

MISKOLCI ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Miskolci Önkormányzati Rendszert Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) 2015. április 17. napjával az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az SZMSZ I. fejezet 2. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Miskolci Önkormányzati Rendszert jogállása:

- önálló jogi személy,
- gazdálkodási jogkör alapján: gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.”

2.) Az SZMSZ II. fejezet 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Miskolci Önkormányzati Rendszert engedélyezett létszáma: 160 fő

A Miskolci Önkormányzati Rendszert 1. sz. mellékletben foglalt szervezeti struktúrájának megfelelő szervezeti egységei az alábbiak:

- a) Erőforrás-gazdálkodási Csoport
- b) Igazgatási Csoport
- c) Szolgáltatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport
- d) Képzési koordinátor
- e) Ellenőrzési Szolgálat
- f) Járőr- és Térfelügyeleti Szolgálat
- g) Mezőőri Szolgálat”.

3.) Az SZMSZ II. fejezet 4. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

- „közreműködés a fiatalok védelmében társszervekkel együttműködve és önállóan.”

4.) Az SZMSZ II. fejezet 5. pontja az alábbi h) alponttal egészül ki:

„h) Miskolc város vagyonvédelmi feladatait ellátó szervezetével.”

5.) Az SZMSZ III. fejezet 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Miskolci Önkormányzati Rendszert vezető beosztású tisztviselői:

- a) igazgató

- b) közterület-felügyeleti és rendészeti vezető
- c) közterület-felügyeleti és rendészeti vezető-helyettes
- d) gazdasági vezető
- e) igazgatási csoportvezető
- f) szolgálatirányítási, ügyeleti és ügyfélkapcsolati csoportvezető.”

6.) Az SZMSZ III. fejezet 2. pont 1. alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„Az intézmény vezetője az igazgató, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: közszolgálati törvény) alapján kinevezett főosztályvezető jogállású köztisztviselő. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozatlan időre bízta meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Egyéb munkáltatói jog gyakorlására Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) jogosult. Egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a Miskolci Önkormányzati Rendészet tevékenységét és gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói felett.”

7.) Az SZMSZ III. fejezet 2. pont 2. alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„Az igazgató közvetlenül irányítja a gazdasági vezető, a közterület-felügyeleti és rendészeti vezető, a képzési koordinátor és az igazgatási csoportvezető munkáját, megállapítja feladatkörüket és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk irányított szervezeti egységek elvégzett munkájáról.”

8.) Az SZMSZ III. fejezet 2. pont 4. alpontja 28. bekezdése helyébe a következő szövegrész lép:

„Koordinálja a Miskolci Önkormányzati Rendészet belső szervezeti egységeiben folyó munkát.”

9.) Az SZMSZ III. fejezet 4. pont 2. alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

"A közterület-felügyeleti és rendészeti vezető szakmailag felügyeli a Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport, továbbá a Járőr- és Térfelügyeleti Szolgálat és a Mezőöri Szolgálat munkáját, megállapítja feladatkörüket és rendszeresen beszámoltatja az általa irányított szervezeti egységeket az elvégzett munkájáról."

10.) Az SZMSZ III. fejezet 7. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„III.7. A Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport csoportvezetője

III.7.1. A Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport vezetőjét az igazgató nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Felelős vezetőként irányítja a csoport tevékenységét, rendszeresen beszámoltatja az általa irányított szervezeti egységet az elvégzett munkájáról. Munkájáért közvetlenül a közterület-felügyeleti és rendészeti vezető felé tartozik felelősséggel. A Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport csoportvezetője távolléte esetén, teljes jogkörében történő helyettesítésére a közterület-felügyeleti és rendészeti vezető jogosult.

III.7.2. A Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport vezetőjének hatásköre, feladatai, felelőssége:

Szolgalatirányítási, ügyeleti és ügyfélkapcsolati feladat teljesítése során:

- irányítja és szervezi a csoporthoz tartozó szolgálatvezetői, szolgálatirányítói és ügyeleti feladatokat;
- a társszervek által tett bejelentések fogadása, intézkedésre továbbítása;
- a feladatkörét érintő ügyekben kapcsolatot tart a szolgálati feladatok ellátásában közreműködő, illetve az azt támogató állami rendvédelmi és más szervekkel, szervezetekkel a közterület-felügyeleti és rendészeti vezető tájékoztatása mellett;
- a város közterületein feltérképezett üzemképtelen, roncs gépjárművek elszállítását követően azok interneten történő közzététele;
- beszámoltatja az irányítási körébe tartozókat, értékeli a tevékenységüket;
- gondoskodik a munkarend, ügyfélfogadási rend, valamint a munkafegyelem betartásáról az irányítása alatt lévő szervezeti egységeket illetően;
- a csoportvezető a Miskolci Önkormányzati Rendészet szervezeti egységként működő Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport felelős vezetője;
- felelős a csoport működéséért, a feladatkörébe tartozó ügyekben a közvetlen munkahelyi vezetőinek tartozik felelősséggel;
- irányítja, összehangolja és ellenőrzi a csoport munkáját, ennek során a csoport köztisztviselőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában;
- javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben a vezetőknek;
- biztosítja a csoport munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését;
- a csoportvezető a csoportjában folyó munkát, a köztisztviselők és munkavállalók munkaköri feladatainak teljesítését kiadmányozási, láttamozási, szignálási jogkörének gyakorlása során, továbbá folyamatos tájékozódás, jelentéstétel előírása révén ellenőrzi;
- közvetlenül ellenőrzi a csoport köztisztviselőinek és munkavállalóinak munkáját;
- rendszeresen köteles tájékoztatni a csoport köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról;
- gondoskodik a belső utasításoknak, szabályzatoknak a csoport dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról;

- közreműködik a munka- és tűzvédelmi szabályok betartatásában;
- betartatja a csoport adatvédelmi rendelkezésekre vonatkozó feladatainak előírásait;
- havonta közvetlenül megvizsgálja az ügyintézési határidő betartását, ennek eredményéről a közvetlen munkahelyi vezetőt tájékoztatja, javaslatot téve az esetleges hibák felszámolására;
- felelős a közvetlen irányítása alá tartozók feladatainak ellátásáért;
- felelős a feltárt hiányosságok megszüntetéséért, illetve a megfelelő munkaszervezésért;
- gondoskodik a tisztségviselőkhez érkezett beadványok megválaszolásának elkészítéséről;
- felelős a csoportját érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért, az előadói munkanapló vezetéséért;
- ellátja az adatvédelemmel kapcsolatosan a csoportra háruló feladatokat;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a munkahelyi vezetői megbízzák.

Szakfeladatának ellátása során:

- A Miskolci Önkormányzati Rendészet igazgatójának a közbiztonsági, rendészeti feladatai ellátásából eredő munkájához szakmai háttér biztosítása.
- Az intézmény közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciója elkészítésében történő közreműködés, végrehajtásában való részvétel.
- A társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájának szellemében a bűnmegelőzési szempontok hosszú távú érvényesülésének elősegítése az önkormányzati tevékenységben, különös tekintettel a szociál- és családpolitika, ifjúság- és sportpolitika területére.
- Kapcsolattartás a bűnmegelőzés területén érintett rendvédelmi, igazságszolgáltatási, szociális szervekkel és szervezetekkel, egyházakkal, oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel.
- A közösségi bűnmegelőzést célzó állampolgári kezdeményezések, lakossági önvédelmi szervezetek törekvéseinek támogatása, szakmai segítése.
- Rendészeti, bűnmegelőzési témában kiírt pályázatok elkészítésében közreműködés.
- Kapcsolatot tart, és segíti a családsegítő szolgálat, valamint gyermekjóléti szolgálat munkáját.
- Feladatköréhez kapcsolódóan ügyfélszolgálati tevékenységet folytat, a beérkezett beadványokat, keletkezett ügyiratokat feldolgozza.

- A költségvetés elkészítésekor információ nyújtása a feladatához kapcsolódó területen.
- Társhatóságokhoz, civil szervezetekhez tartozó panasz esetén közreműködik azok továbbításában.

További feladatainak ellátása során:

- közreműködik a Miskolci Önkormányzati Rendészetet érintő sajtó-megjelenések előkészítésében.”

11.) Az SZMSZ IV. fejezet 2. pont 1. alpontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

- „a város közterületein feltérképezett üzemképtelen gépjárművek (roncs autók) nyilvántartása.”

12.) Az SZMSZ IV. fejezet 3. pont 1. alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Járőr- és Térfelügyeleti Szolgálat a Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport vezetőjének irányításával, a szolgálatvezető vezetésével működik.”

13.) Az SZMSZ IV. fejezet 3. pont 2. alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Járőr- és Térfelügyeleti Szolgálat feladatai:

- ellenőrzi a közterületek jogszerű használatát, a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét;
- megelőzi a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenységet, valamint azokat megakadályozza, megszakítja, megszünteti, illetve szankcionálja;
- feladata a jogellenes állapot jelzése, valamint intézkedés kezdeményezése, ha az eljárás lefolytatása más hatóság, szerv hatáskörébe tartozik;
- kezdeményezi a közterületen jogtalanul, szabályellenesen elhelyezett építmények, gépjárművek, tárgyak eltávolítását;
- a közterület-felügyeletről szóló törvény keretei között ellátja az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyontárgy védelmét;
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködik a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;

- közreműködik az állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában, ellenőrzi az ebek mikrochippel történő megjelölésének és oltásának megtörténtét, valamint jelzéssel él a mikrochippel nem megjelölt, 4 hónaposnál idősebb ebek vonatkozásában Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal felé;
- közreműködik a piacok és vásárok szabályszerű lebonyolításának ellenőrzésében;
- ellátja a hatályos jogszabályok által előírt közlekedésrendészeti feladatokat;
- ellenőrzi a parkok állapotát, megakadályozza, megelőzi az illegális hulladék lerakását, annak észlelése esetén intézkedést kezdeményez a megszüntetése érdekében;
- ellenőrzi és szükség szerint intézkedést kezdeményez a járdák, utak tisztántartása, a balesetveszélyes kátyúk, aknafedlapok hiánya, beszakadások, felgyűrődések megszüntetése iránt;
- ellenőrzi a játszóterek állapotát, tisztántartását, kezdeményezi a balesetveszélyes elemek kijavítását;
- megakadályozza, megelőzi az illegális graffitik, falfirkák, plakátok megjelenését, ellenőrzi a közterületek tisztasági állapotát;
- figyelemmel kíséri a közterületi munkálatokat, ellenőrzi az engedélyek meglétét;
- ellenőrzi a közvilágítási berendezések állapotát, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- fokozottan ellenőrzi a közterületi műalkotások állapotát;
- ellenőrzi az épületekkel kapcsolatos tisztántartási kötelezettséget;
- a feltárt hiányosságok esetében haladéktalanul intézkedik, illetve hatáskör hiányában az észlelést követően az intézkedésre jogosult szervet haladéktalanul értesíti;
- kivizsgálja a lakossági bejelentéseket;
- szabálysértési ügyekben intézkedik, szükség esetén helyszíni bírságot szab ki, vagy szabálysértési eljárást kezdeményez, jeleznie kell minden észlelt hiányosságot, hibát, szabálysértést, károkozást, balesetveszélyt, amely a közterületeket érinti;
- gondoskodik az operatív intézkedések végrehajtásáról, amelynek keretében köteles azonnal reagálni, intézkedni a felmerülő problémák megoldása érdekében;
- biztosítja a kiemelt rendezvényeket;
- rendőrséggel való közös járőrszolgálat ellátása;
- tömegközlekedési eszközök és azok megállóinak fokozott ellenőrzése;

- oktatási, nevelési intézmények, szociális és közintézmények, egészségügyi és szolgáltató intézmények környezetének 0-24 órában megerősített szolgálattal végzett fokozott ellenőrzése;
- turisztikai szempontból kiemelt területek fokozott ellenőrzése;
- ellátja az egyéb feladatokat, amelyet jogszabály a közterület-felügyelet hatáskörébe utal;
- lakossági bejelentések fogadása, tájékoztatás nyújtása, a bejelentés továbbítása az adott területen szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők, segédfelügyelők és mezőőrök felé;
- a társszervek által tett bejelentések fogadása, adminisztrálása, a feladatok kiadása a közterület-felügyelők, segédfelügyelők és mezőőrök részére;
- a közterületen szolgálatot teljesítő dolgozók napi feladatellátásához szükséges formanyomtatványok kiadása;
- a közterületen szolgálatot teljesítő dolgozók által készített szolgálati jelentések átvétele, nyilvántartása;
- telefonos ügyfélszolgálat teljesítése szolgálati ideje alatt;
- közvilágítással kapcsolatos hibabejelentés és egyéb a rendészet feladatait nem érintő panaszok fogadása és továbbítása az illetékes szervek felé;
- szolgálati ideje alatt az intézmény épületének, valamint a szerv által használt gépjárművek őrzése, védelme;
- irányítja a térfigyelő rendszer kameráit, folyamatosan figyelemmel kíséri a térfigyelő rendszer által közvetített képeket;
- a beérkezett bejelentések, információk alapján irányítja a szolgálatban lévő közterület-felügyelőket, mezőőröket, segédfelügyelőket beszámoltatja őket;
- szabálysértés észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- gondoskodik arról, hogy a térfigyelő rendszerhez csak a szolgálatot teljesítő közterület-felügyelő és az ellenőrzésre jogosult vezető férjen hozzá;
- gondoskodik a szolgálati napló folyamatos vezetéséről;
- hatósági megkeresés esetén gondoskodik a felvételek archiválásáról;
- egyéb, a felettesek által meghatározott feladatok végrehajtása.”

14.) Az SZMSZ IV. fejezet 1. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Mezőöri Szolgálat a Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport vezetőjének irányításával, a szolgálatvezető vezetésével működik.”

15.) Az SZMSZ IV. fejezet 5. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„IV.5. Szolgáltatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport

IV.5.1. A Szolgáltatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport a közterület-felügyeleti és rendészeti-vezető közvetlen szakmai irányítása alatt áll.

IV.5.2. A Szolgáltatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport feladatai:

- lakossági bejelentések fogadása, tájékoztatás nyújtása, a bejelentés továbbítása az adott területen szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők, segédfelügyelők és mezőőrök felé;
- a társszervek által tett bejelentések fogadása, adminisztrálása, a feladatok kiadása a közterület-felügyelők, segédfelügyelők és mezőőrök részére;
- a közterület-felügyeleti, bűnmegelőzési tevékenységgel kapcsolatos megkeresésekkel, panaszos levelekkel kapcsolatos ügyek intézése;
- a panaszos levelekkel, kifogásokkal, kérelmekkel, bejelentésekkel kapcsolatos ügyek intézése, megválaszolása;
- telefonos ügyfélszolgálat teljesítése szolgálati ideje alatt;
- közvilágítással kapcsolatos hibabejelentés és egyéb a rendészet feladatait nem érintő panaszok fogadása és továbbítása az illetékes szervek felé;
- a szolgálatban lévő közterület-felügyelőket, mezőőröket, segédfelügyelőket beszámoltatja;
- szabálysértés észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- egyéb, a felettesek által meghatározott feladatok végrehajtása.”

16.) Az SZMSZ IV. fejezete az alábbi 6. ponttal egészül ki:

„IV.6. Ellenőrzési Szolgálat

IV.6.1. Az Ellenőrzési Szolgálat az igazgató közvetlen szakmai irányítása alatt áll.

IV.6.1.2. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatai:

A Miskolci Önkormányzati Rendészet teljes személyi állományára (kivéve igazgató), technikai eszközök használatára és állapotára tekintettel:

- a munkarendi szabályok betartásának ellenőrzése
- egyéni szolgálati felszerelések, és ruházat ellenőrzése
- szolgálatok – szolgálati helyen történő – szűrőpróbaszerű ellenőrzése

- technikai eszközök felügyelete és ellenőrzése
- gépjármű-technikai eszközök műszaki állapotának, felhasználásának, jogszerű használatának ellenőrzése
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései ellenőrzése és betartatása.”

17.) Az SZMSZ V. fejezete 4. pontjának 2. alpontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A Miskolci Önkormányzati Rendészet ügyfélfogadási rendje:

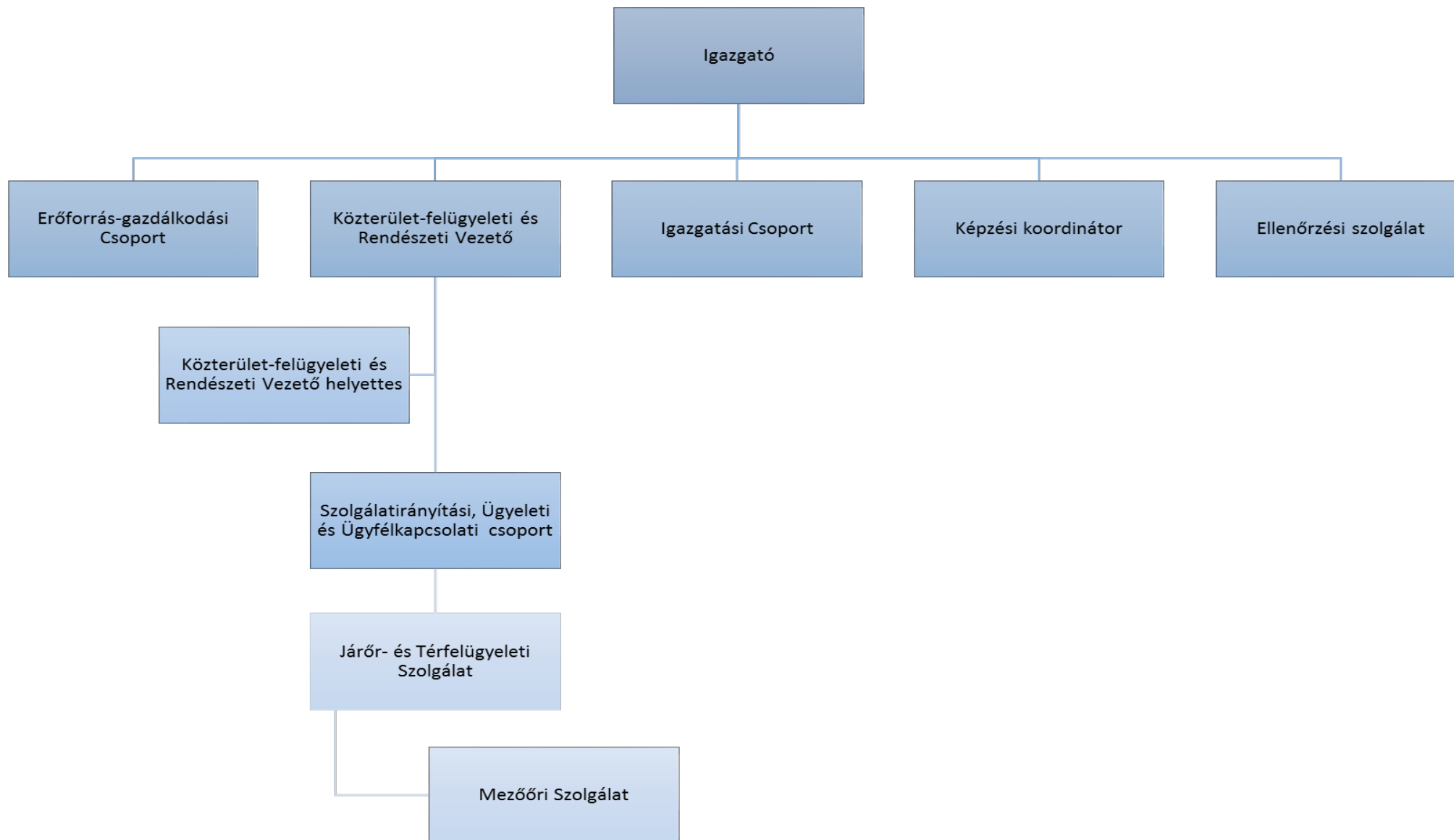
A Szolgálatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoportnál az alábbi időpontokban:

- hétfő, kedd, csütörtök: 07:30 órától 16:00 óráig

- szerda: 07:30 órától 17:30 óráig

- péntek: 07:30 órától 12:00 óráig”.

18.) Az SZMSZ 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:



19.) Az SZMSZ 2. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

A Miskolci Önkormányzati Rendészet szervezeti egységeinek dolgozói létszáma: 160 fő

1. Igazgató: 1 fő
2. Közterület-felügyeleti és rendészeti vezető: 1 fő
3. Közterület-felügyeleti és rendészeti vezető-helyettes: 1 fő
4. Képzési koordinátor: 1 fő
5. Ellenőrzési Szolgálat összesen: 1 fő
 - előadó: 1 fő
6. Erőforrás-gazdálkodási Csoport összesen: 7 fő
 - csoportvezető: 1 fő
 - ügyintéző: 4 fő
 - takarító: 1 fő
 - karbantartó: 1 fő
7. Szolgáltatirányítási, Ügyeleti és Ügyfélkapcsolati Csoport összesen: 4 fő
 - csoportvezető: 1 fő
 - ügyfélszolgálati referens: 2 fő
 - előadó: 1 fő
8. Járőr- és Térfelügyeleti Szolgálat összesen: 108 fő
 - szolgálatvezető: 1 fő
 - közterület-felügyelő: 75 fő
 - segédfelügyelő: 20 fő
 - térfelügyelet: 12 fő
9. Mezőőri Szolgálat összesen: 25 fő
 - szolgálatvezető: 1 fő
 - mezőőr: 24 fő
10. Igazgatási Csoport összesen: 11 fő
 - csoportvezető: 1 fő
 - ügyintéző: 10 fő

20.) Az SZMSZ III. fejezet 3. pont 2. alpontjában és a IV. fejezet 1. pontjában „Gazdasági Csoport” szövegrész helyébe „Erőforrás-gazdálkodási Csoport” szövegrész lép.

21.) Az SZMSZ III. fejezet 6. pontjában és a IV. fejezet 2. pontjában „Ügyfeldolgozó Csoport” szövegrész helyébe „Igazgatási Csoport” szövegrész lép.

22.) Záró rendelkezések:

1.) III. fejezet 4. pont 4. alpontjának első bekezdése.

Az SZMSZ módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Miskolc, 2015. április

Jelen módosító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése...../2015. számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Csiszár Miklós
jegyző

Dr. Kriza Ákos
polgármester