

**Miskolc Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

JK. 80.055-24/2014.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2014. november 10. napján 08.00 órai** kezdettel tartott rendkívüli testületi üléséről Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jegyzői Kabinet tárgyalójában.

Jelen vannak:

- Váradi Gábor elnök, Gulyás Ferenc elnökhelyettes, Botos Ferenc testületi tag, Lakatos Ernő testületi tag
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről: Dr. Tanner Éva jegyzői referens, Sipos Melinda önkormányzati referens

Váradi Gábor elnök: Köszönti a megjelenteket. Elmondja, hogy a rendkívüli ülés összehívásának fő célja a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának aktualizálása, figyelemmel az Államkincstár felé benyújtott kérelem alapján indított törzskönyvi bejegyzési eljárásra.

Megállapítja, hogy a testület mind a 4 tagja megjelent, így az ülés határozatképes, amelyet megnyit. Kéri, hogy szavazzanak a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről. Jegyzőkönyvvezetőnek Sipos Melindát, jegyzőkönyv hitelesítőnek Gulyás Ferencet javasolja.

A Testület a jegyzőkönyv hitelesítőjére tett javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta és megbízza Gulyás Ferencet a jegyzőkönyv-hitelesítői feladat ellátásával.

A Testület a jegyzőkönyvvezetőre tett javaslatot 4 igen szavazattal elfogadta és megbízza Sipos Melindát a jegyzőkönyv vezetésével.

Váradi Gábor elnök: Felhívja a figyelmet arra, hogy rendkívüli ülés alkalmával csak a napirendi pontok tárgyalására van lehetőség. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, amelyek korábban kiküldésre kerültek. Kéri, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

A Testület 4 igen szavazattal elfogadta az ülés napirendjét.

Napirend:

- 1. Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Előterjesztő: Elnök

2. **Javaslat Gulyás Ferenc elnök-helyettes részére közlekedési bérlet biztosítása**

Előterjesztő: Elnök

3. **Javaslat 2014. évi Karácsonyi Gyertyaláng rendezvény megszervezése**

Előterjesztő: Elnök

4. **Javaslat 2014. évi közmeghallgatás időpontjának módosítása**

Előterjesztő: Elnök

1. napirendi pont: **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Váradi Gábor elnök: Tájékoztatja a Képviselő-testületet a napirendi pont tartalmáról, egyben megnyitja a vitát a napirendi pont felett.

Dr. Tanner Éva jegyzői referens: A napirendi ponttal kapcsolatban tájékoztatásul elmondja, hogy a nemzetiségekről szóló törvény a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát írja elő, ezért is volt szükség annak aktualizálására.

Váradi Gábor elnök: Hozzáteszi, hogy a jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat a módosításnak köszönhetően teljesen megfelel a jogszabályoknak. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, illetve észrevétel a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak.

A Testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének RO-44/2014.(XI.10.) határozata:

Tárgy: **Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozati javaslat 1. sz. mellékleteként csatolt Szervezeti és Működési Szabályzatot az abban szereplő tartalommal elfogadja.

Felelős: Elnök

Határidő: azonnal

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

Z Á R A D É K:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát
RO-44/2014. (XI.10.) számú határozattal **j ó v á h a g y t a.**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban Nj.tv.) 113. § a) pontjában foglalt meghatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a roma nemzetiséghez tartozó és a roma nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkől álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület. Alapításának éve: 1994.
- 2.) Megnevezése:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA
- 3.) Székhelye:
3525 Miskolc, Városház tér 8.
- 4.) Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:

A **körbélyegző**: a kör alsó részében „*Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat*” szöveg szerepel.

A **hosszú bélyegző**: Téglalap alakú formában „**Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
Cím:
Tel.: ”
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.
- 6.) A képviselő testületi tagok száma: 4 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.
- 7.) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Nj. tv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Nj. tv. 115. §-a tartalmazza.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat - rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt feladatot elláthat.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét külön határozatban az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatásköreit az Nj. tv. 114. §-a tartalmazza.
- 5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

III. FEJEZET

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A Testület ülése

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendőik ellátására.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 7.) Zárt ülés esetén a Testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 8.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.

- 9.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 10.) Az ülést össze kell hívni az Nj. tv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 11.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
- 12.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.
- 13.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 14.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 15.) A Testület ülése nyilvános.
- 16.) A Testület zárt ülést tart az Nj. tv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Nj. tv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 18.) A Testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Testület elé.
- 19.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a nemzetiségi önkormányzat tagjaitól,
 - a települési képviselőktől és
 - a polgármestertől.
- 20.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 21.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,

- c) tájékoztatók,
- d) egyebek

22.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

2. A napirendi pontok előterjesztése

- 1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.
- 2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) az elnök és az elnökhelyettes,
 - b) a képviselők,
 - c) Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője.
- 3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
- 4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
 - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
 - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbiek szerinti határidő irányadó.
A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - első napirendként tárgyalja a Testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy a napirendet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

3. Tanácskozási rend

- 1.) A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
 - a) A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.
 - b) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
 - c) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
 - d) Előterjeszti a napirendi javaslatot.

- e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképeséget.
- f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
- g) Biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását.
- h) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- i) Berekeszti az ülést.

3.) Tanácskozási rend:

- a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;
- b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;
- c) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;
- d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;
- e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;
- f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;
- g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;
- h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;
- i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

4. A döntéshozatal szabályai

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Nj. tv. 94. §-a tartalmazza.
- 4.) A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

- 6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Nj. tv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- 8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Nj. tv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- 10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

5. A jegyzőkönyv

- 1.) A Testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Nj. tv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzőjének.

6. A határozatok

A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámossal és ehhez törvonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik.

IV. FEJEZET

A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nj. tv. 101. §-a tartalmazza.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.
- 2.) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- 3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségterítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.
- 4.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a Testület üléseit;
 - b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
 - c) segíti a képviselők munkáját;
 - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
 - e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
 - f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;
 - g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;
 - h) kapcsolatot tart Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterével, Jegyzőjével, a közgyűlési bizottságok elnökeivel.
- 5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a jegyzőkönyv-hitelesítő személye jogosult.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állami költségvetés támogatása

- b) egyéb támogatások
- c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek
- d) a vagyonának hozadéka
- e) az anyaországi és egyéb adományok
- f) az átvett pénzeszközök.

- 1.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál (CIB Bank Zrt.) pénzforgalmi számlát vezet.
- 5.) A Testület saját hatáskörében - jogszabályi keretek között - határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.
A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteletdíj, költségtérítés) használja fel.
- 10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Polgármesteri Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 1.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Nj. tv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

- 2.) A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat C-15/2012. (VI.20.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Miskolc, 2014.....

.....
Elnök

.....
Jegyzőkönyv hitelesítő

Kihirdetve:

.....
Dr. Csiszár Miklós
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat
Jegyzője

A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke.

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1.) Váradi Gábor | elnök |
| 2.) Gulyás Ferenc | elnök-helyettes |
| 3.) Botos Ferenc | tag |
| 4.) Lakatos Ernő | tag |

2. napirendi pont: Javaslat Gulyás Ferenc elnök-helyettes részére közlekedési bérlet biztosítása

Váradi Gábor elnök: Azoknak a képviselőknek, akik a korábbi Képviselő-testületnek is tagjai voltak, biztosítva van a közlekedési bérlet, azonban Gulyás Ferenc új tagja a képviselő-testületnek, így még nem rendelkezik bérlettel. Ezért javasolja, hogy november, illetve december hónapra Gulyás Ferenc részére kombinált közlekedési bérlet kerüljön biztosításra. Megkérdezi, hogy van-e kérdés, illetve észrevétel a javaslattal kapcsolatosan, megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak.

A Testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének RO-45/2014.(XI.10.) határozata:

Tárgy: Gulyás Ferenc elnökhelyettes részére megállapított juttatás

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete hozzájárul Gulyás Ferenc elnök-helyettes részére 2014. november, illetve december hónapra kombinált közlekedési bérletet biztosításához. A juttatás biztosítása a 2014. évi költségvetés terhére történik.

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: Azonnal

3. napirendi pont: Javaslat 2014. évi Karácsonyi Gyertyaláng rendezvény megszervezése

Váradi Gábor elnök: A tavalyi évhez hasonlóan idén is megszervezésre kerül a Karácsonyi Gyertyaláng programsorozat. Több éves hagyományról van szó, amely azért fontos, hogy a szeretet ünnepének közeledtével felhívják a figyelmet az egymásra való odafigyelésre és a segítségnyújtásra. A tavalyi évhez hasonlóan javasolja az ünnep megszervezését. Fővédnöknek Dr. Kriza Ákos polgármester urat és Vecsei Miklóst, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat alelnökét szeretnék felkérni. Védnöki szerepkörre a Római Katolikus-, a Görög Katolikus, a Református, valamint az Evangélikus Egyház vezetőit szeretnék felkérni, illetve a tavalyi évhez hasonlóan Kiss Gábor alpolgármester urat, akik a korábbi években is nagyban hozzá tudtak járulni a rendezvény sikeres lebonyolításához.

A lebonyolítással kapcsolatban elmondja, hogy terveznek egy nagy karácsonyi gyermekrendezvényt, illetve hat ételosztást is, amelyekből kettő áthúzódik majd a 2015-ös

évre. A rendezvényt 2014. december 19-én fogják elkezdni, és 2015. január 10-ig fog tartani. Szeretné, ha ez a program a városi rendezvények szerves része lenne, mert nagy tömeget mozgat meg. Legalább 2500 adag ételt szeretnének kiosztani, és legalább 400 gyermek számára szeretnék biztosítani a karácsonyi rendezvényt.

2014. november 15-én meghirdetnek egy rajzpályázatot óvodák, illetve általános iskolák részére „Ahol a karácsonyi álmok valóra válnak” címmel annak érdekében, hogy a későbbi rendezvényen a gyerekek rajzaiból kiállítást tudjanak szervezni. A rendezvény tervezett programjai:

- 2014. november 15.–december 16.: rajzpályázat gyermekek részére
- 2014. december 19.: karácsony gyermekek részére
- 2014. december 20.: ételosztás az Újgyőri Főtéren
- 2014. december 22.: ételosztás a Szinva Teraszon
- 2014. december 28.: ételosztás az Avason
- 2014. december 31.: ételosztás az Újgyőri Főtéren
- 2015. január 3.: ételosztás a Mindszent téren és az Újgyőri Főtéren

Ezeket a programokat a 2014. évi költségvetés terhére szeretnék megvalósítani, amelyeknek előre látható körülbelüli költsége 350.000 Ft. Számítanak arra, hogy idén is rendelkezésükre bocsátanak egy épületet, ahol adománygyűjtő pontot szeretnének létesíteni.

Megkérdezi, hogy van-e javaslat, vagy hozzászólás a javaslattal kapcsolatosan, megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak.

A Testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének RO-46/2014.(XI.10.) határozata:

Tárgy: 2014. évi Karácsonyi Gyertyaláng című program megrendezése

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata megszervezi a 2014. évi Karácsonyi Gyertyaláng című rendezvényt, amelynek tervezett programjai:

1. 2014. november 15.–december 16.: rajzpályázat gyermekek részére
2. 2014. december 19.: karácsony gyermekek részére
3. 2014. december 20.: ételosztás az Újgyőri Főtéren
4. 2014. december 22.: ételosztás a Szinva Teraszon
5. 2014. december 28.: ételosztás az Avason
6. 2014. december 31.: ételosztás az Újgyőri Főtéren
7. 2015. január 3.: ételosztás a Mindszent téren és az Újgyőri Főtéren

A rendezvény várható költsége 350.000 Ft, amelynek biztosítása a 2014. évi költségvetés

terhére történik.

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a rendezvénnyel kapcsolatos további intézkedések megtételére

Felelős: Elnök
Végrehajtásért felelős: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: Azonnal

4. napirendi pont: Javaslat 2014. évi közmeghallgatás időpontjának módosítása

Váradi Gábor elnök: Elmondja, hogy a választás előtti utolsó ülésükön megszavazták azt, hogy októberben közmeghallgatást tartsanak, azonban az akkori sűrű programok ezt nem tették lehetővé, így az nem került megrendezésre. A nemzetiségi önkormányzat fontosnak tartja a közmeghallgatást, így 2014. december 3-ára javasolja annak megtartását. Tervezett helyszín a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési Terme. Megkérdezi, hogy van-e hozzászólás, vagy javaslat, megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak.

A Testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének RO-47/2014.(XI.10.)határozata:

Tárgy: 2014. december 03. napján közmeghallgatás szervezése

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a közmeghallgatás időpontjára 2014. december 03. napját jelöli meg.

Felhatalmazza az elnököt az ezzel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős: Elnök
Határidő: azonnal

Váradi Gábor elnök: Megkérdezi, hogy van-e további kérdés, észrevétel. Megállapítja, hogy nincs, így megköszöni a részvételt, a rendkívüli testületi ülést 8 óra 25 perckor bezárja.

K. m. f.

Gulyás Ferenc
jegyzőkönyv- hitelesítő

Váradi Gábor
elnök

Sipos Melinda
jegyzőkönyvvezető

Dr. Tanner Éva
jegyzői referens

A jegyzőkönyv törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Csiszár Miklós
jegyző