elmúlt években sikerült digitalizálni, így az érdeklődők részére elektronikus formában is tudjuk szolgáltatni ezt az értékes anyagot.

A Petőfi Sándor Könyvtár az energiahatékonysági projekt körében történő külső felújítás és belső korszerűsítés időtartama alatt (4 hónap) külső szolgáltató helyen (Bagolyvár) csökkentett szolgáltatásokkal továbbra is működik.

Felelős: hálózati igazgatóhelyettes, a fiókkönyvtár munkatársai

Határidő: folyamatos

Idegennyelvi könyvtár

A városi fiókhálózatban kiemelt szerepet kap az idegennyelvi könyvtár, amely szép- és szakirodalmi anyagok gyűjtésével, szolgáltatásával, oktatóhelyek biztosításával támogatja az idegen nyelvek elsajátítását, tanulását valamennyi korosztály számára.

Felelős: a könyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Az idegen nyelvek tanulása kapcsán érdeklődő csoportoknál az általános könyvtárbemutató mellett külön figyelmet kell fordítani a szótárak, nyelvkönyvek és hangdokumentumok, oktatócsomagok sokféleségének bemutatására. Az általános iskolás csoportok számára játékos feladatokkal tesszük színesebbé és befogadhatóbbá a könyvtárhasználat bemutatását.

Felelős: a könyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Tervezzük könyvtárhasználati órák megtartását iskolások számára, kiegészítve tematikus ismeretterjesztő előadásokkal, igény szerint angol nyelven is.

Felelős: a könyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Az olvasóteremben a magyar és idegen nyelvű kézikönyvek bemutatására, szócikkek keresésére, idegen nyelvű beszélgetésekre, nyelvórák tartására van lehetőség, melyet igénybe is vesznek a középiskolás vagy nyelvtagozatos iskolás csoportok.

Felelős: a könyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Az angol baba-mama klub, a társalgási angol nyelvi klub, az önállóan angolul/németül című idegennyelvű klubok 2017-ben is várják az érdeklődőket.

Felelős: a könyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Muzeális gyűjtemény

Kiemelt feladat a Lévy József Muzeális Könyvtár értékes gyűjteményének az állományvédelme, ennek érdekében eszközök beszerzése.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, a könyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

Részt vesz a tudományos kutatómunkában, a közoktatás és felsőoktatás ilyen irányú tevékenységeinek támogatásában. A helyismereti tevékenységet folytató munkatársakkal együttműködve végez irodalomkutatást, potenciális kutatási területek feltárását, forráskutatást és irodalomajánlást. Együttműködési tevékenységét nagyobb mértékben kiterjeszti a helyi tudományos kutatásokat végző oktatási intézményekre és szervezetekre.

A gyűjtemény ismertebbé tétele, népszerűsítése érdekében fontos feladat a csoportos könyvtárlátogatások további szervezése.

A 2018-as Lévay József Centenárium Emlékprogramban résztvevő intézményként további kutatásokat végez (Lévay-hagyaték feldolgozása, Lévay magánkönyvtára, digitalizálás), illetve tudományos és népszerűsítő előadásokat szervez Lévayról, a 19. századi Miskolcra.

Felelős: a könyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Hátrányos helyzetűek, szociális gondozás

A könyvtár külön letétet és szolgáltatást biztosít a vakok és gyengénlátók számára a Vakok és Gyengénlátók Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egyesületének székházában, együttműködés keretében. A hangkazettán, CD-n rögzített magyar- és világirodalmi, szépirodalmi és szórakoztató művek kölcsönzésén kívül speciális szoftverek, felolvasó programmal ellátott számítógépek állnak rendelkezésre.

Az állományt folyamatosan gyarapítjuk, a szolgáltatást biztosítjuk.

Felelős: a letéti könyvtár munkatársa

Határidő: folyamatos

A József Attila Könyvtár környezetében sok az idős ember, az ő ellátásuk a szociális gondozó hálózattal együttműködve valósul meg. Két nyugdíjas otthonba (Szépkorúak háza és az Őszi Napsugár Otthon) hetente egy alkalommal házhoz viszik a könyveket munkatársaink.

Felelős: a fiókkönyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

A Szentpéteri kapui József Attila fiókkönyvtár gyermekkönyvtárosa kéthetente tart foglalkozást a megyei kórház gyermekrehabilitációs osztályán a felépülő gyermekek számára.

Felelős: a fiókkönyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

A Kaffka Margit Könyvtárban egészségmegőrzés témában új előadássorozat indítása valósul meg 2017-ben.

Felelős: a fiókkönyvtár vezetője, munkatársai

Határidő: folyamatos

Használóképzés

Fontosnak tartjuk a digitális frástudás tanítását – elsősorban az idősebb korosztály számára. Minden fiókkönyvtárunkban tervezünk számítógép- és internet-használati tanfolyamokat, közérdekű információkeresési tréningeket. Használóink akkor lesznek elégedettek a könyvtár munkájával, ha értő használói tudnak lenni, önállóan is el tudnak igazodni az információk között, de azt is tudják, hogy szükség esetén hol kaphatnak segítséget.

2017-ben is minden könyvtárunk segítséget nyújt adóbevalláskor, Erzsébet program regisztrációban, pályázati formanyomtatványok kitöltésében, továbbtanulási lapok beadásában, álláskereséskor.

Felelős: a fiókkönyvtárak munkatársai

Határidő: folyamatos

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

2017-ben a menedzsment, a magasabb vezetők tekintetében igazgatói pályázat kiírására kerül sor, melyről Miskolc megyei jogú város február 17-i Közgyűlése hozott döntést.

A magasabb vezetők körében személyi változást nem tervezünk, az osztályvezetők tekintetében a nyugdíjba vonuló fiókhálózati osztályvezető helyére fiatal, gyesről visszatérő munkatársunk lép.

Felelős: igazgató, gazdasági és városi hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: március 31.

A könyvtár kommunikációs tevékenysége tekintetében pályázati források esetén egy kötet hagyományos vagy elektronikus megjelentetését, a Könyvtári Mappa évi két számának, valamint a Könyvheti Újság egy számának a megjelentetését tervezzük.

Felelős: igazgató, PR-csoport

Határidő: folyamatos

A sajtómegjelenések számának megtartását tervezzük, a megnövekedett, megduplázódott megjelenések számát várhatóan meg tudjuk tartani, az általunk rendezett vándorgyűlés is hozzájárulhat ehhez. Ezzel kapcsolatban több országos sajtómegjelenésre is számíthatunk.

Felelős: igazgató, PR-csoport

Határidő: folyamatos

A minőségirányítási tevékenységünk keretében a MIT folytatja munkáját. Az önértékelés elvégzése során kijelölt feladatok tervezése, elvégzése kiemelt feladatink közé tartozik.

Felelős: MIT-vezető, MIT-tagok

Határidő: folyamatos

A 2014-2020 közötti időszakra készült stratégiai tervünket módosítjuk, a 2017-2020 közötti ütemre vonatkozó változásokkal és beavatkozásokkal kiegészítjük.

Felelős: MIT-vezető, igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: március 31.

2017-ben elkészül az intézmény emberi erőforrás terve, mely a megújuló stratégiai tervhez kapcsolódik. A HR-terv része a továbbképzési és beiskolázási terv módosítása, jóváhagyása.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: március 31.

A minőség biztosítása és fejlesztése érdekében 2017-ben is végzünk elégedettségmérést partnereink és munkatársaink körében.

Felelős: igazgató, MIT-vezető, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2017. november 30.

Folyamatosan megvalósul az OKJ-s segédkönyvtáros képzésünk minőségbiztosítási elvárásoknak megfelelő fejlesztése, a naprakész dokumentálás biztosítása, az elemzések és tervezések elvégzése, a szükséges beavatkozások megtétele.

Felelős: tanfolyamvezető, képzési felelős

Határidő: folyamatos

5) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2017-es fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	Folyamatos fejlesztés, frissítés, portállal való összehangolás, egységesítés, korszerűsítés, interaktív funkciók megjelenése.
OPAC	I	Folyamatos frissítés, rekordnövekedés, authority és példány adatkarbantartás, egységesítés. Verziókövetés, hibabejelentő rendszer működtetése. A SCAN-modul használatának beindítása, az online regisztráció, a távfizetés lehetőségének bevezetése. A könyvtárközi szolgáltatás integrálása a Corvina integrált könyvtári szoftverhez.
Adatbázisok	I	ADT, EBSCO, EISZ adatbázisokhoz való hozzáférés további biztosítása. Egyéb adatbázisok szolgáltatása.
Referenz szolgáltatás	I	Digitális tartalmak közvetítése, megyei összehangolása (Borsod-Miskolci Digitális Könyvtár tartalmaiban). Közreműködés a LibInfó szolgáltatásban. Megyei portálszolgáltatás a kistélepuslési könyvtárak számára.
Közösségi oldalak	I	Folyamatos frissítések minden szolgáltató helyen és fiókkönyvtárban. Új alkalmazások kipróbálása, pl. Twitter.
Hírlevél	I	Évi 33-35 alkalommal való kiküldés. Új alkalmazás kipróbálása a hírlevelek kiküldésére.
RSS	N	Elérés biztosítása: www.rfnlib.hu/rss.xml
Digitalizálás	I	Időszaki kiadványok, aprónyomatványok, plakátgyűjtemény, képeslapgyűjtemény, ex libris gyűjtemény folyamatos digitalizálása.

Informatikai tevékenységünk egyik meghatározó feladata a közös, egyre bővülő megyei katalógus biztonságos működtetése, folyamatos karbantartása, fejlesztések megvalósítása.

2017. évi tervezett fejlesztés az optikai gerinchálózatra való csatlakozás, mellyel elindul a központi könyvtár és a fiókkönyvtári hálózat közös internethasználatának fokozatokban való bekötése. Első lépésként a Központi épület, a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár és a Lévay József Muzeális Könyvtár közötti optikai hálózat kiépítése kezdődik meg a Miskolc Holding Zrt. kivitelezésében.

Felelős: rendszergazda, gyűjteményszervezési és szolgáltatási osztályvezetők

Határidő: 2017. március 31.

Az egyre növekvő szolgáltatási igényeknek megfelelően tervezzük a korábbi TIOP 1.2.3-08/1 pályázat keretében beszerzett, elavult SUN szervereink cseréjét. Ezt többek között az is indokolja, hogy ma már nem csak a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében található konzorciumi tagoknak szolgáltatjuk VPN kapcsolódással a közös szerver üzemeltetést, és integrált könyvtári rendszer használatát, hanem a 2013-as törvényi változások eredményeként a megye 318 településének biztosítjuk közös rendszerben a könyvtári szolgáltatások elektronikus elérését is.

Felelős: rendszergazda, gyűjteményszervezési és szolgáltatási osztályvezetők

Határidő: folyamatos

Hálózatunk működését, távfelügyeletét a Miskolc Holding Zrt. Informatikai osztálya végzi. A Digitális Miskolc (okos város) projekt keretében eddig megvalósult fejlesztések bővítését, az egyre elavuló szerverparkunk kiszervezését, újabb tárhelyek biztosítását tervezzük az együttműködés keretében.

Felelős: rendszergazda, igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

A szintén TIOP 1.2.3-08/1 pályázat keretében kialakított oktatóterem felszereltségét is fejleszteni szeretnénk lehetőségeinkhez mérten. Ez elsősorban a számítógépek cseréjét célozza meg. A központi könyvtár és fiókkönyvtárak eszközparkját, ahol szükséges cserélnünk kell.

Felelős: rendszergazda, igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Az új optikai hálózat és szerverek, egyéb eszközök cseréjére támaszkodva szeretnénk az éven új elektronikus szolgáltatásokat is bevezetni:

- online regisztráció,
- távfizetés lehetőségének bevezetése,
- bankkártyás fizetési lehetőség biztosítása olvasóink számára,
- digitális szolgáltatások lehetőségeinek felmérése és bevezetésének előkészítése,
- könyvtárközi szolgáltatás integrálása a Corvina integrált könyvtári szoftverhez.

Felelős: rendszergazda, igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Pályázatot nyújtunk be az EFOP 4.1.8 keretében informatikai fejlesztésekre, a szerverek és számítógépek cseréje mellett fontosnak tartjuk a digitalizáláshoz kapcsolódó eszközök beszerzését, a meglévő RFID rendszer lehetőségek szerinti bővítését.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, rendszergazda

Határidő: folyamatos

6) Innovatív megoldások, újítások

(a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Új könyvtárbusz a megyében	Sikeres pályázat esetén átszervezzük a jelenleg működő könyvtárbuszok területi feladatait, módosítjuk a menetrendeket, kiegészítjük a szolgáltatásokat.
Optikai hálózat forgalommegosztás	Internet szolgáltatásunk megújítását jelenti a város által bevezetett optikai hálózat beépítése, a forgalom hálózati megosztása, a kapacitás növelése.
Telefonfülkés könyvheti meglepetés „Bagolyvár”	Az idei ünnepi könyvhétre a szervezők új meglepetést készítenek elő azok számára, akik nem szeretnek olvasni, csak műveket hallgatni.
Felhasználóképzés megújítása	Új helyszínen, tömegközlekedési csomópont épületében nyújtunk újszerű szolgáltatásokat a Petőfi Könyvtár átépítése alatt. Ez lehetőséget kínál új módszerek és szolgáltatások népszerűsítésére, későbbi megtartására is.
	A megyében és a városban egyaránt megújítjuk a felhasználóképzések időtartamát, tematikáját, a legújabb ICT-hez, mobil szolgáltatásokhoz igazodva.

7) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

A megyei könyvtár területi feladatainak jelentős részét a megyében működő könyvtári szolgáltatóhelyek módszertani, szakmai támogatása, a számukra nyújtott szolgáltatások minőségének megőrzése, javítása teszi ki. Borsod-Abaúj-Zemplén megye sajátos településjellege, az 500 fő, vagy ez alatti lakónépességű települések magas, a városok viszonylag alacsony száma és korlátozott szolgáltató képessége már a korábbi években is különösen indokoltá tette a szakmai együttműködések megerősítését. A gazdaságosan és költséghatékonyan működtethető Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer kialakítása kedvező folyamatokat indított el az elmúlt négy évben a kistéleplésen élők könyvtári ellátásában. A tendenciát a rendszerhez csatlakozók számának folyamatos növekedése jelzi. Ezzel ellentétes folyamat figyelhető meg a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települések számában, hisz itt folyamatos csökkenéssel kell a jövőben is számolnunk. A megyei könyvtár feladatai közé tartozik a megye nyilvános könyvtárainak szakmai támogatása, tevékenységének figyelemmel kísérése is.

A megyei könyvtár hatékony szervezőmunkájának eredményeként megvalósult, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén megyében minden településen biztosított valamilyen formában a könyvtári ellátás. 2017 januárjától a 318 településsel kötött megállapodás értelmében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében biztosítjuk a könyvtári ellátást. Miskolc mellett 24 város és 15 község nyilvános jegyzéken szereplő könyvtárat tart fenn, valamint 4 szak- és felsőoktatási könyvtár működik a megyében.

2017-ben a megyei könyvtár területi feladatait továbbra is a módosított 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazottak, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) rendelet, a költségvetésről szóló törvény, a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet, a kistéleplésekkel megkötött megállapodások és a városokkal kötött szolgáltatás-megosztási szerződések alapján szervezzük. Tevékenységünk végzése közben figyelembe vesszük azokat az

ajánlásokat is, amelyeket a kistelepülések jó színvonalú ellátásának biztosításához a KSZR Munkacsoport készített.

A törvény alapján kötelező állami feladatként:

- szervezzük a megye területén működő könyvtárak együttműködését, ezen belül is fontos szerepet játszik a Corvina integrált könyvtári rendszer közös használata,
- végezzük és szervezzük a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, mely részben a központi gyűjteményre, részben a településeken kinn lévő, és gyarapított állományra támaszkodva valósul meg,
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújtunk, mely pályázatfigyelésben, pályázatokhoz nyújtott szakmai segítségben, közös programszervezésben realizálódik,
- szervezzük a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyet minden évben a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárból koordinálunk,
- végezzük az iskolarendszeren kívüli szakképzést az OKJ-s segédkönyvtáros képzéssel, továbbképzéseket, szakmai napokat szervezünk,
- működtetjük a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, immár 318 települést érintve,
- megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújtunk a települési önkormányzatok számára a törvény 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez,
- koordináljuk a kistelepülési könyvtárak fejlesztését részben az állami támogatás, részben NKA pályázat segítségével, a pályázatis szakaszban és a megvalósításban is szakmai tanácsadással,
- szakmai napot szervezünk az érintett könyvtárak számára, koordináljuk a települési könyvtárak minősítésének előkészítését, a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer tartalmára és a könyvtári minőségirányítás szempontjainak alkalmazására vonatkozó információk megismertetésével,
- ellátjuk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat a terület-ellátási és a könyvtárközi kölcsönzés lebonyolításával megbízott munkatárssal közösen.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár alapfeladatként látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer által előírt könyvtári szolgáltató tevékenységet. A könyvtár szolgáltatási politikájában kiemelt szerepe van a könyvtárközi kölcsönzésnek. Mint küldő és kérő könyvtár továbbra is aktívan veszünk részt az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben.

A városi könyvtárral történő integráció eredményeképpen a központi könyvtár mellett 7 fiókkönyvtár dokumentumállománya is rendelkezésünkre áll, így szélesebb kínálatot tudjuk biztosítani az ODR keretében előírt szolgáltatásunkat.

Arra törekszünk, hogy a könyvtárközi kölcsönzés főként és elsősorban az ODR-en keresztül történjen. Kevés a megyében működő kiskönyvtárak között azoknak a köre, akik kérő könyvtárként regisztráltak az ODR rendszerben. A kistelepülési könyvtárak közvetlenül kérik a megyei könyvtártól a dokumentumokat, és biztosítjuk a települések közötti kölcsönzéseket is.

Felelősök: könyvtárközi kölcsönzésért felelős munkatárs és a területellátásban dolgozó kollégák

Határidő: folyamatos

Borsod-Abaúj-Zemplén megye KSZR települési könyvtárai esetében a visszapostázás költségét is átvállaltuk, bevezettük az ingyenes és népszerű "Válaszküldemény" szolgáltatást, melyet a továbbiakban is folytatunk. A postai díjszabások változása miatt nagyobb körültekintés szükséges a dokumentumok küldésének módja területén, hogy ne emelkedjen drasztikusan a postaköltség.

Felelősök: könyvtárközi kölcsönzésért felelős munkatárs és a területellátásban dolgozó kollégák

Határidő: folyamatos

2017-ben is részt veszünk a KSZR működéséhez kapcsolódó országos szakmai napokon, a minél hatékonyabb feladatellátás érdekében, ha az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan megrendezésre kerülnek.

Felelősök: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, Területellátási csoport

Határidő: folyamatos

Együttműködünk a KSZR keretében működő KönyvtárMozi projektben, nyertes NKA pályázatunk megvalósításával hozzájárulunk a helyi kisközösségek erősítéséhez.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, Területellátási csoport érintett munkatársai

Határidő: 2017. december 31

7.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

A 60/1998. (III. 27.) a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló rendelete alapján intézményünk a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei székhelyű nyomdák által előállított, a helyi vonatkozású sajtótermékekből a kiadók terhére ingyen rendelkezésre bocsátott, hibátlan minőségű nyomdai termékek birtoklására jogosult.

A Helyismereti gyűjteményben, a Gyűjteményszervezési osztályon dolgozó, illetve e gyakorlatban jártas többi kollégával összefogva folyamatos erőfeszítésekre van szükség ahhoz, hogy a 60/1998. (III. 27.) a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló Kormányrendelet előírásaira hivatkozva, a kötelezpéldányokat az intézmény összegyűjtse, a megyében működő helyi nyomdák létét és elérhetőségét számon tartsa. Ebben a munkában a területellátásban referensként a megye településeit ismerő kollégáknak fontos szerepe van, hiszen a KSZR működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 4. § (1). bekezdésének 9. pontja a megyei könyvtár feladatai közé sorolja a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítását, digitalizálását is.

Felelős: Helyismeretben dolgozó kollégák és a feladattal megbízott könyvtáros, területi referensek, gyűjteményszervezési osztályvezető

Határidő: folyamatos

A beérkezett kötelezpéldányok rendeletben megfogalmazott előírásoknak megfelelően feltárássra, a megfelelő gyarapodási módban megjelenítésre és őrzésre kerülnek.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítók, folyóiratos könyvtárosok, olvasószolgálat

Határidő: folyamatos

Azokról a kötelezpéldányként megküldött dokumentumokról, amelyek más könyvtár illetékességét érintik, értesítést küldünk az érdekelt könyvtárnak. Azokat a dokumentumokat pedig, amelyek más megye gyűjtési körébe tartoznak, részükre továbbküldjük.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, helyismereti kollégák

Határidő: folyamatos

A megyei kötelezpéldányként beérkező helyismereti vonatkozású dokumentumok állományvédelmi szempontból és archiválási céllal történő digitalizálása a helyismereti munkatársak által szervezeten valósul meg, az intézmény digitalizálási stratégiájával összhangban.

Felelős: szolgáltatási osztályvezető, érintett munkatársak

Határidő: folyamatos

7.2 ODR tevékenység

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében bevezetett ingyenes „Válaszküldemény” szolgáltatásnak, a rendszeres és közvetlen módszertani tanácsadásnak és az ODR szolgáltatások következetes népszerűsítésének köszönhetően jelentősen emelkedett a könyvtárközi kölcsönzések száma, ezen belül is a megye kistéleplüléseiről érkező kéréseké. Elsősorban ott emelkedett meg e szolgáltatással szemben az igény, ahol a könyvtáros személye stabil, a feladatellátás kiegyensúlyozott.

Arra törekszünk, hogy mind a személyes kapcsolattartás, mind az elektronikus tájékoztatás során továbbra is nagy hangsúlyt fektessünk az ODR, a könyvtárközi kölcsönzés népszerűsítésére, a lehetőségekhez mérten növelve az elektronikusan biztosított dokumentumok számát is.

Felelős: könyvtárközi munkatárs, területi referensek

Határidő: folyamatos

7.3 Területi ellátó munka

– a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Együttműködések

A megye területén működő nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő és KSZR-es könyvtárakkal való munkában 2017-ben is arra törekszünk, hogy az együttműködés több síkon is megvalósuljon. A szakmai ismeretátadás egyik leghasznosabb formája a szakmai napok, valamint a tematikus továbbképzések szervezése.

2016-ban felmértük a nyilvános könyvtárak körében azt, hogy mit tettek a minőségirányítási szempontok alkalmazása érdekében. Sajnos nem minden könyvtár adott választ a kérdésekre. 2017-ben kiemelten fontos feladunk, hogy a könyvtári minőségirányítással kapcsolatos ajánlások figyelembevételével koordináljuk és segítsük a könyvtárakat abban, hogy a minőség területén is teljesíteni tudják a törvényben előírt feladatukat. Szükség szerint segítjük a könyvtári minőségirányítás szempontjainak

alkalmazását, a minősítések előkészítését. Ennek érdekében szakmai napot, igény szerint helyi konzultációkat szervezünk.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A megye két városát és 15 községét, ahol a lakosságszám nem éri el az 5000 főt, igyekszünk bevonni a KSZR szolgáltatásba, amennyiben úgy ítéljük meg, hogy nyilvános könyvtárként nem tudják megfelelően ellátni feladataikat. Felvesszük a kapcsolatot a települések fenntartóival, tájékoztatjuk őket a változtatás lehetőségeiről, a KSZR-ről.

Amely települések ebben partnerek, azokkal őszig megkötjük az együttműködési megállapodást.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. szeptember 30.

Az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről a könyvtárosoknak és fenntartóiknak szóló szakmai napokat a megyei könyvtárban, illetve a szolgáltató központokban tervezzük megrendezni.

Felelős: igazgató, városi hálózati igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, illetve 2017. február, október és november közepe

Folytatni kívánjuk az elmúlt év gyakorlatát, és több helyszínen a Corvina integrált rendszert és moduljai (CIRC, CAT) használatát elősegítő, 1-1 napos továbbképzést szervezünk az érdeklődő társkönyvtárak szakemberei számára. Ezen kívül alapfokú, gyakorlati könyvtárosi ismereteket tartalmazó tanfolyamok megtartását tervezzük a központi könyvtárban és különböző helyszíneken a települési könyvtárakban könyvtári végzettség nélkül dolgozó kollégáink, esetenként a kulturális közfoglalkoztatottak számára.

Felelős: igazgató, megyei és városi hálózati igazgatóhelyettes, olvasószolgálat

Határidő: folyamatos, igény szerinti

A szakmai továbbképzések, a megyei és járási, ellátási körzet szintjén megvalósuló szakmai napok, konferenciák mellett a szakmai munka minőségi fejlesztését elősegítő együttműködésekre helyezük a hangsúlyt. A *Corvina integrált rendszer közös használatával*, valamint a megye települési, szak- és iskolai könyvtárait támogató szerverparkunk üzemeltetésével hozzájárulunk Borsod-Abaúj-Zemplén megye lakosságának minőségi könyvtári ellátásához. A Corvina rendszer használatának kiterjesztésével tovább kívánjuk növelni a csatlakozó könyvtárak szolgáltató képességét.

Tervezzük a Corvina integrált könyvtári rendszer használatához eddig csatlakozott városi könyvtárak közösségének igény szerinti további bővítését, valamint lehetőséget biztosítunk iskolai könyvtárak csatlakozására is. A Megyei Közös Katalógus használata részben a tájékoztatást, részben a könyvtárközi kölcsönzés kiterjesztését segíti elő.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, rendszergazda

Határidő: folyamatos

A szakmai innovációt, a szolgáltatási terek megújítását támogató pályázatokat figyeljük, azok megjelenésére a települési önkormányzatok figyelmét felhívjuk. A projektekbe igyekszünk minél több települést bevonni.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, a feladattal megbízott területi referens

Határidő: folyamatos

Nagy hangsúlyt fektetünk az országos szakmai rendezvényekre, kiemelten az Internet Fiesta és az Őszi Könyvtári Napok programsorozatra.

Minden évben a kiemelt rendezvények sorába tartoznak az Ünnepi Könyvhét programjai, melyben továbbra is nagy szerepet szánunk az együttműködéseknek. 2017-ben az Ünnepi Könyvhét megyei megnyitóját is a hagyományok szerint (minden második évben) Miskolcra szervezzük. A megyében közösen meghívható előadók, vendégek mellett szorgalmazzuk a településeken élő művészek, együttesek részvételét, a megye kulturális értékeinek jobb megismertetését, s egyúttal a rendelkezésre álló források hatékonyabb felhasználását.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, rendezvényszervezők

Határidő: folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapja, a www.rfmllib.hu oldalai és a www.bazkonyvtar.hu portál továbbra is az információáramlás és a tájékoztatás fontos eszköze marad. A kapcsolattartásban továbbra is támaszkodunk az elektronikus levelezés jól bevált gyakorlatára, nem mellőzve a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak, valamint a területi referensek közvetlen, személyes kapcsolattartását.

Felelős: igazgató, honlapszerkesztők, megyei PR-munkatárs, területi referensek

Határidő: folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

2017-ben is folytatjuk a www.bazkonyvtar.hu weboldal technikai és tartalmi megújítását. Folyamatosan végezzük az adatfrissítéseket, a könyvtárak publikus felületeit megosztjuk. Visszakereshető tartalmú galéria kialakítását tervezzük a települési könyvtárak (felújítással, rendezvényekkel kapcsolatos) fotóiból. A felületen kiemelten kívánjuk kezelni a megyei helyismereti, helytörténeti vonatkozású sajtófigyelést. Arra törekszünk, hogy valamennyi szakmapolitikai, jogszabályi változásról hírt adjunk a Megyei Tudástár portálon.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, megyei PR-munkatárs, rendszergazda, helyismeretben dolgozó kollégák

Határidő: folyamatos

Továbbvisszük a 2015-ben útjára indult Könyvtári Mappát, a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei könyvtárosok lapját. Az évente két alkalommal, nyomtatott és elektronikus formában is megjelenő megyei szintű időszaki kiadvány szerkesztésébe, az írások elkészítésébe bevonjuk a megye könyvtárosait, kapcsolatunkat kiterjesztve a szak- és felsőoktatási könyvtárak irányába is. Célunk, hogy gyakorlati, szakmai segítséget nyújtsunk a megyében dolgozó könyvtárosoknak, illetve hogy megjelenési lehetőséget biztosítsunk saját tapasztalataiknak, eredményeiknek, gyakorlatuknak.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, PR-munkatárs

Határidő: folyamatos

Támogatjuk, és aktív részvételünkkel segítjük az ellátási körzetek szintjén megvalósuló szakmai programokat, rendezvényeket, kezdeményezéseket.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Hagyománnyá vált Borsod-Abaúj-Zemplén megyében az őszi, Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódó megyei könyvtáros találkozó, melyet 2017-ben már 12. alkalommal tervezünk megrendezni. E program keretében köszöntjük a legalább harminc éve könyvtárosként dolgozó kollégákat, a nyugdíjba vonulókat, illetve kihasználva a kollégák nagy számban való megjelenését, lehetővé tesszük az aktuális és a mindennapi munkában hasznosítható témák közös megbeszélését.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. október

A minőségi munka megszervezésében kiemelt szerepe van a könyvtáros személyének, így különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szakmai képzésekre, továbbképzésekre. A közalkalmazottként, vagy közfoglalkoztatott státuszban huzamosabb ideje egy település könyvtárában foglalkoztatott kolléga szakmai ismereteit elsősorban a segédkönyvtáros képzés keretében, míg a kistelepülési könyvtárosokét elsősorban alapfokú képzés keretében szeretnénk bővíteni. A megye méretét tekintve mindenképpen indokolt több, az ellátási körzetek együttműködésében megvalósuló alapfokú tanfolyam indítása.

Tervezett helyszínek: Miskolc és igény szerint

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető

Határidő: 2017. december

Kiemelt feladatként kezeljük a gyermekkönyvtári, illetve a gyermekek körében végzett könyvtári, olvasásnépszerűsítő munkát, a megyében dolgozó gyermekkönyvtárosok, kettős funkciójú könyvtárakban dolgozó munkatársak együttműködését. Továbbra is támaszkodunk a már hagyománnyal és jó kapcsolatrendszerrel rendelkező Gyermekkönyvtáros Műhely munkájára, s további szakemberek bevonásával az idei évben már harmadszor hirdetjük és szervezzük meg a megyei szintű olvasásnépszerűsítő játékunkat, a *Hahó könyvtársak!* vetélkedőt. Terveink szerint a játék zárásaként, a jó eredményt elérő csapatok tagjai 2017-ben is ingyenesen vehetnek részt egy egyhetes olvasótáborban Miskolc város balatoni üdülőjében.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: 2017. július

7.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

– rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

A kistelepüléseken, túlnyomóan a községekben élő lakosság minőségi könyvtári ellátása érdekében 2013-ban Borsod-Abaúj-Zemplén megyében is kialakult a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer. Mind a személyi, mind a szervezeti keretek, a munkaszervezési, logisztikai folyamatok kialakításra kerültek, jól alakulnak a technikai feltételek is. Mindezek megjelenése a konkrét munkavégzésben még folyamatosan változó személyi, szervezeti módosításokat, fejlesztéseket követelnek. 2017. január 1-jétől egy városi könyvtárral szerződést bontottunk, mert nem álltak rendelkezésre a feladatellátás feltételei. Ezért a cigándi térség 16 települését közvetlenül látjuk el. Ez plusz egy fő bevonását jelenti a területi ellátásba, akinek betanítása, illetve beiskolázása ez évben történik.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, területellátási csoportvezető

Határidő: folyamatos

Az ellátásnak az alapvető célja változatlan: a kistelepüléseken élők közvetlenül, illetve a szolgáltatásokat közvetítő városi könyvtárak közreműködésével a lehető leghatékonyabban és gazdaságosan működtethető rendszer segítségével minőségi könyvtári, információs szolgáltatásokhoz jussanak.

Az elmúlt évhez hasonlóan tovább nőtt a KSZR-hez csatlakozó települések száma. 2016. végéig újabb 4 település (1 város és 4 község) önkormányzatával kötött megállapodást a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, így 2017-ben már 318 kistelepülés könyvtári, információs és közösségi szolgáltatásáról gondoskodunk.

Az új belépők mindegyike (Megyaszó, Sajólád, Sajóvámos, Rudabánya) a letéti ellátási formát választotta.

Mindezek alapján 2017-ben már 261 település helyben biztosítja a könyvtári szolgáltató hely működtetését, 57 - elsősorban rendkívül alacsony lakosságsszámmal rendelkező település – pedig a könyvtárbuszos szolgáltatást igényli.

A hatékony és gazdaságosan működtethető ellátás érdekében kötött szolgáltatás megosztási szerződéseket csak azokkal a városokkal módosítjuk, ahol az ellátandó települések száma változik: Kazincbarcika (Rudabánya), Szerencs (Megyaszó) egy-egy új ellátandó települést fogad. Az újonnan csatlakozó Sajólád és Sajóvámos közvetlenül a központból, munkatársaink által kerül ellátásra.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. február

Hét ellátási körzetben (**abaúj-hegyközi, cigándi, mezőcsáti, mezőkövesdi, miskolci, szikszói, tokaji**) közvetlen hozzánk tartozó, központból történő szolgáltatást nyújt a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, melyet 5 területi referens végez.

Munkánk szervezésében továbbra is az 1997. évi CXL. törvény 66. §-ban megfogalmazott feladatok maradéktalan végrehajtása a meghatározó.

A költségvetés átgondolt megtervezésével, s az erre épülő szolgáltatások, fejlesztések településnagyság és konkrét települések szerinti meghatározásával biztosítjuk a rendszer zavartalan működését.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. február

Uniós forrás segítségével fejleszteni kívánjuk a megyében a könyvtárbuszos ellátást, ezért pályázatot nyújtunk be az EFOP -4.1.8-16 kódszámú kiírásra, közepes könyvtárbuszra.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladatba bevont területi referens

Határidő: 2017. április 17.

Sikeres pályázat esetén a buszos ellátás újragondolása, új útvonaltervek kidolgozása, az érintettekkel az együttműködési megállapodások módosítása szükséges.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. december 31.

A 2016 őszen benyújtott sikeres, meghívásos NKA pályázat keretében a 2015-től működő, és folyamatosan bővülő KönyvtárMozis településekre mintaprogramokat szervezünk. A vetítésekhez foglalkozások, ismeretterjesztő előadások, biblioterápiás foglalkozások kapcsolódnak. A projekt része továbbá a nyitó és záró szakmai nap is.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, a feladattal megbízott, felelős területi referens

Határidő: 2017. december 31.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében, munkaszervezésében a következő alapelvek érvényesülését tartjuk szem előtt:

- Arra törekszünk, hogy a rendszer továbbra is gazdaságosan és hatékonyan működjön a költségek átgondolt, lehetőség szerinti csökkentésével, a beszerzések pontos és körültekintő előkészítésével.
- Elvárás, hogy a szakmai munkát jól kiépített, következetesen fejlesztett és karbantartott informatikai rendszer támogassa, így az informatikai fejlesztésekre nagy hangsúlyt fektetünk.
- A KSZR működtetéséhez szükséges adatokat, információkat naprakészen, jól bővíthető és lekérdezhető adatbázisokba szervezzük, melyhez a hozzáférés az intézmény igazgatójának, gazdaságvezetőjének és a Területellátási munkacsoport valamennyi tagjának biztosított.
- Az adatok több szempontú lekérdezését, elemzését folyamatosan biztosítani kell.
- Arra törekszünk, hogy a kistéleplési könyvtári, információs és közösségi helyekkel való személyes kapcsolattartás a leghatékonyabban és a legkisebb költséggel valósuljon meg.
- A kistéleplési ellátást koordináló II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltatások biztosításában közreműködő városi könyvtárak azonos elvek mentén szervezik a munkájukat, melynek érdekében szakmai konzultációkat, szakmai napokat szervezünk, szabályzatokat dolgozunk ki.
- A városi könyvtárak részt vesznek a KSZR munkatervének és beszámolójának összeállításában, melyhez a statisztikai adatok, valamint a kistéleplések személyes megkeresése szolgáltató adatot.
- Valamennyi, a KSZR működtetésében szerepet vállaló könyvtár azonos rendszert, a Corvina integrált rendszert használja a dokumentumok és információk közvetítésére. Valamennyi állománymozgást (letéti csere, új tartós letét kihelyezése, állományleltár, törlés stb.) csak és kizárólag a Corvina integrált rendszer megfelelő moduljának használatával bonyolítunk.
- A feladatellátásban kulcsszerepe van a Megyei Közös Katalógusnak és a Megyei Tudástár Portálnak.
- A dokumentumok (könyv, folyóirat, hangoskönyv, DVD, digitális dokumentumok stb.) gyarapítása, feldolgozása központilag, a megyei és városi könyvtárban történik. A dokumentumok szolgáltató helyekre juttatásában, a cserék és letétek gondozásában valamennyi szerződött partner részt vesz.
- A közreműködő városi könyvtárak, szoros kapcsolatot tartva a kistéleplési munkatársakkal, igényfelmérést végezve vesznek részt a gyarapítás munkájában, melyhez minden könyvtárban egy fő jogosultsággal rendelkezik.

Dokumentumszolgáltatás, gyűjteményszervezés

Arra törekszünk, hogy a dokumentum beszerzésben érvényesüljenek a települési igények. Tovább bővítjük azon települések körét, ahová folyóiratokat rendelünk. A települések folyóiratigényének összegyűjtésében a városi könyvtárak segítségünkre vannak, a megrendelés adminisztrációját a megyei és városi könyvtár folyóiratos kollégái végzik. Az érkeztetés (nyilvántartás), a reklamáció indítása a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros feladata.

2017-ben a beszerzési keretösszeg további mérsékelt emelését tervezzük, elsősorban a folyóiratok esetében, ami így alakul: a könyvekre 49 millió Ft-ot, egyéb dokumentumtípusra 2,5 millió forintot, a folyóiratok előfizetésére 22 millió Ft-ot költünk. A dokumentumok beszerzését 2017-ben is közbeszerzési eljárás keretében bonyolítjuk mind a könyvek, mind a folyóiratok tekintetében.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető, a területi referensek és a közreműködő városi könyvtárak

Határidő: folyamatos

Az egyes ellátási körzetben felhasználható keretösszegeket előre meghatározzuk, felhasználásukról naprakész nyilvántartást vezetünk. Követjük a bolti és elektronikus vásárlásokat, figyelemmel kísérve a településekről érkező egyedi, de indokolt igényeket.

Arra törekszünk, hogy a forrásfelhasználás 2017. december 1-jéig, a számlázással kapcsolatos adminisztráció december végéig befejeződjön.

Felelős: feladattal megbízott munkatárs, területi referensek

Határidő: folyamatos

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a kistelepüléseken korszerű, jól használható gyűjtemények legyenek, melyekről elektronikusan is információ nyerhető. Éppen ezért nagy hangsúlyt fektetünk a településen lévő saját állomány átválogatására, selejtezésére, feltárására a Corvina integrált rendszer katalógusában.

2017-ben valamennyi ellátási körzetben, több településen végzünk állományrendezést, selejtezést, jelzeteletést, példányadatozással összekötve az elmúlt évhez hasonlóan mintegy negyven településen kerül sor. Azon településeken, ahol a teljes saját állomány példányadatozását, szükség esetén bibliográfiai feltárását is elvégezzük, ott is átválogatjuk az állományt, az elavult, fizikailag megrongálódott dokumentumok kivonásra kerülnek. Az állomány egészének példányadatozása mellett a dokumentumokba a kölcsönzés előkészítéséhez vonalkódot helyezünk, s a könyvek egységes, nyomtatott formában történő jelzeteletését, szerelését is elvégezzük. Ez elsősorban az NKA felújítási pályázatok keretében nyertes és a saját erőből megújuló könyvtárak állományára vonatkozik.

2017-ben a városi szolgáltató központok közreműködésével együtt közel 80 ezer dokumentum elektronikus feldolgozását és katalógusban történő megjelenítését biztosítjuk.

Felelős: valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: 2017. december

Információs szolgáltatás

A Corvina integrált rendszer használatának kiterjesztésével, a katalógus modul mellett a kölcsönzési modul minél több településen történő bevezetésével egy jól menedzselhető és korrekt adatokat biztosító rendszer kialakításán dolgozunk. A példányadatozás mellett közel 45000 példány adatainak konverzióját rendeltük meg 2016-ban a szolgáltató Monguz Kft.-től annak érdekében, hogy folyamatosan bővíthessük az elektronikusan kölcsönző szolgáltatóhelyek számát. 2017-ben mintegy 40 településen tervezzük a gépi kölcsönzés bevezetését.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, rendszergazda

Határidő: folyamatos

A Megyei Tudástár portálon elhelyezett információk, adatok folyamatos karbantartásával, aktualizálásával biztosítjuk a közvetlen információszolgáltatást nemcsak a használók, hanem a kollégák számára is.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, PR-munkatárs

Határidő: folyamatos

Törekszünk arra, hogy a településekről, a polgármesteri hivataloktól érkező, helyismereti információs igényeket a rendelkezésre álló források felhasználásával minél gyorsabban megválaszoljuk. Ebben a munkában támaszkodunk a könyvtár szakmai területi munkatársaira, elsősorban a Helyismereti gyűjtemény anyagára és könyvtárosaira.

Felelős: valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

Kezdeményezzük és szorgalmazzuk, hogy amelyik településnek van honlapja, ott a település könyvtárára vonatkozó, a használók számára nélkülözhetetlen információk is elhelyezésre kerüljenek.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

Valamennyi szakmai fórumon és a személyes látogatások során is szorgalmazzuk az ODR, a megyei és városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételét, a könyvtárközi kölcsönzés még intenzívebb kihasználását.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

Közösségi szolgáltatások

Célunk, hogy a településeken élők érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket, digitális kompetenciafejlesztő foglalkozásokat és egyéb, érdeklődésre számot tartó programokat, kiállításokat szervezzünk, melyek támogatják az olvasáskultúra, az olvasás, a tanulás fejlesztését, segítik a közösségi élet, a civil önszerveződések kialakulását és megerősödését. Mindezt a szolgáltató helyek bevonásával tesszük, különös tekintettel az országos (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) és térségi szakmai programokra.

Kiemelt programunk 2017-ben az NKA nyertes pályázatának köszönhetően a KönyvtárMozi projekt megvalósítása, melyben a vetítésekhez közösségformáló programok, előadások, biblioterápiás foglalkozások társulnak.

Általános tendencia, hogy a települések a kultúrára fordított kiadásait folyamatosan csökkentik. Ennek ismeretében nagyon fontos, hogy a legkisebb – 500 fő lélekszám alatti – településekre is szervezzünk programokat, rendezvényeket, mivel sok esetben az ott élőknek nincs más lehetőségük kulturális események látogatására.

Az előző évek tapasztalatait figyelembe véve január elején elküldjük a települési önkormányzatok, illetve a könyvtárosok számára az igényfelmérő adatlapot, melyek összesítését követően február végén megtörténhet az árajánlatok bekérése. Ez megkönnyíti mind a programok ütemezését, mind a pénzügyi tervezést.

Felelős: programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtárak

Határidő: 2017. február vége

A rendezvényekkel kapcsolatosan 2017-ben is arra törekszünk, hogy egyetlen kistelepülés lakója se kerüljön hátrányba az esetlegesen meglévő fenntartói érdektelenség miatt.

A rendezvények kiajánlása és szervezése során minden esetben a minőségi kultúra terjesztése, a maradandó irodalmi, zenei élmény elérése az elsődleges célunk. Tapasztalatunk az, hogy az idősebb korosztály nehezen jut el még a közelben lévő városokba is, így tervezzük, hogy számukra helyben több ismeretterjesztő előadást szervezzünk úgy, hogy az ott megjelenő szakemberek (orvos, gyógyszerész, lélekgyógyász)

a kérdéseikre, az egyedi problémáikra is választ adhasson. A nagyon kedvelt író-olvasó találkozók mellett irodalmi műsorokat és zenés-irodalmi összeállításokat tervezünk.

Több településen könyvtárhasználati ismeretek bemutatásával szeretnénk a fiatalabb korosztály figyelmét felhívni a könyvtár adta lehetőségekre. Az író-olvasó találkozók, bábelőadások, interaktív gyermekműsorok, kézműves foglalkozások, játszóházak nyújthatnak kellemes kikapcsolódást a kicsik számára. A rendezvények számának növelése érdekében – a támogatott rendezvények szervezésén túl – feladatunk az, hogy a helyi könyvtárosokat is minél több foglalkozás megtartására ösztönözzük, és a megyei és városi könyvtár, valamint a közreműködő városi könyvtárak munkatársai is egyre nagyobb számban tartsanak ingyenes foglalkozásokat. Rendezvényszervezőink arra törekednek, hogy a költséghatékonyság biztosítása érdekében egy-egy kedvelt előadót több helyre, olcsóbban szerződtessenek.

Felelős: programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

A használóképzési programok, tanfolyamok, a könyvtárbemutató órák, olvasásnépszerűsítő és közösségi rendezvények szervezése a települési könyvtárosok, a városi könyvtárak és a megyei könyvtár területi referenseinek közös feladata. A használóképzés irányítását, adminisztrációját a Megyei és Városi Könyvtár területellátási csoportjának két munkatársa végzi.

Felelős: programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

2017-ben is kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy jelentősen javuljon a könyvtári szolgáltató helyek működési körülménye, javuljanak a szakmai munkát minősítő mutatószámok. Ennek érdekében a könyvtári foglalkozások körének bővítésével (nyári, szünidei foglalkozások, idősök körében végzett szervezőmunka, a megyei és városi könyvtár munkatársai által megvalósított könyvtárhasználati foglalkozások stb.) a településeken élők minél nagyobb számban részesüljenek a szolgáltatásokból. A rendezvénykeretből megvalósítható programok mellett 100 településen tervezünk minimum 2-2 kézműves foglalkozást, melynek elsődleges célja a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése, a hátrányos helyzetű csoportok megszólítása.

Felelős: programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

Nagy figyelmet szentelünk a használóképzésre, ezzel kapcsolatban igyekszünk a sokszor párhuzamosan jelentkező eszközigényeket kielégíteni. Ebben az évben A digitális kompetencia fejlesztését célzó programjaink óraszámát csökkenteni kívánjuk (a korábbi 20-ról 10 órára), és inkább több alkalommal, egy-egy témakörre nagyobb hangsúlyt helyezve változtatunk a tematikán. Ennek megfelelően 80 alkalmat tervezünk, melyben a számítógép és az internethasználat mellett helyet kaphat a digitális eszközök biztonságos használatának elsajátítása is.

Felelős: feladattal megbízott munkatárs, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos, igény szerinti

A közösségi programok iránt nagy érdeklődés mutatkozik. Népszerű és ezért 2017-ben is megszervezzük a fiatal korosztály részére a Hahó, Könyvtársak! című, olvasásnépszerűsítő programunkat, melybe a kistelepüléseken működő iskolákat is igyekszünk minél nagyobb számban részvételre ösztönözni. A költségvetés terhére 2017-ben 900 programot tervezünk, melyet kiegészítenek a saját, munkaidő terhére megvalósított közösségi rendezvények, programok.

Felelős: programszervezők, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

Nagy siker övezte a nyári szünidei foglalkozásainkat, melyeket olyan kistelepüléseken szerveztünk, ahol halmozottan hátrányos helyzetűek élnek, ahol a gyermekek nyáron sem tudnak elmenni a faluból. 1-1 napra szervezett programjainkat tovább szeretnénk folytatni 2017-ben is, bevonva a megvalósításba a szolgáltató városi könyvtárak munkatársait is.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: 2017. augusztus vége

Szakmai képzés, továbbképzés

Az intézményünk által szervezett OKJ-s segédkönyvtáros képzésbe a továbbiakban a kistelepüléseken dolgozó azon munkatársakat kívánjuk bevonni, akiknek a munkájára a település hosszú távon számít. Ezen kollégák esetében háromoldalú megállapodás megkötésére kerül sor a könyvtár, a település és a hallgató között a beiskolázással kapcsolatos jogok és kötelezettségek lefektetése céljából. Alapfokú, gyakorlati ismereteket átadó tananyag összeállítását tervezzük a településeken könyvtári ismeretek nélkül, rövidtávon, vagy átmenetileg foglalkoztatott kollégáink részére, melynek átadásába bevonjuk a közreműködő városi könyvtárak munkatársait is.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, tanfolyamfelelős

Határidő: 2017. szeptember – 2018. június

Nagy hangsúlyt helyezünk a rendszerbe újonnan belépő munkatársak ismereteinek megalapozására, éppen ezért a személyes tanácsadásra, módszertani segítségnyújtásra is kiemelt figyelmet fordítunk.

Felelős: Valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos, igény szerinti

2017-ben több könyvtárban szeretnénk elindítani az elektronikus kölcsönzést. Ez megköveteli a kistelepülésen dolgozó munkatársak képzését, a modul használatának a betanítását. Intézményünk októterme egyszerre 20 főt tud fogadni, abban több képzési ciklus indítását tervezzük. Ezen kívül, a megye földrajzi adottságaira tekintettel, az eddigi tapasztalatok alapján igyekszünk a képzéseket a saját helyszíneken, saját eszközökön megvalósítani. Minden munkatárs számára biztosítjuk a konzultációs lehetőséget is.

Felelős: városi igazgatóhelyettes, megyei igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Informatikai és egyéb eszközfejlesztés

Arra törekszünk, hogy a KSZR munkára vonatkozó hosszú távú tervünkben foglaltakat az informatikai és egyéb eszközfejlesztéssel kapcsolatban teljesíteni tudjuk, vagyis hogy 2017 végéig valamennyi, általunk ellátott településen minimum 2 db számítógép álljon rendelkezésre a megfelelő szoftverekkel együtt. Az informatikai eszközbeszerzéseket a rendelkezésre álló források hatékony felhasználása érdekében központilag bonyolítjuk. Az idén 94 számítógép beszerzését tervezzük közbeszerzési eljárás keretében.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. június

A könyvtári szolgáltató helyek szolgáltató képességének növelése érdekében 2017-ben 27 nyomtató, 36 projektor és vászon, valamint további kisértékű számítástechnikai és egyéb elektronikai eszközök beszerzése is indokolt.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. június

További szolgáltatások

2017-ben is folytatjuk az eddigi évekhez hasonlóan a kistéleplési könyvtárak teljes körű megújítását, amelyhez elsősorban a Nemzeti Kulturális Alap pályázatát szeretnénk felhasználni. 10 település (Abaújkér, Alsóberecki, Bükkszentkereszt, Kisrosvágy, Krasznokvajda, Mád, Parasznya, Révleányvár, Taktaharkány, Tolcsva) tervezi benyújtani a pályázatot, amelyhez az előző évekhez hasonlóan könyvtárunk szakmai, módszertani támogatást biztosít a településeknek.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. március 31.

A fenntartói támogatás megléte esetén az idén is tervezzük, hogy néhány település könyvtárának berendezését megújítjuk. A szakmai berendezési elképzelések után látványtervet készítünk, s az árajánlatok függvényében döntünk a fejlesztés megvalósításának ütemezéséről. A fejlesztésbe bevonni tervezett települések: Csincse, Gibárt, Karos, Kovácsvágás, Oszlár, Pere, Prügy, Szentistván.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. december 31.

A bútorok, kisebb eszközök beszerzése a tervezett egyedi igények alapján 3 árajánlat bekérésével, a megyei és városi könyvtár gazdasági igazgatóhelyettesének az irányításával történik. Május 31-ig valamennyi, beruházáshoz kapcsolódó árajánlatnak rendelkezésre kell állnia az év végi beszerzési dömping elkerülése érdekében.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. május 31.

Az irodaszerek, szakmai és ügyviteli nyomtatványok beszerzése továbbra is a megyei és városi könyvtár feladata. A könyvtárakban végzett munkához szükséges irodaszerek listáját kiegészíthetik egyedi, további indokolt igények. Az eszközbeszerzés központosítottan történik, figyelemmel az igények optimalizálására. A beszerzést és a kiszállítást évente 2 alkalommal végezzük.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. április; november

Rendkívül nagy igény mutatkozik a közösségi élet szervezését és a kompetenciafejlesztést is elősegítő társasjátékok beszerzése iránt. Ezek beszerzését a települések korosztályi megoszlására, hagyományaira való figyelemmel 2017-ben az elmúlt évihez képest nagyobb, 1 millió Ft értékben tervezzük.

Felelős: területi referensek

Határidő: 2017. november

Elégedettségmérés

A KSZR folyamatos fejlesztése érdekében ismernünk kell a szolgáltatást igénybe vevők véleményét. 2017 első felében a négy éves tapasztalatra alapozva kérdőíves elégedettségmérést végzünk az eddigi munkával, a szolgáltatásokkal kapcsolatban.

Megkeressük a kistelepülési könyvtárosokat és a fenntartókat, de szeretnénk megismerni a helyi lakosok, helyi könyvtárhasználók véleményét is. Az eredményeket a mindennapi munkánkban kívánjuk hasznosítani.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2016. május 31.

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

(szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Az 1997. évi kulturális törvény a megyei könyvtárak számára megyei szinten előírja a nemzetiségekhez tartozó lakosok könyvtári ellátásának szervezését, végzését (66. § c) pont). Megyénkben és a megyei jogú városban is élnek nemzetiségek, ezért nem csak a szórványosan, kis számban előforduló nemzetiségek (Miskolcon bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán nemzetiségi önkormányzat működik, a megyében ezek 1 román önkormányzattal bővülnek), hanem a nagyobb arányú német, roma és szlovák nemzetiség ellátása is kiemelt feladat. Megyénkben – létszámát tekintve – a leginkább jelentőséggel bíró nemzetiség a német, roma, szlovák. Az etnikai kisebbségek közül a legnagyobb számban, s egyben a leghátrányosabb helyzetben jelenlévő népcsoport a roma. Bár statisztikai, számszerű meghatározásuk mind nyelvismeret, mind nemzetiség alapján nem egyértelmű, az tény, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén megye 169 településén jelentős számú, magát roma nemzetiségűnek valló lakos él, elsősorban Miskolcon, Abaúj-hegyközben, Ózd és Encs környékén kistelepüléseken, aprófalvakban. Utóbbiakban sok helyen a roma kisebbség többségbe (esetenként 90-100 %-os arányba) került a magyar lakosság arányához képest.

A megyében az elmúlt években többféle felzárkóztató program indult el, intézményünk a maga eszközeivel, pályázati források támogatásával folyamatosan hozzájárul ahhoz, hogy ezek céljai, erőfeszítései sikeresek legyenek. A megyében a második legjelentősebb nemzetiség a német; Borsod-Abaúj-Zemplén megye 10 településén mintegy 1 156, magát német nemzetiségűnek valló lakos él. A harmadik legjelentősebb nemzetiség a szlovák; 13 településen, – melyből három Miskolc közelében található – mintegy 1 150 lakos él. 2008 óta a letéti ellátás keretében összesen 25 települési és/vagy iskolai könyvtár kapott szlovák nyelvű irodalmat a megyei könyvtár szlovák nyelvű könyvtárának anyagából.

A nemzetiségek könyvtári ellátásával kapcsolatban a KSZR keretein belül arra kell törekednünk, hogy a beszerzett dokumentumok között legyen az adott településen érintett és igényelt nemzetiségi irodalom.

Határidő: folyamatos

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, területi referensek, a központokban gyarapítók

Az intézmény nemzetiségi gyűjteménye állományának bővítésére az Országos Idegennyelvű Könyvtártól évenkénti rendszerességgel körülbelül 130-150 ezer Forint vissza nem térítendő pályázati támogatást kap dokumentumok beszerzésére. Ez a keret rendre kiemelten kezeli a roma gyűjtemény bővítését. A pályázati támogatás adminisztrálása, dokumentummal történő megtöltése a területellátási csoport és az olvasószolgálat közös feladata.

Határidő: a pályázatban foglaltak szerint

Felelős: a gyarapítással megbízott munkatárs, gyűjteményszervezési osztályvezető

Fontos feladat egy tudatosabban kialakított, gyakorlati szemléletű, konkrét igényeken alapuló nemzetiségi állományrész további gondozása, bővítése. A megyei ellátás településeiről valós beszerzési igényként érkező nemzetiségi irodalom Corvinában való megjelenítése, a visszakereshetőség biztosítása.

Felelős: a megyei ellátás munkatársai, gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítók, katalogizálók

Határidő: folyamatos

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás

(saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

A statisztikai adatszolgáltatás valamennyi könyvtárat fenntartó önkormányzat kötelező feladata, mely a több mint 300 közvetlenül ellátott kistéleplési könyvtárat tekintve leginkább a megyei könyvtárra ró rendkívül nagy feladatot. A statisztikai adatszolgáltatásban történt változás megköveteli a szakmai nap szervezését. Ennek keretében áttekintjük a KSZR szolgáltatáshoz kapcsolódó beszámoló és munkaterv szempontrendszerét is, biztosítva az értelmezések egyezőségét.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. február

A statisztikai adatszolgáltatást az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló, 2013-ban módosított 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján végezzük. A 1442-es, Jelentés a könyvtárak tevékenységéről elnevezésű módosított adatlapot az ágazati minisztérium, az EMMI kulturális statisztikai rendszerében, kizárólag elektronikusan, online módon töltjük ki és megyei szinten is koordináljuk az adatszolgáltatást (<http://kultstat.emmi.gov.hu>). Az adatok besolgáltatása a rendelet alapján valamennyi könyvtárat működtető intézmény, testület (teleplési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak) számára kötelező. Az adatok ellenőrzését könyvtárunk Területellátási csoportja végzi. A besolgáltatott statisztikai adatok értékelése minden évben jó alapot szolgáltat megyei munkánk összehasonlító elemzéséhez, a szükséges intézkedési irányok kijelöléséhez, megtételéhez.

A statisztikai adattáblák és az elemző tanulmány a Megyei Tudástár portálon, a www.bazkonyvtar.hu oldalon 2017-ben is elérhető lesz.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatársak, valamennyi területi referens

Határidő: 2017. március 1., május 1.

A 1442-es, Jelentés a könyvtárak tevékenységéről elnevezésű adatlaphoz, valamint a KSZR öt éves fejlesztési tervében (a KSZR éves beszámolóiban) szereplő adattáblák tartalmához igazodó online adatbekerítő állítottunk össze, mely alapján saját statisztikai adatfeldolgozást készítünk. Ezt elektronikus formában tároljuk, és egyedi elemzésekhez használjuk fel.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatársak, valamennyi területi referens

Határidő: 2017. február

Érdekeltségnövelő támogatás

Az adatszolgáltatás és a forrásfelhasználás rendjére vonatkozó információk a 2016. évi XC. törvényben jelentek meg. Az előző év megnövekedett eredményéhez képest 2016-ban visszaesett a megyébe jutott támogatás összege. Bár jogszabályi kötelezettségünk már nincs az igénybevétel folyamatában, az érdekeltségnövelő támogatás eredményeit táblázatos formában minden évben közzétesszük a Megyei Tudástár portálon, a www.bazkonyvtar.hu oldalon.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. április

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A Kulturális törvény 66. §. j) pontja kimondja, hogy a megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan: „koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését”. A rendelkezés a megyei könyvtár koordinálási feladata közé emeli azt a tevékenységet is, amellyel figyeli, számon tartja és segíti a települési könyvtárak minőségügygel kapcsolatos tevékenységét, a kezdetektől a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszerben meghatározott önértékelés elkészítéséig. E feladattal kapcsolatban a megyei és városi könyvtár 2016 végén első lépésben kérdőíves felmérést készített arról, hogy a megye nyilvános könyvtáraiban a minőségi feladatellátás, a minőségi szemlélet a jelenlegi szolgáltatásban mennyire érvényesül. A következő lépés a kérdőívek feldolgozása, összegzése.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. március 31.

Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” című EMMI Kultúráért Felelős Államtitkársága által közzétett dokumentum alapján a minőségbiztosítással kapcsolatos elvárások, teendők, a már meglévő jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztására mind a KSZR, mind a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak számára szakmai napot szervezünk, a felmérésben megfogalmazott igények esetében egyéni konzultációkat tartunk, valamint párbeszédet kezdeményezünk a folyamatban már elindult könyvtárak között.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, városi hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. szeptember

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A megyei és városi könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretén belül eddig is, lehetőség szerint figyelemmel kísérte, információkat, adatokat és dokumentumokat gyűjtött a településeken, az adott településre vonatkozó helyismereti témában. Alapvetően segítve ezzel az intézmény megyére kiterjedő helyismereti gyűjtését. Terveink között szerepel, hogy ezt a feladatot a továbbiakban kiegészítjük egy helyzetfelmérő kérdőív megfogalmazásával és szétküldésével, mely alapja lehet egy közös megyei elektronikus helyismereti könyvtár kialakításának a Megyei Tudástár felületén.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, városi hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott helyismereti kolléga

Határidő: 2017. második fele

8) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016.	2017.	eltérés %-ban 2016- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	48.332.000	48.322.000	-0.02
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	48.332.000	48.322.000	-0.02
	-ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	2.000.000	2.000.000	
	-ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	3.000.000	3.100.000	3.33
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	476.319.000	557.180.000	16.24
	- ebből fenntartói támogatás	41.440.000	118.933.000	287
	- ebből központi költségvetési támogatás	191.200.000	191.200.000	
	- ebből kistelepülési kiegészítő(KSZR) támogatás	243.679.000	247.047.000	1.38
	- ebből pályázati támogatás			
	- a Pályázati támogatásból EU- támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
Bevétel összesen		524.651.000	605.502.000	15.41
Kiadás	Személyi juttatás	233.901.000	274.656.000	17.42
	Munkaadókat terhelő összes járulék	65.106.000	63.867.000	-1.91
	Dologi kiadás	225.644.000	266.979.000	18.32
	Egyéb kiadás			
Kiadás összesen		524.651.000	605.502.000	15.41

8.2 Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat)

Intézményi létszámadatok 2016-ban

Engedélyezett létszám:	101 fő
- ebből szakmai:	83 fő
- intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó	18 fő

Kiemelt feladat a munkatársak továbbképzése, szakmai rendezvényeken, konferenciákon való megjelenése, részvétele.

Felelősök: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Intézményünk a tárgyévben is tervezi a közfoglalkoztatási programban való részvételt, mely keretén belül 13 fő foglalkoztatását tervezzük.

Részt veszünk az évek óta működő MaNDA programjában (3 fővel) és kulturális közfoglalkoztatottak (5 fő, 4 fő + 1 koordinátor) alkalmazásával támogatjuk a szakmai munkák megvalósulását.

Felelősök: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

9) Partnerség és önkéntesség

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

A 2017. évi pályázatok is lehetővé teszik a partnerkapcsolatok további erősítését az oktatási intézményekkel. Hagyományosan jó kapcsolatokkal rendelkezünk a helyi általános és középiskolákkal, óvodákkal. Hetente több alkalommal vesznek részt az általános iskolások és óvodások foglalkozásokon. A közoktatási intézmények rendszeresen együttműködő partnereink pályázatok megvalósításában.

Felelősök: gyermekkönyvtáros munkatársak, a pályázatokban közreműködő munkatársak

Határidő: folyamatos

2017-ben országos rendezvényt szervezünk (MKE 49. vándorgyűlése), melynek keretében számítunk kiemelt partnereinkre, a város közgyűjteményeire, kulturális és turisztikai intézményeire. Velük rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a programok egyeztetésében, a Kulturális és Városmarketing Osztály közreműködésével és azon kívül, közvetlenül is.

Felelősök: a kapcsolattartásért felelős munkatársak

Határidő: folyamatos

Jó az együttműködés a Miskolci Egyetemmel, szolgáltatásainkat kiajánlottuk több karnak és tanszéknek. Ünnepi, tudományos konferenciánkon több oktató szerepel előadóként. 2017-ben folytatjuk az egyetemi könyvtárral előző évben megkezdett webinárium sorozatunkat, „A jövő könyvtára felé...” címmel.

Felelősök: a kapcsolattartásért felelős munkatársak

Határidő: folyamatos

Az MKE 49. vándorgyűlését Miskolcon a Miskolci Egyetem, Könyvtár, Levéltár, Múzeummal és az MKE Borsod Megyei Szervezetével közösen rendezzük, valósítjuk meg.

Felelősök: igazgató, főigazgató, elnök, titkár, igazgatóhelyettesek

Határidő: július 7.

Együttműködő partnereink a megye területén a kistélepuségi ellátásban résztvevő önkormányzatok, azok vezetői, a szolgáltatás-megosztási szerződést kötött városi könyvtárak, a közbeszerzési tevékenység keretében szerződött partnereink.

Felelősök: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, területellátásáért felelős munkatársak

Határidő: folyamatos

Rendszeres kapcsolatban állunk a fenntartó város vezetőivel, közvetlen a kapcsolatunk a Kulturális és Városmarketing Osztály vezetőjével és munkatársaival, a Humán és Gazdálkodási Főosztály vezetőivel és munkatársaival, a Miskolc Holding Zrt. Közbeszerzési csoportjával és Informatikai Osztályával.

Felelősök: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

2017-ben is munkakapcsolatban állunk irányító szervünkkel, az EMMI Közgyűteményi Főosztályának könyvtári területért felelős munkatársaival és vezetőjével.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Közvetlen kapcsolatot építünk az országos szakmai (MKE, IKSZ), érdekképviselői szervezetekkel és tudományos szervezetekkel, munkatársaink részt vesznek azok munkájában.

Felelősök: az egyes szervezetekben tag munkatársak

Határidő: folyamatos

Intézményünk működéséhez szerződések alapján üzleti kapcsolatban állunk a legkülönbözőbb szállító partnereinkkel, akik közvetve hozzájárulnak működésünkhöz.

Felelősök: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Kapcsolatot építünk a nonprofit szféra civil és egyházi szervezeteivel, egyesületekkel, alapítványokkal, nonprofit szervezetekkel, akikkel közös pályázatokban, programokban veszünk részt, biztosítjuk tagságuk számára szolgáltatásainkat, kulturális eseményeinket, rendezvényeinket. Szükség szerint együttműködő partnereink számára ingyenes terembérletet biztosítunk.

Felelősök: igazgató, programok szervezéséért felelős munkatársak, hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Partnereink a helyi sajtó és média munkatársai, akik rendszeresen felkeresik intézményeinket és közvetítenek szolgáltatásainkról. A város programajánló portáljaival (mizumiskolc.hu és hellomiskolc.hu) rendszeres kapcsolatban állunk, folyamatosan töltjük fel rendezvényeinket. A helyi televízió Programpont műsorában rendszeresen ajánlják a könyvtári eseményeket.

Felelősök: a sajtómegjelenésért felelős munkatársak, a programok feltöltésével megbízott munkatárs

Határidő: folyamatos

Önkéntesség:

Az intézmény aktívan vett és vesz részt az Iskolai Közösségi Szolgálat támogatásában. Nemcsak a központi könyvtárban, hanem a fiókkönyvtárakban is jelentkeztek diákok a közösségi szolgálatra. 2016-ra **26 középiskolával** kötöttünk együttműködési megállapodást, és 2016-ban a tervezett **200 diákkal ellentétben 211-en** vettek részt a programban. 2017-re csak néhány további (2-3) megállapodásra számítunk, a diákok számát azonban hasonlóra, **több mint 200 főre** tervezzük.

Felelősök: IKSZ kapcsolattartásért felelős munkatárs, a programban résztvevő könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Tovább népszerűsítjük az könyvtárban vállalható önkéntes munka lehetőségét a honlapon és szórólap formájában is.

Felelősök: városi hálózati igazgatóhelyettes, a programban résztvevő könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Mutatók	2016. tény	2017. évi terv
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1	2
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők tervezett számának	211	220
A köznevelési intézményekkel kötött megállapodások tervezett száma	26	28
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	49	50

10) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra) Fiókokkal együtt	50,5 7x40=280 összesen: 330,5	50,5 7x40=280 összesen: 330,5	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (óra)	280	280	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	6	6	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	12,5	12,5	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	10	10	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	11	12	+9
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %- ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	22.829	22.900	+0,3
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	8.143	8.200	+0,6
	20.169	20.300	+0,6
	28.312	28.500	+0,6
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	férfi: 10.965	férfi: 11.100	+1,2
	nő: 17.347	nő: 17.400	+0,3
	összesen: 28.312	összesen: 28.500	+0,6
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem választott)	nincs adat	nincs adat	nincs adat
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	539.625	550.000	+1,9
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	65	67	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	780	804	+3
A könyvtár által az Országos Dokumentum- ellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	10.738	10.800	+0,5
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	8.317	8.400	
	25.768	26.000	
	34.085	34.400	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	14	14	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	5.921	6.000	+1,3
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	673.640	674.000	+0,5
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	3	3	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	Könyv: 345.472 Folyóirat: 22.953 DVD: 7.611 Kotta: 1.589 Videó: 349 Zenei CD: 1.588	Könyv: 346.000 Folyóirat: 23.000 DVD: 7.700 Kotta: 1.700 Videó: 360 Zenei CD: 1.600	

	Hangoskönyv CD: 3.667 Oktatócsomag: 494 Nyelvi CD: 111 Nyelvi kazetta: 43 Hangoskönyv: 15.713 CD-ROM: 11	Hangoskönyv CD: 3.700 Oktatócsomag: 600 Nyelvi CD: 150 Nyelvi kazetta: 60 Hangoskönyv: 16.000 CD-ROM: 20	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	58.301 341.300 399.590	59.000 342.000 401.000	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	65.36%	67%	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10	10	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	39	40	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)	60.435 8.143 58.301	61.000 8.300 60.000	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	11	11	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	234	240	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	5.603	5.800	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	169	175	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1.537	1.630	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	1	1	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	27	27	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	96	100	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	2.095	2.150	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes,	102	110	

szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	1.427	1.500	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2	2	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	149	160	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	18	20	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	189	200	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	4.392	4.450	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	265	270	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	2	2	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	32	35	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	833	840	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1	1	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	385	400	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	1	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	211	220	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	26	28	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1	2	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	49	50	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	0,00012	0,00012	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely	0,00031	0,00031	

lakosságának száma)			
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	9.032	9.300	
A megyei könyvtár által a kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistelepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	314/320	318/320	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	58,4% 4,3 13.896	60% 4,5 14.000	

Beszerzett források

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás 2016-2017 (%)
Költségvetés	nettó 93.915.238 bruttó 98.621.500	90.000.000 95.000.000	-4,1 -3,6
Érdekeltségnövelő támogatás nem mi tervezhetjük	7.364.971	7.364.971	0,0
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére nem mi tervezhetjük	2.762.366	3.051.900	+10,5
Egyéb	18.626.588	2.100.000	-88,7
Források összesen	122.669.163	102.516.871	-16,4
Ajándék, kötelezpéldány értéke	8.021.492	5.680.000	-29,2
Összesen	130.690.655	108.196.871	-17,2

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók		2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)		93.915.238	90.000.000	-4,1
ebből folyóirat (Ft)		23.603.391	23.689.414	0,3
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)		6.071.785	6.100.000	0,5
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)				
Könyv	(db)	47.848	45.000	-6,0
	(m)	797	750	-5,8
Folyóirat	(db)	395	400	1,3
	(m)	395	400	1,3
Elektronikus dokumentumok (CD, DVD, e-book, e-folyóirat)	(db)	1.475	1.480	0,3
	(m)	14,7	14,8	0,7

Kotta, térkép	(db)	232	240	3,4
	(m)	23	24	4,3
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként				
Könyv (db)		16.240	18.000	10,8
Hangzó dokumentum (db)		118	150	27,1
Térkép, kotta (db)		1	150	15
Videó (db)		1	250	25
Folyóirat (db)		3.500	3.550	1,4
Összesen (db)		19.860	22.100	11,2
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)		553	554	0,2
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)		3.485	3.500	0,4
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		316	317	0,3
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		615	620	0,8
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		361	362	0,3
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)		0,07	0,07	0,0

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	825.427	830.000	0,6
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	355.512	360.000	1,3
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	5.482	6000	9,45
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,07	0,07	0,0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1,00	1,00	0,0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	92	93	1,0

Gyűjteményszervezés

Gyűjteményfejlesztés-állományépítés

A gyűjteményszervezési osztály alapfeladata 2017-ben is mind a városi, mind a megyei szintet illetően és minden dokumentumtípus tekintetében a gyűjteményszervezéssel, állománygyarapítással és apasztással, állomány-nyilvántartások vezetésével, dokumentumok feldolgozásával, könyvtári használatra alkalmassá tételével kapcsolatos teendők ellátása.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető

Határidő: folyamatos

Elektronikus adatbázis építése és folyamatos gondozása új, gyors-katalogizált, átirányított vagy egyéb okból, a részlegekből, fiókokból, illetve a megye településeiről az osztályra kerülő dokumentumok feldolgozásával, a Corvina integrált könyvtári rendszerben, a katalogizálási és tárgyszavazási házi szabályzatnak megfelelően, összhangban a Magyar Országos Közös Katalógus (ODR leőhely) mindenkor előírásainak és ajánlásainak a figyelembevételével.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, Gyűjteményszervezési osztály munkatársai

Határidő: folyamatos

A beszerzést tekintve a saját kollégáinkat következetes, ütemes és az egész évre vonatkozóan arányos forrásfelhasználásra kell ösztönöznünk, a közbeszerzésben nyertes szállítót pedig a gördülékenység érdekében a lehető leghatékonyabb együttműködésre. Mind a könyv, mind a folyóirat dokumentumtípust illetően a beszerzésre fordítandó összeg nagysága miatt 2017-re is közbeszerzési eljárás kiírására került sor.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, szolgáltatási, speciális gyűjteményi és fiókhálózati osztályvezető

Határidő: folyamatos

A beszerzési politika egyeztetése és kialakítása, a különböző beszerzési keretek (ODR, saját, területi, pályázati, Márai) érvényességi időn belüli felhasználásának részletes ütemezése, a pénzügyi tervezés. Különbözö költségkeretekre történo vásárlás kezdeményezése, a vásárlások összegeinek figyelemmel kísérése a mindenkor beszerzési határidőknek megfelelően. A megrendelés adminisztrációja, a számlák gyors továbbítása. Az esetleges reklamációk intézése.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai

Határidő: folyamatos

A beszerzésre fordítható forrás előre látható nagyságának megfelelően bekapcsolódunk a közbeszerzéshez kötödo szakmai anyag előkészítésébe, a folyamattal kapcsolatos szakmai munkába mind a folyóirat, mind a könyv dokumentumtípus esetén.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyarapító és a folyóiratos könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Az igények összegyűjtése részben egy ajánlati lista Corvina integrált könyvtári rendszer (ACQ) gyarapító moduljába történő betöltésével, részben a kívánságok összegyűjtésével, illetve az igény felkeltésével javaslat formájában. A kurrens és retrospektív vásárlás az szolgáltatási, a hálózati, a megyei ellátásban dolgozó kollégák szakmai közreműködésével. Az online eszközök igénybevételének előtérbe helyezése a vásárlásban.

Felelős: a gyarapító, tájékoztató, a fiókkönyvtárakban és a megyei ellátásban dolgozó könyvtárosok

Határidő: folyamatos

A különböző országos pályázatok, támogatások (Márai, NKA, OIK könyvtámogatás) lebonyolításának megszervezése; igények összegyűjtése, rendelés határidőre való leadása. Kísérőjegyzékekkel kapcsolatos teendők ellátása.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyarapító

Határidő: folyamatos

A beérkező tételek átvétele, csomagok bontása, számlával való egyeztetése, (esetleges reklamációk elindítása), érkeztetése, állományba vétele és irányítása, valamint szerelésre vagy katalogizálásra történő továbbítása.

Felelős: gyarapító könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Csoportos leltárkönyv, papír és elektronikus számla és az elköltött összeg nyilvántartása.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítási csoportvezető

Határidő: folyamatos

A Központi (olvasószolgálati) és a Fiókhálózati kollégák által az elektronikus rendszerben különböző jogcímenek keletkező törlésre jelölve kóddal ellátott példányok importálása, a listák jegyzékké szerkesztése, a törlés folyamatának adminisztrálása. A gépi katalógusban nem szereplő tételekről a kézi törlési jegyzék átvétele az olvasószolgálattól. A dokumentumok egy helyen való gyűjtése az alagsor kijelölt helyén. A törlés csoportos leltárkönyvben való vezetése.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítók, olvasószolgálati kollégák

Határidő: folyamatos

A kézi törlési jegyzéken szereplő dokumentumok nyilvántartásból való kivezetése az egyedi leltárkönyvi és számkönyvi bejegyzésekkel.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyűjteményszervező

Határidő: folyamatos

Az osztályon végezzük a felmerülő igények függvényében a dokumentumok átirányítását, a kártérítéshez kapcsolódó adminisztrációt.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyűjteményszervező

Határidő: folyamatos

A könyvtár aktuális folyóirat állományának példányszintű adatait és az ezekre vonatkozó kölcsönzési politikának az országos leőhelyen való folyamatos beállítása.

Folyóiratok leltárba vétele a szükséges törlési folyamat elvégzése.

Felelős: folyóiratos könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Munkakapacitás és tárolóhely függvényében lehetőség szerint fogadjuk az olvasók által felajánlott ajándék-dokumentumokat, biztosítjuk azok elérhetőségét a központi és a fiókkönyvtárak számára. A KSZR és a hálózat által feldolgozásra az osztályunkra kerülő irányított ajándékokat a szokásos eljárásnak megfelelően állományba vesszük és katalogizáljuk.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai

2017-ben is figyelemmel kísérjük a megye nyomdáiban megjelent dokumentumokat. A helyismereti részleg könyvtárosaival együtt kapcsolatfelvétellel törekszünk a 60/1998. (III. 27.), a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló kormányrendeletben biztosított intézményi jogainkat érvényesítésére.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai, helyismeret munkatársai

Igény szerint rendelkezésre állunk a Corvina rendszer gyarapító (ACQ), katalogizáló (CAT), folyóirat-kezelő (SER) és katalógus (PAC) moduljának használatával összefüggő felhasználói kérdésekkel hozzánk forduló kollégáknak intézményen belül és az egész megyére vonatkozóan.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai

Gyűjteményfeltárás

Az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul (CAT) segítségével szabványos bibliográfiai rekord készítése, ezzel kapcsolatban az adatbázis hibáinak javítása, gondozása mind a bibliográfiai, mind az authority rekordokat illetően.

Felelős: a gyűjteményszervezési osztály katalogizálói

Határidő: folyamatos

A retrospektív feldolgozás keretében a Központi könyvtár, elektronikus katalógusban még nem megjelenített Cc-s méretű raktári dokumentumainak feldolgozása. A Dd-s méretűek feldolgozásának megkezdése.

Felelős: a gyűjteményszervezési osztály katalogizálói

Határidő: folyamatos

A könyvtár állományába kerülő kotta és zenei hangfelvételek feldolgozása, cutterezése a leltárba vétel előtt.

Felelős: a Zeneműtárban dolgozó kollégák

Határidő: folyamatos

A beérkező dokumentumok szerelése (a gerincen raktári jelzet, szükség szerint tasakban kölcsönző cédula, tulajdonbélyegző használata az előírás szerinti oldalakon), dobozolása és a konkrét részlegre vagy fiókba történő elszállításuk megszervezése átadólistával.

Felelős: a feladattal megbízott szerelők

Határidő: folyamatos

A KSZR kistelepüléseinek retrospektív állománya hiányos vagy hiányzó bibliográfiai leírásainak megjelenítésével kapcsolatos feladatok kezelése, végzése.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető, feladattal megbízott katalogizálók, megyei ellátás munkatársai

Határidő: folyamatos

A minőségbiztosítás követelményének megfelelően a Gyűjteményszervezési osztályon folyó tevékenységek kidolgozott szabályzatának és folyamatainak alkalmazása.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető

Határidő: folyamatos

A Könyvtár Stratégiai Tervének szükséges módosításában való részvétel.

Felelős: gyűjteményszervezési osztályvezető

Határidő: 2017 folyamán

Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	420	420	0
Tudományos kutatások száma	5	5	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	90 62	95 65	+5,5 +4,8
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	4	0
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	14	28	+100
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	8	10	+25
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	5	5	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	204	220	+7,8
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	90	100	+11,1
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	8	8	0

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1.680	1.700	+1,2
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	44.832	45.000	+0,4
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	5	5	0
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	204	220	+7,8
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	83	85	+2,4
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	16.163	16.400	+1,5
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	336	340	+1,2
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	8.913	9.000	+0,9
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	2.013	2030	+0,8
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	61.414	61.600	+0,3
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5.796	5.900	+1,8

2017. évi rendezvényterv

Január

Arany János emlékévé – kiállítás januártól a földszinten a költő születésének 200. évfordulója tiszteletére

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

Jegyes könyvek, jeles olvasók – Ex librisek Imolay dr. Lenkey István – a putnoki Holló László Galériának adományozott – gyűjteményéből

A kiállítás megnyitja január 19-én Vasné dr. Tóth Kornélia, az Országos Széchényi Könyvtár tudományos munkatársa

Zsuponyóné Ujvári Mária, a putnoki Gömöri Múzeum vezetőjének előadása Lenkey István munkásságáról, valamint a 200 éve született Tompa Mihály tiszteletére rendezendő ünnepségekről, megemlékezésekről

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

A Magyar Kultúra Napja

Helyszín: valamennyi fiókkönyvtár

Vámosi Katalin előadása Miskolci képzőművészet címmel

Helyszín: József Attila Könyvtár

A Garabonciás Iskola tanulójának újévi koncertje

Helyszín: József Attila Könyvtár

Bemutatkozik az Egri Orosz Nyelvi Klub (Afanaszjeva Natalja)

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

Február

Békési Edit kerámia kiállítása

Helyszín: József Attila Könyvtár

Kiállítás a Hámori Waldorf Iskola kézműves munkáiból

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

Dombóvári Tibor bűvőfotós vetítéses előadása a víz alatti fotózásról

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

Pallai Károly Sándor Szabó Lőrinc-díjas író újonnan megjelenő könyvének bemutatója

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

Világörökségi helyszínek sorozat: dr. Rózsa György előadása

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár, Kaffka Margit Könyvtár, Petőfi Sándor Könyvtár

Március

Internet Fiesta

Csatlakozás az egyhetes hagyományos országos könyvtári programsorozathoz

Helyszín: valamennyi fiókkönyvtár

Sárospataki kézimunka-klub patchwork kiállítása

Helyszín: József Attila Könyvtár

Világörökségi helyszínek sorozat: dr. Rózsa György előadása

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár, Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

Április

Költészet Napja

Ünnepi megemlékezés és koszorúzás Lillafüreden az emléktáblánál és a József Attila-szobornál.

10-es honvédek a „Nagy Háborúban” című konferencia

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

Megemlékezés Laborfalvi Rózáról, Mikita Gábor és Barázda Eszter előadása

Helyszín: József Attila Könyvtár

Nyelvtudók c. sorozatban vendégünk: Bíró Tibor Prima-díjas fesztiváligazgató

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

Május

Móra Emléknep

Közreműködik: Móra Ferenc dédunokája, Vészits Andrea író, forgatókönyvíró, dramaturg

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár, Móra-pince

Nyelvtudók c. sorozatban vendégünk: Barázda Eszter, a Bartók+ Operafesztivál ny. sajtóreferense

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

Könyvespark - „Önkéntes társulás” a cselekvő közösségekért

Helyszín: Kaffka Margit Könyvtár

III. Könyvtári Majális - Ujjé, a Népkertben és a könyvtárban is nagyszerű - Miskolc város napjához kapcsolódva

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár, Népkert

Június

88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok

Helyszín: Erzsébet tér, valamennyi fiókkönyvtár

Múzeumok Éjszakája

Helyszín: Léway József Muzeális Könyvtár, Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

Író-olvasó találkozó Dragomán Györggyel

Helyszín: József Attila Könyvtár

Rozgonyi Lászlóné festőművész kiállítása

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

Július

MKE 49. Vándorgyűlés

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár – Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum

Hahó, könyvtársak! Olvasótábor Balatonmárfürdőn, a város gyermeküdülőjében

Helyszín: Balatonmárfürdő

Péter-Pál-napi mulatságok (a József Attila Könyvtár szervezésében)

Helyszín: Rónai Általános Iskola, Kassai út

Szeptember

Tompa Mihály Emléknep

Helyszín: Tompa Mihály Könyvtár

Petőfi Napok

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár

Pálfalusi Klára mandaláinak kiállítása

Helyszín: József Attila Könyvtár

Pongrácz Tamás fotós kiállítása, vagy Soós Ádám festőművész kiállítása

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

Október

Országos Könyvtári Napok

Csatlakozás az egyhetes rendezvénysorozathoz

Helyszín: valamennyi fiókkönyvtár

A reformáció 500 éves évfordulójára rendezett konferencia

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

1956. emlékére városi versmondó verseny középiskolások számára

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

Megemlékezés Szabó Magdáról – Técsy Ágnes festményeinek kiállítása

Helyszín: József Attila Könyvtár

Varázskezek – kreatív klub munkáinak kiállítása

1956 – Beszélgetés Kis József levéltárossal, és a személyes élményeiket átadó miskolci idősekkel

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

Író-olvasó találkozó Kühne Katalinnal

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár

Vendégünk Sándor Klára, A határtalan nyelv c. könyv szerzője

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

B.-A.-Z. megyei Könyvtáros találkozó

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

November

Batyszínház előadása

Helyszín: József Attila Könyvtár

Buteyko-légzés, Varga-Szilágyi Gyula előadása

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár

Lengyel nemzeti ünnepek – a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat programja

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

December

Karácsonyi készülődés, koncert

Helyszín: valamennyi fiókkönyvtár

Állandó programjaink, sorozataink 2017-ben

Központi Könyvtár:

Megyénk az irodalomban

A miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár olvasásnépszerűsítő tevékenysége során kiemelt feladatának tekinti a Borsod-Abaúj-Zemplén megyéhez köthető irodalmi értékek bemutatását, az itt élt, innen indult vagy valamiképpen ide kötődő szerzők műveinek bemutatását.

Olyan művészeket hívunk a könyvtárba, akiknek a műveiben megjelenik a megye, illetve pályájuk alakulását valamiképpen befolyásolták az itt szerzett ismeretek, élmények.

A sorozat meghívott vendégei:

Január 12. A Miskolcon élő pozsonyi író, Aich Péter Hadszintérjeletések című kötetének bemutatója

Január 17. Balassa Zoltán Kassa – történelmi városkalauz című könyvének bemutatója

Január 25. Kégl Ildikó Tárgyasult gondolatok című kötetének bemutatója, a kötetben szereplő kézművesek, tárgyalkotó

Február 15. Szántó István író, újságíró könyvei

Február 23. Dr. Király Levente Visszaemlékezések című kötetének bemutatója

Március 1. „Emléke sír a lanton még” Arany János megzenésített verseit, melodramáit tartalmazó CD élő bemutatója, megemlékezés Arany János születésének 200. évfordulójáról

Március 13-án Poczok Gábor amatőr festő alkotásaiból nyílik kiállítás. A képek jelentős részének témája az egykori kohászat, így a megnyitó irodalmi műsorában is a kohászatot megörökítő művek szerepelnek. Közreműködők: Fecske Csaba, Némethi Lajos

Március 23. A Sárospatakon élő, tanító Finta Éva költő Hazamegyek – a kárpátaljai Sáfáry László című könyvének bemutatója

Március 30. Költészet napi meghívó – Megyénk az irodalomban – Jánosi Zoltán író, irodalomtörténész előadása

Műút-estek

Folytatódik a Műút a könyvtárba vezet sorozat. Az év elején írónőket mutat be az érdeklődőknek a sorozat szervezője, a beszélgetések vezetője: Jenei László író, a Műút c. folyóirat szerkesztője.

A reformáció 500 évfordulója tiszteletére Reisinger János irodalomtörténész előadássorozatának címe: Luther és a reformáció.

KÉSZ-beszélgetések

Folytatódik a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Miskolci Csoportjával a közösen szervezett szemináriumi sorozat. A Beszélgessünk a filozófusokkal címmel meghirdetett rendezvények előadói a Miskolci Egyetem oktatói, a moderátor Mezei István tudományos kutató.

Biblioterápiás foglalkozások

Nyílt és zárt csoportos foglalkozások

Évfordulók

100 éve született Szabó Magda, ennek tiszteletére május 11-én Piros Ildikó önálló estjével vendégszerepel majd a könyvtárban.

A 200 éve született Tompa Mihály költő, egykori keleméri lelkész tiszteletére szeptember végén kiállítást rendezünk a földszinti vitrinekben

József Attila Könyvtár

- Szépkorúak Barátság Klubja - szerdánként
- Lurkó-tanya - havonta

Kaffka Margit Könyvtár

- Nostalgia KFT. (KFT= Képek, Filmek, Történetek a XX. századból) - kéthetente
- Papírszínház és játékos foglalkozások óvodások részére - kéthetente
- Gyógyulat önképzőkör - havonta
- Nagy Bendegúz a kerekesszékes világutazó előadásai - kéthavonta

Lévay József Muzeális Könyvtár

- Lévay József Centenárium Emlékprogram előadásai - havonta

Móra Ferenc Könyvtár

- Nagyi-torna - keddenként
- Varázskézek - csütörtökönként

Petőfi Sándor Könyvtár

- Lecke kuckó - minden hétköznap
- Beszélgetőkör - páros héten szerdánként
- Öko-kézműves klub - szerdánként
- Jóga órák - csütörtökönként
- Ugrabugra manó torna - csütörtökönként
- Horgolda klub - péntekenként
- Társasjáték kaszinó - péntekenként
- Nyugdíjas pedagógusok olvasóköre - havonta
- Családi délelőtt - negyedévenként

Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

- Angol baba-mama klub - hétfőnként
- Angol társalgási klub - hétfőnként
- Önállóan angolul/németül - szerdánként

Tompa Mihály Könyvtár

- Babák és mamák a könyvtárban - keddenként
- TÉKA kézimunka klub - havonta
- Utazó klub - havonta
- Kreatív csütörtök - havonta

Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	527	600	+13,9
Muzeális dokumentumok száma	36.153	36.300	+0,4
Restaurált muzeális dokumentumok száma	215	217	+0,9
Az állományvédelmi célből digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	11.795	13.000	+10,2
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	78.557	78.800	+0,3
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	3	3	0

Miskolc, 2017. február 18.



Dr. Prokai Margit
.....
Dr. Prokai Margit
igazgató