



# **A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi munkaterve**

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Dr. Prokai Margit  
igazgató

Miskolc, 2016. február 22.

# Tartalomjegyzék

I.	Az EMMI, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi fejlesztési programok szöveges bemutatása .....	2
II.	Szervezeti kérdések: .....	3
III.	Szakmai működés:.....	4
1)	<i>Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése</i> .....	4
2)	<i>Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása</i> .....	13
3)	<i>Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok felújítási feladatok</i> .....	15
3.1.	Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések.....	15
3.2.	Pályázatok, projektek .....	16
4)	<i>Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök</i> .....	17
5)	<i>A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása</i> .....	27
6)	<i>Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése</i> .....	29
7)	<i>Innovatív megoldások, újítások</i> .....	30
8)	<i>Magyarországi könyvtár területi feladatellátása</i> .....	30
8.1.	Kötelességteljesítés szolgáltatás .....	32
8.2.	ODR tevékenység.....	33
8.3.	Területi ellátó munka.....	33
8.4.	A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése.....	36
8.5.	Nemzetiségi könyvtári ellátás .....	43
8.6.	Statisztikai adatszolgáltatás .....	44
8.7.	A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok.....	45
8.8.	A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében. ....	46
9)	<i>Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük</i> .....	47
9.1.	Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása.....	47
9.2.	Létszám és bér-gazdálkodás .....	47
10)	<i>Partnerség és önkéntesség</i> .....	48
11)	<i>Mutatók</i> .....	50

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

**A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.**

**A feladatok tervezése a munkatervben**

A megyei könyvtárak a 2016. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2016. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

**I. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi fejlesztési programok szöveges bemutatása**

Szakpolitikai célok a 2016. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

**A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében** látjuk el alapfeladatainkat, a kulturális alapellátás meghatározó intézményeként a megyei jogú város, a megye és közvetve az ország területén. Az önkormányzatok számára kötelezően előírt feladatként, a Kulturális törvény előírásainak (55., 65., 66. §-ok) megfelelően végezzük könyvtári szolgáltató tevékenységünket a megye és a város területén. **Ingyenes alapszolgáltatásainkkal** - a kulturális intézményhálózatban egyedülállóként - biztosítjuk a kulturális alapjogokhoz, a **művelődéshez és az információszerzéshez való elemi szintű hozzáférést** az állampolgárok számára.

- Mind a városban és a megyében törekszünk arra, hogy **térben és időben egyaránt egyenlő esélyű hozzáférést** biztosítsunk az általunk szolgáltatott kulturális javakhoz, szellemi értékekhez a szolgálandó célközönség, az állampolgárok számára. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük 24 órás szolgáltatásainkat, tovább bővítjük az általunk elérhető kulturális javak helyi vagy távoli elérésének lehetőségeit. **Digitalizálási** tevékenységeinkkel szélesítjük a kulturális javainkhoz, különösen a helyi értékeinkhez való hozzáférés lehetőségeit.

- **Képzéseinkkel, fejlesztő tanfolyamainkkal** segítjük a megyében és a városban bármilyen hátránnyal indulók felemelkedésének lehetőségét, speciális eszközökkel és szolgáltatásokkal támogatjuk a hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők **kultúrából való részesedését, emberi méltóságának megőrzését.**
- Könyvtári programjainkkal, rendezvényeinkkel erősíteni kívánjuk a nemzet tagjainak felemelkedését, **életminőségének javítását, a helyi és közösségi identitás, a lokálpatriotizmus erősítését.**  
Célunk elérése érdekében erősítjük a város és a megye területén kulturális szerepünket, tevékenységeinket. Partnerségre törekedve megújítjuk a kistelepülések könyvtárait, **közösségteremtő programokat** szervezünk könyvtárainkban és szolgáltató helyeinken egyaránt.
- **Valamennyi generáció számára,** korhatár nélkül biztosítunk kulturális szolgáltatásokat, életkori sajátosságaiknak megfelelő módon és formában.
- Kiemelten fontosnak tartjuk a **magyar nyelv és kultúra,** az írott és más formában rendelkezésünkre álló **helyi értékek hosszú távú megőrzését és közvetítését.**
- Meglévő, kialakított **határon túli** erdélyi és felvidéki **kapcsolatainkat** tovább erősítjük. Törekszünk újabb együttműködések kialakítására, a meglévők tartalommal való megtöltésére, erősítve ezzel a magyar kultúra más országokban, külföldön való megjelenését.

Valamennyi, a szakmai működésben tervezett, részletezett programunk a fenti célokkal összhangban kerül megvalósításra.

## **II. Szervezeti kérdések:**

2015. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

2016 folyamán nem tervezünk szervezeti átalakítást, a személyi változásokban is csak kisebb, nyugdíjazás miatt bekövetkező személyi változásokkal számolunk. Két fiókhálózati munkatársunk kérte a nők 40 éves munkaviszonyával való felmentését, ezért várhatóan két szakmai álláshely meghirdetésére kerül sor.

**Határidő:** március, szeptember

**Felelős:** igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Egy munkatársunk kérte határozott idejű jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését, valamint félévkor egy részmunkaidős kollégánk határozott idejű kinevezése is megszűnik. Helyük betöltését csak a létszámkeret hiánya esetén tervezzük, bérmegetakarítási céllal.

**Határidő:** február 15., június 30.

**Felelős:** gazdasági igazgatóhelyettes

Alapdokumentumaink közül jóváhagyásra vár az Alapító okirat, melyet a minisztérium előzetes jóváhagyásával a fenntartó várhatóan az áprilisi Közgyűlésen fogad el módosított, a vagyonekezeléssel összehangolt változatban.

**Határidő:** április

**Felelős:** igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

A közfoglalkoztatás mellett várhatóan a könyvtári ágazathoz kerülő kulturális közfoglalkoztatás megyei szintű irányítása is a feladatunkká válik.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei és gazdasági igazgatóhelyettesek

Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges, a szöveges kiegészítését.

		2015.	2016.
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		82	82
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		7	7
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	80
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	79
	Egyéb	<i>összesen</i>	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	83
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	82
<i>az Egyébből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	3	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	
Egyéb alkalmazott		18	<b>18</b>
Önkéntesek száma		0	0
Közfoglalkoztatottak száma		12	17
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok)		0,00012	0,00012

### **III. Szakmai működés:**

#### **1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése**

(Alapfeladatok – kiegészítő tevékenységek szöveges ismertetése)

Intézményünk az Alapító okiratban megfogalmazott feladatait a **2014-20-as ciklusra készített Stratégiai terv** mentén teljesíti. A 2016-ra vonatkozó feladatait is ennek megfelelően tervezi.

#### **Stratégiai tervünkben szereplő céljaink:**

**A Könyvtár küldetésének teljesítése érdekében a következő átfogó célokat kívánjuk elérni a 2014-20-as ciklusban:**

1./ Legfontosabb célunk, hogy bárki számára hozzáférhetővé tegyük az információt függetlenül annak hordozójától, kiemelten kezelve a helyi kulturális értékek megőrzését, megismertetését.

2./ A technológiai fejlesztéssel bővíteni kívánjuk a 24 órás szolgáltatások lehetőségét. A fizikai akadálymentesítéssel, külső és belső korszerűsítéssel az intézményhálózat

minden tagkönyvtárban akadálymentes igénybe vételt, a könyvtárhasználathoz kulturált környezetet szeretnénk biztosítani.

3./ Könyvtárunk kiemelt feladata a tanórán kívüli oktatás, az informális képzés segítése, a programok szervezésével az olvasás népszerűsítése, az olvasáskultúra és a digitális írástudás fejlesztése. A cél elérése érdekében az országos kezdeményezésekhez való csatlakozás mellett saját programokat is szervezünk, a helyi közösségeknek helyet, megjelenést biztosítunk.

4./ A földrajzi hátrányok leküzdése, a város teljes területén a könyvtári szolgáltatások biztosítása a lakóhelyhez legközelebbi igénybevétellel.

5./ Könyvtárunk állami feladatának teljesítése érdekében Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert működtet együttműködő partnerkönyvtárakkal. Célunk az, hogy a megye minden településén biztosított legyen a könyvtári szolgáltatás valamely módja. A könyvtárbuszok működtetésével, a szolgáltatóhelyek kialakításával, korszerűsítésével segítjük a társadalmi integrációt, a földrajzi hátrányok leküzdését, a tanulást, az önművelést.

6./ Könyvtárunk arra törekszik, hogy széleskörű kapcsolatokat építsen és ápoljon a társintézményekkel, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, a médiával. A kölcsönös előnyökön alapuló kapcsolatokkal, programokkal kívánjuk elérni a könyvtár gyűjteményének és szolgáltatásainak népszerűsítését.

7./ Minőségirányítási rendszer bevezetésével és fenntartásával törekszünk arra, hogy a könyvtárhasználatért, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásainkkal minél jobb eredményt érjünk el. Ennek érdekében használóink, és potenciális látogatóink igényeit, elvárásait időről időre elégedettségméréssel, igényvizsgálattal térképezzük fel.

A stratégiai célokhoz kapcsolódó 2016. évi tevékenységek:

#### **1./ cél megvalósításának területei**

A gyűjtemény fejlesztése, gyarapítása a jogszabályi előírások szerinti költségáfordítással folyamatosan történik, biztosítva a Gyűjtőköri szabályzatban előírt dokumentumtípusok beszerzését.

**Határidő:** folyamatos.

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, osztályvezetők

A gyűjtemény fejlesztésénél figyelembe kell venni az olvasói igényeket, és ezáltal törekedni kell arra, hogy az állomány kihasználtsága, forgási sebessége javuljon. Olvasói igényfelmérést végzünk az állományra, nyitvatartásra, rendezvényekre vonatkozóan.

**Határidő:** november 30.

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, osztályvezetők

A kölcsönzés céljából beszerzett dokumentumok kihasználtságáról negyedévente statisztikai adatgyűjtést végzünk, hogy a gyarapításra fordított összeg minél hatékonyabb legyen.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, rendszergazda

A már megvalósult, az intézmény egészére vonatkozó egységes beiratkozás, egykapus szolgáltatás fejlesztése, további dokumentumtípusok bevonása a módosított Könyvtárhasználati szabályzat alapján.

**Határidő:** február 29.

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, rendszergazda

A teljes gyűjtemény retrospektív feldolgozásának folytatása, mely hozzájárulhat az ODR szolgáltatás további fejlődéséhez.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető

A digitalizálási tevékenységben továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia a helyismereti dokumentumoknak, és azok hozzáférhetővé tételének. Helyismereti cikkek feldolgozása, szkennelése, archiválása. A helyi televízió videó kazettáinak digitalizálása, archiválása, katalógusban feldolgozása. Az állomány digitális dokumentumállományának folyamatos bővítése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** digitalizáló munkacsoport

A BMDK régi, elavult formátum miatt „használatlan” dokumentumainak konvertálása az új technikai eszközökre.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rendszergazda, informatikus könyvtáros

A KSZR keretében a megyei katalógus építése, bővítése, honosítások elvégzése, Corvina retrospektív konverzió megvalósítása. Az authority rekordok folyamatos karbantartása, gondozása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető, rendszergazda, Terület-ellátási csoport munkatársai

## **2./ cél megvalósításának területei**

Korszerűsítéssel felhasználóbarát környezet kialakítása a látogatók, és kellemes munkahely biztosítása a munkatársak számára.

A rendelkezésre álló források függvényében technikai fejlesztés, új eszközök, bútorok beszerzése kiemelten a Tájéolóban és az első emeleten.

**Határidő:** november 30.

**Felelős:** gazdasági igazgatóhelyettes, városi igazgatóhelyettes, rendszergazda

Az elektronikus katalógus, a naponta frissülő honlap és megyei portál, valamint az elektronikus dokumentumok a nap 24 órájában elérhetőek.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** szolgáltatási osztályvezető

A Helyismereti gyűjtemény befejezése után a Régi könyvek tára állományának RFID címkézése állományvédelmi okokból.

Pályázati forrás esetén állományvédelmi eszközök beszerzése a tagkönyvtárakban, az RFID rendszer kiterjesztése, bővítése, a központi könyvtárban újabb önkiszolgáló terminálok beállítása.

**Határidő:** december 31.

**Felelős:** Helyismeret munkatársai, rendszergazda, városi igazgatóhelyettes

### **3./ cél megvalósításának területei**

Egyéni-, iskolai- és óvodai csoportfoglalkozások keretében már kisgyermekkortól segítjük az olvasás népszerűsítését, hozzájárulunk az értő olvasás elsajátításához, fejlesztéséhez.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyermekrészleg vezetője, gyermekrészleggel rendelkező fiókkönyvtárak vezetői

Kisgyermekek számára a tanév befejezését követően napközis olvasótábort, igény esetén táborokat szervezünk.

**Határidő:** június 30.

**Felelős:** gyermekkönyvtár vezetője, érintett fiókkönyvtár vezetője

A megye egész területén olvasásnépszerűsítő játékot és egyhetes balatoni tábort szervezünk az alsó tagozatos általános iskolások számára.

**Határidő:** március, július

**Felelős:** gyermekkönyvtár vezetője, megyei igazgatóhelyettes, gyermekkönyvtárosok

Gyermekek és felnőttek számára is szervezünk találkozót, irodalmi-, zenei- és ismeretterjesztő előadásokat nemcsak saját vagy pályázati forrásból, hanem civil szervezetekkel való együttműködések keretében is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** felnőtt és gyermek rendezvényszervezők

Kiemelt programsorozatot szervezünk az 1956-os forradalom 60. évfordulójának megünneplésére, pályázati támogatással.

**Határidő:** október 23.

**Felelős:** szolgáltatási, fiókhálózati és speciális gyűjteményi osztályvezetők, rendezvényszervezők

Rendszeresen szervezünk számítógép kezelői és internet tanfolyamokat nemcsak az intézményben, hanem a megye kistélepléseiben is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei igazgatóhelyettes, szolgáltatási és fiókkönyvtári osztályvezetők, fiókvezetők



Programjaink és rendezvényeink körét folyamatosan bővítjük. A hagyományos, nemzeti ünnepeken és könyvtárszakmai országos programokon, szokásos rendezvénysorozatokon kívül városrészi családi napokat szervezünk képviselői támogatással.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** igazgatóhelyettesek, osztályvezetők, rendezvényszervezők, pr-munkatársak

A KSZR csatlakozott kistelepülésein igény szerint segítjük a KönyvtárMozi programban résztvevők munkáját, a közösségépítés erősítését.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei igazgatóhelyettes, Terület-ellátási csoport

#### **4./ cél megvalósításának területei**

Terveink között szerepel a könyvtárral nem ellátott városi, részben szegregált területeken mozgókönyvtári szolgáltatás vagy letéti kihelyezés biztosítása, amely beruházásfüggő tevékenység. Sikeres uniós pályázat esetén valósítható meg.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** igazgató

A város azon területein, ahol nincs könyvtári ellátás, együttműködő partnerek keresése letéti állomány elhelyezésére, elsősorban a nyugdíjas lakosság ellátására. A múlt év végén kialakított letét működtetése, továbbiak kialakítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, kölcsönzési csoportvezető

A rendelkezésre álló ODR pénzügyi keret hatékony kihasználása, ezáltal a könyvtárak közötti dokumentum és információcsere biztosítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető, könyvtárközi munkatárs

#### **5./ cél megvalósításának területei**

A folyamatos dokumentum-ellátás biztosítása a gyarapítási tevékenység koordinálásával, a könyvtárközi kölcsönzés biztosításával.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei és városi igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető, könyvtárközi munkatárs

A technikai fejlesztés biztosítása, eszközbeszerzés koordinálása az igények figyelembe vételével a kistelepülési ellátásban.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes

Olvasásnépszerűsítő programok, gyermekfoglalkozások szervezése, delegálása a településekre.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Terület-ellátási csoport felnőtt- és gyermekrendezvény-szervezői

Szakmai, módszertani segítségnyújtás alapidokumentumok, könyvtári témájú pályázatok elkészítéséhez.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei igazgatóhelyettes

A kistéleplési ellátásban kiemelt feladat az elavult szolgáltatóhelyek korszerűsítése a helyi önkormányzatokkal, fenntartókkal való együttműködésben. Az NKA eszközbeszerzési pályázatán 10-12 kistéleplés pályázati anyagának benyújtása. KSZR forrásokból további kb. 10 település önerőből való megújítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** igazgató, megyei és gazdasági igazgatóhelyettes, Terület-ellátási csoport

## **6./ cél megvalósításának területei**

Együttműködő partnerekkel szervezünk programokat a helyi alkotók, kortárs műhelyek bemutatására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rendezvényszervezők

Saját programokkal kapcsolódunk a város és a városrészek egy-egy kiemelkedő eseményéhez, nemzeti és helyi ünnepeink méltó megünnepléséhez, hagyományaink megőrzéséhez.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rendezvényszervezők

A közoktatási intézmények tanulói számára biztosítjuk az iskolai közösségi szolgálatot, mely nagymértékben járul hozzá a könyvtár és a szolgáltatások megismeréséhez.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, városi hálózati osztályvezető, szolgáltatási osztályvezető, fiókkönyvtárak vezetői

A helyi médiával folyamatos kapcsolatot tartunk, rendszeresen tájékoztatjuk programjainkról, rendezvényeinkről. A nagyobb eseményekről sajtótájékoztatót tartunk, sajtóanyagokat állítunk össze, sajtómegjelenéshez „cikkeket” küldünk.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rendezvényszervezők, pr-munkatárs

A partnerkapcsolati háló kiépítése, folyamatos karbantartása.

Az intézmény teljes kapcsolati hálójának nyilvántartása, a legkönnyebben, legjobban használható és jól karbantartható formában. A forma az előre meghatározott Excel tábla, melyben a változásokat folyamatosan rögzítjük.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, fiókhálózati osztályvezető, fiókkönyvtárak vezetői, titkárság,

Megyei kapcsolataink erősítését szolgálja időszaki kiadványunk (Könyvtári Mappa) évi két számának megjelenítése, melyben saját munkatársainkon kívül lehetőséget biztosítunk a megye könyvtárszakmai közösségének kapcsolattartására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** igazgató, szerkesztő, rovatvezetők

## **7./ cél megvalósításának területei**

A MIT folyamatos működése, a cselekvési terv végrehajtásának figyelemmel kísérése, a feladatok ütemezésnek ellenőrzése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** MIT-vezető, a MIT tagjai

A minőségi kézikönyv bevezetése, az abban foglaltak szerinti működtetés, minőségirányítás.

**Határidő:** április 1., folyamatos

**Felelős:** igazgató, MIT-vezető, külső szakértő

A Folyamatleltárt követően a munkafolyamatok szabályozásának és folyamatábráinak elkészítése.

**Határidő:** március 31.

**Felelős:** folyamatgazdák, MIT-vezető,

Kérdőíves használói elégedettségmérés az első félévben, igényfelmérés a második félévben.

**Határidő:** június 30., november 30.

**Felelős:** szolgáltatási, speciális gyűjteményi és fiókhálózati osztályvezetők

A szervezeti kultúra fejlesztése, dolgozói elégedettségmérés végzése évente.

**Határidő:** március 31.

**Felelős:** szolgáltatási, speciális gyűjteményi és fiókhálózati osztályvezetők

Munkatársak képzése a Környezetirányítási szempontok frissítésére.

**Határidő:** március 16.

**Felelős:** KIR-vezető

KKÉK szerinti önértékelés elvégzése.

**Határidő:** május 15.

**Felelős:** igazgató, MIT-vezető

Pályázat benyújtása a Minősített Könyvtár címre.

**Határidő:** július 31.

**Felelős:** igazgató, MIT-vezető

## Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Az Alapító okirat a Kulturális törvény előírásaival összhangban tartalmazza mind az országos, a megyei és a városi feladataink teljes körét, melynek ellátását a törvény 55., 65. és 66. § szerint teljes körűen, minőségbiztosítás alkalmazásával törekszünk megvalósítani.

Az *országos feladatok* körében az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer tagkönyvtáraként (73/2003. (V.28.) Korm. rendelet szerint) részt veszünk a könyvtárközi kölcsönzés szervezésében és bonyolításában, amely érinti a dokumentumbeszerzéseinket és a szolgáltatás működtetését. Gyűjteményünket ennek megfelelően rekordfeltöltő könyvtárként megjelenítjük a MOKKA és a MOKKA-R felületén, hozzájárulva a nemzeti dokumentumvagyon elektronikus bibliográfiai feltártságához, online elérhetőségéhez.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** könyvtárközi munkatárs, gyűjteményszervezési osztályvezető

Országos feladataink közé soroljuk az ODR szolgáltató tevékenységének javítását célzó MATARKA adatbázis építésében való részvételt. Országosan a legtöbb címet feldolgozó könyvtárként közreműködünk az adatbázisszolgáltatás építésében, megosztásában.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, szolgáltatási osztályvezető

Több éve részt veszünk a MaNDA digitalizálási tevékenységében, helyi digitalizált értékeink feltöltésével hozzájárulunk a nemzeti digitális örökség folyamatos bővítéséhez, az Europeana magyar anyagainak gazdagításához.

Valamennyi miskolci telephelyünk e-Magyarország pontként működve támogatja a digitális írástudás fejlesztését, ösztönzi a számítástechnikai kompetenciák elsajátítását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** szolgáltatási osztályvezető, fiókhálózati osztályvezető

A *megyei feladatok* tekintetében (a Kultv. 66. §-a alapján, állami feladatként) mennyiségileg az ország legnagyobb megyei feladatát ellátó könyvtárává vált az intézmény, amely 2016-ban B.-A.-Z. megyében 314 kistélepülés könyvtári szolgáltatásokkal való ellátását jelenti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében (a 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet alapján). A bővülő településszámmal együtt növekednek az ellátandó feladatok is (gyűjteményszervezés, gyarapítás, feltárás, rendezvényszervezés, könyvtárfejlesztések stb.). Ezért törekszünk az integrált könyvtári rendszer munkafolyamataiban a kistélepüléseken is a kölcsönzési rendszerek gépi bevezetésére, a retrospektív feltárás folytatásával együtt. A Minőségirányítási Rendszer részeként elengedhetetlen a kistélepülési ellátás feladataiban a fő- és alfolyamatok tevékenységi körök szerinti részletes kidolgozása, a tervszerű és hatékony működés, a minőségi elvárások teljesítése végett.

A kistéleplési ellátás részeként és azon kívül is koordináló szakmai szerepet töltünk be a megye nyilvános könyvtárainak működésében, a könyvtáros szakmai képzésben, továbbképzések szervezésében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei igazgatóhelyettes

A *városi feladatok* szempontjából (a Kultv. 55. és 65. §-a szerint nyilvános települési közkönyvtárként) a speciális miskolci településszerkezet mellett központi és fiókhálózati szolgáltatások biztosítása a feladat, egy központi épületben és hét fiókkönyvtárban.

A fiókkönyvtárak szolgáltatásainak differenciálása 2013 januárja óta részben megtörtént: a központi épület közelében található Doleschall-kúria épülete két speciális gyűjteménynek biztosít helyet: idegen nyelvű és muzeális könyvtári dokumentumoknak. Itt 2014-ben megtörtént a speciális gyűjtemények egységes irányításának megvalósítása. A József Attila Könyvtár a közkönyvtári feladatok mellett képzőművészeti profilú gyűjteményét erősíti, a Tompa Mihály Könyvtár a DVD gyűjteményt fejleszti, a Petőfi Sándor Könyvtár diósgyőri helytörténeti anyagával a városrész lokálpatriotizmusát erősíti. A központi épületben és a Szabó Lőrinc Könyvtár letéti hangoskönyvtári gyűjteményében a vakok és gyengénlátók számára biztosítunk speciális dokumentumokat (hangoskönyveket) szolgáltatásaink keretében. Tartjuk a kialakult kapcsolatot azokkal a szociális intézményekkel, amelyek a hajléktalan- és idősgondozás területén igényt tartanak speciális szolgáltatásainkra.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, fiókkönyvtári osztályvezető, speciális gyűjtemények osztályvezetője

Folytatódik a 2014-ben megkezdett, a Digitális Miskolc közösségi program keretében az intézmény épületeiben az optikai kábelek bevezetése és hasznosítása, a működéshez szükséges eszközök beszerzése, valamint a Miskolc Holding Zrt.-vel való együttműködés részeként az informatikai rendszerek távfelügyeleti és karbantartási feladatainak ellátása, az informatikai hálózat, rendszer optimalizálása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettesek

Fontos bővülő feladatkört jelent a digitalizálás és a digitális dokumentumok szolgáltatása, folytatódik a MaNDÁ-val való együttműködés, A saját, Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárunk gyűjteményének és adatainak harmonizálása a katalógussal folyamatos, a közkinccsek szolgáltatásának lehetősége egyre bővülő tartalomszolgáltatást biztosít. Tervezzük a Corvina rendszerben a Scan modul próbaindítását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, szolgáltatási osztályvezető, rendszergazda

Valamennyi területet érint a Minőségirányítási Rendszer kialakításában való előrelépés megvalósítása, a szervezet átalakításával és a folyamatok teljeskörű újraértelmezésével párhuzamosan.

Az év fontos feladatai közé tartozik lehetőség szerint a megyei és városi teljes területi lefedettség megvalósítása, a szakmai teljesítménymutatók javítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** igazgató, MIT-vezető

Az év első negyedévében Segédkönyvtáros (OKJ 52 322 01) képzés indul, teljes létszám-kapacitással. Az oktatók idén is a könyvtárunk szakemberei lesznek.

**Határidő:** 2016. március-2017. február

**Felelős:** tanfolyamfelelős, képzésben résztvevő oktatók

A képzés bevételi forrás az Intézmény számára. A hallgatói befizetések követése, adminisztrálása.

**Határidő:** 2016. március-2017. február

**Felelős:** tanfolyamfelelős, a feladattal megbízott gazdasági és adminisztrációs munkatárs

## **2) *Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása***

Az intézmény **7 épülete közül 5 elavult**, hosszú idő óta nem korszerűsített épületben működnek könyvtáraink. Kivételt képez a Móra Ferenc Könyvtár és a Kaffka Margit Könyvtár, melyek viszonylag újszerű vagy felújított épületben működnek. Két fiókkönyvtárunk egy közös épületben működik a belvárosban, a Doleschall-kúria épületében.

2014 folyamán a fenntartó támogatásával szigetelték két, beázó, lapos tetős épületünket (József Attila Könyvtár és Kaffka Margit Könyvtár – utóbbinál kivitelezési hiba miatti beázás!), az épületek belső felújítása azonban 2014 óta húzódik, immár a 2016-ös évre. A belső felújítás a város költségvetésének beruházási során 2014-ben szerepelt.

Életveszélyessé vált a József Attila Könyvtár villamos hálózata, különösen a villamos hálózat elosztószekrénye, melynek felújítása nem tűr halasztást.

A város statikus szakvéleményt kért és kapott a Doleschall-kúria épületének csúszásáról, a szükséges beavatkozások megtételéhez.

A központi épületen csak részleges felújítás és nyílászáró-csere történt 2007-ben. A felújításra váró fiókkönyvtárakban évek óta nem történt korszerűsítés (József Attila Könyvtár, Petőfi Sándor Könyvtár, Szabó Lőrinc–Lévay József Könyvtár (Doleschall-kúria) és Tompa Mihály Könyvtár).

Megoldatlan a klímaberendezések működése a muzeális dokumentumokat befogadó gyűjteményeinkben. A nem működő, régi klímák cseréje a 22/2005-ös NKÖM rendelet előírása szerint nélkülözhetetlen lenne a muzeális gyűjteményekben.

Az elavult 5 épületben (1 központi és 5 fiók, melyek közül kettő közös épületben üzemel) a *bútorzat cseréje* vagy felújítása is elengedhetetlen, valamint *technológiai váltásra* is szükség lenne (új nyomtatók, szkennerek, számítógépek beszerzésére). Emellett az alábbi *energiatakarékos* korszerűsítések indokoltak a 2014-2020-as ciklusban:

**Központi épület (Görgey A. u. 11.) szükséges energiatakarékos beavatkozások:**

- *tetőszigetelés + napelemek (a lapos tető kiváltása, szigetelése, energiatakarékos),*
- *villamoshálózat és világításkorszerűsítés (elavult neonvilágítás cseréje, energiatakarékos, olvasóbarát technológia kialakítása),*
- *energiatakarékos lift kialakítása a szolgáltatói térben,*
- *hang- és hőszigetelő belső padlóburkolat 1-2. emeleten, földszinti munkaterekben,*
- *árnyékolástechnika megoldása (az épület 1-2. szintje, valamint a tetőtér üvegfallal körbevett fekvése miatt nyáron reggeltől estig besüt valahonnan a nap),*
- *klimatizálás (csak fenntarthatóság esetén, árnyékolástechnika helyett),*
- *szolgáltatási terek energiatakarékos logisztikai átalakítása.*

**Szabó Lőrinc Könyvtár és Lévay József Muzeális Könyvtár (Doleschall-kúria) (Mindszent tér 2.) energiatakarékos növelése érdekében:**

- *fűtéskorszerűsítés (elavult gázkazánok cseréje),*
- *nyílászárók cseréje (hőszigeteltre),*
- *akadálymentesítés biztosítása,*
- *villamoshálózat és világításkorszerűsítés (neonvilágítás cseréje, energiatakarékos, olvasóbarát technológiára),*
- *klimatizálás (a földszinti muzeális gyűjtemény számára kötelező előírás!),*
- *épületszigetelés, csúszás megakadályozása – statikai szakvélemény alapján,*
- *energiatakarékos szolgáltatási terek és mosdóhelyiségek kialakítása.*

**József Attila Könyvtár (Szentpéteri kapu), energiatakarékos növelése érdekében:**

- *nyílászárók cseréje hőszigeteltre (épület földszintje körben üvegezett),*
- *akadálymentesítés,*
- *villamoshálózat és világításkorszerűsítés,*
- *épületszigetelés,*
- *energiatakarékos szolgáltatási terek és mosdóhelyiségek kialakítása.*

**Petőfi Sándor Könyvtár (Diósgyőr, Nagy Lajos király útja), energiatakarékos növelése érdekében:**

- *nyílászárók cseréje hőszigeteltre,*
- *akadálymentesítés,*
- *villamoshálózat és világításkorszerűsítés,*
- *épületszigetelés,*
- *energiatakarékos szolgáltatási terek és mosdóhelyiségek kialakítása.*

**Tompa Mihály Könyvtár** (Martin-kertváros, Gyöngyösi I. u.), **energiahatékonyság** növelése érdekében:

- nyílászárók cseréje hőszigeteltre,
- akadálymentesítés,
- villamoshálózat és világításkorszerűsítés,
- épületszigetelés,
- energiatakarékos szolgáltatási terek és mosdóhelyiségek kialakítása.

### 3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok felújítási feladatok

A beázás miatt belülről fel nem újított épületek költségei a város 2014-es költségvetésének beruházási során szerepeltek, a megvalósításukra azonban a mai napig nem került sor, ezért ebben az évben elengedhetetlen azok megvalósítása. Az elavult klímarendszer cseréje a muzeális könyvtárunkban a gyűjtemény megóvása érdekében fontos. A könyvtárak feladatellátásához feltétlenül szükséges bútorok és berendezések beszerzése, cseréje, valamint az informatikai eszközpark folyamatos bővítése.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az energiahatékonysági program keretében az alapfokú oktatási és nevelési intézmények megújítását tervezi, közgyűjteményi felújítási tervek nem szerepelnek közöttük.

A Diósgyőri vár és a városrészeire kiterjedő beruházások keretében várható a Petőfi Sándor Könyvtár megújítása. Ez a könyvtárunk helyi védelem alatt álló épületben, korszerűtlen körülmények között működik, megújítása rendkívül indokolt.

#### 3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	80	16.000.000	
ebből olvasói	80	16.000.000	
ebből szerver			
Szoftver (vírusirtó)	350	6.000.000	
Nyomtató	103	3.600.000	
Fényképezőgép	21	1.400.000	
Projektor + vászon	19	2.850.000	
TV	6	600.000	
egyéb: bútor, berendezés...		14.000.000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		44.450.000	



### 3.2. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
ODR		4.000.000.-	Bereiné Vasas Andrea	2015.05.01.	2016.04.30.
Daloskönyv(tár)	1.320.000.-	500.000.-	Soltész Ágnes	2015.03.26.	2016.03.26.
Zenei kiadvány 2015.	635.770.-	500.000.-	Gulyás Lászlóné	2015.04.15.	2016.03.31.
A roma képzőművészet, zene, film és irodalom támogatása	700.000.-	700.000.-	Varga Gábor	2015.04.15.	2016.02.28.
Állományvédelmi műhely tevékenységéhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése	574.870.-	574.870.-	Bede Katalin	2015.04.15.	2016.01.31.
Szakmai innovációs projektek megvalósítása	500.000.-	500.000.-	Bokrosné Stramszky Piroska	2015.04.16.	2016.01.31.
II. Könyvtári Majális	1.226.290.-	700.000.-	Miklós Katalin	2016.05.07.	2016.05.07.
Helyismereti digitalizálás	1.947.680.-	1.947.680.-	Bede Katalin	2015.08.01.	2016.07.31.
Miskolc és megyénk az irodalomban – rólunk írták	857.000	500.000	Filip Gabriella	2016.01.02.	2016.09.16.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
Képzésekkel a művelődésért Miskolcon és Borsod-Abaúj-Zemplén megyében (Konzorciumvezető: Miskolci Galéria) TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0038		8.444.485.-			Fenntartási kötelezettség: 2020.08.31.
Múzsák a könyvtárban - miskolci könyvtárak		16.582.150.-			Fenntartási kötelezettség: 2019.03.01.

részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-1359					
„Tudásdepó – Expressz” A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében – Könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítését szolgáló fejlesztés TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0039		44.959.015.- (konzorcium: 76.174.611.-)			Fenntartási kötelezettség: 2016.09.30.
Korszerű könyvtári szolgáltatásokkal az információ, a tudás megszerzéséért és az olvasáskultúra fejlesztéséért Miskolcon és a Sajó-völgyében TÁMOP-3.2.4-09/1-2010-0006		27.639.664.-			Fenntartási kötelezettség: 2016.12.31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje

**4) Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök**

a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában. szöveges

A tájékoztatószolgálat és olvasótermi szolgáltatás nem választható el egymástól, ez a szolgáltatás minden olvasói térben működik. A napi információ és

dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével történik: elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források állnak rendelkezésre.

A könyvtár szolgáltatásairól, programjairól kéthetente küldjük olvasóinknak az elektronikus könyvtári híradót, mely a teljes hálózat információit tartalmazza, szükség esetén, alkalmanként pedig szórólap formájában is összeállítjuk nyomtatott hírlevelünket.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtáros

A könyvtár weblapján és a megyei portálon a tartalmak frissítése továbbra is napi feladat. A könyvajánlók, cikkajánlók készítése, a hírek, információk feltöltése folyamatos.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtáros

Továbbra is folyamatos a MATARKA adatbázis építése, a kollégák által vállalt folyóiratok tartalomjegyzékének rögzítése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtárosok

Az intézményi összevonást követően arra törekedtünk, hogy egységes szolgáltatási rendszert alakítsunk ki a teljes intézményi hálózatban. A használat szabályait egységesítettük, lehetővé tettük azt, hogy egy beiratkozási díj befizetésével bármely tagkönyvtárat igénybe lehessen venni. Zökkenőmentesen folyik, heti rendszerességgel a dokumentumok átkérése, szállítása a tagkönyvtárak között, ezzel is törekedve a racionális, gazdaságos, az igényekhez igazodó állománygyarapításra, és nem utolsósorban a könyvtárhasználók kényelmesebb kölcsönzésének biztosítására.

**Felelős:** a könyvtárközi kölcsönzésért felelős munkatárs, a szállításért felelős munkatárs

**Határidő:** folyamatos

Továbbra is sikeres az „Ajándék a múltból” címmel hirdetett szolgáltatás, melyben régi folyóiratokból készítünk összeállítást ünnepi alkalmakra, évfordulókra, születésnapokra.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtáros, a kötetzeti munkatárs

A TÁJOLÓ-ban, mely egyben a közhasznú információszolgáltatás helyszíne is, több gépen biztosított az internet használata. Ezen a szolgáltató helyen segítünk használóinknak adóbevalláskor, az Erzsébet program regisztrációban, pályázati formanyomtatványok kitöltésében, továbbtanulási lapok beadásában, álláskeresésben.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtárosok

WIFI-hálózatunkat beiratkozott olvasóink saját laptopjukkal vehetik igénybe a központi épületben. A WIFI-hez szükséges azonosító az olvasójegy érvényességi ideje alatt használható.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a kölcsönzési adminisztráció munkatársai

A csoportos látogatásra nemcsak a Gyermekkönyvtárban várjuk az érdeklődőket, hanem a középiskolások és egyetemisták számára is bemutatjuk a könyvtár szolgáltatásait, a könyvtárhasználat lehetőségeit, a könyvtári kutatás módszerét.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a szolgáltatásért felelős osztályvezető, a gyermekkönyvtár vezetője

A használóképzési projekt a korábbi években pályázati forrásból valósult meg. Ennek hiányában is szervezünk képzéseket minimális térítési díj ellenében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a használóképzésért felelős munkatársak, a fiókvezetők

Otthonukhoz kötött idősök számára igény szerint vállaljuk a kért dokumentumok házhozszállítását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatárs

## Helyismereti gyűjtemény

### Gyarapítás

Tovább folytatjuk minden dokumentumtípusra kiterjedő gyűjteményszervező- és gyarapító munkánkat (vásárlás, kötelezpéldány, ajándék). Figyelemmel kísérjük az antikváriumi könyvaukciókat, a helyi szerzők, kiadók és nyomdák tevékenységét – pénzügyi források híján deziderátát készítünk.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Intézményvezetés és a gyarapítást végző kolléga

Folytatjuk a rendelkezésre álló gyarapítási keretből az Észak-Magyarország c. megyei napilap nyomtatott évfolyamai (1984-2009) elektronikus változatának beszerzését.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtáros

### Feltárás

Ezen a területen fő feladatunknak tekintjük a folyamatosan zajló kurrens feltárás mellett a retrospektív analitikus feltárás befejezését.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtáros

Továbbra is naprakészen végezzük a helyismereti sajtó figyelését és rögzítését az adatbázisban.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtárosok

Egy munkatársunk részt vesz a MATARKA (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisának) építésében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtáros

Egy sikeres NKA-pályázatnak köszönhetően elkezdjük plakáttárunk digitalizálását.

**Határidő:** június 30.

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

Folytatjuk aprónyomtatványainknak a MaNDA program keretében történő digitalizáltatását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott könyvtáros

## **Szolgáltatás**

Részt veszünk a Helyi személyek adatbázisának építésében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladatra létrehozott munkacsoport

Elkészítjük a 2017. évre vonatkozó évforduló-naptárat, eseménynaptárat.

**Határidő:** december

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

Tovább gyűjtjük a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárba az e-folyóiratokat – archiválásukról gondoskodunk –, valamint az e-gyűjteményeket és e-forrásokat, és jelezzük a karbantartónak az új URL-címeket.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

Kiemelt feladatunknak tekintjük a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos tevékenységeket. Ennek megvalósításában a Helyismereti gyűjtemény munkatársai együttműködnek a Terület-ellátási csoport munkatársaival, a megyei helyismereti dokumentumok begyűjtésében és közzétételében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a Helyismereti gyűjtemény és a Terület-ellátási csoport munkatársai

## **Pályázat**

Lehetőség szerint az idén is pályázni kívánunk régi, értékes könyveink védelmében az NKA-hoz restaurálásra, valamint könyvtisztításra is. A restaurálandó könyvekről készült digitális másolatot a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárban helyezük el.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Intézményvezetés, a gyűjtemény munkatársai

## **Egyéb**

Keressük a pályázati lehetőségeket, hogy gyűjteményünkben teljes körű bútorcserére kerülhessen sor, illeszkedve a már kialakított Régi Könyvek Tára stílusához.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

Tavasszal, emlékezve II. Rákóczi Ferenc születésének 340. és miskolci tartózkodásának 310. évfordulójára, konferenciát és kiállítást szervezünk a Lévay József Muzeális Könyvtárral együttműködésben.

**Határidő:** április 20.

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

Áprilisban kiállítást készítünk a 100 éve született Herkely Károly néprajzkutatóról Májusra tervezünk egy, a 75 éve született és 10 éve elhunyt Bozsik István grafikusról szóló kiállítást.

**Határidő:** május 15.

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

Júniusban egy újabb kiállítást tervezünk a 250 éve született Szrogh Sámuel ügyvéd, színiigazgatóra emlékezve.

**Határidő:** június 15.

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

Szeptemberben a 100 éve elhunyt Kovács Gábor tanárra emlékezünk egy kiállítással.

**Határidő:** szeptember 15.

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

Októberben kiállítást rendezünk a 125 éve született és 40 éve elhunyt Kalocsay Kálmán orvos, egyetemi tanár, eszperantó nyelvész emlékére.

**Határidő:** október 15.

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

Októberben konferenciát, kiállítást és versmondó versenyt szervezünk a Lévay József Muzeális Könyvtárral együttműködésben az 1956-os forradalom 60. évfordulója tiszteletére.

**Határidő:** október 23.

**Felelős:** a feladattal megbízott munkatársak

## **Zenemű- és médiatár**

### **Állománygondozás, gyarapítás**

A zenei dokumentumok beszerzésének példányszáma az intézmény állománygyarapítási keretétől függ 2016-ban is. Az évben elsősorban a zenei CD-ék gyarapítására fordítunk

nagyobb figyelmet. Tovább építjük a hangoskönyvek állományát, valamint a kottatárból néhány fontos előadási darab beszerzését tervezzük. A megjelenő zenei szakirodalmi művek vásárlása folyamatos ebben az évben is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

### **Feltárás**

A beszerzett zenei dokumentumok formai feltárását a Zeneműtár végzi. A köteleeskotta állományból folytatjuk a még fel nem dolgozott művek katalógizálását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

### **Szolgáltatások**

Az egyik legfontosabb feladatunk a zenei tájékoztatás, melyet továbbra is igényesen, jó szakmai színvonalon és az olvasók megalégedésére kívánjuk végezni.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

### **Tervezett zenei rendezvényeink**

Folytatjuk a „Bócz Sándor Operabarátok Klubja” és a „Zenetörténeti előadások” c. közkedvelt sorozatainkat. Előbbiből 10, utóbbiból 7 alkalmat tervezünk. Decemberben kerül sor az „Ismerkedjünk a népi hangszerekkel” c. előadásra.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

### **Tervezett kiállítások a Zeneműtárban és az I. emeleti tárlókban:**

100 éve született Yehudi Menuin hegedűművész

100 éve halt meg Goldmark Károly zeneszerző

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

### **Pályázat**

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő pályázatait lehetőségeket.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

### **Gyermekkönyvtár**

A gyermekkönyvtár tevékenységére a magas szintű dokumentum- és információszolgáltatás mellett a színvonalas, közösségi élményt adó, olvasásnépszerűsítő programok szervezése jellemző.

Az óvodákkal, általános iskolákkal kiépült szoros kapcsolatot a továbbiakban is fenntartjuk, számukra könyvtárismereti, könyvtárhasználati, tematikus, kézműves és egyéb játékos, valamint a modern információhordozók használatára épülő csoportos foglalkozásokat szervezünk, de nem hanyagoljuk el a gyermekek egyéni foglalkoztatását sem.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

Továbbra is szervezünk találkozót, előadásokat, koncerteket, játszóházakat a programtervben foglaltak szerint. Kapcsolódunk az országos kampányokhoz, minden pályázati lehetőséget igyekszünk kihasználni.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

Május 7-én pályázati forrásból nagyszabású szabadtéri könyvtári fesztivált, „Könyvtári majálist” szervezünk kicsiknek és nagyoknak a könyvtár előtti szabad téren és a Népkertben, mellyel csatlakozunk „Miskolc Város Napja”-hoz.

**Határidő:** május 7.

**Felelős:** a városi hálózati igazgatóhelyettes, a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

Továbbra is megszervezzük a legkisebbek - a három év alatti gyermekek - és szüleik számára havonta a különböző képességfejlesztő foglalkozásokat.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

A gyermekkönyvtár szakmai napot is tervez a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekkönyvtáros Műhely tagjai, valamint a gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára.

**Határidő:** október 30.

**Felelős:** a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

A Gyermekkönyvtár hagyományosan szervezi a nyári napközis táborát, igény szerint egyhetes turnusban vagy turnusokban, valamint közreműködik a megyei olvasótábor megszervezésében.

**Határidő:** augusztus 15.

**Felelős:** a gyermekkönyvtár vezetője és munkatársai

### **Fiókkönyvtárak**

Egyéni-, iskolai- és óvodai csoportfoglalkozások keretében már kisgyermekkortól segítjük az olvasás népszerűsítését, hozzájárulunk az értő olvasás elsajátításához, fejlesztéséhez.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyermekrészleggel rendelkező fiókkönyvtárak vezetői, gyermekrészlegek munkatársai



Gyermekek és felnőttek számára is szervezünk találkozót, irodalmi-, zenei- és ismeretterjesztő előadásokat nemcsak saját vagy pályázati forrásból, hanem együttműködések keretében is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** felnőtt és gyermek rendezvényszervezők

### ***Diósgyőri helyismereti gyűjtemény***

A Petőfi Sándor Könyvtár Diósgyőr történelmi múltja, hagyományai és a lokálpatrióták elvárásai, igényei predesztináltak egy helyismereti gyűjtemény kialakítására. A szép- és szakirodalmi művek mellett különleges értéket képvisel a fotógyűjtemény 800 darabja, a több mint 1400 dia. A helyismereti részleg fotóit és diáit az elmúlt években sikerült digitalizálni, így az érdeklődők részére elektronikus formában is tudjuk szolgáltatni ezt az értékes anyagot.

A fiókkönyvtár kiemelt feladata a helyismereti gyűjtemény anyagából vetélkedők szervezése, irodalomkutatások készítése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a fiókkönyvtár munkatársai

### **Gyermekkönyvtárak a városi hálózatban**

A gyermekrészlegek 2016-ban is sok ismeret- és élményszerző, valamint szabadidős programnak adnak helyet. A közösségi élményszerzést és a kulturális értékek közvetítését szolgálják az egyházi és állami ünnepekhez (húsvét, gyermeknap, karácsony) kapcsolódó programok.

**Határidő:** december 31.

**Felelős:** a gyermekkönyvtárak munkatársai

Kiemelt feladatként kezeljük a szervezett gyermekfoglalkozásokat, melyekre tematikus ajánlataink alapján jelentkezhetnek csoportok. A programok, a feldolgozott témák sokfélék: mesék, könyvtárbemutatók, néphagyományok, vetélkedők.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyermekkönyvtárak munkatársai

Könyvtáraink folyamatosan jó kapcsolatot építenek nemcsak a környező iskolákkal, óvodákkal, hanem a tőlünk távol eső városrészek iskoláival is, akik szívesen látogatják programjainkat. A csoportos foglalkozások mellett nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekrészleg egyéni, ill. családos foglalkoztatásaira, ill. bármilyen hátránnyal küszködő gyermek színvonalas szabadidős tevékenységének biztosítására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyermekkönyvtárak munkatársai

Könyvtáraink gyermekrészlegeiben a hagyományos nyomtatott tájékoztató eszközök, valamint az internet egyaránt lehetőséget kínálnak mind az egyéni, mind a csoportos ismeretszerzésben. A könyvtári foglalkozásokon a technikai eszközök valamint a tájékoztató apparátus használatának gyakorlása mellett a tudatos alkalmazásra való nevelés is cél.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyermekkönyvtárak munkatársai

Egyik legfontosabb feladatunk a könyv szeretetére, az olvasásra nevelés. A családok elérésével közös élmények, hasznos, szórakoztató, tartalmas közös időtöltés, észrevétlen tanulási alkalmak megvalósítása révén. Szándékunk az olvasó család kialakítása az olvasás megalapozása kisgyermek korban, a családban

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyermekkönyvtárak munkatársai

### **Idegennyelvi könyvtár**

A városi fiókhálózatban kiemelt szerepet kap az idegennyelvi könyvtár, amely szép és szakirodalmi anyagok gyűjtésével, szolgáltatásával, oktató helyek biztosításával támogatja az idegen nyelvek elsajátítását, tanulását valamennyi korosztály számára.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

Az idegen nyelvek tanulása kapcsán érdeklődő csoportoknál az általános könyvtárbemutató mellett külön figyelmet kell fordítani a szótárak, nyelvkönyvek és hangdokumentumok, oktatócsomagok sokféleségének bemutatására. Az általános iskolás csoportok számára játékos feladatokkal tesszük színesebbé és befogadhatóbbá a könyvtárhasználat bemutatását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

Tervezzük könyvtárhasználati órák megtartását iskolások számára, kiegészítve tematikus ismeretterjesztő előadásokkal, igény szerint angol nyelven is. A Lévay József Református Gimnáziummal kötött megállapodás szerint angol és német órák lebonyolítását segítjük a könyvtárban havi rendszerességgel.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

Az olvasóteremben a magyar és idegen nyelvű kézikönyvek bemutatására, szócikkek keresésére, idegen nyelvű beszélgetésekre, nyelvórák tartására van lehetőség, melyet igénybe is vesznek a középiskolás vagy nyelviskolás csoportok.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

Az angol baba-mama klub, a társalgási angol nyelvi klub, a haladó szintű angol és a kezdő német nyelvű klubok 2016-ban is várják az érdeklődőket.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

Az idegennyelvi gyűjtemény anyagának jelentős részét képezik a nemzetiségek anyanyelven írt dokumentumai, melyek beszerzése, feltárása és közvetítése kiemelt feladat.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

### **Muzeális gyűjtemény**

Kiemelt feladat a Lévay József Muzeális Könyvtár értékes gyűjteményének állományvédelme, ennek érdekében a klímaberendezés felújítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gazdasági igazgatóhelyettes, a könyvtár vezetője

Részt vesz a tudományos kutatómunkában, a közoktatás és felsőoktatás ilyen irányú tevékenységeinek támogatásában. A helyismereti tevékenységet folytató munkatársakkal együttműködve végez irodalomkutatást, potenciális kutatási területek feltárását, forráskutatást és irodalomajánlást.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

Együttműködési tevékenységét nagyobb mértékben kiterjeszti a helyi tudományos kutatásokat végző oktatási intézményekre és szervezetekre. A gyűjtemény ismertebb tétele, népszerűsítése érdekében fontos feladat a csoportos könyvtárlátogatások további szervezése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjtemény munkatársai

Részt vesz a 2015-2018 között megvalósuló Lévay József Centenárium Emlékprogramban a Lévay adattár szerkesztésével, Lévay könyvtárának kutatásával és ismeretterjesztő programok szervezésével.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a könyvtár vezetője, munkatársai

### **Hátrányos helyzetűek, szociális gondozás**

A könyvtár külön letétet és szolgáltatást biztosít a vakok és gyengénlátók számára a Vakok és Gyengén látók Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egyesületének székházában, együttműködés keretében. A hangkasszétán, CD-n rögzített magyar- és világirodalmi, szépirodalmi és szórakoztató művek kölcsönzésén kívül speciális szoftverek, felolvasó programmal ellátott számítógépek állnak rendelkezésre.

Az állományt folyamatosan gyarapítjuk, a szolgáltatást biztosítjuk.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a letéti könyvtár munkatársa

A József Attila Könyvtár környezetében sok az idős ember, az ő ellátásuk a szociális gondozó hálózattal együttműködve valósul meg. Két nyugdíjas otthonba (Szépkorúak háza és az Őszi Napsugár Otthon) havonta egy alkalommal házhoz viszik a könyveket munkatársaink.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a fiókkönyvtár vezetője, munkatársai

A Szentpéteri kapui József Attila fiókkönyvtár gyermek-könyvtárosa kéthetente tart foglalkozást a megyei kórház gyermek rehabilitációs osztályán a felépülő gyermekek számára.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a fiókkönyvtár vezetője, munkatársai

### **Használóképzés**

Fontosnak tartjuk a digitális írástudás tanítását – elsősorban az idősebb korosztálynak. Minden fiókkönyvtárunkban tervezünk számítógép- és internet-használati tanfolyamokat, közérdekű, közhasznú információ-keresési tréningeket. Használóink akkor lesznek elégedettek a könyvtár munkájával, ha értő használói tudnak lenni, önállóan is el tudnak igazodni, de azt is tudják, hogy szükség esetén hol kaphatnak segítséget.

2016-ban is minden könyvtárunk segítséget nyújt adóbevalláskor, Erzsébet program regisztrációjában, pályázati formanyomtatványok kitöltésében, továbbtanulási lapok beadásában, álláskereséskor.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a fiókkönyvtárak munkatársai

#### **5) *A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása***

(Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

A menedzsment az intézmény és szolgáltatásainak fejlesztésére igyekszik megteremteni a forrásokat, elsősorban a pályázati tevékenység erősítésével. A fejlesztések megvalósítása során elsődleges szempont a használók igényeinek, érdekeinek való megfelelés, az azonos kínálat és szolgáltatási színvonal biztosítása az intézmény valamennyi tagkönyvtárában.

Az intézmény vezetése elkötelezett a minőségbiztosítás mellett, ennek érdekében továbbra is működteti a 2013 végén megalakult Minőségirányítási Tanácsot, melynek fejlesztési javaslatait figyelembe veszi az intézmény feladatellátásának szervezésében.

A MIT legfontosabb feladata volt 2015-ben külső szakértői segítségével a Minőségi kézikönyv elkészítése, a folyamatok azonosítása, folyamatleltár összeállítása. A

Minőségi kézikönyvben foglaltak bevezetése, a folyamatszabályozás folytatása 2016-ban történik.

**Határidő:** április 1.

**Felelős:** igazgató, a minőségirányításért felelős vezető

Kiemelt feladat, hogy az intézmény szolgáltatásait a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer szempontjait figyelembe véve szervezze, és elkészítse az önértékelést, majd lehetőség szerint benyújtsa pályázatát a Minősített Könyvtár címre.

**Határidő:** május 31.

**Felelős:** igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, a minőségirányításért felelős vezető

A könyvtár szervezeti kultúrájának fejlesztését célzó dolgozói elégedettségmérés és a használók elégedettségmérésének elvégzése.

**Határidő:** március 15., június 30.

**Felelős:** a minőségirányításért felelős vezető, a szolgáltatásokért felelős osztályvezető

A Környezetirányítási rendszer alkalmazása is folyamatos, 2016 márciusában sor kerül a követő auditra.

**Határidő:** március 31.

**Felelős:** igazgató, a gazdasági igazgatóhelyettes, a környezetirányításért felelős vezető

A kommunikációs tevékenységet továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük. 2015-ben a terveken jóval túlteljesítettünk. Ez alapján 2016-ban is számítunk a 300 db-ot meghaladó megjelenésre a nyomtatott és elektronikus sajtóban, valamint 40-50 TV-s és rádiós szereplésre. A fizetős hirdetések megjelentetése többnyire pályázati források esetén lehetséges, ahhoz kapcsolódó kiemelt eseményhez kapcsolódva. 2016-ban 1-2 alkalom várható.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a sajtókapcsolatokért felelős munkatársak, a Helyismereti gyűjtemény munkatársai

Tervezett kiadványaink száma: egy önálló monográfia (Zeneműtár története) nyomtatott formában való megjelentetése, a Könyvtári Mappa évi két számának és a Könyvheti Újságnak a kiadása. Tervezzük két miskolci kiadvány megjelentetését, pályázati források rendelkezésre állása esetén.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a sajtókapcsolatokért felelős munkatársak, a Zeneműtár és a Helyismereti gyűjtemény munkatársai, a Könyvtári Mappa szerkesztősége

6) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Szolgáltatás	2016-ös fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	Folyamatos fejlesztés, frissítés, portállal való összehangolás, egységesítés, korszerűsítés.
OPAC	I	Folyamatos frissítés, rekordnövekedés, authority és példány adatkarbantartás, egységesítés. Verziókövetés, hibabejelentő rendszer működtetése.
Adatbázisok	I	ADT adatbázisokhoz való hozzáférés biztosítása. Egyéb adatbázisok szolgáltatása.
Referenz szolgáltatás	I	Digitális tartalmak közvetítése, megyei összehangolása (Borsod-Miskolci Digitális Könyvtár tartalmaiban). Közreműködés a LibInfó szolgáltatásban. Megyei portálszolgáltatás a kistéleplési könyvtárak számára.
Közösségi oldalak	I	Folyamatos frissítések minden szolgáltató helyen és fiókkönyvtárban.
Hírlevél	I	Évi 25-27 alkalommal való kiküldés.
RSS	N	Elérés biztosítása. <a href="http://www.rfmliib.hu/rss.xml">www.rfmliib.hu/rss.xml</a>
Digitalizálás	I	Időszaki kiadványok, aprónyomtatványok, plakátgyűjtemény folyamatos digitalizálása.

Informatikai tevékenységünk egyik meghatározó feladata a közös, egyre bővülő megyei katalógus biztonságos működtetése, folyamatos karbantartása, fejlesztések megvalósítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rendszergazda, gyűjteményszervezési és szolgáltatási osztályvezetők

Hálózatunk működését, távfelügyeletét a Miskolc Holding Zrt. Informatikai osztálya végzi. A Digitális Miskolc (okos város) projekt keretében eddig megvalósult fejlesztések bővítését, az egyre elavuló szerverparkunk kiszervezését, újabb tárhelyek biztosítását tervezzük az együttműködés keretében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rendszergazda, igazgató, igazgatóhelyettesek

## 7) Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
PhotoStation	Digitalizált dokumentumok, médiatár anyagának elérhetővé tétele a PhotoStation biztosította lehetőségek kihasználásával.
Minikönyv	A tavalyi óriáskönyv mintájára minikönyv-program szervezése az Ünnepi Könyvhétre – meglévő gyűjteményből + gyűjtők közreműködésével.
Biblioterápia	Csoportos foglalkozások hirdetése, szervezése az érdeklődők számára.
Miskolci Kódex folytatása	A bővülő Miskolci Települési Értéktár anyagainak folyamatos beillesztése a Miskolci Kódexbe.
Könyvtári majális hagyományos városnapi programmá fejlesztése	A tavaly elindított Könyvtári majális második alkalommal való megszervezése lehetőséget biztosít a Miskolc város napjához igazodó program hagyományteremtésére.
Helyi TV korábbi adásainak digitalizálása	Együttműködési megállapodás a helyi TV-vel a korábbi anyagok digitalizálására, megőrzésére.
Média-együttműködés	Együttműködési megállapodás a helyi médiával a könyvtári programok népszerűsítésére.
Új reklámfelület kihasználása	A város által felállított LED falakon könyvtár népszerűsítési lehetőség kihasználása, programok folyamatos közvetítése.
Ökológiai szemlélet erősítése	A meglévő, elsősorban szóróanyagokat tartalmazó ÖKO-sarok kibővítése, az ehhez kapcsolódó dokumentumok állományból való kiemelése, lehetőség szerint a témában ismeretterjesztő előadások szervezése.

## 8) Megyei könyvtár területi feladatellátása

A megyei könyvtár területi feladatainak jelentős részét a megyében működő nyilvános könyvtárak módszertani, szakmai támogatása, a számukra nyújtott szolgáltatások minőségének megőrzése, javítása teszi ki. Borsod-Abaúj-Zemplén megye sajátos településjellege, az 500 fő, vagy ez alatti lakónépességű települések magas, a városok viszonylag alacsony száma és korlátozott szolgáltató képessége már a korábbi években is különösen indokoltá tette a szakmai együttműködések megerősítését. A gazdaságosan és költséghatékonyan működtethető Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer kialakítása kedvező folyamatokat indított el az elmúlt három évben a kistépelületen élők könyvtári ellátásában. A tendenciát a rendszerhez csatlakozók számának folyamatos növekedése jelzi. Ezzel ellentétes folyamat figyelhető meg a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települések számában, hisz itt folyamatos csökkenéssel kell a jövőben is számolnunk.

2015 végére a megyei könyvtár szervezőmunkájának eredményeként megvalósult, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén megyében minden településen biztosított valamilyen formában a könyvtári ellátás. 2016 januárjától a 314 településsel kötött megállapodás értelmében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében biztosítjuk a könyvtári ellátást. Miskolc mellett 26 város és 23 község nyilvános jegyzéken szereplő könyvtárat tart fenn, valamint öt szak- és felsőoktatási könyvtár működik a megyében.

2016-ban a megyei könyvtár területi feladatait továbbra is a módosított 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazottak, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

szóló 39/2013. (V. 31.) rendelet, a költségvetésről szóló (2015. évi C.) törvény, a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet, a kistélepülésekkel megkötött megállapodások és a városokkal kötött szolgáltatás-megosztási szerződések alapján szervezzük.

A törvény alapján kötelező állami feladatként:

- szervezzük a megye területén működő könyvtárak együttműködését, ezen belül is fontos szerepet játszik a Corvina integrált könyvtári rendszer közös használata,
- végezzük és szervezzük a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, mely részben a központi gyűjteményre, részben a településeken kinn lévő állományra támaszkodva valósul meg,
- a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújtunk, mely pályázatfigyelésben, pályázatokhoz nyújtott szakmai segítségben, közös programszervezésben realizálódik,
- szervezzük a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyet minden évben a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárból koordinálunk,
- végezzük az iskolarendszeren kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést, szakmai napok,
- OKJ-s tanfolyamok szervezésével,
- működtetjük a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, immár 314 települést érintve,
- megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújtunk a települési önkormányzatok számára a törvény 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez,
- koordináljuk a települési könyvtárak fejlesztését, elsősorban szakmai tanácsadással, de pályázatok bevonásával is,
- szakmai napot szervezünk az érintett könyvtárak számára, koordináljuk a települési könyvtárak minősítésének előkészítését, a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer tartalmára és a könyvtári minőségirányítás szempontjainak alkalmazására vonatkozó információk megismertetésével,
- ellátjuk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat a terület-ellátási és a könyvtárközi kölcsönzés lebonyolításával megbízott munkatárssal közösen.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár alapfeladatként látja el az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer által előírt könyvtári szolgáltató tevékenységet. A könyvtár szolgáltatási politikájában kiemelt szerepe van a könyvtárközi kölcsönzésnek. Mint küldő és kérő könyvtár továbbra is aktívan veszünk részt az Országos Dokumentumellátó Rendszerben.

A városi könyvtárral történő integráció eredményeképpen a központi könyvtár mellett 7 fiókkönyvtár dokumentumállománya is rendelkezésünkre áll, így szélesebb kínálattal tudjuk biztosítani az ODR keretében előírt szolgáltatásunkat.

Arra törekszünk, hogy a könyvtárközi kölcsönzés főként és elsősorban az ODR-en keresztül történjen. Sajnos kevés a megyében működő kiskönyvtárak között azoknak a köre, akik kérő könyvtárként regisztráltak az ODR rendszerben. Feladatunk elérni, hogy minél több könyvtár regisztráljon a rendszerben.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** könyvtárközi kölcsönzésért felelős munkatárs és a területellátásban dolgozó kollégák



Borsod-Abaúj-Zemplén megye KSZR települési könyvtárainak a visszapostázás költségét is átvállaltuk, bevezettük az ingyenes és népszerű "Válaszküldemény" szolgáltatást, melyet a továbbiakban is folytatunk.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** könyvtárközi kölcsönzésért felelős munkatárs és a területellátásban dolgozó kollégák

A szolgáltatásfejlesztés érdekében részt kívánunk venni a hagyományosan megrendezésre kerülő országos konferencián és szakmai megbeszéléseken.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató, könyvtárközi kölcsönzésért felelős munkatárs

Az IKSZ által benyújtott sikeres NKA pályázat eredményeként munkatársainkkal részt veszünk a KSZR szakmai műhelynapokon, a 2016-os tervekben intézményünk vendéglátóként szerepel azok megszervezésében is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, Terület-ellátási csoport

### 8.1. Kötelespéldány szolgáltatás

A 60/1998. (III. 27.) a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló rendelete alapján intézményünk a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei székhelyű nyomdák által előállított, a helyi vonatkozású sajtótermékekből a kiadók terhére ingyen rendelkezésre bocsátott, hibátlan minőségű nyomdai termékek birtoklására jogosult.

A Helyismeretei gyűjteményben, a Gyűjteményszervezési osztályon dolgozó, illetve e gyakorlatban jártas többi kollégával összefogva folyamatos erőfeszítésekre van szükség ahhoz, hogy a 60/1998. (III. 27.) a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló Kormányrendelet előírásaira hivatkozva, a kötelespéldányokat az intézmény összegyűjtse, a megyében működő helyi nyomdák létét és elérhetőségét számon tartsa. Ebben a munkában a területellátásban referensként a megye településeit ismerő kollégáknak fontos szerepe van, hiszen a KSZR működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 4. § (1). bekezdésének 9. pontja a megyei könyvtár feladatai közé sorolja a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítását, digitalizálását is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Helyismeretben dolgozó kollégák és a feladattal megbízott könyvtáros, területi referensek, gyűjteményszervezési osztályvezető

A beérkezett kötelespéldányok rendeletben megfogalmazott előírásoknak megfelelően feltárássra, a megfelelő gyarapodási módban megjelenítésre és őrzésre kerülnek.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítók, folyóiratos könyvtárosok, olvasószolgálat

Azokról a kötelespéldányként megküldött dokumentumokról, amelyek más könyvtár illetékességét érintik, értesítést küldünk az érdekelt könyvtárnak. Azokat a

dokumentumokat pedig, amelyek más megye gyűjtési körébe tartoznak, részükre továbbküldjük.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, helyismereti kollégák

## 8.2. ODR tevékenység

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében bevezetett ingyenes „Válaszküldemény” szolgáltatásnak, a rendszeres és közvetlen módszertani tanácsadásnak és az ODR szolgáltatások következetes népszerűsítésének köszönhetően jelentősen emelkedett a könyvtárközi kölcsönzések száma, ezen belül is a megye kistépelüléseiről érkező kéréseké. Elsősorban ott emelkedett meg a szolgáltatással szemben az igény, ahol a könyvtáros személye stabil, a feladatellátás kiegyensúlyozott.

Arra törekszünk, hogy mind a személyes kapcsolattartás, mind az elektronikus tájékoztatás során továbbra is nagy hangsúlyt fektessünk az ODR, a könyvtárközi kölcsönzés népszerűsítésére, a lehetőségekhez mérten növelve az elektronikusan biztosított dokumentumok számát is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** könyvtárközi munkatárs, területi referensek

## 8.3. Területi ellátó munka

- a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltség-növelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

## *Együttműködések*

A megye területén működő nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő és KSZR-es könyvtárakkal való munkában 2016-ban is arra törekszünk, hogy az együttműködés több síkon is megvalósuljon. A szakmai ismeretátadás egyik leghasznosabb formája a szakmai napok szervezése, valamint a tematikus továbbképzések.

2016-ban kiemelten fontos feladunk, hogy a könyvtári minőségirányítással kapcsolatos ajánlások figyelembevétele mellett az érintettekkel megismertessük a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszerben megfogalmazottakat, koordináljuk a könyvtárak minősítésének előkészítését, a könyvtári minőségirányítás szempontjainak alkalmazását. Az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről a könyvtárosoknak és fenntartóiknak szóló szakmai napokat a megyei könyvtárban, illetve a szolgáltató központokban tervezzük megrendezni.

**Felelős:** igazgató, városi hálózati igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

**Határidő:** folyamatos, illetve 2016. február, október és november közepe

Folytatni kívánjuk az elmúlt év gyakorlatát, és több helyszínen a Corvina integrált rendszert és moduljai (CIRC, CAT) használatát elősegítő, 1-1 napos, továbbképzést szervezünk az érdeklődő társkönyvtárak szakemberei számára. Ezen kívül alapfokú, gyakorlati könyvtárosi ismereteket tartalmazó tanfolyamok megtartását tervezzük a központi könyvtárban és különböző helyszíneken a települési könyvtárakban könyvtári végzettség nélkül dolgozó kollégáink, esetenként a kulturális közfoglalkoztatottak számára.

**Felelős:** igazgató, megyei és városi hálózati igazgatóhelyettes, olvasószolgálat  
**Határidő:** folyamatos, igény szerinti

A szakmai továbbképzések, a megyei és járási, ellátási körzet szinten megvalósuló szakmai napok, konferenciák mellett a szakmai munka minőségi fejlesztését elősegítő együttműködésekre helyezzük a hangsúlyt. A *Corvina integrált rendszer közös használatával*, valamint a megye települési, szak- és iskolai könyvtárait támogató szerverparkunk üzemeltetésével hozzájárulunk Borsod-Abaúj-Zemplén megye lakosságának minőségi könyvtári ellátásához. A Corvina rendszer használatának kiterjesztésével tovább kívánjuk növelni a csatlakozó könyvtárak szolgáltató képességét.

Tervezzük a Corvina integrált könyvtári rendszer használatához eddig csatlakozott városi könyvtárak közösségének igény szerinti további bővítését, valamint lehetőséget biztosítunk iskolai könyvtárak csatlakozására is. A Megyei Közös Katalógus használata részben a tájékoztatást, részben a könyvtárközi kölcsönzés kiterjesztését segíti elő.

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, rendszergazda  
**Határidő:** folyamatos

A szakmai innovációt, a szolgáltatási terek megújítását támogató pályázatokat figyeljük, azok megjelenésére a települési önkormányzatok figyelmét felhívjuk. A projektekbe igyekszünk minél több települést bevonni.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, a feladattal megbízott területi referens  
**Határidő:** folyamatos

Nagy hangsúlyt fektetünk az országos szakmai rendezvényekre, kiemelten az Internet Fiesta és az Őszi Könyvtári Napok programsorozatra.

Minden évben a kiemelt rendezvények sorába tartoznak az Ünnepi Könyvhét programjai, melyben továbbra is nagy szerepet szánunk az együttműködéseknek. 2016-ban az Ünnepi Könyvhét megyei megnyitóját vidékre (Sárospatak) tervezzük. A közösen meghívható előadók, vendégek mellett szorgalmazzuk a településeken élő művészek, együttesek részvételét, a megye kulturális értékeinek jobb megismertetését, s egyúttal a rendelkezésre álló források hatékonyabb felhasználását.

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, rendezvényszervezők  
**Határidő:** folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapja, a [www.rfmliib.hu](http://www.rfmliib.hu) oldalai és a [www.bazkonyvvar.hu](http://www.bazkonyvvar.hu) portál továbbra is az információáramlás és a tájékoztatás fontos eszköze marad. A kapcsolattartásban továbbra is támaszkodunk a Megyei Tudástár portálra, illetve az elektronikus levelezés jól bevált gyakorlatára, nem mellőzve a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak, valamint a területi referensek közvetlen, személyes kapcsolattartását.

**Felelős:** igazgató, honlapszerkesztők, megyei PR-munkatárs, területi referensek  
**Határidő:** folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

2016-ban továbbvisszük a [www.bazkonyvvar.hu](http://www.bazkonyvvar.hu) weboldal technikai és tartalmi megújítását. Folytatjuk a tavaly megkezdett adatfrissítéseket, egységesítjük a könyvtárak publikus felületeit. Visszakereshető tartalmú galéria kialakítását tervezzük a települési könyvtárak (felújítással, rendezvényekkel kapcsolatos) fotóiból. A felületen kiemelten kívánjuk kezelni a megyei helyismereti, helytörténeti vonatkozású

sajtófigyelést. Arra törekszünk, hogy valamennyi szakmapolitikai, jogszabályi változásról hírt adjunk a Megyei Tudástár portálon.

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, megyei PR-munkatárs, a területellátás informatikusai, rendszergazda, helyismeretben dolgozó kollégák

**Határidő:** az év vége, illetve folyamatos

Továbbvisszük az első számaival tavaly újtára indult Könyvtári Mappát, a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei könyvtárosok lapját. Az évente két alkalommal, nyomtatott és elektronikus formában is megjelenő megyei szintű időszaki kiadvány szerkesztésébe, az írások elkészítésébe bevonjuk a megye könyvtárosait, kapcsolatunkat kiterjesztve a szak- és felsőoktatási könyvtárak irányába is. Célunk, hogy gyakorlati, szakmai segítséget nyújtsunk a megyében dolgozó könyvtárosoknak, illetve hogy megjelenési lehetőséget biztosítsunk saját tapasztalatainknak, eredményeiknek, gyakorlatuknak.

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, pr-munkatárs

**Határidő:** folyamatos

Támogatjuk, és aktív részvételünkkel segítjük az ellátási körzetek szintjén megvalósuló szakmai programokat, rendezvényeket, kezdeményezéseket.

**Felelős:** igazgató

**Határidő:** folyamatos

Hagyománnyá vált Borsod-Abaúj-Zemplén megyében az őszi, Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódó megyei könyvtáros találkozó, melyet 2016-ban már 11. alkalommal tervezünk megrendezni. E program keretében köszöntjük a legalább harminc éve könyvtárosként dolgozó kollégákat, a nyugdíjba vonulókat, illetve kihasználva a kollégák nagy számban való megjelenését, lehetővé tesszük az aktuális és a mindennapi munkában hasznosítható témák közös megbeszélését.

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes

**Határidő:** 2016. október

A minőségi munka megszervezésében kiemelt szerepe van a könyvtáros személyének, így különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szakmai képzésekre, továbbképzésekre. A közalkalmazottként, vagy közfoglalkoztatott státuszban huzamosabb ideje egy település könyvtárában foglalkoztatott kolléga szakmai ismereteit elsősorban a segédkönyvtáros képzés keretében, míg a kistelepülési könyvtárosokét elsősorban alapfokú képzés keretében szeretnénk bővíteni. A megye méretét tekintve mindenképpen indokolt több, az ellátási körzetek együttműködésében megvalósuló alapfokú tanfolyam indítása.

Tervezett helyszínek: Miskolc és igény szerint

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető

**Határidő:** 2016. második félév

Kiemelt feladatként kezeljük a gyermekkönyvtári, illetve a gyermekek körében végzett könyvtári, olvasásnépszerűsítő munkát, a megyében dolgozó gyermekkönyvtárosok, kettős funkciójú könyvtárakban dolgozó munkatársak együttműködését. Továbbra is támaszkodunk a már hagyománnyal és jó kapcsolatrendszerrel rendelkező Gyermekkönyvtáros Műhely munkájára, s további szakemberek bevonásával az idei évben már harmadszor hirdetjük és szervezzük meg a megyei szintű olvasásnépszerűsítő játékunkat, a *Hahó könyvtársak!* vetélkedőt. Terveink szerint, a játék zárásaként, a jó

eredményt elérő csapatok tagjai 2016-ban is ingyenesen vehetnek részt egy egyhetes olvasótáborban Miskolc város balatoni üdülőjében.

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyermekkönyvtár vezetője

**Határidő:** 2016. július

#### **8.4. A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése**

rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik

A kistélepüléseken, túlnyomóan a községekben élő lakosság minőségi könyvtári ellátása érdekében 2013-ban Borsod-Abaúj-Zemplén megyében is kialakult a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer. Mind a személyi, mind a szervezeti keretek, a munkaszervezési, logisztikai folyamatok kialakításra kerültek, jól alakulnak a technikai feltételek is. Mindezek megjelenése a konkrét munkavégzésben még folyamatosan változó személyi, szervezeti módosításokat, fejlesztéseket követelnek. Berendeztük és 2016-ban használatba vesszük a központi könyvtár alagsori raktárában kialakításra került tápraktárt, mely elsősorban a nagyobb, kiszállításra váró eszközök (számítógépek, monitorok, bútorok) rövid távú tárolására szolgál. Elsősorban a velünk kapcsolatban álló külső személyek (előadók, művészek, szerzők stb.), valamint szervezetek képviselőinek komfortos, méltó fogadása céljából belső átszervezést tervezünk a terület-ellátási csoport irodahelyiségeinek kihasználását illetően.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, terület-ellátási csoportvezető

**Határidő:** 2016. január

Az ellátásnak az alapvető célja változatlan: a kistélepüléseken élők közvetlenül, illetve a szolgáltatásokat közvetítő városi könyvtárak közreműködésével a lehető leghatékonyabban és gazdaságosan működtethető rendszer segítségével minőségi könyvtári, információs szolgáltatásokhoz jussanak.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2015. november 17-ig további 5 település önkormányzatával kötött megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás megszervezésére, így 2016-ban már 314 kistélepülés könyvtári, információs és közösségi szolgáltatásáról gondoskodunk.

Az új belépők mindegyike (Arló, Ároktő, Borsodszirák, Krasznokvajda, Legyesbénye) a letéti ellátási formát választotta. 2015 végén egy település, Oszlár (Tiszaújváros ellátási körzet) fejezte ki azon szándékát, hogy a korábbi könyvtárbuszos ellátás helyett a továbbiakban letéti formában kívánja biztosítani a lakosság könyvtári ellátását.

Mindezek alapján 2016-ban már 258 település helyben biztosítja a könyvtári szolgáltató hely működtetését, 56 - elsősorban rendkívül alacsony lakosságszámmal rendelkező település – pedig a könyvtárbuszos szolgáltatást igényli.

A hatékony és gazdaságosan működtethető ellátás érdekében kötött szolgáltatás megosztási szerződéseket csak azokkal a városokkal módosítottuk, ahol az ellátandó települések száma változik: Ózd (Arló), Szerencs (Legyesbénye) és Tiszaújváros (Oszlár) egy-egy új ellátandó települést fogad. Az újonnan csatlakozó Ároktő, Borsodszirák és Krasznokvajda közvetlenül a központból, munkatársaink által kerül ellátásra.

**Felelős:** gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

**Határidő:** 2016. január

Hat ellátási körzetben (**abaúj-hegyközi, mezőcsáti, mezőkövesdi, miskolci, szikszói, tokaji**) közvetlen hozzánk tartozó, központból történő szolgáltatást nyújt a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, melyet 4 területi referens végez.

Munkánk szervezésében továbbra is az 1997. évi CXL. törvény 66. §-ban megfogalmazott feladatok maradéktalan végrehajtása lesz meghatározó.

A költségvetés átgondolt megtervezésével, s az erre épülő szolgáltatások, fejlesztések településnagyság és konkrét települések szerinti meghatározásával biztosítjuk a rendszer zavartalan működését.

**Felelős:** igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

**Határidő:** 2016. február

**A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében, munkaszervezésében a következő alapelvek érvényesülését tartjuk szem előtt:**

- Arra törekszünk, hogy a rendszer továbbra is gazdaságosan és hatékonyan legyen üzemeltethető a költségek átgondolt, lehetőség szerinti csökkentésével, a beszerzések hatékony előkészítésével.
- Elvárás, hogy a szakmai munkát jól kiépített, következetesen fejlesztett és karbantartott informatikai rendszer támogassa, így az informatikai fejlesztésekre nagy hangsúlyt fektetünk.
- A KSZR működtetéséhez szükséges adatokat, információkat naprakészen, jól bővíthető és lekérdezhető adatbázisokba szervezzük, melyhez a hozzáférés az intézmény igazgatójának, gazdaságvezetőjének és a Terület-ellátási munkacsoport valamennyi tagjának biztosított.
- Az adatok több szempontú lekérdezését, elemzését folyamatosan biztosítani kell.
- Arra törekszünk, hogy a kistelepülési könyvtári, információs és közösségi helyekkel való személyes kapcsolattartás a leghatékonyabban és a legkisebb költséggel valósuljon meg.
- A kistelepülési ellátást koordináló II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltatások biztosításában közreműködő városi könyvtárak azonos elvek mentén szervezik a munkájukat, melynek érdekében szakmai konzultációkat, szakmai napokat szervezünk, szabályzatokat dolgozunk ki.
- A városi könyvtárak részt vesznek a munkaterv és a beszámoló összeállításában, melyhez a statisztikai adatok, valamint a kistelepülések személyes megkeresése szolgáltató adatot.
- Valamennyi, a KSZR működtetésében szerepet vállaló könyvtár azonos rendszert, a Corvina integrált rendszert használja a dokumentumok és információk közvetítésére. Valamennyi állománymozgást (letéti csere, új tartós letét kihelyezése, állományleltár, törlés stb.) csak és kizárólag a Corvina integrált rendszer megfelelő moduljának használatával bonyolítunk.
- A feladatellátásban kulcsszerepe van a Megyei Közös Katalógusnak és a Megyei Tudástár Portálnak.
- A dokumentumok (könyv, folyóirat, hangoskönyv, DVD, digitális dokumentumok stb.) gyarapítása, feldolgozása központilag, a megyei és városi könyvtárban történik. A dokumentumok szolgáltató helyekre juttatásában, a cserék és letétek gondozásában valamennyi szerződött partner részt vesz.
- A közreműködő városi könyvtárak, szoros kapcsolatot tartva a kistelepülési

munkatárssal, igényfelmérést végezve vesznek részt a gyarapítás munkájában, melyhez minden könyvtárban egy fő jogosultsággal rendelkezik.

### ***Dokumentumszolgáltatás, gyűjteményszervezés***

Arra törekszünk, hogy a dokumentum beszerzésben érvényesüljenek a települési igények. Tovább bővítjük azon települések körét, ahová folyóiratokat rendelünk. A települések folyóiratigényének összegyűjtésében a városi könyvtárak segítségünkre vannak, a megrendelés adminisztrációját a megyei és városi könyvtár folyóiratos kollégái végzik. Az érkeztetés (nyilvántartás), a reklamáció indítása a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros feladata.

2016-ban tervezzük a beszerzési keretösszeg mérsékelt emelését, ami a könyvek esetében így 49 millió Ft lesz. Egyéb dokumentumtípusra 1 millió forintot, míg a folyóiratok előfizetésére 19 millió Ft-ot költünk.

A dokumentumok beszerzését 2016-ban is közbeszerzési eljárás keretében bonyolítjuk.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető, a területi referensek és a közreműködő városi könyvtárak

**Határidő:** folyamatos

Az egyes ellátási körzetben felhasználható keretösszegeket előre meghatározzuk, felhasználásukról naprakész nyilvántartást vezetünk. Követjük a bolti és elektronikus vásárlásokat, figyelemmel kísérve a településekről érkező egyedi, de indokolt igényeket. Arra törekszünk, hogy a forrásfelhasználás 2016. december 1-jéig, a számlázással kapcsolatos adminisztráció december végéig befejeződjön.

**Felelős:** feladattal megbízott munkatárs, területi referensek

**Határidő:** folyamatos

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a kistelepüléseken korszerű, jól használható gyűjtemények legyenek, melyekről elektronikusan is információ nyerhető. Éppen ezért nagy hangsúlyt fektetünk a településen lévő saját állomány átválogatására, selejtezésére, feltárására a Corvina integrált rendszer katalógusában.

2016-ban valamennyi ellátási körzetben, több településen végzünk állományrendezést, selejtezést, jelzeteletést, példányadatozással összekötve erre mintegy negyven településen kerül sor. Azon településeken, ahol a teljes saját állomány példányadatozását, szükség esetén bibliográfiai feltárását is elvégezzük, ott is átválogatjuk az állományt, az elavult, fizikailag megrongálódott dokumentumok kivonásra kerülnek. Az állomány egészének példányadatozása mellett a dokumentumokba a kölcsönzés előkészítéséhez vonalkódot helyezünk, s a könyvek egységes, nyomtatott formában történő jelzeteletését, szerelését is elvégezzük. Ez elsősorban az NKA pályázatok keretében nyertes és a saját erőből megújuló könyvtárak állományára vonatkozik.

2016-ban a városi szolgáltató központok közreműködésével együtt közel 80 ezer dokumentum elektronikus feldolgozását és katalógusban történő megjelenítését biztosítjuk.

**Felelős:** valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

**Határidő:** 2016. december

### ***Információs szolgáltatás***

A Corvina integrált rendszer használatának kiterjesztésével, a katalógus modul mellett a kölcsönzési modul minél több településen történő bevezetésével egy jól menedzselhető és korrekt adatokat biztosító rendszer kialakításán dolgozunk. Még

2015 decemberében öt adatbázis (Hidasnémeti, Mezőcsát, Ózd, Pálháza, Sátoraljaújhely központok által korábban is ellátott településekre vonatkozó) adatainak konverzióját rendeltük meg a szolgáltató Monguz Kft.-től. Ezen adatok áttöltése teszi majd lehetővé, hogy az érintett településeken az elektronikus kölcsönzés bevezetésre kerüljön. Mindez mintegy ötven települést érint 2016-ban.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, rendszergazda

**Határidő:** folyamatos

A Megyei Tudástár portálon elhelyezett információk, adatok karbantartásával, aktualizálásával biztosítjuk a közvetlen információszolgáltatást.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, pr munkatárs

**Határidő:** folyamatos

Törekszünk arra, hogy a településekről, a polgármesteri hivataloktól érkező információk, helyismereti igényeket minél gyorsabban megválaszoljuk. Ebben a munkában támaszkodunk a könyvtár szakmai területi munkatársaira, elsősorban a Helyismereti gyűjtemény anyagára és könyvtárosaira.

**Felelős:** valamennyi területi referens

**Határidő:** folyamatos

Kezdeményezzük és szorgalmazzuk, hogy amelyik településnek van honlapja, ott a település könyvtárára vonatkozó, a használók számára nélkülözhetetlen információk is elhelyezésre kerüljenek.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

**Határidő:** folyamatos

Valamennyi szakmai fórumon és a személyes látogatások során is szorgalmazzuk az ODR, a megyei és városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételét, a könyvtárközi kölcsönzés még intenzívebb kihasználását.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

**Határidő:** folyamatos

### ***Közösségi szolgáltatások***

Célunk, hogy a településeken élők érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket, digitális kompetenciafejlesztő foglalkozásokat és egyéb, érdeklődésre számot tartó programokat, kiállításokat szervezzünk, melyek támogatják az olvasáskultúra, az olvasás, a tanulás fejlesztését, segítik a közösségi élet, a civil önszerveződések kialakulását és megerősödését. Mindezt a szolgáltató helyek bevonásával tesszük, különös tekintettel az országos (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) és térségi szakmai programokra.

Általános tendencia, hogy a települések a kultúrára fordított kiadásait folyamatosan csökkentik. Ennek ismeretében nagyon fontos, hogy a legkisebb - 500 fő lélekszám alatti - településekre is szervezzünk programokat, rendezvényeket, mivel sok esetben az ott élőknek nincs más lehetőségük kulturális események látogatására.

Az előző évek tapasztalatait figyelembe véve január elején elküldjük a települési önkormányzatok, illetve a könyvtárosok számára az igényfelmérő adatlapot, melyek



összesítését követően február végén megtörténhet az árajánlatok bekérése. Ez megkönnyíti mind a programok ütemezését, mind a pénzügyi tervezést.

**Felelős:** programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtárak

**Határidő:** 2016. február vége

A rendezvényekkel kapcsolatosan 2016-ban is arra törekszünk, hogy egyetlen kistélepülés lakója se kerüljön hátrányba az esetlegesen meglévő fenntartói érdektelenség miatt.

A rendezvények kijánlása és szervezése során minden esetben a minőségi kultúra terjesztése, a maradandó irodalmi, zenei élmény elérése az elsődleges célunk. Tapasztalatunk az, hogy az idősebb korosztály nehezen jut el még a közelben lévő városokba is, így tervezzük, hogy számukra helyben több ismeretterjesztő előadást szervezünk úgy, hogy az ott megjelenő orvos, gyógyszerész, lélekgyógyász a helyi kérdésekre, az egyedi problémákra is választ adhasson. A nagyon kedvelt író-olvasó találkozók mellett irodalmi műsorokat és zenés-irodalmi összeállításokat, valamint a 2015-ös adatok alapján koncertet és kézműves bemutatót is többet tervezünk az idén.

Több településen könyvtárhasználati ismeretek bemutatásával szeretnénk a fiatalabb korosztály figyelmét felhívni a könyvtár adta lehetőségekre. Az író-olvasó találkozók, bábelőadások, interaktív gyermekműsorok, kézműves foglalkozások, játszóházak nyújthatnak kellemes kikapcsolódást a kicsik számára. A rendezvények számának növelését illetően azon leszünk, hogy a helyi könyvtárost ingyenes, (vagy nem általunk finanszírozott) foglalkozások megtartására ösztönözzük. Érdeklődésre számot tartó helyi előadók bevonásával, vagy a megyei könyvtárból ott helyben foglalkozást tartó kollégák segítségével szeretnénk biztosítani a vállalt rendezvényszámot. Rendezvényszervezőink arra törekednek, hogy a költséghatékonyság biztosítása érdekében egy-egy kedvelt előadót több helyre, olcsóbban szerződtessenek.

**Felelős:** programszervezők, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

**Határidő:** folyamatos

A használóképzési programok, tanfolyamok, a könyvtár bemutató órák, olvasásnépszerűsítő és közösségi rendezvények szervezése a települési könyvtárosok, a városi könyvtárak és a megyei könyvtár területi referenseinek közös feladata. A használóképzés irányítását, adminisztrációját a Megyei és Városi Könyvtár terület-ellátási csoportjának két munkatársa végzi.

**Felelős:** programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

**Határidő:** folyamatos

2016-ban is kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy jelentősen javuljon a könyvtári szolgáltató helyek működési körülménye, javuljanak a szakmai munkát minősítő mutatószámok. Ennek érdekében a könyvtári foglalkozások körének bővítésével (nyári, szünidei foglalkozások, idősek körében végzett szervezőmunka, a megyei és városi könyvtár munkatársai által megvalósított könyvtárhasználati foglalkozások stb.) a településeken élők minél nagyobb számban részesüljenek a szolgáltatásokból. A rendezvénykeretből megvalósítható programok mellett 100 településen tervezünk minimum 2-2 kézműves foglalkozást, melynek elsődleges célja a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése, a hátrányos helyzetű csoportok megszólítása.

**Felelős:** programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

**Határidő:** folyamatos

Nagy figyelmet szentelünk a használóképzésre, ezzel kapcsolatban igyekszünk a sokszor párhuzamosan jelentkező eszközigényeket kielégíteni. Ebben az évben 50 db, többségében 20 órás tanfolyam szervezését tervezzük, amelynek keretében segítjük a lakosság digitális írástudásának fejlesztését, a számítógép és az internethasználat alapjainak megismerését, az egyéni információkeresés alapjainak megteremtését.

**Felelős:** feladattal megbízott munkatárs, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

**Határidő:** folyamatos, igény szerinti

A közösségi programok iránt nagy érdeklődés mutatkozik. Népszerű és 2016-ban újra indítjuk a fiatal korosztály részére a Hahó, Könyvtársak! című, olvasásnépszerűsítő programunkat is, melybe a kistélepüléseken működő iskolákat is igyekszünk minél nagyobb számban részvételre ösztönözni. A költségvetés terhére 2016-ban 900 programot tervezünk, melyet kiegészítenek a saját, munkaidő terhére megvalósított közösségi rendezvények, programok.

**Felelős:** programszervezők, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

**Határidő:** folyamatos

Nagy siker övezte a nyári szünidei foglalkozásainkat, melyeket olyan kistélepüléseken szerveztünk, ahol halmozottan hátrányos helyzetűek élnek, ahol a gyermekek nyáron sem tudnak elmenni a faluból. 1-1 napra szervezett programjainkat tovább szeretnénk folytatni 2016-ban is, bevonva a megvalósításba a szolgáltató városi könyvtárak munkatársait is.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

**Határidő:** 2016. augusztus vége

### ***Szakmai képzés, továbbképzés***

Az intézményünk által szervezett OKJ-s segédkönyvtáros képzésbe a továbbiakban a kistélepüléseken dolgozó azon munkatársakat kívánjuk bevonni, akiknek a munkájára a település hosszú távon számít. Ezen kollégák esetében háromoldalú megállapodás megkötésére kerül sor a könyvtár, a település és a hallgató között a beiskolázással kapcsolatos jogok és kötelezettségek lefektetése céljából. Alapfokú, gyakorlati ismereteket átadó, egy hetes képzést tervezünk a településeken mindenféle könyvtári ismeretek nélkül, rövidtávon, vagy átmenetileg foglalkoztatott kollégáink részére.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, tanfolyamfelelős

**Határidő:** 2016. március – 2017. február

Nagy hangsúlyt helyezünk a rendszerbe újonnan belépő munkatársak ismereteinek megalapozására, éppen ezért a személyes tanácsadásra, módszertani segítségnyújtásra kiemelt figyelmet fordítunk.

**Felelős:** Valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

**Határidő:** folyamatos, igény szerinti

2016-ban több könyvtárban szeretnénk elindítani az elektronikus kölcsönzést. Ez megköveteli a kistélepülésen dolgozó munkatársak képzését, a modul használatának a betanítását. Intézményünk oktatóterme egyszerre 20 főt tud fogadni, abban több képzési ciklus indítását tervezzük. Ezen kívül, a megye földrajzi adottságaira

tekintettel a képzéseket több helyszínre ki szeretnénk helyezni, biztosítva valamennyi érintett könyvtáros részvételi és későbbi konzultációs lehetőségét.

Tervezett képzési helyek: Miskolc, Sátoraljaújhely Hidasnémeti, Mezőcsát, Ózd, Pálháza.

**Felelős:** városi igazgatóhelyettes, megyei igazgatóhelyettes

**Határidő:** folyamatos

### ***Informatikai és egyéb eszközfejlesztés***

Arra törekszünk, hogy a KSZR munkára vonatkozó hosszú távú tervünkben foglaltakat az informatikai és egyéb eszközfejlesztéssel kapcsolatban teljesíteni tudjuk, vagyis hogy 2017 végéig valamennyi, általunk ellátott településen minimum 2 db számítógép álljon rendelkezésre a megfelelő szoftverekkel együtt. Az informatikai eszközbeszerzéseket a rendelkezésre álló források hatékony felhasználása érdekében központilag bonyolítjuk. Az idén 80 db számítógép beszerzését tervezzük közbeszerzési eljárás keretében.

**Felelős:** gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

**Határidő:** 2016. szeptember

A könyvtári szolgáltató helyek szolgáltató képességének növelése érdekében 2016-ban nyomtatók (103 darab), további kisértékű számítástechnikai és egyéb elektronikai eszközök beszerzése is indokolt.

**Felelős:** gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

**Határidő:** 2016. szeptember

### ***További szolgáltatások***

2016-ban az eddigi évekhez képest több kistéleplési könyvtár teljes körű megújítására törekszünk, amelyhez elsősorban a Nemzeti Kulturális Alap pályázatát szeretnénk felhasználni. 12 település (Abaújkér, Bogács, Cserépváralja, Csincse, Csokvaomány, Garadna, Gibárt, Kovácsvágás, Sajólászlófalva, Szegi, Szuhafő, Szuhogy) tervezi benyújtani a pályázatot, amelyhez az előző évekhez hasonlóan könyvtárunk szakmai, módszertani támogatást biztosít a településeknek.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

**Határidő:** 2016. március 31.

A fenntartói támogatás megléte esetén az idén is tervezzük, hogy néhány település könyvtárának berendezését megújítjuk. A szakmai berendezési elképzelések után látványtervet készítünk, s az árajánlatok függvényében döntünk a fejlesztés megvalósításának ütemezéséről. A fejlesztésbe bevonni tervezett települések: Aszaló, Bükkaranyos, Bükkzsérc, Fancsal, Litka, Monok, Pácin, Sajóbáony, Sajóörös, Szuhogy, Varbó

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

**Határidő:** 2016. december 31.

A bútorok, kisebb eszközök beszerzése a tervezett egyedi igények alapján 3 árajánlat bekérésével, a megyei és városi könyvtár gazdasági igazgatóhelyettesének az irányításával történik. Május 31-ig valamennyi, beruházáshoz kapcsolódó árajánlatnak rendelkezésre kell állnia az év végi beszerzési dömping elkerülése érdekében.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

**Határidő:** 2016. május 31.

Az irodaszerek, szakmai és ügyviteli nyomtatványok beszerzése továbbra is a megyei és városi könyvtár feladata. A könyvtárakban végzett munkához szükséges irodaszerek listáját kiegészíthetik egyedi, további indokolt igények. Az eszközbeszerzés központosítottan történik, figyelemmel az igények optimalizálására. A beszerzést és a kiszállítást évente 2 alkalommal végezzük.

**Felelős:** gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

**Határidő:** 2016. április; november

Rendkívül nagy igény mutatkozik a közösségi élet szervezését is elősegítő társasjátékok beszerzése iránt. Ezek beszerzését a települések korosztályi megosztására, hagyományaira való figyelemmel 2016-ban 500 ezer Ft értékben tervezzük.

**Felelős:** területi referensek

**Határidő:** 2016. november

### ***Elégedettségmérés***

A KSZR folyamatos fejlesztése érdekében ismernünk kell a szolgáltatást igénybe vevők véleményét. 2016 elején kérdőívvel keressük meg a kistéleplési könyvtárosokat és fenntartókat. Az eredményeket a mindennapi munkánkban kívánjuk hasznosítani.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi érintett területi referens

**Határidő:** 2016. április 30.

## **8.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás**

(szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

Az 1997. évi kulturális törvény a megyei könyvtárak számára megyei szinten előírja a nemzetiségekhez tartozó lakosok könyvtári ellátásának szervezését, végzését (66. § c) pont). Megyénkben és a megyei jogú városban is élnek nemzetiségek, ezért nem csak a szórványosan, kis számban előforduló nemzetiségek (Miskolcon bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán nemzetiségi önkormányzat működik, a

megyében ezek 1 román önkormányzattal bővülnek), hanem a nagyobb arányú német, roma és szlovák nemzetiség ellátása is kiemelt feladat. Megyénkben - létszámát tekintve - a leginkább jelentőséggel bíró nemzetiség a német, roma, szlovák. Az etnikai kisebbségek közül a legnagyobb számban, s egyben a leghátrányosabb helyzetben jelenlévő népcsoport a roma. Bár statisztikai, számszerű meghatározásuk mind nyelvismeret, mind nemzetiség alapján nem egyértelmű, az tény, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén megye 169 településén jelentős számú, magát roma nemzetiségűnek valló

lakos él, elsősorban Miskolcon, Abaúj-hegyközben, Ózd és Encs környékén kistelepüléseken, aprófalvakban. Utóbbiakban sok helyen a roma kisebbség többségbe (esetenként 90-100 %-os arányba) került a magyar lakosság arányához képest

A megyében az elmúlt években többféle felzárkóztató program indult el, intézményünk a maga eszközeivel, pályázati források támogatásával folyamatosan hozzájárul ahhoz, hogy ezek céljai, erőfeszítései sikeresek legyenek. A megyében a második legjelentősebb nemzetiség a német; Borsod-Abaúj-Zemplén megye 10 településén mintegy 1 156, magát német nemzetiségűnek valló lakos él. A harmadik legjelentősebb nemzetiség a szlovák; 13 településen, – melyből három Miskolc közelében található – mintegy 1 150 lakos él. 2008 óta a letéti ellátás keretében összesen 25 települési és/vagy iskolai könyvtár kapott szlovák nyelvű irodalmat a megyei könyvtár szlovák nyelvű könyvtárának anyagából.

A nemzetiségek könyvtári ellátásával kapcsolatban a KSZR keretein belül arra kell törekednünk, hogy a beszerzett dokumentumok között legyen az adott településen érintett és igényelt nemzetiségi irodalom.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, területi referensek, a központokban gyarapítók

Az intézmény nemzetiségi gyűjteménye állományának bővítésére az Országos Idegennyelvű Könyvtártól évenkénti rendszerességgel körülbelül 140-150 ezer Forint vissza nem térítendő pályázati támogatást kap dokumentumok beszerzésére. Ez a keret rendre kiemelten kezeli a roma gyűjtemény bővítését. A pályázati támogatás adminisztrálása, dokumentummal történő megtöltése a terület-ellátási csoport és az olvasószolgálat közös feladata.

**Határidő:** a pályázatban foglaltak szerint

**Felelős:** a gyarapítással megbízott munkatárs, gyűjteményszervezési osztályvezető

Egy tudatosabban kialakított, gyakorlati szemléletű, konkrét igényeken alapuló nemzetiségi állományrész további gondozása, bővítése. A megyei ellátás településeiről valós beszerzési igényként érkező nemzetiségi irodalom Corvinában való megjelenítése, a visszakereshetőség biztosítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a megyei ellátás munkatársai, gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítók, katalogizálók

## 8.6. Statisztikai adatszolgáltatás

(saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

A statisztikai adatszolgáltatás valamennyi könyvtárat fenntartó önkormányzat kötelező feladata, mely a több mint 300 közvetlenül ellátott kistelepülési könyvtárat tekintve leginkább a megyei könyvtárra ró rendkívül nagy feladatot. A statisztikai adatszolgáltatásban történt változás megköveteli a szakmai nap szervezését. Ennek keretében áttekintjük a KSZR szolgáltatáshoz kapcsolódó beszámoló és munkaterv szempontrendszerét is, biztosítva az értelmezések egyezőségét.

**Felelős:** igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi érintett területi referens

**Határidő:** 2016. február

A statisztikai adatszolgáltatást az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló, 2013-ban módosított 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján végezzük. A 1442-es, Jelentés a könyvtárak tevékenységéről elnevezésű módosított adatlapot az ágazati minisztérium, az EMMI kulturális statisztikai rendszerében, kizárólag elektronikusan, online módon töltjük ki és megyei szinten is koordináljuk az adatszolgáltatást (<http://kultstat.emmi.gov.hu>). Az adatok beszolgáltatása a rendelet alapján valamennyi könyvtárat működtető intézmény, testület (települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak) számára kötelező. Az adatok ellenőrzését könyvtárunk Terület-ellátási csoportja végzi. A beszolgáltatott statisztikai adatok értékelése minden évben jó alapot szolgáltat megyei munkánk összehasonlító elemzéséhez, a szükséges intézkedési irányok kijelöléséhez, megtételéhez. A statisztikai adattáblák és az elemző tanulmány a Megyei Tudástár portálon, a [www.bazkonyvtar.hu](http://www.bazkonyvtar.hu) oldalon 2016-ban is elérhető lesz.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatársak, valamennyi területi referens

**Határidő:** 2016. március 1., május 1.

### *Érdekeltségnövelő támogatás*

Az adatszolgáltatás és a forrásfelhasználás rendjére vonatkozó információk a 2015. évi C. törvényben jelentek meg. Az előző évek csökkenő tendenciájához képest a tavalyi évben az állománygyarapításra fordított keretösszeget tekintve összességében növekedés tapasztalható.

Az érdekeltségnövelő támogatás eredményeit táblázatos formában minden évben közzétesszük a Megyei Tudástár portálon, a [www.bazkonyvtar.hu](http://www.bazkonyvtar.hu) oldalon.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

**Határidő:** 2016. február

## **8.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok**

A Kulturális törvény 66. §. j) pontja kimondja, hogy a megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan: „koordinálja a települési könyvtárak minőségének előkészítését”. A rendelkezés a megyei könyvtár koordinálási feladata közé emeli azt a

tevékenységet is, amellyel figyeli, számon tartja és segíti a települési könyvtárak minőségügyvel kapcsolatos tevékenységét, a kezdetektől a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszerben meghatározott önértékelés elkészítéséig. E feladattal kapcsolatban a megyei és városi könyvtár 2016-ban első lépésben kérdőív összeállítását tervezi, melyet a települési könyvtárak számára elküldve fel kívánja mérni, hogy a minőségi feladatellátás, a minőségi szemlélet a jelenlegi szolgáltatásban mennyire érvényesül. Képet kívánunk kapni arról, hogy melyik könyvtár, hol tart ebben a folyamatban, illetve hogy a jelenlegi gyakorlat mennyire felel meg az elvárásoknak.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

**Határidő:** 2016. második fele

Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” című EMMI Kultúráért Felelős Államtitkársága által közzétett dokumentum alapján a minőségbiztosítással kapcsolatos elvárások, teendők, a már meglévő jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztására mind a KSZR, mind a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak számára szakmai napot szervezünk és párbeszédet kezdeményezünk a folyamatban már elindult könyvtárak között.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, városi hálózati igazgatóhelyettes

**Határidő:** 2016. február 4.

#### **8.8. A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.**

A megyei és városi könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretén belül eddig is, lehetőség szerint figyelemmel kísérte, információkat, adatokat és dokumentumokat gyűjtött a településeken, az adott településre vonatkozó helyismereti témában. Alapvetően segítve ezzel az intézmény megyére kiterjedő helyismereti gyűjtését. Terveink között szerepel, hogy ezt a feladatot a továbbiakban kiegészítjük egy helyzetfelmérő kérdőív megfogalmazásával és szétküldésével, mely alapja lehet egy közös megyei elektronikus helyismereti könyvtár kialakításának a Megyei Tudástár felületén.

**Felelős:** megyei hálózati igazgatóhelyettes, városi hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott helyismereti kolléga

**Határidő:** 2016. második fele

## 9) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### 9.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015.	2016.	eltérés %- ban 2015- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	33.300.000	48.332.000	+45,14
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	33.300.000	48.332.000	+45,14
	- ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	2.000.000	2.000.000	
	- ebből beiratkozási díjbevételek ( forint)	2.500.000	3.000.000	
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	477.100.000	476.319.000	-0,17
	- ebből fenntartói támogatás	46.422.000	41.440.000	-10,74
	- ebből központi költségvetési támogatás	191.200.000	191.200.000	0
	- ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	239.478.000	243.679.000	+1,75
	- ebből pályázati támogatás			
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	<b>Bevétel összesen</b>		<b>510.400.000</b>	<b>524.651.000</b>
Kiadás	Személyi juttatás	218.611.000	233.901.000	+6,99
	Munkaadókat terhelő összes járulék	59.025.000	65.106.000	+10,30
	Dologi kiadás	232.764.000	225.644.000	-3,06
	Egyéb kiadás			
	<b>Kiadás összesen</b>		<b>510.400.000</b>	<b>524.651.000</b>

### 9.2. Létszám és bérigazgatás

#### Intézményi létszámadatok 2016-ban

Engedélyezett létszám:	101 fő
- ebből szakmai:	83 fő
- intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó	18 fő

Kiemelt feladat a munkatársak továbbképzése, szakmai rendezvényeken, konferenciákon való megjelenése, részvétele.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Intézményünk a tárgyévben is tervezi a közfoglalkoztatási programban való részvételt, mely keretén belül 17 fő foglalkoztatását tervezzük.



Részt veszünk az évek óta működő MaNDA programjában (2 fővel) és kulturális közfoglalkoztatottak (2 fő) alkalmazásával támogatjuk a szakmai munkák megvalósulását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

## **10) Partnerség és önkéntesség**

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása

Intézményünk hagyományosan jó kapcsolatokkal rendelkezik a helyi általános és középiskolákkal, óvodákkal. Hetente több alkalommal vesznek részt az általános iskolások és óvodások foglalkozásokon. A közoktatási intézmények rendszeresen együttműködő partnerek pályázatok megvalósításában.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** a gyermekkönyvtáros munkatársak

Kiemelt partnereink a város közgyűjteményei, kulturális és turisztikai intézményei, akikkel rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a programok egyeztetésében, a Kulturális Osztály közreműködésével és azon kívül is.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** a kapcsolattartásért felelős munkatársak

Jó az együttműködés a Miskolci Egyetemmel, szolgáltatásainkat kijánlottuk több karnak és tanszéknek. Ünnepi, tudományos konferenciánkon több oktató szerepel előadóként.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** a kapcsolattartásért felelős munkatársak

Együttműködő partnereink a megye területén a kistélepülési ellátásban résztvevő önkormányzatok, azok vezetői, a szolgáltatás-megosztási szerződést kötött városi könyvtárak, a közbeszerzési tevékenység keretében szerződött partnereink.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** a területellátásáért felelős munkatársak

Rendszeres kapcsolatban állunk a fenntartó város vezetőivel, közvetlen a kapcsolatunk a kultúráért felelős alpolgármesterrel, a Kulturális Osztály vezetőjével és munkatársaival, a Humán és Gazdálkodási Főosztály vezetőivel és munkatársaival, a Miskolc Holding Zrt. Közbeszerzési csoportjával és Informatikai Osztályával.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató

Munkakapcsolatban állunk irányító szervünkkel, az EMMI Közgyűjteményi Főosztályának könyvtári területért felelős munkatársaival.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató

Közvetlen kapcsolatot építünk az országos szakmai, érdekképviselői szervezetekkel és tudományos szervezetekkel, munkatársaink részt vesznek azok munkájában.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** az egyes szervezetekben tag munkatársak

Intézményünk működéséhez szerződések alapján üzleti kapcsolatban állunk a legkülönbözőbb szállító partnereinkkel, akik közvetve hozzájárulnak működésünkhöz.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Kapcsolatot építünk a nonprofit szféra civil és egyházi szervezeteivel, egyesületekkel, alapítványokkal, nonprofit szervezetekkel, akikkel közös pályázatokban, programokban veszünk részt, biztosítjuk tagságuk számára szolgáltatásainkat, kulturális eseményeinket, rendezvényeinket.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** igazgató, programok szervezéséért felelős munkatársak, hálózati igazgatóhelyettes

Partnereink a helyi sajtó és média munkatársai, akik rendszeresen felkeresik intézményeinket és közvetítenek szolgáltatásainkról. A város programajánló portáljaival rendszeres kapcsolatban állunk, folyamatosan töltjük fel rendezvényeinket. A helyi televízió Programpont műsorában rendszeresen ajánlják a könyvtári eseményeket.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** a sajtómegjelenésért felelős munkatársak, a programok feltöltésével megbízott munkatárs

### **Önkéntesség:**

Az intézmény aktívan vett és vesz részt az Iskolai Közösségi Szolgálat támogatásában. Nemcsak a központi könyvtárban, hanem a fiókkönyvtárakban is jelentkeztek diákok a közösségi szolgálatra. 2015-re **13 középiskolával** terveztük az együttműködési megállapodások számát, mely **20 lett**, a tervezett **kb. 50 diákkal ellentétben 186-an** vettek részt a programban. 2016-ra csak néhány további (2-3) megállapodásra számítunk, a diákok számát azonban hasonlóra, **közel 200 főre** tervezzük.

**Határidő:** folyamatos

**Felelősök:** IKSZ kapcsolattartásért felelős munkatárs, a programban résztvevő könyvtárosok

<b>Mutatók</b>	<b>2015. tény</b>	<b>2016. évi terv</b>
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	-	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők tervezett számának	186	200
A köznevelési intézményekkel kötött megállapodások tervezett száma	20	22
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	44	46

### 11) Mutatók

#### SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

**Nyitvatartás** (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

<b>Mutatók</b>	<b>2015. tény</b>	<b>2016. terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	46,5	50,5	+8,6
Hétfégi nyitvatartás (óra)	6	6	0
Munkaidőn túli nyitvatartás (óra)	6,5	10,5	+61,5
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	8	10	+25*

\*Évente változik attól függően, hogy az augusztus 20-i ünnep milyen napra esik. A zárvatartás minden évben két hét, mely az ünnepet is magában foglalja.

<b>Mutatók</b>	<b>2015. tény</b>	<b>2016. terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	22.741	22.800	+0,3
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	7491	7511	+0,2
	20441	20469	+0,1
	27932	27960	+0,1
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	férfi:8938*	8953	+0,17
	nő:18994*	19027	+0,17
	*elégedettségmérés		

	alapján		
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	nincs adat	nincs adat	-
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	383.402	383.500	+0,03
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	60	62	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	720	744	+3,3
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	10.567	10.650	+0,79
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	8120 25095 33315	8140 25100 33345	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	7	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	14	14	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	5.790	5.900	+1,9
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	674.240	674.300	+0,01
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	3	3	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	Könyv 340.920 Folyóirat 22.440 DVD 7.451 Kotta 2.192 Videó 192 Zenei CD 1.226 Hangoskönyv CD 3.787 Oktatócsomag 884 Nyelvi CD 143 Nyelvi kazetta 62 Hangoskönyv kazetta 20.872 CD ROM 68	342.000 22.500 7.500 2.200 100 1.300 3.800 900 150 70 20.900 60	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	58.077 332.160 390.237	58.100 332.300 390.400	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	66,6 %	70 %	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10	10	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű)	30	35	

tanácsadások száma			
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)	59.816 7.491 58.077	60.000 7.511 58.100	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	11	11	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	203	210	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	5.225	5.500	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	157	160	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1.434	1.500	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	1	1	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	20	20	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	93	95	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1.982	2.080	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	18	19	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	1.391	1.400	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1	2	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	232	250	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések,	16	17	

programok száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	347	360	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	3.476	3.490	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	359	360	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	2	2	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	27	27	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	403	410	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	2	2	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	384	400	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	186	200	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	20	22	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	44	46	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	0,00012	0,00012	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	0,00031	0,00031	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	8.417	8.460	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	314 320	316 320	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	66,6% 2,71 16.895*	70 % 2,8 17.000	

\*2015-ben 9347 db új dokumentumot szereztünk be kölcsönzés céljából, szabadpolcos állományrészeinkbe a városi hálózatban (központi épület és fiókkönyvtárak). Ezek közül a kikölcsönzött példányok száma 6223 db volt, a kölcsönzési arány **66,6** %-os lett. A dokumentumok kikölcsönzésének száma 16.895 db volt, ezáltal a kölcsönzési átlag 2,71.

Torzító tényezőként hatott, hogy a közbeszerzési kötelezettség miatt csak a második negyedévtől tudtuk indítani a beszerzést, vagyis az első négy hónap kölcsönzéseiben még nem jelenhettek meg a 2015-ben vásárolt dokumentumok. Hasonlóképpen az év utolsó heteinek beszerzései is csak csekély mértékben, esetenként egyáltalán nem kerülhettek kölcsönzésre, így rontva ezt a statisztikát. A legmagasabb kölcsönzési szám egy példány esetében 19 alkalom volt, és 210 azoknak a száma, melyeket 10 vagy annál több alkalommal kölcsönöztek.

A közbeszerzéssel érintett és a törvényt betartó, hozzánk hasonló könyvtárakat ez a mutató mindenképpen hátrányosan érinti, hiszen 2013 óta azért nem tudunk átállni az előző évben meghirdetett közbeszerzési kiírásra a könyvek esetén, mert az egybeszámítás miatt ez nem volt kivitelezhető. A 60,5 milliós, csaknem uniós értékhatárt elérő könyv közbeszerzési keretünk ezért a teljes rendszer szempontjából részben limitálta, részben lassította a beszerzések ütemét. Ebben a mutatóban mindenképpen előnyösebb pozícióból indulnak azok a könyvtárak, akiket nem terhel közbeszerzési kötelezettség.

### Beszerzett források

<b>Mutatók</b>	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	107 748 061	108 000 000	-0,2
Érdekeltségnövelő támogatás	6 673 975	6 960 000	+4,2
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	2 359 526	2 760 000	+16,9
Egyéb	2 008 233	2 100 000	+4,5
<b>Források összesen</b>	<b>118 789 795</b>	<b>119 820 000</b>	<b>+0,8</b>
Ajándék, kötelezpéldány értéke	5 678 281	5 680 000	0,0
<b>Összesen</b>	<b>124 468 076</b>	<b>125 500 000</b>	<b>+0,8</b>

## Gyűjteményfejlesztés

Mutatók		2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)		107 748 061	88 100 000	-18,2*
ebből folyóirat (Ft)		22 031 005	25 000 000	+13,4
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)		10 126 802	5 000 000	
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)				
Könyv	(db)	41321	42 000	+1,6
	(m)	688,0	700	+1,7
Folyóirat	(db)	349	350	+0,2
	(m)	349,0	350	+0,2
Elektronikus dokumentumok (CD, DVD, e-book, e-folyóirat)	(db)	1957	2000	+2,1
	(m)	19,5	20	+2,5
Kotta, térkép	(db)	196	200	+2,0
	(m)	10,0	20	+100
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként				
Könyv (db)		17236	18 000	+4,4
Hangzó dokumentum (db)		3354	3360	+0,1
Térkép (db)		283	286	+1,0
Videó (db)		308	310	+0,6
Folyóirat (db)		1148	1150	+0,1
Összesen (db)		22329	23106	+3,4
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)		540	550	+1,8
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)		3391	3400	+0,2
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		205	210	+2,4
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		518	530	+2,3
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		244	250	+2,4
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)		0,07	0,07	0,0

\* 2016-ban a rendelkezésre álló NGM állásfoglalás alapján intézményünk is összehangolja az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben meghatározott részletező nyilvántartásokat a szakmai nyilvántartások rendjével. Ennek következtében a szakmai nyilvántartásokban is a bekerülési értéket az Áhsz.15.§-a és 16.§-a alapján kell meghatározni. A szakmai nyilvántartásokban, leltárkönyvekben a korábbi, évtizedekre visszamenő gyakorlat a dokumentumok bruttó értékét rögzítette, a tervezéskor már a nettó értékekkel számoltunk.



## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	737 227	740 000	+0,3
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	236 533	240 000	+1,4
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	4 466	4 500	+0,7
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,07	0,07	0,0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1,00	1,00	0,0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	91,0	96,0	+5,4

## Gyűjteményszervezés

### Gyűjteményfejlesztés-állományépítés

A gyűjteményszervezési osztály alapfeladata 2016-ban is mind a városi, mind a megyei szintet illetően és minden dokumentumtípus tekintetében a gyűjteményszervezéssel, állománygyarapítással és apasztással, állománynyilvántartások vezetésével, dokumentumok feldolgozásával, könyvtári használatra alkalmassá tételével kapcsolatos teendők ellátása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető

Elektronikus adatbázis építése és folyamatos gondozása új, gyors-katalogizált, átirányított vagy egyéb okból, a részlegekből, fiókokból, illetve a megye településeiről az osztályra kerülő dokumentumok feldolgozásával, a Corvina integrált könyvtári rendszerben, a katalogizálási és tárgyszavazási házi szabályzatnak megfelelően, összhangban a Magyar Országos Közös Katalógus (ODR leőhely) mindenkori előírásainak és ajánlásainak a figyelembevételével.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, Gyűjteményszervezési osztály munkatársai

A beszerzést tekintve a saját kollégáinkat következetes, ütemes és az egész évre vonatkozóan arányos forrásfelhasználásra kell ösztönöznünk, a közbeszerzésben nyertes szállítót pedig a gördülékenység érdekében a lehető leghatékonyabb együttműködésre. Mind a könyv, mind a folyóirat dokumentumtípust illetően a beszerzésre fordítandó összeg nagysága miatt 2016-ra is közbeszerzési eljárás kiírására került sor.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, szolgáltatási, speciális gyűjteményi és fiókhálózati osztályvezető

A beszerzési politika egyeztetése és kialakítása, a különböző beszerzési keretek (ODR, saját, területi, pályázati, Márai) érvényességi időn belüli felhasználásának részletes ütemezése, a pénzügyi tervezés. Különböző költségkeretekre történő vásárlás kezdeményezése, a vásárlások összegeinek figyelemmel kísérése a mindenkori beszerzési határidőknek megfelelően. A megrendelés adminisztrációja, a számlák gyors továbbítása. Az esetleges reklamációk intézése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai

A beszerzésre fordítható forrás előre látható nagyságának megfelelően bekapcsolódunk a közbeszerzéshez kötődő szakmai anyag előkészítésébe, a folyamattal kapcsolatos szakmai munkába mind a folyóirat, mind a könyv dokumentumtípus esetén.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyarapító és a folyóiratos könyvtárosok

Az igények összegyűjtése részben egy ajánlati lista Corvina integrált könyvtári rendszer (ACQ) gyarapító moduljába történő betöltésével, részben a kívánságok összegyűjtésével, illetve az igény felkeltésével javaslat formájában. A kurrens és retrospektív vásárlás az szolgáltatási, a hálózati, a megyei ellátásban dolgozó kollégák szakmai közreműködésével. Az online eszközök igénybevételének előtérbe helyezése a vásárlásban.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyarapító, tájékoztató, a fiókkönyvtárakban és a megyei ellátásban dolgozó könyvtárosok

A különböző országos pályázatok, támogatások (Márai, NKA, OIK könyvtámogatás) lebonyolításának megszervezése; igények összegyűjtése, rendelés határidőre való leadása. Kísérőjegyzékekkel kapcsolatos teendők ellátása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyarapító

A beérkező tételek átvétele, csomagok bontása, számlával való egyeztetése, (esetleges reklamációk elindítása), érkeztetése, állományba vétele és irányítása, valamint szerelésre vagy katalogizálásra történő továbbítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyarapító könyvtárosok

Csoportos leltárkönyv, papír és elektronikus számla és az elköltött összeg nyilvántartása

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítási csoportvezető

A Központi (olvasószolgálati) és a Fiókhálózati kollégák által az elektronikus rendszerben különböző jogcímenen keletkező törlésre jelölve kóddal ellátott példányok importálása, a listák jegyzékké szerkesztése, a törlés folyamatának adminisztrálása. A gépi katalógusban nem szereplő tételekről a kézi törlési jegyzék átvétele az olvasószolgálattól. A dokumentumok egy helyen való gyűjtése az alagsor kijelölt helyén.

A törlés csoportos leltárkönyvben való vezetése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, gyarapítók, olvasószolgálati kollégák

A kézi törlési jegyzéken szereplő dokumentumok nyilvántartásból való kivezetése az egyedi leltárkönyvi és számkönyvi bejegyzésekkel.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyűjteményszervező

Az osztályon végezzük a felmerülő igények függvényében a dokumentumok átirányítását, a kártérítéshez kapcsolódó adminisztrációt.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a feladattal megbízott gyűjteményszervező

A könyvtár aktuális folyóirat állományának példányszintű adatait és az ezekre vonatkozó kölcsönzési politikának az országos lelőhelyen való folyamatos beállítása. Folyóiratok leltárba vétele a szükséges törlési folyamat elvégzése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** folyóiratos könyvtárosok

Munkakapacitás és tárolóhely függvényében lehetőség szerint fogadjuk az olvasók által felajánlott ajándék-dokumentumokat, biztosítjuk azok elérhetőségét a központi és a fiókkönyvtárak számára. A KSZR és a hálózat által feldolgozásra az osztályunkra kerülő irányított ajándékokat a szokásos eljárásnak megfelelően állományba vesszük és katalogizáljuk.

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai

2016-ban is figyelemmel kísérjük a megye nyomdáiban megjelent dokumentumokat. A helyismereti részleg könyvtárosaival együtt kapcsolatfelvétellel törekszünk a 60/1998. (III. 27.), a sajtótermékek köteleespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló kormányrendeletben biztosított intézményi jogainkat érvényesíteni.

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai, helyismeret munkatársai

Igény szerint rendelkezésre állunk a Corvina rendszer gyarapító (ACQ), katalogizáló (CAT), folyóirat-kezelő (SER) és katalógus (PAC) moduljának használatával összefüggő felhasználói kérdésekkel hozzánk forduló kollégáknak intézményen belül és az egész megyére vonatkozóan.

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, a Gyűjteményszervezés munkatársai

## **Gyűjteményfeltárás**

Az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul (CAT) segítségével szabványos bibliográfiai rekord készítése, ezzel kapcsolatban az adatbázis hibáinak javítása, gondozása mind a bibliográfiai, mind az authority rekordokat illetően.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjteményszervezési osztály katalogizálói

A retrospektív feldolgozás keretében a Központi könyvtár, elektronikus katalógusban még nem megjelenített Cc-s méretű raktári dokumentumainak feldolgozása (kb. 40 000 db)

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a gyűjteményszervezési osztály katalogizálói

A könyvtár állományába kerülő kotta és zenei hangfelvételek feldolgozása, cutterezése a leltárba vétel előtt.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a Zeneműtárban dolgozó kollégák

A beérkező dokumentumok szerelése (a gerincen raktári jelzet, szükség szerint tasakban kölcsönző cédula, tulajdonbélyegző használata az előírás szerinti oldalakon), dobozolása és a konkrét részlegre vagy fiókba történő elszállításuk megszervezése átadólistával.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott szerelők

A KSZR kistélepüléseinek retrospektív állománya hiányos vagy hiányzó bibliográfiai leírásainak megjelenítésével kapcsolatos feladatok kezelése, végzése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető, feladattal megbízott katalogizálók, megyei ellátás munkatársai

Az állományrevíziós további munkával kapcsolatban, az olvasószolgálati kollégákkal együttműködve a leválogatott, katalógusban nem szereplő dokumentumok elektronikus feldolgozása és a revíziós folyamat során problémásként jelentkező tételek rendbetétele.

Revíziók lezárása, összesített jegyzőkönyv készítése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** a feladattal megbízott katalogizálók, olvasószolgálat munkatársai

A minőségbiztosítás követelményének megfelelően a Gyűjteményszervezési osztályon folyó tevékenységek szabályzatának és folyamatainak elkészítése

**Határidő:** 2016. március

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető

Gyűjtőköri szabályzat szükséges módosításában való részvétel.

**Határidő:** 2016 folyamán

**Felelős:** gyűjteményszervezési osztályvezető

## Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	420	450	+7,1
Tudományos kutatások száma	5	5	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	72	80	+11,1
Idegen nyelvű publikációk száma	56	60	+7,1
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	4	5	+25
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	12	13	+8,3
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	30	12	-60*
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	4	5	+25
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	252	280	+11,1
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	42	45	+7,1
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	28	5	-82,1**

\*A mutató jelentős csökkenését az intézményből 2015-ben nyugdíjazás miatt kikerült szakértő munkatársunk adatainak kiesése okozza.

\*\*A nagymértékű csökkenést az okozza, hogy 2015-re áthúzódó TÁMOP-os pályázat miatt munkatársaink kiemelt számban vettek részt képzésekben, mellyel 2016-ra nem számolhatunk.

### Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1.658	1.660	5.000.000
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	43.865	44.000	
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4	4	500.000
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	252	260	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	64	66	700.000
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	12.883	13.000	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	325	328	3.300.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	8.250	8.320	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	904	900	40.070.000
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	40.364	40.400	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5.658	5.700	

## RENDEZVÉNYTERVEZET - 2016

### JANUÁR

6., szerda 14.00

#### **Érdekességek a pingvinekről**

Vetítéses előadás a pingvinekről iskolásoknak, mesehallgatás

Kézműves foglalkozás: pingvines képeslap készítése

Helyszín: Tompa Mihály Könyvtár

7., csütörtök 14.30

#### **Lurkótanya**

Kézműves foglalkozás gyermekeknek

Helyszín: József Attila Könyvtár

8., péntek 15.00

#### **Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Verdi: Nabucco

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

12., kedd 9.30–11.00

#### **Biblioterápiás foglalkozás álláskeresőknek**

A kiscsoportos foglalkozások résztvevői olvasmányok és a többiek reflexiói segítségével jutnak el lélektani folyamataik és személyes történetük jobb megértéséhez.

A csoportot vezeti: Bereiné Vasas Andrea képződő biblioterapeuta, könyvtáros

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

14., csütörtök 17.00

#### **Dél-Csehország kincsei**

Dr. Rózsa György főlevéltáros vetítéssel egybekötött előadása

Világörökségek nyomában című sorozat

Helyszín: Kaffka Margit Könyvtár

14., csütörtök 17.00

#### **ALKOTÁ(R)SOK**

Rozgonyi Lászlóné és Megay Adrienne Éva festménykiállításának megnyitója

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

15., péntek 10.00

#### **Babusgató klub**

Ciróka-maróka

Mondóka, ének és zene a legkisebbeknek

A foglalkozást Barnóczki Beáta zenepedagógus vezeti

Helyszín: Rákóczi Ferenc Könyvtár

19., kedd 9.30–11.00

#### **Biblioterápiás foglalkozás álláskeresőknek**

A kiscsoportos foglalkozások résztvevői olvasmányok és a többiek reflexiói segítségével jutnak el lélektani folyamataik és személyes történetük jobb megértéséhez.



A csoportot vezeti: Bereiné Vasas Andrea képződő biblioterapeuta, könyvtáros  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

19., kedd 16.30

**Ének és irodalom**

Megzenésített versek a Körömvirág együttes előadásában  
a magyar kultúra napja tiszteletére

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

19., kedd 16.00

**„...jávorkacsapodi szerettem volna lenni...”**

**Kiállítás Varga Ágnes rajztanár akvarelljeiből**

A kiállítást megnyitja: F. Nagy Zsuzsa, az Ökológiai Intézet munkatársa

Helyszín: József Attila Könyvtár

20., szerda 14.00

**Megzenésített versek Orosz Gábor és barátai előadásában**

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

21., csütörtök 10.00

**Irodalmi műsor a magyar kultúra napja alkalmából**

Meghívott vendég: Bari Gábor költő

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár

21., csütörtök 14.00

**A magyar kultúra napja a Mesebirodalomban**

Hass, alkoss, gyarapíts!

Kölcsey Ferenc élete képekben

Diaképes előadás általános iskolásoknak

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

21., csütörtök 15.00

**A bölcsesség szeretete előadássorozat**

Koleszár András előadása

Helyszín: Tompa Mihály Könyvtár

21., csütörtök 16.30

**Emberek a világból**

Bánóczy László fotókiállítása

a magyar kultúra napja tiszteletére

A kiállítást megnyitja Szathmáry-Király Ádám, a Magyar Fotóművészek Világszövetsége

Életműdíjas fotóművésze

Közreműködik: Kulcsár István gitárművész

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

21., csütörtök 17.00

**Pető Csilla: Lélektánc a Caminon című könyvének élménybeszámolóval egybekötött bemutatója**

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

22., péntek 16.30

**Szóke Lídia: A mustár magjai című kötetének bemutatója**

A regényből részleteket olvas fel Szabó Irén színművész

A műsorban közreműködik: Regős Zsolt zongoraművész

A szerzővel beszélget: Kriza János unitárius lelkész

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

25., hétfő 17.00

**Irodalmi klub**

Koleszár András vezetésével

Helyszín: Kaffka Margit Könyvtár

26., kedd 9.30–11.00

**Biblioterápiás foglalkozás álláskeresőknek**

A kics csoportos foglalkozások résztvevői olvasmányok és a többiek reflexiói segítségével jutnak el lélektani folyamataik és személyes történetük jobb megértéséhez.

A csoportot vezeti: Bereiné Vasas Andrea képződő biblioterapeuta, könyvtáros

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

26., kedd 16.30

**Kézműves kedd a Mesebirodalomban**

Békakirály-papírtechnikával

A játszóházat a gyermekkönyvtárosok vezetik

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

28., csütörtök 16.00

**Kreatív csütörtök**

Könyvjelző készítése téli díszítéssel

Helyszín: Tompa Mihály Könyvtár

## **FEBRUÁR**

2., kedd 16,30

**Beszélgetünk a keresztény Európáról! című szabadegyetemi sorozat**

**A keresztény Európa születése**

Előadó: dr. Sáry Pál egyetemi docens, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának oktatója

*A beszélgetést vezeti: dr. Mezei István, PhD, tudományos munkatárs*

*A Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Miskolci Csoportja és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közös rendezvénye*

4., csütörtök 18.00

**Magyar költők a szabadságról**

Dr. Reisinger János irodalomtörténész előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

5., péntek 15.00

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja.**

Puccini: Manon Lescaut

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

9., kedd 16.00

**Író-olvasó találkozó Bónizs Róberttel**

Trux Béla író beszélget a szerzővel Szent László íja című könyvéről

Helyszín: Tompa Mihály Könyvtár

13., szombat 10.00-12.00

**Játszóházak ünnepről ünnepre – a farsang jegyében**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

15., hétfő 14.30

**Zenetörténeti előadások**

Vonós hangszerek

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

16., kedd 16.30

**Beszélgessünk... Gondolkodjunk filozófusokkal a könyvtárban!**

A Keresztény Értelmiségek Szövetsége Miskolci Csoportja és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szemináriumi sorozata

(Nemes Nagy Ágnes, Pilinszky János)

Előadó: Gáspár Csaba László, a Miskolci Egyetem oktatója

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

16. kedd 17.00

**Zdenka Becker** osztrák író *A legnagyobb ügy* című regényének bemutatója.

Az íróval és a miskolci születésű műfordítóval, **Dallos Emesével** az Üveghegy Kiadó igazgatója **Véghelyi Balázs** beszélget.

Helyszín: Szabó Lőrinc Könyvtár

18., csütörtök 15.00

A bölcsesség szeretete című sorozat keretében **Koleszár András "Százezer út" címmel tart előadást** Váci Mihály verseihez kapcsolódva

Helyszín: Tompa Mihály Könyvtár

19., péntek 10.00

**Babusgató klub**

Karikázó-mondókázó

A foglalkozást vezeti: Barta Viola Mária

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

24., szerda 15.00

**B.-A.-Z. Megyei Honismereti Egyesület közgyűlése**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

25., csütörtök 16.30

**Kelemen Didák nyomában**

A *Történetek a minorita templom életéből* című könyvet bemutatja:

dr. Várhelyi Krisztina, a kötet szerkesztője

Rostás László Ybl-díjas építész, Miskolc város főépítésze

*Előadást tart:*

Kalna Zsolt minorita szerzetes, tartományfőnök Kelemen Didák tiszteletéről

Kovács Gergely posztulátor, a Mindszenty Alapítvány képviselője a szentté avatásról  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

25. csütörtök 16.30 óra

**A tengerek királynője Velence és a szigetek**

Dr. Rózsa György főlevéltáros vetítéssel egybekötött előadása  
Világörökségek nyomában című sorozat  
Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár

25. csütörtök 17.00

**Törő Irén festőművész kiállításának megnyitója.**

A kiállítást megnyitja: Hajdú Ildikó muzeológus  
Helyszín: Szabó Lőrinc Könyvtár

## MÁRCIUS

**Legkedvesebb Rákóczi mondám**

Megyei illusztrációs pályázat hirdetése a 340 éve született II. Rákóczi Ferenc emlékére  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár Gyermekkönyvtára

**Hahó, könyvtársak!** - megyei olvasásnépszerűsítő játék az általános iskolák harmadik és negyedik osztályosai számára

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár Gyermekkönyvtára

1., kedd 16.30

**Beszélgessünk a keresztény Európáról! című szabadegyetemi sorozat**

*A Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Miskolci Csoportja és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közös rendezvénye*

A beszélgetést vezeti: dr. Mezei István, PhD, tudományos munkatárs  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

3., csütörtök 18.00

**Magyar költők az igazságról**

Reisinger János irodalomtörténész előadása  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

4., péntek 15.00

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Mozart: Così fan tutte  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

7., hétfő 17.00

**Salzburg és Tirol kincsei**

Dr. Rózsa György főlevéltáros vetítéssel egybekötött előadása  
Világörökségek nyomában című sorozat  
Helyszín: Kaffka Margit Könyvtár

8., kedd 15.00

**A Garabonciás Művészeti Iskola növendékeinek Nőnapi koncertje**

Kísérő tanárok: Hornyákné Gál Andrea, Lukács Éva  
Helyszín: József Attila Könyvtár

8., kedd 15.30

**Tavaszköszöntő tárlat**

A BAK Képzőművészeti Egyesület tagjainak alkotásaiból rendezett kiállítás megnyitója  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

9., szerda 12.30

**Gombákról kicsit másként**

Előadó: Szűcs Béla gombaszakellenőr, a Miskolci Gombász Egyesület tagja  
Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár

9., szerda 16.30

**Stumpf András: Szörényi – Rohan az idő című kötetének bemutatója**

**Vendégünk: Szörényi Levente Kossuth- és Erkel-díjas zeneszerző, előadóművész**

Beszélgetőpartnere: Mező István karikaturista, a Miskolci Illés Emlékzenekar klubvezetője  
Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

17., csütörtök 14.00

**Dallamok a gépzongorán** című kiállítás megnyitója

A tárlaton **Velok István** írógéppel készített képei és Ács Árpád gyűjtő muzeális írógépei láthatóak. Köszöntőt mond: Blachné Papp Eleonóra az Őszi Napsugár Otthon intézményvezetője, Szlobodnik László a Lépj tovább Abaújban! Alapítvány kuratóriumi elnöke. Közreműködnek az Ősz Napsugár Otthon lakói  
Helyszín: József Attila Könyvtár

17., csütörtök 17.00

**Húsvéti készülődés** virágokból, Balla Annamária virágkötő vezetésével

Helyszín: Kaffka Margit Könyvtár

19., szombat 9.00-12.00

**Húsvét-váró családi délelőtt.** Tavaszi alkalmunk témája a húsvéti készülődés. Hímestojás készítéssel, csibés- báránycsászár játékokkal, locsolóvers tanulással, kézműveskedéssel várjuk a kicsiket és nagyokat.

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár

19., szombat 10.00-12.00

**Játszóházak ünnepről ünnepre**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

21., hétfő 14,30

**Zenetörténeti előadások**

Vonós hangszerek 2.

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

22., kedd 16.30

**Beszélgessünk... Gondolkodjunk filozófusokkal a könyvtárban!**

A Keresztény Értelmisségeik Szövetsége Miskolci Csoportja és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szemináriumi sorozata

### **Gondolkodjunk versek segítségével!**

(Johann Wolfgang Goethe)

Előadó: Makai Péter, a Miskolci Egyetem oktatója

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

24., csütörtök 16.30

### **Az arany Prága és Kutná Hora**

Dr. Rózsa György főlevéltáros vetítéssel egybekötött előadása

Világörökségek nyomában című sorozat

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár

31., csütörtök 18.00

### **Magyar költők a szeretetről**

Reisinger János irodalomtörténész előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

## **ÁPRILIS**

1., péntek 15.00

### **Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Mascagni: Parasztbecsület, Leoncavallo: Bajazzók

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

5., kedd 16.30

### **Beszélgessünk a keresztény Európáról! című szabadegyetemi sorozat**

*A Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Miskolci Csoportja és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közös rendezvénye*

A beszélgetést vezeti: dr. Mezei István, PhD, tudományos munkatárs

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

11., hétfő 11.00

### **Költészet napja**

Ünnepi megemlékezés és koszorúzás Lillafüreden az emléktáblánál és a József Attila-szobornál

Köszöntőt mond: Finta Éva költő

Helyszín: Lillafüred

11., hétfő 14.00

### **Legkedvesebb Rákóczi mondám**

Megyei illusztrációs pályázat eredményhirdetése és kiállítás-megnyitó

13., szerda 10.00

**Rákóczi-konferencia**, II. Rákóczi Ferenc születésének 340. évfordulója alkalmából

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

18., hétfő 15.00

### **Honismeret Napja – B.-A.-Z. Megyei Honismereti Egyesület**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

19., kedd 16.30

**Beszélgessünk... Gondolkodjunk filozófusokkal a könyvtárban!**

A Keresztény Értelmiségek Szövetsége Miskolci Csoportja és a II.

**Vallás és filozófia**

Előadó: Németh Gábor, a Miskolci Egyetem oktatója

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

21., csütörtök 14,30

**Zenetörténeti előadások**

Fúvós hangszerek 1.

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

28., csütörtök 18.00

**Magyar költők a boldogságról**

Reisinger János irodalomtörténész előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

## MÁJUS

3., kedd 16.30

**Beszélgessünk a keresztény Európáról! című szabadegyetemi sorozat**

*A Keresztény Értelmiségek Szövetsége Miskolci Csoportja és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közös rendezvénye*

A beszélgetést vezeti: dr. Mezei István, PhD, tudományos munkatárs

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

5., csütörtök 18.00

**Magyar költők a hitről**

Reisinger János irodalomtörténész előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

6., péntek 15.00

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Bellini: Norma

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

7., szombat

**II. Könyvtári majális**

Könyvtári fesztivál kicsiknek és nagyoknak Miskolc város napjához kapcsolódva

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár, Népkert

17., kedd 10.00 – 13.00

**Móra-emléknap**

Helyszín: Móra Ferenc Könyvtár, Móra-pince

17., kedd 16.30

**Beszélgessünk... Gondolkodjunk filozófusokkal a könyvtárban!**

A Keresztény Értelmiségek Szövetsége Miskolci Csoportja és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szemináriumi sorozata

**A keresztény egzisztencia** (Sören Kierkegaard értelmezésében)

Előadó: Ördög Anita, a Miskolci Egyetem oktatója

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

26., csütörtök 14,30

**Zenétörténeti előadások**

Fúvós hangszerek 2.

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

26., csütörtök 18.00

**A Biblia a magyar költészetben**

Reisinger János irodalomtörténész előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

## JÚNIUS

3., péntek

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Opera- és operettgála

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

8., szerda, 16.00

**87. Ünnepi Könyvhét és 15. Gyermekkönyvnapok**

Díszvendég: Lackfi János író, költő

Helyszín: Erzsébet tér, valamennyi könyvtár

25., szombat

**Múzeumok Éjszakája**

Helyszín: Lévay József Könyvtár, Szabó Lőrinc Könyvtár

20–24., hétfőtől

**Szünidei mozaik – nyári napközis tábor**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

## JÚLIUS

2., szombat

**Péter-Pál-napi mulatságok**

(József Attila Könyvtár szervezésében)

Helyszín: Rónai Általános Iskola, Kassai út

2-9., szombat-szombat

**Hahó, könyvtársak! Olvasótábor Balatonmárfürdőn**, a város gyermeküdülőjében

Helyszín: Balatonmárfürdő



## AUGUSZTUS

Nyári zárvatartás

## SZEPTEMBER

2., péntek 15.00

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

9., péntek

**Szabó Lőrinc-nap**

Helyszín: Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár

14., hétfő

**A magyar dal napja 2016**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

25., péntek

**Kiállítás és hangverseny Bartók Béla halálának 70. évfordulója tiszteletére**

A Zenemű- és Médiatár rendezvénye

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

23-24., péntek-szombat

**Petőfi-napok**

Helyszín: Petőfi Sándor Könyvtár, Diósgyőr

28., szerda

**Tompa Mihály-emléknap**

Helyszín: Tompa Mihály Könyvtár, Martin-kertváros

29., csütörtök 14,30

**Zenetörténeti előadások**

Ütős hangszerek

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

## OKTÓBER

3–9., hétfő-vasárnap

**Országos Könyvtári Napok**

Helyszín: valamennyi könyvtár

7., péntek 15.00

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

9., vasárnap

**Olvasók királynője és királya**

Családi vetélkedő, játszótér

Megyei levelezős irodalmi játék értékelése és az ünnepélyes koronázás

„Kortalan könyvtár”

A könyvtár legidősebb és legfiatalabb olvasójának köszöntése

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

18., szerda

**1956 (60 éves évfordulója) emléke**

Városi versmondó verseny középiskolások számára

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

18., szerda 16,30

**Szabó Lőrinc emlékdélután**

A Nagy Imre Társaság és a könyvtár közös rendezvénye

Vendég: prof. Dr. Kabdebó Lóránt egyetemi tanár

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

20. péntek 10.00

„1956, te csillag” – tudományos konferencia és kiállítás-megnyitó

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

27., csütörtök 14,30

**Zenetörténeti előadások.**

Billentyűs hangszerek.

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

## NOVEMBER

Lévay-emlékév 2018 – előprogram

4., péntek 15.00

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

24., csütörtök 14,30

**Zenetörténeti előadások.**

Egyéb hangszerek.

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

## DECEMBER

2., péntek

**Mikulás a Gyermekkönyvtárban**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

9., péntek 15.00

**Bócz Sándor Operabarátok Klubja**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

12., hétfő 14,30

**Ismerkedjünk a népi hangszerekkel**

Kerekes Endre előadása

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

17., szombat 10.00-12.00

**Karácsonyi játszóház**

Helyszín: II. Rákóczi Ferenc Könyvtár, gyermekkönyvtár

## ÁLLANDÓ PROGRAMJAINK, SOROZATAINK 2016-BAN

### Központi épület

- Bócz Sándor Operabarátok Klubja
- Babusgató Klub – *havonta*
- Kézműves kedd a Mesebirodalomban - *havonta*
- A Biblia a magyar költészetben – Reisinger János irodalomtörténész előadássorozata - *havonta*
- A Műút a könyvtárba vezet (tervezett sorozat, NKA-pályázatra benyújtott)

### József Attila Könyvtár

- Szépkorúak Barátság Klubja - *szerdánként*
- Makettezők Klubja - *páros héten péntekenként*
- Lurkótanya - *havonta*

### Kaffka Margit Könyvtár

- Irodalmi klub Koleszár András vezetésével - *havonta*

### Móra Ferenc Könyvtár

- Nagyi-torna – *keddenként*
- Varázskézek – *csütörtökönként*

### Petőfi Sándor Könyvtár

- Lecke kuckó – *minden hétköznap*
- Gézamalac mondókázó – *keddenként*
- Beszélgetőkör - *páros héten szerdánként*
- Kézműves klub – *szerdánként*
- Boribon baba-mama klub - *havonta*
- Horgolda klub – *péntekenként*
- Társasjáték kaszinó - *péntekenként*

### Szabó Lőrinc Könyvtár

- Angol baba-mama klub – *hétfőnként*
- Angol társalgási klub – *hétfőnként*
- Angol haladó nyelvi klub – *szerdánként*
- Német kezdő nyelvi klub - *csütörtökönként*

### Tompa Mihály Könyvtár

- Babák és mamák a könyvtárban – *hétfőnként*
- TÉKA kézimunka klub – *havonta*
- Könyvklub – *havonta*
- Utazó klub – *havonta*
- Kreatív csütörtök - *havonta*

### Állományvédelem

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %- ban előző évhez képest
<b>Állományvédelem</b>			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	682	690	+1,17
Muzeális dokumentumok száma	35.815	36.065	+0,7
Restaurált muzeális dokumentumok száma	215	217	+1
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1168	7000	+499,3
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	75.187	76.690	+2
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	3	3	0

Könyvtárunk 2016-ban is arra törekszik, hogy a kulturális alapellátás meghatározó intézményeként a régióban, a megyében, a városban és országos feladatkörű szolgáltató könyvtárként is növekvő mennyiségű és javuló minőségi szolgáltatásokat nyújtson a könyvtárat használók számára.

Miskolc, 2016. február 22.



*Dr. Prokai Margit*  
Dr. Prokai Margit  
igazgató