



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: MH-706-61-0/2017.
Üi.: Csikászné dr. Varga Tímea
Jogi csoportvezető

Mellékletek:

- 171/2017. (IV.26.) sz.
Igazgatósági határozat
- Javadalmazási Szabályzat
tervezet


Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata -
Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési
Bizottsága

Előterjesztés a


Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság 2017. év május 10. napján tartandó ülésére

Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Javadalmazási Szabályzatának hatályon kívül
helyezésére és új Javadalmazási Szabályzat elfogadására

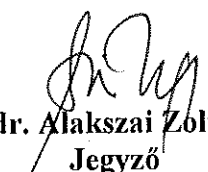
Előkészítésért felelős:


Vécsi György
Igazgatósági tag
Miskolc Holding Zrt.

Egyeztetve:


Polgári Máttyás
Főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Alakszai Zoltán
Jegyző

Tisztelt Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság!

I. Tartalmi összefoglaló

A Miskolc Holding Zrt. Javadalmazási Szabályzatát 2012. június 14. napján fogadta el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási – és üzemeltetési Bizottsága, mint a Miskolc Holding Zrt. Legfőbb Szerve a 23/2012. (VI.14.) számú határozatával.

Tekintettel arra, hogy a Javadalmazási Szabályzat Legfőbb Szerv általi jóváhagyása óta több év eltelt, szükségessé vált a Javadalmazási Szabályzat rendelkezési tekintetében az időközben – a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a vonatkozó jogszabályokban (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos törvény), Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)) – bekövetkezett változások átvezetése, illetve új Javadalmazási Szabályzat megalkotása és elfogadása.

Jelen előterjesztés javaslatot tesz a Tisztelt Városgazdálkodási – és üzemeltetési Bizottság részére a Miskolc Holding Zrt. Javadalmazási Szabályzatának hatályon kívül helyezésére és alábbiakban részletezett tartalmú új Javadalmazási Szabályzat elfogadására.

Az új Javadalmazási Szabályzat rendelkezései az alábbiakban foglalhatók össze:

- Az új Javadalmazási Szabályzat személyi hatálya a Takarékos törvényben meghatározott személyekre terjed ki, mely személyek az alábbiak:
 - a Miskolc Holding Zrt. vezető tisztségviselői, (az Igazgatósági tagjai),
 - a Miskolc Holding Zrt. Mt. 208.§ szerinti vezető állású munkavállalói,
 - Miskolc Holding Zrt. felügyelőbizottság tagjai.
- Az új Javadalmazási Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek javadalmazási elveinek meghatározására, a vezetők munkaviszonyának megszűnése estére biztosított juttatásokra, a vezetők költségtérítésének és egyéb juttatásainak szabályozására, a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok díjazására, illetve az Mt. szerinti versenytilalmi megállapodásokra.
- Az új Javadalmazási Szabályzat rendelkezései szerint a vezető állású munkavállalók havi alapbére nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttókereset 8-szorosát.
- Az új Javadalmazási Szabályzat alapján a vezetők részére vezetői pótlék jár, mely részben vagy egészben elvonható a munkáltatói jogkör gyakorlója által. A vezetői pótlék legmagasabb havi összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal

által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttókereset összegét.

- A vezető állású munkavállalók alapbérét a Felügyelőbizottság, az Igazgatóság tagjainak megbízási díját az Alapító határozza meg.
- Az új Javadalmazási Szabályzat prémiumra vonatkozó rendelkezést nem tartalmaz.
- Az új Javadalmazási Szabályzatban rögzítésre kerül a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályával és Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, hogy az Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalók felett a munkáltatói jogkör gyakorlója a Miskolc Holding Zrt. ügydöntő Felügyelőbizottsága.
- Az új Javadalmazási Szabályzat a vezetők részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra a jogszabályi rendelkezéseket tartalmazza.

A 79. § (2) bekezdés alapján azonnali hatályú felmondással – indokolás nélkül – megszüntetheti a munkáltató a határozott idejű munkaviszonyt.

A munkáltató általi határozott idejű munkaviszony megszüntetés esetén a munkavállaló jogosult tizenkét havi, vagy ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre járó távolléti díjára.

- Az új Javadalmazási Szabályzat az Mt-ben foglalt szabályozással azonos módon tartalmaz rendelkezést a felmondási időre vonatkozóan.

Az Mt. 69. §-a alapján a felmondási idő harminc nap.

A munkáltató felmondása esetén a felmondási idő a munkáltatónál munkaviszonyban töltött

- a) három év után öt nappal,
 - b) öt év után tizenöt nappal,
 - c) nyolc év után húsz nappal,
 - d) tíz év után huszonöt nappal,
 - e) tizenöt év után harminc nappal,
 - f) tizenhét év után harmincöt nappal,
 - g) húsz év után hatvan nappal
- meghosszabbodik.

Az Mt. 69. § (3) bekezdés tartalmazza, hogy a munkáltató és munkavállaló a 69. § (1)-(2) bekezdésben foglalt, fentiekben leírt rendelkezésektől hosszabb, legfeljebb hat havi felmondási időben is megállapodhat, mely hosszabb felmondási időre vonatkozó megállapodás azonban az Mt. 205. § (2) a) pont alapján a **köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszonyban nem alkalmazható.**

- Az Mt. 66. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy a munkáltató a felmondását indokolni köteles. Az új Javadalmazási Szabályzat a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján tartalmazza, hogy az Mt. 210. § (1) bekezdés b) pont alapján a 66. § (1)-(6) bekezdést nem kell alkalmazni a vezető állású munkavállalókra, így a vezetők munkaviszonyának rendes felmondással történő megszüntetése esetén a munkáltató felmondását nem köteles indokolni.

- Az Mt. 208. § szerinti vezetőkre a végkielégítés tekintetében az Mt. 77.§-ának előírásait kell alkalmazni, mely szerint:

A végkielégítés mértéke

- a) legalább három év esetén egyhavi,
- b) legalább öt év esetén kéthavi,
- c) legalább tíz év esetén háromhavi,
- d) legalább tizenöt év esetén négyhavi,
- e) legalább húsz év esetén öthavi,
- f) legalább huszonöt év esetén hathavi távolléti díj összege.

- A vezetők – a Társaságnál érvényben lévő, valamennyi munkavállalóra vonatkozó és azonos elvek mentén kialakított belső szabályzatok szerint – a munkavégzéshez szükséges eszközökre, költségterítésekre, és egyéb juttatásokra jogosultak.

Rendkívül indokolt esetben, vagy a társaság speciális helyzetére, illetve más egyéb egyedi körülményre tekintettel – a Társaság hatályos Alapszabályában foglalt felhatalmazás alapján – a Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága egyedi döntéssel jogosult dönteni a Javadalmazási Szabályzatban nem nevesített jogcímen történő juttatás nyújtásáról a Társaság vezető állású munkavállalói számára.

- A vezető tisztségviselők, valamint Felügyelőbizottsági tagok díjazása a Takarékos törvényben meghatározottak szerint alakul.
- A vezető állású munkavállalókra vonatkozó versenytilalmi megállapodást az Mt. szerint szabályozza a Javadalmazási Szabályzat.
Az Mt. 207.§ (3)-(4) bekezdése értelmében versenytilalmi megállapodást a 208.§-ban foglaltak szerinti vezető állású munkavállalóval a tulajdonosi jogokat gyakorló hozzájárulásával, legfeljebb egyéves időtartamra lehet megkötni. A tulajdonosi jogokat gyakorló meghatározhatja azt a munkakört, melyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

II. Előzmények

A Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának 171/2017. (IV.26.) számú Igazgatósági határozata, valamint a Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottságának 12/2017. (IV.27.) számú Felügyelőbizottsági határozata.

III. Várható szakmai hatások

A Miskolc Holding Zrt. Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a vonatkozó jogszabályokban bekövetkezett változások és a Miskolc Holding Zrt. működése közötti összhang megteremtése.

IV. Várható gazdasági hatások

-

V. Kapcsolódások

A Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának az Alapító kizárólagos hatáskörére vonatkozó rendelkezései.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A sajtó tájékoztatása nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottságot az előterjesztés megvitatására, és a határozat meghozatalára.

Miskolc, 2017.




Dr. Krizá Akos
Polgármester

Határozati javaslat:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Javadalmazási Szabályzatának hatályon kívül helyezésére és új Javadalmazási Szabályzat elfogadására” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A határozat tárgya: Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Javadalmazási Szabályzatának hatályon kívül helyezésére és új Javadalmazási Szabályzat elfogadására

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága hatályon kívül helyezi a Miskolc Holding Zrt. 2012. június 14. napján elfogadott Javadalmazási Szabályzatát, egyúttal elfogadja a Miskolc Holding Zrt. új Javadalmazási Szabályzatát 2017. május 10. napi hatállyal.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának elnöke

Határidő:

azonnal

171/2017. (IV. 26.) számú Igazgatósági Határozat


A Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága megtárgyalta a „*Javaslat a Miskolc Holding Zrt. új Javadalmazási Szabályzatának Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városgazdálkodási – és üzemeltetési Bizottsága elé terjesztésére*” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága jóváhagyja a Miskolc Holding Zrt. új Javadalmazási Szabályzatának – a Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága által jóváhagyott tartalommal - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városgazdálkodási – és üzemeltetési Bizottsága elé terjesztését.

Felelős: Fritsch László Igazgatóság elnöke

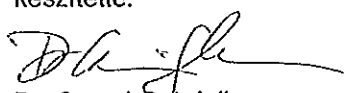
Határidő: következő Városgazdálkodási – és üzemeltetési Bizottsági ülés

A kiadmány hiteféül:


Fritsch László
Igazgatóság-elnöke

Miskolc Holding Zrt. -3-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Az Igazgatóság 2017. IV. 26. napján tartott üléséről készült jegyzőkönyvből a kivonatot készítette:


Dr. Cserni Gabriella
jegyzőkönyvvezető:

Miskolc Holding
Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000406

Javadalmazási Szabályzata

Hatályos: 2017. május 10. napjától

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

mely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak figyelembevételével, az alábbiak szerint:

I.

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: Takarékos törvény) meghatározottak végrehajtása, valamint a Miskolc Holding Zrt. *vezető tisztségviselőinek*, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208.§ (1) bekezdés hatálya alá tartozó *vezető állású munkavállalóinak*, az Mt. 208.§ (2) bekezdés hatálya alá tartozó *munkavállalóinak, valamint felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazásának szabályozása*. Ennek érdekében a Takarékos törvény 1.§ a) pontja szerint meghatározott, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban Társaság) legfőbb szerve a Takarékos törvény 5.§ (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- (1) a Társaság Igazgatóságának tagjaira, elnökére (továbbiakban: **vezető tisztségviselők**), akik tisztségüket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdés alapján a megbízásra vonatkozó szabályok szerint látják el,
- (2) a Társaság Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira, valamint az Mt. 208. § (2) bekezdés hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: **vezetők**),
- (3) a Társaság Felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a szabályzat személyi hatálya alá tartozók javadalmazási elveinek meghatározására,
- a vezetők munkaviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatásokra,
- a vezetők költségtérítésének és egyéb juttatásának szabályozására,
- a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok, valamint a felügyelőbizottság elnökének díjazására,
- az Mt. 207. § (3)-(4) bekezdése alapján kötött versenytilalmi megállapodásokra.

II.

A vezetőkre, vezető tisztségviselőkre, valamint a felügyelőbizottság tagjaira és elnökeire vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. A vezető és vezető tisztségviselő javadalmazásának általános szabályai

A Társasággal munkaviszonyban álló vezető (Mt. 208. §) havi alapbére nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttókereset 8-szorosát.

Az Mt. 208. szerinti vezetők részére a havi alapbéren felül vezetői pótlék jár. A vezetői pótlék részben vagy egészben elvonható a munkáltatói jogkör gyakorlója által. A vezető részére nyújtható vezetői pótlék legmagasabb havi összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttókereset összegét.

Az Mt. 208. § (1) és (2) bekezdés hatálya alatt alá tartozó vezetők alapbérét a Felügyelőbizottság, az Igazgatóság tagjainak megbízási díját az Alapító határozza meg az ellátandó feladat súlyára, jelentőségére, komplexitására, illetve az ellátandó feladathoz kapcsolódó felelősségre tekintettel.

A vezetők alapbérének, valamint a vezető tisztségviselők megbízási díjának megállapításakor a munkaerő piaci béreket/díjazásokat kell figyelembe venni azzal, hogy a vezetők alapbére, valamint vezető tisztségviselők díjazása legfeljebb a Társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési/bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető.

2. Az Mt. 208. § (1) és (2) bekezdés hatálya alatt lévő vezető munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása

A Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottságának kizárólagos hatáskörébe tartozik a munkáltatói jogkör gyakorlása a Társaság Mt. 208.§ (1) és (2) bekezdés hatálya alá tartozó vezetői felett.

3. A munkaszerződés alapján a vezető részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

Határozott időtartamú munkaviszony megszűnése esetén az Mt. 208.§-a szerinti vezetőket az Mt. általános szabályai szerint (79.§.(2) bekezdés) illetik meg járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

4. Felmondási idő

Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezetők határozatlan idejű munkaviszonyának rendes felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási időre az Mt. rendelkezései az irányadók.

Az Mt. 210. § (1) bekezdése alapján az Mt. 208. § bekezdése szerinti vezetők munkaviszonyának rendes felmondással történő megszüntetésére a 66. § (1)-(6) bekezdésében foglalt rendelkezések nem terjednek ki, ezért a 208. § bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló esetében a munkáltató a felmondását nem köteles indokolni.

5. Végkielégítés

Az Mt. 208. §-a szerinti vezetőkre a végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

6. Munkavégzés céljára adható eszközök, költségtérítések és egyéb juttatások

A **vezetők** a Társaságnál érvényben lévő, valamennyi munkavállalóra vonatkozó és azonos elvek mentén kialakított belső szabályzatok szerint költségtérítésekre és egyéb juttatásokra jogosultak.

Rendkívül indokolt esetben, vagy a társaság speciális helyzetére, illetve más egyéb, egyedi körülményre tekintettel - a Társaság hatályos Alapszabályában foglalt felhatalmazás alapján - a Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága egyedi döntéssel jogosult dönteni a Javadalmazási Szabályzatban nem nevesített jogcímen történő juttatás nyújtásáról a Társaság vezetői számára.

7. A vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság tagjainak és elnökének díjazása

A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének.

A Társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszerezését, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a Társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság igazgatósága elnökének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízátság megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízátság, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A vezető tisztségviselő, valamint felügyelőbizottsági tag írásban – a jelen szabályzat 1. számú mellékleteként csatolt nyilatkozat megküldésével – tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat ahol vezető tisztségviselői, valamint felügyelőbizottsági megbízáttal rendelkeznek arról, hogy mely tisztségei alapján tart igényt javadalmazásra.

A társaságok végelszámolása esetén, amennyiben az igazgatóság működése a továbbiakban indokolt, az igazgatósági tagok díjazása egynegyedére, a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától a vezető tisztségviselőknek, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

8. Az Mt. 207.§ (3)-(4) bekezdése alapján kötendő versenytilalmi megállapodás

Az Mt. 207.§ (3)-(4) bekezdése értelmében versenytilalmi megállapodást a 208.§-ban foglaltak szerinti vezető állású munkavállalóval a tulajdonosi jogokat gyakorló hozzájárulásával, legfeljebb egyéves időtartamra lehet megkötni. A tulajdonosi jogokat gyakorló meghatározhatja azt a munkakört, melyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

9. Hatályba léptető rendelkezések

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási-és Üzemeltetési Bizottsága a Miskolc Holding Zrt. Javadalmazási Szabályzatát a számú határozatával elfogadja.

Jelen Javadalmazási Szabályzat 2017.napjával lép hatályba.

A jelen Javadalmazási Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási-és Üzemeltetési Bizottsága 23/2012. (VI.14.) számú határozatával elfogadott Javadalmazási Szabályzat hatályát veszti.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Alapító nevében:

Városgazdálkodási-és
Üzemeltetési Bizottság Elnöke

A szabályzatot, annak közlését tanúsítva 201. napján átvettem.

Miskolc Holding Zrt.
vezérigazgató

Miskolc 201....év hónap nap

Nyilatkozat

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló
2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésének végrehajtásához

Alulírott.....(név) (anyja neve:.....

Lakcíme:) felelősségem teljes körű tudatában kijelentem, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó, alábbi köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál vagyok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdésében meghatározott vezető tisztségviselő, illetve a 3:26. § bekezdés szerinti felügyelőbizottsági tag:

	Társaság neve	Cégjegyzékszám	Betöltött tisztség vezető tisztségviselő/ Felügyelőbizottsági tag
1			
2			
3			
4			

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján ezúton nyilatkozom, hogy kizárólag az alábbi, köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló vezető tisztségviselői, illetve felügyelő bizottsági tagsági jogviszonyom alapján kívánok javadalmazásban részesülni:

	Társaság neve	Cégjegyzékszám	Betöltött tisztség
1			vezető tisztségviselő
2			FB tag

Kijelentem, hogy a nyilatkozatom teljes körű és valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság részére azonos tartalmú nyilatkozatot adok.

Jelen nyilatkozatom visszavonásig hatályos. Nyilatkozatom esetleges visszavonása esetén valamennyi tisztségviseléssel érintett, köztulajdonban álló gazdasági társaság egyidejű, azonos tartalmú értesítését vállalom.

Kelt:....., 201.

.....
aláírás

Tanúk:

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Név:.....

Lakóhely:.....

Lakóhely:.....