

# Roma Nemzetiségi Önkormányzata

JK. 271.022-17/2015.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának **2015. április 15. napján 09:00 órai** kezdettel tartott testületi üléséről, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jegyzői Kabinet tárgyalójában.

**Jelen vannak:**

Váradai Gábor elnök, Gulyás Ferenc elnökhelyettes, Botos Ferenc és Lakatos Ernő testületi tagok

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről: dr. Tanner Éva jegyzői referens, Csapó Andrásné pénzügyi referens és Sipos Melinda önkormányzati referens

**Meghívottak, megjelentek:** Kala Roland, Kreisz Krisztiánné, Horváth Béla, Molnár Zoltán, Lakatos Attila, Horváth-Nagy Ilona, Tamás Attila, Törös László, Törös Lászlóné, Szukenyik Sándor

**Váradai Gábor elnök:** Köszönti a megjelenteket, a Hivatal munkatársait.

Megállapítja, hogy a Testület 4 képviselője megjelent, a testületi ülés határozatképes, amit megnyit.

Kéri, hogy szavazzanak a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről. Jegyzőkönyvvezetőnek Sipos Melindát, jegyzőkönyv-hitelesítőnek Gulyás Ferencet javasolja.

**A Testület a jegyzőkönyv hitelesítőjére tett javaslatot 3 igen, 1 tartózkodó szavazattal elfogadta, és megbízza Gulyás Ferencet a jegyzőkönyv-hitelesítői feladat ellátásával.**

A Testület a jegyzőkönyvvezetőre tett javaslatot 4 igen szavazattal elfogadta, és megbízza Sipos Melindát a jegyzőkönyv vezetésével.

**Váradai Gábor elnök:** Ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, a meghívó korábban elektronikus formában kiküldésre került. Megkérdezi, hogy van-e javaslat, észrevétel a napirenddel kapcsolatosan. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak a napirend elfogadásáról.

**A Testület 4 igen szavazattal a testületi ülés napirendjét a Meghívóban foglaltak szerint fogadta el.**

**Napirendi pontok:**

- 1. Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között Együttműködési Megállapodás megkötésére**  
**Előterjesztő:** Elnök

**2. Javaslat a 2015. március-április időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő: Elnök

**3. Javaslat május 1. napján III. Csanyik-völgyi Roma Majális megrendezése**

Előterjesztő: Elnök

**4. Javaslat a 2015. évi nyári tábor és programsorozat megszervezésére**

Előterjesztő: Elnök

**5. Egyebek**

1. napirendi pont: **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között Együttműködési Megállapodás megkötésére**

**Váradi Gábor elnök:** Bevezetésként elmondja, hogy az Együttműködési Megállapodás a korábbi megbeszéléseknek megfelelően került összeállításra, melyet minden nemzetiségi önkormányzat megköt Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával. Véleménye szerint még mindig nem 100%-os a megállapodás, de az érzékelhető belőle az évek során tett egyeztető megbeszélések eredménye. Jelzi, hogy fontosnak tartja a városi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködést. Még jobban ki kellene kötni az Együttműködési Megállapodásban azt, hogy a miskolci Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok véleményét jobban kikérje egy-egy témakörben, ne közvetítőket és más szerveket használjon annak érdekében, hogy az együttműködés kialakuljon. Fő cél az, hogy a nemzetiségi önkormányzatok valódi partnerévé váljanak a miskolci Önkormányzatnak, még a kényes kérdések kapcsán is.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatosan van-e kérdés, illetve javaslat. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásáról.

**A Testület 4 igen szavazattal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:**

**Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének RO-22/2015.(IV.15.) határozata:**

**Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között Együttműködési Megállapodás megkötése**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között Együttműködési Megállapodás megkötésére**” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

**1.** Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja** Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodást.

**Felelős:** Elnök

**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

**Felelős:** Elnök  
**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői Kabinet  
**Határidő:** 2015. május 31.

### **A RO-22/2015.(IV.15.) határozata melléklete**

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött egyrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

**Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15790477-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 790477; képviseli: Váradai Gábor Elemér elnök), a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Szerződő felek – között,  
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A felek rögzítik, hogy a megállapodás során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) és a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendelet előírásait.

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, melynek keretében:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt

helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli,

**b)** a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,

**c)** gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

**d)** a helyi nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

**e)** a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

**f)** az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – viseli,

**g)** a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztály (továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

**h)** a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítés igazolási feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3./ A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesíti.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a helyi önkormányzattal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

## **II.**

### **A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje**

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendlettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által a munkaköri leírás szerinti megbízott személy folytatja le az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a nemzetiségi

önkormányzat elnökeit – költségvetési rendeletervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

4./ A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti. A jegyző az előkészített tervezet adatairól, keretszámairól tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

5./ A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében a települési önkormányzat hivatala útján adatszolgáltatást teljesít.

6./ A települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

7./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

8./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

### **III.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

#### **IV.**

### **Információszolgáltatás a költségvetésről**

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Ávr. 33. §-ában, 28. § (2) bekezdésében, 87. § és 91. §-ában foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

#### **V.**

### **Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést (PM info) és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

#### **VI.**

### **A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai**

#### **1./ A költségvetés végrehajtása**

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A gazdálkodás lebonyolítása során, a helyi önkormányzat hivatalának gazdálkodási utasításában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

#### **2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés**

2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet, az alábbi kivételekkel:

Nem szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem éri el, továbbá
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztés tekintetében, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2.3. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

#### 2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály Pénzellátási Csoport kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### 3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadások összecszerúségét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „*A teljesítést összecszerúségében is igazolom*” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### 4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszecszerűséget,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

## **5./ Utalványozás**

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és a pénzfelvétel szándékát legalább **5 munkanappal** a felvételt megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és
- g) megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- h) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- i) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- j) az érvényesítést.



A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

#### 5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
- b) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- c) továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- d) az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- e) a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály Pénzellátási Csoport erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

### **6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája**

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

6.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján a CIB Bank Zrt, pénzforgalmi számlaszáma: .....

### **7./ Vagyon-nyilvántartás**

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátási Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **VII. Belső ellenőrzés**

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az Ellenőrzési Osztály megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **VIII. Egyéb rendelkezések**

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozójellege azt indokolja,
- c) a Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének központi megvalósításával egyidejűleg a nemzetiségi önkormányzat elnökei részére a Hivatalba történő belépést biztosító kártyát, a nemzetiségi önkormányzati képviselők részére pedig eseti belépő kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít.
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 66. szám alatti helyiség tárgyalójának hivatali munkaidőben történő ingyenes használatát;
- f) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Polgármesteri Hivatalban történő kihelyezéséről,
- g) a nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja a Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetetés” terem),
- h) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntetett címeinek odaítélése során a nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi.
- i) a nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának (szükség szerinti) biztosításában.

**j)** a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

### **IX. Záró rendelkezések**

1./ Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Mötvt., a Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozott időre, 2015. .... napjától, a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A felek az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálják.

4./ Az együttműködési megállapodást Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a ....-...../...../2015. határozatával Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az ....-...../2015. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2015.....

.....  
**Dr. Kriza Ákos**  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
***Polgármester***

.....  
**Váradi Gábor Elemér**  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
***Elnök***

## 2. napirendi pont: **Javaslat a 2015. március-április időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**

**Várad Gábor elnök:** Elmondja, hogy a 2. napirendi ponton belül szóbeli előterjesztést kívánnak tárgyalni. Korábban sem voltak és most sincsenek könnyű helyzetben, mindig történnek nehéz események a városban, az életükben is.

Legutóbb 2015. március 11-én volt testületi ülésük, mely rendkívüli ülés volt. Azóta gyarapodtak 14 fővel a közfoglalkoztatás keretein belül, akiket már 2015. augusztus 31-ig tudnak foglalkoztatni. Elsősorban a különböző helyszíni területeken nyújtanának segítséget, valamint közreműködnek az irodájuk nyitva tartásában.

Vezetik az iktatási naplót, amiből kitűnik, hogy a két hónapi tevékenység is jól mutatja, indokolt a létszám növelése. 8.00-18.00 óráig komoly forgalmat bonyolítanak le az irodájukban. Az iktatókönyv alapján is látható, hogy 130-150 család kereste meg őket segítségkéréssel. A felmerült problémákat továbbítják a hatáskörrel rendelkező szervezeteknek, hatóságoknak.

2015. március 16-án találkoztak Polgármester úrral, Alpolgármester urakkal. Egyeztettek azokról a folyamatokról, amik a városban zajlanak, pl. szegénytelepek felszámolása. Javaslatokat tettek arra vonatkozóan, hogyan lehetne a nyomortelep felszámolást folytatni: a területeken kell a nyomor hatását megszüntetni, nem a területeket kell felszámolni.

2015. április 3-án Dr. Schweickhardt Gyulával tudtak találkozni, aki a telepfelszámolási program biztosa. Beszéltek a telepfelszámolással kapcsolatos véleménykülönbségekről, valamint arról, hogyan lehetne a területeken lévő illegális hulladékot úgy elszállítani, hogy az ne keletkezzen újra. Azt a javaslatot kapták, hogy csatlakozzanak be abba az országos rendezvénybe, ami a takarítási akciókhoz kötődik, és akkor könnyebben lehet a konténerek kiszállítását, elszállítását megoldani.

A 2015. március 12-ei Közgyűlés alkalmával felszólalt e témák kapcsán.

Ezen a héten már tapasztaltak problémát a lakbér tekintetében, mert azok a lakbérek, amelyek eddig 5-6 ezer forintosak voltak, azok mára 11-12 ezer forintos emeléssel kerültek megállapításra. Azokért a felépítményekért, amelyeket el akar a város bontani, nagyon magas összegeket kérnek, a napokban több panasz is érkezett a nemzetiségi önkormányzathoz emiatt.

2015. április 7-én, Húsvét utáni kedden ételosztás volt a városban. Hangsúlyozza, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem vizsgálja és nem is kívánja vizsgálni a politikai hovatartozását azoknak, akik a városban ételosztásokat szerveznek. Megkeresték őket, segítséget kértek tőlük. Azt természetesnek tartják, hogy csatlakoznak egy ilyen eseményhez, noha a szervezőket nem ismerték. Számukra az volt a fontos, hogy segíthettek a rászorulókon.

Az elmúlt hetek, hónapok tapasztalata alapján már lehet arról beszélni, hogy tömegesen hagyják el az országot különféle területekről az emberek. Az elmúlt hónapban 110-120 család kereste meg őket azzal a szándékkal, hogy Kanadába szeretnének költözni, és tájékoztatást kértek tőlük. A mai nap folyamán a Kanadai Határrendészettel lesz egy megbeszélésük ennek kapcsán. Remélik, hogy minél több információhoz jutnak hozzá, mellyel segíthetik a hozzájuk fordulókat. Hangsúlyozza, hogy a miskolci Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem foglal állást sem abban, hogy maradjanak, sem abban, hogy menjenek. Ez mindenkinek a maga döntése kell, hogy legyen. Heti szinten találkoznak a Máltai Szeretetszolgálat vezetőjével, tőle értesülnek, hogy milyen programok, lépések várhatók a telepfelszámolás kapcsán.

Megkérdezi, hogy van e észrevétel, javaslat a napirendi pont kapcsán.

**Botos Ferenc képviselő:** Meglátása szerint, ami a szegények, rászorulók javára szolgál, azt nem elítélni, hanem támogatni kellene, ez vonatkozik az ételosztás kapcsán nyújtott segítségükre. Az embereknek napi szintű megélhetési problémáik vannak, ez az ételosztás alkalmával is kiderült.

**Várad Gábor elnök:** Az elmúlt években önkormányzatuk bebizonyította, hogy nagyon szervezeten tud dolgozni, ételosztáskor közreműködni. Hangsúlyozza, hogy az említett esetben

nem ők voltak a főszervezők, csak segítő szerepet tölthettek be.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatosan van-e kérdés, illetve javaslat. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak a szóbeli beszámoló elfogadásáról.

**A Testület 4 igen szavazattal elfogadta a szóbeli beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:**

**Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének RO-23/2015.(IV.15.) határozata:**

**Tárgy: 2015. március-április időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadása**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a 2015. március-április időszak eseményeiről szóló beszámoló elfogadására**” tárgyú szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat elnökének a 2015. március-április időszak eseményeiről szóló beszámolóját elfogadja.

**Felelős:** Elnök  
**Határidő:** azonnal

**3. napirendi pont: Javaslat május 1. napján III. Csanyik-völgyi Roma Majális megrendezése**

**Váradi Gábor elnök:** Kicsit gondban vannak a majális szervezésével, mert jelenleg nem ismert, hogy mekkora támogatási összeg áll a rendelkezésre. Kéri a képviselőket, hogy a támogatás összegének függvényében hatalmazzák fel az elnököt a rendezvény megszervezésére.

A korábbi évekhez hasonlóan a Csanyik-völgybe kérték a majális megszervezését, melyet az előző évekhez hasonlóan kívánnak megtartani: főzőverseny, labdarúgóverseny, kulturális programok.

**Lakatos Ernő képviselő:** Felhívja a figyelmet arra, hogy nem hangzott el a kérdés a Testület felé: akarják-e egyáltalán a majális megszervezését.

**Váradi Gábor elnök:** A szóbeli javaslatot szavazásra bocsátja, amennyiben azzal valaki nem ért egyet, az „nemmel” szavazhat.

Határozati javaslata, hogy 2015. május 1. napján a Csanyik-völgyben Roma Majálist szervezzenek, valamint felhatalmazzák az elnököt a rendezvénnyel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, illetve javaslat. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

**A Testület 3 igen, 1 tartózkodó szavazattal elfogadta a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:**

**Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének**

## **RO-24/2015.(IV.15.) határozata:**

### **Tárgy: III. Csanyik-völgyi Roma Majális megrendezése május 1. napján**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat május 1. napján III. Csanyik-völgyi Roma Majális megrendezése**” tárgyú szóbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. május 1. napján Miskolcon a Csanyik-völgyben Roma Majálist rendez.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a rendezvényt kapcsolatos további intézkedések megtételére.

**Felelős:** Elnök  
**Határidő:** döntés azonnal, intézkedések: 2015. május 1.

#### **4. napirendi pont: Javaslat a 2015. évi nyári tábor és programsorozat megszervezésére**

**Váradi Gábor elnök:** Néhány héttel ezelőtt nyújtott be Polgármester úrhoz egy kérelmet, melyben kérték – az elmúlt évekhez hasonlóan – a nyári tábor támogatását. Mai napon kaptak választ, hogy a kérelmet jóváhagyták, de még az összeget nem ismeri. Előző években is rendelkezésükre állt a költségvetés 40-50%-a, a többit pedig támogatások formájában összegyűjtötték.

A helyszín idén is a Tiszalúci Szabadidőközpont lesz, két turnussal: 2015. június 29. - július 3. között, valamint 2015. július 13–17. között.

A tábor kapcsán céljuk, hogy a gyermekek kiválasztása iskolák bevonásával, pályázat útján történjen. Nemcsak a legjobb tanulóknak, hanem azoknak is esélyt adnának, akik a félévi bizonyítványukhoz képest legtöbbet javítottak. 100 gyermek táboroztatását javasolja, 50-50 fős turnussal.

**Lakatos Ernő képviselő:** Korábban már tett javaslatot a Testület felé ennek kapcsán. Kiemeli, hogy nincs a tábor ellen. A tábor csak 100 gyermeknek szólna, a napközis program – amire javaslatot tett – körülbelül 500 gyermeknek, és az egész nyarat folyamatos foglalkozásokkal tudnák színessé tenni. A tábor nagyon sok pénzbe is kerül, ebből az összegből több gyermeknek tudnának örömet szerezni, foglalkozni velük a nyár folyamán.

**Botos Ferenc képviselő:** A városnak van egy napközis tábora Perecesen, tehát már egy ilyen működik, ennek alapján feleslegesnek tartja ezt általuk is megszervezni. Azt tartja célszerűnek, amikor a gyerekeket teljesen kiszakítják abból a környezetből, amiben él.

**Lakatos Ernő képviselő:** Kiegészítésként elmondja, hogy a perecesi táborban 100 gyermekből kb. 10 cigány származású.

Ismételten kiemeli, hogy nincs a nyári tábor ellen. Azonban évről évre több támadás éri önkormányzatukat a gyermekek kiválasztása miatt. Ezért is javasolta a nyári napközis tábort, hogy aki nem tud menni a perecésibe, azokkal is foglalkozna valaki, a Roma Önkormányzat.

**Gulyás Ferenc elnök-helyettes:** Meglátása szerint a Testület amellet döntött, hogy pályázati úton kívánja a tábort megvalósítani. Ezzel is elejét vennék a szülői támadásoknak a gyermekek kiválasztása kapcsán.

**Váradi Gábor elnök:** Véleménye szerint mindkét javaslatnak van létjogosultsága. Az tény, hogy nem tíz napból áll a nyár. Többek között ezért is fontos, hogy a tervezett programjaik elindításával: Csellengők Klubja (heti két alkalom), focicsapat (heti egy alkalom) is le tudják kötni a nyár folyamán a gyerekeket. Egy-egy program kiszélesítésével az egész nyarat sikerülhet átölelniük. Kiemeli, hogy nagyon sok múlik az anyagiakon is.

A március 4-ei testületi ülésük alkalmával már született döntés a tábor megszervezéséről, most az azóta tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról szükséges döntenünk.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatosan van-e kérdés, illetve javaslat. Megállapítja, hogy nincs, kéri, hogy szavazzanak a szóbeli beszámoló elfogadásáról.

**A Testület 4 igen szavazattal elfogadta a beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:**

**Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének RO-25/2015.(IV.15.) határozata:**

**Tárgy:** Nyári tábor szervezéséről szóló beszámoló elfogadása

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a 2015. évi nyári tábor és programsorozat megszervezésére**” tárgyú szóbeli beszámolót, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata által 2015 nyarán megszervezésre kerülő tematikus tábor kapcsán tett intézkedésekről szóló szóbeli beszámolót elfogadja.

**Felelős:** Elnök

**Határidő:** azonnal

**5. napirendi pont:** **Egyebek**

**Váradi Gábor elnök:** Az elmúlt időszak eseményeiről szóló beszámolójában már említette, de most pénzügyi szempontból ismerteti, hogy a miskolci Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015.03.12. - 2015.08.31. terjedő időszakra hatósági szerződést kötött a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével közfoglalkoztatás támogatása címen. Ez a támogatás 100%-os mértékű, összege 7.115.000,- forint, mely 6.217.000,- forint bérjellegű és 898.000,- forint járulék kifizetésből tevődik össze. Az alkalmazotti létszám 14 fő, akiket a közfoglalkoztatás keretein belül alkalmaz önkormányzatuk.

**Gulyás Ferenc elnök-helyettes:** Április 8-án volt a Roma Világnap, amelyet méltó módon szerettek volna megünnepelni. Ez alkalomból szerették volna megmutatni kultúrájukat, Miskolc hírnevét öregbíteni azzal. Programokat dolgoztak ki, de nem kaptak területfoglalási engedélyt.

**Botos Ferenc képviselő:** A kivándorlás témakört már Elnök úr érintette a mai ülés alkalmával, ezt kívánja kiegészíteni. Több nyilatkozatot tettek már irodájukban ennek kapcsán, ami mutatja, hogy komoly probléma van Miskolcon, különösen a lakhatás tekintetében. Körülbelül öt hónappal ezelőtti sajtótájékoztatón már kifejtette, hogy ha a városvezetés nem változtat a lakhatási politikáján, akkor valószínűleg sok család fogja elhagyni a várost. Ez a feltételezés

bekövetkezett, és a folyamat nem áll meg. Jelenleg 120 családról van tudomásuk. A lakhatás kapcsán született jogszabályok a romák ellen vannak országos és helyi szinten is.

Nagyon fontosnak tartaná, hogy mielőbb üljön asztalhoz a városvezetés a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és közösen kellene egy komplex megoldást találni a lakhatással és munkateremtéssel kapcsolatban.

**Váradi Gábor elnök:** Tájékoztatásul elmondja, hogy a jövő hétre ígértek választ az Önkormányzattól azzal kapcsolatban, hogy az irodájuk felújítása elindulhat-e. Már nagyon szeretné, ha olyan helyszín lehetne az irodájuk, ami megújult külsővel közösségi házként is tudna funkcionálni.

**Tamás Attila:** Az elhangzottak kapcsán több észrevétele is van. 2015. március 12. napján ismét történt egy negatív esemény a cigányság életében, ekkor módosították a lakásrendeletet. Ez a rendelet súlyosan sérti azokat az emberi jogokat, amelyek az Alaptörvényben is benne vannak. Részt vett a Közgyűlésen és tiltakozott az ellen, hogy a város egy ilyen lakásrendelet módosítást fogad el, mert az versenyezteti a szegényeket. A lakbér 100%-kal emelkedett azokon a területeken, ahol mélyszegénységben élnek az emberek. Ezt felháborítónak tartja. Ennek kapcsán javaslatot tesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat felé. Kérjék a városvezetést, hogy gyakoroljon méltányosságot azokkal az emberekkel szemben, akik önhibájukon kívül érintettek a nyomortelep felszámolásban. Az emberek azért élnek a város által is nyomortelepeknek nevezett területeken, mert szegények. Javaslat, hogy minden eszközt vessenek be, hogy a városvezetés méltányosságot gyakoroljon a nyomortelepen élőkkel szemben.

**Sipos Melinda önkormányzati referens:** Észrevételt tesz annak kapcsán, hogy a meghívottak nem a testület tagjai. Amennyiben szót kapnak felszólalhatnak, de javaslattételi lehetőségük és tanácskozási joguk nincs. Megjegyzi, hogy a mai nap folyamán nem közmeghallgatást tart a Képviselő-testület, hanem testületi ülést.

**Tamás Attila:** Folytatja gondolatmenetét. Elmondja, hogy mindezen intézkedések árnyékot vetnek arra az együttműködési megállapodásra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat szerepköre teljesen eltér a többi nemzetiségétől, teljesen más problémáik vannak, sokkal több feladatot látnak el. Jónak tartaná, ha lenne egy olyan együttműködés a két önkormányzat között, hogy pl. havonta egy fix alkalommal egyeztetnének.

**Váradi Gábor elnök:** Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a mai nap folyamán folytat egyeztetést.

**Botos Ferenc képviselő:** Polgármester úrtól kérték a számozott utcai lakások felújítását.

**Tamás Attila:** A Kanadába vándorlás kapcsán elmondja, hogy készült egy „kisokos”, ami tele van hasznos információkkal, hogy melyek azok a jogok és kötelezettségek, amik az érintettekre vonatkoznak.

**Váradi Gábor elnök:** Köszöni a hozzászólásokat. Nagyon sok olyan dolog hangzott el, ami az elmúlt időszak történéseit előrevetítette.

Hangsúlyozza, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem a város ellensége, partner szeretne lenni. Amíg a sajtóból értesülnek a különféle programokból, híradásokról, ami a városban élő, többségében cigány lakosságot érinti, addig ők sem tudnak mást csinálni, mint ellenállásokat szerveznek. Azt, hogy így kell eljárniuk, ők sem szeretik, mert nem ez a megoldás. Sokkal fontosabb lenne, ha lenne egy kijelölt személy – remélhetőleg a mai nap folyamán kijelölnek egy hozzáértőt –, akinek az lesz a feladata, hogy akár napi szinten tudjanak egyeztetni, hogy valóban zökkenőmentes legyen az együttműködés.

Javaslatlal kívánnak élni a városvezetés felé, hogy az gyakoroljon méltányosságot a felszámolás



alatt lévő telepen élőkkel szemben, a családoknak ne piaci alapon versenyezzenek.

Javaslat, hogy a következő testületi ülésre dolgozzanak ki egy olyan határozati javaslatot, amellyel a miskolci Önkormányzathoz tudnak fordulni. Segíteni kívánják az Önkormányzat programját úgy, hogy a családok semmilyen módon ne sérüljenek. Ez nagyon fontos a számukra.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, észrevétel az „Egyebek” napirenden belül. Megállapítja, hogy nincs, a vitát lezárja.

Megköszöni a részvételt, a testületi ülést 10:15 órakor bezárja.

K. m. f.

**Gulyás Ferenc**  
jegyzőkönyv- hitelesítő

**Váradi Gábor**  
elnök

**Sipos Melinda**  
önkormányzati referens

**dr. Tanner Éva**  
jegyzői referens

A jegyzőkönyv törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Dr. Csiszár Miklós**  
jegyző