

JK: 80.052-21/2014.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 12. napján 15.00 órai kezdettel megtartott ülésén.

Helyszín: Bükkszentlászló, Közösségi Ház

Jelen vannak:

Bárány Péter elnök, Csipkés Ferenc elnökhelyettes, Eszláriné Markó Mónika testületi tag

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

dr. Tanner Éva jegyzői referens, Sipos Melinda önkormányzati referens, Csapó Andrásné pénzügyi referens

Bárány Péter elnök: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 3 tagja megjelent, így az ülés határozatképes, amelyet megnyit.

Elsőként a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről kell döntenük. Jegyzőkönyvvezetőnek Sipos Melindát, jegyzőkönyv-hitelesítőnek Csipkés Ferencet javasolja megválasztani. Kéri, hogy szavazzanak a javaslat elfogadásáról.

A testület a javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja és megbízza Sipos Melindát a jegyzőkönyv vezetői, és Csipkés Ferencet a jegyzőkönyv hitelesítői feladat ellátásával.

Bárány Péter elnök: A napirendi pontok kapcsán a módosító javaslata a tárgyalási sorrendet is érinti. Javaslata, hogy a meghívó szerinti 3. napirendi pontot elsőként tárgyalják, valamint kéri, hogy a napirend címében a „juttatások” szót „költségtérítés”-re módosítsák. Ennek értelmében a 3. napirendet követően a meghívó szerinti 1. napirend tárgyalásával folytatják az ülést, majd a 2. és végül a 4. napirenddel.

A tárgyalási sorrendre vonatkozó javaslatot szavazásra teszi fel.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadta a tárgyalási sorrendre vonatkozó javaslatot.

Bárány Péter elnök: Kéri szavazzanak a napirend elfogadásáról, figyelemmel a tárgyalási sorrend során hozott döntésre is.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendjét a tárgyalási sorrendre vonatkozó javaslat figyelembe vételével.

Napirendi pontok:

1. **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata SZ-3/2014. (II.26.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő: Elnök

2. Javaslát Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Elnök

3. Javaslát a Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, illetve tagjai részére költségterítés megállapítására

Előterjesztő: Elnök

4. Egyebek

3. napirendi pont: Javaslát a Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, illetve tagjai részére költségterítés megállapítására

Bárány Péter elnök: A Képviselő-testület társadalmi munkában végzi munkáját. Azt nem várhatja el tőlük senki, hogyha valamilyen rendezvényre, vagy hivatalos útra kell menniük, akkor saját költségükből fedezzék annak kiadásait. Önkormányzatuk megalakulásától érvényben van, hogy az elnök rendelkezik egy vonalas telefonnal takarékosági szempontból. A telefonköltség kapcsán 80%-ot térít az Önkormányzat és 20% terheli a tulajdonost. Minden képviselőnek mobilhasználatra van lehetősége, a kifizetése a beszélgetési idő arányában történik, melyet önkormányzatuk költségvetéséből finanszíroznak, ahogy a havi közlekedési bérletet is minden tag számára. Szükség esetén saját gépjárműüket is igénybe veszik, ezen esetekben a felmerülő költséget a NAV általi üzemanyag normának megfelelően számolják el.

Hangsúlyozza, hogy ezek nem juttatások, hanem a ténylegesen felmerülő költségek térítése. Juttatásról akkor beszélhetnének, ha ebből a képviselőknek hasznuk származna, amiről szó sincs.

Kéri, hogy szavazzanak azon javaslatról, hogy az elnök vonalas telefonjának 80%-át, valamint a mobilhasználati díjat számla ellenében, évi 40.000,- forint összegig biztosítják az önkormányzat mindenkori költségvetéséből. Ezen felül saját gépkocsi használatának finanszírozása hivatalos ügyek kapcsán történik, számla ellenében.

Csapó Andrásné: Felhívja a Testület figyelmét, hogy az előre látható programjaikról, valamint az azok kapcsán felmerülő költségekről érdemes előzetesen dönteni.

Bárány Péter elnök: Ezt nem mindig tudják kivitelezni, sok meghívás az utolsó pillanatban érkezik meg hozzájuk, nem tudnak minden program miatt ülést összehívni.

Eszláriné Markó Mónika: Javaslata, hogy úgy legyen megfogalmazva a határozat, hogy a nemzetiség ügyeivel összefüggő rendezvények, programok kapcsán a saját gépjárműhasználatot az önkormányzatuk költségvetésének terhére finanszírozzák.

Bárány Péter elnök: Megkérdezi, hogy van-e egyéb észrevétel, javaslat. Megállapítja, hogy nincs, így kéri szavazzanak a határozat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadta a javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata SZ-34/2014.(XII.12.) határozata:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata elnökének, illetve tagjai részére megállapított költségek térítése

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök, illetve tagjai részére az alábbi költségek térítéséről határoz:

1. A Testület tagjai részére havi tömegközlekedési bérlet biztosítása,
2. A Testület tagjai részére a vonatkozó jogszabályok alapján saját gépjármű használatával kapcsolatos költségek térítése, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat érdekében történő utazások alkalmával,
3. A Testület tagjai részére évi 40.000, azaz negyvenezer forint telefonhasználattal kapcsolatos költségek térítése,
4. A Miskolc Fő utca 53. szám alatti helyiségben a vezetékes telefon költségek 80%-ának térítése.

A határozat 1-4. pontjának biztosítása a mindenkori költségvetés terhére történik.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: folyamatos

Bárány Péter elnök: Kéri, hogy egy perces néma felállással emlékezzenek meg Ondok Lászlóné – volt görög elnök asszony – és volt képviselőtársuk, Karsai Árpád édesanyjának haláláról.

1. napirendi pont: **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata SZ-3/2014. (II.26.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítására**

Bárány Péter elnök: Elmondja, hogy 2014. február 26-án fogadták el a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, azóta a bevételek tekintetében történtek változások, ennek megfelelően a kiadásokon is szükséges változtatni, és mindezeket aktualizálni kell. A bevétel 1.271.000 Ft-ról 8.838.000 Ft-ra nőtt, tételesen ismerteti, hogy milyen elemekből tevődik össze. A kiadást ennek megfelelően a bevételhez igazították. Részletesen kifejti a határozati javaslatot, majd megkérdezi, hogy van-e a testületi tagok részéről javaslat, illetve kiegészítés. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata SZ-35/2014.(XII.12.) határozata:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata SZ-3/2014. (II.26.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata SZ-3/2014. (II.26.) határozatával elfogadott 2014. évi költségvetésének módosítására**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az SZ-3/2014. (II.26.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat 2. (1) pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A módosított költségvetés bevételei és kiadásai

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi módosított költségvetését

6.444 E Ft Költségvetési bevétellel

8.838 E Ft Költségvetési kiadással

2.394 E Ft Költségvetési egyenleggel

2.394 E Ft -ebből működési

- E Ft felhalmozási

állapítja meg. A képviselő-testület a működési egyenleget belső forrás bevonásával, előző évi pénzmaradvány igénybevitelével 2.394 e Ft összegben finanszírozza.”

2. A határozat mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:

A határozat Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének pénzügyi mérlege elnevezésű 1. melléklete helyébe e határozatnak a Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének pénzügyi mérlege elnevezésű 1. melléklete lép.

A határozat I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2. melléklete helyébe e határozatnak a 2. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2. melléklete lép.

A határozat I. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2/1. melléklete helyébe e határozatnak a 2/1. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten) elnevezésű 2/1. melléklete lép.

A határozat Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének részletezése elnevezésű 3. melléklete helyébe e határozatnak Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének részletezése elnevezésű 3. melléklete lép.

A határozat Előirányzat felhasználási terv 2014. évre elnevezésű 4. melléklete helyébe e határozatnak Előirányzat felhasználási terv 2014. évre elnevezésű 4. melléklete lép.

3. A határozat 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.”

4. A határozat módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályosak.

5. A költségvetési határozat 2014. december 13. napján lép hatályba.

Felelős: Elnök

Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály

Határidő: azonnal

1. melléklet a SZ-35/2014.(XII.12.) határozathoz

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása		
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás		
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása		
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása		
1.5.	Egyéb támogatás		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 271	5 969
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	Működési bevételek		475
5.	Felhalmozási bevételek		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)	1 271	6 444
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)		2 394
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése		
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		2 394
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.5.	Betétek megszüntetése		
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)		2 394
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 271	8 838

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 271	8 626
1.1.	Személyi juttatások	578	4 510
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43	730
1.3.	Dologi kiadások	650	3 386
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		212
2.1.	Beruházások		212
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 271	8 838
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)		
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások		
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	1 271	8 838

2. melléklet a SZ-35/2014.(XII.12.) határozathoz

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			Személyi juttatások	578	4 510
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 271	5 969	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43	730
3.	Működési bevételek		475	Dologi kiadások	650	3 386
4.	Működési célú átvett pénzeszközök			Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.				Egyéb működési célú kiadások		
6.				Tartalékok		
7.				Költségvetési szervek finanszírozása		
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 271	6 444	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 271	8 626
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		2 394	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 394	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei					
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		2 394	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 271	8 838	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 271	8 626
24.	Költségvetési hiány:	-	-	Költségvetési többlet:	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

2.1. melléklet a SZ-35/2014.(XII.12.) határozathoz

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások		212
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		212
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		212
27.	Költségvetési hiány:	-	-	Költségvetési többlet:	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

3. melléklet a SZ-35/2014.(XII.12.) határozathoz

Megnevezés	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat		
Feladat megnevezése			

Ezer forintban !

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása		
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás		
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása		
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása		
1.5.	Egyéb támogatás		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 271	5 969
2.1.	- Állami támogatás	271	271
2.2.	- Miskolc MJV. Önkormányzat támogatása	1 000	1 610
2.3.	- Feladat alapú támogatás		414
2.4.	- BAZ. Megyei Szlovák Önkormányzat támogatása		70
2.5.	- BAZ. Megyei Munkügyi Központ támogatása		3 604
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	Működési bevételek		475
4.1.	- Kamatbevétel		7
4.2.	- Magánszemélyek nyelvi tábor hozzájárulás		468
5.	Felhalmozási bevételek		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 271	6 444
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)		2 394
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése		
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		2 394
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.5.	Betétek megszüntetése		
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)		2 394
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 271	8 838

Kiadások			
Szám	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 271	8 626
1.1.	Személyi juttatások	578	4 510
1.1.1.	Utazási költségérítés	257	210
1.1.2.	Közfoglalkoztatott alkalmazása	321	4 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43	730
1.3.	Dologi kiadások	650	3 386
1.3.1.	Létesítmény üzemeltetés	400	1 432
1.3.2.	Rendezvények	250	150
1.3.3.	Parkoló bérlet		80
1.3.4.	Bérletérítés		308
1.3.5.	Nyelvi tábor		1 006
1.3.6.	Gyermeknap		170
1.3.7.	Szent László Nap		78
1.3.8.	Szlovák Nyelvi Óvoda		62
1.3.9.	Karácsonyi rendezvény		100
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		212
2.1.	Beruházások		212
2.1.1.	Televízió vásárlás		81
2.1.2.	Akkumulátor		7
2.1.3.	Telefonvásárlás		62
2.1.4.	Felsőmaró		29
2.1.5.	Körfűrész		28
2.1.6.	Villáskulcs		5
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		
3.	Tartalékok		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 271	8 838
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.+5.3.)		
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások		
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
5.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)		
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	1 271	8 838

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6	6

4. melléklet a SZ-35/2014.(XII.12.) határozathoz

**Előirányzat-felhasználási terv
2014. évre**

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzat működési támogatása													
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	271	1 053	802	388	1 218	361	926	251	924	83	83	84	6 444
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Működési bevételek													
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek						2 394							2 394
10.	Bevételek összesen:	271	1 053	802	388	1 218	2 755	926	251	924	83	83	84	8 838
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	421	421	443	421	421	439	488	430	492	178	178	178	4 510
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54	54	54	54	54	56	58	58	58	76	76	78	730
14.	Dologi kiadások	263	136	117	130	120	278	182	400	920	103	368	369	3 386
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások													
17.	Beruházások				7		81		62		62			212
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Tartalékok													
21.	Költségvetési szervek finanszírozása													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	Kiadások összesen:	738	611	614	612	595	854	728	950	1 470	419	622	625	8 838
24.	Egyenleg	-467	442	188	-224	623	1 901	198	-699	-546	-336	-539	-541	

2. napirendi pont: **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Bárány Péter elnök: Korábban megkapták elektronikusan az előterjesztést, melynek tartalmát megismerhették. Röviden ismerteti az anyagot.

Módosító javaslata, hogy az SZMSZ-ben telephelyként szerepeljen a nemzetiségi önkormányzat által működtetett Bükkszentlászlói Közösségi Ház /Miskolc, Fő út 78./, valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Klubhelyisége /Miskolc, Fő út 103./. Megjegyzi, hogy ezekről született korábban megállapodás is.

Kéri, hogy szavazzanak a módosító javaslat elfogadásáról.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a módosító javaslatot.

Bárány Péter elnök: A módosító javaslat figyelembe vételével már el tudják fogadni az SZMSZ-t. Kiemeli azt a részt, ami arról szól, hogy a nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésére bocsátott keretösszeg felhasználásáról saját hatáskörében határozattal elfogadva dönt.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, illetve észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak a határozati javaslat elfogadásáról, figyelembe véve a módosító javaslat kapcsán hozott döntésre.

A Testület 3 igen szavazattal elfogadja a határozati javaslatot – figyelembe véve a módosító javaslat kapcsán hozott döntést -, és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata SZ-36/2014.(XII.12.) határozata:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására és kihirdetésére.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Kabinet
Határidő: azonnal

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

Z Á R A D É K:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát SZ-36/2014.
(XII.12.) számú határozattal **j ó v á h a g y t a.**

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban Nj.tv.) 113. § a) pontjában foglalt meghatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a szlovák nemzetiséghez tartozó és a szlovák nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkől álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
- 3.) Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Telephelyei: - 3510 Miskolc, Fő út 103. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Klubhelyiség
- 3510 Miskolc, Fő út 78. Bükkszentlászló Közösségi Ház
- 5.) Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:

A **körbélyegző**: a kör alsó részében „Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat” kör felső részében „Miskolc Megyei Jogú Város” szöveg szerepel és középen egy fenyőfa látható.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.
7. A képviselő testületi tagok száma: 3 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.
8. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Nj. tv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Nj. tv. 115. §-a tartalmazza.

- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat - rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt feladatot elláthat.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét külön határozatban az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatásköreit az Nj. tv. 114. §-a tartalmazza.
- 5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

III. FEJEZET

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A Testület ülése

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 7.) Zárt ülés esetén a Testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 8.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
- 9.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 10.) Az ülést össze kell hívni az Nj. tv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 11.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
- 12.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.

- 13.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 14.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 15.) A Testület ülése nyilvános.
- 16.) A Testület zárt ülést tart az Nj. tv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Nj. tv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 18.) A Testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Testület elé.
- 19.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
 - b. a települési képviselőktől és
 - c. a polgármestertől.
- 20.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 21.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a. határozati javaslatok,
 - b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c. tájékoztatók,
 - d. egyéb
- 22.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

2. A napirendi pontok előterjesztése

- 1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.
- 2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
 - a. az elnök és az elnökhelyettes,
 - b. a képviselők,
 - c. Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője.

- 3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
- 4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
 - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
 - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbiek szerinti határidő irányadó.
A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - első napirendként tárgyalja a Testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy a napirendet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

3. Tanácskozási rend

- 1.) A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
 - a) A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.
 - b) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
 - c) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
 - d) Előterjeszti a napirendi javaslatot.
 - e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.
 - f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
 - g) Biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását.
 - h) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
 - i) Berekeszti az ülést.
- 3.) Tanácskozási rend:
 - a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;
 - b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;
 - c) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;
 - d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;
 - e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;
 - f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő

javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;

- g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;
- h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;
- i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

4. A döntéshozatal szabályai

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Nj. tv. 94. §-a tartalmazza.
- 4.) A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Nj. tv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- 8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Nj. tv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- 10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

5. A jegyzőkönyv

- 1.) A Testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj. tv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzőjének.

6. A határozatok

A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törvonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nj. tv. 101. §-a tartalmazza.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.
- 2.) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- 3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségtérítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.
- 4.) Az elnöknek a Testület működéssel kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a Testület üléseit;
 - b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
 - c) segíti a képviselők munkáját;
 - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
 - e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
 - f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;
 - g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;
 - h) kapcsolatot tart Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterével, Jegyzőjével, a

közgyűlési bizottságok elnökeivel.

- 5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a jegyzőkönyv-hitelesítő személye jogosult.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állami költségvetés támogatása
 - b) egyéb támogatások
 - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek
 - d) a vagyonának hozadéka
 - e) az anyaországi és egyéb adományok
 - f) az átvett pénzeszközök.
- 4.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál (CIB Bank Zrt.) pénzforgalmi számlát vezet.
- 8.) A Testület saját hatáskörében - jogszabályi keretek között - határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- 9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.
- 10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban

megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Polgármesteri Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

- 11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 1.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Nj. tv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.
- 2.) A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat SZ-7/2012. (VI.26.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Miskolc, 2014. december 12.

.....
Elnök

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

Kihirdetve:

Dr. Csiszár Miklós
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat
Jegyzője

A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke.

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1.) Bárány Péter | elnök |
| 2.) Csipkés Ferenc | elnökhelyettes |
| 3.) Eszláriné Markó Mónika | tag |

4. napirendi pont: **Egyebek**

Bárány Péter elnök: Elmondja, hogy 2014. évben még előttük áll a karácsonyi ünnepség és a szilveszter megünneplése, melyet a Nyugdíjas Klubbal közösen szerveznek.

Eszláriné Markó Mónika: Tájékoztatja a Testületet, hogy 2014. december 19-én a Klubhelyiségben egy Családi nappal egybekötött Karácsonyi Ünnepséget szerveznek, melyre mindenkit szeretettel várnak.

Bárány Péter elnök: Köszöni a tájékoztatást.

Tájékoztatásul elmondja, hogy 2014. december 6-án Mikulás Napot tartottak, ahol 120-150 fő jelent meg. A gyermekek részére 100 mikuláscsomag került kiosztásra. Kulturális műsor is volt, amelyet a Csiri-Biri Együttes adott elő, valamint a helyi nemzetiségi óvodások is készültek előadással.

Megkérdezi, van-e témajavaslat az „Egyebek” napirendhez. Megállapítja, hogy további javaslat, észrevétel, nincs. Megköszöni a jelenlévők részvételét és munkáját, az ülést 16 óra 15 perckor bezárja.

K. m. f.

Bárány Péter
elnök

Csipkés Ferenc
jegyzőkönyv-hitelesítő

dr. Tanner Éva
jegyzői referens

Sipos Melinda
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyv törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Csiszár Miklós
jegyző