

**Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának
Szervezeti és Működési Szabályzatát
módosító 2. számú okirat**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján az alábbiak szerint módosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának V-83/271.368/2015. közgyűlési határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat):

1./ A Szabályzat II. Fejezet 1.5. pontjának II. pont ("Jegyzői Kabinet" címszó) D./ alpontja az alábbiak szerint (*dőlt* és **félkövér** betűtípussal szedett szövegrésznek megfelelően) módosul:

„D./ Egészségügyi és Szociális Osztály:

1. Szociális Támogatások Csoport I.
2. Szociális Támogatások Csoport II.
3. ***Intézményi Csoport***”

2./ A Szabályzat V. fejezet 2.IV. pont ("A Jegyzői Kabinet szervezeti felépítése" címszó) D./ alpontja az alábbiak szerint (*dőlt* és **félkövér** betűtípussal szedett szövegrésznek megfelelően) módosul:

„D./ Egészségügyi és Szociális Osztály:

1. Szociális Támogatások Csoport I.
2. Szociális Támogatások Csoport II.
3. ***Intézményi Csoport***”

3./ A Szabályzat V. fejezet 2.V. pont ("A Jegyzői Kabinethez tartozó szervezeti egységek feladatai" címszó) D./3. alpont az alábbiak szerint (*dőlt* és **félkövér** betűtípussal szedett szövegrésznek megfelelően) módosul:

„3. Intézményi Csoport

A szervezeti egységet az osztályvezető vezeti, aki feladatait jelen szabályzatban meghatározottak szerint látja el.

A csoport feladatai:

1. Ellenőrzi a szociális intézmények, szervezetek működését.
2. Elkészíti a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, és gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. Ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben fizetendő térítési díjak megállapításával kapcsolatos feladatokat.
4. Elkészíti a szociális szolgáltatásokra kötendő ellátási szerződéseket.
5. Ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatokat.
6. Vezeti a szerződésekkel, közgyűlési határozatokkal, Projekt Office pályázatokkal, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal részére az Országos Regiszterrel, a TAJ alapú szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI) a nyilvántartásokat.
7. Elvégzi a szociális területet érintően nyújtott támogatások elszámolásának szakmai ellenőrzését.

8. Ellátja az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és azok igénybevételéről szóló rendeletében előírt feladatokat.
9. ***Jelentést készít az Egészségbiztosítási Pénztár részére a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek ellátási területeinek lakosságáról.***

4./ A Szabályzat 1. melléklet („A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK – SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERINTI – BEMUTATÁSA ÉS SZERVEZETI ÁBRA”) II. pont („Jegyzői Kabinet”) D./ alpontja az alábbiak szerint (*dőlt* és **félkövér** betűtípussal szedett szövegrészek megfelelően) módosul:

„D./ Egészségügyi és Szociális Osztály:

1. Szociális Támogatások Csoport I.
2. Szociális Támogatások Csoport II.
3. ***Intézményi Csoport***”

5./ A Szabályzat 4. melléklet („VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK) „Polgármesteri Kabinet” alcím II. („Ötévente kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre”) pontja az alábbiak szerint (*dőlt* és **félkövér** betűtípussal szedett szövegrészek megfelelően) módosul:

„II. Ötévente kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre:

1. csoportvezető,
2. ***képzési ügyintéző,***
3. ***foglalkoztatásszervező ügyintéző***”

6./ A Szabályzat 4. melléklet („VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK) „Jegyzői Kabinet” alcíme az alábbiak szerint (*dőlt* és **félkövér** betűtípussal szedett szövegrészek megfelelően) módosul:

„Jegyzői Kabinet

I. Évente kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre:

1. Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetője,
2. Belső ellenőr.

II. Kétévente kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre:

1. ***kabinetvezető és kabinetvezető-helyettes,***
2. ***osztályvezető,***
3. Önkormányzati Csoport csoportvezető,
4. a 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdés c)-e) pontja alapján munkaköri feladatokat ellátó önkormányzati ügyintéző,
5. ***szociális ügyintéző***

III. Ötévente kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre:

1. csoportvezető,
2. ***építéshatósági ügyintéző,***
3. ***környezetvédelmi ügyintéző,***
4. ***közterület-használati ügyintéző***

5. *szociális ellátásszervező,*
6. *igazgatási ügyintéző,*
8. *ügyfélszolgálati ügyintéző,*
9. *népesség-nyilvántartási ügyintéző,*
10. *anyakönyvvezető,*
11. *jogi ügyintéző."*

7./ A Szabályzat 4. melléklete („VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK) a következő Jegyzői Titkárság alcímmel egészül ki:

„Jegyzői Titkárság:

I. Kétévente kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre:

1. osztályvezető”

8./ A Szabályzat 4. melléklet („VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK) „Hatósági Kabinet” alcíme törlésre kerül.

Záradék:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát módosító 2. számú okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2016. március 17. napján tartott ülésén hozott...../2016. számú határozatával - 2016. május 1. napjától - elfogadta.

Dr. Csiszár Miklós
jegyző

Dr. Kriza Ákos
polgármester