

**MISKOLCI SPECIÁLIS FELDERÍTŐ ÉS MENTŐCSOPORTÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.) Közgyűlése, mint alapító által létrehozott, a Miskolci Törvényszék által 1433/2011. számon nyilvántartott Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány (3533 Miskolc, Lónyai M. u. 2.) – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapító okiratának – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv) rendelkezéseinek megfelelő módosítása, illetve a Közalapítvány közhasznú jogállásának nyilvántartásba vétele, illetve közhasznú közalapítványként történő továbbműködése érdekében, figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 9. §. (1) és (2) bekezdésére – **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése napján tartott ülésén számú határozatával elfogadott, hatályos alapító okirat módosítással egységes szerkezetű okiratba foglalt szövege:**

I.

A közalapítvány működésének általános kérdései

1. A közalapítvány neve: Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

A közalapítvány telephelye: 3833 Rásonysápberencs, Rákóczi út 132.

3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselője: Dr. Kriza Ákos polgármester

Az alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kuratórium, továbbá a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala.

Az alapító a döntések meghozatala előtt – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – köteles beszerezni a felügyelő bizottság és a kuratórium írásbeli véleményét. Az írásbeli előkészítő anyagot és határozattervezetet a felügyelő bizottság és a kuratórium részére a döntéshozatal tervezett időpontja előtt nyolc nappal a közgyűlési meghívóval együtt meg kell küldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy írásbeli véleményüket legkésőbb a Közgyűlésen kötelesek benyújtani. Az írásos vélemények nyilvánosak, azok a Közgyűlés jegyzőkönyveivel együtt megtekinthetők.

4. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet és természetes személy is csatlakozhat, amennyiben vagyoni juttatásával a közalapítványi célok megvalósítását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel egyetért. A közalapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

5. A közalapítvány célja: A katasztrófavédelemről és a hozzákapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) Korm. rendeletben meghatározott mentési feladatok magas szintű ellátásának folyamatos biztosítása. Ezen belül: közigazgatási szervek, fegyveres szervezetek, egyházak, egyéb társadalmi, illetve karitatív szervezetek, jogi, illetve természetes személyek katasztrófa és veszélyhelyzetekben kifejtett élet és vagyonmentést, valamint a hátrányos következmények elhárítását és enyhítését célzó tevékenységeinek támogatása.

Ennek érdekében:

- szervezi és működteti a mentésben részt vevő, bevethető felderítő személyeket és csoportokat,
- munkájukat irányítja és koordinálja,
- biztosítja a helyszínre történő szállításukat,
- biztosítja a szükséges felszereléseket, eszközöket,
- megszervezi és lebonyolítja a képzést és továbbképzést,
- tanulmányutakat, előadásokat, tanfolyami oktatásokat szervez, tart és vizsgáztat,
- szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatási tevékenységet végez.

A Közalapítvány az alapítványi vagyonból anyagi eszközöket biztosít a cél megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységek és ezekhez kapcsolódó szolgáltatások anyagi, technikai és személyi feltételeinek megteremtéséhez.

A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet szolgáltatásainak igénybevételére az általa működtetett ügyelethez érkezett bejelentések, pályázatok, felhívások, és a Kuratórium döntése alapján van mód.

A közalapítvány a céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja és ezek megvalósítása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 12. pontja alapján közfeladat;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 17. pontja alapján közfeladat;
- katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában: 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2. § (1) bekezdése alapján közfeladat;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. pontja alapján közfeladat.

6. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

7. A közalapítvány közhasznú szervezet, önálló jogi személy.

8. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

II. A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány induló vagyona: 105. 190.-Ft, azaz Egyszázöttezer egyszázkilencven forint, amely áll:

- az alapító által rendelkezésre bocsátott 100. 000.- Ft, azaz Egyszázezer forintból, valamint a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Alapítvány által rendelkezésre bocsátott 5.190.-Ft, azaz Ötezer egyszázkilencven forintból. A közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet. Az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,
- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók,
- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,
- az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint ügyvezető szerv rendelkezése szerint felhasználható a 100.000.- Ft közalapítványi vagyon mindenkori hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően. A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően, tájékoztatni.

3. A közalapítvány vagyonát céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel,
- ösztöndíjat alapíthat és fizethet,
- a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti, évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,
- a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.

A közalapítvány befektetési tevékenységet csak külön befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az alapító fogadja el, a felügyelő bizottság véleményének kikérése mellett.

4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.

5. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult. A gazdasági-vállalkozási tevékenység végzése nem veszélyeztetheti a közalapítvány közhasznú, valamint az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti egyéb tevékenység megvalósítását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott fordítja.

7. A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az alapító és a csatlakozó, valamint a csatlakozó közeli hozzátartozója nem lehetnek a közalapítvány kedvezményezettjei.

III. A közalapítvány szervei

1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb ügyvezető és képviseleti szerve az 3 tagú (1 elnök + 2 tag) kuratórium. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium elnöke és tagjai, mint vezető tisztségviselők önállóan képviselik a Közalapítványt.

2. A kuratórium tagjai az új Ptk. hatálya alá áttérés időpontjában:

| | | |
|--------|---------------------|--------------------------------------|
| Elnök: | Dr. Buda Zsuzsanna | 3524 Miskolc, Adler Károly u. 53. |
| Tagok: | Lehóczki László | 3525 Miskolc, Tizeshonvéd u. 3. 4/1. |
| | Dr. Sáfrány Borbála | 3508 Miskolc, Szeretet u. 16. |

A kuratórium tagjainak megbízatása 2015. február 6. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

A kuratórium tagjait és a kuratórium elnökét az alapító választja meg, a vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre. Amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki, akinek megbízatása legfeljebb az elődje eredeti megbízatási idejének lejártáig szólhat.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre a közalapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- örködik a közalapítvány céljainak betartásán,
- kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásról,
- meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
- elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót, elfogadja a közhasznúsági mellékletet,
- az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
- gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
- működéséről évente beszámol az alapítványnak, pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről,
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább-évente három alkalommal – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart. A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van. A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

5. A kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.

6. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ill. személyét. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a közalapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését a kuratórium titkári feladatokkal megbízott tagja látja el.

A közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a közalapítvány székhelyén – a közalapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet. Az iratokba való betekintésről a kuratórium titkári feladatokkal megbízott tagja nyilvántartást vezet.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig dönt annak jóváhagyásáról. A kuratórium köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A beszámoló elfogadása a határozathozatalra megállapított szabályok szerint történik azzal, hogy a felügyelőbizottság véleményét előzetesen be kell szerezni. A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet legkésőbb a tárgyévét követő év június 30. napjáig az alábbiak szerint nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke gondoskodik.

A kuratórium a döntéseit meghozataluk időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint azokat az alapító internetes honlapján (www.miskolc.hu) nyilvánosságra hozza.

A kuratórium az alapító internetes honlapján (www.miskolc.hu) nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- a közalapítvány működési adatai (e körben különösen: az alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával, illetve – a már említettek szerint – a kuratórium döntései),
- a közalapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (e körben különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). A közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;
- a működésről készült szakmai és számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

7. A kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a határozott idő lejártával,
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kurátor visszahívásával. Az alapító a kuratórium bármely tagját – határozatlan idejű megbízatására figyelemmel – bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

9. A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és tagjai, mint vezető tisztségviselők önállóan rendelkeznek. A működésre, a képviselőre, a képviselői jog átruházására, valamint a közalapítvány képviselőjében az aláírásra, továbbá a bankszámla feletti rendelkezésre és az utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

2. A kuratórium elnöke

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. A kuratórium elnöke önállóan képviseli a közalapítványt. A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról. A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört a kuratórium elnöke gyakorolja.

2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy kuratórium rá ruház.

3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

3. Gazdasági-pénzügyi felelős

1. Feladatait különösen:

- az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
- a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
- a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
- az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
- minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak.

3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állíthat meg. Megbízás lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízás esetén annak leteltével szűnik meg.

IV.

A felügyelőbizottság

1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a felügyelőbizottság, amely 3 főből (egy elnökből és 2 tagból) áll. A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az Alapító a Pénzügyi Bizottság tagjai közül jelöli ki határozatlan időtartamra.

E feladatában a felügyelőbizottság ellenőrzi a szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásokból részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve,
- d) az a-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kurátorokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok is, melyek az alapító okiratban korábban rögzítésre kerültek.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelőbizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az alapítót és a kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

A felügyelőbizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a felügyelőbizottság egyetértésével fogadható el.

3. A felügyelőbizottság tagjai az új Ptk. hatálya alá áttérés időpontjában:

| | | |
|--------|---------------------------|--------------------------------------|
| Elnök: | Soós Attila | 3535 Miskolc, Karinthy Frigyes u. 2. |
| Tagok: | Gazdusné Pankucsi Katalin | 3533 Miskolc, Szeder u. 66. 3/7. |
| | Barta Gábor | 3508 Miskolc, Kertész u. 23. |

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2015. február 6. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

4. A felügyelőbizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét át fogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A felügyelőbizottság hatásköre:

- tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein,
- a közalapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez,
- a vezető tisztségviselőktől és a közalapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet,
- a közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a kuratóriumot, illetve az alapítót tájékoztatni, és a kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium, illetve az alapító döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a kuratórium, vagy az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

7. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelőbizottság minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

8. A felügyelőbizottság tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A felügyelőbizottság tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

9. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással, A lemondás a közalapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- az alapító által történő visszahívással. Az alapító a felügyelőbizottság bármely tagját – határozatlan idejű megbízására figyelemmel – bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
- a felkérés időtartamának lejártával,
- a közalapítvány megszűnésével.

V.

A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával – a kuratórium döntése alapján – vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

A kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az alapító internetes honlapján (www.miskolc.hu) történik.

A pályázatok elbírálására a kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kurátort (bíró, illetve bíráló bizottság). A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján.

A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kuratórium határozatait) az alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

VI.

Záró rendelkezések

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.
2. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a módosításnak Miskolci Törvényszéknél történő nyilvántartásba vétele.
3. A Közalapítvány alapító okiratát jóváhagyást követően a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.
4. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 11. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget tett, a hatályos Ptk. rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tekinti.

5. A közalapítvány közhasznú jogállásának fenntartása érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, miután a közhasznú jogállás feltételei az Ectv. 32. § (4) bekezdés a) pontja, illetve az (5) bekezdés b) pontja szerint fennállnak – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 9. §. (1) és (2) bekezdésére – kezdeményezi a közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

6. A közalapítvány a közhasznú nyilvántartásba vétellel közhasznú közalapítványként működik tovább, ezért a közalapítvány alapító okiratát az ide vonatkozó jogszabály (Ectv.) alapján a közhasznú tevékenységre vonatkozó rendelkezéseket feltüntetve, illetve a 2015. február 6. napján tartott közgyűlésen elfogadott I-3/271.158/2015. számú határozattal az alapító közhasznú jogállásnak megfelelő szöveggel fogadta el.

7. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Miskolc,

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a napján tartott ülésén a számú határozatával jóváhagyta.

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
alapító nevében**

**Dr. Kriza Ákos
polgármester**

Záradék:

Alulírott dr. Boholy György ügyvéd (Miskolci 11. sz. Ügyvédi Iroda, székhely: 3530 Miskolc, Corvin utca 5. fsz. 1.) igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a legutolsó módosítás során megváltozott szövegrészek **kiemelt dőlt** betűvel vannak – a változatlan szövegrészekről – megkülönböztetve.