

Pályázati felhívás

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 39. § alapján, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalóra vonatkozó előírásainak megfelelően, valamint az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló többször módosított 40/2012. (XII. 15.) rendelet 25. § (2) bekezdés a) pontja szerint – a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva – **pályázatot hirdet**

a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.
(3531 Miskolc, Kossuth utca 11.)
vezetői (ügyvezetői) munkakör ellátására

A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Bábszínház) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő közhasznú nonprofit gazdasági társaságaként működik.

Az ügyvezetője a Bábszínházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő. Az ügyvezető feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el az Mt. vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

Feladata:

A Bábszínház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- a Bábszínház közönségének megtartására és új közönségrétegek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása,
- báb-és gyermekszínházi, felnőtteknek szóló bábszínházi előadások létrehozása, bemutatása, valamint játszóházi foglalkozások, táborok, szakmai képzések, továbbképzések szervezése,
- vendég bábcsoportok fogadása, felléptetése,
- a Társaság profiljához tartozó kiállítások és egyéb programok szervezése,
- a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése.

A betöltendő pozícióval járó feladatok:

- az alapító okiratban, közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátása,
- a Bábszínház eredményes működtetése,
- üzleti terv kidolgozása,
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében,
- külső források, szponzorok bevonása a Bábszínház működtetésébe,
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

További kiemelt feladatai:

- a Bábszínház közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére;
- együttműködés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának szakmai osztályával;
- az irányítói jogokat gyakorló önkormányzat felkérésére közreműködés a város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társzművészetek rendezvényeinek

- megvalósításában;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére;
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás.

A **Bábszínház** jelenlegi besorolásának – az Emtv. szerint: Bábszínház kiemelt kategória – megtartása.

A közhasznú feladatok ellátása érdekében a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társasággal közszolgáltatási szerződést, valamint vagyonkezelő szervezete a Társaság által használt ingatlanokra *bérleti* szerződést köt, amely meghatározza a konkrét feladatokat.

A Társaság 2014. évi üzleti terv mérlegadatai:

2014. évi mérlegfőösszeg: 54.734 e Ft

összes bevétel: 138.750 e Ft

összes kiadás: 130.571e Ft

mérleg szerinti eredmény: 8.179 e Ft

A vezetői (ügyvezető) munkakör betöltésének feltételei az Emtv. 40. § (1)-(4) bekezdései alapján:

- szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél, vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség),
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat (valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő)
- büntetlen előélet.

Ha a vezető nem rendelkezik egyetemi vagy főiskolai szintű pénzügyi-gazdasági, illetve közgazdász szakképzettséggel, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és pénzügyi, számviteli szakképesítéssel vagy pénzügyi-gazdasági szakirányú továbbképzési szakon szerzett további végzettséggel, az önállóan gazdálkodó előadó-művészeti szervezetnél ennek megfelelő végzettséggel, illetve szakképzettséggel rendelkező gazdasági vezetőt kell foglalkoztatni.

A miniszter a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alól felmentést adhat, ha a felsőfokú végzettséggel rendelkező pályázó rendelkezik előadó-művészeti szervezetben szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlattal. A Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze díjban részesített személy mentesül a meghatározott végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alól.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat

A munkakör betöltésének időtartama:

Az ügyvezetői munkakör betöltésére a pályázat elbírálását követően 2016. július 1. napjától, 5 éves határozott ideig, de legfeljebb 2021. június 30. napjáig tartó munkaviszony keretében kerül sor.

A munkába lépés napja: 2016. július 1.

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezésein alapul.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós terveket,
- a pályázó személyes motivációját, a Bábszínház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit,
- a Bábszínház adottságainak figyelembe vételével konkrét elképzelését, a Bábszínház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját,
- az alkotótársak felsorolását, az adott szervezeti felépítésre és személyi feltételekre reflektálva,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket,
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- a végzettséget igazoló okiratok – közjegyző által hitelesített - másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- állami kitüntetések, díjak felsorolása és másolatban történő csatolása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy igazolás annak megkéréséről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211. § (1) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e,
- a pályázó nyilatkozata, a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- a pályázó nyilatkozata a gazdasági társaságok ügyvezetőjének alkalmazására vonatkozó kizáró okok fenn nem állásáról,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint egységes, az intézmény gazdálkodási, munkáltatói és működési adatait tartalmazó pályázati dokumentációt biztosít, mely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok).

Pályázati dokumentáció Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet, Humán Erőforrás Osztály Dr. Felháziné dr. Horváth Izabella intézményvezetői és jogi referensétől 46/512-700/2769 telefonszámon vagy e-mailben a horvath.izabella@miskolcph.hu címen kérhető.

Benyújtási határidő: a pályázati felhívásnak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelentetéstől számított 30 nap.

A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztériuma (www.kormany.hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma), valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának (www.miskolc.hu) honlapján történik.

A pályázat benyújtásának helye, módja: a pályázatot Miskolc Megyei Jogú Város

Önkormányzata Közgyűlésének címezve (3525 Miskolc, Hunyadi u. 2.) zárt borítékban „Pályázat a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. vezetői (ügyvezetői) munkakör ellátására” megjelöléssel, 2 eredeti példányban, valamint elektronikus adathordozón szükséges benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje: A pályázatokat az Emtv. 39.§ (6) bekezdése alapján létrehozott szakmai bizottság értékeli, és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi.

A munkakör betöltéséről a Közgyűlés a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül, illetve a következő testületi ülésén dönt.

További felvilágosítás kérhető Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet, Kulturális és Városmarketing Osztály, Nébliné Babik Katalin kulturális ügyintézőtől a 46/512-700/1342 telefonszámon.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Dr. Kriza Ákos
Polgármester