



**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE**

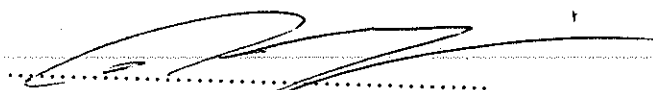
Ügyiratszám: 320627/2016.
Előadó: Dr. Sütő Eszter

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága**

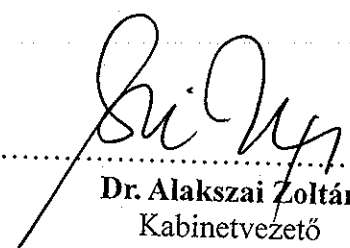
Előterjesztés a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság 2016. március 07. napján tartandó ülésére

**Javaslat
a Környezetvédelmi Alap pályázati kiírásának jóváhagyására és
a vonatkozó döntések meghozatalára**

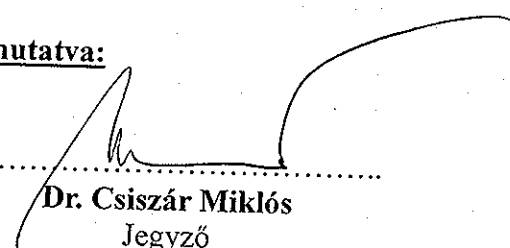
Előkészítésért felelős:


.....
Polgári Máttyás
Kabinetvezető
Gazdálkodási Kabinet

Egyeztetve:


.....
Dr. Alakszai Zoltán
Kabinetvezető
Polgármesteri Kabinet

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
Dr. Csiszár Miklós
Jegyző

Tisztelt Bizottság!

I. Tartalmi összefoglaló

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a 33/2015. (XII. 12.) rendelettel módosított, az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján – a Környezetvédelmi Alap felhasználásával kapcsolatos döntések meghozatalára a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság jogosult.

Tekintettel arra, hogy a vonatkozó törvényi előírás értelmében az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni, jelen előterjesztés javaslatot tesz arra, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága az Alap felhasználását kifejezetten környezetvédelmi tevékenységet folytató szervezetek részére elérhető nyílt pályázat kiírásával valósítsa meg. A városi érdekek figyelembevételével a pályázatot indokolt olyan szervezetek részére meghirdetni, amelyek tevékenységüket Miskolc város közigazgatási területén látják el.

Az Alap felhasználását célzó támogatások pályázati felhívását és a pályázati adatlapot a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

II. Előzmények

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi társadalom környezet- és természetvédelmi szemlélete fejlődésének, a környezeti ártalmak megelőzése, a bekövetkezett környezeti károk csökkentése, felszámolása, valamint a védett természeti értékek és az épített környezet értékeinek megőrzése és védelme érdekében, a hatékony környezet- és természetvédelmi megoldások ösztönözése céljából, jogszabály által adott felhatalmazás alapján elkülönített Környezetvédelmi Alapot hozott létre, amely pályázati forrásként is szolgál a meghatározott környezet- és természetvédelmi célok elérése érdekében.

III. Várható szakmai hatások

A döntés eredményeként a támogatások segítségével megvalósulhatnak a miskolci intézményi és civil kezdeményezések, amelyek segítségével bővül a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos ismeretek köre, javul a lakókörnyezethez való viszony, szélesíthető a lakossági részvétel a környezetjavító intézkedéseket illetően. Az Alaphoz kötődő pályázati forma ismert a környezet- és természetvédelemmel aktívan foglalkozó intézmények és civil szervezetek között, egyben az Önkormányzat elkötelezettségét is mutatja a zöld elvek mellett.

IV. Várható gazdasági hatások

A helyi Környezetvédelmi Alap a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdésének megfelelő, környezetvédelmi célokat szolgáló elkülönített önkormányzati pénzalap. Az Alap forrásai nem vonhatók el, az esetleges maradványt pedig a következő költségvetési évre át kell vinni.

Az Alapból biztosított támogatások mértéke a beérkezett pályázatok T. Bizottság általi bírálatától és az ezt követő döntéstől függ.

A kötelezettségvállalás maximuma az Alapban jelenleg rendelkezésre álló 3.040.000,- Ft

előirányzat.

V. Kapcsolódások


A Bizottsági előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelethez, valamint a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) rendelethez kapcsolódik.

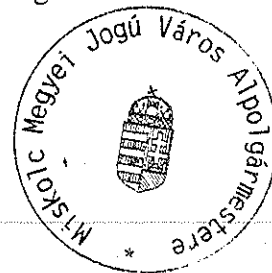
VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A sajtó tájékoztatása indokolt.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Miskolc, 2016. március 01.


Pfliegler Péter
alpolgármester



Határozati javaslat

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a Környezetvédelmi Alap pályázati kiírásának jóváhagyására és a vonatkozó döntések meghozatalára**” c. előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Tárgy: Környezetvédelmi Alap pályázati felhívásának jóváhagyása és a pályázat kiírásáról, valamint annak lebonyolításáról történő döntéshozatal

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága – az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Környezetvédelmi Alapból finanszírozásra kerülő támogatás igénybevételére kiírandó pályázati felhívást az előterjesztés mellékletének megfelelően jóváhagyja.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága felkéri az Elnököt, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodjon a jelen határozat mellékletét képező pályázati felhívás közzétételéről és a pályázati eljárás lebonyolításáról, egyéb kapcsolódó intézkedés, eljárási cselekmény megtételéről, valamint a pályázati eljárást lezáró bizottsági döntésre vonatkozó indítvány pályázati felhívás szerinti határidőn belül történő benyújtásáról.

Felelős:

Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős:

Gazdálkodási Kabinet

Végrehajtást felügyelő:

Polgármesteri Kabinet

Határidő:

azonnal, illetve 2. pont tekintetében

a pályázat kiírásának határideje 2016. 03. 20.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP

1) TÁMOGATÁS CÉLJA, HÁTTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (III. 13.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján pályázatot hirdet a Környezetvédelmi Alapból nyújtható támogatások odaítélésére, környezetvédelmi tevékenységek támogatásának elnyerésére.

2) PÁLYÁZÓK KÖRE

A Környezetvédelmi Alap forrásaira pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) hatálya alá tartozó alapítvány, egyesület, valamint közhasznú szervezet, illetve az egyesülési jog alapján létrejött egyéb szervezet, amely környezetvédelmi tevékenységét Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén fejti ki.

Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt korlátozás alá esik, azaz összeférhetetlen.

A Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt **érintettség** esetén, amennyiben a pályázatot benyújtó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmény honlapon történő közzétételét. Amennyiben ezt nem teszi meg, támogatásban nem részesülhet.

3) TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

- A nem önkormányzati környezet- és természetvédelmi beruházásokhoz kapcsolódó természet- és környezetvédelmi szemlélet erősítését szolgáló intézkedések, rendezvények megvalósítása, nem nyereségérdekelt tevékenységek;
- Elsősorban nonprofit, környezet- és természetvédelmi célú tudatformáló tevékenységek, azokkal kapcsolatos rendezvények, programok, amelyek a miskolci lakosság széles körét mozgósítani képesek, újszerű, széleskörű társadalmi rétegeket érintő kezdeményezések;
- A város természeti értékeinek és biológiai sokféleségének védelmét, illetve a városi környezet minőségének javítását, fejlesztését szolgáló környezet- és természetvédelmi célú tevékenységek, beruházások.

A támogatható tevékenységnek összhangban kell állnia az Önkormányzat város- és gazdaságfejlesztési elképzeléseivel, azzal ellentétes cél nem támogatható.

4) ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Költségek kizárólag a 3) pontban felsorolt célok végrehajtása érdekében kifejtett tevékenységek kapcsán számolhatóak el. Így a pályázó szervezet működése, a projekt közvetett költségei a Környezetvédelmi Alapból nem támogathatók, így pl. a bérleti díj, iroda fenntartási költsége, munkavállalók bér- és járulékköltségei.

A Környezetvédelmi Alapból nem támogathatóak továbbá a pályázati célokkal közvetlenül nem összefüggő gép- és eszközbeszerzések sem.

A Pályázó által igazolt közérdekű önkéntes munka a teljes költségvetés maximum 10 %-nak erejéig terjedhet. Kiemelendő, hogy a támogatási összeg elszámolása során önkéntes munka elszámolására kizárólag a Bizottság által megítélt támogatási összeget meghaladó források esetén van lehetőség.

5) ELYNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A pályázaton elnyert támogatás az előzőekben meghatározott tevékenységek közvetlen költségeire használható fel. A támogatás összege pályázónként maximálisan bruttó 300.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás, amelynek feltétele, hogy a pályázó rendelkezzen az adott program megvalósításához szükséges önrésszel. Az önrész a projekt megvalósításához szükséges teljes költség legalább 10%-ának megfelelő pénzüsszeg a pályázó bankszámláján.

A támogatás átutalása az érvényes pályázat benyújtását követő pozitív bizottsági döntésnek megfelelően megkötött érvényes támogatási szerződés alapján történik.

6) PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

A Pályázónak a Pályázati Adatlaphoz csatolni szükséges a következő dokumentumokat:

- Bankszámla kivonat, amely igazolja az önrész rendelkezésre állását;
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (a nyilatkozat tartalma a szerződéskötés alkalmával is ellenőrzésre kerül).

7) PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

A pályázatokat 1 eredeti írott példányban Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottságának címezve, de Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyonfelügyeleti Osztálya Titkárságához (3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.)

2016. április 8. 12.00 óráig

kell eljuttatni.

A borítékra kérjük, írják rá: „Környezetvédelmi Alap Pályázat”

A pályázat csak akkor tekinthető határidőben benyújtottnak, amennyiben a fent megjelölt határidő lejártáig a pályázat a Polgármesteri Hivatal Vagyonfelügyeleti Osztálya Titkárságán érkeztetésre kerül. Ennek megfelelően a Bizottság nem vállal semmiféle felelősséget a postai úton vagy futár igénybevételevel beküldött pályázatok késedelmes beérkezéséért.

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

8) PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő 45 napon belül történik azzal, hogy hiánypótlás elrendelése esetén az elbírálási határidő a hiányok pótlására biztosított időtartammal meghosszabbodik.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

Az elnyert pályázati összeg **(amely nem minden esetben egyenlő az igényelt összeggel)** kifizetésére a bizottsági döntés alapján kötetlen támogatási szerződés aláírását követően van lehetőség.

Hiánypótlás:

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a pályázatok egy alkalommal történő kiegészítésére hiánypótlás biztosított, amelyre az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetőség azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

A pályázatokat a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság bírálja el és dönt a támogatás összegéről.

Eredményről szóló tájékoztatás:

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak. A támogatási szerződést (melynek elválaszthatatlan részét képezi jelen Pályázati Kiírás is) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében a nyertes pályázóval a Polgármester köti meg.

A támogatási szerződés az erről való értesítés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül köthető meg kizárólag a Bizottság döntése szerinti támogatási összegre vonatkozóan.

A szerződéskötés feltétele, hogy a pályázó a szerződéskötés napján szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy támogatással érintett tevékenység a támogatási szerződés megkötését követően kezdhető meg és kizárólag ezen tevékenységek ráfordításai számolhatók el!

9) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatok benyújtása díjtan.

A pályázati adatlap letölthető az Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapjáról. (www.miskolc.hu)

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás:

Pályázati referens: dr. Sütő Eszter

Telefon: +36-46-512-700-1268

E-mail: sutoe@miskolcph.hu

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Infotv.) és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

10) ELSZÁMOLÁS

A tevékenység megvalósítására nyitva álló és a támogatási szerződésben rögzített határidőt követő 30 napon belül történik a teljesítés szakmai és a műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolás.

A pályázó a pályázattal érintett tevékenység megvalósításától számított 30 napon belül köteles záró pénzügyi és szakmai beszámoló készítésére és megküldésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére.

Az elszámolás során a Bizottság által megítélt és egyéb külső forrásból származó támogatás, valamint az önrész felhasználását minden esetben a támogatott részére kiállított számla vagy számviteli bizonylat¹ másolatával kell igazolni. Ennek megfelelően a támogatás felhasználását igazoló záradékolt

¹ „Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.” (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, 166. § (1) bekezdés)

számveteli bizonylatok másolatát az elszámolás részeként kell benyújtani. A záradékolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal kötendő szerződés tartalmazza.

A pénzügyi elszámolás a benyújtott költségkalkuláció, valamint a 4) pontban rögzített feltételek figyelembe vételével a megvalósított projekt teljes költségvetésére vonatkozik, nem csupán a Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatás és a rendelkezésre álló önrész összegére.

A szerződésszerű pénzügyi teljesítés és elszámolás elfogadásához külön kiemелendő, hogy a teljes pályázati támogatás és a pályázó bankszámláján rendelkezésre álló önrész felhasználásának elszámolása kizárólag a pályázó nevére szóló számlával történhet. A támogatási összegre vonatkozó elszámolás a megfelelően záradékoltt számveteli bizonylat bemutatása esetén fogadható el.

Összességében, az elszámolás a pályázó által megadott a pályázati adatlap 6. pontjában megjelölt források figyelembe vételével a teljes projekt megvalósításának valamennyi költségére vonatkozik, amely a következő elemekből áll:

- támogatási összeg (felhasználásának igazolása a pályázó nevére kiállított, záradékoltt számveteli bizonylattal történik)
- önrész (felhasználásának igazolása a pályázó nevére kiállított számveteli bizonylattal történik)
- a tevékenység, projekt költségének fennmaradó része (felhasználásának igazolása számlával vagy egyéb számveteli bizonylattal, vagy a maximum 10 % önkéntes munka tekintetében a támogatott által hitelesen kiállított igazolással)

A Polgármesteri Hivatal jogosult a szerződés szerinti határidő lejártát követően előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az elvégzett feladatokat és az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készíteni.

A nem szerződésszerű teljesítés a támogatás visszafizetésének kötelezettségével jár, valamint a pályázó 2 évig nem vehet részt az Önkormányzat által meghirdetett Környezetvédelmi Alap pályázatain.

A nem szerződésszerű teljesítés és a támogatás visszafizetése estére az Önkormányzat követelésének biztosítására a pályázó a szerződéskötéskor felhatalmazó levelet köteles az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani, amely az Önkormányzat javára azonnali beszédési megbízásra vonatkozó jogot biztosít a kifizetett támogatás erejéig a pályázó bankszámlájára.

A pályázat költségvetésében szereplő munkákon és az ott megjelölt összegben felül mindennemű többletköltség a pályázót terheli.

Miskolc, 2016.

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága**

**Soós Attila
bizottsági elnök sk.**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésnek
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága

Környezetvédelmi Alap

Érkezett:

(a Pályázat Befogadója tölti ki)

PÁLYÁZATI ADATLAP

Miskolc Megyei Jogú Város
környezet- és természetvédelmi célú tevékenységek (környezetvédelmi és természetvédelmi
beruházások, a környezetvédelmi szemlélet erősítését szolgáló intézkedések, rendezvények)
támogatására meghirdetett pályázati felhívásához

1.	A PÁLYÁZÓ	
1.1.	A pályázó neve:	
1.2.	Bejegyzési végzés száma/Cégjegyzékszám:	
1.3.	A pályázatot benyújtó szervezet szervezeti formája:	
1.4.	Pályázó székhelye:	
1.5.	Pályázó levelezési címe:	
1.6.	Pályázó elérhetősége: tel.:	e-mail:
1.7.	Képviselőjének neve:	beosztása:
1.8.	Képviselő elérhetősége: tel.:	e-mail:
1.9.	Kapcsolattartó neve:	
1.10.	Kapcsolattartó elérhetősége: tel:	e-mail címe:
1.11.	A bankszámla tulajdonos neve:	
1.12.	Bankszámlát vezető pénzintézet neve:	
1.13.	Bankszámla száma:	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.14.	A pályázatot benyújtó szervezet adószáma:	<input type="text"/>

.....
A pályázó cégszerű aláírása

2. A TÁMOGATÁSI CÉL

2.1. A tervezett környezet- vagy természetvédelmi célú tevékenység megnevezése:

2.2. A megpályázott környezet- vagy természetvédelmi célú tevékenység részletes leírása (indokoltság, célok, tevékenységek, várt eredmények, időrendi ütemezés, felelősök, a program, tevékenység megvalósításának tervezett helyszíne, ideje, szakmai előzmények rövid ismertetése) (A szövegmezők bővíthetők, a leírás legfeljebb 2 oldal lehet!)

Mi az a környezetvédelmi/természetvédelmi probléma, amire a pályázat megoldást keres, vagy cél, amit el szeretne érni?

Ki(k) a környezet- és természetvédelmi célú tevékenység célcsoportja(i), ki(k)nek szól a projekt?

Miért fontos a vállalt környezet- és természetvédelmi célú tevékenység az adott közösség számára?

Mi a tevékenység konkrét célja, milyen konkrét eredmény várható a projekt végrehajtásával?

Milyen konkrét tevékenységeket tervez a pályázó, hogy a várt eredményeket elérje?

Kik a munkafolyamatok felelősei?

Kiket vonnak be a tevékenységbe?

.....
A pályázó cégszerű aláírása

Ütemterv, melyben megjelölsre kerül, hogy a tevékenységeket milyen ütemezésben tervezik megvalósítani.

- 2.3** A pályázó eddigi tevékenységének rövid bemutatása *(tevékenységi kör, eredmények, erőforrások, jelenleg futó programok, szakmai, társadalmi kapcsolatok, stb)*
(A szövegmezők bővíthetők, a leírás legfeljebb 1 oldal lehet –)

.....
A pályázó cégszerű aláírása

3. **A MEGVALÓSÍTÁS**

3.1 A megvalósítás helyszíne

Cím:

Hrsz.:

Egyéb jellemző azonosítás:

3.2. Megvalósítás vállalt időszaka

3.2.1. Kezdet időpontja: 2016. év hó nap

3.2.2. Befejezés időpontja: 2016. év hó nap

3.3. **A megvalósításhoz szükséges bruttó teljes költség:** Ft
(összhangban kell lennie a 6. pont táblázatának költségek
összesen oszlopának összesen értékével!)

3.3.1. A megvalósításhoz rendelkezésre álló **saját forrás (önrész)** Ft
összege:
(minimálisan a bruttó teljes költség 10%-a)

4. **AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS** (maximum bruttó 300.000.- Ft, amennyiben a pályázó szervezet az ÁFA-t visszaigényli, a nettó összeget kell feltüntetni)
Teljes bruttó összege: ezer Ft
(összhangban kell lennie a 6. pont táblázatának igényelt támogatás oszlopainak összesen értékével!)

5. **A PROGRAM MEGVALÓSÍTÓJÁRA VONATKOZÓ EGYÉB ADATOK**

.....
A pályázó cégszerű aláírása

6. A PROGRAM FORRÁSAI

	Források megnevezése	Összege (Ft)
(a)	A rendelkezésre álló saját forrás összege	
(b)	A rendelkezésre álló külső forrás összege	
(c) = (a) + (b)	A Rendelkezésre álló saját + külső források összege	
(d)	Nem az önkormányzattól igényelt külső forrás összege	
(e)	Az önkormányzattól igényelt támogatás összege	
(f) = (d) + (e)	Az igényelt külső források teljes összege	
(g) = (c) + (f)	A megvalósításhoz szükséges teljes összeg	

6.1. A PROGRAM TÉTELES KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓJA AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÉS A SAJÁT FORRÁS FELTÜNTETÉSÉVEL

Költségkategóriák	Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)

.....
A pályázó cégszerű aláírása

7. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NYILATKOZATAI

7.1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak

7.1.1. nincs lejárt köztartozása,

7.1.2. a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás,

7.1.3. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,

7.1.4. tudomásul veszem, hogy a pályázat elbírálása során a döntéshozó az összes körülmény figyelembe vételével dönt az igény támogatásáról.

7.2. Hozzájárulok ahhoz, hogy

- a pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege és a támogatott program megvalósítási helye jogszabályban szabályozott módon nyilvánosságra, közzétételre kerüljön.
- kedvező elbírálása esetén a pályázatban foglaltak megvalósításának szabályszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató ill. az általa megbízott szervezet, ill. a vonatkozó jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizték.

7.3. Kijelentem, hogy

- -amennyiben a pályázó szervezet helyzetében, adataiban változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát** haladéktalanul értesítem.

7.4. Kijelentem, hogy

- a pályázó szervezet nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

- a pályázó szervezet alanya az ÁFA-nak, de azt nem igényelheti vissza. Az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összköltség kerül figyelembe vételre.

- a pályázó szervezet alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

7.5. Kijelentem, hogy

a pályázati felhívás szerinti feltételeket a pályázat benyújtását megelőzően elolvastam, megértettem és azokat elfogadom.

Kelt:....., 2016.hónap

.....
A pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség** (a megfelelő tartalom aláhúzendó)

1. **nem áll fenn, vagy**

2. **fennáll az ...pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség** (a megfelelő tartalom aláhúzendó)

1. **nem áll fenn vagy**

2. **fennáll az ...pont alapján**

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
A pályázó cégszerű aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §
(1) bekezdés szerinti érintettségéről (amennyiben az érintettség feltételei fennállnak)

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

.....
A pályázó cégszerű aláírása

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

○ vezető tisztségviselője

○ az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

○ vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat

A pályázó cégszerű aláírása

képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....
A pályázó cégszerű aláírása