

KUO:310.150-1/2016.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött

egyrésztől

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester
adószám: 15735605-2-05
bankszámlaszám: 10700086-42689106-51100005
mint közfeladat ellátásért felelős Önkormányzat
(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

**MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit
Közhasznú Kft.**
Székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 16.
képviseli: Nagy Júlia ügyvezető
adószám: 24113917-2-05
cégjegyzékszám: 05-09-024717
bankszámlaszám: 10700086-67560855-51100005
mint Közzolgáltató (továbbiakban: Közzolgáltató)

között, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I. Bevezető rendelkezések

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13.§ (1) bekezdésének 13. pontja értelmében:

„(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;”

Jelen szerződés célja, hogy a hivatkozott törvényi rendelkezés alapján, az Önkormányzatnak kötelező közzolgáltatásként meghatározott és az Önkormányzat éves költségvetésében rögzített turizmussal kapcsolatos közfeladatok ellátására az Önkormányzat jelen szerződésben foglalt feltételekkel szerződést köt a Közzolgáltatóval. Az ellátandó turizmussal kapcsolatos feladatokat jelen szerződés rögzíti.

II. A közfeladat ellátására vonatkozó általános szabályok

1. Az Önkormányzat közfeladat ellátásba adja, a Közszolgáltató pedig közfeladat ellátásra átveszi az Möt. 13. § (1) bekezdésében rögzített turizmussal kapcsolatos közfeladatot. A Közszolgáltató a turizmussal kapcsolatos közfeladat körében alábbi feladatokat látja el:

1.1. Értékmegőrzés

1.1.1. Miskolc épített, természeti és kulturális örökségének megóvása és fenntartható turisztikai hasznosításában való közreműködés.

1.1.2. Miskolc desztinációfejlesztési (turizmus) stratégiájának elkészítése és megvalósításában való közreműködés során a város épített, természeti és kulturális örökségének megóvása és fenntartható turisztikai hasznosítása szempontok érvényesítése.

1.1.3. Miskolc épített, természeti és kulturális örökségének megóvása és fenntartható turisztikai hasznosítása érdekében a turizmustudat erősítése, különös tekintettel a helyi lakosság vendégbarát szemléletének fejlesztésére.

1.1.4. Együttműködés az Önkormányzattal a város értékeinek megőrzésében, a helyi közösségek identitásának erősítésében, a közösségi infrastruktúra fejlesztésében, a munkaerő foglalkoztatottsági szint növelésében, valamint a helyi társadalmi felelősségvállalásban.

1.2. Turizmushoz kapcsolódó koordinációs feladatok

1.2.1. Szakmai érdekképviselet ellátása helyi, regionális és országos szinten.

1.2.2. Országos, regionális és helyi szakmai szervezetekkel való együttműködés Miskolc közösségi alapú turizmusfejlesztésének ügyében.

1.2.3. Folyamatos szakmai kapcsolattartás a turisztikai szolgáltatókkal, intézményekkel.

1.3. Információszolgáltatás

1.3.1. Általános információszolgáltatás Miskolc turisztikai kínálatáról tudatos éves tervezés és szakszerű megvalósítás mellett.

1.3.2. Turisztikai adatbázisok létrehozása, és folyamatos karbantartása, frissítése.

1.3.3. A Tourinform Miskolc iroda, mint a helyi turisztikai információszolgáltatás központjának működtetése.

1.3.4. Körültekintő igényfelmérés alapján szezonális turisztikai információs irodák működtetése a főbb miskolci attrakciók mellett, vendégbarát nyitva tartási idők meghatározásával.

2. Jelen szerződésben rögzített módon történő közfeladat ellátás célja az átláthatóság, valamint a hatékony közfeladat ellátás biztosítása. A Közszolgáltató köteles jelen szerződés szerinti feladatokat hatékonyan, költségtakarékosan elvégezni.

3. Jelen szerződés teljesítését a Közszolgáltató a tevékenységre irányadó jogszabályok és szakmai szabályok alapján köteles ellátni.

III. A közfeladat ellátásához kapcsolódó közszolgáltatói kötelezettségek, jogosultságok

1. A Közszolgáltató köteles jelen szerződésben meghatározott feladatok folyamatos és teljes körű ellátására. Közszolgáltató a közfeladat ellátására az Önkormányzat által biztosított támogatás mértékéig köteles.
2. Az Önkormányzat költségvetésében biztosított támogatási keretet a Közszolgáltató kezeli, azok felhasználásáról támogatási szerződés keretei között dönt, beosztásukért, betartásukért felelősséget vállal. A Közszolgáltató a közfeladat ellátást maga ütemezi az Önkormányzat igényeinek figyelembevételével, a szezonális szempontjait is szem előtt tartva.
3. Közszolgáltató a támogatás jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik, a támogatás a mindenkor hatályos jogszabályok szerint használható fel.
4. A Közszolgáltató olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység és az egyéb, közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenység számvitele, könyvvitele.
5. Közszolgáltató vállalja, hogy a II./1. pontban felsorolt feladatok magas szinten történő ellátása érdekében a költséghatékonyság szigorú betartása mellett, megfelelő számú felsőfokú végzettségű és szakképesítésű, illetve középfokú szakképesítéssel rendelkező turisztikai szakembert foglalkoztat a szezonális igényeket is figyelembe véve.
6. A II./1. pontban felsorolt feladatok, mint szakmai célok megvalósításának ellenőrzését az Önkormányzat illetékes szakmai koordinációt ellátó osztálya végzi, ennek érdekében Közszolgáltató köteles folyamatos kapcsolatot tartani a szakmai osztállyal, melynek felkérésére rendszeres tájékoztatási kötelezettséget vállal.
7. A Közszolgáltató köteles minden év március 31. napjáig Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális, Köznevelési, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (továbbiakban: KKTIS Bizottság) számára a jelen szerződésben meghatározott, előző évben elvégzett feladatokról, tevékenységekről, valamint a tárgyév feladattervéről tételes szakmai beszámolót készíteni. A szakmai beszámolót a KKTIS Bizottság minden év május hó 31. napjáig napirendre tűzi, megtárgyalja, és határozatot hoz annak jóváhagyásáról, vagy elutasításáról.
8. A Közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles az ügyfelek számára elektronikus postafiókot létrehozni és üzemeltetni.
9. A Közszolgáltató elsősorban maga köteles a közszolgáltatások elvégzése érdekében eljárni, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is. A Közszolgáltató az igénybe vett személy által elvégzett feladatért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásokban közreműködő más személyekkel kötött szerződésekben biztosítani az Önkormányzat ellenőrzési jogosultságának biztosítását.
10. A Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Közszolgáltató által kifejtett közszolgáltatási tevékenységet – közreműködő által végzett tevékenységekre is kiterjedően – helyszíni és dokumentációs ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

IV. A közfeladat ellátásához kapcsolódó Önkormányzati kötelezettségek, jogosultságok

1. Az Önkormányzat gondoskodik a közszolgáltatás ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatásáról, közreműködik az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások, a turizmussal kapcsolatos közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolásában.
2. A Közszolgáltató számára a közfeladat ellátás biztosítására az Önkormányzat támogatást biztosít. A támogatás biztosítása külön megállapodás alapján történik. A támogatási összeget évente az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott turizmussal kapcsolatos előirányzatok tartalmazzák. Felek kikötik, hogy a támogatás kizárólag a közszolgáltatási szerződésben jóváhagyott feladatokra, célokra fordítható.
3. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Közszolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérni, illetve a Közszolgáltatónál helyszíni ellenőrzést tartani.
4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a MIDMAR Kft., mint a helyi TDM szervezet gazdasági-pénzügyi fenntarthatósága és kiszámítható szakmai működése érdekében a MIDMAR Kft. támogatását a GINOP -1.3.4-15 kódszámú, „Turisztikai szervezetek (TDM) fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtandó projekt megvalósításának időtartamára (2 év), valamint a projekt befejezésétől számított legalább 5 évre biztosítja a pályázati feltételeknek megfelelően. Ennek megfelelően az Önkormányzat vállalja, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka alatt a mindenkori éves beszedett idegenforgalmi adó 40%-át, azaz negyven százalékát, mint működési támogatást, az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében elfogadja és biztosítja a MIDMAR Kft., mint helyi TDM számára.
5. Az Önkormányzat a MIDMAR Kft., mint Közszolgáltató működéséhez Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének XII-354/3722/2012. sz. határozatának 2. pontja alapján biztosítja Közszolgáltató részére a Miskolc, Széchenyi u. 16. szám alatti ingatlan használatát, melynek fenntartási költségeit a Közszolgáltató viseli.

V. Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

A Felek szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre, kapcsolattartásra jogosult képviselői:

1. Az Önkormányzat részéről
 - 1.1. beosztás: Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere
 - 1.2. postacím: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
 - 1.3. telefonszám/ok: 06-46/512-700
 - 1.4. e-mail cím: polgarmester@miskolcph.hu
2. A Közszolgáltató részéről
 - 2.1. beosztás: MIDMAR Kft. ügyvezetője
 - 2.2. postacím: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 16.
 - 2.3. telefonszám/ok: 06-46/350-425; 70/635 2584
 - 2.4. e-mail cím: info@hellomiskolc.hu

VI. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban jogosultak megszüntetni.
2. Amennyiben a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti, bármelyik fél kezdeményezheti a szerződés megszüntetését.
3. Megszűnik a szerződés, ha az önkormányzat jogszabályban meghatározott – jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló – közfeladat ellátási kötelezettség megszűnik.
4. Az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Közszolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét megszegi és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 60 napon belül sem tesz eleget.
5. Szerződésszegésnek minősül különösen: a támogatás összegének a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása; a közfeladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése; valótlan adatok, tények, körülmények közlése; elszámolási kötelezettségek megszegése; ellenőrzés akadályozása; jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.
6. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése, megszüntetése esetében kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

VII. Szerződés időbeli hatálya, módosítása

1. Felek a szerződést határozott időtartamra, 2023. december 31. napjáig kötik.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös akarattal írásban módosíthatják.
3. Jelen közszolgáltatási szerződés létrejöttét Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése számú, valamint a MIDMAR Kft. Taggyűlése számú határozatával hagyta jóvá.
4. Jelen szerződés aláírásával és hatályba lépésével Felek közös megegyezéssel megszüntetik a közöttük 2013. január 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződést. A szerződés megszűnését követő 90 napon belül Közszolgáltató köteles a megszűnő szerződésből eredő elszámolási kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tenni.
5. Az Önkormányzat az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett köteles az összes, a feladat ellátást lehetővé tevő adatot, nyilvántartást Közszolgáltató számára átadni.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve szerződő felek a Ptk. előírásait rendelik alkalmazni.

2. A szerződés teljesítése érdekében a szerződő felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Peres kérdésekben a felek kikötik a Miskolci Városi Bíróság, illetve hatáskörtől függően a Miskolci Törvényszék illetékességét.

Kelt, Miskolcon 2016. év..... hó.....nap

Kelt, Miskolcon 2016. év..... hó.....nap

.....
MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi
Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.
képv: **Nagy Júlia ügyvezető**

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: **Dr. Kriza Ákos polgármester**

Közszolgáltató

Önkormányzat

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolc, 2016. évhónap

.....
Polgári Mátyás
Gazdálkodási Kabinet
kabinetvezetője